



SİİRT ÜNİVERSİTESİ

2015 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2016
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No</u>
SUNUŞ.....	4
<u>I- GENEL BİLGİLER.....</u>	6
<u>A- Misyon ve Vizyon</u>	9
<u>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</u>	10
<u>C- İdareye İlişkin Bilgiler.....</u>	23
<u>1- Fiziksel Yapı</u>	23
1.1. Eğitim Alanları, Derslik ve Ofisler	26
1.2. Sosyal Alanlar.....	27
1.3. Diğer Alanlar.....	30
1.4. Sağlık Hizmetleri Alanları.....	30
<u>2- Örgüt Yapısı.....</u>	30
<u>3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</u>	32
3.1. Yazılımlar	32
3.2. Bilgisayarlar	34
3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	36
<u>4- İnsan Kaynakları</u>	37
4.1. Akademik Personel	37
4.2. İdari Personel	39
4.3. İşçiler.....	40
<u>5- Sunulan Hizmetler</u>	41
5.1. Eğitim Hizmetleri	42
5.2. Kütüphane Kaynakları.....	49
5.3. Eğitim Birimleri	51
5.4. İdari Hizmetler	53
<u>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</u>	56
<u>D- Diğer Hususlar</u>	57
<u>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</u>	57
<u>A- İdarenin Amaç ve Hedefleri</u>	58
<u>B- Temel Politikalar ve Öncelikler</u>	58
<u>C- Diğer Hususlar</u>	60

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	60
A- Mali Bilgiler	60
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	60
1.1. Bütçe Giderleri	60
1.2. Bütçe Gelirleri	62
2- Mali Denetim Sonuçları	64
B- Performans Bilgileri	64
1- Faaliyet Bilgileri	65
2- Proje Bilgileri	76
3- Diğer Hususlar.....	82
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	88
A- Üstünlükler	88
B- Zayıflıklar	89
C- Değerlendirme.....	89
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	90
Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	91
Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	92

Üst Yönetici Sunuşu



2007 yılında kurulan Üniversitemiz, bulunduğu Siirt şehri ve bölge şartlarını dikkate alarak politikalar oluşturmak, gelişen teknolojiye uygun makine ve teçhizat ile donatılmış bina, derslik ve laboratuvarlarda öğrencilere kaliteli eğitim öğretim imkanı sunmayı hedeflemektedir. Üniversitemiz; bu doğrultuda fiziki alt yapı yatırımlarını tamamlayarak, toplam kalite felsefesini benimseyen, üreten, paylaşan ve uygulayan bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine dayanılarak hazırlanan **faaliyet raporları** stratejik yönetim anlayışının bir parçası olup, idarelerin daha şeffaf, hesap verebilir ve denetlenebilir olması etkinliğin bir gereğidir. Bu çerçevede kamu mali yönetiminde disiplini sağlamak ve harcamaların verimliliğini kontrol etmek amacı ile her yıl çeşitli raporlar hazırlanmaktadır.

Üniversitemizin temel değerleri, politika ve öncelikleri, fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu, üstünlük ve zayıflıkları ile mali durumu hakkındaki bilgilerin yer aldığı **2015 Yılı İdare Faaliyet Raporunu** kamuoyu bilgisine sunar, raporu hazırlayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teşekkür ederim.

Prof. Dr. Murat ERMAN
Rektör

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Sunuşu

Yeni kamu mali yönetimi; kamu kaynağı kullanan idarelere daha fazla inisiyatif tanıyarak, bütçe ile tahsis edilen kaynakların stratejik plan hedefleri doğrultusunda öncelikli amaçlara göre planlanması, kullanılması ve uygulama süreçlerinin, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik üzerine kurgulanması için her türlü tedbiri alma fırsatını tanımıştır. Bu bağlamda hazırlanan 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu, kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere üst yönetici adına kamu mali yönetiminin getirdiği yeni düzen ve anlayış çerçevesinde detaylı olarak hazırlanmıştır.



Kamuda kurumsal yönetimin önemli bir boyutunu oluşturan malî yönetim alanında son yıllarda önemli reformlar ortaya atılmıştır. Bu reformlar Türk Kamu Malî Sistemini yeniden yapılandırmayı ve uluslararası standartlara uygun hale getirmeyi hedefleyen “5018 Sayılı Kamu Malî Yönetim ve Kontrol Kanunu” ile hayata geçirilmektedir. 5018 yılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve malî saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Kanun, bu hedef doğrultusunda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirme aşamalarında, stratejik plan, performans esaslı bütçe ve faaliyet raporu gibi ciddi çalışmalar gerektiren raporlar oluşturmalarını gerektirmektedir.

Üniversitemiz toplam 10.150 öğrencisi, 411 akademik ve 282 idari olmak üzere toplam 693 personeli ile 7 fakülte, 4 enstitü, 4 yüksekokul, 5 meslek yüksekokulu ve 11 araştırma uygulama merkezi ile 5 yerleşkede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet çalışmalarını sürdürmektedir. Faaliyet Raporunda mali saydamlık ve hesap verilebilirlik kavramlarına ayrı bir önem verilerek hazırlanan mali bilgiler, tablo ve grafikler ile desteklenmiştir.

5018 sayılı Kanun ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Üniversitemiz 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Abdülhaluk ALTUN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

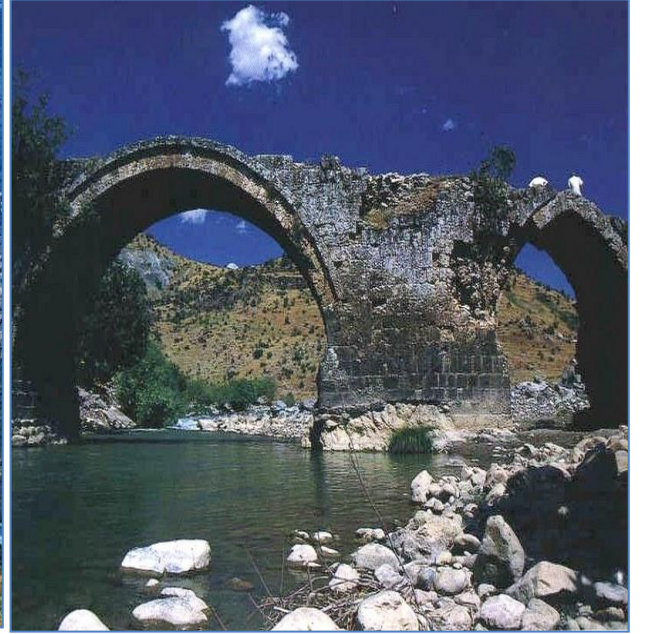
I- GENEL BİLGİLER

SIİRT

Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde 41-57 doğu boylamı ve 37-55 kuzey enlemi üzerinde yer alan Siirt şehri, doğudan Şırnak ve Van, kuzeyden Batman ve Bitlis, batıdan Batman, güneyden Mardin ve Şırnak illeri ile çevrilidir. İl topraklarının büyük bölümü dağlarla kaplı olan Siirt 1923 yılında il yapılmıştır.



Siirt ili yüzölçümü 6.186 km²'dir. İl merkezinin rakımı 895 metre olmakla birlikte, arazi yapısının inişli çıkışlı olması nedeniyle il genelinde rakım 600 ile 1600 metre arasında değişmektedir. Oldukça kırık bir arazi yapısına sahip olan Siirt, daha çok yüksek dağ ve platolardan oluşmaktadır. Jeolojik açıdan Siirt; 1'inci derece deprem kuşağında bulunmakla birlikte önemli fay hatlarının dışında kalmaktadır.



Siirt'te karasal iklim hüküm sürmekte ve dört mevsim en belirgin özellikleriyle yaşanmaktadır. Ortalama sıcaklık yaz aylarında 40 derece, kış aylarında ise 7 derecedir.



Veysel Karani Hz. Türbesi

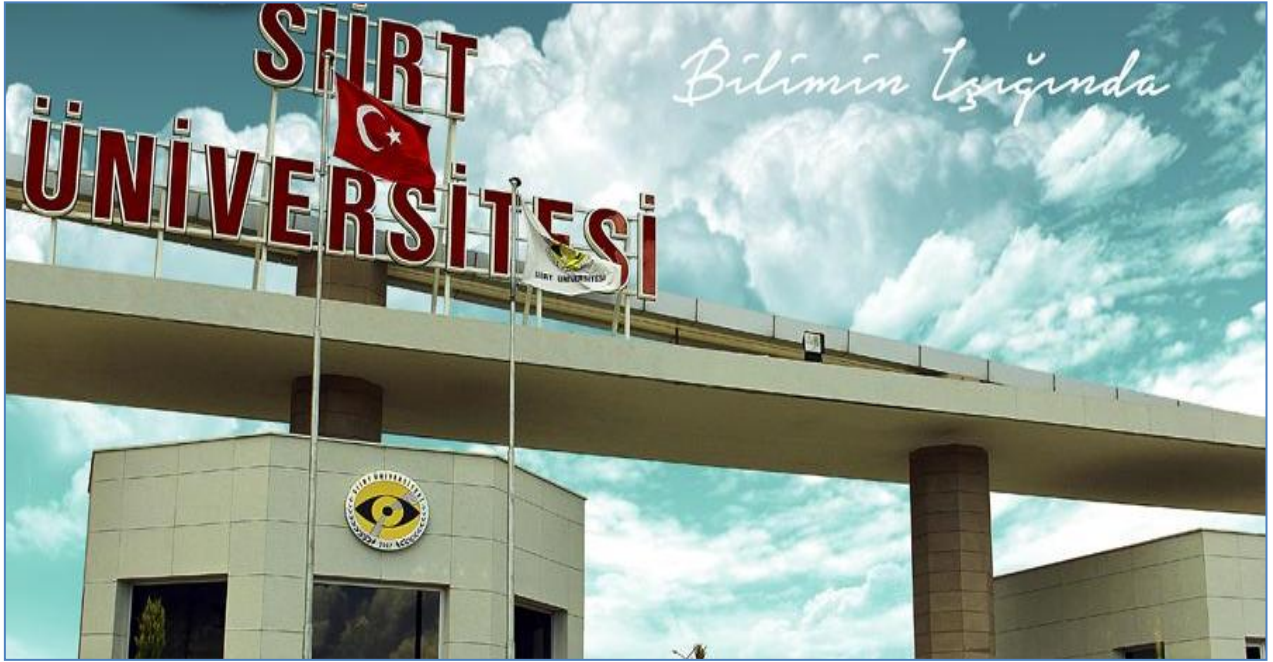
Baykan ilçesinin Ziyaret Beldesindedir. Yörenin Cas denilen harcıyla yapılp Kubbe ile örtülmüş olan türbe, 1967 yılında yıktırılarak yerine yeni bir türbe yaptırılmıştır. Veysel Karani türbesi ve külliyesi 2001 yılında Valilikçe restore edilerek modern bir görünüme kavuşturulmuştur. Her yıl 16-17 Mayıs tarihlerinde Veysel Karani'yi anma etkinlikleri düzenlenmektedir.



İbrahim Hakkı ve Hocası İsmail Fakirullah Türbesi

Din ve astronomi bilgini olan İbrahim Hakkı'nın Hocası İsmail Fakirullah için 18.yüzyılda yaptırdığı türbe Tillo ilçe merkezinde bulunmaktadır. Bir büyük ve iki küçük kubbenin örttüğü iki oda ve bir hol ile kuleden ibaret olan türbenin asıl özelliği ilçenin 3-4 km doğusundaki bir tepe üzerinde bulunan "Kalet-ül Üstad" denilen yığma taşlardan yapılmış olan ve duvarındaki 40x50 cm ebatlarındaki pencereden her yıl gece ve gündüzün eşit olduğu 21 Mart ve 23 Eylül

günleri yeni doğan güneşin ilk ışınları türbe kulesinin penceresine vurarak kırılma suretiyle hocası İsmail Fakirullah Hazretlerine ait sandukanın baş tarafını aydınlatmasıdır.



SIİRT ÜNİVERSİTESİ

1976 yılında Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulan Siirt Eğitim Enstitüsü, 1982 yılında Siirt Eğitim Yüksekokulu adı altında ön lisans programları düzeyinde eğitime devam etmiştir. 1989-1990 eğitim öğretim yılında bünyesinde lisans programları açılan yüksekokul, 1992 yılında Dicle Üniversitesi Eğitim Fakültesi adını almıştır. Sınıf Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği programlarından çok sayıda mezun veren Siirt Eğitim Fakültesi, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı yasa ile Dicle Üniversitesinden ayrılarak yeni kurulan Siirt Üniversitesine bağlanmıştır. Üniversitemiz, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Ziraat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi olmak üzere yedi fakülte, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yaşayan Diller Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü olmak üzere dört enstitü, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Eruh Meslek Yüksekokulu, Kurtalan Meslek Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olmak üzere beş Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olmak üzere dört yüksekokul ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Siirt Üniversitesinin Amblemi

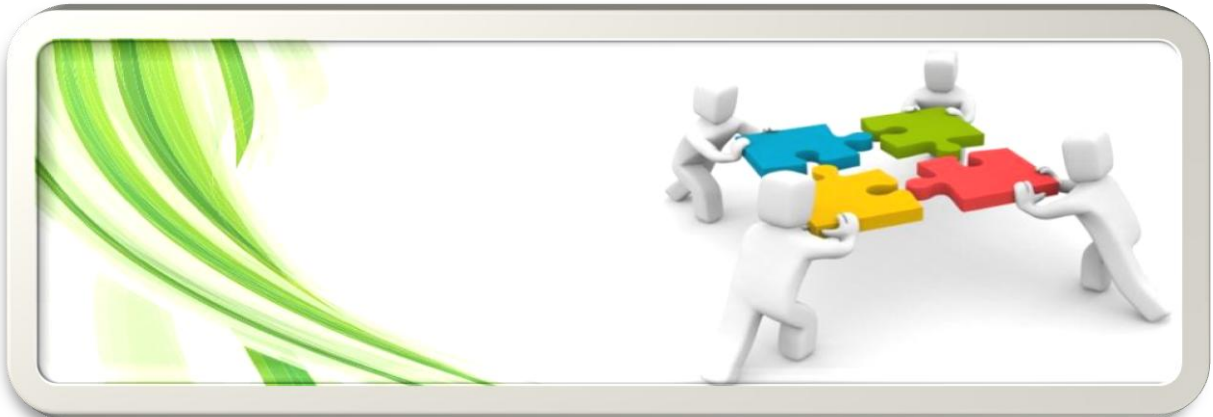
İbrahim Hakkı Hz. “yeni yılda doğan Güneş, ilkin hocamın başucunu aydınlatmazsa, ben o Güneş'i neyleyim” sözü ile ilim öğreten hocasına gösterdiği değeri ifade etmek istemiştir. İbrahim Hakkı, hocasının ölümünden sonra hocasına olan bağlılığını ölümsüzleştirmek amacıyla, astronomi alanındaki bilgisinden yararlanarak tarihe “Işık Hadisesi” ismiyle geçen mimari bir eser ortaya koymuştur. İbrahim Hakkı Hz. bir büyük ve iki küçük kubbenin örttüğü iki oda, bir hol ve bir kuleden ibaret olan türbede yatan hocası İsmail Fakirullah’a ait sandukanın başucunu gece ve gündüzün eşit olduğu 21 Mart-23 Eylül günlerinde Güneş’in ilk ışıklarıyla aydınlatmak istemiştir. Bu amaçla, Tillo ilçesinin 3-4 km doğusundaki bir tepeye üzerine orta yerde 40x50 cm boyutunda pencere olacak şekilde bir duvar örmüştür. 21 Mart-23 Eylül günlerinde yeni doğan Güneş’in ilk ışıkları ile duvardaki pencereden gelen ışık kuledeki mercek yardımıyla türbenin penceresine vurarak İsmail Fakirullah’a ait sandukanın baş tarafını aydınlatmıştır. Örülen duvar aynı zamanda türbenin tümünün gölgede kalmasını sağlamıştır.



A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Evrensel değerler ışığında bilgi, birikim ve becerileri ile bölgesindeki ekonomik, sosyal, kültürel ve sportif gelişmelere katkı sağlayarak, etik değerlere duyarlı, araştırmacı ve mesleki açıdan yetkin bireyler yetiştirmek.



Vizyon

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tanınmış, yerel ve ulusal sorunları çözmeye yönelik çalışmalar yapan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş bir üniversite olmak.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasa'mızın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (c) ve (d) bentleri ile 12'inci maddesinde belirlenmiştir. Anayasa'nın 130'uncu maddesi; " Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur. Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tâbi yükseköğretim kurumları kurulabilir." hükümlerini içermektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3' üncü maddesinin (c) ve (d) fıkraları da şu şekildedir.

c)Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya İleri teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır.

Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

d) Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

Yükseköğretim kurumlarının görevleri başlıklı 12'nci maddesi ise şöyledir;

Madde 12-Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a-Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b-Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c-Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d-Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e-Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f-Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g-Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h-Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı-Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

ÜNİVERSİTE ORGANLARI

REKTÖR

Devlet üniversitelerinde Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki Rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla Rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde adaylarının seçimi ve Rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Rektör atanır.

Rektör'ün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

b) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

c) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

d) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

e) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

f) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Rektör; üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 10'uncu maddesi gereğince; üst yönetici olarak idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaydedilmesinden ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

REKTÖR YARDIMCILARI

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi Rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır.

SENATO

Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- b) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- c) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- d) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- e) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- f) Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- g) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- h) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

YÖNETİM KURULU

Üniversite yönetim kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan ve üniversiteye bağlı değişik öğretim, birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar;

- a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- b) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- c) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak, fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- d) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu



Prof.Dr. MURAT ERMAN
Başkan



Prof.Dr. CEMALETTİN
ERDEMÇİ
Üye



Prof.Dr. ENDER SİNAN
POYRAZOĞLU
Üye



Prof.Dr. GALİP BAKIR
Üye



Prof.Dr. İHSAN SÜREYYA
SIRMA
Üye



Prof.Dr. MEHMET
KORKMAZ
Üye



Prof.Dr. NİHAT ŞINDAK
Üye



Prof.Dr. ÖMER ŞAHİN
Üye



Prof.Dr. SAADETTİN
AKSOY
Üye



Prof.Dr. YÜKSEL BİRİNCİ
Üye



Yrd.Doç.Dr. ADNAN MEMDUHOĞLU
Genel Sekreter V.



ABDULKADİR IŞIK
Genel Sekreter Yardımcısı



SÜLEYMAN BATUR
Genel Sekreter Yardımcısı

GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite İdari Teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin, Üniversite İdari Teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

FAKÜLTE ORGANLARI

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görevleri

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetki ve Sorumluluk

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31, 32 ve 41'inci maddelerinde "Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir." hükmü gereğince bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

Harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporları hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Yine Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin üçüncü bölüm 10'uncu maddesinin 5 numaralı alt bendine göre, birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinde ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.

FAKÜLTE KURULU

Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte kurulu,dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte kurulunu toplantıya çağırabilir.

Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- a)Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- c) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

İdari Teşkilatı ve Görevleri

Fakülte İdari Teşkilatı Fakülte Sekreteri ile Genel Sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak Öğrenci İşleri, Personel, Kütüphane, Mali İşler, Yayın ve Destek Hizmetleri birimlerinden oluşur. Bir Fakültede 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili Üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Fakülte Sekreteri ile Sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

ENSTİTÜLER

Organları

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

- Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

YÜKSEKOKULLAR

Organları

Yüksekokullar, ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden, anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a)Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

c) Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

d) Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

e) Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

f) Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

g) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

h) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

a) Yüksekokul İdari Teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak Öğrenci İşleri, Personel, Kütüphane, Mali İşler ve Destek Hizmetleri biriminden oluşur.

b) Yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine yükseköğretim kurulunca karar verilir.

c) Yüksekokul sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm Başkanı

a) Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

b) Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

c) Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

d) Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

İDARİ BİRİMLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Görevleri

- Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- İhale edilen işlerin teknik kontrolörlüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek yerleşke yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,
- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- Üniversitenin telefon santralinin ve tesisatlarının bakım, onarım ve işletmesini yapma,
- Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.

Personel Daire Başkanlığı

Görevleri

- İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Görevleri

- Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak, öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- Her yarıyıl itibarıyla mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak, mezunlara diploma hazırlamak,
- Öğrenci belgesi vermek,
- Transkript düzenlemek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Görevleri

- Öğrencilerin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- b) Öğrencilerin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görevleri

- a) Üniversitedeki Fakülte Dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak, kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak, okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,
- b) Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,
- c) Basılı, yazılı, görsel ve işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- d) Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak, kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
- e) Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgiden yararlandırmak,
- f) Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,
- g) Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini hazırlamak,
- h) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görevleri

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Bilgi işlem cihazlarının bakım, onarım ve çalışmalarını sağlamak,
- c) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği Görevleri

- a) Üniversitenin öğrencileri ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görevleri

- a) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- b) Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- c) Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,
- d) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- e) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak,
- f) Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- g) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- h) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Görevleri

10 Aralık 2003 tarihinde çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 ile 60'ncı maddesinde ve ek olarak 5436 sayılı bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanunun 15'inci maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlıkları ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulması öngörülmüş, 01/01/2006 tarihinden itibaren de Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulmuştur. Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı yasa ile kurulmuş olan üniversitemizde bu tarihten itibaren faaliyete geçmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı ve 5436 sayılı kanunun 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan **Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik** çerçevesinde görev yapmaktadır.

Üniversitemizde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı mali hizmetler birimi olarak görevlendirilmiş, Strateji Geliştirme Daire Başkanı mali hizmetler birim yöneticisi olup, görevlerini yerinde ve zamanında yürütmekten üst yöneticiye karşı sorumludur. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi ile 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi ve 18 Şubat 2006 tarih 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın görevleri aşağıda sıralanmıştır:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği görevler ayrılığı ilkesine göre dört alt birim olarak teşkilatlanan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında;

1- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

2- Bütçe ve Performans Programı Birimi

3- İç Kontrol Birimi

4- Stratejik Planlama Birimi

bulunmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Hazırlanarak 2015 Yılında Yayımlanan ve İlgili Kurumlara da Gönderilen Bazı Raporlar Şunlardır:

Sıra No	Yayının Adı
1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2014 Yılı Birim Faaliyet Raporu
2	Siirt Üniversitesi 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu
3	Siirt Üniversitesi 2014 Yılı Kesin Hesabı
4	Siirt Üniversitesi 2014 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu
5	Siirt Üniversitesi 2016 Yılı Performans Programı
6	Siirt Üniversitesi 2015 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu
7	Siirt Üniversitesi 2016 Yılı Bütçe Tasarısı
8	Siirt Üniversitesi 2014 Yılı Konsolide Taşınır Kesin Hesabı
9	Siirt Üniversitesi 2014 Yılı Yönetim Dönemi Raporu



Üniversitemizde harcama sonrası dış denetim, kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda Üniversitenin 2009 ve 2014 ve 2015 yıllarına ait bazı ödeme belgeleri dış denetim için Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup 2008, 2010, 2011, 2012 ve 2013 yılına ait belgeler ise Başkanlığımızda muhafaza edilmektedir.

