GEMLİK BELEDİYESİ
1878

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU 4

I-GENELBİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon 12

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 13

C- Gemlik Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı 14

2- Teşkilat Yapısı 15

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 20

2- Temel Mali Tablolarına İlişkin Açıklamalar 23

B- Faaliyet Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 42

Gemlik Belediye Meclisi'nin Kıymetli Üyeleri;

Gemlik'e hizmet yolunda dolu dolu geçen 96 ayı geride bıraktık. Herkesi ve her kesimi ilgilendiren önemli proje ve yatırımlara imza attık. Gemlik Belediye tarihinde görülmemiş alt yapı hamlesi başlattık. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu ve koordineli çalışmamızın bir sonucu olarak, ilçenin alt yapı sorununu kökten çözdük. Sadece alt yapı ile sınırlı kalmadık, Gemlik'e prestij kazandıran Atatepe, Narlı ve Karacaali Sosyal Tesislerini de halkımızın hizmetine sunduk. Sporda tesis hamlesi başlattık. Öncelikle Gemlik Stadı'nı yenileyerek yanına bir de suni çim saha kazandırdık. Bir yandan spor tesisi sayılarını artırıyoruz, öte yandan da gençlik merkezleri sayısını çığ gibi büyütüyoruz. Üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize ücretsiz kurslar veriyoruz. Okullarımıza kapalı spor salonları kazandırmaya da devam ediyoruz. Derelerin ilçemize güzellik katması için ıslah ve rekreasyon çalışmalarına önem verdik. Çarşı Deresi Rekreasyon Projesi birinci etabı tamamlanarak Gemlik'e değer kattı. İkinci etabında derenin üzerini açarak denizle buluşturuyoruz. Diğer yandan Karsak deresinin Terminalden başlayıp denize kadar kısmında birinci etap rekreasyon çalışması tamamlanarak güzel bir görünüm kazandırıldı. Çocuklarımızı ihmal etmedik. Gemlik'e 100'e yakın çocuk parkı ve oyun grubu kurduk. Kent estetiğine verdiğimiz önem nedeniyle ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmalarımız da aralıksız sürüyor. Hemşehri Dernekleri Şenliklerini geliştirerek, daha coşkulu hale getirdik. Resmi kurumlarla ve Sivil toplum örgütleriyle müşterek programlar gerçekleştirdik. Çocuk Oyunları Şenlikleri, Ortaokul ve Liselerarası Spor Şenlikleri, Yelken yarışları, Dragon festivali, Olgunlar Futbol, Basketbol, Voleybol turnuvaları düzenleyerek sporu yaygınlaştırdık. Amatör kulüplerimize her türlü desteği vererek ülke çapında dereceye giren sporcular yetişmesini sağladık. Özel sektör ve hayırseverler ile olumlu ilişkiler kurarak ilçemize 5 yeni okul, 1 merkez cami kazandırdık. 'Yol medeniyettir' dedik. Bir yandan alternatif yollar açtık, diğer yandan uzun yıllar el atılmayan mevcut yolları genişleterek, asfaltsız Mahalle bırakmadık. 40 yıldan beri konuşulan Gemlik Kent Meydanı Projesinde; yapılan kamulaştırma ve yıkımlarla Kent'e nefes aldırarak, sahil projesi ile Gemlik'in çehresini değiştiriyoruz. Gemlik'i cazibe merkezi haline getiriyoruz. Belediyemiz Web sitesinden; ihalelerimiz, bütçemiz ve en önemlisi de halkımızın paralarının nerelere harcandığı takip edilebiliyor. Toplu Konut çalışmalarımız meyvesini vermek üzere. Mimarisi Gemlik'e özgü konutlar inşa ediyoruz. Deprem tehlikesinden uzak, sağlam zemin üzerine inşa edilmiş deniz manzaralı evlere hemşerilerimiz kira öder gibi sahip olacaklar. Gemlik ve Körfez Manzaralı, doğa içinde modern 260 yataklı Bölge Hastanemiz büyük ölçüde tamamlandı. Görevde bulunduğumuz süre içerisinde daima "şeffaf, dürüst, tarafsız, insan odaklı ve kamu çıkarını esas alan yönetim anlayışımızı" sürdüreceğimizden hiç kimsenin şüphesi olmasın. Gemlik'i daha yaşanabilir bir kent yapmak bizim en büyük hedefimizdi. Artık sanayiye değil, turizme yönelik yatırımların zamanıdır. Yoğun çalışmalarımız esnasında göstermiş olduğunuz sabır dolayısıyla şükranlarımı sunuyorum. Gemlik artık geçmişte yaşanan sel baskınları gibi felaketleri yaşamıyor. Sizlerin dualarınıza talibiz. Destek sizden, hizmet bizden.

Refik YILMAZ
Gemlik Belediye Başkanı

2011-2019 ARASI GEMLİK'TEKİ YATIRIMLARIMIZ	2011'E KADAR	2011-2019 TAMAMLANAN	DEVAM EDEN	2019
BELEDİYEMİZCE YAPILAN TOPLU KONUT	0	1050	350	1400
TOKİ TARAFINDAN YAPILAN KONUT	0	224		224
KAPALI PAZARYERİ	0	1		1
AÇIK PAZAR ALANI	0	2		2
AİLE SAĞLIĞI MERKEZLERİ	4	5	1	6
DEVLET TARAFINDAN YAPTIRILAN DERSLİK SAYISI	300	120		120
BELEDİYECE YAPTIRILAN DERSLİK SAYISI	40	128	72	200
CAMİİLER	16	17	8	25
GENÇLİK MERKEZLERİ	0	8		8
STAD	1	1		1
SPOR SALONLARI	1	11	2	13
HALI SAHALAR	2	17	2	19
BASKETBOL SAHALARI	2	9		9
ÇOCUK PARKLARI	10	129		129
MAHALLE KONAKLARI	0	9		9
KÜLTÜREL TESİSLER	1	4	1	5
GÖNÜL BELEDİYECİLİĞİ PROJELERİ	0	12		12
AÇIK OTOPARK	0	3		3
PİKNİK ALANLARI	2	9		9
MEYDANLAR	1	15		15
SPORTİF FAALİYETLER	1	8		8
ARITMA TESİSİ	0	3		3
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER	0	6		6
BARAJ	0	1		1
GÖLET VE SULAMA HAVUZLARI	2	8	2	10
SAHİL DÜZENLEMELERİ	2	8		8
DERE ISLAHI	0	6		6
YENİLENEN KAMU BİNALARI	1	4	2	6
YURTDIŞI KARDEŞ ŞEHİR FAALİYETLERİ	0	1	2	3
SOSYAL TESİSLER	1	8		8
KAMU KURUMLARINA VERİLEN ARAÇLAR	0	5		5
KAMULAŞTIRMA BEDELİ		80.000.000 TL		
TEKNOLOJİK HİZMETLER	0	4		4

Beraber Çalıştık, Birlikte Başardık, GEMLİK KAZANDI.

Refik YILMAZ
Gemlik Belediye Başkanı

#gemlikbelediyesibasin @gemlikbel www.gemlik.bel.tr 0536 075 3333 444 16 05

Hamidiye Mahallesi Irmak Sokak No.138 Gemlik/BURSA - Tel: +90 (224) 513 45 21 / 1122 - Faks: +90 (224) 513 45 28

Gemlik Belediye Meclisi'nin Kıymetli Üyeleri;

13 Temmuz 2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete de Yayımlanarak Yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 17. ve 18. maddelerinde Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri belirlenmiştir. Belediye Meclisinin

Görev ve Yetkileri:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek. Gemlik Belediye Meclisi: Gemlik Belediye Meclisi 2014 Yılı Mart Ayı Yerel Seçimlerinden sonra toplam 31 Meclis Üyesinden oluşmaktadır. Bu üyelerden 16'sı Adalet ve Kalkınma Parti'sinden 8'i Milliyetçi Hareket Parti'sinden ve 7'si Cumhuriyet Halk Parti'sinden seçilmiştir.

B.BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 33. ve 34. maddelerinde Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri şu şekilde belirlenmiştir.

Belediye Encümeninin Görev Ve Yetkileri

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Refik YILMAZ
Partisi: Ak Parti

Gülşen USLU
Partisi: Ak Parti

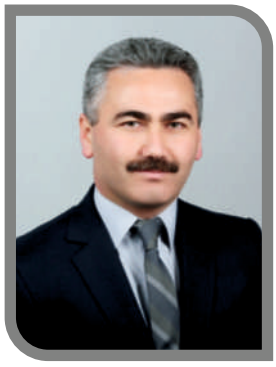
Hulusi GANDAR
Partisi: Ak Parti

İ. Fehmi KULABER
Partisi: Ak Parti

Ercan BARUTÇUOĞLU
Partisi: Ak Parti

Mukaddes SERİM
Partisi: AK Parti

Emir KANTUR
Partisi: AK Parti



Ömer USLU
Partisi: Ak Parti

Fehmi ARSLAN
Partisi: Ak Parti

Ahmet AVCI
Partisi: AK Parti

Turgut DURMUŞ
Partisi: AK Parti

Ersin KAHRAMAN
Partisi: Ak Parti

Yadigar AYDOĞDU
Partisi: Ak Parti

Vedat BÜYÜKGÖLCİGEZLİ
Partisi: Ak Parti

İbrahim BAKİ
Partisi: AK Parti

Orhan SEFİL
Partisi: Ak Parti

Bayram POLAT
Partisi: AK Parti

Kenan ÇAKIR
Partisi: MHP

Emrah KESKİNDEN
Partisi: MHP

Osman DOĞAN
Partisi: MHP

Eyüp ÖSÜN
Partisi: MHP

Adil TEPE
Partisi: MHP

Mahmut SOLAKSUBAŞI
Partisi: MHP

Cemal KURT
Partisi: MHP

Gökhan KÜÇÜK
Partisi: MHP

Tefik KALDIRIM
Partisi: CHP

Emir BİRGÜN
Partisi: CHP

Galip GÜR
Partisi: CHP

Mert DİMİLİ
Partisi: CHP

Songül ŞANLI
Partisi: CHP

Fatih BULUK
Partisi: CHP

Mustafa KAYNATMA
Partisi: CHP

2017 YILI KOMİSYON ÜYELERİ

2017 Yılında Komisyonlara seçilen Meclis Üyelerimiz aşağıda ayrıntılıolarak sunulmuştur

MECLİS DİVAN KATİPLİĞİ	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU	MİLLİ EĞİTİM KÜLTÜR VE SPOR KOMİSYONU
ASIL ÜYELER	**Ersin KAHRAMAN**	**Gülşen USLU**	**Ercan BARUTÇUOĞLU**
FEHMİ ARSLAN	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	**Orhan SEFİL**	**İbrahim BAKİ**	**Mukaddes SERİM**
Ersin KAHRAMAN	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	**Fehmi ARSLAN**	**Hulusi GANDAR**	**Hulusi GANDAR**
YEDEK ÜYELER	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Yadigar AYDOĞDU	**Gökhan KÜÇÜK**	**Kenan ÇAKIR**	**Cemal KURT**
Adalet ve Kalkınma Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi
Turgut DURMUŞ	**Galip GÜR**	**Mert DİMİLİ**	**Songül ŞANLI**
Adalet ve Kalkınma Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi

ÇEVRE SAĞLIK VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU	DOĞAL AFETLER VE KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU	MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ
Mukaddes SERİM	**Turgut DURMUŞ**	**Ömer USLU**	ASİL ÜYELER
Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	**Emir KANTUR**
İ.Fehmi KULABER	**Bayram POLAT**	**Orhan SEFİL**	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	**İbrahim BAKİ**
Ömer USLU	**İ.Fehmi KULABER**	**Ersin KAHRAMAN**	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	YEDEK ÜYELER
Adil TEPE	**Emrah KESKİNDEN**	**Eyüp ÖSÜN**	**Hulusi GANDAR**
Milliyetçi Hareket Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Emir BİRGÜN	**Mert DİMİLİ**	**Fatih BULUK**	**Fehmi ARSLAN**
Cumhuriyet Halk Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi

BURSA İLİ BELEDİYELER BİRLİĞİ	ENCÜMEN ÜYELİĞİ	MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİ
ASIL ÜYELER	**Emir KANTUR**	**Ercan BARUTÇUOĞLU**
Yadigar AYDOĞDU	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	**Turgut DURMUŞ**	**Mukaddes SERİM**
İ.Fehmi KULABER	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	**Yadigar AYDOĞDU**	
YEDEK ÜYELER	Adalet ve Kalkınma Partisi	
Bayram POLAT		
Adalet ve Kalkınma Partisi		
Mukaddes SERİM		
Adalet ve Kalkınma Partisi		

GENEL BİLGİLER

I. BÖLÜM

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Gemlik Belediyesine İlişkin bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

D- Amaç ve Hedefler

MİSYON

Anayasamızın 12. maddesinin ilk fıkası “Mahalli İdareler, İl Belediye veya Köy Halkının Mahalli Müşterek İhti açlarını Karşılamak üzere Kuruluş esasları kanunla belirtile ve karar organları kanunda gösterilen seçmeler tarafındanseçilerek oluşturulan Kamu Tüzel Kişileridir.” Hükmü yer almaktadır.
5393 Sayılı Kanunun 3. maddesinin a bendinde Belediye “Belde sakinlerinin Mahalli Müşterek nitelikteki ihti açlarını karşılamak üzere kurulan idari ve mali özerkliğe sahip olan kamu tüzel kişisi….” Olarak tari fi yapılmaktadır. Bu sebeple Belediyemizin herhangi bir kar amacı gütmeden gelecek kuşaklara daha iyi imkanlarda bir kent bırakması için 2014 Yerel Seçimlerinden hemen sonra bir misyon belirlenmiş ve bu misyon ve vizyon çerçevesinde çalışmalara başlanılmıştı.

Barışın simgesi zeytininbaşkenntGemlik'te, bugünün ihihaçlarının yanı sıra, gelecek kuşakların ın emanetinden ödün vermeksizin, tüm kent halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak.

VİZYON

Gelecekte nasıl bir Gemlik hedeflediğimizin cevabını verecek olan vizyonumuzu aşağıda paylaşıyoruz. İnsan, şehir ve demokrasi temelinde, sosyokültürel çeşitliliğe saygı duyarak halkımızın uyum içinde yaşadığı, hemşehrilik ve aidiyet duygusu paylaşılan, tarih, kültür, sosyal yaşam ve turizm alanlarında öncü, özenilen ve güvenli bir kent oluşturmak.

ÇALIŞMA İLKELERİ

- Katılımcılık
- Hizmet Belediyeciliği
- Sosyal Belediyecilik
- Kültürel Belediyecilik
- Çevre Dostu Belediyecilik
- Çevre Hukukuna Duyarlı Belediyecilik
- Engelli Dostu Belediyecilik
- Hemşeri Hukukuna Öncelik
- İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı
- Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi
- Vatandaş memnuniyeti
- Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
- Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
- Yenilikçilik
- Hesap verilebilirlik
- Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istiade edilmesi
- DenetimdeDemokraatiklik
- Destekleyicilik
- Veriye Dayalı Analiz
- İnsan Odaklılık
- Erişilebilirlik
- Kentsel Gelişimini Yöneten ve Yönlendiren İdare

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye kanunun 14. ve 15. maddelerinde Belediyenin görev, yetki ve Sorumlulukları Belirlenmiştir.

1-Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye Mahalli, Müşterek nitelikte olmak şartıyla

a) İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda

engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

C- GEMLİK BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l)Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

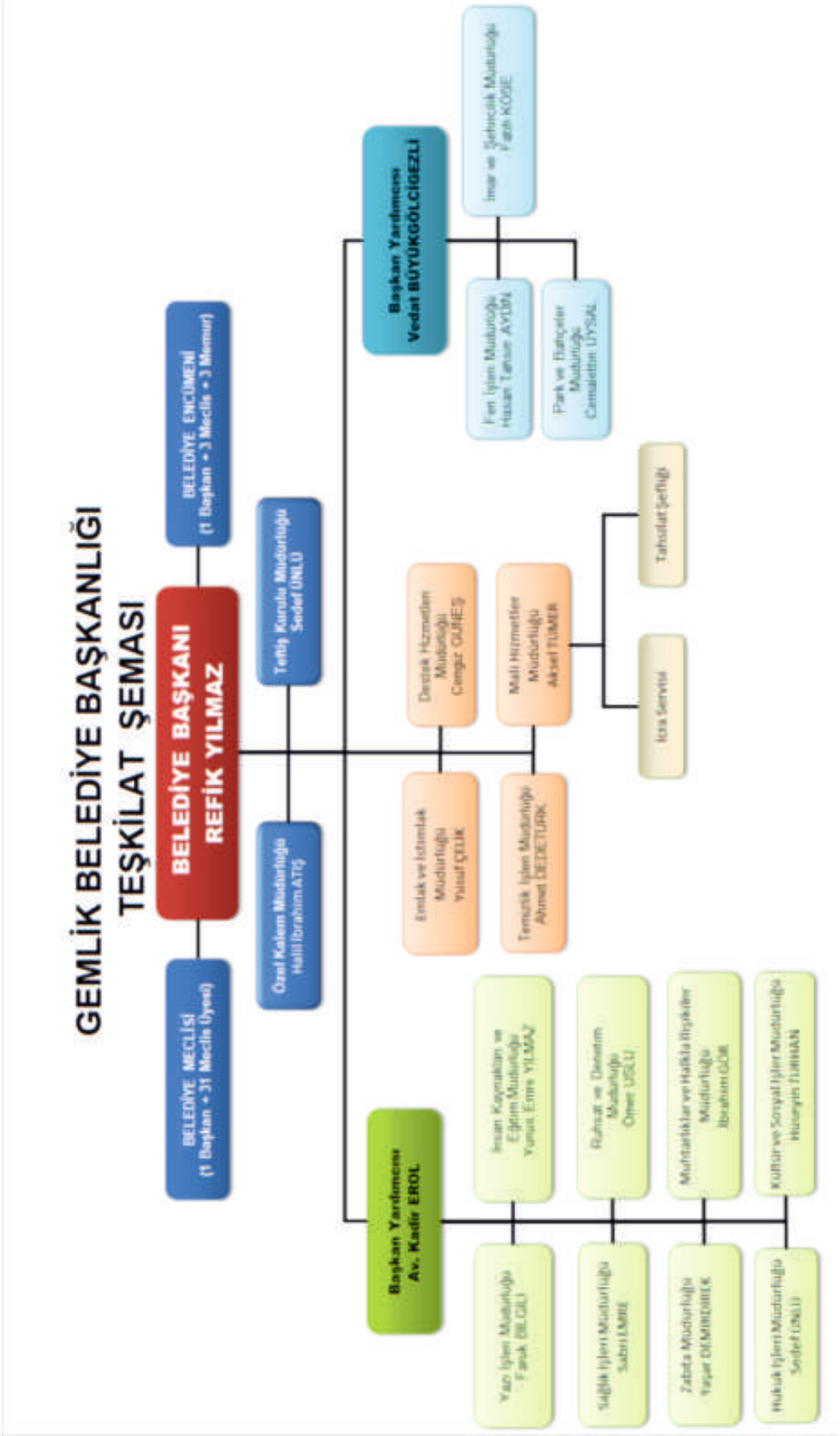
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

Hizmet Birimleri: Belediyemizin 2017 Yılındaki Temel Hizmet ve Faaliyetleri Hamidiye Mah. Irmak Sokak da ve Odun Depoları mevkiinde bulunan Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğüne ait Ek Hizmet Binasında yürütülmüştür. Hizmet verdiğimiz Katlı Otoparkta bulunan Zabıta Müdürlüğümüz ve Umurbey'deki Sağlık İşleri Müdürlüğüne ait hizmet binası mevcuttur. Merkez Binamız da Başkanlık Makamı, İdari Başkan Yardımcımız, Müdürlüklerimizden ise Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Beyaz Masa Hizmet vermektedir. Diğer Ana Hizmet Binamız da ise Teknik Başkan yardımcımız ile Mali kısımdan sorumlu Başkan Yardımcımız yer almaktadır. Müdürlüklerimizden ise Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü bulunmaktadır.

2- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz Teşkilat Yapısı yan taraftaki tabloda belirtildiği gibidir.


GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI
BELEDİYE BAŞKANI
REFİK YILMAZ
BELEDİYE MECLİSİ
(1 Başkan + 31 Meclis Üyesi)
BELEDİYE ENCÜMENİ
(1 Başkan + 3 Meclis + 3 Memur)
Özel Kalem Müdürlüğü
Halil İbrahim ATIŞ
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Sedef ÜNLÜ
Başkan Yardımcısı
Av. Kadir EROL
Başkan Yardımcısı
Vedat BÜYÜKGÖLCİGEZLİ
Yazı İşleri Müdürlüğü
Faruk BELGİLİ
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sabri UMİŞ
Zabıta Müdürlüğü
Yaşar DEMİRDELİK
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Sedef ÜNLÜ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yunus Emre YILMAZ
Rehber ve Denetim Müdürlüğü
Ömer UĞULU
Muhtarlıklar ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İbrahim GÜR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hüseyin TURHAN
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Yusuf ÇELİK
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ahmet DEDETÜRK
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Cengiz GÜREŞ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Aksel TUNÇER
Tahsilat Şefliği
İcra Servisi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Fatih KÖSE
Fen İşleri Müdürlüğü
Hasan Tahsin AYDIN
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Cemaletttin UYSAL

C- AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planın da belirlendiği üzere yedi (7) adet Stratejik Amacımız bulunmaktadır. Yedi (7) amaç altında kırkiki (42) hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte ve faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir.

- Kentin tarihi ve doğal kimliğini koruyarak, planlı, modern ve estetik bir kentleşmenin sağlanması.
- Yaşanabilir, çevreye sahip çıkan, gelecek nesillere karşı duyarlı Gemlik'in hayata geçirilmesi.
- Kültürü, tarihi ve sosyal hayatıyla, farklılığı bilinen ve örnek alınan Gemlik'in yaşama geçirilmesi.
- Kentsel alanda, sosyal örgütlenmenin en önemli buluşma durağı belediyemiz eliyle, hemşehri hukukunun geliştirilmesi.
- Kent yaşantısındaki esenlik ve güvenlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi
- Gemlik kent ekonomisine katkı sağlanması
- Kurumsal kapasitenin, idarenin vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ölçüde arttırılması.

Stratejik Amaçlar ve Hedefleri

1- KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

- Kenti oluşturan tüm öğeler gözönünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi.
- Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi.
- Kentsel dönüşüm çerçevesinde şehir estetiğinin yükseltilmesi ve afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi.
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.
- İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının gözetilmesini de teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlar ile birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.
- İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması.
- Kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım ve planlama işleri ile kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.
- Yapısal açılardan kentsel ve sosyal ihtiyaçlarını gerekli işbirliği imkanlarını da kullanarak karşılayan, geleceğin Gemlik'inin inşa edilmesi.

2- YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ

- Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanması suretiyle çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi.
- Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinç düzeyinin de arttı rılması suretiyle atıkların toplanması ve çevre koruma faaliyetlerinin yerine getirilmesi.
- Personel ve vatandaşlara koruyucu halk sağlığı hizmetleri sağlanması
- Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.
- Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi.
- Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve aktif yeşil alanların artırılması

3- KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.

- Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılması.
- Farklı kültürlerle iletişim ve paylaşım sağlanması.

4- KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ

- Tarihi değerleri ile kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerindeki zenginliği ile tanınmış Gemlik'in tesisinde aktif rol alınması.
- Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik, moral ve fiziki açıdan içinde bulundukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması.
- Başta çocuklar, genç ve kadınlar yer almak üzere, hemşerilerimizin sağlıklı bir geleceğin parçası olmasına yönelik hizmetler sunulması.

5- KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLİK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ

- İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması.
- İdare tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi.
- Gemlik'in doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olması anlamında afet eylem planı hazırlayarak, ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.

6- GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI

- Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, tarımsal kapasite ve çeşitliliğin artırılması, iş sahipleri, ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli iş gücü arzının artti rılmasına katkıverilmesi.
- Kentin tarihi ve turistik değerlerinin farkındalığının artırılması ve turizm potansiyelinin öne çıkarılması

7- KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.

- İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması
- Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması
- Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının arttı rılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması.
- İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin, kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi
- Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak dönemsel raporlar hazırlanması.
- Kazai organlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması.
- Hizmetlerin etkin ve verimliliğinin sağlanmasında, denetim hizmetlerinin güvence fonksiyonlarından faydalanılması.
- Gelir arttı rıcı çalışmalardan da faydalanılarak, idare finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması.
- Mali tablo ve bütçeleme sistemlerinin güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi.
- Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması.
- Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması.
- Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin, faaliyet ve süreçlerinin planlanması.
- İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi.
- Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.
- Personelin, kamu hizmetlerinin yürütülmesine esas mesleki yeterlik ve moral düzeylerinin idare misyon ve vizyonuna ulaşmayı sağlayacak düzeye yükseltilmesi.
- Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması.
- Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
- Kamu varlıklarının; gayrimenkul, mali yatırım ve işletmelerinin etkin, idarenin vizyon ve amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde kullanılması ve işletilmesinin sağlanması.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Yerel Yönetimlerde olması gereken şeffaflık, Hesap verilebilirlik, Katılımcılık, Adalet, Hizmet de eşitlik, Etkinlik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değerler ışığında Gemlik Belediyemizin temel Politika ve öncelikleri şu şekilde belirlenmiştir.

Şeffaflık:
Belediyeler özünde vatandaşın ortak ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmeti kaliteli üretmek amacıyla kurulmuş resmi kurumlardır. Faaliyetlerinde her daim kamu yararı gözetmesi esastır. Hizmetlerini üretirken ise yine vatandaşın Belediyeye yatırmış olduğu emlak vergisi ÇTV, İlan Reklam Vergisi ve buna benzer birçok vergi ile Hizmet oluşturulmuştur. Bu sebeple de kendine hizmet etmek için kurulmuş ve aynı zamanda da kendi vergileriyle h iz met ala n vata n d a ş ın , Ku ru mu n faaliyetlerini incelemesi ve izlemesi en doğal hakkıdır.

Hesap Verebilirlik:
Belediye Hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyelerin Görev ve Yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiştir. Ve denetime tabidir. Belediyemiz bütün yaptığı ve yapacağı iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütecektir. Hesabını da hem vatandaşa hem de devlete rahatlıkla verebilmektedir.

Katılımcılık:
Belediye vatandaşa Hizmet etmek maksadıyla kurulmuş bir resmi kurumdur demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlamalıdır. Belediyemizde yılın belirli dönemlerinde vatandaşımızın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlemesi amacıyla anket çalışmaları yapılmaktadır. Belediyemiz öncülüğünde kurulan Kent Konseyinde vatandaşında kararlara katılımı sağlanacaktır.

Eşitlik:
Belediyemizin kaynakları sınırlıdır bu sebeple hizmet üretirken çeşitli maddi imkânsızlıklarla karşılaşılmaktadır. Gerekli Hizmetlerin üretilebilmesi için atılan adımlar siyasi ve etkin baskılardan arındırılmış olarak eşit, adaletli ve objektif bir şekilde yapılmalıdır. Belediyemiz, Kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında yardımların dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, ilçemiz mahalli sınırları içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, köy, oy potansiyeli, vergi ödeyen ya da ödemeyen gibi ayrımlar yapılmaksızın her noktaya hizmeti götürmek için imkânları doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Etkinlik ve Verimlilik:
İhtiyaçlar tespit edilirken kaynaklar doğrultusunda adımlar atılmaktadır. Bu düşünceyle yapılan hizmetin etkin ve verimliliği en üst safhaya çıkarılabilir.
Sürdürülebilirlik: Belediyemiz vatandaşların ihtiyaçlarını karşılarken anlık çözümler yerine daha kalıcı ve kesin çözümlerle onların ayaklarına hizmeti götürmeyi kendine ilke edinmiştir.

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
II. BÖLÜM

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları
2- Temel Mali Tablolarına İlişkin Bilgiler

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
2- Performans Sonuçlarına Ait Tablolar
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

GEMLİK BELEDİYESİ
2018 YILI BİLANÇOSU

Kontrol Tarihi : 31.12.2018

AKTİF		2016	2017	2018
1	DÖNEN VARLIKLAR	36.804.036,18	91.787.492,82	30.447.681,62
10	HAZIR DEĞERLER	23.600.802,43	20.001.471,55	1.494.907,17
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	243.300,00	243.300,00	243.300,00
102	BANKA HESABI	22.838.729,67	19.361.220,87	854.224,99
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HE	-338.832,63	-37.184,21	-50.942,66
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HE	857.605,39	434.134,89	448.324,84
12	FAALİYET ALACAKLARI	11.934.086,59	68.045.223,64	25.373.446,01
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	51.661.000,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	11.342.876,21	16.214.065,61	24.243.470,53
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	518.165,90	68.797,39	910.917,23
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	73.044,48	101.360,64	219.058,25
14	DİĞER ALACAKLAR	4.095,50	5.835,04	6.591,93
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.095,50	5.835,04	6.591,93
15	STOKLAR	0,00	0,00	51.927,82
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	51.927,82
16	ÖN ÖDEMELER	356.407,24	933.307,16	342.847,65
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	289.041,32	293.941,78	317.374,22
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRI	67.365,92	639.365,38	25.473,43
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	908.644,42	2.801.655,43	3.177.961,04
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	908.644,42	2.801.655,43	3.177.961,04
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	135.228.889,62	169.655.438,71	251.357.789,56
22	FAALİYET ALACAKLARI	649.403,39	493.949,01	1.055.074,43
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	649.403,39	493.949,01	1.055.074,43
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	3.852.174,07	4.322.490,60	8.875.791,96
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	2.822.174,07	3.292.490,60	3.845.791,96

PASİF		2016	2017	2018
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	13.759.494,78	14.326.517,64	32.399.625,22
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.970.490,13	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.970.490,13	0,00	0,00
32	FAALİYET BORÇLARI	3.536.220,06	6.822.100,97	18.891.085,14
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.536.220,06	6.822.100,97	18.891.085,14
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.698.087,10	3.308.099,63	5.987.801,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.457.892,19	1.988.939,22	2.431.673,85
333	EMANETLER HESABI	1.240.194,91	1.319.160,41	3.556.127,15
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.087.835,61	1.038.151,78	3.717.668,15
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	262.252,63	496.920,03	2.556.327,82
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	290.788,18	421.634,19	1.047.055,30
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ	24.356,59	20.888,17	59.133,34
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	122.965,10	22.639,32	17.953,01
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	387.473,11	76.070,07	37.198,68
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.244.115,81	3.152.257,27	3.803.070,93
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.244.115,81	3.152.257,27	3.803.070,93
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	222.746,07	5.907,99	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	222.746,07	5.907,99	0,00
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.413.318,06	8.863.194,67	9.580.303,55
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	0,00	0,00	0,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	8.413.318,06	8.863.194,67	9.580.303,55
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.413.318,06	8.863.194,67	9.580.303,55
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	0,00	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	149.860.112,96	238.253.219,22	239.825.542,41
50	NET DEĞER	99.047.985,77	180.134.076,10	190.353.624,62

GEMLİK BELEDİYESİ
2018 YILI BİLANÇOSU

Kontrol Tarihi : 31.12.2018

AKTİF		2016	2017	2018
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIR	1.030.000,00	1.030.000,00	5.030.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	130.714.986,58	164.826.673,52	241.413.818,71
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	11.440.252,29	8.501.120,47	9.035.225,31
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	69.395.887,32	78.540.117,79	84.138.820,58
252	BİNALAR HESABI	46.243.130,89	57.708.910,49	61.376.152,75
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.789.966,65	4.064.895,45	4.814.969,13
254	TAŞITLAR HESABI	4.178.271,99	6.187.921,69	6.229.499,54
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.801.755,16	2.167.662,98	2.932.439,24
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.717.081,76	-6.315.798,01	-8.434.357,05
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	582.804,04	12.807.842,66	80.157.069,21
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	1.164.000,00	1.164.000,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.999.499,29	3.016.981,47	4.113.280,31
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.999.499,29	-3.016.981,47	-4.113.280,31
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	12.325,58	12.325,58	13.104,46
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DUR	320.688,04	320.688,04	321.466,92
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-308.362,46	-308.362,46	-308.362,46
AKTİF TOPLAM		**172.032.925,80**	**261.442.931,53**	**281.805.471,18**

PASİF		2016	2017	2018
500	NET DEĞER HESABI	99.047.985,77	180.134.076,10	190.353.624,62
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	25.010.796,46	46.365.966,06	50.847.760,38
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	25.010.796,46	46.365.966,06	50.847.760,38
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-3.050.097,17	-3.050.097,17	-3.050.097,17
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-3.050.097,17	-3.050.097,17	-3.050.097,17
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	28.851.427,90	14.803.274,23	1.674.254,58
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	28.851.427,90	14.803.274,23	1.674.254,58
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	0,00
PASİF TOPLAM		**172.032.925,80**	**261.442.931,53**	**281.805.471,18**

GEMLİK BELEDİYESİ
2018 YILI BİLANÇOSU

Kontrol Tarihi : 31.12.2018

AKTİF	2016	2017	2018	PASİF	2016	2017	2018
IX NAZIM HESAPLARI	102.702.550,37	146.483.669,32	93.234.984,44	IX NAZIM HESAPLARI	102.702.550,37	146.483.669,32	93.234.984,44
90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
900 GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0,00	0,00	0,00	901 BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	0,00	0,00	0,00
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00				
906 MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0,00	0,00	0,00	907 MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0,00	0,00	0,00
91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	84.798.595,00	63.536.647,98	16.829.514,08	91 NAK.DIŞI TEM. VE KIŞ.AİT MEN.KIY.	84.798.595,00	63.536.647,98	16.829.514,08
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	84.798.595,00	63.536.647,98	16.829.514,08	911 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	84.798.595,00	63.536.647,98	16.829.514,08
912 KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0,00	0,00	0,00	913 KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0,00	0,00	0,00
914 VERİLEN TEMİNAT MEK. HS.	0,00	0,00	0,00	915 VERİLEN TEMİNAT MEK. KAR. HS.	0,00	0,00	0,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	17.903.955,37	82.947.021,34	76.405.470,36	92 TAAHHÜT HESAPLARI	17.903.955,37	82.947.021,34	76.405.470,36
920 GİDER TAAHHÜTLER HESABI	17.903.955,37	82.947.021,34	76.405.470,36	921 GİDER TAAHHÜTLER HESABI	17.903.955,37	82.947.021,34	76.405.470,36
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00	99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	999 DİĞER NAZIM HS.LAR KARŞILIĞI HS.	0,00	0,00	0,00
G E N E L T O P L A M	**274.735.476,17**	**407.926.600,85**	**375.040.455,62**	**G E N E L T O P L A M**	**274.735.476,17**	**407.926.600,85**	**375.040.455,62**

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Adı : GEMLİK BELEDİYESİ **KONTROL TARİHİ : 31.12.2018**

Yılı : 2018

GELİRİN KODU					AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Eksilten Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan red ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	V											
01	2	9	51		Bina Vergisi	15.000.000,00	3.918.776,49	16.348.156,65	3.698.138,33	16.568.794,81	11.875.895,64	8.074,56	11.867.821,08	4.692.899,17	71,68
01	2	9	52		Arsa Vergisi	7.000.000,00	1.349.651,33	7.222.709,40	1.180.487,17	7.391.873,56	5.687.611,18	12.575,95	5.675.035,23	1.704.262,38	76,94
01	2	9	53		Arazi Vergisi	300.000,00	127.083,12	320.505,40	95.360,95	352.227,57	158.903,36	0,00	158.903,36	193.324,21	45,11
01	2	9	54		Çevre Temizlik Vergisi	410.000,00	559.271,58	659.590,91	191.206,08	1.027.656,41	443.048,70	724,86	442.323,84	584.607,71	43,11
01	3	2	51		Haberleşme Vergisi	50.000,00	2.993,99	35.883,75	0,00	38.877,74	38.877,74	0,00	38.877,74	0,00	100
01	3	2	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.500.000,00	7.213,63	2.904.866,03	8.904,26	2.903.175,40	2.902.393,79	16.366,17	2.886.027,62	781,61	99,97
01	3	9	51		Eğlence Vergisi	280.000,00	75.502,32	307.576,83	450,00	382.629,15	133.571,55	0,00	133.571,55	249.057,60	34,91
01	3	9	52		Yangın Sigortası Vergisi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	300.000,00	587.973,42	452.593,24	199.323,06	841.243,60	196.774,42	275,00	196.499,42	644.469,18	23,39
01	6	9	51		Bina İnşaat Harcı	600.000,00	0,00	1.809.972,62	0,00	1.809.972,62	1.809.972,62	1.322,10	1.808.650,52	0,00	100
01	6	9	53		İşgal Harcı	2.400.000,00	412.449,78	605.695,79	133.303,95	884.841,62	507.329,51	17.396,15	489.933,36	377.512,11	57,34
01	6	9	54		İşyeri Açma İzni Harcı	170.000,00	0,00	69.061,00	0,00	69.061,00	69.061,00	0,00	69.061,00	0,00	100
01	6	9	56		Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.000,00	0,00	235,00	0,00	235,00	235,00	0,00	235,00	0,00	100
01	6	9	58		Tellallık Harcı	160.000,00	0,00	217.676,03	0,00	217.676,03	217.676,03	0,00	217.676,03	0,00	100
01	6	9	60		Yapı Kullanma İzni Harcı	50.000,00	0,00	82.344,89	0,00	82.344,89	82.344,89	0,00	82.344,89	0,00	100
01	6	9	99		Diğer Harçlar	3.800.000,00	2.988,19	2.117.585,02	12.219,62	2.108.353,59	2.082.691,67	14.520,43	2.068.171,24	25.661,92	98,78
03	1	1	01		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	182.000,00	7.866,30	86.242,85	1.024,00	93.085,15	85.554,85	566,00	84.988,85	7.530,30	91,91
03	1	1	04		Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	70.000,00	0,00	52.925,69	0,00	52.925,69	52.925,69	22,00	52.903,69	0,00	100
03	1	1	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	1	2	03		Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	2.000,00	0,00	11.276,64	0,00	11.276,64	11.276,64	990,00	10.286,64	0,00	100
03	1	2	36		Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	15.000,00	0,00	9.543,50	0,00	9.543,50	9.543,50	465,25	9.078,25	0,00	100
03	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri	5.400.000,00	1.311.393,90	5.402.796,18	16.763,00	6.697.427,08	4.679.429,47	2.975,00	4.676.454,47	2.017.997,61	69,87
03	4	5	51		Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasıl	1.000,00	0,00	1.757,45	0,00	1.757,45	1.757,45	0,00	1.757,45	0,00	100
03	4	5	58		Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	458.000,00	457.932,71	4,21	0,00	457.936,92	49,90	0,00	49,90	457.887,02	0,01
03	5	5	58		Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	3.000,00	3.040,51	0,00	323,00	2.717,51	210,00	0,00	210,00	2.507,51	7,73
03	6	1	02		Ecrimisil Gelirleri	50.000,00	0,00	381.220,94	0,00	381.220,94	381.220,94	0,00	381.220,94	0,00	100
03	6	1	03		Sosyal Tesis Kira Gelirleri	288.000,00	0,00	298.899,50	0,00	298.899,50	298.899,50	1.944,25	296.955,25	0,00	100
03	6	1	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.000.000,00	4.761.099,82	6.934.631,51	1.558.425,44	10.137.305,89	3.678.612,43	2.907,75	3.675.704,68	6.458.693,46	36,29
04	4	1	01		Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Adı : GEMLİK BELEDİYESİ **KONTROL TARİHİ : 31.12.2018**

Yılı : 2018

GELİRİN KODU					AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Eksilten Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan red ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	V											
04	4	1	02		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00	895.168,80	0,00	895.168,80	895.168,80	0,00	895.168,80	0,00	100
04	4	1	03		Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	4	1	04		Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	1	9	01		Kişilerden Alacaklar Faizleri	4.000,00	0,00	5.064,85	0,00	5.064,85	5.064,85	0,00	5.064,85	0,00	100
05	1	9	03		Mevduat Faizleri	3.500.000,00	0,00	823.003,09	0,00	823.003,09	823.003,09	0,00	823.003,09	0,00	100
05	2	2	51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	26.740.000,00	0,00	27.665.067,93	0,00	27.665.067,93	27.665.067,93	0,00	27.665.067,93	0,00	100
05	2	2	52		Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	990.000,00	145.253,42	968.186,08	145.253,42	968.186,08	968.186,08	0,00	968.186,08	0,00	100
05	2	4	51		Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	870,00	0,00	870,00	870,00	0,00	870,00	0,00	100
05	2	4	52		Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	37.000,00	33.569,80	0,00	7.910,00	25.659,80	650,00	0,00	650,00	25.009,80	2,53
05	2	4	53		Yol Harcamalarına Katılma Payı	5.000.000,00	0,00	2.972.256,13	0,00	2.972.256,13	2.972.256,13	21.334,16	2.950.921,97	0,00	100
05	2	8	51		Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	38.000,00	0,00	20.190,00	0,00	20.190,00	20.190,00	0,00	20.190,00	0,00	100
05	2	8	52		Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	1.000,00	0,00	239,87	0,00	239,87	239,87	0,00	239,87	0,00	100
05	2	8	54		Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyele	10.000,00	0,00	7.554,67	0,00	7.554,67	7.554,67	0,00	7.554,67	0,00	100
05	2	9	99		Diğer Paylar	780.000,00	0,00	893.469,62	0,00	893.469,62	893.469,62	0,00	893.469,62	0,00	100
05	3	2	99		Diğer İdari Para Cezaları	1.020.000,00	2.232.690,73	6.033.282,05	1.038.675,60	7.227.297,18	2.271.265,60	71.909,32	2.199.356,28	4.956.031,58	31,43
05	3	4	01		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.000.000,00	122.722,64	1.481.012,11	570.318,55	1.033.416,20	916.600,71	1.923,25	914.677,46	116.815,49	88,7
05	3	4	09		6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.000,00	319,16	288,87	515,56	92,47	92,47	0,00	92,47	0,00	100
05	3	4	10		6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.000,00	231,13	92,06	256,09	67,10	67,10	0,00	67,10	0,00	100
05	3	4	12		6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	43.000,00	56.349,70	45.207,56	69.289,25	32.268,01	23.060,80	0,00	23.060,80	9.207,21	71,47
05	3	4	13		6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	50.000,00	59.033,81	48.669,35	70.272,58	37.430,58	26.785,22	0,00	26.785,22	10.645,36	71,56
05	3	4	15		7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.000,00	16.962,29	6.290,18	12.659,97	10.592,50	6.008,35	0,00	6.008,35	4.584,15	56,72
05	3	4	16		7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	5.000,00	9.431,11	3.415,99	6.860,79	5.986,31	3.058,39	0,00	3.058,39	2.927,92	51,09
05	3	4	18		7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/TEFE	0,00	0,00	1.211.971,68	796.196,22	415.775,46	63.624,33	0,00	63.624,33	352.151,13	15,3
05	3	4	19		7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	531.477,24	296.303,52	235.173,72	17.496,96	0,00	17.496,96	217.676,76	7,44
05	9	1	01		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	100.000,00	0,00	11.122,80	0,00	11.122,80	11.122,80	0,00	11.122,80	0,00	100
05	9	1	03		İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	100
05	9	1	06		Kişilerden Alacaklar	120.000,00	0,00	107.445,62	0,00	107.445,62	107.445,62	0,00	107.445,62	0,00	100
05	9	1	51		Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedel	1.250.000,00	515.011,13	3.978.714,79	69.627,57	4.424.098,35	1.326.811,05	44.236,75	1.282.574,30	3.097.287,30	29,99
05	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	500.000,00	0,00	984.690,44	0,00	984.690,44	984.690,44	5.097,60	979.592,84	0,00	100

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Adı : GEMLİK BELEDİYESİ **KONTROL TARİHİ : 31.12.2018**

Yılı : 2018

GELİRİN KODU					AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Eksilten Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan red ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	V											
06	1	3	01		Diğer Bina Satış Gelirleri	53.693.000,00	0,00	2.865.985,60	0,00	2.865.985,60	2.865.985,60	0,00	2.865.985,60	0,00	100
06	1	4	01		Arazi Satışı	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	1	5	01		Arsa Satışı	5.000.000,00	0,00	6.909.469,34	0,00	6.909.469,34	6.909.469,34	0,00	6.909.469,34	0,00	100
06	9	9	99		Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri	51.661.000,00	0,00	51.661.000,00	0,00	51.661.000,00	51.661.000,00	0,00	51.661.000,00	0,00	100
09	1	2	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1	3	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1	6	09		Diğer Harçlar	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	3	1	01		Mal Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	3	1	02		Hizmet Gelirleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	3	6	01		Taşınmaz Kiraları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	5	3	02		İdari Para Cezaları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	5	3	04		Vergi Cezaları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM						199.635.000,00	16.776.812,01	156.465.557,75	10.180.067,98	163.062.301,78	136.852.773,29	225.626,55	136.627.146,74	26.209.528,49	

Örnek 30

01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : GEMLİK BELEDİYESİ **İlk Tarih :** 01.01.2018

YILI : 2018 **Son Tarih :** 31.12.2018

EKON. SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oranı (%)
								Eklenen	Düşülen							
I	II	III	IV					(+)	(-)							
01	1	1	01	Temel Maaşlar	0,00	3.120.000,00	0,00	33.504,67	101.768,64	3.051.736,03	2.586.090,36	0,00	0,00	0,00	0,00	1.286,43
01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	4.382.000,00	0,00	105.893,48	242.150,00	4.245.743,48	3.752.996,61	0,00	0,00	0,00	0,00	1.362,69
01	1	4	01	SOSYAL HAKLAR	0,00	360.000,00	0,00	11.397,91	13.251,32	358.146,59	274.336,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,50
01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	146.417,60	0,00	0,00	0,00	0,00	86,13
01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	0,00	600.000,00	0,00	170.000,00	0,00	770.000,00	670.883,91	0,00	0,00	0,00	0,00	176,44
01	2	1	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	1.191.000,00	0,00	307.500,00	195.000,00	1.303.500,00	1.217.068,50	0,00	0,00	0,00	0,00	482,53
01	2	2	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatla	0,00	513.000,00	0,00	107.200,00	78.037,61	542.162,39	501.842,32	0,00	0,00	0,00	0,00	475,90
01	2	4	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	53.000,00	0,00	9.579,58	6.000,00	56.579,58	41.259,93	0,00	0,00	0,00	0,00	342,36
01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	4.106.000,00	0,00	630.158,00	34.100,00	4.702.058,00	4.280.047,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.197,45
01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	1.290.000,00	0,00	136.000,00	217.115,00	1.208.885,00	882.936,84	0,00	0,00	0,00	0,00	342,98
01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	2.098.000,00	0,00	259.986,59	55.673,58	2.302.313,01	1.964.846,98	0,00	0,00	0,00	0,00	1.154,79
01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	0,00	474.000,00	0,00	46.800,00	81.490,61	439.309,39	379.805,93	0,00	0,00	0,00	0,00	705,27
01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	731.000,00	0,00	54.000,00	320.138,41	464.861,59	290.662,94	0,00	0,00	0,00	0,00	840,05
01	4	1	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	114.017,27	0,00	0,00	0,00	0,00	91,21
01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	295.058,44	0,00	0,00	0,00	0,00	84,30
01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	239.989,81	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	723.000,00	0,00	2.539,07	14.400,00	711.139,07	603.101,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.230,05
02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	470.000,00	0,00	842,85	10.624,49	460.218,36	383.076,92	0,00	0,00	0,00	0,00	1.230,58
02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	196.000,00	0,00	36.071,25	11.000,00	221.071,25	180.911,39	0,00	0,00	0,00	0,00	442,46
02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	113.000,00	0,00	25.541,12	20.000,00	118.541,12	104.372,01	0,00	0,00	0,00	0,00	455,77
02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	164.000,00	0,00	6.302,33	1.372,75	168.929,58	127.313,00	0,00	0,00	0,00	0,00	932,29
02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	905.000,00	0,00	67.042,24	2.616,19	969.426,05	827.533,57	0,00	0,00	0,00	0,00	1.072,71
02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	561.000,00	0,00	31.929,51	7.600,00	585.329,51	477.423,96	0,00	0,00	0,00	0,00	1.031,03
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	0,00	157.000,00	0,00	32.000,00	19.000,00	170.000,00	122.497,81	0,00	0,00	0,00	0,00	401,94
03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	22.000,00	0,00	0,00	5.000,00	17.000,00	2.096,63	0,00	0,00	0,00	0,00	104,83
03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	217.000,00	0,00	32.439,00	5.500,00	243.939,00	217.965,50	0,00	0,00	0,00	0,00	200,61
03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	25.000,00	0,00	0,00	1.000,00	24.000,00	3.731,17	0,00	0,00	0,00	0,00	87,22
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	226.000,00	0,00	7.200,00	61.168,37	172.031,63	96.926,11	0,00	0,00	0,00	0,00	428,43

01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : GEMLİK BELEDİYESİ **İlk Tarih :** 01.01.2018

YILI : 2018 **Son Tarih :** 31.12.2018

EKON. SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oranı (%)
								Eklenen	Düşülen							
I	II	III	IV					(+)	(-)							
03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	147.000,00	0,00	0,00	30.000,00	117.000,00	89.016,89	0,00	0,00	0,00	0,00	89,02
03	2	2	01	Su Alımları	0,00	381.000,00	0,00	800,00	50.000,00	331.800,00	256.216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171,16
03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	74.000,00	0,00	27.500,00	0,00	101.500,00	91.039,69	0,00	0,00	0,00	0,00	309,35
03	2	3	01	Yakacak Alımları	0,00	535.000,00	0,00	0,00	330.000,00	205.000,00	186.529,45	0,00	0,00	0,00	0,00	209,00
03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	1.705.000,00	0,00	757.000,00	0,00	2.462.000,00	2.403.265,14	0,00	0,00	0,00	0,00	170,76
03	2	3	03	Elektrik Alımları	0,00	1.495.000,00	0,00	100.000,00	65.000,00	1.530.000,00	1.366.802,45	0,00	0,00	0,00	0,00	347,04
03	2	4	01	Yiyecek Alımları	0,00	403.000,00	0,00	350.000,00	0,00	753.000,00	532.298,48	0,00	0,00	0,00	0,00	141,12
03	2	4	02	İçecek Alımları	0,00	88.000,00	0,00	0,00	33.000,00	55.000,00	50.046,80	0,00	0,00	0,00	0,00	145,21
03	2	4	03	Yem Alımları	0,00	40.000,00	0,00	0,00	39.000,00	1.000,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00
03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	137,10	0,00	0,00	0,00	0,00	6,86
03	2	5	01	Giyecek Alımları	0,00	185.000,00	0,00	18.000,00	0,00	203.000,00	195.611,13	0,00	0,00	0,00	0,00	232,34
03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	405.000,00	0,00	0,00	180.000,00	225.000,00	172.008,51	0,00	0,00	0,00	0,00	78,19
03	2	5	03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	23.000,00	0,00	0,00	20.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	2	5	04	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	30.000,00	0,00	0,00	9.000,00	21.000,00	20.886,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,46
03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	0,00	21.000,00	0,00	39.000,00	0,00	60.000,00	41.843,72	0,00	0,00	0,00	0,00	69,74
03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	28.000,00	0,00	42.500,00	0,00	70.500,00	39.861,37	0,00	0,00	0,00	0,00	56,54
03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	15.000,00	0,00	0,00	11.175,95	3.824,05	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96,76
03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	40.080,80	0,00	0,00	0,00	0,00	95,43
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	66.000,00	0,00	45.000,00	1.000,00	110.000,00	109.357,08	0,00	0,00	0,00	0,00	195,77
03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alım	0,00	31.000,00	0,00	0,00	13.000,00	18.000,00	15.445,78	0,00	0,00	0,00	0,00	85,81
03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderl	0,00	1.000.000,00	0,00	1.236.000,00	0,00	2.236.000,00	2.075.128,58	0,00	0,00	0,00	0,00	92,81
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	88.000,00	0,00	0,00	11.000,00	77.000,00	20.090,55	0,00	0,00	0,00	0,00	138,20
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	96.000,00	0,00	0,00	44.000,00	52.000,00	23.812,35	0,00	0,00	0,00	0,00	424,94
03	3	1	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	5.387,14	0,00	0,00	0,00	0,00	83,65
03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	165.000,00	0,00	0,00	126.900,00	38.100,00	25.471,92	0,00	0,00	0,00	0,00	124,28
03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	400.000,00	0,00	663.000,00	0,00	1.063.000,00	965.748,85	0,00	435,41	0,00	0,00	2,31
03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	197.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.697.000,00	1.609.281,94	0,00	0,00	0,00	0,00	169,06

01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : GEMLİK BELEDİYESİ **İlk Tarih :** 01.01.2018

YILI : 2018 **Son Tarih :** 31.12.2018

EKON. SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oranı (%)
								Eklenen	Düşülen							
I	II	III	IV					(+)	(-)							
03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	812.000,00	0,00	0,00	345.000,00	467.000,00	225.742,86	0,00	0,00	0,00	0,00	134,02
03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	32.000,00	0,00	0,00	19.500,00	12.500,00	1.305,50	0,00	0,00	0,00	0,00	69,88
03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	1.000,00	0,00	2.000,00	0,00	3.000,00	2.284,81	0,00	0,00	0,00	0,00	76,16
03	4	4	03	Kültür Varlıkları Alımı	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	4.432,80	0,00	0,00	0,00	0,00	74,38
03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	51.000,00	0,00	0,00	6.821,39	44.178,61	41.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,48
03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	165.000,00	0,00	21.000,00	5.000,00	181.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,45
03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	11.050.000,00	0,00	967.563,01	3.755.198,28	8.262.364,73	7.557.811,78	0,00	0,00	0,00	0,00	980,84
03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00	21.016.000,00	0,00	0,00	0,00	21.016.000,00	20.403.333,08	0,00	0,00	0,00	0,00	187,28
03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	331.000,00	0,00	550.000,00	15.000,00	866.000,00	624.675,66	0,00	0,00	0,00	0,00	115,41
03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	177.000,00	0,00	0,00	7.955,94	169.044,06	119.816,31	0,00	0,00	0,00	0,00	238,41
03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	355.000,00	0,00	11.000,00	0,00	366.000,00	271.996,87	0,00	0,00	0,00	0,00	111,08
03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	3.000,00	0,00	2.000,00	0,00	5.000,00	2.832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,80
03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	5.005,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,42
03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	60.000,00	0,00	0,00	16.000,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,50
03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	0,00	34.000,00	0,00	8.660,88	0,00	42.660,88	39.363,05	0,00	0,00	0,00	0,00	196,13
03	5	4	01	İlan Giderleri	0,00	659.000,00	0,00	320.000,00	0,00	979.000,00	774.717,29	0,00	0,00	0,00	0,00	266,69
03	5	4	02	Sigorta Giderleri	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	127.195,24	0,00	0,00	0,00	0,00	50,88
03	5	4	03	Komisyon Giderleri	0,00	2.000,00	0,00	6.000,00	0,00	8.000,00	6.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82,69
03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	1.085.000,00	0,00	160.000,00	165.360,88	1.079.639,12	939.048,50	0,00	0,00	0,00	0,00	425,09
03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	152.000,00	0,00	134.514,30	0,00	286.514,30	277.726,25	0,00	0,00	0,00	0,00	258,36
03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	120.000,00	0,00	0,00	7.500,00	112.500,00	81.277,70	0,00	0,00	0,00	0,00	73,89
03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	33.000,00	0,00	85.000,00	0,00	118.000,00	115.373,22	0,00	0,00	0,00	0,00	97,77
03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	123.000,00	0,00	0,00	3.000,00	120.000,00	84.896,38	0,00	0,00	0,00	0,00	77,18
03	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Gide	0,00	220.000,00	0,00	130.000,00	0,00	350.000,00	342.093,24	0,00	0,00	0,00	0,00	97,74

01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : GEMLİK BELEDİYESİ **İlk Tarih :** 01.01.2018

YILI : 2018 **Son Tarih :** 31.12.2018

EKON. SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oranı (%)
								Eklenen	Düşülen							
I	II	III	IV					(+)	(-)							
03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	540.000,00	0,00	20.000,00	108.000,00	452.000,00	357.654,26	0,00	0,00	0,00	0,00	424,01
03	6	1	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	0,00	650.000,00	0,00	46.000,00	80.000,00	616.000,00	604.709,25	0,00	0,00	0,00	0,00	194,97
03	6	2	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	0,00	2.550.000,00	0,00	647.824,66	0,00	3.197.824,66	3.141.236,33	0,00	0,00	0,00	0,00	297,93
03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	105.000,00	0,00	2.000,00	10.000,00	97.000,00	72.957,82	0,00	0,00	0,00	0,00	458,65
03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0,00	159.000,00	0,00	30.500,00	18.791,50	170.708,50	95.951,17	0,00	0,00	0,00	0,00	373,65
03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	35.000,00	0,00	6.777,20	2.000,00	39.777,20	29.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244,64
03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2.353,20	0,00	0,00	0,00	0,00	23,53
03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	985.000,00	0,00	502.000,00	18.000,00	1.469.000,00	1.197.312,30	0,00	0,00	0,00	0,00	806,92
03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	38.751,78	0,00	0,00	0,00	0,00	77,50
03	7	2	02	Fikri Hak Alımları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	213.000,00	0,00	71.706,70	10.865,54	273.841,16	174.338,19	0,00	0,00	0,00	0,00	749,91
03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	755.000,00	0,00	252.000,00	0,00	1.007.000,00	682.179,19	0,00	0,00	0,00	0,00	557,43
03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	330.000,00	0,00	250.000,00	25.120,00	554.880,00	552.960,36	0,00	0,00	0,00	0,00	196,90
03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	0,00	100.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	27.893,82	0,00	0,00	0,00	0,00	55,79
03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	2.150.000,00	0,00	0,00	850.000,00	1.300.000,00	1.074.741,18	0,00	0,00	0,00	0,00	122,83
03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	1.000.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00	2.800.000,00	2.759.269,31	0,00	0,00	0,00	0,00	98,55
03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	2.000.000,00	0,00	1.430.000,00	0,00	3.430.000,00	3.152.439,18	0,00	0,00	0,00	0,00	91,91
03	9	3	01	Cenaze Giderleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00	20.000,00	10.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,15
03	9	3	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	50.000,00	0,00	60.000,00	57.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,58
04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu na	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	226.272,93	0,00	0,00	0,00	0,00	45,25
05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	0,00	1.050.000,00	0,00	95.000,00	0,00	1.145.000,00	1.093.649,68	0,00	0,00	0,00	0,00	192,93
05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	156.842,76	0,00	0,00	0,00	0,00	12,06
05	4	3	01	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00	60.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00	49.578,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,16
05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	275.000,00	0,00	1.000,00	0,00	276.000,00	275.853,60	0,00	0,00	0,00	0,00	99,95
05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	200.000,00	0,00	0,00	83.000,00	117.000,00	116.779,69	0,00	0,00	0,00	0,00	99,81

01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : GEMLİK BELEDİYESİ **İlk Tarih :** 01.01.2018

YILI : 2018 **Son Tarih :** 31.12.2018

EKON. SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oranı (%)
								Eklenen	Düşülen							
I	II	III	IV					(+)	(-)							
05	8	5	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere	0,00	250.000,00	0,00	0,00	38.000,00	212.000,00	92.876,99	0,00	0,00	0,00	0,00	43,81
05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	0,00	550.000,00	0,00	4.000,00	0,00	554.000,00	553.301,36	0,00	0,00	0,00	0,00	99,87
06	1	1	01	Büro Mefruşatı Alımları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	0,00	80.000,00	0,00	25.000,00	0,00	105.000,00	37.894,23	0,00	0,00	0,00	0,00	50,53
06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	40.000,00	0,00	0,00	36.165,00	3.835,00	3.835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
06	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	6.613,40	0,00	0,00	0,00	0,00	13,23
06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları	0,00	650.000,00	0,00	600.000,00	300.000,00	950.000,00	691.094,19	0,00	0,00	0,00	0,00	98,73
06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00	350.000,00	0,00	0,00	345.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	6	01	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	7	02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Gide	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	2	1	01	Proje Giderleri	0,00	20.000,00	0,00	55.000,00	0,00	75.000,00	70.446,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,93
06	2	5	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	70.000,00	0,00	0,00	18.000,00	52.000,00	29.966,84	0,00	0,00	0,00	0,00	127,90
06	2	8	01	Metal Ürün Alımları	0,00	150.000,00	0,00	27.500,00	0,00	177.500,00	145.382,68	0,00	0,00	0,00	0,00	81,91
06	3	2	01	Harita Alımları	0,00	350.000,00	0,00	0,00	315.000,00	35.000,00	15.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,83
06	3	2	02	Plan Proje Alımları	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00	828.576,74	0,00	0,00	0,00	0,00	36,83
06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	641.311,85	0,00	0,00	0,00	0,00	64,13
06	4	2	05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderler	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	130.000,00	870.000,00	189.702,66	0,00	0,00	0,00	0,00	21,80
06	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	2.000.000,00	0,00	3.100.000,00	0,00	5.100.000,00	5.069.485,65	0,00	0,00	0,00	0,00	99,40
06	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	4.900.000,00	4.702.289,19	0,00	0,00	0,00	0,00	95,97
06	5	7	01	Hizmet Binası	0,00	800.000,00	0,00	150.000,00	0,00	950.000,00	769.146,81	0,00	0,00	0,00	0,00	80,96
06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	0,00	500.000,00	0,00	20.000,00	0,00	520.000,00	441.933,01	0,00	0,00	0,00	0,00	84,99
06	5	7	04	Sosyal Tesisler	0,00	9.000.000,00	0,00	200.000,00	0,00	9.200.000,00	8.591.688,13	0,00	0,00	0,00	0,00	191,86
06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	0,00	6.000.000,00	0,00	1.850.000,00	0,00	7.850.000,00	7.758.009,44	0,00	0,00	0,00	0,00	98,83
06	5	7	90	Diğerleri	0,00	59.700.000,00	0,00	65.000,00	4.275.000,00	55.490.000,00	54.954.953,09	0,00	0,00	0,00	0,00	197,88
06	6	5	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	6	7	01	Müteahhitlik Giderleri	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	181.936,10	0,00	0,00	0,00	0,00	12,13
06	7	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	4.100.000,00	0,00	54.404,77	1.070.000,00	3.084.404,77	3.026.351,72	0,00	0,00	0,00	0,00	198,02

01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : GEMLİK BELEDİYESİ **İlk Tarih :** 01.01.2018

YILI : 2018 **Son Tarih :** 31.12.2018

EKON. SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oranı (%)
								Eklenen	Düşülen							
I	II	III	IV					(+)	(-)							
06	7	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	820.000,00	0,00	937.120,00	0,00	1.757.120,00	1.358.584,52	0,00	0,00	0,00	0,00	176,79
06	7	2	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00	70.000,00	0,00	0,00	67.000,00	3.000,00	1.003,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,43
07	1	2	32	Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı na	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
09	1	1	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	1.120.000,00	0,00	0,00	244.950,00	875.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	5	1	01	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	7.419.000,00	0,00	0,00	0,00	7.419.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	6	1	01	Yedek Ödenek	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	2.969.987,67	30.012,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				GENEL TOPLAM	0,00	199.635.000,00	0,00	21.583.299,12	21.583.299,12	199.635.000,00	173.466.235,19	0,00	435,41	0,00	0,00	

Örnek 29

2018 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2018
Son Tarih : 31.12.2018

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	01				PERSONEL GİDERLERİ	16.837.762,53	16.096.986,74	19.006.183,30
630	01	01			MEMURLAR	6.809.903,47	6.757.620,45	8.452.993,84
630	01	01	01		TEMEL MAAŞLAR	2.157.153,71	2.382.711,18	2.586.090,36
630	01	01	01	01	TEMEL MAAŞLAR	2.157.153,71	2.382.711,18	2.586.090,36
630	01	01	02		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	3.175.432,25	3.923.194,67	3.752.996,61
630	01	01	02	01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	3.175.432,25	3.923.194,67	3.752.996,61
630	01	01	04		SOSYAL HAKLAR	227.316,86	241.946,51	274.336,24
630	01	01	04	01	SOSYAL HAKLAR	227.316,86	241.946,51	274.336,24
630	01	01	05		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	118.730,53	131.378,68	146.417,60
630	01	01	05	01	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	118.730,53	131.378,68	146.417,60
630	01	01	06		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	1.131.270,12	78.389,41	1.693.153,03
630	01	01	06	01	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	1.131.270,12	78.389,41	1.693.153,03
630	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	924.375,42	1.307.164,17	1.760.170,75
630	01	02	01		ÜCRETLER	639.960,02	915.465,79	1.217.068,50
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONE	639.960,02	915.465,79	1.217.068,50
630	01	02	02		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	266.173,71	364.066,93	501.842,32
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONE	266.173,71	364.066,93	501.842,32
630	01	02	04		SOSYAL HAKLAR	18.241,69	27.631,45	41.259,93
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONE	18.241,69	27.631,45	41.259,93
630	01	03			İŞÇİLER	8.598.328,47	7.471.165,71	8.143.953,19
630	01	03	01		Ücretler	3.592.836,83	3.648.772,44	4.280.047,08
630	01	03	01	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	3.592.836,83	3.648.772,44	4.280.047,08
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	2.241.382,13	1.101.043,55	1.228.590,26
630	01	03	02	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KID	2.241.382,13	1.101.043,55	1.228.590,26
630	01	03	03		Sosyal Haklar	1.906.783,75	1.852.166,68	1.964.846,98
630	01	03	03	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKL	1.906.783,75	1.852.166,68	1.964.846,98
630	01	03	04		Fazla Mesailer	338.043,42	347.738,09	379.805,93
630	01	03	04	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİL	338.043,42	347.738,09	379.805,93

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
600	01				VERGİ GELİRLERİ	23.896.944,50	24.965.192,28	29.705.085,36
600	01	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VI	16.253.440,45	15.821.169,85	21.200.301,89
600	01	02	09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN Dİ	16.253.440,45	15.821.169,85	21.200.301,89
600	01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	10.198.572,31	10.169.214,24	13.830.403,28
600	01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	4.978.032,62	4.739.053,82	6.500.021,96
600	01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	331.487,10	141.085,60	261.471,49
600	01	02	09	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	745.348,42	771.816,19	608.405,16
600	01	03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET	3.001.447,19	3.031.961,87	3.634.988,42
600	01	03	02		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	2.491.939,81	2.432.769,63	2.938.338,47
600	01	03	02	51	HABERLEŞME VERGİSİ	30.343,40	38.761,90	35.883,75
600	01	03	02	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM	2.461.596,41	2.394.007,73	2.902.454,72
600	01	03	09		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE H	509.507,38	599.192,24	696.649,95
600	01	03	09	51	EĞLENCE VERGİSİ	111.006,27	281.330,22	307.576,83
600	01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	398.501,11	317.862,02	389.073,12
600	01	06			HARÇLAR	4.642.056,86	6.112.060,56	4.869.795,05
600	01	06	09		DİĞER HARÇLAR	4.642.056,86	6.112.060,56	4.869.795,05
600	01	06	09	51	BİNA İNŞAAT HARCI	324.220,15	558.700,21	1.809.972,62
600	01	06	09	53	İŞGAL HARCI	2.425.887,56	2.079.697,64	592.800,80
600	01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	57.799,40	83.953,00	69.061,00
600	01	06	09	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYEI	300,00	300,00	235,00
600	01	06	09	57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUH	200,00	0,00	0,00
600	01	06	09	58	TELLALLIK HARCI	142.713,12	125.955,83	217.676,03
600	01	06	09	60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	37.113,09	41.509,44	82.344,89
600	01	06	09	99	DİĞER HARÇLAR	1.653.823,54	3.221.944,44	2.097.704,71
600	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLE	33.079.402,55	14.338.297,43	12.444.031,45
600	03	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.783.642,53	6.196.415,48	5.547.700,00
600	03	01	01		MAL SATIŞ GELİRLERİ	211.767,02	198.770,59	138.543,54
600	03	01	01	01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM	150.309,80	133.618,50	85.617,85

2018 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2018
Son Tarih : 31.12.2018

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	519.282,34	521.444,95	290.662,94
630	01	03	05	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRA	519.282,34	521.444,95	290.662,94
630	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	68.162,27	87.080,84	114.017,27
630	01	04	01		ÜCRETLER	68.162,27	87.080,84	114.017,27
630	01	04	01	02	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER Ö	68.162,27	87.080,84	114.017,27
630	01	05			DİĞER PERSONEL	436.992,90	473.955,57	535.048,25
630	01	05	01		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	436.992,90	473.955,57	535.048,25
630	01	05	01	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN Ö	248.734,93	267.476,10	295.058,44
630	01	05	01	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAI	188.257,97	206.479,47	239.989,81
630	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN/	2.285.889,31	2.467.248,10	2.703.732,35
630	02	01			MEMURLAR	814.808,58	902.587,68	986.178,42
630	02	01	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	814.808,58	902.587,68	986.178,42
630	02	01	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMEI	502.886,67	557.400,63	603.101,50
630	02	01	06	02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	311.921,91	345.187,05	383.076,92
630	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	153.330,69	217.591,09	285.283,40
630	02	02	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	153.330,69	217.591,09	285.283,40
630	02	02	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMEI	97.234,22	137.984,59	180.911,39
630	02	02	06	02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	56.096,47	79.606,50	104.372,01
630	02	03			İŞÇİLER	1.317.750,04	1.347.069,33	1.432.270,53
630	02	03	04		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	117.133,36	119.740,01	127.313,00
630	02	03	04	01	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	117.133,36	119.740,01	127.313,00
630	02	03	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	1.200.616,68	1.227.329,32	1.304.957,53
630	02	03	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMEI	761.366,55	778.306,20	827.533,57
630	02	03	06	02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	439.250,13	449.023,12	477.423,96
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.637.280,25	35.243.583,26	49.016.658,91
630	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL/	3.799.947,71	3.970.731,27	5.731.840,59
630	03	02	01		KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ	188.673,35	280.732,58	348.996,74
630	03	02	01	01	KIRTASİYE ALIMLARI	26.732,61	3.499,42	7.074,28

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
600	03	01	01	04	DİĞER DEĞERLİ KAĞIT BEDELLERI	59.194,22	47.733,19	52.925,69
600	03	01	01	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	2.263,00	17.418,90	0,00
600	03	01	02		HİZMET GELİRLERİ	5.571.875,51	5.997.644,89	5.409.156,46
600	03	01	02	03	AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GEL	21.783,03	3.531,78	10.286,64
600	03	01	02	36	SOSYAL TESİS İŞLETME GELİRLERİ	28.221,27	10.200,91	7.712,64
600	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	5.521.871,21	5.983.912,20	5.391.157,18
600	03	04			KURUMLAR HASILATI	1.095,99	3.652,91	1.757,45
600	03	04	05		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR I	1.095,99	3.652,91	1.757,45
600	03	04	05	51	ÇEVRE VE ESENLİK HİZMETLERİNI	1.095,99	3.652,91	1.757,45
600	03	05			KURUMLAR KARLARI	25.160.864,85	0,00	0,00
600	03	05	09		DİĞER KURUMLAR KARLARI	25.160.864,85	0,00	0,00
600	03	05	09	99	DİĞER KURUMLAR KARLARI	25.160.864,85	0,00	0,00
600	03	06			KİRA GELİRLERİ	2.133.799,18	8.138.229,04	6.894.574,00
600	03	06	01		TAŞINMAZ KİRALARI	2.133.799,18	8.138.229,04	6.894.574,00
600	03	06	01	02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	31.886,80	459.863,06	381.220,94
600	03	06	01	03	SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	209.947,55	249.162,35	297.098,00
600	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	1.891.964,83	7.429.203,63	6.216.255,06
600	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE	296.807,81	91.382,00	895.168,80
600	04	04			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN A	296.807,81	91.382,00	895.168,80
600	04	04	01		CARİ	296.807,81	91.382,00	895.168,80
600	04	04	01	01	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VI	5.310,00	4.000,00	0,00
600	04	04	01	02	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YA	15.705,81	85.490,00	895.168,80
600	04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yadımla	275.792,00	1.892,00	0,00
600	05				DİĞER GELİRLER	27.598.796,39	41.924.158,26	46.014.808,22
600	05	01			FAİZ GELİRLERİ	42.862,28	1.788.796,32	1.475.270,99
600	05	01	09		DİĞER FAİZLER	42.862,28	1.788.796,32	1.475.270,99
600	05	01	09	01	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLER	1.563,64	3.392,95	5.102,72
600	05	01	09	03	MEVDUAT FAİZLERİ	41.294,64	1.785.403,37	1.470.168,27

2018 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2018
Son Tarih : 31.12.2018

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	03	02	01	02	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	0,00	40,01	362,03
630	03	02	01	03	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	71.480,79	124.279,94	217.965,50
630	03	02	01	04	DİĞER YAYIN ALIMLARI	1.225,60	1.598,00	795,50
630	03	02	01	05	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	22.342,71	77.826,94	33.782,54
630	03	02	01	90	DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZI	66.891,64	73.488,27	89.016,89
630	03	02	02		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM	611.667,36	311.538,41	257.147,56
630	03	02	02	01	SU ALIMLARI	610.778,17	310.590,87	256.216,00
630	03	02	02	02	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	889,19	947,54	931,56
630	03	02	03		ENERJİ ALIMLARI	2.895.895,21	3.020.002,82	3.951.639,99
630	03	02	03	01	YAKACAK ALIMLARI	164.652,19	179.493,24	186.529,45
630	03	02	03	02	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	1.239.704,21	1.663.664,05	2.398.308,09
630	03	02	03	03	ELEKTRİK ALIMLARI	1.491.538,81	1.176.845,53	1.366.802,45
630	03	02	04		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLA	73.391,40	285.551,45	511.497,33
630	03	02	04	01	YİYECEK ALIMLARI	73.391,40	284.770,71	507.052,98
630	03	02	04	02	İÇECEK ALIMLARI	0,00	678,20	4.257,25
630	03	02	04	03	YEM ALIMLARI	0,00	5,55	50,00
630	03	02	04	90	DİĞER YİYECEK, İÇECEK VE YEM /	0,00	96,99	137,10
630	03	02	05		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	2.331,50	15.962,03	72.222,15
630	03	02	05	01	GİYECEK ALIMLARI	331,50	2.177,27	71.160,15
630	03	02	05	02	SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	2.000,00	13.784,76	1.062,00
630	03	02	06		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	942,74	2.138,28	3.180,32
630	03	02	06	01	LABORATUVAR MALZEMESİ İLE Kİ	0,00	363,12	1.444,32
630	03	02	06	02	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLAF	130,33	31,00	0,00
630	03	02	06	03	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLAF	100,00	535,00	0,00
630	03	02	06	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	712,41	1.209,16	1.736,00
630	03	02	07		GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNEI	0,00	0,00	789,99
630	03	02	07	11	GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNEI	0,00	0,00	789,99
630	03	02	09		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEM	27.046,15	54.805,70	586.366,51

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
600	05	01	09	99	DİĞER FAİZLER	4,00	0,00	0,00
600	05	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN P	24.263.786,12	30.486.444,05	32.524.715,52
600	05	02	02		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN /	20.229.520,09	24.171.772,32	28.633.254,01
600	05	02	02	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİ	19.651.279,29	23.515.826,87	27.665.067,93
600	05	02	02	52	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN AI	578.240,80	655.945,45	968.186,08
600	05	02	04		KAMU HARCAMALARINA KATILM/	3.221.697,46	4.925.386,54	2.970.007,35
600	05	02	04	51	KANALİZASYON HARCAMALARIN.	40,00	195,00	870,00
600	05	02	04	53	YOL HARCAMALARINA KATILMA F	3.221.657,46	4.925.191,54	2.969.137,35
600	05	02	08		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	29.157,01	32.455,79	27.984,54
600	05	02	08	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINA	25.791,48	25.129,83	20.190,00
600	05	02	08	52	MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDEN ALI	71,97	58,84	239,87
600	05	02	08	54	OTOPARK GELİRLERİNDEN İLÇE V	3.293,56	7.267,12	7.554,67
600	05	02	09		DİĞER PAYLAR	783.411,56	1.356.829,40	893.469,62
600	05	02	09	99	DİĞER PAYLAR	783.411,56	1.356.829,40	893.469,62
600	05	03			PARA CEZALARI	2.122.734,67	3.670.679,72	6.986.302,02
600	05	03	02		İDARİ PARA CEZALARI	974.836,75	2.211.365,26	5.297.026,27
600	05	03	02	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	974.836,75	2.211.365,26	5.297.026,27
600	05	03	04		VERGİ CEZALARI	1.147.897,92	1.459.314,46	1.689.275,75
600	05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKL.	836.044,39	1.402.123,32	1.021.834,63
600	05	03	04	09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/Ül	7.579,33	1.059,97	288,87
600	05	03	04	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı 1	6.092,84	211,62	92,06
600	05	03	04	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/Ül	172.947,57	3.545,13	9.006,95
600	05	03	04	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı 1	125.233,79	1.182,14	5.280,41
600	05	03	04	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/Ül	0,00	38.680,63	1.221,71
600	05	03	04	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı 1	0,00	12.511,65	601,94
600	05	03	04	18	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA	0,00	0,00	415.775,46
600	05	03	04	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı 1	0,00	0,00	235.173,72
600	05	09			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.169.413,32	5.978.238,17	5.028.519,69

2018 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2018
Son Tarih : 31.12.2018

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	03	02	09	01	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE	21.378,76	49.944,68	584.272,46
630	03	02	09	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEM	5.667,39	4.861,02	2.094,05
630	03	03			YOLLUKLAR	34.123,61	98.684,43	54.671,41
630	03	03	01		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKL	33.952,71	17.681,27	23.812,35
630	03	03	01	01	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKL	33.952,71	17.681,27	23.812,35
630	03	03	02		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUK	0,00	12.414,58	5.387,14
630	03	03	02	01	YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUK	0,00	12.414,58	5.387,14
630	03	03	03		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUK	170,90	68.588,58	25.471,92
630	03	03	03	01	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUK	170,90	68.588,58	25.471,92
630	03	04			GÖREV GİDERLERİ	490.352,43	554.019,22	2.849.024,51
630	03	04	02		YASAL GİDERLER	269.770,53	358.690,50	2.575.030,79
630	03	04	02	04	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	140.748,88	221.675,15	965.748,85
630	03	04	02	90	DİĞER YASAL GİDERLER	129.021,65	137.015,35	1.609.281,94
630	03	04	03		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇL	220.581,90	195.328,72	273.993,72
630	03	04	03	01	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ Gİ	214.500,62	192.974,56	270.403,41
630	03	04	03	02	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE	5.703,06	2.121,44	1.305,50
630	03	04	03	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR	378,22	232,72	2.284,81
630	03	05			HİZMET ALIMLARI	19.420.495,31	27.061.339,82	32.354.353,82
630	03	05	01		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDE	17.743.432,43	24.757.389,89	28.811.553,32
630	03	05	01	01	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ	2.485,00	6.265,00	4.432,80
630	03	05	01	02	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDE	0,00	35.400,00	41.300,00
630	03	05	01	03	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI	98.727,20	102.015,54	180.000,00
630	03	05	01	04	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	6.142.478,05	6.658.756,35	7.557.811,78
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	11.497.942,18	17.885.218,31	20.403.333,08
630	03	05	01	90	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLEI	1.800,00	69.734,69	624.675,66
630	03	05	02		HABERLEŞME GİDERLERİ	288.769,19	282.014,06	399.650,18
630	03	05	02	01	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	104.502,87	94.053,11	119.816,31
630	03	05	02	02	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM	182.716,17	182.805,65	271.996,87

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
600	05	09	01		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.169.413,32	5.978.238,17	5.028.519,69
600	05	09	01	01	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİ	5.237,00	123.294,00	11.122,80
600	05	09	01	03	İRAT KAYDEDİLECEK TEMİNAT ME	0,00	3.161.135,15	600,00
600	05	09	01	06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	99.692,96	111.067,88	59.976,02
600	05	09	01	51	OTOPARK YÖNETMELİĞİ UYARINC	714.288,41	1.832.759,55	3.966.222,44
600	05	09	01	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞ	350.194,95	749.981,59	990.598,43

2018 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2018
Son Tarih : 31.12.2018

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Gid	0,00	586,05	2.832,00
630	03	05	02	04	HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT	1.550,15	4.569,25	5.005,00
630	03	05	03		TAŞIMA GİDERLERİ	11.688,50	34.411,49	39.793,05
630	03	05	03	03	YÜK TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	0,00	430,00
630	03	05	03	04	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	11.688,50	34.411,49	39.363,05
630	03	05	04		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	213.408,29	603.660,41	905.287,72
630	03	05	04	01	İLAN GİDERLERİ	156.757,10	503.915,24	771.477,48
630	03	05	04	02	SİGORTA GİDERLERİ	56.336,19	93.130,17	127.195,24
630	03	05	04	03	KOMİSYON GİDERLERİ	315,00	6.615,00	6.615,00
630	03	05	05		KİRALAR	632.066,82	877.032,23	1.413.425,67
630	03	05	05	02	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	342.194,71	649.290,85	939.048,50
630	03	05	05	03	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERL	238.778,80	208.016,30	277.726,25
630	03	05	05	05	HİZMET BİNASI KİRALAMA GİDERİ	19.918,00	8.222,00	0,00
630	03	05	05	07	ARSA VE ARAZİ KİRALAMASI GİDE	28.456,83	498,34	81.277,70
630	03	05	05	90	DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	2.718,48	11.004,74	115.373,22
630	03	05	07		Yargılama Giderleri	19.401,76	0,00	0,00
630	03	05	07	90	Diğer Yargılama Giderleri	19.401,76	0,00	0,00
630	03	05	09		DİĞER HİZMET ALIMLARI	511.728,32	506.831,74	784.643,88
630	03	05	09	03	KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM G	56.160,40	84.567,20	84.896,38
630	03	05	09	11	DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİY	155.997,65	212.233,68	342.093,24
630	03	05	09	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	299.570,27	210.030,86	357.654,26
630	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.240.602,47	1.502.365,83	2.774.867,13
630	03	06	01		TEMSİL GİDERLERİ	189.687,40	72.687,04	379.574,77
630	03	06	01	01	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR	189.687,40	72.687,04	379.574,77
630	03	06	02		TANITMA GİDERLERİ	1.050.915,07	1.429.678,79	2.395.292,36
630	03	06	02	01	TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUA	1.050.915,07	1.429.678,79	2.395.292,36
630	03	07			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK A	689.163,61	834.523,55	1.262.767,71
630	03	07	01		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	34.428,48	56.629,65	67.045,37

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL

2018 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2018
Son Tarih : 31.12.2018

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	03	07	01	01	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEM	1.333,24	2.966,54	9.439,61
630	03	07	01	02	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECH	3.230,20	14.562,50	8.533,05
630	03	07	01	03	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALI	17.495,04	23.225,39	24.078,22
630	03	07	01	04	YANGINDAN KORUNMA MALZEME	0,00	1.643,74	300,00
630	03	07	01	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZE	12.370,00	14.231,48	24.694,49
630	03	07	02		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	13.532,66	68.125,99	38.751,78
630	03	07	02	01	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VI	13.532,66	68.125,99	38.751,78
630	03	07	03		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	641.202,47	709.767,91	1.156.970,56
630	03	07	03	02	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONA	58.180,10	109.127,27	162.626,69
630	03	07	03	03	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLI	429.861,76	379.271,45	581.329,29
630	03	07	03	04	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	149.926,45	221.369,19	413.014,58
630	03	07	03	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERL	3.234,16	0,00	0,00
630	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ON	1.945.565,11	1.217.284,48	3.931.785,74
630	03	08	01		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARI	229.487,25	147.536,32	1.022.841,04
630	03	08	01	01	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERL	2.088,90	258,00	0,00
630	03	08	01	04	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM	6.109,69	6.026,85	24.961,76
630	03	08	01	90	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE	221.288,66	141.251,47	997.879,28
630	03	08	03		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIM	285.393,06	651.459,89	0,00
630	03	08	03	01	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIM	285.393,06	651.459,89	0,00
630	03	08	06		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLE	1.430.684,80	418.288,27	2.908.944,70
630	03	08	06	01	YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLE	1.430.684,80	418.288,27	2.908.944,70
630	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	17.030,00	4.634,66	57.348,00
630	03	09	03		CENAZE GİDERLERİ	17.030,00	4.634,66	57.348,00
630	03	09	03	01	CENAZE GİDERLERİ	0,00	622,66	0,00
630	03	09	03	02	MEZAR VE ŞEHİTLİK YAPIM VE BA	17.030,00	4.012,00	57.348,00
630	04				FAİZ GİDERLERİ	92.711,15	25.114,65	0,00
630	04	02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	92.711,15	25.114,65	0,00
630	04	02	09		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	92.711,15	25.114,65	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL

2018 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2018
Son Tarih : 31.12.2018

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderle	92.711,15	25.114,65	0,00
630	05				CARİ TRANSFERLER	1.610.530,40	2.281.367,75	1.692.202,56
630	05	01			GÖREV ZARARLARI	142.002,07	165.441,91	72.764,72
630	05	01	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN/	142.002,07	165.441,91	72.764,72
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	142.002,07	165.441,91	72.764,72
630	05	03			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞ	1.340.766,23	1.794.369,86	1.250.417,25
630	05	03	01		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞ	1.340.766,23	1.794.369,86	1.250.417,25
630	05	03	01	01	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULU	989.858,03	1.353.852,86	1.093.574,49
630	05	03	01	05	MEMURLARIN ÖĞLE YEMEĞİNE Y/	350.908,20	440.517,00	156.842,76
630	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFE	1.102,40	178.773,91	276.143,60
630	05	04	03		SAĞLIK AMAÇLI TRANSFERLER	1.102,40	0,00	0,00
630	05	04	03	01	SAĞLIK AMAÇLI TRANSFERLER	1.102,40	0,00	0,00
630	05	04	04		YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	178.773,91	275.853,60
630	05	04	04	01	YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	178.773,91	275.853,60
630	05	04	07		SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	0,00	290,00
630	05	04	07	90	DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFER	0,00	0,00	290,00
630	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	126.659,70	142.782,07	92.876,99
630	05	08	05		MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PA'	126.659,70	142.782,07	92.876,99
630	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	126.659,70	142.782,07	92.876,99
630	12				GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN I	2.536.528,72	1.720.002,58	4.009.790,84
630	12	01			Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kay	2.295.499,46	1.329.115,09	2.166.986,04
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.818.013,81	1.044.337,98	1.835.907,43
630	12	01	02	09	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN Dİ	1.818.013,81	1.044.337,98	1.835.907,43
630	12	01	03		DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET	386.752,02	174.510,36	159.387,06
630	12	01	03	02	ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	0,00	0,00	22.859,12
630	12	01	03	09	DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE H	386.752,02	174.510,36	136.527,94
630	12	01	06		HARÇLAR	90.733,63	110.266,75	171.691,55
630	12	01	06	09	DİĞER HARÇLAR	90.733,63	110.266,75	171.691,55

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL

2018 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2018
Son Tarih : 31.12.2018

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	12	03			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLE	102.455,05	88.343,57	980.370,09
630	12	03	01		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	46.636,97	32.187,00	9.086,00
630	12	03	01	01	MAL SATIŞ GELİRLERİ	466,97	348,00	987,00
630	12	03	01	02	HİZMET GELİRLERİ	46.170,00	31.839,00	8.099,00
630	12	03	05		KURUMLAR KARLARI	129,00	225,14	323,00
630	12	03	05	05	MAHALLİ İDARELER	129,00	225,14	323,00
630	12	03	06		KİRA GELİRLERİ	55.689,08	55.931,43	970.961,09
630	12	03	06	01	TAŞINMAZ KİRALARI	55.689,08	55.931,43	970.961,09
630	12	05			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kayna	138.574,21	302.543,92	862.434,71
630	12	05	02		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN P	20.136,07	33.106,01	171.378,80
630	12	05	02	02	VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN A	0,00	0,00	145.253,42
630	12	05	02	04	KAMU HARCAMALARINA KATILMA	20.136,07	33.106,01	26.125,38
630	12	05	03		PARA CEZALARI	118.438,14	263.598,91	583.775,63
630	12	05	03	02	İDARİ PARA CEZALARI	8.982,11	198.606,19	374.329,14
630	12	05	03	04	VERGİ CEZALARI	109.456,03	64.992,72	209.446,49
630	12	05	09		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	5.839,00	107.280,28
630	12	05	09	01	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	5.839,00	107.280,28
630	13				AMORTİSMAN GİDERLERİ	1.305.939,95	2.667.583,28	3.214.857,88
630	13	01			MADDİ DURAN VARLIKLARIN AMO	1.028.951,67	1.650.101,10	2.118.559,04
630	13	01	03		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLARIN AM	369.790,15	778.638,54	858.140,65
630	13	01	04		TAŞITLARIN AMORTİSMAN GİDERİ	448.909,00	572.621,61	668.271,37
630	13	01	05		DEMİRBAŞLARIN AMORTİSMAN Gİ	210.252,52	298.840,95	592.147,02
630	13	02			MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK	276.988,28	1.017.482,18	1.096.298,84
630	13	02	01		HAKLAR AMORTİSMAN GİDERLER	276.988,28	1.017.482,18	1.096.298,84
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3.618.224,38	5.905.156,79	7.536.025,93
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	46.813,85	183.599,54	193.728,04
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kul	2.829,76	34.668,76	6.775,42
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	57.462,63	89.634,22	215.155,17

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL

2018 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2018
Son Tarih : 31.12.2018

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	32.174,67	63.066,14	14.985,98
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	114.618,09	182.232,04	422.107,83
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzeme	368.076,97	446.392,89	377.382,83
630	14	07			Yiyecek	240.599,13	209.329,03	175.431,55
630	14	08			İçecek	72.809,22	43.682,87	103.813,95
630	14	09			Canlı Hayvanlar	295,00	1.438,42	0,00
630	14	10			Zirai Maddeler	268.353,50	340.873,69	579.409,59
630	14	11			Yem	22.337,40	29.995,60	27.948,30
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.515.158,80	2.051.646,81	3.235.896,68
630	14	13			Yedek Parçalar	23.962,97	189.397,90	153.131,16
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	52.338,06	97.929,36	158.889,16
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	13.832,87	67,50	110.331,93
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	188.421,63	171.464,77	70.714,88
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	9.478,94	11.126,95	4.855,70
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	588.660,89	1.758.610,30	1.685.467,76
630	25				Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devre	103.706,66	108.712,59	205.387,48
630	25	01			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarele	99.665,16	70.515,99	189.382,79
630	25	01	05		Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makin	3.093,96	0,00	10.098,44
630	25	01	06		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar	944,00	47.759,69	169.348,75
630	25	01	07		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	95.627,20	22.756,30	9.935,60
630	25	02			Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareler	4.041,50	0,00	16.004,69
630	25	02	03		Bedelsiz Olarak Devredilen Yeraltı Ve Ye	0,00	0,00	16.004,69
GİDERLER TOPLAMI						**56.028.573,35**	**66.515.755,74**	**87.384.839,25**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
GELİRLER TOPLAMI						**84.871.951,25**	**81.319.029,97**	**89.059.093,83**
FAALİYET SONUCU (+ / -)						**28.843.377,90**	**14.803.274,23**	**1.674.254,58**

Örnek 78

B- FAALİYET BİLGİLERİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İCRA TAKİP BİRİMİ

HACİZ TAHSİLAT LİSTESİ

01.01.2018 -31.12.2018 Tarihleri Arasında Yapılan 1 - 16006792 Arasındaki Sicillere Ait Haciz Tahsilat İcmali

S.No	Gelir	Gelir Ad	Gelir Detay	Gelir Detay Ad	Tahsilat	Kdv Tahsilat	Gecikme Zammı	Toplam Tahsilat
1	012951	Bina Vergisi	0		1.247.504,19	0,00	78.955,73	1.326.459,92
2	012952	Arsa Vergisi	0		530.923,50	0,00	29.637,43	560.560,93
3	012953	Arazi Vergisi	0		10.041,14	0,00	3.979,92	14.021,06
4	012954	Çevre Temizlik Vergisi	0		46.084,11	0,00	11.923,19	58.007,30
5	013953	İlan ve Reklam Vergisi	0		24.492,14	0,00	6.602,23	31.094,37
6	016953	İşgal Harcı	0		982,24	0,00	0,00	982,24
7	016999	Diğer Harçlar	0		110,98	0,00	0,00	110,98
8	031104	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0		11.619,77	0,00	0,00	11.619,77
9	031299	Diğer Hizmet Gelirleri	0		2.430,00	0,00	0,00	2.430,00
10	034551	Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkin Kurumlar Hasılatı	0		287,30	0,00	0,00	287,30
11	035558	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0		210,00	0,00	0,00	210,00
12	036199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0		2.012,00	0,00	82,64	2.094,64
13	052451	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma P...	0		300,00	0,00	0,00	300,00
14	052452	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma P...	0		550,00	0,00	0,00	550,00
15	052453	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0		14.462,91	0,00	534,32	14.997,23
16	053299	Diğer İdari Para Cezaları	0		218.465,52	0,00	0,00	218.465,52
17	059151	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark P...	0		214.054,02	0,00	41.375,22	255.429,24
18	3600301	Damga Vergisi	0		11,20	0,00	0,00	11,20
				TOPLAM	**2.324.541,02**	**0,00**	**173.090,68**	**2.497.631,70**

İCRA BİRİMİ FAALİYET RAPORU
01.01.2018 - 31.12.2018

	DOSYA DURUMU	SAYI	HACİZ TUTARI					TAHSİLAT					KALAN
			GEÇ. YILLAR	GEC. ZAMMI	MEVCUT YIL	GEC. ZAMMI	TOPLAM	GEÇ. YILLAR	GEC. ZAMMI	MEVCUT YIL	GEC. ZAMMI	TOPLAM	
1	BEKLEMEDE	6	0,00	0,00	8.758,65	1.908,96	10.667,61	0,00	0,00	3.146,08	869,94	4.016,02	6.651,59
2	DOSYA KAPANDI	297	0,00	0,00	1.540.184,46	51.112,11	1.591.296,57	0,00	0,00	1.540.184,46	51.112,11	1.591.296,57	0,00
3	EMLAK HACİZ	1	0,00	0,00	933,92	282,60	1.216,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.216,52
4	EMLAK TAKSİT	7	0,00	0,00	6.808,28	1.588,03	8.396,31	0,00	0,00	1.858,13	720,56	2.578,69	5.817,62
5	İNŞAAT PARA CEZ. HAC.	1	0,00	0,00	1.238,21	0,00	1.238,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.238,21
6	İNŞAAT PARA CEZ. TAK.	57	0,00	0,00	560.476,91	13,13	560.490,04	0,00	0,00	89.264,65	13,13	89.277,78	471.212,26
7	İŞLEM DEVAM EDİYOR	185	0,00	0,00	902.031,62	30.087,29	932.118,91	0,00	0,00	14,00	0,00	14,00	932.104,91
8	MAHKEMELİK	1	0,00	0,00	142.708,36	0,00	142.708,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.708,36
9	POSTA İADELER	1	0,00	0,00	1.480,96	320,29	1.801,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.801,25
10	TORBA YASA EMLAK	60	0,00	0,00	198.860,92	3.193,26	202.054,18	0,00	0,00	38.567,29	596,36	39.163,65	162.890,53
	TOPLAM	616	0,00	0,00	3.363.482,29	88.505,67	3.451.987,96	0,00	0,00	1.673.034,61	53.312,10	1.726.346,71	1.725.641,25

B- FAALİYET BİLGİLERİ
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Fiziksel Yapı:
Müdürlük makamına ait 10 m2'lik, personeline ait 60 m2'lik bürolarda ve arazide faaliyet göstermektedir. 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21. ve 28. maddeleri ile 26/05/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17. ve 22. maddelerine dayanılarak hazırlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe Emlak ve İstimlak Müdürlüğü adı altında faaliyet göstermektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | **EMLAK İSTİMLAK EVRAK BÜRO**

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüze ait elektronik aletlerin ayrıntılı bilgileri 31.12.2018 tarihi itibari ile aşağıda gösterilmiştir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALT YAPI DONANIMLARI TABLOSU			
Donanım Türü	Adet	Donanım Türü	Adet
Laptop	-	Yazıcı ve Fotokopi Makinası	2
Masaüstü PC	5	Dahili Telefon	5
Monitör	5	Fotoğraf Makinası	1

Personel Durumu:
Birimimizde Müdür, 3 adet Büro Elemanı, 2 adet Kayık hane mevkii ve Uludağ Üniversitesi yerleşkesinde görevli personel ve 1 adet Memur olmak üzere 7 kişi hizmet vermektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:
Aylık faaliyet raporlarının oluşturulması ile yıllık faaliyetin gerçekleşme oranları birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek takibinin yapılmasını sağlamak, Kamulaştırma, Hisse satışı, Ağaç Revizyonu İşlemleri ile ilgili başvurularını kabul ederek yasal süreci başlatmak, takibini yaparak sonuçlandırmak, 2886 sayılı yasa uyarınca Belediyemize ait taşınmazların satışları ve kiraya verilmesi işlemlerini yapmak, sonuçlandırmak e takibini sağlama

DİĞER HUSUSLAR
Günümüz dünyasının hızlı teknolojik gelişmeleri birimimiz tarafından detaylıca takip edilerek belirlenen strateji, plan ve politikalar çerçevesinde kurulan etkin bir raporlama sistemi ile en alt kademeden, en üst yönetim kademelerine kadar kontrol sağlanmakta olup yasalara ve insani kurallara uygun davranmayı, çevreye ve doğaya değer vermeyi, toplum-kalite kavramını sürekli gelişmenin bir aracı olarak görmeyi, çalışma barışını kurmayı ve sürdürmeyi birimimiz tarafından Belediyemiz ortak değerlerini tanımlamak ve yaygınlaştırmak, dolayısıyla bir davranış birliği oluşturmaktır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Diğer Faaliyetler:

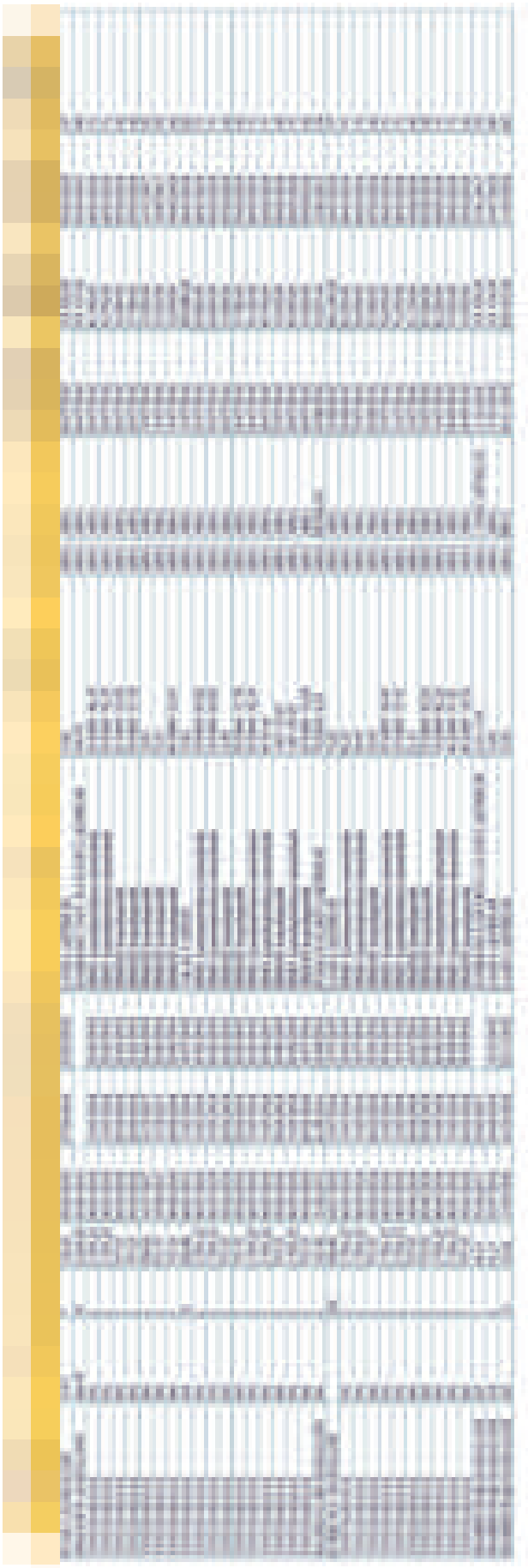
- Belediyemize ait taşınmazlarda kiracı olanlara sözleşmeye davet yazısı tebliğ edilerek akabinde 131 adet kira sözleşmesi yapılarak dosya ile düzenlenmiştir. Kira bedeli olarak 1.079.203,59 TL tahsilat yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünden gelen 58 adet Ağaç Bedeli dosyası gerekli evrakları düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Vatandaşlara 1.326.343,77 TL ödeme yapılmıştır.
- Belediyemize ait Taşınmazlarda 25 adet hisse satışı yapılmıştır. Belediye Bütçesine 1.181.169,84 TL gelir temin edilerek, tapu işlemleri yapılarak vatandaşa satışları gerçekleşmiştir.
- Belediyemize ait gayrimenkul taşınmaz mallara ait 7 adet satış yapılmış olup Belediye bütçesine 2.975.300,00 TL gelir temin edilerek tapu tescilleri yapılarak vatandaşlara tapuları verilmiştir.
- Kapalı Pazar yeri ihalesi kapsamında ve Taşınmaz mallarda bulunan kiracılarımızdan 2.630.238,60 TL tahsilat yapılarak Belediye Bütçesine gelir temin edilmiştir.
- İmar planında yolda, Belediye Hizmet Alanında, otopark v.s gibi yerlerde kalarak kamulaştırılan veya takası yapılan 113 adet 103401,54 m² alan kamulaştırılması yapılarak 8.034.042,58 TL kamulaştırma bedeli vatandaşlara bedeli ödenmiştir.
- Müdürlüğümüzce Belediyemize ait hizmet binalarınca kullanılmakta olan internet, telefon, doğalgaz, elektrik, su bedeli v.b. gibi giderler için toplam 1.871.903,55 TL ödeme yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze 1318 adet dilekçe başvurusu yapılmıştır. Cimer, Bimer ve Şahsen yapılan dilekçeler.
- Giden evrak sayısı 3604 adettir.
- Belediyemiz mülkiyetine dahil olmak üzere vatandaşlar tarafından 4 adet bağış işlemi yapılmıştır.
- 5 adet enkaz işlemi yapılmış olup bedeli 163.814,06 TL' dir.
- Belediyemiz mülkiyetindeki 3 adet taşınmaz Maliye Hazinesine ve Bursa Büyükşehir Belediyesine devir edilmiştir.
- Belediyemize çeşitli mevzuatlar sonucunda vatandaşlar tarafından açılan mahkemeler sonucunda icra yoluyla 2.623.176,93 TL ödeme yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından Cihatlı Mahallesinde yapılan ve inşaatı tamamlanmak üzere olan 1. Etap Sosyal Konutlardan 13 adet daire satılmış Belediye bütçesine 1.565.000,00 TL gelir temin edilerek tapu tescillleri yapılarak vatandaşlara tapuları verilmiştir.

