

SİVAS BELEDİYESİ



2009 PERFORMANS PROGRAMI



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri,

Günümüzde birçok alanda olduğu gibi yerel yönetimler alanında ve anlayışında da belirgin yenilikler ve atılımlar göze çarpmaktadır. Bunların en kayda değer olanlarının başında; **“Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme”** uygulamasının belli bir formatla resmi zorunluluk haline getirilmesini sayabiliriz. Bu yönetim anlayışında; performans hedefleri, hizmetin niteliği, etkinliği, verimliliği, müşteri odaklı hizmet anlayışı ve piyasa sisteminin özellikleri daha da önemli hale gelmektedir. Çağımız “çok çalışmaktan daha ziyade verimli çalışma çağıdır” diyebiliriz.

Yenilikçi yönetim anlayışının bir gereği olarak devletin faaliyet alanının küçültülmesi politikası, özelleştirme ve kamu harcamalarının kısıtlanması politikaları gündeme gelmektedir. Yine bu modern yönetim anlayışında kamu yönetiminde görev yapanların sadece bürokratlara ve siyasilere değil aynı zamanda halka karşı sorumlu olması gereği özellikle vurgulanmaktadır.

Yönetimde şeffaflık, hesap verebilirlik, etkinlik ve etkililik, bilgi edinme kanallarının genişletilmesi ile tek taraflı yönetimden farklı olarak yönetişim (halkın yönetime katılımının sağlanması) ve halkın rolünün artırılma çabaları da güçlenmektedir. Çünkü kaliteli hizmet ve mal üretimi; katılımcılığa ve ortaklığa dayalı çok aktörlü yönetim ancak bu şekilde geliştirilebilir.

Aynı zamanda yönetimden farklı olarak **yönetişim** yaklaşımı yerinden yönetim anlayışını içermektedir. Uluslar arası arenalarda çokça söz edilen bir anlayış da içerir, bu anlayış ;“**Evrensel düşün ama yerel davran.**” anlayışıdır.

İletişim ve ulaşım imkânlarının büyük oranda gelişmesi dünyayı “küresel bir köy” haline getirmiş yerel toplulukların kendilerini daha çok ifade edebilmelerine ve dışa dönüklüğün artmasına zemin hazırlamıştır. Böylece de yerel yönetimler ulusal ve uluslar arası ölçekte yeniden konumlandırılmakta ve hızlı bir niteliksel dönüşüm yaşanmaktadır.

Değerli meclis üyeleri,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine göre belediyeler de artık stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlamakla yükümlüdürler. Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan **Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi**, performans programının nasıl hazırlanacağı ve bütçe hazırlık sürecine nasıl dâhil edileceği gibi konuları açıklayan önemli bir ikincil mevzuattır. Bu mevzuat çerçevesinde, Stratejik Plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil etmektedir. **Stratejik Planda** uzun dönem için strateji ve hedefler belirlenirken, **performans programında** yıllık faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projeler için gerekli kaynak miktarları

belirlenir. Hazırlanan performans programı, bütçe teklifi ile birlikte Belediye Meclisine sunulur. Kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre son şekli verilen performans programı ise mali yılın ilk ayı içerisinde kamuoyuna açıklanır.

Performans Programı kısaca, bir sonraki yıl için belirlenen bütçe ile hangi faaliyetlerin yürütüleceğini açıklayan bir belgedir. Ayrıca, yapılması düşünülen işlerin ne oranda gerçekleştirildiğinin ölçülebilmesi için her faaliyet için bir performans göstergesi ve bunun hedef değeri belirlenmiştir. Yılsonunda hazırlanacak **faaliyet raporunda**, performans programında yer alan işler üzerinden değerlendirme yapılacak ve hedeflere ne derece ulaşıldığı belirlenecektir. Bu uygulamalar 5018 sayılı kanunun temel amacı olan katılımçılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin yerleşmesine katkı sağlayacaktır.

2009 yılında yapmayı hedeflediğimiz çalışmalar birimlere göre bu programda yer almıştır. Bu programın hayata geçirilmesinin Belediyemiz ve Sivas'ımız için hayırlı olacağını umuyorum, bu programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Arz ederim.

Sami AYDIN
Sivas Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER	5
A.	MİSYON VE VİZYON	5
B.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
1.	TARİHÇE	9
2.	MEVZUAT	10
3.	ÖRGÜT YAPISI	11
4.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	12
D.	İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR	13
1.	İNSAN KAYNAKLARI	13
2.	MAKİNE VE ARAÇ PARKI	13
3.	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
4.	HİZMET BİNALARI	17
5.	HİZMET ALANI	18
6.	SUNULAN HİZMETLER	19
E.	AMAÇ VE HEDEFLER	19
1.	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	19
2.	TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR	22
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ	24
A.	ÖNCELİKLİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	24
B.	BİRİMLERİN 2009 YILI HEDEFLERİ	25
1.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	25
2.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	27
3.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
4.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	30
5.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31
6.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	33
7.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
8.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	38
9.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
10.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	41
11.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	42
12.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	43
13.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	44
14.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	48
15.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	50
16.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52
17.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	55
18.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56
19.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
20.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59
21.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	61
22.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62
23.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	63
III.	BÜTÇE BİLGİLERİ	67
A.	YILLARA GÖRE BÜTÇE BİLGİLERİ	67
B.	2009 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	68

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

2007-2011 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde Sivas Belediyesi'nin Misyonu,

“Tarih, kültür, turizm ve belediyecilik anlayışı ile imrenilen bir kent oluşturmak”

Vizyonu ise,

“Altyapısını galeri sistemi ile donatmış,

Dijital şehir takip sistemi ile değişimi sürekli izleyen,

Teknoloji ile uyumlu,

Yetenek bazlı çok amaçlı sosyal merkezleri ve prestij alanları ile ünlü,

Engelliler için en uygun kent ortamlarını oluşturmuş,

Turizm potansiyelini sürekli canlı tutan,

Kaplıca merkezli sağlık turizmini geliştiren,

Geçmiş geleceğe taşıyarak gelecek nesillere eserler bırakan,

Katılımcı bir yönetim sergileyerek yaşam bağlayıcılığı yüksek

Örnek bir kent oluşturmak”

olarak belirlenmiştir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını

karşılabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. TARİHÇE

Sivas, tarihin ilk çağlarından bu yana medeniyetlerin filizlendiği bir yerleşim alanı ve her dönemde önemli tarih ve kültür merkezlerinden biri olmuştur. Bu geçmişinden dolayı bugün adeta bir açık hava müzesi konumundadır. Anadolu'da hüküm sürmüş her medeniyetin izlerini Sivas'ta bulmak mümkündür. Anadolu Selçuklularına bir dönem başkentlik yapan Sivas, Danişmentlilerin de başkenti olmuş, Osmanlı İmparatorluğu'nun en büyük eyalet merkezi olmuştur.

Sivas bölgesinin M.Ö. 7.000–5.000'li yıllardan itibaren (Neolitik Dönem) iskân edildiği anlaşılmaktadır. Anadolu'da M.Ö. ilk siyasi birliği kurarak imparatorluğa geçen Hititler'in yerleşim alanları içerisinde bulunan Sivas, Frigyalıların, Lidyalıların, Romalıların ve Bizanslıların egemenliğinde "Diapolls" ve "Sebast" diye adlandırılmıştır.

Büyük Selçuklu Sultanı Melikşah'ın komutanlarından Emir Danişment, 1071'de Sivas'ı fethederek Danişment Beyliği'ni kurmuştur.

Sultan İzzettin Keykavus Sivas'ı 1220 yılında Selçuklu Devleti'nin başkenti yapmış, 1343'te Eratna Devleti, 1381'de Kadı Burhanettin Devleti Sivas'ta kurulmuştur.

Sivas, 1413 yılında Osmanlıların egemenliğine girdikten sonra, Eyalet-i Rum adı altında Amasya, Çorum, Yozgat, Divriği, Samsun ve Arapkir şehirlerini kapsayan geniş bir bölgenin eyalet merkezi olmuştur.

Milli mücadelenin en önemli tarihlerinden biri olan 4 Eylül 1919'da Büyük Atatürk'ün Başkanlığında Sivas Kongresi Sivas'ta toplanmış ve yeni Türkiye Cumhuriyeti'nin temelleri burada atılmıştır.

Tarihte belediye teşkilâtları henüz kurulmadan önce gönüllü kuruluşlar olan vakıf, lonca ve ahilik teşkilâtları şehrin ve hemşerilerinin her türlü ihtiyaçlarını ve hizmetlerini görürlerdi. Diğer şehirlerde olduğu gibi Sivas'ta da halkın dini ve millî kültürleri sayesinde kurduğu bu örgütler; sağlık, ticaret, altyapı, imar ve zabita hizmetlerini yürütüyorlardı. İmarethane, han, hamam, camii, medrese, köprü, hastane, kervansaray, çeşme, sebil, çarşı, bedesten gibi bayındırlık müesseseleri ve hizmetleri vakıflar tarafından yapılırdı.

Osmanlılar döneminde belediye hizmetlerinin bir kısmı da kadılar ve naipler tarafından görülürdü. Narh işleri, ölçü ve tartı teftişleri, her nevi yapıların denetimi bunlar arasında idi. Zabitanın diğer görevleri ise, her kaza dairesi için ayrı ayrı tayin edilen ihtisap ağaları tarafından yerine getirilirdi. 14 Ocak 1804 tarihinde Sivas'ta ilk itfaiye teşkilâtının kuruluşu Vali Mehmet Paşa tarafından

gerçekleştirildi. Şehirde ayrıca, şehir kethüdası, çöplük subaşısı, böcekbaşı, mimarbaşı ve subaşı gibi görevliler de bulunurdu.

