

2019

PERFORMANS PROGRAMI

YUNUSEMRE BELEDİYESİ

Yunusemre için her zaman hizmetinizde ve sizinle olacağız...





HÂKİMİYET BİLAKAYD-U ŞART MİLLETİNDİR.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



DR. MEHMET ÇERÇİ
BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKANIN SUNUŞU;

Yunusemre; adını ünlü Türk düşünürü Yunus Emre'den alan, yeşille huzurun buluştuğu şehzadeler şehridir. Bizim için Yunusemre'ye hizmet; tarihe, kültüre, sanata, doğaya, Manisa'ya, Türkiye'ye, kısacası insana hizmet etmekle eşanlamlıdır.



220.000'i aşan nüfusumuza her gün çevre il ve ilçelerden binlerce insan katılıyor. Gediz ovasının bereketli toprakları, Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden olan Manisa Organize Sanayi Bölgesi, ilçe sınırlarımız içerisinde bulunuyor. Yunusemre, küçük büyük binlerce işletme sayesinde dünyanın yatırıma en uygun şehirleri arasında gösteriliyor.

İnsan Ruhunun, yaşı ve yaşlanması yoktur derler. Güneş, ışıkları ve Rahmet damlaları üzerimize düştükçe halkımıza hizmet etmeye elimizden gelenin en iyisini en kısa sürede yapmaya gayret edeceğiz. Her zaman olduğu gibi, aşkla çalışmak, her bir insanımızın özel olduğunu bilerek hizmet etmektir bizim işimiz. Herkese eşit mesafede olmak yerine, herkese yakın olmaya, herkesi sinemize sarmaya, herkesin derdine merhem olmaya çalışıyoruz.

Hayata geçirdiğimiz toplu konut projesiyle; özellikle dar gelirli vatandaşlarımızı ev sahipliği yapıyor; kentsel dönüşüm projesiyle de şehrimizin merkezini oluşturuyoruz. Gerçekleştirdiğimiz kültür-sanat etkinlikleri, bilişim sistemi ve online hizmetleri, sosyal hizmetler, öğrencilere, gençlere ve kadınlara yönelik özel projelerle de Türkiye'de model alınan proje ve uygulamalara imza atıyoruz.

Tüm bu çalışmaları yürütürken Yunusemre sakinleri, bize olağanüstü bir katkı sağladı. Yerinden yönetim anlayışıyla; faaliyetlerimize geniş ve etkili bir katılım sağlayarak daima yanımızda oldu. Vatandaşlarımız, projelerimizin oluşturulmasında da, uygulamasında da her zaman en büyük destekçimiz oldu.

Burada kaydedilen başarılar, öncelikle en büyük desteği sağlayan halkımızın sonra da bizim eserimizdir. Halkımıza teşekkürü bir borç biliyorum.

Kent bilinci ve yerel demokrasi bakımından, memnuniyet verici bir düzey tutturduğumuza inanıyorum.

Önümüzdeki faaliyet döneminde kendimizi aşmaya, Yunusemre'nin yüksek değerini artırmak için çalışmaya devam edeceğiz.

Bu şehri varlığıyla inşa eden tüm Yunusemre sakinlerine, yerli ve yabancı misafirlerimize, tüm ekip arkadaşlarıma sonsuz şükranlarımı sunuyorum. Daha büyük bir enerjiyle, daha aydınlık ufuklara yan yana, omuz omuza yürüyecek, her bir insanımızı çok daha özel hissettirmek için Yunusemremiz'e hizmet etmeye devam edeceğiz.

Yunusemre için her zaman hizmetinizde ve sizinle olacağız.

Sevgi ve Saygılarımla Sunarım.

Dr. Mehmet ÇERÇİ
Yunusemre Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	11
BELEDİYELERE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR.....	15
TEŞKİLAT ŞEMAMIZ	16
FİZİKSEL YAPIMIZ	17
FİZİKSEL KAYNAKLAR	18
İNSAN KAYNAKLARI	19
BİLİŞİM SİSTEMLERİ	21
BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ VE TAŞINIRLAR	23
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	24
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	24
İLKELERİMİZ	26
POLİTİKA VE DEĞERLER	27
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI	29
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	30
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	35
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	40
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	57
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	61
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	68
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ.....	78
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	82
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	86
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	87
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	98
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	102
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	106
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	114
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	119
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	128
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	135
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	139
DİĞER EK TABLOLAR	209
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	227

BAŞKAN YARDIMCILARI



RAMİS ŞİYAK

*Bağlı Müdürlükler;
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü*



ŞULE UYGUR

*Bağlı Müdürlükler;
Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü*



CAN MERCÜL

*Bağlı Müdürlükler;
Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Spor İşleri Müdürlüğü*



KILIÇ KAYA

*Bağlı Müdürlükler;
Gecekondu ve Sosyal Konutlar
Müdürlüğü*



ŞAVER YÜKSEL

*Bağlı Müdürlükler;
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Basın ve Yayın Müdürlüğü*



MUSTAFA IRMAK

*Bağlı Müdürlükler;
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü*

MECLİS ÜYELERİMİZ
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



CAN MERCÜL



AHMET KARAKAŞ



ARİF ALKAN



ZÜLFİKAR GÜRCAN



ŞULE UYGUR



RAMİS ŞİYAK



MUSTAFA UYUMAZ



NECİP DENKTAŞ



İSMAİL KADIOĞLU



GÜRKAN KOYUNCU



MEHMET ARIK



VELÎ DOĞDU



EŞREF ÇAĞLAYAN



TANER ÇİÇEK



MUSTAFA GÜRLER



CEMAL AKAR



OZAN OTÇUOĞLU

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



MEHMET PALABIYIK



MEHMET GÜZGÜLÜ



HÜSEYİN KÖROĞLU



HÜSEYİN ALP



*BAHRÎ
KÜÇÜKOĞULLARI*



SEHER BAYDAR



SERKAN ÖNGİDER



BURAK YURGA



İ.ETHEM MUTAF



GÜLTEKİN AŞÇI

CUMHURİYET HALK PARTİSİ



MÜNİR ÇELİK



ERDİNÇ YAVAŞLI



FADİME ÖZÇAKIR



FARUK TÜRKOĞLU

I.GENEL BİLGİLER

Yunusemre Belediyesi 12.11.2012 Tarihinde kabul edilen ve 06.12.2012 Tarih ve Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe giren, 6360 sayılı On Üç Şehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur. 2014 yılında Merkez olarak faaliyetlerine başlamıştır. Toplam 87 mahalle ve nüfusu 229.733'tür.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kuruluş, Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yunusemre Belediyesi'nin hizmet alanı büyüklük olarak 735 km²'dir.Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'nın 127'nci maddesinde, mahalli idarelerin görev ve yetki alanının mahalli müşterek ihtiyaçlar olduğu ifade edilmiş ve Anayasa'nın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu: Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. 5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinde, belediyelerin görev

ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür. Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür.

Kanun’un 14’üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir.

Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

- ✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- ✓ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- ✓ Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- ✓ Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- ✓ Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- ✓ Şehir içi trafik hizmetleri,
- ✓ Defin ve mezarlık hizmetleri,
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,
- ✓ Konut hizmetleri,
- ✓ Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
- ✓ Sosyal hizmet, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri,
- ✓ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri.

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir.

Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir. Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanunun 14’üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır.

Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

- ✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- ✓ Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- ✓ Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- ✓ Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
- ✓ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- ✓ Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- ✓ Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda

üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir.

- ✓ Gıda bankacılığı yapabilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir.

Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır.

Ayrıca hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir. 13 Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür. Belediye Meclisi Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek,
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
7. Şartlı bağışları kabul etmek,
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek,
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek,
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

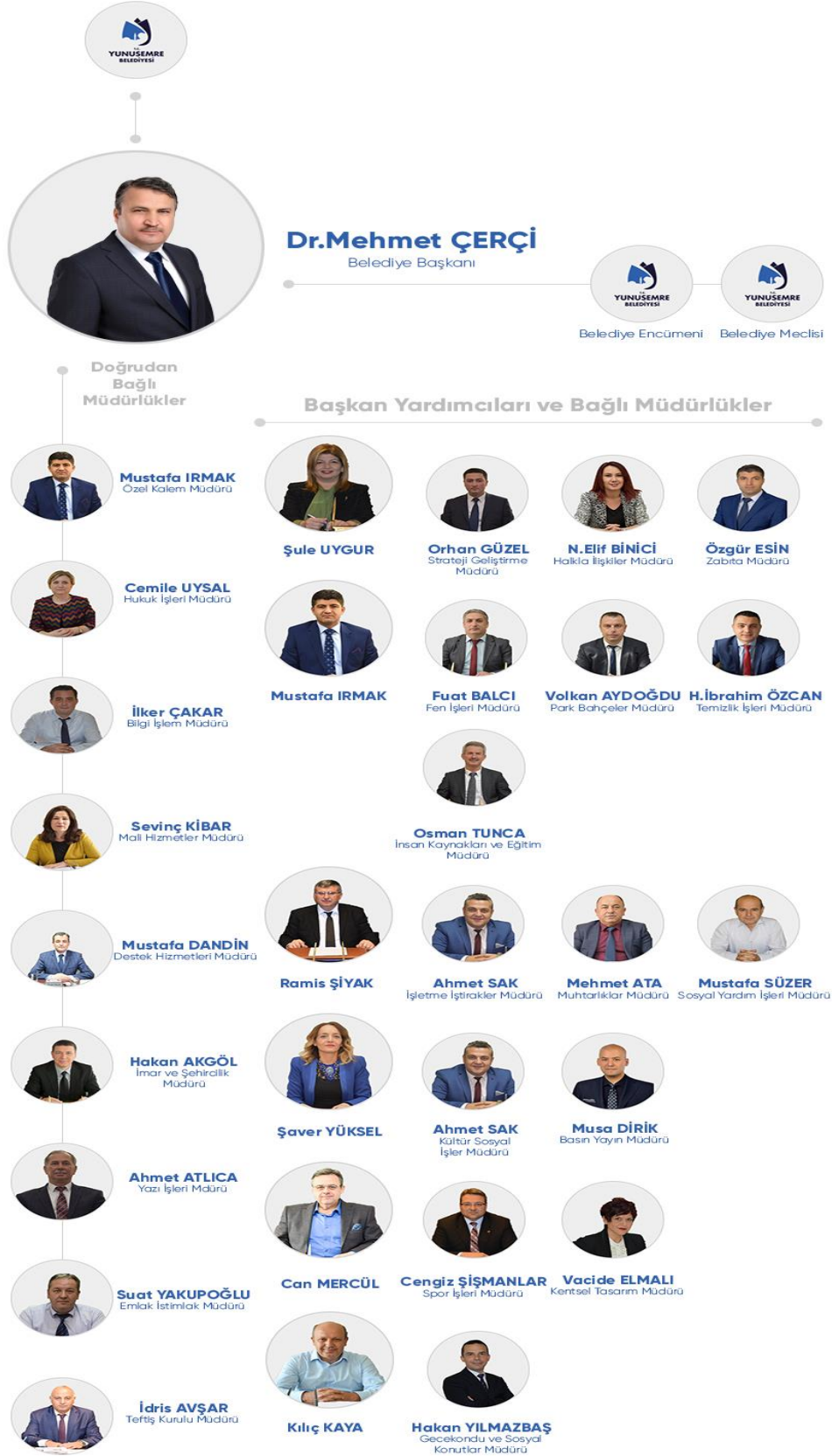
Belediye Başkanı Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
10. Belediye personelini atamak,
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
12. Şartsız bağışları kabul etmek,
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak,
15. Kanun'larla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

- A.** 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU
- B.** 1593 UMUMİ HIFZISSIHHA KANUNU
- C.** 3194 SAYILI İMAR KANUNU
- D.** 2872 SAYILI ÇEVRE KANUN
- E.** 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
- F.** 2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
- G.** 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU
- H.** 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
- İ.** 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
- J.** 3572 SAYILI İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN
HÜKMÜNE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
- K.** 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
- L.** 213 SAYILI VERGİ USÛL KANUNU
- M.** 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
- N.** 6306 SAYILI KENTSEL DÖNÜŞÜM KANUNU

TEŞKİLAT ŞEMAMIZ



FİZİKSEL YAPIMIZ

Yunusemre Belediyesi; Akmescit Mahallesi İzmir Caddesi 311 No'lu 4 katlı A,B ve C olmak üzere 3 Blok halinde merkez binamız bulunmaktadır.

Hizmet Bina'sının A Bloğunda; Belediye Başkanımızın Makamı, 3 Başkan Yardımcımızın Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü çalışma ofisi, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü bulunmaktadır.

Hizmet Binamızın B Bloğunda; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü bulunmaktadır.

C Blok'ta; 1 Başkan Yardımcımızın Makamı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Encümen Salonu, Belediye Meclis Salonu ve Lokali bulunmaktadır.

Muradiye Mahallemizde Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü ve 1 Başkan yardımcımızın makamının bulunduğu ek hizmet binamız mevcuttur.

Yağcılar yolu üzerinde Belediyemize ait Temizlik İşleri, Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeler mevcuttur. Ayrıca Belediyemiz serası aynı alan içerisinde bulunmaktadır.

Yenimahalle'de Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ana binası ve Yunusemre Kent Konseyi Binası bulunmaktadır.

Topçuasım, Uncubozköy, Tevfikiye, Yeni Mahalle, Ayn-I Ali, Barbaros, Gülbahçe ve Üçpınar mahallelerimizde Hanımlar Lokali bulunmaktadır. Topçu Asım Mahallesi ve Horozköy Tren Garında Meslek Edindirme Kursu ve Hanımlar Lokalimiz bulunmaktadır.

Muradiye Mahallemizde 1 adet Çocuk Kültür ve Sanat Merkezimiz ve Tevfikiye Mahallemizde 1 Adet YEGEM (Yunusemre Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi) bulunmaktadır.

Laleli Mahallesi'nde bir adet Kentsel Dönüşüm Ofisimiz ve Mimar Sinan Bulvarı üzerinden Belediyemiz Gıda Bankası mevcut olarak hizmet vermektedir.

Atatürk Mahallesi, Spil Mahallesi, Kayapınar Mahallesi ve Cumhuriyet Mahallelerinde taziye evlerimiz, TOKİ 2'de ve Güzelyurt Mahallesinde Belediyemize ait Kültür ve Sanat Evleri bulunmaktadır. Kaynak Mahallesinden 1 adet Çocuk Kültür Merkezi ve Gündüz Bakım Evimiz bulunmaktadır.

Muradiye Mahallesinde 1 adet Aile Yaşam Merkezi bulunmaktadır.

Horozköy Mahallemizde 1 Adet cami ve Kaynak Mahallemizde Millet Kiraathanesi bulunmaktadır.

Belediyemize ait Süngüllü mahallemizde 1 adet Halı Dokuma Atölyesi ve Asmacık Mahallesinde 1 adet Manisa Bezi Dokuma Atölyemiz yer almaktadır.

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Yunusemre Belediyesi bünyesinde kullanılan Araç ve İş Makineleri Listesi

Araç Cinsi	ADEDİ
BİNEK OTO	12
MİNİBÜS	4
OTOBÜS	8
KAMYONET	60
KAMYON	20
TIR	1
ÇÖP TOPLAMA ARACI	17
CADDE TEMİZLİK ARACI	3
TRAKTÖR	14
MOTORSİKLET	6
SU TANKERİ	1
TOPLAM	146

İŞ MAKİNESİ CİNSİ	ADEDİ
GREYDER	3
YÜKLEYİCİ	3
SİLİNDİR	4
KAZICI-YÜKLEYİCİ	8
DOZER	1
EKSKAVATÖR	1
MİNİ SÜPÜRGE	3
TOPLAM	23

<u>CİNSİ</u>	<u>ADET</u>
MOTORLU AĞAÇ SÜSLEME MAKİNESİ	9 ADET
MOTORLU BIÇKI MAKİNESİ	18 ADET
MOTORLU SIRT TIRPANI MAKİNESİ	38 ADET
MOTORLU YÜKSEK DAL BUDAMA MAKİNESİ	16 ADET
MOTORLU ÇİM BİÇME MAKİNESİ	39 ADET
ÇİM BİÇME TRAKTÖRÜ	2 ADET
MOTORLU ÇAPALAMA MAKİNESİ	2 ADET
SIRT TULUMBALI MOTORLU İLAÇLAMA MAKİNESİ	2 ADET
TRAKTÖR ARKASI İLAÇLAMA MAKİNESİ	3 ADET

İNSAN KAYNAKLARI

Cinsiyet	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	Genel Toplam
Erkek	14	105	51	170
Kadın	1	24	28	53
Genel Toplam	15	129	79	223

Öğrenim Durumu	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	Genel Toplam
İlkokul	10	3	-	13
Ortaokul	1	7	-	8
Lise	4	25	12	41
Ön Lisans	-	26	23	49
Lisans	-	64	42	106
Yüksek Lisans	-	4	2	6
Genel Toplam	15	129	79	223

Cinsiyet	Yaş	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	Genel Toplam
Erkek	18-30	-	2	18	20
	31-40	2	45	26	73
	41-50	5	32	6	43
	50+	7	25	1	33
Toplam Erkek		14	104	51	169
Kadın	18-30	-	1	17	18
	31-40	-	7	6	13
	41-50	1	13	5	19
	50+	-	4	-	4
Toplam Kadın		1	25	28	54
Genel Toplam		15	129	79	223

KADRO ÜNVANI	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR
Başkan Yardımcısı	-	4	-
Yazı İşleri Müdürü	-	1	-
Mali Hizmetler Müdürü	-	1	-
Fen İşleri Müdürü	-	1	-
İmar Ve Şehircilik Müdürü	-	1	-
Teftiş Kurulu Müdürü	-	1	-
Zabıta Müdürü	-	1	-
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü	-	1	-
Destek Hizmetleri Müdürü	-	1	-
Kentsel Tasarım Müdürü	-	1	-
Muhtarlık İşleri Müdürü	-	1	-
Halkla İlişkiler Müdürü (Görevlendirme)	-	1	-
Uzman	-	4	-
Şef	-	17	-
Avukat	-	1	1
Memur	-	9	-
Tahsildar	-	2	-
Şoför	8	2	-
Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni	-	21	-
Bilgisayar İşletmeni	-	9	-
Sivil Savunma Uzmanı	-	1	-
Mühendis	-	11	20
Şehir Plancısı	-	1	3
Mimar	-	2	6
Programcı	-	-	11
Teknisyen	-	1	11
Tekniker	-	7	16
Teknik Ressam	-	1	-
Ekonomist	-	-	3
Peyzaj Mimarı	-	1	1
Sosyal Çalışmacı	-	1	-
Veteriner Hekim	-	-	1
Hizmetli	-	4	-
Zabıta Amiri	-	1	-
Zabıta Memuru	-	17	-
İmam	-	1	-
Eğitmen	-	-	5
Kimyager	-	-	1
İşçi	7	-	-
Genel Toplam	15	129	79

BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar		
NO	ÜRÜN	ADET
1	ACCESS POINT	5
2	KABLOSUZ ERİŞİM ANTENİ	4
3	LCD MONİTÖR	236
4	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	353
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	27
6	İMAC BİLGİSAYAR	1
7	DOKUNMATİK EKRAN	1
8	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	68
9	SUNUCU BİLGİSAYAR	5
10	VERİ DEPOLAMA CİHAZI	3
11	KGS(UPS)	20
12	FIREWALL	1
13	ANAHTARLAMA CİHAZI	41
14	YAZICI MFP	28
15	YAZICI MONO LAZER	33
16	TARAYICI	26
17	FOTOKOPİ	32
18	POS CİHAZI	2
19	BARKOD YAZICI	1
20	DVR CİHAZI	8
21	NVR CİHAZI	10
22	IP KAMERA	133
23	ANALOG KAMERA	62
24	TABLET	11
25	IP TELEFON	109
26	TELEFON	174
27	NUMARATÖR KİOSK	3
28	PERKOTEK KART OKUYUCU	11
29	PROJEKSİYON	13
30	AĞA BAĞLI DEPOLAMA CİHAZI	1

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar			
NO	PROGRAM ADI	LİSANS TİPİ	ADET
1	EDIUS PRO 7	SERIAL KEY	2
2	ARCICAD 21	SERVER HASP KİLİT	2
3	IDECAD 8	TEKİL HASP KİLİT	3
4	C4D R16 VISUALIZE	SERIAL KEY	1
5	COREL DRAW X7	SERIAL KEY	1
6	CRYPTOLOG	SERIAL KEY	1
7	SPAMTITAN	SERIAL KEY	450
8	PERKOTEK	SERIAL KEY	1
9	KAZANCI HUKUK	SERIAL KEY	2
10	AUTOCAD 2015 /16 /18	SERIAL KEY	29
11	MEKANİK TESİSAT HESAPLAMA	TEKİL HASP KİLİT	1
12	ADOBE MASTER CC 2015	SERIAL KEY	1
13	VRAY 1.9 PLUGİN	SERIAL KEY	1
14	OSKA	TEKİL HASP KİLİT / SERIAL	5
15	AMP	TEKİL HASP KİLİT	3
16	NETCAD	SUNUCU VE TEKİL KİLİT	5
17	MICROSOFT WINDOWS 7 PRO İŞLETİM SİSTEMİ	SERIAL KEY	
18	MICROSOFT WINDOWS 8.1 PRO İŞLETİM SİSTEMİ	SERIAL KEY	
19	MICROSOFT WINDOWS 10 PRO İŞLETİM SİSTEMİ	SERIAL KEY	
20	TREND MICRO ANTİVİRÜS YAZILIMI	SERIAL KEY	450
21	VMWARE SUNUCU SANALLAŞTIRMA PLATFORMU	SERIAL KEY	5
22	VEEAM BACKUP&REPLICATION	SERIAL KEY	5
23	MICROSOFT OFFICE	SERIAL KEY	50
24	MICROSOFT WINDOWS SERVER 2012 İŞLETİM SİSTEMİ	SERIAL KEY	88 Core
25	MICROSOFT EXCHANGE SERVER	SERIAL KEY	1
26	MICROSOFT EXCHANGE SERVER CAL		375
27	ORACLE LINUX İŞLETİM SİSTEMİ		9
28	UBUNTU LINUX İŞLETİM SİSTEMİ		1
29	SUSE LINUX İŞLETİM SİSTEMİ		1
30	AKTİF DİZİN DENETLEME YAZILIMI	SERIAL KEY	1
31	UNIVERSAL YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ	Belediye Gelirleri Sistemi	
		Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi	
		Kentli Bilgi Sistemi	
		Yazı İşleri ve Elektronik Posta	
		İdari Bilgi Sistemi	
		Yatırım ve Ruhsat	
		Mali Hizmetler	
		Personel Bilgi Sistemi	
		Yönetici Masası	
		Sosyal Yardım	
		SMS Modülü	

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ VE TAŞINIRLAR

<u>Taşınmaz Kodu</u>	<u>Taşınmazın Cinsi</u>	<u>Adet</u>	<u>Bina Alanı (m²)</u>	<u>Arsa Alanı (m²)</u>	<u>2016 Yılı Rayiç Taşınmaz Değeri (TL)</u>
1.1.1.0.0	İdari Binalar	6	3274.00	7268.00	844,703.00 TL
1.1.1.1.0	Hizmet Binaları	...	...	...	...
1.1.3.8.0	Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastanesi	...	...	...	...
1.1.4.1.0	Yurt ve Pansiyonlar	...	...	...	...
1.1.4.3.0	Kreş ve gündüz Bakım Evleri	...	...	...	...
1.1.4.6.0	Kurs Merkezleri	...	...	...	...
1.1.4.8.0	Sinema, Tiyatro ve Opera Salonları ve Stüdyoları	1	100.00	1279.63	153,381.20 TL
1.1.4.10.0	Müzeler, Sanat Galerileri	...	...	...	...
1.1.4.13.0	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	...	...	...	...
1.1.7.1.0	Kamu Konutları	...	...	...	...
1.1.7.2.0	Diğer Konutlar	...	...	...	...
1.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	...	...	...	...
1.2.0.0.0	Arsalar	1388	...	887174.68	70,897,474.33 TL
2.1.1.1.0	Hizmet Binaları	...	...	...	...
2.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	...	...	...	...
2.1.12.2.0	Atölyeler	...	...	...	...
4.2.0.0.0	Parklar ve Yeşil Alanlar	...	...	...	...
4.8.0.0.0	Umuma Ait Binalar	...	...	...	...
.....	Diğer Binalar	127	9778.21	21829.44	4,665,011.86 TL
.....	Fabrika-İmalat	4	193.00	267.02	56,136.80 TL
.....	Fb. İmal. Sos. Bn.	1	50.00	126.00	46,361.50 TL
.....	Mesken	80	6213.00	20593.89	992,960.66 TL
.....	Okul	1	160.00	1668.00	56,019.35 TL
.....	Araziler	320	...	6716577.19	6,939,878.09 TL
TOPLAM		1928	19768.21	7656783.85	84,651,926.80 TL

İlk Madde ve Malzemeler	...
Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu	...
Taşıtlar Grubu	92,474.12 TL
Demirbaşlar Grubu	232,594.15 TL

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, 2 Temmuz 2013’de TBMM Genel Kurulu’nda kabul edildi ve 6 Temmuz 2013’de Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

- Onuncu Kalkınma Planında (2014-2018) “Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme” başlığı altında yer alan yatırım politikalarına ilişkin hedeflerde;

Özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacağı (588),

Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verileceği (589),

Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirileceği (596),

Tarım ve gıdaya ilişkin hedeflerde;

Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacağı (770), ifade edilmiştir.

- “Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre” başlığı altında yer alan Şehirsels Altyapısına ilişkin hedeflerde;

Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi gerektiği (976),

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirileceği (982),

Şehir içi ulaşım da kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak,

Şehir içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirileceği (983),

Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirileceği (984),

Şehirsels altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verileceği (988),

- Mahalli İdarelere ilişkin hedeflerde;

Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması (998),

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarılması (999),

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacağı (1000),

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilmesi (1003),

Mahalli idarelerin öz gelirleri Şehirsels taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılması (1004),

- Çevrenin Korunmasına ilişkin hedefte;

Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi (1031) ifade edilmiştir.

MİSYON

Kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak hizmetlerini, halkın katılımı ile etkin, verimli, yüksek performansla yürütmek ve yaşam kalitesini artırmak, kentlilik bilinciyle Yunusemre’de yaşayan herkesin kentsel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılandığı örnek bir ilçe olmak ve markalaşmış belediyecilik anlayışımızı daha da geliştirerek sürdürmek

VİZYON

Yunusemre İlçemizin tarihi, kültürü, ekonomisi ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyacağı, gelişen ve yenilenen bir Şehir.

Karar Alma, Uygulama Ve Eylemlerde Şeffaflık

Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır

Hesap Verebilirlik

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynak vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiştir ve denetime tâbidir. Yapılan tüm uygulamaların kanunlar çerçevesinde ve hesabı hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle verilebilir nitelikte olmalıdır.

Kurum İçi Yönetimde Ve İlçeyi İlgilendiren Kararlarda**Katılımcılık**

Belediye, vatandaşa ve ilçeye hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hâle gelecektir. Yeni belediye kanununda da kent konseyinin kurulması kanunlaştırılmış ve bu duruma zemin hazırlanmıştır.

Uygulamalarda Adalet Ve Hizmette Eşitlik

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve belde içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.

