

A- MİSYON ve VİZYON**MİSYONUMUZ:**

Melikgazi Belediyesi, İlçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.

VİZYONUMUZ:

Hizmette **Referans Belediye**

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5547 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarsinan, Gürpınar, Kıranardı ve Hisarcık İlk kademe belediyeleri 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine

malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

I) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası

tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

Belediyede belediye meclisinin, belediyeye bağlı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahallî idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir

Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağılı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar Büyükşehir Belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağılı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığının görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Belediye, varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı malî tablolarını üçer aylık dönemler hâlinde İçişleri Bakanlığına, Maliye Bakanlığına, Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderir.

Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde,

özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir.

Belediye, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.

Arsalar hariç üretilen konut ve işyerlerinin satışı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tâbi değildir. O belediye ve mücavir alan sınırları içinde kendisine, eşine veya on sekiz yaşından küçük çocuklarına ait konutu olmayan dar gelirlili kişiler ile afete maruz kalanlara, sanayi bölgelerinden nakledileceklere ve üyelerinin tamamı bu durumda olan kooperatiflere, bedeli 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre oluşturulan takdir komisyonu tarafından belirlenecek tutardan aşağı olmamak üzere arsa tahsisi yapılabilir. Durumları 775 sayılı Gecekondu Kanununun 25 inci maddesine uyan kimselere de bu maddeye göre arsa ve konut sağlanabilir. Bu fıkranın uygulama esasları, İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak çerçeve yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisleri tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir.

4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamındaki Hazine alacakları hariç olmak üzere belediyenin genel bütçeli kuruluşlardan, sosyal güvenlik kuruluşlarından, mahallî

idarelerden ve diğerk kamu kurum ve kuruluşlarından olan özel hukuk ve kamu hukukuna tâbi alacak ve borçları takas ve mahsup edilir. Bu amaçla kurum ve kuruluşların bütçelerine yeterli ve gerekli ödenek konur.

Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine konu olacak alanlar, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile ilân edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili resim ve harçların dörtte biri alınır.

Bir yerin kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilân edilebilmesi için; o yerin belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması ve en az elli bin metrekare olması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan mülk sahipleri tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlarda meclis üyelerinin onayı ile yürürlüğe girer.

***5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;
İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİNİN
GÖREV VE YETKİLERİ***

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu

Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defın ile ilgili hizmetleri yürütmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

- Eğitim kültür ve sosyal içerikli hizmetlerin ve belediyemiz tüm birimlerinin idari faaliyetlerini yürüttüğü merkez hizmet binası,
- 120 Ton/Saat kapasiteli asfalt plenti,
- Temizlik, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğünün ortaklaşa kullandıkları atölye ve şantiyesi,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Tesisleri,
- Ambalaj atığı toplama ve ayrıştırma Tesisleri (Geri Dönüşüm)
- Değişik cins ve ebatta 50 adet iş makinesi,
- Değişik cins ve ebatta 108 adet kamyon, kamyonet ,
- Değişik cins ve ebatta 152 adet küçük iş makinesi
- Değişik cins ve ebatta 55 adet binek otomobil ve hizmet araçları
- Konkasör tesisi,

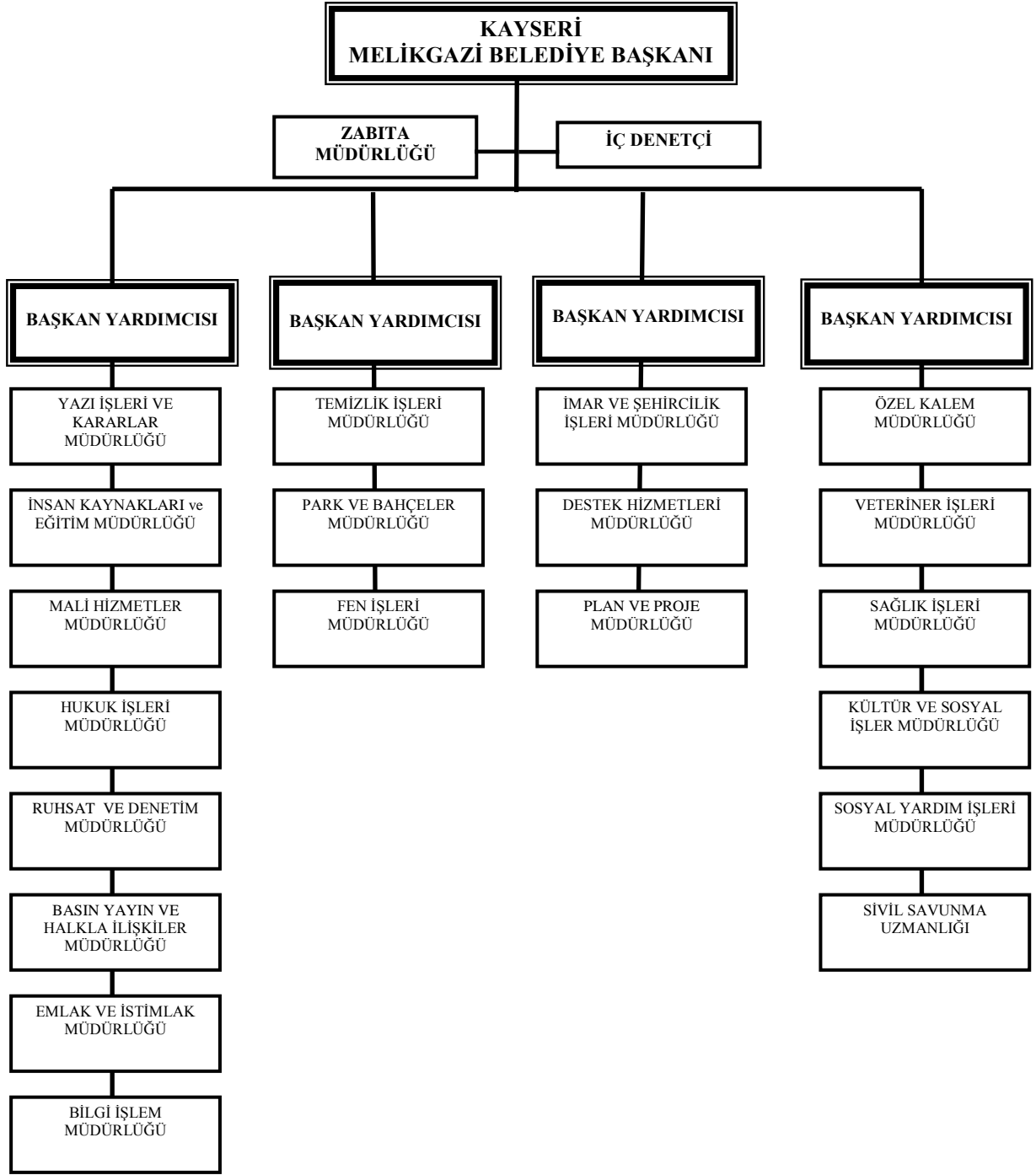
- Asfalt finişeri,
- Kiraya verilmiş 450 adet çeşitli büyüklükte iş yeri, bulunmaktadır.

2- ÖRGÜTSEL YAPI

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 04.05.2009 tarih ve 95 sayılı Meclis kararı ile örgütsel yapısını teşkilatlandırmış olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıp Belediye Meclisi bilgisine sunulur.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Çalışan memur personel 657 Sayılı Devlet Memuru Kanununa, işçi personel ise 4857 sayılı İş Kanununa Sosyal Güvenlik olarak da 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.



MELİKGAZİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

1	A.Serdar ALTINTUĞ	AKP	20	Kazım NURALAN	AKP
2	Mehmet SAVRUK	AKP	21	Nusret UĞURLU	AKP
3	Timur BARLAS	AKP	22	Yılmaz ÜÇKAN	AKP
4	Nuri ÖZKÖSE	AKP	23	Mehmet BERK	AKP
5	A.Hilmi KÜRTÜNCÜ	AKP	24	Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU	AKP
6	Hamdi MERKEZO	AKP	25	Ayşe BAKTIR	AKP
7	Zekeriya ERGÜNEŞ	AKP	26	Orhan GÖZEL	AKP
8	Ahmet TEKİN	AKP	27	Cihat DİNÇEL	AKP
9	Kahraman AVCI	AKP	28	M. Mustafa DEMİR	AKP
10	Veysel BAYAR	AKP	29	Ömer DENGİZ	AKP
11	Hayriye SÖZDUYAR	AKP	30	Ergün SEZER	AKP
12	Mehmet GÜL	AKP	31	Özgül AYHAN	AKP
13	Murat BARAN	AKP	32	Mustafa AKAY	MHP
14	Sinan TAŞPINAR	AKP	33	Mustafa HASHALICI	MHP
15	Abdulkadir GÜRKAN	AKP	34	Turan TÜRKÜM	MHP
16	Hüseyin YAĞMUR	AKP	35	Mustafa KAYHAN	MHP
17	Adnan HÜSREVOĞLU	AKP	36	Ahmet ERSOLAK	MHP
18	Venhar PAKIRDAŞI	AKP	37	Mehmet GÖKALP	MHP
19	Ahmet APAK	AKP			

MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

MECLİS ASIL KÂTİPLERİ			
Venhar PAKIRDAŞI		Sinan TAŞPINAR	
MECLİS YEDEK KÂTİPLERİ			
Timur BARLAS		Hüseyin YAĞMUR	
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ			
Ergün SEZER			
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ			
Özgül AYHAN			
ENCÜMEN ÜYELERİ			
Kahraman AVCI		Mehmet GÜL	Orhan GÖZEL
İMAR KOMİSYONU	GÖREVLERİ	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	GÖREVLERİ
A.Serdar ALTUNTUĞ	Komisyon Başkanı	Zekeriya ERGÜNEŞ	Komisyon Bşk.
Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU	Komisyon Üyesi	Abdülkadir GÜRKAN	Komisyon Bşk.Yrd.
Kazım NURALAN	Komisyon Sözcüsü	Nusret UĞURLU	Komisyon Sözcüsü
M. Mustafa DEMİR	Komisyon Üyesi	Yılmaz ÜÇKAN	Komisyon Üyesi
Veysel BAYAR	Komisyon Bşk.Yard.	Adnan HÜSREVOĞLU	Komisyon Üyesi
ÇEVRE, SAĞLIK VE EĞİTİM KOM.	GÖREVLERİ	HUKUK KOMİSYONU	GÖREVLERİ
Özgül AYHAN	Komisyon Bşk.	Mehmet SAVRUK	Komisyon Bşk.

Mustafa HASHALICI	Komisyon Bşk.Yrd.	Hamdi MERKEZO	Komisyon Üyesi
Ergün SEZER	Komisyon Sözcüsü	Mehmet BERK	Komisyon Üyesi
A.Hilmi KÜRTÜNCÜ	Komisyon Üyesi	Ayşe BAKTIR	Komisyon Üyesi
Ayşe BAKTIR	Komisyon Üyesi	Mustafa KAYHAN	Komisyon Sözcüsü
DENETİM KOMİSYONU		GÖREVLERİ	
Timur BARLAS		Komisyon Başkanı	
Halit BARAN		Komisyon Başkan Yard.	
Hamdi MERKEZO		Komisyon Sözcüsü	
Cuma TAŞPINAR		Komisyon Üyesi	
Mehmet HAKKOMAZ		Komisyon Üyesi	

MELİKGAZİ BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ	Başkan / Melikgazi Belediye.Başkanı
Kahraman AVCI	Üye / Meclis Üyesi
Mehmet GÜL	Üye / Meclis Üyesi
Orhan GÖZEL	Üye / Meclis Üyesi
Recep SARIBAŞ	Üye / Mali Hizmetler Müdürü
Mehmet KARAKÖSE	Üye / Başkan Yardımcısı
Arif BAKIRTAŞ	Üye / Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. Belediyemize bağlı dış birimler asfalt şantiyesi, temizlik garajı, fidanlık , zabıta karakolu ile uzak bilgisayar bağlantısı mevcut olup iç yazılımları tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde 1 Adet server odası, 1 Adet Teknik Servis odası ve 1 Dijital Arşiv Servisi bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 5 adet fiziksel, 27 Adet Sanal Server , 2 Adet Fortilog, 2 Adet Fortigate bulunmaktadır.

Belediyemizin merkez hizmet binasında 32 adet sunucu üzerinden 191 adet masaüstü bilgisayar, 35 Adet Thin Client, 8 adet dizüstü bilgisayar aktif olarak çalışmaktadır. Dış birimlerde 15 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Değişik özelliklerde 90 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir.

Terminal server üzerinden 115 kullanıcıyı (Windows 2003 Server İşletim Sistemi) kapsayan ihtiyaç halinde kullanıcı sayısını arttırabilecek kapasitede kablosal yapıya sahip bulunmaktadır.

Belediyemiz birimleri arasındaki muhasebe, emlak, satın alma vb. tüm işlemleri için Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Tek yazılım programı ile veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, yedeklenmesi, gerektiğinde ise her an yeniden

kullanılabilecek durumda tutulmaktadır. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı Antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

Web sitemizin tasarımı güncellenmesi, Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde ihdas edilmiş 298 Memur kadrosu ve 334 Sürekli İşçi kadrosu mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, 31.12.2009 tarihi itibarıyla erkek personel sayısı 514, bayan personel sayısı 31 olmak üzere toplam 545 personel çalışmaktadır. Eğitim seviyeleri analiz edildiğinde ön lisans mezunu 71 personel, lisans mezunu 62 personel, enstitü mezunu 1 personel, yüksek lisans mezunu 5 personel , doktora mezunu 1 personel, lise ve dengi okul mezunu 160 personel ve ilköğretim mezunu 245 personel bulunmaktadır.

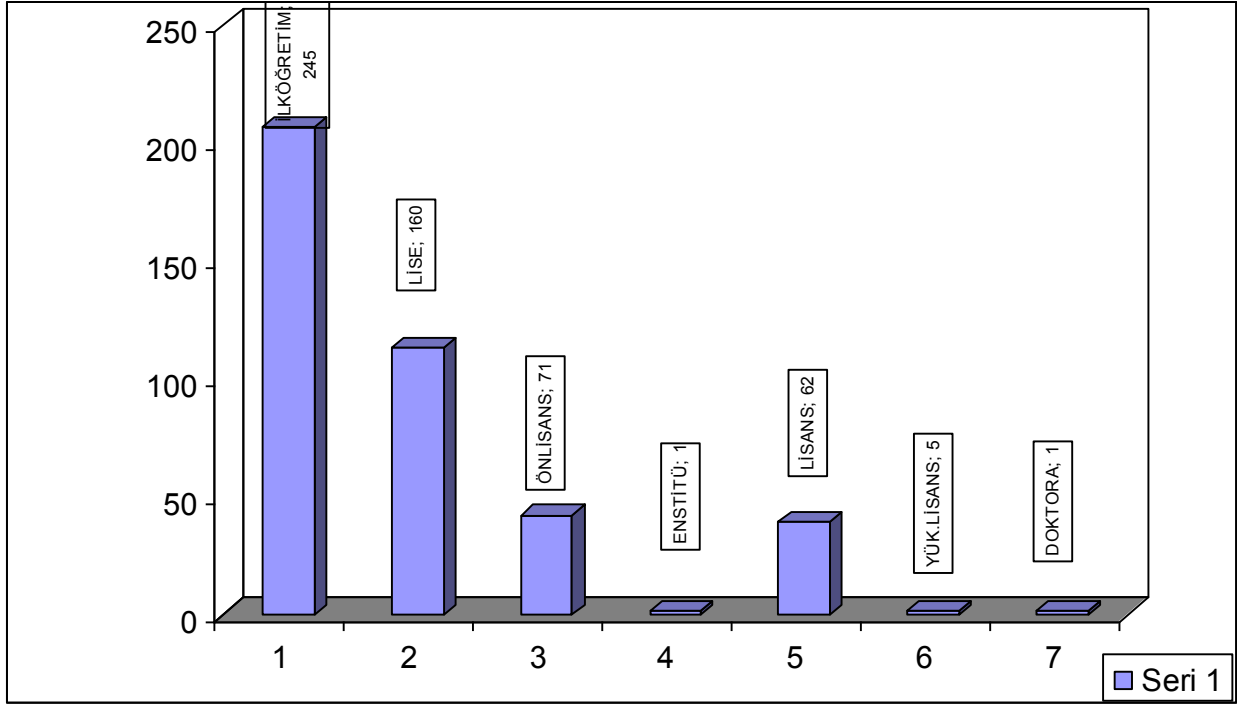
MEVCUT MEMUR KADROLARI DAĞILIMI			
MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO	MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO
BAŞKAN YARDIMCISI	4	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRÜ	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	ŞEF	18
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	UZMAN	5

TEMİZLİK İŞLERİ	1	AVUKAT	3
ZABITA MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	İDARİ PERSONEL	68
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	TEKNİK PERSONEL	92
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRÜ	1	SAĞLIK PERSONELİ	7
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	7
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	ZABITA AMİRİ	5
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	1	ZABITA KOMİSERİ	11
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	ZABITA MEMURU	45
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ	1	İÇ DENETÇİ	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSER YRD.	6
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	ZABITA BAŞKOMİSERİ	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	TOPLAM	298

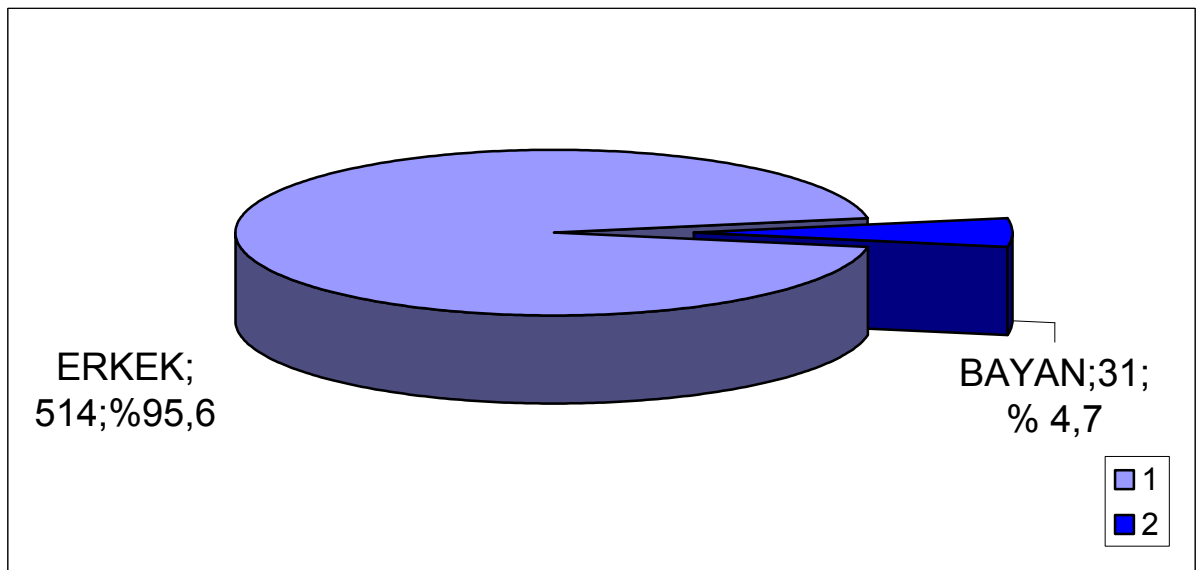
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO DURUMU	2009
	DAİMİ İŞÇİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	227
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	60
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43
TOPLAM	334

MEMUR ve SÖZL.PERSONEL KADRO DURUMU	DOLU
MEMUR	154
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	57

MEMUR , İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



MEMUR , İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMU GRAFİĞİ



5- SUNULAN HİZMETLER

Melikgazi Belediyesi, metropol ilçe olduğu tarihten bu güne hep hizmette çıtasını yüksek tutmuş bir belediyedir. Bu durum öyle netleşmiştir ki, **“Hizmet etmeyi seviyoruz”** anlayışı doğrultusunda **“Hizmette Referans Belediye”** haline gelmiştir.

Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe olarak belediyemizin sunduğu hizmetleri, halk tarafından görülüp bilinen ve Belediyenin iç işleri ile ilgili hizmetler şeklinde ikiye ayırabiliriz. Halk tarafından görülüp bilinen hizmetler;

- Cadde ve sokakların süpürülmesi ve ortalama günlük 450 ton katı atıkların toplanıp transfer istasyonuna (arıza durumunda çöp merkezine) götürülmesi, geri dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması, kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması umuma açık wc'lerin günlük temizlenmesi.

- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapımı, park ve yeşil alan yapımı, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı, etütlerin yapılması, projelerin metraj ve keşiflerinin hazırlanması, yolların asfaltlanması.

- 1/1000 ölçekli imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlama, imar planının uygulanması.

- Muhtaç ve mağdur ailelere ekmeq yardımı, aşevinden faydalandırma, lise, ilkokul ve üniversite öğrencilerine verilen eğitim (kırtasiye-ayni) yardımı, sportif faaliyetler, Çocuk Meclisi faaliyetleri, trafik eğitim parkının faaliyetleri, tiyatro ve sergi salonunun kullanımı, çeşitli branşlardaki kurslar, fitness salonunun kullanımı, asker ailelerine maddi yardım, geleneksel iaşe dağıtımı, kültürel organizasyonlar. (seminer, panel, sempozyum vb.)

- Belediyemize ait Toplam 1.330.500 m² park ve bahçe alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer çim biçiminin yapılması, ağaç dikimi ve çocuk oyun alanlarının tesis,bakım ve onarımı,

- Emlak vergisinin tahakkuklandırılması ve tahsil edilmesi işlemleri, zamanında tahsil edilmeyen alacakları takibe alır, düzenlenen ödeme emri ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre işlem yapılması. İlimizde bulunan İcra Müdürlüklerinin satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, tatil günleri açma izinleri, Belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve Belediye taşınır, taşınmaz mülklerinin kiralanması ve satışını yapmak ve il genelindeki işyerleri ve esnafların ölçü ve tartı aletlerinin denetimi ve damgalanması işlemlerini yapmak

- Kayseri içi ve dışından gelen protokol ve misafirlerin ağırlanması hizmeti. Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması. Mahalle muhtarları ile mutat olarak aylık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti. Açılış törenlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

- Bölgemizde yaşayan fakir ve hasta insanların teşhis ve tedavisi yapılarak tıbbi yardımda bulunulması.

İlçemizdeki imar yapılarının sağlık açısından uygun olup-olmadığını denetlenip rapor edilmesi.

- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek ve denetlemek. Tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasını kontrol etmek. Tüm hayvansal besinlerin ve ürünlerin muayenelerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemleri

yapmak. Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünü sağlamak.

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, konut ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, Yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri uyarmak.

Halk tarafından görülmeyen ancak sürekli yapılan ve Belediyenin görünen yüzüne yön veren iç işleri ise;

-Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürlerinin haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi.

- Belediye müdürlüklerini bilgisayar ortamına geçirmek yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak, programların bakım ve güncellemelerini yapmak, ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, internet ve web sitesi altyapısını kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi

alışverişini başlatmak, donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulmasına destek olmak, gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak ve sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

- Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, Kamulaştırmatsız el atma nedeniyle tazminat, İş hukukundan doğan, trafik kazası, rücuen alacak, Türk Ceza Kanunundan ve İcra İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları ve 1608 sayılı Belediye Cezalarından doğan davaları takip etmek.

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin hazırlanması. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasının sağlanması, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlerce en verimli bir şekilde kullanılmasını sağlanması, yıl sonlarında kesin hesabın hazırlanması ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.

- Stratejik Planların ve Performans programlarının hazırlanması ile idare faaliyet raporunun sonuçlandırılması, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin kurulması ile hizmet standartlarının oluşturulması

- Belediyemizde görev yapanların maaş ve diğer ödentilerine ait tahakkukun yapılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, memur ve işçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması.

Memurların terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması, memurların ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin günlük hasta sevk kâğıtlarını düzenlenmesi, personele yönelik seminerlerinin yapılması.

- Olabilecek kaza ve afetler ile ilgili olarak tatbikat, CD ile görüntülü anlatım, Sivil Savunma İl Müdürlüğünün görevlendirmesi nedeniyle çeşitli okullarda sivil savunmayla ilgi çeşitli programlar yapılması, olağanüstü hal ve durumlarda uygulanmak üzere 24 saatlik devamlı çalışma planının hazırlanması, yangın tehlikesine karşı yangın söndürücülerin dolu ve faal bulunması, görev başında silah bulunduran personelin silah atış eğitimlerinin yaptırılması, Belediye Binasının elektrik tesisat kontrolünün yaptırılması, Sivil Savunma Planlarının ve Sabotaj Planlarının hazırlanması.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince;

a) Meclis Oturumları

b) Encümen Oturumları

c) Genel Evrak,

çalışmaları olmak üzere üç ana başlık altında faaliyetlerin sürdürmesi, Belediyemizin bütün birimleri arasında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla vatandaşlar arasında evrak akışının düzenli bir şekilde sağlanmasıdır.

- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kupür, resim, slayt, cd ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arşivlemesini yapmak, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve cd ile birlikte basın organlarına dağıtmak, gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlıkça verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak, çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek, belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek ve bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.

- Belediyemize ait araç, gereç ve malzemelerin her an çalışır ve hizmete hazır şekilde bulunmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı hizmetler için gerekli her türlü makine, teçhizat, yedek parça, mamul mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek. Malzemelerin depolama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

- Başvuran hastaların muayenesi yapılarak tedaviye başlaması veya bir üst birime sevki, Muayene sonucuna göre tahlil ve tetkik istenmesi, hastalık durumuna göre tıbbi müdahalede bulunulması, eczane faturalarının ve diğer medikal faturalarının tetkiki yapılarak tahakkuklandırılması, Resmi ve özel hastaneler ile tıp merkezleri faturalarının incelenerek tahakkuklandırılması.

Sağlık raporu almak için başvuran kişilerin, sağlık durumlarının rapor edilmesi.

İşleri düzenli olarak aksatılmadan ve işin durumuna göre en hızlı şekilde yapılmaktadır.

6- YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Yönetiminin Organları;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mucavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
15. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

İç Kontrol

- Düzenli, ekonomik, verimli, etkin uygulamalar yoluyla kuruluşun amaç ve misyonuna uygun kaliteli mal ve hizmet üretmek,
- Kaynakların israf edilmesine, kötü kullanılmasına ve kötü idare edilmesine, hata ve suiistimallere mani olmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik gibi yasal düzenlemelere ve yönetimin talimatlarına uyulmasını sağlamak,
- Güvenilir mali ve yönetsel verilerin ışığı altında durumu doğru olarak ve zamanında gösterecek bir iletişim sağlamak,

İç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda Mali Yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçilerin, 5018 sayılı kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun gereği kurumuza tahsis edilen 3 adet kadrodan 1 kadroya atama yapılmıştır.

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla 2009 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı hazırlıkları Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde İç Denetçinin danışmanlığında başlatılmıştır. Bu çerçevede Başkanlık Makamının 05.05.2009 tarih ve 14 sayılı olurları ile İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Belediyemizde İç kontrolün benimsenmesi ve uygulanması yönünde tüm birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda İç Denetimimiz tarafından eğitimler verilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun eylem planı çalışmalarını tamamlaması neticesinde hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı başkanlık makamınca uygun görülerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Eylem planı belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar başlatılmıştır.

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ***STRATEJİK ALANLAR - AMAÇLAR***

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) aşağıda belirtilen **11 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.**

STRATEJİK ODAK ALANLARI – AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

Melikgazi Belediyesi **11 stratejik alanda** orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlemiştir. Bu politikalara yönelik hedefler ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için de gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar ortaya konulmuştur.

