



ADAPAZARI BELEDİYESİ

2020 YILI

**Performans
Programı**



T.C.
ADAPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Sayı : 85052840-602.04.01-E.14249
Konu : 2020-2024 Stratejik Plan

17/06/2019

İLGİLİ BİRİME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki yönetmelik uyarınca, Belediyemizin 2020-2024 yılları Stratejik Planı yapılması gerekmektedir.

Yukarıda bahsi geçen Kanunlar çerçevesinde tüm birimlerin hazırlık çalışmalarına başlamaları konusunda gereğini rica ederim.

e-İmzalıdır
Mutlu IŞIKSU
Belediye Başkanı

Ek: Dağıtım Listesi

Bu belge 5070 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanmıştır.

Cumhuriyet Mahallesi Kolağası Sokak No:3
Tel: (0 264)277 54 65 Faks: (0 264)277 54 43 www.adapazari.bel.tr
bilgiislem@adapazari.bel.tr - adapazaribelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Osman Nuri EKER
Mali Hizmetler Müdürü
Telefon No: 0 264 277 5465

Evrak doğrulama <http://dogrulama.adapazari.bel.tr:8085/> adresinden d3614db8 kodu ile yapılabilir.





T.C. ADAPAZARI BELEDİYESİ ENCÜMEN KARARI	
KARAR TARİHİ: 23/08/2019	KARAR NUMARASI: 590

BELEDİYE ENCÜMENİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI SOYADI VE UNVANLARI	Mutlu IŞIKSU (Belediye Başkanı) Hasan KARAGÜZEL (Üye), Özkan YETİM (Üye) Bilal KURİŞ (Üye), Yaşar KETEN (Yazı İşl. Md.), Osman Nuri EKER (Mali Hizm. Md.) Yasin KESER (İmar ve Şehir. Md.)
--	---

KARARIN ÖZÜ: 2020-2024 Stratejik Plan ve 2020 Yılı Performans Programı Hakkında Karar İstemi.

Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 42.nci maddeleri gereği Başkan Yardımcısı Erol AYDIN'ın Başkanlığında, aşağıda isimleri yazılı Encümen Üyelerinin iştiraki ile 23/08/2019 Cuma Günü saat 09:00'da, Belediye Encümeni Salonunda toplandı.

Adapazarı Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 26.05.2006 tarih 26179 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik uyarınca Hazırlanan Belediyemizin 2020-2024 Stratejik planı ve 2020 performans programının görüşülmesi hakkında gerekli kararın alınması istemine ait 22/08/2018 tarih ve 602.04.01-E.20726 sayılı yazısı, nihai karar alınması için Başkanlık Makamının aynı tarihli derkenarları ile Encümenimize sunulmakla okunup incelenmesinden sonra gereği düşünüldü.

Dosyasının tetkikinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 26.05.2006 tarih 26179 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik uyarınca Hazırlanan Belediyemizin 2020-2024 Stratejik planı ve 2020 performans programının görüşülmesi hususunda gerekli kararın alınması isteminde bulunulmuş olup teklif Encümence de uygun görülmüştür. Buna göre;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 26.05.2006 tarih 26179 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik uyarınca hazırlanan **Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı ve 2020 yılı Performans Programının KABULÜNE**, Belediye Encümenince oybirliğiyle karar verilmiştir.

Mutlu IŞIKSU
Belediye Başkanı

Hasan KARAGÜZEL
Üye

Özkan YETİM
Üye

Bilal KURİŞ
Üye

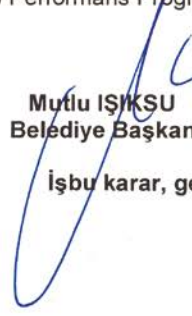

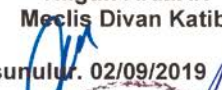

Yaşar KETEN
Yazı İşleri Md.
Üye

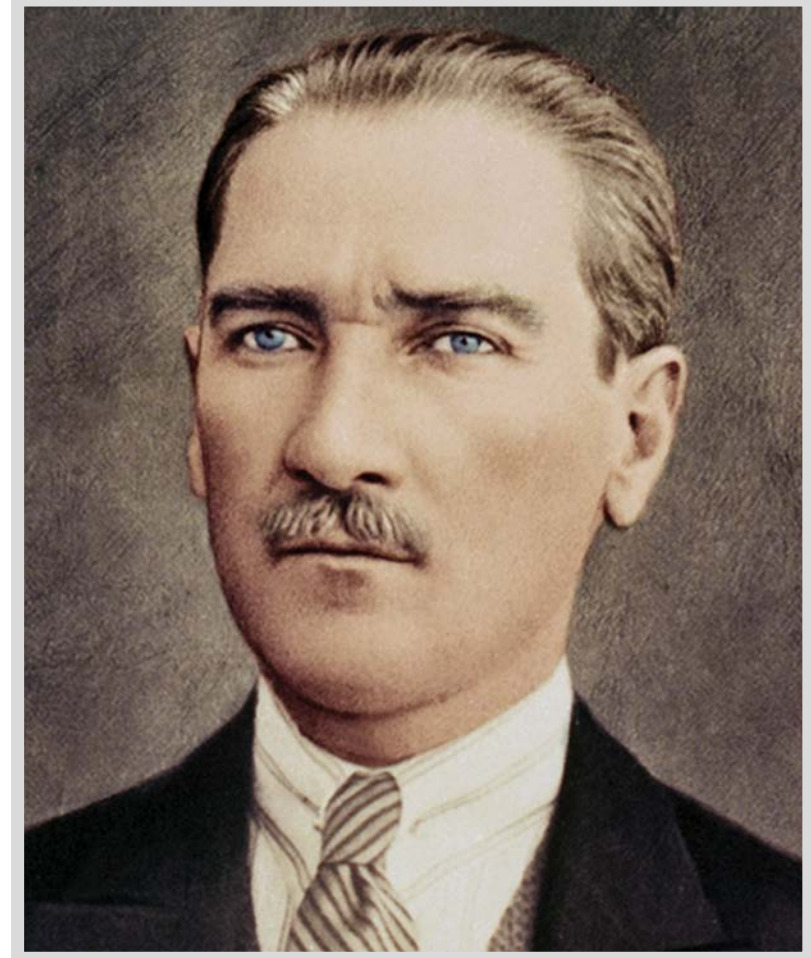
Osman Nuri EKER
Mali Hizmetler Md.
Üye

Yasin KESER
İmar ve Şehircilik Md.
Üye





T.C. ADAPAZARI BELEDİYESİ MECLİS KARARI		
KARAR TARİHİ: 02/09/2019	KARAR NUMARASI: 9/117	
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI VE SOYADI	M.İŞIKSU-A.ÇALIŞKAN-B.KURİŞ-C.DAĞABAKAN-Y.MEŞE- M.YILMAZ-N.TÖMEKÇE-E.KAYATÜRK-A.ÖZBUDAK-L.TUNÇ- M.İR- B.BAYRAK-D.ŞEN-Ş.KARAASLAN-İ.B.AKYÜZ-A.M.KARACA- E.ÇAKIRSOY-A.BAŞARAN-F.GÜNHAN.E.SERBES- H.M.MÜFTÜOĞLU-A.BIÇKICI-K.ERGEZEN-B.KIRATLI-Ö.YETİM- H.AKBAY-K.ALVER-T.ERGÜL-N.AKMAN-B.NALBANT- İ.SERDAROĞLU-H.KARAGÜZEL-H.AKÇALIŞKAN-M.R.YAZICI- A.EROĞLU-İ.AKÇAM-M.ÖZGÜN-T.RESÜLOĞLU	
KARARIN ÖZÜ: 2020 – 2024 Yılları Stratejik Planı ve 2020 Performans Programı Hakkında Karar İstemi.		
<p>Adapazarı Belediye Meclisi, 02 Eylül 2019 Pazartesi Günü Saat 14:00'de 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20.nci maddesi uyarınca, Belediye Başkanı Mutlu İŞIKSU'nun Başkanlığında, Meclis Üyelerinin çoğunluğunun iştiraki ile Belediye Meclis Salonunda toplandı.</p> <p>Adapazarı Belediye Meclisi'nin bugünkü toplantısına ait gündemin 7.nci maddesini oluşturan;</p> <p>Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.ncu maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.nci maddesinin "a" bendi ve 26/05/2006 tarih 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik uyarınca hazırlanan Belediyemizin 2020-2024 yılları Stratejik Planının ve 2020 Performans Programının görüşülmesi için Başkanlık Makamının 26/08/2019 tarih ve 602.04.01-E.21078 sayılı yazıları ekinde Meclise havale olunarak, yapılan müzakere ve oylama neticesinde;</p> <p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.ncu maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.nci maddesinin "a" bendi ve 26/05/2006 tarih 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik uyarınca hazırlanan Belediyemizin 2020-2024 yılları Stratejik Planının ve 2020 Performans Programının KABULÜNE, oybirliği ile karar verildi.</p>		
Mutlu İŞIKSU Belediye Başkanı	Esra SERBES Meclis Divan Katibi	Nilgün AKMAN Meclis Divan Katibi
İşbu karar, gereği yapılmak üzere Belediye Başkanlığı'na sunulur. 02/09/2019		
   		



"Geleceği görebilmek, başarıya doğru atılmış en büyük adımdır."

