



ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024 YILI

PERFORMANS PROGRAMI





T.C.
ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

2024
YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
EKİM-2023



SUNUŞ

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi ön plana çıkan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilkeleri doğrultusunda 2020-2024 Stratejik Planının 5. uygulama dönemini gösteren 2024 Yılı Performans Programımızı hazırlanmış bulunmaktayız. 2020-2024 Stratejik Planımızın 2024 yılına ilişkin temel hedeflerimiz ile bunların kaynak ihtiyaçları bu Performans Programımızda verilmektedir.

2024 Yılı Performans Programımızda Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak, Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak, Nitelikli Sosyokültürel Hizmetler ile Hayatı Zenginleştirmek, Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek stratejik amaçlarına yönelik 102 adet performans göstergesi ve 156 adet faaliyet ile 6 adet proje belirlenmiştir. Belediyemiz, performans hedef

faaliyet ve projelerini hayata geçirmek için ise toplam bütçemizin %82,37'sini tahsis etmiştir.

Belediyemiz 2024 yılında da planlı kentleşme altyapısını geliştirecek, denetimlerini etkinleştirecek ve riskli yapılaşmayı azaltacaktır. Çevre dostu alanları ve mekânları yaygınlaştıracak, odaklı sosyal hizmet projeleri, kültürel etkinlikler ve spor organizasyonları yapacaktır. Belediyemiz, hizmet kalitesi ve verimliliği teknoloji ile destekleyecek, vatandaş ve paydaşlarla iletişimi güçlendirecek, afet ve acil durum farkındalığını artıracaktır. Belediyemiz, kaynak ve risklerin etkinliği için tedarik sürecini, gelir ve giderleri etkin yönetecek ve stratejik yönetim farkındalığını artıracak.

Belediyemiz hedeflerine ulaşılmasına yönelik yürütülecek faaliyet ve projeleri içeren 2024 Yılı Performans Programının sevgili Çekmeköylülere gerekli bilgi ve katkıyı sağlamasını dilerim.

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I.GENEL BİLGİLER	5
A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	6
ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI	7
RİSK YÖNETİM POLİTİKASI	8
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	11
C-TEŞKİLAT YAPISI	15
Ç-İNSAN KAYNAKLARI	16
1-PERSONEL SAYILARI	16
2-PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	16
3-PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI	17
4-PERSONELİN KIDEM DURUMU	17
D- MALİ KAYNAKLAR	18
E- FİZİKİ KAYNAKLAR	19
F-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	23
G-SUNULAN HİZMETLER	31
1-GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	31
2-BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ	35
II.PERFORMANS BİLGİLERİ	45
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	46
B-STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	46
C-PERFORMANS TABLOLARI.....	47
1.PERFORMANS HEDEF TABLOLARI	47
2.İDARE PERFORMANS TABLOSU	176
3.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	188
4.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	193

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Personel Sayısı	16
Tablo 2: Personelin Eğitim Durumu	16
Tablo 3: Personelin Yaş Durumu	17
Tablo 4: Personelin Kıdem Durumu (Yıl)	17
Tablo 5: 2015-2023 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	18
Tablo 6: 2015-2023 Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	18
Tablo 7: Yıllara Göre Hizmet Binaları Sayıları	19
Tablo 8: Hizmet Binaları Listesi	19
Tablo 9: Kültür Merkezleri Listesi.....	20
Tablo 10: Kütüphaneler ve Bilgi Evleri Listesi.....	20
Tablo 11: Mesire Alanları Listesi	21
Tablo 12: Spor ve Sosyal Tesisler Listesi.....	21
Tablo 13: Yıllara Göre Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları	21
Tablo 14: Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları	22
Tablo 15: Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımları	23
Tablo 16: Yazılımlar Listesi	24
Tablo 17: Büro Bilişim Donanım Sayıları	26
Tablo 18: Sistem ve Ağ Donanım Sayıları	27
Tablo 19: Sistem Odası Altyapı Sayıları	30
Tablo 20: Plaka Tanıma Sistemi Sayıları	30
Tablo 21: Amaç ve Hedef Sayıları	47
Tablo 22: Performans Hedef Tabloları	48
Tablo 23: İdare Performans Tablosu	176
Tablo 24: Performans Göstergelerinden Sorumlu Harcama irimlerine İlişkin Tablo.....	184
Tablo 25: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	188
Tablo 26: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	193





I.GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C-TEŞKİLAT YAPISI

Ç-İNSAN KAYNAKLARI

D-MALİ KAYNAKLAR

E-FİZİKİ KAYNAKLAR

F-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

G-SUNULAN HİZMETLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

“İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla Çekmeköy’ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak”

VİZYONUMUZ

“Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Şeffaf • Hesap Verebilir • Sürekli Gelişen
- Sürdürülebilir • Kaliteli Hizmet Sunan • Katılımcı • Çevre Dostu

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz doğrultusunda Kalite, Şikâyet, İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre, Bilgi Güvenliği, Risk Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemini kapsayan Entegre Yönetim Sistemini etkin bir şekilde işleterek;

Kalite Yönetim Sistemiyle;

- Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmayı,
- Eğitim, tatbikat ve diğer faaliyetlerle çalışanlarımızın farkındalık ve yetkinliklerini geliştirmeyi,
- Risk ve fırsatlar ile acil durumları düzenli olarak analiz ederek ve değerlendirerek, sistematik bir şekilde yönetmeyi,
- İlgili standart ve mevzuat şartlarına uygun olarak gerçekleştirmeyi,
- Sistemi düzenli bir şekilde gözden geçirerek sürekli iyileştirmeyi,
- Vatandaş odaklı yönetim anlayışıyla sunduğumuz belediyeçilik hizmetlerini halkımızın beklentilerine uygun şekilde gerçekleştirmeyi,
- Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışma yapmayı,

Şikâyet Yönetim Sistemiyle;

- Vatandaşlarımıza bizimle irtibat kurabileceği bütün iletişim kanallarıyla erişilebilirliği sağlamayı,
- Başvuru sürecinin tüm adımlarını gizlilik ilkelerinin gereklerini de koruyarak ilgili taraflara açık tutmayı,
- Hizmet sürecinde her türlü subjektiflikten uzak, objektif bir yaklaşım ortaya koymayı,

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemiyle;

- Çalışan ve misafirlerimizin sağlık ve güvenliklerini korumak, çalışma ortamının kalitesini yükseltmek için çalışma yapmayı,
- Katılımcı bir anlayışla "sıfır iş kazası" hedefimize ulaşmaya çalışacağımızı,
- Tüm faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini ön planda tutacağımızı,

Çevre Yönetim Sistemiyle;

- Doğal kaynakların varlığını ve kalitesini tehlikeye atmadan, gelecek kuşaklara yaşanılabilir temiz bir çevre bırakmak amacıyla sürdürülebilirliği temel almayı,
- Enerji ve doğal kaynakları en uygun düzeyde kullanmayı,
- Kirliliğin önlenmesi, atıkların en aza indirilmesi ve kaynakta ayırma ile geri dönüşümün sağlanması için çalışma yapmayı,
- Yeni yatırım ve projelerle çevre faktörünü göz önünde bulundurmamayı,

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemiyle;

- Bilgi varlıklarımızın gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirliğini muhafaza etmeyi,
- Vatandaşlarımızın bize emanet ettiği kişisel verilerini korumayı taahhüt ederiz.



RİSK YÖNETİM POLİTİKASI

“Kentsel ve Sosyal Yapısıyla Modern ve Model Çekmeköy” vizyonumuza ulaşmayı itibarımızı ve tercih edilirliliğimizi artırmak, yüksek performanslı çalışan kültürü oluşturmak, güçlü ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya sahip olmakla sağlayacağız. Bu kapsamda kurumsal sürdürülebilirlik, etkin ve etkili belediye yönetimi için tüm seviyelerde risklerimizin anlaşılması ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamayı yönetim faaliyetlerimizin en kritik faaliyetleri arasında görüyoruz.

Çekmeköy Belediyesinin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmasını engelleyecek, iç ve dış çevreden kaynaklanan risklerin tanımlanması, analizi, risk çözümlerinin geliştirilmesi için etkin bir risk yönetimi sistemi kurulmuş, belediye genelinde risk yönetimi faaliyetlerinin etkinleştirilerek risk yönetiminin kurum kültürü haline dönüştürülmesi için gerekli organizasyon ve farkındalık sağlanmıştır. Amacımız kurumsal risk yönetiminin sürdürülebilirliğinin sağlanmasıdır.

Etkin bir risk yönetimi sistemiyle; stratejik, operasyonel, finansal tüm riskleri etkin bir şekilde yönetmeyi ve izlemeyi, riskleri proaktif bir biçimde öngörmeyi ve paydaşlarımıza maksimum fayda sağlamayı hedeflemekteyiz.

Belediye olarak; kurumsal risk yönetimi, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin Entegre Yönetim Sistemi'yle uyumlu olarak mevzuat ve standartlar doğrultusunda etkinleştirilmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanmasını sağlamayı ve etkin bir şekilde kontrol edilerek gelişmesini görev biliriz.

Bu politikanın Çekmeköy Belediyesinde etkin olarak uygulanması tüm Belediye yönetimi ve çalışanlarımızın taahhüdüdür.

Başkanlık olarak bu politikanın arkasında ve takipçisiyiz.



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ ISO BELGELERİ



ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MARKALARI



B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları başlıklı 7. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde bulunmaktadır.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) ; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nü-

fusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentte belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e) , (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

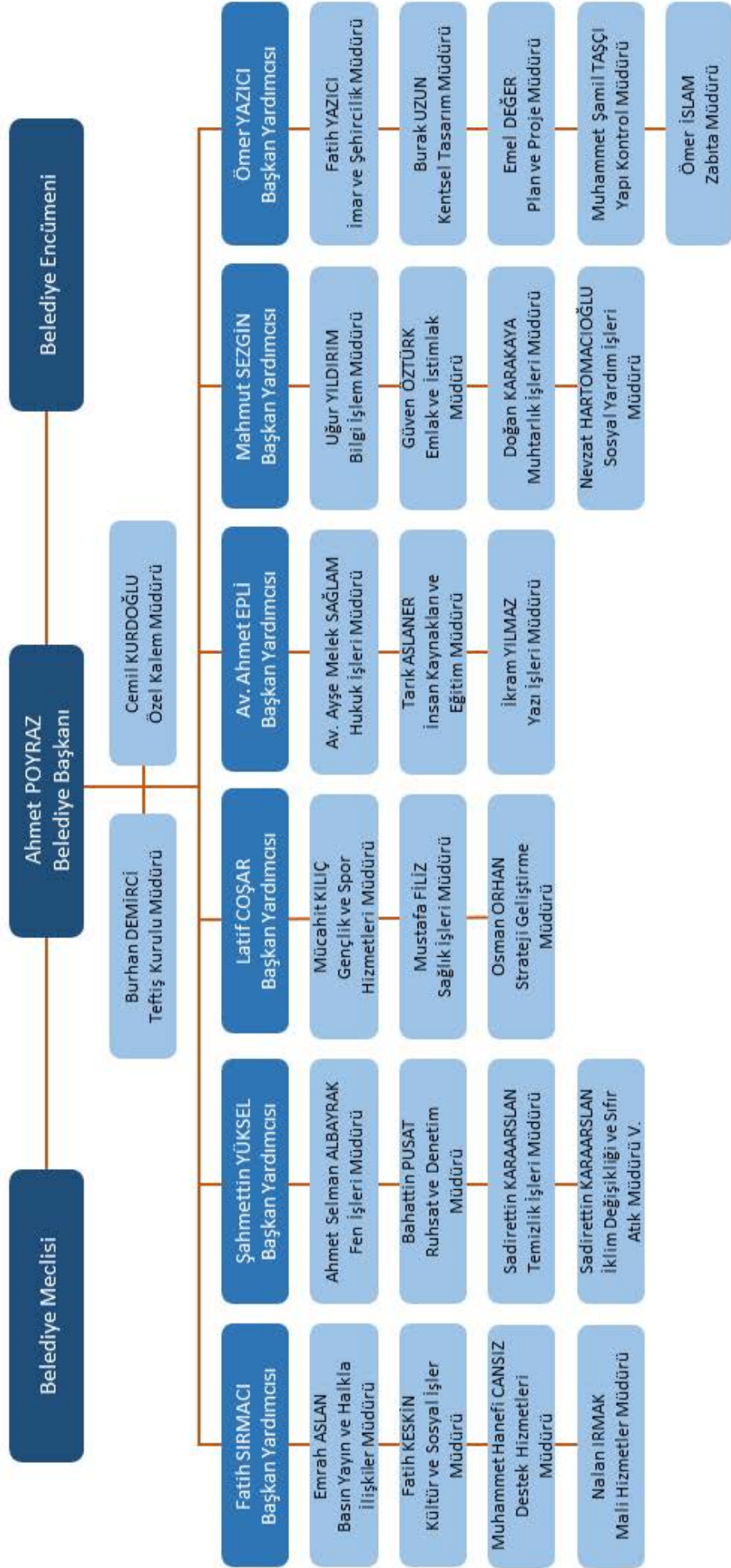
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C-TEŞKİLAT YAPISI

Şekil 1: Çekmeköy Belediyesi Organizasyon Şeması



Ç-İNSAN KAYNAKLARI

Çekmeköy Belediyesinde personel; memur, işçi, sözleşmeli personel ve belediye şirket işçisi statüsünde çalışanlardan oluşmaktadır. 15.09.2023 tarihi itibarıyla Çekmeköy Belediyesinin personel sayısı, personelin eğitim, yaş ve kıdem durumları ile ilgili veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

1-PERSONEL SAYILARI

Çekmeköy Belediyesinde memur, işçi, sözleşmeli personel ve belediye şirket işçisi kadrosunda toplam 1.425 personel çalışmaktadır. İş Yeri Hekimi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde kısmi süreli işçi olarak görev almakta olup işçi personel sayısına dahil edilmemiştir.

Çekmeköy Belediyesi'nde görevli personelin kadro statülerine ve cinsiyetine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1: Personel Sayısı

Statüsü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	216	93	309
İşçi	42	32	74
Sözleşmeli Personel	18	7	25
Belediye Şirket İşçisi	783	234	1.017
Toplam	1.059	366	1.425

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2-PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Çekmeköy Belediyesinde çalışan personelin eğitim durumuna ilişkin veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir. Buna göre Belediyemizde görev yapan personellerin %39 oranında yükseköğrenim mezunu olduğu görülmektedir.

Tablo 2: Personelin Eğitim Durumu

Statüsü	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu						
			Okur-Yazar	İlkokul/İlköğretim	Orta Öğretim	Lise	Üniversite		
							Ön Lisans	Lisans	Master/Doktora
Memur	216	93	-	-	2	50	53	174	30
İşçi	42	32	3	15	5	14	10	26	1
Sözleşmeli Personel	18	7	-	-	-	5	9	11	-
Belediye Şirket İşçisi	783	234	30	295	114	338	93	134	13
Toplam	1.059	366	33	310	121	407	165	345	44

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

3-PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI

Çekmeköy Belediyesinde çalışan personelin yaş ortalaması ile ilgili istatistiki veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bu tabloya göre Belediye personeli çoğunlukla 36-45 yaş ortalamasında bulunmaktadır.

Tablo 3: Personelin Yaş Durumu

Statüsü	Erkek	Kadın	Yaş Ortalaması				
			18-25	26-35	36-45	46-55	56 ve üstü
Memur	216	93	1	80	137	68	23
İşçi	42	32	0	2	39	30	3
Sözleşmeli Personel	18	7	0	15	10	0	0
Belediye Şirket İşçisi	783	234	128	335	403	136	15
Toplam	1.059	366	129	432	589	234	41

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4-PERSONELİN KIDEM DURUMU

Aşağıdaki tabloya göre Çekmeköy Belediyesinde çalışan personelin kıdem ortalaması çoğunlukta 0-5 yıl arasında toplanmıştır.

Tablo 4: Personelin Kıdem Durumu (Yıl)

Statüsü	Erkek	Kadın	Kıdem Ortalaması				
			0-5	6-10	11-20	21-30	30 Yıl Üzeri
Memur	216	93	80	56	104	56	13
İşçi	42	32	1	2	33	38	-
Sözleşmeli Personel	18	7	25	-	-	-	-
Belediye Şirket İşçisi	783	234	599	247	171	-	-
Toplam	1.059	366	705	305	308	94	13

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

D-MALİ KAYNAKLAR

Çekmeköy Belediyesinin 2015 – 2023 yıllarına (31.08.2023 tarihi itibarıyla) ait bütçe ve gelir gider gerçekleştirmeleri ile ilgili mali verileri aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

2023 Yılı Gelir Bütçesi ise 1.575.842.000,00 TL, Gider Bütçesi ise 1.575.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup geçen yıldan devreden 11.668.227,00 TL ödenek ve 285.000.000,00 TL ek ödenek ile net bütçe ödeneği toplamı 1.871.668.227,00 TL olmuştur.

Tablo 5: 2015-2023 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Oran %
2015	165.000.000	120.245.854	73%
2016	186.300.000	187.196.581	100%
2017	206.300.000	231.612.555	112%
2018	255.000.000	177.580.832	70%
2019	270.000.000	191.433.107	71%
2020	270.000.000	268.637.686	99,5%
2021	348.500.000	401.643.254	115%
2022	790.000.000	879.325.374	111%
2023 (İlk 6 Ay)	1.575.842.000	685.043.347	43%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 6: 2015-2023 Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Oran %
2015	165.000.000	141.718.266	86%
2016	185.000.000	154.962.752	84%
2017	205.000.000	189.661.839	93%
2018	255.000.000	223.388.329	88%
2019	270.000.000	226.388.020	84%
2020	270.000.000	252.335.269	93%
2021	348.500.000	328.847.248	94%
2022	790.000.000	780.345.420	99%
2023 (İlk 6 Ay)	1.871.668.227	1.014.115.805	54%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe gelirlerinin; 2015 yılında %73, 2016 yılında %100, 2017 yılında %112, 2018 yılında %70, 2019 yılında %71 ve 2020 yılında %99,5, 2021 yılında %115, 2022 yılında %111, 2023 yılının ilk altı ayında oranında %43 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

Gider bütçesinde ise; 2015 yılında %86, 2016 yılında %84, 2017 yılında %93, 2018 yılında %88, 2019 yılında %84, 2020 yılında %93, 2021 yılında %94, 2022 yılında %99, 2023 yılının ilk altı ayında %54 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

E-FİZİKİ KAYNAKLAR

a) Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler: Çekmeköy Belediyesi aşağıdaki tabloda detayları görüldüğü üzere 1 ana hizmet ve 8 ek hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 11 kültür, tasarım merkezi, 17 spor, sosyal ve kültürel tesis, 15 kütüphane, 2 bilgi evi ve 7 mesire alanı ile belediyeçilik hizmetlerini yürütmektedir.

Tablo 7: Yıllara Göre Hizmet Binaları Sayıları

Hizmet Binaları / Tesisler	2021	2022	2023
Ana Hizmet Binası	1	1	1
Ek Hizmet Binası	10	10	8
Kültür Merkezleri	8	8	10
Kütüphaneler	6	8	15
Bilgi Evleri	3	3	2
Spor ve Sosyal Tesisler	12	12	17
Tasarım Merkezi	-	1	1
Depo-Garaj	4	4	5
Mesire Alanları	7	7	7
Toplam	51	53	66

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

b) Hizmet Binaları: Çekmeköy Belediyesi, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi açısından ilçe geneline dağılmış 20 ayrı yerleşkede faaliyetini sürdürmektedir.

Tablo 8: Hizmet Binaları Listesi

S.N.	Hizmet Binası Adı	Mahalle	Cadde / Sokak	Kapı No	Kullanım Amacı
1	Çekmeköy Belediyesi	Merkez	Piri Reis	5	Ana Hizmet Binası
2	Taşdelen Ek Hizmet Binası	Güngören	Turgut Özal	79	Ek Hizmet Binası
3	Sultançiftliği Ek Hizmet Binası	Sultançiftliği	Atatürk	23	Ek Hizmet Binası
4	Ömerli Ek Hizmet Binası 1	Ömerli	Ömerli	63	Ek Hizmet Binası
5	Ömerli Ek Hizmet Binası 2	Ömerli	Diriliş	1	Ek Hizmet Binası
6	İlçe Afet ve Koordinasyon Merkezi	Merkez	Erenler	8/1	Ek Hizmet Binası
7	Ömerli Zabıta Karakolu	Ömerli	Ömerli	62	Ek Hizmet Binası
8	Taşdelen Zabıta Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli	62	Ek Hizmet Binası
9	Ömerli Veterinerlik Binası	Ömerli	Kocatepe	14	Ek Hizmet Binası
10	Crea Centers Çekmeköy	Merkez	Çavuşbaşı	105	Tasarım Merkezi
11	Çekmeköy Depo ve Garaj	Merkez	Oğuzeli	54	Depo ve Garaj
12	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	İlgın	13	Depo ve Garaj
13	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	Ömerli	Baraj	12	Depo ve Garaj
14	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu	85	1	Depo ve Garaj
15	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen	15	Depo ve Garaj Araç Bakım

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

c) Kültür Merkezleri: Çekmeköy Belediyesi; İlçede sanatı geliştirmek ve teşvik etmek, kültürel ortamların yayılmasını sağlamak, kültürel mirasımız hakkındaki bilinci arttırmak ve zenginleştirmek ve vatandaşları için kültürel etkinlikler düzenlemek amacıyla 10 kültür merkezinde hizmet sunmaktadır. Aşağıdaki tabloda 2023 yılında faaliyette bulunan kültür merkezlerine yer verilmiştir.

Tablo 9: Kültür Merkezleri Listesi

S.N.	Kültür Merkezi Adı	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No
1	Adnan Menderes Gençlik ve Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	8
2	Alemdağ Kültür Merkezi	Alemdağ	145	2
3	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli	Merdan	1
4	Hamidiye Kültür Merkezi	Hamidiye	Ümit	4
5	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif	Akasya	34-36
6	Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	4
7	Necati Alkan Spor ve Kültür Merkezi	Aydınlar	Yeşilyurt	65
8	Ömerli Kültür Merkezi	Ömerli	Cevher	1
9	Sırapınar Köy Konağı	Sırapınar	Beykoz	68
10	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	94

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

d) Kütüphane ve Bilgi Evleri: Çekmeköy Belediyesi tarafından çocuklar ve gençlere bilgiye ulaşma, kendilerini geliştirme, bilgisayar ve internet kullanma imkânı sağlama, ders çalışma ortamı sunma, kitap okuma vb. hizmetler verilmektedir. 2023 yılında İlçede faaliyette bulunan Çekmeköy Belediyesine ait kütüphane ve bilgi evleri aşağıda listelenmiştir.

Tablo 10: Kütüphaneler ve Bilgi Evleri Listesi

SN	Kütüphane / Bilgi Evi Adı	Mahalle	Cadde / Sokak	K.No
1	100. Yıl Kütüphanesi	Sultançiftliği	Turgut Özal	94
2	Adnan Menderes Kütüphanesi	Cumhuriyet	Demokrasi	8
3	Cahit Arf Kütüphanesi	Koçullu	Denizatı	2/1
4	Cahit Zarifoğlu Kütüphanesi	Hüseyinli	M.Kemal Paşa	3
5	Cezeri Kütüphanesi	Cumhuriyet	Erik	2-4
6	Evliya Çelebi Kütüphanesi	Mehmet Akif	Günyamaç	35-37
7	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih	61
8	Fuat Sezgin Kütüphanesi	Sultançiftliği	19 Mayıs	18
9	Kâtip Çelebi Kütüphanesi	Merkez	Keçiagılı	31
10	Piri Reis Kütüphanesi	Hamidiye	Ümit	4
11	Prof. Dr. Aziz Sancar Kütüphanesi	Mimar Sinan	Aşıklar Çayırı	5/1
12	Prof. Dr. Haluk Dursun Kütüphanesi	Ömerli	Ömerli	63/1
13	Safiye Ali Kütüphanesi	Sultançiftliği	Mehmet Akif Ersoy	48
14	Şehit Astsubay Cengizhan Üz Kütüphanesi	Çatalmeşe	193	8
15	Şehit Fatih Mehmedhan Kütüphanesi	Ekşioğlu	Kuran Kursu	1/1
16	Şehit Piyade Er Ecevit Yıldırım Kütüphanesi	Kirazlıdere	Kışla	32
17	Yunus Emre Bilgi Evi	Merkez	Şükrükaya	1

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

e) Mesire Alanları: İlçede vatandaşların dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak ve ilçenin gelişimine katkı sağlamak amacıyla Orman Genel Müdürlüğü tarafından Çekmeköy Belediyesine tahsis edilen ve Belediyece hizmete sunulan mesire alanları aşağıda listelenmiştir.

Tablo 11: Mesire Alanları Listesi

S.N.	Adı	Mahalle	Cadde / Sokak	Kapı No
1	Beyzade Konaklamasız Orman Parkı	Merkez	Özüdoğru	12
2	Çatalmeşe Konaklamasız Orman Parkı	Çatalmeşe	30 Ağustos	8/1.
3	Güvercinlik Konaklamasız Orman Parkı	Reşadiye	Reşadiye	203/1
4	Küçükkoru Konaklamasız Orman Parkı	Merkez	Keçiağılı	31
5	Nurtepe Mesire Alanı	Merkez	Çavuşbaşı	105/3
6	Reşadiye Konaklamasız Orman Parkı	Reşadiye	159	13
7	Taşdelen Konaklamasız Orman Parkı	Taşdelen	Atabey	7

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

f) Sosyal Tesisler: Çekmeköy Belediyesince vatandaşların dinlenme, spor ihtiyaçlarını karşılamak ve hoşça vakit geçirmelerini sağlamak için sosyal ve spor tesisleri yapılmakta ve işletilmektedir. 2023 yılında İlçede faaliyette bulunan Belediyeye ait spor ve sosyal tesisler aşağıda listelenmiştir.

Tablo 12: Spor ve Sosyal Tesisler Listesi

S.N.	Tesis Adı	Mahalle	Cadde / Sokak	No	Kullanım Amacı
1	Çamlık Kafe	Taşdelen	Atabey	-	Sosyal
2	Çekmeköy Halı Saha	Merkez	Çavuşbaşı	52	Spor
3	Çekmeköy Spor Kompleksi	Hamidiye	Ulubatlı Hasan	16	Spor
4	ÇEKPA Kapalı Pazar Yeri	Mehmet Akif	N. F. Kısakürek	10	Sosyal
5	Dr. Mimar Kadir Topbaş Spor Kompleksi	Alemdağ	126.	13	Spor
6	Engelsiz Yaşam Merkezi	Merkez	Selimiye	17	Sosyal Kültürel
7	Güngören Sosyal Tesis	Güngören	Pelit	36	Spor/Sosyal
8	Kadın Spor ve Yaşam Merkezi	Soğukpınar	Sırrı Çelik	911	Spor
9	Kent Park Sosyal Tesis – İspinoz Kafe	Merkez	Piri Reis	3/1A	Sosyal
10	Koçullu Halı Saha	Koçullu	Gaye	14	Spor
11	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesis	Aydınlar	Yeşilyurt	65	Spor
12	Nikah Sarayı Sosyal Tesis	Sultançiftliği	Meşale	3	Sosyal
13	Ömerli Sporcu Kamp Eğitim Merkezi	Ömerli	Merdan	12	Spor
14	Ömerli Yaşam Konağı	Ömerli	Gülibrişim	2	Sosyal Kültürel
15	Özgecan Aslan Parkı ve Spor Tesis	Hamidiye	Barış Yolu	6	Spor
16	Reşadiye Halı Saha	Reşadiye	Reşadiye	209	Spor
17	Sırapınar Halı Saha	Sırapınar	Beykoz	-	Spor

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

g) Ulaşım Araçları ve İş Makineleri: Çekmeköy Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kullanılmak üzere 180 adet ulaşım aracı ve 123 adet iş makinesi bulunmaktadır.

Tablo 13: Yıllara Göre Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları

Yıllar	2020	2021	2022	2023
Ulaşım Araçları	155	154	179	180
İş Makineleri	145	148	182	123
Toplam	300	302	361	303

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesi kullanımında bulunan toplam 180 adet ulaşım aracının 18'i resmi, 162'si kiralık; toplam 123 adet iş makinesinin ise 37'si resmi, 86'sı kiralıktır.

Tablo 14: Ulaşım Araçları ve İş Makineleri Sayıları

Araç Türü	Araç Adı	Resmi	Kiralık	Toplam
Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	9	53	62
	Minibüs	7	6	13
	Otobüs	2	14	16
	Hasta Nakil Aracı	-	4	4
	Mini Panelvan	-	81	81
	Engelli Aracı	-	3	3
	Mobil Seri Nokta İletişim Aracı	-	1	1
Ulaşım Araçları Toplamı		18	162	180

Araç Türü	Araç Adı	Resmi	Kiralık	Toplam
İş Makineleri	Grayder	4	-	4
	Kamyon (Teleskopik Platformlu)	1	-	1
	Damperli Kamyon	10	10	20
	Çöp Kamyonu	-	19	19
	Arazöz (Su Tankeri)	3	3	6
	Vidanjör	1	-	1
	Asfalt Robotu	2	-	2
	Kamyonet	2	-	2
	Çift Kabin Kamyonet	2	32	34
	Pick-Up Kamyonet	-	1	1
	Silindir (Asfalt/Toprak)	4	-	4
	Yol Süpürme Aracı (Vakumlu)	-	10	10
	Yol Yıkama Aracı	-	1	1
	Çekiçi Treyler	-	1	1
	Kazıcı ve Yükleyici Kepçe	3	6	9
	Hidrolik Platform Aracı	-	1	1
	Forklift	1	-	1
	Bobcat (Kepçe)	1	-	1
	Lastikli Ekskavatör	1	-	1
	Konteyner Jet Yıkama Aracı	-	1	1
	Sportif Amaçlı Arazi Taşıtı	2	-	1
	Mobil Büfe Aracı	-	1	2
İş Makineleri Toplamı		37	86	123

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

F-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

a) Yazılım Altyapısı: Çekmeköy Belediyesinde MIS uygulamaları denilen ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleri ile ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Belediye Otomasyon Sisteminde; 2023 yılında 46 modül ile hizmet verilmektedir. Otomasyon Programını kullanan toplam kullanıcı sayısı 685'tir. EBYS Sisteminde kullanıcı sayısı ise 525'tir.