1. GÜCLÜ YÖNETİM İÇİN KATILIMCILIĞI ARTIRMAK**Politikalar**

- 1.1. Halkın yönetime katılımı.
- 1.2. Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları.
- 1.3. Belediye personelinin yönetime katılımı.
- 1.4. Birimler arası koordinasyonun artırılması.

2. VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI

Politikalar

- 2.1. Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması.
- 2.2. Kaynaklarını etkin ve verimli bir biçimde kullanılması.
- 2.3. Gerçekleştirilebilir denk bütçe politikası.

3. İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Politikalar

- 3.1. Personel bilgi düzeyinin yükseltilmesi.
- 3.2. Takım ruhuyla çalışma kültürünün geliştirilmesi.
- 3.3. Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

4. KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Politikalar

- 4.1. İmar planındaki yolların açılması
- 4.2. Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
- 4.3. Sosyal ve sportif faaliyet tesislerinin artırılması
- 4.4. Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılması ve korunmasının sağlanması

5. KENTLİLİK BİLİNCİYLE KENTSEL DÖNÜŞÜM

Politikalar

- 5.1. Parkların daha fonksiyonel hale getirilmesi
- 5.2. Eski mahallelerde uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi
- 5.3. İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması
- 5.4. Kentsel dönüşüm ve planlama çalışmalarının yapılması
- 5.5. İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu

6. TOPLUMSAL GELİŞME VE DAYANIŞMA İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK

Politikalar

- 6.1. Kültürel zenginliğe uygun etkinliklerin düzenlenmesi
- 6.2. Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- 6.3. Kültürel çalışmaların planlanması ve sosyal çalışmalarda birlikteliğin sağlanması

7. CAĞDAŞ YÖNETİM İÇİN KURUMSALLAŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ

Politikalar

- 7.1. Kurumsal kültürün geliştirilmesi
- 7.2. Performans yönetimi

8. ETKİN VE HIZLI HİZMET SUNUMU İÇİN İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Politikalar

- 8.1. e-belediyecilik
- 8.2. Elektronik arşiv sistemi
- 8.3. Kitle iletişim kanallarından etkin yararlanılması
- 8.4. Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim sağlanması

9. SAĞLIKLI BİR GELECEK İÇİN ÇEVRE BİLİNCİ OLUŞTURMAK

Politikalar

- 9.1. Çevre eğitim faaliyetleri.
- 9.2. Atıkların ayrıştırılması ve üretkenliğe

9.3. Doğa sevgisi ve koruma bilinci

9.4. Zararlılarla m¼cadele

9.5. Gör¼nt¼ kirliliği

10. HUKUKİ VE İDARİ UYGUNLUK İÇİN ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI

Politikalar

10.1. İç denetim

10.2. Dış denetim

10.3. Yapı denetimi

10.4. Esenlik ve İşyeri denetimi

11. AFET YÖNETİMİ

Politikalar

Afet Planı

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Modern yönetim ve organizasyon politikalarının 21. yy'a girerken gelmiş olduğu noktada yönetimin, devletin siyasal yapısı ve refleksleri dışında kalan alanlarının yerel inisiyatife bırakılması gerektiği cumhurun kabulü haline gelmiştir. Bu noktada insanoğlunun en temel sorunlarından olan "beslenme-barınma ve sağlık" konularında mahalli idarelerin omurgası konumundaki belediyelere çok iş düşmektedir. Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken her bir bireyin en temel haklarından olan insan haklarına olan saygımız bizim başlangıç noktamız olmuştur.

Bütün belde sakinlerimizin temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkı olmasından dolayı, ilçemizin temiz tutulmasını sorumluluğumuzun ilk basamağı kabul ediyoruz. Bu işin tek taraflı olarak nihai hedefe varamayacağının da bilinciyle bölge halkımıza sürekli olarak il milli eğitimle koordineli biçimde temizlik kavramı merkezli eğitimler veriyoruz/vereceğiz. Ayrıca katı atıkları kategorize edip ayrıştırarak hem çevrenin geri dönülmez tahribatını önlemek hem de ekonomik kayıpları engelleyerek milli serveti korumak istiyoruz.

İkinci önceliğimizi ulaşımın olmazsa olmazı olan imarlı yollarımızı açarak halk yaşamını kolaylaştırmak, hızlandırmak ve hayatın akışkanlığında tıkanıklıkları gidermek, mevcut yollarımızın da onarımını yaparak kalitesini artırmaktır.

Bir diğer temel politikamız ise, başta insanlar olmak üzere bütün canlıların en temel biyolojik gereksinimi olan oksijenin kaynağı yeşil alan miktarını olabilecek en üst düzeye çıkararak soluduğumuz havanın kalitesini artırmak. Bununla birlikte görüntü ve gürültü kirliliğine yol açabilecek her türlü etkeni bertaraf etmek için tüm önlemleri almak ve yasal yetkileri kullanmak. Yine parklarımızda her yaş grubuna hitap edebilecek eğlence ve sportif imkânlar sunarak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesini sağlamak.

İlçe sakinlerimizin ihtiyaç duyacağı her türlü sosyal donatı unsurunu mümkün olduğunca mahallelerinin ve hatta evlerinin yakınına ulaştırmak dolayısıyla mutlak yaşamlarında gereksiz zaman israfını engellemek.

İnsanlarımızın barınma sorunlarını da belediyemizin en temel önceliklerinden kabul edip yapacağımız imar planlarında eski evlerini yenileyebilme veya ucuz konut üretimine imkân verebilecek yaklaşımlar geliştirmek.

İnsanlarımızın tükettiği gıdaların üretimin her aşamasında da takipçisi olmak ve sağlıklı bir şekilde satışa sunulmasını ve tüketilmesini sağlamak. Ayrıca ilçemizi seyyardan arındırmak ve ticareti daha güvenli kılacak altyapıyı oluşturmak.

Yine hızla gelişen ve değişen modern dünya teknolojisinde kalmamak için bilgisayarı bir hizmet unsuruna dönüştürmek ve hizmeti bilgisayar ortamına taşıyarak internetle buluşturmak. Belediyecilik hizmetlerinin sanal ortamdan alınabilmesini sağlayarak hem hizmete ulaşılabilirliği artırmak hem de bürokrasiyi azaltmak.

Belediyeciliğin sadece bir çevre ve hizmet organizasyonu olmadığını inancıyla insanların aynı zamanda sosyal bir varlık olmasının sonucu olarak kültürel ve sosyal, sanatsal taleplerinin de olacağı ilkesinden hareketle, halkımızın ihtiyaçlarından ilhamını alan kurslar, seminer ve paneller düzenlemek ve her tür sosyal etkinliklerle halkın düşünsel ve sosyal hayatına canlılık ve dinamizm katmak.

KALİTE POLİTİKAMIZ:

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2009 yılı mali bütçesi 175.000.000,00 TL olup, 2009 yılı sonu itibariyle bu bütçeden 88.002.367,45 TL'lık kısmı harcanarak bütçenin % 50 oranında gerçekleşmesi sağlanmıştır. Buna göre birimler itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kodlama		Birim Adı	Net Ödenek Toplamı	Harcanan	Gerçekleşen %
46	38	Belediyeye Bağlı İdareler	175.000.000,00	88.002.367,45	% 50
46	38	Kayseri İli	175.000.000,00	88.002.367,45	% 50
46	38	12 Melikgazi Belediyesi	175.000.000,00	88.002.367,45	% 50
46	38	12 02 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.588.500,00	608.096,25	% 38
46	38	12 03 SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	39.000,00	3.313,82	% 9
46	38	12 05 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MD	26.417.400,00	18.512.952,41	% 70
46	38	12 09 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	634.000,00	302.007,98	% 48
46	38	12 10 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.111.950,00	770.361,03	% 69
46	38	12 11 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.326.500,00	5.364.656,06	% 64
46	38	12 23 APK MÜDÜRLÜĞÜ	12.600,00	5.605,00	% 44
46	38	12 24 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	210.000,00	160.770,44	% 76
46	38	12 25 BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	660.500,00	374.644,55	% 57
46	38	12 30 EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	63.500,00	35.311,84	% 55
46	38	12 31 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64.375.050,00	29.129.537,40	% 45
46	38	12 32 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	81.000,00	24.419,34	% 30
46	38	12 33 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	321.500,00	48.270,06	% 15
46	38	12 34 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	888.000,00	542.035,44	% 61
46	38	12 35 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	43.588.000,00	17.233.111,47	% 39
46	38	12 36 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.651.500,00	6.242.972,91	% 53
46	38	12 37 PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	478.000,00	195.568,76	% 41
46	38	12 38 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.277.000,00	7.621.600,22	% 57
46	38	12 39 VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	441.500,00	150.915,90	% 34
46	38	12 40 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.500,00	16.847,83	% 71
46	38	12 41 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	811.000,00	659.368,74	% 81
		GİDERLER TOPLAMI	175.000.000,00	88.002.367,45	% 50

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

A) GİDER BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2009 Mali Yılı Başında Gider Bütçesi 175.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

2. 2009 yılı gider bütçesinin, 31.12.2009 tarihi sonu itibariyle 88.002.367,45 TL'lık kısmı harcanmıştır. Gider bütçesi böylece % 50,29 oranında gerçekleşmiştir. Artan ve kullanılmayacağı düşünülen 86.997.632,55 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

Buna göre Melikgazi Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri;

SIRA NO	BELEDİYE GENELİNE AİT	2009 YILI BÜTÇESİ	2009 YILI HARCAMASI
01	Personeli Giderleri	20.300.000,00	14.076.799,66
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.218.000,00	3.492.195,35
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.716.500,00	51.926.098,63
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00
05	Cari Transferler	10.110.000,00	5.326.581,66
06	Sermaye Giderleri	30.303.500,00	13.132.084,19
07	Sermaye Transferleri	51.000,00	48.607,96
08	Borç Verme	1.000,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	8.300.000,00	0,00
	T O P L A M	175.000.000,00	88.002.367,45

B) GELİR BÜTÇESİ

175.000.000,00 TL olarak tahmin edilen 2009 yılı gelir bütçesi toplamının; 31.12.2009 sonu itibariyle 89.320.804,32 TL 'si tahsil edilmiştir.

Dolayısıyla tahmin edilen gelir bütçesinin % 51,04'lik kısmının gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SIRA NO	BELEDİYE GENELİNE AİT	2009 YILI BÜTÇESİ	2009 YILI TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	60.810.000,00	22.057.269,64
03	TEŞEBBÜS VE MÜL. GELİRLERİ	3.639.000,00	2.484.448,05
04	AL.BAĞIŞ ve YARD.ile ÖZ.GEL.	30.200.000,00	10.655,568,86
05	DİĞER GELİRLER	58.561.000,00	42.887.851,56
06	SERMAYE GELİRLERİ	21.750.000,00	11.078.600,64
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	50.000,00	157.065,57
09	RED VE İADELER (-)	-10.000,00	0,00
	T O P L A M	175.000.000,00	89.320.804,32

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz İç Denetim birimi tarafından 2009 yılında birimlerin rutin denetimlerine devam edilmektedir.

20.08.2009 tarihli Sayıştay denetim raporu ile, belediyemiz 2008 yılı hesabının Sayıştay Denetçileri Yavuz YEL ve Mehmet IŞIN tarafından denetimi tamamlanmıştır.

Belediyemiz İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığının 2009 yılı Yaz teftiş Programı kapsamında Mülkiye Başmüfettişi Rıza YILMAZ tarafından 28.09.2009-20.11.2009 tarihleri arasında denetlenmiş ve düzenlenen teftiş raporunda belirtilen konularda çalışmalar tamamlanmıştır.

Belediyemizin 2009 yılı 01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasındaki gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için 04.01.2010 tarih ve 02 sayılı meclis kararı ile 5 kişiden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur.

Bu denetim sırasında 189 adet klasör üzerinde tek tek evrak bazında inceleme yapılarak herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamış olup bu konuda 26/02/2010 tarih ve 02 nolu komisyon raporu düzenlenmiştir. 2009 yılı evrakları henüz Sayıştay Başkanlığının denetiminden geçmemiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Evlendirme Memurluğu, Santral ve Beyaz Masa olarak faaliyetini yürütmektedir.

Tüm çalışmalar ve yazışmalar bilgisayar ortamında yapılmakta olup, sınırlı sayıda ki kişilerde internet kullanımını bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü biriminde 5 adet memur, evlendirme memurluğunda 4 adet memur, santralde 2 adet işçi ve beyaz masada 2 adet işçi bulunmaktadır.

-MAAŞ VE ÜCRET TAHAKKUKU

Belediyemizde göreve yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin her ay maaş ve ücret tahakkukları yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye başkanı ödeneği , başkan vekili ödeneği , encümen, meclis ve komisyonların huzur hakkı tahakkukları da düzenli olarak yapılmaktadır.

MAAŞ VE ÜCR. TÜRÜ	BRÜT TUTARI TL	NET TUTARI TL
MEMUR MAAŞLARI	3.475.639,90	2.456.120,63
İŞÇİ MAAŞLARI	10.519.686,39	5.838.193,04
SÖZL.PERS. MAAŞLARI	1.902.511,16	1.138.160,74
T O P L A M	15.897.837,45	9.432.474,41

-İZİN İŞLEMLERİ

Memur ve İşçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, izin dönüşlerini bildirmek, izin evraklarının özlük dosyalarına konulmasını sağlamak.

-İDARİ İŞLEMLER

Hizmet binasının doğalgaz faturalarının ödenmesi, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması. Belediye santralinin ve telefon işlerinin yapılması. Hizmet binasındaki asansörün aylık bakımının ve diğer işlemlerinin yapılması.

-ÖZLÜK İŞLEMLERİ

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin görev başlama, terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması

İŞÇİ PERSONELİN SAYISI

İŞÇİ PERSONELİN SAYISI	2009	
	DAİMİ İŞÇİ	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	227	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4	
PARK VE BAHÇELER MÜD.	60	
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	43	
TOPLAM	334	

MEMUR PERSONELİN SAYISI

KADRONUN DURUMU	2009	
	DOLU	BOŞ
MEMUR PERSONELİN SAYISI	154	144

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN SAYISI

	2009	
KADRONUN DURUMU	DOLU	BOŞ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	57	0

-SAĞLIK İŞLEMLERİ

Memurların, bakmakla yükümlü oldukları kişilerin günlük hasta sevk kağıtlarını düzenlemek, sağlık kartları bitenlere yenisini vermek. Yıllık aile ve tedavi beyannamelerini almak.

-EĞİTİM HİZMETLERİ

Memur ve işçiler hakkında birimlerin talebi doğrultusunda eğitim planı yapmak ve eğitimi verdirmek.

-EVRAK İŞLEMLERİ

Gelen-Giden evraklara zamanında cevap vermek, yapılması gereken mutad yazışmaları yapmak.

-BEYAZ MASA:

Belediyemize her hangi bir iş ve işlem için müracaat eden halkımıza, işlerinin daha sağlıklı ve seri bir şekilde yürütülmesini temin etmek üzere oluşturulan Beyaz Masaya, bu dönem içerisinde posta, e-mail ve şahsen müracaat ederek 449 adet şikayet veya talep bildirilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Yine bu dönem içerisinde, 544 elektrik-su-kapı numarası, 79 adet tamirat, 33 adet ilan ve reklam tabela vergisi, 31 adet vergi borcu, 121 adet yatırılan vergi bedelinin iadesi, 204 adet imar çapı, 139 adet asfalt kesimi, 62 adet emlak kaydı, 31 adet kısıtlılık, 30 adet foseptik konusunda ve 24 adet encümen ve meclis suret dilekçesi verilmiş olup, takibi yapılmıştır. Halkımızın belediyemize

hitaben verecekleri tüm dilekçeler beyaz masa elemanlarınca yazılmaktadır. 625 adet nikah ve tebrik, 438 adet taziye gönderilmiştir.

Beyaz Masa hizmeti ile vatandaşın servis evrak takibi kaldırılmış ve işlemlerin daha hızlı ve kısa zamanda neticelenmesi sağlanmıştır. Telefon, posta ve e-mail yoluyla yapılan şikayetler ilgili birimlerle temasa geçilerek şikayet sahibine zamanında gerekli bilgiler verilmiştir.

-SANTRAL:

Bu dönemde santral tarafından, halkımızın istek ve dileklerine göre ilgili birimlere aktarmalar yapılarak görüşmeleri ve mesajları ulaştırılmış olup, ayrıca daire içinde çalışan personelin seri ve zamanında hizmet yapabilmeleri için iletişim hizmetleri aksamadan yapılmaktadır.

-EVLENDİRME MEMURLUĞU:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyette bulunan Evlendirme Memurluğu birimi, küçük ve büyük kapasiteli nikah salonlarında çiftlerin nikah muameleleri ile talep niteliğine göre sosyal faaliyetler yapılmaktadır. Bu dönemde, evlendirme memurluğumuzca toplam 3250 çiftin ferdi nikahı kıyılmış ve 251.340,00.-TL gelir elde edilmiştir. Ayrıca salon kirasından 4.550,00.-TL gelir sağlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2009 yılı Hedef	2009 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Personel sayısı	10	13	5747 Say.Kan.Ger.Pers.İstihdamı
	Maaş ve Ücret tahakkuku	2 gün	2 gün	
	Birim personeli ile toplantı yapılması	25	25	
	Eğitim talep analizinin yapılması	% 100	%100	
	Kalite yönetim sistemi çalışması	Tetkik	----	Strateji Gel.Bir.tarafından yürütülüyor.
	Nikah işlemleri başvuru sonuçlandırma süresi- bir kişi	11dak.	11 dak.	
	Beyaz masa işlemi-Başvuru süresi- bir kişi	4 dak .	4 dak.	
	Hizmet içi eğitim sayısı	5	5	
	Bimer Başvuru sayısı	--		Basın Yayın Müd.tarafından yürütülüyor.

PERFORMANS HEDEFİ:	2009 yılında Bina İç Temizliği ve Personel Hizmet Alımı yapılarak 49 kişi çalıştırılması
	Gerçekleşen: 49 kişilik hizmet alınmıştır. 940.381,28 TL. harcanmıştır.
	Sapma Nedeni: İhaleli iş olması nedeniyle gerçekleşme oranı ihaleye bağlıdır.(Asgari ücret farkı vs.)

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE TASARISI ÇALIŞMALARI

Mahalli İdareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince mali hizmetler birimimiz tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapar.

Oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

Gelir bütçesi rakamlarına göre gider üzerinde gerekli denkligi sağlayarak üst yönetici tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Ağustos ayının sonuna kadar encümene sunar.

Eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla Ekim ayının birinci gününden önce Belediye meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye meclisine sunulur bütçenin yasal süresi içinde yapılması sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe harcanmaya başlanır.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Birimlerden tahakkuku gerçekleşen evrakların müdürlüğümüze intikalinden sonra gelen evrak kayıtlarına daha sonra hesap kodlarına kayıtları gerçekleştirilir.

Gelen evrakların (ödeme, mahsup, üst yazı vs.) bilgisayar ortamında ve defterde kayıtları sağlıklı bir şekilde yapıldıktan sonra ilgili memurlara gelen evrak defterinde düşülerek işlemine devamlılık sağlanır. Bilgisayar ağına uyumlu programımızla gelen ve giden evrakların takibi yapılarak evrakın hangi işlemlerden veya hangi müdürlükten geldiği ve son haliyle evrakın ne işlem gördüğü açıkça belirtilir.

Cevap verilmesi gereken veya miatlı evraklar ilgili memurlarca düzenlenmesi yapıldıktan sonra yine bilgisayar ortamında ilgili evrakın takibini kolaylaştırmak amacıyla zincir halkaları bozulmadan aynı sicille ilgili birim veya kurumlara gönderilir.

BÜTÇE KESİN HESABI ÇALIŞMALARI

İlgili Mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur, oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden sonra Nisan ayı içinden Encümene sunulur. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere gönderir. Kesin hesap Mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra bir nüshası Büyükşehir Belediye Kanununun 14. Maddesi gereğince Büyükşehir belediye başkanına gönderir.

Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 41, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte

Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2010 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin 09.10.2009 tarih ve 233 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

FAALİYET RAPORU ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 56, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 41. maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapmıştır.

İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla 2009 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı hazırlıkları Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde İç Denetçinin danışmanlığında başlatılmıştır. Bu çerçevede Başkanlık Makamının 05.05.2009 tarih ve 14 sayılı olurları ile İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Belediyemizde İç kontrolün benimsenmesi ve uygulanması yönünde tüm birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda İç Denetçimiz tarafından eğitimler verilmiştir.İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç

Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun eylem planı çalışmalarını tamamlaması neticesinde hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı başkanlık makamınca uygun görülerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.Eylem planı belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar başlatılmıştır.

KALİTE YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2000 Kalite Sistem standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir.

Belediyemizde 20.10.2009/21.10.2009 tarihlerinde TSE EN ISO 9001-2008 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen BELGE YENİLEME (GEÇİŞ) tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2008 KYS belgesi almaya hak kazanılmış olup gerekli çalışmalar titizlikle devam ettirilmektedir.

ARŞİV İŞLEMLERİ

Evraklar yılsonunda genel kontrol yapıldıktan sonra klasörlere aktarılıp arşiv kural ve kaidelerine uygun bir şekilde yevmiye kayıt ve tarih sıralarına göre tasnif edilerek muhafaza edilir.

Arşivden herhangi bir evrak çıkarmak gerektiğinde, ihtiyaç duyulan bu evrakın tarihi ve yevmiye numarası görevli arşiv memuruna bildirilerek bu evrakın evrak memuru eliyle çıkartılması sağlanır ve zimmetli bir şekilde evrak ilgiliye teslim edilerek evrakın kimde ve nerde olduğunun bilmesi sağlanır. İş bittiğinde evrak tekrar arşiv memuru tarafından yerine konur.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2009 yılı Hedef	2009 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsaa)
	Gelir tahakkuk tutarı	180.000.000	151.382.138	Gelir kaynaklarının yetersiz oluşu
	Gelir tahsilat tutarı	170.000.000	89.320.804	Gelir kaynaklarının yetersiz oluşu
	Gelir Bütçesi Toplamı	175.000.000	89.320.804	Gelir kaynaklarının yetersiz oluşu
	Muhasebe yevmiye sayısı	8.100	9.088	Bağlanan Belediyelerin işlemleri
	Tahsilatın Tahakkuka oranı.	% 94	% 59	Gelir kaynaklarının yetersiz oluşu
	Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 35	% 25	Gelir kaynaklarının yetersiz oluşu
	Gelir artış oranı	% 35	% 10	Gelir kaynaklarının yetersiz oluşu
	Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 100	% 51	Gelir kaynaklarının yetersiz oluşu
	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 98	% 50	Gelir kaynaklarının yetersiz oluşu
	Gider bütçesi toplamı (Müdürlük)	51.458.000	43.588.000	Yedek ödenek tertibinden diğer müdürlük bütçelerine yapılan tenziller
	Gider Bütçesi Harcaması	171.500.000	88.002.367	Gelir kaynaklarının yetersiz oluşu nedeniyle harcama yapılamaması
	Sayıştay sorgu sayısı	-	30	
	Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	-	% 100	
	Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	% 10	% 10	
Alınan Ek ödenek	0	0		

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

AĞIRLAMA HİZMETLERİ

Kayseri içi ve dışından gelen protokol ile misafirlerin ağırlanması hizmeti gerçekleştirilmiştir.

RANDEVU HİZMETLERİ

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması hizmeti gerçekleştirilerek 2009 yılı içerisinde 2850 vatandaşımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.

TOPLANTI HİZMETİ

Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürleri ile haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Mahalle muhtarları ile mutad olarak yapılan toplantıların düzenlenmesi ve sonuçlarının ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda her hafta Çarşamba günleri geniş katılımlı Halk Günleri organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

TÖREN HİZMETLERİ

Açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi ile sunulacak hizmetlerin temini sağlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2009 Hedef	2009 Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Randevu sayısı	600	950	Hizmet Alanının Genişlemesi
	Ziyaretçi sayısı	2.000	2.500	Hizmet Alanının Genişlemesi
	Belediye hizmetlerinden şikayet veya talep sayısı	--	449	Hizmet Alanının Genişlemesi
	Çözüm üretilen şikayet oranı	% 100	% 100	--
	Ziyaretçi memnuniyeti	% 90	% 90	--
	Randevulardan iptal edilenlerin oranı	--	% 5	Program değişiklikleri
	Ortalama randevu alma süresi	2-4 dk	2-4 dk.	--

ARAŞTIRMA PLANLAMA VE KOORD. MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük 07.09.2009 tarih ve 205 sayılı belediye meclisi kararı ile kaldırılmıştır.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İŞleri ve Kararlar Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Yazı İŞleri ve Kararlar Müdürlüğü, Yazı İŞleri ve Kararlar Müdürü, Yazı İŞleri Őefi, Meclis Katibi, Encümen Katibi, Genel Evrak Memurları ile;

- a) Meclis Oturumları
- b) Encümen Oturumları
- c) Genel Evrak

alıŐmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerini sürdürmekte olup, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışını düzenli bir Şekilde sağlamaktadır.

a) MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ:

2972 sayılı seçim kanununa göre Belediye Meclis Üyesi sayımız 37'dir. Belediye Meclisimiz 2009 yılında **13** (Onüç) toplantı yapmış ve gündeme gelen **265** maddeyi karara bağlamıştır.

**05/01/2009 İLE 07/12/2009 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE MECLİSİ
FAALİYETLERİ**

Yıllar	Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Toplam Birleşim Sayısı	Meclise Sunulan Madde Sayısı	Karara Bağlanan Madde Sayısı
2009-01	05.01.2009	1	1	23	23
2009-02	02.02.2009	1	1	24	24
2009-03	Mart	Tatil	Ayı	0	0
2009-04	08.04.2009	1	1	30	30
2009-05	04.05.2009	1	1	36	36
2009-05	08.05.2009	1	1	6	6
2009-06	01.06.2009	1	1	27	27
2009-07	06.07.2009	1	1	23	23
2009-08	03.08.2009	1	1	14	14
2009-09	07.09.2009	1	1	23	23
2009-10	05.10.2009	1	1	26	26
2009-10	09.10.2009	1	1	4	4
2009-11	02.11.2009	1	1	14	14
2009-12	07.12.2009	1	1	15	15
TOPLAM		13	13	265	265

Mecliste görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'ne, müdürlüklerden 2009 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak Meclis kararlarının müdürlüklere göre dağılım cetvelidir.

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM CETVELİ

KODU	MÜDÜRLÜĞÜN ADI	2009 YILI
65	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	1
21	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3
11	Fen işleri Müdürlüğü	3
61	Hukuk İşleri Müdürlüğü	8
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4
31	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
71	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9
13	Plan ve Proje Müdürlüğü	96
10	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	15
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
27	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	1
28	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13
32	Veteriner Müdürlüğü	1
77	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
05	Denetim Komisyonu	1
05	Plan ve Bütçe Komisyonu	7
05	İmar Komisyonu	82
05	Hukuk Komisyonu	6
05	Çevre, Sağlık ve Eğitim Komisyonu	1
05	İmar ve Hukuk Komisyonu	1
GENEL TOPLAM		265

b) ENCÜMEN ÇALIŞMALARIMIZ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanır. Encümene

havale olunan evraklar gündeme alınarak müdürlüklere göre evraklar ayrı ayrı dosyalanır ve encümen toplantı salonuna gönderilir. Görüşülen evrakların kararlarını iki nüsha olarak yazar, karar asıllarını encümen üyelerine imzalatıp dayanağı olan teklif yazısı ile birlikte dosyalar, ikinci sureti Yazı İşleri Müdürüne imzalatıp gereği için ilgili birimlere gönderir. Yazılan kararları encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar ve defteri de encümen üyelerine imzalatır.