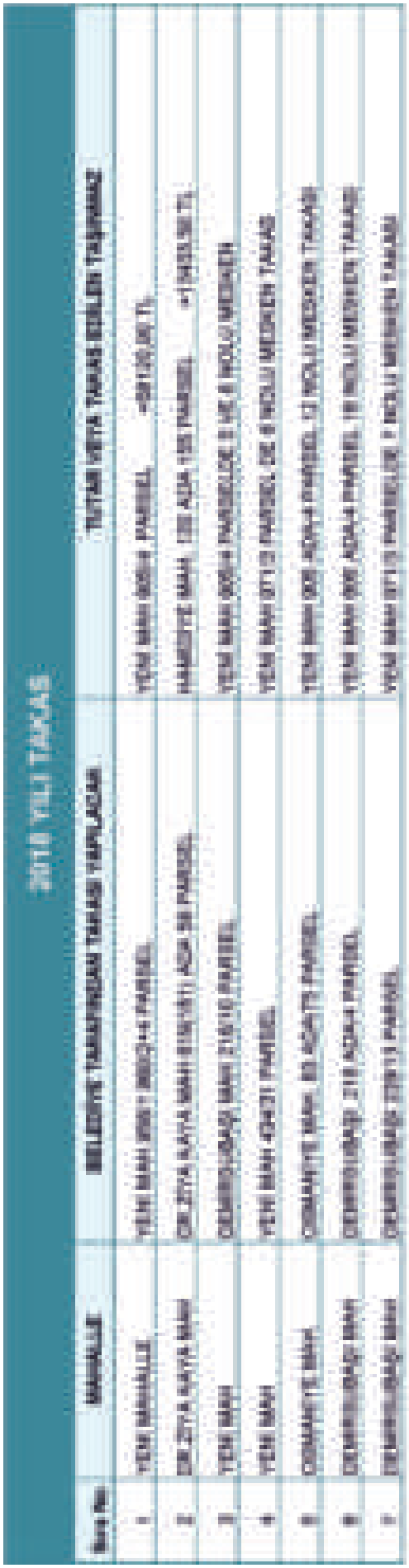
2018 YILI KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNE AİT İCMAİL			
YAPILAN KAMULAŞTIRMA SAYISI	YAPILAN TAKAS SAYISI	KAMULAŞTIRILAN METREKARE MİKTARI	ÖDENEN TOPLAM KAMULAŞTIRMA BEDELİ (TL)
113	7	103.401,54	8.034.042,58 TL

2018 YILI KAMULAŞTIRMA

MAHALLE	ADA	PARSEL	M2	MÜLKİYİN	İLGİLİ ÇMEN	2. ENCİMEN	SONUÇ	HİSSE	CİNSİ	NEVİ	KAMULAŞTIRMA TARİHİ	KAMULAŞTIRMA BEDELİ	MECLİS KARAR TARİHİ	MECLİS KARAR SAYISI
HALIÇPAZARI MAHALLESİ	296	8	42,08	12.06.2017	26.08.2017		Kamulaştırıldı	TAM	ARSA	HİNA	07/03/2018	251 940,00	12.06.2015	158
DEMİRSUBAŞI MAHALLESİ	218	10	256,31	09.10.2017	10/04/2018	22/06/2018	TAKAS YAPILDI	TAM	ARSA	HİNA	09/07/2018	322.096,00	09.10.2017	313
DEMİRSUBAŞI MAHALLESİ	218	2	68,16	08.01.2018			TAMAMLANDI	TAM	ARSA	HİNA	18/04/2018	111.023,42	08/01/2018	12
ŞEREF DİNÇER MAHALLESİ	426	46	10,00	11/02/2013	07/11/2013	25/08/2017	MÜRAKİME YOLU İLE KAMULAŞTIRILDI	16,30m²	ARSA	ARSA	06/07/2018	23.675,00	11/02/2013	89
HALİT PAŞA MAHALLESİ	3219	9	95,28	09.10.2017	26/01/2018	20/03/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	6/180 HİSSESİ	ARSA	ARSA	12/04/2018	87.772,70	09.10.2017	316
HAMİDİYE MAHALLESİ	120-28	28	111,00	14.11.2017		13/02/2018					19/02/2018	88.800,00	14.11.2017	346
HAMİDİYE MAHALLESİ	3549/90	90	74,83	03.05.2017	12/12/2017	09/02/2018	KAMULAŞTIRILDI	TAM	ARSA	HİNA	13/02/2018	145.179,30	03/05/2017	128
HAMİDİYE MAHALLESİ	666/392	392	123,34	09.05.2015	02/03/2018	09/03/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	51/149 HİSSE 43/99	ARSA	ARSA	13/7/2018	37.391,50	06/09/2015	69
HAMİDİYE MAHALLESİ	7742	2	66,63	03.12.2014	09/09/2016	24/07/2018	KAMULAŞTIRILDI		ARSA	ARSA	02/08/2018	53.304,00	03.12.2014	457
HAMİDİYE MAHALLESİ	7744	4	85,92	03.12.2014	09/09/2016	24/07/2018	KAMULAŞTIRILDI		ARSA	ARSA	02/08/2018	68.736,00	03.12.2014	457
HAMİDİYE MAHALLESİ	853/61-62-63-64	61	63,88	03.05.2017	12/12/2017	1744	HİSSESİ Kamulaştırıldı	1/6 HİSSESİ	ARSA	HİNA	20/04/2018	17.912,13	03/05/2017	128
HAMİDİYE MAHALLESİ	853/61-62-63-64	63	62,59	03.05.2017	12/12/2017	1744	KAMULAŞTIRILDI	TAM	ARSA	HİNA	19/03/2018	88.074,95	03/05/2017	128
HAMİDİYE MAHALLESİ	853/61-62-63-64	64	64,38	03.05.2017	12/12/2017	1744	KAMULAŞTIRILDI	TAM	ARSA	HİNA	28/03/2018	132.857,32	03/05/2017	128
KAYHAN MAHALLESİ	2733	1	97,70	14.11.2017		02/02/2018		TAM	ARSA	HİNA	08/02/2018	111.428,54		
KÖŞKÜNÜ MAHALLESİ		2219	1.398,00	10/06/2015	04/08/2015	20/07/2018	KAMULAŞTIRILDI	TAM	ARSA	ARSA	08/08/2018	419.400,00	10/06/2015	148
ORHANİYE MAHALLESİ	9/82	82	46,04	08.01.2018	26/01/2018	20/02/2018	Kamulaştırıldı	TAM	ARSA	ARSA	13/03/2018	38.424,00	08/01/2018	9
ORHANİYE MAHALLESİ	29/2	2	29,83	13.07.2017	07/11/2017	03/07/2018	KAMULAŞTIRILDI	TAM	ARSA	HİNA	22/11/2018	86.264,40	13.07.2017	241
ORHANİYE MAHALLESİ	33/15	15	28,08	12.04.2017	21/04/2017	02/02/2018	Kamulaştırıldı	TAM	ARSA		07/02/2018	16.848,00	12/04/2017	
YENİ MAHALLE	56	19	182,58	12.12.2017	02/02/2018	26/04/2018	Kamulaştırılması tamamlandı	TAM	ARSA	HİNA	15/05/2018	131.409,60	43681	384
YENİ MAHALLE	960	4	500,00	14.11.2017	15/12/2017	17/04/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	TAM	ARSA	ARSA	24/04/2018	119.790,00	14.11.2017	352
YENİ MAHALLE	48/10	10	53,80	14.11.2017	12/01/2018	19/01/2018	KAMULAŞTIRILDI	TAM	ARSA	HİNA	24/01/2018	88.264,98	14.11.2017	348
YENİ MAHALLE	83/18	18	88,10	09.10.2017		16/03/2018	KAMULAŞTIRILDI	TAM	ARSA	HİNA	28/03/2018	73.198,00	09.10.2017	314
YENİ MAHALLE	960/2	2	971,77	10.09.2017	15/12/2017	25/04/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	212/960	ARSA	ARSA	30/04/2018	85.840,00	10.09.2017	279
KAYHAN MAHALLESİ	252	9	47,54	14/02/2018	06/03/2018	25/05/2018	SATIN ALINDI	TAM	ARSA	HİNA	14/06/2018	118.856,00	14/02/2018	59
ORHANİYE MAHALLESİ	28	26	7,91	14/02/2018	06/03/2018	27/04/2018	KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANDI	TAM	ARSA	ARSA	08/05/2018	4.706,09	14/02/2018	58
ORHANİYE MAHALLESİ	666	441	617,65	12.12.2017	16/01/2018	23/03/2018	KAMULAŞTIRILDI	1677+1317,76 YE 4'75 +32/94	ARSA	HARİÇ	23/03/2018	247.060,00	12/12/2018	390
ORHANİYE MAHALLESİ	33/15	11	68,67	13/01/2018	17/04/2018	20/04/2018	SATIN ALINDI	TAM	ARSA	ARSA	26/04/2018	41.202,00	13/01/2018	94
İHSAN MAHALLESİ	185	51	66,60	13/01/2018	27/04/2018	29/05/2018	KAMULAŞTIRILDI	TAM	ARSA	HİNA	05/06/2018	75.852,00	13/01/2018	93
OSMANİYE MAHALLESİ	83	75	176,00	13/01/2017	30/03/2018	04/09/2018	KAMULAŞTIRILDI	TAM	ARSA	ARSA	20/09/2018	158.400,00	13/01/2017	100
YENİ MAHALLE	50	20	90,00	13/03/2018	25/05/2018	25/05/2018	SATIN ALINDI	TAM	ARSA	ARSA	08/06/2018	26.500,00	13/03/2018	96
HAMİDİYE MAHALLESİ	553	143	452,84	20/02/2014	27/02/2018	11 NOLU MESKEN KAMULAŞTIRILDI		18/784=13,96m²	ARSA	HİNA	29/03/2018	56.640,80	10/02/2014	82
YENİ MAHALLE	960	3	757,55	09/04/2018	08/06/2018	27/04/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	52/2400 =16,41	ARSA	ARSA	19/06/2018	16.410,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	960	5	1.419,94	09/04/2018	15/05/2018	15/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	43/2400	ARSA	ARSA	21/05/2018	26.730,00	09/04/2018	142
OSMANİYE MAHALLESİ	796	188	116,00	09/04/2018	20/04/2018	26/06/2018	KAMULAŞTIRILDI	TAM	ARSA	ARSA	06/07/2018	98.600,00	09/04/2018	131
HALİTPAŞA MAHALLESİ	321	10	98,79	09/04/2018	20/04/2018	29/05/2018	KAMULAŞTIRILDI	TAM	ARSA	HİNA	01/06/2018	108.447,00	09/04/2018	134
ORHANİYE MAHALLESİ	a	17	41,17	09/04/2018	20/04/2018	03/07/2018	KAMULAŞTIRILMAS TAMAMLANDI	TAM	ARSA	HİNA	23/07/2018	74.238,00	09/04/2018	135
ORHANİYE MAHALLESİ	24	4	44,86	09/04/2018	20/04/2018	03/07/2018	Kamulaştırılması tamamlandı	TAM	ARSA	ARSA	13/07/2018	37.744,80	09/04/2018	136
OSMANİYE MAHALLESİ	1243	2	123,24	08.05.2017	12/05/2017	20/04/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	123/4 169/964	ARSA	ARSA	26/04/2018	104.754,00	08/05/2017	142
OSMANİYE MAHALLESİ	1243	2	9,57	08.05.2017	12/05/2017	20/04/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	319/229552-319/150368-319/93068	ARSA	ARSA	26/04/2018	8.134,50	08/05/2017	142
YENİ MAHALLE	960	4	500,00	14/11/2017	15/12/2017	17/04/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	23/96	ARSA	ARSA	24/04/2018	119.790,00	14.11.2017	352
HAMİDİYE MAHALLESİ	666/392	392	123,34	09.05.2015	02/03/2018	17/04/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	1324/3003	ARSA	ARSA	24/04/2018	46.223,00	06/09/2015	69
YENİ MAHALLE	960	4	500,00	14/11/2017	15/12/2017	25/04/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	90/2400	ARSA	ARSA	03/05/2018	28.420,00	14.11.2017	352
YENİ MAHALLE	960	2	971,77	10/09/2017	15/12/2017	20/04/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	192/2400	ARSA	ARSA	14/05/2018	97.740,00	10/09/2017	279
YENİ MAHALLE	960	4	500,00	14/11/2017	12/12/2017	20/04/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	88/2400	ARSA	ARSA	10/05/2018	18.330,00	14/11/2017	352
YENİ MAHALLE	956	2	2.703,25	08.05.2018	15/05/2018	08/06/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	52/2400 =56,55	ARSA	ARSA	18/06/2018	98.550,00	08/05/2018	171
HAMİDİYE MAHALLESİ	149	10	47,17	08/05/2018	18/05/2018	10/07/2018	KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANDI	TAM	ARSA	HİNA	13/07/2018	123.858,50	08/05/2018	173
HAMİDİYE MAHALLESİ	149	9	59,11	08/05/2018	18/05/2018	13/07/2018	KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANDI	TAM	ARSA	HİNA	20/07/2018	136.479,50	08/05/2018	173
YENİ MAHALLE	960	5	1.419,94	09/04/2018	15/05/2018	15/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	26,75m²	ARSA	ARSA	23/05/2018	26.720,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	960	5	1.419,94	09/04/2018	20/04/2018	15/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	107/2400	ARSA	ARSA	29/05/2018	66.520,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	960	5	1.419,94	09/04/2018	20/04/2018	15/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	44/2400	ARSA	ARSA	28/05/2018	27.350,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	960	5	1.419,94	09/04/2018	20/04/2018	15/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	26,75m²	ARSA	ARSA	23/05/2018	26.720,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	960	5	1.419,94	09/04/2018	20/04/2018	15/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	43/2400	ARSA	ARSA	24/05/2018	26.730,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	960	5	1.419,94	09/04/2018	20/04/2018	15/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	35/2400	ARSA	ARSA	24/05/2018	21.760,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	960	5	1.419,94	09/04/2018	20/04/2018	15/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	45/2400	ARSA	ARSA	24/05/2018	27.990,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	960	5	1.419,94	09/04/2018	20/04/2018	15/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	29,20m²	ARSA	ARSA	24/05/2018	29.200,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	960	5	1.419,94	09/04/2018	20/04/2018	15/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	43/2400	ARSA	ARSA	30/05/2018	26.730,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	960	5	1.419,94	09/04/2018	20/04/2018	15/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	43/2400	ARSA	ARSA	23/05/2018	26.730,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	960	2	971,77	19/09/2017	15/12/2017	11/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	147/2400	ARSA	ARSA	23/05/2018	99.520,00	19/09/2017	279
YENİ MAHALLE	960	4	500,00	14/11/2017	15/12/2017	11/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	68/2400	ARSA	ARSA	23/05/2018	14.170,00	14.11.2017	352
YENİ MAHALLE	960	5	1.419,94	09/04/2018	20/04/2018	08/06/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	26,60m²	ARSA	ARSA	06/06/2018	26.600,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	960	2	971,77	19/09/2017	15/12/2017	11/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	149/2400=90,33	ARSA	ARSA	06/06/2018	63.330,00	19/09/2017	279
YENİ MAHALLE	960	4	500,00	14/11/2017	12/12/2017	25/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	68/2400=14,17	ARSA	ARSA	25/05/2018	14.170,00	14.11.2017	352
OSMANİYE MAHALLESİ	1243	2	123,24	08.05.2017	12/05/2017	20/04/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	36,47m²	ARSA	ARSA	30/05/2018	34.646,50	08/05/2017	142
OSMANİYE MAHALLESİ	1243	2	123,24	08.05.2017	12/05/2017	27/04/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	61,33m²	ARSA	ARSA	08/05/2018	52.130,50	08/05/2017	142
OSMANİYE MAHALLESİ	1243	2	123,24	08.05.2017	12/05/2017	27/04/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	169,29m²	ARSA	ARSA	08/05/2018	143.896,50	08/05/2017	142
YENİ MAHALLE	956	3	757,55	09/04/2018	08/06/2018	15/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	109/2400 =122,77	ARSA	ARSA	18/06/2018	122.770,00	08/05/2018	171
YENİ MAHALLE	960	3	757,55	09/04/2018	08/06/2018	15/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	109/2400 =34,41	ARSA	ARSA	18/06/2018	34.410,00	09/04/2018	142
DR.ZİYA KAYA MAHALLESİ	879	1	429,38	11.12.2013	11/05/2018	12/06/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	24,50	ARSA	ARSA	21/06/2018	29.400,00	11.02.2013	90
YENİ MAHALLE	956	3	757,55	09/04/2018	08/06/2018	15/05/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	46/2400=19,25	ARSA	ARSA	25/06/2018	19.250,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	956	2	757,55	09/04/2018	20/04/2018	08/06/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı	61/2400=18,71	ARSA	ARSA	25/06/2018	18.710,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	960	3	2.703,25	08.05.2018	15/05/2018	08/06/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	44/2400=13,89	ARSA	ARSA	22/06/2018	13.890,00	08/05/2018	171
YENİ MAHALLE	960	3	797,55	09/04/2018	20/04/2018	08/06/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	44/2400=49,56	ARSA	ARSA	25/06/2018	49.560,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	956	2	2.703,25	08.05.2018	15/05/2018	08/06/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	46/2400=45,05	ARSA	ARSA	21/06/2018	45.050,00	08/05/2018	171
YENİ MAHALLE	960	3	2.703,25	08.05.2018	15/05/2018	08/06/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	46/2400=45,05	ARSA	ARSA	21/06/2018	45.050,00	08/05/2018	171
YENİ MAHALLE	960	3	757,55	09/04/2018	20/04/2018	08/06/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	46/2400=12,63	ARSA	ARSA	25/06/2018	12.630,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	960	3	757,55	09/04/2018	20/04/2018	08/06/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	46/2400=12,63	ARSA	ARSA	25/06/2018	12.630,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	956	2	2.703,25	08.05.2018	15/05/2018	22/06/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	46/2400=45,05	ARSA	ARSA	11/07/2018	45.050,00	08/05/2018	171
YENİ MAHALLE	960	3	757,55	09/04/2018	20/04/2018	22/06/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	46/2400=12,63	ARSA	ARSA	11/07/2018	12.630,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	960	5	1.419,94	09/04/2018	20/04/2018	25/06/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	24,87m²	ARSA	ARSA	10/07/2018	26.720,00	09/04/2018	142
YENİ MAHALLE	960	5	1.419,94	09/04/2018	20/04/2018	29/06/2018	HİSSESİ Kamulaştırıldı tamamlandı	24,87m²	ARSA	ARSA	10/07/2018	26.720,00	09/04/2018	142

2018 YILI KAMULAŞTIRMA





2018 Yılı Ağaç Bedeli Ödenenlerin Lisesi			
Sıra No	**Mahalle**	**Ada/Parsel**	**Tutar**
1	OSMANİYE MAH.	82/29	2.030,57
2	OSMANİYE MAH.	82/29	2.030,57
3	CİHATLI MAH	1338	63.566,62
4	CİHATLI MAH	1338	73.496,58
5	CİHATLI MAH	1338	65.176,22
6	EŞREFDİNCER MAH	2121	2.971,56
7	EŞREFDİNCER MAH	1724	9.905,20
8	EŞREFDİNCER MAH		7.428,90
9	KURTUL MAH.	1308	1.188,63
10	KURTUL MAH.	1466	1.089,58
11	EŞREFDİNCER MAH	65/29	9.905,20
12	EŞREFDİNCER MAH	65/29	21.296,18
13	KURTUL MAH.	1285	222,87
14	KURTUL MAH.	1609	2.872,51
15	CİHATLI MAH	1338	50.922,63
16	EŞREFDİNCER MAH	1100/1-11	7.151,56
17	CİHATLI MAH	1338	4.477,15
18	EŞREFDİNCER MAH	82/13	792,41
19	EŞREFDİNCER MAH	65/21	4457,34
20	EŞREFDİNCER MAH	65/21	4.199,80
21	KURTUL MAH.	1611	2.525,83
22	KURTUL MAH.	1283	1.089,58
23	EŞREFDİNCER MAH	423/6	5.249,76
24	UMURBEY	6300	9.944,82
25	CİHATLI MAH	818	9.449,55
26	EŞREFDİNCER MAH	409/16-18	771.344,44
27	CİHATLI MAH	901	495,26
28	HAMİDİYE MAH	122/42	1.386,73
29	CİHATLI MAH	305	4.655,44
30	EŞREFDİNCER MAH	706/173	4.784,21
31	KURTUL MAH.		1.582,30
32	HİSAR MAH	562/252-261	12.410,01
33	HAMİDİYE MAH	853/63	1.188,63
34	ORHANİYE MAH	50/19	1.317,39
35	CİHATLI MAH	761	4.199,80
36	CİHATLI MAH	765	2.624,88
37	HAMİDİYE MAH	420/19	1.386,73
38	CİHATLI MAH	1480	2.624,88
39	CİHATLI MAH	877	1,574,93
40	CİHATLI MAH	770	2,397,06
41	CİHATLI MAH	702-703	4.139,79
42	CİHATLI MAH	681	2.099,90
43	CİHATLI MAH	918	1.574,93
44	CİHATLI MAH	917	6.824,68
45	CİHATLI MAH	699	3.839,26
46	CİHATLI MAH	699	885,52
47	CİHATLI MAH	658	4.199,79
48	CİHATLI MAH	705	1.574,93
49	CİHATLI MAH	755-921	2.624,88
50	CİHATLI MAH	773	3.149,86
51	CİHATLI MAH	773	2.624,88
52	CİHATLI MAH	1338	18.374,15
53	CİHATLI MAH	1337	5.249,76
54	KATIRLI MAH.	103/32	29.046,85
55	KURTUL MAH.	1295	2.872,56
56	ORHANİYE MAH	423/11	54.568,25
57	OSMANİYE MAH.	419/14 ESKİ 1122/2	8.399,61
58	UMURBEY MAH	3450	2.169,24
TOPLAM			1.326.343,77

B- FAALİYET BİLGİLERİ
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA SATIŞ YAPILAN GAYRİMENKULLER

MAHALLE	Ada-Parsel	Yüzölçümü
B.KUMLA	253	1350
UMURBEY	147/13	1.231,65
UMURBEY	147/12	1.808,81
HİSAR	206/7	50,90
UMURBEY	6333	4.270,00
ENGÜRÜCÜK	2544	3.305,07
KURŞUNLU	258/5	239,84

2018 YILI MAHKEME VE İCRA DOSYASINA ÖDENEN

MAHALLE	Ada-Parsel	Metrekare
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 1 NOLU
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 3 NOLU
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 4 NOLU
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 6 NOLU
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 7 NOLU
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 9 NOLU
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 12 NOLU
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 14NOLU
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 15 NOLU
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 16 NOLU
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 17 NOLU
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 18 NOLU
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 19 NOLU
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 20 NOLU
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 21 NOLU
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 22 NOLU
CIHATLI	818	1.129,08
ORHANİYE	653/174	B/BLOK 8 NOLU

2018 YILI DEVİR

MAHALLE	Ada-Parsel	Yüzölçüm
HİSAR	198	38
HAMİDİYE(KÖY)	131	3
FINDICAK	121	289

2018 YILI ENKAZ BEDELİ ÖDENENLER

MAHALLE	Ada-Parsel	Tutar
EŞREF DİNÇER	426/47	29.524,73
EŞREF DİNÇER	82/85	8.296,20
EŞREF DİNÇER	409/16	35.711,37
EŞREF DİNÇER	706/173	73.122,00
ORHANİYE	18/1	17.159,76

2018 YILI HİSSE SATIŞLARI

MAHALLE	Ada-Parsel	Yüzölçüm
UMURBEY	182/2	27,5
OSMANİYE	1087/13	14,85
HAMİDİYE	580/61	7,88
OSMANİYE	1088/10	14,39
OSMANİYE	1088/9	13,38
OSMANİYE	1088/13	15,66
OSMANİYE	1088/11	14,49
OSMANİYE	1088/14	16,76
OSMANİYE	1087/15	18,27
OSMANİYE	1087/14	14,76
OSMANİYE	1088/12	19,22
OSMANİYE	1087/17	20,06
OSMANİYE	1087/11	24,05
OSMANİYE	1158/5	74,34
HİSAR	455/4	34,36
ENGÜRÜCÜK	2643	291,00
ENGÜRÜCÜK	2642	955,00
HAMİDİYE	167/18	2,41
UMURBEY	236/3	100,07
HİSAR	207/119	9,22
EŞREF DİNÇER	1164/1	89,44
EŞREF DİNÇER	1087/16	16,81
HİSAR	1312/1	239,22
HAMİDİYE	514/66	11,27
OSMANİYE	1158/9	115,61

2018 YILI BAĞIŞ

MAHALLE	Ada-Parsel	Yüzölçüm
KURŞUNLU	1778	77,3
YENİ MAHALLE	960/3	19,57
KURŞUNLU	235	180
KURTUL	1456	321

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Belediye sınırları içerisindeki ana ve ara yolların imar planları doğrultusunda kırmızı kotlarının verilmesi ve yolların açılması
2- Açılan yollara stabilize malzeme serilmesi, sıkıştırılarak stabilize yolların bakım ve onarımının yapılması.
3- Bordür ve tretuvarların yapılması ve bakım onarımı.
4- Yol kaplama çalışması için gerekli olan beton parke taşı ve asfalt temin ederek, yolların bakım ve onarımının yapılması.
5- Belediye'ye ait her türlü yapı ve tesisin projelendirilmesi, detay projelerinin ve keşiflerin hazırlanması Gerektiğinde proje ihale edilmesi.
6- Yıllık yatırım planına göre görev tanımına giren işlerin ihalesinin yapılması, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden kesin kabul aşamasına kadar usulünce yapılıp, yapılmadığının takip ve kontrol edilmesi.
7- Yapımı tamamlanan ve geçici kabulü yapılan ve tasfiye edilen işler ile her türlü bakım onarım ve yapım işleri için düzenlenen keşif özeti, metraj, ataşman, yeşil defter gibi kesin hesap evraklarının ve dosyalarının incelenmesi, onaylanması ve arşivlenmesi.
8- Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen her türlü taleplerin bizzat yerinde değerlendirilip, çözüm yolları üretilmesi ve gerekli kurumlarla iletişimin sağlanması.
9- İlçemiz sınırları içerisindeki meydan, alan, ara ve ana yolardaki her türlü kurum ve şahıs kazılarının yapılabilmesi için; gerekli izinlerin verilmesi, takibi ve bakımlarının yapılması.
10- Afet durumlarında (sel, deprem, lodos vs.) İlimiz dahilindeki Kamu kuruluşları ile ortak teknik çalışmalarının yürütülmesi.
11- Yol bakım işlerinde kullanılacak malzemenin, hangi kaynaktan ve ocaktan sağlanacağını saptamak, ocaklardan faydalanma durumunun sürekli denetimini sağlanması.
12- İlçemiz dahilinde alt yapı kazılarından ve her türlü inşaat faaliyetlerinden oluşan molozların döküm yerinin belirlenmesi ve yönlendirilmesi.
13- Kış mevsiminde karla ve buzla mücadele yapılarak yolların açılması, trafik akışının sağlanması.

Fen İşleri Müdürlüğü; Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye yasası, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası'ndan alan belde halkının tüm yaşamsal alanındaki koşullarını iyileştirmek ve çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla hizmet, ulaşım, alt yapı rekreasyon alanlarında gerek ihale yoluyla gerekse kendi elemanlarımızla hizmet vermek, ilçede çalışma yapacak alt yapı kuruluşlarını denetlemekle görevlidir. İlçemizde hali hazırda bulunan yeşil alan ve parkların bakımını temin etmek, yaşanabilir yeni yeşil alan ve parklar oluşturmak görevimizdir.

- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap verilmesi
- Yıkım işlerinin gerçekleştirilmesi
- Belediyemiz mülkiyetlerinin takibi ile ilgili tüm işlemler hizmet sorumluluğundadır.
- Yol profil ve yol aplikasyonlarını hazırlamak,
- Sorumlu olduğu bölgelerde bulunan , yeni yapılacak alanların yer tespiti ile yeşil alan temin etmek ve vatandaşın hizmetine sunmak

PERSONEL DURUMU

Fen İşleri Müdürü	1
Mühendis	3
Mimar	2
Tekniker	6
Teknisyen	1
Büro Memuru	4
Kadrolu İşçiler (İşçi)	34
GEMTAŞ Personeli	22

ARAÇ DURUMU

Pick-Up	1
Kamyon	9
Kamyonet	3
Yükleyici	1
Kazıcı Yükleyici	8
Grayder	2
Sepetli Platform	2
Traktör	1
Forklift	1
Ekskavator	2
Silindir	2
Sathi Kaplama Makinesi	1

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gemlik Belediyesi sınırları yaklaşık 41300 Ha'dır. Planlama alanı ise 2418 Ha büyüklüğündedir. İlçemiz 35 mahalleden oluşmaktadır.

MÜDÜRLÜK MİSYONU:

Yasalar çerçevesinde Stratejik Plan doğrultusunda oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin yaşamsal alanlarındaki, fiziki alt yapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılama ve çağdaş yaşanılabilir bir çevre sunma.

MÜDÜRLÜK VİZYONU:

Çalışmalarımızda vatandaşın memnuniyeti sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkemizdir. Vatandaşa taleplerinde olmazları değil olabilirlikleri ön planda sunmak, vatandaş (müşteri) memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikayet kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikayetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaşı sonuçtan bilgilendirmek.

Belediyemiz sınırları içerisindeki hizmetlerden faydalanan vatandaşların sorunlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak en kısa zamanda hizmet işlemlerini yerine getirmek , her konuda şeffaf olmak.

AMAÇ VE HEDEFLER :

Yaşanabilir, uyumlu, planlı bir Gemlik hedefimizdir. Var olan koşulların gözden geçirilip, olumsuzlukların giderildiği, güzelliklerin çoğaltıldığı tüm Gemlik halkının iş birliği yaptığı bir Gemlik amaçlanmaktadır.
Bizim için ideal ilçe, ilçe haklarının korunduğu, en iyi yaşam koşullarının sağlandığı, çalışan, ticaret yapan, eğlence ile kültür ve bilgiyi orada arayan, eğitim gören insanların yaşadığı, ilçe dokularına, yapılara, kütüphanelere, kültür sanat merkezlerine, kendisine ve komşusuna geçmişine geleceğine sahip çıkan insanlardan oluşan bir ilçedir.
Dinlenme, spor ve diğer toplumsal etkinliklerin, kültür sanat çalışmalarının, eğitimin ve bilimin merkezi olan bir ilçe hedefliyoruz.
Açık alanların, kaldırımların, meydan ve parkların, trafikten arındırılmış alanların, İlçenin çekiciliğine ve ekonomisine katkıda bulunacak şekilde düzenlemesi yapılacaktır. Günlük yaşamın stresinden arınmak için oyalanacak, gezilecek, oynanacak ve bir araya gelinecek alanların çoğaltılması ve bu alanların kentsel donatılarla desteklenmesi sağlanacaktır.
Yeni alanlar oluşturulurken mimari karakter ve kalite ile birlikte ilçe sakinlerinin gereksinim ve davranış kuralları da göz önünde bulundurulacaktır.

MÜDÜRLÜK İLKE VE DEĞERLERİ:

- Yaşamsal alanlardaki faaliyetlerde belirleyici olmak,
- İlçede yaşayan vatandaşın sorunlarını çözmek ve vatandaşı memnun etmek,
- Adil olmak ve şeffaf olmak,
- Sunulan hizmetler sorun yaratıcı değil, sorun giderici olacaktır.
- Vatandaşa saygı esastır.
- Kurumu ve mesleği küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde taviz verilmeyecektir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

1. Sözleşme bedeli 12.333.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Projesi 5. Etap 135 daire yapım işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

2. Sözleşme bedeli 808.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Eşref Dinçer Mahallesinde Belediye hizmet binası (Mahalle Konağı) yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapımı tamamlanmıştır.

3. Sözleşme bedeli 2.073.000,00 TL olan, Gemlik Belediyesi sosyal yaşam merkezi içindeki çok amaçlı salonun tadilat yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

4. Sözleşme bedeli 379.510,00 TL olan, Gemlik Belediyesi sınırları dahilindeki muhtelif mahallerde taş ihata/istinat duvarı ve betonarme imalat yapımı işi ihalesi yapılmış olup, 3.608 m^3 taş duvar yapılmıştır.

5. Sözleşme bedeli 226.000,00 TL olan, Kumla Mahallesi Tr7 trafo malzemeleri alımı ve montajı ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

6. Sözleşme bedeli 6.162.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesi 7. Etap 1439-2 parselde 3 Blok 6 Dükkan ve 56 daire yapım işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

7. Sözleşme bedeli 4.100.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Hisar Mahallesi 562 ada, 261 parselde Hisar Kız Yurdu binası yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapımı devam etmektedir.

8. Sözleşme bedeli 92.500,00 TL olan, Çelik Konstrüksiyon sistem çok amaçlı büyük ve küçük kulübe alımı yapılmış olup, uygun görülen mahallerde hizmet vermektedir.

9. Sözleşme bedeli 1.228.000,00 TL olan, Şükrü Şenol İlköğretim Ortaokulu için kapalı spor salonu yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapımı tamamlanmıştır.

10. Sözleşme bedeli 151.966,00 TL olan, çok amaçlı Pazar yerine elektrik malzemeleri alımı ve montajı ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

11. Sözleşme bedeli 4.844.000,00 TL olan, Cihatlı Mahallesinde İlköğretim okulu yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapımı devam etmektedir.

12. Sözleşme bedeli 289.332,00 TL olan, İnşaat demiri alım işi ihalesi yapılmış olup, gerekli yerlerde kullanılmıştır.

13. Sözleşme bedeli 1.290.000,00 TL olan, 11 Eylül İlköğretim Ortaokulu için kapalı spor salonu yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapımı devam etmektedir.

14. Sözleşme bedeli 675.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Balıkpazarı Mahallesinde Belediye hizmet binası (Mahalle Konağı) yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapımı tamamlanmıştır.

15. Sözleşme bedeli 2.780.000,00 TL olan, Cihatlı Mahallesinde cami yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapımı devam etmektedir.

16. Sözleşme bedeli 1.298.000,00 TL olan, Özdilek İmam Hatip Lisesi için kapalı spor salonu yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapımı tamamlanmıştır.

17. Sözleşme bedeli 1.278.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Orhaniye Mahallesinde seyir terası yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapımı devam etmektedir.

18. Sözleşme bedeli 235.000,00 TL olan, Ferforje korkuluk yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

19. Sözleşme bedeli 333.000,00 TL olan, Gemlik İlçe Jandarma Komutanlığına istinat duvarı yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

20. Sözleşme bedeli 344.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Mahallelerinde Betonarme merdiven ve betonarme imalat yapım işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

21. Sözleşme bedeli 18.332.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Projesi 4. Etap 2. Kısım , 151 daire 5 dükkan yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

22. Sözleşme bedeli 873.900,00 TL olan, Gemlik İlçesi genelinde bitümlü sıcak karışım asfalt kaplama yapım işi ihalesi yapılmış olup, 28490,375 m^2 asfalt kaplama yapılmış olup, devam etmektedir.

23. Sözleşme bedeli 175.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda sıcak karışım asfalt kaplamalı ve sathi kaplama yollarda yama yapılması işi kapsamında 700 ton asfalt yama yapılması işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

24. Sözleşme bedeli 192.800,00 TL olan, Gemlik İlçesi Fevziye Mahallesinde Belediye hizmet binası (Mahalle Konağı) yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapımı tamamlanmıştır.

25. Sözleşme bedeli 124.700,00 TL olan, Gemlik Mesire alanına taş istinat duvarı yapım işi ihalesi yapılmış olup, 1124 m^3 istinat duvarı yapılmıştır.

26. Sözleşme bedeli 73.300,00 TL olan, Gemlik İlçe sahili Çeşme yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

27. Sözleşme bedeli 437.000,00 TL olan, Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde , ihtiyaç halinde kullanılması için kilitli betonparke taşı, parke taşı, engelli taşı, bordür, wash beton ve oluk taşı alım işi ihalesi yapılmış olup, alımı gerçekleşmiştir.

28. Sözleşme bedeli 398.000,00 TL olan, Gemlik Belediyesi sınırları dahilindeki muhtelif mahallerde taş ihata/istinat duvarı ve betonarme imalat yapımı işi ihalesi yapılmış olup, 3.122 m^3 taş duvar yapılmıştır.

29. Sözleşme bedeli 147.000,00 TL olan, Gemlik İlçe Hayriye Mahallesinde yöresel ürün satış yeri, wc ve mescit yapımı ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

30. Sözleşme bedeli 310.000,00 TL olan, Fen İşleri Müdürlüğü'nce kullanılacak olan 10.000 ton taştozu, 10.000 ton mıcır (her ebatta) ocak malzemelerinin alımı İşi ihalesi yapılmış olup, kullanılmaya devam edilmektedir.

31. Sözleşme bedeli 174.115,00 TL olan, CRS-2 Katyonik Asfalt Emülsiyonu alımı ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

32. Sözleşme bedeli 454.000,00 TL olan, Adliye, Güvenli, Kumsaz ve Cihatlı Mahallelerinde wc, mescit ve dükkan projeleri yapımı ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

33. Sözleşme bedeli 275.000,00 TL olan, Şahinyurdu Mahallesi Motokros alanına Umurbey Mahallesi Poligon alanına WC mescit projeleri yapımı ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

34. Sözleşme bedeli 258.100,00 TL olan, Gemlik Belediyesi, Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyelerinde kullanılmak üzere beton alımı ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

35. Sözleşme bedeli 448.800,00 TL olan, Gemlik Belediyesi çok amaçlı salona açılır-kapanır mimari dış mekan kapama (tente)sistemlerinin yapımı ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

36. Sözleşme bedeli 205.000,00 TL olan, Klimalı otobüs durağı alımı ihalesi yapılmış olup, 1 adedi Gemlik Devlet Hastanesi girişine diğer ikisi ise Çarşı meydanına yerleştirilmiştir.

37. Sözleşme bedeli 124.999,00 TL olan, Drone alımı ihalesi yapılmıştır. Gemlik Emniyet Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

38. Sözleşme bedeli 375.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda sıcak karışım asfalt kaplamalı ve sathi kaplama yollarda yama yapılması işi kapsamında 1500 ton asfalt yama yapılması işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

39.Sözleşme bedeli 210.000,00 TL olan, Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde , ihtiyaç halinde kullanılması için kilitli betonparke taşı ve parke taşı alım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

40. Sözleşme bedeli 215.434,00 TL olan, Çok amaçlı salona seslendirme görüntü ve aydınlatma malzemeleri alım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

41. Sözleşme bedeli 149.526,00 TL olan, Osmaniye Cami zemin iyileştirme (Jet Grout) yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

42. Sözleşme bedeli 685.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Yeniköy Mahallesinde halı saha yapım işi ihalesi yapılmış olup, yer teslimi yapılmıştır.

43. Sözleşme bedeli 1.080.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda sıcak karışım asfalt kaplamalı ve sathi kaplama yollarda yama yapılması işi kapsamında 3000 ton asfalt yama yapılması işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

44. Sözleşme bedeli 204.420,00 TL olan, Gemlik Belediyesi sınırları dahilindeki muhtelif mahallerde taş ihata/istinat duvarı ve betonarme imalat yapımı işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

45. Sözleşme bedeli 2.932.500,00 TL olan, İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklarda betonparke, tretuvar yol ve çevre düzenlemesi yapım işi ihalesi yapılmış olup, 65.750 m² taş parke döşenmesi işi devam etmektedir.

46. 2017 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 17.700.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Projesi 3. Etap 208 daire yapım işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

47. 2017 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 779.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Cumhuriyet Mahallesi 824 ada, 8 parselde Gemlik Belediyesi hizmet binası yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

48. 2017 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 12.943.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Projesi 4. Etap 130 daire yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

49. 2017 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 846.000,00 TL olan, Cihatlı Mahallesi 1440 ada, 1 parselde Belediye hizmet binası yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

50. 2017 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 19.842.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Projesi 2. Etap 208 daire yapım işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

51. 2017 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 373.900,00 TL olan, Gemlik İlçesi Kurtul Mahallesinde Belediye hizmet binası (Mahalle Konağı) yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

52. 2017 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 185.250,00 TL olan, Yeniköy piknik alanı, Kurtul Göleti ve muhtelif yerlerde taşduvar yapımı ihalesi yapılmış olup, 972 m² taşduvar yapılmıştır.

53. 2017 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 199.000,00 TL olan, Engürücük Mahallesinde Belediye hizmet binası (Mahalle Konağı) yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

54. 2017 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 790.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda sıcak karışım asfalt kaplamalı ve sathi kaplama yollarda yama yapılması işi kapsamında 5.000 ton asfalt yama yapılması işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

55. 2017 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 399.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Hisar Mahallesinde Belediye hizmet binası (mahalle konağı) yapımı işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

56. 2017 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 3.968.000,00 TL olan, İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklarda betonparke, tretuvar yol ve çevre düzenlemesi yapım işi ihalesi yapılmış olup, 57.500 m² taş parke döşenmesi işi tamamlanmıştır.

57. 2016 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 12.682.000,00 TL olan Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Projesi 1. Etap 158 daire 8 dükkan yapım işi tamamlanmıştır.

58. Bursa İli Gemlik İlçesi Yeni Mahalle Alemdar Caddesi (Çukurbahçe Mevkii) 971 ada, 3 parsel üzerine kat karşılığı 20 daire 1 dükkan yapım tamamlanmıştır.

59. Muratoba Mahallesinde Belediyeye ait taşınmazın tadilatı yapılmıştır.

60. Gemlik Devlet Hastanesi bahçesine kantin yapılmıştır.

61. Şehit Pilot Esat Albaba mezarının düzenlenmesi işi yapılmıştır.

62. Cumhuriyet Mahallesi altı sahilde hizmet vermek üzere Fayton şeklinde kabin yaptırılmıştır.

63. Hz.Hamza Cami Çelik çatı yapılmıştır.

64. Adliye Mahallesi 7000 m², Büyükkumla, Karacaali ve Narlı Mahallesi 7.000 m² taş parke döşeme işçiliği yapılmıştır.

65. Atatürk parkı aydınlatma işi yapılmıştır.

66.Küçükkumla Mahallesi ek hizmet binası tadilat işi yapılmıştır.

67. İslamköy'e taziye evi yapılmıştır.

68. Gemlik-Bursa karayolu üzerinde bulunan alt geçitlerin yan duvarlarını karo çini ile kaplanması işi tamamlanmıştır.

69. Ömer Halisdemir Bölge Parkı tadilat işi yapılmıştır.

70. Balıkpazarı cami çevresi düzenleme işi yapılmıştır. (wc , şadırvan ve aydınlatma)

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

71. Mevlana Cami taş kaplama işi yapılmıştır

72. Yeniköy köy kahvesi sundurma işi yapılmıştır

73. Narlı Mahallesi Cami wc yapım işi ile abdest alma yeri yapılmıştır

74. Mobil ikram çeşmesi satın alnıarak hizmete sunulmuştur.

75. Asım Kocabıyık Cami mermer yapım işi ile aydınlatma işi tamamlanmıştır.

76. Sahil işçi bekleme yeri sundurma yapılması işi tamamlanmıştır.

77. Engürücük Mahallesi köy kahvesi, kitap okuma yeri yapılmıştır.

78. Kurtul Mahallesi mesire alanı aydınlatma işi tamamlanmıştır.

79. Umurbey Mahallesi Orman İşletmesi güneyindeki yol genişletilmesi işi ve taş duvar yapılmıştır

80. Küçükkumla Mahallesi eski Gemlik yolu kilitli betonparke (3.000 m²) döşenmesi yapım işi tamamlanmıştır.

81. Demokrasi meydanında bulunan iskele üzerine dekoratif aydınlatma direkleri monte edilmiştir.

82. Umurbey Mahallesi Celal Bayar Anıtı tadilat İşi tamamlanmıştır.

83. 32.000 m² alana Kurbanlık satış yeri düzenlemesi yapılmıştır.

84. Yeni yollar açılması: İlçemizin Eşref Dinçer Mahallesi, Hisar, Cihatlı Mahallesi ve Kurşunlu Mahallesinde Planlanan alanda toplam 4,5 km. imar yolları açılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

85. Mali inhidam kararı alınan yıkılacak derecede tehlikeli yapılardan 51 adet yapının yıkım işlemleri Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince yapılmıştır.

86. 18.000 adet şev taşı alımı gerçekleştirilmiş olup, muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılmaktadır.

87. Kış mevsiminde kullanılmak üzere 60 Ton torba asfalt alımı gerçekleştirilmiş olup, muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılmış ve kullanılmaya devam edilmektedir.

88. 2018 yılı içerisinde 805 adet Resmi kurum, 1507 adet istek öneri, 1537 adet WhatSapp hattı, 1084 adet vatandaş dilekçesi olmak üzere toplam 4.933 adet evrak kayda girmiş olup, inceleme yapılarak gerekli çalışma yapılmış cevap yazıları yazılmıştır.

89. Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesi bünyesinde bulunan araç tamir bakım kademe istasyonunda belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin tamir bakımları bünyemizde bulunan ekiplerimiz tarafından dışarıdan parça vs. tedarik edilerek yapılmaktadır.

90. Fen İşleri Müdürlüğü'nde hizmet veren araçların 01.01.2018-31.12.2018 arasında yapılan Taşıt bakım ve onarım ; 331.477,56 TL. iş makinası onarım 548.216,07 TL. Taşıt Kiralama 148.268,18 TL. İş Makinası Kiralama 156.711,35 TL. harcama yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Toplu Konutlarımız

Toplu Konutlarımız

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Toplu Konutlarımız

Toplu Konutlarımız

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

2+1 dairenin salon penceresinden Gemlik görünümü

Toplu Konutlarımız

Toplu Konutlarımız

Toplu Konutlarımız

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Cihatlı Aile Sağlığı Merkezi

Cihatlı Arif Nihat Asya İlkokulu

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

GEMTAŞ Çamlık Toplu Konutlarımız yapılmıştır.

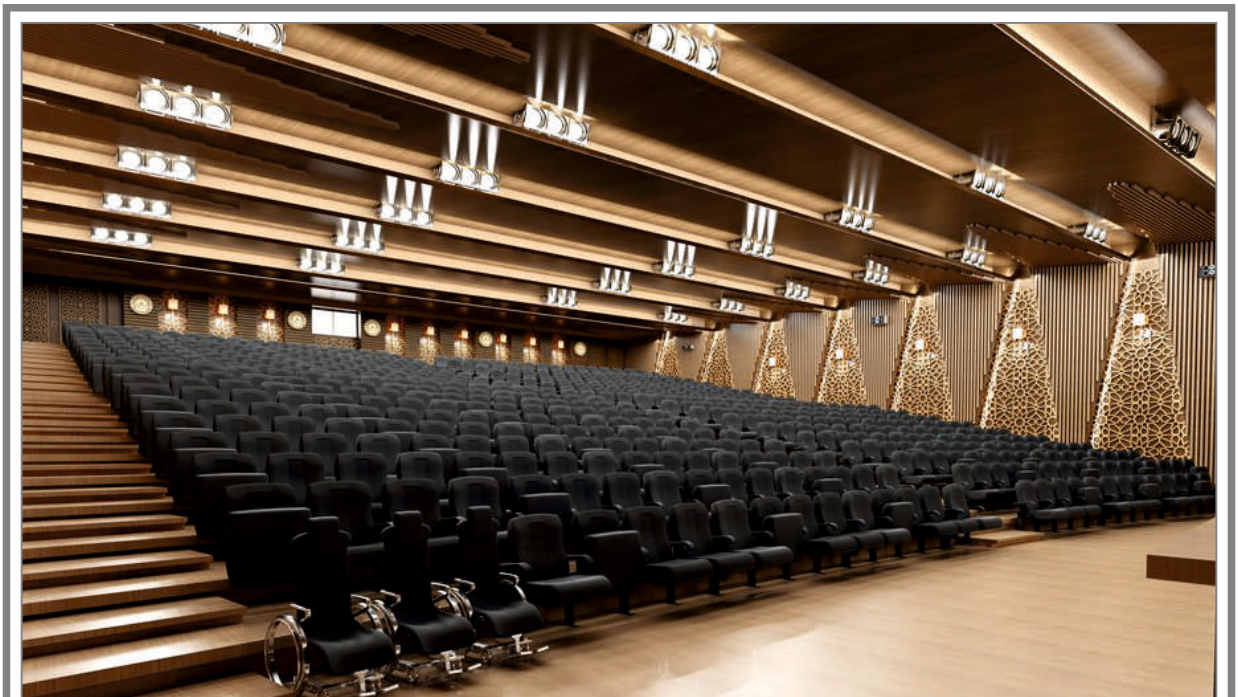
GEMTAŞ Çukurbahçe Toplu Konutlarımız

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Gemlik Belediyesi Cemil Meriç kültür Merkezi



Gemlik Belediyesi Cemil Meriç kültür Merkezi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Balıkpazarı Mahalle Konağı Restorasyon

Engürücük Mahalle Konağı Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Hisar Mahalle Konağı Yapım İşi

Kurtul Mahalle Konağı Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Millet Kıraathanesi Yapım İşi

Feyziye Mahalle Konağı Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Ata Mahallesi Konağı Yapım İşi

Naim Süleymanoğlu Spor Salonu Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Semanur Erdoğan Spor Salonu Yapım İşi

Abdullah Tayyip Olçok Spor Salonu Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Ömer Halisdemir Aile Sağlığı Merkezi Yapım İşi

Farabi Aile Sağlığı Merkezi Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

İbn-i Sina Aile Sağlığı Merkezi Yapım İşi

Şifa Hatun Aile Sağlığı Merkezi Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Şehit Ömer Halisdemir Parkı

Fayton Kafe

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Klimalı Duraklar

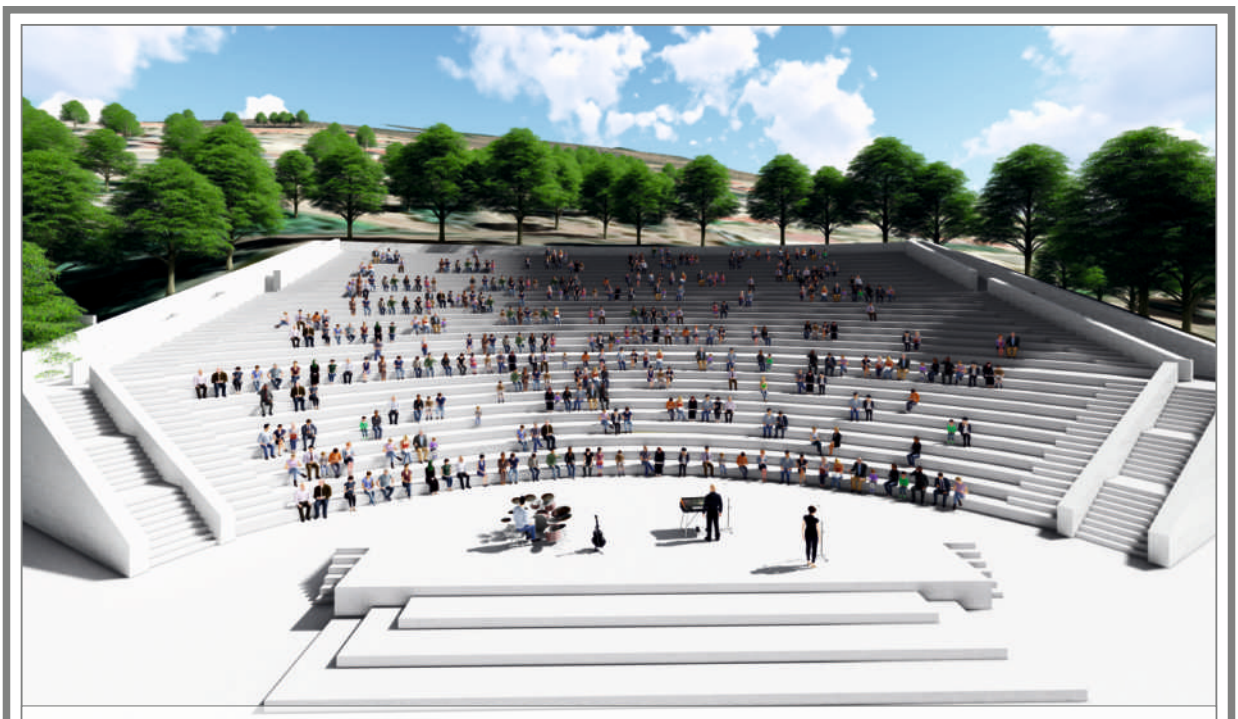
Klimalı Duraklar

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Seyir Terası Yapım İşi



Seyir Terası Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Nene Hatun Kız Hafızlık Kur'an Kursu Yapım İşi

Çelik konstrüksiyon kulübe alımı

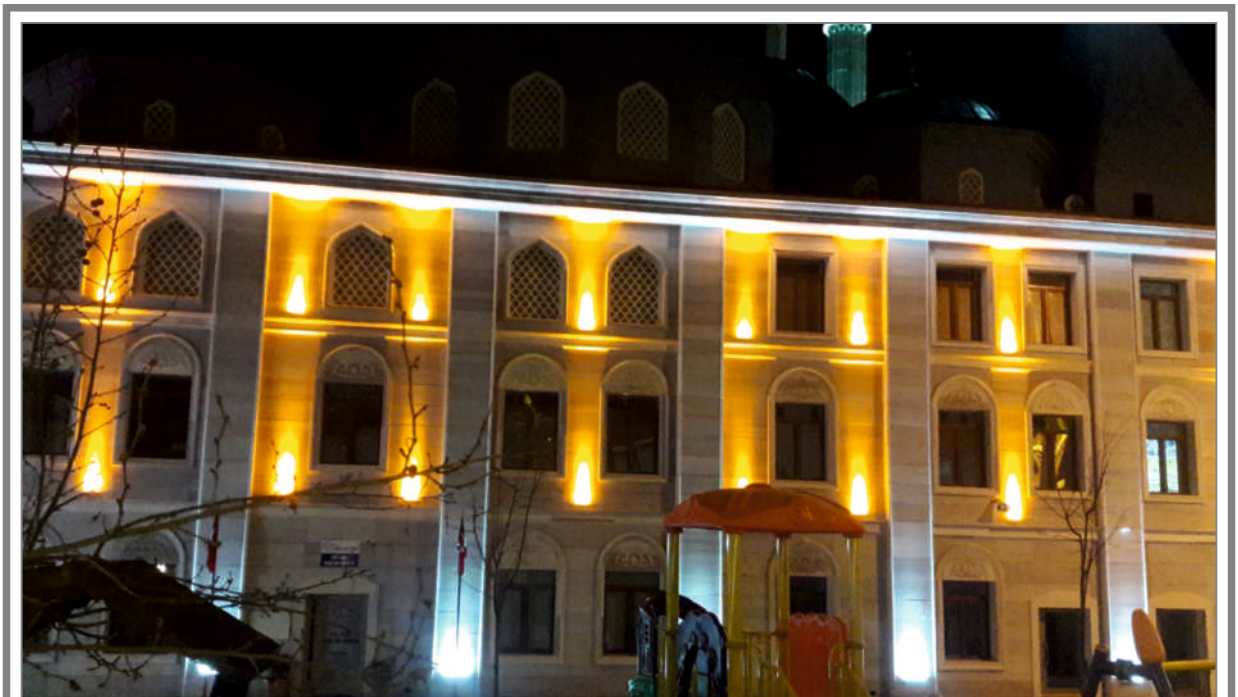
Çelik konstrüksiyon kulübe alımı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Asım Kocabıyık Camii Aydınlatma İşi



Asım Kocabıyık Camii Aydınlatma İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Atatürk Parkı Aydınlatma

Atatürk Parkı Aydınlatma

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

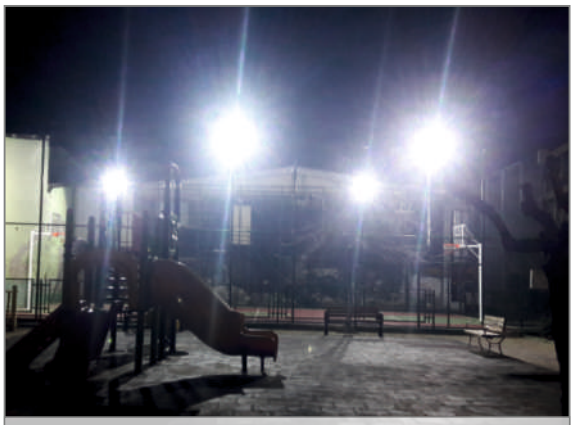
CIUS AVM Önü Aydınlatma

İskele AYdınlatma

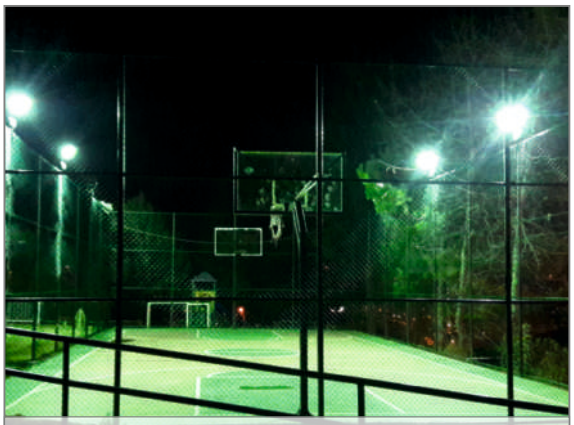
B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



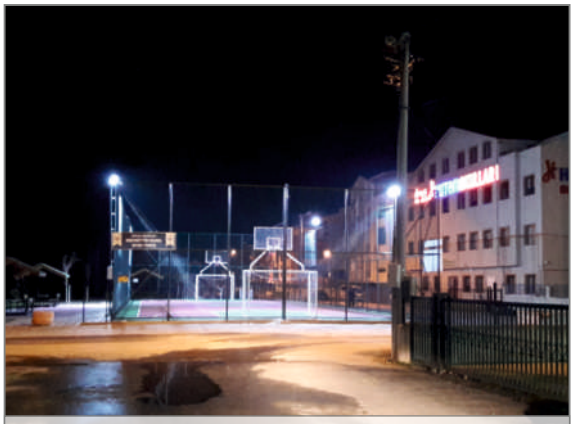
Yavuz Kemal Sk. Çocuk Parkı Aydınlatma



Kuşkonmaz Sk. Basket Sahası Aydınlatma

Kurtul Mesire Alanı Aydınlatma

Muhsin Yazıcıoğlu Spor Tesisi Aydınlatma



Necmettin Rama Spor Tesisi Aydınlatma

Yunus Emre Çocuk Parkı Aydınlatma

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Zeytin Dalı Meydanı Çeşme Yapım İşi

Hayriye Mahallesi WC Yapım İşi

Hayriye Mahallesi Yöresel Ürün Satış Yeri

Motokros Alanı WC Yapım İşi

Hz. Ali Camii Mescidi WC Yapım İşi

Balıkpazarı Mahallesi Şadırvan ve WC Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Hz. Ömer Camii yapım işi

Hz. Ali Camii yapım işi

Hz. Ebubekir Camii yapım işi

Hz. Hamza Camii yapım işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Ferforje yapımı

Ferforje yapımı

Asfalt yapımı

Asfalt yapımı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Asfalt yama yapımı

Asfalt yama yapımı

Asfalt yama yapımı

Asfalt yama yapımı

Asfalt yama yapımı

Asfalt yama yapımı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Taş parke döşeme işi

Taş parke döşeme işi

Taş parke döşeme işi

Taş parke döşeme işi

Taş parke döşeme işi

Taş parke döşeme işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Şükrü Şenol İlkokulu istinat duvarı yapım işi

Şükrü Şenol İlkokulu istinat duvarı yapım işi

Gemlik Mesire Alanı istinat duvarı yapım işi

Gemlik Mesire Alanı istinat duvarı yapım işi

BUSKİ şantiye yanı istinat duvarı yapım işi

Devlet hastanesi istinat duvarı yapım işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Hisar mahallesi istinat duvarı yapım işi

Taş parke döşeme işi

Jandarma Komutanlığı istinat duvarı yapım işi

Küçük sanayi sitesi istinat duvarı yapım işi

Sahil sonu istinat duvarı yapım işi

Sahil sonu istinat duvarı yapım işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Asmalı Sokak merdiven yapım işi

Semeciler Yokuşu merdiven yapım işi

Sanayi çıkışı duvar üzeri çini kaplama

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Yeniköy köy kahvesi sundurma

Yeniköy köy kahvesi sundurma

Engürücük köy kahvesi önü fiskiye

Engürücük Mahalle Konağı Kütüphane

İslamköy taziye evi

İslamköy taziye evi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Sosyal yaşam merkezi açılır kapanır sundurma

Gemlik 15 Temmuz Demokrasi Meydanı işçi bekleme sundurması

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Şehit mezarı yapım işi

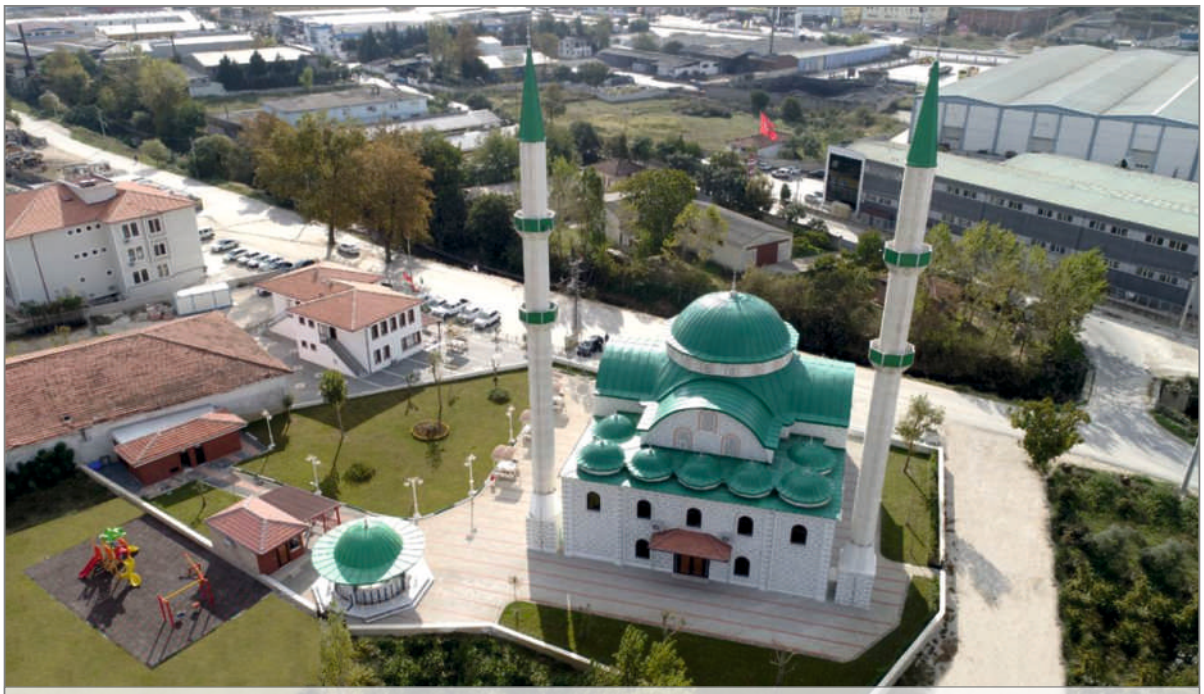
Celal Bayar Anıtı Restorasyon

Devlet hastanesi kantini yapımı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Akşemseddin Camii yapım işi

Üniversite Camii yapım işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Yarı olimpik yüzme havuzumuzun bakım, onarım ve tadilat işi

Jet Grout Yapılması İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

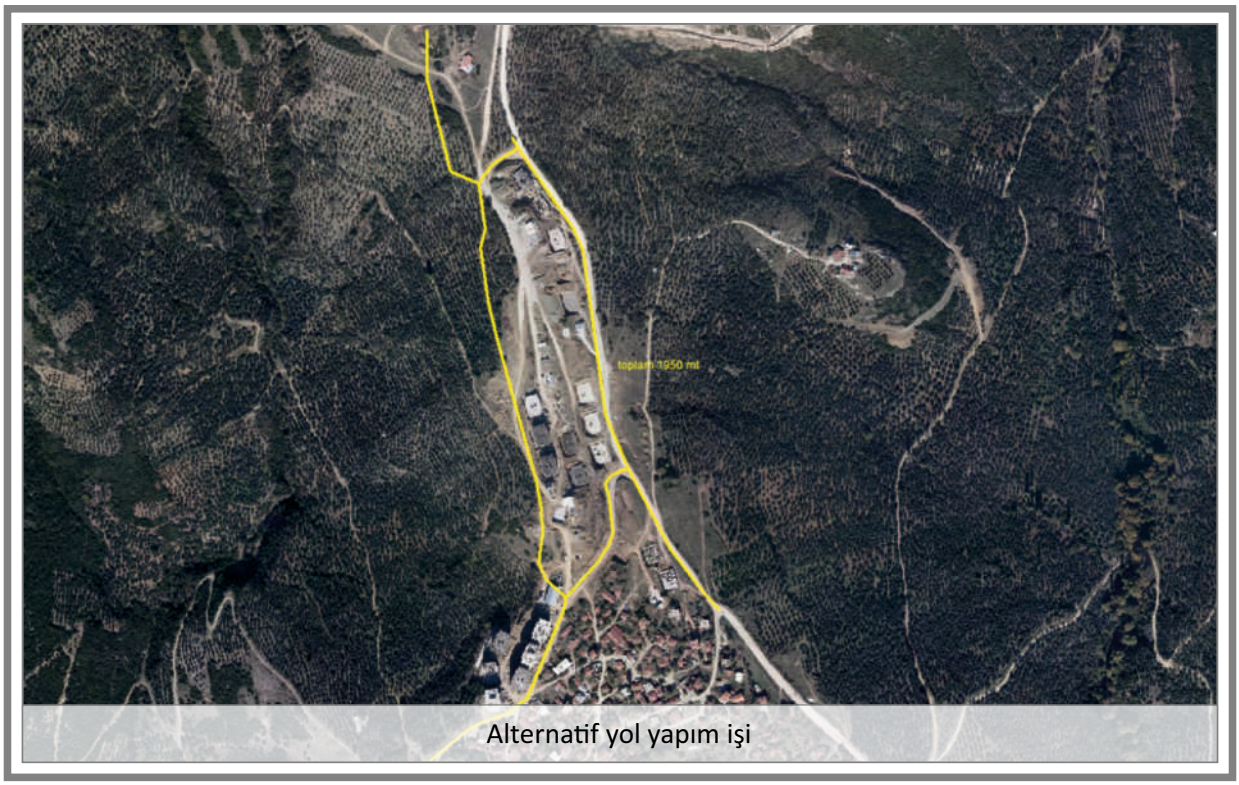
İlçe Spor Salonu zemin yenileme işi

Alternatif yol yapım işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Alternatif yol yapım işi

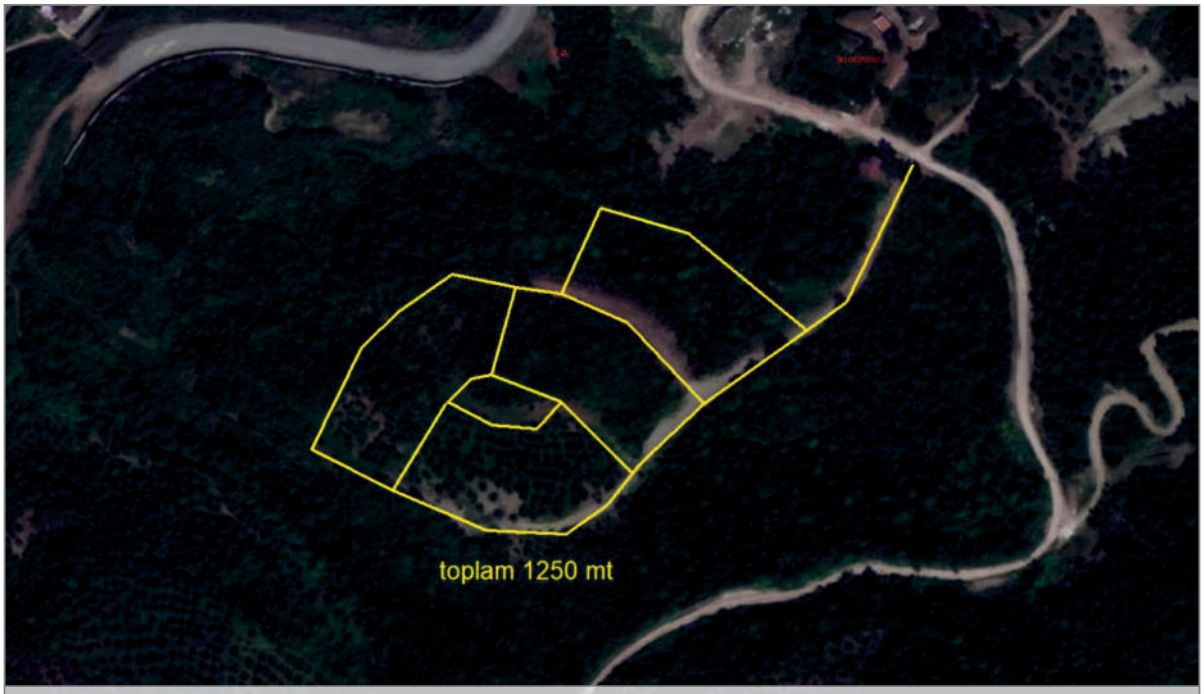
Alternatif yol yapım işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Alternatif yol yapım işi



Alternatif yol yapım işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Metruk binaların yıkım işi

Metruk binaların yıkım işi

Metruk binaların yıkım işi

Metruk binaların yıkım işi

Metruk binaların yıkım işi

Metruk binaların yıkım işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

a) İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
b) İmar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik, müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak,
c) Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (Budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak,
d) İlçenin kent peyzajı için tasarımlar yapmak projelendirmek, uygulamaları yapmak veya yaptırmak,
e) Ağaçlandırma çalışmaları (genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak veya yaptırmak,
f) İlçe sınırları dahilindeki ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak veya yaptırmak,
g) Nakledilmesi gereken ağaçların naklini yapmak,
h) Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,
ı) Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,
i) Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,
j) Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank, piknik masası, çocuk oyun grubu,spor aletleri gibi donatıların temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
k) Vatandaşların talepleri doğrultusunda tehlike arz eden durumlarda budama, kesim, ilaçlama, vb. işlerini yapmak,
l) Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,
m) Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek,
n) Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak,
o) İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırmak,
ö) Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamak,
p) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
n) Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak,
o) İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırmak,
ö) Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamak,
p) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2. MİSYON VE VİZYON

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve yönetmeliklere uygun olarak, imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, ağaçlandırma ile mevcut olan yeşil alanların bakımı, onarımı ve koruması ile ilgili hizmetlerin planlı, programlı yürütülmesini sağlamakla beraber, mevcut aktiv yeşil alan miktarlarınıartırarak saha yaşanabilir kaliteli çevre sunmak için çalışmaktadır.

Daha güzel, yeşil ve yaşanabilir bir Gemlik, sürdürebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını yükseltmek, yükseltmeye yönelik projeler oluşturmak ve bu yönde uygulamalar yapmak; yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımı, oyun grubu ve fitness gruplarıyla ilgili hizmetler geliştirmek. İstek ve önerilere ilişkin çözümlerin kalite ve hızını artırmak başlıca hedefimizdir.

3. PERSONEL DURUMU

Personel Durumu	Adet
Park ve Bahçeler Müdürü	1
Ziraat Mühendisi	1
Peyzaj Mimarı	1
Memur	1
İşçi (Kadrolu)	4
Ziraat Mühendisi (GEMTAŞ)	1
İşçi (GEMTAŞ)	23

4. ARAÇ DURUMU

Araç Durumu	Adet
Pick Up	1
Kamyonet	2
Kepçe	1
Mini Ekskavatör	1
Kamyon	1
Ağaç Sökme ve Dikme Makinası	1
Sulama Tankeri	1

5. PERİYODİK OLARAK YAPILAN İŞLEMLER

Mevsimlik Çiçek,Modüler Saksılara Sardunya ve Yerörtücü Dikimi: 2017 yılı içerisinde ilçe sınırları dahilinde parklar, refüjler,yeşil alanlar, camiler, kamu kurumları ve okullar gibi alanlara tablo – 5 te belirtilen miktarlarda mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

Dikilen Çiçek Sayıları

Çiçek	Adet
Yazlık Mevsimlik Çiçek	195.000 Adet
Kışlık Mevsimlik Çiçek - Yerörtücü	20.000 Adet

2018 Yılında Düzenlemesi Yapılan Çim Alanlar (m2): 2018 Yılında park, kavşak, refüj, yeşil alanlar kurumlar olmak üzere muhtelif kamusal alanlarda çim tanzim çalışmaları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir. Çalışmalar kapsamında 20.405 m2 yeşil alan tanzim edilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERİYODİK OLARAK YAPILAN İŞLEMLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERİYODİK OLARAK YAPILAN İŞLEMLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERİYODİK OLARAK YAPILAN İŞLEMLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERİYODİK OLARAK YAPILAN İŞLEMLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERİYODİK OLARAK YAPILAN İŞLEMLER

Çalı ve Süs Bitkileri Dikimi: Yeni yapılan, revize edilen parklar, camiler, kamu kurumları tretuvarlar, refüjler ve yeşil alanlara 2018 yılı içerisinde 44.950 adet çalı ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERİYODİK OLARAK YAPILAN İŞLEMLER

Rulo Çim Uygulaması: İhale kapsamında 10000m2 rulo çim uygulaması yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERİYODİK OLARAK YAPILAN İŞLEMLER

Lale Soğanı Dikimi: 2018 yılı içerisinde 30 bin lale soğanı toprakla buluşmuştur.

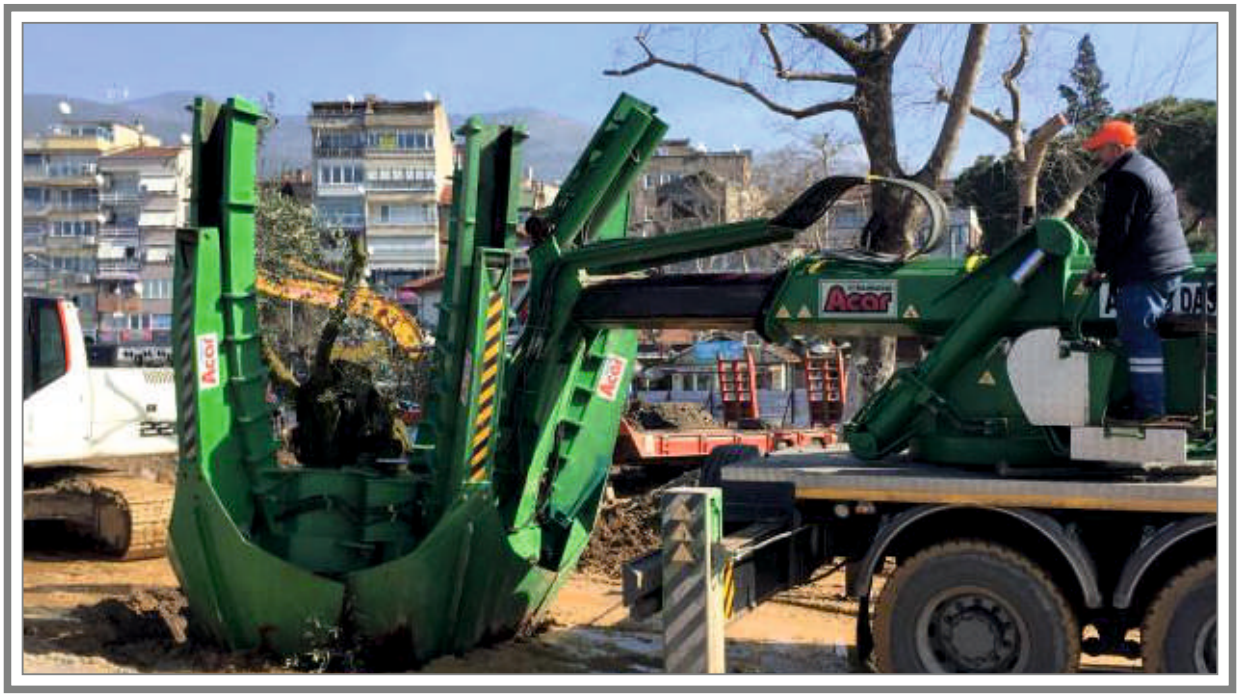
Ağaç ve Ağaççık Dikimi: Yeni yapılan, revize edilen parklar, camiler, kamu alanlarına 2017 yılı içerisinde 2085 adet ağaç ve ağaççık dikimi yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERİYODİK OLARAK YAPILAN İŞLEMLER

Ağaç Sökme Dikme Makinası Çalışmaları: Ağaç sökme ve dikme makinası sayesinde ilçenin muhtelif yerlerinde bulunanan ve nakil edilmesi gereken ağaçlar kesilmek yerine kökleri ile birlikte başka noktalara transfer ediliyor. Böylelikle hem ağaç kesilmesinin önüne geçilmiş hemde yeni oluşturulan park bahçe ve yeşil alanların yetişkin ağaçlarla donatılması sağlanıyor. Ayrıca kurum ve kuruluşlara kiralanarak hizmet vermektedir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yeşil Alanlar ve Çevre Düzenlemeleri

Otobüs Durakları ve Çevresi Yeşil Alan Düzenlemesi: Düzenleme kapsamında asırlık eytin ağaçları ağaç sökme dikme makinası ile alana nakledilmiş, çevresi dekoratif taşlar ve led aydınlatmalı sınırlayıcı ile düzenlenmiştir.

Çarşı Meydanı (Yıkılan Solaksubaşı Cami) Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemesi: Düzenleme kapsamında asırlık eytin ağaçları ağaç sökme dikme makinası ile alana nakledilmiş, çevresi dekoratif taşlar ve led aydınlatmalı sınırlayıcı ile düzenlenmiştir.

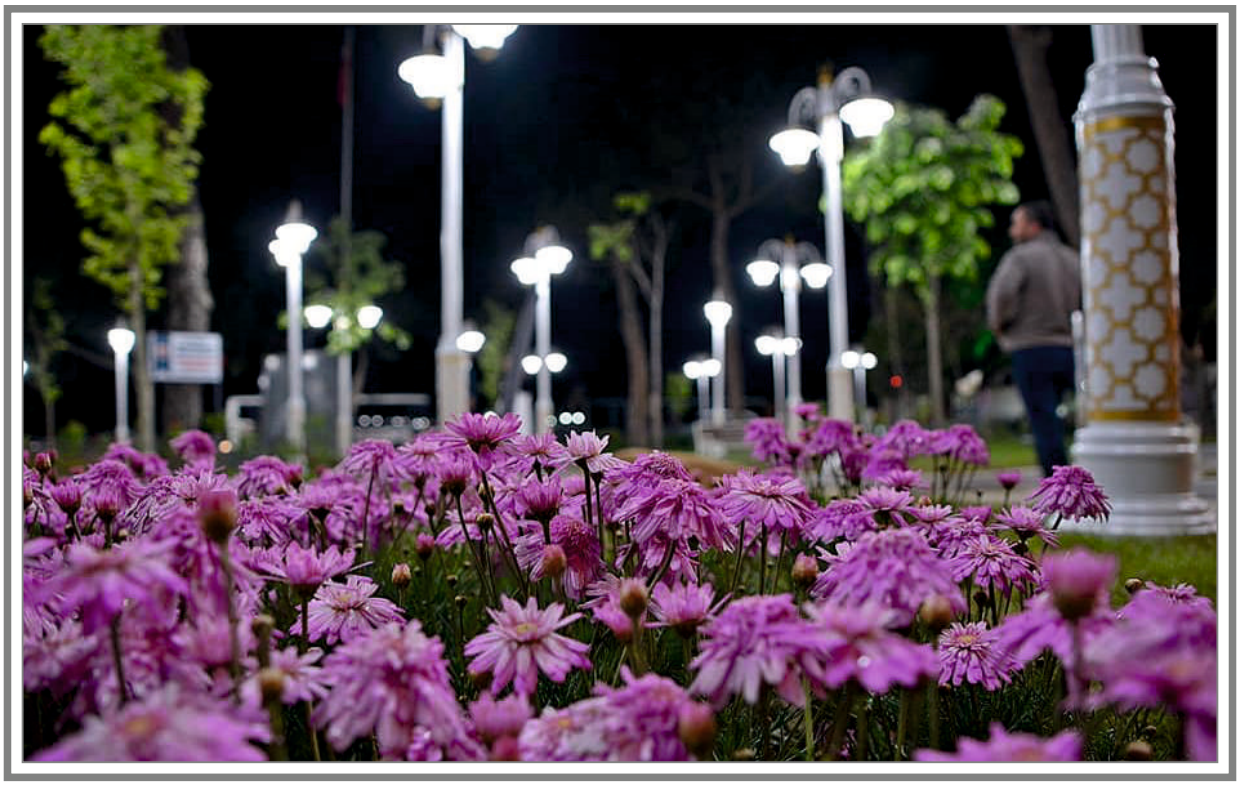
B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Atatürk Parkı Yenileme Çalışması: Düzenleme kapsamında parkta bulunan tüm yeşil alanlar,otomatik sulama sistemi, bordürleri,oturma grupları,aydınlatma elemanları,süs havuzları yenilenmiş ve yeni ağaç ve bitki türleri dikimi yapılarak rulo çim uygulaması yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Sanayi Kavşağı Yeşil Alan Düzenlemesi: Alanda yapılan düzenlemede şevli alan tesviye edilerek düzenlenmiş,toprağı tutmak amacıyla şev taşı uygulaması yapılmıştır.Gemliğimizin simgesi zeytin ağaçları alana nakledimiş ve etrafı bitkilerle vurgulanmıştır.Alana otomatik sulama sistei döşenerek çim alan olarak tanzim edilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Gemlik Mesire 2. Kısım Alanı Çevre Düzenlemesi: Geçtiğimiz yıl gölün diğer kısmını tamamladığımız Gemlik Mesire Alanının bu kısmında taş duvarlar yapılarak kademeler oluşturulmuş ve beton piknik masaları ve barbekü montajı yapılarak eşsiz göl manzarası eşliğinde halkımızın kullanımına sunulmuştur.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Umurbey Meydan Düzenlemesi: Celal Bayar Anıt Mezarı yanında bulunan parkın otomatik sulama sistemi ve yeşil alanları, yürüyüş yolları ve oturma elemanları komple yenilenmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Halitpaşa Kuran Kursu Bahçesi Yeşil Alan Düzenlemesi: Kursun arka bölümünde bulunan atıl alan yeşil alan olarak düzenlenmiş etrafına çit bitkileri,ıhlaaur ve çınar ağaçları dikilerek düzenlemesi yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Gemlik Devlet Hastanesi Bahçesi Yeşil Alan Düzenlemesi: Bu yıl hizmete giren Devlet hastanemizin 3800m2 yeşil alanı rulo çim ve otomatik sulama sistemi yapılmış çeşitli ağaç ve bitkilerle süslenmiştir. Vatandaşlarımızın kullanımı için oturma grupları temin edilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Akşemseddin Camii Bahçesi Yeşil Alan Düzenlemesi: Cami bahçesine ağaç sökme dikme makinası yardımıyla çınar,ıhlamur ve zeytin ağaçları nakledilmiş,çeşitli ağaçlar bitkiler dikilmiştir. Otomatik sulama sistemi döşenerek yeşil alan olarak düzenlenmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Umurbey Atış Poligonu ve Mesire Alanı Düzenlemesi: Var olan atış poligonuna skeet ve trap makinaları montajı yapılmış alana atış için gelenlerin kullanması için prefabrik bir konteyner yerleştirilmiştir.Ayrıca çam ağaçları gölgesinde vatandaşlarımızın piknik yapması için beton piknik masaları montajı yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Narlı Camii Önü Yeşil alan Çalışması

İlçe Tarım Müdürlüğü Bahçesi Yeşil Alan Düzelemesi

Kurtul Konağı Önü ve Şehit Anıtı Yeşil Alan Düzenlemesi:

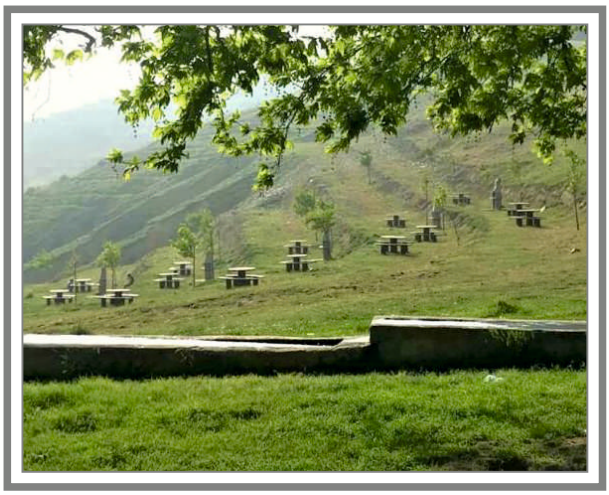
Atatürk Kordonu Bitkilendirme Çalışmaları: Atatürk Kordonu boyunca devam eden şerit şeklindeki alanda deniz suyuna dayanıklı bitkilerin dikimi yapılış ve damla sulama sistemi döşenmiştir. Yeşil alanın çevresi ferforje korkuluk ile korumaya alınmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Umurbey Mahallesi Seyir Terası ve Spor Alanı: Atıl bir şekilde bulunan alanın tesviyesi yapılmış yeşil bir görüntü oluşturak için çim taşı uygulaması yapılmıştır. Halkımızın kullanımı için açık alan fitness ekipmanları montajı ve dinlenme amaçlı kamelya konulmuştur.

Şahinyurdu Mahallesi Mesire Alanı: Şahinyurdunda bulunan alana beton piknik masaları ve barbekü montajı yapılmıştır.



Çukurbahçe Kademeli Park Çevre Düzenlemesi:

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Dekoratif Taş Uygulamaları

İlçe Tarım Müdürlüğü Bahçe Yeşil Alan Düzelemesi

Ata Mahallesi Konağı Çevre Düzenlemesi

İlim Yayma Yurt Bahçesi Ağaçlandırma

Liman Başkanlığı Önü Yeşil Alan Düzenlemesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yeşil Alanların Biçilmesi: Çim Alanların Biçilmesi:Çim biçme işlemi yeşil alanların en önde gelen bakım işlemlerinden birisidir. Bu sebeple mevcut refüjler,yeşil alan ve parklar rutin olarak biçilmektedir.

Nitelikli Olmayan Alanların Biçilmesi: Parklar ve yol kenarlarında bulunan niteliksiz yeşil alanlar tırpanlama işlemidir. Rutin olarak yapılmaktadır.

Çapalama İşleri

Yeşil Alanların Sulanması: Yol kenarında,refüjlerde sulama sistemi döşenme imkanı bulunmayan alanlarda bulunan ağaç ve bitkilerin tankerle sulanır. Otomatik sulama sistemi ve damla sulama sistemi olan alanlar otomatik sulanır.

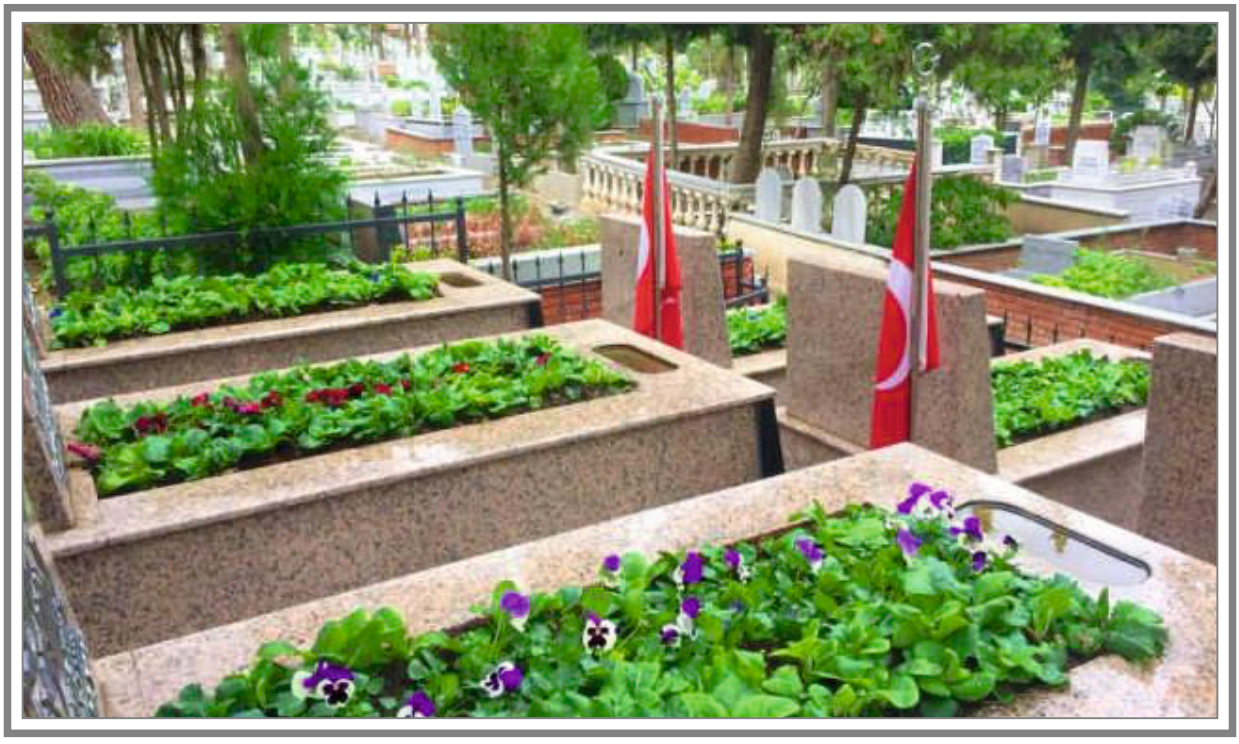
B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Ağaç, Ağaççık ve Güllerin Budaması ve Kesimi : Ağaçların düzenli ve kuvvetli bir taç (dal ve yaprak) meydana getirebilmeleri, verim çağlarında daha uzun kalabilmeleri için ilçe sınırları dahilinde budama işlemleri tamamlanmıştır.