Tablo 15: Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımları

Masaüstü Uygulamaları	Lisans Adedi
NETCAD GIS (Ana Modül CAD & GIS)	55
NETSURF (Hâlihazır Harita/Arazi Modelleme)	13
NETMAP (İmar / Kadastro Uygulamaları)	13
PLANET (Şehir / Bölge Planlama)	12
NETPRO (Yol / Kanal / Baraj Projelendirme /Profesyonel)	3
NETÇAP (Otomatik İmar Durumu ve Çap Uygulaması)	1
VGA (Veri Güncelleme Temel Aracı)	25
GISARA (Mekânsal Veri Yönetim Aracı)	54
ANALİST (İleri Düzey Analiz Uygulaması)	2
NETCAD / Tapu (Masaüstü Tapu Entegrasyon Uygulaması)	1
Toplam	179

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sunucu Uygulamaları	Adet
NETGIS Server Standard (OGC uyumlu Web Tabanlı Coğrafi Veri Sunucu, Tek CPU)	1
NETGIS Server 360 (Panoramik Görüntüleme Sunucu Uygulaması)	1
NETIGMA Runtime (Web Tabanlı Uygulama Geliştirme Motoru, Tek CPU)	1
Lisans Yöneticisi 50 Kullanıcı	1
NETIGMA Developer (Web Tabanlı Uygulama Geliştirici Platformu)	1
Toplam	5

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Teknik Uygulamalar	Adet
KEOS.ABS (Adres Bilgi Sistemi Uygulaması)	1
KEOS.FEN ISLERI (Fen İşleri Uygulaması)	1
KEOS.YAPI RUHSATI (MAKS Entegre Yapı Formları)	1
KEOS.KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi Entegrasyon Uygulaması)	1
KRM.TapuServis (Tapu Kadastro Online Servis Entegrasyonu Uygulaması)	1
KEOS.Eimar (İnternet Üzerinden EİMAR Uygulaması)	1
KEOS.KENT REHBERİ (İnteraktif Kent Rehberi Uygulaması)	1
KEOS.KENT REHBERİ/NE (Kent Rehberi Nöbetçi Eczane Uygulaması)	1
KEOS.MIS&GIS Entegrasyon İleri Seviye	1
KEOS.PYS-II / İlçe (Plan Yönetim Sistemi Uygulaması)	1
Toplam	10

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesinde Müdürlükler tarafından kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

Tablo 16: Yazılımlar Listesi

S.N.	Yazılım / Modül Adı	Platform / Ana Yazılım Adı
1	Maaş	SAYSI
2	Personel	SAYSI
3	Analitik Bütçe	SAYSI
4	Muhasebe	SAYSI
5	Gelir Uygulamaları	SAYSI
6	E-Belediye/Gelir	SAYSI
7	Ruhsat	SAYSI
8	MERNİS/Nikâh	SAYSI
9	MERNİS/Cenaze-Nüfus	SAYSI
10	Fatura Takip	SAYSI
11	Ruhsat/Pazaryeri Tezgâh Ruhsatı ve Ödemeleri	SAYSI
12	Sosyal Yardım	SAYSI
13	Encümen/Meclis Kararları	SAYSI
14	Taşınır Mal Yönetmeliği	SAYSI
15	Demirbaş Takip	SAYSI
16	Bilgi Edinme	SAYSI
17	Beyaz Masa	SAYSI
18	Kent Bilgi Sistemi	SAYSI
19	Müdürlük İstek Programı	SAYSI
20	Hukuk Dosyaları Takip	SAYSI
21	Toplantı Takip	SAYSI
22	Araç Takip	SAYSI
23	Satın alma	SAYSI
24	Zabıta Vukuatlı Siciller	SAYSI
25	Basın Yayın Takip	SAYSI
26	Veteriner Takip	SAYSI
27	Randevu Takip	SAYSI
28	Telefon Fihrist	SAYSI
29	İş Başvuru/İnsan Kaynakları Takip	SAYSI
30	Gezi	SAYSI
31	Stratejik Plan	SAYSI
32	Engelli Takip	SAYSI
33	Salon Takip	SAYSI
34	SMS	SAYSI
35	Seri Nokta	SAYSI
36	Çağrı Merkezi	SAYSI
37	Akıllı Kalem	SAYSI

S.N.	Yazılım / Modül Adı	Platform / Ana Yazılım Adı
38	Zabıta	SAYSİS
39	Anket	SAYSİS
40	Yemekhane	SAYSİS
41	TAKBİS	SAYSİS
42	Ziyaretçi Takip	SAYSİS
43	EYS	SAYSİS
44	DÖF Takip Modülü	SAYSİS
45	Fen İşleri Modülü	SAYSİS
46	İmar Dosya Takip Modülü	SAYSİS
47	EBYS	SAYSİS
48	Dijital Arşiv	SAYSİS
49	TAKPAS	SAYSİS
50	Hizmet Maaş Takip Modülü	SAYSİS
51	Hasta Takip Modülü	SAYSİS
52	Spor Tesis Modülü	SAYSİS
53	NETCAD	NETCAD
54	PKKS	MEYER
55	Hakediş Programı	AMP HAKEDİŞ
56	Kütüphane Otomasyon Programı	YORDAM
57	Akıllı Kalem Sunucusu	FORMİDABLE
58	Betonarme Statik Proje Yazılımı	STA4CAD
59	Dijital Arşiv Yazılımı	İMKA
60	Çağrı Merkezi Yazılımı	SONİTEL
61	360° Panoramik Görüntü Yazılımı	ŞEHRİM 360
62	Kira Yardım Programı	Kentsel Dönüşüm Yazılımı
63	CAD Tasarım	ZwCAD
64	Antivirüs	Trend Micro
65	Grafik Çizim	Photoshop
66	2 Boyutlu CAD Çizim Yazılımı	AutoCAD
67	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	3DS Max
68	Log Yönetim Yazılımı	LOGSIGN Focus
69	Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme	Lumion 3D
70	Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı	Vcenter 6
71	Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı	Veeam Backup
72	Medya Arşivleme Yazılımı	MAM
73	3 Boyutlu Modelleme Yazılımı	SketchUp
74	Hareketli Grafik ve Görsel Efekt Yazılımı	After Effects
75	Sanal Sunucu Antivirüs Yazılımı	TrendMicro Deep Security

S.N.	Yazılım / Modül Adı	Platform / Ana Yazılım Adı
76	Network Güvenliği Yazılımı	TrendMicro Deep Discovery Inspector
77	Network Güvenliği Yazılımı	TrendMicro Deep Discovery Analyzer
78	Güvenlik Yazılımları Kontrol Merkezi	TrendMicro Control Manager
79	Nikah Sarayı Bilgilendirme Yazılımı	PlatPlay
80	Güvenlik Kamerası Yazılımı	Dahua Güvenlik Kamerası Yazılımı
81	Özel Kalem Yazılımı	Bridge
82	Öneri Takip Sistemi	Fikirperest
83	Mevzuat ve İhtihat Programı	Sinerji
84	Bilgi İşlem Teknik Servis Yazılımı	Manage Engine Service Desk Plus
85	Ağ Trafiği İzleme Yazılımı	Manage Engine Op Manager
86	Şifre Yönetim Yazılımı	Manage Engine Password Manager
87	Yama Yönetim Yazılımı	GFI Languard
88	Ağ Yönetimi Programı	ClearPass NAC
89	Sunucu İzleme Yazılımı	Sponos
90	Wi-Fi Yönetimi Yazılımı	Ruckus Wireless Controller
91	Zaafiyet Tarama Yazılımı	Nessus
92	CBS Uygulamaları	ArcGIS
93	Entegre Tehdit Yönetim Sistemi-IPS	FileMaker
94	Kurumsal Risk Yönetim Sistemi	FileMaker

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

b) Donanım Altyapısı: Çekmeköy Belediyesinde Müdürlüklerde kullanılan bilgisayar, yazıcı, çizici, fotokopi makinesi, tarayıcı, projeksiyon donanım sayıları aşağıdaki gibidir. Mevcut donanımlarımızdan bilgisayarların yaklaşık %20'si eski teknolojiye sahip olduğu için yenilenmesi ve %20'lik kısmında donanımlarında iyileştirme yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 17: Büro Bilişim Donanım Sayıları

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	871
Dizüstü Bilgisayar	105
Tablet Bilgisayar	67
Yazıcı ve Fotokopi Makinası	359
Tarayıcı	110
Projeksiyon	42
Toplam	1.554

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesi hizmet binalarında 50 adet UPS bulunmaktadır. Bunlar elektrik kesintilerinde sistemlerin ve verilerin zarar görmesi engellenmekte ve iş sürekliliği sağlamaktadır. Çekmeköy Belediyesi-ndeki hizmet binalarında ve yoğun kullanılan parklarda kapalı devre 781 güvenlik kamera sistemi bulunmaktadır. Bu sistemler IP ve Analog olarak iki farklı altyapıyı kullanmaktadır. Ayrıca, Çekmeköy Belediyesi-nde kablosuz haberleşmeyi sağlayan 128 telsiz kullanılmaktadır.

Çekmeköy Belediyesinde personelin ve vatandaşların giriş çıkışlarını takip etmek amacıyla MEYER Personel Devam Kontrol Sistemi (91 adet donanım) kullanılmaktadır. Belediye binalarında giriş çıkış güvenliğinin sağlanması, suç unsuru teşkil eden aletlerin ve patlayıcıların tespit edilebilmesi için X-Ray Bagaj ve Paket kontrol cihazları (5 adet) , Boy Tipi ve El Tipi Metal Dedektörleri (22 Adet) kullanılmaktadır.

c) Sistem ve Ağ Altyapısı: Çekmeköy Belediyesinde çeşitli amaçlarla kullanılan 12 adet fiziksel sunucu, 122 adet sanal sunucu, 63 adet sanal yedek sunucu, 8 adet veri depolama kontrol ünitesi (Storage, Nas vs.) , 1 adet teyp veri yedekleme ünitesi ve kontrol ünitelerine bağlı 17 adet genişletilmiş disk ünitesi mevcuttur.

Tablo 18: Sistem ve Ağ Donanım Sayıları

Donanım	Adet
Fiziksel Sunucu	12
Sanal Sunucu	122
Yedeklenmiş Sanal Sunucu (Replikasyon)	63
Depolama Üniteleri	8
Tape Yedekleme Ünitesi	1
Omurga Anahtarlama Cihazı	2
Yönetilebilen Anahtarlama Cihazı	50
Güvenlik Duvarı	2
Kablosuz Bağlantı Cihazı	33
Yönlendirici	46
Toplam	339

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Çekmeköy Belediyesi ana hizmet binası ile diğer hizmet binaları arasında fiber optik özel devreler (MPLS) mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan anahtarlama ve yönlendirici cihazlarla gerçekleştirilmektedir. Çekmeköy ana hizmet binasında özel devreler (MPLS VPN) kullanılarak Belediye hizmet binalarında hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca internet hızı 250 Mbps yükseltilerek Belediye ana hizmet binaları ve ek hizmet binalarında internet hızları artırılmıştır. Metro internet yedekliliğini sağlamak amaçlı 200 Mbps Radyo link kablosuz erişim sağlanmaktadır.

Network yapısında toplam 46 sanal ağ (VLAN) oluşturularak network hızı artırılmış ve merkezi yönetim sağlanmıştır. Sanal ağlar arasında trafiği yetkilendirmek ve yönetmek için lokal firewall kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sistem odaları yenilenmiş ve Tier-3 (yüksek seviye) enerji ve iklimlendirme sistemleri ile standartlara uygun hale getirilmiştir.

DDoS (Dağıtık Servis Dışı Bırakma) Atak Önleme Hizmeti ile veri trafiği saldırılardan korunmaktadır. Ayrıca saldırıların Belediye IP adresine ulaşmadan önce temizlenmesi sağlanmaktadır. Böylece hem hattın kesintiye uğraması hem de network altyapı kaynaklarının tükenmesi engellenmiştir.

İnternet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içeriklerin loglarını ilgili sistemlerden toplayarak depolayan, analiz eden ve belirlenen kritik durumlarda uyarı veren 1 adet Log Sunucusu bulunmaktadır.

İnternet tehditlerine karşı gelişmiş koruma sağlamak için uygulama kontrolünü, kötü amaçlı yazılımlara karşı gelişmiş tarama, gerçek zamanlı web itibarı ve esnek URL filtreleme özellikleri ile bir araya getiren bir antivirüs ve ağ güvenliği sistemi bulunmaktadır.

ç) Sunucular: Çekmeköy Belediyesinde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye Sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Mobil Uygulama Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Antivirüs Yazılımı Sunucusu, GIS destekli Özel Kalem Sunucusu, Öneri Takip Sistemi Sunucusu, Gelişmiş Saldırı Tespit Sunucuları, Akıllı Kalem Sunucusu, Log Sunucu, Web Servisi Sunucuları, Dijital Arşiv Sistemi Sunucusu, Yedekleme Sunucuları ve Eski Belediye Otomasyon Sunucuları mevcuttur.

d) Veri Yedekleme Çalışmaları: Çekmeköy Belediyesinde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanımı artırılmış yeni kurulan yazılımlar ve yedekleri için sanal sunucular oluşturulmuştur. Toplam 3 adet sanallaştırma sunucusu ile 122 adet sanal sunucu yönetilmektedir. Sanal sunucuların yedekleri de Felaket Kurtarma Merkezi'ndeki 2 adet sanallaştırma sunucularında yine sanal olarak tutulmaktadır. Ayrıca, Merkezde bulunan yedekleme sunucusunda veriler yedeklenip, Tape Yedekleme Ünitesinde kasetlere yedeklenmektedir.

e) Domain Sistemi Çalışmaları: Çekmeköy Belediyesinde domain sistemi aktif şekilde kullanılmaktadır. Hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınarak ve gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmaktadır. Çekmeköy Belediyesinde 973 adet domain kullanıcısı vardır.

f) Elektronik Posta Çalışmaları: Çekmeköy Belediyesinde tüm birimlerin ve büro personelinin kurumsal e-posta (adsoyad@cekmekoy.bel.tr) hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. 2023 yılı Haziran ayı itibarıyla e-posta sunucusunda toplam 1.063 adet eposta adresi bulunmaktadır.

g) Web Siteleri Adresleri: Çekmeköy Belediyesine ait 8 adet web sitesi bulunmaktadır. Bunlar;

- 1) Çekmeköy Belediyesi: <https://www.cekmekoy.bel.tr>
- 2) Çekmeköy Kent Konseyi: www.cekmekoykentkonseyi.org
- 3) Çekmeköy Çocuk: www.cekmekoycocuk.com
- 4) Dergi Teneffüs: www.dergiteneffus.com
- 5) Çekmeköy 2023: <https://cekmekoy2023.com/>
- 6) Şeffaf Mutfak: www.seffafmutfak.com
- 7) Crea Center: <https://creacenter.cekmekoy.bel.tr>
- 8) Oyun Girişimciliği Akademisi: <https://www.9999in1space.com/>

Vatandaşlarımızın ödeme yapmak için kullandığı e-belediye uygulamasının web sitesinin yenilenmesi planlanmaktadır. Ayrıca, vatandaşların Belediye hizmetlerinden online faydalanabilmesini, bilgi alabilmesini sağlayan, kullanılan yazılım sistemleriyle entegre çalışan web siteleri ve Çekmeköy Belediyesi uygulamaları aşağıdaki gibidir.

- 1) E-belediye Sistemi: <https://ebelediye.cekmekoy.bel.tr>
- 2) Kent Rehberi: <https://webgis.cekmekoy.bel.tr/keos/>
- 3) İmar Durumu: <https://webgis.cekmekoy.bel.tr/imardurumu/index.aspx>
- 4) Proje Haritası: <https://webgis.cekmekoy.bel.tr/keos/?p=HIZMET>
- 5) İstihdam Portalı: <https://istihdam.cekmekoy.bel.tr>
- 6) Belediye Mobil Vatandaş Uygulamaları (iOS, Android)

ğ) Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 27001 BGYS) : 2017 yılında yapılan çalışmalar sonucunda Belediye olarak ISO 27001 BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) kurularak bağımsız bir denetleyici firma tarafından onaylı kalite belgesi alınmıştır. Ayrıca her yıl düzenli olarak Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Eğitimi verilmektedir.

h) Kişisel Verilerin Korunması: 2020 yılında başlatılan Çekmeköy Belediyesi faaliyetleri ile ilgili tüm süreçlerde bulunan kişisel verilerin Kurum genel merkezi ve faaliyet gösterdiği birimler içerisinde Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı (KVKK) Uyum Programı kapsamında Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve kişisel verilerin işlenmesi, kullanılması ve korunması ile alakalı olabilecek yayında ve yayınlanacak olan güncel tüm mevzuat hükümleri ile ilişkili olarak Belediye personelinin farkındalık düzeyinin artırılması için eğitimlerin yapılması ve uygulamalarının yasaya uygunluğunun sağlanması için gerekli aksiyonların tespiti, dokümantasyonun hazırlanması ve denetimlerin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

ı) IP Santral Sistemi Bakımı ve Yönetimi: IP telefon santralleri, geleneksel analog santralleri yerini alan ses, görüntü ve veri iletişimini tek bir network üzerinde toplayan iletişim sistemidir. Belediye merkez binalarımız ve hizmet binalarımızda IP telefon santralleri kullanılmaktadır.

i) Toplantı Odası Takibi ve Yönetimi Belediyemizde var olan toplantı salonunun mevcut teknolojik alt yapısı iyileştirilmiş, akıllı toplantı ve sunum odası halinde kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır.

j) Kablosuz İnternet Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesi tarafından, vatandaşlarımıza güvenli ve erişilebilir telekomünikasyon hizmetleri verilmesi kapsamında Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı, Cemal Güngör Parkı, Ömerli Cumhuriyet Parkı, Çamlık tel boyu yürüyüş parkuru, tüm kitabevi ve kütüphanelerimizde olmak üzere toplam 17 lokasyonda ücretsiz wifi internet hizmeti verilmektedir.

Çekmeköy Belediyesi olarak hedefimiz ücretsiz wifi internet hizmetlerinin inovatif en son teknolojiler ve kaliteyle bütünleştirip kamusal alanlar başta olmak üzere tüm Çekmeköy geneline yayılımını sağlamaktır. Ücretsiz wifi internet hizmetinden tüm vatandaşlarımıza 150 Mbps hız sınırlaması ile hizmet verilmektedir.

k) Personel Devam Kontrol Sistemi: Çekmeköy Belediyesi bünyesinde bulunan tüm ek hizmet binaları, spor kompleksleri, kültür merkezleri, kitabevleri ve kütüphanelere kurulacak personel devam kontrol sistemi cihazları ile birlikte personelin işe giriş-çıkış saatlerinin izlenmesi ve kontrollerini sağlama ihtiyacını karşılamak üzere kullanılacak kart okuyucu cihaz ve sarf malzemeleri hizmetini kapsar. Belediyemiz bünyesinde 91 adet kart okuyucu cihaz kullanılmaktadır.

İ) Veri Merkezi Sistemi Elektrik, Altyapı ve Jeneratör Hizmeti: Çekmeköy Belediyesi Sistem Odası kesintisizliği için jeneratör ve enerji altyapı hizmeti alınmıştır. Sistem Odasının standartlara uygun hale gelmesi, enerji altyapısı kesintisizliğini sağlamaktadır.

Tablo 19: Sistem Odası Altyapı Sayıları

Malzemeler	Adet
Jeneratör 66 KVA	1
Egzoz Tahliye Sistemi	1
Enerji Kablosu 3x25/16N2XH	90
Kablo Kanalı	20
Kablo Kanal Kapağı	20
Statik Transfer Anahtarı (STS)	4
Veri Merkezi ATS Panosu	1
Veri Merkezi ATS Panosu	1
Şalter	1

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Tablo 20: Plaka Tanıma Sistemi Sayıları

Malzemeler	Adet
Plaka Tanıma Sistemi Yazılımı	1
Plaka Tanıma Sistemi Kamera	3
Plaka Tanıma Direği	1
Kollu Bariyer	3
Ethernet Bağlantılı Role Kartı	3
Manyetik Loop Dedektör	1

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

m) Plaka Tanıma ve Otomatik Açılan Bariyer Sistemi: Çekmeköy Belediyesi merkez binasında bulunan kapalı ve açık otoparkında yetkili araçların giriş/çıkış kontrolünün sağlanması için plaka tanıma sistemi ve otomatik açılan bariyer sistemi kullanılmaktadır.

G-SUNULAN HİZMETLER

1-GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ

a) Yönetim Hizmetleri

Belediye Meclisi: Belediye Başkanı başkanlığında meclis üyelerinden oluşan karar organıdır.

Belediye Encümeni: Belediye Başkanı başkanlığında encümen üyelerinden oluşan karar organıdır.

Stratejik Planlama: Stratejik planlama çalışmalarının koordine edilmesi, idare faaliyet raporunun hazırlanması, performans programı hazırlıklarının koordinasyonunun sağlanması.

İç Kontrol: İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması, Entegre Risk Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi.

Entegre Yönetim Sistemi: KYS-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İSGYS-ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ÇYS-ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, MYS-ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi, BGYS-ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartları tek çatı altında toplayıp kurumsallaşmanın sağlanması, iç ve dış denetim çalışmalarına ilişkin koordinasyonun sağlanması, Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantılarının organizasyonunun yapılması.

Dış İlişkiler: Çekmeköy Belediyesinin yurtdışı teknik inceleme ve temas programlarının hazırlık çalışmalarının yürütülmesi, Çekmeköy Belediyesini ziyaret eden yabancı heyetler için gerekli organizasyonun yapılması, kardeş şehir ilişkileri kurulması, kardeş şehir protokollerinin hazırlanması.

Proje ve Kaynak Geliştirme: Ulusal ve uluslararası hibe programlarından ve fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması ve yürütülmesi, Müdürlüklerin proje üretmesine ve/veya bu projelerde yer almasına yardımcı olunması, yıl içerisinde tüm hibe programlarının ve teklif çağrılarının takip edilmesi ve ilgili Müdürlüklere duyurulması.

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık Makamının özel kalem hizmetleri, müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri.

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Basın Takip İşlemleri: Gazete, internet, radyo ve TV’lerde yayınlanan Çekmeköy Belediyesi ve Başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberlerin günlük dosya halinde başkan ve yardımcılara sunulması.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: Mahalle ziyaretleri, halk günleri, şikâyet takip hizmetleri.

Seri Nokta Çözüm Masası: Kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan “Bilgilendirilme İşlemleri”nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemleri ele alan “Çözüm Masası İşlemleri” hizmetleri.

Çağrı Merkezi: Alo Çağrı Merkezi Hattı (0216 312 44 44) ile Çekmeköy Belediyesi Santral Hattı (0216 600 0 600) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan “Bilgilendirilme İşlemleri” ve kurum içi telefon yönlendirme işlemleri.

Çekmeköy WebTV: İlçeyi ve Çekmeköy Belediyesini ilgilendiren haberlerin 7/24 yayın esasına göre web üzerinden canlı ya da bant üzerinden yayınlanması hizmetleri.

Sosyal Medya Hizmetleri: Belediye etkinlik ve hizmetlerinin son kullanıcılar ile paylaşılması ve vatandaşlarımızın her konuda bilgi, düşünce, fikir alışverişinde bulunabilmelerinin sağlanması.

Web Sitesi Hazırlama: Çekmeköy Belediyesinin web sitesinin hazırlanması, site üzerinden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, bilgilerin güncellenmesi, web sitemizdeki e-belediye portalı üzerinden bilgi edinme, nikâh, borç ödeme vb. hizmetlerin sağlanması.

Bilgi Edinme Birimi: Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) : CİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanması.

Genel Evrak İşlemleri: Çekmeköy Belediyesine kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve/veya tüzel kişilerden gelen evrak ve dilekçelerin alınması, tasnif edilmesi, birimlere gönderilmesi, birimlerden alınan cevabi evrakların posta ve kuryemiz ile kurum dışında ilgili yerlere gönderilmesi.

Muhtarlık İşleri: İlçemiz Muhtarlarıyla Çekmeköy Belediyesi arasındaki ilişkilerin yürütülmesi, bu amaçla toplantılar düzenlenmesi, Muhtarlıkların ihtiyaçları konusunda aynı yardım ve destek sağlanması.

ç) Mali Hizmetler

Muhasebe Birimi: Muhasebe iş ve işlemlerinin yapılması, bütçe işlemlerinin yapılması, bütçe ilke ve esasları dâhilinde Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanması, kesin hesap ve mali tabloların hazırlanması, kurum hesaplarının ilgili yerlere bildirilmesi ve gönderilmesi, taşınmaz icmal cetvellerinin düzenlenmesi, kurum ve kişilerle ilgili her türlü ödeme işlemlerinin yapılması, Belediye personelinin maaşları ile ilgili işlemlerin yapılması.

Gelir, Tahakkuk, Tahsil ve Takip Birimi: Belediye gelirlerinin tahakkuk edilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi, vergi beyan işlemlerinin yapılması, vergi, resim ve harçlarla ilgili terkin ve iade işlemlerinin yapılması.

Yoklama Birimi: Vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılması, mükelleflerle ilgili dilekçelerin cevaplandırılması, mükelleflerle ilgili tebliğ işlemlerinin yapılması.

Taşınır Kayıt, Kontrol Birimi: Taşınırın kayıt ve kontrol işlemlerinin yapılması, Belediye harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerinin yürütülmesi, harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı, İdare taşınır yönetimi ayrıntılı hesap cetveli, İdare taşınır mal yönetim hesap icmal cetvelinin hazırlanması işlemlerinin yapılması.

Ön Mali Kontrol Birimi: Kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanması, taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolünün yapılması, bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin ön mali kontrolünün yapılması, kadro dağılım cetvellerinin kontrol edilmesi, seyahat kartı listelerinin kontrol edilmesi, yan ödeme cetvellerinin ilgili personel mevzuatı çerçevesinde kontrol edilmesi, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerini, personel ve ilgili diğer mevzuata uygunluk yönünden kontrol edilmesi, Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilmiş olan parasal limit üzerinde kalan ödeme emri belgeleri ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol işleminin yapılması.

d) İnsan Kaynakları Hizmetleri

Personel Özlük Hizmetleri: Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt dışı izinleri, hususi damgalı pasaport ile hizmet damgalı pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, İş-Kur internet sitesinden aylık iş gücü çizelgesinin doldurulması, işe giriş ve iş akdi feshi işlemleri, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin işlemleri, izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül ve cezalara ilişkin işlemler.

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Çekmeköy Belediyesinin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler.

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerinin katılımının sağlanması hizmetleri.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde Çekmeköy Belediyesinde yürütülen çalışma ortamı risk analizi, personel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ve yıllık iş çalışma planı ve eğitimi, plan vd. çalışmalar.

e) Bilgi İşlem Hizmetleri

Teknik Destek Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek hizmetleri.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunların giderilmesi, kullanıcılara eğitimler verilmesi ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmesi hizmetleri.

Web Sitesi Tasarımı, Güncellenmesi ve İçerik Yönetimi: Çekmeköy Belediyesinin kurumsal web sitesinin yönetimi, tasarım değişiklikleri ve güncelleme hizmetleri.

E-Posta Sistemi Yönetimi: Çekmeköy Belediyesi personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmesi hizmetleri.

E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenlerin onaylanması, sistemle ilgili aksaklıkların giderilmesi, kullanıcılara telefonla ve e-posta yoluyla destek verilmesi hizmetleri.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi: Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin bulunduğu sistemin yönetimi, faal halde kalmasının sağlanması ve yeni gelen personellerin kartlarının sisteme tanıtımı hizmetleri.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) : İdarelerin faaliyetlerini yerine getirirken hazırladıkları ve faaliyetlerinin delili olabilecek e-yazışma teknik rehberine uygun belgelerin içerik, üst veri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sistem.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) : Elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dahil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukuki delil sağlayan elektronik postanın nitelikli şeklini.

Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) : Bilişim sistemleri vasıtasıyla muhatabın elektronik tebligat adresine iletilmek üzere tebliğ evrakının gönderildiği ve elektronik ortamda delillendirilerek tesliminin sağlandığı sistem.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedeklerinin alınması, Çekmeköy Belediyesindeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişinin engellenmesi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınması hizmetleri.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesinde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alma kurulum ve bakım hizmetleri.

Yazıcı, Faks ve Fotokopi Cihazlarının Kartuş, Toner Yenileme ve Periyodik Bakım Onarımı: Çekmeköy Belediyesinde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki yazıcı, faks, fotokopi makinelerinin yıllık periyodik bakım ve onarımı ile bu cihazların kartuş yenileme ve toner dolumu hizmetleri.

Telsiz ve Rölelerin Yıllık Bakımı: Çekmeköy Belediyesinde kullanılan telsizlerin (el, sabit ve araç telsizlerin) ve rölelerin periyodik bakım onarım hizmetleri.

Kesintisiz Güç Kaynaklarının Alımı ve Bakım Onarım Hizmeti: Çekmeköy Belediyesinde kullanılmakta olan farklı marka ve modellerdeki kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımları yapılması, ihtiyaç duyulan yerlere yeni kesintisiz güç kaynağı alımı ve kurulumu yapılması.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: Çekmeköy Belediyesinin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere güvenlik kamera sistemlerinin satın alınıp kurulumu ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi hizmetleri.

X-RAY Güvenlik Cihazlarının Alımı ve Bakımı Hizmetleri: Belediye hizmet binalarında kullanılan X-Ray çanta/paket görüntüleme ve metal dedektörü cihazlarının alımı ve çıkan arızalarının giderilmesi hizmetleri.

IP Santral Sistemi Bakımı ve Yönetimi: Belediye hizmet binalarında kullanılan IP telefon santralleri sistemlerinin bakımı ve yönetimi hizmetleri.

Toplantı Odası Takibi ve Yönetimi: Toplantıların akıllı sistem ve yazılımlarla yönetilmesi hizmeti.

Kablosuz İnternet Hizmetleri: Belediyemiz tarafından, vatandaşlarımıza güvenli ve erişilebilir telekomünikasyon hizmetleri verilmesi kapsamında Şehit Üsteğmen Arif Kalafat Doğa Parkı, Cemal Güngör Parkı ve Çamlık tel boyu yürüyüş parkuru gibi birçok kamusal alanda ücretsiz wifi internet hizmeti verilmektedir. Belediyemiz olarak hedefimiz ücretsiz wifi internet hizmetlerinin inovatif en son teknolojiler ve kaliteyle bütünleştirip kamusal alanlar başta olmak üzere tüm Çekmeköy geneline yayılımını sağlamaktır.

Ücretsiz Wifi İnternet Hizmetin Amaçları;

- Ücretsiz internet hizmetinin vatandaşların en yoğun olduğu meydan, arter, park, tesis vb. alanlarda yaygınlaştırılması, vatandaşa yeni hizmet alanı açılarak memnuniyetin artırılması,
- Şehir sınırları içinde kamusal kablosuz haberleşme ağının kurulması,
- Afetlerde ve olağan günlerde ücretsiz internet ağının bulunduğu alanlarda bu ağ üzerinden vatandaş dışında kurum çalışanların da kamusal ağa erişerek çalışmalarını yürütebilmesi,

Ücretsiz Wifi İnternet hizmetinden tüm vatandaşlarımız haftalık 3 GB kota ve 70 Mbps hız sınırlaması ile hizmet verilmektedir.

f) İdari İşler

Teknik Hizmetler: Başkanlığımız ve bağlı birimlerin aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması hizmetleri.

Dahili Temizlik: Başkanlığımız hizmet binalarında yürütülen dâhili temizlik hizmeti.

Güvenlik: Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenlik hizmeti.

g) Ulaşım Destek Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesinin hizmetlerini yürütmede gerekli her türlü hizmet ve servis aracıyla iş makineleri sağlanması ve bu araçların bakım ve onarımı, trafik sigortası vb. hizmetler.

ğ) Satın Alma Hizmetleri

Birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan, pazarlık veya açık ihale yollarından herhangi biriyle alımı ve ayniyat hizmetleri.

h) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri

Müdürlüklere mevzuatla ilgili konularda danışmanlık verilmesi, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Çekmeköy Belediyesinin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri.

ı) Kurum Arşivi Hizmetleri

Çekmeköy Belediyesinin iş ve işlemleri sonucunda çıkan belgelerin; dijital ortama aktarılması, düzenlenmesi, adlandırılması, gerekli şartlar altında korunmaları, arşiv hizmetlerinin düzenlenmesi, mevcut ve arşiv haline gelecek envanterin tespit edilmesi, tüm birimlere ait arşivlik tüm envanterin uygun şartlarda korunması, arşiv hizmetlerinden yararlanılması, arşiv niteliğini yitirmiş çıktıların ayıklanması ve imhasına dair usul ve esasların düzenlenmesi hizmetleri.

i) Kent Bilgi Sistemi

Çekmeköy'e ilişkin sözel ve sayısal verilerin toplanması, entegrasyonu, belediye birimleri ve ilgili kişi ve kurumların kullanımına açık tutulması hizmetleri.

2-BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ

a) Fen İşleri Hizmetleri

Yol-Kaldırım Yapım ve Bakım Hizmetleri: Parke ve asfalt döşeli yolların yeniden yapılması, bakım ve onarımları, kaldırımlara araç parklanmasını önlemek için konulan babaların yerleştirilmesi, kaldırımların düzenlenmesi vb. hizmetleri.

Yağmur Suyu Kanalları-Izgara Yapım ve Bakım Hizmetleri: Yağmursuyu kanallarının yapımı, ızgaraların yapımı, belirli periyotlarla temizlenmesi ve bakımları hizmetleri.

Üst Yapı Hizmetleri: Çekmeköy Belediyesine ait binaların yapımı, onarımı, boyama, çatı, elektrik vb. hizmetleri. İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyacı olan mabet ve okulların projelendirilerek yapılması, bakım ve onarımlarının yapılması.

Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirilmesi, izin verilmesi ve kontrol edilmesi hizmetleri.

Kırmızı Kot Talepleri: Yeni açılacak veya açılmış yolların projelerinin hazırlanması ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarının talepleri halinde verilmesi.

Katılım Payları İşlemleri: Belediye sınırları dâhilinde yapılan hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenen oran ve yöntemler doğrultusunda bedellerinin tespit edilerek vatandaştan tahsil edilmesi.

b) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri

- Şehrin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ve park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetlerinin yapılması.
- Çekmeköy Belediyesi sınırları dahilinde imar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan yerler, refüjler, meydanlar gibi kamusal alanların etüt, proje, detay planları, imalat ve bitki-lendirme iş ve işlemlerinin yapılması/yaptırılması.
- Çekmeköy Belediyesi sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerdeki yeşil alan-lar ile çocuk oyun alanları, spor sahaları gibi kamusal alanların bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması.
- İlçe sınırları dahilinde park, bahçe ve yeşil alanlarda yapılması istenilen fiziki ve mimari yapılaş-manın yapılması/yaptırılması veya ilgili müdürlüğe görüş bildirilmesi ve müsaade edilmesi.
- İlçe sınırları dahilinde bulunan park, bahçe, yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alan-larda uygun koşullarda ağaç, ağaççık, çatı ve mevsimlik çiçeklerin dikim ve sökümünü, çim alanlarda ekim/serim ve sökümünün yapılması/yaptırılması.
- İlçe sınırları dahilindeki park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar gibi kamusal alanlarda periyodik olarak belirlenen zamanlarda çim biçim, budama, süs bitkile-rine form verilmesi, çim alanların havalandırılması, sulama, gübreleme, herekleme, çapalama ve yabancı ot temizliği işlemlerinin yapılması/yaptırılması.

c) İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Şehir Planlama Hizmetleri: İmar planı yapma veya yaptıma, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme, imar uygulama hizmetleri.

Haritacılık Hizmetleri: Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere ya-pılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, kuranglez, bina çık-maları, aplikasyon, ecir-misil, yol fazlası ölçümleri ve bilgisayar çizimleri yapılması, kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri.

İmar Durum Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama işi.

İnşaat İstikamet Rölövesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölövesinin düzenlenmesi hizmeti.

Tapu Tescil İşlemi: 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulaması ve 2981 sayılı Kanun gereği daha önce belde belediyelerince yapılan arazi ve arsa düzenlemelerine ilişkin işlemler devam ettirilerek bahse konu uygulamaların şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirme hiz-meti.

Numarataj İşlemi: İlçe içerisinde yeni yapılacak yapılara numarataj verilmesi, eski yapılardaki ay-kırılıkların saptanması ve düzeltilmesi. Yol akslarının düzeltilmesi (uzatılıp kısaltılması) , açılacak yeni yol-lara isim verilmesi (Meclise teklif düzenlenmesi) , güncel adres bilgi formu düzenlenmesi. UAVT evrakı düzenlenmesi.

Proje Onay İşlemi: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen bina-ların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yö-netmeliği, İtfaiye Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetme-liği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği ve ilgili plan notları gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti.

Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhit, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine Teklif Belgelerinin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümeni'ne havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararı'nın gereğinin takibi.

Kat İrtifakı Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğüne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması.

Cephe Onayı: Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve silüetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirilerek onaylanması.

Kentsel Tasarım, Yenileme ve Proje Üretimi: Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (silüet, renk, estetik, mimari ve benzeri) yapılarının projelendirilmesi, Belediye'nin gerçekleştireceği projelerin (Kültür Merkezi, Bilgi Evleri, Araştırma Merkezleri, Spor Kompleksleri ve benzeri) yapımı ve Kentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi.

Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi: 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işlerin yapılması veya yaptırılması, 6306 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereği riskli yapı tespitine ilişkin sunulan raporlar incelenerek sonuçlandırılması, riskli yapıların bulunduğu parsellerde anlaşılamayan maliklerin hisse satışı işleminin gerçekleştirilmesi, riskli yapı kira başvurularının alınması, incelenmesi ve sonuçlandırılması, Kentsel Tasarım Projelerinin yapılması veya yaptırılması.

Ruhsat verilecek yapılarda estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygunluk esasını sağlamak üzere kurulan Estetik Kurul bünyesinde çalışmalar yapılması veya yaptırılması. Estetik Kurul bünyesinde ruhsat projelerinin incelemesi ve estetik olarak onaylanması. Ayrıca Estetik Kurul marifeti ile tüm ruhsat projelerinin estetik olarak incelemesi, toplumu bilgilendirmek amacıyla kentsel dönüşüm, tasarım ve yenileme faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, maket vb. bastırılması, ilan yolu ile tanıtımının yapılması, Kentsel Dönüşüm/Tasarım Kılavuzunun hazırlanması veya hazırlatılması. Her türlü tehlikeli yapının kontrol edilmesi, statik yönden inceleyerek statik analiz ve rapor düzenlenmesi veya düzenlenmesinin sağlanması, İmar Kanunun 39. maddesi kapsamına giren, statik açıdan tehlikeli olan bina ve inşaatların yıkılması yönünde görüş bildirmesi. Yıkım ruhsatı alınması amacıyla yapılan her türlü başvurunun incelemesi ve onaylanması. Kentsel Dönüşüm, Tasarım ve Yenileme faaliyet alanlarının belirlenmesi için mevcut durumun (arsa, bina, ve benzeri) stok envanterinin çıkarılması veya mevcut binaların statik yönden tahkiklerinin yaptırılmasının sağlanması.