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk



"Ortak değerlerimizi öne çıkararak yeni bir istikbali inşa etmek istiyoruz. Ana stratejimiz büyüme, istikrar ve adaletli dağılımı temin etmektir."

Recep Tayyip ERDOĞAN



"Gönülden sevdiğimiz hemşehrilerimizin üzerine titreyerek kadim geçmişimizden aldığımız ilham ve zamanın ruhuna uygun çalışmalarımızla Adapazarı'mızı daha çok gelişen, büyüyen, daha ferah ve aydınlık günlere hep birlikte taşıyacağız."

Mutlu IŞIKSU

M. Işık

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	17
I. GENEL BİLGİLER	18
A- MİSYON VE VİZYON	18
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	18
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	19
D- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	20
E- İNSAN KAYNAKLARI	25
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	26
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	26
B- AMAÇ VE HEDEFLER	27
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ	29
D- FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	99
E- PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİRLİLİĞİ	99
III. MALİ BİLGİLER	99
IV. EKLER	100



BAŞKAN'IN MESAJI

Değerli Adapazarlılar;

Adapazarı Belediyesi olarak şeffaf belediyecilik anlayışımız çerçevesinde kamu kaynaklarının daha etkin, daha verimli ve daha ekonomik kullanımını esas alarak çalışmalarımızı büyük bir gayretle sürdürüyoruz. Her yıl olduğu gibi 2020 Mali Yılı Performans Programını da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkelerimiz çerçevesinde Stratejik Planımızda da yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hazırladık.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Adapazarı Belediyemiz, kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanımında etkililik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması, hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesi konularına yönelik stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarını da örnek teşkil edecek bir dikkatle ele almaktadır.

Stratejik Planımızda yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, Adapazarı'mız için bütçelendirdiğimiz faaliyetlerimizi ve bunlar için tespit ettiğimiz performans göstergelerimizi sizlerle paylaşma imkânı buluyoruz. Temel hedefimiz, sahip olduğumuz tüm kaynakları daha etkin ve daha verimli kullanarak zamanın ruhuna uygun gelecek projeksiyonlu ve çözüm odaklı projeleri milletimizle istişare ederek Adapazarı'mıza sunmak ve hemşehrilerimizin yaşam kalitesini sürekli olarak artırmaktır.

"İnsan" merkezli anlayış, kadim medeniyetimizin çekirdeğini oluşturur. "Adapazarı'nı Çok Seviyoruz" diyerek, şehrimiz insanı için her alanda örnek projeler üreterek hayata geçirmeyi sürdürüyor, kadim geçmişimiz, zamanın ruhu ile bugünü doğru okuyup geleceği kapsamlı ve bilimsel yöntemlerle, uzman görüşleriyle, kurumlarla dayanışma içerisinde planlayarak Adapazarı'mızı milletimizle birlikte yönetmeye devam ediyoruz.

Stratejik yönetimin önemli bir bileşeni olan performans programı, kamu idarelerinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içermektedir. 2020-2024 Yılı Stratejik Planımızda kültür hizmetleri ve sosyal yaşam, genel yönetim ve kurumsal yapılanma, kent ve toplum düzeni, ekolojik denge ve çevre, kentsel gelişim ve imar, sosyal denge, destek ve yardım yönetimleri alanları belirlenmiş; 2020 yılı Performans Programımızda planladığımız çalışmalar ile milletimizin ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak toplam 156 faaliyet hazırlanmış; 101'inin bütçe maliyetimizle 55'inin ise kurum içi kaynaklarımızla gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Elinizdeki bu program ile önümüzdeki yıl yapacağımız faaliyetlerin bütçe ile ilişkisini ortaya koyarak yıllık hedefler, bu hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve yatırımları gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar bilgilerinizi sunulmuştur.

2020 Mali Yılı Performans Programımızı sunmaktan memnuniyet duymaktayız. Programımızın Adapazarı'mızın huzur ve refahına önemli katkılar sunacağına olan inancım, Adapazarı'mıza ve hemşehrilerimize hayırlı olmasını diliyorum. Bizlere teveccüh göstererek Adapazarı'mızın yönetimini emanet eden çok kıymetli hemşehrilerimize, çalışma sürecimizde bizlerle olan ve değerli desteklerini esirgemeyen Milletvekillerimize, Büyükşehir Belediye Başkanımıza, değerli muhtarlarımıza, Performans Programımızın hazırlanması aşamalarında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza ve meclis üyelerimize çok teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.


Mutlu IŞIKSU
Adapazarı Belediye Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ	TEMEL DEĞERLERİMİZ
Paydaşlarımızla birlikte çalışma kültürünü güçlendirerek daha etkin, kaliteli, verimli, şeffaf ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışıyla aktif çalışarak şehir insanının iktisadi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak...	Katılımcılık
	Hemşehricilik
	Dürüstlük ve Şeffaflık
	Hesap Verebilirlik
	Sosyal Koruma
	Ulaşılabilirlik
Bereket, kardeşlik ve dayanışmanın şehri Adapazarı'nı tarihi mirastan ilham alarak, bugünü oluşturan ve geleceği inşa eden uygulamalarla yerel yönetimde lider, ulusal çapta saygın bir marka şehir hüviyetine kavuşturmak...	Kurumsal Gelişim
	Süreklilik
	Vatandaş Memnuniyeti
	Tarafsızlık
	Sorumluluk
	Bilimsellik
	Güvenilirlik ve Saygınlık
	Eşit Paylaşım
	Etkin ve Verimlilik

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

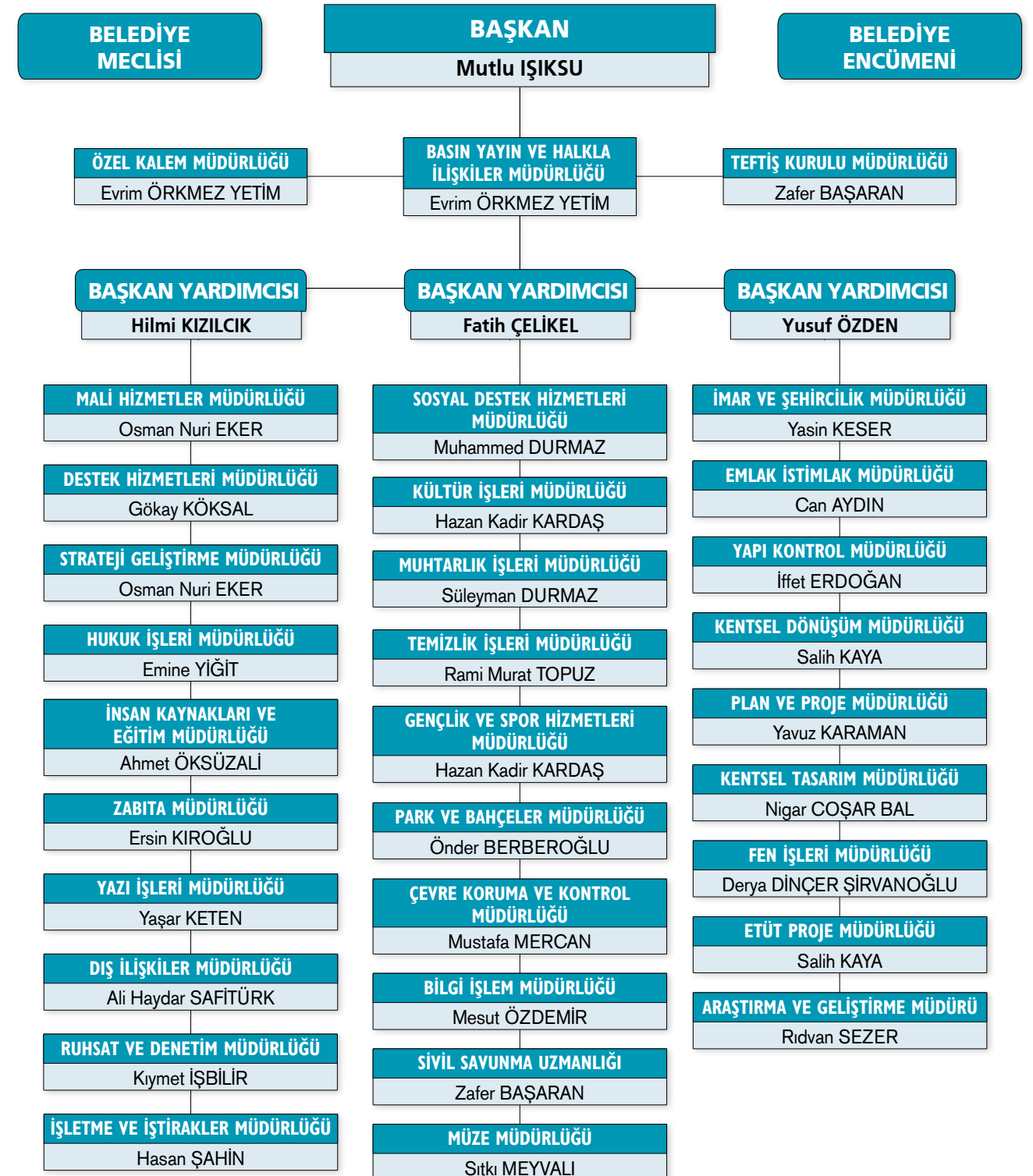
Anayasanın 127. maddesine göre Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde; Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür. 13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, Mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde

belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esası belirlenmiştir. Aynı kanunun 15. maddesinde ise Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