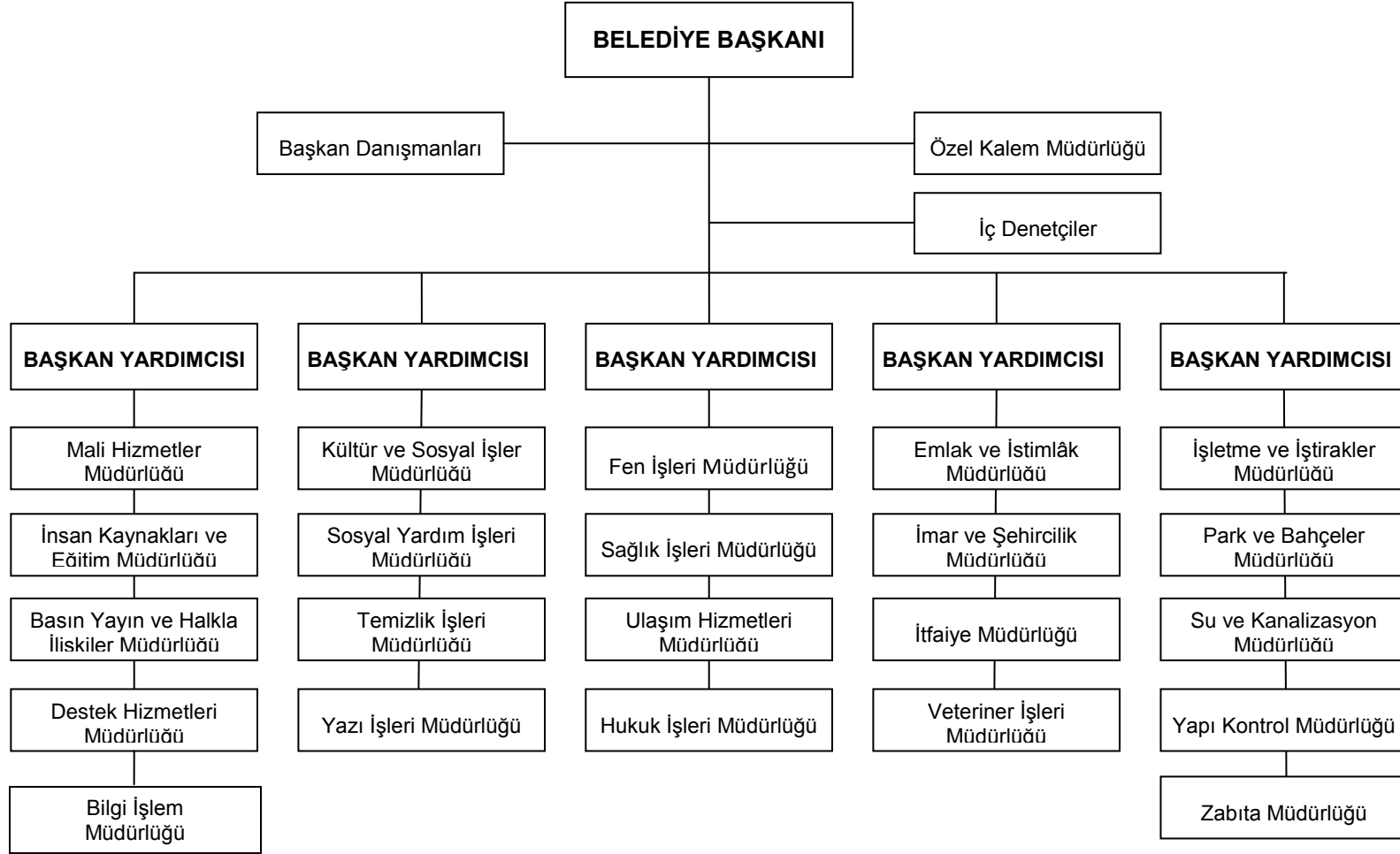
Bugünkü anlamda Sivas Belediyesi 1828 yılının Şubat ayında İstanbul'dan gelen Padişah fermanı ile Sivas İhtisap Ağalığı olarak kurulmuştur. Bu tarihten günümüze kadar gelen belediye başkanları şehrimize ve halkımıza önemli hizmetlerde bulunmuşlardır.

2. MEVZUAT

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mevzuatın Adı	Mevzuatın Türü	Mevzuatın Numarası	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarih ve Sayısı
Belediye Kanunu	Kanun	5393	13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı
İmar Kanunu	Kanun	3194	09/05/1985 tarih ve 18749 sayılı
Kamulaştırma Kanunu	Kanun	2942	08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı
Gecekondu Önleme Kanunu	Kanun	775	30/07/1966 tarih ve 12362 sayılı
Kamu İhale Kanunu	Kanun	4734	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanun	5018	24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı
Hal Kanunu	Kanun	80	16/09/1690 tarih ve 10605 sayılı
Çevre Kanunu	Kanun	2872	11/08/1983 tarih ve 18132 sayılı
İş Kanunu	Kanun	4857	10/06/2003 tarih ve 25134 sayılı
Devlet Memurları Kanunu	Kanun	657	23/07/1965 tarih ve 12056 sayılı
Amme Alacakları Hakkında Kanun	Kanun	6183	28/07/1953 tarih ve 8469 sayılı
Belediye Gelirleri Kanunu	Kanun	2464	29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı
İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	-	02/11/1985 tarih ve 18916 sayılı

3. ÖRGÜT YAPISI



4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Sivas Belediyesi İçişleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir. Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Sivas Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmıştır. Bu kapsamda, ilk olarak 2007-2011 Stratejik Planı ve 2007 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. 2008 Yılında da Performans Programının takibi için bir sistem oluşturularak, performans programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile ilgili raporlar alınmakta ve bu raporlar çerçevesinde değerlendirme yapılmaktadır.

Kurumsal mali yönetim ve yeniden yapılanma konusunda, belediye norm kadro ilke ve esaslarıyla ilgili yeni yönetmelik çerçevesinde düzenlemeler yapılarak müdürlük sayısı 39'dan 23'e indirilmiş, önceden müstakil müdürlük olarak faaliyetlerini yürüten Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü ve Gelir Müdürlükleri birleştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi, stratejik planlama ve performansa dayalı yönetim konusundaki faaliyetleri yönetmelik çerçevesinde yerine getirmektedir.

5436 sayılı Kanununun 16. maddesi gereğince 28/8/2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile Sivas Belediyesine 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İç denetçi kadrolarına atanan personeller, Kamu İç Denetçileri Eğitim Programlarını tamamlayarak sertifikalarını almışlardır. İç denetim altyapısı oluşturularak, birim müdürlerine iç kontrol ve iç denetimle ilgili eğitimler verilmiştir.

D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1. İNSAN KAYNAKLARI

2008 yılı Ekim ayı itibariyle, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

<i>İstihdam Durumu</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kadın</i>	<i>Toplam</i>
Memur	252	24	276
Kadrolu İşçi	423	0	423
Mevsimlik İşçi	0	0	0
Sözleşmeli	13	4	17
Toplam	704	28	716

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı ise aşağıdaki gibidir:

<i>Hizmet Sınıfları</i>	<i>Sayı</i>
Genel İdare Hizmetleri	190
Teknik Hizmetler	76
Sağlık Hizmetleri	8
Avukatlık Hizmetleri	2
Toplam	276

2. MAKİNE VE ARAÇ PARKI

Sivas Belediyesinin makine ve araç parkında 2008 yılı Temmuz ayı itibariyle 163 adet araç, 31 adet iş makinesi bulunmaktadır. Bunların cinslerine göre dağılımı tablolarda verilmiştir:

Araç Cinsi	Adedi
BİNEK OTO	3
MİNİBÜS	4
AMBULANS	2
KAMYONET	19
KÜÇÜK OTOBÜS	2
OTOBÜS	18
KAMYON	53
PLATFORM	1
MERDİVEN	2
ARAZÖZ	8
CENAZE TAŞIMA ARACI	3
CENAZE YIKAMA ARACI	2
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	2
ASFALT TANKERİ	2
VİDANJÖR	4
AKARYAKIT TANKERİ	4
SEYYAR KAYNAK ARACI	2
SU TANKI	14
KURTARICI	1
MAZOT DAĞITIM ARACI	1
ÇEKİCİ TIR	2
AHŞAP KASALI KAMYON	3
SAL	1
AĞAÇ SÖKME	1
MOTORSİKLET	5
TRAKTÖR	3
KAR TEMİZLEME ARACI	1
Toplam	163

İş Makinesi Cinsi	Adedi
BEKO LODER	5
GREYDER	4
SİLİNDİR	4
EKSKAVATÖR	5
FİNİŞER	1
KOMPRASÖR	1
DOZER	2
YÜKLEYİCİ	7
FORKLİFT	2
Toplam	31

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği sağlamak için teknolojik gelişmeler yakından takip edilmektedir. Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

İletişim Altyapısı

<i>İletişim Sistemleri</i>	<i>Adet</i>	<i>Hizmet Alanı</i>	<i>Kullanım Yeri</i>
Kent Bilgi Sistemi	1	Belediye Hiz.	Tüm Birimler
E ve t Belediye Sistemi	2	Belediye Hiz.	Tüm Hizmet Alanı.
SCADA SİSTEMİ	1	Su Üretim Tesis.	Şebeke Suyu Kont.
Kavşak Kontrol Sistemi	1	30 kavşak	Kavşak Geçiş Kont.
Görüntü Kayıt Sistemi	1	Güvenlik K.	Hizmet Binası
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	1	Pers.-Güvl.	Hizmet Binası
İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1	4096 KB	Merkez Hiz. Bin.
	1	4096 KB	Merkez Hiz. Bin.
	1	1024 KB	Tanzim Satış Müd.
Lan (Yerel alan ağı)	280 Kul.	100MB	Tüm Birimler
Kablosuz İletişim			
Wireless	18	54MB	Uzak Hizmet Bir.
GPRS Data Hattı	30	-	Işıkli Kavşaklar
GPRS Telefon Hattı	15		
Telsiz Telefon	15		Muhtelif Birimler
Kablolu İletişim			
Santral	18		
Telefon Hattı (Harici)	90		
Telefon Hattı (Dahili)	400 (Faal 200)		
Fax	8		

Bilgisayar Donanım Altyapısı

<i>Serverler</i>	<i>Adet</i>	<i>Hız</i>	<i>Kapasite</i>
Database Server	2	Quad-Core Intel Xeon Processor E5410	960GB
E-belediye serveri	1	P43000	280GB
t- belediye serveri	1	P43000	120GB
Trafik Kontrol serveri	1	P43000	120GB
İnternet Server	1	P43000	120GB
İsa Server	1	P43000	140GB
Domain Server	1	P43000	140GB
Database Server	1	P43000	280GB
Bilgisayarlar			
Kişisel Bilgisayarlar	200	Core2 Duo 1800-3000	Muhtelif
Kişisel Bilgisayarlar	80	P4	Muhtelif
Yazıcılar			

Laserjet	100	A4	Muhtelif
Deskjet	15	A4-A3	Muhtelif
Scanner	5	A4-A3	Muhtelif
Fotokopi Makinesi	5	A4-A3	Muhtelif

Diğer Teknolojik Donanımlar

Özellikleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
El terminalleri	22	Su Tahakkuk	Su ve Kanalizasyon
Su Kaçak Tespit Cihazı	2	Su Arıza Tespiti	Su ve Kanalizasyon
Debimetre Cihazı	4	Su Debi Ölçümü	Su ve Kanalizasyon
Dijital Kamera	3	*	*
Fotoğraf Makinesi	3	*	*
Projeksiyon	1	Görsel Sunum	-
Sesli Görüşme Kayıt Cihazı	2	Sesli Görüşme K.	İtfaiye-Su-Kan.- BHİM
Görüntü Kayıt Sistemi	1	Güvenlik Kontrol	Hizmet Binası
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	1	Pers.Güvenlik Kont.	Hizmet Binası

Belediyemizin kullanmakta olduğu teknolojik donanım sayesinde tüm hizmetler kendi içinde entegre çalışmaktadır. Kurum içinde birimlerin birbirleri ile iletişim imkânı tam olarak sağlanmıştır.

