

T.C.
YOZGAT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2019 MALİ YILI
PERFORMANS
PROGRAMI



“Ey yükselen yeni nesil! Gelecek sizindir. Cumhuriyeti biz kurduk; onu yükseltecek ve devam ettirecek sizsiniz”



BAŞKAN SUNUŞU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Kıymetli Hemşehrilerim;

Performans programı, bir mali yılda Yozgat Belediyesi'nin stratejik planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans planı hazırlanırken, 2019 Yılı Yatırım Programı, 2019 yılı Bütçesi dikkate alınarak; Yozgat Belediyesi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yürütülmesi gereken faaliyet ve projeler tespit edilmiştir. Tespit edilen faaliyet ve projelerin yürütülebilmesi için gerekli kaynak ihtiyacı harcama birimleri esas alınarak ayrı ayrı hesaplanmış ve yılsonunda ulaşılması planlanan performans hedeflerine uygun olarak performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans değerlendirmesi, performans sonuçlarından hareketle yöneticilerin geleceğe ilişkin olarak doğru karar vermelerini sağlaması, karar alma sürecini güçlendirmesi, kurumsal öğrenmeyi sağlaması, etkin kaynak kullanımını ve dağıtımını sağlaması ve hesap verebilirlik için zemin hazırlaması açısından önem taşımaktadır.

Yozgat Belediyesi'nin 2019 yılı Performans Programı; kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasına ve kamuda kaliteli hizmet anlayışının benimsenmesine vesile olmasını dilerim.

Dr.Kazım ARSLAN
Yozgat Belediye Başkanı

İçindekiler

SUNUŞ

I – GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Teşkilat Yapısı
- D- Fiziksel Kaynaklar
- E- İnsan Kaynakları

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- Amaç ve Hedefler
- C- Performans Hedefi, Göstergeleri ve Faaliyetleri
- D- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu
- E- İdare Performans Tablosu

<i>MİSYONUMUZ</i>	<i>İLKELERİMİZ</i>
<p><i>“Yozgat’ın Kentsel Gelişimini Artırmak ve Yozgat Halkının Yaşam Kalitesinin Yükselmesi için Çalışmak”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Karar alma,uygulama sürecinde, Şeffaflık</i> ❖ <i>Hizmetlerin temini ve sunumunda ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle, Etkinlik</i> ❖ <i>Nitelikli ve rasyonel yöntemlerle, Verimlilik</i> ❖ <i>Temel insan hak-özgürlükleri ve ihtiyaçlar çerçevesinde, Sosyal Belediyecilik</i> ❖ <i>Yerinden Yönetimi ve Yerel Demokrasiyi güçlendiren vatandaş-belediye-çalışanlar işbirliği ile, Katılımcılık</i>
<i>VİZYONUMUZ</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Karar alma, uygulama sürecinde tarafsızlık ve Hukuka Uygunluk</i>
<p><i>“Kurumsal yapısı güçlü, çağdaş ve örnek bir belediye olmak”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Hizmetlerde, Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti</i> ❖ <i>Kent ve Kentli için, Sürdürülebilir Kalkınma ve Yoksullukla Mücadele</i> ❖ <i>Diğer Kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile, Koordinasyon</i>

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre; Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları Şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG)depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C – TEŞKİLAT YAPISI (2018 Yılına Göre)



D – FİZİKSEL KAYNAKLAR

Yozgat Belediye Başkanlığı fiziki mekân olarak geniş bir alana yayılım gösteren hizmet binaları bütününden oluşmaktadır. Bu hizmet birimlerinde hizmetin özelliklerine göre yeterli miktarda kapalı mekân, araç - gereç parkı, depo bulunmaktadır.

Faaliyetlerin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması için müdürlüklerin yerleri hizmet verdiği özelliklere göre, personelin daha rahat, ergonomik ve huzurlu mekânlarda çalışması gibi nedenlerle, tüm birimlerin şartlarına uygun çalışma ortamları ayrı ayrı hazırlanmıştır.

Yozgat Belediye Başkanlığının faaliyet gösterdiği fiziki mekânlar ve kullandıkları araç listesi tablo halinde gösterilmiştir.

YOZGAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ LİSTESİ					
S.NO	ARAÇ CİNSİ	PALAKA NO	MARKASI	MODEL	ARAÇ GÖREV YERİ
1	TREYLER DORSE	66 DV 017	MURATSAN	2016	MAK. İKMAL ŞEF.
2	Kazıcı yüklü ci kepçe	66 14 016	Mastaş	2000	MAK. İKMAL ŞEF.
3	DAMPERLİ KAMYON	66 SB 394	MAN	2016	MAK. İKMAL ŞEF.
4	DAMPERLİ KAMYON	66 SB 393	MAN	2016	MAK. İKMAL ŞEF.
5	MAN ÇEKİCİ	66 SB 386	MAN	2016	MAK. İKMAL ŞEF.
6	FORD GARCO	66 SB 423	FORD	2016	
7	NISSAN PİC-UP	66 AK 295	NISSAN	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
8	Su tankeri Kamyon	66 AN 381	FORD	1993	PARK.BAHÇ.
9	Ford transit	66 PD 680	Transit	1998	FEN İŞLERİ MÜD.
10	Ford Transit	66 HL 291	Transit	1998	FEN İŞLERİ MÜD.
11	Ford Transit	66 FH 400	Transit	1998	FEN İŞLERİ MÜD.
12	ARAZÖZ	66 AU 110	B.M.C.	1997	İTFAİYE MÜD.
13	ARAZÖZ	66 DC 110	FORD	2008	İTFAİYE MÜD.
14	STYER TRAKTÖR	66 AT 514	STYER	1982	PARK VE BAH. MÜD.
15	ÇÖP KAM. KONTEYNER	66 DV 300	ISUZU	2000	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
16	DAMPERLİ KAMYON	66 AY 480	FATİH	2001	MAK. İKMAL ŞEF.
17	ÇÖP KAM. SIKIŞTIRMA	66 AY 481	FATİH	2001	MAK. İKMAL ŞEF.
18	DAMPERLİ KAMYON	66 AY 472	ISUZU	2001	MAK. İKMAL ŞEF.
19	KAAN TRAKTÖR	66 SB 486	KAAN	2016	TEMİZLİK İŞLERİ
20	TRAKTÖR	66 AF 919	MF	1996	ARITMA
21	KAR TUZLAMA ARACI	66 DP 303	MAN	2005	MAK. İKMAL ŞEF.
22	DAMPERLİ KAMYON	66 DP 210	FATİH	1997	MAK. İKMAL ŞEF.
23	KAZICI YÜK. KEPÇE	66 11 011	JCB	2009	MAK. İKMAL ŞEF.
24	TOPRAK SİLİNDİRİ	66 11 010	CAT	2006	MAK. İKMAL ŞEF.
25	D7-G DOZER	66 11 002	CAT	1976	MAK. İKMAL ŞEF.
26	ASFALT FİNİŞERİ	66 11 008	ABG-TİTAN	2002	ASFALT ŞEF.