ORGANİZASYON ŞEMASI





D- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Adapazarı Belediye Fiziki Sınırları;

Adapazarı Belediyesi Başkanlığı'nın ilçe sınırları içindeki görev ve sorumluluk alanlarımız 84 mahallede toplam 29.264,37 hektar dır.

YEŞİL ALANLARIN BÖLGELERE GÖRE DAĞILIMI	
Merkez'deki Yeşil Alanlar	40.313 m ²
Karaman'daki Yeşil Alanlar	155.260 m ²
Camili 1'deki Yeşil Alanlar	202.996 m ²
Camili 2'deki Yeşil Alanlar	38.760 m ²
Toplam Yeşil Alan	437.329 m²

PARK VE YEŞİL ALANLARIN DAĞILIMI	
Çocuk Parkı	218 Adet
Spor Parkı	104 Adet
Spor Sahaları	66 Adet
Yeşil Alanlar	31 Adet
Toplam Park Alanı	419 Adet

Taşınmazlar: Belediyemizin sahip olduğu taşınmazlar arsa, arazi, tarla ve binadan oluşmaktadır. Taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması amacıyla gerekli stratejiler oluşturulmakta, izleme ve değerlendirme yapıları oluşturulmaktadır. Fonksiyonu ve cinsi gereği kullanımı ekonomik olmayan taşınmazların kullanım ve ekonomikliğinin iyileştirmeler yeniden yapılandırılmaktadır. Sahip olunan binalar belediye birimlerince özellikle sosyokültürel gelişime katkı sağlamak amacıyla hizmet noktaları olarak kullanılmakta, bir kısmı da gelir getirici araçlar olarak kullanılmaktadır. Arsa ve arazilerin büyük bir kısmı özel nitelikli ortak kullanım amacıyla yatırım programımızda yer alan projelerin hayata geçirilmesi amacıyla değerlendirilmektedir.

Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan taşınmazlar tablo olarak gösterilmiştir.

TAŞINMAZ KODU	TAŞINMAZIN CİNSİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN (Adet)	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)
1.1.1.1.	Hizmet Binaları	5	22.705,86
1.1.2.2.	İlköğretim Okulları	4	13.509,89
1.1.4.	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	2	616,20
1.1.4.11.	İbadet Yerleri	12	47.582,88
1.1.5.1.	Spor Sahaları	1	14.131,55
1.1.6.6.	Kültür ve Eğlence Merkezleri	1	384,13
1.1.7.2.	Diğer Konutlar	54	10.323,65
1.1.9.5.	Dükkan ve İşyeri	15	7.186,64
1.2.	Arsalar	696	473.252,43
1.3.1.	Tarla	142	429.125,22
1.3.2.	Bağ Bahçe	10	18.390,73
1.3.3.	Çayır ve Otlaklar	4	73.590,93
1.3.5.	Ağaçlandırılmış Alanlar	2	2.720,00
1.4.	Ormanlar	2	992,61
1.5.7.	Yollar	331	215.660,47
1.5.9.	Kuyular	6	210,00
3.1.	Meralar	1	107.800,00
4.1.	Meydanlar	3	4.067,97
4.2.	Parklar ve Yeşil Alanlar	73	159.537,55
4.6.	Pazar Yeri	5	13.094,11
4.7.	Genel Mezarlıklar	8	28.067,70
TOPLAM		1.377	1.642.950,52

HİZMET BİNALARI			
Binalar	Birimler	Adres	Telefon
Ana Bina	Başkanlık Makamı	Cumhuriyet Mahallesi Kolağası Sokak No:3	277 54 65-71
	Başkan Yardımcıları Odaları		
	Meclis Salonu		
	Encümen Salonu		
Ek Binalar	Müdürlükler	Güneşler Merkez Mahalle Eski Ankara Caddesi No:268	277 54 65
	Kültür İşleri Müdürlüğü		
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yenigün Mah.Turan Cad.No:91	323 31 25
	Zabıta Müdürlüğü.		
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
	Fen İşleri Müdürlüğü		
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dağdibi Mah.Göktepe Mevkii	323 31 25
	Camili Belediye Birimleri İrtibat Büroları	Camili 2 Mavi İş Merkezi Valilik Yanı	251 33 40-41-42
	Sosyal ve Kültürel Tesisler	Nikah Salonu	Cumhuriyet Mah. Bankalar Cad. No:19
Göl Tesisleri		Aşağıdereköy Mah.19/1 pafta 2374- 78 Parseller	
Temalı Parklar		ADAPARK Tesisleri - Korucuk Mahallesi	
		Caillou lu Park - Çevre Yolu Cad. Öğretmen Sokak	
		Barış Manço Parkı - Şeker Mah. Stat Arkası 813. Sokak	
ADAPARK Tesisleri - Şeker Mah. Donanma Sok.			
Toplumsal Yardımlaşma Marketi		Yağcılar Mah.Turan Cad.No:93/A	270 13 17
Karaman Spor Kompleksi		Karaman Mah.316.Cad.1418 Ada	282 40 38
Deprem Kültür Müzesi		Cumhuriyet Mah.Kavaklar Cad.	279 14 00
Bilgi Evi 1		Semerciler Mah.Yuvam Sok. No:18	272 01 04
Bilgi Evi 2		Yağcılar Mah.Turan Cad.No:91	
Bilgi Evi 3		Camili Mah.Atalay Cad.339 Nolu İş Merkezi No:3	251 33 40-41-42
Bilgi Evi 4		Korucuk Mah.Konuralp Bulvarı No:44	
Orhangazi Kültür Merkezi		Cumhuriyet Mah.Bankalar Cad.No:19	279 62 19
Sayıpsız Hayvanlar Geçici Bakım Evi		Taşkırsığı Mah.G24 B13 C Pafta	323 38 50-51
Kütüphane	Güneşler Merkez Mahalle Eski Ankara Caddesi No:268	-	



Adapazarı Belediyesi Araç ve İş Makineleri:

Parkı Araç ve iş makinelerinin ekonomik, etkili ve etkin kullanımına yönelik standartlar belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sistemleri oluşturulmuştur. Özellikle yatırımcı birimler, temel belediye hizmetlerini yerinde getiren birimler ve denetim, kontrol hizmeti veren birimlerin ihtiyaçlarını karşılama yeterliliğine sahip araç ve iş makinesi parkımız bulunmaktadır. Günün teknolojisi ve ihtiyaçları doğrultusunda ortaya çıkan gereksinimler öncelikli olarak yatırım faaliyetlerinde kullanılması amacıyla iş makinelerinin alımı ile karşılanmaktadır.

