Körfez Belediye Başkanlığı

2012 Bütçe Yılı Faaliyet Raporu

Körfez Belediye Başkanlığı

2012 Bütçe Yılı Faaliyet Raporu

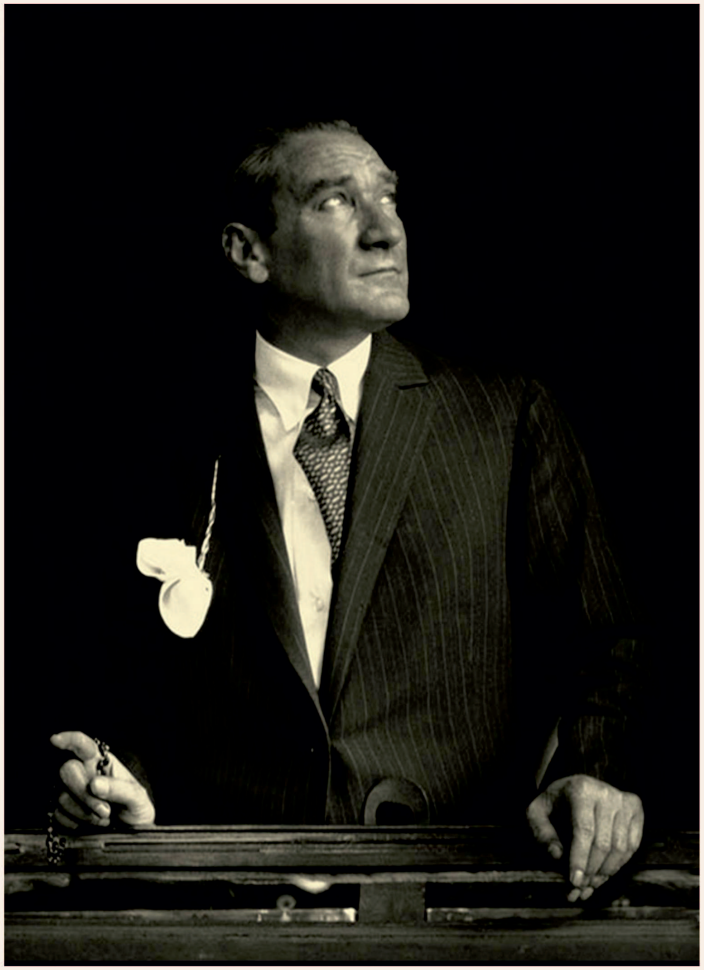
Strateji Geliştime Müdürlüğü

Körfez Belediyesi
Mimar Sinan Mahallesi
Org. Eşref Bilis Caddesi
No : 369 Körfez - KOCAELİ
www.korfez.bel.tr

Baskı : Kardeşler Matbaası
Kuzey Mahallesi
Ağadere Caddesi
Beyazsaray Pasajı Zemin Kat
No : 6 Körfez - KOCAELİ

Hazırlayanlar :
Aslı KUŞ / Mücahit BULUT
Grafik Tasarım : Gülen KAYA

Körfez
Nisan 2013



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

"Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her vasıtayla arttırmaya çalışmak, bizim hepimizin en kutlu vazifemizdir"



ABDULLAH GÜL

Cumhurbaşkanı

"Cumhuriyetimizin 100. yılına doğru, sahip olduğumuz potansiyeli sonuna kadar en iyi şekilde kullanarak, ülkemizi hak ettiği daha yüksek konuma taşımak, milletimize ve Cumhuriyetimize karşı hepimizin sorumluluğu olmalıdır."



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

Başbakan

"Büyük Türkiye için büyük hayallerimiz var.

Milletimizle elele, gönül gönüle bu hayallerimizi bir gün gerçekleştireceğiz."



İBRAHİM KARAOSMANOĞLU

Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı

"Hedefimiz; modern ve model Kocaeli'yi kurmak.

Başaracağımızdan eminiz,zira kurumlara da insanlara da çalıştığının karşılığı var.

Çalışıyoruz... ve çalışınca oluyor."



YUNUS PEHLİVAN
Körfez Belediye Başkanı

"Amacımız Körfez'i hak ettiği yere ulaştırmak, Kocaeli'nin en modern, en çağdaş ilçesi haline getirmektir. Çabamız bunun içindir."



MEHMET ŞENDOĞAN
Başkan Yardımcısı



SELATTİN KABADAYIOĞLU
Başkan Yardımcısı



MUSA YÜKSEL
Başkan Yardımcısı



İSA TAŞ
Başkan Yardımcısı



Değerli Vatandaşlarımız;

Hızla kalkınan ülkemizde, Kamu yönetimi anlayışındaki gelişmelere paralel olarak, Belediyelerin görev, yetki ve sorumluluk alanları genişlemekte ve gün geçtikçe etkinliği artmaktadır. Belediyemiz her türlü iş ve işlemlerini denetim altına almayı amaçlayarak, hesap verme sorumluluğu, mali saydamlık, hizmetlerde etkinlik ve verimlilik, doğruluk, tarafsızlık, tutarlılık ilkeleri yönünde; çağdaş bir yönetim anlayışının benimsenmesini amaçlamıştır.

Körfez Belediyesi olarak, halkımızın yaşam kalitesinin yükselmesine ve memnuniyetinin artmasına katkı sağlamak amacıyla, en iyi şekilde hizmet vermenin mutluluğunu yaşamaktayız. Tarihini ve kültürel değerlerini koruyan, hizmetlerini sosyal sorumluluk bilinciyle yürüten, çevresine duyarlı bir anlayışla önemli atılımlar gerçekleştirmekteyiz. Şehrimizi çağın koşullarıyla donanmış modern ve çağdaş bir kent yapma arzusuyla çalışmalarımıza devam ederken geriye dönüp baktığımızda; hizmetlerle dolu başarılı bir tablo görüyoruz.

Başarının verdiği gurur ve mutlulukla geleceğe daha büyük bir umutla bakıyoruz. Göreve geldiğim günden bu yana, Kentimizin çağdaş bir şehir olmasını hedefleyerek halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda hizmetleri en iyi şekilde sunmaya devam etmekteyiz. Geçmişten gelen değerleri koruyarak onu yarınlara taşımak ve gelecek nesillere gururla teslim etmek, bugünü kurtarmaya çalışan değil, geleceği düşünerek ayrım yapmadan kapımızı tüm vatandaşlarımıza açık tutmaktayız.

Kurum olarak ne yaptığını bilen, kaynak bulan, kaynakları etkin kullanan, her türlü israfın önüne geçen, şehrimizin çehresini değiştiren, vizyonunu geliştiren, Körfezli olmanın gururunu hemşerilerimize yaşatmaya çalışan bir felsefeyle hareket ederek 2012 yılını noktaladık. Bu noktada hiçbir fedakarlıktan çekinmedik ve çekinmeyeceğiz. 2013 yılının Körfez'i büyük projelerle buluşturan, kentimizin ve kentlilerimizin yüzünü güldüren yeni bir yıl olması en önemli hedefimizdir.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri;

Hazırladığımız 2012 mali yılına ait Faaliyet Raporu, 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki yönetmelik de belirtilen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmıştır.

Bu rapor, sizlerin denetim görevinizi objektif yapabilmeniz, kurumumuz çalışmaları hakkında tam bilgi sahibi olmanız amacıyla titizlikle hazırlanmıştır. Her yıl olduğu gibi bu faaliyet raporumuz da web sitemizde yayınlanarak Körfezli vatandaşlarımızın da bilgisine sunulacaktır.

Değerli meclis üyesi arkadaşlarıma, başkan yardımcılarıma, birim müdürlerime ve tüm çalışanlarıma teşekkürlerimi ifade ederek, hepinize saygılar sunarım.

YUNUS PEHLİVAN
Körfez Belediye Başkanı

1. Bölüm Genel Bilgiler 18

2. Bölüm Amaç ve Hedefler 32

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 46

Performans Bilgileri Faaliyet ve Proje Bilgileri 52

Özel Kalem Müdürlüğü 54

Hukuk İşleri Müdürlüğü 62

Zabıta Müdürlüğü 66

Fen İşleri Müdürlüğü 86

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 100

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü 114

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 120

126 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

150 Yazı İşleri Müdürlüğü

156 Mali Hizmetler Müdürlüğü

170 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

178 Temizlik İşleri Müdürlüğü

194 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

204 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

214 Destek Hizmetler Müdürlüğü

222 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

232 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

242 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

KÖRFEZ BELEDİYESİ

Genel Bilgiler

Genel Bilgiler



1. BÖLÜM : GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ

Misyonumuz, belediye çalışmalarında tüm Körfez halkını memnun edecek hizmetleri etkin ve sürekli bir şekilde sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, yaşanabilir bir kent oluşturmak için yeni gelişmelere açık; teknolojinin tüm imkanlarından yararlanan şeffaf ve hesap verebilir bir belediye olmaktır.

İLKELERİMİZ

İLKELERİMİZ

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedir.

Körfez Belediyesi, ilçeye ve ilçe halkına hizmet sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

- *Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimliliği sağlamak*
- *Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilir olmak*
- *Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklı olmak ve vatandaş memnuniyetini esas almak*
- *Karar süreçlerine ilgili kişi ve kuruluşların katılımını sağlamak*
- *Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiden azami derecede yararlanmak*
- *Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımını sağlamak*
- *Belediye yatırım ve faaliyetlerinde günümüz sorunlarına çözüm üretici, geleceği ise en güzel şekilde inşa edici politikalar izlemek.*

1. BÖLÜM : GENEL BİLGİLER

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Körfez Belediyesi, belediye yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanan 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı belediye kanunu ile diğer kanun ve mevzuata tabi olarak görev yapmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 nci maddesi (b) bendinde, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak belediye başkanının görev ve yetkileri arasında bulunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun Faaliyet Raporu başlıklı 56 ncı maddesinde; belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Faaliyet Raporları Madde 41- (Değişik: 22/12/2005-5436/3 md.), Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Madde 11, İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır. Sayıştay, Bakanlık veya İçişleri Bakanlığınca istenilmesi halinde faaliyet raporları ayrıca elektronik ortamda da gönderilir. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporlarının içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İlçenin Tarihi

Dünyanın önemli geçiş yolları üzerinde olan bölgemizin tarihi geçmişi M.Ö. 3000 yıllarına dayanır. M.Ö.1927 Mısır Firavunu III. Ramses yazıtlarında bugünkü Türklerin öz atası olarak bilinen Sitler bölgenin ilk yerleşimcilerindendir. Helenistik çağda M.Ö. 900-911 yıllarında Anadolu'da Truva şehrinin kurulmasıyla Yunanlılar İzmit Körfezine gelerek yerleşmişlerdir. Bu ilk dönemde Yarımca ***Bryas*** olarak anılır. M.Ö. 279 yılında limandan dolayı ***Satyros*** olarak anılan Yarımca I. Nikomedya tarafından Helenistik çağa uygun olarak imar edilerek ***Brunga***'ya dönüştürülür. M.Ö. 378 tarihinde Bitinya Krallığı döneminde Brunga olarak adlandırılan Yarımca ve Libyssa olarak adlandırılan Diliskelesi yerleşim alanlarını içine alan Bitinya Krallığı Romalıların eline geçmesiyle M.Ö. 74 tarihinde son bulur.

M.Ö. 75 tarihinde tarihinde başlayan Roma dönemi ile en parlak dönemini yaşayan Brunga'nın batısında yer alan Hereke, ***Anacirum*** adlı sayfiye yeri olarak kullanılır. M.S. 304-305 Nikomedya 150.000'i aşkın nüfusuyla Roma, Antakya ve İskenderiye'den sonra dünyanın dördüncü büyük kenti haline gelir. M.S. 358 ve 362 tarihlerinde meydana gelen iki büyük depremle Nikomedya yerle bir olur. M.S. 395 tarihinde Doğu Roma ve Batı Roma olarak ikiye ayrılması ile Roma dönemi Bizans'la son bulur.

Bizans döneminde küçük bir konak kenti olan Brunga'ya bağlı Hereke, 610-641 tarihlerine Heraklius tarafından yaptırılan Hereke kalesinden adını alır ve 869 tarihlerinde güzel bir kasaba haline gelir.

1071 Malazgirt savaşında sonra Anadolu'yu ele geçiren Selçuklular, 1081 tarihinde Nikomedya, Brunga ve yöresi tamamen Selçukluların yönetimine geçse de daha sonra da Bizans'ın eline tekrar geçer. 1204 tarihinde tekrar el değiştirerek Latinler dönemi başlar. Bu dönemde Brunga'nın (Yarımca) adı yeşillikler anlamında ***Grünge***'ye dönüştürülür. Hereke'nin adı ise ***Anceron*** olarak anılır. Ancak, daha sonra Yarımca'nın adı Bizans tarafından tekrar Brunga'ya dönüştürülür.

Osmanlı Devletinin kurulmasıyla Nikomedya ve yöresi 1339 tarihinde Osmanlıların eline geçer. Bu tarihde Brunga ***Burunca*** ve Anceron ise ***Hereke*** olarak değiştirilir. 1420 yılından itibaren ise, ***Burunca***'nın adı ***Yarımca*** olarak kullanılmaya başlanır.

Marmara Denizi ile Karadeniz'in Körfez üzerinden Sapanca gölü ve Sakarya nehri üzerinden birleştirilmesi için bölgeye getirilen işçilerden Yarımca ve Hereke'ye yerleşenler 1600'lü yılların başında bugünkü Hereke halıcılığının temelini kurarlar. Hereke'de ilkel usullerle devam eden halıcılık faaliyetleri, Abdülmecit zamanında 1850 yıllarında fabrikalarda devam ettirilir.

Hereke halısıyla dünya çapında üne sahip Hereke, Cumhuriyet devrinde önemi daha da artmış ve 30.03.1948 tarihinde Hereke belediye teşkilatı kurulmuştur. Doğu ile Batı arasında geçiş yolları üzerinde bulunan Yarımca ve Hereke, 1950 yıllarında itibaren TEM Otoyolu, D-100 Karayolu, Demiryolu ile deniz ulaşımında, Anadolu ile İstanbul arasında köprü konumundan dolayı Türkiye'de önemli bir sanayi merkezi haline gelir.

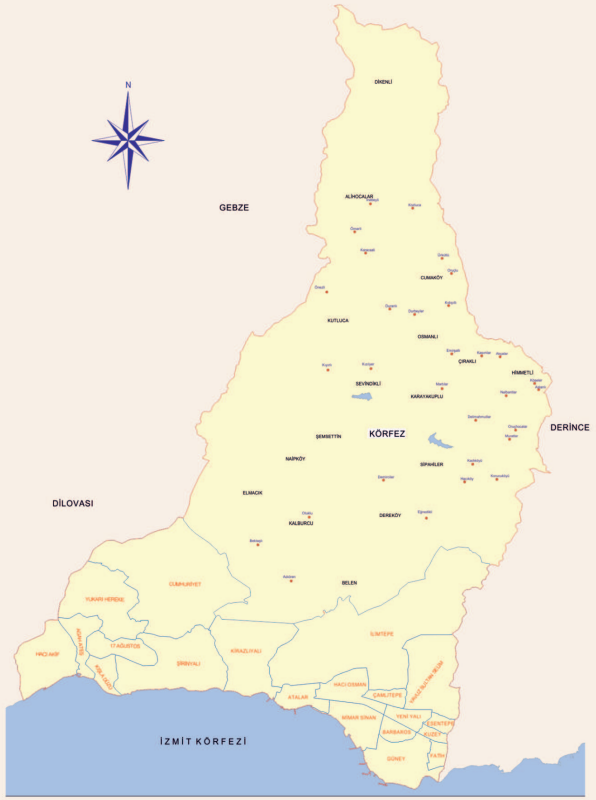
3 Mayıs 1964 yılında belediye teşkilatı kurulan Yarımca, 19.06.1987 tarihinde Körfez ilçe belediyesine dönüşür. Körfez Belediyesinin bir mahallesi olan Kirazlıyalı, 05.01.1996 tarih ve 22514 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 95/44978 sayılı kanunla Kirazlıyalı Belediyesi'ne dönüştürülür.

22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla Hereke ve Kirazlıyalı Belediyelerin tüzel kişiliği kaldırılarak Körfez Belediyesine bağlanmıştır.

İlçenin Konumu

Körfez ilçesi, İzmit Körfezi'nin kuzeyinde, doğuda Derince ve batıda ise Dilovası ilçeleri ile sınırlı bir yerleşim merkezidir.

Sanayiye bağlı olarak ilçede nüfusun hızla artması Yarımca'dan sonra Tütünçiftlik, Hereke ve Kirazlıyalı bölgesinin de yerleşim alanlarına dahil olmasıyla ve daha sonra, 22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre, Hereke ve Kirazlıyalı belediyelerinin da katılmasıyla toplam 308 km²'lik, doğusu ile batısı arasında 18 km uzunluğa sahip olan Körfez ilçesi, Kuzey Anadolu Fay kuşağı üzerinde 1 nci derece deprem bölgesi üzerinde bulunmaktadır. İlçe ayrıca, Tüpraş, İgsaş ve 30 civarında LPG ve Akaryakıt ve diğer tesislerin yer aldığı sanayi ve liman kenti haline gelmiştir.



1990 yılında 85.100 olan nüfus 1997 yılında 101.770'e, 2000 yılında 107.058'e, 2008 yılında da 129.110'a çıkmıştır. 2011 yılı itibari ile Körfez ilçe nüfusu 135.692 iken 2012 yılında ise 139.220 olmuştur.

Adrese DayalıNüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) 2012 yılı sonuçlarına göre Körfez İlçenin toplam nüfusu 139.220'ye ulaşmıştır.

KÖRFEZ İLÇE NÜFUSU

	KÖYLER	1997	2000	2009	2010	2011	2012
1	ALİHOCALAR	655	580	504	489	463	454
2	BELEN	434	215	229	240	245	244
3	CUMAKÖY	336	361	348	346	313	306
4	ÇIRAKLI	128	117	93	93	93	95
5	DEREKÖY	113	138	148	151	143	132
6	DİKENLİ	265	245	242	220	221	209
7	ELMACIK	206	224	292	271	256	271
8	HİMMETLI	177	173	178	167	182	167
9	KALBURCU	263	408	322	326	305	304
10	KARAYAKUPLU	270	265	211	208	214	208
11	KUTLUCA	322	375	317	309	307	308
12	NAİP	124	98	94	93	99	91
13	OSMANLI	222	229	235	222	206	212
14	SEVİNDİKLİ	245	287	290	293	307	297
15	SİPAHİLER	312	329	322	323	318	300
16	ŞEMSETTİN	296	302	289	278	256	243
KÖY NÜFUS TOPLAMI		4.368	4.346	4.114	4.029	3.928	3.928
KIRAZLIYALI		2.517	2.826				
HEREKE		14.855	16.712	126.616	128.750	131.764	135.379
KÖRFEZ (Merkez)		80.030	83.174				
KÖRFEZ İLÇE TOPLAMI		101.770	107.058	130.730	132.779	135.692	139.220

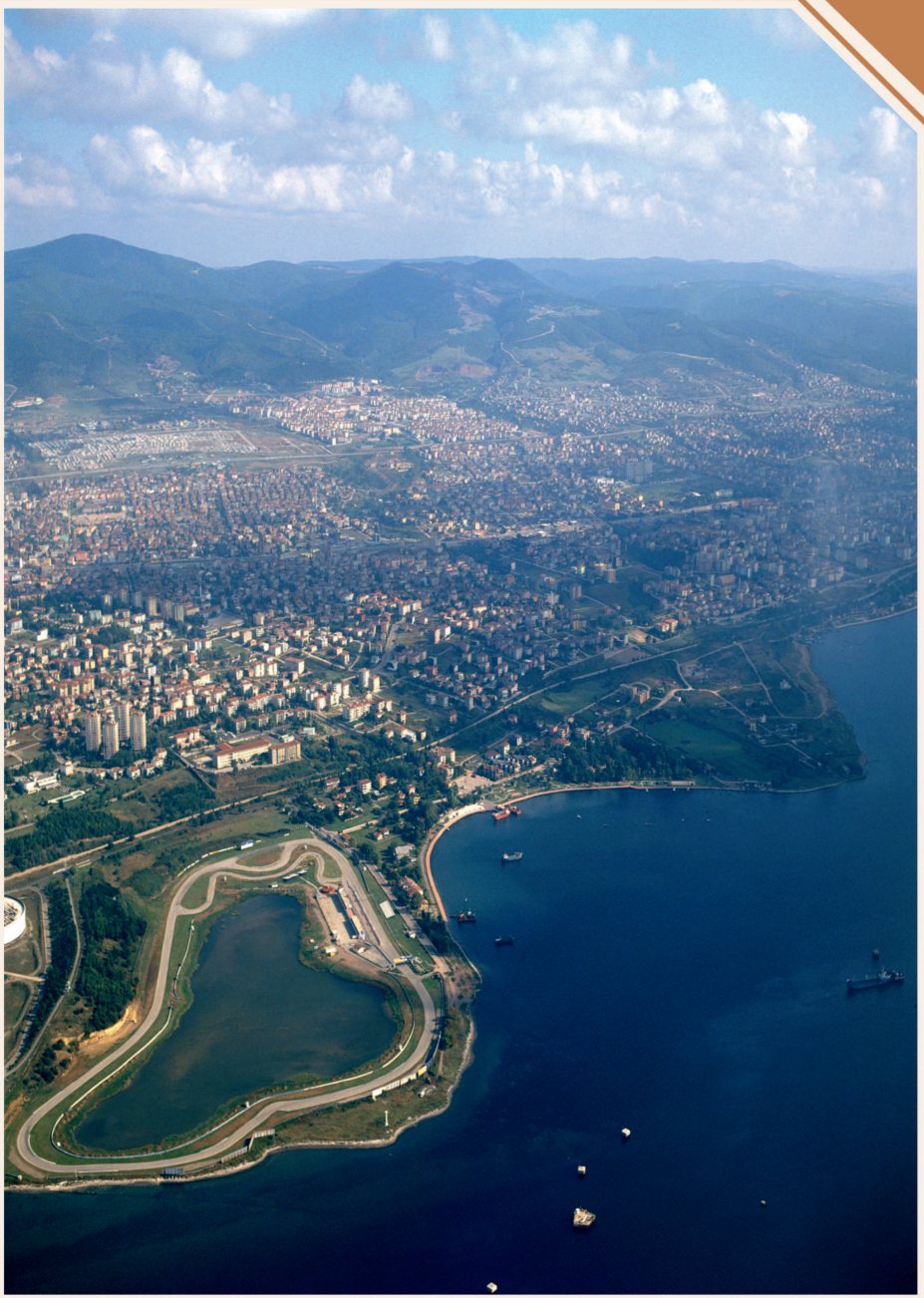
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KÖYLER	1.858	1.983	3.841
KÖRFEZ İLÇE	67.380	67.999	135.379
TOPLAM	69.238	69.982	139.220



Kaynak
TUİK 2012

BAYAN NÜFUS
% 49,73

ERKEK NÜFUS
% 50,27



1.FİZİKSEL YAPI

Dağınık bir konumda bulunan Körfez Belediyesi; 2012 yılında hizmete açılan Körfez Belediyesi yeni hizmet binası ile bu dağınıklığı ortadan kaldırarak kaliteli ve güler yüzlü hizmet anlayışına devam etmektedir. Bunun dışında; Hereke Hizmet Bürosu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası ve Fidanlığı ile Belediyenin teknik birimlerinin bulunduğu T.Çiftlik Teknik Hizmetler bölümlerinden oluşmaktadır.

İlçenin muhtelif noktalarında belediyenin mülkiyetindeki diğer bina ve tesisler ise şöyledir :

BELEDİYEYE AİT TESİS VE BİNALAR

BELEDİYE HİZMET BİNALARI	MUHTARLIK HİZMET BİNALARI	
MERKEZ HİZMET BİNASI	HACI OSMAN MAHALLESİ	FATİH MAHALLESİ
T.ÇİFTLİK HİZMET BİNASI	KİRAZLIYALI MAHALLESİ	YENİYALI MAHALLESİ
HEREKE HİZMET BİNASI	YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ	MİMAR SİNAN MAHALLESİ
BELEDİYE FİDANLIĞI VE HİZMET BİNASI	GÜNEY MAHALLESİ	ESENTEPE MAHALLESİ
YARPAŞ HİZMET BİNASI	BARBAROS MAHALLESİ	HEREKE MAHALLESİ
ESKİ HİZMET BİNASI VE ANFİ TİYATRO		

SOSYAL TESİSLER	TESİSLER
YARIMCA KÜLTÜR MERKEZİ	PARKE BORDÜR İMALAT ATÖLYESİ
YELKEN KULÜP TESİSLERİ	ASFALST ŞANTİYE VE ASFALT PLENTİ TESİSLERİ
TÜRK KAHVESİ TESİSLERİ	BELDE GARAJI DÜKKANLARI
TÜTÜNÇİFTLİK SAHİL TESİSLERİ	MEZARLIK HİZMETLERİ

SPORTİF TESİSLER
ALPARSLAN TÜRKEŞ STADI
KÖRFEZ BELEDİYE SPOR TESİSLERİ
Y.HEREKE SPOR TESİSLERİ
AKAY ÇİM SAHA TESİSLERİ
MİMAR SİNAN MAHALLESİ SPOR TESİSLERİ



BELEDİYE HİZMET BİNASI

BELEDİYEYE AİT İŞ MAKİNASI VE ARAÇLAR

ARACIN CİNSİ	BELEDİYE	YARPAŞ	KİRALIK	TOPLAM
OTOMOBİL	10	5	8	23
MİNİBÜS	9	5	-	14
OTOBÜS	15	3	-	18
KASALI KAMYON	1	8	-	9
ÇÖP KAMYONU	15	-	-	15
DAMPERLİ KAMYON	14	-	-	14
ALÇAK DORSE	1	-	-	1
ASFALT DİSBÜRÜTÖRÜ	2	-	-	2
ÇEKİCİ	2	-	-	2
AĞAÇ SÖKME ARACI	1	-	-	1
SEPETLİ VİNÇ	1	-	-	1
SÜPÜRGE ARACI	3	1	-	4
GERİ DÖNÜŞÜM ARACI	1	-	-	1
SU ATNKERİ	3	-	-	3
KAR KÜREME VE TUZLAMA ARACI	1	-	-	1
TRAKTÖR	2	1	-	3
KAMYONET	9	5	10	24
YOL ÇİZGİ ARACI	1	-	-	1
VİNÇ	1	-	-	1
YARI RÖMORK	1	-	-	1
İŞ MAKİNASI	27	6	-	33
TOPLAM	120	34	18	172



2.ÖRGÜT YAPISI

Körfez Belediyesi; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni organlarından oluşmaktadır.

BELEDİYE MECLİSİ	:	31 ÜYE
BAŞKAN YARDIMCISI	:	4 KİŞİ
BELEDİYE ENCÜMENİ	:	7 ÜYE
MÜDÜRLÜK	:	18 ADET
BELEDİYE ŞİRKETİ	:	2 ADET

ENCÜMEN ÜYELERİ
METİN ÖZKAN
MELEK ÇELİK
NURETTİN YILDIRIM

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
TÜRKAY KAYA
SEDAT ÇORUH
ZİYA BAYKARA
İLHAN ÇETİNER
TUĞMAN KAYALI

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU
RIFAT BEKİR BEKİROĞLU
YUSUF ERYARSOY
MEHMET ALİ TOSUN
ASLAN YAZICI
TAYFUN BALIKÇI

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
HÜSEYİN TUNÇ
MUHAMMET HAMARAT
MELEK ÇELİK
MUSTAFA TURGUT ÇELİKEL
İHSAN ÖZTÜRK

EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
TEKİN DURMUŞ
KADİR AYDOĞDU
FADIL DURMAZ
TURGUR CAFEROĞLU
ENGİN CÖMERT

DENETİM KOMİSYONU
HAYATİ ŞAŞDIM
KADİR AYDOĞDU
TURGUT CAFEROĞLU
İLHAN ÇETİNER
ENGİN CÖMERT

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ
MUSTAFA TURGUT ÇELİKEL
KADİR AYDOĞDU
MUSA DERE

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

KÖRFEZ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Yunus PEHLİVAN
Belediye Başkanı



İsmail BARAN
AK PARTİ



Ziya BAYKARA
AK PARTİ



Metin ÖZKAN
AK PARTİ



Selattin KABADAYIOĞLU
AK PARTİ



Mehmet ŞENDOĞAN
AK PARTİ



Faruk DENLİ
AK PARTİ



Şener SÖĞÜT
AK PARTİ



Mehmet Ali TOSUN
AK PARTİ



Melek ÇELİK
AK PARTİ



Nurettin YILDIRIM
AK PARTİ



Kadir AYDOĞDU
AK PARTİ



Hayati ŞAŞDIM
AK PARTİ



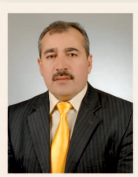
Turkay KAYA
AK PARTİ



Hüseyin TUNÇ
AK PARTİ



Sedat ÇORUH
AK PARTİ



Tekin DURMUŞ
AK PARTİ



Muhammet HAMARAT
AK PARTİ



Fadıl DURMAZ
AK PARTİ



Yusuf ERYARSOY
AK PARTİ



Rıfat Bekir BEKİROĞLU
AK PARTİ



Aslan YAZICI
AK PARTİ



İlhan ÇETİNER
AK PARTİ



Mustafa Turgut ÇELİKER
AK PARTİ



Turgut CAFEROĞLU
AK PARTİ



Zeynel SARIKAYA
CHP



İlhan ÖZTÜRK
CHP



Tayfun BALIKÇI
CHP



Musa DERE
CHP



Tuğman KAYALI
CHP



Engin CÖMERT
CHP

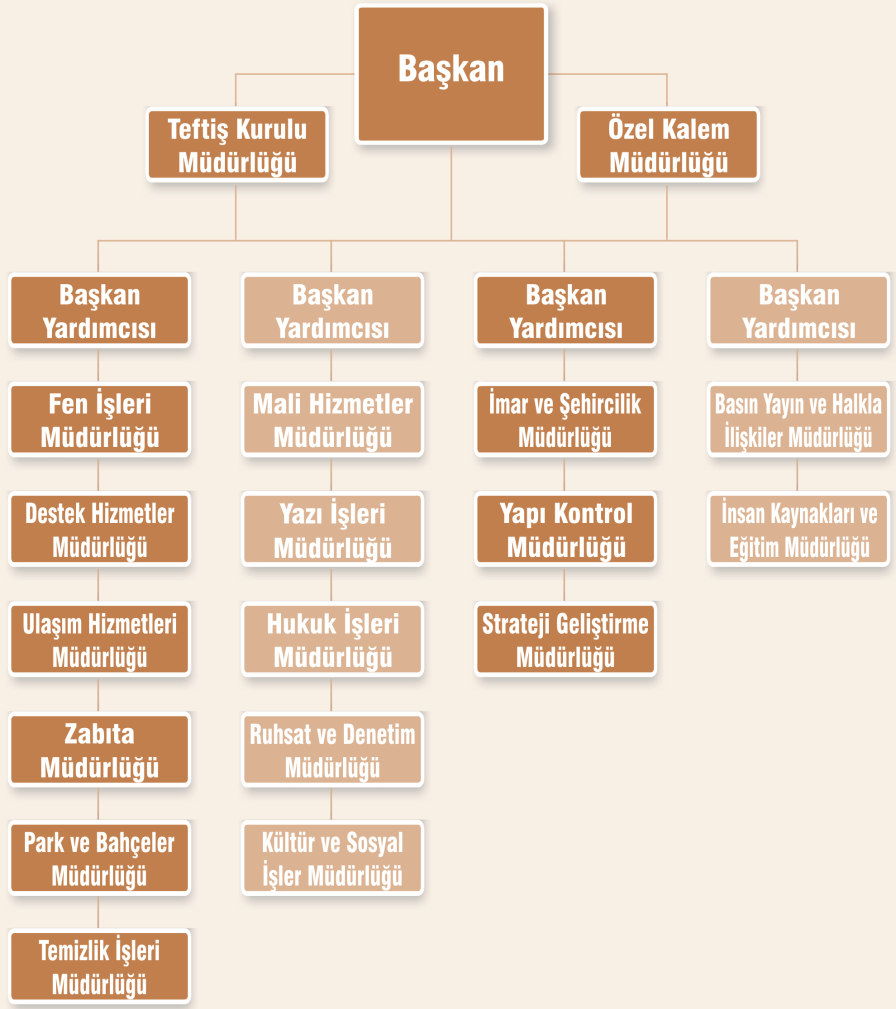


Cemil İPŞİR
MHP





ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediye meclisinin 04.01.2011 tarih ve 13 sayılı kararı ile norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanma çalışmalarına devam edilmiştir. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak belediye meclisinin onayından geçirmek suretiyle yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

	Adet
Bilgisayar PC	247
Dizüstü Bilgisayar	8
Yazıcı	47
Tarayıcı	20
Server	5
Modem	2
Switch	10
Güç Kaynağı	2
Projeksiyon	7
Fax Cihazı	5
Plotter	2
Personel Kart Okuyucu	11
Güvenlik Kamerası	35
Bina İçi Yayın Sistemi	1
USB Hard Disk	5

"Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı ve refah düzeyi yüksek bir ülke olmak" vizyonu çerçevesinde, Belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Belediyemiz bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir.Bilişim teknolojilerini yakından takip eden belediyemiz bu dönemde de yeniliklere imza atmıştır.

Yerel yönetimlerin hizmet alanı belediye sınırlarını aştığından evrensel hizmet verilebilmesi amacıyla Belediye bünyesinde olduğu kadar internet kullanıcıları için de oluşturduğumuz e-belediye uygulamaları ihtiyaçlara ve vatandaşlarımızın taleplerine göre geliştirilmektedir.

Vatandaşlarımıza, internet üzerinden belediyede alınan kararları görme,açılan ve tamamlanan tüm ihaleleri takip etme,Kent rehberi, borç sorgulama On-line tahsilat servislerimizle belediyeye gelmeden işlemlerini internet üzerinden yapma kolaylığı sağlanmaktadır.

Belediyemizde kurulu bulanan sistem üzerinde güvenlik olarak ESET NOD 32 kullanılmaktadır. Ayrıca hem Active Directory hem de kullanılan belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir.

Bilgi işlem birimimiz MySQL veritabanı ile otomasyon uygulamalarını, GIS server, Domain Server, E-Belediye Server, Kent Rehberi Server, Anti-Virus Server ve Firewall sistemlerimiz ile tüm verileri ve uygulamaları bütünleşik bir yapıda yürütmektedir.

Belediyemize bağlı iç ve dış müdürlüklerin tüm yazılım, donanım ve program ihtiyaçlarını temin edilerek, teknik destekte bulunulmaktadır. Ayrıca mevcut network alt yapısı geliştirilerek iç ve dış haberleşme ağı sürekli aktif halde tutularak bunlarla ilgili bakımlar yapılmaktadır. Mevcut sistemi 7/24 faal halde tutularak sistemin güvenliğini ve sürekliliğini sağlanmaktadır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 31/12/2012 tarihi itibariyle 84 Memur,135 Kadrolu İşçi ve 33 Sözleşmeli Personel görev yapmaktadır. Bu personelin 47'si bayan, 205'i erkektir. Personelimizin eğitim durumları ise; 2'si Yüksek lisans, 40'ı Fakülte, 40'ı Yüksekokul, 58'ı Lise ve dengi kullar, 18'si Ortaokul, 94'ü İlkokul mezunudur.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde bu personelin atama, görevlendirme, terfi, disiplin, sicil, izin ve eğitim gibi iş ve işlemleri takip edilmektedir.

KÖRFEZ BELEDİYESİ VE YARPAŞ A.Ş. PERSONELİN GENEL TOPLAMI

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	BELEDİYE TOPLAM	YARPAŞ A.Ş.	BELEDİYE VE YARPAŞ TOPLAM
ERKEK	59	13	132	204	366	570
BAYAN	25	6	10	41	44	85
TOPLAM	84	19	142	245	410	655

KÖRFEZ BELEDİYESİ MEMUR PERSONELİN SINIF VE ÖĞRENİMİNE GÖRE DAĞILIMI

	İLKOKUL	O.OKUL	LİSE	Y.OKUL	LİSANS	Y.LİSANS	GENEL TOPLAM
GENEL İDARE PER.	1	9	33	19	9	-	71
SÖZLEŞMELİ PER.		-	-	3	15	1	19
TEKNİK PER.		-	-	6	4	1	11
SAĞLIK PER.		-	-	1	1	-	2
TOPLAM	1	9	33	29	29	2	103

BELEDİYE PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARI (MEMUR , SÖZLEŞMELİ VE İŞÇİ)

	İLKOKUL	O.OKUL	LİSE	Y.OKUL	LİSANS	Y.LİSANS	GENEL TOPLAM
MEMUR	1	9	33	26	14	1	84
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	3	15	1	19
İŞÇİ	97	11	24	4	6	-	142
TOPLAM	98	20	57	33	35	2	245

% 99'u Belediyeye ait olan ve Belediyenin bir iştiraki olan, 44 bayan ve 366 erkek personelden oluşan YARPAŞ A.Ş.'de 31/12/2012 tarihi itibariyle toplam 410 personel bulunmaktadır.

YARPAŞ A.Ş. PERSONELİN SINIF VE ÖĞRENİMİNE GÖRE DAĞILIMI

	İLKOKUL	O.OKUL	LİSE	Y.OKUL	LİSANS	Y.LİSANS	GENEL TOPLAM
İŞÇİ (BAYAN)	7	2	17	9	8	1	44
İŞÇİ (ERKEK)	177	80	87	11	11	-	366
TOPLAM	184	82	104	20	19	0	410

5. SUNULAN HİZMETLER

1. Bilgi alma ve bilgilendirme hizmetleri: Bu grupta ilçe halkının sunulan hizmetlerle ilgili bilgi ve talepleri karşılanır. Ayrıca halkın mevzuat(yasa ve yönetmelikler) hakkındaki tereddütleri giderilir. Çözüm merkezi kapsamında sunulan hizmetlerde bilgi alma ve bilgilendirme kapsamında değerlendirilir.
2. İmar hizmetleri: İnşaat ruhsatı alma, imar durumu başvurusu, hak ediş onayı, iskan belgesi, kat irtifakı onayı, kat mülkiyeti, ruhsat yenileme ve tadilat ruhsatı vermek, sığınak onayı, iş bitirme belgesi onayı gibi hizmetleri kapsar.
3. Altyapı ve üstyapı hizmetleri: İlçenin bakımlı, temiz ve estetik görünümlü çeşitli tesislerle donatılması hizmetlerini kapsar.
4. Vergilendirme hizmetleri: Bu grupta arsa vergisi, temizlik vergisi ve emlak vergisinin alınması gibi hizmetler verilir.
5. Sosyal ve kültürel hizmetler: Bu grupta ilçe halkına; evlendirme, staj, defin, sosyal yardım, eğitim, konferans, kültürel etkinlikler ve burs gibi hizmetler sunulur.
6. İşyeri açma hizmetleri: Sıhhi müessese niteliğindeki işyerlerini açmak isteyen kişi ve kuruluşlara verilen hizmetlerdir.
7. Pazaryeri ruhsatı alımı hizmetleri: İlçe pazarlarında satış yapmak isteyenlere yönelik hizmetlerdir.
8. Temizlik hizmetleri: İlçe cadde ve sokakların temiz tutulması ile ilgili hizmetlerdir. Ayrıca geri dönüşüm, çevre korunması ile ilgili yapılan faaliyetler bu hizmet kapsamındadır.
9. Park ve bahçe hizmetleri: İlçedeki park ve bahçelerin bakımı, yeniden oluşturulması ve genişletilmesi ile ilgili hizmetlerdir.
10. Güvenlik hizmetleri: İlçede genellikle zabıta tarafından sunulan hizmetlerdir.

Körfez Belediyesinin tahsissen tapu alma, ihale yoluyla kiraya verme, hisse satışı ve araç tahsisi gibi konularda gerçekleştirdiği faaliyetler ise destek hizmetler olarak değerlendirilir.

Körfez Belediyesi, talep etmeleri durumunda ilçede bulunan kamu kurum ve kuruluşları, okullar, sosyal amaçlı dernek ve vakıfların çalışmalarına imkanları ölçüsünde yardımcı olabilmektedir.

Yukarıda sayılan hizmetlerin bir bölümü vatandaşların talebi doğrultusunda sunulurken, bir kısmı yasal zorunluluk gereği, diğer kısmı ise vatandaş bireysel olarak talep etmese bile kamu yararı gereği yerine getirilir.



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Körfez Belediye Başkanı, Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediyenin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclisin onayına sunmakla görevlidir.

Belediye meclisi düzenli bir şekilde belirlenen günde mutat olarak toplanır ve gündeme ilişkin konuları değerlendirerek karara bağlar. 5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimiz tarafından oluşturulan denetim komisyonu gerekli denetimlerini yaparak sonuçlarını rapor halinde Belediye Meclisine sunmaktadır.

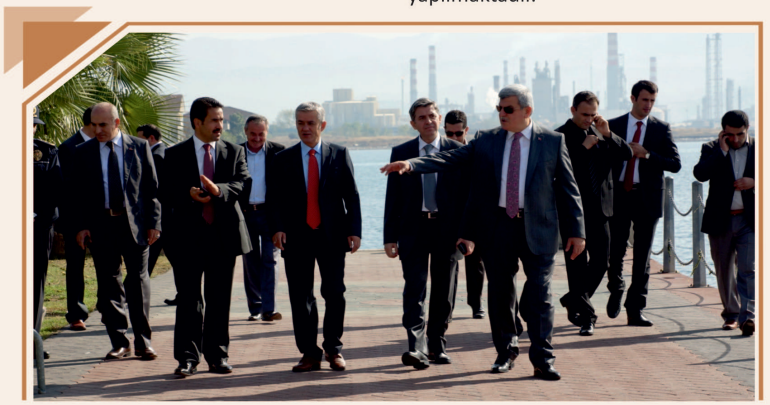
Belediye Encümeni belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye başkanının görevlendirdiği başkan yardımcısı encümen toplantılarına başkanlık eder.

Belediye teşkilatı, norm kadro esaslarına uygun olarak başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ncı maddesi ve 5436 sayılı kanunun 15 nci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar belediyede ayrı birimler tarafından yapılır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara İlişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca; Harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri tarafından, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ise Ön Mali Kontrol Yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediyemizde iç denetim; Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir. Ayrıca ISO 9001 kalite yönetimi sistem denetimi amacıyla tetkikler yapılmaktadır.



Amaç ve Hedefler

Amaç ve Hedefler



A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumsallaşma sürecince hızlı ve kaliteli hizmet sunan şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik anlayışından hareketle, stratejik önceliklerin yeniden belirlenmesi amacıyla, Körfez Belediyesi Stratejik Planının revize edilmesi gündeme gelmiştir. Yapılan çalışmalar sonucu Stratejik Plan Belediyemizin öncelikleri ile uyumlu olacak şekilde Belediye Meclisimizin onayıyla; 05.09.2011 tarih ve 87 nolu karar ile revize edilmiştir.

Belediyemizin amaçları ve ulaşmayı hedeflediği sonuçları, kurumumuzun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek nihai sonuçlar aşağıdaki şekildedir.

1.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.
Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek nihai sonuçları ifade eder.

01

Stratejik Amaç 1 : Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Gerekçe:
Körfez Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.
İlçemize ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir.
Belediyemizin hizmet üretiminde verimlilik ve kalitenin artırılması için bilişim altyapısının güçlendirilmesi, kullanıcıların bu sistemleri etkin olarak kullanabilmesi için gerekli önlemler alınmalıdır.
Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

1.1

Stratejik Amaç 1
Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
Hedef 1.1 :
İnsan Kaynaklarının Verimliliğinin Artırılması

Strateji :

Kurumsal yapının geliştirilmesi amacı kapsamında, belediyemizde faaaliyetleri gerçekleştirecek olan personelin verimliiğinin artırılması öncelikli hedeflerimizdendir. Bu kapsamda,

- **Personel eğitimine önem verilecektir.**
- **Mesleki fuarlara katılım sağlanacaktır.**
- **Sosyal etkinlikler düzenlenecektir.**
- **Personelin öneri ve şikayetleri alınacak ve değerlendirilecektir.**

1.2

Stratejik Amaç 1
Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
Hedef 1.2 :
Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Strateji :

Belediyemizde kurulmakta olan kalite yönetim sisteminin belediyemiz faaliyetlerinde etkinlik, verimlilik ve kalite artışını sağlayabilmesi için ,

- **ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin belgelendirilmesi sağlanacaktır.**
- **ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında öngörülen düzeltici - önleyici ve**
- **iyileştirme kapsamında çalışmalar yapılacaktır.**
- **Kalite bilincinin artırılmasına yönelik eğitimler yapılacaktır.**

1.3

Stratejik Amaç 1
Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
Hedef 1.3 :
Çalışma Ortamının Geliştirilmesi

Strateji :

Belediyemiz çalışma ortamının geliştirilmesi için ;

- **Yeni hizmet binası yapılacaktır.**
- **Hizmet binalarının sürekli bakımlı ve temiz olması sağlanacaktır.**
- **Bina güvenlikleri sağlanacaktır.**
- **Hizmet araçlarının tamir ve bakımı yapılacaktır.**

1.4

Stratejik Amaç 1
Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
Hedef 1.4 :
Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

Strateji :

Belediyemiz bilişim altyapısının geliştirilmesi için;

- **Donanım ve yazılım ihtiyaçları öncelik ve bütçe imkanları çerçevesinde karşılanacak ve bakımları yapılacaktır.**
- **Dijital arşiv ve kurum içi otomasyon sistemi kurulacaktır.**
- **Donanım ve yazılımın etkin kullanımı sağlanacaktır.**
- **Kurum içi otomasyon sistemi ihtiyaçlara göre geliştirilecektir.**

1.5

Stratejik Amaç 1
Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
Hedef 1.5 :
Mali Yapının Güçlendirilmesi

Strateji :

Belediyemiz mali yapısının geliştirilmesi için;

- **Beyanların otomasyon sisteminde kontrolü yapılacaktır.**
- **Alacaklara Ödeme Emri gönderilecektir.**
- **Ödeme emrine rağmen tahsil edilmeyen alacaklar için icra takibi başlatılacaktır.**
- **Vergi Dönemlerinde duyurular yapılacaktır.**
- **Belediye kira gelirleri takibi yapılacaktır.**
- **İmar planlaması ve mülkiyet uygulamaları ile belediyeye yeni araziler kazandırılacaktır. Bu araziler satış, kiralama, intifa hakkı tesisi, kat karşılığı ve benzeri yöntemlerle değerlendirilecektir.**
- **Tasarrufa yönelik bilinçlendirme eğitimleri yapılacaktır.**

1.6

Stratejik Amaç 1
Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
Hedef 1.6 :
Kurum İçi Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi

Strateji :

Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz kalie yönetim sistemine ve stratejik planlarına uygunluğunu kontrol etmek için;

- **İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır.**
- **Kalite İç Tetkik Planı yapılacak ve uygulanacaktır.**
- **Ön Mali Kontrol yapılacaktır.**
- **Her yılsonu performans programı gerçekleştirme raporu yayınlanacaktır.**

02

Stratejik Amaç 2 : Kentin Fiziki Gelişiminin Sağlanması

Gerekçe:

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Kentlerimizin eskiyen bina dokusunun yenilenmesi, binaların ve çevresinin kent estetiğine uygun olarak düzenlenmesi, yeni konut alanı ihtiyaçlarının karşılanması ve benzeri çalışmalar da belediyelerin öncelikli sorumlulukları arasında yer almaktadır.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

2.1

Stratejik Amaç 2
Kentin Fiziki Gelişiminin Sağlanması
Hedef 2.1 :
İmar Planlama ve İmar Uygulama Çalışmaları

Strateji :

İlçemizdeki plan ve imar sorunlarına çözüm üretilmesi amacıyla;

- **İmar plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılacaktır.**
- **İmar Plan notlarında bölgeler arasındaki uyumsuzluk giderilecektir.**
- **İhtiyaç duyulan kentsel alanlar planlama ve imar uygulaması yolu ile tedarik edilecektir.**

2.2

Stratejik Amaç 2
Kentin Fiziki Gelişiminin Sağlanması
Hedef 2.2 :
Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Çalışmaları

Strateji :

Kentimizin sağlıklı yapılaşmasını ve ihtiyaçlarına cevap veren fonksiyonlara kavuşturulması, görsel estetiğin sağlanması için, Körfez Belediyesi imkanlarının yanı sıra, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile sağlıklı iletişim tesisi çerçevesinde ;

- **İlçeye sosyal - sportif - kültürel amaçlı tesisler kazandırılacak, meydan ve çevre düzenlemeleri yapılacaktır.**
- **Kurumlarla işbirliği içerisinde kent estetiğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.**
- **İlimtepe Bölgesinde planlama ve imar uygulamaları yolu ile toplu konut alanı gelişimi sağlanacaktır.**

2.3

Stratejik Amaç 2
Kentin Fiziki Gelişiminin Sağlanması
Hedef 2.3 :
Yol Ağının Geliştirilmesi

Strateji :

Kentimizin yol ağının ihtiyaçlarına cevap verebilme kapasitesini artırıcı çalışmalar kapsamında, Körfez Belediyesi imkanlarının yanı sıra, Kocaeli Büyükşehir ile sağlıklı iletişim tesisi çerçevesinde

- Yeni yol açma çalışmaları yapılacaktır.
- Yolların asfalt kaplaması, tamir ve bakımı yapılacaktır.
- Bordür-Tretuvar, İstinat Duvarı, Yağmur Oluğu ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.
- Alt-Üst geçit, Battı-Çıktı, Kavşak düzenlemeleri yapılacaktır.
- Otopark yapılacaktır.