Hizmetlerde Geçici Çözümler Ve Anlık Kararlar Yerine Sürdürülebilirlik Esası İle Hareket

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

POLİTİKA VE DEĞERLER

<u>Bilgiye dayalı vizyoner yaklaşım</u> <i>Akademik ve bilimsel yaklaşım çerçevesinde ve modern çağın teknolojik gelişimlerine ve bilgiye açık bir yönetim.</i>	<u>Çözüm üreten</u> <i>Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem olarak çözüm üreten bir yaklaşım.</i>
<u>Örnek ve yönlendirici</u> <i>Oluşturduğu yeni yerel yönetim anlayışıyla ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek ve Deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim.</i>	<u>Çözüm üreten</u> <i>Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem olarak çözüm üreten bir yaklaşım.</i>
<u>Araştırmacı ve yenilikçi</u> <i>Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden ve gelişmelere açık her bakımdan gelişmiş bir İlçe yaratmaya çalışan bir yaklaşım</i>	<u>Şeffaf ve güvenilir</u> <i>Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır adil ve eşit yaklaşımlı güvenilir bir Yönetim.</i>
<u>Çevreye duyarlı</u> <i>Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, Koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen bir yönetim.</i>	<u>Takım ruhu</u> <i>Çalışan tüm personeli ile uyumlu, oryantasyonu, motivasyonu kuvvetli, koordinasyon ve iletişimi hızlı Güler yüzlü mutlu bir takıma sahip bir yönetim.</i>
<u>Verimlilik</u> <i>Az zamanda çok iş yapacak kadar zamanı ve bununla birlikte mali kaynakları kullanabilme becerisine sahip bir yönetim.</i>	<u>Sosyal adalet</u> <i>Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunan bir yönetim</i>
<u>Hesap verilebilirlik</u> <i>Eşit ve adaletli yönetim tarzı ile yürütülen her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak göstergelerle sunabilen bir yönetim</i>	<u>Personel gelişimine önem veren</u> <i>Personel eğitim ve gelişimine açık, modern çağ ve bilimsel gelişmelere ayak uydurabilen eğitilmiş personel yapısını oluşturmayı amaçlayan bir yönetim.</i>
<u>İnsan odaklı, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı</u> <i>İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan bir yönetimdir.</i>	

<u>İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız</u> İSG kültürü oluşturmak için; Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini Sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı, Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda is kazalarını azaltmayı, yürürlükte bulunan ISG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı, Çalışanlarımızın is sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini Düzenlemeyi, Tüm çalışanların katılımını sağlayacak ISG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.	<u>Çevre Politikamız</u> Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle; Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı, Yasam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi, Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı, Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı, Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı, Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.
<u>Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız</u> Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını Yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.	<u>Ulaşım Politikamız</u> Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.
<u>Eşitlik Politikamız</u> Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını İyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve Koordinasyonu sağlamayı taahhüt ederiz	<u>Engelli Politikamız</u> Yunusemre Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilikin, Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin insanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini, Ayrımcılık yapılmamasını, Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını, Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini, Fırsat eşitliğini, Erişilebilirliği, Kadın-erkek eşitliğini, Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

***PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK
İHTİYACI***

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1 :		Uluslararası Düzeyde Marka ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Olmak.		
Stratejik Hedef 1.5 :		Üst Ölçekli Planlara Uygun Olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapımı/revizyonu ile Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi		
Performans Hedefi 1.5.1 :		Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 GERÇEKLEŞEN	2018 TAHMİNİ	2019 HEDEF
1	Yıl İçinde Gerçekleşen Elektrik ve Su Affı Yazısı	330 Adet	300 Adet	330 Adet
2	Köyden Mahalleye Dönüşen Yerlerin Ruhsatlandırma İşlem Sayısı	90 Adet	90 Adet	90 Adet
3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	750 Adet	750 Adet	750 Adet
4	Yıl İçinde Denetlenen Kaçak Yapı Sayısı	300 Adet	300 Adet	300 Adet
5	İşyeri İmara Uygunluk Yazısı ve Şikayet Dilekçelerinin Cevaplandırılma Sayısı	15 Adet	15 Adet	15 Adet
6	Kaçak ve Aykırı Yapılara İlişkin Gerçekleşen Toplam İş ve İşlem Sayısı	350 Adet	400 Adet	350 Adet
7	Mahkeme ve Ekspertizlerin İsteği Doğrultusunda Çoğaltılan Dosya Sayısı	1200 Adet	1200 Adet	1200 Adet
8	Yıl İçinde Gerçekleşen Hak Ediş Kontrolü Sayısı	2000 Adet	2000 Adet	2000 Adet
9	Yıl İçerisinde Gerçekleşen Seviye Tespit Kontrol Sayısı	700 Adet	600 Adet	700 Adet
10	Yıl İçerisinde Gerçekleşen İşyeri Teslim Sayısı	450 Adet	450 Adet	450 Adet
11	Yıl İçinde Gerçekleşen Yıkım Ruhsatı Sayısı	200 Adet	220 Adet	200 Adet
12	Yıl İçinde Gerçekleşen Asansör Açma Kapama Sayısı	250 Adet	300 Adet	250 Adet
13	Yıl İçinde Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi İçin Dosya İnceleme Sayısı	350 Adet	360 Adet	350 Adet
14	Yıl İçinde Gerçekleşen Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlemesi	400 Adet	400 Adet	400 Adet
15	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Ruhsatlarının Düzenlenmesi	200 Adet	200 Adet	200 Adet
16	Haritalandırma Çalışmaları	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1	Elektrik Su Affı Çalışmasının Yapılması	0,00 TL		0,00 TL
1.5.1.2	Mahallelerin Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması	0,00 TL		0,00 TL
1.5.1.3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	0,00 TL		0,00 TL
1.5.1.4	Kaçak Yapı Çalışmalarının Denetlenmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
1.5.1.5	Dilekçelerin Cevaplandırılması	0,00 TL		0,00 TL
1.5.1.6	Kaçak ve Aykırı Yapı Çalışmaları	0,00 TL		0,00 TL
1.5.1.7	Ekspertiz Çalışmaları	0,00 TL		0,00 TL
1.5.1.8	Hakediş Çalışmaları Kontrol Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
1.5.1.9	Seviye Tespit Çalışmaları Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
1.5.1.10	İşyeri Tespit Çalışmaları Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
1.5.1.11	Yıkım Ruhsatı Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
1.5.1.12	Asansör Açma Kapama İşlemleri	0,00 TL		0,00 TL
1.5.1.13	Asansör Tescil Çalışma Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
1.5.1.14	Yeni Yapı Ruhsat Çalışması	0,00 TL		0,00 TL
1.5.1.15	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Çalışması	0,00 TL		0,00 TL
1.5.1.16	Harita Alımları	900.000,00 TL		900.000,00 TL
Genel Toplam		900.000,00 TL		900.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1:	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.1:	Elektrik, Su Affı Çalışmasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında elektrik, su affı yazılarının rutin olarak hazırlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1:	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.2:	Mahallerin Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Köyden mahalleye dönüşen yerlere ruhsat verilmesi, ruhsatlandırma işlemi yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1:	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.3:	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye çalışma alanımıza giren yapıların kullanımına izin verilmesi çalışmalarıdır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1:	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.4:	Kaçak Yapı Çalışmalarının Denetlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çalışma alanımız içerisinde kalan bölgelerde kaçak yapıların personelimizce denetlenmesi çalışmasıdır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1:	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.5:	Dilekçelerin Cevaplandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İşyeri imara uygunluk yazıları ve şikâyet dilekçelerin cevaplandırılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1:	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.6:	Kaçak ve Aykırı Yapı Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında kaçak ve aykırı yapılara ilişkin gerçekleştirilecek iş ve işlemlerdir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1:	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.7:	Ekspertiz Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kaçak ve aykırı yapılara ilişkin gerçekleştirilecek iş ve işlemlerdir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1:	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.8:	Hakediş Çalışmaları Kontrol Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleşen hakediş kontrol çalışmaları faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1:	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.9:	Seviye Tespit Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleşen seviye tespit kontrol çalışmaları faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1:	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.10:	İşyeri Tespit Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleşen işyeri teslim çalışmaları faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1:	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.11:	Yıkım Ruhsatı Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde verilecek yıkım ruhsatı çalışmaları faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1:	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.12:	Asansör Açma Kapama İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleştirilecek asansör açma kapama çalışmalarıdır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1:	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.13:	Asansör Tescil Çalışma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde düzenlenen asansör tescil belgesi için dosya inceleme çalışmalarıdır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1:	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.15:	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Tadilat ve yenileme ruhsatlarının düzenlenmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1:	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.14:	Yeni Yapı Ruhsat Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleşen yeni yapı ruhsatı düzenlemesi çalışmalarıdır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.1:	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Faaliyet Adı 1.5.1.16:	Harita Alım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırma, kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyeye indirme, haritalandırma süreçlerini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını artırma faaliyetidir. 06.3.2.01-Harita alımları 850.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	900.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 2:	Kültürel Farklılıkları Zenginlik Kabul Ederek, Farklı Kültürlerin Bir arada Yaşadığı, Mutlu ve Huzurlu İnsanlar Şehrini İnşa Etmek			
Stratejik Hedef 2.1 :	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenleyerek, Etkinliklerin Geniş Halk Kitlelerine Ulaşması ve Şehrin Kültürel Yaşamına Katkı Sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.1:	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Tasarlanacak Billboard Raket Sayısı	13.484 ADET	20.000 ADET	20.000 ADET
2	Yıl İçinde Yapılacak Tasarım Görsel Veri Sayısı	1.792 ADET	600 ADET	700 ADET
3	Ulusal Gazetelerde Yer Alan Haber Sayısı	525 ADET	6.000 ADET	6.300 ADET
4	Yerel Gazetede Yer Alan Haber Sayısı	8.251 ADET	11.000 ADET	11.400 ADET
5	Dış Basına Gönderilen Haber Sayısı	670 ADET	1200 ADET	1250 ADET
6	Yunusemre Belediyesi Web Sitesinde Yer Alan Haber Sayısı	670 ADET	1.200 ADET	1.250 ADET
7	Televizyonlarda Yer Alan Haber Sayısı	712 ADET	1.200 ADET	1.250 ADET
8	Diğer Web Sitelerinde Yayınlanan Haber Sayısı	61.000 ADET	65.000 ADET	67.000 ADET
9	Düzenlenecek Basın Toplantısı Sayısı	9 ADET	12 ADET	12 ADET
10	Çıkarılacak Gazete Sayısı	120.000 ADET	150.000 ADET	150.000 ADET
11	Alınan Ulusal ve Yerel Gazete Sayısı	67.160 ADET	80.000 ADET	85.000 ADET
12	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alımları	-	3 ADET	1 ADET
13	Mevcut Kullanılan Makinelerin Bakım ve Onarımının Yapılması Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın Erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Bilboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Hazırlanması Faaliyeti	550.000,00 TL		550.000,00 TL
2.1.1.2	Bilboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Tasarlanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
2.1.1.3	Gerçekleştirilen Çalışmaların Ulusal Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	180.000,00 TL		180.000,00 TL
2.1.1.4	Gerçekleştirilen Çalışmaların Yerel Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	300.000,00 TL		300.000,00 TL
2.1.1.5	Ulusal ve Yerel Radyolarda Hizmet ve Projelerin Yayınlanması	30.000,00 TL		30.000,00 TL
2.1.1.6	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Ulusal ve Yerel Basına Gönderilmesi Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2.1.1.7	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Belediyemiz Web Sitesinden Yayınlanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
2.1.1.8	Web Sitelerinde Hizmet ve Projelerin Vatandaşa Duyurulması, Kutlama ve Anma Mesajları Yayınlanması Faaliyetleri	370.000,00 TL		370.000,00 TL
2.1.1.9	Hizmet ve Projelerin Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
2.1.1.10	Vatandaşlarımızı Belediye Hizmetleri Hakkında Bilinçlendirme Amacıyla Yunusemre Gazetesi Basım Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2.1.1.11	Ulusal ve Yerel Gazetelerin Satın Alınarak Takibinin Yapılması	130.000,00 TL		130.000,00 TL
2.1.1.12	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti	40.000,00 TL		40.000,00 TL
2.1.1.13	Makine Bakım ve Onarım Faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam		1.675.000,00 TL		1.675.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Bilboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Hazırlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında 20.000 Adet Bilboard Ve Raket Tasarımı Yapılacaktır. (03.2.1.05: Baskı Ve Cilt Giderleri: 550.000,00 TL)	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.2	Bilboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Tasarlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında 700 Adet Görsel Veri Tasarımı Yapılacaktır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.3	Gerçekleştirilen Çalışmaların Ulusal Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında 6.300 Adet Haber Ulusal Gazetelerde Yayınlanacaktır. (03.5.4.01: İlan Giderleri: 180.000,00 TL)	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.4	Gerçekleştirilen Çalışmaların Yerel Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında 11.400 Adet Haber Yerel Gazetelerde Yayınlanacaktır. (03.5.4.01: İlan Giderleri: 300.000,00 TL)	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.5	Ulusal ve Yerel Radyolarda Hizmet ve Projelerin Yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında 1.250 Adet Haber Dış Basına Gönderilecektir. (03.5.2.03: Bilgiye Abonelik Giderleri: 30.000,00 TL)	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.7	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Belediyemiz Web Sitesinden Yayınlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında 1.250 Adet Haber Belediye Web Sitesinde Yer Alacaktır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.6	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Ulusal ve Yerel Basına Gönderilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında 1.250 Adet Haber Televizyonlarda Yer Alacaktır. (03.5.2.03: Bilgiye Abonelik Giderleri: 10.000,00 TL)	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.8	Web Sitelerinde Hizmet ve Projelerin Vatandaşa Duyurulması, Kutlama ve Anma Mesajları Yayınlanması Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında 67.000 Adet Haber Diğer Web Sitelerinde Yayınlanacaktır.(03.5.4.01: İlan Giderleri: 370.000,00 TL)	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		370.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.9	Hizmet ve Projelerin Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında 12 Adet Basın Toplantısı Düzenlenecektir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.10	Vatandaşlarımızı Belediye Hizmetleri Hakkında Bilinçlendirme Amacıyla Yunusemre Gazetesi Basım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında 150.000 Adet Yunusemre Belediyesi Gazetesi Bastırılacaktır. (03.2.1.05: Baskı Ve Cilt Giderleri: 50.000,00 TL)	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.11	Ulusal ve Yerel Gazetelerin Satın Alınarak Takibinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında 85.000 Adet Ulusal Ve Yerel Gazete Alımı Yapılacaktır. (03.2.1.03: Periyodik Yayın Alımları: 130.000,00 TL)	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.12	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında 1 Adet Fotoğraf Makinesi, Kamera Vb. Alımı Yapılacaktır. (03.7.1.02: Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımlar: 40.000,00 TL)	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.1.13	Makine Bakım ve Onarım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında Mevcut Kullanılan Makinelerin Bakım Ve Onarımı %100 Oranında Yapılacaktır. (03.7.3.02: Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri: 15.000,00 TL)	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 5 :	Önce İnsan Sloganıyla Sahip Olduğu İnsan Kaynağını ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak			
Stratejik Hedef 5.3 :	Kurumun Etkin, Ekonomik, Verimli, Hızlı, Güvenli Hizmet Üretimi ve Hizmet Sunumu İçin Bilgi İletişim Teknolojisinden En Üst Seviyede Faydalanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi 5.3.1 :	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Yıl İçinde Satın Alınacak Lisans Sayısı	400 ADET	5 ADET	27 ADET
2	Yıl İçinde Satın Alınacak Donanım Sayısı	100 ADET	40 ADET	50 ADET
3	CBS Entegrasyonu Kapsamında Harita Alımları ve Yapımları	50%	100%	100%
4	Süreç Tabanlı Belediye Otomasyonu Eğitimi Verilecek Birim Sayısı	24 ADET	24 ADET	24 ADET
5	Büro Malzemelerinin Bakım ve Onarımının Yapılması	70%	40%	40%
6	Süreç Tabanlı Belediye Otomasyonu Bakım ve Onarımının Yapılması ve Güncel Tutulması	27%	40%	100%
7	Teknik Destek Taleplerinin Karşılansması	3000 ADET	3915 ADET	3300 ADET
8	Mevcut Yazılımların Güncel Tutulması	5 ADET	3 ADET	5 ADET
9	www.yunusemre.bel.tr sitesine Gerçekleştirilecek Ziyaret Sayısı	750.000 KİŞİ	750.000 KİŞİ	800.000 KİŞİ
10	Mevcut İnternet Üzerinden Sunulacak Hizmet Sayısı	8 ADET	9 ADET	10 ADET
11	Mevcut Wi-Fi Noktalarının Hizmet Verilebilirliğinin Sağlanması	14 ADET	10 ADET	14 ADET
12	Yıl İçinde Kiralama İşlemi Yapılacak Fotokopi Sayısı	20 ADET	20 ADET	20 ADET
13	Doğal Afet Yedekleme Replikasyon Hizmetlerinin Tamamlanması	27%	45%	100%
14	WEB Sitelerinin Güncel Halde Tutulması	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1	Lisans Alım Faaliyetleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
5.3.1.2	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin İhtiyaç Duyulan Donanımların Alınması	250.000,00 TL		250.000,00 TL
5.3.1.3	İlgili Müdürlüklerde Kullanılmak Üzere CBS Entegrasyonu Kapsamında Hizmet Alımı Yapılması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
5.3.1.4	Belediye Otomasyonu Çalışması Kapsamında Eğitim Verilmesi	0,00 TL		0,00 TL
5.3.1.5	Bakım Onarım Faaliyetleri	30.000,00 TL		30.000,00 TL
5.3.1.6	Mevcut Belediye Otomasyonunun Bakım ve Onarımının Yapılması, Süreç ve Web Tabanlı Otomasyona Dönüştürülmesini Sağlamak	666.000,00 TL		666.000,00 TL
5.3.1.7	Teknik Destek Faaliyetleri	0,00 TL		0,00 TL
5.3.1.8	Yazılım Alımlarının Yapılması	334.000,00 TL		334.000,00 TL
5.3.1.9	Belediye Sitesinin Ziyaret Edilmesi	0,00 TL		0,00 TL
5.3.1.10	Belediye Hizmetlerinin Vatandaşlarımıza Daha Kolay Ulaştırılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.3.1.11	Vatandaşlarımıza Kablosuz İnternet Hizmeti Verilmesi	92.000,00 TL		92.000,00 TL
5.3.1.12	A3 Fotokopi Makinesi Kiralama İşinin Yapılması	65.000,00 TL		65.000,00 TL
5.3.1.13	Teknolojik Altyapı Hizmetlerinin Güvenliğinin Sağlanması	21.000,00 TL		21.000,00 TL
5.3.1.14	Web Sitesi Güncelleme Faaliyeti	22.000,00 TL		22.000,00 TL
Genel Toplam		1.590.000,00 TL		1.590.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1 :	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.1:	Lisans Alım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından alınan ve 2019 yılında güncel tutulması planlanan Arşiv otomasyonun yazılımı lisansının bakım ve onarımı faaliyetidir. 03.7.2.01- Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları : 10.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1 :	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.2 :	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin İhtiyaç Duyulan Donanımların Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılı içinde belediye müdürlüklerimiz ve belediye iş ve işlemlerinde ihtiyaç duyulacak her türlü donanım alımlarının karşılanması faaliyetidir. (bilgisayar, switch,disk ünitesi, kamera vs. alt yapı masrafları) 06.1.2.02: Bilgisayar Alımları: 100.000,00 TL 06.1.2.05: İş yeri Makine Teçhizat Alımları:150.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	250.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1 :	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.3 :	İlgili Müdürlüklerde Kullanılmak Üzere CBS Entegrasyonu Kapsamında Harita Alımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde müdürlüklerimiz tarafından kullanılmak üzere Coğrafi Bilgi sistemi Harita Alımı yapılması faaliyetidir. 06.3.2.01- Harita Alımları: 100.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1 :	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.4 :	Belediye Otomasyonu Kapsamında Eğitim Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz tarafından kullanılan süreç tabanlı belediye otomasyonu sistemini kullanılacak ve tüm birimlere ilgili personel tarafından eğitim verilecektir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1 :	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.5:	Bakım Onarım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemizde Kullanılan bilgi işlem sistemleri, UPS vs. bakım ve onarımlarının yapılması faaliyetidir. 03.7.3.02- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri: 30.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1 :	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.7 :	Teknik Destek Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Belediyemiz birimlerinde yaşanan bilgi işlem donanımsal ve yazılımsal sorunların giderilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1 :	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.6:	Mevcut Belediye Otomasyonunun Bakım ve Onarım Yapılması, Süreç ve Web Tabanlı Otomasyona Dönüştürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz tarafından Kullanılan Süreç Tabanlı Belediye Otomasyonu Bakım ve onarımının Yapımı ve Güncel Tutulması (3 Yıllık İhale) 06.3.1.01- Bilgisayar Yazılım Alımları: 666.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	666.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		666.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1 :	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.8 :	Yazılım Alımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz tarafından kullanılan süreç tabanlı belediye otomasyonu sistemi ve paket programlama gibi yazılımların alınması ve yenilenmesi faaliyetidir. 06.3.1.01: Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları: 334.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	334.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		334.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1 :	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.9:	www.yunusemre.bel.tr Sitesine Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye web sitesinin vatandaşlarımız tarafından ziyaret edilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1 :	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.11 :	Vatandaşlarımıza Kablosuz İnternet Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Halka açık alanlarda Wi-Fi noktaları kurulması faaliyetidir.	
03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları : 92.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1 :	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.10 :	Belediye Hizmetlerinin Vatandaşlarımıza Daha Kolay Ulaştırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye Web sitesinde çevrimiçi olarak sunulan hizmetlerin vatandaşlarımıza ulaştırılması faaliyetidir.(Online İşlemler, Bilgi Edinme, Beyanname gibi)	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1:	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.12 :	A3 Fotokopi Makinesi Kiralanma İşinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz iş ve işlemlerinin sürdürülebilmesi amacıyla A3 Fotokopi makinesi kiralama faaliyetidir.	
03.5.9.90- Diğer Hizmet Alımları: 65.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1:	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.13:	Teknolojik Alt Yapı Hizmetlerinin Güvenliğinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar: Belediye içi kişisel hata ve doğal afetlerden kaynaklanan durumlarda, kurumumuz teknoloji altyapısını kurtarma ve devamlılığını sağlamak için kullanılacak olan replikasyon hizmetidir.</i> 03.5.9.90- Diğer Hizmet Alımları: 21.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1 :	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.14:	Web Sitesi Güncelleme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar: Web siteleri depolama, güncelleme, barındırma hizmetleridir.</i> 03.5.9.90- Diğer Hizmet Alımları: 22.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2 2.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 5:	Önce İnsan Sloganıyla, Sahip Olduğu İnsan Kaynağını ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek Kurumun Etkin, Ekonomik ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak			
Stratejik Hedef 5.7 :	Belediye Bina ve Kamusal Alanlarının Güvenliği ve Bakımı Hususunda Gerekli Çalışmalar Yapılarak Konforlu Bir Ortam Oluşturulacak			
Performans Hedefi 5.7.2 :	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Belediyemiz Hizmetlerinin Aksamaması İçin Birimlerin Su ve Doğalgazı Kullanılabilir Durumda Tutmak ve Gerekli Onarımlarını Yapmak	100%	100%	100%
2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarını Karşılama	100%	100%	100%
3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi İhtiyacını Karşılama	100%	100%	100%
4	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Kırtasiye Malzemesi İhtiyacını Karşılama	100%	100%	100%
5	Gerçekleştirilecek İhale Sayısı	100%	100%	100%
6	Hareketli Kara taşıtı ve Araç Kiralamaları Alımının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
7	Belediye Birimlerinin Demirbaş İhtiyaçlarının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
8	Belediyemiz ihale İlanlarının Yayınlanması	100%	100%	100%
9	Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşılama	100%	100%	100%
10	Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım Onarım İşlerinin Tamamlanma Oranı	100%	100%	100%
11	Birimlerden Gelen Talep Doğrultusunda Büro Makinelerinin Alınmasını Sağlamak	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.7.2.1	Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın Kullanılabilirliğini Sağlamak	325.000,00 TL		325.000,00 TL
5.7.2.2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarını Karşılama	300.000,00 TL		300.000,00 TL
5.7.2.3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi, Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılama	1.980.000,00 TL		1.980.000,00 TL
5.7.2.4	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Kırtasiye Malzemesi İhtiyacını Karşılama	300.000,00 TL		300.000,00 TL
5.7.2.5	Gerçekleştirilecek İhale Sayısı	0,00 TL		0,00 TL
5.7.2.6	Hareketli Kara Taşıtı ve Araç Kiralama Alımlarının Gerçekleşmesi Faaliyeti	6.300.000,00 TL		6.300.000,00 TL
5.7.2.7	Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Baskı, Ciltleme ve Reklam İhtiyaçlarının Karşılama	250.000,00 TL		250.000,00 TL
5.7.2.8	Belediyemiz İhale İlanlarının Yayınlanması Faaliyeti	400.000,00 TL		400.000,00 TL
5.7.2.9	Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşılama Faaliyeti	170.000,00 TL		170.000,00 TL
5.7.2.10	Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım Onarım İşlerinin Tamamlanması Faaliyeti	95.000,00 TL		95.000,00 TL
5.7.2.11	Birimlerden Gelen Talep Doğrultusunda Büro Makinelerinin Alınmasını Sağlamak	220.000,00 TL		220.000,00 TL
Genel Toplam		10.340.000,00 TL		10.340.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.7.2:	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Faaliyet Adı 5.7.2.1 :	Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın Kullanılabilirliğini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye içinde doğalgaz ve su faturalarının zamanında aksamadan ödenmesi faaliyetidir.	
03.2.2.1- Su Alımları: 150.000,00 TL	
03.2.3.01- Yakacak Alımları: 175.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	325.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		325.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.7.2 :	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Faaliyet Adı 5.7.2.3 :	Belediye Büro Malzemeleri Alım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye içinde birimlerde ihtiyaç duyulan büro malzemeleri (sarf ve demirbaş) alım faaliyetidir.	
03.7.1.01- Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları: 450.000,00 TL	
03.2.1.02- Büro Malzemesi Alımları: 50.000,00 TL	
03.7.1.90- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: 400.000,00 TL	
06.1.1.01- Büro Mefruşat Alımları: 530.000,00 TL	
06.1.1.05- Sosyal Tesis Mefruşat Alımları: 460.000,00 TL	
03.7.1.02- Büro İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları:90.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	990.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	990.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.980.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.7.2:	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Faaliyet Adı 5.7.2.2 :	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarını Karşılama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kurum içi temizlik ve dezenfekte işlemleri için alınacak olan temizlik malzemesi alım faaliyetidir.	
03.2.2.02 - Temizlik Malzemesi Alımları: 300.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.7.2 :	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Faaliyet Adı 5.7.2.4 :	Belediye Kırtasiye Malzemeleri Alım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye içinde birimlerde ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemeleri alım faaliyetidir.	
03.2.1.01- Kırtasiye Alımları: 300.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.7.2 :	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Faaliyet Adı 5.7.2.5 :	Gerçekleştirilen İhale Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye hizmet çalışmaları kapsamında ihalelerin gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.7.2:	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Faaliyet Adı 5.7.2.7 :	Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Baskı, Ciltleme ve Reklam İhtiyaçlarının Karşıllanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Birimlerin baskılama, ciltleme ve reklam iş ve işlemleri için kullanılacak faaliyetlerdir.	
03.2.1.05- Baskı ve Cilt Giderleri : 250.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.7.2:	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Faaliyet Adı 5.7.2.6 :	Hareketli Kara Taşıtı ve Araç Kiralama Alımlarının Gerçekleşmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye bünyesinde kullanılmak üzere kiralanacak kara taşıtı ve araçların kiralanması faaliyetidir.	
03.5.5.02- Taşıt Kiralama Giderleri: 6.300.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.7.2:	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Faaliyet Adı 5.7.2.8:	Belediyemiz İhale İlanlarının Yayınlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye hizmet çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek ihalelerin duyurulmasının sağlanması faaliyetidir.	
03.5.4.01- İlan Giderleri: 400.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.7.2 :	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Faaliyet Adı 5.7.2.9 :	Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde birimler tarafından istenilen, giyecek, tıbbi malzeme, özel malzeme (bayrak, flama vb.), yangından korunma gibi ihtiyaçların alınması faaliyetidir.	
03.2.5.01- Giyecek Alımları: 50.000,00 TL	
03.2.6.02- Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları: 20.000,00 TL	
03.2.6.90- Diğer Özel Malzeme Alımları: 50.000,00 TL	
03.7.1.04- Yangından Korunma Malzeme Alımları: 50.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.7.2 :	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Faaliyet Adı 5.7.2.10 :	Birimlerden Gelen Talep Doğrultusunda Büro Makinelerinin Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Birimlerde bulunan klima vb. malzemelerin yıl içinde onarımını sağlama faaliyetidir.	
03.7.3.02- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri: 95.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.7.2 :	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
Faaliyet Adı 5.7.2.11 :	Birimlerden Gelen Talep Doğrultusunda Büro Makinelerinin Alınmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Birimlerde kullanılmak üzere (Klima, Su Sebili vb.) makine malzeme alınması faaliyetidir.	
06.1.2.01- Büro Makineleri Alımı: 220.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	220.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 2 :	Kültürel Farklılıkları Zenginlik Kabul Ederek, Farklı Kültürlerin Bir Arada Yaşadığı, Mutlu ve Huzurlu İnsanlar Şehri İnşa Etmek			
Stratejik Hedef 2.2:	Sportif Etkinlikler ve Faaliyetlerde Yunusemre Halkının Spora Katılımı ve Sporun Hayat Biçimi Haline Getirilmesi için Faaliyetler Yürütmek			
Performans Hedefi 2.2.1 :	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Yiyecek ve İçecek Hizmeti Verilecek Sporcu Sayısı	-	20 ADET	22 ADET
2	Spor Malzemesi Yardımı Yapılacak Kulüp Sayısı	-	22 ADET	22 ADET
3	Sportif Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Kiralanacak Araç Sayısı	-	4 ADET	6 ADET
4	Nakdi Yardım Yapılacak Kulüp Sayısı	-	30 ADET	30 ADET
5	Diğer Harcamalar	-	22 ADET	22 ADET
6	Ulaşılabilecek Lisanslı Sporcu Sayısı	-	1000 ADET	1150 ADET
7	Faaliyet Gösterilen Spor Branş Sayısı	13 ADET	13 ADET	15 ADET
8	Yaz Okullarında Açılacak Spor Branşı Sayısı	12 ADET	12 ADET	13 ADET
9	Yaz Okullarında Ulaşılabilecek Öğrenci Sayısı	1500 ADET	2000 ADET	2500 ADET
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	Sporculara Yiyecek-İçecek Teminin Yapılması Faaliyeti	11.000,00 TL		11.000,00 TL
2.2.1.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti	350.000,00 TL		350.000,00 TL
2.2.1.3	Araç Kiralama Faaliyeti	90.000,00 TL		90.000,00 TL
2.2.1.4	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti	410.000,00 TL		410.000,00 TL
2.2.1.5	Kulüplere Yapılacak Diğer Harcama Faaliyetleri	0,00 TL		0,00 TL
2.2.1.6	Lisanslı Sporcuların Yetiştirilmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
2.2.1.7	Sportif Faaliyetlerin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
2.2.1.8	Yaz Okullarında Sportif Faaliyetlerin Aktifleştirilmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
2.2.1.9	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşım Sağlanması Faaliyeti	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam		931.000,00 TL		931.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1 :	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek
Faaliyet Adı 2.2.1.1 :	Sporculara Yiyecek-İçecek Teminin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yunusemre Belediye spor Lojmanlarında kalan belediye spor lisanslı sporcularımıza yiyecek ve içecek temini yapılması faaliyetidir. 03.2.4.01-Yiyecek Alımları: 11.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1 :	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek
Faaliyet Adı 2.2.1.2 :	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması faaliyetidir. 03.25.02- Spor Malzemesi Alımları: 350.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		580.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1 :	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek
Faaliyet Adı 2.2.1.3 :	Araç Kiralama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Spor etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için araç kiralama faaliyetidir. 03.5.5.02- Araç Kiralama İşi: 90.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1 :	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek
Faaliyet Adı 2.2.1.4 :	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sportif Faaliyet gösteren dernek, birlik, kurum, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılması faaliyetidir. 05.3.1.01- Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara (Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferlere): 410.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	410.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1 :	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek
Faaliyet Adı 2.2.1.5 :	Kulüplere Yapılacak Diğer Harcama Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan amatör kulüplere ve bireysel sporculara destek verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1:	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek
Faaliyet Adı 2.2.1.7 :	Sportif Faaliyetlerin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sportif çalışmalar kapsamında faaliyete geçirilecek spor branşı faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1:	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek
Faaliyet Adı 2.2.1.6 :	Lisanslı Sporcuların Yetiştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye spor bünyesinde lisanslı sporcu bulundurmak ve lisans işlemlerinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1 :	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek
Faaliyet Adı 2.2.1.8 :	Yaz Okullarında Sportif Faaliyetlerin Aktifleştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Eğitim-Öğretim döneminde sona erdiği yaz aylarında çocukların aktif ve eğlenceli vakit geçirmeleri kapsamında tatil döneminde açılacak kurslar ve spor branşları faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1 :	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek
Faaliyet Adı 2.2.1.9 :	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşımı Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Eğitim-Öğretim döneminin sona erdiği yaz aylarında çocukların aktif ve eğlenceli vakit geçirmeleri kapsamında tatil döneminde açılacak kurslar ve spor branşları faaliyetidir. 03.5.5.02-Taşıt Kiralama Giderleri: 70.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1 :	Uluslararası Düzeyde Marka, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Oluşturmak.			
Stratejik Hedef 1.2 :	Sürekli İyileştirme İlkesi Çerçevesinde Hizmet Standartlarını Belirleyerek, Tüm Belediye İş ve İşlemlerinin en kısa Süre İçinde Tamamlanmasını Sağlamak			
Performans Hedefi 1.2.1 :	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Yıl İçinde Yapılacak Belediye Meclisi Oturum Sayısı	14	16	18
2	Yıl İçinde Gerçekleşecek Belediye Meclisi Karar Sayısı	170	200	220
3	2019 Yılında Yapılması Planlanan Encümen Oturum Sayısı	51	55	60
4	2019 Yılında Alınması Planlanan Encümen Karar Sayısı	1.064	1100	1200
5	Evrak Kayıt Birimine Gelen Evrak Sayısı	24.275	30.000	35.000
6	Evrak Kayıt Biriminden Giden Evrak Sayısı	10.925	14.000	16.000
7	Başvurulan Nikah Sayısı	1.773	1.850	2.000
8	Gerçekleştirilen Nikah Sayısı	1.560	1.625	6.000
9	Gönderilen Posta Sayısı	3.629	5.000	6.000
10	Gönderilen Kargo Sayısı	30.633	30.000	32.000
11	Taahhütlü Posta Sayısı	7.655	10.000	13.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi	0,00 TL		0,00 TL
1.2.1.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	0,00 TL		0,00 TL
1.2.1.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi	0,00 TL		0,00 TL
1.2.1.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	0,00 TL		0,00 TL
1.2.1.5	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	0,00 TL		0,00 TL
1.2.1.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	0,00 TL		0,00 TL
1.2.1.7	Nikâh Başvurularının alınması	0,00 TL		0,00 TL
1.2.1.8	Başvurulan Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	0,00 TL		0,00 TL
1.2.1.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması	20.000,00 TL		20.000,00 TL
1.2.1.10	Kurum Dışı Posta Takibinin Yapılması	50.000,00 TL		50.000,00 TL
1.2.1.11	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri	130.000,00 TL		130.000,00 TL
Genel Toplam		200.000,00 TL		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1 :	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı 1.2.1.1 :	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından aylık belediye meclislerin düzenlenmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1 :	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı 1.2.1.3 :	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Aylık olarak düzenlenen Belediye encümenlerinin düzenlenerek Encümen üyeleri ile gerekli iletişimin sağlanması ve toplantıların düzenlenmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1:	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı 1.2.1.2 :	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Meclis toplantılarında yazı işleri müdürlüğü personellerimiz tarafından düzenli tutanaklar tutularak alınan kararların kayıt altına alınması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1 :	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı 1.2.1.4 :	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Aylık encümen toplantılarında ilgili personellerin alınan kararların tutanaklarını hazırlayarak ilgili yerlere bildirmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1 :	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı 1.2.1.5:	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Evrak Kayıt birimimiz tarafından iç ve dış birim ve müdürlüklerden gelen evrakların kayıtları tutularak gerekli yerlere havale işlemlerinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1 :	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı 1.2.1.7 :	Nikâh Başvurularının alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemize nikah işlemleri için başvuran vatandaşlarımıza gerekli bilgi ve dokümanların hazırlamalarını sağlama faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1 :	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı 1.2.1.6 :	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Evrak Kayıt birimimiz tarafından iç ve dış birim ve müdürlüklere gönderilen evrakların kayıtları tutularak gerekli yerlere havale işlemlerinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1:	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı 1.2.1.8:	Başvurulan Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemize yıl içinde başvuran ve uygun görülen nikâhların Nikah Memurlarımız tarafından gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1 :	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı 1.2.1.9:	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemizden diğer dış kurumlara giden evrakların dosya takibinin yapılması faaliyetidir. 03.5.2.01 -Posta ve Telgraf Giderleri:20.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1 :	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı 1.2.1.11 :	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibinin yapılması faaliyetidir. 03.5.2.01 -Posta ve Telgraf Giderleri: 130.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1 :	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı 1.2.1.10 :	Kurum Dışı Posta Takibinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kurum Dışı Posta Takibinin Yapılması faaliyetidir. 03.5.2.01 -Posta ve Telgraf Giderleri:50.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5 :		Önce İnsan Sloganıyla Sahip Olduğu İnsan Kaynağını ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.8 :		Gelir Tahsilatında Etkinlik Arttırılarak Tahsilat Oranı Yükelecek		
Performans Hedefi 5.8.1:		Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Tahakkuk Tahsilat Oranı	86,33%	90%	95%
2	Gelirin Gideri Karşılama Oranı	85,60%	100%	100%
3	E-Belediyecilik Kapsamında İnternette Ödeme Yapılacak İşlem Sayısı	10461 ADET	7000 ADET	8000 ADET
4	Banka Aracılığıyla Yapılacak İşlem Sayısı	3308 ADET	1000 ADET	1500 ADET
5	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	78,20%	85%	95%
6	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	92,79%	90%	95%
7	Ön Mali Kontrol Yapılan Dosya Sayısı	4088 ADET	3000 ADET	3000 ADET
8	İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı	3688 ADET	1300 ADET	1000 ADET
9	Hizmet verilen Vezne Sayısı	4 ADET	4 ADET	5 ADET
10	Mobil Tahsilat Hizmet Aracı	0	0	1 ADET
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.8.1.1	Tahsilat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.8.1.2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.8.1.3	Vatandaşlarımıza İnternet Üzerinden Hizmet Sunulmasını Sağlamak	0,00 TL		0,00 TL
5.8.1.4	Bankacılık İşlemlerinin Zamanında Yapılmasını Sağlamak	0,00 TL		0,00 TL
5.8.1.5	Gider Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	0,00 TL		0,00 TL
5.8.1.6	Gelir Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	0,00 TL		0,00 TL
5.8.1.7	Mali İşlem Dosyalarının Ön Kontrolde Geçirilmesini Sağlamak	0,00 TL		0,00 TL
5.8.1.8	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibini Sağlamak	0,00 TL		0,00 TL
5.8.1.9	Vatandaşlarımıza Hızlı ve Güvenli Hizmet Sunmak	0,00 TL		0,00 TL
5.8.1.10	Mobil Tahsilat Hizmet Aracı Alınması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.8.1:	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek
Faaliyet Adı 5.8.1.1:	Tahsilat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Tahsilat işlemlerinin tamamlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.8.1 :	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek
Faaliyet Adı 5.8.1.3:	Vatandaşlarımıza İnternet Üzerinden Hizmet Sunulmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: E-Belediyecilik hizmetleri kapsamında vatandaşlarımızın ödemelerinin internet sitemiz üzerinden yapabilmelerinin sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.8.1:	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek
Faaliyet Adı 5.8.1.2:	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleştirilecek gelir-gider hesaplarında giderlerin gelen bütçe ile karşılanmasının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.8.1:	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek
Faaliyet Adı 5.8.1.4:	Bankacılık İşlemlerinin Zamanında Yapılmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bankalara yapılacak olan maaş ödemeleri gibi işlemlerin takip edilmesi ve gerçekleştirilecek işlem faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.8.1 :	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek
Faaliyet Adı 5.8.1.5 :	Gider Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıllık gider bütçesinin yıl içinde gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.8.1 :	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek
Faaliyet Adı 5.8.1.7 :	Mali İşlem Dosyalarının Ön Kontrolde Geçirilmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye birimleri tarafından hazırlanan ödeme dosyalarının mali hizmetler müdürlüğü tarafından kontrolünün sağlanarak teslim edilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.8.1 :	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek
Faaliyet Adı 5.8.1.6 :	Gelir Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gelir bütçesinin yıl içinde gerçekleşmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.8.1 :	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek
Faaliyet Adı 5.8.1.8:	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İcra işlemleri için gerekli dosya kontrolü ve takibinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.8.1 :	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek
Faaliyet Adı 5.8.1.9 :	Vatandaşlarımıza Hızlı ve Güvenli Hizmet Sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: vezne sayılarını arttırarak hızlı ve verimli hizmetin sunulması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.8.1 :	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek
Faaliyet Adı 5.8.1.10 :	Mobil Tahsilat Hizmet Aracı Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mobil Tahsilat aracı ile vatandaşlarımıza tahsilat hizmetlerinin ulaştırılmasını sağlama faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5 :		Önce İnsan Sloganıyla, Sahip Olduğu İnsan Kaynağını Ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik Ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak.		
Stratejik Hedef 5.1 :		Kurum Personelinin Mevzuat Ve Kişisel Gelişim Yetkinlikleri Artırılarak Kurumsal Kapasite Kullanımı Verimli Hale Getirilecek		
Performans Hedefi 5.1.2:		2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Eğitimine Katılanların Sayısı	30 ADET	1 ADET	8 ADET
2	Hizmet içi Eğitim ve Seminer Sayısı	30 ADET	37 ADET	40 ADET
3	Eğitim Programlarına Katılımcı Sayısı	1000 ADET	1000 ADET	2000 ADET
4	Kurum Dışından Getirilecek Eğitimci Sayısı	5 ADET	10 ADET	10 ADET
5	Kurum Dışında Yapılacak Eğitimlere Katılımcı Sayısı	300 ADET	100 ADET	100 ADET
6	Eğitim Öğretim Dönemi Staj Yaptırılacak Lise Öğrenci Sayısı	36 ADET	35 ADET	30 ADET
7	Yaz Dönemi Staj Yaptırılacak Öğrenci Sayısı (Lise-Üniversite)	70 ADET	60 ADET	50 ADET
8	Personelin Emeklilik İstifa vefat ve iş akdi fesih yapılan işlem sayısı	6 ADET	6 ADET	9 ADET
9	Yapılan Tatbikat Sayısı	2 ADET	16 ADET	20 ADET
10	Temel İş Güvenliği Eğitimi Verilen Personel Sayısı	1130 ADET	1200 ADET	1300 ADET
11	Tespit Edilip Giderilen Risk Sayısı	40 ADET	75 ADET	80 ADET
12	Muayene Edilen Personel Sayısı	205 ADET	40 ADET	45 ADET
13	Saha Kontrol Sayısı (Şantiye, Lokal, Saha)	65 ADET	70 ADET	75 ADET
14	İş Ekipmanları Takip ve Kontrol Sayısı	16 ADET	32 ADET	40 ADET
15	Sürekli İşçi Kadrosuna Geçiş İşlemleri (696 sayılı KHK)	-	768 ADET	231 ADET
16	Performans Ödülü Alacak Memur Sayısı	13 ADET	13 ADET	15 ADET
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.2.1	Kamu Personellerinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Kapsamında Verilecek Eğitim Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.1.2.2	Kurum içi Eğitimlere Personelin Katılımının Sağlanması ve Eğitimcinin Temin Edilmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
5.1.2.3	Personele Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması	0,00 TL		0,00 TL
5.1.2.4	Kurum içi Eğitimler İçin Kurum Dışından Eğitimci Belirlenmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.1.2.5	Kurum dışı Eğitimlere Katılımın Sağlanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.1.2.6	Stajyer Öğrenci(LİSE) Başvurularının Alınması Faaliyeti	106.000,00 TL		106.000,00 TL
5.1.2.7	Yaz Dönemi Staj Başvurularının Alınması Faaliyeti(Lise-Üniversite)	0,00 TL		0,00 TL
5.1.2.8	Personelin Emeklilik İstifa, Vefat ve İş Akdi Fesih Yapılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.1.2.9	İş Güvenliği Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilecek Tatbikat Faaliyetleri	3.000,00 TL		3.000,00 TL
5.1.2.10	Personeli İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Bilgilendirme Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.1.2.11	Belediyemiz İçinde Risk Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.1.2.12	İş Sağlığı Kapsamında Personelin Muayene Edilmesi Faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
5.1.2.13	İş Sağlığı ve Güvenliğinde Saha Kontrol Çalışması Yapılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.1.2.14	Belediyemizde Kullanılan İş Ekipmanlarının Kontrol Edilmesi Faaliyeti	45.000,00 TL		45.000,00 TL
5.1.2.15	Sürekli İşçi Kadrosu Geçiş İşlemlerinin Sürdürülmesi Faaliyeti	14.910.000,00 TL		14.910.000,00 TL
5.1.2.16	Yıl İçinde Performansı Yüksek Personele Ödül Verilmesi Faaliyeti	6.000,00 TL		6.000,00 TL
Genel Toplam		15.200.000,00 TL		15.200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2:	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.1 :	Kamu Personellerinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Kapsamında Verilecek Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde Kamu Personelinin görevde Yükselme ve Unvan değişikliği yapabilmesi için gerekli sınavların açılmasını sağlama faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2 :	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.3 :	Personele Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Personele Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2:	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.2 :	Kurum içi Eğitimlere Personelin Katılımının Sağlanması ve Eğitimcinin Temin Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gerçekleştirilecek kurum içi eğitimlere personelin tam olarak katılmasının sağlanmasıdır. 03.5.9.03-Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2 :	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.4 :	Kurum içi Eğitimler için Kurum Dışından Eğitimci Belirlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gerçekleştirilecek kurum içi eğitimlere eğitimcilerin ayarlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2 :	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.5 :	Kurum dışı Eğitimlere Katılımın Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Personellere Kurum dışında Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2 :	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.7 :	Yaz Dönemi Staj Başvurularının Alınması Faaliyeti(Lise-Üniversite)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Eğitim-Öğretim yılının bitmesinin ardından ayaz döneminde staj yapacak olan öğrencilerin staj işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2 :	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.6 :	Stajyer Öğrenci(LİSE) Başvurularının Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde başvuru yapan üniversite ve lise stajyer öğrencilerin stajlarının kabulünü gerçekleştirme faaliyetidir.	
01.4.1.02-Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri: 106.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	106.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2 :	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.8 :	Personelin Emeklilik İstifa, Vefat ve İş Akdi Fesih Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde belediye personellerinin istifa, emeklilik, vefat veya iş akdi fesih işlemleri için gerekli işlemlerin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2 :	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.9 :	İş Güvenliği Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilecek Tatbikat Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İş Sağlığı ve Güvenliği personelimiz ile güvenliği çalışmalarında AFAD ile gerçekleştirilecek tatbikat faaliyetidir. 03.5.9.30-Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri: 3.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2 :	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.10 :	Personeli İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Bilgilendirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Personeli İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Bilgilendirme Faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2 :	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.11 :	Belediyemiz İçinde Risk Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İş Sağlığı ve güvenliği personelimiz ve iş sağlığı güvenliği uzmanımız ile Belediye içinde Risk Çalışmaları yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2 :	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.12 :	İş Sağlığı Kapsamında Personelin Muayene Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye'ye bağlı Ek hizmet binalarına verilen yangın, deprem, Acil Durum ve Tahliye Eğitimi verilmesi faaliyetidir. 03.5.1.10- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri: 30.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2 :	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.13 :	İş Sağlığı ve Güvenliğinde Saha Kontrol Çalışması Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz çalışma alanlarında gerekli saha kontrollerinin yapılması ve denetlenmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2 :	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.15 :	Sürekli İşçi Kadrosu Geçiş İşlemlerinin Sürdürülmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 231 adet büro personelinin sürekli işçi kadrosuna geçiş ve ödeme işlemleridir.	
03.5.9.90- Diğer Hizmet Alımları : 14.910.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.910.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.910.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2 :	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.14 :	Belediyemizde Kullanılan İş Ekipmanlarının Kontrol Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlk yardım malzemeleri, yangın tüpü, İş Makinaları, Çöp Arabaları, İçme Suyu, Kompresör, Paratoner, Elektrik Tesisatı Kontrol ve takip işlemlerinin yapılmasıdır. Bu Kapsamda İçme Suyu kontrollerinde Halk Sağlığı (İzmir) ve Türkiye Atom Enerji Kurumu içme suyu analizi yapılmaktadır.	
03.5.1.10- İş Sağlığı Güvenlik Hizmetleri: 45.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.2 :	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.1.2.16 :	Yıl İçinde Performansı Yüksek Personele Ödül Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl İçinde Performansı Yüksek Personele Ödül Verilmesi Faaliyetidir.	
01.1.6- Ödül ve İkrariyeler: 6.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	6.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5 :		Önce İnsan Sloganıyla Sahip Olduğu İnsan Kaynağını ve Kurumsal Yapısını geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.1 :		Kurum Personelinin Mevzuat ve Kişisel Gelişim Yetkinlikleri Arttırılarak Kurumsal Kapasite Kullanımını Verimli Hale Getirmek		
Performans Hedefi 5.1.1 :		Belediye Hukuk Hizmetleri İş ve İşlemlerini Hukuka Uygun Şeffaf ve Tarafsız bir Anlayışla Gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilme Oranı	100%	100%	100%
2	Müdürlüklerden Gelen Hukuki Görüş Yazısı Talebine Cevap Verilme Oranı	100%	100%	100%
3	Dava ve İcra Dosyalarında Yapılması Gereken Hukuki İşlemlerin Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere Mevzuat Takip Yazılımı Alınması/Güncellenmesi	2 ADET	2 ADET	3 ADET
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davalarında Gerekli İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.1.1.2	Kurum İçi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.1.1.3	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davalarının Takip Etme Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
5.1.1.4	Mevzuat Takip Yazılımının Alınması ve Güncellenmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		100.000,00 TL		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1:	Belediye Hukuk Hizmetleri İş ve İşlemlerini Hukuka Uygun Şeffaf ve Tarafsız bir Anlayışla Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 5.1.1.1:	Belediyemizin Taraf Olduğu Davalarında Gerekli İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemizin taraf olduğu davaların takip edilmesi, dava ve icra dosyalarında yapılması gereken hukuki işlemlerin gerçekleşmesi faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1:	Belediye Hukuk Hizmetleri İş ve İşlemlerini Hukuka Uygun Şeffaf ve Tarafsız bir Anlayışla Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 5.1.1.2:	Kurum İçi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Müdürlüklerimizden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi ve bilgilendirme faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1:	Belediye Hukuk Hizmetleri İş ve İşlemlerini Hukuka Uygun Şeffaf ve Tarafsız bir Anlayışla Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 5.1.1.3:	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan davalarının Takip Etme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde belediyemizin leh ve aleyhine açılan davaların takiplerinin yapılması faaliyetidir. 03.4.2.04- Mahkeme Harç ve Giderleri: 100.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1:	Belediye Hukuk Hizmetleri İş ve İşlemlerini Hukuka Uygun Şeffaf ve Tarafsız bir Anlayışla Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 5.1.1.4:	Mevzuat Takip Yazılımının Alınması ve Güncellenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mevzuat takip yazılımının alınması ve güncellenmesi işlemidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1 :	Uluslararası Marka, Yaşam Kalitesi Yüksek bir Şehir Oluşturmak			
Stratejik Hedef 1.1 :	Dezavantajlı Kesimleri Destekleyerek, Altyapı ve Üstyapı Çalışmaları Yürütülerek Engelsiz Bir Yunusentre Oluşturmak			
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Muhtelif Yerlere Yapılacak Taziye Evi Sayısı	3 ADET	5 ADET	2 ADET
2	Yapılacak Yayla Huzurevi Sayısı	-	1 ADET	1 ADET
3	Osmanlı Doğa Sporları Alanı Yapılması	-	1 ADET	1 ADET
4	Belediye Hizmet Binası Yapımı	-	1 ADET	1 ADET
5	Demirci Mahallesi Su Alanı Yapımı	-	1 ADET	1 ADET
6	Barbaros Mahallesiine Yapılacak Kültür Meydan Sayısı	-	1 ADET	1 ADET
7	Yapılacak Kültür Evi Sayısı	-	5 ADET	2 ADET
8	Yapılacak Nikah ve Toplantı Salonu Sayısı	-	1 ADET	1 ADET
9	Yapılacak Semt Pazaryeri ve Tadilat İş	-	2 ADET	2 ADET
10	Yapılacak Futbol Sahası Sayısı	-	5 ADET	3 ADET
11	Tadilat, Bakım ve Onarımı Yapılacak Spor Tesis Sayısı	30 ADET	10 ADET	10 ADET
12	Yapılacak Yeni Düğün Salonu Sayısı	-	5 ADET	5 ADET
13	Yapılacak Aqua Park Sayısı	-	-	1 ADET
14	Park Düzenlemesinin Yapılması	15 ADET	15 ADET	10 ADET
15	Park Işıklandırma Sayısı	25 ADET	40 ADET	40 ADET
16	Tadilatı Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı	15 ADET	10 ADET	10 ADET
17	Yapılacak Okul Tadilatı Sayısı	-	5 ADET	5 ADET
18	Restorasyonu Yapılacak Cami Sayısı	15 ADET	5 ADET	5 ADET
19	Tadilat Yapılacak Hizmet Binası Sayısı	-	10 ADET	10 ADET
20	Yapılacak Beton Zemin ve Çevre Düzenlemesi Alanı	3000 M2	5000 M2	5000 M2
21	Yapılacak Yol Aydınlatma Direği Sayısı	900 ADET	2000 ADET	300 ADET
22	Yapılacak Şantiye Binası Sayısı	-	1 ADET	1 ADET
23	Asfalt Çalışması Yapılan Alan (m2)	50.000 M2	50.000 M2	50.000 M2
24	Kilit Parke Döşemesi Yapılacak Alan (m2)	218.000 M2	200.000 M2	300.000 M2
25	Engelli Karo Yapım Miktarı (m2)	5000 M	5000 M	5000 M
26	Kaldırım Çalışması Yapılacak Mahalle Sayısı	40 ADET	40 ADET	40 ADET
27	Yeni Yol Açma Çalışması (m)	390 KM	20 KM	20 KM
28	Yıkımı Yapılacak Metruk Bina Çalışması	15 ADET	24 ADET	15 ADET
29	Yapılacak Muhtarlık Binası Sayısı	18 ADET	-	3 ADET
30	Millet Bahçesi Yapım İş	-	-	1 ADET