İş Makinesi Parkı:

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ/TİPİ
1.	54 16 16	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2016
2.	54 07 01	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2007
3.	54 16 17	GREYDER	KOMATSU	2016
4.	54 10 09	GREYDER	VOLVO	2010
5.	54 10 10	LODER	VOLVO	2010
6.	54 92 05	LODER	CAT	1992
7.	54 16 18	BEKO LODER	HİDROMEK	2016
8.	54 10 08	BEKO LODER (Parke Ekibi)	HİDROMEK	2010
9.	54 10 07	BEKO LODER (Parke Ekibi)	HİDROMEK	2010
10.	54 99 03	BEKO LODER	HİDROMEK	1999
11.	54 11 14	VİBRASYONLU TOPRAK SİLİNDİR	BOMAG	2011
12.	54 10 06	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	AMMAN AV	2010
13.	54 06 13	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	WACKER	2006
14.	54 10 11	FORKLİFT	KOMATSU	2010
15.	54 10 12	FORKLİFT	ÇUKUROVA	2004
16.	54 12 15	TRİMER	WİRTGEN	2012

Araç Parkı:

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ / YILI
1.	54 B 0808	MERCEDES BENZ	ACTROS 1840 LS	2002
2.	54 AB 162	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
3.	54 AB 392	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
4.	54 AB 483	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
5.	54 AB 672	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
6.	54 ZD 802	MERCEDES BENZ	AXOR	2011
7.	54 ZD 952	MERCEDES BENZ	AXOR	2011
8.	54 FY 208	RENAULT	CBH 280	1990
9.	54 FD 246	RENAULT	CBH 280	1990
10.	54 DZ 378	RENAULT	CBH 280	1990
11.	54 TT 135	BMC	FATİH 180 SDT	2005
12.	54 TT 901	BMC (Parke Ekibi)	FATİH	2005
13.	54 ER 962	BMC (Parke Ekibi)	F200-26L/SHT	2000
14.	54 FR 138	FATİH Asfalt Robotu (Parke Ekibi)	200-26/SHX	2000
15.	54 AY 946	FATİH KAMYONET		2000
16.	54 EA 134	STEYR TRAKTÖR (Parke Ekibi)	8073	1996
17.	54 ER 608	BMC	LEVENT	2000
18.	54 AD 245	RENAULT MİNİBÜS	MASTER	2013
19.	54 ZT 104	MAN OTOBÜS	SL-200	1984
20.		RÖMORK (5 TON)		2004
21.	54 EP 368	YARI RÖMORK AÇIK KASA DORSE	DAF NW2030	1977
22.	54 DV 805	GÜRELLER DORSE	LOW BED	1996
23.	54 B 8804	YALÇIN DORSE (DAMPER)	3LB40	2012
24.	54 TH 001	BİNEK OTO	TOYOTA	
25.	54 AB 001	BİNEK OTO	AUDİ	

Teknolojik Altyapı

Bilgi, günümüzde yönetimin en önemli kaynaklarından biri haline gelmiştir. Bilginin sürekli üretilmesi, yenilenmesi, erişilebilir, doğru ve güvenilir olması, korunması ve sürdürülebilirliği yönetim bilişim sistemlerinin yapılandırılması ile mümkün olacaktır. Belediye genelinde bilgi akışını düzenleyerek kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma yolunda bir araç olarak görülen iç kontrol sisteminin işlerliği ve uygulanma kabiliyetinin artırılmasında bilgi teknolojileri etkin olarak kullanılmaktadır. Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi, kurumsal bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi ve dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanması ve sürekli güncellenmesi, bilgi bütünlüğünün korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanması hedefleri ile her geçen gün kurumsal bilişim sistemleri alt yapımızı geliştirilmektedir. Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi, kurumsal bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi ve dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanması ve sürekli güncellenmesi, bilgi bütünlüğünün korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanması hedefleri ile her geçen gün kurumsal bilişim sistemleri alt yapımızı geliştirmekteyiz. Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve dönemsel olarak mevzuata uygun bir şekilde güncellenmektedir. Adapazarı Belediyesi merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanımlar ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmakta olup VPN ile tek bir çatı altında adapte edilmiştir. Uygulama Sunucuları tarafında teknolojik gelişmelere uygun olarak daha az enerji tüketimine imkan sağlayan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır, bu teknoloji sayesinde güvenli, hızlı ve kolay bir şekilde yedeklemeleri yapılabilmektedir.

İLETİŞİM ARAÇLARI

Telefon hattı(dahili)	200
Telefon hattı(harici)	77
Cep Telefonu hattı	15
Merkez Telsiz cihazı	1
Data Hattı	34
Adsl hattı	12
Araç cihazı	1
Role cihazı	1

YAZILIM LİSTESİ

Belediye Otomasyon Sistemi
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Netcad
İdecad
Mapinfo 9.5
Autocad
Araç takip
Oracle 10g
Microsoft server 2008
Microsoft Office 2007
Windows 10
Windows 7
Performans Değerlendirme Sistemi
Hukuk Mevzuat Programı
Hakediş Programı
CRM (Çağrı merkezi)
Web Mobil Yazılımı
Kent Bilgi Sistemi

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Periyodik Yayın Sayısı	: 1 Adet
Elektronik Yayın Sayısı	: 1 Adet

Görüntü Sistemleri: TV ,Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

Ses Sistemi: 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.



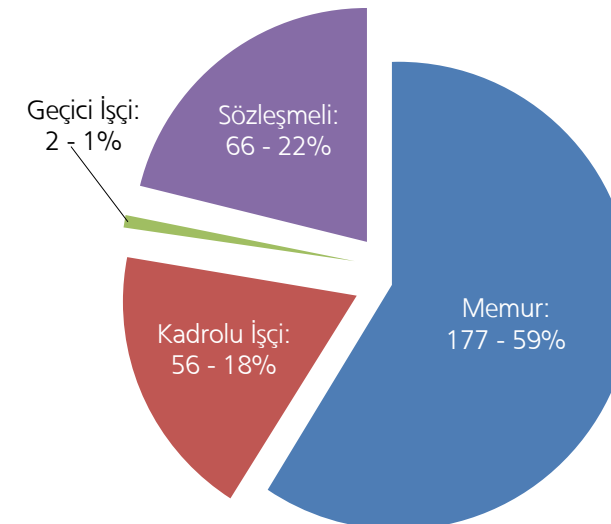
FAAL BİLGİSAYAR VE EKİPMANLAR TABLOSU (2019)											
Bulduğu Konum	Bilgisayar	Tablet	Dizüstü Bilgisayar	Mac	Laser-jet	Barkod Yazıcı	Matris Deskjet	Sunucu	Projeksiyon	Plotter	Tarayıcı
Özel Kalem Müdürlüğü	9	5	8		3						1
Hukuk Müdürlüğü	3				1						1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9	1	4	1	4				2		1
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	7				1						1
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	1	0		1				1		3
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	7		1		1						2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Güvenlik	9		1		1						1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1										
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1										1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	63	2	3		5			9	2		1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20		1		2	6			2		1
Kültür İşleri Müdürlüğü	30	6	1		1				3		
Zabıta Müdürlüğü	10										1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21				2					2	7
Yapı Kontrol Müdürlüğü	24	4									6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		1								1
Emlak İstimlak Müdürlüğü	9	1	1								1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	47		4		4	2	14				4
Park Bahçeler Müdürlüğü	5		2								1
Fen İşleri Müdürlüğü	23		2		2			1	1		1
Genel Toplam	317	20	29	1	28	8	14	10	11	2	35

E- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin vizyon ve misyonu doğrultusunda ortak amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak insan kaynağının iyi yönetilmesi ile faaliyetler ve hizmetlerin etkinliği, verimliliği ve etkililiği artırma hedefi doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Belediyemiz çalışanlarının bilgi, deneyim, kişisel yetenek ve becerilerini en iyi biçimde kullanmaları sağlanarak, kuruma katkıları ve iş başarımlarının en üst düzeye çıkarılması adına eğitimler ve kişisel geliştirme programları uygulanmaktadır.

İçişleri Bakanlığı'nın 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri ve Adapazarı Belediye Meclisi'nin 07.05.2007 tarih ve 5/60 sayılı kararı ile görev tanımı yapılarak yasa hükümleri doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yeniden oluşturulmuştur, İçişleri Bakanlığı'nın 22/05/2016 tarih 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediyemiz C14 grubunda olup, Belediye Meclisimizin 01/08/2016 tarih ve 7/103 sayılı kararı ile memur kadrosu 690, daimi işçi kadrosu 343 olarak belirlenmiştir.

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı hazırlama sürecinde 177 memur, 56 kadrolu işçi, 2 geçici işçi ve 66 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 301 personel bulunmaktadır. Toplam personelin % 59'u memur, %18'i kadrolu işçi ve % 22'si sözleşmeli personelden oluşmaktadır.