2.4

Stratejik Amaç 2
Kentin Fiziki Gelişiminin Sağlanması
Hedef 2.4 :
Reaksiyon Alanlarının Geliştirilmesi ve Bakımı

Strateji :

Kentimizin reaksiyon alan ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla, Körfez Belediyesi ve gerekse Kocaeli Büyükşehir Belediyesi imkanları ile ;

- Yeni park alanları yapılacaktır.
- Parkların ve Oyun Alanlarının bakımı, onarımı ve temizliği yapılacaktır.
- Park ve oyun alanlarının fonksiyonlarının zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- Ağaç, fidan, çiçek dikim ve dağıtımı yapılacaktır.

03

Stratejik Amaç 3 : Temiz ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması

Gerekçe:

Kentlerimizin yaşam kalitesinin artırılması için yapılması gereken çalışmalardan birisi de kent temizliğinin sağlanması, çevreyi kirleten faktörlerle etkin mücadele verilmesidir.

Kentlerimizin sürdürülebilir gelişimi sağlayabilmesi için çevreyi tehdit eden atıkların toplanması, geri kullanımı mümkün olanların geri dönüşümlerinin sağlanması, mümkün olmayanların da kontrollü olarak depolanması gerekmektedir.

Körfez Belediyesi, gerek bu gün ilçemizde yaşayanların ve gerekse gelecek nesillerin sağlıklı ortamlarda yaşayabilmelerini temin edebilmek amacıyla temiz ve sürdürülebilir kentleşmeyi stratejik amaçları arasında kabul etmektedir.

3.1

Stratejik Amaç 3
Temiz ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması
Hedef 3.1 :
Çevrenin Korunması

Strateji :

Çevrenin korunması amacıyla; gerek Körfez Belediyesi imkanları ile ve gerekse başta Kocaeli Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşları ile birlikte ;

- Denetimler yapılacaktır.
- Geri dönüşümü mümkün atıklar toplanacaktır.
- Evsel atıkların toplanması, yol ve meydanların sürekli temiz kalması sağlanacaktır.
- Doğal Ortamın ve Bio-çeşitliliğin korunmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

3.2

Stratejik Amaç 3
Temiz ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması
Hedef 3.2 :
Koruyucu Sağlık Hizmetleri Verilmesi

Strateji :

Sağlıklı çevre tesisi için gerek Körfez Belediyesi imkanları ile gerekse Kocaeli Büyükşehir Belediye imkanları ile ;

- Vektör mücadelesi yapılacaktır.

04 Stratejik Amaç 4 : Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi

Gerekçe:
Kentler sadece insanların konakladıkları, ticari faaliyetlerde bulundukları mekanlar değildir. Sosyal bir varlık olan insanın sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçları da bulunmaktadır. Bu ihtiyaçların karşılanma derecesi, kentlerin gelişmişlik düzeylerinin en önemli göstergelerindendir.
Kentlerimizde toplumsal barışın sağlanabilmesi için sosyal dayanışmanın artırılması, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi de önemli çalışma alanları arasında yer almaktadır. Bu sebeple Körfez Belediyesi, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesini stratejik amaçları arasında görmektedir.

4.1 Stratejik Amaç 4
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi
Hedef 4.1 :
Sosyal Yardımlaşmanın Sürdürülmesi

Strateji :
İlçemizdeki sosyal dayanışmanın artırılması, güçsüzlere gerekli desteğin sağlanması amacıyla ;

- **Sosyal Yardımlar sürdürülecektir.**
- **Gün Işığı Derneği ile ortak çalışmalar yapılacaktır.**

4.2 Stratejik Amaç 4
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi
Hedef 4.2 :
Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi

Strateji :
İlçemizdeki kültürel hayatın gelişimine katkı sağlamak amacıyla ;

- **Kütüphane hizmetleri verilecektir.**
- **Kültürel etkinlikler düzenlenecektir.**
- **Okullara ve diğer kurumların etkinliklerine destek verilecektir.**

4.3 Stratejik Amaç 4
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi
Hedef 4.3 :
Sportif Faaliyetlerin Desteklenmesi

Strateji :
İlçemizdeki sportif amaçlı faaliyetlerin desteklenmesi için ;

- **Tesis bakım ve onarımı çalışmaları yapılacaktır.**
- **Sportif etkinlikler düzenlenecektir.**

05 Stratejik Amaç 5 : Halkla ilişkilerin geliştirilmesi

Gerekçe:
Belediyeler, belde halkının yerel hizmetlerini sağlamak üzere kurulmuş kamu tüzel kişilerindir. Kamu yönetimlerinin varlık sebebi de topluma hizmet etmektedir. Dolayısıyla toplum yani vatandaşlar yönetimin gerçek sahipleridir.
Körfez Belediyesi, hizmet üretmekle mükellef olduğu ve gücünü de kendilerinden aldığı ilçe halkı ile olan ilişkilerini geliştirmeyi, onların talep ve şikayetlerine duyarlı hizmet üretmeyi stratejik amaçları arasında görmektedir.

5.1 Stratejik Amaç 5
Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
Hedef 5.1 :
Katılımcı Yönetimin Güçlendirilmesi

Strateji :
Vatandaşların karar ve uygulamalara etkin katılımı için Kent Konseyi çalışmalarının etkinliği artırılacak , belediye karar ve uygulamaları konusunda vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

5.2 Stratejik Amaç 5
Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
Hedef 5.2 :
Vatandaş Talep ve Şikayet Yönetimi

Strateji :
Vatandaş talep ve şikayetlerinin sağlıklı olarak alınması ve değerlendirilerek kendilerine dönüşün sağlanması amacıyla ;

- **Çözüm Masası faaliyetleri düzenli olarak sürdürülecektir.**
- **Kamuoyu yoklamaları yapılacaktır.**

Stratejik Amaç 6 : Ticari Faaliyetlere Destek

Gerekçe:

Belediyelerin görevlerinden birisi de kent ekonomi ve ticaretinin gelişimine katkı sağlamaktır. Bir kentte ticaretin gelişmesi için o kentin planlama, imar, ulaşım, çevre, sosyal-kültürel ve sportif alan ve tesisler yönünden gelişmesi gerekmektedir. Ancak yanı sıra kent içerisindeki işletmelerin ruhsatlı olması, ruhsata uygun çalışması, haksız rekabetin önlenmesi açısından da önem arz etmektedir.

Körfez Belediyesi kent ekonomisinin gelişmesi için gerekli altyapı çalışmalarının yanı sıra işletmelerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesini de stratejik amaçları arasında kabul etmektedir.

Stratejik Amaç 6
Ticari Faaliyetlere Destek
Hedef 6.1 :
İşyeri Ruhsatlandırma

Strateji :

İşyeri Ruhsatı, Pazar kurma belgesi verilmesi, hafriyat taşıma belgesi verilmesi çalışmaları mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılacaktır.

Ruhsatsız veya ruhsata aykırı çalışanlarla ilgili olarak mevzuat hükümleri çerçevesinde işlem yapılacaktır.

Stratejik Amaç 6
Ticari Faaliyetlere Destek
Hedef 6.2 :
İşyeri Denetimi

Strateji :

İşyerlerinin mevzuata uygun çalışmalarının temini için gerekli denetimler yapılacaktır.

HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiş olup, her stratejik amaç için belirlenmiş hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için uygulayacağı stratejiler ve performans göstergeleridir.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİ

1 Vatandaşın beklenti ve memnuniyetinin en üst düzeyde tutulması
2 Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi
3 Güçlü bir mali yapı oluşturarak, mevcut kaynakların geliştirilmesi
4 Norm kadro ilke ve esaslarını uygulayarak insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi
5 Kurumsal ve Bireysel Performans sisteminin kurulması
6 Çalışanlarımızı sürekli eğitimlerle destekleyerek, iyileştirme süreçlerinde etkin kılınması
7 Kent Meydanı düzenlemesinin yapılması
8 Çevreye duyarı, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşmenin sağlanması
9 Halkımızın ve çalışanlarımızın bize duydukları güveni sürekli geliştirerek dürüst, kaliteli belediyecilik hizmetinin sunulması
10 Kentteki mevcut parkların revize edilmesi ve yeni park alanlarının oluşturulması
11 Kent estetiğinin geliştirilmesi
12 Alt yapı çalışmalarının tamamlanması için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması
13 Endüstriyel kirliliğin azaltılması
14 Revizyon imar planlarının tamamlanması
15 Kentsel Dönüşümün çalışmalarının hızlandırılması
16 Yeni gelir kaynaklarının üretilmesi
17 Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılması
18 İnsan odaklı sosyal belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi
19 Sosyal yardım ve hizmet kapasitesinin geliştirilmesi
20 Sivil toplum örgütleri ve gönüllü kuruluşlarla iş birliği yapılması
21 Belediyenin modern arşiv sistemine kavuşturulması
22 Diğer kurumlarla iş birliği ile katılımcı yönetim modelini etkin hale getirilmesi



C. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

KALİTE POLİTİKALARIMIZ

Kentimizin sağlıklı gelişiminin ve hemşerilerimizin memnuniyetlerini sağlamak amacıyla; Belediyemizin etkinliğinin, verimliliğinin ve hizmet kalitesinin sürekli arttırılması; Belediyemizin kalite politikasıdır.
Kalite politikamız kapsamında faaliyetlerimizi gerçekleştirirken takip edeceğimiz yönetim ilkelerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimliliği sağlamak
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilir olmak
- Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklı olmak ve vatandaş memnuniyetini esas almak
- Karar süreçlerine ilgili kişi ve kuruluşların katılımını sağlamak
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiden azami derecede yararlanmak
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımını sağlamak
- Belediye yatırım ve faaliyetlerinde günümüz sorunlarına çözüm üretici, geleceği ise en güzel şekilde inşa edici politikalar izlemek.



Faaliyetlerimizin yürütüldüğü yeni hizmet binası



BELEDİYE MECLİS SALONU





Tütünçiftlik Sahili

Faaliyetler

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

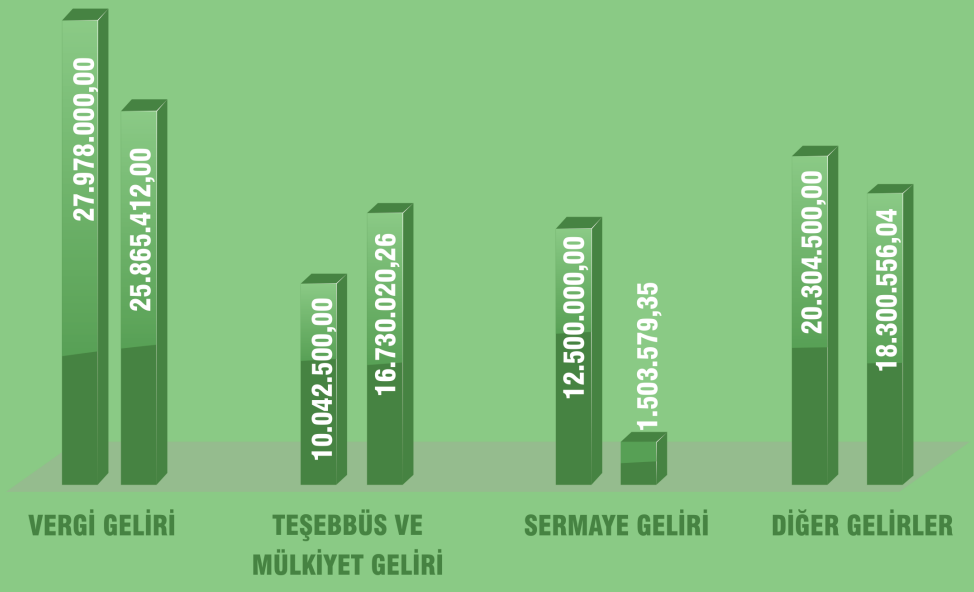


A. MALİ BİLGİLER

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

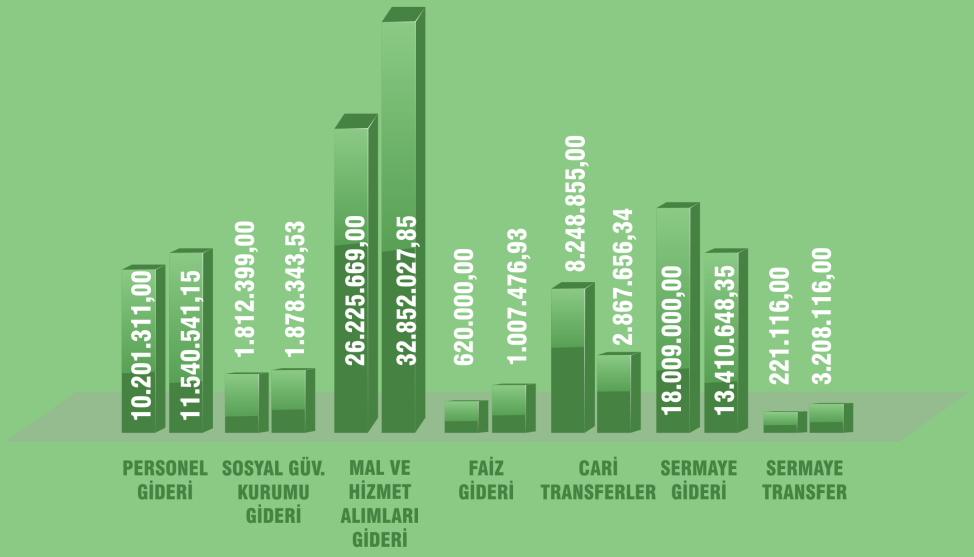
2012 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORAN TABLOSU

GELİR TÜRÜ	2012 ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ (₺)	2012 GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (₺)
VERGİ GELİRİ	27.978.000,00	25.865.412,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	10.042.500,00	16.730.020,26
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	675.000,00	0
SERMAYE GELİRİ	12.500.000,00	1.503.579,35
DİĞER GELİRLER	20.304.500,00	18.300.556,04
TOPLAM	71.500.000,00	62.399.567,65



2012 MALİ YILI GELİR BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME ORAN TABLOSU

GİDER TÜRÜ	2012 ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ (₺)	2012 GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (₺)
PERSONEL GİDERİ	10.201.311,00	11.540.541,15
SOSYAL GÜV. KURUMU GİDERİ	1.812.399,00	1.878.343,53
MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERİ	26.225.669,00	32.852.027,85
FAİZ GİDERİ	620.000,00	1.007.476,93
CARİ TRANSFERLER	8.248.855,00	2.867.656,34
SERMAYE GİDERİ	18.009.000,00	13.410.648,35
SERMAYE TRANSFER	221.116,00	3.208.116
YEDEK ÖDENEK	6.161.650,00	
TOPLAM	71.500.000,00	66.764.810,15



A. MALİ BİLGİLER

2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

			2012 (Cari Yıl)	
I-			DÖNEN VARLIKLAR	6.938.939,15
	10		HAZIR DEĞERLER	157.578,69
		102	BANKA HESABI	156.898,48
		103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-111.332,11
		109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	112.012,32
	12		FAALİYET ALACAKLARI	5.427.038,14
		121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	5.427.038,14
	14		DİĞER ALACAKLAR	167.331,94
		140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	167.331,94
	15		STOKLAR	936.818,95
		150	İLK MADDE VE MALZEMELER	936.818,95
	16		ÖN ÖDEMELER	250.171,43
		162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	250.171,43
II-			DURAN VARLIKLAR	134.879.181,54
	24		MALİ DURAN VARLIKLAR	34.064.232,93
		240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	27.071.232,93
		241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.993.000,00
	25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	100.628.851,61
		250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	73.728.139,71
		251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	22.209.729,86
		252	BİNALAR HESABI	8.624.229,00
		253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	1.929.292,34
		254	TAŞITLAR GRUBU	5.072.144,85
		255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	1.863.137,79
		257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-20.168.963,10
		258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	7.371.141,16
	26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	186.097,00
		260	HAKLAR HESABI	186.097,00
			AKTİF TOPLAM	141.818.120,69
IX-			NAZIM HESAPLAR	1.826.759,06
	90		ÖDENEK HESAPLARI	332.539,30
		900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	332.539,30
	91		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.494.219,76
		910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.494.219,76
			GENEL TOPLAM	143.644.879,75

			2012 (Cari Yıl)	(₺)
III-			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	58.408.029,26
	32		FAALİYET BORÇLARI	10.787.201,29
		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	10.787.201,29
	33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.927.594,32
		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.011.327,12
		333	EMANETLER HESABI	1.916.267,20
	36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	44.693.233,65
		362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	9.197.422,10
		368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	35.495.811,55
IV-			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.272.202,40
	40		UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	7.227.589,24
		400	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.227.589,24
	43		DİĞER BORÇLAR	2.590.245,16
		438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	2.590.245,16
	48		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.454.368,00
		480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	1.454.368,00
V-			ÖZ KAYNAKLAR	72.138.484,93
	50		NET DEĞER	86.079.211,20
		500	NET DEĞER HESABI	86.079.211,20
	52		YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	11.250.229,83
		522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	11.250.229,83
	57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	702.607,70
		570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	702.607,70
	58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-32.859.891,80
		580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-32.859.891,80
	59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	6.966.328,00
		590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.966.328,00
			PASİF TOPLAM	141.818.716,59
IX-			NAZIM HESAPLAR	1.826.759,06
	90		ÖDENEK HESAPLARI	332.539,30
		910	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	332.539,30
	91		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.494.219,76
		911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.494.219,76
			GENEL TOPLAM	143.645.475,65

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Körfez Belediyesi'nin 2012 Mali Yılına ait (01.01.2012 - 31.12.2012) hesap iş ve işlemleri Denetim Komisyonumuz tarafından 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükümleri uyarınca incelenmiştir.

2012 Yılında gerek doğrudan temin yoluyla yapılan alımların ve gerekse ihale yoluyla yapılan alımların usulüne uygun olarak gerçekleştirildiği tespit edilmiş olup, doğrudan temin yoluyla yapılacak alımlarda en az üç teklif alınmasına kesinlikle riayet edilmesi ve bu konuda gerekli özenin gösterilmesine dikkat edilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

Alınan demirbaşların harcama birimleri itibariyle ünitelere dağılımlarının açıkça belirtilmesinin sağlanması ve belediye gelirlerinden bina, arsa, arazi ve kira gelirleriyle reklam gelirlerinin takip ve tahsilinde tahakkuk ve takip birimlerince daha sağlıklı ve titiz bir şekilde tahsilinin sağlanması tavsiyeye değer görülmüştür.

Körfez Belediyesi'nin 2012 yılı hesap iş ve işlemlerinin komisyonumuzca incelenmesi neticesinde;

İş ve işlemler ile sarf evraklarının kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre düzenli tutulduğu, tahsiline yetki verilen gelirlerin tahsil edildiği, bütçe dışı ödeme yapılmadığı, sistemli ve mevzuata uygun olarak işlerin yürütüldüğü izlenmiş olup, tasarruf tedbirleri göz önünde bulundurularak harcamaların yapılması ile belediyemizin kamu hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için stratejik plan ve bütçelerin kalkınma planına, yıllık programlara, belediyemizin stratejik plan ve performans hedefleriyle hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması, kaynakların etkili ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımında, mali yönetim ve kontrol sistemin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi, stratejik plan, yatırım ve çalışma programları ile belediye faaliyetleri ve personelin performans ölçütlerinin uygulamaya konulması tavsiyeye değer görülmüştür.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri



Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

»»» Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip eder.
»»» Başkanın iletişim ve haberleşmesini sağlar.
»»» Başkanın özel ve resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar.
»»» Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk eder, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunar. İlgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takibi yapılır.


Gebze Belediye Başkanı Adnan Köşker'in Makam Ziyareti


Makam Ziyareti


Makam Ziyareti

Başkanlık makamında yurtdışından ve yurtiçinden gelen heyetlerin, derneklerin, resmi kurumların temsilcilerinin ve vatandaşların karşılanıp en iyi şekilde ağırlanması ve Belediye başkanımızın en iyi şekilde temsil edilmesi sağlanmaktadır.


İlim Yayma Cemiyeti Makam Ziyareti


Garnizon Komutanımız Yarbay Şener Yücel'in Makam Ziyareti



Körfez, 2012 yılında da yine yoğun üst düzey ziyaretlere ev sahipliği yaptı. Körfez'in geleceğini şekillendirecek birçok vizyon projenin konuşulduğu bu ziyaretlerde misafirlerimiz Körfez'e ve Körfezlilere yakışır şekilde ağırlandı.


Milletvekilimiz Zeki Aygün'ün Makam Ziyareti


Büyükşehir Belediye Başkanımız ile inceleme gezisi


Kocaeli Valimiz Ercan Topaca ile inceleme gezisi

Belediye hizmetlerimizi daha etkin olarak yürütmek için gerekli olan iletişimin sağlanması adına Başkan ile başkan yardımcıları, birim müdürleri ve personel toplantıları gerçekleştirilmiştir.



Başkanımızın ve Birim Müdürlerimizin Gerçekleştirdiği Toplantı

Önemli gün ve haftalar Belediye Başkanımızın programına alınmış ve başkanımızın programlara katılımları sağlanmıştır.



23 Nisan Şenlikleri



Resmi Tören



Şehit Ailesi Ziyareti

Resmi kurumlardan, esnaflardan ve vatandaşlarımızdan gelen davetiyeler programa alınmış ve Belediye Başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Ayrıca Körfez bölgesindeki okullarımız da ziyaret edilmiştir. Belediye Başkanımız sergi, işyeri açılışları yapmıştır.



İşyeri Açılış Töreni



Esnaf Ziyareti



İşyeri Açılış Töreni



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları Kapsamında Okul Ziyareti



Körfez Kız Meslek Lisesi Okul Ziyareti

Belediye başkanımızın davet edildiği tören, nikah, düğün vb. davetler tarih ve saat sıralamasına göre hazırlanarak belediye başkanımızın bilgisine sunulmuştur. Başkanımız yoğun çalışma temposunda mümkün olduğu kadar çiftleri tebrik etmek üzere davetlere iştirak etmiştir. Bazı çiftlerin de bizzat nikâhlarını kıymış ve bu vesileyle çiftlerimizi en mutlu günlerinde yalnız bırakmamıştır.


Başkanımızın Kıydığı Nikah Merasimi


Başkanımızın Katıldığı İftar Programı

Belediye Başkanına gelen randevu talep bilgileri kayda alınmakta ve değerlendirilip belirlenen tarihlerde randevuların verilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Başkanın günlük esnaf ve vatandaş ziyaretleri de takip edilmektedir.







SİVİL TOPLUM KURULUŞU ZİYARETLERİ	155
ESNAF ZİYARETLERİ	1045
DÜĞÜN VE DAVETLERE KATILIM	416
CENAZE TÖRENİ VE TAZİYE ZİYARETLERİ	520
RESMİ VE DİNİ BAYRAMLARA KATILIM	6
KAMU EĞİTİM KURUMLARI ZİYARET	50
RANDEVULU GÖRÜŞME	1780
TV PROGRAMLARINA KATILIM	7
BAŞKANLIK KOORDİNASYON TOPLANTILARI	52


İlçe Bayramlaşma Programı


Cumhuriyet Başsavcımız Üzeyir Karakülah'ın Makam Ziyareti


Tüpraş Genel Müdürü Yavuz Erkut'un Makam Ziyareti


Başkanımız, Kocaeli İlçe Belediye Başkanları ile Birlikte

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Körfez Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlülükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

Körfez Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin davacı ve davalı sıfatında bulunduğu tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde belediye hak ve yükümlülüklerinin korunması için Hukuk İşleri Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini vekaleten temsil eder. Aleyhte kararlara karşı kanun yollarına başvurur.

Başkanlık Makamı ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.



Belediye Hukuk İşleri tarafından; Adli Mahkemeler ve İdari Mahkemeler dahil olmak üzere (geçen yıl neticelenen dava sayısı düşüldükten sonra) geçen yıl takibi yapılan 371 adet davaya, bu yıl içerisinde açılan (68) adet yeni dava ilave edildiğinde, toplam 439 davanın takibi yapılmıştır.

Takibi yapılan dava dosyalarından bugüne kadar 26 tanesi neticelenmiş olup, neticelenen bu davaların bir kısmı kesinleşmiş bir kısmı henüz kesinleşmemiştir.

Yargıtay ve Danıştay incelemesinden geçerek kesinleşen dava sayısı 11 olup, bu davalardan 6 adedi belediye lehine, 5 adedi ise belediye aleyhine sonuçlanmıştır. Aleyhe sonuçlanan 5 adet davanın 1 adedi kamulaştırma bedelinin arttırılması davası, 4 adedi belediyenin yaptığı 18. Md. Uygulamasının iptali davasıdır.

Ayrıca mahkemelerce neticelendirilmiş, ancak Yargıtay ve Danıştay incelemesinde bulunan 15 adet dava henüz kesinleşmemiştir. Kesinleşmeyen bu davaların 8 adedi belediye lehine, 7 adedi belediye aleyhine sonuçlanmıştır.
Belediye aleyhine sonuçlanan 7 adet davadan 5 adedi belediyenin yaptığı 18. Md uygulamasının iptali davasıdır.

Belediye başkanlığı bünyesindeki her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak, dava dosyaları ile gelişmeleri tartışmak ve çözüm yolları aramak için ilgili müdürlüklerle zümre toplantıları düzenlenmiş ve toplantılar sonucunda gerekli kararlar alınmıştır.

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 439 davanın takibi yapılmıştır.

Mahkemelerce alınan ve kesinleşen kararların ilgili müdürlüklere bilgi ve gereği için gönderilmesi ve daha sonraki Belediye işlemlerinde, mahkeme kararlarında işaret edilen hususlara dikkat edilmesi için toplantılar yapılarak bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Belediyeye karşı açılan davalarda, belediyenin ilgili müdürleri ve teknik elemanları ile birlikte arazide keşif yapmak suretiyle savunmada kullanılmak üzere bilgi toplanarak Belediyemizin mahkemeler nezdinde en iyi şekilde temsil edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Başkan yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından yönetilen hukuki konular ile mali ve cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında sözlü ve yazılı mütaalalarda bulunulmuştur; Belediye ile ilgili önemli konularda üniversitede görevli akademisyenlerden yazılı ve sözlü mütaalalar alınmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce; Belediye ile tüzel kişiler arasında yapılan hukuki sözleşmeleri ve ihale şartnameleri incelenmiş, daha sonra ortaya çıkması muhtemel uyuşmazlıkların önlenmesi amacıyla hukuka uygunluğu sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz, Belediyemizin düzenlediği sözleşme ve şartname taslaklarını hukuki açıdan incelemek, kanun ve hukuka uygunluklarını denetlemek suretiyle uygulamadan doğabilecek anlaşmazlıkları öngörmek ve uyuşmazlıkları önlemek için belediyemiz bünyesindeki birimlere danışmanlık hizmeti sağlama görevlerini ifa etmiştir.

Müdürlüğümüz uyuşmazlıkları önlemek için belediyemiz bünyesindeki birimlere danışmanlık hizmeti sağlama görevini ifa etmiştir.

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

- İhtisas Zabıta Amirliği
- Trafik ve Çevre Zabıta Amirliği
- Merkez Koruma Kontrol Amirliği
- İdari Büro Zabıta Amirliği
- Nöbetçi Ekipler Amirliği



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

1- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
4- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8- Hafta Tatili Kanunu'na göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
9- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
10- Binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
11- Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
12- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
13- Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
14- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
15- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
16- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
17- Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
18- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
19- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
20- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
21- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
22- İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar İşler, Müdürlüğü, Temizlik işleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda, belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları
boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, imara aykırı yapıların tespit edilmesi durumlarında ise ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyon içerisinde gerekli kanuni işlemleri yapmak.
23- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak için Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve diğer gerekli tedbirleri almak.
24- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
25- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
26- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
27- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15nci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi ve sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
28- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
29- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
30- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, içeriğinden şüphe edilenlerden tahliller yaptırmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
31- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
32- 2872 Sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
33- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'na ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak; hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
34- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
35- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
36- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
37- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
38- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
39- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında, ilgili birimin talebiyle gerekli trafik önlemlerini almak.
40- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve ilgili mercilere bildirmek.
41- Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
42- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
43- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
44- Belediye yönetimi tarafından güvenlik personeli yerleştirilmesi uygun görülen hizmet bina ve alanlarının korunması görevini yürütmektedir.

DENETİMLER

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından, öncelikle halkın sağlığını etkileyen gıda ve gıda ile temas eden mal ve mamul imal eden işyerlerin denetimleri yapılmakta ve halkın sağlıklı gıdaya ulaşımı konusunda titizlik gösterilmektedir.

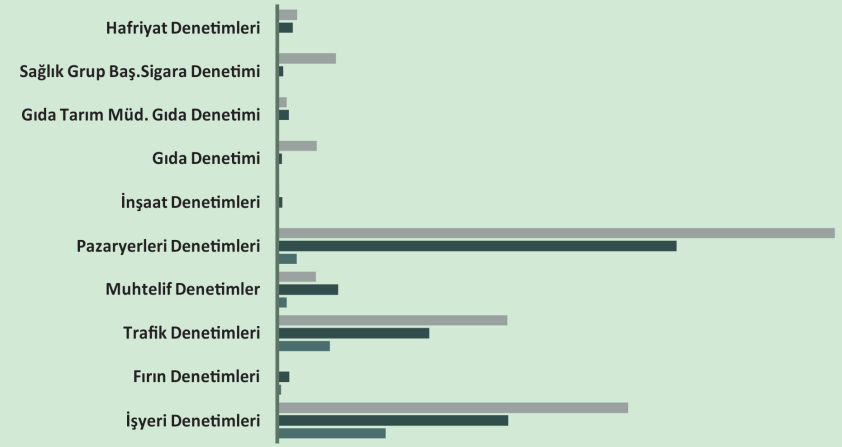
Diğer taraftan, can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde imalat ve satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak yasal çerçevede faaliyet göstermeyen işyerlerine yaptırım uygulanmaktadır.

Geleceğimiz olan çocuklarımızın ruh ve beden sağlığını olumsuz etkileyen (internet cafe, kantin, oyun salonları vb.) işyerleri periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikayetlere hızlı bir şekilde yanıt verilmektedir.

Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üreten satan veya görüntü kirliliği oluşturan işyerlerinin de denetimleri yapılmakta ve muhtemel tehlikelere karşı önlem alınmaktadır.

Bu kapsamda, Zabıta ekiplerimiz 2012 yılı içerisinde işyerinin ruhsatlandırılmasına yönelik denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek sıhhi, gayrı sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlı ve sağlıklı şartlarda faaliyet göstermesini sağlamıştır.Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiştir. Ruhsat almakta ve sağlıksız şartlarda çalışmakta ısrar eden işyerleri halkın sağlık ve güvenliği için yasa gereği kapatılmıştır.

İŞYERİ DENETİMLERİ 2010, 2011, 2012



DENETİMLER	2010	2011	2012
İŞYERİ DENETİMLERİ	2915	6210	9436
FIRIN DENETİMLERİ	93	317	46
TRAFİK DENETİMLERİ	1410	4084	6183
MUHTELİF DENETİMLERİ	247	1628	1035
PAZARYERLERİ DENETİMLERİ	519	17740	63317
İNŞAAT DENETİMLERİ	0	127	44
GIDA DENETİMLERİ	0	116	1060
GIDA TARIM VE HAYV. MÜD. GIDA DENETİMİ	0	301	251
İLÇE SAĞLIK GRUP BAŞKANLIĞI SİGARA DENETİMİ	0	158	1575
HAFRİYAT DENETİMLERİ	0	409	531
TOPLAM	5175	31090	83478

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı içerisinde 9.436 işyerinin denetim yapılarak Körfezlilerin daha sağlıklı ve güvenli hizmet alması sağlanmıştır

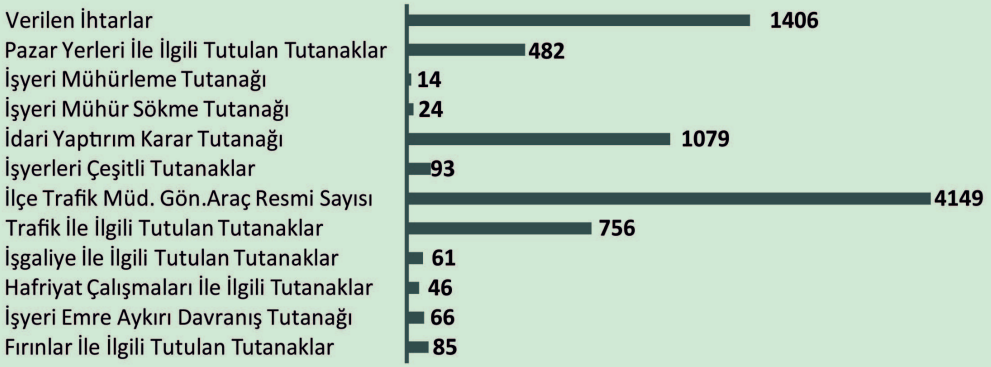

Zabıta Ekiplerimiz Denetim Yaparken


Denetim Sonrası Toplanan Son Kullanma Tarihi Geçen Ürünler

TUTANAKLAR

TUTULAN TUTANAKLAR	2010	2011	2012
FIRINLAR İLE İLGİLİ TUTULAN TUTANAKLAR (VEZİN)	54	89	85
İŞYERİ EMRE AYKIRI DAVRANIŞ TUTANAĞI	266	38	66
HAFRİYAT ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ TUTANAKLAR	2	14	46
İŞGALİYE İLE İLGİLİ TUTANAKLAR	0	0	61
TRAFİK İLE İLGİLİ TUTULAN TUTANAKLAR	7	75	756
İLÇE TRAFİK MÜD. GÖN. ARAÇ RESMİ SAYISI	0	439	4149
İŞYERLERİ ÇEŞİTLİ TUTANAKLAR	56	35	93
İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	218	809	1079
İŞYERİ MÜHÜR SÖKME TUTANAĞI	0	15	24
İŞYERİ MÜHÜRLEME TUTANAĞI	0	24	14
PAZAR YERLERİ İLE İLGİLİ TUTULAN TUTANAKLAR	0	4452	482
VERİLEN İHTARLAR	540	1180	1406

2012 YILI TUTANAK BİLGİLERİ





Zabıta Ekiplerimiz Denetim Yaparken

İlçemizde insan sirkülasyonunun yoğun olduğu caddeler başta olmak üzere işyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimler sürekli devam etmektedir. Yaya ulaşımını olumsuz etkileyen esnaf işgalleriyle ilgili yapılan denetimlerde gerekli idari yaptırımlar uygulanmakta, caydırıcı bir unsur olarak periyodik kontroller sürdürülmektedir.

Ayrıca görüntü kirliliğine yol açan kaldırım işgalleri, yapılan denetimler sonucu geçen süreç içerisinde azaltılmış ve kontrol altına alınmıştır. Buna rağmen teşhir amaçlı izinsiz sergi açmak isteyen işyerleri tespit edilmekte, tespit edilen bu işyerlerine cezai yaptırım uygulanmaktadır.


Zabıta Ekiplerimiz İdari İşlem Yaparken

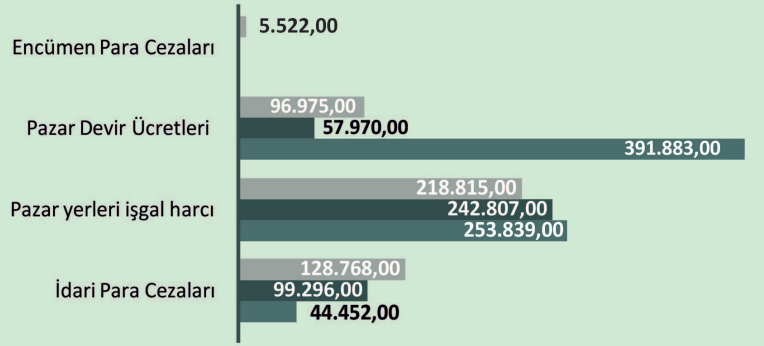
Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılında Kabahatler Kanununa göre uygulanan idari para cezaları toplamı ; ₺128.768'dir.

2012 Yılı içersinde Müdürlüğümüze bağlı Zabıta Ekiplerince kandil geceleri,dini bayramlar ile Cuma günleri cami önlerinde dilencilik yapan kişiler ile mücadele edilmekte olup, 2012 yılı içersinde bu kişilere gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

HARÇLAR VE CEZALAR

HARÇLAR VE CEZALAR	2010 (₺)	2011 (₺)	2012 (₺)
İDARİ PARA CEZALARI	44.452	99.296	128.768
PAZARYERLERİ İŞGAL HARCI	253.839	242.807	218.815
PAZAR DEVİR ÜCRETLERİ	391.883	57.970	96.975
ENCÜMEN PARA CEZALARI	0	0	5.522
MÜLKİYETİN KAMUYA GEÇİRİLMESİ	0	0	210

HARÇLAR ve CEZALARI 2010, 2011, 2012 (₺)



Körfezlilerin huzur ve güveni için çalışan Zabıta personelimiz halkın mağduriyetinin önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlemek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit ederek, yaptırım uygulanmasını sağlamaktadır.

İdari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde önleyici faaliyetler olup, çalışmalarımız daha olumlu, daha hızlı ve çözüm sağlamaya yöneliktir.


Zabıta Müdürlüğü Personeli

2012 YILI KABAHATLER KANUNUNA GÖRE KESİLEN İDARİ PARA CEZALARI (₺)

Madde	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Agustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Madde 32-1	3.040	0	9.633	1.419	6.253	1.183	1.338	2.014	169	1.190	2.507	0	28.746.00
Madde 33-1	83	0	83	0	82	492	82	0	0	0	82	0	904.00
Madde 33 2	0	0	0	0	0	0	0	574	0	0	0	0	574.00
Madde 36-1	83	0	0	328	328	0	885	410	492	1.230	410	0	4166.00
Madde 36-2	0	36	328	0	443	246	574	0	0	82	0	443	2.152.00
Madde 37 1	0	0	0	0	0	0	492	0	0	0	0	0	492.00
Madde 38 1	4.976	3.818	4.084	3.116	4.990	2.346	3.444	3.362	4.492	5.822	7.364	4.920	52.734.00
Madde 38 2	0	0	0	0	0	0	924	1.850	938	0	0	0	3.712.00
Madde 41 1	230	260	269	283	178	460	256	284	200	290	169	250	3.129.00
Madde 41-4	1.340	2.142	1.169	1.169	2.100	1.500	1.507	1.900	3.150	412	1.169	438	17.996.00
Madde 41-5	0	0	0	0	0	85	0	0	200	0	0	0	285.00
Madde 42-1	3.910	1.285	1.183	502	1.575	845	338	676	676	969	1.300	619	13.878.00
												TOPLAM	128.768.00

YAZIŞMA ve TEBLİĞLER (Adet)

YAZIŞMALAR	2010	2011	2012
Giden Evrak	1.019	2.063	1.213
Gelen Evrak	1.170	2.231	1.272
Gelen e-mail başvuruları	0	53	162
Cevaplanan e-mail başvuruları	0	53	157
Gelen Dilekçe	0	558	639
Cevaplanan Dilekçe	0	558	177
TOPLAM İŞLEM SAYISI	**2.179**	**5.516**	**3.620**

TEBLİĞLER	2010	2011	2012
Encümen Karar Tebliğleri	107	241	270
Meclis Üyesi Davetiyesi	0	722	794
Rapor	130	116	581
Resmi Yazı	951	895	1.578
Taziye Mektupları	0	488	534
Evlenme Tebrikleri	0	968	1.063
Diğer Davetiyeler	2.118	2.899	3.135

TRAFİK HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI (Adet)

	2011	2012
YAPILAN TRAFİK LEVHASI	539	332
TAKILAN TRAFİK LEVHASI	516	346
YAPILAN AFİŞ	82	207
TAKILAN AFİŞ	68	207
BOYANAN BORDÜR TAŞI (METRE TÜL)	22.563	27.380
KULLANILAN BOYA MİKTARI (TENEKE)	1693	1942
YAPILAN BİRİM LEVHASI	159	319
TAKILAN BİRİM LEVHASI	153	319

Zabıta Müdürlüğümüz, Belediyemizce yapılan tüm altyapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini alarak şehir trafiğinin işleyişini rahatlatmaktadır. Ayrıca belediyemizce yerleştirilen trafik işaret ve levhaları rutin olarak kontrol edilerek hasarlı olan levhalar tespit edilerek yenisi ile değiştirilmektedir.



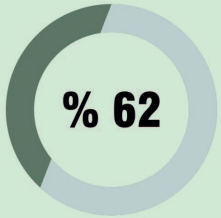
Trafik ve Çevre Ekibimizin Çalışmaları



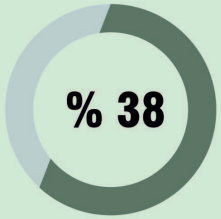


2012 YILI İŞYERLERİ RUHSATLI / RUHSATSIZ DEĞİŞİM ÇİZELGESİ

	RUHSATLI İŞYERİ	RUHSATLI ORANI (%)	RUHSATSIZ İŞYERİ	RUHSATSIZ ORANI (%)	TOPLAM İŞYERİ
2010	1.053	% 43	1.397	% 57	2.450
2011	1.357	% 51.20	1.293	% 48.80	2.650
2012	1.602	% 61.92	985	% 38.08	2.587



Ruhsatlı İşyeri



Ruhsatsız İşyeri

2011 yılında ilçemizde 1.293 ruhsatsız işyeri bulunurken, 2012 yılı içerisinde Müdürlüğümüzün Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile ortak çalışmaları sonucu bu sayı 985'e düşürülmüştür.



VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Müdürlüğümüzce toplanan sokak hayvanları barınağa bırakılarak aşılandırma ve kısırlaştırma işlemleri tamamlanıp sahiplendirilmektedir. Sahiplendirilemeyen hayvanlar, doğal ortamlarına geri bırakılmaktadır. Ayrıca bu hayvanlardan türleri özel olanlar Darıca Hayvanat Bahçesine teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüzce, 2011 yılında 904 adet sokak hayvanı toplanmışken 2012 yılında 1.208 adet sokak hayvanı toplanmıştır.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği 2012 Yılı içersinde 507 Sahipli hayvan kayıt altına alınarak hayvan sahiplerine danışmanlık hizmeti verilmiştir.



SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR (Adet)

	2010	2011	2012
TOPLANAN SOKAK HAYVANI	325	904	1208
BARINAĞA BIRAKILAN	325	904	1208
GERİ İADE	0	281	218
YER DEĞİŞİKLİĞİ	0	151	43
BELEDİYE KAYIT DEFTERİNE KAYIT EDİLEN SAHİPLİ HAYVAN SAYISI	--	--	507
SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	--	--	20
DARICA HAYVANAT BAHÇESİNE GÖNDERİLEN KANATLI HAYVAN SAYISI	--	--	6
DÜZENLENEN HAYVAN EŞGAL TUTANAĞI	--	--	1470

Müdürlüğümüzce 2011 yılında 904 adet sokak hayvanı toplanmışken,2012 yılında 1.208 adet sokak hayvanı toplanmıştır.

Sokak hayvanlarının çocuklara sevdirilmesi amacıyla, 41 ilköğretim okulunda 3355 öğrenciye "HAYVAN SEVGİSİ KORUNMASI VE YAŞATILMASI" eğitimleri verilerek öğrencilere hayvan sevgisini aşılayacak kitaplar dağıtılmıştır. Ayrıca öğrencilere Belediye Başkanımızdan imzalı katılım sertifikası verilmiştir.



Okullarda Verilen Eğitimler



KURBAN PAZARLARI DENETİMİ

Kurbanlık Hayvanların Veteriner Sağlık Raporları, Pasaportları, Araç Dezenfeksiyon Belgesi, Koyun-Keçi Nakil Belgesi, Kulak Numaraları Müdürlüğümüzce denetlenmiştir.



Kurban Pazar Yeri

2012 yılında Körfez İlçesi Kurban Pazarımızda 175 çadır kurulmuştur.



Kurban Pazar Yeri Denetimleri



Körfez Belediye Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanında, satıcıların sosyal ihtiyaçları dahil bütün detayları dikkate alıp planlama yapan Zabıta Müdürlüğümüz, herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

ALO 153'E GELEN İSTEK ve TALEPLER

AMİRLİK ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
İHTİSAS ZABITA AMİRLİĞİ	5	0	5	11	10	7	4	12	3	5	2	4
TRAFİK ÇEVRE ZABITA A.	46	44	49	64	70	42	64	56	64	40	47	26
MERKEZ KOR. KONT. ZABITA A.	46	18	31	77	54	53	84	64	74	36	56	38
HEREKE ZABITA AMİRLİĞİ	0	0	2	0	1	1	4	5	0	3	0	0
NÖBETÇİ EKİPLER AMİRLİĞİ	6	8	5	8	4	6	16	21	3	0	0	1
TOPLAM	103	70	92	160	139	109	172	158	144	84	105	69

ZABITA PAZAR ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde kurulan 14 adet semt pazarı her gün denetlenmekte olup 1500'ün üzerinde tezgâha ulaşan pazarlarımızın daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte, bu durumu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Bu kapsamda; Satış esnasında çevreye rahatsızlık veren ve hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan esnafa ait 118 Pazar tezgâhı geçici olarak faaliyetten men edilmiştir.

Geceleri pazar kurulan sokaklarda tedbir alınarak tezgâh kurma nedeniyle oluşan gürültünün azaltılması sağlanmıştır.