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	Muhtelif Yerlere Yapılacak Taziye Evi Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
1.1.1.2	Yayla Huzur Evi Yapım Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
1.1.1.3	Osmanlı Mahallesi Doğa Sporları Yapım Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
1.1.1.4	Belediye Hizmet Binası Yapım Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
1.1.1.5	Demirci Mahallesi Su Aşanı Yapım Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
1.1.1.6	Barbaros Mahallesi Kültür Meydanı Yapım Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
1.1.1.7	Kültür Evlerinin Yapım ve Tadilatının Yapılması Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
1.1.1.8	Nikâh ve Toplantı Salonları Yapım Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
1.1.1.9	Semt Pazaryeri Yapılması ve Tadilat Çalışmaları	300.000,00 TL		300.000,00 TL
1.1.1.10	Futbol Sahaları Yapım Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
1.1.1.11	Spor Tesisleri Tadilat Bakım ve Onarım Faaliyetleri	100.000,00 TL		100.000,00 TL
1.1.1.12	Yeni Düğün Salonları Yapılması Faaliyeti	300.000,00 TL		300.000,00 TL
1.1.1.13	Aqua Park Yapım Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
1.1.1.14	Parkların Düzenlenmesi Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
1.1.1.15	Park Işıklandırma Faaliyeti	600.000,00 TL		600.000,00 TL
1.1.1.16	Sosyal Tesislerin Tadilat İş ve İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
1.1.1.17	Okul Tadilatı Yapım Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
1.1.1.18	Camilerin Restorasyonunun Yapılması Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
1.1.1.19	Hizmet Binalarının Tadilatlarının Yapımı Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
1.1.1.20	Beton Zemin ve Çevre Düzenleme Faaliyeti	500.000,00 TL		500.000,00 TL
1.1.1.21	Yol Aydınlatma İşlerinin Yapım Faaliyeti	900.000,00 TL		900.000,00 TL
1.1.1.22	Şantiye Binası Yapım Faaliyeti	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
1.1.1.23	Yol Yapım, Asfaltlama Çalışmaları	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
1.1.1.24	Kilit Parke Döşeme Faaliyeti	3.400.000,00 TL		3.400.000,00 TL
1.1.1.25	Engelli Karo Yapım Faaliyeti	350.000,00 TL		350.000,00 TL
1.1.1.26	Mahalle Kaldırımlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
1.1.1.27	Yeni Yolların Açılması Faaliyeti	450.000,00 TL		450.000,00 TL
1.1.1.28	Gerekli Yerlerin Yıkım İşlemlerinin Yapım Faaliyeti	600.000,00 TL		600.000,00 TL
1.1.1.29	Muhtarlık Binalarının Yapılması Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
1.1.1.30	Millet Bahçesi Yapım Faaliyeti	900.000,00 TL		900.000,00 TL
Genel Toplam		15.250.000,00 TL		15.250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.1.1 :	Muhtelif Yerlere Yapılacak Taziye Evi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılı içinde muhtelif yerlere taziye evleri yapılması projesidir. 06.5.7.04-Sosyal Tesisler: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.1.3 :	Osmancalı Mahallesi Doğa Sporları Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında Osmancalı Mahallesine yapılması planlanan Osmancalı Doğa Sporları projesi yapım faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler:100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.1.2 :	Yayla Huzur Evi Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında 1 adet Yayla Huzurevi yapılması faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.1.4 :	Belediye Hizmet Binası Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde yapılacak belediye hizmet binası yapım faaliyetidir.. 06.5.7.04-Sosyal Tesisler: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.5 :	Demirci Mahallesi Su Aşanı Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Demirci Mahallesine yapılması planlanan su alanı yapım faaliyetidir	
06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.7 :	Kültür Evlerinin Yapım ve Tadilatının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde 5 Adet Kültür evinin yapım ve tadilatlarının gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	
06.5.4.07-Sosyal Tesisler: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.6 :	Barbaros Mahallesi Kültür Meydanı Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan Barbaros Mahallesine Kültür Meydanı yapım faaliyetidir.	
06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.8 :	Nikah ve Toplantı Salonları Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında ilçemize 1 adet nikah ve toplantı salonu yapılması faaliyetidir.	
06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.9 :	Semt Pazaryeri Yapılması ve Tadilat Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemize 2 adet Semt Pazaryeri yapılması faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 300.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.10 :	Futbol Sahaları Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemize 5 adet yeni spor sahası yapım faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler : 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.11 :	Spor Tesisleri Tadilat Bakım ve Onarım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde bulunan 10 adet spor tesisinin tadilat, bakım ve onarımının yapılması faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.12 :	Yeni Düğün Salonları Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemize 5 adet yeni düğün salonu yapılması faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler : 300.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.14 :	Parkların Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde bulunan 15 adet parkın bakım ve onarımının yapılması faaliyetidir. 06.5.7.04- sosyal Tesisler: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.13 :	Aqua Park Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemize 1 adet Aqua Park yapım faaliyetidir. 06.5.7.04-Sosyal Tesisler: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.15 :	Park Işıklandırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde bulunan 40 adet parkın ışıklandırılması faaliyetidir. 06.5.2.90-Diğer Giderler: 600.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	600.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.1.16 :	Sosyal Tesislerin Tadilat İş ve İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde bulunan 10 adet sosyal tesisin tadilat iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi çalışmalarıdır. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.1.18 :	Camilerin Restorasyonunun Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 5 adet caminin restorasyon işlerinin yapılması faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.1.17 :	Okul Tadilatı Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan 5 adet okulun tadilatlarının ve bakımının yapılması faaliyetidir. 03.8.1.02-Okul Bakım ve Onarım Giderleri: 50.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.1.19 :	Hizmet Binalarının Tadilatlarının Yapımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bakım ve onarıma ihtiyaç duyulan 10 adet hizmet binasının tadilat iş ve işlemlerinin yapılması faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.20 :	Beton Zemin ve Çevre Düzenleme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 5.000 m2 alana beton zemin kaplama ve düzenleme faaliyetidir.	
06.5.7.07- Yol Yapım Giderleri: 500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.22 :	Şantiye Binası Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 1 adet şantiye binası yapım faaliyetidir.	
06.7.7.01 - Hizmet Binası 2.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.21 :	Yol Aydınlatma İşlerinin Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yol aydınlatma iş ve işlemlerinin yapılması faaliyetidir.	
06.5.2.90-Diğer Giderler: 900.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	900.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.23 :	Yol Yapım, Asfaltlama Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 50.000 m2'lik asfalt çalışması yapılması faaliyetidir.	
06.5.7.07- Yol Yapım Giderleri: 1.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.24 :	Kilit Parke Döşeme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 300.000 m2 kilit parke taşı döşeme faaliyetidir. 06.5.7.07- Yol Yapım Giderleri: 3.400.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	3.400.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.400.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.25 :	Engelli Karo Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 1.000 m engelli karo yapım faaliyetidir. 06.5.7.07- Yol Yapım Giderleri: 350.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	350.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.26 :	Mahalle Kaldırımlarının Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Toplam 40 adet mahallenin kaldırımlarının düzenlenmesi faaliyetidir. 06.5.7.07- Yol Yapım Giderleri: 1.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.27 :	Yeni Yolların Açılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 20 km yeni yol açılması faaliyetidir. 03.8.6.01- Yol Bakım ve Onarım Giderleri: 450.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.28 :	Gerekli Yerlerin Yıkım İşlemlerinin Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıkıma ihtiyaç duyulan 15 adet metruk binanın gerekli iş ve işlemlerinin yapılması faaliyetidir. 03.8.9.01- Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri :600.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.29 :	Muhtarlık Binalarının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 3 adet muhtarlık binası yapım faaliyetidir. 06.5.7.04-Sosyal Tesisler: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1 :	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.30 :	Millet Bahçesi Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemize 1 adet millet bahçesi yapım faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 900.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	900.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1 :		Uluslar arası Düzeyde Marka, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Oluşturmak		
Stratejik Hedef 1.4 :		Marka Şehir Kimliğine Uygun Kentsel Dönüşüm Projeleri Yapılarak, Uygulamaya Konulacak ve Hızla Hayata Geçirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülecek		
Performans Hedefi 1.4.1 :		Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	2019 Yılı içerisinde 2. ve 3. Etap Konut ihalelerinin Yapılması	50%	50%	50%
2	2. ve 3. Etaplara Katılacak Olan Vatandaşların Müracaatlarının Alınmasını Sağlamak	0%	50%	50%
3	2019 Yılı içerisinde Yeni Toplu Konut Alanı İlan Edilen Mahallede Plan Yapılarak Bitirilmesinin Sağlanması	50%	0%	100%
4	Yeni Ticari ve Sanayi Alanları Oluşturabilmek Maksudıyla Planlı Alan Çalışmaları Yapmak	50%	40%	60%
5	İlçemiz ve İlimizin Köklü Sorunlarına Çözüm Bulmak ve Yeni Cazibe Alanları Oluşturmak	0%	40%	60%
6	İlçemizin Mevcut Sanayi ve Ticaret Alanlarının Rehabilitasyonunun ve Yeni Sanayi Ticaret Alanlarının Oluşturulması için İlgili Meslek Kuruluşları İle Görüşmeler Yapılması	100%	50%	50%
7	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 2. Etap Çalışması	50%	40%	60%
8	OSB Kent Projesi	50%	50%	50%
9	Tarım Köyleri Alanlarının Oluşturulmasına Yönelik Çalışmaların Başlatılması	50%	50%	50%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1	2. ve 3. Etap Toplu Konut İhalesinin Yapılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
1.4.1.2	2. ve 3. Etap Toplu Konutların Müracaatlarının Alınması	0,00 TL		0,00 TL
1.4.1.3	Toplu Konut Alanı Olarak İlan Edilen Mahallelerin Plan Yapılarak Sonuçlanmasını Sağlama Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
1.4.1.4	Yeni Ticari ve Sanayi Alanları Oluşturulması Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
1.4.1.5	İlçemizin Sorunlarına Çözüm Bulma ve Yeni Cazibe Alanları Oluşturulması Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
1.4.1.6	İlçemiz Sanayi ve Ticaret Alanlarının Rehabilitasyonu ve Yeni Sanayi Ticaret Alanı Oluşturma Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
1.4.1.7	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 2. Etap Çalışması Sürdürülebilmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
1.4.1.8	Organize Sanayi Bölgesinde Gerçekleştirilecek Olan Konut Projesinin Sürdürülebilmesi Projesi	0,00 TL		0,00 TL
1.4.1.9	Tarım Köyleri Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		200.000,00 TL		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.1 :	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak
Faaliyet Adı 1.4.1.1 :	2. ve 3. Etap Toplu Konut İhalesinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Toplu Konut Projesi kapsamında 2. ve 3. etap toplu konut ihalelerinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.1 :	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak
Faaliyet Adı 1.4.1.3 :	Toplu Konut Alanı Olarak İlan Edilen Mahallelerin Plan Yapılarak Sonuçlanmasını Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: TOKİ, Belediyemiz ve MOSB işbirliği ile çalışmalar devam etmektedir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.1 :	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak
Faaliyet Adı 1.4.1.2:	2. ve 3. Etap Toplu Konutların Müracaatlarının Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Akgedik Toplu Konut projesi 2. ve 3. etap konutlarının müracaatlarının alınması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.1 :	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak
Faaliyet Adı 1.4.1.4 :	Yeni Ticari ve Sanayi Alanları Oluşturulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Emlakdere-Kayapınar ve Şamar-Yağcılar bölgelerinde yeni sanayi alanları oluşturmak amacıyla gerekli çalışmalar başlatılmıştır.	
06.3.2.02- Plan, Proje Alımları: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.1 :	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak
Faaliyet Adı 1.4.1.5:	İlçemizin Sorunlarına Çözüm Bulma ve Yeni Cazibe Alanları Oluşturulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde cazibe alanlarının oluşturulması amacıyla yapılan iş ve işlemlerdir. 06.3.2.01- Harita Alımları: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.1 :	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak
Faaliyet Adı 1.4.1.7 :	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 2. Etap Çalışması Sürdürülebilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: TOKİ işbirliği ile gerçekleştirilen Akgedik Mahallesi Toplu Konut Projesi 2. Etap çalışması devam etmektedir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.1 :	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak
Faaliyet Adı 1.4.1.6:	İlçemiz Sanayi ve Ticaret Alanlarının Rehabilitasyonu ve Yeni Sanayi Ticaret Alanı Oluşturma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Valilik Koordinasyonunda gerekli Kamu Kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile görüşmelere ilişkin faaliyetlerdir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.1 :	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak
Faaliyet Adı 1.4.1.8 :	Organize Sanayi Bölgesinde Gerçekleştirilecek Olan Konut Projesinin Sürdürülebilmesi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Planlama çalışmaları devam etmektedir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.1 :	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak
Faaliyet Adı 1.4.1.9 :	Tarım Köyleri Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bağyolu Mahallesi Tarım köy Projesi yapılması kapsamında anket çalışmaları yapılmış olup, sonuçları TOKİ'ye iletilmiştir. Çalışmalar devam etmektedir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 5:	Önce İnsan Sloganıyla Sahip Olduğu İnsan Kaynağını ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak			
Stratejik Hedef 5.4 :	Vatandaş Talepleri Tek Noktadan İzlenecek ve Vatandaşlara Yönelik Uzaktan Hizmet Kapasitesi Arttırılacak			
Performans Hedefi 5.4.1 :	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Çağrı Merkezine Gelen Talep Sayısı	34.791 ADET	38.000 ADET	40.000 ADET
2	Çağrı Merkezi Operatör Sayısı	6 ADET	6 ADET	6ADET
3	Çağrı Merkezi Taleplerine Cevap Verme Oranı	100%	100%	100%
4	Kentli Servisi Çalışan Sayısı	8 ADET	8 ADET	8 ADET
5	Kentli Servisine Gelen Talep ve Oluşturulan Dilekçe Sayısı	1278 ADET	1400 ADET	1500 ADET
6	Kentli Servisinde Birebir Görüşülecek Kişi Sayısı	65.246 ADET	75.000 ADET	78.000 ADET
7	Kentli Servisinde Yapılan İşlem Sayısı	-	50.000 ADET	60.000 ADET
8	Sosyal Doku ile Mahallelerde Yapılan Anket Sayısı	-	15.000ADET	17.000 ADET
9	Sosyal Doku ile Mahallelerde Ulaşılan Kişi Sayısı	-	50.000 ADET	60.000 ADET
10	Sosyal Doku ile Anket Yapılmadan Birebir Görüşülen Kişi Sayısı	-	2. 000 ADET	3. 000ADET
11	Bilgi Edinme(Mail) Aracılığıyla Gelen Talep Sayısı	-	400 ADET	500 ADET
12	Bilgi Edinme(Mail) Aracılığıyla Gelen Taleplere Cevap Verme Oranı	-	90%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.1	Vatandaş Taleplerinin Alınmasını Sağlama Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.4.1.2	Çağrı Merkezinde Vatandaşa Yönelik Destek Oranını Arttırma Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.4.1.3	Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Doğru Orantılı Olarak Takibini Sağlama Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.4.1.4	Kentli Servisinde Vatandaşlarımıza Hizmetin Daha Kısa Sürede Ulaşmasını Sağlama Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.4.1.5	Kentli Servisinde Vatandaş Dilek ve Taleplerinin Alınması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.4.1.6	Kentli Servisinde Vatandaşlarımızın Birebir Taleplerinin Alınması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.4.1.7	Kentli Servisinde Vatandaşların Kurum ile İlgili İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.4.1.8	Sosyal Doku ile Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
5.4.1.9	Sosyal Doku ile Vatandaşa Belediyemizin Tanıtım ve Reklamını Yapma Faaliyeti	120.000,00 TL		120.000,00 TL
5.4.1.10	Sosyal Doku ile Vatandaşı Bilgilendirme Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.4.1.11	Bilgi Edinme (mail) aracılığıyla Vatandaş Talep, Şikayet ve Görüşlerinin Alınmasını Sağlama Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.4.1.12	Bilgi Edinme (mail) Aracılığıyla Vatandaş Talep, Şikayet ve Görüşlerinin Takibini Sağlama Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		320.000,00 TL		320.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.1 :	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak
Faaliyet Adı 5.4.1.1 :	Vatandaş Taleplerinin Alınmasını Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz çağrı merkezi biriminde vatandaşlarımızdan gelen öneri, istek ve şikâyetlerin alınması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.1 :	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak
Faaliyet Adı 5.4.1.3 :	Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Doğru Orantılı Olarak Takibini Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çağrı merkezine gelen taleplere hızlı bir şekilde dönüş yapılması ve ilgili yerlere iletilmesinin sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.1:	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak
Faaliyet Adı 5.4.1.2:	Çağrı Merkezinde Vatandaşa Yönelik Destek Oranını Arttırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çağrı merkezi operatörlerimizin belediyemize gelen vatandaşlarımıza daha hızlı ve etkin hizmet sunabilmeleri faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.1:	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak
Faaliyet Adı 5.4.1. 4:	Kentli Servisinde Vatandaşlarımıza Hizmetin Daha Kısa Sürede Ulaşmasını Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kentli servisi personel sayımız ile vatandaşlarımıza daha hızlı ve etkin hizmet sunabilmeleri faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.1 :	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak
Faaliyet Adı 5.4.1.5 :	Kentli Servisinde Vatandaş Dilek ve Taleplerinin Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kentli Servisinde vatandaşlarımıza hizmet sunabilme amacıyla taleplerin toplanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.1 :	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak
Faaliyet Adı 5.4.1.7 :	Kentli Servisinde Vatandaşların Kurum ile İlgili İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemize gelen vatandaşlarımızın kurum içinde bulunan birimlerle ilgili sorunlarının çözülmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.1:	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak
Faaliyet Adı 5.4.1.6 :	Kentli Servisinde Vatandaşlarımızın Birebir Taleplerinin Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kurumumuzda vatandaşlarımız ile birebir görüşülmesi ve etkin hizmetin artırılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.1:	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak
Faaliyet Adı 5.4.1.8 :	Sosyal Doku ile Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sosyal Doku faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek olan anket çalışmalarıdır.	
03.5.1.06: Enformasyon ve Raporlama Giderleri: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.1 :	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak
Faaliyet Adı 5.4.1.9 :	Sosyal Doku ile Vatandaşa Belediyemizin Tanıtım ve Reklamını Yapma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sosyal Doku faaliyetleri kapsamında belediyemizin tanıtım ve reklamını yapma çalışmalarıdır.	
03.2.1.05: Baskı ve Cilt Giderleri: 120.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.1:	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak
Faaliyet Adı 5.4.1. 10:	Sosyal Doku ile Vatandaşı Bilgilendirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sosyal Doku ekibimiz ile mahallelerimiz ziyaret edilerek halkın sorunlarının dinlenmesi, görüş ve önerilerinin alınması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.1 :	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak
Faaliyet Adı 5.4.1.11:	Bilgi Edinme (mail) aracılığıyla Vatandaş Talep, Şikâyet ve Görüşlerinin Alınmasını Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bilgi Edinme (mail) aracılığıyla Vatandaş Talep, Şikâyet ve Görüşlerinin Alınmasını Sağlama Faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.1:	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak
Faaliyet Adı 5.4.1.12 :	Bilgi Edinme (mail) Aracılığıyla Vatandaş Talep, Şikâyet ve Görüşlerinin Takibini Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bilgi Edinme (mail) Aracılığıyla Vatandaş Talep, Şikâyet ve Görüşlerinin Takibini Sağlama Faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1 :	Uluslararası Düzeyde Marka, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Oluşturmak			
Stratejik Hedef 1.6 :	2023 Vizyonuna Uygun Projeler ile Proje Üretme ve Uygulama Kapasitesi Yüksek Bir Kurum Olarak Şehrin Kalkınmasına Destek Sağlamak			
Performans Hedefi 1.6.1 :	Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Proje Alımları (Mimari, Mekanik, Statik, Elektrik)	-	100%	100%
2	Laleli, Mesir, Lalapaşa, Mutlu Mahallelerinde Uygulanacak Kentsel Dönüşüm Projesi		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.1	2019 Yılında Gerçekleşecek Projelerin Alım Faaliyetleri	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
1.6.1.2	Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları	0,00 TL	2.206.512,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		300.000,00 TL	2.206.512,00 TL	2.506.512,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.1 :	Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı 1.6.1.1 :	2019 Yılında Gerçekleşecek Projelerin Alım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 1. Belediye Şantiye Alanı Projesi Çalışmasının Tamamlanması 2.Barbaros Belediye Hizmet Alanı Projesi Tamamlanması 3.Yağcılar Spor Kompleksi Projesi Tamamlanması 4.Köy Düşün Salonları Projesinin Tamamlanması 5.Gençlik ve Kültür Merkezinin Tamamlanması 6.Spor Alanları Projesinin Tamamlanması 7.Yaylaköy Huzurevi Projesinin Tamamlanması 8.Engelli Yaşam Merkezi Tamamlanması 9.Askeriye Yol Projesinin Tamamlanması 10.Gürle Köy İçi Rekreasyon Projesinin Tamamlanması 11.Küçük Sanayi Sitesi Rekreasyon Projesinin Tamamlanması 12.Laleli ve Mesir Mahallelerinde Uygulanacak Kentsel Dönüşüm Proje" çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerdir. 06.3.2.02- Plan Proje Alımları: 300.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.1:	Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı 1.6.1.2 :	Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Laleli, Mesir, Lalapaşa, Mutlu Mahallelerinde Uygulanacak Kentsel Dönüşüm Faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	2.206.512,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.206.512,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5 :		Önce İnsan Sloganıyla, Sahip Olduğu İnsan Kaynağını ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, Ekonomik ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.2 :		Belediye Personelinin Motivasyonunu Yükseltici ve Yönetime Katılımını Temin Edecek Çalışmalar Yürütülecek		
Performans Hedefi 5.2.1 :		Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkram Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Çay, Şeker ve İçecek Temini Sağlanacak Hizmet Birimi Sayısı	21 Adet	30 Adet	35 Adet
2	İşletilen Belediye Sosyal Tesis Sayısı	2 Adet	2 Adet	3 Adet
3	Çay İkramı Verilen Nokta Sayısı	20 Adet	25 Adet	30 Adet
4	Lokallerde ve Belediye Binalarında Organize Edilecek Toplantılarda Hizmet Verilmesi	90 Adet	100%	100%
5	Hizmet Birimlerinin Mal ve Malzeme Alımlarının Karşıllanması	100%	100%	100%
6	Hizmet Birimlerinin Büro ve İşyeri Malzeme Alımlarının Karşıllanması	100%	100%	100%
7	Hizmet Birimlerinin Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımlarının Karşıllanması	-	100%	100%
8	Büro Mefruşat Alımı Yapılması	-	100%	100%
9	İşyeri Mefruşat Alımı Yapılması	-	100%	100%
10	Sosyal Tesis Mefruşat Alımlarının Yapılması	-	100%	100%
11	Diğer Mefruşat Alımlarının Yapılması	-	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1	Belediye İçi İkram Hizmeti Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
5.2.1.2	Sosyal Tesislerin İşletilmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.2.1.3	Belediyemize Ait Hizmet Binalarında İkram Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.2.1.4	Toplantı Organizasyonu Düzenlenmesi Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
5.2.1.5	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alım Faaliyetleri	250.000,00 TL		250.000,00 TL
5.2.1.6	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alım Faaliyetleri	200.000,00 TL		200.000,00 TL
5.2.1.7	Dayanıklı Mal ve Malzeme Alım Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
5.2.1.8	Büro Mefruşat Alımlarının Yapılması Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
5.2.1.9	İşyeri Mefruşat Alımlarının Yapılması Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
5.2.1.10	Sosyal Tesis Mefruşat Alımlarının Yapılması	200.000,00 TL		200.000,00 TL
5.2.1.11	Diğer Mefruşat Alım Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam		1.850.000,00 TL		1.850.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1:	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkram Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek
Faaliyet Adı 5.2.1.1 :	Belediye İçi İkram Hizmeti Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye hizmet binalarımızda gün içerisinde kullanılmak üzere çay, şeker ve içecek temini edilmesi faaliyetidir. 03.2.4.02-İçecek Alımları: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1:	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkram Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek
Faaliyet Adı 5.2.1. 3:	Belediyemize Ait Hizmet Binalarında İkram Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye hizmet binalarımızda (hizmet binaları, hanımlar lokali Kültür ve taziye evleri vb.) 30 noktada ikram faaliyetlerinin yürütülmesidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1:	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkram Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek
Faaliyet Adı 5.2.1.2 :	Sosyal Tesislerin İşletilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemize ait sosyal tesislerin işletilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1:	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkram Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek
Faaliyet Adı 5.2.1.4 :	Toplantı Organizasyonu Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Birimlerimizde, Belediyemiz lokalinde, Meclis salonumuzda, hanımlar lokallerimizde, kent konseyi gibi hizmet birimlerimizde gerçekleştirilecek toplantı hizmetleridir. 03.2.4.01-Yiyecek Alımları : 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1:	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkrâm Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek
Faaliyet Adı 5.2.1.5 :	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemize ait sosyal tesisler ve işletmelerde kullanılmak üzere planlanan malzemelerin alınması faaliyetidir.	
03.7.1.01- Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları: 250.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1:	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkrâm Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek
Faaliyet Adı 5.2.1.6 :	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemize ait sosyal tesislerde kullanılmak üzere planlanan malzemelerin alınması faaliyetidir.	
03.7.1.02- Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1:	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkrâm Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek
Faaliyet Adı 5.2.1.7 :	Dayanıklı Mal ve Malzeme Alım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemize ait sosyal tesisler ve işletmelerde kullanılmak üzere dayanıklı mal ve malzeme alımı faaliyetidir.	
03.7.1.90- Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1:	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkrâm Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek
Faaliyet Adı 5.2.1.8 :	Büro Mefruşat Alımlarının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Büro Mefruşat alımlarının yapılması faaliyetidir.	
06.1.1.01-Büro Mefruşat Alımları: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1:	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkrâm Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek
Faaliyet Adı 5.2.1.9 :	İşyeri Mefruşat Alımlarının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İşyerlerine mefruşat alım iş ve işlemlerinin yapılması faaliyetidir.	
06.1.1.02- İşyeri Mefruşat Alımları: 200.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1:	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkrâm Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek
Faaliyet Adı 5.2.1.10 :	Sosyal Tesis Mefruşat Alımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sosyal Tesis Mefruşat Alımlarının yapılması faaliyetidir.	
06.1.1.05-Sosyal Tesis Mefruşat Alımları: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1:	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkrâm Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek
Faaliyet Adı 5.2.1.11 :	Diğer Mefruşat Alım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mefruşat alımlarının yapılması faaliyetidir.	
06.1.1.90- Diğer Mefruşat Alımları : 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 4 :	Yunusemre Markasına Uygun, Sürdürülebilir Çevre Politikalarıyla Tüm Canlılar İçin Yaşanabilir, İnsanların Yaşamdan Mutluluk Duyduğu ve Sağlıklı Bir Şehir Meydana Getirmek			
Stratejik Hedef 4.2 :	Evsel Atıkların Toplanması Etkili Yöntemler Geliştirilecek ve Toplama İle İlgili Şikâyetler En aza İndirilecek			
Performans Hedefi 4.2.1 :	Evsel Atık Ve Evsel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	3200 Lt Yer Üstü Çöp Konteyneri Alınması	60 Adet	60 Adet	100 Adet
2	Yıl İçinde Alınacak Temizlik Araçları Fırçası Sayısı	-	-	120 adet
3	770 Lt Galvaniz Saçlı Komple Elektrostatik Kaplama Boyalı Çöp Konteyneri Alınması	-	330 Adet	220 Adet
4	120 Lt Plastik Çöp Kovası Alınması	-	120 Adet	120 Adet
5	240 Lt Plastik Çöp Kovası Alınması	-	122 Adet	120 Adet
6	Geri Dönüşüm Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı	5.000 Öğrenci	5.000 Öğrenci	5.000 Öğrenci
7	Yıl İçinde Toplanacak Sokak Hayvanı Sayısı	250 Adet	500 Adet	550 Adet
8	Yıl İçinde Toplanılacak Atık Yağ Miktarı	1.500 Ton	1.700 Ton	2.000 Ton
9	Yıl İçinde Toplanılacak Atık Pili Miktarı	3.500 Ton	3.700 Ton	4.000 Ton
10	Boyama Yapılacak Çöp Konteyner Sayısı	500 Adet	600 Adet	650 Adet
11	Yıl İçinde Giydirilecek Çöp Konteyner Sayısı	11 Adet	10 Adet	12 Adet
12	Yıl İçinde Yapılacak Çöp Konteynerlerinin Tamirâtı Sayısı	500 Adet	600 Adet	650 Adet
13	Yıl İçinde Yerleştirilecek Cam Atık Kumbara Sayısı	20 Adet	30 Adet	10 Adet
14	Dezenfekte Edilecek Çöp Konteyner Sayısı	2.500 Adet	3.000 Adet	3.500 Adet
15	Yıl İçinde Toplanacak Çöp Miktarı Sayısı	70.000 Ton/Yıl	80.000 Ton/Yıl	85.000 Ton/Yıl
16	Yıl İçinde Toplanacak Geri Dönüşüm Miktarı	15.000 Ton	17.000 Ton	20.000 Ton
17	Yıl İçinde Temizlenecek Çöp Ev Sayısı	17 Adet	18 Adet	20 Adet
18	2019 Yılında Alınacak Temizlik Malzemesi Miktarı	2 Ton	3 Ton	3,5 Ton
19	Yıl İçinde Temizlenecek Pazar Yeri Sayısı	5 Adet	5 Adet	6 Adet
20	Sıfır Atık Projesi Gerçekleşme Sayısı	-	-	1 Adet
21	Yıl İçinde Kiralanacak Temizlik Araçları Sayısı	-	-	5 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Kaynak Dışı	Toplam
4.2.1.1	3200 LT Yer Üstü Çöp Konteyner Sayısının Arttırılması Faaliyeti	750.000,00 TL		750.000,00 TL
4.2.1.2	Temizlik Araçlarına Fırça Alım Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
4.2.1.3	770 Lt Galvaniz Saçlı Komple Elektrostatik Kaplama Boyalı Çöp Konteyneri Alım Faaliyeti	250.000,00 TL		250.000,00 TL
4.2.1.4	120 Lt Plastik Çöp Kovası Alım Faaliyeti	25.000,00 TL		25.000,00 TL
4.2.1.5	240 Lt Plastik Çöp Kovası Alım Faaliyeti	25.000,00 TL		25.000,00 TL
4.2.1.6	Eğitim-Öğretim Dönemi Kapsamında Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.2.1.7	Sokak Hayvanlarının Toplanması Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
4.2.1.8	Atık Yağların Toplanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.2.1.9	Atık Pillerin Toplanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.2.1.10	İlçemizde Bulunan Çöp konteynerlerinin Boyanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.2.1.11	İlçemizde Bulunan Çöp konteynerlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.2.1.12	İlçemizde Bulunan Çöp konteynerlerinin Tamirâtının Yapılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.2.1.13	İlçemize Cam Atık Kumbarası Yerleştirilmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.2.1.14	İlçemizde Bulunan Çöp Konteynerlerinin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.2.1.15	Yıl İçinde İlçemizdeki Çöplerin Düzenli Olarak Toplanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.2.1.16	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.2.1.17	İlçemizde Bulunan Çöp Evlerin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.2.1.18	Temizlik Malzemesi İhtiyacının Karşıllanması Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
4.2.1.19	Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.2.1.20	Sıfır Atık Projesi Gerçekleştirme Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
4.2.1.21	Temizlik Araçları Kiralama Faaliyeti	850.000,00 TL		850.000,00 TL
Genel Toplam		2.350.000,00 TL		2.350.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1 :	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1. 1 :	3200 LT Yer Üstü Çöp Konteyner Sayısının Arttırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde gerekli yerlere yerleştirilecek 3200 LT'lik yer üstü çöp konteyneri alım faaliyetidir. 06.1.2.90 : Diğer Makine Teçhizat Alımları: 750.000,00 TL	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1 :	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
4.2.1.2:	Temizlik Araçları Fırça Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama: Belediyemiz temizlik araçlarına 120 adet fırça alınması faaliyetidir. 03.7.1.90- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: 50.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1 :	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1. 3 :	770 Lt Galvaniz Saçlı Komple Elektrostatik Kaplama Boyalı Çöp Konteyneri Alım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 220 adet 770 LT'lik Galvaniz Saçlı Komple Elektrostatik Kaplama Boyalı Çöp Konteyneri alınması faaliyetidir. 06.1.2.90 : Diğer Makine Teçhizat Alımları: 250.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1:	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1. 4 :	120 Lt Plastik Çöp Kovası Alım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 120 adet 120 Lt Plastik Çöp Kovası alınması faaliyetidir. 03.2.2.02- Temizlik Malzemesi Alımları: 25.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	250.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1 :	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.5 :	240 Lt Plastik Çöp Kovası Alım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 120 adet 240 Lt Plastik Çöp Kovası alınması faaliyetidir. 03.2.2.02- Temizlik Malzemesi Alımları: 25.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1 :	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.7 :	Sokak Hayvanlarının Toplanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mahallelerimizde başı boş dolaşan sokak hayvanlarının toplanması faaliyetidir. 03.2.6.04- Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderler: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1:	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.6 :	Eğitim-Öğretim Dönemi Kapsamında Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Eğitim yılı boyunca öğrencilere geri dönüşüm hakkında bilinçlendirme eğitimleri verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1:	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1. 8 :	Atık Yağların Toplanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Atık yağların toplanarak dönüştürülmesinin sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1 :	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1. 9 :	Atık Pillerin Toplanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Atık pillerin vatandaşlarımız da desteği ile toplanması ve dönüştürülmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1:	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1. 10 :	İlçemizde Bulunan Çöp Konteynerlerinin Boyanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde bulunan ve gerekli görülen çöp konteynerlerinin boyanarak çevre düzenine katkı sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1 :	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1. 11 :	İlçemizde Bulunan Çöp Konteynerlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çöp konteynerlerinin giydirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1:	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1. 12 :	İlçemizde Bulunan Çöp Konteynerlerinin Tamiratının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde 650 adet çöp konteynerinin tamiratının yapılması planlanmaktadır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1 :	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.13 :	İlçemize Cam Atık Kumbarası Yerleştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemize belirli yerlere 10 adet cam atık kumbarası yerleştirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1:	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.14 :	İlçemizde Bulunan Çöp Konteynerlerinin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 3500 adet çöp konteynerinin temizliğinin düzenli olarak yapılması sağlanacaktır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1 :	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1. 15 :	Yıl içinde ilçemizdeki Çöplerin Düzenli Olarak Toplanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde çöplerin görevli personellerimiz tarafından düzenli olarak 7/24 toplanması sağlanacaktır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1:	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1. 16 :	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Geri dönüşüm faaliyetleri kapsamında yıl içinde 20.000 ton atık toplanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1 :	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.17 :	İlçemizde Bulunan Çöp Evlerin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde yıl içinde karşılaşılabilecek çöp ev durumu kapsamında temizlik ve sağlık bilgisi çalışmalarının yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1:	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.18:	Temizlik Malzemesi İhtiyacının Karşlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılı içinde gerçekleştirilecek temizlik çalışmaları kapsamında kullanılması planlanan malzemelerin alım iş ve işlemleridir. (Süpürge, faraş, kürek vb.)	