Yıllar İtibarıyla Personelin Unvana Göre Dağılımı:

STATÜ	2015	2016	2017	2018	2019
MEMUR	194	187	179	171	177
KADROLU İŞÇİ	83	74	71	62	56
GEÇİCİ İŞÇİ	3	2	2	2	2
SÖZLEŞMELİ	14	26	40	59	66
5393 S.K. ATANAN BŞK.YRD.	2	2	2	2	0

Personel Hareketleri Tablosu

	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli
Nakil Gelen	10	-	-	-
Nakil Giden	3	-	-	-
İstisnai Memur	1	-	-	-
Emekli	5	5	-	-
Yeniden Atama	4	-	-	10
İstifa	1	-	-	2
İş Akdi Fesh	-	1	-	-

Personel Eğitim Durumu:

SINIFI	İ.O.	O.O	Lise	Ö.L.	L.	Y.L.	TOP.
MEMUR	0	3	45	31	93	5	177
K.İşçi	23	8	17	5	3		56
G.İşçi	0	0	2	0	0		2
SÖZL.	0	0	9	14	43		66
GENELTOPLAM	23	11	73	50	139	5	301

Personelin Yaşa Göre Dağılımı:

SINIFI	20-30	31-40	41-50	51-60	TOP.
MEMUR	8	70	53	46	177
K.İşçi	1	9	40	6	56
G.İşçi	0	0	2	0	2
SÖZL.	37	27	1	1	66
GENEL TOPLAM	46	106	96	53	301
GENEL TOPLAM	52	82	106	55	295



Personelin Hizmet Süreleri:

SINIFI	0	1 ve 5	6 ve 10	11 ve 15	16 ve 20	21 ve 25	25 ve 30	31 ve 35	TOPLAM
MEMUR	1	13	60	30	16	4	33	20	177
K.İŞÇİ	-	0	2	11	17	26	0	0	56
G.İŞÇİ	-	-	0	0	0	-	2	0	2
SÖZL.	24	35	7	0	0	0	0	0	66
GENELTOPLAM	25	48	69	41	33	30	35	20	301

Personelin Cinsiyet Durumu:

SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	62	115	177
K.İŞÇİ	13	43	56
G.İŞÇİ	2	0	2
SÖZL.	22	44	66
GENEL TOPLAM	96	202	301

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin temel değerleri belediye yöneticilerinin ve birim müdürlerinin katılımıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Adapazarı Belediyesi Politikaları:

Belediye çalışanlarının günlük işlerini yürütürken uymaları gereken ilkeler yani politikalar, belediye yöneticileri ve birim müdürlerinin katılımıyla stratejik planlama kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Belirlenen politikalar şu şekildedir:

- Hayatı zorlaştıran her türlü unsuru ortadan kaldırarak vatandaşı memnun etmek.
- Sorunları önceden görerek çözmek.
- Çağdaş teknolojiyi kullanmak ve iletişimi yaygınlaştırmak.
- Hizmetlerde planla-uygula-denetle-tedbir al

sürecini gerçekleştirmek.

- Değişimi benimsemek ve sürekli eğitimlerle günün koşullarına ayak uydurmak.
- Katılımcı bir yönetim sergilemek.
- Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek.
- Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak.
- Adapazarılılık bilincini yaygınlaştırmak.
- Çevre duyarlılığını artırarak tarihi ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanmak.
- Adapazarı'nda kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak.
- Kamu kurumları ile ilişki ve bilgi paylaşımını desteklemek.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ - 1	KÜLTÜR HİZMETLERİ VE SOSYAL YAŞAM YÖNETİMİ	
	Gerçekleştirilen kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması	
	HEDEF 1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak
	HEDEF 1.2	Spora teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi

AMAÇ - 2	GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	
	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.	
	HEDEF 2.1	Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinden haberdarlılığı ve faydalanmayı arttırmak.
	HEDEF 2.2	Adapazarı'nı şeffaf belediyecilik anlayışıyla yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmak
	HEDEF 2.3	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve Mali ve Hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapılması
	HEDEF 2.4	Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekanlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek.
	HEDEF 2.5	Kurumiçi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak ve vatandaşlara yönelik katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek.

AMAÇ - 3	KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	
	Kent ve toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliğini sağlamak	
	HEDEF 3.1	Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
	HEDEF 3.2	İşyeri ruhsat denetimlerinin sürekli mahiyette planlanması ve uygulanması

AMAÇ - 4	EKOLOJİK DENGE VE ÇEVRE YÖNETİMİ	
	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi	
	HEDEF 4.1	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması
	HEDEF 4.2	Yeşil alanlar ,Park, Gezi alanları ve mesire yerlerinin, sosyal ve kültürel ihtiyaçların da karşılayabilecek şekilde düzenlenmesi
	HEDEF 4.3	Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması



KENTSEL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ	
Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.	
AMAÇ - 5	
HEDEF 5.1	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm ana planının yapılması
HEDEF 5.2	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
HEDEF 5.3	Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması
HEDEF 5.4	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak
HEDEF 5.5	AB, STK'lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği yapılarak , mevzuat ve standartlar çerçevesinde mimari, statik, mekanik, elektrik , peyzaj ve tasarım projelerinin hazırlanması

