



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM
BAKANLIĞI

2025 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



T.C.
VAKIFLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



Hatay Antakya Habib-i Neccar Camii



T.C.
VAKIFLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Vakıflar Genel Müdürlüğü

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

(Bu Rapor, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Faaliyet Raporlarının Performans Esaslı Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar" doğrultusunda hazırlanmıştır.)

Şubat 2026
ANKARA



1 Mart 1922’de

TBMM’nin Açış Nutkundan

“Vakıflarla ilgili konulara gelince; bilinmektedir ki vakıflar memleketimizin mühim bir servetini teşkil eder. Bu servetten millet ve memleketin gerektiği şekilde istifade edilebilmesi için Şer’iyye Vekâletiyle beraber bütün Bakanlar Kurulunun ve hatta Yüce Meclisin bu hususu ehemmiyetle tetkik ile bu büyük müessesenin haraplıktan korunmasını ve memlekete faydalı bir hale konulmasını temenni eylerim.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

BAKAN SUNUŞU



Vakıf geleneği, geçmişten günümüze uzanan köklü bir hayır anlayışının en somut tezahürlerinden biridir. İyilik ve yardımseverlik kavramlarını bireysel bir erdem olmanın ötesine taşıyarak kurumsal bir yapıya dönüştüren vakıflar, bugün toplum hayatında son derece önemli bir hizmet alanı oluşturmaktadır. İyilikte adeta yarışan ecdadımızın asırlara yayılan merhamet ve

dayanışma anlayışı, vakıf müesseseleri aracılığıyla günümüze taşınmaya devam etmektedir.

Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren ve ülkemizin en köklü kurumlarından biri olan Vakıflar Genel Müdürlüğü, vakıf kültür varlıklarının bakımı, onarımı ve yaşatılması; vakıf hayır hizmetlerinin yerine getirilmesi ve vakfiyelerdeki amaçların gerçekleştirilebilmesi için vakıflara ait menkul-gayrimenkulün en verimli şekilde değerlendirilmesi hususunda pek çok çalışmayı özveriyle yürütmektedir.

İdare faaliyet raporları; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını aynı zamanda hesap verilebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında her yıl hazırlanarak kamuoyuna sunulmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 2025 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ve sonuçlarını içeren "2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu"nu kamuoyunun bilgisine sunar, emeği geçenlere teşekkür ederim.

Mehmet Nuri ERSOY
T.C. Kültür ve Turizm Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Vakıflar Genel Müdürlüğü, vakıf kültür varlıklarının muhafazası, korunması ve gelecek nesillere aktarılması ile vakfiyelerde yer alan hayır şartlarını yerine getirilmesi amacıyla büyük bir özenle çalışmaktadır. Ayrıca, mazbut vakıfların mülkiyetindeki taşınmazları; yapım veya onarım karşılığı

kiralama, kat karşılığı inşaat modeli, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama ve idari imkanlar gibi çeşitli yöntemler ile değerlendirilerek yüksek gelir elde etmektedir. Genel Müdürlük 2025 yılı içerisinde; Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi amacıyla 10.111.011.808 TL, Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi amacıyla 751.343.891 TL ve Vakıf Hayır Hizmetlerini gerçekleştirmek amacıyla 4.789.031.667 TL harcama yapmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddesi ile üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanması gerektiği hüküm altına alınmıştır.

Söz konusu hüküm gereğince, 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 26.01.2022 tarihinde yayımlanan "Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Faaliyet Raporlarının Performans Esaslı Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar" dikkate alınarak Genel Müdürlüğümüzün 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

"Vakıflar Genel Müdürlüğü 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu"nu, doğruluk, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyunun, ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunarım.

Sinan AKSU
T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı
Vakıflar Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	i
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	ii
YÖNETİCİ ÖZETİ	vii
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyon ve Vizyon.....	1
.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Teşkilat Yapısı	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4. İnsan Kaynakları.....	16
5. Sunulan Hizmetler.....	20
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
D. Diğer Hususlar	25
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	26
A. Temel Politika ve Öncelikler	26
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	27
C. Diğer Hususlar	28
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	29
A. Mali Bilgiler	29
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	29
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	36
3. Mali Denetim Sonuçları	36
4. Diğer Hususlar	37
B. Performans Bilgileri	38
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	38
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	109
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	110
ii. Performans Denetim Sonuçları.....	118
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	119
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	134

5. Diğer Hususlar	134
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	135
A. Üstünlükler.....	135
B. Zayıflıklar.....	135
C. Değerlendirme.....	135
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	136
EKLER.....	137

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı	5
Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması.....	9
Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller.....	10
Tablo 4: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar	16
Tablo 5: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı.....	17
Tablo 6: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları.....	18
Tablo 7: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları.....	19
Tablo 8: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları.....	20
Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri.....	27
Tablo 10: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirleri	29
Tablo 11: 2024-2025 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları.....	32
Tablo 12: 2025 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Ödenek ve Bütçe Gideri ...	33
Tablo 13: 2025 Yılı Bütçesinin Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları.....	34
Tablo 14: 2025 Yılı Bütçesinin Gelir Tahminleri ile Gerçekleşme Tutarları	35
Tablo 15: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2024)	42
Tablo 16: 2025 Yılı Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler	44
Tablo 17: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı	47
Tablo 18: 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Göre Dağılımı	49
Tablo 19: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Kuru Gıda Paketi Yardımları	53
Tablo 20: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Ziyaretçi Sayısı	73
Tablo 21: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Sayısı.....	73
Tablo 22: 2025 Yılı Konservasyonu Gerçekleştirilen Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Sayısı.....	73
Tablo 23: 2025 Yılı Ziyarete Açık Müzelerdeki Etkinlik Sayısı	74
Tablo 24: 2025 Yılı Kültür Merkezleri Ziyaretçi/Yararlanıcı Sayısı	74
Tablo 25: 2025 Yılı Yıllık Çalışma Programında Yer Alan Birimler.....	87
Tablo 26: 2025 Yılı Verilen Teftiş Görevlerine İlişkin Çeşitli Veriler	88
Tablo 27: 2025 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri	90
Tablo 28: 2025 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı.....	102

Tablo 29: 2025 Yılı Performans Göstergesi Sonuçları Formu	110
Tablo 30: 2025 Yılı Performans Göstergesi Gerçekleştirmeleri İzleme Formu 3 Aylık	111
Tablo 31: 2025 Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Harcama Birimleri	118
Tablo 32: 2025 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	120

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı	17
Grafik 2: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı	19
Grafik 3: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (%)	30
Grafik 4: 2024-2025 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama Tutarları (TL)	33
Grafik 5: 2025 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Bütçe Gideri Dağılımı (%)	34

YÖNETİCİ ÖZETİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu ve 41’inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde kamu idarelerinin faaliyet raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Faaliyet Raporlarının Performans Esaslı Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunun; I. Bölümünde; misyon, vizyon, yetki görev ve sorumluluklarımız ile Genel Müdürlüğümüze ilişkin genel bilgilere yer verilmiştir. II. Bölümde; temel politika ve öncelikler ile Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler gösterilmiştir. III. Bölümde, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler yer almıştır. Bu bölümün Mali Bilgiler başlığı altında; 2025 yılı bütçesi uygulama sonuçlarını açıklayan mali tablolara, mali tablolara ilişkin açıklamalara ve mali denetim sonuçlarına yer verilmiştir. Performans Bilgileri başlığı altında ise; Performans Programında yer alan alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ile Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarına yer verilmiştir. IV. Bölümde Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi kapsamında üstünlükler ve zayıflıklar ortaya konularak değerlendirilmesi yapılmıştır. Raporun son bölümü ise Öneri ve Tedbirleri içermektedir.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

“Vakıfları, vakfedenlerin iradesi doğrultusunda, günümüz şartlarına uygun olarak yaşatmak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak”

VİZYON

“Evrensel değerler ve çağdaş yöntemler ile insanlığı, vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştiren öncü bir kurum olmak”

MİSYON

**“VAKIFLARI, VAKFEDENLERİN İRADESİ DOĞRULTUSUNDA,
GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK YAŞATMAK,
GELİŞTİRMEK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK”**

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar, kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.

Günümüzde şartlarını yerine getirmek mümkün olmayan vakıfların, iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz şartlarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyeti çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini bugün ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını bugünden yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapılmaktadır.

VİZYON

“EVRENSEL DEĞERLER VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLER İLE İNSANLIĞI, VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNDE BİRLEŞTİREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK”

Vakıflar, yüzyıllardır Anadolu topraklarında etkisini sürdüren güçlü ve köklü kurumlardır. Vakıf kültür ve medeniyeti; bu topraklar üzerinde filizlenmeye başladığı dönemden beri tüm canlılara hizmet etmeyi amaçlamış, başta hayırseverlik olmak üzere yardımlaşmak, iyilik yapmak, paylaşmak, adalet ve hakkaniyet gibi her toplum tarafından kabul gören evrensel değerler üzerine inşa edilmiştir. Bunlar insanlığı daha yüksek bir kültür ve medeniyet seviyesine çıkarmakta öncelikli değerlerdir. Dolayısıyla Vakıflar Genel Müdürlüğü yüklenmiş olduğu toplumsal ve vicdani sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini bu değerler ışığında yürütmektedir.

Bununla birlikte vakıf kurumunun dinamik yapısından dolayı sunulan hizmetler her devrin ihtiyaçlarına göre farklılık göstermiş ve bu farklılık amaca ulaşmada kullanılan yöntemleri de sürekli güncellemeyi gerektirmiştir. İşte bu anlayışla Vakıflar Genel Müdürlüğü, sunulan hizmetlerde en yüksek standardı yakalamak ve toplum refahına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerini çağdaş yöntemlerle yürütmesi gerektiği inancını taşımaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü kullandığı güncel yöntemler ile tüm insanlığı benimsediği bu kutsal değerler etrafında toplayıcı bir rol oynamayı ve böylece tüm dünyayı vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştirmeyi, bunun yanı sıra gerek yurt içinde gerekse yurt dışında birçok kurum ve kuruluşa model ve yol gösterici olmayı da amaçlamaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası: 4) nin 693. maddesi ile düzenlenen görevleri şunlardır:

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi Belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.
- ç) Yurtiçinde vakıf kültür varlıklarını ihya etmek ve onarmak; yurtdışında ilgili ülke mevzuatı ve standartlarına da uyularak vakıf kültür varlıklarını ihya etmek ve onarmak, yurtdışındaki vakıflara ait taşınmazlar üzerinde yeni yapı inşa etmek ve bunları onarmak, ihtiyaç halinde onarılan, ihya veya inşa edilen taşınmazların tefrişini yapmak.
- d) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.
- e) Vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.
- f) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.
- g) Bu Bölüm ve ilgili diğer mevzuat ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; Ankara’da 2 merkez binası, taşra teşkilatı; 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca tüm Bölge Müdürlüklerinde personelin kullanımına ayrılmış 1.053 adet vakıf konutu statüsünde olan

bağımsız bölüm bulunmaktadır. Bununla birlikte, 1 adedi İstanbul'da ve 1 adedi Ankara'da olmak üzere toplam 2 adet Vakıf Evi hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları (m²), vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhane sayıları (adet) Tablo 1'de gösterildiği gibidir.

Tablo 1: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı

Sıra No	Merkez ve Taşra Teşkilatı	Hizmet Binası (m ²)	Vakıf Konutu Statüsünde Olan Bağımsız Bölüm Sayısı (Adet)	Misafirhane Sayısı (Adet)
1	Genel Müdürlük Hizmet Binası	31.455	110	-
2	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı ve Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü (2 Blok)	11.200	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait 60	-
3	Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü (2 Hizmet Binası)	1.210	11	-
4	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.482	61	-
5	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3.500	39	-
6	Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.140	15	-
7	Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.135	18	-
8	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.274	25	-
9	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.289	30	-
10	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.516	0	-
11	Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.180	20	-
12	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.573	21	-
13	Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Konteynır	2	-
14	İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü	11.800	245	-
15	İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü	6.359	142	-
16	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.642	26	-
17	Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü	800	11	-
18	Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	900	24	-
19	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.081	36	-
20	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.422	18	-
21	Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.200	25	-
22	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.102	16	-
23	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü	284,94	30	-
24	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.060	26	-
25	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü	789	16	-
26	Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü	680	26	-
27	Vakıf Evi (Ankara ve İstanbul)	3.029	-	2
Toplam		93.102,94	1.053	2

2. Teşkilat Yapısı

Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Cumhurbaşkanınca atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşur. Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı atanabilir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; 17 adet hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet Bölge Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı:

- Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
- (Değişik:RG-27/3/2025-32854-CK-182/2 md.) Emlak Daire Başkanlığı
- Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
- (Ek:RG-27/3/2025-32854-CK-182/2 md.) Proje ve Yapım Daire Başkanlığı
- (Ek:RG-27/3/2025-32854-CK-182/2 md.) Vakıf Eğitim Daire Başkanlığı
- (Ek:RG-27/3/2025-32854-CK-182/2 md.) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- İç Denetim Birim Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Genel Müdürlük Taşra Teşkilatı:

1. Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü
2. Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü
3. Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
4. Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü
5. Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
6. Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü
7. Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
8. Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü
9. Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü
10. Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü
11. Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü
12. Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü
13. İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü
14. İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü
15. İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
16. Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü
17. Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü
18. Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
19. Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
20. Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
21. Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü
22. Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü
23. Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
24. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü
25. Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü

Ayrıca Kurumun bünyesinde;

Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
- Taceddin Dergahı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Selimiye Vakıf Müzesi

Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Erzurum Çifte Minareli Vakıf Müzesi

Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi *(yeniden yapılanma sürecinde)*

İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi *(kurulma sürecinde)*
- Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi *(yeniden yapılanma sürecinde)*
- Vakıflar Genel Müdürlüğü Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010 *(yeniden yapılanma sürecinde)*

İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Tire Necippaşa Kütüphanesi

Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sahip Ata Vakıf Müzesi *(yeniden yapılanma sürecinde)*

Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Kütahya Vakıf Eserleri Müzesi *(kurulma sürecinde)*

Sivas Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi

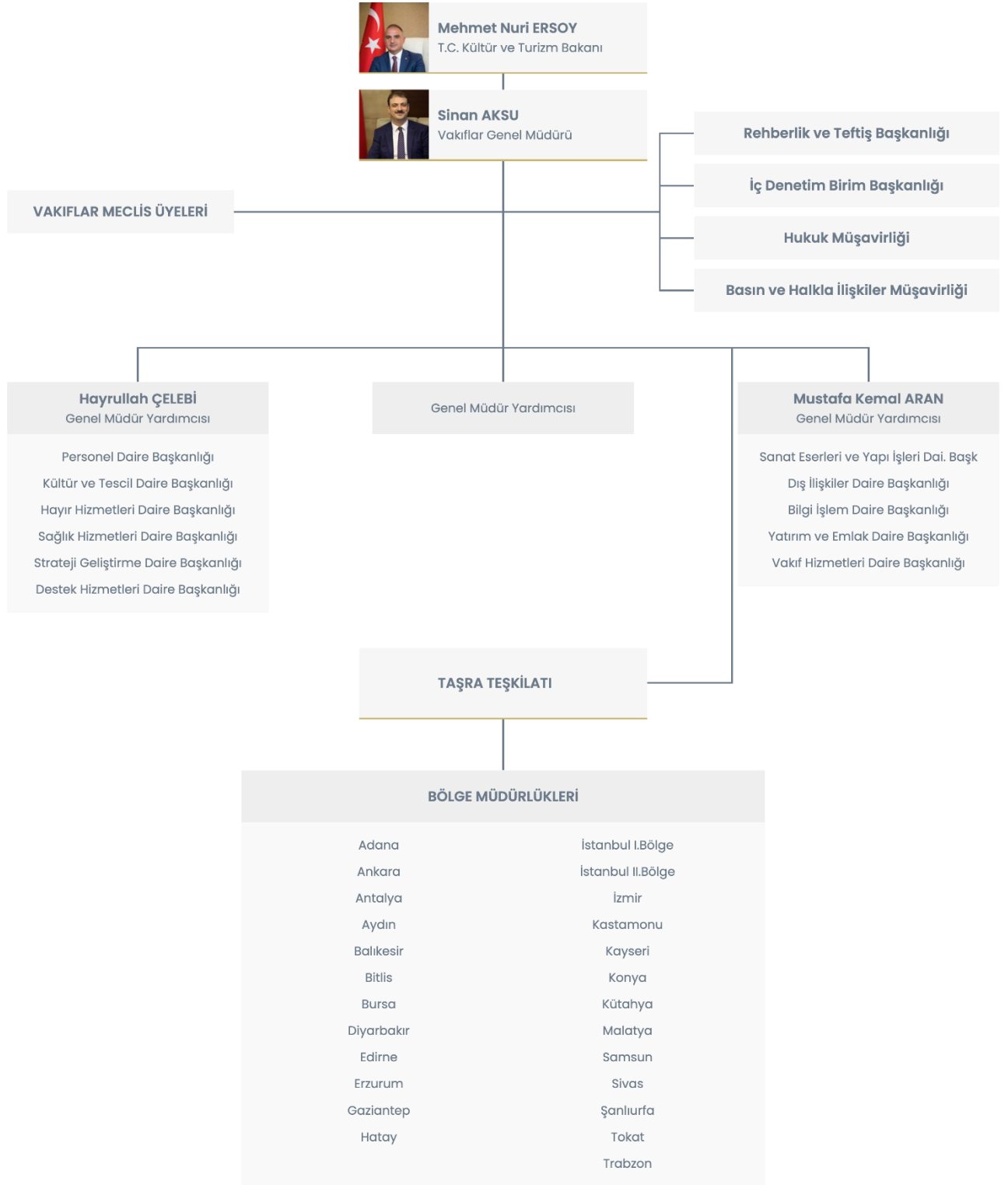
Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi
- Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

ve Genel Müdürlüğümüz Merkez Kütüphanesi olmak üzere toplam 12 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 3 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü teşkilat yapısı Tablo 2’de gösterildiği gibidir.

Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller

Sıra No	Bölge Müdürlüğünün Adı	Bağlı İller
1	ADANA	Adana, Mersin
2	ANKARA	Ankara, Bolu, Çankırı, Düzce, Kırıkkale
3	ANTALYA	Antalya, Burdur, Isparta
4	AYDIN	Aydın, Denizli, Muğla
5	BALIKESİR	Balıkesir, Çanakkale
6	BİTLİS	Bitlis, Hakkâri, Muş, Şırnak, Siirt, Van
7	BURSA	Bursa, Bilecik, Sakarya, Yalova
8	DİYARBAKIR	Diyarbakır, Batman, Bingöl, Mardin
9	EDİRNE	Edirne, Kırklareli
10	ERZURUM	Erzurum, Kars, Ardahan, Bayburt, Erzincan, Iğdır, Ağrı
11	GAZİANTEP	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis
12	HATAY	Hatay, Osmaniye
13	İSTANBUL I. BÖLGE	Avrupa Yakası, Tekirdağ
14	İSTANBUL II. BÖLGE	Anadolu Yakası, Kocaeli
15	İZMİR	İzmir, Manisa
16	KASTAMONU	Kastamonu, Bartın, Karabük, Zonguldak
17	KAYSERİ	Kayseri, Niğde, Nevşehir, Kırşehir
18	KONYA	Konya, Aksaray, Karaman
19	KÜTAHYA	Kütahya, Afyonkarahisar, Eskişehir, Uşak
20	MALATYA	Malatya, Elazığ, Tunceli
21	SAMSUN	Samsun, Ordu, Sinop
22	SİVAS	Sivas, Yozgat
23	ŞANLIURFA	Şanlıurfa, Adıyaman
24	TOKAT	Tokat, Amasya, Çorum
25	TRABZON	Trabzon, Artvin, Giresun, Gümüşhane, Rize

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kurumsal merkezi bilişim katmanlarına dair tüm elementlerin yapısal tasarım, kurulum, iyileştirme ve yönetim süreçleri, farklı kaynak ve ölçeklerdeki paket veya kurumsal yazılımlar ve onların bağlantılı bileşenleri, tüm katmanlardaki güvenlik hususları ile son kullanıcılara yönelik konular için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) tarafından hizmet verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün sahip olduğu ülke geneline yayılan teşkilat yapısından dolayı, lokal ve geniş alan ağı olarak işletilen sistemler, veri iletimini Mpls Metro Ethernet

teknolojileri/    mleri üzerinden sağlayarak Genel Müdürlük Merkez binasındaki sistemler aracılığıyla hizmet vermektedir.

  nternet, veri iletimi ve bağlantılı güvenlik konularında hizmet alınan servis sağlayıcıların veya yerel ağ altyapısındaki ve bağlantılardaki sorunlarının takibi,     m   ve raporlama işlemleri minimum kesinti ve maksimum hizmet süresi ilkesi ile yapılmaktadır.

Bilişim sistemlerimiz ve ilgili süreçlerimiz, ISO 2700X standartları referans alınarak yönetilmekte olduğu ISO 27001:2017 sertifikası ile belgelendirilmiş olup Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Some ekibimiz koordinasyonunda Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve   leti  im Güvenliği Rehberi (B  GR) de referans alınarak başarım seviyesi yükseltilmektedir. ISO 27001:2022 versiyonu geçiş süreci çalışmaları tamamlanmış olup denetim/sertifikasyon aşamasına gelinmiştir.

Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla, ağ erişim kontrol sistemi, sunucu ve son kullanıcı güvenliğine, e-posta trafiğine, erişim ve veri güvenliğine, uygulama zafiyet tespitine yönelik güvenlik ve istihbarat sistemleri, kurumsal mühür-kriptoloma cihazları ve uygulamaları kullanılmaktadır.

Bilişim altyapımızdaki bileşenler (sunucular, aktif cihazlar, güvenlik ürünleri vs.)   zerinden alınan loglar, bir log yönetim uygulaması üzerinde toplanmakta, analiz edilmekte ve çıkan sonuçlara göre gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

E-devlet kapısından vatandaşlarımıza ulaşabilmek için ilgili uygulamalarımız, kapının, entegrasyon ve kimlik doğrulama fonksiyonları ile hizmete sunulmuştur.

Kamu kurumları ile özellikle Kamunet üzerinden gerçekleştirilen web servisleri üzerinden veri payla  şımında, verinin kullanımına dair hesap verilebilirliğinin sağlanması, servislerin kullanım bilgilerinin loglanması, servis erişim izinlerinin uygulama bazında tek noktadan yönetilmesi amacıyla web servisleri güvenliği platformu kullanılmakta ve zamanla platformun hizmet verdiği servisler artırılmaktadır.

Merkezi veritabanımız üzerindeki güvenliğin artırılmasına yönelik olarak, veri tabanının önünde ayrı bir katman olarak görev yapan güvenlik uygulaması ile tüm erişim güvenliğinin sıkıla  tırılmasına ve izlenmesine devam edilmektedir.

Bilişim yapımızdaki tüm varlıklara ait güncellemeler (kullanıcılardaki 3. parti uygulamalar dahil) merkezi yama yönetim uygulamaları üzerinden düzenli olarak yapılmakta, lisanslı

uygulamaları içerecek şekilde önceden hazırlanmış paketler istenilen parametrelerle ağdan otomatik olarak kurulabilmekte, kontrolü ve raporlanması sağlanarak son kullanıcı güvenliği artırılmaktadır.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi (www.vgm.gov.tr) üzerinden, kuruma ve verdiği hizmetlere dair azami oranda güncel bilgi sunulmakta, engelli vatandaşlarımız için (<https://engelsiz.vgm.gov.tr>) ayrıca yenilenmiş ara yüzü ile hizmet vermektedir.

Kurum içi iletişim ve bilgi paylaşımına katkı sağlanması ve bazı iç süreçlerin takibi için; kurum içi uygulamalara, başvuru formlarına, dokümanlara, güncel telefon rehberine, raporlara, haber ve duyurulara, anketlere, vb. tek bir noktadan ulaşılabilmesi amacıyla “Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)” kullanılmaktadır.

Görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Genel Müdürlük personelinin birbirleri ve kurum dışı paydaşlarla bağlantı kurmasına, kurum içi iletişimi artırarak iş süreçlerinin hızlandırılmasına, uzaktan eğitim verilebilmesine imkân sağlayan kurum içinden ve dışından hizmet veren iletişim/konferans uygulamaları kullanılmaktadır.

Tüm kullanıcılarımızın, kurumsal veya kurum dışı uygulamalar, donanım, erişim, güvenlik, vpn, e-imza işlemleri de dahil tüm son kullanıcı sorunlarına yerinden ya da uzaktan erişilerek çözüm bulunması için BİDB dahil diğer kurum birimlerinden analistlere çağrı açabilmeleri amacıyla “Yardım Masası Uygulaması” kullanılmaktadır.

Personel hareketini takip ederek, etki alanı ve e-posta hesaplarının otomatik olarak açılmasına veya kapatılmasına olanak sağlanan “Kimlik Yönetimi”, kurumun blacklist'lere girmeden toplu e-posta gönderim ihtiyacının karşılanması için “E-Posta Gönderim”, personelimizin dosyalarına kurum dışından da erişim ve kurum içi veya dışı paydaşları ile güvenli paylaşımı için “Dosya Depolama ve Paylaşım” uygulamaları da kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün tüm yerleşkelerindeki personel takip ve kayıt sistemleri/turnikeler merkezileştirilip, giriş ve çıkış prosedürlerine standart getirilmiş, tek bir noktadan yönetim/raporlama sağlanmıştır.

Kurumun tüm yazışmaları, e-imza kullanılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmakta olup, uygulama üzerinde dosya arşivleme ve açık kaynak kodlu veritabanı (Postgresql) kullanılarak, verileri yedeklenmesinde/geri dönülmesinde daha uygulanabilir bir yapıya ve maliyet etkin şekilde veri yönetimine geçiş sağlanmıştır.

Kurumumuzda ülke ve kurum kaynaklarının daha efektif kullanımı, dışarıya olan bağımlılığın azaltılması, ülkemizdeki bilişim sektörünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla, açık kaynak kodlu ürünler ile, yerli ve milli ürün kullanımına önem verilmekte, kurum envanterindeki açık kaynak kodlu ve milli ürünlerin sayısı artmaktadır.

Kurumsal hizmetlerimizi sağlarken mevcut uygulamalarda bu anlayışın tam merkeze oturtularak vatandaş odaklı mekanizmaların ön plana çıkarılması, elektronik ortamda verilen hizmetin kapsamının genişletilmesi için projeler üretilerek uygulanabilir hedefler konmasına çalışılmaktadır.

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE ÖZGÜ KURUMSAL YAZILIMLAR

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS):

Evos, yardım masasını da içeren 18 modülü ile beraber kurumun iş süreçlerin büyük bir kısmını bünyesinde toplamakta olup, mülk envanteri, kiralama ile ilgili iş ve işlemler, vakıf taşınmazlarına ait gelir ve giderlerin takibi, hukuk süreçleri, taşınmaz vakıf kültür varlıklarının bilgi ve belgelerinin saklanması, taşınmaz mallarının mülkiyet, imar-kadastro işlemleri, taşınmaz değerlendirme, ödenek tahsis ve yatırım programı işlemleri, lojman süreçleri takibi, nakit izleme, yurtdışı kültür varlıkları, hayrat taşınmazları, arşivleme, kimlik paylaşım sistemi işlemleri, yardım masası ve web sitemiz üzerinden sanal pos vasıtasıyla kiracıların kiralalarını sorgulayıp ödemelerini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS):

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bölge Müdürlüklerindeki Hayır Hizmetleri Birimleri tarafından birlikte gerçekleştirilen Vakıf Hayır Hizmetlerinin güvenilir, hızlı ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla uygulamaya konulmuştur. Başvuru alma, başvuru değerlendirme ve yardım takip işlemleri HHYS üzerinden yürütülmekte ve bürokrasinin azaltılması, mükerrerliğin önlenmesi ve doğru kişilere yardım ulaştırılması amacıyla 15 kamu kurumu ile sağlanan entegrasyonlar ile hizmet verilmektedir.

Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi (VDAYS):

Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv, müze ve kütüphanelerinde bulunan vakıflarla ilgili belgelerin; mikrofilm ortamında örneklerinin alınması, dijital kopyalarının hazırlanması, Arapça belgelerin Türkçe'ye tercümesi ile Osmanlıca belgelerden vakfiye, zeyl vakfiye,

ferman, ilam, hüccet, berat ve benzeri belgelerin transkripsiyonlarının yapılması ve derlenip bilgisayar ortamına alınması amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS):

Vakıflar Yönetmeliği ekinde yer alan beyanname, bildirim ve formların yaşadığımız bilgi çağına uygun bir yapılanmayla vakıflar tarafından internet üzerinden doldurularak gönderilebilmesi, idari para cezaları ile ilgili uygulamaların sistematik olarak takip edilebilmesi, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflarla ilgili tüm bilgilerin e-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla sanal ortamda paylaşılabilmesi amacıyla yürürlüğe konulmuştur.

İç Denetim Sistemi (İDES):

İdaremiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan iç denetim faaliyetlerine ilişkin yönetim, raporlama, izleme ve arşivleme işlemlerinin sayısal ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Vakıf Denetim Sistemi (VADES):

Web tabanlı merkezi bir uygulama olarak personel (müfettiş) görevlendirmesi, soruşturmaların, vakıflara ait denetim/inceleme bilgilerinin tarihçelerinin sistem üzerinden oluşturulması ve takibini, belli bir tarihten başlayarak oluşturulacak veri tabanında kayıt altına alınması ile bu işlemlerin sistem tarafından farklı kriterlere göre seçimlik ya da otomatik olarak raporlanmasının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV):

Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için “Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)” hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğü’ne bağlı müze, cami ve depolarda bulunan tüm eserler merkezi bir kayıt altına alınıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından yenilikçi bir uygulamadır. Uygulamanın fonksiyonlarının genişletilmiş sürümü için çalışmalara başlanmıştır.

Vakıflar Meclisi Kararları Yönetim Sistemi (VMKYS):

Vakıflar Genel Müdürlüğü meclisince alınan kararların takibi, arşivlenmesi, yenilerinin eklenmesi amacıyla devreye alınmıştır.

Personel Maaş Sistemi (PMS):

Kuruma özel hazırlanmış uygulama olup; Kurumun işçi personelinin maaş, ikramiye ve buna benzer ödemelerine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

Kurumsal Web-Intranet Siteleri:

Kurumsal web sitesinin elektronik adresi “www.vgm.gov.tr” olup; kamuoyu ile paylaşılması gereken bilgi, belge, doküman ve bağlantıların yer aldığı bu alanda kamuoyuna ulaşabilmek ve kamuoyu tarafından ulaşılabilirlik amacıyla kullanılmaktadır.

Ayrıca, kurum için özelleştirilmiş paket şeklinde veya diğer kurumlara ait olup mevzuat kapsamında kullanılması gereken yazılımlar olarak;

Dosya Depolama ve Paylaşım Uygulaması (SAFİR), Web Servisleri Güvenlik ve Yönetim Uygulaması, Tümlleşik Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Uyum Yazılımı, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (KTB-HİTİT), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Personel Devam Kayıt Sistemi (PDKS), Merkezi Dosya Dönüştürme-Ocr Uygulaması, Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı (YORDAM), Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS), Mali Yönetim Sistemi (MYS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-bütçe), E-fatura, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) gibi uygulamalar Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında kullanılan teknolojik cihaz, malzeme ve taşıtlara Tablo 4’ te yer verilmiştir.

Tablo 4: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar

Sıra No	Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar	Sayısı (Adet)
1	Bilgisayar (Masaüstü Kasalar-Tümleşik-İnce İstemci Bilgisayarlar)	3304
2	Bilgisayarlar (Dizüstü-Tablet)	471
3	Sunucu Bilgisayar (Kule-raf-blade-network-data v.s.) Kasaları	7
4	Anaçatı (Konsol) Bilgisayarlar	1
5	Faks-Faksimile Cihazları	17
6	Fotoğraf (Fotoğraf-Film Alma) Makineleri	128
7	Fotokopi Makineleri	254
8	Projektör-Projeksiyon Cihazları-Ekranları-Perdeleri ve Tepegöz (Slayt Cihazları)	70
9	Routerlar (İnternet Ve İntranet Yönlendirici)	13
10	Tarayıcılar (Usb/Masaüstü-Termal Çiziciler)	287
11	Telefonlar (Sabit/Telsiz/İp/Cep/Araç)-Telsizler-Santraller-Çağrı Takip Sistemleri	2049
12	Televizyon-Videolar	259
13	Yazıcılar (Lazer-Mürekkep Püskürtmeli/İnkjet/Nokta Vuruşlu/Çok Fonksiyonlu v.s.)	367
14	Harici Cd/Dvd Yazıcıları-Barkod Yazıcıları-Plotter Yazıcıları-Uçak Bileti/Biniş Kartı (Atb) Yazıcı Ve Okuyucuları-Optik Yazıcılar ve Okuyucular v.s.	91
15	Yedekleme Üniteleri-Switch-Hub-Modem ve Çoklayıcılar	444
16	Mikrofilm-Mikrofiş Okuma Cihazları	4
17	Uydu Alıcıları/Uydu-Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri-Amfiler-Hoparlör-müzik/anons sistemleri	26
18	Kameralar (Sabit/Gece Görüş/İnternet/Sürekli Çekim/Dijital)-Video Konferans-Dijital/Analog Ses Ve Görüntü Kaydediciler-Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri-Güvenlik Görüntü Monitörleri-Turnikeli Geçiş Sistemleri-Kart Okuyucuları-Parmak İzi Sistemleri-Diğer Kamera Sistemleri-Drone-Multikopter	1585
19	Evrak İmha Makineleri	36
20	Ağırlık/Uzunluk/Yükseklik/Mesafe Ölçme-Nem Ve Yoğunluk-Hassas Ölçüm/Hız Ölçüm-Alet-Edevat Ve Cihazları	95
21	Line-Online İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynakları/Jeneratörler	125
22	Taşıtlar (Makam-Hizmet-Yolcu Araçları)	56
Toplam		9.689

4. İnsan Kaynakları

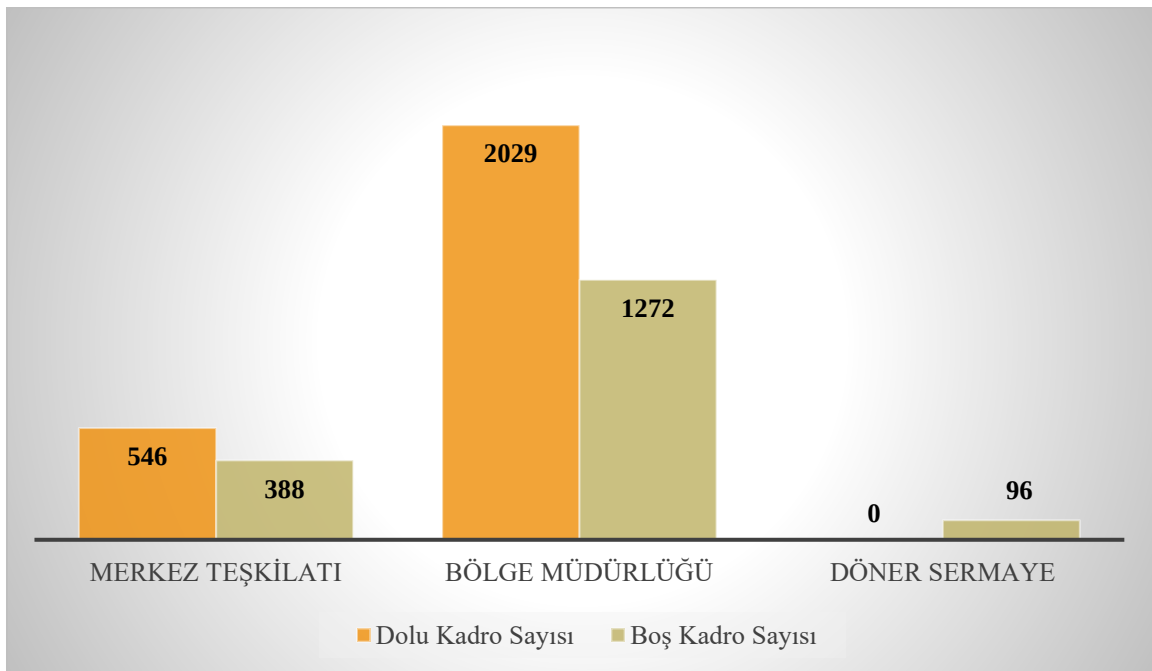
Kurum bünyesinde 2025 yılı sonu itibariyle toplam 4349 kadromuz bulunmakta olup, bu kadroların %59,21'ü (2575 adedi) dolu, %40,79'u (1774 adedi) boştur. Söz konusu dolu ve boş kadroların memur, işçi ve sözleşmeli personel (4/B) kadro türlerine göre sayısal dağılımı Tablo 5 ve Grafik 1'de gösterildiği gibidir.

Tablo 5: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı

Birimi	Memur			İşçi			Sözleşmeli Personel (4/B)		
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam
Merkez Teşkilatı	425	365	790	81	18	99	40	5	45
Bölge Müdürlüğü	1175	1136	2311	529	109	638	325	27	352
Döner Sermaye	0	37	37	0	77	77	0	0	0
Toplam	1600	1538	3138	610	204	814	365	32	397

Kurumda bulunan kadrolarının 2025 yılında memur, işçi ve sözleşmeli personel olarak dağılımına bakıldığında; %72,15'inin (3138) memur ve %18,72'sinin (814) işçi ve %9,13'ünün (397) sözleşmeli personel kadrosu olduğu görülmektedir.

Bu kadrolardan memur kadrosuna ihdas edilen 3138 adet kadronun %51'inin (1600), işçi kadrosuna ihdas edilen 814 adet kadronun %75'inin (610), sözleşmeli personel kadrosuna ihdas edilen 394 kadronun ise %92'sinin (365) dolu olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 2575 adet dolu ve 1774 adet boş kadro bulunmaktadır.

Grafik 1: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı

Yukarıdaki tabloda ve grafikte görüldüğü üzere Kurumda çalışmakta olan 2575 personelin 546'sı merkez teşkilatında, 2029'u Bölge Müdürlüklerinde görev yapmaktadır.

Kurumda çalışan personelin; %0,78'i 20 kişi ile doktora mezunu, %8,85'i 228 kişi ile lisansüstü mezunu, %48,08'i 1238 kişi ile lisans mezunu, %13,72'si 353 kişi ile ön lisans mezunu, %21,20'si 546 kişi ile lise mezunu, %2,33'ü 60 kişi ile ortaokul mezunu, %4,62'si 119 kişi ile İlkokul-ilköğretim mezunu, 0,42'si ise 11 kişi ile okuryazardır.

Kurum personelinin öğrenim durumuna göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 6'da gösterildiği gibidir.