Parklarda Çit Nebatlarında Form Verilmesi: Parklarda çit teşkil eden ağaç, ağaççık ve çalı türlerinden oluşan bitki gruplarının budama işidir. Vejetasyon dönemi içinde yılda 2 kez yapılabilir.

Şehitliklerin Bakımı ve Onarımı: İlçe sınırları içerisinde bulunan tüm şehitliklerin bakımı, tamirat ve çiçeklendirilmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Semerciler Yokuşu Ahşap Saksı Uygulaması: Semerciler yokuşunda mevcut bulunan tüm saksılar yeni ahşap saksılar ve bitkiler ile yenilenmiş ve yeşil bir doku elde edilmiştir.

Şehit Ömer Halisdemir Aile Sağlığı Merkezi Bahçesi: Düzenlemede yeşil alan ve sulama sistemi yenilenmiş geniş yapraklı çınar ve ıhlamur ağaçları ve çalı grubu bitkiler dikilerek estetik bir görünüm elde edilmiştir.

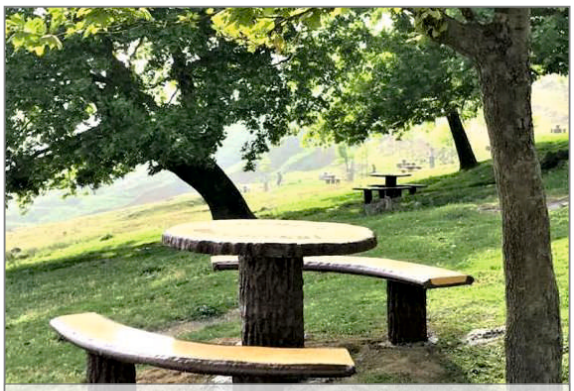
B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kent Mobilyaları, Spor Aletleri ve Oyun Grubu: Kamuya açık alanlar, parklar yeşil alanlar ve mesire alanlarına konulmak üzere 2018 yılında tabloda belirtilen cins ve adet kent mobilyaları, spor aletleri ve oyun grubu alımı yapılmıştır.

Kent Mobilyaları, Spor aletleri ve Oyun Grupları

Cins	Adet
Bank (Ahşap)	150 Adet
Kamelya (Ahşap)	50 Adet
Piknik Masası	20 adet
Piknik Masası (Beton Piknik Masası)	120 Takım (Masa ve Oturma Bankı)
Barbekü	50 Adet
Beton Çeşme	20 Adet
Spor Aletleri	80 Adet
Ahşap Saksı	40 Adet
Oyun Grubu	16 Adet Polietilen,1 adet ahşap


Beton Piknik Masası

Beton Piknik Masası

Ahşap Bank

Döküm Bank

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Barbekü

Piknik Masası

Ahşap Kamelya

Ahşap Saksı

Fitness Ekipmanları

Oyun Grubu

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Necmettin Rama Çocuk Parkı: 2000 m2 alan üzerine yapılan parkımızda basket sahası,çocuk oyun alanı,fitness ekipanları,oturma dinlenme alanları, yürüyüş yolları ve yeşil alanlar oluşturularak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Hacı Bektaşı Veli Çocuk Parkı: 1100 m2 alan üzerine yapılan parkımızda basket sahası,çocuk oyun alanı,fitness ekipanları,oturma dinlenme alanları ve yeşil alanlar oluşturularak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Şehit Eren Bülbül Çocuk Parkı: 1000 m2 alan üzerine yapılan parkımızda mini halı saha, çocuk oyun alanı, fitness ekipmanları, oturma dinlenme alanları ve yeşil alanlar oluşturularak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

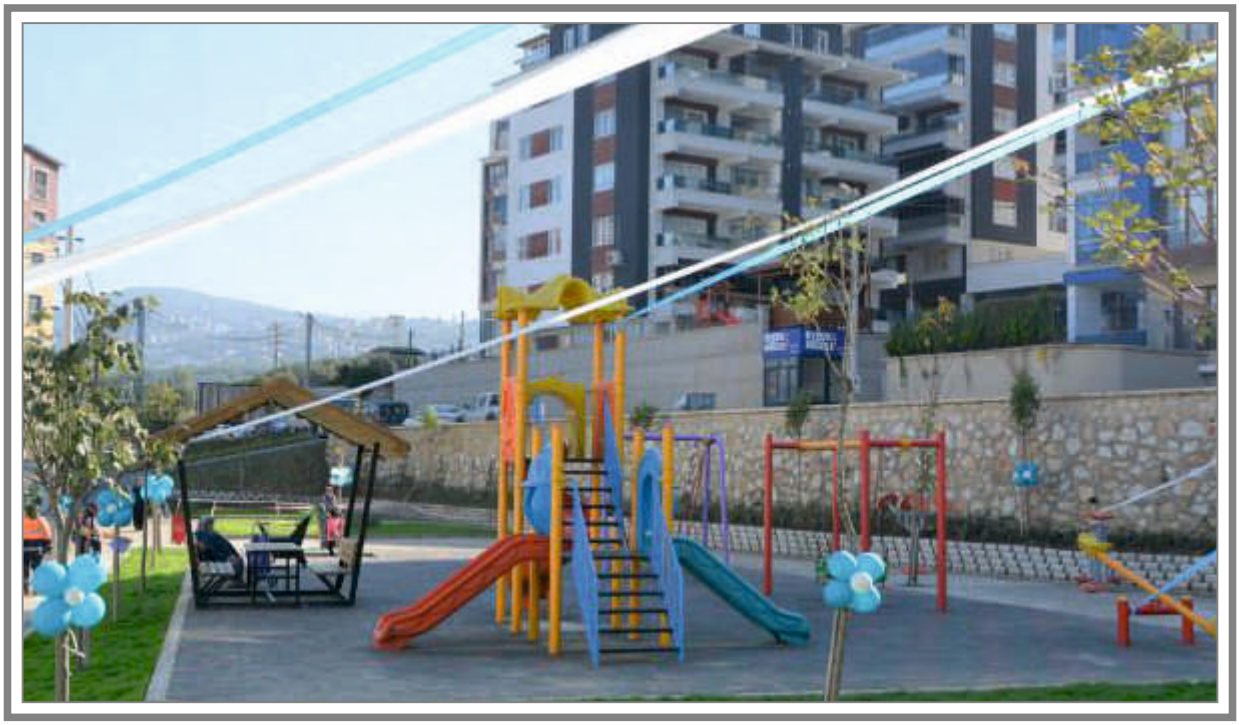
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Hisar Mahallesi Kuş Sokak Çocuk Parkı: Kuş sokakta yapılan çocuk parkında taş duvar yapılarak düz bir zemin elde edilmiştir. Alana çocuk oyun grubu ve oturma elemanları konulmuş bitkilendirme ve ağaçlandırma çalışmaları yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Hisar Mahallesi Farabi Sağlık Ocağı Yanı Çocuk Parkı: 2300 m2 alan içerisinde yapılan Farabi Sağlık Ocağı ve çocuk parkı bir bütün olarak planlanmış ve sağlık ocağı bahçesinden parka geçiş sağlanmıştır. Park içerisinde yürüyüş yolları,fitness ekipmanları,2 kule oyun grubu ve yeni nesil oyun ekipmanları ile halkımızın kullanıına sunulmuştur.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Hisar Mahallesi Rama Otel Arkası Çocuk Parkı: Metrekare olarak küçük bir alana oyun grubu,oturma elemanları uygun şekilde yerleştirilerek alanın fonksiyonel olarak kullanılması amaçlanmıştır. Alanda bulunan çam ağacının köklerinin zarar görmemesi için çim taşı uygulaması yapılmış ve böylelikle yeşil bir doku elde edilmiştir.

Şahinyurdu Köyü Çocuk Parkı: Şahinyurdu köy meydanında beton atılarak oluşturulan alana kauçuk zemin üzerine 2 kuleli çocuk oyun grubu,tahteravalli ve ikili salıncak kurularak mahalle çocuklarının hizmetine sunulmuştur.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Eşref Dinçer Mahallesi Buket Sokak Çocuk Parkı: Kentsel Dönüşümden elde ettiğimiz ilk çocuk parkı olma özelliğini taşıyan parkımızda oyun grubu,fitness ekipmanları, oturma elemanları civar sakinlerinin kullanımına sunulmuştur.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

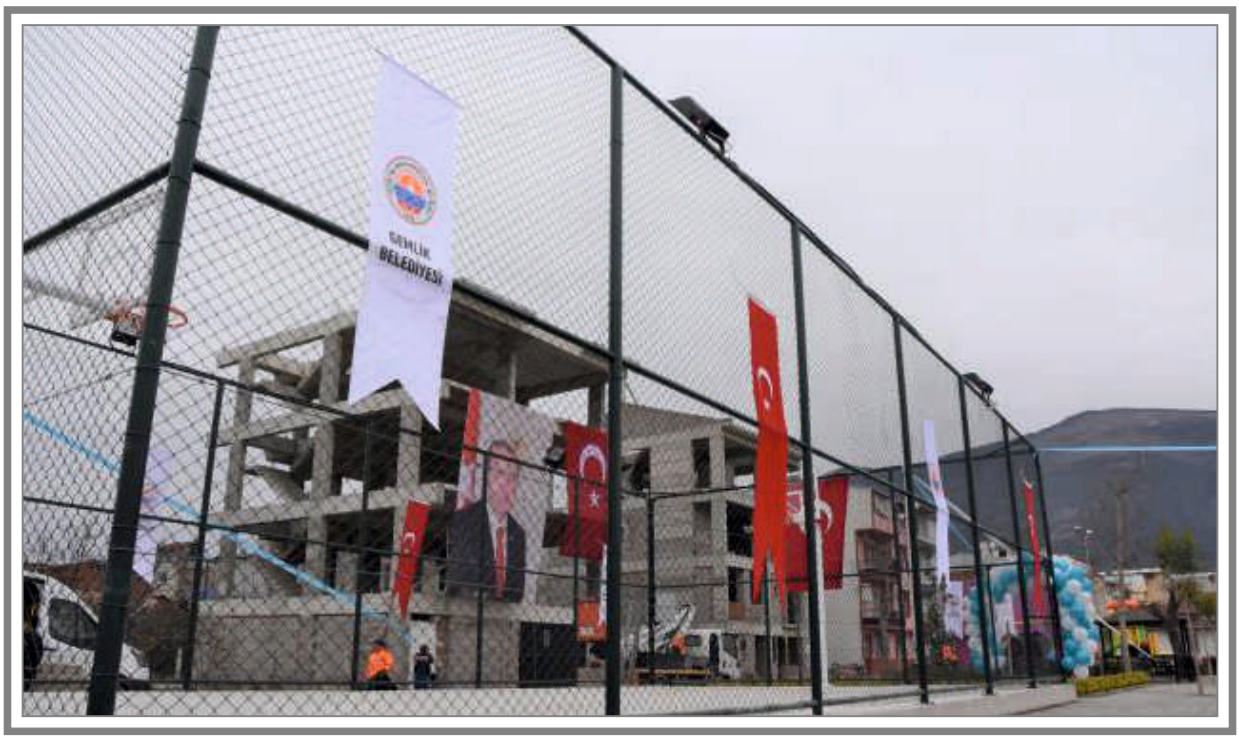
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Muhsin Yazıcıoğlu Çocuk Parkı: Muhsin Yazıcıoğlu Spor tesisi ve çocuk parkı toplamda 6000m2 alan üzerine kurulu bir tesis olma özelliği ile bir çok faaliyete ev sahipliği yapmaktadır. Alanda halı saha, basket sahası, tenis kort bulunmakta olup; hemen yanında yeşil alanlar içerisine konuşlandırılan çocuk oyun alanı, fitness ekipmanları ve etrafında yürüyüş yolları ile halkımızın sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği bir tesis olarak kullanıma sunulmuştur.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

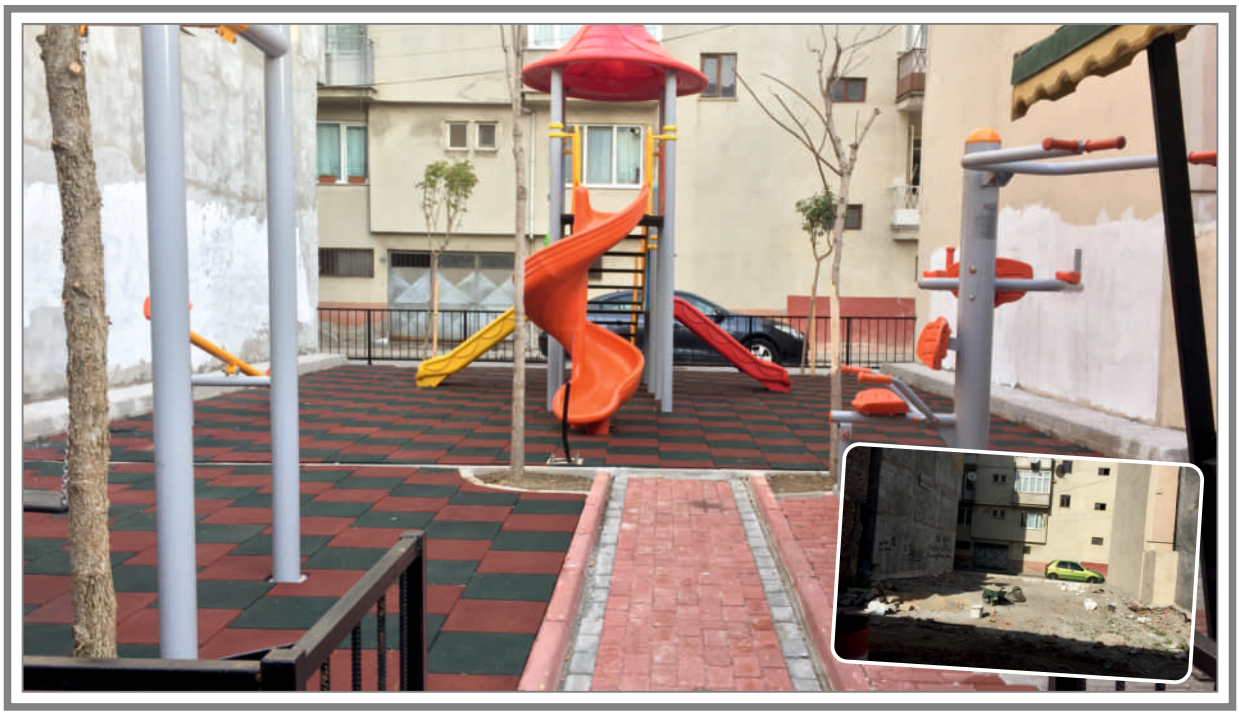
Şehit Mehmet Güngör Çocuk Parkı: 1000 m2 nin üzerinde olan park alanında mini bir basket sahası,çocuk oyun alanı,fitness ekipmanları,oturma-dinlenme alanları ve yeşil alanlar oluşturulmuş ve halkımızın kullanımına sunulmuştur.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Hamidiye Mahallesi Pınar Sokak Çocuk Parkı: Kentsel Dönüşümle elde ettiğimiz alana 2 kuleli oyun grubu,fitness ekipmanları,oturma elemanları konularak iki sokak arasında ferah bir alan elde edilmiştir.



Hz. Hamza Mescidi Yanı Oyun Parkı: Eğimli bir alan olması sebebiyle şev taşı ile kademelendirme yapılarak setler oluşturulmuştur. Oluşturulan bu setlere toprağı tutmak amacı ile ağaç ve bitki dikimi yapılmıştır.Tesviye edilen alana kauçuk zemin üzerine oyun grubu monte edilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Halitpaşa Mahallesi Kayıkhane Çocuk Parkı: Kayıkhane mevkiinde uzun yıllardır oturma alanı olarak kullanılan alan komple kaldırılarak yerine yeni nesil oyun ekipmanlarının bulunduğu modern bir çocuk oyun parkı yapılmıştır. Alanın bir bölümüde yeşil alan içerisinde oturma dinlenme alanı olarak düzenlenmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kurtul Köy Meydanı Çocuk Parkı: Kurtul Mahalle Konağı yanında bulunan alana beton atılarak kauçuk zemin üzerine oyun grubu kurulmuş ve ağaç diplerine çim taşı uygulaması yapılarak yeşil bir doku elde edilmiştir.

Hüsamettin Ökten Caddesi Çocuk Parkı: Kentsel dönüşümle elde edilen alana beton atılarak kauçuk zemin üzerine oyun grubu kurularak çocuklarımızın hizmetine sunulmuştur.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Hz. Ömer Mescidi Bahçesi Çocuk Parkı: Mescid bahçesine çocuklarımızın hizmetine sunulmak üzere oyun grubu ve oturma elemanları konularak etrafi ağaç ve bitkilerle çevrilmiş ve korunaklı bir alan oluşturulmuştur.

Hamidiye Mahallesi Yunus Emre Çocuk Parkı: Parkın deforme olan kauçuk döşemeleri ve oturma elemanları değiştirilmiş, yeşil alanlar yenilenmiştir.

Eşref Dinçer Mahallesi 314 Sokak: Kum zemin üzerine montaj yapılan parkın zemini betonlanıp kauçuk döşenerek revize edilmiştir.

Kumla Çamlık Piknik Alanı: Piknik alanında bulunan oyun grubu kaldırılarak yerine 2 kule oyun grubu,ikili salıncak ve fitness ekipmanları montajı yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Sevgi Evleri Yanı Çocuk Parkı: Ali Kütük okulu karşısında bulunan parka gelen talebe istinaden fitness ekipmanları,oturma elemanları,ağaç ve bitki

Sosyal Yaşam Merkezi Çocuk Parkı: Ahşap oyun grubunun bakımı yapılış olup oturma elemanları ve spor aletleri yenilenmiştir.

127. Sokak Çocuk Parkı: Kum zemin üzerine kurulan oyun grubunun zemini yenilendi beton üzeri kauçuk döşenmiş oturma elemanları yenilenmiştir.

Hamidiye Mahallesi Taner Sokak 112 Acil Yanı Çocuk Parkı: Parkta mevcut oyun grubu komple değişmiş ve yeni bir oyun grubu kurulmuştur.

Ata Mahallesi Çocuk Parkı: Doğal kum zemin üzerine oyun grubu, fitness ekipmanları ve oturma bankları konulup işlevsel bir hale getirilmiştir.

Hamidiye Mahallesi Geçit Sokak Çınar Okulu Karşısı: Parkın zemin döşemesi ve oyun grubu değiştirilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Muhsin Yazıcıoğlu Spor Tesisleri (Halı saha,Basket Sahası ve Tenis Kortu): Tesiste 30x60 m ölçülerinde halı saha,26x14m ölçülerinde basket sahası,36x18m ölçülerinde tenis kortu yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Necmettin Rama Basket Sahası:
30x14 m ölçülerinde basket sahası yapılmış olup; içerisinde kale potada mevcuttur.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Şehit Eren Bülbül Halı Sahası:
27x13 m ölçülerinde mini halı saha yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Umurbey Aytepe Halı Sahası: 25x45 m ölçülerinde ki eski halı saha zemini sökülüp akrilik boya boyanarak; hem basket sahası hemde kale pota ile çift yönlü kullanıma hizmet etmektedir.

Kumla Basket Sahası: 10x22,5 m ölçülerinde olan sahanın zemini akrilik boya ile boyanmış etrafındaki örme çitler yenilenmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Marmarabirlik Yanı Basket Sahası:
19x10,3m ölçülerinde bulunan sahanın zemini akrilik yapılmış ve örgü çitler yenilenmiştir.

Hacı Bektaş Veli Basket Sahası:
25x14m ölçülerinde basket sahası yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Şehit Mehmet Güngör Basket Sahası:
16,5x8,5m ölçülerinde mini bir basket sahası yapılmıştır.

Çocuk Parklarına Güvenlik Kamerası Uygulaması

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Çocuk Parklarına Güvenlik Kamerası Uygulaması

Gençali Mahallesi Harmanlık Mevkii Mescid:

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Enerji Bisikleti

Enerji Bisikleti

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Köylere Tarısal Amaçlı Sulama Havuzları Yapımı: Proje kapsamında Cihatlı mahallesine 1 adet,Umurbey mahallesine 2 adet ve Küçük Kumla mahallesine 1 adet olak üzere toplam 4 adet tarımsal amaçlı sulama havuzu yapılmıştır.

Muhtelif Yerlerde Ferforje Korkuluk Yapım İşi: Muhtelif yeşil alanlarda kullanılmak amacıyla 750m (11 Ton) ferforje korkuluk montajı yapılmıştır.

Muhtelif Alanlarda Şev Taşı Uygulamaları: Muhtelif yerlerde toprağı tutması amacıyla 20.000 adet şev taşı uygulaması yapılmıştır.

Muhtelif Alanlarda Otomatik Sulama ve Damla Sulama Sistemi Yapımı İşi: Yeşil alan olarak tanzim ettiğimiz tüm alanlarda otomatik sulama sistemi bulunmaktadır. Bitki dikimi gerçekleştirdiğimiz tüm alanlara damla sulama sistemi döşenmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kauçuk Zemin Kaplama İşi:
Muhtelif parklarda ve açık alanlarda 2018 yılı içerisinde 2900 m2 kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır.

Vatandaşlarda ve Çeşitli Kurumlardan Gelen Dilekçelere Cevap Verilmesi:
2018 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen dilekçeler tabloda belirtildiği gibi cevaplanmıştır.

Konu	Adet
Vatandaş Dilekçeleri	155 Adet
E-Mail Yoluyla Gelen Dilekçeler	146 Adet
Ağaç Bedel Dilekçeleri	63 Adet
Kurumlarla Yapılan Yazışmalar	163 Adet
Belediyemiz Yanınızda Projesi Kapsamında Gelen Talepler	274 Adet
Genel Toplam: 801 Adet	

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

A-FİZİKSEL YAPI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hamidiye Mahallesi Sosyal Yaşam Merkezi'nde hizmet vermektedir.

B-TEŞKİLAT YAPISI

Fatih KÖSE (İmar ve Şehircilik Müdür V.)
Orhan YEŞİL (İnşaat Teknikeri)
Kemal ÖZTÜRK (Harita Müh.)
Sibel ERSÖZ (Harita Tekn.)
Ali ÇAKIR (Harita Tekn.)
Mustafa YUŞAN (Harita Tekn.)
Fulya VURGUNLU (Harita Tekn.)
İsmihan AYDIN (Mimar)
Fatih BEKTAŞ (Mimar)
Ahmet AKÇAY (Mimar)
Sebiha YILDIZALP (Jeoloji Müh.)
Kezban AYAZ (Jeoloji Yüksek Müh.)
Müge GÜRSOY (Şehir Plancısı)
Damla DEMİR (Şehir Plancısı)
Sercan Erdem DEMİR (Şehir Plancısı)
Mücahit ERTUL (İnşaat Müh.)
Özlem KAPAKLI (İnşaat Tekn.)
Süleyman KANTUR (Harita Teknikeri)
Ali Sadık HEKİMOĞLU (Makine Müh.)
Nevzat POLAT (Elektrik Müh.)
Filiz POLATBİLEK (Memur)
Ahmet KAYNATMA (Memur)
Hilmi DEMİREL (Zabıta Amiri)
Ferhat GEYİK (Zabıta Memuru)
Ali Mehmet ÇELİK (Zabıta Memuru)
Gürkan BIYIKLI (Zabıta Memuru)
Yakup ÖZTÜRK (Şoför)

C- İLGİLİ MEVZUATLAR

634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
775 sayılı Gecekondu Kanunu
831 sayılı Sular Hakkında Kanun
2510 sayılı İskan Kanunu
2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanunu
2644 sayılı Tapu Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
2981 sayılı İmar Affı Kanunu
2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
3402 sayılı Kadastro Kanunu
3621/3830 sayılı Kıyı Kanunu
4483 sayılı Memurlar ve diğer Kamu Gör. Yar. Hak. Kanun
4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4759 sayılı İller Bankası Kanunu
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
5366 sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
5393 sayılı Belediye Kanunu
5403 sayılı Toprak Koruma Kanunu
5594 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Kanunu, İl Özel İdaresi Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6831 sayılı Orman Kanunu
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
Mekansal Planlar YapımYönetmeliği
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA FAALİYETLERİ

D-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE AİT FAALİYETLER

Evrak Türüne Göre Gelen Evraklar

Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı itibariyle evrak sayı bilgileri aşağıda belirtildiği
gibidir.

- 22737 adet gelen evrak
- 22337 adet dilekçe ve 400 adet istek öneri evrağı
- 10229 adet giden evrak

Gelen evrak ve dilekçeler ilgili personele iletilip, personel tarafından gerektiğinde yerinde kontrol ve ölçümler yapılarak cevaplandırılmıştır.
Müdürlüğümüzde İnternet Bağlantılı 24 adet bilgisayar, 6 adet yazıcı, 2 adet fotokopi makinesi ve 1 adet plotter ile hizmet verilmektedir.

E-RUHSAT İŞLEMLERİ

2018 yılı içerisinde 270 adet yapı ruhsatiyesi düzenlenmiştir.
348 adet ruhsatın yapı denetim sisteminden onayı yapılmıştır.
6 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.
78 adet isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.
192 adet şantiye şefi istifa ve birleştirme işlemi yapılmıştır.

YAPI BÜROSU

- Belediyemize resmi olarak başvurulan 490 Adet dilekçe incelenmiş olup, gerekenlerin yerinde incelemesi yapılarak, tüm dilekçelere gerekli bilgi ve cevap yazıları da yazılarak sonuçlandırılmıştır.
- 36 adet Metruk (kullanılmayan), tehlike arz eden yapılara yıkım kararı (Encümen Kararı) alınmış olup, yıkımlarının yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne, evraklar ekte olmak üzere yazılı olarak bildirilmiştir.

- İlçemiz dahilinde bulunan, tehlike arz eden eski eser (tarihi eser) şerhli tescilli yapıların fotoğrafları ve adres bilgileri , gereğinin yapılması için Bursa Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- İlçemiz dahilinde bulunan bitmiş yada bitmeye yakın yapılar ile ilgili SGK'dan gelen 42 adet yazıya istinaden; yerinde yapılarda inceleme yapılarak, Belediyemizde arşivinde yer alan inşaat ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri incelenerek, SGK'na istenilen cevap yazıları yazılmıştır.
- Birimimize gelen vatandaşlara çeşitli konularda şifai bilgiler verilmiştir.

F-YAPI KULLANMA BELGESİ BİLGİLERİ

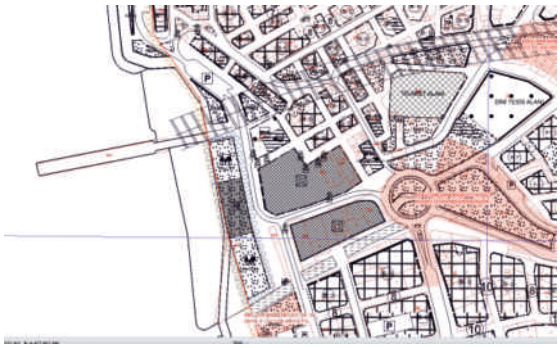
- Yapı Kullanma İzin Belgesi için 290 adet Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu
- ilişik kesme yazısı yazılmıştır.
- 259 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- Yapımı tamamlanan veya devam eden 27 adet inşaatın müteahhitlerinin talepleri doğrultusunda iş deneyim belgeleri hazırlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

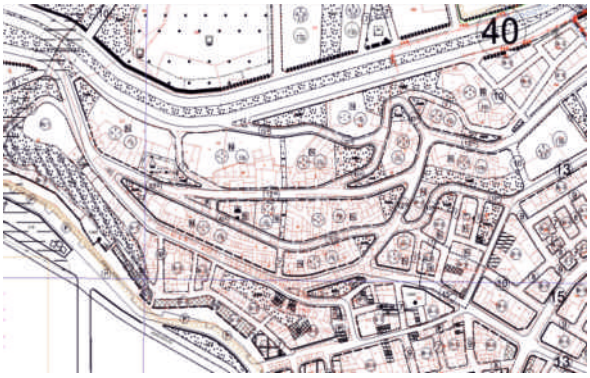
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA FAALİYETLERİ

- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 19.09.2011 tarih ve 1721 sayılı genelgesi doğrultusunda Kadastro Müdürlüğünün hazırlamış olduğu kat irtifakları kurulmuş 18 adet binaya ait bağımsız bölüm numaralarında oluşan hataların tespit raporları projesi ile birlikte yerinde incelemesi yapılarak onaylanmıştır.
- SGK kayıtları bulunan 63 adet binanın ruhsatları doğrultusunda incelemeleri yapılarak ilgili kuruma yazışmaları yapılmıştır.
- 219 adet kat irtifak projesi, 12 adet kat mülkiyet projesi onaylanmıştır
- 435 adet işyerinin denetimleri yapılarak 171 adet sıhhi işyerine, 19 gayri sıhhi işyerine ve 8 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işletme

- **ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA FAALİYETLERİ**
- Ahmet Dural Meydanı ve Çevresi Düzenleme projesi kapsamında, meydan, sahil, kıyının verimli kullanımı ve ulaşım bağlantılarının düzenlenmesi ve bu kapsamda şehrin kamusal alanlarının arttırılmasına yönelik düzenlemeler yapılması amacıyla hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanmıştır.



- İlçemiz Orhaniye ve Yeni Mahallelerdeki muhtelif adaların bulunduğu alanda ve Çevresindeki Ulaşım Akslarının Düzenlenmesine İlişkin Plan Değişikliği onaylanıp kesinleşmiştir.



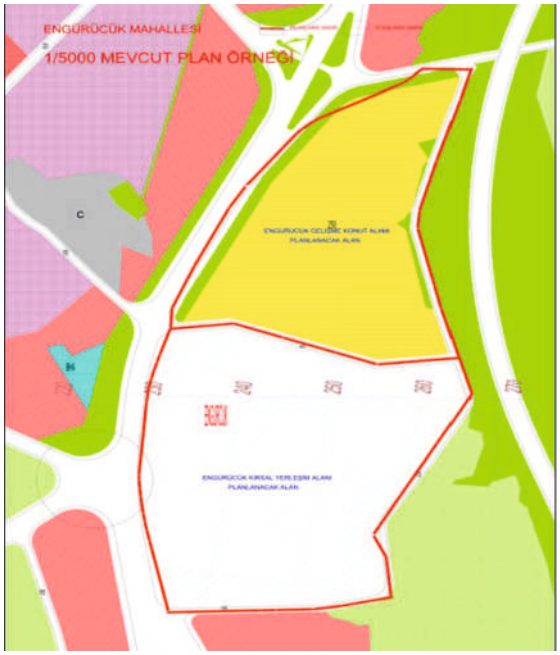
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında Kurtul Kırsal Yerleşim Alanı olarak belirlenen bölgenin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanmış olup, bölgede yapılacak dere yatak düzenlemesine ilişkin çalışmalarda, kamulaştırma problemlerinin yaşanmaması amacıyla; Dere Islah Bandı olarak işlenmesi amacıyla yapılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanıp kesinleşme süreci beklenmektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

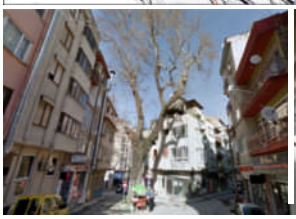
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA FAALİYETLERİ

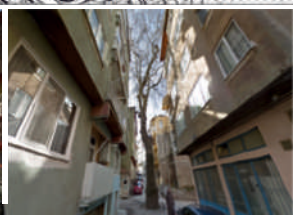
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında Yeniköy Kırsal Yerleşim Alanı olarak belirlenen bölgenin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmış olup, görüşü alınmak üzere Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na sunulmuştur.

- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında Engürücük Kırsal Yerleşim Alanı ve Gelişme Konut Alanı olarak belirlenen bölgenin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.



- İlçe genelinde tescilli çınar ağaçlarının bitişiğinde ve etrafında bulunan alanların yeşil alana alınması ve tescilli çınar ağaçlarının bulunduğu bölgelerde, ağaçların etrafının açılarak kamu yararı sağlanması amacıyla 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri yapılmıştır.



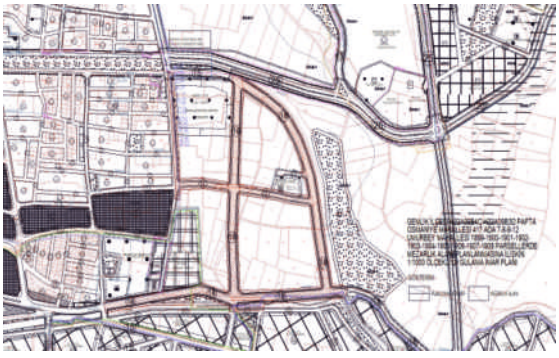


B- FAALİYET BİLGİLERİ

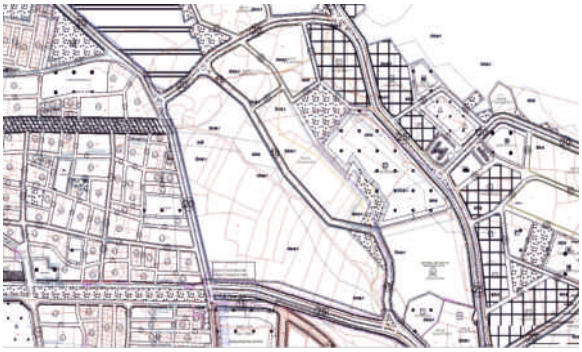
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA FAALİYETLERİ

- Kurşunlu Mahallesine ilişkin, yaklaşık 330 hektar alanda 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışması hazırlanmış olup, değerlendirilmek üzere Gemlik Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

- İlçemiz, Hamidiye ve Umurbey Mahalleleri, H22A09B4C ve H22A09B4B paftalar muhtelif ada ve parsellerde Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı (Zeytin İşleme ve Depolama Alanı) olarak planlanmasına yönelik, Hamidiye ve Umurbey Mahalleleri Altıntaş Mevkii 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi hazırlanarak, Gemlik Belediye Meclisi'nce kabul edilmiş olup, onaylanmak üzere Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.



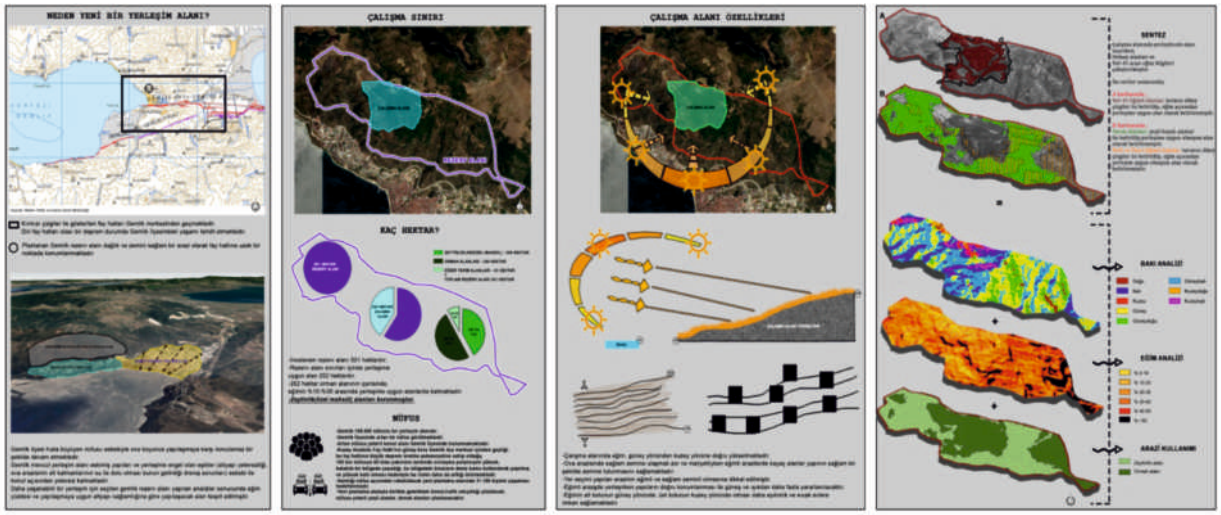
- İlçemiz Osmaniye Mahallesi Ilıcaksu ve Yılandere Mevkii 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi hazırlanarak, Gemlik Belediye Meclisi'nce kabul edilmiş olup, onaylanmak üzere Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.



- İlçemiz Küçükkumla, Kumla ve Büyükkumla Mahalleleri 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı Revizyonu çalışmaları kapsamında, 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik doğrultusunda, 1992 yılından önce mevzuatına göre teşekkül eden yapılaşmaların belirlenmesine yönelik Kısmi Yapılaşma Tespitinin hazırlatılmış ve Gemlik Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- İlçemiz Merkez ve Çevreyolu Doğusu İmar Planlarındaki Ticaret Alanlarında, Değişen İmar Yönetmelikleri Doğrultusunda İmar Planı Değişikliği (yaklaşık 58 hektar) Gemlik Belediye Meclisi'nce kabul edilmiş, onaylanmak üzere Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Resmi Gazetede yayınlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında, orman olarak muhafazasında bilim ve fen bakımından hiçbir yarar görülmeyen ve tarım alanına da dönüştürülmesi mümkün olmayan yerlerden, Orman ve Su İşleri Bakanlığının teklifi üzerine belirlenen alanlar, Orman Genel Müdürlüğünce orman sınırları dışına çıkarılarak, çıkarılan bu bölgenin bir bölümünde, Gemlik Merkez Rezerv Yapı Alını Kentsel Tasarım Konsept Proje hazırlanması işi hazırlatılmış ve sonuçlandırılmıştır.



- 75 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği hakkında yasal askı işlemleri gerçekleşmiştir.
- 296 adet imar durumu belgesi kontrolü yapılmıştır.

HARİTA BÜROSU

İlçemiz sınırları içerinde bulunan; Gençali Mahallesi Kumsaz Mevkii'nde yaklaşık 107 Hektar alanda 18. Madde Uygulama çalışmaları devam ediyor.

Hisar, Engürücük ve Kurtul Mahalleleri onaylı planı bulunan yaklaşık 239 Hektar alanın içerisinde yaklaşık 107 Hektar alanda Depolama Alanları 1. Etap 18. Madde uygulama çalışması kadastro kontrolü bitmiş olup, tapuda tescil için kontrol aşamasındadır.

Depolama Alanları 2. Etap 18. Madde uygulama çalışması askıya çıkmış olup, itirazlar encümende değerlendirildikten sonra Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

Gemlik Kumla yolu kuzeyinde bulunan onaylı Kuzey Planları 1. Etap yaklaşık 102 Hektar alanda 18. Madde Uygulama çalışması bitmiş olup imarlı tapuların dağıtımı yapılmıştır.

Kuzey Planları 2. Etap yaklaşık 80 Hektar alanda yapılan 18. Madde Uygulama çalışması askıya çıkmış, askı müddetinde yapılan itirazlar encümende görüşülerek plan değişikliği yapılması kararı alınmış olup, plan değişikliği çalışmaları devam etmektedir.

Umurbey Mahallesi 155 ada muhtelif parsellerde yapılan 18. Madde Uygulama çalışması askıya çıkmış olup, itirazlar encümende değerlendirildikten sonra Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

Hisar Mahallesi 186 ada 5 ve 7 parseller küçük sanayi alanında yapılan 18. Madde Uygulama çalışması bitmiş olup, tapuları alınmıştır.

Küçükkumla da yaklaşık 42 hektarlık alanda 18. Madde Uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Orhaniye ve Yeni Mahalllelerde (Topçular Mevkii) yaklaşık 9 hektarlık alanda 18. Madde Uygulama çalışmaları devam etmektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

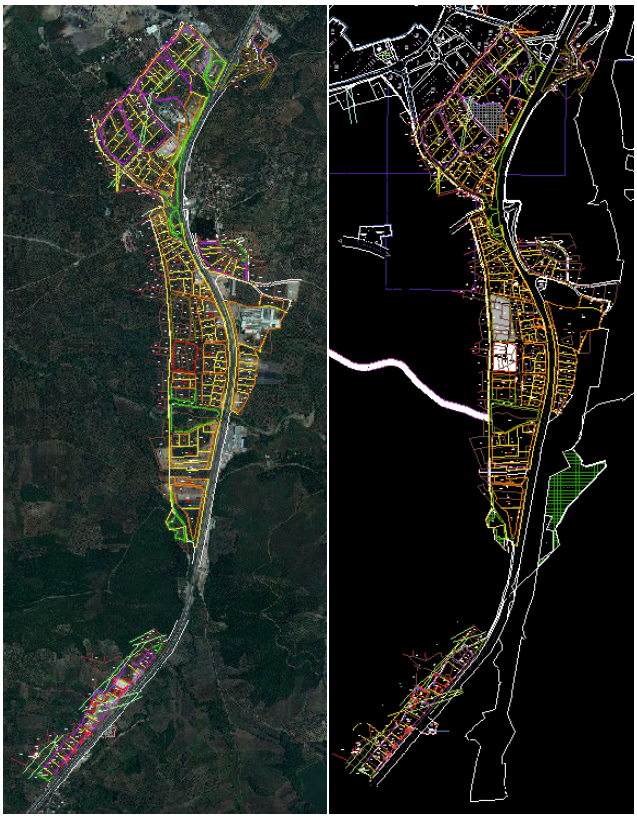
Hisar mahallesi 1289, 1292 ve 1293 adalarda, hisar mahallesi 1328, 1329 ve 1330 adalarda, yeni mahalle 956 ada 1 ve 2 parselde ve ilçemizde; Merkez Hisar, Hamidiye, Osmaniye, Orhaniye, Küçükkumla, Kurşunlu mahallelerinde muhtelif ada ve parseller üzerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulaması yapılmıştır.

Cihatlı Mahallesi Kuzeyi Toplu Konut Alanları 18. Madde Uygulaması bitmiş olup tapuları alınmıştır.

Kurşunlu Mahallesi Yeşim Tatil Sitesi'nin bulunduğu alanda yapılan 18. Madde Uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Hisar Mahallesi Özel Proje Alanı (ÖPA) 204, 205 ve 207 adalarda yapılan 18. Madde uygulaması Büyükşehire gönderilmiştir.

Gençali Mahallesi Kumsaz Mevkii'nde yaklaşık 102 Hektar 18. Madde Uygulaması

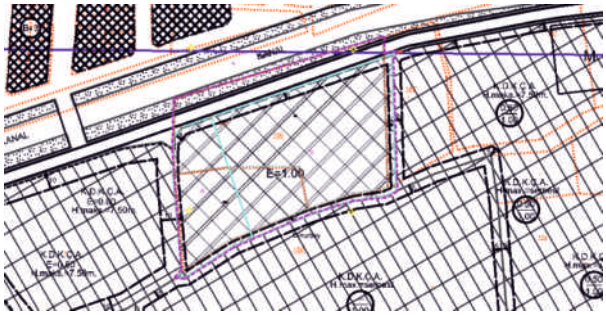


Hisar, Engürücük ve Kurtul Mahalleleri onaylı planı bulunan yaklaşık 239 Hektar alanın içerisinde yaklaşık 107 Hektar alanda (Engürücük ve Kurtul Mahallelerinin bir kısmı) Depolama 1. Etap 18. Madde Uygulaması

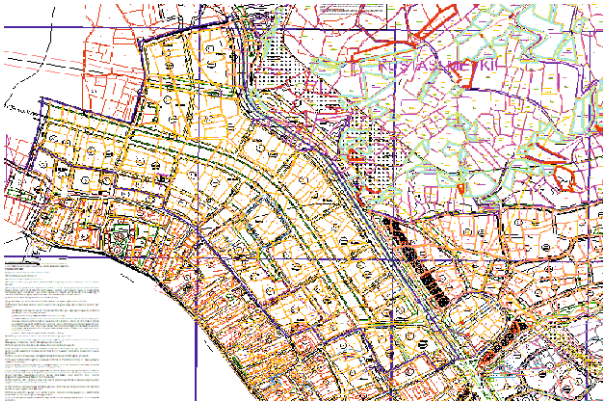
Kuzey Planları 1. Etap yaklaşık 102 Hektar alanda 18. Madde Uygulaması

Kuzey Planları 2. Etap yaklaşık 80 Hektar alanda 18. Madde Uygulaması

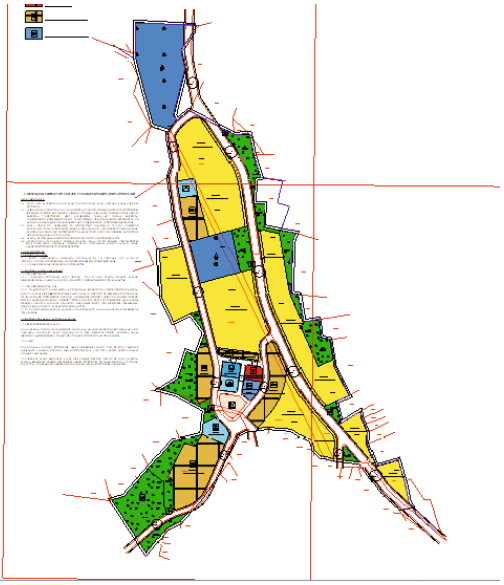
B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Hisar Mahallesi 186 ada 5 ve 7 parsel
(Küçük Sanayi Alanı) 18. Madde Uygulaması

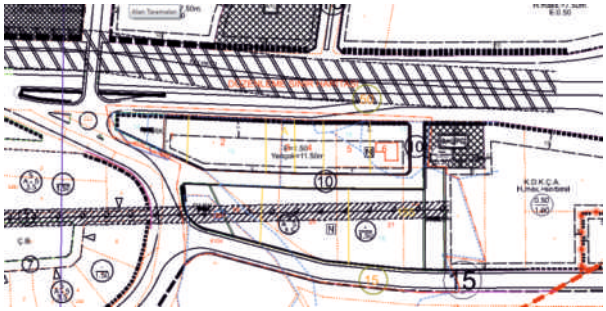


Küçükkumla Mahallesi Yaklaşık 42 Hektar alanda
18. Madde Uygulaması



Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Alanı
18. Madde Uygulaması

Hisar Mahallesi Muhtelif parseller,
yaklaşık 21 Hektar alanda yapılan Depolama Alanları
2. Etap 18. Madde Uygulaması



Umurbey Mahallesi 155 ada muhtelif parsellerde
18. Madde Uygulaması

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılı süresince toplamda 148 adet Gemlik Belediyesi Encümeni'ne, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15., 16., 17. ve 18. Maddelerine göre düzenlenmiş "Tevhid, İfraz, Yola terk, Yoldan İhdas" ve "Arsa ve Arazi Düzenlemesi" işlemleri hem arazide hem de dijital ortamda kontrol edilerek sunulmuştur. Bunlar ile birlikte Belediyemize ait birçok parselinde imar uygulamaları yaptırılmış ve belediyemize imar parseli olarak kazandırılmılştır.

İlçemize bağlı olan ''Adliye, Katırlı, Muratoba, Cihatlı, Fevziye, Şükriye, Güvenli, Haydariye, Şahinyurdu, Fındıcak, Hamidiye'' olmak üzere 11 adet köyde (mahallde), 2015 yılında belediyemiz ve Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafınfan onaylanan Köy Yerleşik Alanı Planları ile bilrlikte, köy halkına yapılaşma imkanı doğmuş olup, belediyemizce köy yerleşimlerinin mimari estetiğini yansıtan projeler ile vatandaşımızdan bedel talep etmeksizin gerekli tüm ruhsat safhaları (yol geçiş hakkı talepleri, imar uygulamaları imar durum belgeleri vb. Gibi) hazır haline getirerek çalışmalara devam edilmiştir.

2018 yılı içerisinde 194 adet yeni ruhsat kotlu kroki başvurusu yapılmış, arazi ve büro kontrolleri sonrası onaylanmıştır.

2018 yılı her iş günü içerisinde vadandaşlara ve eksperlere imar durum bilgisi verilmiştir.

Belediyemiz hizmetleri içerisinde yer alan sağlık ocağı, camii, kuran kursu, mescit ve diğer belediye hizmet binaları için, aplikasyon krokisi, harita plan örneği, kotlu kroki, imar durum belgesi, Hus dosyası vb. hazırlandı.

İmar Durum Belgesi Örneği (Kumla Ve Kurşunlu Mahalleleri) içerisinde bulunan kadastro veya imar parsellerin, Onaylı 1/1000'lik planlar, Onaylı 1/5000'lik planlar, Köy Yerleşik Alanları ve kadastral haritalarda nerelerde kaldıkları vb. Gibi özellikleri hakkında kadastro ve/veya imar durum bilgisi verildi. Bunula birlikte şifahi ve görsel olarak her iş günü parsel durum bilgisi verildi.

Gemlik Kaymakamlığı Malmüdürlüğü'nden gelen resmi yazılara istinaden, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan, Maliye Hazinesi'ne ait taşınmaz malların, İmar plan bilgileri ve imar durum bilgileri yazılı ve plan çıktıları olarak ilgili birime gönderildi.

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde satışı yapılan veya kiraya verilen mülklerimize ait imar plan örnekleri, tapu kayıt örnekleri ve tüm plan notları tarafımızdan istenen belediyemiz birimlerine çalışmaları yapılarak dosya halinde teslim edilmiştir.

Işletme Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce ihtiyaç duyulan, faaliyete geçirilecek veya yeni yapılması planlanan tüm tesis ve işletmelerin, hangi onaylı imar planında kaldığı, imar plan hükümleri bilgileri şahıslara ve müdürlüğe bilgi amaçlı verilmiştir.

Resmi kurumlardan (Kaymakamlık, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Mahkemeler, Karayolları, Dsi, İcra Müdürlükleri ve Tarım Müdürlüğü vb.) ve şahıslardan gelen, taşınmazların İmar Durumu bilgisi, İmar Planı Durumu bilgisi, Belediye Hizmetlerinden yarar durumu vb. Gibi tüm plan bilgilerini içeren yazılar yazılmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, kamulaştırmaya esas tüm yapı enkaz bedeli ödemeleri için sahada yapı inşaat alanı ölçümü ve hesaplamaları yapılmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, imar durum bilgisi, imar durum belgesi, ifraz sureti ile kısmi kamulaştırma, kamulaştırma işlemleri, Gemlik Belediyesine ait taşınmazların ifraz edilmesi ve imar uygulama işlemleri başta olmak üzere tüm harita uygulama ihtiyaçlarına cevap verilmiştir.

Şubat ve Ağustos ayları arasındaki zaman dilimi içerisinde Gemlik Kaymakamlığı Kadastro Şefliğinde Belediyemizin yapmış olduğu 3194 sayılı imar kanunun 15-16-18. Madde imar uygulamalarını takip ve kontrolleri yapıldı.

Fen İşleri müdürlüğünde Yol açma, taş döşeme ölçüm aplikasyon işlemleri, kübaj ve alan hesaplama işlemleri yapılmıştır.

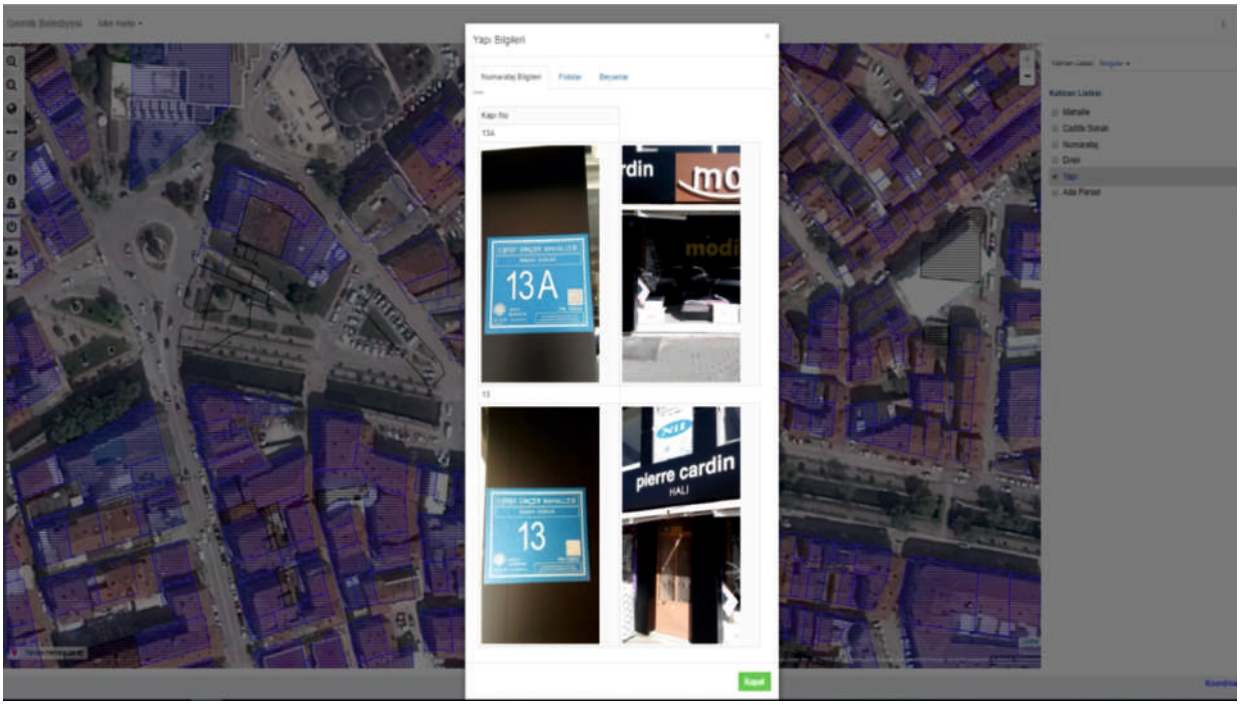
Fen işleri müdürlüğünün yapmış olduğu sağlık ocağı, mescit vb işlerin aplikasyon kontrolleri yapıldı

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünde vatandaşlardan gelen elektrik, doğalgaz ve su işlemleri için 685 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

NUMARATAJ VE HARİTA FAALİYET LERİ

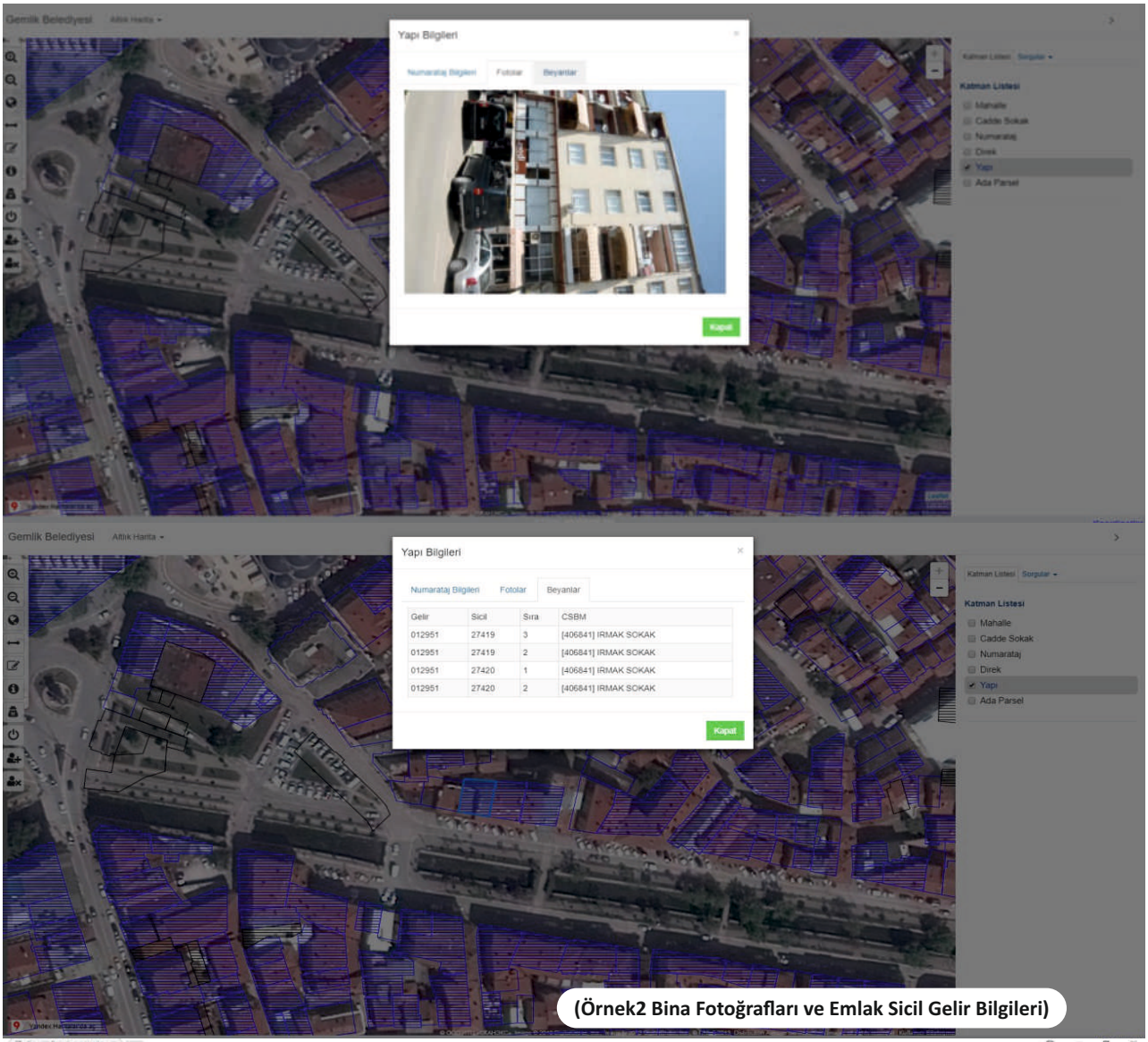
İlçemiz sınırları dâhilinde, Gemlik Merkez ve Köyden Mahalleye Dönüşen Toplam 34 Adet Mahallemize ait ArcGIS sunucu üzerinden bütün yapılar, bina fotoğrafları ve işyeri envanterleri tespit edilerek ArcGIS sunucu üzerine atıldı. Yapılan çalışma ile binaların ve işyerlerinin bağlı olduğu cadde sokaklar, yol orta hatları, ada/parsel numaraları ile eşleştirildi. Emlak servisinde veriler ile taşınmazlar bütünleştirilerek kaçak yapılar, beyan borcu olanlar tespit edilerek gerekli işlemler yapılmaya başlanıldı. MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi)'ne uygun olarak bütün paftalar hazırlandı Bursa Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü tarafından kontrol edildi. İçişleri Bakanlığına bağlı MAKS Projesi Kapsamında gelen yetkilerle yapılan çalışmalar sayesinde %98,5 yollarda uyumluluk ve eşleştirme sağlandı. İlçemiz sınırları dahilinde mükerrer cadde/sokak isimleri bulunmamaktadır, bununla ilgili meclis kararı ve Kaymakamlık onayları alınıp mevcut mükerrer sokak isimleri güncellenmiştir. Yapılan çalışmalar sonucu İlk olarak köyden mahalleye dönen 17 adet ve Gemlik Merkez mahalleler olarak toplam 34 mahallemize barkodlu levhalama işlemleri yapılmakta olup, Bursa İlçelerinde ilk defa yapılan bir çalışma olup, mobil telefonlardan karekod okutularak binaya ait bütün bilgiler vatandaşlar tarafından Belediyeye gelmeden ulaşabileceklerdir.



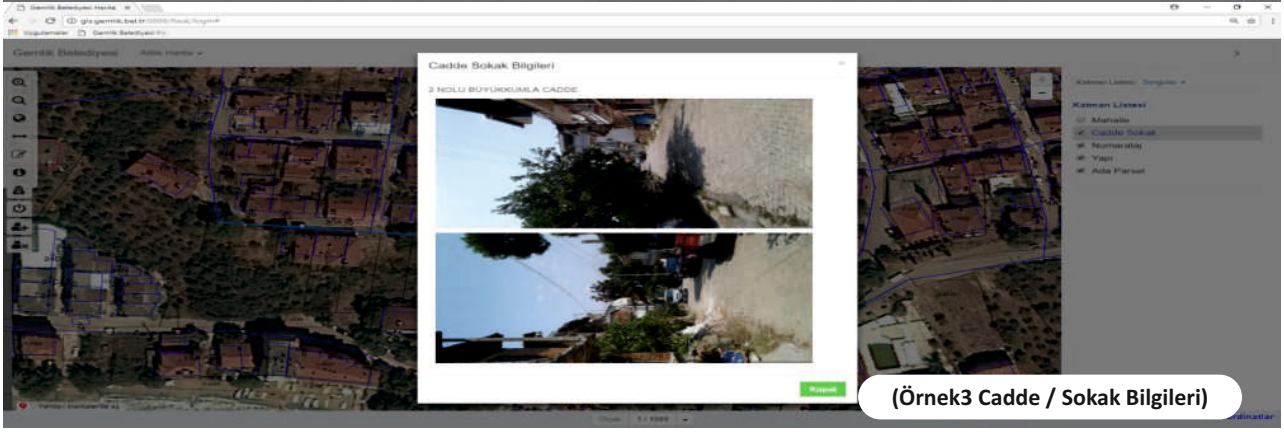
(Örnek1 Karekod çalışmasından sonra CBS Sistemi Görünüşü)

Coğrafi Bilgi Sistemi üzerinden Yapıya ait bilgilerde Emlak şefliğindeki verilerle eşleştirme yapılarak artık binaya ait güncel eski yeni fotoğraflar emlak sicilleri ile beraber cadde sokak bilgileri ve borç durumlarına göre numarataj işlemleri daha kolay ve ivedi şekilde yapılmaktadır. Bu sebeple Ulusal adres veritabanı sürekli güncellenerek MAKS sistemi aktif olduğunda herhangi bir sorunla çalışmadan sistemimiz entegre olabilecektir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



(Örnek2 Bina Fotoğrafları ve Emlak Sicil Gelir Bilgileri)



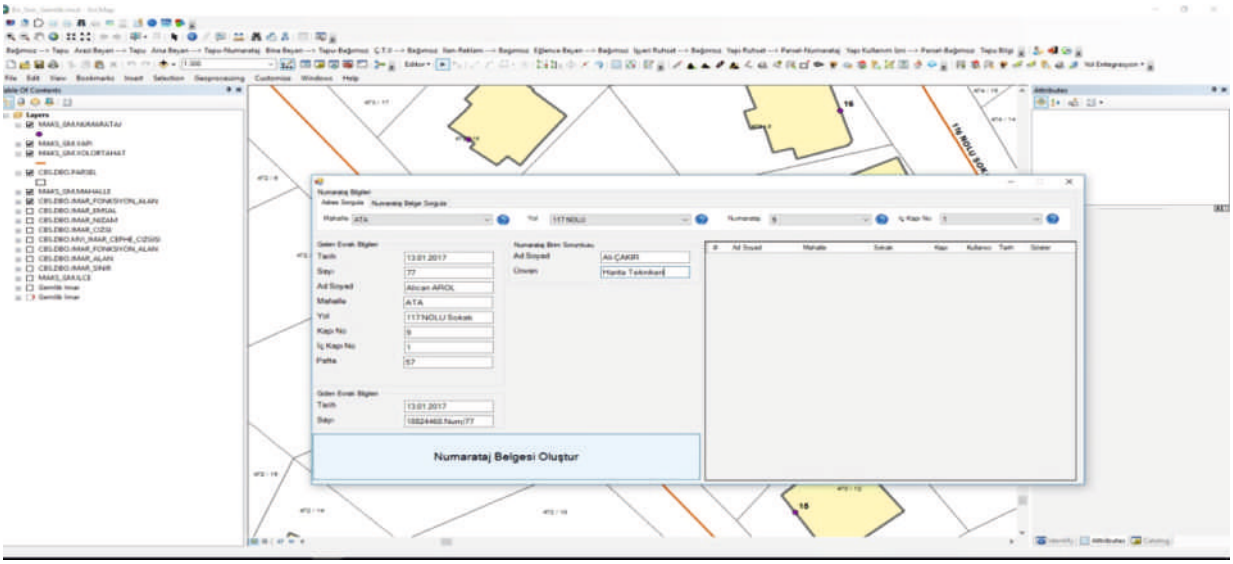
(Örnek3 Cadde / Sokak Bilgileri)

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(Örnek4 Kaçak Yapılara Elektrik, Su ve Doğalgaz Aboneliği)

İlçemiz muhtelif mahallelerinde yaşayan vatandaşlardan gelen talep üzerine; 26.04.2016 tarih ve 29695 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "6704 sayılı Kanunun 10. Maddesine eklenen geçici 15. Maddeye göre ve Bursa Büyükşehir Belediye Meclisinin 22.11.2016 tarih ve 2509 sayılı meclis kararına istinaden Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilmiş olup, belirtilen adres ve tapu bilgilerine ait olan taşınmaza dönüşüm ve yenileme uygulamalarına muvafakat vererek geçici olarak 5(beş) yıl süre ile elektrik, su ve doğalgaz bağlantısı ve aboneliği yapılır." denilmekte olup, Belediyemize 2018 yılı içerisinde Yapı kayıt belgeleri çıkana kadar 205 adet başvuruya yerinde bina kontrolleri ve başvuru sırasında yapılan evrakların kontrolleri sonucunda abonelikleri bağlanmasında sakınca olmadığına dair çalışma yapılmıştır. 3 adet başvuru ise yerinde yapılan incelemede yapı vasfında olmaması (baraka, kamelya, garaj vb.) ve evrakları eksik olması sebebi ile olumsuz olarak yanıtlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



(Örnek5 Numarataj Belgesi Oluşturma)

5778 adet elektrik, su ve doğalgaz Abonelikleri için numarataj dilekçesi hazırlanıp, numarataj belgesi ve bilgisi verildi. Numarataj belgesi verilirken, Tapu, Kimlik, Emlak Beyan sureti, kiracı ise kira sözleşmesi gerektiğinde talep edilerek, adres ve numaralamada yapılan yanlışların ve ortaya çıkan problemlerin önüne geçilmiş oldu.

112 Adet vatandaşa Nüfus Müdürlüğü'ne adres kaydı yapılabilmesi için numarataj dilekçesi hazırlanıp, adres tespit belgeleri düzenlendi.

3000 Adet vatandaşa, gerek telefonda, gerekse belediye başvuruları üzerinde DASK için numarataj bilgileri (Adres Kod Numaraları) tespit edilerek bilgi verildi.

149 Adet yeni ruhsat amacı ile numarataj çalışması yapılarak, adres kayıt sistemine girişleri yapılmıştır. Numarataj paftalarına söz konusu yeni olacak inşaatların koordinatları kontrol edilerek paftalara işlendi numarataj yönetmeliğine uygunluğu kontrol edildi, bina girişlerine göre numaralar atanması yapılmıştır.

(Örnek6 Numarataj Paftasına yeni inşaatların işlenmesi ve güncellenmesi)

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri ruhsatı için ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne sunulmak üzere 29 adet iş yerinin mesafe tespit çalışmaları yapıldı. Mesafe tespiti çalışma sırasında arazide söz konusu işyerlerinin Okula, Camii ve Dershanelere olan mesafelerinin ölçümü yapılarak bilgisayar ortamında düzenlemeleri yapıldı. Mesafe krokilerinin yanı sıra işyerlerinin ruhsat çıkarmalarında ve yenilemelerinde güncel adres bilgileri de tespit edilerek problemlerin önüne geçilmiş olundu.

(Örnek7 Mesafe Tespiti Çalışması)

İlçemiz sınırları dâhilinde çeşitli mahallelerinde belediyemize yapı ruhsatı almak ve inşaat yapmak amacıyla başvuru yapılan 220 adet HUS kontrolleri ve vaziyet planı kontrolleri onaylı mimari projeye göre yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından projeleri onaylanmış ve yapı ruhsatı almış 179 adet taşınmazın inşaata başlamadan önce işyeri teslimleri yapı denetim firmalarına ve yapı sahiplerine gösterilmiş olup, arazi kontrolleri yapılmıştır.

(Örnek.8 İşyeri Teslim ve HUS Kontrolleri Çalışması)

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı kullanma izin belgesi alma aşamasına gelen 170 adet binanın arazide parsel sınırları, binanın oturum konumu röperleri arazide kontrolleri yapılarak onaylanmıştır.

(Örnek 9 Röperli Kroki Kontrolü yapılan bitmiş bir taşınmaz)

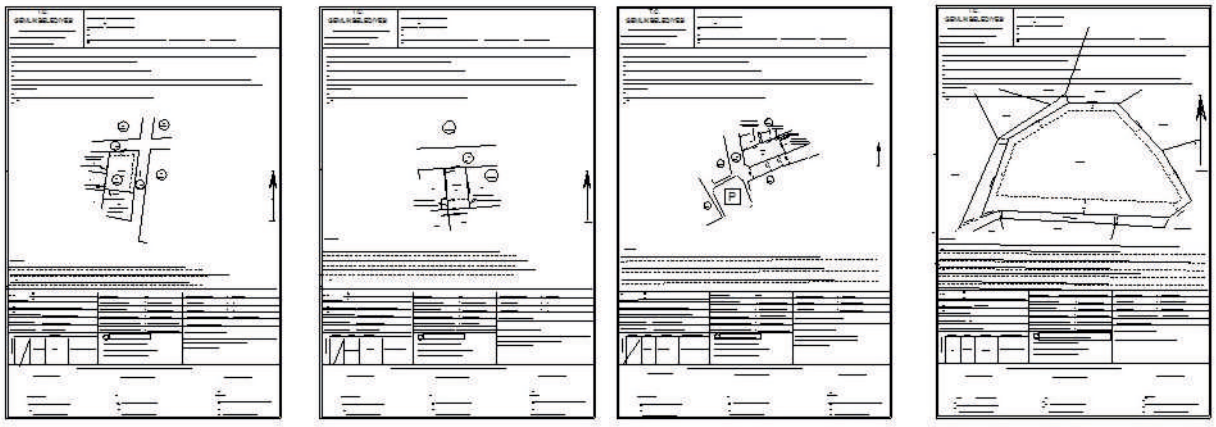
Çeşitli eksperler, sigortacılar vb. Gibi bazı kurumlar ve vatandaşlara Gemlik sınırları içerisinde bulunan kadastro veya imar parsellerin, Onaylı 1/1000'lik planlar, Onaylı 1/5000'lik planlar, Köy Yerleşik Alanları ve kadastral haritalarda nerelerde kaldıkları vb. Gibi özellikleri 200 adet (1 adet 12,00 tl karşılığında A4 ebatında onaylı plan örneği) kadastro ve/veya imar durum bilgisi verildi. Bunula birlikte şifahi ve görsel olarak yaklaşık 2604 adet parsel durum bilgisi verildi.

Resmi kurumlardan (Kaymakamlık, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Mahkemeler, Karayolları, Dsi, İcra Müdürlükleri ve Tarım Müdürlüğü, vb.) ve şahıslardan gelen, taşınmazların İmar Durumu bilgisi, İmar Planı Durumu bilgisi, Belediye Hizmetlerinden yarar durumu vb. Gibi tüm plan bilgilerini içeren toplam 1600 adet yazı yazılmıştır.

İMAR DURUMLARI

Gemlik sınırları içerisinde bulunan kadastro veya imar parselleri için ; tarafımıza dilekçe ve eklerinde Tapu, Aplikasyon Krokisi ve Harita Plan Örneği ile birlikte müracaatta bulunarak parsellerin, planlı veya plansız alanlarda nerede kaldığı, planlı alanlarda ise plan hükümleri ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde; nizam ve kullanım şekilleri, çekme mesefeleri, tapu bilgileri, irtifa hakları v.b maddeleri belirtilerek, yapının hangi koşullarda yapılacağını , projelerin nasıl hazırlanacağını gösteren 296 adet İmar Durum Belgesi hazırlanmıştır.

Belediyemiz hizmetleri içerisinde yer alan sağlık ocağı, İlköğretim tesisleri , camii, kuran kursu, mescit ve diğer belediye hizmet binaları için imar durum belgeleri hazırlandı.



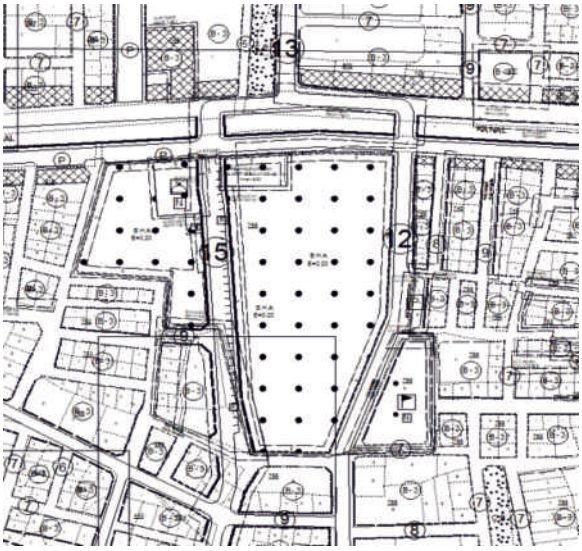
(Örnek.8 İşyeri Teslim ve HUS Kontrolleri Çalışması)

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Düzenlenecek olan İmar Durum Belgeleri için söz konusu parselin ve komşu parsellerin yerine fizibilite çalışmaları yapılarak (mevcut hali, yapı durumu, bahçe mesafeleri vb.) incelenmiştir.

(İmar Durumu, Ruhsat ve Proje Arazi Kontrolü)

Taşınmazların Mal Sahiplerine , Banka eksperlerine , sigortacılara , emlakçılar gibi gelen kişilere Gemlik sınırları içerisinde bulunan kadastro veya imar parsellerinin, Onaylı 1/1000'lik planları, Onaylı 1/5000'lik planları, Köy Yerleşik Alanları ve kadastral haritalarında nerelerde kaldıkları dair tüm özellikleri hakkında kadastro ve imar durum bilgileri şifai ve görsel olarak verildi.



Onaylı 1/1000 ölçekli Gemlik Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı örneği

İşletme Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce ihtiyaç duyulan, faaliyete geçirilecek veya yeni yapılması planlanan tüm tesis ve işletmelerin, hangi onaylı imar planında kaldığı, imar plan hükümleri bilgileri şahıslara ve müdürlüğe bilgi amaçlı verilmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gelen vatandaşa ve kendi bünyerindeki çalışmalara yardımcı olmak amacıyla imar durumu bilgisi verilmektedir.

İmar Affından dolayı gelen tüm vatandaşlara İmar durumu bilgisi , Yola terk ve İmar Plan çıktıları verilmiştir.

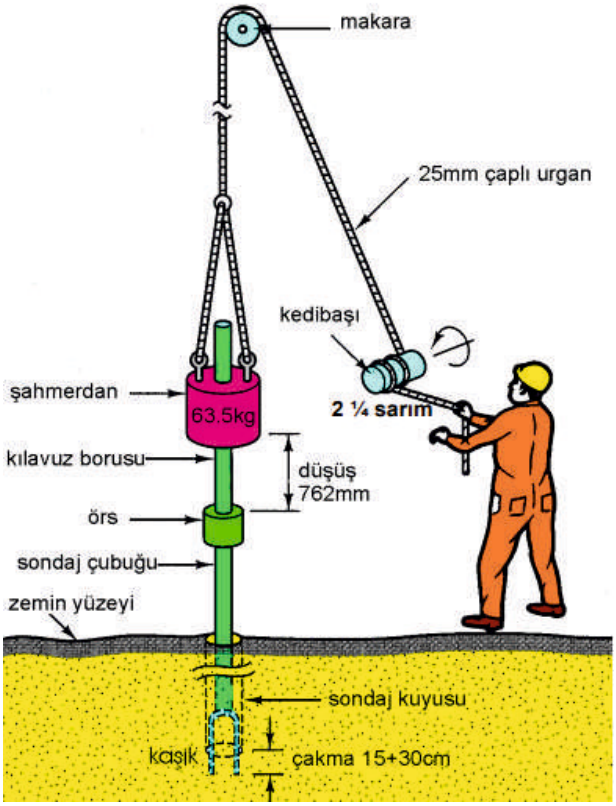
Resmi kurumlardan (Kaymakamlık, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Mahkemeler, Karayolları, Dsi, İcra Müdürlükleri ve Tarım Müdürlüğü vb.) ve şahıslardan gelen, taşınmazların İmar Durumu bilgisi, İmar Planı Durumu bilgisi, Belediye Hizmetlerinden yararlanma durumu vb. Gibi tüm plan bilgilerini içeren toplam 1428 adet Resmi Yazı yazılmıştır.

JEOLOJİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT KONTROL HİZMETLERİ

- 210 adet zemin etüt raporları, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği 57. madde hususları doğrultusunda incelenerek onaylandı. Zemin etüt raporu hazırlanma aşamasından önce, sahada yapılan sondaj ve gözlemsel zemin çalışmalarındaki arazi deneyleri (Standart Penetrasyon deneyleri vb.) zemin numuneleri, Belediyemiz Jeoloji Mühendislerince yerinde ve aynı gün denetlenerek gözlem altına alındı, bundan dolayı zemin etüt raporunda belirtilen statik projeye etki eden zemin emniyet değerlerinin daha sağlıklı verilmesi sağlandı.
- 296 adet imar durumlarının, zemin değerlendirme kısmı, her parsel için, Bölgemize ait Genel Jeolojik haritaların incelenmesi ile yerleşime uygunluk açısından değerlendirmeleri yapılarak ve sahada uygulanacak arazi çalışmaları (gözlemsel veya sondajlı zemin etütü yapılması) hususunda bilgi verilmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan imar durumları imza altına alınmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(Sondaj Çalışması)



(SPT Deney Düzeneği)

- 270 adet Proje müellifleri tarafından hazırlanan statik projeye esas teşkil eden zemin etüt raporları incelenmiş ve bu doğrultuda temel altı zemin durumu değerlendirilerek sahada yapılması gereken uygulamalara yönelik (temel hafriyat derinliği ve zemin ıslah yöntemi vb.) notlar proje üzerinde değerlendirildikten sonra statik projeler imza altına alınmıştır.
- Projeler mühendislik jeolojisi açısından değerlendirilerek onaylandıktan sonra 270 adet yapı ruhsatı imza altına alınmıştır
- 286 Adet vatandaşlardan gelen şikayet ve talep dilekçeleri, resmi kurum ve diğer yazışmalar belediyemiz teknik personelince gerek arazide, gerekse arşivden proje dosyası incelenerek resmi yazı ile cevaplandı.
- 514 adet Belediyemiz Jeoloji Mühendislerince arazide sondaj teslimi alınıp, 210 adet sondaj teslim tutanakları hazırlanmıştır. Ayrıca sondaj işlemleri sırasında Standart Penetrasyon deneyi kontrolleri yerinde yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm Yasası kapsamında yapılan yapıların zemin-temel ilişkisi açısından jeoteknik değerlendirmeler yapılmıştır.
- Yapıların inşası başladıktan sonra temel hafriyatı, projeye uygunluğu açısından, derinlik ve zemin ıslah yöntemlerine yönelik uygulamalar doğrultusunda bilgi verilmiştir.
- Yapı ruhsatlarının imzalanması sonrası, yapıların inşası başladıktan sonra temel hafriyatı, projeye uygunluğu açısından, derinlik ve zemin ıslah yöntemlerine yönelik uygulamalar doğrultusunda değerlendirilerek iş yeri teslimlerinin yapılıp, bu doğrultuda iş yeri teslim tutanakları imza altına alınmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(Hafriyat Çalışması)

(Arazide PIT [Süreklilik] Deneyi)

- 20 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları kabul belgesi hazırlandı. İlgili müteahhit firmaların belediyemize ait olan hafriyat döküm sahasına hafriyat atıklarını dökmeleri sağlanarak kaçak atıkların kontrolü sağlandı.
- 75 adet Plan değişikliği taleplerine esas Genel Jeolojik zemin durum bilgileri hakkında Jeoloji Bilgi Formu Hazırlanmıştır.
- Belediyemiz hukuk işleri müdürlüğü tarafından talep edilen birtakım dava dosyaları ile ilgili jeolojik teknik raporlar hazırlandı.
- Belediyemiz bünyesinde yaptırılan jeolojik zemin etüt çalışmaları ile ilgili ihale teknik şartnameleri hazırlandı. Zemin iyileştirme Jet-Grout Projeleri yaklaşık maliyetleri hazırlandı.
- Çeşitli doğa olaylarında heyelan, kaya düşmesi vb. sıkıntılarda vatandaşların mağduriyetini gidermek için yerinde saha tespitleri yapılıp, vatandaşların taleplerine cevap verilmiştir.
- Jeoloji Mühendisleri Odasının tarafından düzenlenen mesleki eğitim seminerlerine katılım sağlanmıştır.
- Zemin iyileştirme (Jet-Grout) çalışmaları yerinde kontrolü ve takipleri yapılımştır. Belediyemiz Jeoloji mühendislerince sahada kontrol edilmiştir. Zemin iyileştirme çalışmaları sonrasında arazide karot testi (dayanıklılık) ve PIT deneyi (süreklilik) yapılarak uygulamanın doğru yapılıp yapılmadığı denetlenmektedir.
- Belediyemiz kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında takas komisyonuna katılım sağlandı.
- Zemine yönelik sıkıntılarda vatandaşların mağduriyetini gidermek için yerinde saha tespitleri yapılıp, vatandaşların taleplerine cevap verilmiştir. Bölgemizde yer alan inşaatların yapımı aşamasında meydana gelen kaymalardan dolayı mevcut yapıların risk tehlikesini önlenmek amaçlı tahliye yapılmış ve inşaatta gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYEMİZ YATIRIM PROJELERİ KAPSAMINDA YAPILAN VE DENETLENEN JEOLOJİK-JEOTEKNİK ÇALIŞMALAR

- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Bölge Parkı Soyunma Odası Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Engürücük Mahallesi Halı Saha Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Eski Hastane yanı Mescit Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Gemsaz Kültür Kompleksi Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Hamidiye Köyü Mahalle Konağı Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Küçük Kumla Hizmet Kompleksi Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Kurşunlu Mahallesi 235 Parsel Cami Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Yeni Sahil Çay Bahçesi Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Yeniköy Halı Saha Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında Kurşunlu-Yeşilvadi cami Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Çukurbahçe Cami Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Osmaniye Cami zemin iyileştirme Projesi'ne ait Zemin iyileştirme (Jet-Grout) çalışmaları yerinde kontrolü ve takipleri yapılımştır. Belediyemiz Jeoloji mühendislerince sahada kontrol edilmiştir. Ayrıca Zemin iyileştirme çalışmaları sonrasında karot testi (dayanıklılık) ve PIT deneyi (süreklilik) yapılarak uygulamanın doğru yapılıp yapılmadığı denetlenmektedir.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Bölge Parkı Sağlık Ocağı zemin iyileştirme Projesi'ne ait Zemin iyileştirme (Jet-Grout) çalışmaları yerinde kontrolü ve takipleri yapılımştır. Belediyemiz Jeoloji mühendislerince sahada kontrol edilmiştir. Ayrıca Zemin iyileştirme çalışmaları sonrasında karot testi (dayanıklılık) ve PIT deneyi (süreklilik) yapılarak uygulamanın doğru yapılıp yapılmadığı denetlenmektedir.

Bölge Parkı Soyunma Odası Sondaj Çalışması

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Engürücük Mahallesi Halı Saha Sondaj Çalışması

Mescid Projesi Sondaj Çalışması

GEMSAZ Kültür Kompleksi Sondaj Çalışması

Hamidiye Mahallesi Köy Konağı Projesi Sondaj Çalışması

Küçükkumla Mahallesi Hizmet Kompleksi Sondaj Çalışması

Kurşunlu Mahallesi Camii Projesi Sondaj Çalışması

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yeni Çay Bahçesi Projesi Sondaj Çalışması

Yeniköy Mahallesi Halı Saha Projesi Sondaj Çalışması

Yeşil Vadi Camii Projesi Sondaj Çalışması

Çukurbahçe Camii Projesi Sondaj Çalışması

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE YAPTIRILAN GENEL JEOLOJİK ÇALIŞMALAR

Gemlik İlçesi mücavir alan sınırları içerisinde yer alan 6360 Sayılı Kanunla Mahalleye Dönüşen Köylerde Genel Jeolojik- Jeoteknik Etüt Raporları kapsamında;

HAMİDİYE KÖYÜ MAHALLESİ;

Hamidiye Köyü mevkii yaklaşık 61,68 hektar alanda Planlamaya Esas Jeolojik Jeoteknik 1/25.000-1/5000-1/1000 ölçekli zemin etüt çalışması yaptırıldı. Yapılan çalışmalardaki arazi uygulamaları içerisinde 15 adet, toplamda 180 m zemin sondajı, stabilite analizleri, jeofizik çalışmalar bulunmaktadır. Uygulama İmar Planı çalışmalarına veri teşkil edecek şekilde bölgenin genel jeolojik zemin verileri ve yerleşime uygunluk durumunu ortaya çıkarmaya yöneliktir.

ŞÜKRİYE MAHALLESİ;

Şükriye Köyü mevkii yaklaşık 45,29 hektar alanda Planlamaya Esas Jeolojik Jeoteknik 1/25.000-1/5000-1/1000 ölçekli zemin etüt çalışması yaptırıldı. Yapılan çalışmalardaki arazi uygulamaları içerisinde 8 adet, toplamda 110 m zemin sondajı, stabilite analizleri, jeofizik çalışmalar bulunmaktadır. Uygulama İmar Planı çalışmalarına veri teşkil edecek şekilde bölgenin genel jeolojik zemin verileri ve yerleşime uygunluk durumunu ortaya çıkarmaya yöneliktir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FEVZİYE MAHALLESİ;
Fevziye Köyü mevkii yaklaşık 60,36 hektar alanda Planlamaya Esas Jeolojik Jeoteknik 1/25.000-1/5000-1/1000 ölçekli zemin etüt çalışması yaptırıldı. Yapılan çalışmalardaki arazi uygulamaları içerisinde 15 adet, toplamda 180 m zemin sondajı, stabilite analizleri, jeofizik çalışmalar bulunmaktadır. Uygulama İmar Planı çalışmalarına veri teşkil edecek şekilde bölgenin genel jeolojik zemin verileri ve yerleşime uygunluk durumunu ortaya çıkarmaya yöneliktir.
FINDICAK MAHALLESİ;
Fındıcak Köyü mevkii yaklaşık 17,85 hektar alanda Planlamaya Esas Jeolojik Jeoteknik 1/25.000-1/5000-1/1000 ölçekli zemin etüt çalışması yaptırıldı. Yapılan çalışmalardaki arazi uygulamaları içerisinde 7 adet, toplamda 100 m zemin sondajı, stabilite analizleri, jeofizik çalışmalar bulunmaktadır. Uygulama İmar Planı çalışmalarına veri teşkil edecek şekilde bölgenin genel jeolojik zemin verileri ve yerleşime uygunluk durumunu ortaya çıkarmaya yöneliktir.
Hamidiye, Şükriye, Fevziye, fındıcak köylerinde jeofizik çalışmalar kapsamında toplam adet 12 Profilde sismik Kırılma, 4 noktada mikrotromör yapılmıştır.
HAYDARİYE MAHALLESİ;
Haydariye Köyü mevkii yaklaşık 173,04 hektar alanda Planlamaya Esas Jeolojik Jeoteknik 1/25.000-1/5000-1/1000 ölçekli zemin etüt çalışması yaptırıldı. Yapılan çalışmalardaki arazi uygulamaları içerisinde 35 adet, toplamda 420 m zemin sondajı, stabilite analizleri, jeofizik çalışmalar bulunmaktadır. Uygulama İmar Planı çalışmalarına veri teşkil edecek şekilde bölgenin genel jeolojik zemin verileri ve yerleşime uygunluk durumunu ortaya çıkarmaya yöneliktir.
ŞAHİNYURDU MAHALLESİ;
Şahinyurdu Köyü mevkii yaklaşık 41,65 hektar alanda Planlamaya Esas Jeolojik Jeoteknik 1/25.000-1/5000-1/1000 ölçekli zemin etüt çalışması yaptırıldı. Yapılan çalışmalardaki arazi uygulamaları içerisinde 11 adet, toplamda 140 m zemin sondajı, stabilite analizleri, jeofizik çalışmalar bulunmaktadır. Uygulama İmar Planı çalışmalarına veri teşkil edecek şekilde bölgenin genel jeolojik zemin verileri ve yerleşime uygunluk durumunu ortaya çıkarmaya yöneliktir.
CİHATLI MAHALLESİ;
Cihatlı Köyü mevkii yaklaşık 28,43 hektar alanda Planlamaya Esas Jeolojik Jeoteknik 1/25.000-1/5000-1/1000 ölçekli zemin etüt çalışması yaptırıldı. Yapılan çalışmalardaki arazi uygulamaları içerisinde 9 adet, toplamda 120 m zemin sondajı, stabilite analizleri, jeofizik çalışmalar bulunmaktadır. Uygulama İmar Planı çalışmalarına veri teşkil edecek şekilde bölgenin genel jeolojik zemin verileri ve yerleşime uygunluk durumunu ortaya çıkarmaya yöneliktir.
Haydariye, Şahinyurdu, Cihatlı köylerinde jeofizik çalışmalar kapsamında toplam adet 9 Profilde sismik Kırılma, 3 noktada mikrotromör yapılmıştır.
ADLİYE MAHALLESİ;
Adliye Köyü mevkii yaklaşık 97,07 hektar alanda Planlamaya Esas Jeolojik Jeoteknik 1/25.000-1/5000-1/1000 ölçekli zemin etüt çalışması yaptırıldı. Yapılan çalışmalardaki arazi uygulamaları içerisinde 23 adet, toplamda 260 m zemin sondajı, stabilite analizleri, jeofizik çalışmalar bulunmaktadır. Uygulama İmar Planı çalışmalarına veri teşkil edecek şekilde bölgenin genel jeolojik zemin verileri ve yerleşime uygunluk durumunu ortaya çıkarmaya yöneliktir.
GÜVENLİ MAHALLESİ;
Güvenli Köyü mevkii yaklaşık 60,98 hektar alanda Planlamaya Esas Jeolojik Jeoteknik 1/25.000-1/5000-1/1000 ölçekli zemin etüt çalışması yaptırıldı. Yapılan çalışmalardaki arazi uygulamaları içerisinde 15 adet, toplamda 180 m zemin sondajı, stabilite analizleri, jeofizik çalışmalar bulunmaktadır. Uygulama İmar Planı çalışmalarına veri teşkil edecek şekilde bölgenin genel jeolojik zemin verileri ve yerleşime uygunluk durumunu ortaya çıkarmaya yöneliktir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MURATOBA MAHALLESİ;
Muratoba Köyü mevkii yaklaşık 59,79 hektar alanda Planlamaya Esas Jeolojik Jeoteknik 1/25.000-1/5000-1/1000 ölçekli zemin etüt çalışması yaptırıldı. Yapılan çalışmalardaki arazi uygulamaları içerisinde 24 adet, toplamda 360 m zemin sondajı, stabilite analizleri, jeofizik çalışmalar bulunmaktadır. Uygulama İmar Planı çalışmalarına veri teşkil edecek şekilde bölgenin genel jeolojik zemin verileri ve yerleşime uygunluk durumunu ortaya çıkarmaya yöneliktir.

KATIRLI MAHALLESİ;
Katırlı Köyü mevkii yaklaşık 42 hektar alanda Planlamaya Esas Jeolojik Jeoteknik 1/25.000-1/5000-1/1000 ölçekli zemin etüt çalışması yaptırıldı. Yapılan çalışmalardaki arazi uygulamaları içerisinde 12 adet, toplamda 150 m zemin sondajı, stabilite analizleri, jeofizik çalışmalar bulunmaktadır. Uygulama İmar Planı çalışmalarına veri teşkil edecek şekilde bölgenin genel jeolojik zemin verileri ve yerleşime uygunluk durumunu ortaya çıkarmaya yöneliktir.
Adliye, Güvenli, Muratoba, Katırlı köylerinde jeofizik çalışmalar kapsamında toplam 12 adet Profilde sismik Kırılma, 4 noktada mikrotromör yapılmıştır.

MURATOBA MAHALLESİ MEZBAHA ALANI;
Muratoba Köyü mevkii yaklaşık 29 962 metrekare alanda Planlamaya Esas Jeolojik Jeoteknik 1/1000 ölçekli zemin etüt çalışması yaptırıldı. Yapılan çalışmalardaki arazi uygulamaları içerisinde 9 adet, toplamda 136 m zemin sondajı bulunmaktadır. Uygulama İmar Planı çalışmalarına veri teşkil edecek şekilde bölgenin genel jeolojik zemin verileri ve yerleşime uygunluk durumunu ortaya çıkarmaya yöneliktir. Ayrıca jeofizik çalışmalar kapsamında toplam 2 adet Profilde sismik Kırılma, 3 noktada mikrotromör ve 2 adet rezistivite yapılmıştır.