Semt pazarlarında halkımıza daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek için Zabıta Müdürlüğü Pazar denetim noktaları oluşturulmuş olup; pazarların başında veya sonunda bulunan bu noktalarda vatandaşın şikayet ve talepleri yerinde alınmakta ve konuyla ilgili hızla çalışma başlatılmaktadır.

Diğer taraftan denetim noktalarında tartı ile eksik tartılan veya şüpheye konu şikayetler anında çözüme kavuşturulmaktadır.

2012 Zabıta Müdürlüğü pazar yerleri yönetmeliğine aykırı hareketten dolayı Belediye Encümenince 118 pazaryeri iptal edilmiştir.

KÖRFEZ İLÇESİNDE KURULAN PAZALAR

S.NO :	KURULDUĞU MAHALLE	KURULDUĞU GÜN	KURULDUĞU YER ADRESİ	PAZARCI SAYISI	
				2011	2012
1	Esentepe Mahallesi	Pazartesi	Esentepe Mh. Esentepe Cd.	71	69
2	Atalar Mahallesi	Salı	Atalar Mh. Pazar Cd.	124	125
3	Esentepe Mahallesi	Çarşamba	Esentepe Mh. Çenedağ Cd. ve Yaşar Doğu Cd.	237	215
4	Kışladüzü Mahallesi	Çarşamba	Kışladüzü Mh. Çınarlı Cd.	25	20
5	Güney Mahallesi	Perşembe	Güney Mh. ve Barbaros Mh. Atatürk Bulvarı	168	168
6	Mimar Sinan Mahallesi	Cuma	Mimar Sinan Mh. Menderes Cd.	185	169
7	Yeniyalı Mahallesi	Cuma	Yeniyalı Mh. Belen Cd.	80	84
8	Yukarı Hereke Mahallesi	Cuma	Yukarı Hereke Mh. Çarşı Cd.	87	78
9	Fatih Mahallesi	Cumartesi	Fatih Mh.İstiklal Cd. ve 3. Batı Geçidi	170	166
10	İlimtepe Mahallesi	Cumartesi	İlimtepe Mh. Aşparslan Cd. Sosyal Alan	27	20
11	Agah Ateş Mahallesi	Pazar	Agah Ateş Mh. Çınarlı Cd.	157	138
12	Çamlıtepe Mahallesi	Pazar	Çamlıtepe Mh. Medine Sk. Kapalı Alan	116	111
13	Hacı Osman Mahallesi	Pazar	Hacı Osman Mh. İstiklal Sk. ve Yosun Sk.	120	113
14	Kirazlıyalı Mahallesi	Pazar	Kirazlıyalı Mh. Süleyman Demirel Cd. ve Nasıflar Sk.	51	30
			TOPLAM	1618	1506

PAZAR DENETİMLERİ


Pazar Denetimi

Zabıta Müdürlüğü tarafından Encümene gönderilen 115 gündem maddesi karara bağlanmıştır.

2012 YILI İÇERİSİNDE İPTAL EDİLEN PAZAR YERLERİ

S.NO :	KURULDUĞU MAHALLE	KURULDUĞU GÜN	2011	2012
1	Esentepe Mahallesi	Pazartesi	45	3
2	Atalar Mahallesi	Salı	6	-
3	Esentepe Mahallesi	Çarşamba	149	22
4	Kışladüzü Mahallesi	Çarşamba	1	5
5	Güney Mahallesi	Perşembe	22	-
6	Mimar Sinan Mahallesi	Cuma	9	16
7	Yeniyalı Mahallesi	Cuma	22	-
8	Yukarı Hereke Mahallesi	Cuma	7	9
9	Fatih Mahallesi	Cumartesi	8	4
10	İlimtepe Mahallesi	Cumartesi	-	7
11	Agah Ateş Mahallesi	Pazar	46	19
12	Çamlıtepe Mahallesi	Pazar	3	5
13	Hacı Osman Mahallesi	Pazar	14	7
14	Kirazlıyalı Mahallesi	Pazar	-	21
TOPLAM			332	118
TOPLAM PAZARCI SAYISI				603
EVRAKLARI TAMAMLANAN PAZARCI SAYISI				460
EVRAKLARI TAMAMLANACAK PAZARCI SAYISI				143


Pazar Yeri Denetim Çalışmaları



Pazar Kontrol ve Denetim Noktası


Zabıta Müdürümüz , pazar yeri denetiminde

GECE DENETİMLERİ

Müdürlüğümüz Nöbetçi Ekipler Amirliği, gece süresince Belediyemiz sınırları içerisinde genel kontrolleri devam ettirerek kaçak hafriyat dökümüne mani olunması, trafiğin daha rahat işlemesi, gıda imalatı ve satışı yapılan işyerlerinin denetlenmesi, işletmeler tarafından kapama saatine riayet edilmesinin sağlanması başta olmak üzere çalışmalarını sürdürmüştür.


Başkan Yardımcımız denetimlerimize eşlik ederken


Nöbetçi Ekip denetimleri

KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SIĞINMA EVİNE BIRAKILAN KİMSESİZLER

TESLİM EDİLDİĞİ AY	TESLİM EDİLEN KİŞİ SAYISI	
	2011	2012
OCAK	- -	4
ŞUBAT	- -	2
MART	2	2
NİSAN	1	5
MAYIS	1	3
HAZİRAN	- -	5
TEMMUZ	- -	5
AĞUSTOS	1	4
EYLÜL	1	5
EKİM	- -	3
KASIM	2	5
ARALIK	2	2
TOPLAM	10	41

Müdürlüğümüz, 2012 yılında toplam 41 kimsesiz kişiyi sığınma evine teslim etmiştir.

MİLLİ ve DİNİ BAYRAM ÇALIŞMALARI

Bu kapsamda, Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri, 2012 yılındaki bayramlarda görülebilecek trafik yoğunluğunu dikkate alarak, çalışmalarına hız vermiş ve Arefe gününde çalışmak suretiyle,halkımızın rahat, huzurlu bir bayram geçirmesini sağlamıştır.

Ulusal Bayramlarda görev alan Zabıta Ekiplerimiz tören alanında koordinasyonu sağlamıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü gibi önemli gün ve bayramlarda hazır bulunan zabıta ekiplerimiz Belediye Başkanımız ile birlikte çelenk koyma törenlerine de eşlik etmektedir.



Belediye Başkanımız





Şehitlik Ziyareti

GÜVENLİK AMİRLİĞİ

Güvenlik Amirliğimiz, Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak 36 personel ile hizmet vermektedir.

Özveriyle çalışan güvenlik personelimiz, 7 gün 24 saat ve üç vardiya şeklinde 9 noktada görev yapmaktadır.

Görev alanları, kurulan kamera cihazlarıyla izlenmekte, nöbet noktaları, müştemilatlar ve görev yapan personel sürekli kontrol edilmektedir.

2012 yılında, Belediye Başkanlığı binası ve bağlı birimlerin güvenlik ve koruması güvenlik personeli tarafından büyük bir dikkat ve sorumluluk anlayışıyla takip edilmiş, gerek görüldüğünde İlçe Emniyet Birimlerimizle müşterek çalışmalar yürütülmüştür.



Belediye Hizmet Binası Güvenlik Noktası



Değerlendirme Toplantısı

Her ay rutin olarak aylık çalışmaların değerlendirilmesi için aylık toplantılar tertiplenmektedir.



Her ay tüm personel ile sportif etkinlikler kapsamında yürüyüşler düzenlenmektedir.



Robocop Eğitimleri

İlçemizde yıkımı gerçekleşecek olan binaların yıkım işlerinde görev yapmak üzere 18 personele Robocop eğitimi verilmiştir.



Kızılay'ın, ilçemizde düzenlemiş olduğu kan bağışı kampanyalarına müdürlük olarak iştirak sağlanmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

- Yol Bakım ve Genel Hizmetler Şefliği
- İnşaat İşleri Şefliği
- Elektrik Bürosu
- Elektronik Haberleşme Bürosu
- AYKOME Bürosu
- Etüd - Proje Bürosu



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

1-Belediye Meclis kararı doğrultusunda, Büyükşehir Belediyesi ilgili şirketleri ile beton elemanları ve asfalt malzemesinin protokol tanzimlerini yapmak.
2- Yeni yolları asfaltlamak.
3- Asfalt yama yapmak.
4-Asfalt yollarda yapılan kazılar sonucu açılan tranşelerin üstlerinin asfaltlanmasını yapmak.
5-Mevcut yolların periyodik olarak bakım onarımını yapmak.
6-Yağmur suyu kanallarını periyodik olarak temizleyerek bakım onarımını yapmak.
7-Bordür - tretuar yapım, bakım ve onarımını yapmak.
8-Baca tamiri, baca kapağı yenileme, baca düşürme veya yükseltme çalışmalarını yapmak.
9-Yol güzergahı tespiti ve aplikasyon işlerini yapmak.
10-Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarını yapmak.
11-Yollarda oluşan ani çökmelerin tespiti ve tamirini yapmak.
12-İhale suretiyle yapılacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak ve kontrol etmek.
13-İlçemiz dahilinde bulunan, kamu mülkiyetindeki okulların ve spor sahalarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
14-Alt yapı ve üstyapı işleri (viyadük, üst ve alt geçit, yol genişletme, kültür merkezi, spor salonu v.s) ile ilgili tasarlama, projelendirme inşaatını yapımını gerçekleştirmek.
15-Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvarı, kuyu temel sistemli istinat duvarı, tasarlamak projelendirme ve yapımını gerçekleştirmek.
16-Yol yapımına elverişli olmayan yerlerde merdiven ve korkuluk (tırabzan) yapmak.
17-Yolların buzlanmaya karşı tuzlama çalışmalarını yapmak, buzlanmış yolların buz temizleme çalışmalarını yapmak.
18- İlgili yollarda reglaj çalışmalarını yapmak.
19- Poz onayı alma işlemini yapmak.
20-Belediye mülkiyetindeki kuruma ait yapıların her türlü (büyük-küçük) yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yaptırmak.
21-Yol içerisine dökülmüş olan kaçak moloz v.s. kaldırma işlerinin yapılmasını sağlamak.
22-Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, ihtiyaca göre terkinin yapmak.
23-Kurban kesim yerlerini hazırlamak.
24-İşgalli ve tecavüzlü yapıların yıkım aşamasında ekipman desteği sağlamak.
25-Üst (Asfalt) tabakası deforme olmuş yollarda asfalt sathı kaplamasını yapmak.
26-Geçici ve kesin kabulleri tanzim etmek.
27-Yatırım programını yapmak.
28-Vatandaşa ve altyapı kuruluşlarına tranşa ruhsatı vermek.
29-Yol tahribat bedellerinin hesaplanmasını yapmak.
30-İş makinelerinin faal olarak tutulmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan iş makinelerini temin etmek.
31-Müdürlük görev tanımında yazılmayan fakat kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
32-Su baskını ve donma gibi doğal afetlere karşı müdahale ekipleri oluşturmak ve bu konularda sürekli risk oluşturan bölgelerde gerekli düzeltici tedbirleri almak.

ASFALTLAMA ÇALIŞMALARI

Fen işleri Müdürlüğümüzün teknik elemanları tarafından mahallelerde yapılan tespitler, vatandaş ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda, asfalt kaplama ve asfalt yama çalışmaları planlanmakta ve uygulama yapılmaktadır.

2012 yılında 47 cadde ve sokağın asfalt kaplaması yapılmış, bunun için 20.451 ton asfalt kullanılmıştır. Diğer taraftan 16.920 ton asfalt kullanılarak 210 cadde ve sokağın asfalt tamiri (yama) yapılmıştır.

Sonuç olarak, Körfez ilçesinde asfalt çalışması yapılan cadde ve sokaklar için 2012 yılında toplam 37.371 ton asfalt kullanılmıştır.

Mahalle bazında kullanılan asfalt miktarı ve cadde-sokak sayılarının detayları tabloda verilmiştir.

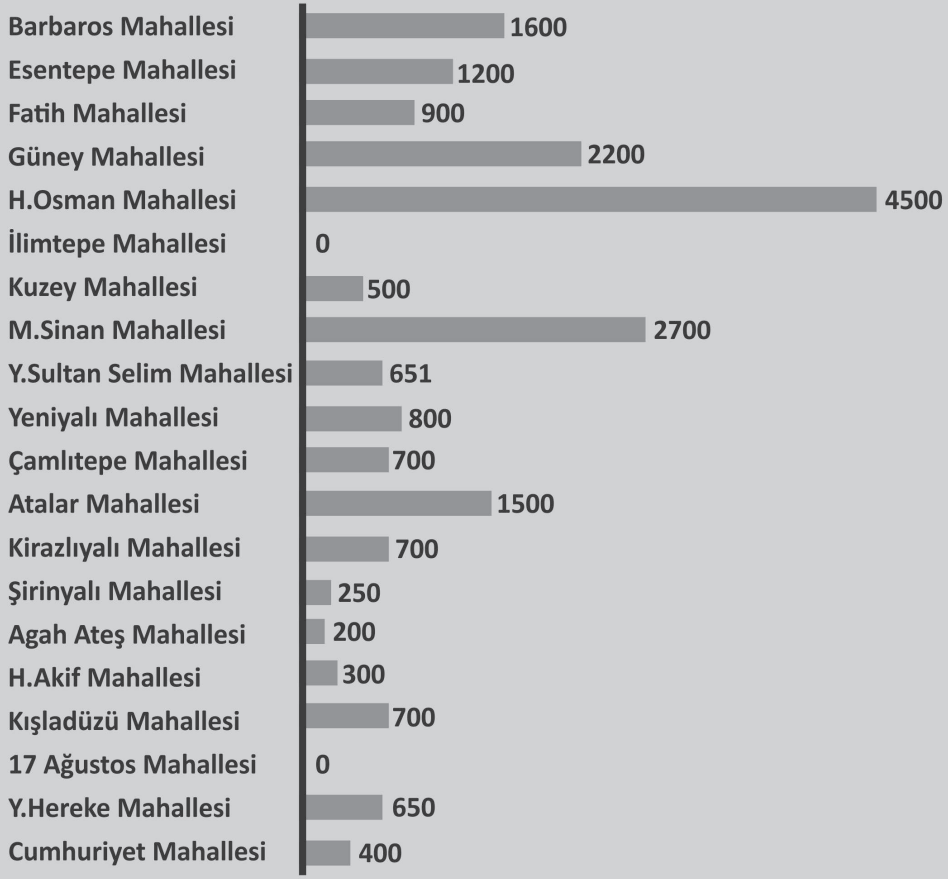
Güçlü makine parkımızla ve etkin teknik personelimizle Körfez için çalışmalarımız daha kapsamlı şekilde devam edecektir.

Körfez İlçesi genelinde Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen veya vatandaşların talepleri doğrultusunda, araç ve yaya trafiği açısından engel teşkil eden yerler için 2012 yılında 11 adet yeni yol çalışması yapılmıştır.



Müdürlüğümüz asfaltlama çalışmaları

MAHALLE ASFALT ORANLARI (TON)







S.NO	MAHALLE ADI	ASFALT (Ton)	YAMA (Ton)	YENİ AÇILAN YOL (Adet)
1	Barbaros Mahallesi	1600	450	-
2	Esentepe Mahallesi	1200	650	-
3	Fatih Mahallesi	900	800	-
4	Güney Mahallesi	2200	2450	-
5	H.Osman Mahallesi	4500	3120	-
6	İlimtepe Mahallesi	- - - -	1950	2
7	Kuzey Mahallesi	500	450	-
8	M.Sinan Mahallesi	2700	970	1
9	Y.Sultan Selim Mahallesi	651	640	2
10	Yeniyalı Mahallesi	800	590	-
11	Çamlıtepe Mahallesi	700	400	-
12	Atalar Mahallesi	1500	970	-
13	Kirazlıyalı Mahallesi	700	1050	-
14	Şirinyalı Mahallesi	250	980	-
15	Agah Ateş Mahallesi	200	200	-
16	H.Akif Mahallesi	300	100	-
17	Kışladüzü Mahallesi	700	200	-
18	17 Ağustos Mahallesi	- - -	100	-
19	Y.Hereke Mahallesi	650	300	3
20	Cumhuriyet Mahallesi	400	550	3
	TOPLAM	20.451	16.920	11
	GENEL TOPLAM		37.371 TON	
	ASFALT YOL UZUNLUĞU		12 KM	

KAR KÜREME ÇALIŞMALARI

Kış Aylarında can ve mal kayıplarına yol açan kazaların önlenebilmesi ve ulaşımın etkilenmemesi amacıyla 2012 yılında da kar küreme araçlarımız ve ekibimizle 24 saat süreyle karla mücadele hizmeti verilmiştir.


Kar Küreme Çalışmaları



PARKE ve BORDÜR ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı içinde Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan muhtelif mahallelerdeki cadde ve sokakların yol kaplamaları ile tretuarları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Md. (Açık İhale) ne göre ihale yoluyla yaptırılmış , altyapı çalışmaları sonucu tahrip olan tretuarlar ve yolların parke - bordürleri ise Belediyemiz ekipleri tarafından tamir edilmiştir.

Belediyemiz sınırları dahilinde 2012 yılında yol üstyapı çalışmaları kapsamında 51.150 m2'si yeni 9250 m2'si tamirat olmak üzere toplam 60.400 m2 parke diğer taraftan 16.145 mt. yeni yapım, , 5805 mt tamirat olmak üzere 21.950 mt bordür kullanılarak 7500 mt. uzunluğunda parke yol yaptırılmıştır. Yine yol üstyapı çalışmaları kapsamında 5500 m3 istinat duvarı yapılmıştır.

S.NO	MAHALLE ADI	PARKE (m2)		BORDÜR (mt.)		İSTİNAT DUVARI (m3)
		YENİ YAPIM	TAMİRAT	YENİ YAPIM	TAMİRAT	
1	Atalar Mahallesi	500	200	250	150	
2	M.Sinan Mahallesi	500	600	200	300	
3	H.Osman Mahallesi	3000	3100	2000	2000	
4	Çamlıtepe Mahallesi	-	750	-	500	
5	Y.Sultan Selim Mahallesi	600	300	250	150	
6	Yeniyalı Mahallesi	200	400	150	200	
7	Esentepe Mahallesi	400	300	200	100	550
8	Kuzey Mahallesi	-	450	-	250	
9	Fatih Mahallesi	300	350	200	220	
10	Güney Mahallesi	500	700	250	350	
11	Barbaros Mahallesi	-	650	-	415	
12	İlimtepe Mahallesi	-	300	-	250	
13	Kirazlıyalı Mahallesi	750	500	300	200	
14	Şirinyalı Mahallesi	-	250	-	320	
15	Agah Ateş Mahallesi	-	400	-	400	
16	H.Akif Mahallesi	750	-	377	-	4950
17	Kışladüzü Mahallesi	5350	-	1600	-	
18	17 Ağustos Mahallesi	-	-	-	-	
19	Y.Hereke Mahallesi	16.200	-	4548	-	
20	Cumhuriyet Mahallesi	22.100	-	5820	-	
	TOPLAM	51.150	9.250	16.145	5805	5500
	PARKE YOL UZUNLUĞU : 7500 mt.					



Parke ve bordür çalışmaları



HİZMET BİNASI

Proje yerleşiminde esas yaklaşım D-100 yolundan ele alınarak tasarlanmıştır.Yeni hizmet binasının belediyenin çağdaş yüzünün simgesel ifadesi olması sebebiyle önemlidir.

Yapının genel mimari kurgusu, son derece yalın ve şeffaf bir şemaya sahiptir. Hem iç hem dış mekânda bu anlayışla tasarım yapılmıştır.

Hizmet binası iç mekândaki açık ofis büroları ve iç bahçe kurgusuyla ferah mekânlar oluşturularak, beton yapılarından ayrılmıştır.

Hizmet Binamız 2012 yılının son aylarında hizmete girmiştir.

İnşaat Alanı : 6800 m2
Kat Adedi : Bodrum + 4 kat
Yapı Türü : B.A.K
Yapı Maliyeti : ₺7.200.000
Ofis Sayısı : 105 adet



Yeni Belediye Hizmet binamız







BAKIM - ONARIM ÇALIŞMALARI

BAKIM ONARIMI YAPILAN KAMU KURULUŞLARI

S.NO	KURUM ADI	YAPILAN İŞ
1	KOCAELİ İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMET BİNASI İÇİN DOLAP VE KAPI YAPIMI
2	KÖRFEZ ADLİYESİ	DUVAR,SIVA TADİLATI,KAPI VE DOLAP İŞLERİ YAPIMI
3	SAĞLIK GRUP BAŞKANLIĞI	KALORİFER TESİSATLARININ BAKIM VE ONARIMLARI
4	KÖRFEZ İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI	BOYA, BADANA, DOLAP, TESİSAT TADİLAT İŞLERİ YAPIMI



Belediye Başkanımız, Büyükşehir Belediye Başkanımız ile birlikte çalışmaları incelerken

Körfez ilçesindeki okul idarelerinden gelen talepler doğrultusunda İlçemizdeki okul binalarının inşaatı, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesi, asfalt ve bordür yapılması, spor sahalarının yapılması, WC' lerin tamiratları, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratları, iç-dış boyalarının yapılması, çatı onarımının yapılması, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılması kapsamında, 9 İlköğretim ve lisenin çeşitli bakım ,onarım ve yapım işleri gerçekleştirilmiştir.

BAKIM ONARIMI YAPILAN OKULLAR

S.NO	OKUL ADI	YAPILAN İŞ
1	HASBRO INTERTOY İLKÖĞRETİM OKULU	OKULUN YENİ BİNASI KABA İNŞAATININ TAMAMININ YAPIMI
2	KÖRFEZ ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	ÇEVRE DÜZENLEME İŞLERİ YAPIMI
3	KÖRFEZ ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	WC LERİNE SERAMİK VE FAYANS İŞLERİ YAPIMI
4	FAHRİ KORUTÜRK İLKÖĞRETİM OKULU	TÜM DIŞ CEPHENİN BOYANMASI
5	YARIMCA LİSESİ	SINIF KAPILARININ TAMİRATLARI YAPIMI
6	KÖRFEZ ÖĞRETMEN LİSESİ	İÇ CEPHE BOYASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIMI
7	TÜPRAŞ İLKÖĞRETİM OKULU	SINIF DOLAPLARI YAPIMI
8	Y.SULTAN SELİM İLKÖĞRETİM OKULU	SINIF DOLAPLARI YAPIMI
9	G. EDİP BAY İLKÖĞRETİM OKULU	SINIF DOLAPLARI YAPIMI
10	HEREKE N.ÇİMENTO MESLEK LİSESİ	MUHTELİF TADİLAT İŞLERİ YAPIMI

HASBRO İNTERTOY İLKÖĞRETİM OKULU





Müdürlüğümüz tarafından 2012 Yılı içinde; Belediyemize ait hizmet binalarında ve diğer binalarda muhtelif tadilat, bakım ve onarım işleri yapılmıştır

BAKIM ONARIMI YAPILAN DİĞER İŞLER

S.NO		YAPILAN İŞ
1	BARBAROS MAHALLESİ	3 KATLI BELEDİYE HİZMET BİNASI YAPIMI
2	BELDE GARAJI	TEK KATLI HİZMET BİNASI YAPIMI
3	ASFALT ŞANTİYESİ	ÇEVRE DUVARLARININ ÜZERİNE TEL ÇİT YAPIMI
4	BARBAROS MH. BELEDİYE DÜKKANLARI	WC'LERİN SIVA, FAYANS VE SERAMİK YAPIMI
5	17 AĞUSTOS DEPREM ANITI	BOYA İŞİ YAPIMI
6	ESENTEPE ŞEHİR STADI	BOYA BADANA, TESİSAT, FAYANS VE KALEBODUR İŞİ YAPIMI
7	AKAY ÇİM HALI SAHA TESİSLERİ	TESİSLERİN WC, DUŞ VE SOYUNMA ODALARININ TADİLATLARI
8	BALKAN TÜRKLERİ DERNEĞİ	KOMPLE BAKIM VE ONARIM YAPIMI



Üst geçit çalışması



Gün Işığı Derneği yeni binası

ELEKTRİK BÜROSU

» » » Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğüne bağlı parklarda otomatik sulama ve aydınlatma sistemi tesisatlarında meydana gelen elektrik arıza ve bakım işleri yapıldı.
» » » Körfez İlçede evlerinde yangın çıkan ihtiyaç sahibi vatandaşlara ait elektrik tesisat işleri yapıldı.
» » » Kurban satış yerinin komple aydınlatma sistemleri yapıldı.
» » » Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan ilköğretim okullarında yıl boyunca meydana gelen elektrik arıza ve bakım işleri yapıldı.
» » » Yeni imar yollarının açılması esnasında imar yolu sınırları içinde kalan elektrik direkleri deplase edildi.
» » » Belediyemize ait muhtelif müdürlük ve birimlerde meydana gelen 149 adet arıza ve bakım işleri ile 225 adet yeni çıkan elektrik tesisat işleri yapıldı.

ELEKTRONİK VE HABERLEŞME BÜROSU

» » » Belediyemize ve muhtelif kamu kurum ve kuruluşlarına 221 adet ses tesisatı kurulmuştur.
» » » Belediyemize ve muhtelif kamu kurum ve kuruluşlarının 257 adet telefon arızası giderilmiştir.
» » » Belediyemize ve muhtelif kamu kurum ve kuruluşlarına ait 259 adet anons cihazı arızası giderilmiştir.
» » » Belediyemize ve muhtelif kamu kurum ve kuruluşlarının 27 adet telsiz arızası giderilmiştir.
» » » Belediyemize ve muhtelif kamu kurum ve kuruluşlarındaki muhtelif elektrik ve elektronik cihazlarının rutin bakım onarımları yapılmıştır.

AYKOME BÜROSU

Müdürlüğümüz Aykome Şubesi tarafından 2012 yılı içersinde muhtelif mahallelerde vatandaşların ve şirketlerin su , doğalgaz, elektrik v.s. abone bağlantıları ve yeni hat çalışmalarıyla ilgili toplam 1326 adet kazı ruhsatı verilmiştir.
Verilen ruhsatların faaliyet konuları aşağıdaki gibidir:

S.NO	FAALİYET KONUSU	SAYISI
1	İSU KANAL BAĞLANTISI	177
2	İSU-SU ABONE BAĞLANTISI	249
3	İSU-YAĞMUR SUYU VE KANAL HAT YAPIMI	29
4	İSU-SU VE KANAL ARIZA TAMİRİ	520
5	İZGAZ SERVİS KUTU ABONE BAĞLANTISI	335
6	TELEKOM HAT BAĞLANTISI	6
7	SEDAŞ HAT BAĞLANTISI	46
	TOPLAM	1326

Müdürlüğümüz AYKOME Şubesi tarafından söz konusu işlerle ilgili 2012 yılı içerisinde ₺684.000,00 altyapı tesisi açım ruhsat harcı tahsil etmiştir.

İŞ GÜVENLİĞİ ve İŞÇİ SAĞLIĞI ÇALIŞMALARI

» » » İşçilere iş sağlığı ve güvenliği konusunda temel bilgiler, işveren ve işçilerin yasal hak ve sorumlulukları hakkında eğitim verildi.

» » » İşçilerin periyodik sağlık muayeneleri yaptırıldı.

» » » Çalışma talimatları ve iş güvenlik levhaları hazırlanıp, atölyelerde gerekli görülen yerlere asıldı.

» » » İşçilere iş kıyafeti ve gerekli güvenlik malzemeleri alındı.

ETÜD-PROJE BÜROSU

» » » Belediye Hizmet Binası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md.(Açık İhale) ne göre ihale edilerek inşaatı tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.
» » » Hasbro İntertoy Çağdaş Yaşam İlköğretim Okulu Kaba İnşaat Yapım İşi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21-f maddesine göre ihale edilmiş ve inşaat tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.
» » » Atalar Mahallesi yaya üstgeçidinin proje ve yaklaşık maliyet hesapları yapılarak, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md.(Açık İhale) ne göre ihale edilmek üzere ihale dosyası Destek Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Söz konusu iş bitirilmiş olup, geçici kabulü yapılarak kullanıma açılmıştır.
» » » Bağdat Caddesi Doğalgaz Servis Hattı Yapım işinin proje ve yaklaşık maliyet hesapları hazırlanarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19 .md.(Açık İhale) ne göre ihale edilmek üzere ihale dosyası Destek Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Söz konusu iş bitirilmiş olup, geçici kabulü yapılmıştır.
» » » Park Bahçeler Bakım İşi ve çöp toplama işlerinin aylık hak ediş raporları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
» » » Cumhuriyet Mahallesi Parke Bordür yapım işinin proje ve yaklaşık maliyet hesapları yapılarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md.(Açık İhale) ne göre ihale edilmek üzere, ihale dosyası Destek Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. İhalesi yapılan işin sözleşmesi yapılmış ve iş tamamlanarak kabulü yapılmıştır.
» » » KOÜ Hereke Sosyal Tesis İnşaatı işinin proje ve yaklaşık maliyet hesapları yapılarak dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md.(Açık İhale) ne göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
» » » Hereke Kültür Merkezi yapım işinin proje ve yaklaşık maliyet hesapları hazırlanarak, dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md.(Açık İhale) ne göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
» » » Hereke Cumhuriyet Meydanı Çevre Düzenleme İşinin yaklaşık maliyet raporları ve teknik şartnameler hazırlanarak, dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md.(Açık İhale) ne göre İhalesi yapılmak üzere Destek Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

»»» Katlı Otopark Yapım İşinin projeleri, yaklaşık maliyet hesapları ,teknik şartnameleri hazırlanarak ,dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md.(Açık İhale) ne göre ihalesi yapılmak üzere Destek Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

»»» Petkim Köprülü Kavşak İnşaatının proje ve yaklaşık maliyet hesapları yapılarak ihale dosyası hazırlanmıştır.

»»» İnşaat Malzemeleri Alım İşinin yaklaşık maliyet hesapları yapılarak dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md.(Açık İhale) ne göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan söz konusu malzemeler 2012 yılı içinde alınmıştır.

»»» Boya ve Boya Ürünleri Alım İşinin yaklaşık maliyet hesapları yapılarak ,dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md.(Açık İhale) ne göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan söz konusu malzemeler 2012 yılı içinde alınmıştır.

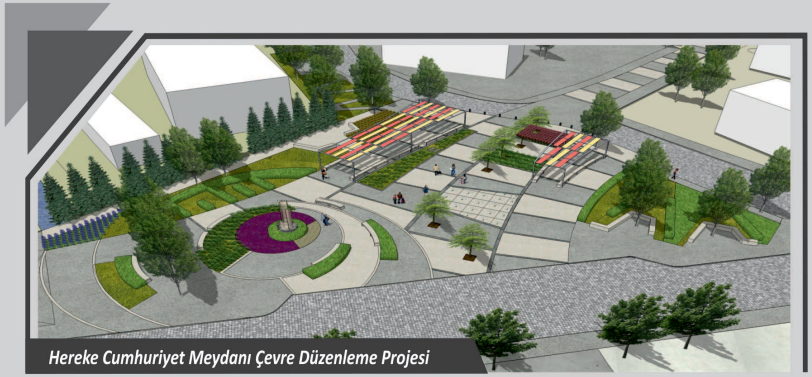
»»» Torba Çimento Alım İşinin yaklaşık maliyet hesapları yapılarak, dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md.(Açık İhale) ne göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan söz konusu malzemeler 2012 yılı içinde alınmıştır.

»»» Taş tozu ve Mıcır Alım İşinin yaklaşık maliyet hesapları yapılarak, dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md.(Açık İhale) ne göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan söz konusu malzemeler 2012 yılı içinde alınmıştır.

»»» Parke- Bordür Alım İşinin yaklaşık maliyet hesapları yapılarak, dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md.(Açık İhale) ne göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan söz konusu malzemeler 2012 yılı içinde alınmıştır.

»»» Ham Tuz (Kar Tuzu) Alım İşinin yaklaşık maliyet hesapları yapılarak, dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.md.(Açık İhale) ne göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.İhalesi sonuçlanan söz konusu malzemeler 2012 yılı içinde alınmıştır.

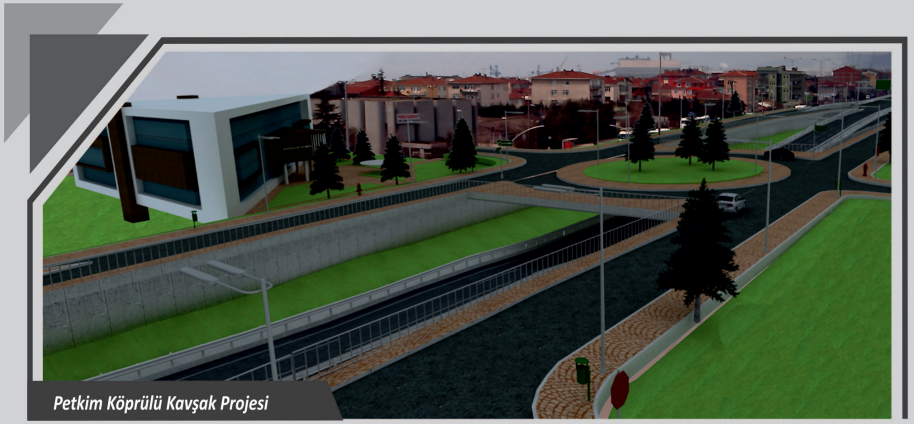
»»» Yol Çizgi Aracı Üst Ekipmanı Alım İşinin yaklaşık maliyet hesapları yapılarak, dosyası 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21-f maddesi ne göre ihale edilmek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. İhalesi sonuçlanan söz konusu Yol Çizgi Aracı Üst Ekipmanı teslim alınmıştır.



Hereke Cumhuriyet Meydanı Çevre Düzenleme Projesi



Hereke Kültür Merkezi Projesi



Petkim Köprülü Kavşak Projesi



KOÜ Hereke Sosyal Tesis Projesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Harita Şefliği
- Ruhsat Şefliği
- Kalem ve Arşiv Bürosu



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

a)1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına göre; müracaat eden vatandaşların parsellerine imar durumu tanzim etmek.

b)İmar Kanununun 26.Maddesine göre Resmi Kurum ve Kuruluşların imar taleplerini tetkik etmek ve imar durumu tanzim etmek.

c)Resmi ve Özel Kurumların imar durumu, inşaat ve istikamet rölevesine uygun hazırladıkları vaziyet planlarını tasdik etmek.

d) Avan projeyi onaylamak.
e) Mimari ve statik tadilat projelerini tasdik etmek.
f) Projesi tasdik edilmiş ancak iki yıl içinde ruhsatı alınmamış yapıların projelerini temdit etmek.
g)Mahkemelerden gelen bilirkişi raporlarına ek olarak imara uygunluk açısından veya ruhsata bağlanabilir açısından bilgi vermek.

h) Proje tasdiki ve raporlar için mahallen tetkik yapmak.

ı) Eski binalarını yıkıp yerine yeni bina yapmak isteyenlere gerekli evrakların tanzimi halinde yıkım ruhsatı vermek.

i) İmar Kanununun 32. ve 42. mad. ile ilişikleri kesilmiş mevcut yapılara yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere göre ruhsat, ilave kat ruhsatı, tadilat ruhsatı ve onarım ruhsatı vermek.

j) Yapı ruhsatı almak için gelen elektrik ve makine projelerini kontrol etmek ve onaylamak.

k) Belediyedeki diğer müdürlüklerin imar yönünden bilgi isteyen yazıları hazırlamak.

l) 2942 sayılı kamulaştırma yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri bir program doğrultusunda kamulaştırmak.

m) 3194 Sayılı İmar Kanununun 16.Maddesine göre tevhit-ifraz dosyalarını encümene havale etmek.

n) 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine göre uygulamaları yapmak.

o) Hisseli parsellerin müstakile dönüştürülmesi işlerini yapmak.

ö) Vatandaşların talepleri doğrultusunda inşaat istikamet, kot kesit, kontur-gabari işlerini yapmak.

p) Diğer müdürlük ve kurumların yer tespiti, aplikasyon, revizyon v.b. çalışmalarını yapmak.

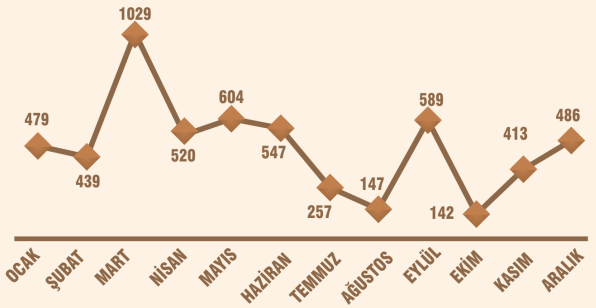
r) Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek, ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek.

s) Müteahhitlerin ve Yapı Denetim firmalarının sicillerinin tutulması.

ş) Üst yönetimi tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

YAZIŞMALAR

2012 yılında 5652 adet dilekçe kayıt altına alınmıştır. 5652 adet dilekçenin aylara göre dağılımı grafikte belirtilmektedir.



2011 yılında gelen evrak sayısı 1758 iken, 2012 yılında gelen evrak sayısı 2246 adettir.

HARİTA ŞEFLİĞİ İŞ ve İŞLEMLERİ

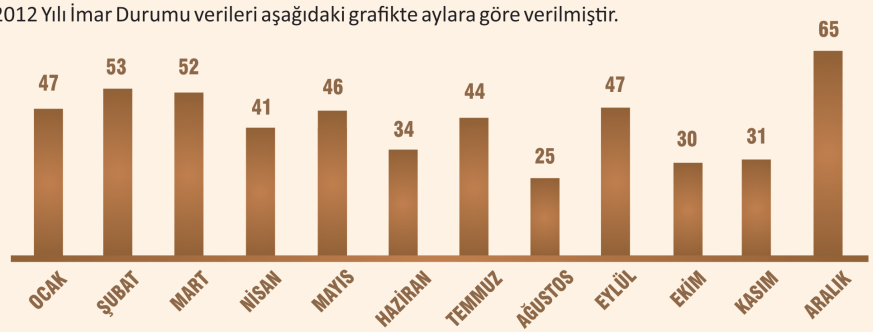
Körfez merkez ve ilçemize bağlı 16 köye Hizmet standartları tablosunda yer alan sürelere göre hizmet vermektedir. Harita Şefliğine gelen evraklar, hedeflenen sürelerde değerlendirilmekte ve cevaplandırılmaktadır. 2012 yılında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel sektör ve vatandaşlara ait 1307 yazışma gerçekleştirildi. Yazılarda talep edilen bilgi ve belgeler ilgililerine sunuldu.

Harita Şefliği tarafından 15/12/2011 tarih 702 sayılı meclis kararı ile onaylanan Körfez Revizyon İmar Planı ile birlikte değişen plan notları, 2012 tarihinde değişen yönetmelik hükümlerinden dolayı imar durumu hakkında talep sahipleri bilgilendirildi.

İMAR DURUMU

3194 sayılı İmar Kanunu, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, plan notları hükümleri doğrultusunda, köylerde ise Orman Köylerinde Uygulanacak İmar Yönetmenliği, 1/25000 ölçekli nazım imar planı ve plan notlarına göre İmar durumu belgesi düzenlenip onaylandı. İmar Kanunun 26. maddesine göre Resmi Kurum ve Kuruluşların imar taleplerini tetkik edilerek 515 adet imar durumu tanzim edildi.

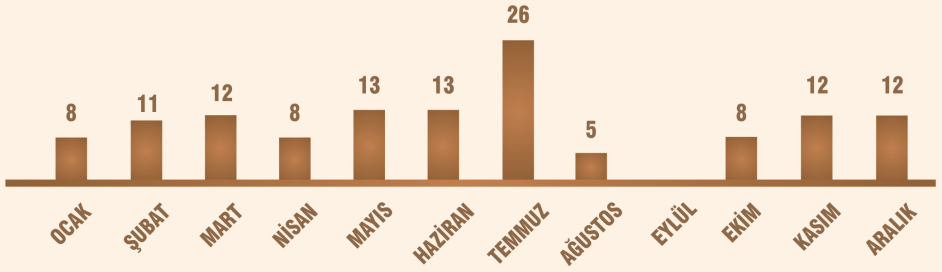
2012 Yılı İmar Durumu verileri aşağıdaki grafikte aylara göre verilmiştir.



PLANKOTE

2012 yılında 136 adet Aplikasyon Krokisi ve imar durumu belgesi alındıktan sonra özel harita kadastro bürosunca hazırlanan plankote belgeleri tarafımızca arazide kontrolü yapılıp onaylanarak ilgilisine proje çizilmek üzere teslim edildi.

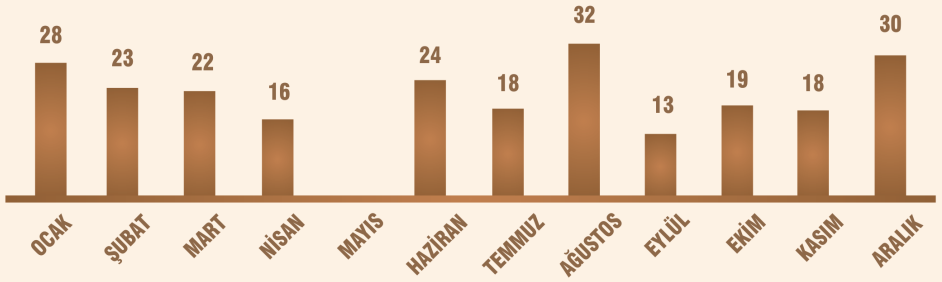
2012 Yılı Plankote verileri aşağıdaki grafikte aylara göre verilmiştir.



APLİKASYON

Yapı ruhsatı alınmış projelerin araziye gidilip yapı denetim firmalarının personeli ile birlikte bina köşelerinin komşu parseldeki binaların istikametine bakılarak gönyesi alınıp 243 araziye aplikasyonu yapılıp, işyeri teslim tutanakları onaylandı.

2012 Yılı Aplikasyon verileri aşağıdaki grafikte aylara göre verilmiştir.



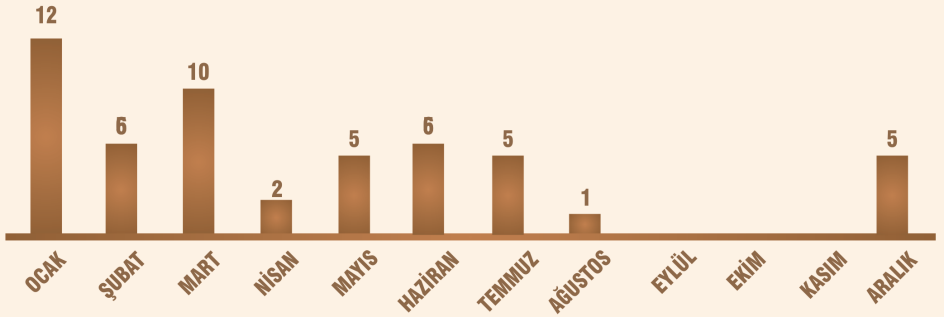
VAZİYET PLAN ONAYI

Sanayi kuruluşlarının talepleri üzerine yeni yapı ve boru hattı yapılması amacıyla yapı ruhsatına , GSM ruhsatına esas olmak üzere veya kurum ve kuruluşlara ibraz edilmek üzere tesislere ait 21 adet vaziyet planı; imar durumu, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, plan notları, patlayıcı, parlayıcı , tehlikeli ve zararlı maddelerle çalışılan işyerlerinde ve işlerde alınacak tedbirler hakkındaki tüzüğe , TSE hükümleri doğrultusunda incelenip onaylanmıştır.

YOLA TERK, TEVHİD, İFRAZ İŞLEMLERİ

İlgililerin talebi doğrultusunda tevhit ifraz, ihdas, terk, irtifak hakkı tesisi gibi konular İmar Kanununun ilgili maddeleri, ilgili diğer kanununlar, yönetmelik, imar planları, plan notları ve kurum görüşleri doğrultusunda 52 belge Belediye Encümenine sunuldu, alınan Encümen kararlarının Kadastro ve Tapu Müdürlüğüne iletilmesi sağlandı. 2012 yılında Harita şefliğimiz tarafından 12 yola, dereye, kıyıya terk,2 irtifak hakkı işlemi yapılmıştır.

TEVHİT - İFRAZ



HİSSE SATIŞI ve KAMULAŞTIRMA

3194 Sayılı İmar Kanunun 18. maddesine göre oluşan imar parsellerindeki Belediye hisselerini yine aynı kanunun 17. maddesi kapsamında Kamulaştırma Kanunu usulüyle söz konusu hisse, Tapu Sicil Müdürlüğü'den tescil edilene kadar belediye içi gerek belediye dışında olsun ilgili müdürlüklerle yazışmalar yapılarak işlemler sonlandırıldı. 2012 yılında Harita Şefliğimiz tarafından 18 adet hisse satışı yapılmış olup bunlardan 11 tanesinin bedeli yatırıldığından tapu işlemi sonuçlandı. Hisse satışları sonucunda ₺ 1.561.047,55 tahsilat yapıldı.

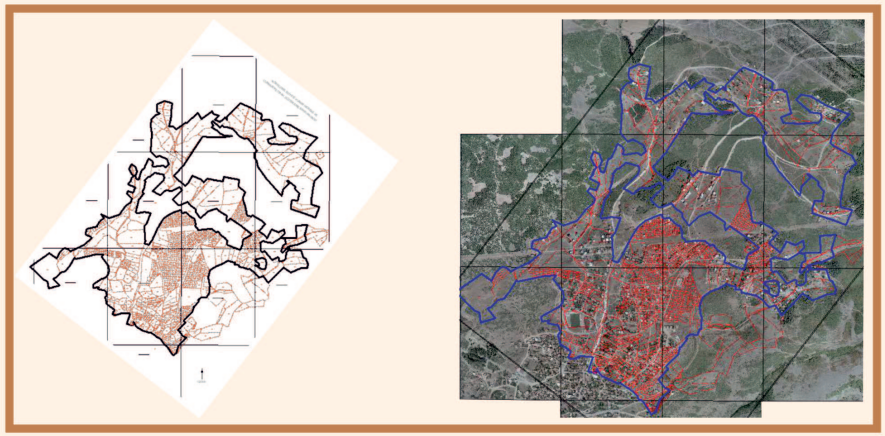
1/1000 ölçekli uygulama imar planında imar yolu, park vb. kamulaştırılacak alanda kalan parseller; vatandaşların talebi doğrultusunda 2942 sayılı Kanunun uyarınca işlem yapılarak vatandaşların mağduriyetinin giderilmesi hedeflenmiştir.

2012 yılında 16 adet kamulaştırma kararı alınmış olup 12 adetinin işlemi tamamdı. Kamulaştırmaların 2'si trampa yolu ile gerçekleştirilmiştir.
Bu işlemler sonucu taraflara ₺1.037.462,00 ödeme yapıldı.

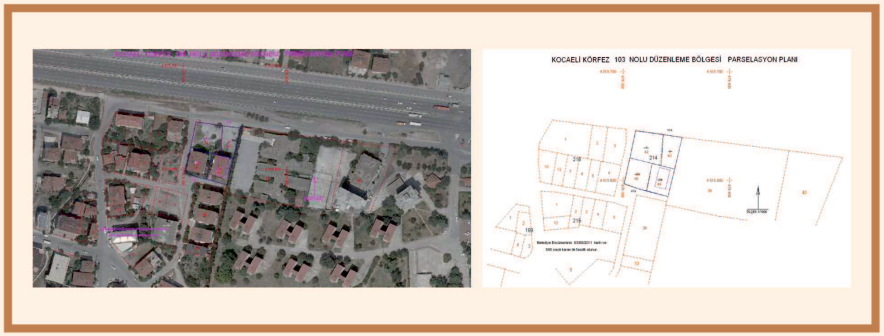
Müdürlüğümüz Harita Şefliğince vatandaşların talebi doğrultusunda 2942 sayılı Kanun uyarınca 2012 yılında toplam kamulaştırma miktarı 7.642,64 m2 olup toplam kamulaştırma bedeli sonucunda vatandaşlarımıza ₺1.037.462,00 ödeme yapılmıştır.