Tablo 6: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları

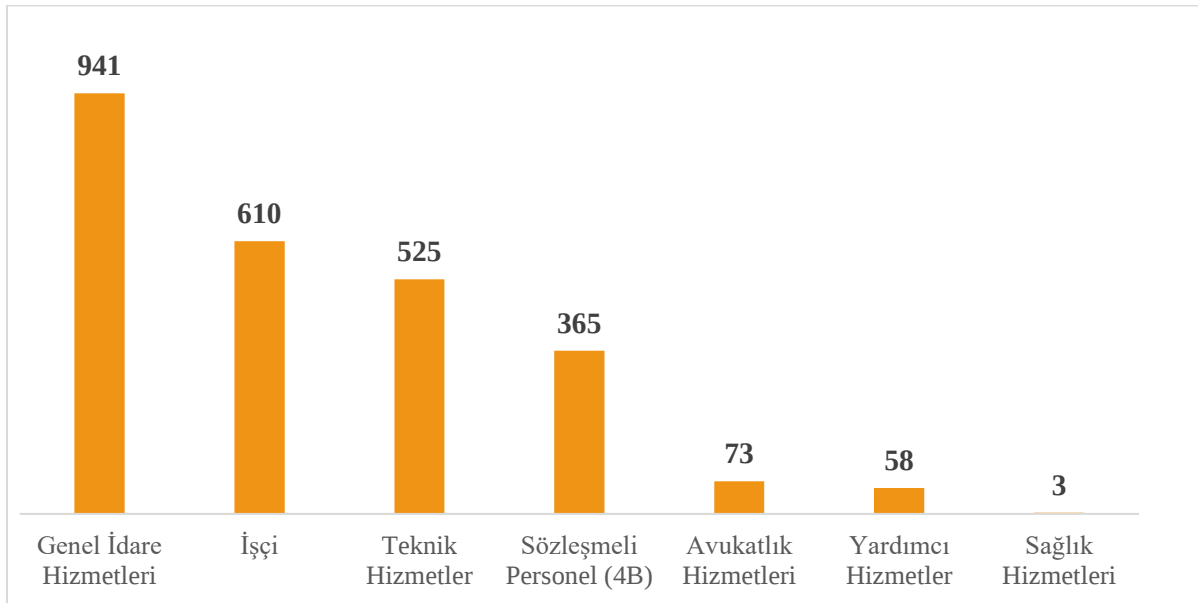
Öğrenim Durumu	Sayı	Oran (%)
Doktora	20	%0,78
Lisansüstü	228	%8,85
Lisans	1238	%48,08
Ön Lisans	353	%13,72
Lise	546	%21,20
Ortaokul	60	%2,33
İlkokul -İlköğretim	119	%4,62
Okuryazar	11	%0,42
Toplam	2575	%100

Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde, genel idare hizmet sınıfının %36,55 ile en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. İşçi sınıfı %23,69'luk oran ile ikinci, teknik hizmetler sınıfı ise %20,39'luk oran ile en yüksek paya sahip üçüncü hizmet sınıfıdır. Kurum personelinin hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 7 ve Grafik 2'de gösterildiği gibidir.

Tablo 7: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları

Hizmet Sınıfları	Sayı	Oran (%)
Avukatlık Hizmetleri	73	%2,83
Genel İdare Hizmetleri	941	%36,55
Sağlık Hizmetleri	3	%0,12
4/B Sözleşmeli	365	%14,17
Teknik Hizmetler	525	%20,39
Yardımcı Hizmetler	58	%2,25
İşçi	610	%23,69
Toplam	2575	%100

Grafik 2: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı



2025 yılı sonu itibariyle Kurum çalışanlarının %31,81'i (819kişi) kadın, %68,19'u (1756 kişi) erkek personelden oluşturmaktadır. Personelin cinsiyete göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 8'de gösterildiği gibidir.

Tablo 8: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları

Cinsiyet	Sayı	Oran (%)
Erkek	1756	%68,19
Kadın	819	%31,81
Toplam	2575	%100

5. Sunulan Hizmetler

Vakıflar Genel Müdürlüğü, yetki ve sorumluluk alanlarında kaliteli ve şeffaf hizmet anlayışı ile çalışmalarına devam etmekte olup, kuruluş mevzuatımız ve ilgili diğer yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde, faaliyet alanlarımız, ürün ve hizmetlerimiz aşağıda yer almaktadır.

Danışmanlık ve Denetim Hizmeti: Mazbut, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının; ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi Genel Müdürlük tarafından yapılmaktadır.

Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri ile yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir. Yükseköğrenim bursları için ayrılmış kontenjanların %10'u Türkiye'deki üniversitelerde eğitim gören yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine ayrılmaktadır. Ayrıca, Genel Müdürlüğümüzden burs almakta olan ilk-ortaokul ve lise öğrencilerinden üst üste 2 dönem ya da üst üste 8 dönem takdir alan öğrencilere başarı desteği ile yükseköğrenim öğrencilerinden tüm derslerini bütünlemeye kalmadan geçerek 4.0 üzerinden en az 3,50 not ortalaması ile sınıfında ilk üçe giren öğrencilere akademik başarı bursu verilmektedir.

Gayrimenkullerin Değerlendirilmesi Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlar; idare imkanları veya kurum bütçesinden herhangi bir kaynak ayrılmadan kiralama, kat karşılığı inşaat, yapım veya onarım karşılığı, restorasyon veya onarım karşılığı modelleri ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici taşınmazlar haline getirilmektedir.

Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti: Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlük tarafından işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

İntifa Hizmeti: Mazbut ve mülhak vakıflarda vakfiyelerindeki şartlara göre ilgililere bırakılmış galle fazlaları ve hakları; vakfiye şartı gereği vakıf evladı veya ilgilisi olduğunu ve galle fazlası almaya hak kazandığını gösteren mahkeme kararı ile başvurmaları halinde kendilerine verilmektedir.

İzleme ve Kontrol Hizmeti: Tahsis edilen hayrat taşınmazlar Bölge Müdürlükleri tarafından sürekli kontrol edilerek, her altı ayda bir tahsis şartlarına uyulup uyulmadığının tespiti ilişkin rapor düzenlenmekte ve taşınmazın dosyasında muhafaza edilmektedir.

Muhtaç aylığı bağlananların, kuru gıda ve sıcak yemek hizmetinden faydalananların ve eğitim yardımı alan öğrencilerin yararlanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları Genel Müdürlük tarafından başta bilgi yönetim sistemleri olmak üzere muhtelif yöntemlerle periyodik olarak izlenmekte ve takip edilmektedir.

Yönetimi Diyanet İşleri Başkanlığına ait olan mazbut veya mülhak vakıf camilerindeki teberrukât eşyasının iyi korunup korunmadığı, bakım ve temizliğinin gerektiği gibi yapılıp yapılmadığı ve noksanlık veya fazlalıkların bulunup bulunmadığı gibi hususlarda cami görevlilerinin denetimi; 06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik” gereği Vakıflar Genel Müdürlüğü müfettişlerince de yapılabilmektedir.

Mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlarda kiracı sıfatıyla bulunan gerçek veya tüzel kişilerin ise sözleşme hükümlerine uygun olarak hareket edip etmedikleri izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

Yeni vakıflar, mülhak vakıflar ve cemaat vakıflarının yönetimleri, faaliyetleri, mali durumları her takvim yılının ilk altı ayı içerisinde Vakıflar Genel Müdürlüğüne sunmakla yükümlü oldukları beyannameleri ile düzenli olarak izlenmekte ve takip edilmektedir. Vakıflar ayrıca,

zaman zaman gerçekleştirdikleri bazı işlemler (taşınmaz mal edinimi, yurt dışı bağış işlemleri vb.) sonucunda mevzuat uyarınca yapmakla yükümlü oldukları bildirimler ile izlenmekte ve takip edilmektedir.

Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti: Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlük tarafından sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile “01.07.1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır. İmarete bağışlanan adak ve kurban etlerinden imal edilen kavurmalar düzenli kuru gıda yardımı alan yararlanıcılara dağıtılmaktadır. İstanbul, Ankara, Tokat, Erzincan ve Gaziantep’te bulunan imaretlerimizde ihtiyaç sahiplerine günde 3 çeşit yemekten oluşan bir öğün sıcak yemek hizmeti verilmektedir. Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan imaret ve ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapılmasına ilişkin hayır şartlarını gerçekleştirmek üzere, lüzum görülen yerlerde mobil aşevi araçları ve yemek dağıtım karavanları ile sıcak yemek ve muhtelif gıda ürünleri ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

Kütüphanecilik Hizmeti: Ankara’da Genel Müdürlük Merkez Kütüphanesi, İstanbul’da İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi, İzmir’de Tire Necippaşa Kütüphanesi, kurumsal internet sitemizde yer alan Vakıflar Genel Müdürlüğü Kütüphaneleri Katalog Tarama Sistemi ve YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı ile araştırmacılar ve öğrenciler başta olmak üzere toplumun her kesimine kağıt ve dijital ortamda hizmet verilmektedir.

Muhtaç Aylığı Hizmeti: Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27.09.2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

Müzecilik Hizmeti: Taşınır vakıf kültür varlıkları, Bölge Müdürlüklerine bağlı olarak açılan vakıf müzelerinde çağdaş tekniklerle korunarak ve sergilenerek toplumun istifadesine sunulmakta ve gelecek nesillere aktarılmaktadır.

Teknik Destek Hizmeti: Yurt içinde ve yurt dışında bulunan kültür varlıklarına yönelik kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen çalışmalar (tespit, envanter, restorasyon vb.) kapsamında ve ayrıca yurt dışındaki muhatap kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine (arşiv çalışmaları, teknik alt yapı çalışmaları vb.) yönelik talepleri doğrultusunda Genel Müdürlüğümüzden uzman personel görevlendirmek ve raporlama çalışması yapmak suretiyle teknik destek sağlanmaktadır.

Vakıf Arşivlerinden Yararlandırma Hizmeti: Genel Müdürlüğün varlığının temelini oluşturan vakıfların, hukuki dayanağını teşkil edenler de olmak üzere her türlü bilgi ve belge; Vakıf Kayıtları Arşivi aracılığıyla yerli ve yabancı araştırmacıların ve ilim dünyasının istifadesine sunulmaktadır.

Vakıf Evinden Yararlandırma Hizmeti: Ankara’da bulunan Vakıf Evi’nde; ihtiyaç sahibi kişilere, öğrencilere, hasta ve refakatçilerine ücretsiz; kurum personeli, kurum dışı kamu personeli ve diğer kişilere ise ücretli olarak konaklama ve yemek hizmeti verilmektedir.

Vakıf Kültür Varlıklarının Belgelenmesi, Korunması ve İhyası Hizmeti: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait yurt içinde bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıkları; tespit ve tescil işlemleri yürütülmek, envanterleri çıkarılmak, belgeleri arşivlenmek, projeleri hazırlanmak, bakım, onarım ve restorasyonları yapılmak suretiyle korunmakta ve yaşatılmaktadır.

Vakıf Yönetim Hizmeti: Mazbut vakıfların temsil ve idare edilmesini kapsamakta olup; on yıl süreyle yönetici atanamayan veya yönetim organı oluşturulamayan mülhak vakıflar, mahkeme kararıyla Genel Müdürlükçe yönetilir ve temsil edilir. Mülhak vakıflarda, vakfiyedeki şartları taşımamaları nedeniyle kendilerine yöneticilik verilemeyenler bu şartları elde edinceye, küçükler ile kısıtlılar fiil ehliyetlerini kazanıncaya veya boş kalan yöneticilik yenisine verilinceye kadar, vakıf işleri Genel Müdürlükçe temsilen yürütülmektedir.

5737 sayılı Vakıflar Kanunu’nun yürürlüğe girmesinden önce mazbut vakıflar arasına alınan vakıflarla, bu Kanuna göre mazbut vakıflar arasına alınan vakıflara bir daha yönetici seçimi ve ataması yapılamadığından temsil ve idare Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir.

Ayrıca, Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre kurulmuş olan ve özel hukuk tüzel kişiliğini haiz yeni vakıflardan, vakıf senedinde Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yönetilme şartı bulunanlar meri mevzuat ve vakıf senedi hükümleri doğrultusunda Genel Müdürlük tarafından yönetilmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yöneticileri kalmayan tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamaktadır.

Yayın Hizmeti: Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı döneminden günümüze intikal eden vakıfların; din, sosyoloji, tarih, iktisat, idare, hukuk, mimari/şehircilik, kültür, sanat, sağlık, çevre ve eğitim ile ilgili yönlerini ortaya koymak ve topluma bu konularda bilgi vermek, bu sayede vakıf medeniyetinin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla Genel Müdürlüğümüz tarafından çeşitli yayınlar yapılmaktadır. Bu kapsamda; Vakıflar Bülteni, Rölöve ve Restorasyon Dergisi ile Vakıf ve Kültür Dergisi, hakemli ve süreli olarak da Vakıflar Dergisi yayınlanmaktadır. Basılı kitap yayınının yanı sıra dijital ortamda da elektronik yayınlar yapılmaktadır. Vakıflarla ilgili mevzuat, faaliyet raporu, tanıtıcı kitaplar, hizmet alanları ile ilgili konuları içeren eser veya makalelerin yer aldığı yayın çalışmaları da bulunmaktadır. Ayrıca vakıflarla ilgili konularda, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanması talep edilen kitapların basım ve yayın işlemlerine sponsor olunmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemi uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uyumlu olarak yeniden yapılandırılmış, böylece etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. İç kontrol idarenin amaçlarının gerçekleşmesine yönelik bir yönetim aracıdır.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılması gereken Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmaları, Vakıflar Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çerçevesinde yürütülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz iç kontrol faaliyetlerine ilişkin yürütülen çalışmaların detaylarına bu raporun “III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ B. Performans Bilgileri/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/ İç Kontrol Faaliyetleri” başlığı altında yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 63. Madde ile düzenlenen iç denetim; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Genel Müdürlüğümüz İç Denetim Birim Başkanlığı 2008 yılında kurulmuştur. Başkanlık bünyesinde Başkan dahil 7 İç Denetçi görev yapmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz İç Denetim Birim Başkanlığının temel politikaları, 2024-2026 Kamu İç Denetim Strateji Belgesinde yer alan ilkeler dikkate alınarak belirlenmiştir.

İç Denetim Birim Başkanlığının yürütmüş olduğu çalışmaların detaylarına bu raporun “III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ B. Performans Bilgileri/ İç Denetim Birim Başkanlığı” başlığı altında yer verilmiştir.

D. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini sürdürürken üst ölçekli politika belgeleriyle uyum içerisinde hareket etmektedir. Bu kapsamda görev ve sorumluluklarını yerine getirirken;

- On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)
- 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Orta Vadeli Program (2025-2027)

başta olmak üzere ilgili diğer üst ölçekli belgeler dikkate alınmaktadır.

On İkinci Kalkınma Planı ile bu planda yer verilen politikalar esas alınarak hazırlanan **2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı**'nda yer alan ve aşağıda sıralanan politika tedbirlerinde Genel Müdürlüğümüz sorumlu/iş birliği yapılacak kuruluşlar arasında sayılmıştır.

3.3.11. Kültür ve Sanat

Politika: Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır. (Kalkınma Planı p.780)

- ❖ Tedbir 780.1. Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.
- ❖ Tedbir 780.2. Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.

Politika: Klasik ve Çağdaş Türk Sanatları yaygınlaştırılacaktır. (Kalkınma Planı p.784)

- ❖ Tedbir 784.1. Türk-İslam sanatının farklı dönemlerine ait kültürel mirasımıza öncelik verilmek suretiyle, kültürel mirasımızın araştırılması, korunması, günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

2.5.3. Sivil Toplum

Politika: Sivil toplumun güçlendirilmesine yönelik mevzuat güncellenecektir. (Kalkınma Planı p.937)

- ❖ Tedbir 937.1. Demokratik, katılımcı, çoğulcu, şeffaf ve hesap verebilir örgütlü sivil toplumu geliştirici ve güçlendirici düzenlemeler yapılacaktır.
- ❖ Tedbir 937.5. Dijitalleşmenin sunduğu fırsatlarla sivil toplum alanında ortaya çıkan yeni yapılanmalara yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

Politika: STK'ların kurumsal ve mali kapasiteleri güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.938)

- ❖ Tedbir 938.8. Kurumsal açıdan gelişmiş STK'ların daha küçük ölçekteki STK'lara yönelik yönderlik faaliyetlerinin teşvik edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Politika: Kamu kurumlarının sivil toplum alanında topladığı verilerin uluslararası standartlarla uyumu sağlanacak, şeffaflığı artırılacaktır. (Kalkınma Planı p. 939)

- ❖ Tedbir 939.3. STK'ların faaliyetlerinin ekonomik ve sosyal etkilerinin ölçülmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Vakıflar Genel Müdürlüğü, görevlerini yerine getirirken ulaşmayı arzu ettiği stratejik amaç ve hedeflerini 2024-2028 Stratejik Planı ile belirlemiştir. 2024-2028 Stratejik Planı içerisinde; 5 adet amaç ve 17 adet hedef ortaya konulmuştur.

Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
A1 KURUMUN MALİ YAPISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	H1.1 Kira Gelirleri Artırılacaktır.
	H1.2 Taşınmazlar Uygun Yatırım Yöntemleri ile Gelir Getirici Şekilde Değerlendirilecektir.
	H1.3 Finansal Kaynaklar Artırılacaktır.
A2 VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	H2.1 Vakıf Medeniyeti Algısı Güçlendirilecektir.
	H2.2 Vakıf Medeniyetinin Uluslararası Alanda Tanıtımı Sağlanacaktır.
	H2.3 Vakıf Medeniyeti Tanıtılacaktır.
	H2.4 Genel Müdürlük ile Vakıflar Arasındaki İş Birliği Güçlendirilecektir.
A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI İHYA EDİLECEK VE KORUNACAKTIR.	H3.1 Müze, Arşiv ve Kütüphanelerdeki Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarının Restorasyonu Yapılacaktır.
	H3.2 Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Proje, Onarım ve Restorasyon İhaleleri Yapılacaktır.
	H3.3 Yurt Dışında Bulunan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlıklarının Onarım ve Restorasyon İhaleleri Yapılacaktır.
	H4.1 Vakıflarla İlgili Uluslararası Alanda Tecrübe Paylaşımında Bulunulacaktır.
	H4.2 Kolay Ulaşılabilir ve Güvenilir Bir Vakıf Arşivi Oluşturulacaktır.

A4 KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	H4.3 Mazbut Vakıfların Analizleri Yapılarak Kimlik Numaraları Verilecektir.
	H4.4 Nitelikli ve Yetkin İnsan Kaynağı Oluşturulacaktır.
	H4.5 Kurumun Bilişim Yetkinliği Artırılacaktır.
A5 VAKIF HAYIR HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	H5.1 Yurt Dışına Kuru Gıda Yardımı Yapılacaktır.
	H5.2 Vakıf Hayır Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı Artırılacaktır.

C. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Kurumun 2025 yılına ait bütçe uygulama sonuçlarına ve temel mali tablolarına ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Vakıflar Genel Müdürlüğü, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında özel bütçeli bir kurum olup bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15. maddesi kapsamında hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda Genel Müdürlük gelir bütçesi; kira gelirlerinden, faiz gelirlerinden, iştirak gelirlerinden, mazbut vakıflara ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirlerden, vakıf yönetim ve temsil gelirlerinden, mazbut vakıf taviz bedelinden, şartlı-şartsız bağışlar ve yardımlar, tahvil net ve bonolar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2025 yılı gelirlerinin dağılımına aşağıdaki tablo ve grafikte yer verilmiştir.

Tablo 10: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirleri

Gelir Türleri	2025 Gelirleri (TL)	Oranı (%)
Kira Gelirleri	11.441.566.690,67	60,23
İştirak Gelirleri	1.214.796.349,61	6,39
Diğer Gelirler	369.980.893,95	1,95
Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	3.028.770.626,85	15,94
Faiz Gelirleri	279.861.814,99	1,47
Mazbut Vakıf Taviz Bedeli	153.543.741,74	0,81
Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	101.910.391,08	0,54
Şartlı-Şartsız Bağışlar ve Yardımlar	2.405.097.706,93	12,66
Tahvil Senet ve Bonolar	1.874.609,06	0,01
TOPLAM	18.997.402.824,88	100

Genel Müdürlük gelirlerinin 2025 yılı itibari ile dağılımına bakıldığında % 60,23'ünü kira gelirleri, % 15,94'ünü mazbut vakıflara ait taşınmaz satış gelirleri, % 12,66'sını şartlı-şartsız bağış ve yardımlar, % 6,39'unu iştirak gelirleri, %1,95'ini diğer gelirler, %1,47'sini faiz

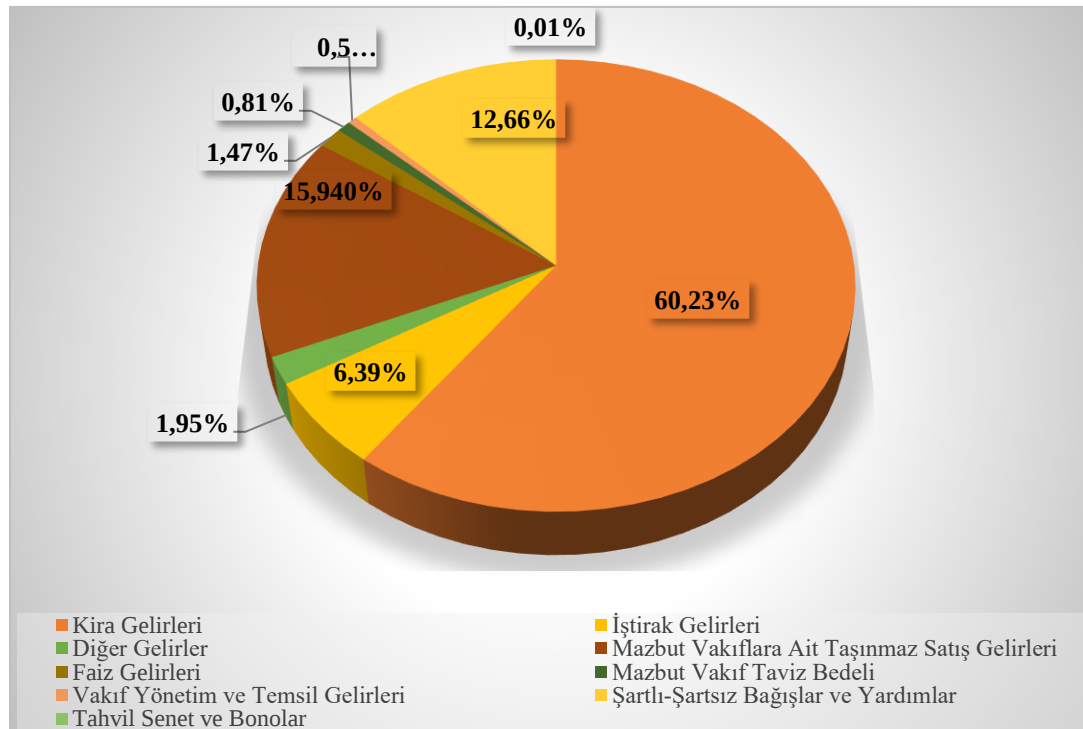
gelirleri, % 0,81'ini mazbut vakıf taviz bedeli , % 0,54'ünü vakıf yönetim ve temsil gelirleri, % 0,01'ini ile tahvil senet ve bonolar oluşturmaktadır.

2025 Yılı Kira Gelirler hesabı “Lojman Kira Gelirleri, Ecrimisil Gelirleri, Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri ve İrtifak Hakkı Gelirleri” tutarlarından oluşmaktadır.

2025 Yılı Bağış ve Yardımlar hesabı “AB den Alınan Bağış ve Yardımlar, Hazine Yardımı, Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar, Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar, Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar ile Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar” tutarlarından oluşmaktadır.

2025 Yılı Diğer Gelirler hesabı “Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri; Teftiş ve Denetleme Ücret ve Payları; Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri; İrtifak Hakkı Gelirleri ,Diğer İdari Para Cezaları; İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar, Kişilerden Alacaklar; Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler” tutarlarından oluşmaktadır.

Grafik 3: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (%)



Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün, 2025 mali yılında bütçesine başlangıç ödeneği olarak 4.630.365.000 TL tahsis etmiş olup, bütçe hazırlık döneminde planlanmamış olan ve acil olarak

yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar için yapılan eklemelerle toplam bütçe ödeneği 20.505.176.695 TL'ye ulaşmış olup, toplam bütçe giderleri 18.988.161.097 TL olarak gerçekleşmiştir.

Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçları mümkün olduğu kadar harcama kalemleri arasında aktarma yapılarak karşılanmıştır. Aktarma yapılarak karşılanması mümkün olmayan ödenekler; 7535 Sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6. Maddesinin (4) “Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleşme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Cumhurbaşkanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kamu idareleri yetkilidir” bendi gereği gelir fazlası karşılığı olarak eklenmiştir.

Yine Bütçe Kanununun 5. Maddesinin (3) “Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinin 99-41.32-01-09.03 tertibinde yer alan ödenekten, 2025 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar esaslarına uyularak 2025 Yılı Yatırım Programının uygulama durumuna göre gerektiğinde öncelikli sektörlerde yer alan yatırımların hızlandırılması veya yılı içinde gelişen şartlara göre öncelikli sektör ve alt sektörlerde yer alan ve programa yeni alınması gereken projelere ödenek tahsisi veya ödeneklerinin artırılmasında kullanılmak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin projelerine ilişkin mevcut veya yeni açılacak tertiplere aktarma yapmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir.” bendi gereği; 6 Şubat depremi sebebiyle hasar gören vakıf kültür varlıklarının devam etmekte olan restorasyon projeleri için kullanılmak üzere Cumhurbaşkanı onayı ile 1.000.000.000 (bir milyar) TL yatırımları hızlandırma ödeneği eklemesi yapılmıştır.

2025 Yılı Bütçesinin Başlangıç Ödeneği ile Toplam Ödenek arasındaki 15.874.811.695 TL farkın; 405.126.000 TL'si Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması, 1.344.583.074 TL'si Hane Halkına Yapılan Transferler (öğrenci bursları ile muhtaç ve engellilere ödenen maaşlar), 190.000.000 TL'si Görevlendirme Giderleri, 10.569.076.805 TL'si Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri, 51.530.000 TL Görev Giderleri (Mahkeme Harç ve Giderleri ile Vergi ve Benzeri Ödemeler) kalemlerine eklemeye yapılmıştır. Kalan kısım ise mal ve hizmet alım giderleri, personel giderleri ile diğer harcama kalemleri için yapılan ödenek eklemelerinden oluşmaktadır.

2025 mali yılı bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 11: 2024-2025 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

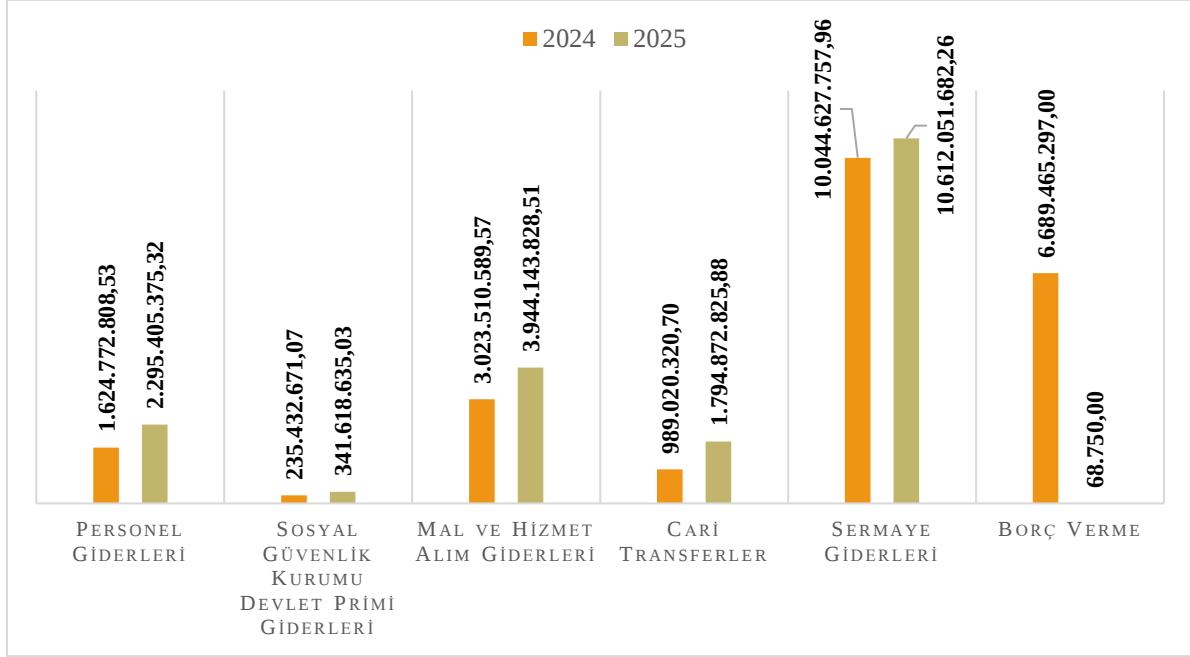
Ekonomik Kod	Gider Türleri	2024 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2024 Yılı Toplam Ödeneği (TL)	2024 Yılı Bütçe Gideri (TL)	2025 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2025 Yılı Toplam Ödeneği (TL)	2025 Yılı Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
01	Personel Giderleri	1.509.592.000,00	1.726.741.600,00	1.624.772.808,53	2.221.294.000,00	2.387.727.000,00	2.295.405.375,32	12,09
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	220.624.000,00	279.394.400,00	235.432.671,07	330.672.000,00	360.057.000,00	341.618.635,03	1,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	421.248.000,00	3.105.000.642,00	3.023.510.589,57	602.237.000,00	4.047.041.157,28	3.944.143.828,51	20,77
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	335.161.000,00	996.115.911,22	989.020.320,70	479.162.000,00	1.823.745.074,02	1.794.872.825,88	9,45
06	Sermaye Giderleri	1.240.000.000,00	10.905.968.219,00	10.044.627.757,96	997.000.000,00	11.886.331.463,93	10.612.051.682,26	55,89
08	Borç Verme	0,00	6.689.465.297,00	6.689.465.297,00	0,00	275.000,00	68.750,00	0,00
	Toplam	3.726.625.000	23.702.686.069	22.606.829.445	4.630.365.000	20.505.176.695	18.988.161.097	100

Tabloda görüldüğü üzere bütçe giderlerinde sermaye giderleri, toplam bütçe gideri içinde %55,89 ile en yüksek paya sahiptir. 10.612.051.682,26 TL’lik sermaye gideri tertibinde; mamul mal alımları, menkul sermaye üretim giderleri, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul alımları ve kamulaştırması, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, menkul malların büyük onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri bulunmaktadır.

2025 yılı bütçe giderinin %20,77’lik kısmını 3.944.143.828,51 TL ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmakta olup; bu alımların içerisinde her yıl gerçekleştirilen muhtaç vatandaşlara sıcak yemek ve kuru gıda dağıtım hizmetleri ile yıl içinde 81 ilde gerçekleştirilmiş olan iftar yemekleri, sünnet organizasyonları gibi hayır faaliyetlerine ilişkin giderler bulunmaktadır. Kalan tutar, cari tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına, personel yollukları, mahkeme harç ve vergi giderleri ile hizmet alımlarına ait giderleri kapsamaktadır. 2025 yılı bütçe giderinin %9,45’ine karşılık gelen 1.794.872.825,88 TL cari transferler olup, bu miktar; muhtaç durumda bulunan engellilere, yetimlere ödenen muhtaç maaşları ve ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ile üniversite öğrencilerine yapılan eğitim yardımından (burs) oluşmaktadır. Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinde personel giderleri

%12,09 oranına, sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri ise %1,80 oranına sahiptir.

Grafik 4: 2024-2025 Yılı Bütçelerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama Tutarları (TL)

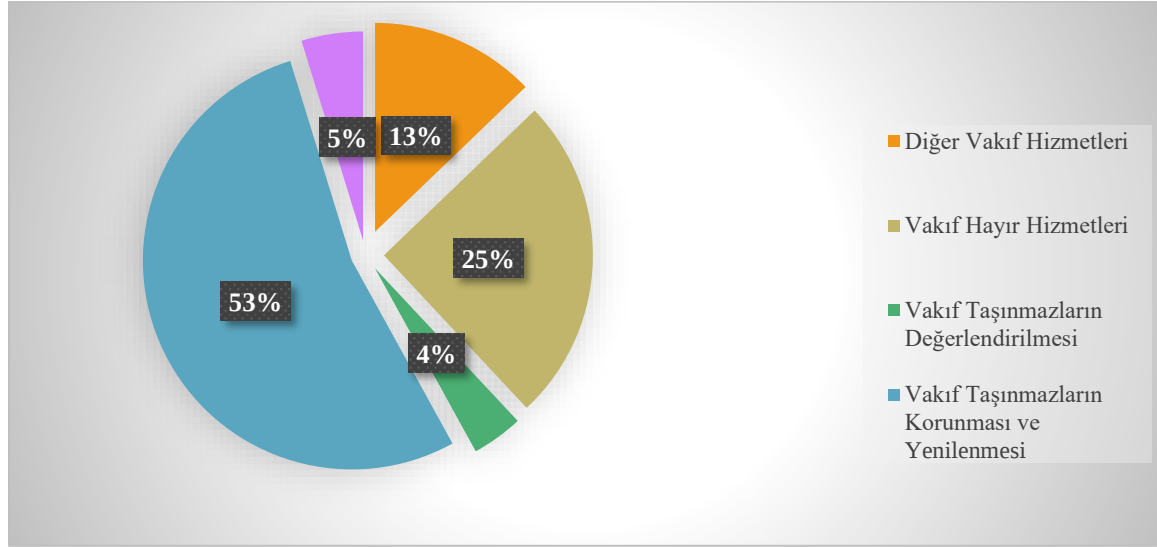


2025 mali yılı bütçesinin alt faaliyet kodlarına göre ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 12: 2025 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Ödenek ve Bütçe Gideri

Alt Faaliyet Kodu	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Bütçe Gideri (TL)
728	Diğer Vakıf Hizmetleri	2.218.522.000	2.541.553.075	2.432.568.270
727	Vakıf Hayır Hizmetleri	776.082.000	4.875.132.561	4.789.031.667
726	Vakıf Taşınmazların Değerlendirilmesi	465.407.000	763.723.429	751.343.891
725	Vakıf Taşınmazların Korunması ve Yenilenmesi	710.535.000	11.388.876.930	10.111.011.808
98	Yönetim ve Destek Programları	459.819.000	935.890.700	904.205.462
Toplam		4.630.365.000	20.505.176.695	18.988.161.097

Grafik 5: 2025 Yılı Bütçesinin Alt Faaliyet Kodlarına Göre Bütçe Gideri Dağılımı (%)



Vakıflar Genel Müdürlüğünün harcama birimleri bazında ödenek ve harcama tutarlarına dair bilgiler ise aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 13: 2025 Yılı Bütçesinin Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları

Harcama Birimleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Oranı (%)
Özel Kalem	55.062.000	53.319.000	48.440.915	0,26
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	157.660.000	287.098.925	282.302.935	1,49
Personel Daire Başkanlığı	60.430.000	133.091.000	128.886.589	0,68
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	119.727.000	139.317.000	132.997.467	0,70
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	58.888.000	407.798.537	405.480.076	2,14
Hukuk Müşavirliği	23.610.000	28.780.000	25.563.538	0,13
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	7.496.000	20.836.000	15.620.344	0,08
Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı	232.151.000	7.290.866.348	6.163.694.396	32,46
Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı	231.876.000	801.221.540	794.501.621	4,18
Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı	20.338.000	27.935.000	26.227.264	0,14
Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı	12.688.000	22.262.212	20.271.638	0,11
Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	62.588.000	68.574.000	63.557.379	0,33

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	8.623.000	13.233.970	11.931.343	0,06
Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	5.594.000	5.614.000	4.622.249	0,02
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	0	45.425.463	43.039.132	0,23
Bölge Müdürlükleri	3.573.634.000	11.159.803.700	10.821.024.212	56,99
Toplam	4.630.365.000	20.505.176.695	18.988.161.097	100

Harcama birimleri itibariyle bütçe giderlerinin dağılımına bakıldığında bütçeden en büyük payı %56,99 oranla Bölge Müdürlüklerinin aldığı görülmektedir. Diğer hizmet birimlerinin kullandığı %43,01’lik payın; %0,26’sı Özel Kaleme, %1,49’u Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına, %0,68’i Personel Daire Başkanlığına, %0,70’i Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına, %2,14’ü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, %0,13’ü Hukuk Müşavirliğine, %0,08’i Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine, %32,46’sı Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına, %4,18’i Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığına, %0,14’ü Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına, %0,11’i Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığına, %0,33’ü Kültür ve Tescil Daire Başkanlığına, %0,06’sı Dış İlişkiler Daire Başkanlığına, %0,02’si Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığına ait olduğu görülmektedir.

Tablo 14: 2025 Yılı Bütçesinin Gelir Tahminleri ile Gerçekleşme Tutarları

Ekonomik Kodlar				Bütçe Gelirlerinin Türü	Gelir Tahmini	Bütçe Geliri	Toplam Bütçeye Oranı %
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.189.000,00	7.320.240,28	0,04%
	1	2	1	Teftiş ve denetleme ücret ve payları	3.000,00	42.068,74	0,00%
	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	536.000,00	3.202.879,78	0,02%
	1	2	42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	42.889.000,00	101.910.391,08	0,54%
	3	1	2	İştirak Gelirleri	0,00	1.214.796.349,61	6,39%
	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	14.296.000,00	17.100.479,19	0,09%
	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	71.482.000,00	802.944.171,59	4,23%
	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.285.444.000,00	10.621.522.039,89	55,91%
	6	2	2	İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00	1.768.100,06	0,01%
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			
	1	2	1	AB Den alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	78.034.648,34	0,41%
	2	2	1	Hazine Yardımı	0,00	1.000.000.000,00	5,26%
	0	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	22.625.391,80	0,12%
	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	2.476.260,10	0,01%
	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	1.292.784.127,61	6,81%

4	1	4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	7.785.539,24	0,04%
4	2	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	5.000,00	0,00%
4	2	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.386.739,84	0,01%
4	2	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00%
5			Diğer Gelirler			
1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizi	343.000,00	268.035,70	0,00%
1	9	3	Mevduat Faizleri	0,00	70.867.195,37	0,37%
1	9	99	Diğer Faizler	42.889.000,00	208.726.583,92	1,10%
3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	286.000,00	1.126.914,70	0,01%
9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	7.148.000,00	22.762.522,22	0,12%
9	1	6	Kişilerden Alacaklar	1.275.000,00	1.252.026,17	0,01%
9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	114.372.000,00	332.506.142,00	1,75%
6			Sermaye Gelirleri			
1	6	1	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	857.789.000,00	3.028.770.626,85	15,94%
1	6	2	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	100.075.000,00	153.543.741,74	0,81%
3	1	1	Tahvil Senet ve Bonolar	0	1.874.609,06	0,01%
TOPLAM BÜTÇE GELİRİ				5.540.016.000,00	18.997.402.824,88	100,00%

Bütçe gelir gerçekleştirmelerine bakıldığında; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri içinde yer alan Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri kaleminin 10.621.522.039,89 TL gerçekleşme ile en yüksek gelir kalemi olduğu ve toplam gelir bütçesine oranının %55,91 olduğu görülmektedir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar yukarıdaki bölümde ayrıntılı olarak değinilmiştir. Ayrıca, 18.02.2026 tarihinde alınan; Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosu Ek-3'te, 2025 Yılı Kurum Kesin Mizanı Ek-4'te, Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli Ek-5'te, Faaliyet Sonuçları Tablosu ise Ek-6'da sunulmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

2025 yılı İç Denetim Programında planlanan 11 adet denetim/danışmanlık görevinden 6'sı tamamlanmış, 4 görev iptal edilmiştir. 1 görev ise çalışma kapsamının genişletilmesi sebebi ile tamamlanamamış, bir sonraki yılın programında devam edilmek üzere planlama yapılmıştır. 2025 yılı iç denetim programında, denetim görevi yer almamış, yürütülen danışmanlık faaliyetleri kapsamındaki raporlara aşağıda yer verilmiştir.

Danışmanlık Faaliyetleri

1. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü İmarethane/Aşevi Hizmeti İşlemleri
2. Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü İmarethane/Aşevi Hizmeti İşlemleri
3. Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü İmarethane/Aşevi Hizmeti İşlemleri
4. Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü İmarethane/Aşevi Hizmeti İşlemleri
5. İstanbul 1.Vakıflar Bölge Müdürlüğü İmarethane/Aşevi Hizmeti İşlemleri
6. Stratejik Yönetim Süreçleri

Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüz 2024 yılı denetimine ilişkin olarak “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporu” düzenlenmiş ve 2025 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

- ❖ 2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda ‘A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular’ başlığı altında herhangi bir bulgusuna yer verilmiştir. “B. Diğer Bulgular” başlığı altında ise 6 adet bulguya yer verilmiştir.
- ❖ Bununla birlikte, Sayıştay Başkanlığı tarafından raporun ‘Denetim Görüşü’ bölümünde, *“Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024 yılına ilişkin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır”* ifadelerine yer verilmiştir.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporu, 2025’in Eylül ayında Sayıştay Başkanlığı kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir.
- ❖ Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetimler sonucu Vakıflar Genel Müdürlüğü 2012 yılı hesabına ait 260/377 sayılı ek ilam ile 2015 yılı hesabına ait 282 sayılı ilam kesinleşmiştir.

4. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1.Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2025 Yılı Performans Programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine ilişkin bilgilerine aşağıdaki tablo ve açıklamalarda yer verilmiştir.

Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ
Gerekçe ve Açıklamalar	İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar; kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür. Günümüzde vakfiyelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ile hizmetlerinin yerine getirilmesi mümkün olmayan vakıfların, kurucularının iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz koşullarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda; hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyet ve görüşleri çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır. Vakıflar Genel Müdürlüğü; yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda; günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının, ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapmaktadır. Bununla birlikte; özellikle eğitim çağındaki genç nesil de olmak üzere toplumun her kesimine vakıf kültürünü, bu kültürün, milli kültürümüz, bu kültürün vücuda getirdiği vakıf kültür varlıklarının ise milli kültürümüzün önemli bir parçası olduğu olgusunu aşılama ve bu doğrultuda söz konusu varlıkları muhafaza etmek, korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak görevini de yerine getirmektedir.
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi: Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıflara ait yaklaşık dokuz bin tescilli vakıf kültür varlığı ile yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının muhafazası, korunması ve gelecek nesillere aktarılmasından sorumludur. Bu sebeple; her yıl bütçesinin yaklaşık %50'sini bu kültür varlıklarının projelerinin hazırlanması ile restorasyon ve onarımlarının gerçekleştirilmesine ayırmaktadır.

Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi: Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından Mazbut vakıfların her birinin gelir ve gideri ayrı ayrı takip edilmekte ve varlıkları ekonomik kural ve riskler gözetilerek değerlendirilmektedir. Mazbut vakıfların mülkiyetindeki taşınmazlar; yapım veya onarım karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat modeli, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama, tarımsal faaliyet karşılığı kiralama ve idari imkanlar gibi çeşitli yöntemler ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve yüksek gelir getirici hale dönüştürülmektedir.

Vakıf Hayır Hizmetleri: Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından, vakfiyelerdeki hayır şartları esas alınarak Vakıf Hayır Hizmetleri Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Gerçekleştirilen Vakıf Hayır Hizmetleri içerisinde ilgili mevzuatı kapsamında düzenli olarak yerine getirilen ve PG4 Performans Göstergesine konu olan sosyal yardımlar; Anne ve/veya babası olmayan çocuklar ile %40 ve üzeri engelli ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilen muhtaç aylığı yardımından, 81 İl Merkezinde ihtiyaç sahibi ailelere adreslerine teslim edilmek suretiyle her ay aile büyüklüğüne göre değişen miktarlarda verilen kuru gıda yardımından, İstanbul Mişrişah Valide Sultan Eyüp İmaretinde, Ankara Hacıbayram-ı Veli İmaretinde, Tokat Gülbahar Hatun İmaretinde, Gaziantep Ökkeşiye İmaretinde ve Erzincan İmaretinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza günlük olarak verilen ve üç çeşit yemekten oluşan bir öğün sıcak yemek yardımından, Ortaöğretimde (ilkokul, ortaokul ve lise) ve yükseköğretimde okuyan Türk ve yabancı uyruklu ihtiyaç sahibi öğrencilere verilen eğitim yardımı ve burslardan oluşmaktadır.

Diğer Vakıf Hizmetleri: Mazbut vakıflar, Vakıflar Kanunu uyarınca Genel Müdürlükçe yönetilecek ve temsil edilecek vakıflar ile Medeni kanundan önce kurulmuş ve 2762 sayılı Vakıflar Kanunu gereğince Vakıflar Genel Müdürlüğünce yönetilen vakıflar. Mülhak Vakıflar, Medeni Kanunun yürürlük tarihinden önce kurulmuş ve yönetimi vakfedenlerin soyundan gelenlere şart edilmiş vakıflar. Yeni Vakıfların yönetim organı vakıf senedine göre oluşturulur ve bu vakıfların yönetim organlarında görev alanların çoğunluğunun, Türkiye'de yerleşik bulunması gerekmektedir. Esnaf Vakıfları, mülhak vakıfların tabi olduğu hükümlere tabi olup

bu vakıflar, esnafın seçtiği yönetim kurulu tarafından yönetilmektedir. Cemaat Vakıflarının yöneticileri mensuplarınca kendi aralarından seçilmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü yukarıda zikredilen vakıfların iş ve işlemleri ile ilgili denetim görevini yürütmektedir. Selçuklu ve Osmanlı coğrafyasındaki ülkelerin sınırları içerisinde kalan, ecdadın miras bıraktığı vakıf taşınmazlarına ait envanterin çıkarılması, bu taşınmazların yaşatılması, bu topraklara yönelik vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi, ülkelerin vakıf kurumlarıyla işbirlikleri geliştirilmesi, vakıf medeniyetimizin tanıtılması, ülkemizin vakıflar alanındaki tecrübesinin paylaşılması, vakıf kurumlarının kurumsal yapılarının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla teknoloji, insan kaynağı ve bilgi desteği sunulmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Vakıflara ait yurt içi ve yurt dışındaki taşınır vakıf kültür varlıklarının tespiti, envanterinin çıkarılması, tescili, değerlendirilmesi, onarımı, restorasyon ve konservasyonunun yapılması; vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerinin işleyişinin sağlanması ile vakıf kültürünü ve bilinirliğini artırmak için toplantı, konferans, sempozyum vb. bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarının 2025 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin detaylı bilgilere devam eden sayfalarda yer verilmiştir.

VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 706. maddesi ile düzenlenen Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) İdarî para cezası ile ilgili işlemleri yürütmek.
- c) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığı’nın 2025 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ 2025 yılı içinde 181 vakıf kurulmuştur. Bu vakıfların 77’si İstanbul’da ve 24’ü Ankara’da olup kalan kısım diğer illere yayılmıştır.
- ❖ Bu yıl içinde kurulan vakıflarda çok çeşitli amaçlar belirtilmekle birlikte çoğunlukla eğitim, sağlık ve kültür alanında yoğunlaştığı, bununla birlikte bilim, bilimsel araştırma ve teknoloji konularında kurulan vakıf sayısında da önemli artışlar olduğu görülmüştür.
- ❖ 2025 yılında 21 adet vakıf sona ermiştir.
- ❖ Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili tüm bilgiler Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden elektronik ortamda anlık olarak izlenmektedir.
- ❖ 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda, Vakıflar Yönetmeliği eklerinde yer alan beyanname ve bildirimlerden;

- Ek 1: Vakıf Şube Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesi,
- Ek 2: Vakfın 2. . . Yılı Beyannamesi,
- Ek 3: Yurtdışından Yardım/Bağış Alma Bildirimi,
- Ek 4: Yurtdışına Yardım/Bağış Yapma Bildirimi,
- Ek 5: Taşınmaz Mal Bildirimi,
- Ek 6: İktisadi İşletme veya Şirket Açma/Kapatma Bildirimi,
- Ek 7: İç Denetim Raporu,
- Ek 8: Mülhak Vakıflara Ait Hesap Cetveli,
- Ek 23: Adres Değişikliği Bildirimi,
- Ek 24: Yönetici Değişikliği Bildirimi,
- Ek 25: Mülhak Vakıf Evladı Değişiklik Bildirimi

Vakıflarca internet ortamından Vakıf Bilgi Yönetim Sistemine (VBYS 2.0) yüklenmektedir.

Tablo 15: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2024)

2024			
Vakfın Türü	Vakıf Sayısı	Beyanname Veren Vakıf Sayısı	Oran (%)
Yeni Vakıflar	6.199	6.028	97
Mülhak Vakıflar	248	244	98,4
Cemaat Vakıfları	167	167	100

(Yıllık Beyannameler takip eden yılın ilk altı (6) ayı içinde teslim edildiğinden bir önceki yıla ait (2024) veriler kullanılmıştır. Yeni vakıflar Mahkeme kararı ile kurulur/kapanır. Mahkeme karar tarihi vakfın tescil tarihidir. Mahkeme kararları bir müddet sonra kuruma intikal ettiğinden, vakıf sayılarında farklılıklar oluşabilmektedir.)

- ❖ Yeni vakıflarla ilgili mahkeme kararları, kuruluş senedi ve senet değişiklikleri mülhak vakıflara ait vakfiye ve zeyil vakfiyeleri ile cemaat vakıflarıyla ilgili beyannamelerin bilgisayar ortamına aktarımı sağlanmıştır.
- ❖ Vakıflarla ilgili bilgilerin e-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla [Ticaret Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı (GİB, MASAK), Adli Sicil, Noterler Birliği] web servisleri üzerinden bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 06.12.2018 tarih ve 30617 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanarak 01.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliğinin İkinci Bölüm Madde 5'in (1). fıkrası (f) bendine göre özel hukuk tüzel kişiliğine haiz vakıflar da "Elektronik Tebligat Adresi Alma Zorunluluğuna Tabi Olan" kuruluşlar kapsamında yer aldığından, vakıfların Elektronik Tebligat Adresi (E_Tebligat Adresi) alma işlemi Kurumumuz ile PTT Genel Müdürlüğü arasında bilgi transferi ile gerçekleştirilmekte olup, UETS almayan vakıflarla ilgili iş ve işlemlere devam edilmektedir. Bu kapsamda; PTT Genel Müdürlüğünden yeni, mülhak ve cemaat vakıflarının yaklaşık %99 una Elektronik Tebligat Adresi alınmış olup, söz konusu bilgiler kurumsal web sitemizde vakıflarla paylaşılmıştır.
- ❖ İdari para cezalarıyla ilgili olarak, Kurumumuz tarafından düzenlenen idari yaptırım karar tutanağına (İdari Para Cezası Bildirimi) ait bilgilerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilmesi için Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) Kamu Alacakları Tahsilat Platformuna (KATP) aktarılmasıyla ilgili Gelir İdaresi Başkanlığı ile protokol imzalanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

- ❖ Proje çalışmaları Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülen Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) nin Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) ile entegrasyonu kapsamında ilgili Bakanlık ile vakıflara ait bilgilerin güncellemesi çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Kurumsal web sitemiz ve e-devlet üzerinden vakıflarla ilgili bilgiler kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- ❖ 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'nun 6. maddesine istinaden Yeni Vakıfların 2026 yılı kuruluş mal varlığı 5.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

Yeni Vakıflarla İlgili Olarak:

- ❖ Hukuk Müşavirliği tarafından yeni kurulan ve senet değişikliği olan vakfın merkezi sicile tescili için Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilen bilgi ve belgelerle ilgili gerekli incelemelerin tamamlanmasını müteakip VBYS 2.0'a yüklenmekte ve arşivlenmek üzere Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca vakıf kuruluşu Resmi Gazete' de yayınlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne, bilgi için ise Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmektedir.
- ❖ Vergi muafiyeti kapsamına alınan yeni vakıflarla ilgili, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığından (1 Nolu tebliğ doğrultusunda) Kurumumuza gelen talepler Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına intikal ettirilerek incelemeye tabi tutulmaktadır. Denetim birimimizden gelen inceleme raporları, Kurumumuz görüşü olarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir. Vergi muafiyeti tanınan vakıflara ait Cumhurbaşkanlığı kararı VBYS 2.0'a işlendikten sonra, Genel Müdürlüğümüz Hukuk Müşavirliği, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlüklerine bildirilmektedir.

Yeni, Mülhak, Esnaf ve Cemaat Vakıfların Denetim Raporu İşlemleri:

- ❖ Denetlenen vakıfların denetim/inceleme raporlarının Başkanlığımıza intikalinden sonra, incelenen raporlar gereği için Vakıflar Meclisine (görevden alma teklifi var ise), Bölge Müdürlüklerimize, gerekiyorsa savcılıklar ile diğer kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir. Bölge Müdürlüklerimizce denetim raporunun gereğinin yerine getirilip getirilmediği Başkanlığımıza bildirilmiş, denetim raporlarında belirtilen teklif ve tembihatların vakıflar tarafından verilen süre içerisinde yerine getirilip getirilmediği hususu VBYS 2.0'den takip altına alınmıştır. Denetim raporuna itirazı olan vakıfların itirazları değerlendirilmiş, ihtiyaç duyulan konular yeniden değerlendirilmek üzere Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmiş, inceleme sonuçları Bölge Müdürlüklerine intikal ettirilmiştir.

- ❖ Vakıf yöneticilerinin görevden alınması, yönetimin geçici olarak görevden uzaklaştırılması ve vakfın kayyımca yönetilmesi konularıyla ilgili işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Denetim raporları gereği, Türk Medeni Kanunu'na göre sona ermesi veya dağıtılması gereken vakıfların işlemleri (dava açılması talimatı, sona eren veya dağıtılmasına karar verilen vakıfların merkezi sicilden terkin edilmesi, Resmi Gazete'de ilanı vb.) yapılmıştır.

Tablo 16: 2025 Yılı Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler

Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler	
Mülhak Vakıf Sayısı	246
Cemaat Vakıf Sayısı	169
Esnaf Vakfı	1
Yeni Vakıf Sayısı	6347
<i>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı</i>	1003
<i>Çevre Koruma Vakfı</i>	9
<i>Diğer</i>	5335
Yeni Vakıflar Şube/Temsilcilik Sayısı	3814
Vergi Muafiyeti Tanınan Yeni Vakıf Sayısı	344
Vakıf Üniversitesi/Meslek Yüksek Okulu (MYO)	75/4
Yurtdışında Kurulan Vakıfların (Yabancı Vakıfların) Türkiye'deki Şube/Temsilcilik Sayısı	11

- ❖ Vakıflara başlangıçta özgülünen mal ve hakların, daha yararlı olanları ile değiştirilmesi veya paraya çevrilmesi ve organlarında meydana gelecek eksikliklerin tamamlanması ile ilgili görüşler ilgili mahkemesine bildirilmiştir.
- ❖ Vakıfların ihtiyaçları ve sorunları hakkında istişarelerde bulunmak, vakıfların amaçlarına uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak, vakıfların kurumsal kapasitelerinin artırılmasını sağlamak amacıyla “Vakıf Kavramı ve Tanımı, 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ve Yardım Toplama Yönetmeliği, Vakıflarda Vergi Muafiyeti Mevzuatı, Vakıf Kuruluşu Sonrası Yapılacak İş ve İşlemler, Vakıflarda Beyanname – Bildirim, VBYS’de karşılaşılan sorunlar, Vakıfların Mal Edinmeleri, Akar Cinsinden Olan Malların Değiştirilmesi, Vakıflarda Denetimde Karşılaşılan Sorunlar, Vakıflarda Kaynak Geliştirme (Uluslararası ve Ulusal Destekler, Proje Başvurusu ve Proje Yönetimi)” konularında yeni vakıflara yönelik Genel Müdürlüğümüz ve taşra teşkilatımızca toplam 4600 yeni vakfa eğitim verilmiştir. Ayrıca Daire Başkanlığımız tarafından İstanbul, Ankara, İzmir, Aydın, Muğla, Denizli, Gaziantep ve Konya illerinde 1300 vakıf ile değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

- ❖ Yeni vakıflarca kurulacak vakıf üniversiteleri işlemleri yürütülmüştür.
- ❖ Yeni Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS 2.0) ile vakıfların mülkiyetinde olan gayrimenkul bilgilerinde veri tutarlılığının sağlanabilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda beyanname ve bildirimleri zamanında teslim etmeyen vakıf yöneticilerine İdari Para Cezası (İPC) uygulanmıştır.
- ❖ Mahkeme/Savcılıkların vakıflarla ilgili bilgi/belge talepleri karşılanmıştır.
- ❖ Vakıflar Kanunu ve Vakıflar Yönetmeliği doğrultusunda yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili bilgilerin form bazında bilgisayar ortamına aktarılması sağlanmıştır.
- ❖ Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) ve diğer terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı ve irtibatı olduğu düşünülen kişilerin vakıflarla da bağlantısı olup olmadığı hususunda mahkeme, savcılık ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi sorgulaması talepleri Başkanlığımız ve Bölge Müdürlüklerimiz tarafından yapılmaya devam edilmiştir.
- ❖ Mülhak, cemaat ve esnaf vakıflarında, hayır şartlarını değiştirmeye, hayır şartlarındaki parasal değerleri güncel vakıf gelirlerine uyarlanmasına devam edilmiştir.
- ❖ Mülhak vakıflarda yönetici ataması ile ilgili işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Mülhak vakıflarda yönetici tarafından tayin edilen yardımcılara ilişkin kayıtlar tutulmaya devam edilmiştir.
- ❖ Mülhak vakıflarda, fiili ve hukuki nedenlerle yönetici tayininin yapılamadığı durumlarda, bu vakıfların temsilen yönetimine ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Mülhak vakıflara ait akar ve hayrat taşınmazların tahsis, satış ve trampasına yönelik işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Mülhak vakıflarca kullanılamayan hayrat taşınmazların, başka bir hayrata dönüştürülmesi, akara devredilmesi veya paraya çevrilmesi yönündeki işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Cemaat vakıflarınca kullanılamayan hayrat taşınmazların aynı cemaate ait başka bir vakfa tahsisi veya vakfın akarına dönüştürülmesine ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- ❖ Deprem bölgesinde faaliyet gösteren vakıflar yerinde ziyaret edilerek talepleri alınmış, sorunları dinlenmiş ve buna yönelik gerekli aksiyonlar alınarak sıkıntılar giderilmiştir.
- ❖ 5 Ekim 2023 tarih ve 32330 sayılı Resmî Gazete’de Ulusal Taşıt Tanıma Sistemi Uygulama Genel Tebliği yayınlanmış, vakıfların ve vakıflara ait iktisadi işletmelerin taşıtlarına "Taşıt Tanıma Birimi (TTB)" taktırma zorunluluğu getirilmiş olup, vakıflara duyurulmak üzere 2025 yılı içinde tüm Bölge Müdürlüklerine bilgilendirilmesi yapılmıştır.
- ❖ Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarının Bölge Müdürlüklerimizde fiziki olarak aldıkları Faaliyet Belgesi 2025 yılının son çeyreğinden itibaren VBYS 2.0 üzerinden online olarak

alınmaya başlanmıştır. Bu hizmetle hem Bölge Müdürlüklerimizin iş yükü hafiflemiş hem de vakıflarımıza zaman kazandırılmıştır.

- ❖ Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarının Bölge Müdürlüklerimizde fiziki olarak aldıkları Yetki Belgesinin VBYS 2.0 üzerinden alınması için gerekli alt yapı çalışması tamamlanmış ve 2026 yılının ilk çeyreğinde hizmete alınacaktır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ve Bölge Müdürlüklerimizin yapacakları organizasyon, davet ve kutlamalara ilişkin yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarının katılımının sağlıklı ve doğru verilerle olması adına VBYS 2.0 üzerinden Online Katılım Formu hizmete alınmış ve kullanılmaya başlanmıştır.

HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 707. maddesi ile düzenlenen Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek.
- c) Vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim-öğretim tesisleri, öğrenci yurtları, sağlık ve sosyal yardım kurumları ve aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak.
- ç) Sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- d) Uluslararası kuruluşlarla iş birliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek.
- e) 5737 sayılı Kanunda belirtilen burs vermeye ilişkin görevleri yapmak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2025 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti

Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlük tarafından işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

- ❖ 2025 yılında 143 adet hayrat taşınmazın tahsisi yapılmış olup, tahsisli hayrat taşınmaz sayısı toplam 1.949'a ulaşmıştır.

Tablo 17: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı

Sıra No	Kurum Adı	Tahsisli Taşınmaz Sayısı (Adet)
1	Adalet Bakanlığı	1
2	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	3
3	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı	4
4	Diyanet İşleri Başkanlığı	1125
5	Gençlik ve Spor Bakanlığı	13
6	İçişleri Bakanlığı	7
7	Kültür ve Turizm Bakanlığı	45
8	Milli Eğitim Bakanlığı	180
9	Milli Savunma Bakanlığı	2
10	Sağlık Bakanlığı	4
11	Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı	6
12	Diğer Kamu Kurumları	16
13	Üniversiteler	25
14	Belediyeler	162
15	Valilikler	9
16	Vakıflar	279
17	Dernekler	68
Toplam		1.949

Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri ile yükseköğrenim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) hizmeti verilmektedir. Yükseköğrenim bursları için ayrılmış kontenjanların %10'u Türkiye'deki üniversitelerde eğitim gören yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine ayrılmaktadır. Ayrıca, Genel Müdürlüğümüzden burs almakta olan ilk-ortaokul ve lise öğrencilerinden üst üste 2 dönem ya da üst üste 8 dönem takdir alan öğrencilere başarı desteği ile yükseköğrenim öğrencilerinden tüm derslerini bütünlemeye

kalmadan geçerek 4.0 üzerinden en az 3,50 not ortalaması ile sınıfında ilk üçe giren öğrencilere akademik başarı bursu verilmektedir.

İLK-ORTAOKUL-LİSE EĞİTİM YARDIMI	YÜKSEKÖĞRENİM BURS	YABANCI UYRUKLU YÜKSEKÖĞRENİM BURS
40.000 KONTENJAN	9.000 KONTENJAN	1.000 KONTENJAN
YILDA 9 AY	YILDA 8 AY	YILDA 8 AY
AYLIK 1.250,00 TL	AYLIK 3.000,00 TL	AYLIK 3.000,00 TL

- ❖ Ortaöğretim eğitim yardımlarına ait kontenjanımız 40.000 olup 2025 yılında ilkokul-ortaokul ve liselerde okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere verilen ortaöğretim eğitim yardımı 2025 yılında Ocak-Haziran ile Ekim-Aralık ayları arasında toplam 9 ay süresince öğrenci başına aylık 1.250,00 TL olarak verilmiştir. 2025-2026 eğitim yılı için



01-15 Ekim 2025 tarihleri arasında 264.034 başvuru elektronik ortamda alınmış, elektronik ortamda yapılan başvuru puanlama ve sıralama işlemlerinin ardından başvuru değerlendirme işlemlerinin kontrolleri ilgili kamu kurumlarının bilgi sistemleri üzerinden tamamlanarak 31/10/2025 tarihinde başvuru sonuçları açıklanmıştır. 2025-2026 eğitim yılında 6.974 öğrenciye Genel Müdürlüğümüzce ilk kez ortaöğretim eğitim yardımı verilmeye başlanmıştır.

- ❖ Yükseköğretim burs kontenjanımız 9.000 olup 2025 yılında yurtiçindeki üniversitelerimizin örgün lisans ve lisans programlarında okuyan ve ihtiyaç sahibi olan öğrencilere verilen yükseköğretim bursu 2025 yılında Ocak-Mayıs ile Ekim-Aralık ayları arasında toplam 8 ay süresince öğrenci başına aylık 3.000,00



TL olarak verilmiştir. 2025-2026 eğitim yılı için 21-31 Ekim 2025 tarihleri arasında 205.105 başvuru elektronik ortamda alınmış, elektronik ortamda yapılan başvuru puanlama ve sıralama işlemlerinin ardından başvuru değerlendirme işlemlerinin kontrolleri ilgili kamu kurumlarının bilgi sistemleri üzerinden tamamlanarak 18/11/2025 tarihinde başvuru

sonuçları açıklanmıştır. 2025-2026 eğitim yılında 5.235 öğrenciye Genel Müdürlüğümüzce ilk kez yükseköğrenim bursu verilmeye başlanmıştır.

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği gereği, Türkiye’de yükseköğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilere verilen yabancı uyruklu öğrenci burs kontenjanımız 1.000 olup yabancı uyruklu öğrenci bursu 2025 yılında Ocak–Mayıs ile Ekim–Aralık ayları arasında toplam 8 ay süresince öğrenci başına aylık 3.000,00 TL olarak verilmiştir. 2025-2026 eğitim yılı için 21-31 Ekim 2025 tarihleri arasında 12.063 başvuru elektronik ortamda alınmış, elektronik ortamda yapılan başvuru puanlama ve sıralama işlemlerinin ardından başvuru değerlendirme işlemlerinin kontrolleri ilgili kamu kurumlarının bilgi sistemleri üzerinden tamamlanarak 04/12/2025 tarihinde başvuru sonuçları açıklanmıştır. 2025-2026 eğitim yılında 298 yabancı uyruklu öğrenciye Genel Müdürlüğümüzce ilk kez yükseköğrenim bursu verilmeye başlanmıştır.
- ❖ Vakıflar Yönetmeliği ve Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği’ne göre; üst üste 2 eğitim döneminde takdir belgesi başarılı bursiyerlerimize öğrenci başına 1.000,00 TL, üst üste 8 eğitim döneminde takdir belgesi almış başarılı bursiyerlerimize öğrenci başına 2.000,00 TL olmak üzere toplam 9.132 bursiyerimize başarı desteği verilmiştir. En az 3,5 not ortalaması ile bütünlemeye kalmadan tüm derslerinde başarılı olan ve sınıfında ilk 3 sırada yer alma başarısını gösteren 11’i yabancı uyruklu olmak üzere toplam 97 yükseköğrenim bursiyerlerimize öğrenci başına 6.000,00 TL akademik başarı bursu verilerek bursiyerlerimizin başarıları desteklenmiştir.

Tablo 18: 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yabancı Uyruklu Yükseköğrenim Bursu Yararlanıcılarının Uyruklarına Göre Dağılımı

Uyruk	Toplam Bursiyer Sayısı	Uyruk	Toplam Bursiyer Sayısı
Afganistan İslam Cumhuriyeti	4	Kuzey Makedonya Cumhuriyeti	6
Arnavutluk Cumhuriyeti	38	Lübnan Cumhuriyeti	7
Azerbaycan Cumhuriyeti	236	Mısır Arap Cumhuriyeti	80
Bangladeş Halk Cumhuriyeti	1	Moldova Cumhuriyeti	1
Benin Cumhuriyeti	1	Pakistan İslam Cumhuriyeti	1
Bulgaristan Cumhuriyeti	7	Senegal Cumhuriyeti	1
Burkina Faso	1	Sırbistan Cumhuriyeti	6
Çad Cumhuriyeti	3	Sierra Leone Cumhuriyeti	2
Etiyopya Federal Demokratik Cumhuriyeti	2	Somali Federal Cumhuriyeti	5
Fas Krallığı	1	Suriye Arap Cumhuriyeti	191
Fildişi Sahili Cumhuriyeti	1	Tanzanya Birleşik Cumhuriyeti	2
Filistin Devleti	75	Togo Cumhuriyeti	1
Gambiya Cumhuriyeti	2	Tunus Cumhuriyeti	5
Gürcistan Cumhuriyeti	8	Türkmenistan	1

Irak Cumhuriyeti	52	Ukrayna	2
İran İslam Cumhuriyeti	91	Ürdün Haşimi Krallığı	44
Kamboçya Krallığı	1	Yemen Cumhuriyeti	66
Kırgız Cumhuriyeti	1	Yunanistan Cumhuriyeti	29
Kosova Cumhuriyeti	25		
Genel Toplam			1.000

Muhtaç Aylığı Hizmeti

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27.09.2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

- ❖ 2025 yılında, 3.574 yetim ve 3.284 engelli olmak üzere toplam 6.858 kişiye ilk altı ay kişi başına aylık 6.339,36 TL ikinci altı ay kişi başına aylık 7.326,40 TL muhtaç aylığı ödenmiştir.



Kuru Gıda Yardımı ve Aşevi Hizmeti

Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlük tarafından sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile “01.07.1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır. İmarete bağışlanan adak ve kurban etlerinden imal edilen kavurmalar düzenli kuru gıda yardımı alan yararlanıcılara dağıtılmaktadır.

İstanbul Eyüpsultan’da hizmet veren Mihrişah Valide Sultan İmareti, Ankara Hacı Bayram-ı Veli İmareti, Tokat Gülbahar Hatun İmareti, Erzincan İmareti’nin yanı sıra 2025 yılı Mayıs ayında Gaziantep ilimizde Ökkeşiye İmareti açılmış ve günde 3 çeşit yemekten oluşan bir öğün

sıcak yemek veren imaret sayımız 5'e çıkarılmıştır. Erzincan İmaret'i'nin 2025 yılında Kasım ayında faaliyeti sonlandırılarak Erzincan ilinde Erzincan Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı iş birliği ile günlük 3.000 öğrenciye sıcak yemek desteği verilmiştir.



- ❖ Eyüp İmaretine bağışlanan adak ve kurbanlardan elde edilen 46.636 adet kavurma paketi, kuru gıda dağıtım hizmetinden yurt genelinde faydalanan ailelere 2025 yılı içinde dağıtılmıştır.
- ❖ 2025 yılında İstanbul'da Gedikpaşa Ermeni Kilisesi'nde öğrenim gören öğrenciler için 25 farklı gıda ürününden oluşan gıda malzemesi 9 ay boyunca teslim edilmiştir.
- ❖ 2025 yılında kuru gıda yardımı hizmeti kadroları 75.870 olup 81 il merkezinde 75.870 aileye (267.713 kişi) her ay hizmetten yararlanan hanede yaşayan kişi sayısına göre değişen büyüklüklerde kuru gıda paketi ev adreslerine teslim edilmiştir.



2025 Yılı Kuru Gıda Koli İçerikleri (kg)																	
	Çay	Şeker	Salça	Zeytin	A.Yağı(lt)	K.Fasulye	Makarna	K.Mercimek	Nohut	Bulgur	Şehriye	Pirinç	Tahin helvası	Kuru üzüm	Un	Gofret	TOPLAM (kg)
A	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	1	1	0,142	14,142
B	1	2	1	1	2	1	2	2	2	2	1	1	0,5	1	2	0,284	21,784
C	1	2	2	1	2	2	4	2	2	2	2	1	0,5	1	4	0,456	28,926

Yurtdışı Kuru Gıda Kolisi Yardımları

- ❖ Vakıf arşiv belgelerinde adı geçen ülkelerde imaret hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere ilgili ülke kurumları ile ya da AFAD, Türk Kızılay'ı ile iş birliği yapılarak gıda yardımları gönderilmektedir.
- ❖ 2025 yılı Ramazan ayında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne 5.000, Bosna-Hersek Cumhuriyeti'ne 6.000, Kosova Cumhuriyeti'ne 6.000 ve Karadağ'a 3.000 olmak üzere toplam 20.000 adet kuru gıda kolisi gönderilmiştir.
- ❖ 2025 yılında ayrıca Suriye'nin kuzeyinde meydana gelen hareketlilik nedeniyle ortaya çıkan insani yardım ihtiyacının karşılanması için Ramazan Ayında 75.000 adet kuru gıda kolisi gönderilmiştir.



Tablo 19: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Yurtdışı Kuru Gıda Paketi Yardımları

Yardım Gönderilen Ülke	Yardım Miktarı (Koli)
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	5.000
Bosna-Hersek	6.000
Kosova Cumhuriyeti	6.000
Karadağ	3.000
Suriye	75.000
Toplam	95.000

Mobil Aşevi Faaliyetleri

- ❖ Balıkesir ilinde 1 Ocak-31 Aralık 2025 tarihleri arasında her hafta Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri günlük 750 kişiye Şeyh Lütfullah Cami meydanında çorba ve ekmek ikramı yapılmıştır.
- ❖ İstanbul Rami Kışlası Kütüphanesi'nde 01 Ocak-31 Aralık 2025 tarihleri arasında günde 1.000 kişiye çorba, su ve roll ekmek ikram edilmiştir.
- ❖ İzmir Alsancak Tarihi Tekel Binası Kültür Sanat Merkezi'nde 01 Ocak-31 Aralık 2025 tarihleri arasında günde 500 kişiye çorba, su ve roll ekmek ikram edilmiştir.
- ❖ Kütahya ilinde 18.06.2025 tarihinden itibaren 2025 yılı sonuna kadar ihtiyaç sahiplerine çorba ve ekmek ikramı yapılmıştır.
- ❖ Afyonkarahisar'da 2025 yılı boyunca her cuma Gedik Ahmet Paşa Camiinde Cuma Namazı çıkışında ihtiyaç sahiplerine çorba, pilav nohut, salata ve meyve/tatlı ikramı yapılmıştır.
- ❖ Aydın Bölge Müdürlüğüne Bağlı İllerde 2025 yılı boyunca ikram yapılan günlerde günlük 1.000 kişiye yiyecek içecek (çorba, roll ekmek, su, kar helvası, koruk suyu, bal şerbeti) ikramı yapılmıştır.
- ❖ Gaziantep ilinde, 2025 yılı boyunca her hafta Salı ve Cuma günleri mobil karavan ile günde 1.000 kişiye yiyecek ve içecek ikramı yapılmıştır.
- ❖ İzmir ili Konak ilçesinde Yalı Cami'nde, Mayıs-Ekim aylarında Cuma Vaktinde Yalı Caminde 1.000 kişiye Osmanlı Şerbeti ikram edilmiştir.
- ❖ Balıkesir ve Çanakkale illerinde 01 Haziran-31 Aralık 2025 tarihleri arasında muhtelif zamanlarda çekme karavanlar ile yiyecek içecek (çorba, roll ekmek, salep, limonata ve pilav) ikramı yapılmıştır.



- ❖ Erzincan ili Terzibaba Hazretleri Külliyesinde 01.01.2025 tarihinde 3.000 öğrenciye sabah namazını müteakip kahvaltı verilmiştir.
- ❖ Erzurum ilinde Pir Ali Baba Hazretlerinin Erzurum'un felaket, salgın hastalık ve depremde muhafaza edilmesi için başlattığı 500 yıllık geleneksel 1001 hatim ve duaların 17/01/2025 tarihinde yapılması nedeniyle 4.000 kişilik cami cemaatine ırmık helvası ikram edilmiştir.
- ❖ Ankara Hacı Bayram-ı Veli Caminde 06 Şubat 2025 tarihinde 06 Şubat Depremlerinde vefat edenlerin ruhuna ithafen mobil aşevi aracı ile lokma dağıtılmıştır.
- ❖ Aydın Bölge Müdürlüğüne bağlı Muğla İlinde Nebiköy Cami açılışında 28 Şubat 2025 tarihinde Cuma günü 250 kişiye kavurma, pilav, ayran ve tulumba tatlısı ikram edilmiştir.
- ❖ Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü'ne bağlı Hatay ilinde Ramazan Ayı boyunca her gün 250 kişilik çorba ikramı yapılmıştır.
- ❖ Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından Ankara Hacı Bayram-ı Veli Caminde 26 Mart 2025 tarihinde Kadir Gecesinde Mobil Aşevi Aracı ile 8.000 kişiye kavurma, pilav, çorba, ayran, su, ekmek ve hurma ile iftar ikramı yapılmıştır.
- ❖ Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından Bolu ili Göynük İlçesinde 25.05.2025 günü Akşemsettin Hazretlerini Anma Gününde 4.000 kişiye helva, su ve limonata ikramı yapılmıştır.
- ❖ 23 Nisan 2025 tarihinde Silivri'de meydana gelen depremde etkilenen toplam 24.500 vatandaşımıza iki gün boyunca Esenyurt, Kağıthane, Eyüpsultan ilçelerinde muhtelif yerlerde çorba, ekmek ve su ikramı yapılmıştır.
- ❖ Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından Nevşehir ili Hacıbektaş ilçesinde 12-13 Temmuz 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen Hacı Bektaş-i Velinin Hakka Yürüyüşünün 754. Yıldönümü Anma Etkinliklerinde 4.400 kişiye yemek ikramı yapılmıştır.
- ❖ Trabzon Bölge Müdürlüğü tarafından 18 Temmuz 2025 Cuma günü Kadırga Yaylasında gerçekleştirilen Yayla Şenliğinin açılışında tatlı ve limonata ikramı yapılmıştır.
- ❖ Erzincan Terzibaba 2025 Yılı Etkinlikleri kapsamında 29 Ağustos 2025 tarihinde mobil aşevi aracı ile 8.000 kişiye yiyecek içecek ikramı yapılmıştır.
- ❖ Gümüşhane ilinde 21-22 Ağustos 2025 tarihlerinde, 2025 Yılı Tek Yürek Turnuvası'na katılan sporcu ve öğrencilere mobil aşevi aracı ile yiyecek içecek ikramı yapılmıştır.
- ❖ Balıkesir ili Sındırgı ilçesinde 10 Ağustos 2025 tarihinde meydana gelen deprem nedeniyle 1.000 kişiye çorba ikramı yapılmıştır.
- ❖ Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi öğrencilerine 2025-2026 eğitim yılının açılması nedeniyle 4.000 üniversite öğrencisine kahvaltı verilmiştir.

- ❖ Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından Hatay ili ilçelerinde mevsimine göre çorba günlük 1.000 kişiye çorba, ekmek, çay ikramı yapılmıştır.
- ❖ Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından 27 Aralık 2025 tarihinde Habibi Neccar Cami açılışı nedeniyle 5.000 kişiye salep ve çay ikramı yapılmıştır.

Diğer Vakıf Hayır Hizmetleri

Genel Müdürlükçe yönetilen ve temsil edilen mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan hayır şartları gereğince, her yıl Ramazan ayında, Vakıf Haftasında ve 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik gününde 81 il merkez camilerinde Mevrit-Hatimler okutulmakta ve çeşitli ikramlar verilmektedir.

Diyanet İşleri Başkanlığı (DİB) ile 2024 yılında yapılan iş birliği protokolü kapsamında 2025 yılında da DİB'e bağlı Kur'an Kurslarında hafızlık eğitimi gören öğrencilere Hatim okutulmakta ve her ay okumalarını tamamlayan öğrencilere hafızlık eğitimini desteklemek amacıyla eğitim yardımı verilmektedir.

Vakfiyelerdeki hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla; ülke genelinde ihtiyaç sahibi olan ve hem annesini hem de babasını kaybetmiş çocuğumuza Ramazan ve Kurban Bayramlarında bayramlık kıyafet hediye edilmekte, dini gün ve gecelerde çeşitli camilerde kandil simidi, mevrit şekeri, bardakta çorba vb. ikramlar yapılmakta, Bölge Müdürlüklerimizin bulunduğu illerde ortaöğrenim öğrencileri pikniğe götürülmekte ve her bir öğrenciye bir aylık burs miktarınca harçlık verilmekte, ihtiyaç sahibi ailelerin sünnet çağı gelmiş çocukları sünnet ettirilmekte ve her bir çocuğa hediyeler verilmekte, Genel Müdürlüğümüzden muhtaç aylığı (yetim/öksüz veya engelli aylığı) alıp da evlenme nedeniyle muhtaç aylığı kesilen kızlarımıza ve kız kardeşlerine çeyiz yardımları yapılmakta, 4 Ekim 2025 Hayvanları Koruma Gününde Bölge Müdürlüklerinin bulunduğu illerde bir veya birden fazla hayvan barınağına Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerine bağlı KYK yurtlarından temin edilen gıda atıkları veya alınan mamalar teslim edilmekte, yıl içerisinde Bölge Müdürlüklerimizin bulunduğu illerde mahkumlara tatlı ikramları yapılmaktadır.

Mevrit-Hatim Faaliyetleri

- ❖ 2025 Yılı Vakıf Haftası Etkinlikleri kapsamında 81 ilimizde, İstanbul'da hem Anadolu hem Avrupa yakasında olmak üzere, 82 merkez caminde 279 mevritdhan tarafından mevritd okutulmuş ve mevritd programlarına katılan cemaate cami çıkışında 168.900 mevritd şekeri ikram edilmiştir.

- ❖ Vakfiyelerdeki şartlar uyarınca, 15 Temmuz 2025 günü öğle namazı vaktinden önce 252 kahraman demokrasi şehidimizin ruhuna 252 mevlidhan tarafından Mevlid-i Şerif okunmuş, 82 merkez caminde düzenlenen mevlid programı için Mevlid okuyan toplam 252 din görevlisine kişi başı 750,00 TL mevlidhanlık ücreti ödenmiş ve Mevlid programı çıkışında cemaate 135.350 Mevlid şekeri ikramı yapılmıştır. Ayrıca Genel Müdürlüğümüz ve Diyanet İşleri Başkanlığı arasında düzenlenmiş olan protokol kapsamında hafızlık eğitimi desteklenen ve DİB'e bağlı Kur'an Kurslarında hafızlık eğitimi gören toplam 2.918 öğrenci tarafından şehitlerimiz için 1.000 Hatm-i Şerif okunmuştur.