Mali Hizmetler Birimi Olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Yıllara Göre Oluşan Yevmiye Sayıları:

	2011	2012	2013	2014	2015
Yevmiye Sayısı	4020	4342	6716	7583	8327

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe Şubesinde Gerçekleştirilen 2015 Yılı Bütçe İşlemleri:

İşlem Türü	İşlem Sayısı	Tutarı
Yedekten Ödenek Aktarma	22	13.867.000,00
Kurum İçi Ödenek Aktarma	6	115.000,00
Ödenek Gönderme Belgesi	356	89.379.088,42
Tenkis İşlemi	02	105.000,00
Likit Karşılığı Ödenek Kaydı	45	13.861.000,00
Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Kaydı	31	1.250.650,42
TOPLAM	462	118.577.738,84

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Üniversitemizde toplam alan 2.311.412,58 m² olup ayrıntılar aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			TOPLAM (m ²)
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Şehir Yerleşkesi	-	25.512,22		25.512,22
Sağlık Y.O.	-	9.040,00		9.040,00
Eruh M.Y.O.	-	45.903,53		45.903,53
Kurtalan M.Y.O.	-	4.816,00		4.816,00
Yeni Yerleşke Alanı (KEZER)	657.919,11	1.568.221,72		2.226.140,83
TOPLAM	657.919,11	1.653.493,47		2.311.412,58

Yıllar İtibariyle Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanlar

	2011	2012	2013	2014	2015
Taşınmaz Alanların m ² si	2.311.412,58	2.311.412,58	2.311.412,58	2.311.412,58	2.311.412,58
Öğrenci Sayısı	5.147	5.085	5.012	8.117	9.300
Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanların m ² si	449,08	454,56	461,18	284,76	248,54

Mevcut Fiziki Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (m ²)								
Birim Adı	Eğitim Öğretim ve Araştırma	Sağlık	Barınma (Lojman)	Beslenme	Kültür	Spor	İdari ve Diğer	TOPLAM (m ²)
Merkez Yerleşke	1.992	97	4.650	1.575	1.309	-	6.844	16.017
Sağlık MYO	746	24	-	108	-	422	1.780	3.080
Eruh MYO	409	-	1.023	383	-	-	1.083	2.898
Kurtalan MYO	380	-	-	-	-	-	538	918
Kezer Yerleşkesi	32.218	1.000	22.285	12.250	6.500	3.368	26.047	103.668
TOPLAM	35.745	1.121	27.958	14.316	7.809	3.790	36.292	126.581

Kapalı Alanların Dağılımı				
	Kapalı Alan Miktarı (m ²)			TOPLAM (m ²)
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Şehir Yerleşkesi	-	16.467	-	16.017
Sağlık M.Y.O.	-	3.080	-	3.080
Eruh M.Y.O.	-	2.898	-	2.898
Kurtalan M.Y.O.	-	918	-	918
Kezer Yerleşkesi	30.874	72.794	-	103.668
TOPLAM	30.874	96.157	-	126.581 m ²



Taşıt Cetveli.

Aracın Cinsi	Özellik/Kullanım	Markası	Modeli	Adet
Binek Otomobil	Makam Aracı	Audi	2008	1
Binek Otomobil	Hizmet Araçları	Ford Focus	2001	1
Binek Otomobil	Hizmet Aracı	Hyundai- İX35	2012	1
Binek Otomobil	Hizmet Aracı	Hyundai Accent	2012	1
Binek Otomobil	Hizmet Aracı	Hyundai Elantra	2012	1
Binek Otomobil	Hizmet Aracı	Renault Clio-Siyah	2012	1
Binek Otomobil	Hizmet Aracı	Renault Clio-Gri	2012	1
Binek Otomobil	Hizmet Aracı	Renault Clio-Siyah	2012	1
Otobüs	Servis Aracı (27+1)	Temsa-Prestij	2008	1
Otobüs	Servis Aracı (32+1)	Otokar-Sultan	2011	1
Otobüs	Servis Aracı (36+1)	Otokar-Doruk	2012	1
Otobüs	Servis Aracı (29+74+1+1)	Otokar-Sultan	2012	1
Otobüs	Servis Aracı (46+1)	Mercedes Travego	2015	1
Minibüs	Servis Aracı (14 Kişilik)	Ford	2010	1
Minibüs	Servis Aracı (14 Kişilik)	Ford	2011	1
Minivanlar	Panel Van (Kapalı Kasa)	Citröen	2010	1
Pick-Up'lar	Arazi Hiz.Çift Kabin	Isuzu-Max	2010	1
Arazi-Jeep	Arazi Tipi 4x4	Ford-Kuga	2013	1
Su Tankeri	Üstyapılı(10 Ton) Kamyon	BMC	2012	1
Traktör	Ziraat -Tarım	New Holand -65 Bg	2012	1
Traktör	Ziraat - Tarım	New Holand-75 Bg	2012	1
Traktör	Ziraat - Tarım	New Holand	2012	1





1.1 - Eğitim Alanları, Derslik ve Ofisler

Üniversitemiz bünyesinde bulunan kapalı alanlardan eğitim öğretim ve bilimsel araştırmaya ayrılan alanların kapasitelerine göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Eğitim Alanları, Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)	Diğer Lab. (Adet)	TOPLAM (Adet)
0-50 Kişilik	--	124	10	55	189
51-75 Kişilik					
TOPLAM		124	10	55	189

Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Adet)			
Konferans Salonu	Büro	Derslik (Anfi+Sınıf)	Laboratuar (Bilgisayar+Diğer)
4 Adet	269 Adet	124 Adet	65 Adet

1.2. Sosyal Alanlar

Lojmanlar

Lojman Adı	1+0(45 m ²)		2+1(102 m ²)		3+1(120m ²)		Zemin Kat		Rektörlük Konutu		TOPLAM
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	
Merkez Kampusu	10	2	11	0	11	0	2	0	1	0	37
Kezer Kampusu					98	2					100
Kiralama					20	0					20
Toplam	12		11		131		2		1		157



YEMEKHANELER		
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	3	1000
Personel Yemekhanesi	2	380
Akademik Personel Yemekhanesi	1	300
Toplam	6	1.680

2015 yılında maddi durumu zayıf olan öğrenciler ile şehit ve gazi yakını 317 öğrenciye yemek bursu verilmiştir. Yıl içinde yemekhanelerden elde edilen gelir toplamı 342.436,75-TL'dir.

Futbol Sahası

Üniversitemiz Kezer yerleşkesinde bulunan futbol sahası, 1.150 seyirci tribün kapasiteli olup, 8 kulvarlı tartan pist, 105x68 futbol saha alanına sahip, uluslararası standartlarda inşa edilmiştir.

Kapalı Spor Salonu

Üniversitemiz Kezer yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, 1.000 seyirci kapasiteli, parke zemin ve uluslararası standartlarda inşa edilmiştir.



Konukevi

2013 yılında hizmete açılan Konukevi 7/24 esasına göre hizmet vermekte olup, Kezer Yerleşkesinde yer almaktadır. Şehir merkezine ulaşım şehir minibüsleri ile sağlanmaktadır. İki Süit oda, 36 standart (iki kişilik) oda olmak üzere toplam 38 oda olup, 72 tek kişilik ve 2 çift kişilik yatak kapasitelidir. Bu kapasite dahilinde aynı anda 76 kişi ağırlanabilmektedir. Misafirhanemizde aynı zamanda 2 adet konferans salonu, yemekhane ve kafeterya bulunmaktadır. Odaların tamamında LCD TV (kablolu yayın), buzdolabı, kablolu ve kablosuz internet bağlantısı, 24 saat sıcak su ve klima mevcuttur. Dinlenme salonunda misafirlerimiz için LCD TV (kablolu yayın) bulunmakta ve sabah kahvaltısı servisi verilmektedir.

SOSYAL TESİSLER					
Tesisin Adı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	2015 YILI		
			Oda Sayısı	Yararlananların Sayısı	Tahsilat Miktar
Konukevi ve Turizm Spor Uygulama Merkezi	1	2.500,00	38	425	194.610,00
Toplam	1	2.500,00	38	425	194.610,00



SIİRT ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



TURİZM ve SPOR EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ

İletişim: Siirt Üniversitesi Kezer Yerleşkesi

Telefon: 0 484 254 20 71 Faks: 0 484 254 20 72

<http://www.siirt.edu.tr/>



Öğrenci Yurtları

YURTLAR	
Adı	Kapasitesi
Kurtalan Kız Öğrenci Yurdu	50
Eruh Erkek Öğrenci Yurdu	75
Eruh Kız Öğrenci Yurdu	75
Toplam	200

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren; Eruh ilçemizde 75 kız, 75 erkek öğrenci kapasiteli iki adet öğrenci yurdu, Kurtalan ilçemizde 50 öğrenci kapasiteli kız öğrenci yurdu bulunmaktadır. Yurtlarımızda odalar 3, 4 ve 5 kişilik olup, yataklar baza sistemidir. Öğrencilerimize öğle ve akşam yemek hizmeti öğrenci bütçesine uygun fiyatlarla sunulmaktadır. Ayrıca çalışma salonu, kafeterya, mescit bulunmakta ve internet erişimi sağlanmaktadır. Yurtlarda temizlik ve hijyene azami ölçüde dikkat edilmekte olup, öğrencilerimizin sağlıklı ortamda barınmaları, beslenmeleri ve ders çalışmaları hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır. Siirt Üniversitesi Merkez Yerleşkesi Rektörlük binasında 400 kişilik konferans salonu, merkez kamelyada 80 kişilik çok amaçlı salon ile Kezer yerleşkesi Mühendislik Mimarlık Fakültesinde 250 kişilik konferans salonlarında toplantı, sempozyum, konferans, tiyatro, konser ve diğer etkinlikler yapılmaktadır.

1.3. Diğer Alanlar

Diğer Alanlar (Ambar, Arşiv, Atölye)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	32	600
Arşiv	20	450
Atölye	3	150
Toplam	55	1200

1.4. Sağlık Hizmetleri Alanları

Mediko Sosyal Merkezi

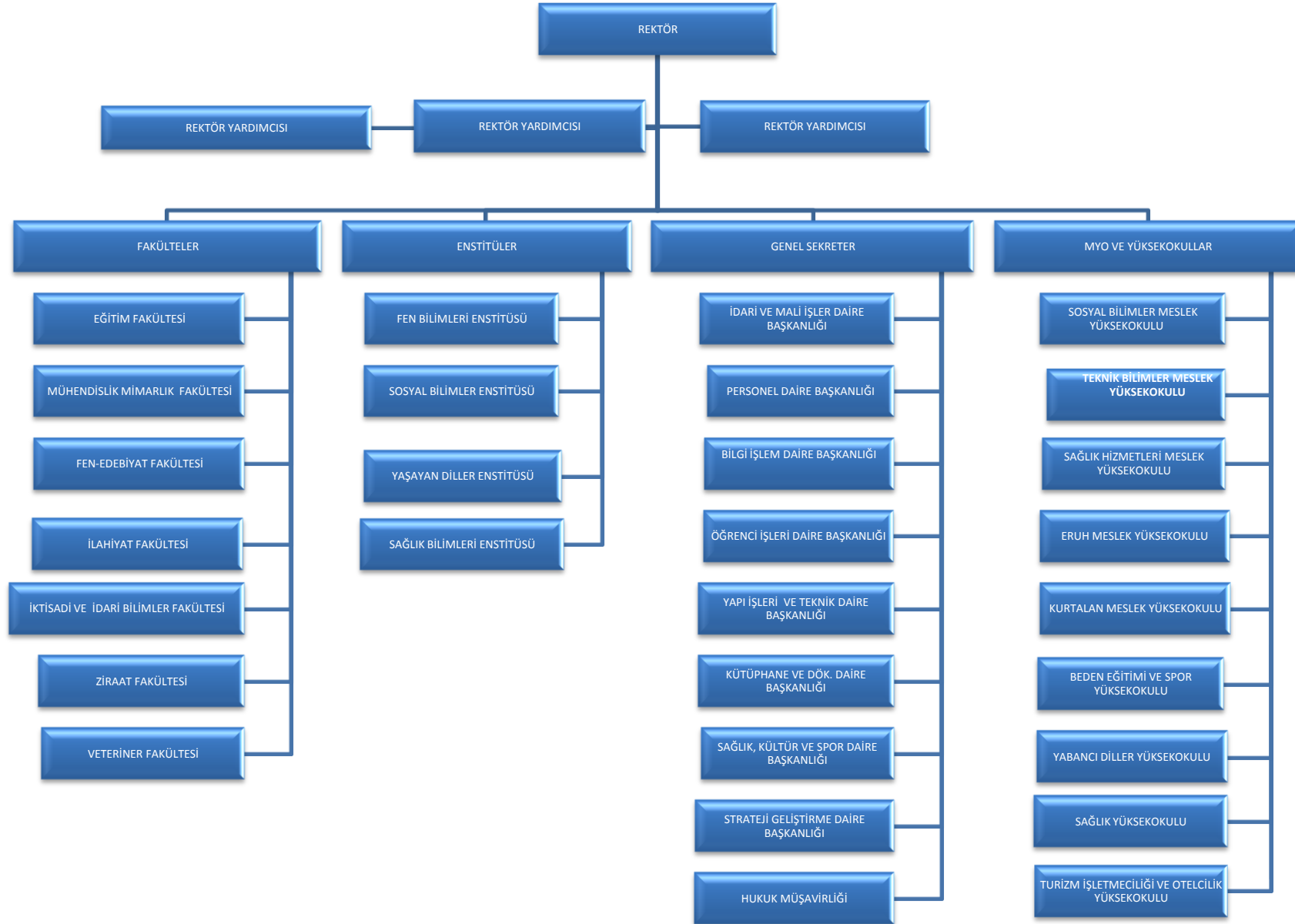
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Muayene Odası	2	20
Toplam	2	20

Unvanı	Sayısı
Psikolog	1
Diyetisyen	1
Hemşire	4
Toplam	6

2- Örgüt Yapısı

Siirt Üniversitesi Organizasyon Şeması

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar

Yazılım-Program Adı
Öğrenci İşleri Otomasyonu
Personel Bilgi Otomasyonu
Windows XP İşletim Sistemi, Office
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Antikor Web Filtreleme
Antikor Güvenlik
Logsing Ağ Yönetim
Kaspersky Antivirüs
AMP İhale Takip Programı
Netgear Sanallaştırma Yazılımı
BAP Ödeme Otomasyonu
Yazılım Sunucu Yönetimi
Yordam Kütüphane Otomasyonu



► Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce geliştirilen muhasebe kayıt ve işlemlerinin yapıldığı say2000i sistemi,



► Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce Üniversite bütçesinin ödenek teklif aşamasından harcama aşamasına kadar yürütülen e-bütçe sistemi,



► Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen kamu bilişim sistemi,



► TÜBİTAK tarafından Üniversitemize aktarılan projelerle ilgili olarak mali verilerin tutulduğu, bütçe ve muhasebe işlemlerinin yapıldığı ve mali raporların alındığı TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi,



► Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğlerin güncel metinlerinin bulunduğu Başbakanlık Mevzuat Bilgi Sistemi,



► Resmi Gazetenin internet ortamında yayınlandığı Resmi Gazete Bilgi Sistemi,



► Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Kamu Elektronik Bordro Sistemi,



► Üniversitemizin haftalık ve üç aylık nakit talepleri bu sistem üzerinden elektronik ortamda yapılmaktadır,



► Tüm çalışanların ve öğrencilerin sosyal güvenlikle ilgili işe başlayış, ayrılış, sağlık ve kesenek bilgi işleriyle ilgili SGK tarafından geliştirilen bilgi sistemi.



Hakediş ve yaklaşık maliyet hazırlama programı



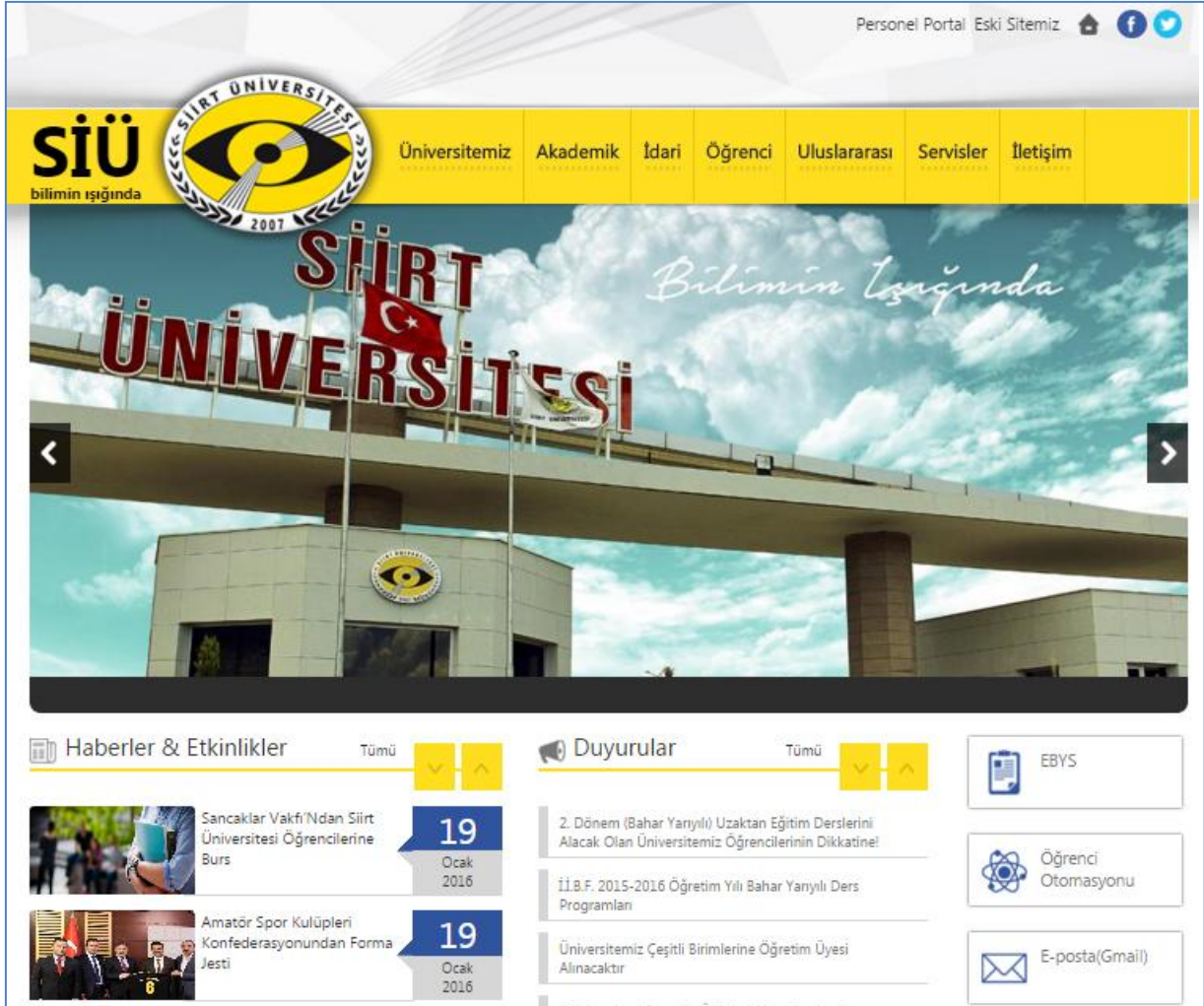
Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının kullandığı harcama yönetim sistemi.



Yıllar İtibariyle Üniversitemiz Web Sayfası Ziyaretçi Sayısı

2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
733.927	Tekil:278.562 Çoğul:623.332	Tekil:340.000 Çoğul:2.975.765

Üniversitemiz web sayfası.