SOSYAL DENGE, DESTEK VE YARDIM YÖNETİMİ	
Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.	
AMAÇ - 6	
HEDEF 6.1	Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.
HEDEF 6.2	Sosyal belediyeçilik anlayışımız gereği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlar yapılması
HEDEF 6.3	Eğitim kapasitesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak
HEDEF 6.4	Hayvan hakları konusunda toplum bilincinin artırılması korunması ve halk sağlığı için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2020 Mali Yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarında, üst ölçekli plan ve kurumsal planımız esas alınarak, 2019 yılında başlanan ve devam eden proje ve hizmetlerimiz, hazırlık süreci tamamlanmak üzere olan proje ve faaliyetlerimiz esas alınarak program ve bütçe oluşturulmuştur. 2020 yılında yatırım projelerinin yanında sosyal ve ekonomik gelişme alanında da kaynak kullanımının oldukça yüksek olduğu görülecektir. Performans hedef ve göstergelerine ilişkin tablolar aşağıdadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 1	Gerçekleştirilen Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması
Hedef 1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak
Performans Hedefi 1.1.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Açıklama: Faaliyetler Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
1.1.1.1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin Tamamlanma yüzdesi (%)	100	100	100
1.1.1.2	Özel gün ve haftalarda Düzenlenecek etkinlik sayısı	12	4	10
1.1.1.3	Stant açılan fuar sayısı	1	1	1
1.1.1.4	Düzenlenen Yarışması (adet)	1	1	1
1.1.1.5	Düzenlenen Ramazan etkinlik sayısı	5	2	2
1.1.1.6	Ücretsiz düzenlenen etkinlik sayısı	11	4	34
1.1.1.7	Düzenlenen gezi sayısı	3	10	15
1.1.1.8	Pazar yerlerinde düzenlenecek oyun alanı sayısı	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	150.000,00	0	150.000,00
1.1.1.2	Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	150.000,00	0	150.000,00
1.1.1.3	Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	10.000,00	0	10.000,00
1.1.1.4	Kültürel Yarışması düzenlenmesi	100.000,00	0	100.000,00
1.1.1.5	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	200.000,00	0	200.000,00
1.1.1.6	Halkımıza yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	700.000,00	0	700.000,00
1.1.1.7	Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik Sosyal ve Kültürel Turistik gezilerinin düzenlenmesi	300.000,00	0	300.000,00
1.1.1.8	Mahallelerdeki belediyemize ait Pazar yerlerinde çocukların kaynaşmasını sağlayacak eğlendirici oyun alanları oluşturmak	60.000,00	0	60.000,00
Genel Toplam		1.670.000,00	0,00	1.670.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 1.1.1.1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Şehrimizin Düşman İşgalinden Kurtuluş tarihi olan 21 Haziran'da her yıl Kurtuluş Şenlikleri yapılmaktadır. Kurtuluş Şenlikleri kapsamında 2020 yılında da panel, konferans, tiyatro, halk konseri, sergi, festival, spor turnuvası gibi etkinlikler düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 1.1.1.4	Kültürel Yarışma düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüz tarafından Kültürel Yarışma düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 1.1.1.7	Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik ilçemiz ve ilimiz içinde Kültür ve Turistik gezilerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik 15 adet yurt içi kültür gezilerinin düzenlenerek kültürel kaynaşma sağlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 1.1.1.8	Mahallelerdeki belediyemize ait Pazar yerlerinde çocukların kaynaşmasını sağlayacak eğlendirici oyun alanları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından mahallelerdeki belediyemize ait pazar yerlerinde çocukların kaynaşmasını sağlayacak eğlendirici oyun alanları oluşturmak hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 1.1.1.2	Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
2020 yılında da Belediyemiz Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından Özel Gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 1.1.1.5	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültür İşleri Müdürlüğümüz tarafından Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 1	Gerçekleştirilen kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması
Hedef 1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak
Performans Hedefi 1.1.2	Sosyal ve Kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması
Açıklama: Faaliyetler Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1.1.2.1 Gerçekleşme yüzdesi %	0	0	50
1.1.2.3 Gerçekleşme yüzdesi %	0	0	50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 1.1.1.3	Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stantı açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
2020 yılında da Belediyemiz Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 1.1.1.6	Halkımıza yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültür İşleri Müdürlüğümüz tarafından halkımıza yönelik 34 adet ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikleri yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2.1 Şehir Müzesi	250.000,00	0	250.000,00
1.1.2.3 Eğlence Merkezi	0,00	0	0,00
Genel Toplam	250.000,00	0,00	250.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.2	Sosyal ve Kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması
Faaliyet Adı 1.1.2.1	Şehir Müzesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimize Şehir Müzesi yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	
6	Sermaye Giderleri
Ödenek	
250.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 1	Gerçekleştirilen Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması
Hedef 1.2	Spora teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Performans Hedefi 1.2.1	Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi
Açıklama: Faaliyetler Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
1.2.1.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	5	20
1.2.1.2	Düzenlenen turnuva sayısı-adet	2	2	2
1.2.1.3	Düzenlenen spor kurs sayısı	1	2	7
1.2.1.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	0	15
1.2.1.5	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	0	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Spora teşvik edici aktiviteler ve organizasyonlar düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
1.2.1.2	Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	800.000,00		800.000,00
1.2.1.3	Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapmasının sağlanması.	300.000,00		300.000,00
1.2.1.4	Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
1.2.1.5	İçindeki Sporcu Keşfet projesi kapsamında Vatandaşların yoğun bulunduğu cazibe alanlarında Milli Sporculardan oluşan gösteri ekibi ile çocuk ve gençlerin spora özendirilmesinin sağlanması.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0	1.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı 1.2.1.1	Spora teşvik edici aktiviteler ve organizasyonlar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
2020 yılında da , vatandaşlarımız spora teşvik edilecek ve spor yeteneği olan gençlerimiz desteklenecektir.	
Ekonomik Kod	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Ödenek	
200.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı 1.2.1.2	Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
2020 yılında da Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Ödenek	
800.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı 1.2.1.3	Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
2020 yılında Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapması sağlanacaktır.	
Ekonomik Kod	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Ödenek	
300.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı 1.2.1.4	Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Ödenek	
150.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı 1.2.1.5	İçindeki Sporcu Keşfet projesi kapsamında Vatandaşların yoğun bulunduğu cazibe alanlarında Milli Sporculardan oluşan gösteri ekibi ile çocuk ve gençlerin spora özendirilmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
2020 yılında Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından İçindeki Sporcu Keşfet projesi kapsamında Vatandaşların yoğun bulunduğu cazibe alanlarında Milli Sporculardan oluşan gösteri ekibi ile çocuk ve gençlerin spora özendirilmesinin sağlanması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Ödenek	
50.000,00	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 2	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef 2.1	Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinden haberdarlığı ve faydalanmayı arttırmak.
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak
Açıklama: Faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
2.1.1.1	Müdürlüklerden gelen Taleplerin karşılanma oranı yüzdesi(%)	100	100	100
2.1.1.2	Ekipman ihtiyaçların karşılanma oranı(%)	100	100	100
2.1.1.3	Basında çıkan haber sayısı (adet)	1.312	1.050	1.050
2.1.1.4	Basın davet ve ziyaretleri (adet)	12	10	10
2.1.1.5	Taleplerin karşılanma oranı ADİM(%)	0	0	100
2.1.1.6	Gönderilecek mesaj sayısı	412.280	160.000	500.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması	1.300.000,00	0	1.300.000,00
2.1.1.2	Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	100.000,00	0	100.000,00
2.1.1.3	Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması	0,00	0	0,00
2.1.1.4	Basınla iletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar)	0,00	0	0,00
2.1.1.5	Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması	0	0	0,00
2.1.1.6	Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	50000	0	50.000,00
Genel Toplam		1.450.000,00	0	1.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı 2.1.1.1	Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ,afiş , her türlü materyal hazırlanarak duyurulması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı 2.1.1.2	Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1	Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı 2.1.1.6	Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması amacı ile 500.000 mesaj gönderilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 2	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef 2.2	Adapazarı'nı şeffaf belediyeçilik anlayışıyla yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmak
Performans Hedefi 2.2.1	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Açıklama: Faaliyetler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
2.2.1.1	Düzenlenen aktivite sayısı-etkinlik sayısı	10	10	10
2.2.1.2	Muhtarlarla yapılacak etkinlik sayısı	3	3	3
2.2.1.2	Esnaflar ve esnaf odalarıyla Düzenlenen etkinlik sayısı	3	3	24
2.2.1.2	Derneklerle yapılacak Etkinlik sayısı	3	3	5
2.2.1.2	Personelle Yapılacak Etkinlik sayısı	1	1	3
2.2.1.3	Müdürlüklerle yapılacak toplantı sayısı	12	12	12
2.2.1.3	Yapılacak Yönetimi gözden geçirme toplantısı sayısı	12	12	12
2.2.1.3	Başkanın katılacağı Meclis Toplantısı sayısı	11	11	11
2.2.1.4	Başkanın katılım yaptığı organizasyon	90	100	1200
2.2.1.4	Yapılacak teknik inceleme ve temas programları sayısı	9	100%	12
2.2.1.5	Çocuklarla yapacağı etkinlik sayısı	0	0	12
2.2.1.5	Gençlerle yapacağı etkinlik sayısı	0	0	12
2.2.1.5	Yaşlılarla yapacağı etkinlik sayısı	0	0	2
2.2.1.5	Dezavatajlı Gruplarla yapacağı etkinlik sayısı	0	0	3
2.2.1.5	Yapılacak kültürel gezi programı	0	0	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağırılama ve Etkinlikler düzenlenmesi	450.000,00	0	450.000,00
2.2.1.2	Sivil Toplum Kuruluşları, Personel ve Hemşehriyle İle Koordinasyonun ve İletişiminin Güçlendirilmesi	300.000,00	0	300.000,00
2.2.1.3	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi	50.000,00	0	50.000,00
2.2.1.4	Kurum tanıtımını sağlamak ve imajı güçlendirmek.	150.000,00	0	150.000,00
2.2.1.5	Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi	370000	0	370.000,00
Genel Toplam		1.320.000,00	0	1.320.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı 2.2.1.1	Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağırhama ve Etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Önemli Gün ve Haftalarda 10 adet Tören, Ağırhama ve Etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı 2.2.1.2	Sivil Toplum Kuruluşları, Personel ve Hemşhahlerle ile Koordinasyonun ve İletişimini Güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonun ve İletişimini Güçlendirilmesi kapsamında 3 adet muhtarlarla,24 adet Esnaf ve esnaf odalarıyla, 5 adet derneklerle ve 3 adet personelle etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı 2.2.1.3	Kurum içi Koordinasyonun ve İletişimin Güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Kurum içi toplantılar düzenlenmesi kapsamında 12 adet Müdürlerle yapılacak toplantı ,12 adet Yönetimi gözden geçirme toplantısı, 11 adet Başkanın katılacağı Meclis Toplantısı sayısı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı 2.2.1.4	Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmajı güçlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmajı güçlendirmek kapsamında 1200 adet Başkanın katılım yaptığı organizasyon,12adet Yapılacak teknik inceleme ve temas programları kapsamında çalışmalar yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı 2.2.1.5	Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi hedeflenmiştir.	
--	--

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 2	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef 2.2	Adapazarı'nı şeffaf belediyeçilik anlayışıyla yönetmek ve hemşhahleri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmak
Performans Hedefi 2.2.2	Halkın yönetime katılımının sağlanması
Açıklama: Faaliyetler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
2.2.2.1	Yapılacak Toplantı sayısı (Yılda)	0	0	2
2.2.1.2	Yapılacak ziyaret sayısı her ay	0	0	7
2.2.1.2	Taleplerin değerlendirme süresi(Gün)	0	0	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.2.1	Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek Mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması	0,00		0,00
2.2.2.2	84 Mahalemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle v.b) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 2	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef 2.3	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve Mali ve Hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapılması
Performans Hedefi 2.3.1	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.
Açıklama: Faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
2.3.1.1	Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	30	20	20
2.3.1.1	Yılı tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	75	70	70
2.3.1.2	Çalışma yapılan mahalle sayısı(adet)	20	15	20
2.3.1.2	Birleştirilen Sicillerin raporlama sayısı (adet)	4	4	4
2.3.1.2	Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	7	10	20
2.3.1.3	Taleplere cevap verme süresi(gün)	5	5	5
2.3.1.4	Bütçe gerçekleştirme rapor sayısı(adet)	4	4	4
2.3.1.4	Yıl sonu bütçe gerçekleştirme durum analiz raporu sayısı(adet)	1	1	1
2.3.1.4	Taşınır mal hareketlerinin rapor sayısı	4	4	4
2.3.1.5	Ön Mali kontrolü yapılan evrak sayısı (adet)	3230	2150	2150
2.3.1.5	Muhasebeleştirilen belge sayısı(adet)	9864	7200	7200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1	Tahakkuk ve tahsilat oranını artırıcı çalışmalar yapılması	60.000,00	0	60.000,00
2.3.1.2	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırıcı çalışmalar yapılması	40.000,00	0	40.000,00
2.3.1.3	Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	0	0	0,00
2.3.1.4	Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	0	0	0,00
2.3.1.5	Bütçe ve mahasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	0,00	0	0,00
Genel Toplam		100.000,00	0	100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3.1	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.
Faaliyet Adı 2.3.1.1	Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması kapsamında ; Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%20) , Yılı tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%) 70 oranında arttırılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3.1	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.
Faaliyet Adı 2.3.1.2	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması kapsamında ; 20 mahallede çalışma yapılması , Birleştirilen Sicillerin 4 adet raporla yapılması, Gelirin bir önceki yıla göre %20 oranında arttırılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 2	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin arttırılması.
Hedef 2.3	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve Mali ve Hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapılması
Performans Hedefi 2.3.2	Taşınır ve taşınmaz yönetimi
Açıklama: Faaliyetler Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
2.3.2.1	Kamulaştırma ve tahsisle ilgili taleplerin karşılanma oranı (yüzde)	100	100	100
2.3.2.2	Tapu sicil kaydı oluşturulacak yeni kütüklerin oluşturma oranı (yüzde)	100	100	100
2.3.2.3	Cins değişikliği yapılacak taşınmazların sayısı (adet)	10	10	10
2.3.2.4	Kiralama-Ecrimisil-satışlarda yapılacak çalışma sayısı (adet)	99	50	60