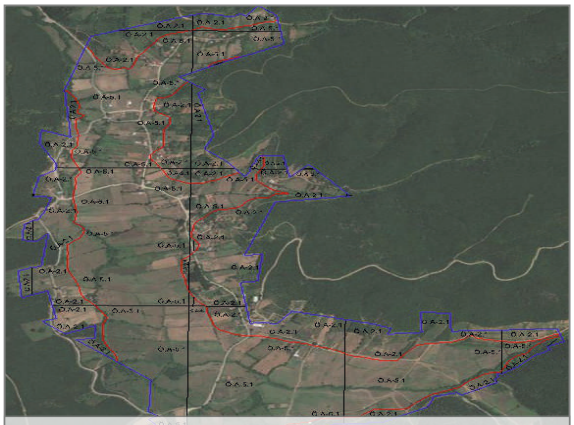
Hamidiye Köyü Mahallesi Yerleşime Uygunluk

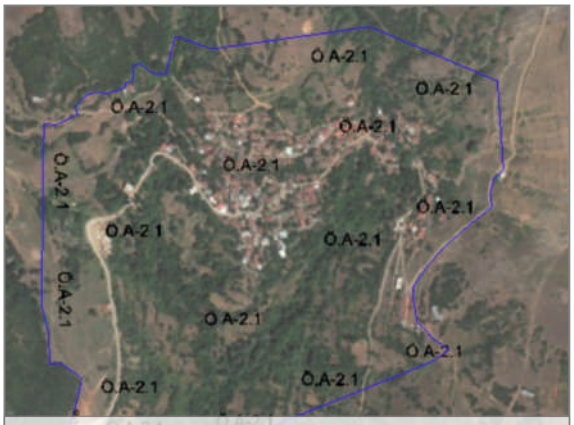
Şükriye Mahallesi Yerleşime Uygunluk

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

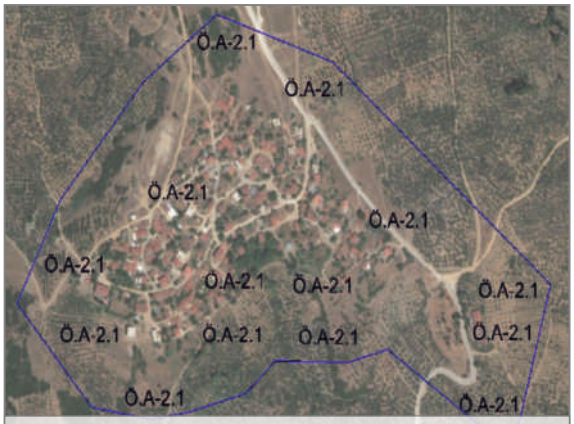
Feyziye Mahallesi Yerleşime Uygunluk

Fındıcak Mahallesi Yerleşime Uygunluk


Haydariye Mahallesi Yerleşime Uygunluk



Şahinyurdu Mahallesi Yerleşime Uygunluk

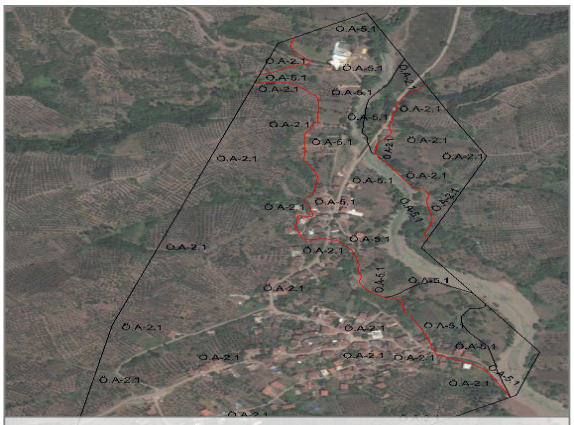


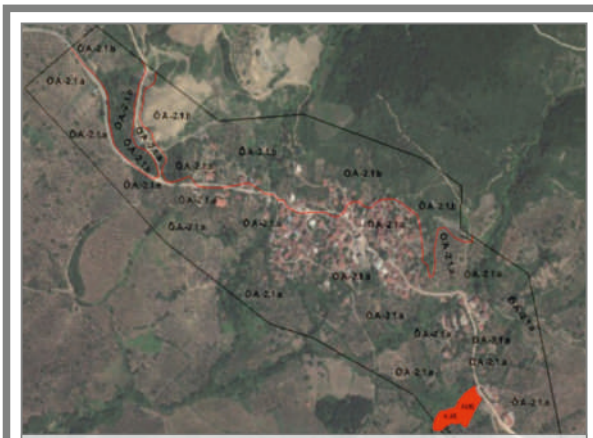
Cihatlı Mahallesi Yerleşime Uygunluk

Adliye Mahallesi Yerleşime Uygunluk

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Güvenli Mahallesi Yerleşime Uygunluk


Muratoba Mahallesi Yerleşime Uygunluk


Katırlı Mahallesi Yerleşime Uygunluk

Muratoba Mahallesi Mezbaha Alanı Çalışma Sınırı

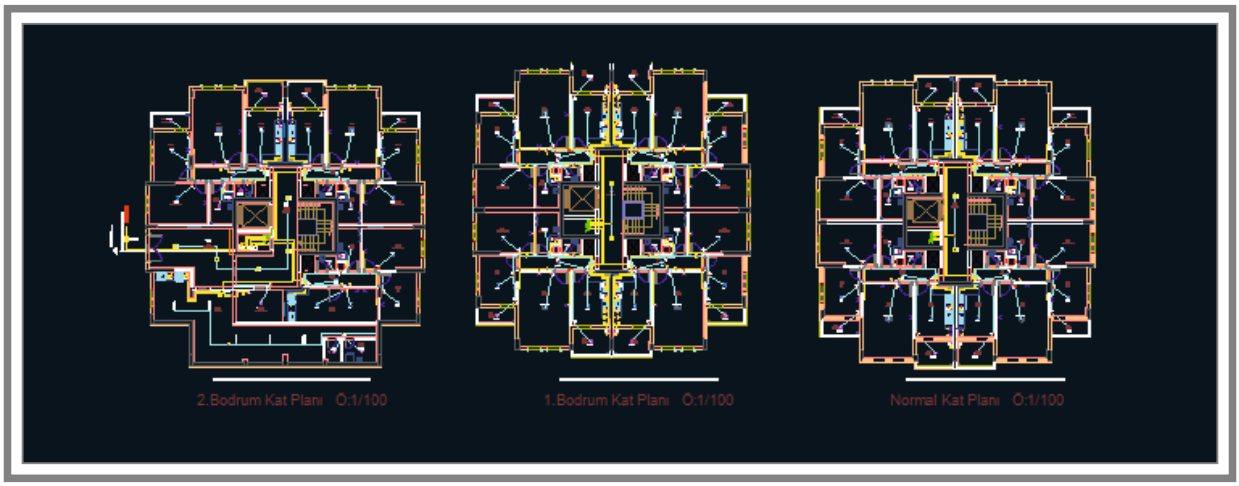
ELEKTRİK FAALİYETLERİ RAPORU

Gemlik Belediyesin'de elektrik tesisat (ruhsat) projesi için UEDAŞ 'tan enerji onayı alındıkdan sonra Belediyemi'ze başvuran toplamda 173 adet elektrik tesisat (ruhsat) Projesi Elektrik İç Tesisat ve Topraklama Yönetmeliğine bağlı ilgili standartlar ve hesaplamalar ve gerekli yönetmeliklere uygun olarak ruhsat aşamasında kontrol edilip onaylandı.(Not: Kayıt altına alınmış liste mevcuttur.) Türk Telekom'un şartname onayından geçtikten sonra Belediyemize başvuran toplamda 173 adet Telefon Tesisat (ruhsat) projesi ilgili standartlar ve hesaplamalar ve gerekli yönetmeliklere uygun olarak ruhsat aşamasında kontrol edilip onaylandı.(Not: Kayıt altına alınmış liste mevcuttur.) Gemlik Belediyemize başvuran toplamda 7 adet Mimari yangın algılama tesisat (ruhsat) projesi gerekli yönetmeliklere uygun olarak ruhsat aşamasında kontrol edilip onaylandı. (Not: Kayıt altına alınmış liste mevcuttur.) Gemlik Belediyesine (01-01-2018) tarihinden itibaren başvuran 66 adet yeni binaların asansörlerin gerekli elektrik tesisat standart ve yönetmeliklere göre yerinde incelenerek asansör ruhsat (tescil) belgesi verildi. (Not: Kayıt altına alınmış liste mevcuttur.)

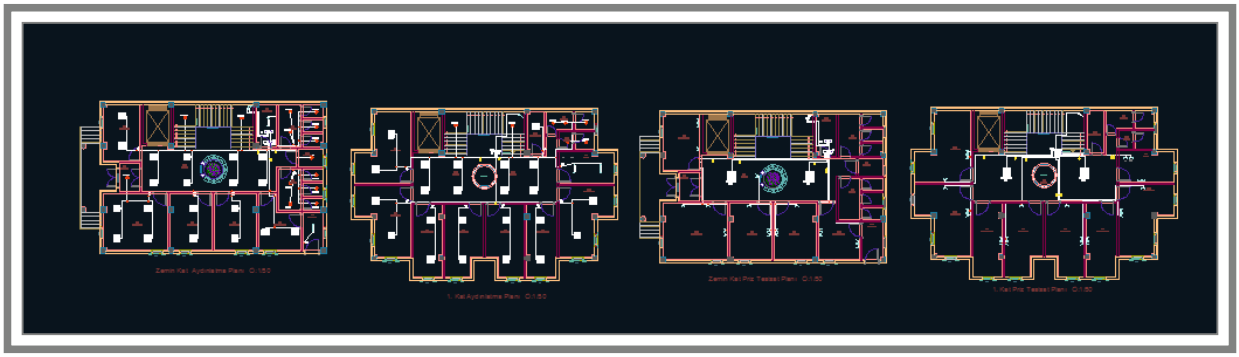
B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GEMLİK BELEDİYESİ'NİN YAPMIŞ OLDUĞU PROJELER

- Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Toplu Konut Projesi 7. etap elektrik tesisatları , telefon tesisatları projeleri çizildi. Yaklaşık maliyet, keşif özetleri çıkarıldı.(Not: Kayıt altına alınmış liste mevcuttur.)
- Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Toplu Konut Projesi 6. etap elektrik tesisatları , telefon tesisatları projeleri çizildi. Yaklaşık maliyet, keşif özetleri çıkarıldı.(Not: Kayıt altına alınmış liste mevcuttur.)



- Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Hisar,Eşref Dinçer, Balıkpazarı Mahalleri Saglık Ocağı geçici kabulleri yapılmıştır.



- Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Gemlik Belediyesi Engürü Mahalle Konağı Yapım İşi elektrik tesisatları , telefon tesisatları projeleri çizildi. Yaklaşık maliyet, keşif özetleri çıkarıldı.(Not: Kayıt altına alınmış liste mevcuttur.)
- Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Gemlik Belediyesi 4 ADET WC Yapım İşi elektrik tesisatları , telefon tesisatları yangın algılama projeleri çizildi. Yaklaşık maliyet, keşif özetleri çıkarıldı.(Not: Kayıt altına alınmış liste mevcuttur.)
- Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Gemlik Belediyesi Semanur Erdoğan Spor Salonu Yapım İşi geçici kabulu yapıldı.
- Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Gemlik Belediyesi Şifa hatun Sağlık Ocagı geçici kabulu yapıldı.
- Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Gemlik Belediyesi Engelsiz Kafe Wc, Kayıkhane Wc Selimiye camii Wc vb. elektrik tesisatları projeleri çizildi. Yaklaşık maliyet, keşif özetleri çıkarıldı.(Not: Kayıt altına alınmış liste mevcuttur.)

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MEKANİK FAALİYETLER RAPORU

- Belediyemize yapı ruhsatı almak için başvuru yapan vatandaş ve müteahhit firmaların hazırlatmış olduğu 199 adet mekanik (Sıhhı tesisat, Isıtma Tesisat, Isı Yalıtım, Isı Kaybı, Asansör, Havuz, Havalandırma) projeleri incelemesi yapılmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır.
- Belediyemizin sınırlar içersinde yeni yapılan binaların 84 adet yeni A Tipi Asansörleri 95/ 16/ AT TS EN 80 , 81-A1 +A3 ve 83, TS EN 81-80, TS EN 81-20 / 50 standartları uygun olarak asansör firmaların hazırlatmış olduğu projeleri incelemesi yapıp yerinde kontrol edilmiştir. İncelemeden sonra eksik olan kısımları yeniden yaptırarak incelemeler doğrultusunda Asansör Ruhsat proje onayı olarak imza altına alınmıştır.
- Yapı ruhsatı alınmış olan projelerin, ruhsat projesi ve eklerine uygun olarak inşaat faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra Yapı Kullanma Belgesi için yapılan başvuruları değerlendirilerek belediyemiz bünyesinde görevlendirilen personeller ile tamamlanan binalar ruhsat projesi ve eklerine uygunluğu yerinde incelenmiştir. Bina denetimden sonra vize kontrolleri tamamlanmış işlerde Genel Kabul çalışmaları tamamlanmış ve 20 Genel Kabul yapılmış ve 20 adet binaya Yapı Kullanma Belgesi verilmiştir.
- Vatandaşların şikâyetleri, istekleri doğrultusundaki yazılı başvuruları cevaplandırılmıştır.
- Asansör Muayene Kuruluşundan gelen raporları değerlendirilerek asansörün asansörün kapatıma işlemleri yaptırmıştır.
- Belediyemizin sınır içersinde bulunan 900 adedi yakın asansörlerin yıllık periyodik muayene için Muayene Kuluruşumuz ile kontrol işlemleri koordine edilmesi ve güvensiz olan asansörler can ve mal riski taşıdığini vatandaşları bilgi verilmektedir.
- Belediyemizin sınır içersinde bulunan Muayene Kuruluşu taraftan verilen asansörün güvensiz raporları ve vatandaşları bilgi verilmesi ve güvensiz olan asansörler can ve mal riski taşıdığından dolayı arıza giderilinceye kadar kullanıma kapatılması için Zabıta Müdürlüğüne yazılı bilgilendirilmiştir.
- Bina Mantolama ile ilgili Isı yalıtım projeleri TSE 825 standartı ve ısı yalıtım yönetmeliği uygun olarak vatandaşları ilgi verilmektedir. Mantolama yapılmamış eski binalarda Binanın ısı yalıtımı en az “c” sınıf'ı uygun olmasını vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Belediyemizin Cıhatlı Toplu Konut 6. Etap projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. 6. Etabı toplam 6 blokta oluşmamaktadır ve içme su depo,hidroförler ile uygun son modern lüx binalardan uluşmaktadır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihalesi başarı şekilde tamamlanmıştır.

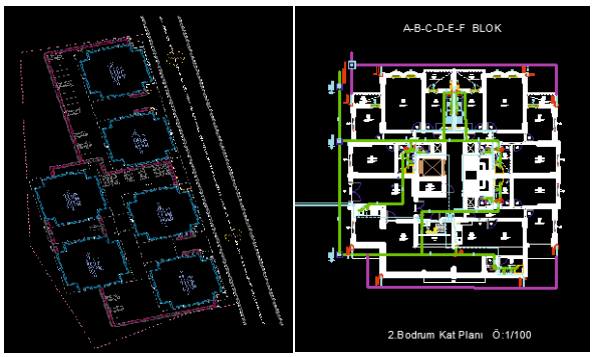


Fig. 1: Cıhatlı Toplu Konut 6. Etap Veziyet Planı
Fig. 1.1 : Cıhatlı Toplu Konut 6. Etap -Mekanik Projeleri

- Cıhatlı Toplu Konut 3. Etap projesinde ta bulunan Asansörler 630 kg , 8 kişilik 95/ 16/ AT TS EN 80 ,80-20, 81-80 standartları uygun modern elektrikli asansörler olarak hazırlanmıştır ve ısı yalıtım olarak B-C sınıf arasında bulunan modern binalar olarak hazırlanmıştır. Isı yalıtım konusunda son derece iyi olup kaloriferli bina olmaktadır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizin Cıhatlı Toplu Konut 4. Etap 2. kısım projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. 4. Etabı 2. kısım 1+1, 2+1 ve 3+1 dairelerden oluşmamaktadır ve içme su depo,hidroförler ile uygun son modern lüx binalardan uluşmaktadır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihalesi başarı şekilde tamamlanmıştır.
- Cıhatlı Toplu Konut 3. Etap projesinde ta bulunan Asansörler 630 kg , 8 kişilik 95/ 16/ AT TS EN 80 ,80-20, 81-80 standartları uygun modern elektrikli asansörler olarak hazırlanmıştır ve ısı yalıtım olarak B-C sınıf arasında bulunan modern binalar olarak hazırlanmıştır. Isı yalıtım konusunda son derece iyi olup kaloriferli bina olmaktadır.

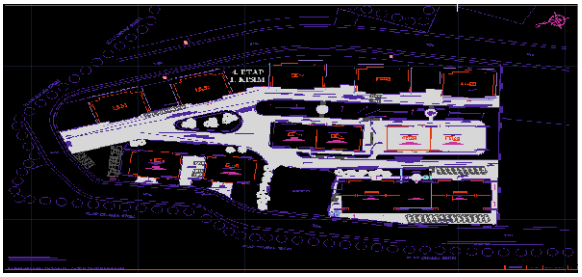


Fig. 2.0 : Cihatlı Toplu Konut 4. Etap 2. kısım-vaziyet planı
Fig. 2 : Cihatlı 4. etap 2. kısım Toplu Konut
Fig. 2.1 : Cihatlı Toplu Konut 4. Etap 2. kısım Mekanik–Sıhhı tesisat Projeleri

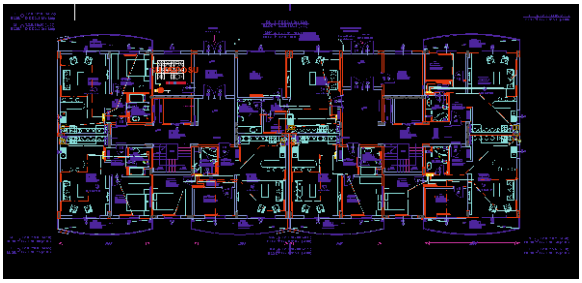


Fig. 2.2a : Cihatlı Toplu Konut 4. Etap 2. kısım Mekanik–Kalorifer tesisat Projeleri

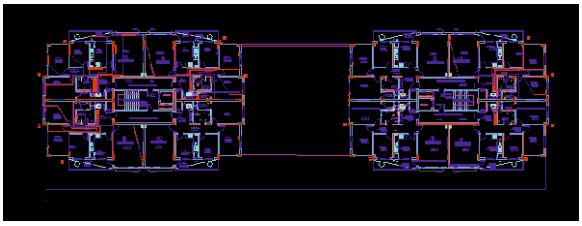


Fig. 2.2b : Cihatlı Toplu Konut 4. Etap 2. kısım Mekanik – kalorifer tesisat Projeleri

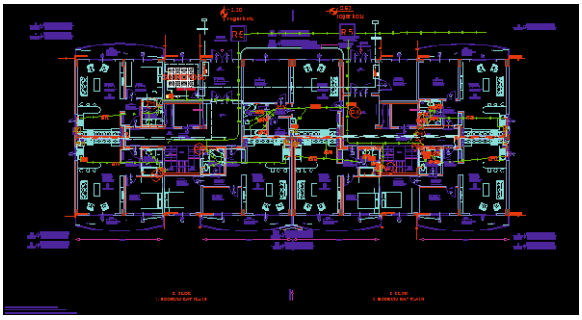


Fig. 2.2c : Cihatlı Toplu Konut 4. Etap 2. kısım Mekanik – sıhhı tesisat Projeleri

- Belediyemizin Cıhatlı Okul projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. İçme su depo,hidroförler ile uygun son modern lüx bir okul olarak hazırlanmaktadır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır.

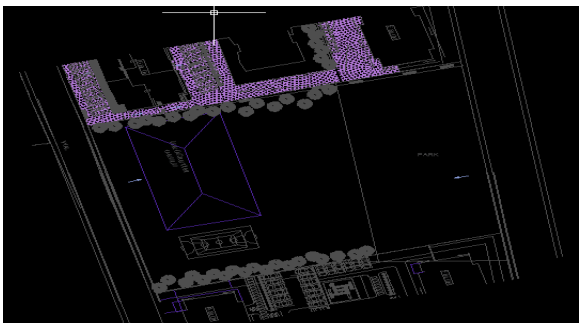


Fig. 3.0 : Cihatlı Okulu- Vaziyet Planı

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

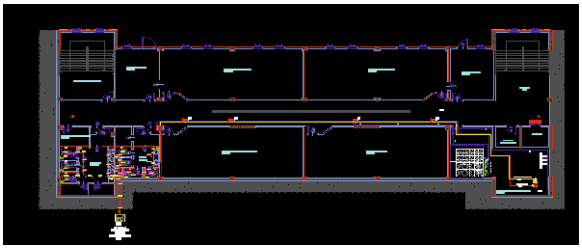


Fig. 3.1a : Cihatlı okulu-Mekanik – sıhhı tesisat Projeleri

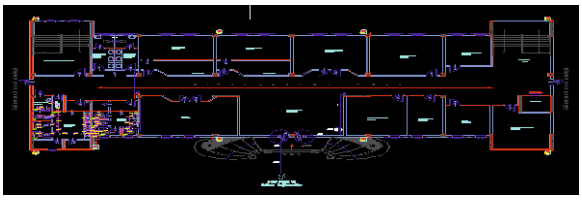


Fig. 3.1b : Cihatlı okulu-Mekanik – sıhhı tesisat Projeleri

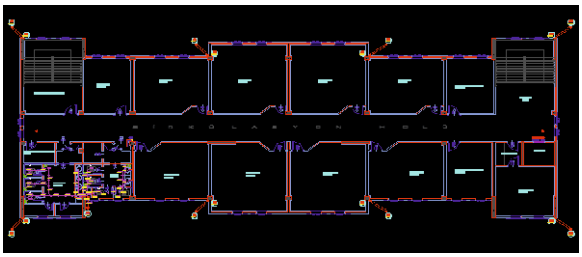


Fig. 3.1c : Cihatlı okulu-Mekanik – sıhhı tesisat Projeleri

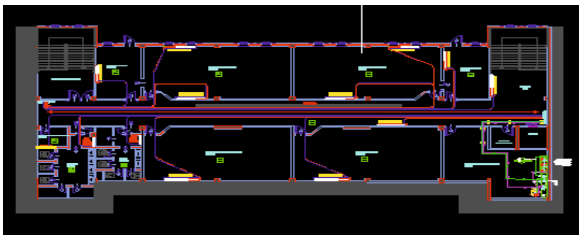
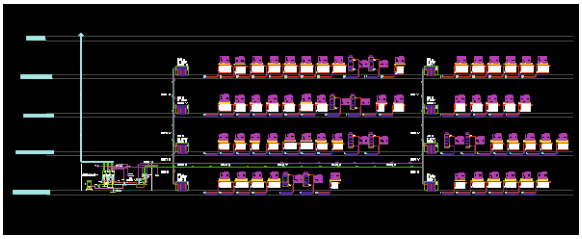
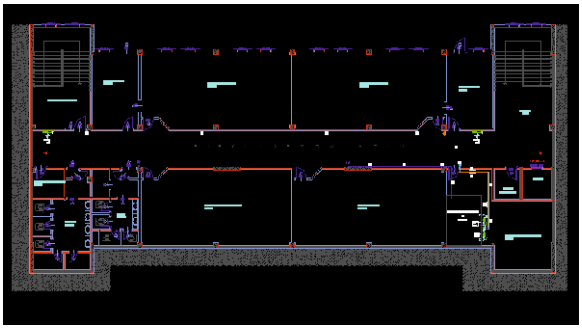
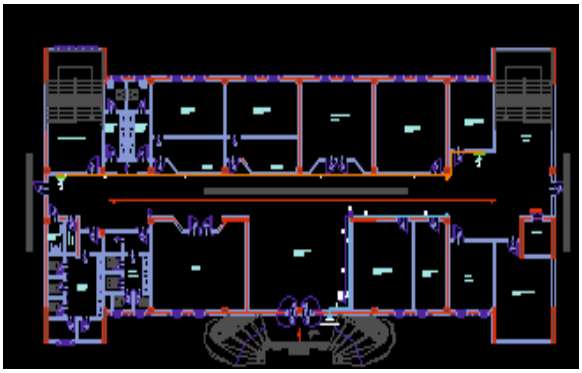


Fig. 3.2a : Cihatlı okulu-Mekanik – Isıtma tesisat Projeleri

Fig. 3.2.b : Cihatlı okulu-Mekanik – Isıtma tesisat Projeleri







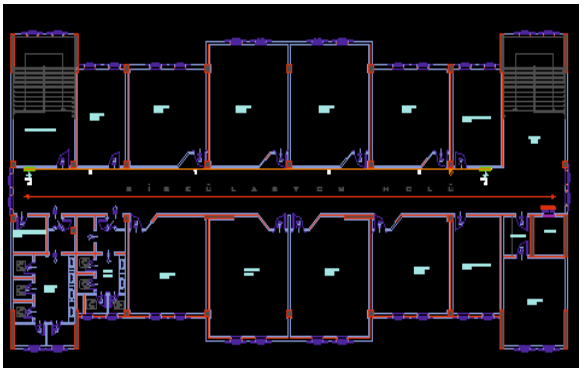
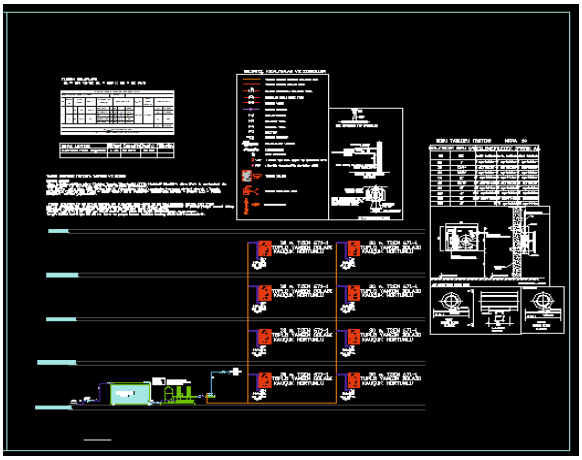


Fig. 3.3. : Cıhatlı okulu-Mekanik – Yangın tesisat Projeleri



B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin 4 adet Sağlık Ocağı Projelerin (Şehit Ömer HALİSDEMİR aile Sağlık Ocağı, Hisar Mahalle Sağlık Ocağı, Balık Pazar Mahalle Sağlık Ocağı, Cıhat Mahalle sağlık Ocağı) Mekanik projeleri (Sıhhı Tesisat, Kalorifer, Isı Yalıtım,Isı Kaybı, Asansör ve Havalandirma projeri) yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.

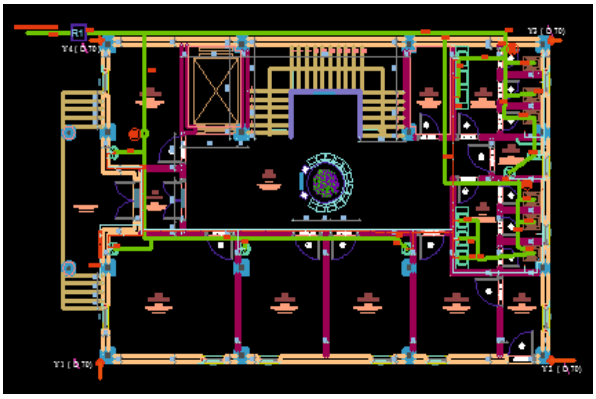


Fig. 4. : a) Şehit Ömer HALİSDEMİR aile sağlık ocağı,

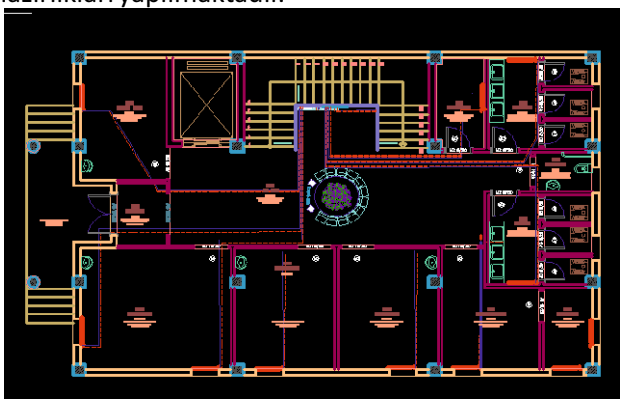


Fig. 4. : b) Balık Pazar Sağlık Ocağı - Mekanik tesisat Projeleri

Belediyemizin Cıhatlı Toplu Konut 5. Etap ve 7. Etap projeleri Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.

Fig.5: Cihatlı Mah. Toplu Konut 5. Etap Sıhhı tesisat Projesi

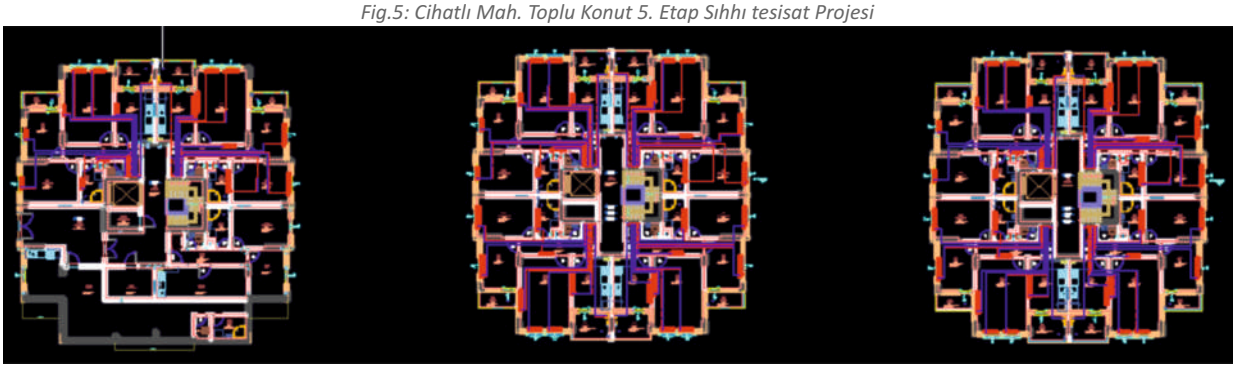
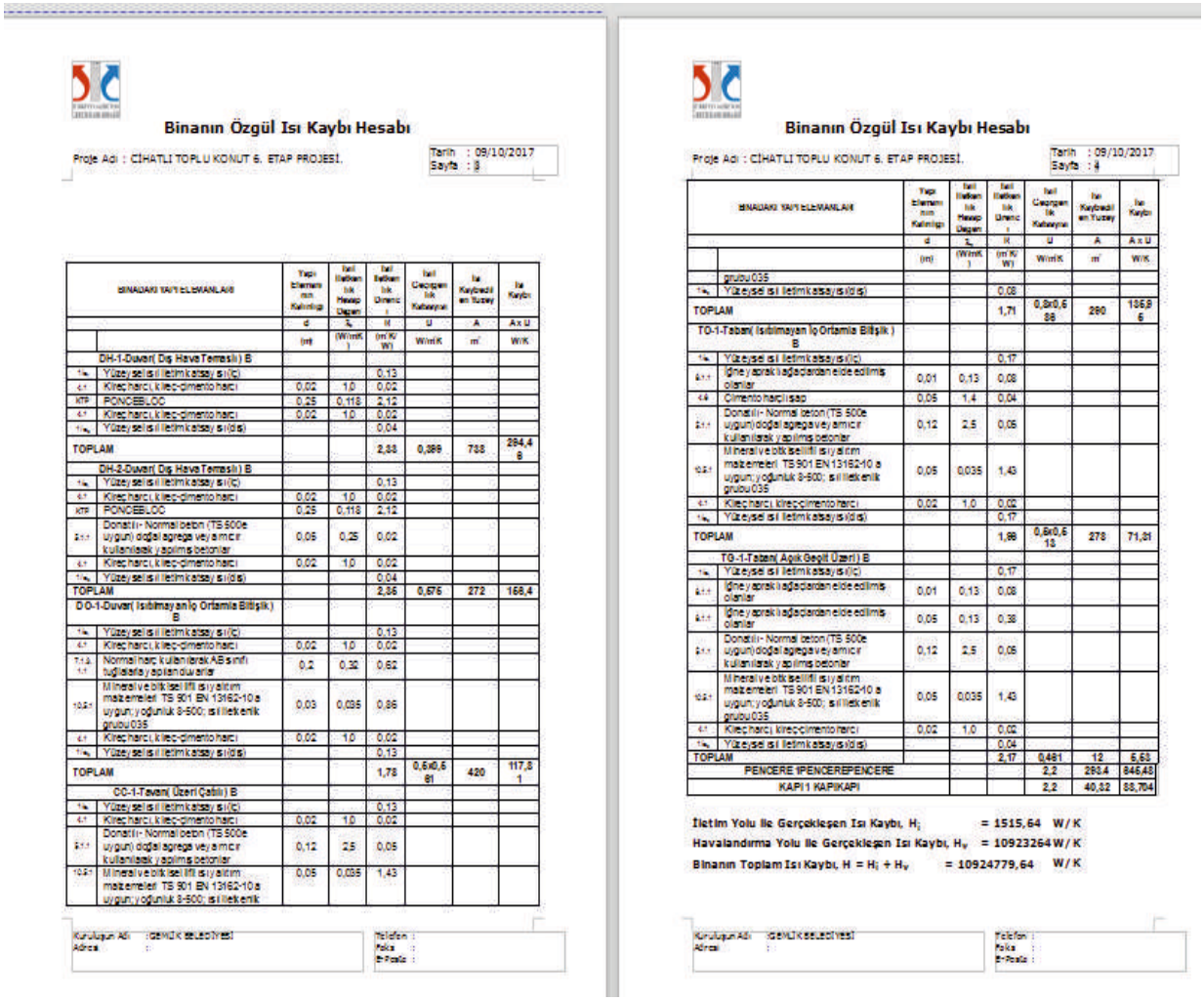


Fig.6: Cihatlı Mah. Toplu Konut 5. Etap Kalorifer tesisat Projesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Isı Yalıtım Projeleri,Örnek:



Binanın Özgül Isı Kaybı Hesabı

Proje Adı : CİHATLI TOPLU KONUT 6. ETAP PROJESİ.

Tarih : 09/10/2017
Sayfa : 3

BİNADAKİ YAPI ELEMANLARI	Yapı Elemanının Kalınlığı	Isıl İletkenlik Hesap Değeri	Isıl İletkenlik Direnci	Isıl Geçirgenlik Katsayısı	Isı Kaybeden Yüzey	Isı Kaybı
	d	λ_h	R	U	A	A x U
	(m)	(W/mK)	(m²K/W)	W/mK	m²	W/K
DH-1-Duvar(Dış Hava Temaslı) B						
$1/h_d$ Yüzeysel ısıl iletim katsayısı(iç)			0,13			
4.1 Kireç harcı, kireç-çimento harcı	0,02	1,0	0,02			
KTP PONCEBLOC	0,25	0,118	2,12			
4.1 Kireç harcı, kireç-çimento harcı	0,02	1,0	0,02			
$1/h_d$ Yüzeysel ısıl iletim katsayısı(dış)			0,04			
TOPLAM			2,33	0,389	738	284,46
DH-2-Duvar(Dış Hava Temaslı) B						
$1/h_d$ Yüzeysel ısıl iletim katsayısı(iç)			0,13			
4.1 Kireç harcı, kireç-çimento harcı	0,02	1,0	0,02			
KTP PONCEBLOC	0,25	0,118	2,12			
2.1.1 Donatılı - Normal beton (TS 500e uygun) doğal agrega ve yalıcır kullanılarak yapılmış betonlar	0,05	0,25	0,02			
4.1 Kireç harcı, kireç-çimento harcı	0,02	1,0	0,02			
$1/h_d$ Yüzeysel ısıl iletim katsayısı(dış)			0,04			
TOPLAM			2,56	0,676	272	168,4
DO-1-Duvar(Isıtılmayan İç Ortamla Bitişik) B						
$1/h_d$ Yüzeysel ısıl iletim katsayısı(iç)			0,13			
4.1 Kireç harcı, kireç-çimento harcı	0,02	1,0	0,02			
7.1.2 1.1 Normal hafif kullanılarak AB sınıfı tuğlalarla yapılan duvarlar	0,2	0,32	0,62			
10.2.1 Mineral ve bitkisel lifli ısı yalıtım malzemeleri TS 901 EN 13162-10 a uygun; yoğunluk 8-500; ısıl iletkenlik grubu 035	0,03	0,035	0,86			
4.1 Kireç harcı, kireç-çimento harcı	0,02	1,0	0,02			
$1/h_d$ Yüzeysel ısıl iletim katsayısı(dış)			0,13			
TOPLAM			1,78	0,640,661	420	117,81
OC-1-Tavan(Üzeri Çatılı) B						
$1/h_d$ Yüzeysel ısıl iletim katsayısı(iç)			0,13			
4.1 Kireç harcı, kireç-çimento harcı	0,02	1,0	0,02			
2.1.1 Donatılı - Normal beton (TS 500e uygun) doğal agrega ve yalıcır kullanılarak yapılmış betonlar	0,12	2,5	0,05			
10.2.1 Mineral ve bitkisel lifli ısı yalıtım malzemeleri TS 901 EN 13162-10 a uygun; yoğunluk 8-500; ısıl iletkenlik	0,05	0,035	1,43			

Kurulugun Adı : GEMLİK belediyesi
Adresi :
Telefon :
Faks :
E-Posta :

Binanın Özgül Isı Kaybı Hesabı

Proje Adı : CİHATLI TOPLU KONUT 6. ETAP PROJESİ.

Tarih : 09/10/2017
Sayfa : 4

BİNADAKİ YAPI ELEMANLARI	Yapı Elemanının Kalınlığı	Isıl İletkenlik Hesap Değeri	Isıl İletkenlik Direnci	Isıl Geçirgenlik Katsayısı	Isı Kaybeden Yüzey	Isı Kaybı
	d	λ_h	R	U	A	A x U
	(m)	(W/mK)	(m²K/W)	W/mK	m²	W/K
grubu 035						
$1/h_d$ Yüzeysel ısıl iletim katsayısı(dış)			0,08			
TOPLAM			1,71	0,8x0,688	280	156,96
TO-1-Taban(Isıtılmayan İç Ortamla Bitişik) B						
$1/h_d$ Yüzeysel ısıl iletim katsayısı(iç)			0,17			
6.1.1 İğne yapraklı ağaçlardan elde edilmiş olanlar	0,01	0,13	0,08			
4.9 Çimento harçlı sap	0,05	1,4	0,04			
2.1.1 Donatılı - Normal beton (TS 500e uygun) doğal agrega ve yalıcır kullanılarak yapılmış betonlar	0,12	2,5	0,05			
10.2.1 Mineral ve bitkisel lifli ısı yalıtım malzemeleri TS 901 EN 13162-10 a uygun; yoğunluk 8-500; ısıl iletkenlik grubu 035	0,05	0,035	1,43			
4.1 Kireç harcı, kireç-çimento harcı	0,02	1,0	0,02			
$1/h_d$ Yüzeysel ısıl iletim katsayısı(dış)			0,17			
TOPLAM			1,98	0,8x0,618	278	71,01
TG-1-Taban(Açık Geçit Üzeri) B						
$1/h_d$ Yüzeysel ısıl iletim katsayısı(iç)			0,17			
6.1.1 İğne yapraklı ağaçlardan elde edilmiş olanlar	0,01	0,13	0,08			
6.1.1 İğne yapraklı ağaçlardan elde edilmiş olanlar	0,05	0,13	0,38			
2.1.1 Donatılı - Normal beton (TS 500e uygun) doğal agrega ve yalıcır kullanılarak yapılmış betonlar	0,12	2,5	0,05			
10.2.1 Mineral ve bitkisel lifli ısı yalıtım malzemeleri TS 901 EN 13162-10 a uygun; yoğunluk 8-500; ısıl iletkenlik grubu 035	0,05	0,035	1,43			
4.1 Kireç harcı, kireç-çimento harcı	0,02	1,0	0,02			
$1/h_d$ Yüzeysel ısıl iletim katsayısı(dış)			0,04			
TOPLAM			2,17	0,481	12	5,63
PENCERE |PENCERE|PENCERE				2,2	280,4	846,48
KAPI 1 KAPIKAPI				2,2	40,32	88,704

İletim Yolu ile Gerçekleşen Isı Kaybı, H_i = 1515,64 W/K
Havalandırma Yolu ile Gerçekleşen Isı Kaybı, H_v = 10923264 W/K
Binanın Toplam Isı Kaybı, $H = H_i + H_v$ = 10924779,64 W/K

Kurulugun Adı : GEMLİK belediyesi
Adresi :
Telefon :
Faks :
E-Posta :

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

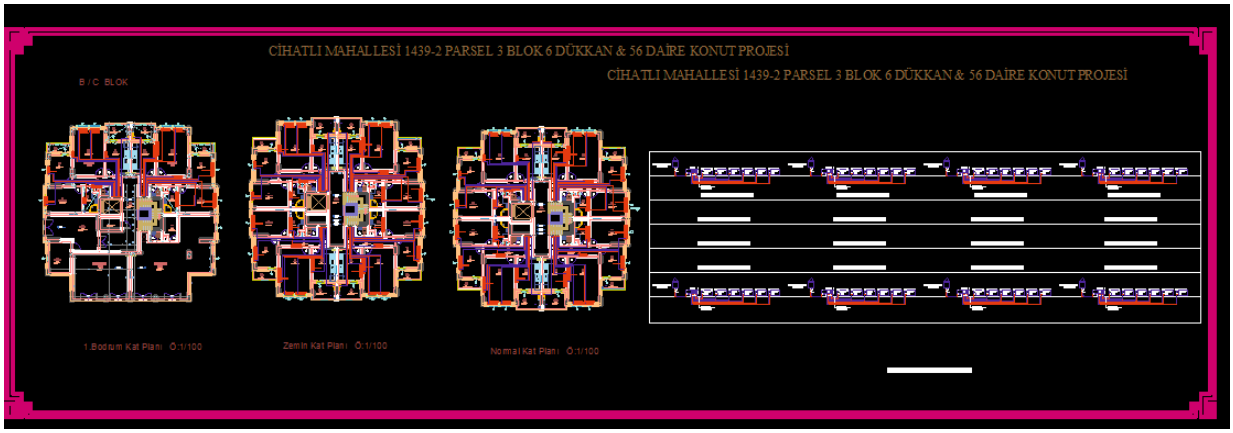
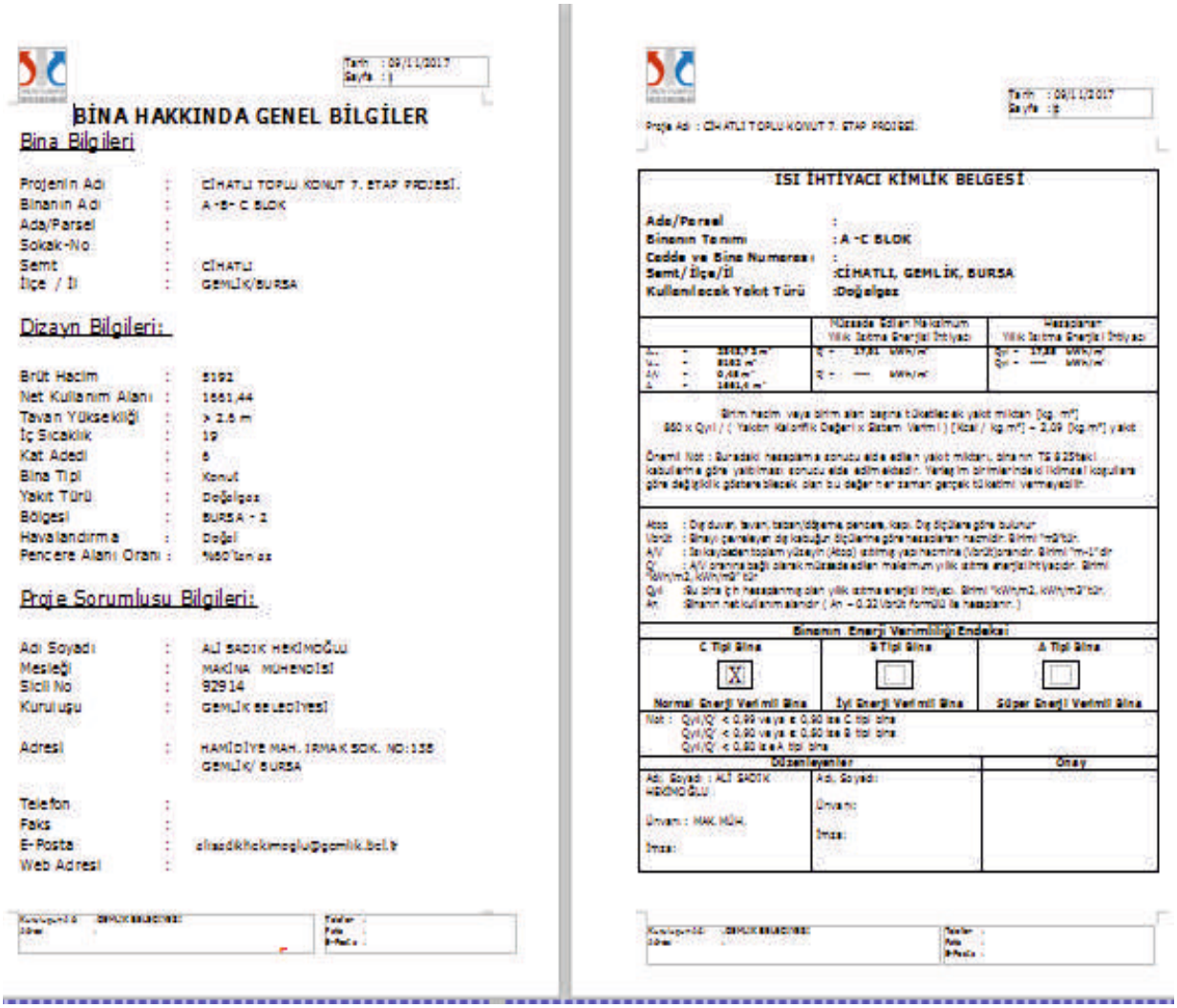


Fig.7.a: Cıhatlı Mah. Toplu Konut 7. Etap Kalorifer tesisat Projesi


BİNA HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Bina Bilgileri

Projenin Adı	:	CİHATLI TOPLU KONUT 7. ETAP PROJESİ.
Binanın Adı	:	A -B- C BLOK
Ada/Parsel	:	
Sokak-No	:	
Semt	:	CİHATLI
İlçe / İl	:	GEMLİK/BURSA

Dizayn Bilgileri:

Brüt Hacim	:	5192
Net Kullanım Alanı	:	1661,44
Tavan Yüksekliği	:	> 2.8 m
İç Sıcaklık	:	19
Kat Adedi	:	6
Bina Tipi	:	Konut
Yakıt Türü	:	Doğalgaz
Bölgesi	:	BURSA - 2
Havalandırma	:	Doğal
Pencere Alanı Oranı	:	%60'tan az

Proje Sorumlusu Bilgileri:

Adı Soyadı	:	ALİ SADIK HEKİMOĞLU
Mesleği	:	MAKİNA MÜHENDİSİ
Sicil No	:	92914
Kuruluşu	:	GEMLİK BELEDİYESİ
Adresi	:	HAMİDİYE MAH. IRMAK SOK. NO:138 GEMLİK/ BURSA
Telefon	:	
Faks	:	
E-Posta	:	alisadikhekimoglu@gemlik.bel.tr
Web Adresi	:	

Isı yalıtım projesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

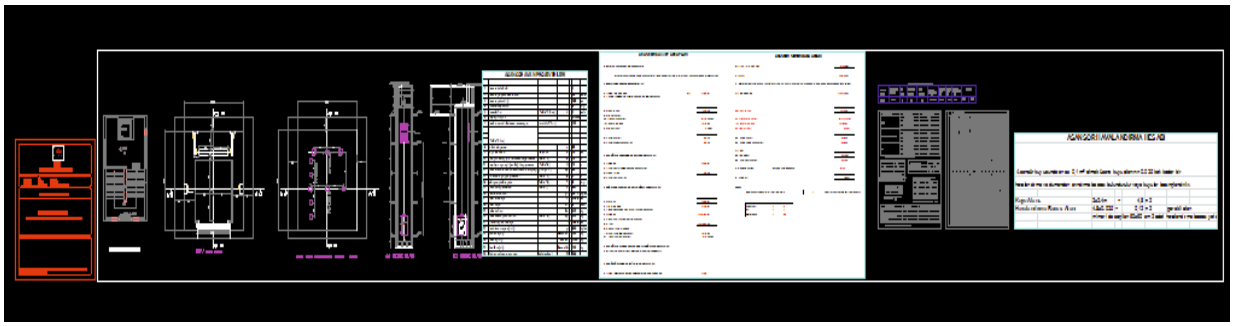


Fig. 8. Cihatlı okulu Asansör Projesi

Belediyemizin 2 adet Mahalle Konağı projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.

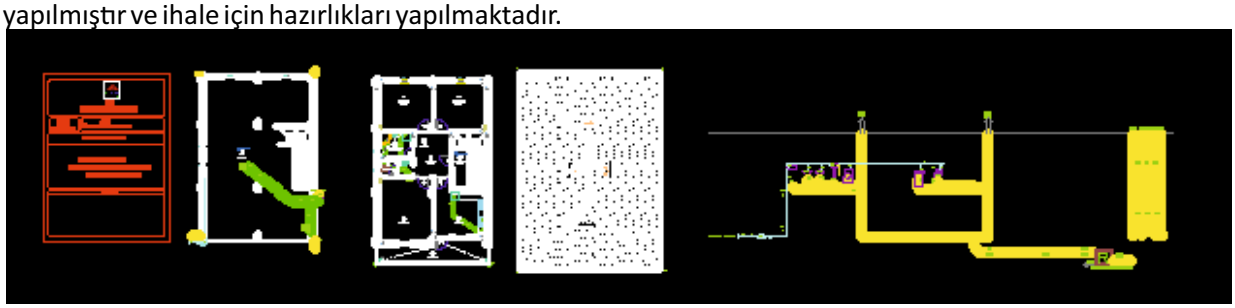


Fig. 9, Hamidiye Köy Konağı Sıhhı tesisat projesi

Fevziye Mah. Konağı

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin toplam 13 adet'e yakın WC/Mescid ve yöresel ürün satış ofis projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.

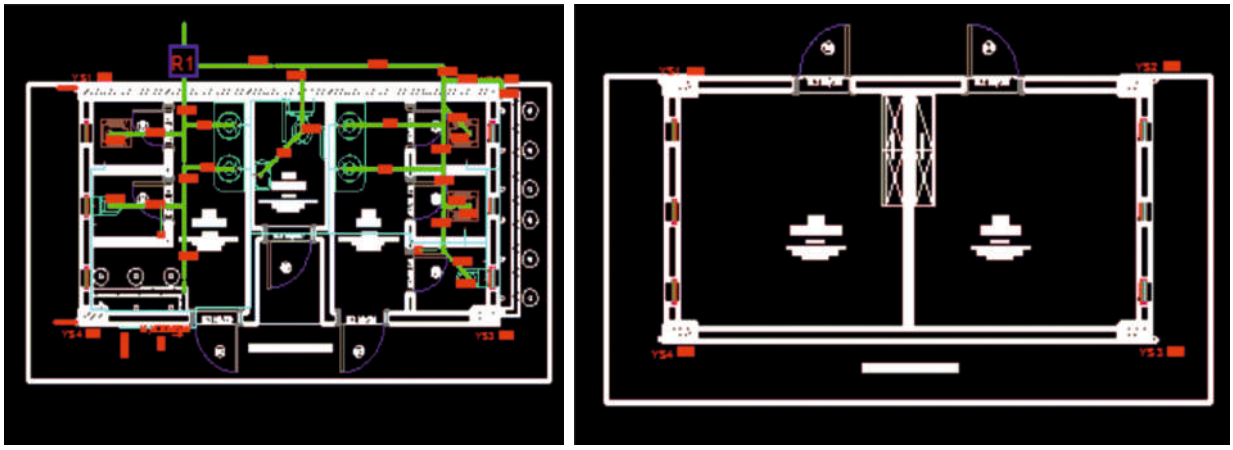


Fig. 10.a) Adliye , Güvenli, Umurbey Poligon, Şahin Yurdu Mah., Motokros Alanı, Hz. Ebubekir Camii'lerin Mescid ve WC projeler – Sıhhı Tesisat

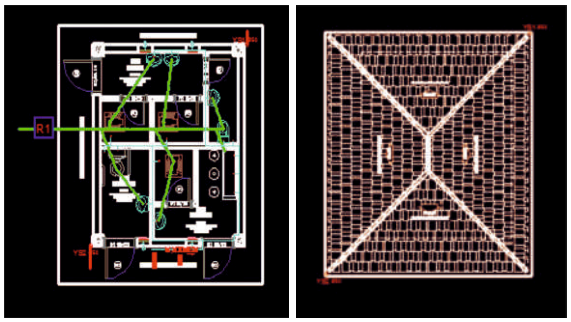


Fig. 10.b) Kumsaz , Hayriye Mah. , WC projeler – Sıhhı Tesisat

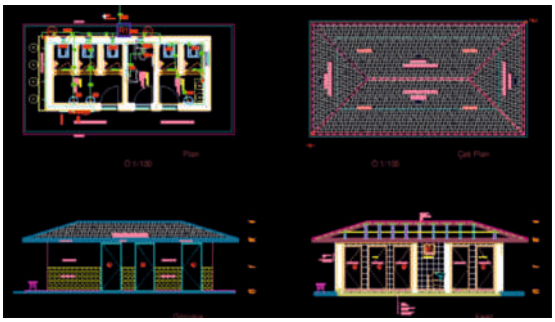
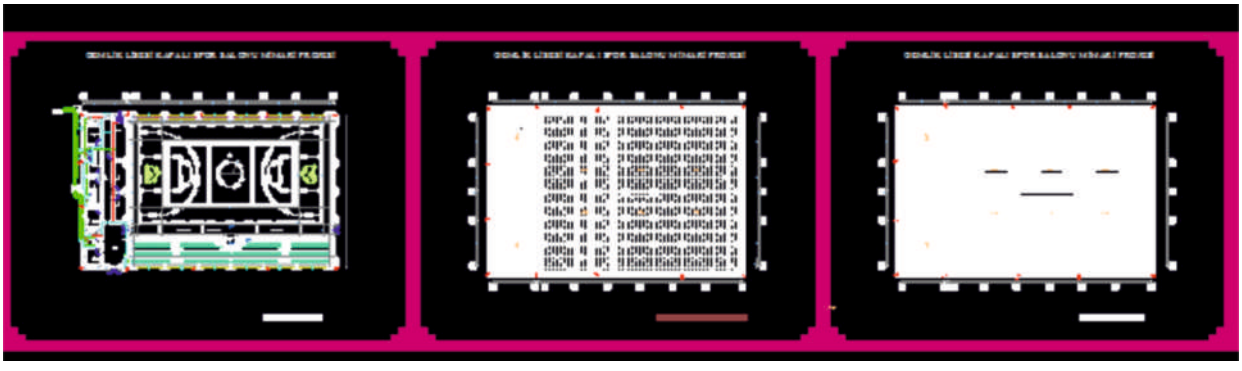


Fig. 10.C) Haydariye WC, Hz. Ali Camii WC,

Belediyemizin 5 adet Kapalı Spor Salon projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Gemlik Lisesi Spor Salonu
- Özdilek Cevdet-Aynur Mayruk Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi (Semanur Erdoğan Spor Salonu)
- Şükrü Şenol Ortaokulu (Abdullah Tayyip Olçok Spor Salonu)
- 11 Eylül İlköğretim Okulu (Naim Süleymanoğlu Spor Salonu)
- Zavidoviçi Lisesi - Spor Salonu

Belediyemizin Sahil Camii projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.

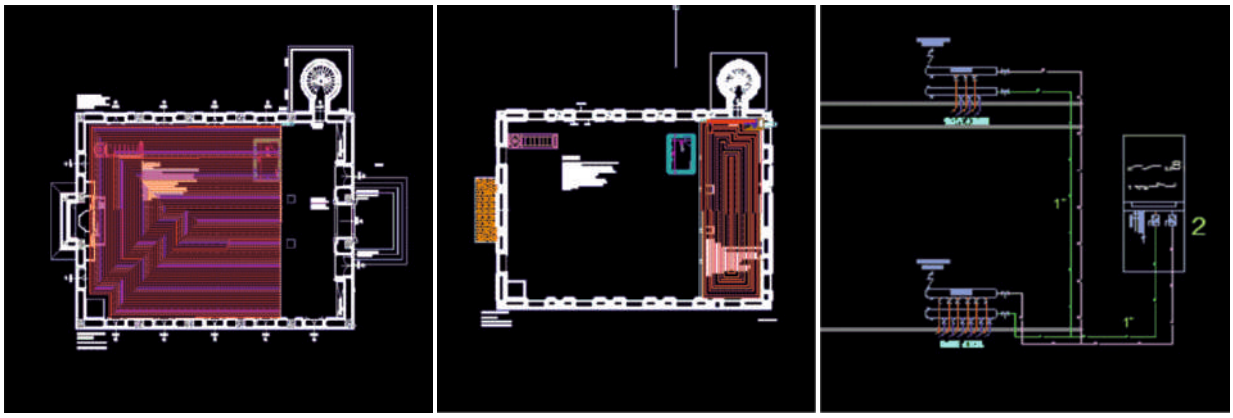
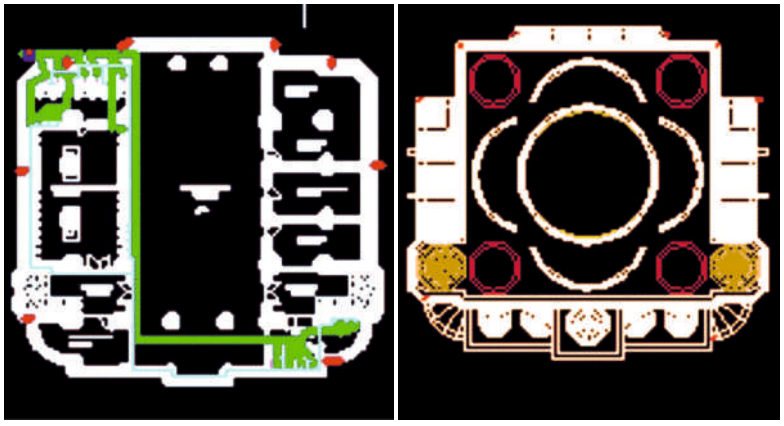


Fig. 11. Sahil Camii – Isıtma Tesisati

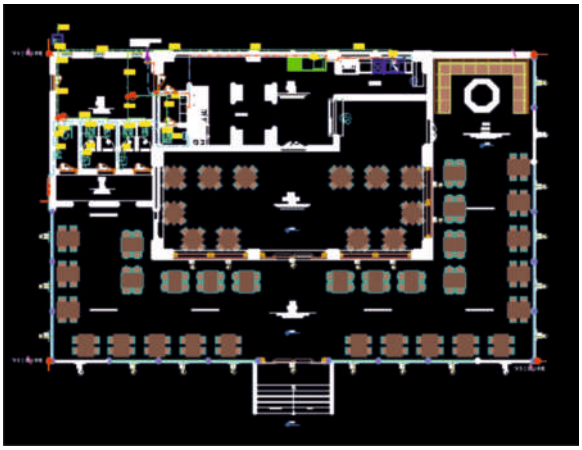


Belediyemizin Kurşunlu Camii projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.

Fig. 12. Kurşunlu Camii

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin Kalafat Restaurant ve kafe & hastane kafeterya projelerinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.



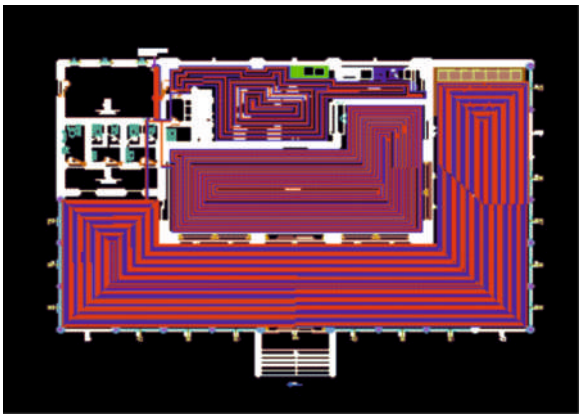


Fig. 13. Kalafat balık restaurant

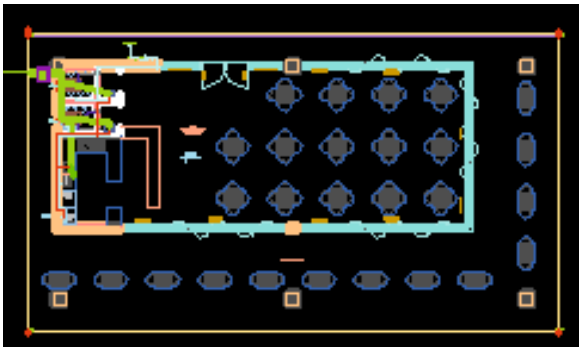


Fig. 14.; Hastane Kantin

Belediyemizin Engürücük Mah. Toplu Konut projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. 5 blok tan olup 2+1 dairelerden oluşmamaktadır ve içme su depo,hidroförler ile uygun son modern lüx binalardan uluşmaktadır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihalesi başarı şekilde tamamlanmıştır.

Engürücük Mah. Toplu Konut projesinde ta bulunan Asansörler 800 kg , 10 kişilik 95/ 16/ AT TS EN 80 ,80-20, 81-50 standartları uygun modern elektrikli asansörler olarak hazırlanmıştır ve ısı yalıtım olarak B-C sınıf arasında bulunan modern binalar olarak hazırlanmıştır. Isı yalıtım konusunda son derece iyi olup kaloriferli bina olmaktadır.

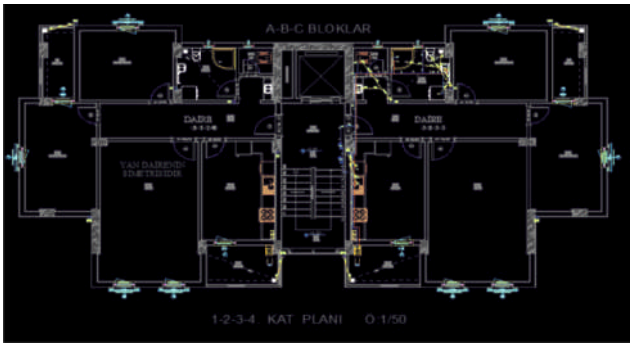


Fig.15.a: Engürücük Mah. Toplu Konut Sıhhı tesisat Projesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Fig.15.b: Engürücük Mah. Toplu Konut kalorifer tesisat Projesi

Belediyemizin Eşref Dinçer Mah. (bölgepark) soyunma oda projelerinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.

Fig.16.a: Bölge Park Soyunma odası - Sıhhı tesisat Projesi

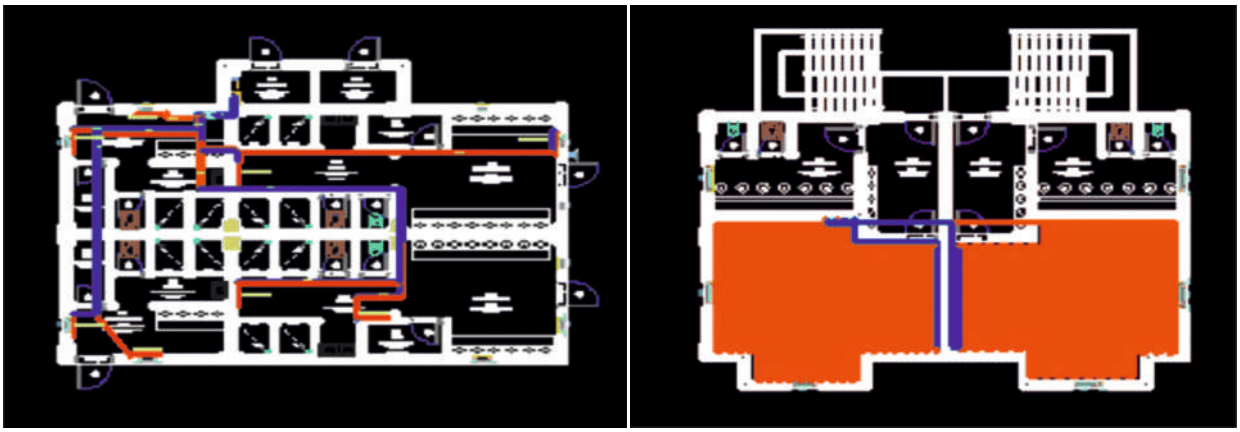


Fig.16.b: Bölge Park Soyunma odası - Kalorifer tesisat Projesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin Gemlik Sanayi Sitesi A-B-C blokların Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.

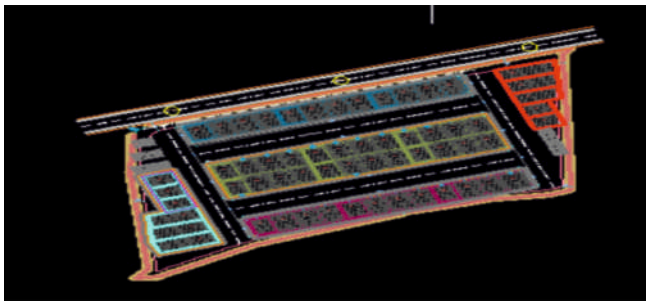


Fig.17.a: Gemlik Sanayi Sitesi A-B-C blok – Vaziyet Planı

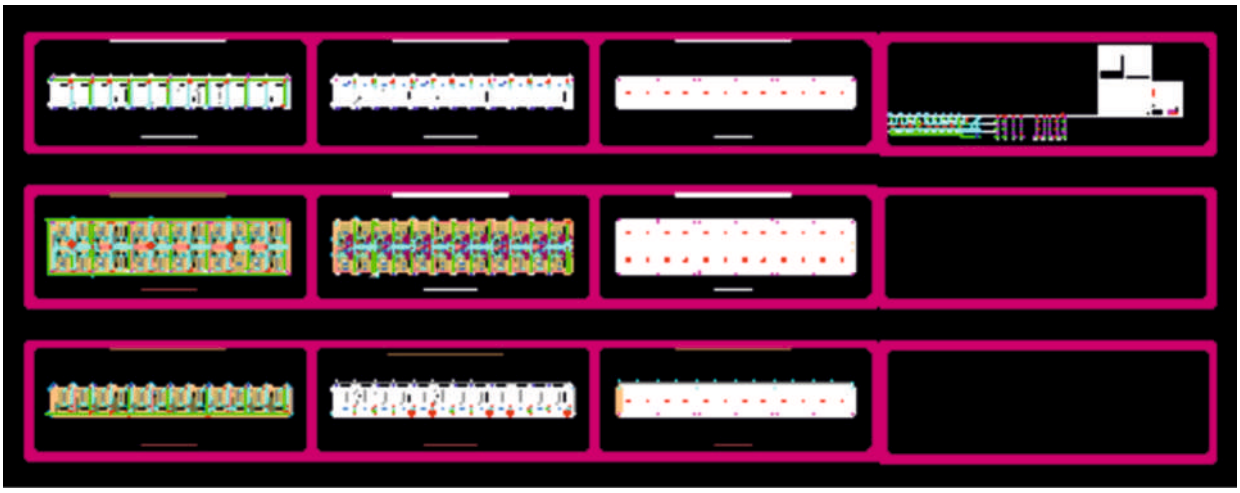


Fig.17.b: Gemlik Sanayi Sitesi A-B-C blok – Mekanik Tesisat

PROJE ETÜT BÜROSU

- Vatandaş dilekçesine yerinde kontrolleri yapılarak ilgili kanun ve yönetmeliklere göre gereği işlem ve cevap verildi.
- 367 adet kurum içi-kurumlar arası ve istek-şikayet dilekçeleri hakkında yazışma ve tebligatlar yapıldı.
- Metruk yapılar hakkında maili inhidam alınarak fen işleri müdürlüğüne yazılarak yıktırılmaları sağlandı.
- Çevre şehircilik bakanlığı ve ilgili birimleriyle 6306 sayılı kanun kapsamında yazışmalar yapıldı.
- 6306 sayılı ''afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun'' hakkında resmi ve şifai olarak başvuran vatandaşlar kanunun uygulama yönetmeliği hakkında bilgilendirildi ve broşürler verildi.
- Vatandaş dilekçeleriyle ilgili belediye içinde diğer müdürlüklerle yazışmalar yapıldı.
- Çevre şehircilik müdürlüğüyle 6306 sayılı kanun kapsamında 2'şer aylık peryotlar halinde riskli yapı takip süreci hk. Yazılar yazıldı.
- Anıtlar kurulu ile koordinasyon halinde umurbey başta olmak üzere şehir içinde bulunan tescilli yapıların tamiratı ve güvenlik işlemleri ile ilgili işlemler yapıldı.
- Çevre şehircilik müdürlüğüyle 6306 sayılı kanun kapsamında 3'şer aylık peryotlar halinde ilçemizde riskli alan-kentsel yenileme alanı-kentsel dönüşüm ve gelişim alanı bulunmadığı hk. Yazılar yazıldı.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Gemlik merkez ve umurbey mahallesinde anıtlar kurulunca tescilli tehlike arz eden yapılar için zabıta müdürlüğü ve fen işleri müdürlüğü'ne yazılar yazılarak emniyet tedbirleri aldırılmış olup, anıtlar kuruluyla yazışmalar yapılmıştır.
- Gemlik merkez ve kumla mahallesinde 6306 sayılı kanuna göre riskli yapı olan 6 adet yapı için yıkım ruhsatı tanzim edilmiştir.
- 6306 sayılı kanuna göre riskli yapı olarak yıkım kararı alınan yapıların maliklerine yıkım tebligatları yapılmıştır.
- Hukuk işleri müdürlüğüne davası devam eden yapılarla ilgili bilgi ve savunma yazıları yazıldı.
- Yapı kontrol ekibine 3194 sayılı imar kanuna aykırı yapılar hk. Yazı yazıldı.
- Cimer ve bimer şikayetlerine cevap verildi.
- Proje etüt birimi bünyesinde belediyemize ait bütün projelerin statik proje tasarım, hesap ve çizimi, yaklaşık maliyet ve ihaleleri yapıldı, uygulamalar yerinde kontrol edildi.
- İmar ve şehircilik müdürlüğü bünyesinde belediyeye gelen ruhsat projelerine ait betonarme statik projeler kontrol edildi, onaylandı.
- Yapı kullanım aşamasına gelen binalar yerinde kontrol edilerek genel kabulleri yapıldı, yapı kullanım izin belgesi verildi.
- Zemin etüt raporları onaylandı.
- Şükrü şenol kapalı spor salonu uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Özdilek ihl kapalı spor salonu uygulama projeleri ve ihale dosyası
- 11 eylül okulu kapalı spor salonu uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Gemlik belediyesi çok amaçlı salon tadilat projesi uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Cihatlı mahallesi, toplu konut projesi , 4 etap 2 kısım ,151 daire 5 dükkan yapım işi ve ihale dosyası
- Cihatlı cami uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Adliye,güvenli,kumsaz,cihatlı mahallelerinde wc , mescit, dükkan projeleri yapımı uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Gemlik belediyesi çok amaçlı salon açılır kapanır tente sistemi uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Eşref dinçer mahallesi soyunma odası uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Cihatlı 6. Etap 6 blok 161 daire uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Gemlik bölge hastane kantin uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Gemlik bölge hastane kafetarya uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Hisar mahallesi 186 ada 5 parsel sanayi sitesi 3 blok 48 dükkan projesi ygulama projeleri ve ihale dosyası
- Engürü mahallesi 225 parsel 50 daire sosyal konut uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Bursa ili, gemlik ilçesi, demirsubaşı mahallesi 5 pafta, 209 ada 10-11 parsellerde yer alan yapıların rekonstrüksiyonu ve restorasyonu inşaatı uygulama yapım işi projeleri ve ihale dosyası
- Gemlik mahallerinde klimalı otobüs durağı projeleri ve ihale dosyası
- Hayriye mahallesi dükkan & wc yapım işi uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Şahinyurdu mahallesi, motokros alanı ve umurbey poligon alanı wc mescid yapım işi uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Cihatlı 8. Etap uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Sahil meydan bosna çeşmesi uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Gemlik lisesi kapalı spor salonu uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Şehit cemal iöo uygulama projeleri ve ihale dosyası
- Kurşunlu mahallesi çeşitli mahallerde 3 adet cami uygulama projeleri
- Üniversite cami uygulama projeleri
- Gemlik cami uygulama projeleri
- Sahil işçi bekleme sundurma uygulama projeleri ve ihale dosyası

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PROJE ETÜT BÜROSU

1. Yapı Ruhsatı ve eklerini ilgili yönetmelikler çerçevesinde inceleme ve onaylama (mimari).
2. Yapı Ruhsatına uygun yapılmış binaları yerinde denetlemek ve Yapı Kullanma belgesi evrakları ile ilgili düzenleme yapma.
3. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı için işyerinin denetimi yapma.6360 sayılı yasa kapsamında işyeri açma ve çalıştırma ruhsat dosyası hazırlama ve onaylama.
4. Estetik kurul toplantısına katılım ve raporlarını hazırlama.
5. Karayolu komisyon toplantısına katılım ve raporlarını hazırlama.
6. Belediye bünyesinde yapılacak hizmetlerin mimari projesi, keşif ve metrajlarını hazırlama.
7. Belediye bünyesinde yapılacak hizmetlerin ihalesine katılma.
8. İhale ile yapılmış ve tamamlanmış hizmetlerin geçici ve genel kabulünü yapma.
9. Hizmet alımı işlerinin şartnamelerini hazırlama ve ihale takibini yapma.
10. Vatandaş dilekçeleri cevaplama.

Başkanlık ve müdürlük tarafından verilen diğer görevler de tarafımızdan yapılmaktadır.

2018 yılı itibariyle tarafımızdan görevler:

- Belediyemize Yapı Ruhsatı almak için başvuru yapan vatandaş ve müteahhit firmaların hazırlatmış olduğu 363 adet ön olur ve yapı ruhsatı başvurusunun, 355 adetinin ilgili yönetmelikler dahilinde incelemesi yapılmıştır. Ön incelemesi yapılan mimari projeler revize ettirilerek yönetmelikler doğrultusunda ruhsat projesi olarak onaylanmıştır. Ayrıca Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında projeler incelenerek, 30 adet yangın projesi incelemesi yapılarak projeler revize ettirilmiş ve yapılan incelemeler doğrultusunda ruhsat projesi eki olarak onaylanmıştır.
- Yapı ruhsatı alınmış olan projelerin, ruhsat projesi ve eklerine uygun olarak inşaat faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra Yapı Kullanma Belgesi için parsel başına yapılan yaklaşık 169 adet başvuru değerlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde görevlendirilen teknik personeller ile tamamlanan binalar onaylı ruhsat projesi ve eklerine uygunluğu yerinde incelenmiştir. Bina denetimden sonra vize kontrolleri tamamlanmış işlerde Genel Kabul çalışmaları tamamlanmış olup, Genel Kabul ve iş bitirme yapılmıştır. Bu işlemlerin sonunda Yapı Kullanma Belgesi verilmiştir.
- Vatandaşların şikayetleri, istekleri doğrultusundaki yazılı başvuruları cevaplandırılmıştır. Diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Yaklaşık 5 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için işyerleri yerinde görevli personel ile denetlenmiştir. Kontrollerden sonra işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenerek onaylanmıştır.
- 1 adet ihaleye katılım sağlanmıştır.
- 2 Hizmet içi eğitim ve seminerlere katılım sağlandı. Ayrıca Türkiye Belediyeler Birli-ğinin (TBB) hazırladığı iki adet uzaktan eğitime katılım sağlandı.
- Belediye projelerine yaklaşık maliyet, pursantaj ve keşif hazırlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde yapılan 8 adet hizmet binalarının kontrolleri yapılarak geçici ve genel kabul işlemleri yapılmıştır.

Ör: Geçici kabulü yapılmış olan Engürücük Mahalle Konağı

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ör: Geçici kabulü için kontrolü yapılmış olan Cemil Meriç Salonu

Bölgenin mimarisine, kültür ve doğasına uygun olarak hazırlanan farklı tip ve ebattaki projelerin mimari projeler hazırlanmıştır. Yeni 6360 Sayılı Büyükşehir Yasasının 3. Maddesi kapsamında Gemlik'te köy vasfı kaldırılarak mahalleye dönüştürülen köylerde yaşayan ve ev yaptırmak isteyenlere yönelik hazırlanan alternatifli tip projeler vatandaş hizmetine sunul-maktadır. 21 adet köy evine inşaat izni verilmiş ve dosya düzenlenmiştir.

Köy tip projelerinin genel görünümü (Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden gönderilen)

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 10. Maddesi'ne (" .... Bu komisyon tarafından özgün fikir ifade etmediğine karar verilen mimarlık eser ve projelerinin değişikliklerinin ilk müellif dışında farklı bir müellif tarafından hazırlanması halinde bütün sorumluluk değişiklik projesini yaptıranlar ve projeyi hazırlayanlarda olmak üzere idarelerce ayrıca ilk müellifin görüşü aranmaz. Komisyon tarafından özgün fikir ifade ettiği karar altına alınan yapı veya onaylı mimari projelerde; eser sözleşmesinde değişiklik yapma izni verilenler ile eserin bü-tünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediğine, teknik, yönetsel, amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna mimari estetik komisyonu tarafından karar verilen değişiklikler müellifinin izni olmaksızın yapılabilir.") hükmüne istinaden Estetik Kurul kurulmuştur. Kurul toplantılarına katılım sağlandı ve dosyaları düzenlendi.
- Karayolu Kenarında Açılacak Tesisler ve Yapılacak Binalar hakkında Yönetmeliğe istinaden projeler incelenmiştir. 2 kez değerlendirilmiştir. Dosya ve raporları hazırlanmıştır.
- Gemlik Merkez Rezerv Yapı Alanı olarak belirlenen alanda, imar planlarına altlık oluşturmak amacıyla inceleme, araştırma ve önerilerin geliştirilerek konsept 1/5000 ve/veya 1/2000 ölçekli imar planı taslağı, sentezde çıkacak alan büyüklüğü doğrultusunda da 1/500 ölçekli Kentsel Tasarım Konsept Projesi ile Mimari Konsept Projelerinin hazırlanması işlerine ait ihale süreci takip edilmiş olup, genel kabulü ve hakkediş işlemleri yapılmıştır.

Merkez Rezerv Yapı Alanı genel görünümü ve projeleri

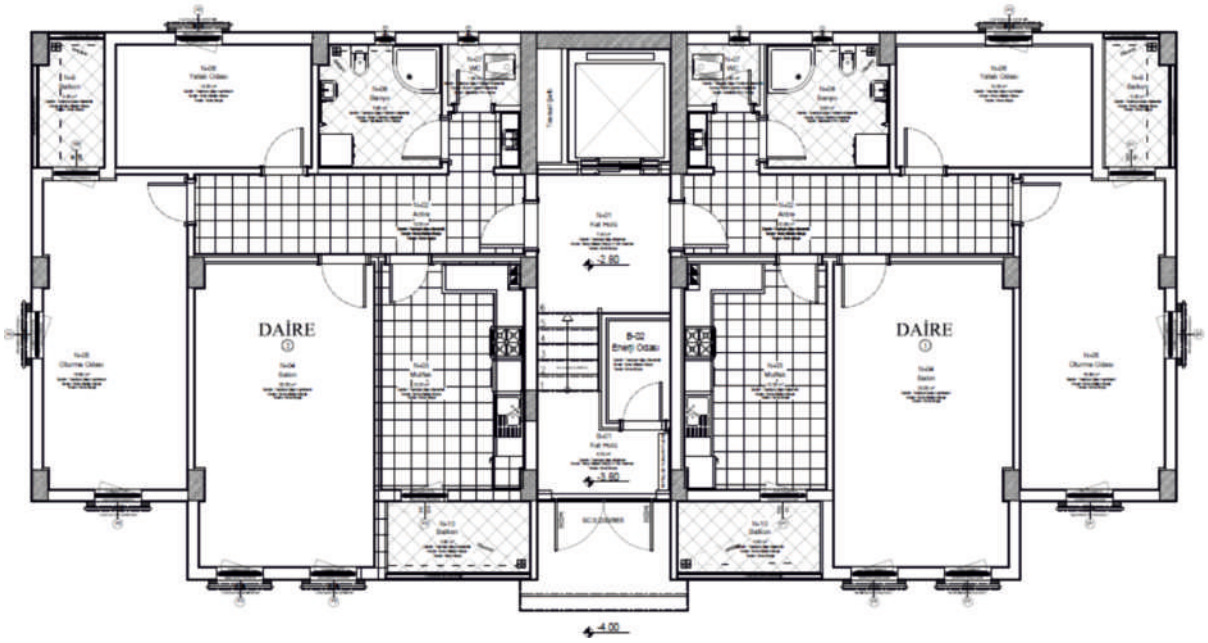
B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Gemlik sahil bölgesinde bulunan kafeteryaların Yapı Ruhsatı ve eki mimari projeleri incelerek onaylandı.
- Gemlik, Cihatlı bölgesinde yapılacak olan Toplu konut projelerinin 4. etap,5. Etap,6. Etap ve 7. etap çalışmalarına yardım edildi. Yapı Ruhsatı ve eki mimari projeler onaylandı.

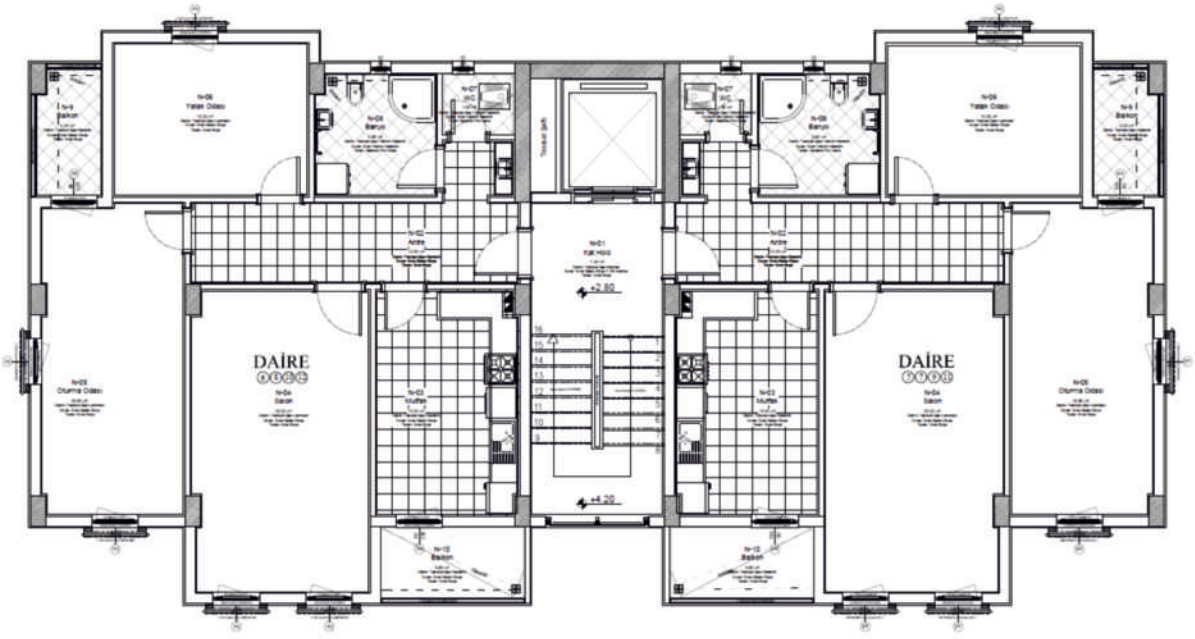
Cihatlı Mahallesi Konut Projesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Gemlik ilçesinin sosyal konut ihtiyacını karşılamak amacıyla Engürü Mahallesinde konut projesi çalışması yapıldı.



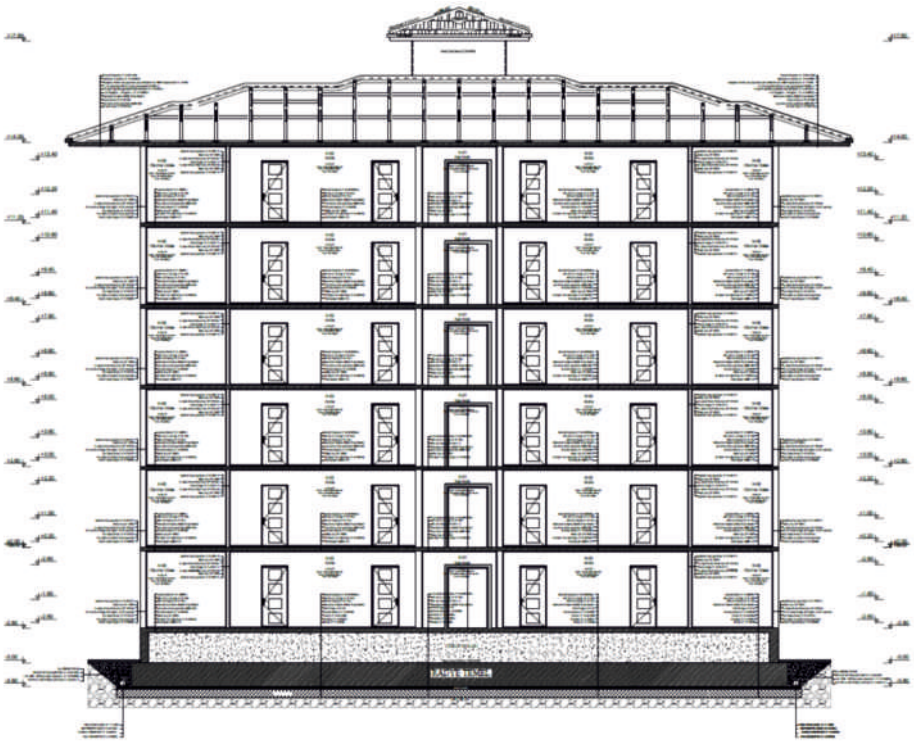
Engürücük Mahallesi Konut Projesi Bodrum Kat Planı



Engürücük Mahallesi Konut Projesi Norma Kat Planı

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

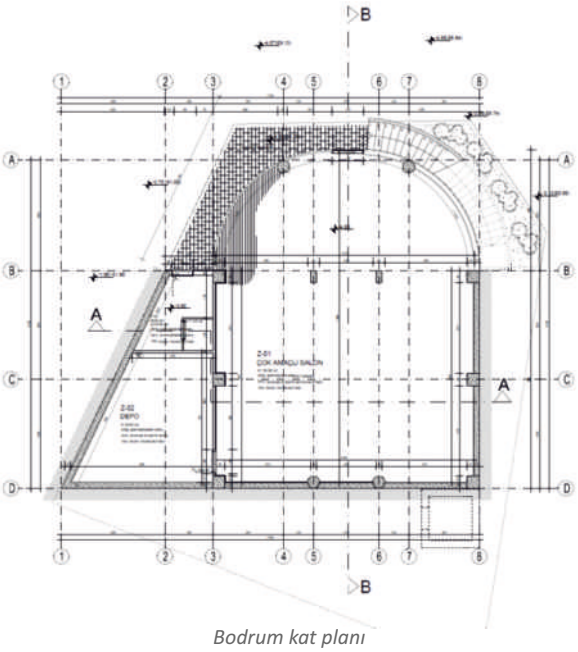
Engürücük Mahallesi Konut Projesi Ön Görünüş



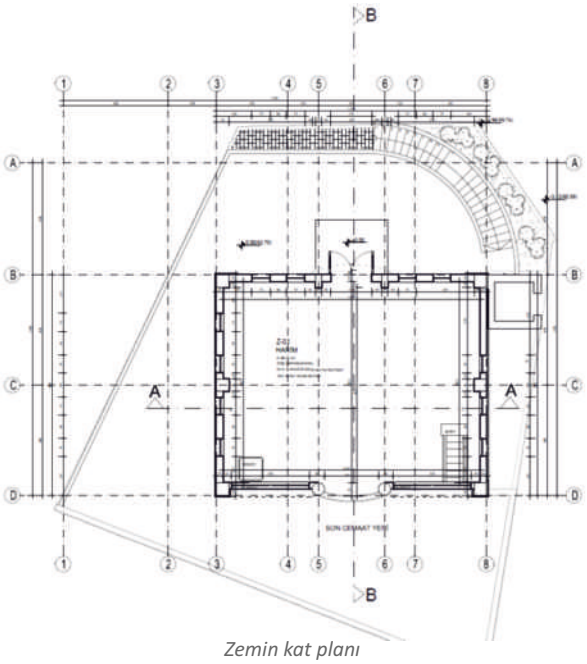
Engürücük Mahallesi Konut Projesi Kesit

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

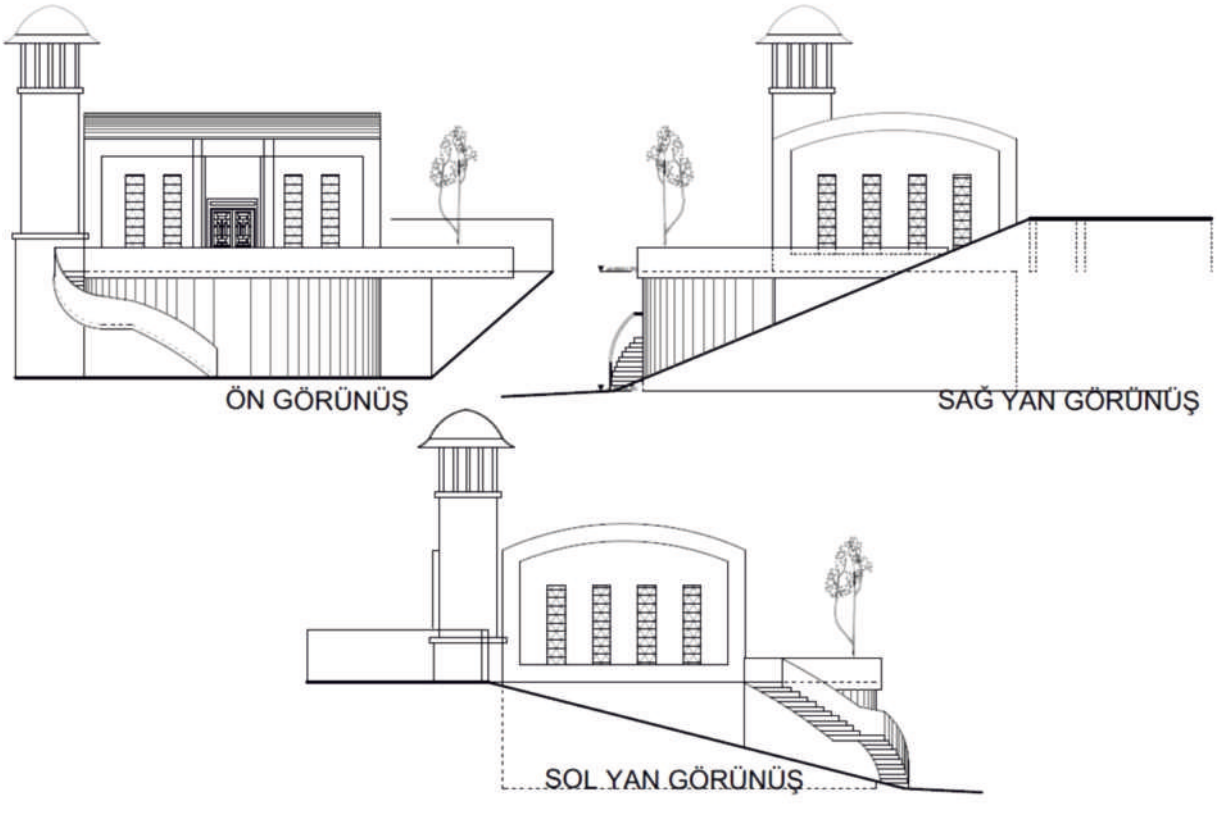
- Kurşunlu Mahallesinde mescit çalışması yapıldı



Bodrum kat planı



Zemin kat planı



B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

BETONARME PROJE

- Belediyemize yapı ruhsatı almak için başvuru yapan vatandaş ve müteahhit firmaların hazırlatmış olduğu 300 adet mimari projesi onaylanmış betonarme statik projelerin, "Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik (TDY2007)", "Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları (TS500)" ve "Yapı Elemanlarının Boyutlandırılmasında Alınacak Yüklerin Hesap Değerleri (TS498)" hükümlerine göre incelemesi yapılmıştır. İnceleme neticesinde eksiklikleri tamamlanan projelerden 295 adet betonarme statik proje imzalanmış olup yapı ruhsatı düzenlenip imzalanmıştır.
- Yapı ruhsatı alınmış olan projelerin, ruhsat projesi ve eklerine uygun olarak inşaat faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra Yapı Kullanma Belgesi için yapılan başvuruları değerlendirilerek belediyemiz bünyesinde görevlendirilen personeller ile tamamlanan binalar statik ruhsat projesi ve eklerine uygunluğu yerinde incelenmiştir. Bina denetimden sonra vize kontrolleri tamamlanmış işlerde 59 adet işin genel kabulü yapılmış, bunlardan 33 adedinin iş bitirme belgesi imzalanmış ve 26 adet işin yapı kullanma belgesi imzalanmıştır.
- Vatandaşların yaklaşık 28 adet yazılı şikayet başvuruları cevaplandırılmıştır.
- Kapanan ya da işi fesheden yapı denetim firmalarının 73 adet işin yapı denetim uygulama yönetmeliğinin 23. maddesine istinaden yerinde seviye tespitleri yapılarak durdurma yazıları mal sahibine, müteahhide, şantiye şefine ve yapı denetim firmasına gönderilmiş olup, kaçak yapı ve kontrol ekibine bilgi verilmiştir.
- Şantiye şefi istifa eden 10 adet işin yerinde seviye tespitleri yapılarak durdurma yazıları mal sahibine, müteahhidine, şantiye şefine ve yapı denetim firmasına gönderilmiştir.
- Yapı denetim firmaları tarafından talep edilen yaklaşık 1597 adet hakediş dosyasının tahakkuku bilgileri doğrultusunda hesapları yapılarak ödeme yazıları mal müdürlüğüne yazılmıştır.
- Yapı denetim sistemini online olarak kontrol eden http://yds.gov.tr sitesindeki YDS uygulaması üzerinden belediyemize verilen şifre ile kayıtlı olarak yaklaşık 4000 işlem yapılmıştır.

YAPI KONTEROL VE KAÇAK YAPI EKİBİ 2018 YILI KAÇAK YAPI CETVELİ

Konu	Adet
3194 Sayılı Kanunun 32.Mad. Gereğince durdurulan inşaat sayısı	330
3194 Sayılı Kanunun 32.Mad. Uyarınca ruhsata uygun hale getirilen inşaat sayısı	1
3194 Sayılı Kanunun 32.Mad. Uyarınca yıkım kararı verilen inşaat sayısı	286
3194 Sayılı Kanunun 32.Mad. Uyarınca yıkılan inşaat sayısı	-
3194 Sayılı Kanunun 42.Mad. Gereğince verilen kesinleşmiş para cezası (TL)	5697019
3194 Sayılı Kanunun 42.Mad. gereğince tahsil edilen para cezası (TL)	2628414

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Kaçak Yapılar

Kaçak Yapılar

Kaçak Yapılar

Kaçak Yapılar

Kaçak Yapılar

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün Görevleri :

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü Maddesinin (a) bendi ve 15. Maddesinin (g) bendine istinaden Çevre kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz Temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemiz Çevre Korunmasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Temizlik İşleri Müdürlüğü kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşıda sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz tarafından 2018 Yılı içerisinde yapılan hizmetler 31 araçla yürütülmüş olup bu araçların 11 Adeti Kurumumuza ait 20 Adeti Hizmet alımı yolu ile yaptığımız firmaya aittir.

Hizmet Araçları Tablosu

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Firma	Toplam
01	Büyük Süpürge Aracı	1	1	2
02	Küçük Süpürge Aracı	-	1	1
03	Sulama Aracı	4	-	4
04	Traktör	4	-	4
05	Kepçe	-	1	1
06	Kamyon Açık Kasa	1	-	1
07	Kamyonet Açık Kasa	-	1	1
08	Pikap Kontrol Aracı	1	3	4
09	Binek Kontrol Aracı	-	1	1
10	Çöp Kamyonu	-	12	12
TOPLAM		**11**	**20**	**31**

Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki İş ve İşlemler Belediyemizin Sosyal Yaşam Merkezi ek hizmet binasında yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Hizmet Birimleri Tablosu

Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m2	Sayı	Toplam
01	Müdür Odası	10 m2	1	1
02	Kalem Odası	08 m2	1	1
03	Depo (Belediye Hizmet Binası Otoparkı)	30 m2	1	1
04	Personel Odası (Belediye Hizmet Binası)	20 m2	1	1
05	Personel Odası (Odun Depoları Şantiyesi)	15 m2	1	1
06	Depo (Odun Depoları Şantiyesi)	30 m2	1	1
TOPLAM			**6**	**6**

TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

BAŞKAN → Başkan Yardımcısı → Temizlik İşleri Müdürü → Temizlik İşleri Birimi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

2018 yılındaki faaliyet hizmetlerimiz belge ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynaklar iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

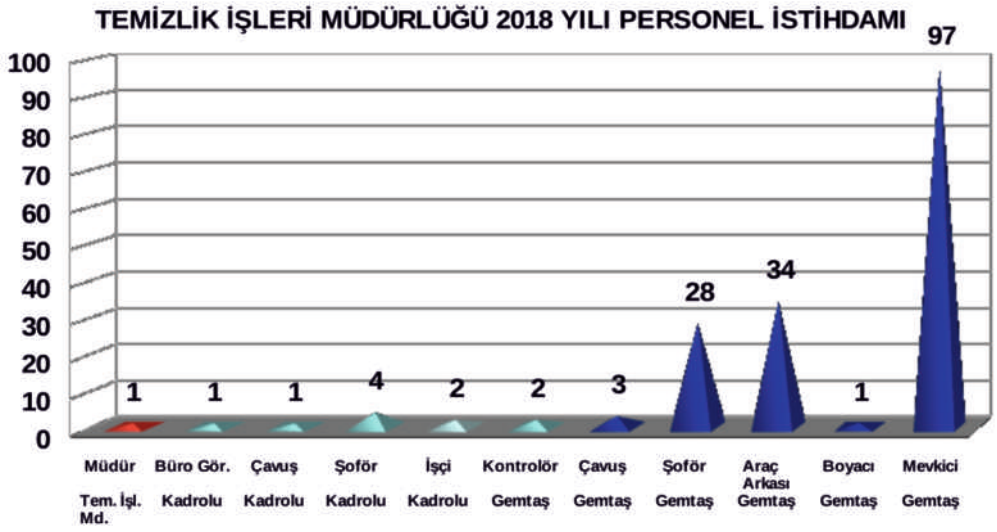
Hizmet İçi İletişim Kanalları

Cinsi	Sayı/Adet	Toplam
Bilgisayar	2 Adet	2
Yazıcı	1 Adet	1
Telefon	2 Adet	2
Fax - Fotokopi	Ortak Alan	-
Mobil Sistem	2 Adet	2
TOPLAM	**7 Adet**	

İNSAN KAYNAKLARI

Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2018 Yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 1 Müdür, 8 Kadrolu ve 165 Taşeron firma personeli olmak üzere hizmet vermiştir.



II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- **Temizlik ve Çevre Bilinci ile İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi;** Temizlik ve Çevre Bilincini Artırma Konusuna Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek Bilgilendirici Broşür Basımı ve Dağıtımı Geri Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi,
- **Çevre ve Gürültü Kirliliği Önlenecek;** Kirlilik Yaratabilecek Unsurların Tespiti Gerekli Önlemlerin Alınması,
- **Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama;** Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşleri Günlük Yapılacak İşlerin, Günlük Yapılması,
- **İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koyulacak ve Bakımları Yapılacak;** Gemlik mücavir alanlarındaki ihtiyacı karşılayacak şekilde konteynırların konması ve bakımının yapılması,
- **İlçe Genelinde Yeraltı Çöp Konteynırlarının Yaygınlaştırılması;** 2018 Yılı İçerisinde Hayata Geçirilen Proje Kapsamında Gemlik Mücavir Alanlarında Uygun Noktalar Belirlenerek Yeraltı Çöp Konteyneri Uygulamasının Yaygınlaştırılması,
- **İlçe Sınırları içerisindeki kuruluşlar;** İlçedeki İşletmelerin ve Sanayi Kuruluşlarının Çöplerinin Katı Atık Sözleşmesi Yapılarak Toplanması,

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün yıllar itibariyle bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıda tabloda verilmiştir.

