

---

Denizli Büyükşehir Belediyesi  
2019 Yılı Performans Programı

---



# İÇİNDEKİLER

|   |            |
|---|------------|
| SUNUŞ   | 4          |
| <b>I. GENEL BİLGİLER</b>                            | <b>6</b>   |
| A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR                    | 6          |
| B- TEŞKİLAT YAPISI                                  | 7          |
| C- FİZİKSEL KAYNAKLAR                               | 12         |
| D- İNSAN KAYNAKLARI                                 | 14         |
| E- DİĞER HUSUSLAR                                   | 16         |
| <b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>                     | <b>18</b>  |
| A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER                     | 18         |
| B- AMAÇ VE HEDEFLER                                 | 20         |
| C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER | 24         |
| D- SORUMLU BİRİMLER VE FAALİYETLER                  | 131        |
| E- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI                           | 136        |
| <b>III. EKLER</b>                                   | <b>137</b> |

## TABLolar

|   |     |
|---|-----|
| Tablo 1: Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı             | 7   |
| Tablo 2: Taşınmaz Listesi   | 12  |
| Tablo 3: Taşınır Listesi  | 13  |
| Tablo 4: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı için Öngörülen Kadro Sayıları | 14  |
| Tablo 5: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı             | 14  |
| Tablo 6: Norm Kadro ile Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı              | 14  |
| Tablo 7: Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı                          | 15  |
| Tablo 8: Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı                                | 15  |
| Tablo 9: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı                | 15  |
| Tablo 10: Stratejik Planda Öngörülen Ana Alan ve Stratejik Amaçlar            | 21  |
| Tablo 11: Amaç, Hedef ve Göstergeler  | 24  |
| Tablo 12: Amaç, Hedef ve Faaliyetler ile Bunlara Tahsis Edilen Kaynaklar      | 31  |
| Tablo 13: Sorumlu Birimler Bazında Faaliyetler                                | 131 |
| Tablo 14: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu                             | 136 |

## ŞEKİLLER

|  |    |
|--|----|
| Şekil 1: Mevzuat Analizi                                   | 6  |
| Şekil 2: Denizli Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şeması | 11 |
| Şekil 3: Stratejik Hizmet Eksenleri                        | 21 |

## GRAFİKLER

|  |    |
|--|----|
| Grafik 1: 2019 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı | 22 |
| Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Kaynakların Yüzde Dağılımı   | 23 |



# SUNUŞ

2014 Mahalli İdareler Genel Seçimleri ile birlikte büyükşehir statüsü kazanan Denizli'miz'deki hizmet yolculuğumuzda 4,5 yıllık bir süreyi geride bıraktık. 'Kent merkezinde ne varsa ilçe, belde ve köylerde de aynısı olacak' hedefiyle çıktığımız bu yolculukta, Denizli'miz'i farklı alanlarda yüzlerce projeye buluşturmanın haklı gururunu yaşıyoruz.

Denizli Büyükşehir Belediyesi olarak, hayata geçirdiğimiz tüm projelerimizde daha önce hazırlamış olduğumuz 2015-2019 Stratejik Planımız'da belirlediğimiz ilkelere sadık olarak çalışmaya özen gösteriyoruz. Her yeni mali yıl öncesinde hazırladığımız performans programımızdaki hedeflerimizi de bu ilke çerçevesinde büyük bir başarı oranıyla gerçekleştirmiş olmamız, bu titizliğimizin ne kadar doğru olduğunun ispatı durumunda.

Gerek 2014 yılı öncesinden bu yana gerçekleştirdiğimiz ilçe ve mahalle ziyaretlerimizde verdiğimiz sözler, gerekse uzman ekip arkadaşlarımızın tespitleri neticesinde hazırlamış olduğumuz irili ufaklı tüm projelerimizi, bu hizmet dönemimiz içerisinde tamamlayarak Denizli'miz'in hizmetine sunmayı hedefledik. Bu hedef doğrultusunda pek çok büyük projemizi tamamlamış olmakla birlikte, geri kalan projelerimizin yapım çalışmalarına hız kesmeden devam ediyoruz. 2019 yılında yapımına devam edeceğimiz ve hayata geçirmeyi planladığımız yeni projelerimize de yine 2015-2019 Stratejik Planı ve 2019 Mali Yılı Bütçesi'yle uyumlu bir şekilde 2019 Yılı Performans Programı'nda ayrıntılı bir şekilde yer verdik.

'Her şey küçük bir hayalle başlar' diyerek çıktığımız hizmet yolculuğumuzda, 'Büyük hayaller sevgiyle gerçek olur' diyerek, ekip arkadaşlarımız ve değerli hemşehrilerimizle birlikte büyük başarıya imza attık. Hiç kuşkusuz bunu yaparken mali disiplinden ve gerçekçi planlama anlayışından asla ödün vermedik. Denizli Büyükşehir Belediyesi olarak, ülkemizin 2023 hedeflerine doğru emin adımlarla yürürken, yine bu prensiplerimiz doğrultusunda hareket edeceğimizden hiç kimsenin şüphesi olmasın.



2018 yılında hizmete sunduğumuz dev projelerimizden ve değerli hemşehrilerimizin gösterdiği teveccühten aldığımız güçle, 2019 yılında da gerçekleştirmeyi planladığımız tüm projelerimizi kusursuz bir şekilde Denizlimiz'e kazandıracamız. Nasıl ki geride bıraktığımız 4,5 yıllık büyükşehirlik sürecinde Denizlimiz'in 19 ilçesindeki tüm mahallerde sunduğumuz hizmetlerle Türkiye'de parmakla gösterilen bir büyükşehir olduysak, 2019 yılında da tüm ilçelerimizi, hiçbir ayırım yapmadan büyükşehir sisteminin avantajlarından yararlandırmak için gece gündüz demeden çalışmaya devam edeceğiz.

Tıpkı geride bıraktığımız yıllarda olduğu gibi, 2019 Yılı Performans Programı'nda öngördüğümüz hedeflere de el ele, gönül gönüle vererek ulaşacağımıza dair inancım sonsuzdur. Şundan hiç şüphemiz olmasın ki, Denizli Büyükşehir Belediyemiz, 2019 yılında da tüm Türkiye'ye örnek bir belediyeçilik performansı göstermeye devam edecek.

Bu vesileyle 2019 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma canı gönülden teşekkürlerimi sunuyor, Performans Programımız'ın Denizlimiz'e hayırlı olmasını temenni ediyorum.

En derin saygılarımla...

*Osman Zolan*

OSMAN ZOLAN  
DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

## I. GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü çerçevesinde, belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu olmak üzere yönetsel ve mali konulara ilişkin olarak çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, kurumsal amaç, görev, yetki ve sorumlulukları, gelir ve giderleri, bütçesi, borçlanma ve ekonomik faaliyetleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile mali sorumluluklara ve plan, bütçe sistematiğine yönelik temel hususlar ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde belirlenmektedir.

Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediye sınırları içinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri karşılaştırıldığında özellikle altyapı başta olmak üzere temel görevlerin büyükşehir belediyeleri tarafından yerine getirildiği görülmektedir. Burada yerel yönetim hizmetlerinden beklenen etkinliğin sağlanmasında özellikle yerel ihtiyaçların belirlenmesi ve farklı hizmet sunum modellerinin yerelleşmeye uygun gerçekleşmesi için ilçe belediyeleri ile koordinasyon oldukça önemli hale gelmiştir.

İzleyen tablo temel yerel hizmetler bazında büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımını göstermektedir.

Tablo 1: Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı

| Büyükşehir Belediyesi   | İlçe Belediyesi  |
|---|--|
| Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları  | Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama  |
| Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri | Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri                                |
| Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması   | Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması  |
| Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler                                       | Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması  |
| Büyük park ve sosyal donatı alanları yapım ve bakımı  | Küçük park ve sosyal donatı alanlarının yapım ve bakımı  |
| Tarımsal ve kırsal destekler  | Tarımsal ve kırsal destekler   |
| Afet işleri hizmetleri  | Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma  |
| Mezarlık hizmetleri   | Otopark, terminal, mezbaha, mezarlık, sokak numaralaması gibi işler ile temizlik işleri büyükşehir kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilir veya birlikte yapılabilir |
| Terminaller, açık kapalı otopark hizmetleri   |  |
| Mezbaha hizmetleri  |  |
| Sokakların numaralanması hizmetleri   |  |
| Ulaşım ve toplu taşıma hizmetleri   |  |
| Su ve kanalizasyon hizmetleri   |  |
| İtfaiye hizmetleri  |  |

EK 1'de belediyemizin yetki, görev alanına ilişkin kapsamlı bir mevzuat tablosu yer almaktadır.

## B- Teşkilat Yapısı

### B.1 Belediye Yönetimi

Büyükşehir belediye yönetiminin organları; büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanıdır.

#### *Büyükşehir Belediye Meclisi*

Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir. Büyükşehir ilçe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.

### Meclis Toplantısı

Büyükşehir belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis kendi belirleyeceği bir ay tatil yapabilir. Mutata toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle belde halkına duyurulur. Büyükşehir belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutata usullerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağırısı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

### Meclis Kararlarının Kesinleşmesi

Büyükşehir belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü belediye meclisi kararlarını, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülme üzere belediye meclisine iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de büyükşehir belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Büyükşehir belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir. Büyükşehir belediye meclisi ve ilçe belediye meclisi kararları, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye meclisleri tarafından alınan imara ilişkin kararlar, kararın gelişinden itibaren üç ay içinde büyükşehir belediye meclisi tarafından nazım imar plânına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra büyükşehir belediye başkanına gönderilir. Üç ay içinde büyükşehir belediye meclisinde görüşülmeyen kararlar onaylanmış sayılır.

### İhtisas Komisyonları

Büyükşehir belediye meclisi, üyeleri arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin büyükşehir belediye meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plân ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonunun kurulması zorunludur. Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyon bu sürenin sonunda raporunu meclise sunmadığı takdirde, konu meclis başkanlığı tarafından doğrudan meclis gündemine alınır. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Gündemdeki konularla ilgili olmak üzere; kurum temsilcileri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversitelerin ilgili bölümlerinin, sendikalar (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun, sendika konfederasyonunun bulunduğu yerde konfederasyonun) ve uzmanlaşmış sivil toplum örgütlerinin temsilcileri ile davet edilen uzman kişiler, oy hakkı olmaksızın ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra büyükşehir belediye meclisinde karara bağlanır. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenecek maliyet bedeli karşılığında verilir.

### Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

### Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından



doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunu'ndaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor klüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### *Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri*

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.
- d) Bu kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- e) Büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
- f) Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
- h) Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
- i) Belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
- j) Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.
- k) Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- k) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.

### **B.2 Büyükşehir Belediyesi Teşkilatı**

Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur. Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, norm kadroya uygun olarak genel sekreter yardımcısı atanabilir. Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcısı tarafından sağlanır.

#### *Personel İstihdamı*

Büyükşehir belediyesi personeli büyükşehir belediye başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda büyükşehir belediye meclisinin bilgisine sunulur. Genel sekreter, belediye başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel sekreter kadrosuna atananlar, genel idare hizmeti sınıfına dahil bakanlık genel müdürleri, genel sekreter yardımcısı kadrosuna atananlar bakanlık müstakil daire başkanları, 1. hukuk müşaviri ve daire başkanlığı kadrosuna atananlar ise bakanlık daire başkanları için ilgili mevzuatında öngörülen ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminatları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 152 nci maddesi uyarınca ödenen zam ve tazminatlardan aynen yararlanırlar. Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur

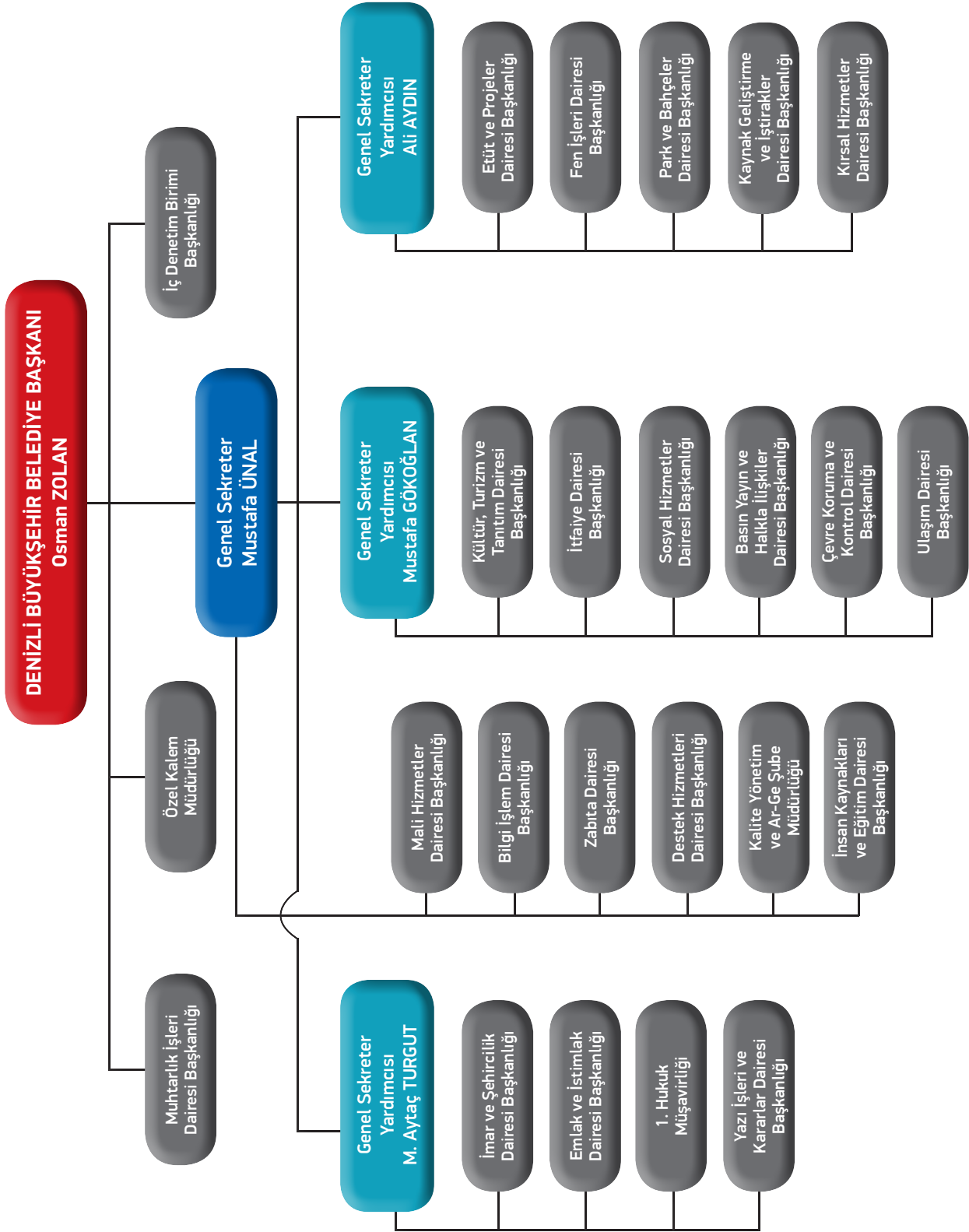
sayısının % 10'unu ve devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (30.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere hastalık ve yıllık izinleri dahil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

### *Organizasyon Yapısı*

Belediyemiz iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümleri ve hizmetin gerekleri çerçevesinde 20 daire başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü, I. Hukuk Müşavirliği, Sivil Savunma Uzmanlığı ve İç Denetim Birimi Başkanlığı aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı, genel sekreter ve genel sekreter yardımcıları ile birlikte Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, I. Hukuk Müşavirliği, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü ve İç Denetim Birimi Başkanlığı Delikliçinar Meydanı'nda bulunan 10 bin m<sup>2</sup> kapalı alana sahip hizmet binasında; Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Mehmet Akif ERSOY hizmet binasında; Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Bağbaşı hizmet binasında yer almaktadır.

Ulaşım Dairesi Başkanlığı ve Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı Denizli Büyükşehir Belediyesi terminal binasında; Zabıta Dairesi Başkanlığı Kayıhan'da bulunan hizmet binasında; İtfaiye Dairesi Başkanlığı'nın merkez şubesi ve Sivil Savunma Uzmanlığı Bahçelievler Mahallesi'nde bulunan hizmet binasında; ayrıca İtfaiye Dairesi Başkanlığı il genelinde bulunan 51 şube merkezinde hizmet vermektedir. Sarayköy İlçesi Beylerbeyi Mahallesi ve Pamukkale İlçesi Aktepe Mahallesi'nde asfalt şantiyesi bulunmaktadır. İzmir Asfaltı üzerinde Hacıyüplü Mahallesi'nde 230 bin m<sup>2</sup> alanda katı atık bertaraf tesisi bulunmaktadır.



Şekil 2: Denizli Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şeması

### C- Fiziksel Kaynaklar

2018 yılı Eylül sonu itibariyle belediyemize ait taşınmazların listesi izleyen tabloda yer almaktadır. Denizli Büyükşehir Belediyesi olarak 19 ilçede hizmet binalarımız ile belediye hizmetlerine yönelik faaliyetlerimiz sürdürülmektedir.

Tablo 2: Taşınmaz Listesi

| İlçe Adı     | Toplam Arsa/Arazi Alanı (m <sup>2</sup> ) * | Toplam Hizmet Binası (adet)<br>(otogar, hizmet binası, sosyal-spor tesisi) |
|--------------|---|--|
| Acipayam     | 1178086.24                                  | 13   |
| Babadağ      | 88395.91                                    | 1  |
| Bekilli      | 477918.56                                   | 5  |
| Baklan       | 24708.00                                    | 2  |
| Beyağaç      | 141335.30                                   | 3  |
| Bozkurt      | 218311.76                                   | 2  |
| Buldan       | 675484.29                                   | 5  |
| Çal          | 1000984.30                                  | 17   |
| Çameli       | 469702.80                                   | 6  |
| Çardak       | 254138.37                                   | 2  |
| Çivril       | 1368298.69                                  | 11   |
| Güney        | 359891.82                                   | 8  |
| Honaz        | 598860.81                                   | 3  |
| Kale         | 363784.65                                   | 8  |
| Merkezefendi | 4,502,590.42                                | 73   |
| Pamukkale    | 1404422.55                                  | 63   |
| Sarayköy     | 1020722.44                                  | 9  |
| Serinhisar   | 113401.57                                   | 4  |
| Tavas        | 847939.85                                   | 21   |

\* Mezarlık alanları, Hisseli ve tam mülkiyetler dahildir.

Veriler Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanlığı Taşınmaz Mallar Müdürlüğü'ne ait STRABEL verileridir.

Belediyemizin sahip olduğu taşınırlara ilişkin bilgiler izleyen tabloda verilmektedir.

Tablo 3: Taşınır Listesi

| Cinsi  | Miktar (adet) | Cinsi   | Miktar (adet) |
|--|---------------|---|---------------|
| Diğer Tesis ve Sistemler   | 1             | Tekstir ve Çoğaltma Makineleri                      | 89            |
| Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri                           | 39            | Haberleşme Cihazları                                | 1.653         |
| İnşaat Makineleri ve Aletleri  | 135           | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları                     | 1.710         |
| Atölye Makineleri ve Aletleri  | 465           | Aydınlatma Cihazları                                | 69            |
| İş Makineleri ve Aletleri  | 209           | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu             | 1.280         |
| Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler İle Aletleri                  | 357           | Büro Mobilyaları                                    | 18.621        |
| Paketleme Makineleri   | 1             | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | 711           |
| Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri                              | 1             | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları                  | 1.909         |
| Ayırma, Sınıflandırma Makineleri                                     | 25            | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler                     | 128           |
| Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler                           | 10            | Yemek Hazırlama Ekipmanları                         | 107           |
| Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları                       | 110           | Güzel Sanat Eserleri                                | 49            |
| Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri                            | 598           | Kütüphane Mobilyaları                               | 10            |
| Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler                                     | 247           | Basılı Yayınlar                                     | 180           |
| Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri                            | 182           | Görsel ve İşitsel Kaynaklar                         | 6             |
| Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler             | 494           | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları                   | 1.400         |
| Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri                     | 317           | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar                 | 49            |
| Müzik Aletleri ve Aksesuarları                                       | 224           | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları                   | 90            |
| Otomobiller  | 9             | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar             | 69            |
| Yolcu Taşıma Araçları  | 161           | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar            | 234           |
| Yük Taşıma Araçları  | 110           | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar             | 71            |
| Arazi Taşıtları  | 32            | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar                  | 10            |
| Özel Amaçlı Taşıtlar   | 214           | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri                      | 389           |
| Mopet ve Motosikletler   | 18            | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları         | 566           |
| Motorsuz Kara Araçları   | 420           | Vitrinde Sergilenen Eşyaları                        | 1             |
| Tankerler  | 1             | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları                     | 37            |
| Botlar   | 2             | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları      | 7             |
| Döşeme Demirbaşları  | 650           | Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları              | 8             |
| Temsil ve Tören Demirbaşları   | 465           | Büro Malzemeleri                                    | 11            |
| Koruyucu Giysi ve Malzemeler   | 344           | Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler      | 77            |
| Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | 124           | Seyyar Tanklar ve Tüpler                            | 21            |
| Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar               | 300           | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar              | 120           |
| Bilgisayarlar ve Sunucular   | 2.189         |   |               |
| Bilgisayar Çevre Birimleri   | 530           | <b>Toplam</b>                                       | <b>38.666</b> |

## D- İnsan Kaynakları

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21. ve 28. maddelerine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz A-1 grubuna dahil edilmiştir. 2017 TÜİK verilerine göre değişikliğe gidilen ve Yönetmelik gereği A-2 grubunda yer alan büyükşehir belediyelerinin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo 4: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı için Öngörülen Kadro Sayıları

|                            | A-2 Grubu<br>Norm Kadro | İhdas Edilen<br>Norm Kadro |
|----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Memur Kadro Toplamı        | 3.262                   | 2.154                      |
| Sürekli İşçi Kadro Toplamı | 1.630                   | 664                        |
| <b>Toplam</b>              | <b>4.892</b>            | <b>2.818</b>               |

Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 30/09/2018 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 725 olup, memur ve sürekli işçi kadrolarının belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Tablo 5: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

| Yıl  | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Geçici İşçi | Toplam |
|------|-------|------------|------|-------------|--------|
| 2011 | 427   | 106        | 371  | 29          | 933    |
| 2012 | 424   | 118        | 356  | 29          | 927    |
| 2013 | 545   | 3          | 350  | 29          | 927    |
| 2014 | 413   | 6          | 261  | 16          | 696    |
| 2015 | 415   | 16         | 255  | 16          | 702    |
| 2016 | 418   | 62         | 241  | 0           | 721    |
| 2017 | 390   | 94         | 223  | 0           | 707    |
| 2018 | 383   | 127        | 215  | 0           | 725    |

Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin içinde yer aldığı A-2 grubu için yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

Tablo 6: Norm Kadro ile Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 1.446 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı       | 594   |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı      | 52    |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı     | 38    |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı   | 19    |
| Din Hizmetleri Sınıfı         | 5     |

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 48,27'si lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde % 13,24'ler düzeyindedir. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı % 78,75'dir.

Üniversite eğitimine sahip personelin oranı ise yaklaşık % 59,86 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda % 40,41'lere çıkarken sözleşmeli personelde % 16,68'a ulaşmaktadır.

Tablo 7: Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

|                  | Memur      |              | İşçi       |              | Sözleşmeli |              | Toplam     |            |
|------------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|------------|
|                  | Sayı       | Oran (%)     | Sayı       | Oran (%)     | Sayı       | Oran (%)     | Sayı       | Oran (%)   |
| İlkokul          | 15         | 2,07         | 98         | 13,52        | -          | 0            | 113        | 15,59      |
| Ortaokul         | 18         | 2,48         | 21         | 2,89         | -          | 0            | 39         | 5,38       |
| Lise             | 57         | 7,86         | 74         | 10,21        | 6          | 0,83         | 137        | 18,90      |
| 2 Yıllık Y.O.    | 48         | 6,62         | 12         | 1,66         | 42         | 5,79         | 102        | 14,07      |
| 4 Yıllık Fakülte | 212        | 29,24        | 10         | 1,38         | 77         | 10,62        | 299        | 41,24      |
| Lisans Üstü      | 33         | 4,55         | -          | -            | 2          | 0,27         | 35         | 4,82       |
| <b>Toplam</b>    | <b>383</b> | <b>52,82</b> | <b>215</b> | <b>29,66</b> | <b>127</b> | <b>17,51</b> | <b>725</b> | <b>100</b> |

Toplam personelin % 12,14'ü 50 yaş üzeri, % 31,17'si 41-50 yaş arasındadır. Bu yaş grubunu % 44 ile 31-40, % 12,69 ile 21-30 yaş grubu takip etmektedir.

Tablo 8: Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

| Yaş Grubu     | Sayı       | Oran (%)      |
|---------------|------------|---------------|
| 21-30         | 92         | 12,69         |
| 31-40         | 319        | 44,00         |
| 41-50         | 226        | 31,17         |
| 50 yaş üzeri  | 88         | 12,14         |
| <b>Toplam</b> | <b>725</b> | <b>100,00</b> |

Tablo 9: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı

| Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Memur Kadro Dağılımı |        |                                 |        |
|---|--------|---------------------------------|--------|
| Unvanlar  | Toplam | Unvanlar                        | Toplam |
| Genel Sekreter  | 1      | Avukat                          | 19     |
| Genel Sekreter Yardımcısı                                   | 4      | İç Denetçi                      | 4      |
| Teftiş Kurulu Başkanı                                       | 1      | Özel Kalem Müdürü               | 1      |
| Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı                           | 1      | Şube Müdürü                     | 100    |
| Fen İşleri Dairesi Başkanı                                  | 1      | İtfaiye Şube Müdürü             | 5      |
| Bilgi İşlem Dairesi Başkanı                                 | 1      | Zabıta Şube Müdürü              | 5      |
| Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı                     | 1      | Yazı İşleri Müdürü (Dondurulan) | 1      |
| İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı                          | 1      | Uzman                           | 12     |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı                  | 1      | Şef                             | 140    |
| İtfaiye Dairesi Başkanı                                     | 1      | Müfettiş                        | 10     |
| Mali Hizmetler Dairesi Başkanı                              | 1      | Müfettiş Yardımcısı             | 5      |

|   |    |  |              |
|---|----|--|--------------|
| Zabıta Dairesi Başkanı                          | 1  | Mali Hizmetler Uzmanı                  | 8            |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı | 1  | Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı        | 2            |
| Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı               | 1  | İtfaiye Amiri                          | 15           |
| Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı                | 1  | İtfaiye Çavuşu                         | 45           |
| Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı                | 1  | İtfaiye Onbaşısı (Dondurulan)          | 1            |
| Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı                | 1  | İtfaiye Eri                            | 360          |
| Daire Başkanı                                   | 10 | Zabıta Amiri                           | 15           |
| Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı | 1  | Zabıta Komiseri                        | 45           |
| Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı                | 1  | Zabıta Komiser Yardımcısı (Dondurulan) | 1            |
| Muhtarlıklar Dairesi Başkanı                    | 1  | Zabıta Memuru                          | 225          |
| Ulaşım Dairesi Başkanı                          | 1  | İdari Personel (İmam Dahil)            | 413          |
| Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı         | 1  | Teknik personel                        | 594          |
| 1. Hukuk Müşaviri                               | 1  | Sağlık personeli                       | 52           |
| Hukuk Müşaviri                                  | 2  | Yardımcı hizmet personeli              | 38           |
| <b>Toplam</b>                                   |    |  | <b>2.154</b> |

#### Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı İşçi Kadro Dağılımı

| Unvanlar      | Toplam | Unvanlar        | Toplam     |
|---------------|--------|-----------------|------------|
| Aşçı          | 13     | Temizlik İşçisi | 6          |
| İşçi          | 459    | Usta            | 27         |
| Operatör      | 71     | Ustabaşı        | 11         |
| Şoför         | 67     | Yağcı           | 10         |
| <b>Toplam</b> |        |                 | <b>664</b> |

#### E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2019 yılı performans programı hazırlık çalışmaları, 13.06.2018 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan "Performans Programı Çağrısı" ile başlamıştır.

2019 yılı performans programı çalışmaları 2015-2019 stratejik planına uygun olarak hazırlanmıştır. Ayrıca çalışmalarda, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" yanında bir yerel yönetim olarak sunulan hizmetin ve kurumsal yapının farklılıklarını da dikkate alan kılavuz niteliğinde hazırlanan iç düzenlemelerden de yararlanılmıştır. Programın bütçe ile uyumunu sağlamak için ek tablolar bütçe görüşmeleriyle birlikte hazırlanmış olup, belediyemizin 2019 Mali Yılı Performans Programı tablolarının doldurulmasında dikkate alınacak temel hususlar Performans Programı çağrısında belirtilerek birimlerin performans programı tekliflerini doldurmaları istenmiştir.



Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış olan Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde;

*Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:*

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

*Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:*

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmelidir.
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmelidir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır.
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Hedefleri" tablolarında gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

3152 sayılı Kanun'un 28'inci maddesinden sonra gelmek üzere eklenen 28/A maddesi ile büyükşehir belediyelerinin bulunduğu illerde kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması, izlenmesi ve koordinasyonu, acil çağrı, afet ve acil yardım hizmetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi, ilin tanıtımı, gerektiğinde merkezi idarenin taşrada yapacağı yatırımların yapılması ve koordine edilmesi, temsil, tören, ödüllendirme ve protokol hizmetlerinin yürütülmesi, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik edilmesi ve bunların denetlenmesini gerçekleştirmek üzere valiye bağlı olarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı kurulacağı ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığının sevk ve idaresinin, vali veya vali tarafından görevlendirilecek bir vali yardımcısı tarafından yerine getirileceği, Maliye Bakanlığı'nca, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için her yıl İçişleri Bakanlığı bütçesine yeterli ödeneğin konulacağı düzenlenmiştir. Bu kapsamda değişen büyükşehir yasası ile il özel idarelerinin kaldırılması ve hizmet alanlarının il sınırı olarak belirlenmesi il seviyesi hatta bölge seviyesinde kamu hizmeti sunan il ve bölge müdürlükleriyle büyükşehirin ve ilçe belediyelerinin ortak çalışması önemli bir alan olarak karşımıza çıkmıştır. İlin bütününe yönelik kamu hizmetlerine olan ihtiyaçlar ile sunulan kamu hizmetleri dikkate alınarak özellikle il özel idarelerinin kalkmasıyla yeni oluşan yapı dikkate alındığında hizmetlerin aksamaması için işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak büyükşehirin rehberlik yapmasına ve büyükşehir ilçe belediyelerinin bu konuları takip etmesine bugün çok daha fazla ihtiyaç bulunmaktadır.