03.2.2.02-Temizlik Malzeme Alımları: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1 :	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.19 :	Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizdeki 6 adet pazaryerinin düzenli olarak görevli personellerimiz tarafından temizliğinin yapılması çalışmalarıdır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1 :	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.20 :	Sıfır Atık Projesi Gerçekleştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde 1 adet "Sıfır Atık Projesi" gerçekleştirilecektir. 06.1.2.90-Diğer Makine Teçhizat Alımları:100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1 :	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.21 :	Temizlik Araçları Kiralama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde 5 adet temizlik aracı kiralama faaliyetidir. 03.5.5.02-Taşıt Kiralama Giderleri: 850.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 3 :	Sosyal Belediyeciliği Hayat Geçirerek, Sosyal Yardım Faaliyetlerini Toplumsal Refaha, Huzura Katkı Sağlayacak Ve Gerçek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşacak Şekilde Hedef Kitleye Ulaştırmak, Sosyal Yardımlar İle İnsanların Üretime Katılımını Temin Etmek.			
Stratejik Hedef 3.2:	Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım, hedef kitleyi hayata katma ve değer üretme kapasitesini artırım sağlanacak			
Performans Hedefi 3.2.1 :	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Gıda Bankasından Yararlanacak Kişi Sayısı	446 ADET	600 ADET	750 ADET
2	Ramazan Ayında İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Dağıtılacak Erzak Kolisi Sayısı	4800 ADET	7200 ADET	15000 ADET
3	Kurulacak Olan Aşevinden Faydalanacak Kişi Sayısı	-	200 ADET	200 ADET
4	Giysi Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	1070 ADET	1500 ADET	2000 ADET
5	Eşya Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	1074 ADET	1500 ADET	2000 ADET
6	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Verilecek Öğrenci Sayısı	500 ADET	800 ADET	1000 ADET
7	Taziye Evleri Taziye Yemeği Ramazan Ayında İftar Çadırlarının Kurulması	19430 ADET	42900 ADET	35300 ADET
8	Evde Bakım Hizmeti Verilen Yaşlı ve Engelli Aile Sayısı	310 ADET	350 ADET	400 ADET
9	Medikal Malzeme (Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye Aküsü vb.)	58 ADET	80 ADET	150 ADET
10	Engelli Aracı, ve diğer Engelli hizmetinden Faydalanan Aile Sayısı	386 ADET	500 ADET	500 ADET
11	Sünnet Edilecek Çocuk Sayısı	-	-	200 ADET
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1	Belediye Gıda Bankasından Vatandaşlarımızın Yararlanabilmelerini Sağlamak	288.000,00 TL		288.000,00 TL
3.2.1.2	Ramazan Ayında İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Yiyecek Dağıtımı Yapılması	711.875,00 TL		711.875,00 TL
3.2.1.3	Aşevi Kurularak Vatandaşlarımızın Faydalanmasını Sağlamak	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
3.2.1.4	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Giyecek Yardımı Yapılması	0,00 TL		0,00 TL
3.2.1.5	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Yapılması	0,00 TL		0,00 TL
3.2.1.6	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Verilecek Öğrenci Sayısı	106.000,00 TL		106.000,00 TL
3.2.1.7	Taziye Evleri Taziye Yemeği Ramazan Ayında İftar Çadırlarının Kurulması	450.000,00 TL		450.000,00 TL
3.2.1.8	Yaşlı ve Engellilere Sosyal Destek Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
3.2.1.9	Engelli ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye Akü vb. Dağıtım Faaliyeti	106.000,00 TL		106.000,00 TL
3.2.1.10	EKOM Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
3.2.1.11	Toplu Sünnet Faaliyetleri	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam		2.761.875,00 TL		2.761.875,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1 :	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.1 :	Belediye Gıda Bankasından Vatandaşlarımızın Yararlanabilmelerini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : 2019 yılında kurulan belediye gıda bankamızdan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yararlanmaları faaliyetidir. 05.4.4.01 - Yiyecek Amaçlı Transferler : 288.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	288.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		288.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1 :	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.3 :	Aşevi Kurularak Vatandaşlarımızın Faydalanmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz Aşevi Projesi hayata geçirilmesi faaliyetidir. 03.2.4.01 - Yiyecek Alımları: 1.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1 :	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.2 :	Ramazan Ayında İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Yiyecek Dağıtımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : 2019 Yılı Ramazan Ayı içinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza erzak kolisi yardımı yapılması faaliyetidir. 05.4.4.01 - Yiyecek Amaçlı Transferler : 711.875,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	711.875,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		711.875,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1 :	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.4 :	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Giyecek Yardımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : ilçemizde durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza 2. el kıyafet mağazamızdan giyecek yardımı yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1 :	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.5 :	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : İlçemizde durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza 2. el eşya yardımı yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1 :	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.7 :	Ramazan Ayında İftar Çadırlarının Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : Ramazan Ayında iftar çadırlarında yemek ikramında bulunulması faaliyetidir.	
03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları 450.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1 :	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.6 :	Eğitim-Öğretim yılında Öğrencilere Yönelik Yapılacak Yardım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde bulunan öğrencilere eğitim öğretim yılında kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyetidir.	
05.4.2.01 - Eğitim Amaçlı Diğer Transferler: 106.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	106.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1 :	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.8 :	Yaşlı ve Engellilere Sosyal Destek Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : İlçemizde bulunan ve yardıma muhtaç yaşlı ve engellilerin evlerine gidilerek ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1 :	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.9 :	Engelli ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Tekerlekli Sandalye Dağıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : Engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye dağıtım faaliyetidir. 05.4.3.01 - Sağlık Amaçlı Transferler : 106.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	106.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1 :	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.11 :	Toplu Sünnet Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, özür, yaşlı ve diğer kişiler için yapılan yardımlar ve eğitim amacı dışında verilen harçlıklar ile hane halkına yapılan diğer toplam transferler faaliyetidir. 05.4.7.90 - Diğer Sosyal Amaçlı Transferler: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	100.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1 :	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak
Faaliyet Adı 3.2.1.10 :	EKOM Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : Engelli koordinasyon merkezi aracımız ile engellilere, hasta ve yaşlılara destek olmak faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5 :		Önce İnsan Sloganıyla, Sahip Olduğu İnsan Kaynağını ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek Kurumun Etkin, Ekonomik ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.9 :		Kaynak Oluşturulması Kaynak Tahsisinde etkili Yöntemler Geliştirerek, Tüm Kaynakların Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanımı Temin Edilecek		
Performans Hedefi 5.9.1 :		2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	2019 Yılı İçinde Satın Alınacak Taşınmaz Sayısı	183 ADET	200 ADET	100 ADET
2	Yıl İçinde Kiraya Verilecek Taşınmaz Sayısı	99 ADET	100 ADET	100 ADET
3	Yıl İçinde Emlak Beyanı Alım Sayısı (Bina, Arsa, Arazi)	66.000 ADET	70.000 ADET	90.000 ADET
4	Kontrolü Yapılacak Gelir Testi Form Sayısı	60.000 ADET	60.000 ADET	45.000 ADET
5	Sahaya Gidilerek Kontrolü Yapılacak Bina Sayısı	50.000 ADET	16.500 ADET	15.000 ADET
6	Sicil Güncelleme ve Sicil Birleştirme İşlem Sayısı	16.000 ADET	50.000 ADET	10.000 ADET
7	ÇTV ve İlan Reklam Beyanı Alım Sayısı	850 ADET	900 ADET	1200 ADET
8	2357 ada 1 parsel Barbaros Mah. Yol Kamulaştırma Alanı	4550 M2	4110 M2	4110 M2
9	Akgedik Mahallesi Yol Kamulaştırma Alanı	8847,71 M2	8837,76 M2	6315,59 M2
10	Bütçe ve Vergi Giderlerinde Önceki Yıla Göre Artış Oranı	20%	18%	20%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.9.1.1	Taşınmazların Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	0,00 TL		0,00 TL
5.9.1.2	Taşınmazların Kiralama İşlemlerinin Yapılması	0,00 TL		0,00 TL
5.9.1.3	Emlak Beyan Alım İşlemleri	0,00 TL		0,00 TL
5.9.1.4	Gelir Testi Formu Kontrol Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.9.1.5	Saha Kontrol Faaliyetleri	0,00 TL		0,00 TL
5.9.1.6	Sicil Güncelleme ve Birleştirme İşlemleri	0,00 TL		0,00 TL
5.9.1.7	Çevre Temizlik Vergileri ve İlan Reklam Beyan Faaliyetleri	0,00 TL		0,00 TL
5.9.1.8	Hizmet Alanı Düzenleme Faaliyetleri	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
5.9.1.9	Kamulaştırma Faaliyetleri	5.450. 000,00 TL		5.450.000,00 TL
5.9.1.10	Bütçe ve Vergi Giderlerinin Arttırılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		7.450.000,00 TL		7.450.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.9.1:	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek
Faaliyet Adı 5.9.1.1 :	Taşınmazların Satın Alma İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında 100 adet taşınmazın satın alma işlemlerinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.9.1 :	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek
Faaliyet Adı 5.9.1. 2 :	Taşınmazların Kiralama İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde 100 adet taşınmazın kiralanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.9.1:	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek
Faaliyet Adı 5.9.1.3 :	Emlak Beyan Alım İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında 90.000 adet bina, arsa ve arazilerin alımlarının yapılması iş ve işlemleridir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.9.1 :	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek
Faaliyet Adı 5.9.1.4 :	Gelir Testi Formu Kontrol Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 45.000 adet gelir testi formu kontrol edilmesi çalışmalarıdır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.9.1:	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek
Faaliyet Adı 5.9.1.5 :	Saha Kontrol Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: GAÇ (Gelir Arttırıcı Çalışmalar) kapsamında 15.000 adet binanın kontrol işlemlerinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.9.1 :	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek
Faaliyet Adı 5.9.1.6 :	Sicil Güncelleme ve Birleştirme İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde 10.000 adet sicil güncelleme ve birleştirme işlemlerinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.9.1:	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek
Faaliyet Adı 5.9.1.7 :	Çevre Temizlik Vergileri ve İlan Reklam Beyan Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında 1200 adet ÇTV ve İlan Reklam Beyanı alınması ve düzenlenmesi planlanmaktadır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.9.1 :	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek
Faaliyet Adı 5.9.1.8 :	Hizmet Alanı Düzenleme Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında 2357 ada ve 1 parsel Barbaros Mahallesi Belediye Hizmet alanı düzenleme faaliyetidir. 06.4.3.90-Diğer: 1.000.000,00 TL 06.4.2.90-Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri: 1.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.9.1:	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek
Faaliyet Adı 5.9.1.9 :	Kamulaştırma Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Akgedik Mahallesi 6315,69 m2 yolun kamulaştırılması faaliyetidir. 06.4.1 - Arazi Alım ve Kamulaştırma Gideri : 2.350.000,00 TL 06.4.2-Arsa Alım ve Kamulaştırma Gideri : 1.100.000,00 TL 06.4.3- Bina Alımı ve Kamulaştırma Gideri: 1.000.000,00 TL 06.4.1.90- Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Gideri:1.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.9.1 :	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek
Faaliyet Adı 5.9.1.10 :	Bütçe ve Vergi Giderlerinin Arttırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde bütçe ve vergi giderlerinde %20 artış yapılması planlanmaktadır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	5.450.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.450.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4 :		Yunusemre Markasına Uygun, Sürdürülebilir Çevre Politikalarıyla Tüm Canlılar İçin Yaşanabilir, İnsanların Yaşamdan Mutluluk Duyduğu ve Sağlıklı Bir Şehir Meydana Getirmek		
Stratejik Hedef 4.3 :		Denetim Yapısı Güçlendirilecek, Sürekli ve Etkili Denetimler İle Güvenli bir Şehir Oluşturmak		
Performans Hedefi 4.3.1 :		Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Mücvir Alan İçinde Yapılacak Ruhsat Kontrolü Sayısı	537 ADET	500 ADET	450 ADET
2	Mücvir Alan İçinde Yapılacak Seyyar Kontrolü Sayısı	426 ADET	400 ADET	370 ADET
3	Mücvir Alan İçinde Yapılacak İşgal Kontrolü Sayısı	470 ADET	500 ADET	450 ADET
4	Mücvir Alan İçinde Yapılacak Pazaryeri Kontrolü Sayısı	325 ADET	350 ADET	300 ADET
5	Mücvir Alan İçinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Denetim Sayısı	216 ADET	200 ADET	180 ADET
6	Mücvir Alan İçinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Beyan Sayısı	266 ADET	250 ADET	200 ADET
7	Ruhsat Birimi Tarafından Verilecek Ruhsat Sayısı	425 ADET	400 ADET	350 ADET
8	Mücvir Alan İçinde Yapılacak Hayvan Besleme Müdahale Sayısı	62 ADET	55 ADET	50 ADET
9	Yıl İçinde Gelen Şikayetlere Verilecek Cevap Sayısı	478 ADET	400 ADET	350 ADET
10	Haberleşmeyi İyileştirmek İçin Alınacak Telsiz Sayısı	20 ADET	20 ADET	10 ADET
11	Zabıta Müdürlüğü Personelinin Resmi Kıyafet Alımı (Yazlık-Kışlık)	120 ADET	100 ADET	120 ADET
12	Mevcut Haberleşme Sisteminin Bakım ve Onarımı İçin Teknik Servise Gönderilen ve Yedek Parça Temin Edilen Telsiz Sayısı	40 ADET	50 ADET	50 ADET
13	Mevcut Haberleşme Sisteminin Yıllık Frekans ve Kanal Kullanımı Yapan Telsiz Sayısı	63 ADET	63 ADET	63 ADET
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1	Ruhsat Kontrol Çalışmalarının Yapılması	0,00 TL		0,00 TL
4.3.1.2	İlçemiz Sınırlarında Seyyar Satış Yapanların Kontrollerinin Sağlanması	0,00 TL		0,00 TL
4.3.1.3	İşgal Kontrol Çalışmaları Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.3.1.4	Pazar Yerlerinin Kontrol Edilmesinin Sağlanması	0,00 TL		0,00 TL
4.3.1.5	Ölçü Ayar Denetim Faaliyetleri	0,00 TL		0,00 TL
4.3.1.6	Ölçü Ayar Beyan Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.3.1.7	Uygun Olan İş Yerlerine Ruhsat Verilmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.3.1.8	Hayvan Beslemede Müdahale Çalışmalarının Sağlanması	0,00 TL		0,00 TL
4.3.1.9	Belediyemize Vatandaşlarımız Tarafından İletilen Sorunların Cevaplandırılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.3.1.10	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerçekleştirilecek Haberleşme Faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
4.3.1.11	Zabıta Personelinin Kılık Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
4.3.1.12	Telsiz Bakım ve Onarım Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
4.3.1.13	Haberleşme Sisteminin Frekans ve Kanal Kullanım İşlemleri	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam		110.000,00 TL		110.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1:	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 4.3.1.1 :	Ruhsat Kontrol Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında yıl içinde gerçekleştirilecek ruhsat denetim faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1 :	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 4.3.1.2 :	İlçemiz Sınırlarında Seyyar Satış Yapanların Kontrollerinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde izinsiz seyyar satış yapan vatandaşların kontrollerinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1:	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 4.3.1.3 :	İşgal Kontrol Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye izni olmadan gerçekleştirilen işgal durumlarının kontrolünün yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1 :	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 4.3.1.4 :	Pazar Yerlerinin Kontrol Edilmesinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde hizmet veren Pazar yerlerinin kontrolünün sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1:	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 4.3.1.5 :	Ölçü Ayar Denetim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Ölçü ayar memurluğuna gelen beyanların denetlenmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1 :	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 4.3.1.6 :	Ölçü Ayar Beyan Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Ölçü ayar memurluğuna gelen beyanların alınması faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1:	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 4.3.1.7 :	Uygun Olan İş Yerlerine Ruhsat Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kanunlar çevresinde uygun görülen iş yerlerine denetim yapılarak ruhsatlarının verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1 :	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 4.3.1. 8 :	Hayvan Beslemede Müdahale Çalışmalarının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye izni alınmadan küçükbaş, büyükbaş yada evcil hayvanların beslenmesinin denetlenmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1:	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 4.3.1. 9 :	Belediyemize Vatandaşlarımız Tarafından İletilen Sorunların Cevaplandırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşlarımızdan belediyemize gelen şikâyetlerin dikkate alınarak müdahale edilmesinin sağlanması faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1 :	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 4.3.1.10 :	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerçekleştirilecek Haberleşme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Zabita personelimizin vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerine hızlı müdahale edebilmeleri amacıyla 10 adet telsizin alınması faaliyetidir.	
03.7.1.02-Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları: 30.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1:	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 4.3.1.11 :	Zabita Personelinin Kılık Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 120 adet personelimize yazlık ve kışlık kıyafet alınması faaliyetidir.	
03.2.5.01-Giyecek Alımları: 50.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1 :	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 4.3.1. 12 :	Telsiz Bakım ve Onarım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Haberleşme sisteminin bakım ve onarımının yapılması faaliyetidir.	
03.7.3.02-Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri: 10.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1 :	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 4.3.1.13 :	Haberleşme Sisteminin Frekans ve Kanal Kullanım İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mevcut haberleşme sisteminin yıllık frekans ve kanal kullanımının yapılması faaliyetidir. 03.5.2.04-Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri: 20.0000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 4 :	Yunusemre Markasına Uygun, Sürdürülebilir Çevre Politikalarıyla Tüm Canlılar İçin Yaşanabilir, İnsanların Yaşamdan Mutluluk Duyduğu ve Sağlıklı Bir Şehir Meydana Getirmek			
Stratejik Hedef 4.5 :	Çevre Bilincinin Oluşturulması ve Kentleşmenin Çevresel Etkilerinin Azaltılmasına İlişkin Etkinlikler Düzenlenecek			
Performans Hedefi 4.5.1 :	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlamak			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Yıl İçinde Dağıtılacak Fidan Sayısı	17.000 ADET	22.000 ADET	25.000 ADET
2	Yıl İçinde Yapılacak Aşılama Sayısı	60.750 ADET	78300 ADET	90.000 ADET
3	Antep Fıstığı Kavlatma Makinası Alımı	-	1 ADET	2 ADET
4	Alınacak Hayvan Yıkama Havuzu (Mobil) Sayısı	-	1 ADET	1 ADET
5	Organik Bağcılığı Geliştirme Projesi	8 DÖNÜM	8 DÖNÜM	8 DÖNÜM
6	Yuntdağı Yöresel Dokuma Bezi Üretimine Destek Projesi	100%	100%	100%
7	Halıcılığı Destekleme Projesi	100%	100%	100%
8	Kırsal Alandaki Vatandaşa Eğitim Verilmesi Projesi	-	42 Kişi	50 kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.5.1.1	Fidan Dağıtımının Yapılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.5.1.2	Aşılama Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
4.5.1.3	Antep Fıstığı Üretimine Destek Faaliyetleri	0,00 TL		0,00 TL
4.5.1.4	Hayvancılıkla Uğraşan Çiftçilere Makineleşme Kapsamında Destek Verilmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.5.1.5	Bağcılığa Destek Faaliyetleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
4.5.1.6	Manisa Dokuma Bezi Üretimine Destek Verilmesi ve Desteklenmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.5.1.7	Yuntdağı Halısı Dokumacılığına Destek Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
4.5.1.8	Kırsal Kesimdeki Vatandaşlara Eğitim Verilmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		210.000,00 TL		210.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.1 :	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.5.1.1 :	Fidan Dağıtımının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde 25.000 adet fidanın köylerimizde dağıtılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.1 :	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.5.1. 2 :	Aşılama Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılı içinde 90.000 adet göz aşısı yapılması faaliyetidir. 03.5.90-200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.1 :	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.5.1.3 :	Antep Fıstığı Üretimine Destek Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 1 Adet Antep Fıstığı Kavlatma Makinesi alım faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.1 :	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.5.1.4 :	Hayvancılıkla Uğraşan Çiftçilere Makineleşme Kapsamında Destek Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mahallelerimizde Küçükbaş yada Büyükbaş hayvan yetiştiriciliği ile ilgilenen vatandaşlarımızın, hayvanlarının temizlenmesinin kolaylaştırılması amacıyla 1 adet gezici hayvan yıkama havuzu alınması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.1 :	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.5.1.5 :	Bağcılığa Destek Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Organik bağcılığı desteklemek amacıyla 8 dönüm arazide bağcılık projesi geliştirilmesi faaliyetidir. 03.2.9.01-Bahçe Malzeme Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: 10.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.1 :	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.5.1.6 :	Manisa Dokuma Bezi Üretimini Sağlanması ve Desteklenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Manisa Yöresel Dokuma Bezi Üretimine Destek verilmesi amacıyla 10 işçi ve 7 adet tezgâh ile dokuma çalışmaları devam edecektir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.1 :	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.5.1.7:	Yuntdağı Halısı Dokumacılığına Destek Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yuntdağı halısının yaygınlaştırılması amacıyla halı dokumacılığına destek verme faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.1 :	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.5.1.8:	Kırsal Kesimdeki Vatandaşlara Eğitim Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 50 vatandaşımıza halıcılık ve aşılama kursu verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 2 :	Kültürel Farklılıkları Zenginlik Kabul Ederek, Farklı Kültürlerin Bir Arada Yaşadığı, Mutlu ve Huzurlu İnsanlar Şehrini İnşa Etmek			
Stratejik Hedef 2.1 :	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenleyerek, Etkinliklerin Geniş Halk Kitlelerine Ulaşması ve Şehrin Kültürel Yaşamına Katkı Sağlaması Sağlanacak			
Performans Hedefi 2.1.2 :	Kültürel ve Tarihsel İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Kültürel ve Tarihi Nitelikte Düzenlenecek Gezi Sayısı	30 ADET	8 ADET	100 ADET
2	Düzenlenecek Gezilerde Ulaşılabilecek Kişi Sayısı	1350 KİŞİ	2300 KİŞİ	4500 KİŞİ
3	Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenecek Program Sayısı	18 ADET	12 ADET	20 ADET
4	Düzenlenecek Programlarda Ulaşılabilecek Kişi Sayısı	16.489 KİŞİ	8000 KİŞİ	30.000 KİŞİ
5	Ramazan Etkinlikleri Düzenlenecek Gün Sayısı	28 GÜN	28 GÜN	28 GÜN
6	Ramazan Etkinliklerinde Ulaşılabilecek Kişi Sayısı	13.200 KİŞİ	32.000 KİŞİ	45.000 KİŞİ
7	Gerçekleştirilecek Yağlı Güreş Festivali Sayısı	1 ADET	1 ADET	1 ADET
8	Yağlı Güreş Festivalinde Ulaşılabilecek Kişi Sayısı	20.000 KİŞİ	45.000 KİŞİ	60.000 KİŞİ
9	Uluslararası Yunusemre Günleri Etkinlik Sayısı	1 ADET	1 ADET	1 ADET
10	Uluslararası Yunusemre Günlerinde Ulaşılabilecek Kişi Sayısı	6.000 KİŞİ	5.200 KİŞİ	6.000 KİŞİ
11	Yunusemre Gençlik Eğitim Merkezi Oluşturulması (YEGEM)	1 ADET	1 ADET	1 ADET
12	Yıl İçinde Dağıtılacak Bebek Çantası Sayısı	-	2500 ADET	3500 ADET
13	Müdürlüğe Bağlı Olan Hanımlar Lokali Sayısı	8 ADET	13 ADET	17 ADET
14	Hanımlar Lokalinde Eğitim Alacak Kursiyer Sayısı	-	13.000 ADET	16.000 ADET
15	Açılacak Taziye Evi Sayısı	2 ADET	3 ADET	5 ADET
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşlarımıza Yönelik Düzenlenecek Gezi Faaliyeti	430.000,00 TL		430.000,00 TL
2	Gezilerin Vatandaşlarımıza Ulaştırılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
3	Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması Faaliyeti	55.000,00 TL		55.000,00 TL
4	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımızın Katılımının Sağlanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5	Ramazan Ayında Vatandaşlarımıza İftar Çadırları Hazırlanması ve İftar Programlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	370.000,00 TL		370.000,00 TL
6	Ramazan Etkinliklerinde Vatandaşlarımıza Ulaşımın Sağlanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
7	Belediyemiz Yuntdağı Yağlı Güreşlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	168.000,00 TL		168.000,00 TL
8	Yuntdağı Yağlı Güreşlerine Katılım Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
9	Uluslararası Yunusemre Günleri Düzenlenmesi Faaliyeti	326.000,00 TL		326.000,00 TL
10	Yunusemre Günlerine Katılım Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
11	YEGEM Etüd Merkezi Kurulum Faaliyeti	690.000,00 TL		690.000,00 TL
12	Bebek Çantası Dağıtım Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
13	Müdürlüğe Bağlı Hanımlar Lokali Çalışmaları	0,00 TL		0,00 TL
14	Hanımlar Lokalinde Kurs Etkinlikleri Düzenlenmesi	0,00 TL		0,00 TL
15	Taziye Evlerinin Düzenli Faaliyet Göstermesi	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		2.239.000,00 TL		2.239.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.2 :	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.2.1 :	Vatandaşlarımıza Yönelik Düzenlenecek Gezi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde vatandaşlarımıza yönelik 100 adet gezi düzenlenmesi faaliyetidir. 03.5.5.02-Taşıt Kiralama Giderleri: 430.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.2 :	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.2.2 :	Gezilerin Vatandaşlarımıza Ulaştırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleştirilecek gezilerde 4.500 vatandaşımıza ulaşılması planlanmaktadır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	430.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		430.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.2 :	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.2. 3 :	Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde belirli gün ve haftaların kutlanarak vatandaşlarımıza çeşitli etkinlikler düzenlenmesi faaliyetidir. 03.6.1.01-Temsil Ağır lama, tören, Fuar org. Giderleri: 55.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.2 :	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.2. 4 :	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımızın Katılımının Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belirli gün ve haftaların düzenlenmesi kapsamında ilçemizdeki vatandaşlara ulaşılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.2 :	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.2. 5 :	Ramazan Ayında Vatandaşlarımıza İftar Çadırları Hazırlanması ve İftar Programlarının Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: <i>Ramazan ayı boyunca mahallelerimizde vatandaşlarımıza iftar yemekleri verilmesi faaliyetidir.</i> 03.6.1.01- Temsil, Ağırİlama, Tören, Fuar Org. Giderleri: 70.0000,00 TL 03.6.2.01-Tanıtma, Ağırİlama, Tören, Fuar Org. Giderleri: 260.000,00 TL 03.5.9.90- Diğer Hizmet Alımları : 40.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.2 :	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.2. 6 :	Ramazan Etkinliklerinde Vatandaşlarımıza Ulaşımın Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: <i>Ramazan etkinliklerinde tüm vatandaşlarımıza ulaşımın sağlanması faaliyetidir.</i>	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		370.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.2 :	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.2. 7 :	Belediyemiz Yuntdağı Yağlı Güreşlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: <i>İlçemize bağılı Yuntdağı bölgesinde gerçekleşen yağlı güreş festivali'nin düzenlenmesi faaliyetidir.</i> 03.6.1.01- Temsil,Ağırİlama, Tören,Fuar Org. Giderleri: 100.0000,00 TL 03.6.2.01-Tanıtma, Ağırİlama, Töreb, Fuar Org. Giderleri: 30.000,00 TL 03.5.9.90- Diğer Hizmet Alımları :25.000,00 TL 03.2.6.90-Diğer Özel Malzeme Alımları: 13.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.2 :	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.2.8 :	Yuntdağı Yağlı Güreşlerine Katılım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: <i>Yuntdağı yağlı güreşlerine vatandaşlarımızın katılımını sağlama faaliyetidir.</i>	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		168.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.2 :	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağılamak
Faaliyet Adı 2.1.2.9 :	Uluslararası Yunusemre Günləri Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Geleneksel haline gelen Uluslararası Yunus Emre Günlərnde etkinliklerin (sergi, oyun, konser, imza günləri vb.) düzenlenmesi faaliyetidir. 03.6.1.01-Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Org. Giderleri: 200.000,00 TL 03.5.9.90- Diğer Hizmet Alımları: 85.000,00 TL 03.2.6.90-Diğer Özel Malzeme Alımları: 11.000,00 TL 03.5.5.01-Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralanması : 10.000,00 TL 03.5.5.02-Taşıt Kiralama Giderleri : 20.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.2:	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağılamak
Faaliyet Adı 2.1.2. 10 :	Yunusemre Günlərine Katılım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekteşecek Uluslar Arası Yunus Emre Günlərine vatandaşımızın katılımının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	326.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		326.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.2 :	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağılamak
Faaliyet Adı 2.1.2.11 :	YEGEM Etüd Merkezi Kurulum Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2 yada 3 katlı bir hizmet binasında 15 adet yönetici ve eğitimci kadrosu ile beraber YEGEM Etüd Merkezi kurulumu faaliyetidir. 03.5.9.90-Diğer Hizmet Alımları : 690.000,000 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	690.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		690.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.2 :	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.2.12 :	Bebek Çantası Dağıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde yeni doğum yapmış ailelere ihtiyaçlarına yönelik bebek çantası hazırlanarak vatandaşlarımıza gönderilmesi faaliyetidir. 03.6.1.01-Temsil , Ağırılama, Tören, Fuar, Org. Giderleri: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.2 :	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.2.14 :	Hanımlar Lokali Kurs Etkinlikleri Düzenlenmesi Faaliyet
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Lokallerimizde yıl içinde kurs etkinlikleri düzenlenmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.2:	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.2. 13 :	Müdürlüğe Bağlı Hanımlar Lokali Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Toplam 17 Adet hanımlar lokalinin işletilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.2:	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.2. 15 :	Taziye Evlerinin Düzenli Faaliyet Göstermesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 5 adet taziye evinin faaliyet göstermesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 4 :	Yunusemre Markasına Uygun, Sürdürülebilir Çevre Politikalarıyla Tüm Canlılar için Yaşanılabilir, İnsanın Yaşamdan Mutluluk Duyduğu ve Sağlıklı Bir Şehir Meydana Getirmek			
Stratejik Hedef 4.1 :	Mevcut Parklara İlişkin Koruma ve Geliştirme Çalışmaları Yapılacak ve Parklara Kent kimliğine Uygun Karakter Kazandırmak			
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması	2 ADET	3 ADET	2 ADET
2	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması	5 ADET	3 ADET	5 ADET
3	Monte Edilen Ahşap Kameriye Ve Pergole Sayısı	32 ADET	15 ADET	25 ADET
4	Yapılacak Süs Havuzu Sayısı	1 ADET	1 ADET	1 ADET
5	Bakım Onarım Yapılan Park Sayısı	210 ADET	210 ADET	210 ADET
6	Yeni Düzenlenen Yeşil Alan Sayısı	14.000 M ²	10.000 M ²	10.000 M ²
7	Yapılacak Çevre Düzenlemesi Ve Bakımı	390.000 M ²	350.000 M ²	360.000 M ²
8	Üretilcek Çiçek Sayısı	22.000 ADET	15.000 ADET	10.000 ADET
9	Üretilcek Çalı Sayısı	18.000 ADET	15.000 ADET	5.000 ADET
10	Dikilecek Ağaç Sayısı	13.126 ADET	15.000 ADET	20.000 ADET
11	Dikilecek Çalı Sayısı	15.094 ADET	20.000 ADET	30.000 ADET
12	Sahaya Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	245.570 ADET	100.000 ADET	200.000 ADET
13	Rulo Çim Serim Miktarı	14.000 M ²	5.000 M ²	10.000 M ²
14	Ekilecek Çim Miktarı	8.980 KG	4.000 KG	10.000 KG
15	İlaçlama Alanı	150.000 M ²	150.000 M ²	150.000 M ²
16	Otomatik Sulama Sistemi Sayısı	-	5 ADET	2 ADET
17	Yeşil Alan Ve Refüjlerde Sulama Sistemi Kurulumu	1 ADET	5 ADET	2 ADET
18	Monte Edilen Çocuk Oyun Grubu	14 TAKIM	10 TAKIM	5 TAKIM
19	Monte Edilen Fitness Grubu	1 TAKIM	5 TAKIM	5 TAKIM
20	Monte Edilen Bank Sayısı	100 ADET	200 ADET	300 ADET
21	Monte Edilen Çöp Kovası Sayısı	25 ADET	200 ADET	100 ADET
22	Revize Edilecek Park Sayısı	5 ADET	5 ADET	5 ADET
23	Kauçuk Kaplama Yapılan Park Oyun Alanı Ve Yürüyüş Yolu Sayısı	1.948 M ²	2.500 M ²	12.000 M ²
24	Engellilere Yönelik Yapılan Spor Aleti Ve Oyun Grubu Montajı Sayısı	0	2 ADET	1 ADET
25	Cami Bahçelerinin Bakım Ve Düzenlenmesi	20 ADET	20 ADET	20 ADET
26	Okul Bahçelerinin Bakım Ve Düzenlenmesi	110 ADET	110 ADET	50 ADET
27	Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenlenmesi	3.500 M ²	3.500 M ²	1.000 M ²