Ruhsat Öncesi Proje Tescili: Yapı ruhsatı tanzimi öncesinde tescil işlemlerinin yürütülmesi, bölge-mizde çalışan proje müelliflerine duyuruların tebliğ edilmesi, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemlerinin yürütülmesi.

Yapı Kontrol Hizmetleri: Çekmeköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlama hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hakedişlerinin kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak meri mevzuat hükümlerinin uygulanması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemlerin yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemlerinin yürütülmesi.

Yapı Ruhsatı: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, İstanbul İmar Yönetmeliği, İSKİ Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, TS 825 Isı Yalıtım Yönetmeliği, 96/AT Asansör Yönetmeliği, Çekmeköy Belediyesi plan- plan notları ve ilgili TSE Yönetmelikleri gereği uygunluğunun denetlenmesi, onaylaması ve ruhsatlandırması.

Yıkım Ruhsatı: 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve meri mevzuat kapsamında, yapılan yıkım başvurularının incelenmesi, yıkım ruhsatının tanzim edilmesi.

Zemin Etüt Onayı: Zemin durum ön bilgi formunun düzenlemesi. Zemin etüt raporlarında belirtilen zemin parametrelerine göre ve belirtilen temel derinliğine uygun tasarlandığının denetlenmesinin sağlanması.

Emlak, Kira, Satış, Kamulaştırma: Belediye mülklerinin takibi, kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı Kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri.

ç) Kültür ve Spor Hizmetleri

Kültür Hizmetleri: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri.

Eğitim Hizmetleri: Öğrencilere ve her yaştan halka yönelik değişik eğitim faaliyetleri, seminerler, konferanslar ve yarışmalar düzenlenmesi.

Spor Hizmetleri: Her yaştan vatandaşlarımıza (tüm yaş gruplarına) yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerin düzenlemesi, ilçemizde sporun bir yaşam biçimi haline getirilmesi, spor kültürünün yaygınlaştırılması ve etkin kılınması için çalışmalar yürütmekte olup bu amaçla vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda spor yapmalarının sağlanması. Gençlerin sporla tanışmaları ve spor yapmalarını teşvik etmek için yılın 12 ayı online, açık alanlarda ve çeşitli branşlarda eğitimler verilmesi ve spor turnuvalarının gerçekleştirilmesi.

Bilgi Evi Hizmetleri: İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim çocuklarına okul dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmesi için ruh ve beden sağlığının gelişimine katkıda bulunulması, daha iyi ders çalışma ortamının sağlanması ve derslerine yardımcı olmak için sunulan bilgi evi hizmetleri.

d) Sosyal Hizmetler

Evlendirme Hizmetleri: 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; müracaatların kabulü, nikâh akitlerinin yapılması, MERNİS belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri.

Sosyal Yardım Hizmetleri: Ekonomik gücü olmayan ailelere yardım yapılması hizmetleri. Sosyal yardım ve hizmet başvuru kayıtlarının alınması, muhtaç kişiler belirlenerek araştırılması ve yapılan incelemeler doğrultusunda aile, kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilerin sosyal durum ve ilişkilerinin bulgulanması, "Sosyal İnceleme Raporu"nun hazırlanması ve "Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu" tarafından Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda değerlendirilmesi, Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen ayni-nakdi yardım ve hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması. "İzleme ve Değerlendirme Masası" aracılığıyla Müdürlük bünyesinde yapılan tüm çalışmaların ve geliştirilecek olan hizmetlerin plan ve koordinasyonunun yapılması.

Sosyal Hizmetler: Fakir çocuklarımız için sünnet şöleni, toplu nikâh, taziye destek, evde bakım vb. hizmetlerin yapılması.

İstihdam Masası: İş arayanların iş başvurularının alınması, işverenlerin emek gücü ihtiyaçları doğrultusunda iş ve işçi eşleştirme çalışmalarını İŞKUR üzerinden düzenlenmesi, işsiz vatandaşların nitelikli işgücü olmaları yönünde gerektiğinde İŞKUR yardımı ile eğitim organizasyonlarının yapılması.

Belediye Engelliler Masası: Engelli ve engelli ailelerine yönelik danışma ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi, ilçe dâhilinde engelliler envanterinin çıkarılması, engellilere yönelik, sosyal ve kültürel programların organizasyon ve duyurusunun yapılması, engellilerin katılımlarının sağlanması, engelli vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarına ücretsiz taşınması.

Ulaşım Destek Hizmetleri: Belediye hizmet binaları arasında ücretsiz servis hizmeti ve vatandaşın talebine göre (düğün, nişan, cenaze, organizasyon ve diğer) araç sağlanması hizmetleri.

e) İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

Ruhsatlandırma Hizmetleri: İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatına tabi sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık iş yerlerinin ruhsata uygunluğunun kontrolü ve uygun bulunması halinde ruhsatlandırılması hizmetleri.

İş Yeri Denetimi ve Ruhsat İptali: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce oluşturulmuş olan İş Yeri Tespit ve Denetim Komisyonu ve İtfaiye Muayene Komisyonu olarak 2 adet denetim komisyonu tarafından iş yerlerinin uygunluk denetimlerinin gerçekleştirilmesi. Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseselerin Mevzuata Aykırı Faaliyet Göstermesi Durumunda Yapılacak İşlemler: İşyerinin mevzuata aykırı hareket ettiğinin tespit edilmesi halinde 1608 sayılı Kanun ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereği idari para cezaları ile hesaplanan faaliyetin men'ine karar verilerek Belediye Encümenine sunulması.

İçkili Yerlerin Bölge Tespiti: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce komisyon oluşturularak içkili müessese açılacak yerlerin gerekli tespit çalışması yapılması, yapılan tespit çalışmasının mülki amire sunulması ve mülki amirin uygun görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisine sunulması sonucunda Belediye Meclisi tarafından uygun görülmesi halinde haritaya işlenerek bölge tespit çalışması yapılması hizmeti.

İçkili Yer Tespit Krokisinin Uygulanması: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması için 5747 sayılı Kanun ile devredilen Belde Belediyelerince yapılan içkili yer tespit krokilerinin kullanılması.

İşyerlerinin Açılış- Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce uygulamada birlikteliğin sağlanması açısından Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe belediyelerinin açılış- kapanış saatleri incelenerek halkın huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu esas alınarak hazırlanması, Belediye Encümenine sunulması, uygulamaya konulması ve kolluğa bildirilmesi.

Sınıf Tespitlerinin Yapılması: Sıhhi ve Umuma Açık İş Yeri Ruhsatlarının sınıf tespitlerinin yapılması (birinci, ikinci, üçüncü sınıf) , işyeri ilgisinin talebi halinde, mevzuata uygunluğu incelenerek bir üst sınıfa yükseltilmesi. 2.ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseselerin sınıf tespitlerinin İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak belirlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

Ruhsatsız İşyeri Açılması Durumunda Yapılan İşlemler: Ruhsat almadan açıldığı tespit edilen işyerinin, Yönetmelik gereğince Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edilmesi.

Ruhsat İptali İşlemleri: Ruhsat vasıflarına uygun olmayan veya ruhsat vasıflarını kaybettiği tespit edilen işyerinin ruhsatının iptal edilmesi.

Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması: Ruhsatlandırma işlemlerinde mevzuatın öngördüğü harçların tahakkuklarının yapılması.

Ruhsatların Tesliminin Yapılması: Ruhsat müracaatında bulunan işyeri sahiplerinin başvurularının değerlendirilmesi sırasında, uygun olması halinde, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının geciktirilmeden hazırlanarak çerçevesiyle iş yerinde elden teslim edilmesi. E-Başvuru süreci: 2020 yılında pandemiyle başlayan ve hala devam eden İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurularının web sitemiz üzerinden e-başvuru ile yapılabilmesi hizmeti.

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının e-imza Süreci Çalışmaları: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne düzenlenecek olan İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının e-imzalı olarak düzenlenmesi için yapılan ön hazırlık süreçleri.

f) Sağlık Hizmetleri

Cenaze-Nüfus İşleri: İlçemiz dâhilinde vefat edenlerin muayenesi yapılarak MERNİS Ölüm Tutanağı düzenlenip defin ruhsatının verilmesi, düzenlenen MERNİS Ölüm Tutanakları belirlenen yasal süre içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi hizmetleri.

Hasta Nakil (Ambulans) Hizmetleri: Tam teşekküllü sağlık kuruluşlarına sevki uygun görülen hastaların naklinde, yatalak hastaların tedavileri için nakillerde vb. talep ve ihtiyaçların giderilmesi hizmetleri.

Koruyucu Sağlık Hizmetleri: Halk sağlığına yönelik Belediye mücavir alanında mevcut bulunan kaynak sularının dezenfekte ve analizlerinin yapılması ve sağlık konularında halkı bilinçlendirmek amacı ile panel, seminer düzenlenmesi ve eğitim hizmetleri sunulması.

Eğitim Hizmetleri: İlçemizdeki okullarda sağlıklı gıda ve hijyen konularında eğitimler verilmesi ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklarla ilgili bilinçlendirme eğitimleri verilmesi.

g) Veterinerlik Hizmetleri

İlaçlama Hizmetleri: Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire ve sair karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması, okul, cami ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri.

Kısırlaştırma ve İslah Hizmetleri: Sınırlarımız dâhilindeki başıboş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması, aşılanması ve çip takılması hizmetleri.

ğ) Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri

Evsel Katı Atıkların (Çöplerin) Toplanması: Belediye sınırları içinde çöplerin (evsel atıklar) günlük olarak UKOME kararları uyarınca geceleri toplanması; Reşadiye, Hüseyinli, Sırapınar, Koçullu ve Ömerli Mahallerinde ise çöplerin gündüz toplanması hizmetleri.

Cadde ve Sokakların Vakumlu Süpürge Makineleri ile Süpürülmesi: Cadde ve sokaklar ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanların vakumlu süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmesi hizmetleri.

Süpürgesiyle Cadde, Sokak ve Kaldırımların Süpürülmesi: Cadde, sokak ve kaldırımların, kirlenmenin ve yaya dolaşımının yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürgeci personel ile elle süpürülerek temizlenmesi hizmetleri.

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği; Çekmeköy İlçesi sınırlarındaki Ambalaj Atıklarının, Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanılması İşinin Kiraya Verilmesi Hizmet Alım İhalesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından ambalaj atığı toplama ve ayırma konusunda çevre izin ve lisanslı firma tarafından kaynağından ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılması hizmetleri.

Eğitim ve AR-GE Hizmetleri: Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak okullarda eğitimler verilmesi.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde Belediyemiz sınırları içerisinde belirlediğimiz alanlarda yer alan bitkisel atık yağ toplama istasyonlarında bitkisel atık yağların toplanması hizmetleridir.

İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması: İnşaat faaliyetleri sonucu oluşan atıkların Belediye Meclisimizin belirlediği ücret mukabilinde, sahibi tespit edilemeyen atıklar ise ücretsiz olarak ekiplerimizce kaldırılması hizmetleri.

Atık Pillerin Toplanması: İlçemiz sınırları içerisinde okullara, muhtarlıklara, kamu kuruluşlarına ve Belediyemize ait hizmet binalarına atık pil kumbarası verilerek atık pil toplama noktaları oluşturulması ve atık pillerin toplanması hizmetlerinin sözleşme ile TAPDER tarafından yerine getirilmesi.

Çöp Ev Olarak Tabir Edilen Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak temizlenmesi.

Çevre Denetim Çalışmaları: İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri.

Çevresel Gürültü Ölçümleri: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının yazısı ile yetkisi Çekmeköy Belediyesine devredilen; Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetimi ve Yönetmeliği kapsamında Çevre Denetim Biriminin yetki ve sorumluluklarında belirtilen gürültü kirliliğine neden olan işletme, tesis, işyerleri vb. yerlerinin denetlenmesi ve kontrollerinin yapılması.

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: İlçemizde kurulan pazarların, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmesi.

Sıfır Atık Projesi: “Sıfır Atık”; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı olarak tanımlanan bir hedef olup Sıfır Atık Yönetim Sisteminin takibi, sistemin iyileştirilmesi, sisteme toplanan atık miktarlarının girilmesi gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi. Belediye binasında bulunan tüm çöp kutularının kaldırılması, atıkların geri dönüşüme uygun şekilde ayrıştırılması, personel eğitimleri ve projenin ilçe genelinde uygulanabilirliği için bilinçlendirme faaliyetlerini kapsayan sıfır atık çalışmalarını içermesi.

Atık Lastiklerin Toplanması: Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde atık lastiklerin toplanmasına yönelik çalışmaların yapılması, organize edilmesi, denetlemesi ve kontrol edilmesi görevleri.

Koku Kirliliğinin Kontrolü ve Denetimi: Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmeliğinde belirtilen esaslara uygun olarak koku kirliliğine neden olan işletme, tesis, işyerleri vb. yerlerin denetlemesi ve kontrol edilmesi.

Tekstil Atıklarının Toplanması: Tekstil atıklarının ilçe genelindeki dış mekân kumbaraları vasıtasıyla toplanması sonucunda; bu atıkların evsel katı atıkların içerisine karışarak düzenli depolama sahalarına gitmesinin önüne geçilmesi.

Tadilat Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması: Belediyemiz sınırları içindeki tadilat atıkları Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında, çuvallara doldurulmuş halde belirtilen adresten araçlar ile alınması, bu atıkların çevreye zarar vermeden belirlenen bölgelerde toplanarak günlük büyükşehir depolama sahalarına aktarılması, atık halini almış ev eşyalarının (koltuk, kanepeler, halı vb.) belirtilen yerden ücretsiz olarak alınarak düzenli depolama sahasına götürülmesi.

h) Zabıta ve Denetim Hizmetleri:

Belediyenin kolluk kuvveti olarak Zabıta, Zabıta Yönetmeliğinin 10. maddesinde belirtilen görevlerin (sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, trafik ve parklanmaya yönelik denetimler, kaçak yapılanmaya yönelik denetimler, seyyar ve işgaliye denetimleri, dilencilikle mücadele, el ilanı ve afiş denetimleri, korsan yayınlı mücadele çalışmaları) yerine getirilmesi.

Kaçak Yapılaşma İle Mücadele: 775 sayılı Gecekondu Kanununa istinaden İlçemizde tespiti yapılan kaçak yapılar ile ilgili tespit tutanakları düzenlenmesi ve yasal işlemlerin başlatılması.

Hafriyat Belgesi Düzenlemesi: 2872 sayılı Çevre Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği İlçemizde yıkımı yapılan binaların moloz ve hafriyatlarının alınması ve taşınması amacıyla Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmesi.

Bölge Denetimi: Ekiplerin görev yaptıkları bölgelerin planlı veya plansız olarak denetlenmesi.

Kurban Satış Yerlerinin Denetimleri: Her yıl İlçemizde kurulan Kurban pazarlarında Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak ilçe halkının yanı sıra komşu ilçelerden gelen vatandaşlarımızın da sağlıklı bir ortamda kurban alışverişi yapmalarının sağlanması.

Trafik Denetimleri: İlçemizde özellikle araçlarını kaldırımlara park ederek halkımızın kullanımında olan tretuvarların kullanılmasını engelleyen araç sahiplerine idari yaptırım karar tutanakları düzenlenmesi. Ayrıca izinsiz asılan afiş ve broşürlerin toplanarak cezai işlem uygulanması, Kültür Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü gibi Müdürlük etkinliklerinde etkinliğin yapılacağı alanların kapatılarak önlem alınması, gerek duyulan etkinliklerde bariyer desteği sağlanması, Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları sırasında trafik açısından gerekli önlemlerin alınması.

Mobil Huzur ve Mobil Park Denetimleri: Kaymakamlık Makamının yazıları ile İlçemizde Mobil Park ve Mobil Huzur Projeleri gereği ekipler İlçemizde bulunan parklarda denetim yapılması, dilencilikle mücadele çalışmaları yapılması.

Dilencilik Faaliyetinin Önlenmesi: Görevlendirilen bölge ekipleri ile Mobil Huzur Ekipleri tarafından rutin denetimler esnasında veya şikâyet neticesinde tespit yapılması, cezai işlem uygulanması.

Seyyar Esnaf Faaliyetinin Düzenlenmesi: Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi.

Kabahatler Kanununun Uygulanması: Ekipler tarafından tespit edilen kabahatlerle ilgili firma/şahıs hakkında kimlik tespiti yapılarak idari yaptırım düzenlenecekse Kabahatler Kanununa göre tutanak düzenlenmesi.

Kabahatler Kanunu 32. Maddenin Uygulanması: Yetkili makamlar tarafından adli işlemler nedeniyle ya da kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla, hukuka uygun olmayan şekilde emre aykırı hareket eden şahıs/şirketlere uygulanan cezai işlemler.

Stant Kurulması: Stant kurma talebiyle gelen vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler uygunluk onayı verilmesi.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetimlerinin Yapılması: Sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemler.

Etiket ve Kullanım Tarihi Geçmiş Ürünlerin Kontrolünün Yapılması: Bölge ekiplerinin tespiti veya gelen şikayetler üzerine ekipler tarafından denetim yapılması, yanlış etiket yapılması veya tarihi geçmiş ürünlerin tespit edilmesi durumunda ilgili Kanunlar gereği yasal işlem yapılması.

Semt Pazarlarının Yönetiminin Yapılması: Semt pazarlarında Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince gerekli denetimler yapılması, Yönetmeliğe uygun davranmayan pazar esnafı hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılması.

Pazar Tezgâhı Kurulması ve Devredilmesi: Semt pazarlarında Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince uygulanan iş ve işlemleri yeni pazar yeri verilmesi ile alakalı ise boş yer bulunması durumunda ilan edilerek ihale yapılarak hak sahiplerinin belirlenmesi.

Tebliğat Yapılması: Müdürlüklerden ve Kamu kurumlarından gelen tebliğ evraklarının zamanında ve kanuna uygun olarak yapılmasını amaçlayan süreçtir.

İlan İşlemlerinin Yapılması: Müdürlüklerden ve Kamu kurumlarından gelen ilan evraklarının zamanında ve kanuna uygun olarak yapılmasını amaçlayan süreçtir.

Güvenlik Hizmetleri: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri çerçevesinde Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan güvenlik biriminde belediye hizmet binaları ile ilçemizde bulunan ve halkın yoğun olarak kullandığı parklarda güvenlik hizmeti verilmesi.

ı) Afet Yönetim Hizmetleri:

Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri.





II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B-STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

C-PERFORMANS TABLOLARI

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2020-2024 Stratejik Planında 5 amaç, 19 hedef belirlenmiştir. Bu çerçevede, Çekmeköy Belediyesi gelecek 5 yıllık dönemde planlı kentleşme altyapısını geliştirecek bu amaca ulaşmak için denetimlerini etkinleştirecek, riskli yapılaşmayı azaltacaktır. Ayrıca, çevre dostu alanlar ve mekânlar yaygınlaştıracak, nitelikli sosyo-kültürel hizmetlere önem verecek bu kapsamda odaklı sosyal hizmet projeleri, odaklı kültürel etkinlikler, odaklı sosyal spor hizmetleri ve odaklı sosyal hizmet donatıları geliştirecektir. Çekmeköy Belediyesi hizmet kalitesini ve verimliliğini geliştirerek, teknoloji destekli hizmetleri sürdürülebilir kılarak, vatandaş ve paydaşlarla iletişimi güçlendirerek, afet ve acil durum farkındalığı artırılarak kent yaşamında çözüm ortağı olacaktır. Bunların dışında, 2020-2024 Stratejik Planı döneminde kaynak ve riskleri etkin yönetmek amacı için tedarik sürecini, gelir ve giderleri etkin yönetecek, stratejik yönetim farkındalığı artırarak risk yönetimini etkin kılacaktır.

B-STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

2024 yılı için bütün stratejik amaç ve hedeflere bu Performans Programında yer verilmiştir. Stratejik Amaç ve Hedefler aşağıda sıralanmıştır:

AMAÇ 1 Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak

- Hedef 1.1** Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
- Hedef 1.2** Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek
- Hedef 1.3** Riskli Yapılaşmayı Azaltmak
- Hedef 1.4** Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek

AMAÇ 2 Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak

- Hedef 2.1** Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak
- Hedef 2.2** Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

AMAÇ 3 Nitelikli Sosyokültürel Hizmetler ile Hayatı Zenginleştirmek

- Hedef 3.1** Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek
- Hedef 3.2** Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek
- Hedef 3.3** Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak
- Hedef 3.4** Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek

AMAÇ 4 Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak

- Hedef 4.1** Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
- Hedef 4.2** Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak
- Hedef 4.3** Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek
- Hedef 4.4** Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak

AMAÇ 5 Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek

- Hedef 5.1** Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek
- Hedef 5.2** Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek
- Hedef 5.3** Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak
- Hedef 5.4** Risk Yönetimini Etkinleştirmek
- Hedef 5.5** İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak

C-PERFORMANS TABLOLARI

Kamu mali yönetim sisteminin temel yöntem ve araçlarından biri olan performans esaslı bütçeleme sisteminde stratejik plan ve bütçe arasında ilişki kurulması amaçlanmıştır. Bu bağlamda, stratejik plan ile bütçe arasında daha güçlü bir bağ kurulması performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarından biri olan performans programı ile sağlanmaktadır. Performans programında yer verilen performans hedefini gerçekleştirmek üzere planlanan faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı için belirlenen ödenek ile ilgili bütçe kalemi arasındaki ilişki bu güçlü bağın kurulmasını sağlamaktadır. Performans programı ve bütçenin satın alma süreçleri çerçevesinde uygulanması ve muhasebe sistemleri içerisinde kaydedilmesiyle de performans programında öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri içeren faaliyet raporları elde edilmektedir.

Aşağıda sunulan performans hedef tablolarında Personel Giderleri, SGK Pirim Giderleri ve Yedek Ödenekler doğrudan bir faaliyet maliyetine dâhil edilemediği, Belediyemizin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanmak üzere yapılması gereken genel giderler olduğu için Toplam Mali Kaynak Tablosunda genel yönetim giderleri içerisine dâhil edilmiştir.

Ayrıca, performans hedef tablolarında; performans göstergelerine ilişkin kısımda söz konusu performans hedefini ölçmek için belirlenen göstergelere yer verilmiştir. Bir önceki yıl gerçekleşme verileri (2022) , içinde bulunulan yıla ilişkin tahmin verileri (2023) ve program dönemine ilişkin tahmin verileri (2024) sütunlarında gösterilmiştir.

Bu amaçla, Performans Programıyla Satın Alma ve Muhasebe Sistemi arasında uygunluk sağlanabilmesi için birden fazla performans hedefiyle ilgili olan Faaliyet ve Proje maliyetleri tek performans hedefi altında gösterilmiştir. Bu ve benzeri uygulamalara ilişkin hususlar aşağıdaki her bir performans hedefi altında açıklanmıştır. Aşağıdaki tabloda amaç bazında hedef, performans göstergesi ile faaliyet ve proje dağılımına yer verilmiştir.

Tablo 21: Amaç ve Hedef Sayıları

S.N.	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Hedef Sayısı	Performans Gösterge Sayısı	Faaliyet /Proje Sayısı
1	Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak	4	4	18	20
2	Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak	2	2	13	27
3	Nitelikli Sosyo-Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek	4	4	25	34
4	Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak	4	4	20	39
5	Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek	5	5	26	42
TOPLAM		19	19	102	162

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

1.PERFORMANS HEDEF TABLoları

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(1) Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak				
Hedef	(1.1) Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek				
Performans Hedefi	(1.1.1) Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Denetimi yapılan işyeri oranı (RDM)	Yüzde	105	89	90
2	Ruhsatlı işyeri oranı	Yüzde	84	85	87
3	Denetimi yapılan işyeri oranı (ZBM)	Yüzde	10	83	100
4	Denetimi yapılan cadde/sokak oranı	Yüzde	100	100	100
5	İşyeri ruhsatlandırma taleplerinin zamanında karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması	5.000.000	0	5.000.000	
2	Ruhsat çerçevesi alım işinin yapılması	50.000	0	50.000	
Genel Toplam		5.050.000	0	5.050.000	

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek: Çekmeköy ilçesinde faaliyet gösteren tüm işyerleri ile sokak ve caddelerin kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla hukuka uygun olmayan şekilde emre aykırı hareket edilip edilmediğinin tespiti amacıyla mevzuatlar çerçevesinde yapılan denetleme faaliyetlerinin etkinleştirilmesini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Denetimi yapılan işyeri oranı (RDM) : Ruhsat başvurusu yapan işletmelerin ruhsat uygunluk denetimleri, itfaiye uygunluk denetimleri, tespit denetimleri, mesafe uygunluk denetimleri, şikayete konu olan işletmelerin denetimleri toplamının ilçedeki ruhsata tabi işletme sayısına oranını ifade eder.

Ruhsatlı işyeri oranı: Ruhsatlandırılan iş yeri sayısının ruhsata tabi toplam iş yeri sayısına oranını ifade eder.

Denetimi yapılan işyeri oranı (ZBM) : İlçede faaliyet gösteren işyerlerinden ilgili mevzuatlar çerçevesinde denetlenen işyeri sayısının ilçede faaliyet gösteren toplam işyeri sayısına oranını belirtir.

Denetimi yapılan cadde/sokak oranı: Zabıta ekipleri tarafından ilgili mevzuatlar gereği denetlenen sokak sayısının ilçedeki toplam sokak sayısına oranını gösterir.

İşyeri ruhsatlandırma taleplerinin zamanında karşılanma oranı: Yasal süre içerisinde ruhsatlandırılan işletme sayısının toplam ruhsatlandırılan işletme sayısına oranını ifade eder.

3) FAALİYET VE PROJELER

Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması: İlçede kurulan semt pazarlarının çadırlarının bağlanması için çadır direkleri takılmasına ilişkin Zabıta Müdürlüğü tarafından hizmet alınmasını ifade eder.

Ruhsat çerçevesi alım işinin yapılması: İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının vatandaşlara çerçevesi ile birlikte teslim edilmesi için doğrudan temin usulü ile Ruhsat Çerçevesi Alım İşinin yapılmasını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

İşyeri denetimlerinin yapılması: Ruhsat başvurusu yapan işletmelerin ruhsat uygunluk denetimleri, itfaiye uygunluk denetimleri, tespit denetimleri, mesafe uygunluk denetimleri, şikayete konu olan işletmelerin denetimlerini ifade eder.

İşyeri ruhsat çalışmalarının yapılması: İş yerlerinin ruhsatlandırılması amacıyla başvuru, değerlendirme, denetim ve ruhsat verilmesi hizmetlerinin gerçekleştirilmesini ifade eder.

Ruhsata tabi işyeri envanterinin güncellenmesi: İlçedeki toplam iş yerlerinin içerisinde ruhsata tabi olan ve ruhsat almamış işletmelerin tespiti amacıyla tarama yapılmasını ifade eder.

İş yerlerinin ruhsata uygunluk durumu sorgulaması yapmalarını sağlamak için afiş, billboard vb. görsel duyuru çalışmaları yapılması: İlçede 3 ayda bir olmak üzere, ruhsat uygunluk durumu sorgulama hizmetimizi duyurmak amacıyla iş yerlerini bilgilendirici ve teşvik edici görsel duyuru çalışmalarının yapılmasını ifade eder.

Cadde/Sokak Yıllık Denetim Planının hazırlanması: İlçede bulunan tüm cadde ve sokakların düzenli olarak denetlenmesi amacıyla denetim planı hazırlanmasını ifade eder.

Cadde/Sokak Yıllık Denetim Planına uygun Dönemsel Programlarının hazırlanması: İlçede denetim kapsamındaki cadde ve sokakların günlük haftalık aylık planlar yapılarak denetlenmesini ve denetleme işleminin düzenli olarak yapılmasını sağlamak amacıyla Dönemsel Programların hazırlanmasıdır.

Cadde/Sokak denetimi için Kontrol Cetvelinin oluşturulması: İlçede zabıta ekipleri tarafından yapılacak denetimlerde cadde ve sokak denetimleri sırasında ilgili mevzuat gereği incelenmesi gereken konu başlıklarını içeren kontrol cetveli oluşturulmasını ifade eder.

Cadde/sokak denetimleri için mobil teknolojik ekipmanların temini ve mobil yazılımların geliştirilmesi ve ilgili eğitimlerin verilmesi: İlçede zabıta ekipleri tarafından yapılacak denetimlerde kullanılan form ve raporların teknolojik ekipmanlar kullanılarak oluşturulmasını ve personele eğitimlerinin verilmesini kapsar.

Semt/kapalı pazarı esnafına Pazarıcı Tanıtım Kartının verilerek denetimleri için mobil teknolojik ekipmanların temini ve mobil yazılımların geliştirilmesi ve ilgili eğitimlerin verilmesi: İlçede zabıta ekipleri tarafından semt pazarı ve kapalı pazar yerinde yapılacak denetimlerde kullanılan form ve raporların teknolojik ekipmanlar kullanılarak oluşturulmasıdır. Ayrıca, pazar esnafının tanınması amacıyla pazarıcı kartları düzenlenmesini kapsar.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.1) Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (ZBM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.1) Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Ruhsat çerçevesi alım işinin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ (RDM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(1) Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak				
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek				
Performans Hedefi	(1.2.1) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Plan yollarının açılma oranı	Yüzde	82,23	84	85
2	Açık yolların kaplamaya dönüşüm oranı	Yüzde	86,41	87	87,5
3	Erişilebilirlik standardına uygun yol oranı	Yüzde	1,07	2.50	3
4	Bisiklet/yaya yolu miktarı (km)	Km	43,08	16	20
5	Yağmur suyu şebekesi tamamlanma oranı	Yüzde	41,30	42	42,5
6	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol oranı	Yüzde	73	74	75
7	Kentsel dönüşüm alanı ilan edilen yerlerde hazırlanan kentsel tasarım proje oranı	Yüzde	0	25	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması	40.030.000	0	40.030.000	
2	Led aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılması	6.000.000	0	6.000.000	
3	Taşıma (moloz ve hafriyat) işlerinin yapılması	2.000.000	0	2.000.000	
4	Hizmet binalarının ve bakım onarımının yapılması	9.750.000	0	9.750.000	
5	Bordür ve tretuvar yapımı ile bakım onarımının yapılması	35.000.000	0	35.000.000	
6	Asfalt kaplama ve yama işinin yapılması	121.000.000	0	121.000.000	
7	Yatay trafik işaretleri yapılması	19.000.000	0	19.000.000	
8	Kentsel dönüşüm alanı ilan edilen yerlerde kentsel tasarım projeleri hazırlanması	1.000.000		1.000.000	
9	Prestij yolların yapılması	60.000.000	0	60.000.000	
10	Kapalı otopark yapılması	40.000.000	0	40.000.000	
11	Çekmeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binasının yapım işinin yapılması	70.000.000	0	70.000.000	
Genel Toplam		403.780.000	0	403.780.000	

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek: İlçe statüsüne kavuştuğu günden bu yana hızla gelişen Çekmeköy İlçesi sakinlerine yeterli, kaliteli ve sağlıklı hizmet sunulabilmesi amacıyla gerekli olan kanalizasyon/yağmur suyu kanal yapımları vb. yer altı şebeke sistemlerinin oluşturduğu yapılar ile asfalt yol yapımı ve onarımı, bordür döşenmesi, tretuvar yapımı, yeni yol açılması vb. üstyapı sistemlerinin oluşturulması ve tüm alt yapı ve üst yapı sistemlerinin her türlü bakım, onarım ve tamirinin yapılması hizmetlerinin geliştirilmesini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan yollarının açılma oranı: Belediye sınırlarında imar planlarında bulunan kullanıma açık yol sayısının toplam yol sayısına oranını gösterir.

Açık yolların kaplamaya dönüşüm oranı: Belediye sınırlarında imar planı içerisinde açılan yolların kaplanmaya dönüşüm oranını gösterir.

Erişilebilirlik standardına uygun yol oranı: Belediye sınırlarında imar planı içerisinde yapılacak yolların Erişilebilirlik Standardına uygun yapılmış yol oranını gösterir.

Bisiklet/yaya yolu miktarı (km) : İlçe sınırları içerisinde yapılacak bisiklet/yaya yolu miktarını (km) gösterir.

Yağmur suyu şebekesi tamamlanma oranı: İlçe sınırları içerisinde imara açılmış yollar ile mevcut altyapısı artan nüfusa bağlı olarak yetersiz kalan cadde ve sokaklarda yapılan şebeke tamamlanma oranını gösterir. Ayrıca, İSKİ protokolü çerçevesinde belediye kaynaklarıyla yapmış olduğu yağmursuyu şebeke çalışmaları da bu kapsamdadır.

Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol oranı: Belediye sınırları içerisinde hasar görmüş tüm yollarda bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol oranını gösterir.

Kentsel dönüşüm alanı ilan edilen yerlerde hazırlanan kentsel tasarım proje oranı: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün teklifi ve Başkanlık onayı ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanuna göre planlanan riskli alan ve rezerv konut alanlarının kentsel tasarım projelerini ifade eder.

3) FAALİYET VE PROJELER

Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması: İlçe sınırları içerisinde imara açılmış yollar ile mevcut altyapısı artan nüfusa bağlı olarak yetersiz kalan cadde ve sokaklarda yağmur suyu şebekesinin yapılmasıdır. Ayrıca İSKİ protokolü çerçevesinde belediye kaynaklarıyla yapmış olduğu yağmursuyu şebeke çalışmaları da bu kapsamdadır.

Led aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılması: Çekmeköy sınırları içerisinde caddelere yapılmış olan led aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılmasıdır.

Taşıma (moloz ve hafriyat) işlerinin yapılması: İlçemiz genelinde Belediyemizce yapılan çalışmalar neticesinde ortaya çıkan ve kaçak olarak dökülen moloz ve hafriyatların döküm sahasına nakil işlemlerinin yapılmasını ifade eder.

Hizmet binalarının ve bakım onarımının yapılması: Çekmeköy Belediyesine ait tüm hizmet binaları ile sosyal kültürel tesis binalarının gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım onarımlarının yapılmasıdır.