Performans programı çalışmaları kapsamında değişen bu yeni yapının önemi belediye bünyesinde hizmet üreten birimlerle yapılan çalışmalarda dikkate alınmıştır.

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

*Orta Vadeli Program (2019-2021) 20/09/2018 tarih ve 30541 sayılı Resmi Gazete'nin 2. Mükerrer sayısında yayımlanmıştır.*

Yeni Ekonomi Programı (YEP), krizlere karşı dayanıklı ve güçlü ekonomimiz, düşük kamu ve hane halkı borcumuz, disiplinli maliye politikamız, dinamik ve girişimci özel sektörümüz, dünya pazarlarına açık ihracatçı yapımız, yeni hükümet sistemi ile beraber hızlanan siyasi karar alma süreçlerimiz ve güçlü beşeri sermayemiz üzerine inşa edilmiştir.

Dengelenme, Disiplin ve Değişim; 2019-2021 yıllarını kapsayan bu programın temel amacı, kısa vadede fiyat istikrarının ve finansal istikrarın yeniden tesis edilmesi, ekonomide dengelenmenin ve bütçe disiplininin sağlanması, orta vadede sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşımaya yönelik ekonomik değişimin gerçekleştirilmesidir. Bu program piyasa ekonomisinin temel prensiplerinden taviz vermeyen, yalın performans göstergeleri vasıtasıyla objektif bir şekilde izlenebilen, gerçekçi, şeffaf ve tutarlı bir politika setinden oluşmaktadır.

#### **OVP'de Başlıca Temel Politika, Hedefler ve Tedbirler:**

- Sıkı para ve maliye politikaları eşgüdüm içerisinde yürütülerek tüketici enflasyonu, 2020 sonu itibarıyla yeniden tek haneli oranlara, 2021 sonu itibarıyla de % 6,0'ya düşürülecektir.
- Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Maliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Gelir Dönüşüm Programı ile kamu maliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
- İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
- Farklı veri kaynaklarını toplayan Vergi Veri Analiz Merkezi kurularak kayıt dışı ekonomi kayıt altına alınarak vergilendirilecek ve tahsilât etkinliği geliştirilerek vergi gelirleri artırılabilecektir.
- Turizmde yeni projelerin ve hedef ülke programlarının uygulanması ile 2017 yılında 23 milyar dolar olan seyahat gelirleri 2021 yılında 42 milyar dolara çıkarılacaktır.
- Ekonomi yönetimi ile ilgili kurumlar yeniden yapılandırılacak, liyakat ve performans odaklı insan kaynağı yönetimiyle kurumlara güven artırılabilecek, hızlı karar alan, piyasaların ve özel sektörün önünden giden ve özel sektörün önünü açan bir yönetim anlayışı benimsenecek, finansal istikrarı ve güvenliği esas alan yeni bir finansal mimari oluşturulacaktır.
- Finansal hizmetlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi için Türkiye Finansal Hizmetler Kurulu kurulacaktır.
- YEP'teki makroekonomik hedefleri destekleyecek ve sürdürülebilir kılacak nitelikli insan gücü ve güçlü toplum hedefi ile ilgili proje ve programlar hayata geçirilecektir.
- Kamunun fiyat belirleme ve yönlendirme politikasına tabi belirli (personel dışında) alanlarda geçmiş enflasyon verisi yerine YEP'te yer alan enflasyon hedefleri dikkate alınacaktır.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı sıkı mali disiplin ile enflasyonla mücadeleye destek verecektir.
- Kira artış oranına dair üst sınır, döviz kuru ve emtia fiyatlarındaki gelişmelere duyarlılığı yüksek olan üretici fiyatları yerine tüketici fiyatlarına göre belirlenecektir.
- Enflasyonla mücadele için kamunun alacağı tedbirlerin yanında, ekonominin tüm paydaşlarının ve vatandaşların destek vereceği bir Enflasyon ile Topyekûn Mücadele Programı hayata geçirilecektir.
- Kamu maliyesinin en temel hedefleri mal ve hizmet, sermaye, ana yatırım, cari transfer ve faiz giderlerinin azaltılması ve gelirlerin artırılmasıdır.
- Süreklilik arz etmeyen ve konjonktüre duyarlı gelirlerin oluşturduğu geçici kaynaklara karşılık kalıcı mahiyette harcama oluşturulmayacaktır.
- Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
- Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
- Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
- Vergi tabanını genişletme ve vergide adaleti pekiştirme amacıyla etkinliği olmayan istisna, muafiyet ve indirimler kademeli olarak kaldırılarak vergi tabanı genişletilecek ve vergi mevzuatı sadeleştirilecektir.

- Vergi, prim ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidilmeyecektir.
- Vergi Veri Analiz Merkezi kurulması ile tahsilâta etkinliğin artırılması ve vergide kayıt dışılığın azaltılması sağlanacaktır.
- Mükellef Hizmetleri Merkezi'nin etkinleştirilmesi, uygulamaya geçirilen İnteraktif Vergi Dairesi projesi ile tüm hizmetlerin elektronik ortamda sunulması ve küçük ölçekli mükelleflerin vergi kayıtlarını elektronik ortamda tutması ile vergiye gönüllü uyum arttırılacaktır.
- Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
- İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
- Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak; bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.
- Mali açıdan sürdürülebilirliği sağlamak ve kamu maliyesine olan yükü azaltmak amacıyla sosyal sigorta sistemi yeniden düzenlenecektir.
- İthalata bağımlılığı azaltmak ve ihracatı arttırmak amacıyla yerli üretim ve dünyadaki en iyi uygulamalar göz önünde bulundurularak teknoloji ve Ar-Ge yatırımları kamu-özel iş birliği modelleri ile gerçekleştirilecektir.
- Cari açığın düşürülmesi amacıyla ilaç, kimya, petrokimya, enerji, makine/teçhizat ve yazılım sektörleri öncelikli yatırım yapılabilir alanlar olarak belirlenmiştir.
- Yüksek teknoloji ürünlerinin üretileceği, büyük ölçekli yerli ve yabancı yatırımların yer alacağı, etkin yönetim modeline sahip endüstri ve teknoloji bölgeleri kurulacaktır.
- Güvenlik hizmetlerinde kullanılan araç, gereç ve teknik ekipmanda yerli üretimin payı arttırılacaktır.
- Yerli ürünlerin tüketimi özendirilerek yerli malının görünürlüğü ve farkındalığı arttırılacaktır.
- Tarımda Milli Birlik Projesi hayata geçirilerek tohumdan sofraya gıda değer zinciri, gıda güvenliği ve uluslararası rekabet önceliğinde, yeniden yapılandırılacaktır. Bu kapsamda Hal Yasası çalışmalarına destek verilecektir.
- Yeni kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgeleri tahsis edilecektir.
- Sağlık turizminin geliştirilmesi için projeler planlanarak hayata geçirilecektir.
- Çin, Hindistan, Japonya ve Kore'nin içinde bulunduğu Uzak Doğu pazarı ile ilgili turizm planları oluşturularak hayata geçirilecektir.
- Turizmde sezon süresini uzatacak ve kişi başı harcama tutarını artıracak şekilde Turizm Ana Planı oluşturulacaktır.
- Güneş, rüzgâr, biyokütle, yenilenebilir enerji ve yerli kömür kaynaklarının elektrik üretimindeki payı arttırılacak, YEKA modeli ile bu enerji teknolojilerinin yerleştirilmesi desteklenecektir.
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı çerçevesinde enerji girdi maliyetleri azaltılacaktır.
- Kayıtlı istihdamın teşvikine yönelik olarak, veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri yaygınlaştırılacak, kayıt dışılığın yaygın olduğu sektörler öncelikli olmak üzere, yönlendirici ve rehberlik edici denetim faaliyetleri arttırılacaktır. Kayıt dışı istihdamla mücadele konusunda ilgili kurumlarla iş birliği yapılacak ve teknolojik altyapının entegrasyonu sağlanarak denetim sistemleri etkinleştirilecektir.
- İstihdam teşviklerinin etki analizi yapılacak, teşviklerin ihtiyaçlara göre yeniden tasarlanması sağlanacaktır.
- Dijital dönüşüm teşvik edilerek yenilikçi projelerin finansmanı için Kitlesele Fonlama (Crowdfunding) ve IPO alternatifi olarak ICO (Initial Coin Offering) gibi modern ve yeni nesil finansman yöntemleri yaygınlaştırılacaktır.
- Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
- Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir.
- Yarım çalışma ödeneğinin etkin şekilde uygulanması sağlanacaktır.
- Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumunda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.
- Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
- Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki altyapı oluşturulacaktır.
- Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
- Türkiye Kalkınma Bankası, sermaye piyasalarını kuvvetlendirmesi ve kalkınmaya destek vermesi amacıyla, görev alanları genişletilerek yeniden yapılandırılacaktır.

- Yeniden yapılandırılacak olan Türkiye Emlak Bankası A.Ş. ülkemizde gayrimenkul sektörünün en iyi uygulamalar kapsamında gayrimenkul finansmanını yönlendirecek bir banka haline getirilecektir.
- Finansal istikrarının sağlanması ve bütüncül veri akışının zamanında kamuya temin edilmesi için gerekli yasal ve teknik altyapı kurulacaktır. Güçlü veri akışı ile beraber özellikle önümüzdeki dönemde finansal sistemdeki kredi riski, likidite riski ve kur riski gibi risklerin izlenmesinde daha etkin bir risk yönetim sistemi kurulması çalışmalarına başlanmıştır. Ayrıca oluşturulacak olan yerel pazarlar ve araçlarla riskleri etkin şekilde ve zamanında bertaraf etmenin de yolu açılacaktır. Tüm bunları etkin bir biçimde sağlayacak ve koordine edecek şekilde finansal mimari yeniden dizayn edilecektir.

## B- Amaç ve Hedefler

Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yedi ana alan üzerine yerleştirilmiş yedi stratejik amaç ve bu amaçları alt amaçlar şeklinde ortaya koyan 25 stratejik hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler altında ise planda öngörülen vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde 41 performans hedefi belirlenmiştir.

### VİZYONUMUZ

Gelişimde öncü, insana ve çevreye duyarlı, marka bir şehir olmak.

### MİSYONUMUZ

Önce insan anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

### İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsana ve çevreye duyarlıyız, kültürel ve toplumsal değerlere sahip çıkarız.
- Hizmette adalete ve eşitliğe önem veririz.
- Vatandaşlarımızı güler yüzle karşılar, gülen yüzle uğurlarız.
- Çalışanlarımızın mesleki ve sosyal gelişimini destekleriz.
- Çağdaş, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açığız.
- Katılımcı, çoğulcu yönetim vazgeçilmezimiz, gelişimde öncü olmak hedefimizdir.
- Eğitim, kültür, sanat ve sporu destekleriz.
- Ulaşılabilirlik, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlikten ödün vermeyiz.
- İç ve dış paydaşlarımızla ilişkilerimizi iyi yönetim esasına dayandırırız.
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmanın önemine inanırız.
- Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlere öncelik veririz.
- Tarihimize ve değerlerimize sahip çıkmak ve bunu gelecek nesillere aktarabilmek için kentlilik bilincinin oluşturulmasını hedefleriz.
- Kentimizi ve çevremizi sağlıklı ve refah içinde yaşayacak modern bir kente dönüştürmek için çalışırız.
- Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahalenin önemiyle hareket eder, önleyici tedbirler alırız.
- Kaliteli ve vatandaş odaklı hizmetimizle her zaman yanınızdayız.



Şekil 3: Stratejik Hizmet Eksenleri

Belediyemizin vatandaşlara hizmet sunumunda öncelikli alanlarını ortaya koyan stratejik amaçlar aynı zamanda programda yer alan hedeflere ve hedefleri hayata geçiren faaliyet ve projelere yön vermektedir.

Tablo 10: Stratejik Planda Öngörülen Ana Alan ve Stratejik Amaçlar

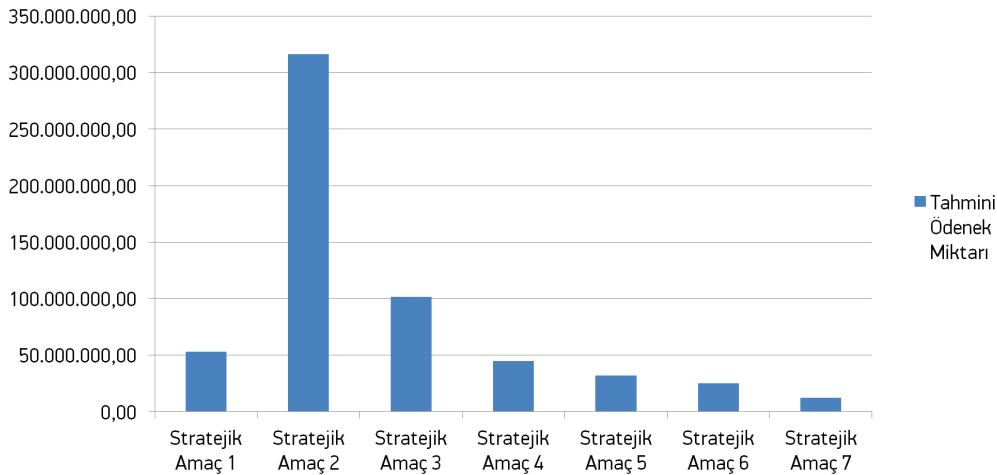
| Hizmet Eksenini              | Stratejik Amaç  |
|------------------------------|---|
| 1. Güçlü Kurumsal Yapı       | Amaç 1: Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması                              |
| 2. Kentsel Gelişim           | Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması |
| 3. Çevre ve Sağlık           | Amaç 3: Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması             |
| 4. Güvenlik ve Afet Yönetimi | Amaç 4: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması           |
| 5. Sosyal Refah ve Dayanışma | Amaç 5: Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılabilirliğin engellenmesi   |
| 6. Kültür, Sanat, Spor       | Amaç 6: Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması  |
| 7. Ekonomik Gelişim          | Amaç 7: Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması                           |

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 2019 yılı bütçe tahminlerinde, planda öngörülen stratejik amaçları için toplam 584.865.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin stratejik amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde;

- Stratejik Amaç 1: Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması için 53.165.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması için 316.189.562,00 TL ile en fazla,
- Stratejik Amaç 3: Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması için 101.645.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 4: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması için 44.793.438,00 TL,
- Stratejik Amaç 5: Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılabilirliğin engellenmesi için 31.878.552,00 TL,
- Stratejik Amaç 6: Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması için 25.087.364,00 TL,
- Stratejik Amaç 7: Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması için 12.106.084,00 TL,

ödenek ayrıldığı görülmektedir.

Ayrıca stratejik amaçlarla doğrudan ilişkisi kurulmayan genel yönetim gideri olarak tanımlanmış 145.600.000,00 TL faiz gideri, 160.000,00 TL cari transfer, 757.000,00 TL personel gideri, 91.000,00 TL SGK devlet primi giderleri, 15.666.000,00 TL mal ve hizmet alım giderleri, 70.000.000,00 TL'de yedek ödenek bütçelenmiş olup, diğer idarelere transfer edilecek kaynak giderleri olarak tanımlanmış 20.000.000,00 TL sermaye transferleri ve 17.876.000,00 TL cari transferler bütçelenmiştir. Böylece toplam bütçe büyüklüğü 855.115.000,00 TL olarak planlanmıştır.



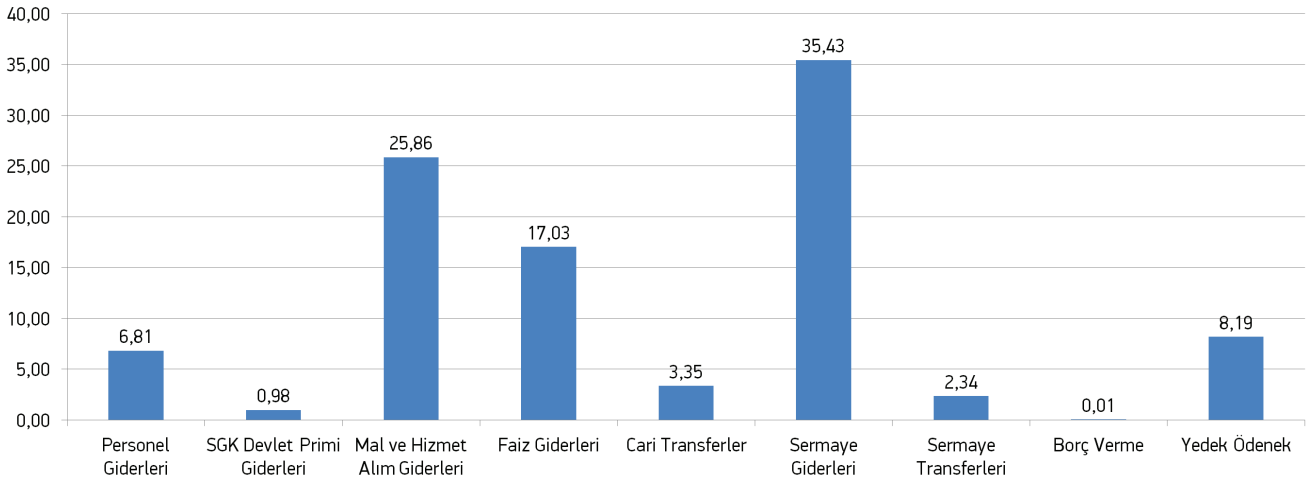
Grafik 1: 2019 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

2019 Performans Programında ilin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olmak üzere stratejik planın 7 stratejik alanını gösteren amaç ve hedeflerin altında 41 performans hedefi ve bu hedefleri hayata geçirecek 70 faaliyet/proje yer almaktadır.

2019 mali yılı bütçe çalışmaları kapsamında yürütülecek olan hizmetler ve projeler için toplam kaynak ihtiyacı 855.115.000,00 TL seviyesinde belirlenmiştir. Toplam kaynağın % 68,40'ına karşılık gelen 584.865.000,00 TL faaliyetlere doğrudan tahsis edilirken, % 27,16'sı genel yönetim gideri olarak kurumun bütününe yönelik hizmetler için ayrılmıştır. Diğer idare ve kurumlara transfer edilecek kaynak toplamı ise 37.976.000,00 TL ile % 4,44 seviyesindedir.

| Stratejik Amaçlar |   | % Dağılım |
|-------------------|---|-----------|
| 1                 | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması                               | 6,22      |
| 2                 | Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması | 36,98     |
| 3                 | Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması             | 11,89     |
| 4                 | Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması           | 5,24      |
| 5                 | Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi  | 3,73      |
| 6                 | Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması  | 2,93      |
| 7                 | Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması                           | 1,42      |

Toplam bütçe kaynağının ekonomik sınıflandırmaya göre hangi gider alanlarına gittiğine baktığımızda, en büyük kaynağın % 35,43 ile özellikle altyapı ve üstyapı yatırım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak sermaye giderlerine ayrıldığı görülmektedir. Bu harcama kalemini % 25,86 ile operasyonel harcamaların olduğu mal ve hizmet alımları izlemiştir. Personel giderleri SGK devlet katkısı ile birlikte % 7,79 seviyesinde öngörülmüştür. Programda dördüncü sırada % 8,19 pay ile yedek ödenekler yer almıştır. Cari transferler ise % 3,35 seviyesinde öngörülmüştür.



Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Kaynakların Yüzde Dağılımı

2019 yılı performans programında kentin gelişen ve çeşitlenen ihtiyaçları ile uyumlu olmak üzere temel önceliğimiz sermaye harcamalarının en büyük payı alması suretiyle Denizli'nin altyapı ve üstyapı ile birlikte kültürel ve sosyal nitelikli yatırım ihtiyaçlarının karşılanması olarak belirlenmiştir.

### C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2019 yılı Performans Programı'nın baz aldığı stratejik amaçlar ile hedefler 2015-2019 Stratejik Planı'ndan alınmış, programın bütçe ile kaynak tahsis edeceği faaliyet ve süreçlerin çerçevesi kurumsal düzeyde performansın sağlanması amacıyla bu çerçevede içinde belirlenmiştir.

Tablo 11: Amaç, Hedef ve Göstergeler

| Amaç  | Stratejik Hedef   | Performans Hedefi   | Gösterge   |
|---|---|---|--|
| Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması                           | Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak | Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek   | Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)   |
|   |   |   | Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)   |
|   |   |   | Borçların vadesinde ödenme oranı (%)   |
|   |   | Mali kaynakların verimli yönetilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak  | Bütçe gerçekleştirmelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)             |
|   |   |   | Takipteki alacak tahakkuklarının tahsilat oranı (%)                              |
|   |   |   | Öz gelirlerin tahakkuk tahsilat oranı (%)  |
|   | Stratejik yönetim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak  | Performans programı izleme ve değerlendirme raporu sayısı (adet)  |  |
|   |   | Belediye mevzuatı ve mali yönetim ile ilgili mevzuata istinaden hazırlanan rapor sayısı (adet)  |  |
|   |   | Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)  |  |
|   | Hukuk süreçlerinin etkinliğini sürdürmek  | Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek   |  |
|   | Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak  | Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak   | İç kontrol sistemi değerlendirme rapor sayısı (adet)                             |
|   |   |   | Ön mali kontrol iş ve işlemlerinin süresinde gerçekleştirilme oranı (%)          |
|   |   |   | 2019-2020 iç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı (%) |
|   | Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek   | Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek | Eğitimlerden memnuniyet oranı (%)  |
|   |   |   | Performans Değerlendirme Sistemi'nin tüm birimlere uygulanma oranı (%)           |
| Planlanan projelerin tamamlanma oranı (%)   |   |   |  |
| Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek | Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve bu kapsamda proje üretmek   | Başvurusu yapılan hibe proje sayısı (adet)  |  |
|   |   | Başvurulan projelerin kabul edilme oranı (%)  |  |
|   |   | Evrakların ilgili nihai birime ulaştırılma süresi (saat)  |  |
| Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak  | Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak  | Arşivdeki belde belediyelerin meclis ve encümen kararlarının dijital ortama (sayısallaştırılması) aktarılma oranı (%)                                 |  |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması | Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak | Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak   | İhtiyaç duyulan yeni yazılım taleplerinin öngörülen sürede tamamlanma oranı (%)               |
|   |   |   | Sistem sunucularının aktiflik oranı (%)   |
|   |   |   | Bilgisayar kullanıcılarının yazılımsal ve donanımsal aksaklıklarının giderilme süresi (saat)  |
|   |   |   | Kent Bilgi Sistemi kapsamında oluşturulan coğrafi tabanlı bilgi sisteminin aktiflik oranı (%) |
|   |   |   | İl geneli adres ve numaralandırma bütünlüğünün sağlanma oranı (%)                             |
|   | Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak   | Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak | İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirme sürecinden memnuniyet oranı (%)          |
|   |   |   | İstek, şikâyet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı (%)                                   |
|   |   |   | Çıkarılan yayın sayısı (adet)   |
|   |   |   | Yayınlanan tanıtım filmi sayısı (adet)  |
|   |   |   | Basına servis edilen haber sayısı (adet)  |
|   | Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek   | Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi   | Mal ve hizmet alımı sayısı (ihale ve doğrudan temin) (adet)                                   |
|   |   |   | İlan sayısı (adet)  |
|   |   |   | Belediye binalarının temizliğinden memnuniyet oranı (%)                                       |
|   |   | Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla denetim, danışmanlık ve rehberlik yapmak  | Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)   |
|   |   |   | Güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)  |
| Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak  | Yapılan denetim sayısı (adet)   |   |   |
|   |   |   |   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması                               | Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak | Kurum çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak  | İSG çalışmalarında tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)                                       |
|   |   | Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek  | Geliştirilen proje sayısı (adet)   |
|   |   |  | Öneri ve araştırma raporu sayısı (adet)  |
|   |   | Yönetim sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak   | Yönetim sistemlerinin uygulanma oranı (%)  |
|   |   |  | Çevre etki boyut analizinde tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)                              |
|   |   |  | İç-dış paydaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışma raporu sayısı (adet)                          |
|   |   |  | Bilgi sistemlerinin kesintisiz ve hatasız çalışma oranı (%)  |
|   |   |  | Kurumsal riskleri fırsata çevirme oranı (%)  |
|   |   | Enerji Yönetim Sisteminin kurulması ve uygulanma oranı (%)   |  |
|   |   | Hizmet kalitesinin artırılması için muhtarlarla iletişimin sürdürülmesini sağlamak   | Yapılan muhtarlık ziyaretleri sayısı (adet)  |
| Muhtarlık taleplerinin karşılanma oranı (%)   |   |  |  |
| Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması | Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek   | Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek | Gayrimenkullerin kiraya verilme oranı (%)  |
|   |   |  | Kent merkezine yapılacak olan otopark ve katlı otopark alanlarının kamulaştırılması tamamlanma oranı (%) |
|   |   |  | Planlanan diğer kamulaştırma işlemlerinin gerçekleşme oranı (%)  |
|   |   |  | Kamulaştırılan tarihi ev sayısı (adet)   |
|   |   | Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek  | Kent estetiğine yönelik sokak sağlıklılaştırma-plan ve proje sayısı (adet)                               |
|   |   |  | Kent estetiğine yönelik yapılan uygulama sayısı (adet)   |
|   |   |  | Kaçak yapı ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilme oranı (%)                                       |
|   |   |  | Yapılan zemin etüdü sayısı (adet)  |
|   |   |  | Belediye tarafından yürütülmekte olan yatırım projelerine ait düzenlenen ruhsat sayısı (adet)            |
|   |   |  | Bina envanteri oluşturulan mahalle sayısı (adet)   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması | Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek                        | Denizli'nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak             | Rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tescilli mezarlık çevre düzenleme proje sayısı (adet)  |
|   |  |  | Restorasyon ve rekonstrüksiyon uygulama sayısı (adet)  |
|   |  |  | Tescilli kültür varlıkları ile ilgili kurumlar ve vatandaşların yaptığı basit onarım ve bakımlara dair denetleme ve izin sayısı (adet)   |
|   |  |  | Kültür varlıklarının korunabilmesi amacıyla yapılan basit onarım ve bakım sayısı (adet)  |
|   |  |  | İl genelinde örenyerlerinde, arkeolojik - kentsel sitlerde, tescilli mezarlıklarda temizlik, kazı, konservasyon, restorasyon ve çevre düzenlemesi ile bakım onarım sayısı (adet) |
|   |  |  | Envanteri yapılan kültür varlıkları sayısı (adet)  |
|   |  |  | Laodikeia Batı Tiyatrosu Restorasyonu Projesi tamamlanma oranı (%)   |
|   |  | Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak | Yapılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı / değişikliği/ revizyonu sayısı (adet)   |
|   |  |  | Yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı / değişikliği/revizyonu sayısı (adet)   |
|   |  |  | Eş zamanlı yapılan imar planı/ plan değişikliği/ revizyonu sayısı (adet)   |
|   | Yapılan Denizli ili 1/25.000 ölçekli nazım imar planı/ değişikliği sayısı (adet)     |  |  |
|   | Yapılan koruma amaçlı imar planlarının sayısı (adet)                                 |  |  |
|   | Yapılan-onaylanan imar uygulama sayısı (adet)  |  |  |
|   | Onaylanan plana esas jeolojik - jeoteknik etüt rapor sayısı (adet)                   |  |  |
|   | Yapılan halihazır sayısı (adet)  |  |  |
|   | Yapılan kamulaştırmaya esas yola terk-ifraz sayısı (adet)                            |  |  |
|   | Denizli il genelinde yapılan jeolojik haritaların sayısal ortama aktarılma oranı (%) |  |  |
|   | Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek                      | Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek  | Sayıllaştırılan imar planı sayısı (adet)   |
|   |  |  | Sıcak asfalt yol yapımında kullanılan asfalt miktarı (ton)   |
|   |  |  | Sathi kaplama yol yapımı (m <sup>2</sup> )   |
| Sathi kaplama ve sıcak asfalt yol bakımı, onarımında kullanılan asfalt miktarı (ton)  |  |  |  |
| Kilit taş yol kaldırım yapımı ve onarımı (m <sup>2</sup> )  |  |  |  |
| Kavşak düzenlemeleri inşaatının tamamlanma oranı (%)  |  |  |  |
| Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek   |  | İlçelere garaj yapımı (adet)   |  |
|   |  | Kent merkezine yapılan katlı otopark sayısı (adet)   |  |
|   |  | İlçelere yapılan sosyal tesislerin sayısı (adet)   |  |
|   |  | İtfaiye hizmet binaları sayısı (adet)  |  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması | Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak   | Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak  | Yol ve kavşak proje sayısı (adet)   |
|   |   |   | Trafik elektronik denetleme sistemi kurulacak nokta sayısı (adet)                           |
|   |   |   | Kurulan sinyalizasyon sistemi sayısı (adet)   |
|   |   |   | Yatay işaretleme çalışması yapılan alan (m2)  |
|   |   |   | Düşey işaretleme çalışması yapılan nokta sayısı (adet)                                      |
|   |   | Trafik konusunda eğitim verilen kişi sayısı (adet)  |   |
|   |   | Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak | Toplu taşıma ile ilgili yapılan denetim sayısı (adet)                                       |
|   |   |   | Personel ve öğrenci taşımacılığı ile ilgili verilen belge sayısı (adet)                     |
|   |   | Terminallerdeki hizmet kalitesini yükseltmek  | Montajı yapılan durak sayısı (adet)   |
|   |   |   | Giriş-çıkış yapan araç sayısı (adet)  |
| Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması             | Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak   | Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak   | Hava kirliliği ile mücadele için yapılan denetim sayısı (adet/yıl)                          |
|   |   |   | ÇED sürecindeki HKT/İDK toplantılara katılım ve görüş verilmesi oranı (%)                   |
|   |   |   | Eğitim verilen öğrenci sayısı (adet)  |
|   |   |   | Bilinçlendirme çalışmalarına yönelik basılan dergi, broşür, afiş sayısı (adet)              |
|   |   |   | Toplanan atık pil miktarı (kg)  |
|   |   |   | Düzenleme yapılan katı atık döküm alanları (ha)   |
|   |   |   | El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak metrajı (m <sup>2</sup> )                  |
|   |   |   | Denizli (Kumkısıık) Katı Atık Bertaraf Sahası'nda düzenli depolanan katı atık miktarı (ton) |
|   |   |   | Tavas Katı Atık Bertaraf Sahası'nda düzenli depolanan katı atık miktarı (ton)               |
|   |   |   | Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW)   |
|   | Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (ton)   |   |   |
|   | Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek | Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek   | Analize alınan numune sayısı (adet)   |
|   |   |   | Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (adet)   |
|   |   |   | İSG kapsamında periyodik muayene yapılan personel sayısı (adet)                             |
| Sağlıklı yaşam konularında düzenlenen seminer-toplantı sayısı (adet)  |   |   |   |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması   | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak    | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek | Bakımı yapılan yeşil alan (m <sup>2</sup> )   |   |
|   |  |   | Yapılan meydan sayısı (adet)  |   |
|   |  |   | Yapılan park sayısı (adet)  |   |
|   |  |   | Yapılan mesirelik alan sayısı (adet)  |   |
|   |  |   | Onarımı yapılan mezarlık sayısı (adet)  |   |
|   |  |   | Basketbol, voleybol, tenis kortu, halı saha sayısı (adet)   |   |
|   |  |   | Koşu ve bisiklet yolu uzunluğu (m)  |   |
| Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması | Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek. | Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek                               | Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitimlerde bilinçlendirilen vatandaş sayısı (adet) |   |
|   |  |   | Ortalama itfaiye reaksiyon süresi (işleme alınma hızı) (saniye)                                       |   |
|   |  |   | İhbarın bildiriminden sonra ekibin reaksiyon süresi (saniye)  |   |
|   |  |   | Yangın güvenlik raporu müracaatında yapılan denetim reaksiyon süresi (gün)                            |   |
|   | Kentın düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek                    | Kentın düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek   | Afetlerle ilgili risk önleyici ve azaltıcı faaliyetleri gerçekleştirmek                               | Kentsel dönüşüm proje sayısı (adet)                                       |
|   |  |   |   | Kütle hareketlerine yönelik yapılan çalışma sayısı (adet)                 |
|   |  |   |   | İlan ve reklam yoklama/denetim sayısı (adet)                              |
|   |  |   |   | Denetimi yapılan gayrisihhi işyeri sayısı (adet)                          |
|   |  |   |   | Denetimi yapılan sıhhi işyeri sayısı (adet)                               |
|   |  |   |   | Şikayetlerin sayısı (adet)  |
| Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi                                      | Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak                                 | Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak  | Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanmasında sefer sayısı (adet)                             |   |
|   |  |   | Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetlerin sayısı (adet)                                       |   |
|   |  |   | Sosyal yardımda bulunan kişi sayısı (aynı ve nakdi yardım) (adet)                                     |   |
|   |  |   | Dezavantajlı gruplara yönelik alınan sağlık amaçlı malzeme sayısı (adet)                              |   |
|   | Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek  | Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek   |   | Öğrenim yardımı alan kişi sayısı (adet)                                   |
|   |  |   |   | Cenaze evlerine (pide ve taziye çadırı) hizmetlerin ulaştırılma oranı (%) |
|   |  |   |   | Konaklama hizmeti verilen ihtiyaç sahibi sayısı (adet)                    |
|   |  |   |   | Ramazan ayında iftar yemeği verilen mahalle sayısı (adet)                 |
|   |  |   |   | Evde sağlık ve bakım hizmeti verilen hane sayısı (adet)                   |
|   |  |   |   | Evde sağlık ve bakım hizmetinden memnuniyet oranı (%)                     |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması                  | Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak                            | Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak                             | Denizlili sanatçıları ve eserlerini tanıtan kitap ve yöresel müzik albümü sayısı (adet)      |
|   | Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek         | Denizli halkının katılımına yönelik spor faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek                                    | Düzenlenen spor kurslarından yararlanan kişi sayısı (adet)                                   |
|   |  |  | Desteklenen amatör spor kulüp sayısı (adet)  |
|   |  | Denizli halkının katılımına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek                    | Konservatuvar, tiyatro ve halk oyunları çalışmalarına katılan kişi sayısı (adet)             |
|   |  |  | Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer, festival ve fuar sayısı (adet)                   |
|   | Sosyal etkinlik merkezi faaliyetlerine katılım sayısı (adet)   |  |  |
| Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması | Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek                 | Belediyenin sahip olduğu kaynakların ve iştiraklerin etkin yönetimini sağlamak                                     | Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan sera sayısı (adet)           |
|   |  |  | Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan otel/pansiyon sayısı (adet)  |
|   |  | Yönetilen iştirak sayısı (adet)  |  |
|   | Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak | Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek | Kent konseyi ve STK'lar tarafından belediye ile ortak yürütülen faaliyet/proje sayısı (adet) |
|   |  |  | Meslek edindirme kursuna katılım sayısı (adet)   |
|   |  |  | Açılan meslek edindirme kursu sayısı (el sanatları ve elbecerileri kursları) (adet)          |
|   | Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak                                | Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak   | Mikro kredi uygulamasından yararlanan kadın girişimci sayısı (adet)                          |
|   |  |  | Döşenen sulama borusu uzunluğu (km)  |
|   |  |  | Çiftçilerin kullanımına sunulan makine ve teçhizat sayısı (adet)                             |
|   |  |  | Kırsal ve tarımsal alanlarda su dağıtımı ve takibi yapılan mahalle sayısı (adet)             |
|   | Kırsal ve tarımsal alanlarda su dağıtımı ve takibi yapılan mahalle sayısı (adet)                                 | Kırsal ve tarımsal alanlarda su dağıtımı ve takibi yapılan mahalle sayısı (adet)                                   | Tarım, sulama, hayvancılık ile ilgili desteklenen proje sayısı (adet)                        |