Dış dünya ile 24 saat online iletişim imkanı vardır. Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama, kurumumuza olan borçlarını ödeme ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir.

Kurumuz hizmetlerinin tamamına yakınına da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol etmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.

4. HİZMET BİNALARI

Sivas Belediyesinin birçok birimi belediye sitesinde hizmet vermekte olup, belediye sitesinin dışında 25 hizmet binası bulunmaktadır.

- Belediye Hizmet Binası
- Sosyal İşler Müdürlüğü (Gıda Bankası)
- Belediye Ek Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Otogar Hizmet Binası
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası
- İtfaiye Müdürlüğü Esentepe Şubesi Hizmet Binası
- Strateji Servisi Hizmet Binası
- Hanımlar Kültür Merkezi Hizmet Binası
- Huzur Evi Hizmet Binası
- Özürlüler Kültür Sitesi Hizmet Binası
- Makina İkmal Tesisleri Hizmet Binası
- Levazım Müdürlüğü Hizmet Binası
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Sıcak Çermik Kaplıca Hizmet Binası
- Soğuk Çermik Kaplıca Hizmet Binası
- Büşra Anaokulu Hizmet Binası
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Özbelsan A.Ş Hizmet Binası
- Sidaş A.Ş Hizmet Binası
- Temizlik Müdürlüğü Hizmet Binası
- Mezarlıklar Birimi Hizmet Binası
- Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
- Sibeski Saha Amirliği Hizmet Binası
- Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası
- Sebehattin Öztürk Spor Salonu Hizmet Binası

5. HİZMET ALANI

Sivas Belediyesi 8.300 ha olan belediye sınırları dahilinde hizmet vermektedir. Belediyenin hizmet alanları içerisinde toplam 63 mahalle yer almaktadır. Bu mahalleleri gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

<i>Mah. Kodu</i>	<i>Mahalle Adı</i>	<i>Mah. Kodu</i>	<i>Mahalle Adı</i>
11	SULARBAŞI	43	ORHANGAZİ
12	ÇARŞIBAŞI	44	ABDULVAHABİGAZİ
13	ESKİKALE	45	GÜLYURT
14	MEHMETPAŞA	46	KILAVUZ
15	YÜCEYURT	47	ŞEYH ŞAMİL
16	MEVLANA	48	HUZUR
17	ÇAYYURT	49	M.AKİF ERSOY
18	AKDEĞİRMEN	50	YEŞİLYURT
19	GÖKÇEBOSTAN	51	KARDEŞLER
20	İNÖNÜ	52	YENİŞEHİR
21	MISMILIRMAK	53	GÜLTEPE
22	DEDEBALI	54	KADIBURHANETTİN
23	YİĞİTLER	55	DÖRT EYLÜL
24	BAHTİYARBOSTAN	56	ALTUNTABAK
25	KÜÇÜKMINARE	57	ÇİÇEKLİ
26	FERHATBOSTAN	58	YENİ
27	DEMİRCİLERARDI	59	YUNUS EMRE
28	PAŞABEY	60	FATİH
29	PULUR	61	ESENTEPE
30	KIZILIRMAK	62	İSTİKLAL
31	YAHYABEY	63	TUZLUGÖL
32	ÜÇLERBEY	64	EMEK
33	KALEARDI	65	KÜMBET
34	GÖKMEDRESE	66	SELÇUKLU
35	ULUANAK	67	MİMARŞİNAN
36	ÖRTÜLÜPİNAR	68	DİRİLİŞ
37	HALİL RIFATPAŞA	69	DANIŞMENTGAZİ
38	ECE	70	KARŞIYAKA
39	AYDOĞAN	71	ESENYURT
40	YENİDOĞAN	72	ÇAYBOYU
41	SEYRANTEPE	73	UZUNTEPE
42	ALİBABA		

Sivas Belediyesi Mücavir Alanı 86.400 ha, İmar Planı alanı ise 9.300 ha' dır. 2007 yılı nüfus sayımı sonuçlarına göre Sivas merkez nüfusu 294.000, bina sayısı 34.602, konut sayısı ise 89.973' dür.

6. SUNULAN HİZMETLER

Sivas Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde;

- İmar ve şehircilik
- Su ve kanalizasyon
- Yol yapım, ulaşım ve trafik
- Park, bahçe ve çevre düzenleme
- Sosyal hizmet ve yardım
- Kültür, sanat, gençlik ve spor
- Temizlik, katı atık ve çevre koruma
- Denetim ve esenlik (zabıta, veteriner, itfaiye, sivil savunma, defin vb.)
- Ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi (hal, tanzim satış, kaplıca vb.)

ile ilgili birçok hizmet vermektedir. Ayrıca bu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için kurum içinde yönetime ve diğer birimlere destek olarak yazı işleri, personel, bilgi işlem, levazım, gelir ve giderlerle ilgili hizmetler verilmektedir.

E. AMAÇ VE HEDEFLER

1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Sivas Belediyesi 2007-2011 yılları için Stratejik Planını hazırlayarak, bu yıllar arasında uygulayacağı ve kuvvetli yönlerini daha etkin kullanacak, zayıf yönlerini iyileştirecek, fırsatları değerlendirerek tehditlerinin etkisini azaltacak Stratejik Yönetim Modelini oluşturmuştur. Bu model kent içinde ve kurumsal bazda yapılan değerlendirmeler ile paydaşların katkıları sonucu yapılan analizlere dayanmakta ve Sivas Belediyesi'nin önümüzdeki 5 yıl içerisinde gerçekleştireceği plan, proje ve faaliyetlere temel teşkil etmektedir. Geliştirilen Stratejik Yönetim Modelinin en temel özelliği 4K-1İ adı verilen bir dizi kalkınma ve yönetim programına dayalı olarak geliştirilmiş olmasıdır. 4K-1İ Stratejik Yönetim Modeli kapsamında geliştirilecek olan kalkınma ve yönetim programları şunlardan oluşmaktadır:

- Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı
- Kültürel Kalkınma Programı

- Kurumsal Kalkınma Programı
- Kaynak Yönetimi
- İlişki Yönetimi

Aşağıda bu kalkınma programları ve bu kapsamda hedeflenen çalışma, faaliyet ve projeler açıklanmıştır:

Stratejik Amaç 1: Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı

Modern ve çağdaş dünyada yerini almış bir Sivas için topyekün kentsel gelişme ve kalkınma programının hayata geçirilmesi

Sivas Belediyesi'nin uygulayacağı Kentsel Kalkınma Programının odaklanacağı alanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Kentleşme ve kentsel dönüşüm çalışmaları
- Yeşillendirme ve çevre koruma
- Kent standartları ve kent mobilyaları
- Altyapı-Ulaşım çalışmaları ve trafik düzenlemeleri
- Kentin su ihtiyacının karşılanması
- Kentin düzenli ve kontrollü olarak büyümesi ve gelişmesinin sağlanması
- Sağlıklı yaşam ortamlarının oluşturulması
- Kent ekonomisinin canlandırılması ve ticari alanların artırılması

Stratejik Amaç 2: Kültürel Kalkınma Programı

Sivas'ın her ile nasip olmayan kültürel değerlerinin, tarihi eserlerinin ve doğa harikası güzelliklerinin yönetilmesi (korunması, kollanması, tanıtılması, kente getireceği güzelliklerin öne çıkartılması, onlardan dersler çıkartılması vb.) ve orijinal yapılarını bozmadan kent ekonomisine katkı sağlayacak şekilde onlardan faydalanılmasını gerçekleştirmiş bir tarih ve kültür şehrine dönüştürülmesi için kültürel kalkınma programının uygulanması

Sivas Belediyesi'nin uygulayacağı Kültürel Kalkınma Programının odaklanacağı alanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Kültürel motivasyon
- Tarihin bilincinde olma

- Sosyal dayanışma ve yardımlaşma
- Turizm hamlesi
- Etkin tanıtım

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kalkınma Programı

Motivasyonu yüksek ve mesleki olarak yetkin bireyler ile süreç yönetimi ilkelerinin benimsendiği, performansa dayalı bir yönetimin sergilendiği, hizmet yönetimi esaslarının oluşturulduğu, teknolojik gelişmeler ışığında sürekli yenilenen ve değişimi izleyebilen bir kurum oluşturmak amacı ile kurumsal kalkınma programının uygulanması

Kurumsal kalkınma programının elemanları aşağıdaki gibidir;

- Performansa dayalı yönetim
- Süreç yönetimi
- Norm kadro çalışmaları
- Çalışanların etkin bir şekilde yönetimi
- Hizmet yönetim sisteminin oluşturulması
- Kent ve vatandaş odaklı yönetim sergilenmesi
- Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi

Stratejik Amaç 4: Kaynak Yönetimi

Hizmetleri rahat ve hızlı şekilde üretebilmek için vatandaşlarımızın vergilerini en rahat şekilde ödeyebilecekleri ortamların kurulması, hizmetlerde fayda/maliyet analizlerine dayanan tasarruf esaslı bir mali yönetim sisteminin oluşturulması ve yeni kaynak arayışlarının sürdürülmesi

Bu stratejinin hayata geçirilmesi için uygulanacak olan kaynak yönetimi sisteminin temel unsurları şunlar olacaktır;

- Etkin ödeme sistemleri kurulması
- Tasarruf edilmesi
- Gelir artırıcı faaliyetlerin planlanması
- Fayda/ Maliyet analizlerinin yapılması
- Ulusal ve uluslararası fonların takip edilmesi

Stratejik Amaç 5: İlişki Yönetimi

Sivas'ın paydaşlar ile birlikte yönetilmesi için vatandaşlar başta olmak üzere tüm paydaşların belediye hizmetleri ile ilgili olarak görüş, beklenti ve şikâyetlerini iletebilecekleri ortamların oluşturulması, dertlerinin dinlenmesi karşılıklı ilişkilerin iyileştirilmesi için ilişki yönetim sisteminin kurulması

Sivas Belediyesi'nde halkla ilişkiler ağırlıklı olarak uygulanacak olan ilişki yönetimi sistemi daha kapsamlı olarak planlanmış ve şu konulara odaklanacaktır;

- Halkla ilişkiler
- Çalışanlar ile ilişkiler
- Resmi kurumlar ile ilişkiler
- Hükümet ile ilişkiler
- Sivil toplum örgütleri ile ilişkiler
- Entelektüel sermaye sahipleri ile ilişkiler
- Ulusal ve uluslararası ilişkiler
- Kent konseyi

2. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

Stratejik Plan çerçevesinde Sivas Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Sivas Belediyesi'nin Temel Değerleri

- İnsanı her şeyin önünde görmek
- Verilen sözleri tutmak
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Liyakat esaslı olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- Kaynakları israf etmemek
- Çevreye karşı duyarlı olmak
- Verimli ve etkin çalışmak

- Paylaşımaya önem vermek
- Her türlü fikir, öneri ve şikâyete açık olmak
- Vatandaş odaklı olmak
- Sürekli iyileşmek ve gelişmek

Sivas Belediyesi'nin Politikaları

- İş akışlarımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek.
- Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak.
- Paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlamak.
- Kurumsal bağlılığı artırmak.
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- İnsan kaynakları yönetiminde tecrübe, yetenek ve liyakati esas almak.
- Tarihi mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak.
- Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak.
- İlimizde bulunan turizm potansiyellerini harekete geçirmek.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirmek için spora ve amatör sporculara destek vermek.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. ÖNCELİKLİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

2007-2011 Stratejik Planında yer alan stratejilere ulaşabilmek amacıyla, 2009 yılında özellikle **kentsel gelişim ve kalkınma stratejilerinin yer aldığı 1. Stratejik amaca** yönelik faaliyetlere öncelik verilecektir.