**3.2- Bilgisayarlar****Bilgisayarlar**

	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa üstü Bilgisayarlar	462	402	42	916
Dizüstü (Taşınabilir) Bilgisayarlar	112	80	97	292

Yıllar İtibariyle Bilgisayar Sayıları

Cinsi	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Masa Üstü Bilgisayar	303	389	538	768	782	916
Taşınabilir Bilgisayar	3	18	49	198	211	292
TOPLAM	306	407	587	966	993	1.108

Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Bilgisayar Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Laboratuarda Bulunan Bilgisayar Sayısı
Tüm Birimler	10	264



3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	10	83	3	96
Akıllı Tahta		28		28
Barkot Okuyucu	22			22
Baskı Makinesi	3			3
Fotokopi Makinesi	18	3		21
Telefon Makinesi	314	50		364
Faks	13			13
Yazıcı	32	89	6	127
Fotoğraf Makinesi	6	7	1	14
Kameralar	22		2	24
Televizyonlar	29	1		30
Tarayıcılar	27	2		29
Mikroskoplar		26	6	32



4-İnsan Kaynakları**4.1- Akademik Personel**

Akademik Personel			
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	11	7	17
Doçent	25	22	45
Yrd. Doçent	117	10	127
Öğretim Görevlisi	92	60	152
Okutman	15	17	32
Uzman	8	8	16
Çevirici	0	1	1
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	0	1	1
Araştırma Görevlisi	143	71	214
TOPLAM	411	195	606

Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Değişim Tablosu

Unvan	2012	2013	2014	2015
Profesör	1	5	8	11
Doçent	3	5	17	25
Yardımcı Doçent	43	63	91	117
Öğretim Üyeleri Toplamı	46	73	91	153
Öğretim Görevlisi	52	81	88	92
Okutman	16	19	16	15
Araştırma Görevlisi	88	118	139	143
Uzman	1	3	9	8
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	157	221	252	258
TOPLAM	203	294	343	411

Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	Suriye	İlahiyat Fak.	1
Doçent	Azerbaycan	Fen. Ede. Fak.	1
Yrd. Doç.	Mısır	İlahiyat Fak.	1
Yrd. Doç.	İran	Ziraat Fak.	1
Öğretim Gör.	Suriye	İlahiyat Fak.	5
Öğretim Gör.	Suriye	Mühendislik Fak.	1
TOPLAM			10

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	ZİRAAT FAK.	SÜTÇÜ İMAM ÜNV.	1
Profesör	İLAHİYAT FAK.	YÜZÜNCÜ YIL ÜNV.	1
Profesör	EĞİTİM FAK.	GAZİ ÜNV.	2
Profesör	VETERİNER FAK.	HARRAN ÜNV.	1
Profesör	VETERİNER FAK.	KIRIKKALE ÜNV.	1
Profesör	FEN EDE. FAK.	FIRAT ÜNV.	1
Doçent	FEN EDE. FAK.	BALIKESİR ÜNV.	1
Yrd. Doçent	İİBF	YÜZÜNCÜ YIL ÜNV	1
Yrd. Doçent	MÜHENDİSLİK FAK.	BİTLİS EREN ÜNV	1
TOPLAM			10

Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl ve üzeri
Kişi Sayısı	160	90	95	25	30	11
Yüzde	38.93	21.90	23.11	6.08	7.30	2.68

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı	21	144	87	70	59	30
Yüzde	5.11	35.04	21.17	17.03	14.35	7.30

4.2- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	202	159	361
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8	13	21
Teknik Hizmetleri Sınıfı	33	32	65
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	38	14	52
TOPLAM	282	220	502

Daire Başkanlıkları	Birimler	Koordinatörlük ve Programlar
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	BAP	Erasmus+
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	EBYS Koordinatörlüğü
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Farabi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği	Mevlana Değişim Programı
Personel Daire Başkanlığı	Etik Kurulu Birimi	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Ösym Bürosu	Uluslararası İlişkiler Ofisi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Proje Yönetim Ofisi	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Koordinatörlüğü	
	Sivil Savunma Uzmanlığı	
	Yeşil Alan Müdürlüğü	

İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı			
Kadro Unvanı	Adet	Kadro Unvanı	Adet
Genel Sekreter	1	Strateji Gel.Dairesi Başkanı	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	Kütüphaneci	4
Hukuk Müşaviri	1	Şef	16
Personel Dairesi Başkanı	1	Ayniyat Saymanı	3
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	Memur	42
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	Ambar Memuru	1
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	1	Sekreter	11
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	Veznedar	1
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı	1	Bilgisayar İşletmeni	69
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı	1	Şoför	5
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1	Aşçı	1
Fakülte Sekreteri	7	Teknisyen	13
Yüksekokul Sekreteri	9	Biyolog	1
Enstitü Sekreteri	4	Mühendis	9
Şube Müdürü	15	Psikolog	1
Avukat	1	Diyetisyen	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	Hemşire	4
Laborant	2	Hizmetli	38
Tekniker	11		

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	37	36	63	140	6
Yüzde	13.12	12.77	22.34	49.64	2.13

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	116	57	30	19	27	33
Yüzde	41.13	20.22	10.64	6.74	9.57	11.70

4.3- İşçiler

Üniversitemizde kadrolu ve geçici işçi bulunmamaktadır. Temizlik ve güvenlik işleri hizmet alımı yoluyla İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından ihale edilmektedir. Ayrıca SKS Daire Başkanlığı tarafından mutfak ve yurtlarda çalıştırılmak üzere hizmet alımı yolu ile 40 personel çalıştırılmaktadır.

Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan

Kapalı Alan m2 si	103.327
Temizlik Personel Sayısı	80
Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan (Kapalı Alan /Temizlik Personel Sayısı)	1.292

Özel Güvenlik Elemanı Sayısı

S.No	Görevli Olunan Birimler	Güvenlik Görevlisi Sayısı
1	Merkez Kampus ve Sağlık Yüksekokulu	40
2	Kezer Kampusu	16
3	Eruh Meslek Yüksekokulu	5
4	Kurtalan meslek Yüksekokulu	4
TOPLAM		65

Özel Güvenlik Personeli Başına Düşen Açık Alan

Açık Alan m ² si	2.311.412,58
Güvenlik Personel Sayısı	65
Güvenlik Personeli Başına Düşen Açık Alan (Açık Alan /Güvenlik Personel Sayısı)	35.560

Özel Temizlik Elemanı Sayısı ve Birimlere Göre Dağılımı

S.No	Görevli Olunan Birimler			Top.Sayı
1	Rektörlük	Şef	1	38
		Makam Hizm.	3	
		Şoför	10	
		Gen.Hizm. (Büfe)	2	
		Kalorifer	5	
		Bahçıvan	1	
		Genel Temizlik	4	
		Teknisyen Yrd.	5	
		Büro Hizm.	7	
2	Fen- Edebiyat Fakültesi	Genel Temizlik		2
3	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Genel Temizlik		2
4	BESYO	Genel Temizlik		1
5	Sağlık Yüksekokulu	Genel Temizlik		4
6	İlahiyat Fakültesi	Genel Temizlik		2
7	Eğitim Fakültesi	Genel Temizlik		4
8	Ziraat Fakültesi	Genel Temizlik		1
9	SKS Daire Başkanlığı	Genel Temizlik		5
10	Eruh Meslek Yüksekokulu	Genel Temizlik		2
11	Kurtalan meslek Yüksekokulu	Genel Temizlik		3
12	Veteriner Fakültesi	Genel Temizlik		2
13	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Genel Temizlik		2
14	Teknik Bil.MYO Kütüphane	Genel Temizlik		3
15	Sosyal Bil.MYO	Genel Temizlik		2
16	Sağlık Hizmetleri MYO	Genel Temizlik		1
17	Yabancı Diller MYO	Genel Temizlik		1
18	Yeşil Alan Müdürlüğü	Genel Temizlik		2
19	El Sanatları Müdürlüğü	Kilim Ustası		3
TOPLAM				80

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitenin sunduğu hizmetleri; faaliyet alanları itibari ile Eğitim-Öğretim alanındaki faaliyet, Araştırma ve Geliştirme faaliyeti, Sağlık, Sosyal, Spor ve Kültür alanındaki faaliyetler ile Genel Kamu hizmetleri alanındaki faaliyetler olarak sıralayabiliriz. Bu faaliyetler ana hizmet birimleri, destek ve yardımcı hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri eliyle yürütülmektedir. Üniversitenin var oluş gerekçelerini yerine getiren fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, merkez müdürlükleri ile bölüm başkanlıkları ana hizmet birimleridir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Rektör danışmanları, İç Denetim Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği denetim ve danışma birimi, diğer daire başkanlıkları, müdürlükler ve diğer idari birimler ise destek ve yardımcı hizmet birimleridir.



5.1- Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde, Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü ve Doktora Eğitim-Öğretim programı uygulanmaktadır. Fen Bilimleri ile Sosyal Bilimler Enstitülerimizde çeşitli alanlarda yüksek lisans ve doktora öğrencisi eğitim almaktadır. Üniversitemizde lisans öğretimi; Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi, İİBF, İlahiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, BESYO ile Sağlık Yüksekokulu'nda yapılmakta olup süresi 8 yarı yıldır. Ön lisans öğretimi; Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Eruh Meslek Yüksekokulu ve Kurtalan Meslek Yüksekokulunda yapılmakta olup, süresi 4 yarı yıldır.

Fakülte	Yüksekokul	Meslek Yüksekokulu
Eğitim Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Eruh Meslek Yüksekokulu
Fen - Edebiyat Fakültesi	Siirt Sağlık Yüksekokulu	Kurtalan Meslek Yüksekokulu
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İlahiyat Fakültesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Mühendislik - Mimarlık Fakültesi		Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Veteriner Fakültesi		
Ziraat Fakültesi		
Enstitü		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Araştırma Merkezi	
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		
Sosyal Bilimler Enstitüsü		
Yaşayan Diller Enstitüsü		

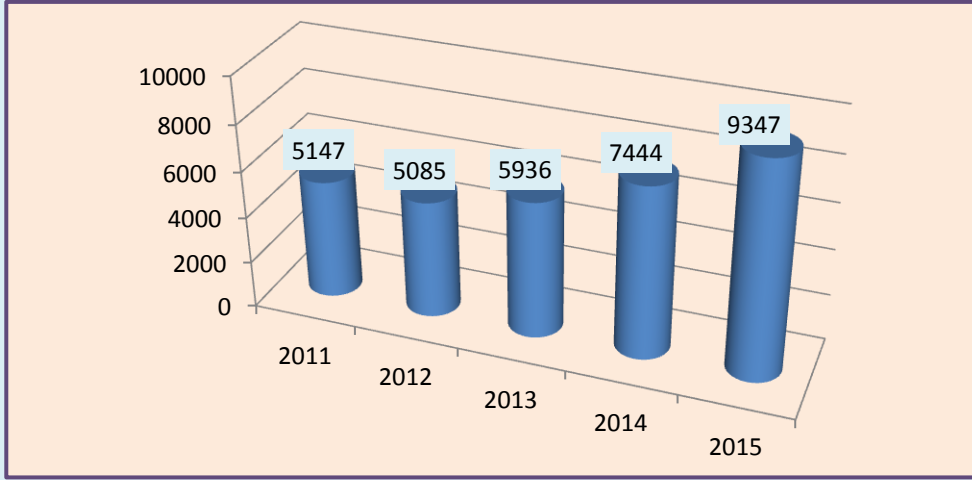
Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm Adı	2011	2012	2013	2014	2015
Eğitim Fakültesi	2.043	2.060	2.081	2034	1987
Fen-Edebiyat Fakültesi	288	255	255	345	571
Mühendislik-Mimarlık Fak.	112	130	204	318	461
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			188	349	464
İlahiyat Fakültesi			203	457	681
Ziraat Fakültesi			26	49	81
Veteriner Fakültesi				41	91
BESYO				40	191
Sağlık Yüksekokulu	544	450	559	462	476
Sağlık Hizmetleri MYO	176	189	328	632	844
Teknik Bilimler MYO					1092
Sosyal Bilimler MYO					1316
Kurtalan MYO	138	143	181	396	530
Eruh MYO	96	78	89	145	186
Sosyal Bilimler Enstitüsü			53	87	133
Fen Bilimleri Enstitüsü	2	3	36	108	243
Pedagojik Formasyon			265	840	802
TOPLAM	5.147	5.085	6.201	8293	10149

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Değişim Tablosu

	2011	2012	2013	2014	2015
Ön lisans	2.158	2.187	2.331	3203	3968
Lisans	2.987	2.895	3.516	4072	5003
Yüksek lisans	2	3	89	169	366
Doktora					10
TOPLAM	5147	5085	5936	7444	9347

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Gelişimi



Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı *

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.	
Eğitim Fak.	961	1013	1974	10	3	13	971	1026	1987
Fen-Edebiyat Fak.	233	246	479	50	42	92	283	288	571
Müh. Mim. Fak.	264	127	391	61	9	70	325	136	461
İ.İ.B. Fak.	155	165	320	88	56	144	243	221	464
İlahiyat Fak.	189	195	384	161	136	297	350	331	681
Ziraat Fak.	52	29	81	0	0	0	52	29	81
Veteriner Fak.	62	29	91	0	0	0	62	29	91
BESYO	102	50	152	24	15	39	126	65	191
Sağlık YO	188	155	343	86	46	132	274	201	475
Sosyal Bilimler MYO	316	435	751	283	282	565	598	211	1316
Teknik Bilimler MYO	559	169	728	322	42	364	881	211	1092
Sağlık Hizmetleri MYO	208	234	442	240	162	402	448	396	844
Eruh MYO	48	71	119	8	59	67	56	130	186
Kurtalan MYO	250	149	399	92	39	131	342	188	530
Sosyal Bil. Enst.	98	35	133	0	0	0	98	35	133
Fen Bil. Enst.	190	53	243	0	0	0	190	53	243
Pedagojik Formasyon	392	410	802	0	0	0	392	410	802

Faal / Faal Olmayan Programlar	
Faal Olan Programlar	Faal Olmayan Programlar (Kurulmuş Olup Ancak Faaliyete Geçmeyen Programlar)
Sınıf Öğretmenliği (N.Ö.)-(İ.Ö.)	Resim-İş Öğretmenliği
İlköğretim Matematik Öğretmenliği (N.Ö.)-(İ.Ö.)	Müzik Öğretmenliği
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Psikolojik Rehberlik Danışmanlık Öğretmenliği
Fen Bilgisi Öğretmenliği	Fizik Bölümü
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Türkçe Öğretmenliği	Arkeoloji Bölümü
Sosyoloji Bölümü	Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü
Tarih Bölümü (N.Ö.)-(İ.Ö.)	Doğu Dilleri ve Edebiyatı Bölümü
Matematik Bölümü	Çevre Mühendisliği
Kimya Bölümü	Maden Mühendisliği
Biyoloji Bölümü	Jeoloji Mühendisliği
Coğrafya Bölümü	Makine Mühendisliği
Gıda Mühendisliği	Mekatronik Mühendisliği
Bilgisayar Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği
Kimya Mühendisliği	Mimarlık Bölümü
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (N.Ö.)-(İ.Ö.)	Şehir ve Bölge Planlama Bölümü
İşletme Bölümü (N.Ö.)-(İ.Ö.)	Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü
İktisat Bölümü (N.Ö.)-(İ.Ö.)	İç Mimarlık Bölümü
Tarla Bitkileri Bölümü	Peyzaj Mimarlığı Bölümü
Bitki Koruma	
Bahçe Bitkileri Bölümü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
İlahiyat Bölümü (N.Ö.)(İ.Ö.)	Ekonometri Bölümü
Hemşirelik Bölümü (N.Ö.)(İ.Ö.)	Uluslararası İlişkiler Bölümü
Veteriner Bölümü	Maliye Bölümü
Spor Yöneticiliği (N.Ö) (İ.Ö)	
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik (N.Ö.)(İ.Ö.)	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (N.Ö.)(İ.Ö.)	Zootekni Bölümü
Elektrik (N.Ö.)(İ.Ö.)	
Makine (N.Ö.)(İ.Ö.)	Bitki Besleme ve Toprak Bilimi Bölümü
Mobilya ve Dekorasyon (N.Ö.)(İ.Ö.)	Tarım Ekonomisi
Çocuk Gelişimi (N.Ö.)(İ.Ö.)	Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü
Bilgisayar Programcılığı (N.Ö.)(İ.Ö.)	Biyosistem Mühendisliği Bölümü
Makine-Resim-Konstrüksiyon	Antrenörlük
Kimya Teknolojisi	
Geleneksel El Sanatları	Rekreasyon
Gıda Teknolojisi (N.Ö.)(İ.Ö.)	Çağrı Merkezi Hizmetleri
İnşaat Teknolojisi	Yapı Denetimi
İşletme Yönetimi (N.Ö.)(İ.Ö.)	İş Güvenliği ve Sağlığı
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (N.Ö.)(İ.Ö.)	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (N.Ö.)(İ.Ö.)	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi
İlk ve Acil Yardım (N.Ö.)(İ.Ö.)	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (N.Ö.)(İ.Ö.)	Otomotiv Teknolojisi
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (N.Ö.)(İ.Ö.)	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
Posta Hizmetleri (N.Ö.)(İ.Ö.)	Yaşlı Bakımı (Sağlık Hizmetleri M.Y.O.)
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	Diş Protez Teknolojisi
Maliye (N.Ö.)(İ.Ö.)	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama
Bankacılık ve Sigortacılık	Fizyoterapi
Dış Ticaret	Harita ve Kadastro
Antep Fıstığı Tarımı ve İşleme Teknolojisi	Yaşlı Bakımı (Eruh M.Y.O.)
Organik Tarım	Çocuk Gelişimi (Eruh M.Y.O.)
Süt Ürünleri Teknolojisi	İş Sağlığı ve Güvenliği (Sağlık Yüksekokulu)
Sosyal Hizmetler (N.Ö.)(İ.Ö.)	Sosyal Hizmet Bölümü (Sağlık Yüksekokulu)

Yıllar İtibariyle Aktif Program Sayıları				
	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
Eğitim Fakültesi	6	6	6	8
Fen-Edebiyat Fakültesi	1	3	6	8
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	1	4	4	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	0	4	4	4
Ziraat Fakültesi	0	2	2	3
İlahiyat Fakültesi	0	2	2	2
Veteriner Fakültesi	0	0	1	1
Sağlık Yüksekokulu	1	2	2	2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	0	0	1	3
Siirt Meslek Yüksekokulu	12	12	14	Kapandı
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	0	0	0	13
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	0	0	0	12
Eruh Meslek Yüksekokulu	1	2	4	5
Kurtalan Meslek Yüksekokulu	2	3	5	7
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2	4	8	8
TOPLAM	26	44	59	81

Hazırlık Sınıfında Okuyan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı *			
Birim/Bölüm Adı	Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	(Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı)*100
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	65	9347	0,7
Uyg. İngilizce ve Çevirmenlik (İ.Ö.)	48	9347	0,51
İlahiyat	159	9347	1,7
İlahiyat (İ.Ö.)	134	9347	1,43
TOPLAM	406	9347	4,34

Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısının Toplam Program Sayısına Oranı		
Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı	Toplam Program Sayısı	Oran(%) (Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı /Toplam Program Sayısı)*100
4	81	4,94

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı										
Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı		ÖSYM Sonucu Yerleşen		Kayıt Yaptıran		Boş Kontenjan		Doluluk Oranı	
	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS
Eğitim Fak.	62	408	62	408	58	401	4	7	93,6	98,28
Fen-Edeb.Fak.	0	238	0	238	0	220	0	18	0	92,44
Müh.Mim.Fak.	0	154	0	131	0	129	0	2	0	98,47
İkt.ve İdr.Bil.Fak.	0	145	0	111	0	105	0	6	0	94,59
İlahiyat Fak.	236	0	236	0	224	0	12	0	94,9	
Ziraat Fak.	0	93	0	29	0	27	0	2	0	93,1
Veteriner Fak.	0	52	0	52	0	52	0	0	0	100
BESYO	191	0	191	0	191	0	0	0	0	100
Teknik Bilimler MYO	395	0	375	0	304	0	71	0	81,1	0
Sosyal Bilimler MYO	653	0	605	0	492	0	113	0	81,3	0
Eruh M.Y.O.	113	0	92	0	64	0	28	0	69,6	0
Sağlık Yüksekokulu	124	0	124	0	119	0	5	0	96	0
Kurtalan M.Y.O.	277	0	258	0	203	0	55	0	78,7	0
Sağlık Hiz. M.Y.O.	368	0	368	0	325	0	33	0	88,3	0
TOPLAM	2419	1090	2311	969	1980	934	321	35		

Yıllar İtibariyle Öğrenci Kontenjanı Doluluk Oranları				
	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
Ön lisans	88.18	83.76	92.87	85,45
Lisans	88	83.84	85.43	86,25

2014/2015 Eğitim Öğretim Döneminde Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı		
İller	Öğrenci Sayısı	Kayıt Yaptıran Öğrenci İçindeki Yüzde Oranı %
Siirt	1059	41,63
Diyarbakır	441	17,33
Batman	234	9,2
Mardin	119	4,68
Urfa	126	4,95
Diğer	565	22,21
TOPLAM	2544	100

Yatay Geçişle 2013-2014 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
113	133	76	9

Lisans Programlarına 2015 Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Mezun Oldukları Eğitim Durumuna Göre Dağılımı		
Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
Fen Lisesi Mezun	6	0,34
Anadolu Lisesi Mezun	274	15,63
Meslek Lisesi Mezun	214	12,21
Lise Mezun	920	52,48
İmam-Hatip Lisesi Mezun	269	15,35
Açık Öğretim Lisesi	70	3,99
TOPLAM	1753	100

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Bahçe Bitkileri A.B.D	27	0	0	27
Kimya Mühendisliği A.B.D	17	0		17
Matematik A.B.D	30	0		30
Zeotekni A.B.D Ortak	9	0		9
Tarih A.B.D	10	0		10
Türk Dili ve Edeb. A.B.D	8	0		8
Biyoloji A.B.D	21	0		21
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Ortak Yüksek Lisans	6	0		6
Elektrik-Elektronik Mühendisliği A.B.D	23	0	5	28
Gıda Mühendisliği A.B.D.	8	0		8
Kimya A.B.D	29	0		29
Tarla Bitkileri A.B.D	26	0	5	31
Tarla Bitkileri A.B.D Ortak Yüksek Lisans	16	0		16
Zootekni A.B.D	21	0		21
Eğitim Programı ve Öğretimi A.B.D	28	0		28
Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi A.B.D	26	0		26
İktisat A.B.D	36	0		36
Türkçe Eğitimi A.B.D	25	0		25
TOPLAM	366	0	10	376

Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					TOPLAM
Kendi İsteğiyle	Öğr. Ücr. ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yüksek Öğr.'den Çıkarma	Diğer	
213		1	1		215

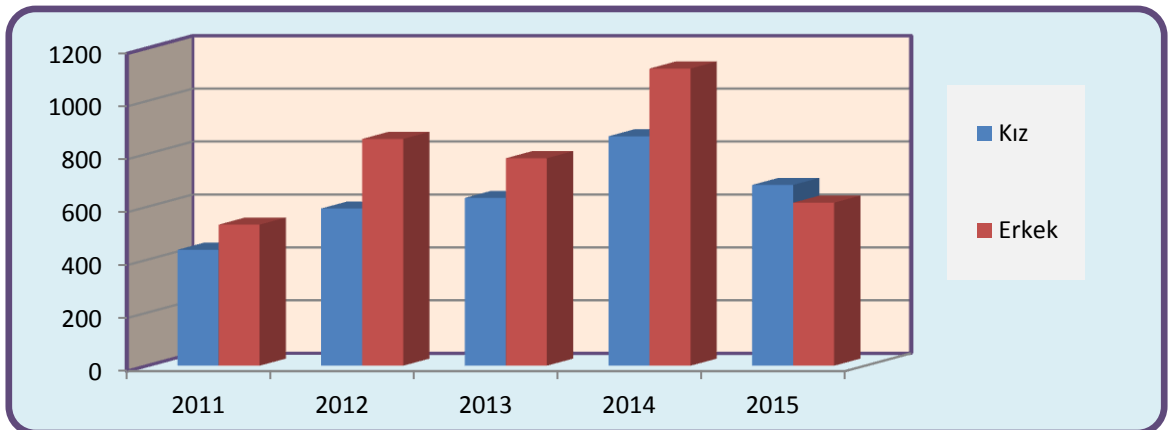
Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.						
Yüks. Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	TOPLAM
		2	17	3	3	25

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri												
Birimi	2012 Yılı			2013 Yılı			2014 Yılı			2015 Yılı		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Eğitim Fakültesi	0	0	0	2	0	2	8	10	18	8	16	24
Fen-Edebiyat Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	2
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	0	0	0	0	0	0	1	17	18	5	42	47
İlahiyat Fakültesi	0	0	0	0	0	0	9	27	36	16	27	43
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	0	0	0	0	0	0	3	13	16	2	21	23
Ziraat Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	2	2
Veteriner Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Sağlık Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	1	1	14	8	22
Sosyal Bilimler MYO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	8
Teknik Bilimler MYO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	6
Kurtalan Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eruh Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fen Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	28	31
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Pedagojik Formasyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	2	0	2	13	149	129	217	164	217

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayıları

	2011	2012	2013	2014	2015
Kız	438	594	634	867	683
Erkek	533	857	784	1123	616
Toplam Öğrenci Sayısı	971	1.451	1.418	1990	1299



5.2- Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphanesi Meslek Yüksekokulu binası içerisinde bulunan 196 m²'lik bir salonda hizmet vermektedir.