Bütçe ile kaynak tahsis edilecek olan faaliyetler stratejik plan kapsamında yürütülen çalışmalar kapsamında amaç ve hedeflerin altında ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir.

Programda yer alan faaliyetler performans hedefi tablolarında, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler ile ilişkisi kurulmak suretiyle sınıflandırılmıştır. Yine performans hedefi tablolarında performans hedeflerine ne düzeyde eriştiğimizi ölçmeye yönelik olarak performans göstergeleri de belirlenmiştir. Faaliyetlerin maliyetlerinin de bütçe ödenekleriyle birlikte hesaplanmasıyla bütçe performans programı ilişkisi faaliyet odaklı bir yapıda kurulmuştur.

Tablo 12: Amaç, Hedef ve Faaliyetler ile Bunlara Tahsis Edilen Kaynaklar

| İdare Adı      |                 | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ |                |   |                      |             |
|----------------|-----------------|-------------------------------|----------------|---|----------------------|-------------|
| Stratejik Amaç | Stratejik Hedef | Performans Hedefi             | Faaliyet/Süreç |   | BÜTÇE İÇİ            |             |
|                |                 |                               |                |   | TL                   | PAY (%)     |
| 1              |                 |                               |                | <b>Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması</b>  | <b>53.059.075,00</b> | <b>6,20</b> |
|                | 1               |                               |                | Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak | 3.359.330,00         | 0,39        |
|                |                 | 1                             |                | Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek   | 875.792,00           | 0,10        |
|                |                 |                               | 1              | Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi   | 875.792,00           | 0,10        |
|                |                 | 2                             |                | <b>Mali kaynakların verimli yönetilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak</b>   | <b>419.934,00</b>    | <b>0,05</b> |
|                |                 |                               | 1              | Tahakkuk ve tahsilât süreçlerinin yönetilmesi ve gelir artırıcı çalışmaların yapılması  | 419.934,00           | 0,05        |
|                |                 | 3                             |                | <b>Stratejik yönetim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak</b>   | <b>2.063.604,00</b>  | <b>0,24</b> |
|                |                 |                               | 1              | Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması  | 2.063.604,00         | 0,24        |
|                | 2               |                               |                | <b>Hukuk süreçlerinin etkinliğini sürdürmek</b>   | <b>1.799.000,00</b>  | <b>0,21</b> |
|                |                 | 1                             |                | <b>Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek</b>  | <b>1.799.000,00</b>  | <b>0,21</b> |
|                |                 |                               | 1              | Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi   | 1.799.000,00         | 0,21        |
|                | 3               |                               |                | <b>Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak</b>   | <b>1.454.670,00</b>  | <b>0,17</b> |
|                |                 | 1                             |                | <b>Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak</b>  | <b>1.454.670,00</b>  | <b>0,17</b> |
|                |                 |                               | 1              | İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin makul güvenceyi sağlaması ve mali riskleri yönetmeye uygun bir yapıda sürdürülmesi   | 1.454.670,00         | 0,17        |
|                | 4               |                               |                | <b>Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek</b>  | <b>1.835.000,00</b>  | <b>0,21</b> |
|                |                 | 1                             |                | <b>Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek</b>  | <b>1.835.000,00</b>  | <b>0,21</b> |
|                |                 |                               | 1              | Çalışanların verimliliğinin ve motivasyonunun artırılmasına yönelik eğitimlerin yapılması   | 951.500,00           | 0,11        |
|                |                 |                               | 2              | Personel ve özlük işlerinin yürütülmesi   | 220.875,00           | 0,03        |
|                |                 |                               | 3              | Performans Değerlendirme Sisteminin kurulması   | 662.625,00           | 0,08        |
|                | 5               |                               |                | <b>Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek</b>  | <b>2.936.000,00</b>  | <b>0,34</b> |

|   |   |  |                      |             |
|---|---|--|----------------------|-------------|
|   | 1 | <b>Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve bu kapsamda proje üretmek</b>   | <b>2.936.000,00</b>  | <b>0,34</b> |
|   | 1 | Proje hazırlama, üretme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi  | 2.330.795,00         | 0,27        |
|   | 2 | Ulusal ve uluslar arası hibe kaynaklarını araştırarak proje hazırlama, yönetme ve uygulama kapasitesinin güçlendirilmesi   | 605.205,00           | 0,07        |
| 6 |   | <b>Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak</b>  | <b>1.855.000,00</b>  | <b>0,22</b> |
|   | 1 | <b>Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak</b>  | <b>1.855.000,00</b>  | <b>0,22</b> |
|   | 1 | Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi  | 1.497.500,00         | 0,18        |
|   | 2 | Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi   | 357.500,00           | 0,04        |
| 7 |   | <b>Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak</b>   | <b>4.799.000,00</b>  | <b>0,56</b> |
|   | 1 | <b>Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak</b>   | <b>4.799.000,00</b>  | <b>0,56</b> |
|   | 1 | Belediyenin bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliği ve güvenilirliğinin sürdürülmesi   | 3.442.200,00         | 0,40        |
|   | 2 | Coğrafi bilgi sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında verilerin sistemde oluşturulması ve numarataj çalışmalarına yönelik adres bilgi sisteminin geliştirilmesi                              | 1.356.800,00         | 0,16        |
| 8 |   | <b>Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak</b>   | <b>12.720.000,00</b> | <b>1,49</b> |
|   | 1 | <b>Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak</b> | <b>12.720.000,00</b> | <b>1,49</b> |
|   | 1 | İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması   | 5.877.500,00         | 0,69        |
|   | 2 | Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi  | 6.842.500,00         | 0,80        |
| 9 |   | <b>Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek</b>   | <b>19.158.075,00</b> | <b>2,24</b> |
|   | 1 | <b>Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi</b>   | <b>14.162.075,00</b> | <b>1,66</b> |
|   | 1 | Satın alma ve taşınır faaliyetlerinin yürütülmesi  | 962.825,00           | 0,11        |
|   | 2 | Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi  | 6.716.850,00         | 0,79        |
|   | 3 | Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi  | 4.721.850,00         | 0,55        |
|   | 4 | Belediye personeline yemek hizmetinin verilmesi  | 636.850,00           | 0,07        |
|   | 5 | Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi   | 1.123.700,00         | 0,13        |
|   | 2 | <b>Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla denetim, danışmanlık ve rehberlik yapmak</b>  | <b>1.148.000,00</b>  | <b>0,13</b> |
|   | 1 | Denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  | 1.148.000,00         | 0,13        |
|   | 4 | <b>Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak</b>  | <b>3.848.000,00</b>  | <b>0,45</b> |
|   | 1 | Özel Kalem hizmetlerinin yürütülmesi   | 3.848.000,00         | 0,45        |



|    |   |   |   |                       |              |
|----|---|---|---|-----------------------|--------------|
| 10 |   |   | <b>Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak</b>  | <b>3.143.000,00</b>   | <b>0,37</b>  |
|    | 1 |   | <b>Kurum çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak</b>  | <b>542.136,00</b>     | <b>0,06</b>  |
|    |   | 1 | İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmaların yapılması  | 542.136,00            | 0,06         |
|    | 2 |   | <b>Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek</b>  | <b>82.716,00</b>      | <b>0,01</b>  |
|    |   | 1 | Proje ve yatırım takibine yönelik programların geliştirilmesi, projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi  | 82.716,00             | 0,01         |
|    | 3 |   | <b>Yönetim sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak</b>   | <b>362.148,00</b>     | <b>0,04</b>  |
|    |   | 1 | Risk analizleri ve katılımcı yöntemlerle yönetim ve kalite sistemlerinin geliştirilmesi   | 362.148,00            | 0,04         |
|    | 4 |   | <b>Hizmet kalitesinin artırılması için muhtarlarla iletişimin sürdürülmesini sağlamak</b>   | <b>2.156.000,00</b>   | <b>0,25</b>  |
|    |   | 1 | Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi   | 2.156.000,00          | 0,25         |
| 2  |   |   | <b>Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması</b>                | <b>315.006.758,00</b> | <b>36,84</b> |
|    | 1 |   | <b>Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek</b>  | <b>33.346.562,00</b>  | <b>3,90</b>  |
|    |   | 1 | <b>Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek</b> | <b>17.934.000,00</b>  | <b>2,10</b>  |
|    |   | 1 | Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi  | 15.027.500,00         | 1,76         |
|    |   | 2 | Gayrimenkul tahsis, satış, satın alma, kiralama faaliyetlerinin yürütülmesi   | 2.906.500,00          | 0,34         |
|    | 2 |   | <b>Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek</b>  | <b>1.112.383,00</b>   | <b>0,13</b>  |
|    |   | 1 | İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi  | 1.112.383,00          | 0,13         |
|    | 3 |   | <b>Denizli'nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak</b>               | <b>11.139.022,00</b>  | <b>1,30</b>  |
|    |   | 1 | Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi   | 11.139.022,00         | 1,30         |
|    | 4 |   | <b>Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak</b>   | <b>3.161.157,00</b>   | <b>0,37</b>  |
|    |   | 1 | Planlama faaliyetlerinin yürütülmesi  | 3.161.157,00          | 0,37         |
| 2  |   |   | <b>Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek</b>  | <b>219.103.196,00</b> | <b>25,62</b> |
|    | 1 |   | <b>Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek</b>  | <b>190.089.176,00</b> | <b>22,23</b> |
|    |   | 1 | Yolların, kaldırımların, sanat yapılarının yapım ve onarımının yapılması  | 172.906.372,00        | 20,22        |
|    |   | 2 | Ulaşım master planına göre köprülül kavşak ve tüp geçitlerin yapılması  | 6.394.268,00          | 0,75         |
|    |   | 3 | Otoparkların ve garajların yapılması  | 10.788.536,00         | 1,26         |

|   |   |  |                       |              |
|---|---|--|-----------------------|--------------|
|   | 2 | <b>Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek</b>   | <b>29.014.020,00</b>  | <b>3,39</b>  |
|   | 1 | Kültür ve gençlik merkezleri, spor kompleksleri ile yüzme havuzlarının yapılması   | 9.559.876,00          | 1,12         |
|   | 2 | Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması   | 19.454.144,00         | 2,28         |
| 3 |   | <b>Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak</b>   | <b>62.557.000,00</b>  | <b>7,32</b>  |
|   | 1 | <b>Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak</b>  | <b>15.386.846,00</b>  | <b>1,80</b>  |
|   | 1 | Büyük (ulaşım ana planı) ve küçük ölçekli ulaşım plan ve projelerinin hazırlanması   | 1.023.333,00          | 0,12         |
|   | 2 | Trafik güvenliğinin artırılmasına yönelik olarak yatay-düşey işaretleme, sinyalizasyon ve elektronik denetleme sistemlerinin kurularak işlerliğinin sağlanması | 13.166.795,00         | 1,54         |
|   | 3 | Trafik eğitimi verilmesi ve trafik ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi   | 1.196.718,00          | 0,14         |
|   | 2 | <b>Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak</b>     | <b>43.793.436,00</b>  | <b>5,12</b>  |
|   | 1 | Toplu taşıma denetim ve koordinasyonunun yapılması   | 473.359,00            | 0,06         |
|   | 2 | Toplu taşıma sistemlerine erişebilirliğin sağlanması, belediyemiz araçlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması  | 43.320.077,00         | 5,07         |
|   | 3 | <b>Terminallerdeki hizmet kalitesini yükseltmek</b>  | <b>3.376.718,00</b>   | <b>0,39</b>  |
|   | 1 | Terminalin bakımı ve işletilmesi   | 3.376.718,00          | 0,39         |
| 3 |   | <b>Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması</b>                 | <b>101.453.135,00</b> | <b>11,86</b> |
|   | 1 | <b>Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak</b>   | <b>26.569.245,00</b>  | <b>3,11</b>  |
|   | 1 | <b>Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak</b>   | <b>26.569.245,00</b>  | <b>3,11</b>  |
|   | 1 | Çevre kirliliğini önlemeye yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi  | 1.030.595,00          | 0,12         |
|   | 2 | Çevre bilincinin geliştirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi   | 753.730,00            | 0,09         |
|   | 3 | Katı atıkların bertaraf edilmesi için projelendirme ve yapım işlerinin yapılması   | 5.675.595,00          | 0,66         |
|   | 4 | Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması ve katı atık tesisleri işletilmesi  | 19.109.325,00         | 2,23         |
|   | 2 | <b>Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek</b>   | <b>5.578.890,00</b>   | <b>0,65</b>  |
|   | 1 | <b>Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek</b>   | <b>5.578.890,00</b>   | <b>0,65</b>  |
|   | 1 | Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi  | 3.979.460,00          | 0,47         |
|   | 2 | Su, atıksu ve kömür numunelerinin alınması ve analizlerinin yapılması  | 1.064.700,00          | 0,12         |
|   | 3 | Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması ve sağlıklı yaşama ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılması   | 534.730,00            | 0,06         |

|   |   |   |  |                      |             |
|---|---|---|--|----------------------|-------------|
| 3 |   |   | <b>Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak</b>                                 | <b>69.305.000,00</b> | <b>8,10</b> |
|   | 1 |   | <b>Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek</b> | <b>69.305.000,00</b> | <b>8,10</b> |
|   |   | 1 | Yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenlemelerin yapılması  | 46.850.258,00        | 5,48        |
|   |   | 2 | Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması   | 5.274.914,00         | 0,62        |
|   |   | 3 | Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin yürütülmesi   | 9.556.552,00         | 1,12        |
|   |   | 4 | Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması  | 7.623.276,00         | 0,89        |
| 4 |   |   | <b>Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması</b>     | <b>44.018.279,00</b> | <b>5,15</b> |
|   | 1 |   | <b>Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek.</b>                              | <b>39.262.279,00</b> | <b>4,59</b> |
|   |   | 1 | <b>Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek</b>                               | <b>38.339.841,00</b> | <b>4,48</b> |
|   |   | 1 | İtfaiye teşkilatının alt yapısının güçlendirilmesi   | 28.536.113,00        | 3,34        |
|   |   | 2 | İtfaiye personelinin eğitim düzeyinin artırılması, vatandaşa yönelik eğitim programlarıyla afet bilincinin geliştirilmesi                            | 5.576.092,00         | 0,65        |
|   |   | 3 | AKOM faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması  | 4.227.636,00         | 0,49        |
|   |   | 2 | <b>Afetlerle ilgili risk önleyici ve azaltıcı faaliyetleri gerçekleştirmek</b>   | <b>922.438,00</b>    | <b>0,11</b> |
|   |   | 1 | Deprem risk yönetimi ve kentsel dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi   | 922.438,00           | 0,11        |
|   | 2 |   | <b>Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek</b>   | <b>4.756.000,00</b>  | <b>0,56</b> |
|   |   | 1 | <b>Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek</b>   | <b>4.756.000,00</b>  | <b>0,56</b> |
|   |   | 1 | Kentin güvenliği ve esenliği ile halk sağlığının korunması, denetimi ve toplumsal farkındalığın artırılması  | 4.756.000,00         | 0,56        |
| 5 |   |   | <b>Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi</b>  | <b>31.878.552,00</b> | <b>3,73</b> |
|   | 1 |   | <b>Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak</b>  | <b>4.047.432,00</b>  | <b>0,47</b> |
|   |   | 1 | <b>Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak</b>  | <b>4.047.432,00</b>  | <b>0,47</b> |
|   |   | 1 | Dezavantajlı gruplara sosyal program ve destek faaliyetlerinin yürütülmesi   | 4.047.432,00         | 0,47        |
|   | 2 |   | <b>Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek</b>   | <b>27.831.120,00</b> | <b>3,25</b> |
|   |   | 1 | <b>Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek</b>   | <b>27.831.120,00</b> | <b>3,25</b> |
|   |   | 1 | Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin sunulması   | 17.436.224,00        | 2,04        |
|   |   | 2 | Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi   | 10.394.896,00        | 1,22        |

|  |   |   |  |                       |               |
|--|---|---|--|-----------------------|---------------|
| 6  |   |   | <b>Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması</b>                  | <b>25.087.364,00</b>  | <b>2,93</b>   |
|  | 1 |   | Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak  | 855.542,00            | 0,10          |
|  |   | 1 | Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak   | 855.542,00            | 0,10          |
|  |   | 1 | Sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması   | 855.542,00            | 0,10          |
|  | 2 |   | <b>Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek</b>                  | <b>24.231.822,00</b>  | <b>2,83</b>   |
|  |   | 1 | <b>Denizli halkının katılımına yönelik spor faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek</b>   | <b>8.187.448,00</b>   | <b>0,96</b>   |
|  |   | 1 | Spor faaliyetlerinin düzenlenmesi ve amatör kulüplerin desteklenmesi   | 8.187.448,00          | 0,96          |
|  |   | 2 | <b>Denizli halkının katılımına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek</b>                           | <b>16.044.374,00</b>  | <b>1,88</b>   |
|  |   | 1 | Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi   | 16.044.374,00         | 1,88          |
| 7  |   |   | <b>Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması</b> | <b>12.106.084,00</b>  | <b>1,42</b>   |
|  | 1 |   | <b>Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek</b>                          | <b>4.799.771,00</b>   | <b>0,56</b>   |
|  |   | 1 | <b>Belediyenin sahip olduğu kaynakların ve iştiraklerin etkin yönetimini sağlamak</b>  | <b>3.812.000,00</b>   | <b>0,45</b>   |
|  |   | 1 | Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi  | 3.812.000,00          | 0,45          |
|  |   | 2 | <b>Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek</b>        | <b>987.771,00</b>     | <b>0,12</b>   |
|  |   | 1 | Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi                         | 987.771,00            | 0,12          |
|  | 2 |   | <b>Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak</b>          | <b>1.713.313,00</b>   | <b>0,20</b>   |
|  |   | 1 | <b>Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak</b>          | <b>1.713.313,00</b>   | <b>0,20</b>   |
|  |   | 1 | Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi  | 1.713.313,00          | 0,20          |
|  | 3 |   | <b>Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak</b>   | <b>5.593.000,00</b>   | <b>0,65</b>   |
|  |   | 1 | <b>Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak</b>   | <b>5.593.000,00</b>   | <b>0,65</b>   |
|  |   | 1 | Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması                             | 1.129.000,00          | 0,13          |
|  |   | 2 | Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması   | 4.464.000,00          | 0,52          |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>            |   |   |  | <b>584.865.000,00</b> | <b>68,40</b>  |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                             |   |   |  | <b>232.274.000,00</b> | <b>27,16</b>  |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b> |   |   |  | <b>37.976.000,00</b>  | <b>4,44</b>   |
| <b>Genel Toplam</b>  |   |   |  | <b>855.115.000,00</b> | <b>100,00</b> |

### 2019 Yılı Performans Programı Performans Hedefi Tabloları

2019 yılı performans programı kapsamında her bir performans hedefine ilişkin detaylı performans hedefi tabloları izleyen sayfalarda gösterilmektedir.

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU      |   |                                  |                   |                      |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                      |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması   |                                  |                   |                      |
| <b>Hedef</b>                   | Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak   |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak |                                  |                   |                      |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>         |
| 1                              | İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirme sürecinden memnuniyet oranı  | -                                | 94                | 95                   |
| 2                              | İstek, şikâyet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı (%)   | 86                               | 95                | 95                   |
| 3                              | Çıkarılan yayın sayısı (adet)   | 8                                | 8                 | 9                    |
| 4                              | Yayınlanan tanıtım filmi sayısı (adet)  | -                                | 13                | 10                   |
| 5                              | Basına servis edilen haber sayısı (adet)  | -                                | 820               | 850                  |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                      |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |
| 1                              | İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması  | 5.877.500,00                     | 0,00              | <b>5.877.500,00</b>  |
| 2                              | Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi   | 6.842.500,00                     | 0,00              | <b>6.842.500,00</b>  |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>12.720.000,00</b>             | <b>0,00</b>       | <b>12.720.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| İdare Adı               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                           |             |                     |
|-------------------------|---|---------------------------|-------------|---------------------|
| Amaç                    | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması   |                           |             |                     |
| Hedef                   | Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak   |                           |             |                     |
| Performans Hedefi       | Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak   |                           |             |                     |
| Açıklamalar             |   |                           |             |                     |
| Performans Göstergeleri |   | (t-1)                     | (t)         | (t+1)               |
| 1                       | İhtiyaç duyulan yeni yazılım taleplerinin öngörülen sürede tamamlanma oranı (%)   | 100                       | 90          | 90                  |
| 2                       | Sistem sunucularının aktiflik oranı (%)   | -                         | 100         | 100                 |
| 3                       | Bilgisayar kullanıcılarının yazılımsal ve donanımsal aksaklıklarının giderilme süresi (saat)  | 3,58                      | 3           | 3                   |
| 4                       | Kent Bilgi Sistemi kapsamında oluşturulan coğrafi tabanlı bilgi sisteminin aktiflik oranı (%)   | -                         | 100         | 100                 |
| 5                       | İl geneli adres ve numaralandırma bütünlüğünün sağlanma oranı (%)   | 80                        | 90          | 90                  |
| Faaliyetler             |   | Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL) |             |                     |
|                         |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| 1                       | Belediyenin bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliği ve güvenilirliğinin sürdürülmesi  | 3.442.200,00              | 0,00        | 3.442.200,00        |
| 2                       | Coğrafi bilgi sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında verilerin sistemde oluşturulması ve numarataj çalışmalarına yönelik adres bilgi sisteminin geliştirilmesi | 1.356.800,00              | 0,00        | 1.356.800,00        |
| <b>Genel Toplam</b>     |   | <b>4.799.000,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>4.799.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>         | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |
| <b>Amaç</b>              | Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması |
| <b>Hedef</b>             | Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak                                 |
| <b>Performans Hedefi</b> | Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak                                 |

## Açıklamalar

| Performans Göstergeleri |  | (t-1)       | (t)         | (t+1)       |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1                       | Hava kirliliği ile mücadele için yapılan denetim sayısı (adet/yıl)                           | 421         | 400         | 425         |
| 2                       | ÇED sürecindeki HKT/İDK toplantılara katılım ve görüş verilmesi oranı (%)                    | -           | 100         | 100         |
| 3                       | Eğitim verilen öğrenci sayısı  | 9.250       | 8.080       | 8.300       |
| 4                       | Bilinçlendirme çalışmalarına yönelik basılan dergi, broşür, afiş sayısı (adet)               | 19.000      | 30.000      | 30.000      |
| 5                       | Toplanan atık pil miktarı (kg)   | 8.704       | 6.400       | 8.000       |
| 6                       | Düzenleme yapılan katı atık döküm alanları (ha)  | 60          | 70          | 40          |
| 7                       | El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak metrajı (m <sup>2</sup> )                   | 534.857.296 | 582.173.470 | 586.629.850 |
| 8                       | Denizli (Kumkısıklı) Katı Atık Bertaraf Sahası'nda düzenli depolanan katı atık miktarı (ton) | 233.205     | 250.000     | 250.000     |
| 9                       | Tavas Katı Atık Bertaraf Sahası'nda düzenli depolanan katı atık miktarı (ton)                | -           | 10.200      | 50.000      |
| 10                      | Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW/yıl)  | 3.765       | 3.400       | 3.500       |
| 11                      | Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (ton)                                  | 1.430       | 1.300       | 1.500       |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL) |             |                      |
|--|---------------------------|-------------|----------------------|
|  | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| 1 Çevre kirliliğini önlemeye yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi                    | 1.030.595,00              | 0,00        | <b>1.030.595,00</b>  |
| 2 Çevre bilincinin geliştirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi               | 753.730,00                | 0,00        | <b>753.730,00</b>    |
| 3 Katı atıkların bertaraf edilmesi için projelendirme ve yapım işlerinin yapılması | 5.675.595,00              | 0,00        | <b>5.675.595,00</b>  |
| 4 Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması ve katı atık tesisleri işletilmesi    | 19.109.325,00             | 0,00        | <b>19.109.325,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>26.569.245,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>26.569.245,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>         | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |
| <b>Amaç</b>              | Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması |
| <b>Hedef</b>             | Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek                               |
| <b>Performans Hedefi</b> | Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek                               |