Bordür ve trotuar yapımı ile bakım onarımının yapılması: İlçemiz genelinde yaya kaldırımı olmayan yerlere ve kullanılamayacak duruma gelmiş olan yerlerde yeni bordür, trotuar ve prestij kaldırım imalatı yapılmasıdır. Ayrıca lokal olarak meydana gelen çökmeler ve deforme olan yerlerde bakım onarım çalışmaları yapılmasıdır.

Asfalt kaplama ve yama işinin yapılması: İlçemiz genelinde yeni açılan imar yollarının ve deforme olmuş olan asfalt kaplamalarının yenileme çalışmaları yapılmasıdır. Altyapı çalışmalarından kaynaklı veya lokal olarak meydana gelen çökmelerden kaynaklı olarak da asfalt yama çalışmaları yapılmasıdır.

Yatay trafik işaretleri yapılması: İlçe genelinde bulunan cadde ve sokaklarda bulunan hız kesici, kasis, yaya geçidi, ofset tarama, yol şeritleri, sokak ve cadde yön okları çizilmesinin asfalt üzerine yapılmasıdır.

Kentsel dönüşüm alanı ilan edilen yerlerde kentsel tasarım projeleri hazırlanması: 6306 sayılı Kanuna göre kentsel dönüşüm alanı ilan edilen yerler için hazırlanacak kentsel tasarım projelerini ifade eder.

Prestij yolların yapılması: Vatandaşlarımızdan gelen yoğun talepler doğrultusunda muhtelif caddelerde yaya kaldırımı, alt yapı eksiklerinin tamamlanması, bisiklet ve yürüyüş yolları yapılması ile asfalt eksiklerinin tamamlanması işini ifade eder.

Kapalı otopark yapılması: İlçemize yeni hükümet konağının yapılmasıyla birlikte artan otopark ihtiyacının karşılanması amacıyla yapılması planlanan kapalı otoparkı ifade eder.

Çekmeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binasının yapım işinin yapılması: Çekmeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binasının, gidere ilişkin tutarın geri ödenmesi şartıyla İlçe Emniyet Müdürlüğü ile yapılacak protokol kapsamında yapılmasını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

Plan yolunun açılması: Belediye sınırlarında, imar planlarında bulunan ve açık olmayan cadde veya sokak yolunun açılmasıdır.

Erişilebilirlik Standardına uygun yol imalatının yapılması: Belediye sınırlarında imar planı içerisinde açılan yolların Erişilebilirlik Standardına uygun olarak yol imalatının yapılmasıdır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	40.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.030.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.030.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Led aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	6.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Taşıma (moloz ve hafriyat) işlerinin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının ve bakım onarımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	9.750.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.750.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Bordür ve tretuvar yapımı ile bakım onarımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	35.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Asfalt kaplama ve yama işinin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	76.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		121.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Yatay trafik işaretleri yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	19.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm alanı ilan edilen yerlerde kentsel tasarım projeleri hazırlanması	
Sorumlu Harc.Birimi	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ (KTM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Prestij yolların yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	60.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kapalı otopark yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	40.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.2) Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Çekmeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binasının yapım işinin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	70.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(1) Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak				
Hedef	(1.3) Riskli Yapılaşmayı Azaltmak				
Performans Hedefi	(1.3.1) Riskli Yapılaşmayı Azaltmak				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Riskli yapı envanteri tamamlanma oranı	Yüzde	30	100	100
2	Yeniden dönüşümü sağlanan yapı oranı	Yüzde	3	19	23
3	İmar uygulaması yapılan alan oranı	Yüzde	69,47	90	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz ve Ar-Ge Giderlerinin yapılması	1.380.000	0	1.380.000	
2	Merkez Mahallesi, Nişantepe, Reşadiye ve Çatalmeşe Bölgelerinde imar uygulaması yapılması	20.200.000	0	20.200.000	
3	İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması	700.000	0	700.000	
4	Riskli yapıların belirlenmesi	100.000	0	100.000	
5	Plan ve plan tadilatları için çeşitli giderlerin yapılması	20.010.000	0	20.010.000	
Genel Toplam		42.390.000	0	42.390.000	

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Riskli Yapılaşmayı Azaltmak: Riskli alan içinde veya dışında olup ekonomik ömrünü tamamlamış olan ya da “sair mevzuatlar çerçevesinde yapılan bilimsel teknik verilere dayanılarak” yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı tespit edilen riskli yapıların yerine, can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla benzer imar ölçütleri çerçevesinde daha emniyetli yeni yapıların inşa edilmesinin sağlanması hizmetlerini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Riskli yapı envanteri tamamlanma oranı: İlçede bulunan yapıların yapım tarihi itibarıyla kontrol-lerinin yapılarak riskli yapı olma olasılıklarının envanterinin yapılma oranıdır.

Yeniden dönüşümü sağlanan yapı oranı: Yıl içerisinde düzenlenen toplam yapı ruhsatlarındaki riskli yapı oranıdır.

İmar uygulaması yapılan alan oranı: Onaylı imar plan sınırları içerisindeki 18. madde imar uygulaması yapılmış alanların oranıdır.

3) FAALİYET VE PROJELER

Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz ve Ar-Ge Giderlerinin yapılması: Yaptırılacak araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler ile bilirkişi-ekspertiz giderlerini ifade eder.

Merkez Mahallesi, Nişantepe, Reşadiye ve Çatalmeşe Bölgelerinde imar uygulaması yapılması: İmar planı çizilmiş söz konusu alanlar için imar uygulama çizimlerinin yapılmasıdır.

İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması: Daha önce imar uygulaması yapılmış alanlarda uygulamadan kaynaklı aleyhte sonuçlanan ipotek davalarından doğan ödemelerin yapılmasıdır.

Riskli yapıların belirlenmesi: İlçemizde bulunan yapıların 6306 sayılı Kanun kapsamında değerlendirilerek yapıların riskli olma durumlarının belirlenmesini ifade eder.

Plan ve plan tadilatları için çeşitli giderlerin yapılması: Plan dönemi içerisinde plan ve plan tadilatları için gerçekleşen çeşitli giderlerin (ilan, baskı ve cilt, ozalit vb.) yapılmasını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

Dönüşüme ihtiyaç duyulan binaların yeniden dönüşümünün kolaylaştırılması: Deprem riski altındaki yapıların mevcut yoğunluklarını koruyacak şekilde hızlıca yeniden inşaa edilmesi için gerekli kolaylığın sağlanmasıdır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.3) Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
Performans Hedefi	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
Faaliyet Adı	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz ve Ar-Ge giderlerinin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (İMR)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.130.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.380.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.380.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.3) Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
Performans Hedefi	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
Faaliyet Adı	Merkez Mahallesi, Nişantepe, Reşadiye ve Çatalmeşe Bölgelerinde imar uygulaması yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (PPM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.200.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.3) Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
Performans Hedefi	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
Faaliyet Adı	İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (PPM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.3) Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
Performans Hedefi	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
Faaliyet Adı	Riskli yapıların belirlenmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (İMR)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.3) Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
Performans Hedefi	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
Faaliyet Adı	Plan ve plan tadilatları için çeşitli giderlerin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (PPM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	20.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.010.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.010.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(1) Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak				
Hedef	(1.4) Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek				
Performans Hedefi	(1.4.1) Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	İskanlı bina oranı	Yüzde	30	32	34
2	Ruhsatlı bina oranı	Yüzde	60	66	68
3	Denetimi yapılan yapı oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kaçak önleme çalışmalarının yapılması	200.000	0	200.000	
2	Denetimlerde kullanmak üzere malzeme ve giyecek alınması	150.000	0	150.000	
Genel Toplam		350.000	0	350.000	

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek: İmarlı veya imarsız, müstakil veya hisseli parseller üzerinde, ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılardan oluşan riskli yapıların oluşmasını ve bunun sonucu olarak hem mal hem de can kaybı gibi muhtemel risklerin önlenbilmesini sağlamak amacıyla inşaa faaliyetleri öncesinde ve sonrasında yapılan denetimleri ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İskanlı Bina Oranı: İlçedeki yapı kullanma izin belgesi (iskan) olan yapıların tüm yapılara olan oranı ifade eder.

Ruhsatlı Bina Oranı: Geçerliliğini korumakta olan inşaat ruhsatları sayısının ilçedeki tüm yapı sayısına oranını ifade eder.

Denetimi Yapılan Yapı Oranı: Ruhsat ve ruhsat eki projelerine uygun olarak inşa edilmesini denetlemek amacı ile 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmeliği çerçevesinde kontrolleri yapılan yapı oranını ifade eder.

3) FAALİYET VE PROJELER

Kaçak önleme çalışmalarının yapılması: Kent Bilgi Sistemi verileri doğrultusunda ve/veya Zabıta Müdürlüğü hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları ve Mali Hizmetler Müdürlüğü çalışmaları ile birlikte yapı kontrol hizmet alınarak kaçak yapıların tespitinin yapılmasını ifade eder.

Denetimlerde kullanmak üzere malzeme ve giyecek alınması: İlçe genelinde yapılan kontrol ve ölçüm faaliyetlerini yürüten personele iş sağlığı ve güvenliği maksadıyla giyecek ve koruyucu malzeme alınmasını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

Bina iskanlandırmalarının yapılması: Denetimi yapılan, ruhsat ve eklerine uygunluğu kontrol edilen binalar için iskân raporu düzenlenmesini ifade eder.

Kaçak önleme çalışmalarının yapılması: Kent Bilgi Sistemi verileri doğrultusunda ve/veya Zabıta Müdürlüğü hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları ve Mali Hizmetler Müdürlüğü çalışmaları ile birlikte yapı kontrol hizmet alınarak kaçak yapıların tespitinin yapılmasını ifade eder.

Yapı denetimlerinin yapılması: Gelen taleplere göre bölgede bulunan yapıların denetlenmesi ve takibinin yapılmasını ifade eder.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.4) Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Kaçak önleme çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ (YKM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(1.4) Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Denetimlerde kullanmak üzere malzeme ve giyecek alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ (YKM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(2) Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak				
Hedef	(2.1) Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak				
Performans Hedefi	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m ²)	m ²	1,7	2,55	3
2	Mevcut aktif yeşil alanların revize edilme oranı	Yüzde	13,54	10	15
3	Bakımı yapılan mevcut aktif yeşil alan oranı	Yüzde	100	30	30
4	Mevcut aktif yeşil alanlarda kentsel donatıların bakım onarımının yapılması, değiştirilmesi veya arttırılma miktarı (sayısı)	Sayı	510	300	350
5	Kentsel bitkilendirme sayısı	Sayı	5.848	61.300	61.300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Park, refüj ve yeşil alanların yapım onarım ve bakımının yapılması	102.510.000	0	102.510.000	
2	Bitkisel bakım yapılması için mal, malzeme, ekipman vb. alınması	1.250.000	0	1.250.000	
3	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için mal, malzeme ve ekipman alınması	30.050.000	0	30.050.000	
4	Makinelerin bakım onarımının yapılması	1.020.000	0	1.020.000	
Genel Toplam		134.830.000	0	134.830.000	

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak: Ekolojik, fiziksel, sosyal ve psikolojik işlevleriyle her geçen gün önemini artıran ve özellikle yaşam alanları içerisinde kalan yeşil alanların sürdürülebilirliğinin ve etkin kullanımının sağlanabilmesi ve korunabilmesinin yanı sıra ayrıca yaşam alanları içerisinde yeni yeşil alanların oluşturularak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılmasına yönelik yapılan tüm çalışmaları ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m²) : Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumluluğundaki toplam aktif yeşil alan metrekaresinin; Belediyenin otomasyon sistemi üzerinden alınan güncel ilçe nüfus miktarına oranını ifade eder.

Mevcut aktif yeşil alanların revize edilme oranı: Kullanım ömrü dolması, işlevini kaybettiği veya ihtiyacı karşılamadığı tespit edilmesiyle üst makam onayları doğrultusunda revize edilen mevcut aktif yeşil alan sayısının; Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumluluğundaki toplam mevcut aktif yeşil alan sayısına oranını ifade eder.

Bakım yapılan mevcut aktif yeşil alan oranı: Mevcut aktif yeşil alanlardaki temizlik, biçim, ilaçlama, budama vb. bakım işlerinin Temizlik İşleri Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluğundaki toplam aktif yeşil alanlardaki bakım işlerine oranını ifade eder.

Mevcut aktif yeşil alanlarda kentsel donatıların bakım onarımının yapılması, değiştirilmesi veya arttırılma miktarı (sayısı) : Mevcut aktif yeşil alanlardaki kentsel donatıların Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevli personel ile bakım ve onarımlarının yapılma sayısı, işlevini kaybeden ya da kullanım ömrünü dolduran donatıların değiştirilme ve ihtiyaç doğrultusunda yetersiz kalan donatı sayısının arttırılma sayısını ifade eder.

Kentsel bitkilendirme sayısı: Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumluluğundaki aktif yeşil alanlarda ağaç, fidan, çalı, soğanlı bitki, mevsimlik çiçek, yer örtücü vb. dikimi ve cadde- sokak bitki dikim sayılarını ifade eder.

3) FAALİYET VE PROJELER

Park, refüj ve yeşil alanların yapım onarım ve bakımının yapılması: Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterinde mevcut park, refüj ve yeşil alanlar da sürdürülebilirliği sağlamak adına yüklenici eliyle yapım, onarım ve bakım yapılması ve mevcut envanter listesinde olmayan yeni park, refüj ve yeşil alan yapılmasını; vatandaş talepleri, kullanım ömrü dolması, işlevini kaybettiği veya ihtiyacı karşılamadığı tespit edilmesiyle üst makam onayları doğrultusunda mevcut aktif yeşil alanların (park, refüj yeşil alan, kamu kurum bahçesi, mesire alanı vb.) revize edilmesini; yapım, bakım onarım ve revize işleri kapsamında proje giderleri, etüt-proje bilirkişi ekspertiz giderleri, hat kira vb. giderlerini ve mevcut aktif yeşil alanlar ile ilçemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda tretuvarlara ve kamusal alanlara ağaç, çalı, soğanlı, mevsimlik çiçek vb. bitki dikimleri ile bitkilendirme hizmetinin sağlanmasını ifade eder.

Bitkisel bakım yapılması için mal, malzeme, ekipman vb. alınması: Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterinde bulunan mevcut aktif yeşil alanlar ile cadde ve sokaklarda, tretuvar ve kamusal alanlarda bulunan yeşil alanların gerekli bakımlarının (budama, sulama, gübreleme, ilaçlama vb.) Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevli personeller eliyle yapılabilmesi için mal malzeme, ekipman vb. tedarik edilmesini ifade eder.

Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için mal, malzeme ve ekipman alınması: İlçemiz temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere katı atıkların toplanması, nakli ve genel temizliğinde, park ve bahçelerin refüj, yeşil alanların temizliği, bakım ve onarımı için mal, malzeme ve nalbur malzemeleri alımını ifade eder.

Makinelerin bakım onarımının yapılması: Hem iş sağlığı ve güvenliği hem de Entegre Yönetim Sistemi kapsamında periyodik olarak makine ve teçhizatın rutin kontrollerinin yapılmasını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

Aktif yeşil alan oluşturulacak alanlarla ilgili müdürlük tarafından tahsislerinin yapılmasının takip edilmesi: Mevcut envanter listesinde olmayan yeni alanların yapılabilmesi ve yıllık iş programlarının yönetimi için Belediyenin ilgili müdürlüklerinin tahsis çalışmalarının tamamlanıp tamamlanmadığının veya hangi aşamada olduğu bilgisinin otomasyon programı üzerinden sorgulanarak takip edilmesidir.

Yeni park projelendirilmesi ve yapılması: Çekmeköy İlçesi sınırları dahilinde, Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan mevcut envanter listesinde olmayan planlarda park alanı vb. olarak işli taşınmazlar üzerine üst makamın onayı doğrultusunda park yapılması ve projelendirilmesini ifade eder.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.1) Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Performans Hedefi	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Faaliyet Adı	Park, refüj ve yeşil alanların yapım onarım ve bakımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	102.510.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		102.510.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		102.510.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.1) Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Performans Hedefi	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Faaliyet Adı	Bitkisel bakım yapılması için mal, malzeme, ekipman vb. alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.1) Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Performans Hedefi	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Faaliyet Adı	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için mal, malzeme ve ekipman alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.050.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	25.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.050.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.050.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.1) Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Performans Hedefi	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Faaliyet Adı	Makinelerin bakım onarımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.020.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.020.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.020.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(2) Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak				
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	(2.2.1) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yüzde	3,75	6	6,5
2	Kişi başına günlük üretilen evsel atık miktarı (kg)	Kilo	0,75	0,60	0,55
3	Temizlik hizmetlerinden şikâyet oranı	Yüzde	2,2	1,80	1,7
4	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	71,02	92	93
5	Atık Getirme Merkezi Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	100	80	100
6	Küpelendirilen hayvan oranı	Yüzde	100	100	100
7	İlaçlama taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
8	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Etüt proje bilirkişi ekspertiz faaliyeti	50.000	0	50.000	
2	Hayvan bakımevi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi	9.500.000	0	9.500.000	
3	Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması	3.500.000	0	3.500.000	
4	Vektörle mücadele edilmesi	10.100.000	0	10.100.000	
5	Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması	1.500.000	0	1.500.000	
6	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için personel çalıştırılması	209.510.000	0	209.510.000	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7	Çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yapılması (abonelik ücretleri, ilan giderleri vb.)	30.000	0	30.000
8	Atık Getirme Merkezinin işletilmesi	500.000	0	500.000
9	Atölyelere mal, malzeme, makine ve yedek parçaları alınması	4.500.000	0	4.500.000
10	Mevcut atölye ve kademe binalarının bakım ve onarımının yapılması	4.000.000	0	4.000.000
11	Üretim tesisi kurulması	1.250.000	0	1.250.000
12	Tanıtım ve farkındalık çalışmaları yapılması	1.050.000	0	1.050.000
13	6331 sayılı Kanun kapsamında özel iş kıyafetlerinin temin edilmesi	500.000	0	500.000
14	Evde sağlık destek hizmeti verilmesi	505.000	0	505.000
15	İbadethanelerin temizliğinin yapılması	11.625.000	0	11.625.000
16	Hayvan bakımevinin temizliğinin yapılması	875.000	0	875.000
17	Çevre koruma hizmetleri için mal ve malzeme alınması	1.000.000	0	1.000.000
18	Çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yapılması (danışmanlık hizmeti alınması, ilan giderleri, sertifika, belge alınması, ortam ölçümü, kalibrasyon)	150.000	0	150.000
19	Çevre farkındalık ve bilinçlendirme proje, eğitim ve organizasyonları yapılması	50.000	0	50.000
20	Atölyelere mal, malzeme, makine ve yedek parçaları alınması	2.500.000	0	2.500.000
21	Sıfır atık kapsamında mal alımı yapılması	10.000.000	0	10.000.000
22	I. Sınıf Atık Getirme Merkezi makinelerinin bakım ve onarımının yapılması	270.000	0	270.000
23	Atölyelerin bakım ve onarımının yapılması	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		273.965.000	0	273.965.000

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak: Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğine neden olan ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen her türlü faaliyeti belirlemek, izlemek ve bertaraf etmek, her türlü faaliyet sonucu ortaya çıkan evsel katı atıkların (mutfak atıkları, bahçe-dal, moloz-hafriyat, ev eşyası atıkları hariç) , ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında özelliğine göre azaltılması için kaynağında ayrılması, toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, çevreye rahatsızlık veren gürültü, görüntü, koku vb. kirlilikleri ortadan kaldırmak, insan sağlığını tehdit eden her tür vektörle mücadele etmek, kanunla verilen defin iş ve işlemlerini yürütmek, sadece insanların değil hayvanların da korunmasını ve gözetilmesini sağlamak için yapılan tüm çevre koruma uygulamalarının yaygınlaştırılmasını ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (İSM) : Geri dönüşüme kazandırılan (ambalaj, cam, atık pil, elektronik atık, bitkisel atık yağ) atıkların tüm atıklar içerisindeki payıdır. $(\text{Ambalaj, Cam, Pil, Elektronik Atık, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ}) / (\text{Ambalaj, Cam, Pil, Elektronik Atık, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Evsel Atık, Moloz}) \times 100$ Geri dönüşümü mümkün olan ya da özel bertaraf gerektiren atıkların ayrı toplanmasını sağlamaya yönelik bir göstergedir. Ayrı şekilde toplanarak geri kazanılabilen atıkların (ambalaj (kâğıt, metal, cam) atık, elektrikli ve elektronik eşyalar, atık piller ve bitkisel atık yağlar) toplanan tüm atıklar (ambalaj (kâğıt, plastik, metal, cam) atık elektrikli ve elektronik eşyalar, atık piller ve bitkisel atık yağlar, evsel katı atıklar ve tadilat atıkları) arasındaki payıdır.

Kişi başına günlük üretilen evsel atık miktarı (kg) (TİM) : Toplanan evsel atık miktarının, nüfus ve gün sayısının çarpımına bölümü ile kg/kişi gün olarak ifade edilir $(\text{Evsel Atık Miktarı} / \text{Nüfus} \times \text{Gün Sayısı})$. Düzenli depolama sahasına aktarılan evsel atık miktarını azaltmaya yönelik bir göstergedir. Toplanan toplam evsel atık miktarının, çarpımına bölünmesi ile hesaplanır.

Temizlik hizmetlerinden şikâyet oranı (TİM) : Gelen şikâyet sayısının toplam seri nokta başvuru sayısına bölünmesi sonucu, yüzde olarak ifade edilir. $(\text{Şikâyet Sayısı} / \text{Toplam Başvuru Sayısı}) \times 100$. Vatandaşlara sunulan hizmette şikâyet oranını azaltmayı hedefleyen bir göstergedir. Temizlik İşleri Müdürlüğüne gelen şikâyet sayısının toplam başvuru sayısına bölünmesi ile hesaplanır.

Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (TİM) : Çekmeköy’de yaşayanların memnuniyetini ölçmeye yönelik yapılan anketlerde ilgili hizmetlerden memnun olma durumlarını yansıtan göstergedir.

Atık Getirme Merkezi Projesi tamamlanma oranı (TİM) : Projeyle ilgili gerçekleşen aşamaların toplam yapılması gereken iş miktarına bölünmesi ile saptanır (yer temini, etüt proje bilir kişi ekspertiz faaliyeti, inşaat faaliyeti, ekipman temini faaliyeti). Atık Getirme Merkezi Tebliği gereği ilçede kurulması gereken Atık Getirme Merkezinin tamamlanma durumunu gösterir. Projenin gerçekleştirilen aşamalarının proje ile ilgili yapılması gereken toplam iş miktarına bölünmesi ile hesaplanır.

Küpelendirilen hayvan oranı (SİM) : Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından bölge içerisinde küpelendirilen (kedi, köpek) sokak hayvanlarının bölgeye yeni giren veya bırakılan sokak hayvanlarının toplamına oranını ifade eder.

İlaçlama taleplerinin karşılanma oranı (SİM) : Bölge içerisinde bulunan hane halkı, kamu kurumu ve ibadethanelerden insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire vs. için seri noktaya gelen ilaçlama talebi ya da şikâyetlerin karşılanma oranını ifade eder.

Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (SİM) : Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlerin anket yapılmak suretiyle genel memnuniyet oranını ifade eder.

3) FAALİYET VE PROJELER

Etüt proje bilir kişi ekspertiz faaliyeti: Belediyemizce yapılması planlanan projelerin hazırlanması amacıyla kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattığı proje bedellerini ifade eder.

Hayvan bakımevi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi: Tespit edilen her sokak hayvanının toplanması, muayene edilmesi, aşılanması, kısırlaştırılması hizmetlerinin verilmesi ve bu kapsamda hayvan bakımevine getirilen tedavi ya da müşahede altında tutulan sokak hayvanlarının her türlü ilaç ve tıbbi malzeme alımlarının yapılmasıdır.

Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması: Sokakta yaşayan sahiplendirilmemiş kedi, köpekler için mama alınmasıdır.

Vektörle mücadele edilmesi: Genel çevre ilaçlaması İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapıldığı için Belediyeye ait açık ve kapalı alanların ilaçlanmasını veya talep üzerine kişi ve kurumların ilaçlama taleplerinin karşılanmasıdır. Bu kapsamda, vatandaşlardan gelen taleplere göre her türlü kemirgen, dezenfeksiyon, açık ve kapalı alan ilaçlama çalışmalarının yapılması için gerekli malzeme alımları yapılmıştır.

Hayvan Barınağının fiziksel koşullarının iyileştirilmesi: Hayvan Barınağının alanının genişletilmesi ve hayvanlar için daha iyi koşullar sunulması için yapılacak faaliyetleri ifade eder.

Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması: Resmî tatillerde ve mesai saatleri dışında kalan zamanlarda vefat eden vatandaşlara ölüm raporu düzenlenmesi için hizmet alınmasıdır.

Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için personel çalıştırılması: Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev yetki ve sorumluluk alanlarına giren tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla personel çalıştırılmasını ifade eder.

Çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yapılması (abonelik ücretleri, ilan giderleri vb.) : Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından tüm Türkiye’de yürütülen Eylem Planı için alt yapı oluşturmak ve Plana uyum sağlamak amacıyla çeşitli giderlerin yapılmasını ifade eder.

Atık Getirme Merkezinin işletilmesi: Bilinçlendirme faaliyetleriyle vatandaşlarımız tarafından hanelerinde veya işyerlerinde ayrıştırılarak yine vatandaş tarafından getirilecek geri dönüşümü mümkün atıklar için kurulan Atık Getirme Merkezi içinde öğrencilere bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini ifade eder.

Atölyelere mal, malzeme, makine ve yedek parçaları alınması: Sahada kullanılan makinelerden ömrünü tamamlayanların yenilenmesini veya sahada kullanılan makineler için yedek parça alınmasını ifade eder.

Mevcut atölye ve kademe binalarının bakım ve onarımının yapılması: Atık Getirme Merkezinde bulunan atölye ve 14 grup atık odalarının zamanla deforme olmasından kaynaklanan genel bakımı ifade eder.

Üretim tesisi kurulması: Park ve Bahçeler Birimi ile ilgili yüklenici firma tarafından temin edilen ürünler için üretimi ve bakımı uygun olan bitki ve türlerinin (çim vb.) üretilmesini ifade eder.

Tanıtım ve farkındalık çalışmaları yapılması: Sağlık İşleri Müdürlüğünün iş ve işlemleri hakkında yapılan tüm faaliyet ve projeler hakkında tanıtım ve farkındalık çalışmalarını ifade eder.

6331 sayılı Kanun kapsamında özel iş kıyafetlerinin temin edilmesi: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan veteriner hekim, saha işçilerinin, ilaçlama ekiplerinin ve ambulans şoförlerinin ihtiyaç duyduğu özel iş kıyafetleri ve araç gereç alımları için yapılacak giderler ve ayrıca yine Sağlık İşleri Müdürlüğüne yeni personellerin katılması durumunda kıyafet ihtiyacı artacağından bu talebin karşılanmasını içerir.

Evde sağlık destek hizmeti verilmesi: Çekmeköy’de yaşayan hasta veya bakıma muhtaç bireylerin ve yakınlarının, yaşadıkları ortamda, sağlık, bakım ve rehabilitasyon gereksinimlerinin karşılanmasını ifade eder.

İbadethanelerin temizliğinin yapılması: Çekmeköy sınırları içerisinde yer alan tüm ibadethanelerin genel iç ve dış temizliği ile tuvalet, şadırvan, abdesthane ve lavabo temizliklerinin yapılmasını ifade eder.

Hayvan bakımevinin temizliğinin yapılması: Çekmeköy sınırları içerisinde yer alan hayvan bakımevinin iç ve çevre temizliğinin yapılmasını ifade eder.

Çevre koruma hizmetleri için mal ve malzeme alınması: Sıfır Atık kapsamında, (Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı hibesi ile yapılan mal alımları) konteyner alımı, çaça konteyner alımı, mini evler, mobil evler, güneş enerjisi sistemleri, atık pil projesi, elektronik eşya projesi, atık yağ projesi ve ambalaj atıkları projesi vb. mal ve malzeme alımı yapılmasını ifade eder.

Çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yapılması (danışmanlık hizmeti alınması, ilan giderleri, sertifika, belge alınması, ortam ölçümü, kalibrasyon) : Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından tüm Türkiye’de yürütülen Eylem Planı için alt yapı oluşturmak amacıyla danışmanlık hizmeti alınması, çevre yönetimi kapsamında kullanılan ölçüm cihazları ile Entegre Yönetim Sistemi gereği yapılacak analizleri (su, koku, toprak ve gürültü) ve aktif kullanılan cihazların kalibre edilmesini ifade eder.

Çevre farkındalık ve bilinçlendirme proje, eğitim ve organizasyonları yapılması: Atık ayrıştırma bilincinin oturması için Çekmeköy’de vatandaşlara ve okullarda öğrencilere farkındalık ve bilinçlendirme eğitimleri verilmesi, çevre yönetim sistemi ile ilgili projeler ve organizasyonlar için yapılacak giderleri ifade eder.

Atölyelere mal, malzeme, makine ve yedek parçaları alınması: Sahada kullanılan makinelerden ömrünü tamamlayanların yenilenmesini veya sahada kullanılan makineler için yedek parça alınmasını ifade eder.

Sıfır atık kapsamında mal alımı yapılması: Mevzuat kapsamında tüm ilçe genelinde bulunan biriktirme ekipmanları için yapılacak tüm giderleri ifade eder.

1. Sınıf Atık Getirme Merkezi makinelerinin bakım ve onarımının yapılması: Atık Getirme Merkezinde kullanılan makinelerin periyodik bakım ve onarımı için yapılacak giderleri ifade eder.

Atölyelerin bakım ve onarımının yapılması: Atık Getirme Merkezinde bulunan atölye ve 14 grup atık odalarının zamanla deforme olmasından kaynaklanan genel bakımı ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

Eysel katı atık dışı atıkların toplanması: Çevre temizlik hizmetleri kapsamında toplanan atıklardan evsel katı atık dışı atıkların toplanmasını ifade eder.

Eysel atık bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması: Eysel atıkların hanelerde veya işyerlerinde bilinçli bir şekilde tutulması ve atılmasının sağlanmasını ifade eder.

Temizlik hizmetlerine ilişkin seri nokta/çağrı merkezi işlemlerinin yürütülmesi: Seri Nokta faaliyeti kapsamında uzman çevre personelleriyle çevre temizlik hizmetlerine ilişkin vatandaşın veya işyerlerinde gelen şikâyet, talep, öneri vb. taleplerin alınması, takip edilmesi ve sonuçlandırılmasını ifade eder.

Çevre Haftası kapsamında faaliyetlerin yapılması: Çevre Haftası kapsamında evsel atıkların hanelerde veya işyerlerinde bilinçli bir şekilde tutulması ve atılmasının sağlanmasını ifade eder.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Etüt proje bilirkişi ekspertiz faaliyeti	
Sorumlu Harc.Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	50.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Hayvan bakımevi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Vektörle mücadele edilmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.100.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Çevre temizlik, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri için personel çalıştırılması	
Sorumlu Harc.Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	209.510.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		209.510.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		209.510.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yapılması (abonelik ücretleri, ilan giderleri)	
Sorumlu Harc.Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Atık Getirme Merkezinin işletilmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Atölyelere mal, malzeme, makine ve yedek parçaları alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Mevcut atölye ve geri dönüşüm binalarının bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	2.500.000
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Üretim tesisi kurulması	
Sorumlu Harc.Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Tanıtım ve farkındalık çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	6331 sayılı Kanun kapsamında özel iş kıyafetlerinin temin edilmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Evde sağlık destek hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	505.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		505.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		505.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	İbadethanelerin temizliğinin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.625.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.625.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.625.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Hayvan bakımevinin temizliğinin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	875.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		875.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		875.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Çevre koruma hizmetleri için mal ve malzeme alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ (İSM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yapılması (danışmanlık hizmeti alınması, ilan giderleri, sertifika, belge alınması, ortam ölçümü, kalibrasyon)	
Sorumlu Harc.Birimi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ (İSM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Çevre farkındalık ve bilinçlendirme proje, eğitim ve organizasyonları yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ (İSM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	50.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Atölyelere mal, malzeme, makine ve yedek parçaları alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ (İSM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Sıfır atık kapsamında mal alımı yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ (İSM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	I.Sınıf Atık Getirme Merkezi makinelerinin bakımı ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ (İSM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(2.2) Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	Atölyelerin bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ (İSM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(3) Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek				
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek				
Performans Hedefi	(3.1.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Sosyal yardım desteği sunulan hane oranı	Yüzde	83,37	60	65
2	Sosyal yardım ve hizmet projelerinden yararlanan kişi sayısı	Sayı	4.832	3.200	3.400
3	Sosyal yardım ve hizmet türü sayısı	Sayı	15	16	16
4	Sosyal hizmet desteği verilen yaşlı oranı	Yüzde	10,56	15	15
5	Sosyal hizmet desteği verilen engelli oranı	Yüzde	66,05	15	15
6	Sosyal hizmet desteği verilen çocuk oranı	Yüzde	42,47	15	15
7	İşe yönlendirme oranı	Yüzde	3,86	48	50
8	İstihdam edilme oranı	Yüzde	41,79	16	16
9	Kadın Konuk Evi sayısı	Sayı	0	0	1
10	Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	82,45	90	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Nakdi yardım yapılması	42.510.000	0	42.510.000	
2	Gıda yardımının yapılması	19.500.000	0	19.500.000	
3	Eşya yardımının yapılması	7.400.000	0	7.400.000	
4	Yaşlılarımıza günlük kahvaltı ve sıcak yemek yardımı yapılması	16.000.000	0	16.000.000	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Engellilerin ihtiyaçlarına göre medikal yardımların yapılması	7.000.000	0	7.000.000
6	Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi	2.500.000	0	2.500.000
7	Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması	3.000.000	0	3.000.000
8	Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması	30.050.000	0	30.050.000
9	Taziye destek hizmetlerinin sunulması	12.000.000	0	12.000.000
10	Kadın Konukevinin hizmete açılması	4.000.000	0	4.000.000
11	Engelsiz Yaşam Merkezi hizmetlerinin sunulması	3.150.000	0	3.150.000
12	Kira yardımı yapılması	4.000.000	0	4.000.000
13	Sosyal yardım malzemeleri için depo kiralınması	100.000	0	100.000
14	Yaz kurslarında çocuklara kek, meyve suyu ve dondurma dağıtılması	2.500.000	0	2.500.000
Genel Toplam		153.710.000	0	153.710.000

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek: Bireylerin iyilik ve sağlık hallerinin geliştirilmesinde kendi kendilerine yeterli düzeye gelirken aynı zamanda başka bireylere bağımlı olmalarının engellenmesi gibi amaçlar doğrultusunda kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılması için bilinçli politikalar üretmesini öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik yapılan hizmetleri ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sosyal yardım desteği sunulan hane oranı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve Belediyeye sosyal yardım için başvuru yapan veya ihbarla bildirilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan yardım verilme oranını ifade eder.