Belediyemiz Encümeni, 2009 Yılında **48** toplantı yapmış ve bu toplantılarda **2229** adet karar almıştır. Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

2009 YILI BELEDİYE ENCÜMENİ FAALİYETLERİ

YILLAR	AYLAR	Zabıta Mad.den Encümene Gelen Evrak	Diğer Md.den Encümene Gelen	Yapılan İhale Sayısı	Encümene Gelen Toplam Evrak Sayısı	Encümen Alınan Karar Sayısı
2009	Ocak	3	149	0	149	149
2009	Şubat	11	128	0	128	128
2009	Mart	3	224	1	224	224
2009	Nisan	19	215	1	215	215
2009	Mayıs	14	196	0	196	196
2009	Haziran	4	268	2	268	268
2009	Temmuz	21	174	4	174	174
2009	Ağustos	20	151	1	151	151
2009	Eylül	21	112	0	112	112
2009	Ekim	9	164	0	164	164
2009	Kasım	12	158	1	158	158
2009	Aralık	8	135	0	135	135
TOPLAM		145	2074	10	2074	2074
GENEL TOPLAM						2229

Encümende görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'ne, müdürlüklerden 2009 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak Encümen kararlarının müdürlüklere göre dağılım cetvelidir.

2009 YILI ENCÜMEN KARARLARI MÜDÜRLÜK DAĞILIMI

KODU	MÜDÜRLÜK	GELEN EVRAK SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	MÜDÜR. VERİLEN KARAR SAYISI
01	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	39	39	39
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	145	145	145
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	243	243	243
13	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1594	1594	1594
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
32	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
18	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
15	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
17	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4
27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
61	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52	52	52
75	SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ	0	0	0
65	A.P.K. MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
63	BASIN YAY.VE HALK.İLİŞKİLER MÜD.	0	0	0
10	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜD.	2	2	2
71	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	1	1	1
21	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	4	4	4
77	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
31	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
28	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	129	129	129
	YAPILAN İHALELER	10	10	10
	GENEL TOPLAM	2229	2229	2229

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2009 yılı Hedef	2009 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	Meclis Kararları Yazımı	2 gün	1 gün	Elektronik ortamda meclis kararlarının yazılımı 1 güne düşürülmüştür.
	Meclis Karar Özeti Yazımı	Sürekli	Sürekli	
	Meclis Zabtı Yazımı	Sürekli	Sürekli	
	Meclis Karar Defteri Yazımı	Sürekli	Sürekli	
	Komisyon Kararları Defteri Yazımı	Sürekli	Sürekli	
	Encümen Kararları Yazımı	2 gün	1 gün	Elektronik ortamda encümen kararlarının yazılımı 1 güne düşürülmüştür.
	Encümen Karar Defteri Yazımı	Sürekli	Sürekli	
	Encümen Kararlarının İmzalatılması	3 gün	3 gün	
	Belediyemize Gelen Evrak Kaydı	10 dk.	5 dk.	Elektronik ortamda gelen evrak kaydı 5 dakikaya düşürülmüştür.
	Belediyemizden Giden Evrak Kaydı	7 dk.	5 dk.	Elektronik ortamda giden evrak kaydı 5 dakikaya düşürülmüştür.
	Belediyemizden Posta ile Gönderilen Evrak	1 gün	1 gün	

PERFORMANS BİLGİSİ:		2009 Gerçekleşen
	Meclis Kararı	265
	Karar Özetleri	13
	Meclis Zabtı	13
	Denetim Komisyonu Toplantısı	1
	Plan ve Bütçe Komisyonu toplantı	7
	İmar Komisyonu Toplantısı	82
	Hukuk Komisyonu toplantısı	6
	Çevre, Sağlık ve Eğitim Komisyonu toplantısı	1
	Encümen Kararı	2229
	Encümen Toplantıları	48
	Gelen Evrak	6921
	Giden Evrak	7346
	Gizli Gelen Evrak	4
	Posta Zimmet	4839

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler:

Bildirim-Beyan İşlemleri: 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre vergi mükellefi vasfı kazanan mükelleflerin bildirim-beyan verme işlemleridir. Süresi içinde (İlgili yıl) verilmeyen bildirim ve beyanlar süresi geçtikten sonra servisimiz tarafından re'sen işleme konulur.

Servisimizde gün içinde ortalama 300 adet bildirim işlemi yapılmaktadır.

Bildirim gerektiren sebepler;

Devir ve temlik işlemleri,

İfraz ve Tevhit işlemleri,

İştirak işlemleri,

Yeni yapılan binaların bildirim işlemleri

Beyanı tadil eden sebepler,

Kat irtifakı ve Kat mülkiyeti işlemleri,

Yıl içinde yapılan yeni binaların tespiti yapılarak bildirim işlemleri alınır.

Yoklama İşlemleri;

Bildirim gerektiren sebeplerin içinde yer alan yeni binaların bildiriminin alınmasından önce binaların bildirimine esas bilgileri Bina Tespit Komisyonunca tespit edilir.

Aşağıdaki tabloda 2006-2007-2008-2009 yıllarında yapılan binalarda mevcut mesken ve işyeri adedi ile ilçemizdeki toplam taşınmaz bilgileri verilmiştir.

CİNSİ	2006 YILINDA YAPILAN	2007 YILINDA YAPILAN	2008 YILINDA YAPILAN	2009 YILINDA YAPILAN	MEVCUT TAŞINMAZ
MESKEN	5.034	4.637	4.185	6.452	152.123
İŞYERİ	564	270	304	359	27.875
ARSA	-	-	-	-	61.734
ARAZİ	-	-	-	-	34.971

Tahakkuk: Tahsili tahakkukuna bağlı olan vergilerin tahakkuk kayıtları oluşturulmaktadır. Bu işlemler yapılırken Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlarla gerekli hallerde bilgiler alınır, taramalar yapılır, bu taramalarla yıl içinde ek tahakkuklar yapılır. Tahakkukun eksiksiz olması tahsilâtta daha önemlidir, çünkü tahakkuk olmadan tahsilât olmaz.

Tahakkukun artırılması: Melikgazi ilçesinde bulunan taşınmazların tüm kayıtlarını oluşturup vergi kaçaklarını tespit ederek vergi ödemeyenlere gerekli tahakkukların vergi cezaları ile birlikte hazırlanması işlemidir.

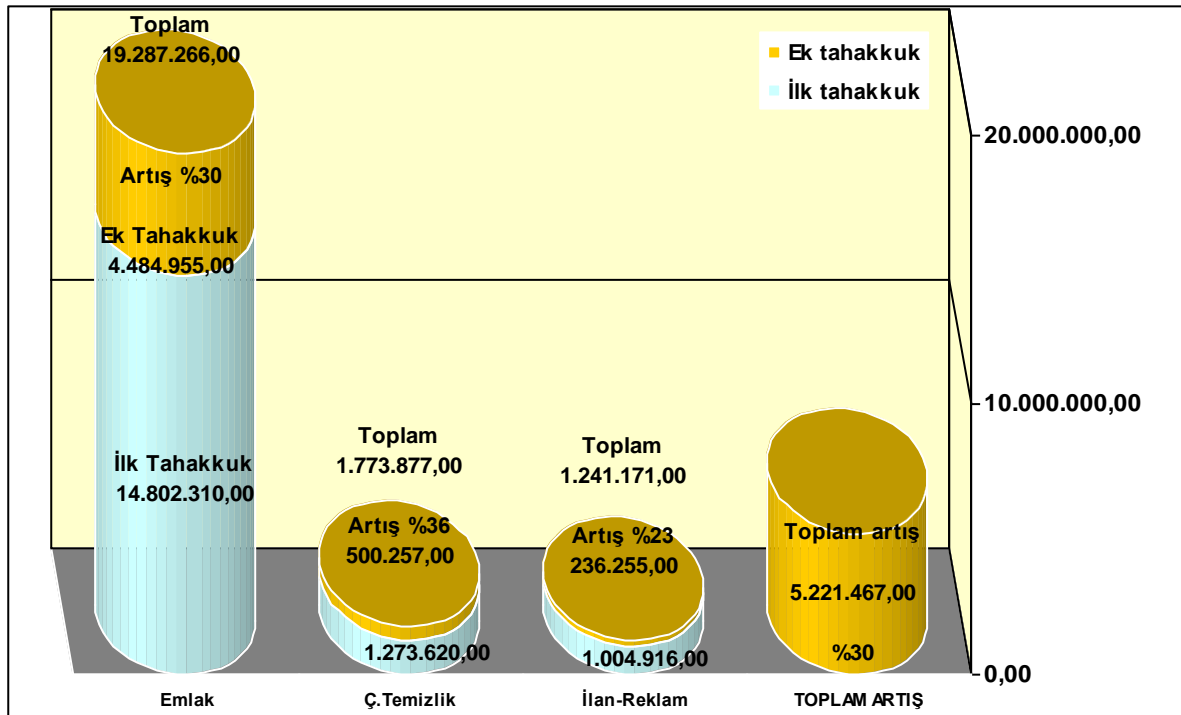
Bir önceki yılın (2008) tahakkuk miktarına yeni yıl (2009) için açıklanan yeniden değerlendirme oranının (% 12) ½' si ilave edilerek (% 6) 2009 yılının tahakkuk miktarı bulunur. Bu miktar aşağıdaki tabloda 2009 yılı ilk tahakkuk olarak adlandırılmıştır.

Yıl içerisinde yapılan tarama çalışmaları ile bulunan vergi kaçakları sonucu mevcut yıla, önceki yıllara ait vergiler ve bu vergilerin gecikme zammı ve vergi cezaları tahakkuklandırılır. Bu tahakkuklar aşağıdaki tabloda ek tahakkuk olarak gösterilmiştir.

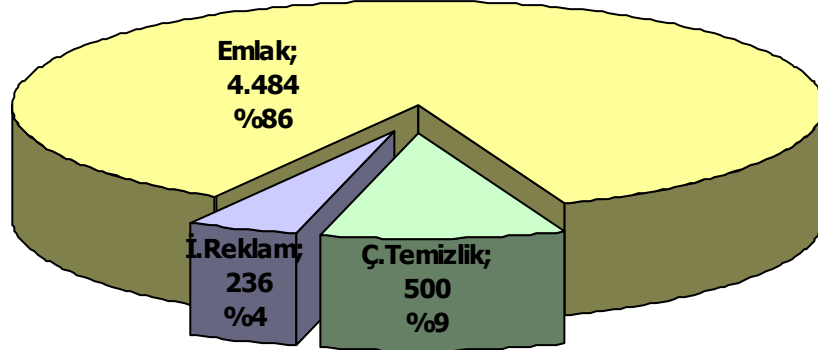
2009 yılı içerisinde Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan-Reklam vergisinden toplam 5.221.467,93 TL. ek tahakkuk elde edilmiştir. Son sütunda ise ilk tahakkuk ile toplam tahakkuk arasındaki artış oranı görülmektedir.

TÜRÜ	2009 YILINA AKTARILAN TAHAKKUK MİKTARI	2009 YILINDA TARAMALARDAN ELDE EDİLEN TAHAKKUK	2008 YILI TOPLAM TAHAKKUK	%
Emlak Vergisi	14.802.310,39	4.484.955,83	19.287.266,22	30
Ç.T.V	1.273.620,45	500.257,09	1.773.877,54	39
İlan Reklâm Vergisi	1.004.916,17	236.255,01	1.241.171,18	23
TOPLAM	17.080.847,01	5.221.467,93	22.302.341,94	30

Bu tabloyu grafikte inceleyecek olursak;



2009 yılında gerçekleştirilen 5.221.467,00 TL. tahakkuk artışı dağılımı; (000,00 TL.)



Tarama çalışmaları ile yapılan ek tahakkuklar re'sen yapılan işlemler olduğundan bu tahakkukların içerisinde;

Vergi ziyayı cezası,

Usulsüzlük cezası,

Gecikme faizi,

Gecikme Zammı,

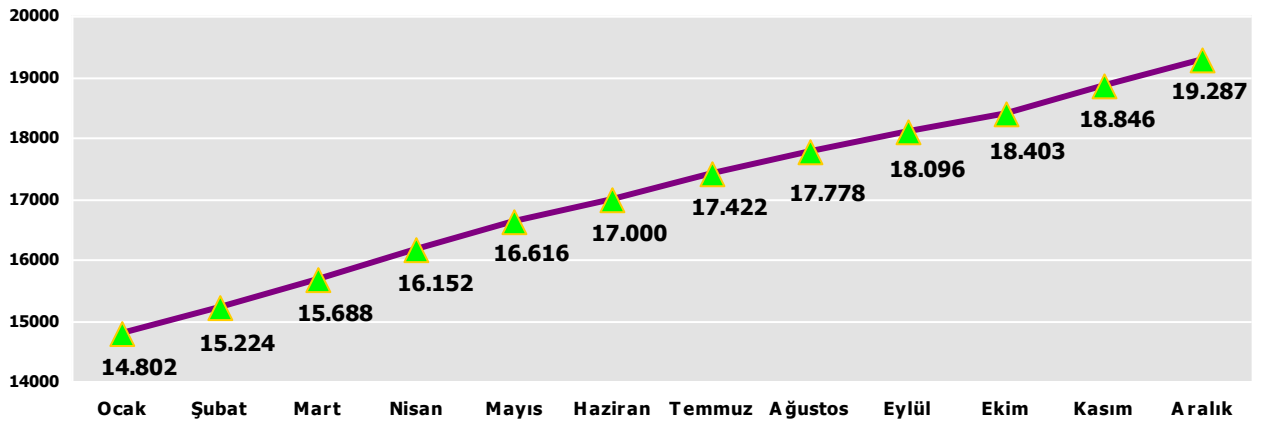
Önceki yıllara ait vergiler bulunmaktadır. Bu tahakkuklar tahakkuk olduğu yılda kalır gelecek yıllara yansımaz. Ek tahakkuk miktarından ceza tahakkuklarını ve önceki yılları çıkardığımızda 2009 yılında 2009 yılının vergi miktarının ne kadar artırıldığını buluruz.

TÜRÜ	2009 YILI İLK TAHAKKUK	2009 YILI EK TAHAKKUK	2009 YILI TOPLAM TAHAKKUK	ARTIŞ ORANI
Emlak Vergisi	14.802.310,39	486.769,81	15.289.080,20	%3
Çevre Temizlik Ver.	1.273.620,45	109.317,55	1.382.938,00	%8
İlan Reklâm Vergisi	1.004.916,17	171.102,90	1.176.019,07	%17
TOPLAM	17.080.847,01	767.019,26	17.848.037,27	%4

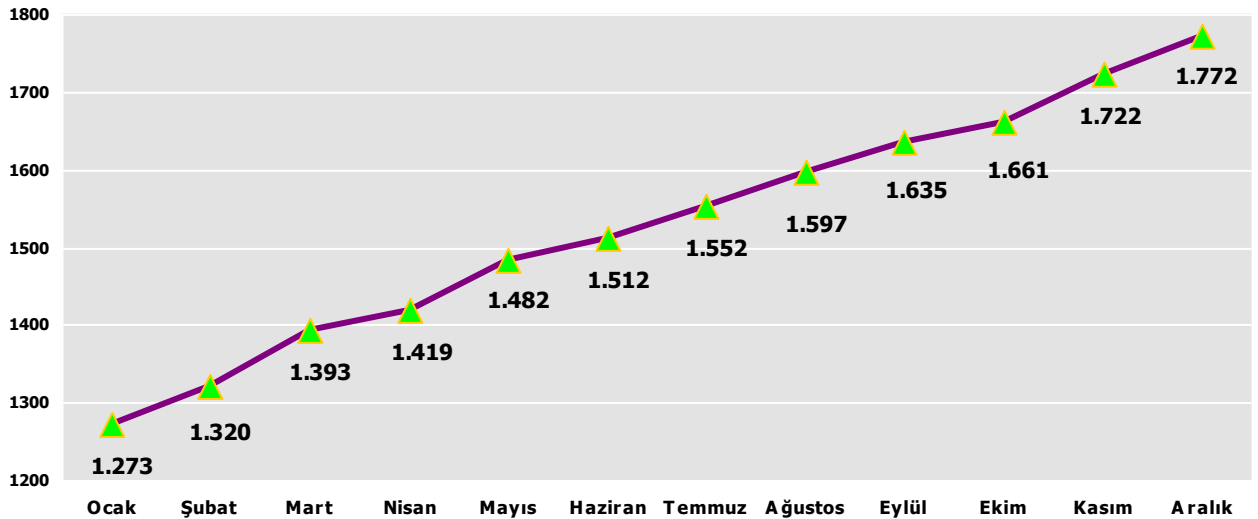
Tahakkuk artışı bir anlamda Emlak servisinin performansını gösterir, Çünkü tahakkuklar yılbaşında gerçekleşir. Yıl içinde mevcut yıla ait yapılan bildirim işlemlerinin tahakkuku gelecek yıla yansıdığından mevcut yıla tahakkuk artışı olmaz. Yıl içinde mevcut yılın tahakkuku ancak önceki yıllara ait yapılan bildirim işlemleri ile artış gösterir. Diğer bir ifade ile eğer yıl içerisinde mevcut yıla ait tahakkuk miktarında artış söz konusu ise tarama çalışmaları yapılıyor demektir.

Aşağıdaki grafiklerde Yılbaşından (Ocak ayı) sonraki aylarda yapılan ek tahakkuklar neticesi tahakkuk miktarının artışı görülmektedir.

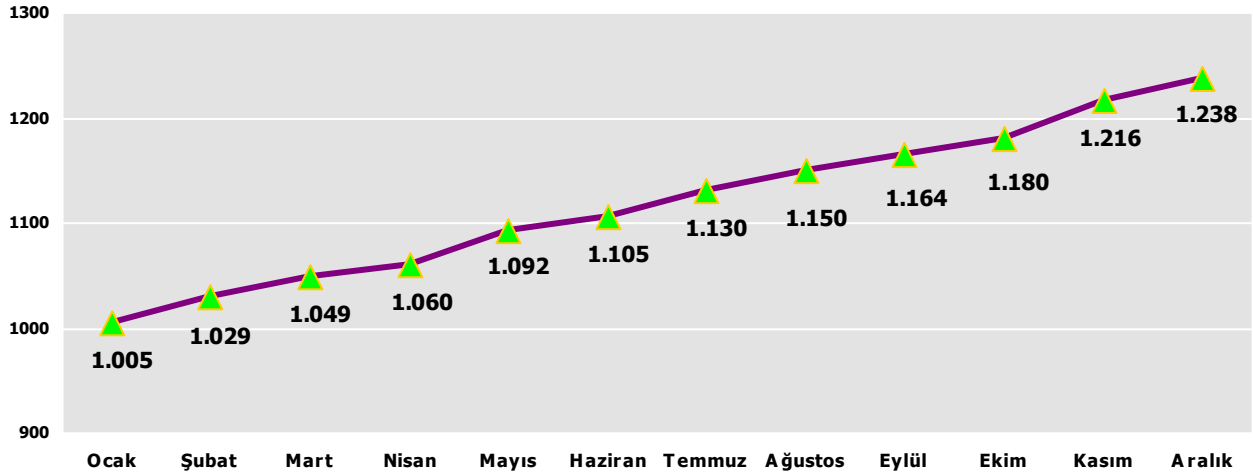
Emlak vergisi (000,00 TL.)



Çevre Temizlik Vergisi (000,00 TL.)



İlan-Reklam Vergisi (000,00 TL.)



Tahsilat İşlemleri; Emlak-Gelir Servisi tarafından tahakkuklandırılan vergilerin tahsilatının yapılmasıdır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 13.04.2009 tarih ve 448047-257 sayılı yazıları ile Tahsilat şefliği bağlı olduğu Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınarak müdürlüğümüze devredilmiştir.

2002-2009 yıllarının tahakkuk tahsilat oranları;

EMLAK VERGİSİ					ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ				
YILI	TAHAKKU K (000)	TAHSİLÂT(000)	BAKİYE (000 YTL)	ORAN %	YILI	TAHAKKUK (000.)	TAHSİLÂT (000)	BAKİYE (000)	ORAN %
2002	4.767	4.520	247	94,8	2002	-	-	-	-
2003	11.894	11.200	694	94,2	2003	-	-	-	-
2004	7.105	6.680	425	94,0	2004	844	736	108	87,2
2005	9.013	8.294	719	92,0	2005	1.056	929	127	88,0
2006	11.530	11.080	450	96,1	2006	1.089	975	114	89,5
2007	14.125	12.517	1.608	88,6	2007	1.175	1.082	93	92,1
2008	14.726	12.294	2.432	83	2008	1.257	931	326	70
2009	15.681	12.615	3.164	80	2009	1321	784	537	59

Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması: Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96.maddesine göre Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması.

Harcamalara Katılım Payı: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86. maddesinde yer alan Yol harcamalarına katılım paylarının tahakkuku

servisimizce yapılmaktadır. 2009 yılı içerisinde 2.475.864,41 TL. tahakkuk yapılmıştır.

TAHSİLAT SERVİSİ

Toplam kesilen makbuz adedi 167.055 adet olup 89.946.818,71 TL tahsilat yapılmıştır. Buna göre 2009 yılı tahsilatı aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

1	İptal edilen makbuz	550 Adet
2	İnternette kesilen makbuz	5.525 Adet
3	El makbuzu ile kesilen makbuz	19 Adet
4	Mahsup veznesi ile kesilen makbuz	730 Adet
5	Basılan ödeme emri sayısı	8.711 Adet
6	Tebliğ edilen ödeme emri sayısı	7.839 Adet
7	İcra servisine giden hacizli evrak sayısı	1.268 Adet
8	İnternette yapılan tahsilat	760.497,86 TL
9	Posta ile yapılan tahsilat	195.257,66 TL
10	El makbuzu ile yapılan tahsilat	6.575,26 TL
11	Nakit tahsilat	78.881.054,31 TL
12	Kredi kartı ile yapılan tahsilat	10.309.203,27 TL

Belediyemiz E belediyeçilik hizmeti ile internet üzerinden yapılan tahsilat oranlarımız 2008 yılına oranla % 84 makbuz adedi oranında da % 27 artış bulunmaktadır.

Posta çeki ile gönderilen vergilerde ise % 86 kadar artış vardır. Posta çeki tahsilatının artması ise yeni bağlanan beldelerdeki mükelleflerin posta çeki ile para yatırma alışkanlığının devam etmesidir. Bundan sonraki yıllarda internet

üzerinden para yatırımların daha fazla olacağı düşünülmektedir. Keykubat-Osman Kavuncu-Sakarya-Selimiye-Tınaztepe-Anafartalar-Anbar-Gesi-Gesi Fatih (Kaykop)-Mimarsinan mahallelerinde kayıtlı bütün gayri menkullere ait Emlak, ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisi olmak üzere tahakkuk etmiş vadesi geçmiş bütün borçlara ödeme emri tanzim edilmiş olup tebligatları yapılmıştır. Tebliğ edilen ödeme emirlerinden kanuni süresi içinde ödeme yapmayan mükelleflerin evrakları icra servisine gönderilmiştir.

Ayrıca belediyemize ait kiraya verilen 376 adet gayri menkulün aylık kiralari takip edilmiş ödemeyenler ödeme emri basılmış ve tebligatları yapılmıştır. Kanuni süre içerisinde ödemeyenler icra servisine havale edilmiştir.

İCRA SERVİSİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 13.04.2009 tarih ve 448047-257 sayılı yazıları ile İcra Şefliği bağlı olduğu Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınarak müdürlüğümüze devredilmiştir.

1- El makbuzuyla kesilen makbuz adedi	19 Adet
2- El makbuzuyla yapılan tahsilat	6.575,26 TL
3- Tahsilat servisinden gelen hacizli evrak sayısı	1.409 Adet
4- Neticelenen evrak sayısı	905 Adet
5- Tapuya haciz şerhi konulan evrak sayısı	173 Adet
6- Haciz evrakı çıkıp ta direk vezneye yatırılan tahsilat (Tahmini)	584.000,00 TL

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ		2009 yılı Hedef	2009 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	Emlak vergisi yılbaşı tahakkuk miktarı	12.000.000,00	14.802.310,39	Belde Belediyelerinin Belediyemize katılımıyla hedefler 2009 hedefleri aşılmıştır.
	Emlak vergisi yıl sonu tahakkuk miktarı ve artış oranı	-	4.484.955,83	Yıl içinde yapılan tarama çalışmaları ile 4.484.955,83 ek tahakkuk yapılmıştır. Bu miktarın 486.769,81 TL. si 2009 yılının vergi tahakkukudur.
		-	% 3	
	Çevre Temizlik vergisi yılbaşı tahakkuk miktarı	1.300.000,00	1.273.620,45	% 98
	Çevre temizlik vergisi yılsonu tahakkuk miktarı ve artış oranı	---	500.257,09	Yıl içinde yapılan tarama çalışmaları ile 500.257,09 ek tahakkuk yapılmıştır. Bu miktarın 109.317,55 TL. si 2009 yılının vergi tahakkukudur.
		---	% 8	
	İlan-Reklam vergisi yılbaşı tahakkuk miktarı	1.000.000,00	1.004.916,17	% 100
	İlan-Reklam vergisi yılsonu tahakkuk miktarı ve artış oranı	--	236.255,01	Yıl içinde yapılan tarama çalışmaları ile 236.255,01 ek tahakkuk yapılmıştır. Bu miktarın 171.102,90 TL. si 2009 yılının vergi tahakkukudur.
--		% 17		
Yol katılım payı miktarı	2.000.000,00	2.475.864,41	% 123 talep artışı	

PERFORMANS HEDEFİ:	İlçemizde bulunan taşınmazların %95'inin kayıt altına alınması
	Gerçekleşen: Bina;% 95 Arsa ve Arazi;% 35
	Sapma Nedeni: Tarama çalışmaları henüz bitirilememiştir.
	Emlak vergisi tahakkukuna % 10 ek tahakkuk yapılması,
	Gerçekleşen: % 2
	Sapma Nedeni: Tarama çalışmaları henüz bitirilememiştir.
	İlan Reklam vergisi tahakkukuna %2 ek tahakkuk yapılması,
	Gerçekleşen: % 13
	Sapma Nedeni: Beklenenin üzerinde tahakkuk yapıldı, çalışmalar devam etmektedir.
	Çevre temizlik vergisi tahakkukuna %2 ek tahakkuk yapılması
	Gerçekleşen: % 2
	Sapma Nedeni:

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a. İHALE VE HAKEDİŞ ŞEFLİĞİ

2009 yılı içerisinde İhale ve Hakediş Şefliği olarak 55 adet ihale yaptırılmıştır. Bu ihalelerin yedisi çeşitli sebeplerden dolayı idare yetkilisince iptal edilmiştir. Geriye kalanların tamamı sorunsuz şekilde tamamlanmış olup, yıllara sari olanların işleri halen devam etmektedir. İhalelerle ilgili resmi kurumlarla yapılan çalışmalar sorunsuz şekilde tamamlanmaktadır. Tamamlanan işler için ise kabul heyetleri oluşturularak işler kabul edilip hizmete sunulmuştur.

b. PLANLAMA VE YATIRIM ŞEFLİĞİ

1. Danişmentgazi Mah. Spor Salonu Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesis İçinde Bulunan Kapalı Spor Salonuna Çelik Konstrüksiyon Tribün Ve Tesis Çevresine Bahçe Duvarı Yapım İşi

Danişmentgazi Mahallesinde önceki yıl yapımı gerçekleştirilen Spor kompleksinin spor salonuna çelik konstrüksiyonlarla tribün ve bahçe etrafına duvar yaptırılmıştır.