## Açıklamalar

| Performans Göstergeleri |  | (t-1)                     | (t)         | (t+1)               |
|-------------------------|--|---------------------------|-------------|---------------------|
| 1                       | Analize alınan numune sayısı (adet)  | 4.949                     | 5.200       | 5.200               |
| 2                       | Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (adet)  | 9.852                     | 10.150      | 10.000              |
| 3                       | İSG kapsamında periyodik muayene yapılan personel sayısı (adet)  | 461                       | 560         | 500                 |
| 4                       | Sağlıklı yaşam konularında düzenlenen seminer-toplantı sayısı (adet)   | 0                         | 3           | 5                   |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL) |             |                     |
|                         |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| 1                       | Su, atıksu ve kömür numunelerinin alınması ve analizlerinin yapılması  | 1.064.700,00              | 0,00        | <b>1.064.700,00</b> |
| 2                       | Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi                                    | 3.979.460,00              | 0,00        | <b>3.979.460,00</b> |
| 3                       | Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması ve sağlıklı yaşama ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılması | 534.730,00                | 0,00        | <b>534.730,00</b>   |
| <b>Genel Toplam</b>     |  | <b>5.578.890,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>5.578.890,00</b> |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU |   |                           |             |                      |
|---------------------------|---|---------------------------|-------------|----------------------|
| İdare Adı                 | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                           |             |                      |
| Amaç                      | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması |                           |             |                      |
| Hedef                     | Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek   |                           |             |                      |
| Performans Hedefi         | Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi   |                           |             |                      |
| <b>Açıklamalar</b>        |   |                           |             |                      |
| Performans Göstergeleri   |   | (t-1)                     | (t)         | (t+1)                |
| 1                         | Mal ve hizmet alımı sayısı (ihale ve doğrudan temin) (adet)   | 536                       | 475         | 430                  |
| 2                         | İlan sayısı (adet)  | 91                        | 110         | 120                  |
| 3                         | Belediye binalarının temizliğinden memnuniyet oranı (%)   | 74                        | 85          | 90                   |
| 4                         | Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)   | 80                        | 90          | 90                   |
| 5                         | Güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)  | 75                        | 90          | 90                   |
| Faaliyetler               |   | Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL) |             |                      |
|                           |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| 1                         | Satın alma ve taşınır faaliyetlerinin yürütülmesi   | 962.825,00                | 0,00        | <b>962.825,00</b>    |
| 2                         | Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi                       | 4.721.850,00              | 0,00        | <b>4.721.850,00</b>  |
| 3                         | Belediye personeline yemek hizmetinin verilmesi   | 636.850,00                | 0,00        | <b>636.850,00</b>    |
| 4                         | Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi  | 1.123.700,00              | 0,00        | <b>1.123.700,00</b>  |
| 5                         | Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi   | 6.716.850,00              | 0,00        | <b>6.716.850,00</b>  |
| <b>Genel Toplam</b>       |   | <b>14.162.075,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>14.162.075,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |  |                                  |                   |                      |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                                  |                   |                      |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması                |                                  |                   |                      |
| <b>Hedef</b>                   | Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek  |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek |                                  |                   |                      |
| <b>Açıklamalar</b>             |  |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>         |
| 1                              | Gayrimenkullerin kiraya verilme oranı (%)  | 60                               | 80                | 85                   |
| 2                              | Kent merkezine yapılacak olan otopark ve katlı otopark alanlarının kamulaştırılması tamamlanma oranı (%)   | 59                               | 100               | 90                   |
| 3                              | Planlanan diğer kamulaştırma işlemlerinin gerçekleşme oranı (%)  | 60                               | 100               | 100                  |
| 4                              | Kamulaştırılan tarihi ev sayısı (adet)   | 0                                | 1                 | 2                    |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                      |
|                                |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |
| 1                              | Gayrimenkul tahsis, satış, satın alma, kiralama faaliyetlerinin yürütülmesi  | 2.906.500,00                     | 0,00              | <b>2.906.500,00</b>  |
| 2                              | Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi   | 15.027.500,00                    | 0,00              | <b>15.027.500,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>17.934.000,00</b>             | <b>0,00</b>       | <b>17.934.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması                           |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve bu kapsamda proje üretmek   |                                  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>        |
| 1                              | Planlanan projelerin tamamlanma oranı (%)   | 90                               | 90                | 90                  |
| 2                              | Başvurusu yapılan hibe proje sayısı (adet)  | 1                                | 2                 | 1                   |
| 3                              | Başvurulan projelerin kabul edilme oranı (%)  | -                                | 50                | 100                 |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                     |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Proje hazırlama, üretme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi   | 2.330.795,00                     | 0,00              | <b>2.330.795,00</b> |
| 2                              | Ulusal ve uluslar arası hibe kaynaklarını araştırarak proje hazırlama, yönetme ve uygulama kapasitesinin güçlendirilmesi                        | 605.205,00                       | 0,00              | <b>605.205,00</b>   |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>2.936.000,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>2.936.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                       |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                       |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması |                                  |                   |                       |
| <b>Hedef</b>                   | Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek   |                                  |                   |                       |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek   |                                  |                   |                       |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                       |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>          |
| 1                              | Sıcak asfalt yol yapımında kullanılan asfalt miktarı (ton)  | 70.690                           | 175.000           | 70.000                |
| 2                              | Sathi kaplama yol yapımı (m <sup>2</sup> )  | 210.000                          | 350.000           | 300.000               |
| 3                              | Sathi kaplama ve sıcak asfalt yol bakımı, onarımında kullanılan asfalt miktarı (ton)  | 217.202                          | 140.000           | 150.000               |
| 4                              | Kilit taş yol kaldırım yapımı ve onarımı (m <sup>2</sup> )  | 3.043.000                        | 1.700.000         | 500.000               |
| 5                              | Kavşak düzenlemeleri inşaatının tamamlanma oranı (%)  | -                                | -                 | 100                   |
| 6                              | İlçelere garaj yapımı (adet)  | 4                                | 1                 | 1                     |
| 7                              | Kent merkezine yapılan katlı otopark sayısı (adet)  | 2                                | -                 | 2                     |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                       |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>         |
| 1                              | Yolların, kaldırımların, sanat yapılarının yapım ve onarımının yapılması  | 172.906.372,00                   | 0,00              | <b>172.906.372,00</b> |
| 2                              | Ulaşım master planına göre köprülü kavşak ve tüp geçitlerin yapılması   | 6.394.268,00                     | 0,00              | <b>6.394.268,00</b>   |
| 3                              | Otoparkların ve garajların yapılması  | 10.788.536,00                    | 0,00              | <b>10.788.536,00</b>  |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>190.089.176,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>190.089.176,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                      |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                      |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması |                                  |                   |                      |
| <b>Hedef</b>                   | Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek   |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek   |                                  |                   |                      |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>         |
| 1                              | İlçelere yapılan sosyal tesislerin sayısı (adet)  | -                                | 4                 | 10                   |
| 2                              | İtfaiye hizmet binaları sayısı (adet)   | 7                                | 1                 | 4                    |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                      |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |
| 1                              | Kültür ve gençlik merkezleri, spor kompleksleri ile yüzme havuzlarının yapılması  | 9.559.876,00                     | 0,00              | <b>9.559.876,00</b>  |
| 2                              | Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması  | 19.454.144,00                    | 0,00              | <b>19.454.144,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>29.014.020,00</b>             | <b>0,00</b>       | <b>29.014.020,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | Hukuk süreçlerinin etkinliğini sürdürmek  |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek   |                                  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>        |
| 1                              | Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)  | 85,24                            | 85                | 85                  |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                     |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi   | 1.799.000,00                     | 0,00              | <b>1.799.000,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>1.799.000,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>1.799.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek   |                                  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>        |
| 1                              | Kent estetiğine yönelik sokak sağlıklaştırma-plan ve proje sayısı (adet)  | -                                | 1                 | 2                   |
| 2                              | Kent estetiğine yönelik yapılan uygulama sayısı (adet)  | -                                | 1                 | 2                   |
| 3                              | Kaçak yapı ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilme oranı (%)  | -                                | 100               | 100                 |
| 4                              | Yapılan zemin etüdü sayısı (adet)   | 21                               | 7                 | 10                  |
| 5                              | Belediye tarafından yürütülmekte olan yatırım projelerine ait düzenlenen ruhsat sayısı (adet)   | -                                | 20                | 8                   |
| 6                              | Bina envanteri oluşturulan mahalle sayısı (adet)  | -                                | 45                | 30                  |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                     |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi  | 1.112.383,00                     | 0,00              | <b>1.112.383,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>1.112.383,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>1.112.383,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>         | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |
| <b>Amaç</b>              | Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması  |
| <b>Hedef</b>             | Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek  |
| <b>Performans Hedefi</b> | Denizli'nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak |

## Açıklamalar

| Performans Göstergeleri |  | (t-1)                     | (t)         | (t+1)                |
|-------------------------|--|---------------------------|-------------|----------------------|
| 1                       | Rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tescilli mezarlık çevre düzenleme proje sayısı (adet)  | -                         | 12          | 6                    |
| 2                       | Restorasyon ve rekonstrüksiyon uygulama sayısı (adet)  | -                         | 6           | 6                    |
| 3                       | Tescilli kültür varlıkları ile ilgili kurumlar ve vatandaşların yaptığı basit onarım ve bakımlara dair denetleme ve izin sayısı (adet)   | -                         | 25          | 25                   |
| 4                       | Kültür varlıklarının korunabilmesi amacıyla yapılan basit onarım ve bakım sayısı (adet)  | -                         | 10          | 10                   |
| 5                       | İl genelinde örenyerlerinde, arkeolojik - kentsel sitlerde, tescilli mezarlıklarda temizlik, kazı, konservasyon, restorasyon ve çevre düzenlemesi ile bakım onarım sayısı (adet) | -                         | 4           | 4                    |
| 6                       | Envanteri yapılan kültür varlıkları sayısı (adet)  | -                         | 350         | 350                  |
| 7                       | Laodikeia Batı Tiyatrosu Restorasyonu Projesi tamamlanma oranı (%)   | -                         | -           | 60                   |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL) |             |                      |
|                         |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| 1                       | Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi  | 11.139.022,00             | 0,00        | 11.139.022,00        |
| <b>Genel Toplam</b>     |  | <b>11.139.022,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>11.139.022,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>         | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |
| <b>Amaç</b>              | Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması              |
| <b>Hedef</b>             | Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek  |
| <b>Performans Hedefi</b> | Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak |

## Açıklamalar

| Performans Göstergeleri |  | (t-1)                     | (t)         | (t+1)               |
|-------------------------|--|---------------------------|-------------|---------------------|
| 1                       | Yapılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı / değişikliği/ revizyonu sayısı (adet)       | -                         | 100         | 100                 |
| 2                       | Yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı / değişikliği/revizyonu sayısı (adet)     | -                         | 320         | 300                 |
| 3                       | Eş zamanlı yapılan imar planı/ plan değişikliği/ revizyonu sayısı (adet)             | -                         | 50          | 50                  |
| 4                       | Yapılan Denizli ili 1/25.000 ölçekli nazım imar planı/ değişikliği sayısı (adet)     | -                         | 2           | 2                   |
| 5                       | Yapılan koruma amaçlı imar planlarının sayısı (adet)                                 | -                         | 6           | 6                   |
| 6                       | Yapılan-onaylanan imar uygulama sayısı (adet)  | -                         | 70          | 50                  |
| 7                       | Onaylanan plana esas jeolojik - jeoteknik etüt rapor sayısı (adet)                   | -                         | 12          | 15                  |
| 8                       | Yapılan halihazır sayısı (adet)  | -                         | 6           | 5                   |
| 9                       | Yapılan kamulaştırmaya esas yola terk-ifraz sayısı (adet)                            | -                         | 16          | 8                   |
| 10                      | Denizli il genelinde yapılan jeolojik haritaların sayısal ortama aktarılma oranı (%) | -                         | -           | 100                 |
| 11                      | Sayısallaştırılan imar planı sayısı (adet)   | -                         | 6           | 5                   |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL) |             |                     |
|                         |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| 1                       | Planlama faaliyetlerinin yürütülmesi   | 3.161.157,00              | 0,00        | 3.161.157,00        |
| <b>Genel Toplam</b>     |  | <b>3.161.157,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>3.161.157,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                   |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                   |
| <b>Amaç</b>                    | Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması |                                  |                   |                   |
| <b>Hedef</b>                   | Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek.                          |                                  |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Afetlerle ilgili risk önleyici ve azaltıcı faaliyetleri gerçekleştirmek   |                                  |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>      |
| 1                              | Kentsel dönüşüm proje sayısı (adet)   | -                                | 4                 | 2                 |
| 2                              | Kütle hareketlerine yönelik yapılan çalışma sayısı (adet)   | -                                | 4                 | 2                 |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                   |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| 1                              | Deprem risk yönetimi ve kentsel dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi  | 922.438,00                       | 0,00              | <b>922.438,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>922.438,00</b>                | <b>0,00</b>       | <b>922.438,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması                                 |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek |                                  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>        |
| 1                              | Eğitimlerden memnuniyet oranı (%)   | -                                | 85                | 93                  |
| 2                              | Performans Değerlendirme Sistemi'nin tüm birimlere uygulanma oranı (%)  | -                                | -                 | 80                  |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                     |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Çalışanların verimliliğinin ve motivasyonunun artırılmasına yönelik eğitimlerin yapılması   | 951.500,00                       | 0,00              | <b>951.500,00</b>   |
| 2                              | Personel ve özlük işlerinin yürütülmesi   | 220.875,00                       | 0,00              | <b>220.875,00</b>   |
| 3                              | Performans Değerlendirme Sisteminin kurulması   | 662.625,00                       | 0,00              | <b>662.625,00</b>   |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>1.835.000,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>1.835.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                      |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                      |
| <b>Amaç</b>                    | Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması |                                  |                   |                      |
| <b>Hedef</b>                   | Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek.                          |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek                           |                                  |                   |                      |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>         |
| 1                              | Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitimlerde bilinçlendirilen vatandaş sayısı (adet)                                     | -                                | 27.000            | 50.000               |
| 2                              | Ortalama itfaiye reaksiyon süresi (işleme alınma hızı) (saniye)   | 3,67                             | 3,70              | 3,70                 |
| 3                              | İhbarın bildiriminden sonra ekibin reaksiyon süresi (saniye)  | -                                | 40                | 40                   |
| 4                              | Yangın güvenlik raporu müracaatında yapılan denetim reaksiyon süresi (gün)  | -                                | 4                 | 4                    |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                      |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |
| 1                              | İtfaiye personelinin eğitim düzeyinin artırılması, vatandaşa yönelik eğitim programlarıyla afet bilincinin geliştirilmesi                 | 5.576.092,00                     | 0                 | <b>5.576.092,00</b>  |
| 2                              | AKOM faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması   | 4.227.636,00                     | 0                 | <b>4.227.636,00</b>  |
| 3                              | İtfaiye teşkilatının alt yapısının güçlendirilmesi  | 28.536.113,00                    | 0                 | <b>28.536.113,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>38.339.841,00</b>             | <b>0</b>          | <b>38.339.841,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                  |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                  |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması |                                  |                   |                  |
| <b>Hedef</b>                   | Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak                 |                                  |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek   |                                  |                   |                  |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>     |
| 1                              | Geliştirilen proje sayısı (adet)  | 5                                | 6                 | 6                |
| 2                              | Öneri ve araştırma raporu sayısı (adet)   | 5                                | 7                 | 7                |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                  |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| 1                              | Proje ve yatırım takibine yönelik programların geliştirilmesi, projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi              | 82.716,00                        | 0,00              | <b>82.716,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>82.716,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>82.716,00</b> |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |   |             |                   |
|---|---|-------------|-------------------|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |             |                   |
| Amaç  | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması |             |                   |
| Hedef   | Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak                 |             |                   |
| Performans Hedefi   | Yönetim sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak  |             |                   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |             |                   |
| Performans Göstergeleri   | (t-1)   | (t)         | (t+1)             |
| 1 Yönetim sistemlerinin uygulanma oranı (%)   | 95  | 100         | 100               |
| 2 Çevre etki boyut analizinde tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)             | 80  | 90          | 90                |
| 3 İç-dış paydaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışma raporu sayısı (adet)         | 5   | 5           | 5                 |
| 4 Bilgi sistemlerinin kesintisiz ve hatasız çalışma oranı (%)                             | -   | 100         | 100               |
| 5 Kurumsal riskleri fırsata çevirme oranı (%)   | -   | 10          | 10                |
| 6 Enerji Yönetim Sisteminin kurulması ve uygulanma oranı (%)                              | -   | -           | 90                |
| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)   |             |                   |
|   | Bütçe   | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 1 Risk analizleri ve katılımcı yöntemlerle yönetim ve kalite sistemlerinin geliştirilmesi | 362.148,00  | 0,00        | 362.148,00        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>362.148,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>362.148,00</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |             |                   |
|--|---|-------------|-------------------|
| İdare Adı  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |             |                   |
| Amaç   | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması |             |                   |
| Hedef  | Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak                 |             |                   |
| Performans Hedefi  | Kurum çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak   |             |                   |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |             |                   |
| Performans Göstergeleri  | (t-1)   | (t)         | (t+1)             |
| 1 İSG çalışmalarında tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%) | 90  | 95          | 95                |
| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)   |             |                   |
|  | Bütçe   | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 1 İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmaların yapılması           | 542.136,00  | 0,00        | 542.136,00        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>542.136,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>542.136,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek                          |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Belediyenin sahip olduğu kaynakların ve iştiraklerin etkin yönetimini sağlamak  |                                  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>        |
| 1                              | Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan sera sayısı (adet)  | -                                | -                 | 9                   |
| 2                              | Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan otel/pansiyon sayısı (adet)                               | -                                | -                 | 120                 |
| 3                              | Yönetilen iştirak sayısı (adet)   | 4                                | 4                 | 4                   |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                     |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi   | 3.812.000,00                     | 0,00              | 3.812.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>3.812.000,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>3.812.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak   |                                  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>        |
| 1                              | Döşenen sulama borusu uzunluğu (km)   | 96,60                            | 4,07              | 15                  |
| 2                              | Çiftçilerin kullanımına sunulan makine ve teçhizat sayısı (adet)  | 7                                | 3                 | 10                  |
| 3                              | Kırsal ve tarımsal alanlarda su dağıtımı ve takibi yapılan mahalle sayısı (adet)  | -                                | 19                | 20                  |
| 4                              | Tarım, sulama, hayvancılık ile ilgili desteklenen proje sayısı (adet)   | 4                                | 4                 | 1                   |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                     |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması                                  | 4.464.000,00                     | 0                 | 4.464.000,00        |
| 2                              | Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması                      | 1.129.000,00                     | 0                 | 1.129.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>5.593.000,00</b>              | <b>0</b>          | <b>5.593.000,00</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU |  |                           |             |                   |
|---------------------------|--|---------------------------|-------------|-------------------|
| İdare Adı                 | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                           |             |                   |
| Amaç                      | Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması |                           |             |                   |
| Hedef                     | Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak                    |                           |             |                   |
| Performans Hedefi         | Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak                   |                           |             |                   |
| <b>Açıklamalar</b>        |  |                           |             |                   |
| Performans Göstergeleri   |  | (t-1)                     | (t)         | (t+1)             |
| 1                         | Denizli sanatçıları ve eserlerini tanıtan kitap ve yöresel müzik albümü sayısı (adet)                    | 20                        | 30          | 10                |
| Faaliyetler               |  | Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL) |             |                   |
|                           |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 1                         | Sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması   | 855.542,00                | 0,00        | 855.542,00        |
| <b>Genel Toplam</b>       |  | <b>855.542,00</b>         | <b>0,00</b> | <b>855.542,00</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU |  |                           |            |                      |
|---------------------------|--|---------------------------|------------|----------------------|
| İdare Adı                 | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                           |            |                      |
| Amaç                      | Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması |                           |            |                      |
| Hedef                     | Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek |                           |            |                      |
| Performans Hedefi         | Denizli halkının katılımına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek          |                           |            |                      |
| <b>Açıklamalar</b>        |  |                           |            |                      |
| Performans Göstergeleri   |  | (t-1)                     | (t)        | (t+1)                |
| 1                         | Konservatuvar, tiyatro ve halk oyunları çalışmalarına katılan kişi sayısı (kişi)                         | 2.113                     | 1.862      | 2.000                |
| 2                         | Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer, festival ve fuar sayısı (adet)                               | 191                       | 150        | 165                  |
| 3                         | Sosyal etkinlik merkezi faaliyetlerine katılım sayısı (adet)   | 2.285                     | 4.618      | 2.500                |
| Faaliyetler               |  | Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL) |            |                      |
|                           |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam               |
| 1                         | Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi   | 16.044.374,00             | 0          | 16.044.374,00        |
| <b>Genel Toplam</b>       |  | <b>16.044.374,00</b>      | <b>0</b>   | <b>16.044.374,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                   |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                   |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması |                                  |                   |                   |
| <b>Hedef</b>                   | Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek                          |                                  |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek        |                                  |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>      |
| 1                              | Kent konseyi ve STK'lar tarafından belediye ile ortak yürütülen faaliyet/proje sayısı (adet)                              | 252                              | 210               | 100               |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                   |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| 1                              | Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi                  | 987.771,00                       | 0,00              | <b>987.771,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>987.771,00</b>                | <b>0,00</b>       | <b>987.771,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak          |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak          |                                  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>        |
| 1                              | Meslek edindirme kursuna katılım sayısı (kişi)  | 770                              | 1.179             | 700                 |
| 2                              | Açılan meslek edindirme kursu sayısı (el sanatları ve elbecerileri kursları) (adet)                                       | 26                               | 32                | 20                  |
| 3                              | Mikro kredi uygulamasından yararlanan kadın girişimci sayısı (kişi)   | 226                              | 200               | 220                 |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                     |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi   | 1.713.313,00                     | 0,00              | <b>1.713.313,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>1.713.313,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>1.713.313,00</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU |   |                           |             |                   |
|---------------------------|---|---------------------------|-------------|-------------------|
| İdare Adı                 | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                           |             |                   |
| Amaç                      | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması   |                           |             |                   |
| Hedef                     | Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak |                           |             |                   |
| Performans Hedefi         | Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek   |                           |             |                   |
| <b>Açıklamalar</b>        |   |                           |             |                   |
| Performans Göstergeleri   |   | (t-1)                     | (t)         | (t+1)             |
| 1                         | Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)   | 103,25                    | 93          | 95                |
| 2                         | Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)   | 95,61                     | 95          | 95                |
| 3                         | Borçların vadesinde ödenme oranı (%)  | 100                       | 100         | 100               |
| 4                         | Bütçe gerçekleştirmelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)  | -                         | -           | 4                 |
| Faaliyetler               |   | Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL) |             |                   |
|                           |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 1                         | Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi   | 875.792,00                | 0,00        | 875.792,00        |
| <b>Genel Toplam</b>       |   | <b>875.792,00</b>         | <b>0,00</b> | <b>875.792,00</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU |   |                           |             |                   |
|---------------------------|---|---------------------------|-------------|-------------------|
| İdare Adı                 | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                           |             |                   |
| Amaç                      | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması   |                           |             |                   |
| Hedef                     | Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak |                           |             |                   |
| Performans Hedefi         | Mali kaynakların verimli yönetilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak  |                           |             |                   |
| <b>Açıklamalar</b>        |   |                           |             |                   |
| Performans Göstergeleri   |   | (t-1)                     | (t)         | (t+1)             |
| 1                         | Takipteki alacak tahakkuklarının tahsilat oranı (%)   | 33,22                     | 55          | 55                |
| 2                         | Öz gelirlerin tahakkuk tahsilat oranı (%)   | 83,30                     | 85          | 85                |
| Faaliyetler               |   | Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL) |             |                   |
|                           |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 1                         | Tahakkuk ve tahsilât süreçlerinin yönetilmesi ve gelir artırıcı çalışmaların yapılması  | 419.934,00                | 0,00        | 419.934,00        |
| <b>Genel Toplam</b>       |   | <b>419.934,00</b>         | <b>0,00</b> | <b>419.934,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması   |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Stratejik yönetim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak  |                                  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>        |
| 1                              | Performans programı izleme ve değerlendirme raporu sayısı (adet)  | 0                                | 2                 | 2                   |
| 2                              | Belediye mevzuatı ve mali yönetim ile ilgili mevzuata istinaden hazırlanan rapor sayısı (adet)  | 2                                | 2                 | 3                   |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                     |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması  | 2.063.604,00                     | 0,00              | <b>2.063.604,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>2.063.604,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>2.063.604,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması       |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak              |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak                       |                                  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>        |
| 1                              | İç kontrol sistemi değerlendirme rapor sayısı (adet)  | -                                | 2                 | 2                   |
| 2                              | Ön mali kontrol iş ve işlemlerinin süresinde gerçekleştirilme oranı (%)   | -                                | 100               | 100                 |
| 3                              | 2019-2020 iç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı (%)   | -                                | -                 | 80                  |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                     |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin makul güvenceyi sağlaması ve mali riskleri yönetmeye uygun bir yapıda sürdürülmesi | 1.454.670,00                     | 0,00              | <b>1.454.670,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>1.454.670,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>1.454.670,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                         |   |                           |             |                     |
|-------------------------|---|---------------------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                           |             |                     |
| Amaç                    | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması |                           |             |                     |
| Hedef                   | Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak                 |                           |             |                     |
| Performans Hedefi       | Hizmet kalitesinin artırılması için muhtarlarla iletişimin sürdürülmesini sağlamak                                    |                           |             |                     |
| <b>Açıklamalar</b>      |   |                           |             |                     |
| Performans Göstergeleri |   | (t-1)                     | (t)         | (t+1)               |
| 1                       | Yapılan muhtarlık ziyaretleri sayısı (adet)   | -                         | 450         | 500                 |
| 2                       | Muhtarlık taleplerinin karşılama oranı (%)  | -                         | 50          | 60                  |
| Faaliyetler             |   | Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL) |             |                     |
|                         |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| 1                       | Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi   | 2.156.000,00              | 0,00        | <b>2.156.000,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>     |   | <b>2.156.000,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>2.156.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                         |   |                           |             |                     |
|-------------------------|---|---------------------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                           |             |                     |
| Amaç                    | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması |                           |             |                     |
| Hedef                   | Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek   |                           |             |                     |
| Performans Hedefi       | Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak  |                           |             |                     |
| <b>Açıklamalar</b>      |   |                           |             |                     |
| Performans Göstergeleri |   | (t-1)                     | (t)         | (t+1)               |
|                         |   |                           |             |                     |
| Faaliyetler             |   | Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL) |             |                     |
|                         |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| 1                       | Özel Kalem hizmetlerinin yürütülmesi  | 3.848.000,00              | 0,00        | <b>3.848.000,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>     |   | <b>3.848.000,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>3.848.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla denetim, danışmanlık ve rehberlik yapmak                                |                                  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>        |
| 1                              | Yapılan denetim sayısı (adet)   | 4                                | 6                 | 6                   |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                     |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi   | 1.148.000,00                     | 0,00              | <b>1.148.000,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>1.148.000,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>1.148.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                      |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                      |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması       |                                  |                   |                      |
| <b>Hedef</b>                   | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak                                 |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek |                                  |                   |                      |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>         |
| 1                              | Bakımı yapılan yeşil alan (m <sup>2</sup> )   | 20.403.901                       | 20.305.819        | 20.500.000           |
| 2                              | Yapılan meydan sayısı (adet)  | 2                                | 5                 | 1                    |
| 3                              | Yapılan park sayısı (adet)  | 14                               | 15                | 1                    |
| 4                              | Yapılan mesirelik alan sayısı (adet)  | 4                                | 1                 | 1                    |
| 5                              | Onarımı yapılan mezarlık sayısı (adet)  | 142                              | 2                 | 30                   |
| 6                              | Basketbol, voleybol, tenis kortu, halı saha sayısı (adet)   | 55                               | 10                | 2                    |
| 7                              | Koşu ve bisiklet yolu uzunluğu (m)  | 660                              | 3.200             | 1.150                |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                      |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |
| 1                              | Yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenlemelerin yapılması   | 46.850.258,00                    | 0,00              | <b>46.850.258,00</b> |
| 2                              | Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması  | 5.274.914,00                     | 0,00              | <b>5.274.914,00</b>  |
| 3                              | Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin yürütülmesi  | 9.556.552,00                     | 0,00              | <b>9.556.552,00</b>  |
| 4                              | Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması   | 7.623.276,00                     | 0,00              | <b>7.623.276,00</b>  |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>69.305.000,00</b>             | <b>0,00</b>       | <b>69.305.000,00</b> |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU |   |                           |             |                     |
|---------------------------|---|---------------------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı                 | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                           |             |                     |
| Amaç                      | Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılma eğiliminin engellenmesi |                           |             |                     |
| Hedef                     | Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak                          |                           |             |                     |
| Performans Hedefi         | Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak                          |                           |             |                     |
| <b>Açıklamalar</b>        |   |                           |             |                     |
| Performans Göstergeleri   |   | (t-1)                     | (t)         | (t+1)               |
| 1                         | Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanmasında sefer sayısı (adet)                                 | -                         | 830         | 900                 |
| 2                         | Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetlerin sayısı (adet)   | -                         | 2           | 2                   |
| 3                         | Sosyal yardımda bulunulan kişi sayısı (aynı ve nakdi yardım)  | 3.890                     | 2.800       | 2.800               |
| 4                         | Dezavantajlı gruplara yönelik alınan sağlık amaçlı malzeme sayısı (adet)                                  | -                         | 657         | 700                 |
| Faaliyetler               |   | Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL) |             |                     |
|                           |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| 1                         | Dezavantajlı gruplara sosyal program ve destek faaliyetlerinin yürütülmesi                                | 4.047.432,00              | 0,00        | <b>4.047.432,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>       |   | <b>4.047.432,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>4.047.432,00</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU |   |                           |             |                      |
|---------------------------|---|---------------------------|-------------|----------------------|
| İdare Adı                 | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                           |             |                      |
| Amaç                      | Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılma eğiliminin engellenmesi |                           |             |                      |
| Hedef                     | Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek                                     |                           |             |                      |
| Performans Hedefi         | Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek                                     |                           |             |                      |
| <b>Açıklamalar</b>        |   |                           |             |                      |
| Performans Göstergeleri   |   | (t-1)                     | (t)         | (t+1)                |
| 1                         | Öğrenim yardımı alan kişi sayısı (adet)   | 2.832                     | 2.830       | 3.000                |
| 2                         | Cenaze evlerine (pide ve taziye çadırı) hizmetlerin ulaştırılma oranı (%)                                 | -                         | 100         | 100                  |
| 3                         | Konaklama hizmeti verilen ihtiyaç sahibi sayısı (adet)  | -                         | 6.000       | 6.200                |
| 4                         | Ramazan ayında iftar yemeği verilen mahalle sayısı (adet)   | -                         | 33          | 35                   |
| 5                         | Evde sağlık ve bakım hizmeti verilen hane sayısı (adet)   | -                         | 9.991       | 12.500               |
| 6                         | Evde sağlık ve bakım hizmetinden memnuniyet oranı (%)   | -                         | 100         | 100                  |
| Faaliyetler               |   | Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL) |             |                      |
|                           |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| 1                         | Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi  | 10.394.896,00             | 0,00        | <b>10.394.896,00</b> |
| 2                         | Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin sunulması  | 17.436.224,00             | 0,00        | <b>17.436.224,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>       |   | <b>27.831.120,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>27.831.120,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |  |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Denizli halkının katılımına yönelik spor faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek                          |                                  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>             |  |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>        |
| 1                              | Düzenlenen spor kurslarından yararlanan kişi sayısı (adet)   | 31.191                           | 75.000            | 80.000              |
| 2                              | Desteklenen amatör spor kulüp sayısı (adet)  | 101                              | 115               | 120                 |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                     |
|                                |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Spor faaliyetlerinin düzenlenmesi ve amatör kulüplerin desteklenmesi                                     | 8.187.448,00                     | 0,00              | <b>8.187.448,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>8.187.448,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>8.187.448,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |  |                                  |                   |                      |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                                  |                   |                      |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması            |                                  |                   |                      |
| <b>Hedef</b>                   | Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak  |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak   |                                  |                   |                      |
| <b>Açıklamalar</b>             |  |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>         |
| 1                              | Yol ve kavşak proje sayısı (adet)  | -                                | 8                 | 20                   |
| 2                              | Trafik elektronik denetleme sistemi kurulacak nokta sayısı (adet)  | -                                | 0                 | 10                   |
| 3                              | Kurulan sinyalizasyon sistemi sayısı (adet)  | -                                | 12                | 10                   |
| 4                              | Yatay işaretleme çalışması yapılan alan (m <sup>2</sup> )  | 291.800                          | 76.309,31         | 200.000              |
| 5                              | Düşey işaretleme çalışması yapılan nokta sayısı (adet)   | 56.815                           | 12.701            | 25.000               |
| 6                              | Trafik konusunda eğitim verilen kişi sayısı (adet)   | 11.765                           | 9.255             | 18.000               |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                      |
|                                |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |
| 1                              | Büyük (ulaşım ana planı) ve küçük ölçekli ulaşım plan ve projelerinin hazırlanması   | 1.023.333,00                     | 0,00              | <b>1.023.333,00</b>  |
| 2                              | Trafik güvenliğinin artırılmasına yönelik olarak yatay-düşey işaretleme, sinyalizasyon ve elektronik denetleme sistemlerinin kurularak işlerliğinin sağlanması | 13.166.795,00                    | 0,00              | <b>13.166.795,00</b> |
| 3                              | Trafik eğitimi verilmesi ve trafik ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi   | 1.196.718,00                     | 0,00              | <b>1.196.718,00</b>  |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>15.386.846,00</b>             | <b>0,00</b>       | <b>15.386.846,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                      |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                      |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması |                                  |                   |                      |
| <b>Hedef</b>                   | Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak   |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükseltmek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak  |                                  |                   |                      |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>         |
| 1                              | Toplu taşıma ile ilgili yapılan denetim sayısı (adet)   | 5.081                            | 2.292             | 5.000                |
| 2                              | Personel ve öğrenci taşımacılığı ile ilgili verilen belge sayısı (adet)   | 4.201                            | 2.153             | 4.000                |
| 3                              | Montajı yapılan durak sayısı (adet)   | -                                | 91                | 100                  |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                      |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |
| 1                              | Toplu taşıma denetim ve koordinasyonunun yapılması  | 473.359,00                       | 0,00              | <b>473.359,00</b>    |
| 2                              | Toplu taşıma sistemlerine erişebilirliğin sağlanması, belediyemiz araçlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması                                     | 43.320.077,00                    | 0,00              | <b>43.320.077,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>43.793.436,00</b>             | <b>0,00</b>       | <b>43.793.436,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Terminallerdeki hizmet kalitesini yükseltmek  |                                  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>        |
| 1                              | Giriş-çıkış yapan araç sayısı (adet)  | 989.222                          | 478.214           | 1.000.000           |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                     |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Terminalin bakımı ve işletilmesi  | 3.376.718,00                     | 0,00              | <b>3.376.718,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>3.376.718,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>3.376.718,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak  |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak  |                                  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>        |
| 1                              | Evrakların ilgili nihai birime ulaştırılma süresi (saat)  | -                                | 4                 | 4                   |
| 2                              | Arşivdeki belde belediyelerin meclis ve encümen kararlarının dijital ortama (sayısallaştırılması) aktarılma oranı (%) | -                                | -                 | 100                 |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                     |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi   | 1.497.500,00                     | 0,00              | <b>1.497.500,00</b> |
| 2                              | Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi  | 357.500,00                       | 0,00              | <b>357.500,00</b>   |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>1.855.000,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>1.855.000,00</b> |

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

|                                |   |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | Kentın düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Kentın düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek   |                                  |                   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>             |   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>(t-1)</b>                     | <b>(t)</b>        | <b>(t+1)</b>        |
| 1                              | İlan ve reklam yoklama/denetim sayısı (adet)  | 8.627                            | 10.000            | 8.000               |
| 2                              | Denetimi yapılan gayrisihhi işyeri sayısı (adet)  | 214                              | 250               | 250                 |
| 3                              | Denetimi yapılan sıhhi işyeri sayısı (adet)   | 164                              | 100               | 100                 |
| 4                              | Şikayetlerin sayısı (adet)  | 5.232                            | 6.000             | 5.000               |
| 5                              | Men edilen seyyar satıcı sayısı (adet)  | 2.295                            | 900               | 800                 |
| 6                              | Men edilen dilenci sayısı (adet)  | 1.785                            | 900               | 800                 |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı (t+1)(TL)</b> |                   |                     |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Kentın güvenliği ve esenliği ile halk sağlığının korunması, denetimi ve toplumsal farkındalığın artırılması                               | 4.756.000,00                     | 0,00              | <b>4.756.000,00</b> |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>4.756.000,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>4.756.000,00</b> |

2019 yılı performans programı kapsamında her bir faaliyete ilişkin detaylı açıklamalar ile bütçe dağılımı, izleyen sayfalarda yer alan tablolarda gösterilmektedir.