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti	590.000,00 TL		590.000,00 TL
5.4.1.2	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
5.4.1.3	Monte Edilen Ahşap Kameriye Ve Pergole Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
5.4.1.4	Yapılan Süs Havuzu Faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
5.4.1.5	Bakım Onarım Yapılan Park Faaliyeti	150.000,00 TL		150.000,00 TL
5.4.1.6	Yeni Düzenlenen Yeşil Alan Faaliyeti	260.000,00 TL		260.000,00 TL
5.4.1.7	Yapılan Çevre Düzenlemesi Ve Bakımı Faaliyeti	210.000,00 TL		210.000,00 TL
5.4.1.8	Üretilecek Çiçek Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
5.4.1.9	Üretilecek Çalı Faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
5.4.1.10	Dikilen Ağaç Faaliyeti	290.000,00 TL		290.000,00 TL
5.4.1.11	Dikilen Çalı Faaliyeti	150.000,00 TL		150.000,00 TL
5.4.1.12	Sahaya Dikilen Mevsimlik Çiçek Faaliyeti	150.000,00 TL		150.000,00 TL
5.4.1.13	Rulo Çim Serim Faaliyeti	80.000,00 TL		80.000,00 TL
5.4.1.14	Ekilen Çim Faaliyeti	300.000,00 TL		300.000,00 TL
5.4.1.15	İlaçlama Alanı Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
5.4.1.16	Otomatik Sulama Sistemi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.4.1.17	Yeşil Alan Ve Refüjlerde Sulama Sistemi Kurulumu Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.4.1.18	Monte Edilen Çocuk Oyun Grubu Faaliyeti	725.000,00 TL		725.000,00 TL
5.4.1.19	Monte Edilen Fitness Grubu Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
5.4.1.20	Monte Edilen Bank Faaliyeti	250.000,00 TL		250.000,00 TL
5.4.1.21	Monte Edilen Çöp Kovası Faaliyeti	70.000,00 TL		70.000,00 TL
5.4.1.22	Revize Edilecek Park Faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
5.4.1.23	Kauçuk Kaplama Yapılan Park Oyun Alanı Ve Yürüyüş Yolu Faaliyeti	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
5.4.1.24	Engellilere Yönelik Yapılan Spor Aleti Ve Oyun Grubu Montajı Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
5.4.1.25	Cami Bahçelerinin Bakım Ve Düzenlenmesi Faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
5.4.1.26	Okul Bahçelerinin Bakım Ve Düzenlenmesi Faaliyeti	25.000,00 TL		25.000,00 TL
5.4.1.27	Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenlenmesi Faaliyeti	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam		5.075.000,00 TL		5.075.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.1 :	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında, 2 Adet Mesire Alanı Yunusemre Belediyesi Sınırları İçerisine Kazandırılacaktır. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 590.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	590.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		590.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.2 :	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında, 5 Adet Park, İlçemiz Sınırlarında Vatandaşın Hizmetine Sunulacaktır. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1. 3:	Monte Edilen Ahşap Kameriye Ve Pergole Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 25 adet ahşap kameriye ve pergole montajı yapılacaktır. 03.7.1.90-Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.4 :	Yapılan Süs Havuzu Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 1 adet süs havuzu proje kapsamında olan parka yapılacaktır. 03.8.3.01- Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri: 20.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.5 :	Bakım Onarım Yapılan Park Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 210 adet parkın bakım ve onarımı yapılacaktır. 03.8.3.01- Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri:75.000,00 TL 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 75.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	75.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.7 :	Yapılan Çevre Düzenlemesi Ve Bakımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 360.000 m ² çevre düzenlemesi ve bakımı yapılacaktır. 03.8.3.01 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri:75.000,00 TL 06.5.7.04 SOSYAL TESİSLER: 135.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	135.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.6 :	Yeni Düzenlenen Yeşil Alan Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 YILINDA, 10.000 M ² YEŞİL ALAN DÜZENLENECEKTİR. 03.8.3.01 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri: 160.000,00 TL 06.5.7.04 SOSYAL TESİSLERİ: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.8 :	Üretilen Çiçek Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 10.000 adet çiçek üretimi yapılacaktır. 03.2.9.01- Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: 10.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.9 :	Üretilcek Çalı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 YILINDA, 5.000 ADET ÇALI ÜRETİMİ YAPILACAKTIR. 03.2.9.01- Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: 20.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.11 :	DİKİLEN ÇALI FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 30.000 adet çalı dikimi yapılacaktır. 03.2.9.01- Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: 150.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.10 :	Dikilen Ağaç Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 YILINDA, 20.000 ADET AĞAÇ DİKİMİ YAPILACAKTIR. 03.2.9.01- Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: 290.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	290.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.12 :	SAHAYA DİKİLEN MEVSİMLİK ÇİÇEK FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 200.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir. 03.2.9.01- Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri:150.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.13 :	Rulo Çim Serim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 10.000 m ² rulo çim serimi yapılacaktır. 03.2.9.01- Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: 80.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.14 :	Ekilen Çim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 10.000 kg çim ekimi yapılacaktır. 03.2.9.01- Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: 300.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.15 :	İlaçlama Alanı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 150.000 m ² alana ilaçlama yapılacaktır. 03.2.6.03- Ziraat Malzeme ve İlaç Alımları: 50.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.16 :	Otomatik Sulama Sistemi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 2 adet otomatik sulama sistemi uygulaması yapılacaktır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.17 :	Yeşil Alan Ve Refüjlerde Sulama Sistemi Kurulumu Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, yeşil alan ve refüjlere 2 adet sulama sistemi kurulacaktır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.19 :	Monte Edilen Fitness Grubu Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 5 takım fitness grubu montajı yapılacaktır. 03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları:100.000,00 TL 06.1.1.05- Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.18 :	Monte Edilen Çocuk Oyun Grubu Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında, 5 Takım Çocuk Oyun Grubu Montajı Yapılacaktır. 06.1.1.05- Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları: 725.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	725.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		725.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.20 :	Monte Edilen Bank Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 300 adet bank montajı yapılacaktır. 03.7.1.90= Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları:150.000,00 TL 06.1.1.05= Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları:100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.21 :	Monte Edilen Çöp Kovası Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 100 adet çöp kovası montajı yapılacaktır. 03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları : 70.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.23 :	Kauçuk Kaplama Yapılan Park Oyun Alanı Ve Yürüyüş Yolu Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 12.000 m ² kauçuk kaplama yapılacaktır. 06.2.7.01-Kimyevi Madde ve Kauçuk Plastik Ürünleri: 1.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.22 :	Revize Edilecek Park Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 5 adet park revize edilecektir. 03.8.9.01-Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri:30.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.24 :	ENGELİLERE YÖNELİK YAPILAN SPOR ALETİ VE OYUN GRUBU MONTAJI FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 1 adet engellilere yönelik spor aleti ve oyun grubu montajı yapılacaktır. 03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: 50.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.25 :	Cami Bahçelerinin Bakım Ve Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 20 adet cami bahçesinin bakım ve düzenlemesi yapılacaktır. 03.8.3.01- Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri: 20.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.26 :	Okul Bahçelerinin Bakım Ve Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında, 50 adet okul bahçesinin bakım ve onarımı yapılacaktır. 03.8.3.01- Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri:25.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1 :	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.1.27 :	Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 Yılında, 1.000 M ² Resmi Kurum Bahçesinin Peyzaj Düzenlemesi Yapılacaktır. 03.8.3.01-Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri: 25.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 5.6 :	Önce İnsan Sloganıyla, Sahip Olduğu İnsan Kaynağını ve Kurumsal Yapısını Geliştirerek, Kurumun Etkin, ekonomik ve Verimli Hizmet Üretimini Sağlamak			
Stratejik Hedef 5.6 :	Stratejik Yönetim Anlayışını Geliştirmek İçin Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Karar Alma ve Uygulama Kapasitesi Arttırılacak			
Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak			
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	Yıllık Performans Programının Hazırlanması	100%	100%	100%
2	Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması	100%	100%	100%
3	Birimlerin Aylık Faaliyetlerinin Raporlanması	90%	100%	100%
4	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Oranı	75%	100%	100%
5	Gerçekleştirilecek Girişimcilik Kursu Eğitim Sayısı	4 ADET	4 ADET	3 ADET
6	Gerçekleştirilecek Eğitimden Faydalanacak Kişi Sayısı	100 Kişi	100 Kişi	75 Kişi
7	Hazırlanacak Yurt İçi Kaynaklı Proje Sayısı	8 ADET	6 ADET	6 ADET
8	Hazırlanacak Yurt Dışı Kaynaklı Proje Sayısı	2 ADET	2 ADET	2 ADET
9	Belediye Yatırım Projeleri İçin Hazırlanan Mali Destek Talep Dosya Sayısı	9 ADET	8 ADET	8 ADET
10	Belediye Etkinlik Projeleri İçin Başvuru Yapılacak Hibe/ Destek Başvuru Sayısı	4 ADET	16 ADET	16 ADET
11	Yunusemre Kent Akademisi İle Organize Edilecek Toplantı Sayısı	5 ADET	5 ADET	3 ADET
12	Organize Edilecek Fikir Meclisi Sayısı	-	6 ADET	2 ADET
13	Gerçekleştirilecek Dış Ziyaret Sayısı	12 ADET	15 ADET	15 ADET
14	Gerçekleştirilecek Sempozyum Sayısı	2 ADET	2 ADET	2 ADET
15	Yürütülen Kardeş Şehir İlişkileri Sayısı	7 ADET	8 ADET	8 ADET
16	Üyelik İlişkileri Yürütülen Birlik Sayısı	5 ADET	6 ADET	6 ADET
17	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Sayısı	38 ADET	40 ADET	26 ADET
18	Kent Konseyi Meclisleri Toplantı Sayısı	25 ADET	12 ADET	6 ADET
19	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Sayısı	11 ADET	12 ADET	6 ADET
20	STK'larla ve Belediyemizle Düzenlenen Etkinlik Sayısı	70 ADET	60 ADET	50 ADET
21	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin Yenilenmesi ve 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesinin Güncellenmesi	-	-	1 ADET
23	Çalışmaları Takip Edilen Kalite Yönetim Sistemi Sayısı	1 ADET	2 ADET	2 ADET
23	5 Yıllık Belediye Stratejik Planının Hazırlanması	-	-	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.1.1	Mali Yıl Kaynak İhtiyacı Düzenleme Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
5.6.1.2	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Raporlanması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
5.6.1.3	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Aylık Olarak Raporlanması	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.4	Kurum İçi Disiplin ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.5	Vatandaşa Yönelik Verilecek Eğitim Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
5.6.1.6	Eğitimlerde Vatandaşlarımıza Ulaşılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.7	Yurtiçi Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.8	Yurtdışı Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.9	Mali Destek Proje Çalışmaları Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.10	Hibe Destek Proje Başvuru Faaliyetleri	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.11	Yunusemre Kent Akademisi İle Yapılacak Çalışmalar	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.12	Fikir Meclisi Düzenleme Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.13	Belediyemiz Adına Yapılacak Dış Ziyaret Faaliyetleri	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.14	Sempozyum ve Çalıştay Hazırlık Faaliyetleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
5.6.1.15	Kardeş Şehir İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.16	Birliklerle Üyelik İlişkileri Gerçekleştirme Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.17	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Çalışmaları	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.18	Kent Konseyi Meclisleri Toplantı Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.19	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.20	STK'lar ve Belediyemizle Ortaklaşa Düzenlenecek Etkinlik Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.21	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Takip Edilmesi Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.22	Kalite Yönetim Sistemi Dosya Takibinin Yapılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
5.6.1.23	5 Yıllık Belediye Stratejik Planının Hazırlanması Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam		30.000,00 TL		30.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak
Faaliyet Adı 5.6.1. 1 :	Mali Yıl Kaynak İhtiyacı Düzenleme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılı performans programının hazırlanması ve meclise sunulması faaliyetidir. 03.2.1.05-Baskı ve Cilt Giderleri: 5.000.00,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak
Faaliyet Adı 5.6.1.3 :	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Aylık Olarak Raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılında birimlerden aylık faaliyet raporlarının düzenli olarak alınmasının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak
Faaliyet Adı 5.6.1. 2:	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz 2018 yılı faaliyet raporunun hazırlanması çalışmasıdır. 03.2.1.05-Baskı ve Cilt Giderleri: 5.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak
Faaliyet Adı 5.6.1.4 :	Kurumî Disiplin ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında yıl içinde yapılacak iş ve işlemler düzenli olarak takip edilecek ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak
Faaliyet Adı 5.6.1.5 :	Vatandaşa Yönelik Verilecek Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2019 yılı içinde vatandaşlarımıza yönelik 3 adet KOSGEB Girişimcilik Eğitim hizmeti alınması faaliyetidir. 03.5.9.90- Diğer Hizmet Alımları: 5.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak
Faaliyet Adı 5.6.1.6 :	Yurtiçi Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: KOSGEB Girişimcilik Eğitimlerinde vatandaşlarımıza ulaşımın sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ	İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak
Faaliyet Adı 5.6.1.7 :	Yurtiçi Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	Faaliyet Adı 5.6.1.8 :	Yurtdışı Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Dış paydaşlarla ortak projelerin geliştirilmesi, uygulanması ve proje teklif çağrı kapsamında proje hazırlanması ve kazanılan projelerin hazırlanması faaliyetidir. 03.5.4.01-İlan Giderleri: 5.000,00 TL		Açıklamalar: Avrupa Birliği ve çeşitli yurtdışı hibe fonlarına yönelik araştırmalar yapma, eğitimler düzenleme veya katılım sağlayarak proje destekleri hakkında bilgi alınması ve projeler geliştirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ	İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak
Faaliyet Adı 5.6.1. 9 :	Mali Destek Proje Çalışmaları Faaliyeti	Faaliyet Adı 5.6.1.10 :	Hibe Destek Proje Başvuru Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye yatırım projeleri için Bakanlıklara, kurum ve kuruluşlara mali destek dosyası hazırlanarak projelere maddi katkı sağlama faaliyetidir.		Açıklamalar: Yıl içinde desteklenecek olan Yunus Emre Günleri ve Yuntdağı Yağlı Güreşleri için bakanlıkların ve çeşitli kurum ve kuruluşların mevzuatlarına uygun şekilde proje başvuru dosyası hazırlama faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ	İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak
Faaliyet Adı 5.6.1. 11 :	Yunusemre Kent Akademisi İle Yapılacak Çalışmalar	Faaliyet Adı 5.6.1.12 :	Fikir Meclisi Düzenleme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Celal Bayar Üniversitesi ve Belediyemiz arasında oluşturulan Yunusemre Kent Akademisi protokolüne uygun olarak yapılacak çeşitli ziyaret ve proje faaliyetleridir.		Açıklamalar: Vatandaşlarımız ile belediye başkanımız, başkan yardımcılarımız ve birim müdürlerimizin bir araya gelmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ	İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak
Faaliyet Adı 5.6.1. 13 :	Belediyemiz Adına Yapılacak Dış Ziyaret Faaliyetleri	Faaliyet Adı 5.6.1.14 :	Sempozyum ve Çalıştay Hazırlık Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemiz gelişimine katkı sağlamak amacıyla işbirliği ve projelerin geliştirme faaliyetidir.		Açıklamalar: ilçemizde sorumluluk alanımıza giren konularla ilgili olarak üniversite, çeşitli kurum ve kuruluşlarla çalıştay ve sempozyumlar düzenlenmesi faaliyetidir. 03.5.9.90-Diğer Hizmet Alımları: 10.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ	İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak
Faaliyet Adı 5.6.1.15 :	Kardeş Şehir İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti	Faaliyet Adı 5.6.1.16 :	Birliklerle Üyelik İlişkileri Gerçekleştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sorunluluk alanımıza giren tüm konularla ilgili ortak faaliyetlerde bulunmak amacıyla kardeş şehir ilişkisi kurulması ve yürütülmesi faaliyetidir.		Açıklamalar: Belediyeler ve birlikler arasında bilgi paylaşımı ve dayanışma amacıyla işbirliği kurma faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ	İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak
Faaliyet Adı 5.6.1.17:	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Çalışmaları	Faaliyet Adı 5.6.1.18 :	Kent Konseyi Meclisleri Toplantı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yunussemre Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından proje üretilmesi amacıyla toplantı organize edilmesi faaliyetidir.		Açıklamalar: Kent Konseyi Meclisleri ile bir araya gelerek toplantı organize etme ve etkinlikler düzenleme faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ	İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak
Faaliyet Adı 5.6.1.19 :	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Faaliyeti	Faaliyet Adı 5.6.1.20:	STK'lar ve Belediyemizle Ortaklaşa Düzenlenecek Etkinlik Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kent Konseyi çalışma guruplarının bir araya gelerek faaliyetler düzenlemesi ve ortak kararlar alınmasını sağlama faaliyetidir.		Açıklamalar: Yunussemre Kent Konseyi'nin çeşitli sivil toplum kuruluşları ile bir araya gelerek ortak etkinlikler düzenlenmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ	İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak
Faaliyet Adı 5.6.1.21 :	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Takip Edilmesi Faaliyeti	Faaliyet Adı 5.6.1. 22:	Kalite Yönetim Sistemi Dosya Takibinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Takip Edilmesi ve gerekli durumlarda belgenin güncellenmesi faaliyetidir.		Açıklamalar: ISO 9001 ve 14001 Çevre Yönetim Sistemi için istenilen dosyaların takiplerinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.6.1 :	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak
Faaliyet Adı 5.6.1. 23 :	5 Yıllık Belediye Stratejik Planın Hazırlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye Stratejik Planının Hazırlanması faaliyetidir. 03.2.1.05-Baskı ve Cilt Giderleri: 5.000.00,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1 :		Uluslararası Düzeyde Marka, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Oluşturmak		
Stratejik Hedef 1.6 :		2023 Vizyonuna Uygun Projeler ile Proje Üretme ve Uygulama Kapasitesi Yüksek Bir Kurum Olarak Şehrin Kalkınmasına Destek Verilecek		
Performans Hedefi 1.6.2 :		Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı İçin İletişim Projelerin ve Organizasyonların Yapılmasını Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2019 Hedef
1	İlçemize Bağlı Mahallelerimizde Vatandaşlara Yönelik Verilecek Yemek Organizasyonlarında Ulaşılabilecek Kişi Sayısı	45.300 Kişi	100.000 Kişi	100.000 Kişi
2	Açılışlarda Verilecek Konser Sayısı	-	15 ADET	2 ADET
3	Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçi Sayısı	3187 ADET	8000 ADET	10.000 ADET
4	Başkanımızın Ziyaret Edeceği Mahalle Sayısı	89 ADET	89 ADET	87 ADET
5	Yıl İçinde Belediye Başkanımızın Ziyaret Edeceği Esnaf Sayısı	500 ADET	500 ADET	1000 ADET
6	Yıl İçinde Belediye Başkanımızın Ziyaret Edeceği STK Sayısı	118 ADET	200 ADE T	200 ADET
7	Yıl İçinde Katılım Sağlanacak Düğün, Sünnet vb. Törenlere Katılım Sayısı	567 ADET	750 ADET	750 ADET
8	Cemiyetlere Gönderilen Çiçek ve Çelenk Sayısı	600 ADET	1000 ADET	1000 ADET
9	Başkanın Katılım Sağlayacağı Canlı Yayın Sayısı	-	-	80 ADET
10	Tanıtım Promosyon Ürünleri Yapım Sayısı	-	-	100.000 ADET
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.2.1	Vatandaşlarımıza Yönelik Verilecek Yemek Faaliyeti	1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL
1.6.2.2	Konserlerin Düzenlenmesi Faaliyeti	250.000,00 TL		250.000,00 TL
1.6.2.3	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi	500.000,00 TL		500.000,00 TL
1.6.2.4	Yıl İçinde Mahallelerin Ziyaret Edilmesi Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
1.6.2.5	Yıl İçinde Esnafın Ziyaret Edilmesi Faaliyeti	75.000,00 TL		75.000,00 TL
1.6.2.6	Yıl İçinde STK'lara Düzenlenecek Ziyaret Faaliyeti	75.000,00 TL		75.000,00 TL
1.6.2.7	Düğün, Sünnet vb. Organizasyonlara Katılım Faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
1.6.2.8	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
1.6.2.9	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri	600.000,00 TL		600.000,00 TL
1.6.2.10	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam		3.450.000,00 TL		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.2 :	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı İçin İletişim Projelerin ve Organizasyonların Yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.6.2.1 :	Vatandaşlarımıza Yönelik Verilecek Yemek Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2018 Yılında mahallelerde vatandaşlarımıza yönelik düzenlenecek yemek organizasyonları faaliyetidir. 03.6.1.01- Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 1.200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.2:	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı İçin İletişim Projelerin ve Organizasyonların Yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.6.2.2 :	Konserlerin Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleştirilecek organizasyonlarda konser düzenlenmesi faaliyetidir. 03.6.2.01 - Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri: 250.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.2 :	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı İçin İletişim Projelerin ve Organizasyonların Yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.6.2.3 :	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde başkanlık makamına vatandaşlarımızın ziyaretlerinin gerçekleşmesi faaliyetidir. 03.6.1.01 - Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : 500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.2:	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı İçin İletişim Projelerin ve Organizasyonların Yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.6.2.4 :	Yıl İçinde Mahallelerin Ziyaret Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Başkanımızın yıl içinde vatandaşlarımıza ve ilçemiz sınırlarında yer alan mahallelerimize giderek ziyarette bulunma faaliyetidir. 03.6.2.01 - Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.2 :	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı İçin İletişim Projelerin ve Organizasyonların Yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.6.2.5 :	Yıl İçinde Esnafın Ziyaret Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Başkanımızın yıl içinde vatandaşlarımıza ve ilçemiz sınırlarında yer alan esnafımıza giderek ziyarette bulunma faaliyetidir. 03.6.2.01 - Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri: 75.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.2:	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı İçin İletişim Projelerin ve Organizasyonların Yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.6.2.6 :	Yıl İçinde STK'lara Düzenlenecek Ziyaret Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Başkanımızın yıl içinde vatandaşlarımıza ve ilçemiz sınırlarında yer alan STK'lara giderek ziyarette bulunma faaliyetidir. 03.6.2.01 - Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : 75.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.2 :	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı İçin İletişim Projelerin ve Organizasyonların Yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.6.2.7 :	Düğün, Sünnet vb. Organizasyonlara Katılım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Başkanımıza yıl içinde gelen düğün, sünnet vb. organizasyonlara davet kapsamında gerçekleştirilecek katılım faaliyetidir. 03.6.2.01 - Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : 100.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.2:	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı İçin İletişim Projelerin ve Organizasyonların Yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.6.2.8 :	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Cemiyetlerin açılış, organizasyon vb. davetlerine katılım yada katılmama durumu halinde çiçek, çelenk vb. gönderilmesi faaliyetidir. 03.6.2.01 - Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri : 50.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.2 :	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı İçin İletişim Projelerin ve Organizasyonların Yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.6.2.9 :	Düğün, Sünnet vb. Organizasyonlara Katılım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyenin tanıtım çalışmaları kapsamında başkanımızın canlı yayına katılımı faaliyetleridir. 03.6.2.01: Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri: 600.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.2:	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı İçin İletişim Projelerin ve Organizasyonların Yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.6.2.10 :	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemiz amblemlerinin olduğu birçok (takvim, masa takvimi, kalem, şapka vb.) malzemenin alım faaliyetidir. 03.6.2.01: Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri: 400.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2019
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		YUNUSEMRE BELEDİYESİ		
P. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak	2.1.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Billboard, Raket , Branda vb. Materyallerin Hazırlanması Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak	2.1.1.2	Bilboard, Raket , Branda vb. Materyallerin Tasarlanması Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak	2.1.1.3	Gerçekleştirilen Çalışmaların Ulusal Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak	2.1.1.4	Gerçekleştirilen Çalışmaların Yerel Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak	2.1.1.5	Ulusal ve Yerel Radyolarda Hizmet ve Projelerin Yayınlanması	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak	2.1.1.6	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Ulusal ve Yerel Basına Gönderilmesi Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak	2.1.1.7	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Belediyemiz Web sitesinden Yayınlanması Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak	2.1.1.8	Web Sitelerinde Hizmet ve Projelerin Vatandaşa Duyurulması, Kutlama ve Anma Mesajları Yayınlanması Faaliyetleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak	2.1.1.9	Hizmet ve Projelerin Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak	2.1.1.10	Vatandaşlarımızı Belediye Hizmetleri Hakkında bilinçlendirme Amacıyla Yunusemre Gazetesi Basım Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak	2.1.1.11	Ulusal ve Yerel Gazetelerin Satın Alınarak Takibinin Yapılması	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak	2.1.1.12	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Belediye Karar Ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak	2.1.1.13	Makine Bakım ve Onarım Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak	5.3.1.1	Lisans Alınması Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak	5.3.1.2	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin İhtiyaç Duyulan Donanımların Alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak	5.3.1.3	İlgili Müdürlüklerde Kullanılmak Üzere CBS Entegrasyonu Kapsamında Harita Alımı Yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak	5.3.1.4	Belediye Otomasyonu Çalışması Kapsamında Eğitim Verilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak	5.3.1.5	Bakım Onarım Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak	5.3.1.6	Mevcut Belediye Otomasyonunun Bakım Onarım yapılması, Süreç ve Web Tabanlı Otomasyona Dönüştürülmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak	5.3.1.7	Teknik Destek Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak	5.3.1.8	Yazılım Alımlarının Yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

