



TBMM
BAŞKANLIĞI İDARİ
TEŞKİLATI

2014 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR



İÇİNDEKİLER TABLOSU

BAŞKAN SUNUŞU.....	9
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	13
I- GENEL BİLGİLER.....	15
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	15
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	17
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	18
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	21
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	25
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	25
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	27
MİSYON.....	27
VİZYON.....	27
AMAÇ – HEDEF – BİRİM İLİŞKİSİ.....	28
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	33
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	75
E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	77



BAŞKAN SUNUŞU

Dünyadaki değişime paralel ve halkın beklentilerini karşılamaya yönelik olarak daha etkin ve uluslararası standartlara uygun bir kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla ülkemiz bir değişim sürecinden geçmektedir.

Bu çerçevede; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu yönetiminde stratejik yönetim anlayışı benimsenerek kamu kurumlarının hem mali yönetimlerinde hem de karar alma ve politika oluşturma kapasitelerinin güçlendirilmesinde önemli adımlar atılmıştır.

Kamu mali yönetiminde reform niteliği taşıyan bu Kanun ile kamu kurumları; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak ve performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmekle yükümlüdürler.

Bu gelişmeler, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatına da yasama sürecindeki organların ve aktörlerin ihtiyaç duyacağı hizmetlerin her geçen gün daha nitelikli olarak verilmesi sorumluluğunu yüklemektedir. Ayrıca potansiyelimizin yasama çalışmalarında daha etkin olarak kullanılması bakımından da büyük önem taşımaktadır. Parlamenter diplomasi faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesi ve toplum kesimlerinin görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlayacak mekanizmalar geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması ve hizmet politikalarının bir plan dahilinde gerçekleştirilmesi için “TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı” hazırlanmıştır. Stratejik planda belirlenen amaçlar, hedefler ve performans göstergelerinin yıllık uygulama dilimi olan 2014 Yılı Performans Programı şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Hizmet sunumunda, kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan bu programın uygulanmasında çalışanlarımızın en yüksek gayreti göstermesini temenni eder, emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

Cemil ÇİÇEK
TBMM Başkanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması suretiyle toplumsal talepleri karşılayabilen kaliteli ve hızlı kamu hizmetleri üretebilme gereksinimi, pek çok ülkeyi kamu yönetim sistemlerindeki geleneksel düşünceyi yeni bir anlayış içinde ele alarak reformlar yapmaya yönlendirmiştir. Ülkemizde bu reformların başında gelen ve kamu mali yönetimi sisteminde köklü değişiklikler yapan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mevcut sistemin daha etkin olması, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi oluşturulması hedeflenmiştir.

Bu Kanun çerçevesinde getirilen en önemli yeniliklerden birisi kamu idarelerinin stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme yoluyla ulusal kalkınma planlarıyla bütçeler arasında sıkı bir bağ kurulmasıdır. Performans programlarında kurumun performans hedef ve göstergeleri, faaliyetler ve bu faaliyetlere ilişkin maliyetler tespit edilmekte; böylece plan, program, bütçe ilişkisi ortaya konulmaktadır. Bu niteliğiyle performans programları kurumun stratejik amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren en önemli belge olmaktadır.

Kurumumuzun 2013-2017 dönemi Stratejik Planı ile orta vadeli amaç ve hedefleri ortaya konulmuş, söz konusu planın ilk uygulama dilimi olan 2014 Yılı Performans Programı ile de bu amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler ve kaynak ihtiyacı planlanmıştır.

Bu kapsamda Başkanlık Divanına, komisyonlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine her türlü idari ve teknik bilgi ve belge desteğinin ve TBMM'nin yasama, denetim ve temsil işlevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyulan hizmetlerin etkin biçimde sunulmasını sağlamaya yönelik faaliyetlere ağırlık verilmiştir.

Kurumumuzun 2014 Yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

Dr. İrfan NEZİROĞLU

Genel Sekreter

I- GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2919 sayılı TBMM Genel Sekreterliği Teşkilat Kanununda düzenlenen TBMM'nin yasama, denetim ve temsil işlevlerine yönelik gerçekleştirilen görevler, Teşkilat Kanununun değiştirilmesiyle, 18.12.2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu ile yeniden düzenlenmiştir.

Buna göre; TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının temel görevi; Anayasa ile TBMM'ye verilmiş bulunan yasama yetkisinin yerine getirilebilmesi için TBMM bünyesinde yer alan;

- Başkanlık Makamına,
- Başkanlık Divanına,
- Milletvekillerine,
- Genel Kurula,
- Komisyonlara,
- Siyasi Parti Gruplarına,

bilgi ve destek hizmetlerini sunmaktır.

Bu çerçevede, İdari Teşkilat TBMM'nin yasama, denetim ve temsil işlevlerine yönelik olarak şu temel hizmetleri yerine getirmektedir:

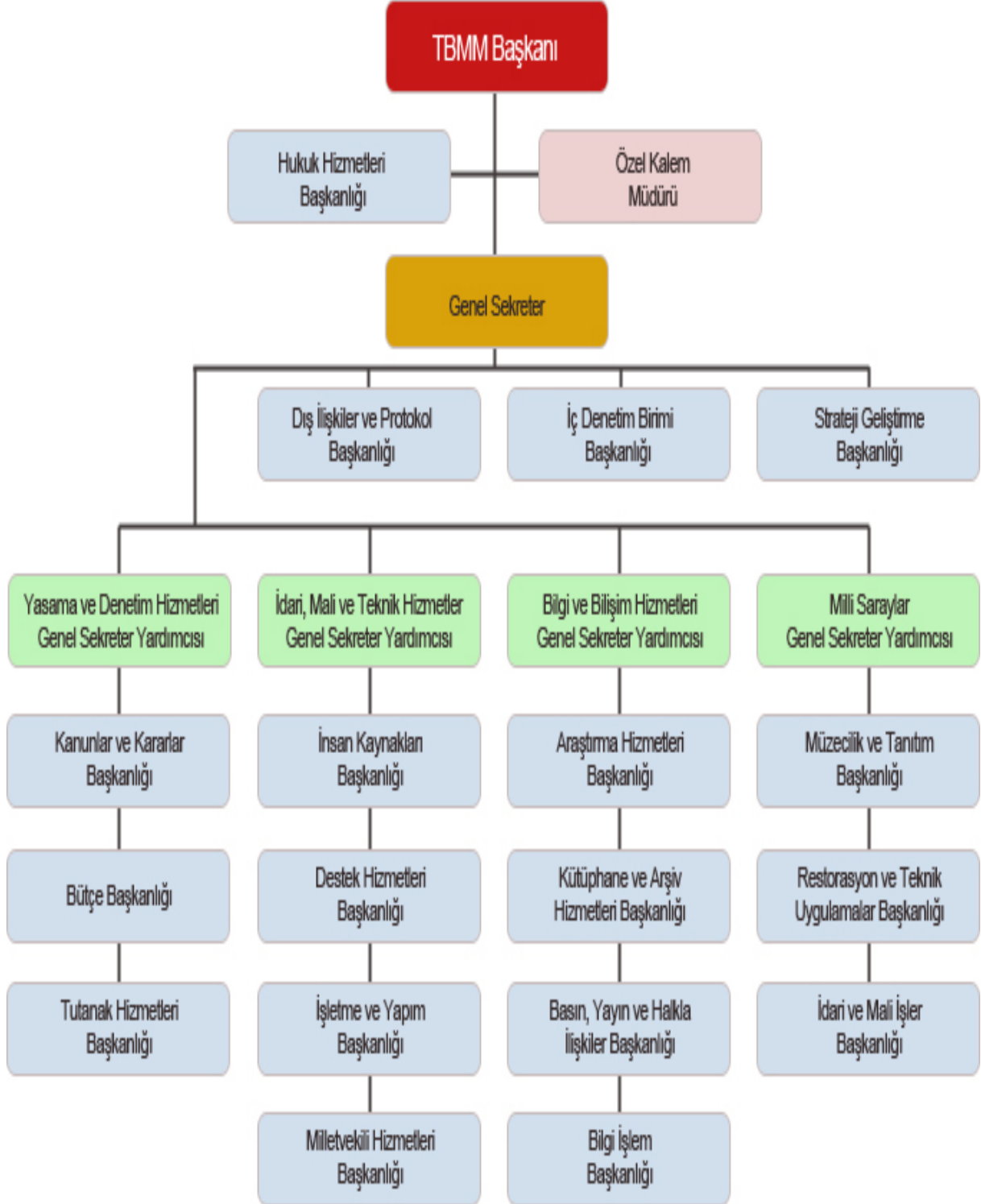
- ✓ Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlamak,
- ✓ Yasama uzmanları marifetiyle kanun tasarı ve teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerini inceleyerek komisyonlara bilgi vermek, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonların görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak,
- ✓ Milletvekilleri için, talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak,
- ✓ Tutanak, çözümlene ve basım hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Komisyonların ve milletvekillerinin her türlü yayın, belge ve bilgi ihtiyacını karşılamak,
- ✓ Cumhurbaşkanının Anayasada belirtilen yasama ile ilgili görevlerinin yerine getirilmesinde ve yetkilerinin kullanılmasında Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ile eş güdümü sağlamak,
- ✓ TBMM'nin çalışmaları ile ilgili olarak Başbakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümü sağlamak,

- ✓ TBMM'nin ve İdari Teşkilatın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve uluslararası etkinliklerle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Milletvekillerinin mali, sosyal ve sağlık haklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Sekreteryaya ve halkla ilişkiler faaliyetlerini koordine etmek,
- ✓ TBMM'nin basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek ve TBMM faaliyetlerini çeşitli vasıtalarla kamuoyuna duyurmak,
- ✓ TBMM yönetiminde bulunan saray, köşk ve kasırlar ile bunlara bağlı taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespitini, tasnifini, periyodik bakımını, muhafazasını, restorasyonunu ve tanıtımını yapmak,
- ✓ Evrak ve arşiv hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ TBMM Başkanlığınca ve mevzuatla İdari Teşkilata verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Genel Sekreteri, İdari Teşkilatın üst yöneticisi olup Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanına karşı sorumludur. Genel Sekreter, İdari Teşkilatın görevlerini mevzuata, İdari Teşkilatın amaç ve politikaları ile stratejik planına uygun olarak düzenler, yürütür ve hizmet birimleri arasında eş güdümü sağlar.