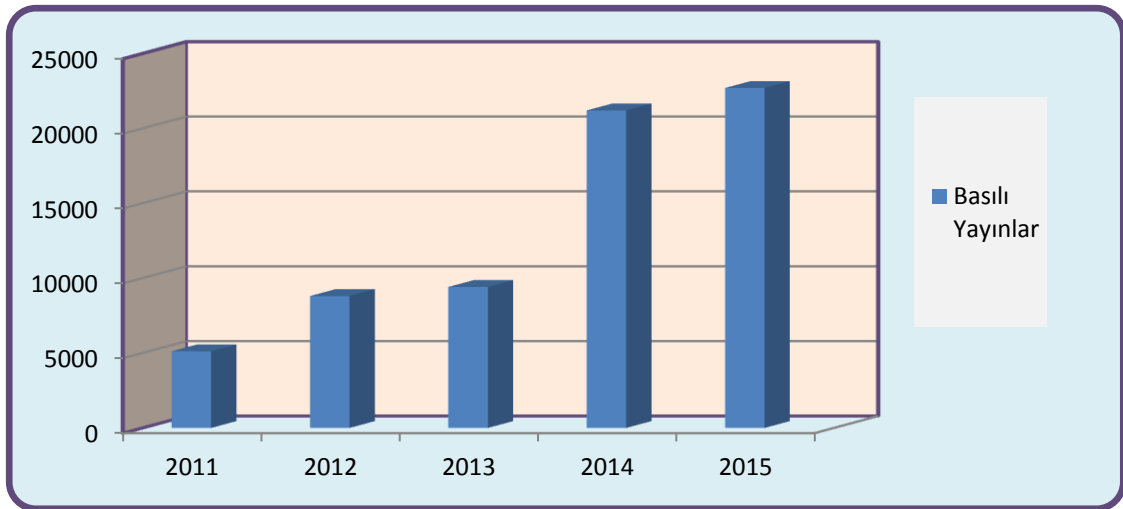
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ayrıca Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Kurtalan Meslek Yüksekokulu ile Erzurum Meslek Yüksekokulunda birim kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphanemizin KİTS (Kütüphaneler arası İşbirliği Takip Sistemi)'e üyeliği olup, kullanıcılara üye olan bütün üniversite kütüphanelerinin basılı kaynaklarına erişim imkanı sağlanmaktadır. İnternet aracılığıyla, TÜBİTAK tarafından Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezine(ULAKBİM) ve diğer elektronik veri tabanlarına erişim sağlanmaktadır. Kütüphane otomasyonu olarak YORDAM programı kullanılmakta olup,. kullanıcılarımızın kütüphane binası içerisinde katalog taraması yapabilecekleri bilgisayarlar ve kablolu kablosuz ağ sistemimiz mevcuttur.



Yıllara Göre Kütüphane Kaynakları

	2011	2012	2013	2014	2015
Basılı Yayınlar (Kitap, Ansiklopedi, Sözlük v.s)	5.120	8.813	9.419	21211	22709



Bölüme Göre Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	TOPLAM
Tıp	333				333
Fen	100				100
Sosyal	200				200
Diğerleri	22076				22076
TOPLAM	22709				22709



5.3. Eğitim Birimleri

Akademik Birim	Adı
Fakülteler	Fen-Edebiyat Fakültesi
	Eğitim Fakültesi
	Mimarlık-Mühendislik Fakültesi
	İlahiyat Fakültesi
	Ziraat Fakültesi
	Veterinerlik Fakültesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Enstitüler	Fen Bilimleri Enstitüsü
	Sosyal Bilimler Enstitüsü
	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Yaşayan Diller Enstitüsü
Yüksekokullar	Sağlık Yüksekokulu
	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
	Yabancı Diller Yüksekokulu
Meslek Yüksekokulları	Sosyal Meslek Yüksekokulu
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
	Eruh Meslek Yüksekokulu
	Kurtalan Meslek Yüksekokulu



5.4-İdari Hizmetler

5.4.1- Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz çalışanı ve öğrencilerine merkez ve kezer kampusu ile Kurtalan ve Eruh ilçelerinde bulunan yemekhanelerde öğle yemeği verilmektedir. Yemeğin maliyetindeki girdiler dikkate alınarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda katkı payı alınır. Üniversitemizde yemek menüleri, Rektörlük Makamının Onayı ile oluşturulan "Yemek Tespit Komisyonu" tarafından hazırlanmakta, yetmişmiş aşçı ve personeller tarafından öğrencilerimize servisleri yapılmaktadır. Öğrenci ve çalışanlarımızın sağlıklı koşullarda hizmet alabilmeleri için yemekhaneler belli aralıklarla denetlenmektedir. Haftalık Yemek Menüsü web sayfamızda internet ortamında yayınlanmaktadır. 2015 yılında maddi durumu zayıf olan öğrenciler ile şehit ve gazi yakını olmak üzere 317 öğrencimize yemek bursu verilmiş olup, yemekhanelerden elde edilen gelir toplamı 342.436,75 TL'dir.

5.4.2-Kültür ve Spor Hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılayan, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmakla birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



İyi bir eğitimin yanında sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler yoluyla ilerleyebileceğinin bilincinde olan Üniversitemizde, bu doğrultuda birçok etkinlik düzenlenmektedir. Üniversitemizin önde gelen amaçlarından birisi de, öğrenim gören öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak, güzel sanatlara yönelik etkinlikler düzenleyerek onların bu etkinliklere katılmalarını temin etmektir. Üniversitemiz halk oyunları ekibi, futbol, voleybol, basketbol, hentbol, güreş, futsal, masa tenisi, atletizm ve satranç takımları aktif olarak faaliyette olup Üniversitelerarası müsabakalara katılmaktadır.

Üniversitemizde bulunan 26 öğrenci kulübü akademik danışmanları gözetiminde kuruluş amaçları doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

SIRA NO	TOPLULUK ADI	TOPLULUK AKADEMİK DANIŞMANI
1	GENÇ TEMA TOPLULUĞU	Yrd.Doç. Dr. Metin KERTMEN
2	YENİ UFUKLAR TOPLULUĞU	Öğr. Gör. Yılmaz ŞEN
3	HAVACILIK KULÜBÜ	Arş.Gör. Mustafa ŞİMŞEKLİ
4	AKTİF GENÇLİK TOPLULUĞU	Yrd.Doç. Dr. Abdullah ÜNALAN
5	TARİH TOPLULUĞU	Arş.Gör. Ömer KUCAK
6	AÇELYA TOPLULUĞU	Öğr.Gör. Ahmet BALIN
7	FİKİR VE MEDENİYET TOPLULUĞU	Arş.Gör.Necati SÜMER
8	İNOVASYON VE YARATICI FİKİRLER TOPL.	Arş.Gör. İsmail SÜLEYMANOĞLU
9	GENÇ GİRİŞİMCİLER TOPLULUĞU	Öğrt.Gör. Halil SAĞLAM
10	FOTOĞRAFÇILIK TOPLULUĞU	Yrd.Doç. Dr. Rahmi UYAR
11	GENÇLİK VE KÜLTÜR TOPLULUĞU	Yrd.Doç. Dr. Şerif DEMİR
12	DOĞA SPORLARI VE BİSİKLET TOPLULUĞU	Okt. Mustafa YÜKSEL
13	MUABBET DAMLALARI TOPLULUĞU	Öğrt.Gör. Bülent AKAY
14	SOSYAL HİZMETLER TOPLULUĞU	Öğrt.Gör. Bedrettin VAROL
15	TURİZM GEZİ VE REKREASYON TOPLULUĞU	Öğrt.Gör. Abdülkadir UYRUN
16	DOĞAL AFET KURTARMA İLK YARD.TOPL	Öğrt.Gör. Malik DURMAZ
17	ÖZGÜN DÜŞÜNCE TOPLULUĞU	Öğrt.Gör. Zekeriya MENAK
18	İNSAN HAK VE HÜRRİYETLERİ TOPLULUĞU	Öğrt.Gör. Zekeriya MENAK
19	TİYATRO TOPLULUĞU	Arş.Gör. İbrahim ÇALAN
20	İLKE TOPLULUĞU	Yrd.Doç. Dr. Mehmet GEDİK
21	DEĞERLER EĞİTİMİ TOPLULUĞU	Öğrt.Gör. Abdullah ÖZCAN
22	MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE TOPL.	Öğrt.Gör. Çimen SABAZ
23	KÜLTÜR VE SANAT TOPLULUĞU	Öğrt. Gör. Çağlar YILDIZ
24	MÜZİK KULÜBÜ	Okt. Halil KILIÇVURAN
25	BİLİŞİM TOPLULUĞU	
	Arş. Gör. Yahya DOĞAN	
26	ROBOT TOPLULUĞU	
	Prof. Dr. Saadettin AKSOY	

Kulüpler tarafından yapılan etkinlikler;

Etkinliğin Türü	Sayısı
Yamaç Paraşütü	2
Seminer	2
Konser	3
Yardım	6
Gezi	8
Konferans	17
Kan Bağışı	2
Kermes	4
Tiyatro	5
Söyleşi	1
Sergi	2
Başka Etkinliklere Katılım	9
Ziyaret	2
Stant	17
Spor	2
Eğitim	1
Panel	8
Yarışma	1
Diğer	4
Toplam	96





Üniversitemiz merkez yerleşkede 400 kişilik konferans salonu, kamelyada 80 kişilik çok amaçlı salon ve Mühendislik Mimarlık Fakültesinde 250 kişilik konferans salonlarında toplantı, sempozyum, konferans, tiyatro, konser ve diğer etkinlikler yapılmakta olup, öğrenci ve akademisyenlerimizin sık kullandığı yerlerdir. Bahar şenliğinde hafta boyunca ünlü sanatçıların yer aldığı konserler, öğrenci gruplarının düzenlediği gösteriler ve çeşitli spor dallarında turnuvalar düzenlenmekte, mezuniyet töreni ve aşure günü etkinlikleri yapılmaktadır.

5.4.3- Sağlık Hizmetleri (Mediko-Sağlık Birimi)

Mediko-Sosyal Merkezi Üniversite öğrencileri, çalışanları ve bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinin bütünü için bir sağlık kuruluşu, danışma ve rehberlik merkezidir. Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek görevlerini ifa etmektedir.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz Özel Bütçeli İdare olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12'nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 1'nci maddesinde bulunan “Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.” ibaresi kanunun amacını açıklamaktadır.

Bu amacı gerçekleştirmek için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11'nci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32'nci maddelerinde harcama yetkilisini ve 33'üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. 5018 Sayılı Kanunun 11'nci maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. **Üst yöneticiler**, bu sorumluluğun gereklerini **harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.**” denilerek sistemdeki görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Harcama yetkilisi olan dekan fakülte sekreterini, enstitü müdürü enstitü sekreterini, yüksekokul müdürü yüksekokul sekreterini, meslek yüksekokulu müdürü meslek yüksekokulu sekreterini, Rektörlük Özel Kalem ve Genel Sekreterliğin **Harcama Yetkilisi** olan Genel Sekreter ilgili Daire Başkanı ve Müdürü; Daire Başkanlıklarının harcama yetkilisi olan daire başkanı şube müdürlerinden birini veya bir kaçını; müdürü olmayan başkanlıklar ise tahakkuk işlemlerini yapan şube müdürünü **gerçekleştirme görevlisi** olarak görevlendirebilmektedir. Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili tahakkuk biriminde harcama yetkilisinin talimatı ile başlayan süreç, gerçekleştirme görevlisinin alınacak olan mal ve hizmeti yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda yerine getirmesi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe birimince hak sahibine ödenmesi ile sonuçlanır. Harcama işlemleri sırasında harcama birimlerince ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca süreç kontrolü yapılmaktadır.

Üniversitemizde uygulanan iç kontrol eylem planı kapsamında yürütülen süreç kontrolünde her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü kapsayacak şekilde uygulanmaktadır. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17'nci maddesinde belirtilen tutarları aşan mali işlem ve kararlar kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte ve Başkanlıkça kontrol edilen işlemler görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulan işlemlerin; üniversite bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı kontrol edilmektedir.

D- Diğer Hususlar

Kurumlar, varlıklarını sürdürmek, kendilerini daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak ve muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedefleyerek, girdi ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanmayı, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılığı içeren bir araç olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir.

Bu sayede yönetimin edineceği stratejik düşünme ve davranma özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini belirlemiş, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "Stratejik Yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir. Stratejik yönetim; strateji oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı, iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Üniversitemiz; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi", Kalkınma Planları, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ile eki Eylem Planında sayılan politika ve öncelikleri kabul etmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı ve iç kontrol eylem planı onaylanmış olup uygulamaya girmiştir.

Üniversitemiz; şehir merkezinde bulunan Sağlık Yüksekokulu ve Merkez yerleşkeleri, yeni kurulan Kezer yerleşkesi ile Kurtalan ve Eruh yerleşkelerinde eğitim-öğretim, araştırma çalışmalarını sürdürmektedir. Sağlık yerleşkesinde Sağlık Yüksekokulu, Merkez yerleşkesinde; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Veteriner Fakültesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Türkçe Eğitim Merkezi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Kütüphane ve 36 Daireli Lojmanlar yer almaktadır. Eruh yerleşkesinde Eruh Meslek Yüksekokulu ve Kurtalan yerleşkesinde Kurtalan Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Kezer Yerleşkesinde bulunan Rektörlük Hizmet Binası, Mühendislik-Mimarlık, Fen-Edebiyat, Ziraat, İlahiyat, İktisadi ve İdari Bilimler ve Eğitim Fakülteleri, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca, Kezer yerleşkesinde merkezi kafeterya, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Kapalı Spor Salonu, yeşil alan müdürlüğü, rektörlük konutu, 100 daireli lojmanlar ve konuk evi bulunmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Planımızda da yer alan Amaç ve Hedeflerimiz;

- 1. EĞİTİM-ÖĞRETİM ALANININ İYİLEŞTİRİLMESİ.**
- 2. EĞİTİMİN ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ.**
- 3. İNSAN KAYNAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ.**
- 4. BİLİMSEL FAALİYETLERİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİN ARTIRILMASI.**
- 5. FİNANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ.**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Amaç-1 EĞİTİM-ÖĞRETİM ALANININ İYİLEŞTİRİLMESİ	HEDEF 1.1. Eğitim-öğretim programlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
Amaç-2 EĞİTİMİN ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	HEDEF 2.1. Derslik ve laboratuvarların iyileştirilmesi
	HEDEF 2. 2. Üniversitenin Bilişim Ağı, Kütüphane ve Dokümantasyon alt yapısının geliştirilmesi
	HEDEF 2.3. Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yeni binaların inşa edilmesi ve yerleşkenin oluşturulması
	HEDEF 2.4. Üniversite-öğrenci ilişkisinin güçlendirilmesi
	HEDEF 2.5. Kamu kurumları, medya ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
	HEDEF 2.6. Üniversite ile sanayi işbirliğini ileriye taşıyarak bölge sanayisinin geliştirilmesi ve kalifiye eleman temininin sağlanması
Amaç-3 İNSAN KAYNAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ	HEDEF 3. 1. Nitelikli Akademik ve İdari Personel Yetiştirilmesi
Amaç-4 BİLİMSEL FAALİYETLERİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİN ARTIRILMASI	HEDEF 4. 1. Üniversitenin Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinin Artırılması
	HEDEF 4.2. Yayınların artırılması
	HEDEF 4.3. Araştırma Sonuçlarının Ekonomiye Kazandırılması.
Amaç-5 FİNANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ	HEDEF 5. 1. Döner Sermaye İşletmesinin faaliyete geçirilmesi ve gelirlerinin artırılması
	HEDEF 5. 2. Üniversitemiz paydaşlarından sağlanan desteklerin artırılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Önceliğimiz yeni Fakülte, Yüksekokul ve bölümler açarak, 2009 yılında yapımına başladığımız Kezer yerleşkesinde son derece modern koşullarda teknolojinin kullanıldığı eğitim alanlarında uygulamaya dayalı eğitim vermek. Bu süreç içerisinde eğitimin kalitesini artırmak, bilimsel anlamda kendini ispatlamış ve tercih edilir bir üniversite haline gelmek temel önceliklerimiz arasında gelmektedir. Bunun yanında diğer önceliklerimiz şunlardır;

- Teknoloji sınıfları ve laboratuvarları oluşturmak,

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- Üniversitemizi yalnızca eğitim seviyesi anlamında değil sosyal, kültürel ve sanatsal anlamda da öğrencilerin tercih edeceği düzeye getirmek,
- Bölge insanın eğitime katkıda bulunacak çalışmalar ile üniversite halk kaynaşmasını sağlayarak halkın Üniversitemize olan desteğini sağlamak,
- Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini artırmak,
- Uluslararası işbirliği ve ortaklıkları geliştirmek,
- Üniversite, şehir ve sanayi işbirliğini geliştirmek,
- Öğrencilerin ve diğer paydaşların memnuniyetini artırmak,
- Kurumsallaşma sürecini tamamlamak,
- Kalite geliştirme bilincini yükseltmek,
- Üniversite yerleşkesini hızla tamamlamak.

Bilindiği gibi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birçok kurumun yanı sıra üniversitelere de stratejik plan yapma yükümlülüğü getirilmiştir. Bu doğrultuda Üniversitemizde 2013-2017 dönemi stratejik plan çalışmaları, gerekli komisyonların oluşturulması ve gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri ile başlatılarak, her birim kendi stratejik planını oluşturmuş, geniş kapsamlı ve tabandan gelen bu çalışmalar Üniversitemiz stratejik planına yansıtılmıştır. 2012 yılında son şekli verilerek hazırlanan ve Kalkınma Bakanlığına sunulurken kabul edilen stratejik plan, Üniversitemizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir. Geleceğimizi, görmek istediğimiz düzeye taşımak için bir yol haritası olan stratejik plan, Üniversitemizin vizyonunda belirlenen hedefine ulaşabilmek için büyük önem taşımaktadır. Üniversitemizin 2013-2017 Stratejik Planı; hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmeye yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Yönetmelik ve Kılavuzu ile Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği ve Rehberi temel alınarak;

Neredeyiz?

Nereye gitmek istiyoruz?

Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşırız?

Başarımızı nasıl ölçer ve değerlendiririz?

sorularıyla durum tespiti yapılmakta, tarihi gelişim, mevzuat analizi, politik, ekonomik, sosyal, teknolojik ve sektörel gelişmelerin incelendiği dış çevre analizi, Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri ile geleceğe dönük fırsat ve tehditlere ilişkin GZFT analizi, hedef kitle ve ilgili taraflara ilişkin paydaş analizi yapılarak ve bunlarla ilgili anket, bilgi formu vb. araştırma tekniklerinden yararlanılmaktadır.



C. Diğer Hususlar

Temel İlke ve Değerlerimiz

Tarafsızlık	Eşitlik	Paylaşımıcılık	Katılımcılık	Hoşgörülük
Verimlilik	Çevrecilik	Bilimsellik	Etik Değerlere Uyum	
Adalet	Evrensellik.			

- Eğitim- öğretimde kaliteden ödün vermemek, evrensel standartları dikkate almak,
- Bilimsel araştırmaları desteklemek, teşvik etmek,
- Katılımcı, tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek,
- Üniversite kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Kültürel değerlerimizi gözetmek,
- Topluma ve çevreye karşı duyarlı olmak,
- Çağın gereklerine ve teknolojik gelişime açık olmak,
- Nitelikli bilim insanları yetiştirmek,
- Akademik ve idari personelimizin çalışma ortamlarını iyileştirmek,
- Üniversitemiz ile özel sektör arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- Bölgemizin kalkınmasına katkıda bulunmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Üniversitemiz bütçesi Hazine'den alınan yardım dışında öğrenci harçları, taşınmaz mal kira geliri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerden oluşmaktadır. 2015 yılında 64.248.000 TL olarak öngörülen bütçenin %40,41'i Personel Giderleri, %35,80'i Sermaye Giderleri, %16,48'i Mal ve Hizmet Alım Giderleri, %5,40'ı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve %1,91'i Cari Transferlerin karşılanması için tefrik edilmiştir.