5.3.1	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak	5.3.1.9	Belediye Sitesinin Ziyaret Edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak	5.3.1.10	Vatandaşa Yönelik Online Hizmetlerin Sunulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak	5.3.1.11	Vatandaşlarımıza Kablosuz İnternet Hizmeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak	5.3.1.12	A3 Fotokopi Makinesi Kiralanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak	5.3.1.13	Teknolojik Alt Yapı Hizmetlerinin Güvenliğinin Sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.1	Belediye Hizmetlerinde Teknolojiden En Üst Seviyede Faydalanarak Kalite, Hız ve Memnuniyeti Arttırmak	5.3.1.14	Web Sitesi Güncelleme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.9.1	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek	5.9.1.1	Taşınmazların Satılma İşleminin Yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5.9.1	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek	5.9.1.2	Taşınmazların Kiralanma İşleminin Yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5.9.1	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek	5.9.1.3	Emlak Beyanı Alım İşlemlerinin Yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5.9.1	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek	5.9.1.4	Gelir Testi Formları Çalışmaları	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

5.9.1	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek	5.9.1.5	Saha Kontrol Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5.9.1	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek	5.9.1.6	Sicil Güncelleme ve Birleştirilme Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5.9.1	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek	5.9.1.7	Çevre Temizlik Vergileri ve İlan Reklam Beyan Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5.9.1	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek	5.9.1.8	Hizmet Alanı Düzenleme Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5.9.1	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek	5.9.1.9	Vergi Gelirlerinde Artış Sağlanması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5.9.1	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek	5.9.1.10	Kamulaştırma Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5.9.1	2019 Yılında Kamulaştırma İş ve İşlemlerini İyileştirme ve Diğer Emlak İş ve İşlemlerini Yürütmek	5.9.1.11	Bütçe ve Vergi Giderlerinin Arttırılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.1	Muhtelif Yerlere Yapılacak Taziye Evi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.2	Yayla Huzur Evi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.3	Osmanlı Mahallesi Doğa Sporları Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.4	Demirci Mahallesi Su Alanı Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.5	Belediye Hizmet Binası Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.6	Barbaros Mahallesi Kültür Meydanı Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.7	Kültür Evlerinin Yapım ve Tadilatının Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.8	Nikah ve Toplantı Salonları Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.9	Semt Pazaryeri Yapılması ve Tadilat Çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.10	Futbol Sahaları Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.11	Spor Tesisleri Tadilat Bakım ve Onarım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.12	Yeni Düğün Salonları Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.13	Aqua Park Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.14	Parkların Düzenlenmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.15	Park Işıklandırma Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.16	Sosyal Tesislerin Tadilat İş ve İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.17	Okul Tadilatı Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.18	Camilerin Restorasyonunun Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.19	Hizmet Binalarının Tadilatlarının Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.20	Beton Zemin ve Çevre Düzenleme Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.21	Yol Aydınlatma İşlerinin Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.22	Şantiye Binası Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.23	Yol Yapım, Asfaltlama Çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.24	Kilit Parke Döşeme Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.25	Engelli Karo Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.26	Mahalle Kaldırımlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.27	Yeni Yolların Açılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.28	Gerekli Yerlerin Yıkım İşlemlerinin Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.29	Muhtarlık Binalarının Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	2019 Yılında Yol ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları Yapmak, İlçemizde İhtiyaç Duyulan Kültürel ve Sosyal Tesislerin Yapım, Bakım ve Onarımını Sağlamak	1.1.1.30	Millet Bahçesi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.4.1	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak	5.4.1.1	Vatandaş Taleplerinin Alınması Faaliyeti	HALKLA İLİşKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak	5.4.1.2	�ağrı Merkezinde Vatandaşa Yönelik Destek Oranını Arttırma Faaliyeti	HALKLA İLİşKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak	5.4.1.3	�ağrı Merkezine Gelen Taleplerin Doğru Orantılı Olarak Takibini Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİşKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak	5.4.1.4	Kentli Servisinde Vatandaşlarımıza Hizmetin Daha Kısa Sürede Ulaşmasını Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİşKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak	5.4.1.5	Kentli Servisinde Vatandaş Dilek ve Taleplerinin Alınması Faaliyeti	HALKLA İLİşKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak	5.4.1.6	Kentli Servisinde Vatandaşlarımızın Birebir Taleplerinin Alınması	HALKLA İLİşKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak	5.4.1.7	Kentli Servisinde Vatandaşların Kurum ile İlgili İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	HALKLA İLİşKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak	5.4.1.8	Sosyal Doku ile Vatandaş Memnuniyetinin �l��lmesi Faaliyeti	HALKLA İLİşKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

5.4.1	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak	5.4.1.9	Sosyal Doku ile Vatandaşa Belediyemizin Tanıtım ve Reklamını Yapma Faaliyeti	HALKLA İLİşKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak	5.4.1.10	Sosyal Doku ile Vatandaşı Bilgilendirme Faaliyeti	HALKLA İLİşKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak	5.4.1.11	Bilgi Edinme (mail) aracılığıyla Vatandaş Talep, şikayet ve Görüşlerinin Alınmasını Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİşKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.1	Kent Kültürünü Ve Bilincini Geliştirmek Ve Kurum İmajını Güçlendirmek İçin Hedef Kitle İle Sürekli İletişim Halinde Olmak	5.4.1.12	Bilgi Edinme (mail) Aracılığıyla Vatandaş Talep, şikayet ve Görüşlerinin Takibini Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİşKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy �alışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak	1.4.1.1	2. ve 3. Etap Toplu Konut İhalesinin Yapılması Faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy �alışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak	1.4.1.2	2. ve 3. Etap Toplu Konutların Müracaatlarının Alınması	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy �alışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak	1.4.1.3	Toplu Konut Alanı Olarak İlan Edilen Mahallelerin Plan Yapılarak Sonuçlanmasını Sağlama Faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy �alışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak	1.4.1.4	Yeni Ticari ve Sanayi Alanları Oluşturulması Faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy �alışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak	1.4.1.5	İ�emizin Sorunlarına ��z�m Bulma ve Yeni Cazibe Alanları Oluşturulması Faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1.4.1	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak	1.4.1.6	İlçemiz Sanayi ve Ticaret Alanlarının Rehabilitasyonu ve Yeni Sanayi Ticaret Alanı Oluşturma Faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak	1.4.1.7	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 2. Etap Çalışması Sürdürülebilmesi Faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak	1.4.1.8	Organize Sanayi Bölgesinde Gerçekleştirilecek Olan Konut Projesinin Sürdürülebilmesi Projesi	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Toplu Konut Uygulamaları, Sanayi ve Tarım Köy Çalışmaları İçin İhtiyaç Duyulan Plan ve Projeleri Almak	1.4.1.9	Tarım Köyleri Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.1	Belediye Hukuk Hizmetleri İş ve İşlemlerini Hukuka Uygun Şeffaf ve Tarafsız bir Anlayışla Gerçekleştirmek	5.1.1.1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davalarında Gerekli İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.1	Belediye Hukuk Hizmetleri İş ve İşlemlerini Hukuka Uygun Şeffaf ve Tarafsız bir Anlayışla Gerçekleştirmek	5.1.1.2	Kurum İçi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.1	Belediye Hukuk Hizmetleri İş ve İşlemlerini Hukuka Uygun Şeffaf ve Tarafsız bir Anlayışla Gerçekleştirmek	5.1.1.3	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davalarının Takip Etme Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.1	Belediye Hukuk Hizmetleri İş ve İşlemlerini Hukuka Uygun Şeffaf ve Tarafsız bir Anlayışla Gerçekleştirmek	5.1.1.4	Mevzuat Takip Yazılımının Alınması ve Güncellenmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.5.1.1	Elektrik Su Affı Çalışmasının Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.5.1.2	Mahallelerin Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.5.1.3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.5.1.4	Kaçak Yapı Çalışmalarının Denetlenmesi Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1.5.1	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.5.1.5	Dilekçelerin Cevaplandırılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.5.1.6	Kaçak ve Aykırı Yapı Çalışmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.5.1.7	Ekspertiz Çalışmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.5.1.8	Hakediş Çalışmaları Kontrol Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.5.1.9	Seviye Tespit Çalışmaları Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.5.1.10	İşyeri Tespit Çalışmaları Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.5.1.11	Yıkım Ruhsatı Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.5.1.12	Asansör Açma Kapama İşlemleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.5.1.13	Asansör Tescil Çalışma Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.5.1.14	Yeni Yapı Ruhsat Çalışması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.5.1.15	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Çalışması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması	1.5.1.16	Harita Alımları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.1.1	Kamu Personellerinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Kapsamında Verilecek Eğitim Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

5.1.2	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.1.2	Kurum içi Eğitimlere Personelin Katılımının Sağlanması ve Eğitimcinin Temin Edilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.1.3	Personele Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.1.4	Kurum içi Eğitimler İçin Kurum Dışından Eğitimci Belirlenmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.1.5	Kurum dışı Eğitimlere Katılımın Sağlanması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.1.6	Stajyer Öğrenci(LİSE) Başvurularının Alınması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

5.1.2	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.1.7	Yaz Dönemi Staj Başvurularının Alınması Faaliyeti(Lise-Üniversite)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.1.8	Personelin Emeklilik İstifa, Vefat ve İş Akdi Fesih Yapılması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.1.9	İş Güvenliği Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilecek Tatbikat Faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.1.10	Personeli İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Bilgilendirme Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.1.11	Belediyemiz İçinde Risk Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

5.1.2	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.1.12	İş Sağlığı Kapsamında Personelin Muayene Edilmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.1.13	İş Sağlığı ve Güvenliğinde Saha Kontrol Çalışması Yapılması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.1.14	Belediyemizde Kullanılan İş Ekipmanlarının Kontrol Edilmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.1.15	Sürekli İşçi Kadrosu Geçiş İşlemlerinin Sürdürülmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	2019 yılında İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak ve Çalışanların Eğitim İhtiyaçlarını Saptayarak Kurumsal Kapasitenin Geliştirmesi ile İlgili Çalışmalar Yapmak	5.1.1.16	Yıl İçinde Performansı Yüksek Personele Ödül Verilmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkram Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek	5.2.1.1	Belediye İçi İkram Hizmeti Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

5.2.1	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkram Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek	5.2.1.2	Sosyal Tesislerin İşletilmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkram Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek	5.2.1.3	Belediyemize Ait Hizmet Binalarında İkram Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkram Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek	5.2.1.4	Toplantı Organizasyonu Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkram Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek	5.2.1.5	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alım Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkram Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek	5.2.1.6	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alım Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkram Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek	5.2.1.7	Dayanıklı Mal ve Malzeme Alım Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkram Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek	5.2.1.8	Büro Mefruşat Alımlarının Yapılması Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

5.2.1	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkram Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek	5.2.1.9	İşyeri Mefruşat Alımlarının Yapılması Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkram Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek	5.2.1.10	Sosyal Tesis Mefruşat Alımlarının Yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.1	Belediye Personeline ve Vatandaşlara İkram Hizmeti Sunmak, Halkımızın Vakit Geçirebileceği Hizmet Alanları Oluşturmak ve Koordine Etmek	5.2.1.11	Diğer Mefruşat Alım Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kültürel ve Tarihsel İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak	2.1.2.1	Vatandaşlarımıza Yönelik Düzenlenecek Gezi Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kültürel ve Tarihsel İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak	2.1.2.2	Gezilerin Vatandaşlarımıza Ulaştırılması Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kültürel ve Tarihsel İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak	2.1.2.3	Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kültürel ve Tarihsel İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak	2.1.2.4	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımızın Katılımının Sağlanması Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kültürel ve Tarihsel İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak	2.1.2.5	Ramazan Ayında Vatandaşlarımıza İftar Çadırları Hazırlanması ve İftar Programlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kültürel ve Tarihsel İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak	2.1.2.6	Ramazan Etkinliklerinde Vatandaşlarımıza Ulaşımın Sağlanması Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kültürel ve Tarihsel İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak	2.1.2.7	Belediyemiz Yuntdağı Yağlı Güreşlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2.1.2	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak	2.1.2.8	Yuntdağı Yağlı Güreşlerine Katılım Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak	2.1.2.9	Uluslar arası Yunusemre Günleri Düzenlenmesi Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak	2.1.2.10	Yunusemre Günlerine Katılım Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak	2.1.2.11	YEGEM Etüd Merkezi Kurulum Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak	2.1.2.12	Bebek Çantası Dağıtım Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak	2.1.2.13	Müdürlüğe Bağlı Hanımlar Lokali Çalışmaları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak	2.1.2.14	Hanımlar Lokalinde Kurs Etkinliklerinin Düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kültürel ve Tarihseİ İçerikli Etkinliklerin Nitelikli ve Niceliklerinin Arttırılmasını Sağlamak	2.1.2.15	Taziye Evlerinin Düzenli Faaliyet Göstermesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.8.1	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek	5.8.1.1	Tahsilat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.8.1	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek	5.8.1.2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.8.1	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek	5.8.1.3	Vatandaşlarımıza İnternet Üzerinden Hizmet Sunulmasını Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.8.1	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek	5.8.1.4	Bankacılık İşlemlerinin Zamanında Yapılmasını Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.8.1	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek	5.8.1.5	Gider Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5.8.1	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek	5.8.1.6	Gelir Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.8.1	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek	5.8.1.7	Mali İşlem Dosyalarının Ön Kontrolünden Geçirilmesini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.8.1	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek	5.8.1.8	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.8.1	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek	5.8.1.9	Vatandaşlarımıza Hızlı ve Güvenli Hizmet Sunmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.8.1	Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilini Sağlamak ve Ödemek	5.8.1.10	Tahsilat İşlemlerinin Vatandaşlarımızın Hizmetine Sunmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.1	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılanmasını Sağlamak	4.5.1.1	Fidan Dağıtımının Yapılması Faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.1	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılanmasını Sağlamak	4.5.1.2	Aşılama Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.1	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılanmasını Sağlamak	4.5.1.3	Antep Fıstığı Üretimine Destek Faaliyetleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.1	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılanmasını Sağlamak	4.5.1.4	Hayvancılıkla Uğraşan Çiftçilere Makineleşme Kapsamında Destek Verilmesi Faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.1	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılanmasını Sağlamak	4.5.1.5	Bağcılığa Destek Faaliyetleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.5.1	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlamak	4.5.1.6	Manisa Dokuma Bezi Üretiminin Sağlanması ve Desteklenmesi Faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.1	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlamak	4.5.1.7	Yuntdağı Halısı Dokumacılığına Destek Faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.1	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi, Mahalle ve Köylerimizin İhtiyaçlarının Karşılmasını Sağlamak	4.5.1.8	Kırsal Kesimdeki Vatandaşlara Eğitim Verilmesi Faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.2	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.3	Monte Edilen Ahşap Kameriye Ve Pergole Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.4	Yapılan Süs Havuzu Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.5	Bakım Onarım Yapılan Park Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.6	Yeni Düzenlenen Yeşil Alan Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.7	Yapılan Çevre Düzenlemesi Ve Bakımı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.8	Üretilcek Çiçek Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.9	Üretilcek Çalı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.10	Dikilen Ağaç Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.11	Dikilen Çalı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.12	Sahaya Dikilen Mevsimlik Çiçek Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.13	Rulo Çim Serim Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.14	Ekilen Çim Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.15	İlaçlama Alanı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.16	Otomatik Sulama Sistemi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.17	Yeşil Alan Ve Refüjlerde Sulama Sistemi Kurulumu Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.18	Monte Edilen Çocuk Oyun Grubu Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.19	Monte Edilen Fitness Grubu Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.20	Monte Edilen Bank Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.21	Monte Edilen Çöp Kovası Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.22	Revize Edilecek Park Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.23	Kauçuk Kaplama Yapılan Park Oyun Alanı Ve Yürüyüş Yolu Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.24	Engellilere Yönelik Yapılan Spor Aleti Ve Oyun Grubu Montajı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.25	Cami Bahçelerinin Bakım Ve Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.26	Okul Bahçelerinin Bakım Ve Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kent Estetiğini Arttırmak, Yeşil Alan Oluşturmak ve Revize Edilmesini Sağlamak	4.1.1.27	Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak	3.2.1.1	Belediye Gıda Bankasından Vatandaşlarımızın Yararlanabilmelerini Sağlamak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak	3.2.1.2	Ramazan Ayında İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Yiyecek Dağıtımı Yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak	3.2.1.3	Aşevi Kurularak Vatandaşlarımızın Faydalanmasını Sağlamak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak	3.2.1.4	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Giyecek Yardımı Yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.1	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak	3.2.1.5	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak	3.2.1.6	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Verilecek Öğrenci Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak	3.2.1.7	Taziye Evleri Taziye Yemeği Ramazan Ayında İftar Çadırlarının Kurulması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak	3.2.1.8	Yaşlı ve Engellilere Sosyal Destek Faaliyeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak	3.2.1.9	Engelli ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye Akü vb. Dağıtım Faaliyeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak	3.2.1.10	EKOM Faaliyeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1	Sosyal Yardımlarla Etkili Yöntemler Geliştirerek İhtiyaç Sahiplerine Ulaşarak Yardımlarda Bulunmak ve Sosyal Hayata Katılmalarını Sağlamak	3.2.1.11	Toplu Sünnet Faaliyetleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.2.1	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek	2.2.1.1	Sporculara Yiyecek-İçecek Teminin Yapılması Faaliyeti	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek	2.2.1.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtımı Faaliyeti	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek	2.2.1.3	Araç Kiralama Faaliyeti	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek	2.2.1.4	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek	2.2.1.5	Kulüplere Yapılacak Diğer Harcama Faaliyeti	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek	2.2.1.6	Lisanslı Sporcuların Yetiştirilmesi Faaliyeti	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek	2.2.1.7	Sportif Faaliyetlerin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek	2.2.1.8	Yaz Okullarında Sportif Faaliyetlerin Aktifleşmesini Sağlamak	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.2.1	İlçemizde Spora Teşvik Edici Etkinlikler Düzenlenmek ve İlçede Bulunan Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek	2.2.1.9	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşımın Sağlanması Faaliyeti	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.1	Mali Yıl Kaynak İhtiyacı Düzenleme Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.2	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Raporlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.3	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Aylık Olarak Raporlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.4	Kurumiçi Disiplin ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.5	Vatandaşa Yönelik Verilecek Eğitim Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.6	Eğitimlerde Vatandaşlarımıza Ulaştırılması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