Yıllar İtibari ile Bütçemiz

Yıllar	Belediyenin Tahmini Bütçesi TL	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi TL	Müdürlüğümüzün Tahmini Bütçesi TL	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi TL	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız
2012 Yılı	72.963.423,40	56.999.993,58	9.097.255,00	8.628.528,49	15,14
2013 Yılı	56.712.455,23	38.679.027,88	9.501.500,00	8.607.735,25	22,25
2014 Yılı	71.043.000,00	51.820.226,08	11.086.000,00	9.964.471,27	19,22
2015 Yılı	73.489.000,00	55.441.002,96	12.554.000,00	11.701.544,51	21,10
2016 Yılı	82.918.000,00	62.690.624,14	13.311.000,00	12.989.701,93	20,72
2017 Yılı	134.376.000,00	108.461.582.35	20.657.000,00	19.734.731,74	18,20
2018 Yılı	199.635.000,00	173.466.235,19	23.858.000,00	22.357.034,84	12,89

B-PERFORMANS BİLGİLER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri 2014 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında da belirtildiği üzere hedef ve projeleri bazında devam edilmektedir.

2- Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2018 yılına ait olanların %75 yerine getirilmiş olup diğer hedef ve faaliyetlerimizin yerine getirilmesi için çalışmalara devam edilmektedir.

3- Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans izleme ve değerlendirme çalışmalarında Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip edilmiş, bu çalışmalar raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. Müdürlüğümüzün 2018 yılı performans değerlendirmesindeki başarı oranı % 75 olarak ölçülmüştür.

IV – DİĞER FAALİYETLER

A- MUHTELİF ANA FAALİYETLER

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli:

İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz kontrolünde Temizlik Şirketleri Tarafından gerçekleştirilmektedir.

b) Sokakların Süpürülmesi:

İlçemiz mahallelerinde bulunan Ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 07:00'den saat 17:00'ye kadar süpürge araçları ve mevkici personelimiz ile süpürme işi birlikte yürütülmektedir.

c) Sokakların Yıkanması:

İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve Sokaklar, semt pazarları ile çöp noktaları 4 adet sulama tankeri ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.

d) Konteynırların Yıkanması:

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteyner Müdürlüğümüz kontrolünde Temizlik Şirketleri Tarafından 1 adet Konteyner yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile periyodik zamanlarda yıkanmaktadır.

e) Geri Kazanılabilen Atıkların Toplanması:

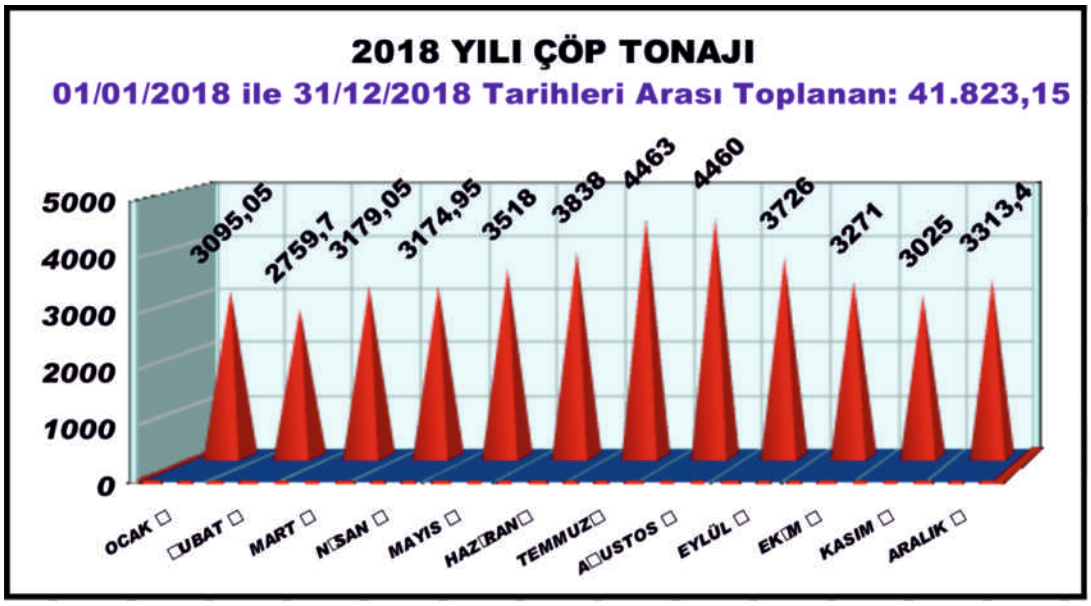
Geri kazanılabilir atıkların (Ambalaj atığı, atık pil, atık yağ, cam atıkları, atık giysiler, elektronik atıklar gibi) İlçe genelinde toplanmasını sağlayarak ülke ekonomisine kazandırmak.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

f) Sahil Şeritlerinin Temizliği:
Gemlik İlçemizin önemli sahil şeridi ve kumsallarının periyodik olarak temizlenmesi, Büyükşehir Belediyesi Sahil Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yürütülmekte olup, Temizlik İşleri ekiplerimizce yapılan çalışmalar Engelsiz Cafe'den başlanıp Emin Dalkıran Kordonu,Mustafa Kemal Atatürk Kordonu ve Kayıkhane sahil Kordonu temizlenmektedir.

V - EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI
İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde Evsel Nitelikli katı atıkların toplanması, taşınması, hizmet alım işi şeklinde yürütülmüştür. Bölgede çalışan personel; Temizlik İşleri Müdürlüğünün yürüttüğü çöp toplama hizmet alımı işi ihalesi kapsamında yüklenici Marmara Bilişim Temizlik firmasında çalışmaktayken 696 sayılı KHK kapsamında 31.03.2018 tarihi itibariyle şirketten çıkışları yapılarak 02.04.2018 tarihinden itibaren, Gemlik Belediyesi GEMTAŞ A.Ş. şirketinde işçi statüsüne geçişleri yapılmıştır.

VI - TOPLANAN EVSEL KATI ATIKLARIN NAKLİ
İlçemiz genelinde 35 Mahallemizdeki Evsel Nitelikli Katı Atıklar; Ana Arter, Cadde ve Sokaklarımızda bulunan yaklaşık 2500 adet 1000 lt'lik ve 20 adet yeraltı çöp konteynerleri yardımıyla toplanmıştır.



İlçemiz genelinden **01/01/2018** ile **31/12/2018** tarihleri arasında toplanan Atıklar (çöp) Bursa Hamitler Kent Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına nakledilmiştir.

Gemlik İlçemiz nüfusunun her yıl artması, yerleşim ve çalışma alanımızın genişlemesi, artan çöp konteyner taleplerin karşılanabilmesi, evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde yeterli ekipman ile toplanması, çöp konteynerlerin görüntüsünden kaynaklanan çevre kirliliği oluşumunun giderilmesi, çevre ve halk sağlığı açısından daha uygun atık toplama sistemlerin kullanılmasına yönelik projeler üretip, bunları hayata geçirmek için yapılan çalışmalar kapsamında;

Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, İlçemiz genelinde 2017 yılı içerisinde hayata geçirdiğimiz yeraltı çöp konteyneri toplama sistemi uygulamasını, 2018 yılı içerisinde de belirlenen yerlere "4 adet (3000 lt'lik) Yeralltı Çöp Konteyneri 2 Noktaya" monte edilerek, devam ettirilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK yapılan yeraltı çöp konteyneri uygulaması montaj çalışmalarını yerinde takip etmiştir.

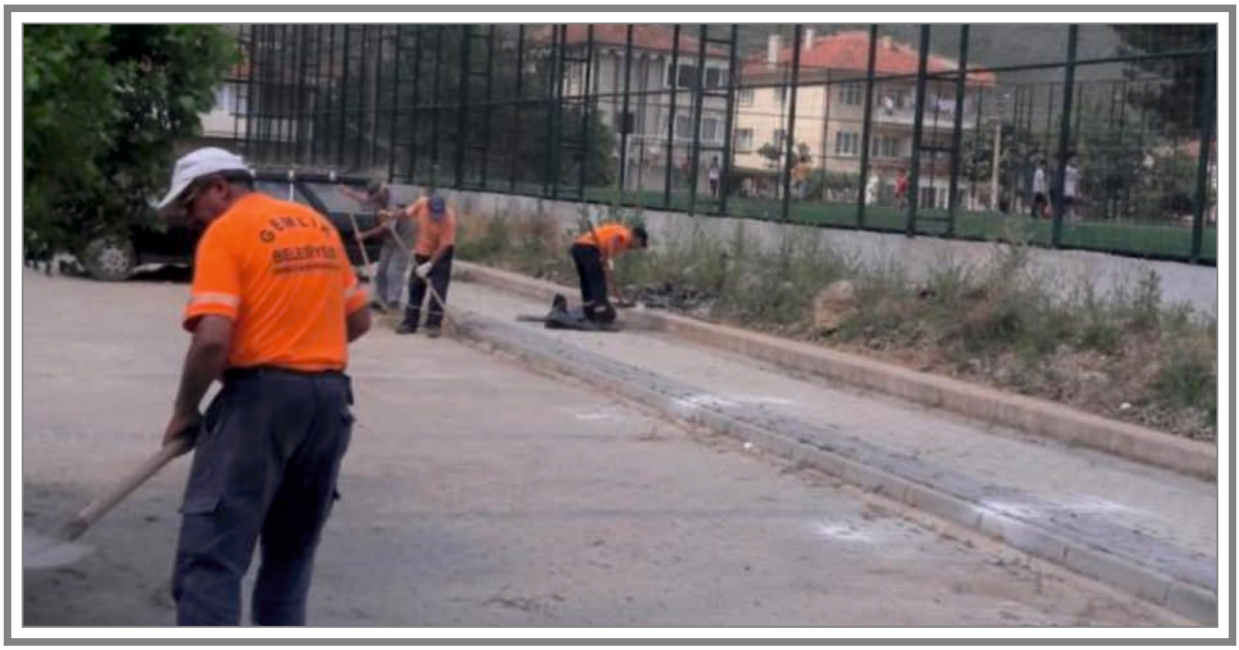
Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK yapılan yeraltı çöp konteyneri uygulaması montaj çalışmalarını yerinde takip etmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

VII - MAHALLE,CADDE ve SOKAKLARIN SÜPÜRÜLEREK TEMİZLENMESİ

- 2018 yılı içerisinde Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ'ın talimatları ve Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla harekete geçerek İlçe genelinde başlattığı bahar temizliği çalışmalarını genişleterek devam etmiştir.
- Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK program dahilinde yapılan tüm saha çalışmalarında ekibin başında yer alarak, çalışmaları yerinde takip etmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

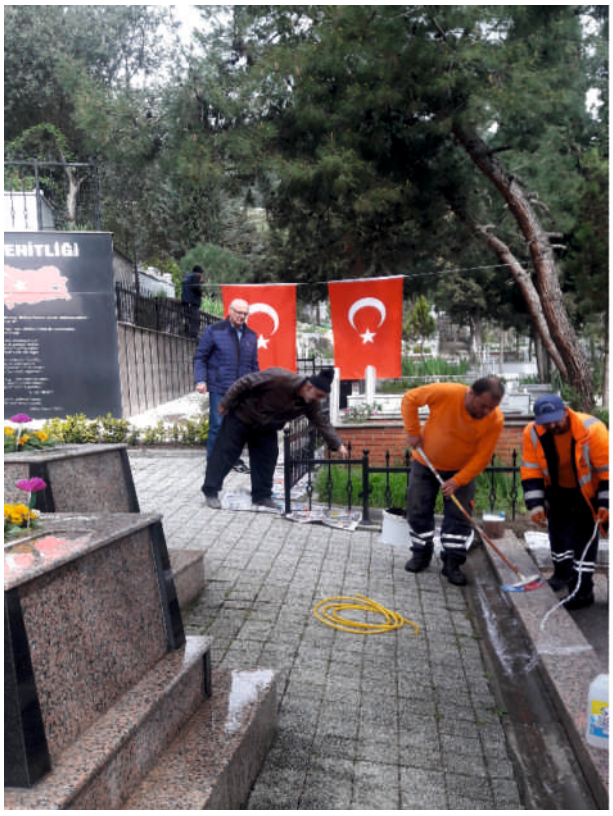
VIII – ARSA-ANAYOL KENARLARI ve BALIKÇI BARINAKLARI TEMİZLİĞİ

- 2018 yılı içerisinde Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ'ın talimatları ve Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda; Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün yerinde inceleme yaparak İlçemiz genelinde bulunan ve görüntü kirliliği oluşturan boş arsalar tespit edilerek, ekiplerimiz tarafından temizlenmiştir.

- Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK program dahilinde yapılan tüm saha çalışmalarında ekibin başında yer alarak, çalışmaları yerinde takip etmiştir.
- Gemlik Anayol üzeri görüntü kirliliği oluşturan Kaba Atıklar sağlı-sollu Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından temizlenmiştir.

- Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından İlçemizdeki mevcut Balıkçı Barınaklarında da genel temizlik yapılmıştır.

- Gemlik İlçe mezarlığı Şehitliklerinde yapılan temizlik çalışmalarını Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK yerinde takip etmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

"Özel Donanımlı Yıkama Aracı"

- Gemlik İlçemiz genelindeki tüm cami bahçeleri ekiplerimiz tarafından yıkanmıştır. Ayrıca özel donanımlı yıkama aracıyla tüm cami şadırvanları ekiplerimiz tarafından temizlenip yıkanmıştır. İlçe genelinde yapılan tüm cami bahçeleri ve şadırvanların temizlik çalışmalarını Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK yerinde takip etmiştir.

"Yıkama Çalışmalarından Görüntü"

- İlçemiz Otobüs duraklarında yapılan temizlik çalışmalarını Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK yerinde takip etmiştir.

IX - İLÇEMİZ GENELİNDE YAPILAN OTLA MÜCADELE

- Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünce İlçemiz genelinde başlatılan geniş çaplı temizlik çalışmaları kapsamında; mahalle ve sokaklarda atıl durumda bulunan arsalar üzerinde çıkan yabani otlar, ilçemiz giriş-çıkışları ile anayol kenarlarında sağlı-sollu çıkan yangın tehlikesi ve sürücülere engel teşkil eden yabani otlar ekiplerimiz tarafından temizlenmiştir.
- İlçemiz genelinde Temizlik Müdürlüğü ekiplerince tam kadro tretuvarlar üzerinde çıkan otların kesim işini gerçekleştirip çevre ve görsel kirliliğin önüne geçilmiştir.
- Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK program dahilinde yapılan otla mücadele çalışmalarında ekibin başında yer alarak çalışmaları yerinde takip etmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

X – İLÇE GENELİNDE ÇÖP EVLERİN TEMİZLİĞİ

- Gemlik Belediye Başkanı Sayın Refik YILMAZ'ın talimatları doğrultusunda, İlçemiz genelinde bulunan "Çöp Evler Hakkında Gelen Şikayetler" anında değerlendirmeye alınarak, temizleme çalışmaları Yasalar çerçevesinde ivedilikle gerçekleştirilmiştir. Kayhan Mahallesi Av. Özgür Aksoy Caddesinde bir apartman dairesinde bakıma muhtaç durumda olan 84 yaşındaki Mehmet BERGEN'e ait ev Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün koordinesinde temizlik ekiplerince temizlendi. Evde biriken çöplerden dolayı adım atmakta zorlanan temizlik görevlileri, çuvallara koydukları çöpleri dairenin balkonundan aşağı atarak çöp kamyonuna yükledi. Yalnız yaşadığı belirlenen Mehmet BERGEN'in evinden 1 kamyon dolusu çöp çıkartılmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK,ün katılımıyla evi temizlenen ve ilaçlanıp dezenfekte edilen yaşlı vatandaşa sevgi mağazasından yeni kıyafetler temin edildi.

"Kayhan Mahallesi Av. Özgür Aksoy Caddesi Mehmet BERGEN'e ait ev"

XI – İLÇEMİZ GENELİNDE YAPILAN BOYA ÇALIŞMALARI

- Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK, çevre temizliği ve kent estetiği konularında hassasiyetle duran Belediye Başkanı Sayın Refik YILMAZ'ın talimatı ve Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda harekete geçerek görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması, çevrenin güzel bir görünüme kavuşturulması, İlçeyi daha yaşanabilir kılmak ve temiz bir çevre oluşturmak amacıyla ilçe genelinde boyama çalışmaları başlatmıştır.
- İlçemiz genelinde yürütülen boyama çalışmaları kapsamında Hizmet Binaları (Eski Köylerdekiler Dahil), Parklar, Anayol Kenarları, Hız Kesiciler, Trafolar, Gelişigüzel sağ-sola rastgele yazılan çirkin yazılar, Ana Arterler, Mahalle, Cadde ve Sokaklardaki tretuvarlar ekiplerimiz tarafından boyanmıştır.
- Kışın yağmurdan yazın ise sıcaklardan etkilenip boyaları kalkan ve silinen İlçemiz kent meydanında bulunan Kartal ve Top boyanarak yenilenmiştir.
- Gemlik İlçemiz genelinde muhtelif yerlerde bulunan Hız kesiciler Sarı ve Beyaz renkte boyanarak araç sürücülerine yardımcı olmakla birlikte, kent estetiği açısından da temiz bir görüntü oluşturmuştur.
- İlçemiz genelindeki Hız kesicilerin Sarı ve Beyaz renkte boyanması çalışmalarına Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK birebir katılım sağlamıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

XII – ÇÖP KONTEYNERLERİNİN TEMİZLİĞİ TAMİR ve BAKIMI

- Çöpün biriktirilmesi ve toplanılmasında kullanılan çöp konteynerlerinden, tekeri kırılan, bozulan konteynırların tamir edilmesi, boyanması, kullanılmayacak kadar atıl durumdaki konteynerleri yenisiyle değiştirilmiştir. 2018 yılı içerisinde Gemlik Mücavir alanlarında bulunan çöp konteynerleri kontrol edilerek 1950 adet çöp konteynerinin teker tamiri ve 2150 adet çöp konteynerinin gövdesinin boyanması işlemi ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.
- Çevre ve halk sağlığı açısından çöp konteynerleri periyodik zamanlarda özel donanımlı yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte edilmiştir.
- 2018 yılı içerisinde Gemlik Mücavir alanlarında bulunan yaklaşık "1975 Adet" çöp konteyneri donanımlı yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte edilmiştir.
- Aynı zamanda Kurban Bayramında İlçemiz genelindeki tüm çöp konteynerlerine kireçleme yapılmıştır.

X III- KABA ATIKLARIN TOPLANMASI (Moloz, Cüruf, Kül gibi)

Belediye Başkanımız Sayın Refik YILMAZ'ın talimatıyla ve Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimizce ilçenin muhtelif yerlerinde açık alanlara gelişigüzel atılan, görüntü kirliliği yapan kaba atıklar, inorganik atıklar, yıkımı yapılan metruk binalardan arda kalan bölgelerde temizleme çalışmaları yanında, arsalara bırakılan moloz ve evsel atıkları tek tek temizleyerek kentin daha estetik ve güzel görünümü kavuşmasını sağlamıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

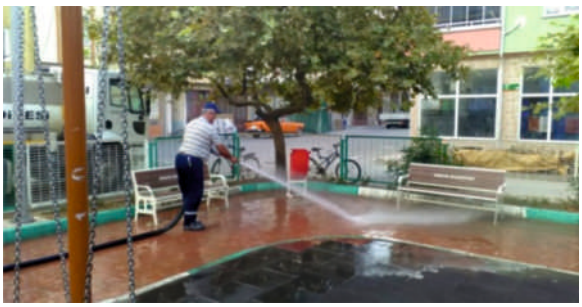
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

XIV - İLÇE GENELİNDEKİ SEMT PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ

- Günlük mahalle aralarına veya sabit semt pazar yerlerine kurulan ve pazar esnafından kaynaklanan çöplerin temizlenmesi ile pazar yerlerinin yıkanarak dezenfekte edilmesi çalışmaları, Gemlik Merkezde Salı pazarı, Cumartesi pazarı, Manastır pazarı, Perşembe pazarı, Kurşunlu pazarları, Kumla pazarları ve Umurbey pazarı Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince pazar sonrası temizlenip, yıkanarak ve dezenfekte edilmiştir.

XV - CADDE ve SOKAKLARIN YIKANMASI, SULANMASI HİZMETİ

- İlçemiz genelinde cadde ve sokakların program dahilinde periyodik olarak sulanması ve yıkanması devam etmiştir.



- Bunun yanında yıkama ve sulama çalışmalarımız hem rutin olarak hem de vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda hazırlanan program dahilinde devam etmiştir.

- Bunun yanında, vatandaşlarımızın şahsına ait özel yerlerin yıkanması ve Kentsel dönüşümlerde bina yıkımlarında, Gemlik Belediyesi 2018 Yılı Gelir Tarifesine göre, Belediyemize yatırdıkları belli bir ücret karşılığında yıkama yapılmış ve su verilmiştir.

XVI - GERİ DÖNÜŞEBİLEN ATIKLARIN TOPLANMASI

- Ülkemizde olduğu gibi, İlçemizde de tüketimi gün geçtikçe artan geri dönüşebilen malzemelerin kaynağında ayrı toplaması, ayrıştırılması ile bu atıkların bertaraf edilecek atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ'ın öncülüğünü yaptığı ve Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda Temizlik İşleri Müdürlüğünün organize ettiği Geri Dönüşebilen Atıklardan;
  - Ambalaj Atıkları,
  - Bitkisel Atık Yağlar,
  - Atık Piller,
  - Cam ve Cam Şişe Atıkları,
  - Elektronik Atıklar,
  - Kullanılmış Giysiler,

  toplanması hizmetine 2018 yılı içerisinde de özveriyle devam edilmiştir
- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın eşi Sayın Emine ERDOĞAN Hanımefendi'nin himayelerinde atık oluşumu ve israfın engellenmesi ile atıkların Ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 01 Kasım 2018 Perşembe günü saat 11.00-18.30 saatleri arasında ANKARA Beştepe Millet Kongre ve Kültür Merkezinde düzenlenen "SIFIR ATIK PROJESİ" toplantısına Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK katılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

- Bursa Büyükşehir Belediyesi 17 İlçe Belediyesi ile Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Okul Kurumlar arasında Sıfır Atık projesinin yürütülmesinde uygulama birliği sağlamak amacıyla İl Enerji Yönetim Birimi toplantı salonunda yapılan "Bursa İl Enerji Yönetim Birimi Sıfır Atık Projesi Koordinasyon Toplantısına" Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK katılmıştır.

"Bursa İl Enerji Yönetim Birimi Sıfır Atık Projesi Koordinasyon Toplantısı"

- Gemlik Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 2018-2019 Öğretim yılında da İlçemiz genelinde bulunan Okullarda Öğrencilerin katılabileceği kampanyalar düzenlenmiştir.

"ANKARA Beştepe Millet Kongre ve Kültür Merkezi"

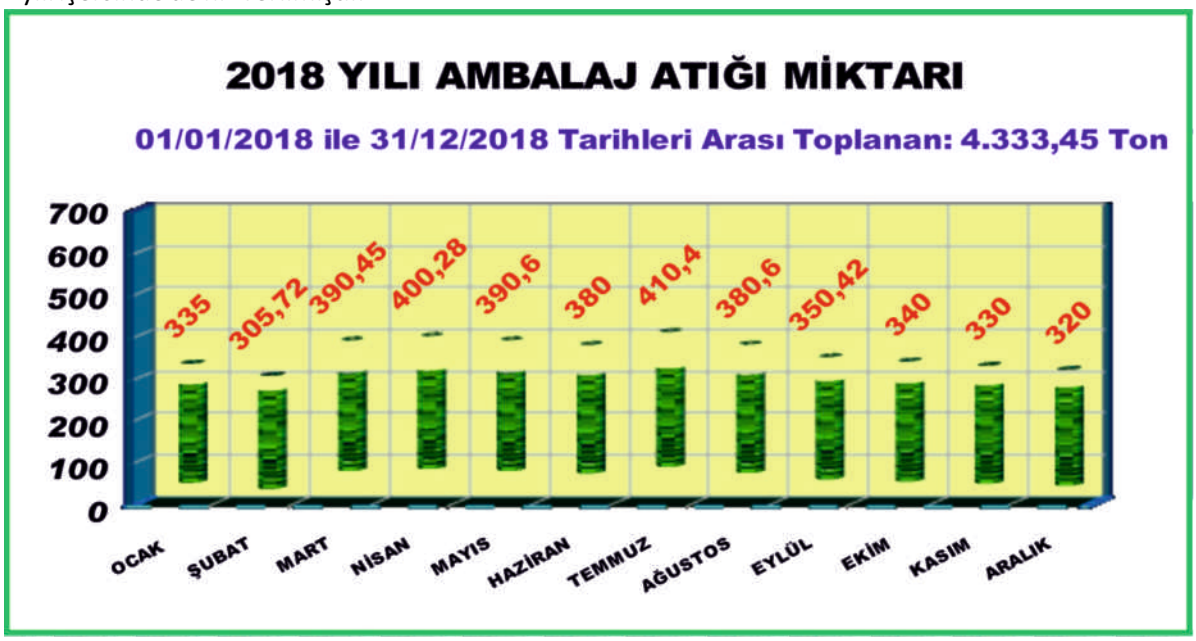
a) AMBALAJ ATIKLARI;

2018 Yılı içerisinde Gemlik Mücavir Alanları içerisindeki Ambalaj Atıklarının toplanması hizmeti Belediyemizle ikili protokolü bulunan "EFE EREN GERİ DÖNÜŞÜM İNŞAAT OTOMOTİV GIDA NAKLİYE SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ." lisanslı geri dönüşüm firması tarafından yürütülmüştür.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

- Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanmasında halkımızın desteğini almak ve teşvik etmek amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında İlçemiz mücavir alanlarında belirlenen noktalara "65 Adet Metal Geri Dönüşüm Kafesi" yerleştirilmiştir.
- Gemlik Belediye Başkanımız Sayın Refik YILMAZ'ın öncülüğünü yaptığı Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleşen Geri Dönüşebilen Atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarına 2018 yılı içersinde de hız verilmiştir.



- Organize edilen Geri dönüşüm kampanyalarına verdiği desteklerden dolayı Koza Kız Meslek Lisesine Gemlik Belediyesi adına Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK tarafından Teşekkür Belgesi takdim edilmiştir.

"Koza Kız Meslek Lisesi Ziyareti"

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

b-) ATIK PILLER;

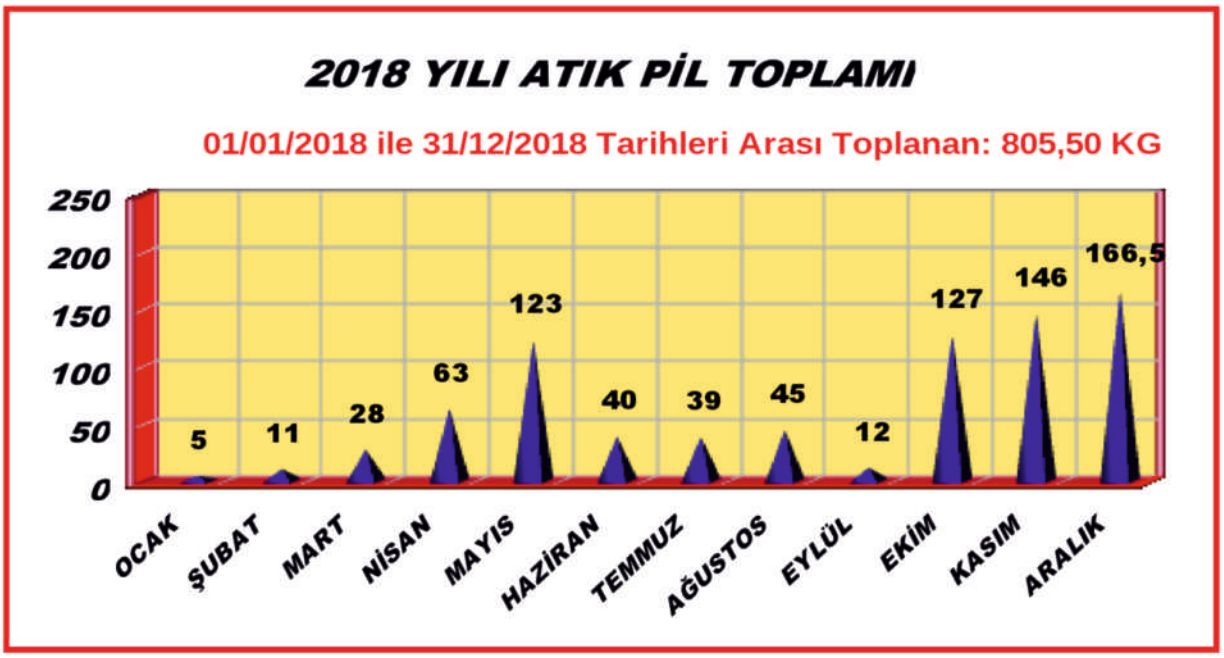
- 2018 yılı içerisinde Gemlik mücavir alanlarındaki Atık Piller, Gemlik Belediye Başkanlığı ile ikili protokolü olan Ülkemizde Atık Pilleri toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi) Lisanslı firma tarafından yürütülmüştür.
- Gemlik Belediye Başkanımız Sayın Refik YILMAZ'ın öncülüğünü yaptığı Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleşen proje çalışmalarına 2018 yılı içersinde de hız verilmiştir.
- Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı, TAP (Pil Üreticileri ve İthalatçı Derneği) ile Belediyemizinde bulunduğu 16(onaltı) İlçe Belediyesi arasında üçlü protokol imzalanarak İl genelinde Okullar dahil 02 Ocak 2018-31 Aralık 2018 dönemi Ödüllü Atık Pil Toplama kampanyası organize edilmiştir.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş TAP Derneğinin başlattığı 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılında "Okullar Arası 01 Ekim 2018 - 30 Nisan 2019 Tarihleri Arası Ödüllü Atık Pil Toplama" yarışması organize edilmiştir.
- Gemlik Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından İlçemiz genelindeki Okullara yapılan ziyaretlerde Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK kampanyalara destek sağlağan çevreci öğrencileri tebrik ederek çeşitli hediyeler vermiştir.

Okul Ziyaretleri

- Yapılan Okul ziyaretlerinde Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK, Gemlik'te geri dönüşüm çalışmalarının örnek seviyeye geldiğini, Pillerin geri dönüşümü hem ekonomik açıdan hem de insan-çevre sağlığı açısından önemli olduğunu, Pillerin hacim olarak küçük olmasına karşın barındırdığı ağır metaller yüzünden çevreye son derece zarar verdiğini, Genel olarak tüm pillerin zararlı olduğu kabul edilerek Bir pilin zararlı olmaması için yapılması gereken en işe yarar yöntemin geri dönüşümünün sağlanması olduğu anlatarak Öğrencileri proje kapsamında bilgilendirmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



c-) BİTKİSEL ATIK YAĞLAR;

- 2018 yılı içerisinde Gemlik Belediyemiz mücavir alanlarındaki Atık Yağların toplanması hizmetini, Gemlik Belediyemiz ile ikili protokolü olan ALBİYOBİR (Altarnatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği) Lisanslı firma tarafından yürütülmüştür.
- Belediyemiz tarafından İlçemiz genelinde okulları da kapsayan "1 Litre Atık Yağ Getirene 1 Adet Zeytinyağlı Sabun Hediye" kampanyası düzenlenmiştir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen kampanya bilgilendirme ve bilinçlendirme projesi çalışmaları Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK tarafından organize edilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

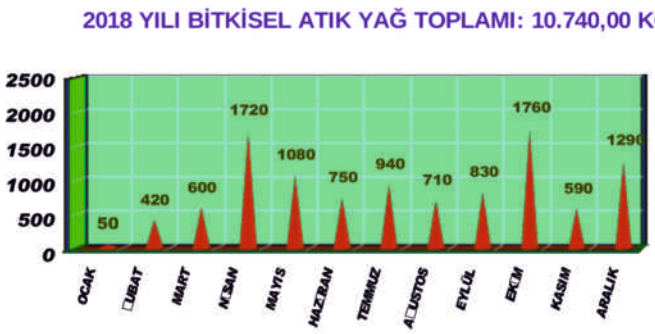
Kampanyaya Kent Konseyi Yönetiminin Katkıları

İlçemiz Muhtarları Katkıları

Özel Nadide Atamer Anaokulu Ziyareti

Umurbey Abdullah Fehmi İlköğretim Okulu Ziyareti

- Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK Okul ziyaretlerinde Gemlik Belediyesinin geri dönüşüm projelerine önemli oranda katkı koyan öğrencileri tebrik ederek çeşitli hediyeler vermiştir.
- Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK Bitkisel Atık Yağların da geri dönüşüme uğrayarak çevreci bio-dizel yakıt olarak dönüşüme uğradığı hakkında öğrencileri bilgilendirmiştir.



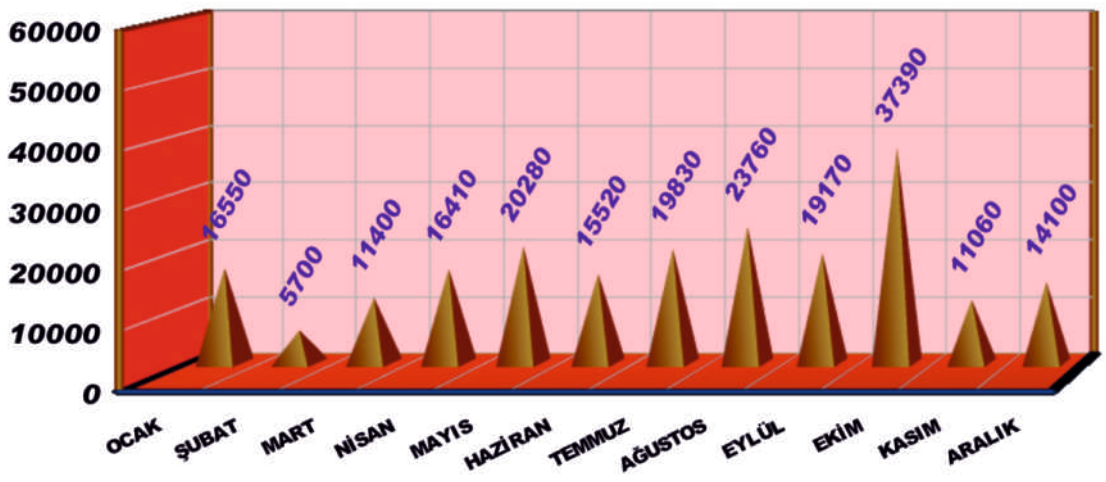
B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

CAM VE CAM ŞİŞE ATIKLARI

- 2018 yılı içerisinde Gemlik Belediyemiz mücavir alanlarındaki cam şişelerin ve Atık camların toplanması hizmeti, Gemlik Belediye Başkanlığı ile ikili protokolü olan CAM KIRIĞI HURDA NAK. İNŞ. GIDA TURZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. tarafından yürütülmüştür.
- "Camın Özü Doğa, Doğanın Dostu Cam"
- Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ'ın öncülüğünde, Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla İlçemiz geneline belirlenen noktalara ekiplerimiz tarafından "96 Adet Cam Atıkları Toplama Kumbarası" dağıtılmıştır.
- İlçemiz geneline dağıtılan cam toplama kumbaraları yardımıyla ve vatandaşlarımızdan gelen ihbar ve talepler doğrultusunda cam atıkları ekiplerimiz tarafından toplanmıştır.

"01.01.2018 ile 31.12.2018 Tarihleri Arası Toplanan Cam Atıklar Miktarları
2018 YILI TOPLANAN CAM ATIĞI MİKTARI: 211.230,00 KG



B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

d-) Kullanılmış Giysi Atıkları

2018 yılı içersinde Gemlik Belediyemiz mücavir alanlarındaki Kullanılmış Giysi Atıklarının Kullanılabilir olanlarının ihtiyaç sahipleri için 2. El giysi Kullanılımına sunulması ve değerlendirmesine yönelik toplanması işlemi, Gemlik Belediye Başkanlığı ile ikili protokolü olan TEAMTEX TEKSTİL SAN. TIC. AŞ tarafından yürütülmüştür.

"Kullandığımız Giysiler Çöp Değildir"

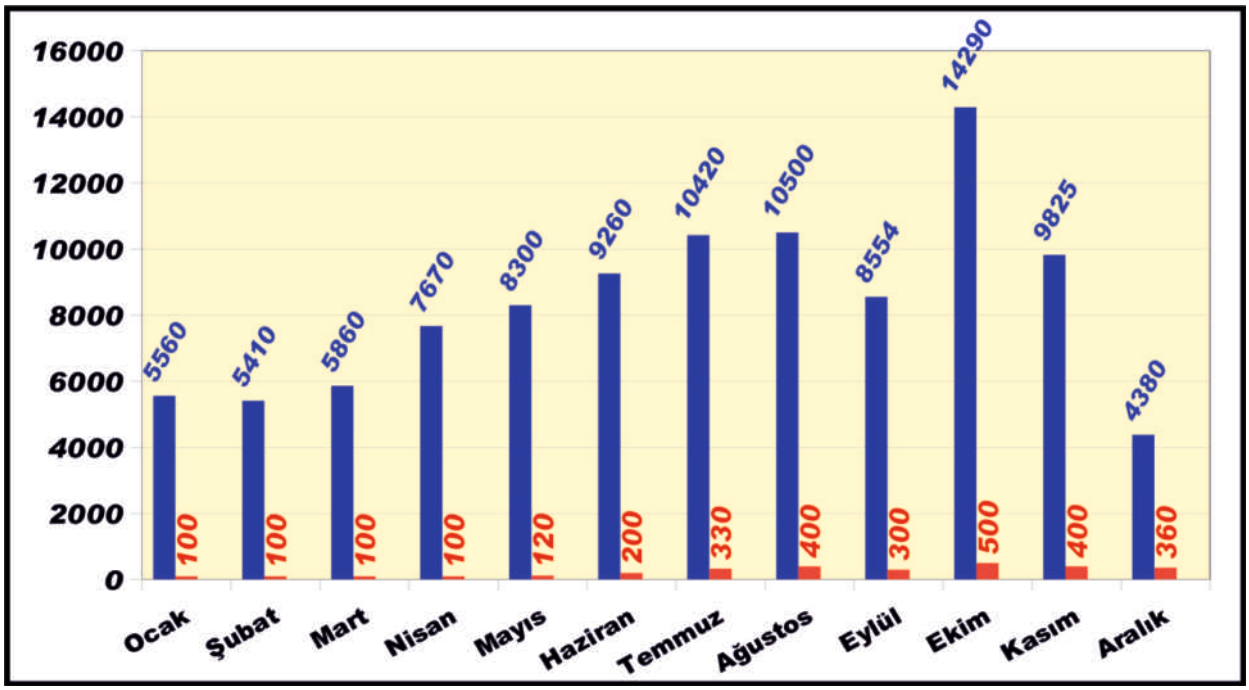
Proje kapsamında Belediye Başkanımız Sayın Refik YILMAZ'ın öncülüğünde, Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla İlçemiz geneline belirlenen noktalara ekiplerimiz tarafından "39 Adet Giysi Atıkları Toplama Kumbarası" dağıtılmıştır.

İlçemiz geneline dağıtılan giysi toplama kumbaraları yardımıyla giysi atıkları toplanmaktadır. Aşağıdaki çizelgede 2018 yılı içerisinde toplanan ve kullanıma sunulan atık giysi miktarları sunulmuştur.

01.01.2018 ile 31.12.2018 Tarihleri Arası Toplanan Atık Giysi Miktarları"

Mavi Renk Toplanan Giysi Miktarı (KG) : 99.945,00 KG

Kırmızı Renk Kullanıma Sunulan Giysi Miktarı (KG) : 3010,00 KG



d-) Mavi Kapakların Toplanması

Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen ve Belediyemizin lisanslı geri dönüşüm firması EFE EREN Dönüşümün desteklediği "Mavi Kapak" kampanyasına Belediyeye Üçüncü defa tek başına 500 kg mavi kapak toplayarak, kampanyaya katkı sağlayan İlçemiz sakinlerinden 71 yaşındaki emekli Öğretmen Zeynep Emine AYDIN'a Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK örnek davranışından dolayı Gemlik Belediye Başkanı Refik Yılmaz ve Efe Eren Geri Dönüşüm yetkilisi Necla Siber CEYLAN adına teşekkür ederek plaketle onurlandırarak, ihtiyaç sahibi olan engelli vatandaşlara ulaştırılmak üzere "2 adet tekerlekli sandalyeyi de" teslim etmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

SIFIR ATIK

ELEKTRONİK ATIKLAR

2018 yılı içerisinde Gemlik Belediyemiz mücavir alanlarındaki Elektronik Atıkların toplanması hizmetini, Gemlik Belediye Başkanlığı ile ikili protokolü olan ELDAY firması tarafından yürütülmüştür. Belediyemizle ikili protokolü bulunan ELDAY firması ile Belediyemiz tarafından Okullar arası ödüllü Elektronik atıkların toplanması kampanyası organize edilmiştir.

"Okullar Arası Ödüllü Elektronik Atıkların Toplanması" kampanyası;

2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK PROJELER

"Yeraltı Çöp Konteyneri Toplama Sistemi"

Hayata geçirdiğimiz çevre ve halk sağlığı ile görüntü kirliliğinin giderilmesi açısından daha uygun olan yeraltı çöp konteyneri atık toplama sistemlerinin 2019 yılı içerisinde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

"Geri Dönüşebilen Atıklar"

2019 yılı içerisinde İlçemiz mücavir alanlarından geri kazanılabilir atıkların;

"Ambalaj Atıkları"
"Atık Piller"
"Bitkisel Atık Yağlar"
"Cam Atıkları"
"Giysi Atıkları"
"Elektronik Atıklar"
"Mavi Kapaklar"

Kaynağında ayrı toplanmasını ve ayrıştırma işleminin yapılması için Mahallelerde, Cadde-Sokaklarda, Muhtarlıklarda, Özel ve Kamu Kuruluşları ile Okullarda Temizlik İşleri Müdürünün katılımıyla çalışmalara devam edilecektir.

Geri kazanım projesi kapsamında kampanyalar düzenlenerek çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile halkımızın bilinçlendirilerek katılımlarının artmasını sağlamak amacıyla çalışmalara devam edilecektir.

Böylece geri kazanılabilir atıkların toplama miktarını çoğaltarak, Evsel Atık (çöp) toplama miktarını azaltarak Ülke Ekonomisine katkıda bulunmak.

"Mavi Kapakların Toplanması"

2019 yılı içerisinde de İlçemiz mücavir alanlarından "Mavi Kapakların" toplanarak, geri dönüşümünün sağlanması çalışmalarına, Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından devam edilecektir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

Gemlik Belediye Başkanlığı'nın amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirlediği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve talimatları doğrultusunda; birimimiz bünyesinde 2018 yılında 4 Memur, 2 Kadrolu İşçi, 20 işçi (gemtaş), 4 cankurtaran (GEMTAŞ) ve 4 cenaze nakil aracı, 2 sokak hayvanları bakım ekibi aracı, 1 dezenfeksiyon aracı ile yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir;

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
İDARİ BÜRO	VETERİNER HİZMETLERİ		YÜZME HAVUZU	CANKURTARAN HİZMETLERİ	CENAZE HİZMETLERİ	
	Sokak Hayvanları	İlaçlama			Cenaze Yıkama ve Defin	Cenaze Nakil

1.BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI VE REHABİLİTASYONU ÇALIŞMALARI;

Gemlik Belediyesi sınırları içerisinde insan ve hayvan sağlığına yönelik çalışmalarda, zoonoz hastalıklardan kuduz hastalığı ve paraziter mücadele çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında;

a) Birimimiz ekibi tarafından 2018 yılında 1673 adet yavru ve yetişkin sokak köpeği toplanmıştır

b) Toplanan köpeklerden 626 âdet köpeğe kısırlaştırılma, 1252 âdet köpeğe Post-operatif işlemleri, kuduz aşısı ile iç ve dış paraziter uygulamaları yapılmış ve 163 adet yaralı durumdaki kedi ve köpeğe tedavi amaçlı ameliyat yapılmıştır.

c) Toplanan köpeklerden 108 tanesi sahiplendirilmiştir.

ç) Birimimiz ekibi tarafından 2018 yılında 328 adet kedi, 67 kuş (martı,atmaca, güvercin, baykuş vb.) yaralı olarak alınmış, gerekli tedavileri yapıldıktan sonra doğaya bırakılmıştır.

d) Kış aylarında sokak hayvanlarının beslenmesi amacı ile yiyecek dağıtımı besleme odakları ve Yaz aylarında sokak hayvanları için ilçemizin uygun yerlerine otomatik ve seyyar su kapları konulmuştur.

e) Sağlık İşleri Müdürlüğünce 2018 yılı içerisinde 360 kg köpek maması, 110 kg. kedi maması ve 20 adet beslenme odağı gönüllü hayvan severlerin talebi üzerine tutanak ile kendilerine teslim edilmiştir.

f) Gemlik genelinde sokak kedilerinin ve kuşların barınmaları amacı ile 30 adet kedi-köpek evi ve 10 adet kuş evi yaptırılarak çeşitli alanlara bırakılmıştır.

g) Isırma vakaları ve şikâyetlerde Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile beraber gerekli çalışmalar yapılıp tutanaklar tutulmuştur.

h) Her ay sokak hayvanları izleme cetveli hazırlanarak Orman ve Su İşleri Bakanlığı, II. Bölge Müdürlüğüne gönderilmektedir.

ı) İlçe Tarım, Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ile kuduz vakalarında ortak çalışmalar yapılıp, tutanak tutulmuştur.

i) Bursa Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü kuduz kontrol programı dâhilinde istenen bilgiler hazırlanarak gönderilmektedir.

j) Hayvan sevgisinin, korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim çalışmaları kapsamında okullar ile iş birliği içinde öğrencilerin sokak hayvanları ile ilgili faaliyetlerine destek vererek onların bilinçlenmesi sağlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

Umurbey Geçici Rehabilitasyon Merkezi kafes bölümü

Sokak Köpeği ve Kedisi Operasyonları

Sokak ve doğada bulunan hayvanların beslenmesi

Sokak ve doğada bulunan hayvanların beslenmesi

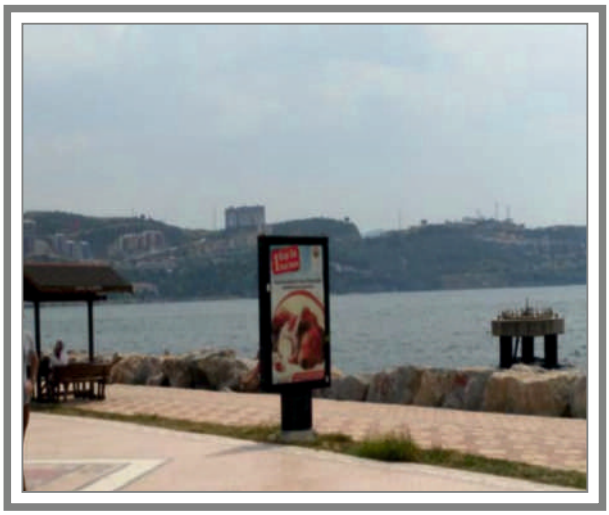
Sokaktaki dostlarımız susuz ve aç kalmayacak

Sokaktaki dostlarımız susuz ve aç kalmayacak

B- FAALİYET BİLGİLERİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

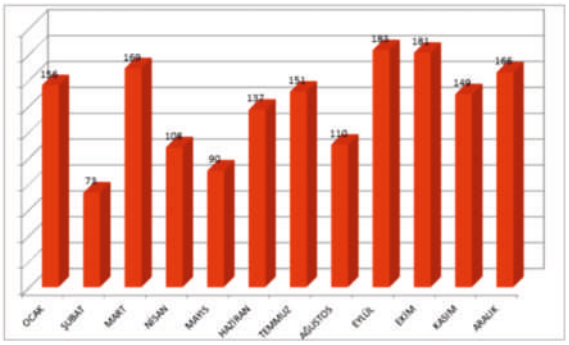
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



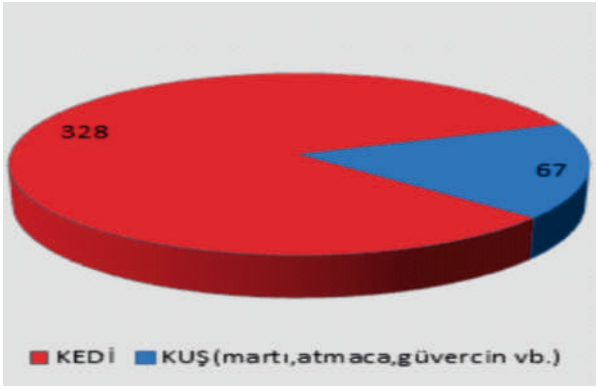
B- FAALİYET BİLGİLERİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

2018 YILI BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI



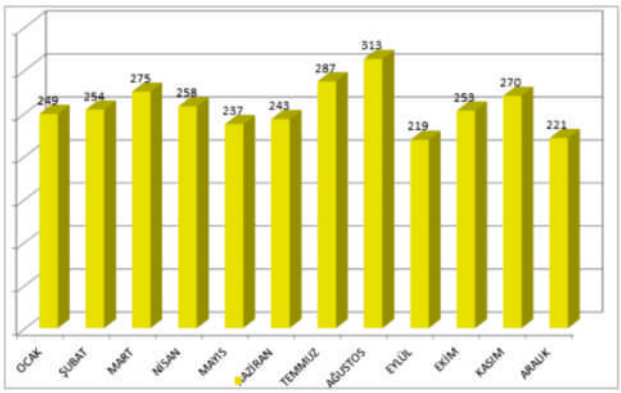
2018 YILINDA TOPLANMIŞ OLAN DİĞER HAYVAN SAYILARI



DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI;

Gemlik Belediyesi sınırları içerisinde dezenfeksiyon amaçlı ilaçlama çalışmaları yapılmış olup bu çalışmalar kapsamında; Bulaşıcı hastalıklara karşı İlçemizde bulunan toplam sayı olarak 193 okul, toplam sayıları esas olarak 337 caminin lavabo ve WC'lerine dezenfeksiyon amaçlı ilaçlama yapılmıştır.

BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARINA YAPILAN OPERASYONLARIN (KISIRLAŞTIRMA, KASTRASYON İŞLEMLERİ, KUDUZ AŞISI VE İÇ DIŞ UYGULAMALARI) AYLARA GÖRE DAĞILIMI

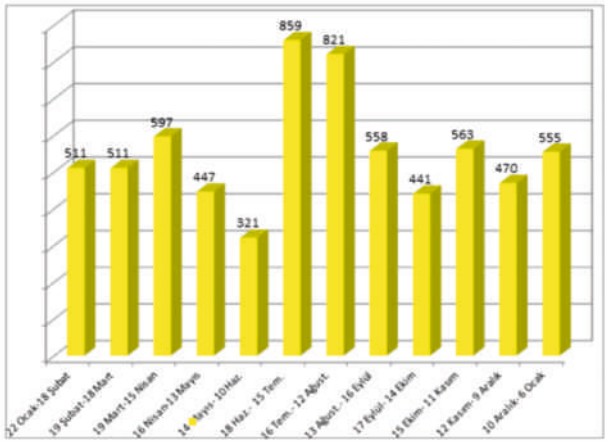


CANKURTARAN HİZMETLERİ;

Hasanağa Gençlik ve İzcilik Kampı sahilinde boğulma olaylarına karşı güvenlik mantarları konularak 2 adet cankurtaran botu ve 4 adet cankurtaran personeli ile hizmet verilmiştir.

SOSYAL YAŞAM MERKEZİ YÜZME HAVUZU TESİSİ;

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan yüzme havuzu tesisinde 6654 kişiye hizmet verilmiştir.

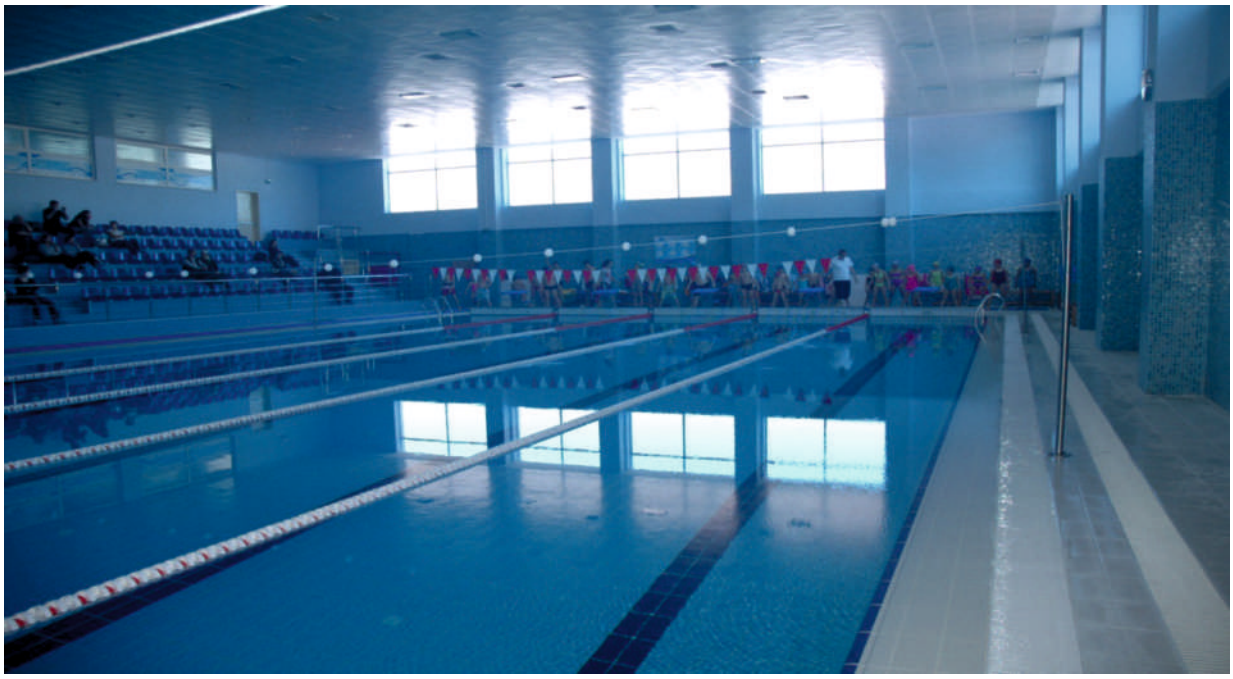


B- FAALİYET BİLGİLERİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Sosyal Yaşam Merkezi Yüzme Havuzunda 28 Nisan 2018 tarihinde minikler-küçükler-yıldızlar kategorilerinde yüzme şenliği yapılmıştır.



Gemlik Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

4. ŞİKÂYET VE DİLEKÇELER;

Birimimize Çağrı Merkezi, Hizmet Masası ve telefonlarla gelen şikâyet ve dilekçeler uygulanan işlemler kapsamında;

a) Şikâyetler doğrultusunda Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gerekli denetimler yapılarak tutanakları tanzim edilmiştir.

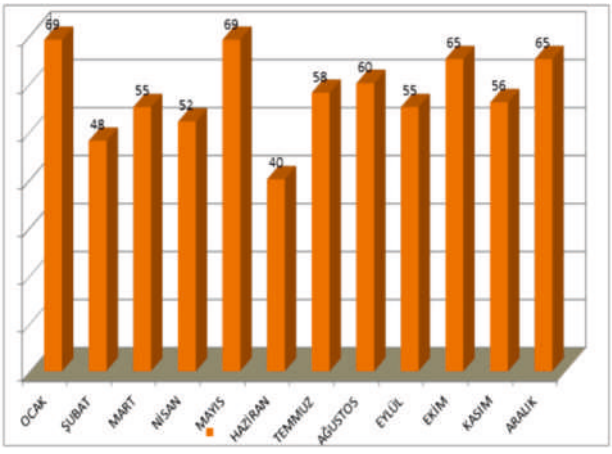
b) Gelen şikâyet ve dilekçeler doğrultusunda kurum içi ve kurum dışı birimlerle gerekli çalışmalar sonucunda yazışmalar yapılmıştır.

5.CENAZE NAKLİ HİZMETLERİ VE ÖLÜM KAYITLARI;

Birimimize Çağrı Merkezi, Hizmet Masası, telefonlarla ve şahsen başvurularla gelen cenaze hizmetleri kapsamında;

a) 2018 yılı içerisinde ücretsiz olarak 692 cenaze ile ilgili yıkama, defin ve nakil hizmeti verilmiştir.

b) Belediyemize müracaat ederek cenaze yıkama, defin ve nakil hizmetlerinden faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza cenaze nakil hizmetlerimiz eksiksiz olarak yerine getirilmiş ve cenaze yakınlarına taziye kartlarımız gönderilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

6. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI YAZIŞMALAR;

Teknik, İdari ve Mesleki işlerde ilgili kurum içi ve kurum dışı birimlerle koordineli olarak yazışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında;

a) Encümen ve Meclise yazılar yazılmıştır.

b)Başkanlık Makamına haftalık raporlar düzenlenerek sunulmuştur.

c) Taşıt görev emirleri hazırlanmıştır.

ç) Birimin gerekli olan ihtiyaçları için talep formları ve yazıları hazırlanarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

d) Birimimize ait 2018 yılı tahmini bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

e) Birimimizde çalışan personelin aylık puantaj cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

f) Birimimize gelen faturalar gün içinde gerekli işlemleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

7.EĞİTİM VE SEMİNERLER;

Müdürlük vazifelerini ilgilendiren konularda yurtiçinde düzenlenen eğitim, seminer, konferans, toplantı, fuar vs. gibi etkinliklere katılarak gelişmeler takip edilmektedir. Sağlık İşleri Müdürlüğünde tüm hizmetlerin istenen kalitede ve memnuniyette yürütülmesi sağlanmaktadır.

8. ÇEVRE DENETİMİ İLE İLGİLİ YAPILAN FAALİYETLER;

a) Karsak Deresi ve Kurtul Deresi üzerindeki işletmelere denetim ve kontrol yapılarak, deşarj izni olmayan veya alıcı ortama kirlilik yaratacak atık sularını yönetmeliğe uygunsuz olarak bırakan işletmeler ile ilgili tespitler yapılarak, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

b) Müdürlüğümüze gelen Çevre Denetimi ve Çevre Kirliliği şikâyetler ile ilgili gerekli denetimler yapılarak, şikayet sahiplerine bilgi verilmiştir.

Kumla Deresi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

BELEDİYE ZABITASININ NİTELİĞİ

1. 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak, yürürlüğe konulan Belediye Zabıtası Yönetmeliği'nde; belediye zabıta teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

2. Belediye Zabıtasının yasalar ve tüzüklerle belirlenmiş, beldenin düzenini koruyup devam ettirmeye ve belde halkının sağlık, huzur ve esenliğini sağlamaya yönelik birçok görevleri vardır. Bu görevleri yerine getirmek için emirler vermek, yasaklar koymak ve uygulamak, bunlara aykırı hareket edenleri cezalandırmak hak ve yetkisine sahiptirler.

3. Belediye Zabıtası "icrai vazifeleri"i üstlenmiş olan belediye personel kadrosu içinde önemli bir yer ve ağırlığa sahiptir.

4. Belediye Zabıtası bu kadar geniş ve anlamlı bir kitleye, günün her saatinde sürekli olarak hizmet etmekle görevli, Belediyelerin icra organıdır. Zabıta ayrıca Belediyenin tüzel kişiliğinin devamlılığını sağlayan ve onun her hususta varlığını koruyan tek kuruluştur. Halkla Belediye arasında irtibatı sağlayan bir köprü niteliğindedir.

BELEDİYE ZABITASININ YASAL DAYANAKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun, Zabıtanın görev ve yetkileri başlıklı 51. maddesi ile" Belediye Zabıtası beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular, yine aynı Kanunun 83 üncü maddesi ile bu kanunun 15, 18 ve 34 üncü maddelerinde belirtilen parasal miktarlar, her yıl 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme oranına göre artırılır hükmü bulunmaktadır.

Diğer taraftan, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun " Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" adı altında yer alan 7 nci madde de belirtilen hükümlerle yetkilendirilmiş olup kabahat fiillerinden dolayı, belediye encümenine ve zabıtasına, idari para cezalarına dönüştürülmesine ilişkin yetki veren Kanunlardan

1-)1608 SAYILI KANUNUNUN(20/05/1930-1498/ RG.);

a-) 1 inci Maddesi ile (Değişik 08/02/2008 - 5728 / 66 mad.);

"….Belediye meclis ve encümenlerinin kendilerine kanun, nizam ve talimatnamelerin verdiği vazife ve salahiyet dairesinde itiraz ettikleri kararlara muhalif hareket edenlere belediye kanun ve nizam ve talimatnamelerinin men ve emrettiği fiilleri işleyenlere veya yapmayanlara belediye encümenince Kabahatler Kanununun 32 nci maddesi hükmüne göre idari para cezası ve yasaklanan faaliyetin menine karar verilir. Bu kararda ilgili kişiye bir süre de verilebilir.

Belediye encümen kararında belli bir fiilin muayyen bir süre zarfında yapılmasını da emredebilir. Emredilen fiilin ilgili kişi tarafından yapılmaması halinde, masrafları yüzde yirmi zammı ile birlikte tahsil edilmek üzere belediye tarafından yerine getirilir…..",

b-) 2 nci maddesi ile …(Değişik 08/02/2008 - 5728 / 67 mad.);

"….Belediyelerin karar organları veya ilgili komisyonlar tarafından mevzuata uygun olarak belirlenen yolcu nakil araçlarına ilişkin ücret tarifelerine uymayan kişi belediye encümeni tarafından idari para cezasıyla cezalandırılır…..",

2-) 5326 SAYILI KABAHATLER KANUNUNUN (31/03/2005 – 25772/ RG.);

a-) 32. maddesi ile ; "…..(1) Yetkili makamlar tarafından adli işlemler nedeniyle yada kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla hukuka uygun olarak verilen emre aykırı hareket eden kişiye idari para cezası verilir. Bu cezaya emri veren makam tarafından karar verilir….."

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

(Hükmü gereğince; 1608 sayılı Kanunun 1 nci maddesi (Değişik : 5728 S.K. nun 66 ncı maddesi) gereğince, belediye organı tarafından alınan karar, yönetmelik ve talimatnamelerde belirtilen fiili kabahat unsurlarının,zabıta tarafından tespiti halinde, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32. maddesinde belirtilen para cezasının miktarı, Belediye Encümeni tarafından verilecektir.),

b-) 33. Maddesi – Dilencilik (1 ve 2. bendi),

c-) 36. Maddesi – Gürültü (1 ve 2 bendi) ,

e-) 38. Maddesi – İşgal (1 ve 2. bendi),

f-) 39. Maddesi – Tütün Mamulleri Tüketilmesi.(1.bendi- Kamu hizmet binalarının kapalı alanlarında),

g-) 40. Maddesi – Kimliği Bildirmeme (1.bendi),

h-) 41. Maddesi – Çevreyi Kirletme (1,2,3,4,5 ve 6 bendi),

ı-) 42. Maddesi – Afiş Asma (1.bendi), hükümlerinde belirtilen kabahatleri işleyen kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından idari para cezasına karar verir.

3-) 4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNL. ZARN. ÖNL. Ve KONT.HAK. KANUNUNUN ;

5.Maddesi ile (Değişik 19/01/2008 – 5727/ 6. mad.);

(1) bendi: "…..bu Kanunun 2 nci maddesinin birinci fıkrasına(Kamu hizmet binalarının kapalı alanlarında tütün tüketenler) göre, 5326 s.Kanunun 39. maddesi doğrultusunda, (Kurum Amirinden yetki alan personel) ,

3 üncü maddenin on ikinci fıkrasına (Tütün ürünleriyle ilgili izmarit, paket, ağızlık, kağıt ve benzeri atıklar çevreye atılamaz.) göre 5326 s.Kanunun 41.Maddesi uygulanır. …" (zabıta tarafından)

4-)2559 S. POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNUNUN(14/07/1934-2751/RG):

6.Maddesi ile (Değişik:24/11/2004 -5259/ 1. Mad.) ;

"….Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden;

a-) Faaliyetten geçici olarak men edildiği halde süresinden önce açılan,

b-)Açık ve kapalı bulanacağı saatlere uymayan,

c-) Bu Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen yasaklara uymadığı tespit edilen,

d-) Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen, işyerlerinin işletmecilerine idari para cezası verilir. Bu maddede öngörülen idari para cezaları belediye sınırları içinde belediye encümeni tarafından karar verilir. Bu maddede belirtilen aynı fiillerin bir yıl içinde tekrarı halinde en son uygulanan para cezası bir kat artırılarak uygulanır.

Bu kapsamda;

1-) 1608 sayılı Kanununun; 1 ve 2 nci maddesi,

2-) 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun; 32, 33, 36, 37, 38, 39,40,41 ve 42 maddeleri,

3-) 4207 sayılı Tütün Ürn. Zarn.Önl. Kont. Hk. Kanununun; 5. Maddesi,

4-) 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun; 6. Maddesinde belirtilen parasal miktarların artırılması ve usulü hakkındaki, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 17. Maddesinin (7) fıkrasında; İdari para cezaları her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerleme oranında artırılarak uygulanır. Bu suretle idari para cezasının hesabında bir Türk lirasının küsuru dikkate alınmaz. Bu fıkra hükmü, nispi nitelikteki idari para cezaları açısından uygulanmaz.

Yine, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 17 nci maddenin "3" bendi ile (Değişik fıkra 06/12/2006 – 5560 S.K. 32. md.),"….. mahalli idareler tarafından verilen idari para cezalar kendi bütçelerine gelir kaydedilir. Kişinin ekonomik durumunun müsait olmaması halinde, idari para cezasının, ilk taksitinin peşin ödenmesi koşuluyla, bir yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödenmesine karar verilebilir. Taksitlerin zamanında ve tam olarak ödenmemesi halinde, idari para cezasının kalan kısmının tamamı tahsil edilir…….", "4" bendi ile (Değişik fıkra06/12/2006 – 5560 S.K. 32. md.), "…..mahalli idareler tarafından verilen idari para cezaları, ilgili kanunlarında aksine hüküm bulunmadığı takdirde, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre kendileri tarafından tahsil olunur……",

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

"6" bendi ile, "... Kabahat dolayısıyla idari para cezası veren kamu görevlisi, ilgilinin rıza göstermesi halinde bunun tahsilatını derhal kendisi gerçekleştirir. İdari para cezasını kanun yoluna başvurmadan önce ödeyen kişiden bunun dörtte üçü (3/4) tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurma hakkı etkilemez....." ,

Bu nedenle; yukarıda belirtilen yasalar ile, Belediye Encümeninin ve Zabıtanın yetkili olduğu ve halen uyguladığı, uygulanan idari para cezalarına artış eklenerek, 2016 yılı içerisinde uygulanacak idari para cezaları hesaplanmış ve uygunluğu sağlanarak,TABLO: 1, 2 ve 2.1' de gösterilmiş olup 01/01/2016 tarihinden itibaren uygulanması gerekmektedir.

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN FAALİYETLER

- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Zabıta Müdürü, 4 Zabıta Komiseri, 14 Zabıta Memuru, 2 Memur ve 1 İşçi personel kadrosu ve 16 MAM 82, 16 ZM 257, 16 ZY 880, 16 ZM 684 plakalı hizmet araçları ve 16 SMJ 04 plakalı kiralık araç ile denetimler sürdürülmektedir.
- Müdürlüğümüzde görev yapan zabıta ekipleri sorumluluk sahamızda bulunan bölgelerin genel durumları, şikâyetler, evrak tebliği, dilekçelerin değerlendirilmesi, esnaf ve seyyar satıcı denetimlerini yerine getirmektedir.
- Müdürlüğümüzde 5326 sayılı "Kabahatler Kanunu" kapsamında 558 (beşyüzellisekiz) adet İdari Yaptırım Kararı düzenlenmiş, 174.763,00 (yüzyetmişdört bin yediyüzaltmışüç lira) idari para cezası, 45 adet Tespit Tutanağı düzenlenmiş ve 67 adet Encümen Kararı alınması sağlanmış olup, 100.239,10 (yüzbin ikiyüzotuzdokuz lira on kuruş) idari para cezası uygulanmıştır.
- Müdürlüğümüze 1766 adet yazı gelmiş olup, 1013 adet yazı Zabıta Kalemince cevaplandırılarak ilgili yerlere gönderilmiş, 3400 adet telefon şikayeti ve 1080 adet Whatsapp ihbarı değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.
- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinde (Fırınlar, Pastaneler, Lokantalar, Bakkallar, Marketler, Kuaförler ve diğer iş yerleri) gerekli denetim ve kontrolleri yapılmıştır.
- 2018 yılında Milli, Dini Bayramlar ve özel günlere ait kutlamalar ile, aylık olarak yapılan Meclis toplantıları ile ilgili davetiyeleri, gündemleri, Meclis Üyelerine, Siyasi Partilere (Adalet ve Kalkınma Partisi, Milliyetçi Hareket Partisi, Cumhuriyet Halk Partisi) ve yerel basına dağıtımı yapılmıştır.
- 18 Mart Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı törenleri ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Zabıta Memurlarımızın günlük denetimleri sırasında tespit ettikleri yol ve kaldırım bozulmaları, çöp, kaçak yapı vb. şikâyetler aksaklıklar, ilgili birimlere bildirilmiştir.
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte İşyeri açma ve çalışma ruhsatının temini için işyerlerinde gerekli kontroller yapılmıştır.
- Akülü Tekerlekli Sandalye ve İşitme Cihazı gibi yardım talebi müracaatında bulunan vatandaşların ikametgâhlarında gerekli araştırmalar yapılmıştır.
- Zabıta ekipleri hafta içi ve hafta sonu nöbetlerini ifa etmektedirler. Gemlik Merkez'de Salı-Cumartesi günleri Kapalı Pazar Yeri, Perşembe günleri Perşembe Pazarında, Cuma günleri Kumla Cuma Pazarı, Pazartesi günleri Umurbey Pazartesi pazarı kontrolleri ve Cuma Namazlarında sorumluluk alanımızda bulunan camilerin çevresinde gerekli kontroller yapılıp diğer günler ise normal günlük görevlere devam edilmektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

- İlçemiz Salı ve Cumartesi Pazarlarında Belediye Zabıta Müdürlüğü, İlçe Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığı ile birlikte oluşturulan kontrol ekibi tarafından, Salı günleri kurulan kapalı pazar yerinde açıkta satılan gıda maddeleri, seyyar satıcılar, esnaf tanıtım belgesi, etiket kontrolleri, kaldırım, pazar yerine park etmiş araçlar ile ilgili denetimler yapılmıştır.
- Zabıta Ekiplerimizce İstiklal Caddesi, Orhangazi Caddesi, Irmak Sokak, İskele Meydanı, Ahmet Dural Meydanı, Fatih Caddesi, Novadari Caddesi park etrafı ve içi, seyyar satıcıların işgal etmemesi için devamlı olarak kontrol altında bulundurulmuştur. Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan İlçemiz Kumla Mahallesi sahil bandında yaz sezonu boyunca gerekli denetimler yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı esnasında gerekli önlemler alınarak, yıkıma yardımcı olunmuştur. Gemlik Kaymakamlığı koordinesinde yapılmakta olan İlçemiz genelindeki İnternet/Oyun Kafe denetimlerine iştirak edilmiştir. Gemlik Halk Sağlığı Merkezi koordinesinde yapılan "Dumansız Hava Sahası" denetimlerine iştirak edilmiştir. Zabıta Müdürlüğü olarak bölgemizde bulunan ilk ve orta seviyeli bazı okullarda öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik (açıkta satılan yiyecekleri almama, dilencilere para vermeme ve çevre duyarlılığı) eğitim seminerleri verilmiştir.
- Belediyemiz diğer Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda, birimlerin Zabıta ile beraber yapacakları çalışmalara refakat edilmiş, yardımcı olunmuştur.
- Müdürlüğümüz Kanunların ve Zabıta Yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarına devam etmektedir.

Pazar Denetimleri

Pazar Denetimleri

Pazar Denetimleri

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

Pazar Denetimleri

Pazar Denetimleri

Pazar Denetimleri

Fırın Denetimleri

Fırın Denetimleri

Fırın Denetimleri

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

Fırın Denetimleri

İşyeri Denetimleri

İşyeri Denetimleri

İşyeri Denetimleri

İşyeri Denetimleri

İşyeri Denetimleri

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

Genel Denetimler

Genel Denetimler

Genel Denetimler

Genel Denetimler

Genel Denetimler

Genel Denetimler

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

Genel Denetimler

Genel Denetimler

Genel Denetimler

Genel Denetimler

İşyeri Denetimleri

Genel Denetimler

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

Genel Denetimler

Genel Denetimler

Genel Denetimler

Genel Denetimler

Genel Denetimler

Genel Denetimler

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

Genel Denetimler

Genel Denetimler

Genel Denetimler

Genel Denetimler

Genel Denetimler

B- FAALİYET BİLGİLERİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri, yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde denetlenmekte ve ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır. Bu çerçevede işyerlerinde uyulması gerekli kurallar ve alınması gerekli tedbirler hakkında işletmecilere bilgi verilmekte olup, gerekli görüldüğünde katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde işyeri yetkilileri ile toplantılar yapılarak sorunları dinlenilmekte ve çözüm yolları aranmaktadır. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, imar, katmülkiyeti ve doğanın korunmasının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalarda ilçemizde yaşayan insanların sağlıklı, mutlu, emniyetli, güvenli olarak hayatlarını sürdürebilmeleri amaçlanmaktadır.

VİZYONUMUZ

Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimi ile bugününe ve yarınına yön veren bir kent ile kentine aidiyet duyan, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içinde yaşayan kentliler için etkin verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmaktır.

B-GÖREV VE YETKİ TANIMLARI

Gemlik İlçesi sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak,canlı müzik izni vermek, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine mesul müdürlük belgesi düzenlemek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün başlıca görevleri arasındadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Yetki ve Sorumluluğu

- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve Belediye sınırları içinde bulunan sıhhi işyerleri ile, II. ve III. sınıf gayri sıhhi işyerlerini ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırmak ve denetlenmek,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve
- denetlemek,
- Canlı müzik izin belgesi ve mesul müdür belgesi vermek.
- Ruhsat yenilemelerini (sıhhi müessese, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yeri) yapmak,
- Nargile sunumu ve alkollü içecek satan/sunan işyerleri için mesafe tespiti yaptırmak ve uygun olması durumunda belge vermek.
- Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi halinde devir işlemlerini yapmak ve devir alan adına yeni ruhsat düzenlemek.
- Komisyon tetkiki taleplerini takip etmek,
- Mesul müdürlük belgesi taleplerini işleme almak,
- Mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatını iptal etmek,
- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar çerçevesinde yürütülmesi için karar vermek, tedbirler almak ve uygulatmak,
- Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin
- alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmaktır.

Ruhsat ve Denetim Müdürünün Görevleri ve Sorumluluğu

- Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil etmek,
- Çalışmaları ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmek,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın ve üst makamların emirlerini, Meclis ve Encümen kararlarını yerine getirmek,
- Müdürlük ve bağlı birimlerin görevlerini ilgilendiren mevzuat değişikliklerini takip etmek, ilgilileri bilgilendirmek,
- Müdürlüğümüzün tüm kurum içi, kurum dışı, ruhsat ve denetim evrakı ve yazışmalarını bilgisayar ortamında kayıt altına almak, dosya oluşturmak ve dosya takibini yapmak.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

- Tüm evrakların arşivlenmesini sağlamak.
- Müdürlüğün yetki alanına giren işlerle ilgili Başkanlık makamının istediği raporları incelemek ve araştırmalar yaparak hazırlamak,
- Stratejik Plan ve Performans programını hazırlamak,
- Plan ve Performans hedefleri doğrultusunda Müdürlük bütçesini hazırlamak.
- Müdürlüğün çalışma esaslarını değerlendirmek.
- Birimin Harcama Yetkilisi olarak Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemleri yerine getirmek,

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Müdürlük makamına ait 10 m²'lik, personeline ait 60 m²'lik bürolarda ve arazide faaliyet göstermektedir.

2-Örgüt Yapısı

03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 ve 28 inci maddeleri ile 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17 ve 22 nci maddelerine dayanılarak hazırlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü adı altında faaliyet göstermektedir.

Müdürlük Teşkilat Şeması

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Faaliyetlerine İlişkin Yasa, Mevzuat ve Yönetmelikler;

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi ve Tüketimi Hakkında Kanun,
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,
- 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu,
- 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,
- 222 sayılı İlköğretim Kanunu,
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu,
- 4250 sayılı İspirtolu İçkiler Kanunu,
- 5307 sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları Piyasası Kanunu ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun,
- 1072 sayılı Rulet Tilt, Langırt ve Benzeri Oyun ve Makineleri Hakkında Kanun,
- 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- 1380/3288 sayılı Su Ürünleri Kanunu,
- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Yukarıda belirtilen kanun ve yönetmelikler dışındaki Müdürlüğün görev ve yetki tanımları kapsamına giren diğer tüm kanun ve yönetmelikleri uygulamak hususunda yetkili ve sorumludur.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

b-Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüze ait elektronik aletlerin ayrıntılı bilgileri 31/12/2017 tarihi itibarı ile aşağıda gösterilmiştir.

Bilgi ve Teknolojik Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

Sıra No	Donanım Türü	Adet
1	Masa Üstü PC (Kasa + Monitör + Hoparlör + Klavye + Mouse)	3
2	Dizüstü Bilgisayar	2
3	Ruhsat Yazıcısı ve Fotokopi Makinesi	3
4	Fotoğraf Makinesi	1
5	Sabit Telefonlar	3

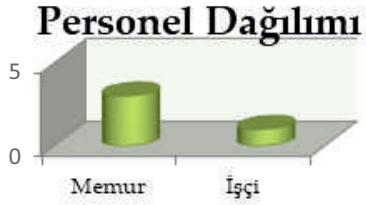
4-İnsan Kaynakları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzde; Müdürlüğe vekalet eden 1 Gıda Mühendisi, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Memur, 1 Büro Elemanı olmak üzere 4 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Personel Durumu

Personel Ünvanı	Adet
Gıda Mühendisi (Müdür Vekili)	1
Memur	2
İşçi	1

Personel Dağılımı



5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Aylık faaliyet raporlarının oluşturulması ile yıllık faaliyetlerin gerçekleşme oranları birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek takibinin yapılmasını sağlamak.

Ruhsat başvurusunda bulunan tüm kişi ve kurumların başvurularını kabul ederek yasal süreci başlatmak.

Şikayete konu olan konuların takibini yaparak sonuçlandırmak.

D- DİĞER HUSUSLAR

Günümüz dünyasının hızlı teknolojik gelişmeleri, birimimiz tarafından detaylıca takip edilerek belirlenen strateji, plan ve politikalar çerçevesinde kurulan etkin bir raporlama sistemi ile en alt kademeden, en üst yönetim kademelerine kadar kontrol sağlanmakta olup yasalara ve insani kurallara uygun davranmayı, çevreye ve doğaya değer vermeyi, toplum-kalite kavramını sürekli gelişmenin bir aracı olarak görmeyi, çalışma barışını kurmayı ve sürdürmeyi birimimiz tarafından Belediyemiz ortak değerlerini tanımlamak ve yaygınlaştırmak, dolayısıyla bir davranış birliği oluşturmaktır.

II AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve belediye sınırları içinde bulunan tüm sıhhi, gayrisıhhi işyerlerinin ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırmakta ve denetlemektedir. Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti halinde ruhsatlandırma için gerekli işlemleri yaparak ruhsatsız faaliyet göstermekte ısrar eden veya ruhsat şartlarını taşımayan işyerlerini faaliyetten men etmekte, vatandaş şikayetlerini müdürlük mevzuatı çerçevesinde değerlendirerek gerekli işlemleri yapmakta ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermektedir. Mükelleflerin veya vatandaşların ruhsat işleri ile ilgili yazılı veya sözlü bilgi taleplerini değerlendirmekte, belediyenin diğer müdürlükleri, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleri, merkezi idareye bağlı birimler ile diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon halinde çalışarak, ilçemizdeki işyerleri hakkında bu kurumlardan gelen talepleri ve tespitleri değerlendirmekte ve gerekli işlemleri yürütmektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

İçkili yer bölgesinin tespiti için gerekli çalışmaları yapmakta ve karar almak üzere Belediye Meclisine sunmaktadır. Kurum arşivini oluşturarak dijital ortamda ve fiziki ortamda muhafaza etmektedir. Canlı müzik izin belgesi taleplerini değerlendirerek uygun olduğu tespit edilen yerlere belge düzenlemektedir. Faaliyetine son verilen, terk-i ticaret ettiği veya ruhsat şartlarını kaybettiği resen tespit edilen işyerlerine ait ruhsatları iptal etmekte, adres veya çalışma saatleri değişikliğinde ruhsat bilgilerini güncellemekte, Müdürlük çalışmaları ile ilgili mevzuat ve uygulama değişikliklerini takip etmekte ve gerektiğinde vatandaşları, işyeri sahiplerini, çalışanları ve diğer paydaşları değişiklikler hakkında bilgilendirmekte ve gerektiğinde eğitim vermektedir.

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Günümüzün hızla değişen dünyasında yasal olarak yerine getirilmesi gereken görevlerimizin sorumluluğu içinde, hizmetleri vatandaşlarımıza sunarken yaklaşımımız, esnek bir yapıda tam bir işbirliği içerisinde olarak değişen ihtiyaçlarına uygun hizmetlerin sağlanmasını ilke edinmek.

TEMEL POLİTİKAMIZ DAİMA;

Gemlik Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

a)Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
b)Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
c)Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık ,
d)Hesap verebilirlik,
e)Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
f)Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
g)Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır,

Öncelikli görevimiz ise; İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak mevzuatta öngörülen tedbirleri almak umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin; patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeler üretilen, satılan, kullanılan, depolanan yerler ile gaz dolum tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunmasını sağlamak. Sınaî, tıbbî ve radyoaktif atık üreten işyerlerinde bu atıkların toplanması, taşınması, depolanması, işlenmesi ve bertaraf edilmesi konusunda gerekli tedbirlerin ve izinlerin alınmasını sağlamaktır.

C- DİĞER HUSUSLAR

Belediyemiz tarafından ruhsatlandırılması esas olan işyerlerinin faaliyetleri ve vaziyetleri itibariyle uygun koşulların sağlanması; halkın sağlık, istirahat ve eğlencesi; çevresel etkilerin en aza indirgenerek faaliyetlerin devam ettirilmesinin sağlanması; ruhsatlandırılması ve yaptırımların uygulanmasının sağlanması başlıca politikamızdır.

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması,
Birimler arası ve birim içi koordinasyon,
İletişim kanallarından etkin yararlanma,
Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonunun sağlanması,

Öncelikli hedefimiz; kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde kullanılmasını sağlayarak maksimum hizmeti sunmaktır.

İlk Tarih : 1.01.2018

Son Tarih : 31.12.2018

MUHASEBE ÖDENEK DURUM LİSTESİ

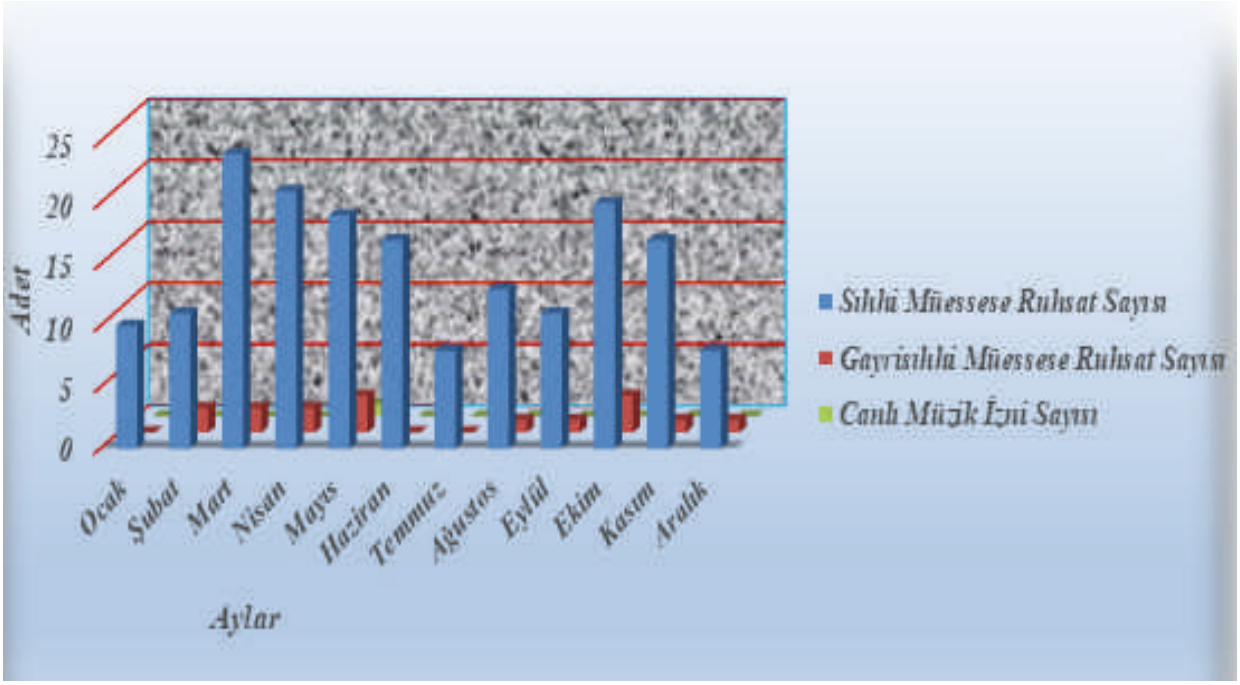
Bütçe Yılı	**2018**
Kurum Adı	**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**
Kurumsal Kod	**46160631**

Kurumsal				Fonksiyonel				Fins.	Gider Kod				AÇIKLAMA	Geçen Yıl	Bütçe	Ek Bütçe	Eklenen	Düşülen	Devreden	İmha	Harcama	Bloke	Kalan
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV											
46	16	06	31	04	1	2		5	01	1	1	01	Temel Maaşlar	0,00	85.000,00	0,00	0,00	17.768,64	0,00	0,00	67.231,36	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	80.000,00	0,00	29.098,12	0,00	0,00	0,00	109.098,12	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	01	1	4	01	SOSYAL HAKLAR	0,00	7.000,00	0,00	1.518,83	0,00	0,00	0,00	8.518,83	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	49.000,00	0,00	288,00	0,00	0,00	0,00	49.288,00	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	30.000,00	0,00	0,00	4.673,58	0,00	0,00	25.326,42	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	8.000,00	0,00	0,00	6.414,00	0,00	0,00	1.586,00	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	15.000,00	0,00	1.097,36	0,00	0,00	0,00	16.097,36	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	9.000,00	0,00	842,85	0,00	0,00	0,00	9.842,85	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	3.000,00	0,00	0,00	1.372,75	0,00	195,40	1.431,85	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	14.000,00	0,00	0,00	2.616,19	0,00	2.077,05	9.306,76	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.630,69	5.369,31	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alım	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.678,40	1.321,60	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat A	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	31	04	1	2		5	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım C	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM														0,00	345.000,00	0,00	33.845,16	32.845,16	0,00	41.581,54	304.418,46	0,00	0,00

B- FAALİYET BİLGİLERİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME
MALİ BİLGİLER

Ay	Sıhhi Müessese Sayısı	Gayrisıhhi Müessese Ruhsat Sayısı	Canlı Müzik İzni Sayısı
Ocak	10	0	0
Şubat	11	2	0
Mart	24	2	0
Nisan	21	2	0
Mayıs	19	3	1
Haziran	17	0	0
Temmuz	8	0	0
Ağustos	13	1	0
Eylül	11	1	0
Ekim	20	3	0
Kasım	17	1	0
Aralık	8	1	0



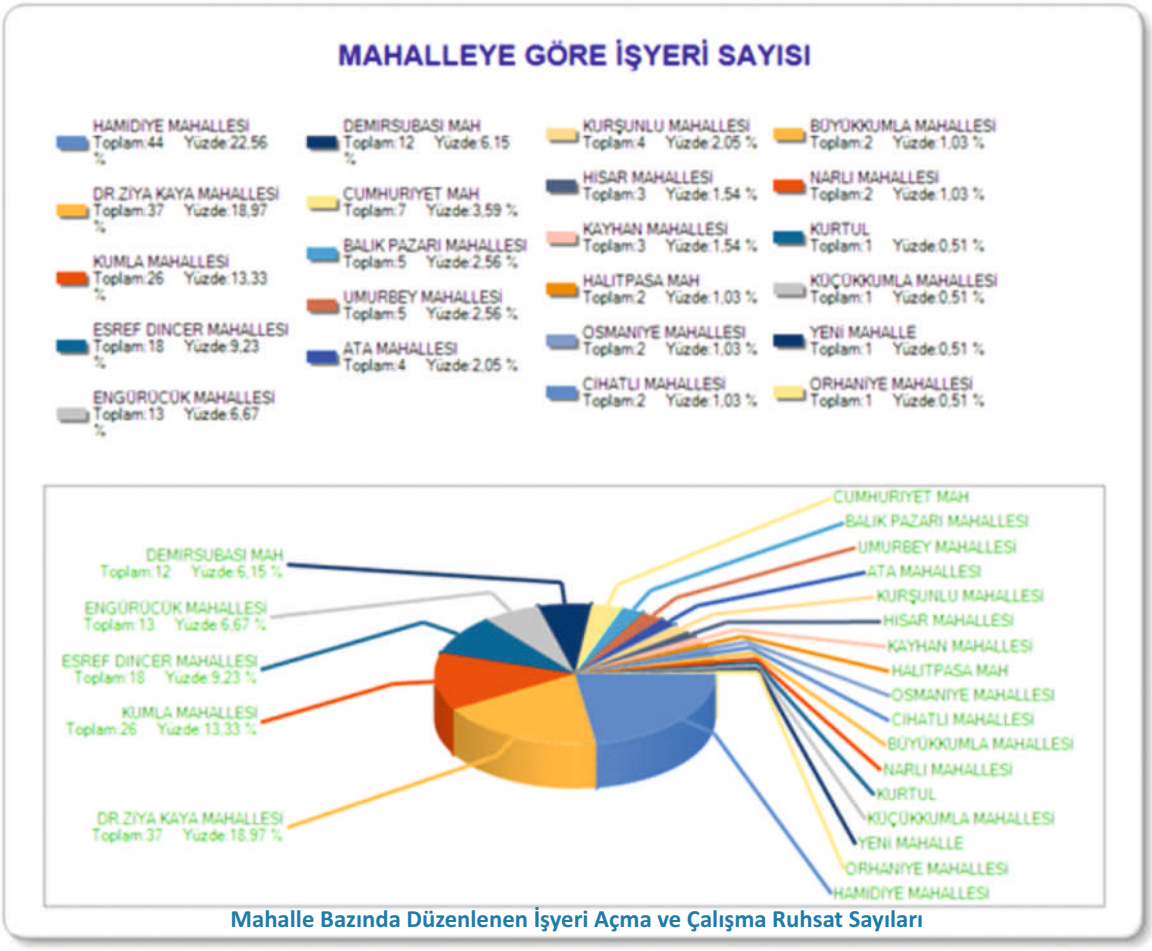
Aylar Bazında Faaliyet

B- FAALİYET BİLGİLERİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Mahalle Bazında Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayıları

Birimimiz yatırım amaçlı olmadığından birim tarafından gerçekleştirilen veya başlatılan projemiz bulunmamaktadır.

2-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2018 Performans değerlerine ilişkin değerlendirmeler başlıklar halinde aşağıda belirtilmektedir.

a-İşyerlerinin Denetimi

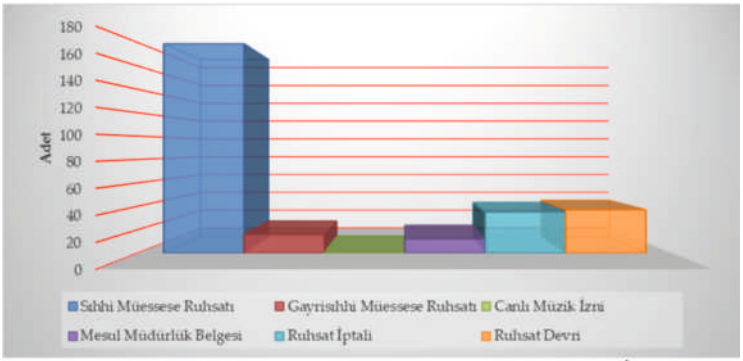
2018 yılı içerisinde 425 adet işyeri ruhsatı müracaat ve denetimi yapılmıştır. Denetimler; işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesap hak doğurmaz. Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyerine, işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır

B- FAALİYET BİLGİLERİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

b-Faaliyetler

Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 159 adet, Gayrisıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 16 adet, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yer i İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 20 adet, 1 adet Canlı Müzik İzni ile 12 adet Mesul Müdürlük Belgesi tanzim edilmiştir. Ruhsatlandırılan işyerlerine ait dosyalar yıllara göre klasörlenmiştir. İşlemde olan dosyalar ise periyodik olarak güncelleştirilmekte; yine 2018 yılında 35 mükellef terk-i ticaret etmiş, 37 mükellef ise işyerini devretmiş olup terk- i ticaret eden veya devir eden mükelleflerin kayıtları da güncel olarak tutulmaktadır. 2018 yılında düzenlenen Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarından 37.039 ₺, Gayrisıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarından 29.842 ₺ ve Diğer (Yenileme, Canlı müzik) 2180 ₺ olmak üzere toplam 69.061₺ gelir elde edilmiştir



Grafik 4 - Düzenlenen Sıhhi Müessese, Gayrisıhhi Müessese, Canlı Müzik İzinleri, Mesul Müdürlük Belgeleri, Ruhsat İptalleri ile Ruhsat Devir Sayıları

3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlük ve personel bazında mevcut performans bilgi sistemi değerlendirilmesi için esas alınan değerler; gözle görülür bir hizmet olmadığından ve işlemlerimizin sadece evrak üzerinden yürütülmesinden dolayı realist performans ölçümü için yetersiz kalmaktadır.

V – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında öncelikli alanları belirlemek, hizmet gücümüzün önemli bir kısmını bu alanlara tahsis etmek ve tüm hizmetleri ifa ederken eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmak.

- Liderlik ve öncülük etme.
- Dürüstlük ve güvenilirlik.
- Şeffaflık.
- İş ve çalışma ahlakı.
- Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
- Titizlik ve özen.
- Zamanındalık ve sürelere uyum.
- Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
- Her bakımdan eşitlik ve adalet.
- Verimlilik İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır.

Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

B- ZAYIFLIKLAR

Yeterli kapasitede teknik (İnşaat, Çevre, Makine Mühendisleri, vb.) ve hizmet personelinin temin edilememesi, mevzuatlarla ilgili eğitimin seyrek olması. (Sadece Birime Yönelik) Birimler arası koordinasyon eksikliği ile birime uygun olarak güncel otomasyon ve bilgi sisteminin bulunmaması.

C- DEĞERLENDİRMELER

Birimimiz 5393 sayılı Belediye Kanununun 15'nci maddenin (l) ve (o) bendleri uyarınca 2010 yılında kurulmasına rağmen esnek yapımızla, öncü ve yaratıcı çözümlerimizle kısa süre içinde olumsuzlukları yenerek, kısıtlı imkânlarla başarılı olduğumuza inanıyorum. Ancak AB uyum yasaları ve küresel değişme ve gelişmeler özel kesimle kamu arasındaki bürokratik engellerin kaldırılması, işyerlerinin açılması ve çalışmasına ilişkin usul ve işlemler yerel yönetimlere devredilerek tek elden yapılması için çıkarılan yasalar Belediyelerin alt yapısını oluşturamaması ve alanlarında uzmanlaşmış personel yetersizliği, birimler arası iletişimsizlik zaman zaman olumsuzluklara neden olmaktadır.

VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeterli kapasitede teknik (İnşaat, Çevre, Makine Mühendisleri, vb.) ve hizmet personelinin temin edilmesi Mevzuatlarla ilgili eğitimin sıklaştırılması (sadece birime yönelik) - Birime uygun olarak yeni araç ve otomasyon ve bilgi sisteminin gerçekleştirilmesidir.

Genel Denetimler

Genel Denetimler

Genel Denetimler

Genel Denetimler

B- FAALİYET BİLGİLERİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

MİSYON

- Belediyemiz Müdürlüklerinin mal ve malzeme, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını 4734 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde karşılamak, Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık ve Açıklık

VİZYON

- Yerel Yönetim anlayışında Öncü ve Örnek Belediye
- Kamu hizmetlerinde şeffaf, hesap verebilir adil bir Belediye Yönetimi

BİRİMİN KURULUŞ MEVZUATI

Müdürlüğümüz, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Gemlik Belediye Meclisi'nin 08.10.2009 tarih ve 2009/M-428 sayılı kararıyla Satınalma Müdürlüğü adıyla kurulmuştur. 12/09/2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Norm Kadro Değişikliği Yapılması Hakkında Yönetmelik gereği tarihinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye Müdürlüklerinin mal, malzeme, hizmet ve yapım işleriyle ilgili ihtiyaçlarının satın alınması ve ihalelerinin yapılması
- Belediyemize ait gayrimenkullerin kiralanması ve satışlarının yapılması işleri.

İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi & Kontrol Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5366 Sayılı Tebligat Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 232 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 5812 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

MÜDÜR

- Üstlerinden aldığı emirleri kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğler çerçevesinde yerine getirmek.
- Başkanlığın prensipleri ve direktifleri doğrultusunda emrinde bulunan personele zamanında ve teknikliğine uygun olarak çalışmalar yaptırmak.
- Sorumluluk ve yetkilerini her kademe seviyesi derecesinde dağıtıp ve koordinasyon sağlamak.
- Belediye dışı kurumların taleplerini değerlendirip çözümlemek.
- Emrinde çalışan personelin sicil amirliği görevini yürütmek.
- Gerekli yazışmaları hazırlatıp, onaylamak.
- Yapılan çalışmalar hakkında Başkan Yardımcısı'na rapor vermek.

DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ

- Verilen görevlerin uygulanmasını sağlamak.
- Görevlerin yapılmasında engeller çıkmışsa, sebep ve neticeleri hakkında bilgi vermek.
- Gelen talepleri takip etmek ve sonuçlandırmak
- Bakım onarımla ilgili çalışmaları takip ve kontrol eder. Müdüre karşı sorumludur.

İHALE HAZIRLIK BİRİMİ

- Müdürlüklerden gelen lüzum müzekkerelerine göre ihale idari ve sözleşme tasarılarını oluşturmak.
- Komisyonları kurmak ve görevlendirme yazılarını tebliğ etmek.
- İhale sürecindeki yazışma ve tebligatları yapmak.
- İhale sözleşmesinin ihale yetkilisi ve yüklenici arasında imzalanmasını sağlamak.
- İhale evraklarını dosyalar olarak tasnif edip, korumak.

TAŞINIR MAL KAYIT BİRİMİ

- Belediyemiz tüm birimlerine alınan taşınır malların kayıt ve zimmet işlemlerini yapmak.

HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Alanı	Toplam Alan
Büro Çalışma Alanı Toplamı	100 m2
Depo (Sosyal Yaşam)	150 m2
TOPLAM	250 m2

B- FAALİYET BİLGİLERİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

ORGANİZAYON ŞEMASI

Müdür Cengiz GÜNEŞ		
İhale Hazırlık Birimi	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Birimi	Doğrudan Temin Birimi
Personel - 2	Personel - 1	Personel - 2

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- Analitik Programı
- Seminerler ve Eğitimler
- Kamu İhale Kurumu Sitesi ve diğer mevzuat siteleri
- Web sitemiz,
- Telefon, Data ve internet

Cinsi	Adedi
Masaüstü Bilgisayar	7
Fotokopi Makinesi + Tarayıcı + Yazıcı	3

İNSAN KAYNAKLARI

İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Ünvanı	Sayı
İşçi	4
Memur	3
TOPLAM	7

Müdürlük Bazında Personel Durumu

Kadro Ünvanı	Sayı
Müdür	1
İdari Personel	6
TOPLAM	7

HEDEFLER

HARCAMA BİRİMİNİN ÖNCELİKLİ HEDEFLERİ

- Optimal ve ortak ihtiyaçların belirlendiği mal ve hizmet alımlarının birleştirilerek yapılması,
- Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerle ilgili geniş kapsamlı piyasa araştırması yapılarak, kaliteli mal veya hizmetin en uygun bedelle temini ve tasarruf miktarının maksimize edilmesi,
- Ödenek, ihale ve ayniyata ilişkin işlemlerin, bilgisayar otomasyon programı ile gerçekleştirilmesi

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Belediyemiz hizmet birimlerinin ihtiyaçlarının istenilen zaman ve şekilde yapılması temin ederken, maliyeti minimuma, kaliteyi maksimum seviyede tutmaktır.

- Yerel Kaynakların etkin temini.
- Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- Birimler arası ve birim içi koordinasyon.
- İntranet'in geliştirilmesi.
- İletişim kanallarından etkin yararlanma.
- İletişim stratejisinin planlanması
- İletişim yönetiminde çok başlılığın giderilmesi.
- Birimlerin ihtiyaçlarını karşılarken öncelikli hedefimiz kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde tamamlanmasını sağlayarak maksimum hizmeti sunmaktır.

2017 yılı gider bütçemiz % 84,20 oranında gerçekleşmiştir

	Tahsis Edilen	Gerçekleşen
Personel Giderleri	715.000,00 TL	577.362,15 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	126.000,00 TL	102.829,52 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.822.000,00 TL	2.071.395,04 TL
Sermaye Giderleri	110.000,00 TL	37.894,23 TL
TOPLAM	**3.773.000,00 TL**	**2.789.480,94 TL**

Gemlik Belediyesi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında 2017 Yılı İçinde Yapılan İhalelere İlişkin Bilgiler

Sıra No	İhale Türü	Yapılan İhale Sayısı
1	Satış İhalesi	10
2	Kiralama İhalesi	8

B- FAALİYET BİLGİLERİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

İHALE NO	İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE ÜSÜLÜ	TEKLİF BEDELİ
2017/466625	Gemlik İlçesi, Engürü Mahallesinde Belediye Hizmet Binası(M ahalle Konağı) Yapımı	yapım	Açık	199000
2017/466978	Gemlik Belediyesi Cadde ve Sokaklarında, Sıcak Karışım Asfalt Kaplamalı ve Sathi Kaplamalı Yollarda Yama Yapılması	yapım	Açık	790000
2017/482888	FERFORJE KORKULUK YAPIMI	yapım	Açık	240000
2017/478308	Gemlik İlçesi Tüm Mahallerinde Bulunan Cadde ve Sokaklarda Beton Parke, Tretuvar, Yol ve Çevre Düzenlemesi Yapımı	yapım	Açık	3968000
2017/482171	GEMLİK BELEDİYESİ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN ARAÇLARA AKARYAKIT ÜRÜNLERİ (95 OKTAN KURŞUNSUZ BENZİN, MOTORİN (EURO DİZEL)) MAL ALIM I	M al	Açık	1512025
2017/499494	Hazır beton alım işi	M al	Açık	335800
2017/538778	Polietilen Esaslı Prefabrik Yer Altı Konteyner Alımı ve Montajı	M al	pazarlık 21 f	192000
2017/529872	Gemlik İlçesi, Hisar Mahallesinde Belediye Hizmet Binası(M ahalle Konağı) Yapımı	yapım	Açık	399000
2017/529370	Gemport Anadolu Lisesi için Kapalı Spor Salonu Yapımı	yapım	Açık	1200000
2017 /546341	Gemlik İlçesi , Cihatlı Mahallesi , Toplu Konut Projesi 5 Etap 135 Daire Yapım	yapım	Açık	12333000
2017/579167	Gemlik Mahallelerinde Spor Sahası Yapım (Park Bahçeler)	yapım	Açık	676700
2017 /580045	Gemlik İlçesi, Eşref Dinçer M ahallesinde Belediye Hizmet Binası(M ahalle Konağı) Yapımı	yapım	Açık	808000
2017 /586012	Gemlik Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezi İçindeki Çok Amaçlı Salonun Tadilatı Yapımı İşi	yapım	Açık	2073000
2017/609945	SPOR MALZEMELRİ ALIMI	M al	PAZARLIK-21 F	180003
2017/609232	DİJİTAL BASIKI HİZM ET ALIMI	Hizmet	Açık	274.800,00 TL
2017/623406	KUMLA TARFO MALZEME Sİ ALIMI	M al	Açık	226000
2017/611277	MUHTELİF MAHALLERDE TAŞ İHATA/İSTİNAT DUVARI VE BETONARME İM ALAT YAPIM I	yapım	Açık	379510
2017/627224	Cihatlı Mahallesi 7 Etap 1439-2 Parselde 3 Blok 6 Dükkan ve 56 Daire Yapım İşi	yapım	Açık	6162000
2017/628817	M ahalleye Dönüşen Köylerde Planlamaya Esas 1/25000-1/5000-1/ 1000 Ölçekli Genel Jeolojik- Jeoteknik Zemin Etüt Hizmet Alım İşi	Hizmet	Açık	173750
2017/630143	ARAÇ SİGORTALARI-2018	Hizmet	Açık	110040
2017/636090	2018 Yılı Otomatik Sulama Sistemi Yapım ve Mevcut Sulama Sisteminin Bakım ve Onarımı Yapım İşi	yapım	Açık	278.846,00 TL
2017/638543	Kumla 1/1000 Ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı(Yaklaşık 235 Hektar)Hazırlanması Hizmet alım İşi	Hizmet	PAZARLIK-21F	149.930,00 TL
2017/650067	Hisar Kız Yurdu Yapım	yapım	Açık	4.100.000,00 TL
2017/696036	Eğitime Destek Kursları İçin Eğitmenlik-Öğretmenlik Ders Saati Hizmet Alımı		pazarlık	191727
2018/ 8093	Şükrü Şenol Ortaokulu için Kapalı Spor Salonu Yapımı	yapım	Açık	1228000
2018/ 9773	Gemlik İlçesi, Cihatlı Mahallesinde İlköğretim Okulu Yapımı	yapım	Açık	4844000
2018/ 15808	Çorba servis dağıtım Hizmet Alımı	Hizmet	PAZARLIK21F	129000
2018/ 17946	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNUNA TABİ ÇALIŞAN PERSONELE YEMEK VERİLME	Hizmet	PAZARLIK 21- B	293797,2
2017/666776	Çelik Konstrüksiyon Sistem Çok Amaçlı Büyük ve Küçük Kulübe Alım İşi	M al	PAZARLIK21F	92500
2018/ 35110	İNŞAAT DEM İRİ ALIMI	M al	Açık	289332
2018/ 34838	SES IŞIK ,GÖRÜNTÜ SİSTEM LERİ HİZMET ALIMI	Hizmet	Açık	187150
2018/ 32433	Kapalı Pazar yeri Abenelik İçin Elektirk Malzeme Alım ve Montaj	M al	PAZARLIK21F	151996
2018/ 45035	Gemlik İlçesi, Cihatlı Mahallesinde Camii Yapımı	yapım	Açık	2780000
2018 /45650	Balıkpazarı M ahallesinde Belediye Hizmet Binası(M ahalle Konağı) Yapımı	yapım	Açık	675000
2018/ 46437	özdilek ihl Okulu için Kapalı Spor Salonu Yapımı	yapım	Açık	1298000

B- FAALİYET BİLGİLERİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

İHALE NO	İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE ÜSÜLÜ	TEKLİF BEDELİ
2018 /48113	11 Eylül İlköğretim Okulu için Kapalı Spor Salonu Yapımı	yapım	Açık	1290000
2018 /66645	Sosyal Yardım Amaçlı Gıda Alışveriş Kartı Alımı İşi	M al	Açık	234135
2018 /78571	Gemlik İlçesi Mahallelerinde Sulama Havuzu Yapım İşi	yapım	Açık	174996
2018 /78999	Muhtelif Ağaç-Bitki ve Rulo Çim Alım İşi	M al	Açık	247500
2018/ 80149	Gemlik Belediyesi 2018 Yılı Kültür Gezileri Hizmet Alım İşi	Hizmet	Açık	278750
2018/168242	Gemlik İlçesi Mahallelerinde Betonarme Merdiven ve Betonarme İmalat yapım İşi	yapım	Açık	344000
2018/170537	Gemlik İlçe Jandarma Komutanlığına İstinat Duvarı Yapım İşi	yapım	Açık	333000
2018/177509	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere Çalı Gurubu Bitki Alım İşi	M al	pazarlık 21/f	218700
2018/176613	2018 Yılı Ramazan Ayı Sokak İftarları Yemek Pişirme, Taşıma, Servis, Dağıtım, Tertip ve Tanzimi Hizmeti	Hizmet	pazarlık 21/f	170000
2018/160942	Cihatlı Mahallesi, Toplu Konut Projesi , 4 Etap 2 Kısım ,151 Daire 5 Dükkan Yapımı	yapım	Açık	18332000
2018/166225	Ferforje Korkuluk Yapım İşi	yapım	Açık	235000
2018/198648	Gemlik İlçesi Genelinde Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Kaplama Yapılması	yapım	Açık	873900
2018/233586	Cadde ve sokaklarda Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Kaplama ve Satih kaplama Yollarda Yama Yapılması	yapım	Açık	175000
2018/210965	Fevziye M ahallesinde Belediye Hizmet Binası(M ahalle Konağı) Yapımı	yapım	Açık	192800
2018/198832	Kilitli Beton Parke Taşı ,parke Taşı ,Bordür, Oluk taşı, Wash Beton ve Engelli Taşı alımı	M al	Açık	437000
2018/199165	Gemlik Belediyesi Sınırları Dahilinde Muhtelif Mahallerde Taş İhata/İstinat Duvarı Ve Betonarme İmalat Yapımı	yapım	Açık	398000
2018/218386	Gemlik Mesire Alanına Taş İstinat-İhata Duvarı Yapım İşi	yapım	Açık	124700
2018/226787	İlçe Sahiline Çeşme Yapım	yapım	Açık	73300
2018/245397	Taş Tozu ve mıcır Alım işi	M al	Açık	310000
2018/263814	Hayriye Mahallesinde Yöresel Ürün Satış Yeri, WC ve Mescit Yapımı	yapım	Açık	147000
2018 /266090	Adliye,Güvenli,Kumsaz,Cihatlı Mahallelerinde WC ve Mescit Projeleri Yapım İşi	yapım	Açık	454000
2018 /266297	Şahinyurdu Mahallesi Motorkros Alanına ve Umurbey Mahallesi Poligon Alanına WC, Mescit Projeleri Yapım İşi	yapım	Açık	275000
2018/272757	Gemlik Belediyesi Sosyal Etkinlik ve Gençlik Merkezi İçin Eğitime Destek Hizmeti Alımı	Hizmet	Açık	968200
2018-286355	Oyun Grubu ve Kauçuk Zemin Kaplama Malzemelerin Alımı(M ontaj Dahil)	M al	pazarlık 21/f	180100
2018/294994	Hazır beton Alım İşi	M al	Açık	258100
2018/296346	Gemlik Belediyesi Çok Amaçlı Salona Açılır- Kapanır Mimari Dış Mekân Kapama (Tente) Sitemlerinin Yapım İşi	YAPIM	Açık	448800
2018/291553	CRS-2 Katyonik Asfalt Emülsiyonu Alımı	M al	pazarlık 21/f	174115
2018/305982	1000 LT'lik Çöp Konteyneri Alım İşi	M al	pazarlık 21/f	223500
2018/297186	Klimalı Otobüs Durağı Alımı (Montaj Dahil) İşi	M al	pazarlık 21/f	205000
2018/310604	Gemlik Belediyesi Numarataj, Levhalama ,Yazılım Güncellemeri Hizmet Alımı	Hizmet	Açık	453780
2018/313983	Sıcak Karışım Asfalt Kaplamalı ve Sathi Kaplamalı Yollarda Yama Yapılması	YAPIM	Açık	375000
2018/331444	Drone ve Ekipmanları Alımı	M al	pazarlık 21/f	124999
2018/451899	Kilitli Beton Parke Taşı ,Parke Taşı Alımı İşi	M al	21/f pazarlık	210000
2018/501529	Osmaniye Camii Jet Grout (Zemin İyileştirme)Yapım İşi	YAPIM	Açık	149526
2018 /521920	Çok Amaçlı Salona Seslendirme,Görüntü ve Aydınlatma Malzemeleri Alımı ve Montajı	M al	21/f pazarlık	215434

B- FAALİYET BİLGİLERİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Müdürlük	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.353,70	6.714,80	15.417,80	16.193,47	7.277,47	1.609,10	64.594,58	3.368,80	95.349,81	7.641,16	16.400,35	7.227,84	249.148,88
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.210,00	0,00	8.413,01	0,00	5.534,20	0,00	0,00	0,00	2.832,00	0,00	0,00	0,00	27.989,21
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	57.596,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.729,00	4.602,00	61.001,28	0,00	195.928,46
MUHTARLIKLAR VE HALKLA İLİŞKİLER	33.512,00	0,00	6.926,60	0,00	83.721,00	0,00	2.596,00	15.679,84	41.300,00	0,00	78.630,48	0,00	262.365,92
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	403.398,65	379.308,59	605.331,14	440.142,56	401.123,35	244.916,26	186.390,26	433.194,75	125.050,02	13.620,14	32.409,84	62.641,42	3.327.526,98
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	529,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.198,00	0,00	7.727,23
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	960,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.851,77	0,00	0,00	1.003,00	10.815,29
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	298.630,83	446.108,96	389.461,96	576.940,48	836.109,19	207.358,46	476.259,37	409.407,16	858.397,95	405.842,24	1.474.849,34	475.092,79	6.854.458,73
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.321,60	0,00	0,00	1.321,60
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	101.475,70	75.430,54	4.035,60	22.212,32	198.564,50	186.499,00	153.162,63	30.764,39	38.267,40	130.608,30	247,80	128.823,81	1.070.091,99
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	453.084,60	151.950,75	128.738,64	466.081,33	296.161,82	229.126,50	207.975,00	0,00	67.136,00	62.372,72	54.068,06	9.988,70	2.126.684,12
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58.079,01	38.235,24	46.880,93	57.936,36	5.503,52	1.839,01	57.654,80	14.071,50	46.779,66	10.060,68	18.134,78	6.591,48	361.766,97
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.383,80	130.619,71	23.243,00	28.446,66	41.277,56	13.683,52	37.574,97	46.286,68	90.367,39	56.952,97	67.232,92	261.853,80	803.922,98
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.648,76	14.519,90	1.635,48	42.480,00	127.093,60	21.102,21	18.202,21	15.345,90	62.050,30	24.586,74	17.466,38	64.948,83	413.080,31
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17.358,40	2.413,34	13.654,67	14.296,30	10.713,96	3.655,51	7.378,54	1.401,25	19.439,40	10.161,26	2.543,99	14.540,37	117.556,99
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	9.322,00	195,99	0,00	9.568,62	141,60	1.486,80	1.368,80	0,00	0,00	2.360,00	35.241,05	0,00	59.684,86
TOPLAM	1.461.582,86	1.245.497,82	1.244.699,35	1.674.298,10	2.013.221,77	911.276,37	1.213.157,16	969.520,27	1.528.550,70	730.129,81	1.865.424,27	1.032.712,04	15.890.070,52

B- FAALİYET BİLGİLERİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON
MİSYON: Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediyemizin Kurumsal Arşivi ile Evrak kayıt ve Takip sistemini en verimli şekilde çalıştırarak kurumsal işleyişimizi üstün standartlarda gerçekleştirmektir.
VİZYON: Yasal yetki ve görevlerimiz doğrultusunda güler yüzlü çalışanlarla hızlı ve verimli bir şekilde hizmet sunmak.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
1) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri.
2) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri
3) Genel Evrak ile ilgili görevleri
4) Arşiv ile ilgili görevleri

1-) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:
- Belediyemiz birimlerinden gönderilen, yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karar alınmak üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları gündem maddesi olarak hazırlayıp, meclis başkanlığına sunmak, meclis toplantı gündemini belediye meclis üyelerine ulaştırmak.
- Belediye Meclisi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak.
- Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, bu tutanakları bir dosyada saklamak ve incelemeye hazır bulundurmak.
- Meclis Üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesine göre Belediye Başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen, Bütçe ve İmar ile ilgili Kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek.
- Alınan Meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve Meclis Başkanı ile Meclis Katiplerine imzalatmak.
- Belediye Meclis üyelerinin meclis toplantısına katıldıkları her gün için ödenecek huzur hakkı bilgi yazısını yazarak, gereği için Özel Kalem Müdürlüğüne göndermek.
- Büyükşehir Belediyesinin onayından sonra gelen meclis kararlarının birer nüshasını arşivlemek ve gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.

2-) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:
Belediyemiz birimlerinin Encümende görüşülmek üzere Belediye Başkanından havaleli gönderilen konularını, gündem maddesi olarak Encümene sunmak.
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesine göre haftada 2 gün toplanan Belediye Encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
Encümence alınan kararları, Encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları Encümen Başkanı ve üyelere imzalatmak.
Belediye Encümen üyelerinin, encümen toplantısına katıldıkları her gün için ödenecek huzur hakkı bilgi yazısını yazarak, gereği için Özel Kalem Müdürlüğüne göndermek.

3-) Genel Evrakın çalışma esasları:
Gelen Yazılar: Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazının, ilgili personel tarafından teslim alınması.
Havale edileceği birimin tespit edilmesi için gelen yazıların Yazı İşleri Müdürüne gönderilmesi.
Gelen evrakların taranarak Evrak Kayıt Sistemine yüklenmesi.
Konusu itibariyle birden çok birimi ilgilendiren yazıların, çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilmesi.
Gizlilik dereceli yazıların sadece Yazı İşleri Müdürü tarafından açılması, daha sonra ilgili Başkan Yardımcısı tarafından havalesinin yapılması.
Giden Yazılar: Birime ait yazılar; Kamu Kurumu, Kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek tüm yazışmalar görevli personel tarafından çıkış numarası verildikten sonra taranıp sisteme yüklenerek, kurye veya posta yoluyla gönderilir.
4-)Arşiv ile ilgili görevleri: Birime ait tüm evrak ve kararların arşivlenmesini sağlamak.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1- Fiziksel Yapı:
Müdürlüğümüz; Belediyemiz Sosyal Yaşam Merkezi'nin 2. katında hizmet vermektedir.
Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğu Belediye Katlı Otopark 'ın 2.katında hizmet vermektedir.
Müdürlüğümüze bağlı İlan Memurluğu, Sosyal Yaşam Merkezi'nin 2.katında hizmet vermektedir.

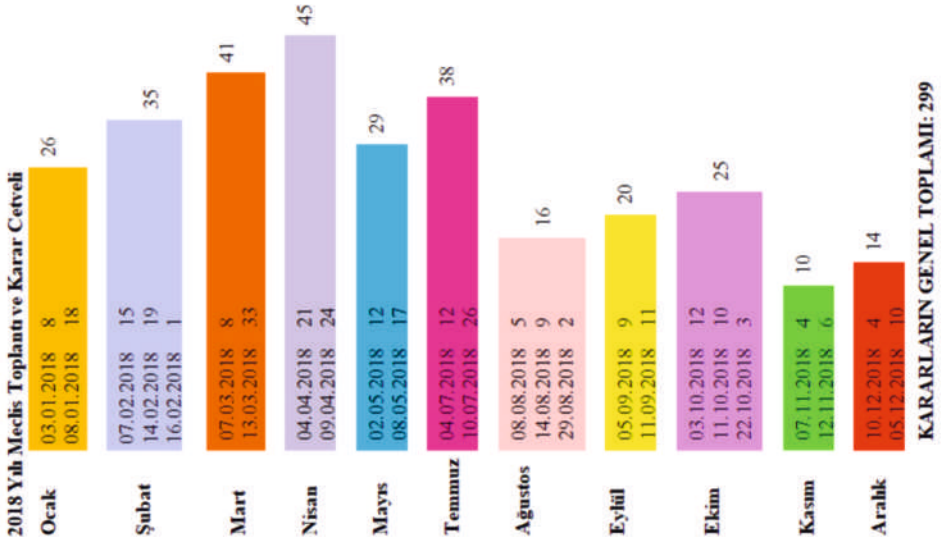
2- Teşkilat Yapısı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1 Müdür - 1 Memur 3 Büro İşçisi - 1 Şirket Personeli	
Evlendirme Memurluğu	**İlan Memurluğu**
1 Memur - 2 Büro İşçisi	1 Şirket Personeli

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:
Bilgi kaynaklarımız;
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği,
- İlgili bütün mevzuat,

Teknoloji Kaynaklarımız;
- Müdürlüğümüzde; İnternet bağlantılı 6 adet bilgisayar, 1 adet Laptop, 1 adet yazıcı,1 tarayıcı ile hizmet vermektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı İlan Memurluğu; İnternet bağlantılı 1 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğu; İnternet bağlantılı 2 adet bilgisayar 2 adet yazıcı ile hizmet vermektedir.

A– BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI:
Yapılacak olan Meclis toplantılarına ait gündem yerel basın, Belediye internet sitesi ve anons yoluyla ilan edilmekte, Whatsapp yoluyla ve kağıt ortamında imza karşılığı Meclis Üyelerine ulaştırılmaktadır. Gündem konularına ait evraklar dosya haline getirilerek Mecliste grubu bulunan siyasi partilere imza karşılığı (toplantıdan en az 3 gün önce) teslim edilmektedir.
Belediye Meclisimizin 2018 Yılına ait Toplantı ve Karar sayıları;
5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 İmar Kanunu ve ilgili mevzuatın verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde, 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz, 24 Olağan + 1 Olağanüstü olmak üzere toplam 25 oturum yapmış ve bu oturumlarda 299 adet Meclis Kararı almıştır. Bu kararların aylara dağılımı aşağıdaki gibidir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

		Meclis Toplantı Tarihi	Kararların Daireye Gönderildiği Tarih	Kararların Kesinleştiği Tarih
2017 yılı Meclis Toplantı ve işlem tarihleri	Ocak	03.01.2018	09.01.2018	16.01.2018
	Ocak	08.01.2018	12.01.2018	16.01.2018
	Şubat	07.02.2018	15.02.2018	16.02.2018
	Şubat	14.02.2018	27.02.2018	27.02.2018
	Şubat	16.02.2018	27.02.2018	27.02.2018
	Mart	07.03.2018	14.03.2018	14.03.2018
	Mart	13.03.2018	21.03.2018	21.03.2018
	Nisan	04.04.2018	13.04.2018	16.04.2018
	Nisan	09.04.2018	13.04.2018	16.04.2018
	Mayıs	02.05.2018	09.05.2018	10.05.2018
	Mayıs	08.05.2018	14.05.2018	14.05.2018
	Temmuz	04.07.2018	17.07.2018	17.07.2018
	Temmuz	10.07.2018	17.07.2018	17.07.2018
	Ağustos	08.08.2018	14.08.2018	21.08.2018
	Ağustos	14.08.2018	27.08.2018	28.08.2018
	Ağustos OLAĞANÜSTÜ	29.08.2018	31.08.2018	05.09.2018
	Eylül	05.09.2018	17.09.2018	18.09.2018
	Eylül	11.09.2018	17.09.2018	18.09.2018
	Ekim	03.10.2018	10.10.2018	26.10.2018
	Ekim	11.10.2018	17.10.2018	30.10.2018
	Ekim	22.10.2018	25.10.2018	25.10.2018
	Kasım	07.11.2018	16.11.2018	14.11.2018
	Kasım	12.11.2018	16.11.2018	19.11.2018
	Aralık	05.12.2018	07.12.2018	11.12.2018
	Aralık	10.12.2018	17.12.2018	21.12.2018

Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan; Gemlik Belediye Meclisi tarafından seçilen İhtisas Komisyonlarının görev süresi olan bir yıl boyunca sekretaryasını yürütme, hazırlanan raporların yazılmasını ve parti gruplarına ulaştırılmasını sağlama, daha sonra meclisten çıkan kararları yazıp, ilgili Müdürlüklere, Büyükşehir Belediyesine ve İlçe Kaymakamlığı'na gönderilmesi ve bu kararların Meclis defterine kaydetme işlemleri yapılmıştır.

Meclis Toplantıları esnasındaki konuşmalar kayda alınıp daha sonra metin haline getirilerek Meclis Katip üyelerine imzalatılmakta ve meclis toplantı ses kayıtları ile birlikte muhafaza edilmektedir.

B–) BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve mer-i mevzuatın verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Gemlik Belediye Encümenimiz, Salı ve Cuma günleri olmak üzere haftada 2 gün, Saat: 08.30 'da toplanmaktadır.

Encümen Kararı alınmak üzere dairesince sevk edilen evraklar, Müdürlüğümüzce Encümen gündemine alınır ve toplantıda alınan kararlar yazılıp Encümen Üyelerine imzalatılarak ilgili birimlere zimmetle gönderilir.

2018 yılında Belediye Encümenimiz 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında 102 oturum yapmış ve bu oturumlarda 1609 adet Karar almış olup, bu kararların aylara dağılımı aşağıdaki gibidir.

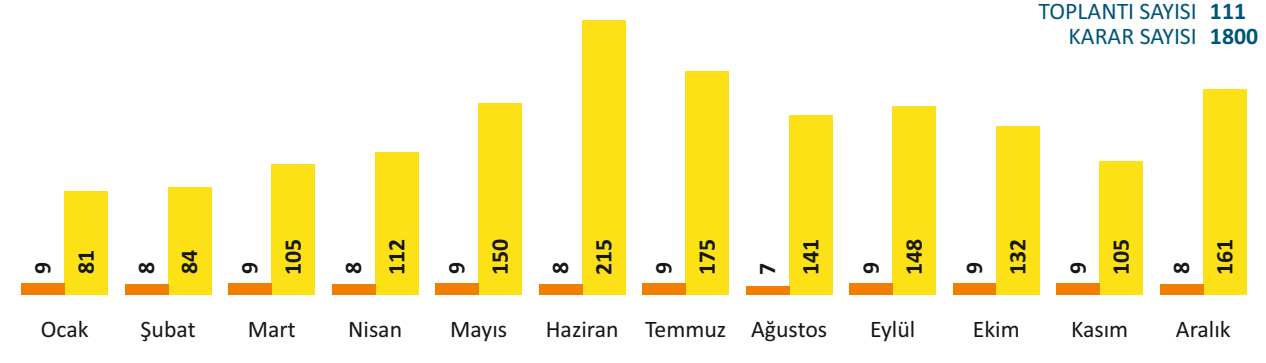
B- FAALİYET BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
OCAK	9	81
ŞUBAT	8	84
MART	9	105
NİSAN	8	112
MAYIS	9	150
HAZİRAN	8	215
TEMMUZ	9	175
AĞUSTOS	7	141
EYLÜL	9	148
EKİM	9	132
KASIM	9	105
ARALIK	8	161

2018 yılı Encümen Toplantı ve Karar Sayıları



2018 Yılı Encümen Toplantı ve Karar Cetveli

C– EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

HİZMET MASASI :

Kurum dışından Belediyemize gelen her türlü resmi evrak, dilekçe vs. Müdürlüğümüz tarafından kayda alınıp taranmak suretiyle sisteme yüklenmekte ve işlem yapılmak üzere ilgili Müdürlüklere havale edilmektedir.

01.01.2018 – 31.12.2018 Tarihleri arasında Kurum dışından gelerek Müdürlüklere havale edilen, Evrak ve Dilekçe sayılarının dağılımı aşağıdaki gibidir.

GELİŞ ŞEKLİ	HİZMET MASASI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM (Başkanlık Makamı)	MUHTARLIKLAR VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	GEMTAŞ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EVLENDİRME BÜROSU	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ŞAHSEN	13995	362	43	185	2	121	287	301	965	74	624	572	36	615	8304	59	1074	107	805	89
POSTA	4101	353	236	64	7	57	54	45	63	35	675	72	4	303	1114	1858	203	45	70	58
TELEFON	1	1	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
FAKS	393	67	85	40	6	27	8	36	60	21	23	71	-----	102	52	10	73	6	9	19
E-MAİL	1344	202	9	92	-----	110	4	68	129	45	70	124	3	98	220	3	228	-----	66	6
7/24 İLETİŞİM HATTI	1469	644	1	235	-----	257	2	108	6	8	2	14	2	1	135	-----	262	-----	11	1
DİĞER	3	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1	-----	-----	1	-----	-----	2	1	-----	-----	-----	-----	-----
EVRAKÇI	1019	162	42	41	16	42	40	32	73	53	220	103	7	112	350	72	111	18	58	39
DIŞ EVRAKÇI	3021	218	97	74	10	53	61	50	217	54	623	274	1	144	1288	148	286	10	91	26
7/24 BAŞKAN	4	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	3	-----	1	1	1	2	1	2	1
KARGO	137	2	-----	2	-----	-----	-----	1	2	6	45	3	-----	18	39	8	9	-----	2	8
CİMER	414	134	-----	12	-----	51	-----	7	27	3	1	14	-----	16	82	3	98	-----	15	-----
MUHTAR	1	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1	-----	1	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
BİLGİ EDİNME	1	1	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
GİZLİ EVRAK	58	1	1	1	-----	1	-----	1	1	-----	2	-----	-----	46	3	1	1	-----	1	6
MUHTAR PORTALI	6	3	-----	-----	-----	-----	-----	2	-----	6	-----	-----	-----	-----	-----	-----	2	-----	-----	-----
SAHA EKİBİ	2365	290	3	686	-----	472	1	340	118	377	4	98	-----	34	116	1	1007	-----	86	-----
PTT KEP	710	34	16	4	2	13	9	9	8	5	253	8	-----	19	441	6	19	4	102	5
TOPLAM	**29042**	**2475**	**535**	**1437**	**44**	**1205**	**467**	**1003**	**1671**	**689**	**2544**	**1356**	**53**	**1511**	**12146**	**2170**	**3375**	**191**	**1318**	**258**

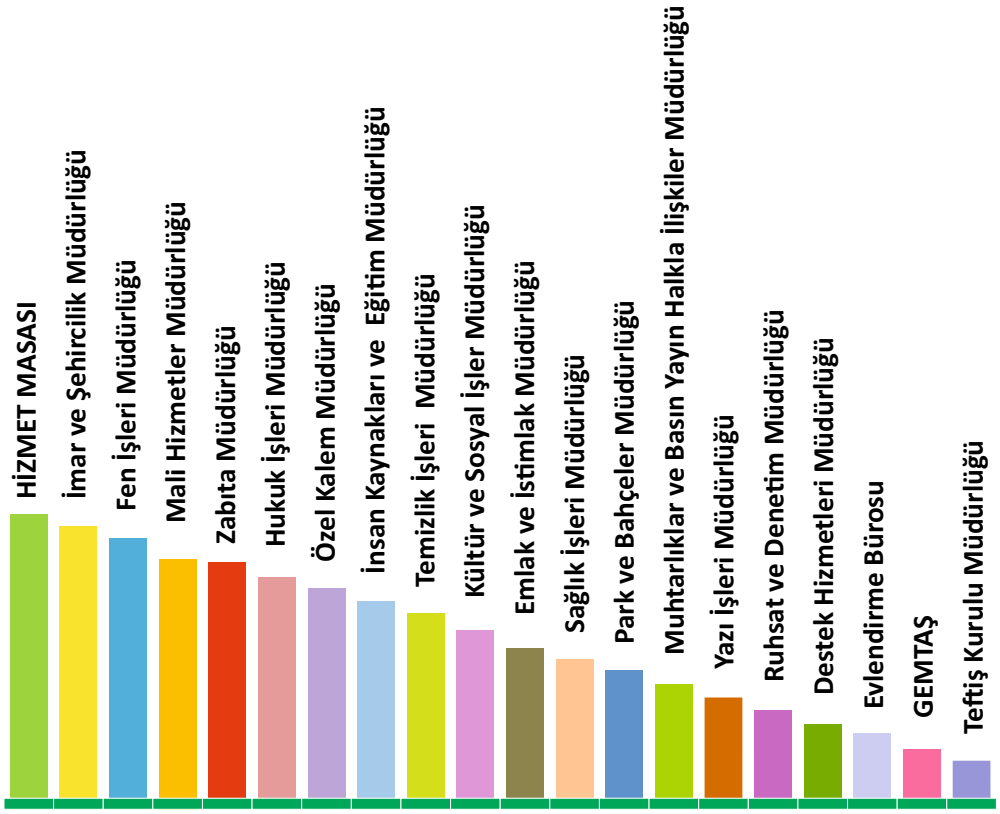
B- FAALİYET BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

01.01.2018 – 31.12.2018 Tarihleri arasında Hizmet Masası Tarafından Kayda Alınan Evrak Sayılarının Genel Toplamı

İSTEK/ÖNERİ	DİLEKÇE	GELEN EVRAK
5046	14012	9984
GENEL TOPLAM: 29042		



GİDEN EVRAK

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün;

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında; (Meclis Çalışmaları, Encümen Çalışmaları, Bakanlıklar, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlara, Belediyemizin Müdürlüklerine, Birimlerine ve vatandaşlara gönderilen tüm yazışmalar.) Giden Evrak Kayıt Sayısı 832 adettir. Bunların dağılımı aşağıdaki gibidir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
55	69	100	74	55	44	72	74	68	56	87	78
GENEL TOPLAM: 832											

B- FAALİYET BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğu:

- Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca; 2018 yılı içinde işlemi yapılan toplam 722 başvuru dosyasından, 691 çiftin dosyaları ve nikah akitleri gerçekleşmiş olup, çeşitli sebeplerle 10 adet nikah dosyası iptal olmuştur. 21 adet nikah 2019 yılı içerisine gün verilmiştir.
- Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arası yapılan 691 adet müracaat sonrası dosyaların tamamlanması neticesinde;
- Ocak ayı 26, Şubat ayı 34, Mart ayı 53, Nisan ayı 69, Mayıs ayı 54, Haziran ayı 62, Temmuz ayı 90, Ağustos ayı 92, Eylül ayı 108, Ekim ayı 49, Kasım ayı 28, Aralık ayı 26 olmak üzere toplam 691 adet çiftin evlenme dosyaları, uluslararası evlenme cüzdanları, nüfus bildirimleri hazırlanmış, nikah akitleri yapılmış ve Evlendirme Yönetmeliği gereğince İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirimleri yapılmıştır.
- Evlendirme Memurluğumuz tarafından; Dönemi içerisinde gerçekleştirilen evlenme adedi ve Dönemi içerisinde verilen Aile Cüzdanı adedi aşağıdaki gibidir.
- Yapılan yabancı uyruklu nikah akitlerinden 29 adet dosya ve nikah akdi ile T.C. Uyruklu erkek 24 vatandaşımız yabancı uyruklu bayan kişiler ile evlenmiştir. 5 adet dosya ve nikah akdi ile T.C. uyruklu kadın vatandaşımız ise yabancı uyruklu erkek kişilerle ve evlilik işlemi ve nikah akitleri yapılmıştır.
- Belediyemiz evlendirme memurluğu tarafından şehir dışında nikah akitleri yapacaklara 40 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.
- Belediyemize ait 50 kişilik nikah salonunda tatil günlerinde 57 çiftin nikah akitleri yapılmıştır.
- Evlendirme Memurluğuna gelen- giden evrak kayıt defterine 2018 yılı gelen evrak 191 adet, 2018 yılı giden evrak olarak 801 adet evrak kaydı yapılmıştır.

Aylık Evlilik toplamı

Ay	T.C. Vatandaşı Erkek Sayısı	Yabancı Erkek Sayısı	T.C. Vatandaşı Kadın Sayısı	Yabancı Kadın Sayısı	Yapılan Evlilik
Ocak	26	1	26	1	26
Şubat	34	1	34		34
Mart	53		53	3	53
Nisan	69		69		69
Mayıs	54		54	4	54
Haziran	62		62	3	62
Temmuz	90		90	1	90
Ağustos	92	1	92	2	92
Eylül	108		108	4	108
Ekim	49		49		49
Kasım	28		28	1	28
Aralık	26	1	26	1	26
	691	4	691	20	691

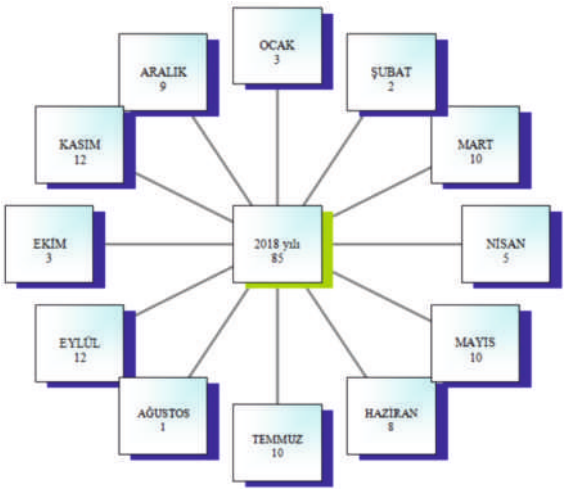
Müdürlüğümüze bağlı Anons Bölümü:

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Meclis Gündemi İlanı ve ayrıca Bakanlıklar, Valilik, İcra Müdürlüğünden, Sulh Hukuk Mahkemesi Satış Memurluğundan, Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemize gelen ilan ve anonslar, süresi içinde Belediyemiz İlan Panosuna asılmış ve Belediyemiz Hoparlörüyle halka duyurulmuştur.

İlanın yapıldığına dair tutanak isteyen tüm kurumlara, ilanın yapıldığına dair hazırlanan ilan tutanakları süresi içinde gönderilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

2018 yılı içerisinde gönderilen İlan Tutanakları 85 adettir. Bunların dağılımı aşağıdaki gibidir.



D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün tüm işlemlerinin (Meclis Kararları kayıt sistemi, Komisyon raporları kayıt sistemi, Encümen Kararları kayıt sistemi, evrak kayıt sistemi, arşiv sistemi) bilgisayar ortamında eksiksiz yapılması ve kanunların verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız; Müdürlüğümüze bağlı tüm personelimizin ilgili yasalar çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma yeteneğine sahip olması, Belediyemize bağlı birimlerle ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla uyumlu çalışmasıdır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ SUNUŞU

Özel Kalem Müdürlüğünü kontrolünde Başkanlık Sekretaryası, Özel Kalem Müdürlüğü Kalemi, Araç Sevk İdare olmak üzere 3 (üç) adet birim bulunmaktadır. Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 Memur, 10 işçi ve 7 GEMTAŞ personeli olmak üzere toplam 20 personelle hizmet vermektedir. 2018 yılı bütçemiz 3.122.000,00 TL olup, 2018 yılı boyunca bunun 2.785.095,47-TL'si harcanmıştır.

Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'i mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Üst Yönetimin talimatları doğrultusunda; Başkanın çalışma programını düzenlemek, protokol işlerini yürütmek, çeşitli toplantılar tertip etmek, Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak, temsil ve ağırlama işlemlerini yapmak, halk günlerinde gerekli kayıtların tutulmasını ve şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili birimlere gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, kendisine intikal eden haberleri ve bilgileri süzgeçten geçirerek en seri şekilde başkana ve ilgililerine ulaştırmak, gerekli istatistik ve raporlamaları yapmak, Başkan tarafından yapılacak sunumlarda ilgili birimlerden verileri alarak gerekli hazırlıkları yapmak, Başkanın ve Başkan Yardımcılarının, üst yönetime danışmanlık hizmeti verenlerin, Üst yönetimin Yönetici Asistanlarının ve Makam Şoförlerinin çalışmalarını takip etmek, ulaşım hizmetlerini yürütmek, birimi bünyesinde etkin bir yazışma ve dosyalama sistemi oluşturmak.

I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü 05.11.2014 tarihli ve 2014/415 Gemlik Belediye Meclis kararı ile kurulmuştur.

Teşkilat Yapısı

- Belediye Başkanı
- Özel Kalem Müdürü
- Sekretarya
- Müdürlük Kalemi
- Araç Sevk-İdare

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

B- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

2018 YILI DEMİRBAŞ VE KİRALIK ARAÇ LİSTESİ	
Araç Cinsi	**Miktarı**
Otobüs	9
Binek	9
Toplam	**18**

1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

ALT YAPI VE DONANIMLARI TABLOSU	
Masaüstü PC	Fax
Monitör	Klavye
Yazıcı	Telefon

Müdürlüğümüzce ANALİTİK Yazılım Programı kullanılmaktadır.

2- İnsan Kaynakları Grafiği

İNSAN KAYNAĞI SAYISI	
MÜDÜR	1
MEMUR	3
İŞÇİ	10
GEMTAŞ	7
TOPLAM	**21**

3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama yetkilisi olarak, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.

Birimiyle ilgili toplantılara katılır, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlar. Görevlerini yerine getirirken birim içi ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlar. Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar. Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirir, biriminde moral motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapar.

Özel Kalem Müdürü, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yönetime karşı sorumludur. Görev ve yetkileri çerçevesinde idari mali karar ve işlemlerinin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden, stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden, birimi ile ilgili işlemleri yerine getirirken kurumun genel ilkelerine, kurallarına ve mevzuata göre çalışılmasından sorumludur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Özel Kalem Müdürlüğünün amaçları arasında iyi bir yönetim sisteminin kurulması bulunmaktadır. Bürokraside verimlilik ve yapılan işlemlerde şeffaflık hedefleridir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı DMK, 4857 Sayılı İş Kanunu, 237 Sayılı Taşıt Kanunu, ilgili diğer mevzuata göre iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Toplam kalite yönetimi anlayışında;

Tüm personeli çözüm sürecine katmak ve ekip ruhu ile çalışarak, kendimizle yarışarak sürekli daha iyiyi aramak,

Sahip olduğumuz her türlü kamu malı hizmet malzemesini verimli kullanmak,

Personelimizin tüm özlük haklarını koruyup geliştirerek kaliteli hizmet üretimi için sürekli kendilerini yenilemelerini ve gelişen teknolojiden yararlanmalarını sağlamak

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SONUÇ	ORAN
• Başkanla görüşen toplam vatandaş sayısı	8000	8253	96,93%
• Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	4	5	80,00%
• Muhtarlar ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	6	6	100%
• Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	10	10	100%
• Sivil Toplum Kuruluşları İle Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	10	10	100%
• İş adamları ve girişimciler ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	10	10	100%
• Yöresel Dernekler ve Temsilcileri İle Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	5	5	100%
• Belediyemiz, Bağlı kuruluş , Belediye şirket ve sivil toplum kuruluşlarının toplantılarını organize etmede hazırlık tamamlanma gün sayısı	10	10	100%
• Belediyemize yurtiçinden ve yurtdışından gelen konukların temsil ve ağırlanması faaliyetlerini yürütmede konukların memnuniyet oranı (%)	%100	%100	100%
• Başkanın birim müdürleri ile toplantı sayısı	12	13	92%

Özel Kalem Müdürlüğü Kalemi

1- Belediye Başkanının, Belediye Meclisi Encümeni ve diğer hizmet birimleri ile hızlı ve etkin iletişimi sağlanmıştır. İlçenin her kesiminden ve kurumundan gerekli olan, talep edilen bilgiler, veriler sağlanarak, Belediye Başkanına sunulmuştur.

2- Belediye Başkanına ulaşmak isteyen vatandaşların istek ve talepleri alınarak, Belediye Başkanına rapor edilmiştir. Talep ve şikâyetler değerlendirilerek kurumumuzu ilgilendirenler çözüme kavuşturulurken, diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili olanlarda ilgili yerlere iletilerek takibi yapılmıştır.

3- Belediye Başkan ve Başkan Yardımcılarının aynı zamanda Belediyenin çeşitli birimlerinde çalışan personelin telefon görüşmelerini, belediye birimleri arasında ve dış kurumlar ile koordinasyon kurarak, iletişimleri sağlanmıştır.

4- Belediye Başkanının, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyelerinin yurtiçi - yurt dışı eğitim faaliyetlerine katılımı gerçekleştirilmiş, merkez ilçeler ile olan iletişim faaliyetleri organize edilmiş, gelen misafirlere Belediye Başkanı adına ev sahipliği yapılmıştır.

5- Belediyemizin organize ettiği tüm etkinliklerde diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak, ön hazırlıktan gerçekleştirmeye kadar tüm aşamalarda etkin görev üstlenilmiştir.

6- Dini ve Resmi Bayramlarda Belediye Başkanlığının ev sahipliğinde protokol Bayramlaşması birimimiz önderliğinde gerçekleştirilmiştir.

7- Çeşitli spor dallarında ilçe, il ve ülke genelinde yapılan yarışmalarda derece alan sporculara Belediye Meclis kararına istinaden ödül verilmiştir

8- Belediye Başkanımızın yazılı ve sözlü talimatlarının ilgililere ulaştırılması takibi ve sonuçlandırılarak dönüşleri sağlanmıştır.

9- 2018 Yılı içerisinde Kandil günlerinde ilçemizdeki tüm camilerde vatandaşlarımıza Belediyemizce kandil simidi ikramı yapılmıştır.

10- Yazı İşleri Müdürlüğü, Beyaz Masa ve diğer Müdürlüklerden gelen resmi yazılar ve dilekçeler kayıt altına alınmakta ve takibi yapılarak kanunda belirlenen süre içerisinde cevap verilmesi sağlamıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü olarak 2018 yılında 861 iş başlatılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

11- Müdürlüğümüzde istihdam edilen personellerin personel özlük dosya işlemleri (Senelik izin, sosyal izinler, Maaş Tahakkuk, vb.), fazla mesai olurları, puantaj işlemleri ile hizmet alımı ihaleleri kapsamında çalışan personellerin puantaj işlemleri yürütülmüştür.
12- Müdürlüğümüzde beceri eğitimi alan stajyer öğrencilerin takibi, birimler arası yönlendirilmesi ve puantaj işlemlerinin yürütülmüştür.
13- Diğer Müdürlüklerden, Müdürlüğümüze gelen tüm evrakların kabulü yapılarak, yazışmalarının yapılmasın sağlanmıştır.
14- Müdürlüğümüz bünyesindeki işçi personeller ile GEMTAŞ personellerinin, fazla mesai olurları ve puantaj işlemleri yapılmıştır.
15- Aylık bütçe harcama takibi ve kontrolü sağlanmıştır.
16- Müdürlüğümüze kurum içinden ve kurum dışından yapılan araç talepleri için; Merkez Garaj Amirliğinin onayı ile araç ve şoför görevlendirme olur yazısı hazırlanması.
Özel Kalem Müdürlüğü olarak tarafımızdan 199 adet araç görevlendirmesi hazırlanmıştır.
2018 yılında 52 adet olumlu 2 adet ret olan toplam 54 adet talep yapılmıştır.

Sekretarya

1- Gemlik Belediyesi toplam kalite anlayışı doğrultusunda hazırlanan prosedürlere uygun olarak oluşturulan misyon, vizyon ve ana hedeflere ulaşmak amacıyla 2018 yılı içerisinde günlük program dahilinde 2.000 vatandaş, 400 kurum, kuruluş ve dernek, Belediye Başkanlık Makamında ağırlanarak görüşmeler sağlanmıştır.
2- Belediye birimleri arasında koordinasyon kurarak Belediye Başkanının ve Başkan Yardımcılarının havale ettiği evrak ve talimatların birimlere ulaşması sağlanarak, sonuçları Belediye Başkan'ına arz edilmiştir.

Araç Sevk İdare

1- Birimlerden gelen taleplere göre, araçların il içi ve/veya il dışı görevlendirilmesi sağlanmıştır.
2- Araçların sevk ve idaresi ile ilgili her türlü iş ve işlemler takip edilmiş, ceza işlemleri, fenni muayene, sigorta ve servis kontrolleri yapılmış ve kayıtları tutulmuştur.
3- Araçların devir ve teslimleriyle ilgili işlemler yapılmış ve kayıtları tutulmuştur.
4- Merkez garajda görevli personelin işe geliş ve gidişleri ile iş disiplinine uygun olarak çalışmaları takip edilmiş, fazla mesaiye kalacaklar tespit edilerek kontrolleri sağlanmıştır.
5- Araçların iç, dış temizlikleri ve akaryakıt alımları yaptırılmıştır.
6- Araçların otomatik ödeme sistemi (OGS-HGS) ile ilgili işlerinin takibi sağlanmıştır.
7- Araçlarla ilgili gelen şikâyetler cevaplandırılarak yetkililer bilgilendirilmiştir.
Merkez Garaj Amirliğimize il içi ve il dışı (Milli Eğitim, Spor Kulüpleri, Dernekler, Kültür Gezileri ve Cenazeler) olmak üzere toplam 931 adet araç talebi karşılanmıştır.

01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ **İlk Tarih :** 01.01.2018

YILI : 2018 **Son Tarih :** 31.12.2018

KURUMSAL SINIF.				FONKS. SINIF.				F. T.	EKON. SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oranı (%)
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					Eklenen (+)	Düşülen (-)							
46	16	06	02	01	3	9		5	01	1	1	01	Temel Maaşlar	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	135.123,66	0,00	0,00	0,00	0,00	67,56
46	16	06	02	01	3	9		5	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	158.719,53	0,00	0,00	0,00	0,00	45,35
46	16	06	02	01	3	9		5	01	1	4	01	SOSYAL HAKLAR	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	10.488,46	0,00	0,00	0,00	0,00	65,55
46	16	06	02	01	3	9		5	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	470.000,00	0,00	73.000,00	0,00	543.000,00	521.812,96	0,00	0,00	0,00	0,00	96,10
46	16	06	02	01	3	9		5	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmina	0,00	100.000,00	0,00	0,00	75.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	02	01	3	9		5	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	170.000,00	0,00	75.000,00	0,00	245.000,00	243.491,55	0,00	0,00	0,00	0,00	99,38
46	16	06	02	01	3	9		5	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	0,00	100.000,00	0,00	40.000,00	0,00	140.000,00	123.264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88,05
46	16	06	02	01	3	9		5	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	150.000,00	0,00	0,00	113.000,00	37.000,00	16.868,28	0,00	0,00	0,00	0,00	45,59
46	16	06	02	01	3	9		5	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	295.058,44	0,00	0,00	0,00	0,00	84,30
46	16	06	02	01	3	9		5	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Öden	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	239.989,81	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
46	16	06	02	01	3	9		5	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	28.734,28	0,00	0,00	0,00	0,00	57,47
46	16	06	02	01	3	9		5	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	24.054,42	0,00	0,00	0,00	0,00	80,18
46	16	06	02	01	3	9		5	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	17.113,78	0,00	0,00	0,00	0,00	85,57
46	16	06	02	01	3	9		5	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	111.239,10	0,00	0,00	0,00	0,00	92,70
46	16	06	02	01	3	9		5	02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	64.176,36	0,00	0,00	0,00	0,00	91,68
46	16	06	02	01	3	9		5	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	728,50	0,00	0,00	0,00	0,00	72,85
46	16	06	02	01	3	9		5	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	192,03	0,00	0,00	0,00	0,00	9,60
46	16	06	02	01	3	9		5	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	904,56	0,00	0,00	0,00	0,00	90,46
46	16	06	02	01	3	9		5	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	5.000,00	0,00	7.000,00	0,00	12.000,00	8.764,08	0,00	0,00	0,00	0,00	73,03
46	16	06	02	01	3	9		5	03	2	4	02	İçecek Alımları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	7.000,00	3.000,00	523,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,43
46	16	06	02	01	3	9		5	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	14.367,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,78
46	16	06	02	01	3	9		5	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımla	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	02	01	3	9		5	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	20.000,00	0,00	0,00	7.000,00	13.000,00	10.791,25	0,00	0,00	0,00	0,00	83,01
46	16	06	02	01	3	9		5	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2.470,72	0,00	0,00	0,00	0,00	24,71
46	16	06	02	01	3	9		5	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	02	01	3	9		5	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gi	0,00	12.000,00	0,00	0,00	11.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	02	01	3	9		5	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzer	0,00	1.000,00	0,00	2.000,00	0,00	3.000,00	2.284,81	0,00	0,00	0,00	0,00	76,16
46	16	06	02	01	3	9		5	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	348.000,00	0,00	348.000,00	346.843,59	0,00	0,00	0,00	0,00	99,67

01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ **İlk Tarih :** 01.01.2018

YILI : 2018 **Son Tarih :** 31.12.2018

KURUMSAL SINIF.				FONKS. SINIF.				F. T.	EKON. SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oranı (%)
																	Eklenen	Düşülen							
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV					(+)	(-)							
46	16	06	02	01	3	9		5	03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	02	01	3	9		5	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	97,80	0,00	0,00	0,00	0,00	9,78
46	16	06	02	01	3	9		5	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	5.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,96
46	16	06	02	01	3	9		5	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Gid	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	02	01	3	9		5	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	0,00	30.000,00	0,00	8.360,88	0,00	38.360,88	38.102,75	0,00	0,00	0,00	0,00	99,33
46	16	06	02	01	3	9		5	03	5	4	01	İlan Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	4.779,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,58
46	16	06	02	01	3	9		5	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	1.360,88	3.639,12	3.639,12	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
46	16	06	02	01	3	9		5	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	02	01	3	9		5	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	5.000,00	0,00	7.000,00	0,00	12.000,00	10.657,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88,81
46	16	06	02	01	3	9		5	03	6	1	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizas	0,00	300.000,00	0,00	0,00	80.000,00	220.000,00	209.226,72	0,00	0,00	0,00	0,00	95,10
46	16	06	02	01	3	9		5	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organiz	0,00	50.000,00	0,00	5.000,00	0,00	55.000,00	54.937,20	0,00	0,00	0,00	0,00	99,89
46	16	06	02	01	3	9		5	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	02	01	3	9		5	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımla	0,00	10.000,00	0,00	0,00	7.000,00	3.000,00	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,97
46	16	06	02	01	3	9		5	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımla	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	4.118,52	0,00	0,00	0,00	0,00	82,37
46	16	06	02	01	3	9		5	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gide	0,00	5.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.000,00	2.356,14	0,00	0,00	0,00	0,00	78,54
46	16	06	02	01	3	9		5	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	70.000,00	0,00	5.000,00	0,00	75.000,00	73.138,05	0,00	0,00	0,00	0,00	97,52
													GENEL TOPLAM	0,00	3.122.000,00	0,00	570.360,88	311.360,88	3.381.000,00	2.785.095,47	0,00	0,00	0,00	0,00	

Örnek 29

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

MİSYON

İlgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde şehrin kültürel ve sanatsal hayatına canlılık kazandırmak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek, kültür etkinlikleri ile Türkiye'de örnek bir ilçe olmak, sosyal hizmet alanındaki sorumluluklarını toplumun bütün kesimlerinin ihtiyaçlarını şeffaf ve eşit şekilde karşılayacak bir anlayışla halkımıza sunmaktır.

VİZYON

Kültürel ve sanatsal etkinlikleri sürekli kılan, sosyal hizmet anlayışını, Gemlik'te nefes alan ve ihtiyacı olan bütün bireylerin dertlerine derman olan ve herkesin sağlıklı, mutlu ve huzurlu olduğu yaşanmaktan zevk alınan bir ilçe olmak.

1-)GENEL BİLGİLER

A) GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlük Yetkisi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 06.05.2015 tarih ve 2015/129 sayılı Gemlik Belediye Meclisi Kararı ile kabul edilen ve 09.05.2015 tarihinde yürürlüğe giren yönetmeliğinde sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediye Başkanınca ve Müdürlük Yönetmeliği ile tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ:

1)Müdürlüğün Genel Görevleri:

Gemlik Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Gemlik Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'i mevzuat ve üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültürel programlar, belirli gün ve hafta kutlamaları, anma programları, konferans, seminer, sempozyum, şenlik, festival, tanıtım, kültür, eğitim, kütüphane, e-kütüphanecilik, internet salonu, sanat, meslek ve beceri kazandırma kursları, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek, başarılı sporcu ve okulları ödüllendirmek, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, Gemlik Belediyesi'nin düzenleyeceği okul dışı eğitim çalışmalarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile tüm vatandaşlara yönelik sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan sorumludur. Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak icrası ve sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

2) Kültür ve Sanat İle İlgili Görevleri:

a) Klasik, geleneksel ve çağdaş sanat akımlarının takip edilerek, ilçemizdeki sanat faaliyetlerinin millî kültür ve çağdaş anlayışa uygun olarak yürütülmesi ve yaygınlaştırılması, vatandaşların bu yönde bilgi sahibi olması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,

b) Ulusal resim ve heykel sanatları ile geleneksel Türk süsleme ve el sanatlarının bilinirliliği ve yaygınlaştırılması, koleksiyonlarının geliştirilmesi çalışmalarını yapmak,

c) Güzel sanatlara ilişkin çalışmaların sosyal ve kültürel gelişme bakımından verimli olması için tedbirlerin alınmasını sağlamak, Kültür yayınları hazırlamak ve bastırmak,

ç) Güzel sanatlar galerileri ile orkestra, koro, çalgı, ses ve halk oyunları topluluklarının, kurulması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi çalışmalarının yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak, müzik kursları açmak,

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

d) İlçemizdeki korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirleri almak,
e) Kültürümüzün gelişmesine iştiraki sağlamak için yeni kültür eserleri vermeyi teşvik edici ve destekleyici tedbirleri almak, ödüllü ulusal ve uluslararası yarışmalar düzenlemek,
f) Tarihi, kültürel ve doğa güzellikleri ile bilinen yerlere, müze ve türbelere ve buna benzer yerlere ziyaret programları düzenlemek,
g) Millî varlıklarımızı yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacıyla film gösterileri ve festivaller düzenlemek veya desteklemek,
ğ) Tiyatronun ilçemizde yaygınlaşmasını sağlamak, tiyatro gösterileri düzenlemek, Belediye Tiyatrosu oluşumunu gerçekleştirmek,
h) Oyun yazan, tiyatro yapan, klasik ve modern sentezler ortaya koyabilen herkese destek olmak, ödüllendirerek motive etmek,
ı) Tiyatro sevgisinin artması için gereken her türlü imkânı sağlamak,
i) Öğrencilere yönelik ilköğretim, lise ve yüksek öğretim öğrencilerinin başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı projeler geliştirmek ve uygulamak,
k) Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek,
l) Toplumda kültür bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
m) Çok yönlü ve çok amaçlı hizmet binalarının her türlü işletilmesi ile ilgili iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
n) Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek, ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlemek, diğer kurum ve kuruluşlara katkı sağlamak, ayrıca işbirliği içinde organizasyonlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
o) İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına, festival, fuar, sergi, konser, dinleti, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekân bulmalarını sağlamak ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler, STK'lar ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek, kitlelere duyurulmasını sağlamak,
ö) Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında: Konferanslar, Paneller, Açık oturumlar, Seminerler, Sergiler, Defileler, Mültivizyon ve Dia gösterileri, Çeşitli konser ve gösteriler, Kültür-Sanat-Beceri Kazandırma ve Meslek edindirme Kursları, Tiyatro, Sinema Kursları ve Gösterileri, Halk Müziği ve Halk Oyunları Kursları ve Gösterileri, Türk sanat müziği Kursları, Çeşitli Kampanya, Festival, Günler ve Törenler Düzenlemek, Belediye sınırları içerisinde çeşitli şenlikler ve festivaller organize ederek, etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak, Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile üst yönetim tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamaktır.

3) Spor ve Sosyal Faaliyetler ile İlgili Görevleri:

a) Kentlinin yaşam biçimlerinin renklendirilmesi, çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi amacı ile sportif organizasyonlar düzenlenmesini sağlamak,
b) Sağlıklı yaşam ve sağlıklı toplum için halkın her kesiminin spora teşvik edilmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve spor merkezlerinin bu amaç yönünde iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
c) Öğrencilere yönelik kamplar, kültür etkinlikleri, yaz ve kış spor okulları açmak,
ç) Amatör spor kulüplerine destek verilerek, başarılı sporcu ve okullara ödül ve yardımların organize edilmesini sağlamak,
d) Kurum içi sportif müsabakalar düzenleyerek motivasyonu arttırıcı etkinlikler düzenlemek,
e) Çok yönlü ve çok amaçlı hizmet binalarının, kültür evi, eğitim, kreş, kurs, bilgi evi, ve etüt merkezlerinin her türlü işletilmesi ile ilgili iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
f) Vatandaşların yararlanması için kültür merkezleri, kütüphaneler ve bilgi evlerinin kurulması ve bunların idare ve ihtisas işlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi çalışmalarının yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

g) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca idare olunan kütüphanelerin gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan umuma açık kütüphanelerin idari, ilmi, teknik ve sosyal faaliyetlerinin düzenlenmesi, gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesine yardımcı olmak,
ğ) Yurt içinde ve yurt dışında basılmış, okuyucuya faydalı yayınların, Türk kültürü ile ilgili yazma eser ve belgelerin ve diğer kütüphane malzemelerinin temin edilmesi, kütüphanelerin ve bilgi evlerinin koleksiyonlarının zenginleştirilmesi çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
h) Kadınların kendi kimliklerine sahip, haklarını bilen ve kullanan bireyler olarak; aile ve toplum içerisinde mutlu yaşam sürdürmesine imkan sağlamak ve kadına yönelik şiddetin önlenmesi ve kadınlara her alanda rehberlik yapmak ve destek olmak amacıyla; her türlü çalışma ve faaliyetleri yapmak,
ı) Yaşlılara, engellilere, gençlere, öğrencilere, kadınlara ve çocuklara yönelik her türlü sanatsal, kültürel ve sosyal etkinlikleri yapmak, yaptırmak ve desteklemek,
i) Sosyal yardıma ihtiyacı olan vatandaşlara her türlü yardım ve destek işlerini yapmak,
j) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile üst yönetim tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamaktır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün Görev ve Yetkileri:

a) Müdürlüğünün ve bağlı alt birimlerinin çalışmalarını Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde koordine etmek,
b) Müdürlükte yapılan tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
c) Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmek ve iç kontrol güvence beyanını düzenleyerek birim faaliyet raporlarına eklemek,
ç) Birimle ilgili mevzuatı, yenilikleri, teknik gelişmeleri takip etmek ve ilgili mevzuatın tam ve zamanında uygulanmasını sağlamak,
d) Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,
e) Üst yönetimce istenen ve mevzuat ile öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak ve/veya talep edilen personelin görevlendirilmesini sağlamak,
f) Birimini temsilen toplantılara katılmak, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlamak,
g) Görevlerini yerine getirirken birim içinde ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlamak,
ğ) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin görev dağılımını, personelin hizmet içi eğitimini ve görev niteliklerine uygun olarak yetiştirilmelerini sağlamak,
h) Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirerek biriminde moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak,
ı) İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak çalışılmasını sağlamak,
i) Üst yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
j) Çalışma bürolarının, salon ve koridorların, tesislerin, araç ve gereçlerin korunmasını, temizliğini ve göreve hazır durumda tutulmalarını sağlamak,
k) Bağlı personelinin mesai takibini yapmak, disiplin işlemlerini yürütmek,
l) Birimiyle ilgili iç hizmet eğitimlerinin belli bir plan ve program dahilinde yapılmasını sağlamak,
m) Birimine ait faaliyet raporunu ve performans bilgilerini hazırlamak,
n) İç kontrol standartlarına uygun olarak iş süreçlerini hazırlamak ve sürekli güncel tutulmasını sağlamaktır.

2) Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün Sorumlulukları:

a) Görev ve yetkileri çerçevesinde, idari ve mali işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden, Stratejik plan ve performans programındaki müdürlük hedeflerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur,

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

b) Müdür, yukarıda belirtilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlama hususunda yetkili olup, Başkan ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

Şef veya büro sorumlusunun görev, yetki ve sorumlulukları:

1) Müdürlükte görevli Şefler veya büro sorumluları, başında bulunduğu büroda yapılan tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, tam ve zamanında yapılmasından ve yaptırılmasından Müdüre ve üst yönetime karşı sorumludur.

2) Amirleri tarafından verilen diğer görevlerin de ifasını sağlarlar.

Memur ve işçi personelin görev, yetki ve sorumlulukları:

1) Müdürlükçe yapılan görev bölümü çerçevesinde bağlı bulundukları Müdürün, Şeflerin veya büro sorumlularının verdiği tüm görevleri, iş ve işlemleri, tam ve zamanında yapmakla görevlidirler. Yaptıkları işin günlük beyanı, yazılı olarak raporlaması gibi işleri de yaparlar.

2) Tüm personel, çalışma düzenine uygun olarak iş ve işlemlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılması ile görev gereği kendisine zimmetlenen taşınırların özenle kullanılması ve muhafazasından sorumludurlar.

2-)TEŞKİLAT YAPISI:
PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz; 2018 yılında 1 Müdür, 1 Uzman, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni olmak üzere 4 Memur, 2 Sürekli İşçi ve 22 GEMTAŞ Hizmet Alımı Personeli olmak üzere toplamda 28 Personel ile faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

3-) MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİ VE FAALİYETLERİ:

3.1. Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Merkez Büro İş ve İşlemleri:

Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılı içerisinde, Belediye Kanunu ve yönetmeliğimiz ile üstlendiğimiz iş ve işlemler ile ilgili olarak ;

Yazı İşleri Müdürlüğü evrak kayıt masasından gelen 551 adet, 575 adet Hizmet Masası ve 230 adet Çağrı Merkezi biriminden havalesi yapılmış toplam 1.356 adet resmi evrak kayda girilerek işlem yapılmıştır.

Müdürlük kaleminden; iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla kurum içi ve kurum dışı olmak üzere; toplam 3.190 resmi evrak hazırlanarak, ilgililerine teslim edilmiştir. Müdürlüğümüz zimmetinde bulunan evraklara zamanında cevap verilerek sonuçlandırılmış olup, 2018 yılına ait cevap bekleyen hiçbir evrak bulunmamaktadır.

Ayrıca; büro hizmetlerinin yürütülmesi esnasında 2018 yılında yaklaşık olarak 10.000 civarında vatandaşımız ağırlanmış, talepleri ve sorunlarıyla ilgilenilmiş, çözüm üretilmiştir. Tüm Müdürlüğe bağlı tüm hizmet birimlerinin koordinasyonu, kültürel ve sosyal etkinlik programlarının hazırlık ve uygulamaları merkez büro tarafından yürütülmüştür.

İş ve işlemlerin yürütülmesiyle ilgili mal ve hizmet alımlarını karşılamak amacıyla Müdürlüğümüzce 369 adet satın alma talebi işlemi sistem üzerinden girilmiş, bütçe imkanlarımız doğrultusunda bu taleplerimizin 298 adeti sonuçlandırılmış, yapılan bu satın alma işlemlerine istinaden hazırlanan toplam 1022 adet Ödeme Emri Belgesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilerek ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

3.2. Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi Faaliyetleri :

Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi'nde; 2018 yılında da örf adet ve geleneklerimizde yer alan taziye ağırlama, bebek mevlidi, nikah mevlidi, hacı mevlidi, asker mevlidi ve vefat mevlitlerinde İlçe halkımız usulünce ağırlanırken, tüm yıl boyunca devam eden çeşitli branşlarda eğitim faaliyetlerine de ev sahipliği yapılmıştır.

Özelikle kadınlarımız ve gençlerimiz tarafından talep edilen Okuma ve Yazma Kişisel Gelişime Destek eğitimleri, Kuran-ı Kerim Tecvid, Meal, Tefsir, Hadis ve İlmihal dersleri başta olmak üzere, Gemlik Tasavvuf Vakfı işbirliği ile düzenlenen Ney, Bendir, Kudüm, Sema eğitimleri ve Mesnevi okumaları, İlçe Müftülüğümüz vaizlerince gerçekleştirilen vaaz, dini sohbetler, hatim cemiyetleri gibi çok sayıda

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Program ile ilçe sakinlerimize ulaşılmış, talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
2018 yılı içinde Kültür Evi'nde gerçekleştirilen toplam 490 programa, 30.000 dolayında vatandaşımız katılım sağlamıştır. Programların detayları aşağıdaki gibidir:

a)Tasavvuf Vakfı Kursları ve Sema Zikri: Belediyemiz ve Tasavvuf Vakfı işbirliği ile Salı ve Cuma Günleri Erkek Kursiyerlere, Cumartesi günleri Kadın Kursiyerlere Ney, Bendir, Kudüm kursları ve Mesnevi Okumaları düzenlenirken, her Cuma akşamı halka açık olarak Sema Zikri programı gerçekleştirilmiştir.

	PROGRAM SAYISI (ADET)	KATILIMCI SAYISI (KİŞİ)
Tasavvuf Vakfı Kursları (Erkek)	48	2000
Tasavvuf Vakfı Kursları (Kadın)	46	600
Halka Açık Sema Zikri Programı	51	5200
Genel Toplam	**145**	**7800**

b) Okuma ve Yazma Kişisel Gelişime Destek eğitimleri, Kuran-ı Kerim Tecvid, Meal, Tefsir, Hadis ve İlmihal dersleri, Vaaz, Dini sohbet ve Hatim Cemiyeti olarak detayları aşağıda verilen çeşitli yaş gruplarına toplamda 209 adet program düzenlenmiştir.

	PROGRAM SAYISI (ADET)	KATILIMCI SAYISI (KİŞİ)
Kuran-ı Kerim Tecvid Okuma ve Yazma Kişisel Gelişime Destek Eğitimleri (Kadın)	115	1.470
İlköğretim Öğrencileri İlmihal Dersi (Erkek)	35	345
Mahalle Gençleri İle Sohbetler	32	430
İlçe Müftülüğü Programları	15	585
Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Hatim Programı	12	89
Genel Toplam	209 Program	2.919 kişi

Gemlikli Neyzenler

Gemlikli Semazenler

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

c) Taziye Programı, Bayramlaşma, Asker Mevlidi, Bebek Mevlidi, Nikah Mevlidi ve Hacı Mevlidi olmak üzere, ücretsiz olarak **99 adet** organizasyonda toplam **14.000** vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

d) Bu programlar dışında çeşitli dernek, kamu kurum ve kuruluşu, okullar ile sivil toplum kuruluşlarımızın toplantı, seminer, kariyer günleri, öğrenci buluşmaları gibi toplam **37** organizasyonunda **3.000** vatandaşımızın kullanımı için hizmet binamız ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.

3.3. Yunus Emre Kültür Merkezi Faaliyetleri :

2018 yılı boyunca belediye kültürel etkinlikleri yanı sıra, resmi tören ve programlar, nikah töreni, okullarımız yıl sonu gösteri ve provaları, özel tiyatroların tiyatro gösterimleri, İlçemizde faaliyet gösteren dernek ve sivil toplum kuruluşlarımızın konser, söyleşi vb. çeşitli kültürel programları sahnelenmiştir. Bu çerçevede gerçekleştirilen programlar aşağıdaki gibidir:

	PROGRAM SAYISI (ADET)	KATILIMCI SAYISI (KİŞİ)
Konser	11	1.800
Konser Provası	2	45
Nikah	1	150
Okul Programları	23	4.600
Resmi Tören ve Program	7	1.120
Seminer, Konferans, Söyleşi, Şiir Dinletisi	18	9.600
Tiyatro	26	4.100
Tiyatro Provaları	14	450
Genel Toplam	**102 Program**	**21.865 Kişi**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

c) Balık Pazarı Mahallesi Kültür Evi Faaliyetleri :

18 Temmuz 2018 tarihinde Büyükşehir Belediyesi tarafından restorasyonu yapılarak İlçemize kazandırılan Tarihi Balıkpazarı Hamamı, açılışının ardından Mehmet Akif Kültür Evi gibi çok sayıda vatandaşımızın çeşitli organizasyonlarına ev sahipliği yaptığı gibi, her Salı günü Tasavvuf Vakfı'nın halka açık olarak sunduğu Sema Programlarında vatandaşlarımızı ağırlamaktadır.

d) Cemil Meriç Kültür Merkezi :

Sosyal Yaşam Merkezi Çok Amaçlı Salon'un yeniden inşa edilerek, modern çehresi ile İlçe Merkezinde 680 kişilik kapasitesiyle, çok sayıda kültürel ve sanatsal programa ev sahipliği yapacak donanımda Cemil MERİÇ Kültür Merkezi, 20 Aralık 2018 tarihinde Gemlik'in hizmetine sunulmuştur.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

3.4. Gemlik Belediyesi Halk Kütüphanesi Faaliyetleri:

Halk Kütüphanemiz; hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında, hafta sonu Cumartesi günleri 08:00-16:00 saatleri arasında Gemlik Belediyesi Ömer Kahraman Hizmet Binası 1. katında hizmet vermektedir.

2018 yılı içinde; 178 yeni üye kaydı işlemi yapılarak 31.12.2018 tarihi itibariyle toplamda 2.639 üye sayısına ulaşan kütüphanemizde kayıtlı demirbaş sayımız 23.894 adet kitaptır.

2018 yılı içerisinde evlere ödünç verme sistemiyle 1.529 adet kitabımızdan, 894 üyemiz istifade etmiştir. Yine bu yıl içerisinde Gemlik Halk Kütüphanemizi; okuma, kitap alışverişi, etüd çalışması ve araştırma maksadıyla toplam 14.769 vatandaşımız ziyaret etmiş olup, kütüphanemizin 20 bilgisayarlık laboratuvar bölümü toplam 4.437 aktif kullanıcı tarafından kullanılarak amacına hizmet etmiştir.

2018 yılı Kütüphaneler Haftası dolayısıyla İlçemizdeki anasınıfı ve ilköğretim 1. Sınıflarından oluşan yaklaşık 500 öğrencimizin kütüphanemize yaptığı ziyaretlerde, öğrencilerimiz ikramlarla ağırlanmış, kütüphanemiz tanıtılmış ve kendilerine okuma kitapları armağan edilmiştir.

3.4.Gemlik Belediyesi Gençlik Merkezleri Faaliyetleri:

Gençlerimizi zararlı alışkanlıklardan uzak tutarak, boş vakitlerini geçirebilecekleri, bir arada olmalarına, paylaşımlarını artırmalarına ve beraber hareket edebilmelerine imkan sağlayacak kendilerine ait mekanlar oluşturmak amacıyla, masa tenisi, bilardo, satranç, air hokey, zeka oyunları ve kitaplıkları içinde barındıran Gençlik Merkezlerimizin İlki 2014 yılında hizmete girmişti.

2014 yılında ilki faaliyet göstermeye başlayan Gemlik Belediyesi Gençlik Merkezleri'nin sayısı Gemlik Belediyesi Sosyal Etkinlik Ve Gençlik Merkezi (BELGEM) ile 10'a ulaşmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

İlçemizin çeşitli mahallelerinde gençlerimize hizmet veren Merkezlerimiz ;

- Gemlik Belediyesi Gençlik Merkezi
- Balıkpazarı Mahallesi Gençlik Merkezi
- Katırlı Mahallesi Gençlik Merkezi
- Umurbey Mahallesi Gençlik Merkezi
- Kurtul Mahallesi Gençlik Merkezi
- Engürücük Mahallesi Gençlik Merkezi
- Cihatlı Mahallesi Gençlik Merkezi
- Hamidiye Mahallesi Gençlik Merkezi
- Şükriye Mahallesi Gençlik Merkezi
-Gemlik Belediyesi Sosyal Etkinlik Ve Gençlik Merkezi (BELGEM)

2018 yılı içinde toplam BELGEM dışında, 9 Gençlik Merkezimiz yaklaşık 195.000 gencimiz tarafından boş zamanlarını değerlendirme ve aktivite merkezi olarak kullanılmıştır.

Gemlik Belediyesi Sosyal Etkinlik ve Gençlik Merkezi (BELGEM):

2017 Yılı Ekim Ayın'da hizmet vermeye başlayan BELGEM Projesi ile, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri Spor İlçe Müdürlüğü ile yapılan protokoller çerçevesinde, İlçemizdeki ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında eğitim görmekte ya da mezun olup, bir üst eğitim kurumuna sınavla geçecek öğrencilerimizin milli eğitim ders ve sınav müfredatına uygun olarak eğitimlerinin desteklenmesi,yanı sıra sportif ve sanatsal faaliyetlerle tanışmaları, yeni beceriler kazanmaları hedeflenmiştir.

2018 yılında öğrencilerimiz kişisel gelişim seminerleri, spor turnuvaları, kültür gezileri, piknik organizasyonları, yazar buluşmaları, münazara etkinlikleri ile sınav kaygısından uzak milli ve manevi değerlere, yaşadığı çevreye duyarlı güven duygusuna hakim, sosyal bireyler olma yolunda adım atma fırsatı yakaladılar.

2017-2018 eğitim öğretim yılında ilçemizdeki çeşitli okullarımızdan 80'i lise son sınıf öğrencisi, 100'ü lise mezunu olmak üzere toplam 180 öğrencimize, alanlarına göre 9 ayrı sınıfta ücretsiz olarak eğitim desteği verilmiştir. Öğrencilerimize toplam 6.118 saat, 8 ana branş derslerinin yanı sıra psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti de verilmiştir. Bu çalışmaların yanı sıra öğrencilerimiz kişisel gelişim seminerleri, spor turnuvaları, kültür gezileri, piknik organizasyonları, yazar buluşmaları, münazara etkinlikleri ile sınav kaygısından uzak milli ve manevi değerlere, yaşadığı çevreye duyarlı güven duygusuna hakim, sosyal bireyler olma yolunda adım atma fırsatı yakaladılar.

Gençlik Merkezimizde eğitim desteğinden faydalanan öğrencilerimizden 67'si, 2018 yılı YKS sınavında, çeşitli üniversitelere yerleşmeye hak kazanmışlardır.

2018-2019 eğitim öğretim yılında öğrenci sayısı 400 öğrenciye ulaşan Belgem çalışmalarına hedef büyüterek devam etmektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

3.5.Gemlik Belediyesi Futbol Sahaları Faaliyetleri:

Spor bilincinin ilçemiz gençleri arasında yaygınlaşması ve yerleşmesi, amatör spor kulüplerimizin desteklenmesi, öncelikli olarak çocuklarımızın ve gençlerimizin sporla tanışarak zararlı alışkanlıklardan uzak durmaları, sağlıklı nesiller yetişmesine destek olunması hedefleriyle belediyemize ait olan ya da işletmesi Belediyemizce yürütülen futbol sahalarımızı haftanın yedi günü spor kulüplerimizin, derneklerimizin ve okullarımızın futbol takımlarının antrenman çalışmaları ve müsabakaları için kullanımına sunulmaktadır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

- Müdürlüğümüz bünyesinde;
- Gemlik Atatürk Stadyumu ve Suni Çim Sahası (7.600 Kişi)
- Umurbey Recep Tayyip Erdoğan Stadyumu (1.400 Kişi)
- Çukurbahçe Halı Sahası (12.200 Kişi)
- Hisartepe Mahallesi Halı Sahası (9.600 Kişi)
- Şahinyurdu Mahallesi Halı Sahası
- Katırlı Mahallesi Halı Sahası
- Adliye Halı Sahası
- 2018 Yılında hizmete giren;
- Eren Bülbül Spor Tesisi
- Muhsin Yazıcıoğlu Spor Tesisleri (16.000 Kişi)
- Hacı Bektaş-i Veli Spor Tesisi
- Necmettin Rama Spor Tesisi
- Şehit Mehmet Güngör Basketbol Sahası

olmak üzere tüm sahalarımızda, 2018 yılında yaklaşık olarak 50.000 gencimize ve sporcumuza hizmet verilmiştir.

3.6.Gemlik Belediyesi Sevgi Mağazası Faaliyetleri:

İlçemiz sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi, mağdur vatandaşlarımızın ikinci el kıyafet ve ev eşyası ihtiyaçlarını karşılamak için aracılık eden birimimiz; bağış yapılan kullanılabilir durumda olan ikinci el eşyaların temizlenip, düzenlenerek ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza ulaşması noktasında özverili çalışmalarını 2018 yılında da sürdürmüştür.

Günlük olarak ortalama 30 ila 60 arasında vatandaşımızın ihtiyaçlarını karşılamak, talep ve sorunlarına çözüm bulmak amacıyla ziyaret ettiği Sevgi Mağazamız aracılığıyla yaklaşık 15.000 vatandaşımıza ulaşılmıştır.

Diğer taraftan belediyemizce alınan, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve hayırsever kurumlar tarafından

İkinci el eşya ihtiyaçlarının karşılanmasında; bağış yapan vatandaşlarımız ile ihtiyaçlı vatandaşlarımızı buluşturan Müdürlüğümüz, bu suretle 85 vatandaşımıza yardım elini uzatmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

3.7 Mahalle Konakları Ve Millet Kıraathanesi :

2018 yılında açılışları gerçekleştirilen; Ata Mahallesi, Engürücük Mahallesi, Kurtul Mahallesi, Hisar Mahallesi (Farabi) Mahalle Konakları ile Cumhuriyet Mahallesi İbni Sina Millet Kıraathanesi ile ilçemizin çeşitli mahallelerinde hemşerilerimizin bir araya gelerek paylaşımlarını artırabilecekleri, talepleri durumunda geleneksel organizasyonlara (mevlit, taziye, kültürel geceler gibi) ücretsiz olarak tahsis edilen, sosyal mekanlar Müdürlüğümüzce tefrişatı yapılarak hizmete girmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

3.8.Hasanağa İzcilik ve Eğitim Merkezi (Kadınlar Plajı) Faaliyetleri:

Bayanlara yönelik sosyal projeler kapsamında, pozitif ayrımcılık yapılarak kadınlarımızdan gelen talepler doğrultusunda 2015 yılı yaz aylarında faaliyet göstermeye başlayan Kadınlar Plajı geçtiğimiz yıl 15 Haziran- 15 Eylül tarihleri arasındaki 2018 sezonu boyunca hafta içi günlük 300-400 bayanımız; hafta sonları ise 600-700 bayanımız kadınlar plajımızdan faydalanmıştır.

Diğer taraftan yıl boyunca Gemlik Yelken Kulübü'nün çalışmaları da tesisimizde devam etmekte olup, yelken sporu ile ilgilenen gençlerimize ve çocuklarımıza çalışmalarında da ev sahipliği yapmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

4.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE 2018 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN BELEDİYE HİZMETLERİ VE FAALİYETLER
4.1 KÜLTÜREL ve SANATSAL FAALİYETLER ile PROJELER HİZMET DÖKÜMÜ :

A)2018 Yılı Kültür Programları Şenlik, Festival ve Destek Verilen Programlar:

2018 yılında da Müdürlüğümüzce; İlçe sakinlerimizin kültürel ve sosyal gelişiminde önemli rol oynayan; kentlilik bilinci, şehir kültürü ve aidiyet bilincinin yerleşmesi, kentin ve kültürünün tanıtılması, zararlı alışkanlıklardan korunan ve bilinçli özgüvenli nesiller yetiştirilmesi, her türlü eğitim, sanat ve spor faaliyetine destek verilebilmesi, aile ve toplumsal değerler ile milli ve manevi duyguların gelişmesi, birlik ve beraberliğin özendirilmesi yönünde, sosyal ve kültürel unsurları içinde barındıran panel, seminer, söyleşi, sempozyum, tiyatro, sinema, konser, şenlik, festival ve fuar gibi kültürel ve sosyal etkinlikler, resmi tören ve program organizasyonları halkımızın beğenisine sunulmuştur.

Bizzat Belediyemizce gerçekleştirilen programlarımızın yanı sıra; başta Kent Konseyi Başkanlığı olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde kentin dinamikleri de göz önün de bulundurularak, bütçe imkanları doğrultusunda gerçekleştirilen etkinliklerimizin sayısal verileri aşağıdaki gibidir.

	PROGRAM SAYISI (ADET)	KATILIMCI SAYISI (KİŞİ)
Belirli Gün ve HaftalarTören ve Etkinlikler	140	62.360
Söyleşi,Konferans,Panel,Seminer	77	35.995
Tasavvuf Konseri ve Sema Ayini	6	6.940
Kültür Evleri Sema Programları	51	5.200
konser	47	41.100
Tasavvuf Müziği Dinletileri	33	12.000
Bando Gösterimi	9	15.465
Mehteran Programları	11	
Tiyatro	39	19.510
Sinema Gösterimi	43	15.800
Sergi	6	20.050
Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Mevlit Programları	14	12.000
Temel Atma ve Açılış Törenleri	50	29.600
Spor Turnuvaları ve Organizasyonlar	12	13.750
Festival	1	20.950
Şenlik	17	40.150
Fuar	2	17.600
Diğer	116	14.265
TOPLAM	**674 Program**	**382.735 Kişi**

Yukarıda envanteri çıkarılmış olan programların belli başlılarına ait arşivimizden seçilmiş fotoğraflar bir sonraki sayfalarda sunulmuştur.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
SÖYLEŞİ, KONFERANS, SEMİNER VE PANEL

Mete YARAR ve Erkan TAN - Konferans

Mete YARAR ve Erkan TAN - Konferans

Mete YARAR ve Erkan TAN - Konferans

Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil - Konferans - Hisar Anadolu Lisesi

Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil - Konferans - U.Ü. Hukuk Fakültesi

Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil - Konferans - Gemlik Anadolu İHL

Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil - Konferans - Koza ve Atatepe M.L.

Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil - Konferans - GEMPORT Anadolu L.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
SÖYLEŞİ, KONFERANS, SEMİNER VE PANEL

Hatice Kübra TONGAR - Konferans

Hatice Kübra TONGAR - Konferans

Hatice Kübra TONGAR - Konferans

Hayrettin KARAMAN - Konferans

Hayrettin KARAMAN - Konferans

Sıtkı ASLANHAN - Konferans

Sıtkı ASLANHAN - Konferans - Hisar Anadolu Lisesi

Sıtkı ASLANHAN - Konferans - Kadınlar Günü Prog.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
SÖYLEŞİ, KONFERANS, SEMİNER VE PANEL

Sami ÖZEY ve Selda BOZTEPE - Konferans

Sami ÖZEY ve Selda BOZTEPE - Konferans - Koza Mesleki T.A.L.