27	ASFALT SİLİNDİRİ	66 11 006	BOMAG	1998	ASFALT ŞEF.
28	ASFALT SİLİNDİRİ	66 11 009	INGERSOLLA	2002	ASFALT ŞEF.
29	TREYLER DORSE	66 DA 846	LOWBED	2010	MAK. İKMAL ŞEF.
30	RENEULT SW	66 AS 295	RENEULT	1994	İMAR VE ŞEH. MÜD.
31	YOL SÜPÜRME ARACI	66 DV 592	MITSUBISHI	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
32	DAMPERLİ ÇÖP KAM.	66 DV 391	FORD	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
33	DAMPERLİ ÇÖP KAM.	66 DV 392	FORD	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
34	FIAT / DOBLO	66 DZ 153	FIAT	2008	ZABITA
35	YOL SULAMA ARACI	66 DV 354	FORD	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
36	FORD TRANSİT	66 DU 189	FORD	2016	PARK.BAHÇELER
37	BİNEK OTOMOBİL	66 SC 003	AUDI	2013	Makam
38	Ford Transit	66 AK 478	connect	2012	KENT PARK
39	Ford Transit	66 AK 439	Conect	2012	Elekrikçiler
40	Ford Transit	66 AF 689	Connect	2006	Şahin Tepesi
41	CENAZE ARACI YBK	66 DU 218	FORD	2016	PARK VE BAH. MÜD.
42	FORD GARCO	66 AZ 110	FORD	2016	İTFAİYE MÜD.
43	EKSKOVATÖR	66 15 017	HITACHI	2015	MAK.İKMAL
44	KAZICI YÜKLEYİCİ	66 15 018	MST M644	2015	MAK.İKMAL
45	KAZICI YÜKLEYİCİ	66 15 019	MST M644	2015	MAK.İKMAL
46	ATV	66 SB 764	YUKİ	2017	İŞLETME İŞTİRAK
47	ATV	66 SB 765	YUKİ	2017	İŞLETME İŞTİRAK
48	BİNEK OTOMOBİL	66 DV 251	RENAULT	1991	Mak. İkmal.
49	FORD TRANSİT	66 DC 188	FORD cnz arc	2013	Cenaze nakil
50	İTFAİYE ARACI	66 DC 011	MITSUBISHI	2006	İTFAİYE MÜD.
51	RENEULT / 19	66 AS 925	RENEULT	2000	KENT PARK
52	Otobüs	66 DU 710	Mercedes	1998	Mak İkmI
53	Otobüs	66 DC 482	Mercedes	1998	Mak İkmI
54	MİNİBÜS	66 DH 993	FORD	1998	TEMİZLİK İŞLERİ
55	ATV	66 AU 758	PUMAREX	2016	İŞLETME İŞTİRAK
56	ATV	66 AU 793	PUMAREX	2016	İŞLETME İŞTİRAK
57	ATV	66 AU 792	PUMAREX	2016	İŞLETME İŞTİRAK
58	ATV	66 AU 760	YUKİ	2015	İŞLETME İŞTİRAK
59	ATV	66 AU 759	PUMAREX	2016	İŞLETME İŞTİRAK
60	Ford Transit Kamyonet	66 KL 532	Ford Transit	1998	Aşevi
61	KAMYONET(KAP. KASA)	66 DD 536	FORD	2011	İTFAİYE MÜD.
62	FORD	66 DV 294	FORD cargo	1991	MAK. İKMAL ŞEF.
63	Ford	66 DV 292	FORD cargo	1985	MAK. İKMAL ŞEF.
64	MİNİ EKSKAVATÖR	66 15 020	MST	2015	MAK. İKMAL ŞEF.
65	MF TRAKTÖR	66 AF 152	STYER	1996	PARK VE BAH. MÜD.
66	FORD	66 DV 293	FORD cargo	1985	MAK. İKMAL ŞEF.
67	FATİH ÇEKİCİ	66 DU 220	BMC	1996	MAK. İKMAL ŞEF.
68	ASVALT YAMA ROBOTU	66 AK 852	FORD cargo	2015	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
69	RENAULT FLUENCE	66 SA 986	RENAULT	2011	BAŞKAN YRD.
70	RENAULT FLUENCE	66 AK 556	RENAULT	2011	BAŞKAN YRD.
71	CAT YÜKLEYİCİ KEPÇE	66 11 003	CAT	1985	MAK. İKMAL ŞEF.

72	KAZICI YÜK. KEPÇE	66 11 005	JCB	1997	MAK. İKMAL ŞEF.
73	KAZICI YÜK. KEPÇE	66 11 007	JCB	2000	MAK. İKMAL ŞEF.
74	CENAZE NAKİL ARACI	66 DK 188	FORD	2011	PARK VE BAH. MÜD.
75	120/G CAT GREYDER	66 11 004	CAT	1993	MAK. İKMAL ŞEF.
76	ISUZU KAMYON	66 AZ 632	ISUZU	2015	Fen İşleri
77	120/M CAT GREYDER	66 11 012	CAT	2011	MAK. İKMAL ŞEF.
78	CAT YÜKLEYİCİ KEPÇE	66 11 013	CAT	2011	MAK. İKMAL ŞEF.
79	EKS.YÜK. KEPÇE	66 11 014	CAT	2011	MAK. İKMAL ŞEF.
80	FORDTOURNEO COURİER	66 AAH 152	FORD	2017	MALİ HİZ.MÜD.
81	FORDTOURNEO COURİER	67 AAH 153	FORD	2017	MALİ HİZ.MÜD.
82	FORDTOURNEO COURİER	68 AAH 154	FORD	2017	MALİ HİZ.MÜD.
83	BİNEK OTOMOBİL	66 AZ 001	KARTAL	1995	ASFALT ŞEF.
84	DAMPERLİ KAMYON	66 DP 031	FATİH	2000	MAK. İKMAL ŞEF.
85	DAMPERLİ KAMYON	66 DP 062	FATİH	2000	MAK. İKMAL ŞEF.
86	VİDANJÖR	66 DP 795	FATİH	2006	SU KANAL İŞL. MÜD.
87	KAPALI KASA KAMYON	66 AS 108	RENEULT	1996	İTFAİYE MÜD.
88	KAPALI KASA KAMYON	66 AS 118	RENEULT	1996	İTFAİYE MÜD.
89	KURTARICI	66 AS 426	RENEULT	1996	İTFAİYE MÜD.
90	Iveco Kamyon çöp	66 KN 488	Iveco	2004	Temizlik işlr
91	YOL SÜPÜRME ARACI	66 FK 913	Isuzu	2012	Temizlik işlr
92	FORD TRANSİT	66 AE 153	FORD	2011	ZABITA MÜD.
93	ASVALT YAMA ARACI	66 AV 901	İVECO	1996	İTFAİYE MÜD.
94	STYER TRAKTÖR	66 AT 966	STYER	1982	FEN İŞLERİ MÜD.
95	ISUSU OTOBÜS	66 AS 005	ISUZU	1995	MAK. İKMAL ŞEF.
96	ARAZÖZ (MERDİVENLİ)	66 DE 159	ISUZU	1997	İTFAİYE MÜD.
97	STYER TRAKTÖR	66 AZ 851	STYER	1985	FEN İŞLERİ MÜD.
98	STYER TRAKTÖR	66 AC 933	STYER	1990	PARK VE BAH. MÜD.
99	STYER TRAKTÖR	66 AZ 852	STYER	1985	FEN İŞLERİ MÜD.
100	STYER TRAKTÖR	66 AZ 850	STYER	1985	MAK. İKMAL ŞEF.
101	İVECO OTOBÜS	66 DP 205	İVECO	1997	MAK. İKMAL ŞEF.
102	AROZÖZ	66 DE 140	ISUZU	1997	İTFAİYE MÜD.
103	BİNEK OTOMOBİL	66 AF 381	Şahin	1990	ULAŞIM HİZ.
104	ISUZU OTOBÜS	66 AS 028	ISUZU	2000	MAK. İKMAL ŞEF.
105	KAPALI KASA KAMYON	66 AS 107	Renault	1996	MAK. İKMAL ŞEF.
106	DAMPERLİ KAMYON	66 DP 208	FATİH	1997	MAK. İKMAL ŞEF.
107	DAMPERLİ KAMYON	66 AK 596	MAN	2012	MAK. İKMAL ŞEF.
108	FORD TRANSİT	66 DZ 110	FORD	1998	MAK. İKMAL ŞEF.
109	ÇÖP KAM.	66 DV 347	MITSUBISHI	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
110	FORK LİFT	66 11 015	KOMATSU	2011	MAK. İKMAL ŞEF.
111	FORD MİNİBÜS	66 DV 342	FORD	2012	GÜREŞ SPOR KLÜBÜ
112	VİDANJÖR	66 DV 349	MITSUBISHI	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
113	ÇÖP KAM.	66 DV 346	MITSUBISHI	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
114	İTFAİYE ARACI	66 DV 345	MITSUBISHI	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.

115	İTFAİYE ARACI	66 DV 344	MITSUBISHI	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
116	ÇÖP KAM.	66 DV 343	MITSUBISHI	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
117	ÇÖP KAM.	66 DV 351	MITSUBISHI	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
118	DAMPERLİ KAMYON	66 AK 597	MAN	2012	MAK. İKMAL ŞEF.
119	DAMPERLİ KAMYON	66 AK 598	MAN	2012	MAK. İKMAL ŞEF.
120	FORD FOCUS	66 AAH 520	FORD	2017	MAKAM
121	FORDTOURNEO COURİER	66 AAH 521	FORD	2017	MALİ HİZ.MÜD.
122	FORDTOURNEO COURİER	66 AAH 522	FORD	2017	ULAŞIM HİZ.
123	OTOBÜS OTOKAR	66 AH 196	SULTAN 145S	2004	Mak İkmI
124	OTOBÜS OTOKAR	66 AH 183	SULTAN 145S	2004	Mak İkmI
125	Pejo Partner	66 SA 590	Pejo	2004	Su işlr müd
126	OTOBÜS	66 AS 367	OTOYOL	1996	MAK.İKMAL
127	ISUSU OTOBÜS	66 AT 952	ISUZU	1993	MAK. İKMAL ŞEF.
128	FİAT DOBLO	66 DE 453	FİAT	2011	İLAN REKLAM
129	FORD TRANSİT	66 AE 455	FORD	2002	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
130	RENAULT	66 AS 293	TOROS	1993	MAK.İKMAL