Sosyal yardım ve hizmet projelerinden yararlanan kişi sayısı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden, Belediyeye sosyal yardım ile sosyal hizmet için başvuru yapan veya ihbar edilen ve bu hizmetlerden yararlanan vatandaşların sayısını ifade eder.

Sosyal yardım ve hizmet türü sayısı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü çalışma faaliyetleri kapsamında bulunan yardım ve hizmet türlerini (nakit, gıda, temizlik, medikal, evde temizlik, engelli taşıma vb.) ifade eder.

Sosyal hizmet desteği verilen yaşlı oranı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve Belediyeye sosyal hizmet için başvuru yapan veya ihbarla bildirilen 65 yaş üstü vatandaşlara yapılan hizmet oranını ifade eder.

Sosyal hizmet desteği verilen engelli oranı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve Belediye engelli hizmeti için başvuru yapan veya ihbarla bildirilen engelli vatandaşlara yapılan hizmet oranını ifade eder.

Sosyal hizmet desteği verilen çocuk oranı: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden, engelli hizmetlerinden faydalanan çocukların oranı ile şiddete maruz kalan, istismara uğrayan çocukların Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İlçe Müdürlüğüne üst yazı ile bildirilmesi oranını ifade eder.

İşe yönlendirme oranı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İstihdam Birimine işsizlik nedeniyle iş başvurusu yapan vatandaşların işe yönlendirilme oranını ifade eder.

İstihdam edilme oranı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İstihdam Birimine işsizlik nedeniyle iş başvurusu yapan vatandaşların işe yönlendirilenlerden istihdam edilenlerinin oranını ifade eder.

Kadın Konuk Evi sayısı: Şiddete maruz kalan, istismara uğrayan kadınların sığınması için kalacakları geçici ikamet yeri için yapılacak Kadın Konuk Evini ifade eder.

Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı: Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından çocuk ve gençlere yönelik sunulan eğitim faaliyetlerinden bu kurslara, çalışmalara vb. katılanlarının memnuniyet düzeyini ifade eder.

Engelli ve ailelerine yönelik sosyal organizasyonların düzenlenmesi: İlçede yaşayan, Engelli Merkezi'nde kaydı bulunan engelli ve engelli ailelerine yönelik düzenlenen organizasyonları (piknik, lunapark gezisi, hayvanat bahçesi gezisi vb.) ifade eder.

3) FAALİYET VE PROJELER

Nakdi yardım yapılması: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanan ve devam eden nakdi yardımı (ihtiyaç sahiplerine yapılan nakdi yardımlar, yetim ve öksüzlere bayram harçlığı, ihtiyaç sahiplerine kira desteği, yangın ve su baskınları gibi doğal afetlerde yapılan yardımlar vb.) ifade eder.

Gıda yardımının yapılması: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanan ve devam eden gıda yardımını ifade eder.

Eşya yardımının yapılması: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından verilmesi uygun görülen eşya yardımını ifade eder.

Yaşlılarımıza günlük kahvaltı ve sıcak yemek yardımı yapılması: Evde yemek yapamayacak durumda olan yaşlılara verilen yemek yardımını ifade eder.

Engellilerin ihtiyaçlarına göre medikal yardımların yapılması: İlçede yaşayan, başvuru ya da ihbar yolu ile ulaşılan ve Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülen hasta, yaşlı, engelli, yatalak hasta, iş kazası veya herhangi bir kaza geçirerek yaralanmış olan vatandaşlara yapılan medikal malzeme yardımlarını ifade eder.

Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi: İlçede ikamet eden ve Yardım Esasları Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanan, ihtiyaç sahibi yetim-öksüz çocuklar için ailelerine Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde yapılan bayram harçlığı yardımlarını ifade eder.

Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması: İlçe sınırları içerisinde yaşayan, belirlenen zaman diliminde çocuklarının sünnet ettirilmesi için Belediye başvuran ailelere sunulan tüm sünnet organizasyonunu kapsayan hizmeti ifade eder.

Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma sonucunda, ilçede bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşların, ilkokul ve ortaokulda eğitim gören öğrencilerine eğitim seti yardımını ifade eder.

Taziye destek hizmetlerinin sunulması: İlçemizde vefat eden kişilerin ailelerine yapılan pide, ayran, çadır, masa sandalye vb. gibi destek hizmet sunumunu ifade eder.

Kadın Konukevinin hizmete açılması: Şiddete maruz kalan, istismara uğrayan kadınların sığınması için kalacakları geçici ikamet yeri Kadın Konukevinin hizmete açılmasını ifade eder.

Engelsiz Yaşam Merkezi hizmetlerinin sunulması: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı Engelsiz Yaşam Merkezinde fiziksel ve zihinsel engelli vatandaşlarımıza sunulan fizyoterapi, ergoterapi, dil ve konuşma terapisi, özel eğitim vb. hizmetleri ifade eder.

Kira yardımı yapılması: Dul, yetim, kimsesiz, güçsüz ve sosyal güvencesi olmayan ve kimsesi bulunmayanlara kira yardımı desteği sağlanmasını ifade eder.

Sosyal yardım malzemeleri için depo kiralınması: İhtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılan gıda ve eşyaların muhafazalarına yönelik depo kiralınmasını ifade eder.

Yaz kurslarında çocuklara kek, meyve suyu ve dondurma dağıtılması: Yaz kuran kurslarında çocuklara kek, meyve suyu ve dondurma dağıtılmasını ifade eder. Evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti sunulması için temizlik malzemesi alınmasını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

Sosyo-ekonomik Durum Envanterinin oluşturulması: İlçenin sosyo-ekonomik durum envanterinin çıkarılması ve çalışma sonuçlarına göre sosyal yardımların planlanmasını ifade eder.

Başvurulara istinaden alan araştırma ve sosyal inceleme yapılması: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yardım almak amacıyla başvurusu yapılan/yaptırılan ihtiyaç sahibi kimselerin durumlarının araştırılması amacıyla sosyologlarca yapılan araştırma ve inceleme faaliyetlerini ifade eder.

Engelli ve refakatçilerini hastaneye taşıma hizmeti: İlçe sınırları içerisinde yaşayan, engelli veya engelli yakınlarının Engelli Merkezine ulaşarak hastaneye gidip dönebilmek için oluşturdukları randevuya istinaden, hastaneye taşıma hizmetini ifade eder.

İş başvurusunda bulunan kişilerin uygun işlere yönlendirilmesi: İlçede ikamet edip sosyal güvencesi olmayan ve iş arayan vatandaşlar için kişisel beceri ve özelliklerine göre, işverenlerden gelen talepler de dikkate alınarak yapılan iş yönlendirmelerini ifade eder.

İşverenler ile talep edilen işçi hakkında görüşmelerin yapılması: İstihdam Birimine iş için kayıt yaptıran vatandaşlar için, uygun iş imkânı sunan işverenlerle yapılan görüşmeleri ifade eder.

İş başvurusunda bulunan kişilerin uygun işlere yönlendirilerek istihdam edilmesi: İstihdam Birimi tarafından yönlendirilen ve işverenler tarafından da ilgili iş pozisyonuna uygun görülen kişilerin istihdam edilmesini ifade eder.

Resmi nikahı bulunmayan kişilerin tespit edilmesi: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden, resmi nikahı olmadan birlikte yaşayan çiftlerin tespit edilmesini ifade eder.

Resmi nikahı bulunmayan çiftlerin nikah akitlerinin gerçekleştirilmesi: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden, resmi nikahı bulunmayan fakat birlikte yaşayan çiftlerin nikah akitlerinin gerçekleştirilmesi sürecini ifade eder.

Evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti sunulması: İlçe sınırları içerisinde ikamet eden, yaşadıkları evin temizliğini ve kendi kişisel bakımlarını yapamayan, ayrıca hanede bu hizmetleri yerine getirebilecek herhangi bir bireyi bulunmayan yaşlı, engelli vatandaşlara personel eliyle sunulan hizmetleri ifade eder.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Nakdi yardım yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (SYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	42.510.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.510.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.510.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Gıda yardımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (SYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Eşya yardımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (SYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.400.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Yaşlılarımıza günlük kahvaltı ve sıcak yemek yardımı yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (SYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Engellilerin ihtiyaçlarına göre medikal yardımların yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (SYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (SYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	2.500.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (SYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (SYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	50.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.050.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.050.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Taziye destek hizmetlerinin sunulması	
Sorumlu Harc.Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (SYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kadın Konukevinin hizmete açılması	
Sorumlu Harc.Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (SYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Engelsiz Yaşam Merkezinin hizmetlerinin sunulması	
Sorumlu Harc.Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (SYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.150.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kira yardımı yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (SYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	4.000.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Sosyal yardım malzemeleri için depo kiralanması	
Sorumlu Harc.Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (SYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.1) Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Yaz kurslarında çocuklara kek, meyve suyu ve dondurma dağıtılması	
Sorumlu Harc.Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (SYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(3) Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek				
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek				
Performans Hedefi	(3.2.1) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Kültürel etkinliklere katılım oranı	Yüzde	81,25	85	90
2	Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı	Yüzde	77,92	75	77
3	Etkinlik kategori sayısı	Sayı	4	13	13
4	Ulusal/Uluslararası düzeyde yürütülen etkinlik sayısı	Sayı	1	20	24
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kütüphanelere kitap alınması	8.000.000	0	8.000.000	
2	Bilgi evi, kurslar ve kütüphaneler için yayın alınması	1.000.000	0	1.000.000	
3	Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması	101.500.000	0	101.500.000	
4	Sokak iftarlarının düzenlenmesi	10.000.000	0	10.000.000	
5	Bayrak vb. tören malzemeleri alınması	6.000.000	0	6.000.000	
6	Ses ve ışık sistemlerinin alınması	3.000.000	0	3.000.000	
7	Prestij yayınların hazırlanması	1.000.000	0	1.000.000	
8	Kütüphanelere mal, malzeme ve ikram için yiyecek alınması	1.000.000	0	1.000.000	
Toplam		131.500.000	0	131.500.000	

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek: Çekmeköy içinde ya da dışında ilçe halkının kentlileşmesi ve yaşadığı ilçeye aidiyet duygularının güçlendirilmesi amacıyla kent kültürüne uygun sosyal, kültürel, eğitici, teknolojik, bilimsel, tarihi ve sanata yönelik her türlü kültürel ve sosyal etkinlikler düzenleyerek bölge halkının daha donanımlı bireyler olmalarına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kültürel etkinliklere katılım oranı: Belediye tarafından düzenlenen kültürel etkinliklere katılan kişilerin kültürel etkinliklere katılım için hedeflenen kişi sayısına oranını ifade eder.

Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı: Belediye tarafından düzenlenen kültürel etkinliklere katılan kişilerin kültürel etkinliklerden memnuniyet düzeyini ifade eder.

Etkinlik kategori sayısı: Açılış-temel atma, anma-kutlama, tiyatro, konferans, konser, kültürel ve sosyal projeler, ramazan etkinlikleri, sinema, sergi, festival- şenlik, yarışma, fuar, sahne sanatlarını içeren toplam etkinlik sayısını ifade eder.

Ulusal/Uluslararası düzeyde yürütülen etkinlik sayısı: Belediye tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklerin sayısını ifade eder.

3) FAALİYET VE PROJELER

Kütüphanelere kitap alınması: Belediyeye ait kültür merkezlerinde bulunan kütüphanelere ihtiyaca göre kitap alınmasıdır.

Bilgi evi, kurslar ve kütüphaneler için yayın alınması: Yıl içerisinde alınıp dağıtılacak kitaplar ile DENES, BİLYA ve Açık Fikir Platformu projeleri için temin edilecek kitaplar ve eğitim setlerinin alınmasıdır.

Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması: Çekmeköy halkı için 2023 yılında düzenlenecek açılış-temel atma, anma-kutlama, tiyatro, konferans, konser, kültürel ve sosyal projeler, ramazan etkinlikleri, sinema, sergi, festival-şenlik, yarışma, fuar, sahne sanatları vb. tüm etkinlikler için hizmet alımının yapılmasıdır.

Sokak iftarlarının düzenlenmesi: 2023 yılı Ramazan ayında ilçede yaşayan vatandaşlarımızla bir araya gelmek, ilçeye aidiyet hissi oluşturmak ve halkla ilişkilerin güçlendirilmesi için ilçenin farklı noktalarında kurulacak iftar sofraları düzenlenmesidir.

Bayrak vb. tören malzemeleri alınması: İlçede yapılan etkinlikler için süsleme bayrağı, gönder bayrağı, büyük paraşüt bayrak ve törenlerde dağıtılmak üzere sallama bayrağı alınmasıdır.

Ses ve ışık sistemlerinin alınması: İlçe genelinde ya da kurum içi Belediye tarafından yapılacak olan organizasyon, tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere ses sistemlerinin alınmasıdır.

Prestij yayınların hazırlanması: Çekmeköy ilçesinin tarihi, doğal ve kültürel mirasını anlatan prestij yayınlar, yapılacak sempozyumların kitaplaştırılmasıdır.

Kütüphanelere mal, malzeme ve ikram için yiyecek alınması: Çekmeköy ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren kütüphane ve kitapevlerinde hizmet sürekliliğini sağlamak için mal ve malzeme alınması ile vatandaşlara ikram etmek için kek gibi ikramlık yiyecekler dağıtılmasıdır.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

Nitelikli kültürel etkinlik düzenlenmesi: Kültürel çalışmalar konusunda yapılacak araştırmalar, çalıştaylar ve katılımcı anketleri sonucunda ortaya çıkacak rapora göre daha nitelikli kültürel etkinlikler düzenlenmesini ifade eder.

Tanıtımın, duyurunun ve etkinliğe ulaşımın düzenlenmesi: Etkinliklerin daha geniş kitlelere ulaşması için afiş, poster, pankart, megaboard, led ekran, sosyal medya çalışması gibi mecraların etkin olarak kullanılması ve etkinliklere katılım sayısını artırmak amacıyla etkinlik alanına ulaşımın koordine edilmesidir.

Kültürel etkinlik tesis ve alanlarının iyileştirilmesi: Kültürel etkinliğin niteliğine ve katılımcıların genel taleplerine göre kültür merkezlerinin genel dokusunun iyileştirilmesi ve etkinlikler için hazır hale getirilmesidir.

Etkinlik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi: Memnuniyeti ölçmek amacıyla her etkinlik için bir anket formunun düzenlenmesi ve etkinlik sonunda katılımcılardan formları doldurmalarının talep edilmesidir.

Etkinliklerin niteliklerinin artırılması: Kültürel çalışmalar konusunda yapılacak araştırmalar, çalıştaylar ve katılımcı anketleri sonucunda ortaya çıkacak rapora göre daha nitelikli kültürel etkinlikler düzenlenmesidir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Kütüphanelere kitap alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (KÜL)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	8.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Bilgi evi, kurslar ve kütüphaneler için yayın alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (KÜL)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (KÜL)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Sokak iftarlarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (KÜL)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Bayrak vb. tören malzemeleri alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (KÜL)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Ses ve ışık sistemlerinin alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (KÜL)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Prestij yayınların hazırlanması	
Sorumlu Harc.Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (KÜL)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.2) Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Performans Hedefi	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Kütüphanelere mal, malzeme ve ikram için yiyecek alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (KÜL)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(3) Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek				
Hedef	(3.3) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak				
Performans Hedefi	(3.3.1) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Hobi amaçlı yapılan spor okullarına katılan kişi sayısı	Sayı	7.000	2.700	3.000
2	Eğitim verilen branş sayısı	Sayı	8	17	18
3	İlçede ikamet eden amatör sporcu sayısı ve ilçede spor kulüplerine üye olan lisanslı amatör sporcu sayısı	Sayı	8.700	7.500	8.000
4	Ulusal ve uluslararası onaylı müsabakalarda ödül alan Çekmeköylü sporcu sayısı	Sayı	0	4	5
5	İlçede düzenlenen İstanbul/ ulusal/ uluslararası ölçekli spor organizasyon sayısı	Sayı	1	16	17
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	2.500.000	0	2.500.000	
2	Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması	30.000.000	0	30.000.000	
3	Spor malzemesi alımı yapılması	3.500.000	0	3.500.000	
4	Spor tesislerinin işletilmesi	7.500.000	0	7.500.000	
Genel Toplam		43.500.000		43.500.000	

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak: İlçemizde yaşayan insanların spora teşvik edilmesi ve sportif faaliyetlerin özendirilmesi amacıyla ilçemizde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerinin sağlanması, gençlerin alkol, sigara, kumar vb. kötü alışkanlıklardan korunması, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirlerin alınıp sporun kitlelere yayılmasının sağlanması, mevzuat çerçevesinde ilçe içerisinde faaliyette bulunan amatör spor kulüplerinin desteklenmesi vb. her türden sportif hizmetlerin yerine getirilmesini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hobi amaçlı yapılan spor okullarına katılan kişi sayısı: Belediye tarafından hobi amaçlı 8 branşta (futbol, basketbol, voleybol, taekwondo, aletli ve ritmik jimnastik, tenis, atletizm) düzenlenen spor okullarına 7-15 yaş arası çocukların katılım sayısını ifade eder.

Eğitim verilen branş sayısı: Futbol, basketbol, voleybol, tekvando, aletli ve ritmik jimnastik, tenis ve atletizmi içeren branş sayısını ifade eder.

İlçede ikamet eden amatör sporcu sayısı ve ilçede spor kulüplerine üye olan lisanslı amatör sporcu sayısı: Tüm spor dallarında faaliyet gösteren spor kulüplerindeki ve bireysel diğer amatör sporcularından lisanslı olan sporcu sayısını ifade eder.

Ulusal ve uluslararası onaylı müsabakalarda ödül alan Çekmeköylü sporcu sayısı: Çekmeköy’de ikamet eden, ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporcu sayısını ifade eder.

İlçede düzenlenen İstanbul/ulusal/uluslararası ölçekli spor organizasyon sayısı: Çekmeköy’de çeşitli branşlarda İstanbul, ulusal ve uluslararası ölçekli düzenlenen spor organizasyonlarının sayısını ifade eder.

3) FAALİYET VE PROJELER

Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması: Sporu teşvik etmek, gençlerin sağlıklı birer birey olmaları ve kötü alışkanlıklardan uzak durmalarına sağlamak amacıyla amatör spor kulüplerine 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. maddesi doğrultusunda yapılan yardımı ifade eder.

Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması: Belediye tarafından Çekmeköy’de ikamet eden vatandaşlara yönelik sunulan spor hizmetlerine ilişkin hizmet alımını ifade eder.

Spor malzemesi alımı yapılması: Belediye tarafından Çekmeköy’de bulunan okullara dağıtılmak üzere spor malzemesi alımı yapılmasını ifade eder.

Spor tesislerinin işletilmesi: Spor tesislerinin işletilmesi, bakım ve onarımı ile bu amaçla teknik malzeme alımlarını ifade eder.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.3) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Performans Hedefi	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Faaliyet Adı	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SPR)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	2.500.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.3) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Performans Hedefi	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Faaliyet Adı	Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SPR)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.3) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Performans Hedefi	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Faaliyet Adı	Spor malzemesi alımı yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SPR)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.3) Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Performans Hedefi	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
Faaliyet Adı	Spor tesislerinin işletilmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SPR)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(3) Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek				
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek				
Performans Hedefi	(3.4.1) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Bakım onarımı yapılan ibadethanelerin memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100
2	Bakım onarımı yapılan okulların memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100
3	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi sayısı	Sayı	0	1	1
4	Kreş ve Gündüz Bakımevi sayısı	Sayı	0	3	4
5	Kapalı Yüzme Havuzu sayısı	Sayı	0	1	2
6	Müdürlüklere ve kamu kurumlarının kullanımına ve-rilmiş taşınmaz tahsis sayısı	Sayı	8	8	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İbadethanelerin bakım onarımının yapılması	10.000.000	0	10.000.000	
2	Okulların bakım onarımının yapılması	12.000.000	0	12.000.000	
3	Hizmet binası kiralınması	6.050.000	0	6.050.000	
4	Arsa-arazi kiralınması	13.300.000	0	13.300.000	
5	Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlan-ması	2.000.000	0	2.000.000	
6	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	20.100.000	0	20.100.000	
7	Yapılacak projelerin hazırlanması giderleri	2.500.000	0	2.500.000	
8	Belediye önü millet bahçesi yapılması	140.000.000	0	140.000.000	
Genel Toplam		205.950.000	0	205.950.000	

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek: Toplumsal ve bireysel gelişimin sağlandığı yaşam kalitesi-nin en önemli unsurlarından biri olan sosyal hizmet donatı alanlarının (eğitim, sağlık, idari, dini, sosyo-kültürel alanlar ve spora yönelik tesisler, aktif ve pasif yeşil alanlar) mevzuatın belirlediği standartları kar-şılamanın sağlanması ve niteliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmetleri ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bakım onarımı yapılan ibadethanelerin memnuniyet oranı: Çekmeköy İlçe sınırları içerisinde bu-lunan ibadethanelerin talebi halinde eksiklerinin giderilmesi ve ibadetin daha kaliteli ortamlarda yapılabil-mesine katkıda bulunmak için bakım ve onarım yapılması sonucu ibadethaneyi kullanan cemaatin mem-nuniyet oranını gösterir.

Bakım onarımı yapılan okulların memnuniyet oranı: Çekmeköy sınırları içerisinde bulunan okul-ların talebi halinde eksiklerinin giderilmesi ve eğitimin daha kaliteli ortamlarda sunulabilmesine katkıda bulunmak için büyük bakım ve onarım yapılması sonucu okulu kullanan öğrenci, öğretmen ve velinin mem-nuniyet oranını gösterir.

Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi sayısı: Merkez Mahallesinde yapımı tamamlanan Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi'ni sayısını gösterir.

Kreş ve Gündüz Bakımevi sayısı: İlçede Ömerli, Taşdelen, Alemdağ ve Çekmeköy bölgelerine yapılması planlanan Kreş ve Gündüz Bakımevi sayısını gösterir.

Kapalı yüzme havuzu sayısı: Mahallelerimizden gelen talepleri karşılamak amacıyla yapılacak yarı olimpik yüzme havuzu sayısını ifade eder.

Müdürlüklere ve kamu kurumlarının kullanımına verilmiş taşınmaz tahsis sayısı: Belediye ile kamu kurum ve kuruluşlarının; sosyal, kültürel, sportif veya idari hizmetler için ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan tahsis çalışmasıdır.

3) FAALİYET VE PROJELER

İbadethanelerin bakım onarımının yapılması: Çekmeköy sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin talebi halinde eksiklerinin giderilmesi ve ibadetin daha kaliteli ortamlarda yapılabilmesine katkıda bulunmak için bakım ve onarım yapılması faaliyetidir.

Okulların bakım onarımının yapılması: Çekmeköy sınırları içerisinde bulunan okulların talebi halinde eksiklerinin giderilmesi ve eğitimin daha kaliteli ortamlarda sunulabilmesine katkıda bulunmak için büyük bakım ve onarım yapılması faaliyetidir.

Hizmet binası kiralınması: Belediyenin ve kamu kurum ve kuruluşlarına, sosyal, kültürel, sportif veya idari hizmetler için ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan hizmet binası kiralama yapılması işlemidir.

Arsa-arazi kiralınması: Belediyenin ve Kamu kurum ve kuruluşlarına, sosyal, kültürel, sportif veya idari hizmetler için ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan arsa arazi kiralaması işidir.

Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlanması: Kamu yararı doğrultusunda müdürlüklerden ve vatandaşlardan gelen taleplere Kanlıca Orman İşletme Müdürlüğünden tahsis dosyalarının oluşturulmasıdır.

Kamulaştırma işlemlerinin yapılması: Kamu yararı doğrultusunda kurum menfaatlerinin gözetilerek kamulaştırma işlemlerinin yapılmasıdır.

Yapılacak projelerin hazırlanması giderleri: Belediye sınırları içerisinde yapılması planlanan prestij cadde, sosyal tesisler, hizmet binaları ve diğer tüm sosyal tesis projelerinin hazırlanmasını ifade eder.

Belediye önü millet bahçesi yapılması: Çekmeköy'e reaktif değeri yüksek, estetik, açık ve yeşil alan kazandırmak için Belediye ana hizmet binasının olduğu alana millet bahçesi yapılmasını ifade eder.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	İbadethanelerin bakım onarımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Okulların bakım onarımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Hizmet binası kiralınması	
Sorumlu Harc.Birimi	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ (EİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.050.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.050.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.050.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Arsa-arazi kiralınması	
Sorumlu Harc.Birimi	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ (EİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.300.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlanması	
Sorumlu Harc.Birimi	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ (EİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ (EİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	20.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.100.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Yapılacak projelerin hazırlanması giderleri	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(3.4) Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Belediye önü millet bahçesi yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	140.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		140.000.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(4) Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak				
Hedef	(4.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek				
Performans Hedefi	(4.1.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Hizmet standartlarına uyum oranı-ruhsatlandırma	Yüzde	100	97	100
2	Hizmet standartlarına uyum oranı -imar uygulamaları	Yüzde	100	100	100
3	Hizmet standartlarına uyum oranı-yapı kontrol	Yüzde	80	85	90
4	Hizmet standartlarına uyum oranı-zabıta hizmetleri	Yüzde	100	100	100
5	Süresi içerisinde cevaplanan evrak oranı	Yüzde	100	100	100
6	Müdürlüklerin Otomasyon Programı üzerinden dijital arşive ulaşma oranı	Yüzde	100	100	100
7	Hizmet standartlarına uyum oranı-yazı işleri	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması	1.500.000	0	1.500.000	
2	Arşiv hizmetleri ve nikah işlemleri için malzeme alınması	2.000.000	0	2.000.000	
3	Meclis üyeleri için il dışı eğitim ve organizasyon toplantılarının yapılması	1.000.000	0	1.000.000	
4	Nikah işlemleri için Başkanlık adına temsil ve ağır-lama faaliyetlerinin yürütülmesi	750.000	0	750.000	
5	Bina koruma perdesi alımının yapılması	5.000.000	0	5.000.000	
6	GPS cihazlarının aylık abonman ücretlerinin ödenmesi	75.000	0	75.000	
7	Çekmeköy ilçesinin güncel haritasının yaptırılması	600.000	0	600.000	
Genel Toplam		10.925.000	0	10.925.000	

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek: Belediyemiz Müdürlükleri tarafından vatandaşlara sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde belirlenen sürelerle uygun şekilde yerine getirilmesini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Ruhsatlandırma: Müdürlük tarafından vatandaşlara sunulan hizmetler için oluşturulan hizmet standartları tablosunda belirlenen sürelerle uygun yürütülen hizmetlerin bu tabloda belirtilen toplam hizmetlere oranıdır.

Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-İmar Uygulamaları: Müdürlük tarafından vatandaşlara sunulan imar uygulamalarına ilişkin hizmetler için oluşturulan hizmet standartları tablosunda belirlenen sürelerle uygun yürütülen hizmetlerin bu tabloda belirtilen toplam hizmetlere oranıdır.

Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Yapı Kontrol: Belediyemiz Müdürlükleri tarafından vatandaşlara sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde belirlenen sürelerle uygun şekilde yerine getirilmesini ifade eder.

Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Zabıta Hizmetleri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beynine güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemek amacı ile hazırlanan "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" kapsamında oluşturulmuş olan hizmet standart tablosuna uyum oranını gösterir.

Süresi İçerisinde Cevaplanan Evrak Oranı: Belediyeye gereği için gelen evrakların mevzuat doğrultusunda süresi içerisinde cevaplandırılmasını sağlamaktır.

Müdürlüklerin Otomasyon Programı üzerinden dijital arşive ulaşma oranı: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün dijital arşive erişiminin tamamlanarak akabinde öncelik sıralamasına göre diğer müdürlüklerle programlar yapılarak 2024 yılı sonuna kadar tüm müdürlüklerin evraklarının otomasyon ortamında erişime hazır hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Hizmet Standartlarına uyum oranı-Yazı İşleri: Müdürlük tarafından vatandaşlara sunulan imar uygulamalarına ilişkin hizmetler için oluşturulan hizmet standartları tablosunda belirlenen sürelerle uygun yürütülen hizmetlerin bu tabloda belirtilen toplam hizmetlere oranıdır.

3) FAALİYET VE PROJELER

Bina koruma perdesi alımının yapılması: Müteahhitlere güvenlik amacıyla inşaat yapımı sırasında ücrete mukabil Belediye tarafından verilen bina koruma perdeleri için alım yapılmasıdır.

Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması: Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetlerde (nikah işleri vb.) kullanılmak üzere gerekli malzeme alımlarının yapılması ve evrak akışının sağlanmasıdır.

Arşiv hizmetleri ve nikah işlemleri için malzeme alınması: Arşiv hizmetleri ihtiyaç duyulan malzemeler için yapılacak satın alma işi ile nikah işlemleri için evlendirme cüzdanı alınmasını ifade eder.

Meclis üyeleri için il dışı eğitim ve organizasyon toplantılarının yapılması: Belediyenin işleyişi ve hizmet etkinliğini değerlendirmek üzere Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Meclis Üyelerinin ve ilgili Müdürlüklerin katılımı ile il dışı eğitimlerin yapılmasını ifade eder.

GPS cihazlarının aylık abonman ücretlerinin ödenmesi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan GPS cihazlarının aylık abonman ücretlerinin ödenmesini ifade eder.

Çekmeköy ilçesinin güncel haritasının yaptırılması: Çekmeköy ilçesine ait sınırların güncel olarak gösterildiği kent haritası yaptırılması işini ifade eder.

Nikah işlemleri için Başkanlık adına temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi: Nikahı kıyılan çiftlere Belediyemizin belirleyeceği özel günlerde yemek verilmesi veya nikah işlemleri sırasında çiftlere hediye eşya verilmesi için yapılacak giderleri ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması-Ruhsatlandırma: Sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde belirlenen sürelerle uygun şekilde yerine getirilmesini takip amacıyla kontrol listesinin hazırlanmasını ifade eder.

İmar Takip Modülünde raporlamanın geliştirilmesi: Belediye Otomasyon programı İmar Takip Modülü üzerinden alınacak raporların geliştirilmesi faaliyetidir.

Hizmet Standartları Kontrol Listesi hazırlanması-Yapı Kontrol: Sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde belirlenen sürelerle uygun şekilde yerine getirilmesini takip amacıyla kontrol listesinin hazırlanmasını ifade eder.

Hizmet Standartlarının Güncellenmesi (Asansör tescil, bina koruma perdesi vb.) : Günümüz şartlarına uygun şekilde hizmet standartlarının yeniden tanımlanmasını ifade eder.

Tüm personele evrak yönetimi ile ilgili eğitim verilmesi: Belediyeye gelen/giden evrakların yönetiminde herhangi bir olumsuzluğa sebebiyet verilmemesi, personelin belirli aralıklarla eğitime tabi tutulması işlemleridir.

Evrak takibine ilişkin Karne Sisteminin kurularak etkin bir şekilde işletilmesi: Birim amiri tarafından personele havale edilen evraklarla ilgili işlemlerin yapılıp yapılmadığının takip edilmesi, personelin performansının ölçülmesine yardımcı olunması için yapılan çalışmayı ifade eder.

EBYS raporlarının Yazı İşleri Müdürlüğü talebi çerçevesinde gerçekleştirilmesi: Otomasyon Programında bulunan raporlamaların Yazı İşleri Müdürlüğü talebi çerçevesinde gerçekleştirilmesi.

Arşiv personeline beceri ve yetkinlik artırmaya yönelik eğitim verilmesi: Belediye Kurum Arşiv Bürosunda tarama, adlandırma ve dosya ilişkilendirme konusunda personellerin eğitilmesi, özellikle evrak yoğunluğu bulunan Müdürlüklere (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü vb.) eğitilmiş personeller görevlendirilerek elektronik arşivleme mantığının yerleşmesi, Kurum arşivinde ise sadece fiziki dosyaların arşivlenerek muhafazasının sağlanmasıdır.

Arşivleme yapılan çalışma alanının iyileştirilmesi: Arşiv çalışmalarının yapılması aşamasında insan ve çevre sağlığına dikkat edilerek arşivleme konusunda ileriye dönük gerekli alanların oluşturulması, belgelerin elektronik ortama aktarılması, bilgilerin yetkilendirilen personellere açılarak vatandaş ve kamu kurumları ile kuruluşlarına zamanında hizmet sunulmasını ifade eder.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (YİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	750.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Arşiv hizmetleri ve nikah işlemleri için malzeme alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (YİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Meclis üyeleri için il dışı eğitim ve organizasyon toplantılarının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (YİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Nikah işlemleri için Başkanlık adına temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (YİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Bina koruma perdesi alımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ (YKM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	GPS cihazlarının aylık abonman ücretlerinin ödenmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (İMR)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.1) Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Çekmeköy ilçesinin güncel haritasının yaptırılması	
Sorumlu Harc.Birimi	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (İMR)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	600.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(4) Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak				
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak				
Performans Hedefi	(4.2.1) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	BT Hizmet Standartları Kataloğuna uyum oranı	Yüzde	100	100	100
2	Birimlerden gelen yeni uygulama taleplerinin tamamlanma oranı	Yüzde	58,50	100	100
3	E-Devlete entegre edilen e-belediye uygulama oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Donanım taleplerinin karşılanması	10.750.000	0	10.750.000	
2	Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi	5.700.000	0	5.700.000	
3	Donanım bakım ve arıza giderme taleplerinin karşılanması	2.250.000	0	2.250.000	
4	Yeni yazılım taleplerinin karşılanması	1.000.000	0	1.000.000	
5	Web sitelerinin bakımı ve alan adlarının işletilmesi	800.000	0	800.000	
6	Ağ arıza taleplerinin karşılanması	0	0	0	
7	Sızma testleri yapılması	300.000	0	300.000	
8	Kişisel verilerin korunması sürecinin işletilmesi	500.000	0	500.000	
9	Yazıcı/Fotokopi cihazlarının sarf malzemelerinin alınması ve bakımının yapılması	1.300.000	0	1.300.000	
10	Mobil uygulamalarının geliştirilmesi	800.000	0	800.000	
11	Belediye Otomasyon Sisteminin bakım onarımı ve güncellenmesi	2.500.000	0	2.500.000	
12	Güvenlik donanım taleplerinin karşılanması	3.500.000	0	3.500.000	
13	Güvenlik donanım arıza giderme taleplerinin karşılanması	2.500.000	0	2.500.000	
Genel Toplam		31.900.000	0	31.900.000	

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak: Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için Müdürlüklerin ihtiyaç duydukları uygulamaların geliştirilmesi ve bilişim teknoloji hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sunulmasını sağlamayı ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

BT Hizmet Standartları Kataloğuna uyum oranı: IT hizmet kataloğunun hazırlanarak sunulan hizmetlerin kataloğa uyumlu şekilde verilmesinin sağlanması hizmetidir. Bilişim teknoloji hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sunulmasını sağlamak için oluşturulacak olan BT Hizmet Standartları Kataloğuna uyum düzeyinin ölçülmesidir.