- ❖ İstanbul Fatih Cami'nde vakfiye şartları doğrultusunda 2025 yılı boyunca her gün Kur'an Kursu talebelerince Hatimler okunmuş ve Hatim okuyan 34 öğrenciye aylık 2.000,00 TL harçlık verilmiştir.
- ❖ Diyanet İşleri Başkanlığı ile Genel Müdürlüğümüz arasında imzalanan "Vakfiye Şartlarını Yerine Getirmeye ve Hafızlık Eğitimi Desteklemeye Yönelik İş Birliği Protokolü" ile vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi ve hafızlık eğitiminin desteklenmesi amacıyla toplamda 3.000 hafızlık öğrencisine her ay 1.000 hatim okutularak öğrenci başına aylık 3.000,00 TL harçlık verilmiştir.

Vakıf İftar Buluşmaları

- ❖ Vakıf İftar Buluşmaları 2025 yılı Ramazan Ayında da devam ettirilmiş ve Genel Müdürlüğümüz hayır hizmetlerinden yararlanan ihtiyaç sahiplerinin katılım sağladığı iftar yemeği programları düzenlemiştir. Etkinlikler kapsamında; 81 il 151 farklı noktada günlük 86.664 kişinin katılımı ile gerçekleştirilen iftar buluşmalarında yaklaşık 2,5 milyon öğün iftar yemeği ikram edilmiş olup müzik dinletileri, çocuklar için eğlenceler ve hediye verme etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 2025 yılında ilk kez Ramazan ayında 29 gün süreyle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde Lefkoşa Ebubekir Cami'nde, Bosna Hersek Cumhuriyeti'nde Saraybosna Gazi Hüsrev Bey

Medresesi başta olmak üzere 3 farklı noktada ve Kosova Cumhuriyeti'nde başta Prizren Terzi Memiş Bey Medresesi olmak üzere 4 farklı noktada ülke bazında günlük toplam 500'er kişi olmak üzere yurtdışında ilk kez Vakıf İftar Buluşmaları gerçekleştirilmiştir.



Vakfiye Hayır Şartları Kapsamındaki Diğer Sosyal Yardım ve Hizmetler

- ❖ Genel Müdürlüğümüzce 2025 yılında Ramazan ve Kurban Bayramlarında ülke genelinde toplam 44.155 öksüz veya yetim ihtiyaç sahibi çocuğumuza çocuk başına 4.000,00 TL değerinde olmak üzere bayramlık kıyafet hediye edilmiştir.



- ❖ Dini gün ve gecelerde çeşitli camilerde kandil simidi, mevlit şekeri, bardakta çorba vb. ikramlar yapılmıştır.
- ❖ 25 Vakıflar Bölge Müdürlüğünün bulunduğu her ilde en az 100 ortaöğrenim öğrencisi pikniğe götürülmüş ve her bir öğrenciye 1.250,00 TL harçlık verilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzden kuru gıda yardımı alan ailelere yönelik olarak sünnet çağı gelmiş 2.351 çocuğumuz sünnet ettirilmiş ve her bir çocuğumuza hediyeler verilmiştir.





- ❖ Genel Müdürlüğümüzden muhtaç aylığı (yetim/öksüz veya engelli aylığı) alıp da evlenme nedeniyle muhtaç aylığı tenkis edilmesi gereken kız yetim ve/veya öksüzler ile engellilerden evlenenlere ve muhtaç aylığı alan hizmet yararlanıcılarının bildirmeleri halinde yetim ve/veya öksüz kız kardeşlerine çeyiz yardımı yapılmıştır. 2025 yılında toplam 109 genç kızımıza kişi başına 100.000,00 TL değerinde çeyiz yardımı verilmiştir.



- ❖ Her ilde 5 Temmuz 2025 tarihinde vatandaşlarımıza aşure ikramı ile İstanbul, Ankara ve İzmir'de belirlenen camilerde aşurenin yanında kahve ikramları yapılmıştır.



- ❖ 4 Ekim 2025 Hayvanları Koruma Gününde 25 Bölge Müdürlüğü'ne bağlı 25 ilde bir veya birden fazla hayvan barınağına mama ve su temini gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 25 Bölge Müdürlüğünün bulunduğu illerde mahkumlara tatlı ikram edilmiştir.



- ❖ 2024 yılı içerisinde Vakıf Hayır Hizmetleri ile diğer sosyal yardım/sosyal hizmetlerimizin yerine getirilmesinde yerel ve bölgesel koşullar dikkate alınarak "gönüllülüğün teşvik edilmesi" ve "vakfetmenin ve karşılıksız vermenin gençlere aşılması" amaçlanarak Vakıf Hayır Hizmeti Gönüllüleri ile faaliyetler yapılmaya başlanmış, Vakıf Hayır Hizmetleri Gönüllüsü olmak isteyenler için başvurular elektronik ortamda alınmaya başlanmıştır. 2025 yılı içerisinde de Hayır Hizmetleri Gönüllüsü olmak isteyenlerden elektronik ortamda 2.605 başvuru alınmış olup 2025 yılı sonunda aktif gönüllü sayımız 1.205 olmuştur.



- ❖ 2025 yılında, 2024 yılında olduğu gibi Daire Başkanlığımızca, gerçekleştirilen hayır hizmetleri faaliyetleri hakkında kurumsal hafıza oluşturmak ve hayır hizmetlerini tanıtmak amacıyla Mayıs 2025’de faaliyet raporu niteliğinde bir bülten hazırlanmıştır.



SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 708. maddesi ile düzenlenen Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek.
- b) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının röleve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlükçe yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak.
- c) Vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürce onaylandıktan sonra yayımlanmasını sağlamak.
- ç) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve halihazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- d) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek.
- e) Vakıf kültür varlıklarının ve onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek.
- f) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek.
- g) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2025 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarına ilişkin olarak; 107 adet vakıf kültür varlığının bakım-onarım ve restorasyon ihalesi, 37 adet vakıf kültür varlığının proje ihalesi ve 4 adet yurt dışı vakıf kültür varlığının restorasyon ihalesi işlemlerinin takibi

ve raporlamaları yapılmıştır. Bunlardan 11 adedi Afet Bölgesi Vakıf Eserleri Onarım ve Restorasyonu, 2 adedi yurt içi, 4 adedi yurt dışı olmak üzere toplam 17 restorasyon işinin ihalesi başkanlığımızca gerçekleştirilerek sözleşmeye bağlanmıştır.

- ❖ 2025 yılında Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait 109 adet depremde hasar gören vakıf kültür varlıkları ile 131 adet deprem bölgesi dışında yer alan vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ Vakıf kültür varlıkları 2025 yılı birim fiyat analiz ve tarifleri ile 2025 yılı eski eser birim fiyat eki listesinin yayınlanması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; İstanbul-Fatih Ayasofya-İ Kebir Cami Şerifi II. Etap Restorasyon (Uygulama İşi'ne ait yıl içinde restorasyon çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; Niğde İli Merkez İlçesi Sungur Bey Camii Restorasyonu 2023 Yılı İkmal İşi'ne ait yıl içinde restorasyon çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; Konya Selçuklu İnce Minareli Medrese Restorasyonu (Uygulama) İşi'ne ait yıl içinde restorasyon çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; İstanbul-Fatih Ayasofya-İ Kebir Cami Şerifi Yeraltı Yapıları Temizlik, Bakım Ve Onarım İşi'ne ait ihale çalışmaları tamamlanmış ve yıl içinde restorasyon çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ Konya Karatay Sultan Selim Camii Yapısal Güçlendirmesi Ve Restorasyon (Uygulama) İşi'ne ait ihale çalışmaları tamamlanmış ve yıl içinde restorasyon çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; İstanbul İli Fatih İlçesi Ayasofya Külliyesi Bütüncül Projelerinin (Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Statik, Mekanik, Elektrik) Hazırlanması İle Türbelerin, Sıbyan Mektebinin Ve Muvakkithanenin Restorasyonu İşi'ne ait yıl içinde restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; İstanbul İli Fatih İlçesi Ayasofya-İ Kebir Camii Yeraltı Tünelleri Temizlenmesi, Onarım Ve Etüt İşleri'ne ait yıl içinde restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ UNESCO Dünya Kültür Miras Listesinde yer alan; İstanbul İli Fatih İlçesi Nur-u Osmaniye Kütüphanesi Ve Şehsuvar Sultan Türbesi Restorasyonu (Uygulama) İşi'ne ait yıl içinde restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Yurtdışında:

a) Restorasyon Çalışmaları Devam Eden Eserler

- Bosna Hersek-Nevesinje Dugaliça (Hacı Veli Ağa / Velagina) Camii,
- Kuzey Makedonya-Manastır (Bitola) Koca Kadı Camii,
- Kuzey Makedonya-Manastır (Bitola) Hacı Mahmut Bey Külliyesi (Han Ve Dükkanlar),
- KKTC-Gazimağusa Lala Mustafa Paşa Camii Ve Medresesi,
- KKTC-Lefkoşa Selimiye Camii Çevre Düzenlemesi,
- KKTC-Sultan II. Mahmud Kütüphanesi.

b) Restorasyon Çalışmaları Tamamlanmış Eserler

- Bosna Hersek- Mostar Hacı Bali Camii,
- Bosna Hersek-Mostar Şehovina Opiyac Tekkesi,
- Arnavutluk-İşkodra Kurşunlu Camii,
- KKTC-Lefkoşa Selimiye Camii,

Özel Proje Bilgileri:

- ❖ 6 Şubat 2023 günü merkezüssü Kahramanmaraş olan 11 ilimizde yoğun şekilde hissedilen depremin yol açtığı can ve mal kayıpları nedeniyle Başkanlığımızın tüm imkanları depremzedeler için seferber edilmiştir. Felaket sonunda hasar gören vakıf kültür varlıklarının hasar tespit raporları hazırlanmış, ihale işlemleri yapılmış, proje ve restorasyon çalışmalarına öncelik verilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ile çeşitli kurum, kuruluş vb. arasında 06 Şubat depreminde hasar gören ve bölgede sembol olarak gösterilen 2 adet vakıf kültür varlıklarımızın; Hatay Antakya Habib-i Neccar Camii Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyonu (Uygulama) İşi ile Gaziantep Nurdağı Ökkeşiye Türbesi Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyonu (Uygulama) İşi'ne ait protokol kapsamında proje ve restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ile çeşitli kurum, kuruluş vb. arasında 06 Şubat depreminde hasar gören ve bölgede sembol olarak gösterilen 5 adet vakıf kültür varlıklarımızın restorasyon çalışmalarına devam edilmekte olup yıl içinde 11 adet yeni protokol imzalanmış, restorasyonlarına yönelik çalışmalara başlanılmıştır.
- ❖ Vakıf kültür varlıklarının deprem sonucunda meydana gelen güvenlik önlemlerinin alınması, yeni bir felaketin tekrarlanabilme ihtimali karşısında hasar risklerinin azaltılması

ve bunlara yönelik güçlendirme müdahale tekniklerinin Bilim Heyetleri ile koordineli bir şekilde çalışmalarına devam edilmiştir.

- ❖ Genel Müdürlük onayı ile “Evkaf Emanetleri Projesi” kapsamında eski eser kayıtlarının güncellenmesi, sınıflandırılması, bu eserlere ait belge ve bilgilerin sistemli bir şekilde dijital ortama aktarılması çalışmalarına başlanılmıştır.
- ❖ Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi’nde yapılan detaylı çalışma sonucunda 9.398 adet Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetinde olmak üzere toplamda 22.402 adet kültür varlığı kayıtlıdır.

EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

(27/3/2025 tarihli ve 32854 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 182 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 4 üncü maddesiyle, bu başlıkta yer alan “Yatırım ve” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.)

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 709. maddesi ile düzenlenen Emlak Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğe; mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak.
- b) Bu Bölüm ve ilgili mevzuat uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzden korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek.
- ç) Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek.
- d) Tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak.
- e) Görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

2025 yılında bu iki Başkanlığının görevleri Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığınca yürütülmüştür. Bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ 2981, 3290 ve 3366 sayılı İmar Affı Kanunları gereğince, Kanunda ön görülen süre içerisinde; tapu tahsis belgesi almak için talep edilen dosya sayısı 11 olup tapu tahsis belgesi talebi Vakıflar Meclisince uygun görülen dosya sayısı 4'tür. Anılan kanunlara göre yapılan tapu tahsise istinaden satış işlemleri Bölge Müdürlüklerince elektronik ortamda takip edilmektedir.
- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15-16-17-18.madde uygulamaları kapsamında yapılan işlem (Vakıflar Meclisi Kararı alınan dosya sayısı) 18 adettir.
- ❖ Vakıflar Kanunu'nun 22. Maddesi kapsamında, imar planı değişikliği yapılabilmesi için ilgili Bakanlıklardan uygun görüş istenen taşınmaz sayısı 22 adettir.
- ❖ 5737 sayılı Kanunun 17 ve 30. maddesi gereğince vakfı adına tapu tescil işlemleri yürütülmüştür. Bu kapsamda,17. madde çerçevesinde tescil edilen taşınmaz sayısı 60 adet, 30. madde çerçevesinde tescil edilen taşınmaz sayısı 44 adettir.
- ❖ 2025 yılı içerisinde, serbest tasarrufa terk edilen taşınmaz sayısı 4425 adettir.
- ❖ 2025 yılında yapılan çalışmalar neticesinde;
 - a) 56 adet taşınmaz, “Kat Karşılığı İnşaat” yaptırılmak üzere değerlendirilmiştir. Bu inşaatların tamamlanması sonucunda; 415 adet konut, 101 adet dükkan, 23 adet ofis-büro ve 12 adet villa olmak üzere toplam 551 adet bağımsız bölüm elde edilecektir.
 - b) 96 adet taşınmaz, “Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama” modeline göre değerlendirilmiştir. Alınan kararlar doğrultusunda inşaatların tamamlanması halinde; 28 adet ticaret tesisi-büro, 11 adet turizm tesisi, 25 adet konut, 5 adet özel eğitim tesisi, 10 adet sosyal-kültürel tesis, 7 adet Sanayi Tesisi, 1 adet yenilenebilir enerji santrali, 2 adet sağlık tesisi, 5 adet tarımsal faaliyet alanı, 1 adet depolama tesisi, ve 1 adet rekreasyon tesisi elde edilecektir.
 - c) 51 adet vakıf kültür varlığı, “Restorasyon veya Onarım Karşılığı Uzun Süreli Kiralama” modeline göre değerlendirilmiştir. Bu yatırımların tamamlanması sonucunda; 17 adet ticaret tesisi-büro, 22 adet konut, 3 adet turizm tesisi, 1 adet idari bina ve 8 adet sosyal-kültürel tesis elde edilecektir.

SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 710. maddesi ile düzenlenen Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak.
- c) Sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ç) Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak.
- d) Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
- e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 711. maddesi ile düzenlenen Kültür ve Tescil Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek.
- b) Vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini yapmak.
- c) Devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak.
- ç) Tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek.
- d) İlmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak.

- e) Teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak.
- f) Vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- g) Vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek.
- ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek.
- h) Arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak.
- ı) Ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek.
- i) Vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- j) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2025 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Arşiv ve Tescil Faaliyetleri:

- ❖ Vakıflar Kanunu ve Türk Medeni Kanun hükümlerine göre kurulan yeni vakıfların tescil, terkin, senet değişikliği ve benzeri işlemleri kapsamında 409 adet işlem kütüğü işlenmiştir.
- ❖ Mülhak vakıflarla ilgili olarak tayin, azil, ölüm, istifa ve denkleştirme cetvelleri işlemlerine ait 50 tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Vakıflar Kanunu'nun 17. 18. ve 30. Maddelerine yönelik olarak 500 taşınmazla ilgili Bölge Müdürlüklerimizden bildirilen evveliyat kayıtlarının incelenmesi, Osmanlıca olan belgelerin çevirileri yapılmış ve bazıları rapora bağlanarak ilgili bölge müdürlüklerine gönderilmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde 466 araştırmacıya araştırma hizmeti verilmiştir.
- ❖ Tescil ve taviz işlemleriyle birlikte, mahkemeler, diğer kurum ve kuruluşlar ile şahıslardan gelen bilgi ve belge talebine yönelik olup çoğunluğu detaylı araştırmayı gerektiren 8517 evrak işlem görmüştür.

Kaçakçılıkla Mücadele ve Teberrukat Faaliyetleri:

- ❖ Yerli ve yabancı müzayede şirketlerinin katalogları taranarak satışa çıkarılan eserler arasında Genel Müdürlüğümüze ait eser olup olmadığı saptanmıştır. Bu kapsamda 2025

yılında gerçekleştirilen İngiltere’de faaliyet gösteren Kew, Saleroom, Drewatts 1789, Plakas müzayedelerinde satışa çıkarıldığı tespit edilen Adana Seyhan Ulu Cami, İstanbul Sultan Ahmet Cami, İstanbul Rüstem Paşa Cami, Bursa Yenişehir Sinan Paşa Camisi’ne ait çini karoların ve Almanya’da faaliyet gösteren Rippon Boswell & Co müzayedesinde satışa çıkarıldığı tespit edilen, Vakıflar Genel Müdürlüğünün Ankara’daki Halı deposundan 1994 yılında çalınan halının iade süreçlerine ilişkin işlemler başlatılmıştır.

- ❖ Kanada Royal Ontario Müzesi kataloğunda tespit edilen İstanbul Eyüp Sultan Cami ve Diyarbakır Hz. Süleyman Türbesine ait iki adet çini karonun ülkemize iadesi hususunda gerekli bilgi ve belgeler Bakanlığımız Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne iletilmiştir.
- ❖ Hollanda’da faaliyet gösteren Oriental Art Auctions Evi tarafından 14.12.2022 tarihinde düzenlenen mezatta satışa sunulan, İstanbul Mesih Mehmet Paşa Camisi’ne ait çini karonun satışının durdurulması ve ülkemize iade edilmesi yönünde ilgili kurumlarla yapılan çalışmalar neticesinde 03.07.2025 tarihinde ülkemize iadesi sağlanmıştır.
- ❖ 2025 yılında gerçekleşen 9 hırsızlık olayında 22 adet tarihi değere ait eser çalınmıştır. Söz konusu eserlerin yurt içi ve yurt dışı duyuruları yapılmıştır.
- ❖ Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ve Müzelerce denetimi yapılan özel koleksiyon, müzeler ve ören yerlerinden çalınarak tarafımıza gönderilen tarihi eserlere ait çalıntı duyuruları incelenmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüze ait cami ve mescitlerden çalınan tarihi değeri haiz eserlerin lokasyonlarının TVKV’ye (Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi) girişlerinin yapılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ Bölge müdürlüklerine 2025 yılı teberrükât eşya sayımının başlanması için talimat yazısı iletilmiştir. Bu bağlamda veriler geldikçe, bünyesinde taşınır vakıf kültür varlığı barındıran camiler, Birimimizce lokasyon olarak TVKV Yazılım Sistemi’ne tanımlanmaktadır. Lokasyon olarak atanan camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarının, tanımlanan bu lokasyonlara envanter girişleri, bölge müdürlüklerindeki sistem yetkililerince yapılmaya devam etmektedir. Camilerin yanı sıra teberrükât depolarında yer alan taşınır vakıf kültür varlıklarının da TVKV sistemine girişleri, bölge müdürlüklerince yapılmaktadır.
- ❖ Bölge müdürlüklerinin sorumluluk alanında bulunan camilerdeki taşınır kültür varlığı niteliğindeki teberrükât eşyasının periyodik kontrolleri Birimimiz ve bölge müdürlüklerinin koordinesi ile yapılmaktadır.

- ❖ Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü bünyesinde bulunan etütlük ve tarihi değeri haiz 42 adet dokuma eserin Vakıflar Genel Müdürlüğü Teberrükât Ambarına nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bursa Büyükşehir Belediyesine bağlı Bursa Vakıf Kültürü Müzesi ile Muradiye El Yazmaları ve Kur'an-ı Kerim Müzesi'nde bulunan Genel Müdürlüğümüze mülkiyetindeki taşınır vakıf kültür varlıklarının müzede bulunma sürelerinin uzatılmasına dair Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü arasında imzalanması planlanan Eser Sergileme Protokolü üzerinde düzenlemeler yapılarak Hukuk Müşavirliği ile yazışmalar yapılarak protokolün son şekli verilmiştir.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Teberrükat Ambarı'nda Müze araştırmacıları tarafından kontroller gerçekleştirilerek ambarın eksik ve ihtiyaçları konusunda teknik raporlar tutularak Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmış, bazı eksik ve ihtiyaçların giderilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü teberrükât deposu ile sorumluluk alanında bulunan bazı camilerde yer alan 42 adet dokuma eser grubundaki taşınır vakıf kültür varlıklarının Vakıflar Genel Müdürlüğü Teberrükat Ambarı'na nakledilmeleri iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğünden gelen 2 adet el yazma Kuran-ı Kerimin muhafaza edilmesinde yaşanan güvenlik sıkıntısı nedeniyle Diyanet İşleri Başkanlığı Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne gönderilmesine ilişkin talep ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde olumsuz değerlendirilmiştir.
- ❖ Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğünden gelen; bütünlüğü bozulmuş, zaman içerisinde tahrip olmuş teberrukat eşyası olan iki adet yazma eserin terkin ve imha işlemi için izin verilmesi talebi üzerine konunun değerlendirilmesi için bölgeden eserler hakkında gerekli raporlar istenmiştir.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Teberrükat Ambarı'nda gerçekleştirilmesi planlanan taşınır kayıt işlemleri, sayım ve kontrol çalışmalarına ön hazırlık yapılmıştır.
- ❖ Mülkiyeti mazbut Hüdavendigâr Gazi Vakfına ait Bursa ili, Osmangazi ilçesinde bulunan 1. Murad Hüdavendigâr Camii'nin halılarının yenilenmesi başvurusunun ilgili Bölge Müdürlüğünce değerlendirilmesine dair yazışma yapılmıştır.
- ❖ Erzincan ili, Kemaliye ilçesine gidilerek Kemaliye Orta Camii de bulunan teberrükât eşyalarının koruma koşullarına dair, ayrıca bunların restorasyon-konservasyonlarının

yaptırılarak Kemaliye Müzesi'ne kazandırılması ya da oluşturulacak sağlıklı bir teberrükât deposuna nakledilmelerine dair uzman raporu hazırlanmıştır.

- ❖ Bitlis Bölge Müdürlüğünce faaliyet alanlarında bulunan ve mülkiyeti Genel Müdürlüğümüze ait olan camilerdeki teberrükât sayımını gerçekleştirmek üzere sanat tarihçisi görevlendirilmesine dair yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü Teberrükât Deposunda muhafazaya alınan, tarihi değeri haiz 15 adet teberrükât eşyasının restorasyonu tamamlanan İbradı Sururi Vezir Paşa Merkez Camisi'ne iadesi için nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü Teberrükât Deposunda muhafazaya alınan, tarihi değeri haiz 35 adet teberrukat eşyasının restorasyonu tamamlanan Akseki Sarıhacılar Köyü Camisi'ne iadesi için nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün onayı olmaksızın, Seydişehir Belediye Başkanlığına bağlı Adile Baysal Kültür ve Sanat Evine sergilenmek üzere teslim edilen, Konya Seyyit Harun Veli Camisi Teberrükât Eşya Demirbaş Listesine kayıtlı iki adet saatin, Genel Müdürlüğümüze teslim edilmesi hususunda gerekli işlemler başlatılmıştır.
- ❖ İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından ele geçirilen ve Türk ve İslam Eserleri Müzesine teslim edilen, Kütahya Ulu Cami Sakahanesine ait iki adet çini karonun İstanbul Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından teslim alınarak muhafaza altına alınması hususunda gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü idare ve sorumluluğunda bulunan Giresun Alucra Hacı Hasan Köyü Eski Camisi'nden kaybolan etütlük değerdeki eserler için yapılacak işlemler konusunda ilgili Bölge Müdürlüğü bilgilendirilmiştir.
- ❖ Teberrükât Eşyası Sayım Komisyonuna katılmak üzere, Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğünden personel görevlendirilmesi için Bölge Müdürlüğü talimatlandırılmıştır.
- ❖ Karaman ili, Ermenek ilçesinde yer alan Akça Mescidine ait özgün işçilikli iki adet ahşap kapının, yeni açılacak Ermenek Müzesine nakli için gerekli izin verilmesi ve yapının durumu ile ilgili bilgilerin temini hususunda Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Restorasyon sürecine olan camilerdeki teberrükât eşyalarının muhafazası için teberrükât depolarına alınıp sonrasında ait oldukları camiye iade edilme süreçleri takip edilmektedir. Bu kapsamda İstanbul'da Gümrükçü İshak Ağa Cami, Zeynep Sultan Cami, Hüseyin Ağa

Cami, Cezri Kasım Cami, Atlamataşı Cami teberrükât eşyaları geçici süreyle teberrükât deposuna gönderilmiştir. İstanbul Beşiktaş'ta Yıldız Hamidiye Camisi'ne ait Sakal-ı Şerif Kutusu ve Sakal-ı Şerif Sehpa'sı restorasyon için İstanbul Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarına gönderilmiştir.

- ❖ İstanbul Beyoğlu ilçesinde bulunan Hasırızade Elif Efendi Dergahında asılı duran 9 adet hat levhanın nitelikleri ve mevcut durumları hakkında rapor hazırlanmak üzere ilgili Bölge Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Amerika Birleşik Devletleri Hükümeti arasında "Türkiye'ye Ait Arkeolojik ve Etnolojik Kategorideki Eserlere Yönelik İthalat Kısıtlaması Getirilmesine İlişkin Mutabakat Zaptı"nın uzatılmasına yönelik yapılacak ikili görüşmelere esas alınmak üzere, 2021 yılından itibaren restorasyonu gerçekleştirilen Müslüman ve azınlık vakıflarına ait dini yapıların listesinin Bakanlığımız Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne iletilmesi konusunda Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ve Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Lyon&Turnbull Auctions isimli müzayede evinin 11 Haziran 2025 tarihinde gerçekleştirilen "Islamic & Indian Art" isimli müzayedesinde eserlerden bazılarının Vakıf kökenli olup olmadığı konusunda Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.

Yayın ve Kütüphaneler Faaliyetleri:

- ❖ Vakıflar Dergisi'nin Haziran 2025-63. Sayısı yayınlanmıştır.
- ❖ Vakıflar Dergisi'nin Aralık 2025-64. Sayısı yayınlanmıştır.
- ❖ Vakıflar Dergisi'nin internet ortamında yayın faaliyetlerini yürütebileceği müstakil bir web sitesi için www.vakiflardergisi.org sitesi tasarımı yaptırılmıştır.
- ❖ Siteye arşivine yüklenmek üzere Vakıflar Dergisi 1-30. Sayılar renkli ve aranabilir pdf formatında taraması yapıldı. Taranan pdf dosyaları makale bazlı ayrıştırıldı. Web sitesine makale yükleme iş ve işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün kuruluşunun 100. Yılı münasebetiyle Vakıflar Bursa Bölge Müdürlüğü ile Bursa Uludağ Üniversitesi iş birliği ile gerçekleştirilen sempozyum Vakıf Geleneği ve Bursa Vakıfları adıyla kitap yayınlanmıştır.

- ❖ Ankara Merkez Kütüphanesine 83 kitap bağış yoluyla kazandırılmıştır. Tasarruf tedbirleri dolayısıyla kitap satın alınmamıştır.
- ❖ İstanbul İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesinde 55 araştırma izni verilmiştir.
- ❖ Tire Necip Paşa Kütüphanesi 2025 yılında 3033 gerçek kişi tarafından ziyaretçi kabul etmiş; 18 araştırmacıya araştırma izni verilmiştir.

Kültürel Faaliyetler:

- ❖ 8 Mayıs 2025 tarihinde Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın katılımlarıyla Cumhurbaşkanlığı Millet Kongre ve Kültür Merkezinde Vakıf Haftası açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Vakıf Haftası kapsamında 5-11 Mayıs tarihleri arasında “Vakıf ve Aile” temasıyla Merkez ve Taşra birimlerince çeşitli sosyal kültürel faaliyetlerle kutlanmıştır.
- ❖ 27 Mayıs 2025 tarihinde Genel Müdürlük konferans salonunda “Vakıf ve Aile Paneli” düzenlenmiştir.
- ❖ 7-11 Mayıs 2025 tarihleri arasında “Uluslararası İslam Sanatları Fuarı”nda Türk İslam Sanat Eserleri sergisi düzenlenmiştir.
- ❖ Vakıf eserlerinin ve kurumumuzun tanıtımı amacıyla yapraklı duvar takvimi yaptırılmış Genel Müdürlük ve Bölge Müdürlükleri hizmet birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde çeşitli kurum, kuruluş ve üniversite öğrencilerinin kurumumuzu ziyaretleri ile Daire Başkanlığımızca tecrübe aktarımı ve kurum tanıtımı kapsamında konferans ve seminerler düzenlenmiştir.

Müze ve Kültür Merkezleri Faaliyetleri:

- ❖ Genel Müdürlüğümüze bağlı 6'sı ziyarete açık, 4'ü ziyarete kapalı-yeniden yapılanma sürecinde ve 2 de kuruluş aşamasında olan 12 müze bulunmakta olup kapalı statüde de 2 müze bulunmaktadır. Ayrıca Genel Müdürlüğümüze bağlı 2 kültür merkezi bulunmaktadır.
- ❖ Ziyarete Açık Olan Müzeler:
 1. *Ankara Vakıf Eserleri Müzesi (Ankara)*
 2. *Selimiye Vakıf Müzesi (Edirne)*
 3. *Şeyh Şabanı Veli Vakıf Müzesi (Kastamonu)*
 4. *Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi (Erzurum)*
 5. *Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi (Sivas)*

6. *Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi (Tokat)*

❖ Ziyarete Kapalı, Yeniden Yapılanma Sürecinde Olan Müzeler:

1. *Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi(İstanbul)*: Müzenin bulunduğu II. Beyazıt Medresesinde devam eden restorasyon ve teşhir tanzim uygulamaları nedeniyle ziyarete kapalı olup Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne devredilmesi çalışmaları yapılmaktadır.
2. *Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010 (İstanbul)*: Teşhir tanzim değişikliği çalışmaları devam etmekte olup Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne devredilmesi çalışmaları yapılmaktadır.
3. *Sahip Ata Vakıf Müzesi (Konya)*: Restorasyon programına alınmıştır.
4. *Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi (Gaziantep)*: 6 Şubat 2023 depreminde zarar görmüştür, restorasyon programına alınmıştır.
5. *Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi (İstanbul)*: Müzenin kapatılarak Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi koleksiyonuyla birleştirilerek Süleymaniye Külliyesi İmarethane binası içerisinde İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi olarak açılması yönünde Vakıflar Meclisi kararı alınmıştır.
6. *Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi(İstanbul)*: Müzenin kapatılarak Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi koleksiyonuyla birleştirilerek Süleymaniye Külliyesi İmarethane binası içerisinde İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi olarak açılması yönünde Vakıflar Meclisi kararı alınmıştır.

❖ Kuruluş Çalışmaları Devam Eden Müzeler:

1. *İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi (İstanbul)*: Süleymaniye Külliyesi İmarethane Binası içerisinde, kapalı bulunan Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi ile Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi eserlerinden oluşacak koleksiyonla İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi açılması çalışmaları devam etmektedir.
2. *Kütahya Vakıf Eserleri Müzesi (Kütahya)*: Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Kütahya ili, Merkez ilçesi, Börekçiler Mahallesi 372 ada 14 parselde bulunan Vacidiye Medresesinin Kütahya Vakıf Eserleri Müzesi olarak açılması için Vakıflar Meclisi alınarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz müze ve kütüphanelerine ilişkin çeşitli sayısal verileri içeren bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 20: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Ziyaretçi Sayısı

Müze Adı	Ziyaretçi Sayısı (Kişi)
Ankara Vakıf Eserleri Müzesi	18.064
Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi	991.336
Selimiye Vakıf Müzesi	3.076
Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi	233.487
Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi	97.733
Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi	50.855
Toplam	1.394.551

Tablo 21: 2025 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeleri Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Sayısı

Müze Adı	Teşhirdeki Eser	Depodaki Eser	Etütlük Eser	Emanet Eser	Toplam
Ankara Vakıf Eserleri Müzesi	241	2.422	548	15	3.226
Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi	106	1.210	110	-	1.426
Halı-Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi	-	847	977	-	1.824
Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi	-	259	52	275	586
Sahip Ata Vakıf Müzesi		1.020	-	-	1.020
Selimiye Vakıf Müzesi	194	118	-	-	312
Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi	76	1.223	29	-	1328
Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi	337	1.982	306	-	2.625
Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi	92	1.123	-	-	1.215
Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi	-	1.461	1.398	-	2.859
Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi	198	2.924	-	-	3.122
Vakıflar Genel Müdürlüğü Akaretler Mustafa Kemal 2010 Müzesi	-	-	-	-	-
Toplam	1.244	14.589	3.420	290	19.543

Tablo 22: 2025 Yılı Konservasyonu Gerçekleştirilen Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Sayısı

Müze – Laboratuvar Adı	Konservasyonu Yapılan Eser Sayısı
Ankara Vakıf Eserleri Müzesi Laboratuvarı	-
İstanbul Vakıflar Bölge Müdürlüğü Restorasyon-Konservasyon Laboratuvarı	148
Toplam	148

Tablo 23: 2025 Yılı Ziyarete Açık Müzelerdeki Etkinlik Sayısı

Müze Adı	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Ankara Vakıf Eserleri Müzesi	3	1.305
Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi	18	298.853
Selimiye Vakıf Müzesi	-	-
Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi	12	3.488
Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi	1	500
Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi	12	11.275
Toplam	46	315.421

Tablo 24: 2025 Yılı Kültür Merkezleri Ziyaretçi/Yararlanıcı Sayısı

Müze Adı	Ziyaretçi Sayısı
Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi	8.827
Taceddin Dergâhı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi	442.300
Toplam	451.127

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait tüm müze, depo ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarının kayıt altına alınması amacıyla hazırlanan Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) kapsamında müzelerdeki veri girişleri devam etmiştir.
- ❖ Yeni Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (Y-EVOS) Şartnamesi hazırlama çalışmaları kapsamında Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) kısmıyla ilgili yapılan sistem çalışma ve toplantılarına katılım sağlanmış; ilgili modüllerin şartnameye eklenmesiyle ilgili çalışma yapılmıştır. Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sisteminin geliştirme ve bakım hizmet alımı gerçekleştirilmiş, sistemin takibi yapılmıştır. Sisteme entegre olan Vakıflar Genel Müdürlüğü Teberrukat Ambarı donanımlarının bakım-onarım hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yetkilendirme yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Müzesi, teberrukat deposu ve teberrukat eşyası bulunan Bölge Müdürlüklerinde; envanter girişlerinin tamamlanması, ziyaretçi sayılarının görevli personel tarafından günlük olarak Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemine girilmesi ve yapılan etkinliklerin sisteme düzenli olarak işlenmesi konularında talimat yazısı yazılmıştır.
- ❖ 07.07.2022 tarihli ve 5787 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ekinde yer alan ve 08.07.2022 tarihli 31890 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP) izleme ve değerlendirme süreci doğrultusunda Genel "Sorumlu Kuruluş Eylem İzleme Formu"nda yer alan D.4.3. numaralı "Müze içerisinde yer alan tarihi

eserlerin depreme karşı hasar görebilirliklerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılması" eylemi doğrultusunda müzesi bulunan Vakıflar Bölge Müdürlükleri talimatlandırılmış ve cevaplar doğrultusunda izleme dönemi sonuçları Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Strateji Daire Başkanlığına bildirilmiştir.

- ❖ Ankara Vakıf Eserleri Müzesi'nde araştırma yapmak için Genel Müdürlüğümüze iletilmiş olan 9 izin talebi, olumlu değerlendirilerek Genel Müdürlük makam onayları alınarak onay doğrultusunda talimatlandırılmıştır.
- ❖ Ayasofya Kebir Camii'nde bulunan freskin Vakıflar Genel Müdürlüğü envanterine devredilmesi yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ 6 Şubat 2023 tarihindeki depremde zarar gören ve restorasyona alınan Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesinin restorasyon çalışmaları tamamlanıncaya kadar kapalı tutulması için Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Antalya ili, Muratpaşa ilçesi, Kaleiçi Bölgesinde yer alan bir antikacıda bulunan bir ahşap mihrabın bulunduğu yerden alınarak Sahip Ata Vakıf Müzesi'ne nakledilmesi dair yazışmalar ilgili Daire Başkanlıkları ve Bölge Müdürlükleri ile Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile yapılmıştır.
- ❖ Kastamonu'da bulunan Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi koleksiyonundaki iki adet kitabenin Özel Müzeler ve Denetimleri Hakkında Yönetmelik'in 4. maddesine dayandırılarak Kastamonu Arkeoloji Müzesi'ne nakledilmek istenen 2 (iki) adet kitabenin anılan müzeye nakil onayının iptal edilmesi yönünde Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'yle yazışmalar yapılmış, ilgili Koruma Bölge Kurulu'nca alınacak karara göre hareket edilmesi yönünde karara bağlanmıştır.
- ❖ Selimiye Vakıf Müzesi'nde araştırma yapmak için talep edilen bir başvuru olumlu değerlendirilerek Genel Müdürlük makam onayları alınarak onay doğrultusunda talimatlandırılmıştır.
- ❖ Sivas Gök Medrese Vakıf Müzesi'nde araştırma yapmak için talep edilen beş başvuru olumlu değerlendirilerek Genel Müdürlük makam onayları alınarak onay doğrultusunda talimatlandırılmıştır.
- ❖ Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi'nde araştırma yapmak için talep edilen izinlerden biri olumlu değerlendirilerek Genel Müdürlük makam onayları alınarak onay doğrultusunda talimatlandırılmıştır. Diğer bir başvuru olumsuz değerlendirilmiştir.
- ❖ Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi'nde araştırma yapmak için talep edilen izinlerden biri olumlu değerlendirilerek Genel Müdürlük makam onayları alınarak onay doğrultusunda talimatlandırılmıştır. Diğer bir başvuru olumsuz değerlendirilmiştir.

- ❖ Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi envanterindeki şamdanlardan seçilen 8 (sekiz) adet şamdanın bir sempozyum kapsamında Tokat Gök Medrese'ye nakledilmesi başvurusu olumsuz değerlendirilmiştir.
- ❖ Kütahya Vakıf Eserleri Müzesinin Kurulması amacıyla ilgili Bölge Müdürlüğü ile yazışmalar devam etmiştir.
- ❖ Kapalı statüde bulunan Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi'nde 1 adet araştırma yapma izin talebi olumsuz olarak değerlendirilmiştir.
- ❖ Kapalı statüde bulunan Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesinde 2 araştırma yapma izin talebi olumlu değerlendirilerek Genel Müdürlük makam onayları alınarak onay doğrultusunda talimatlandırılmıştır.
- ❖ Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi ve Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010'un Kültür ve Turizm Bakanlığına devredilmesine dair İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünün talebiyle başlayan süreç dahilinde Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Genel Müdürlüğümüze gönderilen tahsis protokolleri taslaklarının değerlendirilmesi yapılarak gerekli yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetindeki farklı Bölge Müdürlüklerinden camilerde araştırma yapmak için yapılan yedi başvuru olumlu değerlendirilmiştir.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı, Millet Kütüphanesi'nde düzenlenmesi planlanan "Selçuklular" temalı sergiye Genel Müdürlüğümüz müzelerinden eser seçilmesiyle ilgili yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğünün Erler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No: 340. Etimesgut/Ankara adresindeki yeni idari binasının fuaye alanında galeri oluşturularak çeşitli müzelerimizden ve teberrukat depolarımızdan eser seçimi ve sergileme planlaması yapılarak geçici bir sergi düzenlenmiştir. Sergi devam etmekte olup sergi dışı bırakılan eserlerin, ilgili Bölge Müdürlüklerine, müzelere ve depolarına iade edilmesi planlamaları ve yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ 07-11 Mayıs 2025 tarihleri arasında Söğütözü Caddesi No:1/A Çankaya/Ankara adresinde bulunan ATO Congressium'da Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından ilk kez düzenlenen Uluslararası İslam Sanatları Fuarı'nda Vakıflar Genel Müdürlüğü standı kurulmuştur. Standta idaremize bağlı müzeler, teberrükât depoları ve Vakıf Kayıtları Arşivinden seçilen teberrükât eşyası ve arşiv vesikası kökenli taşınır vakıf kültür varlıklarından oluşan sergi kurulmuş ayrıca restorasyon-konservasyon ve kalem işi uygulamalarının yapıldığı bir workshop gerçekleştirilmiştir. Sergi bitiminde eserlerin ait oldukları müzeler, Bölge Müdürlükleri ve depolarına iadeleri planlaması ve yazışmaları yapılmıştır.