İMAR UYGULAMASI İŞLEMLERİ

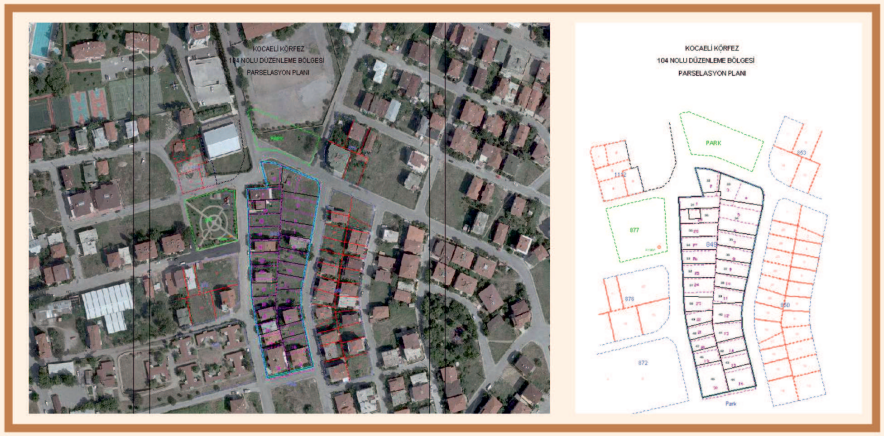
Harita Şefliğimiz tarafından 2012 yılı içerisinde daha önce uygulama görmemiş Kadastral parseller ile uygulama imar planındaki değişikliklerden dolayı mülkiyetin tekrar düzenlenmesi amacıyla 3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesine göre arsa ve arazi düzenlemeleri (şuyulandırma) yapıldı. Belediyemiz sınırları içerisinde Yukarı Hereke ve Cumhuriyet Mahallelerini kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Revizyon imar planının uygulamasına yönelik 102 nolu düzenleme sahası olarak onaylanan 129 hektarlık alanın parselasyonu tamamlanıp tapu tescil işlemleri sonuçlandırıldı, tapularının verilmesi devam etmektedir.



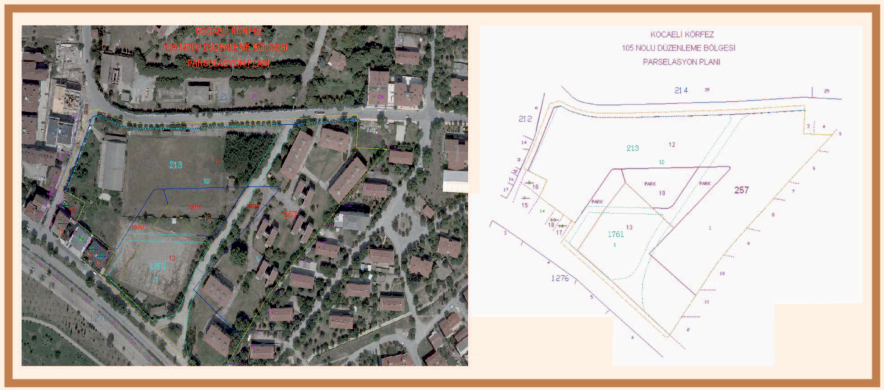
Mimar Sinan Mahallesi 214 ada 1, 2, 24 ,25 nolu parsellerdeki tapu alanı ile hesap alanı arasındaki farkın düzeltilmesi amacı ile 103 nolu düzenleme sahası olarak tasdik edilen bölgede farklılık giderilip tapu işlemleri tamamlandı.İlgililerine tapuları teslim edildi.



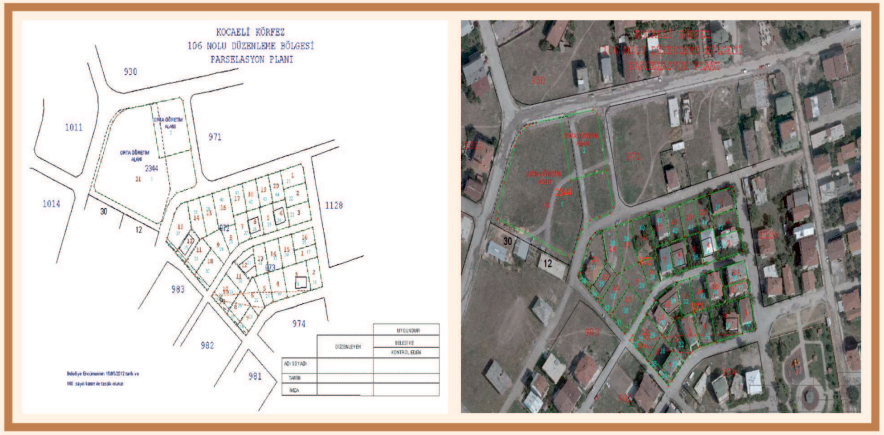
Fatih Mahallesi 849 ada 1 , 2 , 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 , 21,22, 23,24,25, 26, 27, 28, 29 ve 30 nolu parsellerdeki tapu alanı ile hesap alanı arasındaki farkın düzeltilmesi amacı ile 104 nolu düzenleme sahası olarak tasdik edilen bölgede farklılık giderilip tapu işlemleri tamamlandı.İlgililerine tapuları teslim edildi.



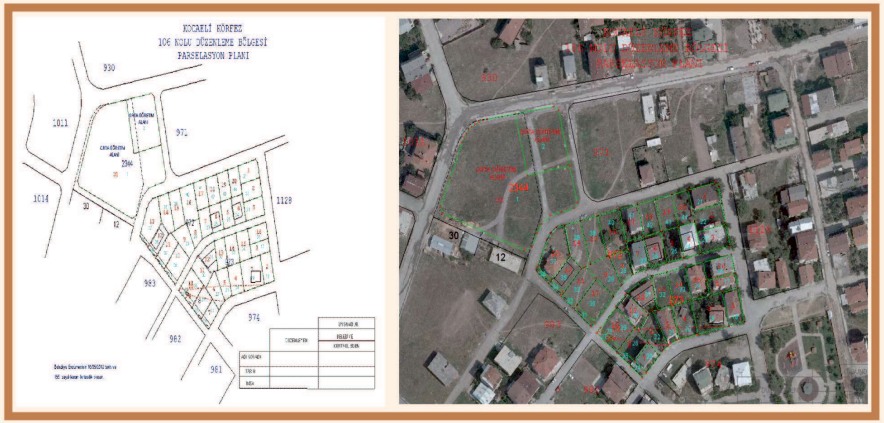
Belediyemiz sınırları içerisinde Mimar Sinan Mahallesi 1761 ada 1 parsel , 257 ada 1 parsel , 213 ada 10 parselini kapsayan toplam 45.710,57 m2.lik alanda 15.12.2011 tarihinde onaylanan Körfez revizyon uygulama imar planının uygulaması amacı ile 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre 105 nolu düzenleme sahası olarak tasdik edilen bölgede yapılıp , tapu tescil işlemleri tamamlandı , ilgililerine tapuları teslim edildi.



Güney Mahallesi 970 ada 31 numaralı parsel uygulama imar planımızda Orta Öğretim alanında kaldığından söz konusu yerin hisseli mülkiyetinin çözülmesi amacı ile 970 ada 31 , 972 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,9 ,10, 11, 12 ,13 ,14, 15, 16, 17,18, 19 , 20 , 973 ada 1 , 2, 3,4,5,6, 7,8,9,10,11,12,13 14, 15 , 16 numaralı parselleri kapsayan 6.678 m2.bölge 106 nolu düzenleme sahası olarak tasdik edilerek uygulaması yapıldı , tapu tescil işlemleri tamamlanarak ilgililerine tapuları teslim edildi.



Belediyemiz sınırları içerisinde Yavuz Sultan Selim Mahallesi, ilk yapılan arazi uygulamasından gelen çok hisseli mülkiyetin günümüze kadar sorun olarak gelmesinden ve ilgililerinin hisseli mülkiyetin düzeltilmesi ile ilgili yoğun şekildeki taleplerini karşılamak ve çözüme kavuşturmak amacı ile 1188 ada 6,7, 8, 9, 10 ,11, 12, 13 ,14 ,15,22 nolu parseller , 1187 ada 3, 4 , 5 ,6, 7 , 8 nolu parseller 1189 ada 1,2, 3, 4, 5, 6 ,7 ,8, 9 nolu parseller , 1181 ada 13 nolu parsel , 1184 ada 1,2,3, 4,5,6, 7,8,9, 10,11,12, 13,14, 15, 16, 17, 18, 19 nolu parseller , 1183 ada 1,2,3,4,5,6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ,13 ,14 ,15, 16, 17, 18 nolu parseller , 1182 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 nolu parseller , 1914 ada 1,2, 3, 4 nolu parseller , 1919 ada 1 nolu parsel ile Yavuz Sultan Selim (Tütünçiflik) Mahallesi 4399 nolu parseli kapsayan 74.749 m2.lik bölgede 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi ile ilgili yönetmeliklere göre arsa ve arazi düzenlemesi (Şuyulandırma) yapılmak üzere 107 Nolu Düzenleme Sahası olarak tasdik edilmiş olup askı süresi devam etmektedir.



YAPI APLİKASYON KROKİSİ

Vatandaşın talebi üzerine 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda kat irtifakından kat mülkiyetine geçmek için gerekli olan yaklaşık 50 adet yapı aplikasyon krokisi hazırlanarak onaylanmıştır.

CİNS DEĞİŞİKLİĞİ

3045 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanunun , Tapu Planları Tüzüğü ile Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğine esas hazırlanan 2010/4 Talebe Bağlı Olarak Yapılan Değişiklik İşlemleri Hakkında Genelgedeki 24. maddeye istinaden yapı kullanma izin belgesine ek olarak vatandaşların talebi üzerine vaziyet planı onaylanmaktadır.2012 yılında şubemizce 27 adet vaziyet planı onaylanmıştır.


Aplikasyon Çalışmaları



DİĞER İŞLEMLER

* Yukarı Hereke ve Cumhuriyet Mahallesinde yapılmış olan 102 nolu düzenleme sahası olarak ilan edilen uygulamanın sonucunda oluşan yeni imar yollarının ölçümleri yapılarak yaklaşık 70 sokak , 25 km. uzunluğundaki yol teknik personelce yerinde aplikasyonu yapılarak Fen İşleri Müdürlüğümüzün çalışmalarına hazır hale getirildi. Bu yolların ve uygulama görmüş bölgenin ada ve parsel köşeleri de tarafımızdan ölçüldü. Yolda kalan bina , duvar ve diğer yapılar ölçülerek işaretlendi.Bölgede parke bordür çalışmasını yapan müteahhide teknik destek sağlandı.

* Harita şubesince 3194 sayılı kanunun 10. maddesine göre Kamuya ayrılan alanlarda, Kısıtlılık Belgesi verilmektedir.

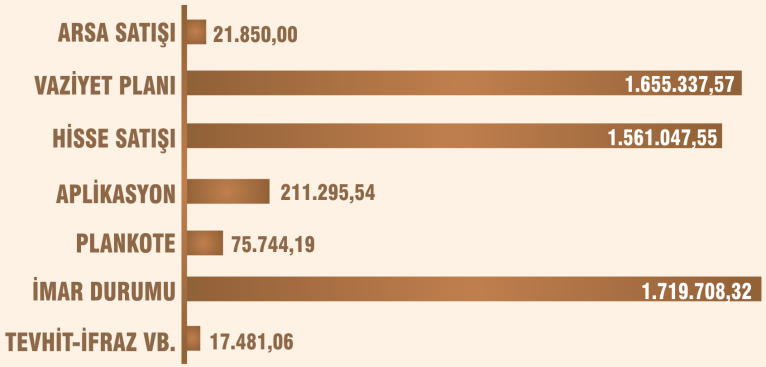
* 2012 yılında Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusun da 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e, 75/d , 75/c maddelerine göre Kocaeli Büyükşehir Belediyesine 2 adet devir , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne 2 adet tahsis ile ilgili Meclise sunulmak üzere işlem yapılmış olup karar ilgili kurumla iletilmiştir.

* Kutluca-Elbizli köyleri arasındaki ulaşımı sağlamak amacıyla Orman Bakanlığının 15.10.2010 tarih ve 172 sayılı olurları ile 2.842 m2ilik ormanlık alanda alınan yol izninin yenilemesi yapıldı.

Yavuz Sultan Selim Mah. Bakanlığın 28.12.2011 tarih ve 350 sayılı olurları ile 94.314 m2.lik ormanlık alanda alınan Maden İşletme altyapı izninin yenilenmesi yapıldı.Yavuz Sultan Selim Mah. Bakanlığın 13.12.2011 tarih ve 338 sayılı olurları ile 66.916 m2.lik ormanlık alanda alınan yol izninin yenilenmesi yapıldı.Ayrıca 66.916 m2.lik ormanlık alanda alınan yol iznine ilave olarak bakanlıktan 29.11.2012 tarih 250 sayılı olurları ile yeni izin alındı. ₺ 272, 58 bedel ödendi. Alan ile ilgili protokol ve yer teslimi ilgili kuruma iletildi.

FAALİYET ve TAHSİLAT MİKTARLARI (₺)

İŞLEM / FAALİYET	TAHSİLAT MİKTARI (₺)
TEVHİT - İFRAZ VB.	17.481.06
İMAR DURUMU	1.719.708.32
PLANKOTE	75.744.19
APLİKASYON	211.295.54
HİSSE SATIŞI	1.561.047.55
VAZİYET PLANI	1.655.337.57
ARSA SATIŞI	21.850.00
GENEL TOPLAM	5.262.464.23



2012 YILI TOPLAM TAHSİL EDİLEN MİKTAR (₺)

İŞLEM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TAHSİLAT TOPLAMI
TEVHİD - İFRAZ	3.071.86	1.398.13	3.221.24	7.109.40	855.72	301.72	934.57	233.00	--	--	--	353.83	17.481.06
İMAR DURUMU	21.663.44	1.537.942.68	18.848.54	6.423.20	5.424.85	2.967.37	5.144.57	3.600.08	89.830.86	2.884.00	4.668.78	20.309.85	1.719.708.32
PLANKOTE	6.895.00	1.315.00	1.931.05	2.080.95	3.839.24	2.028.00	45.692.08	861.55	1.070.52	1.884.00	1.482.30	6.664.50	75.744.19
APLİKASYON	6.813.95	4.644.00	4.420.00	3.638.20	--	3.912.19	157.741.00	5.458.35	2.700.55	2.979.25	6.037.70	12.950.35	211.295.54
HİSSE SATIŞI	--	--	6.096.00	80.000.00	--	--	--	--	1.319.902.55	400.00	100.00	154.549.00	1.561.047.55
ARSA SATIŞI	21.850.00	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	21.850.00
VAZİYET ONAYI	17.250.00	31.045.00	1.565.079.64	--	25.000.00	10.212.93	--	--	--	4.500.00	2.250.00	--	1.655.337.57
TOPLAM	55.694.25	1.576.344.86	1.599.596.57	99.251.57	35.119.81	19.421.75	209.512.22	10.152.98	93.601.93	12.247.25	14.438.78	138.163.03	5.262.464.23

RUHSAT ŞEFLİĞİ İŞ ve İŞLEMLERİ

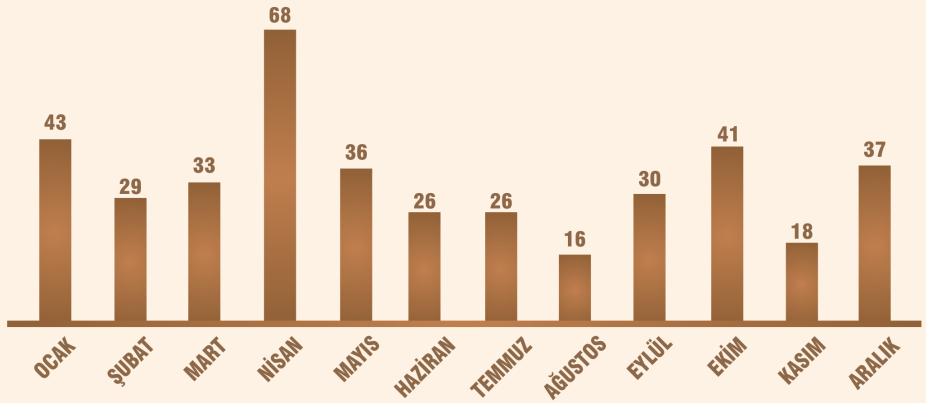
Ruhsat Şefliğimiz bünyesinde yürütülmekte olan iş ve işlemlerde her türlü teknik donanım ve teknolojiden faydalanılarak vatandaşa hızlı, kaliteli ve doğru hizmet verilmektedir. Bu kapsamda avan projelerin incelenmesi dijital ortamda yapılmakta ve ön inceleme formu düzenlenmektedir. Böylece ruhsat projeleri için altlık hazırlanıp, gereksiz kâğıt sarfiyatından ve zamandan kazanılmaktadır.

Teknik konularla alakalı halkımızı, proje müelliflerini ve müteahhitleri bilgilendirerek daha bilinçli yapıların oluşması ve karşılıklı güven ortamının oluşması sağlanmıştır.

2012 yılı içerisinde Harita Şubemizce yapılan işlemler sonucu elde edilen tahsilat miktarı ₺ 5.262.464.23'dir.

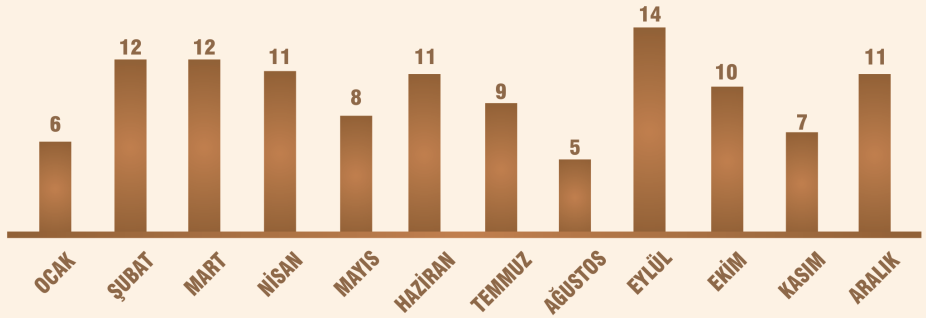
YENİ İNŞAAT RUHSATI

Ruhsat Şefliği olarak 2012 yılı içerisinde 403 yeni bina için inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.403 adet yeni inşaat ruhsatının aylara göre dağılımı grafikte belirtilmektedir.



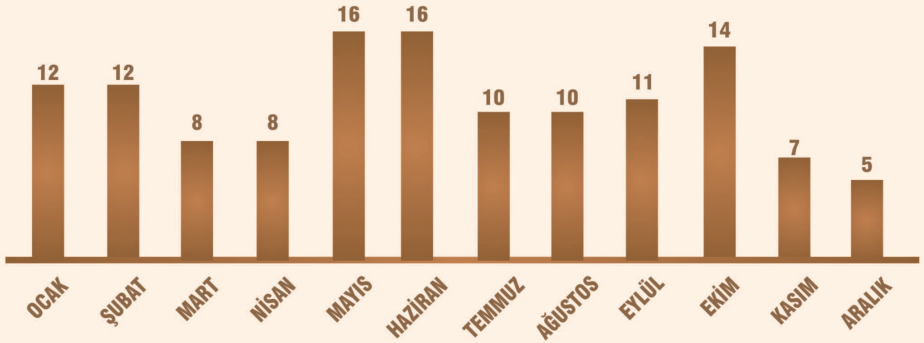
TEMDİT RUHSATI

2012 yılı içerisinde 116 temdit (yenileme) ruhsatı düzenlenmiştir.116 adet temdit ruhsatının aylara göre dağılımı grafikte belirtilmektedir.



TADİLAT RUHSATI

Ruhsat şefliği olarak 129 tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.



KAT İLAVESİ RUHSATI

2012 yılı içerisinde 72 kat ilavesi ruhsatı düzenlenmiştir.



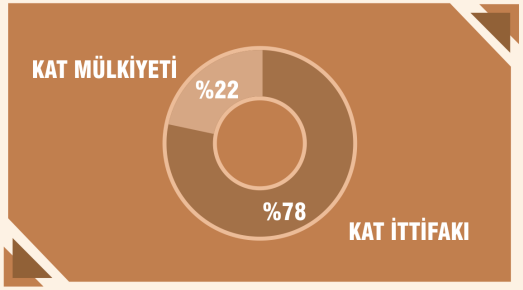
Ayrıca, Şefliğimiz tarafından 1 adet ilave ve 1 ek bina ruhsatı düzenlenmiştir. 17 adet yanan ve yıkılan yapı formu düzenlenmiştir.



Körfez İlçesindeki tüm asansörler Ruhsat Şefliği tarafından incelenmektedir. 2012 yılında 80 adet asansöre YENİ TESCİL BELGESİ verilmiştir.

KAT MÜLKİYETİ ve KAT İRTİFAKI

İnşaat ruhsatı alan yapılara 279 adet Kat İrtifakı, yapı kullanma izinlerini tamamlamış yapılara 78 adet Kat Mülkiyeti projelerinin suret ve tasdik işlemleri yapılmıştır.



4708 sayılı Yapı Deneti Kanunu'na göre yapılan inşaatlar her seviyede kontrol edilerek seviye ve hak ediş onayları yapılmaktadır.17.08.2011 tarih ve 648 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname'ye göre 17 Ağustos 2011 tarihinden önce yapı denetim sözleşmesi imzalanan vatandaşların hakediş ve seviyeleri tarafımızca onaylanmaktadır.

Bahsi geçen tarihten sonraki yapı denetim sözleşmelerinin hakedişleri gerekli evrakları tanzim edilip onaylanarak, Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Hakediş ödemeleri ise Körfez Mal Müdürlüğünce yapı denetim şirketlerine yapılmaktadır.

DİĞER İŞLEMLER

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Tapu Daire Başkanlığınca yayınlanan 2011/3 -1721 sayılı genelgeye göre, kat irtifakı ve kat mülkiyeti yapılan yapıların bağımsız bölüm numaraları veya vaziyet planında gösterilen blok numaralarında farklılıkların görülmesi sonucunda Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürolarınca(LİHKAB)tarafından düzenlenen projeler ve raporlar, kontrol edilmek üzere Yapı Ruhsat Şefliğine getirilmektedir. (LİHKAB)tarafından getirilen projeler ve raporlar şefliğimiz bünyesindeki teknik çalışanlarla yerinde değerlendirilerek, onaylanması yapılmaktadır.

Şefliğimiz tarafından Bankalardan gelen eksperlerin talepleri doğrultusunda 314 adet ruhsat dosyasının incelenmesi yapılmıştır.

Yapı denetim firmalarının ve yapı denetçilerin sicillerinin tutulması da Şefliğimiz bünyesindeki faaliyetlerdendir.
2012 yılı içerisinde Yapı ruhsatında yer alan müteahhitlerin talepleri doğrultusunda 'İş Deneyim Belgesi' hazırlanmıştır.

2012 yılında Kocaeli Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Estetik Kurulu toplantılarına temsilci olarak katılıp ilçemiz ile ilgili çalışmalarda bulunduk.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü

- Yapı Kontrol Şefliği
- İskan Bürosu
- Kalem ve Arşiv Bürosu



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

a) Körfez sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak.

b) İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazi kontrolünün yapılarak gerekli vizeleri vermek.

c) Ruhsata uygun binalara iskan vermek.

d) Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

e) Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit etmek haklarında ilgili kanun yönetmeliğince yasal işlemleri yapmak.

f) Tüm mahallelerin düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünü yapmak.

g) Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli görevleri yerine getirmek.

YAPI KULLANMA İZİNLERİ

Belediyemizden yapı ruhsatı alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapı denetim firmaları aracılığıyla ve sürekli alanda denetim yapan teknik elemanlarımız aracılığıyla her aşamada kontrol edilmektedir.

3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında ilgili yönetmeliklere uygun yapılaşmanın sağlanması için düzenli olarak yapmış olduğumuz denetimler ilçemizde daha sağlam, depreme dayanıklı yapılaşmayı mümkün kılmıştır. Geçmişte kontrolsüz yapılaşma sonucu kentimizin çeşitli yerlerinde büyük facialar yaşanmıştır.

Devlet yakın zamanda yaptığı yasal düzenlemeler ve Müdürlüğümüzce alınan önlemler insanların daha güvenli binalarda yaşamalarına imkan sağlamaktadır.

İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren Yapı Kullanma İzin Belgeleri(iskan) Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Körfez sınırları içerisindeki inşaatlar, temel seviyesinden bitiş aşamasına kadar , 3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için düzenli olarak Müdürlüğümüzce denetlenmiştir.

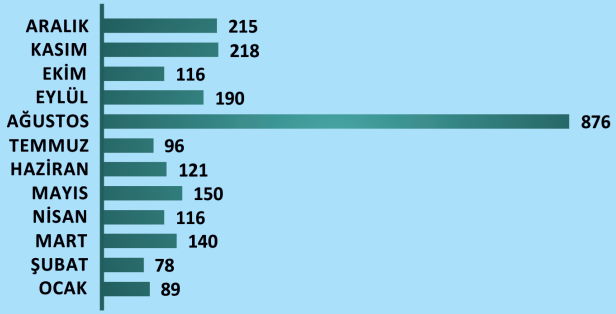
2012 yılı içerisinde 13 adet iş bitirme işlemi tamamlanmıştır.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı taktirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine Yapı Kontrol Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilerek evrakların tamamlanma işleminden sonra kısmi iskan verilir.

İSKAN ŞUBESİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM ADET
MESKEN	89	78	140	116	150	121	96	876	190	116	218	215	2405
DÜKKAN	12	13	18	28	47	18	12	8	22	31	12	63	284
SANAYİ	3	0	0	2	4	0	0	12	9	1	4	10	45
ONARIM & GÜÇLENDİRME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	38	53	96

2012 İSKAN VERİLERİ (MESKEN)

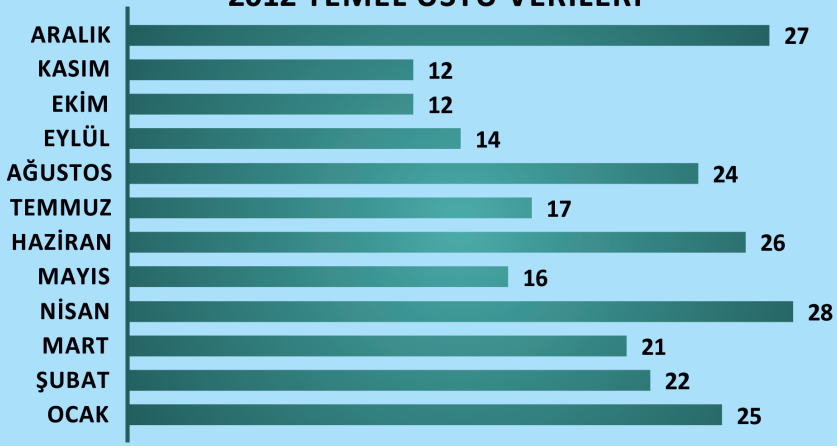


Müdürlüğümüz 2011 yılında 1248 adet meskene Yapı Kullanma İzin belgesi vermişken, 2012 yılında bu izin belgesi adedi 2405'e çıkmıştır.

Ayrıca 2012 yılı içerisinde 284 adet dükkana ve 45 sanayi kuruluşuna Müdürlüğümüz tarafından skan verilmiş olup, yine aynı dönemde 96 adet Onarım ve Güçlendirme İskanı verilmiştir.

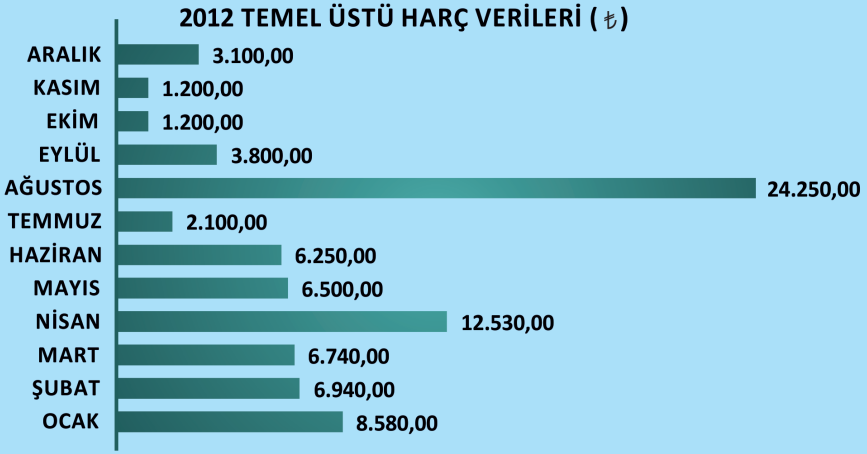
Ruhsatlı inşaatlar temel üstü seviyesine geldiğinde ruhsat sahibi tarafından Müdürlüğümüze müracaat yapılır. Evraklar kontrol edilir ve teknik elemanlarımızca yapılan kontroller neticesinde ruhsat ve eklerine aykırı bir durum yoksa temel üstü vizesi onaylanır.

2012 TEMEL ÜSTÜ VERİLERİ



YAPI ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2012 TEMEL ÜSTÜ HARÇ VERİLERİ (₺)



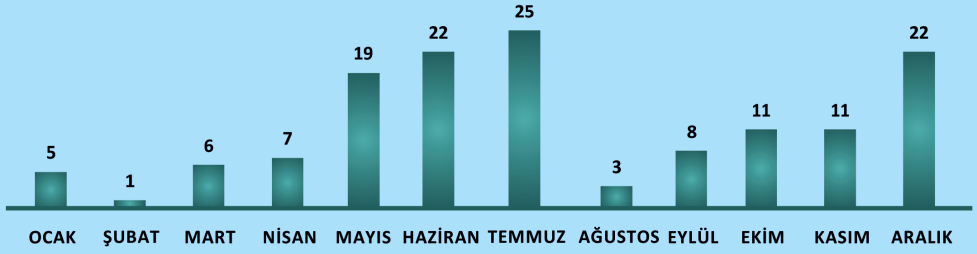
KAÇAK YAPILARIN CEZALANDIRILMASI

Yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için teknik elemanlarımız tarafından tutanak düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmakta ve tespit edilen uygunsuluk kayıt altına alınmaktadır.

Tutanağın tanzim edildiği ve ilgilisine tebliğ edildiği tarihten itibaren belirtilen süre içerisinde yapı sahibi, yapısını ruhsat ve eklerine uygun hale getirmekle sorumludur.

Körfez ilçe sınırlarındaki mahallelerde periyodik denetimler sonucu ruhsata aykırı inşaat faaliyetlerine henüz başlangıç seviyesinde iken müdahale edilerek kaçak yapının ilgilisi tarafından düzeltilmesi sağlanır.

2012 TEBLİĞ EDİLEN TUTAK VERİLERİ



2012 yılı içerisinde tebliğ edilen tutanaklardan 23 adeti ruhsatlandırılarak işleme alınmıştır.

2012 yılı içerisinde Belediye Encümenine 50 adet tutanak yazılmıştır. Bu tutanaklar sonucunda ₺ 9.579,39 tahsil edilmiştir.

Yapılan kaçak inşai faaliyet uygulamaları hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine ve Türk Ceza Kanunu'nun 184. maddesine istinaden yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye Encümeni'ne sevk edilmektedir. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan yıkım programları doğrultusunda, yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2012 yılı içerisinde Belediye Encümen kararı ile 3 adet yıkım gerçekleştirilmiştir.





VATANDAŞ TALEP ve ŞİKAYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

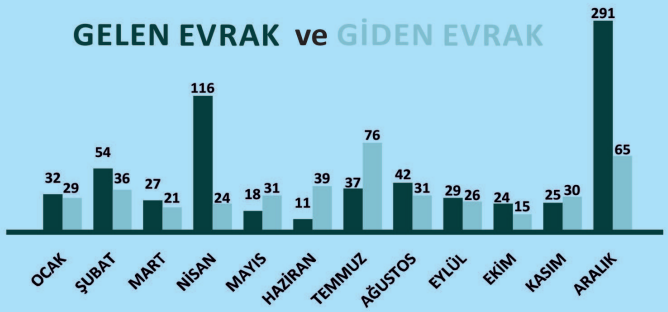
Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin çözümlenmesi ve özellikle kaçak yapılaşma teşebbüslerinin engellenmesi Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Yapıların kontrolü ile ilgili ilçe sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikayetler kontrol edilerek, bahse konu şikayet konularına çözüm üretilmekte, müdahale ve yasal işlemler yapılarak ilgililerine yasal süreler içerisinde cevap verilmektedir.





GELEN EVRAK ve GİDEN EVRAK



2012 yılında Müdürlüğümüze 706 evrak girişi, 423 evrak çıkışı gerçekleştirilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Ruhsat ve Denetim Bürosu



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

a) İlçe hudutları dahilinde sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat verme işlemini sağlamak.
b) İlçe hudutları dahilinde umuma açık işyerlerine ruhsat verme işlemlerini ilgili mevzuat çerçevesinde sağlamak.
c) Ruhsat ve izin belgesi almış işyerlerinden hafta sonu çalışma talebinde "Hafta Tatili Ruhsatı" düzenleyerek vermek.
d) Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerine yasal süreleri içinde ruhsat düzenlendikten sonra mevzuatta belirtilen süre içerisinde komisyon tarafından incelenmesini sağlamak.
e) Talep üzerine ruhsat yenileme işlemlerini yapmak.
f) Talep üzerine ruhsat iptal işlemlerini yapmak.
g) Canlı müzik yayın izni düzenlemek.
h) Mesul müdür bildirimlerini alarak Emniyete ve ilgilisine yazı ile bildirmek.
ı) Umuma açık işyerleri ile ilgili ceza işlemlerini yapmak ve ilçe emniyet müdürlüğüne bildirmek.
j) Hafta tatili ve işyeri açma ruhsat tarifesi için Belediye Meclisi'ne öneri hazırlamak.
k)İşyeri açılışlarının tamamını sosyal güvenlik kurumuna, ilgili ise ticaret odasına. ilgili ise tarım ilçe müdürlüğü ve umuma açık işyerlerinin açılış-kapanış işlemlerini emniyete bildirmek.
l) İçkili alan belirlemesi için Meclis'e yazı yazmak.
m) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatleri ile ilgili encümene teklifte bulunmak.
n) Kaymakamlık Makamından gelen derneklerle ilgili tahkikat yazısı harcına istinaden işyeri fenni ve sıhhi yönden incelenerek cevabi yazı yazmak.

RUHSAT İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" gereği ilçemizdeki tüm işyerlerini denetleyerek işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermektedir. Son yıllarda işyerlerinin ruhsatlandırılmasına dair yaptığımız sistemli çalışmalar neticesinde ruhsat verilerinde önemli ölçüde artış gözlemlenmiştir.

Ruhsatlandırma işlemi neticesinde işyerlerinin kanunlara ve yönetmeliklere uygun şartlara getirilmesiyle, kayıt dışı ekonominin önüne geçilmesi sağlanmaktadır. Yapılan denetimlerde sağlıksız işletmelerin hijyene esas gösteren gıda üretim yerleri ve gıda satışı yapan işyerlerin hijyen esaslarına uygun üretim yapması sağlanarak halkımızın sağlığı korunmaktadır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yıllık Bazda Dağılımı (Adet)		
2010	2011	2012
258	304	435

2012 yılında 435 Adet işyerine "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" tanzim edilmiştir.

İşyeri Türlerine Göre Toplam Ruhsatlar	2012 (Adet)
Sıhhi İşyeri Ruhsatı	333
Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı	83
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	19
Toplam	**435**



SIHHİ İŞYERİ RUHSATLARI

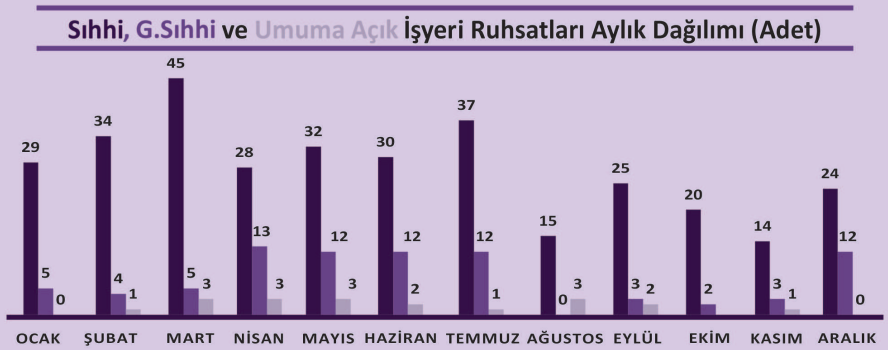
Çevre ve insan sağlığına risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisıhhî işyerleri dışında kalan (bakkal, market, lokanta, giyim mağazası, her türlü satış ve büro benzeri işyerleri) işyerleri bu kapsama girmektedir. Düşük risk grubuna giren sıhhi işyerleriyle ilgili ruhsat işlemleri kolaylaştırılmış.

GAYRİ SIHHİ İŞYERİ RUHSATLARI

Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek işyerleri bu kapsama girmektedir. Risk özellikleri ve yasal zorunluluklar dikkate alınarak işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmaktadır. Motor gücü kullanan gayrısıhhi işyerlerinden makine-elektrik-tesisat projesi istenmesi uygulamasına son verilerek esnafımızı önemli miktarda maddi külfet ve prosedürden kurtararak daha kolay ruhsat alması sağlanmıştır.

UMUMA AÇIK EĞLENCE ve İSTİRAHAT RUHSATLARI

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir. Bu tür işyerleri, insan faktörü yönünden risk teşkil ettiklerinden dolayı ruhsat verme aşamasında büyük önem taşımaktadır. Bu yüzden umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılmasına azami özen gösterilmektedir. Umuma açık hizmet veren işyerlerine ruhsat verme aşamasında, bu işyerlerinin engelli bireylerin erişilebilirliğine uygun olması şartı aranmaktadır. Bu şarta uygunluk taşımayan işyerlerine ihtarname yapılmıştır.



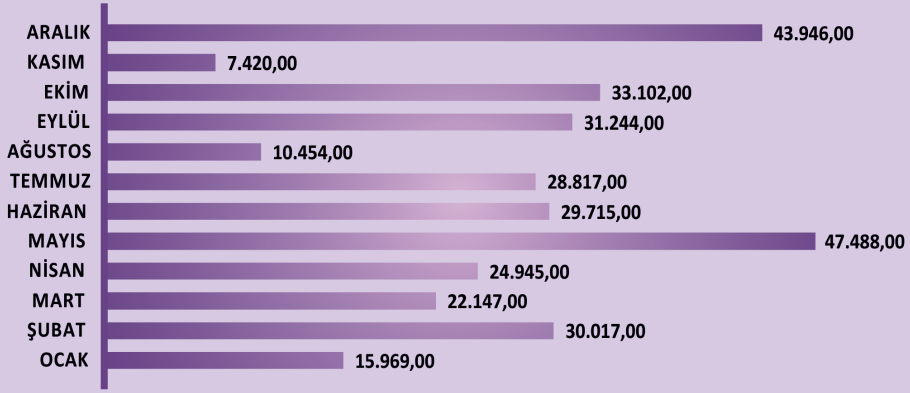
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" gereği ilçemizdeki tüm işyerlerini denetleyerek işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermektedir. Son yıllarda işyerlerinin ruhsatlandırılmasına dair yaptığımız sistemli çalışmalar neticesinde ruhsat verilerinde önemli ölçüde artış gözlemlenmiştir.

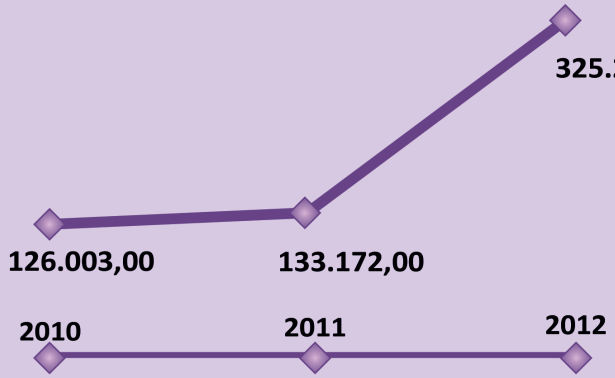
Hem esnafın hem de vatandaşın çıkarlarını gözetecek bir yaklaşımla çalışmalar yürütülmüş ve makul sonuçlar alınmıştır. 2012 yılında 333 sıhhi işyeri; 83 gayri sıhhi işyeri; 19 umuma açık işyeri olmak üzere toplam 435 adet İşyeri müracaatı doğrultusunda, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik çerçevesinde kontrol edilmiş ve İşyeri Açma Belgesi tanzim edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen işyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı ve Canlı Müzik İzin Belgesi talep edilmesi durumunda, gerekli incelemeler neticesinde ilgilisine yerinde teslim edilmektedir.

Aylar Bazında Faaliyet Gelirleri (₺)



Yıllara Göre Gelir Dağılımı (₺)



2012 yılında toplam Faaliyet Geliri ₺325.264,00 olarak gerçekleşmiştir.

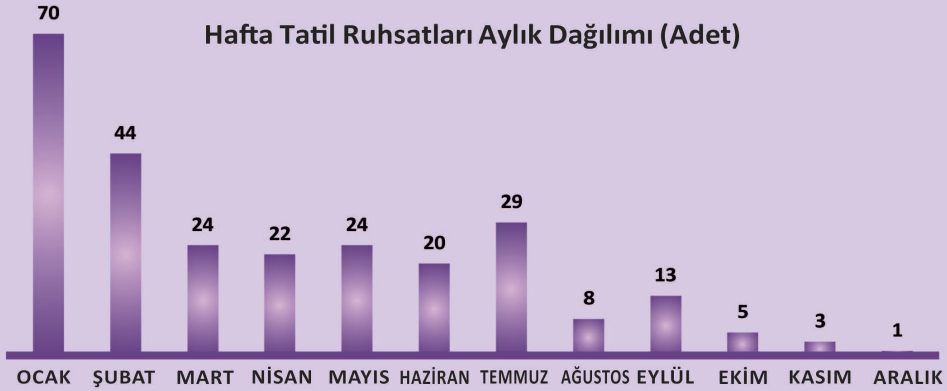

İşyeri Ruhsat Denetimi


İşyeri Mühürleme

HAFTA TATİL RUHSATLARI

Hafta Tatili Ruhsatı 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu çerçevesinde verilmektedir. Kanunda hangi tür işyerlerinin hafta tatilinde açık olabileceği belirtilmiştir. Müdürlüğümüz Hafta Tatili Kanunu gereği Hafta Tatili Ruhsatı vermektedir.

Hafta Tatil Ruhsatları Aylık Dağılımı (Adet)



Muhtelif yer ve zamanlarda ilçemiz dahilinde ve Belediyemiz denetiminde bulunan işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarının olup olmadığı kontrol edilmiş ve Ruhsatı olmayan işyerine Zabıta ihbarnamesi düzenlenmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzle ilgili 1388 Adet Gelen Evrak ve 3204 adet Giden Evrak olmak üzere 4592 Adet evraka işlem yapıldı.

2012 yılında Hafta Tatil ve Ulusal Bayram günlerinde çalışmak isteyen 263 Adet İşyerine Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir.

GELİR DURUMLARI

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ruhsat ve denetim işleri karşılığında harç ve ücret alınmaktadır. Ücret tarifesi yılın son meclis toplantısında görüşülerek belediye meclisi tarafından bir sonraki yıl için uygulanmak üzere kabul edilmektedir.

Faaliyet gelirlerimiz hem yıl içerisinde hem de yıllara göre artış göstermektedir. İlçemizdeki işyerlerinin daha sağlıklı koşullarda faaliyet göstermesi için yapmış olduğumuz çalışmalar her geçen yıl artarken buna bağlı olarak gelirler de artmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

a) Belediyenin imar planlarını, imar plan revizyonlarını, plan tadilatlarını yapmak.

b) Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesini sağlamak.

c) Tamamlanan plan değişiklikleri ve revizyonlarına uygun mülkiyet düzenlemelerinin yapılması için gerekli koordinasyonun sağlamak.

d) Bakanlıktan gelen yazı doğrultusunda ÇED Raporları ile ilgili belediye görüş yazısını hazırlamak, ÇED değerlendirme toplantılarına katılmak.

e) Bakanlıktan gelen talep üzerine Kıyı Mevzuatına göre teknik rapor hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.

f) Belediye emlakinin geliştirilmesi için projeler üretmek.

g) Belediye emlakinden daha fazla değerler elde etmek için çeşitli finans ve yapım yöntemleri geliştirmek.

h) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak ve koordine etmek.
ı) Belediye hizmet müdürlüklerinin iş süreçlerinin verimliliği ve etkinliğinin artırılması amacıyla gerekli alışmaları yapmak.
j) Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
k) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
l) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

m) Kalite yönetim temsilcisi ile koordineli olarak, kalite yönetim sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması, kalite yönetimi ve müdürlüğün diğer çalışma alanları ile ilgili İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli eğitimlerin verilmesi, kalite yönetim sisteminin denetiminin diğer müdürlüklerle belirli periyotlarda gerekli koordinasyonu sağlayarak gerçekleştirmek.

n) Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, önerileri değerlendirmek, alınacak tedbirlerle ilgili olarak yönetime görüş sunmak.

o) Avrupa Birliğine adaylık sürecinde Türkiye'nin uymak zorunda olduğu müktesebata göre gerçekleşen mevzuat değişikliklerinin takibi ile gerektiğinde ilgili birimleri haberdar etmek ve yeterli sayıda personelin eğitim almalarını sağlamak.

p) AB adaylık sürecinde ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.

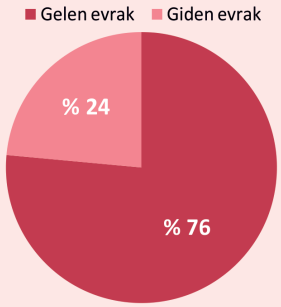
r) Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Planlama Şefliği olarak 2012 yılında Körfez Belediyesi sınırları içinde, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylanmasının ardından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları'nın hazırlanarak ve onay süreci takip edilmiştir. Planların yürürlüğe girmesinin ardından uygulamalar sırasında ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi amacıyla plan tadilatları yapılmıştır. 1/ 1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve plan değişiklikleri hazırlanırken karşılaşılan problemlerin çözülmesi kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması amaçlanmıştır.

Planlı kentleşmenin sağlanması amacıyla araştırma ve proje konuları 2012 yılında da düzenli bir şekilde yürütülmüştür. Dosya akışı içerisinde işlemlerin kayıt altına alınıp, yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda hizmetlerin planlı, programlı etkin ve uyum içerisinde yürütülmesine, uygun şekilde ve dijital ortamda arşivlenmesine önem verilmiştir. Yapılan iş ve işlemlere ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlardan görüşler alınmış, şefliğimizin çalışma alanında yer alan konular hakkında inceleme yapılarak ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara görüş verilmiştir.