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |
|--|---|
| İdare Adı  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |
| Performans Hedefi  | Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak |
| Faaliyet Adı   | Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı  |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |
| Belediyenin tüm çalışmalarının takip edilerek görüntülenmesi, arşivlenmesi, haber bülteni ve tanıtım filmleri halinde basın kuruluşlarına servis edilmesi<br>Hizmetlerin ve projelerin tanıtım çalışmalarının yapılması<br>Belediye çalışmaları ve Denizli ile ilgili süreli veya süresiz yayınların çıkarılması |   |
| Ekonomik Kod   | (t+1)   |
| 1  | Personel Giderleri 489.750,00   |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 70.500,00  |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 6.282.250,00   |
| 4  | Faiz Giderleri 0,00   |
| 5  | Cari Transferler 0,00   |
| 6  | Sermaye Giderleri 0,00  |
| 7  | Sermaye Transferleri 0,00   |
| 8  | Borç Verme 0,00   |
| 9  | Yedek Ödenekler 0,00  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 6.842.500,00</b>   |   |
| Bütçe Dışı Kaynak  | Döner Sermaye 0,00  |
|  | Diğer Yurt İçi 0,00   |
|  | Yurt Dışı 0,00  |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00</b>  |   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı 6.842.500,00</b>   |   |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması   |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                     |
| CİMER, Valilik Makamı, Açık Kapı, bilgi edinme, e-posta, dilekçe yoluyla gelen, telefonla ya da şahsen yapılan istek, şikâyet ve öneri başvurularının kayda alınıp sonuçlandırılması |  |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>  | <b>(t+1)</b>   |                     |
| 1  | Personel Giderleri   | 163.250,00          |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri   | 23.500,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 5.690.750,00        |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00                |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>5.877.500,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye  | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00                |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>5.877.500,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |
|---|---|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |
| Performans Hedefi   | Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak   |
| Faaliyet Adı  | Coğrafi bilgi sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında verilerin sistemde oluşturulması ve numarataj çalışmalarına yönelik adres bilgi sisteminin geliştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı  |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |
| Coğrafi tabanlı bilgi sistemlerine altlık teşkil edecek ortofoto harita üretilmesi<br>Sokak levhaları yapımının sağlanması<br>Harita alımının yapılması<br>Numarataj çalışmalarının ilçelerle birlikte planlı yürütülmesi |   |
| Ekonomik Kod  | (t+1)   |
| 1   | Personel Giderleri 326.000,00   |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 38.600,00  |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 642.200,00   |
| 4   | Faiz Giderleri 0,00   |
| 5   | Cari Transferler 0,00   |
| 6   | Sermaye Giderleri 350.000,00  |
| 7   | Sermaye Transferleri 0,00   |
| 8   | Borç Verme 0,00   |
| 9   | Yedek Ödenekler 0,00  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.356.800,00</b>  |   |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye 0,00  |
|   | Diğer Yurt İçi 0,00   |
|   | Yurt Dışı 0,00  |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00</b>   |   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı 1.356.800,00</b>  |   |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı                             | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |
| Performans Hedefi                     | Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak |
| Faaliyet Adı                          | Belediyenin bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliği ve güvenilirliğinin sürdürülmesi              |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı  |

## Açıklamalar

Mevcut yönetim bilgi sistemi yazılımının mevzuata uyarlanması ve geliştirilmesi  
Elektronik imza ürün ve hizmeti alımının yapılması  
Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere switch alımının yapılması  
Güvenlik kamera sistemleri kurulumunun sağlanması  
SSL sertifikası alımının yapılması  
FTP server yazılımı alımının yapılması  
Lisanslı yazılım kiralama ve alımının yapılması  
İhtiyaç duyulan bilgisayar ve donanımların temin edilmesi, bakım ve güncellemelerinin yapılması  
Fonksiyonlu yazıcı ve fotokopi makinesinin temin edilmesi  
Güvenlik kamera sistem bakımlarının yapılması  
İş sağlığı ve güvenliği kapsamında bilgisayar monitör yükselticisi alımının yapılması  
Wifi noktaları data ücretlerinin ödenmesi  
TTVPN ve ADSL ücretlerinin ödenmesi  
Server 2016 - SQL 2012 yazılım alımının yapılması  
Kurumumuzun bilişim sistemlerinin daha güvenli hale getirilmesi için gerekli olan güvenlik denetim hizmetinin alınması  
Diğer tüketim mal ve malzeme alımının yapılması