B. Teşkilat Yapısı

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilat Şeması



C. Fiziksel Kaynaklar

TBMM Yerleşkesinde; TBMM Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, TBMM Başkanlık Divanı Üyeleri, Başbakanlık ve Siyasi Parti Grupları, TBMM’de üyesi bulunan Siyasi Partiler, TBMM İhtisas Komisyonları, Uluslararası Komisyon ve Grup Başkanlıkları, Kültür, Sanat ve Yayın Kurulu Başkanlığı, Genel Sekreterlik İdari Büro, Genel Sekreter Yardımcıları, Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı, Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı, İnsan Kaynakları Başkanlığı, Destek Hizmetleri Başkanlığı, Bütçe Başkanlığı, Tutanak Hizmetleri Başkanlığı, Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı, Araştırma Hizmetleri Başkanlığı, Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı, Bilgi İşlem Başkanlığı, İç ve Dış Denetçiler, Sağlık Merkezi, İşletme ve Yapım Başkanlığına bağlı atölyeler, otopark, garaj, cami, açık alan spor tesisleri vb. bina ve alanlar bulunmaktadır.



TBMM Yerleşkesi

TBMM Kampüsünde bulunan binaların toplam alanı 138.849,17 m²'dir. Bu alanlardan, ana binada Genel Kurul Salonu, siyasî parti grupları için ayrılmış alan ile birlikte 700 kişilik üç büyük toplantı salonuyla 44 salon ve farklı büyüklüklerde 352 oda bulunmaktadır. Meclis kampüsü içinde yeşil alan olarak park ve bahçeler 15.000 m² bir alanı kaplamaktadır. Milletvekilleri için ayrılan Halkla İlişkiler Binası 21.481,80 m²'dir. Binanın her katında 18'er odalı 6 banko yer almaktadır. Bir bloktaki toplam oda sayısı 432'dir. Binada Bakanlar Kurulu üyeleri, Başkanlık Divanı üyeleri, siyasi parti grup başkan ve başkanvekilleri, ihtisas komisyonu başkanları ile uluslararası grup başkanları hariç olmak üzere her milletvekili için bir çalışma odası ayrılmıştır. Ayrıca heyet halinde gelen ziyaretçilerin kabul edildiği bir toplantı salonu da bulunmaktadır.

Ek Hizmet Binası;

Toplam kapalı alanı 6.500 m² olan binada; Hukuk Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, İşletme ve Yapım Başkanlığı ile Başkan Müşavirleri ve Müşavirler bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları;

Mustafa Necati Kültür Evi ile Kurtuluş Savaşı Müzesi olarak halkın ziyaretine açık tutulan I. TBMM Binası olarak sıralanabilir.

Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığının Bünyesinde Bulunan Tarihi Mekânlar;

Dolmabahçe Sarayı, Beylerbeyi Sarayı, Beykoz Kasrı, Yıldız Şale Köşkü, Florya Atatürk Köşkü, Maslak Kasrı, Küçüksu Kasrı, Aynalıkavak Kasrı, İhlamur Kasrı, Yalova Atatürk Köşkü, Filizi Köşk, TBMM Konukevi, Yıldız Porselen ve Çini Fabrikası, Hereke İpekli Dokuma ve Halı Fabrikası, TBMM Beşiktaş Misafirhanesi bulunmakta olup toplam alanı 525.236 m²'dir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TBMM etkin bir bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısına sahiptir. Bunlar;

- ✓ Yerel bilgisayar ağı,
- ✓ Geniş alan ağı,
- ✓ Sunucular,
- ✓ Kullanıcı bilgisayarları

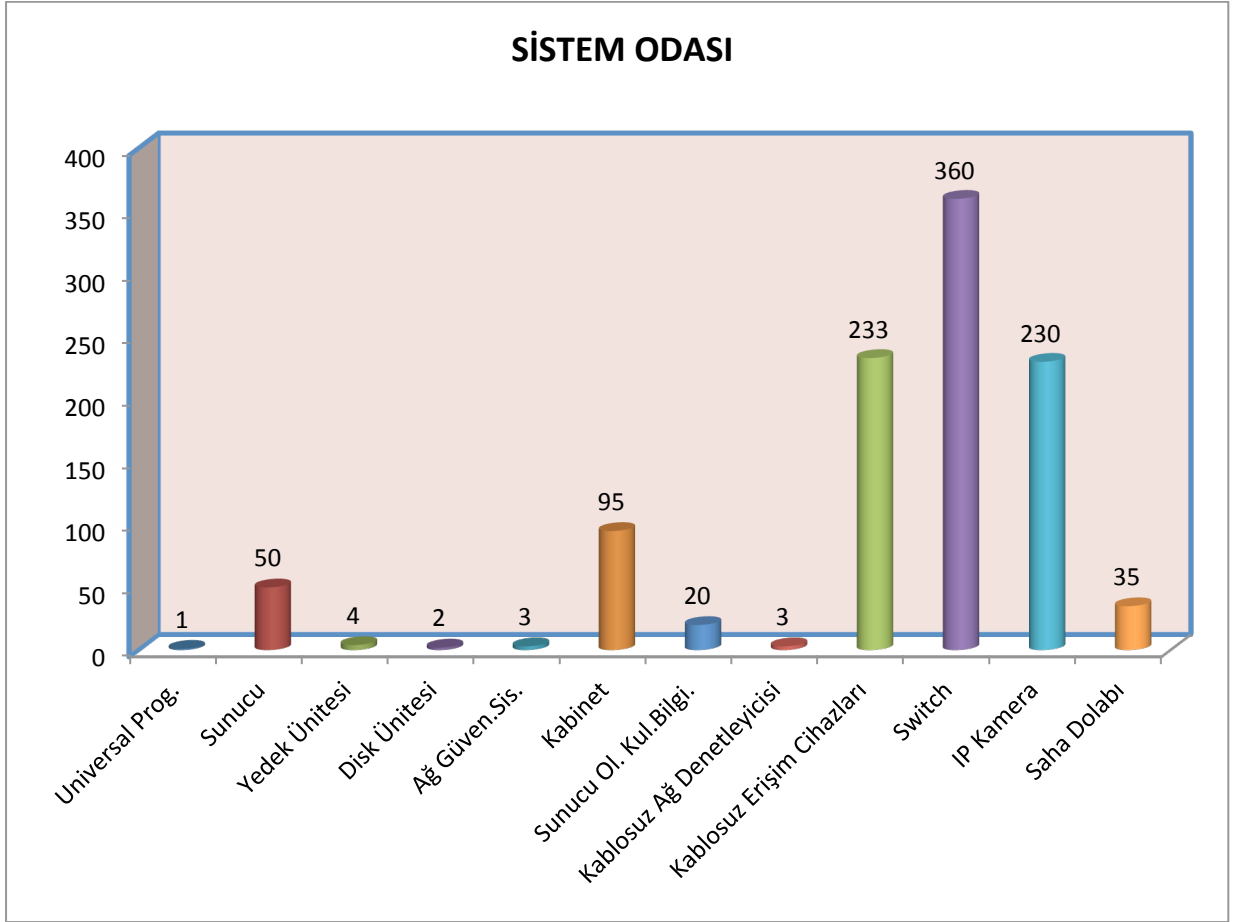
bileşenlerinden oluşmaktadır.

Diğer yandan, www.tbmm.gov.tr ve diğer 18 farklı internet sitesinin üzerinden kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla bilgi sunulmaktadır. Kurum içi bilgi ve doküman paylaşımına imkân sağlayacak şekilde intranet siteleri ve uygulamaları da faaliyette bulunmaktadır.

İdari Teşkilatımız bilişim teknolojilerinin kesintisiz ve güvenli bir ortamda kullanılabilmesi için değişen ihtiyaçlara uygun, planlı, sistematik, etkin, kaliteli ve hızlı bir bilgi teknolojisi hizmeti sunma gayreti içerisinde.

Ayrıca, Kurumsal bilgi yönetiminin gereği olarak uygun ve güncel bilişim teknolojilerinin kullanılması için teknolojinin gelişiminin izlenmesi, Kurum gereksinimlerinin belirlenmesi, çalışmaların ve yatırımların planlanması, projelendirilmesi, gerçekleştirilmesi ve var olan teknolojinin en üst düzeyde sorunsuz olarak kullanılması amaçlanmıştır.

BİLGİSAYARLAR	ADET
Kişisel Bilgisayar	2766
Taşınabilir Bilgisayar	517
Pacmate (Görme Özürlüler İçin Taşınabilir Bilgisayar)	1
TOPLAM	3284



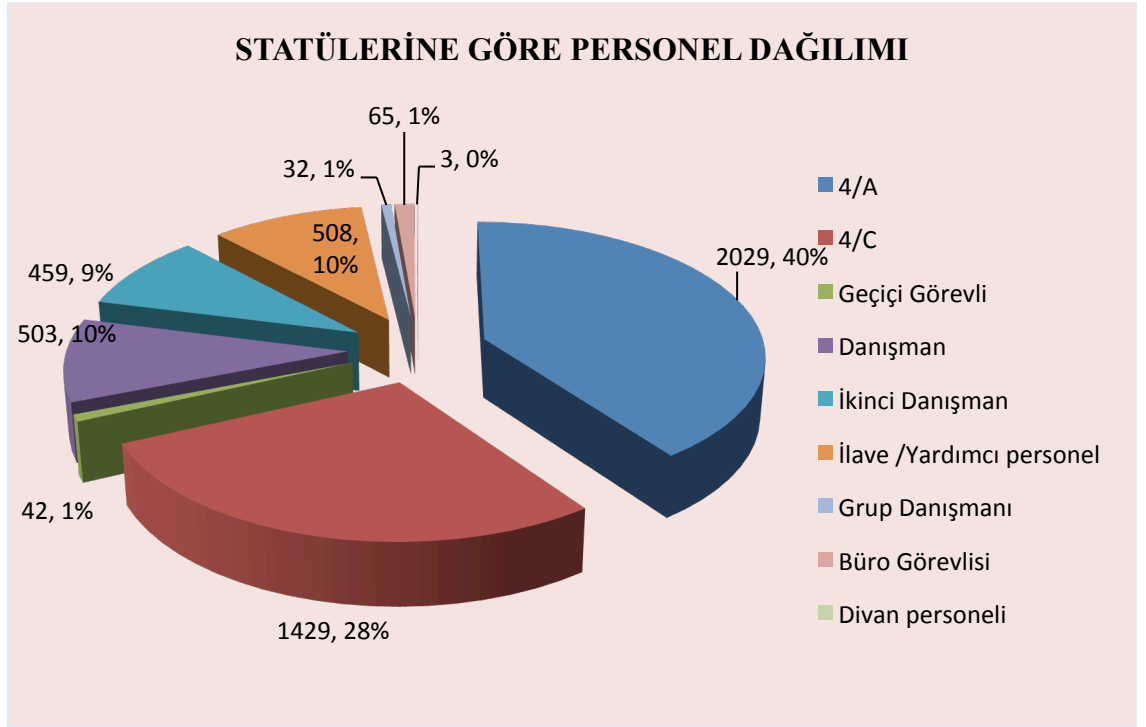
D. İnsan Kaynakları

Statüleri Göre Personel Dağılımı

2013 yılı sonu itibarıyla, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında görev yapan personel sayısı toplam **5.070**'dir.