2012 yılında Planlama Şefliği olarak;



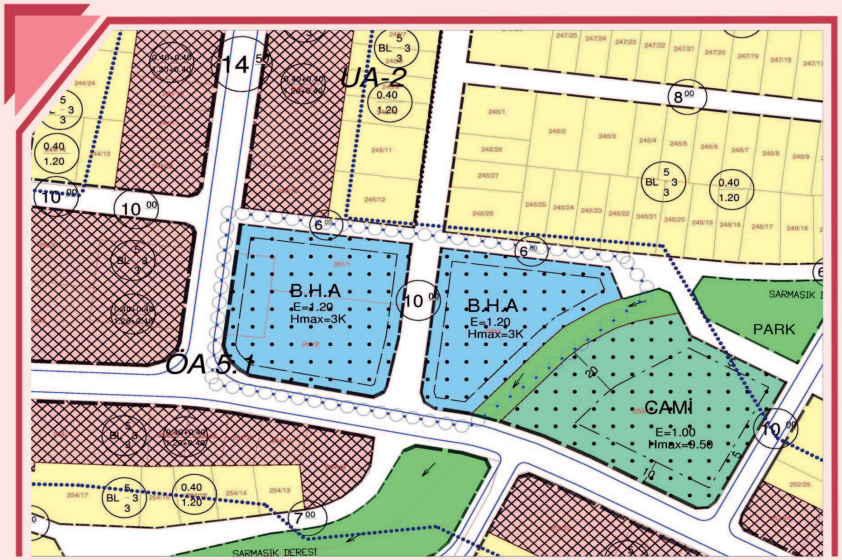
2012 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğünde 553 adet gelen evrak, 220 adet giden evrak kayıt altına alınırken, Planlama Şefliğinde 429 adet gelen evrak, 132 adet giden evrak işlemi gerçekleştirilmiştir.

UYGULAMA İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ

261 Ada 1 ve 2 Numaralı Parsellerde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği:

Belediyemiz sınırları içerisinde, Mimar Sinan Mahallesi G23B21D Nazım İmar Planı, G23B21D1A uygulama imar planı paftalarında; Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 12.04.2012 tarih, 203 sayılı meclis kararıyla onaylanan Nazım İmar Planı değişikliğine uygun, G23B21D1A Uygulama İmar Planı paftasında, Ticaret Alanı kullanımlı 261 ada 1 ve 2 numaralı parseller ile söz konusu parsellerin batısında kalan tescil harici alanın, belediye hizmetlerinin daha planlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi, bölgesinde yaşanan otopark probleminin çözümlenmesi ve kapalı pazar alanı gibi hizmetlerin sunulabileceği alanların oluşturulabilmesi amacıyla; Belediye Hizmet Alanı kullanımına dönüştürülmesi, 261 ada 1, 2 ve 249 ada 1 numaralı parseller için E=1.20, Hmax=3K yapılaşma koşullarının ve tüm cephe hatlarından 5.00'er metre yapı yaklaşma mesafelerinin belirlenerek yeniden düzenlenmesini içeren Uygulama İmar Planı değişikliği, Belediyemiz meclisinin 03.08.2012 tarih, 87 sayılı meclis kararıyla onaylanmış ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 13.09.2012 tarih, 542 sayılı meclis kararıyla onanmıştır.

Uygulama İmar Planı Örneği :



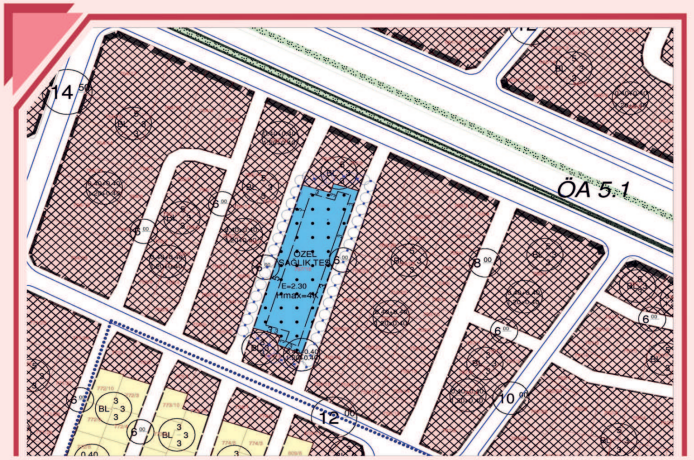
Ortofoto :



457 ada 3 ve 7 Numaralı Parsellerde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği :

Belediyemiz sınırları içerisinde, Güney Mahallesi G23B21C nazım, G23B21C3A uygulama imar planı paftalarında, Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin 14.06.2012 tarih ve 348 sayılı meclis kararı ile onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine uygun; Ticaret Alanı kullanımlı 757 ada 3 ve 7 numaralı parsellerin Özel Sağlık Tesisi Alanı kullanımına dönüştürülerek 757 ada 17 numaralı parsel ile bütünleşik bir alan oluşturulması; batı cephe hattından 5.00 metre, diğer cephe hatlarından 3.00 metre yapı yaklaşma ve E:2.30, Hmax:4K yapılaşma koşullarının belirlenmesi ile ilgili Belediyemiz Meclisinin 02.07.2012 tarih, 74 sayılı kararı ile onaylanan uygulama imar planı değişikliği teklifimiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 16.08.2012 tarih, 471 sayılı meclis kararı ile onanmıştır.

Uygulama İmar Planı Örneği :



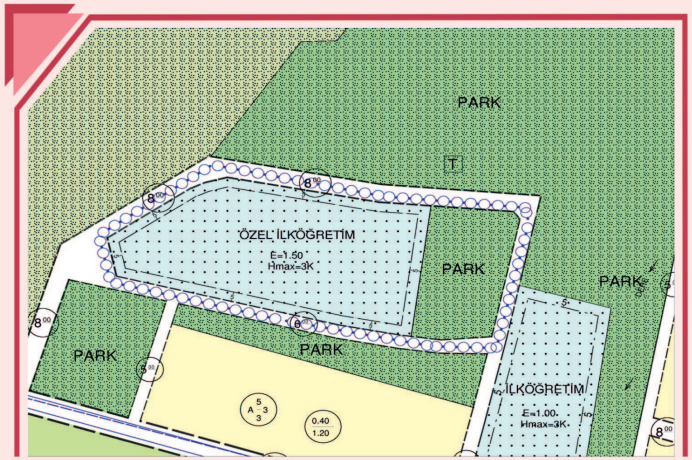
Ortofoto :



100 Ada 1 Numaralı Parselde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği :

Belediyemiz sınırları içerisinde, Çamlıtepe Mahallesi G23B21A nazım, G23B21A4C uygulama imar planı paftalarında, Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin 10.05.2012 tarih ve 277 sayılı meclis kararı ile onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine uygun; Konut ve Park Alanları kullanımlı 100 ada 1 numaralı, 999 ada 1 numaralı parseller ile bahsi geçen parseller arasında bulunan 6.00 olan imar yolunun daha etkin ve bütüncül bir alan kullanımının sağlanabilmesi amacıyla; alan büyüklükleri değişmeden İlköğretim Alanı ve Park Alanı olarak yeniden düzenlenmesi; yapılaşma koşulunun E=1.50, Hmax.=3K ve yapı yaklaşma mesafesinin tüm cephe hatlarından 5'er metre olarak düzenlenmesi ile ilgili Belediyemiz Meclisinin 02.07.2012 tarih, 73 sayılı kararı ile onaylanan uygulama imar planı değişikliği teklifimiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 16.08.2012 tarih, 470 sayılı meclis kararı ile onanmıştır.

Uygulama İmar Planı Örneği :



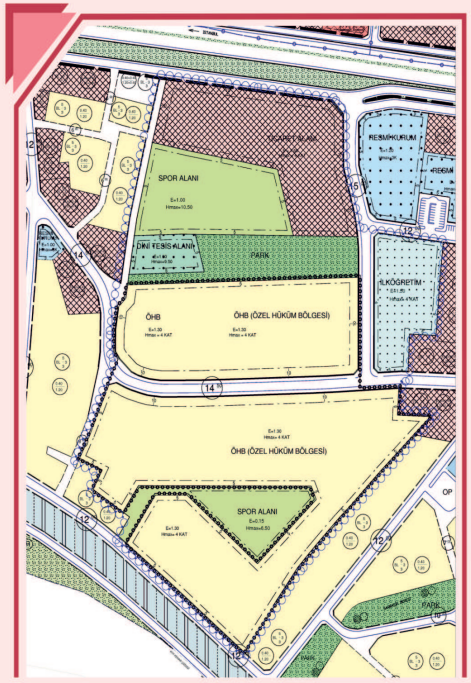
Ortofoto :



214 ve 257 Numaralı İmar Adalarında 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı :

Belediyemiz sınırları içerisinde, Mimarsinan Mahallesi, G23A25C nazım imar planı, G23A25C2A, G23A25C2B, G23A25C2C uygulama imar planı paftalarında, Belediyemiz meclisinin 01.06.2012 tarih, 60 sayılı kararıyla onaylanan Uygulama İmar Planı değişikliği teklifimiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 11.10.2012 tarih, 605 sayılı meclis kararıyla tadilen onanmıştır.

Uygulama İmar Planı Örneği :



Ortofoto :



1358 Ada 5 Numaralı Parselde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Belediyemiz sınırları içerisinde, Kirazlıyalı Mahallesi G23A25A nazım, G23A25A3D-4C uygulama imar planı paftalarında, Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin 14.06.2012 tarih ve 346 sayılı meclis kararı ile onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine uygun; Konut Alanı kullanımlı 1358 ada 5 numaralı parselin Park Alanı kullanımına dönüştürülmesine ilişkin, Belediyemiz Meclisinin 03.08.2012 tarih, 86 sayılı kararı ile onaylanan uygulama imar planı değişikliği teklifimiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 13.09.2012 tarih, 543 sayılı meclis kararı ile onanmıştır.

Uygulama İmar Planı Örneği :



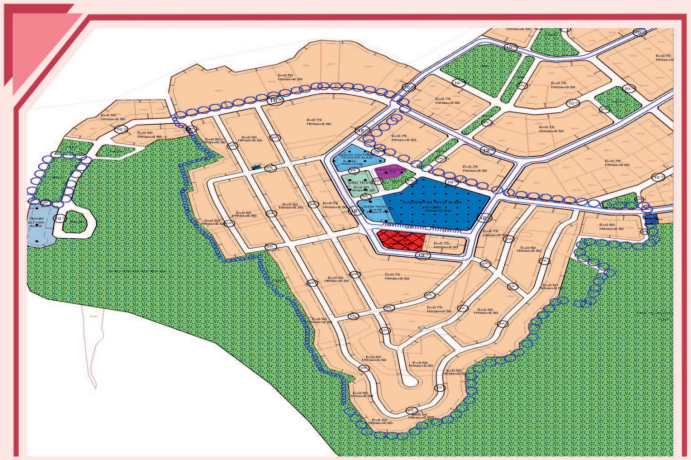
Ortofoto :



2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2189, 2190, 2191, 2192, 2197, 2299 ve 2205 Numaralı İmar Adalarında 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Belediyemiz sınırları içerisinde, İlimtepe Mahallesi G23A20C, G23A25B nazım, G23A20C4C, G23A20C3D, G23A25B1B, G23A25B2A uygulama imar planı paftalarında, Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin 11.10.2012 tarih ve 604 sayılı meclis kararı ile onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine uygun; 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2189, 2190, 2191, 2192, 2197, 2299 ve 2205 numaralı imar adalarında, alan kullanımlarının yeniden düzenlenmesi, yapılaşma ve yapı yaklaşma koşullarının belirlenmesi ile ilgili Belediyemiz Meclisinin 02.11.2012 tarih, 120 sayılı kararı ile onaylanan uygulama imar planı değişikliği teklifimiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 13.12.2012 tarih, 701 sayılı meclis kararı ile tadilen onanmıştır.

Uygulama İmar Planı Örneği :



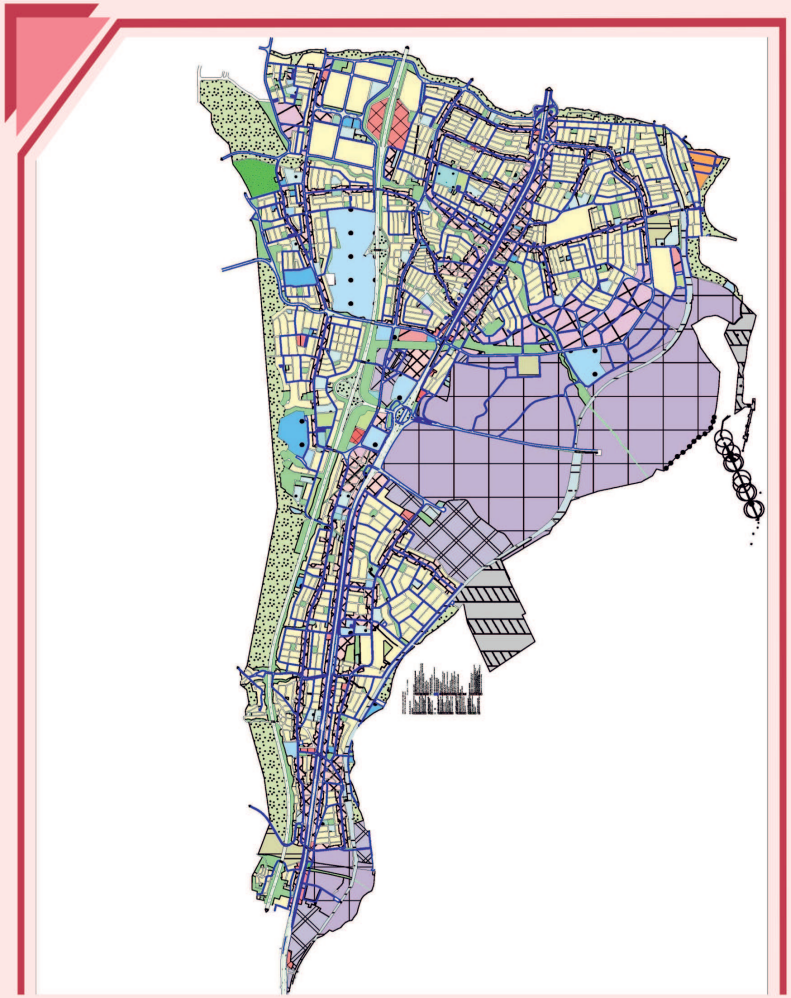
Ortofoto :



Körfez Kent Merkezini Kapsayan Alanlar İçin Hazırlanan "1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı"na Yasal Askı Süresinde Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi :

Körfez Kent Merkezinde Atalar, Hacıosman, Çamlıtepe, Mimarsinan, Barbaros, Yeniyalı, Yavuz Sultan Selim, Esentepe, Kuzey, Güney ve Fatih mahallelerini kapsayan alanlar için hazırlanan "Köfez Kent Merkezi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı", Belediyemiz Meclisinin 01.07.2011 tarih, 68 sayılı kararı ile onaylanmış, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 15.12.2011 tarih, 702 sayılı meclis kararı ile onanmıştır. Söz konusu plana yasal askı süresince yapılan itirazlar değerlendirilmiş olup; Belediyemiz meclisinin 02.07.2012 tarih, 69 sayılı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin 16.08.2012 tarih, 469 sayılı meclis kararlarıyla karara bağlanmıştır.

Uygulama İmar Planı

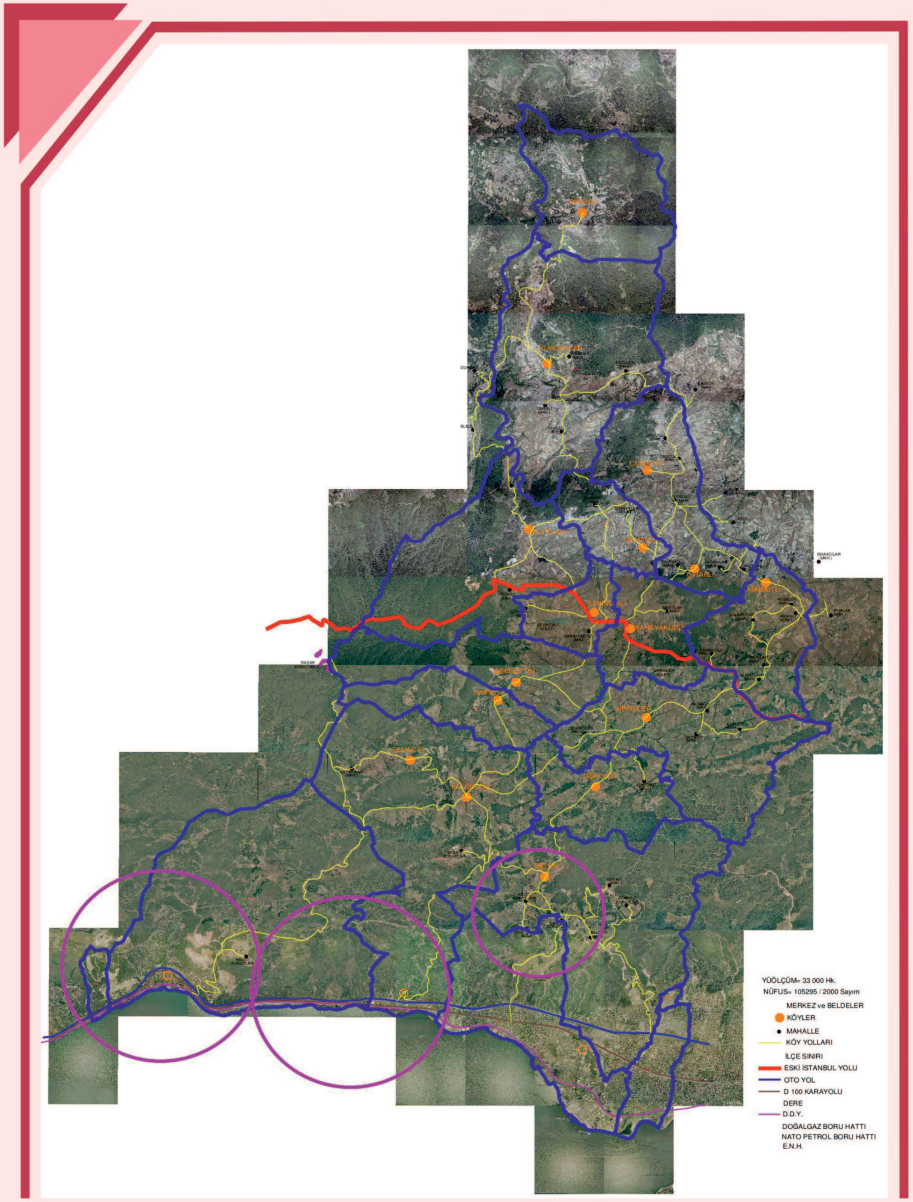


Ortofoto :

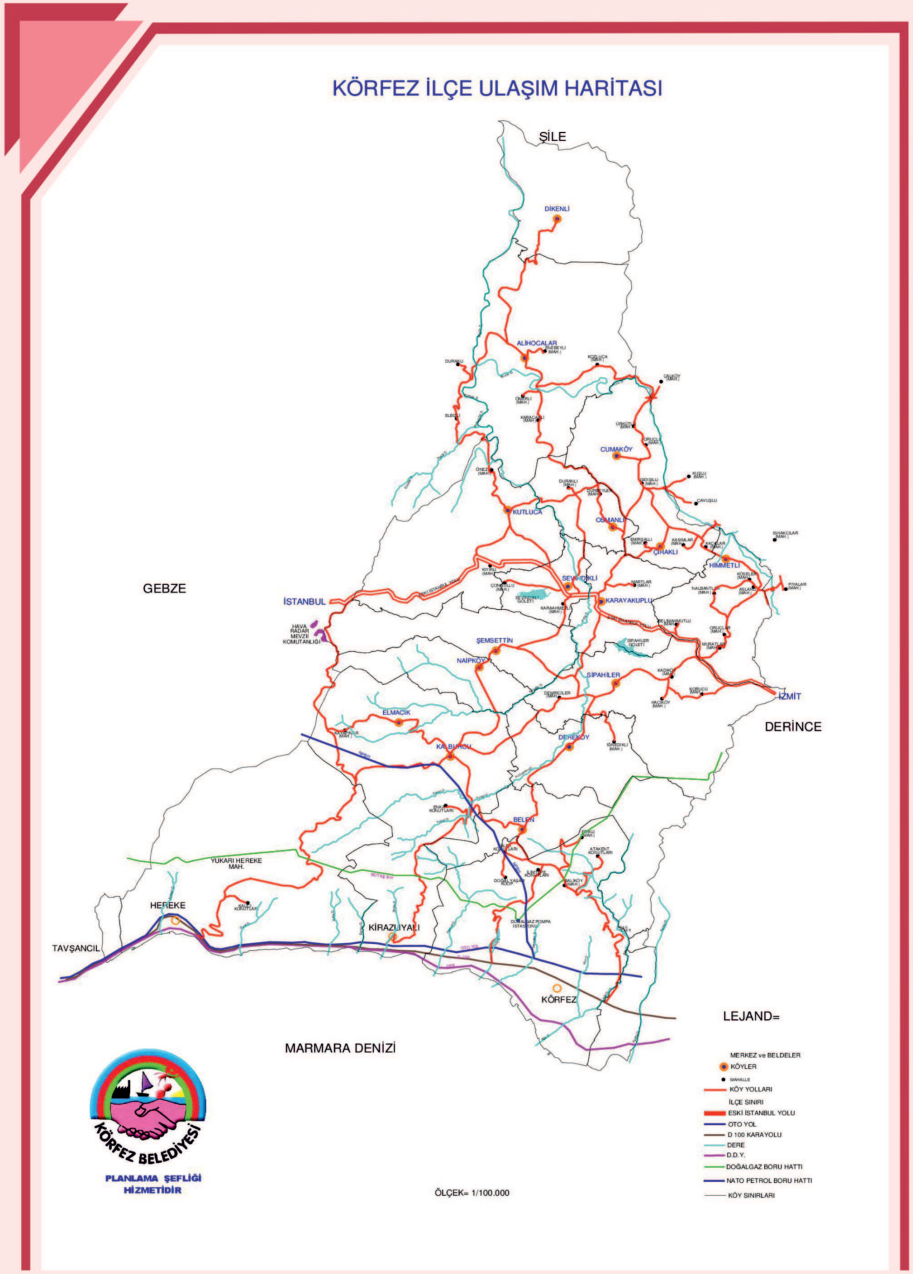


Körfez Belediyesi sınırları içerisinde uygulamada karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi amacıyla; Hereke Merkez, Şirinyalı, Kirazlıyalı ve kentin kuzey bölgelerini kapsayan Belen-Balıköy , Dereköy ve İlimtepe Mevkiilerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yapılmasına ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlardan görüşler alınmış olup bu doğrultuda revizyon çalışmalarına devam etmektedir.

Revizyon çalışmalarının yürütüldüğü alanlar ortofotoda gösterilmiştir.



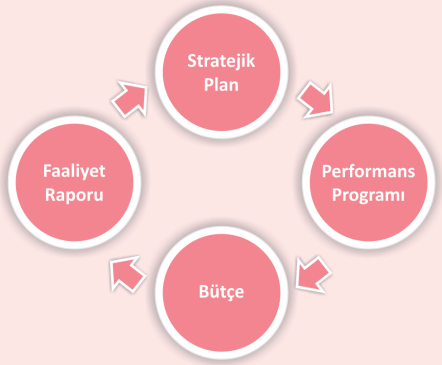
İlçemiz sınırları içerisinde mahalleler ve köyler arasındaki ulaşım bağlantıları, dereler, göller haritada gösterilmektedir.



STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının Stratejik Planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun dokuzuncu maddesi şöyledir; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu çerçevede belediyemizde stratejik planlama çalışması yapılmaktadır.



Tüm birimlerimizin katkısı ve Kalite Bürosu koordinesinde yürüttüğümüz çalışmalar neticesinde kurumsallaşma sürecine paralel olarak 2009-2014 Stratejik Planı 2012-2014 tarihlerini kapsayacak şekilde revize edilmiş, Performans programı ile eş zamanlı bir şekilde tamamlanmıştır.

"Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" başta olmak üzere mevzuatın getirdiği tüm yükümlülüklere riayet edilmiş ve çalışmanın iyi sonuç vermesi için 6 stratejik amaç üzerine idare düzeyinde hedefler belirlenerek müdürlük düzeyinde hazırlanmış ve her hedef için sorumlu birimler belirlenmiştir.

PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMALARI

Stratejik Planın uygulanması ve takibi yıllık Performans Programları üzerinden yapılmaktadır. Bu yüzden Performans Programımız, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Her yıl geliştirerek uygulamaya koyduğumuz performans programları; müdürlük yıllık faaliyetlerini ve bu faaliyetlere ilişkin performans hedef-göstergelerini ve mali kaynak ihtiyaçlarını göstermektedir. Yeni Stratejik Plan çalışmasıyla entegre bir şekilde 2013 dönemine ait performans programımız Kalite Bürosu tarafından hazırlanmış ve Ocak ayından itibaren yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Tüm müdürlüklerin katılımı ile Kalite Bürosu koordinesinde hazırlanan 2013 Performans Programı daha kapsamlı ve nitelikli şekilde hazırlanmış ve meclis onayından geçmiştir.

FAALİYET RAPORU ÇALIŞMALARI

Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasayla tanımlanmış bir yükümlülüktür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56. madde) gereği "Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"te belirtilen formata göre hazırlanmaktadır.

Bir yılda yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren idari faaliyet raporu Belediye başkanı tarafından, devletin üst kurumlarına, belediye meclisine ve kamuoyuna sunulmakta ve her yıl Nisan ayında belediye meclisinde olağan olarak görüşülerek oylanmaktadır. Onaylanan rapor belediyenin web portalında yayınlanmakta ve birer örneği Sayıştay'a ve İç İşleri Bakanlığı'na gönderilmektedir. Belediyemiz tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları internet sitemizde yayınlanmıştır ve birer kopyası ilgili üst mercilere gönderilmiştir.

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi Belediyemizin İdari Faaliyet Raporu Kalite Bürosu tarafından yasal mevzuata uygun olarak hazırlanmış, birimlerimizin faaliyetleriyle ilgili her detaya yer verilmiştir. Ayrıca faaliyet maliyetleri ve gelir-gider dökümleri gibi bütçe uygulama detaylarına da Mali Hizmetler Müdürlüğü bölümünde yer verilmiştir.

Genel faaliyetler yanı sıra kapsadığı bütçe dönemine ilişkin bilgileri ve kurumun yıllık faaliyetlerini içeren 2011 yılı İdari Faaliyet Raporu, tasarım açısından kurumumuzu en iyi temsil edecek şekilde hazırlanmıştır. İçerik açısından ise mevzuatın gerektirdiği her detaya yer verilmiştir. Yönetmelikte belirtildiği gibi faaliyetler sade, anlaşılır bir dille ifade edilmiş; istatistikî veriler müdürlükler bazında düzenli ve konuyla ilişkili olarak verilmiştir. Ayrıca raporda yer alan bilgilerin doğru ve gerçekçi olduğuna dair Başkanımızın ve Mali Hizmetler Müdürümüzün Güvence Beyanları hazırlanmış, birer örneği raporun son kısmında yayınlanmıştır. Körfez Belediyesi, yıllık programı dâhilinde yapmış olduğu bütün iş ve işlemleri kanun ve yönetmelikler çerçevesinde "hesap verme sorumluluğuna" göre kamuoyu ile paylaşmaktadır.


Faaliyet Raporu Bilgilendirme Toplantısı

Belediyemizin yıllık İdari Faaliyet Raporu, internet sitemizde yayınlanmakta ve birer kopyası ilgili üst mercilere gönderilmektedir.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Kalite Yönetimi temelde, üç ana faktörden meydana gelmektedir: Çalışanların ve hizmet verilenlerin memnuniyetine odaklanmak; sistemli çalışmak ve sürekli iyileştirme anlayışını benimsemektir. Belediyemiz kalite yönetim anlayışını benimsemiş ve bu kapsamda başkanlık makamının desteği ile önemli adımlar atılmıştır.

Belediyemizde ISO 9001:2008 ilkelerinin uygulanması konusunda Kalite Bürosu koordinatörlük yapmaktadır. Ayrıca büromuz belli yönlendirmeleri yapmakla beraber bütün birimler ve yönetim kademeleri kalitenin gereklerini sağlama noktasında faal görevler üstlenmişlerdir.

Belediyemizde Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasında idare düzeyinde yapılan faaliyetler olduğu gibi müdürlükler düzeyinde yapılan önemli çalışmalar bulunmaktadır. Bu kapsamda; Yönetmelikler, İş talimatları, iş sürelerinin kısaltılması, hedeflerle yönetim, vatandaş odaklılık, çalışanların karar alma sürecine katılımı, Kurumsal kimlik, Kurumsallaşmaya dair faaliyetler, iç denetim gibi çalışmalar yürütülmektedir.



KALİTE İÇ DENETİM

Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının kurum içindeki gidişatını kontrol etmek amacıyla İç Tetkik yapmak üzere Belediyemiz bünyesinde İç denetçi eğitimi düzenlenmiştir. İç tetkikçi sertifikası almış olan personelimiz tarafından 2012 yılında tüm müdürlüklere yönelik olarak Kalite İç Denetimleri, Kalite Büromuz tarafından koordine edilmiştir.

2012 döneminde hazırlanan İç Denetim Planı doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından iç denetim yapılmış, sonuçlara dair İç Denetim Raporu hazırlanmıştır. Denetimde tespit edilip raporlanan olumsuzluklar kısa bir sürede giderilerek ilgili sonuçlar "Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı"na sunulmuştur.

Dış Denetime hazırlık çalışmaları kapsamında bütün birimlerin Kalite dosyaları incelenerek eksiklikler giderilmiş ve müdürlüklerin dış denetime hazırlanmasına rehberlik edilmiştir.



Müdürlükler İç Denetimi

2012 yılında Belediyemizde Kalite Sistem Çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerde iç denetim yapılarak eksiklikler giderilmiş, Belediyemiz dış denetime hazırlıklı hale getirilmiştir.

DÖKÜMAN REVİZELERİ

Kalite yönetim sistemi bütün birimlerin teşkilat yapısının net olmasını ve bütün statülerin görev tanımlarının yapılmasını gerektirmektedir. Aynı şekilde kanun ve yönetmelikler de benzer zorunlulukları getirmiştir. Görev ve çalışma yönetmeliği, kamu kurumlarına ait birimlerin teşkilat yapılarını, görev sorumluluklarını detaylı bir şekilde ifade eden resmi bir belgedir. 17/2/2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmakta ve Belediye Meclisinin onayına sunulduktan sonra uygulamaya konulmaktadır.

2012 yılında görev ve çalışma yönetmelikleriyle ilgili müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda güncelleme yapılmış, faaliyet alanlarında değişiklik olan birimlerin yönetmelikleri ve buna bağlı olarak iş talimatları değiştirilmiştir.

Kurumun tanıtıcı temel bilgilerinin, organizasyon şemasının, kalite politikasının, sunulan hizmetlerin, vatandaşlara karşı temel taahhütlerin, kalite sistemi ile ilgili temel bilgilerin sunulduğu, kalite yönetim sistemi gereği ve kuruluşun kendine özel tanımlanması gereken temel süreçlerin ve etkileşimlerin tanımlandığı Kalite El Kitabı, Prosedür ve Talimatlarının kurumun gelişim sürecine bağlı olarak revizeleri Büromuz tarafından yapılmaktadır. Sistem iyileştirme sürecinde proseslerde gerekli düzenlemeler 2012 yılında da yapılmış olup, uygulamalar için gerekli düzenlemeler Kurumumuzun vatandaş odaklı çalışmalarını etkinleştirme amaçlıdır.

MEMNUNİYET ÖLÇÜMLERİ

Vatandaşlarının memnuniyetini önemseyen Belediyemiz, vatandaşa yönelik memnuniyet ölçümleri yapmaktadır. Her yıl daha geliştirilerek devam eden memnuniyet çalışması belediyemizde artık bir gelenek haline gelmiştir. ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapmış olduğumuz memnuniyet araştırmaları sonucunda Belediyemizin hizmetleri yeniden değerlendirilmekte, memnuniyeti sağlayacak şekilde yeniden düzenlenmektedir.

Yıllar itibariyle belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeylerine baktığımızda memnuniyetin giderek belli bir seyirde yükseldiği görülmektedir. Memnuniyet odaklı belediyecilik anlayışını benimsemiş olan Körfez Belediyesi, hem iç müşterisini(çalışanlar), hem de dış müşterisinin (vatandaş, kurumlar vs.) memnuniyetini çok yünlü olarak ölçerek buradan elde ettiği geribildirimlere göre faaliyetleri planlamaktadır. Memnuniyet ölçümleri üzerinden mukayeseli analizler yapılabilmekte olup, elde edilen veriler Belediyemizin hizmet politikalarına önemli ölçüde katkı sağlamıştır.

İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Körfez Belediyesi hizmet odaklı verimli belediyecilik anlayışıyla kişi ve kurumların beklentilerini karşılamak, belediye hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik sağlamak, sürekli gelişen bilgi teknolojilerini takip etmek amacıyla incelemeler yapmaktadır. Kalite Bürosu olarak süreçlerin istatistiki verilerinin analizini yapılarak hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla ilgili eğitimleri planlamak, planlanan eğitimlerin gerçekleşme durumlarını takip etmek gibi çalışmalar da yürütülmektedir.

Faaliyetlerin planlı ve programlı olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla verilen eğitim başlıkları şunlardır;

1 - Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Eğitimi
2 - Süreç İyileştirme Eğitimi
3 - Etkili İletişim Eğitimi
4 - Toplam Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi
5 - Personel Performans Kriterleri BelirlemeEğitimi


Kalite Eğitim Toplantımız

Toplantı Yönetim Sistemi oluşturulmuştur. Belediyemizde İç iletişim sisteminin işlerliğinin kazanması amacıyla Belediye Başkanımız- Başkan Yardımcılarımız, Başkan Yardımcılarımız- Birim Müdürleri, Birim Müdürleri ve personel ile toplantılar yapmaktadır. Birim toplantılarında gündem önceden belirlenmekte ve zaman kaybını azaltmak için katılımcılar toplantıya hazırlıklı gelmektedir. Ayrıca toplantının ne kadar süreceği de önceden belirlenmekte,alınan kararların termin süresi ve sorumlusu da belirlenmek sureti ile toplantı gündeminin takip edilmesi sağlanmıştır.


Başkanımız ve Birim Müdürleri Toplantısı


Başkan Yardımcımız ve İlgili Birim Müdürleri Toplantısı


Başkan Yardımcımız ve İlgili Birim Müdürleri Toplantısı


Başkan Yardımcımız ve İlgili Birim Müdürleri Toplantısı


Başkan Yardımcımız ve İlgili Birim Müdürleri Toplantısı

BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ

"Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı ve refah düzeyi yüksek bir ülke olmak" vizyonu çerçevesinde, Belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Belediyemiz bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir.Bilişim teknolojilerini yakından takip eden belediyemiz bu dönemde de yeniliklere imza atmıştır.

Yerel yönetimlerin hizmet alanı belediye sınırlarını aştığından evrensel hizmet verilebilmesi amacıyla Belediye bünyesinde olduğu kadar internet kullanıcıları için de oluşturduğumuz e-belediye uygulamaları ihtiyaçlara ve vatandaşlarımızın taleplerine göre geliştirilmektedir.

Vatandaşlarımıza, internet üzerinden belediyede alınan kararları görme,açılan ve tamamlanan tüm ihaleleri takip etme,Kent rehberi, borç sorgulama On-line tahsilat servislerimizle belediyeye gelmeden işlemlerini internet üzerinden yapma kolaylığı sağlanmaktadır.

Belediyemizde kurulu bulanan sistem üzerinde güvenlik olarak ESET NOD 32 kullanılmaktadır. Ayrıca hem Active Directory hem de kullanılan belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir.

Bilgi işlem birimimiz MySQL veritabanı ile otomasyon uygulamalarını, GIS server, Domain Server, E-Belediye Server, Kent Rehberi Server, Anti-Virus Server ve Firewall sistemlerimiz ile tüm verileri ve uygulamaları bütünleşik bir yapıda yürütmektedir.

Belediyemize bağlı iç ve dış müdürlüklerin tüm yazılım, donanım ve program ihtiyaçlarını temin edilerek, teknik destekte bulunulmaktadır. Ayrıca mevcut network alt yapısı geliştirilerek iç ve dış haberleşme ağı sürekli aktif halde tutularak bunlarla ilgili bakımlar yapılmaktadır. Mevcut sistemi 7/24 faal halde tutularak sistemin güvenliğini ve sürekliliğini sağlanmaktadır.

Network

Körfez Belediyesi yeni hizmet binası için oluşturulan network altyapısı Gigabit network omurga üzerinden çalışmaktadır. Modern network cihazları ile donatılan yeni hizmet binası kesintisiz ve kaliteli bir hizmet sunmaya başlamıştır. Fiber bağlantı ile iletişim hızını 3 kat artırarak 30 Mbps çıkarmıştır. Hizmet binası katlarında yönetilebilen switchler kullanılmış bu switchlere sistem odasından fiber kablo ile iletişim sağlanmıştır.

Belediye Hizmet Binasının Taşınma İşlemleri

Körfez Belediyesi yeni hizmet binamıza planlandığı gibi serverlarımız, bilgisayar ve çevre birimlerimiz ve diğer network konfigurasyonları sorunsuz bir şekilde taşınarak belediyemizin yeni hizmet binasında kesintiye uğramadan hizmet vermesi sağlanmıştır.

Körfez Belediyesi yeni hizmet binası için belediyemiz iç ve dış birimlerinde kullanılan otomasyon ve yazılımların daha etkin hizmet vermesi için mevcut yapıya 3 adet server ilave edilmiştir. Teknolojik gelişmeler takip edilerek belediyemiz bünyesine dahil edilen yeni serverlar gerekli kurulum ve testlerden sonra devreye alınmış olup uygulama ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Körfez Belediyesi yeni hizmet binasında personelin kullanması için yeni PC lere ihtiyaç duyulmuştur. Bu sebepten dolayı bilgisayar ve çevre birimleri ihalesi yapılmıştır. İhale kapsamında alınan bilgisayar ve çevre birimleri gerekli görülen müdürlüklere kurularak daha verimli ve kaliteli hizmet verilmesi sağlanmıştır.

MIS Otomasyon

Körfez Belediyesi'nde tüm birimlerde bir veya birden fazla modülünü kullandığımız çok kapsamlı bir belediye otomasyonu üzerinden vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız. Birimlerde kullanılan yazılımların ve modüllerin kapsamı genişletilerek vatandaşımıza daha iyi hizmet vermek amacıyla gözden geçirilerek değişen kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyon ve yazılım değişiklikleri zamanında yapılmaktadır. Birimlerimizden gelen istek ve görüşler sayesinde oluşan ihtiyaçlar analiz edilip gerekli çalışmalardan ve test aşamalarından sonra uygulamaya alınmaktadır.

Körfez Belediyesi yaşam kalitesini artırmak ve yaşamı kolaylaştırmak ilkeleri doğrultusunda gelişen ve yenilenen teknolojileri yakından takip etmekte ve bunları Körfez Halkının kullanımına sunmaktadır. Buna istinaden E-Belediye uygulaması etkin bir şekilde devam etmekte olup halkımızın belediyemize gelmeye gerek kalmadan birçok işlemi tahsilat ve imar durumu sorgulama gibi işlemleri internet ortamından gerçekleştirebilmektedir.

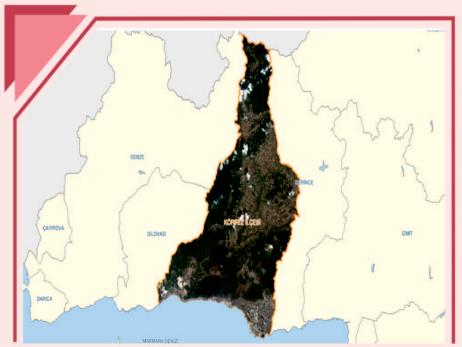
Üyesiz Ödeme projesiyle de vatandaşımızın TC Kimlik numarasını girip, borçlarını görmesi ve kredi kartıyla ödeme yapabilme hizmeti etkin bir şekilde devam etmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemi

Körfez Belediyesi Coğrafi Bilgi Sisteminin yapı taşlarından biri olan WebGIS çalışmaları kapsamında tüm belediye birimlerinde kullanıcı sınırı olmaksızın Server tabanlı kurulan ve sürekli güncellenen verilere ulaşılabilmekte ve günlük işlerini kaliteli bir şekilde yürütmektedir. WebGIS harita servisleri hem web tabanlı hem de masaüstü uygulamalar olarak belediyemiz birimlerinde kullanılmaktadır.

Web Tabanlı Harita Kullanımı

Gerekli altyapı ve modül düzenlemesinden sonra sisteme dahil edilen web tabanlı harita kullanımının yenileme, bakım ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Bu uygulama ile ada parselden veya adresten arama yapılabilmekte listelenen verilerin grafik bilgisine ulaşılabilmektedir. Ayrıca numarataj ve yapı bilgileri sorgulanabilmekte, yapıların resimleri görüntülenebilmektedir. İnternet üzerinden sorgulanan ada/parsellerin imar durumları vatandaşımıza resmi başvuru öncesi bilgi amaçlı olup sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.





Web Tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi

Numarataj çözümleri ile verilerin veritabanından takibi, sorgulanması, güncellenmesi ve raporlanması yapılabilmektedir. Masaüstü yazılımları ile entegre çalışan CBS uygulamaları numarataj oluşturma, sorgulama ve raporlama esaslarına göre dizayn edilmiştir. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından iletilen numarataj çalışması kapsamında veriler güncellenerek Ulusal Adres Veritabanı ile eşleşme çalışmaları başlatılmıştır.

2011 yılı güncel uydu fotoğrafları web tabanlı CBS Kent Rehberi haritalarına eklenmiştir.

Web tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarında sorgu sonucu oluşturulan objeler Google Earth'e aktarılabilmekte ve Google Earth ile bütünleşik yapıda çalışılabilmektedir.

Masaüstü Uygulamaları

Birimimizce belirlenen belediye personeline numarataj güncelleme araçları geliştirilerek gerekli eğitimler tekrarlanmıştır. Böylece sistemimizdeki numarataj verileri ile Ulusal Adres Veritabanı numarataj verileri eşleşmeleri çalışmaları devam etmektedir.

Numarataj verilerinin alt yapısını oluşturan Kadastro bilgileri için güncelleme araçlarının bakım ve geliştirme çalışmaları yapılarak ilgili personele eğitimler tekrarlanmıştır.

Plan güncelleme modellerinin bakım ve geliştirme çalışmaları yapılarak ilgili personele eğitimler tekrarlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan MIS ve GIS uygulamalarının entegrasyon projesi başlamış olup Kent Bilgi Sistemi çalışmaları devam etmektedir. Numarataj sistemi kullanılarak uygulanan bu proje Ulusal Adres Veritabanı ile eşleştirilerek daha sağlıklı, doğru ve kaliteli hizmet sunmak uygulamaya konulmuştur.



2012 Yılı Bilgi İşlem Eğitim ve Çalışmaları

1. Dijital Evrak Programı eğitimleri tamamlanarak, Dijital Evrak Programına geçiş yapıldı.

2. Kent Bilgi Sistemleri eğitimleri gerçekleştirildi.

3. Gelir beyanlarında adresler girişi KBS ile gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

4. İşyeri Ruhsat programında adresler KBS ile gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

5. Bilgisayar ve çevre birimleri ihalesi tamamlandı.

6. Yeni hizmet binası fiber bağlantısı işlemleri tamamlandı.

7. Eski hizmet binasından yeni hizmet binasına server, bilgisayar ve IP taşıma işlemleri sorunsuz tamamlandı.

8. Active Directory, TMG, File Server, Perkotek serverları yeniden kuruldu.

9. Zabıta Müdürlüğü ; Vukuatlı Sicil Programı, Veteriner Programı, Pazaryeri Ruhsat Programları eğitimleri tamamlandı.

10. Güvenlik Kapı Ziyaretçi Programı eğitimi tamamlandı.

11. Döküman Yönetim Sistemi eğitimleri tamamlanarak, Döküman Yönetim Sistemi Programına geçiş yapıldı.

12. Döküman Yönetim Sistemi Programı geçişi yapıldı.

13. Beyaz Masa Programı eğitimi tamamlandı.

14. Hizmet Merkezi Programı eğitimi tamamlandı.

15. Yardım Merkezi Programı eğitimi tamamlandı.

16. Kullanıcılara Saysis otomasyon programında destek verildi.

17. Sistem yedekleri günlük düzenli olarak alınmaya devam edilmektedir.



Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Kararlar Şefliği
- Genel Evrak Bürosu
- Evlendirme Memurluğu



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

a) Müdürlüğün, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

b) 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, toplantıları kayda alır, ses kayıtlarının çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler.

c) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesine istinaden Belediye Başkanı tarafından Encümen üyesi olarak görevlendirilen Yazı İşleri Müdürü, mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile encümenin çalışma koşullarını ve karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

d) Müdürlük, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.

MECLİS KALEMİ

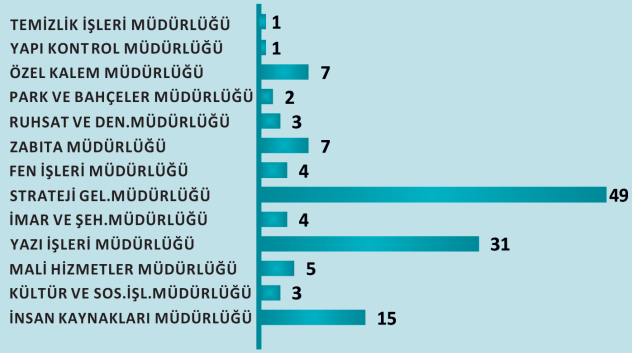
Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17/20/21 maddeleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, meclis kalemi tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir.

Meclis kalemi, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlayarak belediye başkanının onayına sunar. Başkan tarafından uygun görülen gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle Belediye ilan panosunda ve Belediyenin resmi internet sitesinde ilan edilmesini temin eder. Ayrıca gündemi, meclis üyelerine tebliğ edilmesini sağlar. Gündemin oluşturulması, ilan edilmesi ve tebliğ işlemlerine ilişkin tüm evrakları dosyasında arşivler. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir.

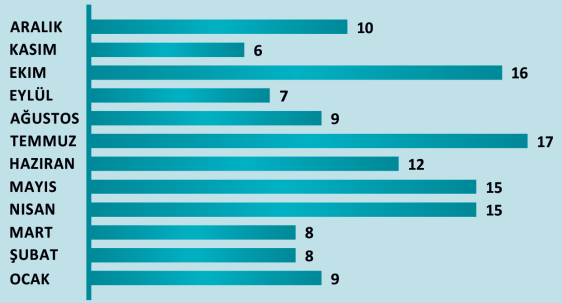
Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararları ise konusuna göre Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne gönderir. Kararların asıl bir nüshasını da dayanak belgeleri ile beraber arşivler. Alınan tüm kararları internet yoluyla kamuoyunun bilgisine sunar.

2012 yılında Körfez Belediye Meclisi'nde karar numarası verilen toplam 132 adet karar almıştır. Kararların müdürlük bazında ve aylara göre dağılımı tabloda belirtildiği gibidir.

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI (Adet)



MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI (Adet)



Belediye meclis kararları konularına göre 6 kategoride gruplandırılmıştır. Belediye Meclisi tarafından 2012 yılında 50 adet imar kararı, yıllık bütçe görüşmelerini de kapsayan 14 adet bütçe kararı, 14 adet personel kararı, 36 idari faaliyet kararı, 11 adet önerge kararı ve 7 adet diğer konuları ihtiva eden karar alınmıştır.