2009 yılı öncelik vereceğimiz faaliyetlerimiz şunlardır:

- Hikmet Işık Caddesi Alt Geçit, Hastaneler Kavşağı Altı
- Aksu III. Etap, Paşabahçe III. Etap çalışmaları
- Yol ve kaldırım çalışmaları
- Asbest boruları değişimi
- Park ve bahçe çalışmaları
- Atıksu Arıtma Tesisinin tamamlanması
- Düzenli Katı Atık Depolama Tesisinin tamamlanması
- Karşıyaka Köprüsü bağlantı yollarının yapılması
- Yeni Şehirlerarası Terminal Binasının yapımı
- Kuzey Çevre Yolu Projesi harita, istimlak ve imar çalışmaları
- Sosyal Toplu Konut Projesi

Bu çalışmalar başta olmak üzere yapılacak bütün hizmetlerin en hızlı, ekonomik ve verimli bir şekilde yapılması için gerekli olan ve **kurumsal kalkınma (3. Stratejik Amaç)** olarak adlandırdığımız çalışmalara da önem verilecektir. Stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim uygulamaları geliştirilecek, süreç yönetimine geçiş için ön çalışmalar yapılacak, kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemleri başta olmak üzere bilgisayar ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak için gerekli çalışmaların yapımına devam edilecektir.

B. BİRİMLERİN 2009 YILI HEDEFLERİ

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Önemli gün ve haftalarla ilgili bir takvim çizelgesi hazırlayarak şehrimizin gelişmesine katkı sağlayacak kutlamalarda en etkin biçimde yer almak, kültürel ve ilimize has özelliklerimizi ön plana çıkararak yapılan etkinliklerde Sivas'ın tanıtımına katkı sağlamak amaçlı çeşitli hediyeler vermek	2	Gerçekleştirilen aktivite sayısı	En az 30 aktivite	31.12.2009	150.000
2	Vatandaşlardan gelen görüşme taleplerini en hızlı şekilde karşılamak, görüşme sağlanamadığı takdirde en geç 3 gün içinde randevu vermek	3	Geri dönüş süresi	3 gün	31.12.2009	0
3	Mailleri okuyarak, 3 gün içinde cevap vermek	3	Geri dönüş süresi	3 gün	31.12.2009	0
4	Şehrimizle alakalı gelişmeleri takip ederek, gerekiyorsa yurt dışına incelemelerde bulunmak amacı ile gezi düzenlemek	5	Gezi sayısı	En az 2 gezi	31.12.2009	50.000
5	Çeşitli aktiviteler düzenleyerek diğer kurum ve sivil toplum örgütlerinin etkinliklerini desteklemek ve işbirliğini pekiştirerek bu kuruluşlarla kaynaşmayı sağlamak	5	Aktivite sayısı	10 Aktivite	31.12.2009	30.000
6	İlimizin tanıtımını yapan her türlü spor ve kültürel etkinlikleri takip ederek dereceye girmiş olan sporcularımıza çeşitli hediyeler vermek	2	Verilen ödül sayısı	En az 8 adet ödül	31.12.2009	50.000

7	İlimizle ilgili faaliyetler tertip ederek, bu faaliyetlere esnaf, sanayici, işadamları ve sivil toplum örgütlerini de dahil ederek kaynaşmayı sağlamak	5	Gerçekleştirilen aktivite sayısı	15 aktivite	31.12.2009	0
8	Birimlerden gelen görüşme ve imza taleplerine 1 gün içinde dönmek	3	Geri dönüş süresi	Aynı gün - 1 gün sonra	31.12.2009	0
9	Nikah sürecindeki bürokratik işlemlerin iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması(toplantı)	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						280.000

2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	3	Kişi başı eğitim süresi	Kişi başı en az 5 saat	31.12.2009	0
2	Belediye hizmetlerinde özelleştirmeye gidilerek personel istihdamının azaltılması	3	Hizmet Alımı	460 kişi	31.12.2009	7.110.000
3	Eğitim ve seminer programlarına katılım	3	Program sayısı	Yıl içerisinde ihtiyaca göre	31.12.2009	25.000
4	Memur personelin ilaç ve tedavi giderleri	3	Personel Sayısı	276 personel	31.12.2009	350.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						7.485.000

3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Stra teji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Personel ve ailelerin 1. basamak poliklinik hizmeti	3	Hizmet sunulan personel oranı	%100	31.12.2009	0
2	Özbelsan AŞ. İşyeri hekimliği hizmetleri	3	Hizmet sunulan personel oranı	%100	31.12.2009	0
3	Defin ruhsatlarının düzenlenmesi	3	Başvuruların karşılanma oranı	%100	31.12.2009	0
4	İlaç toplama ve fakirlere dağıtılması	2	İlaç dağıtılan kişi sayısı	1000 kişi	31.12.2009	0
5	Diğer birimlerin kurduğu işyeri sağlığı toplantılarına katılmak	3	Toplantı sayısı	6 adet/yıl	31.12.2009	0
6	Toplu nikâh işlemlerinde Sağlık raporu düzenlemek	2	Düzenlenen Sağlık Raporu sayısı	50 çift	31.12.2009	0
7	Huzurevindeki yaşlılara hekim hemşirelik hizmetleri	2	Hizmet sunulan yaşlı sayısı	50 kişi/yıl	31.12.2009	0
8	Huzurevindeki yaşlılarımızın bakım, korunma ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması (yiyecek, ısınma, sağlık malzemesi)	2	Hizmet sunulan yaşlı sayısı	50 kişi/yıl	31.12.2009	121.000
9	İhtiyaç duyulan mal ve makine teçhizat alımı, mevcut makine ve teçhizatların bakım ve korunmaları	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	16.500
10	Sağlık hizmet binası ve huzurevinin bakım ve onarım işlerinin yapılması	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	5.000

11	Yaşlılarımızın gezi, piknik, konser, tiyatro gibi etkinliklere götürülmesi	2	Etkinlik sayısı	6 adet	31.12.2009	0
12	Yaşlılar Haftası, Bayramlar vb. günlerin kutlanması	2	Etkinlik Sayısı	6 adet	31.12.2009	0
13	Belediyeyi sağlıkla ilgili toplantılarda temsil etmek	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	0
14	Toplu sünnet organizasyonunda şartname hazırlamak ve katılım	2	Tamamlanma yüzdesi	%100	01.08.2009	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						142.500

4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	İnternet üzerinden evrak, dilekçe, şikayet vb. takibi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.08.2009	50.000
2	Gelir Artırıcı Çalışma	4	İhale edilmesi	%100	31.12.2009	800.000
3	Taşınmaz Servisi kurulması (vatandaşa yönelik)	3	Eleman alınması	%100	01.05.2009	0
4	Network anten bağlantıları için metal direk alımı	3	İhale edilmesi	%100	30.06.2009	50.000
5	Harita altyapısının entegrasyonu	3	İhale edilmesi	%100	30.08.2009	150.000
6	Kent Bilgi Sisteminin tamamlanması	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	200.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						1.250.000

5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Hukuk içtihat ve mevzuat programlarına aboneliğin sürdürülmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	100%	31.12.2009	500
2	Mevzuatın sürekli takip edilmesi, değişikliklerle ilgili başkanlık ve tüm birimleri bilgilendirici aylık rapor hazırlanması	3	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay	0
3	Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması	3	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay	0
4	Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların tahsil edilmesi	4	Alacakların tahsil edilme oranı	En az % 60	31.12.2009	0
5	Birimlerden gelen hukuki görüşlere Mütealalara cevap verilmesi	3	Cevap verme süresi	3 gün	31.12.2009	0
6	Her hafta, davaların % 50'sinin örnek alınarak avukatlar ile birlikte irdelenmesi	3	Birlikte incelenen dava oranı	%50	Her hafta	0
7	Açılan davaların hukuki takibini yapmak ve duruşmalarını takip etmek	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	90.000
8	Açılan davalara cevap hazırlanması amacıyla ilgili birimlerle yazışma yapılarak bilgi ve belge istenmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	0
9	Açılan davalarda verilen keşif kararlarında keşfin icrasına katılmak	3	Tamamlanma Yüzdesi	100%	31.12.2009	20.000
10	Açılan davalarla ilgili olarak Belediyemizin menfaatini korumak ve bu amaçla üst yargı yoluna başvurmak.	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	0

11	Şehrimizde imar kirliliğine neden olanlar hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunmak ve dava açılmasını sağlamak	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	0
12	Encümençe verilen idari para cezalarına karşı yapılan itirazlarda Belediyemizin menfaatini korumak		Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	0
13	Belediyemizi alakadar eden mevzuat değişikliklerini takip etmek için eğitim amaçlı seminerlere katılmak (En Az 2 Konu)		Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	2.000
14	Bilgi edinme Yasası çerçevesinde vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap hazırlamak		Cevap verme süresi	5 gün	31.12.2009	0
15	Sürelili ve süresiz yayınlarla hukuk arşivinin genişletilmesi		Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	2.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						114.500

6. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Str. No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Bilgi Edinme Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	0
2	Alo 150 (BİMER-Başbakanlık İletişim Merkezi üzerinden gelen talep, dilek ve şikâyetlerin alınarak en hızlı şekilde birimlere ulaştırılmasının sağlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	0
3	Web sitesi "Hizmet Masası", telefon, şahsen müracaatların alınarak en hızlı şekilde birimlere ulaştırılmasının sağlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	0
4	Mahalle muhtarlarıyla toplantılar düzenlenmesi	5	Düzenlenen Toplantı Sayısı	6 Toplantı	31.12.2009	0
5	03.2.1.05 Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla Winil pankart baskı, Billboard, CLP (Raket), Afiş yaptırılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	35.000
6	03.5.2.90 Belediye personelini en hızlı ve etkin yolla bilgilendirmek amacıyla SMS alımı	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	20.000
7	03.5.1.05 Kitapçık şeklinde Sivas Haritası yapımı	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	10.000
8	03.5.1.06 Vatandaşların beklenti ve önerilerini almak amacıyla kamuoyu araştırmaları yaptırılması	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	20.000
9	03.5.2.01 Hazırlanan kitap, broşür vb. materyallerin en hızlı ve etkin yöntemle dağıtımının	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	5.000

	yapılması					
10	03.6.2.01 "Sivas Hepimizin Birlikte Yaşatalım" kampanyası için" Ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtım yapılması, Belediye faaliyetlerini tanıtmak amacı ile çeşitli tanıtım malzemeleri dağıtımı, Vatandaş rehberinin hazırlanması (Belediye faaliyetleri ve birimlerinin hepsini kapsayacak 10.000 Ad.), Özel gün ve haftalarda Günün önemine yönelik Kutlama programları ve etkinlikler düzenlenmesi, Kent Konseyi Çalışmaları	2	Dağıtılan Tanıtım Malzemesi Miktarı	10.000 Ad. Şapka, Tişört 1.000 Ad Kupa 10.000 er Ad. Kıp Bloknot ve Cep Bloknot (A4, A5, A6) Karton Çanta ve Dosya	31.12.2009	150.000
11	03.5.5.01 Çeşitli etkinlikler için ses düzeni, sahne ve ışık sisteminin yıllık olarak kiralanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	20.000
12	03.7.1.90 Şehir sesli yayın sistemine ilave yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.08.2009	15.000
13	Kayıp Eşya ve buluntu eşyaların takibi, ilgililerine ulaştırılması (Ulaştırılmayanların Zabıta Md.lüğüne teslimi)	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	0
14	Kan Anonsu, Cenaze Anonsu, Elektrik Kesintileri ve çeşitli etkinliklere ait anonslar ile Resmi ilanların takibi	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	0
15	Mahallelerde kurulu bulunan Ses Yayın Sistemi Cihazlarının tamamının 3 ayda bir kontrollerinin yapılması	2	Yapılan Kontrol Sayısı	4 Kontrol/ Cihaz	31.12.2009	0
16	Resmi ve özel programlarda protokol düzeni kurulması, süslenmesi ve ağırlama hizmetlerinin takibi	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	0
17	03.2.6.90 Tören ve kutlamalarda şehir süslemesi amacıyla bayrak, flama vb. malzeme alınması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	10.000

18	03.7.3.90 Her yıl tüm yangın tüplerinin, diğer cihazların rutin ve arızaya göre, Sesli yayın Sistemi, Santral-Klima vb.) bakımlarının yapılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	10.000
19	03.5.2.02 Telefon abonelik kullanım ücretlerinin takibi ile tasarruf sağlanması	4	Tasarruf Oranı	%20	31.12.2009	175.000
20	03.5.1.04 Güvenlik personelinin hak edişlerinin ve çalışmalarının takibi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	600.000
21	03.2.3.01 Belediye binası ısınma ve tamirat işlemlerinin (Doğalgaz fatura ödemeleri dâhil),	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	350.000
22	03.2.3.03 Elektrik kullanım ücretlerinin takibi ve tasarruf sağlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	400.000
23	03.2.5.01 Belediye personelinin kullanacağı tek tip iş elbisesi alınması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2009	10.000
24	05.3.1.05 Belediye personelinin öğle yemeği ile etkinliklere ait ikram hazırlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	350.000
26	Medyaya yönelik basın bülteni hazırlanması, hazırlanan bültenlerin web sitesine aktarılmasının sağlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	0
27	Basın toplantılarının hazırlanması	2	Basın Toplantısı Sayısı	6 adet	31.12.2009	0
28	Yılda bir kez basın yayın kuruluşlarının ziyaret edilmesi	2	Ziyaret sayısı	20 ziyaret	31.12.2009	0
29	03.5.9.90 Televizyonlara, vatandaşların belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirilmesi amacıyla program hazırlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	10.000

30	03.2.1.03 Yerel ve ulusal gazete aboneliđi ve takibi	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	20.000
31	03.2.1.05 Yerel Gazetelerin ciltlenerek Belediyemiz Kütüphanesine kazandırılması	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	1.500
32	03.7.1.90 Her ay tüm birimlerden sistemli olarak fotoğrafların toplanıp arşivlenmesi, bu amaçla kullanılan teknik donanımın iyileştirilmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	5.000
33	03.2.1.05 Belediyemiz faaliyetlerinin fotoğraf çekimleri sonrası, ihtiyaç duyulan resimlerin tab baskılarının yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	13.500
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						2.230.000

7. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Belediye Birimlerine Araç Kiralama Hizmet Alım İhalesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	425.000
2	Araç ve iş makinelerinin trafik sigortası ve muayene işlemlerinin yapılması	3	Sigorta ve muayene yapılan araç sayısı	200 araç	31.12.2009	110.000
3	Belediye birimleri için kırtasiye malzemeleri alımı	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	100.000
4	Belediye birimleri için temizlik malzemesi alımı	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	35.000
5	Yakacak Alımları	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	100.000
6	Madeni yağ alımı	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	100.000
7	Büro Malzemesi Alımı	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	75.000
8	Bakım ve Onarım Giderleri	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	775.000
9	Araç ve Taşıt Alım Giderleri	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	250.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						1.970.000

8. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Altıntabak Mahallesi (Tuzlugöl) Gurbet Caddesinin Kamulaştırılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 10	31.12.2009	100.000
2	Karşıyaka Köprüsü Bağlantı Yollarının Kamulaştırılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 30	31.12.2009	600.000
3	Fuar Alanı (Aksu Projesi Bağlantı yolu) Kamulaştırılması (26613 m ²)	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 10	31.12.2009	100.000
4	Hukuk işlerinde devam eden ve sonuçlanacak kamulaştırmalar	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 50	31.12.2009	1.500.000
5	3194 Sayılı yasanın 18. Maddeleri sonucu oluşan Kamulaştırmalar	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 5	31.12.2009	500.000
6	Yukarı Tekke İlave Mezarlık Alanının Kamulaştırılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 20	31.12.2009	200.000
7	Sebahattin Öztürk Spor Salonunun arkasında kalan bina ve arsaların Kamulaştırılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 25	31.12.2009	100.000
8	Atıksu Arıtma Tesisi Bağlantı yolları kamulaştırılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%25	31.12.2009	100.000
9	Esentepe Parkı Kamulaştırılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%20	31.12.2009	100.000
10	Cumartesi Pazarı Kamulaştırılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%50	31.12.2009	50.000

11	G.Ö.B. si Parklarının Kamulaştırılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%5	31.12.2009	100.000
12	Tuzlugöl Toplu Konut Alanının Kamulaştırılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 10	31.12.2009	500.000
13	İmar Uygulaması , İfraz, Kamulaştırma V.S. işlemlerin Yapım İşi (Yeni Terminal Binası sahası, İmaret Köyü, Esenyurt vs.)	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 10	31.12.2009	150.000
12	Nirengi , Poligon ve Ölçüm Noktalarının sıklaştırılması işlemleri Yapım işi	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 30	31.12.2009	200.000
15	Sabit Ve hareketli G.P.S Ölçü Takımı, Kurulumu, Programı ve Eğitimi	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2009	260.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						4.560.000

9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Asfalt üretimi (sıcak asfalt)	1	Üretilen asfalt miktarı	60.000 ton	15.12.2009	4.180.000
2	Bordür alımı Plaka alım	1	Miktarı	60.000 mt 80.000 m ²	15.06.2009	1.110.000
3	Yol açma faaliyetleri	1	Açılacak yol miktarı	170.000 m ²	15.11.2009	210.000
4	Aşınma asfaltı yapımı	1	Miktarı	140.000 m ²	15.10.2009	750.000
5	İş makineleri kiralanması	3	Kiralanacak iş makineleri	Greyder Yükleyici Trk. Kepçe	15.12.2009	275.000
6	Enerji Alımları	1	Miktarı	Doğalgaz Fueloil Akaryakıt	21.12.2009	3.750.000
7	Sathi Kaplama	1	Miktarı	140.000 m ²	25.09.2009	0
8	Bordür yapımı Plaka Yapım	1	Miktarı	40.000 mt 60.000 m ²	30.11.2009	600.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						10.875.000

10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Karşıyaka-Esenyurt-Tuzlugöl-Çayboyu Yolu Bölgesi ilave plan yapımı (Nazım ve Uygulama)	1	Tamamlanma Yüzdesi	%30	31.12.2009	100.000
2	4 Eylül Küçük sanayi Bölgesi ilavesi için ilave plan yapımı (Ata Sanayi Esnafı için), ayrıca Ata Sanayi Bölgesi için plan değişikliği çalışmalarına başlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%30	31.12.2009	50.000
3	Belediyemiz diğer birimlerinden gelen taleplere ve ihtiyaca göre ilave ve mevzi imar plan hazırlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	50.000
4	İlimizde 4 veya 5 mahallede yeni adres bilgilerini gösterir şekilde numara plakalarının yenilenmesi işi	1	Tamamlanma Yüzdesi	%10	31.12.2009	100.000
5	2008 yılında yıkımları gerçekleştirilen ahır, metruk bina, garaj, kaçak ilave katlardan kalanlarının (mahkemesi neticelenmiş) bu yıllar içerisinde yıkılarak kaldırılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	0
6	Ruhsat, yapı kullanma izni belgeleri ve imar durum belgesi düzenleme-işlem sürelerinin kısaltılmasında %100' e yakın başarı elde etmek	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	0
7	Müdürlüğümüz servislerinde kullanılmak üzere bilgisayar ve yazıcı temininin sağlanması; ayrıca kullanılmakta olan bilgisayar ve yazıcılarda iyileştirmeye gidilmesi	3	Alınacak bilgisayar ve yazıcı sayısı	%50	31.12.2009	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						300.000

11. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Kaplıcalarda çevre düzenleme çalışmaları	1	Düzenleme yapılacak alan	5.000 m ²	31.12.2009	1.000.000
2	Kaplıcalara su kanalları yapılması	1	Kanal uzunluğu	700 m	31.12.2009	200.000
3	Sıcak Çermik Termal Su Havzası kiralanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	800.000
4	Kimyasal madde alımı	1	Kimyasal madde miktarı	10 ton	31.12.2009	65.000
5	Hizmet alımları (personel işçilik)	3	Kişi sayısı	15 kişi	31.12.2009	400.000
6	Araç kiralama	3	Araç sayısı	3 adet	31.12.2009	70.000
7	Akaryakıt tanker alımı	3	Tanker sayısı	2 adet	31.12.2009	500.000
8	Akaryakıt istasyonlarının tamirata	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	75.000
9	Akaryakıt alımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	16.000.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						19.110.000

12. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	İtfaiye şubesi açılması (Sıdaş Tesisleri İçerisine) (Yapı kontrol Müd tarafından yapılacaktır)	3	Açılması Düşünülen Şube Sayısı	1 Şube	31.12.2009	0
2	Esentepe'de bulunan İtfaiye şubesi yerine kalıcı yeni bina yapılması (Yapı kontrol Müd tarafından yapılacaktır)	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	0
3	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	3	Kişi başına verilecek eğitim süresi	3 saat/kişi (103)	31.12.2009	0
4	Kamu ve Özel kurum ve kuruluşlarda yangın tatbikatı yapılması	5	Tatbikat Sayısı	12 tatbikat/yıl	31.12.2009	0
5	Halkı afetlere karşı bilinçlendirmek için faaliyet yürütülmesi	5	Eğitim Verilecek Okul Sayısı Dağıtılacak Broşür Sayısı	60 okul/yıl 3.000 adet broşür	31.12.2009	0
6	İtfaiye personelinin kurs ve diğer faaliyetlere eğitim için gönderilmesi	3	Eğitime Gönderilecek Personel Sayısı	10 kişi	31.12.2009	20.000
7	Sivil Savunma Planlarının güncellenmesi	3	Süresi İçinde Güncellenen Planların Oranı	% 100	31.12.2009	0
8	Yıl içerisinde yangın tatbikatı yapılması	5	Yangın Tatbikatı Sayısı	4 adet yangın tatbikatı	31.12.2009	0
9	İtfaiye Araç ve ekipman alımı	5	Alınması Düşünülen Araç Sayısı	1 adet arazöz (Destek Hiz. Bütçesinden) 1 adet çift kabinli pikap	31.12.2009	50.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						70.000

13. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Müdürlüğümüz bünyesinde açılacak kurslardan yetişen kursiyerlerden T.H.M. korosu oluşturmak	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.06.2009	25.000
2	İlimizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine imkanlar ölçüsünde malzeme yardımı yapmak	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	01.08.2009 (2009-2010 Sezon Açılışında)	50.000
3	Belediye tiyatrosu bünyesinde gösteri tertip edilmesi	2	Gösteri Sayısı	2 gösteri	31.12.2009	20.000
4	Abdiğa ve Susamışlar konaklarımızda ve semt evlerinde kültürel, sanatsal ve turizm amaçlı faaliyetler yapmak	2	Faaliyet Sayısı	12 adet	31.12.2009	8.000
5	Çocuk Meclisi üyeleri öncülüğünde çocuk şenliği tertip etmek	2	Şenlik sayısı	1 adet	24.02.2009	15.000
6	Çocuk Meclisi üyeleri ve şehrimizin çocukları ile birlikte çevre bilincini kazandırmak ve ağaç sevgisini aşılama için hatıra ormanımıza bir defa fidan dikimi yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	21.03.2009	15.000
7	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları çerçevesinde Belediye Başkanlığının Çocuk Meclisi tarafından ziyaret edilmesi ve Meclis Salonunda temsili bir oturum tertip edilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	23.04.2009	8.000
8	Büşra Anaokulu öğrencilerine yılsonu müsameresi ve diploma töreni tertip etmek	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.06.2009	10.000

9	Yıl içerisinde başkanlık makamından müdürlüğümüze tevdi olunan görevleri ifa etmek	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	20.000
10	Belediye Başkanlığı Masa Tenisi Turnuvası düzenlemek (1 defa)	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.10.2009	15.000
11	Belediye Başkanlığı Futbol Turnuvası düzenlemek(1 defa)	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.06.2009	7.000
12	Yılda bir kez Buruciye Şiir Akşamları programı tertip edilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	30.11.2009	20.000
13	Çocuk Meclisi yapılanmasının tamamlanarak, faaliyete geçirilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2009	5.000
14	Çocuk Meclisi bünyesinde bir çocuk korusu oluşturularak,düzenlenecek çocuk şenliği programında görevlendirmek	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	5.000
15	İlgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde bisiklet yarışması düzenlemek	2	Yarışma Sayısı	1 defa	Temmuz 2008	15.000
16	Müdürlük bünyesinde yıl boyu (kültürel ,sanatsal , beceri geliştirme ve bilgisayar v.s) kursların düzenlenmesi	2	Kurs sayısı	15 adet	31.12.2009	50.000
17	Geleneksel Ramazan Çadırı etkinlikleri çerçevesinde Ramazan ayı boyunca kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	2	Etkinlik Sayısı	4 adet	Eylül 2009	40.000
18	Sivas Belediyesi Geleneksel Sivas Tarihi ve Turistik Yerleri Gezi Programının düzenlenmesi	2	Gezi sayısı	5 adet	31.07.2009	5.000
19	Büşra Anaokulu çocukları ve aileleri ile birlikte Çanakkale Gezisi tertip edilmesi.	2	Gezi Sayısı	1 adet	31.04.2009	10.000
20	Valilik, Özel İdare, Kültür Müd. gibi kurumların kültürel sosyal ve sanatsal etkinliklerinde taleplerine	2	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	5.000

	cevap vermek					
21	Belediyemiz semt evlerinde bilgilendirme çalışmaları ve sosyal faaliyetlerde bulunmak	2	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	15.000
22	Klasik Türk Müziği ve Türk Sanat Müziği korosunun oluşturulması ve konserler vermek	2	Konser sayısı	3 konser	31.12.2009	15.000
23	Türk Halk Müziği Sivas Sıra Gecesi Fasil Heyeti Grubunun il içi ve il dışı etkinliklerini gerçekleştirmek	2	Etkinlik Sayısı	3 adet	31.12.2009	25.000
24	Folklorik mizansen, seminer ve tartışma programları tertip edilmesi	2	Program Sayısı	4 adet	31.12.2009	5.000
25	Kültürel ve sanatsal (enstrüman kursları v.s gibi) profesyonel destek çalışmaları yapmak	2	Faaliyet sayısı	7 adet	31.12.2009	5.000
26	Türk İslam Sanatları kursları	2	Kurs sayısı	3 adet	31.12.2008	5.000
27	İnternet evinde sesli kitap okuma seansları düzenlenmesi	2	Seans Sayısı	4 seans	31.12.2009	5.000
28	Kültür salonu faaliyetleri tertip etmek	2	Etkinlik Sayısı	5 adet	31.12.2009	5.000
29	Halk oyunları halk müziği derleme çalışmaları yapılması	2	Derleme Sayısı	5 adet	31.12.2009	5.000
30	Dil kursları tertip edilmesi	2	Kurs sayısı	3 adet kurs	31.12.2009	7.000
31	Belediye Başkanlığı Kupası Yüzme Yarışı tertip edilmesi	2	Yarış Sayısı	1 adet	Ağustos 2009	5.000
32	Belediye Başkanlığı Atletizm yarışı tertip edilmesi	2	Yarış Sayısı	1 adet	Temmuz 2009	5.000

33	Belediye Başkanlığı Hentbol müsabakaları tertip edilmesi	2	Müsabaka Sayısı	1 adet	Ağustos 2009	10.000
34	Belediye Başkanlığı Voleybol müsabakaları düzenlenmesi	2	Müsabaka Sayısı	1 adet	Kasım 2009	5.000
35	Yıl içerisinde Tarihi, Kültürel ve Sanatsal anlamda değeri olan kitapların bastırılması	2	Kitap Sayısı	7 adet	31.12.2009	125.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						590.000

14. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	2009 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.01.2009	0
2	2008 Yılı Performans Değerlendirme Raporunun hazırlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.01.2009	0
3	2008 Yılı Belediye Faaliyet Raporunun hazırlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.03.2009	0
4	2009 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	0
5	2010 Yılı Performans Programının hazırlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	01.11.2008	0
6	Gelir-gider dengesinin sağlanması	4	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Gider % 95 Gelir % 85	31.12.2009	0
7	2010 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması	4	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.09.2009	0
8	2009 yılında 2008 yılı giderlerine göre tasarruf edilmesi	4	Tasarruf oranı	%15	31.12.2009	0
9	Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi	4	Tahsilât Oranı	% 90	31.12.2009	0
10	Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi	4	Gönderilen tebligat sayısı	10.000 tebligat	31.12.2009	0

11	İmar para cezaları ve zabıta para cezaları tahakkuk, tahsil ve tapu haciz işlemlerinden tahsilât oranını %80'e çıkartmak	4	Tahsilât oranı	% 80	31.12.2009	0
12	Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması	4	Ulaşılan kişi sayısı	1200 kişi (Her ay 100 kişi)	31.12.2009	0
13	Vergilerini posta çekiyle ödeyen mükelleflerin ödeme makbuzlarının kesilmesi süresinin 7 güne indirilmesi	3	Makbuz kesme süresi	7 gün	31.12.2009	0
14	Belediyenin gelirlerinin bir önceki yıla göre % 10 artırılması	4	Artış yüzdesi	% 10	31.12.2009	0
15	Mükellef dilekçelerinin değerlendirilmesi ve cevaplanması	3	Dilekçeye cevap verme süresi	15 gün	31.12.2009	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						0

15. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Yeşil Alan ve Parkların Sulanması, Çimlerinin biçilmesi ve temizliği	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	750.000
2	Bölge Parkları Yapımı	1	Yapılan Park Sayısı	2 adet	31.12.2009	2.000.000
3	Mevcut Mahalle Parklarının Revize Edilmesi	1	Revize edilen park Sayısı	5 adet	31.12.2009	500.000
4	Ağaç Fidanı ve Süs Bitkisi Alımı	1	Alınan Bitki Sayısı	1.000 adet	31.12.2009	300.000
5	Mevsimlik Çiçek Alımı	1	Alınan çiçek Sayısı	200.000 adet	31.12.2009	100.000
7	Yeni tip mezarlık alanları yapımı	1	Mezar yeri sayısı	3.000 adet	31.12.2009	150.000
8	Mezarlıkların bakım, onarım ve yabancı otlarla mücadele	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	100.000
11	Bitki dikimi (Ağaç-süs bitkisi) gübrelemesi, budama ve bakım hizmet alımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	400.000
12	Çocuk oyun grubu alımı	1	Alınan Takım Sayısı	10 Takım	31.12.2009	100.000
14	Bölge Parkı Proje yapımı	1	Proje Adedi	3 adet Proje	31.12.2009	290.000
15	Beko Loader iş makinesi alımı	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	150.000