- ∞ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesine göre **2.029** kadrolu personel,
- ∞ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/C maddesine göre **1.429** geçici personel,
- ∞ Mülga 2919 sayılı Kanunun 12'nci maddesinin üçüncü fıkrasına göre **42** geçici görevli personel,
- ∞ Yasama faaliyetlerinde milletvekillerine yardımcı olmak üzere **503** danışman, **459** ikinci danışman ve **508** ilave/yardımcı personel,
- ∞ Yasama faaliyetlerinde özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda siyasi parti grup başkanlıklarında görev yapmak üzere **32** grup danışmanı ve **65** büro görevlisi ve **3** divan personeli,

görev yapmaktadır.



TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Statüleri İtibarıyla Dağılım Oranı

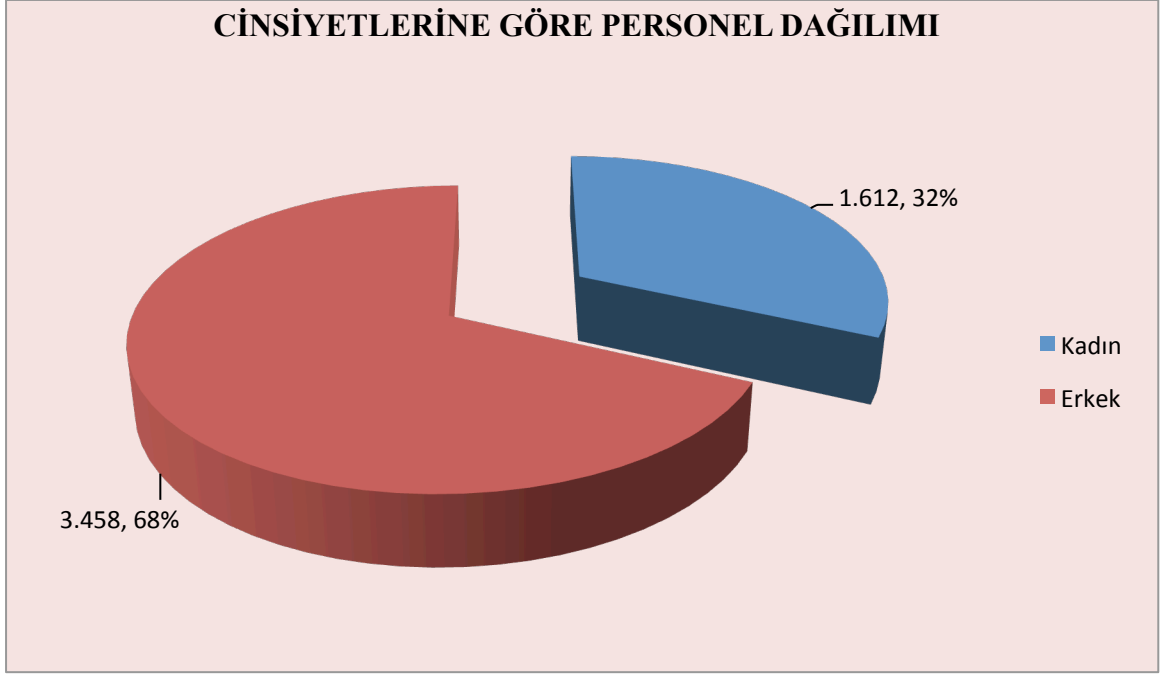
Toplam personel içerisinde kadrolu personel %40 oranı ile ilk sırada yer alırken, milletvekili ve siyasi parti gruplarında çalışan personel %30,6 oranıyla ikinci sırada ve 657 sayılı Kanunun 4/C maddesine geçici personel olarak görev yapan personel %28,2 oranıyla üçüncü sırada yer almaktadır.

ÖĞRENİM DÜZEYLERİNE GÖRE PERSONEL

STATÜSÜ	ÖĞRENİM DÜZEYLERİ								
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	DOÇENT	TOPLAM
Kadrolu (657 S. K. 4/A Md.)	23	121	504	256	888	204	27	6	2.029
Geçici (4/C)	228	238	446	118	369	29	1	-	1.429
Geçici (2919 S.K. 12 Md)	2	5	15	3	17	-	-	-	42
Mv.Danışmanı	1	-	1	65	411	22	3	-	503
Mv. İkinci Danışmanı	-	-	133	132	181	13	-	-	459
Mv İlave (Yrd. Pers.)	25	39	222	57	160	5	-	-	508
Grup Danışmanı	-	-	-	-	26	3	3	-	32
Büro Görevlisi	-	4	12	10	32	6	1	-	65
Divan Personeli	-	-	1	-	2	-	-	-	3
TOPLAM	279	407	1.334	641	2.086	282	35	6	5070

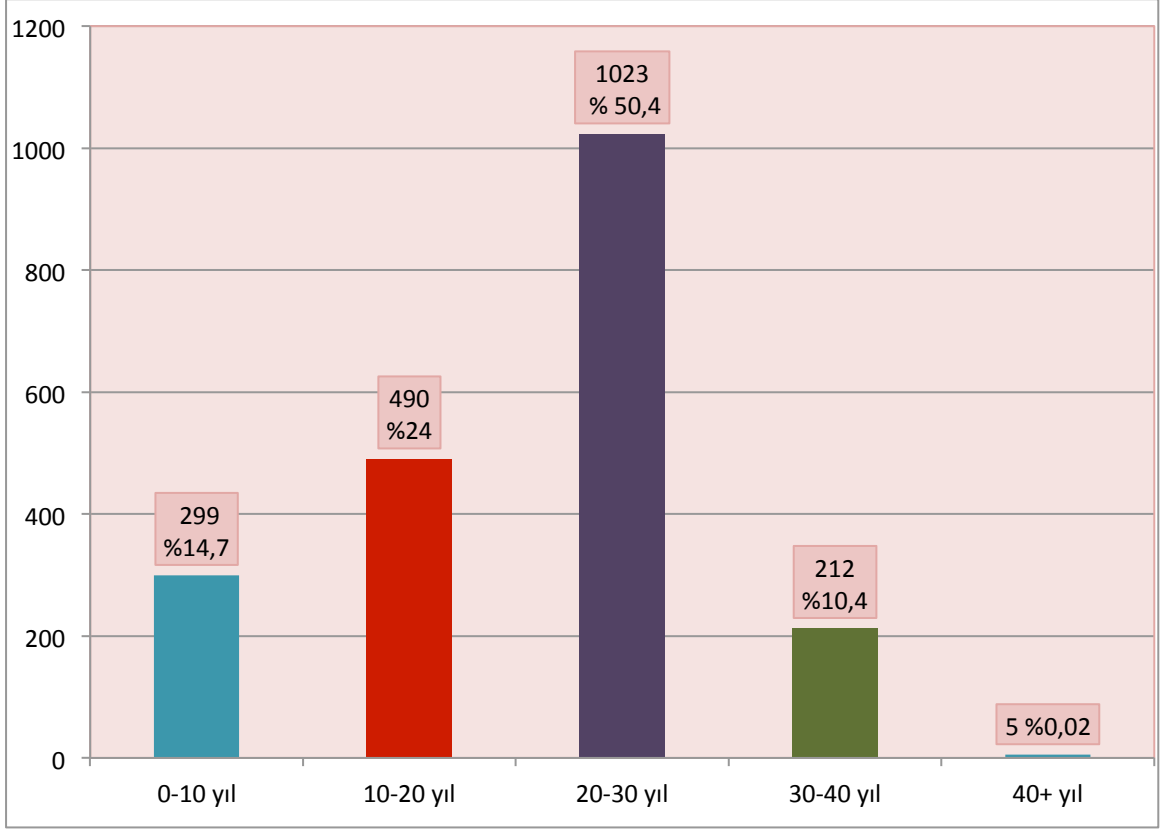
TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Öğrenim Düzeylerine Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan personelin öğrenim durumlarına göre oransal dağılımına bakıldığında; lisans mezunu personel sayısı % 41 oranıyla en yüksek orana sahipken lise mezunu personel sayısı % 26 oranıyla ikinci sırada, iki yıllık yükseköğrenim ve önlisans mezunu personel sayısı ise % 13 oranıyla üçüncü sırada yer almaktadır.



TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Yukarıda yer alan grafikte Kurumumuzda görev yapan toplam 5070 personelin cinsiyetlere göre oransal dağılımına bakıldığında personelin %32'sinin kadın (1612); % 68'inin erkek (3428) olduğu görülmektedir.

HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL

TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan 2029 kadrolu personelden hizmet yılı; 10 yıldan az olan 299 kişi olup kadrolu personel içindeki oranı %15, 10-20 yıl arası hizmeti olan 490 kişi olup, kadrolu personel içindeki oranı %24, 20-30 yıl arası hizmeti olan 1023 kişi olup kadrolu personel içindeki oranı %50, 30-40 yıl arası hizmeti olan 212 kişi olup kadrolu personel içindeki oranı %10, 40 yıl ve üstü hizmeti olan 5 kişi olup kadrolu personel içindeki oranı %0,02 dir.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İdari Teşkilatta ülkemiz gerçekleri ile Kurumumuz özelliklerine ve geleneklerine uygun, sorumluluğumuzun bilincinde hareket ederek Milletimize layık en iyi hizmeti vermek için çalışmaktayız. Amacımız, üstlenmiş olduğumuz misyon doğrultusunda, kurumsal performansımızı artırmak ve her geçen yıl daha üst seviyelere çıkarmaktır. Bu anlamda temel hedefimiz, daha güçlü ve etkin bir TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak; ülkemizde yasama erkini temsil eden, yasama ve denetim işlevleriyle günümüz hukuk devletinin temel unsuru ve çağdaş demokrasinin de en önemli güvencesi olan TBMM'ye bu bilinç ve güvenle çalışma ilke ve değerlerimizle desteğimizi sürdürebilmektir.

Bu kapsamda, İdari Teşkilat olarak aşağıda belirlenen politika ve önceliklere göre hareket edilmektedir.

- ✓ Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek, yasama sürecindeki bireysel ve kurumsal taleplere nitelikli ve hızlı yanıt verecek bir kurumsal yapı geliştirmek,
- ✓ Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek,
- ✓ Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek,
- ✓ TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek,
- ✓ Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak,
- ✓ İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak, TBMM'ye hizmet sunumunda esas alınan ilke ve değerlerimiz aşağıda belirtilmiştir;

- ∞ Şeffaflık,
- ∞ Hesap verebilirlik,
- ∞ Katılımcılık,
- ∞ Çözüm odaklılık,
- ∞ Tarafsızlık,
- ∞ Etkinlik ve verimlilik,

- ∞ Adillik,
- ∞ Planlılık,
- ∞ Kurumlar arası işbirliğini önemseme,
- ∞ Kurumsal ve yönetsel olarak örnek olma,
- ∞ Tarihi ve kültürel değerleri koruma,

anlayışıyla gerçekleştirmek, vatandaşlarımızın ve hizmet alanların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayarak memnuniyetlerini artırmak, mevzuata, Stratejik Plana, İç Kontrol Standartlarına ve Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uyarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmektir.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

TBMM'nin yasama sürecinde ihtiyaç duyduğu

- Bilgi,
- Yasama Süreci ve Tekniği,
- Erişim ve Katılım,
- Tanıtım,
- Destek

hizmetlerini etkin biçimde sunmak.

- ∞ **Bilgi Hizmetleri:** Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri hazırlayarak ilgililere sunmak,
- ∞ **Yasama Süreci ve Tekniği Hizmetleri:** Yasama sürecinin etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak için yasama tekniğine ve usulüne ilişkin uzmanlık hizmeti vermek,
- ∞ **Erişim ve Katılıma İlişkin Hizmetler:** TBMM ile sivil toplum arasında etkileşimi artıracak ortamlar geliştirmek,
- ∞ **Tanıtım Hizmetleri:** Ulusal ve uluslararası alanlarda TBMM'nin tanıtımına ilişkin faaliyetler gerçekleştirmek,
- ∞ **Destek Hizmetleri:** Yasama sürecinin işlemesine yardımcı olacak lojistik hizmetleri sunmak.

VİZYON

Katılımcı demokrasi ideali doğrultusunda yasama sürecini kusursuz bir işleyişe kavuşturmak amacıyla, iyi yönetim ilkelerini esas alan, sunduğu hizmetlerle değişime ve dönüşüme öncülük eden ve örnek alınan bir İdari Teşkilat olmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK EKSEN 1: BİLGİ HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1: Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.

Stratejik Hedef 1. Komisyon odaklı ve yasama gündemine paralel bilgi sunumuna geçmek.

Stratejik Hedef 2. Uluslararası alanda ülkemizin dış politikasına katkı sağlamak üzere parlamenter diplomasi faaliyetlerinin etkin yürütülmesine bilgi desteği vermek.

Stratejik Hedef 3. Yasamaya ilişkin üretilen bilgi, belge ve materyallerin toplandığı kurumsal bir “Yasama Bilgi Havuzu” oluşturmak.

STRATEJİK EKSEN 2: YASAMA SÜRECİ VE TEKNİĞİ HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2. Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.

Stratejik Hedef 1. Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik öneriler geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. Yasama süreci ve tekniğine ilişkin mesleki uzmanlaşmayı artırmak.

Stratejik Hedef 3. Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 4. Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK EKSEN 3: DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3. Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.

Stratejik Hedef 1. Güvenlik ve ziyaretçi yönetiminde “Teknoloji Yoğun Güvenlik Modeli”ne geçmek.

Stratejik Hedef 2. Hizmet sunumunda bilişim teknolojisi imkânlarını azami derecede kullanmak

Stratejik Hedef 3. Destek hizmetlerinde standartlar ve kurallar belirleyerek yüksek kalitede hizmet sunmak.

Stratejik Hedef 4. TBMM'nin çalışmalarında ihtiyaç duyulan fiziki altyapıyı ve çalışma ortamlarını sağlamak ve iyileştirmek.

Stratejik Hedef 5. Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde çevreye duyarlı olmak.

STRATEJİK EKSEN 4: TANITIM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 4. TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 1. TBMM'nin yurt dışında tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 2. TBMM'nin yurt içinde tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3. TBMM'yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmalarını teşvik etmek amacıyla yarışma vb. etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Hedef 4. Kurum Stratejik Planına paralel olarak Milli Saraylar bünyesindeki tarihi ve kültürel varlıklara özel stratejiler geliştirmek.

STRATEJİK EKSEN 5: ERİŞİM VE KATILIMA İLİŞKİN HİZMETLER

Stratejik Amaç 5. Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.

Stratejik Hedef 1. Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2. Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısını artırmak.

STRATEJİK EKSEN 6: KURUMSAL GELİŞME VE DEĞİŞİM

Stratejik Amaç 6. İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.

Stratejik Hedef 1. İnsan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımları hayata geçirmek ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemleri geliştirmek ve uygulamak.

Stratejik Hedef 3. İdari Teşkilatın stratejisine destek olacak ve Kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak bir eğitim politikası belirlemek.

PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2014 YILI PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET
Stratejik Amaç 1. Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.	Stratejik Hedef 1. Komisyon odaklı ve yasama gündemine paralel bilgi sunumuna geçmek.	TBMM gündemine ilişkin tarafsız, bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.	Bilgi Sunumu Faaliyeti
	Stratejik Hedef 2. Uluslararası alanda ülkemizin dış politikasına katkı sağlamak üzere parlamenter diplomasi faaliyetlerinin etkin yürütülmesine bilgi desteği vermek.	Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.	Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 3. Yasamaya ilişkin üretilen bilgi, belge ve materyallerin toplandığı kurumsal bir “Yasama Bilgi Havuzu” oluşturmak.	Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.	Kütüphane Faaliyetleri
Stratejik Amaç 2. Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.	Stratejik Hedef 1. Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik öneriler geliştirmek.	Genel Kurul ve Komisyonlara verilen uzmanlık desteğine ilişkin standartlar oluşturulacaktır.	Yasama ve Denetim Sürecinde Standardizasyonu Sağlama Faaliyeti
	Stratejik Hedef 2. Yasama süreci ve tekniğine ilişkin mesleki uzmanlaşmayı artırmak.	Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.	Mesleki Uzmanlaşma Faaliyeti
	Stratejik Hedef 3. Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.	Yasama ve Denetim Süreci ile Kanun Yapım Tekniği Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 4. Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılmasını sağlamak.	Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin kullanılması gözetilecektir..	Tutanak Faaliyetleri

Stratejik Amaç 3. Milletvekillere zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek	Stratejik Hedef 1. Güvenlik ve ziyaretçi yönetiminde “Teknoloji Yoğun Güvenlik Modeli”ne geçmek.	Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.	Güvenlik ve Ziyaretçi Yönetimi Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 2. Hizmet sunumunda bilişim teknolojisi imkânlarını azami derecede kullanmak	Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.	Bilişim Hizmetleri Faaliyeti
	Stratejik Hedef 3. Destek hizmetlerinde standartlar ve kurallar belirleyerek yüksek kalitede hizmet sunmak.	Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.	Destek Hizmetleri Faaliyeti
	Stratejik Hedef 4. TBMM’nin çalışmalarında ihtiyaç duyulan fiziki altyapıyı ve çalışma ortamlarını sağlamak ve iyileştirmek.	Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.	Fiziki Altyapı ve Çalışma Ortamını Sağlama ve İyileştirme Faaliyeti
	Stratejik Hedef 5. Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde çevreye duyarlı olmak.	Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.	Çevreye Duyarlılık Faaliyeti
Stratejik Amaç 4. TBMM’yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.	Stratejik Hedef 1. TBMM’nin yurt dışında tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.	TBMM nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.	Yurt Dışı Tanıtım Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 2. TBMM’nin yurt içinde tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.	TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.	Yurt İçi Tanıtım Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 3. TBMM’yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmaları teşvik etmek amacıyla yarışma vb. etkinlikler düzenlemek.	Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi arttırılacaktır.	Bilimsel ve Sanatsal Etkinlik Düzenleme Faaliyeti
	Stratejik Hedef 4. Kurum Stratejik Planına paralel olarak Milli Saraylar bünyesindeki tarihi ve kültürel varlıklara özel stratejiler geliştirmek.	TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri

<p>Stratejik Amaç 5. Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 1. Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak.</p>	<p>Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.</p>	<p>Sivil Toplum Katılım Faaliyeti</p>
	<p>Stratejik Hedef 2. Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısını artırmak.</p>	<p>Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılacaktır.</p>	<p>Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Yapılan Ortak Etkinlik Faaliyeti</p>
<p>Stratejik Amaç 6. İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 1. İnsan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımları hayata geçirmek ve geliştirmek.</p>	<p>İnsan Kaynakları Yönetimi uygulamalarına geçilecektir.</p>	<p>İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti</p>
	<p>Stratejik Hedef 2. Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemleri geliştirmek ve uygulamak.</p>	<p>Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.</p>	<p>Kurumsal Yönetim Faaliyeti</p>
	<p>Stratejik Hedef 3. İdari Teşkilatın stratejisine destek olacak ve Kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak bir eğitim politikası belirlemek.</p>	<p>İdari teşkilatın stratejine paralel bir eğitim politikası geliştirilecektir.</p>	<p>Eğitim Faaliyeti</p>

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	1-Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.
Hedef	1-Komisyon odaklı ve yasama gündemine paralel bilgi sunumuna geçmek.
Performans Hedefi	1-TBMM gündemine ilişkin tarafsız , bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.
TBMM gündemine ilişkin tarafsız, bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı/Öngörülen faaliyet ve proje sayısı	Yüzde	0	100	100
2	Hazırlanan bilgi dosyası sayısının gelen tasarı sayısına oranı	Yüzde	0	0	20
3	Milletvekillerine yapılan bilgilendirme faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	0	0	68

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi sunumu faaliyeti	46.000	0	46.000
Genel Toplam		46.000	0	46.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	1 - TBMM gündemine ilişkin tarafsız , bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Bilgi Sunumu Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.38 - ARAŞTIRMA HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
<i>Kanun tasarısı eki bilgi dosyalarına İdari Teşkilat tarafından hangi bilgi notları, raporlar vb. ekler konulacağına dair standartlar belirlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	4.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	1-Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.
Hedef	2-Uluslararası alanda ülkemizin dış politikasına katkı sağlamak üzere parlamenter diplomasi faaliyetlerinin etkin yürütülmesine bilgi desteği vermek.