| Ekonomik Kod                             |  | (t+1)               |
|--|--|---------------------|
| 1  | Personel Giderleri                                 | 1.304.000,00        |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 154.400,00          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 1.133.800,00        |
| 4  | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri                                  | 850.000,00          |
| 7  | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler                                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |  | <b>3.442.200,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |  | <b>3.442.200,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |
|---|---|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |
| Performans Hedefi   | Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak |
| Faaliyet Adı  | Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması ve katı atık tesisleri işletilmesi                           |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |
| Denizli Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki cadde ve sokakların temizliğinin yapılması ve Denizli Katı Atık Bertaraf Tesislerinin işletilmesinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmet alımının yapılması |   |
| Denizli Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki cadde ve sokakların temizliğinin yapılması ve Denizli Katı Atık Bertaraf Tesislerinin işletilmesinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımının yapılması    |   |
| Başkanlığımız bünyesinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımının yapılması   |   |
| Katı atık bertaraf tesislerinin işletilmesi   |   |
| Atık yönetim faaliyetlerine yönelik mal ve makine alımlarının yapılması   |   |
| Ekonomik Kod  | (t+1)   |
| 1   | Personel Giderleri 778.185,00   |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 114.775,00   |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 18.216.365,00  |
| 4   | Faiz Giderleri 0,00   |
| 5   | Cari Transferler 0,00   |
| 6   | Sermaye Giderleri 0,00  |
| 7   | Sermaye Transferleri 0,00   |
| 8   | Borç Verme 0,00   |
| 9   | Yedek Ödenekler 0,00  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 19.109.325,00</b>   |   |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye 0,00  |
|   | Diğer Yurt İçi 0,00   |
|   | Yurt Dışı 0,00  |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00</b>   |   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı 19.109.325,00</b>   |   |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Katı atıkların bertaraf edilmesi için projelendirme ve yapım işlerinin yapılması                        |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                     |
| Tavas Katı Atık Bertaraf Tesisi mekanik ayırma ünitesi kurulması<br>Katı atıkların bertarafı için düzenli depolama sahası projesi yapılması (Denizli-3.Lot)<br>Denizli Katı Atık Bertaraf Tesisi, Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi inşaatının tamamlanması |   |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>  |   | <b>(t+1)</b>        |
| 1  | Personel Giderleri  | 466.911,00          |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 68.865,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 39.819,00           |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 5.100.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>5.675.595,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>5.675.595,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                   |
|---|---|-------------------|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                   |
| Performans Hedefi   | Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak |                   |
| Faaliyet Adı  | Çevre bilincinin geliştirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi                                      |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  |                   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                   |
| Eğitim faaliyetleri kapsamında materyallerin hazırlanması<br>İlçelerde ve mahallelerde vatandaşlara ve okullarda öğrencilere yönelik çevre konulu toplantıların yapılması |   |                   |
| Ekonomik Kod  | (t+1)   |                   |
| 1   | Personel Giderleri  | 311.274,00        |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 45.910,00         |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 396.546,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00              |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00              |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00              |
| 8   | Borç Verme  | 0,00              |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>753.730,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00              |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00              |
|   | Yurt Dışı   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>753.730,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Çevre ve halk sağlığını gözetilen etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Çevre kirliliğini önlemeye yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi   |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                     |
| Stratejik Gürültü Haritası Eylem Planı oluşturulması<br>Hava kirliliğini önleme çalışmalarının yürütülmesi<br>ÇED belgesi hazırlama çalışmalarının yürütülmesi |   |                     |
|  | <b>Ekonomik Kod</b>   | <b>(t+1)</b>        |
| 1  | Personel Giderleri  | 466.911,00          |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 68.865,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 494.819,00          |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00                |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>1.030.595,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>1.030.595,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |  |                   |
|--|--|-------------------|
| İdare Adı  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                   |
| Performans Hedefi  | Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek        |                   |
| Faaliyet Adı   | Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması ve sağlıklı yaşama ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılması |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                   |
| Personele yönelik sağlık hizmeti verilmesi<br>DSÖ ve Türkiye Sağlıkli Kentler Birliği'ne üyelik işlemlerinin yürütülmesi |  |                   |
|  | <b>Ekonomik Kod</b>  | <b>(t+1)</b>      |
| 1  | Personel Giderleri   | 311.274,00        |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri   | 45.910,00         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 77.546,00         |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00              |
| 5  | Cari Transferler   | 100.000,00        |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00              |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00              |
| 8  | Borç Verme   | 0,00              |
| 9  | Yedek Ödenekler  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>534.730,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye  | 0,00              |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00              |
|  | Yurt Dışı  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>534.730,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi                             |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                     |
| Sokak hayvanları toplama çalışmalarının yürütülmesi<br>Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi ve Doğal Yaşam Parkı için mal ve malzeme alınması<br>Sokak hayvanları kliniği çalışmaları ve veterinerlik hizmetleri için mal/hizmet alımının yapılması<br>Sokak hayvanları konusunda sivil toplum örgütleri ile bilinçlendirme çalışmalarının yapılması |   |                     |
|  | <b>Ekonomik Kod</b>   | <b>(t+1)</b>        |
| 1  | Personel Giderleri  | 622.548,00          |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 91.820,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 3.085.092,00        |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 180.000,00          |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>3.979.460,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>3.979.460,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                     |
|--|---|---------------------|
| İdare Adı  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                     |
| Performans Hedefi  | Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek |                     |
| Faaliyet Adı   | Su, atıksu ve kömür numunelerinin alınması ve analizlerinin yapılması                                     |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                     |
| Laboratuvarın akreditasyon ve çevre yeterlik belgelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması<br>Laboratuvar numune alma, analiz ve raporlama hizmetlerinin verilmesi |   |                     |
| Ekonomik Kod   |   | (t+1)               |
| 1  | Personel Giderleri  | 311.260,00          |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 45.900,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 607.540,00          |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 100.000,00          |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>1.064.700,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>1.064.700,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi               |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı                                    |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                     |
| Belediye ve belediyeye ait hizmet birimlerinin/yerlerinin güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi<br>Güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımlarının yapılması |   |                     |
|   | <b>Ekonomik Kod</b>   | <b>(t+1)</b>        |
| 1   | Personel Giderleri  | 135.694,00          |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                      | 22.462,00           |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 6.558.694,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00                |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>6.716.850,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>6.716.850,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                     |
|---|---|---------------------|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ                             |                     |
| Performans Hedefi   | Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi |                     |
| Faaliyet Adı  | Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi          |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı                      |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                     |
| GSM iletişim hizmetinin alınması<br>Data ve internet kullanım hizmetinin alınması<br>SMS hizmetinin alınması<br>Sanal santral görüşme hizmetinin sağlanması |   |                     |
| Ekonomik Kod  | (t+1)   |                     |
| 1   | Personel Giderleri  | 271.388,00          |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri        | 44.924,00           |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                              | 807.388,00          |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00                |
| 7   | Sermaye Transferleri                                      | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>1.123.700,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>1.123.700,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ                             |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | Belediye personeline yemek hizmetinin verilmesi           |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı                      |                   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                   |
| Belediye yemekhanesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi<br>Yemekhane çalışan personellere kıyafet alınması |   |                   |
|   | <b>Ekonomik Kod</b>                                       | <b>(t+1)</b>      |
| 1   | Personel Giderleri  | 135.694,00        |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri        | 22.462,00         |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                              | 478.694,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00              |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00              |
| 7   | Sermaye Transferleri                                      | 0,00              |
| 8   | Borç Verme  | 0,00              |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>636.850,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00              |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00              |
|   | Yurt Dışı   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>636.850,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                     |
|---|---|---------------------|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                     |
| Performans Hedefi   | Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi                                       |                     |
| Faaliyet Adı  | Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                     |
| Belediye hizmet binası ve diğer hizmet birimlerinin temizliğinin yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi<br>Hizmet binalarının her türlü bakım ve tamirat işlerinin yürütülmesi |   |                     |
| Ekonomik Kod  |   | (t+1)               |
| 1   | Personel Giderleri  | 135.694,00          |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 22.462,00           |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 4.563.694,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00                |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>4.721.850,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>4.721.850,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ                             |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | Satın alma ve taşınır faaliyetlerinin yürütülmesi         |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı                      |                   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                   |
| Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet alım taleplerinin (projelendirme ile ilgili hizmet alımı ihaleleri dışında) değerlendirilerek Kamu İhale Mevzuatı hükümlerine göre ilanın yayınlanmasının sağlanması<br>Satın alma, taşınır iş ve işlemlerin yürütülmesi |   |                   |
|   | <b>Ekonomik Kod</b>                                       | <b>(t+1)</b>      |
| 1   | Personel Giderleri  | 135.683,00        |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri        | 22.459,00         |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                              | 804.683,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00              |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00              |
| 7   | Sermaye Transferleri                                      | 0,00              |
| 8   | Borç Verme  | 0,00              |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>962.825,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00              |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00              |
|   | Yurt Dışı   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>962.825,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |
|--|---|
| İdare Adı  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |
| Performans Hedefi  | Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralama faaliyetlerini gerçekleştirmek |
| Faaliyet Adı   | Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi  |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı  |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |
| Bina alım ve kamulaştırması<br>Katlı otopark kamulaştırması<br>Yol yapımı kamulaştırması<br>Arsa, arazi alım ve kamulaştırması<br>Dere ıslahı kamulaştırması |   |
| Ekonomik Kod   | (t+1)   |
| 1  | Personel Giderleri 751.250,00   |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 124.375,00   |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 251.875,00   |
| 4  | Faiz Giderleri 0,00   |
| 5  | Cari Transferler 0,00   |
| 6  | Sermaye Giderleri 13.900.000,00   |
| 7  | Sermaye Transferleri 0,00   |
| 8  | Borç Verme 0,00   |
| 9  | Yedek Ödenekler 0,00  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  | <b>15.027.500,00</b>  |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye 0,00  |
|  | Diğer Yurt İçi 0,00   |
|  | Yurt Dışı 0,00  |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   | <b>0,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  | <b>15.027.500,00</b>  |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Gayrimenkul tahsis, satış, satın alma, kiralama faaliyetlerinin yürütülmesi  |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                     |
| Hizmet binası kiralanması<br>Kiralama faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi<br>Yıkım faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi |  |                     |
|  | <b>Ekonomik Kod</b>  | <b>(t+1)</b>        |
| 1  | Personel Giderleri   | 450.750,00          |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri   | 74.625,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 2.381.125,00        |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00                |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>2.906.500,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye  | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00                |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>2.906.500,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |  |
|--|--|
| İdare Adı  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |
| Performans Hedefi  | Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve bu kapsamda proje üretmek                  |
| Faaliyet Adı   | Ulusal ve uluslar arası hibe kaynaklarını araştırarak proje hazırlama, yönetme ve uygulama kapasitesinin güçlendirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı  |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |
| Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi<br>Yeni hibe programlarına yönelik proje hazırlanması ve yönetimi konusunda kapasite geliştirici eğitimler alınması<br>Dış ilişkilerin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması |  |
| Ekonomik Kod   | (t+1)  |
| 1  | Personel Giderleri 275.202,00  |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 35.001,00   |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20.002,00   |
| 4  | Faiz Giderleri 0,00  |
| 5  | Cari Transferler 25.000,00   |
| 6  | Sermaye Giderleri 250.000,00   |
| 7  | Sermaye Transferleri 0,00  |
| 8  | Borç Verme 0,00  |
| 9  | Yedek Ödenekler 0,00   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  | <b>605.205,00</b>  |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye 0,00   |
|  | Diğer Yurt İçi 0,00  |
|  | Yurt Dışı 0,00   |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  | <b>605.205,00</b>  |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve bu kapsamda proje üretmek |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | Proje hazırlama, üretme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi                                       |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                     |
| Akkonak Kapalı Yüzme Havuzu Projesi'nin yapılması<br>İtfaiye hizmet binası projelerinin yapılması<br>Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi'nin yapılması<br>İlçeler çok amaçlı hizmet binası projelerinin yapılması<br>İlçeler otogar-garaj projelerinin yapılması<br>Özel İdare İşhanı Alanı Projesi'nin yapılması<br>İlçeler sosyal tesisler projelerinin yapılması<br>11. Motorize Komando Tugayı Tesis Projesi'nin yapılması<br>Belediye Hizmet Binası Ön Projesi'nin yapılması<br>Fuar Alanı Ön Projesi'nin yapılması<br>Katlı otopark projelerinin yapılması<br>Projeler için hâlihazır, plankote ve harita çalışmalarının yapılması |   |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>   |   | <b>(t+1)</b>        |
| 1   | Personel Giderleri  | 1.100.798,00        |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 139.999,00          |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 289.998,00          |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 800.000,00          |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>2.330.795,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>2.330.795,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                      |
|--|---|----------------------|
| İdare Adı  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                      |
| Performans Hedefi  | Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek |                      |
| Faaliyet Adı   | Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması                |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı   |                      |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                      |
| İtfaiye hizmet binalarının yapılması<br>Denizli Terminali'ne yürüyen merdiven yapılması<br>11. Komando Tugayına vardiya yatakhane ve anıt heykel yapılması<br>Enerji nakil hattı ve elektrik tesisatları için malzeme alınması<br>Muhtelif yerlerde bakım, onarım, tadilat yapılması<br>Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması<br>Buldan katı atık aktarma istasyonu yapılması<br>Engelli bakım merkezi yapılması |   |                      |
| Ekonomik Kod   |   | (t+1)                |
| 1  | Personel Giderleri  | 2.445.872,00         |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                        | 329.600,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 978.672,00           |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                 |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                 |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 15.700.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                 |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                 |
| 9  | Yedek Ödenekler   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>19.454.144,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye   | 0,00                 |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00                 |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>19.454.144,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>                                   | Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek        |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Kültür ve gençlik merkezleri, spor kompleksleri ile yüzme havuzlarının yapılması |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>               | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                     |
| İlçelere gençlik, kültür merkezi ve sosyal tesis yapılması |  |                     |
|  | <b>Ekonomik Kod</b>  | <b>(t+1)</b>        |
| 1  | Personel Giderleri   | 2.140.138,00        |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                               | 288.400,00          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 331.338,00          |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 6.800.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>                        |  | <b>9.559.876,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                                   | Döner Sermaye  | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00                |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>                   |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>                              |  | <b>9.559.876,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                                     |   |                      |
|--|---|----------------------|
| İdare Adı  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                      |
| Performans Hedefi  | Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek |                      |
| Faaliyet Adı   | Otoparkların ve garajların yapılması  |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri                            | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı   |                      |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                      |
| Çardak İlçe Garajı'nın yapılması<br>Katlı otoparkların yapılması |   |                      |
| Ekonomik Kod   |   | (t+1)                |
| 1  | Personel Giderleri  | 611.468,00           |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                              | 82.400,00            |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 94.668,00            |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                 |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                 |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 10.000.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                 |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                 |
| 9  | Yedek Ödenekler   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>                              |   | <b>10.788.536,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye   | 0,00                 |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00                 |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>                         |   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>                                    |   | <b>10.788.536,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Ulaşım master planına göre köprülü kavşak ve tüp geçitlerin yapılması           |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>                           |   |                     |
| Kavşak düzenlemelerinin yapılması            |   |                     |
|  | <b>Ekonomik Kod</b>   | <b>(t+1)</b>        |
| 1  | Personel Giderleri  | 305.734,00          |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                              | 41.200,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 47.334,00           |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 6.000.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>          |   | <b>6.394.268,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                     | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>     |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>                |   | <b>6.394.268,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |
|---|---|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |
| Performans Hedefi   | Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek |
| Faaliyet Adı  | Yolların, kaldırımların, sanat yapılarının yapım ve onarımının yapılması        |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |
| Akaryakıt alınması<br>Kal-yak, doğalgaz alınması<br>İnşaat malzemesi alınması (bitüm, çimento, demir, bordür, beton parke)<br>İş makinesi alınması<br>Personel hizmeti alınımının yapılması<br>Yeni yol-kaldırım yapılması, mevcut yol-kaldırımların bakım ve onarımının yapılması, taş duvar, menfez vb. sanat yapılarının yapılması, yolların ve kaldırımların engellilerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi<br>Makine parkındaki araçlar ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması<br>Personele yazlık kıyafet alımının yapılması<br>Yük taşıma giderlerinin karşılanması |   |
| Ekonomik Kod  | (t+1)   |
| 1   | Personel Giderleri 2.751.586,00   |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 370.800,00                   |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5.853.986,00                                       |
| 4   | Faiz Giderleri 0,00   |
| 5   | Cari Transferler 0,00   |
| 6   | Sermaye Giderleri 163.930.000,00  |
| 7   | Sermaye Transferleri 0,00   |
| 8   | Borç Verme 0,00   |
| 9   | Yedek Ödenekler 0,00  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 172.906.372,00</b>  |   |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye 0,00  |
|   | Diğer Yurt İçi 0,00   |
|   | Yurt Dışı 0,00  |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00</b>   |   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı 172.906.372,00</b>  |   |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ                                     |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi                           |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | 1. Hukuk Müşavirliği  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                     |
| Adliye kanalı ile icra takibine geçilmesi<br>Mahkemelere gerekli savunmaların ve cevapların hazırlanarak davaların belediye lehine sonuçlanmasının sağlanması |   |                     |
|   | <b>Ekonomik Kod</b>   | <b>(t+1)</b>        |
| 1   | Personel Giderleri  | 935.000,00          |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                | 161.000,00          |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                                      | 703.000,00          |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00                |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>1.799.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>1.799.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |  |                   |
|---|--|-------------------|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                   |
| Performans Hedefi   | Afetlerle ilgili risk önleyici ve azaltıcı faaliyetleri gerçekleştirmek    |                   |
| Faaliyet Adı  | Deprem risk yönetimi ve kentsel dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı                                      |                   |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                   |
| Denizli İli sınırları içerisinde kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek bu alanların projelendirilmesi<br>Tabakhane Bölgesi kentsel dönüşüm alanının projelendirilmesi<br>Karakurt Bölgesi kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ile ilgili çalışmaların yapılması<br>Kütle hareketlerine yönelik çalışmaların yapılması<br>Doğal afetler hakkında halkı bilinçlendirme eğitimi verilmesi<br>Doğal afetler hakkında afiş ve broşürlerin hazırlanması |  |                   |
| Ekonomik Kod  | (t+1)  |                   |
| 1   | Personel Giderleri   | 621.258,00        |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                         | 68.232,00         |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 232.948,00        |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00              |
| 5   | Cari Transferler   | 0,00              |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 0,00              |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 0,00              |
| 8   | Borç Verme   | 0,00              |
| 9   | Yedek Ödenekler  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>922.438,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye  | 0,00              |
|   | Diğer Yurt İçi   | 0,00              |
|   | Yurt Dışı  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>922.438,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak  |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Planlama faaliyetlerinin yürütülmesi  |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>                           | Nazım imar planı/uygulama imar planı/plan değişikliği/revizyonu yapılması ile ilgili hizmet alımı yapılması<br>Denizli İli 1/25.000 ölçekli nazım imar planının yaptırılması<br>Koruma amaçlı imar planları ile ilgili hizmet alımı yapılması<br>Belediyemiz sorumluluğunda olan alanlarda imar uygulamalarının yaptırılması<br>Plana esas jeolojik - jeoteknik etüt raporunun hazırlanması<br>Her ölçekte fotogrametrik halihazır yaptırılması<br>Kamulaştırmaya esas yola terk-ifraz işlemlerinin yaptırılması<br>Onaylanan plana esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarındaki mekansal verilerin sayısallaştırılması<br>Mevcut imar planlarının sayısallaştırılması |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                          | <b>(t+1)</b>  |                     |
| 1  | Personel Giderleri  | 931.887,00          |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 102.348,00          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 1.676.922,00        |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 450.000,00          |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>          |   | <b>3.161.157,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                     | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>     |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>                |   | <b>3.161.157,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |  |                      |
|--|--|----------------------|
| İdare Adı  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                      |
| Performans Hedefi  | Denizli'nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak |                      |
| Faaliyet Adı   | Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi  |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı  |                      |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                      |
| <p>Taşınmaz kültür varlıklarının rölöve restitüsyon ve restorasyonu projelerinin yapılması<br/> Tescilli mezarlık çevre düzenleme projeleri yapılması<br/> Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyon-restitüsyon-rekonstrüksiyon uygulamalarının yapılması<br/> Taşınmaz kültür varlıklarının kontrol, denetim ve koordinasyonunun sağlanması<br/> Tarihi dokunun kent tarihi bakımından önem kazanmasını sağlamak amacıyla yapılan çalışmaların desteklenmesi<br/> İlbadi Mezarlığı temizlik, kazı, konservasyon, restorasyon, çevre düzenlemesi çalışmalarının yapılması<br/> Kültür varlıklarının korunabilmesi amacıyla basit onarım ve bakım işlerinin yapılması<br/> Kültürel ve tarihi mirasın mevcut durumunun belirlenerek kayıt altına alınması, dökümantasyonun yapılması, sayısal ortama aktarılması<br/> Doğal ve kültürel varlıkları koruma amaçlı halkı bilinçlendirmeye yönelik afiş ve broşür hazırlanması<br/> Laodikeia Batı Tiyatrosu Restorasyonu'nun yapılması</p> |  |                      |
| Ekonomik Kod   |  | (t+1)                |
| 1  | Personel Giderleri   | 1.449.602,00         |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri   | 159.208,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 2.180.212,00         |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                 |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                 |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 7.350.000,00         |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                 |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                 |
| 9  | Yedek Ödenekler  | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>11.139.022,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye  | 0,00                 |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00                 |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>11.139.022,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek  |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                     |
| <p>İlçe belediyeleri ile koordinasyonun sağlanarak kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi<br/> Belediyemizin mülkiyetindeki parsellerde zemin etüdü çalışmalarının yapılması<br/> Belediyemiz sorumluluk alanında kalan cadde ve bulvar üzerinde bulunan kent estetiğini bozan yapıların tespit edilerek sıva ve boya yapılması<br/> Yapılara ait verilerin sayısal ortama aktarılması<br/> İmar uygulamaları/ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmayı önleme amaçlı eğitimler yapılması<br/> İmar uygulamaları ile ilgili halkı bilinçlendirmeye yönelik afiş, broşür ve kitapçık hazırlanması</p> |  |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>   |  | <b>(t+1)</b>        |
| 1   | Personel Giderleri   | 621.253,00          |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri   | 68.212,00           |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 172.918,00          |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 250.000,00          |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8   | Borç Verme   | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>1.112.383,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye  | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi   | 0,00                |
|   | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>1.112.383,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                   |
|---|---|-------------------|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                   |
| Performans Hedefi   | Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek |                   |
| Faaliyet Adı  | Performans Değerlendirme Sisteminin kurulması   |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                   |
| Tüm birimlerle görüşülerek hedeflerin (sayısal iş çıktılarının) belirlenmesi<br>Performans değerlendirme ile ilgili tüm verilerin yazılıma kaydedilmesi<br>Performans değerlendirmenin yapılması ve sonuçlarının paylaşılması |   |                   |
| Ekonomik Kod  |   | (t+1)             |
| 1   | Personel Giderleri  | 453.375,00        |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 71.250,00         |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 138.000,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00              |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00              |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00              |
| 8   | Borç Verme  | 0,00              |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>662.625,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00              |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00              |
|   | Yurt Dışı   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>662.625,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Personel ve özlük işlerinin yürütülmesi   |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                           |   |                   |
| Personel ve özlük işlemlerinin yürütülmesi   |   |                   |
|  | <b>Ekonomik Kod</b>   | <b>(t+1)</b>      |
| 1  | Personel Giderleri  | 151.125,00        |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 23.750,00         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 46.000,00         |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00              |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00              |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00              |
| 8  | Borç Verme  | 0,00              |
| 9  | Yedek Ödenekler   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>          |   | <b>220.875,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                     | Döner Sermaye   | 0,00              |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00              |
|  | Yurt Dışı   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>     |   | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>                |   | <b>220.875,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |
|--|---|
| İdare Adı  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |
| Performans Hedefi  | Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek |
| Faaliyet Adı   | Çalışanların verimliliğinin ve motivasyonunun artırılmasına yönelik eğitimlerin yapılması   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı   |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |
| Eğitim Kurulu tarafından belirlenen yıllık eğitim planı sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması<br>Denizli Büyükşehir Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması<br>Aday memur eğitimlerinin yapılması<br>Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılımlarının sağlanması |   |
| Ekonomik Kod   | (t+1)   |
| 1  | Personel Giderleri 604.500,00   |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 95.000,00  |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 252.000,00   |
| 4  | Faiz Giderleri 0,00   |
| 5  | Cari Transferler 0,00   |
| 6  | Sermaye Giderleri 0,00  |
| 7  | Sermaye Transferleri 0,00   |
| 8  | Borç Verme 0,00   |
| 9  | Yedek Ödenekler 0,00  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  | <b>951.500,00</b>   |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye 0,00  |
|  | Diğer Yurt İçi 0,00   |
|  | Yurt Dışı 0,00  |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   | <b>0,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  | <b>951.500,00</b>   |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek |                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | İtfaiye teşkilatının alt yapısının güçlendirilmesi  |                      |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | İtfaiye Dairesi Başkanlığı  |                      |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                      |
| 28 metre merdivenli yerli itfaiye aracı alımının yapılması (5 adet)<br>Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde hizmet verdiğimiz 51 şubemizde itfaiye hizmetlerinin yapılabilmesi için personel hizmet alımının yapılması<br>Kişisel yangından korunma elbisesi alımının yapılması (çizme, baret, eldiven dahil)<br>Merkez ve ilçe birimlerde bulunan araçların kontrol, onarım ve tadilatının yapılması<br>İtfaiye bünyemizdeki yangın tankerlerinin kontrol ve tamiratının yapılması<br>Yangın söndürme hizmetlerinin etkin yürütülmesi için malzeme alımının yapılması<br>İtfaiye ofis ve büro malzemesi alımının yapılması |   |                      |
| <b>Ekonomik Kod</b>   |   | <b>(t+1)</b>         |
| 1   | Personel Giderleri  | 4.407.053,00         |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 695.954,00           |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 21.433.106,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                 |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                 |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 2.000.000,00         |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                 |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                 |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>28.536.113,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00                 |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00                 |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>28.536.113,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                     |
|---|---|---------------------|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                     |
| Performans Hedefi   | Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek |                     |
| Faaliyet Adı  | AKOM faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması   |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | İtfaiye Dairesi Başkanlığı  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                     |
| Afet ve acil durumlara yönelik araç, gereç, malzeme alınması (5902 sayılı Kanun)<br>Yer altı ve yerüstü arama ve kurtarma malzemelerinin bakımlarının yaptırılması<br>Su altı ve su üstü arama-kurtarma ekipmanlarının revizyonu ve yenilenmesi<br>Büyük sel ve afetlerde kullanılmak üzere motopomp alınması |   |                     |
| Ekonomik Kod  |   | (t+1)               |
| 1   | Personel Giderleri  | 2.518.316,00        |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 397.688,00          |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 304.632,00          |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 1.007.000,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>4.227.636,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>4.227.636,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek           |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | İtfaiye personelinin eğitim düzeyinin artırılması, vatandaşa yönelik eğitim programlarıyla afet bilincinin geliştirilmesi |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | İtfaiye Dairesi Başkanlığı  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                     |
| Personellerimize yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi<br>Broşür, kitapçık basımının yaptırılması<br>İtfaiye tanıtım amaçlı argüman dağıtımının sağlanması<br>Yer altı ve yerüstü arama ve kurtarma ekibinin hizmet içi eğitimlerinin yürütülmesi<br>Su altı ve su üstü arama ve kurtarma ekibinin hizmet içi eğitimlerinin yürütülmesi<br>İtfaiye eğitim sahası revizyonunun yapılması<br>Teorik eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için uzaktan eğitim sistemi kurulması |   |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>  |   | <b>(t+1)</b>        |
| 1  | Personel Giderleri  | 4.407.052,00        |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 695.936,00          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 423.104,00          |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 50.000,00           |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>5.576.092,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>5.576.092,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |
|---|---|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |
| Performans Hedefi   | Yönetim sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak                              |
| Faaliyet Adı  | Risk analizleri ve katılımcı yöntemlerle yönetim ve kalite sistemlerinin geliştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü  |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |
| İç ve dış tetkiklerin gerçekleştirilmesi<br>İç ve dış paydaş anketleri yapılması<br>Yönetim sistemlerine yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi<br>Bilgi sistemlerine yönelik önleyici faaliyetlerin yapılması<br>Çevresel etkilerin değerlendirilmesi<br>Enerji tüketiminin azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması |   |
| Ekonomik Kod  | (t+1)   |
| 1   | Personel Giderleri 204.000,00   |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 24.432,00                            |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 133.716,00   |
| 4   | Faiz Giderleri 0,00   |
| 5   | Cari Transferler 0,00   |
| 6   | Sermaye Giderleri 0,00  |
| 7   | Sermaye Transferleri 0,00   |
| 8   | Borç Verme 0,00   |
| 9   | Yedek Ödenekler 0,00  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   | <b>362.148,00</b>   |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye 0,00  |
|   | Diğer Yurt İçi 0,00   |
|   | Yurt Dışı 0,00  |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  | <b>0,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   | <b>362.148,00</b>   |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek  |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Proje ve yatırım takibine yönelik programların geliştirilmesi, projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü   |                  |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                  |
| Proje ve yatırım takibine yönelik yazılım programlarının belediyenin gelişen ihtiyaçları doğrultusunda, farklı düzeyde yönetim kademelerinin kullanacağı ve bilgi üreteceği şekilde geliştirilmesi, etkinleştirilmesi<br>Kurumsal düzeyde yönetimi güçlendirecek projelerin geliştirilmesi |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>  |  | <b>(t+1)</b>     |
| 1  | Personel Giderleri   | 68.000,00        |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri   | 8.144,00         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 6.572,00         |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00             |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00             |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00             |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00             |
| 8  | Borç Verme   | 0,00             |
| 9  | Yedek Ödenekler  | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>82.716,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye  | 0,00             |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00             |
|  | Yurt Dışı  | 0,00             |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>82.716,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |  |                   |
|---|--|-------------------|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ                            |                   |
| Performans Hedefi   | Kurum çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak  |                   |
| Faaliyet Adı  | İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmaların yapılması |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                   |
| İSG risk analizleri konusunda çalışmaların yapılması<br>İSG eğitimlerinin yapılması<br>Acil durum planlarının hazırlanması<br>İSG kurullarının yapılması<br>İSG ortam gözetimlerinin yapılması<br>İSG sağlık çalışmalarının planlanması |  |                   |
| Ekonomik Kod  | (t+1)  |                   |
| 1   | Personel Giderleri                                       | 204.000,00        |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri       | 24.424,00         |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                             | 313.712,00        |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00              |
| 5   | Cari Transferler   | 0,00              |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 0,00              |
| 7   | Sermaye Transferleri                                     | 0,00              |
| 8   | Borç Verme   | 0,00              |
| 9   | Yedek Ödenekler  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>542.136,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye  | 0,00              |
|   | Diğer Yurt İçi   | 0,00              |
|   | Yurt Dışı  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>542.136,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>                                | Belediyenin sahip olduğu kaynakların ve iştiraklerin etkin yönetimini sağlamak |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                                     | Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi                    |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>            | Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı                             |                     |
| <b>Açıklamalar</b>                                      |  |                     |
| Jeotermal sahalarla ilgili faaliyetlerin takip edilmesi |  |                     |
| Jeotermal sahalarla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi    |  |                     |
|   | <b>Ekonomik Kod</b>  | <b>(t+1)</b>        |
| 1   | Personel Giderleri   | 1.238.000,00        |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                             | 175.000,00          |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 899.000,00          |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 1.500.000,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8   | Borç Verme   | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>                     |  | <b>3.812.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                                | Döner Sermaye  | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi   | 0,00                |
|   | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>                |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>                           |  | <b>3.812.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |  |                     |
|---|--|---------------------|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                     |
| Performans Hedefi   | Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak                    |                     |
| Faaliyet Adı  | Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                     |
| Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülmesi için su dağıtımı ve takibi personel hizmet alımının yapılması<br>Sivil toplum kuruluşlarının diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yaptıkları proje kapsamında destek verilmesi |  |                     |
| Ekonomik Kod  |  | (t+1)               |
| 1   | Personel Giderleri   | 363.500,00          |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri   | 54.000,00           |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 661.500,00          |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 0,00                |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 50.000,00           |
| 8   | Borç Verme   | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>1.129.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye  | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi   | 0,00                |
|   | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>1.129.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak        |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                     |
| Tarımsal sulama hizmetlerinde kullanılması amacıyla sulama borusu alınması<br>Kırsal ve tarımsal destek faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için makine ve teçhizat alınması |  |                     |
|   | <b>Ekonomik Kod</b>  | <b>(t+1)</b>        |
| 1   | Personel Giderleri   | 363.500,00          |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                                       | 54.000,00           |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 2.546.500,00        |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 1.500.000,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8   | Borç Verme   | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>4.464.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye  | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi   | 0,00                |
|   | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>4.464.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |  |                     |
|---|--|---------------------|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                     |
| Performans Hedefi   | Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak |                     |
| Faaliyet Adı  | Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi  |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                     |
| Eğitimi desteklemeye yönelik tamamlayıcı eğitim programlarının düzenlenmesi<br>Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi<br>Gençlerimize yönelik iş geliştirme merkezinin kurulması |  |                     |
|   | <b>Ekonomik Kod</b>  | <b>(t+1)</b>        |
| 1   | Personel Giderleri   | 466.386,00          |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri   | 76.386,00           |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 970.541,00          |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler   | 200.000,00          |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 0,00                |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8   | Borç Verme   | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>1.713.313,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye  | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi   | 0,00                |
|   | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>1.713.313,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması                                 |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                   |
| Kent arşivinin geliştirilmesi ve Denizli'nin yöresel müziklerinden oluşan albüm yapılması<br>Denizlili sanatçıları ve onların eserlerini tanıtan kitaplar hazırlanması |  |                   |
|  | <b>Ekonomik Kod</b>  | <b>(t+1)</b>      |
| 1  | Personel Giderleri   | 310.924,00        |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                                     | 50.924,00         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 493.694,00        |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00              |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00              |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00              |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00              |
| 8  | Borç Verme   | 0,00              |
| 9  | Yedek Ödenekler  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>855.542,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye  | 0,00              |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00              |
|  | Yurt Dışı  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>855.542,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                             |  |                   |
|--|--|-------------------|
| İdare Adı  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                   |
| Performans Hedefi  | Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek |                   |
| Faaliyet Adı   | Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımı geliştirmeye yönelik desteklenmesi                |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri                    | Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                                       |  |                   |
| Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi ve desteklenmesi |  |                   |
| Ekonomik Kod   |  | (t+1)             |
| 1  | Personel Giderleri   | 155.462,00        |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri   | 25.462,00         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 806.847,00        |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00              |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00              |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00              |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00              |
| 8  | Borç Verme   | 0,00              |
| 9  | Yedek Ödenekler  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>                      |  | <b>987.771,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                                 | Döner Sermaye  | 0,00              |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00              |
|  | Yurt Dışı  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>                 |  | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>                            |  | <b>987.771,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Denizli halkının katılımına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek |                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi                                  |                      |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı  |                      |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                      |
| İlimizde ulusal ve uluslararası festivallerin, fuarların düzenlenmesi veya desteklenmesi<br>Gençlerimize yönelik ücretsiz kültür sanat kurslarının düzenlenmesi<br>Sosyal etkinlik merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi<br>Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin sürdürülmesi<br>Konservatuvar çalışmalarının sürdürülmesi<br>Tiyatro eğitimi ve gösteri faaliyetlerinin sürdürülmesi<br>Halk oyunları ve dans eğitimleri etkinliklerinin düzenlenmesi |   |                      |
| <b>Ekonomik Kod</b>  |   | <b>(t+1)</b>         |
| 1  | Personel Giderleri  | 1.088.228,00         |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 178.228,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 14.777.918,00        |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                 |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                 |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00                 |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                 |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                 |
| 9  | Yedek Ödenekler   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>16.044.374,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye   | 0,00                 |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00                 |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>16.044.374,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |
|---|---|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |
| Performans Hedefi   | Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak                       |
| Faaliyet Adı  | İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin makul güvenceyi sağlaması ve mali riskleri yönetmeye uygun bir yapıda sürdürülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |
| 2019-2020 İç Kontrol Eylem Planı'nın basımının yapılarak dağıtılması<br>Ön mali kontrol sisteminin yürütülmesi<br>Risk yönetim sisteminin gözden geçirilmesi<br>Süreç yönetim sisteminin geliştirilmesi<br>İç kontrol eylem planında öngörülen faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi |   |
| Ekonomik Kod  | (t+1)   |
| 1   | Personel Giderleri 766.335,00   |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 119.335,00   |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 569.000,00   |
| 4   | Faiz Giderleri 0,00   |
| 5   | Cari Transferler 0,00   |
| 6   | Sermaye Giderleri 0,00  |
| 7   | Sermaye Transferleri 0,00   |
| 8   | Borç Verme 0,00   |
| 9   | Yedek Ödenekler 0,00  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.454.670,00</b>  |   |
| Bütçe Dışı Kaynak   | Döner Sermaye 0,00  |
|   | Diğer Yurt İçi 0,00   |
|   | Yurt Dışı 0,00  |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00</b>   |   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı 1.454.670,00</b>  |   |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Stratejik yönetim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak                                     |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                     |
| Kurumun stratejik planının hazırlanması ve yayınlanması<br>Kurumun performans programının ve bütçesinin hazırlanması ve yayınlanması<br>Kurumun faaliyet raporunun hazırlanması ve yayınlanması<br>Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması ve yayınlanması<br>Kesin hesabın hazırlanması ve yayınlanması<br>Ücret tarifelinin hazırlanması ve yayınlanması |  |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>  |  | <b>(t+1)</b>        |
| 1  | Personel Giderleri   | 919.602,00          |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri   | 143.202,00          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 1.000.800,00        |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00                |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>2.063.604,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye  | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00                |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>2.063.604,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                         |  |                   |
|--|--|-------------------|
| İdare Adı  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                   |
| Performans Hedefi                                    | Mali kaynakların verimli yönetilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak                   |                   |
| Faaliyet Adı   | Tahakkuk ve tahsilât süreçlerinin yönetilmesi ve gelir artırıcı çalışmaların yapılması |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri                | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı  |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                                   |  |                   |
| Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi |  |                   |
| Ekonomik Kod   |  | (t+1)             |
| 1  | Personel Giderleri   | 153.267,00        |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                                     | 23.867,00         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 242.800,00        |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00              |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00              |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00              |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00              |
| 8  | Borç Verme   | 0,00              |
| 9  | Yedek Ödenekler  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>                  |  | <b>419.934,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                             | Döner Sermaye  | 0,00              |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00              |
|  | Yurt Dışı  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>             |  | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>                        |  | <b>419.934,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek   |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                   |
| Bütçe yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi<br>Muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi<br>Borçların izlenmesi ve en uygun koşullarda borçlanmanın gerçekleştirilmesi |   |                   |
|  | <b>Ekonomik Kod</b>   | <b>(t+1)</b>      |
| 1  | Personel Giderleri  | 459.796,00        |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 71.596,00         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 344.400,00        |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00              |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00              |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00              |
| 8  | Borç Verme  | 0,00              |
| 9  | Yedek Ödenekler   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>875.792,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye   | 0,00              |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00              |
|  | Yurt Dışı   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>875.792,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |  |                     |
|---|--|---------------------|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                     |
| Performans Hedefi   | Hizmet kalitesinin artırılması için muhtarlarla iletişimin sürdürülmesini sağlamak |                     |
| Faaliyet Adı  | Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi              |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                     |
| Muhtarlık giderlerinin karşılanması için destek sağlanması<br>Muhtarlık ziyaretleri yapılması |  |                     |
| Ekonomik Kod  |  | (t+1)               |
| 1   | Personel Giderleri   | 209.000,00          |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                                 | 27.000,00           |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 60.000,00           |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler   | 1.860.000,00        |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 0,00                |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8   | Borç Verme   | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>2.156.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye  | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi   | 0,00                |
|   | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>2.156.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| İdare Adı                                | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                     |
| Performans Hedefi                        | Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak |                     |
| Faaliyet Adı                             | Özel Kalem hizmetlerinin yürütülmesi   |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri    | Özel Kalem Müdürlüğü   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>                       |  |                     |
| Özel Kalem hizmetlerinin yürütülmesi     |  |                     |
|  | <b>Ekonomik Kod</b>  | <b>(t+1)</b>        |
| 1  | Personel Giderleri   | 963.000,00          |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                             | 79.500,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 2.805.500,00        |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00                |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |  | <b>3.848.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye  | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00                |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |  | <b>3.848.000,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                                     |  |                     |
|--|--|---------------------|
| İdare Adı  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                     |
| Performans Hedefi  | Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla denetim, danışmanlık ve rehberlik yapmak |                     |
| Faaliyet Adı   | Denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi                          |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri                            | Özel Kalem Müdürlüğü   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                     |
| İç denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |  |                     |
| Ekonomik Kod   |  | (t+1)               |
| 1  | Personel Giderleri   | 963.000,00          |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                                     | 79.500,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 105.500,00          |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00                |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>                              |  | <b>1.148.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye  | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00                |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>                         |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>                                    |  | <b>1.148.000,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması   |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                     |
| Sosyal yaşam seviyesinin yükseltilmesi (oyun grubu, bahçe malzemeleri, ağaç, çalı, soğan, gübre vb. alımlar)<br>Muhtelif bölgelerde halı saha yapılması |   |                     |
|   | <b>Ekonomik Kod</b>   | <b>(t+1)</b>        |
| 1   | Personel Giderleri  | 736.182,00          |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 107.638,00          |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 949.456,00          |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 5.830.000,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>7.623.276,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>7.623.276,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                     |
|---|---|---------------------|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                     |
| Performans Hedefi   | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek |                     |
| Faaliyet Adı  | Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin yürütülmesi  |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                     |
| Cenaze taşıma ve yıkama aracı alınması<br>Gassal imam hizmet alımının yapılması ve cenaze işlerinin yürütülmesi<br>Muhtelif bölgelerde mezarlık yapım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi<br>Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere defin mal ve malzemelerinin alınması |   |                     |
| Ekonomik Kod  |   | (t+1)               |
| 1   | Personel Giderleri  | 1.472.364,00        |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 215.276,00          |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 5.368.912,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 2.500.000,00        |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>9.556.552,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>9.556.552,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması  |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                     |
| Muhtelif bölgelerde park yapım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi<br>Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi çevre düzenlemesi<br>Projelendirme hizmetlerinin gerçekleştirilmesi |   |                     |
|  | <b>Ekonomik Kod</b>   | <b>(t+1)</b>        |
| 1  | Personel Giderleri  | 1.104.273,00        |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 161.457,00          |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 159.184,00          |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 3.850.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>5.274.914,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>5.274.914,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU                           |   |                      |
|--|---|----------------------|
| İdare Adı  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                      |
| Performans Hedefi                                      | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek |                      |
| Faaliyet Adı   | Yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenlemelerin yapılması   |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri                  | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı   |                      |
| <b>Açıklamalar</b>                                     |   |                      |
| Yeşil alanlarda bakım, temizlik ve düzenleme yapılması |   |                      |
| Yeşil alanlarda onarım yapılması                       |   |                      |
| Ekonomik Kod   |   | (t+1)                |
| 1  | Personel Giderleri  | 736.181,00           |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 107.629,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 406.448,00           |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                 |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                 |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 45.600.000,00        |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                 |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                 |
| 9  | Yedek Ödenekler   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>                    |   | <b>46.850.258,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                               | Döner Sermaye   | 0,00                 |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00                 |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>               |   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>                          |   | <b>46.850.258,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Denizli halkının katılımına yönelik spor faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Spor faaliyetlerinin düzenlenmesi ve amatör kulüplerin desteklenmesi            |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                     |
| Kent merkezi ve ilçelerdeki tüm amatör spor kulüplerinin desteklenmesi<br>Kent merkezi ve ilçelerde her yaş grubu için ücretsiz spor kurslarının düzenlenmesi<br>Personel hizmet alımının yapılması<br>Yüzme havuzları işletim giderlerinin karşılanması |   |                     |
|  | <b>Ekonomik Kod</b>   | <b>(t+1)</b>        |
| 1  | Personel Giderleri  | 163.556,00          |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                              | 23.556,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 6.250.336,00        |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler  | 1.750.000,00        |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 0,00                |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>8.187.448,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye   | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>8.187.448,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |   |                      |
|---|---|----------------------|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                      |
| Performans Hedefi   | Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek |                      |
| Faaliyet Adı  | Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin sunulması                          |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı                                   |                      |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                      |
| Evde sağlık, evde bakım, destek ve hasta nakil hizmetinin yürütülmesi<br>Personel hizmet alımının yapılması |   |                      |
| Ekonomik Kod  |   | (t+1)                |
| 1   | Personel Giderleri  | 81.778,00            |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                    | 11.778,00            |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 17.342.668,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                 |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00                 |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00                 |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                 |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                 |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>17.436.224,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00                 |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00                 |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>17.436.224,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek |                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi                      |                      |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı                                   |                      |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                      |
| Eğitime destek olmak amacıyla lise ve dengi okul öğrencilerine maddi yardım yapılması<br>Öksüz ve yetim çocuklara nakdi yardım yapılması<br>Cenaze evlerine pide gönderilmesi<br>Taziye çadırının kurulması ve ikram hizmetinin verilmesi<br>15 Temmuz Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü etkinliklerinde ikram hizmetinin verilmesi<br>Ramazan ayında mahallelerde iftar yemeği hizmeti verilmesi<br>Kandillerde lokma tatlısı döküm hizmetinin verilmesi<br>Konaklama hizmetinin sağlanması |   |                      |
|   | <b>Ekonomik Kod</b>   | <b>(t+1)</b>         |
| 1   | Personel Giderleri  | 327.112,00           |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                    | 47.112,00            |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 6.925.672,00         |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                 |
| 5   | Cari Transferler  | 3.095.000,00         |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00                 |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                 |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                 |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>10.394.896,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00                 |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00                 |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>10.394.896,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |  |                     |
|---|--|---------------------|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                     |
| Performans Hedefi   | Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak |                     |
| Faaliyet Adı  | Dezavantajlı gruplara sosyal program ve destek faaliyetlerinin yürütülmesi       |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                     |
| Engellilere yönelik ulaşım kolaylıklarının sağlanması<br>Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetlerin desteklenmesi<br>Yoksullara ilişkin sosyal yardım ve destek faaliyetlerinin düzenlenmesi<br>Dezavantajlı gruplara yönelik sağlık amaçlı malzeme alınması |  |                     |
| Ekonomik Kod  |  | (t+1)               |
| 1   | Personel Giderleri   | 163.554,00          |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                               | 23.554,00           |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 310.324,00          |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler   | 3.550.000,00        |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 0,00                |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8   | Borç Verme   | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>4.047.432,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye  | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi   | 0,00                |
|   | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>4.047.432,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ                      |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>                                    | Terminallerdeki hizmet kalitesini yükseltmek       |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | Terminalin bakımı ve işletilmesi                   |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>                | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                          |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                     |
| Terminal binasının bakımının yapılması                      |  |                     |
| Terminal binasının işletilmesi için mal ve malzeme alınması |  |                     |
|   | <b>Ekonomik Kod</b>                                | <b>(t+1)</b>        |
| 1   | Personel Giderleri                                 | 515.858,00          |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 73.430,00           |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 2.787.430,00        |
| 4   | Faiz Giderleri                                     | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler                                   | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri                                  | 0,00                |
| 7   | Sermaye Transferleri                               | 0,00                |
| 8   | Borç Verme   | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler                                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>                         |  | <b>3.376.718,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                                    | Döner Sermaye                                      | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi                                     | 0,00                |
|   | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>                    |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>                               |  | <b>3.376.718,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |   |                      |
|--|---|----------------------|
| İdare Adı  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                      |
| Performans Hedefi  | Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak |                      |
| Faaliyet Adı   | Toplu taşıma sistemlerine erişebilirliğin sağlanması, belediyemiz araçlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması                                     |                      |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | Ulaşım Dairesi Başkanlığı   |                      |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                      |
| Toplu taşıma durakları için mal ve malzeme alınması<br>Araç ve iş makinesi kiralama hizmet alımının yapılması<br>Tüm resmi plakalı araçların sigorta vize ve ruhsat işlemlerinin yapılması |   |                      |
| Ekonomik Kod   |   | (t+1)                |
| 1  | Personel Giderleri  | 773.787,00           |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 110.145,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 42.186.145,00        |
| 4  | Faiz Giderleri  | 0,00                 |
| 5  | Cari Transferler  | 0,00                 |
| 6  | Sermaye Giderleri   | 250.000,00           |
| 7  | Sermaye Transferleri  | 0,00                 |
| 8  | Borç Verme  | 0,00                 |
| 9  | Yedek Ödenekler   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>43.320.077,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye   | 0,00                 |
|  | Diğer Yurt İçi  | 0,00                 |
|  | Yurt Dışı   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>43.320.077,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                   |
| Performans Hedefi                                   | Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak |                   |
| Faaliyet Adı  | Toplu taşıma denetim ve koordinasyonunun yapılması  |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri               | Ulaşım Dairesi Başkanlığı   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                                  |   |                   |
| Denetim ve toplu taşıma faaliyetlerinin yürütülmesi |   |                   |
|   | <b>Ekonomik Kod</b>   | <b>(t+1)</b>      |
| 1   | Personel Giderleri  | 257.929,00        |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 36.715,00         |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 178.715,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00              |
| 5   | Cari Transferler  | 0,00              |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00              |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00              |
| 8   | Borç Verme  | 0,00              |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>                 |   | <b>473.359,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                            | Döner Sermaye   | 0,00              |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00              |
|   | Yurt Dışı   | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>            |   | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>                       |   | <b>473.359,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU   |  |                     |
|--|--|---------------------|
| İdare Adı  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                     |
| Performans Hedefi  | Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak |                     |
| Faaliyet Adı   | Trafik eğitimi verilmesi ve trafik ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi     |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri  | Ulaşım Dairesi Başkanlığı  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                     |
| Trafik bilincinin artırılmasına yönelik gerekli çalışmaların yapılması<br>Trafik eğitim parklarında kullanılmak üzere ekipman alımının yapılması |  |                     |
| Ekonomik Kod   |  | (t+1)               |
| 1  | Personel Giderleri   | 515.858,00          |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                           | 73.430,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 507.430,00          |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 100.000,00          |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>1.196.718,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye  | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00                |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>1.196.718,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak   |                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>  | Trafik güvenliğinin artırılmasına yönelik olarak yatay-düşey işaretleme, sinyalizasyon ve elektronik denetleme sistemlerinin kurularak işlerliğinin sağlanması |                      |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>   | Ulaşım Dairesi Başkanlığı  |                      |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                      |
| Personel hizmet alımının yapılması (boya, levha, sinyalizasyon ve durak bakım onarımları ile otogar faaliyetlerinin yürütülmesi) |  |                      |
| Yatay işaretleme çalışmalarının yapılması  |  |                      |
| Düşey işaretleme çalışmalarının yapılması  |  |                      |
| Sinyalizasyon çalışmalarının yapılması   |  |                      |
| Trafik elektronik denetleme sisteminin kurulması, bakım ve onarımının yapılması  |  |                      |
| <b>Ekonomik Kod</b>  | <b>(t+1)</b>   |                      |
| 1  | Personel Giderleri   | 1.289.645,00         |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri   | 183.575,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 5.443.575,00         |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                 |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                 |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 6.250.000,00         |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                 |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                 |
| 9  | Yedek Ödenekler  | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>13.166.795,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>   | Döner Sermaye  | 0,00                 |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00                 |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>13.166.795,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU               |  |                     |
|--|--|---------------------|
| İdare Adı                                  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                     |
| Performans Hedefi                          | Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak       |                     |
| Faaliyet Adı                               | Büyük (ulaşım ana planı) ve küçük ölçekli ulaşım plan ve projelerinin hazırlanması |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri      | Ulaşım Dairesi Başkanlığı  |                     |
| <b>Açıklamalar</b>                         |  |                     |
| Planlama ve proje çalışmalarının yapılması |  |                     |
| Ekonomik Kod                               |  | (t+1)               |
| 1  | Personel Giderleri   | 257.923,00          |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                                 | 36.705,00           |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 228.705,00          |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 500.000,00          |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8  | Borç Verme   | 0,00                |
| 9  | Yedek Ödenekler  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>        |  | <b>1.023.333,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                   | Döner Sermaye  | 0,00                |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00                |
|  | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>              |  | <b>1.023.333,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                             | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>                     | Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                          | Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi         |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> | Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı                                 |                   |
| <b>Açıklamalar</b>                           |  |                   |
| Meclis ve encümen çalışmalarının yürütülmesi |  |                   |
|  | <b>Ekonomik Kod</b>  | <b>(t+1)</b>      |
| 1  | Personel Giderleri   | 272.000,00        |
| 2  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                         | 45.000,00         |
| 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 40.500,00         |
| 4  | Faiz Giderleri   | 0,00              |
| 5  | Cari Transferler   | 0,00              |
| 6  | Sermaye Giderleri  | 0,00              |
| 7  | Sermaye Transferleri   | 0,00              |
| 8  | Borç Verme   | 0,00              |
| 9  | Yedek Ödenekler  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>          |  | <b>357.500,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                     | Döner Sermaye  | 0,00              |
|  | Diğer Yurt İçi   | 0,00              |
|  | Yurt Dışı  | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>     |  | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>                |  | <b>357.500,00</b> |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU  |  |                     |
|---|--|---------------------|
| İdare Adı   | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  |                     |
| Performans Hedefi   | Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak |                     |
| Faaliyet Adı  | Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi                        |                     |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri   | Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı                                 |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                     |
| Kayıt ve dosyalama sisteminin standart dosya planına uygun olarak yapılması<br>Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması<br>Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi |  |                     |
|   | <b>Ekonomik Kod</b>  | <b>(t+1)</b>        |
| 1   | Personel Giderleri   | 816.000,00          |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri                         | 135.000,00          |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 546.500,00          |
| 4   | Faiz Giderleri   | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler   | 0,00                |
| 6   | Sermaye Giderleri  | 0,00                |
| 7   | Sermaye Transferleri   | 0,00                |
| 8   | Borç Verme   | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>1.497.500,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye  | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi   | 0,00                |
|   | Yurt Dışı  | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |  | <b>1.497.500,00</b> |

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek               |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>   | Kentin güvenliği ve esenliği ile halk sağlığının korunması, denetimi ve toplumsal farkındalığın artırılması |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>  | Zabıta Dairesi Başkanlığı   |                     |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                     |
| İdari yaptırım karar tutanakları ile durum tespit tutanaklarının bastırılması ve tebligatların yapılması<br>Görüntü ve çevre kirliliği ile çevresine zarar veren işletmelerin denetiminin yapılması<br>Personele kışlık yazlık kıyafet alımının yapılması<br>Kaldırım işgalleri, seyyar satıcı ve dilencililiğin önlenmesi hususunda çalışmaların yapılması<br>İş yeri açma ve çalışma ruhsatı iş ve işlemlerinin yürütülmesi<br>İşyerlerinin çevre ve ilan reklam denetimlerinin yapılması |   |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>   |   | <b>(t+1)</b>        |
| 1   | Personel Giderleri  | 3.070.000,00        |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri  | 494.000,00          |
| 3   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 1.162.000,00        |
| 4   | Faiz Giderleri  | 0,00                |
| 5   | Cari Transferler  | 30.000,00           |
| 6   | Sermaye Giderleri   | 0,00                |
| 7   | Sermaye Transferleri  | 0,00                |
| 8   | Borç Verme  | 0,00                |
| 9   | Yedek Ödenekler   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>4.756.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>  | Döner Sermaye   | 0,00                |
|   | Diğer Yurt İçi  | 0,00                |
|   | Yurt Dışı   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>  |   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>   |   | <b>4.756.000,00</b> |

## D- Sorumlu Birimler ve Faaliyetler

Performans programında yer alan faaliyetler ve bu faaliyetlerin yürütülmesinden doğrudan sorumlu birimler tabloda gösterilmektedir.