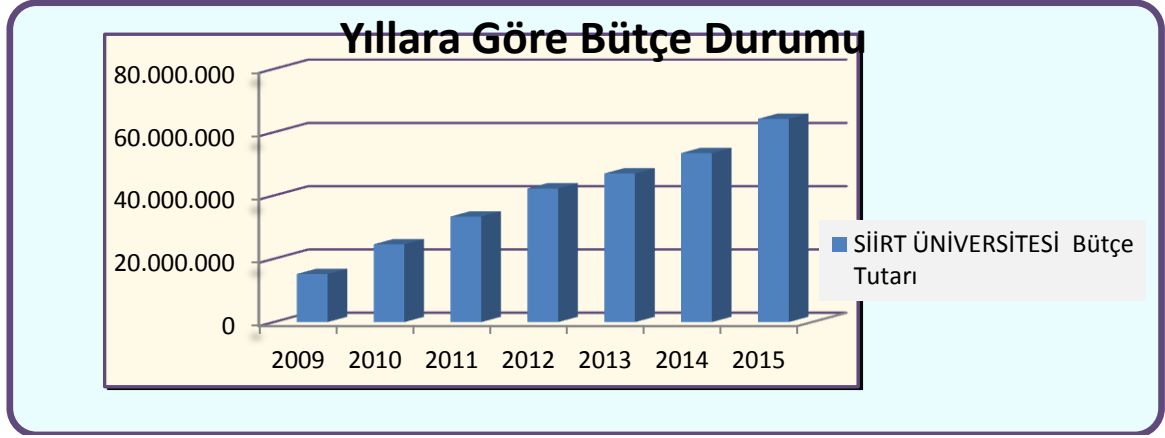
Buna karşılık 2014 yılı bütçe tahmini 53.423.000 TL, yıl sonu harcama tutarı 72.192.096 TL, yıl sonu ödenek tutarı 84.238.804 TL ve harcamaların yıl sonu ödenek miktarına oranı %85,70 olarak gerçekleşmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

KBÖ'nün Yıllar İtibariyle Gelişimi

AÇIKLAMA	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
SİİRT ÜNİVERSİTESİ	15.203.000	24.586.000	33.364.000	42.226.000	46.963.000	53.423.000	64.248.000

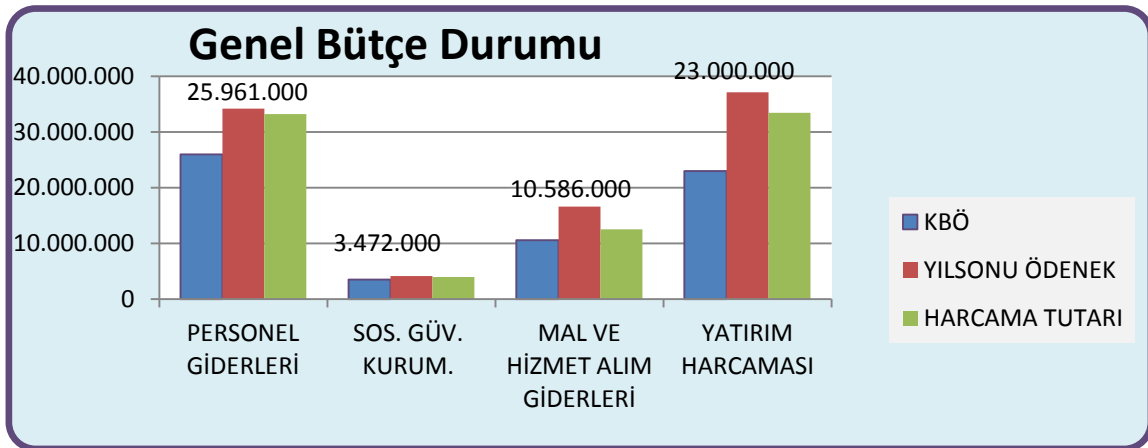


Yıl Sonu Ödeneğinin Yıllar İtibariyle Gelişimi

AÇIKLAMA	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
SIİRT ÜNİVERSİTESİ	20.006.395	39.113.599	50.858.818	59.785.138	74.639.064	84.238.804	93.226.650

Bütçe Giderlerinin Durumu

YIL	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	K.B.Ö.	YIL SONU ÖDENEK (YSÖ)	HARCAMA	HARCAMA/YSÖ (%)	HARCAMA/K.B.Ö. (%)
2015	PERSONEL GİDERLERİ	25.961.000	34.162.900	33.231.848	97,27	128,01
	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİD.	3.472.000	4.128.000	3.955.615	95,82	113,93
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.586.000	16.592.750	12.547.612	78,48	125,83
	CARİ TRANSFERLER	1.229.000	1.229.000	714.205	58,11	58,11
	SERMAYE GİDERLERİ	23.000.000	37.114.000	33.451.742	90,13	145,44
	TOPLAM	64.248.000	93.226.650	83.901.022	90,00	130,59



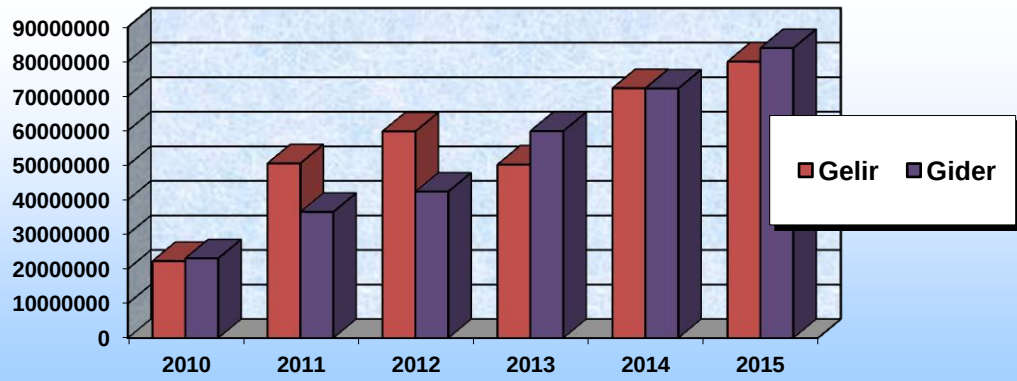
1.2- Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirleri

AÇIKLAMA	YIL	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN/ PLANLANAN (%)
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2014	1.267.000	2.085.265	164,58
	2015	1.122.000	2.936.279	261,70
HAZINE YARDIMI	2014	51.171.000	67.779.702	132,46
	2015	62.031.000	75.418.910	121,58
DİĞER GELİRLER	2014	985.000	2.426.248	246,32
	2015	1.095.000	1.617.797	147,74
TOPLAM GELİRLER	2014	53.423.000	72.291.215	135,32
	2015	64.248.000	79.972.986	124,48

Yıllara Göre Toplam Bütçe Gelir Gider Dengesi

AÇIKLAMA	2010	2011	2012	2013	2014	2015
TOPLAM BÜTÇE GELİRİ	22.264.567	50.545.753	40.126.853	50.196.414	72.291.215	79.972.986
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	23.061.347	36.484.170	42.363.257	59.870.150	72.192.096	83.901.022
GELİR/GİDER FARKI	-796.780	14.061.583	-2.236.404	-9.673.736	99.119	-3.928.036



YILLARA GÖRE TOPLAM BÜTÇE GELİR GİDER DENGESİ



BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

YIL : 2015

KURUM : SİİRT ÜNİVERSİTESİ

Bütçe Gerçekleşme Tablosu

KODU	ÖDENEK TÜRÜ	2013			2014			2015		
		KBÖ	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.254.000	18.857.420	17.626.071	19.537.000	25.621.731	24.647.158	25.961.000	34.162.900	33.231.848
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.781.000	2.357.000	2.259.201	2.578.000	3.455.500	3.254.419	3.472.000	4.128.000	3.955.615
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.878.000	13.090.644	9.955.853	9.144.000	14.658.573	11.505.675	10.586.000	16.592.750	12.547.612
05	CARİ TRANSFERLER	1.100.000	900.000	448.736	1.164.000	864.000	556.216	1.229.000	1.229.000	714.205
06	SERMAYE GİDERLERİ	20.950.000	39.434.000	29.580.290	21.000.000	39.639.000	32.228.629	23.000.000	37.114.000	33.451.742
GENEL TOPLAM		46.963.000	76.639.064	58.870.150	53.423.000	84.238.804	72.192.096	64.248.000	93.226.650	83.901.022

2- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde denetim işlemleri, ön mali kontrol yönergemiz ve iç kontrol sistemi kapsamında yürütülmektedir. Yönetim tarafından atama yapılmadığından İç Denetim Birimi henüz faaliyete geçmemiştir. Dış denetim kapsamında 2015 yılı hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, belge üzerinde inceleme yapılmıştır.

B- Performans Bilgileri

Stratejik Plan ile uyumlu olarak hazırlanan 2015 yılı Performans Programımızda 14 adet hedef belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretim Alanının İyileştirilmesi.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 1.1: Derslik ve Laboratuvarların İyileştirilmesi.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 1.2: Üniversite ile Paydaş Olan Öğrencilerimiz Arasında Sağlıklı Bir İletişim Kurulması.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 1.3: Birimlerin mobilya, mefruşat, taşıt ve yazılım gibi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 1.4: ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sınavında tercih edilmeyen bölümlerin kapatılmasına karşılık tedbir alınması.

Stratejik Amaç 2: Üniversitenin Fiziksel Altyapısının İyileştirilmesi ve Paydaşlarımız İle İlişkilerin Geliştirilmesi.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 2.1: Yatırım Programı Kapsamında Üniversitemizin İhtiyacı Olan Binaların İnşa Edilerek, Kezer Yerleşkesinin Oluşturulması.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 2.2: Üniversite ile STK, Medya ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları Arasındaki İlişkilerin Güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 2.3: Üniversite Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 2.4: Üniversitenin Bilişim Ağı, Kütüphane ve Dokümantasyon Altyapısının İyileştirilmesi.

Stratejik Amaç 3: İnsan Kaynaklarının İyileştirilmesi.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 3.1: Nitelikli akademik ve idari personel yetiştirilmesi.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 3.2: Öğretim üyesi sayısının artırılması.

Stratejik Amaç 4: Bilimsel Faaliyetlerin Nitelik ve Niceliğinin Artırılması.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 4.1: Üniversitenin araştırma geliştirme faaliyetlerinin artırılması.

Stratejik Hedef 4.2: Üniversitemiz akademik personeli tarafından yapılan yayınların artırılması.

Stratejik Amaç 5: Finansal Kaynakların Geliştirilmesi.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 5.1: Döner sermaye işletmesinin faaliyet alanının genişletilerek gelirlerinin artırılması.

Stratejik Hedef ve Performans Hedefi 5.2: Üniversitemiz paydaşlarından destek sağlanması için girişimde bulunulması.

1- Faaliyet Bilgileri

Akademik Personel Tarafından SCI Expanded, SCI, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı

Sıra No	Unvanı	Makale Sahibinin Adı Soyadı	SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	Toplam
1	Yrd. Doç. Dr.	Arzu ÇİĞ	1				1
2	Yrd. Doç. Dr.	Behçet İNAL	2				2
3	Yrd. Doç. Dr.	Halit Seyfettin ATLI	2				2
4	Yrd. Doç. Dr.	Burak SALTUK				2	2
5	Yrd. Doç. Dr.	Fatih ÇİĞ		1			1
6	Yrd. Doç. Dr.	Yusuf AYDIN		1			1
7	Yrd. Doç. Dr.	M. Arif ÖZYAZICI	1				1
8	Yrd. Doç. Dr.	Nazire MİKAİL		2			2
9	Doç. Dr.	Cafer SAKA		5			5
10	Yrd. Doç. Dr.	Emrah YERLİKAYA		2			2
11	Yrd. Doç. Dr.	Arzu EKİNCİ		2			2
12	Yrd. Doç. Dr.	Mahire B. AKKOYUN	1				1
13	Yrd. Doç. Dr.	Hürrem Turan AKKOYUN	1	1			2
14	Yrd. Doç. Dr.	Tuncay TUFAN	3				3
15	Yrd. Doç. Dr.	Ebru AKKEMİK		1			1
16	Yrd. Doç. Dr.	Yakup GÜNEŞ		1			1
17	Uzman	Duygu ELMA KARAKAŞ	1				1
18	Yrd. Doç. Dr.	Ahmet Yıldırım		3			3
19	Yrd. Doç. Dr.	Hüsnü KOÇ		2			2
20	Prof. Dr.	Salih İlhan	4				4
21	Yrd. Doç. Dr.	Mehmet GÜLBAHAR	1				1
22	Yrd. Doç. Dr.	Ali AKGÜL	3		1		4
23	Öğr. Gör.	Mahmut MODANLI	2				2
24	Doç. Dr.	Sadin ÖZDEMİR	1	3			4
25	Yrd. Doç. Dr.	Lokman KAYCI	1				1
26	Yrd. Doç. Dr.	Veysi Okumuş	1	4			5
27	Yrd. Doç. Dr.	M. Emre EREZ	1				1
28	Uzman Dr.	Mehmet FİDAN		2			2
29	Prof. Dr.	Ömer ŞAHİN		6			6
30	Prof. Dr.	Ender Sinan POYRAZOĞLU		2			2
31	Doç. Dr.	Nevzat KONAR		4			4
32	Doç. Dr.	Mehmet ŞAHİN		2			2
33	Doç. Dr.	Murat UYAR		1			1
34	Doç. Dr.	Halil DEMİR		1			1
35	Yrd. Doç. Dr.	Saba SAMATYA ÖLMEZ		3			3
36	Yrd. Doç. Dr.	M. Sait İZGİ		3			3
37	Yrd. Doç. Dr.	Orhan BAYTAR		1			1
38	Yrd. Doç. Dr.	Yılmaz KAYA	3	3			6
39	Yrd. Doç. Dr.	Volkan Müjdat TİRYAKI		2			2
40	Yrd. Doç. Dr.	Fevzi HANSU		1			1
41	Yrd. Doç. Dr.	Rahmi UYAR		1			1

Diğer Yayınlanan Makale Sayıları						
Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslararası Hakemli Dergi	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	TOPLAM
1	Yrd. Doç. Dr.	Burçak ASLAN ÇELİK	1			1
2	Öğr. Gör.	M. Fatih SANCAR	2	7		9
3	Okutman	Enser YILMAZ	1			1
4	Yrd. Doç. Dr.	Arzu EKİNCİ	2			2
5	Yrd. Doç. Dr.	Emrah YERLİKAYA	1			1
6	Yrd. Doç. Dr.	Hasan KARAGEÇİLİ	1			1
7	Doç. Dr.	Çetin KARADEMİR		1		1
8	Doç. Dr.	Emine KARADEMİR		1		1
9	Yrd. Doç. Dr.	Arzu ÇİĞ	2	1	2	5
10	Yrd. Doç. Dr.	Cevdet KAPLAN		1		1
11	Yrd. Doç. Dr.	Halit Seyfettin ATLI	2	1		3
12	Yrd. Doç. Dr.	Mine PAKYÜREK	1			1
13	Yrd. Doç. Dr.	Mustafa Cemal ÇİFTÇİ		1		1
14	Yrd. Doç. Dr.	Ali Beyhan UÇAK	1	1		2
15	Yrd. Doç. Dr.	Fatih ÇİĞ	1			1
16	Yrd. Doç. Dr.	Mehmet Arif ÖZYAZICI	1	1		2
17	Doç. Dr.	Arzdar KIRACI		1		1
18	Yrd. Doç. Dr.	Fadıl AYĞAN	3			3
19	Yrd. Doç. Dr.	Rasim TÖSTEN		1		1
20	Yrd. Doç. Dr.	Erşan ARSLAN	1			1
21	Uzman	Oğuzhan ÖZDEMİR	1	1		2
22	Yrd. Doç. Dr.	Adnan ALKAN	3	1		4
23	Yrd. Doç. Dr.	Şerif DEMİR	2	1		3
24	Doç. Dr.	Hüsnü KOÇ	2			2
25	Yrd. Doç. Dr.	Abdulnasır YINER		1		1
26	Arş. Gör. Dr.	Yasin COŞKUN	1	1		2
27	Prof. Dr.	İsmail ULUTAŞ	1			1
28	Doç. Dr.	Hüseyin YAŞAR	2			2
29	Yrd. Doç. Dr.	Mesut Bayram DÜZENLİ	1			1
30	Yrd. Doç.	Şahap BULAK	1			1
31	Yrd. Doç. Dr.	Mehmet GÜLBAHAR	1			1
32	Yrd. Doç. Dr.	Ali AKGÜL	1			1
33	Yrd. Doç. Dr.	Hacer ŞENGÜL	1			1
34	Doç. Dr.	Sadin ÖZDEMİR	2			2
35	Yrd. Doç. Dr.	Lokman KAYCI	3	2		5
36	Yrd. Doç. Dr.	Veysi Okumuş	2			2
37	Yrd. Doç. Dr.	M. Emre EREZ	1	1		2
38	Uzman Dr.	Mehmet FİDAN		1		1
39	Yrd. Doç. Dr.	Veysel OKÇU	2	2		
40	Doç. Dr.	Beşir MUSTAFAYEV		2		2

Yayımlanan Bildiri Sayıları							
Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslararası Poster Bildiri	Uluslararası Sözlü Bildiri	Ulusal Poster Bildiri	Ulusal Sözlü Bildiri	Toplam
1	Yrd. Doç Dr.	Özgür Yaşar ÇELİK			3		3
2	Yrd. Doç Dr.	Mahire B. AKKOYUN		3	7		10
3	Yrd. Doç Dr.	H. Turan AKKOYUN		2	6		8
4	Yrd. Doç Dr.	Burçak A. ÇELİK	1		1		2
5	Yrd. Doç Dr.	Tuncay TUFAN	3	3			6
6	Yrd. Doç Dr.	Kıvanç İRAK	4		2	2	8
7	Arş. Gör.	Ali GÜLAYDIN			1		1
8	Öğr. Gör.	M. Fatih SANCAR		6		3	9
9	Okutman	Enser YILMAZ		2			2
10	Öğr. Gör.	Safa ACAR		1		1	2
11	Yrd. Doç.	Arzu EKİNCİ	2				2
12	Yrd. Doç.	Hasan KARAGEÇİLİ	2				2
13	Yrd. Doç.	Emrah YERLİKAYA	2				2
14	Doç. Doç.	Çetin KARADEMİR			2		2
15	Doç. Doç.	Emine KARADEMİR			2		2
16	Yrd. Doç.	Arzu ÇIĞ	3	1	1	3	8
17	Yrd. Doç.	Behçet İNAL				2	2
18	Yrd. Doç.	Cevdet KAPLAN	1				1
19	Yrd. Doç.	Halit Seyfettin ATLI	1				1
20	Yrd. Doç.	Hüseyin ARSLAN			1	1	2
21	Yrd. Doç.	Mine PAKYÜREK		1	1	2	4
22	Yrd. Doç.	Mustafa Cemal ÇİFTÇİ			2		2
23	Yrd. Doç.	Ali Beyhan UÇAK		2		1	3
24	Yrd. Doç.	Burak SALTUK		2	2		4
25	Yrd. Doç.	Fatih ÇIĞ	2		1		3
26	Yrd. Doç.	Nazire MİKAİL	3	1	3		7
27	Doç. Dr.	Arzdar KİRACI		1			1
28	Prof. Dr.	Cemalettin ERDEMCI				1	1
29	Yrd. Doç. Dr.	Fadıl AYĞAN		1			1
30	Yrd. Doç. Dr.	İlyas ERPAY		1		2	3
31	Arş. Gör.	Cengiz KANIK				1	1
32	Yrd. Doç. Dr.	Ali ÇETİN		4		1	5
33	Yrd. Doç. Dr.	Veysel OKÇU		6		4	10
34	Yrd. Doç. Dr.	H.Coşkun ÇELİK	1	1			2
35	Yrd. Doç. Dr.	Cevdet EPÇAÇAN		1			1
36	Yrd. Doç. Dr.	E.Hakan TOYTOK		7		3	10
37	Yrd. Doç. Dr.	Sevda KOÇ		6			6
38	Yrd. Doç. Dr.	Timur AYHAN				5	5

39	Yrd. Doç. Dr.	Murat DİRLİKLİ		1		4	5
40	Yrd. Doç. Dr.	Yusuf SOFUOĞLU		1			1
41	Yrd. Doç. Dr.	Zeynep UĞURLU		2			2
42	Öğr. Gör.	Mithat ELÇİÇEK		1			1
43	Öğr. Gör.	Hüsamettin ERDEMCİ		2			2
44	Öğr. Gör.	Malik DURMAZ		1			1
45	Yrd. Doç. Dr.	Seyrani MERSİN	1				1
46	Yrd. Doç. Dr.	Erşan ARSLAN	1				1
47	Yrd. Doç. Dr.	Mehmet EFE			1		1
48	Yrd. Doç. Dr.	Vedat MUTLU	1		1		2
49	Yrd. Doç. Dr.	Rasim TÖSTEN		2		1	3
50	Yrd. Doç. Dr.	Varol TUTAL	12	6	2		20
51	Uzman	Duygu ELMA KARAKAŞ			13		13
52	Uzman	Ümit ÇALIŞIR		1			1
53	Uzman	Oğuzhan ÖZDEMİR			3		3
54	Okutman	Cüneyt DEMİR		1		1	2
55	Yrd. Doç. Dr.	Adnan ALKAN		1			1
56	Yrd. Doç. Dr.	Hüsnü KOÇ	1				1
57	Yrd. Doç. Dr.	Şerif DEMİR		2			2
58	Yrd. Doç. Dr.	Ali AKGÜL		4			4
59	Yrd. Doç. Dr.	Mehmet GÜLBAHAR		2		2	4
60	Yrd. Doç. Dr.	Hacer ŞENGÜL		3		1	4
61	Yrd. Doç. Dr.	Abdülkadir KARAKAŞ		1			1
62	Öğr. Gör.	Mahmut MODANLI		2			2
63	Doç. Dr.	Sadin ÖZDEMİR		2		13	15
64	Yrd. Doç. Dr.	Lokman KAYCI				1	1
65	Yrd. Doç. Dr.	Veysi Okumuş		2		12	14
66	Yrd. Doç. Dr.	M. Emre EREZ				1	1
67	Arş.Gör.Dr.	Mustafa Şimşekli				2	2
68	Doç. Dr.	Beşir MUSTAFAYEV				5	5

*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*

Yayınlanan Kitap Sayıları							
Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslararası Yayınları Taraflarından Yayınlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)	Uluslararası Yayınları Taraflarından Yayınlanan Ders Kitabı	Ulusal Yayınları Taraflarından Yayınlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç)	Ulusal Yayınları Taraflarından Yayınlanan Ders Kitabı	Toplam
1	Prof. Dr.	Cemalettin ERDEMCI			1		1
2	Doç. Dr.	Abdullah ÜNALAN			5		5
3	Yrd. Doç. Dr.	Fadıl AYĞAN	1				1
4	Yrd. Doç. Dr.	Mesut Bayram DÜZENLİ			1		1
5	Yrd. Doç. Dr.	Abdulnasır YİNER			2		2