ENCÜMEN KALEMİ

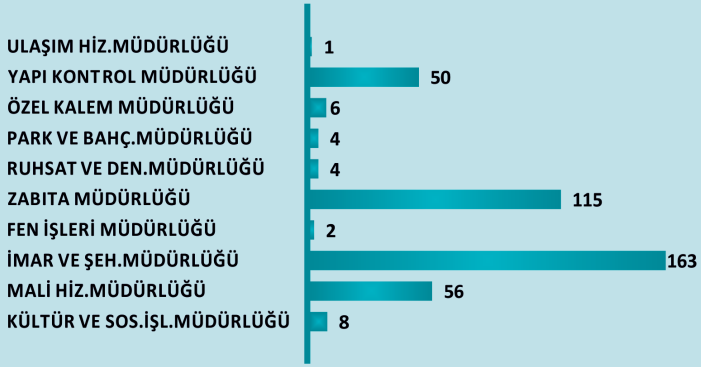
Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş 3 üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu 2 üye olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır.

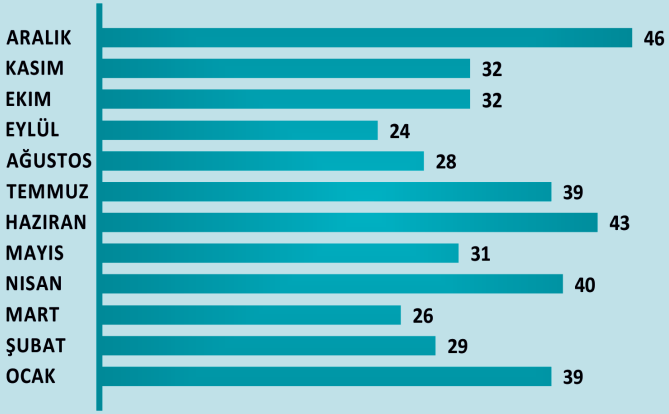
Encümen Kalemi, encümende görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanı tarafından gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır. Encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri alır ve encümen salonunu toplantıya hazırlar. Encümende görüşülerek karar haline gelen teklifleri kayıt defterine kaydederek karar numarası verir ve bir nüshasını ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı teslim eder.

Encümen kararlarını encümen başkanı ve üyelerine imzalattırır. Karar asılları ile birlikte müdürlük tekliflerini ve konuyla ilgili dokümanları arşivler. 2012 yılında Körfez Belediye Encümenince 51 adet toplantı yapılmış olup, toplam 409 adet karar alınmıştır.

ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI (Adet)



ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI



GENEL EVRAK KALEMİ

Şikâyet, istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize bizzat müracaat eden vatandaşlara veya kamu kurum ve kuruluş temsilcilerine ait dilekçelerin incelenip kabul edilmesi, teslim alınarak kurum kayıtlarına geçirilmesi, tasnif edilmesi, çoğaltılması, ilgili birime dijital ortamda havale edilmesi , içeriklerine göre mevzuatta belirlenen sürelerde cevaplandırılmalarının sağlanmasına ilişkin işler genel evrak kalemi tarafından yürütülür.

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, ilgili birime dijital ortamda havale edilmesi iş ve işlemlerini genel evrak kalemi yürütür.

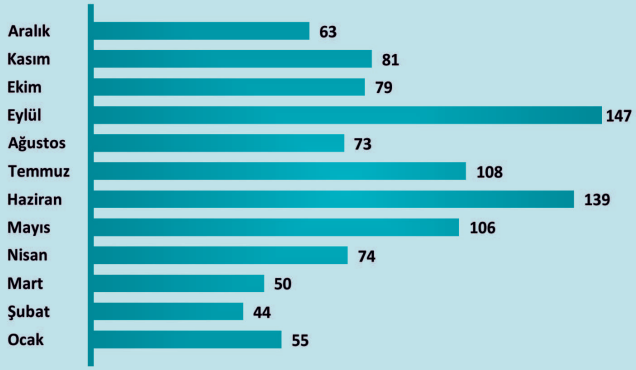
Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne diğer birimlerce gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, kurum giden evrak numarası verilmesi, tasnifinin yapılması ve posta yoluyla gönderilecek evrakların posta defterine işlenmesi, zarflanması ve gönderiye hazır hale getirilerek zimmet karşılığı elden teslim veya posta edilmesi, kurye yoluyla teslim edilecek evrakların zimmet karşılığı belirli bir program dâhilinde ilgili kurumlara teslim edilmesine ilişkin işler genel evrak kalemi tarafından yürütülür.



EVLENDİRME HİZMETİ

Belediyemizde evlendirme hizmeti Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olup, Medeni Kanun'la getirilen temel kurallara ve yönetmelik esaslarına uygun olarak Belediye Binamızda yapılmaktadır.

2012 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN NİKAH RAKAMLARI



2012 yılında toplam 1019 çiftin nikahı kıyılmış, 177 çift için ise izin belgesi düzenlenmiştir.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Bütçe - Plan ve Ön Mali Kontrol Şefliği
- Gelir - Tahsil Şefliği
- Gider Şefliği
- Tahakkuk Şefliği
- Borç Takip Servisi



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

d) İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettiren, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürüten birimlerce gelen verileri toplayarak muhasebe kaydına almak.

e) Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek.

f) Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.

g) Tüm Belediye personelinin maaş, ikramiye ve sosyal haklara ilişkin ödemelerinin tahakkuklarını yapmak.

h) İşçi kadrosunda çalışan personelin kıdem ve ihbar tazminatlarının tahakkuklarını yapmak.

ı) Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.

j) Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

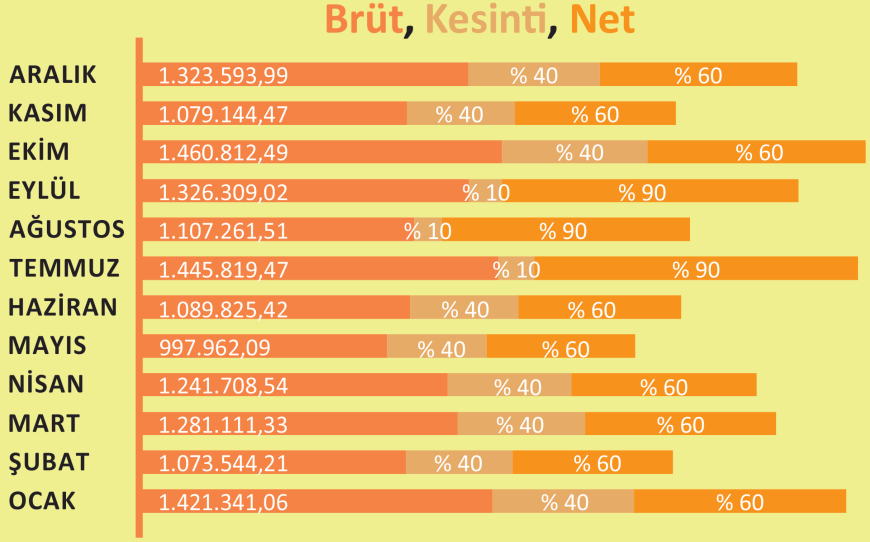
m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit dağıtılarak, hızlı iş akışını sağlamak. Malî konularda kanun, tüzük, yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2012 YILI İLLER BANKASI PAYI TABLOSU (₺)

TARİH	BRÜT	KESİNTİ TUTARI	NET
OCAK	1.421.341,06	568.536,42	852.804,64
ŞUBAT	1.073.544,21	429.417,68	644.126,53
MART	1.281.111,33	512.444,53	768.666,80
NİSAN	1.241.708,54	496.683,42	745.025,12
MAYIS	997.962,09	399.184,83	598.777,26
HAZİRAN	1.089.825,42	435.930,16	653.895,26
TEMMUZ	1.445.819,47	144.581,95	1.301.237,52
AĞUSTOS	1.107.261,51	110.726,16	996.535,35
EYLÜL	1.326.309,02	132.630,91	1.193.678,11
EKİM	1.460.812,49	584.324,99	876.487,50
KASIM	1.079.144,47	431.657,78	647.486,69
ARALIK	1.323.593,99	529.437,60	794.156,39
TOPLAM	**14.848.433,60**	**4.775.556,43**	**10.072.877,17**

2012 YILI İLLER BANKASI PAYI GRAFİĞİ



BÜTÇE UYGULAMALARI

2012 mali yılı tahmini bütçesi ₺71.500.000,00 Gelir ve gider bütçesi olarak hazırlanmıştır.

Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi % 92 oranında gerçekleşerek ₺62.399.567,65'e ulaşmış, gider bütçesi ise % 93 gerçekleşme oranıyla ₺66.764.810,15 olmuştur

2012 Bütçe Uygulama Yılı içerisinde Gelir Bütçesi % 92, Gider Bütçesi % 93 oranında gerçekleşmiştir.

GELİR BÜTÇESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2012 yılı toplam tahakkuk ₺ 67.834.677,63 olarak gerçekleşmiş olup, % 92'lik bir gerçekleşme oranı ile net gelir ₺62.399.567,65 olmuştur.

Belediye öz gelirlerinin tahsilâtında birimlerin etkin ve verimli çalışmaları ve tahsilât sisteminde iyileştirmeler neticesinde ciddi artışlar sağlanmıştır.

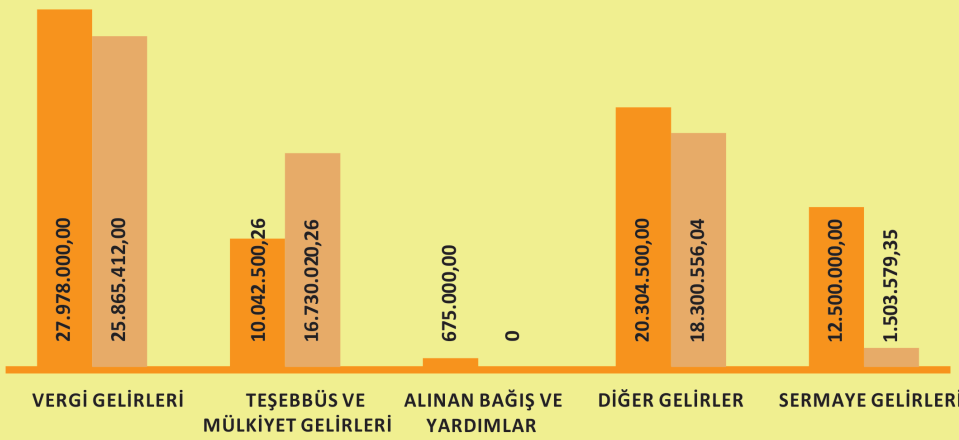
Gelir bütçesi incelendiğinde Vergi Gelirleri ₺ 25.865.412,00 olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ₺16.730.020,26 olarak, Diğer Gelirler ₺18.300.556,04 olarak, Sermaye Gelirleri ise ₺1.503.579,35 olarak gerçekleşmiştir.

2012 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORAN TABLOSU

GELİR TÜRÜ	2012 ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ (₺)	2012 GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (₺)
VERGİ GELİRİ	27.978.000,00	25.865.412,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	10.042.500,26	16.730.020,26
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	675.000,00	0
DİĞER GELİRLER	20.304.500,00	18.300.556,04
SERMAYE GELİRİ	12.500.000,00	1.503.579,35
TOPLAM	**71.500.000,00**	**62.399.567,65**

Öngörülen ve Gerçekleşen Gelir Bütçesi (₺)



2012 MALİ YILI BELEDİYE GELİR TABLOSU

TARİH	TAHAKKUK EDEN (₺)	GERÇEKLEŞEN (₺)
OCAK	25.923.821,71	2.657.912,42
ŞUBAT	6.687.073,54	5.461.124,52
MART	4.526.702,05	6.381.439,43
NİSAN	4.632.468,14	5.258.618,48
MAYIS	166.267,97	7.000.149,16
HAZİRAN	4.035.060,39	5.145.435,52
TEMMUZ	2.272.405,01	4.239.269,55
AĞUSTOS	2.603.324,79	2.514.003,97
EYLÜL	3.919.103,39	5.298.062,81
EKİM	6.275.364,88	6.597.589,18
KASIM	2.504.872,69	5.793.624,54
ARALIK	4.288.213,06	6.052.338,07
TOPLAM	67.834.677,62	62.407.639,48
İNDİRİLEN	-	8.071,84
GENEL TOPLAM	67.834.677,63	62.399.567,65

GİDER BÜTÇESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2012 yılı tahmini gider bütçesi ₺71.500.000 olarak öngörülmüş; bu bütçe % 93 'lük bir gerçekleşme oranına ulaşmış böylece Körfez Belediyesi toplam harcamaları ₺66.764.810,15 tutarında olmuştur. 2012 yılında sergilenmiş olan bu performans, başta ilçemizin ihtiyacı olan;Belediye Hizmet Binası, Cadde ve sokakların asfaltlanması, Sosyal ve Kültürel yatırımlar, v.b. alanlarda gerçekleştirilmekte olunan yatırımların, büyük bir kararlılıkla hedeflenen sürelerde tamamlanması konusunda gösterilen çabanın sonucudur.

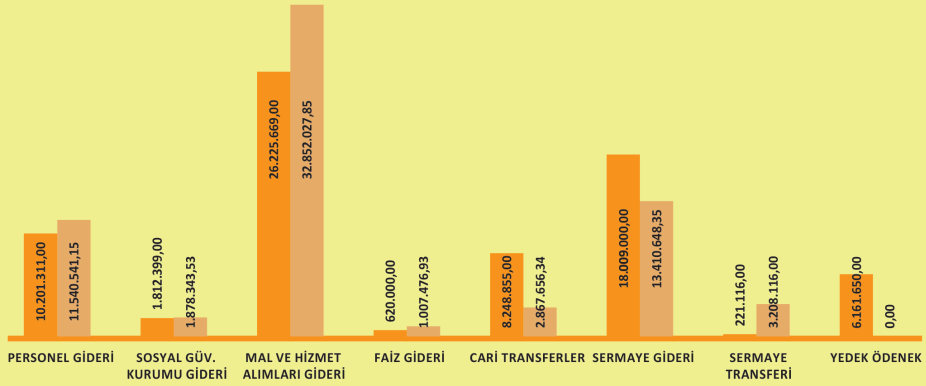
Mal ve Hizmet alımları içerisinde; park bahçe düzenlemeleri, yolların, meydanların, cadde ve sokakların temizliği, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi giderler olup bu giderler için bütçeden ₺32.852.027,85 harcanmıştır.

Sosyal sorumluluğun gereği olan; Körfez sınırları içerisinde oturan dar gelirli vatandaşlara yapılan yardımlar gibi çeşitli ayni ve nakti yardımlar, Belediyeler Birliği, İller Bankası Ortaklık Payı ile ödenen paylar gibi cari transferlerin toplam bütçe gerçekleşme içindeki payından karşılanmıştır.

2012 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME ORAN TABLOSU

GİDER TÜRÜ	2012 ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ (₺)	2012 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ (₺)
PERSONEL GİDERİ	10.201.311,00	11.540.541,15
SOSYAL GÜV. KURUMU GİDERİ	1.812.399,00	1.878.343,53
MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERİ	26.225.669,00	32.852.027,85
FAİZ GİDERİ	620.000,00	1.007.476,93
CARİ TRANSFERLER	8.248.855,00	2.867.656,34
SERMAYE GİDERİ	18.009.000,00	13.410.648,35
SERMAYE TRANSFERİ	221.116,00	3.208.116,00
YEDEK ÖDENEK	6.161.650,00	-
TOPLAM	**71.500.000,00**	**66.764.810,15**

Öngörülen ve Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (₺)

Hesap Kodu	Y.Hes.	GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
			0	0	0
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	11.540.541,15	0	11.540.541,15
630	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.878.343,53	0	1.878.343,53
630	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.241.733,45	0	29.241.733,45
630	4	FAİZ GİDERLERİ	1.007.476,93	0	1.007.476,93
630	5	CARİ TRANSFERLER	2.428.254,20	0	2.428.254,20
630	6	SERMAYE GİDERLERİ		0	
630	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.681.293,37	0	1.681.293,37
630	12	GELİRLERİN RET Ve İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	886.167,20	0	886.167,20
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	1.428.972,94	0	1.428.972,94
630	14	İLK MADDE Ve MALZEME GİDERLERİ	3.532.048,24	0	3.532.048,24
		TOPLAM	**53.624.831,01**	**0**	**53.624.831,01**

Hesap Kodu	Y.Hes.	GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
			0	0	0
600	1	VERGİ GELİRLERİ	41.966.067,23	68.806.949,61	26.840.882,38
600	3	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	314.385,79	15.656.430,90	15.342.045,11
600	5	DİĞER GELİRLER	23.398,54	18.431.034,16	18.407.635,62
		TOPLAM	42.303.851,56	102.894.414,67	60.590.563,11

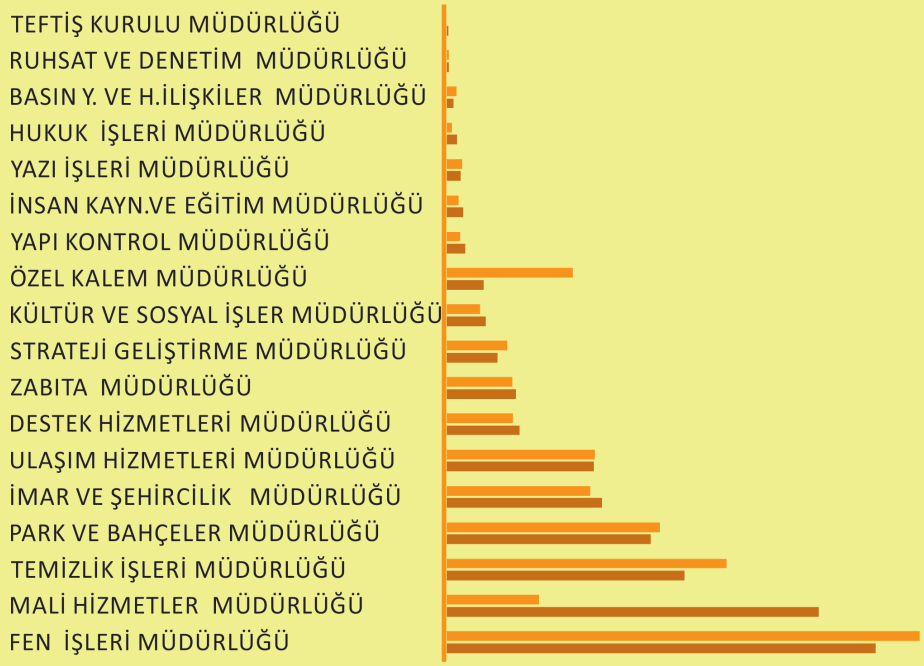
BÜTÇE GİDERLERİN FİNANSMAN SINIFLANDIRMA TABLOSU (₺)

	FONKSİYON ADI	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
		0	0	0
1	GENEL BÜTÇELİ İDARELER	0	0	0
2	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER	0	0	0
3	DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ KURUMLAR	0	0	0
4	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	0	0	0
5	MAHALLİ İDARELER	66.764.810,15	0	66.764.810,15
6	ÖZEL ÖDENEKLER	0	0	0
7	DIŞ PROJE KREDİLERİ	0	0	0
8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	0
	TOPLAM	66.764.810,15	0	66.764.810,15

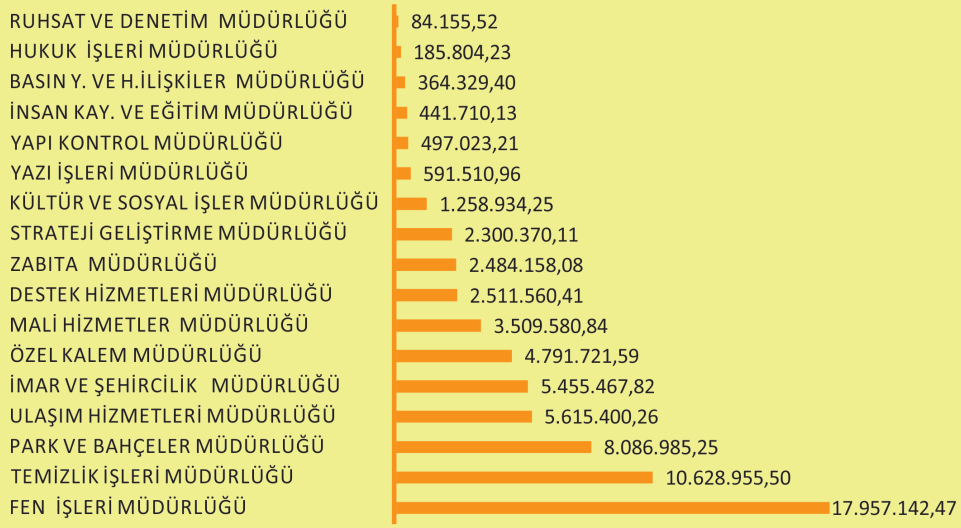
2012 MALİ YILI ÖNGÖRÜLEN VE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU (₺)

S.N	KURUMSAL ADI	ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇE ÖDENEĞİ (₺)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ (₺)
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.398.214,00	4.791.721,59
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	527.688,00	591.510,96
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	387.062,00	185.804,23
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.293.099,00	17.957.142,47
5	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.124.035,00	3.509.580,84
6	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	86.334,00	84.155,52
7	ZABITA AMİRLİĞİ	2.622.045,00	2.484.158,08
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5.900.891,00	5.455.467,82
9	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	248.333,00	364.329,40
10	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.767.016,00	2.511.560,41
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	616.843,00	441.710,13
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.487.222,00	1.258.934,37
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.751.869,00	8.086.985,25
14	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.928.232,00	2.300.370,11
15	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	49.779,00	0
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.020.581,00	10.628.955,50
17	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.588.242,00	5.615.400,26
18	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	702.515,00	497.023,21
	TOPLAM	71.500.000,00	66.764.810,15

2012 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ
ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE ve GERÇEKLEŞEN BÜTÇE



2012 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ (₺)



BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU (₺)

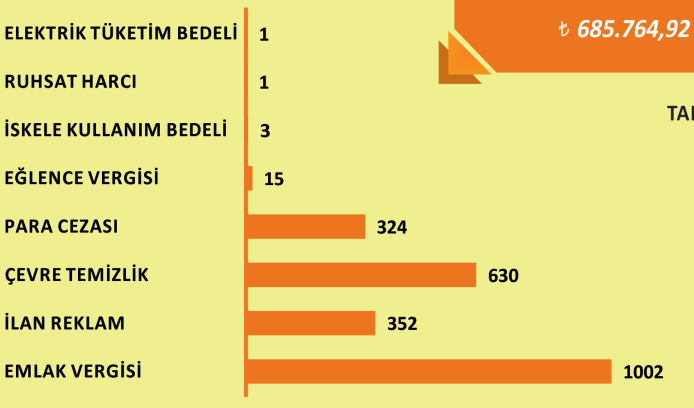
Fonskiyon I	Fonskiyon II	Fonskiyon III	FONKSİYON ADI	CARİ GİDERLER (₺)
1			GENEL KAMU HİZMETLERİ	14.510.783,44
1	1		YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FİNANSAL VE MALİ İŞLER, DIŞİŞLERİ HİZMETLERİ	8.665.631,83
1	1	1	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	5.156.050,99
1	1	2	FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	3.509.580,84
1	3		GENEL HİZMETLER	5.845.151,61
1	3	1	GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	441.710,13
1	3	2	GENEL PLANLAMA VE İSTATİSTİK HİZMETLERİ	2.300.370,11
1	3	9	DİĞER GENEL HİZMETLER	3.103.071,37
3			KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.669.962,31
3	3		Mahkeme Hizmetleri	185.804,23
3	3	9	Diğer Mahkeme Hizmetleri	185.804,23
3	9		SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.484.158,08
3	9	9	SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.484.158,08
4			EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	31.743.683,50
4	1		GENEL EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	84.155,52
4	1	1	GENEL EKONOMİK VE TİCARİ İŞLER VE HİZMETLER	84.155,52
4	2		TARIM, ORMANCILIK, BALIKÇILIK VE AVCILIK HİZMETLERİ	8.086.985,25
4	2	1	TARIM HİZMETLERİ	8.086.985,25
4	4		MADENCİLİK, İMALAT VE İNŞAAT HİZMETLERİ	9.692.124,87
4	4	3	İNŞAAT İŞLERİ HİZMETLERİ	9.692.124,87
4	5		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	13.880.417,86
4	5	1	KARAYOLU İNŞAAT İŞLERİ VE HİZMETLERİ	8.265.017,60
4	5	9	SINIFLANDIRMAMYA GİRMEYEN ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	5.615.400,26
5			ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	10.628.955,50
5	1		ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	10.628.955,50
5	1	0	Atık Yönetimi Hizmetleri	10.628.955,50
6			İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	5.952.491,03
6	1		İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	5.455.467,82
6	1	0	İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	5.455.467,82
6	2		TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	497.023,21
6	2	0	TOPLUM REFAHI HİZMETMERİ	497.023,21
8			DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.258.934,37
8	2		KÜLTÜR HİZMETLERİ	1.258.934,37
				66.764.810,15

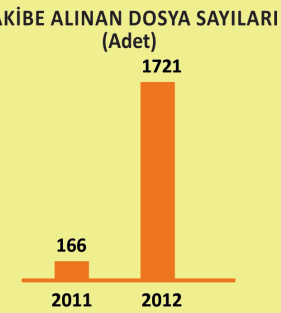
2012 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU (₺)

MÜDÜRLÜK	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	704.351,37	74.257,37	410.454,34	14.584,87	-	2.997.000,00	591.073,64	4.791.721,59
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	157.562,55	23.606,40	45.679,00	364.663,01	-	-	-	591.510,96
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46.618,30	7.042,46	132.143,47	-	-	-	-	185.804,23
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.879.258,74	477.018,38	7.151.840,48	11.545,61	7.075.637,68	-	361.841,58	17.957.142,47
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.016.056,47	157.031,72	37.854,95	2.087.521,70	-	211.116,00	-	3.509.580,84
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	69.015,02	10.514,11	-	4.626,39	-	-	-	84.155,52
ZABITA AMİRLİĞİ	1.996.094,68	320.782,73	122.179,65	45.101,02	-	-	-	2.484.158,08
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	849.296,31	142.513,99	251.928,40	13.251,32	4.198.477,80	-	-	5.455.467,82
B.YAYIN VE H.İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	150.450,52	21.746,54	190.255,95	1.876,39	-	-	-	364.329,40
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	445.628,95	78.493,45	1.660.395,82	8.680,63	318.361,56	-	-	2.511.560,41
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	393.420,29	39.874,19	200,01	8.215,64	-	-	-	441.710,13
KÜLTÜR VE SOS.İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	301.698,22	58.955,87	605.789,30	292.490,98	-	-	-	1.258.934,37
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	934.472,88	169.591,46	6.971.742,32	2.576,39	8.602,20	-	-	8.086.985,25
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	282.625,37	45.604,70	719.123,88	1.345,34	1.251.670,82	-	-	2.300.370,11
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-		-	-	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	352.069,32	66.992,08	9.960.324,10	-	249.570,00	-	-	10.628.955,50
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	638.951,62	127.193,53	4.477.890,18	8.474,93	308.328,29	-	54.561,71	5.615.400,26
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	322.970,54	57.124,55	114.226,00	2.702,12		-	-	497.023,21
GİDER BÜTÇE TOPLAMI	**11.540.541,15**	**1.878.343,53**	**32.852.027,85**	**2.867.656,34**	**13.410.648,35**	**3.208.116,00**	**1.007.476,93**	**66.764.810,15**

BORÇ TAKİP İŞLEMLERİ

2012 Yılında Takibe Alınan Dosya Sayısı 1721 adet olup, aynı yıl içerisinde ₺ 685.764,92 tahsil edilmiştir.



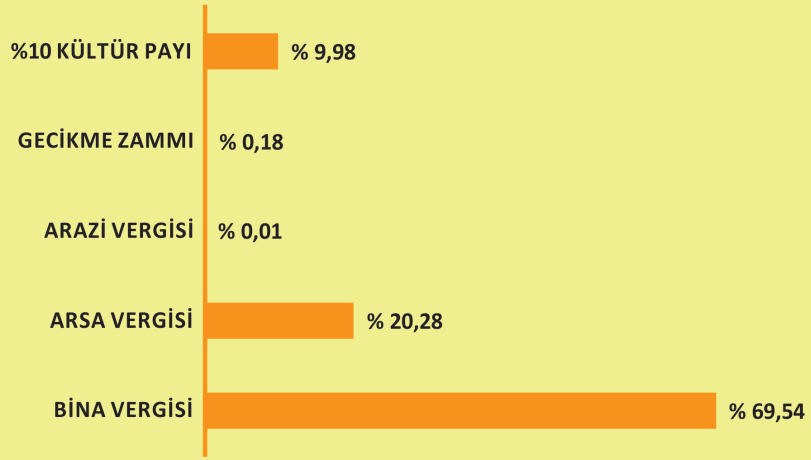


EMLAK TAHAKKUK İŞLEMLERİ

İŞLEM	MİKTAR (₺)
Toplam Tahakkuk	19.353.512,75
Toplam Tahsilat	17.520.803,30

EMLAK VERGİSİ GELİR DAĞILIMI

Vergi Türü	Miktarı (₺)
Bina Vergisi	12.184.279,25
Arazi Vergisi	3.553.618,53
Arsa Vergisi	1.738,88
Gecikme Zammı	32.313,13
%10 Kültür Payı	1.748.848,51



2012 yılı tahsilat gerçekleşme oranı % 90,53 olarak gerçekleşmiştir.



Bütçe Görüşmeleri



İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Personel Şefliği
- Eğitim İşleri Bürosu
- Revir



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

a) Personelin verimliliğini artırmak amacıyla, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını sağlamak.

b) Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurtiçi ve yurtdışı eğitim imkanları sağlamak. Bunun için,
- Eğitim taleplerini toplamak,
- Eğitim planı hazırlamak,
-Eğitimin gerçekleştirilmesi için gerekli işlemlerin(hizmet alımı,eğitmenlerin bulunması,eğitim materyallerinin hazırlanması, eğitim katılım tutanaklarının tutulması, vb) yapılması,
- Eğitim değerlendirme çalışmasının yapılması,

c) Memur personelin kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması.

d) Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması. Maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti. Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak işlemlerinin yapılması.

e) Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.

f) Memur Kadro ve Sicil defterlerine özlük hareketlerinin işlenmesi, dosyalanması, saklanması.

g) İlk ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) temin edilerek atamasının yapılması ve emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin Emekli Sandığı ile gerekli yazışmada bulunulması.

h) Memur personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içeriklerinin esas alınarak arşivlenmesi.

ı) Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.

i) Memur Mal Bildirim Formu (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) ve Bilgi Formu (ilk işe giriş) düzenlenmesini sağlayıp muhafaza edilmesi.

j) Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması.

k) İzine ayrılan Başkan Yardımcısı ve Müdürlerin izinli oldukları süre içinde bu görevleri vekaleten yürütecek personelin görevlendirme işlemlerinin yapılması.

l) Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişiklerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.

m) Memur personelin Hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.

n) Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesindeki iş ve işlemlerin yapılması.

o) Sözleşmeli Personel: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel çalıştırılması hakkında gerekli işlemlerin yapılması.

ö) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 59. Madde gereği çalıştırılacak personele ilişkin işlemlerin yapılması.

p) İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması.

r) Sakat işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

s) Yeni işe alınan, işten ayrılan ile naklen tayin olan personelin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına internet üzerinden işe giriş, işten çıkış ve güncelleme işlemlerinin yapılması, ayrıca Türkiye İş Kurumuna (İŞKUR) her ay işçi personel durumunu gösterir Aylık İşgücü Çizelgesinin yasal çerçevede gönderilmesi.

t) Memur personelden son 8 (sekiz) yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almayanlara 1 (bir) kademe ilerleme işleminin yasalar çerçevesinde yapılması.

u) Yıllık izin onaylarını düzenleyip, tetkik ederek onaylanması.

v) Toplu İş Sözleşmesi taslağının ve tutanaklarının hazırlanması.

y) Personele revir hizmetlerinin sunulması.

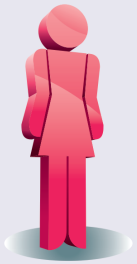
PERSONEL YAPISI

Belediyemizde 31/12/2012 tarihi itibariyle 92 memur, 120 kadrolu işçi ve 67 sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Ayrıca % 99' u Belediyeye ait olan ve Belediyenin bir iştiraki olan, YARPAŞ A.Ş.'de 33 bayan ve 304 erkek personelden oluşan toplam 337 personel bulunmaktadır.

Aşağıda grafiklerde Belediyemizdeki personelin; kadın-erkek dağılımı, öğrenim durumu ve yıllara göre personel sayılarındaki değişimler yer almaktadır.

Belediyemiz kadın-erkek oranına bakıldığı zaman erkek personel sayısının 531 iken, bayan personel sayısının ise 85 olduğu görülmektedir. Erkek personel sayısının fazla olması; teknik hizmetler ve zabıta kadrolarının tamamının erkek olmasından kaynaklanmaktadır. Bayan personelin büyük çoğunluğu büro hizmetlerinde görev yapmaktadır.

Körfez Belediyesi Memur, Sözleşmeli, İşçi ve Yarpaş Personelinin Genel Toplamı						
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Belediye Toplamı	Yarpaş A.Ş.	Belediye ve Yarpaş Toplamı
Erkek	67	49	111	227	304	531
Bayan	25	18	9	52	33	85
Toplam	**92**	**67**	**120**	**279**	**337**	616



BAYAN PERSONEL

% 14



ERKEK PERSONEL

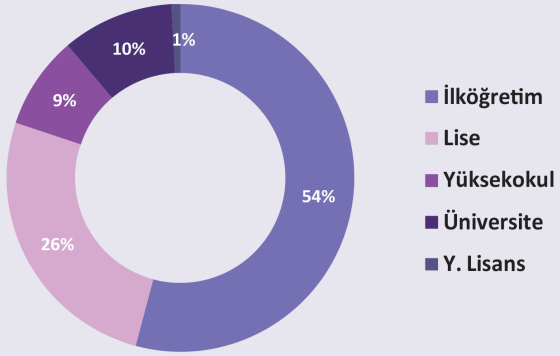
% 86

Kurumumuzda çalışan Erkek Personel Sayısı 531, Bayan Personel Sayısı 85 olup personel yaş ortalaması 41'dir.

Personelin yaş durumu değerlendirildiğinde; genel yaş ortalamasının 41 olduğu görülmektedir. Bu da Belediyemizin dinamik bir kadroya sahip olduğunu göstermektedir. Bunda özellikle 2008 yılından sonra yıllara göre artan sözleşmeli personel istihdamı, yine son yıllarda nakil atama ile alınan yeni memur personelin ve emekliliği dolan personelin emekli olması etkili olmuştur. Her geçen yıl daha genç ve dinamik insan kaynağına kavuşan Belediyemizdeki hizmet kalitesi ve hızı da bu sayede artmaktadır.

Belediyemiz personelinin öğrenim durumlarına bakıldığı zaman, en çok ilköğrenim ve lise mezunu personel olduğu ve bu personelin teknik hizmetlerde görev yaptığı görülmektedir. Daha sonra en çok üniversite ve yüksek okul mezunu personele sahip olan Belediyemizin bu personeli daha çok idari hizmetlerde görevlendirdiği saptanmıştır.

PERSONEL ÖĞRENİM DURUM GRAFİĞİ



Belediye Personelinin Öğrenim Durumları (Memur, Sözleşmeli ve İşçi)							
Ünvan	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Üniversite	Y. Lisans	Toplam
Memur	2	6	35	27	20	1	92
Sözleşmeli	-	-	25	17	22	3	67
İşçi	83	9	20	4	5	-	120
YARPAŞ A.Ş.	162	73	80	6	15	1	337
Toplam	**245**	**88**	**160**	**53**	**64**	**5**	**616**

STAJ HAREKETLERİ

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak yaz aylarında üniversite öğrencilerine Belediyemizin kapasitesi elverdiği ölçüde, okul döneminde ise lise öğrencilerine mevzuatın öngördüğü sınırdan az olmamak üzere Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır.

Bu çerçevede 2012 yılında 82 üniversite öğrencisi, 81 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki uygulamaları görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

SON 10 YILA İLİŞKİN PERSONEL HAREKET ÇİZELGESİ

Personelin yıllara göre değişim durumuna bakıldığında son yıllarda memur norm kadro sayımızdaki artışa paralel olarak, memur personel sayısında ve kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personel sayısında artış görülmektedir. Hizmette kalite ve etkinliğin arttırılması amacıyla; alanında eğitimli (lisans mezunu), teknolojiyi iyi kullanan, kalifiye personel istihdamına yönelik olarak sözleşmeli personel istihdamı sağlanmıştır. Yine özellikle teknik hizmetlerde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel istihdamına gidilmiştir.

ÜNVAN	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Memur	79	79	76	73	74	66	84	84	92
Sözleşmeli	.-	.-	2	2	11	15	19	33	67
İşçi	85	80	68	62	56	171	142	135	120
Toplam	**164**	**159**	**146**	**137**	**141**	**252**	**245**	**252**	**279**

2012 yılı içerisinde personel hareketlerinin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

ÜNVAN	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Memur	85	86	88	88	89	89	91	90	91	92	92	92
Sözleşmeli	34	34	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67
İşçi	130	128	126	126	124	123	122	121	121	121	120	120

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI EĞİTİM UYGULAMALARI

Personelin kendisinden beklenen hizmetleri en iyi şekilde yerine getirmesi vatandaşlarımıza etkili ve kaliteli hizmet sunulması, çalışanların mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi, motivasyonlarının ve performanslarının artırılması, kurum bünyesinde gerekse kurum dışında düzenlenen eğitimlerle mümkündür. Personelin iş verimliliği ve kapasitesinde genel anlamda iyileşme bekleniyorsa burada eğitim önem kazanmaktadır. Kurumlarda işlerin yapılış tarzları, işleri etkileyen faktörler, mevzuattaki değişiklikler ve teknolojiye bağlı gelişmeler aslında eğitimi zorunlu hale getirmiştir.

Bu doğrultuda Müdürlüğümüz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2012 yılında 400 personele 13 ayrı konuda Müdürlüğümüz bünyesinde eğitim vermiştir. Ayrıca 14 ayrı konuda Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Üniversiteler ve diğer kurumlar tarafından yapılan eğitim ve seminerlere gönderilerek mevzuat ve uygulamada daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır. Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan yeni personelimizin yetiştirilmesine yönelik eğitim ve uygulama çalışmaları da yapılarak gerek mevzuat gerekse kurumumuzdaki uygulamaları kısa sürede öğrenmeleri sağlanmıştır.

PERSONELE YÖNELİK ORGANİZASYONLAR

Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, moral-motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların da memnuniyetinin artırılması amacıyla yıl içerisinde 312 Personelimizin katıldığı 1 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Çalışanlarımıza yönelik yıl içinde moral-motivasyon artırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiş, Ramazan ayında personelimiz ve yakınları için iftar organizasyonu gibi sosyal etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Zabıta Haftası'nda Zabıta Personeline kitap hediye edilmiştir.



Personel İftar Programı

EĞİTİMİN KONUSU	KATILIMCI SAYISI
Standart Dosya Planı	53
İnsan Kaynakları Genel Değerlendirme Toplantısı	49
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	35
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	38
İşçi Sağlığı ve Güvenliği	24
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği (Ulaşım Müd.)	22
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği (Fen İşleri Müd.)	24
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği (Fen İşleri Müd.)	22
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği (Fen İşleri Müd.)	27
Anne-Baba Eğitim Semineri	35
Sosyal Haklar ve izinler	20
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	31
Kamu Etik Kuralları	20
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği (Stajyer)	55

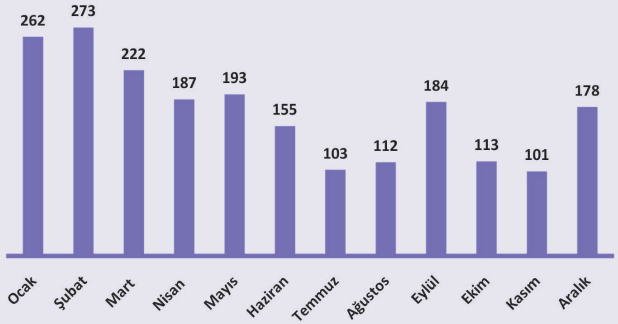


Müdürlüğümüz Eğitim programları

REVİR HİZMETLERİ

Revir hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir. Belediyemize ait revirimizde toplam 1983 kişiye enjeksiyon, panuman, kan şekeri ölçümü, tansiyon takibi ve diğer hemşirelik hizmetleri verimiştir.

Müracaat eden personelimize sağlık yönünden bilgilendirme yapılmaktadır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Çevre Koruma Şefliği
- Temizlik İşleri Bürosu







MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

a) Temizlik İşleri Müdürlüğü, Körfez Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla mükellef bir birimdir.

b) Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerlerinin yıkanması işleminin Yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip eder.

c) Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlar, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlar.

d) Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlar.

e) Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapar.

f) Düzenli bir şekilde caddelerin yıkanması.

g) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlamak.

h) Çevre ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.

ı) Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda evsel atıklara karıştırılmamasını sağlamak.

j) "Tehlikeli Atıklar Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda;

-İşyeri ve sanayi tesislerinden çıkan tehlikeli atıkların evsel atıklara karıştırılmadan ayrı biriktirilmesini sağlamak ve denetlemek,

- Konutlardan kaynaklanan evsel kaynaklı tehlikeli atıkların ayrı biriktirilmesi ve toplanarak Atık Getirme Merkezine getirilmesini sağlamak,

- Bu konuda mahallelerde toplama programı yapmak ve toplama günleri belirlemek,uygun bir şekilde bertarafını sağlamak.

k) Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

l) Kamu kurumları, KBB ve sivil toplum kuruluşları ile çevreyi iyileştirme ve atık geri dönüşüm ve bertaraf konusunda ortak proje-çalışması yapmak.

m) Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.

n) Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilin de uzaklaştırılmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak.

o) Ambalaj Atıklarının Kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak.

p) Tıbbi atıkların toplanmasında ilk başvurunun müdürlüğe yapılması.

r) Lavra mücadelesi yürütmek, vektörel mücadele yürütmek ve kontrol etmek.

s) Hafriyat Taşıma Belgesi düzenlemek; ilçemizde depolanması gereken hafriyat toprağı ve inşaat atıkları için yer göstermek;

Park Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak nebati toprak niteliğindeki hafriyat toprağının ara depolanmaya alınmasını sağlama; Ev ve işyerlerinde ortaya çıkan inşaat ve tadilat atıklarının Belediye Meclisimizin onayladığı tarifeye uygun olarak toplanması ve depolanmasını sağlamak.

t) Körfez Belediyesi'nin kurduğu Atık Getirme Merkezi tesisini işletmekle, tesise getirilen- kabul edilen atıkların (ambalaj, AEEE, atık pil, bitkisel atık yağ, motor yağı, ÖTL, tehlikeli atıklar, hacimli artıklar, vb. sınıflandırma ve ara depolamasını yapmak, ara depolama sonunda Çevre Bakanlığından lisanslı tesislere ulaştırılmasını sağlamak.

u) Doğal ortamın ve bio çeşitliliğin korunması.

TEMİZLİK HİZMETLERİ

Körfez İlçemiz son yıllarda; liman hareketliliği ve Tüpraş A.Ş'nin Siyah Ürün Geri Dönüşüm Projesi kapsamında hızlı bir kentleşme ve nüfus artışına sahne olmuştur. Sanayi faaliyetlerinde ve liman faaliyetlerindeki hareketlilik, nüfusun artması, yaşam standartlarının yükselmesi ve teknolojik gelişmeler sonucu katı atıkların (çöplerin) miktar ve muhteviyatları her geçen gün artmıştır.

2012 yılında toplanan katı atık miktarı %2 artarak 36.500 tona ulaşmıştır. Bu durum Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinin daha etkin ve kaliteli yapılması zorunluluğunu beraberinde getirmiştir. 2012 yılında ana arterler, E-5 güzergahı ve bir kısım mahallelerimizde yapılan alt yapı-üst yapı faaliyetleri ve hafriyat taşıma çalışmaları yol süpürme ve yıkama faaliyetlerinin yoğun geçmesine sebebiyet vermiştir.

Görüldüğü gibi İlçemizde nüfusun ve kişi başına tüketimin (milli gelirin artması) artmasıyla birlikte katı atık miktarları hızla artmakta ve 2015 yılında yaklaşık 150 ton/gün'e ulaşması tahmin edilmektedir. Aynı zamanda Ülkemizin her yerinden göç alan İlçemizde insanlarımızın alışkanlıklarına ve temizlik konusundaki bilinç eksikliğine bağlı olarak önemli temizlik sorunları yaşanmaktadır.

Belediyemizin son yıllarda temizlik sistemine yaptığı büyük yatırımlarla çöp toplama ve süpürme araçları konusunda önemli aşamalar kaydedilmiştir. Yapılması gereken "En Güzel Temizlik Kirletmemektir" prensibinden hareketle halka çevre duyarlılığı kazandırmaktır. Bu amaçla; bu yıl çevre temizliği ve çevre bilinci konusunda bazı çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

EVSEL ATIK (ÇÖP) TOPLAMA ve NAKLİ

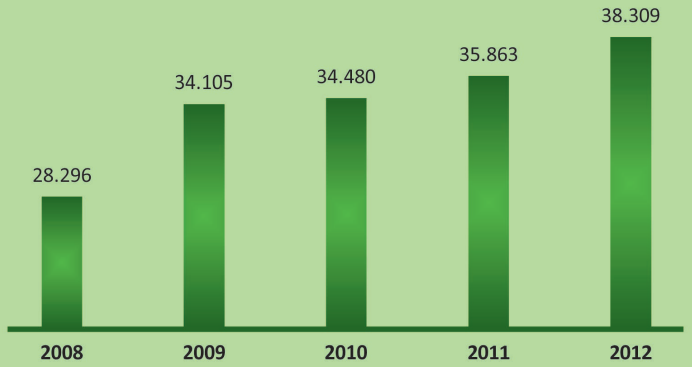
Evsel atıkların toplanması, belediyelerin en başta gelen görevlerinden biridir. İlçemizde yapmış olduğumuz titiz çalışmalar sonucu her yıl daha temiz bir görünüm sağlıyoruz. Gece-gündüz 24 saat çalışan ekiplerimiz ilçemiz genelinde bulunan 225 cadde ve 903 sokaktan günlük olarak çöp toplama işlemi gerçekleştirilmektedir. Bu rutin çalışmamızın kalitesi her geçen gün artmakta ve hiç bir gün aksatılmamaktadır.