Tablo 13: Sorumlu Birimler Bazında Faaliyetler

| Performans Hedefi   | Faaliyetler   | Sorumlu Birimler                                   |
|---|---|--|
| Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak | Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı |
| Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak | İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı |
| Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak   | Coğrafi bilgi sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında verilerin sistemde oluşturulması ve numarataj çalışmalarına yönelik adres bilgi sisteminin geliştirilmesi | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                     |
| Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak   | Belediyenin bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliği ve güvenilirliğinin sürdürülmesi  | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                     |
| Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek   | Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması ve sağlıklı yaşama ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılması  | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı         |
| Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek   | Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi   | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı         |
| Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek   | Su, atıksu ve kömür numunelerinin alınması ve analizlerinin yapılması   | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı         |
| Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak  | Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması ve katı atık tesisleri işletilmesi   | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı         |
| Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak  | Katı atıkların bertaraf edilmesi için projelendirme ve yapım işlerinin yapılması  | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı         |
| Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak  | Çevre bilincinin geliştirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi  | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı         |
| Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak  | Çevre kirliliğini önlemeye yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi   | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı         |
| Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi   | Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi   | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı               |
| Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi   | Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi  | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı               |
| Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi   | Belediye personeline yemek hizmetinin verilmesi   | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı               |

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi   | Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi                          | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  |
| Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi   | Satın alma ve taşınır faaliyetlerinin yürütülmesi  | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  |
| Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralama faaliyetlerini gerçekleştirmek | Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi   | Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı  |
| Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralama faaliyetlerini gerçekleştirmek | Gayrimenkul tahsis, satış, satın alma, kiralama faaliyetlerinin yürütülmesi  | Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı  |
| Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve bu kapsamda proje üretmek   | Ulusal ve uluslar arası hibe kaynaklarını araştırarak proje hazırlama, yönetme ve uygulama kapasitesinin güçlendirilmesi | Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı   |
| Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve bu kapsamda proje üretmek   | Proje hazırlama, üretme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi  | Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı   |
| Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek   | Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması   | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı         |
| Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek   | Kültür ve gençlik merkezleri, spor kompleksleri ile yüzme havuzlarının yapılması   | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı         |
| Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek   | Otoparkların ve garajların yapılması   | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı         |
| Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek   | Ulaşım master planına göre köprülü kavşak ve tüp geçitlerin yapılması  | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı         |
| Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek   | Yolların, kaldırımların, sanat yapılarının yapım ve onarımının yapılması   | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı         |
| Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek   | Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi  | 1.Hukuk Müşavirliği                   |
| Afetlerle ilgili risk önleyici ve azaltıcı faaliyetleri gerçekleştirmek   | Depresel risk yönetimi ve kentsel dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi   | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
| Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak              | Planlama faaliyetlerinin yürütülmesi   | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
| Denizli'nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak                          | Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi                                      | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |
| Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek   | İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi                 | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek | Performans Değerlendirme Sisteminin kurulması   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı      |
| Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek | Personel ve özlük işlerinin yürütülmesi   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı      |
| Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek | Çalışanların verimliliğinin ve motivasyonunun artırılmasına yönelik eğitimlerin yapılması                                 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı      |
| Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek                                       | İtfaiye teşkilatının alt yapısının güçlendirilmesi  | İtfaiye Dairesi Başkanlığı                         |
| Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek                                       | AKOM faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması   | İtfaiye Dairesi Başkanlığı                         |
| Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek                                       | İtfaiye personelinin eğitim düzeyinin artırılması, vatandaşa yönelik eğitim programlarıyla afet bilincinin geliştirilmesi | İtfaiye Dairesi Başkanlığı                         |
| Yönetim sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak  | Risk analizleri ve katılımcı yöntemlerle yönetim ve kalite sistemlerinin geliştirilmesi                                   | Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü             |
| Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek   | Proje ve yatırım takibine yönelik programların geliştirilmesi, projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi                  | Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü             |
| Kurum çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak   | İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmaların yapılması  | Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü             |
| Belediyenin sahip olduğu kaynakların ve iştiraklerin etkin yönetimini sağlamak  | Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi   | Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı |
| Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak   | Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması                      | Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı                |
| Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak   | Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması                                  | Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı                |
| Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak                                      | Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi   | Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı       |
| Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak  | Sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması  | Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı       |
| Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek                                    | Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımıcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi                 | Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı       |
| Denizli halkının katılımına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek   | Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi  | Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı       |

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak   | İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin makul güvenceyi sağlaması ve mali riskleri yönetmeye uygun bir yapıda sürdürülmesi | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı   |
| Stratejik yönetim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak  | Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması                                | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı   |
| Mali kaynakların verimli yönetilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak  | Tahakkuk ve tahsilât süreçlerinin yönetilmesi ve gelir artırıcı çalışmaların yapılması                                      | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı   |
| Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek   | Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi           | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı   |
| Hizmet kalitesinin artırılması için muhtarlarla iletişimin sürdürülmesini sağlamak  | Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi   | Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı |
| Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak  | Özel Kalem hizmetlerinin yürütülmesi  | Özel Kalem Müdürlüğü                |
| Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla denetim, danışmanlık ve rehberlik yapmak  | Denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi   | Özel Kalem Müdürlüğü                |
| Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek       | Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması   | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı |
| Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek       | Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin yürütülmesi  | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı |
| Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek       | Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması  | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı |
| Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek       | Yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenlemelerin yapılması   | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı |
| Denizli halkının katılımına yönelik spor faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek   | Spor faaliyetlerinin düzenlenmesi ve amatör kulüplerin desteklenmesi  | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı |
| Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek   | Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin sunulması  | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı |
| Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek   | Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi  | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı |
| Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak  | Dezavantajlı gruplara sosyal program ve destek faaliyetlerinin yürütülmesi  | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı |
| Terminallerdeki hizmet kalitesini yükseltmek  | Terminalin bakımı ve işletilmesi  | Ulaşım Dairesi Başkanlığı           |
| Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak | Toplu taşıma sistemlerine erişebilirliğin sağlanması, belediyemiz araçlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması             | Ulaşım Dairesi Başkanlığı           |
| Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak | Toplu taşıma denetim ve koordinasyonunun yapılması  | Ulaşım Dairesi Başkanlığı           |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak                  | Trafik eğitimi verilmesi ve trafik ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi  | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
| Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak                  | Trafik güvenliğinin arttırılmasına yönelik olarak yatay-düşey işaretleme, sinyalizasyon ve elektronik denetleme sistemlerinin kurularak işlerliğinin sağlanması | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
| Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak                  | Büyük (ulaşım ana planı) ve küçük ölçekli ulaşım plan ve projelerinin hazırlanması  | Ulaşım Dairesi Başkanlığı                  |
| Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak                    | Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi  | Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı |
| Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak                    | Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi   | Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı |
| Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek | Kentin güvenliği ve esenliği ile halk sağlığının korunması, denetimi ve toplumsal farkındalığın artırılması   | Zabıta Dairesi Başkanlığı                  |

## E- Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 14: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

| İdare Adı                     |  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ |                                 |   |                       | (TL) |
|-------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|------|
| Ekonomik Kod                  |  | Faaliyet Toplamı              | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam          |      |
| 1                             | Personel Giderleri                                 | 57.519.000,00                 | 757.000,00                      | 0   | 58.276.000,00         |      |
| 2                             | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 8.287.000,00                  | 91.000,00                       | 0   | 8.378.000,00          |      |
| 3                             | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       | 205.452.000,00                | 15.666.000,00                   | 0   | 221.118.000,00        |      |
| 4                             | Faiz Giderleri                                     | 0                             | 145.600.000,00                  | 0   | 145.600.000,00        |      |
| 5                             | Cari Transferler                                   | 10.610.000,00                 | 160.000,00                      | 17.876.000,00                                       | 28.646.000,00         |      |
| 6                             | Sermaye Giderleri                                  | 302.947.000,00                | 0                               | 0   | 302.947.000,00        |      |
| 7                             | Sermaye Transferleri                               | 50.000,00                     | 0                               | 20.000.000,00                                       | 20.050.000,00         |      |
| 8                             | Borç Verme   | 0                             | 0                               | 100.000,00  | 100.000,00            |      |
| 9                             | Yedek Ödenekler                                    | 0                             | 70.000.000,00                   | 0   | 70.000.000,00         |      |
| <b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |  | <b>584.865.000,00</b>         | <b>232.274.000,00</b>           | <b>37.976.000,00</b>                                | <b>855.115.000,00</b> |      |
| Döner Sermaye                 |  | 0                             | 0                               | 0   | 0                     |      |
| Diğer Yurt İçi                |  | 0                             | 0                               | 0   | 0                     |      |
| Yurt Dışı                     |  | 0                             | 0                               | 0   | 0                     |      |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>      |  | <b>0</b>                      | <b>0</b>                        | <b>0</b>  | <b>0</b>              |      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>584.865.000,00</b>         | <b>232.274.000,00</b>           | <b>37.976.000,00</b>                                | <b>855.115.000,00</b> |      |



## III. EKLER

### EK: 1 Belediyemizin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

#### 1. MEVZUAT LİSTESİ

##### 1.1. Sözleşmeler

|  |
|--|
| AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI   |
| TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ |
| AVRUPA SOSYAL ŞARTI  |
| AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ   |
| AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI                             |

##### 1.2. Kanunlar

|   |
|---|
| 155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN  |
| 167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUN  |
| 6583 SAYILI 2015 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU  |
| 222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU  |
| 237 SAYILI TAŞIT KANUNU   |
| 394 SAYILI HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUN  |
| 442 SAYILI KÖY KANUNU   |
| 634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU   |
| 775 SAYILI GECEKONDU KANUNU   |
| 831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN   |
| 1005 SAYILI İSTİKLAL MADALYASI VERİLMİŞ BULUNANLARA VATANİ HİZMET TERTİBİNDEN ŞEREF AYLIĞI BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN  |
| 1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN  |
| 1164 SAYILI ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN  |
| 1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN   |
| 1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU  |
| 1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNU  |
| 1608 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKAMI CEZAYİE HAKKINDA KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN   |
| 1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU  |
| 2108 SAYILI MUHTAR ÖDENEK VE SOSYAL GÜVENLİK YASASI   |
| 2429 SAYILI ULUSAL BAYRAMLAR VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN   |
| 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU   |
| KEFALET KANUNU  |
| 2527 SAYILI TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYEDE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU, ÖZEL KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN KANUN |
| 2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKALARI İŞLER HAKKINDA KANUN   |
| 2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNU  |

2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU

BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ, İDARE MAHKEMELERİ VE VERGİ MAHKEMELERİNİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN

2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU

2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU

2644 SAYILI TAPU KANUNU

2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI

2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU

2839 SAYILI MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ KANUNU

2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU

2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU

2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU

2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU

2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN

2981 SAYILI İMAR VE GECEKONU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN

2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU

3011 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANACAK OLAN YÖNETMELİKLER HAKKINDA KANUN

3039 SAYILI ÇELTİK EKİM KANUNU

BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN

3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN

3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINDA KANUN

3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN

3194 SAYILI İMAR KANUNU

3202 SAYILI KÖYE YÖNELİK HİZMETLER HAKKINDA KANUN

3213 SAYILI MADEN KANUNU

3226 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA KANUNU

3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ YASAK EDİLMESİ VE SATIN ALINMASI HAKKINDA KANUN

3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU

3402 SAYILI KADASTRO KANUNU

3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN

MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN

3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU

3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİT DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN

3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN

3573 SAYILI ZEYTİNCİLİĞİN ISLAHI VE YABANİLERİNİN AŞILATTIRILMASI HAKKINDA KANUN

3621 SAYILI KIYI KANUNU

|  |
|--|
| 3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU  |
| 3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR KANUN   |
| 3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN   |
| 3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN   |
| 4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN   |
| 4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN   |
| 4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN   |
| 4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÜ HAKKINDA KANUN  |
| 5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN  |
| 4250 SAYILI İSPİRTO VE İSPİRTOLU İÇKİLER İNHİSARI KANUNU   |
| 4342 SAYILI MERA KANUNU  |
| 4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU  |
| 4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN  |
| 4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN |
| 4541 SAYILI ŞEHİR VE KASABALARDA MAHALLE MUHTAR VE İHTİYAR HEYETLERİ TEŞKİLİNE DAİR KANUN  |
| 4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU   |
| 4628 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU   |
| 4646 SAYILI DOĞALGAZ PİYASASI KANUNU   |
| 4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU   |
| 4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU  |
| 4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU  |
| 4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN  |
| 4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN   |
| 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU  |
| 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU   |
| 4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN                                      |
| 4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN  |
| 4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDA KANUN   |
| 4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN  |
| 4857 SAYILI İŞ KANUNU  |
| 4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU   |
| 4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU   |
| 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU  |
| 5003 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK BÖLÜNÜŞ YOL İNŞASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA KANUN  |
| 5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNU   |
| 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU   |
| 5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN   |
| 5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN   |
| 5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN  |

|   |
|---|
| 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU  |
| 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU  |
| 5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN   |
| 5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN   |
| 5286 SAYILI KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALDIRILMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN   |
| 5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU  |
| 5307 SAYILI SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI KANUNU VE ELEKTRİK PİYASASI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN   |
| 5326 SAYILI KABAHTLAR KANUNU  |
| 5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN   |
| 5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU   |
| 5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN   |
| 5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN   |
| 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU   |
| 5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU   |
| 5429 SAYILI TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU   |
| 5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN   |
| 5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU   |
| 5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN   |
| 5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU   |
| 5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU   |
| 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU  |
| 5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU   |
| 5523 SAYILI TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUN   |
| 5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU  |
| 5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN |
| 5637 SAYILI UYGULAMA İMKÂNI KALMAMIŞ BAZI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR KANUN  |
| 5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN   |
| 5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU   |
| 5586 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU   |
| 5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU   |
| 5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN  |
| 5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN  |
| 5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN  |
| 5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU  |
| 5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN   |
| 5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN   |
| 5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU   |

|   |
|---|
| 6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU   |
| 6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN   |
| BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN             |
| BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN   |
| SULAMA BİRLİKLERİ KANUNU  |
| 6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN  |
| 6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ UMUM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN   |
| KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU |
| 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU   |
| ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN                |
| 6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU  |
| 6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN  |
| 6328 SAYILI KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNU  |
| 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU  |
| 6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU  |
| 6360 SAYILI ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİĞE DAİR KANUN  |
| ELEKTRİK PİYASASI KANUNU  |
| 6460 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAHEMELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN   |
| 6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN  |
| ÇANAKKALE SAVAŞLARI GELİBOLU TARİHİ ALAN BAŞKANLIĞI KURULMASI HAKKINDA KANUN  |
| DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2 NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN                                     |
| 6831 SAYILI ORMAN KANUNU  |
| 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU   |
| 7269 SAYILI UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAKYARDIMLARA DAİR KANUN  |
| 7397 SAYILI SİGORTA MURAKABE KANUNU   |

### 1.3. Kanun Hükmünde Kararnameler

|   |
|---|
| 189 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YURTDIŞI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME  |
| 217 SAYILI DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME  |
| 233 SAYILI KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME   |
| YAŞ SEBZE VE MEYVE TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME   |
| MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VE SOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME |
| DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN  |
| UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME       |
| 644 SAYILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME   |

VERGİ DENETİM KURULU BAŞKANLIĞININ KURULMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME  
658 SAYILI TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

#### 1.4. Yönetmelikler

|   |
|---|
| BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ  |
| İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ  |
| MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ  |
| BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK   |
| İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ  |
| KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA AİT YÖNETMELİK   |
| KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI, PROJE BÜROLARI İLE EĞİTİM BİRİMLERİ KURULUŞ, İZİN, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK                                 |
| RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ                            |
| KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ  |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ   |
| 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARA KATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK                                       |
| TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ  |
| TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ  |
| PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ  |
| OTOPARK YÖNETMELİĞİ   |
| KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI, SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK            |
| DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK |
| ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ  |
| 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK   |
| HAYVAN SAĞLIĞI VE ZABITASI YÖNETMELİĞİ  |
| TASARRUFU KISITLANAN BİNA, ARSA VE ARAZİ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ   |
| KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ   |
| KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ  |
| KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK               |

|  |
|--|
| BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ   |
| PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ  |
| SİĞİNAK YÖNETMELİĞİ  |
| İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ   |
| KIYI KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK   |
| İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK         |
| PETROL PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ   |
| KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ  |
| KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ   |
| KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ   |
| ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ  |
| BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK   |
| 6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK   |
| MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ  |
| ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK   |
| MERA YÖNETMELİĞİ   |
| KAMU GÖREVLİLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK  |
| KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ   |
| SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK |
| KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMİYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ   |
| İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK  |
| MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ   |
| HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ   |
| AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK  |

|  |
|--|
| DEVLET MEZARLIĞI DIŞINA DEFNEDİLEN BAZI DEVLET BÜYÜKLERİNİN MEZARLARININ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK  |
| BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK   |
| MADEN KANUNUNUN 1 (A) GRUBU MADENLERLE İLGİLİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ   |
| KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ  |
| ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ  |
| ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ   |
| DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ   |
| TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ   |
| HAFRIYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ   |
| ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ   |
| İSINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ   |
| KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK  |
| MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ   |
| ESKİMİŞ, SOLMUŞ, YIRTILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMİŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK  |
| KÖY VE MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ÖDENME USULÜ, KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ TARAFINDAN VERİLECEK RESMİ EVRAK İLE MAHALLE MUHTARLARININ HARÇ TAHSİLATININ VE PAYLARININ ÖDENMESİ BİÇİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ  |
| KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZİNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK  |
| MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ   |
| KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK(1)   |
| SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ  |
| KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ   |
| TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK   |
| TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK                              |
| HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ  |
| BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ   |
| KUM ÇAKIL VE BENZERİ MADDELERİN ALINMASI, İŞLETİLMESİ VE KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ  |
| BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| ESNAF VE SANATKÂRLARCA ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ  |
| SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ  |
| DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK  |



|   |
|---|
| İL ÖZEL İDARELERİNDE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK   |
| GENİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ  |
| KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK   |
| ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK  |
| SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ  |
| GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ   |
| KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| TOPLU YAPILARDA KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI TESİSİNE DAİR YÖNETMELİK  |
| KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| VAKIFLAR YÖNETMELİĞİ  |
| ENERJİ KAYNAKLARININ VE ENERJİ KULLANIMINDA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK  |
| İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ   |
| BİNALARDA ISI YALITIM YÖNETMELİĞİ   |
| ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ  |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK   |
| BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI YÖNETMELİĞİ  |
| SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ   |
| SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK   |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMAKSIZIN HİBE HARİÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VE SAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK   |
| ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK   |
| YURT İÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK  |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ   |
| ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ  |
| KALKINMA AJANSLARI DENETİM YÖNETMELİĞİ  |
| KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR  |
| KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK |
| MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK   |
| DEVLET MEMURLARININ ŞİKÂyet VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ  |

## İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLE SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK

4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DIŞ FİNANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK

KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK

MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

MADENCİLİK FAALİYETLERİ İLE BOZULAN ARAZİLERİN DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRILMASI YÖNETMELİĞİ

ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINA DAİR YÖNETMELİK

MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK

TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN TÜKETİLMEMESİNE VE SATIŞINA İLİŞKİN YASAL UYARILAR HAKKINDA YÖNETMELİK

ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK

MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ

ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ

GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK

KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

İÇ SULARDA ÇALIŞAN GEMİ VE İÇ SU ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

ATIKLARIN YAKILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ İÇİNDE KODLU VEYA KRİPTOLU HABERLEŞME YAPMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

İNTERNET ALAN ADLARI YÖNETMELİĞİ

65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

FİKRİ HAKLAR ORTAK VERİ TABANI YÖNETMELİĞİ

ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK

MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ

SU YAPILARI DENETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

VALİLİK VE KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18 İNCİ MADDELERİNİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

ÇEVRE KANUNUNUN 29 UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK

KARAYOLLARI TRAFİK YÖNETMELİĞİ

SAYIŞTAY DENETİM YÖNETMELİĞİ

BELGELERİN SAYIŞTAY'A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR

|   |
|---|
| HAYVAN HASTANELERİ YÖNETMELİĞİ  |
| HAYVAN SATIŞ YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMA VE DENETLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK  |
| KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK   |
| GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTİÇİ PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK |
| KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK  |
| YERALTI SULARININ KİRLENMEYE VE BOZULMAYA KARŞI KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK        |
| ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ  |
| ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK   |
| SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| İÇME SUYU ELDE EDİLEN VEYA ELDE EDİLMESİ PLANLANAN YÜZEYSEL SULARIN KALİTESİNE DAİR YÖNETMELİK  |
| PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| GENEL AYDINLATMA YÖNETMELİĞİ  |
| KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ   |
| 6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ  |
| GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| SEBZE VE MEYVE ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ  |
| AĞAÇLANDIRMA YÖNETMELİĞİ  |
| MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ  |
| BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ   |
| SU HAVZALARININ KORUNMASI VE YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR  |
| ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| YÜZEYSEL SULAR VE YERALTI SULARININ İZLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK   |
| ELEKTRİK PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ  |
| ORMAN KADASTROSU VE 2/B UYGULAMA YÖNETMELİĞİ  |
| ENGELLİ KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI VE ENGELLİLERİN DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ  |
| YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK   |
| ORMAN KÖYLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| 5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN AKARYAKITIN TESLİMİ, MUHAFAZASI, TASFİYESİ VE YAPILAN MASRAFLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ   |
| ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ UYGULAMALARINDASÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAİR ESASLAR   |

|   |
|---|
| TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ   |
| SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ   |
| MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ  |
| DEVLET ORMANLARINDAKİ YAYLA ALANLARININ TESPİTİ VE İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| TABİAT VARLIKLARI VE DOĞAL SİT ALANLARI İLE ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİNDE BULUNAN DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ YERLERİN İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| MEKANSAL PLANLAR YÖNETMELİĞİ  |
| ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK   |
| HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ  |
| SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA TANINAN İSTİHDAM HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| ERİŞİBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ   |
| FİYAT ETİKETİ YÖNETMELİĞİ   |
| İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK  |
| KOKU OLUŞTURAN EMİSYONLARIN KONTROLÜ HAKKINDA YÖNETMELİK  |
| TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ  |

### 1.5. Bakanlar Kurulu Kararları

|   |
|---|
| KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI      |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ   |
| ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR                |
| BAZI KİŞİLER İÇİN BİNA VERGİ ORANLARININ SIFIRA İNDİRİLMESİ   |
| BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSI KURULMASINA DAİR KARAR                                    |
| 2007 YILI YATIRIM PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI |
| BELEDİYELERDEN PAYLARINDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER                                 |
| TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR KARAR        |
| GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELERE VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI              |
| İNDİRİMLİ ULAŞIM KONUSUNDAKİ BAKANLAR KURULU KARARI   |
| HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR                                  |
| HİZMET ALIMI SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER                                   |
| TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER                        |
| KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MUHTARLARININ ÖDENEKLERİ HAKKINDA BKK                            |
| İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARAR                        |
| İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARARDA DEĞİŞİKLİK           |
| İSTATİSTİKİ BÖLGE SINIFLANDIRILMASI   |
| BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONUSU KARAR   |
| BORÇLANMA ARAÇLARININ İHRAÇ LİMİTLERİNE DAİR KARAR  |

|   |
|---|
| KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR  |
| KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR        |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLAR   |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR                         |
| 4736 SAYILI KANUNUN 1 İNCİ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASI HÜKMÜNDEN MUAF TUTULACAKLARIN TESPİTİNE DAİR 28/01/2002 TARİHLİ VE 2002/3654 SAYILI KARARNAMENİN EKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR   |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDA KARARNAME   |
| YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANACAĞI İLLER HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI   |
| ŞEHİR İÇİ RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ METROLAR VE BUNLARLA İLGİLİ TESİSLERİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINCA DEVRALINMASI VE TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP DEVRİ İLE İLGİLİ ŞARTLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR   |
| KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR        |
| İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI   |
| 6111 SAYILI KANUNDA YER ALAN BAZI BAŞVURU VE İLK TAKSİT ÖDEME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN KARAR  |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI |
| 3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR   |
| 6772 SAYILI KANUN UYARINCA İŞÇİLERE YAPILACAK ÖDEMELER  |
| BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANSLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR  |
| 6772 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILACAK İLAVE ÖDEMELER  |
| SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARARI   |
| RESMİ İLAN FİYAT TARİFESİ   |
| YARGI KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA BKK   |
| 6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE ÖDEMEDE BULUNULMASINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARI  |
| KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ARTIRILMASI İLE BAZI BAKANLAR KURULU KARARLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR  |
| YENİ BÜYÜKŞEHİRLERDE SU VE KANALİZASYON İDARELERİNİN KURULMASINA DAİR BKK   |
| 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ   |