FİZİKİ MEKAN LİSTESİ	
MEVKİ	KULLANIM AMACI
Şeyhzade Cad.	Belediye Hizmet Binası
Büyük Sinema	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Şeyhzade Cad. Valilik Altı	YBK
Köseoğlu Mah.Benzinlikler	Makine İkmal Şefliği
Bilal Şahin Mah.Kentpark	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Bilal Şahin Mah.Kentpark	Nikah Dairesi
Agah Efendi Mah.Hayvan Pazarı	Veteriner İşleri Müd.
Ankara Yolu Yozgat Girişi	Atık Su Arıtma Tesisi
Şeyhzade Cad. (Eski Valilik)	Belediye Hizmet Binası

E – İNSAN KAYNAKLARI

Yozgat Belediyesinde insan kaynakları yönetimi, hizmetlerin sunumunda görev yapacak personelin, yüksek hizmet bilinci ve hizmetlerin yerine getirilmesinde çözüm üretme anlayışı ile çalışmalarını sürdürmeleri ve bunu yaparken de değer üretmeleri anlayışıyla yürütülmektedir. Belediyemizde görev yapan personel; memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 türde istihdam edilmektedir. Belediye personeli istihdam, eğitim, yaş durumu ve hizmet yılına göre ayrıntılı olarak verilmiştir.

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
Aralık 2016	130	5	113	248
Aralık 2017	130	15	113	259
Eylül 2018	136	18	104	258

Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
İlköğretim	7	-	85	92
Lise	42	1	16	59
Yüksek Okul	46	8	2	56
Lisans	41	9	1	51
Genel Toplam	136	18	104	258

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2019 Bütçe Yılı Performans Programının Hazırlama Süreci

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak” zorundadırlar.

Bu noktadan hareketle ilgili kanun çerçevesinde hazırlanan Performans Programı ile hizmetlerin sunulmasında etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik, şeffaflık gibi temel ilkeler dikkate alınmış, belediyemizin gerçekleştirdiği iş ve işlemlerde bu ilkeler esas alınmıştır. Maliye Bakanlığı tarafından 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik ve 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişikliklere uygun olarak “2019 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi” hazırlanmıştır. “Stratejik Planlama Üst Kurulu” toplantıları ile 2019 yılı performans hedefleri tüm birimlerim yöneticilerini görüş ve katkıları ile oluşturulmuştur. Birim performans hedef ve göstergeleri esas alınarak idari performans programı hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Programın oluşturulması aşamasında temel süreçler titizlikle takip edilmiştir.

Belediyemizde 2019 bütçe yılına ait Performans Programının hazırlanması sürecinde 2019 yılında gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyet ve projeler belirlenirken kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın; hayatını kolaylaştıracak, daha sağlıklı, temiz ve güvenli bir kent beklentilerini en üst seviyede karşılayacak ihtiyaçların belirlenmesi noktasından hareket edilmiştir. 2019 yılı faaliyet ve projeleri; tüm çalışanlarımızın katılımı ile Yozgatlı hemşerilerimizin huzur ve mutluluğunu sağlayacak şekilde ele alınmış ve Yozgat’ımızı yaşam kalitesi daha yüksek, modern bir kent haline dönüştürecek 2014-2019 yıllarını kapsayan stratejik planımıza uygun olarak belirlenmiştir.

Performans programı, stratejik planın yıllık dilimlerini ifade etmektedir. Hazırlanan program 2019 yılında gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerin belirlenmesinin yanında bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyaçlarını, performans hedef ve göstergelerini içermekte, bununla birlikte idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına da dayanak oluşturmaktadır.

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir ilkeleri ışığında geliştirilen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkin, verimli ve rasyonel kullanımını esas almış ve Yozgatlılara en iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öncelikli olarak; faaliyet ve projelerimizin planlandığı gibi ilerlemesi; sistematik olarak kontrol ve takip edilmesi, sürekli olarak iyileştirmelerin yapılması amacıyla iç kontrol ve iç denetim mekanizması oluşturulmuştur. Makro planlar göz önünde bulundurularak amaçlar, hedefler ve bu amaçları gerçekleştirecek temel politika ve öncelikler geliştirilmiştir.

Belediyemiz temel politika ve öncelikleri stratejik planımızla belirlenen vizyonumuzun gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır. Vizyonumuz “ **Kurumsal Yapısı Güçlü, Çağdaş ve Örnek bir Belediye Olmak** ” olarak ifade edilmiştir. Belediyemizin hizmet, faaliyet ve

projelerine yön veren temel politika ve öncelikler belirlenen vizyonun gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. Bunun yanında temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, program, politika ve öncelikleriyle uyumlu olma durumu gözetilmiştir. Avrupa Birliği Üyeliği uyum çalışmaları kapsamında yerel yönetimlere ilişkin müktesebat göz önüne alınmış, iyi yönetim ilkeleri ışığında politika ve öncelikler belirlenmiştir.

Belediyemiz, güçlü kurumsal yapısı ve yetkin insan kaynakları varlığı ile hizmet sunmaya önem vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve çalışanlara kolaylıkla ulaşılabilir olması, ülkemizin kalkınmasını sağlayacak şekilde hareket edilmesi belediye hizmetlerine ilişkin politikalarımızın temelini oluşturmaktadır

İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Finansal politikalarımız belirlenirken, sermayenin/parasal kaynakların nereden geleceği ve nasıl kullanılacağı sorularının karşılığı aranmış, her türlü risk faktörleri değerlendirilerek gelir gider dengesinin sağlanmasına, bütçeden yatırımlara ayrılan payın yüksek tutulmasına önem verilmiştir.

Sosyal sorumluluğumuza ilişkin politikaların belirlenmesi kapsamında belediyemizin çevresine karşı imajını koruyucu ve prestijini artırıcı faaliyetlere yön verecek politikaların oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

Kurumsal Politikalar:

1. Etkin belediyecilikte verimli ve nitelikli personel istihdamı gereklidir.
2. Belediye yönetiminde vizyoner liderlik esastır.
3. İş analizi ve görev tanımı yapılmalıdır.
4. Hizmet içi eğitim önemlidir.
5. Ekip çalışmaları özendirilmelidir.
6. Çalışan memnuniyeti olmalıdır.
7. Stratejik planlama uygulanmalıdır.
8. Kurumsal kapasite artırılmalıdır.
9. Yapılan işlerde denetim en önemli unsurdur.
10. Yapılacak ihalelerde belediye imkânları kullanılarak en ucuz maliyet ortaya çıkarılmalıdır.
11. Şeffaflık esas olmalıdır.

Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar

1. Çevre korunmalı, yeşil arttırılmalıdır.
2. Kentsel altyapı tamamlanmalıdır.
3. Birimler arası yetki ve sorumluluklar belirlenmelidir.
4. Kültür korunmalı ve geliştirilmelidir.
5. Toplumsal diyalog güçlendirilmelidir.
6. Hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçilmelidir.
7. Millî kültür ve eğitime katkı sağlanmalıdır.
8. Üniversite işbirliği arttırılmalıdır.
9. Modern Yozgat için kentsel dönüşümler süratle gerçekleştirilmelidir.
10. Kent içi trafik çözümleri için alternatifler çoğaltılmalı, otoparklar çoğaltılmalıdır.

11. Küresel ısınma dolayısıyla arıtılan kanalizasyon atıkları yeşil alanların sulanması için kullanılmalıdır.
12. İtfaiye araç ve gereç modernizasyonu devam etmelidir.
13. Kente özgün dev yapı ve projeler gerçekleştirilmelidir.
14. Kent mobilyalarında estetik ön plana çıkmalıdır.
15. Geleceğe yönelik hizmet anlayışı geliştirilmelidir.
16. Alınacak hizmetin ucuzluğundan daha önemli olanı kalitesidir.
17. Hizmetlerde devamlılık esastır.

Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar

1. Kurslar açarak vatandaşlar meslek sahibi yapılmalıdır.
2. Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara ve sosyal hizmetler yaygınlaştırılmalıdır.
3. Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler çeşitlendirilmeli ve geliştirilmelidir.
4. Hemşeriler arasında yardımlaşma ve dayanışma ruhu teşvik edilmelidir.
5. Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı hazırlanmalıdır.
6. Kültürel yayınlara yer verilmelidir.
7. Sivil Toplum örgütleri ile işbirliği sağlanmalıdır.
8. Ticaretin gelişmesi için iş merkezleri desteklenmelidir.

Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar

1. Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır

Ekonomik İşlemlere Yönelik Politikalar

1. Gelirler etkin toplanmalıdır.
2. Gelir-gider dengesi sağlanmalıdır.
3. Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.
4. Faaliyet-bütçe ilişkisi etkinleştirilmelidir.

B – STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Belediyemizde Stratejik Yönetim Anlayışı

Belediyemizde stratejik yönetim; “Belediyemizin belirlemiş olduğu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere, sahip olduğu tüm iç ve dış kaynakları en etkin, doğru ve verimli biçimde kullanılması süreci” olarak anlam kazanmıştır. Bu anlayışa uygun olarak dünün muhasebesi, yarının planlanması ve bu ikisi arasında bugünün en güzel biçimde değerlendirilmesi temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Uzun vadeli düşünme ve vizyoner bakış açısı ile analizci süreç işletimi stratejik yönetim anlayışının unsurları arasında yer almaktadır.

Belediyemizde uzun vadeli vizyoner yönetim anlayışı, Belediye Başkanı'nın liderliğinde tüm üst kademe yöneticileri ile birlikte uygulamaya geçirilmiştir. 2014-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı ile kurumsal gelişim sürecinde hizmetlerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununda öngörülen etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik anlayışı içerisinde sürdürülmesi amaçlanmıştır.

Performans Esaslı Bütçeleme (PEB)

Performans bütçeleme sistemi; belediyemizin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

1) Stratejik Plan

- ✓ Uzun vadelidir.
- ✓ Uzun ve orta vade hedefler belirlenir.

2) Performans Programı

- ✓ Stratejik planın bir yıllık uygulama dilimidir.
- ✓ Yıllık hedefler ile göstergeler belirlenir ve maliyetlendirilir.

3) Faaliyet Raporu

- ✓ Yıllık uygulama sonuçlarıdır.
- ✓ Hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumuna ilişkin sonuçlar rapor edilir.

PEB

- ✓ Amaç değil araçtır.
- ✓ Mali saydamlığı hedefler.
- ✓ Hesap verebilirlik için temel oluşturur.
- ✓ Performans yönetimine geçişi sağlar.
- ✓ Çalışanların performansını ölçmeye yarar.
- ✓ Etkin kaynak dağılımını sağlar.
- ✓ Performans denetimine imkân tanır

Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları; bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlaması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Bu önemli sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak yakın, orta ve uzun vadeli amaçlar belirlenerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde pek çok nokta düşünülmüştür. Yozgat'a uygun Belediyecilik hizmetlerinin getirilmesi, Yozgat'ta yaşayan tüm vatandaşlarımızın rahatı, huzuru ve mutluluğu, gelecekte oluşacak olan beklentilere uygun yapılaşmanın ve imar planlarının yapılması bu özelliklerden bir kaçıdır.

2018 Bütçe Yılı bizim için önemli bir faaliyet dönemidir. Bu nedenle stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleşmesinde 2018 Bütçe Yılı faaliyetlerine büyük bir önem verilmektedir.

Stratejik Amaç Ve Hedefler

Aşağıdaki tablolarda belediyemizce Stratejik planda belirlenmiş olan Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz bir bütün olarak verilmiştir

KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ ve YOKSULLUKLA MÜCADELE İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER		
Stratejik Amaç – 1 :Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yolu İle Refah Seviyesinin Yükseltilmesi		
Stratejik Hedefler	1	Yerel Kalkınma Çalışmalarının Geliştirilerek Uygulanması.
	2	Yatırımların Yönlendirilmesi ve Teşvik Edilmesi.
	3	Yerel Aktörlerin Yapılabilirlik Kapasitesinin Geliştirilmesi.
	4	İstihdam Alanında Diğer Kurumlarla Entegrasyon.

İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER		
Stratejik Amaç – 2 :Belediyeyi Amaç ve Hedeflere Taşıyabilecek Yetkinliklere Sahip Personel Yapısı.		

Stratejik Hedefler	1	Bireysel Gelişim Düzeyinin Yükseltilmesi.
	2	Takım Ruhu ile Çalışma Kültürünün Geliştirilmesi.
	3	Kurumsal Kültürün Geliştirilmesi.
	4	Hizmet İçi Eğitim.
	5	Motivasyon Düzeyinin Yükseltilmesi.

BELEDİYE MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç –3 :Kent ve Kentlinin Yerel İhtiyaçlarının Karşılanması için Gerekli Mali Büyüklüğe Ulaşmak.

Stratejik Hedefler	1	Yerel Kaynakların Etkin Temini.
	2	Kaynakların Etkin/Verimli Kullanımı.
	3	Yeni Kaynakların Oluşturulması.
	4	Denk Bütçe Politikası.

ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLAR İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç – 4 :Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Optimal Düzeyde Yararlanmak.

Stratejik Hedefler	1	Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması.
	2	Çalışma Ekibinin Belirlenmesi.
	3	Uluslararası Fonlardan Yararlanma.

ALTYAPI ÇALIŞMALARI İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç – 5 : Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması.

Stratejik Hedefler	1	Altyapı Tamamlama Çalışmalarının Devam Etmesi.
	2	Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması.

KATILIMCI YÖNETİM İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç – 6 : Yozgatlıların Yozgatla İlgili Karar ve Uygulamalara Etkin Katılım İçin Gerekli Mekanizmaların oluşturulması.

Stratejik Hedefler	1	Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.
	2	Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.

SOSYAL BELEDİYESİ İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER		
Stratejik Amaç – 7 : Sosyal refah ve Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi.		
Stratejik Hedefler	1	STK' larla işbirliği.
	2	Sosyal Faaliyetlerde entegrasyonunun sağlanması.
	3	Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi.
	4	Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.
	5	Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.

KENTLİLİK BİLİNCİ İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER		
Stratejik Amaç – 8 : Yozgatlı olma bilincinin geliştirilmesi, Kentlilik Kültürünün Yaygınlaştırılması.		
Stratejik Hedefler	1	STK ve Üniversite İşbirliğinin daha da güçlendirilmesi.

ÇEVRE BİLİNCİ İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER		
Stratejik Amaç – 9 : Sağlıklı bir Kent için Çevre Bilincini Geliştirmek.		
Stratejik Hedefler	1	STK ve diğer Kurumlarla işbirliği.
	2	Eğitim Faliyetleri.

KENTSEL DÖNÜŞÜM İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER		
Stratejik Amaç – 10 : Kentin Fiziki Yapısını Sağlıklı, Kaliteli ve Yaşanılabilir bir Yapılaşma ve Donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi ve geliştirilmesi.		
Stratejik Hedefler	1	Planların Tamamlama çalışmalarının devam etmesi.
	2	Plana Uygun yapılaşmanın sağlanması.
	3	İmar uygulamalarının tamamlama çalışmalarının devam etmesi.
	4	Sorunlu alanların Önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.
	5	Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.
	6	Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirilmesi.

ULAŞIM ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER		
Stratejik Amaç – 11 : Ulaşım sistemlerinin sağlıklı entegrasyonlu sağlanmasıyla kolay-ekonomik-konforlu-güvenli ulaşımın temini.		
Stratejik Hedefler	1	Araçların değil, insanların ulaşımının esas alınması.
	2	Otopark ihtiyacının geleceğe dönük tespiti.
	3	Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonunun sağlanması.

ŞEHİR MARKASININ OLUŞTURULMASI İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER		
Stratejik Amaç – 12 : İlin Ulusal ve Uluslararası cazibe merkezi haline gelmesi.		
Stratejik Hedefler	1	Kent vizyonunun oluşturulması.
	2	Vizyon projelerinin geliştirilmesi.
	3	Yozgat kimliğinin kurumsallaştırılması.
	4	Ulusal ve Uluslararası tanınmışlığın sağlanması.

KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER		
Stratejik Amaç – 13 : Yerel ve Küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür-sanat zenginliğine sahip kent oluşturmak.		
Stratejik Hedefler	1	Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi.
	2	Kültürel zenginliğine uygun etkinlikler düzenlenmesi.
	3	STK'larla birlikte çalışılması.
	4	Ulusal etkinliklerin düzenlenmesi.
	5	Hobi kurslarının yaygınlaştırılması.
	6	Ulusal kültür-sanat etkinlik ve değerlerin kente ulaştırılması.

KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER		
Stratejik Amaç – 14 : Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi.		
Stratejik Hedefler	1	Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi.
	2	Performans yönetimi.
	3	Hedeflerle yönetim.
	4	İso 9001 sisteminin çalışmasının geliştirilmesi.
	5	Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.
	6	Proje ekiplerinin oluşturulması.