2. Belsin Kürsü Durağına WC Yapılması Ve Burhan DİNÇBAL İlköğretim Okulu İç Boyasının Yapılması İşi

Bel-sin Mahallesinde bulunan Kürsü durağı diye tabir edilen yere vatandaşlarca yapılan talep üzerine 1 adet umumi WC yaptırılmış olup, eğitime katkı projesi çerçevesinde Burhan DİNÇBAL İlköğretim Okulunun iç boyası yaptırılmıştır.

3. Danişmentgazi ve Köşk Camileri Su Yalıtımları ile Anafartalar Mah. Latif BAŞKAL Sosyal Tesisleri Yaya Yolu Ve Çevre Düzenleme İşi

Danişmentgazi ve Köşk Mah. Bulunan camilerimizin su arızasının giderilmesi ile Anafartalar Mahallesinde bulunan Latif BAŞKAL Sosyal tesisi çevresinin daha kullanışlı ve güzel bir görünüm kazanması planlanarak yaya yolları ve çevre düzenlemeleri yaptırılmıştır.

4. Belsin 19 Mayıs, 30 Ağustos Mahalleleri ve Hürriyet Mah. Kamelya, Hıtır, Yuvak ve Gülseren Sokak Yaya Yolu Yapılması İşi

Belsin bölgesi ve Hürriyet Mahallelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda muhtelif yerlere kamelya ve yaya yolları yaptırılmıştır.

5. Belsin Kocatepe Mah. ve Anafartalar Mah. Yaya Yolu ve Otopark Yapılması, Yeniköy Mahallesi Melikgazi Sosyal Tesisleri Boya Tadilatı, Kirazlıgil İ.Ö.O Özürlü Rampası Yapılması İşi

Belsin bölgesi Kocatepe mah. ve Anafartalar mahallesinde muhtelif yerlere vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda otopark ve yaya yolları yaptırılmış olup, Yeniköy sosyal tesisi tadilat ettirildi ve eğitime destek kampanyası dahilinde Kirazlıgil İ.Ö.O. na özürlü rampası yaptırılmıştır.

6. Anbar Mahallesi Ağaç İşleri 2. Kısım ve Halıcılar Sitesi Yaya Yolu ve Otopark Yapılması

Geçen yıl 1. etabı tamamlanmış olan Anbar Mahallesinde bulunan Ağaç İşleri Sanayisinin çevre düzenlemeleri dahilinde yaya yolları ve otoparklar yaptırılmış olup, Orta Sanayi civarında bulunan Halıcılar sitesinin de daha güzel ve modern bir yapıya sahip olması düşünülerek çevre düzenlemeleri ve otoparklar yaptırılmıştır.

7. Camii Kebir Mahallesi Kadı Hamamı İle Sur Arası 2. Kısım Bazalt Taşı İle Bazalt Bordür Yapılması İşi

Yine geçen yıl 1. etabı tamamlanarak camii kebir halkının ve esnafının hizmetine sunulan bazalt yaya yolları ve evre düzenlemesinin bu yıl ikinci ayağı tamamlanmış, bölgeye arşı içine yakışır güzel ve modern bir görünüm kazandırılmıştır.

8. Gltepe, Köşk, Melikgazi, Yıldırım Beyazıt ve ay Mahalleleri Yaya Yolu Yapım İşi

Bu mahallerde bulunan imarlaşması tamamlanmış yerlerin alt yapıları ile birlikte ele alınarak yaya yolu çalışması yapılarak hizmete sunulmuştur.

9. Belsin Anafartalar Mah. Kristal ve Abide Siteleri Etrafı evre Düzenlemesi Yapılması İşi

Belsin mahallesinde bulunan atıl görünümlü eski beton kaldırımlar sökülerek yerine kilitli parkeden daha kullanışlı ve modern yaya yolları yapılmıştır. Oluşturulan evre düzenlemeleri otomatik sulama tesisatı ile de desteklenmektedir. Ayrıca semt sakinlerinin yoğun olarak kullandığı alış-veriş merkezleri çevreleri de gzelleştirilmiştir.

10. Belsin Bölgesi Kocatepe Mahallesi Güleryüz ve Aydede Siteleri Etrafı evre Düzenleme Yapılması İşi

Belsin Kocatepe mahallesinde bulunan atıl görünümlü eski beton kaldırımlar sökülerek yerine kilitli parkeden daha kullanışlı ve modern yaya yolları yapılmıştır. Siteler evresinin modernizasyonu bu proje dahilinde tamamlanmış yapılan evre düzenlemeleri otomatik sulama tesisatı ile desteklenmiştir.

11. İlçemiz Sınırları İçerisine Muhtelif Park Ve Okul Alanlarına 5 Adet Basket Sahası Yapılması İşi

Eğitime destek kampanyası dahilinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve basketbol sahası olmayan 5 adet okulumuza basketbol sahaları yaptırılmış bu

sayede okuyan öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini gerçekleştirmelerine de imkan sağlanmıştır.

12. Altınoluk Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Yapılması İşi

Altınoluk Mahallesi yapdırılan uzay kafes Kapalı Pazar yeri ile pazarın daha düzenli ve hijyenik ortamda kurulması, bölge halkının daha nezih ortamlarda alış-verişini yapması ayrıca bu yapının kurban kesim yeri vb. faaliyetlerde de kullanılması sağlanmıştır.

13. İlçemiz Sınırları İçerisine 5 Adet Sentetik Yüzeyli Futbol Sahası Yapım İşi

Melikgazi Belediyesi İlçe sınırları içerisine vatandaşların talepleri doğrultusunda sportif ve sosyal aktivitelerin geliştirilmesi için muhtelif yerlere sentetik yüzeyli suni çim futbol sahası yaptırılmıştır.

14. İlçemiz Genelinde Muhtelif Yerlere 50 Adet Kamelya Yaptırılması İşi

İlçemiz genelinde ki muhtelif yerlere muhtelif ebatlarda semt sakinlerinin çeşitli aktiviteler oluşturma amaçlı geldikleri ve daha rahat bir ortam sağlanması için kamelyalar yerleştirilmiş. Böylece rahat bir ortamda toplu bir şekilde piknik yapma olanağı sağlanmıştır.

15. İlçemiz Sınırları İçerisindeki Trafo Binaları Dış Cephelerinin Tasarım ve Dekorasyon İşi

İhale İdare yetkilisi tarafından iptal edilmiştir.

16. Belediyemize Yeni Bağlanan Yolların Sulama Arkı ve Yol Kenarlarına Korkuluk Yapılması İşi

Belediyemize yeni bağlanan yerlerdeki eksikliklerin giderilmesi düşünülerek bölge halkının ihtiyaçları doğrultusunda sulama harkları ve yol kenarlarına korkuluk yaptırılmıştır.

17. G.Ö.B. Danişmentgazi , Osmanlı ve Selçuklu Mahalleleri Yaya Yolu, Otopark ve Taş Duvar Yapımı İşi ile Esenyurt Mah. Yaya Yolu ve Otopark Yapım İşi

Eskişehir mevkii olarak adlandırılan gecekondu önleme bölgesinin yapılaştırılması projesi dahilinde bölgeye yeni yaya yolları, otoparklar ve istinat duvarı yapımına devam edilmektedir. Ayrıca Esenyurt Mah. eksik görülen yerlere yaya yolları ve otoparklar yaptırılmıştır.

18. Melikgazi İlçe Sınırları İçerisindeki Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı 10 Adet İlköğretim Okulunun Öğretmen Odalarının Dekorasyonu İşi

İhale idare yetkilisi tarafından iptal edilmiştir.

19. Esenyurt Mahallesi Kavaklık Caddesi ve Sakarya Caddesi Kesişimi, Selimiye Mahallesi Alba Market Önü, 30 Ağustos Mahallesi Gümüş Damla Sit. Eda Apt Önü, Tınaztepe Mahallesi Hoca Yusuf Erdem İlköğretim Okulu Önü, Keykubat Mahallesi Derinkuyu Caddesi ve Akıncılar Caddesi Kesişimi, Anafartalar Mahallesi Abide Sit. Yeniyl Apt. Önü, Keykubat Mahallesi Şeker Lisesi Önü, Yeniköy Mahallesi Zeren Sokak Kesişimi ve Hürriyet Mahallesi Diş Hastanesi Önü Antik Taş Kavşak Yapım İşi

İhale idare yetkilisi tarafından iptal edilmiştir.

20. İlçemiz Genelinde Muhtelif Okulların Çevre Düzenlemesi ve Eksik Yaya Yollarının Yapılması İşi

İhale idare yetkilisi tarafından iptal edilmiştir.

21. Gök kent, Germir, Tavlusun, Yeşilyurt Mahalleleri Park ve Yaya Yolu Yapımı İşi

Gök kent, Germir, Tavlusun ve Yeşilyurt mahallelerinde imarlaşması tamamlanmış yerlere kentsel tasarım projesi dahilinde çevre düzenlemeleri ve yaya yolları yaptırılmıştır.

22. Gesi-Turan-Mimarsinan-Bürüngüz ve Gürpınar Mahalleleri Muhtelif Yaya Yollarının Yapımı ve Düzenleme İşi

Belediyemize yeni bağlanan yerlere ihtiyaçlar ve talepleri doğrultusunda hem ulaşımı kolaylaştırmak hem de güzel bir görünüm kazandırmak amacı ile yaya yolları yaptırılmıştır.

23. Hürriyet, Yeniköy ve Altınoluk Mahalleleri Yaya Yolu ve Otopark Yapım İşi

Hürriyet, Yeniköy ve Altınoluk Mahallelerine vatandaşların talepleri doğrultusunda yaya yolları ve otoparklar yaptırılmıştır.

24. Kıranardı Mevkii, İncelik Mevkii ve Yeniköy Mahallesiindeki Mevcut Köprülerin Genişletilmesi İşi

Kıranardı , İncelik ve Yeniköy Mahallerinde bulunan D.S.İ. taşkın kanalları üzerinde bulunan ulaşımı engelleyen ve su debisinin akışını kolaylaştırmak ve hızlandırmak amacıyla bölgelerde bulunan kutu menfez diye adlandırılan köprülerin genişletilmesi işi yaptırılmıştır.

25. Gesi Beldesi Kabaya Mevkiinde Bulunan Derindere Vadisinde Gümüşpınar Deresi Taşkın Debisini Geçirecek Menfez Yapım İşi

Gesi Beldesi Kabaya Mevkiinde bulunan Derindere içerisine yaptırılan menfez sayesinde hem ulaşımı daha kolaylaştıracak yol güzergahı belirlenecek hem de dere içerisinden akacak taşkın suyu daha kontrollü ilerlemesi sağlanacaktır.

26. Esenyurt Mahallesi Park Yapım İşi

Esenyurt Mahallesiine yaptırılan park kapsamında basketbol sahası tartan pist koşu yolu ve kamelyalar bulunmaktadır. Bölge halkının çeşitli aktivitelerini

rahatlıkla gerçekleştirecekleri park kapsamında otoparklar ve yaya yolları da yaptırılmıştır.

27. Battalgazi Mahallesi Gürpınar Caddesi 263 Pafta 7060 Ada 2 Nolu Parsele Sosyal Konut Yapım İşi

Kamulaştırma sonucunda evsiz kalan vatandaşların mağdur olmamaları amaçlanarak sosyal konut yaptırılmaktadır. % 40 ı bu sene tamamlanacak olan sosyal konutun % 60 da gelecek sene tamamlanarak hizmete sunulacaktır.

28. Konferans Salonu Tadilatı Yapılması ve Selimiye Mahallesinde Bulunan Belediyemize Ait Dükkanın 3 adet Daireye Dönüştürülmesi

Kayseri Lisesi içerisinde bulunan Konferans Salonunun yeniden elden geçirilerek daha modern ve güzel bir yapıya kavuşturuldu. Bu sayede Kayseri Lisesi dahil civarda bulunan en az 30 okul atıl durumdan kurtulan bu salondan faydalanabilecekler. Ayrıca Selimiye mahallesinde bulunan belediyemize ait dükkanların daireye dönüştürülerek mağdur vatandaşlarımıza sunulması sağlanmıştır.

29. Eskişehir Mah Battalgazi Bul Üzeri 7201 Ada 1 Parsele 14 Daire Sosyal Konut Yapım İşi

Kamulaştırma sonucunda evsiz kalan vatandaşların mağdur olmamaları amaçlanarak sosyal konut yaptırılmaktadır. Toplam 14 dairelik bu sosyal konutun ayrıca altına 2 adet de dükkan yaptırılacak olup, % 40 ı bu sene tamamlanacak % 60 da gelecek sene tamamlanarak hizmete sunulacaktır.

30. Camiikebir Mahallesi Basma Sokak, Burç Caddesi Sakar Sokak, Yayla Sokak ve 3. Kısım Bazalt Taşı İle Bordür ve Yaya Yolu Yapımı İşi

İkinci kısmı bu sene bitirilen Camiikebir mahallesine bazalt yaya yolu yaptırılması işinde eksik kalan yerlerinin tamamlanması için yapılan ihale ile mahalle apayrı bir görünüm kazanmıştır.

31. Hisarcık Uğurlu Sokak, Ali Paşa Sokak, Korudibi Sokak, Karamete Sokak, Gürle Camii Sokak, Erciyes Caddesi, Mahmutlu Sokak, Kayabağ, Turan, Bürüngüz ve Subaşı Mahallelerine Su Arkı Yapılması İşi

Belediyemize yeni bağlanan Hisarcık, Turan, Bürüngüz ve Subaşı mahallelerine bölge halkının talepleri doğrultusunda eksik olan sulama kanallarının tamamlanması için su arkları yaptırılmıştır.

32. Belsin İsa Yusuf Alptekin Parkı Basket Sahası Tadilatı, Esenyurt ve İldem Pazar Yeri Tadilatı, Muhtelif Polis Noktaları Yapımı, Asfalt Şantiyesi Su Deposu, Erenköy Muhtarlık ve Bürüngüz Sosyal Tesisleri Tadilatı İşi

Belsinde bulunan İsa Yusuf Alptekin parkının modernizasyonu dahilinde Basket sahası tadilat ettirildi. Muhtelif mahallelerdeki Pazar yerlerinin çatı tadilatları yaptırıldı. Belediyemize bağlı sosyal tesislerin eksikliklerinin giderilmesi için muhtelif tadilatlar yaptırılmıştır.

33. Osman Kavuncu Mahallesi Osman Kavuncu Bul. Servis Yolunun Yeniden Düzenlenmesi İşi

Osman Kavuncu Mahallesinde bulunan ve taşıtların sık olarak kullanılmış olduğu servis yolu ulaşımı rahatlatmak amacıyla yeniden düzenlenmiştir. Yeni Stat ile Belsin 1. Giriş arasında bulunan eski beton kaldırımların sökülerek yerine parkelerle daha kullanışlı bir servis yolu yaptırılmıştır.

34. Anafartalar Mahallesi Şehit B.İsmail EREZ Bul. Sosyal Tesis Çevresi Andezit Taş Kaplama Perde Duvar yapımı işi ve İncik Mevkii Ocak Taşı İle Duvar Yapımı İşi

Belsin Anafartalar Mah. Bulunan sosyal tesisin çevresi bazalt taş kaplama yapılarak hem güzel bir görünüm kazandırıldı hem de daha kullanışlı bir hale getirildi. Ayrıca İncik mevkiine ihtiyaçlar doğrultusunda bir de ocak taşından istinat duvarı yaptırıldı.

35. Gesi Cumhuriyet Mahallesi (İldem) Kapalı Pazar Yeri Yapılması İşi

Belediyemize yeni bağlanan Gesi mahallesine çok amaçlı kullanılabilen uzay kafes çatı sistemli kapalı Pazar yeri yaptırılmıştır. Bu sayede bölge halkı daha nezih bir ortamda Pazar alışverişlerini yapmaktadırlar.

36. Konkasör Şantiyesi-Yıkama Yağlama İstasyonu Ve Fidanlık Tuz Deposu Yapımı İşi

Belediyemize bağlı İncecik mevkiinde bulunan atölyemize Konkasör şantiyesi yıkama yağlama istasyonu ile yine belediyemize bağlı Fidanlık tesislerine kışın karla mücadelede kullanılacak tuzların depolanması için tuz deposu yaptırılmıştır.

37. Mimarsinan Bölgesi Bahçeli Evler Mahallesi 200 Konut Kentsel Dönüşüm Konutları Yapılması İşi

Sivas caddesi kümbet arkasında bulunan vatandaşlarımızın daha modern yaşayabilmeleri için imar antlaşmalarında kullanılmak üzere Mimarsinan Bahçelievler mahallesi 1786 ada 1 parselde yapılan kentsel dönüşüm projesi 9 blok 200 adet sosyal konut yaptırılmaktadır. Binaların kaba inşaatı devam etmekte olup % 19,85 seviyesindedir. 2010 yılında tamamlanarak halkımız hizmetine sunulacaktır.

38. İlçemiz Sınırları İçerisinde Muhtelif Mahallelerde 4 Adet Umumi Wc Yapılması İşi

İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç hasıl olan yerlere 4 adet umumi wc yaptırılarak halkımız hizmetine sunulmuştur.

39. Esenyurt Mahallesi Sentetik Yürüyüş Yolu Yapılması Muhtelif Semtlerde Oyun Grubu Etrafına Parke Ve Bordür Yapılması Sosyal Tesislerin Çatı Tadilatının Yaptırılması İşi

Esenyurt mahallesine bölge halkının sportif aktivitelerini gerçekleştirmeleri için tartan pist yürüyüş yolu yaptırılmıştır. Ayrıca İlçemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif çocuk oyun grupları etrafına yeniden düzenlenmiştir. Muhtelif semtlerde bulunan sosyal tesislerimizin de tamir tadilatları bu ihale kapsamında gerçekleştirilmiştir.

40. Belediyemiz Mücavir Alan Sınırları İçerisinde 2009 Yılında Yapacağı İhale Ve Çalışmaların Planlanması, Takibi, Kontrollük Aşamaları İle Belediyemize Bağlı Birimlerinde Operatörlük, Bakım, Onarım, Temizlik vb. Hizmetlerde Çalıştırılmak Üzere Fen İşleri, Destek Hizmetleri Müdürlüklerinde 49 Kişilik Personel Hizmeti Alımı İşi

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan ihalelerin kontrol, harita kadastro çalışmalarının hızlandırılması, iş makinelerinin çalıştırılması için hizmet alımı işi yapılmıştır.

41. Karacaoğlu Mahallesi 28 M I A Paftasında Okul Alanı Olarak Geçen Yerde Belediyemiz Tarafından İlköğretim Okulu Yaptırılması İşi

Geçen yıl içerisinde yapımına başlanılan Eğitime destek projesi kapsamında Karacaoğlu mahallesine İlköğretim Okulu yaptırılması işi bu sene tamamlanarak açılışı yapılmış ve ilimiz halkının hizmetine sunulmuştur.

42. Eskişehir mah. Battalgazi Bulvarı Üzeri 3845 ada 1 parsel 2 blok 64 daire ve 1 blok 28 daire sosyal konut yapım işi

Geçen yıl yapımına başlanılan Battalgazi bulvarı üzerindeki 3 blok sosyal konut bu sene tamamlanmış olup, kentsel dönüşüm projesi kapsamında evleri kamulaştırılan vatandaşlarımıza verilecektir.

c. YOL VE ASFALT ŞEFLİĞİ

Asfalt şefliği olarak, bu yıl toplam 65.000 ton asfalt üretmiş bulunmaktayız. Ayrıca müteahhit aracılığı ile 36.000 ton sıcak asfalt satın alınmış ve serdirilmiş olup 170.000 m2 de sathi kaplama yaptırılmıştır.

1 ton asfaltın Belediyemize maliyeti 85 TL/Ton' dur. Bu hesaptan 2009 yılı içerisinde yapılan sıcak asfalt uygulamasının Belediyemize maliyeti 100.000 ton * 85,00 TL/Ton = 8.500.000,00 TL' dir. Yapmış olduğumuz sıcak asfalt ve sathi kaplama asfalt uygulamaları ile ilçemiz sınırları dahilinde takribi 110 km yolun asfalt kaplaması tamamlanmış bulunmaktadır. Asfalt faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için 2009 yılı içerisinde ihalesi yapılan işler aşağıda listelenmiştir.

<u>İşin adı</u>	<u>Tutarı</u>
1- 125.000 ton asfalt mıcırı temini ve nakli	950.000,00 TL
2- 3 adet beko – loder kiralanması işi	103.600,00 TL
3- 7.000 ton asfalt bitüm nakli işi	189.000,00 TL
4- 20.000 m2 sathi kaplama yapılması işi	122.000,00 TL
5- 30.000 ton bsk asfaltının alınması işi	2.452.000,00 TL
6- 150.000 m2 sathi kaplama yapılması işi	645.000,00 TL

Yol şefliği olarak, 2009 yılında toplam olarak 480.000 ton alt yapı malzemesi yılanlı dağı kum ocağından ürettirilip, yol alt yapılarında kullanılmıştır. Ayrıca Malatya yolunun doğusunda kalan bölgede kullanılmak üzere o bölgedeki ocaklardan 60.000 ton alt temel malzemesi satın alınmış ve kullanılmıştır. Yine kıranardı ve hisarcık bölgelerinde yapılan sathi kaplama altyapısında kullanılmak üzere bölgedeki ocaklardan 60.000 ton alt temel malzemesi satın alınmış ve kullanılmıştır. Toplam kullanılan 600.000 ton

malzeme 20 cm kalınlığında 10 mt. genişliğinde 187,5 km uzunluğunda yol alt yapısı yapabilecek düzeydedir.yol altyapısı için kendi iş makinelerimiz haricinde 2 adet loder kiralananmıştır.

<u>İşin adı</u>	<u>Tutarı</u>
1- 480.000 ton malzeme üretılması	1.464.000 TL
2- 120.000 ton malzeme alınması	375.00 TL
3- 2 adet loder kiralınması	82.000 TL
TOPLAM	1.921.000 TL

Personel gideri ortalama	3.060.000 TL
Araçlarda kullanılan yakıt (1.200,00*2,90)	3.480.000 TL
Amortisman (yakıt*0,2)	696.000 TL
TOPLAM	7.236.000 TL

|
2009 Yılında Alt Yapıları Ve Asfaltları İle Birlikte Tamamlanan Yolların
Listesi

1	ESENTEPE	HAZARSU SK - SEDAT GEÇİDİ
2	MİMARŞINAN	ESKİ ANA GİRİŞ
3	KIRANARDI	CUMHURİYET CADDESİ
4	YENİKÖY	YONCALI SOK.OTOPARKI
5	ALTINOLUK	FİDANLIK İÇİ
6	ALPARSLAN	NARLI SK
7	KÖŞK	DORUK SK
8	CAMİİKEBİR	CUMHURİYET
9	KÖŞK	KIŞLA CD ÜZERİ
10	CAMİİKEBİR	CUMHURİYET
11	ERENKÖY	SACCOĞLU SK
12	ERENKÖY	ÇAY CADDESİ
13	ERENKÖY	SÖNMEZ SK
14	CCAMİİKEBİR	CUMHURİYET
15	KÖŞK	KASKİ ESKİ SU DEPOSU
16	OSMANKAVUNCU	SELGAZ SIRTİ
17	KAZIMKARABEKİR	SEYRAN TEPESİ

18	19 MAYIS	ESER AP ETRAFI
19	TINAZTEPE	GENÇLER APT ETRAFI
20	30 AĞUSTOS	ESER AP ETRAFI
21	BBATTALGAZİ	ÇEÇENİSTAN PARKI ÜZERİ
22	CAMİİKİBİR	CUMHURİYET
23	CAFERBEY	OTMANOĞLU CAMİİ ETRAFI
24	GERMİR	TÜRKOĞLU CAMİİ ETRAFI
25	ANBAR	AĞAÇ İŞL-DEMİRCİLER
26	ANBAR	SAĞIROĞLU YANI
27	ANBAR	AĞAÇİŞL-DEMİRCİLER YANI
28	19 MAYIS	BİNA ÖNLERİ (2 ADET)
29	ALTINOLUK	F.SULTAN MEHMET BULV.
30	BECEN	DOĞA ÖNÜ
31	BECEN	AKDAĞ SOK ve MUH.
32	ESENTEPE	GİRNE ŞEHİTLER
33	19 MAYIS	BİNA ÖNLERİ (4 ADET)
34	SELÇUKLU	AÇKALMAZ SOK.
35	HİSARCIK	BİZİM SOK
36	HİSARCIK	F.ÇAKMAK İLK.OKULU İÇİ
37	HİSARCIK	UĞURLU SK
38	İLDEM	DÜĞÜN SALONU
39	İLDEM	TEKSİF - ERGENEKON PARKI
40	CAMİİKEBİR	KADI HAMAMI GÜNEYİ
41	OSMAN KAVUNCU	KEVSER CD
42	SEYİTGAZİ	BAL TİCARET
43	BECEN	TÜFEKÇİ SK
44	ERENKÖY	HASTAHANE KARŞISI
45	MİMARŞİNAN	AQUA PARK
46	MİMARŞİNAN	ALPARSLAN SOK
47	KIRANARDI	ÇANKAYA VİLLALARI
48	ERENKÖY	ALKENT BATISI
49	MİMARŞİNAN	DELİKAN OKULU İÇİ ve ETRAFI
50	MİMARŞİNAN	MİM-SİN ETRAFI
51	MİMARŞİNAN	MEGA KENT
52	MİMARŞİNAN	GÖKKENT YOLLARI
53	HÜRRİYET	MUHTELİF 4 YER
54	ANBAR	KAMYON GARAJI
55	ANBAR	DEMİRCİLER SİTESİ
56	ESENTEPE	KANAL KENARI
57	YILDIRIM BEYAZIT	DEMİR PARK SİTESİ ETRAFI
58	KAYABAĞ	OPTİMUM ETRAFI
59	YILDIRIM BEYAZIT	PAZAR YERİ ÖNÜ
60	KÖŞK	F.BÜYÜKKUŞOĞLU YANI
61	KÜÇÜK MUSTAFA	BİNA ÇEVRELERİ+ k.ardı

62	KAYABAĞ	5M MİGROS YANI
63	KARACAOĞLU	MELİKGAZI İLKÖĞRETİM İÇİ
64	ALTINOLUK	TRAFİK PİSTİ YANI
65	SELÇUKLU	YIKIM YERİ
66	KIRANARDI	LOJMAN ALTI YOL
67	YEŞİLYURT	MAH.GEN. MUHTELİF.
68	TURAN	MAH.GEN. MUHTELİF.
69	B.BÜRÜNGÜZ	MAH.GEN. MUHTELİF.
70	SUBAŞI	MAH.GEN. MUHTELİF.
71	K.BÜRÜNGÜZ	MAH.GEN. MUHTELİF.
72	GESİ	MAH.GEN. MUHTELİF.
73	GÜRPINAR	MAH.GEN. MUHTELİF.
74	GÜZELKÖY	MAH.GEN. MUHTELİF.
75	KAYABAĞ	MAH.GEN. MUHTELİF.
76	GÖKKENT	MAH.GEN. MUHTELİF.
77	MİMARSINAN	MAH.GEN. MUHTELİF.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

P E R F O R M A N S G Ö S T E R G E S İ		2009 yılı Hedef	2009 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsı)
	Hizmet alımı ile personel alımı	50 kişi	49 kişi	
	2.2.4. İş makinesi ve araç alımı yapılması	4 adet	----	5747 sayılı yasa ile bağlanan beldelerden gelen iş makineleri
	2.2.4.Mimarsinan Organize sanayi bölgesinde 200ton /saat kapasiteli yeni asfalt plenti kurulması planlanmaktadır	1 adet	-----	Mimarsinan organize sanayi bölgesi müdürlüğüne yapmış olduğumuz arsa tahsisi başvurusu henüz sonuçlanmadığı için 2009 yılı içerisinde öngörüle bulduğumuz asfalt plenti kurulması işi tamamlanamamıştır.
	2.2.6.Parklara Otomatik sulama sistemi yapılması	5 park	5 park	
	3.3.5.Melikgazi belediyesi hizmet alanı içerisinde bulunan yeterli hizmet veremeyen, teknik sorunları olan umumi WC'lerin tamiratının yapılması	10 adet	10 adet	

P E R F O R M A N S G Ö S T E R G E S İ	3.3.7.Belediye çevresi taş döşeme işi yapılması planlanmaktadır.	3.000 m2	-----	Ödenek-Finans yetersizliği
	3.3.7.Belediye hizmet binamızın tadilatı	Kültür Müd. Bölümü	-----	Kültür müdürlüğümüze bağlı ilçe sınırları içerisindeki sosyal tesislerimizin tamir ve tadilatları gerçekleştirilmiştir.
	4.1.1.İmarlaşması tamamlanmış ve mülkiyeti belediyemize geçen yolların stabilize olarak açılması ve asfalta hazırlanması	120.000 m2	170.000 m ²	Program yılımızda imarlaşması hızla gelişen ilçemizde stabilize açılacak yollar arttığından dolayı iş fazlası ile bitirilmiştir.
	4.1.2.Stabilize olarak açık olan yolların ıslahı ve asfalt altyapısının hazırlanması.	110.000 m2	300.000 m ²	Program yılımızda yolların ıslahı hızlı gelişen imarlaşma sürecinden dolayı hedef fazlasıyla gerçekleştirilmiştir
	4.1.3.Tacettin Veli mh. 'de 18 uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılarak yolların açılması	3 km	3 km	
	4.1.4.Şehit Nazım bey mah.'de uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılarak yolların açılması	3 km	3 km	
	4.2.1.Mevcut yolların kalitesini arttırmak için kullanılacak asfalt kullanılması.	200.000 ton	101.000 ton	Kaynak-Finans Yetersizliği
	4.2.2 Düzenlenecek kavşaklar	4 adet	4 adet	
	4.2.3. Yol çizim miktarı	100 km	-----	Sıcak asfalt serilmesinin % 50 azalmasından dolayı yol çizgi boyası yapılamamıştır.
	4.2.4.Rehabilitasyon için kullanılacak asfalt miktarı	25.000 ton	25.000 ton	
4.2.5. Yaya yolu ve kaldırım yapılması	60.000 m2	80.000 m ²	Program yılı dahilinde iş artışı ile birlikte tamamlanarak hizmete sunulmuştur.	