5.6.1	Belediye Harcoma Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.7	Yurtiçi Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcoma Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.8	Yurtdışı Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcoma Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.9	Mali Destek Proje Çalışmaları Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcoma Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.10	Hibe Destek Başvuruları Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcoma Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.11	Yunusemre Kent Akademisi İle Yapılacak Çalışmaları	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcoma Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.12	Fikir Meclisi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcoma Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.13	Belediyemiz Adına Yapılacak Dış Ziyaret Faaliyetleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

5.6.1	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.14	Sempozyum ve Çalıştay Hazırlık Faaliyetleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.15	Kardeş Şehir İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.16	Birliklere üyelik ilişkileri gerçekleştirme Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.17	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Çalışmaları	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.18	Kent Konseyi Meclisleri Toplantı Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.19	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.20	STK'larla ve Belediyemizle Ortaklaşa Düzenlenecek Etkinlik Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

5.6.1	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.21	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve 14001 Çevre Yönetim Sistemi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.22	Kalite Yönetim Sistemi Dosya Takibinin Yapılması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5.6.1	Belediye Harcama Birimlerinin Faaliyetlerini ve Stratejik Yönetim Sürecini Takip Etmek, Proje Hibe Programlarını Takip Etmek ve Proje Başvurularını Yapmak	5.6.1.23	5 Yıllık Belediye Stratejik Planının Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Evsel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.1	3200 LT Yer Üstü Çöp Konteyner Sayısının Arttırılması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Evsel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.2	Temizlik Araçlarına Fırça Alım Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Evsel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.3	770 Lt Galvaniz Saçlı Komple Elektrostatik Kaplama Boyalı Çöp Konteyneri Alım Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.2.1	Evsel Atık Ve Eysel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.4	120 Lt Plastik Çöp Kovası Alım Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Eysel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.5	240 Lt Plastik Çöp Kovası Alım Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Eysel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.6	Eğitim-Öğretim Dönemi Kapsamında Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Eysel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.7	Sokak Hayvanlarının Toplanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Eysel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.8	Atık Yağların Toplanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.2.1	Evsel Atık Ve Eysel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.9	Atık Pillerin Toplanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Eysel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.10	İlçemizde Bulunan Çöp konteynerlerinin Boyanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Eysel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.11	İlçemizde Bulunan Çöp konteynerlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Eysel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.12	İlçemizde Bulunan Çöp konteynerlerinin Tamiratının Yapılması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Eysel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.13	İlçemize Cam Atık Kumbarası Yerleştirilmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.2.1	Evsel Atık Ve Eysel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.14	İlçemizde Bulunan Çöp Konteynerlerinin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Eysel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.15	Yıl İçinde İlçemizdeki Çöplerin Düzenli Olarak Toplanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Eysel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.16	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Eysel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.17	İlçemizde Bulunan Çöp Evlerin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Eysel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.18	Temizlik Malzemesi İhtiyacının Karşıllanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.2.1	Evsel Atık Ve Evsel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.19	Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Evsel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.20	Sıfır Atık Projesi Gerçekleştirme Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.1	Evsel Atık Ve Evsel Atık Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Bertaraf Tesisine Nakledilmesi İçin Hizmet Alımını Gerçekleştirmek. İhale Sonrası Yılın Her Günü Toplama Ve Nakil İşlerinin Yaptırılmasını Sağlamak	4.2.1.21	Temizlik Araçları Kiralama Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak	1.2.1.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak	1.2.1.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak	1.2.1.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak	1.2.1.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak	1.2.1.5	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.2.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak	1.2.1.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak	1.2.1.7	Nikah Başvurularının Alınması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak	1.2.1.8	Başvurulan Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak	1.2.1.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak	1.2.1.10	Kurum Dışı Posta Takibinin Yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek ve İdari Faaliyetlere Katkıda Bulunmak	1.2.1.11	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.1	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak	5.7.1.1	Ruhsat Kontrol Çalışmalarının Yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.1	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak	5.7.1.2	İlçemiz Sınırlarında Seyyar Satış Yapanların Kontrollerinin Sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.1	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak	5.7.1.3	İşgal Kontrol Çalışmaları Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.1	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak	5.7.1.4	Pazar Yerlerinin Kontrol Edilmesinin Sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.1	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak	5.7.1.5	Ölçü Ayar Denetim Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

5.7.1	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak	5.7.1.6	Ölçü Ayar Beyan Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.1	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak	5.7.1.7	Uygun Olan İş Yerlerine Ruhsat Verilmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.1	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak	5.7.1.8	Hayvan Beslemede Müdahale Çalışmalarının Sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.1	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak	5.7.1.9	Belediyemize Vatandaşlarımız Tarafından İletilen Sorunların Cevaplandırılması Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.1	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak	5.7.1.10	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerçekleştirilecek Haberleşme Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.1	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak	5.7.1.11	Zabita Personelinin Kılık Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.1	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak	5.7.1.12	Telsiz Bakım ve Onarım Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.1	Halkımızın Esenlik, Refah, Düzen Ve Huzurunu Artırmak Amacıyla Etkin Denetim Çalışmaları Yapmak	5.7.1.13	Haberleşme Sisteminin Frekans ve Kanal Kullanım İşlemleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.1	Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak	1.6.1.1	2019 Yılında Gerçekleşecek Projelerin Alım Faaliyetleri	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

1.6.1	Şehri tek merkezlikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak	1.6.1.2	Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.2	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	5.7.2.1	Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın Kullanılabilirliğini Sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.2	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	5.7.2.2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarını Karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.2	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	5.7.2.3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi, Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.2	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	5.7.2.4	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Kırtasiye Malzemesi İhtiyacını Karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.2	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	5.7.2.5	Gerçekleştirilecek İhale Sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.2	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	5.7.2.6	Hareketli Kara Taşıtı ve Araç Kiralama Alımlarının Gerçekleşmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.2	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	5.7.2.7	Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Baskı, Ciltleme ve Reklam İhtiyaçlarının Karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.2	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	5.7.2.8	Belediyemiz İhale İlanlarının Yayınlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.2	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	5.7.2.9	Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşılama Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.7.2	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	5.7.2.10	Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım Onarım İşlerinin Tamamlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.7.2	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	5.7.2.11	Birimlerden Gelen Talep Doğrultusunda Büro Makinelerinin Alınmasını Sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS TABLOSU										
P. HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		Müdürlük Toplam Bütçesi
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
2.1.1	2.1.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Billboard, Raket , Branda vb. Materyallerin Hazırlanması Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	550.000,00 TL	0,74%	0,00 TL	0%	550.000,00 TL	0,74%	1.675.000,00 TL
2.1.1	2.1.1.2	Bilboard, Raket , Branda vb. Materyallerin Tasarlanması Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
2.1.1	2.1.1.3	Gerçekleştirilen Çalışmaların Ulusal Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	180.000,00 TL	0,24%	0,00 TL	0%	180.000,00 TL	0,24%	
2.1.1	2.1.1.4	Gerçekleştirilen Çalışmaların Yerel Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00 TL	0,40%	0,00 TL	0%	300.000,00 TL	0,40%	
2.1.1	2.1.1.5	Ulusal ve Yerel Radyolarda Hizmet ve Projelerin Yayınlanması	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00 TL	0,04%	0,00 TL	0%	30.000,00 TL	0,04%	
2.1.1	2.1.1.6	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Ulusal ve Yerel Basına Gönderilmesi Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00 TL	0,01%	0,00 TL	0%	10.000,00 TL	0,01%	
2.1.1	2.1.1.7	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Belediyemiz Web sitesinden Yayınlanması Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	

2.1.1	2.1.1.8	Web Sitelerinde Hizmet ve Projelerin Vatandaşı Duyurulması, Kutlama ve Anma Mesajları Yayınlanması Faaliyetleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	370.000,00 TL	0,50%	0,00 TL	0%	370.000,00 TL	0,50%	
2.1.1	2.1.1.9	Hizmet ve Projelerin Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
2.1.1	2.1.1.10	Vatandaşlarımızı Belediye Hizmetleri Hakkında bilinçlendirme Amacıyla Yunusemre Gazetesi Basım Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00 TL	0,07%	0,00 TL	0%	50.000,00 TL	0,07%	
2.1.1	2.1.1.11	Ulusal ve Yerel Gazetelerin Satın Alınarak Takibinin Yapılması	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	130.000,00 TL	0,17%	0,00 TL	0%	130.000,00 TL	0,17%	
2.1.1	2.1.1.12	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	40.000,00 TL	0,05%	0,00 TL	0%	40.000,00 TL	0,05%	
2.1.1	2.1.1.13	Makine Bakım ve Onarım Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00 TL	0,02%	0,00 TL	0%	15.000,00 TL	0,02%	
5.3.1	5.3.1.1	Lisans Alınması Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00 TL	0,01%	0,00 TL	0%	10.000,00 TL	0,01%	1.590.000,00 TL
5.3.1	5.3.1.2	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin İhtiyaç Duyulan Donanımların Alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00 TL	0,33%	0,00 TL	0%	250.000,00 TL	0,33%	

5.3.1	5.3.1.3	İlgili Müdürlüklerde Kullanılmak Üzere CBS Entegrasyonu Kapsamında Harita Alımı Yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,00 TL	0,13%
5.3.1	5.3.1.4	Belediye Otomasyonu Çalışması Kapsamında Eğitim Verilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.3.1	5.3.1.5	Bakım Onarım Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00 TL	0,04%	0,00 TL	0%	30.000,00 TL	0,04%
5.3.1	5.3.1.6	Mevcut Belediye Otomasyonunun Bakım Onarım yapılması, Süreç ve Web Tabanlı Otomasyona Dönüştürülmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	666.000,00 TL	0,89%	0,00 TL	0%	666.000,00 TL	0,89%
5.3.1	5.3.1.7	Teknik Destek Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.3.1	5.3.1.8	Yazılım Alımlarının Yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	334.000,00 TL	0,45%	0,00 TL	0%	334.000,00 TL	0,45%
5.3.1	5.3.1.9	Belediye Sitesinin Ziyaret Edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.3.1	5.3.1.10	Vatandaşa Yönelik Online Hizmetlerin Sunulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.3.1	5.3.1.11	Vatandaşlarımıza Kablosuz İnternet Hizmeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	92.000,00 TL	0,12%	0,00 TL	0%	92.000,00 TL	0,12%
5.3.1	5.3.1.12	A3 Fotokopi Makinesi Kiralanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	65.000,00 TL	0,09%	0,00 TL	0%	65.000,00 TL	0,09%

5.3.1	5.3.1.13	Teknolojik Alt Yapı Hizmetlerinin Güvenliğinin Sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	22.000,00 TL	0,03%	0,00 TL	0%	22.000,00 TL	0,03%	
5.3.1	5.3.1.14	Web Sitesi Güncelleme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	22.000,00 TL	0,03%	0,00 TL	0%	22.000,00 TL	0,03%	
5.9.1	5.9.1.1	Taşınmazların Satılma İşleminin Yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	7.450.000,00 TL
5.9.1	5.9.1.2	Taşınmazların Kiralanma İşleminin Yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.9.1	5.9.1.3	Emlak Beyanı Alım İşlemlerinin Yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.9.1	5.9.1.4	Gelir Testi Formları Çalışmaları	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.9.1	5.9.1.5	Saha Kontrol Çalışmaları	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.9.1	5.9.1.6	Sicil Güncelleme ve Birleştirilmesi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.9.1	5.9.1.7	Çevre Temizlik Vergileri ve İlan Reklam Beyan Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.9.1	5.9.1.8	Hizmet Alanı Düzenleme Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00 TL	2,68%	0,00 TL	0%	2.000.000,00 TL	2,68%	

5.9.1	5.9.1.9	Kamulaştırma Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5.450.000,00 TL	7,29%	0,00 TL	0%	5.450.000,00 TL	7,29%	
5.9.1	5.9.1.10	Belediye Hizmet Binası Çalışmaları	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.1.1	1.1.1.1	Muhtelif Yerlere Yapılacak Taziye Evi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,27%	15.250.000,00 TL
1.1.1	1.1.1.2	Yayla Huzurevi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,27%	
1.1.1	1.1.1.3	Osmanlı Mahallesi Doğa Sporları Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,00 TL	0,13%	
1.1.1	1.1.1.4	Demirci Mahallesi Su Alanı Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,27%	
1.1.1	1.1.1.5	Belediye Hizmet Binası Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,00 TL	0,13%	
1.1.1	1.1.1.6	Barbaros Mahallesi Kültür Meydanı Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,00 TL	0,13%	
1.1.1	1.1.1.7	Kültür Evlerinin Yapım ve Tadilatının Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,27%	

1.1.1	1.1.1.8	Nikah ve Toplantı Salonları Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,27%
1.1.1	1.1.1.9	Semt Pazar Yerleri Yapılması ve Tadilat Çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00 TL	0,40%	0,00 TL	0%	300.000,00 TL	0,40%
1.1.1	1.1.1.10	Futbol Sahaları Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,00 TL	0,13%
1.1.1	1.1.1.11	Spor Tesisleri Tadilat Bakım ve Onarım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,00 TL	0,13%
1.1.1	1.1.1.12	Yeni Düğün Salonları Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00 TL	0,40%	0,00 TL	0%	300.000,00 TL	0,40%
1.1.1	1.1.1.13	Aqua Park Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,00 TL	0,13%
1.1.1	1.1.1.14	Parkların Düzenlenmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,27%
1.1.1	1.1.1.15	Park Işıklandırma Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00 TL	0,80%	0,00 TL	0%	600.000,00 TL	0,80%
1.1.1	1.1.1.16	Sosyal Tesislerin İş ve İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,27%

1.1.1	1.1.1.17	Okul Tadilatı Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00 TL	0,07%	0,00 TL	0%	50.000,00 TL	0,07%
1.1.1	1.1.1.18	Camilerin Restorasyonunun Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,00 TL	0,13%
1.1.1	1.1.1.19	Hizmet Binalarının Tadilatlarının Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,27%
1.1.1	1.1.1.20	Beton Zemin ve Çevre Düzenleme Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00 TL	0,67%	0,00 TL	0%	500.000,00 TL	0,67%
1.1.1	1.1.1.21	Yol Aydınlatma İşlerinin Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	900.000,00 TL	1,20%	0,00 TL	0%	900.000,00 TL	1,20%
1.1.1	1.1.1.22	Şantiye Binası Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,0 0 TL	2,68%	0,00 TL	0%	2.000.000,0 0 TL	2,68%
1.1.1	1.1.1.23	Yol Yapım, Asfaltlama Çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,0 0 TL	2,01%	0,00 TL	0%	1.500.000,0 0 TL	2,01%
1.1.1	1.1.1.24	Kilit Parke Döşeme Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.400.000,0 0 TL	4,55%	0,00 TL	0%	3.400.000,0 0 TL	4,55%

1.1.1	1.1.1.25	Engelli Karo Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	350.000,0 0 TL	0,47%	0,00 TL	0%	350.000,0 0 TL	0,47%	
1.1.1	1.1.1.26	Mahalle Kaldırımlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,0 0 TL	1,34%	0,00 TL	0%	1.000.000,0 0 TL	1,34%	
1.1.1	1.1.1.27	Yeni Yolların Açılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	450.000,0 0 TL	0,60%	0,00 TL	0%	450.000,0 0 TL	0,60%	
1.1.1	1.1.1.28	Gerekli Yerlerin Yıkım İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00 TL	0,80%	0,00 TL	0%	600.000,00 TL	0,80%	
1.1.1	1.1.1.29	Muhtarlık Binaların Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,0 0 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,0 0 TL	0,13%	
1.1.1	1.1.1.30	Millet Bahçesi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	900.000,00 TL	1,20%	0,00 TL	0%	900.000,00 TL	1,20%	
5.4.1	5.4.1.1	Vatandaş Taleplerinin Alınmasını Sağlamak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	320.000,00 TL
5.4.1	5.4.1.2	Çağrı Merkezinde Vatandaşa Yönelik Destek Oranını Arttırma Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.4.1	5.4.1.3	Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Doğru Orantılı Olarak Takibini Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	

5.4.1	5.4.1.4	Kentli Servisinde Vatandaşlarımıza Hizmetin Daha Kısa Sürede Ulaşmasını Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.4.1	5.4.1.5	Kentli Servisinde Vatandaş Dilek ve Taleplerinin Alınması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.4.1	5.4.1.6	Kentli Servisinde Vatandaşlarımızın Birebir Taleplerinin Alınması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.4.1	5.4.1.7	Kentli Servisinde Vatandaşların Kurum İle İlgili İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.4.1	5.4.1.8	Sosyal Doku İle Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,27%
5.4.1	5.4.1.9	Sosyal Doku İle Vatandaşlarımıza Belediyemizin Tanıtım ve Reklamını Yapma Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	120.000,00 TL	0,16%	0,00 TL	0%	120.000,00 TL	0,16%
5.4.1	5.4.1.10	Sosyal Doku İle Vatandaş Bilgilendirme Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.4.1	5.4.1.11	Bilgi Edinme (mail) aracılığıyla Vatandaş Talep Şikayet ve Görüşlerinin Alınmasını Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.4.1	5.4.1.12	Bilgi Edinme (mail) aracılığıyla Vatandaş Talep Şikayet ve Görüşlerinin Takibini Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%

1.4.1	1.4.1.1	2. ve 3. Etap Toplu Konut İhalesinin Yapılması Faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	200.000,00 TL
1.4.1	1.4.1.2	2. ve 3. Etap Toplu Konutların Müracaatlarının Alınması	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.4.1	1.4.1.3	Toplu Konut Alanı Olarak İlan Edilen Mahallelerin Plan Yapılarak Sonuçlanmasını Sağlama Faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.4.1	1.4.1.4	Yeni Ticari ve Sanayi Alanları Oluşturulması Faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,00 TL	0,13%	
1.4.1	1.4.1.5	İlçemizin Sorunlarına Çözüm Bulma ve Yeni Cazibe Alanları Oluşturma Faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,00 TL	0,13%	
1.4.1	1.4.1.6	İlçemiz Sanayi ve Ticaret Alanlarının Rehabilitasyonu ve Yeni Sanayi Ticaret Alanı Oluşturma Faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.4.1	1.4.1.7	Akgedik Mahallesi Toplu Konut Alanı Projesi 2. Etap Çalışması Sürdürülebilmesi Faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.4.1	1.4.1.8	Organize Sanayi Bölgesinde Gerçekleştirilecek Olan Konut Projesinin Sürdürülebilmesi Projesi	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	

1.4.1	1.4.1.9	Tarım Köyleri Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.1.1	5.1.1.1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davalarında Gerekli İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	100.000,00 TL
5.1.1	5.1.1.2	Kurumiçi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.1.1	5.1.1.3	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davaların Takip Edilmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,00 TL	0,13%	
5.1.1	5.1.1.4	Mevzuat Takip Yazılımının Alınması ve Güncellenmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.5.1	1.5.1.1	Elektrik Su Affı Çalışmasının Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	900.000,00 TL
1.5.1	1.5.1.2	Mahallelerin Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.5.1	1.5.1.3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.5.1	1.5.1.4	Kaçak Yapı Çalışmalarının Denetlenmesi Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.5.1	1.5.1.5	Dilekçelerin Cevaplandırılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.5.1	1.5.1.6	Kaçak ve Aykırı Yapı Çalışmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	

1.5.1	1.5.1.7	Ekspertiz Çalışmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.5.1	1.5.1.8	Hakediş Çalışmaları Kontrol Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.5.1	1.5.1.9	Seviye Tespit Çalışmaları Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.5.1	1.5.1.10	İşyeri Tespit Çalışmaları Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.5.1	1.5.1.11	Yıkım Ruhsatı Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.5.1	1.5.1.12	Asansör Açma Kapama İşlemleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.5.1	1.5.1.13	Asansör Tescil Çalışma Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.5.1	1.5.1.14	Yeni Yapı Ruhsat Çalışması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.5.1	1.5.1.15	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Çalışması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.5.1	1.5.1.16	Harita Alımları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	900.000,00 TL	1,20%	0,00 TL	0%	900.000,00 TL	1,20%	

5.1.2	5.1.2.1	Kamu Personellerinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Kapsamında Verilecek Eğitim Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	15.200.000,00 TL
5.1.2	5.1.2.2	Kurum İçi Eğitimlere Personelin Katılımının Sağlanması ve Eğitimcinin Temin Edilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,00 TL	0,13%	
5.1.2	5.1.2.3	Personele Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.1.2	5.1.2.4	Kurum içi Eğitimler İçin Kurum Dışından Eğitimci Belirlenmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.1.2	5.1.2.5	Kurum Dışı Eğitimlere Katılımın Sağlanması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.1.2	5.1.2.6	Stajyer Öğrenci (Lise) Başvurularının Alınması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	106.000,00 TL	0,14%	0,00 TL	0%	106.000,00 TL	0,14%	
5.1.2	5.1.2.7	Yaz Dönemi Staj Başvurularının Alınması Faaliyeti (Üniversite-Lise)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.1.2	5.1.2.8	Personelin Emeklilik İstifa, Vefat ve İş Akdi Fesih Yapılması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	

5.1.2	5.1.2.9	İş Güvenliği Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilecek Tatbikat Faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	3.000,00 TL	0,00%
5.1.2	5.1.2.10	Personel İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Bilgilendirme Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.1.2	5.1.2.11	Belediyemiz İçinde Risk Çalışmaları Yapılması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.1.2	5.1.2.12	İş Sağlığı Kapsamında Personelin Muayene Edilmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00 TL	0,04%	0,00 TL	0%	30.000,00 TL	0,04%
5.1.2	5.1.2.13	İş Sağlığı ve Güvenliğinde Saha Kontrol Çalışması Yapılması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.1.2	5.1.2.14	Belediyemizde Kullanılan İş Ekipmanlarının Kontrol Edilmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	45.000,00 TL	0,06%	0,00 TL	0%	45.000,00 TL	0,06%
5.1.2	5.1.2.15	Sürekli İşçi Kadrosu Geçiş İşlemlerinin Sürdürülmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14.910.000,00 TL	19,95%	0,00 TL	0%	14.910.000,00 TL	19,95%
5.1.2	5.1.2.16	Yıl İçinde Performansı Yüksek Personele Ödül Verilmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6.000,00 TL	0,01%	0,00 TL	0%	6.000,00 TL	0,01%

5.2.1	5.2.1.1	Belediye İçi İkram Hizmeti Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,0 0 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,0 0 TL	0,27%	1.850.000,00 TL
5.2.1	5.2.1.2	Sosyal Tesislerin İşletilmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.2.1	5.2.1.3	Belediyemize Ait Hizmet Binalarında İkram Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.2.1	5.2.1.4	Toplantı Organizasyonu Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,0 0 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,0 0 TL	0,27%	
5.2.1	5.2.1.5	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alım Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,0 0 TL	0,33%	0,00 TL	0%	250.000,0 0 TL	0,33%	
5.2.1	5.2.1.6	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alım Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,0 0 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,0 0 TL	0,27%	
5.2.1	5.2.1.7	Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,0 0 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,0 0 TL	0,27%	
5.2.1	5.2.1.8	Büro Mefruşat Alımlarının Yapılması Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,0 0 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,0 0 TL	0,27%	
5.2.1	5.2.1.9	İşyeri Mefruşat Alımlarının Yapılması Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,0 0 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,0 0 TL	0,27%	
5.2.1	5.2.1.10	Sosyal Tesis Mefruşat Alımlarının Yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,0 0 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,0 0 TL	0,27%	

5.2.1	5.2.1.11	Diğer Mefruşat Alımları	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,27%	
2.1.2	2.1.2.1	Vatandaşlara Yönelik Düzenlenecek Gezi Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	430.000,00 TL	0,58%	0,00 TL	0%	430.000,00 TL	0,58%	2.239.000,00 TL
2.1.2	2.1.2.2	Gezilerin Vatandaşlarımıza Ulaştırılması Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
2.1.2	2.1.2.3	Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	55.000,00 TL	0,07%	0,00 TL	0%	55.000,00 TL	0,07%	
2.1.2	2.1.2.4	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımızın Katılımlarının Sağlanması Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
2.1.2	2.1.2.5	Ramazan Ayında Vatandaşlarımıza İftar Çadırları Hazırlanması ve İftar Programlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	370.000,00 TL	0,50%	0,00 TL	0%	370.000,00 TL	0,50%	
2.1.2	2.1.2.6	Ramazan Etkinliklerinde Vatandaşlarımıza Ulaşımın Sağlanması Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
2.1.2	2.1.2.7	Belediyemiz Yuntdağı Yağlı Güreşlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	168.000,00 TL	0,22%	0,00 TL	0%	168.000,00 TL	0,22%	
2.1.2	2.1.2.8	Yuntdağı Yağlı Güreşlerine Katılım Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	

2.1.2	2.1.2.9	Uluslar Arası Yunusemre Günleri Düzenlenmesi Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	326.000,00 TL	0,44%	0,00 TL	0%	326.000,00 TL	0,44%	0,00 TL
2.1.2	2.1.2.10	Yunusemre Günlerine Katılım Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
2.1.2	2.1.2.11	YEGEM Etüd Merkezi Kurulum Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	690.000,00 TL	0,92%	0,00 TL	0%	690.000,00 TL	0,92%	
2.1.2	2.1.2.12	Bebek Çantası Dağıtım Faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,27%	
2.1.2	2.1.2.13	Müdürlüğe Bağlı Hanımlar Lokali Çalışması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
2.1.2	2.1.2.14	Hanımlar Lokalinde Kurs Etkinlikleri Düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
2.1.2	2.1.2.15	Taziye Evlerinin Düzenli Faaliyet Göstermesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.8.1	5.8.1.1	Tahsilât İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	0,00 TL
5.8.1	5.8.1.2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.8.1	5.8.1.3	Vatandaşlarımıza İnternet Üzerinden Hizmet Sunulmasını Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	

5.8.1	5.8.1.4	Bankacılık İşlemlerinin Zamanında Yapılmasını Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.8.1	5.8.1.5	Gider Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.8.1	5.8.1.6	Gelir Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.8.1	5.8.1.7	Mali İşlem Dosyalarının Ön Kontrolden Geçirilmesini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.8.1	5.8.1.8	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.8.1	5.8.1.9	Vatandaşlarımıza Hızlı ve Güvenli Hizmet Sunmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.8.1	5.8.1.10	Tahsilat İşlemlerinin Vatandaşlarımızın Hizmetine Sunmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
4.5.1	4.5.1.1	Fidan Dağıtımının Yapılması Faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	210.000,00 TL
4.5.1	4.5.1.2	Aşılama Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,27%	
4.5.1	4.5.1.3	Antep Fıstığı Üretimine Destek Faaliyetleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	

4.5.1	4.5.1.4	Hayvancılıkla Uğraşan Çifçilere Makineleşme Kapsamında Destek Verilmesi Faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
4.5.1	4.5.1.5	Bağcılığa Destek Faaliyetleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00 TL	0,01%	0,00 TL	0%	10.000,00 TL	0,01%	
4.5.1	4.5.1.6	Manisa Dokuma Bezi Üretimine Sağlanması ve Desteklenmesi Faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
4.5.1	4.5.1.7	Yuntdağı Halısı Dokumacılığına Destek Faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
4.5.1	4.5.1.8	Kırsal Kesimdeki Vatandaşlara Eğitim Verilmesi Faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
4.1.1	4.1.1.1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	590.000,00 TL	0,79%	0,00 TL	0%	590.000,00 TL	0,79%	5.075.000,00 TL
4.1.1	4.1.1.2	İlçemize Park Alanları Oluşturulması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,27%	
4.1.1	4.1.1.3	Monte Edilecek Ahşap Kameriye ve Pergole Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,27%	
4.1.1	4.1.1.4	Süs Havuzu Yapım Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00 TL	0,03%	0,00 TL	0%	20.000,00 TL	0,03%	
4.1.1	4.1.1.5	Parkların Bakım ve Onarımının Yapım Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00 TL	0,20%	0,00 TL	0%	150.000,00 TL	0,20%	