Performans Hedefi	2-Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.
Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeyi kurumsallaştırarak paylaşılacak, bölge veya ülke bazında uzmanlaşarak parlamenter diplomasiye bilgi desteği sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Hazırlanan Bilgi Dosyası sayısının yurtdışına yapılan ziyaret sayısına oranı	Oran	0	50	55
2	Uzmanlık desteği verilen uluslararası parlamenter asambleler Türkiye delegasyonu sayısı	Adet	0	4	6
3	Uluslararası parlamenter asambleler Türkiye delegasyonları ve dostluk gruplarının üyelerine yapılan bilgilendirme faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	0	63	65
4	Dış ilişkiler ve protokol çalıştay sayısı	Adet	0	0	1
5	Parlamenter diplomasi sempozyumu sayısı	Adet	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parlamenter diplomasi faaliyetleri	6.410.000	0	6.410.000
Genel Toplam		6.410.000	0	6.410.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	2 - Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.
Faaliyet Adı	Parlamentar Diplomasi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.00.12 - DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
<p><i>Öngörülebilir yurt dışı faaliyetleri bir takvim çerçevesinde planlanacak, yurt dışı ziyaretlerinden önce o ziyaretin içeriğine ilişkin kapsamlı bilgi dosyası hazırlanacak, ziyaretlerden sonra servis notu ve değerlendirme raporu düzenlenecek ve ziyaretlere ilişkin temel bilgiler elektronik ortamda arşivlenerek kolay ulaşılabilir hale getirilecektir. Ayrıca bu kapsamda,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Parlamentolar Arası Dostluk Grupları için Model Önerisi, -Dış İlişkiler ve Protokol Çalıştay, -Kontrol listeleri hazırlama, -Ülke uzmanlığı, -Parlamentar Diplomasi Sempozyumu, -Dış Politika Yayınları, -Bilgi Üretimine Katkı Sağlayacak Parlamento Dışı Kişi, Yurt Dışı Kurum ve Kuruluşla İşbirliği, faaliyet ve projeleri gerçekleştirilecektir. 	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.510.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	3.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.410.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.410.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	1-Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.
Hedef	3-Yasamaya ilişkin üretilen bilgi, belge ve materyallerin toplandığı kurumsal bir "Yasama Bilgi Havuzu" oluşturmak.

Performans Hedefi	3-Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.
Yasamaya ilişkin üretilen bilgi derlenerek tek bir havuzda toplanacak, havuzda toplanan bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak esas alınacak, farklı kaynaklardan derlenen veya Kurum içinde üretilen bilgi sürekli güncellenerek bilgi ve belgeye erişim konusunda gerekli teknolojileri takip edilerek azami ölçüde kullanılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2012	2013	2014
1	Kütüphane koleksiyonundaki yasama konulu yayın sayısı	Adet	0	300.000	305.000
2	Abone olunan elektronik veri tabanı sayısı	Adet	0	1	2
3	Abone olunan süreli yayın alımı sayısı	Adet	0	245	245

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kütüphane Faaliyetleri	524.000	0	524.000
Genel Toplam		524.000	0	524.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	3 - Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.
Faaliyet Adı	Kütüphane Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.08 - KÜTÜPHANE VE ARŞİV HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
<p><i>TBMM Kütüphanesi öncelikle yasama alanına yönelik koleksiyonunun zenginleştirilmesini, uluslararası bilgi ve belge yönetimi standartlarına ulaşılmasını, yasama faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulabilecek bilgi kaynaklarının temini için ulusal ve uluslararası veritabanlarına aboneliklerin devam ettirilmesini hedeflemektedir. Bu amaçlara yönelik; TBMM Açık Erişim Projesi, TBMM Dijital kütüphane Projesi, Uluslararası Veritabanlarına Abonelik, RFID Projesi, Dijital Arşiv Projesi, Eski Dijital Arşiv Belgelerinin Hizmete Açılması, İstiklal Mahkemesi Arşiv Belgelerinin Dijitalleştirilmesi ve Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla bilimsel ve mesleki iletişimin geliştirilmesine yönelik faaliyet ve proje çalışmalarına devam edilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	14.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		524.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		524.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	2-Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.
Hedef	1-Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik öneriler geliştirmek.

Performans Hedefi	4-Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Yasama kurumlarına ve milletvekillerine verilen uzmanlık desteğine ilişkin standartlar belirlenecek, yasama ve denetim süreçlerine ilişkin yasama kurumlarını ve milletvekillerini zamanında ve doğru bilgilendirmek esas alınacak, yasama faaliyetlerine ilişkin talep, başvuru ve önerge gibi iş ve işlemler elektronik ortam üzerinden yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Genel Kurul ve komisyonlardaki uygulama ve işleyişe ilişkin rehber hazırlanması	Adet	0	0	16

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yasama ve denetim sürecinde standardizasyonu sağlama faaliyeti	1.500	0	1.500
Genel Toplam		1.500	0	1.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	4 - Genel Kurul ve Komisyonlara verilen uzmanlık desteğine ilişkin standartlar oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	Yasama ve Denetim Sürecinde Standardizasyonu Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.31.34 - KANUNLAR KARARLAR BAŞKANLIĞI
<i>Yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin süreç planlaması yapılacak, Yasama ve denetim sürecine ilişkin çeşitli rehberler hazırlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	2-Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.
Hedef	2-Yasama süreci ve tekniğine ilişkin mesleki uzmanlaşmayı artırmak.

Performans Hedefi	5-Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılabacaktır.
Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacak, yasama süreci ve tekniğine ilişkin literatür oluşturulmasına katkı sağlanacak, yasama alanında uluslararası literatürü takip edilecek ve parlamento hukuku alanında çalışan akademisyenlerle işbirliği ağı kurulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı	Adet	0	8	10
2	Yasama uzmanlarının katıldığı staj ve çalışma ziyareti sayısı	Adet	0	4	6
3	Yasama uzmanlarının katıldığı çalıştay, panel, seminer ve benzeri faaliyetlerin sayısını % 5 artırmak	Adet	0	28	30
4	Staj ve çalışma ziyaretlerine ilişkin rapor ve makale sayısı	Adet	0	5	7

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mesleki uzmanlaşma faaliyeti	99.800	0	99.800
Genel Toplam		99.800	0	99.800

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	5 - Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Mesleki Uzmanlaşma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.31.34 - KANUNLAR KARARLAR BAŞKANLIĞI, 02.01.31.35 - BÜTÇE BAŞKANLIĞI
<i>İhtiyaç duyulan süreli ve süresiz yayınların temin edilmesi ve bu yayınlara ilgili personelin erişiminin sağlanması amacıyla özel bir kütüphane ve arşiv oluşturulacaktır. Yasama Değişim Programı , Yasama Sürecinde İnsan Hakları projesi tamamlanacaktır. Alan uzmanlığı Rehberi hazırlanacaktır.Sayıştay raporlarının parlamentoda görüşülme yöntemine ilişkin uluslararası sempozyum düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		99.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	2-Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.
Hedef	3- Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	6-Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.
Milletvekillerine sağlanan yasamaya ilişkin teknik bilgi desteğine erişim ile Kurumsal bilgi ve belgelere erişim kolaylaştırılacak, yasama süreci ve tekniği alanında sunulan bilgi desteği sivil toplumla paylaşılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Danışmanlara yönelik eğitim faaliyetleri sayısı	Adet	0	0	3
2	Anayasa ve İçtüzükler web sayfası hazırlanması	Yüzde	0	0	100
3	Milletvekillerinin yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerinden memnuniyet oranını artırmak	Yüzde	0	68	69
4	Dış paydaşların yasama sürecine ilişkin bilgilere erişimine yönelik bir platformun oluşturulması	Yüzde	0	0	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniği faaliyetleri	4.000	0	4.000
Genel Toplam	4.000	0	4.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	6 - Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	Yasama ve Denetim Süreci ile Kanun Yapım Tekniği Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.31.34 - KANUNLAR KARARLAR BAŞKANLIĞI,
<p><i>Bu faaliyet kapsamında;</i> <i>-Yasama Sürecinde İnsan Hakları Projesi gerçekleştirilecek,</i> <i>-Yasama El Kitabı güncellenecek,</i> <i>- Uzmanlık tezlerinden uygun görülenler basılacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	2-Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.
Hedef	4-Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	7-Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.
Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin etkin ve doğru kullanılması gözetilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Dil birliğinin sağlanması için kurumlar arasında yapılacak ortak toplantı ve çalıştay sayısı	Adet	0	1	2
2	TBMM tutanaklarında düzeltme oranının düşürülme oranı	Yüzde	0	0	0,35
3	Komisyon tutanaklarında düzeltme oranının düşürülme oranı	Yüzde	0	0	0,35

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tutanak Faaliyetleri	116.000	0	116.000
Genel Toplam		116.000	0	116.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	7 - Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması açısından diğer kamu ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Tutanak Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.31.36 - TUTANAK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
<i>Yasama sürecinde görev yapan personele Türkçenin etkin ve doğru kullanımına yönelik eğitim programları ve seminerler düzenlenecek, Tutanak Sözlüğü oluşturulacak, Tutanak Yazım Rehberi güncellenecek, Hizmet Rehberleri basılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		116.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	1-Güvenlik ve ziyaretçi yönetiminde "Teknoloji Yoğun Güvenlik Modeline" geçmek.