16	Çift kabinli kamyonet alımı	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	65.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						4.905.000

16. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Gıda Bankasından yoksul ailelere gıda, temizlik, giyim ve kundura yardımı yapılması	2	Aylık alışveriş imkanı sağlanan aile sayısı	En az 1000 aile/ay	31.12.2009	0
2	Yoksul ailelere ekmek yardımı yapılması	2	Dağıtılan ekmek miktarı	En fazla 4500 ekmek/gün	31.12.2009	600.000
3	Yaşlı ve yatalak ailelere hazır yemek yardımı yapılması	2	Yemek yardımından faydalanan aile sayısı	En fazla 100 aile/gün	31.12.2009	275.000
4	Yoksul ailelere kışın odun yardımı yapılması	2	Odun dağıtılan aile sayısı	2000 aile/yıl	31.12.2009	0
5	Yeni ev yapan dar gelirli ailelere çimento ve kum yardımı yapılması	2	İnşaat yardımı yapılan aile sayısı	250 aile/yıl	31.12.2009	0
6	Yeni evlenen dar gelirli çiftlere çeyiz yardımı yapılması	2	Cehiz yardımı yapılan aile sayısı	250 aile/yıl	31.12.2009	0
7	Yoksul ailelere tüpgaz yardımı yapılması	2	Tüpgaz yardımı yapılan aile sayısı	250 aile/yıl	31.12.2009	0
8	Yoksul, kimsesiz ve sahipsiz cenazelere kefen yardımı yapılması	2	Kefen yardımı yapılan cenaze sayısı	20 cenaze/yıl	31.12.2009	0
9	Yolda kalmış çaresiz insanların, dar gelirli asker ve öğrencilerin aceze sevkı yapılması	2	Otobüs bileti alınan mağdur sayısı	500 mağdur/yıl	31.12.2009	25.000
10	Vatandaşlar tarafından bağışlanan kurbanların kesilerek yoksullara dağıtımının sağlanması	2	Alınan kurban bağışı sayısı	1500 adet kurban/yıl	31.12.2009	0

11	Ramazan ayında iftar çadırının kurulması	2	İftar yemeği verilen kişi sayısı	1000 kişi/gün	31.12.2009	125.000
12	Resmi nikâh kampanyasıyla nikâhsız çiftlerin nikâhlarının kıyılması	2	Nikâhı kıyılan çift sayısı	En az 50 çift/yıl	31.12.2009	0
13	Toplu sünnet şöleniyle yoksul çocukların sünnet ettirilmesi	2	Sünnet ettirilen yoksul çocuk sayısı	En az 300 çocuk/yıl	31.12.2009	50.000
14	Sosyal konutların engellilere satılarak devredilmesi	2	Engellilere satılan sosyal konut sayısı	70 sosyal konut	31.12.2009	0
15	Özrlüler kültür merkezinde engellilere yönelik eğitim ve meslek kurslarının devam ettirilmesi	2	Düzenlenen kurs sayısı	En az 10 kurs	31.12.2009	0
16	Engelliler Dayanışma ve Koordinasyon Merkezinde envanter ve rehberlik hizmetlerinin devam ettirilmesi	2	İletişim kurulan engelli sayısı	En az 2000 engelli/yıl	31.12.2009	0
17	Tekerlekli sandalye ihtiyacı olan engellilere tekerlekli sandalye verilmesi	2	Tekerlekli sandalye verilen engelli sayısı	En az 50 engelli/yıl	31.12.2009	0
18	Hanımlar kültür merkezinde kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi ve meslek edindirme kurslarının artırılması	2	Kurslara katılan kişi sayısı Sosyal etkinlik sayısı	En az 1000 kişi/yıl En az 20 etkinlik/yıl	31.12.2009	50.000
19	Hanımlar Lokalinde kültürel etkinlik ve eğitim seminerlerinin yapılması	2	Seminer/etkinlik sayısı ve katılım sayısı	En az 30 eğitim semineri En az 1000 kişi katılım	31.12.2009	0
20	Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezinin aktif hale getirilmesi	2	Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti verilen kadın sayısı	En az 500 kadın	31.12.2009	0

21	Hanımlar Spor Salonundaki faaliyetlerin artırılması	2	Spor hizmeti verilen kişi sayısı	En az 1000 kadın	31.12.2009	0
22	İlimizdeki kimsesiz yaşlı ve dükünlerin Darülacezeye yerleştirilmesi	2	Başvuruda bulunanların yerleştirilme oranı	%100	31.12.2009	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						1.125.000

17. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	İşçilik Hizmet Alım İhalesinin Yapılması	3	Kişi Sayısı	66 kişi	28.02.2009	1.200.000
2	Araç İhalesinin Yapılması	3	Araç Sayısı	5 Pikap 1 Damperli Kamyon	28.02.2009	350.000
3	Kanal ve Su Haritalarının Sayısallaştırılması(Projesi)	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 50	31.12.2009	200.000
4	Su ve Kanalizasyon Bakım, Onarım ve Tamiri	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	1.300.000
5	İçme Suyu İşletme Giderleri (İçme Suyu Arıtma Tesisi)	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2009	900.000
6	Atıksu Arıtma Tesisi	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 95	31.12.2008 15.02.2009	450.000
7	Çayboyu Mah. Kanal Hattı Bağlantısı(imar alanı içerisinde olan yerler)	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 70	31.12.2009	2.200.000
8	İller Bankası Kredisi ile Kanalizasyon İkmal İnşaat Yapımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2009	1.200.000
9	Açıcı Vidanjör Satın Alınması	3	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.05.2009	350.000
10	Kanal içi Kameralı Robot Tarama Cihazı	3	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.05.2009	200.000
11	Atıksu Arıtma Tesisi İşletme Gideri	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2009	3.000.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						11.350.000

18. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Kent İçi Temizlik Hizmet Alımı işi	1	Tamamlanma yüzdesi	% 66	31.12.2009	4.500.000
	<ul style="list-style-type: none">Sivas Mücavir alanı içerisindeki tüm çöplerin toplanması, taşınması, bertarafı,Sivas Merkezdeki tıbbi atıkların günlük toplanması, taşınması, bertarafı,Sivas Mücavir alanı içerisindeki tüm bulvar, cadde, sokak ve mahallelerin süpürülmesi, temizlenmesi,Sivas Merkezdeki tüm Pazar yerlerinin gece yıkanması ve program dahilinde cadde ve sokakların yıkanması, sulanması,Sivas Merkez camilerinin halılarının yıkanması ve dezenfekte edilmesiSivas merkezdeki varillerin kaldırılması, yerlerine konteyner konulması	1	Tamamlanma yüzdesi	% 100	31.12.2009	0
2	Kent İçi Temizlik Hizmet Alımı işi ihalesi	1	Tamamlanma yüzdesi	% 34	31.12.2009	2.500.000
3	2008 yılında % 65'i tamamlanacak olan Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin tamamlanarak hayata geçirilmesi	1	Tamamlanma yüzdesi	% 35	31.12.2009	1.500.000

4	Gürültü ve hava emisyon ölçümleri yapılması	1	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	0
5	Atık yağların lisanslı bir şekilde toplanması, taşınması ve geri dönüşümünün sağlanması	1	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	0
6	Atık pil kutularının dağıtılması ve toplanması	1	Kutu Sayısı	350 adet	31.12.2009	0
7	Atık kağıt kutularının dağıtılması geri dönüşümünün sağlanması	1	Kutu Sayısı	3500 adet	31.12.2009	0
8	Ayrışım kutularının belirli noktalara konulması (cam, plastik, kağıt)	1	Tamamlanma yüzdesi	%100 (3500 adet)	31.12.2009	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						8.500.000

19. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Trafik Çocuk Eğitim Parkı yapılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile)	1	Park Sayısı	1 adet park	31.12.2009	10.000
2	Yaya, kasis ve eksen çizgilerinin çizilmesi	1	Çizgi uzunluğu	200.000 m	31.12.2009	125.000
3	Kar ve buzla mücadele çalışması yapılması (Kaynak tuzu alımı)	1	Tuz Miktarı	700.000 ton	31.12.2009	70.000
4	Trafik levhası takılması	1	Takılacak levha adedi	100 adet	31.12.2009	20.000
5	Sinyalizasyon malzemesi alınması	1	Alınan malzeme miktarı	5 takım	31.12.2009	50.000
6	Otobüs duraklarının bakım ve onarımlarının yapılması	1	Bakım onarım yapılacak durak sayısı	100 adet	31.12.2009	25.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						300.000

20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Başıboş hayvanların toplatılması	1	Toplanan Başıboş Hayvan Sayısı	720adet/yıl (kısırlaştırılmamış) 480 adet/yıl (eski kısır) Toplam 1200 adet/yıl	Başlama Tarihi	350.000
2	Hayvanların kısırlaştırılmasının sağlanması	1	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	720 adet/yıl	01.01.2009	
3	Kuduz aşısı yapılması	1	Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	1.200 adet/yıl	31.12.2009	
4	Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesinin sağlanması	1	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	25 adet/yıl		
5	İlaçlama ve dezenfektasyon hizmetleri alım işi (larva, uçkun, sivrisinekler, karasinekler, kene ve şehir genelindeki ağaç zararlıları mücadelesi, zirai ilaçlama, haşere vb.)	1	İhtiyacı olan bölgelerde ilaçlama oranı	(Haşere yoğunluğuna bağlı olarak ayda 50 ile 100 arasında ilaçlama yapılması) %100	Başlama Tarihi 01.04.2009 Bitiş tarihi 01.10.2009	
6	Kurban Bayramında kesim süresince çalışılarak halkın sağlıklı kurban temini ve kesiminin sağlanması için denetim yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	Başlama Tarihi 20.11.2009 Bitiş tarihi 20.12.2009	0
7	Haşerelerle mücadele amacıyla ilaç alımı(özellikle kene	1	Tamamlanma Yüzdesi	Yılda bir defa %100	Yıl içerisinde uygun bir	175.000

	mücadelesi ve şehir genelindeki ağaçlar için)				tarihte	
8	Rehabilitasyon Merkezi Ek bina yapımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2009	50.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						575.000

21. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Katı Atık Vahşi Depolama Rehabilitasyon projesi	1	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	1.000.000
2	Yeni Terminal Binası ve Çevre düzenlemesi	1	Tamamlanma yüzdesi	%40	31.12.2009	5.000.000
3	Semt Evi yapımı	1	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	300.000
4	Pazaryeri üstü kapatılması(Perşembe pazarı)	1	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	400.000
5	Taziye Evi yapımı	2	Tamamlanma yüzdesi	%60	31.12.2009	400.000
6	Spor ve Kültür Merkezi yapımı	2	Tamamlanma yüzdesi	%50	31.12.2009	300.000
7	Belediye alt binalarına onarım yapılması	1	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	500.000
8	Belediyeye ait çeşitli uygulama ve avan projeleri	2	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	300.000
9	Muhtelif yerlerde ve Paşabahçe yolu üzeri genişletilmesi işi İhata ve İstinat duvarı	2	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	300.000
10	Çorapçı Hanı Sönmezler Konağı onarımı	2	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	300.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						8.800.000

22. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Meclis Gündeminin oluşturulması	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	31.12.2009	0
2	Meclis Gündeminin ilanı	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	31.12.2009	0
3	Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine gönderilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	31.12.2009	0
4	Meclis tutanaklarının deşifresi, yazım ve kontrolü	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	31.12.2009	0
5	Meclis toplantı tarihinden sonra meclis kararlarının yazılım sürecinin (katip ve Başkan imzası hariç) 2 güne indirilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	31.12.2009	0
6	Alınan Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere gönderilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	31.12.2009	0
7	Posta ile gidecek evrakların kayıt ve PTT ye ulaşım süresinin 1 güne indirilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	31.12.2009	0
8	İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve iletim sürecinin 1 güne indirilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	31.12.2009	0
9	Kurum arşivinin oluşturulmasından sonra birim arşivlerinin oluşturulması	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2009	200.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						200.000

23. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (YTL)
1	Tüm zabıta personeli ile her 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	3	Toplantı sayısı	4 adet toplantı	31.12.2009	0
2	Belediye sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin tamamının 1 defa denetiminin yapılması	3	Denetleme sayısı	Yılda en az 1 defa	31.12.2009	0
3	Gıda üreten işyerlerinin denetlenmesi	1	Denetleme sayısı	Yılda 6 defa	2 ayda bir	0
4	Belediye sınırları içerisindeki somun fırınların denetlenmesi	1	Denetleme sayısı	En az haftada bir kez/ ayda 4 kez	Her hafta	0
5	Umuma açık işyerlerinin denetlenmesi	1	Denetleme sayısı	Ayda 1 kez	Her ay	0
6	Ses yükseltici cihazlarla gürültü kirliliği yapan seyyar satıcılarla mücadele edilmesi amacı ile her gün denetleme yapılması ve çalışma sonuçlarının aylık olarak başkanlığa rapor edilmesi	1	Rapor sayısı	12 adet	Her ay	0
7	Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili 6 ayda bir çalışmaların yapılması	1	Yapılan çalışma sayısı	2 çalışma	6 ayda bir	0
8	Çevre görünüm ve estetiğini bozan görüntü kirliliği yapan tabela ve afişlerin kaldırılmasının	1	Yapılan çalışma sayısı	Her gün	31.12.2009	0

	sağlanması (merkez için)					
9	Kayıt dışı seyyar sayısının %50 oranında azaltılması	1	Azalma oranı	%50	31.12.2009	0
10	Modernize edilen semt pazarlarında modern pazarcılık hizmetlerinin hayata geçirilmesi	1	Pazaryeri sayısı	2 adet pazaryeri	31.12.2009	0
11	Bayramlarda kullanılmak üzere pazaryerlerinin tahsis edilmesi, denetimi ve takibinin yapılması (bayram pazarı)	1	Pazar sayısı	Senede 2 kez	13.09.2009 20.11.2009	0
12	Dilenciler ile ilgili her gün çalışmalar yapılması ve dilencilere ait istatistik bilgilerinin oluşturularak raporlanması	1	Kayıt altına alınan/işlem yapılan dilenci sayısı	Her gün	31.12.2009	0
13	1,2 ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması	1	Verilen ruhsat sayısı ruhsat/yıl	31.12.2009	0
14	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi ve denetimi	1	Verilen ruhsat sayısı	ruhsat/yıl	31.12.2009	0
15	Hafta tatil ruhsatı verilmesi	1	Verilen ruhsat sayısı	ruhsat/yıl	31.12.2009	0
16	Mesul müdür belgesi verilmesi	1	Verilen belge sayısı	adet/yıl	31.12.2009	0
17	Mevsimlik sergi ruhsatı verilmesi	1	Verilen ruhsat sayısı	adet/yıl	31.12.2009	0
18	Sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması	1	Verilen ruhsat sayısı	ruhsat/yıl	31.12.2009	0

19	Şehrimizdeki etiket kontrollerinin yapılması	1	Kontrol sayısı	Her gün	31.12.2009	0
20	Okulların çevresinde günlük zabıta denetimlerinin yapılması	1	Denetim sayısı	Her gün	31.12.2009	0
21	Okul kantinlerinin denetlenmesi	1	Denetim Sayısı	3 ayda bir	31.12.2009	0
22	Mevcut Halk pazarlarının belirli bir standarda kavuşturulması amacı ile denetimlerin yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	Her gün	31.12.2009	0
23	Meslek gruplarına göre oluşturulan çalışma bölgelerine şehir içerisinde bulunan ilgili meslek gruplarının taşınmasının sağlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%50	31.12.2009	0
24	Zabıta Personelinin ilgili mevzuat ve uygulama usulleriyle ilgili il dışı seminerlere katılması	2	İl dışına giden personel Sayısı	20 kişi	31.12.2009	5.000
25	Sürelili ve süresiz yayınların alınması	1	Alınan yayınlar		31.12.2009	5.000
26	Zabıta personelinin , Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen kültür-fizik çalışmalarını, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporlarını yapabilmesi için alan düzenlemesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetlerinin temini	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.04.2009	20.000
27	Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen resmi kıyafetlerin temini	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.10.2009	40.000
28	Araçların Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.03.2009	10.000

	hale getirilmesi (boya ve bakım giderleri)					
29	Zabıta Müdürlüğü personeline, mevzuat gereği yapılacak yiyecek yardımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.12.2009	150.000
30	Resmi araçların hizmete uygun hale getirilmesi (tepe lambası, telsiz vs.), personel alımı halinde ihtiyaç duyulacak fotoğraf makinesi, kamera vb. cihazların alımı	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.12.2009	100.000
31	Ölçü ayar memurluğu faaliyet hacminin arttırılması	1	Faaliyet hacmindeki artış oranı	3 katı	31.12.2009	0
32	Resmi kurumların yaklaşık maliyet tespitlerine ilişkin yazışmalarına en kısa sürede cevap verilmesi	1	Geri bildirim süresi	2 gün	31.12.2009	0
33	Esnafın bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler dağıtılması	1	Dağıtılan broşür sayısı	4.000 broşür	Her yıl Ocak Ayında Değerlendirilecek	0
34	Fiyatlara müdahale amacıyla bir sistem geliştirilmesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.04.2009	0
35	Kaçak mal oranının azaltılması	1	Azalma oranı	%10 kaçak mal (%20 azalma)	31.12.2009	0
36	Günlük şehir içi kaçak mal denetimi yapılması	1	Denetim sayısı	365 adet	Her gün	0
37	Hal gelirinin arttırılması	4	Artış yüzdesi	%25	31.12.2009	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						330.000

III. BÜTÇE BİLGİLERİ

A. YILLARA GÖRE BÜTÇE BİLGİLERİ

İDARE	SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
BÜTÇE YILI	2009	YILLAR						
EKONOMİK KODLAR (1.DÜZEY)	AÇIKLAMA	2006 Gerçekleşme	% Değişme	2007 Gerçekleşme	% Değişme	2008 Tahmin	% Değişme	2009 Tahmin
01	Personel Giderleri	20.524.791,12	-8,29	18.824.205,47	9,00	20.518.000,00	17,59	24.127.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.758.009,31	1,30	2.793.909,65	11,10	3.104.000,00	30,28	4.044.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.064.550,92	22,07	57.451.699,21	-0,30	57.281.500,00	12,49	64.438.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	333.355,76	19,99	400.000,00	62,50	650.000,00
05	Cari Transferler	2.467.407,83	3,42	2.551.864,19	20,11	3.065.000,00	72,10	5.275.000,00
06	Sermaye Giderleri	15.824.462,57	68,12	26.603.834,80	54,42	41.081.500,00	-39,35	24.916.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	1.413.508,70	111,31	2.986.842,10	-100,00	0,00	0,00	2.000.000,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	4.550.000,00	0,00	4.550.000,00
TOPLAM		90.052.730,45	23,87	111.545.711,18	16,54	130.000.000,00	0,00	130.000.000,00

B. 2009 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	BÜTÇE SIRA NO	BİRİM ADI	HEDEFLER İÇİN GEREKLİ KAYNAK (YTL)	2009 YILI BÜTÇESİ (YTL)	TOPLAM BÜTÇE İÇİNDEKİ ORANI (%)
1	2	Özel Kalem Müdürlüğü	280.000,00	1.468.000,00	1,13
2	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7.485.000,00	8.304.000,00	6,39
3	9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	142.500,00	438.500,00	0,34
4	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.250.000,00	1.725.000,00	1,33
5	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	114.500,00	281.000,00	0,22
6	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.230.000,00	2.497.000,00	1,92
7	30	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	670.000,00	4.598.500,00	3,54
8	31	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4.560.000,00	5.003.000,00	3,85
9	32	Fen İşleri Müdürlüğü	10.875.000,00	18.568.000,00	14,28
10	33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	300.000,00	952.000,00	0,73
11	34	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	19.110.000,00	20.000.000,00	15,38
12	35	İtfaiye Müdürlüğü	70.000,00	2.295.000,00	1,77
13	36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	590.000,00	755.000,00	0,58
14	37	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	12.180.500,00	9,37
15	38	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.905.000,00	7.655.000,00	5,89
16	39	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.125.000,00	1.323.000,00	1,02
17	40	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	11.350.000,00	19.590.000,00	15,07
18	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.500.000,00	8.668.000,00	6,67
19	42	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	300.000,00	1.258.000,00	0,97
20	43	Veteriner İşleri Müdürlüğü	575.000,00	665.000,00	0,51
21	44	Yapı Kontrol Müdürlüğü	8.800.000,00	9.200.000,00	7,08
22	45	Yazı İşleri Müdürlüğü	200.000,00	405.500,00	0,31
23	46	Zabıta Müdürlüğü	330.000,00	2.170.000,00	1,67
TOPLAM			83.762.000,00	130.000.000,00	100,00