P E R F O R M A N S G Ö S T E R G E S İ	4.2.6.Kaldırım ve park altyapısında kullanılacak malzemenin üretilmesi	360.000 ton	400.000 ton	Program yılı dahilinde iş artırılarak tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.
	4.2.7.Kış aylarında buzlanan yollar için tuz temin edilmesi	2.000 ton	2.000 ton	
	4.2.8. Eskiyeen yaya yollarının yenilenmesi ve tadilatı	10.000 m2	20.000 m2	Bölge halkının talepleri ve gereksinimler doğrultusunda yapılan planlama neticesinde % 100 lük artışla iş tamamlanmıştır.
	4.3.1.Büyük kapsamlı sosyal ve sportif tesis yapılması	2 adet	5 adet	Program yılı dahilinde muhtelif yerlere sentetik çim futbol sahası ve basketbol sahaları yapılarak iş artışı ile birlikte gerçekleştirilmiştir.
	4.3.1.Melikgazi hizmet alanı içerisinde yeni wc ve muhtar evleri yapılması	WC muhtar evi	4 adet WC 1 muhtar evi	Program yılı dahilinde muhtar evi planlanan şekilde tamamlanmasına rağmen wc lerde yapılan istatistikler sonunda artırılması istenmiş ve 4 adet olarak tamamlanmıştır.
	4.3.1.Çok amaçlı kapalı Pazar yeri yapılması	2 adet	2 adet	
	4.3.2. Kurs merkezleri yapılması	3 adet	-----	Ödenek-Finans yetersizliği
	4.3.3. Mevcut spor alanlarının rehabilitasyonu	5 adet	5 adet	
	4.3.7. Özürlüler merkezi	1 adet	----	Ödenek-Finans yetersizliği
	4.4.1.Muhtelif alanlara yeni parklar yapılması	20.000 m2	90.000 m2	Talep artışı ve hizmet alanının genişlemesi
	5.4.1. Sosyal konut için ;arsa üretimi yapılması ve alınması	300 konut	326 konut	Program yılı dahilinde 95 adet konut bitirilmiş olup, geriye kalanların tamamı 2010 yılında tamamlanmak üzere devam etmektedir.
	5.4.2. Çevresel tasarım ve düzenleme	1 bölge	3 bölge	Program yılı dahilinde Belsin, Camii Kebir, Anbar Ağaç İşleri olmak üzere iş % 300 artışla bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	5.4.3.Belediyemizce daha önceki yıllarda muhtelif yerlerde yapılmış olan parkların rehabilite edilmesi.	10.000 m2	20.000 m2	Program yılı dahilinde iş % 100 artışla bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	5.4.3.Belediye hizmet alanı içerisinde bulunan muhtelif yeşil alanlara (cami, okul	100 adet	100 adet	

P E R F O R M A N S G Ö S T E R G E S İ	gb.) konulmak üzere kamelya ihalesi yapılması				
	5.5.1. Eski Kayseri evleri ve tarihi yapıların restorasyonu ve yeni fonksiyonlar kazandırılması	1 adet	---	Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Bölge müdürlüğünden projelerin onaylanmaması sonucu yapılamamıştır.	
	5.5.2. Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması	1 adet	---	Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Bölge müdürlüğünden projelerin onaylanmaması sonucu yapılamamıştır.	
	9.5.1. Tacettin Veli, Şehit Nazım Bey, Cafer Bey, Kemeraltı ve Küçük Mustafa Mahallelerinde tehlike arz eden evlerin yıkılması	Her mh.den 20'şer adet tehlike arz eden ve görüntü kirliliği oluşturan evlerin yıkılması		---	Kaçak İnşaat Şefliğinin İmar müdürlüğüne bağlanmasından dolayı programımızdan çıkartılmıştır.
	2009 yılı içerisinde belediyemize bağlanan yerlere su arki yapılması işi	----	16.000 mt	İş program dahilinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur.	
	2009 yılı içerisinde Gökkent, Germir, Tavlusun ve Yeşilyurt mahallelerine yeşil alan yaptırılması işi	----	20.000 m ²	İş program dahilinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur.	
	2009 yılı içerisinde belediyemize yeni bağlanan yerlere yaya yolu ve otopark yapılması işi	----	25.000 m ²	İş program dahilinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur.	
	2009 yılı içerisinde Kıranardı, inecik ve Yeniköy mahallelerinde mevcut köprülerin genişletilmesi işi	---	4 adet	İş program dahilinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur.	
	2009 yılı içerisinde Gesi Beldesi Kabaya Mevkiinde Bulunan Derindere vadisi taşkın debisini geçirecek menfez yapım işi	----	150 mt	İş program dahilinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur.	
	2009 yılı içerisinde Kayseri Lisesine Bağlı Konferans Salonunun tadilatının yaptırılması işi	----	1 Adet	İş program dahilinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur.	
2009 yılı içerisinde Konkasör Şantiyesi yıkama-yağlama istasyonu ve Fidanlık Tuz deposu yapılması işi	----	2 Adet	İş program dahilinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur.		

2009 yılı içerisinde Battalgazi evleri 1.kısım konutlarının geriye kalan %50 sinin yapılarak tamamlanması	----	% 50	Program yılı dahilinde işin yıl bazındaki kısmı başarı ile % 100 ü tamamlanmıştır.
90m2'lik 30 daire 1 blok 100m2'lik 36 daire 1 blok 120m2'lik 21 daire 1 blok 2008 yılında:blokların %40oranında imalatın tamamlanması	----	% 60	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.

PERFORMANS HEDEFLERİ	2009 yılında Fen İşleri Hizmetlerinde işlerin düzenli ve verimli devam edebilmesi için 4 adet tuz serim aracı alınması
	Gerçekleşen: -----
	Sapma Nedeni : Tuz serim aracı yerine mevcut araçlarımıza tuz serme aparatı takılarak sorunun giderilmesi uygun görülmüştür.
	2009 yılı içerisinde Melikgazi Belediyesi hizmet binası ve şantiye binasına arıtma ve filtreleme yapılması
	Gerçekleşen: -----
	Sapma Nedeni : Bütçe ödeneği yetersiz olduğundan ileriki bir yılda yapılmasına karar verilmiştir.
	2009 yılı içinde ilçemiz genelinde muhtelif kavşaklara antik taş döşeme yapılması
	Gerçekleşen: -----
	Sapma Nedeni : İdare yetkilisi tarafından ihalenin iptal edilmesi nedeniyle yapılamamıştır.
	2009 yılı içerisinde Belsin yüksek gerilim hattı altından geçen yolun düzenlenmesi
	Gerçekleşen: -----
	Sapma Nedeni : KCETAŞ tarafından uygun gösterilmediğinden gerçekleşmemiştir.
	2009 yılı içinde Eskiye beton kaldırımların renkli baskı asfalt ile kaplanması için baskı asfalt yapımı
	Gerçekleşen: -----
	Sapma Nedeni : Finans ödenek yetersiz olduğundan bitüm naklinin tam gerçekleşmemesi sebebiyle yapılamamıştır.
	2009 yılı içerisinde Yıldırım Beyazıt Mahallesi, Germir ve Konaklar Bölgesine 1 er adet sosyal tesis ve havuz yapılması
	Gerçekleşen: -----
	Sapma Nedeni : Bütçe Ödeneği yetersiz olduğundan yapılamamıştır.
	2009 yılı içerisinde muhtelif okullarda öğretmen odalarının iç dekorasyon ve tanziminin yapılması
	Gerçekleşen: -----
	Sapma Nedeni : İhale İdare yetkilisi tarafından iptal edilmiştir.
	2009 yılı içerisinde Köşk ve Osman Kavuncu mahallesinde çok amaçlı kapalı Pazar yeri yapılması
	Gerçekleşen: -----
	Sapma Nedeni : Finans-Ödenek yetersiz olduğundan yapılamamıştır.
	2009 yılı içinde ilçemiz sınırları dahilinde bulunan camilerin altlarının sosyal tesise dönüştürmesi
	Gerçekleşen: -----
Sapma Nedeni : Finans-Ödenek yetersiz olduğundan yapılamamıştır.	
2009 yılı içinde Şih Camii çevresi taş döşemesi yapılması	
Gerçekleşen: -----	
Sapma Nedeni : Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Bölge müdürlüğünden projelerin onaylanmaması sonucu yapılamamıştır.	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) YAPI RUHSATI

Bir inşaat başladığı zaman gerekli belgelerin tamamlandığında inşaat ruhsatı tanzim edilerek, mal sahibine verilir. Bu ruhsat inşaat yapabilme müsaadesi anlamındadır. 2009 yılı içerisinde 671 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

b)YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaatin tamamlandığında ve vatandaşın yapı kullanma izin belgesi talebinde bulunduğu belediyemiz tarafından yerinde kontrolü yapıldıktan sonra ve gerekli evrakların tamamlanması halinde verilen oturma müsaadesi anlamına gelen belgedir. 2009 yılı içinde 461 adet yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmiştir.

c) KAT İRTİFAKI

İnşaat ruhsatı alınan yerin kaç adet daire, kaç adet işyeri olduğunu gösteren belgedir. Yıl içinde toplam 195 adet kat irtifakı kurulmuştur.

e) MİMARİ PROJE TASTİKLENMESİ

Müteahhit inşaat yapmak istediğinde mimarın imzalayıp, Mimarlar Odası, İtfaiye Müdürlüğü, Sivil Savunma Müdürlüğünden geçirdiği projesi ile birlikte müracaat ederek arsaya ait tapu, imar çapı ve dilekçesi ile başvuruda bulunarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Lejantına uygun olup olmadığını inceleyerek, onaylatır. Yıl içerisinde onaylanan mimari proje sayımız 315 adet olup, her mimari proje için otopark bilgi formu verilmiştir.

f) STATİK PROJE TASTİKLENMESİ

Bir parsel için tasarlanan mimari projenin onaylanmasından sonra, mimari projeye uygun olarak statik-betonarme proje hazırlanır. Ayrıca ilgili parsel için gerekli zemin etüt raporları hazırlandıktan sonra onaylı mimari proje, zemin etüt raporu ve İnşaat Mühendisleri Odasından onaylı statik betonarme proje kontrol

için getirilir. Bu proje deprem bölgelerinde yapılacak binalar hakkında yönetmeliğe ve T.S.E. 500 şartnamesine göre incelendikten sonra uygun görülürse onaylanır. Daha sonra onaylanan bu projeye göre yerinde temelden başlayarak bütün katlar demir kontrolü yapıldıktan sonra projeye uygunluğu görülürse beton dökülmesine müsaade edilir. Yıl içinde toplam 514 adet demir kontrolü yapılmış, 496 adet zemin etüt raporu ile 384 adet statik proje onaylanmıştır.

g) TESİSAT, ASANSÖR VE ISI YALITIM KONTROLÜ

Tesisat ve kalorifer projeler, mimari projeler, belediyemiz tarafından onaylandıktan sonra yönetmelik ve standartlara uygun olarak kontrol edilerek onaylanır. Isı yalıtım projeleri de bu aşamada sıhhi tesisat ve kalorifer projeleri ile birlikte incelenerek imzalanır.

Asansör uygulama projeleri mimari projeye uygun olarak yerinde yapılmaya başlanmadan önce belediyemize müracaat edilerek projeler onaylattırılıp, ilgili firma tarafından bu projeye göre asansör imalatı yapılır. Asansör imalatları bittikten sonra da belediyemize ilgili asansör yönetmeliğine göre evraklar düzenlenerek müracaat edilip, asansör işletme ruhsatları düzenlenir.

İnşaatı bitmiş veya devam eden inşaatlar için talep edilmesi durumunda iş bitirme belgeleri ilgili yönetmeliklere göre düzenlenerek verilir. 2009 yılı içerisinde 245 adet sıhhi tesisat projesi, 240 adet ısı yalıtım, 185 adet asansör avam projesi tasdik edilmiştir. 527 adet de asansör uygulama projesi onaylanmıştır. 183 adet kalorifer tesisat projesi ve 387 adet inşaat durum belgesi ve kot raporu verilmiştir.

h) İNŞAATLARIN TEMEL ÜSTÜ KONTROLÜ

Parselin su basman kotu ve parsel ölçüsünün kontrolünün yapılmasıdır. Toplam 329 adet temel üstü kontrol yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2009 yılı Hedef	2009 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	Kontrol Edilen Mimari Proje Sayısı	200	315	Talebin fazla olması
	Kontrol Edilen Statik Proje sayısı	200	384	Hizmet alanının genişlemesi
	Kontrol Edilen Jeolojik Etüt raporu sayısı	200	496	Hizmet alanının genişlemesi
	Kontrol Edilen Sıhhi Tesisat Projeleri Sayısı	200	245	Hizmet alanının genişlemesi
	Kontrol Edilen Asansör Proje Sayısı	100	185	Hizmet alanının genişlemesi
	Düzenlenen Asansör Ruhsat Sayısı	100	527	Hizmet alanının genişlemesi
	Düzenlenen Ekspertiz Raporu Sayısı	10	35	Hizmet alanının genişlemesi
	Düzenlenen İş Deneyim Belgesi Sayısı	15	50	Hizmet alanının genişlemesi
	Yapılan Demir Kontrol Sayısı	800	514	Talebin az olması
	Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	200	671	Talebin fazla olması
	Düzenlenen Yapı Ruhsatı yenileme veya tadilat sayısı	50	68	Talebin fazla olması
	Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı	200	461	Talebin fazla olması
	Düzenlenen Yapı Tatil ve Tesbit Zaptı Sayısı	10	101	Ruhsatsız yapılaşmanın fazlalığı
	Encümençe alınan yıkım kararı sayısı	20	15	Uygunsuzluğun giderilmesi
	Uygulanan 32. ve 42.mad. sayısı	20	101	Ruhsatsız yapılaşmanın fazlalığı
	Tehlike arz eden (3194/39 madde) evlerin yıkım sayısı	50	50	Tehlike arz eden evlerin yıkılması
	2981 sayılı yasanın geçici 2.maddesine göre elektrik bağlantı izin sayısı	10	----	K.C.E.T.A.Ş den izin alınmaktadır.
	2981 sayılı yasanın geçici 2.maddesine göre su bağlantı izin sayısı	10	221	2981 sayılı yasaya 11. mad. göre geçici su aboneliği verilmesi .
	İnşaat Durum Belgesi ve kot raporu	--	387	Talebin fazla olması
Su Basman Kontrolü	--	329	Talebin fazla olması	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Planlama ve Uygulama İşlemleri: Yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planlarının yapılması, ilave imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması, imar planı tadilatlarının yapılması, imar planı altlıklarının sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması ve internet ortamında yayınlanması, imar uygulamalarının incelenerek kontrollerinin yapılması, ilçemizin bazı gecekondulaşmış bölgelerinde 2981 sayılı kanunun ilgili maddeleri uygulanarak ilçemizin imar planına göre yeniden yapılaşmasını temin etmek.

Harita İşlemleri: 2981 sayılı imar affi kanunu ve 3194 sayılı imar kanunu gereğince yapılan uygulamalar sonucu oluşan ferdi tapuların verilmesi, vatandaşların mülkiyetlerinin imar durumları hakkında bilgilendirilmesi, ruhsata esas imar çaplarının tanzimi ve güncelliğinin takibi, Belediyemize ait her türlü halihazır ölçümlerin ve aplikasyonların yapılması, tüm resmi kurumlar ve özel şahıslardan gelen Müdürlüğümüzü ilgilendiren hususları değerlendirilmesi.

Kamulaştırma İşlemleri: Eskişehir G.Ö.B.'deki yapılaşmaların imar planı hükümlerine uygunluğunu takip etmek, ilçemiz sınırları içerisinde her türlü kamulaştırma, takas, trampa işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait taşınmazların tescil işlemlerinin takibi, taşınmaz envanterlerinin hazırlanması, belediyemize ait taşınmazların satışa hazırlanması.

1- Faaliyet ve Proje bilgileri

1. Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000)
2. İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması
3. Parselasyon planlarının yapılması
4. İmar durum belgesinin verilmesi
5. Kamulaştırma faaliyeti
6. Arsa satış ve tahsis faaliyeti
7. 2981 s.k.ve 3194 s.k. 18. madde uygulamaları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2009 yılı Hedef	2009 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	18.madde uygulaması tamamlanan alanlarda mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması.	0,5 ha	0,56 ha	Talep Sayısında artış
	İmar durum belgesinin verilmesi (imar çapı).	500 adet	1.483 adet	G.Ö.B' deki tapuların dağıtılması ile talep sayısında yaşanan artış
	Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi.	100 daire	96 Daire	
	Plan tadilatlarının yapılması	25 adet	37 adet	Talep sayısında artış
	Revizyonu düşünülen alan	1.000 ha	130 ha	Talep sayısında düşüş
	Belediyeye ait gayrimenkullerin harita çalışmalarının yapılması.	5 adet	60 adet	G.Ö.B'deki mülkiyetlerin belediyemize devri ile harita çalışmalarında artış meydana gelmiştir.
	Ifraz-tevhid haritalarının kontrol edilmesi.	350 adet	300 adet	Talep sayısında yaşanan düşüş
	Kamulaştırma çalışmalarının yapılması.	7 ha	2,8 ha	Gelir Kaynaklarının yetersizliği nedeniyle ödenek sıkıntısı
	Muhtelif mah. ferdi tapularının dağıtılması.	600 adet	550 adet	Talep sayısı

PERFORMANS HEDEFİ	1.Caferbey mahallesinde tamamlanan 18. Madde uygulaması ile belediyemize geçen yolların üzerindeki evlerin kamulaştırılması.
	Gerçekleşen: 5.422 m ² kamulaştırıldı.
	Sapma Nedeni:
	2.Caferbey ve Nazımbey mahallelerindeki eski evlerin takas suretiyle kamulaştırılarak yıkılması.
	Gerçekleşen: 6.417 m ² kamulaştırıldı.
	Sapma Nedeni:
	3.Esentepe, Sakarya, Kazımkarabekir, Yıldırım Beyazıt Mahallelerinde 2981 sayılı yasa uygulaması yapılmayan parsellerin tespiti yapılarak yasa uygulamasının tamamlanması.
Gerçekleşen: Tamamlandı.	
Sapma Nedeni:	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Fidanlık şefliği:

1 Şef, 1 Fidanlık sorumlusu, 2 kontrolör, 5 operatör, 7 su ekibi, 4 elektrik ekibi, 4 kaynak ekibi, 3 inşaat ekibi, 3 oyun gurubu ekibi, 2 hızar ekibi, 1 depo sorumlusu, 1 boyacı, 5 bahçıvan, 13 şoför, 9 işçi, 4 tanker işçisi,2 bekçi olmak üzere toplam 67 kişi bulunmaktadır.

Ağaçlandırma şefliği:

1 şef, 1 kontrolör, 1 bahçıvan, 17 tesviye ve çiçek ekibi, 20 çim biçme ekibi,2 ilaçlama ekibi olmak üzere 42 kişi bulunmaktadır.

Parklar şefliği:

1 şef, 7 kontrolör, 122 park bahçe görevlisi, 26 diğer birimlerde olmak üzere toplam 156 personel bulunmaktadır.

A) EKİM DİKİM ÇALIŞMALARI

Toplam 1.249,500 m² alana ilaveten yeni bağlanan belde belediyeler içindeki 45 adet park 81.000 m² alanın temizlenmesi, sulanması,ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer) çim biçiminin yapılması sağlanmıştır.

a- 2009 Yılında Çim ekimi yapılan alanlar

Orta Refüj Olarak

Alanlar (m²)

Hürriyet Kılıçkaya Caddesi	2.000
TOPLAM	2.000 m²

Park Bahçe Olarak**Alanlar (m²)**

30 AĞUSTOS BULVARI ÜZERİ	1.000
TAHACARIM BULVARI ÜZERİ	2.000
GİYİM SANAYİ	1.000
OSMANLI TRAFİKO YANI	1.000
SELÇUKLU MUHTARLIK ARKASI	1.000
HÜRRİYET GÜRİSOY SİTELERİ	1.000
DANIŞMENT MUHTARLIK KARŞISI PARKI	1.000
OSMANLI JANDARMA ÖNÜ	1.000
İLDEM YENİ PARK	2.000
ESKİ TEMİZLİK GARAJI YERİ	2.000
ZENER GÜÇ ÇEVRESİ	1.500
SELÇUKLU HASEKİ CAMİ ÖNÜ	2.000
MELİKGAZİ 2 PARKI	5.000
KASKİ SU DEPOSU	5.000
H.AYDINCI OKULU KARŞISI	3.000
ESENYURT TEGİT PLAZA YANI	1.500
ŞEHZADE MARKET YANI	1.000
AKAN SİTELERİ YANI	3.000
TOPLAM	35.000 m²

İbadethane, Okul Ve Resmi Daire Bahçesi Olarak :

BAŞYAZICI KREŞ OKULU	1.000
İLDEM MERKEZ CAMİ ÇEVRESİ	1.000
KÜÇÜK ALİ OKUL İÇİ	1.000
GÜRPINAR YENİ CAMİ	1.500
İLDEM ORTA EĞİTİM YURDU	1.500
SOMTAŞ OKULU ÇEVRESİ	1.000
MEHMET BUKEN OKUL ÇEVRESİ	1.000
TOPLAM	8.000 m²

Parklar	:	35.000 m ²
Orta Refüjler	:	2.000 m ²
Diğerleri	:	8.000 m ²
GENEL TOPLAM	:	45.000 m²

Bu çalışmalarda; 400 kamyon Elenmiş gübre, 5,5 ton Çim tohumu, 700 ton kamyon dolgu toprağı kullanılmıştır.

b- Fidan ve süs bitkileri dikimi:

150.000 adet yazlık çiçek,

20.000 adet lale soğanı

Yukarıda belirtilen 18 adet park, 1 adet orta refüj, 7 adet cami, okul ve muhtarlık çevresi ve yeni belirlenen 2 adet ağaçlık alana ;

İbrelili (2 mt).....:	5.298	adet
Yapraklı (2,5 mt.....:	8.317	adet
Süs bitkisi ve gül (080-100 mt.....:	25.000	adet dikildi.

B) İLAÇLAMA VE GÜBRELEME

Bölgemizdeki bulunan park ve orta refüjlerin ilaçlanmasında (15 günde bir ilaçlamak şartı ile) 350 lt ilaç ve 150 lt. kene ilacı kullanılmıştır. Ayrıca yaya yolları üzerindeki yabancı ot içinde 300 lt ilaç kullanılarak yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

Çimlerin daha kuvvetli ve dayanıklı olması için;

2.000 kğ amonyum nitrat ,

2.000 kğ amonyum sülfat,

2.000 kğ 20*20 Kompoze ,

C- OTOMATİK SULAMA ÇALIŞMASI

Park Bahçe adı

OSMANLI JANDARMA YANI	İLDEM
ESKİ KASKI SU DEPOSU YERİ	ZENGER GÜÇ OKULU KARŞISI
GESİ ORTA REFÜJ	ESKİ BELEDİYE GARAJI YERİ
GESİ CAMİ YANI	HASEKİ CAMİ ÖNÜ
HACI AYDINCI İLKOKUL KARŞISI	80.YIL OKULU KARŞISI
HÜRRİYET KILIÇKAYA CAD	GIYİM SANAYİ
ŞEHZADE YANI YENİ PARK	OSMANLI TARAFO YANI
SELÇUKLU MAHTARLIK ARKASI	HÜRRİYET GÜRSOY SİT İÇİ
ESKİ TERMİNAL KARŞISI	ESENYURT TEĞİN PLAZA YANI

TOPLAM 25 park otomatik sulama yapıldı.

D- OYUN GURUPLARI ÇALIŞMASI

Ahşap 8 adet

Klasik 136 adet

Modern 196 adet

Oyuncakistan 1 adet

Toplam : 341 adet oyun grubu ve 115 adet fitnes spor aletlerinin bakımı yapıldı.Yıl içerisinde ilaveten;

90 adet küçük,

25 adet altıgen

olmak üzere toplam 115 adet oyun gurubu ilave edilmiştir.

Ayrıca; 40 adet büyük fitnes spor aletleri, 120 adette dönerce, 120 adet tahterevalli, 500 adet plastik salıncak montaj edilmiştir.

E- PARK AKSESUARLARI

Kamelya 50 adet, Metal bank 600 adet, Ahşap bank 840 adet, 5 metrelik bank 120 adet olmak üzere (toplam 1.560 adet Bank) , Çöp sepeti tekli 840 adet, 480 adet Sigaralık parklarımıza monte edilmiştir.

F- BAKIM ONARIM ÇALIŞMALRI

Kaynak : Metal ekibi tarafından yeni 1.560 adet bank, 840 adet çöp sepeti ve 480 adet sigaralık monte edilmiştir. Ayrıca fidanlık içerisinde 210 adet bank, 170 adet çöp sepeti, 500 adet genel kaynak işleri ve 120 adet logar kapağının tamiratu yapılarak parklarımıza montajı yapılmıştır.

Su ve Elektrik: 2009 yılında parklarda bulunan su ve Elektrik arızalarına ekipler tarafından anında müdahale yapılarak sistemin düzenli olarak çalışması sağlanmış. 63'Lük 1.500 metre, 50'lik 2.000 metre, 40'lık 8.000 metre, 32'lik 3.000 metre, 25'lik 2.000 metre, 20'lik 8.000 metre P100 poli etilen boru, 5.000 adet sprig, 2.000 adet rotor fiskeye kullanarak, 18 adet parka tam otomatik sulama sistemi yapılmıştır.