- ❖ Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nde 16-19 Ekim 2025 tarihleri arasında düzenlenen "Uluslararası Anadolu'nun Türkleşmesi ve İslamlaşması: Anadolu'nun Kilidi Erzincan" Sempozyumu'nda Genel Müdürlüğümüzce "Mukaddes Emanetler" Sergisi açılmıştır.
- ❖ Divriği Ulu Camii ve Darüşşifasında geçici süreli sergi açma talebi, ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek Sivas Bölge Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Yayınlanan "Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı (TASİP)" incelenmiş olup plan, Vakıflar Bölge Müdürlüklerine duyurulmuş ve planın gereği olarak ihtiyaç duyulan mevzuat değişikliklerine dair mevzuat değişikliklerini gerçekleştirmek üzere gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- ❖ Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP) İzleme Süreci Kapsamında 2025 yılı birinci ve ikinci yarı yılları için Bölge Müdürlükleri ile yazışmalar yapılarak gelen verilir tablo halinde ilgili daire başkanlıklarına aktarılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüze bildirilen "2025 Yılı Ulusal Düzey Tatbikatı İlk Planlama Toplantısı Sonrası Bilgi Notu" konusunda müzesi bulunan Vakıflar Bölge Müdürlükleri talimatlandırılmıştır.
- ❖ Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi'nde araştırma yapma konusunda 1 adet izin talebi olumlu değerlendirilerek Genel Müdürlük makam onayları alınarak onay doğrultusunda talimatlandırılmıştır. Diğer bir başvuru olumsuz değerlendirilmiştir.
- ❖ Tokat Mevlevihane Vakıf Müzesi'nde araştırma yapma konusunda 1 adet izin talebi olumlu değerlendirilerek Genel Müdürlük makam onayları alınarak onay doğrultusunda talimatlandırılmıştır.
- ❖ Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Kütahya ili, Merkez ilçesi, Börekçiler Mahallesi 372 ada 14 parselde bulunan Vacidiye Medresesinin Kütahya Vakıf Eserleri Müzesi olarak açılması için Vakıflar Meclisi alınarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- ❖ Kapalı statüdeki Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi arşivinden görsel talebi konusundaki araştırmacı talebi olumlu değerlendirilerek Genel Müdürlük makam onayları alınarak onay doğrultusunda talimatlandırılmıştır.
- ❖ Rehberlik ve Teftiş Başkanlığından gelen İstanbul ili Beyoğlu ilçesinde bulunan Perea Palas Oteli'nde bulunan taşınırlarla ilgili İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Sakarya ilinden bir vatandaşın belirli şartlar altında evinin müzeye dönüştürülmesi talebi mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek kendisine resmi yazı ile olumsuz dönüş yapılmıştır.
- ❖ Kapalı statüde olup yeniden yapılanma sürecinde olan Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesinde araştırma yapma konusunda Genel Müdürlüğümüze yapılan 2 araştırma başvurusu

olumsuz, 1 araştırma talebi olumlu değerlendirilerek Genel Müdürlük makam onayları alınarak onay doğrultusunda talimatlandırılmıştır.

- ❖ Afet ve Acil Durum Planları kapsamında arşivin önemine dair Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Teberrukat eşyası nakil işlemi hakkında izlenmesi gereken yol ile ilgili İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü ile yazışma yapılmıştır.
- ❖ Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile Süreli Kullanım Yönergesi Revizyon Çalışmalarına dair yazışma yapılmıştır.
- ❖ Çamlıca İslam Medeniyetleri Müzesinde sergilenmek üzere kapalı statüdeki Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi, Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi ve Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesinden verilen eserlerden teşhir dışı bırakılanların ek protokolle müzelerine iadeleri konusunda gerekli Genel Müdürlük onayı alınarak yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ On İkinci Kalkınma Planı'nda yer alan Genel Müdürlüğümüz uhdesindeki kültür varlıklarının korunmasına dair Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Paraguay Turizm Bakanlığı tarafından çalışanları için çevrimiçi olmak üzere Kültürel ve Dini Mirasın Geliştirilmesi (Enhancement of Cultural and Religious Heritage), Turistik Güzergahların Tanıtımı ve Uluslararası Konumlandırılması (Promotion and International Positioning of Tourist Destinations) konularını içerecek bir eğitim programını talep edilmesine ilişkin olarak Daire Başkanlığımızca "Türk-İslam Vakıf Kültür ve Medeniyeti" ve "Taşınır Vakıf Kültürel Mirasının Müzeler Yoluyla Korunması ve Tanıtılması" sunumları gerçekleştirilebileceği yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nın 18.02.2025 tarihli, 02 numaralı İnceleme Raporu gereği Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetine geçen Sait Halim Paşa Yalısı'na ait olan ve Milli Saraylar Resim Müzesi'ne nakledilen Felix Aguste Clement imzalı 1865 tarihli "Çölde Av" tablosunun "tablonun durumu değerlendirilmek üzere konunun yetkili Koruma Bölge Kuruluna sunulması ve kurulca alınacak karar doğrultusunda hareket edilmesi" yönünde İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü ve Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile yazışmalar yapılmıştır.

DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" (Kararname Numarası:4) nin 712. maddesi ile düzenlenen Dış

İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek.
- b) Vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek.
- c) Yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ç) Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmaları diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek.
- d) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek.
- e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2025 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

İş Birliği Protokolleri ve Mutabakat Zaptları:

- ❖ 20 Şubat 2025 tarihinde, Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında; “Saraybosna Ali Paşa Camii’nin Proje ve Restorasyon İşİ”, “Saraybosna Ferhadiya Camii’nin Proje ve Restorasyon İşİ” ve “Bihaç Fethiye Camii’nin Proje ve Restorasyon İşİ” için protokol imzalanmıştır.
- ❖ 22 Temmuz 2025 tarihinde, Genel Müdürlüğümüz ile Bulgaristan Cumhuriyeti Müslümanlar Diyaneti Başmüftülüğü arasında; “Bulgaristan, Varna şehrindeki Provadya Sarı Hüseyin Camii Restorasyonu İşİ İşbirliği Protokolü” ve “Bulgaristan, Yambol şehrindeki Hz. Ebubekir Camii’nin (Eski Camii) Restorasyonu İşİ İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır.
- ❖ 6 Aralık 2025 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Kuzey Makedonya Cumhuriyeti İslam Dini Birliği Başkanlığı arasında “Manastır’da Bulunan Hasan Baba Camii’nin Restorasyonu İşİ” işbirliği protokolü hazırlanmıştır.

Tespit ve Envanter Çalışmaları:

- ❖ Yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının envanterinin yapılması kapsamında Karadağ, Arnavutluk ve Sırbistan’da bulunan vakıf kültür varlıkları için kaynak ve envanter

taramaları yapılarak listeler hazırlanmış olup, bunlara ait vakıf kayıt araştırmaları devam etmektedir.

- ❖ KKTC’de ise vakıf kültür varlıklarının tespitine yönelik ön çalışmalar devam etmektedir. 2025 yılı Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti arasında “İktisadi ve Mali İşbirliği Anlaşması" kapsamında yer alan ‘2025 Yılı İşbirliği Eylem Planı' çerçevesinde 5 numaralı "Kültür" maddesinin alt başlığı 5.1 "Kültürel Mirasın Korunması" na yönelik 5.1.1. "Kıbrıs'taki vakıf eserleri başta olmak üzere taşınmaz kültür mirasının korunmasına yönelik tespit ve envanter çalışmaları yapılacak ve elde edilen veriler dijital ortama aktarılacaktır.” eylem maddesine yönelik saha çalışmaları tamamlanmış olup arşiv ilişkilerinin bulunması yönelik incelemeler ile modüle girilmesi çalışmaları son aşamasındadır.

Uluslararası Organizasyonlar:

- ❖ Genel Müdürlüğümüzce vakıf medeniyetimizin uluslararası alanda tanıtılmasını ve yayılmasını sağlamak amacıyla “Hayal et, Keşfet, Vakfet Gençlik Projesi” devam ettirilmiştir. Bu kapsamda;
 - 18-24 Mayıs 2025 tarihleri arasında, Bosna-Hersekli 16 medrese öğrencisi ile 4 mihmandar İstanbul ve Bursa’da gerçekleştirilen organizasyonda ülkemizde ağırlanmıştır.
 - 23-28 Kasım 2025 tarihleri arasında, Karadağlı 16 üniversite öğrencisi ile 2 mihmandar İstanbul ve Bursa’da gerçekleştirilen organizasyonda ülkemizde ağırlanmıştır.
 - 25-30 Ağustos 2025 tarihleri arasında, Genel Müdürlüğümüzden hafızlık eğitimi desteği alan 16 öğrenci ve 4 refakatçi için Bosna-Hersek’te Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini yerinde deneyimlemek için gezi programı düzenlenmiştir.

Yurtdışı Yardımları:

- ❖ 2025 yılı Ramazan ayında, ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmak üzere Bosna Hersek, Kosova, Karadağ ve KKTC’ye toplam 20.000 koli kuru gıda gönderilmiştir.
- ❖ Ramazan ayı boyunca KKTC, Bosna-Hersek ve Kosova’da 500’er kişilik iftar yemeği programları düzenlenmiştir.
- ❖ Suriye’nin kuzeyine 75.000 koli kuru gıda gönderilmiş ve AFAD ile işbirliği halinde dağıtımı yapılmıştır.

Yararlanılan Dış Fonlar:

- ❖ 6 Şubat depreminde zarar gören kültürel mirasın yeniden canlandırılmasına yönelik olarak Türkiye ile Avrupa Komisyonu arasında 7 Şubat 2024 tarihinde Brüksel’de imzalanan “Avrupa Birliği Dayanışma Fonu Yetkilendirme Anlaşması” kapsamında Avrupa Birliği Dayanışma Fonu’ndan Adıyaman Mor Petrus Kilisesi ve Besni Kurşunlu Camii Restorasyonu İşi ve Hatay Antakya Şeyh Ali Camii Restorasyonu işi için toplam 1.610.835,04 €, Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesine aktarılmıştır.

Heyet ve Ziyaretler:

a) Heyetler

- ❖ Japonya Vakıflar Merkezi’nden Araştırma ve Uluslararası İşler Bölümü Başkanı Ken AOO’nun, 8 Ekim 2025 tarihinde İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğümüzü ziyaretinde Dış İlişkiler Daire Başkanlığımızın koordinesi ve katılımıyla Türkiye’deki vakıf sistemi ve Vakıflar Genel Müdürlüğünün görev ve sorumluluklarına yönelik bir seminer gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bulgaristan sınırları içinde yer alan ve Osmanlı dönemi vakıf kültür varlığı olduğu tespit edilen Yambol şehrindeki Hz. Ebubekir Camii’nin (Eski Camii) ve Varna şehrindeki Provadya Sarı Hüseyin Camii restorasyonlarının Genel Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmesi için Genel Müdürlüğümüz ile Bulgaristan Cumhuriyeti Müslümanlar Diyaneti Başmüftülüğü arasında İşbirliği Protokolleri imzalanması üzere 22 Temmuz 2025 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ziyaret edilmiştir.

b) Ziyaretler

- ❖ 12 Mart 2025 tarihinde, Fransa/Paris’te gerçekleştirilen Avrupa Konseyi Parlamenter Meclisinin (AKPM) Kültür, Bilim, Eğitim ve Medya Komisyonu toplantısında Ayasofya Camii Şerif’inin durumuna ilişkin olarak sunum yapılmış ve görüşmelere katılım sağlanmıştır.
- ❖ 25 Nisan 2025 Bosna-Hersek merkezli insani yardım kuruluşu IFS-EMMAUS’un 26. yıl dönümü kutlamaları kapsamında gerçekleştirilen törenle 2024 yılındaki en büyük ve en önde gelen bağışçılara verilen ödül Bosna-Hersek’te gerçekleştirilen hayır faaliyetlerine sağlanan destek ve katkılardan dolayı Genel Müdürlüğümüze takdim edilmiş ve söz konusu program kapsamında Genel Müdürlüğümüzün faaliyetleri hakkında bilgi verilmiştir.

- ❖ Bosna-Hersek İslam Birliği Vakıflar Müdürlüğü ve İslam Kalkınma Bankası iş birliği içinde, 28-30 Nisan 2025 tarihlerinde Saraybosna’da "Balkanlar’daki Vakıflar Hakkında Bölgesel Konferans" gerçekleştirilmiştir. Söz konusu konferansta, Osmanlı Devleti’nin Balkanlar’daki vakıfların oluşumu ve gelişimindeki rolünü ve Genel Müdürlüğümüzün Balkanlarda gerçekleştirdiği faaliyetleri içeren bir sunum yapılarak Genel Müdürlüğümüz temsil edilmiştir.
- ❖ Azerbaycan Cumhuriyeti Sivil Toplum Kuruluşlarına Devlet Destek Ajansı tarafından 23-26 Kasım 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen "Türk Devletleri Teşkilatı'na Üye Ülkelerin STK'larının Dayanışma Forumu"nda Genel Müdürlüğümüz temsil edilmiştir.
- ❖ Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Manastır'da bulunan ve Osmanlı dönemi vakıf kültür varlığı olduğu tespit edilen Hasan Baba Camii'nin restorasyonunun Genel Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmesi için Genel Müdürlüğümüz ile Kuzey Makedonya İslam Dini Birliği Başkanlığı arasında İşbirliği Protokolü imzalanması üzere 6-7 Aralık 2025 tarihlerinde Genel Müdürlüğümüzden bir heyet Kuzey Makedonya’yı ziyaret etmiştir.

PROJE VE YAPIM DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 712/A (Ek:RG-27/3/2025-32854-CK-182/5 md.) maddesi ile düzenlenen Proje ve Yapım Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait yapılacak her türlü yeni yapı hakkında genel ilkeleri, stratejileri ve standartları belirlemek.
- b) Yeni yapılara ait ihalelere ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait yeni bina yapım, bakım, onarım ve güçlendirme işlerinin etütlerini, projelerini, metraj ve yaklaşık maliyetlerini yapmak.
- ç) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak

VAKIF EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 712/B (Ek:RG-27/3/2025-32854-CK-182/5 md.) maddesi ile düzenlenen Vakıf Eğitim Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Toplumun tüm kesimlerinde vakıf konusunda farkındalığın artırılması amacıyla faaliyetler yapmak.
- b) Vakıf mevzuatı ve vakıfların işlev ve önemine ilişkin eğitim programları düzenlemek.
- c) Vakıfların sosyal girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine yönelik çalışmalar yürütmek.
- ç) Vakıflar haftasının tüm vakıflarca benimsenmesi ve kutlanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yaparak ilgili birimlerle koordineli çalışmak.
- d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

BİLGİ İŞLEM BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 712/C (Ek:RG-27/3/2025-32854-CK-182/5 md.) ile düzenlenen Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğünün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek.
- b) Teknolojik gelişmeleri takip ederek Genel Müdürlük otomasyon stratejilerini belirlemek, bilgi ve haberleşme güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- c) Genel Müdürlüğün internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak.
- d) Genel Müdürlük hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birilerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak.
- e) Genel Müdürlük personelinin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Başkanlığın 2025 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir. (Başkanlık; 27/3/2025 tarihli ve 32854 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 182/5 madde düzenlemeden önce Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı altında Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak faaliyet göstermekte iken bu tarihten sonra Daire Başkanlığı olarak yapılanmıştır.)

Yazılım ve Veri Yönetimi Faaliyetleri:

- ❖ E-devlet kapısına eklenen uygulamalar için gerekli koordinasyon süreçleri işletilmiştir.
- ❖ Yürütülen yazılım çalışmalarının analiz, şartname ve kabul işlemlerinin yapılması, kullanıcı işlemleri (hesap işlemleri, kullanım tarifi, kurulum, ayarlar), genel müdürlük birimlerimizin yürüttükleri yazılım projeleri için danışmanlık, şartname hazırlama, koordinasyon, proje süreci ve kabul aşamalarında destek verilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ Eski KPS uygulaması kapatılarak, yeni tasarımı ile EVOS içerisinde bir modül olarak devreye alınmıştır.
- ❖ VGM Bilişim Alt Yapı Dönüşüm Projesi için gerekli dokümanlar hazırlanarak yatırım programına başvurulmuştur. Söz konusu projenin teknik şartnamesinin hazırlanma süreci tamamlanmıştır.
- ❖ Mevcut web sitesi, intranet sitesi ve diğer sitelerimiz üzerindeki iyileştirme/destek faaliyetlerine devam edilmiştir.
- ❖ Veri tabanlarımızın yönetimi, bakımı ve güvenliğinin artırılmasına dair çalışmalara devam edilmiştir.
- ❖ Bakanlıkça yazılan Hitit İKYS uygulamasına entegrasyon süreci başta olmak üzere, diğer kurumlarla web servisleri üzerinden veri paylaşımının kayıt altına alınması için Web Servisleri Güvenlik Uygulamasının kullanımı ve servis-sorgu kriterlerine dönük çalışmalar yapılmıştır.

Ağ Yönetimi ve Donanım Faaliyetleri:

- ❖ Yönetilen tüm sistemlerin (sanallaştırma, güvenlik, e-posta, Scm, Scom, AD-DC, depolama-yedekleme, son kullanıcı vb.) yönetimi ve iyileştirilmesine devam edilmiş, işletim sistemi/ofis uygulamaları dağıtım işlemi güncellenmiştir.
- ❖ Genel Müdürlük ile Bölge Müdürlüklerinin internet, Mpls ve noktadan noktaya iletişim altyapısının işletilmesine ve Ddos saldırılarına karşı korunma, sms temini, Kamunet hizmetine devam edilmiş olup tüm ağın raporlama ve izleme araçları ile takibi yapılmış, sorunlara müdahale edilerek çözümü sağlanmaya devam edilmiştir. Kurum ağına ilave lokasyonlar

dahil edilmiş, bazı lokasyonlarda konum değişikliği nedeniyle yeni yerlerine Fiber İnternet ve Data hatları ile cihazların taşınması işlemlerine devam edilmiştir.

- ❖ Genel Müdürlüğün yeni hizmet binasındaki bilişim altyapısına (sistem odaları ve kat kabin odalarını içeren topolojideki) dair gerekli yeni ürün temini, konfigürasyon, gerekli yerler için yeniden kablolama, turnike sistemlerinin okuyucu sistemlerinin yenilenmesi/yenilerinin eklenmesi, ilgili yapılar (IP telefon-santral, kamera, kartlı geçiş sistemleri, vs) için konfigürasyon, danışmanlık ve teknik desteğin verilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Merkez sistem odalarındaki bileşenlerin her türlü bakım-onarım, iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ Kurum uygulamaları ve sunucularında zafiyet taramaları yapılmış ve sonuçlara göre iyileştirmelere devam edilmiştir.
- ❖ Yardım Masası uygulaması verilerine göre 2025 yılı içinde, sistem yönetimi/teknik destek ve yazılım son kullanıcı destek başlıkları altında 1903 adet çağrı alınmış, 1900'u sonuçlandırılmış, 3 adedi inceleniyor durumda olup çözülme aşamasındadır. Bu yıldaki çağrıları sonuçlandırma oranı %100'dür.
- ❖ Ankara'da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcıların bilgisayar ve yan ünitelerini kullanır iken karşılaştıkları sorunların yerinde ya da uzaktan erişilerek çözümü, gelen çağrıların yine yardım masası üzerinden alınarak sonuçlandırılması ve ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların giderilmesi, kurum tarafından yapılan toplantı, eğitim ve seminer gibi faaliyetlere sunu ve ilgili diğer konularda teknik destek hizmeti verilmeye devam edilmiştir.
- ❖ Bölge Müdürlüklerinin bilişim ekipmanları, UPS-jeneratör ve telefon santrali ihtiyaçları/iyileştirmeleri vs. ve internet-data altyapısının satın alımları veya sağlıklı çalışması için teknik/danışmanlık desteği sağlanmaya devam edilmiştir.
- ❖ Türkiye genelinde lokasyonlara sahip Genel Müdürlüğümüzün tüm yerleşkelerindeki personel takip ve kayıt sistemleri/turnikelerin ve alınan kayıtların merkezi takibine, gereken yerlerde ürün teminine, yeni lokasyonların eklenmesine devam edilmiştir.
- ❖ Bilgi gizliliğine gerek duyulmayan konularda kurum içi ve dışında video konferans yapılması için on-prem olmayan bir uygulama temin edilerek, birimlerin kullanımı için destek verilmeye devam edilmiştir, birimlerce yapılan toplantı ve eğitim adedi ve birim sayısı artmıştır.
- ❖ Donanımsal ve yazılımsal tüm ilgili sistemlerin, yeni alım, bakım, destek, lisans temin/yenileme ve kapasite artırımlarına dair her türlü alım süreçleri ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bilgi Güvenliği ve Veri Pavlaşımı Faaliyetleri:

- ❖ ISO27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) sertifikası için sertifika yenileme çalışması başlatılmıştır.
- ❖ USOM tarafından gönderilen uyarı ve iyileştirme istekleri incelenmiş, Kurum kaynakları ve kullanıcıları ile ilgili zafiyet bulguları ortaya çıkması durumunda ise gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- ❖ Periyodik olarak birim içinde yapılan sızma testlerine ilave olarak hizmet alımı yolu ile de sızma testleri yaptırılmış, sonuçlar ilgililerine aktarılmıştır.
- ❖ Tüm kurum personeline online bilgi güvenliği farkındalık eğitimi verilmiş ve sosyal mühendislik uygulaması (phishing) yapılmıştır.
- ❖ Kurum web sitemiz üzerinden sanal pos ile kira tahsilatı yapılması nedeniyle gerekli olan PCI-DSS zafiyet testleri yapılmaya devam edilmiştir.
- ❖ HSM elektronik mühür cihazları yedekli yapıya kavuşturulmuş, ürünlerin bakım ve lisans yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Kurumumuz imza yetkisine sahip personelinin elektronik belge yönetim sistemi (EBYS), Uyp, MYS, ekap, vb. uygulamaları kullanabilmeleri için e-imza araçları ile sertifikalarının teminlerine devam edilmiş, gerekmesi halinde son kullanıcılara teknik destek verilmiştir.

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIğI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 713. maddesi ile düzenlenen Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyannamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak.
- b) Vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek.
- c) Müfettişlerin araştırma, inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak.

ç) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek.

d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Başkanlığın 2025 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği teftiş ve denetim faaliyetlerine ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatındaki 16 birim ve taşra teşkilatındaki 25 birim olmak üzere toplam 41 birimin teftişinden sorumludur. Bu kapsamda, 2024 yılında 33 adet birim teftişi ve 2025 yılında 5 adet birim teftişi tamamlanmıştır. 2025 yılı itibarıyla birim teftişi sayılarındaki değişim, denetim faaliyetlerinde önceliklendirme ve kaynak tahsisi politikalarının yeniden yapılandırılmasının sonucu olarak değerlendirilmektedir. Bu dönemde, vakıf denetimlerine ilişkin iş hacminin ve kapsamının artması nedeniyle, denetim kapasitesinin risk düzeyi görece yüksek alanlara yönlendirilmesi tercih edilmiştir.

Tablo 25: 2025 Yılı Yıllık Çalışma Programında Yer Alan Birimler

Sıra No	Çalışma Planında Yer Alan Birimler	Durum
1	Personel Daire Başkanlığı	Devam ediyor
2	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Devam ediyor
3	Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	Devam ediyor
4	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Devam ediyor
5	Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü–Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Şube Müdürlüğü	Devam ediyor
6	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü–Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Şube Müdürlüğü	Devam ediyor
7	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü–Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Şube Müdürlüğü	Devam ediyor
8	İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü–Beyoğlu Kiralama Şube Müdürlüğü	Devam ediyor
9	İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü–Fatih Kiralama Şube Müdürlüğü	Devam ediyor
10	İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü–Surdışı Kiralama Şube Müdürlüğü	Devam ediyor
11	İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü–Kiralama Şube Müdürlüğü	Devam ediyor
12	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü–Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Şube Müdürlüğü	Tamamlandı
13	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü–Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Tamamlandı
14	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü–Personel Şube Müdürlüğü	Tamamlandı
15	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü–Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Şube Müdürlüğü	Tamamlandı
16	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü–Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Şube Müdürlüğü	Tamamlandı

2025 yılı teftiş faaliyetleri incelendiğinde, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca yürütülen hizmet birimi teftişlerinin yıllık çalışma programlarıyla yüksek düzeyde uyumlu olduğu görülmektedir. Buna göre teftiş süreçlerinin bir kısmının tamamlanarak raporlandığı veya planlandığı şekilde devam ettiği anlaşılmıştır.

2025 yılı içerisinde Başkanlığa verilen görev emirleri kapsamında, görev sonucunda düzenlenerek Başkanlığımıza sunulan rapor ve görüş sayıları ile devam eden görev sayıları ve söz konusu rapor sonuçlarına göre oluşturulan yaptırım listesine aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 26: 2025 Yılı Verilen Teftiş Görevlerine İlişkin Çeşitli Veriler

2025 YILI İÇERİSİNDE VERİLEN GÖREV SAYISI								
	Birim Denetimi	Disiplin Soruşturması	Ön İnceleme	Görüş	Vakıf Denetimi	Vakıf İnceleme	VGM İnceleme	Toplam
2025 Yılında Verilen Görev Sayısı	16	4	6	97	94	164	48	429
Rapor Verilen Görev Sayısı	5	4	6	95	64	124	41	339
Devam Eden Görev Sayısı	11	0	0	2	31	40	7	91
Tamamlanma Oranı	31,3	100,0	100,0	97,9	68,1	75,6	85,4	79,0
2025 YILI RAPOR SONUÇLARINA GÖRE YAPTIRIM LİSTESİ								
	Birim Denetimi	Disiplin Soruşturması	Ön İnceleme	Görüş	Vakıf Denetimi	Vakıf İnceleme	VGM İnceleme	Toplam
CBS Suç Duyurusu	0	0	0	1	3	4	0	8
Vakfın Sona Ermesi	X	X	X	2	28	0	X	30
Görevden Alınma	0	1	0	0	4	6	1	12
İdari Para Cezası	X	X	X	X	5	3	X	8
Kayım	X	X	X	5	1	3	X	9
Kamu Kurumları ve Kişilere Bildirim	0	0	1	2	15	29	7	54
Tayin	0	0	0	0	X	X	2	2
Tazmin	1	1	0	1	12	12	5	32
Vakfın Vergi Muafiyetinin Kaldırılması	X	X	X	0	1	0	X	1

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 no’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere, Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı ve özel bütçeli Vakıflar Genel Müdürlüğü kurulmuş olup, kararnamenin 694 üncü maddesinde Genel Müdürlüğün denetiminin 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılacağı hüküm altına alınmıştır.

İç Denetim Birim Başkanlığı; nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek görevini yürütmektedir.

İç Denetim Birim Başkanlığının temel politikaları, 2024-2026 Kamu İç Denetim Strateji Belgesinde yer alan ilkeler dikkate alınarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç denetçilerin yetkinliğini artırmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda meslek içi eğitimlere devam edilmesi,
- Yüksek ve orta riskli olarak belirlenen denetim alanlarının tamamının bir plan döneminde denetlenebilmesi amacıyla, bir plan dönemine ilişkin toplam denetim kaynağının en az %70’inin güvence/denetim görevlerine tahsis edilmesi,

- Güvence (denetim) faaliyetleri yanında danışmanlık hizmetlerine de yeterli kaynak ayrılmasını sağlayacak şekilde iç denetim plan ve programların hazırlanması,
- İç denetim faaliyetleri görev sonuçlarının raporlanmasında Kamu İç Denetim Raporlama Standartları ve İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesinde yer alan usul ve esaslara uyulması,
- Başkanlıkta, denetim raporlarının uygulanmasını izlemek üzere bir takip sisteminin oluşturularak raporlarda yer alan düzeltici tedbirlerin ve tavsiyelerin uygulanmasının sağlanması, temel politika ve önceliği oluşturmuştur.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Denetim Birim Başkanlığı Yönergesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Genel Müdürlüğümüz 2025–2027 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan 2025 İç Denetim Programı Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2025 yılı İç Denetim Programı’nda, denetim görevi yer almamış olup yürütülen danışmanlık faaliyetleri kapsamındaki raporlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Danışmanlık Faaliyetleri:

Tablo 27: 2025 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri

Sıra No	Raporun Adı
1	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü İmarethane/Aşevi Hizmeti İşlemleri
2	Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü İmarethane/Aşevi Hizmeti İşlemleri
3	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü İmarethane/Aşevi Hizmeti İşlemleri
4	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü İmarethane/Aşevi Hizmeti İşlemleri
5	İstanbul 1.Vakıflar Bölge Müdürlüğü İmarethane/Aşevi Hizmeti İşlemleri
6	Stratejik Yönetim Süreçleri

İç Denetçilerin Eğitici Olarak Katıldığı Programlar:

- ❖ 30.04.2025, 21.05.2025 ve 23.05.2025 tarihlerinde, “Aday Memur Eğitimi” kapsamında 3 İç Denetçi tarafından eğitim verilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ‘Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ (Kararname Numarası:4) nin 714. maddesi ile düzenlenen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2025 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Bütçe ve Performans Faaliyetleri:

- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 2025 Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre 2025 yılı Ayrıntılı Harcama Programı ve Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmıştır.
- ❖ Yatırım Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanmış, 2025 yılında yapılması planlananlar ile önceki yıllardan devam eden işlerin bu program üzerinden takip edilmesi suretiyle ödenekleri gönderilmiştir.
- ❖ Hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programına göre dönemler itibariyle taşra teşkilatına ödenek gönderilmesi, takibi ve tenkis işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili maddelerindeki hükümlere göre ödenek ekleme ve aktarma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Bütçe gelirlerinin takibi yapılmış, bütçe giderleri ile gelirler arasındaki denge kontrol edilmiştir.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ 2024 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereği, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini gösterir Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.

- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının bütçe çağrısı ile merkez teşkilatı birimlerden ve Bölge Müdürlüklerinden alınan teklifler doğrultusunda Genel Müdürlüğün 2026 yılı bütçe teklifi ile 2027–2028 yıllarına ait bütçe tahminleri hazırlanmıştır.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri:

Genel Müdürlüğümüzün muhasebe ve kesin hesap faaliyetleri yürütülürken, faaliyetlerimizin gerçek mahiyetlerine göre sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, hesap kayıt ve düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, mali tabloların zamanında, doğru ve muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanması üst yönetimin ve ilgili diğer kurum ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda;

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatının faaliyetlerinden kaynaklanan gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi, gönderilmesi de dahil olmak üzere mali işlemler yapılmış ve raporlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün 2024 Mali Yılı Kesin Hesabı çıkartılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının nakit hareketlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün ve personelimizin ilişkili olduğu kurum, kuruluş ve sandıklara ait kesintileri yasal süreleri içerisinde gönderilmiştir.
- ❖ Ay ve yılsonu işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen esaslar dâhilinde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Mali yıl boyunca taşra birimlerine muhasebe işlemlerinde danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüze ait mali istatistikler ve raporlar düzenlenerek üst yönetime, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve ilgili kurum ile kuruluşlara sunulmuştur.

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri:

- ❖ 2024-2028 Stratejik Planın 2025 yılı ilk altı ayı (Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran) izleme verilerine ait değerlendirmeleri içeren ve planda hedefi olan birimlerle yapılan çalışmalar neticesinde; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 3. Sürüm” doğrultusunda

hazırlanan “ Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan 2025 Yılı İzleme Raporu”, 2024 yılı temmuz ayında Strateji Geliştirme Kurulu doğal ve resmi üyesi olan merkez teşkilatı birim amirlerine ve sorumlu oldukları birimlere gönderilmiştir.

- ❖ 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile ilgili işlemler yapılmış ve izleme verilerini bahsi geçen sisteme girmesi hususunda ilgili Birimler/Birim Faaliyet Uzmanları koordine edilmiştir.
- ❖ 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Hazırlıkları kapsamında Kuruma ait tedbir, faaliyet öneriler ve sektörel değerlendirme metni ile ilgili iş ve işlemler yapılmış, ilgili Birimler/Birim Faaliyet Uzmanları koordine edilmiştir.
- ❖ Kurumun yetki, görev, faaliyet ve sorumluluk alanlarına giren konularda, Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından gönderilen soru önergeleri cevaplanmıştır.
- ❖ Bağlı olduğumuz T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, diğer Bakanlıklara ve Kamu Kurum/Kuruluşlarına; strateji belgeleri, eylem planları, projeler, yönetim planları, raporlar, izleme/izleme raporu, değerlendirme/değerlendirme raporu, kalkınma stratejileri, sempozyumlar, bildirgeler, çalışma grupları, çalıştaylar, toplantılar, festivaller vb. konularla ilgili bilgi, belge, doküman temini ve personel katılımı sağlanmıştır. Ayrıca Kurumumuz ilgili birimlerinin bahsi geçen işlere yönelik, gerekli iş ve işlemleri yapması yönünde koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ Duyurusu yapılması gereken dokümanlar/belgeler merkez ve taşra teşkilatına iletilmiştir.
- ❖ Performans Programı doğrultusunda her üç ayın sonunda hazırlanan Vakıf Kültürü_Alt Program Gösterge Gerçekleşmelerine İlişkin 2025 Yılı_ I.,II.,III. ve IV. Dönem İzleme Raporları hazırlanarak makama sunulmuştur.
- ❖ “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Performans Programı” hazırlanarak Vakıflar Genel Müdürlüğü resmi internet sitesinde yayımlanmış ve kamuoyu ile de paylaşılmıştır. Ayrıca; T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve T.C. Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı uzmanları ile yapılan çalışmalar neticesinde “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2026 Yılı Performans Programı” taslağı hazırlanmıştır.

İşletme ve İştirakler Faaliyetleri:

- ❖ İştiraklerimizdeki ortaklık payları dolayısıyla yürütülmesi gereken sermaye artırımları teklifleri, yönetim kurulu üyelerinin görevlendirme işlemleri gibi iş süreçleri yerine getirilmiştir.

- ❖ Genel Müdürlüğümüzün ortaklıklarının bulunduğu iştiraklere ilişkin olarak iştiraklerden iletilen talepler, bilgi ve belgeler değerlendirilerek üst yönetimin bilgisine sunulmuştur.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ile İslam Kalkınma Bankası arasında, Türkiye’de Bir Katılım Bankası Kurulması için Hazine Garanti Protokolü altında 03/06/2015 tarihli tesis edilen Kısıtlı Mudaraba Anlaşmasına ilişkin yılı içerisinde yapılması gereken işlemler yürütülmüştür. Bu hususta Vakıf Katım Bankası ve İslam Kalkınma Bankası ile birlikte koordineli olarak çalışılmıştır.
- ❖ Ayrıca Garanti Protokolü altında imzalanmış olan söz konusu anlaşma kapsamında, Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 Sayılı Karara İlişkin 2008-32/34 sayılı Tebliğin 12’nci maddesinin 2’nci fıkrasına istinaden, tebliğe ekli Ek-3 formlar hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Döviz Pozisyonunu Etkileyen İşlemlerin Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tarafından İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in 5. maddesi ile firmaların bildirim yükümlülüğü koşulları belirlenmiştir. Buna göre, yurt içinden ve yurt dışından sağlanan yabancı para nakdi krediler ile dövizde endeksli kredilerinin toplamı ilgili aylık hesap döneminin son iş günü itibarıyla 15 milyon ABD doları ve üstünde olan firmalar, veri formu ile talep edilen bilgileri açıklama formuna uygun olarak Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına bildirmekle yükümlüdür. Bu kapsamda, adı geçen Yönetmelik ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının vermiş olduğu talimatlar doğrultusunda, Genel Müdürlüğümüz verilerine ilişkin muhasebe birimi ile koordineli olarak 2025 yılı boyunca aylık ve üç aylık olarak Sistemik Risk Veri Takip Sistemine bildirimde bulunulmuştur.
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden kamu kurumları tarafından hazırlanması gereken idare faaliyet raporları kapsamında, üst yazı ile tüm harcama birimlerimize Birim Faaliyet Raporlarını hazırlaması çağrısı yapılarak Genel Müdürlüğümüz 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu çalışmaları başlatılmıştır. Tüm merkez ve taşra teşkilatımızdan elde edilen veriler konsolide edilerek 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu şubat ayı içerisinde hazır hale getirilmiştir. Bakanlık Makam Oluru ile onaylanan Rapor, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına iletilmiş olup aynı zamanda kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Vakıf Hesapları Faaliyetleri:

Vakıf Hesapları Biriminde, mazbut vakıflara ait hesapların tutulması, intifa hakkı işlemlerinin yürütülmesi; mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarının incelenmesi ve tasdik edilmesi faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, mazbut ve mülhak vakıflarla ilgili açılan galle fazlası ve

alacak davalarına esas olmak üzere dosyaların incelenmesi ve dava taraflarından gelen bilgi ve belgelerin kontrol edilerek ilgili Bölge Müdürlükleri ve Hukuk Müşavirliği arasında koordinasyon görevi yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- ❖ 2025 yılı içerisinde, 2024 yılına ait Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden 250 adet intifalı mazbut vakfın 4261galleye müstahak vakıf evladı için 157.113.807,40-TL galle fazlası tahsisi yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde, 2024 yılına ait 247 adet mülhak vakfın kesin hesaplarına ait iş ve işlemler yapılarak ilgili Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.

İç Kontrol Faaliyetleri:

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen iç kontrol sisteminin, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir şekilde sürekliliğinin sağlanması amacıyla İç Kontrol Sistemimizin değişen hedeflere, koşullara, kaynaklara ve risklere uyum sağlayıp sağlayamadığının değerlendirilebilmesi için 125 soruluk bir İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Formu hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatı personelimiz tarafından doldurulması sağlanmış ve söz konusu değerlendirme formu sonuçları kapsamında Genel Müdürlüğümüz “İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu” düzenlenmiştir. Birimlerimizin ve “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu”nun görüşleri ile son şekli verilen "Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu", 07.11.2025 tarihli ve 949994 sayılı Genel Müdürlük Makam Oluru ile onaylanarak yürürlüğe girmiş ve tüm personelimize kurumsal e-posta yoluyla duyurulmuştur.
- ❖ "Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" ile tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar ve önerilen eylemler doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" revize edilmiş, birimlerimizin görüşü alınarak ve "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu"nın görüş ve değerlendirmeleri ile nihai haline dönüştürülen "Vakıflar Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2026-2027)", 31.12.2025 tarihli ve 997676 sayılı Genel Müdürlük Makam Oluru ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Genel bir yazı ve kurumsal e-posta yoluyla tüm personelimize duyurulmuştur.
- ❖ Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 5/3/2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ile idarelerin, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin usul ve esaslarını belirlemesi istenilmiştir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzde iç

kontrol sisteminin oluşturulmasına, uygulanmasına, izlenmesine ve geliştirilmesine ilişkin usul ve esasları gösteren "Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Kontrol Usul ve Esasları" düzenlenmiş, 15.12.2025 tarihli ve 986006 sayılı Genel Müdürlük Makam Oluru ile onaylanarak yürürlüğe girmiş ve kurumsal web sitemizde (www.vgm.gov.tr) yayımlanmıştır.

- ❖ Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen iç kontrol sisteminin, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir şekilde sürekliliğinin sağlanması amacıyla Genel Müdürlüğümüz "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı"nın Kontrol Ortamı Standardı (KOS) 4.1 "İş Akış Süreçlerindeki İmza ve Onay Mercileri Belirlenmeli ve Personele Duyurulmalıdır." genel şartının karşılanması amacıyla başlatılan ve süreç revizesini de içeren birim bazlı süreç yönetimi çalışmalarına 2025 yılı içerisinde devam edilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı"nın Kontrol Ortamı Standardı (KOS) 2.2 "Misyona gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır." genel şartı kapsamında unvan bazlı görev tanım formlarının güncellenmesi çalışmalarına başlanılmıştır.
- ❖ Diğer taraftan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılması gereken Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmaları, Vakıflar Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çerçevesinde yürütülmeye devam edilmektedir.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:

- ❖ Harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için on milyon Türk Lirasını, yapım işleri için otuz milyon Türk Lirasını ve altmış milyonu aşan hakediş ödemeleri in mali kontrole tabi tutulmak üzere harcama birimlerince gönderilen toplam 61 adet dosya incelenmiştir.
- ❖ 6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İşleri, Hazine ve Maliye, Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlıkları tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri doğrultusunda ilgili mevzuat ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden kontrol edilip uygunluk açısından değerlendirilmiştir.
- ❖ Mali mevzuatın uygulanması sırasında karşılaşılan tereddütler için yazılı görüşler verilmiştir.