Birimlerden gelen yeni uygulama taleplerinin tamamlanma oranı: Müdürlük hizmetlerinin aksamadan ve kesintisiz devam etmesinin sağlanması için ihtiyaç duydukları uygulamaların tamamlanma oranını ifade eder.

E-Devlete entegre edilen e-belediye uygulama oranı: İnternette vatandaşlar için e-devlet sistemi üzerinden beyan sorgulama, sicil bilgileri sorgulama, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini sorgulama, bilgi edinme başvurusu ve sorgulaması, arsa rayiç değeri sorgulama, nöbetçi eczane sorgulama imkanı tanıyan uygulamalar gibi geliştirilen ve kullanımda bulunan uygulamaların toplam geliştirilmesi gereken uygulamalara oranını ifade eder.

3) FAALİYET VE PROJELER

Donanım taleplerinin karşılanması: Belediyenin tüm birimlerinin ihtiyacını karşılamak ve yeni açılan hizmet binalarında kullanılmak üzere bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi, monitör, ip telefon, bilgisayar yedek parçaları, ağ cihazları (switch, modem, kablosuz erişim noktası vd.) , sunucu, projeksiyon, perde, kamera, fotoğraf makinesi ve sarf malzemelerinin alımı ile yeni açılacak olan hizmet binaları ve parklarda kullanılmak üzere güvenlik kamerası, x-ray cihazları, kapı dedektörleri ve dijital telsiz alımlarını ifade eder.

Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi: Belediyede kullanılan tüm yazılımların, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleridir.

Donanım bakım ve arıza giderme taleplerinin karşılanması: Belediye birimlerinde ve tesislerinde bulunan bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek taleplerinin karşılanmasını ve güvenlik kameraları, x-Ray cihazları, kapı dedektörleri, telsizler vb.cihazların bakım onarımlarını ifade eder.

Yeni yazılım taleplerinin karşılanması: Belediyede Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu yazılımların alımı hizmetidir.

Web sitelerinin bakımı ve alan adlarının işletilmesi: Çekmeköy Belediyesinin yayında bulunan web sitelerinin tüm modüllerin devamının sağlanması, tasarım değişikliklerinin yapılması, bakım, güncelleme, teknik destek ve barındırma hizmetlerinin alınmasıdır. Belediyemizin web sitelerinin ve yeni alım yapılacak olan internet alan adı tahsisinin alımı işidir.

Sızma testleri yapılması: BGYS gereği sistemin açıklarını bulmak ve raporlamak amaçlı tarama testinin yapılmasıdır.

Kişisel verilerin korunması sürecinin işletilmesi: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları kuralları düzenleme için bu Kanuna uyum için gerekli çalışmaların yapılmasıdır.

Yazıcı/Fotokopi cihazlarının sarf malzemelerinin alınması ve bakımının yapılması: Yazıcı ve fotokopi cihazlarının sarf malzeme alımı ve bakımı amacıyla yapılan giderleri ifade eder.

Mobil uygulamalarının geliştirilmesi: Mevcut ve yeni yapılması planlanan mobil uygulamalarının bakımı, geliştirilmesi ve güncelleştirilmesi işlemini ifade eder.

Belediye otomasyon sisteminin bakım onarımı ve güncellenmesi: Kurum içinde kullanılan otomasyon sisteminin güncellenmesi bakım ve onarımlarının giderilmesini ifade eder.

Güvenlik donanım taleplerinin karşılanması: Belediyenin tüm birimlerinin ihtiyacını karşılamak ve yeni açılan hizmet binalarında ağ cihazları (switch, modem, kablosuz erişim noktası vd.) , sunucu, UPS, jeneratör ve sarf malzemelerinin alımı ile yeni açılacak olan hizmet binaları ve parklarda kullanılmak üzere güvenlik kamerası, X-Ray cihazları, kapı dedektörleri ve dijital telsiz alımlarını ifade eder.

Güvenlik donanım arıza giderme taleplerinin karşılanması: Belediye birimlerinde ve tesislerinde bulunan bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmesi, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek taleplerinin karşılanmasını ve güvenlik kameraları, X-Ray cihazları, kapı dedektörleri, telsizler vb. cihazları UPS ve jeneratör cihazlarının bakım onarımını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

BT Kataloğunun hazırlanması: Bilgi İşlem Müdürlüğünde verilen hizmetlerin IT kataloğu hazırlanarak uyumunun sağlanmasıdır.

Hizmet Takip Yazılımının işletilmesi: Var olan Hizmet Takip Yazılımının sunulan hizmetin izlenmesi ve değerlendirilmesi yönünde işletilmesini ifade eder.

Web sitesinin güncellenmesi: Web sitelerimize birimlerden gelen talepler doğrultusunda veri girişinin sağlanması veya bilgi güncellemesi yapılmasıdır.

Yazılım ekibinin oluşturulması: Bilgi İşlem Müdürlüğünde görev yapan gerekli yeterliliklere sahip personellerden yazılım ekibinin oluşturulmasıdır.

Ağ arıza taleplerinin karşılanması: Kullanıcıların internet erişim ve vlan erişim problemlerinin karşılanması hizmetidir.

Mevcut durum analizinin yapılması: Belediyede kullanılan yazılım donanım vb. sunulan hizmetlerin analizinin yapılarak değerlendirilmesidir.

Her yazılım talebinin projelendirilmesi: Birimlerden gelen yazılım taleplerinin kurulacak olan yazılım ekiplerince değerlendirilip projelendirilmesidir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Donanım taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Harc.Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (BİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	10.750.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.750.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (BİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	4.300.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.700.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.700.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Donanım bakım ve arıza giderme taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Harc.Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (BİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Yeni yazılım taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Harc.Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (BİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Web sitelerinin bakımı ve alan adlarının işletilmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (BİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Sızma testleri yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (BİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Kişisel verilerin korunması sürecinin işletilmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (BİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Yazıcı/Fotokopi cihazlarının sarf malzemelerinin alınması ve bakımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (BİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Mobil uygulamalarının geliştirilmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (BİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Belediye Otomasyon Sisteminin bakım onarımı ve güncellenmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (BİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Güvenlik donanım taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Harc.Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (BİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.2) Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Performans Hedefi	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
Faaliyet Adı	Güvenlik donanım arıza giderme taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Harc.Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ (BİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(4) Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak				
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek				
Performans Hedefi	(4.3.1) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Seri Nokta ve Çağrı Merkezi başvuru sonuçlarından memnuniyet oranı	Yüzde	96,36	100	100
2	Haberlerin ulusal yayın ölçeğinde toplam reklam eş değeri	TL	7.972.287	-	-
3	Vatandaşla iletişimi güçlendirmek için çıkarılan yayınların vatandaşa ulaştırılma oranı	Yüzde	100	100	100
4	Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	66	58	68
5	Katılım sağlanan resmi yarışmalarda alınan toplam ödül sayısı	Sayı	0	7	8
6	Halkla ilişkiler kapsamında Başkanlık Makamına ulaşan başvuru oranı	Yüzde	3	7	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş Geldin Bebek)	3.000.000	0	3.000.000	
2	Gazetelere ilan verilmesi	550.000	0	550.000	
3	Basın yayın tanıtım ve organizasyon hizmetlerinin yapılması	25.000.000	0	25.000.000	
4	Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çekici tanıtıcı görsellerle paylaşılması	110.000	0	110.000	
5	Belediye faaliyetlerinin SMS ile duyurulması	1.000.000		1.000.000	
6	Periyodik yayınların alınması	450.000	0	450.000	
7	Kamuoyu araştırması yapılması	2.500.000	0	2.500.000	
8	Temsil, tanıtım ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	14.450.000	0	14.450.000	
9	Başkanlık için danışmanlık hizmeti alınması	50.000		50.000	
10	Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetleri için malzeme, teçhizat alımı ile bakım onarımlarının yapılması	360.000	0	360.000	
11	Basın yayın hizmetleri için yazılım alınması ve güncellenmesi	200.000	0	200.000	
12	Muhtarlara yönelik faaliyet ve organizasyonların gerçekleştirilmesi	3.600.000	0	3.600.000	
13	2025-2029 Stratejik Planı Anketi yapılması	300.000	0	300.000	
14	Crea Centers Projesi baskı ve yayın işlerinin yapılması	750.000	0	750.000	
15	Crea Centers Projesi kapsamında organizasyon ve etkinlik yapılması	2.510.000	0	2.510.000	
16	Crea Center Çekmeköy teknolojik ekipman bakım onarım hizmet alım işinin yapılması	250.000	0	250.000	
17	İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi Projesi kapsamında teknik okula bilgisayar sınıflarının kazandırılması	2.950.000	0	2.950.000	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
18	Crea Center Çekmeköy Yerleşkesi peyzaj sulama sisteminin kurulması	1.000.000	0	1.000.000
19	İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi Projesi için eğitim faaliyetleri ve organizasyon hizmet alımı yapılması	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		60.030.000	0	60.030.000

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Vatandaş ve Paydaşla İletişimi Güçlendirmek: Çekmeköy sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlar ile Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde işbirliği yapılan kamu kurum ve kuruluşları, kişi ya da gruplar ile SeriNokta, basın yayın, tanıtım toplantıları ya da kamuoyu araştırması yoluyla iletişimin güçlendirilmesini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Seri Nokta ve Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından memnuniyet oranı: Seri Nokta ve Çağrı Merkezine başvuru yapan vatandaşların (ne kadar sürede çözümlendiği, nasıl çözümlendiği, olumlu veya olumsuz sonuçlanması) memnuniyet düzeyini ifade eder.

Haberlerin ulusal yayın ölçeğinde toplam reklam eş değeri: Yazılı ve görsel medyada Çekmeköy ve Çekmeköy Belediyesi ile ilgili çıkan haberlerin, yazılı ve görsel medyada hangi kanal ya da gazete, zamanı (saniye) ve hangi yayın diliminde reklam olarak çıkılsaydı maddi olarak ne kadar ödeme yapılacağını gösterir.

Vatandaşla iletişimi güçlendirmek için çıkarılan yayınların vatandaşa ulaştırılma oranı: Belediye tarafından aylık olarak çıkarılan Çekmeköy Çocuk Dergisi ve Teneffüs Dergisinin ilçe bazında ne kadar bilinirliği olduğu ve ne kadar takip edildiğini gösterir.

Vatandaş memnuniyet oranı: Belediyenin sunduğu hizmetlerden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyini ölçer.

Katılım sağlanan resmi yarışmalarda alınan toplam ödül sayısı: Faaliyet ve projelerin ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımında üst yönetimin teşvik ve desteğinin sunulmasını ve alınan ödül sayısını ifade eder.

Halkla ilişkiler kapsamında Başkanlık Makamına ulaşan başvuru oranı: Talep ve şikayetleri SeriNokta hizmeti ile karşılanabilecek olan başvuru sahiplerinin Seri Nokta'ya uğramadan Başkanlık Makamına bildirilen talep ve şikayetlerinin toplam seri nokta başvurusu sayısına oranını ifade eder.

3) FAALİYET VE PROJELER

Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş Geldin Bebek) : Tüm birimlerle koordineli çalışarak müdürlüklerin ürettikleri haber niteliği taşıyan proje ve faaliyetlerin nitelikli ve ilgi çekici haberlerinin yapılmasıdır.

Gazetelere ilan verilmesi: Milli ve dini bayramlar, yılbaşı, kandil günleri ve bazı özel günlerde Belediye tarafından yerel gazetelere verilen kutlama mesajları verilmesidir.

Basın yayın tanıtım ve organizasyon hizmetlerinin yapılması: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılan tüm organizasyonlar için ve tanıtım ve medya uygulamalarını gerçekleştirmek ve gerekli hazırlıkları yapmayı ifade eder. Bu kapsamda:

'Baskı işleri, tasarım ve dijital grafik uygulamaları, Çekmeköy Çocuk Dergisi, Teneffüs Gençlik Dergisi, aylık bülten basım tasarım ve dağıtımı, İlçemize Hoşgeldiniz Projesi, promosyon malzemesi alımı işleri için tanıtım filmi, prodüksiyon, jingle, klip, medya ilişkileri yönetimi, basın bülteni hazırlama ve servis, canlı yayın organizasyonu, özel haberler, canlı yayın organizasyonu, basın gezileri organizasyonu, medya takip raporlama, internet televizyonu, havadan fotoğraf ve video çekimi, sosyal medya hizmeti, Çekmeköy Çocuk Şenliği, basın yayın ve halkla ilişkiler personelinin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması vb. hizmetler' yapılacaktır.

Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çekici tanıtıcı görsellerle paylaşılması: Dijital dergi sayılarının popüler paylaşım mecralarında ilgi çekici içeriklerle birlikte paylaşılmasıdır.

Belediye faaliyetlerinin SMS ile duyurulması: Yapılan faaliyetlerin SMS ile halka duyurulmasını ifade eder.

Periyodik yayınların alınması: Gazete, resmî gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yayınlar ve CD, VCD, DVD gibi sayısal ortamda yapılan baskılar için alım yapılmasıdır.

Kamuoyu araştırması yapılması: Vatandaşın aldığı hizmet sonrası (imar ve şehircilik hizmetleri, sosyal yardım hizmetleri vb.) , yapılan projeler sonrası, Belediyenin verdiği ana hizmet konularını değerlendirmesi (çevre-temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan hizmetleri vb.) ve hane halkı, işletmeler ve çalışanların genel olarak Belediyeden beklenti ve memnuniyetlerini ölçümlemek amacıyla ayrıntılı bir araştırma yapılması planlanmıştır.

Temsil, tanıtım ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi: Başkanlık Makamına gelenlerin ağırlanması, geniş katılımlı halk meclisleri ve site toplantılarının ve Belediye dışında Belediyenin temsil edilmesini ifade eder.

Başkanlık için danışmanlık hizmeti alınması: Başkanlık Makamında uzmanlık veya danışmanlık gerektiren diğer hizmet alımları için yapılacak giderleri ifade eder.

Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetleri için malzeme, teçhizat alımı ile bakım onarımlarının yapılması: Basın yayın çalışmalarında kullanılmak üzere kamera, fotoğraf makinesi ve ekipmanlarının alınmasını ve bunların bakım onarımının yapılmasını ifade eder.

Basın yayın hizmetleri için yazılım alınması ve güncellenmesi: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetlere ait yazılımların alınmasını (dijital arşiv yazılımı, yön hizmet değerlendirme yazılımı bakım, yazılım alım işi vs.) ifade eder.

Muhtarlara yönelik faaliyet ve organizasyonların gerçekleştirilmesi: Çekmeköy ilçesi genelindeki mahalle muhtarlarına yönelik olarak bilinçlendirme amaçlı eğitimler ile teknik inceleme ve temas programlarının düzenlenmesi ve Muhtarlar Günü nedeniyle yapılan faaliyet ve organizasyonları ifade eder.

2025-2029 Stratejik Planı Anketi yapılması: 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında vatandaşların belediye hizmetlerine ve yaşam kalitesine yönelik değerlendirmelerini ve belediyeden beklentilerini ölçmek amacıyla anket yapılmasını ifade eder.

Crea Centers Projesi baskı ve yayın işlerinin yapılması: Crea Center yıllık etkinlikler için (görsel, medya mecraları için tasarım, büyük afiş baskısı, tanıtım filmi, yaka kartı ve askı seti, promosyon ürünler) baskı yayın işleri yapılmasını ifade eder.

Crea Centers Projesi kapsamında organizasyon ve etkinlik yapılması: Çevrimiçi ve çevrimdışı geri bildirim oturumları, 101 giriş dersleri, ilk gösterimler tematik çalıştaylar, ürün tanıtım günleri, eğitimler, seminerler, uluslararası konferans merkez içinde küçük etkinlikler gibi Crea Centers Projesi kapsamında organizasyon ve etkinlik yapılmasını ifade eder.

Crea Center Çekmeköy teknolojik ekipman bakım onarım hizmet alım işinin yapılması: Crea Center Çekmeköy'de kullanıcılar için oluşturulmuş atölyelerde bulunan teknolojik ekipmanların bakım onarımlarını yapmak üzere satın alınacak hizmeti ifade eder.

İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi Projesi kapsamında teknik okula bilgisayar sınıflarının kazandırılması: İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi Projesi kapsamında Türkiye'deki oyun eko sistemini kaldırmak, kişilerin yazılım ve oyun geliştirmelerini sağlamak amacıyla daha sonra belirlenecek okullarda bilgisayar sınıfları oluşturulmasını ifade eder.

Crea Center Çekmeköy Yerleşkesi peyzaj sulama sisteminin kurulması: Crea Center Çekmeköy Yerleşkesinde mevcut yeşil alanı korumak için sulama sistemi kurulmasını ifade eder.

İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi Projesi için tanıtım faaliyetleri ve organizasyon yapılması: İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi Projesi için sosyal medya, gazete, dergi reklamları, tanıtım filmi vb. tanıtım faaliyetleri, organizasyon ve eğitim hizmetleri sunulmasını ifade eder.

GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

İletişim eğitimi verilmesi: Halkla ilişkiler personelinin iletişim becerilerini geliştirmek ve vatandaş ile daha iyi iletişim kurabilmelerini sağlamak amacıyla iletişim eğitimi almalarının sağlanmasıdır.

Koordinasyon toplantıları yapılması: Basın, yayın ve tanıtım işlerinin etkin yürütmek ve Müdürlüklerle ortak çalışmalar yapmak için koordinasyon toplantılarının yapılmasıdır.

Ulusal ve uluslararası platformda dikkat çekici proje ve faaliyetler planlamak: Belediye olarak ulusal ve uluslararası platformda dikkat çekici proje ve faaliyetler yapılmasının planlanmasıdır.

Anket çalışması yapılması: Yapılan faaliyet ve etkinliklerin niteliklerinin öğrenilmesi ve müşteri memnuniyetinin belirlenmesi amacıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne anket yapılması; anket sonucuna göre kalitenin artırılması çalışmalarının yapılması hizmetini ifade eder.

Raporlama sisteminin geliştirilmesinin sağlanması: Yapılan faaliyet ve projelerin belirli aralıklarla alınacak raporları için Bilgi İşlem Müdürlüğü ile sistemin geliştirilmesine yönelik yapılacak çalışmaları kapsar.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş Geldin Bebek)	
Sorumlu Harc.Birimi	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ (BYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Gazetelere ilan verilmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ (BYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Basın yayın tanıtım ve organizasyon hizmetlerinin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ (BYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çekici tanıtıcı görsellerle paylaşılması	
Sorumlu Harc.Birimi	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ (BYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinin SMS ile duyurulması	
Sorumlu Harc.Birimi	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ (BYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Periyodik yayınların alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ (BYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		450.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Kamuoyu araştırması yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Temsil, tanıtım ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (ÖKM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.450.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.450.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Başkanlık için danışmanlık hizmeti alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (ÖKM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetleri için malzeme, teçhizat alımı ile bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ (BYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	80.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Basın yayın hizmetleri için yazılım alınması ve güncellenmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ (BYM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Muhtarlara yönelik faaliyet ve organizasyonların gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	2.500.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.600.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	2025-2029 Stratejik Planı Anketi yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Crea Centers Projesi baskı ve yayın işlerinin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Crea Centers Projesi kapsamında organizasyon ve etkinlik yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.510.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.510.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.510.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Crea Center Çekmeköy teknolojik ekipman bakım onarım hizmet alım işinin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi Projesi kapsamında teknik okula bilgisayar sınıflarının kazandırılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.950.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.950.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.950.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Crea Center Çekmeköy Yerleşkesi peyzaj sulama sisteminin kurulması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.3) Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Performans Hedefi	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
Faaliyet Adı	İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi Projesi için eğitim faaliyetleri ve organizasyon hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(4) Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak				
Hedef	(4.4) Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak				
Performans Hedefi	(4.4.1) Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Gönüllü ÇEKUT vatandaş sayısı	Sayı	28	95	100
2	ÇEKUT Belediye personeli sayısı	Sayı	23	20	20
3	Yıllık farkındalık ve bilinçlendirme eğitimine katılan kişi (vatandaş) sayısı	Sayı	15.791	95	100
4	Tatbikat, eğitim ve etkinlik sayısı (ÇEKUT)	Sayı	23	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Arama kurtarma (ÇEKUT) için taşıt, ekipman ve malzeme alınması	4.000.000		4.000.000	
Genel Toplam		4.000.000	0	4.000.000	

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak: İlçede oluşacak olası afet ve acil durumlar için tatbikat, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yoluyla vatandaşın farkındalığının artırılmasını ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gönüllü ÇEKUT vatandaş sayısı: Yapılan duyurularla Belediyeye gönüllü olarak başvuru yapan ve doğal afetlerde görev yapacak Çekmeköy Belediye Arama Kurtarma Takımına (ÇEKUT) seçilen vatandaş sayısını ifade eder.

ÇEKUT Belediye personeli sayısı: Belediye personelinin oluşturulan ÇEKUT sayısını ifade eder.

Yıllık farkındalık ve bilinçlendirme eğitimine katılan kişi (vatandaş) sayısı: Muhtarlıklarla ortak yapılacak olan farkındalık ve bilinçlendirme eğitimine katılacak olan vatandaş sayısını ifade eder.

Tatbikat, eğitim ve etkinlik sayısı (ÇEKUT) : ÇEKUT ekibinin yılda dört defa yapılacak olan eğitim sayısını ifade eder.

Tatbikat, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının (ÇEKUT) yapılması: ÇEKUT ekibi tarafından yılda en az dört kez yapılan tatbikat ve bilinçlendirme eğitimlerini ifade eder.

3) FAALİYET VE PROJELER

Arama Kurtarma (ÇEKUT) ekipman ve malzeme alınması: Çekmeköy Arama Kurtarma ekibinin (ÇEKUT) kıyafet ve kişisel donanım ve ekipman malzemeleri vb. alımını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

Katılımcı sayısının (vatandaş) belirlenmesi: Sosyal ağlar ve basılı yayınlarla yapılan duyurularla başvuru yapan gönüllü vatandaş sayısını ifade eder.

Personel sayısının (ÇEKUT) belirlenmesi: Müdürlüklerle yapılan yazışmalar doğrultusunda gönüllü olarak başvuru yapan ve başkanlık oluru ile görevlendirilen ÇEKUT personel sayısını ifade eder.

Tatbikat, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının (ÇEKUT) yapılması: ÇEKUT ekibinin yılda dört defa yapılacak olan tatbikat ve bilinçlendirme eğitimlerini ifade eder.

Halka yönelik afetlere hazırlık eğitiminin yapılması: Sosyal ağlar ve basılı yayınlar yoluyla vatandaşlara duyuru yapılarak afetlere hazırlık eğitimleri yapılmasını ifade eder.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(4.4) Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak	
Performans Hedefi	Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak	
Faaliyet Adı	Arama kurtarma (ÇEKUT) için taşıt, ekipman ve malzeme alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (DHM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	3.000.000
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024			
Amaç		(5) Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek			
Hedef		(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek			
Performans Hedefi		(5.1.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek			
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Başarılı olarak gerçekleşen ihale oranı	Yüzde	100	100	100
2	E-İhaleye geçiş oranı	Yüzde	20	50	80
3	E-Eksiltme uygulanan ihale oranı	Yüzde	0	50	80
4	Araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
5	Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
6	Bina destek hizmetlerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			Toplam
		Bütçe	Bütçe Dışı		
1	Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralanması	90.000.000	0	90.000.000	
2	İş makinesi kiralanması	22.000.000	0	22.000.000	
3	Akaryakıt alımının yapılması	55.000.000	0	55.000.000	
4	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması	3.650.000	0	3.650.000	
5	İş makinesi bakım ve onarımının yapılması	7.000.000	0	7.000.000	
6	Diğer araçların bakım ve onarımı ile periyodik muayenelerinin yapılması	6.150.000	0	6.150.000	
7	Abonelik hizmetleri (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet faturası)	52.200.000	0	52.200.000	
8	Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması	33.750.000	0	33.750.000	
9	Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması	21.000.000	0	21.000.000	
10	Etüt proje hizmetlerinin alınması	250.000	0	250.000	
11	Tesisat malzemesi alımının yapılması	1.300.000	0	1.300.000	
12	Kırtasiye alımlarının yapılması	2.400.000	0	2.400.000	
13	İçecek alımlarının yapılması	16.000.000	0	16.000.000	
14	Temizlik malzemesi alımının yapılması	5.000.000	0	5.000.000	
15	Büro malzemesi alımı yapılması	7.750.000	0	7.750.000	
16	İhale ilanlarının yapılması	1.576.000	0	1.576.000	
17	Fen İşleri Müdürlüğüne ait araçların hizmet giderlerinin (HGS, Hafriyat, Sigorta) yapılması	1.520.000	0	1.520.000	
18	Fen işleri hizmetlerinde kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı ve bakım onarımı yapılması	2.410.000	0	2.410.000	
Genel Toplam		328.956.000	0	328.956.000	

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek: Belediye hizmetleri yürütülürken ihtiyaç duyulan iş makinesi, ulaşım araçları, mal, malzeme ve ekipman, içecek, kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemesi alımları vb. içeren tedarik sürecinin kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde etkin yönetilmesini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Başarılı olarak gerçekleşen ihale oranı: Belediyedeki tüm müdürlüklerin talepleri doğrultusunda yapılan ihalelerin başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesidir.

E-İhaleye geçiş oranı: Belediye adına yapılan tüm ihalelerin toplamına oranla, e-ihale yolu ile yapılan ihale oranını gösterir.

E-Eksiltme uygulanan ihale oranı: Belediye adına yapılan tüm ihalelerin toplamına oranla, e-eksiltme uygulanan ihale oranını gösterir.

Araç taleplerinin karşılanma oranı: Tüm Müdürlüklerden gelen araç taleplerinin sayısının karşılanma oranını ifade eder.

Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı: Çekmeköy Belediyesine ait tüm hizmet binaları ile sosyal kültürel tesis binalarından gelen bakım ve onarımlara ilişkin tüm taleplerin karşılanma oranını ifade eder.

Bina destek hizmetlerinin karşılanma oranı: Hizmet binaları, kültür merkezleri, bilgi evleri ve diğer binaların sürdürülebilir kullanımlarının sağlanabilmesi için sunulan destek hizmetlerinin yürütülme oranını ifade eder.

3) FAALİYET VE PROJELER

Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralınması: Çekmeköy Belediyesi hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla yapılan araç kiralama alımını ifade eder.

İş makinesi kiralınması: Fen İşleri Müdürlüğüne gelen iş makinesi taleplerinin Belediye ücret tarifi doğrultusunda karşılanmasıdır.

Akaryakıt alımının yapılması: Çekmeköy Belediyesine ait kiralık ve resmi araçlar için yapılan akaryakıt alımını ifade eder.

Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması: Çekmeköy Belediyesine ait resmi araçların aylık ve periyodik bakımları ile arızalı araçların bakım onarımı ile resmi ve kiralık araçların otoyol ve köprü geçiş ücretlerinin ödenmesini ifade eder.

İş makinesi bakım ve onarımının yapılması: Mülkiyeti Belediyeye ait olan iş makinelerinin yıl içinde bakım onarımlarının yapılmasıdır.

Diğer araçların bakım ve onarımı ile periyodik muayenelerinin yapılması: Mülkiyeti Belediyeye ait olup iş makinesi dışında kalan araçlar için yıl içinde bakım onarım yapılmasıdır.

Abonelik hizmetleri (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet faturası) : Çekmeköy Belediyesine ait tüm sabit kaynak kullanımlarını (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet faturası) ifade eder.

Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması: Çekmeköy Belediyesine ait tüm hizmet binaları ile sosyal kültürel tesis binalarının sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım onarımlarının yapılmasıdır.

Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması: Klima ve merkezi ısıtma soğutma sistemlerinin bakım onarımlarının Yıllık Bakım-Onarım Planı çerçevesinde yapılmasını ifade eder.

Etüt proje hizmetlerinin alınması: Hizmet binalarına ilişkin yapılacak bakım onarımlara ilişkin ihtiyaç duyulan etüt çalışmaları için etüt proje hizmetlerinin alınmasıdır.

Tesisat malzemesi alımının yapılması: Hizmet binalarının kullanımlarının sürdürülebilir olması için yapılan bakım onarımlarda değişim veya tamir için ihtiyaç duyulan tesisat malzemelerinin alınmasıdır.

Kırtasiye alımlarının yapılması: Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, flash disk, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alımının yapılmasıdır.

İçecek alımlarının yapılması: Belediye personelinin içecek ihtiyacını karşılamak ve Belediyeye gelen vatandaşlara ikram edilmek üzere çay, kahve vb. içecek malzemelerinin alınmasıdır.

Temizlik malzemesi alımının yapılması: Hizmet binalarının dahili temizlik faaliyetleri kapsamında kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımının yapılmasıdır.

Büro malzemesi alımı yapılması: Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda büro mefruşat taleplerinin karşılanması için büro malzemesi alımı yapılmasıdır.

İhale ilanlarının yapılması: Belediyemizdeki tüm Müdürlüklerce gerçekleştirilecek olan ihalelere ilişkin Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumuna ödenecek ihale ilan bedellerinin ödenmesini ifade eder.

Fen İşleri Müdürlüğüne ait araçlara ait hizmet giderlerinin (HGS, Hafriyat, Sigorta) yapılması: Fen İşleri Müdürlüğüne ait araçların HGS giderleri, hafriyat döküm bedelleri ve sigorta giderlerinin karşılanmasını ifade eder.

Fen işleri hizmetlerinde kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı ve bakım onarımı yapılması: Fen İşleri Müdürlüğüne gerçekleştirilen bir kısım iş ve işlemler (madeni yağ, antifiriz vb. kimyevi madde, avadanlık ve yedek parça, dayanıklı mal ve malzeme vb. alımlar) için mal, malzeme ve ekipman alımını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

E-İhale sistemine geçiş yapılması: Belediyece yapılacak ihalelerde e-ihale sistemine geçiş yapılması çalışmalarını kapsar.

E-Eksiltme sistemine geçiş yapılması: Belediyece yapılacak ihalelerde e-eksiltme sistemine geçiş yapılmasıdır.

E-Eksiltme sisteminin yaygınlaştırılması: Belediyece yapılacak ihalelerde e-eksiltme sistemine geçiş yapılarak yaygınlaştırılmasıdır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralanması	
Sorumlu Harc.Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (DHM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	İş makinesi kiralanması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Akaryakıt alımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (DHM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (DHM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.650.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.650.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.650.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	İş makinesi bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Diğer araçların bakım ve onarımı ile periyodik muayenelerinin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.150.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Abonelik hizmetleri (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet faturası)	
Sorumlu Harc.Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (DHM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.200.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (DHM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	30.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.750.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (DHM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Etüt proje hizmetlerinin alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (DHM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Tesisat malzemesi alımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (DHM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Kırtasiye alımlarının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (DHM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	İçecek alımlarının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (DHM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Temizlik malzemesi alımının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (DHM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Büro malzemesi alımı yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (DHM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.750.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.750.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	İhale ilanlarının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.576.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.576.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.576.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Fen İşleri Müdürlüğüne ait araçların hizmet giderlerinin (HGS, Hafriyat, Sigorta) yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.520.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.520.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.520.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.1) Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Fen işleri hizmetlerinde kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı ve bakım onarımı yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (FİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.410.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.410.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.410.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(5) Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek				
Hedef	(5.2) Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek				
Performans Hedefi	(5.2.1) Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Tahsilat tahakkuk oranı	Yüzde	92	83	86
2	Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	89	85	90
3	Tesis kiralama kapasitesinin kullanım oranı	Yüzde	57,96	72	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması	250.000	0	250.000	
2	Kamu ihale bülteni bedellerinin ödenmesi	50.000	0	50.000	
3	Mali hizmetlere ilişkin dokümanların basılması, periyodik yayın ve malzeme alınması	120.000	0	120.000	
Genel Toplam		420.000	0	420.000	

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek: Oluşması muhtemel mali sorunların çözümü ve yerel kamusal ihtiyaçların temini için gelir kaynaklarının geliştirilmesi ve etkinleştirilmesi konususunda mevcut işleyiş yanında ayrıca çeşitli alternatifler geliştirilmesine, mevcut kıt kaynakların da aynı şekilde verimli ve etkin şekilde kullanılmasına olanak sağlayacak belediye gelir ve giderlerinin etkin yönetilmesi hizmetlerini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tahsilat tahakkuk oranı: Belirli zaman dilimi aralığında tahakkuk eden kamu alacaklarının tahsilinin yıl içinde gerçekleşme oranını ifade eder.

Gelirin gideri karşılama oranı: Belediyenin mali performansını ortaya koyabilmek amacıyla mali yıl içinde toplam getirinin toplam götürüye tekabül eden oranını ifade eder.

Tesis kiralama kapasitesinin kullanım oranı: Kültür ve sosyal tesislerin bedelli ve bedelsiz kiralama giderlerine karşılık kapasite oranını ifade eder.

3) FAALİYET VE PROJELER

Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması: Vadesi geçmiş alacakların ilgili mevzuatlar çerçevesinde takiplerinin yapılarak tahsilinin yapılmasını ifade eder.

Kamu ihale bülteni bedellerinin ödenmesi: Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedellerini ifade eder.