Boya: 2009 yılında boya ekibi tarafından parklarda bulunan 70 adet oyun grubu ile 40 adet parkın bank, çöp sepeti, kamelya ve elektrik direkleri komple boyanarak güzelleştirilmiştir.

İnşaat: İnşaat ekibi parklardaki tamiratlardan dolayı bozulan kilitli parke ve yaya yollarının tamiratlarını yaparak park içerisindeki kötü görüntüleri gidermiştir. Parklarımıza 100 adet uyarıcı ve bilgilendirme levhaları takılmıştır.Yeni monte edilen çöp sepet ve bankların altına beton dökmüştür.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

1- Faaliyet ve proje bilgileri : Mevcut 223 adet Park ve Bahçe'nin, 17 adet orta refüjün, 5747 sayılı yasaya istinaden belediyemize yeni bağlanarak mahalleye dönüşen ilk kademe belediyelerine ait 45 adet parkın ve yol kenarlarındaki tüm ağaçların düzenli olarak budanması, ilaçlanması, sulanması, çimlerin biçilmesi ve gübrenmesi aksatılmadan yapılmıştır. Ayrıca mevcut oyun guruplarının ve parklardaki bank çöp sepeti kamelya gibi aksesuarların tamir, bakım, onarım ve modernizasyonu da yapılmıştır. Parklarda mevcut 50 adet havuzun,düzenli olarak çalıştırılmaları sağlanmıştır.1 adet havuz deneme amaçlı ışık gösterisi sistemi ile donatılmıştır.

Parkların daha modern gözükmesi ve daha yoğun kullanımlarının sağlanması için yapay hayvanlar,yel ve su değirmenleri gibi sanatsal eserler yaptırılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ		2009 yılı Hedef	2009 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Hizmet alımı ile personel alımı	140	200	Yeni beldelerin bağlanmasından dolayı duyulan ihtiyaç
	İş makinası ve araç alımı yapılması	4	-	Bu işlerin müteahhit firma tarafından yapılması
	Araçların modernize edilmesi	5 Araç	5 araç	
	Kontrollerin artırılması	Günlük tutanaklar	Günlük tutanaklar	
	Otomatik sulama	5 park	18 park	Park alanların küçük olmasından dolayı
	Parklara kamera takılması	3 adet	3 adet	
	Dalgıçların merkezden izlenmesi	2 adet	-	Komple ve merkezi sistemin kurulması
	Şantiyelerdeki personel takibi	Süreç	Süreç takibi	
	Yeni yapılacak parklar	20.000 m2	45.000 m2	Yeni yerleşim alanlarının artması
	2 metreden büyük ağaç dikilmesi	5.000 adet	8.634 adet	Beldelerin katılımıyla Park alanlarının artması
	2 metreden küçük ağaç dikilmesi	5.000 adet	5.000 adet	
	Çok yıllık süs bitkisi	20.000 adet	25.000 adet	Beldelerin katılımıyla Yeni parkların yapılması
	Mevsimlik çiçek	30.000 adet	150.000 adet	Beldelerin katılımıyla Park alanlarındaki çiçekliklerin artması
	Gönüllü koruyucular	Sürecin izlenmesi	Sürecin izlenmesi	
	Tekno park	1 adet	-	İhtiyaç duyulmamasından dolayı
	Su oyunları	1 havuz	1 havuz	Sema Yazar parkı havuzu
	Lokal kafeterya büfe çadır	1 park	1 park	
	Açık fitness ekipmanları	2 park	40 park	Talebin artması
	Büyük oyun grubu	10 takım	25 takım	Beldelerin katılımıyla Park sayısının ,ve talebin artması
Küçük oyun grubu	15 takım	90 takım	Beldelerin katılımıyla Park sayısı ve talebin artması	
Oyun gruplarının modernizasyonu	10 takım	30 takım	Klasik oyun gruplarının deforme olması ve ihtiyacı karşılamaması	

Parklarda sosyal alanların artırılması	3 adet	3 adet	
Parklarda özürlü oyuncakları	50 adet	50 adet	
Günler	15 gün	40 gün	Okullarda eğitim
Ağaç ve çiçek dikme günleri	2 adet	2 adet	
Bilgi levhaları	100 adet	100 adet	
Doğa yürüyüşleri	1 adet	1 adet	
Haşerelerle mücadele	380 lt.	450 lt.	Yeni beldelerin katılması

2- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi : Yukarıdaki tablolarda görüldüğü gibi Müdürlüğümüzün performansı planlananın üzerinde gerçekleşmiştir.

3- Performans bilgilerinin değerlendirilmesi : 2009 yılı için değerlendirmeye aldığımız; performans bilgileri eksik kalmaktadır. Gelecek yıldan itibaren gönüllü koruyucular, parklara kafeterya, çadır gibi değişik sosyal faaliyetlerin eklenmesi gerekmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2009 yılı sonu itibariyle müdürlüğümüzce sunulan hizmetler:

- a) İlçemizin ortalama günlük 450 ton Katı Atık toplanıp transfer istasyonuna (arıza durumunda çöp merkezine) götürülmektedir.
- b) Toplam 1200 adet sokak ve 87 adet caddenin süpürülmesi
- c) Umuma açık, Belediyemize ait 70 adet WC' nin günlük temizlenmesi
- d) Çöpten ayrı çıkartılan ortalama aylık 125 ton Geri Dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp Geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması
- e) Temizlik ve çevre konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesi ve eğitilmesi
- f) Çevre ile ilgili Kuralları ihlal edenlerin tespiti ve uyarı tebliğ makbuzunun kesilmesi
- g) Kış aylarında Kar ve buz temizliğinin yapılması
- h) Gelen şikayet ve isteklerin değerlendirilmesi
- ı) Personel sağlık eğitim paneli düzenlenmesi
- i) Resmi kurum ve derneklerle çevre eğitimi ile ilgili protokol çalışması yapılması
- k) Yerel tv'lerde yayınlanmak üzere spot temizlik eğitici filmler ve cd'lerin hazırlanması ve dağıtımının yapılması
- l) Okul çevresinde metal konteynırların kaldırılarak plastik kova ile çöp toplamaya geçilmesi
- m) Bağlarda konteynırların sabitlenmesinin sağlanması
- n) İstenilen nitelikte geri dönüşüm çıkaran bina görevlilerinin ödüllendirilmesi
- o) Wc'lerin donmaması ve hijyenik olması için araştırmaların yapılması

- ö) 10 adet yer altı konteynırı alınıp, montaj edilmesi
- p) Her hafta farklı yerlerde toplu temizlik çalışması yapılması
- r) Nisan ayı ile birlikte yeni bağlanan beldelelere ağırlık verilip, buralardaki temizlik sorunlarının giderilmesi
- s) Yeni bölgelerde ve bütün bölgelerde kaldırım üzeri yabancı ot temizliği yapılması
- ş) Üç kişilik inşaat ekibi kurularak, Gecekondu Önleme Bölgesi'nde toplam 416 adet konteynır yeri yapılması
- t) İnşaat firmalarına inşaatlarının çevre temizliği ile ilgili uyarı verilmesi
- u) Wc'lerin eksiklikleri tespit edilip ilgili yerlere tebliğ edilmesi
- ü) Kaski Genel Müdürlüğü'ne arızalı olan yağmur ızgaraları ve kapakları olmayan ızgaralar resmi yazı ile bildirilmesi
- v) Temizlik işlerinde çalışan Yüklenici Firma ile Doğu Batı, süpürge ve araç işçileri, şoförleri ile 11 bölgede toplantı yapıp genel sorunlar karşılıklı olarak görüşülmesi
- y) Hisarcık ve Kıranardı çöp toplama istasyonları ıslah edilerek kapatılması
- z) Cadde ve sokaklarda ağaçlardan dökülen gazellerin temizlenmesi
- x) Yeni bölgelerdeki bina görevlileri ile toplantılar yapıp temizlik hususunda gerekli bilgilendirmeler yapılması şeklinde gerçekleştirilmiştir.

Performans bilgileri

1- Faaliyet ve proje bilgileri :2009 yılında günlük çıkan ortalama 320 ton çöpün miktarının azaltılması,poşetli sisteme geçirilmesi, geri dönüşüm uygulamasının yaygınlaştırılması,sulu çöp çıkartmanın engellenmesi ve en önemlisi de saatinde çöp çıkarma sisteminin yaygınlaştırılması için yoğun

çalışmalar yapılmıştır.Bu çerçevede kaloriferli ve kapıcısı olan cadde ve sokaklardaki konteynırların kaldırılması yapılmıştır.

Sulu çöp çıkarılmaması ile ilgili eğitici 5 bin adet broşür dağıtılmıştır. Geri kazanımı olabilen atıkların ayrıştırılabilmesi için her hafta her daireye düzenli olarak geri dönüşüm torbası dağıtılmış ve geri toplanarak kayda geçirilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 yılı	2009 yılı	Sapma Nedeni(varsı)
	Hedef	Gerçekleşen	
2.1.1Geri dönüşümü olan atıkların değerlendirilmesi	3600 ton	1500 ton	Eski tesisten yeterli verimin alınamaması.
2.2.4 Araçların modernize edilmesi	6 araç	1 araç	Hizmet alımının özelleştirmeden dolayı
2.2.4 İş makinesi ve araç alımı	2 araç	1 araç	Kaldırım süpürme aracı alındı,Yeni Bağ.bel.10 araç geldi.
2.2.5 Kontrollerin artırılması	Günlük tutanaklar	Günlük tutanak	
2.2.6 Otomasyona geçilmesi (araç takip sistemi)	5 adet	15 adet	İhtiyacın artmasından dolayı
2.2.6 Otomasyona geçilmesi (şantiye. personel takibi)	Süreç takibi	Gerçekleşti	
7.1.2 Proje ekiplerinin oluşturulması	2 ekip	2 ekip	
9.1.1.Yarışmalar(resim)	3 adet	3 adet	
9.1.1.Yarışmalar (şir)	4 adet	4 adet	
9.1.1Yarışmalar (tiyatro)	1 adet	1 adet	
9.1.2 Eğitim	10 okul	50 okul	Okullarda talebin artmasından dolayı
9.1.3 Basın	10 haber	25 haber	Yapılan çalışmalardan dolayı
9.1.4 Günler	15 gün	20 gün	Yapılan çalışmalardan dolayı
9.1.5 Çevre kulüpleri	5 program	5 program	
9.2.1 Kaynaktan ayrıştırma	4.000 konut	20.000konut	Yeni tesisin kurulmasıyla kapasite ve araç sayısının artması.
9.2.2Ayrıştırma tesisi kurul. ve ayrıştırman gerçekleşmesi	500 ton	500 ton	
9.2.3 Çevre dernekleriyle birlikte temizlik kampanyaları	3 adet	3 adet	

9.2.4 Poşetli sistemin yaygınlaştırılması	2000 konut	2500 konut	Daha düzenli kuru çöp toplama sistemine olan ilginin artması.
9.2.5 Geri dönüşüm kumbarası yaygınlaşması (ilave)	50 adet	100 adet	Yeni beldelerin katılımıyla sayı artırıldı.
9.3.1 Doğa sevgisi ve koruma bilinci (eğitim)	15 okul	35 okul	Okullardan talebin artması
9.5.2 Halkla bilinçlendirme toplantılarının yapılması	2 adet	2 adet	
9.5.3 Hafriyatçılarla toplantıların yapılması	2 adet	2 adet	
9.5.5 Esnaflarla toplantıların yapılması	2 adet	2 adet	
9.5.7 Alo moloz hattı	Süreç takibi	Yapılmadı	Yeni bir sistem kurulması gerektiği için

2- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi: Yukarıdaki tablolarda görüldüğü gibi Müdürlüğümüzün performansı planlananın üzerinde gerçekleştirmeye çalışılmıştır.

3- Performans bilgilerinin değerlendirilmesi: 2009 yılı için değerlendirmeye aldığımız Performans bilgileri günün gelişmelerine göre ve işin çok boyutlu olmasından dolayı eksik kalmaktadır.2009 yılından itibaren gönüllü koruyucular, konteynırı karıştırılanların kayıt edilip düzene sokulması çalışmasını başlatmış Geri Dönüşümü olan atıkların ayrı çıkarılması ve toplanması daha sistemli hale getirilmiştir. Ayrıca atık pillerinde ayrılmış olarak çıkarılması için performans bilgileri konmalıdır.

4-Diğer hususlar: Temizlik işi bir gün aksatılınca zaten kendini belli etmektedir. Vatandaş çok geçmeden idareyi aramaktadır. Bu nedenle yıllık gelen şikâyet toplamı aslında performansı çok iyi gösterir. Wc lerin, Pazar yerlerinin, cadde sokakların, yağmur ızgaralarının temizliği, çöplerin taşınıp toplanması, ayrıştırılması gibi çok boyutlu olan temizlik işlerinde günlük ortalama en fazla 3 şikâyet gelmektedir. Bu da performansın iyi olduğunu göstermektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine göre çıkartılmış bulunan, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre tüketim ve demirbaş olarak Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. Belediyemiz bütün birimleri için toplam 1.305 adet taşınır işlem fişi girişi yapılmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin ise zimmet fişi düzenlenmek sureti ile ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.
2. Yönetmeliğin 34 üncü maddesine göre Harcama Yetkilisi tarafından Sayıştay'a sunulmak üzere Taşınır Yönetim Hesabı çıkarılmıştır. Buna göre;
 - a. Yılsonu sayımına ilişkin sayım tutanağı,
 - b. Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli,
 - c. Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli,
 - d. Yılsonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanarak Sayıştay'a sunulmuştur.
3. 5747 Sayılı Büyükşehir Belediye Sınırları içerisinde İlçe kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanunun geçici 2. maddesinin 8.fıkrası gereğince ilçemize bağlı mahalleye dönüşen; Gesi, Mimarsinan, Hisarcık, Kıranardı, Gürpınar, Turan ve Büyükbürüngüz belediyelerinin taşınır mallar ile araç ve gereçlerinin kullanılabilir olanları Taşınır İşlem Fişleri düzenlenerek kayıt altına alınmıştır.
4. 2009 Yılı içerisinde mevcut 141 adet araç ve iş makinesi parkımıza ilave olarak yeni bağlanan belediyelerden gelen 131 adet araç ve iş makinesinin eklenmesiyle toplam araç sayımız 271 olmuştur.

Bu belediyelerden gelen toplam 7 adet araç ve iş makinesi, ayrıca belediyemize ait toplam 10 adet araç hurdaya ayrılarak MKE HURDASAN A.Ş.' ye teslim edilmiştir. Ayrıca 15 adet aracın da hurdaya ayırma işlemleri bittikten sonra adı geçen kuruma teslim edilecektir.

5. 38 KR 632 Plakalı Iveco marka çöp kamyonu 05.10.2009 tarih 231 sayılı meclis kararı ile Uzunlulu Belediyesine bedelsiz olarak devredilmiştir.
6. Mevcut seyyar akaryakıt tankerimiz yeterli gelmediği için 1 adet 2009 model seyyar akaryakıt tankeri satın alınarak mevcuda eklenmiştir.
7. Müdürlüğümüze ait toplam 30 adet araç ve iş makinesi için 2009 yılında;
 - a. 49.742 lt Kırsal Motorin,
 - b. 20.601 lt Kurşunsuz Benzin,
 - c. 12.402 lt Euro Dizel Motorin tüketimi gerçekleşmiştir
8. Araç parkının modernize çalışmaları yıllara göre yapılan performans programları dahilinde yapılmış, ilçemizin her geçen gün büyüyen metropol ilçe olması sebebiyle çok maçlı, yüksek kapasiteli, yüksek verimli araç ve iş makinesi alımları yapılan AR-GE çalışmalarıyla yürütülmektedir.

ARAÇLARIN PERİYODİK BAKIM VE MUAYENELERİ

- Araçların Fenni Muayeneleri yapılmıştır.
- Araçların emisyon ölçümleri yapılmıştır.
- Araçların zorunlu mali trafik sigortaları yapılmıştır. 27 adet iş makinesine tescil belgesi düzenlenmiştir.
- Araçların ve iş makinelerinin 3 / 6 / 12 aylık periyodik bakımları düzenli olarak yapılmıştır.

- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinden Atölye Kayıt ve Takip defterinde 2009 yılı içerisinde 3.069 adet kayıt açılmış, iş emri açılan araçlar arızaları giderilerek servislerin hizmetlerine sunulmuştur.

2009 YILI İÇERİSİNDE BİRİMLER GÖRE TÜKETİM MALZEME VE DAYANIKLI TÜKETİM MALZEME TUTARLARI		
Birimler	Tüketim Malzeme Giriş / Çıkış Tutarı	Dayanıklı Tüketim Malzeme Giriş / Çıkış Tutarı
Basın Yayın Müd.	10.705,71 TL	14.420,99 TL
Bilgi İşlem Müd.	45.253,62 TL	389.782,18 TL
Destek Hizmetleri Müd.	4.557.100,38 TL	173.915,04 TL
Emlak Gelir Müd.	14.030,86 TL	10.338,00 TL
Fen İşleri Müd.	352.323,98 TL	1.139.436,88 TL
Hukuk İşleri Müd.	886,85 TL	0,00 TL
İktisat Küşat Müd.	93,22 TL	0,00 TL
İmar ve Şehircilik Müd.	11.890,96 TL	10.806,39 TL
İnsan Kaynakları Müd.	13.389,49 TL	43.936,71 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1.083.313,15 TL	225.338,43 TL
Mali Hizmetler Müd.	34.547,33 TL	4.762,88 TL
Özel Kalem Müd.	60.721,03 TL	1.074,91 TL
Park Bahçeler Müd.	1.672.727,97 TL	287.702,21 TL
Plan Proje Müd.	10.906,49 TL	9.389,01 TL
Sağlık İşleri Müd.	56.950,89 TL	0,00 TL
Temizlik Hizmetleri Müd.	360.989,01 TL	244.187,90 TL
Veteriner Müd.	65.175,06 TL	104.719,96 TL
Yazı İşleri Müd.	3.422,55 TL	1.156,00 TL
Zabıta Müd.	26.197,33 TL	50.590,78 TL
TOPLAM TUTAR	8.380.625,88 TL	2.711.558,27 TL

* Tutarlara KDV dahildir.

**2009 Yılında Doğrudan Temin Usulü ile
Müdürlüğümüze Yapılan Mal ve Hizmet Alımları**

Aylar	Mal alım	Hizmet Alım	Tutarı
Ocak	12	6	27.602,10 TL
Şubat	32	13	100.684,71 TL
Mart	23	11	54.180,68 TL
Nisan	34	15	57.213,58 TL
Mayıs	64	17	182.748,87 TL
Haziran	57	16	158.873,15 TL
Temmuz	56	17	135.321,51 TL
Ağustos	38	8	61.142,12 TL
Eylül	31	5	111.979,30 TL
Ekim	46	15	155.180,19 TL
Kasım	49	15	131.146,36 TL
Aralık	71	26	160.945,88 TL
Miktarı (adet) Toplam	513	164	1.337.018,45 TL
GENEL TOPLAM (KDV dahil)			

**2009 Yılında Doğrudan Temin Usulü ile
Diğer Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Yapılan Mal ve Hizmet Alımları**

Aylar	Mal alım	Hizmet Alım	Tutarı
Ocak	37	8	155.907,36 TL
Şubat	34	14	214.086,39 TL
Mart	72	14	264.128,34 TL
Nisan	55	14	291.869,12 TL
Mayıs	63	12	345.048,48 TL
Haziran	97	11	272.554,47 TL
Temmuz	48	12	354.406,47 TL
Ağustos	64	15	231.199,83 TL
Eylül	38	10	208.113,46 TL
Ekim	37	13	178.740,73 TL
Kasım	42	14	234.116,58 TL
Aralık	58	10	93.734,36 TL
Miktarı (adet) toplam	645	147	2.843.905,59 TL
GENEL TOPLAM (KDV dahil)			

2009 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

S.No	İhalenin / İşin adı	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (KDV dahil)
1	Fidan, süs bitkisi, çiçek ve çim tohumu alımı	16.02.2009	315.455,30 TL
2	Gıda alımı	19.02.2009	48.597,84 TL
3	Muhtelif ebatlarda lastik ve jant alımı	23.02.2009	129.822,42 TL
4	Sunucu ve Yazılım Alımı	06.03.2009	231.634,00 TL
5	Elektrik malzemesi alımı	09.03.2009	91.339,91 TL
6	Sıhhi Tesisat Malzemesi alımı	12.03.2009	212.524,08 TL
7	Dijital arşiv, servis büro yazılımı alımı	07.04.2009	112.100,00 TL
8	Seyyar akaryakıt dağıtım aracı	22.05.2009	54.870,00 TL
9	Gıda Malzemesi alımı	09.07.2009	440.640,00 TL
10	Bank, Çöp Sepeti ve Çöp Konteynırı Alımı	01.10.2009	153.282,00 TL
11	Akaryakıt Ürünü alımı	05.10.2009	4.258.313,20 TL
12	Tuz serici ve kar bıçağı alımı	21.10.2009	133.989,00 TL
13	Server Malzemesi alımı	03.11.2009	120.360,00 TL
14	Muhtelif ebatlarda lastik ve jant alımı	25.11.2009	142.902,72 TL
15	Ekmek alımı	03.12.2009	1.609.940,00 TL
16	Oto Makas Malzemesi alımı	10.12.2009	96.006,57 TL
17	Fidan ve süs bitkisi alımı	14.12.2009	211.918,56 TL
TOPLAM TUTAR (KDV dahil)			8.363.695,60 TL

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2009 yılı Hedef	2009 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Alımı yapılan / yapılacak araç sayısı	1 adet	1 adet	Seyyar akaryakıt tankeri
	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	---	1.658 adet	5747 sayılı kanunla bağlanan beldeler
	Kayıtlı tutulan demirbaş eşya	---	203	
	Kayıtlı tutulan demirbaş tutarı	---	437.090,00 TL	
	İhale sayısı (adet)	26 adet	17 adet	Birimlerden gelen talep sayısı
	İhale tutarı (TL)	5.000.000,00	8.363.695,59	Hizmet alanı genişlemesi
	Doğrudan Teminle alınan tüm mal ve hizmet alımı sayısı	852 adet	1.469 adet	Hizmet alanı ve birimlerin talepleri
	Doğrudan Teminle alınan tüm mal-hizmet tutarı (TL)	2.700.000,00 TL	4.180.924,04 TL	Hizmet alanı ve birimlerin talepleri
	Akaryakıt miktarı (litre)	1.500.000 litre	1.445.827 litre	Birim talepleri
	Akaryakıt alım tutarı (TL)	5.000.000,00 TL	3.184.685,70 TL	Hizmet alanı ve birimlerin talepleri
	Hurdaya verilecek/ verilen araç sayısı	5 adet	17 adet	5747 sayılı kanunla kapanarak belediyemize bağlanan belediyelerden gelen araçlar

PERFORMANS HEDEFİ:	2009 yılında 1.500.000 litre Akaryakıt Alımı Yapılması---Bedeli : 5.000.000,00 TL
	Gerçekleşen: 1.445.827,08 litre---Bedeli: 3.184.685,70 TL
	Sapma Nedeni:
	2009 yılında muhtelif miktar ve cinsteki yedek parça, araç lastiği ve makas onarımı alınması 2.219.000,00 TL
	Gerçekleşen: 1.724.951,47 TL
	Sapma Nedeni: Yıl içerisinde meydana gelen toplam ihtiyaç miktarı
	2009 yılında makine teçhizat bakım ve onarımının yapılması --300.000,00 TL
	Gerçekleşen: 414.285,23
	Sapma Nedeni: Kapanarak belediyemize bağlanan diğer belediyelerden makine teçhizat bakım onarım hizmetleri
	2009 yılında Belediyemiz araç parkında bulunan 10 yaş ve üzeri verimi alınamayan hizmet dışı tutulması, bu araçların yerlerine modernize çok amaçlı ve kapsamlı araçların alınması
	Gerçekleşen: 17 adet (Hizmet dışı tutulan)
	Sapma Nedeni: Kapanarak belediyemize bağlanan diğer belediyelerden gelen araçlar

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1) Eğitim İşleri Şubesi Hizmetleri:

Kurslar: Müdürlüğümüzce Eğitim Birimi ve Çocuk Meclisi tarafından çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Eğitim Birimimiz tarafından yetişkinlere 6 ay (3 ay Güz, 3 ay Bahar dönemi olmak üzere) toplam 160 saat üzerinden kurs verilmektedir.

Bu kurslar Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı olup, Kültür Merkezinde ve ilçemiz mahallelerinde bulunan kurs merkezlerinde verilmektedir. Mahallelerdeki kurs merkezleri genellikle meslek edindirmeye yöneliktir. Kültür Merkezinde verilen İngilizce, LKS, Bilgisayar, Osmanlıca, Diksiyon, Eğitici anne kurslarımızın yanı sıra 18 mahallede kurs merkezimiz vardır. Bu mahallelerdeki kurslar; ev tekstili, el sanatları, sabun-mum, dikiş-nakış, giyim, kuaförlük, makine nakışı, kurdele nakışı, eğitici anne, Kayseri mutfağı gibi çeşitli branşlardan oluşmaktadır. 2009 Yılı içerisinde 2.140 kişiye kurs verilmiştir. 2010 Yılı itibariyle mevcut kurslarımız genişleterek 2.500 kursiyere kurs vermeyi hedefliyoruz.

Trafik Parkı: Alpaslan Mahallesinde bulunan Trafik Eğitim Parkımızdan teorik ve pratik olarak ilkokula giden ve gitmeyen bütün çocuklar faydalanmakta ve trafik eğitimi almaktadırlar. 2009 Yılı itibariyle 5.300 ilköğretim düzeyinde çocuklarımız parkımızdan faydalanmıştır.

Çocuk Meclisi: Faaliyetlerini Tüzüğe göre yürüten Çocuk Meclisi'ne üye olabilmek için 8-13 yaş grubunda ve T.C. vatandaşı olması gerekiyor. Kurslardan faydalanmak için bir form, iki fotoğraf, nüfus cüzdanı ve fotokopisi, öğrenci belgesi gerekmektedir ve kurslar ücretsizdir. Çocuk Meclisi bir başkan, Berkay KOKU ve 1535 kayıtlı öğrenciden oluşmaktadır. 550 öğrenci merkezde,

150 öğrenci Belsinde, Danişmentgazi Mah.de 150 öğrenci, Keykubat mahallesinde 100 öğrenci, Çorakçı Mah.Cami altı 150 öğrenci, Kıranardı Mahallesinde 80 öğrenci, Turan Mahallesinde 75 öğrenci, Gesi mahallesinde 80 öğrenci ,Mimarsinan Mahallesinde 100 öğrenci ve 100 öğrenci de Selçuklu Mahallesinde olmak üzere 1535 öğrenci Çocuk Meclisi kurslarından faydalanmaktadır. Yıl içi ve yaz kursları olmak üzere iki farklı formatta çalışan çocuk meclisi çocukları sosyal ve kültürel yönden geliştirmeyi hedef edinmiştir. 2008-2009 yaz ayında yaklaşık 900 öğrenci çeşitli branşlarda kurs görmüştür. Bu dönem İngilizce, Matematik, Rehberlik, SBS Türkçe, SBS Matematik, Sosyal bilgiler,Fen bilgisi Halk Oyunları, Tiyatro, koro, Yaşam Boyu Spor, Diksiyon derslerini sene içi faaliyeti olarak yürüten çocuk meclisi yaz döneminde de kurs sayılarını artırarak çalışmalarına devam etmektedir. Merkez şubesi dışında Turan, Kıranardı, Mimarsinan ve Gesi şubeleri olmak üzere dört şube açan çocuk meclisi oralarda da faaliyetlerini dersler ve çeşitli aktiviteler olarak devam ettirmektedir. Belirli gün ve haftalara yönelik seminer, panel ve gösteriler tertip eden çocuk meclisi kurum ve kuruluşlara yönelik ziyaretlerini de faaliyetleri içine yerleştirmiştir.