- ❖ Başkanlığın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili işlemler yürütülmüştür.

Taşınır Konsolidasyon Faaliyetleri:

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında yer alan tüm harcama birimlerinde kullanılmak üzere satın alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların “Taşınır Mal Yönetmeliği” hükümlerine göre giriş ve çıkışları yapılarak muhasebe hesapları ile uyumu sağlanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün yeni hizmet binasına taşınması sebebiyle bina ile birlikte alınan taşınır malzemelerin envanter kaydı harcama birimleri tarafından yapılmıştır. Bir önceki hizmet binasında kalan taşınır malzemeler, mevcutta binayı kullanacak olan birimlere (İç Denetim Birimi Başkanlığı, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ve Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne) devredilmiştir.
- ❖ 2024 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesapları çıkartılmış, Genel Müdürlüğümüz 2024 Yılı Muhasebe Kesin Hesapları ile Taşınır Kayıtları ile mutabakatı yapılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz teşkilat yapısına Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın eklenmesi sebebi ile Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde "Bilgi İşlem Daire Başkanlığı" adıyla ambar kurulmuş olup, ilgili taşınırların devir işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Muhasebat Genel Müdürlüğü Hazine ve Maliye Uzmanları tarafından Bölge Müdürlüklerimiz ve merkez teşkilatımızda görevli Taşınır Kayıt Yetkililerine;
 - 28 Mayıs'ta “Satın Alma İşlemleri”,
 - 17 Eylül'de “Hurdada Ayırma İşlemleri”,
 - 3 Kasım'da “Kullanıma Verme-Zimmet-Tüketim Çıkış İşlemleri” ve
 - 25 Aralık'ta “Yıl Sonu İşlemleri” konularında online Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) eğitimi verilmiştir.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 715. maddesi ile düzenlenen Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.

b) Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek.

c) Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

ç) İç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek.

d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2025 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Atama ve Kadro Faaliyetleri:

- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin atama, yer değiştirme, terfi, özlük ve Hitit İKYS işlemleri yürütülmüştür.
- ❖ Kurumlar arası nakil yoluyla gelen 49 personelin ataması yapılmıştır.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 2 personelin ataması yapılmıştır.
- ❖ Açıktan atama yoluyla 5 personelin ataması gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince; 1 avukat, 18 temizlik görevlisi, 30 büro personeli, 1 şoför, 13 mühendis, 1 sosyal çalışmacı, 5 mimar, 1 müze araştırmacı ve 3 aşçı olmak üzere 73 kişinin ataması yapılmıştır.
- ❖ 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında taşra teşkilatına 4 Memur ataması yapılmıştır.
- ❖ Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik kapsamında Kurumumuz merkez teşkilatına 2025 yılı içerisinde 1 engelli memurun ataması yapılmıştır.
- ❖ Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar kapsamında 2024 KPSS puanına göre merkez ve taşra teşkilatına 4/B sözleşmeli personel statüsünde 31 Büro Personeli, 25 Destek Personeli ile KPSS puan sıralamasına göre mülakatla 15 Mühendis, 5 Mimar, 1 Müze Araştırmacısı ve 1 Sosyal Çalışmacı olmak üzere toplam 78 personel alımı için ilana çıkılmış olup, devam eden bu alım sürecinden Kurumumuz tarafından 2025 yılı içinde 72 kişinin atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İş-Kur'un işçilere ait çizelge tabloları güncellenmiş olup işçilere ait bilgiler aylık çizelgelere girilmiştir.

- ❖ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi e-bütçe raporu güncellenerek Genel Müdürlüğümüzde çalışan personele ilişkin bilgilerin girişi yapılmıştır.

Sicil, Disiplin ve Emeklilik Faaliyetleri:

- ❖ Merkez ve taşrada görev yapan 401 personele kurum kimlik kartı, 58 emekli tanıtım kartı düzenlenmiştir.
- ❖ 6111 sayılı kanun gereğince 8 yıllık 1 kademe verilecekler için çalışmalar yapılmıştır.
- ❖ Merkez ve taşrada görev yapan personelin mal beyanı işlemleri yerine getirilmiş ve 144 personele ait ek mal beyanı Hitit İKYS modülüne işlenerek dosyalarına kaldırılmıştır.
- ❖ Pasaport belgelerini imzalamaya yetkili amirlerin imza sirküleri Ankara Emniyet Müdürlüğüne ve Ankara İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca kurumumuz merkez teşkilatında çalışan ve kurumumuzdan ayrılan 163 personele pasaport yazısı verilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile Valiliklerden gelen 32 soruşturma raporu ile merkez ve taşra teşkilatında disiplin amirleri tarafından verilen 100 personelin cezaları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- ❖ Merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personellerin yılsonu izin devirleri yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde merkez teşkilatında 14, taşra teşkilatında 37 olmak üzere toplam 51 personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ 2025 yılına ait SGK Kurum alacakları (MOSIP) aylar itibarıyla ödeme emrine bağlanıp ödemeleri yapılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri:

2025 yılında Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatı tarafından uygulanan hizmet içi eğitimler aşağıdaki şekilde olmuştur.

- ❖ 27-28 Eylül 2025 tarihleri arasında, Ankara’da ‘Hayır Hizmetleri İş ve İşlemlerine İlişkin İstişare Toplantısı’ yapılmış olup toplantıya 70 personel katılmıştır.
- ❖ 10-12 Kasım 2025 tarihleri arasında, Ankara’da ‘Hukuk Servisi Çalışanları Bilgilendirme ve İstişare Toplantısı’ yapılmış olup toplantıya 65 personel katılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatına ilk kez atanan aday memurların yetiştirilmesi amacıyla bilgisayar tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle 14/04/2025 – 28/04/2025 tarihleri arasında temel eğitim programı, 28/04/2025 – 30/05/2025 tarihleri arasında ise hazırlayıcı eğitim programı düzenlenmiş ve eğitimlere 17 personel katılmıştır.

- ❖ Genel Müdürlüğümüzün 2024 yılı çalışmalarını değerlendirmek ve 2025 yılı çalışma programı ile ilgili hedefleri tespit etmek için 30-31 Ocak 2025, 6 Mayıs 2025 ve 24-25 Kasım 2025 tarihleri arasında Ankara'da "Bölge Müdürlükleri Değerlendirme Toplantısı" düzenlenmiştir.
- ❖ 6331 Sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunun ilgili hükümleri gereğince 22-25 Eylül 2025 tarihleri arasında Merkez Teşkilatı personelinin katılımıyla İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ ISO 27001 Standardı Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) Çalışmaları ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamınca 17 Aralık 2025 tarihinde merkez ve taşra teşkilatı personelinin katılımıyla 2 oturum halinde Bilgi Farkındalığı Eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzde görev yapan destek personelinin Halk Eğitim Merkezinde verilen Hijyen Eğitimine katılımı sağlanmıştır.

2025 yılında diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen seminer, sempozyum, konferanslara katılımlar aşağıdaki şekilde olmuştur.

- ❖ Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 27 Şubat 2025 tarihinde gerçekleştirilen Aile İçi İletişim ve Çatışmalar Eğitimine 5 personel katılım sağlamıştır.
- ❖ Hazine ve Maliye Bakanlığının 05-12 Mayıs tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Mali Hizmetler Uzmanı Eğitimine 5 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ❖ Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 29 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleştirilen Kamuda Etik Davranış İlkeleri Eğitimine 12 Personel katılım sağlamıştır.
- ❖ Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 30 Haziran – 01 Temmuz tarihleri arasında düzenlediği Türkiye’de İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi Uygulama Planları Eğitimine 1 personel katılım sağlamıştır.
- ❖ Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 04 Temmuz 2025 tarihinde gerçekleştirilen Finansal Okuryazarlık Eğitimine 6 Personel katılım sağlamıştır.
- ❖ Ankara İl Emniyet Müdürlüğünün 11 Temmuz 2025 tarihinde düzenlemiş olduğu En İyi Narkotik Polisi ANNE eğitimine 40 personel katılım sağlamıştır.
- ❖ Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Altındağ İlçe Sağlık Müdürlüğünün birlikte 14.10.2025 tarihinde düzenlediği Meme Kanseri Farkındalık Eğitimine 5 personel katılım sağlamıştır.
- ❖ Kültür ve Turizm Bakanlığının 22 Ekim 2025 tarihinde gerçekleştirdiği 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Eğitimine 2 personel katılım sağlamıştır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 716. maddesi ile düzenlenen Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- b) Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralınması işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek.
- ç) Konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- d) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek.
- e) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Daire Başkanlığının 2025 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

İdari ve Sosyal İşler Faaliyetleri:

- ❖ Kurum personelinin işe geliş-gidiş ulaşım hizmeti 25 hat üzerinden yapılmıştır.
- ❖ Kurum yemekhanesinde personele günlük ortalama 1.596adet olmak üzere yılı içerisinde 399.00 adet yemek hizmeti verilmiştir.
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün hizmet araçları ile ilgili gerekli yakıt, sigorta, bakım ve onarım işlemleri titizlikle yürütülmüştür.
- ❖ Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, ısınma, su ve enerji ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli temizlik malzemeleri, doğalgaz, su ve elektrik alımları gerçekleştirilmiştir.

- ❖ Yıl içerisinde Vakıf Evinde ücretli konaklayan misafir sayısı 3.286, Hayır Hizmetleri kontenjanından konaklayan misafir sayısı 375, Kurum Misafiri kontenjanından konaklayan misafir sayısı 71 kişi olup toplamda 3.732 kişi konaklamıştır. Ücretli konaklayan misafirler 6.781 gece, Hayır Hizmetleri Kontenjanından konaklayan misafirler 1.842 gece, Kurum Misafiri kontenjanından konaklayan misafirler 288 gece toplamda 8.911 gece Vakıf Evinden faydalanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz hizmet içi eğitimlerine katılım sağlanan personele her türlü destek hizmeti verilerek, personelin konaklama, ulaşım ve yiyecek ihtiyaçları karşılanmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz konferans salonunda çeşitli eğitim ve bilgilendirme konularında kamu kurumlarına, sivil toplum örgütlerine, dernek ve vakıflara ev sahipliği yapılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğün haberleşme ve iletişim hizmetleri ile su, kalorifer, klima, büro malzemeleri tamiri, boya-badana işleri vb. arızalarla ilgili olarak yardım masası uygulaması, Microsoft Outlook ve telefon aracılığıyla ulaşan arıza çağrılarına müdahale edilerek arızalar giderilmiş ve değişmesi gereken parçaların yerine yenilerinin montajı yapılmıştır.

Evrak Akışı ve Arşiv Faaliyetleri:

- ❖ Genel Müdürlüğümüzde 01/01/2025-31/12/2025 tarihleri arasında toplam 195.767 adet gelen evrakın, 168.023 adet giden evrakın gerekli işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde merkez teşkilatına gelen evrak sayısı 20.536 adet iken, giden evrak sayısı 38.952 adet olarak gerçekleşmiştir. Taşra teşkilatımıza gelen evrak sayısı 175.231 adet iken giden evrak sayısı 129.071 adet olmuştur. Genel Müdürlüğümüzün tüm teşkilatına ait gelen-giden evrak akışını gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

Tablo 28: 2025 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı

	Gelen Evrak Sayısı (Adet)	Giden Evrak Sayısı (Adet)
Merkez Teşkilatı	20.536	38.952
Taşra Teşkilatı	175.231	129.071
Toplam	195.767	168.023

- ❖ Devlet Arşivleri Başkanlığının Arşivlerde Gerçekleştirilecek Dijitalleştirme Faaliyetlerine Yönelik Usul ve Esaslar çerçevesinde Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına ait Birim Arşivi ve Kurum Arşivindeki 2024 yılı itibarıyla dijitalleşmeye yönelik olarak önceden yapılan çalışmada 1015 adet klasör içerisinde 170.630 adet A4 belge açılmış, taranmış,

sisteme atılmış ve tekrar klasörlerine kapatılmıştır. Belirtilen toplama ek olarak Kültür ve Tescil Daire Başkanlığında yapılan çalışmada 410 klasör içerisindeki 112.526 adet A4 belge taranmıştır. Henüz bu belgeler sisteme atılmamış olup çalışmalar devam etmektedir.

- ❖ Genel Müdürlüğümüz Genel Evrak Biriminde yardım masası ekibi kurulmuş olup, merkez birimleri ve bölge müdürlüklerindeki proje sorumluları ile gerek e-mail ve yardım masası üzerinden gerekse uzaktan erişim sağlanarak uygulama yapılmaktadır.
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşlarından posta, özel kurye, PTT kargo ve elden (şahıslardan) gelen evrak ve dilekçeleri teslim alınmış, evrakın kaydı, taraması yapılmış ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili birimlere havale edilmiştir.
- ❖ Merkez ve Taşra Teşkilatları Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereği 2025 yılı arşiv ayıklama ve imha komisyonlarının mart ayında kurulması için merkez ve taşraya dağıtımly yazı kep sistemi üzerinden gönderilmiştir. Bahse konu komisyonlar mart ayında kurulmuş olup, çalışma takvim doğrultusunda iş ve işlemlerini tamamlamıştır.
- ❖ Bölge Müdürlüklerinden gönderilen 2025 yılı imha listeleri Genel Evrak Arşiv Müdürlüğünce uygunluk kontrolleri yapılmış uygunluk görüşü verilenler Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 21. Maddesinin ilgili fıkralarına göre işlem yapmaları uygunluk görüşü verilmeyenlere ise eksik olan imha listeleri üzerinde hataları kırmızı kalemle not düşölerek iade edilmiştir.
- ❖ Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi (Arşiv Hizmetleri Yıllık Faaliyet Raporu) gereği kurum ve kuruluşlar sorumlu olduklarından, Bölge Müdürlüklerimiz 2025 yılı arşiv iş ve işlemlerinin anlatıldığı ve gösterildiği konulara arşiv hizmetleri yıllık faaliyet raporlarını Vakıflar Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığımıza göndermiştir.
- ❖ Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine uygun olarak dosya ve klasör sırt etiketleri hazırlanmış ve dosya muhteviyatı döküm listeleri yapılarak gönderilen merkez birimlerine ait dosya ve klasörler Kurum Arşivince uygunluk görüşü yapılarak teslim alınmıştır.
- ❖ Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bağlı Bakım Onarım ve İç Hizmetler Müdürlüğüne ait 1980-2014 yıllarını gösteren yemekhane, temizlik, telefon, elektrik, araç bakım, yakıt, özel güvenlik terkin olmuş mefruşat malzemeleri vb. vvraklarından oluşan klasörler 270 adet olup, ilaveten Genel Evrak ve Arşiv Müdürlüğüne ait 1986-2016 yıllarını gösteren gelen evrak çıktıları 39 adet klasör ilaveten giden evrak ise 2017-2021 yıllarına ait 33 klasör 13 adet posta izlenim föyü 8 adet evrak kayıt defteri 1 adet evrak zimmet defteri

ilaveten Vakıf Evi Müdürlüğüne ait 2015-2019 yıllarına ait 30 klasör, Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığının 1995-2019 yılları 94 adet klasör ve 1 adet evrak kayıt defteri, Genel Müdürlük Bürosunun 273 adet 1988-2019 yıllarına ait klasör ve 12 adet evrak kayıt defteri ve bir koli, Dış İlişkiler Daire Başkanlığının 1982-2023 yıllarına ait 353 klasör 10 adet proje, Personel Daire Başkanlığının 1999-2018 yılları 120 adet klasör, Vakıflar Meclisinin 2001-2022 yılları 197 adet klasör Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 1987-2014 yıllarına ait 889 adet klasör olmak üzere tutanakla kurum arşivine devri yapılmıştır.

- ❖ Komisyon çalışmaları neticesi, birimlere ait süresi dolan ve kurum arşivinde saklanmasında ve beklemesinde fayda görülmeyen belgelerin imha listeleri hazırlanmış, Devlet Arşivleri Başkanlığının uygunluk görüşü alındıktan sonra Vakıflar Genel Müdürlüğümüzün olurlarına istinaden, Çevre ve İklim Değişikliği Bakanlığınca lisans verilen firmalardan teklif mektuplarına göre en yüksek fiyat teklif eden, Çiftel Kağıtçılık Ambalaj Atıkları Geri Dönüşümü Hurda Metal İnşaat Nakliye Sanayi Ticaret Limited Şirketine ücret mukabilinde teslim edilmiştir.

2025 Yılı Komisyon üyelerince imha edilen malzemelerin birimlere göre dağılımı;

BİRİMİ	TARİH	ADET	TÜRÜ
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	1980-2014	270	Klasör
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1987-2014	889	Klasör
Genel Müdürlük Bürosu	2007-2009	96-46	Klasör-Dosya
Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı	2007-2009	362	Klasör
	1934-2008	368	Dosya
Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı	1994-2014	249	Klasör
Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı	1968-2014 / 1984-1994	1129-25	Klasör-Defter
Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	1971-2000	54	Klasör
Basın ve Halkla İlişkiler	2002-2014	564	Klasör

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğü Kurum Arşivi, Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı Hizmet Binasının zemin katında olup, iş ve işlemleri dört personel tarafından tahsis edilen iki oda içerisinde yürütülmektedir. Ayrıca korunması ise özel güvenlik görevlisi ve kamera sistemi ile 24 saat korunup takip edilmektedir.
- ❖ Kurum Arşivi haşarelere karşı her ay periyodik olarak ilaçlanmakta olup, ilaçlama ekibine kurum arşivi görevlisi tarafından açılarak ilaçlama ve dezenfekte bittikten sonra görevlisi tarafından arşiv kapatılarak kilitli tutulmaktadır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 717. maddesi ile düzenlenen Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

659 sayılı KHK ile iç ve dış tahkim yargılamasında idareyi temsil yetkisi yenilik olarak getirilmiştir. Hukuk Birimlerinin görevleri KHK’nın 4. maddesinde esas olarak muhakemat hizmetleri ve hukuk danışmanlığı olmak üzere iki gruba ayrılmıştır:

a) Muhakemat Hizmetleri:

- ✓ Adli ve idari davalarda,
- ✓ İç ve dış tahkim yargılamasında,
- ✓ İcra işlemlerinde,
- ✓ Yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek,
- ✓ Dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek,
- ✓ Hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek,

b) Hukuk Danışmanlığı:

- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını incelemek,
- ✓ Birimlerimiz tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ve düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını incelemek,
- ✓ İdaremiz ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işlerde hukuki mütalaa bildirmek,
- ✓ İdaremiz birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaa bildirmek,
- ✓ Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınarak uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa vermek,
- ✓ İdaremizin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,
- ✓ İdarece verilen diğer görevleri yürütmek, olarak belirlenmiştir.

Hukuk Müşavirliği ilgili mevzuat çerçevesinde ve yetkisi dahilinde hukuka uygun davranılmasını sağlayarak Genel Müdürlüğün menfaatlerini ve haklarını korur, Genel Müdürlüğün taraf olduğu dava ve takiplerde hak kaybının önlenmesine çalışır. Mevzuatın oluşturulmasına hukuki katkıda bulunur. Hukuki konularda yönlendirici ve çözümleyici görüş bildirir. Hukuk Müşavirliği objektif ve tarafsız olarak hukukun genel ilkeleri doğrultusunda görev yapar.

Bu kapsamda, Müşavirlik tarafından 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait sayısal veriler aşağıda sunulmuştur.

Mazbut ve Mülhak Vakıf Davaları ile Vakıf Senet Değişikliğine İlişkin Davalarda Mahkemelere Gönderilen Yazılar	2546
Vakıf Davaları, Adli- İdari Davalar ile Genel Müdürlükçe Açılan Davalara İlişkin Mahkemelere Yazılan Dilekçeler	523
Hukuki Görüşler	153
Vazgeçmeler	153
Mevzuata Görüş Bildirme	30
Bilgi ve Belge Talebi	65

2025 yılında Hukuk Müşavirliğine gelen evrak sayısı 11.720, giden evrak sayısı 4712'dir.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” (Kararname Numarası:4) nin 718. maddesi ile düzenlenen Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.
- b) Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.
- c) Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak.

ç) Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla çalışmalarının ve kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak.

d) Genel Müdürlük adına tanıtım amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak.

e) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek.

f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından 2025 yılı içerisinde;

- ❖ Vakıflar Genel Müdürlüğünün kamuoyuna tanıtılması, çalışmalarının ve projelerin etki gücünün yükseltilmesi amacıyla, Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya iletişimine hız verilerek sosyal medya platformlarında; Genel Müdürlüğümüz eser açılışları, kurumsal faaliyetler, taser, post, video, fotoğraf, proje, vakıf eserleri gibi 720 adet içerik ve post paylaşımı yapılmıştır.
- ❖ Günümüz koşullarında sosyal mecralardan hız kazanan yerel ve ulusal internet haber siteleri ile sosyal medya mecraları üzerinden paylaşılan içeriklerinin taranması ile 7 (yedi) gün 24 (yirmi dört) saat esasına dayalı ölçümleme ve analiz hizmeti sağlanmaktadır.
 - Twitter; 33.564 takipçi iken, bu sayı 2025 yılı içerisinde 34.205 kişiye ulaşmıştır. 2024 verilerine göre 2025 yılı içerisinde 641 kişi artış sağlanmıştır.
 - Instagram; 27.247 takipçi iken, bu sayı 2025 yılı içerisinde 44.000 kişiye ulaşmıştır. 2024 verilerine göre 2025 yılı içerisinde 16.753 kişi artış sağlanmıştır.
 - Facebook; 14.978 takipçi iken, bu sayı 2025 yılı içerisinde 16.100 kişiye ulaşmıştır. 2024 verilerine göre 2025 yılı içerisinde 1.122 kişi artış sağlanmıştır.
 - Telegram; 430 takipçi iken, bu sayı 2025 yılı içerisinde 461 kişiye ulaşmıştır. 2024 verilerine göre 2025 yılı içerisinde 31 kişi artış sağlanmıştır.
 - YouTube; 1.570 takipçi iken, bu sayı 2025 yılı içerisinde 1.750 kişiye ulaşmıştır. 2024 verilerine göre 2025 yılı içerisinde 180 kişi artış sağlanmıştır.
 - Next; 2025 yılı içerisinde, yılın ortasında açılan yeni bir sosyal medya platformu olan Next çok kısa bir sürede 624 takipçi sayısına ulaşmıştır.

- ❖ Genel Müdürlüğümüz yazılı basında 8.824, görsel basında 4.320, internet haber sitelerinde 79.147, toplamda 92.291 habere konu olmuştur.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz ile ilgili sosyal medyada 588 twitt tespit edilmiş olup bu twittlere 2.505.984 kez erişim sağlamış olup, 14.798 kez de RT yapılmıştır.
- ❖ Genel Müdürlüğümüz çalışmaları hakkında 40 adet bilgi ve belge medya organları ile paylaşılmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde ise 1.257 adet röportaj, çekim ve bilgi belge talebinde bulunulmuştur. bu taleplerden 1.164 tanesine olumlu, 41 tanesine olumsuz, dönüş yapılırken, 52 tanesi ise başka Kurum/Kuruluşa yönlendirilmiştir.
- ❖ Müşavirliğimizce projelendirilen “Vakıf Şehir Dergisi” 2022 Şubat ayında yayın hayatına başlamış olup, 1. Sayı Ankara teması olmak üzere 2. Sayı Hatay, 3. Sayı Samsun, 4. Sayı Vakıf Haftası Özel Sayısı, 5. Sayı Bursa, 6. Sayı İstanbul, 7. Sayı Trabzon, 8. Sayı Konya, 9. Sayı Edirne, 10. Sayı Kayseri, 11. Sayı Balıkesir, 12. Sayı Deprem Özel Sayısı, 13. Sayı Erzurum, 14. Sayı Diyarbakır, 15. Sayı Sivas, 16. Sayı İzmir, 17. Sayı Kütahya, 18. Sayı Antalya, 19. Sayı Bitlis, 20. Sayı Tokat, 21. Deprem Özel Sayısı 2. dergi, 22. Sayı Şanlıurfa, 23. Sayı Aydın 24. Vakıf Haftası Özel 25. Sayı Gaziantep 26. Sayı Malatya, 27. Sayı Kastamonu, 28. Sayı Adana, 29. Sayı Balkanlar, 30. Sayı Erzincan, 31. Sayı 201 Eser Özel Sayısı, 32. Sayı İmaretler Özel Sayısı, 33. Sayı Deprem Özel Sayısı, 34. Sayı Bağımsızlık Ruhu-Çanakkale Özel Sayısı, 35. Sayı Erzurum, 36. Sayı Vakıf Haftası, 37. Sayı Şifahaneler, 38. Sayı Vakıf Medeniyetinde Su, 39. Sayı Unesco Tescilli Vakıf Eserleri, 40. Sayı Vakıf Medeniyetinde Eğitim, 41. Sayı Valide Sultanlar, 42. Sayı Vakıf Kültüründe Çevre Bilinci, 43. Sayı Tarihin İzinde Geçen “2025” temaları ..ile yayımlanmış, her sayıda 2000 adet dergi basılarak 800 ayrı adrese dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- ❖ T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü logo ve mottosunun yer aldığı restorasyonu gerçekleştirilen vakıf eserleri ve hizmet binalarının parapet/bina giydirme uygulama tasarımları Müşavirliğimizce gerçekleştirilmektedir.
- ❖ 17.03.2025 tarihinde Kurumsal tanıtım ve Halkla İlişkiler çalışmaları kapsamında kurumsal tasarım hizmeti hazırlanmıştır.
- ❖ 08.05.2025 tarihinde Kurumsal tanıtım ve Halkla ilişkiler çalışmaları kapsamında Vakıf Haftası münasebetiyle Cumhurbaşkanı tarafından açılan Arnavutluk İşkodra Kurşunlu Camii Tanıtım filmi hazırlanmıştır.
- ❖ 08.05.2025 tarihinde Kurumsal tanıtım ve Halkla ilişkiler çalışmaları kapsamında Vakıf Haftası münasebetiyle Cumhurbaşkanı tarafından açılan KKTC Selimiye Camii Tanıtım Filmli hazırlanmıştır.

- ❖ 08.05.2025 tarihinde Kurumsal tanıtım ve Halkla ilişkiler çalışmaları kapsamında, Vakıf Haftası münasebetiyle Cumhurbaşkanı tarafından açılan Gaziantep Kurtuluş Camii Tanıtım filmi ve Balıkesir Alaca Mescidi Camii Tanıtım Filmi hazırlanmıştır.
- ❖ 02.06.2025 tarihinde Kurumsal tanıtım ve Halkla ilişkiler çalışmaları kapsamında, Vakıf Haftası münasebetiyle Tema Filmi ve Tanıtım Filmi hazırlanmıştır.
- ❖ 22.09.2025 tarihinde, 6 Şubat Depremleri Sonrası; Elazığ'da İhya Çalışmalarının Video, Fotoğraf Çekimi ve Kısa Filmi ile Gaziantep ve Hatay'da İhya Çalışmalarının Video, Fotoğraf Çekimi ve Kısa Filmi hazırlanmıştır.
- ❖ 03.11.2025 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından “Zamanın İzleri Vakıf Medeniyeti” fotoğraf yarışması projesinin gerçekleştirilmesi, projenin lansmanı, sekreteryası, grafik tasarım çalışmaları yürütülmüş, 16.12.2025 tarihinde ise aynı yarışma kapsamında sanatsal uygulama ve organizasyon işi yapılmıştır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans izleme ve değerlendirme sistemi aracılığı ile kamu idarelerinin performans programında belirlenen hedeflere ne derece ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek mümkün olabilmektedir. Genel Müdürlüğümüzün performans izleme ve değerlendirmesi T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından oluşturulan “Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi” (e-bütçe sistemi) ile elektronik ortamda sağlanan entegrasyon ile yapılmaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan ekseninde hazırlanan ve 2025 yılı performans programında yer alan göstergelere yönelik verilere, “Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler” başlığı altında yer alan tablolarda yer verilmiştir.

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo 29: 2025 Yılı Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması	Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı	6.900	6.900	Ulaşıldı
			Onarım ve restorasyon ihaleleri ile yurt içi proje ihalesi yapılan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	791	797	Aşıldı
			Onarım ve restorasyonu ile yurt içi projesi tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	597	797	Aşıldı
			Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı	321.535	335.858	Aşıldı
			Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı	201	428,98	Aşıldı

Tablo 30: 2025 Yılı Performans Göstergesi Gerçekleştirmeleri İzleme Formu 3 Aylık

Yılı : 2025

Program Adı : MİLLİ KÜLTÜR

Alt Programın Adı : VAKIF KÜLTÜRÜ

Alt Program Hedefi : Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı	Sayı	2023	2.300	6.900	4600	5.170	5.740	6.310	6.900	4.600	100%	Ulaşıldı
2	Onarım ve restorasyon ihaleleri ile yurtiçi proje ihalesi yapılan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	Sayı	0	0	791	611	678	720	762	797	797	100,75%	Aşıldı
3	Onarım ve restorasyonu ile yurtiçi projesi tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	Sayı	2023	422	597	471	631	655	689	797	797	133,50%	Aşıldı
4	Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı	Sayı	2023	229.550	321.535	314.500	329.457	329.767	320.835	335.858	335.858	103,50%	Aşıldı
5	Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı	Oran	2023	74	201	168	361,68	388,26	408,70	428,98	428,98	213,42%	Aşıldı
2 VE 3 NUMARALI GÖSTERGELER; Entegre vakıf otomasyon sistemine verilerin geç girilmesi, hali hazırda devam eden bazı işlerin süre uzatımı alması vb. sebeplerle değişiklik göstermekte olup yılsonundaki tablo esas alınmıştır. 4 NUMARALI GÖSTERGE; 2025 Yılı 4. izleme döneminde elektronik ortamda alınan eğitim yardımı/burs başvuru sonuçlarının açıklanmasının ardından eğitim yardımı/burs kadroları dolmuştur. Bunun yanı sıra Erzincan ilinde verilen aşevi hizmeti için Erzincan Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile yapılan işbirliği sonucunda aşevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı 1.500'den 3.000'e çıkarılmıştır. Bütün bunların sonunda Vakıf Hayır Hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı 2025 yılı hedefini geçmiştir. 5 NUMARALI GÖSTERGE; 2025 Ocak-Mart ayına ait göstergeler bu aylara ait online ödeme dışındaki kira tahsilatlarında yaşanan değişimler nedeniyle güncellenmiştir.													

I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ

PG1 ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (OCAK-ŞUBAT-MART) 2025:

Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır.

2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 4.600 olup her ay elde edilen verilerin bu değerin üzerine kümülatif olarak eklenmesi neticesinde 2025 yılı hedefi olan 6.900'e ulaşılması planlanmaktadır.

PG2 ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ İLE YURT İÇİ PROJE İHALESİ YAPILAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (OCAK-ŞUBAT-MART) 2025:

6 Şubat depreminde zarar görmüş vakıf kültür varlıklarının 4. etap hasar tespit ve yaklaşık maliyet çalışmalarına başlanılmış olup bu kapsamda deprem bölgesinde bulunan eserlerimize öncelik verilmiştir. Deprem bölgesinde bulunmayan fakat onarım ve restorasyona ihtiyacı bulunan yapılarımızın da çalışmaları devam etmektedir.

Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda yılsonunda Performans Göstergesine ulaşılması hedeflenmektedir.

Performans gerçekleşme verileri kurumsal yazılımımız olan EVOS üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi sonuçlandığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor döneminden sonra yapmaları her dönem değerlendirmesinin sonucunda değişikliğe sebep olmaktadır. Aylık bazlı veri gerçekleştirmelerini ilgili birime yılsonunda sunmak bizleri daha değişken olmayan sonuca ulaştıracaktır. Geçmiş yıllardan beri süregelen bu durum gerekli uyarılara karşın böyle devam etmekte uyarı ve hatırlatma yazıları yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır.

2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 649 olup her ay elde edilen verilerin bu değerin üzerine kümülatif olarak eklenmesi neticesinde 2025 yılı hedefi olan 791'e ulaşılması planlanmaktadır.

PG3 ONARIM VE RESTORASYONU İLE YURT İÇİ PROJESİ TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (OCAK-ŞUBAT-MART) 2025:

6 Şubat 2023 depreminde zarar gören vakıf kültür varlıklarına öncelik verilmekte olup bir yandan da afet bölgesinde bulunmayan eserlerimizde proje,onarım ve restorasyon çalışmaları tamamlanmaktadır.

Performans gerçekleşme verileri kurumsal yazılımımız olan EVOS üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi sonuçlandığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor döneminden sonra yapmaları her dönem değerlendirmesinin sonucunda değişiklikliğe sebep olmaktadır. Aylık bazlı veri gerçekleştirmelerini ilgili birime yıl sonunda sunmak bizleri daha değişken olmayan sonuca ulaştıracaktır. Geçmiş yıllardan beri süregelen bu durum gerekli uyarılara karşın böyle devam etmekte uyarı ve hatırlatma yazıları yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır.

2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 610 olup 2025 yılı hedefi olan 597 sayısı aşılmıştır. I. Dönem sonu gerçekleşmesi “ 655” dir.

PG4 SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (OCAK-ŞUBAT-MART) 2025:

Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir,

Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır.

Kuru gıda yardımı için artırılan kontenjanlar 2024 yılı içerisinde beklenenden daha hızlı dolduğundan ve 2025 yılı içerisinde de kuru gıda ve aşevi hizmetlerinde hedeflenenden daha fazla kişiye ulaşıldığından vakıf hayır hizmeti yararlanıcısı sayısı, 2025 yılı hedefine 1. izleme döneminde ulaşmıştır.

2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 326.750 olup 2025 yılı hedefi olan 321.533 sayısını aşılmıştır. I. Dönem sonu gerçekleşmesi “ 329.457” dir.

PG5_VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI GÖSTERGESİ I. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (OCAK-ŞUBAT-MART)_2025:

Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması, yine rayicinden düşük olan kira bedellerinin rayiç değerlerine getirilmesi ve yeni yapılan kira sözleşmelerinin bedeli nedeniyle gösterge değerleri etkilenmiştir.

2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri %325,11 olup 2025 yılı hedefi olan %201 oranı aşılmıştır. I. Dönem sonu gerçekleşmesi “ 366,02” dir.

II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ

PG1_ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN):

Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. Yıl sonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır.

2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 4.600 olup 2025 yılında her ay elde edilen verilerin bu değerin üzerine kümülatif olarak eklenmesi neticesinde 2025 yılı hedefi olan 6.900’e ulaşılması planlanmaktadır.

PG2_ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ İLE YURT İÇİ PROJE İHALESİ YAPILAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN):

6 Şubat depreminde zarar görmüş vakıf kültür varlıklarının 4. etap hasar tespit ve yaklaşık maliyet çalışmalarına başlanılmış olup bu kapsamda deprem bölgesinde bulunan eserlerimize öncelik verilmiştir. Deprem bölgesinde bulunmayan fakat onarım ve restorasyona ihtiyacı bulunan yapılarımızın da çalışmaları devam etmektedir.

Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda yılsonunda Performans Göstergesine ulaşılması hedeflenmektedir.

Performans gerçekleşme verileri kurumsal yazılımımız olan EVOS üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi sonuçlandığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor döneminden sonra yapmaları her dönem değerlendirmesinin sonucunda değişikliğe sebep olmaktadır. Aylık bazlı veri gerçekleştirmelerini ilgili birime yılsonunda sunmak bizleri daha değişken olmayan sonuca ulaştıracaktır. Geçmiş yıllardan beri süregelen bu durum gerekli uyarılara karşın böyle devam etmekte uyarı ve hatırlatma yazıları yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır.

2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 649 olup 2025 yılında her ay elde edilen verilerin bu değerin üzerine kümülatif olarak eklenmesi neticesinde 2025 yılı hedefi olan 791’e ulaşılması planlanmaktadır.

PG3_ONARIM VE RESTORASYONU İLE YURT İÇİ PROJESİ TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN):

6 Şubat 2023 depreminde zarar gören vakıf kültür varlıklarına öncelik verilmekte olup bir yandan da afet bölgesinde bulunmayan eserlerimizin de proje, onarım ve restorasyon çalışmaları tamamlanmaktadır.

Performans gerçekleşme verileri kurumsal yazılımımız olan EVOS üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi sonuçlandığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor döneminden sonra yapmaları her dönem değerlendirmesinin sonucunda değişikliğe sebep olmaktadır. Aylık bazlı veri gerçekleştirmelerini ilgili birime yıl sonunda sunmak bizleri daha değişken olmayan sonuca ulaştıracaktır. Geçmiş yıllardan beri süregelen bu durum gerekli uyarılara karşın böyle devam etmekte uyarı ve hatırlatma yazıları yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır.

2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 610 olup 2025 yılı hedefi olan 597 sayısı aşılmıştır. II. Dönem sonu gerçekleşmesi “690” dır.

PG4 SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ(NİSAN-MAYIS-HAZİRAN):

Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir,

Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır.

Kuru gıda yardımı için artırılan kontenjanlar 2024 yılı içerisinde beklenenden daha hızlı dolduğundan ve 2025 yılı içerisinde de kuru gıda ve aşevi hizmetleri hedeflenenden daha fazla gerçekleştirildiğinden vakıf hayır hizmeti yararlanıcısı sayısı, 2025 yılı hedefine 1. izleme döneminde ulaşılmıştır.

2025 yılı 2. izleme döneminde 2024-2025 eğitim yılı sonuna gelindiğinden yardımı kesilen öğrenciler ile toplam yararlanıcı sayısı azalmış olsa da Haziran ayı içerisinde Gaziantep Ökkeşiye İmaret'i'nin açılmasıyla ve muhtaç aylığı yararlanıcısı sayısının artmasıyla Vakıf Hayır Hizmetlerinden yararlanan toplam kişi sayısında kayda değer bir değişiklik olmamıştır.

2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 326.570 olup 2025 yılı hedefi olan 321.535 sayısı aşılmıştır. II. Dönem sonu gerçekleşmesi “329.767” dir.

PG5 VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI GÖSTERGESİ II. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ(NİSAN-MAYIS-HAZİRAN):

Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması, yine rayicinden düşük olan kira bedellerinin rayiç değerlerine getirilmesi ve yeni yapılan kira sözleşmelerinin bedeli nedeniyle gösterge değerleri etkilenmiştir.

Gösterge gerçekleşmesi formunda yer alan 2025 Ocak-Mart ayına ait göstergeler bu aylara ait online ödeme dışındaki kira tahsilatlarında yaşanan değişimler nedeniyle güncellenmiştir.

2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri %325,11 olup 2025 yılı hedefi olan %201 oranı aşılmıştır. II. Dönem sonu gerçekleşmesi “388,26” dır.

III. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ

PG1 ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL):

Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır.

2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 4.600 olup 2025 yılında her ay elde edilen verilerin bu değer üzerine kümülatif olarak eklenmesi neticesinde 2025 yılı hedefi olan 6.900'e ulaşılması planlanmaktadır.

PG2 ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ İLE YURT İÇİ PROJE İHALESİ YAPILAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL):

6 Şubat depreminde zarar görmüş vakıf kültür varlıklarının 4. etap hasar tespit ve yaklaşık maliyet çalışmalarına başlanılmış olup bu kapsamda deprem bölgesinde bulunan eserlerimize öncelik verilmiştir. Deprem bölgesinde bulunmayan fakat onarım ve restorasyona ihtiyacı bulunan yapılarımızın da çalışmaları devam etmektedir.

Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda yılsonunda Performans Göstergesine ulaşılması hedeflenmektedir.

Performans gerçekleşme verileri kurumsal yazılımımız olan EVOS üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi sonuçlandığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor döneminden sonra yapmaları her dönem değerlendirmesinin sonucunda değişikliğe sebep olmaktadır. Aylık bazlı veri gerçekleştirmelerini ilgili birime yılsonunda sunmak bizleri daha değişken olmayan

sonuca ulaştıracaktır. Geçmiş yıllardan beri süregelen bu durum gerekli uyarılara karşın böyle devam etmekte uyarı ve hatırlatma yazıları yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır. 2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 649 olup 2025 yılında her ay elde edilen verilerin bu değerin üzerine kümülatif olarak eklenmesi neticesinde 2025 yılı hedefi olan 791’e ulaşılması planlanmaktadır. <u>PG3 ONARIM VE RESTORASYONU İLE YURT İÇİ PROJESİ TAMAMLANAN TAşINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIğI SAYISI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEğERLENDİRMEĞ (TEMMUZ-AğUSTOS-EYLÜL):</u> 6 şubat 2023 depreminde zarar gören vakıf kültür varlıklarına öncelik verilmekte olup bir yandan da afet bölgesinde bulunmayan eserlerimizin de proje, onarım ve restorasyon çalışmaları tamamlanmaktadır. Performans gerçekleşme verileri kurumsal yazılımımız olan EVOS üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi sonuçlandığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor döneminden sonra yapmaları her dönem değerlendirmesinin sonucunda değişikliğe sebep olmaktadır. Aylık bazlı veri gerçekleştirmelerini ilgili birime yılsonunda sunmak bizleri daha değişken olmayan sonuca ulaştıracaktır. Geçmiş yıllardan beri süregelen bu durum gerekli uyarılara karşın böyle devam etmekte uyarı ve hatırlatma yazıları yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır. 2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 610 olup 2025 yılı hedefi olan 597 sayısı aşılmıştır. III. Dönem sonu gerçekleşmesi “745” dır. <u>PG4 SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEğERLENDİRMEĞ (TEMMUZ-AğUSTOS-EYLÜL):</u> Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir, Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi’nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. Kuru gıda yardımı için artırılan kontenjanlar 2024 yılı içerisinde beklenenden daha hızlı dolduğundan ve 2025 yılı içerisinde de kuru gıda ve aşevi hizmetleri hedeflenenenden daha fazla gerçekleştirildiğinden vakıf hayır hizmeti yararlanıcısı sayısı, 2025 yılı hedefine 1. izleme döneminde ulaşılmıştır. 2025 yılı 2. izleme döneminde 2024-2025 eğitim yılı sonuna gelindiğinden yardımı kesilen öğrenciler ile toplam yararlanıcı sayısı azalmış olsa da Haziran ayı içerisinde Gaziantep kkeşiye İmareti’nin aılmasıyla ve muhtaç aylığı yararlanıcısı sayısının artmasıyla Vakıf Hayır Hizmetlerinden yararlanan toplam kişi sayısında kayda değer bir değişiklik olmamıştır. 2025 yılı 3. izleme döneminin son ayı olan Eylül ayının eğitim yardımı/burs hizmeti yararlanıcı sayılarının en az olduğu ay olması nedeniyle Vakıf Hayır Hizmeti yararlanıcı sayısında azalma olmuştur. 2025-2026 eğitim yılı başvurularının Ekim ayında alınmasının ardından söz konusu hizmete ait boşalan kadroların yılsonunda doldurulacak olması nedeniyle yararlanıcı sayısı 4. izleme döneminde artacaktır. 2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 326.570 olup 2025 yılı hedefi olan 321.535 sayısı aşılmıştır. III. Dönem sonu gerçekleşmesi “320.835” dır. <u>PG5 VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIş ORANI GÖSTERGESİ III. DÖNEM DEğERLENDİRMEĞ (TEMMUZ-AğUSTOS-EYLÜL):</u> Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması, yine rayicinden düşük olan kira bedellerinin rayiç değerlerine getirilmesi ve yeni yapılan kira sözleşmelerinin bedeli nedeniyle gösterge değerleri etkilenmiştir. Gösterge gerçekleşmesi formunda yer alan 2025 Ocak-Mart ayına ait göstergeler bu aylara ait online ödeme dışındaki kira tahsilatlarında yaşanan değişimler nedeniyle güncellenmiştir. 2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri %325,11 olup 2025 yılı hedefi olan %201 oranı aşılmıştır. III. Dönem sonu gerçekleşmesi “408,70” dır.
--

IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ

PG1 ANALİZİ YAPILAN VE KİMLİK NUMARASI VERİLEN MAZBUT VAKIF SAYISI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (EKİM-KASIM-ARALIK):

Veriler, Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi(VDAYS)'nden alınmaktadır. Yılsonu gerçekleşme tahmininde güncelleme yapılmamıştır.

2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 4.600 olup 2025 yılında her ay elde edilen verilerin bu değerin üzerine kümülatif olarak eklenmesi neticesinde 2025 yılı hedefi olan 6.900'a ulaşılmıştır.

PG2 ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ İLE YURT İÇİ PROJE İHALESİ YAPILAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (EKİM-KASIM-ARALIK):

6 Şubat depreminde zarar görmüş vakıf kültür varlıklarının 4. etap hasar tespit ve yaklaşık maliyet çalışmalarına başlanılmış olup bu kapsamda deprem bölgesinde bulunan eserlerimize öncelik verilmiştir. Deprem bölgesinde bulunmayan fakat onarım ve restorasyona ihtiyacı bulunan yapılarımızın da çalışmaları devam etmektedir.

Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda yılsonunda Performans Göstergesine ulaşılmıştır.

Performans gerçekleşme verileri kurumsal yazılımımız olan EVOS üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi sonuçlandığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor döneminden sonra yapmaları her dönem değerlendirmesinin sonucunda değişikliğe sebep olmaktadır. Aylık bazlı veri gerçekleştirmelerini ilgili birime yılsonunda sunmak bizleri daha değişken olmayan sonuca ulaştıracaktır. Geçmiş yıllardan beri süregelen bu durum gerekli uyarılara karşın böyle devam etmekte uyarı ve hatırlatma yazıları yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır.

2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 649 olup 2025 yılında her ay elde edilen verilerin bu değerin üzerine kümülatif olarak eklenmesi neticesinde 2025 yılı hedefi olan 791 hedefi aşarak “ 797 ” sayısına ulaşılmıştır.

PG3 ONARIM VE RESTORASYONU İLE YURT İÇİ PROJESİ TAMAMLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞI SAYISI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (EKİM-KASIM-ARALIK):

6 Şubat 2023 depreminde zarar gören vakıf kültür varlıklarına öncelik verilmekte olup bir yandan da afet bölgesinde bulunmayan eserlerimizin de proje, onarım ve restorasyon çalışmaları tamamlanmaktadır.

Performans gerçekleşme verileri kurumsal yazılımımız olan EVOS üzerinden alınmaktadır. İşin ihalesi sonuçlandığı halde uygulama birimlerinin sisteme veri girişini rapor döneminden sonra yapmaları her dönem değerlendirmesinin sonucunda değişikliğe sebep olmaktadır. Aylık bazlı veri gerçekleştirmelerini ilgili birime yılsonunda sunmak bizleri daha değişken olmayan sonuca ulaştıracaktır. Geçmiş yıllardan beri süregelen bu durum gerekli uyarılara karşın böyle devam etmekte uyarı ve hatırlatma yazıları yazmaktan başkaca bir yaptırımımız bulunmamaktadır.

Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda Performans Göstergesine ulaşılmıştır.

2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 610 olup 2025 yılı hedefi olan 597 sayısı aşarak “ 797 ” sayısına ulaşılmıştır.

PG4 SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN BİREY SAYISI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (EKİM-KASIM-ARALIK):

Göstergeler, doğrudan hedefin gerçekleşme durumunu göstermektedir,

Merkez ve Taşra teşkilatı tarafından kullanılmakta olan Bilgi Sistemi, verilmekte olan hayır hizmetlerinin her aşamasında (başvuru, değerlendirme, yardım bağlama, takip, kontrol ve yardım kesme işlemleri) kullanılmakta olduğundan verilerin elde edildiği Bilgi Sistemi'nde yer alan veriler olup veri alınamaması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır.

2025 Yılı 4. izleme döneminde elektronik ortamda alınan eğitim yardımı/burs başvuru sonuçlarının açıklanmasının ardından eğitim yardımı/burs kadroları dolmuştur. Bunun yanı sıra Erzincan ilinde verilen aşevi hizmeti için Erzincan Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile yapılan işbirliği sonucunda aşevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı 1.500'den 3.000'e çıkarılmıştır. Bütün bunların sonunda Vakıf Hayır Hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı 2025 yılı hedefini geçmiştir.

2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri 326.570 olup 2025 yılı hedefi olan 321.535 sayısı aşılarak “ 332.858 ” sayısına ulaşılmıştır.

PG5 VAKIF GELİRLERİNDE MEYDANA GELEN ARTIŞ ORANI GÖSTERGESİ IV. DÖNEM DEĞERLENDİRMESİ (EKİM-KASIM-ARALIK):

Kira artışlarında baz alınan göstergelerin/oranların yüksek çıkması, yine rayicinden düşük olan kira bedellerinin rayiç değerlerine getirilmesi ve yeni yapılan kira sözleşmelerinin bedeli nedeniyle gösterge değerleri etkilenmiştir.

Gösterge gerçekleşmesi formunda yer alan 2025 Ocak-Mart ayına ait göstergeler bu aylara ait online ödeme dışındaki kira tahsilatlarında yaşanan değişimler nedeniyle güncellenmiştir.

2024 yılı yılsonu gerçekleşme değeri %325,11 olup 2025 yılı hedefi olan %201 oranı aşılarak “ % 428,98 ” oranına ulaşılmıştır.

Tablo 31: 2025 Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Harcama Birimleri

Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
		Onarım ve restorasyon ihaleleri ile yurt içi proje ihalesi yapılan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
		Onarım ve restorasyonu ile yurt içi projesi tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
		Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
		Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı

ii. Performans Denetim Sonuçları

a. İç Denetim

Genel Müdürlüğümüz 2025–2027 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan ve üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 2025 İç Denetim Programı kapsamında yapılan danışmanlık faaliyetleri sonucunda 6 adet danışmanlık raporu düzenlenmiştir.

Öte yandan Vakıflar Genel Müdürlüğü iç denetim birimi çalışmalarına ilişkin bilgilere İç Denetim Birim Başkanlığı faaliyetleri bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

b. Dış Denetim

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüz 2024 yılı denetimine ilişkin olarak “ Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporu” düzenlenmiş ve 2025 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

Ayrıca dış denetime ilişkin daha detaylı bilgilere bu raporun; ‘III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/ A. Mali Bilgiler/ 3. Mali Denetim Sonuçları’ bölümünde yer verilmiştir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Bu bölümde, 22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ”in 26. maddesi, c. fıkrası, 2. bendine göre Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarına yer verilmiştir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 2025 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu içerisinde hedefi olan 10 birim vardır. Bu birimlerin hedeflerine ait izleme tabloları “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 3.1 Sürüm” de yer alan Tablo 23: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu formatına uygun olarak hazırlanmıştır.

Genel duruma bakıldığında hedef sayı ve gerçekleştirmeleri özetle;

%90 ve üstünde gerçekleşenler	: 9 adet (%279,5 %100, %100, %100, %93,4, %100, %100, %100, %790)
% 90-%50 arası gerçekleşenler	: 5 adet (%69,05, %74,65, %88,3, %60, %84,92)
%50 aşağısı gerçekleşenler	: 3 adet (%34,65, %40, %13,33)
Toplam	: 17 adet hedef.

Stratejik Planda 2025 yılında yer alan 17 hedeften 9 tanesi yüksek oranda ya da belirlenen hedefi aşacak şekilde, 5 tanesi %50 ve yukarısında, 3 tanesi ise %50 aşağısında gerçekleşmiştir. 12 tanesi %70’in üstünde gerçekleştirilerek 2025 yılı hedeflerine genel olarak ulaşıldığı görülmektedir.

Birimler, gerçekleşmeyen/istenilen düzeyde gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili gerekli açıklamalara Stratejik Plan Değerlendirme tablolarında yer vermiştir.

Birimlere ait gerçekleşmeyen/istenilen düzeyde gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili gerekli açıklamalara Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarında yer vermiştir.

Tablo 32: 2025 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

1_YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

A1		KURUMUN MALİ YAPISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.			
H1.1		KİRA GELİRLERİ ARTIRILACAKTIR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLÎ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H1.1 Performansı		=(%279,5 x%100) = %279,5			
Sorumlu Birim		YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Tahsil Edilen Toplam Kira Gelirinin Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı % (KÜMÜLATİF) *	100	%74	%201	%428,98	=354,98/127 =% 279,5 **
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ekonomik ve sosyal anlamda meydana gelen gelişmeler ekonomik göstergeleri etkilediğinden hedef ve performans göstergelerinde sapmalar meydana gelmiştir. Performans göstergesi değerlerine %279,5 düzeyde artış ile ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde ekonomik göstergelere göre artışlar meydana gelmektedir. 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunun 344. Maddesi uyarınca kira artışları belirlenmektedir					

* Göstergeye ilişkin veriler Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS)-Kiralama Modülünden alınacak olup, bedeller hesaplanırken tahsilat tarihleri esas alınmıştır.

**Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 4. maddesinde: “ Hedefe ilişkin tek bir gösterge belirlenmesi durumunda hedef performansının ölçümünde bu değer aynen alınır. Hedef performansı yüzde 100’ü aşabilir ya da negatif bir değer alabilir.” denilmiştir. Bu sebeple; gösterge gerçekleşmesi %279,5 olarak aynen alınmıştır.

2_YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

A1		KURUMUN MALİ YAPISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.			
H1.2		TAŞINMAZLAR UYGUN YATIRIM YÖNTEMLERİ İLE GELİR GETİRİCİ ŞEKİLDE DEĞERLENDİRİLECEKTİR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLÎ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H1.2 Performansı		=(%100x%50) +(%100x%25) +(%100x%5) +(%110x%20) =%50+%25+%5+%20 =%100			
Sorumlu Birim		YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

			Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)		
PG1.2.1 Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama Modeli ile Değerlendirilen Taşınmaz Sayısı* (ADET) (KÜMÜLATİF)	50	45	115	208**	=163/70 =% 233 *** =%100
PG1.2.2 Restorasyon veya Onarım Karşılığı Kiralama Modeli ile Değerlendirilen Taşınmaz Sayısı* (ADET) (KÜMÜLATİF)	25	19	79	134	=115/60 =%192 *** =%100
PG1.2.3 Tarımsal Faaliyet Karşılığı Kiralama Modeli ile Değerlendirilen Taşınmaz Sayısı * (ADET)(KÜMÜLATİF)	5	-	3	5	=5/3 =%166 *** =%100
PG1.2.4 Kat Karşılığı İnşaat Modeli ile Değerlendirilen Taşınmaz Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF) *	20	29	89	120	=91/60 =%152 *** =%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ulaşılmıştır.					

* Vakıf Taşınmaz Değerlendirme Sistemi (VTDS) Yatırımlar modülündeki veriler esas alınacaktır. Plan dönemi başlangıç değeri 01.09.2023-12.09.2023 tarihleri arasında alınan meclis karar sayıdır.

** VTDS'de YKK 213 adet gözükmekle birlikte 5 tanesi tarımsal olduğu için 208 olarak alınmıştır.

*** Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %233,%192,%166 ve %152 olan göstergelerin performans değeri, diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

3 STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

A1		KURUMUN MALİ YAPISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.			
H1.3		FİNANSAL KAYNAKLAR ARTIRILACAKTIR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H1.3 Performansı		=(%38,5x%90)+(%0x%10) =%34,65+%0 =%34,65			
Sorumlu Birim		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2023	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG1.3.1 İştirak Gelirlerinin Kurum Gelirlerine Oranı (%) (KÜMÜLATİF)	90	4	10	6,31	=2,31/6 =%38,5
PG1.3.2 Yeni İştirak Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	10	7	8	6	= - %100* =%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG1.3.1; Kurum gelirlerinin artması sebebi ile iştirak gelirlerinin kurum gelirlerine oranı %38,5 oranında gerçekleşmiştir.					
PG1.3.2; Taksim Otelcilik A.Ş. 2025 yılı içerisinde Vakıfbank tarafından satın alınmıştır. Bu sebeple iştirak sayısı 7 den 6 ya düşmüştür.					

* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm” 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 3. maddesinde: “Bir göstergenin performansı negatif bir değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “0” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple -%100 olan göstergenin performans değeri diğer göstergenin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %0 olarak alınmıştır

4_BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

A2	VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.				
H2.1	VAKIF MEDENİYETİ ALGISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI				
H2.1 Performansı	= (%100×%40) +(%100×%30) +(%100×%30) =%40+%30+%30 =%100				
Sorumlu Birim	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A) /(B-A)
PG2.1.1 Kurumsal Tanıtım Projeleri Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	40	4	6	22	=18/2 =%900 * =%100
PG2.1.2 Vakıflar Genel Müdürlüğünce Servis Edilen Yazılı ve Görsel Haber Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	30	30	40	105	=75/10 =%750 * =%100
PG2.1.3 Medya ve Dijital İçerik Faaliyetleri Sayı (ADET) (KÜMÜLATİF)	30	300	400	2041	=1741/100 =%1741 * =%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Kurumsal tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen Ramazan Ayı, Vakıf Haftası, Tanıtım Organizasyonları, Projeler, Sosyal Medya ve diğer tanıtım faaliyetleri kapsamında yapılan film sayıları, reklam ve belgesel çekimi performans gerçekleştirme sayıları olarak alınmıştır.

Yazılı ve Görsel Basın Kuruluşlarına aracısız olarak Genel Müdürlüğümüz tarafından yaptırılan 19 adet bilgi ve belge paylaşım verilerinin sayıları performans gerçekleştirme sayıları olarak alınmıştır. Gösterge değerine pozitif yönde ulaşılmıştır.

Müşavirliğimizce Kurumsal İletişim ve Sosyal Medya iletişimi kapsamında sosyal medyada platformlarında; Genel Müdürlüğümüz eser açılışları, Kurumsal faaliyetler, taser, post, video, fotoğraf, proje, vakıf eserleri gibi 600 adet içerik ve post paylaşımı yapılmıştır.

*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: *“Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.”* denilmiştir. Bu sebeple; %900, %750 ve %1741 olan göstergelerin performans değeri, diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

5_DİŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

A2		VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.			
H2.2		VAKIF MEDENİYETİNİN ULUSLARARASI ALANDA TANITIMI SAĞLANACAKTIR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H2.2 Performansı		$=(\%100 \times \%50) + (\%100 \times \%50)$ $=\%50 + \%50$ $=\%100$			
Sorumlu Birim		DİŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2023	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	50	2	6	7	$=5/4$ $=\%125^*$ $=\%100$
PG2.2.2 Faydalanan Kişi Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	50	28	84	108	$=80/56$ $=\%142,86^*$ $=\%100$

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2025 yılı sonu itibarıyla PG2.2.1 performansı %125 oranında gerçekleşmiştir.
2025 yılı sonu itibarıyla PG2.2.1 performansı %142,86 oranında gerçekleşmiştir.
17 Mayıs 2024 tarihli 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereğince temsil ve ağırlama ödenekleri harcanmadığından dolayı, Kuveyt Türk Katılım Bankası A.Ş. tarafından yapılan şartlı bağış ile 18-24 Mayıs 2025 tarihlerinde Hayal Et, Keşfet, Vakfet Gençlik Projesi kapsamında Bosna-Hersek'ten 16 öğrenci ve 4 refakatçiden oluşan 20 kişilik bir heyet, İstanbul ve Bursa'da ağırlanarak çeşitli vakıf eserlerinin ziyareti farklı eğitim ve uygulamalarla Türk Vakıf Medeniyeti tanıtılmıştır.
Kuveyt Türk Katılım Bankası A.Ş. tarafından sağlanan şartlı bağış finansmanından kalan tutarı değerlendirmek üzere 25-30 Ağustos 2025 tarihlerinde Hayal Et, Keşfet, Vakfet Gençlik Projesi'nin devamı niteliğinde olmak üzere Bosna-Hersek Vakıflar Müdürlüğü tarafından ortak mirasın tanıtılması ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün bu mirasın yaşatılmasına katkılarının incelenmesine yönelik olmak üzere Vakıflar Genel Müdürlüğünden Hafızlık Eğitimi Desteği Bursa alan 16 öğrenci Bosna-Hersek İslam Birliği Vakıflar Müdürlüğü ev sahipliğinde Bosna-Hersek'te ağırlanmıştır.

3-28 Kasım 2025 tarihlerinde Hayal Et, Keşfet, Vakflet Gençlik Projesi kapsamında Karadağ'dan 16 öğrenci ve 2 refakatçiden oluşan 18 kişilik bir heyet, İstanbul ve Bursa'da ağırlanarak çeşitli vakıf eserlerinin ziyareti farklı eğitim ve uygulamalarla Türk Vakıf Medeniyeti tanıtılmıştır.

* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %125 ve %142,86 olan göstergelerin performans değeri, diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

6_ KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

A2		VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.			
H2.3		VAKIF MEDENİYETİ TANITILACAKTIR			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLİ KÜLTÜR Alt Program: VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H2.3 Performansı		$=(\%20 \times \%30) + (\%100 \times \%60) + (\%30,5 \times \%10)$ $= \%6 + \%60 + \%3,05$ $= \%69,05$			
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2023	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1 Yayın Sayısı (ADET)(KÜMÜLATİF)	30	4	24	8	$= 4/20$ $= \%20$
PG2.3.2 Etkinlik Sayısı (ADET)(KÜMÜLATİF)	60	0	400	401	$= 401/400$ $= \%100,25^*$ $= \%100$
PG2.3.3 Kütüphaneye Kazandırılan Yayın Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	10	198	598	320	$= 122/400$ $= \%30,5$
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
P2.3.1 ve P2.3.3 performans göstergesine ilişkin faaliyetlerin Cumhurbaşkanlığının 17/05/2024 Tarihli ve 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamına girdiği değerlendirildiğinden bu göstergeler yukarıda olduğu şekilde gerçekleşmiştir.					
PG2.3.2; izleme tablosu kümülatif değer üzerinden hesaplandığı için 2024 yıl sonu değeri olan 400 rakamı üzerine “1” adet gerçekleşme eklenerek 401 rakamına ulaşılmış ve bu sebeple gösterge %100 oranında gerçekleşmiş olarak görünmektedir.					
PG2.3.3; ; 2025 yılı Haziran sonu itibarı ile bu göstergede herhangi bir gerçekleşme olmamıştır ancak izleme tablosu kümülatif değer üzerinden hesaplandığı için 2024 yıl sonu değeri olan “320” değeri bakiyesi ile gösterge %30,5 oranında ve bu değer gerçekleşmiş olarak görünmektedir.					

*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %100,25 olan göstergenin performans değeri, diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

7_VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

A2		VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.			
H2.4		GENEL MÜDÜRLÜK İLE VAKIFLAR ARASINDAKİ İŞ BİRLİĞİ GÜÇLENDİRİLECEKTİR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLÎ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H2.4 Performansı		$=(\%100 \times \%40) + (\%100 \times \%40) + (\%67 \times \%20)$ $=\%40 + \%40 + \%13,40$ $= \%93,4$			
Sorumlu Birim		VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1 Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	40	0	4	4	$=4/4$ $=\%100$
PG2.4.2 Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	40	0	2	2	$=2/2$ $=\%100$
PG2.4.3 Hazırlanan Yazılı/Görsel Çalışma Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	20	0	3	2	$=2/3$ $=\%67$
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından, Vakıflar Genel Müdürlüğü ile vakıflar arasında iş birliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak, vakıfların ihtiyaçları doğrultusunda istişarelerde bulunmak, mevzuat oluşturma süreçlerinin daha katılımcı bir yönetim üzerinden yapılmasını sağlamak amacıyla yeni vakıflar ile İstanbul Vakıflar I. Ve II. Bölge Müdürlüğü sorumluluk alanında 1, Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü sorumluluk alanında 1, İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü sorumluluk alanında 1 ve Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü sorumluluk alanında 1 adet olmak üzere toplamda 4 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede, 2025 yılında PG2.4.1 yıl sonu hedef değerine %100 oranında ulaşılmıştır. Vakıfların ihtiyaçları ve sorunları hakkında istişarelerde bulunmak, amaçlarına uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini ve kurumsal kapasitelerinin artırılmasını sağlamak amacıyla Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı, Vakıflar Bölge Müdürlükleri ve ilgili kurumların iş birliğiyle yeni vakıflara her yıl bir eğitim verilmesi planlanmıştır. Bu çerçevede Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı organizasyonunda, aşağıdaki konu başlıklarında; Vakıf kavramı ve tanımı, 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ve Yardım Toplama Yönetmeliği, Vakıflarda vergi muafiyeti mevzuatı, Vakıf kuruluşu sonrası yapılacak iş ve işlemler, Vakıflarda beyanname – bildirim, VBYS’de karşılaşılan sorunlar, Vakıfların mal edinmeleri, akar cinsinden olan malların değiştirilmesi, Vakıflarda denetimde karşılaşılan sorunlar, Vakıflarda kaynak geliştirme (uluslararası/ulusal destekler, proje başvurusu ve proje yönetimi), 2025 yılında Daire Başkanlığımız koordinesinde Bölge Müdürlüklerimizce birebir eğitim programları gerçekleştirilmiştir. PG2.4.2 yıl sonu hedef değerine %100 oranında ulaşılmıştır. Vakıfların iş ve işlemlerini kolaylaştırmak ve onlara yol göstermek amacıyla, mevzuat ve uygulamalara ilişkin yazılı ve görsel materyaller hazırlanarak Bölge Müdürlüklerimiz ile vakıflarımıza e-posta yoluyla iletilmiştir. Ayrıca, Daire Başkanlığımızca gerçekleştirilen sistemsel değişiklikler ve eklenen yeni hizmetlere dair ayrıntılı uygulama bilgilendirme kılavuzu PDF formatında hazırlanarak yine Bölge Müdürlükleri ve vakıflarımıza e-posta aracılığıyla paylaşılmıştır. Bununla birlikte, PG2.4.3 yıl sonu hedef değerine %67 oranında ulaşılmıştır.					

8_KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

A3		VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI İHYA EDİLECEK VE KORUNACAKTIR.			
H3.1		MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ RESTORASYONU YAPILACAKTIR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLÎ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H3.1 Performansı		=(%74,65x%100) =%74,65			
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Restorasyonu Gerçekleştirilen Taşınır Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (Arşiv Belgeleri ve Vakıf Kütüphanelerindeki Osmanlı Dönemine Ait Kitaplar) (ADET) (KÜMÜLATİF)	100	159	2.159	1.652	=1493/2000 =%74,65
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Restorasyon çalışmaları İstanbul Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü Nusretiye Konservasyon Merkezi'nde devam etmektedir.					

9_SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

A3		VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI İHYA EDİLECEK VE KORUNACAKTIR.			
H3.2		TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJE, ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ YAPILACAKTIR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLÎ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H3.2 Performansı		=(%61x%30) + (%100x%70) =%18,3 + %70 =%88,3			
Sorumlu Birim		SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1: Proje İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (ADET)(KÜMÜLATİF)	30	150	325	256	=106/175 =%61

PG3.2.2: Onarım ve Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	70	250	450	531	=281/200 =%141* =%100
--	----	-----	-----	-----	-----------------------------

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2025 Ocak-2025 Aralık dönemi itibariyle proje (37) ve onarım (107) ihalesi yapılan toplam vakıf kültür varlığı sayısı 144'tür.
6 Şubat 2023 günü merkez üssü Kahramanmaraş'ta gerçekleşen deprem sonrasında depremde zarar gören vakıf kültür varlıklarının proje ve restorasyon çalışmalarına öncelik verilmiştir. Bu sebeple proje işlerimiz beklenin biraz altında olmasına rağmen onarım hedefimizi planlanan üstünde tamamlanmış olup toplam hedefe çok yakın şekilde yıl sonu hedefimiz gerçekleşmiştir.

* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %141 olan göstergelerin performans değeri, diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

10_SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

A3	VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI İHYA EDİLECEK VE KORUNACAKTIR				
H3.3	YURT DIŞINDA BULUNAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ YAPILACAKTIR.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program :VAKIF KÜLTÜRÜ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI				
H3.3 Performansı	=(%40 x%100) = %40				
Sorumlu Birim	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 Onarım ve Restorasyon İhalesi Yapılan Yurt Dışı Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	100	6	16	10	=4/10 =%40
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2025 Ocak-2025 Aralık dönemi itibariyle restorasyon ihalesi yapılan yurt dışı taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı 4 adettir. 6 Şubat 2023 günü merkez üssü Kahramanmaraş'ta gerçekleşen deprem sonrasında, depremde zarar gören vakıf kültür varlıklarının proje ve restorasyon çalışmalarına öncelik verilmiştir. Bu sebeple mevcut durumda yurt dışında devam eden onarımların tamamlanması yönünde çalışmalara ağırlık verilmiş olup yıl içinde hedefimize yaklaşılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde daha sonraki dönemlerde hedefe ulaşılması amaçlanmaktadır.					

11_DİŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

A4		KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.			
H4.1		VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNULACAKTIR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLÎ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI.			
H4.1 Performansı		=(%100 x %50) + (%100 x %50) =%50 + %50 = %100			
Sorumlu Birim		DİŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1 Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı (ADET) KÜMÜLATİF)	50	0	2	2	=2/2 =%100
PG4.1.2 Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	50	0	2	4	=4/2 =%200* =%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2025 yılı sonu itibarıyla PG4.1.1 performansı %100 oranında gerçekleşmiştir. Japonya Vakıflar Merkezi'nden Araştırma ve Uluslararası İşler Bölümü Başkanı Ken AOO'nun, 8 Ekim 2025 tarihinde İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğümüzü ziyaretinde Dış İlişkiler Daire Başkanlığımızın koordinesi ve katılımıyla Türkiye'deki vakıf sistemi ve Vakıflar Genel Müdürlüğünün görev ve sorumluluklarına yönelik bir seminer gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı sonu itibarıyla PG4.1.2 performansı %200 oranında gerçekleşmiştir. 12 Mart 2025 tarihinde Fransa/Paris'te gerçekleştirilen Avrupa Konseyi Parlamenter Meclisinin (AKPM) Kültür, Bilim, Eğitim ve Medya Komisyonu toplantısında Ayasofya Camii Şerif'inin durumuna ilişkin sunup yapıp, görüşmelere katılım sağlanmıştır. 25 Nisan 2025 Bosna-Hersek merkezli insani yardım kuruluşu IFS-EMMAUS'un 26. yıl dönümü kutlamaları kapsamında gerçekleştirilen törenle 2024 yılındaki en büyük ve en önde gelen bağışçılara verilen ödül Bosna-Hersek'te gerçekleştirilen hayır faaliyetleri ile sağlanan destek ve katkılardan dolayı Genel Müdürlüğümüze takdim edilmiş ve söz konusu program kapsamında Genel Müdürlüğümüzün faaliyetleri hakkında bilgi verilmiştir. Bosna-Hersek İslam Birliği Vakıflar Müdürlüğü ve İslam Kalkınma Bankası iş birliği içinde, 28-30 Nisan 2025 tarihlerinde Saraybosna'da "Balkanlar'daki Vakıflar Hakkında Bölgesel Konferans" gerçekleştirilmiştir. Söz konusu konferansta, Osmanlı Devleti'nin Balkanlar'daki vakıfların oluşumu ve gelişimindeki rolünü ve Genel Müdürlüğümüzün Balkanlarda gerçekleştirdiği faaliyetleri içeren bir sunum yapılarak Genel Müdürlüğümüzü temsil edilmiştir.					

* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %200 olan göstergenin performans değeri, diğer göstergenin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

12_KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

A4		KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR			
H4.2		KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURULACAKTIR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H4.2 Performansı		=(%100x%100) =%100			
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1 Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgesi Sayfa Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	100	2.500	12.500	12.500	=10.000/10.000 =%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ulaşılmıştır.					

13_KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI

A4		KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.			
H4.3		MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİ YAPILARAK KİMLİK NUMARALARI VERİLECEKTİR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H4.3 Performansı		=(%100x%33)+(%100x%33)+(%100x%34) =%33+%33+%34 =%100			
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1 Belgeleri ve Eşleştirilmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	33	200	600	600	=400/400 =%100

PG4.3.2 Analiz Yapılan Vakfiye Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	33	100	300	300	=200/200 =%100
PG4.3.3 Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine Girilen Vakfiye Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	34	2.000	6.000	6.000	=4.000/4.000 =%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ulaşılmıştır.					

14_PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

A4		KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.			
H4.4		NİTELİKLİ VE YETKİN İNSAN KAYNAĞI OLUŞTURULACAKTIR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLÎ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H4.4 Performansı		=(%13,33x%100) =%13,33*			
Sorumlu Birim		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLLENEN Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.4.1 Kurumun Hizmet Alanlarında Eğitim Alan Kişi Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	100	0	15	2*	=2/15 =%13,33*
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* PG4.4.1; 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereğince eğitim giderleri asgari seviyeye düşürülmüş olup 2025 yılı Aralık sonu itibarı ile bu göstergede herhangi bir gerçekleşme olmamıştır dolayısı ile değer "0" dır. Ancak izleme tablosu kümülatif değer üzerinden hesaplandığı için 2024 yılsonu değeri olan "2" değeri bakiyesi ile gösterge ve hedef %13,33 oranında gerçekleşmiş olarak görülmektedir.					

15_BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

A4		KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.			
H4.5		KURUMUN BİLİŞİM YETKİNLİĞİ ARTIRILACAKTIR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program: MİLLÎ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
H4.5 Performansı		=(%0 x %40) + (%100 x %60) = %60			
Sorumlu Birim		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2023	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans
PG4.5.1 ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) Belgelendirmesi Tamamlanma Oranı (%)	40	100	100	0	Performans (%) (C/B)* =%0
PG4.5.2 Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (BİGR) Uyum Oranı (%) (KÜMÜLATİF)	60	77	87	89,5	Performans (%) (C-A)/(B-A) =12,5/10 =%125** =%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG4.5.1 için 2025 yılı ilk yarısında gerçekleşmesi planlanan ISO27001 denetimi, kurum binasının fiziksel taşınma süreçleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak yeniden yapılanması ve buna bağlı olarak organizasyonundaki değişiklikler nedeniyle 2025 yılı son çeyreğine ertelenmiş, bu süreçte gerekli çalışmalar tamamlanmış olup denetim 2026 yılı Ocak ayı sonuna planlanmıştır. PG4.5.2'ye ilişkin olarak ise her yılın son çeyreğinde İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen BİGR denetimlerinin 2025 yılı sonunda gerçekleştirilmesi beklenmekte iken, İç Denetim Birim Başkanlığına bağlı iç denetçilerin Genel Müdürlük Makamının 19.11.2024 ve 21.11.2025 tarihli Olurları ile daire başkanlıklarında görevlendirilmiş olmaları nedeniyle İç Denetim Birim Başkanlığı bünyesinde söz konusu denetimi gerçekleştirebilecek denetim kaynağı bulunmadığından, Başkanlığımızca mevcut rehber uyum koşulları korunmuş olsa da, İç Denetim Birim Başkanlığınca BİGR Denetimine 2025 ve 2026 yılı İç Denetim Programlarında yer verilememiş olup, 2025 yılına ilişkin rehber uyum oranı ölçülememiştir." Son denetim raporu sonuncundaki uyum oranı %89.5'tir.***					

* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, (Sayfa 85);4.MADDE) **Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Eden Göstergeler** Ulaşılan belirli bir seviyeyi korumak şeklindeki gösterge türünde performans ölçümünde gösterge değerinin korunmuş olması yüzde 100 performansı ifade eder. Bu tip performans göstergelerinde performansın hesaplanması, stratejik plan izleme tablosu (Tablo 22) ile stratejik plan değerlendirme tablosunda (Tablo 23) yer alan (C-A)/(B-A) formülasyonuna göre değil; İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri/İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (C/B) formülasyonuna göre yapılır.

** Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %125 olan göstergenin performans değeri, diğer göstergenin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

*** İç Denetim Birim Başkanlığının 15.01.2026 tarihli ve E-65998084-602.04-1009809 sayılı yazısı doğrultusunda revize edilmiştir.

16_DİŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

A5		VAKIF HAYIR HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.			
H5.1		YURTDIŞINA KURU GIDA YARDIMI YAPILACAKTIR.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI.			
H5.1 Performansı		=(%790 x%100) = %790			
Sorumlu Birim		DİŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLLENEN Değeri (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1 Gönderilen Koli Sayısı (ADET) (KÜMÜLATİF)	100	20.000	60.000	336.000	=316.000/40.000 =%790*
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2025 yıl sonu itibarıyla PG5.1.1 performansı %790 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulduğunda, PG5.1.1 Gönderilen Koli Sayısı (Adet) 2025 yılı içerisinde hedeflenen değer aşılmıştır. Ramazan ayında dağıtılmak üzere Bosna Hersek, Kosova, Karadağ ve KKTC'ye toplam 20.000 koli kuru gıda gönderilmiştir. Belirlenen hedefin aşılmasına Suriye'de ortaya çıkan insani yardım ihtiyacının kış şartlarının etkisini göstermesi ve Ramazan ayının olması üzere AFAD ile koordinasyon sağlanarak Suriye'nin kuzeyine gönderilen 75.000 koli gıda sebep olmuştur.					

*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 4. maddesinde: “ *Hedefe ilişkin tek bir gösterge belirlenmesi durumunda hedef performansının ölçümünde bu değer aynen alınır. Hedef performansı yüzde 100’ü aşabilir ya da negatif bir değer alabilir.*” denilmiştir. Bu sebeple; gösterge gerçekleşmesi %790 olarak aynen alınmıştır.

17_HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

A5	VAKIF HAYIR HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.				
H5.2	VAKIF HAYIR HİZMETLERİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI ARTIRILACAKTIR.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Amacın İlgili Olduğu Program : MİLLİ KÜLTÜR Alt Program : VAKIF KÜLTÜRÜ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	VAKIFLARIN AMAÇLARINA UYGUN YAŞATILMASI VE VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI				
H5.2 Performansı	$= (\%100 \times \%2) + (\%10 \times \%16) + (\%83 \times \%4) + (\%100 \times \%78)$ $= \%2 + \%1,6 + \%3,32 + \%78$ $= \%84,92$				
Sorumlu Birim	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu HEDEFLenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki GERÇEKLEŞME Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1: Muhtaç Aylığı Yardımı Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	2	4.603	6.000	6.858	$= 2.255/1.397$ $= \%161^*$ $= \%100$
PG5.2.2: Eğitim Yardımı Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	16	49.515	55.000	50.075	$= 560/5.485$ $= 0,10$ $\%10$
PG5.2.3: İmaret (Sıcak Yemek) Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	4	5.500	11.500	10.500	$= 5.000/6.000$ $= \%83$
PG5.2.4: Kuru Gıda Yardımı Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (KİŞİ) (KÜMÜLATİF)	78	169.932	249.035	265.425	$= 95.493/79.103$ $= \%121^*$ $= \%100$

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2023 ve 2024 yılları içerisinde yapılan kadro artışları ve 2024 ve 2025 yıllarında açık kontenjanların doldurulması ve daha fazla ihtiyaç sahibi kişiye ulaşılabilmesi için yapılan çalışmalar sonucunda 2025 yılı ilk yarısında belirlenen artış hedeflerine %84,92 oranında ulaşılmıştır.

2024-2025 eğitim yılının tamamlanması ile eğitim yardımlarının doğası gereği söz konusu hizmetten yararlanan öğrenci sayısında azalmalar olmuştur. 2025-2026 eğitim yılında Ekim ayında yeni dönem başvuruları sonrasında kadroların doldurulması ile PG5.2.2 göstergede hedeflenen artış miktarı %10 oranında gerçekleştirilmiştir.

Muhtaç aylığı ve kuru gıda hizmetlerinde 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da yapılan çalışmalar sonucunda PG5.2.1. ve PG5.2.4. göstergelerde **hedeflenen artış değerleri aşılmıştır.**

İmaret Hizmeti ile ilgili olarak 2025 yılı ilk yarısında Gaziantep Ökkeşiye İmareti açılmış ve 2025 yılı içerisinde günlük 1.000 kişi kapasite ile hizmet vermeye başlamıştır. Erzincan ilinde verilen imaret hizmetinin Erzincan Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı iş birliğinde sürdürülmesi sonrasında ulaşılan kişi sayısı 1.500'den 3.000'e çıkarılmıştır. Söz konusu hizmet için belirlenen PG5.2.3 gösterge hedefi %83 oranında gerçekleştirilmiştir.

* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1, S.59 Kutu:16 Hedef Performansı Hesaplanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar kutusunun 2. maddesinde: “ Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer “100” olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.” denilmiştir. Bu sebeple; %161 ve %121 olan göstergelerin performans değeri, diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması için %100 olarak alınmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Vakıflar Genel Müdürlüğü **2025 yılı Performans Programı**, sorumlu olduğumuz Milli Kültür Programı ve Vakıf Kültürü Alt Program hedeflerine ulaşılmasına yönelik yürütülecek faaliyetleri içerecek şekilde ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı uzmanlarının koordinatörlüğünde hazırlanmış olup **5 adet** Performans Göstergesi içermektedir.

Performans bilgi sisteminde yer alan performans programı ve faaliyet raporları aracılığı ile İdareler performanslarını ölçebilmekte, izleyebilmekte, analiz etmekte ve raporlama yapabilmektedir. Performans programlarını izleme süreci; alt program performans göstergelerinin genel özelliklerinin belirli esaslar çerçevesinde idarece değerlendirilmesiyle başlamaktadır. Performans göstergelerinin izlenmesi ve raporlanması sürecine katkı sağlamak amacıyla incelenmesi, türlerinin, gösterge ve verilerin elde edilmesini etkileyebilecek hususların tespiti amacıyla Performans Göstergesi Nitelikleri Formu üzerinden yürütülmektedir. Alt program performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi ise Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu ile sağlanmaktadır. Performans Göstergesi Değerlendirme Formu altında, dönem sonu gösterge gerçekleştirmelerine ilişkin analizlere kısaca yer verilmektedir. Söz konusu formlara girilen veriler her performans göstergesi için ayrı yapılmaktadır.

Sorumlu Birimler tarafından doldurulan ve alt program performans verilerini içeren formların, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her üç ayın sonunda <https://programbutce.sbb.gov.tr/> adresinde yer alan “Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi” (e- bütçe sistemi) “Performans Bilgileri” modülüne kaydedilmesi suretiyle izleme raporları (Vakıf Kültürü_Alt Program Gösterge Gerçekleşmelerine İlişkin I,II,III. ve IV. Dönem İzleme Raporu_2025) üretilmektedir. Bahsi geçen raporlar her üç ayın sonunda ve yılsonunda üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl Kurum faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

5. Diğer Hususlar

Yukarıdaki bilgiler dışında, bu bölüme eklenecek ilave husus bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ❖ Toplumun farklı kesimlerine hizmet vermesi,
- ❖ Gayrimenkul ve kültür varlığı bakımından zengin bir kurum olması,
- ❖ Sahip olduğu çok sayıda vakıf kültür varlığı ile kültürel mirasın korunmasında ve restorasyonunda öncü olması,
- ❖ Köklü bir vakıf arşivine sahip olması,
- ❖ Sosyal yardımlaşma ve dayanışma odaklı hizmet anlayışına sahip olması,
- ❖ Güçlü finans kaynaklarına sahip olan özel bütçeli bir kurum olması,
- ❖ Kurum faaliyetlerini yansıtan yayın ve etkinliklerin düzenli olarak yapılması (Vakıf Haftası, sempozyum, Vakıflar Dergisi vb)
- ❖ Tarihi açıdan köklü bir kurum olması,
- ❖ Vakıf müzelerine, kütüphanelerine ve kültür merkezlerine sahip olması,
- ❖ Kendisine ait iki üniversitesi olması,
- ❖ Kurumun iş süreçlerindeki dijitalleşme oranının yüksek olması,

B. Zayıflıklar

- ❖ Ar-Ge çalışmalarına ve proje üretimine yeterince ağırlık verilememesi,
- ❖ Sahip olduğumuz üniversitelerle yeterli iş birliği ve ortak çalışmanın yapılmaması,
- ❖ İstatistiki verilerin tutulmasına gereken önemin verilmemesi,
- ❖ Mazbut vakıfların hesaplarının ayrı ayrı muhasebeleştirilmesinin tamamlanamamış olması,
- ❖ Vakıf araştırmaları için teşvik ve destek sağlanmaması,
- ❖ İdare etmekte olduğu vakıfların statüsü gereği kurumun özerk bir yapıda olmaması,
- ❖ Ülke çapına yayılmış bir taşra teşkilatına sahip olmaması / İhtiyaç sahibi kimseler verilen vakıf hayır hizmetleri özelinde her ilde olması gereken teşkilata (irtibat bürosu vb.) sahip olunmaması.

C. Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüz; vakfiyeler veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgeleri ve ilgili mevzuatı temel alarak topluma yönelik hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik hizmetleri yerine getirmektedir. Bu hizmetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun rehberliğinde

ve aynı Kanun ile verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda kaliteli bir hizmet anlayışıyla yürütmektedir.

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) ile Genel Müdürlüğümüze ait çeşitli bilgi ve belgelere daha hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşılması, bunların arşivlenmesi ve raporlanması sağlanmaktadır. Bununla birlikte; nitelikli personel alımı yapılmakta ve mevcut personelin bilgi ve tecrübe düzeyi geliştirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanarak ve mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde hizmetlerini sunmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Genel Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasında kurumsal performans ve stratejik yönetim anlayışının benimsenmesinin sağlanması,
- ❖ Kariyer planlama yaklaşımı çerçevesinde alanında daha fazla uzman personelin yetiştirilmesi için gereken alt yapının ve kurum kültürünün oluşturulması,
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün beşeri, fiziki ve mali kaynaklarının daha etkin ve verimli bir şekilde yönetilebilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi,
- ❖ Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü iş ve işlemlerde kurum içi ve dışında iş birliği ve koordinasyonun artırılması,
- ❖ Taşınır Kültür Varlıklarını toplumun hizmetine sunmak için Bölge Müdürlüğü kontrolünde olan atölyedeki çalışmalar için yeterli iş gücünün ayrılması,
- ❖ Kurumsal tanıtımlara yönelik çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

EKLER

Ek- 1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Ankara, .../.../2026

Sinan AKSU
Genel Müdür

Ek- 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

Ankara,/.../2026

Ahmet VURGUN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Ek-3: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri Tablosu (18/02/2026 Tarihli-2 Sayfa)

T.C. Maliye Bakanlığı

Muhasebat Genel Müdürlüğü

EKONOMİK AYRIMA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Muhasebe Birimi : -

Kamu İdaresi : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Defter : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HESAP PLANI

Harcama Birimi : -

Kurumsal Kod :

Rapor Tarihi Seçimi : Rapor Tarihi

Başlangıç Tarihi : 01.01.2025

Bitiş Tarihi : 31.12.2025

Ekonomik Kodlar	Bütçe Gelirlerinin Türü	Bütçe Geliri (800 Hesap) (1)	Bütçe Geliri Ret ve İade (810 Hesap) (2)	Net Bütçe Geliri (800 Hesap) (3=1-2)	Oran 2/1
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.770.606.720,22	352.880.134,16	12.417.726.586,06	% 2,76
01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	112.475.579,88	64.000,00	112.411.579,88	% 0,06
01	Mal Satış Gelirleri	7.320.240,28	64.000,00	7.256.240,28	% 0,87
01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	7.320.240,28	64.000,00	7.256.240,28	% 0,87
02	Hizmet Gelirleri	105.155.339,60	0,00	105.155.339,60	% 0,00
01	Tefiş ve denetleme ücret ve payları	42.068,74	0,00	42.068,74	% 0,00
03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	3.202.879,78	0,00	3.202.879,78	% 0,00
42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	101.910.391,08	0,00	101.910.391,08	% 0,00
03	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	1.214.796.349,61	0,00	1.214.796.349,61	% 0,00
01	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	1.214.796.349,61	0,00	1.214.796.349,61	% 0,00
02	İştirak Gelirleri	1.214.796.349,61	0,00	1.214.796.349,61	% 0,00
06	Kira Gelirleri	11.443.334.790,73	352.816.134,16	11.090.518.656,57	% 3,08
01	Taşınmaz Kiraları	11.441.566.690,67	352.447.055,12	11.089.119.635,55	% 3,08
01	Lojman Kira Gelirleri	17.100.479,19	16.943,56	17.083.535,63	% 0,10
02	Ecrimisil Gelirleri	802.944.171,59	1.628.023,37	801.316.148,22	% 0,20
99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	10.621.522.039,89	350.802.088,19	10.270.719.951,70	% 3,30
03	Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri	1.768.100,06	369.079,04	1.399.021,02	% 20,87
02	İrtifak Hakkı Gelirleri	1.768.100,06	369.079,04	1.399.021,02	% 20,87
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.405.097.706,93	0,00	2.405.097.706,93	% 0,00
01	Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	78.034.648,34	0,00	78.034.648,34	% 0,00
02	Sermaye	78.034.648,34	0,00	78.034.648,34	% 0,00
01	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	78.034.648,34	0,00	78.034.648,34	% 0,00
02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İda. Alınan Bağış ve Yardım	1.000.000.000,00	0,00	1.000.000.000,00	% 0,00
02	Sermaye	1.000.000.000,00	0,00	1.000.000.000,00	% 0,00
01	Hazine Yardımı	1.000.000.000,00	0,00	1.000.000.000,00	% 0,00
04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.327.063.058,59	0,00	1.327.063.058,59	% 0,00
01	Carî	1.325.671.318,75	0,00	1.325.671.318,75	% 0,00
01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	22.625.391,80	0,00	22.625.391,80	% 0,00
02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.476.260,10	0,00	2.476.260,10	% 0,00
03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.292.784.127,61	0,00	1.292.784.127,61	% 0,00
04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	785.539,24	0,00	785.539,24	% 0,00
02	Sermaye	1.391.739,84	0,00	1.391.739,84	% 0,00
01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000,00	0,00	5.000,00	% 0,00
02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.386.739,84	0,00	1.386.739,84	% 0,00
03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	% 0,00
05	Diğer Gelirler	637.509.420,08	186.097.887,84	451.411.532,24	% 29,19
01	Faiz Gelirleri	279.861.814,99	340.424,42	279.521.390,57	% 0,12
09	Diğer Faizler	279.861.814,99	340.424,42	279.521.390,57	% 0,12
01	Kişilerden Alacaklar Faizi	268.035,70	0,00	268.035,70	% 0,00
03	Mevduat Faizleri	70.867.195,37	0,00	70.867.195,37	% 0,00
99	Diğer Faizler	208.726.583,92	340.424,42	208.386.159,50	% 0,16
03	Para Cezaları	1.126.914,70	0,00	1.126.914,70	% 0,00
02	İdari Para Cezaları	1.126.914,70	0,00	1.126.914,70	% 0,00
99	Diğer İdari Para Cezaları	1.126.914,70	0,00	1.126.914,70	% 0,00
09	Diğer Çeşitli Gelirler	356.520.690,39	185.757.463,42	170.763.226,97	% 52,10
01	Diğer Çeşitli Gelirler	356.520.690,39	185.757.463,42	170.763.226,97	% 52,10
01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	22.762.522,22	8.227.053,00	14.535.469,22	% 36,14
06	Kişilerden Alacaklar	1.252.026,17	0,00	1.252.026,17	% 0,00
99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	332.506.142,00	177.530.410,42	154.975.731,58	% 53,39

18.02.2026 - 14:53:57

1 / 2

Ekonomik Kodlar				Bütçe Gelirlerinin Türü	Bütçe Geliri (800 Hesap) (1)	Bütçe Geliri Ret ve İade (810 Hesap) (2)	Net Bütçe Geliri (800 Hesap) (3=1-2)	Oran 2/1
06				Sermaye Gelirleri	₺3.184.188.977,65	₺800.226,16	₺3.183.388.751,49	% 0,03
	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	₺3.182.314.368,59	₺800.226,16	₺3.181.514.142,43	% 0,03
		06		Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	₺3.182.314.368,59	₺800.226,16	₺3.181.514.142,43	% 0,03
			01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	₺3.028.770.626,85	₺110.989,16	₺3.028.659.637,69	% 0,00
			02	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	₺153.543.741,74	₺689.237,00	₺152.854.504,74	% 0,45
	03			Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	₺1.874.609,06	₺0,00	₺1.874.609,06	% 0,00
		01		Tahvil Senet ve Bonolar	₺1.874.609,06	₺0,00	₺1.874.609,06	% 0,00
			01	Tahvil Senet ve Bonolar	₺1.874.609,06	₺0,00	₺1.874.609,06	% 0,00

Ek-4: Kurum Kesin Mizanı (18/02/2026 Tarihli-4 Sayfa)

T.C. Maliye Bakanlığı

Muhasebat Genel Müdürlüğü

KESİN MİZAN

Bütçe Türü : Özel
Muhasebe Birimi : -
Kamu İdaresi : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Defter : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HESAP PLANI
Harcama Birimi : -
Harcama Birimi Türü : -
Kurumsal Kod : -
Rapor Tarihi Seçimi : Rapor Tarihi

Başlangıç Tarihi : 01.01.2025
Bitiş Tarihi : 31.12.2025

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
100	KASA HESABI	296.265,24	296.265,24	0,00	0,00	100
102	BANKA HESABI	132.893.767.036,44	132.655.700.382,34	238.066.654,10	0,00	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	42.648.761.613,20	42.648.761.613,20	0,00	0,00	103
105	DÖVİZ HESABI	1.918.415.564,64	1.918.415.564,64	0,00	0,00	105
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	5.633.867.359,57	5.616.891.361,85	16.975.997,72	0,00	108
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	4.010.530.958,88	3.891.883.813,63	118.647.145,25	0,00	109
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	106.434.063,91	10.148.063,17	96.286.000,74	0,00	110
112	KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI HESABI	500.014.999,47	500.014.999,47	0,00	0,00	112
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.596.393.008,85	7.576.788.978,56	2.019.604.030,29	0,00	120
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	754.690.786,36	36.981.957,40	717.708.828,96	0,00	121
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	71.228,86	0,00	71.228,86	0,00	122
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	393.013,22	54.518,49	338.494,73	0,00	126
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	246.772.491,00	246.772.491,00	0,00	0,00	127
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	504.318.188,40	488.243.533,47	16.074.654,93	0,00	135
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	28.872.100,07	7.936.013,25	20.936.086,82	0,00	140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.869.364.782,74	2.635.640.240,87	233.724.541,87	0,00	150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	62.929.976,76	62.929.976,76	0,00	0,00	160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	5.569.900,91	5.569.900,91	0,00	0,00	161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	136.448.456,92	59.764.868,28	76.683.588,64	0,00	162
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	371.199,89	0,00	371.199,89	0,00	180
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	10,00	0,00	10,00	0,00	197
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	344.397.343,93	11.521.481,35	332.875.862,58	0,00	220
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	124.074,90	0,00	124.074,90	0,00	222
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.583.773,87	54.518,49	1.529.255,38	0,00	226
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	123.289.507,67	0,00	123.289.507,67	0,00	232
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	37.562.551.442,00	12.000.000,00	37.550.551.442,00	0,00	240
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	136.515.315,87	56.479.500,00	80.035.815,87	0,00	241

18.02.2026 - 14:53:07

1 / 4

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	34.750.344,36	0,00	34.750.344,36	0,00	242
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	12.000.000,00	12.012.000.000,00	0,00	12.000.000.000,00	247
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	718.598.532.877,55	2.921.606.687,20	715.676.926.190,35	0,00	250
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.695.344.921,98	61.605.102,33	1.633.739.819,65	0,00	251
252	BİNALAR HESABI	95.338.129.293,21	12.422.673.497,93	82.915.455.795,28	0,00	252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	79.381.956,27	16.432.379,12	62.949.577,15	0,00	253
254	TAŞITLAR HESABI	49.215.374,67	1.809.099,88	47.406.274,79	0,00	254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	432.740.151,92	85.999.247,14	346.740.904,78	0,00	255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	400.939.124,04	80.932.912.647,66	0,00	80.531.973.523,62	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	6.265.572.998,16	9.635.742,62	6.255.937.255,54	0,00	258
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	31.591.176,34	21.700.000,00	9.891.176,34	0,00	259
260	HAKLAR HESABI	107.621.132,32	2.262.454,85	105.358.677,47	0,00	260
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	1.665.600,00	729.600,00	936.000,00	0,00	264
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00	106.294.677,47	0,00	106.294.677,47	268
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	362.017,95	16.082,88	345.935,07	0,00	280
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	72.855.622,42	0,00	72.855.622,42	0,00	281
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	6.456.298,87	0,00	6.456.298,87	0,00	294
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	6.456.298,87	0,00	6.456.298,87	299
310	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	1.256.005.539,85	2.569.623.345,39	0,00	1.313.617.805,54	310
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.415.149.601,40	7.893.882.064,74	0,00	1.478.732.463,34	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	236.587.534,23	519.238.805,02	0,00	282.651.270,79	330
333	EMANETLER HESABI	25.281.173.470,31	28.552.765.675,34	0,00	3.271.592.205,03	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.124.709.390,80	1.432.675.279,63	0,00	307.965.888,83	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	565.555.973,02	573.380.014,76	0,00	7.824.041,74	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	63.684.128,64	65.265.440,01	0,00	1.581.311,37	362
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	97.684.240,22	144.232.801,11	0,00	46.548.560,89	372
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,01	0,00	0,01	379
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	2.477.958.221,72	2.478.974.206,71	0,00	1.015.984,99	380
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	402.779.690,76	717.197.928,94	0,00	314.418.238,18	381
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	17.648,17	0,00	17.648,17	397
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	365.330.622,41	4.962.992.945,68	0,00	4.597.662.323,27	410
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	335.083.554,04	707.490.024,90	0,00	372.406.470,86	430
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	44.131.421,01	362.130.532,26	0,00	317.999.111,25	472
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	17.572.341,82	30.241.593,32	0,00	12.669.251,50	480
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	226.203.012,82	744.455.899,02	0,00	518.252.886,20	481
500	NET DEĞER HESABI	21.705.562.419,58	159.037.139.633,15	0,00	137.331.577.213,57	500
510	NAKİT HAREKETLERİ HESABI	20.810.714.020,04	20.810.714.020,04	0,00	0,00	510
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	17.209.648.429,08	17.209.648.429,08	0,00	0,00	511

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	104.682.214.849,38	104.690.887.960,63	0,00	8.673.111,25	519
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	142.423.040.989,18	681.077.121.460,05	0,00	538.654.080.470,87	570
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	173.972.317.692,65	87.199.203.295,65	86.773.114.397,00	0,00	580
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	138.090.352.680,37	300.390.652.153,78	0,00	162.300.299.473,41	590
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	13.903.140.512,06	5.705.588.971,31	8.197.551.540,75	0,00	591
600	GELİRLER HESABI	24.545.010.287,72	24.545.010.287,72	0,00	0,00	600
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	539.798.242,14	539.798.242,14	0,00	0,00	610
630	GİDERLER HESABI	21.720.215.533,02	21.720.215.533,02	0,00	0,00	630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	184.038.796.034,08	184.038.796.034,08	0,00	0,00	690
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	155.192.737.164,95	155.192.737.164,95	0,00	0,00	698
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	20.699.349.113,42	20.699.349.113,42	0,00	0,00	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	20.643.710.601,16	20.643.710.601,16	0,00	0,00	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	539.785.481,43	539.785.481,43	0,00	0,00	810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	19.412.438.070,71	19.412.438.070,71	0,00	0,00	830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	19.412.438.070,71	19.412.438.070,71	0,00	0,00	835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	37.985.563.921,88	37.985.563.921,88	0,00	0,00	895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	25.250.315.080,60	25.250.315.080,60	0,00	0,00	900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	25.335.691.104,46	25.335.691.104,46	0,00	0,00	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	21.547.157.643,37	21.547.157.643,37	0,00	0,00	902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	21.971.434.617,08	21.971.434.617,08	0,00	0,00	903
904	ÖDENEKLER HESABI	21.547.157.643,37	21.547.157.643,37	0,00	0,00	904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	19.412.438.070,71	19.412.438.070,71	0,00	0,00	905
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.745.173.181,23	1.049.077.637,18	4.696.095.544,05	0,00	910
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.047.907.637,18	5.744.003.181,23	0,00	4.696.095.544,05	911
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	11.172,10	0,00	11.172,10	0,00	912
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	11.172,10	0,00	11.172,10	913
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	40.403.724,35	0,00	40.403.724,35	0,00	914
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	40.403.724,35	0,00	40.403.724,35	915
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	17.045.099.901,74	12.768.496.219,55	4.276.603.682,19	0,00	920
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	12.768.496.219,55	17.045.099.901,74	0,00	4.276.603.682,19	921
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	20.655.646,46	5.281.233,48	15.374.412,98	0,00	948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	5.281.233,48	20.655.646,46	0,00	15.374.412,98	949
950	KULLANILACAK DIŞ KREDİLER HESABI	2.003.275.646,64	0,00	2.003.275.646,64	0,00	950
951	KREDİ ANLAŞMALAR HESABI	0,00	2.003.275.646,64	0,00	2.003.275.646,64	951
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	78.473.551.814,77	0,00	78.473.551.814,77	0,00	990
991	VAKIF EMANETLERİ HESABI	1.198.355.173,05	0,00	1.198.355.173,05	0,00	991
992	VAKIF EMANETLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.198.355.173,05	0,00	1.198.355.173,05	992

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	2.409.976.302,56	1.295.213.300,08	1.114.763.002,48	0,00	993
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	530.416.216,06	22.355.779,88	508.060.436,18	0,00	998
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.274.347.423,14	81.370.722.676,57	0,00	80.096.375.253,43	999
Toplam :		2.497.277.491.662,14	2.497.277.491.662,14	1.036.110.804.839,81	1.036.110.804.839,81	

Ek-5: Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli (18/02/2026 Tarihli-2 Sayfa)

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (II)

KURUMU: 55 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI: 2025

(TL)

KODU				ADI	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK	GELİR			ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI
							BÜTÇE GELİRİ	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	NET BÜTÇE GELİRİ	
03	01	01	01	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.415.839.000,00	15.837.545.796,58	12.770.606.720,22	352.880.134,16	12.417.726.586,06	3.066.939.076,36
				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	44.617.000,00	112.546.808,74	112.475.579,88	64.000,00	112.411.579,88	71.228,86
				Mal Satış Gelirleri	1.189.000,00	7.391.469,14	7.320.240,28	64.000,00	7.256.240,28	71.228,86
				Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.189.000,00	7.391.469,14	7.320.240,28	64.000,00	7.256.240,28	71.228,86
				Hizmet Gelirleri	43.428.000,00	105.155.339,60	105.155.339,60	0,00	105.155.339,60	0,00
				Teftiş ve Denetleme Ücret ve Payları	3.000,00	42.068,74	42.068,74	0,00	42.068,74	0,00
		02	01	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	536.000,00	3.202.879,78	3.202.879,78	0,00	3.202.879,78	0,00
				Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	42.889.000,00	101.910.391,08	101.910.391,08	0,00	101.910.391,08	0,00
				KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	1.214.796.349,61	1.214.796.349,61	0,00	1.214.796.349,61	0,00
				Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	1.214.796.349,61	1.214.796.349,61	0,00	1.214.796.349,61	0,00
				İştirak Gelirleri	0,00	1.214.796.349,61	1.214.796.349,61	0,00	1.214.796.349,61	0,00
				Kira Gelirleri	4.371.222.000,00	14.510.202.638,23	11.443.334.790,73	352.816.134,16	11.090.518.656,57	3.066.867.847,50
	03	01	01	Taşınmaz Kiraları	4.371.222.000,00	14.508.434.538,17	11.441.566.690,67	352.447.055,12	11.089.119.635,55	3.066.867.847,50
				Lojman Kira Gelirleri	14.296.000,00	20.723.016,70	17.100.479,19	16.943,56	17.083.535,63	3.622.537,51
				Ecrimisil Gelirleri	71.482.000,00	1.540.827.208,10	802.944.171,59	1.628.023,37	801.316.148,22	737.883.036,51
				Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.285.444.000,00	12.946.884.313,37	10.621.522.039,89	350.802.088,19	10.270.719.951,70	2.325.362.273,48
		03	02	Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri	0,00	1.768.100,06	1.768.100,06	369.079,04	1.399.021,02	0,00
				İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00	1.768.100,06	1.768.100,06	369.079,04	1.399.021,02	0,00
		01	02	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	2.405.097.706,93	2.405.097.706,93	0,00	2.405.097.706,93	0,00
				Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	78.034.648,34	78.034.648,34	0,00	78.034.648,34	0,00
				Sermaye	0,00	78.034.648,34	78.034.648,34	0,00	78.034.648,34	0,00
				AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	78.034.648,34	78.034.648,34	0,00	78.034.648,34	0,00
04	02	01	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	0,00	1.000.000.000,00	0,00
				Sermaye	0,00	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	0,00	1.000.000.000,00	0,00
				Hazine Yardımı	0,00	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	0,00	1.000.000.000,00	0,00
		04	01	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.327.063.058,59	1.327.063.058,59	0,00	1.327.063.058,59	0,00
				Cari	0,00	1.325.671.318,75	1.325.671.318,75	0,00	1.325.671.318,75	0,00
				Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	22.625.391,80	22.625.391,80	0,00	22.625.391,80	0,00
				Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	2.476.260,10	2.476.260,10	0,00	2.476.260,10	0,00
		02	01	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	1.292.784.127,61	1.292.784.127,61	0,00	1.292.784.127,61	0,00
				Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	7.785.539,24	7.785.539,24	0,00	7.785.539,24	0,00
				Sermaye	0,00	1.391.739,84	1.391.739,84	0,00	1.391.739,84	0,00
				Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
				Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.386.739,84	1.386.739,84	0,00	1.386.739,84	0,00

18.02.2026

1

Form: B-2

1 / 2

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (II)

KURUMU: 55 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI: 2025
(TL)

KODU				ADI	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK	GELİR			ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI
							BÜTÇE GELİRİ	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	NET BÜTÇE GELİRİ	
05	01	09		Diğer Gelirler	166.313.000,00	718.018.033,64	637.509.420,08	186.097.887,84	451.411.532,24	80.508.613,56
				Faiz Gelirleri	43.232.000,00	352.780.869,13	279.861.814,99	340.424,42	279.521.390,57	72.919.054,14
				Diğer Faizler	43.232.000,00	352.780.869,13	279.861.814,99	340.424,42	279.521.390,57	72.919.054,14
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	343.000,00	314.237,55	268.035,70	0,00	268.035,70	46.201,85
			03	Mevduat Faizleri	0,00	70.867.195,37	70.867.195,37	0,00	70.867.195,37	0,00
			99	Diğer Faizler	42.889.000,00	281.599.436,21	208.726.583,92	340.424,42	208.386.159,50	72.872.852,29
			03	Para Cezaları	286.000,00	1.126.914,70	1.126.914,70	0,00	1.126.914,70	0,00
				İdari Para Cezaları	286.000,00	1.126.914,70	1.126.914,70	0,00	1.126.914,70	0,00
			99	Diğer İdari Para Cezaları	286.000,00	1.126.914,70	1.126.914,70	0,00	1.126.914,70	0,00
			09	Diğer Çeşitli Gelirler	122.795.000,00	364.110.249,81	356.520.690,39	185.757.463,42	170.763.226,97	7.589.559,42
06	01	01		Diğer Çeşitli Gelirler	122.795.000,00	364.110.249,81	356.520.690,39	185.757.463,42	170.763.226,97	7.589.559,42
			01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	7.148.000,00	26.190.241,58	22.762.522,22	8.227.053,00	14.535.469,22	3.427.719,36
			06	Kişilerden Alacaklar	1.275.000,00	5.413.866,23	1.252.026,17	0,00	1.252.026,17	4.161.840,06
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	114.372.000,00	332.506.142,00	332.506.142,00	177.530.410,42	154.975.731,58	0,00
			01	Sermaye Gelirleri	957.864.000,00	3.184.188.977,65	3.184.188.977,65	800.226,16	3.183.388.751,49	0,00
				Taşınmaz Satış Gelirleri	957.864.000,00	3.182.314.368,59	3.182.314.368,59	800.226,16	3.181.514.142,43	0,00
			06	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	957.864.000,00	3.182.314.368,59	3.182.314.368,59	800.226,16	3.181.514.142,43	0,00
			01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	857.789.000,00	3.028.770.626,85	3.028.770.626,85	110.989,16	3.028.659.637,69	0,00
			02	Mazbut Vakıflara Taviz Bedelleri	100.075.000,00	153.543.741,74	153.543.741,74	689.237,00	152.854.504,74	0,00
			03	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	0,00	1.874.609,06	1.874.609,06	0,00	1.874.609,06	0,00
06	01	01		Tahvil Senet ve Bonolar	0,00	1.874.609,06	1.874.609,06	0,00	1.874.609,06	0,00
				Tahvil Senet ve Bonolar	0,00	1.874.609,06	1.874.609,06	0,00	1.874.609,06	0,00
			01	Tahvil Senet ve Bonolar	0,00	1.874.609,06	1.874.609,06	0,00	1.874.609,06	0,00
				GENEL TOPLAM	5.540.016.000,00	22.144.850.514,80	18.997.402.824,88	539.778.248,16	18.457.624.576,72	3.147.447.689,92

18.02.2026

2

Form: B-2
2 / 2

Ek-6: Faaliyet Sonuçları Tablosu (18/02/2026 Tarihli-4 Sayfa)

Kamu İdaresi Kodu

55

Kamu İdaresi Adı

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Mali Yıl:2025

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2						Kod1	Kod2				
630	00	00	GİDERLER HESABI	9.003.823.246,96	16.583.725.233,69	21.198.718.312,51	600	00	00	GELİRLER HESABI	9.906.324.157,74	24.332.270.931,99	21.497.052.789,76
630	01	00	Personel Giderleri	866.987.464,41	1.743.407.422,72	2.343.723.053,67	600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.093.113.540,78	11.386.309.899,77	14.252.655.486,59
630	01	01	Memurlar	403.401.961,63	839.576.829,22	1.104.478.320,75	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	30.828.622,12	52.445.146,08	112.465.709,83
630	01	02	Sözleşmeli Personel	127.420.803,43	312.294.097,93	470.005.730,84	600	03	03	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	1.092.711.203,99	4.552.612.834,31	721.251.368,45
630	01	03	İşçiler	336.019.006,22	591.185.386,49	768.630.564,84	600	03	05	Kurumlar Karları	948,50	0,00	0,00
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	7.981,63	10.200,64	14.736,44	600	03	06	Kira Gelirleri	2.969.572.766,17	6.781.251.919,38	13.418.938.408,31
630	01	05	Diğer Personel	137.711,50	340.908,44	593.700,80	600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	63.483.826,47	796.254.860,30	2.507.378.177,86
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	136.291.724,29	235.432.671,07	341.618.635,03	600	04	01	Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	78.034.648,34
630	02	01	Memurlar	57.569.888,20	101.977.695,95	133.039.672,93	600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağ ve Y	0,00	0,00	1.000.000.000,00
630	02	02	Sözleşmeli Personel	17.378.020,88	36.777.172,53	55.164.590,01	600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.402.804,38	1.208.643,00	0,00
630	02	03	İşçiler	61.343.815,21	96.677.802,59	153.414.372,09	600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	62.081.022,09	795.046.217,30	1.429.343.529,52
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.364.499.890,04	2.043.298.710,83	1.500.122.595,76	600	05	00	Diğer Gelirler	618.563.494,29	2.398.185.080,74	717.638.530,86
630	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	211.730,59	311.271,02	0,00	600	05	01	Faiz Gelirleri	263.170.830,81	2.008.994.702,89	278.082.039,73
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	64.457.664,58	165.314.821,24	277.156.003,64	600	05	03	Para Cezaları	299.979,04	564.930,54	1.126.914,70
630	03	03	Yolluklar	14.261.563,51	32.042.342,92	44.064.584,91	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	355.092.684,44	388.625.447,31	438.429.576,43
630	03	04	Görev Giderleri	872.616.208,65	1.377.655.447,30	89.073.226,38	600	06	00	Sermaye Gelirleri	5.068.396.779,70	9.717.083.935,84	3.181.851.670,65
630	03	05	Hizmet Alımları	387.368.836,59	451.865.283,75	1.071.303.213,69	600	06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	574.435.866,50	728.715.270,72	3.179.977.061,59
630	03	06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	665.908,95	384.348,84	150.000,00	600	06	03	Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	4.493.960.913,20	8.988.368.665,12	1.874.609,06
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	22.202.878,26	11.002.862,26	10.786.410,13	600	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	61.846.428,18	34.427.762,33	837.465.199,74
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.715.098,91	4.722.333,50	7.589.157,01	600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Lehçe Oluşan Kur Farkları	3.299.462,02	17.550.972,15	38.723.517,18
630	05	00	Cari Transferler	389.197.445,01	988.960.344,70	1.794.872.825,88	600	11	02	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değer. Oluşan Olumlu Farklar	58.546.966,16	12.211.503,83	0,00
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	46.499.815,75	82.251.855,06	113.635.409,62	600	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,00	4.665.286,35	0,00
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	61.780,94	72.172.636,42	312.327.919,82	600	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış	0,00	0,00	361.676.201,40
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	342.635.848,32	834.535.853,22	1.365.093.496,44	600	11	08	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Kaynaklanan Gelirler	0,00	0,00	437.065.481,16
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	0,00	3.816.000,00	600	15	00	Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	0,01	0,00	0,00
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	2.852.206.554,63	1.165.339.734,53	1.730.907.279,73	600	15	03	Stok Değer Düşüklüğü Karşılıklarından Kaynaklananlar	0,01	0,00	0,00
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	0,00	0,00	165.746,61	600	25	00	Kamu İd. Bedelsiz Olarak Al. Mali Ol. Var. El Edilen Gel.	920.088,31	9.393,01	63.724,06
630	11	02	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değer. Oluşan Olumsuz Farklar	3.885.841,71	0,00	0,00	600	25	01	Gen. Büt. Kap. Kamu İd. Bedelsiz Ol. Al. Mali Olmayan Var. El Ed. Gel.	55.000,00	9.393,01	13.459,45
630	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan Olumsuz Farkl	0,00	516.332,46	7.209.908,00	600	25	02	Öz. Büt. Kap. Kamu İd. Bedelsiz Ol. Al. Mali Olmayan Var. El Ed. Gel.	0,00	0,00	50.264,61

18/02/2026 15:25:42

** Rapor 18/02/2026 02:20:03 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 4

18/02/2026 15:25:42

** Rapor 18/02/2026 02:20:03 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 4

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2025

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
630	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Arbsl	2.848.320.712,92	1.164.823.402,07	1.723.531.625,12
630	13	00	Amortisman Giderleri	230.578.210,41	2.868.557.254,53	1.010.496.252,26
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	224.366.773,73	2.851.702.844,20	952.142.875,39
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	6.210.537,77	16.201.652,83	58.353.376,87
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	898,91	652.757,50	0,00
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	626.214.166,79	2.161.991.465,03	2.573.759.190,63
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	6.167.930,59	9.281.226,91	19.059.204,39
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	628.910,22	1.444.299,95	2.443.863,72
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	4.155.562,26	47.578,24	1.555.065,22
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkılan ve Katkı Yağlar	218.404,47	131.420,37	222.958,10
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	2.568.837,09	4.144.809,19	5.408.377,60
630	14	06	Giycek, Meftuşat ve Tuhaftye Malzemeleri	5.906.646,40	10.377.164,99	12.455.656,14
630	14	07	Yıyecek	548.175.290,66	1.675.483.104,08	1.152.821.296,35
630	14	08	İçecek	53.716.731,54	143.666.395,97	63.902.245,60
630	14	10	Zırai Maddeler	0,00	61.380,00	313.262,40
630	14	11	Yem	0,00	0,00	306.813,72
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.058.585,80	3.796.043,92	3.814.923,73
630	14	13	Yedek Parçalar	524.468,69	3.945.347,33	1.121.689,77
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	47.400,02	121.920,00	72.360,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Subş Amaçlı Yayınlar	2.009.848,39	918.281,70	3.155.074,27
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	37.844,96	101.624,80	0,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	997.705,70	308.470.867,58	1.307.106.399,62
630	15	00	Karşılık Giderleri	26.182.324,84	27.025.536,71	11.223.272,48
630	15	03	Stok Değer Düşüklüğü Karşılıklarından Kaynaklananlar	0,04	0,00	0,02
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	26.182.324,80	27.025.536,71	11.223.272,46
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	4.518.693,34	382.054.896,87	0,00
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	3.933,27	0,00	0,00
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	4.514.760,07	382.054.896,87	0,00
630	25	00	Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali Olmayan Var KayGid	0,01	29.663,02	0,00
630	25	01	Gen But Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Var Kaynaklanan Gid	0,01	29.663,02	0,00
600	25	05	Mahalli İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var Elde Edilen Gel	865.088,31	0,00	0,00
GELİRLER TOPLAMI (B)				9.906.324.157,74	24.332.270.931,99	21.497.052.789,76

18/02/2026 15:25:42

** Rapor 18/02/2026 02:20:03 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 2 / 4

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55

Mali Yıl:2025

Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.506.940.335,88	4.962.847.510,36	9.891.567.088,78
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.506.940.335,88	4.962.847.510,36	9.891.567.088,78
630	99	00	Diğer Giderler	206.437,31	4.780.023,32	428.118,29
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	206.437,31	4.780.023,32	428.118,29
GİDERLER TOPLAMI (A)				9.003.823.246,96	16.583.725.233,69	21.198.718.312,51

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	368.032.112,63	463.243.225,80	539.778.248,16
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	197.575.804,58	297.231.741,52	352.880.134,16
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.770,00	364.671,37	64.000,00
610	03	06	Kira Gelirleri	197.573.034,58	296.867.070,15	352.816.134,16
610	05	00	Diğer Gelirler	170.163.498,29	165.508.706,68	186.097.887,84
610	05	01	Faiz Gelirleri	310.007,52	348.964,57	340.424,42
610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	169.853.490,77	165.159.742,11	185.757.463,42
610	06	00	Sermaye Gelirleri	292.809,76	502.777,60	800.226,16
610	06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	292.809,76	502.777,60	800.226,16
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				368.032.112,63	463.243.225,80	539.778.248,16

18/02/2026 15:25:43

** Rapor 18/02/2026 02:20:03 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 3 / 4

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 55
Kamu İdaresi Adı VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Yıl:2025

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		ENFLASYON DÜZELTMESİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
698	00	00	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	125.099.461.236,56	154.344.191.703,57
698	12	00	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	123.306.369.983,70	152.151.787.457,79
698	13	00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	2.610.556,77	3.222.172,92
698	14	00	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	761.620.601,60	940.057.428,23
698	15	00	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	9.237.308,81	11.019.324,94
698	16	00	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	9.418.737,67	2.437.924,82
698	17	00	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	19.225.923,61	37.878.372,81
698	19	00	Maddi Duran Varlıkların Birlikte Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	-87.531.548,27	-132.213.386,61
698	19	01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	-707.544,42	-1.164.415,97
698	19	02	Binalar	0,00	-73.245.040,65	-120.252.133,04
698	19	03	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	-565.498,57	-1.821.380,88
698	19	04	Taşıtlar	0,00	-7.280.221,74	-227.912,21
698	19	05	Demirbaşlar	0,00	-5.733.242,89	-8.747.544,51
698	20	00	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	1.078.509.672,67	1.330.002.408,67
ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI (E)				0,00	125.099.461.236,56	154.344.191.703,57

	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	9.003.823.246,96	16.583.725.233,69	21.198.718.312,51	NET GELİR (D= (B-C)	9.538.292.045,11	23.869.027.706,19	20.957.274.541,60
GELİRLER TOPLAMI (B)	9.906.324.157,74	24.332.270.931,99	21.497.052.789,76	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	125.099.461.236,00	154.344.191.703,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	368.032.112,63	463.243.225,80	539.778.248,16	FAALİYET SONUCU (((D+E) - A)(+/-)	534.468.798,15	132.384.763.709,06	154.102.747.932,66

18/02/2026 15:25:43

** Rapor 18/02/2026 02:20:03 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 4 / 4