4.1.1	4.1.1.6	Yeşil Alanların Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	260.000,00 TL	0,35%	0,00 TL	0%	260.000,00 TL	0,35%	
4.1.1	4.1.1.7	Park ve Bahçelerin Çevre Düzenlemesi ve Bakımının Yapılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	210.000,00 TL	0,28%	0,00 TL	0%	210.000,00 TL	0,28%	
4.1.1	4.1.1.8	Çiçek Üretim Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00 TL	0,01%	0,00 TL	0%	10.000,00 TL	0,01%	
4.1.1	4.1.1.9	Çalı Üretim Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00 TL	0,03%	0,00 TL	0%	20.000,00 TL	0,03%	
4.1.1	4.1.1.10	Ağaç Dikim Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	290.000,00 TL	0,39%	0,00 TL	0%	290.000,00 TL	0,39%	
4.1.1	4.1.1.11	Çalı Dikim Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00 TL	0,20%	0,00 TL	0%	150.000,00 TL	0,20%	
4.1.1	4.1.1.12	Sahaya Mevsimlik Çiçek Dikim Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00 TL	0,20%	0,00 TL	0%	150.000,00 TL	0,20%	
4.1.1	4.1.1.13	Rulo Çim Serim Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	80.000,00 TL	0,11%	0,00 TL	0%	80.000,00 TL	0,11%	
4.1.1	4.1.1.14	Çim Ekim Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00 TL	0,40%	0,00 TL	0%	300.000,00 TL	0,40%	

4.1.1	4.1.1.15	Belirlenen Alanlara İlaçlama Yapılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00 TL	0,07%	0,00 TL	0%	50.000,00 TL	0,07%
4.1.1	4.1.1.16	Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
4.1.1	4.1.1.17	Yeşil Alan ve Refüjlerde Sulama Sistemi Kurulumu Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
4.1.1	4.1.1.18	Çocuk Oyun Grubu Monte Edilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	725.000,00 TL	0,97%	0,00 TL	0%	725.000,00 TL	0,97%
4.1.1	4.1.1.19	Fitness Grubu Monte Edilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,27%
4.1.1	4.1.1.20	Bank Monte Edilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00 TL	0,33%	0,00 TL	0%	250.000,00 TL	0,33%
4.1.1	4.1.1.21	Çöp Kovası Monte Edilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	70.000,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	70.000,00 TL	0,00%
4.1.1	4.1.1.22	Parkların Revize Edilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00 TL	0,04%	0,00 TL	0%	30.000,00 TL	0,04%
4.1.1	4.1.1.23	Park, Oyun Alanı ve Yürüyüş Alanlarının Kauçuk Kaplama Yapılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00 TL	1,34%	0,00 TL	0%	1.000.000,00 TL	1,34%

4.1.1	4.1.1.24	Engellilere Yönelik Spor Aleti ve Oyun Grubu Montajı Yapılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00 TL	0,07%	0,00 TL	0%	50.000,00 TL	0,07%	
4.1.1	4.1.1.25	Cami Bahçelerinin Düzenlenmesi ve Bakımlarının Yapılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00 TL	0,03%	0,00 TL	0%	20.000,00 TL	0,03%	
4.1.1	4.1.1.26	Okul Bahçelerinin Bakım ve Düzenlemelerinin Yapılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25.000,00 TL	0,03%	0,00 TL	0%	25.000,00 TL	0,03%	
4.1.1	4.1.1.27	Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenleme Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25.000,00 TL	0,03%	0,00 TL	0%	25.000,00 TL	0,03%	
3.2.1	3.2.1.1	Belediye Gıda Bankasından Vatandaşlarımızın Yararlanabilmelerini Sağlamak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	288.000,00 TL	0,39%	0,00 TL	0%	288.000,00 TL	0,39%	2.761.875,00 TL
3.2.1	3.2.1.2	Ramazan Ayında İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Yiyecek Dağıtımı Yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	711.875,00 TL	0,95%	0,00 TL	0%	711.875,00 TL	0,95%	
3.2.1	3.2.1.3	Aşevi Kurularak Vatandaşlarımızın Faydalanmasını Sağlamak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00 TL	1,34%	0,00 TL	0%	1.000.000,00 TL	1,34%	
3.2.1	3.2.1.4	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Giyecek Yardımı Yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
3.2.1	3.2.1.5	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	

			MÜDÜRLÜĞÜ							
3.2.1	3.2.1.6	Eğitim-Öğretim yılında Öğrencilere Yönelik Yapılacak Yardım Faaliyeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	106.000,00 TL	0,14%	0,00 TL	0%	106.000,00 TL	0,14%	
3.2.1	3.2.1.7	Taziye Evlerine Yemek ve Ramazan Ayında İftar Çadırlarının Kurulması Faaliyeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	450.000,00 TL	0,60%	0,00 TL	0%	450.000,00 TL	0,60%	
3.2.1	3.2.1.8	Yaşlı ve Engellilere Sosyal Destek Faaliyeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
3.2.1	3.2.1.9	Engelli ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezivb. Dağıtım Faaliyeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	106.000,00 TL	0,14%	0,00 TL	0%	106.000,00 TL	0,14%	
3.2.1	3.2.1.10	EKOM Faaliyeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
3.2.1	3.2.1.11	Toplu Sünnet Faaliyetleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,00 TL	0,13%	
2.2.1	2.2.1.1	Sporculara Yiyecek-İçecek Temin Edilmesi	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.000,00 TL	0,01%	0,00 TL	0%	11.000,00 TL	0,01%	931.000,00 TL

2.2.1	2.2.1.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	350.000,00 TL	0,47%	0,00 TL	0%	350.000,00 TL	0,47%	30.000,00 TL
2.2.1	2.2.1.3	Araç Kiralama Faaliyeti	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90.000,00 TL	0,12%	0,00 TL	0%	90.000,00 TL	0,12%	
2.2.1	2.2.1.4	Kulüplere Destek Verilmesi	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	410.000,00 TL	0,55%	0,00 TL	0%	410.000,00 TL	0,55%	
2.2.1	2.2.1.5	Kulüplere Yapılacak Diğer Harcama Faaliyeti	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
2.2.1	2.2.1.6	Lisanslı Sporcuların Yetiştirilmesi Faaliyeti	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
2.2.1	2.2.1.7	Sportif Faaliyetlerin Aktifleşmesinin Sağlanması	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
2.2.1	2.2.1.8	Yaz Okullarında Sportif Faaliyetlerin Aktifleşmesini Sağlamak	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
2.2.1	2.2.1.9	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşımı Sağlamak	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70.000,00 TL	0,09%	0,00 TL	0%	70.000,00 TL	0,09%	
5.6.1	5.6.1.1	Mali Yıl Kaynak İhtiyacı Düzenleme Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5.000,00 TL	0,01%	0,00 TL	0%	5.000,00 TL	0,01%	
5.6.1	5.6.1.2	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Raporlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5.000,00 TL	0,01%	0,00 TL	0%	5.000,00 TL	0,01%	30.000,00 TL
5.6.1	5.6.1.3	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Aylık Olarak Raporlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	

5.6.1	5.6.1.4	Kurumiçi Disiplin ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.6.1	5.6.1.5	Vatandaşa Yönelik Verilecek Eğitim Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5.000,00 TL	0,01%	0,00 TL	0%	5.000,00 TL	0,01%
5.6.1	5.6.1.6	Eğitimlerde Vatandaşlarımıza Ulaşılması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.6.1	5.6.1.7	Yurtiçi Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.6.1	5.6.1.8	Yurtdışı Kaynaklı Projelerin Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.6.1	5.6.1.9	Mali Destek Proje Çalışmaları Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.6.1	5.6.1.10	Hibe Destek Başvuruları Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.6.1	5.6.1.11	Yunusemre Kent Akademisi Çalışmaları Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.6.1	5.6.1.12	Fikir Meclisi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.6.1	5.6.1.13	Dış Ziyaret Faaliyetleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
5.6.1	5.6.1.14	Sempozyum ve Çalıştayı Hazırlık Faaliyetleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00 TL	0,01%	0,00 TL	0%	10.000,00 TL	0,01%

5.6.1	5.6.1.15	Kardeş Şehir İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	2.350.000,00 TL
5.6.1	5.6.1.16	Birliklere üyelik ilişkileri gerçekleştirme Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.6.1	5.6.1.17	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Çalışmaları	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.6.1	5.6.1.18	Kent Konseyi Meclisleri Toplantı Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.6.1	5.6.1.19	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.6.1	5.6.1.20	STK'larla ve Belediyemizle Düzenlenen Etkinlik Sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.6.1	5.6.1.21	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve 14001 Çevre Yönetim Sistemi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.6.1	5.6.1.22	Kalite Yönetim Sistemi Dosya Takibinin Yapılması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.6.1	5.6.1.23	5 Yıllık Belediye Stratejik Planının Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5.000,00 TL	0,01%	0,00 TL	0%	5.000,00 TL	0,01%	
4.2.1	4.2.1.1	3200 LT Yer Üstü Çöp Konteyner Sayısının Arttırılması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00 TL	1,00%	0,00 TL	0%	750.000,00 TL	1,00%	2.350.000,00 TL

4.2.1	4.2.1.2	2200 LT Yer Üstü Çöp Konteyner Sayısının Arttırılması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00 TL	0,07%	0,00 TL	0%	50.000,00 TL	0,07%
4.2.1	4.2.1.3	770 LT GalvanizSaçlı Komple Elektrostatik Kaplama Boyalı Çöp Konteyneri Alım Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00 TL	0,33%	0,00 TL	0%	250.000,00 TL	0,33%
4.2.1	4.2.1.4	120 LT Plastik Çöp Kovası Alım Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.000,00 TL	0,03%	0,00 TL	0%	25.000,00 TL	0,03%
4.2.1	4.2.1.5	240 LT Plastik Çöp Kovası Alım Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.000,00 TL	0,03%	0,00 TL	0%	25.000,00 TL	0,03%
4.2.1	4.2.1.6	Eğitim- Öğretim Dönemi Kapsamında Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
4.2.1	4.2.1.7	Sokak Hayvanlarının Toplanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,00 TL	0,13%
4.2.1	4.2.1.8	Atık Yağların Toplanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
4.2.1	4.2.1.9	Atık Pillerin Toplanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
4.2.1	4.2.1.10	İlçemizde Bulunan Çöp Konteynerlerinin Boyanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%
4.2.1	4.2.1.11	İlçemizde Bulunan Çöp Konteynerlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%

4.2.1	4.2.1.12	İlçemizde Bulunan Çöp Konteynerlarının Tamiratının Yapılması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
4.2.1	4.2.1.13	İlçemizde Cam Atık Kumbarası Yerleştirilmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
4.2.1	4.2.1.14	İlçemizde Bulunan Çöp Konteynerlarının Temizliğinin Yapılması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
4.2.1	4.2.1.15	Yıl İçinde İlçemizdeki Çöplerin Düzenli Olarak Toplanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
4.2.1	4.2.1.16	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
4.2.1	4.2.1.17	İlçemizde Bulunan Çöp Evlerin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
4.2.1	4.2.1.18	Temizlik Malzemesi İhtiyacının Karşlanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,00%	
4.2.1	4.2.1.19	Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
4.2.1	4.2.1.20	Sıfır Atık Projesi Gerçekleştirme Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,00 TL	0,00%	
4.2.1	4.2.1.21	Temizlik Araçları Kiralama Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	850.000,00 TL	1,14%	0,00 TL	0%	850.000,00 TL	0,00%	

1.2.1	1.2.1.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	200.000,00 TL
1.2.1	1.2.1.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.2.1	1.2.1.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.2.1										
1.2.1	1.2.1.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.2.1	1.2.1.5	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.2.1	1.2.1.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.2.1	1.2.1.7	Nikah Başvurularının Alınması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.2.1	1.2.1.8	Başvurulan Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
1.2.1	1.2.1.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00 TL	0,03%	0,00 TL	0%	20.000,00 TL	0,00%	
1.2.1	1.2.1.10	Kurum Dışı Posta Takibinin Yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00 TL	0,07%	0,00 TL	0%	50.000,00 TL	0,07%	
1.2.1	1.2.1.11	Dış Birimlere Gönderilen	YAZI İŞLERİ	0,00 TL	0,17%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,17%	

		Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri	MÜDÜRLÜĞÜ							
5.7.1	5.7.1.1	Ruhsat Kontrol Çalışmalarının Yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	110.000,00 TL
5.7.1	5.7.1.2	İlçemiz Sınırlarında Seyyar Satış Yapanların Kontrollerinin Sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.7.1	5.7.1.3	İşgal Kontrol Çalışmaları Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.7.1	5.7.1.4	Pazar Yerlerinin Kontrol Edilmesinin Sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.7.1	5.7.1.5	Ölçü Ayar Denetim Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.7.1	5.7.1.6	Ölçü Ayar Beyan Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.7.1	5.7.1.7	Uygun olan İşyerlerine Ruhsat Verilmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.7.1	5.7.1.8	Hayvan Beslemede Müdahale Çalışmalarının Sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.7.1	5.7.1.9	Belediyemize Vatandaşlarımız Tarafından İletilen Sorunların Cevaplandırılması Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.7.1	5.7.1.10	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerçekleştirilecek Haberleşme Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00 TL	0,04%	0,00 TL	0%	30.000,00 TL	0,04%	
5.7.1	5.7.1.11	Zabita Personelinin Kılık Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00 TL	0,07%	0,00 TL	0%	50.000,00 TL	0,07%	

5.7.1	5.7.1.12	Telsiz Bakım ve Onarım Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00 TL	0,01%	0,00 TL	0%	10.000,00 TL	0,01%	
5.7.1	5.7.1.13	Haberleşme Sisteminin Frekans ve Kanal Kullanım İşlemleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00 TL	0,03%	0,00 TL	0%	20.000,00 TL	0,03%	
1.6.2	1.6.2.1	Vatandaşlarımıza Yönelik Yemek Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.200.000,00 TL	1,61%	0,00 TL	0%	1.200.000,00 TL	1,61%	
1.6.2	1.6.2.2	Konserlerin Düzenlenmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00 TL	0,33%	0,00 TL	0%	250.000,00 TL	0,33%	
1.6.2	1.6.2.3	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00 TL	0,67%	0,00 TL	0%	500.000,00 TL	0,67%	
1.6.2	1.6.2.4	Yıl İçinde Mahallelere Ziyaret Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00 TL	0,27%	0,00 TL	0%	200.000,00 TL	0,27%	
1.6.2	1.6.2.5	Yıl İçinde Esnaflara Ziyaret Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	75.000,00 TL	0,10%	0,00 TL	0%	75.000,00 TL	0,10%	
1.6.2	1.6.2.6	Yıl İçinde STK'lara Gerçekleşecek Ziyaret Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	75.000,00 TL	0,10%	0,00 TL	0%	75.000,00 TL	0,10%	
1.6.2	1.6.2.7	Düğün, Sünnet vb. Organizasyonlara Katılım Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	100.000,00 TL	0,13%	
3.450.000,00 TL										

1.6.2	1.6.2.8	Cemiyetlerle İletişimin Sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00 TL	0,07%	0,00 TL	0%	50.000,00 TL	0,07%	
1.6.2	1.6.2.9	Belediyemizi Tanıtım Faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00 TL	0,80%	0,00 TL	0%	600.000,00 TL	0,80%	
1.6.2	1.6.2.10	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00 TL	0,54%	0,00 TL	0%	400.000,00 TL	0,54%	
5.7.2	5.7.2.1	Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın Kullanılabilirliğini Sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	325.000,00 TL	0,43%	0,00 TL	0%	325.000,00 TL	0,43%	10.340.000,00 TL
5.7.2	5.7.2.2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarını Karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00 TL	0,40%	0,00 TL	0%	300.000,00 TL	0,40%	
5.7.2	5.7.2.3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi, Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.980.000,00 TL	2,65%	0,00 TL	0%	1.980.000,00 TL	2,65%	
5.7.2	5.7.2.4	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Kırtasiye Malzemesi İhtiyacını Karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00 TL	0,40%	0,00 TL	0%	300.000,00 TL	0,40%	
5.7.2	5.7.2.5	Gerçekleştirilecek İhale Sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	0,00 TL	0%	0,00 TL	0,00%	
5.7.2	5.7.2.6	Hareketli Kara Taşıtı ve Araç Kiralama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.300.000,00 TL	8,43%	0,00 TL	0%	6.300.000,00 TL	8,43%	

5.7.2	5.7.2.7	Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Baskı, Ciltleme ve Reklam İhtiyaçlarının Karşlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00 TL	0,33%	0,00 TL	0%	250.000,00 TL	0,33%	
5.7.2	5.7.2.8	Belediyemiz İhale İlanlarının Yayınlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00 TL	0,54%	0,00 TL	0%	400.000,00 TL	0,54%	
5.7.2	5.7.2.9	Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	170.000,00 TL	0,23%	0,00 TL	0%	170.000,00 TL	0,23%	
5.7.2	5.7.2.10	Birimlerden Gelen Makine, Teçhizat, Bakım Onarım İşlemlerinin Tamamlanması Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95.000,00 TL	0,13%	0,00 TL	0%	95.000,00 TL	0,13%	
5.7.2	5.7.2.11	Birimlerden Gelen Talep Doğrultusunda Büro Makinelerinin Alınmasını Sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	220.000,00 TL	0,29%	0,00 TL	0%	220.000,00 TL	0,29%	
1.6.1	1.6.1.1	2019 Yılında Gerçekleşecek Projelerin Alım Faaliyetleri	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00 TL	0,40%	0,00 TL	0%	300.000,00 TL	0,40%	2.506.512,00 TL
1.6.1	1.6.1.2	Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00%	2.206.512,00 TL	3%	0,00 TL	2,95%	
				72.531.875,00 TL	96,95%					74.738.387,00 TL

DİĞER EK TABLOLAR

PERFORMANS HEDEF NO :	FAALİYET NO :	FAALİYETLER	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	Spor İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2.1.1	2.1.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Billboard, Raket , Branda vb. Materyallerin Hazırlanması Faaliyeti																				X				
2.1.1	2.1.1.2	Bilboard, Raket , Branda vb. Materyallerin Tasarlanması Faaliyeti																				X				
2.1.1	2.1.1.3	Gerçekleştirilen Çalışmaların Ulusal Gazetelerde Duyurulması Faaliyeti																				X				
5.9.1	5.9.1.5	Saha Kontrol Çalışmaları															X									
5.9.1	5.9.1.6	Sicil Güncelleme ve Birleştirilmesi															X									
5.9.1	5.9.1.7	Çevre Temizlik Vergileri ve İlan Reklam Beyanı Alınması Çalışmaları															X									
5.9.1	5.9.1.8	Hizmet Alanı Düzenleme Faaliyeti															X									

1.1.1	1.1.1.20	Beton Zemin ve Çevre Düzenleme Faaliyeti					X																		
1.1.1	1.1.1.21	Yol Aydınlatma İşlerinin Yapım Faaliyeti					X																		
1.1.1	1.1.1.22	Şantiye Binası Yapım Faaliyeti					X																		
1.1.1	1.1.1.23	Yol Yapım Asfaltlama Çalışmaları					X																		
1.1.1	1.1.1.24	Kilit Parke döşeme Faaliyeti					X																		
1.1.1	1.1.1.25	Engelli Karo Yapım Faaliyeti					X																		
1.1.1	1.1.1.26	Mahalle Kaldırımlarının Düzenlenmesi Faaliyeti					X																		
1.1.1	1.1.1.27	Yeni Yolların Açılması Faaliyeti					X																		
1.1.1	1.1.1.28	Gerekli Yolların Yıkım İşlemlerinin Yapım Faaliyeti					X																		
1.1.1	1.1.1.29	Muhtarlık Binalarının Yapılması Faaliyeti					X																		
1.1.1	1.1.1.30	Millet Bahçesi Yapım Faaliyeti					X																		
5.4.1	5.4.1.1	Vatandaş Taleplerinin Alınması Faaliyeti																		X					
5.4.1	5.4.1.2	Çağrı Merkezinde Vatandaşa Yönelik Destek Oranını Arttırma Faaliyeti																		X					
5.4.1	5.4.1.3	Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Doğru Orantılı Olarak Takibini Sağlama Faaliyeti																		X					
5.4.1	5.4.1.4	Kentli Servisinde Vatandaşlarımıza Hizmetin Daha Kısa Sürede Ulaşmasını Sağlama Faaliyeti																		X					
5.4.1	5.4.1.5	Kentli Servisinde Vatandaş Dilek ve Taleplerinin Alınması Faaliyeti																		X					
5.4.1	5.4.1.6	Kentli Servisinde Vatandaşlarımızın Birebir Taleplerinin Alınması																		X					

5.4.1	5.4.1.7	Kentli Servisinde Vatandaşların Kurum İle İlgili İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti																		X					
5.4.1	5.4.1.8	Sosyal Doku ile Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi Faaliyeti																		X					
5.4.1	5.4.1.9	Sosyal Doku İle Vatandaşa Belediyemizin Tanıtım ve Reklamını Yapma Faaliyeti																		X					
5.4.1	5.4.1.10	Sosyal Doku İle Vatandaşı Bilgilendirme Faaliyeti																		X					
5.4.1	5.4.1.11	Bilgi Edinme (mail) aracılığıyla Vatandaş Talep, Şikayet ve Görüşlerinin Alınması Faaliyeti																		X					
5.4.1	5.4.1.12	Bilgi Edinme (mail) aracılığıyla Vatandaş Talep, Şikayet ve Görüşlerinin Takibini Sağlama Faaliyeti																		X					
1.4.1	1.4.1.1	2. Ve3. Etap Toplu Konut ihalesinin Yapılması Faaliyeti																					X		
1.4.1	1.4.1.2	2. ve 3. Etap Toplu Konutların Müracaatlarının Alınması																					X		
1.4.1	1.4.1.3	Toplu Konut Alanı İlan Edilen Mahallelerin Plan Yapılarak Sonuçlanmasını Sağlama Faaliyeti																					X		
1.4.1	1.4.1.4	Yeni Ticari ve Sanayi Alanları Oluşturma Faaliyeti																					X		
1.4.1	1.4.1.5	İlçemizin Sorunlarına Çözüm Bulma ve Yeni Cazibe Alanları Oluşturma Faaliyeti																					X		
1.4.1	1.4.1.6	İlçemiz Sanayi ve Ticaret Alanlarının Rehabilitasyonu ve Yeni Sanayi Ticaret Alanı Oluşturma Faaliyeti																					X		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.2.1	5.2.1.9	İşyeri Mefruşat Alımlarının Yapılması											X												
5.2.1	5.2.1.10	Sosyal Tesis Mefruşat Alımlarının Yapılması											X												
5.2.1	5.2.1.11	Diğer Mefruşat Alımları											X												
2.1.2	2.1.2.1	Vatandaşlarımıza Yönelik Düzenlenecek Gezi Faaliyeti												X											
2.1.2	2.1.2.2	Gezilerin Vatandaşlarımıza Ulaştırılması Faaliyeti												X											
2.1.2	2.1.2.3	Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması Faaliyeti												X											
2.1.2	2.1.2.4	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımızın Katılımını Sağlanması Faaliyeti												X											
2.1.2	2.1.2.5	Ramazan Ayında Vatandaşlarımıza İftar Çadırları Hazırlanması ve İftar Programlarının Düzenlenmesi												X											
2.1.2	2.1.2.6	Ramazan Etkinliklerinde Vatandaşlarımızı Ulaşımın Sağlanması Faaliyeti												X											
2.1.2	2.1.2.7	Belediyemiz Yuntdağı Yağlı Güreşlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti												X											
2.1.2	2.1.2.8	Festivalde Vatandaşlarımıza Ulaşılması												X											
2.1.2	2.1.2.9	Uluslar Arası Yunusemre Günleri Düzenlenmesi Faaliyeti												X											
2.1.2	2.1.2.10	Yunus Emre Günlerine Katılım Faaliyeti												X											
2.1.2	2.1.2.11	YEGEM Etüd Merkezi Kurulum Faaliyeti												X											
2.1.2	2.1.2.12	Bebek Çantası Dağıtım Faaliyeti												X											

4.5.1	4.5.1.2	Aşılama Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti																X							
4.5.1	4.5.1.3	Antep Fıstığı Üretimine Destek Faaliyeti																X							
4.5.1	4.5.1.4	Hayvancılıkla Uğraşan Çifçilere Makineleşme Kapsamında Destek Verilmesi Faaliyeti																X							
4.5.1	4.5.1.5	Bağcılığa Destek Faaliyeti																X							
4.5.1	4.5.1.6	Manisa Dokuma Bezi Üretimine Destek Sağlanması ve Desteklenmesi Faaliyeti																X							
4.5.1	4.5.1.7	Yuntdağı Halısı Dokumacılığına Destek Faaliyeti																X							
4.5.1	4.5.1.8	Kırsal Kesimdeki Vatandaşlara Eğitim Verilmesi Faaliyeti																X							
4.1.1	4.1.1.1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti													X										
4.1.1	4.1.1.2	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti													X										
4.1.1	4.1.1.3	Monte Edilen Ahşap Kameriye ve Pergole Faaliyeti													X										
4.1.1	4.1.1.4	Yapılan Süs Havuzu Sayısı													X										
4.1.1	4.1.1.5	Bakım Onarım Yapılan Park Faaliyeti													X										
4.1.1	4.1.1.6	Yeni Düzenlenen Yeşil Alan Faaliyeti													X										
4.1.1	4.1.1.7	Yapılan Çevre Düzenlemesi ve Bakım Faaliyeti													X										
4.1.1	4.1.1.8	Çiçek Üretim Faaliyeti													X										
4.1.1	4.1.1.9	Çalı Üretim Faaliyeti													X										
4.1.1	4.1.1.10	Ağaç Dikim Faaliyeti													X										
4.1.1	4.1.1.11	Çalı Dikim Faaliyeti													X										
4.1.1	4.1.1.12	Mevsimlik Çiçek Dikim Faaliyeti													X										

3.2.1	3.2.1.1	Belediye Gıda Bankasından Vatandaşlarımızın Yararlanabilmelerini Sağlamak															X								
3.2.1	3.2.1.2	Ramazan Ayında İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Yiyecek Dağıtımı Yapılması															X								
3.2.1	3.2.1.3	Aşevi Kurularak Vatandaşlarımızın Faydalanmasını Sağlamak															X								
3.2.1	3.2.1.4	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Giyecek Yardımı Yapılması															X								
3.2.1	3.2.1.5	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Yapılması															X								
3.2.1	3.2.1.6	Eğitim-Öğretim yılında Öğrencilere Yönelik Yapılacak Yardım Faaliyeti															X								
3.2.1	3.2.1.7	Taziye Evlerine Yemek ve Ramazan Ayında İftar Çadırlarının Kurulması Faaliyeti															X								
3.2.1	3.2.1.8	Yaşlı ve Engellilere Sosyal Destek Faaliyeti															X								
3.2.1	3.2.1.9	Engelli ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezi, Tekerlerli Sandalye Aküsü vb. Dağıtım Faaliyeti															X								
3.2.1	3.2.1.10	EKOM Faaliyeti															X								
3.2.1	3.2.1.11	Toplu Sünnet Faaliyetleri															X								
2.2.1	2.2.1.1	Sporculara Yiyecek-İçecek Temininin Yapılması Faaliyeti																						X	
2.2.1	2.2.1.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtımı Yapılması Faaliyeti																						X	
2.2.1	2.2.1.3	Araç Kiralama Faaliyeti																						X	
2.2.1	2.2.1.4	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti																						X	

[illegible]

[illegible]

4.2.1	4.2.1.5	240 LT Plastik Çöp Kovası Alım Faaliyeti							X																
4.2.1	4.2.1.6	Eğitim-Öğretim Dönemi Kapsamında Geri Dönüşüm Hakkında Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi Faaliyeti							X																
4.2.1	4.2.1.7	Sokak Hayvanlarının Toplanması Faaliyeti							X																
4.2.1	4.2.1.8	Atık Yağların Toplanması Faaliyeti							X																
4.2.1	4.2.1.9	Atık Pillerin Toplanması Faaliyeti							X																
4.2.1	4.2.1.10	İlçemizde Bulunan Çöp Konteynerlerinin Boyanması Faaliyeti							X																
4.2.1	4.2.1.11	İlçemizde Bulunan Çöp Konteynerlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti							X																
4.2.1	4.2.1.12	İlçemizde Bulunan Çöp Konteynerlerinin Tamiratının Yapılması Faaliyeti							X																
4.2.1	4.2.1.13	İlçemize Cam Atık Kumbarası Yerleştirilmesi Faaliyeti							X																
4.2.1	4.2.1.14	İlçemizde Bulunan Çöp Konteynerlerinin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti							X																
4.2.1	4.2.1.15	Geri Dönüşüm hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti							X																
4.2.1	4.2.1.16	İlçemizde Bulunan Çöp Evlerin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti							X																
4.2.1	4.2.1.17	Temizlik Malzemesi İhtiyacının Karşlanması Faaliyeti							X																
4.2.1	4.2.1.18	Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılması Faaliyeti							X																
4.2.1	4.2.1.19	Sıfır Atık Projesi Gerçekleştirme Faaliyeti							X																

5.7.1	5.7.1.5	Ölçü Ayar Denetim Faaliyetleri								X															
5.7.1	5.7.1.6	Ölçü Ayar Beyan Faaliyeti								X															
5.7.1	5.7.1.7	Uygun olan İşyerlerine Ruhsat Verilmesi Faaliyeti								X															
5.7.1	5.7.1.8	Hayvan Beslemede Müdahale Çalışmalarının Sağlanması								X															
5.7.1	5.7.1.9	Belediyemize Vatandaşlarımızı Tarafından İletilen Sorunların Cevaplandırılması Faaliyeti								X															
5.7.1	5.7.1.10	Kamu Düzenini Sağlamak Gerçekleştirilecek Haberleşme Faaliyeti								X															
5.7.1	5.7.1.11	Zabıta Personelinin Kılık Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti								X															
5.7.1	5.7.1.12	Telsiz Bakım ve Onarım Faaliyeti								X															
5.7.1	5.7.1.13	Haberleşme Sisteminin Frekans ve Kanal Kullanım İşlemleri								X															
1.6.1	1.6.1.1	2019 Yılında Gerçekleştirilecek Projelerin Alım Faaliyetleri																		X					
1.6.1	1.6.1.2	Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları																		X					
5.7.2	5.7.2.1	Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın Kullanılabilirliğini Sağlamak																							
5.7.2	5.7.2.2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarını Karşılama																							
5.7.2	5.7.2.3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi, Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılama																							
5.7.2	5.7.2.4	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Kırtasiye Malzemesi İhtiyacını Karşılama																							

5.7.2	5.7.2.5	Gerçekleştirilecek İhale Sayısı												X											
5.7.2	5.7.2.6	Hareketli Kara Taşıtı ve Araç Kiralama Alımlarının Gerçekleşmesi Faaliyeti												X											
5.7.2	5.7.2.7	Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Baskı, Ciltleme ve Reklam İhtiyaçlarının Karşlanması												X											
5.7.2	5.7.2.8	Belediyemiz İhale İlanlarının Yayınlanması Faaliyeti												X											
5.7.2	5.7.2.9	Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşlanması Faaliyeti												X											
5.7.2	5.7.2.10	Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım ve Onarım İşlemlerinin Tamamlanması Faaliyeti												X											
5.7.2	5.7.2.11	Birimlerden Gelen Talep Doğrultusunda Büro Makinelerinin Alınmasını Sağlamak												X											

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI:			T.C YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	112.000,00 TL	20.659.000,00 TL	0,00 TL	20.771.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL	3.347.000,00 TL	0,00 TL	3.347.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.623.000,00 TL	61.273.000,00 TL	0,00 TL	101.896.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri	0,00 TL	11.100.000,00 TL	0,00 TL	11.100.000,00 TL
	05	Cari Transferler	1.721.875,00 TL	2.399.125,00 TL	0,00 TL	4.121.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	30.085.000,00 TL	20.000,00 TL	0,00 TL	30.105.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri	0,00 TL	800.000,00 TL	0,00 TL	800.000,00 TL
	08	Borç Verme	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	09	Yedek	0,00 TL	14.810.000,00 TL	0,00 TL	14.810.000,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		2.206.512,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Yurt Dışı		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			74.745.387,00 TL	114.408.125,00 TL	0,00 TL	186.950.000,00 TL