Performans Hedefi	8-Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.
Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemlerini kullanılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Gerçekleşen güvenlik modeli projesi sayısı/ Öngörülen güvenlik modeli projesi sayısı	Yüzde	0	0	100
2	Güvenliğe ilişkin hizmetlerden personelin memnuniyet oranı	Yüzde	0	63	65
3	Ziyaretçilere yönelik hizmetlerden ziyaretçilerin memnuniyet oranı	Yüzde	0	69	71
4	Ziyaretçilere yönelik hizmetlerden milletvekillerinin memnuniyet oranı	Yüzde	0	72	74
5	Güvenliğe ilişkin hizmetlerden milletvekillerinin memnuniyet oranı	Yüzde	0	77	78
6	IP kamera sisteminin yenilenmesinin tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri	500.000	0	500.000
Genel Toplam		500.000	0	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	8 - Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.
Faaliyet Adı	Güvenlik ve Ziyaretçi Yönetimi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.11 - İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
<i>TBMM Kampüsü Nizamiyelerindeki fiziki güvenlik sistemlerinin, personel ve ziyaretçi girişlerinin yeniden düzenlenmesi faaliyetleri yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	2-Hizmet sunumunda bilişim teknolojisi imkânlarını azami derecede kullanmak.

Performans Hedefi	9-Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.
Hizmet sunumunda ulusal ve uluslararası alanda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecek ve hizmet sunumundan yararlanan herkes için standart hale getirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Gerçekleşen bilişim projesi sayısı/ Öngörülen bilişim projesi sayısı	Oran	0	0	100
2	Milletvekillerinin bilişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	0	60	63
3	Personelin bilişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	0	60	63

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim hizmetleri faaliyeti	9.273.000	0	9.273.000
Genel Toplam		9.273.000	0	9.273.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	9 - Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Bilişim Hizmetleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.10 - BİLGİ İŞLEM BAŞKANLIĞI, 02.01.33.25 - BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
<p><i>Bu kapsamda,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cep telefonundan yazıcıya çıktı gönderme, - Arşiv Yönetim Sistemi, - İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi projesi, - Yasama ve Denetim evraklarının elektronik ortamda kabulü, - Meclis Video Arşivi, - Meclis Haber Portalının güncellenmesi, - Personele bordrolarının elektronik ortamda iletilmesi, - Kurumsal Telefon Rehberi projesinin güncellenmesi, - Milletvekili Telefon ödemelerinin takibi, - Basımevi E-istem uygulaması, - Kurtuluş savaşı Müzesi için randevulu sistem uygulaması, - TBMM Çocuk İnternet Sitesi , <p><i>faaliyet ve projeleri gerçekleştirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.137.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.136.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.273.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.273.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	3-Destek hizmetlerinde standartlar ve kurallar belirleyerek yüksek kalitede hizmet sunmak.

Performans Hedefi	10-Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.
Hizmet sunumunda ulusal ve uluslararası alanda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecek ve hizmet sunumundan yararlanan herkes için standart hale getirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Destek hizmetlerine ilişkin gerçekleşen proje sayısı/ Destek hizmetlerine ilişkin öngörülen proje sayısı	Oran	0	0	100
2	Destek hizmetlerinden milletvekillerinin memnuniyet oranı	Yüzde	0	70	72
3	Destek hizmetlerinden personelin memnuniyet oranını	Yüzde	0	69	71

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek hizmetleri faaliyeti	33.804.000	0	33.804.000
Genel Toplam		33.804.000	0	33.804.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	10 - Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.
Faaliyet Adı	Destek Hizmetleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.13 - DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
<i>Hizmet kalitesini yükseltmek için dönemsel anketlerle memnuniyet ölçülecek, anket sonuçlarına göre tespit edilen sorunlu alanlar iyileştirilecek, hızlı hizmet ve yiyecek-içecek çeşitliliği sağlanacak, hizmet sunacak personele nezaket kuralları eğitimi verilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.622.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.181.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.804.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.804.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	4-TBMM'nin çalışmalarında ihtiyaç duyulan fiziki altyapıyı ve çalışma ortamlarını sağlamak ve iyileştirmek.

Performans Hedefi	11-Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.
Fiziki mekân tasarımlarında milletvekillerinin ve personelin çalışma verimliliğini artırmak ve engellilere duyarlı olmak esas alınacaktır. Ayrıca TBMM bünyesindeki tarihi hizmet binalarının aslına uygun olarak korunması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Gerçekleşen fiziki altyapı-çalışma ortamı projesi sayısı/ Öngörülen fiziki altyapı-çalışma ortamı projesi sayısı	Oran	0	0	100
2	Personelin çalışma ortamlarından memnuniyet oranı	Yüzde	0	57	60
3	Engellilere yönelik fiziki mekan düzenlemelerinden memnuniyet oranı	Yüzde	0	68	69
4	Milletvekillerinin çalışma ortamlarından memnuniyet oranı	Yüzde	0	62	63

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fiziki altyapı ve çalışma ortamını sağlama ve iyileştirme faaliyeti	80.019.000	0	80.019.000
Genel Toplam		80.019.000	0	80.019.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	11 - Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.
Faaliyet Adı	Fiziki Altyapı ve Çalışma Ortamını Sağlama ve İyileştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.11 - İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI, 02.01.33.25 - BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
<p>Bu kapsamda;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Katlı Otopark Yapımı - Başkanlık Konutu Yapımı - Eğitim ve Kongre Merkezi Yapımı - KİT ve Plan ve Bütçe Komisyonu Toplantı Salonları Tadilat, Onarım, Dekorasyon ve Tefrişi - Ana Bina Rölöve Projesi yapılması - IP Telefon Santrali kurulumu - Naklen Yayın araçlarının tek noktada toplanması için altyapı hazırlanması - Eski HİB Binalarının tadilatı - Genel Kurul ve Grup Toplantı Salonlarının bakım onarımı - Milletvekili kapalı otoparkının zemin döşemesinin yenilenmesi - Eski Sağlık Merkezi Binasının yıkımı ve çevre düzenlemesi faaliyet ve projeleri gerçekleştirilecektir. 	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.671.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	75.348.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.019.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.019.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	5-Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde çevreye duyarlı olmak.

Performans Hedefi	12-Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.
Yeni yapılacak binalar çevre dostu olarak tasarlanacaktır. Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacak, mümkün olan yerlerde sürdürülebilir enerji kaynakları kullanılacak, alınacak malzemelerde geri dönüşümü mümkün olanlar tercih edilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Başkanlık Konutunun tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100
2	Arşiv, Eğitim ve Kongre Merkezinin tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevreye duyarlılık faaliyeti	40.000	0	40.000
Genel Toplam		40.000	0	40.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	12 - Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.
Faaliyet Adı	Çevreye Duyarlılık Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.11 - İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
<p><i>Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacak, mümkün olan yerlerde sürdürülebilir enerji kaynakları kullanılacak, alınacak malzemelerde geri dönüşümü mümkün olanlar tercih edilecektir. Başkanlık Resmi Konutu ve AOÇ Binalarının Yeşil Bina olarak yapılması için danışmanlık hizmetleri alımı yapılacaktır. Seraların bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	4-TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.
Hedef	1-TBMM'nin yurt dışında tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Performans Hedefi	13-TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.
Türkiye'nin parlamenter sistem deneyimi demokrasiye yeni geçen ülkeler ile paylaşılacak, ileri demokrasi uygulamalarına sahip ülkelerin deneyimlerinden yararlanmak için işbirlikleri yapılacak, uluslararası kurum ve kuruluşlarda TBMM personelinin görevlendirilmesi desteklenecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Tanıtmaya yönelik gerçekleşen ortak proje sayısı/ Tanıtmaya yönelik öngörülen ortak proje sayısı	Yüzde	0	0	100
2	Yabancı dillerde TBMM'yi tanıtıcı yayın sayısı	Adet	0	4	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtdışı tanıtım faaliyetleri	220.000	0	220.000
Genel Toplam		220.000	0	220.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	13 - TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Yurtdışı Tanıtım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.00.12 - DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI, 02.01.33.25 - BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
<p>Bu kapsamda;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uluslararası parlamentolar ile işbirliği, - Parlamentolar arası değişim ziyaretleri, - Diğer Parlamentolarla İşbirliği, - İSİPAB Genel Sekreterler Birliği, - Yabancı Dil Web Sayfaları Sorumlularının Belirlenmesi ve Sayfaların Tanıtımı, - Farklı Dillerde Yasama Kitapları, - Yabancı Dillerde Prestij Eser, Broşür, Katalog Çalışması, <p>faaliyet ve projeleri yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	4-TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.
Hedef	2-TBMM'nin yurt içinde tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Performans Hedefi	14-TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.
Türkiye'de demokrasi bilincini ve kültürünü güçlendirmeye yönelik bir halkla ilişkiler politikası izlenecek, tanıtım, imaj ve itibar çalışmalarında medya ile işbirliği yapılacak, tarihi varlıklar Kurumun tanıtımında daha etkin kullanılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Tanıtmaya yönelik gerçekleşen proje sayısı/ Tanıtmaya yönelik öngörülen proje sayısı	Yüzde	0	0	100
2	Toplumun farklı kesimlerine yönelik TBMM'yi tanıtıcı yayın sayısı	Adet	0	2	4
3	Kurtuluş Savaşı Müzesi için öngörülen projelerin tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtiçi tanıtım faaliyetleri	5.000	0	5.000
Genel Toplam		5.000	0	5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	14 - TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Yurtiçi Tanıtım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.25 - BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
<i>Ziyaretçi Kabul Salonunda engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik ayrı bir başyuru masasının kurulması ve özel eğitilmiş personelin bu masada görevlendirilmesi yapılacaktır. TBMM Mutfağından Yemek Tarifleri Kitabı basılacaktır. TBMM Binalarını tanıtıcı broşür basılacaktır. Kurtuluş Savaşı Müzesi ile ilgili tanıtım filmi çekilecektir. TBMM yerleşkesinde sanal tur uygulaması yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	4-TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.
Hedef	3-TBMM'yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmalarını teşvik etmek amacıyla yarışma vb. etkinlikler düzenlemek.
Performans Hedefi	15-Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılabacaktır.
Yasamaya ilişkin literatürün oluşmasına katkı sunmak amacıyla bilim çevreleri ile Milli egemenlik ve demokrasi bilincinin gelişmesine yönelik eserler üretmeleri için sanat çevrelerini teşvik edici faaliyetlerde bulunulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Gerçekleşen bilimsel- sanatsal yarışma sayısı/ Öngörülen bilimsel - sanatsal yarışma sayısı	Yüzde	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilimsel ve sanatsal etkinlik düzenleme faaliyeti	20.000	0	20.000
Genel Toplam		20.000	0	20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	15 - Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Bilimsel ve Sanatsal Etkinlik Düzenleme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.25 - BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
<i>TBMM'nin tanıtımı amacıyla basın mensuplarına yönelik "Yasama Yılı En İyi Fotoğraf Yarışması" düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

2014 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	4-TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.
Hedef	4-Kurum Stratejik Planına paralel olarak Milli Saraylar bünyesindeki tarihi ve kültürel varlıklara özel stratejiler geliştirmek.