Mali hizmetlere ilişkin belgelerin basılması, periyodik yayın ve malzeme alınması: Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetlerine ilişkin Belediye Meclisine sunulacak dokümanların (bütçe, kesin hesap vb.) basılması, Mali Hizmetler Müdürlüğü görev alanına ilişkin dergi alınması ve gerekli malzemelerin alınması için yapılacak giderleri ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

Bilişim altyapısının güçlendirilmesi: E-haciz, e-tebligat vb. işlemlerinde Otomasyon Programı üzerinde gerekli entegrasyonun sağlanmasını ifade eder.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.2) Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (MHM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.2) Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Kamu ihale bülteni bedellerinin ödenmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (MHM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.2) Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek	
Performans Hedefi	Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek	
Faaliyet Adı	Mali hizmetlere ilişkin dokümanların basılması, periyodik yayın ve malzeme alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (MHM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(5) Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek				
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak				
Performans Hedefi	(5.3.1) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	İç tetkik başarı puanı	Sayı	100	86	88
2	Uluslararası standartları belge sayısı	Sayı	5	6	6
3	İç kontrol eylem planının gerçekleşme oranı	Yüzde	23	78	80
4	Başarılı bulunan proje oranı	Yüzde	0	50	50
5	Kardeş şehirle yapılan etkinlik sayısı	Sayı	0	2	2
6	Kent Bilgi Sistemi güncellik oranı	Yüzde	98	100	100
7	Stratejik yönetim başarı oranı	Yüzde	63	84	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısının yapılması	1.000.000	0	1.000.000	
2	Entegre Yönetim Sistemi eğitimi ve danışmanlık hizmeti verilmesi	200.000	0	200.000	
3	Dış tetkik çalışması yapılması	250.000	0	250.000	
4	Proje eğitimi ve yazım danışmanlığı hizmet alımı yapılması	1.000.000	0	1.000.000	
5	Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler	450.000	0	450.000	
6	Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması	50.000	0	50.000	
7	Stratejik yönetim dokümanlarının alınması ve basılması	62.000	0	62.000	
8	Marka ve patent takip hizmetinin alınması	250.000	0	250.000	
9	2025-2029 Stratejik Planı İçin Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti Alım İşi yapılması	60.000	0	60.000	
10	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Organizasyonunun yapılması	1.100.000	0	1.100.000	
11	Ortofoto harita alımı yapılması	200.000	0	200.000	
12	Crea Center Çekmeköy Binasında kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı yapılması	600.000	0	600.000	
13	Proje eş finans ve katkı paylarının ödenmesi	50.000	0	50.000	
Genel Toplam		5.272.000	0	5.272.000	

AÇIKLAMALAR

1) STRETEJİK HEDEF

Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak: Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak gibi tüm stratejik yönetim süreçlerinin etkinliğinin artırılmasını ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İç tetkik başarı puanı: Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Belediye içinde sistemin etkinliğini ölçmek ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla yapılan inceleme çalışması sonucunda belirlenen kriterlere göre Müdürlüklerin ne kadar başarı gösterdiğinin ölçülmesidir.

Uluslararası standartları belge sayısı: ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi toplam belge sayısını ifade eder.

İç Kontrol Eylem Planının gerçekleşme oranı: İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini takip etmek amacıyla gerçekleşen eylemlerin toplam eylem sayısına oranını ifade eder.

Başarılı bulunan proje oranı: İSTKA, TUBİTAK, YTB, AB vb. gibi kurum/kuruluşların açacağı mali destek programlarına yazılan projelerden kabul edilenlerin toplam başvurusu yapılmış projelere oranını gösterir.

Kardeş şehirle yapılan etkinlik sayısı: Yurt içindeki ve yurt dışındaki kardeş belediyelerle protokol kapsamında yapılacak etkinlik, ziyaret, ağırlama vb. sayısını ifade eder.

Kent Bilgi Sistemi güncellik oranı: Hizmet ve projelerin hazırlık çalışmalarında kullanılmak üzere kente ilişkin olup birimlerin ihtiyaç duyduğu tüm verilere yılı içerisinde güncellenen kısmının oranını gösterir.

Stratejik yönetim başarı oranı: Stratejik yönetim kapsamında bulunan stratejik plan gerçekleşme durumu, performans programı, faaliyet raporu, Entegre Yönetim Sistemi, İç Kontrol Sistemi, Kurumsal Risk Yönetim Sistemi, fon ve hibeler için proje hazırlama süreç etkinlikleri sonucunda elde edilecek başarı oranını gösterir.

3) FAALİYET VE PROJELER

Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısının yapılması: Yönetimin yapılan çalışmaları ve faaliyetleri değerlendirmesi için yılda iki kez il içinde ya da il dışında düzenlenen, tüm Müdürlerin ve üst yönetimin katılımıyla gerçekleşen toplantıdır.

Entegre Yönetim Sistemi eğitimi ve danışmanlık hizmeti verilmesi: Belediyede işletilmekte olan Entegre Yönetim Sisteminin etkililiğini artırmak ve tüm kurum içerisinde yaygınlaşmasını sağlamak gibi amaçlarla iç tetkikçi sayısını artırmak için EYS iç tetkikçi eğitimi düzenlenmesini ifade eder.

Dış tetkik çalışması yapılması: Belediyede yürütülen Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının standarda uygunluğunun tespiti, belge alınması ve alınan belgenin devamlılığını sağlamak amacı ile belgelen-dirmeyi yapan kuruluş tarafından Belediye çalışmalarının incelenmesi için satın alma yapılmasıdır.

Proje eğitimi ve yazım danışmanlığı hizmet alımı yapılması: Belediye personelinin proje hazırlama ve yönetimi konusunda bilgi ve tecrübelerini artırmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla proje yazımı danışmanlığı, proje hazırlama ve yürütme konusunda eğitim verilmesi hizmetlerini kapsayan danışmanlık hizmeti alınması faaliyetidir.

Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler: Yurt içindeki ve yurt dışındaki kardeş belediyelerle protokol kapsamında yapılacak etkinlik, ziyaret, ağırlama vb. faaliyetleri kapsar.

Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması: Yurt içindeki ve yurt dışındaki kardeş belediyelerle ortaklaşa proje yapılmasını ifade eder. 2024 yılı Belediyemiz bütçesine yurtiçi kardeş şehirlere yapılacak sermaye transferleri (park, bina yapımı, araç alımı vb.) için ayrılan 50.000,00 TL ödenek Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosunda Sermaye Transferleri kaleminde gösterilmiştir.

Stratejik yönetim dokümanlarının alınması ve basılması: Stratejik yönetim ve kent bilgi sistemine ilişkin dergilere abone olunması, entegre yönetim sistemi kapsamında standartların alınmasını ve stratejik yönetim süreçleri içinde yer alan performans programı, faaliyet raporu ve projeler için üretilecek dokümanların basılmasını ifade eder.

Marka ve patent takip hizmetinin alınması: Çekmeköy Belediyesine ait proje ve faaliyetlere ait isim hakkının üçüncü kişi ya da kişilerce izin alınmadan kullanılmasının önlenmesi amacıyla yapılan iş ya da işlemleri ifade eder.

2025-2029 Stratejik Planı İçin Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti Alım İşinin yapılması: 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarını yönlendirmek üzere stratejik planlama ekibine ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanlara eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesini ifade eder.

Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Organizasyonunun yapılması: Altyapı, ulaşım vb. önemli belediyecilik ve şehircilik uygulamaları ile kültürel ve tarihi yapıların yerinde incelenmesi amacıyla Başkanlık Makamınca belirlenecek yönetici veya personellerin katılımıyla Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı gerçekleştirilmesini ifade eder.

Ortofoto harita alımı yapılması: Kent Bilgi Sistemi haritasında altlık katman olarak kullanılan verinin, teknik çalışmalara altlık oluşturması amacıyla ortofoto harita alımı yapılmasını ifade eder.

Crea Center Çekmeköy Binasında kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı yapılması: Crea Center Çekmeköy Binasında kullanılmak üzere sabun, hijyenik eldiven, bulaşık makinası deterjanı ve parlaticısı vb. temizlik madde ve malzeme alımı; çay, kahve, kahve filtresi, şeker vb. tüketim malzemeleri ile oluşturulan atölyeler için satın alınacak makina, malzeme, aletler vb. ifade eder.

Proje eş finans ve katkı paylarının ödenmesi: 2024 yılında destek programları çerçevesinde desteklenen Çekmeköy Belediyesi projeleri için Belediyemizin karşılamayı taahhüt ettiği proje bütçesindeki harcamaları kapsar. Eş finansman, proje bütçesindeki harcamalar (rehberlerde uygun maliyet olarak belirtilen harcamalar) için başvuru sahibi kurumun karşılamayı taahhüt ettiği nakdi katkı tutarıdır.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

Stratejik Yönetim Algı Endeksi: Stratejik yönetim kapsamında bulunan çalışmaların (stratejik plan, performans programı vb. Belediye düzeyinde hangi düzeyde bilindiğini ölçmek amacıyla anket, görüşme vb. çalışmaların yapılmasıdır.

İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç kontrol sistemini oluşturmak ve iç kontrol standartlarına uyumu sağlamak için hazırlanması gereken Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının (İç Kontrol Eylem Planı) hazırlanmasıdır.

İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporunun hazırlanması: Kamu İç Kontrol Rehberinde bulunan formata uygun olarak yılda 2 defa İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmasıdır.

İç Kontrol Eylem Planı İzleme Toplantılarının yapılması: İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini takip etmek, iç kontrole ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak amacıyla her 4 ayda izleme toplantılarının yapılmasıdır.

Bakanlık Merkezi Coğrafi Bilgi Sistemine verimli geçişin sağlanması: İmar ve şehircilik faaliyetleri kapsamında her türlü coğrafi verinin saklandığı, işlendiği ve güncellenerek sürdürülebilir durumda olan Belediye Coğrafi Bilgi Sistemindeki verilerin, Merkezi Coğrafi Bilgi Sistemine tüm yeteneklerle birlikte geçilmesi sürecinin tamamlanmasına kadar herhangi bir aksamaya veri kaybına sebebiyet verilmesinin önlenmesi ve yeni sisteme sorunsuz geçilmesinin sağlanmasını ifade eder.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısının yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Entegre Yönetim Sistemi eğitimi ve danışmanlık hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Dış tetkik çalışması yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Proje eğitimi ve yazım danışmanlığı hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	50.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Stratejik yönetim dokümanlarının alınması ve basılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Marka ve patent takip hizmetinin alınması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	2025-2029 Stratejik Planı İçin Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti Alım İşİ yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Organizasyonunun yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Ortofoto harita alımı yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Crea Center Çekmeköy Binasında kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.3) Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Proje eş finans ve katkı paylarının ödenmesi	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(5) Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek				
Hedef	(5.4) Risk Yönetimini Etkinleştirmek				
Performans Hedefi	(5.4.1) Risk Yönetimini Etkinleştirmek				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Güvenlik açığı nedeni ile meydana gelen olay oranı	Yüzde	0	0	0
2	Güvenlik hizmeti verilen bina oranı	Yüzde	69	100	100
3	Ölümlü iş sağlığı ve güvenliği iş kazası sayısı	Sayı	0	0	0
4	Kurumsal risklerin giderilme oranı	Yüzde	19	80	85
5	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	Yüzde	79	76	78
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Güvenlik personeli alımı yapılması	106.000.000	0	106.000.000	
2	Zabıta ekipman, çalışma araç gereçleri ile kıyafet ihtiyacının karşılanması	1.370.000	0	1.370.000	
3	Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması	4.145.000	0	4.145.000	
4	Çalışan sağlığı için tıbbi malzeme temini	500.000	0	500.000	
5	Güvenlik ekipman ihtiyacının karşılanması	2.750.000	0	2.750.000	
Genel Toplam		114.765.000	0	114.765.000	

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

Risk Yönetimini Etkinleştirmek: Belediyenin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerine ulaşılmasını engelleyecek risklerin tespit edilmesine, tespit edilen risklerin analiz edilerek ölçülmesine, önceliklendirilmesine, risklere karşı alınacak önlemlerin belirlenerek uygulanmasına ve risk yönetim sürecinin izlenerek değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin etkin yönetimini ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Güvenlik açığı nedeni ile meydana gelen olay oranı: Çekmeköy Belediyesi ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında güvenlik hizmetleri verilirken güvenlik zafiyeti sonucu hizmet binaları içerisinde meydana gelen olayların toplam olay sayısına oranını gösterir.

Güvenlik hizmeti verilen bina oranı: Çekmeköy Belediyesi ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında güvenlik hizmetleri verilen bina sayısının kuruma ait toplam hizmet binası sayısına oranını gösterir.

Ölümlü iş sağlığı ve güvenliği iş kazası sayısı: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 3. maddesinde tanımlandığı şekilde işin yürütümü nedeniyle meydana gelen ölüme sebebiyet veren kaza sayısını ifade eder.

Kurumsal risklerin giderilme oranı: Belediyede işletilmekte olan Entegre Yönetim Sistemi kapsamındaki tespit edilmiş olan riskler için belirlenmiş olan eylemlerden gerçekleşenlerin toplam eylemlere oranını ifade eder.

Kurum lehine sonuçlanan dava oranı: Belediye lehine sonuçlanan davaların Belediye aleyhine açılan davalara oranını gösterir.

3) FAALİYET VE PROJELER

Güvenlik personeli alımı yapılması: İlçemizde faaliyet gösteren Belediyemize ait hizmet binaları, mesire yerleri, diğer bina ve alanlarda fiziki güvenliği sağlayacak personeller alınması ve personellerin yıllık kıdem tazminatı ve diğer yasal (mahkeme) ödemelerini ifade eder.

Zabıta ekipman, çalışma araç gereçleri ile kıyafet ihtiyacının karşılanması: İlçemizde faaliyet gösteren Belediyemize ait hizmet binaları, mesire yerleri ve diğer bina ve alanlarda fiziki güvenliği sağlayacak personellere ve giriş kapılarına güvenlik hizmetini gerçekleştirmelerini kolaylaştıracak alet, cihaz, araç gereç ve diğer tüm ekipmanların alınmasını ifade eder.

Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması: Mahkemelerde davanın açılmasından sonuçlanmasına kadar geçen süreç boyunca yapılan tüm yargılama harcamalarının ve diğer her türden giderin (avukatlık ücretleri, hukuki süreçler için özel üretilmiş kırtasiye malzemeleri, dokümana elektronik ortamda erişim bedelleri vb.) karşılanmasıdır.

Çalışan sağlığı için tıbbi malzeme temini: Tüm çalışan personeller için mevzuatın öngördüğü tıbbi malzeme teminini ifade eder.

Güvenlik ekipman ihtiyacının karşılanması: Özel güvenlik personelleri tarafından kullanılmak üzere cıncır ve elektrikli scooter vb. alımlar ile bunların bakım onarımı ve trafik barikat demiri, trafik konisi, ikaz bandı, güvenlik kulübesi, cop, kelepçe, silah, mermi vb. malzeme alımlarını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

Tehlikeli sınıfta görev yapan personellere İSG eğitimleri verilmesi: 6331 sayılı Kanun gereği Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik kapsamında Belediyede tehlikeli sınıfta görev yapan personellere İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından iki yılda bir defa on iki saati kapsayan İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) eğitimi verilmesidir.

Saha denetimi yapılması: Belediye personellerinin görev yaptıkları hizmet binalarında ve faaliyet alanlarında iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek amacı ile İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından haberli ve habersiz olmak üzere saha denetimleri yapılması, tehlikeli durumların tespit edilerek işverene bildirilmesidir.

Güvenlik personeline eğitim verilmesi: İlçemizde faaliyet gösteren Belediyemize ait hizmet binaları, mesire yerleri ve diğer bina ve alanlarda fiziki güvenliği sağlayacak personellere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü veya Yeditepe Yapı Danışmanlık İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi tarafından eğitimler düzenlenmesini ifade eder.

Kurumsal Risk Yönetim Sistemi yazılımının hazırlanması: Kurumsal risklerin etkin yönetilmesi, risk yönetim eylem planlarının etkin izlenmesi ve bunlara ilişkin raporlamaların yapılabilmesi amacıyla yazılım hazırlanmasıdır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.4) Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Güvenlik personeli alımı yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (ZBM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.000.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.4) Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Zabıta ekipman, çalışma araç gereçleri ile kıyafet ihtiyacının karşılanması	
Sorumlu Harc.Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (ZBM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.370.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.370.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.370.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.4) Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması	
Sorumlu Harc.Birimi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (HİM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.145.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.145.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.145.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.4) Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Çalışan sağlığı için tıbbi malzeme temini	
Sorumlu Harc.Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (İKM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.4) Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Performans Hedefi	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	Güvenlik ekipman ihtiyacının karşılanması	
Sorumlu Harc.Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (ZBM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.750.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.750.000

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024				
Amaç	(5) Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek				
Hedef	(5.5) İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak				
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak				
Performans Göstergeleri		Birim	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Çalışan kişi başı eğitim saati	Saat/Kişi	8	10	10
2	Çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	59	72	75
3	Birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	90	100
4	Personel çalışma verimlilik oranı	Yüzde	81,27	80	80
5	Personel izinlerinin kullanım oranı	Yüzde	79	90	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	1.015.000	0	1.015.000	
2	Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması	395.200.000	0	395.200.000	
3	Stratejik yönetim ile ilgili mesleki eğitimlere katılım sağlanması ve görevlendirme yapılması	100.000	0	100.000	
Genel Toplam		396.315.000	0	396.315.000	

AÇIKLAMALAR

1) STRATEJİK HEDEF

İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak: Çekmeköy Belediyesinde insan kaynakları süreçlerinden olan “planlama, personel seçimi ve işe yerleştirilme, yönlendirme ve motivasyon, ücretlendirme, yönetime katılma, iş sağlığı ve güvenliği ve endüstri ilişkileri” süreçlerinin bir bütün olarak ele alınması ve yetkinliğinin artırılmasını ifade eder.

2) PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Çalışan kişi başı eğitim saati: Yıl içinde alınan/verilen tüm eğitim saatleri toplamının müdürlüklerce eğitim talep formu ile bildirilen ortalama personel sayısına oranını ifade eder.

$$\left((\text{Eğitim Alan Personel Sayısı1} \times \text{Alınan Eğitim Saati1}) + (\text{Eğitim Alan Personel Sayısı2} \times \text{Alınan Eğitim Saati2}) + (\dots) \right) / \text{Müdürlüklerce Eğitim Verilmesi Talep Edilen Personel Sayısı}$$

Çalışan memnuniyet oranı: Anket yoluyla çalışanlardan Belediyenin kendilerine sunmuş olduğu olanak ve hizmetlerden duyulan memnuniyetin ölçülmesidir.

Birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanma oranı: Müdürlüklerin görev tanımlarına göre hizmet sunabilmeleri için personel taleplerinin karşılanma oranıdır.

Personel çalışma verimlilik oranı: Tüm personelin fiili çalışma zamanının toplam çalışma zamanına oranıdır.

Personel izinlerinin kullanım oranı: Tüm personelin yıl içerisinde kullandığı iznin yılı içerisinde hak ettiği izne oranıdır.

3) FAALİYET VE PROJELER

Hizmet içi eğitimlerin yapılması: Belediye personeline görev tanımları dâhilinde gerekli olan ve ihtiyaç duydukları bilgi ve yeteneği kazandırmak, güncel mevzuatı takip etmelerini sağlamak, Kurumda ve özelde yaptığı işe karşı davranışları olumlu yönde değiştirmek amacıyla birimlerce ihtiyaç duyulan eğitimlerin belirlenmesi, Belediye yazılım otomasyon sistemlerine ait modüllerin kullanıma ilişkin uygulamalı görsel eğitimlerin hazırlanması, Milli Eğitim Bakanlığı’nca onaylı sertifikalı eğitimler verilmesini sağlamaktır.

Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması: Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılmasıdır.

Stratejik yönetim ile ilgili mesleki eğitimlere katılım sağlanması ve görevlendirme yapılması: Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol sistemi, entegre yönetim sistemi, dış ilişkiler, proje yönetimi vb. stratejik yönetim konuları ile ilgili mesleki eğitimlere katılım sağlanmasını ve görevlendirme yapılmasını ifade eder.

3.1) GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İLE YAPILACAK FAALİYET VE PROJELER

Çalışan Anketinin Yapılması: Belediyede çalışan personelin, üretilen hizmetlere karşı memnuniyetinin ölçülmesini ifade eder.

KPSS, açıktan atama ve nakil yoluyla memur alımı: Belediye ihtiyaçları doğrultusunda KPSS, açıktan atama ve nakil yoluyla personel istihdamı yapılmasıdır.

5393 sayılı Yasa gereği sözleşmeli personel istihdamı: Belediyemizin teknik personel ihtiyacı doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden sözleşmeli personel istihdamı yapılmasıdır.

Personel çalışma verimlilik raporlarının tasarlanması: Müdürlük personel sayısı, izin alan personel sayısı, mesaiye geç gelen ya da mesaiye gelmeyen personel sayısı ile hesaplanarak personel çalışma verimlilik oranının hesaplanmasına yönelik rapor taslaklarının hazırlanmasıdır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.5) İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (İKM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.015.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.015.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.015.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.5) İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (İKM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	395.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	200.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		395.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		395.200.000

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ 2024	
Hedef	(5.5) İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	
Faaliyet Adı	Stratejik yönetim ile ilgili mesleki eğitimlere katılım sağlanması ve görevlendirme yapılması	
Sorumlu Harc.Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SGM)	
Ekonomik Kod		2024 Yılı
01	Personel Giderleri	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	YEDEK ÖDENEKLER	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

2.İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi					
PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETİ	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	5.050.000		0		5.050.000	0.22%
1.1.1.2	Ruhsat çerçevesi alım işinin yapılması	50.000	100%	0	0%	50.000	0%
1.1.1.10	Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması	5.000.000	100%	0	0%	5.000.000	0.21%
1.2.1	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	403.780.000		0		403.780.000	17.2%
1.2.1.6	Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması	40.030.000	100%	0	0%	40.030.000	1.71%
1.2.1.10	Led aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılması	6.000.000	100%	0	0%	6.000.000	0.26%
1.2.1.11	Taşıma (moloz ve hafriyat) işlerinin yapılması	2.000.000	100%	0	0%	2.000.000	0.09%
1.2.1.12	Hizmet binalarının ve bakım onarımının yapılması	9.750.000	100%	0	0%	9.750.000	0.42%
1.2.1.13	Bordür ve trotuar yapımı ile bakım onarımının yapılması	35.000.000	100%	0	0%	35.000.000	1.49%
1.2.1.14	Asfalt kaplama ve yama işinin yapılması	121.000.000	100%	0	0%	121.000.000	5.15%
1.2.1.15	Yatay trafik işaretleri yapılması	19.000.000	100%	0	0%	19.000.000	0.81%
1.2.1.17	Kentsel dönüşüm alanı ilan edilen yerlerde kentsel tasarım projeleri hazırlanması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.04%
1.2.1.18	Prestij yolların yapılması	60.000.000	100%	0	0%	60.000.000	2.56%
1.2.1.19	Kapalı otopark yapılması	40.000.000	100%	0	0%	40.000.000	1.7%
1.2.1.20	Çekmeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binasının yapım işinin yapılması	70.000.000	100%	0	0%	70.000.000	2.98%
1.3.1	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	42.390.000		0		42.390.000	1.81%
1.3.1.2	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz ve Ar-Ge Giderlerinin yapılması	1.380.000	100%	0	0%	1.380.000	0.06%
1.3.1.4	Merkez Mahallesi, Nişantepe, Reşadiye ve Çatalmeşe Bölgelerinde imar uygulaması yapılması	20.200.000	100%	0	0%	20.200.000	0.86%
1.3.1.5	İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması	700.000	100%	0	0%	700.000	0.03%
1.3.1.6	Riskli yapıların belirlenmesi	100.000	100%	0	0%	100.000	0%
1.3.1.7	Plan ve plan tadilatları için çeşitli giderlerin yapılması	20.010.000	100%	0	0%	20.010.000	0.85%

PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETİ	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.4.1	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek	350.000		0		350.000	0.01%
1.4.1.2	Kaçak önleme çalışmalarının yapılması	200.000	100%	0	0%	200.000	0.01%
1.4.1.4	Denetimlerde kullanmak üzere malzeme ve giyecek alınması	150.000	100%	0	0%	150.000	0.01%
2.1.1	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	134.830.000		0		134.830.000	5.74%
2.1.1.16	Park, refüj ve yeşil alanların yapım onarım ve bakımının yapılması	102.510.000	100%	0	0%	102.510.000	4.37%
2.1.1.17	Bitkisel bakım yapılması için mal, malzeme, ekipman vb. alınması	1.250.000	100%	0	0%	1.250.000	0.05%
2.1.1.18	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için mal, malzeme ve ekipman alınması	30.050.000	100%	0	0%	30.050.000	1.28%
2.1.1.19	Makinelerin bakım onarımının yapılması	1.020.000	100%	0	0%	1.020.000	0.04%
2.2.1	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	273.965.000		0		273.965.000	11.67%
2.2.1.8	Etüt proje bilir kişi ekspertiz faaliyeti	50.000	100%	0	0%	50.000	0%
2.2.1.12	Hayvan bakımevi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi	9.500.000	100%	0	0%	9.500.000	0.4%
2.2.1.13	Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması	3.500.000	100%	0	0%	3.500.000	0.15%
2.2.1.14	Vektörle mücadele edilmesi	10.100.000	100%	0	0%	10.100.000	0.43%
2.2.1.16	Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması	1.500.000	100%	0	0%	1.500.000	0.06%
2.2.1.17	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için personel çalıştırılması	209.510.000	100%	0	0%	209.510.000	8.92%
2.2.1.18	Çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yapılması (abonelik ücretleri, ilan giderleri vb.)	30.000	100%	0	0%	30.000	0%
2.2.1.19	Atık Getirme Merkezinin işletilmesi	500.000	100%	0	0%	500.000	0.02%
2.2.1.20	Atölyelere mal, malzeme, makine ve yedek parçaları alınması	4.500.000	100%	0	0%	4.500.000	0.19%
2.2.1.22	Mevcut atölye ve kademe binalarının bakım ve onarımının yapılması	4.000.000	100%	0	0%	4.000.000	0.17%
2.2.1.23	Üretim tesisi kurulması	1.250.000	100%	0	0%	1.250.000	0.05%
2.2.1.25	Tanıtım ve farkındalık çalışmaları yapılması	1.050.000	100%	0	0%	1.050.000	0.04%
2.2.1.26	6331 sayılı Kanun kapsamında özel iş kıyafetlerinin temin edilmesi	500.000	100%	0	0%	500.000	0.02%
2.2.1.28	Evde sağlık destek hizmeti verilmesi	505.000	100%	0	0%	505.000	0.02%
2.2.1.29	İbadethanelerin temizliğinin yapılması	11.625.000	100%	0	0%	11.625.000	0.5%

PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETİ	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.2.1.30	Hayvan bakımevinin temizliğinin yapılması	875.000	100%	0	0%	875.000	0.04%
2.2.1.31	Çevre koruma hizmetleri için mal ve malzeme alınması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.04%
2.2.1.33	Çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yapılması (danışmanlık hizmeti alınması, ilan giderleri, sertifika, belge alınması, ortam ölçümü, kalibrasyon)	150.000	100%	0	0%	150.000	0.01%
2.2.1.34	Çevre farkındalık ve bilinçlendirme proje, eğitim ve organizasyonları yapılması	50.000	100%	0	0%	50.000	0%
2.2.1.35	Atölyelere mal, malzeme, makine ve yedek parçaları alınması	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	0.11%
2.2.1.36	Sıfır atık kapsamında mal alımı yapılması	10.000.000	100%	0	0%	10.000.000	0.43%
2.2.1.37	I. Sınıf Atık Getirme Merkezi makinelerinin bakım ve onarımının yapılması	270.000	100%	0	0%	270.000	0.01%
2.2.1.38	Atölyelerin bakım ve onarımının yapılması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.04%
3.1.1	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	153.710.000		0		153.710.000	6.55%
3.1.1.3	Nakdi yardım yapılması	42.510.000	100%	0	0%	42.510.000	1.81%
3.1.1.4	Gıda yardımının yapılması	19.500.000	100%	0	0%	19.500.000	0.83%
3.1.1.6	Eşya yardımının yapılması	7.400.000	100%	0	0%	7.400.000	0.32%
3.1.1.7	Yaşlılarımıza günlük kahvaltı ve sıcak yemek yardımı yapılması	16.000.000	100%	0	0%	16.000.000	0.68%
3.1.1.11	Engellilerin ihtiyaçlarına göre medical yardımların yapılması	7.000.000	100%	0	0%	7.000.000	0.3%
3.1.1.12	Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	0.11%
3.1.1.13	Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması	3.000.000	100%	0	0%	3.000.000	0.13%
3.1.1.14	Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması	30.050.000	100%	0	0%	30.050.000	1.28%
3.1.1.15	Taziye destek hizmetlerinin sunulması	12.000.000	100%	0	0%	12.000.000	0.51%
3.1.1.16	Kadın Konukevinin hizmete açılması	4.000.000	100%	0	0%	4.000.000	0.17%
3.1.1.17	Engelsiz Yaşam Merkezi hizmetlerinin sunulması	3.150.000	100%	0	0%	3.150.000	0.13%
3.1.1.18	Kira yardımı yapılması	4.000.000	100%	0	0%	4.000.000	0.17%
3.1.1.19	Sosyal yardım malzemeleri için depo kiralınması	100.000	100%	0	0%	100.000	0%
3.1.1.20	Yaz kurslarında çocuklara kek, meyve suyu ve dondurma dağıtılması	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	0.11%

PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETİ	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.2.1	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	131.500.000		0		131.500.000	5.6%
3.2.1.4	Kütüphanelere kitap alınması	8.000.000	100%	0	0%	8.000.000	0.34%
3.2.1.5	Bilgi evi, kurslar ve kütüphaneler için yayın alınması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.04%
3.2.1.8	Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması	101.500.000	100%	0	0%	101.500.000	4.32%
3.2.1.9	Sokak iftarlarının düzenlenmesi	10.000.000	100%	0	0%	10.000.000	0.43%
3.2.1.10	Bayrak vb. tören malzemeleri alınması	6.000.000	100%	0	0%	6.000.000	0.26%
3.2.1.11	Ses ve ışık sistemlerinin alınması	3.000.000	100%	0	0%	3.000.000	0.13%
3.2.1.12	Prestij yayınların hazırlanması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.04%
3.2.1.13	Kütüphanelere mal, malzeme ve ikram için yiyecek alınması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.04%
3.3.1	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	43.500.000		0		43.500.000	1.85%
3.3.1.14	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	0.11%
3.3.1.20	Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması	30.000.000	100%	0	0%	30.000.000	1.28%
3.3.1.21	Spor malzemesi alımı yapılması	3.500.000	100%	0	0%	3.500.000	0.15%
3.3.1.22	Spor tesislerinin işletilmesi	7.500.000	100%	0	0%	7.500.000	0.32%
3.4.1	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	205.950.000		0		205.950.000	8.77%
3.4.1.1	İbadethanelerin bakım onarımının yapılması	10.000.000	100%	0	0%	10.000.000	0.43%
3.4.1.2	Okulların bakım onarımının yapılması	12.000.000	100%	0	0%	12.000.000	0.51%
3.4.1.8	Hizmet binası kiralınması	6.050.000	100%	0	0%	6.050.000	0.26%
3.4.1.9	Arsa-arazi kiralınması	13.300.000	100%	0	0%	13.300.000	0.57%
3.4.1.10	Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlanması	2.000.000	100%	0	0%	2.000.000	0.09%
3.4.1.11	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	20.100.000	100%	0	0%	20.100.000	0.86%
3.4.1.13	Yapılacak projelerin hazırlanması giderleri	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	0.11%
3.4.1.21	Belediye önü millet bahçesi yapılması	140.000.000	100%	0	0%	140.000.000	5.96%
4.1.1	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	10.925.000		0		10.925.000	0.47%
4.1.1.10	Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması	1.500.000	100%	0	0%	1.500.000	0.06%
4.1.1.11	Arşiv hizmetleri ve nikah işlemleri için malzeme alınması	2.000.000	100%	0	0%	2.000.000	0.09%
4.1.1.12	Meclis üyeleri için il dışı eğitim ve organizasyon toplantılarının yapılması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.04%
4.1.1.14	Nikah işlemleri için Başkanlık adına temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	750.000	100%	0	0%	750.000	0.03%
4.1.1.15	Bina koruma perdesi alımının yapılması	5.000.000	100%	0	0%	5.000.000	0.21%

PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETİ	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.1.1.16	GPS cihazlarının aylık abonman ücretlerinin ödenmesi	75.000	100%	0	0%	75.000	0%
4.1.1.17	Çekmeköy ilçesinin güncel haritasının yaptırılması	600.000	100%	0	0%	600.000	0.03%
4.2.1	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	31.900.000		0		31.900.000	1.36%
4.2.1.3	Donanım taleplerinin karşılanması	10.750.000	100%	0	0%	10.750.000	0.46%
4.2.1.4	Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi	5.700.000	100%	0	0%	5.700.000	0.24%
4.2.1.5	Donanım bakım ve arıza giderme taleplerinin karşılanması	2.250.000	100%	0	0%	2.250.000	0.1%
4.2.1.6	Yeni yazılım taleplerinin karşılanması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.04%
4.2.1.7	Web sitelerinin bakımı ve alan adlarının işletilmesi	800.000	100%	0	0%	800.000	0.03%
4.2.1.12	Sızma testleri yapılması	300.000	100%	0	0%	300.000	0.01%
4.2.1.13	Kişisel verilerin korunması sürecinin işletilmesi	500.000	100%	0	0%	500.000	0.02%
4.2.1.14	Yazıcı/Fotokopi cihazlarının sarf malzemelerinin alınması ve bakımının yapılması	1.300.000	100%	0	0%	1.300.000	0.06%
4.2.1.15	Mobil uygulamalarının geliştirilmesi	800.000	100%	0	0%	800.000	0.03%
4.2.1.16	Belediye Otomasyon Sisteminin bakım onarımı ve güncellenmesi	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	0.11%
4.2.1.17	Güvenlik donanım taleplerinin karşılanması	3.500.000	100%	0	0%	3.500.000	0.15%
4.2.1.18	Güvenlik donanım arıza giderme taleplerinin karşılanması	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	0.11%
4.3.1	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	60.030.000		0		60.030.000	2.56%
4.3.1.4	Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş Geldin Bebek)	3.000.000	100%	0	0%	3.000.000	0.13%
4.3.1.7	Gazetelere ilan verilmesi	550.000	100%	0	0%	550.000	0.02%
4.3.1.8	Basın yayın tanıtım ve organizasyon hizmetlerinin yapılması	25.000.000	100%	0	0%	25.000.000	1.06%
4.3.1.9	Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çekici tanıtıcı görsellerle paylaşılması	110.000	100%	0	0%	110.000	0%
4.3.1.11	Belediye faaliyetlerinin SMS ile duyurulması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.04%
4.3.1.12	Periyodik yayınların alınması	450.000	100%	0	0%	450.000	0.02%
4.3.1.13	Kamuoyu araştırması yapılması	2.500.000	100%	0	0%	2.500.000	0.11%
4.3.1.14	Temsil, tanıtım ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	14.450.000	100%	0	0%	14.450.000	0.62%
4.3.1.15	Başkanlık için danışmanlık hizmeti alınması	50.000	100%	0	0%	50.000	0%
4.3.1.16	Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetleri için malzeme, teçhizat	360.000	100%	0	0%	360.000	0.02%

PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETİ	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	alımı ile bakım onarımlarının yapılması						
4.3.1.17	Basın yayın hizmetleri için yazılım alınması ve güncellenmesi	200.000	100%	0	0%	200.000	0.01%
4.3.1.18	Muhtarlara yönelik faaliyet ve organizasyonların gerçekleştirilmesi	3.600.000	100%	0	0%	3.600.000	0.15%
4.3.1.19	2025-2029 Stratejik Planı Anketi yapılması	300.000	100%	0	0%	300.000	0.01%
4.3.1.20	Crea Centers Projesi baskı ve yayın işlerinin yapılması	750.000	100%	0	0%	750.000	0.03%
4.3.1.21	Crea Centers Projesi kapsamında organizasyon ve etkinlik yapılması	2.510.000	100%	0	0%	2.510.000	0.11%
4.3.1.22	Crea Center Çekmeköy teknolojik ekipman bakım onarım hizmet alım işinin yapılması	250.000	100%	0	0%	250.000	0.01%
4.3.1.23	İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi Projesi kapsamında teknik okula bilgisayar sınıflarının kazandırılması	2.950.000	100%	0	0%	2.950.000	0.13%
4.3.1.24	Crea Center Çekmeköy Yerleşkesi peyzaj sulama sisteminin kurulması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.04%
4.3.1.25	İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi Projesi için eğitim faaliyetleri ve organizasyon hizmet alımı yapılması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.04%
4.4.1	Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak	4.000.000		0		4.000.000	0.17%
4.4.1.5	Arama kurtarma (ÇEKUT) için taşıt, ekipman ve malzeme alınması	4.000.000	100%	0	0%	4.000.000	0.17%
5.1.1	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	328.956.000		0		328.956.000	14.01%
5.1.1.5	Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralanması	90.000.000	100%	0	0%	90.000.000	3.83%
5.1.1.6	İş makinesi kiralınması	22.000.000	100%	0	0%	22.000.000	0.94%
5.1.1.7	Akaryakıt alımının yapılması	55.000.000	100%	0	0%	55.000.000	2.34%
5.1.1.8	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması	3.650.000	100%	0	0%	3.650.000	0.16%
5.1.1.9	İş makinesi bakım ve onarımının yapılması	7.000.000	100%	0	0%	7.000.000	0.3%
5.1.1.10	Diğer araçların bakım ve onarımı ile periyodik muayenelerinin yapılması	6.150.000	100%	0	0%	6.150.000	0.26%
5.1.1.12	Abonelik hizmetleri (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet fatura)	52.200.000	100%	0	0%	52.200.000	2.22%
5.1.1.13	Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması	33.750.000	100%	0	0%	33.750.000	1.44%
5.1.1.14	Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması	21.000.000	100%	0	0%	21.000.000	0.89%
5.1.1.15	Etüt proje hizmetlerinin alınması	250.000	100%	0	0%	250.000	0.01%

PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETİ	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.1.1.16	Tesisat malzemesi alımının yapılması	1.300.000	100%	0	0%	1.300.000	0.06%
5.1.1.17	Kırtasiye alımlarının yapılması	2.400.000	100%	0	0%	2.400.000	0.1%
5.1.1.18	İçecek alımlarının yapılması	16.000.000	100%	0	0%	16.000.000	0.68%
5.1.1.19	Temizlik malzemesi alımının yapılması	5.000.000	100%	0	0%	5.000.000	0.21%
5.1.1.21	Büro malzemesi alımı yapılması	7.750.000	100%	0	0%	7.750.000	0.33%
5.1.1.22	İhale ilanlarının yapılması	1.576.000	100%	0	0%	1.576.000	0.07%
5.1.1.23	Fen İşleri Müdürlüğüne ait araçların hizmet giderlerinin (HGS, Hafriyat, Sigorta) yapılması	1.520.000	100%	0	0%	1.520.000	0.06%
5.1.1.24	Fen İşleri hizmetlerinde kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı ve bakım onarımı yapılması	2.410.000	100%	0	0%	2.410.000	0.1%
5.2.1	Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek	420.000		0		420.000	0.02%
5.2.1.1	Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması	250.000	100%	0	0%	250.000	0.01%
5.2.1.2	Kamu ihale bülteni bedellerinin ödenmesi	50.000	100%	0	0%	50.000	0%
5.2.1.3	Mali hizmetlere ilişkin belgelerin basılması, periyodik yayın ve malzeme alınması	120.000	100%	0	0%	120.000	0.01%
5.3.1	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	5.272.000		0		5.272.000	0.22%
5.3.1.1	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısının düzenlenmesi	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.04%
5.3.1.2	Entegre Yönetim Sistemi eğitimi ve danışmanlık hizmeti verilmesi	200.000	100%	0	0%	200.000	0.01%
5.3.1.4	Dış tetkik çalışması yapılması	250.000	100%	0	0%	250.000	0.01%
5.3.1.9	Proje eğitimi ve yazım danışmanlığı hizmet alımı yapılması	1.000.000	100%	0	0%	1.000.000	0.04%
5.3.1.11	Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler	450.000	100%	0	0%	450.000	0.02%
5.3.1.12	Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması	50.000	100%	0	0%	50.000	0%
5.3.1.15	Stratejik yönetim belgelerinin alınması ve basılması	62.000	100%	0	0%	62.000	0%
5.3.1.17	Marka ve patent takip hizmetinin alınması	250.000	100%	0	0%	250.000	0.01%
5.3.1.18	2025-2029 Stratejik Planı İçin Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti Alım İşleri yapılması	60.000	100%	0	0%	60.000	0%
5.3.1.19	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Organizasyonunun yapılması	1.100.000	100%	0	0%	1.100.000	0.05%
5.3.1.20	Ortofoto harita alımı yapılması	200.000	100%	0	0%	200.000	0.01%
5.3.1.21	Crea Center Çekmeköy Binasında kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı yapılması	600.000	100%	0	0%	600.000	0.03%

PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETİ	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.3.1.22	Proje eş finans ve katkı paylarının ödenmesi	50.000	100%	0	0%	50.000	0%
5.4.1	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	114.765.000		0		114.765.000	4.89%
5.4.1.1	Güvenlik personeli alımı yapılması	106.000.000	100%	0	0%	106.000.000	4.52%
5.4.1.3	Zabıta ekipman, çalışma malzeme, araç, gereçleri ile kıyafet ihtiyacının karşılanması	1.370.000	100%	0	0%	1.370.000	0.06%
5.4.1.7	Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması	4.145.000	100%	0	0%	4.145.000	0.18%
5.4.1.8	Çalışan sağlığı için tıbbi malzeme temini	500.000	100%	0	0%	500.000	0.02%
5.4.1.9	Güvenlik ekipman ihtiyacının karşılanması	2.750.000	100%	0	0%	2.750.000	0.12%
5.5.1	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	396.315.000		0		396.315.000	16.88%
5.5.1.1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	1.015.000	100%	0	0%	1.015.000	0.04%
5.5.1.7	Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması	395.200.000	100%	0	0%	395.200.000	16.83%
5.5.1.8	Stratejik yönetim ile ilgili mesleki eğitimlere katılım sağlanması ve görevlendirme yapılması	100.000	100%	0	0%	100.000	0%
TOPLAM		2.347.608.000				2.347.608.000	

2.1.PERFORMANS GÖSTERGELERİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi
-----------	---------------------

No	Tür	Açıklama	Birim	2023	2024	Müdürlük
1	S. Amaç	Planlı Kentleşme Altyapısı Sunmak				
1.1	S. Hedef	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek				
1.1.1	Gösterge	İşyeri ruhsatlandırma taleplerinin zamanında karşılanma oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.37 Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
1.1.1	Gösterge	Ruhsatlı işyeri oranı	Yüzde	85	87	46.34.41.37 Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
1.1.2	Gösterge	Denetimi yapılan işyeri oranı	Yüzde	83	90	46.34.41.37 Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
1.1.3	Gösterge	Denetimi yapılan cadde/sokak oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.43 Zabıta Müdürlüğü
1.1.4	Gösterge	Denetimi yapılan işyeri oranı	Yüzde	89	100	46.34.41.43 Zabıta Müdürlüğü
1.2	S. Hedef	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek				
1.2.1	Gösterge	Bakım onarımı yapılan asfalt/parke yol oranı	Yüzde	72	75	46.34.41.31 Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.2	Gösterge	Yağmur suyu şebekesi tamamlanma oranı	Yüzde	42	42,5	46.34.41.31 Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.3	Gösterge	Bisiklet/yaya yolu miktarı (km)	Km	16	20	46.34.41.31 Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.4	Gösterge	Erişilebilirlik standardına uygun yol oranı	Yüzde	2,5	3	46.34.41.31 Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.5	Gösterge	Açık yolların kaplamaya dönüşüm oranı	Yüzde	87	87,5	46.34.41.31 Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.6	Gösterge	Plan yollarının açılma oranı	Yüzde	84	85	46.34.41.31 Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.7	Gösterge	Kentsel dönüşüm alanı ilan edilen yerlerde hazırlanan kentsel tasarım proje oranı	Yüzde	25	25	46.34.41.44 Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.3	S. Hedef	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak				
1.3.1	Gösterge	Yeniden dönüşümü sağlanan yapı oranı	Yüzde	19	23	46.34.41.32 İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3.2	Gösterge	İmar uygulaması yapılan alan oranı	Yüzde	90	100	46.34.41.36 Plan Ve Proje Müdürlüğü
1.3.3	Gösterge	Riskli yapı envanteri tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.32 İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
1.4	S. Hedef	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek				
1.4.1	Gösterge	İskanlı bina oranı	Yüzde	32	34	46.34.41.42 Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.4.2	Gösterge	Ruhsatlı bina oranı	Yüzde	66	68	46.34.41.32 İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
1.4.3	Gösterge	Denetimi yapılan yapı oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.42 Yapı Kontrol Müdürlüğü
2	S. Amaç	Çevre Dostu Alanları ve Mekanları Yaygınlaştırmak				
2.1	S. Hedef	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak				
2.1.1	Gösterge	Kentsel bitkilendirme sayısı	Adet	61.300	61.300	46.34.41.41 Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.2	Gösterge	Mevcut aktif yeşil alanlarda kentsel donatıların bakım onarımının yapılması, değiştirilmesi veya artırılma miktarı (sayısı)	Adet	300	350	46.34.41.41 Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.3	Gösterge	Bakımı yapılan mevcut aktif yeşil alan oranı	Yüzde	30	30	46.34.41.41 Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.4	Gösterge	Mevcut aktif yeşil alanların revize edilme oranı	Yüzde	10	15	46.34.41.41 Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.5	Gösterge	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m2)	m2	2,55	3	46.34.41.41 Temizlik İşleri Müdürlüğü

No	Tür	Açıklama	Birim	2023	2024	Müdürlük
2.2	S. Hedef	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak				
2.2.1	Gösterge	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.38 Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.2.2	Gösterge	İlaçlama taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.38 Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.2.3	Gösterge	Küpelendirilen hayvan oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.38 Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.2.4	Gösterge	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	92	93	46.34.41.41 Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.5	Gösterge	Temizlik hizmetlerinden şikâyet oranı	Yüzde	1,8	1,7	46.34.41.41 Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.6	Gösterge	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yüzde	6	6,5	46.34.41.45 İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
2.2.7	Gösterge	Kişi başına günlük üretilen evsel atık miktarı (kg)	Kg	0,6	0,55	46.34.41.41 Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.8	Gösterge	Atık Getirme Merkezi projesi tamamlanma oranı	Yüzde	80	100	46.34.41.41 Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	S. Amaç	Nitelikli Sosyo Kültürel Hizmetlerle Hayatı Zenginleştirmek				
3.1	S. Hedef	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek				
3.1.1	Gösterge	Kadın Konuk Evi sayısı	Adet	1	1	46.34.41.39 Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.2	Gösterge	Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	90	95	46.34.41.33 Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.3	Gösterge	Sosyal hizmet desteği verilen engelli oranı	Yüzde	15	15	46.34.41.39 Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.4	Gösterge	Sosyal hizmet desteği verilen çocuk oranı	Yüzde	15	15	46.34.41.39 Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.5	Gösterge	İşe yönlendirme oranı	Yüzde	48	50	46.34.41.39 Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1						
3.1.7	Gösterge	İstihdam edilme oranı	Yüzde	15	16	46.34.41.39 Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.8	Gösterge	Sosyal hizmet desteği verilen yaşlı oranı	Yüzde	15	15	46.34.41.39 Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.9	Gösterge	Sosyal yardım ve hizmet türü sayısı	Yüzde	16	16	46.34.41.39 Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.10	Gösterge	Sosyal yardım desteği sunulan hane oranı	Yüzde	60	65	46.34.41.39 Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.11	Gösterge	Sosyal yardım ve hizmet projelerinden yararlanan kişi sayısı	Adet	3.200	3.400	46.34.41.39 Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.2	S. Hedef	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek				
3.2.1	Gösterge	Ulusal/Uluslararası düzeyde yürütülen etkinlik sayısı	Adet	20	24	46.34.41.33 Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.2	Gösterge	Etkinlik kategori sayısı	Adet	13	13	46.34.41.33 Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.3	Gösterge	Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı	Yüzde	80	77	46.34.41.33 Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.4	Gösterge	Kültürel etkinliklere katılım oranı	Yüzde	85	90	46.34.41.33 Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3	S. Hedef	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak				
3.3.1	Gösterge	İlçede düzenlenen İstanbul/ ulusal/ uluslararası ölçekli spor organizasyon sayısı	Adet	16	17	46.34.41.40 Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.3.2	Gösterge	Ulusal ve uluslararası onaylı müsabakalarda ödül alan Çekmeköylü sporcu sayısı	Adet	4	5	46.34.41.40 Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.3.3	Gösterge	İlçede ikamet eden amatör sporcu sayısı ve ilçede spor kulüplerine üye olan lisanslı amatör sporcu sayısı	Adet	7.500	8.000	46.34.41.40 Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.3.4	Gösterge	Eğitim verilen branş sayısı	Adet	17	18	46.34.41.40 Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

No	Tür	Açıklama	Birim	2023	2024	Müdürlük
3.3.5	Gösterge	Hobi amaçlı yapılan spor okullarına katılan kişi sayısı	Adet	2.500	3.000	46.34.41.40 Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.4	S. Hedef	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek				
3.4.1	Gösterge	Bakım onarımı yapılan ibadethanelerin memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.31 Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.2	Gösterge	Bakım onarımı yapılan okulların memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.31 Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.3	Gösterge	Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi sayısı	Adet	1	1	46.34.41.31 Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.4	Gösterge	Kreş ve Gündüz Bakım Evi sayısı	Adet	3	4	46.34.41.31 Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.5	Gösterge	Kapalı Yüzme Havuzu sayısı	Adet	1	2	46.34.41.31 Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.6	Gösterge	Müdürlüklere ve kamu kurumlarının kullanımına verilmiş taşınmaz tahsis sayısı	Adet	8	8	46.34.41.30 Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
4	S. Amaç	Kent Yaşamında Çözüm Ortağı Olmak				
4.1	S. Hedef	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek				
4.1.1	Gösterge	Süresi içerisinde cevaplanan evrak oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.18 Yazı İşleri Müdürlüğü
4.1.2	Gösterge	Hizmet standartlarına uyum oranı-yapı kontrol	Yüzde	85	90	46.34.41.42 Yapı Kontrol Müdürlüğü
4.1.3	Gösterge	Hizmet standartlarına uyum oranı-ruhsatlandırma	Yüzde	97	100	46.34.41.37 Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
4.1.4	Gösterge	Hizmet standartlarına uyum oranı-zabıta hizmetleri	Yüzde	100	100	46.34.41.43 Zabıta Müdürlüğü
4.1.5	Gösterge	Hizmet standartlarına uyum oranı - imar uygulamaları	Yüzde	100	100	46.34.41.32 İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
4.1.6	Gösterge	Hizmet standartlarına uyum oranı-yazı işleri	Yüzde	100	100	46.34.41.18 Yazı İşleri Müdürlüğü
4.1.7	Gösterge	Müdürlüklerin Otomasyon Programı üzerinden dijital arşive ulaşma oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.18 Yazı İşleri Müdürlüğü
4.2	S. Hedef	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak				
4.2.1	Gösterge	E-Devlete entegre edilen e-belediye uygulama oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.10 Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2.2	Gösterge	Birimlerden gelen yeni uygulama taleplerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.10 Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2.3	Gösterge	BT Hizmet Standartları Kataloğuna uyum oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.10 Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.3	S. Hedef	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek				
4.3.1	Gösterge	Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	58	60	46.34.41.27 Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4.3.2	Gösterge	Katılım sağlanan resmi yarışmalarda alınan toplam ödül sayısı	Adet	7	8	46.34.41.02 Özel Kalem Müdürlüğü
4.3.3	Gösterge	Halkla ilişkiler kapsamında Başkanlık Makamına ulaşan başvuru oranı	Yüzde	7	6	46.34.41.02 Özel Kalem Müdürlüğü
4.3.4	Gösterge	Vatandaşla iletişimi güçlendirmek için çıkarılan yayınların vatandaşa ulaştırılma oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.25 Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.3.5	Gösterge	Haberlerin ulusal yayın ölçeğinde toplam reklam eş değeri	TL	0	0	46.34.41.25 Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.3.6	Gösterge	Seri Nokta ve Çağrı Merkezi başvuru sonuçlarından memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.25 Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.4	S. Hedef	Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak				
4.4.1	Gösterge	Tatbikat, eğitim ve etkinlik sayısı (ÇEKUT)	Adet	4	4	46.34.41.04 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4.4.2	Gösterge	ÇEKUT Belediye personeli sayısı	Adet	20	20	46.34.41.04 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4.4.3	Gösterge	Gönüllü ÇEKUT vatandaş sayısı	Adet	95	100	46.34.41.04 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

No	Tür	Açıklama	Birim	2023	2024	Müdürlük
4.4.4	Gösterge	Yıllık farkındalık ve bilinçlendirme eğitimine katılan kişi (vatandaş) sayısı	Adet	95	100	46.34.41.04 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	S. Amaç	Kaynak ve Riskleri Etkin Yönetmek				
5.1	S. Hedef	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek				
5.1.1	Gösterge	Bina destek hizmetlerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.04 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.2	Gösterge	Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.04 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.3	Gösterge	Araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.04 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.4	Gösterge	E-Eksiltme uygulanan ihale oranı	Yüzde	50	80	46.34.41.31 Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.5	Gösterge	E-İhaleye geçiş oranı	Yüzde	50	80	46.34.41.31 Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.6	Gösterge	Başarılı olarak gerçekleşen ihale oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.31 Fen İşleri Müdürlüğü
5.2	S. Hedef	Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek				
5.2.1	Gösterge	Tahsilat tahakkuk oranı	Yüzde	83	86	46.34.41.23 Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.2.2	Gösterge	Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	85	90	46.34.41.23 Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.2.3	Gösterge	Tesis kiralama kapasitesinin kullanım oranı	Yüzde	72	75	46.34.41.04 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.3	S. Hedef	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak				
5.3.1	Gösterge	Kardeş şehirle yapılan etkinlik sayısı	Adet	2	2	46.34.41.27 Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.2	Gösterge	Başarılı bulunan proje oranı	Yüzde	50	50	46.34.41.27 Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.3	Gösterge	İç kontrol eylem planının gerçekleşme oranı	Yüzde	78	80	46.34.41.27 Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.4	Gösterge	Uluslararası standartları belge sayısı	Yüzde	6	6	46.34.41.27 Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.5	Gösterge	İç tetkik başarı puanı	Yüzde	86	88	46.34.41.27 Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.6	Gösterge	Kent Bilgi Sistemi güncellik oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.27 Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.7	Gösterge	Stratejik yönetim başarı oranı	Yüzde	84	85	46.34.41.27 Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.4	S. Hedef	Risk Yönetimini Etkinleştirmek				
5.4.1	Gösterge	Güvenlik açığı nedeni ile meydana gelen olay oranı	Yüzde	0	0	46.34.41.43 Zabıta Müdürlüğü
5.4.2	Gösterge	Güvenlik hizmeti verilen bina oranı	Yüzde	100	100	46.34.41.43 Zabıta Müdürlüğü
5.4.3	Gösterge	Ölümlü iş sağlığı ve güvenliği iş kazası sayısı	Adet	0	0	46.34.41.05 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
5.4.4	Gösterge	Kurumsal risklerin giderilme oranı	Yüzde	80	85	46.34.41.27 Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.4.5	Gösterge	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	Yüzde	76	78	46.34.41.24 Hukuk İşleri Müdürlüğü
5.4						
5.5	S. Hedef	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak				
5.5.1	Gösterge	Çalışan memnuniyet oranı	Yüzde	72	75	46.34.41.27 Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.5.2	Gösterge	Çalışan kişi başı eğitim saati	Saat	10	10	46.34.41.05 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
5.5.3	Gösterge	Personel izinlerinin kullanım oranı	Yüzde	90	90	46.34.41.05 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi	
Performans / Faaliyet No	Performans Hedefi / Faaliyet Adı	Sorumlu Müdürlük
1.1.1.1	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek	
1.1.1.2	Ruhsat çerçevesi alım işinin yapılması	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
1.1.1.10	Semt pazar yerleri için çadır direklerini takma ve sökme hizmetinin alınması	Zabıta Müdürlüğü
1.2.1	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerini Geliştirmek	
1.2.1.6	Yağmur suyu şebekesi imalatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.1.10	Led aydınlatmaların bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.1.11	Taşıma (moloz ve hafriyat) işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.1.12	Hizmet binalarının ve bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.1.13	Bordür ve tretuvar yapımı ile bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.1.14	Asfalt kaplama ve yama işinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.1.15	Yatay trafik işaretleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.1.17	Kentsel dönüşüm alanı ilan edilen yerlerde kentsel tasarım projeleri hazırlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.2.1.18	Prestij yolların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.1.19	Kapalı otopark yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.1.20	Çekmeköy İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binasının yapım işinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3.1	Riskli Yapılaşmayı Azaltmak	
1.3.1.2	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz ve Ar-Ge Giderlerinin yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3.1.4	Merkez Mahallesi, Nişantepe, Reşadiye ve Çatalmeşe Bölgele- rinde imar uygulaması yapılması	Plan Ve Proje Müdürlüğü
1.3.1.5	İpotek ve mahkeme kararları ile meydana gelen ödemelerin yapılması	Plan Ve Proje Müdürlüğü
1.3.1.6	Riskli yapıların belirlenmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3.1.7	Plan ve plan tadilatları için çeşitli giderlerin yapılması	Plan Ve Proje Müdürlüğü
1.4.1	Riskli Yapılaşma Denetimlerini Etkinleştirmek	
1.4.1.2	Kaçak önleme çalışmalarının yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.4.1.4	Denetimlerde kullanmak üzere malzeme ve giyecek alınması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.1.1	Yaşam Alanında Kalan Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
2.1.1.16	Park, refüj ve yeşil alanların yapım onarım ve bakımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.1.17	Bitkisel bakım yapılması için mal, malzeme, ekipman vb. alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.1.18	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için mal, malzeme ve ekipman alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.1.19	Makinelerin bakım onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1	Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	
2.2.1.8	Etüt proje bilir kişi ekspertiz faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.12	Hayvan bakımevi ve veterinerlik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.2.1.13	Sokak hayvanları için yiyecek madde alınması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.2.1.14	Vektörle mücadele edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.2.1.16	Ölüm belgesi düzenlenmesi hizmeti alınması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.2.1.17	Çevre temizlik, park ve bahçe ve yeşil alan hizmetleri için personel çalıştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans / Faaliyet No	Performans Hedefi / Faaliyet Adı	Sorumlu Müdürlük
2.2.1.18	Çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yapılması (abonelik ücretleri, ilan giderleri vb.)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.19	Atık Getirme Merkezinin işletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.20	Atölyelere mal, malzeme, makine ve yedek parçaları alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.22	Mevcut atölye ve kademe binalarının bakım ve onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.23	Üretim tesisi kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.25	Tanıtım ve farkındalık çalışmaları yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.2.1.26	6331 sayılı Kanun kapsamında özel iş kıyafetlerinin temin edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.2.1.28	Evde sağlık destek hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.2.1.29	İbadethanelerin temizliğinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.2.1.30	Hayvan bakımevinin temizliğinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.2.1.31	Çevre koruma hizmetleri için mal ve malzeme alınması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
2.2.1.33	Çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yapılması (danışmanlık hizmeti alınması, ilan giderleri, sertifika, belge alınması, ortam ölçümü, kalibrasyon)	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
2.2.1.34	Çevre farkındalık ve bilinçlendirme proje, eğitim ve organizasyonları yapılması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
2.2.1.35	Atölyelere mal, malzeme, makine ve yedek parçaları alınması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
2.2.1.36	Sıfır atık kapsamında mal alımı yapılması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
2.2.1.37	I. Sınıf Atık Getirme Merkezi makinelerinin bakım ve onarımının yapılması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
2.2.1.38	Atölyelerin bakım ve onarımının yapılması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3.1.1	Odaklı Sosyal Hizmet Projeleri Geliştirmek	
3.1.1.3	Nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.1.4	Gıda yardımının yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.1.6	Eşya yardımının yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.1.7	Yaşlılarımıza günlük kahvaltı ve sıcak yemek yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.1.11	Engellilerin ihtiyaçlarına göre medikal yardımların yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.1.12	Yetim öksüz çocuklara bayram paralarının verilmesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.1.13	Çocuklara yönelik toplu sünnet organizasyonunun yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.1.14	Çocuklara yılda bir sefer kırtasiye yardımının yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.1.15	Taziye destek hizmetlerinin sunulması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.1.16	Kadın Konukevinin hizmete açılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.1.17	Engelsiz Yaşam Merkezi hizmetlerinin sunulması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.1.18	Kira yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.1.19	Sosyal yardım malzemeleri için depo kiralınması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.1.1.20	Yaz kurslarında çocuklara kek, meyve suyu ve dondurma dağıtılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3.2.1	Odaklı Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek	
3.2.1.4	Kütüphanelere kitap alınması	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.1.5	Bilgi evi, kurslar ve kütüphaneler için yayın alınması	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.1.8	Etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılması	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.1.9	Sokak iftarlarının düzenlenmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans / Faaliyet No	Performans Hedefi / Faaliyet Adı	Sorumlu Müdürlük
3.2.1.10	Bayrak vb. tören malzemeleri alınması	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.1.11	Ses ve ışık sistemlerinin alınması	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.1.12	Prestij yayınların hazırlanması	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.1.13	Kütüphanelere mal, malzeme ve ikram için yiyecek alınması	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.1	Odaklı Spor Hizmetleri Sunmak	
3.3.1.14	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.3.1.20	Spor organizasyonları için hizmet alımı yapılması	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.3.1.21	Spor malzemesi alımı yapılması	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.3.1.22	Spor tesislerinin işletilmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.4.1	Sosyal Hizmet Donatılarını Geliştirmek	
3.4.1.1	İbadethanelerin bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.1.2	Okulların bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.1.8	Hizmet binası kiralınması	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
3.4.1.9	Arsa-arazi kiralınması	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
3.4.1.10	Orman yollarının genişletilmesi projelerinin hazırlanması	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
3.4.1.11	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
3.4.1.13	Yapılacak projelerin hazırlanması giderleri	Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.1.21	Belediye önu millet bahçesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	
4.1.1.10	Evrak gönderim hizmetlerinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
4.1.1.11	Arşiv hizmetleri ve nikah işlemleri için malzeme alınması	Yazı İşleri Müdürlüğü
4.1.1.12	Meclis üyeleri için il dışı eğitim ve organizasyon toplantılarının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
4.1.1.14	Nikah işlemleri için Başkanlık adına temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
4.1.1.15	Bina koruma perdesi alımının yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
4.1.1.16	GPS cihazlarının aylık abonman ücretlerinin ödenmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
4.1.1.17	Çekmeköy ilçesinin güncel haritasının yaptırılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
4.2.1	Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	
4.2.1.3	Donanım taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2.1.4	Yazılımların güncellenmesi ve lisansların yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2.1.5	Donanım bakım ve arıza giderme taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2.1.6	Yeni yazılım taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2.1.7	Web sitelerinin bakımı ve alan adlarının işletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2.1.12	Sızma testleri yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2.1.13	Kişisel verilerin korunması sürecinin işletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2.1.14	Yazıcı/Fotokopi cihazlarının sarf malzemelerinin alınması ve bakımının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2.1.15	Mobil uygulamalarının geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2.1.16	Belediye Otomasyon Sisteminin bakım onarımı ve güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2.1.17	Güvenlik donanım taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.2.1.18	Güvenlik donanım arıza giderme taleplerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans / Faaliyet No	Performans Hedefi / Faaliyet Adı	Sorumlu Müdürlük
4.3.1	Vatandaş ve Paydaş İle İletişimi Güçlendirmek	
4.3.1.4	Proje, faaliyet ve hizmetlerde reklam eş değeri yüksek haberlere konu olacak etkinlik yapılması (Hoş Geldin Bebek)	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.3.1.7	Gazetelere ilan verilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.3.1.8	Basın yayın tanıtım ve organizasyon hizmetlerinin yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.3.1.9	Dijital dergilerin sosyal medya ve internet mecralarında ilgi çekici tanıtıcı görsellerle paylaşılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.3.1.11	Belediye faaliyetlerinin SMS ile duyurulması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.3.1.12	Periyodik yayınların alınması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.3.1.13	Kamuoyu araştırması yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4.3.1.14	Temsil, tanıtım ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
4.3.1.15	Başkanlık için danışmanlık hizmeti alınması	Özel Kalem Müdürlüğü
4.3.1.16	Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetleri için malzeme, teçhizat alımı ile bakım onarımlarının yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.3.1.17	Basın yayın hizmetleri için yazılım alınması ve güncellenmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.3.1.18	Muhtarlara yönelik faaliyet ve organizasyonların gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
4.3.1.19	2025-2029 Stratejik Planı Anketi yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4.3.1.20	Crea Centers Projesi baskı ve yayın işlerinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4.3.1.21	Crea Centers Projesi kapsamında organizasyon ve etkinlik yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4.3.1.22	Crea Center Çekmeköy teknolojik ekipman bakım onarım hizmet alım işinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4.3.1.23	İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi Projesi kapsamında teknik okula bilgisayar sınıflarının kazandırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4.3.1.24	Crea Center Çekmeköy Yerleşkesi peyzaj sulama sisteminin kurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4.3.1.25	İstanbul Oyun Girişimciliği Akademisi Projesi için eğitim faaliyetleri ve organizasyon hizmet alımı yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4.4.1	Afet ve Acil Durum Farkındalığını Artırmak	
4.4.1.5	Arama kurtarma (ÇEKUT) için taşıt, ekipman ve malzeme alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
5.1.1.5	Ulaşım ve hizmet araçlarının kiralanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1.6	İş makinesi kiralanması	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.1.7	Akaryakıt alımının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1.8	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1.9	İş makinesi bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.1.10	Diğer araçların bakım ve onarımı ile periyodik muayenelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.1.12	Abonelik hizmetleri (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet fatura)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1.13	Hizmet binaları bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1.14	Makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1.15	Etüt proje hizmetlerinin alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1.16	Tesisat malzemesi alımının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1.17	Kırtasiye alımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1.18	İçecek alımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans / Faaliyet No	Performans Hedefi / Faaliyet Adı	Sorumlu Müdürlük
5.1.1.19	Temizlik malzemesi alımının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1.21	Büro malzemesi alımı yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1.22	İhale ilanlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.1.23	Fen İşleri Müdürlüğüne ait araçların hizmet giderlerinin (HGS, Hafriyat, Sigorta) yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.1.24	Fen işleri hizmetlerinde kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı ve bakım onarımı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5.2.1	Gelir ve Giderleri Etkin Yönetmek	
5.2.1.1	Vadesi geçmiş alacakların tahsilinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.2.1.2	Kamu ihale bülteni bedellerinin ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.2.1.3	Mali hizmetlere ilişkin dokümanların basılması, periyodik yayın ve malzeme alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.3.1	Stratejik Yönetim Etkinliğini Artırmak	
5.3.1.1	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısının düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.1.2	Entegre Yönetim Sistemi eğitimi ve danışmanlık hizmeti verilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.1.4	Dış tetkik çalışması yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.1.9	Proje eğitimi ve yazım danışmanlığı hizmet alımı yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.1.11	Kardeş şehirle yapılan toplam etkinlikler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.1.12	Kardeş şehirlerle ortak proje yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.1.15	Stratejik yönetim dokümanlarının alınması ve basılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.1.17	Marka ve patent takip hizmetinin alınması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.1.18	2025-2029 Stratejik Planı İçin Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti Alım İşİ yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.1.19	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Organizasyonunun yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.1.20	Ortofoto harita alımı yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.1.21	Crea Center Çekmeköy Binasında kullanılmak üzere mal, malzeme ve ekipman alımı yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.3.1.22	Proje eş finans ve katkı paylarının ödenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.4.1	Risk Yönetimini Etkinleştirmek	
5.4.1.1	Güvenlik personeli alımı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
5.4.1.3	Zabıta ekipman, çalışma malzeme, araç, gereçleri ile kıyafet ihtiyacının karşılanması	Zabıta Müdürlüğü
5.4.1.7	Yargılama harç ve giderlerinin karşılanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
5.4.1.8	Çalışan sağlığı için tıbbi malzeme temini	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
5.4.1.9	Güvenlik ekipman ihtiyacının karşılanması	Zabıta Müdürlüğü
5.5.1	İnsan Kaynaklarının Yetkinliğini Artırmak	
5.5.1.1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
5.5.1.7	Hizmet alımı yoluyla şirket işçisi istihdamı yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
5.5.1.8	Stratejik yönetim ile ilgili mesleki eğitimlere katılım sağlanması ve görevlendirme yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

4.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Tablo 26: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi						



ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Merkez Mahallesi
Piri Reis Caddesi No: 5
Çekmeköy / İstanbul
Tel: (0216) 600 0 600
Fax: (0216) 600 0 602
www.cekmekey.bel.tr



MODERN
ÇEKMEKÖY



MODEL
ÇEKMEKÖY