Tiyatro ve Sergi Salonu: Tiyatro salonumuz 300 kişilik kapasiteye sahiptir. Çocuk Meclisi ve Müdürlüğümüzün yapacağı sempozyum, seminer, toplantı ve okulların yıl sonu etkinlikleri gibi programlar genellikle tiyatro salonumuzda yapılmaktadır.

Sportif Faaliyetler: Melikgazi Belediye Spor, basketbol, voleybol ve hentbol branşlarında faaliyet göstermektedir. 3. Erkekler Bölgesel Basketbol Liginde mücadele eden takımımızda 14 sporcu ve bir antrenör bulunmaktadır. Ayrıca, 2.Erkekler B Grubunda mücadele eden ve 15 sporcu bir antrenörden oluşan voleybol takımımız vardır. Hentbol takımımız altyapı düzeyindedir. Alt yapıları ile birlikte faaliyet gösteren sporcu sayımız toplamda 180 kişidir. Ayrıca

sportif faaliyet olarak; masa tenisi, futbol, satranç gibi branşlarda turnuvalar geleneksel olarak yapılmıştır.

Fitness (Aerobik): Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz İdari Binası içerisinde bulunan Fitness Salonumuzda 2 hocamız ve 1 diyetisyenimizin nezaretinde 280 kişi, Keykubat Fitness Salonumuzda da 1 hocamız ve 1 diyetisyenimizin nezaretinde 45 kişi spor yapmaktadır. Merkezdeki fitness salonumuzda günde 7 seans düzenlenmektedir. Danişmentgazi Sosyal Tesisimizdeki fitness salonumuza ve kapalı yüzme havuzumuza kayıtlar 2009 Yılı içinde alınacaktır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

	2009 yılı	2009 yılı	Sapma Nedeni(varsa)
	Hedef	Gerçekleşen	
Kurs dönem sayısı (Yetişkinler)	2	2	
Kurs dönem sayısı (Çocuklar)	2	2	
Kurslara katılan kursiyer sayısı (Çocuklar)	1.900	2.435	Bağlanan Belediyelerle birlikte artan nüfus
Ev Tekstili	-	190	
El Sanatları	-	85	
Kurdele Nakışı	-	52	
Giyim	-	75	
Kuaförlük	-	100	
Makine Nakışı	-	32	
Eğitici Anne	-	163	
Bilgisayar	-	214	
İngilizce	-	146	
Diksiyon	-	88	
Osmanlıca	-	33	
İzcilik	-	-	Çocuk Meclisi Kursu
Basketbol	-	-	Çocuk Meclisi Kursu
Halk Oyunları	-	-	Çocuk Meclisi Kursu
Edebi Metinler	-	-	Çocuk Meclisi Kursu
Voleybol	-	-	Çocuk Meclisi Kursu
Futbol	-	-	Çocuk Meclisi Kursu
Türkçe	-	-	Çocuk Meclisi Kursu
Matematik	-	-	Çocuk Meclisi Kursu
Kurs branş sayısı (Çocuklar)	17	17	
Kurslara katılan Kursiyer (Yetişkinler)	1.300	2.140	Artan talep sayısı
Kurs branş sayısı (Yetişkinler)	15	19	Artan talep sayısı
Fitness Salonu	300	475	Artan talep sayısı
Panel sayısı	1	17	Vizyonumuzu geliştirdik
Sergi	3	4	
Trafik Parkından faydalanan çocuk sayısı	700	5.300	Şubelerin katılımları sağlandı
Bastırılan Eğitim Kitabı, Broşür	4	3	
Çocuk Meclislerine yönelik yapılan faaliyet sayısı	100	150	Artan talep sayısı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim (Kırtasiye) Yardımı: Belediyemiz ilçe sınırları dâhilinde bulunan fakir vatandaşlarımızın eğitim gören ilkokul öğrencilerine, her eğitim ve öğretim dönemi başında kırtasiye yardımı yapılmaktadır. 2008–2009 Eğitim ve Öğretim döneminde ilçe sınırlarında bulunan 50 okuldan yaklaşık 5000 fakir öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Öğrenci Sayısı

Mahiyeti	2007 yılı	2008 yılı	2009 yılı
Eğitim (Kırtasiye) Yardımı	5.000	5.000	5.000

Yardım Miktarı

Mahiyeti	2007 yılı	2008 yılı	2009 yılı
Eğitim (Kırtasiye) yardımı	54.000,00 TL	61.000,00 TL	65.000,00 TL

Asker Aile Yardımı; 4109 sayılı kanununa istinaden muhtaç asker ailelerinin faydalandığı yardımdan 2009 Yılı Aralık Ayı itibariyle 861 asker ailesi yararlanmıştır.

Aşevleri ve Ekmek Dağıtımı; 7 Aşevi ile birlikte toplam 13 ayrı noktada ekmek dağıtım yapılmaktadır. 2009 Yılı Aralık Ayı itibariyle dağıtılan ekmek 3.124.000 adet olup, her ay 14 ekmek dağıtım noktasından yaklaşık 2.338 aileye günlük 8.679 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır.

Geleneksel iaşe yardımı; Belediyemiz tarafından ekmek ve yemek verilen ailelere yılda bir defaya mahsus olmak üzere muhtelif gıdalardan oluşan iaşe yardımı yapılmaktadır. 2009 yılı içinde 10.000 fakir ve muhtaç aileye dokuz kalem kuru gıdadan oluşan iaşe yardımı yapılacaktır.

Yardımdan Yararlanan Aile Sayısı

Mahiyeti	2007 yılı	2008 yılı	2009 yılı
Ekmek yardımı	2.600	3.000	2.338
Aşevleri	1.268	1.489	1.140
İaşe yardımı	6.500	10.000	10.000

Yapılan Yardımın Miktarı

Mahiyeti	2007 yılı	2008 yılı	2009 yılı
Ekmek yardımı	820.474,00 TL	829.843,00 TL	1.475.646,00 TL
İaşe yardımı	350.711,00 TL	385.235,00 TL	450.000,00 TL
Aşevi yardımı	70.495,00 TL	70.208,00 TL	84.000,00 TL

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2009 Hedef	2009 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsaa)
	Yardım alan Asker Aile sayısı	700	861	Bağlanan belde belediyeleri nedeniyle
	Dağıtılan ekmek adedi (yıllık)	3.000.000	3.124.000	Bağlanan belde belediyeleri nedeniyle
	Aşevi (Aile Sayısı)	2.350	2.338	

PERFORMANS HEDEFİ:	2009 yılında 2350 muhtaç ailenin aşevlerinden ve ekmek dağıtımından faydalandırılması
	Gerçekleşen: 2338
	Sapma Nedeni: Performans hedefi % 93 gerçekleştirilmiştir.
	2009 Yılında Asker Aile Yardımından faydalananların sayısınının 700 olması.
	Gerçekleşen: 861
	Sapma Nedeni: Yeni bağlanan belde belediyeleri
	2008- 2009 döneminde 2000 öğrencinin eğitim (kırtasiye)yardımından faydalandırılması
	Gerçekleşen: 5.000
Sapma Nedeni: Yeni bağlanan belde belediyeleri	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Melikgazi Belediyesinin, yetki, görev ve sorumlulukları dahilinde hukuki danışmanlık faaliyeti ve dava takip faaliyetleri hizmetlerini sunmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti :

Servimize gelen hukuki görüş yazıları kayda alındıktan sonra müdür yada havale edilen avukat tarafından incelenerek en kısa zamanda cevabı verilir. Servis elemanlarınca yazıları yazıldıktan sonra zimmetli olarak ilgili servise teslim edilir.

Dava Takip Faaliyeti:

Mahkemelerden gelen dava ve diğer dilekçeler kayda alınır. Fotokopi, varsa emsal dosyaları eklenir sonra müdüre verilir. Müdür tarafından inceleme yapıldıktan sonra ilgili avukatına havale edilir. Servis elemanlarınca davalar ile ilgili bilgi alınmak üzere ilgili servislere yazı yazılır. Gelen cevaba göre, avukat süresi içinde gelen davalara ve dilekçelere cevap verir. Cevap ve diğer dilekçeler servis elemanlarınca bilgisayarda yazılarak ilgili yerlere teslim edilir.

Melikgazi Belediyesinin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun sağlanması, derdest ve gelecekte açılacak dava ve icra takiplerinde belediyenin hak ve menfaatlerinin en üst düzeyde savunulmasıdır.

Amaç ve hedeflere ulaşılmasında iç imkan gayretlerinin yanında dış destek sağlanması da her durumda zorunluluktur. Yasal düzeyde Hukuk İşleri Müdürlüğünün yapısında değişiklik yapılması, kurum avukatlarının halihazırda alt düzeyde korunan maddi ve manevi

yararlarının olması gereken düzeye çıkarılması kısa vadeli hedeflerimizle bağlantılı uzun vadeli ve paralel hedeflerimizdir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2009 Hedef	2009 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	Dava sayısı	190	483	
	Avukat sayısı	3	3	
	Avukat başına ortalama dava sayısı	60	161	
	Ortalama dava sonuçlanma süresi	12 ay	12 ay	
	Temyiz edilen dava sayısı	80	137	
	Kaybedilen davaların oranı	% 40	% 40	
	Temyizden dönen davaların oranı	% 45	% 15	
	Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı	30	50	

Sapma Nedenleri Aşağıda Açıklanmıştır:

Dava Sayısı : Belediyemizce açılan izalei şuyuu davaları, kamulaştırma bedeli davaları içinde veraset, kayyum tayini ve tashih davaları mahkemenin verdiği yetkiye dayanılarak açıldığından ve 5747 sayılı yasaya göre bağlanan belediyelerin devam eden dava dosyaları nedeniyle dava sayısında artış meydana gelmiştir.

Avukat Başına Düşen Ortalama Dava Sayısı: Dava sayısı artmış olduğundan avukat başına dava sayısında artış olmuştur.

Temyiz Edilen Dava Sayısı: Açılan dava sayısında artışlar temyiz edilen dava sayısında artış meydana getirmiştir.

Temyizden Dönen Davaların Oranı: Temyiz edilen dava dosyaları Genel olarak Yargıtay'a ve kısmi olarak Danıştay'a gittiğinden dava sayısında meydana gelen artış ve 5747 sayılı yasaya göre belediyemize bağlanan beldelerin halihazırda temyizde bulunan davaları eklendiğinden

Birimlere Sunulan Hukuki Görüş Sayısı: Diğer birimlerle vatandaşlar arasındaki sorunların sulh yoluyla Yargıya intikal ettirilmeden çözülmesi konusunda hukuki yardıma daha fazla ihtiyaç duyulması.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki görev ve sorumluluklarının yanı sıra aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

T-Belediye uygulaması getirilerek taşınmaz sahibi kendi taşınmazı ile ilgili her türlü bilgiye ulaşabilmektedir. Bunun yanı sıra beyaz masa hizmetleri ve başkana sesli mesaj bırakmak suretiyle hizmet alabilmektedir.

Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi ile belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarımızın görev süreci içerisinde buldukları rota, konum, yakıt durumu, şehir içi ve dışı hız limitleri, ani kalkış, ani duruş, şoförü ve doluluk oranları gibi istatistiki bilgilere sahip olunabilmekte ve bunlara ait raporlama yapılabilmektedir. Bu hizmetle araçlarımızın en etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.

E-Belediye hizmetleri “*Online Belediyecilik uygulaması*” ile internet üzerinden Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerine ulaşılabilir.

Emlak, Çevre, İlan & Reklâm Beyanlarınızı görebilir veya isterseniz bu beyanlarınızın çıktısını alabilirsiniz.

Tüm bu işlemler ücretsiz olup Kişi - Kurum Kayıt Başvuru formunu doldurarak üye talebinde bulunmanız yeterlidir.

Aşağıdaki hizmetler verilmeye başlanılmıştır;

- * Kişi Kayıt
- * Kurum Kayıt
- * Sicil Arama
- * Rayiç Değerler
- * Nikah Saatleri
- * İhale İlanları
- * Bilgi Edinme
- * Kamu Paylaşım Sistemi
- * Şikayet ve Öneri
- * Meclis Kararları
- * Encümen Kararları
- * Ruhsat ve İzin Başvuruları

Vatandaşlarımızı " **SMS BELEDİYECİLİK** " hizmeti ile belediyeye gelmeden, buldukları ortamda internet veya telefon bağlantısına da ihtiyaç duymadan belediyemiz ile iletişime geçebilmelerini, günü her saatinde SMS yoluyla borç bilgilerini öğrenebilmektedirler.

Vatandaşlarımız cep telefonlarını kullanarak internet servislerinden yararlanmanızı sağlayan " **WAP BELEDİYECİLİK** " hizmeti ile haberler, duyurular, vergi borcu & beyan bilgileri, ihaleler, Şikayet Takibi ve Kayseri Genelindeki günün nöbetçi eczane bilgilerine ulaşabilmektedirler.

Vatandaşlarımız; Belediyemiz hizmet binasına konulan süreç içerisinde farklı noktalara da konacak " **KİOSK CİHAZI** " ile Belediyemiz ile ilgili her türlü uygulamaya (haber, ihale, etkinlikler, e-belediye, t-belediye vb.) ulaşabilmekte ve işlem yapabilmektedirler.

Mobel Belediyecilik uygulaması ile Hizmet vatandaşlarımızın ayağına götürülmektedir. " **MOBEL BELEDİYECİLİK** " hizmeti ile Tutanak İzleme, İşyeri/Birey Sorgulama, Yeni İşyeri, Yeni Birey, Ruhsat Sorgulama, ÇTV Beyan Sorgulama, İlan Reklam Sorgulama, Faaliyet Tanımlama vb. tüm işlem ve uygulamalar bu sistem aracılığı yapılabilmektedir.

Dünyanın neresinde olursa olursun bir kulaklık, bir mikrofon ve birde internet aracılığı ile " **TIKLA KONUŞ** " hizmetimizi kullanarak Belediyemize ücretsiz olarak ulaşılarak, konu ile ilgili olarak her türlü bilgi alınabilmektedir.

Melikgazi Belediyesi birimleri arasında Doğum, Evlilik, Ölüm, Emeklilik, Satılık ve kiralık menkul ve gayrimenkul ve satılık araba ilan vb. bilgilerin paylaşımını sağlamak üzere belediyemiz resmi web sitesi <http://www.melikgazi.bel.tr> adresinde bulunan **Personel Bilgi Paylaşım Sekmesi** altında Personel Bilgi Paylaşımı sağlanmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Meslek Edindirme Kursları ile ilgili ayrıntılı bilgilere web sitemiz üzerinden ulaşılabilenkte kurslar ile ilgili her türlü bilgi sorgulanabilmektedir.

Melikgazi Belediyesi resmi web sitesi <http://www.melikgazi.bel.tr> adresinden üyelik sistemi hazırlığı yapılmaktadır. Üyelik sistemi ile Dershane Sınav ve Duyuruları, İhale İlanları, Kültürel Etkinlik Duyuruları, Melikgazi Belediyesi Haber ve Duyuruları, Meslek Edindirme Kursları, Satın Alma Duyuruları, Siyasi Parti Duyuruları, Vakıf ve Dernek Duyuruları vb. başlıklar hakkında üye tüzel ve gerçek kişiye bilgilendirme mailleri gönderilmesi hedeflenmektedir.

Melikgazi Belediyesi'nin kurumsal arşive geçiş sürecinde Dijital Arşivin fiziksel alt yapısı tamamlamıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ	Performans Hedefi Bilgi İşl 1	2009 yılında donanım hizmeti tahmini bedel 150.000.00.-TL
		Gerçekleşen : 275.762,37 TL
		Sapma Nedeni : Belediyemize bağlanan 7 belde belediyesinin entegrasyon süreci.
	Performans Hedefi Bilgi İşl 2	2009 yılında Beyan Analiz-Gelir Arttırma ve Takip Projesi tahmini bedel 85.000,00 TL
		Gerçekleşen : 88.500,00 TL
		Sapma Nedeni :
	Performans Hedefi Bilgi İşl 3	2009 yılında Dijital Arşiv tahmini bedel 150.000,00 YTL
		Gerçekleşen : 70.197,60 TL.
		Sapma Nedeni : 3 Yıllık Dijital Arşiv projesinin devam ediyor olması .
	Performans Hedefi Bilgi İşl 4	2009 yılında TOGEM
		Gerçekleşen : Melikgazi Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde Ekmek-Yemek Yardımı, Asker Aile Yardımı, Eğitim Yardımı vb. sosyal takip içerikli bilgilerin tutulması amacına kullanılmaktadır.
		Sapma Nedeni :

PERFORMANS GÖSTERGESİ		2009 Hedef	2009 Gerçekleşen	Sapma Nedeni
	Yazılım için ödeme	130.000,00	341.413,86	Belediyemize bağlanan 7 belde belediyesinin entegrasyonu sürecinde yeni program ihtiyaçları.
	Donanım için ödeme	50.000,00	275.762,37	5747 sayılı yasa ile genişleyen hizmet alanına yönelik ve personel sayısındaki artışa bağlı ek donanım talepleri devralınan donanımların mevcut sisteme entegrasyonu
	Güvenlik Sistemleri için ödeme	5.000,00	7.000,00	Mevcut kamera sisteminin geliştirilerek önemli noktalara gece görüşlü kamera takviyelerinin yapılması.
	Veri Güvenliği için ödeme	2.030,00	120.000,00	Belediyemiz veri güvenliğinin sağlanması için 1 Adet Firewall,1 Adet Analyzer ve 1 Adet Omurga Anahtarı alınması
	E-belediyeciliğin geliştirilmesi. (Emlak ve ÇTV tahsilatının internet ortamında yapılması.)	%10	%100	Belediyemizin genişleyen hizmet ağına bağlı olarak internet üzerinde e-belediye işlemleri gerçekleşmesi
	Belediye personelinin operatör eğitimi.	-	3 Adet	Dijital Arşiv Tanıtımı, Getap Projesi , web sayfası kullanıcı yönetimi.
	İnternet ortamında canlı yayın hizmetleri (Belediyemizin halka açık tüm faaliyet ve etkinlikleri)	-	% 80	Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası ve bağlı sosyal tesislerimizin internet üzerinde 24 saat canlı yayını yapmaktadır.
	Belediye şikayet ve dilekçelerinin internet ortamında alınması.	-	% 100	Dilek ve şikayetler internet üzerinden alınmakta ve beyaz masa tarafından sonuçlandırılmak üzere birimlere havale edilmektedir.
	Belediyemiz web sayfasının yıllık ziyaretçi sayısı arttırmak	15.000	165.000	E-belediyecilik uygulamalarına yoğun artış ve işlevsellik kazanması.
	İnternet ortamında basın arşivi oluşturulması.	-	% 100	Yapılan haberlerin tamamının internet ortamında arşivlenmesi için gerekli çalışmalar sonuçlandırılmıştır.
	Eğitim yardımı müracaatlarının internet ortamından alınması.	%100	% 0	Anayasa mahkemesi tarafından iptal edildi.
Belediyemizdeki araçların Araç Takip Sistemi ile İzlenmesi	% 100	% 100		

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye çalışmalarını kamu oyunu aydınlatmak amacı ile tanıtmak, bilgilendirmek ve haber vermek amaç ile günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yerel ve ulusal basın ajanslarına bilgi, fotoğraf ve görüntü aktarılmaktadır.

Her türlü duyuru, ilan, uyarma ve genel bilgilendirici konularda ilçe halkını haberdar edilmekte ve insan merkezli, açıklık politikası çerçevesinde 21. yüzyıl yerel yönetim anlayışı ile çalışmaların devam etmektedir.

Şeffaf belediyecilik, açık sistem ve bilgi edinilmeye hazır, basın yayın kurumları ile ajansları vasıtası ile kamu oyunu aydınlatma, bilgi verme ve değerlendirme misyonunu yerine getirmeyi kendisine görev bilen birimimiz bu amaç ile teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanarak, mevcut imkânlar ile daha etkin ve verimli bir hizmet sunmayı ve kamu oyu ile kurum arasında bilgi alış verişini sağlamayı kendisine amaç ve hedef edinmiştir.

Belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye kurumu arasında iki yönlü bilgi ve haberleşme akımını sağlamak; yönetime yardımcı iletişim araçlarının başında yer alan yazılı ve görsel basının yayınladığı yazıları yakından takip ederek derlemek ve değerlendirmek, bunları karar veya icra mercilerine aktarmak, takip edip sonuçlandırmak; yurt içi diğer belediyelerimiz ile ilişkilerimizi güçlendirip sürdürmek ve gerçekleştirmektir

- Belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye kurumu arasında iki yönlü bilgi ve haberleşme akımını sağlamak;

- Yönetime yardımcı iletişim araçlarının başında yer alan yazılı ve görsel basının yayınladığı yazıları yakından takip ederek derlemek ve değerlendirmek, bunları karar veya icra mercilerine aktarmak, takip edip sonuçlandırmak;

- Yurt içi diğer belediyelerimiz ile ilişkilerimizi güçlendirip sürdürmek ve gerçekleştirmektir.

- Bu temel politikalar içerisinde belediye kurumu olarak vizyon ve misyon doğrultusunda çalışmaların devam ettirilmesi.

Yerel alandaki çalışmalarımızı daha geniş kitlelere ulaştırarak belediye alanındaki referans belediye çalışmalarını hem örnek teşkil etsin hem diğer belediyelere örnek teşkil ederek bilgi alış verişini sağlaması açısından bölgesel ve ulusal düzeyde tanınım, bilgi alış verişini sağlamak bu yönde ulusal basın kurum, kuruluş ve ajansları ile çalışmalar yapmak üzere teknolojik alt yapının oluşturulması için çalışmalar yapılmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde şu anda; 1 müdür ve 1 belediye işçi statüsünde çalışan kameraman ve fotoğrafçı olmak üzere 2 kişi istihdam edilmektedir.

ÇALIŞMALARIMIZ;

a-Kitle iletişim araçları ile belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibi ve tespiti yapıldı.

b-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirilmesi çalışmaları yapıldı.

c-Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kopya, resim, slayt, cd ve kasetlerini temin edilerek değerlendirilmesi yapıldı

d-Bütün hizmet ve faaliyetlerimizi video bant, slayt ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesi yapıldı.

e-Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve bülteni hazırlanarak konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve cd ile birlikte basın organlarına dağıtımını yapıldı.

f-Basının hizmet ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına bilgi verildi.

g-Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlendi, başkanlığımızca verilen brifing ve toplantıların organizasyonunu yapıldı

h-Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeler takip edilerek gerekli malzeme ve cihazları temin edildi.

I-Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapıldı.

i-Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunuldu.

j-İlçemizdeki muhtarlıklar ziyaret edildi, bölge sakinlerinin dilek ve şikayetleri yerinde tespit edilerek, bir değerlendirmeye tabii tutuldu ve ilgili birimlere ulaştırıldı.

k-Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet ve istekleri ilgili birimlere iletilerek sonuçları takip edildi.

l-Belde sakinlerinin ihtiyaçları ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit edilerek ilgili birimlere iletildi.

m-Personel arasında doğum, ölüm, evlenme ve benzeri durumlarda halkla ilişkiler açısından gerekli hizmetler yerine getirildi.

n-Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapıldı ve belediye çalışmaları konusunda bilgilendirildi..

o-Müdürlük yazışmaları, büro hizmetleri ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalar yerine getirildi.

ö-Çalışmaları içeren video kaset, CD ve VCD çalışma raporu hazırlanarak basın kuruluşlarına periyodik olarak dağıtılması yayınlanması sağlandı.

p-Çalışmaları içeren fotoğraf sergileri açıldı

r-Toplumun kültür ve sanata yönelik ihtiyacını karşılamak için, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlandı.

s-Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlandı. Ören ve özel günler için program hazırlanıp, davet işleri düzenlendi.

ş- Stratejik Plan çerçevesinde yıllık olarak planlanan ve genel planlamada öngörülen hedefleri gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar gerçekleştirildi.

t- Bilgi iletişim ağı ve internet ağını iyi değerlendirmek bunun ile ilgili her türlü çalışmayı yaparak kurum ile yerel halk arasında bilgi ve haber akışını sağlamak, gerek kamu oyu yoklama ve anket çalışmaları yaparak motivasyonu ölçümleri gerçekleştirildi.

Basın:

Belediyemizin uygulayıcı ve yatırımcı birimlerin çalışmalarını günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yazılı veya telefon bülten açıklayıcı bilgi hazırlanarak fotoğraflı veya video kaydı ile basın kuruluşlarına göndermek sureti ile kamuoyuna çalışmalarımız yansıtıldı,

Basın ajanslarının özel haber niteliğindeki bilgi ve isteklerini derleyerek kendilerine ulaştırıldı.

Ulusal düzeyde yayın yapan gazete, dergi ve tanıtıcı yayınlara günlük ve fotoğraflı olarak hem faks hem de e-mail gönderildi.

Yurt dışında yayın yapan gazete ve dergilere e-mail ile haber bültenleri fotoğraflı olarak gönderildi.

Basın ajansı elemanları birey olarak veya topluca çalışma alanlarına götürerek bizzat bilgilendirildi.

Basın toplantısı düzenlenerek basın mensupları belediyemiz çalışmalarını hakkında güncel ve aktüel konularda bilgilendirildi.

Gerek yazılı gerek ise görüntülü basın yayın organlarında belediyemiz hakkında çıkan haberleri, çekilen video ve fotoğrafların arşivlenmesi sağlandı.

Yazılı ve görüntülü basın yayın organlarında aleyhimize çıkan haber, yorum veya köşe yazılarında hakkında doğru ve gerekçeli, belgeli dokümanlar hazırlanarak ilgili ajanslara gönderilmesi sağlandı.

Belediyemizi ziyaret eden misafir, devlet adamı karşılanması ve ağırlanması, temel atma, açılış, ödül törenleri ve çeşitli konularda düzenlenen toplantılarda basın ajansların takibi sağlandı.

Yerel ve ulusal düzeydeki yazılı ve görsel basının yayınları takip edildi.

Yerel televizyon kanallarında açık oturum ve özel programlarla belediye çalışmalarının tanıtımı sağlandı.

Zabıta, sağlık, veteriner müdürlüklerin denetimlerine basın mensuplarının katılımı sağlandı.

Belediye Başkanı'nın basın ajanlarına ziyaretleri koordine edildi.

Belediye çalışmalarını içeren videokasetler hazırlayıp, yerel televizyon kanallarında gösterilmesi sağlanarak kamuoyuna bilgi verildi.

Yayın:

Riyaset makamınca uygun görülen zaman içerisinde bülten, araştırma raporları, çalışma raporları, özel ihtisas raporları hazırlanarak basın ajanlarına, dernek ve oda temsilciliklerine gönderildi.

Haftalık, aylık ve yıllık, gibi belli periyodik aralıklar olmak üzere görsel ve oturumlu basın toplantıları ile televizyon programlı için çalışma raporları hazırlandı.

Gazete, dergi, televizyon ile radyolara projeler gönderilerek yayınlanması sağlandı,

Ocak ayı başında birimlerin gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar derlenerek çalışma raporu hazırlandı ve basına bilgi verildi.

Bayramlar, yılbaşı ve diğer özel gün ve geceler de kutlama mesajları gönderildi.

Açılış, ödül töreni, temel atma ve diğer sosyal ve kültürel etkinlikler için davetiye hazırlandı.