Performans Hedefi	16-TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.
Milli Saraylar bünyesinde sunulan müzecilik hizmetlerinde evrensel müzecilik ilkeleri esas alınacak, tematik müzecilik anlayışına ağırlık verilecek, tarihi varlıkların restorasyon, restitüsyon, koruma ve çevre düzenlemelerinde ulusal ve uluslararası koruma prensipleri göz önünde bulundurulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımı için yazılı ve görsel medyada yayınlanan haber, belgesel, röportaj, fotoğraf ve diğer çekimlerin sayısı	Adet	0	3	8
2	Tarihi eserlerin güncellenen kültürel envanter bilgilerinden, envanter sistemine girilenlerin sayısı	Adet	0	1.000	1.200
3	Kurumsal tanıtım amacıyla koleksiyonlarımızca yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen geçici sergi sayısı	Adet	0	2	2
4	Saray, müze, köşk ve kasırları gezen rezervasyonlu ziyaretçi sayısı/Toplam ziyaretçi sayısı	Yüzde	0	30	35
5	Objelerin sayım ve kontrollerinin etkinliğinin sağlanması için RFID sisteminin tarihi envanter sistemine uygulanması	Yüzde	0	20	30
6	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımını konu alan kitap, dergi, katalog, broşür, sergi tanıtım afişleri ve diğer yayın sayısı	Adet	0	3	4
7	Kurumsal tanıtıma katkı sağlanması amacıyla gerçekleştirilen saray konserleri ve saray konferanslarının sayısı	Adet	0	4	6
8	Ziyaretçi memnuniyet oranı	Yüzde	0	55	60
9	Kurumsal ziyaretçilerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilen tematik gezi sayısı	Adet	0	2	4
10	Bazı müzelerimizde gerçekleştirilen interaktif sistem uygulamalarının sayısı	Adet	0	1	1
11	Saray, müze, köşk ve kasırların 3D sanal gezi görüntülerinin internet ortamına aktarılması oranı	Oran	0	30	40
12	Tarihi yapıların gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamaları / Tarihi yapıların öngörülen restorasyon ve konservasyon uygulamaları	Yüzde	0	0	50
13	Tarihi yapıların gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi yapıların öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	Yüzde	0	50	50
14	Tarihi objelerin gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi objelerin öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	Yüzde	0	0	100
15	Tarihi bahçelerin gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi bahçelerin öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	Yüzde	0	0	100
16	Tarihi yapı, obje ve bahçelerin restorasyon ve konservasyonuna yönelik yönetmelik hazırlanması	Yüzde	0	0	100
17	Analitik rölovesi tamamlanan tarihi yapı sayısı	Adet	0	0	2
18	Restorasyon ve konservasyon projesi tamamlanan tarihi yapı sayısı	Adet	0	0	2
19	Restorasyon ve konservasyon projesi tamamlanan tarihi bahçe sayısı	Adet	0	0	2
20	Teknik Üniversiteler ile işbirliği yapılarak statik durumu incelenen tarihi yapı sayısı	Adet	0	0	2
21	Tüm obje restorasyon atölyelerini içeren obje konservasyon merkezinin oluşturulması için gerçekleştirilen çalışmalar/ Tüm obje restorasyon atölyelerini içeren obje konservasyon merkezinin oluşturulması için öngörülen çalışmalar	Yüzde	0	0	70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri	6.912.000	0	6.912.000
Genel Toplam		6.912.000	0	6.912.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	16 - TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Koruma ve Tanıtma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.35.39 - MÜZECİLİK VE TANITIM BAŞKANLIĞI, 02.01.35.40 - RESTORASYON VE TEKNİK UYGULAMALAR BAŞKANLIĞI
<p><i>Bu faaliyet kapsamında,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Tarihi bina ve objelerin restorasyonu ve konservasyonu konularında mesleki eğitim, -Restorasyon ve konservasyonun digital anlamda daha sağlıklı yapılabilmesi için gerekli mesleki eğitim, -Tarihi bina ve objelerin restorasyonu ve konservasyonunun digital anlamda daha sağlıklı yapılabilmesi için gerekli mesleki eğitim, -Dolmabahçe Sarayı Matbah-ı Amire Doğu Kanadı ile Beykoz Kasrı fümigasyonu, -Muhtelif Proje ve Mazleme Analizleri -Yangın sezim uyarım sistemleri kurulumları ve bakımları, -Tarihi bina ve objelerin restorasyon ve konservasyonu için gerekli rölöve yazılım alımları, -Obje Restorasyonu ve Konservasyonu Merkezi Binası yapımı, -Beykoz Kasrı girişine danışma binası yapımı, -TBMM Genel Sekreter Yardımcılığı (Milli Saraylar) birimlerinin elektrik tesisatlarının yenilenmesi, -Havalandırma, Isıtma - Soğutma sistemlerinin yapılması ve yenilenmesi, -Beykoz Kasrında I.Sette Mevcut Olmayan Deniz Kenarındaki Döküm Parmaklık Ve Yalı Kapılarının Rekonstrüksiyonu, -İhlamur Kasrı bağıl nem oranını ve duvarda yükselen yer altı sularını önlemek için gerekli olan kanal temizliği, işleri yapılacaktır. 	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.462.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.450.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.912.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.912.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	5-Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.
Hedef	1-Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	17-Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.
Bilgi üretimine katkı sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşları tespit ederek bir işbirliği ağı kurulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Katılıma ilişkin gerçekleşen yıllık faaliyet-proje sayısı/ Katılıma ilişkin öngörülen yıllık faaliyet-proje sayısı	Yüzde	0	100	100
2	Sivil toplumun TBMM'nin faaliyetlerinden haberdar olmaya ilişkin memnuniyet oranı	Yüzde	0	67	68
3	Sivil toplumun yasama sürecine görüş bildirmeye ilişkin memnuniyet oranı	Adet	0	66	67
4	Bireysel başvuru yapılabilen komisyonlara E-başvuru sisteminin kurulması	Adet	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivil toplum katılım faaliyeti	1.500	0	1.500
Genel Toplam		1.500	0	1.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	17 - Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Sivil Toplum Katılım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.31.34 - KANUNLAR KARARLAR BAŞKANLIĞI
<i>Kanun tasarı ve tekliflerine internet üzerinden görüş bildirme olanağı sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	5-Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.
Hedef	2-Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısını artırmak.

Performans Hedefi	18-Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılabacaktır.
TBMM, Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği, Başbakanlık, bakanlıklar ve üniversiteler nitelikli kanun yapımına bilimsel ve teknik destek sağlamak üzere bir araya getirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak seminer, sempozyum, konferans vb. etkinlik sayısı	Adet	0	0	2
2	Katılıma ilişkin gerçekleşen yıllık faaliyet ve proje sayısı/ Katılıma ilişkin öngörülen yıllık faaliyet ve proje sayısı	Yüzde	0	0	100
3	Kamu kurum ve kuruluşlarının TBMM'nin faaliyetlerinden haberdar olmaya ilişkin memnuniyet oranı	Yüzde	0	63	64

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak etkinlik faaliyeti	19.000	0	19.000
Genel Toplam		19.000	0	19.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	18 - Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Yapılan Ortak Etkinlik Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.00.00.24 - HUKUK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
<p><i>Bakanlık temsilcileriyle bilgi alışverişi toplantıları yapılacak, Bakanlıklarda yasama ve denetim faaliyetleriyle ilgili birimlerde çalışan personele yasama süreciyle ilgili bilgi ve deneyimler paylaşılacaktır.</i></p> <p><i>Bu kapsamda;</i></p> <p><i>-Disiplin Hukuku Konulu Sempozyum,</i></p> <p><i>-659 Sayılı Konulu Sempozyum yapılacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	6-İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.
Hedef	1-İnsan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımları hayata geçirmek ve geliştirmek.