KURUMSAL İLETİŞİM YAPISI GÜÇLENDİRİLMESİ İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER		
Stratejik Amaç – 15 : Kurum içinde her düzeyde ve Kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması.		
Stratejik Hedefler	1	Birimler arası ve birim içi koordinasyon.
	2	İletişim kanallarından etkin yararlanma.
	3	İletişim stratejisinin planlanması

BİLİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI İÇİN AMAÇ VE HEDEFLER		
Stratejik Amaç – 16 : Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanma.		
Stratejik Hedefler	1	Bilişim altyapısının geliştirilmesi.
	2	Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi.
	3	Personelin eğitimi.
	4	Diğer kurumlarla entegrasyonu ve iletişim.
	5	E-Belediye çalışmaları.

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU				
Performans hedefi - 1		Katılımcılığın Arttırılarak Kamu Hizmetlerinin Optimal Yapıya Kavuşturulmasının Sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	Ziyaretçi Sayısı (kişi)			
2	Randevu Sayısı (adet)			
3	Ziyaretçilerin Memnuniyeti (%)			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2016(TL)		
1	<i>Belediye Başkanlık makamı temsilen her türlü temsil, tören ve ağırlama faaliyeti</i>			
Performans hedefi - 2		İletişim Teknolojilerinden Faydalanılarak Belediyemiz Faaliyetlerinin Halka Doğru ve Eksiksiz Tanıtımını yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma oranı (%)</i>			
2	<i>Abone olunan yerel gazete sayısı (adet)</i>			
3	<i>Abone oluna ulusal gazete sayısı(adet)</i>			
4	<i>Abone olunan dergi sayısı(adet)</i>			
5	<i>Web sitesinde yayımlanan haber sayısı(adet)</i>			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetlerinin çoğaltılarak dijital arşivlenmesi</i>			
2	<i>Yerel ve Ulusal basına Abone Olunması</i>			
3	<i>Bilgisayar, yazılım ve donanım faaliyetleri</i>			-
Performans hedefi - 3		Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Kardeş şehir sayısı (adet)</i>			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Kardeş kentlerle ilişkilerin kurulmuş olması</i>			

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU				
Performans hedefi - 1		2018 Yılında çeşitli nedenlerle boşalan kadrolara yeni personel almamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Emekli olan memur sayısı (adet)</i>	-	2	-
2	<i>Emekli olan işçi sayısı (adet)</i>	-	9	-
3	<i>Çeşitli nedenlerle işten ayrılan personel sayısı (adet)</i>	-	3	-
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Personel işlerinin yapılması</i>			23.795.003,00
Performans hedefi - 2		Yatırımlara ayrılan payı her yıl en yüksek düzeyde tutacak tedbirler almak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019

			(Eylül)	
1	Düzenlenen eğitim sayısı (adet)	-	-	-
2	Hizmet içi eğitim alan personel sayısı (adet)	-	-	-
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Eğitim faaliyetleri			2.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU				
Performans hedefi - 1		Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibinin yapılarak kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	Yeni açılan dosya sayısı (adet)			
2	Sonuçlandırılan dava sayısı(adet)			
3	Kazanılan dosya sayısı (adet)			
4	Kaybedilen dosya sayısı (adet)		-	
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Belediye tarafından ya da belediyeye karşı açılan tüm davaların belediye namına yürütülmesi, hukuki mevzuatı takip ederek belediye birimlerinden gelen soruların cevaplandırılması ve birimlerin bilgilendirilmesi ve belediyenin mevzuat hükümleri doğrultusunda araştırma yapması			

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

Performans hedefi - 1		Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu büro makineleri ve ekipmanları, kırtasiye, temizlik malzemeleri, enerji alımı ve diğer hizmet alımları yapılacaktır		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Büro makinaları ve ekipmanları</i>			
2	<i>Kırtasiye ve temizlik malzemeleri</i>			
3	<i>Enerji alımları</i>			
4	<i>Sabit telefon ve GSM hizmeti alımı</i>			
5	<i>Diğer Hizmet alımları</i>			
6	<i>Diğer Tüketim mal ve malzeme alımları</i>			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Büro makinaları ve ekipmanları alımı</i>			
2	<i>Kırtasiye ve temizlik malzemeleri alımı</i>			
3	<i>Enerji alımları</i>			
4	<i>Sabit telefon ve GSM hizmeti alım gideri</i>			
5	<i>Diğer Hizmet Alım Gideri(İşçilik hizmet alımı, Hizmet aracı kiralama hizmet alımı vb.</i>			

6	<i>Kuru gıda, manav, et, çimento, kum, demir vb. Mal ve malzeme alımı</i>	
---	---	--

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU				
Performans hedefi - 1	İmar uygulaması sonucu ortaya çıkan yol, park ve yeşil alanların kamulaştırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
<i>1</i>	<i>Kamulaştırma işlemlerinin hızlı bir şekilde yapılması</i>	<i>16 Adet Kamulaştırma</i>	<i>18 Adet Kamulaştırma</i>	<i>20 Adet</i>
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
<i>1</i>	<i>Arsa alım ve kamulaştırma giderleri</i>	<i>3.500.000,00</i>		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU				
Performans hedefi - 1	Açılan yolların kaplamasının yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
<i>1</i>	<i>Kaplanması gereken yol miktarı</i>	<i>17 km</i>	<i>25 km</i>	<i>28 km</i>
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		

1	<i>Açılan yollardan stabilize edileceklerde zemin ıslahının yapılması</i>	250.000,00		
2	<i>Stabilize malzeme ocağında gerekli olan malzemenin ebatlara göre hazırlanması</i>	250.000,00		
3	<i>Stabilize malzemenin yollara nakli serimi ve sıkıştırılarak yolun stabil edilmesi</i>	250.000,00		
4	<i>Kaplama cinsine göre asfalt, kilitli parke vb. malzemelerin alımı ve kaplama işinin yapılması</i>	250.000,00		
Performans hedefi - 2		Açılan yolların bordür ve kaldırımlarının yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Bordür çekilen ve düzenlenen kaldırım miktarı</i>	30.000 m ²	50.000 m ²	60.000 m ²
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Bordür ve kaldırım için gerekli bordür taşı, karo, çimento, kum vb. malzemelerin satın alınması ve işlemleri</i>	250.000,00		
2	<i>Muhtelif cadde ve sokaklarda bordür çekimi, refüj çekimi ve kaldırım düzenlenmesi imalatının yapılması</i>	250.000,00		
Performans hedefi - 3		Zarar gören yolların tamiratının yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Tamiratu yapılan yol miktarı</i>	10.000 m ²	12.000 m ²	15.000 m ²
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Tamiratu yapılacak yolların özelliklerine göre malzemenin alınması, tamir için yolun hazırlığı ve tamiratın yapılması</i>	250.000,00		

2	<i>Tamiratu yapılacak sokaklara gerekli taş kırma, moloz, mekanik malzeme, çimento, kum vb. malzemeler ve hizmet satın alınması işlemleri</i>			250.000,00
3	<i>Tamiratu yapılacak yolların özelliklerine göre tamir için yolun hazırlığı ve tamiratının yapılması.</i>			250.000,00
Performans hedefi - 4		Hafriyat hizmeti yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Taşınilan hafriyat miktarı</i>	-	-	-
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Hafriyat alımı yapılacak yerlerin keşif, metraj vb. işlemlerinin yapılması</i>			-
2	<i>Taşınmaması yapılacak hafriyatların hazırlıkları ve döküm sahalarına taşınması. Yıkımların yapılması</i>			-
3	<i>Hafriyat döküm sahasının düzenlenmesi</i>			-
Performans Hedefi - 5		Kar ve buzlanma ile Mücadelenin yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Kar ve buzlanma ile mücadele edilen yıl</i>			
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (TL)		
1	<i>İlimiz sınırları içerisinde sorumluluğumuz altında kalan; tüm yolların her gün 24 saat trafiğe açık kalması, bütün kaldırımların temizlenerek yaya güvenliğinin sağlanması amaçlı olarak ihtiyaç bulunan her türlü (0*3 kum, tuz,süpürge vb.) mal ve malzemenin alınabilmesi, kar ve buzlanma ile etkin bir şekilde mücadele yapılması</i>			

Performans Hedefi - 6		Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Yapılan istinat duvarı</i>	<i>6.000 m³</i>	<i>5.000 m³</i>	<i>3.000 m³</i>
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (TL)		
1	<i>İstinat duvarı yapımı için gerekli kum, çimento, kalıp vb. malzemelerin alınması</i>			<i>200.000,00</i>
2	<i>İstinat duvarlarının imal edilmesi</i>			<i>300.000,00</i>
Performans Hedefi - 7		İdareimiz bünyesinde bulunan binaların tamirat ve onarımının yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>İdareeye ait binaların tamirat onarımı</i>			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
1	<i>Çıkan metrajlara istinaden ihale işlemlerini gerçekleştirerek hizmet binası ve ünitelerin yapımını sağlamak</i>			
Performans Hedefi - 8		Asfalt üretim tesisi ile makine ikmal şefliğindeki iş makinalarımızın bakım ve onarımlarının yapılması, gerekli yedek parçaların alınması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019