Sami ÖZEY ve Selda BOZTEPE - Konferans

Ahmet TAŞGETİREN - Konferans

Ahmet TAŞGETİREN - Konferans

Prof. Dr. Nevzat TARHAN - Konferans - U.Ü. Hukuk Fakültesi

Prof. Dr. Nevzat TARHAN - Konferans - U.Ü. Hukuk Fakültesi

Prof. Dr. Nevzat TARHAN - Konferans - U.Ü. Hukuk Fakültesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
SÖYLEŞİ, KONFERANS, SEMİNER VE PANEL

Prof. Dr. Nevzat TARHAN - Konferans - U.Ü. Hukuk Fakültesi

Tarihçi Yazar Mustafa TURAN - Konferans

Tarihçi Yazar Mustafa TURAN - Konferans

Metin KÜLÜNK - Konferans

Metin KÜLÜNK - Konferans

Metin KÜLÜNK - Konferans

Abdurrahman DİLİPAK - Konferans

Recep ÖZKUL - Konferans - Tüm Ortaöğretim Okulları

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
SÖYLEŞİ, KONFERANS, SEMİNER VE PANEL

Recep ÖZKUL - Konferans - Tüm Ortaöğretim Okulları

Recep ÖZKUL - Konferans - Tüm Ortaöğretim Okulları

Recep ÖZKUL - Konferans - Tüm Ortaöğretim Okulları

M. Reşat ŞAVLI - Konferans Aile İçi İletişim

M. Reşat ŞAVLI - Konferans Aile İçi İletişim

M. Reşat ŞAVLI - Konferans Aile İçi İletişim

Süleyman ÖZIŞIK ve Veyis ATEŞ - Yazarlık Okulu

Süleyman ÖZIŞIK ve Veyis ATEŞ - Yazarlık Okulu

B- FAALİYET BİLGİLERİ

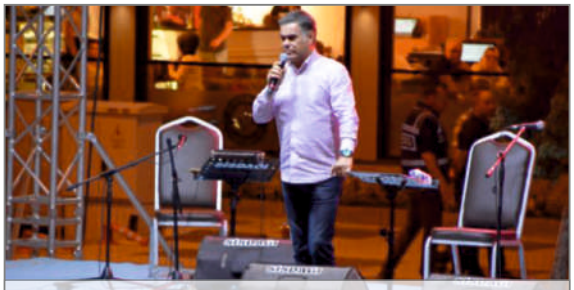
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
SÖYLEŞİ, KONFERANS, SEMİNER VE PANEL

Süleyman ÖZIŞIK ve Veyis ATEŞ - Yazarlık Okulu

Serdar TUNCER - Şiir Dinletisi - 15 Temmuz



Süleyman ÖZIŞIK - Söyleşi - 15 Temmuz

Prof. Dr. Nihat HATİPOĞLU - Konferans

Prof. Dr. Nihat HATİPOĞLU - Konferans

Prof. Dr. Nihat HATİPOĞLU - Konferans

Gemlik Belediyesi Sanat ve Kültür Derneği TSM Konseri

Ahmet GÜLTEKİN - THM Konseri

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
KONSER (THM, TSM, POP), TASAVVUF MÜZİĞİ KONSERİ VE SEMA PROGRAMLARI

Ahmet GÜLTEKİN - THM Konseri

Ahmet GÜLTEKİN - THM Konseri

Musa EROĞLU - THM Konseri

Musa EROĞLU - THM Konseri

Musa EROĞLU - THM Konseri

Bizden Sesler Konser Programları - KARO4

Bizden Sesler Konser Programları - KARO4

Bizden Sesler Konser Programları - Yunus Emre Çelik

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

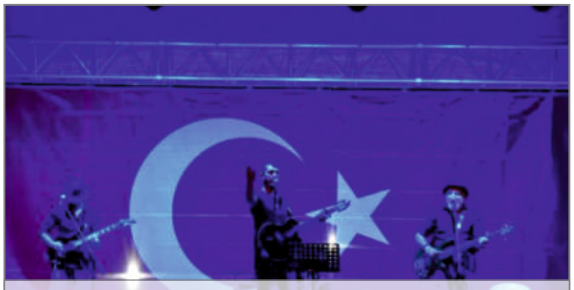
GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
KONSER (THM, TSM, POP), TASAVVUF MÜZİĞİ KONSERİ VE SEMA PROGRAMLARI

Bizden Sesler Konser Programları - Mahmut BÜYÜKORUÇ

Bizden Sesler Konser Programları - Fatih KAYHAN

Semih Kandemir Konseri


Semih Kandemir Konseri

Gemlik Kent Konseyi THM Konseri

İNCESAZ Konseri

Bayram BÜYÜKORUÇ - Tasavvuf Musikisi Konseri

Bayram BÜYÜKORUÇ - Tasavvuf Musikisi Konseri

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

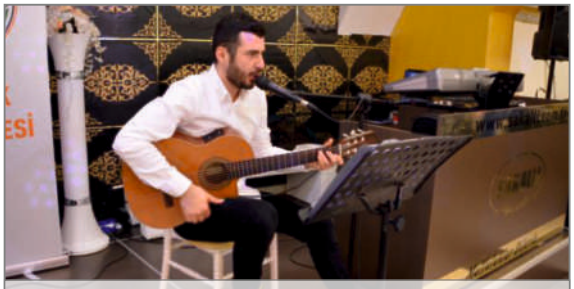
2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
KONSER (THM, TSM, POP), TASAVVUF MÜZİĞİ KONSERİ VE SEMA PROGRAMLARI

Mesut BİÇİM - Tasavvuf Musikisi Konseri

Mevlana Kültürünü Tanıtma ve Yaşatma Derneği - Şeb-i Arus

Mevlana Kültürünü Tanıtma ve Yaşatma Derneği - Şeb-i Arus

Mevlana Kültürünü Tanıtma ve Yaşatma Derneği - Şeb-i Arus


Özgür SAYIN - Öğretmenler Günü Konseri

Hüseyin GONCAGÜL - Sömestir Çocuk Tiyatrosu

Hüseyin GONCAGÜL - Sömestir Çocuk Tiyatrosu

Karagöz'ün Uzay Yolculuğu - Gölge Oyunu

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
TİYATRO VE SİNEMA GÖSTERİMLERİ

Kralın Diş Ağrısı - Tiyatro

Kralın Diş Ağrısı - Tiyatro

Zoraki Tabip - Tiyatro

Zoraki Tabip - Tiyatro

Kadın Ölüleri - Tiyatro

Kadın Ölüleri - Tiyatro

Karagöz ile Hacivat - Tiyatro

Karagöz ile Hacivat - Tiyatro

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
TİYATRO VE SİNEMA GÖSTERİMLERİ

BORUSAN Çocuk Sinema Festivali

Koca Bebek - Tiyatro

Kavuklu İş Arıyor - Tiyatro

Kavuklu Film Çekiyor - Tiyatro

Nasreddin Hoca - Tiyatro

Nasreddin Hoca - Tiyatro

Bursa Büyükşehir Belediyesi TOKİ Toplu Konut Temel Atma

Halk Otobüsleri Açılış Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

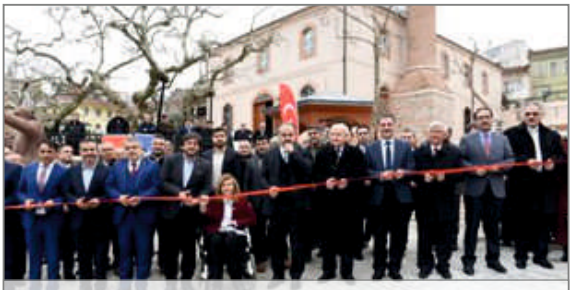
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

Umurbey Meydan Açılış Töreni

Umurbey Meydan Açılış Töreni



Umurbey Meydan Açılış Töreni

Ömer Halisdemir Aile Sağlığı Merkezi Temel Atma Töreni

Ömer Halisdemir Aile Sağlığı Merkezi Temel Atma Töreni

Ömer Halisdemir Aile Sağlığı Merkezi Açılış Töreni

Ömer Halisdemir Aile Sağlığı Merkezi Açılış Töreni

Farabi Aile Sağlığı Merkezi Temel Atma Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

Nene Hatun Kız Hafızlık Kur'an Kursu Temel Atma Töreni

Nene Hatun Kız Hafızlık Kur'an Kursu Temel Atma Töreni

Gemlik Belediyesi Araç Filosu Tanıtım Töreni

Gemlik Belediyesi Araç Filosu Tanıtım Töreni

Gemlik Belediyesi Araç Filosu Tanıtım Töreni

Zeytindalı Meydanı ve Sahil Çay Bahçeleri Temel Atma Töreni

Zeytindalı Meydanı ve Sahil Çay Bahçeleri Temel Atma Töreni

Zeytindalı Meydanı ve Sahil Çay Bahçeleri Açılış Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

Sahil Çay Bahçeleri Açılış Töreni

Abdullah Tayyip Olçok Spor Salonu Temel Atma Töreni

Abdullah Tayyip Olçok Spor Salonu Açılış Töreni

Abdullah Tayyip Olçok Spor Salonu Açılış Töreni

Abdullah Tayyip Olçok Spor Salonu Açılış Töreni

Şehitler Erkek Kur'an Kursu Açılış Töreni

Şehitler Erkek Kur'an Kursu Açılış Töreni

Şehitler Kız Kur'an Kursu Açılış Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

Arif Nihat Asya İlkokulu Temel Atma Töreni

Arif Nihat Asya İlkokulu Temel Atma Töreni

Arif Nihat Asya İlkokulu Temel Atma Töreni

Şehit Özcan YILDIRIM Şehitlik Anıtı Açılış Töreni

Şehit Özcan YILDIRIM Şehitlik Anıtı Açılış Töreni

Ata Mahalle Konağı Açılış Töreni

Ata Mahalle Konağı Açılış Töreni

Adliye Sarayı Temel Atma Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

Adliye Sarayı Temel Atma Töreni

Adliye Sarayı Temel Atma Töreni

Naim Süleymanoğlu Spor Salonu Temel Atma Töreni

Akşemseddin Camii ve Gemlik Ziraat Odası Yeni Hizmet Binası Açılış Töreni

Akşemseddin Camii ve Gemlik Ziraat Odası Yeni Hizmet Binası Açılış Töreni

Akşemseddin Camii ve Gemlik Ziraat Odası Yeni Hizmet Binası Açılış Töreni

Bursa Büyükşehir Belediyesi Termal Tesisleri Temel Atma Töreni

Bursa Büyükşehir Belediyesi Termal Tesisleri Temel Atma Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

Şifa Hatun Aile Sağlığı Merkezi Temel Atma Töreni

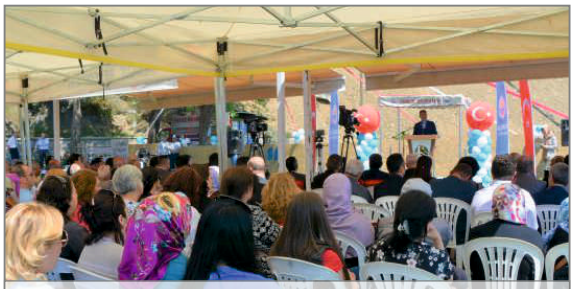
Şifa Hatun Aile Sağlığı Merkezi Temel Atma Töreni

Semanur Erdoğan Spor Salonu Temel Atma Töreni

Semanur Erdoğan Spor Salonu Temel Atma Töreni

Semanur Erdoğan Spor Salonu Temel Atma Töreni

Amfitiyatro Temel Atma Töreni



Amfitiyatro Temel Atma Töreni

Amfitiyatro Temel Atma Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

Millet Kıraathanesi Açılış Töreni

Millet Kıraathanesi Açılış Töreni

Millet Kıraathanesi Açılış Töreni

İbn-i Sina Aile Sağlığı Merkezi Açılış Töreni

İbn-i Sina Aile Sağlığı Merkezi Açılış Töreni

İbn-i Sina Aile Sağlığı Merkezi Açılış Töreni

İbn-i Sina Aile Sağlığı Merkezi Açılış Töreni

Narlı Camii Açılış Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

Narlı Camii Açılış Töreni ve Halk İftarı

Narlı Camii Açılış Töreni ve Halk İftarı

Narlı Camii Açılış Töreni ve Halk İftarı

İlçe Tarım Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Açılış Töreni

İlçe Tarım Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası Açılış Töreni

Liman Başkanlığı Yeni Hizmet Binası Açılış Töreni

Liman Başkanlığı Yeni Hizmet Binası Açılış Töreni

Liman Başkanlığı Yeni Hizmet Binası Açılışı Halk İftarı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

Gemlik Devlet Hastanesi Açılış Töreni

Gemlik Devlet Hastanesi Açılış Töreni

Gemlik Devlet Hastanesi Açılış Töreni

Gemlik Devlet Hastanesi Açılış Töreni

Selimiye Camii Açılış Töreni ve Halk İftarı

Hacı Bektaş-ı Veli Spor Tesisi Açılış Töreni

Hacı Bektaş-ı Veli Spor Tesisi Açılış Töreni

Necmettin Rama Spor Tesisi Açılış Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

Necmettin Rama Spor Tesisi Açılış Töreni

Necmettin Rama Spor Tesisi Açılış Töreni

Balıkpazarı Kültür Merkezi Açılış Töreni

Balıkpazarı Kültür Merkezi Açılış Töreni

Balıkpazarı Kültür Merkezi Açılış Töreni

Muhammed Çakır Erkek Hafızlık Kur'an Kursu Temel Atma Töreni

Muhammed Çakır Erkek Hafızlık Kur'an Kursu Temel Atma Töreni

Muhammed Çakır Erkek Hafızlık Kur'an Kursu Temel Atma Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

Umurbey Atış Poligonu Açılış Töreni

Umurbey Atış Poligonu Açılış Töreni

Umurbey Atış Poligonu Açılış Töreni

Muhsin Yazıcıoğlu Spor Tesisi Açılış Töreni

Muhsin Yazıcıoğlu Spor Tesisi Açılış Töreni

Muhsin Yazıcıoğlu Spor Tesisi Açılış Töreni

Engürücük Mahalle Konağı Açılış Töreni

Engürücük Mahalle Konağı Açılış Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

Engürücük Mahalle Konağı Açılış Töreni

Eren Bülbül Halı Saha ve Çocuk Parkı Açılış Töreni

Eren Bülbül Halı Saha ve Çocuk Parkı Açılış Töreni

Eren Bülbül Halı Saha ve Çocuk Parkı Açılış Töreni

Eren Bülbül Halı Saha ve Çocuk Parkı Açılış Töreni

Kurtul Mahalle Konağı Açılış Töreni

Kurtul Mahalle Konağı Açılış Töreni

Kurtul Mahalle Konağı Açılış Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

Kurtul Mahalle Konağı Açılış Töreni

Gemlik Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Temel Atma Töreni

Gemlik Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Temel Atma Töreni

Gemlik Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Temel Atma Töreni

Kumla Arıtma Tesisi Açılış Töreni

Kumla Arıtma Tesisi Açılış Töreni

Kentsel Dönüşümden İlk Çocuk Parkı Açılış Töreni

Kentsel Dönüşümden İlk Çocuk Parkı Açılış Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

Kurşunlu Arıtma Tesisi Açılış Töreni

Kurşunlu Arıtma Tesisi Açılış Töreni

Kurşunlu Arıtma Tesisi Açılış Töreni

Hayriye Köy Meydanı ve Yöresel Ürün Satış Yeri Açılış Töreni

Hz. Ebubekir Camii Açılış Töreni

Hz. Ebubekir Camii Açılış Töreni

İlim Yayma Cemiyeti Gemlik Kız Öğrenci Yurdu Açılış Töreni

Cemil Meriç Kültür Merkezi Açılış Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ

Cemil Meriç Kültür Merkezi Açılış Töreni

Cemil Meriç Kültür Merkezi Açılış Töreni

Cemil Meriç Kültür Merkezi Açılış Töreni

Cemil Meriç Kültür Merkezi Açılış Töreni

Cemil Meriç Kültür Merkezi Açılış Töreni

Sosyal Konut Kura Çekiliş Töreni

Sosyal Konut Kura Çekiliş Töreni

Sosyal Konut Kura Çekiliş Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR DOLAYISIYLA YAPILAN TÖREN VE KUTLAMALAR

23 Nisan Kutlamaları

23 Nisan Kutlamaları

23 Nisan Kutlamaları

23 Nisan Kutlamaları

23 Nisan Kutlamaları

23 Nisan Kutlamaları

19 Mayıs Kutlamaları

19 Mayıs Kutlamaları

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR DOLAYISIYLA
YAPILAN TÖREN VE KUTLAMALAR

19 Mayıs Kutlamaları

19 Mayıs Kutlamaları

19 Mayıs Kutlamaları

Kabotaj Bayramı Kutlamaları

Kabotaj Bayramı Kutlamaları

Kabotaj Bayramı Kutlamaları

Kabotaj Bayramı Kutlamaları

30 Ağustos Kutlamaları

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR DOLAYISIYLA YAPILAN TÖREN VE KUTLAMALAR

30 Ağustos Kutlamaları

11 Eylül Gemlik'in Kurtuluşu Şehitlik Ziyaretleri

11 Eylül Gemlik'in Kurtuluşu Şehitlik Ziyaretleri

11 Eylül Gemlik'in Kurtuluşu Şehitlik Ziyaretleri

11 Eylül Gemlik'in Kurtuluşu Şehit Aileleri Yemeği

11 Eylül Gemlik'in Kurtuluşu Şehit Aileleri Yemeği

11 Eylül Gemlik'in Kurtuluşu Şehit Aileleri Ziyareti

11 Eylül Gemlik'in Kurtuluşu Şehit Aileleri Ziyareti

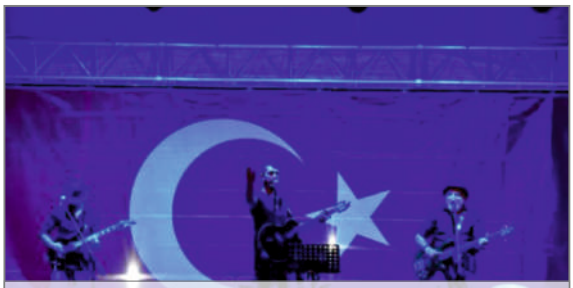
B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR DOLAYISIYLA YAPILAN TÖREN VE KUTLAMALAR

11 Eylül Gemlik'in Kurtuluşu Etkinlikleri


11 Eylül Gemlik'in Kurtuluşu Etkinlikleri

11 Eylül Gemlik'in Kurtuluşu Etkinlikleri

Celal Bayar'ı Anma Etkinlikleri

Celal Bayar'ı Anma Etkinlikleri

Celal Bayar'ı Anma Etkinlikleri

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR DOLAYISIYLA YAPILAN TÖREN VE KUTLAMALAR

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR DOLAYISIYLA
YAPILAN TÖREN VE KUTLAMALAR

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

15 Temmuz Demokrasi Bayramı Kutlamaları

15 Temmuz Demokrasi Bayramı Kutlamaları

15 Temmuz Demokrasi Bayramı Kutlamaları

15 Temmuz Demokrasi Bayramı Kutlamaları

15 Temmuz Demokrasi Bayramı Kutlamaları

15 Temmuz Demokrasi Bayramı Şehitlik Ziyaretleri

15 Temmuz Fotoğraf Sergisi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR DOLAYISIYLA YAPILAN TÖREN VE KUTLAMALAR

15 Temmuz Demokrasi Bayramı Kutlamaları

15 Temmuz Demokrasi Bayramı Kutlamaları

15 Temmuz Demokrasi Bayramı Kutlamaları

15 Temmuz Demokrasi Bayramı Kutlamaları

15 Temmuz Demokrasi Bayramı Kutlamaları

15 Temmuz Demokrasi Bayramı Kutlamaları

15 Temmuz Demokrasi Bayramı Kutlamaları

15 Temmuz Demokrasi Bayramı Kutlamaları

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR DOLAYISIYLA
YAPILAN TÖREN VE KUTLAMALAR

Avukatlar Günü

Avukatlar Günü

Hasta Hakları Günü

Hasta Hakları Günü

Öğretmenler Günü

Öğretmenler Günü

Öğretmenler Günü

Hemşireler Günü

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR DOLAYISIYLA
YAPILAN TÖREN VE KUTLAMALAR

Hemşireler Günü

Hemşireler Günü

TIP Bayramı

Çalışan Gazeteciler Günü

Çalışan Gazeteciler Günü

Gaziler Günü

Muhtarlar Günü

Muhtarlar Günü

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2018 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR DOLAYISIYLA
YAPILAN TÖREN VE KUTLAMALAR

Zabıta Haftası

Zabıta Haftası

Camiiler ve Din Görevlileri Haftası

Camiiler ve Din Görevlileri Haftası

Kadınlar Günü

Kadınlar Günü

Anneler Günü

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2017 yılında ilki gerçekleştirilen Gemlik İnsan Kaynakları Ve İstihdam Fuarı'nın 2.si; Gemlik Kaymakamlığı, Gemlik İŞ-KUR Müdürlüğü, Gemlik Ticaret ve Sanayi Odası ve Gemlik Ticaret Borsası, Gemlik Esnaf Ve Sanatkarlar Odası ve Belediyemiz işbirliğiyle 12-13 Ekim 2018 tarihlerinde Gemlik Kapalı Spor Salonu'nda düzenlendi.

57 kuruluşun, 64 stant açarak yerini aldığı fuar 9.300 kişi tarafından ziyaret edilmiş, 5.500 başvuru formu kayıt altına alınmıştır. Diğer taraftan Doç.Dr. Zerrin Fırat, Barış GÜL, Efsun ERGÖÇ tarafından kariyer gelişimi ve istihdam odaklı 3 ayrı seminer sunumu gerçekleştirilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

GEMLİK ALIŞVERİŞ FUARI

Gemlik Alışveriş Fuarı; Gemlik Belediyesi, Gemlik Esnaf ve Sanatkârlar Odası, Ticaret ve Sanayi Odası, Ticaret Borsası ve Kent Konseyi iş birliğiyle ”Enflasyonla Topyekûn Mücadele” sloganıyla, 28-29-30 Kasım tarihleri arasında Gemlik Kapalı Pazar Yeri’nde gerçekleşti. Fuarda oyuncaktan zücaciyeye, giyim ürünlerinden mutfak gereçlerine kadar birçok ürün indirimli fiyatlarla halka satışa sunularak, tüketici ve esnafın uygun şartlar altında buluşturulmuş, ilçede ticaretin canlanması yönünde adım atılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

GEMLİK KENT KONSEYİ İLE ORTAK GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER :

Geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi Gemlik Kent Konseyi Başkanlığı ile; 4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali başta olmak üzere, 8 Mart Kadınlar Günü, 2.Uçurtma Şenliği, Geleneksel Hemşehri Dernekleri Şenliği, Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü, Kent Konseyi Çocuk Korosu ve Türk Halk Müziği Korolarının oluşturulması başta olmak üzere festival, şenlik, konferans, gezi, tiyatro, konser, sinema gibi **79 organizasyon** işbirliği içinde gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen bu organizasyonlarda yaklaşık **60.000** vatandaşımız ağırlanmıştır.

Yine 2017 yılında çalışmalarına başlayan ve 2018 yılında da Gemlik Kent Konseyi çatısı çalışmalarını devam ettiren Türk Halk Müziği Korosu (86 korist) ve 2018 yılı ilk aylarında çalışmalarına başlayan Kent Konseyi Çocuk Koromuz (67 korist) düzenledikleri konserlerle Gemliklilerin takdirini kazanmıştır. Koroların eğitmen hizmet alımları ve tüm konser giderleri Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

Kadınlar Günü

Kadınlar Günü

Kadınlar Günü

Kadınlar Günü

Anneler Günü

Gaziantep Şehinbey Ortaokulu Kitap Bağışı Kampanyası

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

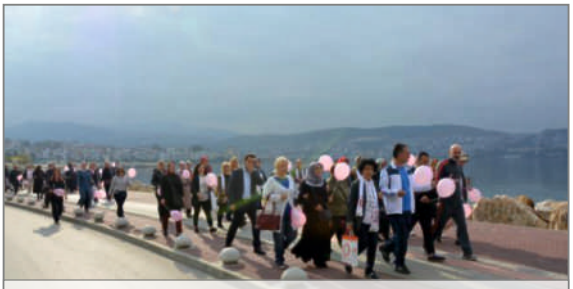
GENEL BİLGİLER

Gaziantep Şehinbey Ortaokulu Kitap Bağışı Kampanyası

Kanser Haftası Etkinlikleri

Kanser Haftası Etkinlikleri

Kanser Haftası Etkinlikleri



Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü

Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü

Alıveriş Fuarı

Gemlik Belediyesi 2. Uçurtma Şenlikleri

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

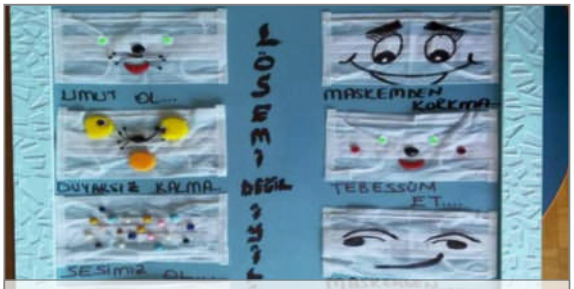
Gemlik Belediyesi 2. Uçurtma Şenlikleri

Gemlik Belediyesi 2. Uçurtma Şenlikleri

Gemlik Belediyesi 2. Uçurtma Şenlikleri

LÖSEV Haftası Etkinlileri - Ankara Ziyareti

LÖSEV Haftası Etkinlileri - Ankara Ziyareti



LÖSEV Haftası Etkinlileri - Ankara Ziyareti

Geleneksel Engelliler Günü Yemeği

Hemşehri Dernekleri Şenliği

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Hemşehri Dernekleri Şenliği

Hemşehri Dernekleri Şenliği

Hemşehri Dernekleri Şenliği

Hemşehri Dernekleri Şenliği

Hemşehri Dernekleri Şenliği

Hemşehri Dernekleri Şenliği

Hemşehri Dernekleri Şenliği

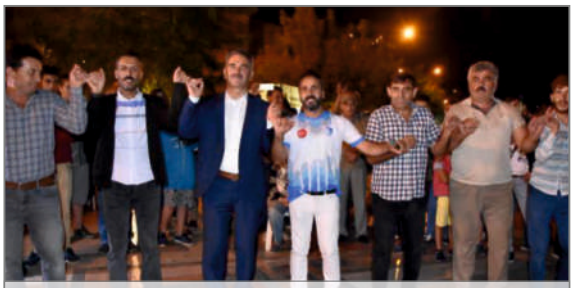
Hemşehri Dernekleri Şenliği

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Hemşehri Dernekleri Şenliği


Hemşehri Dernekleri Şenliği

Hemşehri Dernekleri Şenliği

Hemşehri Dernekleri Şenliği

Hemşehri Dernekleri Şenliği

Hemşehri Dernekleri Şenliği

Hemşehri Dernekleri Şenliği

Hemşehri Dernekleri Şenliği

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

4.ULUSLARASI GEMLİK ZEYTİNİ FESTİVALİ:

Gemlik Zeytini'ni hak ettiği noktaya çıkarabilmek, üreticilerimizin ve tüccarlarımızın emeklerinin korunması için alınmış olan "Gemlik Zeytini" coğrafi işaret belgesine dikkat çekebilmek amacıyla; Gemlik Kaymakamlığı önderliğinde Gemlik Belediye Başkanlığı, Gemlik Kent Konseyi, Gemlik Ticaret Borsası, Gemlik Ticaret ve Sanayi Odası ve Borusan Holding iş birliği ve destekleriyle 7-8-9 Eylül tarihlerinde düzenlenen Gemlik Zeytin Festivali'nin bu yıl 4.'sünü gerçekleştirdik. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanı Rıfat Hisarcıklıoğlu'nun onur konuğu olarak katıldığı festivale, Kardeş Şehirlerimizden Bosna Hersek Zavidovici Belediyesi, Romanya Navodari Belediyesi, Yunanistan Argos ve Nea Kios Belediyesi resmi heyetleri ve halk oyunları ekipleri ile Kent Konseyi'nin davetlisi olarak "81 İlden 81 Genç Projesi" öğrencileri katılmışlardır.

Festivalde kurulan 33 zeytin üreticisi ve el emeği üreticisi standına, 21 Hemşehri Derneğimiz stantları ile destek vermişlerdir.

7 Eylül'de başlayan festival programları çerçevesinde; 1.gün festival çelenginin sunulması ardından festival yürüyüşü, festival açılış kurdelesinin kesilmesi, davetli kardeş şehirlerimizin halk oyunları gösterileri, "Zeytinin Başkenti Gemlik Fotoğraf Yarışması Ödül Töreni" ve Nida ATEŞ Türk Halk Müziği Konseriyle Demokrasi Meydanı'nda sürerken, Bölge Parkı'nda festivalimize davet edilen yerli ve yabancı konuklarımıza gala yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.

Festivalin 2. Günü olan 8 Eylül tarihinde, Gemlik Ticaret Ve Sanayi Odası tarafından organize edilen ve Gemlik'te ilk kez sahil bandında gerçekleştirilen en uzun zeytinli kahvaltı sofrası büyük ilgi gördü. Geleneksel Hasat Bahçesi programı bu yıl Kemal Akıt'ın zeytin bahçesinde ünlü Şef Arda TÜRKMEN söyleşisi ile gerçekleştirilmiştir.

Festivalimizin 2.gecesinde her yıl gelenekselleştiği üzere bu yıl da kardeş şehirlerimizden Yunanistan Argos –Nea Kios Belediyesi'ne sahne bırakılmış ve gece kardeş şehrin kültürlerine ait tüm ögeler sahnelenmiştir.

Festivalin çocuk etkinliklerinin yer aldığı 8-9 Eylül tarihlerinde; Gemlik Belediyesi tarafından hazırlatılan ve basımı gerçekleştirilen "Zeytin Çekirdeği" isimli kitabının Yazarı Ayşegül DEDE'nin masal dinletileri ile buluşan çocuklarımız, iki gün boyunca Karagöz-Hacivat, Bouble Show, çeşitli yarışmalar, illüzyon ve animasyon gösterileri, kendileri için özel olarak düzenlenen zeytin temalı oyun hamuru ve boyama atölyeleri şişme oyun guruplarıyla eğlenceli vakit geçirme imkanı yakalamışlardır.

Festivalin son günü; Hamidiye Köyü'nde sağlıklı yaşam ve beslenme uzmanı Dr. Ender SARAÇ'ın zeytin ve sağlık konulu söyleşisi eşliğinde düzenlenen geleneksel köy kahvaltısı, halkın ve yerli yabancı konukların yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Gün içinde ilçemizin çeşitli mahalleleri yabancı halk oyunları ekiplerinin gösterilerine ev sahipliği yaparak festival coşkusu mahallelere taşınmaya çalışılmıştır.

Festival; final gecesi Borusan Holding destekleriyle Engelsiz Kafe'de düzenlenen Mehmet ERDEM konseriyle yoğun katılımlı ve coşkulu bir biçimde sona ermiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

En uzun zeytinli kahvaltı sofrası

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

En uzun zeytinli kahvaltı sofrası

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

En uzun zeytinli kahvaltı sofrası

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

81 İl 81 Genç

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

Arda TÜRKMEN ile Söyleşi

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

Arda TÜRKMEN ile Söyleşi

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

Arda TÜRKMEN ile Söyleşi

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

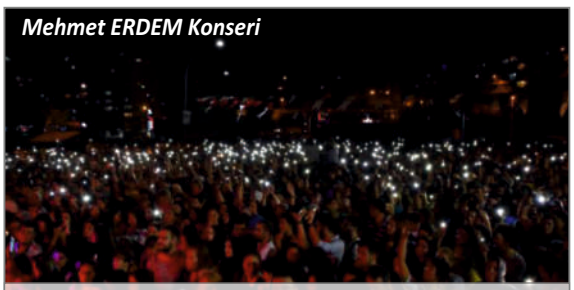
4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

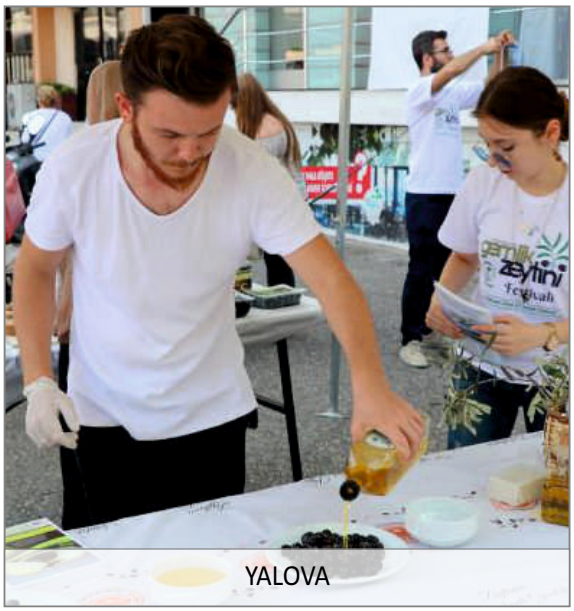


4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

Bu yıl Festival öncesinde yapılan tanıtım çalışmaları esnasında Yalova Meydanı ve Bursa Kent Meydanı'nda tadım stantları açılarak, hem Gemlik Zeytini'nin tanıtımına katkı sağlanmış, coğrafi işarete dikkat çekilmiş hem de Festival broşürleri dağıtılarak festivalin ulusal ayağı kuvvetlendirilmeye çalışılmıştır.

GEMLİK ZEYTİNİNİN İSTANBUL, ANKARA VE BURSA'DAKİ TANITIM STANDLARI


YALOVA

BURSA

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

"ZEYTİNİN BAŞKENTİ GEMLİK VE GEMLİK ZEYTİNİ" KONULU FOTOĞRAF YARIŞMASI

İlçemizin en önemli geçim kaynaklarından biri olan ve özelliğiyle diğer bölge zeytinlerinden ayrılan "Gemlik Zeytini" ve coğrafi işarete dikkat çekmek, coğrafi işaret hakkında bölgesel ve ulusal bilinci artırmak, İlçemizin doğal, tarihi, turistik güzelliklerini göz önüne sermek , "Gemlik Ve Gemlik Zeytini" vurgusunu ve birlikteliğini başarılı bir şekilde işleyerek ulusal ve uluslararası platformda tanıtım ve temsil amacına hizmet etmek hedefiyle Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu, Bursa Fotoğraf Sanatı Federasyonu işbirliğiyle, 2017 Yılı sonunda "Zeytinin Başkenti Gemlik" Fotoğraf Yarışması düzenlenmiştir.

Yarışmanın tamamlanmasının ardından Türkiye'nin önemli fotoğraf sanatçılarının da aralarında bulunduğu jüri en iyi fotoğrafları seçti.

Gemlik Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet Avcı, Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Hüseyin Turhan, Fotoğraf Sanatçısı Faruk Akbaş, Mimar Sinan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Üyesi Kamil Fırat, BUFSAD Yönetim Kurulu Başkanı Serpil Savaş ve TFSF Temsilcisi Altuğ Şenel 'in oylaması ile bir birinden güzel fotoğraflar özenle seçilerek dereceye giren fotoğraflar belirlendi.

Jürinin değerlendirmesi sonucunda yarışmanın 1.'liğini "Zeytin Toplama" fotoğrafıyla Caner Başer kazanırken, 2.'liğini "Zeytin Seçme" fotoğrafıyla Salih Kuş, 3.'lüğü ise "Dinlenme Arası" fotoğrafıyla Erdem Kaya kazandı. Jüri Özel Ödülünü ise "Ağaç" fotoğrafıyla Oya Kanar kazanırken, Drone Özel ödülünün sahibi de "Zeytinden Dağlar" fotoğrafıyla Hakan Gümüş oldu. 48 fotoğraf ise sergilenmeye layık görüldü.

Fotoğraf Yarışması 1.lik Ödülü

Fotoğraf Yarışması 2.lik Ödülü

Fotoğraf Yarışması 3.lük Ödülü

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

Drone Çekim Juri Özel Ödülü

Juri Özel Ödülü

B) Kültür Gezileri :

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımız ve özellikle öğrencilerimizi, yurdumuzun tarihi ve kültürel zenginliğini taşıyan mekânlarla buluşturarak, kültürel birikimlerine katkı sağlamak, milli ve manevi değerlerle tarihi bağları güçlendirmek amacıyla tarihimizde önemli yere sahip olan başta İlimiz Bursa ve İlçeleri olmak üzere, Çanakkale, Konya, Edirne, İstanbul illerine ücretsiz olarak kültür gezileri gerçekleştirilmiştir.

Bu geziler çerçevesinde; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile yürütülen "Destan'a Yolculuk" projesiyle ilçemizde eğitim veren ortaöğretim kurumlarımızın 9.Sınıf öğrencilerinden oluşan 1.080 kişilik öğrenci gurubumuz, Çanakkale'de tüm giderleri Belediyemizce karşılanmak üzere tarihimizle yerinde buluşturulmuştur.

Aynı zamanda vatandaşlarımızın, muhtarlarımızın, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, sivil toplum kuruluşlarımız ve spor kulüplerimizin talepleri, İlçemize gelen konuklarımızın ağırlanma ve tanıtım organizasyonları için Bursa ve İlçeleri başta olmak üzere Çanakkale, Konya, Edirne, İstanbul, Ankara, Giresun, Adıyaman ve çeşitli illere olmak üzere toplam 166 araç kiralaması yapılmış, 2018 yılında Müdürlüğümüz aracılığıyla "Destana Yolculuk" projesi dahil öğrencilerimiz, mahalle sakinleri, sporcularımız, sivil toplum kuruluşlarımız başta olmak üzere 6.690 hemşerimize ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

C)Yurt Dışı Tanıtım Çalışmaları ve Kardeş Şehir İlişkilerimiz:

Belediyemizin geçmişte kardeş şehir ilişkisi tesis edilen; Romanya Navodari Belediyesi'ne (21.10.1999 tarihli Meclis Kararı) dostluk bağlarımızın güçlenmesi, kültürel, sosyal ve toplumsal alanda işbirliğinin geliştirilmesi, ilçemizin ve ülkemizin tanıtımına katkı sağlanması amacıyla; kendilerince yapılan kurtuluş günü kutlamalarına Gemlik Belediyesi'ni temsilen katılım sağlanmıştır.

26 Temmuz-01 Ağustos tarihleri arasında Romanya Navodari Belediyesi'ne; Meclis Üyesi, bürokrat ve mehter takımından oluşan 65 kişilik heyetle Gemlik'in sahip olduğu kültürel, ekonomik değerler ile tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiş, karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulmuş, aynı zamanda kardeşlik ve dostluğumuzun temelleri sağlamlaştırılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

4.Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali'nden kardeş şehirlerimizden Bosna Hersek Zavidovici Belediyesi, Romanya Navodari Belediyesi, Yunanistan Argos ve Nea Kios Belediyesi resmi heyetleri ve halk oyunları ekipleri 5-10 Eylül tarihleri arasında 210 yabancı konuk konaklamaları ve tüm ağırlama giderleri tarafımızdan karşılanmak üzere ağırlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

Zeytin Festivali dışında Bosna Hersek Zavidovici Belediyesi Resmi Heyeti ve halk oyunlarından oluşan 45 kişilik ekibi ile 23 Nisan Çocuk Şenliklerinde 23-25 Nisan tarihleri arasında, 9-10 Kasım tarihlerinde ise Belediye personeli ve İdari heyetten oluşan 40 kişilik heyeti ilçemizde resmi temaslar ve karşılıklı tanıtma faaliyetleri yürütülmüştür.

D)Eğitime Destek Veren Hizmetler:

"Çocuklarımız Geleceğimiz, Gemlik'in Geleceği İçin Çalışıyoruz", " Başarılı Gençlik Başarılı Gemlik" sloganlarıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz işbirliğiyle çeşitli proje ve organizasyonlar tertip ederek ya da düzenlenen organizasyonlara katkı sunarak, geleceğimizin mimarı gençlerimizin hayatlarına olumlu yönde dokunmaya, mili ve manevi değerlerin bilincinde olan, birlik ve beraberliğe önem veren bireyler olarak yetişmeleri için eğitim faaliyetleri ile destek vermekteyiz.

2018 yılı içinde;

- İlçemizde eğitim veren ilkokullarımızın 1. Sınıf öğrencilerine 1.565 adet okuma ve eğitim seti ile birlikte Belediyemizce hazırlatılan "Zeytin Çekirdeği" isimli okuma kitabı hediye edilmiştir.
- 11 Eylül İlköğretim Okulu Zeka Oyunları Sınıfına 97 parça eğitim ve zeka oyunu materyali yardımı yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

- Geleneksel Anaokulu Şenliklerinde 5 bisiklet hediye olarak verilmiştir.
- İlk ve Ortaöğretim kurumlarımızda eğitim gören çocuklarımıza ve gençlerimize okuma sevgisini aşılayacak, milli manevi değerlerimize vurgu yaparak, bu değerler ile eğitilmelerini sağlayacak toplam 9.305 adet kitap dağıtımı yapılmıştır.
- İlçe Müftümüz M. Reşat ŞAVLI "Bütün Yönleriyle İslamda Çocuk Terbiyesi kitabı ile ilçemizde eğitim veren okullarımızda eğitim gören öğrencilerimizin aileleri ile bir araya gelmiştir. Bu seminerlerde 4.000 Adet kitap dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe ile yapılan çeşitli tören, şenlik, organizasyon ve etkinliklerde öğrencilerimiz için tarafımızdan talep edilen 900 adet baskılı tişört, 3.500 adet şapka, 1.000 adet polar atkı-bere takımı, 1.000 adet çok amaçlı bandana, 3.500 adet sopalı Türk Bayrağı, 5.000 adet Baskılı Balon, 1.500 adet Rüzgar Gülü, 600 adet Oyuncak, 1.000 Adet Satranç Takımı tedarik edilmiştir.
- Kütüphaneler Haftası dolayısıyla Gemlik Halk Kütüphanemizi ziyaret eden 500 ana sınıfı öğrencimize okuma kitabı verilmiştir.
- Uçurtma Şenliği'ne katılan öğrencilerimize 3.000 adet uçurtma dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Okullarımızda 42 adet sinema ve 17 adet tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okullarımı, Belgem ve Uludağ Üniversitesi Asım Kocabıyık Yerleşkesi Üniversite Toplulukları ile kişisel gelişim, tarih, hukuk, zarafet, ahlak, iletişim konulu Sıtkı ASLANHAN, Prof.Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL, Abdurrahman DİLİPAK, Süleyman ÖZIŞIK, Veyis ATEŞ, Mustafa TURAN, Sami Özey- Selda BOZTEPE, Prof.Dr. Hayrettin KARAMAN, Metin KÜLÜNK gibi değerlerle 66 Söyleşi ve Konferans düzenlenmiştir.
- Belirli gün ve haftalar, resmi tören, okullarımızın öncülük ettiği çeşitli etkinlik ve organizasyonlarda, çocuk oyun grupları, animasyon hizmeti, kumanya ve ikramlık tedarik edilmesi, ses sistemi kiralamaları Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.(Okul Öncesi Eğitim Şenlikleri, Spor Şenlikler, Engelliler Şenliği, 23 Nisan Çocuk Şenlikleri, Uçurtma Şenliği gibi)
- İlçe Spor Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen spor müsabakaları ve çeşitli faaliyetler için Belediyemizden talep edilen yaklaşık 2.078 adet kupa, madalya ve ödül takdimi yapılmıştır.
- 2.300 adet Not defteri, 4000 adet tükenmez kalem, 2.000 adet kurşun kalem, 500 adet ajanda
- farklı programlarda öğrencilerimize dağıtılmıştır.
- İlçemizde görev yapan yaklaşık 1.000 öğretmenimiz aileleriyle birlikte 24 Kasım Öğretmenler Günü'nde Belediyemiz ev sahipliğinde ağırlanmıştır.
- İlçemizdeki sınav merkezlerinde yapılan üniversiteye giriş sınavları ve açık öğretim sınavlarında sınava giren öğrencilere ve velilerine kek, meyve suyu ve sudan oluşan ikram geleneğimiz 2018 yılında da devam etmiştir.
- Gazeteci Yazar Süleyman ÖZIŞIK ve Televizyon Programcısı Veyis ATEŞ beraberliğiyle 6 hafta boyunca düzenlenen "Yazarlık Okulu Projesi"ne katılan öğrencilerimize 80 sırt çantası ve hediye paketi sertfikaları ile birlikte takdim edilmiştir.
- Kent Konseyi Çocuk Korosu'nda yer alan 55 öğrenci için kıyafetleri ve ayakkabılarından oluşan 220 parça giyim kuşam malzemesi karşılanmıştır.
- Celal Bayar Sağlık Meslek Lisesi Halk Oyunları Ekibi için 20 Takım Bursa Yöresi Halk Oyunları Kıyafeti tedarik edilmiştir.
- T.S.O Gazi İlköğretim Okulu, Anadolu İ.H.L., Çınar İlköğretim Okulu, Halit Paşa Orta Okulu, Şükrü Şenol İlköğretim Okulu'na yaklaşık 1.000 forma ve spor malzemesi alınarak kendilerine teslim edilmiştir.
- Tüm orta öğretim son sınıf öğrencilerimize LYS sınavı öncesinde motivasyon piknikleri düzenlenmiş ve sınav streslerinden bir nebze olsun uzaklaşmaları sağlanmıştır

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

E) Spora Destek Veren Hizmetler:

Gençlerimizin boş zamanlarını beden ve ruh sağlıklarını koruyacak ve geliştirecek sportif faaliyetler ile geçirmelerini özendirmek, zararlı alışkanlıklardan uzak tutulmaları bu sayede sağlıklı nesiler yetiştirilmesine katkı sunulması amacıyla; İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerimiz, okullarımızın çeşitli branşlardaki takımlarına yönelik spor malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır.

Bu hizmetler kapsamında 2018 yılında; ;

- Amatör Spor Kulüpleri Birliği'nin çatısı altında bulunan kulüplerimiz, ilçemizde eğitim veren okullarımız tarafından talebi yapılan, futbol, basketbol, tenis, voleybol, karate, atletizm vb. branşlarda yaklaşık 6.089 adet spor malzemesi, 1000'i aşkın sporcumuzla buluşturulmuştur.
- Gençlik Hizmetleri Ve spor İlçe Müdürlüğü, Amatör Spor Kulüpleri Birliği ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz işbirliğinde 12 spor şenliği, turnuvası gibi organizasyonlara ulaşım, organizasyon, ağırlama, ikram, hediyelikler hususunda destek verilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

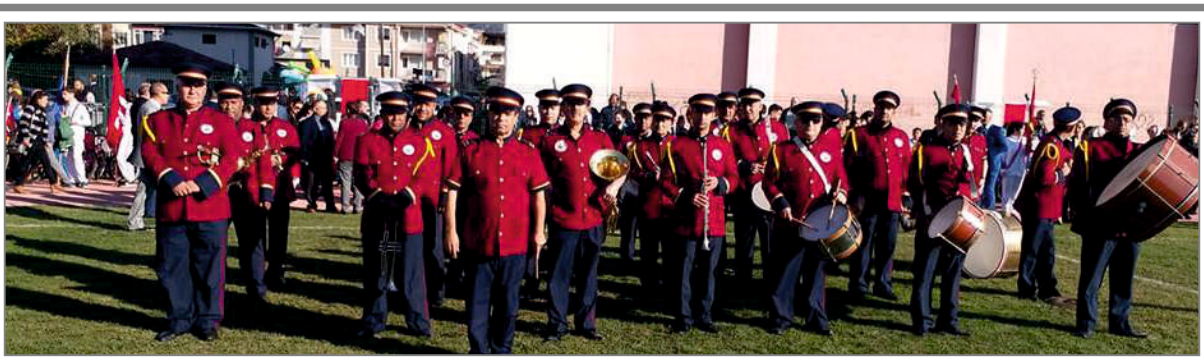
F) YÜRÜTÜLEN PROJELER:
a) Roman Kültürü Yaşatma ve Dayanışma Derneği ile Yürütülen "Artık Benim Bir İşim, Gemlik'in De Bir Bandosu Var" Projesi:

Geçici ve sürekliliği olmayan işlerde geçimlerini müzisyenlik ile sağlayan Roman vatandaşlarımıza sabit bir getirisi olan iş imkanı sağlarken, "Gemlik Belediyesi Bandosu"nu ve "Gemlik Belediyesi Çalgıcı Mektebi"ni hayata geçirerek işlerlik kazandırmayı hedefleyen "ARTIK BENİM BİR İŞİM, GEMLİK'İN DE BİR BANDOSU VAR" projesi Gemlik Roman Kültürü Yaşatma ve Dayanışma Derneği ile imzalanan protokol çerçevesinde 2018 yılında da devam ettirilmiştir.
Proje dahilinde Gemlik Belediyesi Bandosu; resmi tören, festival vb. programlarda 9 program yapmıştır. Ayrıca 2016 yılında çalışmalarına başlayan, haftada 2 gün 40 öğrencisi ile eğitim vermekte olan "Çalgıcı Mektebi"ne, Kanun, Keman, Klarnet, Davul, Darbuka, Dijital Piyano, Gitardan oluşan enstrümanları çalışmalarında kullanılmak üzere teslim edilmiştir. 2018 yılında da nota, solfej eğitimleri eğitmen eşliğinde devam etmiştir. Çalgıcı Mektebi olarak Ramazan iftar programları ve diğer özel organizasyonlar olmak üzere toplam 33 program gerçekleştirmişlerdir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

5.2 SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMAYI HEDEFLEYEN BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ ve YÜRÜTÜLEN PROJELER:

Geleneksel belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra, İlçe sınırlarımız içinde yaşayan mağdur, ihtiyaç sahibi, engelli ve dezavantajlı koşullara sahip vatandaşlarımızın mağduriyetlerini gidermelerine yardımcı olmak, toplumsal eşitliğe hizmet etmek, hemşerilerimiz arasında yardımlaşma ve dayanışmayı özendirmek, bu sayede birlik ve beraberliğimizi pekiştirmek amacıyla belediye mevzuatı ve bütçe imkanları ölçüsünde farklı sosyal belediyecilik hizmetlerini Müdürlüğümüz aracılığıyla sürdürmekteyiz. Bu başlık atında:

A)SOSYAL YARDIMLAR, YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA ORGANİZASYONLARI:

a) Gıda Amaçlı Yardımlar:

İlçemiz sınırları ve Belediyemiz görev alanı içinde yer alan mahalle ve köylerimizde, Müdürlüğümüz tarafından birebir yürütülen tahkikatlara dayanarak, Kaymakamlık ve Muhtarlıklar işbirliğiyle tespitleri yapılan, Belediyemize müracaatta bulunan toplam 3.000 ihtiyaçlı vatandaşımızın gıda ihtiyacına cevap verilmiştir.

a) Sağlık Amaçlı Yardımları:

Sağlık durumları dolayısıyla sağlık malzemesine ihtiyaç duyan ancak karşılayacak ekonomik güce sahip olmayan vatandaşlarımızın müracaatları; Belediye Encümeni değerlendirme ve kararları ile Müdürlüğümüz tarafından cevaplandırılmıştır. 2018 yılında Müdürlüğümüzce; 5 adet Akülü Tekerlekli Sandalye, 5 Adet Manuel Tekerlekli Sandalye,1 adet Akülü Özellikli Araba, 5 Adet İşitme Cihazı, 2 Adet Hasta Yatağı, sahiplerine teslim edilmiştir. Ayrıca;1 Adet Akü ihtiyacı yine Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

b) "Uğurlar Ola Mehmedim":

2017 yılı Mayıs Ayı başı itibariyle işlerlik kazanan "Uğurlar Ola Mehmedim" Projemiz ile gelenek ve göreneklerimizin devamı, dayanışmanın artırılması, milli ve manevi değerlerimizin yaşatılmasının desteklenmesi, vatan hizmeti için uğurlanacak gençlerimize destek verilmesi hedeflenmiştir.

2018 Yılında toplam 266 Mehmetçiğimize Belediyemizde hazırlanan çeşitli hediyelerden (Kuran-ı Kerim, İlmihal, Bayrak, Havlu, Çorap) oluşan asker çantaları teslim edilerek görev yerlerine uğurlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

d) " Hoş Geldin Bebek":

İlçemizde yeni dünyaya gelen bebeklerimize için "Hoş Geldin" hediyesi olarak zıbın takımı ile bebek battaniyesi hediye edilerek toplumumuzdaki örf, adet ve geleneklerimizin devamı sağlanırken, bebek sahibi olan her bir hemşerimizin evleri tek tek ziyaret edilerek zıbın takımı ve bebek battaniyesinden oluşan hediye paketi takdim edilmiştir.

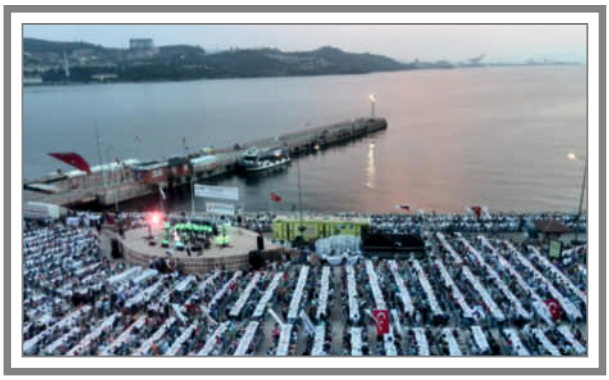
e) Geleneksel Ramazan İftarları:

Her yıl Ramazan Ayı'nda Gemlik olarak bir araya gelmemize imkan sağlayan, binlerce vatandaşımızın katıldığı, birlik beraberliğimizin perçinlendiği, geleneksel mahalle ve sokak iftarlarımıza bu yıl ilçemizde eğitim veren ortaöğretim okullarında aileleri ile birlikte düzenlenen iftarlar damga vurdu. Bu iftarlarımızın yanı sıra yine çeşitli mahalle, sokaklarımızda mahalle sakinlerimizle ve sivil toplum kuruluşlarımızla iftarlar tertip edilerek Ramazan Ayı'nda toplam 11.960 vatandaşımız iftar sofralarımızda ağırlandı.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ

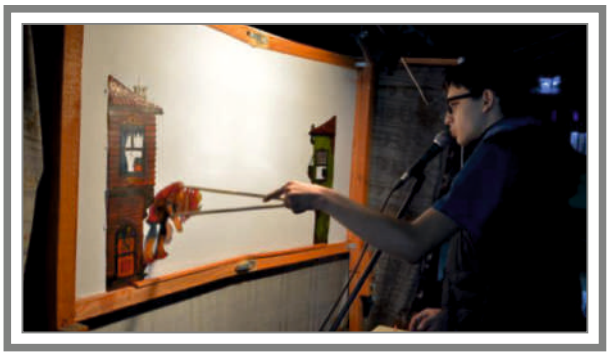
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



e) Sosyal Yardım Kuruluşları İle İlişkiler:

2018 yılı Ramazan ayında Gürcistan Acara Bölgesi'nde yaşayan ihtiyaç sahibi kardeşlerimize ulaştırılmak üzere; Gemlik Belediye Meclisi Kararı gereği yapılan protokolle, İHH (İnsani Yardım Vakfı) aracılığıyla 60.000 TL.'lik gıda yardımı gerçekleştirilmiştir.

f) Dini Günler (Kandiller , Bayramlar, Muharrem Ayı) ve Çorba Dağıtımı:

Kandil Gecelerinde Asım Kocabıyık Camii'nde İlçe Müftülüğümüz ile ortaklaşa tertip edilen Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Mevlit programlarında vatandaşlarımıza ve Gemlik Açık Cezaevi Müdürlüğümüz hükümlülerine toplam 12.865 paket kandil simidi ikram edilmiştir. Ramazan ve Kurban Bayramı "Bayramlaşma" organizasyonlarında İlçe protokolü ve vatandaşlarımız temsile uygun şekilde ağırlanmıştır. Asım Kocabıyık Camii'mizin 2017 yılında ibadete açılışı ile birlikte her hafta Cuma günü sabah namazlarında cemaate çorba dağıtımlarına başlanmıştı.2018 yılı boyunca 32.900 kişilik çorba dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Muharrem Ayı münasebetiyle kentin çeşitli noktalarında yapılan organizasyonlarda vatandaşlarımıza 5.000 kişilik aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

g) Geleneksel Toplu Sünnet Cemiyeti:
Geleneksel Gemlik Belediyesi Toplu Sünnet Cemiyeti programı 4. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali kapsamında düzenlenmiş, toplam 32 çocuğumuz öncesinde Muammer Ağım Devlet Hastanesinde tüm işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilerek sünnet ettirilmiştir. Çocuklarımızın tüm sünnet kıyafetleri ve hediyeleri Belediyemizce karşılanmıştır.

ı) Diğer Faaliyetler : .
Yukarıda sayılan faaliyetler dışında kamu kurum kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, kamu yararına çalışan dernek ve vakıflar, spor kulüpleri, okul aile birlikleri gibi ilçemizde yardımlaşma ve dayanışmaya hizmet eden kermes, yardım yemekleri, sosyal organizasyonlar ile hac ve umre uğurlama gibi çeşitli programların yanı sıra Belediye Başkanımız tarafından halkın şikayet ve önerilerinin alınarak çözüm getirildiği "Başkan Aranızda", "Çay Simit Sohbet" gibi ilçemizin çeşitli mahallelerinde düzenlenen özel halk buluşmalarının ikram ve tertip organizasyonları Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

B) YÜRÜTÜLEN PROJELER

a) Bursa Zihinsel Engelli Çocukları Koruma Derneği ile Yürütülen " Gemlik'te Yaşamak İçin Engelim Yok, Desteğim Var" Projesi:

- 2018 yılı Gemlik Belediyesi'nin, Bursa Zihinsel Engelli Çocukları Koruma Derneği ile imzaladığı protokol sonucunda 2018 yılı süresince öğrenci sayımız, öğrencilerimizin akademik ve davranış yönünde olumlu değişmeler, okulumuzun fiziki durumundaki olumlu değişiklikler, eğitim materyallerinin yenilenmesi, yapılan sosyal aktivitelerdeki çeşitlilik, öğrencilerimize ve ailelerine düzenlenen yemek organizasyonu ve eğlenceler, okulumuzda gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinde olumlu değişiklikler yaşanmıştır. Bu olumlu değişikliklere ilişkin olarak Okulumuzca hazırlanan proje yıl sonu değerlendirme detayları aşağıdaki gibidir:
- 2018 yılı sonunda kurumumuzda 117 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim raporları bitmesine rağmen, okulumuza ve eğitimine devam etmek isteyen 4 ücretsiz öğrencimiz bulunmaktadır. Ücretsiz aldığımız öğrencilerimizin servis, yemek ve eğitim ücretleri kurumumuzca karşılanmaktadır.
- Öğrencilerimizin eğitimleri açısından kullanılan materyallerin işlev göremez hale gelmesi ve kullanım süresini doldurması nedeniyle yeni ve gelişmiş eğitim malzemeleri ve eğitim eşyaları alınmıştır. İlk ve Ortaöğretim seviyesindeki öğrencilerimiz için Türkçe, Matematik ve Hayat Bilgisi kitapları, çeşitli yöntemlerle hazırlanan Okuma-Yazma kitapları ve her sınıf seviyesine uygun hikaye ve masal setleri ve çeşitli kırtasiye malzemeleri alınmıştır. Yeni ve güncel setler ile konuşamayan öğrencilerimizin ses, hece ve kelime çıkarmasına, kısıtlı ve sınırlı kelime çıkaran öğrencilerde kelime sayısında artışa ve daha iyi seviyeye gelip akıcı konuşmasına katkı sağlamıştır. Çeşitli yöntemlerle hazırlanmış Okuma-Yazma kitapları ile öğrencilerin bireysel farklılıklarından dolayı her öğrenci için alternatif yöntemler kullanarak okuma-yazma öğretmede kolaylık sağlanmıştır. Bu yöntemlerle okuma-yazmaya geçen öğrenci sayımızda artış olmuştur ve okuma-yazma öğretiminde harcanan süre kısalmış ve kazanılan bu süre de öğrencinin yeni bilgiler öğrenmesine fırsat sağlamıştır. Eğitim sürecinde öğretmen faktörünün yanı sıra işlevsel eğitim seti ve materyallerinin de ortama katılması ile okulumuzun verdiği eğitim hizmeti; öğrencilerimizin her yıl eğitimlerinin değerlendirmesi için gönderildiği Rehberlik Araştırma Merkezi'nden olumlu ve başarılı sonuçlar alınmıştır. Yapılan değerlendirmelerde öğrencilerimiz Gemlik'teki en yüksek değerlendirme notlarına sahiptirler. Okulumuzda verilen kaliteli eğitim sayesinde normal seviyeye ulaşıp özel eğitime ihtiyacı kalmayan ve Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı devlet okuluna 1.sınıfa başlayan öğrencimiz sınıf birincisi olarak eğitimine devam etmektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

- Öğrencilerimize, okulumuzda yapılan toplantı ile öğretmenlerin ekstra eğitim görmelerini istedikleri öğrenciler belirlenmiştir. Bu öğrencilerin belirlenmesinde mevcut sosyo-ekonomik durumları, akademik becerilerdeki eksiklikleri, topluma uyum ve davranış bozuklukları göz önünde bulundurularak bu öğrencilerimize 1 saat ekstra ders verilmiştir. Bu derslerin sonucunda okuldaki ders başarıları yükselmiş, uyum konusundaki sıkıntılar giderilmiş ve E-KPSS sınavına hazırlanan öğrencilerimize ek çalışma zamanı sunulmuştur. Bu kapsamda 3 öğrencimiz E-KPSS sınavından iyi derecede puan almıştır. İlerleyen atamalarda tercihlerini yapacaklardır.
- Öğrencilerimize ve ailelerine düzenlenen 03 Aralık 2018 Dünya Engelliler Günü, Küçük Kumla Radar alanında düzenlenen piknik ve fidan dikme, Engelsiz Kafe'de düzenlenen kahvaltı, Bursa hayvanat bahçesi ve botanik parka düzenlenen gezi ve organizasyonlarla öğrencilerimiz ve aileleri üzerlerindeki stresi ve yorgunluğu atmıştır. Ayrıca her öğrencimiz için ayrı ayrı düzenlenen doğum günü organizasyonları ile mutluluklarına ortak olunmuştur.
- Engelli erkek öğrenciler için düzenlenen temsili askerlik öncesi 10 öğrencimize kına gecesi etkinliği düzenlenmiştir.
- 26. Ayvalık Engelliler Şenliğine okulumuzdaki öğrenci ve ailelerinden bir grup seçilerek Ayvalık tatiline gönderildiler. Engelli çocuklarının durumları sebebiyle toplum içerisine çıkamayan ve gönüllerince tatil yapamayan velilerimize rahat ve huzurlu bir tatil yaptırdık.
- Okulumuzun gerçekleştirdiği eğitim faaliyetlerinin yanı sıra engelli bireylerin sosyal çevreye uyumu ve sosyal çevreler tarafından kabullenilmesi, iş konusunda istihdam edilmesi adına hayata geçirilen Engelsiz Kafe projesi Gemlik halkı tarafından kabul görmüş ve verilen hizmetin kalitesinden dolayı takdir edilmektedir.
- Futbol, ebru sanatı, dikiş- nakış ve havlu işleme kursları verilmiştir. At ile terapi eğitimi ile öğrencilerimiz daha sosyal ve aktif bir hayat sürdürmeye başlamıştır. Gemlik Belediyesi'nin temin ettiği müzik aletleri ile öğrencilerimizle ritim ve koro çalışmaları yapılmıştır. Öğrencilerimiz kurslara ve etkinliklere katılım sağlamaları ile kendilerinin de ellerinden bir şey gelebileceğini görmeleri onları mutlu etmektedir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında öğrencilerimizin bando takımı gösterisi ve dans gösterisi yapmıştır. Öğrencilerimizin gösterdiği üstün başarı takdir görmüş öğrencilerimizin kendine olan güveni yerine gelmiş toplumun bir parçası olduklarını bir kez daha hissetmişlerdir.
- Eğitim faaliyetlerinin yanı sıra engelli bireylerin sosyal çevreye uyumu ve sosyal çevreler tarafından kabullenilmesi, iş konusunda istihdam edilmesi adına Engelsiz Kafe projesi hayata geçirilmiştir.
- Futbol kursu, Ebru Sanatı kursu ve Çalgıcı Mektebi ile ortak düzenlenen müzik korosu etkinlikleri öğrencileri daha sosyal ve aktif bir hayat sürdürmeye başlamıştır. Belediyemizce temin ettiği müzik aletleri ile öğrencilerimizle ritim ve koro çalışmaları yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

Gemlik Zeytin Dalı Eğitim Kültür Ve Yardımlaşma Derneği İle Yürütülen"
Aşevimizde Sizin İçin De Bir Tas Çorbamız Var " Projesi

- İlçemiz sınırlarımız içinde yaşayan temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken, dar gelirli, ihtiyaç sahibi (geliri olmayan kimsesiz, yaşlı, öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayan insanlar, kimsesiz ve engelli vatandaşlarımıza, şiddet mağduru kadınlar ile kocası cezaevinde olan kadınları, anne veya babası cezaevinde olan çocukları, afetlerde zarar görmüş aileleri ve mülteci aileleri) vatandaşlarımıza 2010 yılından bu yana Gemlik Zeytin Dalı Eğitim Kültür Ve Yardımlaşma Derneği tarafından başarılı bir şekilde sürdürülen aşevi hizmeti, 2016 yılından beri dernek ile belediyemiz arasında imzalanan işbirliği protokolü ile uygulanmaktadır.
- Pazar günleri hariç haftanın 6 gün, günde yaklaşık 400 kişiye sıcak çorba ve Ramazan ayında 30 gün boyunca günde yaklaşık 500 kişilik iftar yemeği dağıtılmasına aracılık edecek "Aşevi"nin faaliyetleri, protokol gereğince yer tahsisi yapılarak desteklenmekte olup, faaliyeti 2018 yılında da amacına hizmet ederek sürdürülmüştür.
- Gemlik Zeytin Dalı Eğitim Kültür Ve Yardımlaşma Derneği'nin yanı sıra Belediyemiz ile aralarında yapılan protokoller ile Kızılay Gemlik Şubesi ile Hanımlar Kültür ve Dayanışma Derneği'ne kuru erzak desteği verilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

BİRİM MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kontrolünde Memur Özlük Birimi, İşçi Özlük Birimi ve Eğitim Birimi bulunmaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün diğer Birim Müdürlükleriyle koordinasyonunu ilgili Belediye Başkan Yardımcısı Av. Kadir EROL sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz 1 Birim Müdürü, 3 Memur personel olmak üzere toplam 4 personelle hizmet vermektedir. 2018 Yılı içerisinde 01.01.2018-30.04.2018 tarihleri arasında toplam 128 adet Memur ve Tam Zamanlı Sözleşmeli personele Memur Öğlen Yemeği hizmeti verilmiştir. Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinde yapılan değişiklik nedeniyle 01.05.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Memur Öğlen Yemeği hizmeti verilememiş, ilgili bütçe kalemindeki 1.300.000,00-TL'nin sadece 156.842,76-TL kullanılabilmiştir. Kalan 1.143.157,24-TL'lik bütçemiz yasal değişiklik nedeniyle zorunlu olarak kullanılamadığından, 2018 yılı 2.545.000,00-TL'lik bütçemizden 64.242,69-TL'si harcanarak % 37 gerçekleştirme olmasına neden olmuştur.

Belediyemiz 103 memur, 88 işçi ve 17 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 208 personeline 2018 yılı içinde özlük işlemleri hizmeti vermiştir. Ayrıca hizmet alımı kapsamında çalışırken yasal mevzuat gereğince Belediyemiz Şirketi olan GEMTAŞ'a geçişleri yapılan işçi personellerin de yıllık izinlerinin takibi, kıdem tazminatı ödeme işlemleri ve özlük dosyalarının oluşturulması işlemleri tamamlanmıştır.

Çalışma ve İş Kurumu Gemlik Hizmet Merkezi ile Başkanlığımız arasında imzalanan protokollerle 15.05.2018-09.11.2018 tarihleri arasında 6 (Altı) ay, 22.06.2018-18.02.2018 tarihleri arasında 6 (Altı) ay, 01.08.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 5 (Beş) ay ve 18.12.2018-13.06.2019 tarihleri arasında 6 (Altı) ay süreyle Toplum Yararına Programı kapsamında 4 adet proje gerçekleştirilerek, 213 (İkiyüzonüç) vatandaşımıza iş imkânı sağlanmıştır.

I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 05.11.2014 tarih ve 2014/415 sayılı Gemlik Belediye Meclis kararı ile kurulmuştur. 10.11.2014 tarihli ve 718 sayılı olurlarıyla Belediye Başkan Yardımcısı Av. Kadir EROL' a bağlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri:

Gemlik Belediye Başkanlığının hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda ve belirlenmiş olan personel politikası kapsamında mevzuatlar dâhilinde gerekli sayıda ve istenen yetenek ve beceri düzeyinde personel istihdam edilmesini sağlar.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nü örnek bir birim haline getirmek, çalışanlarımızın çalışma yaşamı ile ilgili sorunlarına kalıcı çözümler bularak, çalışma yaşamını daha yaşanabilir kılmak ve motivasyonu yüksek, özverili çalışanlar elde etmek, İhtiyaç duyulduğu ölçüde kalifiye elaman alımı yaparak hizmette kaliteyi artırmak, Kaliteli hizmet için kaliteli personel mantığı ile hizmet içi eğitim konusuna önem vermek, Belediyemizin İnsan kaynakları Politikasını belirlemek ve birimi ile ilgili Kalite Sistem Dokümantasyonunun hazırlanmasına yardımcı olmak, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini oluşturmak ve sürekliliğini sağlamaktır. Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yürütmektir.

Personelin, hâlihazırda yaptığı veya ileride yapacağı işlerin gereklerine (Kariyer Planlarına) ve Belediyenin personel politikasına uygun olarak, Müdürlüklerden gelen eğitim ihtiyaç talepleri doğrultusunda, dönemsel bazda eğitim programı hazırlanmasını sağlamak.

1- Fiziksel Yapı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü "Hamidiye Mahallesi, Irmak Sok. Sosyal Yaşam Merkezi Gemlik –BURSA 16600" adresinde 2. kattaki ofisinde Belediyemiz Memur, Sürekli İşçi, Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel, GEMTAŞ İşçi Personelleri ve projeler kapsamında TYP personellerine hizmet vermektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Hizmet Binası	Gemlik Belediye Başkanlığı
Belediye Başkanı	Refik YILMAZ
Başkan Yardımcısı	Av. Kadir EROL
Müdür	Yunus Emre YILMAZ
Personel	Yakup SELVİ - Tekin AKTEPE - Nazmiye ÖZKAN
Bilgisayar	5 Adet PC
Yazıcı	2 Adet Yazıcı
Telefon	0224 513 45 21-27/1125/1126
Faks	0224 512 17 80

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

Belediye Başkanı
Refik YILMAZ

Belediye Başkan Yardımcısı
Av. Kadir EROL

İnsan Kaynakları Eğt. Şb. Md.
Yunus Emre YILMAZ

Memur Özlük Birimi	İşçi Özlük Birimi	Eğitim Birimi
Yakup SELVİ	Tekin AKTEPE	Nazmiye ÖZKAN
V.H.K.İ.	V.H.K.İ.	V.H.K.İ.
Memur	Memur	Memur

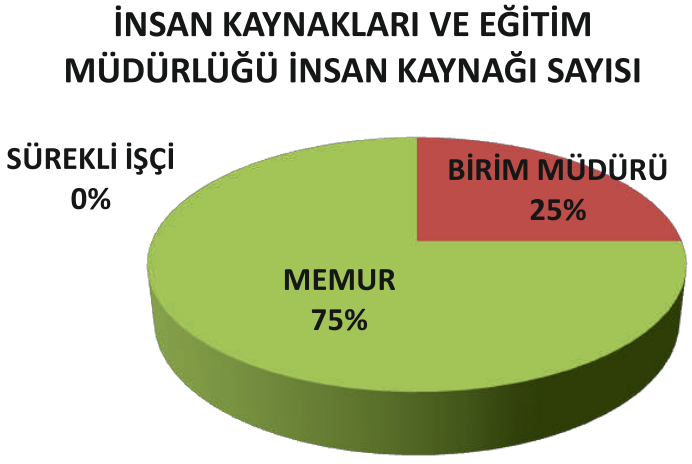
B- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde Analitik, Perkotek P.D.K.S.(Personel Devam Kontrol Sistemi) bilgisayar programı kullanılmaktadır.

2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAĞI SAYISI	
BİRİM MÜDÜRÜ	1
MEMUR	3
SÜREKLİ İŞÇİ	0
TOPLAM	4



B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

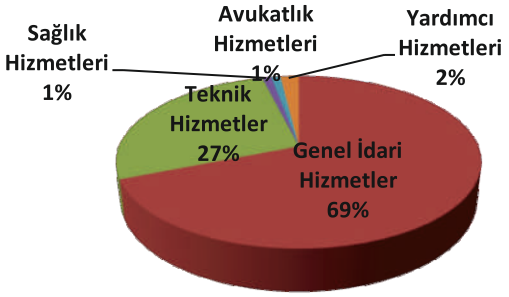
GENEL BİLGİLER

İSTİHDAM EDİLEN PERSONELE İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ		
Memur Personel	103	21%
Sözleşmeli Personel	17	3%
Sürekli İşçi Sayısı	88	18%
GEMTAŞ İşçi	293	58%
Genel Toplam	501	100%

İSTİHDAM EDİLEN PERSONELE İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ

MEMUR DOLU KADROLARI UNVAN SINIFI DAĞILIMI	
Genel İdari Hizmetler	71
Teknik Hizmetler	28
Sağlık Hizmetleri	1
Avukatlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetleri	2
TOPLAM	103

MEMUR DOLU KADROLARI UNVAN SINIFI DAĞILIMI

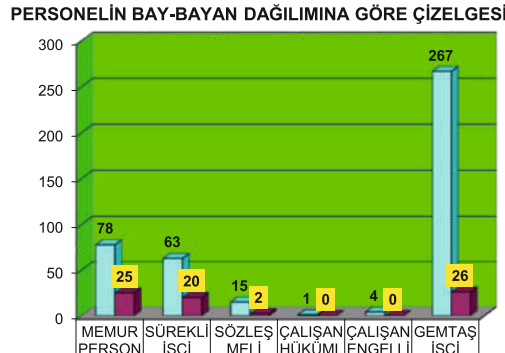


2018 YILI PERSONEL İSTATİSTİĞİ

01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 1511 adet Gelen Evraka ve 1873 adet Giden Evraka işlem yapılmıştır.

01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak posta yolu ve şahsen başvuru ile 24 (Yirmi Dört) adet, mail (e-posta) yolu ile başvuru yapan 117 (Yüz On Yedi) adet iş başvurusu talebi cevaplandırılmıştır.

PERSONELİN BAY-BAYAN DAĞILIMINA GÖRE ÇİZELGESİ



B- FAALİYET BİLGİLERİ

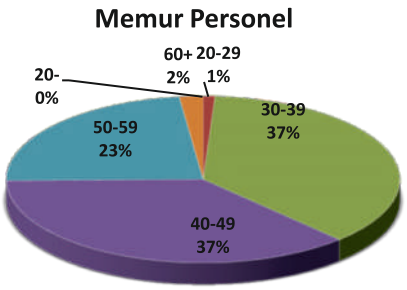
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

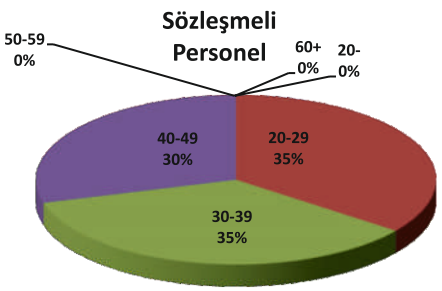
GENEL BİLGİLER

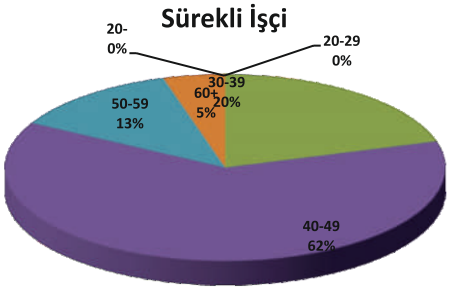
PERSONELİN BAY-BAYAN DAĞILIMINA GÖRE ÇİZELGESİ								
MEMUR PERSONEL			SÜREKLİ İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
BAY	78	76%	BAY	63	76%	BAY	15	88%
BAYAN	25	24%	BAYAN	20	24%	BAYAN	2	12%
TOPLAM	103		TOPLAM	83		TOPLAM	17	
ÇALIŞAN HÜKÜMLÜ			ÇALIŞAN ENGELLİ			GEMTAŞ İŞÇİ		
BAY	1	100%	BAY	4	100%	BAY	267	91%
BAYAN	0	0%	BAYAN	0	0%	BAYAN	26	9%
TOPLAM	1		TOPLAM	4		TOPLAM	293	

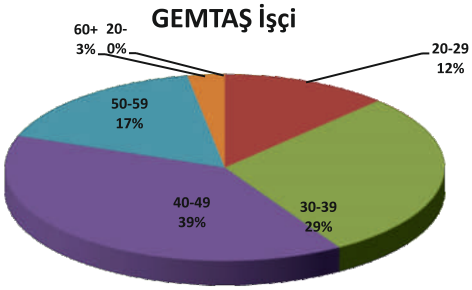
ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI							
STATÜSÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE	ÜSEK LİSANS	TOPLAM
Memur	2	2	29	20	43	7	103
Sürekli İşçi	43	13	24	4	4	0	88
Sözleşmeli Personel	0	0	0	4	12	1	17
GEMTAŞ İşçi	166	40	58	12	17	0	293
Toplam	211	55	111	40	76	8	501

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMALARINA GÖRE DAĞILIMI							
STATÜSÜ	20-	20-29	30-39	40-49	50-59	60+	TOPLAM
Memur	0	1	38	38	24	2	103
Sözleşmeli Personel	0	6	6	5	0	0	17
Sürekli İşçi	0	0	18	55	11	4	88
GEMTAŞ İşçi	0	36	85	115	49	8	293
Toplam	0	43	147	213	84	0	501



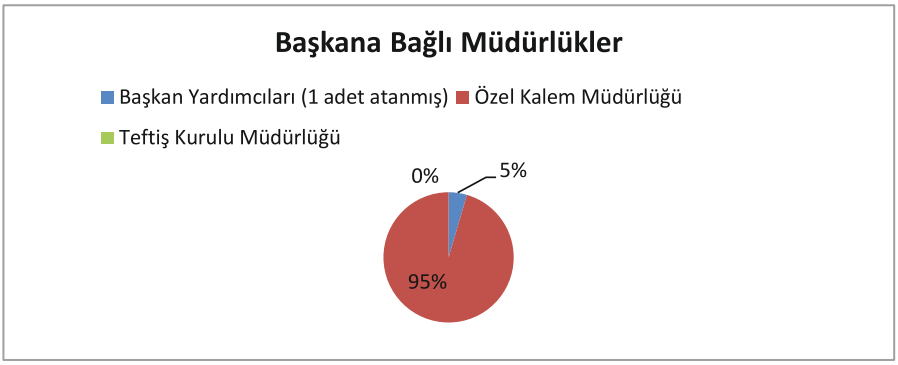


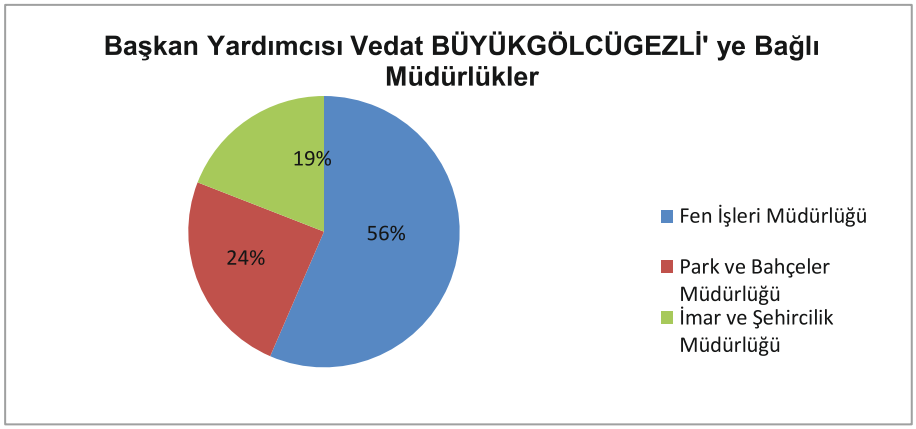


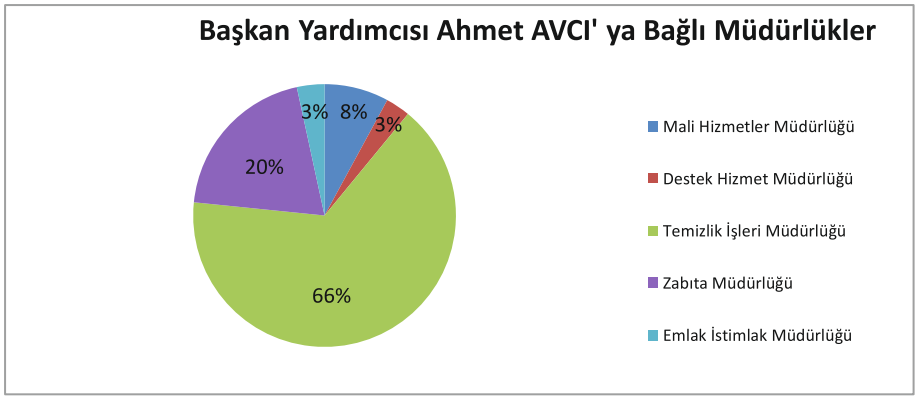


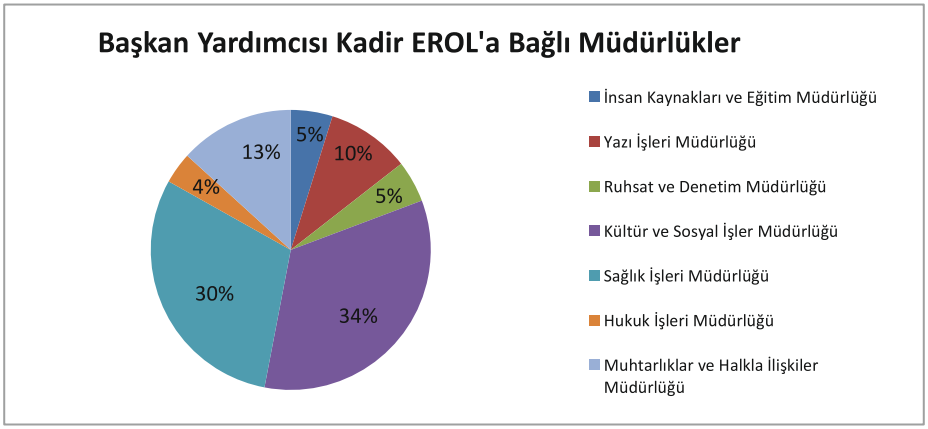
BİRİM VE MÜDÜRLÜKLER					
Başkana Bağlı Müdürlükler	*Memur*	*Sürekli İşçi*	*Sözleşmeli*	*GEMTAŞ*	*Toplam*
Başkan Yardımcısı (Memur)	1	0	0	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	4	10	0	7	21
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Toplam	5	10	0	7	22
Başkan Yardımcısı Vedat BÜYÜKGÖLCÜGEZLİ' ye Bağlı Müdürlükler	*Memur*	*Sürekli İşçi*	*Sözleşmeli*	*GEMTAŞ*	*Toplam*
Fen İşleri Müdürlüğü	13	34	7	20	74
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	4	2	24	32
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	2	6	2	25
Toplam	30	40	15	46	131
Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI' ya Bağlı Müdürlükler	*Memur*	*Sürekli İşçi*	*Sözleşmeli*	*GEMTAŞ*	*Toplam*
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	8	0	1	21
Destek Hizmet Müdürlüğü	3	4	1	0	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	8	0	165	174
Zabıta Müdürlüğü	29	2	0	22	53
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	6	0	0	9
Toplam	48	28	1	188	265
Başkan Yardımcısı Kadir EROL'a Bağlı Müdürlükler	*Memur*	*Sürekli İşçi*	*Sözleşmeli*	*GEMTAŞ*	*Toplam*
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	0	0	0	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	5	0	0	8
Ruhsat ve Denetim Müdürl üğü	3	1	0	0	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	2	0	22	28
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	2	0	20	25
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	1	1	3
Muhtarlıklar ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	0	9	11
Toplam	20	10	1	52	83
GENEL TOPLAM	103	88	17	293	501

BİRİMLERİN ORANLARI					
Başkana Bağlı Müdürlükler	*Memur*	*Sürekli İşçi*	*Sözleşmeli*	*GEMTAŞ*	*Yüzde*
Başkan Yardımcıları (1 adet atanmış)	100%	0%	0%		5%
Özel Kalem Müdürlüğü	19%	48%	0%		95%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0%	0%		0%
Başkan Yardımcısı Vedat BÜYÜKGÖLCÜGEZLİ' ye Bağlı Müdürlükler	*Memur*	*Sürekli İşçi*	*Sözleşmeli*	*GEMTAŞ*	*Yüzde*
Fen İşleri Müdürlüğü	18%	46%	9%		56%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6%	13%	6%		24%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60%	8%	24%		19%
Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI' ya Bağlı Müdürlükler	*Memur*	*Sürekli İşçi*	*Sözleşmeli*	*GEMTAŞ*	*Yüzde*
Mali Hizmetler Müdürlüğü	57%	38%	0%		8%
Destek Hizmet Müdürlüğü	38%	50%	13%		3%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1%	5%	0%		66%
Zabıta Müdürlüğü	55%	4%	0%		20%
Emlak İstimlak Müdürlüğü	33%	67%	0%		9%
Başkan Yardımcısı Kadir EROL' a Bağlı Müdürlükler	*Memur*	*Sürekli İşçi*	*Sözleşmeli*	*GEMTAŞ*	*Yüzde*
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100%	0%	0%		5%
Yazı İşleri Müdürlüğü	38%	63%	0%		10%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	75%	25%	0%		5%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğ ü	14%	7%	0%		34%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	12%	8%	0%		30%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	33%	0%	33%		4%
Muhtarlıklar ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18%	0%	0%		13%

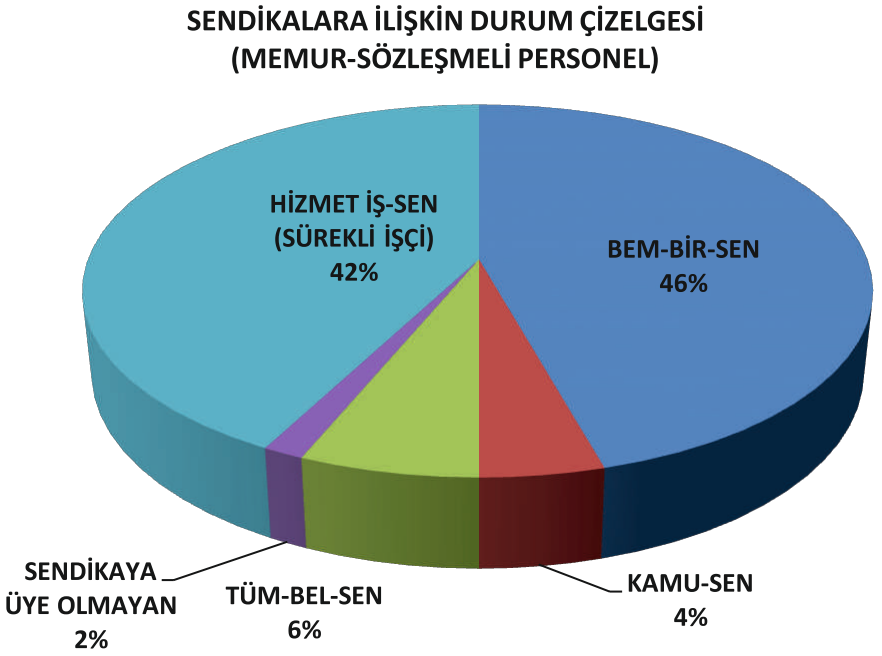

Başkana Bağlı Müdürlükler
Başkan Yardımcıları (1 adet atanmış)
Özel Kalem Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
0%
5%
95%


Başkan Yardımcısı Vedat BÜYÜKGÖLCÜGEZLİ' ye Bağlı Müdürlükler
19%
56%
24%
Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

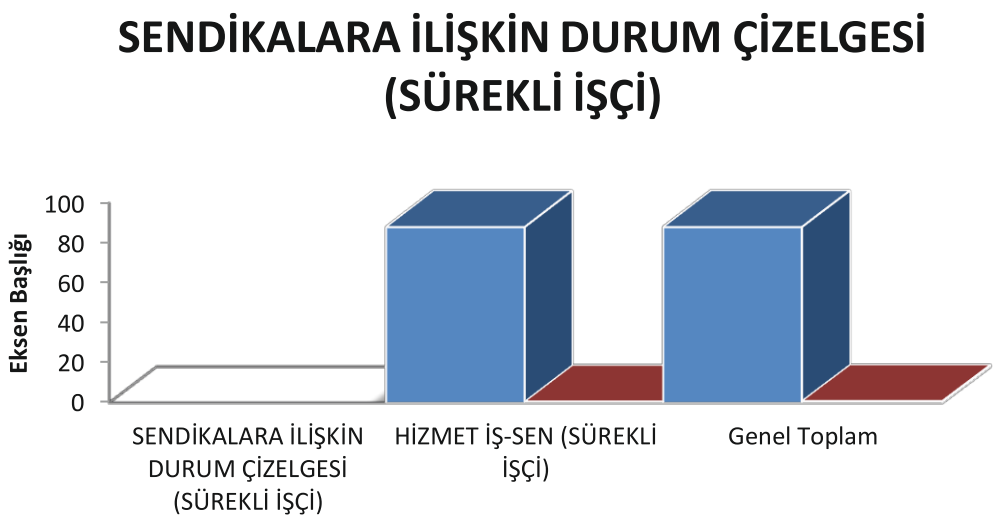

Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI' ya Bağlı Müdürlükler
3%
8%
3%
20%
66%
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Destek Hizmet Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Emlak İstimlak Müdürlüğü


Başkan Yardımcısı Kadir EROL'a Bağlı Müdürlükler
5%
10%
5%
34%
30%
4%
13%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Muhtarlıklar ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SENDİKALARA İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ (MEMUR-SÖZLEŞMELİ-SÜREKLİ İŞÇİ)		
BEM-BİR-SEN	95	45,67%
KAMU-SEN	9	4,33%
TÜM-BEL-SEN	13	6,25%
SENDİKAYA ÜYE OLMAYAN	3	1,44%
HİZMET İŞ-SEN (SÜREKLİ İŞÇİ)	88	42,31%
Genel Toplam	208	100,00%



SENDİKALARA İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ (SÜREKLİ İŞÇİ)		
HİZMET İŞ-SEN (SÜREKLİ İŞÇİ)	88	1
Genel Toplam	88	100,00%

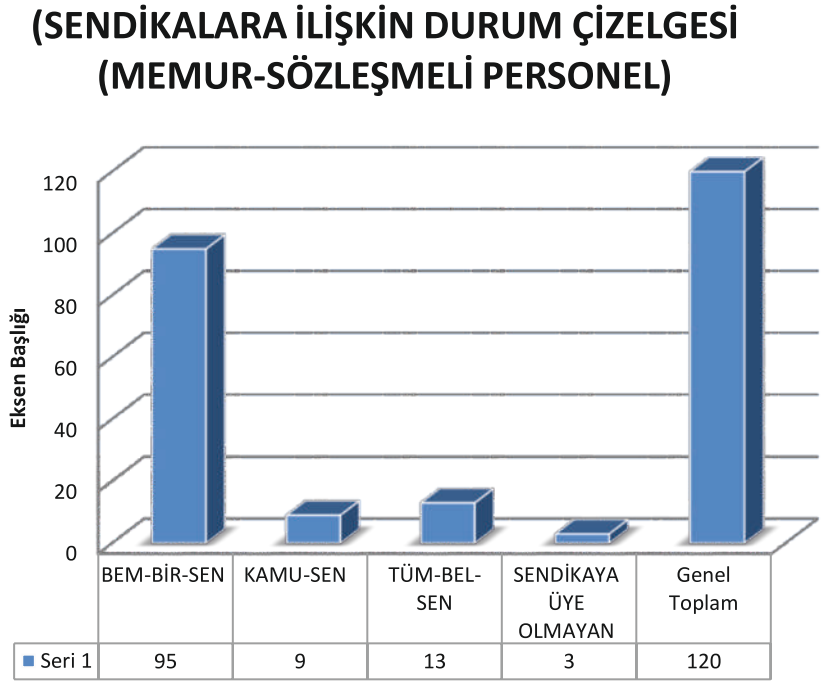


B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

SENDİKALARA İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ (MEMUR-SÖZLEŞMELİ PERSONEL)		
BEM-BİR-SEN	95	79%
KAMU-SEN	9	8%
TÜM-BEL-SEN	13	11%
SENDİKAYA ÜYE OLMAYAN	3	3%
Genel Toplam	120	100,00%



PERSONEL HAREKETLERİ

Sözleşmeli Personel Çalıştırılması

13.07.2005 Tarih ve 25874 nolu Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üç, dört ve beşinci fıkralarına istinaden 2018 Yılı için düşünülen Kısmi ve Tam Zamanlı çalıştırılacak sözleşmeli personellerin çalıştırılmasına ilişkin 03.01.2018 Tarih ve 2018 / 2 Sayılı Meclis Kararına istinaden:

Avukat	Tam Zamanlı	Eğitmen (Üniv.)	Tam Zamanlı
Mimar	Tam Zamanlı	Eğitmen (Lise)	Tam Zamanlı
Mühendis	Tam Zamanlı	Tekniker	Tam Zamanlı
Şehir Plancısı	Tam Zamanlı	Teknisyen	Tam Zamanlı
Peyzaj Mimarı	Tam Zamanlı	Kameraman	Tam Zamanlı
Veteriner Hekim	Tam Zamanlı	Ekonomist	Tam Zamanlı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Tayin ve Emeklilik İşlemleri

01.01.2018 – 31.12.2018 Tarihleri arasında Belediyemizden Nakil Giden veya Emekliye ayrılan Memurların Listesi

Sicil No	Adı ve Soyadı	Müdürlük	Ayrılış Tarihi	Ayrılış Nedeni
95	Hayrettin KARAMAN	Zabıta Müdürlüğü	17.09.2018	Emeklilik
104	Mevlüt ARSLAN	Yazı İşleri Müdürlüğü	23.07.2018	Emeklilik
197	Özcan ŞEKER	İmar ve Şehircilik Müd.	28.05.2018	Emeklilik
199	Emin FİLİZ	Fen İşleri Müdürlüğü	16.02.2018	Emeklilik
208	Ahmet Hakan UĞUR	Sağlık İşleri Müdürlüğü	30.07.2018	İstifa
265	İsmail DÜRGER	İmar ve Şehircilik Müd.	17.10.2018	Memuriyetten Çıkarılma
298	Vedat AKYÜZ	Zabıta Müdürlüğü	08.09.2018	Tayin
307	Emrah MURATOĞULLARI	Zabıta Müdürlüğü	22.11.2018	Tayin
319	Öner GÜNYELİ	Zabıta Müdürlüğü	14.05.2018	Tayin

01.01.2018 – 31.12.2018 Tarihleri arasında Belediyemizden emekliye ayrılan ve istifa eden İşçi ve Sözleşmeli Personel Listesi

Sicil No	Adı ve Soyadı	Müdürlük	Ayrılış Tarihi	Ayrılış Nedeni
2039	Mehmet ERBAY	Temizlik İşleri Müd.	14.04.2018	Emeklilik
2043	İbrahim BAYRAM	Temizlik İşleri Müd.	16.07.2018	Emeklilik
2076	Yasin ORMANCILAR	Park ve Bahçeler Müd.	14.04.2018	Emeklilik
1048	Aydın HASAN	Hukuk İşleri Müd.	14.09.2018	Sözleşme Feshi
1055	Buşra ASLAN	İmar ve Şehircilik Müd.	14.05.2018	Sözleşme Feshi

01.01.2018 – 31.12.2018 Tarihleri arasında Belediyemize Atama veya Nakil yoluyla gelen Memurların Listesi.

Sicil No	Adı ve Soyadı	Müdürlük	Giriş Tarihi	Giriş Şekli
321	Mustafa Salih EROL	Ruhsat ve Denetim Müd.	13.02.2018	Nakil
322	Ali KAHRAMAN	Zabıta Müdürlüğü	16.04.2018	Nakil
323	Özgür ŞATIR	Zabıta Müdürlüğü	22.11.2018	Nakil

01.01.2018 – 31.12.2018 Tarihleri arasında 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesine istinaden Sözleşmeli Personel olarak Girenlerin Listesi.

Sicil No	Adı ve Soyadı	Müdürlük	Giriş Tarihi	Giriş Şekli
1060	Süleyman KANTUR	Fen İşleri Müdürlüğü	15.01.2018	Sözleşmeli
1061	Ahmet AKÇAY	İmar ve Şehircilik Müd.	01.03.2018	Sözleşmeli

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YILLAR İTİBARİ İLE PERSONEL HAREKETLERİ

- Gemlik Belediye Başkanlığı mevcut 346 Memur kadrosundan Sözleşmeliler dâhil (103 Adet Memur, 17 Adet Sözleşmeli) 120 adedinin dolu 226 adedinin boş olduğu;
- Gemlik Belediye Başkanlığı Teşkilatının, Teşkilat Şemasının incelenmesinden 14.05.2012 Tarih ve 2012/M-129 Tarihli Meclis kararında (C-11) Sürekli İşçi Kadroları Toplamı 168 olduğu 88 adedinin İşçi kadrosunda bulunduğu 80 adedinin boş olduğu görülmüştür.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereği 03.01.2018 Tarih ve 2018/2 Sayılı Meclis Kararı ile Tam Zamanlı Toplam 17 Adet Sözleşmeli Personelin çalışmakta olduğu görülmektedir.

MEMURLAR

YILI	KADRO			Gemlik Belediye Başkanlığından Ayrılan	Gemlik Belediye Başkanlığına Atanan
	Sayısı	Dolu	Boş		
01.01.2016 31.12.2016	346	121	225	8	3
01.01.2017 31.12.2017	346	126	220	5	7
01.01.2018 31.12.2018	346	126	220	11	5

DAİMİ İŞÇİLER

YILI	KADRO			Gemlik Belediye Başkanlığından Ayrılan	Gemlik Belediye Başkanlığına Atanan
	Sayısı	Dolu	Boş		
01.01.2016 31.12.2016	168	97	71	12	-
01.01.2017 31.12.2017	168	91	77	6	-
01.01.2018 31.12.2018	168	88	80	3	-

STAJ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 01.01.2018 ile 31.12.2018 Tarihleri arası Atatepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen 21, Gemlik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden gelen 4, Koza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden gelen 4, Orhangazi Saadet Öcalgiray Özel Öğretim Meslek Okulu'ndan gelen 1 ve Üniversitelerden müracaat eden 30 öğrencinin staj eğitim çalışmalarını gösterir tablo.

STAJYERLER

Eğitim Öğretim Yılı	Staj Türü	Staj Türü	Stajyer Sayısı	Yasal Mevzuat
2017-2018	Dönem	Mesleki ve Teknik Lise	30	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile Bakanlıklara Bağlı ve ilgili Yükseköğrenim Kurumlarının Staj Yönergeleri
2017-2018	Yaz	Üniversite ve Teknik Lise	30	

MESLEK VE TEKNİK LİSE İLE ÜNİVERSİTE

Gemlik Atatepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen 21 (Yirmi Bir), Gemlik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen 4 (Dört), Koza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden gelen 4 (Dört), Orhangazi Saadet Öcalgiray Özel Öğretim Meslek Okulu'ndan gelen 1 (Bir), ve Üniversitelerden gelen 30 (Otuz) öğrenci olmak üzere toplam 60 (Altmış) Öğrenci Belediyemizin çeşitli birim ve Müdürlüklerinde 2018 yılı Eğitim döneminde Staj yapmıştır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERİ

Gemlik Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'nün 01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında tertip ettiği, çeşitli Kamu Kurumları ile Dernekler tarafından, Yerel Yönetimleri desteklemek amacıyla verilen ve Kamu İdarelerinin geliştirilmesine yönelik Hizmet İçi Eğitimine Seminerlerine katılan personelimizin istatistiki bilgileri.

SEMİNER TARİHİ	SEMİNER YERİ	EĞİTİMCİNİN ADI-SOYADI	SEMİNER KONUSU	KATILIMCI SAYISI
29.01.2018-02.02.2018	ANTALYA	KİGDER (Kamu İdareleri Geliştirme Derneği)	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	8
22.03.2018	Gemlik Ticaret ve Sanayi Odası	Bursa Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müd.	Narkorehber Eğitimi	49
16.04.2018	Gemlik Kapalı Pazar Alanı	Şenol AYDIN (Komiser Yrd.) - Tayfun AKINCI (Polis Memuru)	Biber Gazı Kullanma Eğitimi	42
27.06.2018-28.06.2018	Gemlik Belediyesi Encümen Salonu	Mesut HASTÜRK	Ödenek, Bütçe ve Faaliyet Hesapları	10
14.08.2018	TBMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Güney Marmara Şubesi Nilüfer-BURSA	TBMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası	Yerbis Eğitimi (Jeoloji Mühendisleri)	2
12.09.2018-16.09.2018	ANTALYA	Mustafa DÜNDAR - Abdurrahman ACAR	Başkanlık Hükümet Sisteminde Yerel Yönetimleri İlgilendiren Yeni Düzenlemeler	1
01.10.2018	Alaras Telekominikasyon Danışmanlık ve Ticaret A.Ş.	Alaras Telekominikasyon Danışmanlık ve Ticaret A.Ş.	Drone Eğitimi	2
04.10.2018	Ramada Otel / Gemlik-BURSA	Sabri BALAMAN	Personel Verimlilik Eğitimi	501
23.10.2018	Marmara Belediyeler Birliği / Şişli-İSTANBUL	Marmara Belediyeler Birliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Platformu Toplantısı	1
05.11.2018-07.11.2018	Marmara Belediyeler Birliği / Şişli-İSTANBUL	Marmara Belediyeler Birliği	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	3
30.11.2018	Mimarlar Odası Bursa Şubesi	Mimarlar Odası Bursa Şubesi	Koruma ve Onarım Semineri	3
04.12.2018-09.12.2018	YALOVA	Marmara Belediyeler Birliği	Mahalli İdareler Muhasebesi	3
20.12.2018	Gemlik Belediyesi Encümen Salonu	Analitik Yazılım (Ziya Emre PAÇALAR-Azize Gül AYDOĞDU)	Hizmet Masası Evrak Kayıt İşlemleri	26

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

3- Sunulan Hizmetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan Memur, Sürekli İşçi, Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel ve GEMTAŞ personellerinin; ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ile işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde özlük, disiplin, performans işlemlerini yürütmektir. Maaş işlemlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne yardımcı olmak; Belediyemiz birimlerine personel temini işleri ile kadro çalışmaları yaparak kadro, iptal, ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 13.07.2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Harcama yetkilisi olarak, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.