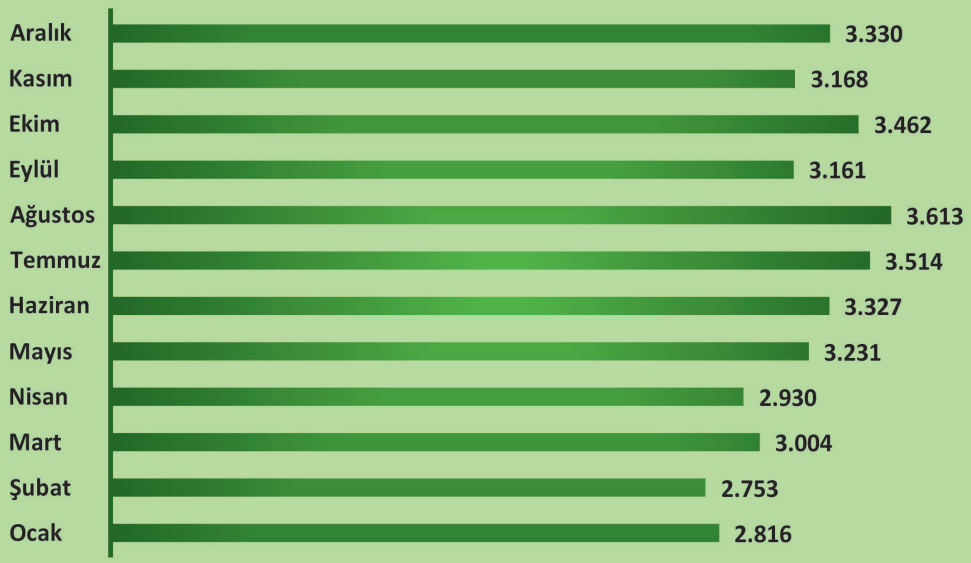
Çöp Kamyon Filomuz

Çöp toplama işlemleri Belediyemize ait 18 adet çöp kamyonu ile yapılmakta ve 2012 yılında günlük ortalama 105 ton çöp toplanmaktadır. Yıllık olarak bu miktar 38.310 ton civarındadır.

Yıllara Göre Evsel Atık Toplama Miktarları (Ton)



2012 Evsel Atık Toplama Miktarı (Ton)



SAHADAKİ MEVCUT ÇÖP KONTEYNER SAYILARI

En son 2004 yılında yapılan çöp konteyner sayımına göre İlçemizde 9200 adet çöp konteyneri mevcuttu. Şu an Kirazlıyalı ve Hereke beldelerinin İlçemize katılması ve yeni inşa edilen bina sayılarının hızla artmasıyla bu sayı önemli bir artış sağlamıştır.

Elimizde sağlıklı veri olması ve çöp toplama işini daha verimli yapabilmek için bu yıl sahadaki 120, 240, 360 ve 770 litrelik plastik ve metal çöp konteynerleri mahalle mahalle tespit edilmiş, şuan konteyner sayısı 12.708 adettir.



İlçemiz genelinde toplam 12.708 adet Çöp Konteyneri bulunmakta ve tüm konteynerler haftada 2 kez toplanmaktadır.

KÖRFEZ BELEDİYESİ MAHALELERDE BULUNAN ÇÖP BİDON SAYILARI						
SIRA	MAHALLE	770. LT.	360.LT.	240.LT.	120.LT.	TOPLAM
1	ATALAR	68	148	222	262	700
2	BARBOROS	81	36	258	275	650
3	ÇAMLITEPE	18	11	225	805	1059
4	ESENTEPE	16	39	407	697	1159
5	FATİH	46	94	447	559	1146
6	GÜNEY	100	107	466	918	1591
7	HACIOSMAN	57	45	493	386	981
8	İLİMTEPE	227	5	44	8	284
9	KİRAZLIYALI	80	20	235	179	514
10	KUZEY	14	50	387	347	798
11	MİMAR SİNAN	164	295	161	172	792
12	YAVUZ S.SELİM	69	36	425	214	744
13	YENİYALI	22	20	559	626	1227
14	HEREKE	38	165	635	225	1063
	TOPLAM	**1000**	**1071**	**4964**	**5673**	**12708**

2012 yılında sahiller ve ana güzergâhlarımızın daha sağlıklı bir şekilde süpürülebilmesi için ; 3,5 m3 çöp haznesine sahip,hidrostatik tip üstün teknolojiye sahip 1 adet yol süpürge aracı satın alınmıştır.



Yol Süpürge Aracı

CADDE ve SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ

20 Mahalle genelinde bulunan 225 cadde ve 903 sokakta program doğrultusunda personelimiz ve 8 adet makineli süpürge aracı ile süpürülmektedir. Ayrıca toplu temizlik ekibimiz İlçemiz genelinde bulunan 20 mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliğini de yapmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde ilçemizin en ücra kesimlerine kadar ulaşılarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi özel günlerde tören alanları ve etkinlik alanlarının temizliği toplu çalışma ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

YIKAMA ÇALIŞMALARI

Kuyu suyu kullanılarak yapılan yıkama çalışmaları kapsamında;

- Cadde ve sokak yıkama çalışmaları
- Pazaryeri yıkama çalışmaları
- Okul bahçesi yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen talepler doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda 2012 Yılı içerisinde toplam 420 cadde ve sokak yıkaması yapılmıştır.

20 mahalle genelinde haftada 14 adet pazaryeri kurulmakta ve bu pazaryerlerinin 10 kişilik kiple, 1 adet çöp kamyonu, 1 adet makineli süpürme aracı ve 1 adet yıkama aracı kullanılarak süpürme ve yıkaması düzenli olarak yapılmaktadır.

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı öncesinde hazırlamış olduğumuz program doğrultusunda camilerimizin bahçe yıkamalarını yapmaktayız.

Okullarımızın ve öğrenci yurtlarımızın bahçelerinin yıkamaları gelen talepler doğrultusunda yapılmaktadır. Özellikle eğitim öğretim yılının başladığı dönemlerde okul bahçesi yıkama çalışmalarımız hız kazanmaktadır.

İlçemizin tüm üst ve alt geçitleri, kaldırımlar, yürüyüş yolları belli periyotlarda muntazaman temizlenmektedir.

İlçemizde boş arsalara ve yol kenarlarına atılan çöp ve ambalaj atıkları çevre işçilerimiz tarafından mıntıka yapılmaktadır.

Yaz aylarında alt yapı-üst yapı çalışmaları ve hafriyat taşıma güzergahları muntazaman süpürülüp yıkanmaktadır. Özellikle Hacı Osman ve Mimar Sinan Mahalleleri, alt yapı çalışmaları, T.Çiftlik D-100 viyadük çalışmaları ve Tüpraş Rafinerisi hafriyat çalışmaları sonucu oluşan toz ve kirliliğe karşı yoğun bir süpürme ve yıkama çalışması yürütülmüştür.



Saha Çalışmaları



Yıkama Çalışmaları

MOLOZ ve KATI ATIKLARIN TOPLANMASI

Körfez'in her geçen gün ilgi odağı haline gelmesi ve hızlı gelişiminin etkisiyle inşaat çalışmaları ve eski binalarda yenileme çalışmaları artmıştır. Buna bağlı olarak çevreye yansıyan yan etkileri Müdürlüğümüzün iş yoğunluğunu arttırmaktadır.

İlçemizde ev ve işyerlerinde oluşan inşaat ve tadilat atıkları belli periyotlarda el ve iş makineleri ile kamyon veya kamyonetlere yüklenerek toplanmış ve hafriyat sahalarına taşınmıştır. İlçemizden 2012 yılında yaklaşık 6.500 ton hafriyat kaldırılmıştır.



Moloz ve Katı Atık toplama çalışmaları

AYLAR	TOPLANAN MİKTAR
OCAK	480
ŞUBAT	500
MART	550
NİSAN	450
MAYIS	500
HAZİRAN	650
TEMMUZ	420
AĞUSTOS	550
EYLÜL	380
EKİM	620
KASIM	800
ARALIK	600
TOPLAM	**6.500**

RAMAZAN ve KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

Vatandaşlarımızın Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramın sorunsuz ve bayrama yakışır bir şekilde geçirmeleri için ekiplerimiz hazırlanan program doğrultusuna bayram öncesinden başlayarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu doğrultuda arife günü kurulan tüm pazar yerlerinin temizliği bayram sabahına hazır hale getirilmekte, ilçemizde bulunan tüm mezarlıklarımızın etrafı temizlenmekte, camilerimizin bahçelerinin temizliği ve yıkamaları yapılmakta, tüm cadde ve sokaklarımızın temizliği ve gerek görülenlerin yıkamaları yapılmakta ve tüm bu çalışmalarımız yürütülürken asli görevlerimizin başında gelen çöp toplama programımızda herhangi bir aksama yaşanmadan günlük olarak çöplerin alımına devam edilmektedir.

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramında rutin olarak yapılan bu çalışmalarımızın yanında Kurban Bayramı dolayısıyla kurulan kurban satış yerleri ile kurban kesim alanlarının temizliği,yıkamaları ve bu alanlardan çıkan gübre atıklarının bertarafı Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

Proje Kapsamında Mahallelere Yerleştirilen Geri Dönüşüm Konteyner Sayıları

MAHALLE	360 LT	770 LT	1100 LT	TOPLAM (Adet)
ATALAR MAH	25	48	15	88
HACI OSMAN MAH	20	75	15	110
İLİMTEPE MAH.	1	16	48	65
BARBOROS MAH.	2	80	1	83
GÜNEY MAH.	20	120	3	143
M. SİNAN MAH.	25	85	70	180
FATİH MAH.		5		5
YENİ YALI MAH.		3	2	5
Y.S.SELİM MAH.		2	25	27
KİRAZLIYALI MAH.	46	13	1	60
HEREKE BÖLGESİ	16	15	3	34
DİĞER MAH.	1	37	8	46
			GENEL TOPLAM	**846 ADET**



AMBALAJ ATIKLARI

İlçemize ait Ambalaj Atıkları Yönetimi Uygulama Planı 05.10.2009 tarihinde Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmış olup, söz konusu atıkların toplanması, türlerine göre ayrıştırılması ve ekonomiye geri döndürülmesi amacıyla Çevre Bakanlığından lisanslı firma ile 22.06.2009 tarihinden itibaren 5 yıl geçerli olmak üzere "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı Projesi Uygulama Usul ve Esasları Protokolü" imzalanmıştır.

2012 yılı içerisinde 646 adet iç mekân kutusu,34 adet geri dönüşüm konteyneri ve 19.000 adet el broşürü Körfez genelinde kamu kurumları, okullar bankalar ve istek noktalarına dağıtılmıştır.
İlçemizde okul ve kamu kurumlarına konulan "60 Adet Dörtlü Atık Getirme Noktasından" atık pil, elektronik atık, atık yağ ve ambalaj atıkları düzenli bir şekilde toplanmıştır.

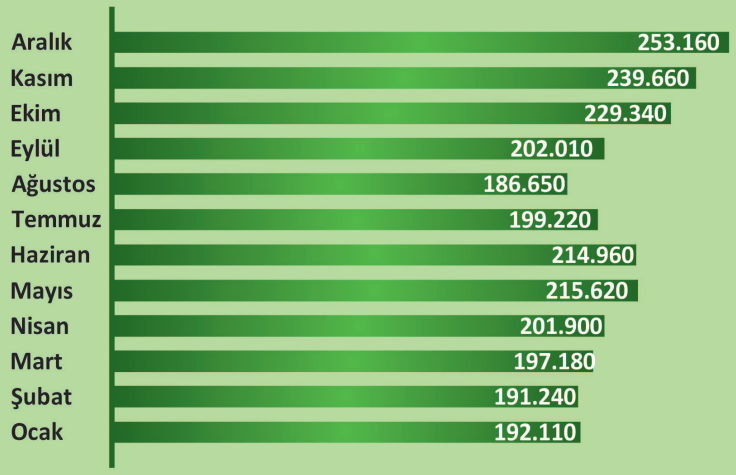


Okullarda Kurulan Geri Dönüşüm Standı

2012 YILI AYLARA GÖRE TOPLANAN AMBALAJ ATIK MİKTARLARI

AYLAR	KONUTLAR	KAMU KURULUŞLARI OKULLAR	TİCARET HANELER	SANAYİ BEDELLİ / BEDELSİZ	TOPLAM (KG)
Ocak	92.620	13.060	23.600	17.380 / 45.450	192.110
Şubat	112.890	13.760	26.960	19.040 / 18.590	191.240
Mart	98.240	13.360	23.860	38.320 / 23.400	197.180
Nisan	119.300	12.520	29.680	21.640 / 18.760	201.900
Mayıs	124.080	13.340	29.220	17.120 / 31.860	215.620
Haziran	134.760	14.360	28.380	20.120 / 17.340	214.960
Temmuz	102.700	13.320	22.160	33.200 / 27.840	199.220
Ağustos	101.760	10.720	27.620	24.260 / 22.290	186.650
Eylül	98.800	13.060	25.900	45.540 / 18.710	202.010
Ekim	122.880	16.440	29.340	30.440 / 30.240	229.340
Kasım	121.940	18.800	35.840	33.160 / 29.920	239.660
Aralık	120.240	19.080	37.840	49.840 / 26.160	253.160
TOPLAM	1.350.210	171.820	340.400	350.060 /310.560	2.253.050

2012 AMBALAJ ATIKLARI TOPLAMA MİKTARLARI (KG)



ELEKTRONİK ATIK (E-ATIK) TOPLAMA ÇALIŞMALARI



Özel geri dönüşümlü atıkları toplama aracımızla atıklar toplanmaktadır.
2012 yılı içerisinde ilçemizde toplam 4.420 KG E-Atık toplandı.
9 adet iç mekân e-atık kutusu yerleştirildi.

Çevre bilincini geliştirme amacıyla gelecek nesiller ile buluşuyor, onlara daha temiz bir dünya bırakmak adına çalışmalarımızı azimle sürdürüyoruz.

BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

İlçemizde bitkisel atık yağların cevre ve insan sağlığına zarar vermemesi, yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.Çevre ve Orman Bakanlığından 02.07.2010 tarihinde alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi yasak olan bitkisel atık yağlar; Müdürlüğümüz tarafından yapılan protokol ile toplama ve geri dönüşüm lisansı olan özel bir firmaya toplattırılmaktadır.



Bitkisel yağ toplama çalışmaları



2012 yılı hanelerden toplam 2.950 litre Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.

- 2012 yılında Bitkisel atık yağlar ile ilgili ilçemizde tüm okullarda Atık Geri Dönüşüm Noktaları ile atık yağ toplama faaliyetine devam edildi.
- İlçemizde Barbaros, Yeniyalı ve Çamlıtepe Mahallelerinde tüm evlerde bilinçlendirme çalışmaları yürütüldü.
- 2012 yılı hanelerden toplanan ve lisanslı firmaya teslim edilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı: 2.950 litredir.
- 2012 yılında da 2 litre atık yağ getirene 1 litre temiz yağ dağıtım kampanyasına devam edildi. Kampanyada 'Körfez Halkına 1.500 litre Bitkisel Yağ ' hediye edilmiştir.
- Tüpraş A.Ş. Rafineri Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında Başkanlık nezdinde rafinerideki personelin hanelerinde oluşan bitkisel atık yağların toplanmasına yönelik protokol imzalanmış ve proje hayata geçirilmiştir.



Tüpraş A.Ş. Rafineri Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında Başkanlık nezdinde rafinerideki personelin hanelerinde oluşan bitkisel atık yağların toplanmasına yönelik protokol imzalanmış ve proje hayata geçirilmiştir.

ATIK PİL TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Kullanım ömrünü tamamlayan pillerin insan sağlığına zarar vermemesi ve ekonomiye tekrar kazandırılması amacıyla barındırdığı zararlı kimyasal ve ağır metallerin bertaraf edilmesi ve geri dönüşüm sürecidir. Piller, kontrolsüz bir şekilde çevreye bırakıldığı takdirde bu zararlı kimyasal ve ağır metallerin toprak ve su kirliliğine sebep olma riskleri vardır.Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz çalışmalarını sürdürmektedir. Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, bilgi evleri ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve toplanmaktadır.



Atık Pil Toplama Çalışması



2012 yılı içerisinde 56 adet atık pil bidonu ilçeye yerleştirildi. Toplama noktaları oluşturuldu. İlçe genelinde toplamda 320 adet bidonla toplama çalışmalarına devam edilmektedir. 800 adet iç mekân ofis kutusu ilçemize dağıtılmıştır.

STRAFOR ve HACİMLİ ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemizde gerek binalardaki yalıtım çalışmalarında ve beyaz eşya vb. malzeme ambalajı olarak ortaya çıkan strafor atıkları ve mobilya atıkları düzensiz atıldıklarında önemli çevre ve estetik kirliliği oluşturabilmektedir. Bu nedenle bu atıkların düzenli bir şekilde toplanması gerekmektedir. Bu amaçla; Atık Getirme Merkezinde 1 adet 25 m3'lük konteyner strafor atıkları ve 2 adet hazne de mobilya atıkları için kullanılmaktadır.

İlçemizden toplanan mobilya, ev eşyaları, yatak vb. hacimli atıklar çimento fabrikalarına yakılmak üzere gönderilmekte ve enerji olarak ülke ekonomisine katkıda bulunulmaktadır. Strafor atıkları ise geri dönüşüm firmasına verilmekte ve tekrar ürüne dönüştürülmektedir.



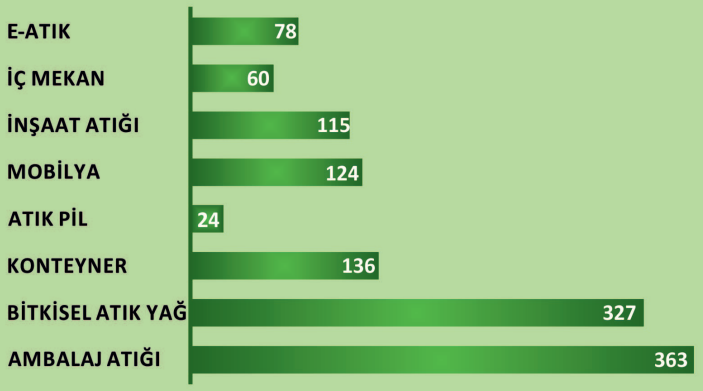


2012 yılında 57.000 KG hacimli atık ve 2 kamyon strafor atığı İçemizden toplanarak Atık Getirme Merkezine getirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2011 yılı 20 Kasım itibariyle Alo Atık Hattı 527 0 700 açılmış ve vatandaşların hizmetine sunulmuştur. 2012 yılında Alo Atık Hattımıza gelen talepler atık kategorisine göre aşağıda çıkarılmıştır. Buna göre; 2012 yılında hattımıza 1227 başvuru yapılmıştır.

2012 YILI ALO ATIK HATTI BAŞVURU-TALEP ÇİZELGESİ



ATIK GETİRME MERKEZİ FAALİYETLERİ

Tamamen Belediyemiz imkânları ile 2 dönüm alana kurulan Atık Getirme Merkezi, Ülkemizde atık alanında ilk kurulan tesislerdendir. Yapılan tanıtım faaliyetleri ve dağıtılan broşürlerle İlçemizden topladığımız veya vatandaş ve kuruluşların getirdiği özel atıklar bu tesiste konteyner ve alanlarda ayrı ayrı biriktirilmekte ve ilgili geri dönüşüm ve bertaraf tesisine gönderilmektedir.



Atık Getirme Merkezi

Atık Getirme Merkezi tanıtımı mahallelerde yaz döneminde tekrarlanan bilgilendirme çalışması ile yenilenmiştir. Mahalle sakinleri, okul öğrencileri ve yurtiçi ve yurt dışından birçok misafir tesisimizi gezmekte ve atıkların, toplanması, sınıflandırılması, geri dönüşümü ve bertarafı hakkında bilgi almaktadır.

2012 yılında Atık Getirme Merkezine gelen ve atık geri dönüşüm ve bertaraf firmalarına teslim edilen atık miktarları

AYLAR	AMBALAJ (KG)	E-ATIK (KG)	PİL (KG)	B.A.Y(LT)	ÖTL (KG)	HACİMLİ ATIK(KG)	STRAFOR	TEHLİKELİ ATIK (KG)	MOLOZ
OCAK	4840	412	-	100	100	-	-	-	1 kasa
ŞUBAT	1560	-	-	40	-	-	-	-	1 kasa
MART	2820	548	-	160	794	-	-	-	1 kasa
NİSAN	2260	391	603	550	270	-	-	-	...
MAYIS	-	-	517	300	-	-	-	-	1 kasa
HAZİRAN	820	-	-	500	-	-	-	-	1 kasa
TEMMUZ	850	594	-	150	-	9520	1 kamyon	-	2 kasa
AĞUSTOS	650	-	-	280	8000	17400	-	-	1 kasa
EYLÜL	-	-	-	200	-	5700	-	5820	1 kasa
EKİM	500	900	-	180	200	8900	-	-	1 kasa
KASIM	1470	630	-	190	-	15480	-	-	1 kasa
ARALIK	450	945	-	300	1600	-	1 kamyon	-	2 kasa
TOPLAM	**16.220**	**4.420**	**1.120**	**2.950**	**10.964**	**57.000**	**2 kamyon**	**5.820**	**13 kasa**

Hafriyat taşıma ve depolama izin belgeleri başvuran firmalara düzenli olarak verilmektedir. Yine İlçemizde oluşan inşaat ve tadilat atıkları Fen İşleri Müdürlüğü'nden araç alınarak bina ve işyerlerinden düzenli olarak toplanmaktadır. 2012 yılında yaklaşık 6.500 ton inşaat ve tadilat atığı Belediyemiz tarafından toplanıp hafriyat depolama sahalarına iletilmiştir.

EĞİTİM ve BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ

2012 yılında 5. Haziran Dünya Çevre Günü başta olmak üzere okullarda ve Atık Getirme Merkezinde öğrenci ve yetişkinlere yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışması yapılmıştır. 2012 yılında 4650 öğrenci ve 254 yetişkin kişiye çevre ve atık konusunda eğitim çalışması yapılmıştır. İş yerleri, marketler, siteler atıklar hakkında tebligatlar yapılarak bilgilendirilmişlerdir. Atıklarla alakalı bilgilendirici el ilanları, afişler ve broşürler dağıtılmıştır.

ÇEVRE SAĞLIĞI ve İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

2010 yılında Sağlık Bakanlığı tarafından gönderilen yazıya istinaden araçla cadde ve sokak aralarında yapılan uçkun sivrisinek mücadelesi yasaklanmış ve larva mücadelesine ve kültürel mücadeleye ağırlık verilmeye başlanmıştır. Bu amaçla yıl içerisinde;

1- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin ilaçlama kapsamında İlçemizden geçen dereler, büyük su birikintileri denetimimizde periyodik olarak ilaçlanmıştır.
2- 2012 yılında da pire ve fare ilaçlamalarına ağırlık verilmiştir. Halktan gelen 196 şikâyet adreslere gidilerek sorun teşkil eden kaynak kimyasal ve kültürel mücadele ile halledilmiştir.
3- Belediyemizin Fırın İşletmesi düzenli olarak hijyen ve haşere kontrolü olarak bir sene boyunca haftalık olarak ilaçlanmıştır.
4- Kurban Pazarı ve kurban kesilen diğer alanlarda atıkların kaldırılması ve karasinek mücadelesine yönelik ilaçlama yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Etüd - Proje Şefliği
- İnşaat ve Bakım Şefliği
- Atölyeler Bürosu
- Kalem Servisi



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

a) İmar Planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirip ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.

b) Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.

c) Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak. (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)

d) İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.

e) Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.

f) Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
g) İlçenin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
h) Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
i) Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak nebati toprak niteliğindeki hafriyat toprağının ara depolanmaya taşınmasını sağlamaktır.

DÜZENLEMESİ TAMAMLANAN PARK VE ALANLAR

Körfez İlçe sınırları dahilindeki tüm parklar, yeşil alanlar,refüjlerdeki çim ekimi ve biçimi, yabani ot temizliği, havalandırma,gübreleme ve çapalama gibi faaliyetleri, bu alanlarda bulunan tüm donatıların, bakımı ve onarımı, hizmet işi kapsamında Müdürlüğümüz tarafından yada Müdürlüğümüz kontrolünde gerçekleşmiştir. Bir hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım onarım çalışmaları; parkların ve Körfez İlçe sınırlarındaki diğer yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesini sağlamakta olup ilçemize nezih ortamlar sunmaktadır.

İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılaşmasıyla birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, toplumsal yaşam alanlarında yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak ve vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtacak mekanlar sunmak amacından yola çıkarak, 2012 yılı içerisinde de 2 adet park düzenlemesi,1 yurt bahçesi v.b düzenleme çalışması yapılmıştır.

- Yeniyalı Mahallesi basket sahası; 1700 m2 alan olup beton zemin duvarları, çit yapımı, sulama,bitki dikimi, çimlendirme ve sundurma çalışmaları gerçekleştirilerek tamamlanmıştır.

- Hacı Osman Mahallesi Güvenir Sokak park yapımı; 1597 m2 olup, tel çit, kamelya ve banklar, kauçuk kaplama, oyun grubu, sulama sistemi ve yeşillendirme çalışmaları gerçekleştirilerek tamamlanmıştır.

- Belediye merkez binası; 2150 m2 alanın döşeme taşları, çimlendirme ve bitki dikimi,sulama, havuzlar ve ışıklandırma çalışmaları gerçekleştirilerek tamamlanmıştır.

- Güney Mahallesi İlhan Akkan Parkı; 570 m2'lik alanın oyun grubu, sulama, kauçuk kaplama, bitki dikimi, çimlendirme, çevre çiti ve yürüyüş yolları düzenleme çalışmaları gerçekleştirilerek tamamlanmıştır.

- Hacı Osman Mahallesi Talebe Yurdu; 720m2'lik alanda bahçesi düzenlemesi, yeşillendirme, yürüyüş yolu yapımı sulama, bitki dikimi, ve kamelya çalışmaları gerçekleştirilerek tamamlanmıştır.

- Mimar Sinan Mahallesi Adnan Acarlar Sokak; yeşil alan düzenlemesi, bitki dikimi ve sulama sistemi çalışmaları gerçekleştirilerek tamamlanmıştır.

- Alparslan Türkeş Stadı yanı antrenman sahası; profesyonel çimlendirme ve sulama sistemi çalışmaları gerçekleştirilerek tamamlanmıştır.



Başkanımızın Erdoğan Ülker Parkı incelemeleri



Fidan Dikme Töreni

7 adet park ve park alanının 1280 m² kauçuk kaplaması yapılmıştır.

ÇİM BİÇME ve TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Resmi kurum ve Kuruluşlarda Yapılan Çim Biçme Faaliyetleri

Belediyemiz sınırları içerindeki hastane, okul, askeriye ve diğer kuruluşlarda 153 da alanın çim biçimi yapılmıştır.

Belediyemize Ait Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Çim Biçme Faaliyetleri

Belediyemiz sınırları içerisindeki boş arsa, cadde ve sokakların, tretuvarların ot biçimi %100 oranında yapılmıştır. Park, yeşil alanlarımızda **1547** da çim biçimi olup, boş arsalarda **5020** da ve tretuvardada **729** da çim biçimi yapılmıştır. Toplamda tüm alanlarda **7449** da alan çim biçimi yapılmıştır.

Belediyemize Ait Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Temizlik Faaliyetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parklarımız ve yeşil alanlarımızda toplam **10138** da temizlik, bakım faaliyeti yapılmıştır.



6291 adet ağacın budama ve temizleme işlemi gerçekleştirilmiştir. Cadde ve parklarda budanan ağaç dalları küçük parçalara ayrılarak tesislerimizde gübreye dönüştürülüp, tekrar yeşil alanlarda kullanılmaktadır. 2012 yılında toplam 120 ton gübre elde edilmiştir.

BUDAMA FAALİYETLERİ

Körfez İlçe sınırları dahilindeki park, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form budama, gençleştirme budaması, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanması ve kısmi budaması yapılmaktadır.Bazı ağaçların devrilme, elektrik telleri ile temas halinde olması, kurumuş olması gibi nedenlerden dolayı hem vatandaş talebi hem de ekiplerimizin tespiti ile kesilerek muhtemel tehlikeler önlenmektedir.

Vatandaştan gelen şikâyetler ve talepler doğrultusunda park alanlarımızda form budamalar ile kaldırımlarımızda elektrik tellerine tehlike oluşturan 6291 adet ağacın budaması ve kökten kesimi yapılmıştır.

Yeşil alan ve parklara 58580 adet mevsimlik çiçek, 4.686 adet bitki ve ağaç dikimi gerçekleştirildi.

ÇOCUK OYUN GRUBU DEĞİŞTİRİLEN PARK VE ALANLAR

- İlimtepe 4. Etap oyun grupların montajı ve betonu atılması yapılmıştır.
- Kalıcı Konutlar 1522 ada oyun grupların montajı ve betonu atılması yapılmıştır.
- Kalıcı Konutlar 1544 ada oyun grupların montajı ve betonu atılması yapılmıştır.
- Kalıcı Konutlar 1546 ada oyun grupların montajı ve betonu atılması yapılmıştır.
- Güney mahallesi İlhan Akkan Parkı oyun grubu montajı yapılmıştır.
- Fatih mahallesi Osman Badraslı Parkı oyun grubu montajı yapılmıştır.
- Hacı Osman mahallesi Okul Sokak Parkı oyun grubu montajı yapılmıştır.
- İlimtepe 3. Etap park oyun grubu değiştirilmiş.
- Hereke sahil piknik alanı oyun grubu montajı yapılmıştır.
- Hereke Seyirtepesi oyun grubu montajı yapılmıştır.

Oyun, çocuğun kendini en güzel ve özgürce ifade ettiği biçimdir.Bizler onlara oyun oynayabileceği ortamları sunarak, zihinsel ve bedensel gelişimini sürdürürken onların bir araya gelmesini,toplulukta yaşamanın ne demek olduğunu, grup halinde hareket etmeyi, paylaşmayı yardımlaşmayı, başkalarının hakkına saygı duymayı, beklemeyi, dinlemeyi gibi toplumsal değerleri de kazanmalarına yardımcı oluyoruz. 2012 yılında bütün güvenlik detayları düşünülerek hazırlanmış 10 takım oyun grubu, mevcut parkların eskiyen, kullanılmaz hale gelen oyun gruplarının yerine yerleştirilmiştir.

ÇOCUK OYUN GRUPLARINA KAUÇUK KAPLAMA YAPILAN PARK VE ALANLAR

- Çelik Sanayi İlköğretim Okulu oyun grubu alanı betonu atılarak kauçukların yapımı tamamlanmıştır.
- Hacı Osman Mahallesi Okul Sokak Parkı oyun grubu alanının kauçuk kaplaması yapılmıştır.
- TOKİ Körfez Kent oyun grubu alanının kauçuk kaplaması yapılmıştır.
- Güney Mahallesi İlhan Akkan Parkı oyun grubu alanı kauçuk kaplaması yapılmıştır.
- İlimtepe 4.Etap park 1. kısım oyun grubu alanı kauçuk kaplaması yapılmıştır.
- İlimtepe 4.Etap park 1. kısım oyun grubu alanı kauçuk kaplaması yapılmıştır.
- Kalıcı Konutlar oyun grubu alanı kauçuk kaplaması yapılmıştır.

OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULAN PARK VE ALANLAR

- Alparslan Türkeş Stadı sulama tesisatı yapılmıştır.
- Yeniyalı Mahallesi Belen Caddesi basket sahası sulama tesisatı tamamlanmıştır.
- Hacı Osman Mahallesi Güvenir Sokak Parkı sulama tesisatı tamamlanmıştır.
- Mimar Sinan Mahallesi Sarmaşık dere güney kısmı, Adnan Acarlar Sokak Petkimliler Caddesi güneyinde kalan kısmın sulama tesisatı tamamlanmıştır.
- Yarımca Körfez Sanayi arkası ağaçlandırma alanının can suyu sulama tesisatı tamamlanmıştır.
- Fatih Mahallesi Akşemseddin Parkı sulama tesisatı yapımı tamamlanmıştır.
- Hacı Osman Mahallesi Aşıklar Parkı sulama tesisatı yapımı yapılmıştır.
- Yavuz Sultan Selim Mahallesi Aşık Veysel Parkı sulama tesisatı yapımı yapılmıştır.
- Hacı Osman Mahallesi Menzil Caddesi Talebe Yurdu bahçesi sulama tesisatı yapımı tamamlanmıştır.
- Güney Mahallesi Muhtarlık bina çevresi sulama tesisatı yapılmıştır.
- Yeni Belediye Merkez bina bahçesi sulama tesisatı yapımı tamamlanmıştır.
- Hacı Osman Mahallesi Leylak Sokak park sulama tesisatı yapımı yapılmıştır.
- Güney Mahallesi İlhan Akkan Parkı sulama tesisatı yapılmıştır.
- 17 Ağustos İlköğretim Okulu bahçesi sulama tesisatı yapılmıştır.

DİĞER FAALİYETLER

- Geri Dönüşüm ve Kompostlaştırma alanı beton atımı, sundurma boyama, çit direk angalaj betonlama, sıva yapımı ve bordür yapımı tamamlanmıştır.
- Yeni Yalı Mahallesi Köylü pazarı sundurma antipas atımı ve boya yapımı yapılmıştır.
- Hacı Osman Mahallesi, Atalar Mahallesi, ve Yavuz Sultan Selim Mahallesi parklarının eksik tabelalarının yerlerine montajları yapılmıştır.
- Hereke Kız Meslek Lisesi bahçesine 1 adet kamelya yapılması, boyanması ve 3 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.
- Fidanlık Kaynak Atölyesi konstrüksiyonlarının yapımı, beton atımı, duvar yapımı, kapılarının yapılması, elektrik tesisatının çekilmesi ve çatı kaplaması tamamlanmıştır.
- Mevsim itibariyle ilçe genelindeki park ve yeşil alanlarımızda bulunan ağaç diplerinin çapalanıp ve gübrelenmesi yapılmıştır.
- Gümrük Baş Müdürlüğü bahçesindeki ağaçların rotasyonu yapılmıştır.
- Halk Eğitim Merkezi bahçesi bakımı yapılmıştır.
- Hereke Kaiserwilliam Köşkü çevresi toprak tesviye, çim serimi ve bitki dikimi yapılmıştır.
- Mimar Sinan Mahallesi Mimar Sinan Camii ağaç sökümü, ağaç dikimi, mevsimlik çiçek dikimi ve toprak tesviyesi yapılmıştır.
- Çamlıtepe Merkez Camii bitki dikimi, kazık çakımı ve form budaması yapılmıştır.
- İlçe genelinde boş arsa ve tretuvar alanlarında yabani ot temizliği ilaçlaması yapılmıştır.
- Mimar Sinan Mahallesi Cumhuriyet Parkı ve Güney Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Parkı sulama hatlarından, belediye sulama araçlarının su dolumu yapabilmeleri için yangın hidrantları bağlanmaştır.
- Petkimliler Camii ağaç dikimi yapılmıştır.
- TEV Vakfı çalı dikimi ve bitki dikimi yapılmıştır.
- Atalar Mahallesi Muhtarlık önü toprak serimi yapılmıştır.
- Alparslan Türkeş Stadı drenaj sisteminin döşenmesi, logar betonlama ve selenoid logarlarının yapımı tamamlanmıştır.
- Eski Günışığı Derneği arkası harpuşta yapımı tamamlanmıştır.
- İlimtepe 17 Ağustos İlköğretim Okulu bahçesi kamelya boyama ve kamelya çatı şıngıl yapımı tamamlanmıştır.
- Fatih Mahallesi Fatih Camii çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- İlçe genelinde tüm parkların bakımları yapılıp ve eksikler giderilip gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Fatih Camii toprak dolgusu, bordür yapımı ve ağaç dikimi yapılmıştır.
- Hacı Osman Mahallesi talebe yurdu bahçesi toprak tesviye ve ağaç dikimi yapılmıştır.
- Belediye merkez toprak tesviye ağaç ve bitki dikimi, taş serimi, çim serimi, mantar bariyer için çukur kazımı ve beton atımı yapılmıştır.
- Oruç Reis Anadolu Lisesi önü ağaç dikimi yapılmıştır.
- Yeni Yalı Mahallesi Güvenel Rehabilitasyon Merkezi yanı ağaçlandırma alanının ağaçlarının dikimi yapılmıştır.
- Mimar Sinan Mahallesi, Mimar Sinan İlköğretim Okulu yanındaki otopark alanı hafriyatının kaldırılması yapılmıştır.
- Özel Körfez Verimli Özel Eğitim Okulunun bahçesinde bulunan oturak bank tahtalarının tamir edilip ve montajı yapılmıştır.
- Orhangazi Anadolu Lisesi bahçesine ağaç dikimi ve mevcut ağaç budaması yapılmıştır.
- Mehmet Akif Ersoy Camii alanında ağaç sökümü yapılmıştır.
- Mimar Sinan Mahallesi Sevinç Sokak Sarmaşık Dere kenarı istinad duvarı ve kaldırım yapımı tamamlanmıştır.

- Küçük Sanayi Botaş Hattı ağaçlandırması yapılmıştır.
- Barbaros mahallesi Hürriyet Caddesi Botaş Hattı ağaçlandırması yapılmıştır.
- Körfez Endüstri Meslek Lisesi bahçesi toprak tesviye, ağaç budamaları ve bakım işleri yapılmıştır.
- Güney Mahallesi muhtarlık binası bahçesi toprak tesviye, ağaçlandırma ve bakımı yapılmıştır.
- Mimar Sinan Mahallesi Seramik Caddesi ağaçlandırması yapılmıştır.
- Barbaros Mahallesi İsmail Ozan Sokak yeşil alanda toprak tesviye, ağaçlandırma ve bakımı yapılmıştır.
- Körfez Fidanlığımızda üretilen 115 adet bitki vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

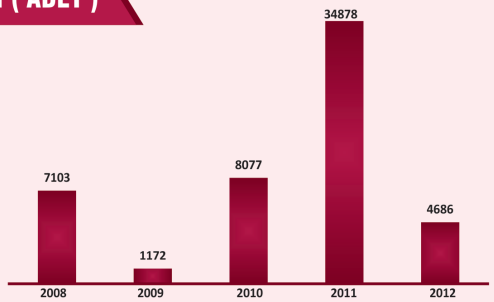
İlçemizde 210 dekar Park ve yeşil alanlarda;
10138 dekar alanda bakım, temizliği ve çevre düzenlemesi yapıldı.
Park, yeşil alan, kamu kurumları ve tretuvarda 7749 dekar çim biçimi yapılmıştır.



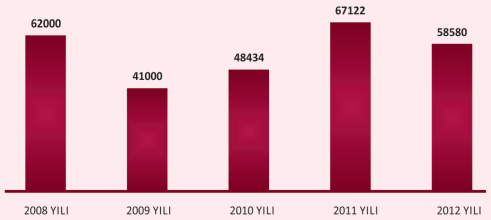
Öğrencilerle birlikte fidan dikimi



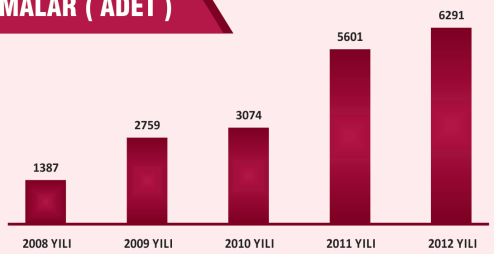
DİKİLEN AĞAÇ SAYISI (ADET)



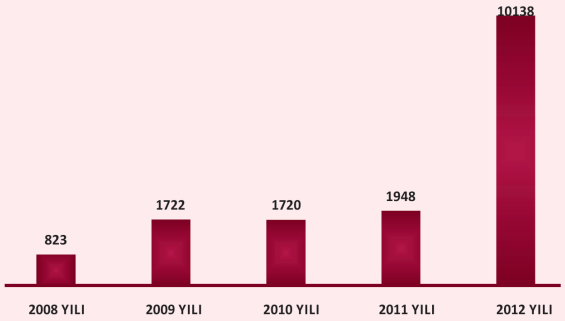
YILLARA GÖRE DİKİLEN MEVSİMLİK ÇİÇEK SAYISI (ADET)



YILLARA GÖRE BUDAMALAR (ADET)



YILLARA GÖRE PARK, YEŞİL ALAN, KAMU ALANLARI ÇİM BİÇİMLERİ (DA)













Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Makine Donanım Şefliği
- Kaynak Atölyesi
- Ağır Bakım Atölyesi
- Motor Bakım Onarım Atölyesi
- Fren Atölyesi
- Torna Atölyesi
- Lastik Atölyesi
- Yıkama Yağlama Atölyesi
- Boya Kaporta Atölyesi
- Akaryakıt İstasyonu
- Ambar
- Otobüs İşletmesi



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

a) Belediye hizmet araçlarının (İş Makineleri dışındaki araçlar) sevk ve idaresinin yapılması.

b) İlgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda yeni araç alımını ve kiralanmasını sağlamak.

c) Ekonomik ömrünü dolduran araç, ve gereçlerin tespiti ve bunların hurdaya çıkarılmasını sağlamak.

d) Belediyemizin hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyacının tespiti, ihale ile temini, tüketiminin takibi, hak ediş yapılmasını sağlamak.

e) Araçların kimlik dosyalarının oluşturulmasını sağlamak.

f) Müdürlükte hizmet veren resmi araçların her türlü tüketim malzemesinin acil ihtiyaç halinde elde bulundurmak (yedek parça, lastik, akü, akaryakıt, yağ v.s.).

g) Müdürlükte hizmet veren araçların fenni muayene ve zorunlu trafik sigortalarını zamanında yaptırmak.

h) Belediye araçlarının atölyelerde mümkün olan tamir bakımını yapmak, atölyelerde mümkün olmayan iş makineleri dışındaki araçların bakım ve onarımını yaptırmak.



KÖRFEZ BELEDİYESİ ARAÇ DURUM ÇİZELGESİ

ARACIN CİNSİ	BELEDİYE	YARPAŞ	KİRALIK	TOPLAM	AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK
OTOMOBİL	10	5	8	**23**	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MİNİBÜS	9	5	-	**14**	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
OTOBÜS	15	3	-	**18**	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KASALI KAMYON	1	8	-	**9**	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇÖP KAMYONU	15	-	-	**15**	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DAMPERLİ KAMYON	14	-	-	**14**	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALÇAK DORSE	1	-	-	**1**	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ASFALT DİSBÜRÜTÖRÜ	2	-	-	**2**	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEKİCİ	2	-	-	**2**	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AĞAÇ SÖKME ARACI	1	-	-	**1**	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
SEPETLİ VİNÇ	1	-	-	**1**	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SÜPÜRGE ARACI	3	1	-	**4**	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GERİ DÖNÜŞÜM ARACI	1	-	-	**1**	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SU TANKERİ	3	-	-	**3**	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAR KÜREME VE TUZLAMA ARACI	1	-	-	**1**	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	2	1	-	**3**	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	9	5	10	**24**	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YOL ÇİZGİ ARACI	1	-	-	**1**	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VİNÇ	1	-	-	**1**	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YARI RÖMORK	1			**1**	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ MAKİNASI	27	6	-	**33**	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM	**120**	**34**	**18**	**172**	

S.N	ARAÇ TAHSİS TÜRÜ	ADET
1	Okullarının Gezi-Piknik-Sportif Faaliyetleri ve Milli Bayramlara Hazırlıkları İçin Otobüs Taleplerinin Karşılanması	217
2	İlçede İkamet Eden Vatandaşların Cenazelerine Otobüs Tahsisi	982
3	Spor Kulüplerine Sportif Faaliyetlerinde Otobüs Tahsis Edilmesi	248
4	İlçe Dâhilindeki Dernek-Vakıf-STK'lara Otobüs Tahsisi	68
5	İlçe Dâhilindeki Kamu Kurumlarına Otobüs Tahsisi	74

Vatandaşlarımızın ve diğer resmi kurumların araç ihtiyaçlarının yasal çerçevede karşılanmasında Müdürlüğümüz önemli hizmetler sunmaktadır.Bu kapsamda; 2012 yılında vatandaşımıza ve kar amacı gütmeyen çeşitli kurumlara destek amacıyla 1.504'ü şehir içi; 85'ü şehir dışı olmak üzere toplam 1.589 adet/sefer otobüs görevlendirilmiştir.Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun ilçemiz halkının aldığı hizmetin kalitesini doğrudan etkileyeceği düşüncesiyle İlçe resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2012 yılında da devam edilmiştir.Belediyemizin eğitim odaklı çalışmalara verdiği önemin göstergesi olarak; ilçemizdeki ilköğretim okulları ve liseler başta olmak üzere, amatör spor kulüpleri ile resmi vakıf ve derneklerin kültürel ve sosyal tüm faaliyetlerinde otobüslerimiz ve diğer araçlarımızla hizmet verilmiştir.

2012 yılında vatandaşlarımıza ve çeşitli kurumlara destek amacıyla toplam 1.589 (sefer) otobüs görevlendirilmiş ve yaklaşık olarak 50.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

OKULLARIMIZA DESTEK

2012 yılında ilçemizde bulunan ilköğretim okulları ve liselerin eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde 217 adet otobüs görevlendirilmiş;bu sayede hem okullarımıza hem de velilerimize önemli ölçüde katkı sağlanmıştır.

AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK

İlçemizde bulunan futbol, faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin müsabakalarına ulaşımlarının sağlanması için 2012 yılında 248 adet otobüs görevlendirmesi yapılarak ciddi bir destek sağlanmıştır.

CENAZE HİZMETLERİ

Sosyal belediyecilik faaliyetlerimizin önemli bir ayağını oluşturan cenaze hizmetlerimize 2012 yılında da devam edilmiş; bu kapsamda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze merasimleri için 982 adet otobüs görevlendirilmiştir.

DERNEK ve VAKIFLARA DESTEK

Kar amacı gütmeyen çeşitli hemşehri dernekleri ve vakıflarımızın kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerine 2012 yılında 68 adet otobüs görevlendirilmiştir.

RESMİ KURUMLARA DESTEK

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2012 yılında da devam edilmiştir. Bu çerçevede 74 adet otobüs görevlendirilerek, resmi kurumlarımızın hizmet kapasitelerine önemli katkı sağlanmıştır.

ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan, tüm araç ve Fen İşleri Müdürlüğü iş makinelerinin bakım, onarım,periyodik bakım, yedek parça temini, akaryakıt ikmali belli bir program ve sistem dâhilinde, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün etkin çalışmaları, koruyucu ve önleyici bakım programlarımız ile Fen İşleri Müdürlüğü makinelerinin ve araç parkımızdaki aktif araç oranı yıl boyunca %96 seviyesinde tutulmuştur.

Müdürlüğümüz bünyesinde; Fren,Elektrik, Motor, Boya, Lastik, Yağ, Kaporta, Kaynak ve Torna Atölyeleri mevcut olup; araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek,fayda-maliyet analizi yapılıp, hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir.

Atölye iş ve işlemlerinde; işletme maliyetlerinin minimumda tutulması, hızlı ve kaliteli müdahale, kayıt sisteminin düzgün işletilmesi hususlarına azami özen gösterilmektedir.

2012 ATÖLYELER FAALİYET TABLOSU

S.N	ATÖLYE	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM
1	YAĞ ATÖLYESİ	983
2	LASTİK ATÖLYESİ	459
3	FREN ATÖLYESİ	330
4	OTO BOYA ATÖLYESİ	50
5	KAPORTA ATÖLYESİ	430
6	OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ	812
7	MOTOR ATÖLYESİ	496
8	TORNA ATÖLYESİ	222
9	KAYNAK ATÖLYESİ	710
TOPLAM		4492

2012 yılında Müdürlüğümüz Atölyelerinde 4.492 adet bakım-onarım hizmeti sunulmuştur.

	FREN ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
1	Taksi	46	Belediyemize ait araçların hava sistemi bakımları,hidrolik hortum ve rekorları,ventil,ana merkez beyin,balata çakılması kampana ve porya ,bijon çakılması,havalı fren körük bakımları atölyemizde yapılmıştır.
	Kamyon	215	
	Otobüs	58	
	İş makinesi (Fen İş.)	11	
	TOPLAM	330	

	MOTOR ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
2	Taksi	50	Belediyemize ait araçların motor rektifiye şanzıman defiransiyel ön takım şase mekanik bakımları ve eskiyen parçaların değiştirilmesi tamir gerektiren parçaların tamir edilmesi atölyemizde gerçekleştirilmektedir.
	Kamyon	356	
	Otobüs	67	
	İş makinesi (Fen İş.)	23	
	TOPLAM	496	

	KAPORTA ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
3	Taksi	53	Belediyemize ait araçların çürüyen,yıpranan deforme olmuş kaporta parçalarının değişimi ve tamirleri atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	290	
	Otobüs	68	
	İş makinesi (Fen İş.)	19	
	TOPLAM	430	

	OTO ELEKTRK ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
4	Taksi	37	Belediyemize ait araçların marş motor tamir bakımları, şarj dinamo bakım ve tamirleri, akü bakım ve değişimleri, araçların elektrik sistemi bakımları atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	422	
	Otobüs	112	
	İş makinesi (Fen İş.)	241	
	TOPLAM	812	

	LASTİK ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
5	Taksi	41	Belediyemize ait araçların tüm lastik bakımları atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	204	
	Otobüs	25	
	İş makinesi (Fen İş.)	189	
	TOPLAM	459	

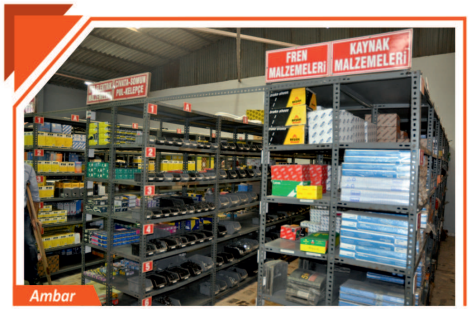
	OTO BOYA ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
6	Taksi	3	Belediyemize ait araçların yıpranmış boyalarının tamir ve bakımları ,araçların su yalıtım sistemlerindeki arızaların çekomastikle giderilmesi işleri atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	37	
	Otobüs	7	
	İş makinesi (Fen İş.)	3	
	TOPLAM	50	

	KAYNAK ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
7	Taksi	2	Belediyemize ait araçların tüm kaynak işleri , ilçede bulunan okulların tadilat işleri STK' ların kaynak işlemleri atölyemiz tarafından yapılmaktadır.
	Kamyon	58	
	Otobüs	7	
	İş makinesi(Fen İş.)	79	
	Fen İşleri Müd.	59	
	Ulaşım Hiz. Müd.	12	
	TOPLAM	710	

	YAĞLAMA ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
8	Taksi	46	Belediyemize ait araçların tüm kuru ve yağ değişimleri filtre değişimleri atölyemizde yapılmaktadır.
	Kamyon	560	
	Otobüs	54	
	İş makinesi (Fen İş.)	278	
	TOPLAM	938	



Kaynak Atölyesi



Ambar





	TORNA ATÖLYESİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
9	Taksi	2	Belediyemize ait araçların ön takım burçlarına rayba çekilmesi,kamyon ve iş makinelerinin tüm pim ve burçlarının imalatı,aktarma süspansiyon sistemlerindeki eskiyen yıpranan cıvatalara kılavuz çekilmesi tüm torna işleri atölyemizde imkanlar dahilinde yapılmaktadır.
	Kamyon	58	
	Otobüs	7	
	İş makinesi (Fen İş.)	79	
	Fen İşleri	64	
	Ulaşım Hiz.Müd.	12	
	TOPLAM	222	

2012 yılında, Müdürlüğümüzce yapılan inceleme ve tespit çalışmaları ile revizyon ve boya yapılması gereken araçlar tespit edilerek revizyonları yapılmış, kışın karla mücadele çalışmalarımız, yazın asfalt ve diğer yoğun organizasyonlarımız için makine parkımız her an hazır halde tutulmuştur.

YILLIK PERİYODİK BAKIM PLANI

GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araçlarımızın görev, akaryakıt ikmali, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir. Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2012 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı % 100 başarıyla uygulanmıştır.

Koruyucu ve Önleyici bakım çalışmalarımız neticesinde arızaların oluşmadan önlenmesiyle hem iş ve zaman kayıpları önlenmiş hem de kazalarda azalmalar görülmüştür. Böylelikle işletme maliyetlerimiz minimum düzeyde kalırken günlük faal araç oranımızın yüksek bir oranda gerçekleşmesi sağlanmıştır.

ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ

Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araçlarımızın yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun ve eksiksiz olarak tamamlanmış;böylelikle araçlarımızın trafik güvenliği arttırılarak kazalar ve trafik cezalarında önemli azalmalar sağlanmıştır.

AKARYAKIT İKMAL ÇALIŞMASI

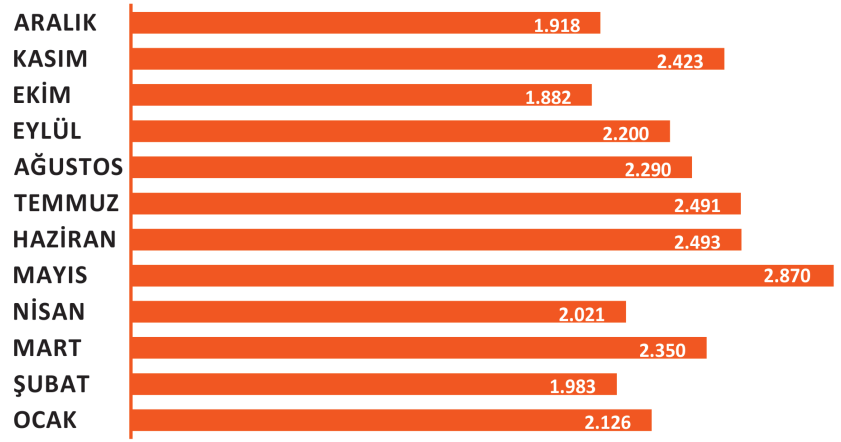
2012 yılında, tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçlarımız ile kiralık araçlarımızın akaryakıtı Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerimizin ve jeneratör ile ekipmanlarımızın motorin ve benzin ihtiyaçları bünyemizdeki akaryakıt istasyonundan karşılanmış ve araç bazında kayıt sistemi tutulmuştur.Arazide çalışan iş makinelerimizin akaryakıt ihtiyaçları, akaryakıt tankerimiz ile çalışma sahalarında karşılanarak iş aksaması ve zaman kayıpları önlenmiştir.



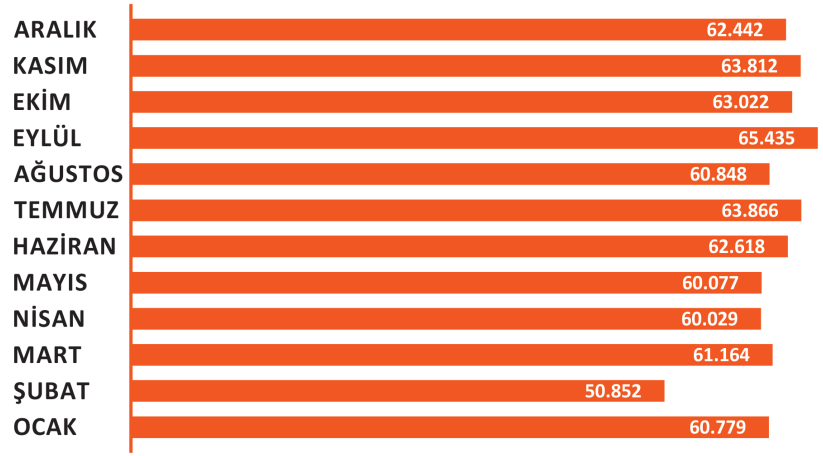
Akaryakıt İstasyonu

2012 Yakıt Tüketim Tablosu		
Tür	Birim	Miktar
Dizel	litre	734.944
Kurşunsuz Benzin	litre	27.048

2012 BENZİN YAKIT TÜKETİM TABLOSU (LT)



2012 DİZEL YAKIT TÜKETİM TABLOSU (LT)



Destek Hizmetler Müdürlüğü

- Satınalma Şefliği
- İdari İşler Şefliği
- İhale İşlemleri Bürosu
- Sosyal ve Sportif Tesisler Bürosu



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

a) Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi,

b) Edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin teslim tutanağı ile talebi yapan ilgili müdürlüklere tesliminin sağlanması,

c) Belediye birim müdürlüklerince ön hazırlığı yapılan ihale işlemlerini sonuçlandırmak.

d) Belediye hizmet binalarında bulunan Başkanlık Makamı, Ofisler ile Sosyal ve Sportif Tesislerin temizliğinin yapılmasının sağlanması.

e) Belediyenin sosyal ve sportif tesislerindeki hizmetlerin aksamadan yürütülmesi ve kullanıma hazır halde bulundurulması.

f) Tesislerin temizliğinin yapılması.

MAL VE HİZMET ALIM İHALELERİ

Destek Hizmetler Müdürlüğü belediyemizin tüm müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin tedarikini sağlamaktadır. Müdürlüğümüz tarafından mal ve hizmet alımları doğrudan temin yolu ve ihale usulü olmak üzere 2 şekilde gerçekleştirilmektedir. 4734 sayılı K.İ.K.'in 22. Maddesinde anlatıldığı şekliyle belediyemizin acil ihtiyaçları "doğrudan temin" yoluyla karşılanırken diğer mal ve hizmet alımları ise "ihale usulü" ile yapılmaktadır.

Belediyemizde tüm birimlerin mal ve hizmet alım ihalelerinin idari şartnamesi hazırlanması ve sözleşme imzalanması süreçleri Büromuz tarafından sürdürmekte olup, teknik şartname hazırlanması ve yaklaşık maliyetin oluşturulması resmi süreçlerin de tamamlanmasına yardımcı olmaktadır.



İhale Komisyonu

İHALE BÜROSU 2012 YILI FAALİYET RAPORU

İHALE TÜRÜ	SIRA NO	DOSYA NO	İHALENİN TARİHİ	İHALENİN ADI	TUTAR (₺)
AÇIK İHALE (19.Madde)	1	153	10/01/2012	TORBA ÇİMENTO (PÇ 32,5) ALIM İŞİ	108.800,00
	2	155	06/02/2012	ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LASTİĞİ ALIM İŞİ	357.344,00
	3	157	09/03/2012	İNŞAAT MALZEMELERİ ALIM İŞİ	254.445,00
	4	158	12/03/2012	PROFİL VE SAC ALIM İŞİ	156.488,29
	5	159	26/03/2012	ANTİFRİZ VE MADENİ YAĞ ÜRÜNLERİ ALIM İŞİ	160.928,30
	4	160	09/04/2012	ELEKTRİK VE ELEKTRONİK MALZEMELERİ ALIM İŞİ	60.074,00
	5	161	27/04/2012	STATECH MÜH. MİM. İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	169.200,00
	6	162	30/04/2012	BOYA VE BOYA MALZEMELERİ ALIMI	32.264,00
	7	163	10/05/2012	2012 YILI KİRAZ FESTİVALİ HİZMET ALIM İŞİ	104.750,00
	8	164	16/05/2012	GIDA ÜRÜNLERİ ALIM İŞİ	97.080,00
	9	165	31/05/2012	CUMHURİYET MAH. PARKE+ BORDÜR YAPIM İŞİ	616.761,00
	10	166	01/06/2012	OTOBÜS KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	50.700,00
	11	167	14/06/2012	BAĞDAT CADDESİ DOĞALGAZ SERVİS HATTI YAPIM İŞİ	60.306,00
	12	169	25/07/2012	YOL SÜPÜRME ARACI ALIM İŞİ	211.500,00
	13	170	10/08/2012	HAZIR TRAFİK LEVHASI, DELİNATÖR VE YOL ÇİZGİ BOYASI ALIM İŞİ	32.477,20
	14	171	13/08/2012	TAŞTOZU VE MICIR ALIM İŞİ	178.000,00
	15	172	17/08/2012	PARKE VE BORDÜR ALIM İŞİ	240.000,00
	16	174	13/09/2012	PARK VE BAHÇELERİN BAKIM VE TEMİZLİK HİZMETİ İŞİ	585.257,32
	17	175	19/09/2012	HAM TUZ ALIMI	262.500,00
	18	176	10/10/2012	GÜNEY YANYOL TRETUAR YAPIM İŞİ	229.725,00
	19	177	16/10/2012	BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ ALIM İŞİ	104.975,00
	20	178	31/10/2012	DEREKÖY' DE 1/1000 UYGULAMA İMAR PLANLARINA ESAS JEOLOJİK, JEOFİZİK VE JEOTEKNİK ETÜT HİZMET ALIMI	38.000,00
	21	180	27/11/2012	2012 YILI AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIM İŞİ	2.835.900,00
	22	183	19/12/2012	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ HEREKE SOSYAL TESİSİ YAPIM İŞİ	787.000,00
	23	184	13/12/2012	2012 YILI CENAZE EVLERİNE YEMEK YARDIMI HİZMET ALIM İŞİ	131.625,00
	24	185	18/12/2012	SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	296.880,00
	25	186	20/12/2012	HEREKE KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ	1.479.900,00
PAZARLIK USULÜ (21/F)	1	154	11/01/2012	HASBRO İNTERTOY16DERSLİKLİ İLKÖĞRETİM OKULU KABA İNŞAATI İŞÇİLİĞİ	112.000,00
	2	179	20/11/2012	YOL ÇİZGİ ARACI ÜST EKİPMANI ALIMI	130.000,00

	19. MADDE AÇIK İHALE	21. MADDE (21/F) PAZARLIK USULÜ	TOPLAM
ADET	25	2	27
TOPLAM (₺)	₺9.642.880,11	₺242.000,00	₺9.884.880,11

SATINALMA İŞLEMLERİ

Satın alma faaliyetlerimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesine göre gerçekleştirilmektedir. Tüm müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal, hizmet ve yapım işleri kendilerinden alınan "yetki devri" ile Satınalma Şefliğimiz tarafından temin edilmektedir. Bu şekilde tek merkezden alım yapılması ihtiyaçların daha kısa sürede, daha kaliteli ve daha uygun fiyata tedarik edilmesini sağlamaktadır.

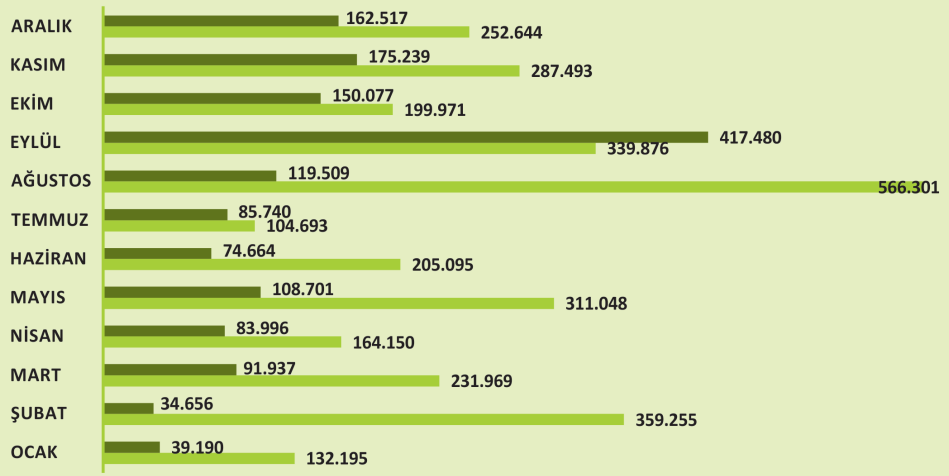
Müdürlüğümüzde kapsamlı fiyat araştırması yapılmakta, satın alma işlemi başlatılmadan önce talep gönderen müdürlerle birlikte ihtiyaç düzeyinin tam olarak tespiti yapılmakta, satın alımın ihtiyaca tam uygunluğu teyit edilmektedir. Tüm birimlerin hizmetlerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için satın alımı yapılan mal/hizmetin kalitesine dikkat edilmektedir. Kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanmak adına şefliğimizin satın alımlarında uyguladığı objektif, şeffaf ve uygun fiyat politikası 2012 yılında da devam etmiş ve toplam 727 satın alım gerçekleştirilmiştir. Satın alım miktarlarının aylık dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SATINALMA ŞEFLİĞİ		
AY	SATIN ALIM MİKTARI	TUTAR (₺)
OCAK	18	145.799.02
ŞUBAT	43	298.546.58
MART	83	540.694.10
NİSAN	20	178.304.78
MAYIS	70	747.155.09
HAZİRAN	59	508.308.33
TEMMUZ	47	337.546.37
AĞUSTOS	41	359.401.08
EYLÜL	57	1.124.056.64
EKİM	62	583.282.21
KASIM	96	693.873.15
ARALIK	131	963.480.25
TOPLAM	**727**	**6.480.447.60**

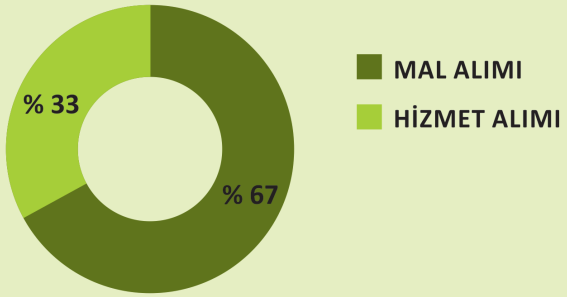
2012 YILI SATINALMA ŞEFLİĞİ DOĞRUDAN TEMİN İCMAL TABLOSU

TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
MAL ALIMI	132.195	359.255	231.969	164.150	311.048	205.095	104.693	566.301	339.876	199.971	287.493	252.644
HİZMET ALIMI	39.190	34.656	91.937	83.996	108.701	74.664	85.740	119.509	417.480	150.077	175.239	162.517
TOPLAM	171.385	393.911	323.906	248.146	419.749	279.759	190.433	685.810	757.356	350.048	462.732	415.161

2012 YILI DOĞRUDAN TEMİN MAL ALIMI ve HİZMET ALIMI MİKTARLARI (₺)



2012 YILI DOĞRUDAN TEMİN MAL VE HİZMET ALIM DAĞILIMI



İDARİ İŞLER

Belediyemiz bünyesinde bulunan resmi ya da ihale yoluyla temin edilen araçlar, İdari İşler Büromuz tarafından ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak belli bir program dâhilinde tüm birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır. Belediyemizce yürütülen günlük iş akışı doğrultusunda birimlerimizin lojistik ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü İdari İşler Şefliğimiz tarafından belli bir plan dahilinde karşılanmaktadır.

2012 yılında havuz sistemi kurularak 7 araçla birimlerimizin araç ihtiyaçlarına düzenli olarak karşılık verilmiştir. Araçlarımızın etkin ve verimli kullanılması için havuz sistemi uygulanmakta, bu sayede kaynakların azami ölçüde tasarruflu kullanımı sağlanmaktadır.



Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak da birimimizin hizmetlerimizdendir. Genel ve özel kullanım alanların temizlik ve hijyen standartlarının sağlanması için hafta içi kurumdaki hizmetlilerimizle hafta sonları ise temizlik firması aracılığıyla temizlik hizmetlerinin sürdürülmesi sağlanmaktadır.



Kat Hizmetleri Personeli

Kurumun ufak çapta bakım, onarım ve dekorasyon işlerini planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışarak birimlerdeki eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.

SOSYAL ve SPORTİF FAALİYETLER

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların sportif faaliyetleri nedeniyle ulaşım, tesis, malzeme talepleri konusunda destek verilmektedir. 2012 yılında toplam 10 okula yapılan yardım kapsamında okullara beden eğitimi derslerinde kullanılacak spor malzemeleri verilmiştir. İhtiyacı olan okullarda da spor alanlarının düzenlenmesi amacıyla teknik destek sağlanmıştır.

Körfez Belediyesi olarak ilçemiz bünyesinde bulunan tüm amatör spor kulüplerine de yıl içerisinde branşlara yönelik malzeme desteği sağlanmıştır. Malzeme desteği verilen ve belediye bünyesinde spor tesislerini kullanan bu kulüplerimiz, sağlıklı nesiller yetiştirmede ilimizi ve ilçemizi ulusal alanda en güzel şekilde temsil etmektedir. Bu nedenle Belediyemiz tarafından amatör spor kulüplerine 2012 yılında ₺ 53 bin ayni yardımda bulunmuştur.







Hereke Stadı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Basın Bürosu
- Halkla İlişkiler Bürosu
- Çözüm Masası



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

a) Belediyenin basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisinin belirlenmesinde amiriyle birlikte hareket eder.

b) Basın kuruluşlarıyla belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlar.

c) Basınla ilişkilerin amaç hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapar ve amirinin bilgisine sunar.

d) Körfez Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçer.

e) Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.

f) Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Körfez Belediyesi'nin leh ve aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili olarak Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor verir. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturur.

g) Belediye Başkanının medya ile gerçekleşecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde yapar.

h) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının düzenleyeceği basın toplantılarının organizasyonunu yapar.

i) Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırır ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe verir. Arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.

j) Belediye faaliyetlerinin kamuoyundaki etkinliğinin değerlendirilmesini yapmak.

k) Belediye faaliyetlerinin, birimlerinin, etkinliklerinin, organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesine ilişkin çalışmalar yürütmek.

l) Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek amacıyla, bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere gerekli araştırmalar yapmak.

BASIN YAYIN ÇALIŞMALARI

Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerle ilgili olarak, medya mensuplarının rutin olarak bilgilendirilmesi ve söz konusu etkinliklere katılımları sağlanmıştır. Program ve davetlerde, gazetecilerin katılım ve organizasyonu sağlanmıştır. Bu vesile ile basınla ikili ilişkilerde önemli mesafeler kaydedilmiştir.

Belediye Başkanımızın basınla ilişkilerinin sağlanması ve sürdürülmesi noktasında, medya organlarıyla ilişki kurulması ve var olan ilişkilerin geliştirilmesi sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın katıldığı, belediyemize ait etkinlikler takip edilmiş, etkinlikler video ve fotoğraf çekimleri sistemli bir şekilde arşivlenmiştir.

Belediye Başkanımız ve belediyemiz faaliyetleriyle ilgili olarak yazılı ve görsel yayın organlarında çıkan haber ve değerlendirmelerde yine birimimiz tarafından sistemli bir şekilde arşivlenmiştir. Belediyemize ait hizmet ve faaliyetlerin halka duyurulması noktasında gerekli araçların hazırlanması sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın özel gün ve geceler nedeniyle verdiği mesajlar ile katıldığı televizyon ve radyo programları ile ilgili cep mesaj çalışmaları yapılmıştır.Belediyemiz tarafından düzenlenen programlar konusunda medya organlarına verilecek reklâmlarla ilgili gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Reklam kapsamında duyurusu yapılan programlardan geniş kitlelerin haberdar edilmesi noktasındaki çalışmalar hassasiyetle yürütülmüştür.

Belediyemizin kurumsal bilgileri ve haberlerinin yer aldığı http://www.korfez.bel.tr internet adresinin güncellenmesi yapılmıştır.



Başkanımız TV Programında

2012 YILI BASINDA YER ALAN HABER VERİLERİ



AYLAR	HABER	SPOR	KÖŞE YAZISI
OCAK	130	175	8
ŞUBAT	116	167	10
MART	99	136	81
NİSAN	106	124	55
MAYIS	104	132	49
HAZİRAN	81	115	18
TEMMUZ	79	154	30
AĞUSTOS	112	135	11
EYLÜL	95	125	13
EKİM	136	147	12
KASIM	145	141	9
ARALIK	142	144	13
TOPLAM	**1345**	**1695**	**309**

2012 YILI BASINDA YER ALAN HABER ÖRNEKLERİ


demokrat kocaeli

Başbakan Körfez'i izliyor

AK Parti Körfez İlçe Başkanı Engin Koyun ve Belediye Başkanı Yunus Pehlivan'la sohbet eden Başbakan Recep Tayyip Erdoğan, Körfez'i yakından takip ettiğini söyledi


ÖZGÜR Kocaeli

Pehlivan, koltuğunu devretti!


BİZİM KOCAELİ

Körfez'de 23 Nisan coşkusu


KOCAELİ

Yarımca Altın Kiraz Festivali Ferhat Göçer'le şenlendi

YARIŞMALARDA DERECEYE GİREN YETİŞTİRİCİLER

HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARI

Kurumsal anlamda halkla ilişkiler; özel ya da kamu kesimlerinde faaliyet gösteren bir kurum veya kuruluşun ilişkide bulunduğu kitlelerin anlayış, sempati ve desteğini elde etmek amacıyla giriştiği, iki yönlü iletişime dayalı bir faaliyettir.

Halkla ilişkiler çerçevesinde;
Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) üzerinden 72 Adet başvuru alınmış olup Müdürlüğümüz tarafından başvurulara geri dönüşler gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize 85 Adet Bilgi Edinme başvurusu gerçekleştirilmiş olup Müdürlüğümüz tarafından değerlendirmeler neticesinde başvuru sahiplerine en kısa sürede gerekli bilgiler iletilmiştir.

Belediyemiz web sayfası üzerinden Kurumumuza iletilen 138 Adet "Soru-Cevap" , yine web sayfamız üzerinde 38 adet "Konuk Defteri" başvurusu alınmış olup gerekli değerlendirmeler en kısa sürede yapılarak talep sahiplerine gerekli bilgiler iletilmiştir.

Belediyemiz Halkla İlişkiler Bürosu,talep sahibi vatandaşlarımız tarafından kurumumuza bırakılan 166 istihdam başvurusunu bölgemiz sanayi ve işletmecileri ile birlikte değerlendirerek 70 kişiye istihdam sağlamıştır.

SOSYAL ETKİNLİKLER

Belediye Meclis Salonumuzda Bahçeci Sağlık Grubu ile birlikte "Tüp Bebek" konulu seminer düzenlenerek vatandaşlarımızın bu konuda uzmanlar tarafından bilgilendirilmesi sağlandı.



Halkla İlişkiler Bürosu tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen programlarla 780 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.


Başkanımızın ev ziyareti

Körfez'de ikamet eden 98 yaşlı vatandaşımız evlerinde ziyaret edildi. Ekonomik ve sosyal durumları ile ilgili tespitler yapılarak, gerekli yönlendirmelerde bulunuldu.Ayrıca vatandaşlarımızın gerekli tedaviler yapılarak hastalıkları hakkında gerekli bilgiler alındı.


23 Nisan Şenlikleri

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 3 ayrı ülkeden gelen dünya çocuklarını misafir ederek en iyi şekilde ağırlandı.

Kızılay il temsilciliği ile birlikte 2012 yılında Hereke merkez ve Ağadere Caddesi olmak üzere 2 kez Kan Bağış Kampanyası düzenlenmiştir.Bu kampanyalarda 116 ünite kan bağışı yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz Meclis salonunda "Mimari Yapılarımızda Erişebilirlik ve Ulaşabilirlik" konulu bilgilendirme toplantısı düzenlenerek bu hassas konuya tüm katılımcıların dikkati çekildi.

"Dünya Engelliler Günü" münasebetiyle 28 ailenin katılımıyla Belediyemiz Meclis salonunda engelli ailelerine yönelik "Pozitif Yaşam" semineri düzenlenerek, engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştıracak bilgiler uzmanlar tarafından kendilerine aktarıldı.


Eğitimcimize plaket takdimi

Belediyemiz Meclis salonunda "Kadınlarda Meme Kanseri ve Korunma Yolları" konulu seminerin düzenlenmesi sağlanmıştır.

ÇÖZÜM MASASI ÇALIŞMALARI

- Alo 153'e gelen taleplerin ve şahsi başvuruların ilgili birimlere aktarılıp, çözüm aşamaları takip edildikten sonra,tüm başvuru ve talepler değerlendirilerek vatandaşlarımıza çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.
- Belediye web sayfamız üzerinden ve mail yolu ile gelen başvurular ilgili birimlere aktarılıp,gerekli çalışma yapıldıktan sonra vatandaşlarımıza mail yolu ile geri bildirimler gerçekleştirilmiştir.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Çözüm Masası Sosyal Doku programı aracılığı ile alınan talep ve istekler ilgili birimlere aktarılarak, gerekli değerlendirmeler ve çalışma yapıldıktan sonra vatandaşlarımıza mail yolu geri bildirimler gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz faaliyetlerinde İl ve İlçe protokolünün güncel davetiye etiketleme çalışması hazırlanarak ilgili birime gönderim işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Cenaze,duyuru,kutlama ve bilgilendirme mesajlarının güncel olan kayıtlı gruplara mesaj yolu ile iletilmesi sağlanmıştır.
- Gün Işığı Derneği faaliyeti olan yüksek öğrenim burs başvuru ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilerek, Belediyemiz Gün Işığı Derneği ile birlikte 2012 yılında ailesi ilçemizde ikamet eden 1329 Üniversite öğrencimize aylık ₺100 burs yardımı sağlanmıştır.


Öğrenci burs başvuruları

2012 yılında Belediyemiz ve Gün Işığı Derneği'nin ortaklaşa yürüttüğü çalışmalar neticesinde ilçemizde ikamet eden 1329 öğrenciye burs yardımı sağlanmıştır.

ÇÖZÜM MASASI TALEP KONULARI			
	TALEP KONULARI	MÜRACAAT	ÇÖZÜMLENEN
1	AR-GEM	8	7
2	ELEKTRİK	6	5
3	ELEKTRONİK	29	29
4	GERİ DÖNÜŞÜM	65	65
5	İSU	7	7
6	MOLOZ-YIKAMA-SULAMA	109	109
7	PARK BAHÇELER	50	50
8	PARKE-BORDÜR-KALDIRIM	22	22
9	SEDAŞ	4	4
10	TEMİZLİK	107	107
11	TRAFİK	3	3
12	YAPI KONTROL	6	6
13	YOL-YAMA-ASFALT	46	45
14	ZABITA	83	83
TOPLAM		548	545

Belediye web sayfamız üzerinden 700 adet mail yoluyla başvuru, Büyükşehir Belediyesi Çözüm Masası Sosyal Doku programı aracılığı ile 181 adet başvuru olmak üzere toplam 881 adet e-mail başvurusu Çözüm Masası tarafından cevaplandırılmıştır.

Modern belediyecilik anlayışımızın bir göstergesi olan ve vatandaşa maksimum memnuniyet sunmayı hedefleyen Körfez Belediyesi Çözüm Masası, belediyeye gelen vatandaşların her türlü işlemini hızlı bir şeklide gerçekleştiren, konusunda uzman bir ekipten oluşmaktadır.

Çözüm Masasına gelen vatandaşlar, klasik belediyecilikten farklı olarak kaliteli bir hizmet anlayışıyla karşılanmaktadır. Vatandaşın rahat ve nezih bir ortamda karşılanması yoluyla, karşılıklı ilişkilerin pozitif yönde geliştirilmesi hedeflenmektedir.



Çözüm Merkezi

KENT KONSEYİ

Kent Konseyi 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 26313 sayılı Kent Konseyi Yönetmeliği'ne dayanarak kurulmuş yapılardır. Körfez Kent Konseyi de yasal mevzuata dayanarak Belediyemiz desteğiyle kurulmuştur. Körfez'in kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, katılım, yönetişim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

İlçemizde kamu kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum örgütleri üyelerinden oluşan Körfez Kent Konseyi; meclisleri ve çalışma grupları ile birlikte kent sorunları, vizyon projeleri ile ilgili çalışmalar yürütmektedir. 2012 yılı içerisinde Körfez Belediyesi olarak mekan, teknik destek ve personel olarak çalışmalara destek verilmiştir. Belediyemiz, yapılan çalışmalar sonucunda belirlenen öncelikleri dikkate alarak çalışmalarına yön vermektedir.



Kent Konseyinin Kaymakamımızı Ziyareti





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Sosyal Yardım İşleri
- Kültür Bürosu
- Defin Hizmetleri Bürosu







MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

a) Körfez Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ilçe sınırları içerisinde yaşayan, dar gelirli, yardıma muhtaç, özürlü, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb ihtiyaç grubu kişilere ve ailelere yönelik yardım faaliyetleri ile kültürel hizmet faaliyetlerini yürütür.

b) Defin hizmetlerini yürütür.

KÜLTÜREL FAALİYETLER

Kültürel etkinlikler yaşam boyu öğrenmenin, toplumsal değerleri edinmenin bir aracıdır. Ayrıca geçmişten getirdiğimiz kültürel birikimimizin günümüz insanına kazandırılması gerektiğinin bilinci ve sorumluluğu içerisindeyiz.

Sanat, tarih, politika, edebiyat, psikoloji, eğitim gibi birbirinden farklı, sizlerin de talep ve isteklerimize göre tasarlanmış konu ve konuklarla sosyal belediyecilik alanında önemli adımlar atılmıştır. Düzenlenen programlarımız ile sempozyum, konferans, söyleşi, tiyatro gibi alanlarda katılımcılara değişik türde etkinliklere katılma imkanı sağlanmıştır.

KONFERANSLAR

1) Avrupa Birliği Proje Çalışmaları kapsamında düzenlenen Uluslararası Konferansı:
1-3 Mart Kocaeli Üniversitesi GSF.

2) Prof. Dr. İlber Ortaylı Konferansı: 17 Şubat 2012. Yarımca Kültür Merkezi.

3) Doç. Dr. Haluk Dursun Konferansı: 23 Mart 2012. Belediye Meclis Salonu.

4) Yavuz Bahadıroğlu (Niyazi Birinci) Konferansı: 21 Mayıs 2012. Yarımca Kültür Merkezi.

5) Mümtazer Türköne Konferansı: (Moderatör Prof. Dr. Osman Özsoy ile beraber) 22 Kasım 2012 Perşembe. Yarımca Kültür Merkezi.

6) Ali Bulaç Konferansı: (Moderatör Prof. Dr. Osman Özsoy ile beraber) 25 Aralık 2012 Salı. Yarımca Kültür Merkezi.

7) Mustafa Armağan Konferansı: 10 Eylül 2012.Pazartesi Yarımca Kültür Merkezi.

8) Nazlı Ilıcak Konferansı: (Prof. Dr. Osman Özsoy ile beraber) 15 Ekim 2012 Pazartesi. Yarımca Kültür Merkezi.

9) Talha Uğurluel Konferansı ve Reha Yeprem Şiir Dinletisi: 16 Nisan 2012 Pazartesi. Yarımca Kültür Merkezi. (Koneder ile beraber).


Mustafa Armağan Konferansı


Prof.Dr. Osman Özsoy ve Ali Bulaç Konferansı


İlber Ortaylı Konferansı


Mümtazer Türköne Konferansı


Yavuz Bahadıroğlu Konferansı


Prof.Dr.Osman Özsoy ve Nazlı Ilıcak Konferansı


Doç. Dr. Haluk Dursun Konferansı


Talha Uğurluel Konferansı

TİYATRO

1) Çocuk Tiyatrosu: "Menemen Seven Çocuklar" 6 Ocak 2012 Cuma. Petkim Çok Amaçlı Salon

2) Çocuk Tiyatrosu: "Uzun Eşek" 10 Nisan 2012 Salı. Petkim Çok Amaçlı Salon

3) Çocuk Tiyatrosu: "Menemen Seven Çocuklar" 13 Şubat 2012 Pazartesi. Petkim Çok Amaçlı Salon

4) Çocuk Tiyatrosu: "Kaptan Amca ve Tayfası" 11 Mayıs 2012 Pazartesi. Petkim Çok Amaçlı Salon

5) Kutlu Doğum Haftası Etkinliği Tiyatro Oyunu ve Sema gösterisi : 13 Nisan 2012Cuma. Petkim Çok Amaçlı Salon

6) "Kanlı Nigar Tiyatro Gösterisi" 26 Ağustos 2012 Pazar. Yarımca Açık Hava Tiyatrosu.


Kaptan Amca Tiyatro Oyunu


Menemen Seven Çocuklar Tiyatro Oyunu


Kanlı Nigar Tiyatro Oyunu


Kanlı Nigar Tiyatro Oyunu

KONSER

1) Körfez Belediyesi THM- TSM Korosu Konseri. 12 Ocak 2012 Yarımca Kültür Merkezi.
2) Körfez Belediyesi THM- TSM Korosu Bahar Konseri. 28 Mayıs 2012 Yarımca Kültür Merkezi.


THM- TSM Korosu Konseri


THM- TSM Korosu Bahar Konseri

SERGİ

1) Çanakkale Savaş Malzemeleri Müzesi Sergisi. 11-16 Ocak 2012. Yarımca Kültür Merkezi.





AB PROJE ÇALIŞMALARI

Körfez Belediyesi - Kocaeli Üniversitesi ve Roma Sapienze Üniversitesi işbirliğiyle gerçekleştirilen "Kültürel Miras Sektöründe Değişim İçin Bir Deneyim" Projesi kapsamında 1-3 Mart 2012 tarihleri arasında uluslararası konferans düzenlenmiştir. Yurtdışından gelen konuklarımıza Hereke Kaiser Wilhelm Köşkü ve Hereke Kalesi gezdirilmiş olup Hereke halısının tanıtımı yapılmıştır.


Misafirlerimiz Kaiser Wilhelm Köşkünde


Misafirlerimiz Hereke Halısını incelerken

KİRAZ FESTİVALİ

40. Yarımca Altın Kiraz Festivali: Yarımca Açık Hava Tiyatrosu. 8 Haziran 2012. Sanatçı Ferhat Göçer.









RAMAZAN PROGRAMI

Körfez Belediyesi'nin düzenlediği Ramazan Programlarında Körfezlilere dostluk ve kardeşlik ilşkilerinin geliştirilmesi amacıyla iftar öncesi ve sonrası Sema Gösterileri, Konserler ve çay sohbetleri gerçekleştirildi.





Tasavvuf Konseri



İftar Öncesi Tasavvuf Konseri



İftar Sonrası Vatandaşlarla Çay Sohbeti

SOSYAL HİZMETLER ÇALIŞMALARI

Yerel Yönetimlerin hizmet alanlarında son yıllarda ön planda olan Sosyal Belediyecilik anlayışıyla hareket eden Belediyemizin gerçekleştirdiği sosyal faaliyetleri her geçen gün çeşitlilik kazanmaktadır.

EKMEK YARDIMI

En temel ihtiyaçların başında gelen ekmek konusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı destekliyoruz. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız ilçemizdeki halk ekmek büfelerinden ailedeki kişi sayısına göre günlük olarak ekmeklerini alabilmektedir.

Belediyemiz tarafından 2012 yılında ihtiyaç sahibi 216 aileye 226.800 adet, ayrıca ilçemizdeki öğrenci yurtlarına 223.000 adet ekmek yardımı yapılmıştır.

EKMEK YARDIMLARININ YILLARA GÖRE AYLIK DAĞILIMI



GIDA YARDIMI

Körfez Belediyesi Sosyal Yardım Hizmetleri Bürosuna başvuran ve tahkikatları yapılan vatandaşlarımıza belirli aralıklarla erzak yardımı yapılmaktadır.

Ramazan ayı içerisinde ve diğer aylarda gıda ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik dağıtılan gıda kolilerimizin içindeki ürünlerin hepsi piyasada kabul görmüş markalardan oluşmaktadır. Dağıtılan erzakın kaliteli ve sağlıklı olmasına özellikle dikkat edilmektedir.

2011 yılında 1781 adet gıda kolisi yardımı yapılırken 2012 yılında toplam 2460 adet gıda kolisi ihtiyaç sahibi ailelere teslim edilmiştir.

MADDİ YARDIM

Körfez Belediyesi Sosyal Yardım Hizmetleri Bürosuna kayıtlı olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ihtiyaç durumlarına göre nakdi yardımı yapılmaktadır. 1. ve 2. dereceden ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaç durumlarında değişiklik olmamış ise bu yardım her yıl kesintisiz ve düzenli olarak devam etmektedir. İhtiyaç sahibi ailelere yapılan yardım tutarı bir ailenin ihtiyaçlarının tamamını karşılayacak düzeyde olmasa da, ihtiyaç sahiplerine geçici destek sağlamak adına önemli bir faaliyettir.

EĞİTİM YARDIMI

Belediyemiz her fırsatta eğitime destek olmakta, eğitim konusunda öğrencilerin daha donanımlı ve iyi şartlarda yetişmeleri için gayret göstermektedir. Bu kapsamda projeksiyon cihazı ve bilgisayar başta olmak üzere ₺69.000.00 tutarında malzeme yardımı yapılmıştır.

İFTAR PROGRAMLARIMIZ

12 Mahallede Ramazan İftar Yemeği Organizasyonları düzenledik.













MEVLİD PROGRAMI

2012 yılında Hac görevini yerine getiren vatandaşlarımızı Yarımca Kültür Merkezimizde düzenlediğimiz yemekli mevlid programında ağırlayarak , 93 adet çerçeve ve 200 adet Kur'an-ı Kerim hediye edilmiştir.





CENAZE EVLERİNE YEMEK YARDIMI

Körfez Belediyesi ilçe sınırları içerisinde ikamet edip vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine yönelik hizmetler yürütmektedir. Bu kapsamda 2012 yılında cenaze sahibi 333 haneye taziye ziyareti ve 50'şer kişilik yemek hizmeti verilmiştir.

DEFİN HİZMETLERİ

01/01/2012 İle 31/12/2012 tarihlerinde Körfez Belediyemiz Asri Mezarlığına defin işleri,dışarıdan gelen ve dışarıya giden tüm mezarlık hizmetlerinin dokümanları yıllık olarak tabloda belirtilmiştir.

DEFİN HİZMETLERİ VERİLERİ	
TABİBLİĞİMİZCE VERİLEN DEFİNLER	228
DIŞARIDAN GELEN DEFİNLER	387
VEFAT EDEN ERKEK SAYISI	340
VEFAT EDEN KADIN SAYISI	264
VEFAT EDEN EÇOCUK SAYISI	43
DIŞARI GİDEN CENAZE SAYISI	64
TOPLAM	615

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



SWOT ANALİZ (DURUM ANALİZİ)

Durum analizi, kurumun "Neredeyiz?" sorusuna cevap bulunmasıdır. Kurumun içinde bulunduğu iç ve dış şartların belirlenmesini gerektirir. İç şartlar kurumun kendi iç yapısına yönelik analizdir. Kurum içi analiz kendi içinde başlıklara ayrılarak değerlendirildiğinde şu hususlarda analiz gerektiği görülmektedir: Kurumun mali gücü, insan kaynaklarının durumu, araç-gereç, bina gibi fiziki kaynaklarının durumu, kullanılan üretim sistemleri, teknoloji gibi sisteme yönelik durumlar. Belediyeler için de benzeri analizler gereklidir.

Dış şartlar ise belediyeyi etkileyen ancak belediyenin kendisinden kaynaklanmayan şartlardır. Örneğin belediyecilikle ilgili mevzuat, kentin ihtiyaçları, kentin gelişmişlik düzeyi, ülke ekonomisi, teknolojik gelişmeler, kentle ilgili hizmetler veren Kocaeli Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların çalışmaları dış çevre şartları kapsamında değerlendirilmektedir.

Körfez Belediyesinin durum analizi yukarıda belirtilen konular kapsamında yapılmıştır.

A- ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ YÖNLER

1-İmar planlama ve uygulamada gelinen seviyenin yüksek olması
2- Hâlihazır, kadastral ve imar planlarının sayısal ortamda bulunması
3- Uydu görüntülerinin gerçekleşmiş olması
4-Bilişim sistemlerine yapılan yatırımlar
5-Belediye Başkanının projeci özelliği olması
6-Güçlü araç parkının bulunması
7-Belediye emlakinin bulunması
8-Belediyede kurumsal yapının geliştirilmesi için örgütsel yeniden yapılanma ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem çalışmalarının başlatılması

FIRSATLAR

1-Teknoloji ve bilimin güçlü olduğu bir bölgede olması
2- TEM Otoyol, D-100 Karayolu ve Devlet Demiryollarının ilçeden geçiyor olması
3- Yoğun bir sanayi bölgesinde bulunması
4- Liman tesislerinin yoğun olması
5- TÜPRAŞ, Petrokimya, İGSAŞ gibi önemli kuruluşların yer alması
6- İstanbul ve Kocaeli gibi sanayi ve ticaretin çok güçlü olduğu iki kent arasındaki güzergah üzerinde olması
7-18 km uzunluğunda bir kıyıya sahip olması
8-Kentin gelişebilecek/kentleşmeye açılacak alanlarının bulunması

B- ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YÖNLER

1-Gelirlerin yetersizliği
2-Personel giderinin yüksek olması
3-Memur personel sayı yetersizliği
4-Örgütsel yapıda yetki-görev çakışmaları ve belirsizlikler.

TEHDİTLER

1- Sanayi kenti olmanın getirdiği çevre sorunları
2 -Belediyenin görev alanı dışındaki hizmet beklentilerin yoğunluğu
3- İşsizlerin belediyeyi istihdam alanı olarak görmesi
4 -Aşırı göçün getirdiği ilave sorunlar ve hizmet sunumu
5- Kent bilincinin oluşmaması
6- Sanayinin konut alanları ile içi içe bulunması
7- Deprem riskinin yüksek olması
8- Sanayi tesislerinin risk etmenleri
9- Kamu kurumlarının toplu bir yerde bulunmaması

C- DEĞERLENDİRME

2012 yılı içerisinde yeni Belediye Hizmet Binasına geçilmesi ile fiziken dağınık durumda bulunan birimlerimiz tek çatı altında toplanmıştır. Kurumsal yeterliliğini sağlamış güçlü bir belediye olarak tüm iş ve işlemlerin süratli, etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesi, hizmetlerin üretiminde ve sunumunda kalitenin geliştirilmesi öncelikli hedefimizdir.

Belediyemiz, hemşerilerimize yönelik olarak sunmakta olduğu hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, hemşerilerinin yaşam kalitesini geliştirmek amacıyla gereken çalışmaları yapmak ve hemşeri memnuniyetini artırmak için Toplam Kalite Yönetimi ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili çalışmalarını sürdürmektedir.

Teknolojik altyapıyı, kullanımda olan yazılımlarla geliştirerek, belediye faaliyetlerinin, herkes tarafından kullanılan ve uygulanan bir ortamda yürütülmesi amaçlanmıştır. Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiden azami derecede yararlanmak ve birimler arası iletişimi arttırmak amacıyla belediye içi otomasyon sistemleri çağın koşullarına uygun şekilde yenilenmektedir.

Personelimizin hizmet kalitesini ve anlayışını yükseltmek için hizmet içi eğitim seminerlerine, kültürel faaliyetlere ve kültürel tesislerin oluşturulmasına önem verilmektedir. Bu doğrultuda, personel motivasyonunu ve çalışma verimliliğini arttırabilmek için hizmet içi eğitimlerin ve etkinliklerin çeşitlendirilmesi öngörülmüştür.

Kentin ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki kalkınmasının sağlanabilmesi amacıyla akademik çevreler, sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri ile işbirliği ve ortak çalışma anlayışını daha da geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu sebeple vatandaşların katılımının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Hereke'nin turizm sektöründe bilgi temelli, rekabetçi, ulusal ve uluslar arası bir boyut kazandırılarak Körfez'in bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara önem verilmektedir.

Planlanan modern arşiv çalışmasına yeterli kaynak aktarılarak, çalışmalar başlatılmıştır. Kurumumuzda belgelerin mevzuata uygun şekilde saklanmasına olanak tanıyan sistem, personelimizin günlük iş ve işlemlerini de kolaylaştırmaktadır.

Vatandaşlarımızın sosyal ve fiziksel ihtiyaçlarını karşılayan, ilçemizin vizyonunu ortaya koyan, ilçemize değer katan kentsel planlama uygulamaları ile mevcut yapılar yenilenebilmekte ve ilçemize yeni vizyon kazandırılmaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun yürütüldüğünü, Kamu Kurumlarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "3/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

SEDAT DOĞRAMACI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yunus PEHLİVAN
Belediye Başkanı



0 262
500 00 50
KÖRFEZ BELEDİYESİ ÇAĞRI MERKEZİ

www.korfez.bel.tr / bilgi@korfez.bel.tr