1	İş makineleri bakım ve onarımı	Yapıldı	Yapılmakta	Yapılacak
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
1	İş makineleri bakım giderleri			1.000,00
2	İş makinesi yedek parça giderleri			1.200.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU				
Performans hedefi - 1		İmar Planına uygun yapılaşmanın saplanabilmesi için gerekli olan imar düzenlemelerinin yapılması ve rutin kontrollerin gerçekleştirilmesi.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	Yapılan İmar Uygulaması sayısı (adet)	4	5	7
2	Yapılan rutin kontrollerin sayısı (adet)	6	9	11
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	İmar planına uygun yapılaşmanın saplanabilmesi için gerekli olan imar düzenlemelerinin yapılması ve gerekli rutin kontrollerin gerçekleştirilmesi.			100.000,00
Performans hedefi - 2		Kentin Görünüm ve estetik yapısını bozmaması için imar planına aykırı ve yasal olmayan yapılaşmaların denetlenmesi.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	Verilmiş olan yapı ruhsatlarının sayısı (adet)	193	98	110

2	Verilmiş olan yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)	102	67	75
3	Kontrolü yapı denetim firmalarında olan binaların denetim sayısı (adet)	95	60	70
4	Karşılıklı anlaşma sağlanan vatandaş sayısı (kişi)			
5	Tarihi dokunun korunarak yapılan yapıların sayısı (adet)			
6	Restorasyonu yapılacak tescilli binaların sayısı (adet)			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Denetim ekipleri ile denetim faaliyetlerinin devam ettirilmesi, yapı denetim firmalarınca yapımına devam eden binaların 4708 s.k. nun kapsamında kontrollerinin gerçekleştirilmesi			25.000,00
2	Kentsel dönüşümleri yaparken vatandaş memnuniyetini olabildiğince üst düzeyde tutmak			10.000,00
3	Kentsel dönüşümlerde dönüşüm gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunarak şehircilik açısından günün gereksinimlerinin sağlanması, modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapılar yapılması.			10.000,00
4	Kentsel dönüşümlerde Yozgat'ın ekonomisine, dolayısıyla turizmine katkıda bulunacak özel projeler üretmek.			10.000,00
Performans hedefi - 3		Düzenli Kentleşme için Plan Tadilatlarının ve İstimlakların yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	Kamulaştırmaların mülkiyet sayısı (adet)	-	-	-
2	Hazırlatılan jeolojik/jeoteknik etüd rapor sayısı (adet)	101	50	70
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		

1	<i>İmar Planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırma yasasına göre kamulaştırmasının yapılması.</i>	100.000,00
2	<i>İmar planının yeniden yapılması, revizyonu veya kısmi imar planı değişikliği yapılması gereken hallerde, imar planının yapımı sırasında yararlanılan jeolojik/jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması</i>	20.000,00

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

Performans hedefi - 1	Son Teknolojiye uygun Araçlar temin edilerek Yangın ve Afet Müdahalelerinde Etkinliği sağlamak.		
------------------------------	--	--	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
-------------------------	--	------	-----------------	------

1	<i>Son teknolojiye uygun itfaiye sayısı</i>	3	-	3
2	<i>Kamu personeline verilen eğitim sayısı</i>	39	18	25
3	<i>Eğitime katılan kamu personeli sayısı</i>	800	400	450
4	<i>Okullara verilen eğitim sayısı</i>	10	6	10
5	<i>Eğitime katılan okullardaki kişi sayısı</i>	400	300	350
6	<i>Halka verilen eğitim sayısı</i>	30	45	50
7	<i>Eğitime katılan halk sayısı</i>	600	1050	1100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
-------------	--	----------------------	--	--

1	<i>Kara taşıt alımının yapılması</i>			100.000,00
2	<i>Kamu personeli, okul ve halka yönelik yangın önleme eğitim</i>			20.000,00

3	Acil yardım hizmetleri	100.000,00
---	------------------------	------------

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU				
Performans hedefi - 1		Toplumun Zihinsel ve bedensel gelişimini artırmak için sportif faaliyetler düzenlemek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	Destek olunan amatör spor kulübü sayısı			
2	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Sportif turnuvalar ve etkinlikler düzenlemek			
2	Amatör spor kulüpleri ve eğitim çağındaki gençlere spor malzemesi desteği sağlamak			
3	Amatör spor kulüpleri veya sporcuların müsabakalarda konaklama ve iache giderlerine yardım etmek.			
Performans hedefi - 2		Kısıtlılığı olan toplum kesimi ile yardıma muhtaç toplum kesimine yönelik faaliyetler yaparak yaşam standartlarını yükseltmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	Gıda yardımı için dağıtılan paket sayısı oranı (%)			
2	Gıda yardımı yapılan aile sayısındaki değişim oranı (%)			

3	Muhtaç ailelere ulaşım için yapılan tahkikat sayısı artış oranı (%)			
4	Sünnet için baş vuran vatandaşların taleplerinin karşılanma oranı (%)			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapılması			
2	Sünnet şöleni düzenlenmesi			
Performans hedefi - 3		Belediye yatırım faaliyetlerin tanıtımlarının yerel ve ulusal medyada etkin olarak yapılarak vatandaşların belediye hizmetlerinden azami istifadesini sağlamak, Yozgat kültür ve tarihine ait tanıtıcı mahiyette materyaller hazırlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	Ulusal basında yayınlanan haber sayısındaki değişim oranı (%)			
2	Basımı yapılan kitap sayısındaki değişim oranı (%)			
3	Yıllık basımı yapılan kitap, dergi ve hizmet rehberi adedindeki değişim oranı(%)			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	İlimizin tarihi, kültürel, sanatsal ve turizm değerlerini ve Belediye faaliyetlerini tanıtıcı kitap, dergi ve hizmet rehberi basımı, hazırlanması ve dağıtımının yapılması. Bilimsel etkinliklerin kitaplaştırılması			
2	İlimize gelen ulusal medya mensuplarının ağırlanması ve konaklamasının sağlanması			
3	Özel günler ve Belediye kültür sanat faaliyetleri tanıtımının ilan ve görsel basılı materyaller ile sağlanması			
Performans hedefi - 4		Tarihi, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek halkın kentlilik bilincini ve toplum huzurunu artırmak.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Kültür ve sanat etkinliklerinden faydalanan kişi sayısındaki artış oranı (%)</i>			
2	<i>Düzenlenen kültür ve sanat etkinlik sayısındaki artış oranı</i>			
3	<i>Düzenlenen etkinliklere ortalama katılım oranı (%)</i>			
4	<i>Etkinliklerden memnuniyet oranı (%)</i>			
5	<i>Yapılan veya katılan Fuar-Festival-Tanıtım etkinlik sayısı</i>			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmesi</i>			
2	<i>Yapacağımız veya katılacağımız Fuar-Festival-Tanıtım Etkinlik</i>			
3	<i>Dini ve özel günlerde, haftalarda etkinlikler düzenlemek</i>			

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU				
Performans hedefi - 1		Tahakkuk-Tahsilat oranını maksimum düzeye çıkarmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı (%)</i>	<i>% 90,63</i>	<i>% 60,42</i>	<i>% 90</i>

2	<i>Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)</i>	% 77,13	% 79,81	% 90
3	<i>Takibe alınmış alacaklardaki artış oranı (%)</i>	% 75	% 80	%90
4	<i>Ödeme emri sayısının önceki yıla oranla artışı (%)</i>	% 75	% 85	% 95
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Mali raporlama sistemi analizi</i>			1.000,00
2	<i>Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması</i>			1.000,00
3	<i>Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi</i>			1.000,00
4	<i>Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporlarının hazırlanması</i>			1.000,00
5	<i>Borç yapısının etkin yönetilmesi</i>			5.000,00
6	<i>Gelir birimlerinin etkin yönetilmesi</i>			5.000,00
7	<i>Gelir artırıcı çalışmaların yapılması</i>			5.000,00
Performans hedefi - 2		Modern çağın getirdiği bütün yenilikleri hizmetin daha da kaliteli olabilmesi için Belediyemizde uygulanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Dokümanların dijital ortamda takibi (%)</i>	% 80	% 85	% 100
2	<i>Sisteme kaydedilen doküman sayısı (adet)</i>	400	500	700
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		