## 1.6. Tebliğler

|  |
|--|
| YAPI RUHSATLARININ SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA GÖNDERİLMESİNDE BORCU YOKTUR TEBLİĞİ |
| HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 1)                             |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 44)                                   |

|   |
|---|
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 45)  |
| İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER UZLAŞMA TEBLİĞİ (SIRA NO: 1)   |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 32)   |
| BİLGİ VE BELGEYE ERİŞİM ÜCRETLERİ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO:1)   |
| HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SERİ NO:2)   |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 47)  |
| EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 46)  |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 31)  |
| HARÇLAR KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 48)   |
| BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI KONUSUNDAKİ TEBLİĞ (MALİYE BAKANLIĞINDAN)  |
| KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ YAPILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINDAN)  |
| EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 48)   |
| MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 27)  |
| VERGİ KİMLİK NUMARASI TEBLİĞİ (SIRA NO. 3)  |
| İÇ DENETÇİ ATAMALARINDA UYULACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ  |
| TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ (KABAHATLER KANUNU İLE İLGİLİ)   |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 49)  |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 33)  |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 50)   |
| BELEDİYE KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO. 2007/1 (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)  |
| GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNDE UYGULANACAK AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI, SÜRE, YÖNTEM VE ORANLARINA İLİŞKİN GENEL TEBLİĞ, SAYI: 2006/1 (MALİYE BAKANLIĞINDAN) |
| İÇ DENETÇİ ATAMALARINDA UYULACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ, SIRA NO: 2 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)   |
| PARASAL ORANLAR VE SINIRLAR GENEL TEBLİĞİ   |
| İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER UZLAŞMA TEBLİĞİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ (MALİYE BAKANLIĞI SIRA NO: 9)   |
| MEMURLARDAN ALINACAK YEMEK BEDELLERİ KONULU TEBLİĞ (MALİYE BAKANLIĞINDAN)   |
| MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (NO: 309)   |
| TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ   |
| MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 314)  |
| MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (315)   |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 51)  |
| YENİDEN DEĞERLEME ORANI TEBLİĞİ   |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 52)  |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 34)   |
| KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI TEBLİĞİ  |
| ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLERİN SERMAYELERİNİ YENİ ASGARİ MİKTARLARA YÜKSELTME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ                 |
| KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİ   |
| 5736 SAYILI BAZI KAMU ALACAKLARININ UZLAŞMA USULÜ İLE TAHSİLATI HAKKINDA GENEL TEBLİĞ   |
| SİGARA YASAKLARININ UYGULANMASI HAKKINDA KARAR  |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT YER, ARAÇ, BİNA VE TESİSLERDE TÜTÜN ÜRÜNÜ TÜKETENLERE VERİLECEK İDARİ YAPTIRIM KARARLARININ UYGULAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ     |
| EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 53)   |
| 5510 SAYILI KANUNUN 100 ÜNCÜ MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ   |

|   |
|---|
| 5510 SAYILI KANUNUN 8 İNCİ MADDESİNİN YEDİNCİ FIKRASININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ  |
| 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU VE BUNA BAĞLI YÖNETMELİK UYARINCA KARŞILIKLILIK İLKESİ KAPSAMINDA BULUNAN ÜLKELER HAKKINDA TEBLİĞ   |
| GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ (MAHALLİ İDARELER MALİ VERİLERİ) SIRA NO: 1   |
| RUHSAT VERMEYE YETKİLİ MERCİLERCE VERİLEN RUHSATLARIN SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA GÖNDERİLMESİ İLE GEÇİCİ İSKAN VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN İSKAN VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN ARANILMASI HAKKINDA TEBLİĞ |
| DANIŞMANLIK KARARLARININ UYGULANMASI USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ   |
| TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:6 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)  |
| YENİDEN DEĞERLEME ORANI TEBLİĞİ   |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ/ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (SERİ NO: 35)  |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 54)  |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 36)   |
| ALTYAPI GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIKLARINA İLİŞKİN ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ  |
| TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO.8   |
| TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ (SIRA NO: 4)  |
| GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 2)  |
| DEVLET MUHASEBESİ STANDARDI-5. BORÇLANMA MALİYETLERİ  |
| TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:8   |
| KAMU İHALE TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2009/1)  |
| HARÇLAR KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 59  |
| KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (SAYI: 2009/9)   |
| İÇ DENETÇİ ADAYLARININ BELİRLENMESİNDE UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ (SIRA NO: 3)   |
| TÜRKİYE AVRUPA BİRLİĞİ KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA) ÇERÇEVE ANLAŞMASI TEBLİĞİ (SIRA NO:1)  |
| SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ HAVZALARDA ÖZEL HÜKÜM BELİRLEME ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR TEBLİĞİ   |
| KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ/DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA, SERİ NO: 1  |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:37  |
| YATIRIMLARA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA KARARIN UYGULANMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ 2009/1  |
| ULUSAL MESLEK STANDARTLARINA DAİR TEBLİĞ  |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 55  |
| KİMLİK PAYLAŞIMI VE ADRES KAYIT SİSTEMİ ÜZERİNDEN ALINAN BİLGİLER KARŞILIĞINDA KATILMA PAYI ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ  |
| VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ (YENİDEN DEĞERLEME ORANI)   |
| TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ SERİ C, SIRA NO: 1   |
| TEDAVİ KATILIM PAYININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ SIRA NO: 12  |
| TEDAVİ KATILIM PAYLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ SAYI:2009-2   |
| TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:14  |
| ÇEVRE DENETİMİ YÖNETMELİĞİ VE ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK KAPSAMINDA ÇEVRE GÖREVLİLERİNE, ÇEVRE DANIŞMANLIK KURUM VE KURULUŞLARINA YETERLİK VERİLMESİ HAKKINDA TEBLİĞ    |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 38   |
| KAMU PERSONELİNİN SAĞLIK HİZMETLERİNİN SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVRİNE İLİŞKİN TEBLİĞ  |
| DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 53  |
| KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ, TEBLİĞ NO: 2010-4   |
| MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO: 327  |

|  |
|--|
| ATIKSU ARITMA TESİSLERİ TEKNİK USULLER TEBLİĞİ   |
| TABİİ AFET NEDENİYLE GELİR KAYBI VE ALT YAPI HASARINA UĞRAYAN BELEDİYELERİN VE ÖZEL İDARELERİN YAPMALARI GEREKEN İŞLEMLER HAKKINDA TEBLİĞ (BAŞBAKANLIK)  |
| MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ   |
| KIYI YAPI VE TESİSLERİNDE PLANLAMA VE UYGULAMA SÜRECİNE İLİŞKİN TEBLİĞ   |
| TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ SERİ C SIRA NO:2  |
| VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO: 401/YDO  |
| AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİ  |
| TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ (SAYI 3)   |
| AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TARİFE TEBLİĞİ  |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 39 (ÇTV TARİFESİ)   |
| EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 56 (İNŞAAT METREKARE MALİYET BEDELLERİ)   |
| KAMU İHALE TEBLİĞİ NO:2011/1   |
| KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ SAYI 2011-4   |
| MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ   |
| BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:1   |
| MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO: 8   |
| KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:2   |
| BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 2  |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR, SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASIBÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE AİT ŞİRKETLER İLE ÜYELERİ BELEDİYELERDEN OLUŞAN MAHALLİ İDAREBİRLİKLERİNİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2011/1) |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR İLE SERMAYESİNİN YÜZDEELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE/BELEDİYELERE AİT ŞİRKETLERİN KAMU KURUM VEKURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUMKURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2005/1)                                  |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR İLE SERMAYESİNİN YÜZDEELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE/BELEDİYELERE AİT ŞİRKETLERİN KAMU KURUM VEKURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUMVE KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2005/2)                               |
| YATIRIMLARDA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA KARARIN UYGULANMASINA İLİŞKİN 2009/1 SAYILI TEBLİĞ'DE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ (2011/1)  |
| KIYI YAPI VE TESİSLERİNDE PLÂNLAMA VE UYGULAMA SÜRECİNE İLİŞKİN TEBLİĞ   |
| VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO: 409  |
| EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:57   |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ, İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN SERİ NO: 2011/1  |
| İÇ DENETİM KALİTE GÜVENCE VE GELİŞTİRME PROGRAMI   |
| KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ (DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA SERİ NO: 1)  |
| TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ (SAYI 3)'NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA TEBLİĞ  |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:40   |
| SU, ELEKTRİK VE DOĞALGAZ SAYAÇLARININ TAMİR VE ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: MSGM-2011/20)  |
| MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 337)   |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 58)   |



|   |
|---|
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 59)  |
| DEVLET MEMURLARI KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:161) (661 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME HÜKÜMLERİNE İLİŞKİN)   |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 41)   |
| DEVLET MEMURLARI KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 162)  |
| PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA TEBLİĞ (SERİ NO: 2012/1)   |
| 5510 SAYILI KANUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASININ (C) BENDİ KAPSAMINDA SİGORTALI SAYILANLARIN HİZMET BİLGİLERİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI HAKKINDA TEBLİĞ  |
| BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:3)  |
| KAMUNUN MÜLKİYETİNDE VEYA KULLANIMINDA OLAN YERLERDE KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI İLÂN EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN TEBLİĞ  |
| MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ, SIRA NO: 345   |
| BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:4)  |
| MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 41)  |
| YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ  |
| YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ  |
| HALKA VEYA MÜŞTERİLERE AÇIK TUVALETLERİN SINIFLANDIRILMASI VE ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ  |
| GENEL AYDINLATMA TEBLİĞİ  |
| EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 60)   |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 43)   |
| ŞEHİR İÇİ YOLLAR - YAYA KALDIRIMLARINDAKİ KORUYUCU ENGELLER İÇİN TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ  |
| DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 57)  |
| ŞEHİR İÇİ YOLLAR - YAYA YOLU VE YAYA BÖLGELERİ TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ  |
| ŞEHİR İÇİ YOLLAR - KALDIRIM VE YAYA GEÇİTLERİNDE ULAŞILABİLİRLİK İÇİN YAPISAL ÖNLEMLER VE İŞARETLEMELERİN TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ   |
| İÇME SUYU TEMİN EDİLEN AKİFER VE KAYNAKLARIN KORUMA ALANLARININ BELİRLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ  |
| 4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNUN 25 İNCİ MADDESİNE GÖRE 2014 YILINDA UYGULANACAK OLAN İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TGM-2013/1)  |
| KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ   |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:42)  |
| 4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNUN 22 NCİ VE TÜKETİCİ SORUNLARI HAKEM HEYETLERİ YÖNETMELİĞİNİN 5 İNCİ MADDELERİNDE YER ALAN PARASAL SINIRLARIN ARTTIRILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TGM-2013/2)  |
| DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 56)  |
| KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ NO:2014/3  |
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:61)   |
| MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO:360   |
| PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ SAYI:2014/1   |
| 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU UYARINCA VERİLECEK İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ, NO: 2013/1  |
| KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDAKİ PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2014/1)   |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 44)   |
| KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINDA PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2013/1) |

|  |
|--|
| EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:63  |
| PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SAYI:2013/1)  |
| DEVLET MUHASEBESİ STANDARDI 32 (DMS 32) HİZMET İMTİYAZ SÖZLEŞMELERİ  |
| 2015 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ   |
| KAMU İÇ DENETİM GENEL TEBLİĞİ  |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ PERSONEL ALIM İLANLARININ DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI İNTERNET SİTESİNDE YAYIMLANMASINA DAİR TEBLİĞ                  |
| KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 4)  |
| KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ  |
| 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROLU KANUNUNUN GEÇİCİ 21 İNCİ MADDESİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLERİN BELİRLENMESİNE DAİR KARAR |
| BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:45   |
| BORÇLANMA ARAÇLARI TEBLİĞİ (II-31.1)   |
| HAVZA YÖNETİM HEYETLERİNİN TEŞEKKÜLÜ, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ  |
| VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO:248   |

## 1.7. Genelgeler

|  |
|--|
| HARCAMA YETKİLİSİ VE İHALE YETKİLİSİ HAKKINDA 2006/19 SAYILI GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )   |
| ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI GENELGESİ-BAŞBAKANLIKTAN  |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT SOSYAL TESİSLERDEN ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİLER, HARP VE VAZİFE MALULLERİ VE YAKINLARININ YARARLANDIRILMASI GENELGESİ -BAŞBAKANLIKTAN |
| FUAR VE FESTİVALER KONUSU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)   |
| BAZI YAZIŞMALAR HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| 2886 SAYILI KANUNUN 75. MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)   |
| AKARYAKIT İSTASYONLARI ARASINDAKİ MESAFE GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)  |
| YOL VE SOKAKLARDA KİTAP SATIŞININ ÖNLENMESİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)   |
| TAHSİLAT DENETİMLERİNİN KALDIRILDIĞINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)  |
| İNTERNET SALONLARININ EĞLENCE VERGİSİNE TABİ OLMADIĞINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| KAMU BİNALARININ, KAMUYA AÇIK ALANLARIN VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ ÖZÜRLÜLERİN KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GENELGE (BAŞBAKANLIKTAN)                |
| NORM KADROYA GÖRE GEÇİCİ İŞÇİLER KONUSUNDAKİ GENELGE   |
| E - DEVLET KAPISININ KURULMASI, İŞLETİLMESİ VE YÖNETİLMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)  |
| KADIN VE KIZ ÇOCUKLARIN HAKLARININ KORUNMASI GENELGESİ   |
| ÇOCUKLARA VE KADINLARA YÖNELİK ŞİDDET İLE TÖRE VE NAMUS CİNAYETLERİNİN ÖNLENMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)  |
| ADRES VE NUMARALAMA ÇALIŞMALARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)   |
| DERE YATAKLARI VE TAŞKINLAR GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)   |
| MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ HAKKINDA GENELGE  |
| BELEDİYE PERSONEL ALACAKLARI KONUSU GENELGE  |
| ULUSAL ADRES VERİ TABANI KONUSU GENELGE (BAŞBAKANLIKTAN)   |
| MAHALLİ İDARELERCE İSTENECEK GÖRÜŞ TALEPLERİ   |
| İHALE YASAKLARI HAKKINDA GENELGE   |
| İHALE ŞARTNAMESİ KONUSU GENELGE  |
| KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)  |

|  |
|--|
| EV VE SÜS HAYVANLARI SATIŞI YAPANLARIN EĞİTİMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)                            |
| MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MEZUNLARININ İSTİHDAMI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)                            |
| KİMLİK NUMARASININ KULLANIMI HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)  |
| TEK ADIMDA HİZMET UYGULAMASI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)   |
| AFETLERE YARDIM GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)   |
| İHALE ŞARTNAMESLERİ KONUSUNDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| NUMARATAJ İŞLEMLERİ  |
| TASARRUF TEDBİRLERİ GENELGESİ NO: 2007/3 (BAŞBAKANLIKTAN)  |
| ADRES VE NUMARALAMA GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)   |
| ÖZEL İDARE TABELALARI VE YAZIŞMALAR (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| MAHALLİ İDARELERE DÖNÜK OLARAK EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR GENELGE                   |
| ADRES KAYIT VE KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)                                    |
| KONUT FİNANSMANI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| BELEDİYE HİZMETLERİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ GENELGESİ (TÜİK)   |
| DÜZENLEYİCİ ETKİ ANALİZİ ÇALIŞMALAR (BAŞBAKANLIK 2007/6)   |
| E-DÖNÜŞÜM TÜRKİYE PROJESİ KURUMSAL YAPILANMASI (BAŞBAKANLIK 2007/7)                                |
| YÖNETMELİK HAZIRLANMASI KONUSU GENELGE   |
| KANUNİ DÜZENLEMELER KONUSU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)  |
| SAY 2000İ'YE VERİ GİRİŞLERİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)   |
| KAHVEHANELERDE GAZETE BULUNDURULMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| BANKA PROMOSYONLARI KONUSU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| GLİSERİNİN KULLANIMININ DENETİMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| İMAR UYGULAMALARI KONUSU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| İÇMESULARININ KLORLANMASI KONUSU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)                                      |
| SEÇİMLER DOLAYISIYLA ADRES VE NUMARALAMA ÇALIŞMALAR GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)                 |
| SU ABONELİĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| KILIK KIYAFET GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)  |
| TEDAVİ ÜCRETLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)   |
| DENETİM KOMİSYONLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| ENGELLİLERE HİZMET SUNUMU (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| BİRLEŞME AYRILMA, TAŞINMAZ TASARRUFU VE BORÇLANMA KONUSU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)              |
| KAMU GÖREVLERİNE ATAMALARIN DURDURULMASI KONUSU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)                       |
| SEÇİMDE GÖREVLENDİRİLECEK KAMU GÖREVLİLERİ KONUSU GENELGE (BAŞBAKANLIK)                            |
| MADENCİLİK FAALİYETLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)                                 |
| GÖRÜŞE GÖNDERİLECEK YÖNETMELİKLER (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| YAPI BELGELERİNİN ULUSAL ADRES VERİ TABANI ÜZERİNDEN VERİLMESİ KONUSU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) |
| LPG İSTASYONLARININ RUHSATLANDIRILMASI KONUSU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)                         |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KOORDİNASYON GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)   |
| VATANDAŞLIK KARTI PROJESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)  |
| BANKA PROMOSYONLARI KONUSUNDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ  |
| İL GENEL MECLİS KARARLARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| BELEDİYE UYGULAMALARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| YEREL GÜNDEM 21 GENELGESİ  |

|   |
|---|
| ENCÜMEN BAŞKANI ÖDENEĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| İL GENEL MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTILARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| BAKANLARARASI GÖREV DAĞILIMI GENELGESİ  |
| EĞLENCE VERGİSİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| MAHALLİ İDARELERİN YURTDIŞI İLİŞKİLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİKLERİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| ULUSAL MARKER UYGULAMA GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)  |
| DEFİN RUHSATLARI GENELGESİ NO: 2004/1 (SAĞLIK BAKANLIĞI)  |
| AĞAÇLANDIRMA SEFERBERLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)   |
| AB'DEN SAĞLANAN FONLARIN KULLANIMI (BAŞBAKANLIK)  |
| YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER GENELGESİ   |
| ÖZEL İDARELERİN EĞİTİM YATIRIMLARI GENELGESİ  |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI HAKKINDA GENELGE   |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARINI DESTEKLEYEN DERNEKLER HAKKINDA GENELGE  |
| İHALE YASAKLAMA TALEPLERİNDE GÖNDERİLECEK BELGELER KONULU GENELGE   |
| EĞİTİM UYGULAMALARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI GENELGESİ  |
| PERSONEL ATAMA İŞLEMLERİ HAKKINDA GENELGE   |
| ENERJİ VERİMLİLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)  |
| MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE SORUŞTURMALAR   |
| YENİ NÜFUS SAYIMINA GÖRE BELEDİYE BAŞKAN ÖDENEKLERİ   |
| İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI HAKKINDAKİ DANIŞTAY KARARI HAKKINDA BÖLÜNMÜŞ YOL YAPIMI KONUSUNDAKİ GENELGE (BAŞBAKANLIK) |
| MAHALLİ İDARELERCE BAKANLIĞA YAZILACAK YAZILAR KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| MAHALLİ İDARELERİN ŞİRKET KURMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| MEDENİYETLER İTTİFAKI ULUSAL PLANI (BAŞBAKANLIK)  |
| ARŞİV MALZEMESİ DEVRİ MAHALLİ İDARELERİN YAPACAĞI İŞLEMLERDE KİMLİK NUMARASI KULLANILMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)              |
| MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINCA İL ÖZEL İDARESİNE GÖNDERİLEN ÖDENEKLERİNİN KULLANIMI (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI)                     |
| MAHALLİ İDARELERDEKİ YETKİLİ SENDİKALARIN TESPİTİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| 2008 YILI MAHALLİ İDARELERDEKİ YETKİLİ SENDİKA TESPİT GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| SÖZLEŞMELİ EKONOMİST ÇALIŞTIRILMASI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| İL GENEL MECLİSİ TEMENNİ KARARLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| SİGARAYLA MÜCADELE KONUSUNDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ  |
| ADRES KAYIT SİSTEMİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)   |
| TEK DURAK OFİSLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)   |
| ARAÇ MUAYENE İSTASYONLARI YÖNLENDİRME LEVHALARI GENELGESİ   |
| ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)   |
| İTFAİYE SINAVLARI GENELGESİ   |
| ELEKTRONİK BELGE STANDARDI KONULU BAŞBAKANLIK GENELGESİ   |
| LİSANSIZ YAZILIM KULLANILMASI KONULU BAŞBAKANLIK GENELGESİ  |
| ÇARŞI VE MAHALLE BEKÇİLERİNİN İNDİRİMLİ ULAŞIM ÜCRETLERİNDEN YARARLANMALARINI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)         |
| ENERJİ VERİMLİLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)   |

|   |
|---|
| İÇMESULARI HAKKINDA GENELGE   |
| BANKA PROMOSYONLARINA EK GENELGE (BAŞBAKANLIK)  |
| NORM KADRO YÜRÜRLÜK DURDURMASINA DAİR GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| SINAVLARDA KULLANILACAK KPSS PUANLARI GENELGESİ   |
| ACİL SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMU HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK- 2008/13)                                      |
| İKİNCİ EL OTO GALERİLERİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| YERLİ ÜRÜN GENELGESİ BAŞBAKANLIK (2008/20)  |
| MAHALLİ İDARELER GENEL SEÇİMLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)  |
| BELEDİYELERDE SU BORÇ FAİZLERİ KONULU GENELGE   |
| İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR YÖNETMELİK İÇİN VERİLEN DANIŞTAY KARARININ UYGULANMASI KONULU TEBLİĞ |
| LPG İSTASYONLARI EĞİTİM UYGULAMALARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)                                      |
| SEÇİM İPTALLERİ KONUSUNDA GENELGE   |
| ÜÇ AY BÜTÇE YAPAN BELEDİYELERİN İZLEYECEĞİ YOL HAKKINDA GENELGE   |
| MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE GÖREVLENDİRME GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)                                  |
| İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLERİNE YAPILAN ÖDEMELER KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)                     |
| BAŞBAKANIN VE BAKANLARIN KARŞILANMASI VE UĞURLANMASI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)                                  |
| 5747 SAYILI KANUNUN UYGULAMA GENELGESİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILDIĞINA DAİR GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)        |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ATAMALARI  |
| SENDİKAL GELİŞMELER GENELGESİ   |
| 4207 SAYILI KANUN HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASI GENELGESİ 2009/13 BAŞBAKANLIK                                      |
| MAHALLİ İDARELERDE GÖREVDE YÜKSELME YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASINA DAİR GENELGE                                 |
| BÖLÜNMÜŞ YOL YAPIMI GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)  |
| YEREL E-DEMOKRASİ PROGRAMI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| E-VERGİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| ÖZEL İDARELERİN ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| ÖZEL İDARELERDE YAPILACAK AFET HESAPLARININ HARCANMASI VE İZLENMESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)                      |
| GÜVENLİ GIDA KAMPANYASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| KAMU İDARELERİNİN TAŞINMAZ KİRALAMALARINA İLİŞKİN GENELGE (SAYI: 2009-1)                                      |
| TÜRKİYEDE SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE STRATEJİSİ  |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNDA PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİNE DAİR BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO:2010/1                   |
| MAHALLİ İDARELERDE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| MAHALLİ İDARELERDE GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ VE SINAVI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)                          |
| ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)   |
| KAMU DİPLOMASİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ GENELGESİ BAŞBAKANLIK 2010/3   |
| SENDİKAL GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA ALINACAK ÖNLEMLER GENELGESİ 2010/2  |
| ORMAN KÖYLERİ VE MÜCAVİR ALANA HİZMET GENELGESİ   |
| AKARSU VE DERE YATAKLARININ ISLAHI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)  |
| MAHALLİ İDARELERDE ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)                                 |
| MEVSİMLİK GEZİCİ İŞÇİLER HAKKINDA ALINACAK TEDBİRLER HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)                           |
| İHTİYAÇ FAZLASI PERSONEL HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ   |
| İDARİ CEZALARIN UYGULANMASI HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ   |
| UKOME KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA GENELGE (EGM)   |
| BİLİM TEKNOLOJİ YÜKSEK KURULU KARARLARININ UYGULANMASI (BAŞBAKANLIK GENELGESİ)                                |

|  |
|--|
| KADIN İSTİHDAMININ ARTIRILMASI VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI NO:2010/14 (BAŞBAKANLIK GENELGESİ)   |
| ÖZÜRLÜLERİN KAYNAKLARA ERİŞEBİLİRLİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| BELEDİYEYE KATILIMLAR KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| ULUSAL ADRES VERİ TABANI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| ÜCRETSİZ SEYAHAT KARTLARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN 2010/50 NOLU)   |
| MADENCİLİK FAALİYETLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI KONUSUNDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| ADRES STANDARDI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| İŞÇİLERİN BELEDİYE VE İL GENEL MECLİSİ ÜYELİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)   |
| SAYIŞTAY DENETİMLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| İHALELERE YASAK VERİLMESİ KONUSUNDAKİ GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ KONUSUNDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)   |
| KAMU BİNALARI, KAMUYA AÇIK ALANLAR VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ ÖZÜRLÜLERİN KULLANIMINA UYGUN DURUMA GETİRİLMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)                        |
| ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)   |
| SU KALİTESİ HAKKINDA GENELGE   |
| ÖZÜRLÜLERİN ULAŞIM HİZMETLERİNDEN YARARLANMASINA DAİR GENELGE  |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İÇİN IPV6'YA GEÇİŞ PLANI HAKKINDA GENELGE 2010/25  |
| GEBZE-ORHANGAZİ-İZMİR OTOYOLU HAKKINDA 2010/24 SAYILI BAŞBAKANLIK GENELGESİ  |
| SENDİKAL GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA ALINACAK ÖNLEMLER GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)  |
| BATI NİL VİRÜSÜ HAKKINDA GENELGE   |
| İŞYERİ SINIF DEĞİŞİKLİĞİNDE İLAVE HARÇ ALINMASI HAKKINDA GENELGE   |
| ÖZÜRLÜLERİN TOPLU ULAŞIMI HAKKINDA GENELGE   |
| İŞYERİ RUHSATLARININ BİR ÖRNEK DÜZENLENMESİ HAKKINDA GENELGE   |
| ŞEHİR İÇİ KAVŞAK DÜZENLEMELERİ HAKKINDA TAVSİYE GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| MADEN İŞYERİ AÇILMASINDA AZAMI HARÇ MİKTARI  |
| İKİNCİ EL OTO GALERİLERİ HAKKINDA GENELGE  |
| DEVLET TEŞKİLATI VERİ TABANI 2011/1, BAŞBAKANLIKTAN  |
| KÖYDES VE BELDES 2011 UYGULAMASINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)  |
| DEŞARJ VE EMİSYON İZİNİ KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ  |
| BANKALARIN İŞYERİ RUHSATLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELEDE KAMU İDARELERİ DENETİM ELEMANLARI GENELGESİ NO: 2011/3  |
| İŞYERLERİNDE PSİKOLOJİK TACİZİN ÖNLENMESİ GENELGESİ NO: 2011/2   |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT SOSYAL TESİSLERDEN ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİLER, HARP VE VAZİFE MALULLERİ VE YAKINLARININ YARARLANDIRILMASI GENELGE NO: 2006/16 |
| MADENİ YAĞ SATIŞ YERLERİNİN DENETİMİ KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ   |
| 6111 SAYILI KANUNA GÖRE PERSONEL NAKLİ GENELGESİ   |
| YERLİ ÜRÜN KULLANIMI GENELGESİ BAŞBAKANLIK 2011/13   |
| TOPLU ULAŞIMDA ÖZÜRLÜLERİN GÖZETİLMESİNE DAİR İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ   |
| HAL KAYIT SİSTEMİ HAKKINDA GENELGE 2011/1  |
| KATILIM ÖNCESİ AB`DEN SAĞLANACAK FONLARIN YÖNETİMİ GENELGE NO: 2011/15   |
| KAYIT DIŞI EKONOMİYLE MÜCADELE STRATEJİSİ EYLEM PLANI (2011-2013) GENELGESİ NO: 2011/21, (BAŞBAKANLIK)   |
| SU YÖNETİMİ KOORDİNASYON KURULU HAKKINDA GENELGE NO: 2012/7  |
| KAMU MALLARINA VERİLEN ZARARLARIN TAZMİNİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNİN PERSONELİNİN YARGILANMA İZİNİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |

|   |
|---|
| ILISU BARAJININ VE HES'İN YAPIMININ İZLENMESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (NO:2012/10)                         |
| ÇOCUK HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULUNUN OLUŞUMU HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (GENELGE NO: 2012/9)       |
| AKARYAKIT KAÇAKÇILIĞI İLE MÜCADELE HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO:2012/19                                      |
| KARŞILAMA UĞURLAMA GENELGESİ  |
| 10 KASIM ÇELENK SUNMA GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)  |
| RESMİ OKUL KANTİNLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)                                 |
| MEMUR DİSİPLİN AFFININ UYGULANMASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2013/10                                     |
| İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE SOSYAL DENGE TAZMİNATI ÖDENMESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI VE MALİYE BAKANLIĞI) |
| ADRES BİLGİSİ TESPİT İŞLEMLERİ HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ  |
| BEŞİNCİ TÜRKİYE İKTİSAT KONGRESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (GENELGE NO: 2013/2)                              |
| EKMEK İSRAFINI ÖNLEME KAMPANYASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ GENELGE NO: 2013/3                                |
| TAŞINMAZ SATIŞ GENELGESİ İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN   |
| GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)   |
| AÇIK YÖNETİM ORTAKLIĞI GİRİŞİMİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ  |
| 6360 SAYILI KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ   |
| ENGELLİ HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULU HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ BAŞBAKANLIK, GENELGE NO: 2013/8     |
| GÜNÜBİRLİK KİRALANAN YERLER KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ   |
| F KLAVYE KONULU 2013/13 NOLU BAŞBAKANLIK GENELGESİ  |
| KARİYER MESLEK PERSONELİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2014/2  |
| 6360 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK İŞLEMLER HAKKINDA SGK GENELGESİ  |
| PERSONEL ALIM İLANLARI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2014/4  |
| BÜYÜKŞEHİRLERDE EMLAK VERGİSİ UYGULAMASINA DAİR MALİYE BAKANLIĞI GENELGESİ  |
| MÜLKİ İDARE AMİRLERİNİN BELEDİYE MECLİS KARARLARINI YARGIYA GÖTÜRMESİ HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ       |

### 1.8. Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin İç Mevzuatı

| TARİH VE SAYI   | MEVZUATIN ADI  |
|-----------------|--|
| 16.04.2014/189  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİ   |
| 17.08.2015/856  | GENEL SEKRETERLİĞİN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK                            |
| 14.05.2014/ 251 | I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ'NİN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK                        |
| 14.05.2014/ 251 | DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK       |
| 14.05.2014/ 251 | MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK          |
| 21.10.2014/623  | FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK              |
| 21.10.2014/623  | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK |
| 14.05.2014/ 251 | BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK             |
| 21.10.2014/623  | İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK      |

|                 |  |
|-----------------|--|
| 14.05.2014/ 251 | İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK                             |
| 14.05.2014/ 251 | ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK                              |
| 14.05.2014/ 251 | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK          |
| 14.05.2014/ 251 | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK     |
| 21.10.2014/623  | EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK                   |
| 14.05.2014/ 251 | ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK                    |
| 21.10.2014/ 623 | KÜLTÜR, TURİZM VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK           |
| 14.05.2014/ 251 | ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK                              |
| 14.05.2014/ 251 | YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK             |
| 21.10.2014/623  | KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK     |
| 21.10.2014/623  | KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK                    |
| 21.10.2014/623  | PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK                    |
| 21.10.2014/623  | SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK                    |
| 13.04.2015/373  | MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK                    |
| 14.05.2014/ 251 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK                                   |
| 14.05.2014/ 251 | KALİTE YÖNETİM VE AR-GE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK                 |
| 02.02.2016/346  | İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ   |
| (Bşk. Onayı)    | İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ   |
| 20.05.2014/265  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EMİR VE YASAKLAR YÖNETMELİĞİ   |
| 16.05.2014/259  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ YÖNETMELİĞİ  |
| 14.05.2014/249  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLAN, REKLAM VE TANITIM YÖNETMELİĞİ  |
| 20.05.2014/274  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ OTOPARK YÖNETMELİĞİ  |
| 16.06.2014/ 326 | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ MÜEYYİDELER YÖNETMELİĞİ                              |
| 16.06.2014/325  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ        |
| 16.06.2014/319  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADAY MEMURLARI YETİŞTİRME YÖNETMELİĞİ  |
| 16.06.2014/317  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ  |
| 16.06.2014/318  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DISİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ  |
| 16.05.2017/528  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ   |
| 18.08.2014/449  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK |
| 16.12.2014/860  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TİCARİ HATLI MİNİBÜSLERİN ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ                                      |
| 19.02.2018/186  | DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNETMELİĞİ   |
| 22.10.2018/195  | ARABULUCULUK KOMİSYONU VE SEKRETERYASININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNERGE                                |
| (Bşk. Onayı)    |  |