Birimiyle ilgili toplantılara katılır, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlar. Görevlerini yerine getirirken birim içi ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlar. Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar. Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirir, biriminde moral motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapar. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yönetime karşı sorumludur. Görev ve yetkileri çerçevesinde idari mali karar ve işlemlerinin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden, stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden, birimi ile ilgili işlemleri yerine getirirken kurumun genel ilkelerine, kurallarına ve mevzuata göre çalışılmasından sorumludur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak amacıyla, Belediye Başkan Yardımcısı Av. Kadir EROL'un katılımı ile ayda bir defadan az olmamak üzere, düzenli toplantılar yapılır. Faaliyetler, gerçekleştirilen işlemler, sorunlar, görüş ve öneriler değerlendirilerek bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyum sağlanır.

C- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün amaçları arasında iyi bir yönetim sisteminin kurulması bulunmaktadır. Bürokraside verimlilik ve yapılan işlemlerde şeffaflık hedefleridir. İhale hizmetlerinin nitelikli, ihtiyaçlara cevap verecek şekilde, mümkün olan en kısa zamanda, doğru biçimde gerçekleştirilmesidir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı DMK, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve ilgili diğer mevzuata göre iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Toplam kalite yönetimi anlayışında;

- Tüm personeli çözüm sürecine katmak ve ekip ruhu ile çalışarak, Kendimizle yarışarak sürekli daha iyiyi aramak,
- Birimimize gelen her türlü iş taleplerini yasal süresini geçirmeden ivedilikle cevaplandırmak,
- Personelimiz tarafından yapılan ve ihale yöntemiyle yaptırılan işlerde, işin en sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlayarak tesislerin daha uzun ömürlü kullanılmasını sağlayacak kaliteyi yakalamak, toplam kalite yönetimi anlayışı ile çalışmak,
- Sahip olduğumuz her türlü kamu malı hizmet malzemesini verimli kullanmak,
- Belediyemize ile çalışan dış kurum ve kişilerin en üst seviyede memnuniyetini sağlayacak şekilde hizmeti sunmak,
- Personelimizin tüm özlük haklarını koruyup geliştirerek kaliteli hizmet üretimi için sürekli kendilerini yenilemelerini ve gelişen teknolojiden yararlanmalarını sağlamak,

İlk Tarih : 01.01.2018
Son Tarih : 31.12.2018

MUHASEBE ÖDENEK DURUM LİSTESİ

Bütçe Yılı	**2018**
Kurum Adı	**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
Kurumsal Kod	**46160605**

Kurumsal				Fonksiyonel				Fins.	Gider Kod				AÇIKLAMA	Geçen Yıl	Bütçe	Ek Bütçe	Eklenen	Düşülen	Devreden	İmha	Harcama	Bloke	Kalan
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV											
46	16	06	05	01	3	9		5	01	1	1	01	Temel Maaşlar	0,00	185.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	47.617,84	97.382,16	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	120.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	9.097,34	145.902,66	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	01	1	4	01	SOSYAL HAKLAR	0,00	8.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	3.407,15	9.592,85	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.309,96	89.690,04	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazı	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.131,14	77.868,86	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	01	4	1	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrenc	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.982,73	114.017,27	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.956,41	23.043,59	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.912,65	14.087,35	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.737,50	1.262,50	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi A	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	2	2	01	Su Alımları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Al	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolukları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.466,17	3.533,83	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	3	1	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.590,31	2.409,69	0,00	0,00

İlk Tarih : 01.01.2018
Son Tarih : 31.12.2018

MUHASEBE ÖDENEK DURUM LİSTESİ

Bütçe Yılı	**2018**
Kurum Adı	**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
Kurumsal Kod	**46160605**

Kurumsal				Fonksiyonel				Fins.	Gider Kod				AÇIKLAMA	Geçen Yıl	Bütçe	Ek Bütçe	Eklenen	Düşülen	Devreden	İmha	Harcama	Bloke	Kalan
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV											
46	16	06	05	01	3	9		5	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.375,25	1.624,75	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Öde	0,00	21.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	1.168,00	2.832,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	5	4	01	İlan Giderleri	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.103,62	84.896,38	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.510,11	125.489,89	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alım	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.564,89	1.435,11	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat A	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alı	0,00	2.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	4.669,00	12.331,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım C	0,00	5.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	05	01	3	9		5	05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.143.157,24	156.842,76	238.380,82	-238.380,82
TOPLAM														0,00	2.545.000,00	0,00	58.000,00	57.000,00	0,00	1.581.757,31	964.242,69	238.380,82	-238.380,82

B- FAALİYET BİLGİLERİ

MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Gemlik Belediyesi ve Belediye Başkanı'nın basınla iletişiminin sağlanması, belediyeye ait faaliyetlerin hedef kitleye doğru ve etkin bir şekilde anlatılması, kurum faaliyetleri ile ilgili görsel ve yazınsal arşiv oluşturulması, halkın talep, beklenti ve şikâyetlerinin kısa sürede ilgili birimlere ulaştırmak çözüme kavuşturulması ve vatandaş taleplerinin hızlı sonuçlanması amacı ile oluşturulmuş birimdir.

Bu birimimizin 2018 yılında yapmış olduğu faaliyetler dökümü aşağıdadır:

- Belediye Başkanlarımıza belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili radyo ve tv programları ve sunumlar hazırlamak.
- Belediye faaliyetleri ile ilgili basın bülteni hazırlamak, yerel ve ulusal haber ajanslarına servis yapmak.
- Belediye faaliyetleri ile ilgili fotoğraf ve kamera çekimi yapmak, gerektiğinde görüntüleri montajlayarak hizmete sunmak.
- Yerel ve ulusal medyada Gemlik Belediyesi ile ilgili çıkan haberleri takip etmek, başkanlığa ve ilgili müdürlüklere sunup arşivlemek, gerekli cevaplandırmanın yapılmasını sağlamak, bu konularda basın yayın bürosu ile koordineli çalışmak.
- Belediye faaliyetlerinin ve meclis çalışmalarının takibini yaparak web sitesinde yayınlamak.
- Belediyemizin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerle alakalı afiş, broşür, pankart, el ilanı, davetiye tasarımları hazırlamak, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek.
- Önemli gün ve haftaların halka duyurularını sağlamak.
- Belediye faaliyetlerini tanıtan dergi, bülten kitapçık ve broşürlerin tasarım, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek.
- Gemlik'in tanıtımını yapmak, tanıtım filmi hazırlayarak halka gösterimini sağlamak.
- Gazetelerin belediye içi ve dış birimlere dağıtımını gerçekleştirmek.
- Ajanda, takvim, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek.
- Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin ve ilanların halka duyurulması amacıyla web sitesinde yayınlamak.
- Belediyemizin yazı ve görsel LED ekranlarında faaliyetlerle ilgili görüntü, video, fotoğraf hazırlayarak yayına alınmasını sağlamak.
- Belediyemizin sosyal medya hesaplarının yönetimi sağlamakta, doğru bilgi güncel ve hızlı etkileşimle sunulmaktadır.
- Sosyal medya kanalı ile belediyemize iletilen istek, talep ve şikayetler, ilgili müdürlüklere iletilip vatandaşa geri bildirimde bulunarak kurum içi ve dışı ile çift yönlü iletişim sağlanmaktadır.
- Billboardlarda belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibi birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- Raket panolarda belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibi birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- Belediyemiz ve bağlı kurumların dış mekan, iç mekan ve hizmet araçları ile ilçemizin muhtelif alanlarında reklam çalışmaları yaparak hem şık bir görüntü kazandırıyor hem de hizmetlerimizi geniş kesimlere ulaştırma kolaylığı sağlıyoruz.
- Beyaz Masa'nın etkin ve verimli çalışmasını sağlamak ve kontrol etmekle görevlidir.
- Halk günleri veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak.

Beyaz Masa - Çağrı Merkezi – Anons - Santral

1- Haftalık çalışma saatlerine istinaden 7 gün 24 saat hizmet veren "444 16 05 Alo Belediye" hattımızla, vatandaşlarımızın bildirdiği Belediye Hizmetleri ile ilgili gelen her türlü istek, şikayet, teşekkür, bilgi edinme, randevu ve önerilere ait çağrılar ilgili Birim Müdürlükleri'ne yönlendirilerek, cevaplandırılmıştır.

2- Çağrı Merkezi birimimize 2018 yılı içerisinde, 29.049 adet istek, dilek, şikayet, öneri ve talepler, Çağrı Merkezi Birimimiz tarafından ilgililerine ulaştırılması, sonuçlandırılması ve vatandaşa cevap olarak dönüşü sağlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

3- Gelen talep ve şikâyetleri kayıt altına alınmış, sorunların çözüme kavuşturulması için ilgili muhatabı tespit edilmiş, çözüm aşamaları takip edilerek aşamalar hakkında talep sahiplerine bilgi verilmiştir.

4- 2018 yılı içerisinde Beyaz Masa birimimize 564 adet iş başvurusu gelmiş olup bu başvuruların 420 tanesi İş Bulma Kurumu'na bildirimleri yapılmıştır.

5- Sorunlarını Belediye Başkanı'na iletmek üzere gelen vatandaşları; dinleyerek onları ilgili birimlere yönlendirmek ve yardımcı olmak,

6- Talep veya şikâyet konusunun çözüldüğü hususunda vatandaşı bilgilendirerek vatandaştan teyit alınarak suretiyle süreç tamamlanmıştır.

7- Belediye Binası katında bulunan "Beyaz Masa" da görev yapan 4 bayan, 1 bay personelimiz ile Belediye Başkanlığına ulaşan ve gerek Belediyemizi gerekse diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren vatandaş talep ve şikâyetleri değerlendirilerek, çözümlenmesi sağlanmıştır.

8- Ayrıca Belediye Anons Birimince 678 adet cenaze anonsu, 744 adet diğer Kurum, Kuruluş ve İdarelerden gelen yazılar olmak üzere toplam 1422 bilgilendirme ilanları yapılmıştır.

Birim Müdürü	1
Memur	1
Şirket Personeli	9
Toplam	**11**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Bilgi ve Teknolojik Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

Sıra No	Donanım Türü	Adet
1	Hazırlanan Bülten Sayısı	13
2	Takip edilen ve Yayımlanan haber, bülten sayısı	463
3	Basına servis edilen etkinlik haberi sayısı	92
4	İdare içi duyuru sistemiyle bildirilen veri sayısı	52
5	Tasarlanan tanıtım materyali sayısı	2
6	Tasarlanıp basılan vinil afiş sayısı	737
7	Hazırlanan metin sayısı	45
8	Hazırlanan video sayısı	296
9	Tasarım ve basımı gerçekleştirilen materyal sayısı	3109
10	Web site içerik eklenme süresi	1 saat
11	Katalog Kitapları, El Broşürleri basımı (İmsakiye, takvim, el broşür,)	22.000
12	Toplam Basılan raket sayısı	969
13	Billboard ve raketlerde yayınlanan duyuru sayısı	2341
14	Toplam billboard sayısı	1372
15	Etkinliklere davet edilen basın organı sayısı	350
16	Davetiye Gönderilecek Kişi Sayısı	350
17	Etkinliklere davet gönderilen kişi sayısı	400.000
18	Müdürlüklerin faaliyetlerden haberleştirilme oranı (%)	100%
19	Muhtarlar ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	50
20	Beyaz Masa Aracılığı ile Meslek Edindirilen Vatandaş Sayısı (İş yerlerine ve İŞKUR'a yönlendirilen vatandaş sayısı)	720
21	Aktif Duyuru Sisteminin Kullanım Gün/Saati	7/24
22	Çağrı merkezine yönelik hizmetin gerçekleşme süresi.	7/24
23	Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj Metinleri) yıllık atılan Vatandaşa ve bürokratlara atılan SMS sayısı	6.007.442
24	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza gönderilen SMS (metin sayısı)	103 (ort.)
25	Veri tabanımızda kayıtlı bilgi almak isteyen vatandaş sayısı	58.000

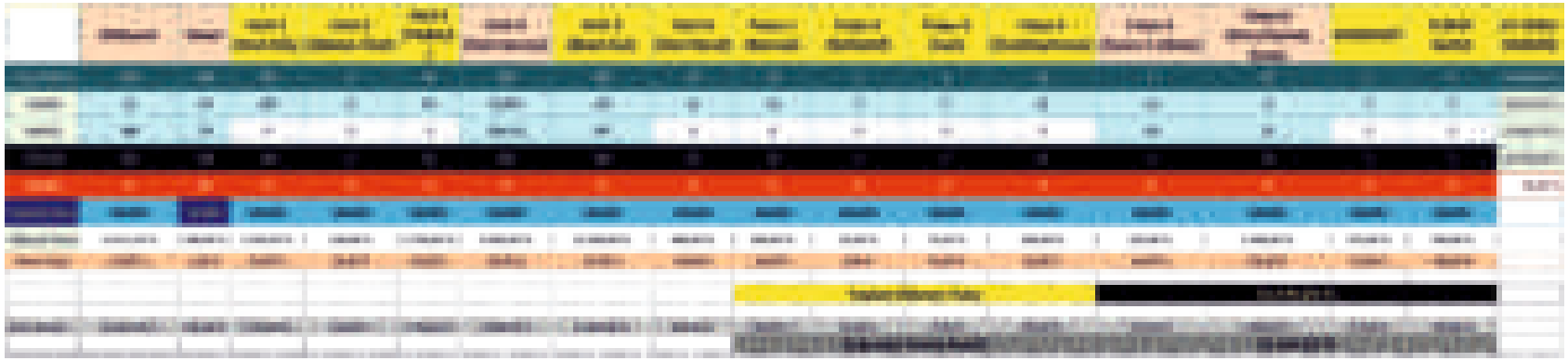
2018 YILINDA YAPILAN İHALELERİMİZ ve DOĞRUDAN TEMİN TALEPLERİMİZ

2018 yılı içinde 2017/609232 İ.K.N.'li Bilbord, Afiş, Vinil, Raket, Pano, Folyo ve Delikli Folyo, Basım ve Asımı

Hizmeti Alımı İşi ihalesi yapılmıştır.
Sözleşme Bedeli : 274.800,00-TL
İhale Tarihi : 20.12.2017
Sözleşme Tarihi : 04.01.2018
Yüklenici Firma : Gemlik Reklam Açık Hava Reklamcılığı ve Tanıtım Hizmetleri

Hizmeti Alımı İşi doğrudan temin talebi yapılmıştır.
Sözleşme Bedeli : 42.566,00-TL
Talep Tarihi : 30.10.2018
Sözleşme Tarihi : 01.11.2018
Yüklenici Firma : Gemlik Reklam Açık Hava Reklamcılığı ve Tanıtım Hizmetleri

	Billboard	Raket	Vinil-1 (Vinil-Afiş)	Vinil-2 (Dökme-Vinil)	Vinil-3 (TABELA)	Vinil-4 (Vinil-Germe)	Vinil-5 (Black Out)	Folyo-1 (Normal)	Folyo-2 (Reflektif)	Folyo-3 (Cast)	Folyo-4 (OneWayVision)	Folyo+Forex	KOMPOZİT	PLEKSY GLASS	AY SONU HAKEDİŞ
Talep Edilen	1500	2500	2500	300	500	2000	2000	200	50	150	200	300	100	100	274.800,00 TL
OCAK	71	70	130,85	0	41,55	130,45	666	11	0	0	0	8,12	0	0	24.103,25 TL
ŞUBAT	107	56	521,05	0	36,6	352	738	47	0	0	5,5	25,5	0	0	35.870,25 TL
MART	151	140	268	0	69,65	157,65	756	0,9	0	0	0	1	0	76,25	36.639,70 TL
NİSAN	127	84	187,05	0	135,4	57	252	221,5	0	0	0	3	6,72	0	25.471,95 TL
MAYIS	110	122	276,6	36	62	90	1026	33,6	0	46,8	30,7	17,75	1,5	0	39.115,45 TL
HAZİRAN	207	132	124,6	0	134,815	8	367	2,48	0	0	1,6	7,675	20,1	0	25.501,60 TL
TEMMUZ	92	60	201,4	0	57,54	180,85	396	37,6716	0	40,7	17,4	28,77	0	0	24.693,20 TL
AĞUSTOS	132	108	154,2	164,5	87,25	62	288	30,08	70	0	0	87,39	4	2	27.504,55 TL
EYLÜL	80	32	86	0	14,82	274,227	40	34,7816	0	0	8,28	0	0	0	12.454,93 TL
EKİM	91	57	134,45	90	37	95,723	360	52,8503	0	0	31,2898	76,9826	6,6	0	23.433,20 TL
KASIM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 TL
ARALIK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 TL
TOPLAM	1168	861	1884,2	278,5	676,625	1407,9	4889	461,9635	70	87,5	94,5698	256,1876	38,92	78,25	274.788,08 TL
KALAN	332	1639	615,8	21,5	-176,625	592,1	-2889	-261,9635	-20	62,5	105,4302	43,8124	61,08	21,75	11,92 TL
Yüzdelik Oran	77,87%	34,44%	75,37%	92,83%	135,33%	70,40%	244,45%	230,93%	140,00%	58,33%	47,28%	85,40%	38,92%	78,25%	
Ödenen Ücret	40.880,00 TL	13.776,00 TL	35.799,80 TL	5.013,00 TL	25.711,75 TL	28.158,00 TL	97.780,00 TL	9.237,27 TL	1.050,00 TL	1.837,50 TL	1.891,40 TL	8.966,57 TL	1.556,80 TL	3.130,00 TL	
Birim Fiyat	35,00 TL	16,00 TL	19,00 TL	18,00 TL	38,00 TL	20,00 TL	20,00 TL	20,00 TL	15,00 TL	21,00 TL	20,00 TL	35,00 TL	40,00 TL	40,00 TL	
								Toplam Ödenen Tutar				274.788,08 TL			
İhale Bedeli	52.500,00 TL	40.000,00 TL	47.500,00 TL	5.400,00 TL	19.000,00 TL	40.000,00 TL	40.000,00 TL	4.000,00 TL	750,00 TL	3.150,00 TL	4.000,00 TL	10.500,00 TL	4.000,00 TL	4.000,00 TL	100,00%
								İhale Bedeli				274.800,00 TL			



B- FAALİYET BİLGİLERİ

MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Takvim Çalışmamız:

2017 yılının son ayında 2018 yılı başı için 2000 adet duvar ve 1000 adet masa takvimi basıldı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Reklam-İlan-Duyuru Örnekleri :

Led Ekran Çalışma Örnekleri:

Led ekranlar, son yılların en popüler görsel aracı olma yolunda hızla ilerliyor. Led ekranın bu kadar ön plana çıkmasındaki ana neden ise yüksek ışık gücüne sahip olması ve şu ana kadar üretilmiş tüm görsel ürünlere göre daha ucuz ve ömrünün daha uzun olması olarak gösterilebilir. Belediyemize ait Gemlik Meydanında bulunan 2 adet led ekranda 2018 yıl boyunca Belediyemiz hizmet tanıtımlarla ilgili etkinlikler ve çeşitli görsel ilanlar yayınlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Masal Kitabı:

Gemlik Zeytini Festivali'nde 15 Temmuz Demokrası Meydanı'nda dağıtılmak üzere belediyemizce gerçekleştirilen etkinlik, konser ve seminerlerde dört gün boyunca halkımıza dağıtılmıştır. Gemlik Zeytini Festivali'nin hatırlanması adına gelecek kuşaklara da hatıra niteliğinde kalması amacıyla Masal Kitabı hazırlanmıştır. İçeriği ve tasarımı müdürlüğümüzce hazırlanarak 2000 adet basılıp dağıtılmıştır.

Çanta Çalışmamız:

Belediyemizin hizmetlerinin ve güzel ilçemizin görselliğinin ön planda olduğu tanıtım amaçlı Karton Çantalar belediye personelimiz ve vatandaşımızın kullanımına sunulmuştur 5000 Adet basılmıştır.

Davetiye Çalışmalarımız: Her Davetiye 500'er adet basılmış ve dağıtımı yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Bülten Örnekleri :

Toplam 21 adet bülten çıkardık, her bülten 1500 adet basıldı. Protokol ve halka dağıtıldı.

Broşür örnekleri:

"Gemlik Belediyesi Tarihimizi ve Kültürümüzü Tanıtıyor" projesi altında İstanbul, Konya ve Çanakkale illerimize ait gezi tanıtım broşürleri, Zeytin Festivali tanıtım broşürleri ile Belediyemize bağlı yüzme havuzu kayıt formu için broşürler tasarlanıp dağıtımı gerçekleştirildi.

Diğer Baskı Çalışmalarımız:

- Belediyemize gelen vatandaşlarımıza ikram amaçlı belediye logo ve ismi basılı 400kg Bonbon Şeker basımı yapılmıştır.
- Gemlik'in tarihini anlatan 11.500 adet GEMLİK adlı kitabını OLAY Gazetesi iş birliği ile yaptık.
- Kentsel Dönüşümü halkı anlatmak amacıyla özel bülten tasarımı yapıp 10.000 adet basarak halkımıza dağıtımını gerçekleştirdik.

Araç Giydirme Örnekleri

Gazete Dergi

Başkanlık makamına, Günlük yayınlanan Gemlik Haber gazetesi (10 adet), Gemlik Gündem gazetesi (10 adet), Gemlik Manşet Gazetesi (10 adet), Bölge Gazetesi (10 adet), Sabah Gazetesi (50 adet), Star Gazetesi (5 adet), Türkiye Gazetesi (5 adet), Tuna Gazetesi (5 adet), Yeni Şafak Gazetesi (5 adet), Hürriyet Gazetesi (5 adet), Yeni Akit Gazetesi (5 adet), Olay Gazetesi Gazetesi (5 adet), Bursa Hakimiyet Gazetesi (5 adet), Bursa Kent Gazetesi (5 adet), Bursa Yeni Dönem Gazetesi (5 adet), Bursa A Gazetesi (5 adet), Haftalık yayınlanan Bölge gazetesi (10 adet), 5N1K gazetesi (5 adet), iki ayda bir yayınlanan Anadolu Yerel Yönetim Dergisi (60 adet), ayda bir yayınlanan Havadis 16 dergisi (60 adet), Mora dergisi (60 adet), Şehrengiz dergisi (60 adet), Gemlik Kültür dergisi (250 adet) alınıp Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürlüklere ve Muhtarlıklara dağıtılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Belediye web sitesi

Web sayfalarımız canlı bir yayın organı olarak sürekli güncellenen haber, duyuru bilgileri ile Belediyemiz ve Gemlik'imizin dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir. Kurumumuza ait bilgi belge talepler bu platformdan Kamu Hizmet Standartları çerçevesinde, tüm ihaleler, meclis kararları ve bilgilendirme hizmetleri ile vatandaş odaklı bir yayın organı olarak aktif olarak işlemektedir. Gelişen iletişim teknolojilerini yakından takip eden Gemlik Belediyesi, Yeni Tasarımı ile Belediye Resmi Web Sayfasını ve Mobil sayfasını faaliyete geçti. Web Sayfamız üzerinden sorunsuz bir şekilde belediyemiz ile ilgili haber ve bilgilere ulaşılabilir, E-Belediyecilik faaliyetlerinden faydalanabilir, Vergi Borçları ve diğer borçlar sorgulatabilir ve online ödeme işlemlerini gerçekleştirebilir, istek ve şikayetler gönderip takip edebilir.

Mobil sayfamız ile birlikte de cep telefonlarınızdan belediyemiz ile ilgili tüm duyuru, haberleri görebilir ve belediyemiz hakkında detaylı bilgilere ulaşılabilir.

Yıl İçerisinde Belediye Resmi Web Sayfamızda Haberler, önemli gün ve haftalar, etkinlikler, duyurular, imar plan ve uygulamaları, meclis tutanak ve zabıtları, ihale bilgileri ve buna benzer Belediyemiz ve Gemlik hakkında birçok bilgiler web sitemizde sürekli olarak güncellenmiştir.

Bunun yanında şeffaf belediyecilikte bir ilk olan hesap bildirim cetveli günlük olarak yayınlanmıştır.

E-Belediye Hizmetleri

Belediyemiz Web sitesinde e-belediye (online işlemler) modülü üzerinden vatandaşlarımız işlemlerini yapabilmektedir. Bu hizmet sayesinde vatandaşlarımız, gerçekleştirmek istedikleri işlemler için belediyeye kadar gelmeden işlemlerini yapmakta bununla birlikte ihtiyaç duyduğunda ayrıca takip edebilmektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Vatandaşlarımızın, belediye ile ilgili talep, istek, şikayet ve önerilerini hızlı bir şekilde almak ve çözüm oluşturmak için;

- Başkan Aranızda Buluşmaları
- Belediyemiz Yanınızda Projesi
- Çay-Simit-Sohbet Eşliğinde Halk Buluşmaları
- Gemlik Buluşuyor - STK ve Kahve Ziyaretleri
- Hoş Geldin Bebek Hediye Setleri
- Uğurlar Ola Mehmedim Projesi
- Mobil Anket Uygulamaları
- Whatsapp Çözüm Merkezi

programlarının organizasyonu müdürlüğümüzce yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Başkanlık makamı onayı ile belediye birimlerini yasalara uygunluk performans açısından değerlendirme

2-Başkanlık Makamı onayı ile 657 sayılı yasaya göre personellerin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapma,

3- Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunma.

4- 4483 sayılı Memurların yargılanmasına ilişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili diğer yetkili makamların onayyıyla inceleme raporları tanzim etmek.

B- FİZİKİ YAPI – PERSONEL İSTİHTAM DURUMU

Teftiş Kurulu Müdürü olarak olarak belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü burosun'da görevini sürdürmektedir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

1-Müdürlüklerin teftişlerinin planlanmasını ve gerçekleştirmesini yapmak.

2- İnceleme ve soruşturma görevlerini yerine getirmek.

3- Ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

4- Belediyemize teftişe gelen Müfettişlere yardımcı olmak.

3- FAALİYET BİLGİLERİ

2018 Yılı İntikal eden dosya sayısı :
İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı :
Gelen Evrak sayısı : 18
Giden Evrak sayısı : 3

B- FAALİYET BİLGİLERİ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MİSYONUMUZ:

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Gemlik Belediyesi Başkanlığıyla ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına adli ve idari merciler ile hakemlik müesseselerinde , noterlerde, icra dairelerinde takibi, savunulması ve çözülmesi amacıyla Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar vasıtasıyla hukuki iş ve işlem tesisinin yanında, değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukuki alt yapılarının hazırlanması, Gemlik Belediye Başkanlığı'nın hukuki yararlarının korunması ve hukuka uygun iş-işlem tesisi amacıyla gerekli sorumlulukları bünyesinde taşır.

VİZYONUMUZ:

Yasal düzelemeler de öngörülen ve Başkanlık Emirleri ile tayin edilen görev-misyon sorumluluğu kapsamında, Belediyemizin hukuki menfeatlarının korunması hususu temel vizyonumuzdur.

A- YETKİ VE GÖREVLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü, yasal düzenlemeler ve Başkanlık emirleri çerçevesinde :

Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemler yürütmek;

Belediyeye hukuki danışmalık yapmak,

Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek,

Belediye ve Belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuata ilişkin hazırlık ve değişik;

Çalışmalarını yapmak, diğer kurum ve kuruşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeler ile ilgili Belediyenin görüşünü oluşturmak,

Belediyenin üçüncü kişilere olan alacak, borçları hakkındaki takipleri yürütmek,

Hukuki konularda araştırma ve incemeler yapmak,

Dava açmak,

Gemlik Belediye Başkanlığı'nın her türlü hukuki faaliyetlerini icra etmek görev- yetki sorumlukluk uhdesinde taşımaktır.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
AVUKATLAR	PERSONEL

BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI DONANIMLARI TABLOSU

Donanın Türü	Adet	Donanın Türü	Adet
Masa üstü PC	1	Libre Office Writer	4
Laptop	3	Windows XP	4
Klavye	1	Yazıcı	1
Mouse	3	Telefon	3

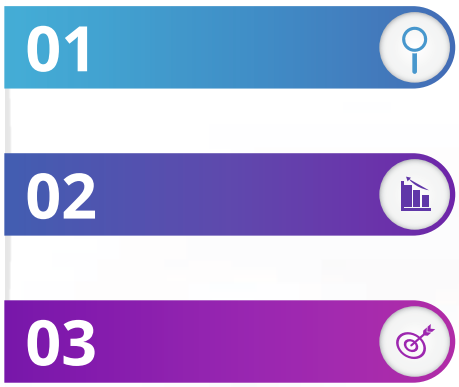
2- AMAÇ VE HEDEFLER
A- Birimin Amaç ve Hedefleri

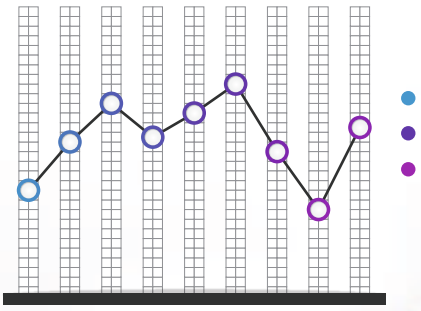
- Gemlik Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığının Belediye Başkanlığı adına takibi, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukuki işlem tesisi,
- Değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukuki alt yapılarının hazırlanması,
- Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak,
- Gemlik Belediye Başkanlığı ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yasal sorumluluklarını ifa edebilecek donanımda ve misyon sahibi avukatlar vasıtasıyla personel yapısının tahkimi.
- Personel Hizmet İçi Eğitimleri rutin program halinde sürdürülmesi.

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

MAHKEME ADI	DERDEST	TEMYİZ	SONUÇLANMIŞ	TOPLAM
İDARE MAHKEMESİ	376	109	224	709
VERGİ MAHKEMESİ	8	6	49	63
HUKUK MAHKEMESİ	376	113	108	597
CEZA MAHKEMESİ	516	20	112	648
İCRA TAKİPLERİ	50	24		74
GENEL DOSYA SAYISI				**2091**

Performans Tabloları





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	Kurumsal kapasitenin, İdarenin vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ölçüde arttırılması.
Hedef	Yürütme ve Karar Organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının arttırılması suretiyleyerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması, belediye hizmet kalitesinin arttırılması. İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin, kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi
Performans Hedef	2018 yılı sonuna kadar, belirlenen hedeflere ulaşılmasını sağlamak.
Açıklamalar : 2018 yılı Performans Programımız, gelecek yıllarda yapacağımız çalışmalarımıza ve hedeflerimize ışık tutacak bir biçimde hazırlanmaya çalışılmıştır.	

Performans Göstergeleri		2018	
		Hedeflenen	Gerçekleşen
F.7.3.1	Meclis Gündeminin hazırlanıp, ilgililere duyurulma süresi (Gün)	2	2
F.7.3.2	Meclis Kararlarının yazılma süresi (Gün)	3	2
F.7.3.3	Meclis Kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilme süresi (Gün/Saat)	1	1
F.7.3.4	Meclis Kayıtlarının, Meclis Müzakere Zabıtlarına yazılma süresi (Gün)	7	5
F.7.3.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanma Süresi (Saat)	1	1
F.7.3.6	Encümen Gündeminin hazırlanma süresi (Gün)	1	1
F.7.3.7	Encümen Kararlarının yazılma süresi (Gün)	2	2
F.7.3.8	Encümen Kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılma süresi (Gün)	1	1
F.7.3.9	Nikah kıyılan vatandaş sayısı		691
F.7.3.10	Nikah Salonu hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)		
F.7.4.1	Tesis edilmiş belge yönetim sistemi üzerinden tüm birimlerin evrak akışlarını takip eder hale gelmesi (%)	90	95
F.7.4.2	Arşiv Dokümanlarının Standartlara uygun olarak taranarak arşivlenmesinin sağlanma oranı (%)	80	90
F.7.4.3	Kurum Arşivinin Standartlara uygun olarak yapılandırılma oranı (%)	45	50
F.7.4.4	Meclis Gündemi ve Karar Özetlerinin Elektronik ortama aktarılma süresi (Gün)	7	6
F.7.4.5	Meclis Karar Özetlerinin ilan edilme süre ortalaması (Gün)	7	6
F.7.4.6	Elektronik Arşiv Sisteminin Kullanım Oranının artırılması (%)	90	95

F.7.4.7	Meclis Toplantı Çözüm Süre Ortalaması	7	7
F.7.4.8	Belediyemize Kurum Kuruluş ve Vatandaşlardan gelen evrakların aynı gün içerisinde birimlere havale edilme oranı (%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	Kurumsal Kapasitenin, İdarenin Vizyonuna Ulaşmasını Sağlayacak Ölçüde Arttırılması.
Hedef	Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanarak Dönemsel Raporlar Hazırlanması.
Performans Hedefi	Belediyemize ulaşan Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularına en kısa sürede ve en açıklayıcı bir biçimde cevap verilmesi.
Açıklamalar : Bilgi Edinme Başvuruları Dönemsel Raporları Yılda 1 kez hazırlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2018	
		Hedeflenen	Gerçekleşen
F.7.5.1	CİMER Başvurularına dair Evrak Sayımız	–	414
	CİMER Başvurularına dair Bilgi Verme Süresi (gün)	15	15
F.7.5.2	Bilgi Edinme Mevzuatı Çerçevesinde İşlem gören evrak sayısı	–	1
	Bilgi Edinme Mevzuatı Kapsamında Bilgi Verme Süreci(gün)	15	15
F.7.5.3	Bilgi Edinme Kapsamında İade olunan Evrak Sayısı	–	–

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.		
Hedef	Tarihi değerleri ile kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerindeki zenginliği ile tanınmış Gemlik'in tesisinde aktif rol alınması.		
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve her geçen yıl memnuniyet oranının arttırılması.		
Performans Göstergeleri		**2018 Yılı Hedeflenen**	**2018 Yılı Gerçekleşen**
F.3.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	32	137

F.3.1.2	Düzenlenen sempozyum, seminer ve gösteri sayısı	77	76
F.3.1.3	Eğitim Kurumlarına Yapılan Malzeme Miktarları/ Kültürel Etkinlik Sayısı	38.000 Adet 7 Adet	37.267 Adet 135 Adet
F.3.1.4	Festival ve Şenliklerin Düzenlenmesi (Hemşehri Derneklerine) Katılan Kişi Sayısı	32.000	35.000
F.3.1.5	Ramazan Etkinliklerine Katılım Sayısı	12.000	20.000
F.3.1.6	Gemlik'in Zeytin Festivaline Katılan Kişi Sayısı	20.000	22.500
F.3.1.7	Düzenlenen Konserlerin Sayısı	30	33
F.3.1.8	Düzenlenen Söyleşi, Panel ve İmza Organizasyon Sayısı	30	176
F.3.1.9	Düzenlenen sanatsal ve Folklorik Sergi Sayısı	5	6
F.3.1.10	Düzenlenen iftar yemeği katılımcı sayıları	9.000	11.960
F.3.1.11	Yapılan Tiyatro Gösterilerine Katılım Sayısı	7.000	19.500
F.3.1.12	Spor Malzemesi Yardımı Yapılan Kulüp Sayısı	18	18
F.3.1.13	Motor Sporlarına Uygun Zemin ve Mekân Temin Edilerek, Gemliğin Adının Duyurulması ve bu Konuda etkinliklerin yapılması.	1	0
F.3.1.14	Güreş turnuvası için yapılacak etkinlik sayısı	1	1
F.3.1.15	Kültürel Etkinliklerde Bando ve Mehteran Takımı Hizmet Alım Sayısı	15	20
F.3.1.16	Kütüphanelere Üye olan okuyucu sayısının artış oranı (%)	5	7,2
F.3.1.17	Düzenlenen kültür gezisi sayısı	230	247
F.3.1.18	Kütüphanelerden Yararlananların Memnuniyet Oranı (%)	90	95
F.3.1.19	Kütüphanelerdeki Materyal sayısının artış oranı (%)	5	-
F.3.1.20	Kütüphanelerde ödünç verilen materyal sayısının artış oranı (%)	15	1,0
F.3.1.21	İlk öğretim ve orta öğretim öğrencilerine yönelik verilen etüt hizmetlerine katılan kişi sayısı (günlük)	150	400

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.		
Hedef	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik, moral ve fiziki açıdan içinde bulundukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması.		
Performans Hedef	Dezavantajlı Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve bu oranın her yıl arttırmak için faaliyetlerde bulunulması.		
Açıklamalar	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerin sayısının arttırılması. Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerden faydalanan vatandaşların sayısının arttırılması.		
Performans Göstergeleri		**2018 Yılı Hedeflenen**	**2018 Yılı Gerçekleşen**
F.3.2.1	Erzak Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı	2.500	3.000
F.3.2.2	Sevgi evlerinde toplanan giyim malzemesinden faydalanan Kişi Sayısı (ihtiyaç sahibi sayısı)	19.000	18.720
F.3.2.3	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerden faydalandırılan Program Sayısı	4	5
F.3.2.4	Engelli vatandaşların temel engel grupları itibariyle düzenlenen Program Sayısı	4	5
F.3.2.5	Bedensel Engelli Bireyler Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	18	21
F.3.2.6	Özel Öğrenme Güçlüğü Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	15	15
F.3.2.7	Yaygın Gelişimsel Bozukluklar Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	8	12
F.3.2.8	Zihinsel Engelli Bireyler Destek Eğitim Programı	72	75
F.3.2.9	Vatandaşlarımıza Ramazanda verilen Sokak İftar Yemeklerine Katılanların memnuniyet oranı (%)	100	100
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.		
Hedef	Başta çocuklar, genç ve kadınlar yer almak üzere, hemşerilerimizin sağlıklı bir geleceğin parçası olmasına yönelik hizmetler sunulması.		

Performans Hedef	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve bu oranın her yıl daha da yükseltilmesi.		
Performans Göstergeleri		**2018 Yılı Hedeflenen**	**2018 Yılı Gerçekleşen**
F.3.3.1	Düzenlenen Kültürel Kurslara Katılan Kişi Sayısı	120	130
F.3.3.2	Düzenlenen Hobi Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	130	153
F.3.3.3	Gençlik Merkezinden faydalanan kişi sayısı (Yıl Bazlı)	180.000	195.000
F.3.3.4	Açılışı yapılacak olan Gençlik Merkezi Sayısı	1	1
F.3.3.5	Kent konseyi yıllık olağan toplantı sayısı	210	198
F.3.3.6	Gençlik, Kadın, Engelliler Vb. Meclislerinin Toplantı Sayıları	55	68
F.3.3.7	Kardeş kentlerle yürütülecek etkinlik sayısı	6	6
F.3.3.8	Kent Bilincini ve Duyarlılığını geliştirmek adına Gençlik Merkezi ve Kütüphane Bünyesinde Toplanan Kitap Sayısı (Adet)	550	600
F.3.3.9	Spor Tesislerinin Halka Kullandırılma Oranı (%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.		
Hedef	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik, moral ve fiziki açıdan içinde bulundukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması.		
Performans Hedefi	Dezavantajlı Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve bu oranın her yıl arttırmak için faaliyetlerde bulunulması.		
Açıklamalar	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerin sayısının arttırılması. Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerden faydalanan vatandaşların sayısının arttırılması.		
Performans Göstergeleri		**2018 Yılı Hedeflenen**	**2018 Yılı Gerçekleşen**
F.3.2.1	Erzak Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı	2.500	3.000
F.3.2.2	Sevgi evlerinde toplanan giyim malzemesinden faydalanan Kişi Sayısı (ihtiyaç sahibi sayısı)	19.000	18.720

F.3.2.3	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerden faydalandırılan Program Sayısı	4	5
F.3.2.4	Engelli vatandaşların temel engel grupları itibariyle düzenlenen Program Sayısı	4	5
F.3.2.5	Bedensel Engelli Bireyler Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	18	21
F.3.2.6	Özel Öğrenme Güçlüğü Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	15	15
F.3.2.7	Yaygın Gelişimsel Bozukluklar Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	8	12
F.3.2.8	Zihinsel Engelli Bireyler Destek Eğitim Programı	72	75
F.3.2.9	Vatandaşlarımıza Ramazanda verilen Sokak İftar Yemeklerine Katılanların memnuniyet oranı (%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.		
Hedef	Başta çocuklar, genç ve kadınlar yer almak üzere, hemşerilerimizin sağlıklı bir geleceğin parçası olmasına yönelik hizmetler sunulması.		
Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve bu oranın her yıl daha da yükseltilmesi.		
Performans Göstergeleri		**2018 Yılı Hedeflener**	**2018 Yılı Gerçekleşen**
F.3.3.1	Düzenlenen Kültürel Kurslara Katılan Kişi Sayısı	100	278
F.3.3.2	Düzenlenen Hobi Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	120	125
F.3.3.3	Gençlik Merkezinden faydalanan kişi sayısı (Yıl Bazlı)	188.000	190.000
F.3.3.4	Açılışı yapılacak olan Gençlik Merkezi Sayısı	0	1
F.3.3.5	Kent konseyi yıllık olağan toplantı sayısı	140	173
F.3.3.6	Gençlik, Kadın, Engelliler Vb. Meclislerinin Toplantı Sayıları	70	359

F.3.3.7	Kardeş kentlerle yürütülecek etkinlik sayısı	1	4
F.3.3.8	Kent Bilincini ve Duyarlılığını geliştirmek adına Gençlik Merkezi ve Kütüphane Bünyesinde Toplanan Kitap Sayısı (Adet)	550	600
F.3.3.9	Spor Tesislerinin Halka Kullandırılma Oranı (%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Gemlik Belediye Başkanlığı
Amaç	YENİLİKÇİLİK İLKESİNDEN HAREKETLE, KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLİK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ.
Performans Hedef	İlçemiz genelinde daha etkin ve verimli çalışmak ve Vatandaşların kendilerine sunulan hizmetlerden memnun olmasını sağlamak ve bu memnuniyet oranının her yıl arttırılmasını hedeflemek.
Açıklamalar: Müdürlüğümüz bünyesinde sevk ve idareyi hızlı bir şekilde yerine getirmek, gerekli denetimlerin yapılarak vatandaşlarımızın taleplerine daha etkin ve hızlı cevap verebilmek.	

	Performans Göstergeleri	**2018 YILI HEDEFLENEN**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN**
1	İşyerlerine Yapılan Denetim Sayısı (adet)	4.200	4.250
2	Denetleme programları hazırlamak ve bu Programların uygulanma oranını ölçmek.(%)	90%	90%
3	Kabahatler Kanunu kapsamında yapılan işlemlerin diğer işlemlere göre gerçekleştirilme oranı (%)	90%	90%
4	İlgili olan mevzuatıyla yetkilendirilmiş Kamu kurumlarına yada Hizmet birimlerine bildirimde bulunulması.(gün)	5	5
5	Asma Süresi geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit edilmesine yönelik Başarı ve takip edilebilirlik yüzdesi (%)	92%	90%
6	İlçemiz Mücavir Alanlarında yetki alanı içerisinde Belediyemizin Sorumluluğundaki her türlü iş ve işlemlerin sorunlarını tespit işlemlerinin yapılması oranı (%)	90%	90%
7	Belediye Mücavir Alanları içerisinde Yetki Sahamızda Belediyemizin sorumlu olduğu cadde ve sokaklardaki Trafik işaret ve Levhalarıyla ilgili tespitlerin yapılması (gün)	5	5
8	Belediyemiz Birimlerinin Zabıta Müdürlüğünden Refakat taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	100%	100%

9	Belediyemizde mevcut Pazar yerlerinde Denetimlerin gerçekleştirilmesi (%)	100%	100%
10	Seyyar Satıcıların önüne geçilmesi için denetim oranlarının yükseltilmesi (%)	90%	90%
11	Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve diğer talep eden birimler ile komisyon Marifetiyle yapılacak olan Denetimlere destek olunması (gün/yıl)	120	120
12	Kayıp eşyaların saklanarak sahibi olan kişilere teslim edilmesini sağlamak adına gerekli kişilerin araştırılıp başarılı bir şekilde geri teslim edilme oranı (%)	92%	92%
13	Komisyon raporları, Basın Bültenleri, Dergileri vb. tebligatların yerine getirilme süresi (gün)	2	2
14	Dilenciliğin önlenmesine yönelik yapılan denetim sayısı (adet)	95	105
15	Esenlik Hizmetlerine yönelik Hava, Çevre, Gürültü ve Görüntü Kirliliğine yönelik yapılacak Denetim ve Kontrol Sayısı (adet)	800	875
16	Hazırlanan Denetim Planı Sayısı (adet)	12	12
17	Kamusal Alan İşgallerinin önlenmesine yönelik yapılan denetim ve kontrol sayısı (adet)	900	925
18	Kayıt dışı ekonomik faaliyetin önlenmesine yönelik yapılan denetim ve kontrol sayısı (adet)	480	480
19	Zaman ve Raporların sunumu açısından Denetim Planlarına Uyum Oranı (%)	80%	80%
20	Belediyemizden ruhsatlı işyerlerinin rutin olarak denetlenme Oranı (%)	75%	75%
21	Yaya yolu ve Engelli yolları üzerinde park yapılmasına engel olunan ve kaldırılan araç sayısı (adet)	235	180
22	İlçemizde bulunan işyerlerine yönelik olarak yapılan fiyat tarifesi ve etiket kontrol denetimlerinin gerçekleştirilmesi (%)	80%	85%
23	Oluşturulan Tüketici Danışma Nokta Sayısı (adet)	1	1
24	Müdürlüklerden gelen Güvenlik Taleplerinin karşılanma oranı (%)	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.
Hedef	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi.

Performans Hedef	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda düzenlenen eğitim ve toplantı sayısının arttırılması. Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve her yıl memnuniyet oranının yükseltilmesi.		
Açıklamalar	Vatandaşlarımızın sağlığını ilgilendiren konularda Gemlik Belediyesi olarak Toplantı, Eğitim Seminerleri düzenleyerek Halkımızın bu konularda daha da çok bilinçlenmesini sağlamak temel amacımızdır.		
Performans Göstergeleri		**2018 Yılı Hedeflener**	**2018 Yılı Gerçekleşen**
F.2.5.1	Toplum ve Çevre Sağlığı konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	6	6
F.2.5.2	Toplumun Sokak Hayvanlarımızın ve Çevremiz Sağlığı konusunda hazırlanan doküman/bildiri ve afiş sayısı.	6	8

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç	GEMLİK HALKININ YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ İÇİN SAĞLIK, SOSYAL VE BİREYSEL GEREKSİNİMLERİNİ KARŞILAYAN HİZMETLERİN VERİLMESİ		
Hedef	2018 Yılında Cenaze Nakil Hizmetini En iyi şekilde vermek.		
Performans Hedef	2018 Yılında Defin Esnasında Kullanmak İçin Mezar Tahtası, Kefen Bezi ve Benzerlerini Temin Etmek.		
Açıklamalar	Gemlik Halkına Daha İyi Hizmet İmkânı Vermek.		
Performans Göstergeleri		**2018 Yılı Hedeflener**	**2018 yılı Gerçekleşen**
F.2.3.1	Cenaze Nakil Hizmeti Verecek Araç Sayısı	4	4
F.2.3.2	Defin Esnasında Kullanmak için Temin Edilen Malzeme Sayısı	700	792
F.2.3.3	Mezarlıklarımızın Temizlik, Bakım ve Onarımlarının Büyükşehir Belediyesi ile birlikte koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesi Oranı(%)	%90	%100

PERFORMANS BİLGİLERİ	
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.
Hedef	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.

Performans Hedef	Evcil hayvanlarla ilgili olarak gelen şikâyet sayısının azaltılması. Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve memnuniyet oranının arttırılması. Hayvan Barınağı Kapasitesinin Arttırılması.
Açıklamalar	İlçemizin önemli güzelliklerinden biri olan sokak hayvanlarımızın refahı ve huzuru için Hayvan Barınağının kapasitesini yükseltmek ve burada gerçekleştirilen faaliyetleri titiz bir şekilde yürütmek.

Performans Göstergeleri		**2018 Yılı Hedeflener**	**2018 Yılı Gerçekleşen**
F.2.4.1	Toplanan Sokak Hayvanlarının Sayısı.	2600	1900
F.2.4.2	Barınak bünyesinde aşılama, kısırlaştırma, rehabilitasyon hizmeti sağlanan evcil hayvan sayısı	700	626
F.2.4.3	Hayvan Barınağının Kapasitesinin Arttırılması ve Barınağın Fiziki Durumunun İyileştirilmesi (%)	%95	%100
F.2.4.4	Kullanılan İlaç Miktarı.	1500 Kutu	1500 Kutu
F.2.4.5	Kapalı Yüzme havuzundan faydalanan kişi Sayısı	3400	6654
F.2.4.6	Çevre Zararlıları ile Mücadelede Halkı Bilinçlendirmek için dağıtılacak Broşür ve Afiş Proje Sayısı	6	8
F.2.4.7	Başıboş Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Halka zarar vermemesi için, toplanması ve kısırlaştırılma işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Vatandaş Memnuniyet Oranı %	%95	%100
F.2.4.8	Ortak Kamusal Kullanım Alanları İçerisinde Kalan bölgeler için yapılacak İlaçlama ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerinin Yürütülmesinde Kurumların Memnuniyet Oranı %	%95	%100
F.2.4.9	Sağlık İşleri Müdürlüğünün yürüttüğü Faaliyetlerde Etkili ve Verimli bir Şekilde Sunum yapılması İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi ve Vatandaşın bu Hizmet Dalındaki Memnuniyet Oranının anketler ile ölçülmesi %	%95	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	Yenilikçilik İlkesinden Hareket ile Kent Yaşantısındaki Esenlik ve Güvenlik Hizmetleri Standartlarının Yükseltilmesi.
Hedef	İdare tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi.

Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması.
Açıklamalar	Bu çalışmaların yapılması aşamasında; insan odaklı olmak, eşitlik ve adalet, sorun çözücü, mazeret üretmeyen, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile hareket etmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. İşyerlerinin ekonomiye ve istihdama olan etkisi göz önünde bulundurularak, ilçemiz sınırlarında ruhsatlandırılmayan işyeri kalmaması en temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedeflener	2018 Yılı Gerçekleşen
F.5.2.1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenme süresi (gün)	1	1
F.5.2.2	İşyeri açma ruhsatı kontrolü işlemi.(gün)	30	30
F.5.2.3	Komisyon raporunun hazırlanma süresi (gün)	7	7
F.5.2.4	Canlı müzik izin belgesi düzenleme süresi (gün)	30	30
F.5.2.5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü faaliyetlerinin etkili verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yapılması	7	7
F.5.2.6	Gayri sıhhi müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru ve denetleme işleminin tamamlama süresi (gün)	5	5
F.5.2.7	İşyeri açma başvurusunu takip eden süreçteki denetimin icra edilme süresi (gün)	7	7
F.5.2.8	Adres naklinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsatı yenileme süresi (gün)	1	1
F.5.2.9	Devirden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	1	1
F.5.2.10	Faaliyet değişikliğinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin tamamlanması (gün)	1	1
F.5.2.11	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı intibak işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	1	1
F.5.2.12	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iptali başvurusu talebinin sonuçlandırılma süresi (gün)	1	1
F.5.2.13	Ruhsatlı işyeri sınıf değişikliği başvurusu işleminin tamamlanma süresi (gün)	1	1
F.5.2.14	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri personel beyanı işlemi	1	1
F.5.2.15	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi	1	1

F.5.2.16	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak sosyal güvenlik kurumu il müdürlüğüne bildirilmesi	1	1
F.5.2.17	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak ticaret sicil müdürlüğüne bildirilmesi	1	1
F.5.2.18	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak çevre sağlık grup başkanlığına bildirilmesi	1	1
F.5.2.19	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak Gemlik esnaf ve sanatkârlar odasına bildirilmesi	1	1
F.5.2.20	Düzenlenen sıhhi müessese ruhsat sayısı	240	179
F.5.2.21	Düzenlenen gayri sıhhi müessese ruhsat sayısı	45	16
F.5.2.22	Taleplerinkarşılanma oranı (%)	86	93
F.5.2.23	Birim çalışanlarıyla birlikte birim içi sosyal/teknik nitelikte toplantılar yapılması (ay)	1	1
F.5.2.24	Vatandaşların ruhsat başvuruları ve şikâyetlerinin en kısa süre içerisinde sonuçlandırılması	7	7
F.5.2.25	Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma ruhsat sayısı (adet)	285	195
F.5.2.26	Toplam ruhsatlı işyeri oranı (%)	25%	22%
F.5.2.27	İşyeri denetleme sayısı (adet)	890	425

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2018	
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Kamu Hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması.
Performans Hedefi	Birimlerin bildirdikleri ihtiyaçların zamanında karşılanma oranının arttırılması. Birim amirleri memnuniyet oranının yükseltilmesi
Açıklamalar	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesi, Kanuni süreler göz önüne alındığında İhalelerin planlanması ve programlanmasının yılın başında yapılarak aşağıdaki değerlendirmeye uyulması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018Yılı HEDEFLENEN	2018Yılı GERÇEKLEŞEN
F.7.16.1	Belediye Müdürlüklerinin Mal, Malzeme, Hizmet ve yapım işleriyle ilgili İhtiyaçlarının Satın Alınması ve ihalelerinin yapılması	100	100
F.7.16.2	Büro ve Ofis Gereçleri Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	100	85
F.7.16.3	Giyecek İhtiyaçları Alımlarının Karşılanma Oranı (%)	100	100
F.7.16.4	Müdürlüklerden gelen Talepler Doğrultusunda Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı için ilgili firmalardan hizmetin temini (%)	100	100
F.7.16.5	Kırtasiye Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	100	95
F.7.16.6	Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğrultusunda Tek Kalemde Kırtasiye Malzemelerinin Alımını Yapmak (%)	100	100
F.7.16.7	Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanması Oranı (%)	100	100
F.7.16.8	Kiralanması Yapılacak Kara Taşıt Sayısı (Adet)	10	10
F.7.16.9	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre Araç Sigortalarının Takibi Hizmet Alımının Yapılması (%)	100	100
F.7.16.10	Teknik Malzemelerin Bakım ve Onarımlarının yapılma Süresi (Gün)	5	5
F.7.16.11	Belediyemize ait Gayrimenkullerin Kiralanması ve Satışlarının Kanunun belirlediği süre içerisinde yapılması (%)	100	100
F.7.16.12	Teknolojik Kaynak İhtiyacının Temin edilmesi (%)	100	100
F.7.16.13	Belediyemiz Müdürlüklerindeki Yardımcı Hizmetlerin Yürütülmesi için Personel Hizmetlerinin Karşılanması (%)	10	0
F.7.16.14	Belediyemize ait taşınır Mal ve Malzemelerin Kayıtlarının Yapılıp zimmetlerinin Yapılması İşlemi. (Gün)	3	3
F.7.16.15	Elektronik Ortamda Alınan Teklif Oranı (%)	100	75
F.7.16.16	Talebe Uygun Mal ve Hizmet Satın Alınması Oranı (%)	100	100
F.7.16.17	Onaylı Tedarikçi Sayısı Oranı (%)	100	100
F.7.16.18	İdareye Ait Araçların Trafik Sigortaları ve Fenni Muayenelerinin günü geçmeden yaptırılma oranı (%)	100	100

F.7.16.19	Araç Zimmet İşlemlerinin Gününde yapılması (%)	100	100
F.7.16.20	Belediyemize ait Hurdaya Ayrılan Araçların Satışlarının gerçekleştirilmesi (%)	100	0
F.7.16.21	Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Gününde Yapılması (%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	**T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
Hedef	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.		
Performans Hedefi	Kamulaştırma Çalışmalarında Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.		
Açıklamalar	2018 YILI PERFORMANS PROGRAMIMIZI GELECEK YILLARDA YAPACAĞIMIZ ÇALIŞMALARIMIZA VE HEDEFLERİMİZE IŞIK TUTACAK BİR BİÇİMDE HAZIRLAMAYA ÇALIŞILMIŞTIR.		
Performans Göstergeleri		**2018 Hedeflener**	**2018 Gerçekleşen**
F1.4.1	Gayrimenkul Kamulaştırmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	60
F1.4.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90
F1.4.3	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi Süresi (Gün)	60	60
F1.4.4	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90
F1.4.5	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelenme Süresi (Gün)	7	7
F1.4.6	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırma Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90
F1.4.7	Belediyenin Hizmetine sunulacak kiralanacak olan dükkânların kiralanma süreleri (Gün)	30	30
F1.4.8	Belediyenin Kiralama Yapacağı Arsa ve Arazilerin kiralanma Süresi (gün)	30	30
F1.4.9	Kamu Yararına Karar Alma Süreci (gün)	90	90

F1.4.10	Kamulaştırılması düşünülen Gayrimenkulsayısı	50	113
F1.4.11	Yapılacak Gayrimenkul Satış âdeti	15	7
F1.4.12	Belediye Taşınmazlarının Rayiç Bedellerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	120	120
F1.4.13	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Kiralama Taleplerinin Karşılanma Oranı %	90	100
F1.4.14	Gayrimenkul Kira Gelirlerinin Artış Oranı %	10	10
F1.4.15	Hisseli Gayrimenkul Satışı	25	13

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.
Hedef	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve aktif yeşil alanların arttırılması.
Performans Hedefi	İlçemiz yetki sahası içerisinde kullanılabilir aktif yeşil alan miktarının arttırılması. İlçemizi daha düzenli ve güzel görünüme kavuşturmak için mevcut yeşil alanların bakımını yapmak, park donatılarının (Kent mobilyaları, oyun grupları, fitness grupları) kurulumunu gerçekleştirmek.
Açıklamalar:	
Mevcut yeşil alanların bakımının yapılması, mevcut ve yeni yapılan park ve mesire alanlarına çocuk oyun grupları, spor aletlerinin kurulması, bank, piknik masası, kamelya gibi kent mobilyalarının konulması, tamir ve bakımının yapılması, yeni spor alanları yapılası ve her türlü ağaç, çalı, çiçek dikimi, çim alan tanzimi gibi hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi.	

Performans Göstergeleri		**2018Yılı HEDEFLENEN**	**2018Yılı HEDEFLENEN**
F.2.6.1	Yeni Yapılacak parkların sayısı ve metrajı	8 adet	16 adet
		1200 m²	13.350m²
F.2.6.2	Revize edilecek parkların sayısı ve metrajı m²	3adet	7 adet
		450 m²	1800m²
F.2.6.3	Yeni Yapılan ve revize edilen spor alanlarının sayısı ve metrajı (m²)	11 adet	11 adet
		5330 m²	5700m²

F.2.6.4	Ağaçlandırma sayısı	1500 adet	1700 adet
	Dikilen Çalı sayısı	30.000 adet	44.950 adet
F.2.6.5	Görsel Zenginliğin arttırılması amacıyla dikilen mevsimlik çiçek sayısı	300.000 adet	265.000 adet
F.2.6.6	Yeni Kurulan Fitness Grubu Sayısı (Adet)	45 adet	80 adet
F.2.6.7	Temin edilen kent mobilyası sayısı	100 adet bank,50 ade kamelya,100 piknik masası, 50 adet ahşap saksı	150 adet bank,50 adet kamelya,20 piknik masası, 40 adet ahşap saksı,120 takım beton piknik masası,50 adet barbekü,20 adet beton çeşme
F.2.6.8	Temin edilen oyun grubu sayısı/ yenilenen park donatı sayısı (Takım)	11 adet	16 adet
F.2.6.9	Yeni yapılan yeşil alan miktarı (m^2)	17.000㎡	20.405㎡

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İDARE ADI:	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
STRATEJİK AMAÇ	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.		
STRATEJİK HEDEF	EVSEL NİTELİKLİ ATIKLARIN DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE VE YETERLİ EKİPMANLA TOPLANMASI SURETİYLE ÇEVRE KİRLİLİĞİ OLUŞUMUNUN ÖNLENMESİ.		
PERFORMANS HEDEFİ	GERİ DÖNÜŞÜM ORANI ARTTIRILARAK, EVSEL ATIKLARIN ORANININ AZALTILMASI, VATANDAŞ MEMNUNİYET ORANININ ARTTIRILMASI.		
AÇIKLAMALAR	2018 YILI PERFORMANS PROGRAMIMIZI GELECEK YILLARDA YAPACAĞIMIZ ÇALIŞMALARIMIZA VE HEDEFLERİMİZE IŞIK TUTACAK BİR BİÇİMDE HAZIRLAMAYA ÇALIŞILMIŞTIR.		
Faaliyet Kodları Bazında PERFORMANS GÖSTERGELERİ		**2018 HEDEFLENEN**	**2018 GERÇEKLEŞEN**
F.2.1.1	**Evsel Atıkların Depolama Merkezine Gönderilmesi**	Bursa Hamitler Kent Katı Atık Dep. Alanına Nakil	Bursa Hamitler Kent Katı Atık Dep. Alanına Nakil

AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarındaki Evsel Nitelikli Atıklar Temizlik İhalesi kapsamında yüklenici firma tarafından çöp konteynırları yardımıyla toplanarak Bursa Hamitler Kent Katı Atık Depolama Alanına Nakledilmiştir.			
F.2.1.2	**Süpürülen Cadde ve Sokak Metrajı (m2)**	**53.000 m2**	**53.000 m2**
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan Cadde ve Sokaklar, Mahalle Meydanları ekiplerimiz (mevkici personeller) tarafından süpürülmüştür.			
F.2.1.3	**Yıkanan ve Sulanan Cadde/Sokak Metrajı (m2)**	**70.000 m2**	**70.000 m2**
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan Cadde-Sokaklar, Mahalle ve Meydanları belli periyotlarda ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ekiplerimiz tarafından sulama ve yıkama yapılmıştır.			
F.2.1.4	**Modern Cihazlarla Yapılan Süpürme ve Yıkama Metrajı (mt)**	**35.000 m2**	**35.000 m2**
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan tüm Cadde ve Sokaklar, Mahalle Meydanları Üç (3) adet Süpürge aracımız ve Dört (4) adet Sulama Tankeri araçlarımızla ekiplerimiz tarafından belli periyotlarla yıkanmıştır.			
F.2.1.5	**Toplanan Hafriyat Miktarı (ton)**	**25 ton**	**11,5 ton**
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan görüntü kirliliği yapan moloz, cüruf ve kaba atıklar Müdürlüğümüze ait 4 adet traktör, 1 açık kasa kamyon ve çöp toplama ihalesi kapsamında yüklenici firmaya ait 1 açık kasa kamyonet ve 1 adet kepçe yardımıyla ekiplerimiz tarafından toplanmıştır.			
F.2.1.6	**Kamusal Hizmet Sağlayan Kurum ve Kuruluşlara temizlik Hizmeti sayısı**	**İlçemiz genelinde** Kamusal hizmet sağlayan Kurum ve Kuruluşlara belirlenen hedefler çerçevesinde hizmet verilmiştir.	
AÇIKLAMA: **1-)** İlçemiz Mücavir alanlarında bulunan Okulların bahçeleri Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait yıkama araçları ile yıkama işlemleri temizlik ekiplerimizce yapılmıştır. **2-)** İlçemiz Mücavir alanlarında bulunan Camilerin Ramazan ve Kurban Bayramlarında Bahçe ve Şadırvan bölümlerinin yıkama işlemi yapılmıştır. **3-)** İlçemiz Şükriye Mah., Cihatlı Mah. ve Kurtul Mah. bulunan Gençlik Merkezlerinin boya ve badana işleri Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmıştır. **4-)** İlçemiz Asım Kocabıyık Yerleşke yanındaki Balıkçı barınağı, Kayıkhane Balıkçı barınağı ve Kurşunlu Mahallesinde bulunan Balıkçı barınağı ile marina çevresinde genel temizlik Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmıştır. **5-)** İlçemiz genelinde bulunan tüm ibadethanelerin (cami) şadırvanları özel donanımlı yıkama aracı ile Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla ekiplerimiz tarafından yıkanmıştır. **6-)** İlçemiz genelinde Belediyemizin hizmetleri çerçevesinde 2018 yılında İlçemize kazandırılan Mahalle Konakları, Mescid ve diğer hizmet binalarının dış temizlikleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.			
F.2.1.7	**Yıkanan Konteyner Sayısı(Adet)**	**2.500 adet**	**2.500 adet**

AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan çöp konteynerleri, yapılan temizlik ihalesi kapsamında bulunan Donanımlı Konteyner Yıkama aracı ile Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla belli periyotlarda yıkanarak dezenfekte edilmiştir.			
F.2.1.8	**Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı**	**2.500 adet**	**2.500 adet**
AÇIKLAMA: 2018 yılı içerisinde Gemlik Mücavir alanlarında bulunan çöp konteynerleri kontrol edilerek **1950 adet** çöp konteynerinin teker tamiri ve **2150 adet** çöp konteynerinin gövdesinin boyanması işlemi ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.			
F.2.1.9	**Çöp Konteynırlarının Yer Altına Alınması Anlamında Yapılan Pilot Bölge Uygulaması Sayısı**	**50 Adet** Yeralltı Çöp Konteyneri monte edilmesi	**20 Adet** Yeralltı Çöp Konteyneri monte edilmiştir.
AÇIKLAMA: Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemiz genelinde 2018 yılı içerisinde Dört (4) adet (3000 lt'lik) Yeralltı Çöp Konteyneri" daha monta edilerek, yeraltı çöp konteyneri toplama sistemi sayısı Yirmi (20) adete ulaşmıştır.			

PERFORMANS BİLGİLERİ

İDARE ADI:	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
STRATEJİK AMAÇ	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.
STRATEJİK HEDEF	HALKIMIZIN ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM KONUSUNDA BİLİNÇ DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI SURETİYLE ATIKLARIN TOPLANMASI VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ.
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLANAN/TOPLATILAN GERİ DÖNÜŞÜM MATERYALİN ARTTIRILMASI, VATANDAŞ MEMNUNİYET ORANININ ÖLÇÜLMESİ VE ARTTIRILMASI.
AÇIKLAMALAR	2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI, GELECEK YILLARDA YAPACAĞIMIZ ÇALIŞMALARIMIZA VE HEDEFLERİMİZE IŞIK TUTACAK BİR BİÇİMDE HAZIRLAMAYA ÇALIŞILMIŞTIR.

Faaliyet Kodları Bazında PERFORMANS GÖSTERGELERİ		**2018 HEDEFLENEN**	**2018 GERÇEKLEŞEN**
F.2.2.1	**Geri Dönüşüm Konusunda Yapılan Eğitsel Etkinlik**	**30 Okul**	**37 Okul**

AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan Okullarda Geri Dönüşebilen Atıklarla (Ambalaj atığı, Atık pil, Bitkisel atık yağ, Elektronik atıklar, Giysi atıkları, Cam şişe atığı) ilgili olarak eğitim çalışmaları yapılmıştır. İlçemiz genelindeki Okulları da kapsayan Geri dönüşebilen Atıklarla ilgili çeşitli kampanyalar organize edilmiştir. Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen ve Belediyemizin lisanslı geri dönüşüm firması Efe Eren Geri Dönüşümün desteklediği **"Mavi Kapak"** kampanyasına Belediyeye üçüncü defa tek başına 500 kg mavi kapak toplayarak, kampanyaya katkı sağlayan İlçemiz sakinlerinden 71 yaşındaki emekli Öğretmen Zeynep Emine AYDIN'a Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK örnek davranışından dolayı Gemlik Belediye Başkanı Sayın Refik Yılmaz ve Efe Eren Geri dönüşüm adına teşekkür ederek plaketle onurlandırarak, ihtiyaç sahibi olan engelli vatandaşlara ulaştırılmak üzere "***2 adet tekerlekli sandalyeyi de***"teslim etmiştir. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın eşi Sayın Emine ERDOĞAN Hanımefendi'nin himayelerinde atık oluşumu ve israfın engellenmesi ile atıkların Ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından **01 Kasım 2018** Perşembe günü saat 11.00-18.30 saatleri arasında ANKARA Beştepe Millet Kongre ve Kültür Merkezinde düzenlenen ***"SIFIR ATIK PROJESİ"*** toplantısına ve Bursa Büyükşehir Belediyesi 17 İlçe Belediyesi ile Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Okul Kurumlar arasında Sıfır Atık projesinin yürütülmesinde uygulama birliği sağlamak amacıyla İl Enerji Yönetim Birimi toplantı salonunda yapılan ***"Bursa İl Enerji Yönetim Birimi Sıfır Atık Projesi Koordinasyon Toplantısına"*** Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK katılmıştır. Sıfır Atık Projesi kapsamında Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü İle Koordinasyonlu İlçemiz genelinde 37 Okula İhtiyaç duyulan geri dönüşüm kutusu temin edilmiştir.

F.2.2.2	**Toplanan/Toplanması sağlanan elektrikli ve elektronik eşya miktarı (ton)**	Lisanslı Firmayla Yapılan Protokol Gereği Çalışmalara Hız Verilmesi	**1500,00 Kg**
AÇIKLAMA: 2018 yılı içerisinde İlçemiz genelinde Elektronik Atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarına hız verilmiştir. Bu kapsamında Belediyemiz ile protokolü bulunan ELDAY firması tarafından Okullar Arası Ödüllü Elektronik Atıkların Toplanması yarışması düzenlenmiştir. Kampanya kapsamında Okullara Elektronik atık toplama iç mekan kutusu dağıtılmıştır.			
F.2.2.3	**Toplanan/Toplanması sağlanan ambalaj atığı miktarı (ton)**	**5.000 Ton**	**4.333,45 Ton**
AÇIKLAMA: Ambalaj Atıkları İlçemiz Mücavir Alanlarından Konutlar, Hastaneler, AVM'ler, İşyerleri, Okullar, Muhtarlıklar, Kurum ve Kuruluşlardan ve İlçemiz genelinde uygun noktalara monte edilen 65 adet Metal geri dönüşüm kafesleri yardımıyla toplanmıştır. 2018 Yılı içerisinde mücadele edilmesine rağmen ***"İlçemiz genelinde sayıları gün geçtikçe artan sokak toplayıcıları"*** geri dönüşüm konusunda performansımızı etkilemiştir.			
F.2.2.4	**Toplanan/Toplanması sağlanan bitkisel/sanayi yağı miktarı (kg)**	**8.500 Kg**	**10.740,00 Kg**

AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan Okullar, Muhtarlıklar, Kurum ve Kuruluşlar ziyaret edilerek Bitkisel Atık Yağlarla ilgili olarak yapılan eğitim çalışmaları kapsamında, Belediyemiz tarafından Okullar dahil ***"1 Litre Atık Yağ Getirene 1 Adet Zeytinyağlı Sabun Hediye"*** kampanyası düzenlenmiştir. Organize edilen kampanyalara verdiği desteklerden dolayı ***"Koza Kız Meslek Lisesine"*** Gemlik Belediyesi adına Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK tarafından Teşekkür Belgesi takdim edilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen kampanyanın ilçemiz genelinde vatandaşlarımız tarafından tam destek görmesi performansımızı yükseltmiştir.			
F.2.2.5	**Toplanan/Toplanması sağlanan pil miktarı (kg)**	**750 Kg**	**805,50 Kg**
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan Okullar, Muhtarlıklar, Kurum ve Kuruluşlar ziyaret edilerek Atık Pillerle ilgili olarak eğitim çalışmaları ve kampanyalar düzenlenmiştir. 2018 yılı içerisinde Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı, TAP (Pil Üreticileri ve İthalatçı Derneği) ile Belediyemizin de bulunduğu 16 (onaltı) İlçe Belediyesi arasında üçlü protokol imzalanarak İl genelinde 02 Ocak 2018-31 Aralık 2018 dönemi Ödüllü Atık Pil Toplama kampanyası ve 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılında Bursa Büyükşehir Belediyesi ve TAP Derneği Okullar arası 01 Ekim 2018 -30 Nisan 2019 tarihleri arası Ödüllü Atık Pil Toplama yarışması düzenlenmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen kampanyalar ilçemiz genelinde bulunan Okullar da öğrenciler tarafından tam destek görmesi performansımızı yükseltmiştir.			
F.2.2.6	**Geri Dönüşüm Kumbarası Sayısı**	**50 Adet Metal Geri Dönüşüm Toplama Kafesi Dağıtımı Hedeflenmiştir.**	**65 Adet Metal Geri Dönüşüm Toplama Kafesi Dağıtılmıştır**
AÇIKLAMA: Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanmasında halkımızın desteğini almak ve teşvik etmek amacıyla İlçemiz mücavir alanlarında belirlenen noktalara Metal Geri Dönüşüm Kafesi dağıtılmıştır. Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan saha gözlemlerinde, dağıtılan metal geri dönüşüm kafesleriyle yapılan yeni sistem toplama çalışmalarının Gemlik halkımız tarafından benimsenerek olumlu sonuçlar alınmıştır. Bunun yanında Okullara, Konutlara, İş yerlerine, Kurum ve Kuruluşlarına Plastik İç Mekan Kutusu dağıtılmıştır. İlçemiz genelinde hedef kitlelere ulaşabilmek için yürütülen çalışmalarımız geniş kapsamlı devam etmektedir.			
F.2.2.7	**Belediyemiz Mücavir Alanları içerisinde gerçekleştirilen Çevre Denetimi ve keşfi, tespiti (ay)**	**Ayda 8 kez**	**Periyodik olarak yapılmaktadır**
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında Çevre Denetimi ve keşfi, tespiti çalışmaları Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK tarafından yürütülmüştür.			
F.2.2.8	**Dağıtılan Atık Pil Toplama Kutusu**	**175 Adet**	**167 Adet**
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarından Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması için Konutlara (evlere) ilçemiz genelinde tüm muhtarlıklara, Okullara, Hastanelere, Kurum ve Kuruluşlara, Eczanelere ve belirlenen iş yerlerine Atık Pil Kutusu dağıtılmıştır.			
F.2.2.9	**Dağıtılan Bitkisel Atık Yağ Toplama Bidonu**	**110 Adet**	**105 Adet**

AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarından Bitkisel Atık yağların kaynağında ayrı toplanması için ilçemiz genelinde tüm muhtarlıklara, Okullara, Kurum ve Kuruluşlara ve belirlenen iş yerlerine Bitkisel Atık Yağ Toplama Bidonu dağıtılmıştır. İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Bitkisel Atık Yağ üreticileri (lokanta, yemek sanayi, Işyerleri vb.) Gemlik Belediyemiz ile protokolü bulunan **ALBİYOBİR** (Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği) lisanslı firmamız ile sözleşme yaparak Bitkisel Atık Yağlarını aldırmaları sağlanmıştır.			
F.2.2.10	**Toplanan Toplanması Sağlanan Cam Şişe Miktarı (kg)**	**150.000,00 Kg**	**221.230,00 Kg**
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarından Cam Şişeler belirlenen noktalara monte edilen 96 Adet Cam Şişe toplama kumbarası yardımıyla toplanmıştır. Bunun yanında belirli işletmelerden de cam ve cam atıkları toplanmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılan saha gözlemlerinde dağıtılan cam şişe kumbaraları Gemlik halkımız tarafından benimsenerek olumlu sonuçlar alınmıştır. Alınan olumlu sonuçlar neticesinde hedeflerimizi yukarılara doğru çıkarmıştır.			
F.2.2.11	**Cam Şişe Toplama Kumbarası Sayısı**	**100 Adet**	**96 Adet**
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında belirlenen noktalara 96 adet cam şişe toplama kumbarası monte edilmiştir.			
F.2.2.12	**Toplanan Toplanması Sağlanan Kullanılmış Giysi Atıklarının, Kullanılabilir Olanlarının İhtiyaç Sahipleri İçin, 2. El Kullanımına Sunulması**	**85.000,00 Kg**	**99.945,00 Kg**
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarından Atık Giysiler ilçemiz genelinde belirlenen noktalara monte edilen giysi toplama kumbarası yardımıyla toplanmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılan saha gözlemlerinde dağıtılan giysi kumbaraları Gemlik halkımız tarafından benimsenerek olumlu sonuçlar alınmıştır. Alınan olumlu sonuçlar neticesinde hedeflerimizi yukarılara doğru çıkarmıştır.			
F.2.2.13	**İkinci El Atık Giysi Toplama Kumbarası Sayısı**	**45 Adet**	**43 Adet**
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarına belirlenen noktalara 43 Adet Giysi toplama kumbarası monte edilmiştir.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
Hedef	Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi.
Performans Hedef	Vatandaşlara İmar Planları hakkında bilgilendirme yapılması ve vatandaşın Memnuniyet Oranının ölçülerek artırılması
Açıklama	Belediyemiz sınırları içerisinde plansız alan kalmamasını sağlayarak kentimizin sağlıklı ve düzenli kentleşmesini sağlamak, kentin fiziki yapısını yaşanabilir mekanlara dönüştürerek kent estetiğinin oluşturulması amacıyla proje üretilmesi ve uygulamadaki sorunların çözümüne yönelik ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında çözüm üretmek.

Performans Göstergeleri		**2018 Yılı Hedeflenen**	**2018 Yılı Gerçekleşen**
F.1.1.1	İmar Uygulamalarının Hazırlanma Süresi (Ay)	1	1
F.1.1.2	Nazım imar planı tekliflerinin hazırlanma süresi (gün)	60	60
F.1.1.3	İtiraz Değerlendirme Süresi (Ay)	1	1
F.1.1.4	Tadilat Teklifi hazırlama Süresi (Ay)	1	1
F.1.1.5	Değerlendirme süresi (gün)	30	30
F.1.1.6	Tadilat, Revizyon, İlave Uygulama İmar Planı İşlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	60	60
F.1.1.7	İmar Durumu Belgesi Düzenleme Süresi (Gün)	3	3
F.1.1.8	Zemin etüdü kontrollerinin yapılma süresi (gün)	2	2
F.1.1.9	Yapı ruhsatının verilmesi süresi (gün)	7	7
F.1.1.10	İmar Mevzuatı çerçevesindeki uygulamaların haritalara yansıtılması (Tamamlanma %)	90	90
F.1.1.11	Kent Bilgi Sisteminin Temin Edilmesi, Kurulması ve İşletilmesi (Tamamlanma %)	90	90
F.1.1.12	Numarataj işlemlerinin güncellenmesi	Talebe göre	9040
F.1.1.13	Düzenlenen İnşaat Ruhsatları sayısı	Talebe göre	270

F.1.1.14	Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	400	385
F.1.1.15	Düzenlenen İmar Durumu Belgesi Sayısı	Talebe göre	296

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
Hedef	Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi.		
Performans Hedefi	Ruhsat Verme Süreçlerinde Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.		
Açıklama	2018 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak ve Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarının ve plan değişikliklerinin yapılması, bilgisayar ortamında güncelliğinin ve devamlılığının sağlanması.		
Performans Göstergeleri		**2018 Yılı Hedeflenen**	**2018 Yılı Gerçekleşen**
F.1.2.1	Asansör Ruhsatı (Tescil) Düzenlenme Süresi (gün)	2	2
F.1.2.2	Tadilat İzni verilmesi için onayın alınıp belgenin düzenlenme süresi (gün)	1	1
F.1.2.3	İşyeri teslimiyle ilgili Yapı denetim Firması giriş işlemlerinin Yapılma süresi (gün)	2	2
F.1.2.4	Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilme süresi (gün)	1	1
F.1.2.5	Arazi ve Yapı Kontrollerinin yapılması. Kaçak yapı ile mücadele de denetimlerin kontrol altında tutulması ve taviz verilmemesi(%)	100	100
F.1.2.6	Yapı Kontrol, talep ve şikâyetlerinin değerlendirilme süresi (gün)	1	1
F.1.2.7	Yapı Denetim Firmalarının Yapı Denetim Raporlarının Onaylanma süresi (gün)	3	3
F.1.2.8	Ruhsatsız yada imar Mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlem başlatılma süresi	1	1
F.1.2.9	Yapı Kullanma İzin Belgesinin Uygunluk kontrolünün yapılması ve işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	2	2

F.1.2.10	Üst ölçekli planı bulunan ancak uygulama imar planı bulunmayan alanlarda hazırlanan imar planı alan büyüklüğü (ha)	350	110 ha
F.1.2.11	Onaylanan 1/1000 ölçekli İmar Planı değişikliği sayısı	Talebe göre	75
F.1.2.12	Kentsel Dönüşüm çalışmaları ile ilgili imar planları yapmak (ha)	275	–

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Amaç	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA UYUMLU, DOĞAYA DUYARLI ÇEVRE KOŞULLARINI GÖZETEN BİR ANLAYIŞLA SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK, PLANLI, SAĞLIKI VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI.		
Hedef	İmar Faaliyetlerini Etkili Bir Şekilde Yürütmek ve Geliştirmek.		
Performans Hedef	Ruhsat Verme Süreçlerinde Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.		
Performans Göstergeleri		**2018 Yılı Hedeflenen**	**2018 Yılı Gerçekleşen**
F.1.2.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen Kent estetiği ile ilgili Talep, İstek ve Şikâyetlerin değerlendirilme Oranı(%)	90	90
F.1.2.2	Belediyemiz Müdürlüklerinden İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen istek ve taleplerin değerlendirme ve karşılanma oranı (%)	85	85
F.1.2.3	Belediyemiz imkanları doğrultusunda yıkım işlemlerini yapılması	-	–
F.1.2.4	Kaçak yapılarla ilgili ihale yoluyla yıkım işlemlerinin Yaptırılması	-	–

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
Hedef	Kentsel dönüşüm çerçevesinde şehir estetiğinin yükseltilmesi ve afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi.

Performans Hedef	Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması, Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması
Açıklama	Halkımızın Memnuniyet oranının en üst seviyeye çıkartılması için Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerine önem verilmesi ve deprem bölgesi olmamız sebebi ile yapılacak olan binaların depreme dayanıklı yapılar olmasını benimseyeceğiz ve bu konuda asla taviz verilmeyecektir.

Performans Göstergeleri		**2018 Yılı Hedeflenen**	**2018 Yılı Gerçekleşen**
F.1.3.1	İmar Planlarına Esas İlkeler Çerçevesinde Proje Kontrollerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	5	5
F.1.3.2	Kentsel Tasarım ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanma Süresi (Gün)	90	90
F.1.3.3	Riskli Alanlar İçin Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projelerinin Çalışmasının Tamamlanma Süresi (ay)	6	6
F.1.3.4	Riskli Yapılara Dair Tebligatların Yapılma Süresi (gün)	1	1
F.1.3.5	Eski eserlere yönelik envanter çalışması yapılması	-	–
F.1.3.6	Eski eserlere yönelik rölöve, restorasyon, restitüsyon projelerinin hazırlanması	Aciliyet durumuna göre	9

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLİK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ
Hedef	Gemlik'in doğal afet, yangın, sel, deprem vb. risklere karşı hazır olması anlamında afet Eylem Planı hazırlayarak, ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.
Performans Hedefi	İdareye Ait Acil Eylem Planının Hazırlanması ve Güncelliğinin Sağlanması.
Açıklama	Acil Durum Eylem planı kapsamında Gemlik de oluşabilecek doğal afet, yangın, sel vb. konularda Eğitim Semineri düzenlenmesi ve halkın, çalışanların bilinçlendirilmesi.

Performans Göstergeleri		**2018 Yılı Hedeflenen**	**2018 Yılı Gerçekleşen**
F.5.3.1	Doğal Afet Yönetimi Konusunda ilgili Kamu kurumlarıyla İşbirliği içerisinde olunması ve yapılacak olan toplantılara katılımın sağlanması.	-	–

F.5.3.2	Belediyemizce 2019 yılında tamamlanacak Acil Eylem Planı.(Adet)	-	_
F.5.3.3	Belediyemiz bünyesinde Acil Durumlar ve Afetler ile ilgili Eğitim Semineri düzenlenmesi ve gerekli katılımın sağlanarak personelin bilinçlendirilmesi.	-	_

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	**Gemlik Belediye Başkanlığı**		
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.		
Hedef	Kazai organlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması.		
Performans Hedefi	İdari birimlere verilen hukuki Görüş sayısının Arttırılması		
Açıklamalar			
İdaremiz bünyesinde davaya konu olan Belediyemizin menfaati doğrultusunda oluşabilecek her türlü hakkı kanun nezdinde aramak ve kurumumuzu hukuki anlamda en üst seviyeye çıkartmak temel amacımızdır.			
Performans Göstergeleri		**2018 Yılı Hedeflenen**	**2018 Yılı Gerçekleşen**
F.7.6.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyenin Temsil ettiği İdari Yargı Dava Dosyaları	340	400
F.7.6.2	Davacı ve Davalı Olarak Belediyenin Temsil Ettiği İcra, Hukuk ve Vergi Dava Dosyaları	450	500
F.7.6.3	Tamamlanan icra işlemi sayısı	75	80
F.7.6.4	İdare bünyesinde sağlanan hukuki danışmanlık hizmeti sayısı	100	110
F.7.6.5	İdare aleyhinde süren icra davalarının sayısı	46	46
F.7.6.6	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuk Bilgilerinin Gerçekleşme Oranı(%)	100	100
F.7.6.7	Dava ve İcra Dosyalarının Açılma Süresi (gün)	15	15
F.7.6.8	Hukuk görüş Taleplerinin Karşılanma Süresi (gün)	30	30

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Hizmetlerin Etkin ve Verimliliğinin Sağlanmasında, Denetim Hizmetlerinin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması.
Performans Hedefi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak ve 4483 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemelerden kanunun ön gördüğü süre içinde sonuçlandırmak.
Açıklamalar	
Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz kurulduğu günden bu yana takibi yapılacak olan soruşturma dosyalarının daha sağlıklı ve objektif bir şekilde ele alınmasını amaç edinmiştir. Mevcut dosyaların aşamalardan geçtikten sonra Kanuni süresi içerisinde mağduriyete sebebiyet vermeden neticelendirmek temel amaçlarımız arasında olacaktır.	

Performans Göstergeleri		**2018 Yılı Hedeflenen**	**2018 Yılı Gerçekleşen**
F.7.7.1	657 Sayılı Kanun Kapsamında yürütülen disiplin soruşturması tamamlama süresi (Gün)	90	90
F.7.7.2	4483sayılı yasa gereğince yürütülen ön inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi(gün)	90	90

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Gelir Arttırıcı Çalışmalardan da faydalanılarak, idare finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkartılması.
Performans Hedefi	Mali Disiplinin Sağlanması ve Belediye Gelirlerinin Yükseltilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması.
Açıklamalar	
Gelirin ve Geliri oluşturan etmenlerin iyi incelenip herhangi bir kayba sebebiyet vermeden, sahip olunan finansal yeterliliği daha üst seviyelere çıkartmak, İdare bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün temel amacıdır.	

Performans Göstergeleri		**2018Yılı Hedeflenen**	**2018 Yılı Gerçekleşen**
F.7.8.1	Emlak, Arsa, Arazi Vergi Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat Oranlarının Arttırılması (%)	80	81

F.7.8.2	İlan Reklam Vergi Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat Oranının Arttırılması (%)	60	45
F.7.8.3	6183 Sayılı Kanun Kapsamında gönderilen İcra İşlem Sayısı ve Ödeme Emri Sayısı	6.000	6.497
F.7.8.4	Genel Toplam Tahakkukun Toplam Tahsilata Oranının Arttırılması (%)	90	95
F.7.8.5	Kira Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat Oranının arttırılması(%)	80	40
F.7.8.6	Tahsilat Şefliği tarafından toplanan işgaliye bedellerinin Tahsilat oranının Arttırılması. (%)	100	100
F.7.8.7	Online Ödeme Yapan Mükellef Oranı (%) Online ödeme Sistemindeki oranı yükseltmek.	50	50
F.7.8.8	Aidat, ortaklık Payı vb. giderlerin zamanında ödenme Oranı.(%)	100	100
F.7.8.9	Belediyemize iş, hakediş yaparak alacaklı durumda olan esnaf ve firmalara alacaklarının ödenmesi için hazırlanan Ödeme Planına uyum oranı(%)	100	100
F.7.8.10	Gelir Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin etkinve verimli olarak yerine getirilme oranı.(%)	80	100
F.7.8.11	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına olan Vergi, Sgk, Emekli Sandığı Vb. ödemelerin zamanında yapılması (%)	100	
F.7.8.12	Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Duyurusunun Yapılması (Asılan Afiş Sayısı)	8	8

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması. ve Belediyemiz 2018 Bütçesinde yer verdiğimiz bazı Bütçe Kalemlerinin etkin, verimli ve yerinde Kullanılması.
Performans Hedefi	Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması. Çalışan Memnuniyet Anketleri Yapılması.

Açıklamalar	
2018 Yılı Bütçesi oluşturulurken Müdürlüğümüzün bütçesine dahil edilecek olan Yedek Ödeneğin, Doğal Afet Giderlerinin karşılama ödeneğinin kanuna uygun oranlarda ilave edilmesi ve bu ödeneklerin yerinde kullanılması için hazırlıkların yapılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
F.7.10.1	Aylık ücret ve maaş tahakkuklarının tamamlanma süresi (gün)	7	7
F.7.10.2	Yedek Ödeneğin Etkili, verimli ve yerinde kullanılma Oranı (%)	100	100
F.7.10.3	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneğinin İhtiyaçlar doğrultusunda karşılama Oranı (%)	100	100
F.7.10.4	Birime Giriş Yapan Evrakların İşlem Sürelerinin Standart Süreye Uyum Oranı (%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Mali Tablo ve Bütçeleme sistemlerinin güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi.
Performans Hedefi	Mali okuryazarlık oranının arttırılması. Mevzuatla öngörülenler dışında yönetime bilgi sağlayacak rapor sayısının arttırılması.
Açıklamalar	
Müdürlüğümüz Yılın belli Dönemlerinde Yönetime Mali Raporlar sunacaktır. Yapılacak olan yatırımlara tahakkuk eden alacaklarımıza bu raporlar ışık tutacaktır.	

Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
F.7.9.1	Gider Kalemlerinden elde edilen tasarruf oranı (%)	7	7
F.7.9.2	Gider Kalemlerinin Tasarrufa Yönelik Analiz Edilmesi Konusunda Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)	1	1
F.7.9.3	Yönetime Sunulacak olan Mali Tablo Sayısı (Adet)	2	2
F.7.9.4	Maaş Tahakkuklarına ait, Emekli Sandığı ve SGK'ya bildirilecek Mali Tabloların Zamanında Bildirimim (%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Ön Mali Kontrol Uygulamalarından da faydalanılarak Mali Disiplinin Sağlanması.
Performans Hedefi	Ön Mali Kontrol Yönergesinin hazırlanarak, uygulamaya geçilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesi içerisinde organizasyonel yapıda değişime gidilerek, Ön Mali Kontrol Alt Biriminin Kurulması.
Açıklamalar	
Ön Mali Kontrol Yönergesinin çıkartılması ile birlikte Mali Disiplinin sağlanması ve farkındalık yaratmak hedefimizin ana kaynağıdır.	

Performans Göstergeleri		**2018 Yılı Hedeflenen**	**2018 Yılı Gerçekleşen**
F.7.11.1	Mali Yıllara Ait Bütçe Hazırlıklarının Yapılması Müdürlükler ile Koordineli bir şekilde çalışmaların yürütülmesi ve yasal süresi içerisinde iş ve işlemlerin yerine getirilmesi (%)	100	100
F.7.11.2	Kesin Hesabın Kanuni Süresi içerisinde hazırlanması ve ilgili Kamu kurumlarına gönderilmesinde hazırlıkların zamanında gerçekleştirilmesi. (%)	100	100
F.7.11.3	Çıkartılacak Ön Mali Kontrol Yönergesi Âdeti.	1	-
F.7.11.4	Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yıl içerisinde yapılma sayısı ve üst Yöneticiye Ön Mali kontrol ile ilgili Rapor Sunma Âdeti.	1	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin, faaliyet ve süreçlerinin planlanması.
Performans Hedefi	İdare bünyesinde iç kontrol sistemi kurulması İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak, hayata geçirilen eylemlerin sayısının arttırılması.
Açıklamalar	
Stratejik Plan-Performans Programı-Bütçe-İç Kontrol Uyum Eylem Planı-Faaliyet Raporu gibi hazırlanan çalışmaların Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde uyum içerisinde hazırlanmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedeflenen	2018Yılı Gerçekleşen
F.7.12.1	Stratejik plan ve Performans Programı izleme ve Yönlendirme Koordinasyon Kurulu Toplantı yapılması (adet)	5	5
F.7.12.2	İç Kontrol Eylem planında yer alan eylemlerin hayata geçirilmesi (%)	15	15
F.7.12.3	Katılımın en üst düzeyde olacağı ve Başarının Maksimum düzeyde tutulacağı Belediyemizin Faaliyet Raporunun Hazırlanması (%)	100	100
F.7.12.4	İç Kontrol Sisteminin Kurulup Aktif bir şekilde yönetilmesi.	15	15

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi.
Performans Hedefi	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışma ekibi kurulması. Çalışma ekibince organize edilen veya bizzat katılım sağlanarak idare bünyesinde bilgilendirme çalışmaları yapılması; bu etkinliklerin sayısının ve takip edilebilirliğinin arttırılması
Açıklamalar	
İş ve proje geliştirme konularında ilgili Müdürlüklere yardımcı olmak ve Proje hazırlanması aşamasında söz konusu Müdürlüklere refakat etmek.	

Performans Göstergeleri		2018 Yılı Hedeflenen	2018 Yılı Gerçekleşen
F.7.13.1	BEBKA ve Diğer Bölgesel Kalkınma Kuruluşlarıyla İşbirliği ve Koordinasyon Sağlanması adına yıllık aidatların zamanında ödenme oranı (%)	100	100
F.7.13.2	Hibe Programlarının İzlenmesi ve bu Programlardan yararlanılması için projeler üretilmesi (Proje Adeti)	1	-
F.7.13.3	Danışmanlık Hizmetlerinden yararlanılması (Eğitim Semineri ve Danışmanlık Hizmeti Alımı) (Adet)	1	1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEMLİK BELEDİYESİ
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
Hedef	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının gözetilmesini de teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.
Performans Hedefi	Yıl sonunda oluşacak yeni yol uyuzluğunu bularak vatandaş memnuniyetinin arttırılması

Performans Göstergeleri		**2018 Yılı HEDEFLENEN**	**2018 Yılı GERÇEKLEŞEN**
1	Onarılan asfalt (ton)	4000	6200
2	Asfalt Yapılacak Yolların Tespit Süresi (gün)	40	40
3	Yapılacak Asfalt (ton)	7500	7000
4	Yapılacak kaldırım ve refüj düzenlemelerinin mevcutlara oranı (%)	65	65
5	Parke Yol Bordür ve Kaldırım Onarımı (m2)	10000	11500
6	Bordür ve Kaldırım Yapım İşlerinin Tamamlanma Süresi (Ortalama Ay)	10	10
7	Yeni Açılacak Yolların Belirlenme Süresi (Ay)	2	2
8	Yeni Açılacak Yollar (km)	6	8
9	F1.5.10 Yapılan Engelli Şeridi (mt)	3000	2250
10	Yapılacak Kavşak Düzenlemesi sayısı	3	3
11	Ham yollarda Mıcırlama Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü (m2)	25000	26000
12	Teknik Personel Sayısı	14	13

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYESİ
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
Hedef	Kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım ve planlama işleri ile kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.

Performans Hedefi	Kamu kurumlarının belediyece sağlanan desteklerden memnuniyet oranının arttırılması

Performans Göstergeleri		2018Yılı HEDEFLENEN	2018Yılı GERÇEKLEŞEN
1	Destek Sağlanan Kamu Kurumu Sayısı	20	20
2	Duvar Yapım Metrajı (m2)	6000	5500
3	Duvar Yıkım Metrajı (m2)	2000	1600
4	Hazırlanan Proje ve Yapılan Keşif Sayısı	25	36
5	Enkaz Kaldırma Metrajı (m3)	25000	25000
6	Hafriyat ve Dolgu İşlemleri Metrajı (m3)	40000	40000
7	Karla Mücadele Çalışmalarının Sayısı	2	1
8	Olağan Üstü Hallerde ve Doğal Afetlerde Belediyemizin Müdahale edip gerekli önlemleri başarılı bir şekilde alması (%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYESİ
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
Hedef	Yapısal açılardan kentsel ve sosyal ihtiyaçlarını gerekli işbirliği imkânlarını da kullanarak karşılayan, geleceğin Gemlik'inin inşa edilmesi.
Performans Hedefi	Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliği sağlanarak, yapısal ihtiyaçların modern ve hesaplı çözümlerle karşılanması.

Performans Göstergeleri		2018Yılı HEDEFLENEN	2018Yılı GERÇEKLEŞEN
1	Hizmet Binası Yapılmasına Esas Alternatif Proje ve Yer Sayısı	16	16
2	Açık Otopark Alternatif Proje Sayısı	7	3
3	Küçük Sanayi için düşünülen alternatif proje sayısı	1	0
4	Meydan projesinin kamulaştırılıp gerçekleşme oranı	50%	50%
5	Balıkçı Barınağı Projesinin Hazırlanma Oranı	100%	100%