1	<i>Kurumsal düzeyde veri bütünlüğü sağlamak</i>			1.000,00
2	<i>Dokümanlara erişimin kolaylaşması</i>			1.000,00
3	<i>Bilgi paylaşımının sağlanması</i>			1.000,00
4	<i>Dokümanların tekrar kullanım olanağı ile yeni doküman yaratma ve zaman kaybını önleme</i>			1.000,00
Performans hedefi - 3		Kaynakların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda kullanımının sağlanması amacıyla performans esaslı bütçeleme anlayışının benimsenmesi ve güçlü bir mali yapı için personelin eğitilmesi hususuna önem verilmesi.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı (%)</i>	% 90,63	% 60,42	% 90
2	<i>Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)</i>	% 77,13	% 79,81	% 90
3	<i>İştirak edilen eğitim sayısı (adet)</i>			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Mevcut belediye gelirlerinin tahakkuk-tahsilat oranlarının artırılması için gerekli araştırmaların yapılması, gereken önlemlerin alınması</i>			1.000,00
2	<i>Borç ve nakit sisteminin etkinleştirilmesi</i>			1.000,00
3	<i>Giderlerin öncelik sırasına uygun şekilde programlanması</i>			1.000,00
Performans hedefi - 4		Vatandaşa maksimum memnuniyet sunmak, belediyeye gelen vatandaşları karşılayarak her türlü işlemin güler yüzle ve hızlı bir şekilde gerçekleşmesi konusunda uzmanlaşmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019

				(Eylül)	
1	<i>İlgili personelin eğitiminin sağlanması</i>	-	-	-	4
2	<i>Sicil güncellemesi tamamlanan mükellef sayısı</i>	25.000	30.000	40.000	40.000
3	<i>Yapılan işlemlerle ilgili anketlerdeki mükellef memnuniyet oranı (%)</i>	78	80	90	90
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)			
1	<i>Vatandaş belediye ilişkisini kuvvetlendirmek</i>				1.000,00
2	<i>İş ve işlemler sırasında zaman kaybını asgari düzeye indirmek</i>				1.000,00
3	<i>Taşınmaz eşleme işlemlerini gerçekleştirip beyana hazırlamak</i>				1.000,00
4	<i>Belediyemiz için önemli bir veri kaynağı olan sicillerin güncellenmesini devamlı bir şekilde sağlamak</i>				1.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU				
Performans hedefi - 1		Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılarak korunması ve toplumsal yaşam kalitesinin artırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Hizmet alımı yoluyla çalıştırılacak kişi sayısı</i>	55	-	-
2	<i>Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m²)</i>	3,85m ²	3,90m ²	4m ²
3	<i>Dikilen ağaç sayısı</i>	11000	7756	12000
4	<i>Ekimi yapılan süs bitkisi sayısı</i>	300000	200000	300000

5	<i>Ekimi yapılan çim alanı (m²)</i>	3200m ²	8200m ²	10000m ²
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Park ve bahçeler müdürlüğünde çalıştırılması amacıyla ihale usulüyle hizmet alımı</i>			4.000.000,00
2	<i>Çok yıllık fidan ve süs bitkisi alımının yapılması</i>			1.300.000,00
3	<i>Çim ekimi yapılması</i>			25.000,00
Performans hedefi - 2		Halkın sağlıklı yaşama teşvik edilmesi ve kent estetiğinin sağlanması alternatif alanları çoğaltmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Spor alanı sayısı</i>	3	6	9
2	<i>Park içerisindeki yürüyüş alanları</i>	3	5	7
3	<i>Kondisyon aletleri sayısı</i>	11	17	18
4	<i>Oturma alanları sayısı</i>	-	-	-
5	<i>Yapılan pergola sayısı</i>	-	-	-
6	<i>Yapılan kamelya sayısı</i>	21	41	61
7	<i>Yapılan oturma bankları sayısı</i>	98	150	200
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		

1	<i>Spor alanları, yürüyüş yollarının yapılması ve kondisyon aletlerinin temin edilmesi</i>	100.000,00		
2	<i>Oturma alanları, pergola, kamelya ve oturma banklarının yapımı</i>			
Performans hedefi - 3		Yozgat'taki mezarlık ve cenaze hizmetlerini duyarlılıkla gerçekleştirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Mezarlık sayısı (adet)</i>	5	5	5
2	<i>Kefen alımı (top)</i>	24	-	20
3	<i>Havlu alımı (adet)</i>	-	-	-
4	<i>Mezar takımı alımı (adet)</i>	-	-	-
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Mezarlık yapım faaliyeti</i>	20.000,00		
2	<i>Cenaze hizmetlerinde kullanılan malzemelerin alınması</i>			
3	<i>Mezar yapımında kullanılan mezar malzemelerinin alınması</i>			
Performans hedefi - 4		"Alo cenaze" hizmeti ile evden cenazenin alınarak defne kadar olan tüm hizmetlerin yapılmasını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1		% 95	% 95	%95

	<i>Cenaze sahiplerinin memnuniyet oranı(%)</i>			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
<i>1</i>	<i>Cenaze sahiplerine hizmet verilmesi</i>			<i>25.000,00</i>

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU				
Performans hedefi - 1		Şehrimizin su ve kanalizasyon hatlarını yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
<i>1</i>	<i>Yapılan kanal hattı uzunluğu (m)</i>	<i>5000m</i>	<i>3500m</i>	<i>6000</i>
<i>2</i>	<i>Yapılan su şebeke hattı uzunluğu (m)</i>	<i>4500m</i>	<i>4000m</i>	<i>7000</i>
<i>3</i>	<i>Toplam kanal hattı uzunluğu (km)</i>	<i>212000</i>	<i>216000</i>	<i>222000</i>
<i>4</i>	<i>Toplam su şebeke hattı uzunluğu (km)</i>	<i>225000</i>	<i>229000</i>	<i>236000</i>
<i>5</i>	<i>Yeni kuyu açılması (adet)</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
<i>1</i>	<i>Kanal hattı yapımı</i>			<i>650.000,00</i>
<i>2</i>	<i>Su şebeke hattı yapımı</i>			<i>1.000.000,00</i>
<i>3</i>	<i>Yeni kuyu açılması</i>			<i>-</i>

4	Arsenik arıtma tesisi giderleri			320.000,00
Performans hedefi - 2		Su ve kanalizasyon işletmesine gelen atık suyun standartlara ve yönetmeliklere uygun arıtılarak deşarjı.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Su ve kanalizasyon işletmesine iletilen atık su miktarı (m³)</i>	5.940.000m ³	495.000m ³	7.000.000m ³
2	<i>Laboratuvar analiz sonuçları (karbon giderimi %)</i>			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Tüm kanalizasyon hattının tesise girişinin yapılması</i>			-
2	<i>Su ve kanalizasyon işletmesinin fiziksel ve biyolojik olarak eksiksiz işletilmesi (yıllık işletme gideri)</i>			5.200.000,00
3	<i>Arıtılan atık suların ilgili kanun ve mevzuatın standartlarını sağlayarak deşarj edilmesi (laboratuvar giderleri)</i>			250.000,00
Performans hedefi - 3		Elektrik tasarrufu sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Elektrik tasarrufu (%)</i>	10	10	20
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Tesisteki elektrik ekipmanlarının prosesi bozmayacak şekilde optimal düzeyde çalıştırılması</i>			12.000.000,00-
Performans hedefi - 4		Su ve kanalizasyon işletmesinden oluşan çamuru ve yan ürünlerin değerlendirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Atık su arıtma tesisinde oluşan çamur miktarı(ton)</i>	552	460	720
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Atık su arıtma tesisinde oluşan çamurların tarımsal gübre olarak kullanılması için çamur kurutma yataklarının inşa edilmesi</i>	100.000,00		
Performans hedefi - 5	Su ve kanalizasyon işletmesini işletmek ve rehabilite etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Su ve kanalizasyon işletmesinde yapılan analiz sayısı (adet)</i>	1736	1736	1736
2	<i>Laboratuvar sonuçlarının ilgili yönetmeliklerde belirtilen standartlara uygunluğu (%)</i>	%100	%100	%100
3	<i>Arıtılan su miktarı (m³)/gün</i>	15.000	17.000	21.000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Su ve kanalizasyon işletmesinin bakım ve işletilmesi</i>	50.000,00		
Performans hedefi - 6	Kanalizasyon hattı ile yağmur suyu hattının birbirinden ayrıştırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019

1	Kanalizasyon hattı ile yağmur suyu hattının ortak olduğu yerlerde ayırma çalışmalarının yapılması	Yapıldı	Yapılmakta	Devam Edecek
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Halkı bilinçlendirme yoluyla hanelerde yağmur suyu oluklarının kanalizasyona bağlı olduğu yerlerin düzeltilmesi			25.000,00
2	Kanalizasyon hattı ile yağmur suyu hattını birbirinden ayırma			10.000,00

TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU				
Performans hedefi - 1		Cadde ve Bulvarların Temizliğini Düzenli Olarak Yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	Temizliği yapılan cadde ve bulvar miktarı (km/gün)			
2	El ile süpürülen kaldırım ve kavşak sayısı (günlük)			
3	Araç ile süpürülen kaldırım ve kavşak sayısı (günlük)			
4	Şehir genelinde toplanan çöp miktarı (ton/günlük)			
5	Büyük araç ile muntika temizliği yapılan cadde ve mahaller miktarı (km/gün)			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Cadde ve bulvar temizlenmesi			
2	Kaldırım ve kavşakların temizlenmesi			

3	<i>Araç ile süpürülen kaldırım ve kavşakların temizlenmesi</i>
4	<i>Şehir Genelindeki çöplerin toplanması</i>
5	<i>Mıntika yapılan cadde ve mahallerin temizlenmesi</i>

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU				
Performans hedefi - 1		Şehir Genelinde Zararlı Haşerelerle Mücadele Yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Haşere ilaçlama Sayısı</i>	<i>160 gün</i>	<i>160 gün</i>	<i>160 gün</i>
2	<i>Yeşil alanlar ve ağaçların ilaçlanması (günlük)</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
3	<i>Çöp merkezlerinin ve fosseptiklerin ilaçlanması (günlük adet)</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Zararlı haşerelerle mücadele Yapılması</i>	<i>900.000,00</i>		
2	<i>Yeşil alanlar ve ağaçların ilaçlanması</i>			
3	<i>Başiboş sokak hayvanlarının toplanması ve bakımı</i>			

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU	
Performans hedefi - 1	Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilmiş olan görev yetki ve sorumlulukları yerine getirmek, aykırı hareket edenler hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı			
2	Ruhsatsız işyeri denetimi			
3	Pazar yeri denetim sayısı			
4	Kontrolü yapılan ölçü ve tartı alet sayısı			
5	Çevreyi kirletme ve rahatsız etme görüntü kirliliği nedeniyle uygulanan ceza sayısı			
6	Seyyar satıcılık yapanlara uygulanan idari para cezaları			
7	Yıl içinde dilencilik yapanlara uygulanan ceza sayısı			
8	Yaya yolu işgali			
9	Değiştirilen veya yeni takılan trafik bilgi levhaları			
10	Toplu taşıma araçlarını denetimi			
11	Araç sahip ve sürücülerine düzenlenen toplantı sayısı			
12	5326 sayılı kabahatler kanunu gereği diğer kabahatlere uygulanan cezalar			
13	Belediye malına zarar vermek			
14	Toplu taşıma araçlarına uygulanan ceza sayısı			
15	Yeni yapılan durak sayısı			
16	Karayolları taşıma kanununa aykırı davranışlar			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Belediye sınırları içerisinde bulunan mahalle, cadde ve sokaklar ile mücavir alan içerisinde kanun ve yönetmeliklerle zabıtaya verilmiş olan görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde denetim ve kontrolleri			
Performans hedefi - 2		Personelimizin çalışmalarında verimlilik ve kaliteyi artırmak, belde içerisinde halkın esenlik ve huzurunu sağlamak, halkımıza yönetmelikler çerçevesinde etkin ve güvenilir hizmet vermek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
1	Personele verilen hizmet içi eğitim sayısı	-	-	-
2	Düzenlenen gezi sayısı	-	-	-
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	Personelin hizmette verimlilik ve kaliteyi artırmak amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek. Personelin spor yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli araç gereçleri sağlamak spor yapma olanağı sağlamak. Zabıta personelinin daha verimli çalışmasını sağlamak, çalışma hayatındaki streslerden arındırmak, moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlemek.			-

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

Performans hedefi - 1

Kurum içi evrak yönetimini hızlı, etkin olarak uygulayarak, bilgi ve belgelere kolay ulaşılmasını ve güvenliğini sağlamak.Encümen ve Meclis toplantılarını düzenleyip, hukuki görüşler bildirerek kararların yasal zemine oturmasını sağlamak ve şeffaflık ilkesi gereğince halka duyurusunu yapmak.Düzenli arşiv oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018 (Eylül)	2019
1	<i>Evrakların ilgili birime ulaşma süresi (gün)</i>	1 Gün	1 Gün	1 Gün
2	<i>Meclis kararlarının mülki idare amirine ve ilgili birimlere gönderilmesi (gün)</i>	7 gün	7 gün	7 gün
3	<i>Encümen kararlarının ilgili birimlere gönderilmesi (gün)</i>	2	2	1
4	<i>Evrak yönetimi memnuniyet oranı (kurum içi %)</i>	% 100	% 95	% 100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
1	<i>Evrak yönetimi, diğer faaliyetlerin yürütülmesi için ekipman alınması</i>			160.000,00
2	<i>Meclis ve encümen toplantı giderleri</i>			100.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır. Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali Hizmetlerin yürütülmesinde ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disiplinize edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir. Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmektedir.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir. Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları:

Belediye hizmetlerinin doğru, etkili, sürekli ve kararlı biçimde yürütebilmesi için bir dizi mali politikalar geliştirilmiştir. Bu politikalar 4 başlık altında ele alınmıştır:

- 1. Bütçe yapımında “çok yıllık bütçeleme/Performans esaslı bütçeleme kriterleri” esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.**
- 2. Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.**
- 3. Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa birliği, dünya bankası, vb kuruluşlardan faaliyet kaynakları desteği sağlanacak, kat karşılığı proje uygulamalarına ağırlık verilecektir.**
- 4. Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır. Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, Belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesini kontrol edecek, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.**

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BÜTÇE

KOD	AÇIKLAMA	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04 FAİZ GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	08 BORÇ VERME	09 YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	24.326.003,00	4.320.200,00	8.327.529,00	4.000.000,00	357.001,00	16.454.010,00	190.000,00	0,00	8.481.234,00	66.455.977,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	0,00	1.730.007,00	0,00	0,00	100.004,00	0,00	0,00	0,00	1.830.011,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.500.000,00	280.000,00	35.192.505,00	0,00	0,00	2.343.006,00	10.000,00	0,00	0,00	39.325.511,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.750.000,00	540.000,00	9.020.000,00	0,00	1.000,00	200.001,00	0,00	0,00	0,00	11.511.001,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAH HİZMETLERİ	0,00	0,00	18.544.500,00	0,00	0,00	1.882.000,00	1.000,00	0,00	0,00	20.427.500,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0,00	0,00	5.292.000,00	0,00	735.000,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	6.100.000,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		27.576.003,00	5.140.200,00	78.106.541,00	4.000.000,00	1.093.001,00	21.052.021,00	201.000,00	0,00	8.481.234,00	145.650.000,00

2019 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ

AÇIKLAMA	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04 FAİZ GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	08 BORÇ VERME	09 YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	431.000,00	240.200,00	410.300,00	0,00	0,00	11.004,00	0,00	0,00	0,00	1.092.504,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	2.408.500,00	0,00	1.000,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	2.456.500,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	23.795.003,00	4.080.000,00	1.302.500,00	0,00	1,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	29.178.504,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.319.500,00	0,00	0,00	677.000,00	0,00	0,00	0,00	1.996.500,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	0,00	158.501,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	260.501,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.707.006,00	4.000.000,00	356.000,00	20.006,00	190.000,00	0,00	8.481.234,00	14.754.246,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	300.208,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.208,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	260.004,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.760.004,00
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	449.000,00	0,00	0,00	12.196.000,00	0,00	0,00	0,00	12.645.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.271.000,00	0,00	0,00	1.091.003,00	0,00	0,00	0,00	21.362.003,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	12.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.001,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	518.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	658.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.730.007,00	0,00	0,00	100.004,00	0,00	0,00	0,00	1.830.011,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	5.292.000,00	0,00	735.000,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	6.100.000,00
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	280.000,00	6.521.002,00	0,00	0,00	884.000,00	0,00	0,00	0,00	9.185.002,00
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	18.002.000,00	0,00	0,00	1.722.000,00	1.000,00	0,00	0,00	19.725.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.750.000,00	540.000,00	9.020.000,00	0,00	1.000,00	200.001,00	0,00	0,00	0,00	11.511.001,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	3.077.502,00	0,00	0,00	258.003,00	0,00	0,00	0,00	3.335.505,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.469.001,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	1.474.001,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	24.500,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	44.500,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	3.854.000,00	0,00	0,00	105.000,00	10.000,00	0,00	0,00	3.969.000,00
TOPLAM	27.576.003,00	5.140.200,00	787.106.541,00	4.000.000,00	1.093.001,00	21.052.021,00	201.000,00	0,00	8.481.234,00	145.650.000,00

Turgay KARGI

Zekeriya GÜNDÜZ

İhsaniye ALTINOK

Bülent DEMİRTÜRK

Saim GÜNIŞİK