Üniversitemizde Faaliyet Gösteren Araştırma Merkezleri Şunlardır;

Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Hayvan Sağlığı Uygulama Ve Araştırma Merkezi

İbrahim Hakkı Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Keçi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Siirt ve Yöresi El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi

Siirt ve Yöresi Tarih-Kültür Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi

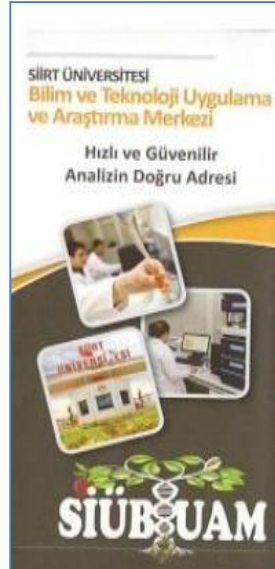
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi

Yaban Hayvanları Koruma, Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

2015 yılında **Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde** 43 adet makine ve teçhizat kapasitesiyle ve 3 farklı analiz çeşidi ile 104 adet analiz yapılmıştır. Cihazlarla yapılan analizler, toprak analizi, su analizleri, yaprak analizi ve biyolojik analizleri merkezde yapılan başlıca analizlerdir. Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversite bünyesinde mevcut her türlü araç, gereç, cihaz ile birlikte araştırma laboratuvarı, uygulama ve araştırma merkezi ile benzer birimler arasındaki ilişkilerde eşgüdümü sağlamak, geliştirmek, güçlendirmek ve bunların AR-GE (araştırma geliştirme) olanaklarının birimler arası kullanıma açılmasını sağlamak,



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- b) Üniversite birimlerinin ortak ihtiyacı olan ileri araştırma düzeneklerini temin ederek, Üniversite bünyesinde veya Merkeze bağlı olarak kurulan AR-GE birimlerinde ortak kullanıma sunmak,
- c) AR-GE faaliyetlerinin ortak ihtiyaçları olan altyapıyı oluşturmak, bu amaçla merkezi laboratuvar, alet bakımı, onarım, yapım, ayar ve benzeri hizmetleri verebilecek atölyeleri kurmak,
- ç) Bilim ve teknoloji alanında gelişmeye katkıda bulunmak ve endüstriye ilişkin temel bilim sorunlarını çözümlemek üzere araştırmalar yapmak, kalkınma planlarının ön gördüğü alanlarda gelecekte karşılaşılabilecek araştırma sorunlarına çözüm yolları aramak,
- d) Araştırma sonuçlarının uygulanmasına yardımcı olmak, araştırma sonuçlarını endüstriye duyurmak, gerektiğinde uygulama planları yapmak, yeni bir malzeme, mamul veya prosesin üretim aşamasına geçmesi için zorunlu teçhizat, sistem ve spesifikasyonları tespit etmek ve pilot tesisler kurmak,
- e) İmalat ve işletmede karşılaşılan teknolojik güçlüklerde danışmanlık yapmak, işlem zinciri, malzeme ve ürünlerdeki özelliklerin saptanmasına ve kontrolüne, hata nedenlerinin giderilmesine, malzeme ve ürünlerin programlama ve bilgi işlem çalışmalarına yardımcı olmak,
- f) Yurt içindeki ve dışındaki ilgili kamu ve özel araştırma kuruluşları ve merkezleri ile işbirliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak, ileri teknoloji projeleri için finans kaynakları teminine çalışmak,
- g) Ülke ve bölge ihtiyaçlarına yönelik sonuçlara ulaşacaklara öncelik vermek üzere etik kurallar içerisinde, temel ve uygulamalı bilimlerle ilgili araştırma projelerini desteklemek ve uygulamak,
- ğ) Araştırmacıların araştırma yapmalarına engel oluşturan durumları imkanlar dahilinde ortadan kaldırmak,
- h) Merkezin ihtiyacı olan elemanların yurt içinde ve dışında yetiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, yurt dışından bu amaçlarla geleceklere olanak hazırlamak, öneriler geliştirmek.

Araştırma Merkezinde LC-MS/MS, IC, HPLC, ICP-MS, GC-FID, IRMS, GC-MS, N-PROTEİN, FT-IR, UV-VİS, ELİSA, NANODROP ve REAL TIME-PCR cihazları kullanılmaktadır.

Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezinin Faaliyet Alanları Şunlardır:

- a) Kadın konularına yönelik olarak yurt içinde ve yurt dışında kadınlar ile ilgili bilimsel ve uygulamalı araştırma, inceleme ve proje yapmak, yapılmakta olan bu gibi çalışmalara katılmak ve desteklemek,
- b) Atatürk ilke ve inkılapları ile kazanılmış hakları ve kadınların çağdaş toplum bireyi olmasını temel alarak, kadın sorunları konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- c) Kadınların, çağdaş ve insan hakları ilkelerine uygun olarak haklarının korunması, yaygınlaştırılması, geliştirilmesi ve bu alanda ülke çapında eğitimini sağlayacak imkanları araştırmak,
- ç) Üniversitelerde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde kadın sorunlarıyla ilgili ders ve seminerler verilmesini özendirici eğitsel çalışmalarda bulunmak, bu alanda çalışmalarda bulunanları desteklemek,
- d) Lisans, lisansüstü ve doktora öğrencilerinin Merkezin amacına uygun düşen konulardaki eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek, toplumsal sorunların çözülmesine katkısı olacak uygulamalı çalışmalara imkan sağlamak,
- e) Kadınlarla ilgili programlar oluşturmak, ulusal kalkınmaya etkin bir biçimde katılamamış olan kırsal kesimdeki kadınlar ve kız çocukları için özel eğitim programları ve seminerler düzenlemek,
- f) Merkezin amaçları doğrultusunda görsel, yazılı ve bilişim teknolojilerini kullanarak yayın yapmak,
- g) Kadın sorunları konusunda gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacıyla kitaplık ve arşiv oluşturmak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim ağı oluşturmak,



- ğ) Kadın sorunlarıyla ilgili bütün kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına katkıda bulunmak, ihtiyaç ve talepleri yönünde inceleme ve araştırma yapmak, proje hazırlamak, danışmanlık hizmeti vermek ve veri sağlamak,
- h) Kadın sorunlarını geniş kitlelere duyurmak, toplumsal duyarlılığı artırmak ve bu alanda kamuoyu oluşturulmasına katkı sağlamak,
- ı) Kadın sağlığı ve aile planlaması konularında halkın ve bu konuda çalışanların bilgi ve beceri düzeylerinin artırılmasına yönelik seminer, uygulamalı kurslar, halk eğitim seminerleri düzenlemek, orta ve yüksek öğretim öğrencilerini bu konularda eğitmek,
- i) Özellikle Güneydoğu Anadolu Bölgesi ve Siirt ilindeki kadınlar ve kız çocukları için çeşitli konularda seminerler vermek ve halk eğitimi programlarını yürütmek.

Tömer Konuşma Arkadaşlığı Projesi

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü 1.Sınıf Öğrencileri ile TÖMER’de Türkçe öğrenen yabancı uyruklu öğrenciler arasında Konuşma Arkadaşlığı Projesi çerçevesinde tanışma düzenlendi. Birbirleri ile tanışan öğrenciler aralarında arkadaşlık kurup, Türkçe Dilini geliştirmek için güzel bir imkânâ kavuştular. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencilerimiz de yabancı uyruklu öğrencilerimizden Arapça Öğrenme ve Arap Alfabesini kullanma konusunda yardım alabilecekler.



Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezinin Faaliyet Alanları Şunlardır;

Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları; mesleki eğitim programları, hizmet içi eğitim programları, bilgisayar bilişim programları, dil eğitimi programları, sağlık eğitimi programları gibi programlar ile bu konularda kurslar, seminerler, çalıştay, konferanslar ve fuarlar düzenlemek,

Sosyal, ekonomik, kültürel faaliyetler ve gelişimi kapsamında güncel önceliği olan alanlara meslek elemanı kazandırmak, meslekle ilgili bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek, yeni mesleki beceriler edinmek ve kişisel gelişim ihtiyacını karşılamak isteyen toplumun her kesiminden bireylere bu konularda hizmet sunmak ya da çalışanlarını ve/veya üyelerini bu eğitimlerden yararlandırmak isteyen kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve uluslararası kuruluşlara ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık hizmeti vermek,

Halka açık dersler vermek, bu derslerin nasıl yürütüleceğini belirlemek ve bu konuda yürütülecek hizmetleri düzenlemek, Üniversitenin imkânlarından yararlanılarak yapılacak faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, tanıtımını yapmak, Yayın yapmak ve yaptırmak, gerektiğinde kitaplık ve arşiv oluşturmak,

Kurs, konferans, seminer ve diğer eğitim programları sonunda katılımcılara sertifika, katılım belgesi, başarı belgesi ve benzeri belgeler vermek,

Üniversite dışı kurum ve kişilerle ortak projeler hazırlamak, uygulamak ve/veya uygulatmak,

Sürekli eğitim kapsamında Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde 2015 yılı Güz Döneminde 4000 öğrenciye uzaktan eğitim hizmeti verilmiştir.

Üniversitemizde **EBYS Koordinatörlüğü**, 22.09.2014 tarihinde Genel Sekreterliğe bağlı olarak kurulmuştur. EBYS'de 2015 yılı itibariyle 1421 aktif kullanıcı ile günlük ortalama 298 adet evrak oluşturulmuştur. 2015 yılı toplam evrak sayısı 108.829 olmuştur. TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezinden 2015 yılında 65 adet nitelikli elektronik sertifika alımı gerçekleştirilmiştir. EBYS Özet Raporu;

Aktif Kullanıcı Sayısı:	1421
Sisteme Hiç Giriş Yapmamış Kullanıcı Sayısı	116
Günlük Ortalama Oluşturulan Evrak Sayısı	298
Toplam Evrak Sayısı	108.829

Yeşil Alan Müdürlüğü Ağaçlandırma Faaliyetleri

Konumu	Yaklaşık Alanı	Dikilen Ağaç Çeşidi	Adet
Üniversite Ana Girişi	14 da	Karaçam	460
Rektörlük Konutu Önü	8 da	Mavi Servi	300
Rektörlük Konutu Arkası	7.5 da	Elder Çamı-Servi	300
Rektörlük Konutu Arkası (Eski şantiye alanı)	14 da	Karaçam	450
Orta Refüj Bitkilendirme	2000 m	Zakkum	2000
Protokol Yolu Ağaçlandırma (Çift yönlü)	2400 m	Çınar, Oya, Top Akasya, Dut	1500
2 Nolu Yol	2400 m	Katalpa, Dişbudak, Tesbih Ağacı, Çınar ve Mavi servi	800
Teraslarda Tamamlama Ağaçlandırması (Orm. İşl. Md. aracılığıyla)	420 da	Aşısız Mavi Servi	15000
Lojmanlar	50 da	Top Akasya, Mavi servi, Katalpa, zakkum	340
Eğitim Fakültesi-Kafeterya Yolu (çift yönlü)	400 m	Top Karaağaç	165
Y.A.M-Cami Yolu	200 m	Top Karaağaç	70
TOPLAM			21 385

Üniversitemizin taraf olduğu uyuşmazlıklar ile ilgili 2015 yılında 11 dava açılmış olup **Hukuk Müşavirliğince** takip edilen dosyalardaki son durum aşağıda gösterilmiştir.

Dava Dosyalarımız

Dava/İcra	Dava	İcra
2016'ya Devreden	45	9
31.12.2015 Yılına Kadar Lehe Sonuçlanan (2007-2015)	17	13
31.12.2015 Yılına Kadar Aleyhe Sonuçlanan (2007-2015)	8	-
Sulh olunan	1	-
Tespit Mahiyetindeki Davalar	1	-
Toplam	72	22

Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar **Personel Daire Başkanlığı** tarafından yürütülmektedir.

Yıl İçinde Üniversitemizde Göreve Başlayan Akademik Personel;

Yrd.Doç	SİMLA SİNEREN	31.12.2015
Yrd.Doç	ÖNDER VOLKAN BAYRAKTAR	28.12.2015
Yrd.Doç	TUNCAY TUFAN	8.12.2015
Yrd.Doç	ABDULKADİR KARAKUŞ	4.12.2015
Arş.Gör.	ZEYNEP HARPUTLU	23.11.2015
Öğr.Gör.	EMRAL GÜLÇEK	26.11.2015
Arş.Gör.	MUHAMMED YOLTAY	24.11.2015
Öğr.Gör.	ZELİHA BÜYÜKBAYRAM	20.11.2015
Yrd.Doç	İLYAS ERPAY	17.11.2015
Yrd.Doç	MUHEMET ZEKİ KARİPÇİN	16.10.2015
Arş.Gör.	ŞAFAK KILIÇ	26.10.2015
Yrd.Doç	HAMİT SEVGİLİ	26.10.2015
Yrd.Doç	YUNUS EMRE AVCI	19.10.2015
Arş.Gör.	NURETTİN YILDIRIM	7.10.2015
Yrd.Doç	ERHAN AKIN	4.9.2015
Arş.Gör.	ABDULKERİM İSKENDER SARICA	15.9.2015
Arş.Gör.	ZAKİR DEMİR	15.9.2015
Arş.Gör.	MUZAFFER ÇATAK	3.9.2015
Arş.Gör.	RESUL SARITAŞ	2.9.2015
Yrd.Doç	Mesut BUDAK	19.8.2015
Yrd.Doç	Güler ÖZYAZICI	10.8.2015
Yrd.Doç	Meryem SALMAN	30.8.2015
Yrd.Doç	Kıvanç İRAK	3.7.2015
Yrd.Doç	Erdal POLAT	24.6.2015
Yrd.Doç	Birgül UYAN	10.6.2015
Yrd.Doç	Burak SALTUK	4.6.2015
Yrd.Doç	Mehtap SARAÇOĞLU	29.5.2015
Yrd.Doç	Veysel ÇELİK	18.5.2015
Yrd.Doç	Yakup GÜNEŞ	15.5.2015
Yrd.Doç	V.Müjdat TIRYAKI	5.5.2015
Yrd.Doç	Ahmet ERULAŞ	29.4.2015
Yrd.Doç	Rasim TÖSTEN	20.4.2015
Prof. Dr.	Tuncay GÖRGÜLÜ	7.5.2015
Yrd.Doç	Aynur EKER	16.4.2015
Yrd.Doç	Nasip ÖZALTAŞ	20.4.2015
Ar.Gör.	Ömer ASLAN	7.4.2015
Yrd.Doç	Kürşat GÖKKAYA	30.3.2015
Ar.Gör.	Mustafa SANCAR	23.3.2015
Yrd.Doç	Metin BAYRAK	1.3.2015
Yrd.Doç	Varol TUTAL	23.3.2015
Yrd.Doç	Zelal KARAKAŞ	19.3.2015
Öğr.Gör.	Burhan ÜZÜM	6.3.2015
Öğr.Gör.	Ökkeş ARI	3.3.2015
Yrd.Doç	Ali AKGÜL	17.2.2015
Ar.Gör.	Halil DİLMEN	20.2.2015
Öğr.Gör.	Mesut SIRRI	6.2.2015
Yrd.Doç	Sipan SOYSAL	6.2.2015
Yrd.Doç	Rahmi UYAR	6.2.2015
Öğr.Gör.	Deniz ELÇİN	8.2.2015

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2015 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel;

ADI SOYADI	BİRİMİ	ÜNVANI	AYRILMA NEDENİ
MUSTAFA ÇELİK	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Yardımcı Doçent	GÖREV SÜRESİ BİTİMİ
AYŞE ORHAN ERDOĞAN	EĞİTİM FAKÜLTESİ	Araştırma Görevlisi	NAKLEN AYRILDI
NECATİ ÖZDEMİR	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Doçent	GÖREV SÜRESİ BİTİMİ
DAVUT OKÇU	EĞİTİM FAKÜLTESİ	Yardımcı Doçent	NAKLEN AYRILDI
CEVDET ACU	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Araştırma Görevlisi	İSTİFA
ELÇİN YUSUFOĞLU	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Profesör	DİĞER
GÜRKAN YÜCETÜRK	MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	Yardımcı Doçent	GÖREVİNDEN ÇEKİLMİŞ SAYILMA
HACER PINAR ALTAN	REKTÖRLÜK	Uzman	İSTİFA
HASAN FAİK KARA	MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	Yardımcı Doçent	İSTİFA
AYŞE DEMİRBOLAT	EĞİTİM FAKÜLTESİ	Profesör	GÖREV SÜRESİ BİTİMİ
EMİNE ÜMRAN BOZKURT BÜYÜKÇOPUR	VETERİNER FAKÜLTESİ	Profesör	GÖREV SÜRESİ BİTİMİ
MİKAİL ET	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Profesör	İSTİFA
EMEL TOPCU	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Doçent	NAKLEN AYRILDI
SİBEL ŞENTÜRK	SAĞLIK YÜKSEKOKULU	Yardımcı Doçent	İSTİFA

2015 Yılında Üniversitemizde Göreve Başlayan İdari Personel Listesi

Başlama Tarihi	ADI SOYADI	ÜNVANI
20.1.2015	MUHDİ SEVGİ	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
2.2.2015	ALİ ÖZDEMİR	HİZMETLİ(2828)
3.2.2015	İLHAN DALKILIÇ	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
2.3.2015	ABDURRAHİM SEVGİ	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
24.2.2015	SERVET ERDABAKOĞLU	TEKNİSYEN
17.2.2015	ADNAN KARANFİL	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
14.4.2015	MÜNİR İMRE	HİZMETLİ (3713)
14.4.2015	HAMDİYE KURT	HİZMETLİ (3713)
14.4.2015	ERSİN GÜNEY	HİZMETLİ (3713)
15.4.2015	ALİ ESEN	HİZMETLİ (3713)
14.4.2015	AHMET ASUS	HİZMETLİ (3713)
16.4.2015	OSMAN KIZILARSLAN	HİZMETLİ (3713)
20.4.2015	SERVET KARAHAN	MEMUR (3713)
15.4.2015	ABDURRAHİM ŞİLKEN	MEMUR (3713)
13.4.2015	BAYRAM GENÇ	MEMUR (3713)
29.4.2015	CEVAT AKYÜZ	MEMUR (3713)
14.4.2015	ABDULHAKİM BEYHAN	MEMUR (3713)
14.4.2015	MEHMET KALKAN	HİZMETLİ (3713)
14.4.2015	FERİT ÖZYILDIZ	HİZMETLİ (3713)
	NURAN EVİN	HİZMETLİ (3713)
	VEYSİ EVİN	HİZMETLİ (3713)
3.6.2015	ABDURRAHMAN YILDIZ	MÜHENDİS
3.6.2015	İBRAHİM GİDER	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
12.05.2015	FİKRET BAŞÇI	MALİ HİZM.UZM.YRD.
24.6.2015	YUNUS KESKİN	MEMUR

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

22.6.2015	ALİ TİTİZ	MEMUR
22.6.2015	ABDURRAHMAN DELEN	HİZMETLİ (3713)
	SABRİ İDİN	MEMUR (3713)
	UMUT NASIR	HİZMETLİ(2828)
22.6.2015	EKREM ÖZER	MEMUR (3713)
	ŞAKİR AKYÜREK	HİZMETLİ (3713)
22.6.2015	VEYSEL KARAÇAY	HİZMETLİ (3713)
12.8.2015	GÜLŞEN AYBEK	ŞEF
6.8.2015	ARİF ŞEN	HİZMETLİ (3713)
6.8.2015	ABDULBAKİ OKUYUCU	HİZMETLİ (3713)
7.8.2015	METİN BEĞER	HİZMETLİ (3713)
3.8.2015	FİKRET ÖZDEMİR	HİZMETLİ (3713)
16.9.2015	FATMA CERİT	MEMUR
11.9.2015	ESRA KÜÇÜK	MEMUR
8.9.2015	GANİME ÇİSEL SÜLEYMANOĞLU	MEMUR
	NEJDET ŞAHİN	HİZMETLİ
18.12.2015	YALÇIN YILMAZ	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
31.12.2015	DENİZ ÇELİK	KÜTÜPHANECİ
19.1.2016	ABBAS EREKİNCİ	MEMUR
6.1.2016	ÖZLEM CAN	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
31.12.2015	ENGİN ULAÇ	HİZMETLİ (3713)

Üniversitemizden 2015 Yılında Ayrılan İdari Personel Listesi

ADI SOYADI	BİRİMİ	ÜNVANI	AYRILMA NEDENİ
HÜSEYİN EROĞLU	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	TEKNİKER	NAKLEN AYRILDI
ALPER ÖZEN	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	NAKLEN AYRILDI
RAMAZAN ERGİN	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	NAKLEN AYRILDI
HİLAL DEMİR	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	NAKLEN AYRILDI
YASİN KAYA	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	NAKLEN AYRILDI
ÖZLEM KAHRAMAN	GENEL SEKRETERLİK	MEMUR	NAKLEN AYRILDI
MEHMET SALMAN	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	MÜHENDİS	NAKLEN AYRILDI
EYYÜB DEMİR	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	NAKLEN AYRILDI
EKREM EPÇAÇAN	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	ŞUBE MÜDÜRÜ	NAKLEN AYRILDI
RAMAZAN SAMSA	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	DİĞER
MİRAÇ BOZDERE	GENEL SEKRETERLİK	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	NAKLEN AYRILDI
TUBA KAYA	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	MEMUR	NAKLEN AYRILDI
ŞENOL KARDAŞ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	NAKLEN AYRILDI
İBRAHİM AYDIN	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	TEKNİKER	NAKLEN AYRILDI
SIDIKA CERİT	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	MEMUR	NAKLEN AYRILDI
HİDAYET KOYUNCU	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	ŞEF	NAKLEN AYRILDI
GÜLAY ÇAĞATAY	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	SİVİL SAVUNMA UZMANI	NAKLEN AYRILDI
ALPER ÇETİN	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	NAKLEN AYRILDI
SURİYE TAN	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	HEMŞİRE	NAKLEN AYRILDI
MUSTAFA ŞENER	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	SANTRAL MEMURU	NAKLEN AYRILDI
SERHAT TAŞ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	ŞEF	NAKLEN AYRILDI

2 - Proje Bilgileri

Üniversitemiz **BAP Koordinatörlüğünde** 2015 Yılında;

- 30 adet yüksek lisans tez projesi ile 14 adet araştırma projesi desteklenmiştir,
- 2011 - 2014 Döneminden devam eden 15 adet proje tamamlanmıştır,
- Proje sonucunda yayımlanan makale sayısı 3, bildiri sayısı 5 olmuştur.

Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları				
	2011	2013	2014	2015
Proje Sayısı	10	24	17	44
Proje Tutarı	111.000,00	473.703,931	129.307,00	358.032,27

BAP Projeleri Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar					
Ekonomik Kod				Ekonomik Sınıflandırmanın Adı	2015 Yılı Harcama Tutarı
I	II	III	IV		
03	02			Tüketim Malzemesi	131.735,96
03	03			Harcırah	7.719,38
03	05			Hizmet Alımı	41.136,45
03	07			Demirbaş	84.670,56

Üniversitemiz BAP Birimi Tarafından 2015 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Yürütücünün	Proje Başlığı	Proje Başlama	Bitiş Tarihi	Proje Tutarı-TL
Emine KARADEMİR	Humik Asidin Farklı Uygulamalarının Pamukta Verim, Besin Maddesi Alınımı ve Lif Kalite Özelliklerine Etkisi	09-12-2015	09-12-2016	7.498,99
Fatih ÇİĞ	Siirt Ekolojik Koşullarında Ekmeklik ve Makarnalık Buğdayda Uygun Ekim Zamanının Belirlenmesi	03-12-2015	03-12-2016	7.500,00
Çetin KARADEMİR	Siirt Ekolojik Koşullarında Bazı Pamuk (Gossypium hirsutum L.) Çeşitlerinin Gelişme Dönemlerine Göre Sıcaklık İsteklerinin Gün-Derece Ünitesi Olarak	10-06-2015	10-06-2016	7.345,64
Mehmet Arif ÖZYAZICI	Siirt İli Sulanabilir Koşullarında Bazı Yaygın Fığ (Vicia sativa L.) Genotiplerinin Verim ve Verim Unsurlarının Belirlenmesi	12-11-2015	12-11-2015	7.499,18
Mehmet Arif ÖZYAZICI	Diyarbakır Sulu Koşullarında II. Ürün Olarak Yetiştirilen Sorgum x Sudan Otu Melezi (Sorghum bicolor x Sorghum sudanense Stapf.) ve Sudan Otu (Sorghum	12-11-2015	12-11-2015	7.455,56
Mehmet Arif ÖZYAZICI	Van İli Gürpınar İlçesi Kırkgeçit Köyü Farklı Mera Kesimlerinin Botanik Kompozisyonu, Ot Verimi ve Kalitesi ile Toprak Özelliklerinin Belirlenmesi	02-06-2015	02-06-2016	7.499,76
Hüseyin ARSLAN	Siirt İkinci Ürün Koşullarında Bazı Susam (Sesamum indicum L.) Çeşitlerinin Verim ve Verim Unsurlarının Belirlenmesi	15-05-2015	14-05-2017	7.459,26
Salih İLHAN	Bazı yeni difonksiyonel ligandların Gaussian programıyla teorik hesaplamaları ve deneysel verilerle karşılaştırılması	21-05-2015	20-05-2016	7.500,00
Çetin KARADEMİR	Mısırd (Zea mays L.) Bazı Fizyolojik Parametreler ile Verim ve Verim Unsurları Arasındaki İlişkilerin Araştırılması	10-06-2015	10-06-2016	7.348,50



Murat ERMAN	Siirt Ekolojik Koşullarında Farklı Ekim Zamanlarının Bazı Nohut Çeşitlerinde Verim, Verim Öğeleri ve Nodülasyon Üzerine Etkileri.	12-05-2016	12-05-2016	7.474,50
Hüseyin ARSLAN	Siirt Ekolojik Koşullarında Farklı Ekim Zamanlarının Bazı Yer Fıstığı (Arachis hypogaea L.) Çeşitlerinin Verim ve Verim Unsurları Üzerine Etkisi	15-05-2015	14-05-2017	7.222,58
Nizamettin TURAN	Diyarbakır Ekolojik Koşullarında Ana Ürün Olarak Yetiştirilen Bazı Silajlık Mısır (Zea mays L.) Çeşitlerinin Verim ve Bazı Verim Unsurlarının Belirlenmesi	13-05-2015	12-11-2016	7.404,00
Veysi OKUMUŞ	Bazı Termofilik Bacillus Türlerinden Ekstrasellüler Beta-Galaktozidaz Üretiminin Araştırılması	25-05-2015	25-05-2016	7.500,00
Lokman KAYCI	Botan Vadisi (Siirt) Papilionoidea ve Hesperioidea Ekolojisi ve Faunası Üzerine Araştırmalar	13-05-2015	12-11-2016	7.500,00
Galip BAKIR	Halk Elinde Yetiştirilen Karacadağ Zom Koyununun Süt Bileşimi ve Süt Verim Özellikleri	21-05-2015	20-05-2016	3.630,00
Salih İLHAN	1,3-Bis(2-formil-1-naftiloksi)propan ve 2-aminotiyofenolden yeni Schiff bazının sentezi ve Pd(II), Ni(II), Co(II), Cu(II), Zn(II) komplekslerinin sentezi ve	21-05-2015	20-05-2016	7.500,00
Salih İLHAN	3,3'-(ethane-1,2-bis(oksi))bis(2-naftaldehit) ve 2-aminotiyofenolden yeni schiff bazının sentezi ve Pd(II), Ni(II), Co(II), Cu(II), Zn(II) komplekslerinin sentezi ve	21-05-2015	20-05-2016	7.500,00
Mine PAKYÜREK	Siirt Yöresinde Üretilen Zivzik Narında (Punica granatum L.) Ağır Metal Durumunun Belirlenmesi.	14-05-2015	13-05-2016	7.500,00
Hüseyin YAŞAR	Siirt'in Yerel Hikaye ve Masallarının Derlenmesi	22-05-2015	21-05-2016	9.522,40
Koray ÖZRENK	Siirt Yöresi Elma Gen Kaynakları	26-06-2015	26-06-2016	7.500,00
Koray ÖZRENK	Siirt ve Çevresinde Yetişen Mahalli Armut Çeşitlerinin(Pyrus Communis l.) Fenolojik ve Pomolojik Özellikleri	26-06-2015	26-06-2016	7.500,00
M. Emre EREZ	Siirt ve Antep Fıstığının Fizyolojik, Ekolojik ve Sistematiik Açından Değerlendirilmesi.	09-06-2015	09-06-2016	7.500,00
Zeynep OYURYÜZ	Siirt İlinde Küçükbaş Hayvancılık Faaliyetlerine Yer Veren İşletmelerin Ekonomik Analizi	13-05-2015	12-05-2016	9.865,00
Memiş BOLACALI	Japon Bildircinlarının (Coturnix Coturnix Japonica) Önemli Verim Özellikleriyle İlgili Bazı Parametrelerin Araştırılması	12-05-2015	11-05-2016	9.996,00
Veysi OKUMUŞ	Bazı Termofilik Bacillus Türlerinden Ekstrasellüler Alfa-Amilaz Üretiminin Araştırılması.	25-05-2015	25-05-2016	7.500,00
Fatih ÇİĞ	Bazı Tritikale Çeşitlerinin Siirt Koşullarında Adaptasyonunun Belirlenmesi	18-05-2015	17-05-2016	7.495,36
Arzu ÇİĞ	Orchis sancta L. Türünün In Vitroda Çoğaltılması Üzerine Farklı Konsantrasyonlardaki Karbon Formlarının Etkisi	18-05-2015	17-11-2016	7.498,90
Seyrani MERSİN	Siirt Yöresindeki Sığırlarda Infectious Bovine Rhinotracheitis (IBR) Seroprevalansının Araştırılması	08-05-2015	08-06-2016	10.279,14
Doğan ARSLAN	Farklı Sulama Uygulamalarında Lavanta Ve Mayıs Papatyasının Verim Ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi, Sonuçların Ekonomik Analizi	20-05-2015	19-05-2018	9.950,00
Cevdet KAPLAN	Siirt İlinde Antepfıstığı (Pistachio vera L.) Hastalık ve Zararlıların Tespiti ve Önemli Türlerin Mücadeleye Esas Kritik Dönemlerinin Belirlenmesi.	12-05-2015	11-05-2017	9.959,00
Uyan YÜKSEL	Çevre Numunelerinde Platinin Düzeylerinin ICP-MS ile Belirlenmesi ve Ön deriştirme işlemleri için Optimizasyon	21-05-2015	20-05-2016	10.000,00
Sadin ÖZDEMİR	Termofilik Bakteri İzolasyonu, alfa-amilaz üretimi ve karakterizasyonu	14-05-2015	13-05-2016	7.500,00
İbrahim TEĞİN	Parasetamol İçeren Şuruplarda İlaç Etkin Maddesinin Mikroekstraksiyonla Kazanılması	22-05-2015	21-11-2016	7.500,00



İbrahim TEĞİN	Siirt ve Çevresinde Bulunan Bazı Endemik Bitkilerin Süperkritik Akışkanlarla Ekstraksiyonu	22-05-2015	21-11-2016	7.500,00
İbrahim TEĞİN	Çeşitli Polimerlerin Biyosorbent Katkı Malzemeleri Kullanılarak Atık Sulardan Çeşitli Metallerin Giderilmesi	22-05-2015	21-11-2016	7.497,00
Özgür Yaşar ÇELİK	Siirt Yöresindeki Sığırlarda Toxoplasma gondii Seroprevalansının Araştırılması	08-05-2015	07-01-2016	9.977,58
Emine KARADEMİR	Modern Pamuk Çeşitlerinin Siirt Ekolojik Koşullarında Verim ve Lif Teknolojik Özelliklerinin Belirlenmesi	13-05-2015	12-05-2017	9.848,78
Nizamettin TURAN	Siirt Şartlarında Kışık Ekilen Bazı Macar Fıği (Vicia pannonica) Genotiplerinin Verim ve Verim Unsurlarının Belirlenmesi	13-05-2015	12-05-2016	7.199,00
Hüseyin ARSLAN	Siirt Ekolojik Koşullarında Farklı Ekim Zamanlarının Bazı Aspir (Carthamus tinctorius L.) Çeşitlerinde Verim ve Verim Unsurları Üzerine Etkisi	15-05-2015	14-05-2016	7.500,00
Ebru AKKEMİK	Gıda Katkı Maddesi Olarakta Kullanılan Bazı Fenolik Bileşiklerin Tioredoksin Redüktaz Enzim Aktivitesi Üzerine etkilerinin in vitro şartlarda araştırılması	25-05-2015	24-05-2016	9.995,04
Mustafa Cemal ÇİFTÇİ	Siirt İli Empididae Familyası (Diptera) Biyolojik çeşitliliği	12-03-2015	11-03-2017	9.089,38
Burçak ASLAN	Siirt Yöresindeki Koyun ve Keçilerde Toxoplasma gondii Seroprevalansının Araştırılması	05-02-2015	04-02-2016	9.998,92
Mustafa Oğuzhan KAYA	Suni Tohumlamada Etkin Bir Rol Oynayan Hyaluronidaz Enzimi Üzerine Çeşitli Kimyasalların In Vitro Etkilerinin Araştırılması	05-02-2015	04-02-2016	9.997,80
Mustafa KAHYAOĞLU	İlköğretim Fen Bilgisi Öğretmen Adaylarının Simülasyon Tabanlı Öğrenme Sırasında Akıllı Tahta Kullanma Becerilerinin Geliştirme Çalışması	23-01-2015	22-01-2016	9.525,00

2015 Yılında BAP Birimi Tarafından İhale Kanunu Çerçevesinde Yapılan Alımlar						
İhale Türü	Mal Alımı		Hizmet Alımı		Yapım İşi	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Doğrudan Temin	92	257.542,97 TL				
Pazarlık	1	374.758,56 TL				
Açık İhale						

Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri (BAP Hariç)					
Sıra No	Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı	Projenin Kaynağı	Proje No	Projenin Başlangıç/Bitiş Tarihi	Proje Tutarı
1	Halil Seyfettin ATLI	TÜBİTAK	111O133	2012-2015	200.000
2	Cafer SAKA	TÜBİTAK	111Y288	2012-2015	234.405
3	Musa ATAŞ	TÜBİTAK	113E620	2014-2015	152.751
4	Nevzat KONAR	TÜBİTAK	115O028	2015-2016	90.000
5	M. Emre EREZ	TÜBİTAK	115Z098	2015-2016	30.000
6	Ender Sinan POYRAZOĞLU	TAGEM	15/ARGE/37	2015-2017	269.997
7	Mesut BUDAK	TÜBİTAK	214O374	2015-2018	427.468
8	Ebru AKKEMİK	TÜBİTAK	115Z773	2015-2016	77.267

El-Cezeri Sibernetik Araştırma Laboratuvarının Açılışı Yapıldı.

Üniversitemiz Mühendislik Mimarlık Fakültesi bünyesinde faaliyet gösterecek olan [El-Cezeri](#) Sibernetik Araştırma Laboratuvarının açılışı yapıldı. Adını robotik ve sibernetik biliminin kurucusu olarak kabul edilen İsmail Ebul İzz Bin Rezzaz El Cezeri'den alan El-Cezeri Sibernetik araştırma laboratuvarının açılışına Rektör [Prof. Dr. Murat Erman](#), Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Galip Bakır, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ömer Şahin, İlahiyat Fakültesi Dekanı Cemalettin Erdemci'nin yanı sıra bir çok akademik ve idari personel katıldı.



El-Cezeri [Sibernetik](#) Araştırma Laboratuvarının koordinatörü Yrd. Doç. Dr. Musa Ataş ve ekibi katılımcılara laboratuvarı yürüttükleri; Cezeri İnteraktif Zemin (CİZ), Siirt Fıstığında Aflatoksin Tespiti, Fıstık Sınıflandırıcı, 3B Yazıcı, Cezeri Campus Car (CCC), NAO Robot, İnsansız Hava Aracı, Sanal Gerçeklik, Plotter (Çizici) ve [Robot](#) Kolu projeleri hakkında bilgilendirmeler yaptı. Rektör Prof. Dr. Murat Erman, laboratuvarın açılışında yaptığı konuşmada, bilimin ışığında evrensel bir kurum olma misyonunun benimsendiği Üniversitemizde, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, yeniliğe açık bireyler yetiştirmeyi hedefledikleri söyledi.

Hayata 3 Adım Projesi

Siirt Üniversitesi tarafından hazırlanan "Hayata 3 Adım" isimli proje hayata geçirilebilecek.

2015 yılı SODES Projeleri tarafından desteklenen Hayata 3 Adım projesinin sözleşmesi, Valilik Toplantı Salonunda Vali Mustafa Tutulmaz, Siirt Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Yüksel Birinci'nin katılımıyla imzalandı.

İmza töreninde konuşan Vali Mustafa TUTULMAZ; gönderilen ödeneklerin titizlikle ve amacına uygun olarak kullanılması gerektiğini ifade ederek, denetim noktasında projelerin takipçisi olacaklarının altını çizdi.

Yürütülecek olan bu proje sayesinde; eğitim, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile istihdam sağlayıcı faaliyetler artacak bununla birlikte Siirt'in ekonomik ve sosyal hayatına da renk katacaktır.



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Üniversitemizin 2015 yılı **yatırım bütçesinin** başlangıç ödenekleri toplam 23.000.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde 14.114.000,00 TL eklenerek toplam ödeneği 37.114.000,00 TL olmuş ve bu ödeneğin 33.451.741,94 TL'si harcanmıştır.

EKO. KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	Harc Oranı %
06.1	Mamul Mal Alımları	2.198.000,00	3.549.000,00	0	5.747.000,00	3.644.082,71	63,41
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	200.000,00	45.000,00		245.000,00	135.852,90	55,45
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	20.102.000,00	10.370.000,00		30.472.000,00	29.075.605,44	95,42
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	500.000,00	150.000,00		650.000,00	596.200,89	91,72
GENEL TOPLAM		23.000.000,00	14.114.000,00	0	37.114.000,00	33.451.741,94	90,13

Üniversitemiz 2015 yılı bütçesi ile yatırımlar için tahsis edilen ödeneklerin tamamı amacına uygun olarak kullanılmış olup, ödenek üstü harcama yapılmamıştır. Maliye Bakanlığından yıl içinde Yatırımları Hızlandırma Ödeneğinden gönderilen 5.000.000,00 TL ile birlikte Eğitim ve Spor sektörü projelerine 9.114.000,00 TL likit karşılığı olmak üzere toplam 14.114.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Üniversitemiz yatırım programına alınan projelerin belirlenen süreler içinde kalınarak bitirilmesine çaba gösterilmiştir.



3-Diğer Hususlar

Performans esaslı bütçeleme ve yeni kamu mali yönetimi anlayışına ilişkin diğer birçok unsur dünyadaki gelişmiş ülkelerde bile tam anlamı ile uygulamaya konulmuş değildir. Önemli olan varılmak istenen hedefe giderken aynı azim ve kararlılıkla ülkenin bütün kurumları ile beraber işbirliği içerisinde ilerleyebilmektir. Bütçeleme açısından performans değerlendirmesi, kaynakların bütçe kısıtları altında etkili kullanılıp kullanılmadığının anlaşılacak yeni politika ve bütçe kararlarının alınmasında geri bildirim sağlamaya yönelik bir mekanizmadır.

Program değerlendirmesi bir performans değerlendirmesi türü olup, karar alıcılara mevcut programların iyi işleyip işlemediği hakkında bilgi sağlayarak, yeni programların kurulmasına, mevcut programların geliştirilmesine veya kaldırılmasına ilişkin kararlarda yardımcı olan bir araçtır. Performans değerlendirmesi ile ilgili yapılan çalışmalar göstermiştir ki yönetim ve bütçeleme süreçlerinde performans bilgisinin kullanılması, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşma durumunun ölçülmesi, izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesine yönelik bir performans bilgi sisteminin kurulmasını gerektirmektedir. Böyle bir sistemin kurulması, söz konusu bilginin kullanımını ve kontrolünü kolaylaştırıcı bir unsur olarak gerekli olmakla birlikte, bilgi teknolojisinin kullanılmasına dayalı olması, veri toplama ve analiz etme yeteneğine sahip yetişmiş insan gücü ve diğer fiziki kaynakları içeren kurumsal kapasite gerektirmesi nedeniyle maliyetli olabilmektedir. Performans esaslı bütçeleme sistemine daha önce geçen ülkelerin tecrübeleri de göz önüne alındığında, bütün yasal düzenlemeler yapılsa ve performans değerlendirmesine ilişkin araçlar oluşturulsa bile, eğer, kamu yönetimindeki aktörler bu sistemi benimsemez ve edinilen performans bilgileri kullanmazlarsa bu konuda başarı sağlanamayacaktır.

Türkiye’de performans esaslı bütçe sonuçlarının değerlendirmesine ilişkin olarak Maliye Bakanlığında bir uygulama geliştirmiştir. Bu uygulama izleme ve değerlendirme adı altında yapılmakta ve performans programına dahil olan harcama birimleri bazında performans göstergelerinin yıl içinde takibi yılsonunda ise bu verilerin değerlendirmesini içermektedir. Bu uygulama ele alındığında performans sonuçlarının değerlendirilmesi neticesinde elde edilen verilerin bütçe karar sürecinde kullanılmadığı, bu sonuçlar üst yönetimi bilgilendirme amacının ötesinde bir işlevsellik göstermemektedir.

Performans bilgisinin, diğer bir ifadeyle, idarelerin belirli bir dönemdeki önceliklerinin, hedeflerinin ve göstergelerinin bütçe hazırlık sürecinde karar almayı bilgilendirici bir unsur olarak kullanılması, kaynakların toplumsal faydayı maksimize edecek şekilde dağıtılması anlamına gelen kaynak tahsisinde etkinliğe katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Performans bilgisinin bütçe kararlarında kullanılması ise söz konusu bilginin çeşitli araçlarla bütçeleme sürecine dâhil edilmesini gerektirmektedir.

Bu çerçevede bir yönetim ve bütçeleme aracı olarak ele alınan performans değerlendirmesinin kim tarafından nasıl gerçekleştirileceği, bütçeleme sürecine ne şekilde entegre edileceği halen tartışılmaktadır. Üniversitemizde performans değerlendirmeye yönelik henüz bir bilgi sistemi kurulamamıştır.

Üniversitemiz Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 2015 Yılı Faaliyetleri;

- Tanıtım Filmi Çekimi ve Kurgusu (İngilizce-Türkçe)
- Üniversite Marşının Hazırlanması ve İlgili Müzik Çalışmasının Yapılması
- İnteraktif Tanıtım CD Hazırlanması
- Billboard ve Raket Pano Çalışmasının Yapılması
- Üniversite Video Altyapısının Oluşturulması
- Medya Takip Sözleşmesi Yapılması
- Anadolu Ajansı ile Sözleşme Yapılması
- Kanal 56 Yayın Sözleşmesi Yapılması
- Yerel TV Kanallarında TV Programlarının Yapılması
- Yerel ve Ulusal Bazda Basılı Yayın ve İnternet Gazetelerinin Takibi ve Arşivlenmesi
- İlgili Kurumlara Brifing Raporu Hazırlanması
- Üniversite Tanıtım Broşürlerinin Hazırlanması
- 2016 Yılı Ajanda Basımı
- 2016 Masa Takvimi Tasarımı
- 2016 Duvar Takvimi Tasarımı
- Kültürel ve Sportif Etkinliklerin Afişlerinin Hazırlanması
- Seminer ve Konferans Takibi
- Rektör Beyin Ziyaretlerinin Takibi
- Liselerin Dolaşılması ve Lise Öğrencilerine Yönelik Tanıtım Faaliyetlerinin Yapılması
- Lise Okul Müdürleri ve Rehber Öğretmenler İçin Üniversite Tanıtım Programının Hazırlanması
- Tüm İl Kütüphaneleri, Üniversiteler ve Talep Eden Ortaöğretim Kurumlarına Tanıtım Materyallerinin Ulaştırılması
- Elektronik Billboard ile Üniversite Etkinliklerinin Duyurulması
- e-Bülten'in Hazırlanıp Yayınlanması.



Bilimin Işığında Programı 3. Bölüm

Siirt Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Koray Özrenk'in hazırlayıp sunduğu Bilimin Işığında Programının 3. Bölümünde ağırladığı öğretim üyeleriyle Siirt Fıstığı üzerine konuşuldu.



Yıl boyu aktüel web duyurularının yanı sıra toplu mesaj yolu ile de kurum personeline ve dış paydaşlara bilgilendirme yapmaktadır. Birimin bu yıl göndermiş olduğu toplu bilgilendirme mesajları, 21.934 kişiye iletilmiştir. Üniversitemizi ulusal bazda tanıtmak amacıyla Anadolu Ajansı interpress Medya Takip Hizmetleri ve Siirt Kanal 56 ile sözleşme yapılarak Üniversitemiz ile ilgili haberleri yerel ölçekten çıkararak ulusal basına hızlı bir şekilde aktarma imkanı sağlanmıştır. Bunun yanında yazılı ve görsel basında Üniversitemiz hakkında çıkan her türlü haberi takip edebilmek, olumlu ve olumsuz haberlerin bilgisini alabilmek amacıyla Interpress Ajansı ile medya takip sözleşmesi imzalanmış ve 5 yerel gazete ile abonelik sözleşmesi yapılmıştır.

Üniversitemizin 8. Mezuniyet Töreni Büyük Bir Coşku İle Kutlandı.

Siirt Üniversitesi 2014-2015 Yılı Mezuniyeti coşkuyla kutlandı. Siirt Üniversitesi Kezer Yerleşkesinde düzenlenen mezuniyet töreni, öğrencilerin ve ailelerinin coşkulu kalabalığına sahne oldu. Geleneksel Mezuniyet Pilavı'nın misafirlere ve öğrencilere ikram edilmesi ile başlayan



tören, İstiklal Marşının okunmasının ardından okulu birincilikle bitiren Eğitim Fakültesi'nden Mehmet Sait Ekmen'in konuşması ile devam etti. Konuşmasından sonra üniversite birincisi Mehmet Sait Ekmen mezuniyet kütüğüne plaket çaktı.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca Üniversitemizde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına yönelik 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 12 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

SIRA	İHALE ADI	İhale Tarihi	İhale Türü	İhale Usulü	Sözleşme Tutarı
1	200.000 Kg Fuel-Oil Alımı	30.01.2015	Mal	Açık	340.000,00
2	30.000 Lt Motorin 6.000 Lt Benzin Alımı		Mal	Açık	116.280,00
3	160 Kalemde Oluşan Mobilya/Mefruşat Alımı	03.06.2015	Mal	21/B	498.000,00
4	32 Kalemde Oluşan Donanım Malzemesi Alımı	10.06.2015	Mal	Açık	378.000,00
5	30 Kısımdan Oluşan Lab. Cihaz Alımı	15.06.2015	Mal	Açık	130.885,00
6	Elektrik Enerjisi Alımı	23.07.2015	Mal	Açık	277.991,06
7	Perde Alımı	31.08.2015	Mal	Açık	59.990,00
8	Doğal Gaz Alımı	07.09.2015	Mal	Açık	Katılım Yok
9	Elektrik Enerjisi Alımı (2016 Yılı İçin)	08.10.2015	Mal	Açık	1.226.820,00
10	Microsoft Alımı	08.10.2015	Mal	Açık	97.250,00
11	Akaryakıt Alımı (Fuel-Oil, Kömür, Benzin)	15.10.2015	Mal	Açık	355.550,00
12	Hizmet Alım İhalesi (3 Yıllık)	22.10.2015	Hizmet	Açık	6.765.840,00

ALIM TÜRÜ (AÇIK İHALE-PAZARLIK)	ADET	TUTAR
MAL ALIM	9	2.982.766,06
HİZMET ALIM (Temizlik 3 Yıllık)	1	6.765.840,00
HİZMET ALIM (PAZARLIK-21-f-b)	1	498.000,00
TOPLAM	11	10.246.606,06

Alım Türü(DMO)	Alım Sayısı	Tutarı
FOTOKOPİ MAKİNASI	1	44.480.00
TONER ALIM	1	41.447.74
OTOBÜS ALIMI	1	726.995.62
MAL-MALZEME(KAMERA)	2	688.318,12
TV ALIMI	3	24.657,21
TEMİZLİK MAKİNASI ALIM	2	88.174.89
MOBİLYA MEFRUŞAT ALIMLARI	4	835.028.45
TOPLAM	14	2.449.102.03



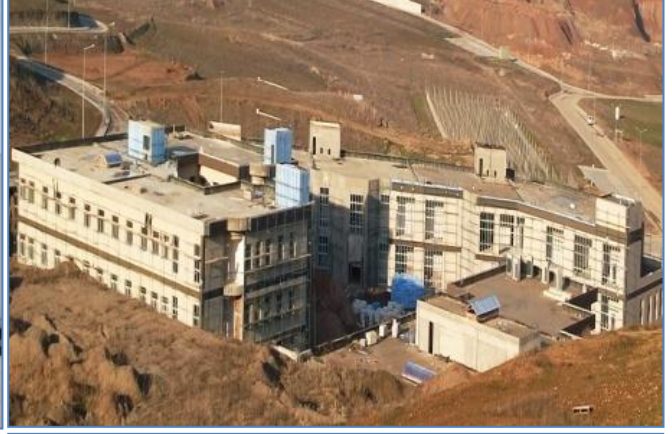
ALIM TÜRÜ (Doğrudan Temin)	ADET	TUTAR
MAL ALIMI	47	262.455,90
HİZMET ALIMI (Makine Teçh. Bakım Onarım)	28	102.710,50
YAPIM İŞİ (Bina küçük bakım onarım)	1	5.900,00
TOPLAM	76	371.066,40

SKS Daire Başkanlığı tarafından 2015 yılında Yapılan İhaleler;

İhale Kayıt No	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Adı
2015/25267	Mal	Açık	59 KALEM KURU GIDA ALIM
2015/34917	Mal	Açık	9 KALEMDEN OLUŞAN ET ÜRÜNLERİ
2015/130188	Hizmet	Açık	2016-2017-2018 YILLARI İÇİN AŞÇILIK VE DESTEK PERSONELİ
2015/135016	Mal	Açık	34 KALEMDEN OLUŞAN SEBZE MEYVE ÜRÜNLERİ (İhale İptal Edildi)
2015/167043	Mal	Açık	36 KALEMDEN OLUŞAN SEBZE MEYVE ÜRÜNLERİ
2015/165101	Mal	Açık	135 KALEMDEN OLUŞAN SPOR ALET VE MALZEMELERİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizde ihale edilecek yapım işlerinin, teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenleyerek, biten işlerin kabul işlemlerini yapmaktadır.

Yıllar İtibariyle Yapılan Açık İhaleler ve Sözleşme Bedelleri					
İşin Adı	2011	2012	2013	2014	2015
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Yapım İşi	-	1.684.000,00	-	-	-
Sosyal Tesis İnşaatı Yapım İşi	-	2.009.000,00	-	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi İnşaatı Yapım İşi	10.745.000,00	-	-	-	-
Kapalı Spor Salonu Yapım İşi	-	1.820.000,00	-	-	-
Siirt Üniversitesi Ana Kampus Giriş Düzenleme yapım İşi	-	385.000,00	-	-	-
Kezer Yerleşkesi Kampus Yolları Asfalt Kaldırım Hendek ve İstinat Duvarları	-	-	2.640.000,00	-	-
Merkezi Kafeterya Binası, Rektörlük Binası ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapım İşi	-	-	18.540.000,00	-	-
Kezer Yerleşkesi Lojman İnşaatı ve Rektörlük Konutu Yapım İşi	-	-	10.740.000,00	-	-
1000 seyirci Kapasiteli Sentetik Yüzeyle Atletizm Pistli Futbol Sahası Yapım İşi	-	-	2.380.000,00	-	-
Eğitim Fakültesi Binası İnşaatı ve Çevre Düzenlemeleri Yapım İşi	-	-	8.950.000,00	-	-
Sağlık Merkezi İnşaatı ve Çevre Düzenleme İşleri Yapım İşi	-	-	-	1.850.000,00	-
Merkezi Kütüphane Binası ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapım İşi	-	-	-	5.800.000,00	-
Kapalı Halı Saha, Soyunma Odası ve Açık Spor Tesisleri	-	-	-	1.180.000,00	-
37 Daireli Lojman Binasına (3 Blok) Doğalgaz Tesisatı Çekilmesi ve Kombi Takılması İşleri	-	-	-	89.000,00	-
Rektörlük Binası ve Siirt MYO Kalorifer Kazanları Doğalgaz Dönüşüm İşleri	-	-	-	205.000,00	-
Siirt Üniversitesi Veteriner Fakültesi Araştırma ve Uygulama Çiftlik İnşaatı Ahır Yapım İşi					495.000,00
Siirt Üniversitesi Kezer Yerleşkesi Isı Merkezleri, Kazan Daireleri ve Lojman Binaları Doğalgaz Dönüşüm İşi					576.000,00
Siirt Üniversitesi Eruh Meslek Yüksekokulu Kalorifer Kazanı Yenileme İşleri					40.000,00
Siirt Üniversitesi Kezer Yerleşkesi İhata Duvarı, Korkuluk İşleri, Trafo, Aydınlatma, Fiberoptik ve Kanalizasyon Hattı Yapılması İşi					549.000,00
Siirt Üniversitesi Kezer Yerleşkesi Lojman Güvenlik Kulübesi Yapım İşi					43.500,00
Siirt Üniversitesi Kezer Yerleşkesi Rektör Konutu Çevre Düzenleme ve Peyzaj İşleri					150.000,00
Siirt Üniversitesi Kezer Yerleşkesi Halı Saha Soyunma Odası ve Açık Spor Tesisleri İkmal İnşaatı Yapım İşi					129.000,00
Siirt Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapım İşi					17.321.000,00
Siirt Üniversitesi Veteriner Fakültesi Bakım Onarım İşi					52.900,00
TOPLAM	10.745.000,00	5.898.000,00	43.250.000,00	9.124.000,00	19.356.400,00



Sistem ve Network Yönetimi açısından **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** tarafından 2015 yılında yapılan işlemler:

- ☐ Yeni Rektörlük binaları, Eğitim fakültesi ve Mediko binasına internet erişimi yapılarak switch konfigürasyonları yapıldı.
- ☐ Mevcut sistem, Merkez yerleşkeden taşınarak Kezer yerleşkesi Mühendislik Mimarlık fakültesi odasına cihazların kurulumları gerçekleştirildi.
- ☐ Kezer Kampusu fakültelerine 15 Adet Cisco kablosuz ağ konularak kullanıcıların internete çıkışları sağlandı.
- ☐ Server ve Sunucu bakımları yapıldı.
- ☐ Kurtalan MYO ve Erüh MYO internet bağlantı hızları 10 Mbps ye çıkarıldı.
- ☐ SMTP ayarları kontrol edildi.
- ☐ Firewall (Antikor) ayarları kontrol edilerek, yeni versiyon güncellemesi yapıldı.
- ☐ Switchlerdeki loglar takip edilerek virüs, spam vb. kontrolleri yapıldı.
- ☐ Siirt Sağlık Yüksekokulu dış ortam Ap'lerin yeniden konumlandırılması yapıldı.
- ☐ Yeni mail sunucu kuruldu ve belli periyotlar dahilinde kullanıcıların yeni mail sistemine aktarımı gerçekleştirildi.
- ☐ Güvenlik duvarı olarak kullandığımız antikor yazılımın üst versiyonları çıktıkça sistemimizde yeni versiyonları yüklenerek güncelleştirildi.
- ☐ Belirli periyotlar dâhilinde antikor güvenlik duvarında; 5651 sayılı kanun gereği kullanıcılara ait loglar kaydedildi. Sistemin çalışır haldeki yedeği alındı ve kullanıcılara ait DHCP logları alındı.
- ☐ Belirli periyotlar dâhilinde sunucuların sistem saatleri kontrol edildi ve güncelleştirmeler yüklendi.
- ☐ Bilgisayar sistemine bağlı tüm Server bilgisayarlarda virüs tarama işlemi yapılarak bilgisayarların anti virüsleri güncellendi.
- ☐ ULAKBİM ile yapılan görüşmelerden sonra Siirt Üniversitesi ana uç bant genişliği 150 Mbps'e, Merkez Kampusu bant genişliği 30 Mbps olarak değiştirildi.
- ☐ Sunucuların sıkıntı teşkil etmemesi için belli periyotlarda gerekli yedekleme işlemleri ve güncellemeleri yapıldı.

- ☐ Üniversitemiz bünyesinde bulunan tüm sunucuların içeriden ve dışarıdan erişim sağlanabilmesi için gerekli kullanıcı ad ve şifreleri güncel bir şekilde tutuldu.
- ☐ Güvenlik duvarı sistemi üzerinden yeni kaydolun personel ve öğrencilerin internet erişimleri için; gerekli kontrolleri yapılarak kayıtları yapıldı.
- ☐ Kezer Kampusunda bulunan kullanıcıların bilgisayar (yazılımsal, donanımsal) ve çevre birimlerinin (yazıcı, projeksiyon v.b.) gerektiğinde arızaları tespit edilip teknik destekte bulunuldu.
- ☐ Üniversitemizin web sitesi üzerinden birimlerin gerekli ihtiyaç ve talepleri değerlendirilerek onay ve kabul işlemleri yapıldı.
- ☐ İnternet erişimi için form gönderen kullanıcıların formları onaylandı.
- ☐ Yeni e-posta hesabı isteyen personelimize yeni hesaplar oluşturuldu.
- ☐ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na gelen arızalı bilgisayarların bakım-onarımları yapıldı.
- ☐ Siirt Teknik Bilimler ve Sosyal Bilimler MYO'daki 3 laboratuvarında yer alan bilgisayarların bakım-onarımları yapıldı.
- ☐ Yeni alınan bilgisayarların işletim sistemleri ve programları yüklendi.
- ☐ Eğitim Fakültesine ait 2 adet bilgisayar laboratuvarı (62 adet bilgisayar) yeniden düzenlenerek bakım ve onarımları yapılmış olup gerekli sistem programları yüklendi.
- ☐ Kurtalan Meslek Yüksekokulu bilgisayar laboratuvarındaki 30 adet masaüstü bilgisayarın bakım ve onarımları yapılarak gerekli programlar yüklendi.
- ☐ Birimlerden gelen talepler üzerine gerekli teknik destek verilerek sorunların çözümü noktasında destek olundu.
- ☐ 5651 sayılı yasa gereği toplanması gereken logları toplayacak yazılım yazıldı. (Linux sunucular) ULAKBİM tarafından olay kayıtlarına tam süresinde cevap verebilmek amaçlı Netflow paketlerini toplayacak yazılım yazıldı ve hayata geçirildi.
- ☐ Switchlerdeki port aktivitelerinin takip etmek amaçlı SFlow paketlerini toplayan yazılım kuruldu.
- ☐ Uptime oranı yükseltilmesi için gerekli önlemler alındı.
- ☐ Personele ve öğrencilere hosting hizmeti vermek amacıyla gerekli alt yapı hazırlandı.
- ☐ 64 kanal NVR kayıt cihazının arızalanan 12 adet 3 TB Hard Diskleri değiştirildi.
- ☐ Kenar switch bağlantıları ve fiziksel kablolar düzeltilerek düzgün ve sağlıklı bir yapıya kavuşturuldu.
- ☐ Kreş alanı içinde bulunan kazıdan dolayı kopan yeraltı F/O kablo yeniden çekilerek tamir edildi.
- ☐ Tüm kamera sistemleri kapalı devre yapılarak dışarıdan erişimi engellendi.
- ☐ Merkez kampus alanına ve lojman tarafına bakan 3 adet ilave kamera takıldı.
- ☐ Kezer kampusuna 144 adet ilave yeni IP kamera takıldı.
- ☐ Kezer kampusunda 2 adet 128 kanal ve 144 TB kapasiteli NVR Kayıt Cihazları servise yerildi.
- ☐ Kezer Kampusu Rektörlük-A Blok binasına Güvenlik Kamera izleme ve kontrol merkezi kuruldu.
- ☐ SKS Daire Başkanlığına ait 9 adet kamera yeni oluşturulan Kayıt Merkezine aktarıldı.
- ☐ Eğitim Fakültesi A ve B bloklarına ait 8 adet kamera yeni oluşturulan Kayıt Merkezine aktarıldı.
- ☐ Tüm analog kayıt cihazlar ve analog kameralar elden geçirilerek görüntüleri Rektörlük-A binasında kurulan Güvenlik Kamera izleme ve kontrol merkezine aktarıldı.
- ☐ Eruh ve Kurtalan Meslek Yüksek Okullarındaki kamera arıza, sorunlar giderildi.
- ☐ Sağlık Yüksekokuluna 24 kanal NVR Kayıt Cihazı takılarak, burada bulunan IP kameraların kayıtları tutulmaya başlandı.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Genç ve dinamik personele sahip olunması,
- Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile ilişkilerin iyi düzeyde olması,
- İkinci öğretim programları ile sektörlerde çalışanlara eğitim fırsatı verilmesi,
- Fiziksel olarak gelişmeye uygun bir kullanım alanına sahip olunması,

- MEB, YÖK ve Üniversite işbirliği ile çok sayıda öğretim elemanının yurt dışına gönderilmesi,
- Fiziksel alt yapı tamamlama çalışmalarının devam etmesi,
- Akademik ve idari personel için lojman yapılmış olması,
- Personel sayısının sürekli artırılması.

B-Zayıflıklar

- Barınma olanaklarının yetersizliği,
- Sosyal, kültürel ve sportif tesislerin yetersiz olması,
- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,
- Şehrin sosyo ekonomik olanaklarının yetersiz olması,
- Birimlerinde çalışan kalifiye personelin sıklıkla tayin istemesi,
- Üniversite çalışanlarına yeterli ekonomik olanakların sağlanmaması,
- Üniversite sanayi işbirliğinin yetersiz olması,
- Öğrencilere burs sağlama olanağının sınırlı olması.

C-Değerlendirme

Geleceğe dönük bir bakış açısı ile Üniversitemiz çalışanlarının performansa dayalı bir çalışmaya yöneltilmesi, kamu mali yönetimine etkinlik kazandırarak kurumsal kültür ve kimliğin gelişimi ve güçlendirilmesini sağlayacaktır. Eğitim sektörünün temel ihtiyacı olan altyapı uygulama projelerinin süratle tamamlanabilmesi kapsamında;

- Çalışma koşullarının iyileştirilmesi,
- Hizmet içi eğitimlere katılımın sağlanması,
- KPSS ile alınan ve uzun sürede yetiştirilerek işinde uzmanlaşan deneyimli personelin tayin alıp başka kurumlara geçişini önleyecek tedbirlerin alınması,
- Personel arasında ekip çalışmasını teşvik edecek programların uygulanması,
- Çalışan ve üreten personelin ödüllendirilmesi, gerekmektedir.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin etkin işleyen örgütsel eğitim-öğretim yapısının geliştirilmesi, kaynak yaratma gibi bir çok alanda çözüm geliştirme, başta fiziki alanlar ve binaların yapılması ve yeni işlevsel alanlar yaratılması konularında çözüm üretme arayışları artarak devam etmelidir. KPSS ile alınan idari personelin deneyimsiz olması nedeni ile uzun süren bir yetiştirme süreci ve hizmet içi eğitimden geçmesini gerektirmektedir. Adaylığı kalkan söz konusu personelin kendi memleketine veya başka kurumlara geçiş yapmaya uğraşmaktadır. Üniversitemizde sorun oluşturan ve birimleri zor durumda bırakan bu durumun çözüme kavuşturulması gerekmektedir. Akademik personele ödenen geliştirme ödeneğinin belli bir oranda idari personele de ödenmesinin bir ölçüde de olsa idari personel sıkıntısını gidereceği düşünülmektedir.

Uygulama birliğinin sağlanması ve ortak problemlere çözüm bulunması açısından tüm üniversitelerin akademik ve idari birimlerinin bir araya gelmelerini sağlayacak ortak platformların oluşturulması gerekmektedir. Sosyal gereksinimlerin karşılanması amacıyla başta kongre merkezi olmak üzere, toplantı ve konferans salonları ile sosyal tesislerin yapılması gerekmekte, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için spor tesisleri ve kültür merkezlerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Fırsatlar

- ✓ Bölgenin çok sayıda doğal ve tarihi özelliğe sahip olması
- ✓ Şehir merkezi ve yerleşke arasında ulaşım kolaylığının bulunması
- ✓ İlin havaalanına sahip olması
- ✓ Bölgenin inanç turizmi açısından uygun olması
- ✓ Halkın Üniversiteye ilgi ve desteğinin devam ediyor olması
- ✓ İlin sakin, kolay yaşanabilir ve huzurlu bir şehir olması
- ✓ Bölge üniversiteleri ile işbirliğine gidilmesi
- ✓ Kredi Yurtlar Kurumu'na ait öğrenci yurtlarının yerleşkeye yakın olması
- ✓ Bologna Kriterlerinin uygulanması, Erasmus, FARABİ ve MEVLANA projeleri kapsamında üniversiteler ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sağlanması

Tehditler

- ✓ Personel sayısının yetersiz olması ve mevcut personelin tayin istemesi,
- ✓ İlin tanıtım eksikliği,
- ✓ İdari personele de makam tazminatı ve geliştirme ödeneği verilmemesi,
- ✓ İlin sanayisinden Ar-Ge çalışmaları için yeterli desteğin olmaması,
- ✓ Siirt ilinin; sosyal, coğrafi ve kültürel yapısı bakımından öğrenciler için çekici olmaması,
- ✓ Kredi Yurtlar Kurumuna ait olan öğrenci yurtlarının yetersizliği,
- ✓ Burs konusunda hayırseverlerden yeterince yararlanılamaması.

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Siirt / Şubat-2016)

Prof. Dr. Murat ERMAN

Rektör

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siirt / Şubat- 2016)

Abdülhaluk ALTUN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