Performans Hedefi	20-İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçilecektir.
İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına (Kariyer planlama ve kariyer geliştirme, performans yönetim sistemi, motivasyon vs.) geçilecek, Kurumsal kültür ve aidiyet güçlendirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Hayata geçirilen sistem sayısı/ Kurulması öngörülen sistem sayısı	Yüzde	0	0	100
2	Performans Değerlendirme Sistemi pilot uygulamasının tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100
3	İnsan Kaynakları Bilgi Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100
4	TBMM'de esnek çalışma alanlarının araştırılmasına ilişkin rapor hazırlanması	Adet	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan kaynakları yönetimi faaliyeti	154.000	0	154.000
Genel Toplam		154.000	0	154.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	19 - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirilecektir.
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.05 - İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI
<i>İnsan Kaynakları Bilgi Yönetim Sistemi, Performans Yönetim Sistemi, kariyer planlaması ve geliştirmesi sistemi, motivasyonu artırmaya yönelik mekanizmalar kurulacaktır.TBMM 'de esnek çalışma alanları araştırılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		154.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		154.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	6-İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.
Hedef	2-Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemleri geliştirmek ve uygulamak.
Performans Hedefi	21-Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.
İdari Teşkilatın TBMM'ye hizmet sunumunda esas aldığı tarafsızlık, yasama odaklılık ve saygınlık ilkelerini ile İdari Teşkilatın iç işleyişinde esas aldığı mükemmellik arayışı, hukukun üstünlüğü, iyi yönetim ve kurumsal kalite ilkeleri kurumsallaştırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Hayata geçirilen sistem sayısı/ Kurulması öngörülen sistem sayısı	Yüzde	0	0	100
2	Kurumsal risk yönetimi pilot uygulamalarının tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	50
3	İç kontrol ve kalite yönetim sistemi pilot yazılımı geliştirilmesinin tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100
4	Kurumsal düzeyde hizmet ölçekli memnuniyet anketi yapılması	Adet	0	0	2
5	Etik ilke ve değerlerine ilişkin düzenlenen konferans/seminer sayısı	Adet	0	0	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal yönetim faaliyeti	1.250.000	0	1.250.000
Genel Toplam		1.250.000	0	1.250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	20 - Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurumsal Yönetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<p><i>Süreç yönetimine geçilecek, kurumsal hafıza veri tabanı oluşturulacak, İdari Teşkilat çalışanları için yetkinlik kataloğu oluşturulacak, iç kontrol sistemi bütün bileşenleriyle uygulamaya geçirilecek, kurumsal bir istatistik politikası belirlenecektir. Kamu Mali El Yönetimi Kitabı basılacaktır. Uzman Video Uygulamasına geçilecektir. Kurumsal düzeyde hizmet ölçekli memnuniyet anketi yapılacaktır. Mali mevzuat değişikliklerine ilişkin değişiklikler birimlere duyurulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.240.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	-----------------------------------

Amaç	6-İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.
Hedef	3-İdari Teşkilatın stratejisine destek olacak ve kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak bir eğitim politikası belirlemek.

Performans Hedefi	21-İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.
Eğitim hizmetleri öncelikli olarak Kurum personelinin uzmanlık alanlarını geliştirmeye yönelik olarak sunulacak, eğitim imkânlarını çeşitlendirilecek ve Kurum bünyesinde kadınların çalışma hayatındaki sorunlarına ilişkin duyarlılığı ve farkındalığı artırmak gözetilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2012	2013	2014
1	Gerçekleştirilen kurum stratejisini destekleyici eğitim faaliyeti sayısı/ Öngörülen kurum stratejisini destekleyici eğitim faaliyeti sayısı	Yüzde	0	0	90
2	Hizmet içi eğitimlere ilişkin katılımcıların ve yöneticilerin memnuniyet oranı	Yüzde	0	61	63
3	Eğitim yönetim sisteminin tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim faaliyeti	726.000	0	726.000
Genel Toplam		726.000	0	726.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	21 - İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.05 - İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI
<i>Eğitim politikası, hizmetlerde uzmanlaşmayı sağlayacak şekilde planlanacaktır. Kariyer planlaması ve gelişimi esas alınarak eğitim planlaması yapılacak, işe yeni başlayanlara kurum içinde uyumlaştırma eğitimi verilecektir. Kurum bünyesinde kadınların çalışma hayatındaki sorunlarına ilişkin duyarlılığı ve farkındalığı artırmaya yönelik etkinlikler ve eğitim programları düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	726.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		726.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		726.000,00

2014 Yılı Performans Programı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
-----------	-----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2014					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		TBMM gündemine ilişkin tarafsız , bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.	46.000,00	0,01	0,00		46.000,00	0,01
	1	Bilgi sunumu faaliyeti	46.000,00	0,01	0,00		46.000,00	0,01
2		Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.	6.410.000,00	0,83	0,00		6.410.000,00	0,83
	2	Parlamentar diplomasi faaliyetleri	6.410.000,00	0,83	0,00		6.410.000,00	0,83
3		Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.	524.000,00	0,07	0,00		524.000,00	0,07
	3	Kütüphane Faaliyetleri	524.000,00	0,07	0,00		524.000,00	0,07
4		Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1.500,00	0,00	0,00		1.500,00	0,00
	4	Yasama ve denetim sürecinde standardizasyonu sağlama faaliyeti	1.500,00	0,00	0,00		1.500,00	0,00
5		Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.	99.800,00	0,01	0,00		99.800,00	0,01
	5	Mesleki uzmanlaşma faaliyeti	99.800,00	0,01	0,00		99.800,00	0,01
6		Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.	4.000,00	0,00	0,00		4.000,00	0,00
	6	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniği faaliyetleri	4.000,00	0,00	0,00		4.000,00	0,00
7		Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.	116.000,00	0,01	0,00		116.000,00	0,01
	7	Tutanak Faaliyetleri	116.000,00	0,01	0,00		116.000,00	0,01
8		Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.	500.000,00	0,06	0,00		500.000,00	0,06
	8	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri	500.000,00	0,06	0,00		500.000,00	0,06
9		Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.	9.273.000,00	1,20	0,00		9.273.000,00	1,20
	9	Bilişim hizmetleri faaliyeti	9.273.000,00	1,20	0,00		9.273.000,00	1,20
10		Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.	33.804.000,00	4,37	0,00		33.804.000,00	4,37
	10	Destek hizmetleri faaliyeti	33.804.000,00	4,37	0,00		33.804.000,00	4,37
11		Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.	80.019.000,00	10,33	0,00		80.019.000,00	10,33
	11	Fiziki Altyapı ve Çalışma Ortamını Sağlama ve İyileştirme Faaliyeti	80.019.000,00	10,33	0,00		80.019.000,00	10,33
12		Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.	40.000,00	0,01	0,00		40.000,00	0,01
	12	Çevreye duyarlılık faaliyeti	40.000,00	0,01	0,00		40.000,00	0,01
13		TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.	220.000,00	0,03	0,00		220.000,00	0,03
	13	Yurtdışı tanıtım faaliyetleri	220.000,00	0,03	0,00		220.000,00	0,03
14		TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00
	14	Yurtiçi tanıtım faaliyetleri	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00
15		Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılacaktır.	20.000,00	0,00	0,00		20.000,00	0,00
	15	Bilimsel ve sanatsal etkinlik düzenleme faaliyeti	20.000,00	0,00	0,00		20.000,00	0,00
16		TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.	6.912.000,00	0,89	0,00		6.912.000,00	0,89
	16	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri	6.912.000,00	0,89	0,00		6.912.000,00	0,89
17		Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.	1.500,00	0,00	0,00		1.500,00	0,00
	17	Sivil toplum katılım faaliyeti	1.500,00	0,00	0,00		1.500,00	0,00
18		Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılacaktır.	19.000,00	0,00	0,00		19.000,00	0,00
	18	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak etkinlik faaliyeti	19.000,00	0,00	0,00		19.000,00	0,00
19		İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirecektir.	154.000,00	0,02	0,00		154.000,00	0,02
	19	İnsan kaynakları yönetimi faaliyeti	154.000,00	0,02	0,00		154.000,00	0,02
20		Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.	1.250.000,00	0,16	0,00		1.250.000,00	0,16
	20	Kurumsal yönetim faaliyeti	1.250.000,00	0,16	0,00		1.250.000,00	0,16
21		İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.	726.000,00	0,09	0,00		726.000,00	0,09
	21	Eğitim faaliyeti	726.000,00	0,09	0,00		726.000,00	0,09
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			140.144.800,00	18,10			140.144.800,00	18,10
Genel Yönetim Giderleri			620.805.200,00	80,17			620.805.200,00	80,17
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			13.443.000,00	1,74			13.443.000,00	1,74
GENEL TOPLAM			774.393.000,00	100,00	0,00	100,00	774.393.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	434.855.000,00	0,00	434.855.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	52.383.000,00	0,00	52.383.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.060.800,00	54.333.200,00	0,00	101.394.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	3.918.000,00	74.797.000,00	12.943.000,00	91.658.000,00
	06	Sermaye Giderleri	89.166.000,00	4.437.000,00	0,00	93.603.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		140.144.800,00	620.805.200,00	13.443.000,00	774.393.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.144.800,00	620.805.200,00	13.443.000,00	774.393.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
TBMM gündemine ilişkin tarafsız , bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.	Bilgi sunumu faaliyeti	ARAŞTIRMA HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
	Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.	Parlamenter diplomasi faaliyetleri
Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.	Kütüphane faaliyetleri	KÜTÜPHANE VE ARŞİV HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
	Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Yasama ve denetim sürecinde standardizasyonu sağlama faaliyeti
Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.	Mesleki uzmanlaşma faaliyeti	KANUNLAR KARARLAR BAŞKANLIĞI
	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniği faaliyetleri
Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.	Tutanak Faaliyetleri	TUTANAK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
	Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri
Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.	Bilişim hizmetleri faaliyeti	BİLGİ İŞLEM BAŞKANLIĞI

2014 Yılı Performans Programı

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.		
	Destek hizmetleri faaliyeti	
		DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.		
	Fiziki altyapı ve çalışma ortamını sağlama ve iyileştirme faaliyeti	
		İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
		BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.		
	Çevreye duyarlılık faaliyeti	
		İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.		
	Yurtdışı tanıtım faaliyetleri	
		DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
		BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.		
	Yurtiçi tanıtım faaliyetleri	
		BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılacaktır.		
	Bilimsel ve sanatsal etkinlik düzenleme faaliyeti	
		BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.		
	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri	
		MÜZECİLİK VE TANITIM BAŞKANLIĞI
		RESTORASYON VE TEKNİK UYGULAMALAR BAŞKANLIĞI
Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.		
	Sivil toplum katılım faaliyeti	
		KANUNLAR KARARLAR BAŞKANLIĞI
Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılacaktır.		
	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak etkinlik faaliyeti	
		HUKUK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirecektir.		
	İnsan kaynakları yönetimi faaliyeti	
		İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI

İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.		
	Kurumsal yönetim faaliyeti	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.		
	Eğitim faaliyeti	
		İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI

