

***“Dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.”***

*K. Atatürk*

## MECLİS ÜYELERİMİZ

<p><b>Akın KAYA</b></p>  <p>Mesleği : Eczacı Tahsili : Lisans CHP</p>	<p><b>Ayten KESKİN</b></p>  <p>Mesleği : Emekli Tahsili : Lise CHP</p>	<p><b>Önder Serdar ÖZTÜRK</b></p>  <p>Mesleği : İşçi Tahsili : Lise CHP</p>	<p><b>Aysun ÖZSÖNMEZ</b></p>  <p>Mesleği : Emekli Tahsili : Ön Lisans CHP</p>	<p><b>Sıtkı LEVEND</b></p>  <p>Mesleği : Turizmci Tahsili : Lisans CHP</p>
<p><b>Zeki TOPAL</b></p>  <p>Mesleği : Emekli Tahsili : Lise CHP</p>	<p><b>Onur USTA</b></p>  <p>Mesleği : Ş. Plancısı Tahsili : Lisans CHP</p>	<p><b>Aydın Hakan SÖNMEZ</b></p>  <p>Mesleği : Emekli Tahsili : Lisans CHP</p>	<p><b>Güngör AKKOCA</b></p>  <p>Mesleği : Turizmci Tahsili : Lise CHP</p>	<p><b>Hüseyin MİNOĞLU</b></p>  <p>Mesleği : Emekli Tahsili : Ön Lisans CHP</p>
<p><b>Kurtuluş ŞAHİN</b></p>  <p>Mesleği : Esnaf Tahsili : Lisans CHP</p>	<p><b>Mehmet ÖZTAŞCI</b></p>  <p>Mesleği : Emekli Tahsili : Ortaokul CHP</p>	<p><b>Oktay TÜRKÖĞLU</b></p>  <p>Mesleği : Emekli Tahsili : Lise CHP</p>	<p><b>Fuat AYDIN</b></p>  <p>Mesleği : İ.Mühendis Tahsili : Lisans CHP</p>	<p><b>Cavidan UZUN</b></p>  <p>Mesleği : M.Müşavir Tahsili : Lisans CHP</p>
<p><b>Volkan GÜNEY</b></p>  <p>Mesleği : Turizmci Tahsili : Lisans CHP</p>	<p><b>Seyhun ÜSTÜN</b></p>  <p>Mesleği : Eczacı Tahsili : Lisans AK PARTİ</p>	<p><b>Nurdan T.ALTINKÖK</b></p>  <p>Mesleği : Muhasebeci Tahsili : Ön Lisans AK PARTİ</p>	<p><b>Sabri AÇIKÖZ</b></p>  <p>Mesleği : Tüccar Tahsili : Lise AK PARTİ</p>	<p><b>Zehra Nur ÇERÇİL</b></p>  <p>Mesleği : M.Müşavir Tahsili : Lisans AK PARTİ</p>
<p><b>Hülya ANDAÇ</b></p>  <p>Mesleği : Mimar Tahsili : Lisans AK PARTİ</p>	<p><b>Ali GÜNDOĞDU</b></p>  <p>Mesleği : Esnaf Tahsili : Lise AK PARTİ</p>	<p><b>Gizem Aslı YALNIZ</b></p>  <p>Mesleği : Mühendis Tahsili : Lisans AK PARTİ</p>	<p><b>Hasan DEMİR</b></p>  <p>Mesleği : Emekli Tahsili : Ön Lisans MHP</p>	<p><b>Ahmet OZAN</b></p>  <p>Mesleği : E.Danışmanı Tahsili : Lise MHP</p>

## BAŞKAN SUNUŞU



Belediye hizmetlerimizi, göreve geldiğimiz günden beri sosyal demokrat yeni nesil belediyeçilik anlayışı çerçevesinde sürdürüyoruz. 21. yüzyılın en yaşanılabilir kentlerinden biri olmak, hem bu anlayışla, hem de yönetimin hiyerarşik değil, katılımcı ve eşitlikçi bir düzlemde inşa edilmesiyle mümkün olacaktır. Halka en yakın kamu hizmet birimi olan belediyeler; ancak halkın katılımı, denetimi ve paydaşlığı ile sağlıklı bir şekilde tüm toplum kesimlerini kapsayacak şekilde yönetilebilir. Bu anlayışla, değerli meclis üyelerimiz ve tüm çalışanlarımızla birlikte uyum içerisinde ve çok çalışarak hedefe ulaşacağız.

Sinop'u, turizm, kültür, eğitim kavramlarının anlam bulacağı bir şekilde gelişmesini sağlamak temel amacımız, üniversite ile kentin bütünleştiği, öğrencilerle toplumun iç içe girdiği dayanıklı altyapılarla desteklenen sosyal bir kent hedefimiz olacaktır. Katılımcı yönetim olarak tanımladığımız yönetim anlayışımız; belediye başkanı, belediye meclisi, belediye çalışanlarından ayrı olarak; muhtarların, sivil toplum örgütlerinin, kent konseyinin ve üniversitenin etkin bir şekilde katıldığı yeni bir anlayıştır.

Belediyeçilik çalışmalarımızı toplumsal hayatın tüm alanlarında; sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerimiz ile geleneklerimizi koruyup geleceğe aktaracak bir anlayışla şekillendireceğiz. Barışık bir kent yaşamının, toplumun tüm kesimlerinin birlikte olabildiği, birbirini anlayabildiği, birlikte yaşamak anlayışını gösterebileceği bir düzlemde gerçekleşmesi için en önemli aktör olarak Sinop Belediyesini göreceğimizi, bunun gerçekleşmesi için mücadelemizin süreceğini belirtmek isterim. Görevde olduğumuz bu bir yıllık süreç içerisinde; altyapı ve üstyapı çalışmaları başta olmak üzere temel belediyeçilik hizmetlerini eksiksiz bir şekilde sürdürürken kentimizde birçok sosyal ve kültürel faaliyeti de hayata geçirdik.

Cumhuriyetin 100. yılında, kurucu liderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün ortaya koyduğu modern Türkiye'nin yansıması, Sinop'ta hayata geçmiş olacaktır. Çalışmalarımızı; yaşanabilir bir kent, sürdürülebilir çevre ve kalkınma, iklim değişikliği ile mücadele eden bir belediye anlayışı içerisinde sürdüreceğiz.

Sinop Belediyesi 2019 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımıza, katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Barış AYHAN

Belediye Başkanı

## İçindekiler

MECLİS ÜYELERİMİZ .....	2
BAŞKAN SUNUŞU.....	3
I. GENEL BİLGİLER .....	7
A. Misyon ve Vizyon.....	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	7
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
2. Örgüt Yapısı .....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	8
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	11
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	11
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	11
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	12
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	59
A. Üstünlükler .....	59
B. Zayıflıklar .....	59
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	60
EKLER .....	60
Ek-1: Faaliyetlere İlişkin Fotoğraflar .....	60

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporlarda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporlarda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzensizliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Barış AYHAN**

**Sinop Belediye Başkanı**

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı faaliyet raporunun III/A – Mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**İbrahim SİPAHİ**

**Mali Hizmetler Müdürü**

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### **Misyonumuz:**

Sevgi ve saygıya dayalı, güler yüzlü, şeffaf bir yönetim anlayışı ile tarihine sahip çıkan, yeniliklere açık hızlı ve kaliteli hizmet üreten, ticaret, kültüre ve sosyal faaliyetleriyle insanların gelişimine katkı saylayan örnek modern ve güvenli esenlik şehrini oluşturmak.

#### **Vizyonumuz:**

Zoru başaran fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek ve model bir belediye olmaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin kuruluş organlarına, yönetimine, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı belediye kanununa göre, belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları; belediye sınırları içerisinde mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartı ile imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık zabıta itfaiye acil yardım, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve sanat, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomik ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yerine getirmektir.

Belediye hizmetlerini vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunmak. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak ve hemşerilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmaktır.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1. Fiziksel Yapı

Belediyemize ait ana hizmet binası, itfaiye hizmet binası, mezarlık işleri müdürlüğü binası, su arıtma tesisi, hayvan barınağı, şehirlerarası otopark, eski tekeli binası, yaşlılar dinlenme evi ve konservatuar binası saha amirliği, yuvam eğitim ve dinlenme tesisi, tarihi buzhane binası, destek hizmetleri binası ve hal binası bulunmaktadır.

## 2. Örgüt Yapısı

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sinop Belediyesi bilgi işlem servisi, belediyecilik ile ilgili hizmetlerin vatandaşa en güzel şekilde ulaştırılmasını hedeflerken bununla ilgili bilgi ve teknolojik kaynakları en üst seviyede kullanma ve hizmete sunma görevini koordineli olarak sürdürmeye devam etmektedir.

Belediyemizin teknoloji alt yapısını daha iyi hale getirmek için araştırma ve geliştirme çabalarımız devam etmektedir. Bu çalışmalar yapılırken mümkün olan en son teknolojik ürünler tercih etmekte ve fiyat / performans kıstasları ele alınarak istenen özellikler belirlenmektedir.

Gerekli çalışmalar tamamlandıktan sonra bu çalışmaların vatandaşın kullanımına en uygun şekilde sunulması gerekmektedir. Bu amaçla vatandaşa gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.

#### **Özel Kalem Müdürlüğü:**

15 adet bilgisayar kasası, 3 adet tarayıcı, 5 adet yazıcı, 3 adet dizüstü, 2 adet fotokopi makinası ile hizmet vermektedir.

#### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:**

1 adet fotoğraf makinesi, 1 adet projeksiyon cihazı, 9 adet bilgisayar, 2 adet dizüstü, 1 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı, 1 adet faks makinası, 7 adet sabit telefon, 1 adet merkezi anons cihazı ile hizmet vermektedir.

#### **Fen İşleri Müdürlüğü:**

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü büroda; 7 adet bilgisayar, büro dışında 1 adet telsiz, 1 adet hizmet otosu, 1 adet Ford Transit çift kabin kamyonet, 1 adet Ford Transit cenaze aracı, 1 adet kompresör, 4 adet Damperli kamyon (Dodge, Fatih, 1210 Ford ve Fiat 50 NC), 2 adet HMK kepçe, 1 adet dozer (955 CAT), 2 adet traktör, 1 adet küçük silindir, ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde olmamasına karşın; Destek Hizmetleri envanterinde bulunan 2 adet Greyder, 1 adet büyük toprak silindiri, 2 adet damperli Mercedes kamyon İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan 1 adet Harita Mühendisi ve Topograf aletleri ile hizmet verilmektedir.



### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:**

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü büroda 15 adet bilgisayar, büro dışında bir adet hizmet otosu, arazi ölçümleri için bir adet elektronik alet(total station) ve aparatları, bir adet nivo ve aparatları ile hizmet vermektedir.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü:**

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 3 adet el telsizi, 4 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet işçi ve malzeme nakil aracı, 1 adet traktör, 6 adet çim biçme motoru, 4 adet çim biçme makinesi, 1 adet kaldırım kenarı ot temizleme makinesi, 1 adet elektrikli vakumlu süpürge aracı, 2 adet odun kesme motoru ve 1 adet burgu makinesi ile iletişim ve hizmet sağlanmaktadır.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü:**

2 adet bilgisayar, 6 adet el telsizi, 4 adet telefon hattı ile hizmet vermektedir.

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:**

Müdürlüğümüz 7 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı ve 1 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.

### **İtfaiye Müdürlüğü:**

Müdürlüğümüz 2 adet bilgisayar, 4 adet el telsizi, 1 adet cep telefonu 1 Arazöz, 2 adet merdivenli araç ve 3,5 ton kapasiteli ilk müdahale aracı ile hizmet vermektedir.

### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:**

Müdürlüğümüz 4 adet bilgisayar, 1 adet dizüstü, 2 adet yazıcı, 3 adet sabit telefon ve 1 adet fotokopi makinesi ile hizmet vermektedir.

### **Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü:**

Müdürlüğümüz 3 adet masa üstü bilgisayar, 1 adet yazıcı, 4 adet telsiz ve 3 adet kurumsal telefon ile hizmet vermektedir.

**Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼g¼:**

M¼d¼rl¼g¼m¼z 4 adet bilgisayar, 1 adet cep telefonu ve 7 adet el telsizi ile hizmet vermektedir.

**Zabıta M¼d¼rl¼g¼:**

Zabıta M¼d¼rl¼g¼'n¼n 15 adet el telsizi, 5 adet bilgisayar ve 2 adet araç ile iletişim ve ulaşımını sağlamaktadır.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, park, trafik ve kültür hizmetleri ile yaşlılara özürllülere yoksul ve düşkünlere yönelik hizmet ve projeleri geliştirmek ve bu konuda halkımızın katılımını ve dayanışmasını artırmak, hizmetlerin aksatılmadan, halkın sağlık huzur ve esenliğini düşünerek daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek bunu yaparken de aynı zamanda belediyenin gelirine sahip çıkmak.

### **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Klasik anlamdaki hizmetleri yapmanın ötesinde, her gün çeşitlenen ve çoğalan hizmetleri etkin, verimli ve kaliteli ölçüleri içinde ve gününde yerine getirmektir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 YILI

#### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider bölümündeki Muhasebe Birimi, Ödeme Birimi, Taşınır Mal Kontrol Yetkilisi ve 5018 sayılı yasaya göre oluşturulacak diğer birimlerdeki idari iş ve işlemleriyle ilgili 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen giderlerini, yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye Bütçe Muhasebe Uygulama Yönetmeliğinin belirlediği şekilde her türlü harcamayı yapmak, bununla ilgili belgeleri temin etmek, bütçeyi hazırlayıp sunmak, kesin hesabı çıkarmak ve harcamalarla ilgili yetkili makamlara hesap vermektir.

Gelir bölümü ise, Gelir Şefliği-Tahsilât Şefliği-Emlak Şefliği-Su Tahakkuk Şefliği-Su Tahsilât Şefliği-Su Abone tebligat ve Su Açma Kesme birimlerinin aracılığı ile 5393, 2464, 1319, 7201 ve 5018 sayı Kanunlar gereği Belediyemize ait her türlü vergi, resim, harç, emlak vergisi ceza ve katılma payları ile ilgili müdürlüğümüzü ilgilendiren tebligat, ihbarname, ödeme emri gibi evrakların tebliği ile alakalı iş ve işlemlerin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Bu bölümde çalışan memur, işçi, Birim Şefleri ve Mali Hizmetler Müdürüne bağlı olduğu gibi Başkan Yardımcılarına ve Belediye Başkanına Karşı sorumludurlar.

#### **Gelir Tahakkuk ve Tahsilât Servisi:**

1. Belediye gelirlerinin 6183 sayılı amme alacaklarını tahsil usulü hakkındaki kanuna göre tahakkuk, tahsil ve takibini yapmak.
2. Belediyemize ait resim harç ve katılım paylarıyla ilgili müdürlüğümüzü ilgilendiren tebligat ihbarname tebliğiyle alakalı iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek.
3. Tahsil edilemeyen alacakların cebren tahsilini sağlamak.
4. Belediye gayrimenkulleri ile ilgili tüm kira vb. sözleşmeleri yapmak.
5. Belediye gelirlerini zaman aşımına uğramadan tahsilâtını yapmak. Zaman aşımına uğrayan alacakların terkin yapılmasını sağlamak.
6. İlan Reklâm Vergisi, İşgaliye Ücretleri, Minibüs Garajı bilet ücretleri; ruhsat Harcı, İmar Para Cezası, Zabıta Para Cezası, İcar Bedeli, Eğlence Vergisi, Otopark, Halk Otobüslerinin çalışma ruhsatlarının gibi Ücretinin tahsilâtını yapmak.

7. Tahsilâtı yapılan gelirlerin teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimin sağlamak.
8. Veznelerden tahsil edilen paraları teslim almak, veznelerin kontrolünü yapmak, makbuzları arşivlemek, gerektiğinde kullanılmış makbuzları kontrol etmek, belediyenin tüm veznelerinin kapatılması ve teslimat müzekkerelerinin teminini sağlamak.
9. Tahsil edilen gelirlerin günlük muhasebe işlem fişlerini yapmak, bankaya yatan paraları bilgisayara girerek muhasebeleştirmek.
10. Sehven fazladan tahsil edilen vergi gelirlerinin muhasebe işlem fişini keserek para iadesi yapmak.

### **Su Tahakkuk Servisi:**

#### **Su Tahakkuk İşlemler Birimi:**

1. Su tahakkuk işlemleri; Endeks memurlarına el terminalleri ve endeks okuma defterleri ile 30 günde bir endeks okumaya çıkarak yapmak.
2. Fatura dağıtımını sağlamak.
3. Su saatleri arızalı aboneler ile kaçak su kullanan aboneleri usulsüz işlemlerden dolayı hemen açma-kesme birimine bildirerek müdahalesini sağlamak.
4. Bozuk olan su saatleri için Su satış yönetmeliğine göre götürü bedel işlemi suretiyle borç tahakkuku yapmak.
5. İtirazlı olan vatandaşların dilekçeleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak.
6. Arızalı saatlerin değişimini sağlayarak keşif monitörlüğünden gelen saat değişikliklerini işlemek.
7. Resmi kurum ve kuruluşların endekslerini bilgisayara kayıt yaptırıp faturalandırılması ile endeks memurları tarafından dağıtımını yapılmasını sağlamak.

#### **Su Endeks Birimi:**

1. El terminalleri ile 30 günde bir endeks okumaya çıkmak.
2. Fatura dağıtımını yapmak.
3. Su saatleri arızalı aboneler ile kaçak su kullanan aboneleri usulsüz işlemlerden dolayı açma-kesme birimine bildirmek ve müdahalesini sağlamak.
4. Resmi kurumların endekslerini bilgisayara kayıt yapıp faturalandırarak dağıtımını yapmak.

### **Su Tahsilât Servisi:**

#### **Su Tahsilat İşleri Birimi:**

1. Günlük su tahsilâtını yapmak.
2. Resmi kurumların su işlemlerini takip etmek.
3. Yeni su aboneliklerinin evraklarını incelemek ve abonelikleri yapmak.
4. İcraya verilecek olan su borçlarının işlemlerini yaparak Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek.

#### **Su Açma Kesme Birimi:**

1. Su açma kesme biriminin görevi zamanında tahakkuk edipte su borcunu ödemeyen abonelerin suyunu borçtan kesmek ve fesih vermek isteyen abonelerin suyunu kapatmak.
2. Borcunu ödeyen ve yeni abone olanların suyunu açmak.
3. Kaçak su kullanan aboneleri tespit etmek.

#### **Su Gelir Muhasebe:**

1. Günlük yatırılan su tahsilâtlarının banka ekstrelerini ve günlük dökümlerini karşılaştırıp evraklarını hazırlamak.
2. Gelir olarak muhasebesi yapmak, muhasebesi yapılan evrakları arşivlemek.
3. Ay içerisinde su tahsilat ve tahakkuk ile devir eden su alacaklarının çıkartılması.

#### **Su Abonelik Birimi:**

1. Yeni su abonesi olmak isteyenlerden tapu, TC kimlik numarası, kimlik fotokopisi, yapı kullanım izin belgesi ve gerekli basılı evrakların temini ile su aboneliğini yaptırtmak.
2. Abonelik iptal ettirmek isteyenlerin borcu olmadığına dair yatırmış oldukları son su makbuzunu ibraz etmelerini sağlamak.
3. Su aboneliklerinin Fesih işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

#### **Emlak ve Ç.T.V. Servisi:**

1. Emlak ve Ç.T.V. vergi kanununa göre toplanan gelirlerin tahakkuk servisindeki iş akışını sağlamak.
2. Tapu işlemleri için satış, intikal, tevhid, ifraz vb. işlemler için rayiç bedelinin verilmesi.

3. Kurumlardan gelen yazılara cevap verilmesi.
4. Yapı kullanma izin belgesi alacakların Emlak bildirimlerini bilgisayara işleyip 2 nolu harç beyanı doldurup tasdiki yapılarak vergi dairesine gönderilmesi.
5. Beyan veren mükellefin Emlak ve Ç.T.V.'nin tahakkukunu sağlamak.
6. Eksik veya fazla olarak tahakkuk edilen vergiyi düzeltmek.
7. Vadesinde ödenmeyen vergileri takibe alarak tahsili için 6183 sayılı yasa gereğince işlemler yapmak.
8. Beyan veren mükelleflerin Emlak ve Çevre Temizlik vergisinin tahakkukunu sağlamak.
9. Mükerrer işlemleri gidermek.
10. Vadesinde ödenmeyen vergileri takibe alarak tahsili için 6183 sayılı yasa gereğince işlemler yapmak.

### **Muhasebe ve Ödeme Servisi:**

1. Belediye personelin işçi memur sözleşmeli olmak üzere özlük hakları kıdem Tazminatı, Kamulaştırma ödemeleri, İşçi, Memur, İkramiye, İzin Ücretleri görev yolukları, Encümen Meclis huzur hakkı, gerçekleştirilen her türlü giderlerin ödemesini gerçekleştirmek.
2. Muhtasar, KDV Beyannamesinin hazırlanması.
3. Ödemeye ait bilgilerin bilgisayarda takibi.
4. Ödemelere ilişkin kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması.
5. Ödemelerden kalan bakiyelerin emanet kayıtlarına alınması ve mahsuplarının düzenlenmesi.
6. İşçi maaşı, işçi mesai, kıdem, kamulaştırma, firmaların emanet takiplerini yapmak.
7. Birime gelen avans ve kredi taleplerinin kontrolünü sağlanarak muhasebeleştirmesini gerçekleştirmek.
8. Kişi borçları ile ilgili muhasebe işlemlerinin gerçekleştirmek.
9. Yapılan her tür evrakların çek ve gönderme emri karşılığında ödenmesi ile ilgili işlemleri yapmak.
10. Günlük gelir ve giderleri banka hesapları defterine girmek.
11. Personel maaşların ödenmesinden doğan emanetlerin deftere kayıtlarını yapmak.
12. Personel Sendika aidatları, emekli kesenekleri, İcra, SSK, Kefalet vb. emanetlerin kesintilerini yapmak.
13. 4734 ve 2886 sayılı ihale kanunları gereği geçici teminat, kesin teminat ve vergileri emanet hesaplarına almak ve ilgisine hakediş karşılığı ödenmesini sağlamak.

**14.** Verilen avansların kapatılma işlemlerini yapmak.

**Satın Alma ve İhale Servisi:**

Belediyemiz mali hizmetler biriminde görev yapan ihale ve satın alma birimi iş ve işlemlerini 4734 ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerçekleştirmektedir.



**2019 YILI SİNOP BELEDİYESİ KESİN HESABI**

<b>2019 YILI BELEDİYE BİRİMLERİ BÜTÇE GİDERLERİ TAHMİNİ BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME ORANI</b>			
<b>KURUMSAL ADI</b>	<b>2019 YILI TAHMİNİ</b>	<b>2019 YILI GERÇEKLEŞEN</b>	<b>%</b>
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.131.000,00	799.933,38	0,71
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8.076.000,00	7.670.886,21	0,95
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.189.000,00	938.183,65	0,79
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.154.000,00	25.458.968,93	0,97
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.636.703,83	4.824.032,77	0,86
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.196.500,00	925.916,61	0,77
DESTEKLEME HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.712.000,00	7.084.499,72	0,92
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	925.000,00	806.405,31	0,87
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	4.638.000,00	3.773.990,04	0,81
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.703.500,00	6.878.953,49	0,89
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.273.000,00	1.143.166,80	0,90
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.041.000,00	610.331,61	0,59
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	329.605,00	273.374,58	0,83
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	528.000,00	365.092,18	0,69
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	782.000,00	547.632,88	0,70
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	122.500,00	90.709,28	0,74
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	228.000,00	90.606,47	0,40
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5,00	0,00	0,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.137.000,00	933.487,03	0,82
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	152.000,00	94.169,31	0,62
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>69.954.813,54</b>	<b>63.310.340,25</b>	<b>0,91</b>

<b>2019 YILI (EKONOMİK SINIFLANDIRMA) TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ</b>	
Personel giderleri	26.572.113,76
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	4.590.569,79
Mal ve hizmet alım giderleri	27.416.210,12
Faiz giderleri	2.319.111,28
Cari transferler	1.886.849,58
Sermaye giderleri	525.485,72
Yedek ödenekler	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>63.310.340,25</b>

<b>2019 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE ORANI % 91,00</b>		
Personel giderleri	26.572.113,76	%41,97
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	4.590.569,79	% 7,25
Mal ve hizmet alım giderleri	27.416.210,12	% 43,30
Faiz giderleri	2.319.111,28	% 3,66
Cari transferler	1.886.849,58	%2,99
Sermaye giderleri	525.485,72	%0,83
Yedek ödenekler	0,00	%0
<b>TOPLAM</b>	<b>63.310.340,25</b>	<b>%100</b>

<b>2019 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ</b>	
Vergi gelirleri	6.749.000,00
Teşebbüs ve mülkiye gelirleri	18.940.000,00
Alınan bağış ve yardımlar	7.800.000,00
Diğer gelirler	36.465.813,83
<b>TOPLAM</b>	<b>69.954.813,83</b>

<b>2019 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ ORANI % 88,36</b>	
Vergi gelirleri	4.760.622,49
Teşebbüs ve mülkiye gelirleri	18.287.706,03
Alınan bağış ve yardımlar	613.745,48
Diğer gelirler	38.148.746,39
<b>TOPLAM</b>	<b>61.810.820,39</b>

<b>GELİR TÜRÜ</b>	<b>2018 YILI KESİN GELİR</b>	<b>2019 YILI KESİN GELİR</b>
Vergi gelirleri	4.448.584,82	4.760.622,49
Teşebbüs ve mülkiye gelirleri	28.615.629,74	18.287.706,03
Alınan bağış ve yardımlar	43.378,18	613.745,48
Diğer gelirler	29.867.623,76	38.148.746,39
<b>TOPLAM</b>	<b>62.975.216,50</b>	<b>61.810.820,39</b>

<b>2019 YILI GERÇEKLEŞEN KESİN GELİRLER</b>	
Bina vergisi	1.428.274,95
Arsa vergisi	426.083,62
Arazi vergisi	4.890,01
Çevre temizlik vergisi	324.990,59
Haberleşme vergisi	45.542,53
Elektrik ve havagazı tüketim vergisi	1.428.097,42
Yangın sigortası vergisi	39.091,22
İlan ve reklam vergisi	145.460,21
Bina inşaat harcı	263.388,18
Hayvan kesimi muayene ve denetleme harcı	106.500,00
İşgal harcı	350.490,41
İş yeri açma izni harcı	83.611,64
Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı	1.552,30
Tellallık harcı	110.941,91
Yapı kullanma izni harcı	1.207,50
Şartname, basılı evrak, form satış gelirleri	200,00
Diğer mal satış gelirleri	0,00
Çevre kirliliğini önleme gelirleri	1.265.078,36
Otopark işletmesi gelirleri	186.632,00
Su hizmetlerine ilişkin gelirler	13.014.384,97
Diğer hizmet gelirleri	2.796.596,84
Diğer taşınmaz kira gelirleri	1.024.813,86
Taşınır kira gelirleri	0,00
Özel bütçeli idarelerden alınan proje yardımlar	613.745,48
Mevduat faizleri	373.301,31

Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar	36.539.227,77
Yol harcamalarına katılma payı	893,74
Diğer idari para cezaları	97.198,95
Diğer vergi cezaları	767.782,25
Eğlence vergisi	500,00
Müze giriş ücretlerinden alınan paylar	1.075,94
Kişilerden alacaklar	4.350,93
Otopark yönetmeliği uyarınca alınana otopark bedeli	364.915,50
<b>TOPLAM GELİRLER</b>	<b>61.810.820,39</b>

**2019 Yılında, muhtaç kişilere Encümen Kararı ile yapılan sosyal yardımlar 218.526,00 TL'dir.**

<b>2020 YILINA DEVREDEN BELEDİYE ALACAKLARI</b>	
Bina Vergisi	2.459.527,49
Arsa Vergisi	1.123.345,72
Arazi Vergisi	30.415,54
Çevre Temizlik Vergisi	961.832,54
Eğlence Vergisi	17.647,24
İlan Reklam Vergisi	814.086,46
Bina İnşaat Harcı	14.102,42
İş Yeri Açma İzni Harcı	3.211,74
Tellallık Harcı	2.321,00
Mal Satış Gelirleri	45.564,00
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	790.841,42
Su Geliri	3.272.023,44
Taşınmaz Kiralar	2.014.789,74
Yol Harcamalarına Katılım Payı	327.456,24
Diğer Gelirler	611.599,64
<b>TOPLAM GELİRLER</b>	<b>12.488.764,63</b>

**İbrahim SİPAHİ**

**Mali Hizmetler Müdürü**

## 2019 YILI

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Özel Kalem Müdürlüğümüz norm kadro ilke ve standartlarında ilişkin esasların yürürlüğe konulmasının ardından, 4 Resmi Başkan Yardımcılığı, Belediye Başkanlığı Sekreterliği, Özel Kalem Müdürlüğü Nikâh Memurluğu ve Bilgi İşlem Servisinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüz, 4 Başkan Yardımcısı, 2 sekreter, 1 Özel Kalem Müdürü Vekili ve 5 Kadrolu işçi ve 12 Belediye personel limitet şirketi işçisi ile hizmet vermektedir.

Nikâh memurluğumuza başvuran 15'i yabancı uyruklu olmak üzere 316 çift in nikâh için evrakları düzenlenmiş nikâhları kıyılmış ve ayrıca 14 çiftimize evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

Günlük 50 ile 55 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 14.500 vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.

Başkanlık makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri başkanlığa aktarılmıştır.

İlimizi ziyarete gelen milletvekilleri, belediye başkanları ve heyetler ağırlanmış, birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.

Başkanlık makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temaların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.

Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre başkan, başkan yardımcıları veya vekillerine sunulmuş, imzalanan havale edilen veya işi bitenler ile ilgili yerlere ve kişilere gönderilmiştir.

Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.

Makam ve müdürlüklerle doğrudan ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, kayıt izleme, dosyalama işleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.

Başkanlığın veya başkan yardımcılarının, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazışmaları yürütülmüştür.

Başkanlıkça talep edilen veya başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.

Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.

Başkan, Başkan Vekili, Meclis yeleri, Başkan yardımcıları ve diğer personelin belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli ulaşım hizmetleri sağlanmıştır.

Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.

Başkanlığın alışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme barınma ulaşım ve ağırlamaları sağlanmıştır.



**2019 YILI**  
**2020 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

EBYS Bilgisayar Kayıt Sisteminde, resmi dairelere ve servislere gelen yazılara aynı numara verilememesi nedeni ile yazılara verilen numara gelen yazılar defterine verildiğinden; 2019 yılında Yazı İşleri Müdürlüğü'ne 21.06.2019 tarihine kadar resmi dairelerden gelen evrak 2727 adet, dilekçe 2363 adettir. 24.06.2019 tarihinden itibaren yeni sisteme geçildiğinden gelen evrak 2569 adet, dilekçe sayısı ise 4811 adet olup, 2019 yılında gelen evrak, dilekçe ve gizli yazışmaların toplamı 10134 adettir.

Yine aynı şekilde, gizli evraklarda EBYS Bilgisayar Kayıt Sisteminde, resmi dairelere ve servislere gelen yazılara aynı numara verilememesi nedeni ile yazılara verilen numara gelen yazılar defterine verildiğinden dolayı, eski sistemde 24 adet yeni sisteme geçilen 30.09.2019 tarihinden sonra ise 3 adet toplam 27 adet gizli evrak kayıt altına alınmıştır.

EBYS Bilgisayar Kayıt Sisteminde, resmi dairelere ve servislere giden yazılara aynı numara verilememesi nedeni ile yazılara verilen numara giden yazılar defterine verildiğinden,

Yazı İşleri Müdürlüğü'nden, 21.06.2019 tarihine kadar, resmi dairelere 152 adet evrak gönderilmiş olup, yeni sistemde müdürlüğümüzden 160 adet evrak olmak üzere, toplam 312 adet evrak gönderilmiştir.

2019 yılında 804 adet encümen kararı alınmış olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmiş, birer sureti muhafaza edilmiş, diğer suretleri gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2019 yılında 284 adet meclis kararı alınmış olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmiş, birer sureti muhafaza edilmiş, diğer suretleri gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

## 2019 YILI

### SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

#### Su Arıza Şefliği:

1. Vatandaşlarımız tarafından telefonla ve sözlü olarak gelen su arıza şikâyetleri alınarak, su arıza ekiplerine bildirilerek hızlı bir şekilde arızalar giderilmeye çalışıldı. Yaklaşık olarak 550 adet tel ve sözlü olarak şikâyet alınmış olup tamiratları yapılmıştır.
2. 86 adet yeni su aboneliği bağlantısı yapılmıştır.
3. Belediyemize dâhil olan 4 köy ve Sinop Merkez içme suyu şebekesinin ve depolarının İller Bankasınca projesi yaptırılmıştır.
4. Korucuk Göllügöl Mahallesiinde 150'lik PVC borunun 16 m'lik kısmında tamirat yapıldı.
5. Erfelek Bostancılı mevkiinde 700' lük isale hattında tamirat yapıldı.
6. Sinop Ayancık yolu üzerinde yeni yapılan özel yurt için Q 50'lik PVC kangal boru 700 m yeni hat döşendi.
7. Hasandere köyünde Q 700'lük çelik boru isale hattı tamirâtı yapıldı.
8. Ordu köyü sahil evleri yanı Q 100'lük PVC boru tamir oldu.
9. Ordu Köyü Villa Kent Sitei yanında Q 150'lik borunun tamirâtı yapıldı.
10. Akliman Sevgi Evleri yanında Q 150'lik PVC boru tamir edildi.
11. Otogar Arkasında bulunan basınç kırıcının çıkış borusu Q 225'lik pvc borunun tamirâtı yapıldı.
12. Akliman Bölgesi Hava Alanı yolu Basınç kırıcının yanında Q 150'lik PVC boru 12 m. değiştirilmiştir.
13. Korucuk İncekaraların yan tarafında Q 150 3 boy boru değiştirildi.
14. Korucuk Sultan pınarı yanında Q 150 PVC borunun tamirâtı yapıldı.
15. Osmaniye 15 Eylül Anaokulu yanında ve Korucuk Tırkışlar'da Q 150 PVC borunun tamirâtı yapıldı.
16. Ordu Köyü Sahil Evleri Q 100 'lük PVC 2 boy tamiri yapıldı.
17. DSİ tarafından Erfelek isale hattına ve Bektaşğa su deposu yanına hat kesici ve vantuz tahliye vanası bağlandı.
18. DSİ tarafından arızalı debimetreler değiştirildi.
19. Vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine ilimizdeki mezarlık içerisine ve şehrimizin muhtelif yerlerine yapılacak olan hayrat çeşmeleri için su hattı çekildi.

20. Korucuk otogar Q 150 PVC 3 boy ve Stat yolunda Q 150 PVC 2 boy tamiri yapıldı.
21. Ordu Köyü Babacan Yolu Q 150'lik PVC borunun 1 boy tamiri yapıldı.
22. Şehrimizdeki doğal gaz çalışmaları esnasında meydana gelen şebeke ve abone arızalarına hızlı bir şekilde müdahale edilerek su kesintisinin en asgari bir süre yaşanması için çalışıldı.
23. Günlük su depolarının kontrolleri yapılarak herhangi bir olumsuzluğa sebebiyet verilmemeye çalışılmaktadır.
24. Şehrimizde bulunan tarihi çeşmeler, cami şadırvanlarının ve umumi tuvaletlerin arızalanan muslukları yenileriyle değiştirildi.

### **Kanalizasyon Arıza Şefliği:**

1. Vatandaşlarımız tarafından telefonla ve sözlü olarak gelen kanalizasyon şikâyetleri alınarak, kanalizasyon arıza ekiplerine bildirilerek hızlı bir şekilde arızalar giderilmeye çalışıldı.
2. Vatandaşlarımızın talebi üzerine ilimiz mücavir alan içerisinde ve mücavir alan dışındaki fosseptiklerin çekim işlemleri ücreti karşılığında yapılmıştır.
3. 30 adet kanalizasyon bağlantı yeri gösterimi yapıldı.
4. Şehrimizin genelinde ki kanalizasyon bacaları, parseller ve terfi merkezlerinin vidanjörler ile temizlikleri yapıldı.
5. İlimizin çeşitli bölgelerinde zarar gören, eskiyen baca ve parsel kapakları yenileriyle değiştirilmiştir.
6. Aşıklar Caddesinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan asfaltlama sonrasında asfalt altında kalan 22 adet kapak değiştirildi.
7. Zeytinlik Mahallesi 209 no'lu Sokak da zarar gören kanalizasyon hattına 2 boy 150'lik boru takılarak yenilendi.
8. Bostancılı Camisinin üst kısmında ve Ada Mah. Ada Çıkmazında kazı yapılarak 3 boy 150'lik boru döşendi.
9. Kefevi Mah.Üçüncüoğlu Sitesinin üst kısmında kazı yapılarak 6 boy 200'lük, Korucuk Tırğışlar Mahallesinde 4 boy 200'lük, Korucuk Hastane Karşısı havuz yolu güzergâhına 5 boy 200'lük boru döşendi.
10. DSİ Lojmanlarının arka kısmına 80 metre yeni hat yapıldı.
11. Bostancılı muhtar hattında 13 boy, Korucuk Yarım Hokka muhtar hattında 12 ve Osmaniye KYK Yurdunun arka kısmında ki muhtar hattında 16 boy ve yine Osmaniye Muhtar hattında 11 boy zarar gören hatlar yenisiyle değiştirildi.

12. Korucuk Sarıgüzel’de 200m 200’lük yeni hat yapıldı.
13. Korucuk Saraç Mahallesiinde 34 boy 200 ‘lük korge boru döşendi.
14. Belediyemiz yeni katılan mahallelerin muhtarlığa ait kanalizasyon hatlarında iyileştirmeler yapılarak arızaları hızlı bir şekilde giderildi.
15. Gemi Tersanesine 2 boy 125’lik boru döşendi.
16. Şehit Ali Vehbi Sokak’ da kazı yapılarak, 2 boy 200’lük boru döşendi.
17. Gelincik Mahallesi Kumsal Terfi Merkezine 3 boy 150 ‘lik boru döşendi.
18. Fatih Caddesi Nokta mevkiinde 14 boy 400’ lük boru konuldu.
19. İlimizdeki beton olan parsel kapakları kompozit kapak ile değiştirdi.
20. İlimizde yapılan yol ve asfalt çalışmaları sonrasında asfalt altında kalan baca ve parseller yol üzerine çıkarıldı.
21. Vatandaşlarımızdan yazılı olarak müdürlüğümüze gelen ev içlerindeki tesisat ve çeşitli nedenlerden kaynaklı su ve kanalizasyon akıntılarının incelenmesi için komisyon kuruldu. Komisyon üyelerince yerinde inceleme yapılarak fotoğrafları çekilerek vatandaşa yazılı olarak bilgilendirmeler yapıldı.
22. Günlük Kanalizasyon pompalarının kontrolleri yapılarak herhangi olumsuzluk yaşanılmaması için çalışılmaktadır.
23. Çeşitli nedenler ile evlerine kanalizasyon basan vatandaşlarımızın, kanalizasyon arızaları giderilerek, zararları karşılandı.
24. İller Bankası tarafından yapımı devam eden terfi merkezlerindeki yeni pompaların takılmasına devam edilmektedir.
25. Kuzey Güney Derin Deşarj inşaatının yapım işini müteahhit tarafından bırakılması sonrasında İller Bankasınca yeniden Kuzey Güney Derin Deşarjı inşaatının noksanlıkları ve kalan işlerin yapımına devam edilmekte olup, güney deniz deşarjı pompaları çalıştırılmış olup, denize deşarjı başlanmıştır.

## 2019 YILI

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

<b>Fen İşleri Müdürlüğü'nce Yapılan Yatırımlar</b>	
130 ada, 40 Parselde Kayıtlı Taş. Restorasyon Yapımı İşi	609.103,14
Akliman Yolu Düzenleme İşi	613.745,48
Sinop (Merkez) Kuzey ve Güney Derin Deniz Deşarjı ve Atık su Arıtma Tesisi İkmal İnşaatı	1.197.037,57
Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt ve Sathi Kaplama İşleri	3.356.409,61
Kaldırım ve Yol Yapım İşi (Kilit parke, karo, kırmızı tuğla)	2.445.949,29
<b>TOPLAM</b>	<b>8.222.245,09</b>

## 2019 YILI

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içinde hâlihazır haritası olan kısımların yeni imar planı, imar planı bulunan alanlarında revize işlemi yapılmak üzere ihaleye çıkılmış çalışmalar devam etmektedir.

İlimiz Merkez Yeni Mahalle Kuruçeşme Sokak adresinde bir adet tescilli bina Belediyemizce bağış yoluyla alınmış ve 516.189,10 TL Bedelle de restorasyonu yaptırılmıştır.

<b>Büro Hizmetleri</b>	
Gelen Evrak	4438
Giden Evrak	4370
<b>TOPLAM</b>	<b>8808</b>

<b>Arazi Çalışmaları</b>	
Mühürlenilen İnşaat sayısı	113 Adet
Kaçak ve Ruhsatsız olan İnşaat Sayısı	14 Adet
Ruhsatlı projesine Aykırı Yapı Sayısı	-
775 Sayılı Kanuna Aykırı Yapı Sayısı	-
Mahkeme Kararıyla Mühürlenilen	99
Yıkımı Yapılan Yapı Sayısı	-

**3194 Sayılı İmar Kanununun 42.maddesi gereği para cezası**

**: 94.511,70 TL**

**3194 sayılı imar kanununun 30 maddesi gereği Yapı Kullanma İzin Belgesi : 90 Adet**

<b>Büro Çalışmaları</b>	
Meskenler için	518 Adet
İşyeri için	30 Adet
Resmi Kurum	1 Adet
Okul	1 Adet
Yurt	1 Adet
Otel	4 Adet

**TOPLAM İSKÂN HARCİ TAHSİLATI: 31.775,77 TL**

**3194 Sayılı İmar Kanununun 21 ve 22. Maddesi Gereği Yapı Ruhsatı Belgesi: 92 Adet**

**TOPLAM RUHSAT HARCİ TAHSİLATI (KDV HARİÇ): 533.569,85 TL**

**3194 Sayılı İmar Kanununun 39 Maddesi Gereği Yıkım Ruhsatı: 24 Adet**

**Belediye Gelirleri Tarifesinin 24. maddesine göre: 4.519,09 TL**

Belediyeye gelir sağlanmış, bunun bir kısmı geri iade edilmek şartıyla Belediyemize toplam 4.519,09 TL irat kaydedilmiştir.

**Belediyemizce tescil edilen asansörler:**

**Tescil Edilen Asansör Sayısı: 43 Adet**

**Toplam Gelir: 51.600,00 TL**

**Belediyemizce alınan ekspertiz ücreti:**

**Ekspertiz Yapılan Dosya Sayısı: 465 Adet**

**Toplam Gelir: 27.939,00 TL**

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Tanzim Edilen İmar Dur..Bel.	90 Adet
Kabul Edilen İfraz ve Tevhit İşlemleri	28 Adet
İmar Tadilatı Talep Sayısı	193Adet
Kabul Edilen Talep Sayısı	48 Adet
Düzenlenen Plankote Sayısı	30 Adet

**İmar Durumlarından Alınan Toplam Ücret: 10.038,88 TL**

**Tevhit İfraz İşlemlerinden Alınan Toplam Ücret: 2.484,45 TL**

<b>Şikâyet ve Dilekçe Masası</b>	
Gelen Dilekçe Sayısı	1700 Adet
Cevaplanan Vatandaş Dilekçe Sayısı	792 Adet
Daire İçi Yazışma Sayısı	760 Adet
Resmi Kurum Gelen Dilekçe Sayısı	2556 Adet
Resmi Kurum Giden Dilekçe Sayısı	2806 Adet
Daire İçi İptal Olan Yazışma Sayısı	12 Adet



## 2019 YILI

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediyemiz sınırlar içerisinde bulunan mahallerimizde, cadde ve sokakların, pazaryerlerinin, kamu kurumlarının ( okul, dispanser, hastane vb.) katı ve tıbbi atıkların kış aylarında kömür cüruflarının toplanmıştır.

Pazaryerinin ve yolların yıkanması, kurban kesim yerlerinin hazırlanarak temizliğin sağlanmıştır.

Sahillerin ve mendireğin temizliğinin yapılması, camilerin mezarlıkların çevre temizliği yapıldı.

Resmi günlerde pankart afiş ve bayrak asıldı.

Yaz aylarında ve balık mevsiminde konteynırlardan kaynaklanan yoğun pis koku periyodik aralıklarla yıkanarak dezenfekte edilmiş ve kötü koku giderimi yapılmıştır.

Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılarak 2019 yılı içinde daha önceki yıllarda hazırlanan kitapçıklar dağıtmaya devam edilmiştir. Orta öğretim ve daha üst düzey öğrencilere bilgi aktarımı yapılmış ve projelerinde destek olunmuştur.

Kül, cüruf, molozları toplanmıştır.

Yaya kaldırımları temizlenmiştir.

Yabani otlarla mücadele edilmiştir.

Halkımızla birlikte mahalle temizlik kampanyaları düzenlenmiştir.

Öğrencilerimizle birlikte sahil temizlikleri yapılmıştır.

#### **A. Performans Bilgileri**

Müdürlüğümüzce çöp toplama işlemleri gece ve gündüz yapıldığından halkımızın gündüzleri temiz ve düzenli alanlarda gezmeleri ve dolaşmaları sağlanmıştır. Şehir içi ve mücavir alanlarda toplam 240 adet 800 litrelik konteyner ve 100 adet yeni kül bidonu ilave yapılarak halkımızın yararlanması için konulmuştur.

2019 Yılı Protokol Yapılan Firmalar ve Toplanan Atık Miktarları		
KORZA BIODİZEL	Bitkisel Atık Yağ Miktarı	6000 kg
TAP DERNEĞİ	Atık Pil Miktarı	533 kg
GÖZE GERİDÖNÜŞÜM	Atık Ambalaj Miktarı	1.644,871 kg
AYSİS GERİ DÖNÜŞÜM	Tıbbi Atık Miktarı	193.775 kg

2019 Yılı Toplanan Ambalaj Atık Miktarları	
Aylar	Miktarı (kg.)
Ocak	202.300
Şubat	144.540
Mart	129.481
Nisan	118.240
Mayıs	116.000
Haziran	144.120
Temmuz	129.000
Ağustos	138.060
Eylül	149.640
Ekim	183.820
Kasım	116.560
Aralık	73.110
<b>TOPLAM</b>	<b>1.644,871</b>

<b>2019 Yılı İçerisinde 16 km'lik Uzungürgen Köyü Sınırları İçerisindeki Meşedağı Düzenli Depolama Sahasına Nakledilen öp Miktarı</b>	
<b>Aylar</b>	<b>Miktarı (kg.)</b>
Ocak	1.772,640
Şubat	1.578,620
Mart	1.660,800
Nisan	1.718,320
Mayıs	1.800,740
Haziran	2.374,358
Temmuz	2.529,789
Ağustos	2.544,832
Eylül	2.227,430
Ekim	2.118,960
Kasım	1.931,052
Aralık	1.624,636
<b>TOPLAM</b>	<b>23.882,171</b>

## 2019 YILI

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde 472 İş yeri Ruhsat Denetimi, 9 Okul Kantini Denetimi, 7 Kömür Satışı yapan iş yeri Denetimi, 42 Ekmek Fırını Denetimi, 7 simit fırını, 6 Pastane toplamda 491 İş yeri denetimi Zabıta Ekiplerimizce yapılmıştır.

Kanun ve yönetmeliklere uymayan 627 kişi ve işyeri sahiplerine, tebligat verilmiş, tebligat ve uyarıların neticesinde kanun ve yönetmeliklere uymayan 59 işyerine ceza-i işlem uygulanmıştır.

Denetimler sırasında ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 128 adet işyeri tespit edilmiş olup ruhsat almaları sağlanmıştır.

5326 sayılı Kabahatler Kanununa muhalif hareket eden kişi, işyerleri ve araçlara 94 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüz dilencilikle mücadele edip 6 adet dilenciye ceza tutanağı düzenlemiş diğer yakalamış oldukları bazı dilencileri de Belediye sınırları mücavir alan dışına göndermiştir.

2559 sayılı Polis vazife Salahiyet Kanununa göre umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde yapılan denetimlerde Kanun ve kurallara uymayan işyerleri sahiplerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanan yoktur.

Zabıta Müdürlüğümüz Emniyet Müdürlüğü Trafik birimleri ile birlikte yaya ve araç trafiğinin daha düzenli işleyebilmesi için birlikte çalışmalar yapmış olup İl Trafik Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda şehrin muhtelif yerlerine yaklaşık 482 adet delinatör ve 270 m. civarında hız kesici kasis taktırılmıştır. Gerekli işaretlemeler ve levhalar titizlikle uygulanmıştır.

Pazaryeri Denetimlerimiz haftanın 4 günü kurulan pazarlar da gerekli denetimler titizlikle yürütülmüş olup, ayrıca Tarım İl Müdürlüğü Ekipleri ile 85 Köylü pazarı esnafı denetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde Halkımızın sağlık ve huzurunu korumak istek ve temennilerini kanunlar çerçevesi içerisinde yerine getirmek Müdürlüğümüzün başlıca görevleridir.

Sinop genelinde katı yakıtlı kalorifer yakan binalarda, Zabıta Müdürlüğünün başlatmış olduğu denetimler sonucunda belgesini almayan şahıslara belge almaları için süre verilmiş olup, takipleri devam etmektedir

Zabıta Müdürlüğü olarak 3 ayda periyodik olarak İkinci el oto galerileri ve otoparklar hakkında gerekli denetimler yapılarak İdare ve Denetim Müdürlüğüne yazı gönderilmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından 2018-2019 yılı Eğitim-Öğretim yılında 68 adet Öğrenci İzin Belgesi düzenlenmiştir.

2019 yılı içerisinde 2 Ticari Taksi plakası devri, 3 Servis Aracı devri, 3 Dolmuş ve Halk Otobüsü devir işlemi uygulanmıştır.

2019 yılı içerisinde Belediyemize yardım için başvuran 239 adet dilekçeden Zabıta Memurları tarafından araştırmaları yapılarak 64 vatandaşa ret, 175 vatandaşa toplamda 40.280 TL'lik Belediye Encümeni tarafından yardım çıkmıştır.

Zabıta Ekipleri tarafından İnşaatlarda yapılan denetimler sonucunda, inşaat etraflarında düzenlemeler yapılarak, ayrıca inşaatların çevre güvenliklerinin alınmaları sağlanmıştır.

2019 yılı içerisinde Âşıklar Caddesinde 87 kişiye stand izni verilmiştir.

2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 875 adet kayıtlı şikâyet dilekçesi ile başvuruda bulunmuş olup, bölge zabıta ekiplerimizce incelenerek değerlendirilmiştir.

## 2019 YILI

### VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Veteriner İşleri Müdürlüğü başıboş hayvanların toplanmasını, gerekli yerlere teslim ve sevk edilmesini sağlamak,5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ile ilgili çalışmalar yapmak, sahipli ya da sahihsiz hayvanlar tarafından meydana gelen ısırık vakalarında gerekli müşahede hizmetlerini vermek, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak, kuduz, kuş gribi, kırım-kongo kanamalı ateşi gibi zoonoz hastalıkların önlenmesi amacıyla koruyucu tedbirler almak, hayvan ve hayvan ürünlerinin sevklerinde gerekli kontrol ve düzenlemeleri yapmak, Zabıta Müdürlüğü ile işbirliği içinde gıda satış yerlerini denetlemek, sahipli sahihsiz hayvanların kaydını yapmak, başıboş sokak hayvanları için rehabilite merkezi açarak hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirme veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmaktadır. Balıkçılara yeni yönergelere göre bilgilendirme çalışmaları yapmak. Hayvan sağlığı ve Zabıta Yönetmeliğine göre geçici Kurbanlık Hayvan Pazarı kurban bayramı öncesi kurulmasını sağlamaktadır. Kurban pazar ve kesim yerlerini Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta ve Gelir Müdürlüğüne bağlı memurları ve zorunlu olarak da İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne bağlı Veteriner Hekimleri tarafından kontrol ve denetim altında tutulmasını sağlamaktadır. Tüm hayvansal gıdaların, insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için gerekli bütün önlemler almakta ve alınmasına yardımcı olmaktadır. Kırmızı et ve et ürünleri üretim tesislerinin kuruluş, açılış, çalışma ve denetleme usul ve esaslarına dair Yönetmelik doğrultusunda Mezbaha kurup işletmektedir. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince ev ve süs hayvanı satışı yapan işyerleri sahiplerine eğitim vererek sertifikalarını düzenlemektedir.

- Bir yıl içinde bakım evine gelen hayvan sayısı: 521 adet
- Bir yıl içinde sahiplendirilen hayvan sayısı: 200 adet
- Bir yıl içinde kısırlaştırılan dişi köpek sayısı: 213 adet
- Bir yıl içinde kısırlaştırılan erkek köpek sayısı: 100 adet
- Bir yıl içinde kısırlaştırılan Kedi sayısı: 250 adet
- Bir yıl içinde hayvanlara yapılan kuduz aşısı: 313 adet
- Bir yıl içinde İşaretlenen (küpelenen) hayvan sayısı: 313 adet
- Bir yıl içinde alındığı ortama bırakılan hayvan sayısı: 160 adet
- Bir yıl içinde yapılan büyükbaş hayvan kesim sayısı: 771 adet
- Bir yıl içinde yapılan küçükbaş hayvan kesim sayısı: 0 adet

**Mezbahannede bulunan oda sayısı: 13 adet**

**Personel sayısı: 5 adet**

**Araç sayısı: 1 adet**

## 2019 YILI

### RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için Müdürlüğümüze müracaatı bulunan 35 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence, 10 adet GSM, 100 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilerek toplamda 145 adet ruhsat verilmiştir.

Ayrıca;

110 adet resmi kurumlara yazışma yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince ruhsatsız yerler tespit edilerek karşılıklı işbirliği ile Ruhsatlandırma çalışmaları yapılmaktadır.



## 2019 YILI

### İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

**Yangına Müdahale ve Kurtarma:** 2019 yılı içerisinde toplam 178 adet yangına müdahale edilmiştir.

**Yol Yıkama ve Toza Karşı Sulama:** Cadde-Park Yol Sulama ve Yıkama hizmetleri için ise 467 Arazöz Su harcaması yapılmıştır.

**Baca Temizleme Faaliyetleri:** Resmi Daire ve Vatandaşlardan gelen talep üzerine 22 Adet kalorifer, 26 Adet Mesken olmak üzere toplam 49 Baca Belediye Meclisinde belirlenen Ücret karşılığında temizlenmiştir.

**Tatbikat Ve Eğitimler:** Okullar, Üniversiteler ve Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşlarında eğitimler verilerek tatbikatlar yapılmıştır.

**Spor ve Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri:** Personelimize bireysel yeteneklerini geliştirmesi, olaylara daha etkin mücadele edebilmesi için teorik ve uygulamalı eğitimler yıl boyu devam etmektedir.

**Sosyal Faaliyetlerimiz:** Belediyemizin Resmi sitesinde ve Yerel Basında İtfaiye çalışmalarımız ve meydana gelen olaylarla ilgili bilgilendirmeler yıl boyu yapılmıştır. Anaokulları dâhil tüm okullar, Resmi Kurum ve Kuruluşlarla yazışmalar yapılarak İtfaiye hizmetleri, yangın ve yangından korunmanın yollarıyla ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. İtfaiyemizin tarihçesi hazırlanmıştır.

#### 2019 Yılı Evrak Durumu:

**Evrak Sayısı:** Birimimizin Kurumsal Kodu (37434885) olup, 01.01.2019 – 31.12. 2019 Yılı içerisinde çeşitli kurum ve kuruluşlardan Birimize gelen Evrak sayısı 266 olup, Birimizden çeşitli Kurum ve Kuruluşlara giden Evrak sayısı 257'dir.

**Dilekçe Sayısı:** Belediye hudutları dâhilinde Vatandaşların Dilekçe müracaatı üzerine 136 Adet İşyerinin Kontrolleri yapılarak Faaliyet ve Açılışları için Tetkik Raporu düzenlenmiştir.

**Şikâyet Sayısı:** ---

İtfaiye Müdürlüğümüzdeki araçların bakım ve temizlikleri düzenli olarak yapılmış, lastikleri yenilenmiş, İtfaiye Müdürlüğü komple boyanmış, yatak ve perdeler değiştirilmiş, müdür odası masa ve koltuk takımları alınarak yeniden düzenlenmiştir.

İtfaiye Teşkilatı 2019 Yılı içerisinde Belediye sınırları içerisinde ve Belediye sınırları dışında çeşitli çaplarda olmak üzere 178 Adet Yangına müdahalede bulunmuştur.

Teşkilatımız 2019 Yılı içerisinde Resmi Daire ve Vatandaşların müracaatı üzerine Şehir İçme suyunda zaman zaman meydana gelen Su Arızaları nedeni ile İtfaiye Arasözleri ile 212 Arasöz Su dağıtımı yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü Teşkilatınının 01.01.2019 İle 31.12.2019 Tarihleri arsında 8 Adet Ahşap Ev, 17 Adet Betonarme Ev, 7 Adet Motorlu Araç, 2 Adet Orman, 96 Adet Anız yangını ile 48 Adet çeşitli çapta çöp ve baca yangını üzere toplam 178 Adet yangına müdahalede bulunulmuştur.

Şehir içme suyu şebekesinde zaman zaman meydana gelen arızalar ve su kesintileri nedeniyle Resmi Kurum ve Kuruluşları ile şehir içerisinde suyu kesik mahallelere yaklaşık olarak 212 Arasöz temiz su dağıtımı yapılmıştır.

Belediye hudutları dâhilinde Cadde-park ve yol yıkama hizmetleri için yaklaşık olarak 305 Arasöz su harcaması yapılmıştır.

Resmi Daire ve Vatandaşlardan gelen talep üzerine 22 Adet kalorifer, 26 Adet Mesken olmak üzere toplam 48 Baca Ücret karşılığında temizlenmiştir.

Belediye hudutları dâhilinde 136 Adet iş yerinin kontrolü mahallinde yapılmış olup yangınlara karşı alınması gereken ön tedbirler aldırılarak açılmasına ve faaliyetine yazıları yazılarak müsaade edilmiştir.

## 2019 YILI

### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- 10 adet Ahşap Çocuk Oyun Parkı kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Yeni dikilen palmyelere destek için gergi çekilmiştir.
- Kuruyarak ya da fiziksel etkiler sonucu bozulan yeşil alanlarda rulo çim uygulaması yapılmıştır.
- Uzungürgen Köyünde çocuk oyun grubu kurulmuştur.
- Eski otogar çevresinde gül dikimi yapılmıştır.
- Yağmur Sokak çocuk parkındaki kamelya sökülerek Destek Hizmetleri Md. taşınmıştır.
- Emniyet Lojmanları Sosyal tesislerinde çocuk oyun grubu kurulmuştur.
- Aşyan çocuk parkı karşısı fidanlıkta örgü tel çekilmiştir.
- Şehit Nurullah Saraç Anadolu Lisesi bahçesinde fidan dikimi yapılmıştır.
- Belediye Konferans Salonunda temizlik yapılmıştır.
- Uğur Mumcu Meydanında saksılardaki çiçeklerin genel bakımı yapılmıştır.
- Zararlılarla mücadele çalışmaları kapsamında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- Toplum Sağlığı Merkezi bahçesinde toprak çapalanmıştır.
- Uğur Mumcu Meydanındaki havuz temizlenmiştir.
- Engelsiz Yaşam Merkezi karşısı Polis Hobi Bahçesinde çiçek yerleri hazırlanarak çiçek dikimi yapılmıştır.
- Parklarımızda eskiyen kırılan çöp kovaları ve bankların yerlerine yenileri monte edilmiştir.
- Kültür Merkezi karşısında bank ve çöp kovası montajı yapılmıştır.
- Zeytinlik Camii Üst tarafındaki fidanlıkta yıkılan direkler tamir edilmiştir.
- Atatürk parkında bordür taşları tamir edilmiştir.
- Zeytinlik Camii üstü fidanlıkta örgü tel tamiri yapılmıştır.
- Kaldırım üzerinde ve yol kenarlarında bulunan yaban otları ilaçlanmıştır.
- Eski Buzhane binası çevresinde toprak düzenlemesi yapılarak fidan dikimi yapılmıştır.
- Sokak hayvanları için konulan su kaplarının kırılanları değiştirilmiştir ve düzenli olarak temizlikleri yapılmıştır.
- Kızıltoprak yolunda fidanlık çevresine panel çit yapılmıştır.
- Polisevi arkası çocuk parkında kırılan kamelya sökülüştür.

- Atatürk parkında kum havuzu çapalanmıştır.
- Hastane bahçesinde toprak düzenlemesi yapılmıştır.
- Kavakderesi fidanlığında yıkılan direkler tamir edilmiştir.
- Parklarımızdaki yürüyüş yolları içerisinden çıkan otlar makine ile temizlenmiştir.
- Nokta Mevkiinde toprak düzenlemesi yapılmıştır.
- Pervane Medresesi ve Alâeddin Camii duvarlarında çıkan yabancı ağaçlar temizlenmiştir.
- TOKİ spor aletleri sökülerek Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bırakılmıştır.
- Cumhuriyet İlkokulu parkında tüp kaydırak kırılan parçası yenilenmiştir.
- Çocuk parklarımızda paslanan metal yüzeyler temizlenerek boyama yapılmıştır.
- Panorama Sitesi parkında rulo çim uygulaması yapılmıştır.
- Tersane Caddesinde palmiye dipleri düzenlenmiştir.
- Meydanlarımızda bulunan çınar ağaçlarının tedavi çalışmaları yapılmıştır.
- Parklarımızda ve Meydanlarımızda lale soğanı dikimi yapılmıştır.
- Parklarımızda ve Meydanlarımızda 54.000 adet Lale soğanı dikimi yapılmıştır.
- Yazlık ve kışlık mevsimlik çiçeklerin dikimi, sulaması, gübrenmesi, yabancı otların temizliği ve kuruyanların yerine yenilerinin dikilmesi gibi bakım işleri yapılmıştır.
- Fidanlıklarda, meydanlarda ve parklarda düzenli olarak fidanların, çalılarının, çiçeklerin ve çim alanlarının sulaması ve gübrenmesi yapılmıştır.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çalı türlerinden ve bazı çok yıllık çiçeklerden yeni yapılan parklarımızda kullanılmak üzere üretim amaçlı olarak çelik alma ve poşetleme işlemleri yapılmıştır.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde yaklaşık 80 adet fidan ve 586 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde yaz ve kış dönemlerinde yaklaşık 79.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çocuk oyun aletlerinde, park ekipmanlarında ve zeminlerde meydana gelen hasarlar bakım onarım çalışmaları kapsamında giderilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait park, yeşil alan, meydan ve refüjlerde hasarlı aydınlatmalar onarılmıştır.
- Atatürk parkında bulunan sulama sistemindeki arızalar giderilmiştir, bozuk olan sulama başlıkları değiştirilmiştir ve sulama sistemi tekrar faaliyete geçirilmiştir.

- Müdürlüğümüzce peyzaj projesi gereken yerler için proje çalışmaları yapılmıştır.
- Budama zamanlarında Belediyemize ait parklar, yeşil alanlar ve yollarda bulunan ağaçlar ile çalılarda ve vatandaşların talepleriyle kendilerine ait ağaçlarda budama işlemleri ve ömrünü tüketmiş yaşlı ağaçların da kesim işleri yapılmıştır.
- Parklarımızda ve fidanlıklarımızda bulunan fidan ve ağaçlarımızın dipleri yaban otlarından temizlenerek ve toprağı havalandırarak bitkiyi rahatlatmak amacı ile çapalama işlemleri yapılmıştır.
- Çocuk oyun alanlarında sertleşen zemin düzenli olarak çapa makinesi ile çapalanarak çocuklar için uygun yumuşak ve sağlıklı zemin sağlanmaya çalışılmıştır.
- Düzenli olarak parklarımızda, meydanlarımızda, fidanlıklarımızda, yol kenarlarında, cami ve okul bahçelerinde çim biçimi ve yaban otu temizliği yapılmıştır.
- Düzenli olarak parklarımızda, meydanlarımızda ve fidanlıklarımızda muntika temizliği yapılmıştır.

#### **Çalışma Alanlarımız:**

- Atatürk Parkı,
- Atatürk Parkı Engelli çocuk parkı,
- Atatürk Parkı Barış Manço çocuk parkı,
- Atatürk Parkı kondisyon parkı,
- 125.Yıl Atatürk ve Mehmet Önder Bayazıt parkı ve çocuk parkı,
- Milli Egemenlik çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Yılmaz KOÇ çocuk parkı
- Eski Karayolları Blokları altı çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Gazi Okulu arkası çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Can Market karşısı çocuk parkı,
- Cumhuriyet İlköğretim Okulu bahçesi çocuk parkı,
- Gelincik Mahallesi Mimoza Sokak çocuk parkı,
- Gelincik Mahallesi Gelincik Yolu çocuk parkı,
- Balatlar Kilisesi karşısı çocuk parkı ve kondisyon parkı
- Adliye Lojmanları çocuk parkı,
- Kuzeykent Mehmet Deniz Kopuz çocuk parkı,
- Aşiyen çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- DSİ çocuk parkı ve kondisyon parkı,

- Polis Evi yanı çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Kiraztepe Mevkii çocuk parkı,
- Atlas Yapı Koop. çocuk parkı,
- Bostancılı Köyü Afet Evleri çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Bostancılı 36. sokak çocuk parkı
- Bostancılı 13. sokak çocuk parkı
- Aydın Atakan Yokuşu Yağmur Sokak çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Sinop Kent Yapı Kooperatifi çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Stat Polis Evleri yanı çocuk parkı,
- Ada Mahallesi Seyit Bilal Sokak çocuk parkı,
- Güzel yalı villaları arkası çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Engelsiz Yaşam Merkezi Yanı çocuk parkı, kondisyon parkı ve basket sahası
- Şehit astsubay şenel ağıl çocuk parkı ve kondisyon parkı
- Cantuğ blokları üstü çocuk parkı
- Gelincik Mahallesi 109 ve 108 nolu sokaklar çocuk parkı
- Gazi Anaokulu bahçesi çocuk parkı
- Babacan yolu çocuk parkı
- Babacan yolu çocuk parkı ve kondisyon parkı
- Korucuk mahallesi Ordu 11. Sokak çocuk parkı
- Osmaniye Camii yanı çocuk parkı
- Enver Bahadır Caddesi Berkay Akbaş çocuk parkı,
- Şehir klübü bahçesi çocuk parkı
- Sinop Özel Eğitim İlkokulu çocuk parkı ve kondisyon parkı
- Toki Konutları çocuk parkı ve kondisyon parkı
- Toki konutları yeşil binalar içi çocuk parkı
- Toki okul bahçesi çocuk parkı
- Ada Anaokulu Bahçesi çocuk parkı
- Lala İlkokulu Bahçesi çocuk parkı
- Serhat Birlik Konutları çocuk parkı
- Polis lojmanları içi çocuk parkı
- Ordu Köyü cami yanı Anaokulu bahçesi çocuk parkı
- Bektaşğa Köyü Yibo Bahçesi çocuk parkı

- Deniz Kartalı Yapı Kooperatifi çocuk parkı
- Zübeyde Hanım Anaokulu Bahçesi çocuk parkı
- Karapınar Köyü çocuk parkı
- Sinova Sitesi çocuk parkı
- Hacıoğlu Köyü çocuk parkı
- Tangal köyü çocuk parkı
- Karakum kondisyon parkı (Dernekbaşı),
- Enver Bahadır Caddesi kondisyon parkı,
- Sahil Evleri Sitesi kondisyon parkı,
- Diyojen heykeli ve çevresi,
- Kumkapı yürüyüş yolu,
- Balıkçı parkı,
- Şehitler Çeşmesi,
- 100.yıl parkı,
- Uğur Mumcu Meydanı,
- Hükümet Meydanı,
- Karakum yürüyüş yolu,
- 1 nolu Sağlık Ocağı yanı,
- Kavşaklar,
- Cezaevi altı ve Cezaevi aralığı (Sebaattin Ali Sokak),
- Zeytinlik Camii altında ve üstünde bulunan fidanlıklar,
- Zeytinlik fidanlığı,
- Stat fidanlığı,
- Kiraztepe Mevkii Korucuk 12. Sokak fidanlığı,
- Aydın Atakan Yokuşu Zeytinlik fidanlığı,
- Sinova Konutları altı fidanlık,
- Sinova Konutları üstü fidanlık,
- Sinova Konutları yanı fidanlık,
- Aşiyen Pazar Yeri altı fidanlık,
- Aşiyen çocuk oyun alanı yanı fidanlık,
- Aşiyen Pazar Yeri çaprazı fidanlık,
- Şahin Tepesi Mevkii Sinop Belediyesi ve Orman Spor Hatıra Ormanı,

- Sakıp Sabancı Hatıra Ormanı, Genç İş Adamları Hatıra Ormanı,
- 85. Yıl Hatıra Ormanı,
- YG 21 Hatıra Ormanı,
- TEMA Vakfı Hatıra Ormanı,
- Zafer Blokları fidanlığı,
- Fen Lisesi ağaçlandırma alanı (Kuzeykent),
- 23 Nisan Hatıra Ormanı,
- Eski Otogar önü yeşil alan,
- Karakum Mevkii yeşil alanlar,
- Karayolları Evleri altı yeşil alan,
- Gelincik Mahallesi Babacan Yolu 5. Sokaktaki fidanlık,
- Sarıgözel Mahallesi 1025 nolu sokak fidanlığı,
- Yakamoz Sokak fidanlığı,
- Şehrimizin muhtelif yerlerindeki refüjler ve yeşil alanlar.



## 2019 YILI

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Norm Kadro Uygulaması gereği Personel Müdürlüğü iken, bu çalışmayla ad değiştirilerek oluşturulmuştur. Sinop Belediyesinin görevlerinin hızlı, verimli ve nitelikli bir şekilde yürütülebilmesi için personel seçiminde, istihdamında, dağılımında ve eğitiminde uygulanacak ilkeleri tespit ederek 4857 Sayılı İş Yasası ve 657 Sayılı devlet Memurları Kanunu'na uygun olarak Belediyemizde görevli memur ve İşçi Personelin işe alınması sınıflandırılması, her türlü ilerleme ve yükselmeleri atama, görevlendirme, terfi, emeklilik, izin, rapor öğrenim değişikliği sonucunda intibak ve hizmet birleştirmesi, askerlik nakil görevlendirmeler ve sicil raporlarının düzenlenmesi gerektiğinde iş akilerinin feshi gibi özlük haklarına yönelik görevleri yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün 2019 yılı içinde 1 Müdür 4 Memur ve 4 işçi ile gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar; Memur Sicil ve Servisince Kurum içi ve Kurumlar arası 582, İşçi Sicil Memurluğunca 320, Bordro Servisince 97 adet çeşitli yazışmalar yapılmıştır. Memur Sicil Servisince kurumumuzdan 1 nakil giden olup, başka bir kurumdan 1 nakil gelen ve 1 kişinin açıktan atama işlemleri yapılmıştır. Memur Sicil Servisince Ortaöğretim ve Üniversite bazında 20 öğrenciye Kurumumuzda staj yaptırılmıştır. Memur Sicil Servisince Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre ihdas edilen Tam Zamanlı 5 sözleşmeli personelin sözleşmesi hazırlanıp, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gerekli yazışmalar yapılarak personel istihdam edilmiştir. Memur Sicil Servisince, Mahalli İdareler Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik çerçevesinde Açılan Sınava İstinaden sınava girerek başarılı olan 4 Memurun atamaları yapılarak tebliğleri yapılmış olup, yazışmaları tamamlanmıştır. Seminer ve Eğitimlere kurumumuzdan uygun görülenlerin katılabilmesi için işlemleri yapılmış olup katılımları sağlanmıştır. Memur Sicil Servisince SGK/HİTAP (Hizmet Takip Programı) Sistemine Memurlar ve Devlet Personel Başkanlığı Sistemine tüm memur ve sözleşmeli personel ile ilgili güncel girişler sağlanmıştır. Memur Sicil Servisince Kadro Cetvelleri güncellenmiş, boş kadrolara iptal ihdas işlemleri yapılmıştır. Memur Sicil Servisince, Stratejik Plan kapsamında çalışmalar yapılarak gerekli bilgiler ilgili birimlere gönderilmiştir. Memur Sicil Servisince 2019 yılı içerisinde 657 sayılı DMK'nun 125.Maddesi gereği 1 kişiye disiplin cezası verilmiştir. Memur Sicil Servisince Memurun Giyim Yardımları ve Yan Ödemeleri, Terfi İşlemleri, Hizmet İçi Eğitim Programları, İyi Sicil Notları Hazırlanarak gerekli işlemleri yapılmıştır.

Memur Sicil Servisince Fiili hizmet yılını doldurması nedeniyle 2019 yılında kendi isteği ile 3 kişi emekliye ayrılarak gerekli işlemleri yapılmıştır. Bordro Servisince 7 kişiye Kıdem Tazminatları hesaplanarak işlemleri yapılmıştır. Bordro Servisince Maaş Bordroları, İkramiyeler ve İcra Yazışmaları, Encümen, Meclis Komisyon Üyelerinin ücret Bordroları ve Aylık Bildirgeleri yapılmıştır.

Memur Sicil ve İşçi Sicil Memurluğunca gelen iş başvurularına cevap yazılmıştır. İşçi Sicil Memurluğunca fiili hizmet yılını doldurması nedeniyle kendi talepleri doğrultusunda ve 1 kişinin de vefatı nedeniyle, 20 kişi kendi isteği ile toplam 21 kişinin emeklilik işlemleri yapılmıştır. İşçi Sicil Memurluğunca 2019 yılında 20 İş-Kur personelinin işe giriş işlemleri yapılmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 2019 yılı içerisinde 70 memur, 13 sözleşmeli, 170 kadrolu işçi, 7 geçici işçi olmak üzere toplam 305 personel ile hizmet vermiştir.

## 2019 YILI

### KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1. Vatandaşlarımızın istek ve şikâyetleri ilgili birimlere iletilerek sonuçlarından vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
2. Belediyemize müracaat eden veya Belediyemizce tespit edilen İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kırtasiye, giyim, gıda, yakacak gibi geniş bir yelpazede yardım yapıldı.
3. 2 Mart 2019 tarihinde Sinop Belediye Konservatuvarı Türk Halk Müziği Konserimiz Halk Eğitim Merkezi salonunda Korhan KAYMAKKAVAK şefliğinde ve Murat İLKILIÇ sunumu ile gerçekleştirildi.
4. 16 Şubat 2019 tarihinde Sinop Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Müziği konserimiz Halk Eğitim Merkezi salonunda Nuri KARAGÜLLE şefliğinde ve Nilgün CABACI sunumu ile gerçekleştirildi.
5. 31 Ocak – 3 Şubat 2019 tarihinde İstanbul TÜYAP Fuar merkezinde düzenlenen Emitt 2019 Turizm ve Seyahat Fuarına katıldık.
6. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları kapsamında Belediye Başkanlığımız, Telvin Sanat Akademi ve Güç Birliği Derneği ile ortak düzenlemiş olduğumuz etkinliğe çok sayıda vatandaşımız, çocukları ile birlikte katıldı.
7. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nın 100. Yılı etkinlikleri kapsamında 19 Mayıs Pazar günü Fener Alayı yürüyüşü ve Feridun Düzağaç konseri gerçekleştirdik.
8. Belediye Başkanlığımızca 21 Mayıs 2019 tarihinde halkımızla İftar Yemeği Programı gerçekleştirdik.
9. 24 Mayıs 2019 tarihinde Geleneksel Helesa Etkinliğimize vatandaşlarımızın yoğun katılımı gerçekleşti.
10. Belediye Başkanlığımızca "Belediye Halk El Ele Daha Güzel Günlere" Temizlik kampanyasının ilki pilot mahalle seçilen İncedayı Mahallesinden başladı.
11. 30 Mayıs 2019 tarihinde Ramazan Ayı etkinlikleri kapsamında Belediye Başkanlığımız ve Sinop Hayaller Tiyatrosu'nun Meddah, Orta Oyunu, Aşık ile Maşuk, Kavuklu ve Pişekar, Karagöz ve Hacivat gösterileri düzenledik.
12. Ramazan Bayramı nedeniyle Belediye Başkanlığı binamız önünde vatandaşlarımızla bayramlaşma töreni düzenledik.

13. Belediye Başkanlığımızca ikincisini düzenlemiş olduğumuz "Temiz Sinop İçin El Ele " Temizlik Kampanyasını gerçekleştirdik.
14. Belediye Konservatuvarımız tarafından Türk Sanat Müziği Yaz Konserini Kültür Merkezi Salonunda düzenledik.
15. Belediye Başkanlığımızca 26 - 28 Temmuz 2019 tarihlerinde TVF Pro Beach Türkiye Finalleri, Sinop Etabı'nı gerçekleştirdik.
16. Moderatörlüğünü Murat KARAYALÇIN'ın yaptığı Kültür ve Turizm Eksenli Sinop Yeni İmar Planı Nasıl Olmalı ?Konulu Panel gerçekleştirdik.
17. 10 Aralık 2016 tarihinde, İstanbul Beşiktaş'ta meydana gelen hain terör saldırısı sonucu henüz 19 yaşındayken aramızdan ayrılan Başkent Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrencisi hemşehrimiz Mustafa Berkay AKBAŞ'ın anısına, doğum gününde düzenlenen "Geleneksel M. Berkay Akbaş Sokak Basketbolu Turnuvası"nın üçüncüsü, bu yıl 16-17-18 Temmuz tarihlerinde Barış Manço Çocuk Parkı'nda bulunan basketbol sahasında gerçekleşti.
18. Kurban Bayramı nedeniyle Belediye Başkanlığı binamız önünde vatandaşlarımızla bayramlaşma töreni düzenledik.
19. Dünyaca Ünlü Mural Sanatçıları ile 3 gün süren Mural Fest (Duvar Boyama) etkinliği gerçekleştirdik.
20. 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla İskele Meydanında Cem Kılıç konseri düzenledik.
21. 31 Ağustos 2019 tarihinde 1 Eylül Balıkçılık Sezonu Açılış etkinliği gerçekleştirdik.
22. Belediye Başkanlığımızca Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Sinop'a gelişinin 91. yıldönümü kapsamında Solo Türk F-16 Gösteri Ekibi Sinop'ta gösterişi uçuşu gerçekleştirdi.
23. Belediye Başkanlığımızca Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Sinop'a gelişinin 91. yıldönümü kapsamında İskele Meydanın Grup Gündoğarken Konseri gerçekleştirildi.
24. Belediye Başkanlığımızca 31 Ekim 3 Kasım tarihleri arasında İstanbul Yenikapı'da düzenlenen Sinop Tanıtım Günleri etkinliğine katıldık.
25. Belediye Başkanlığımızca 15-17Kasım 2019 tarihinde düzenlenen Lakerda Festivali kapsamında Fuat SAKA Konseri düzenledik.
26. Belediye Başkanlığımızca 9-10 Kasım tarihleri arasında, Sinop Belediyesi Belediye Başkanlığı Kupası Yelken Yarışları yapıldı.
27. 25. Gezici Film Festivali kapsamında 6 -8 Aralık 2019 tarihinde Sinop Halk Eğitim Merkezinde film günleri düzenledik.

Sinop Belediye Konservatuvarımız THM, TSM ve BATI Müziği Bölümleri, THM ve TSM yetişkinler koroları kış ve yaz dönemi enstrüman ve Drama kursları olarak hizmet vermektedir.

<b>Sinop Belediyesi Konservatuvarı 2018 Yılı Öğrenci Durumları</b>	
TSM Bölümü	27
THM Bölümü	30
Batı Müziği Bölümü	30
THM Büyükler Korusu	55
TSM Büyükler Korusu	60
Drama Kursu	20
<b>TOPLAM</b>	<b>222</b>

### **2019 YILI KONSER ETKİNLİKLERİ**

1. 16.02.2019 Halk eğitim Merkezi Salonunda TSM 1. Konseri
2. 29.06.2019 Kültür Merkezi Salonunda TSM 2. Konseri
3. 02.03.2019 Halk Eğitim Merkezi Salonunda THM 1. Konseri
4. 21.06.2019 Kültür Merkezi Salonunda THM 2. Konseri

## 2019 YILI

### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Basın – Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz hizmet binası zemin katında faaliyetlerini yürütmektedir.

Birimde 1 Müdür, 1 Halkla İlişkiler, 2 Basın Yayın görevlisi ile işlemler yürütülmektedir.

1. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için mavi masa kurulmuştur.
2. Belediye ve Birim Müdürlüklerinin çalışmaları Fotoğraflanarak ve Kamera Kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.
3. Belediyemiz ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberler her gün başkanlık makamı ve ilgili müdürlüklere, birimlere iletilmiştir.
4. Belediyemiz faaliyetlerini anlatan dergi, gazete, CD vb. dokümanlar hazırlanarak gerekli görülen yerlere ve halkımıza dağıtılmıştır.
5. Belediyemizin yaptığı çalışmalar ve faaliyetlerle ilgili haberler belediyemiz web sitesi [www.sinop.bel.tr](http://www.sinop.bel.tr) adresinde yayınlanmak üzere ilgili birime teslim edilmiştir.
6. Vatandaşların istek ve şikâyetleri ilgili birimlere iletilerek sonuçlarından vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
7. Vatandaşlarımızın CİMER ve bilgi edinme talepleri ilgili birimlere iletilerek gelen sonuçlardan başvuru sahiplerine bilgilendirme yapılmıştır.
8. Belediyemiz çalışmaları sırasında ve çeşitli nedenlerle belediyemizi ziyaret eden misafirlerin fotoğrafları çekilmiş ve kendilerine ulaştırılmıştır.
9. Önemli gün ve bayramlarımızda düzenlenen organizasyonlarda valiliğimizce tarafımıza resmi yazılı evrakla gönderilen görevlendirmeler eksiksiz olarak yerine getirmiştir.
10. Belediyemiz ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının halka duyurulması gereken ilan ve anonsları belediyemiz hoparlöründen halkımıza duyurulmuştur.
11. Her ay düzenli olarak yapılan belediye meclis toplantılarının kamera kayıtları yapılmış ve arşivlenerek isteyen meclis üyelerimize 1'er adet verilmiştir.
12. Belediye Başkanımızın Belediye hizmetleri ve ilimizin tanıtımına katkıda bulunmak için katıldığı yerel ve ulusal televizyon programlarının kayıtları alınmış ve arşivlenmiştir.

- 13.** İnternet ortamında özel bir paylaşım sitesinde sayfa açılarak halkın katılımı sağlanmış görüş öneri ve isteklerinin tarafımıza ulaştırılması kolaylaştırılmış ayrıca belediyemizce yapılan hizmetlerin tanıtım reklâm ve duyuruları bu sayfa üzerinden yapılmaktadır.
- 14.** Belediye Başkanımızın Ulusal ve Yerel basın organlarında ilimiz tanıtımı ve belediye çalışmaları hakkında bilgiler verdiği TV ve gazete yayınlarına destek verilerek organize edildi.
- 15.** İlimizde faaliyet gösteren basın mensupları ile belediyemizce yapılan çalışmalar yerinde incelenmesi amacı ile basın mensupları ile geziler düzenlendi.

## 2019 YILI

### DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediye Başkanlığımızdaki Birimler İle Kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak.

Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüzce yapılabilecek muhtelif çaplarda tamir ve onarım işlerini yapmaktır.

Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak.



## 2019 YILI

### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce 2019 yılında TC İdare Mahkemeleri nezdinde 87 adet idari dava dosyası, Adli Yargı İlk Derece Mahkemelerinde 45 adet hukuk dava dosyası ile 42 adet derdest icra dosyasının takibi yapılmıştır. Belediyemize birikmiş su borcu olan mükellefler aleyhine takribi 2300 kişi hakkında takip öncesi işlemler başlatılmıştır. Su borcundan aleyhlerinde işlem başlatılanlardan 800 kadarı sulh yolu ile Belediyemizde anlaşma yapmak suretiyle, 'vatandaşa icra masrafı, avukatlık ücreti vs. ödettirilmeden,' infaz edilmiştir. Kapatılan su ücreti alacağı dosyalarından tahsil edilen takribi tutar 2019 yılı içerisinde 1.500.000,00 TL'dir. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan icra takip servisinin iş ve işlemleri Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce görülmekte olup, İcra Takip Servisinin iş ve işlemleri adına Müdürlüğümüzce yapılan işlemlerde aşağıya çıkarılmıştır. 232 derdest idari para cezası dosyası, 203 adet infaz edilmiş idari para cezası dosyası mevcuttur. Servisimizde bulunan 232 adet derdest ceza dosyasındaki toplam alacak tutarı 736.733,15 TL'dir.

Bu dosyalarda toplam 499.886,15 TL kısmi tahsilat yapılmış, bakiye 236.847,00 TL para cezası alacağı yönünden 232 adet para cezası dosyasının icra-i işlemleri devam ettirilmektedir. Servisimizde bulunan 203 adet para cezası dosyası infaz edilmiş olup, infazı gerçekleştirilen 203 adet para cezası dosyasının toplam tahsilat tutarı 123.621,72 TL'dir. Servisimizde tahsil edilen toplam para cezası tutarı 623.507,87 TL bakiye kalan para cezası tutarı 236.847,00 TL'dir.

Belediyemize 1.000,00 TL'nin üzerinde emlak vergisi borcu olan 449 adet mükellefe emlak vergisi borçlarını ödemeleri için 1 ay süre verilmiş olup, bu dosyalar ile ilgili 72 adet infazen işleminden kaldırılmış, 53 adedi iptal (mükellefin ölümü vs. gibi nedenlerle mirasçılar adına beyan alınıp tahsili yapılmış)102 adedi 6736 sayılı yasa kapsamında mükelleflerce yapılandırılmış olup taksitlerinin takibi yapılmaktadır. 61 adedinde mükellefin ölümü vesaire gibi nedenlerle tebliğ imkânsızlığı doğmuştur, ilgili mevzuat gereği dosya mirasçılar ve fiili kullanımda kalanlara karşı ilerletilecektir. 161 adedi halen derdesttir.

Gelir Servisinden, Belediyemize ilan reklam vergisi borcu bulunan, 981 adet mükellefin ilan reklam vergisi borcunun icra marifeti ile tahsili amacıyla gönderilmiştir. Gelir Takip (icra) Servisince ilan reklam vergisi borcu için açılan 981 adet dosyadan; 23 adedi infazen işleminden

kaldırılmış, 10 adedi, iş yeri kapanışı yapıldığından, iptal olarak işlem den kaldırılmış, -948 adedi derdesttir. 948 adet derdest dosyanın ekseriyetinde hazırlanan tebligatlar, Zabıta Müdürlüğüne, tebliğ aşamasında bulunmaktadır. 1 adet ilan reklam vergi borcu da mükellefi ile ödeme protokolü yapılmıştır.

Gelir Servisinden, Belediyemize işgaliye borcu bulunan, 18 adet mükellefin işgaliye borcunun icra marifeti ile tahsili amacıyla gönderilmiştir. –Gelir Takip(icra) Servisince 18 adet işgaliye dosyası açılmıştır.

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A. Üstünlükler**

1. Sinop Belediye Başkanlığı olarak 2019 yılı içerisinde kendi gelir ve öz kaynaklarımıza sahip çıkılarak hedef ve amaçlarımızın üstünde başarılı bir yıl geçirilmesi sağlanmıştır.
2. Yeni Yapılan ek hizmet binaları ve araç parkı ile vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalitesi artırılmıştır.

### **B. Zayıflıklar**

1. Belediye gelirleri ve öz kaynaklarımızın her geçen gün daha iyiye götürülmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.
2. Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliğinin giderilmesi yönünde çalışmalar hızla devam etmektedir.
3. Hizmet içi eğitimlerin devamı sağlanmaya çalışılmaktadır.
4. Sosyal ve Kültürel tesislerin hazırlık ve yapım çalışmaları hızla devam ettirilmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye gelir ve öz kaynakları hızla artırılmalıdır.

İnsan kaynakları ve kurumsal yapının iyileştirilmesi gerekmektedir.

Mali yapı etkin ve verimli kullanılmalı kent kültürü, kentlilik bilinci, toplum sağlığı, güvenliği, planlı ve güvenli yapılaşmaya önem verilmesi gerekmektedir.

Altyapı ve ulaşım ağının geliştirilmesi, Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi, çevre temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Akın KAYA

Sıdkı LEVEND

Volkan GÜNEY

Meclis 1. Başkan Vekili

Kâtip Üye

Kâtip Üye

## EKLER

### Ek-1: Faaliyetlere İlişkin Fotoğraflar

## BERKAY AKBAŞ SOKAK BASKETBOLU TURNUVASI





## SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI 9.YELKEN YARIŞLARI



## 25. GEZİCİ FİLM FESTİVALİ





## SİNOP LAKERDA FESTİVALİ





KONSER / TÜRK HALK MÜZİĞİ



KONSER / GRUP GÜNDOĞARKEN



KONSER / TÜRK SANAT MÜZİĞİ



KONSER / FERİDUN DÜZAĞAÇ





## MURAL FEST



## KURUÇEŞME SOKAK MÜBADELE DERNEĞİ EV AÇILIŞI





## SİNOP - AKLİMAN YOLU ASFALT ÇALIŞMASI



## SİNOP - AKLİMAN YOLU ASFALT ÇALIŞMASI





## GAZİ CADDESİ ASFALT ÇALIŞMASI



## GAZİ CADDESİ ASFALT ÇALIŞMASI





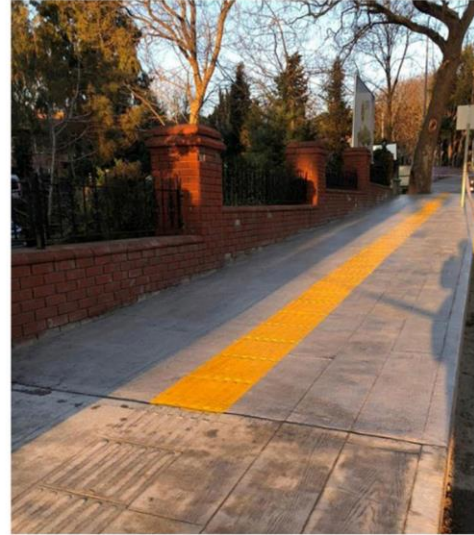
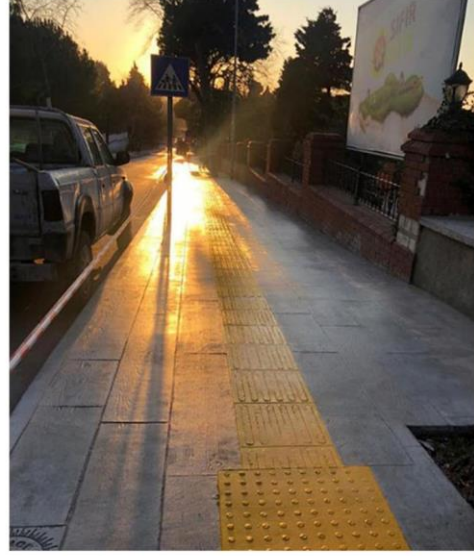
## AHŞAP OYUN PARKLARI



## AHŞAP OYUN PARKLARI



## KALDIRIM ÇALIŞMALARI





## KALDIRIM ÇALIŞMALARI