Sosyal, kültürel ve diğer etkinlikler için afiş, pankart gibi ilanlar hazırlandı.

Sosyal ve kültürel etkinliklerin kamuoyuna duyurulması için ilan verildi.

Bütün çalışmalar, çalışma öncesi, çalışma anı ve çalışma bitimi sonrası fotoğraf ve video kayıtları yapıldı.

Belediyemiz ilan panosunda gerek resmi gerek ise diğer kurumlardan gelen afiş, ilan gibi belgelerin ilan edilmesi sağlandı ve ilgili tutanaklar birimlerine gönderildi.

Belediyemiz halı saha, kütüphane ve sosyal tesislerde yer alan fotoğraf panolarında çalışmalarımızı içeren fotoğrafların sergilenmesi sağlandı.

Hazırlanan broşür, faaliyet raporu, bilgilendirme gibi yayınların sayfa düzenlemeleri yapıldı.

Yerel ve ulusal düzeyde gerçekleştirilen fuar, kermes, tanıtım toplantıları gibi organizasyonlara katılarak çalışmalarımız tanıtıldı.

Özel dergi, gazete, mesleki kuruluş yayınları veya diğer yayın organların talepleri üzerine çalışmalarımızı veya ilçemizi tanıtan yazılar hazırlandı.

Halkla İlişkiler:

Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı istek ve önerileri ilgili birimlere iletildi.

Belediye çalışmalarını içeren haftalık, aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık raporlar hazırlanıp Başkanlık Makamına ve basın kuruluşlarına sunuldu.

Dini ve milli Bayramlarda ve diğer önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve törenlerde belediyemize düşen görevler eksiksiz yerine getirildi.

Belediyemizi ziyaret eden öğrenci gruplarına belediyemiz çalışmaları anlatıldı ve tanıtıcı basılı belgeler verildi.

Sosyal ve kültürel amaçlı kamuya yararlı dernek, oda ve vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar ve etkinlikler düzenledi.

Bölgesel ve yöresel fotoğraf, el işi sanat ürünleri ve diğer sanatsal ürünler ile ilgili sergiler açıldı.

Muhtarlar toplantısı düzenlendi.

Halk Meclisleri düzenlendi.

Halk Meclislerine basın mensupların katılımı sağlandı.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık Uygulaması:

Belediyemize BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalı ile gönderilen dilekçeler, birimimizde görevli personel tarafından takip edilerek, kişiler veya kurumlar tarafından istenilen bilgilerin, kurumumuzdaki ilgili birimlere ulaştırmakta, birimler tarafından verilen cevaplar ise kanuni süresi zarfında ilgili kuruma bildirilmektedir.

2009 yılı Temmuz ayından itibaren Müdürlüğümüz tarafından yürütülmeye başlanan bu görev süresince 31 adet BİMER başvurusu yapılmış olup, başvuruların hepsine kanuni süre zarfından cevap verilmiştir.

Koordinasyon:

Belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmalarında müdürlüğümüze düşen organizasyon görevleri eksiksiz yerine getirildi.

Birimlerden gelen bilgi, etkinlik ve çalışmalar haber bülteni haline getirildi.

Kayseri ili veya ilçelerinde yer alan fuar, festival, anma günü, seminer, konferans gibi etkinliklerde görev alındı.

Belediyemizi ziyaret eden misafirlerin Özel Kalemi ile birlikte ağırlanması sağlandı.

Başkanlık adına çiçek veya çelenk gönderildi.

Başkanlık adına taziyet, kutlama veya teşekkür mesajları gönderildi.

Birimimiz içerisinde her türlü yazışma yapıldı ve arşivlendi.

İlan panosunda ilanlar ilan edildi ve duyurular gerçekleştirildi.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2009 Hedef	2009 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	Basın bülteni sayısı	400	426	Hizmet alanının genişlemesi ve spor haberleri
	Görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı (5 yerel tv için)	700	825	Hizmet alanının genişlemesi, açılış, temel atma programları ve spor haberleri
	Yazılı basında çıkan haber sayısı (15 yerel gazete için)	3.400	3710	Hizmet alanlarının genişlemesi, spor haberleri, açılış temel atma, görsel brifingler
	Düzenlen organizasyon sayısı	10	25	Yapılan çalışmaların görsel brifingler düzenlenerek, basın yolu ile kamu oyuna duyurulması
	Yazılı basında çıkan olumlu haberlerin oranı	%95	% 95	
	Düzenlenen organizasyonlardan memnuniyet	%95	% 99	
	Dergilerde yer alan haber	30	80	Ulusal olarak yayınlanan dergi sayısı ve yerel olarak çıkan dergi sayısının artması ve hizmet alanlarının genişlemesi dolayısıyla
	Bimer Yazışmaları	--	31	2009 Temmuz ayı itibariyle bu çalışma birimimiz tarafından yürütülmektedir.
	Nikah ve Davetiye Sayısı	--	625	
Taziye sayısı	--	438		

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1) 264 adet sürekli Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.
- 2) 75 adet GSM Ruhsatı tanzim edilmiştir
- 3) 52 adet Sıhhi Emniyetli Yerler (Umuma Açık) ruhsat tanzim edilmiştir.
- 4) 1.2.3. maddelerde belirtilen ruhsatlar için toplam 85.191,50 TL tahakkuk verilmiştir.
- 5) 133 adet Hafta Tatil Ruhsatı tanzim edilmiş ve 60.005,00 TL tahakkuk verilmiştir.
- 6) 1.2. ve 3. maddelerde belirtilen ruhsatların kontrolleri yapılmıştır.
- 7) Dairemizle ilgili 986 adet gelen evrak, 557 adet giden evrak olmak üzere toplam 1.543 adet evraka işlem yapılmıştır.
- 8) Mülkiyeti Belediyemiz ait muhtelif yerlerde bulunan gayrimenkullerin kiraya verilmesi işinden 3.864.307,86 TL tahakkuk verilmiştir.
- 9) Mülkiyeti Belediyemiz ait muhtelif yerlerde bulunan gayrimenkullerin satış işinden 7.991.003,42,00 TL tahakkuk verilmiştir.
- 10) Periyodik muayene ve kontroller neticesinde mükelleflerin 2.401 adet tartı ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılmıştır.
- 11) İhalelerde tellâliye görevi ifa edilerek 325.651,91 TL tahakkuk verilmiştir.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

13.04.2009 tarih ve 448047-257 sayılı İnsan Kaynakları Müd.yazısı ile Ölçü Ayar Memurluğu Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinden çıkarılarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü alt birimi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

Melikgazi grup merkezi Ölçü Ayar Memurluğumuz 2009 yılının Aralık ayı dahil periyodik muayeneler merkez Melikgazi ve Kocasinan ilçeleri olmak üzere, Develi, Yahyalı, Yeşilhisar, Bünyan, Himmetdede, Düver, Pınarbaşı, Tuzhisar, Sarız, Kaynar, Akmescit, Talas, Felahiye, Kayapınar, Dadaloğlu, Tomarza, Yemliha, İncesu Belediyelerinin sınırları içerisinde ve Erciyes Büyükbürüngüz, Turan, Başakpınar, Gürpınar ve Güneşli mahallelerinde tamamlanmıştır. Bu periyodik kontrol ve taramalarda 674 mükellef müracaat etmiş 1.665 adet ölçü ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılarak 5 adet tartı ret edilmiştir.

Periyodik kontrol ve muayeneler :

Kuru dara ölçeği	: 14 adet	Baskül	: 113 adet
Masa Terazisi	: 180 adet	Elkt.Terazi	: 534 adet
İbrelili Terazisi	: 48 adet	Pirinç Tartı	: 287 adet
Kantar	: 5 adet	Dökme Tartı	: 383 adet
Ağaç uzunluk Ölç	: 12 adet	Akıcı Mad.Ölç	: 89 adet

olmak üzere muayeneleri yapılmıştır.

Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü'nün 16/10/2009 tarih ve 4223 sayılı yazısına istinaden yapılan ani denetlemelerde, 683 adet işyeri denetlenmiş olup, bu denetlemelerde 736 adet ölçü ve tartı aleti kontrol edilmiştir.

Böylece 1.665 adet periyodik ve 736 adet ani olmak üzere 2.401 adet ölçü ve tartı aleti muayene ve kontrolü yapılmıştır.

Sanayi Ticaret Bakanlığının gruplaştırmak suretiyle başlatmış olduğu tek merkezden muayene ve kontroller sayesinde ; esnafların muayene ve ölçü ayar ile ilgili sorunları ve kayıt ve belgelerini Melikgazi grup merkezi Ölçü Ayar Memurluğumuzda toplanılmasından dolayı sorunların çözülmesi ve hizmetin daha kolay yürütülmesi sağlanmıştır.

MÜZAYEDE ŞEFLİĞİ

13.04.2009 tarih ve 448047-257 sayılı İnsan Kaynakları Müd.yazısı ile Müzayede Şefliği Mali Hizmetler Müdürlüğu bünyesinden çıkarılarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğu alt birimi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

1- İhaleler, 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. ve 8. icra daireleri, 1. 2. ve 3. Sulh Hukuk Hâkimlikleri, Erciyes, Mimarşınan, Kaleönü ve Gevher Nesibe Vergi Dairelerinde ve Kayseri Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğu'nde (SGK), taraf dairelerce belirlenen ihale takvimi doğrultusunda yapılmaktadır.

2- 01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arası toplam kesinleşmiş 924 ihale yapılmıştır.

3- 2009 yılında toplam 325.651,91 TL' lik tellaliye harcı tahsil edilmiştir.

4- Satışı gerçekteşen ihalelerin, gayri menkul satışları yukarıda belirtilen resmi kurumlarda, menkul ihaleler ise muhtelif yediemin depolarında ve meskun mahallinde yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2009 Hedef	2009 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaat sayısı	670 adet	391 adet	2009 yılı öngörülen müracaat sayısı gerçekleşmemiştir.
	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	670 adet	391 Adet	Müracaat neticesinde ruhsat sayısı düşmüştür.
	Hafta tatili ruhsatı müracaat sayısı	315 adet	133 Adet	2009 yılı öngörülen müracaat sayısı gerçekleşmemiştir.
	Hafta tatili ruhsatı sayısı	315 adet	133 Adet	Müracaat neticesinde ruhsat sayısı düşmüştür.
	GSM ruhsatı müracaat sayısı	75 adet	75 adet	
	GSM ruhsatı sayısı	75 adet	75 adet	
	Ölçü ve ayarı yapılan alet sayısı	3.875	2.401	Ölçü ve tartı aleti ayarını yaptırmak için yapılan müracaat sayısı düşmüş ve yapılan ani denetlemelerde de ölçü ve tartı alet sayısında düşüş olduğu görülmüştür.
	Gidilen ilçe ve kasaba sayısı toplamı	25	25	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A- Esnaf Denetimleri

İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren esnaflar belirli zamanlarda periyodik olarak denetlenmektedirler. 2009 yılı içerisinde suçları görülen esnaflara suçlarını gidermeleri için ihtarname verilmiş,suç unsurunu gidermeyenler hakkında Genel ve Sağlık Zabıta Yönetmeliğine göre **32 adet** ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre de **712 adet** olmak üzere toplam **744 adet** zabıt varakası tanzim edilmiştir.

Bu denetimler sonucunda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'ndan **49.128.00-TL** ve 1608 sayılı kanuna göre belediye encümeni tarafından **12.190.00-TL** olmak üzere toplamda **61.318.00.-TL** para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Suç Dağılımları

Madde No	Türü	Kabahatin Sayısı
33	DİLENCİLİK YAPMAK	113
36/1	GÜRÜLTÜ ÇIKARMAK SURETİYLE RAHATSIZ ETMEK	4
36/2	TİCARİ İŞLETMEDE GÜRÜLTÜ ÇIKARMAK	1
38/1	SEYYAR SATICILIK YAPMAK-YAYA YOLU İŞGAL	529
37	MAL VE HİZMET SATMAK İÇİN BAŞKASINI RAHATSIZ EDEN	2
39/1	KAMUYA AİT ALANDA SİGARA İÇENLER	40
40/1	KİMLİK BİLGİSİNİ VERMEKTEN KAÇINAN	4
41/1	BELİRLENEN YERLER DIŞINA ÇÖP ATMAK	11
41/3	KESİM YERLERİ HARİCİNDE HAYVAN KESEN	1
41/4	İNŞ.ARTIKLARINI AYRILAN YERLER DIŞINA ATMAK	4
42	KAMUYA AİT ALANAN İZİNSİZ AFİŞ ASMA	3

MAKTU TALİMATNAMEYE GÖRE

RUHSATINA AYKIRI OLARAK FAALİYET GÖSTEREN	6 ADET
YAYA YOLU VE CADDEYİ İŞGALLERLE İLGİLİ	3 ADET
ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ	9 ADET
İŞYERİ DENETİMİ İLE İLGİLİ	8 ADET
KAMU MALLARINA ZARAR VERME İLE İLGİLİ	3 ADET
İNŞAATLARLA İLGİLİ	2 ADET
SİGARA YASAĞINA UYMAYAN İŞYERİ	1 ADET

B- Pazar Yerlerinin Denetimi

İlçemiz dahilinde haftada 26 semtte Pazar kurulmaktadır. Bu pazarlar her gün ekiplerimiz tarafından denetlenerek vatandaşlarımızın rahat alış verip yapmaları,pazarcı esnafının yaya yollarını işgal etmesinin önlenmesi ve pazarcılar akşam dağılırlarken yerlerini temiz bırakmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

C- Seyyar Satıcılarla İlgili Yapılan Çalışmalar

2009 yılı içerisinde seyyar satıcılar ile yoğun bir mücadele gösterilerek Kayseri ili dahilinde seyyar satıcılığın yasaklanması sonucunda tespit edilen seyyar satıcılardan yaklaşık olarak 300 kişinin arasından şartları yerine getirerek,vergiye ve bir esnaf odasına kayıt olanlardan 197 tanesine ilçemiz dahilinde Keykubat ve Belsin semt pazarları ile 3 tanesi de Kocasinan bölgesinde olmak üzere (Ziya Gökalp-Fevzi Çakmak ve Yeni Mahalle) toplam 5 adet semt pazarlarından yer tahsisi yapılmıştır.

D-Dilenciler İle İlgili Yapılan Çalışmalar

İlçemiz dahilinde dilenciler ile ilgili günlük olarak çalışmalar yapılmaktadır. Halkımızın dini duygularını istismar ederek dilenen şahıslar ekiplerimiz tarafından toplanarak Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan Dilenci Toplama Merkezine götürülmektedir. Dilencilere Kabahatler Kanunu'na göre 69.-TL para cezası uygulanmış, üzerlerinden çıkan paranın kamuya geçirilmesi için encümenimize yazı yazılmıştır.

E- Şikayetler

Müdürlüğümüze yapılan 500 adet yazılı dilekçe şikayeti ve telefon ile gelen çok sayıda şikayet en kısa süre içerisinde sonuçlandırılarak vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.

F- Evrak Durumu

2009 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 1029 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır. Başka kurumlardan ve belediyemizin diğer servislerinden gelen evrak ve talepler zamanında sonuçlandırılarak bilgi verilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2009 Hedef	2009 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	Takibi yapılan harfiyat sayısı	--	250	Havaların iyi gitmesi sebebiyle inşaat sezonunun uzaması
	Zabıta hizmetlerine Yardımcı Personel ile destek hizmeti alımında ödenen miktar	550.000,00	520.000.00	İhale Usulüyle tasarruf sağlanmıştır
	Zabıta hizmetlerine Yardımcı Personel ile destek hizmeti alımı ile çalışan personel sayısı	30 kişi	30 kişi	
	5393 Sayılı Belediye Kanununa göre tanzim edilen zabıt sayısı	--	32	Esnaf ve seyyar satıcı denetimlerinin artması sonucu.
	5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen zabıt sayısı	--	712	Esnaf ve seyyar satıcı denetimlerinin artması sonucu
	Verilen toplam para cezası	--	61.318.00	
	Sürelili olarak ticaret ve sanattan men edilen işyeri sayısı	--	13	İlçe Emniyet Müdürlüğünde umuma açık yerleri denetlemesi sonucu
	Denetim yapılan pazaryeri sayısı	--	26	Bağlanan beldeler
	İşyeri ve müstecir bilgileri bilgisayar ortamına aktarılması	5.000 işyeri	4.000 işyeri	Veri hazırlanmasında sürenin uzaması

PERFORMANS HEDEFİ:	2009 yılında Zabıta Hizmetlerine yardımcı hizmet alımı şekliyle 30 kişilik personel destek hizmeti alımı 550.000,00 T.L
	Gerçekleşen: 30 kişi olarak gerçekleşmiştir. 520.000,00 T.L
	Sapma Nedeni: İhale Usulüyle tasarruf sağlanmıştır.
	2009 yılında meskun mahal içerisinde faaliyet gösteren ve görüntü kirliliği yapan 40 adet hurdacı ve enkazcının siteye taşınmaları sağlanacak
	Gerçekleşen: Sitenin tamamlanması ile hurdacıların siteye taşınmaları sağlanmıştır.
Sapma Nedeni:	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fiziki Muayene

Birimimize başvuran hastaların sevki.

Laboratuvar

Tahlil ve tetkik istenmesi.

Tıbbi Müdahale

Hastalık durumuna göre tıbbi müdahalede bulunulması

Eczane Ve Medikallar

Eczane faturalarının ve diğer medikal faturalarının incelenerek tahakkuk ettirilmesi

Hastaneler Ve Tıp Merkezleri

Resmi ve özel hastaneler ile tıp merkezleri faturalarının incelenerek tahakkuk ettirilmesi

Fakir Hastalar

Bölgemizde yaşayan fakir ver hasta insanların teşhis ve tedavisi yapılarak tıbbi yardımda bulunulması.

Mesken Raporları

İlçemizde imar yapılarının sağlık açısından uygun olup olmadığını denetleyip rapor edilmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2009 Hedef	2009 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	Doktor sayısı	1	-	Talep olmaması.
	Memurun sevk sayısı	3250	579	Hasta sevk zincirinin değişmesi
	Tetkik sayısı	3000	1909	Doktor olmaması.
	Doktor başına muayene sayısı	2500	-	Doktor olmaması.
	Hasta sevk oranı	%25	%100	Doktor olmaması.
	Reçete sayısı	3750	1890	Hasta sayısının düşmesi
	Sağlık harcamaları tutarı	650.000	301.782	Hasta sayısının düşmesi
	Verilen ruhsat sayısı	500	505	Talebin çok olması
	Birimimiz faaliyetlerinden personel memnuniyeti	%95	%95	
	Ruhsatlandırma faaliyetinden memnuniyet	%100	%100	
	Sağlık raporu sayısı	850	-	Doktorun olmaması
	Tıbbi müdahale sayısı	2000	1822	Hasta sayısının az olması
	İlaç yardımı alan hasta sayısı	2500	1618	Müracaatın az olması
	Sağlık taraması yapılan kişi sayısı	5000	1350	Talebin azlığı
	İncelenerek ödeme emri verilen fatura sayısı	5000	1718	Fatura sayısının azlığı

PERFORMANS HEDEFİ:	2009 yılında 2.500 fakir ve muhtaç vatandaşlara verilmek üzere ilaç alımı yapılacaktır. 50.000,00 TL
	Gerçekleşen: 1618 fakir ve muhtaç vatandaşlara verilmek üzere ilaç alımı yapılmıştır. 45.420,00 TL
	Sapma Nedeni: Talebin azlığı.
	2009 yılında birimizce 3000 kişiye tahlil ve tetkik yapılarak sağlık taramasından geçirilecektir. 50.000,00 TL
	Gerçekleşen: 3.259 kişiye tahlil ve tetkik yapılarak sağlık taraması tamamlanmıştır.2.014,30TL
Sapma Nedeni: Ortak tarama yapılmıştır.	

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

MENŞE-İ ŞAHADETNAMESİ

Besici, hayvan satıcısı ve ihracatçı firmaların talepleri üzerine menşe-i şahadetnamesi verilmektedir.

BAŞIBOŞ HAYVAN MÜCADELESİ

Belediyemiz sınırları dahilinde vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine yakalanan başiboş köpekler, Büyükşehir Belediyesine ait olan Köpek Barınma Evine bırakılmaktadır.

MAHALLE-İŞYERİ VE KONUTLARIN İLAÇLANMASI

Melikgazi Belediyesi mücavir alanları içerisinde kalan kapalı mekanlarda kış sezonu programı çerçevesinde ergin mücadele yapılmakta olup, ayrıca Jit alanlarda da larva mücadelesi sezon boyunca devam etmektedir. Yaz sezonu çerçevesinde de her hafta Belediyemiz sınırları içerisindeki bütün mahallerimize en az iki defa uçkun mücadelesi olarak, sabah 7:00-10:00, akşam 18:00-23:00 saatleri arasında program dahilinde ilaçlama yapılmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda daire, bodrum ve işyerlerinden gelen talepler üzerine ücretli olarak ilaçlama yapılmaktadır.

CENAZE İŞLERİ

5747 Sayılı Kanun gereğince kapatılan ilk kademe belediyelerin Belediyemize katılması ile bu belediyelerin sınırlarında kalan mezarlıkların işletmesi ve defin işlerinin yürütülmesi hizmetleri, 01.04.2009 tarihinden itibaren Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğüne verilmiştir. Müdürlüğümüze bağlı Kıranardı(2), Gürpınar(2), Turan(8), Mimarsinan(5), Bürüngüz(2), Hisarcık(2), Gesi(5) olmak üzere toplam 26 mezarlık bulunmaktadır.

2009 yılı nisan ayı itibariyle 28 defin olmuş; bunlardan 20'si Hisarcık, 7'si Mimarsinan ve 1 tanesi de Kıranardı'na defnedilmiştir. Ayrıca Hisarcık'taki mezarlıktan 2009 yılı içinde 23 adet mezarlık satışı yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2009 yılı Hedef	2009 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	Menşe Şahadetnamesi sayısı	300	560	Talebin fazla olması
	Toplanan hayvan sayısı	400	1.407	Şikayetin fazla olması
	Konut,işyeri vb. İlaçlama sayısı	370	375	Talebin fazla olması
	Mahalle ilaçlama sayısı(4 ay)	1.720	3.564	Hava şartları sebebiyle 5 ay yapılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ:	2009 yılında mahallelere 2 kez ortalama 7 gün ilaçlama yapılması 200.000,00 TL.
	Gerçekleşen: Tüm mahallelere ortalama 2 kez 7 gün ilaçlama yapılması. 84.055,00 TL
	Sapma Nedeni:

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Sivil Savunma Uzmanlığı; Personelin bilgilendirilmesi bakımından İtfaiye personelinin de katılımıyla “ Sivil Savunmanın Lüzumu, Önemi –Yangınlar ve Yangın Önlemleri konulu CD’li görüntülü anlatım ve Yangın tatbikatı yapılmıştır. Ayrıca Belediyemiz Güvenlik Görevlilerine ve Gece Bekçilerine Güvelikle ilgili eğitim semineri verilmiştir. Öğrencilerin Sivil Savunma hakkında bilgilendirilmesi için okullarda CD’li eğitim semineri verilmiştir. Olağanüstü hal ve durumlarda uygulanmak üzere 24 saatlik devamlı çalışma Planı hazırlanmıştır.Yangın tehlikesine karşı bütün iç ve dış tesisler gezilerek yangın söndürücülerin dolu ve faal olup olmadığı kontrol edilmiş, faal olmayanların dolulukları yapılmıştır Sivil Savunma Uzmanı Şehir dışında tertiplenen Sivil Savunma Uzmanları Eğitim Seminerine katılmıştır. Belediye binasının Elektrik tesisat kontrolü yaptırılmıştır. İlçe kriz merkezi Planlarındaki isim listeleri, Sivil Savunma Planı ve sabotaj planı güncellenmiştir. Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, Dijital Arşiv ve Telefon Santraline herhangi bir yangın vukuunda elektronik cihazlara zarar vermeden söndürülmesi bakımından “HALO KARBONLU” yangın söndürücüler alınmıştır. Güvenlikle İlgili olarak ASELSAN firmasına alarm butonlarından gelen alarmların daha etkin kullanılması bakımından mesai saati içinde ve dışında kullanılacak telefon numaraları bildirilmiştir.

Belediyelerin birleşmesi nedeniyle diğer belediyelerden gelen silahların çeşitli işlemleri tamamlanarak Belediyemize devri sağlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2009	2009 yılı	Sapma Nedeni
		yılı	Gerçekleşen	
		Hedef		
	Seminer ve tatbikatlar	1	1	
	24 Saatlik Dev. Çal.Plın. hazırlanması	1	1	
	Yangın Söndürme Cihaz Dolum ve Kontrolü	2	2	
	Dış Öğretim Kurumlarına verilen seminerler	--	1	
	Elektrik Tesisat kontrolü	1	1	
	Sivil savunma ve Sabotaj planlarında Güncelleme	--	1	
	İl Sivil Savunma Koordinasyon Toplantılarına katılım	--	3	İl Sivil Savunma Müd. düzenlendi

IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Sürekli yatırım yapmasına rağmen, borçsuz belediye olması,
- İmar uygulamaları ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması,
- Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler ve diğer Kamu Kurum - Kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olması,
- Meclis karar alma sürecinin hızlı işlemesi,
- Özelleştirmelerin başarıyla yürütülüyor olması,
- Belediye imajının iyi olması, başkanının halka yakın olması,
- Personelinin idealist, tecrübeli ve çalışkan olması,
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
- Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması,
- Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarında olması,
- Sosyal belediyeciliğe önem verilmesi,
- Personel harcamalarının genel bütçe içindeki payının düşük olması,
- Yatırım harcamalarının genel bütçe içindeki payının yüksek olması,
- Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması,
- Belediye hizmet birimlerinin tek binada olması.
- Gecekondulaşma sorununun başarıyla çözümlenmiş olması

B- ZAYIFLIKLAR

- AB Proje çalışmalarına daha fazla önem verilmesi gerektiği
- Kentsel hizmetlerin üretiminde gönüllü katılım sisteminin daha etkin hale gelmesinin gerektiği
- Hizmet İçi Eğitimlere daha fazla önem verilmesi gerektiği
- Birimlerde veri depolama işlemlerine daha fazla önem verilmesi gerektiği
- Halkla İlişkiler biriminin kurumsal nitelikte olmaması,
- Eski mahallelerin imar sorunlarının tamamen çözülememiş olması,
- İlçenin yoğun göç alması ve metruk eski eserlerin ikamet amacıyla kullanılması
- Metruk binaların sahiplerince yenilenme imkânının olmaması
- Yeni bağlanan Belediyelerin imar ve altyapı sorunlarının olması
- Performans odaklı ve süreç tabanlı bir kent bilgi sistemine sahip olunmaması.

Melikgazi Belediyesi 2007-2011 yıllarını kapsayan Stratejik Planda belirtilen stratejik amaç ve hedefler ile stratejik planın 1 yıllık uygulama programı olan Performans Programlarında belirlenen performans hedefleri ve göstergelerinin somut ölçülebilmesi için bütçeyle entegrasyonun sağlanması gerekmektedir. Faaliyet raporu ile bu amaç ve hedeflerimize nasıl, ne zaman ve hangi standartlarda ulaştığımızı ölçmek için rakamsal planlama olan bütçenin daha da sağlıklı yapılması için bütün harcama birimlerinin bu konuda daha hassas çalışmalar yapması gerekmektedir.

Tapu Müdürlüğünden taşınmaz ve mülkiyet bilgilerinin on-line ve of-line olarak alınması sağlanmalıdır.

Kamu Taşınmazlarının Kaydına dair Yönetmelik gereği belediyemizin bütün tapulu tapusuz taşınmazlarının kayıt altına alınarak envanterinin çıkarılması sağlanmalıdır.