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.3.2.1	Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.	1.500.000,00		1.500.000,00
2.3.2.2	Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerin yapılması	0,00		0,00
2.3.2.3	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması	12.000,00		12.000,00
2.3.2.4	Tasarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttıracak çalışmalar yapılması (Kiralama-Ecrimisil-satışlar)	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.512.000,00	0	1.512.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3.2	Taşınır ve taşınmaz yönetimi
Faaliyet Adı 2.3.2.1	Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Şehrimizin planlı ve düzenli bir şekilde büyümesini, çarpık yapılaşmanın önüne geçmeyi, Şehirde ihtiyaç duyulan projelerin hayata geçirilmesini sağlamak amacıyla, Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre Belediyemiz tarafından kamulaştırılması gereken alanlardan, kamulaştırma işlemlerinin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından tamamlanması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
6	Sermaye Giderleri
	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3.2	Taşınır ve taşınmaz yönetimi
Faaliyet Adı 2.3.2.3	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından tamamlanması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	12.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 2	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin arttırılması.
Hedef 2.3	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve Mali ve Hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapılması
Performans Hedefi 2.3.3	Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması
Açıklama: Faaliyetler Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
2.3.3.1	İnceleme süresi (gün)	45	45	30
2.3.3.2	İnceleme süresi (gün)	30	30	30
2.3.3.3	Raporlama yapılması- Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.3.3.4	Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı -Belediyemiz tarafından açılan dava sayısı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.3.3.5	Tahsil edilen icra sayısı Takip edilen kira sözleşme sayısı Tahsil edilen kira sözleşmesi sayısı - Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.3.3.6	Cevap verme süresi(gün) Toplam hukuki görüş talebi	5	5	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.3.3.1	Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	0	0	0,00
2.3.3.2	Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	0	0	0,00
2.3.3.3	Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	0	0	0,00
2.3.3.4	Belediyemiz aleyhine veya, belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	400.000,00	0	400.000,00
2.3.3.5	Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	0	0	0,00
2.3.3.6	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	0	0	0,00
Genel Toplam		400.000,00	0	400.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3.1	Yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak.
Faaliyet Adı 2.3.3.4	Belediyemiz aleyhine veya,belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından Belediyemiz aleyhine veya,belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması hedeflenmiştir	
Ekonomik Kod	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Ödenek	
400.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 2	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef 2.3	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve Mali ve Hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapılması
Performans Hedefi 2.3.4	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi
Açıklama: Faaliyetler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
2.3.4.1	İdare faaliyet raporunun hazırlanması(adet)	1	1	1
2.3.4.1	İdare Performans programı hazırlanması (adet)	1	1	1
2.3.4.1	Periyodik toplantıların yapılması (ayda bir)	12	12	12
2.3.4.1	Birim Performans değerlendirme rapor sayısı (3 ayda bir)	4	4	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.3.4.1	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi	0	0	0,00
Genel Toplam		0,00	0	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 2	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef 2.4	Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekanlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek.
Performans Hedefi 2.4.1	Kurumumuzun , personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Açıklama: Faaliyetler Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
2.4.1.1	Temizlik Malzemeleri Maliyet Bedeli Gerçekleşme Yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.1	Yapılacak genel temizlik sayısı(adet)	2	1	2
2.4.1.1	Yapılacak ilaçlama sayısı (adet)	4	4	4
2.4.1.2	Kırtasiye malzemeleri alımı Gerçekleşme yüzdesi(%)	100	100	100
2.4.1.2	Yapı malzemeleri alımı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Tıbbi malzeme ve ilaç alımı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Büro ve işyeri teçhizat ve malzemeleri ile mefruşat malzemeleri alımı gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Yangından korunma malzemeleri alımı ve yangın tüpleri dolumu yapılması gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Giyecek alımları(iş kıyafetleri vs.)alımı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Baskı ve cilt giderleri(tabele,kapı isimliği,afiş vs.) Gerçekleşme r yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.3	Yapılan Bakım Sayısı-Onarım Sayısı - Geçekleştirme Yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.4	Abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.5	Araç ihalesi gerçekleştirme yüzdesi	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.4.1.1	Temizlik Hizmetlerinin Karşlanması	200.000,00	0	200.000,00
2.4.1.2	Çalışma Araç ve Gereç Ekipmanların Tedariği	615.000,00	0	615.000,00
2.4.1.3	Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması	235.000,00	0	235.000,00
2.4.1.4	İletişim Aydınlatma, Isınma Hizmetlerinin Karşlanması	1.100.000,00	0	1.100.000,00
2.4.1.5	Araç İhtiyaçlarının Karşlanması Amacı İle Araç İhalesi Yapılması ve Hizmet Devamlılığının Sağlanması	2.000.000,00	0	2.000.000,00
Genel Toplam		4.150.000,00	0	4.150.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.1	Kurumumuzun personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Faaliyet Adı 2.4.1.1	Temizlik Hizmetlerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemize bağlı birimlerin Temizlik Hizmetlerinin Karşlanması kapsamında; temizlik malzemelerinin alınması, yılda 2 kez genel temizlik yapılması, 4 kez ilaçlama yapılması hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.1	Kurumumuzun personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Faaliyet Adı 2.4.1.2	Çalışma Araç ve Gereç Ekipmanların Tedariği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemize bağlı birimlerin Çalışma Araç ve Gereç Ekipmanların Tedariği hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	615.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.1	Kurumumuzun personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Faaliyet Adı 2.4.1.3	Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, santrafuj, klima, ısıtma, soğutma sistemi, tesisat vb. bakım onarım işlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, santrafuj, klima, ısıtma, soğutma sistemi, tesisat vb. bakım onarım işlerinin yürütülmesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılması hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.1	Kurumumuzun personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Faaliyet Adı 2.4.1.4	İletişim Aydınlatma, Isınma Hizmetlerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın İletişim Aydınlatma, Isınma Hizmetlerinin Karşlanması hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.1	Araç İhtiyaçlarının Karşlanması Amacı İle Araç İhalesi Yapılması ve Hizmet Devamlılığının Sağlanması
Faaliyet Adı 2.4.1.4	İletişim Aydınlatma, Isınma Hizmetlerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizin ulaşım hizmetlerinde kullanılan yeterli sayıda aracı ve personeli bulunmamaktadır. Yeni araç ve personel alımı Belediyemize maddi açıdan külfet getireceğinden, Hizmet alımı yolu ile araç kiralmasıyla hizmetlerin iyileştirilmesi, daha ucuz ve daha karlı bir şekilde yürütülmesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 2	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef 2.4	Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekanlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek.
Performans Hedefi 2.4.2	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Açıklama: Faaliyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi	2018	2019	2020
2.4.2.1 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı eğitimleri verilmesi (saat)	16	16	16
2.4.2.1 İş talimatnameleri hazırlama ve duyurma			Gerektiğinde
2.4.2.2 Hizmetçi eğitim verilmesi	100	100	100
2.4.2.2 Oryantasyon eğitimi verilmesi yüzde%	100	100	100
2.4.2.2 Eğitim planı yapılması yüzde%	100	100	100
2.4.2.3 Çalışan memnuniyeti ölçülmesi yüzde%	100	100	100
2.4.2.3 Bireysel performans değerlendirme işlemleri yüzde%	100	100	100
2.4.2.3 Personelin özel günlerinin kutlanması yüzde%	100	100	100
2.4.2.3 Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik adet	1 adet	1 adet	1 adet
2.4.2.3 Emekliye ayrılanların onore edilmesi yüzde%	100	100	100
2.4.2.4 Birim içi öz değerlendirme rapor sayısı	4	4	4
2.4.2.4 Hedeflerin gerçekleştirme durumunu rapor sayısı	4	4	4
2.4.2.4 Rapor sayısı	1	1	1
2.4.2.4 Aktivite sayısı	3	3	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.2.1 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında çalışmalar yapılması	0	0	0
2.4.2.2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	50.000,00		50.000,00
2.4.2.3 Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak	225000		225000
2.4.2.4 Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	0		0
2.4.2.5 Hedeflerin gerçekleştirme durumunu gösterir rapor hazırlanması	0		0
2.4.2.6 Heryıl bir adet prestij projesi hazırlanması	0		0
2.4.2.7 Müdürlüklerin Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	0	0	0
Genel Toplam	275.000,00	0	275.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.2	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.4.2.2	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İnsan kaynakları tarafından Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personeline eğitim planı yapılarak Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitim verilmesini sağlanacaktır	
Ekonomik Kod	Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.2	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.4.2.3	Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından motivasyonu ve iletişimi arttırmak amacıyla, Personelimize Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik yapılması personelimizin özel günlerinin kutlanması, emekliye ayrılacak personelimizin onore edilmesi ve bireysel performans değerlendirme işlemlerinin yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.3	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.4.3.1	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini -CRM, Netcad, SANAL-
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2020 yılında İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini kapsamında çalışma yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
6	Sermaye Giderleri 200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.3	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.4.3.4	Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2019 yılında Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Merkez Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması hedeflenmiştir	
Ekonomik Kod	Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 2	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef 2.4	Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekanlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek.
Performans Hedefi 2.4.3	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Açıklama: Faaliyetler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
2.4.3.1	Talep edilen yazılım ve lisansların karşılanma yüzdesi	100	100	100
2.4.3.2	Gerçekleştirilecek Projelerin adedi	0	0	2
2.4.3.3	Yapılacak bakım sayısı (yılıda)	1	1	1
2.4.3.4	Montaj Yapılan Tabela Sayısı(adet)	10mahalle	10mahalle	350
2.4.3.5	Taleplerin karşılanma oranı (yüzde)	100	100	100
2.4.3.6	Eğitim Verilen Personel Sayısı	42	24	50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.4.3.1	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini -CRM, Netcad, SANAL-	200.000,00		200.000,00
2.4.3.2	Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi -Coğrafi Bilgi Sistemi, Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi, Afet Bilgi Sistemi, Adapazarını Çok Seviyoruz Platformu- Akıllı Otopark	150.000,00		150.000,00
2.4.3.3	Hali hazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması.	500.000,00		500.000,00
2.4.3.4	Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması	150.000,00		150.000,00
2.4.3.5	İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanması	300.000,00		300.000,00
2.4.3.6	Belediyemizde kullanılan Bilişim Sistemleri ile ilgili personele eğitim verilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		1.300.000,00	0	1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.3	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.4.3.2	Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi -Coğrafi Bilgi Sistemi, Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi, Afet Bilgi Sistemi, Adapazarını Çok Seviyoruz Platformu- Akıllı Otopark
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2020 yılında Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi -Coğrafi Bilgi Sistemi, Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi, Afet Bilgi Sistemi, Adapazarını Çok Seviyoruz Platformu- Akıllı Otopark projelerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir	
Ekonomik Kod	Ödenek
6	Sermaye Giderleri 150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.3	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.4.3.5	İhtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2020 yılında Birimlerin İhtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini kapsamında çalışma yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
6	Sermaye Giderleri 300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.3	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.4.3.3	Hali hazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2020 yılında Kurumumuzun web sitesinin ve mobil (IOS-Android) uygulamasının güncellenmesi yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
6	Sermaye Giderleri 500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 2	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef 2.5	Kurumiçi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlanması ve vatandaşlara yönelik katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.5.1	Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Açıklama: Faaliyetler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
2.5.1.1	Gelen-Giden evrak kayıt süresi(gün)	1	1	1
2.5.1.2	Taleplerin karşılanma oranı yüzde% Kıyılan nikah sayısı	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1	Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi	45.000,00	0	45.000,00
2.5.1.2	Evlendirme Hizmetlerinin verilmesi	190.000,00	0	190.000,00
Genel Toplam		235.000,00	0	235.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.1	Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Faaliyet Adı 2.5.1.1	Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gelen-giden Resmi evraklarla ilgili işlemlerin 1 gün içinde yürütülmesi hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.1	Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Faaliyet Adı 2.5.1.2	Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 2	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef 2.5	Kurumiçi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlanması ve vatandaşlara yönelik katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.5.2	Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Açıklama: Faaliyetler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
2.5.2.1	Encümen gündemlerinin hazırlama süresi (gün)	1	1	1
2.5.2.2	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün)	2	2	2
2.5.2.3	Meclis gündemlerinin yazılma süresi(gün)	3	3	3
2.5.2.4	Meclis kararlarının yazılma süresi(gün)	1	1	1
2.5.2.5	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi(gün)	1	1	1
2.5.2.6	Meclis gündemlerinin üyelere gönderilme süresi (gün)	1	1	1
2.5.2.7	web sayfamızda yayınlanması(adet)	11	11	11
2.5.2.8	Tamamlama yüzdesi %	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.2.1	Encümen gündemlerinin hazırlanması	0	0	0
2.5.2.2	Encümen kararlarının yazılması	0	0	0
2.5.2.3	Meclis gündemlerinin yazılması	0	0	0
2.5.2.4	Meclis kararlarının yazılması	0	0	0
2.5.2.5	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	0	0	0
2.5.2.6	Meclis gündemlerinin üyelere gönderilmesi	0	0	0
2.5.2.7	Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	0	0	0
2.5.2.8	Meclis kararlarının ciltlenmesi	11.000,00	0	11.000,00
Genel Toplam		11.000,00	0,00	11.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.2	Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Faaliyet Adı 2.5.2.8	Meclis kararlarının ciltlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Meclis ve encümen kararlarının düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi amacıyla, Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ciltlenip arşivlenmesi gerekmektedir. İnternet ortamında mevzuatlara ulaşılması mümkün olduğundan Resmi gazete satın alınmayacaktır.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 3	Düzenli ,sağlıklı, huzurlu ve esenlik dolu ,hijyeni esas alan, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetimler sunmak
Hedef 3.1	Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması
Performans Hedefi 3.1.1	Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek
Açıklama: Faaliyetler Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
3.1.1.1	Yapılan çalışma sayısı-adet	188	14	220
3.1.1.2	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	2
3.1.1.3	Eğitim verilecek öğrenci sayısı-kişi sayısı	1100	600	700
3.1.1.4	Gelen şikayet sayısı/Cevaplanan şikayet sayısı oranı(%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.1.1.1	Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	0,00	0	0,00
3.1.1.2	Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	25.000,00	0	25.000,00
3.1.1.3	Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi	20.000,00	0	20.000,00
3.1.1.4	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması	0,00	0	0,00
Genel Toplam		45.000,00	0	45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.1	Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek
Faaliyet Adı 3.1.1.2	Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü tarafından 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının kutlanması hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.1	Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek
Faaliyet Adı 3.1.1.3	Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Öğrencileri bilinçlendirme amacıyla Zabıta Müdürlüğü tarafından Öğrenim dönemi boyunca 700 öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 3	Kent ve toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef 3.2	İşyeri ruhsat denetimlerinin sürekli mahiyette planlanması ve uygulanması
Performans Hedefi 3.2.1	Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek
Açıklama: Faaliyetler Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
3.2.1.1	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün)	1	1	
3.2.1.1	Hafta tatili ruhsatı verilmesi (müracaat anında) %	100	100	
3.2.1.1	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmesi (gün)	7	7	7
3.2.1.1	Tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilmesi (müracaat anında) %	100	100	100
3.2.1.2	Ayda işyeri denetlenmesi (adet)	4843	4800	8400
3.2.1.3	Eğitim sayısı(adet)	2	2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.2.1.1	Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
3.2.1.2	Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	0,00	0,00	0,00
3.2.1.3	Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi	6.000,00	0,00	6.000,00
3.2.1.4	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitime ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		11.000,00	0,00	11.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1	Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek
Faaliyet Adı 3.2.1.3	Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1	Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek
Faaliyet Adı 3.2.1.4	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitime ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitime ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 4	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef 4.1	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması
Performans Hedefi 4.1.1	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek
Açıklama: Faaliyetler Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi	2018	2019	2020
4.1.1.1 Tamamlama yüzdesi (%)	100	100	100
4.1.1.2 Faaliyet yapılan mahalle sayısı	9	10	84
4.1.1.2 Pilot bölge yapılan mahalle sayısı	0	0	3
4.1.1.2 Broşür dağıtılacak mahalle sayısı			84
4.1.1.3 Eğitim yapılan okul sayısı	16	10	10
4.1.1.3 Yapılan anket sayısı-adet	1	1	1
4.1.1.3 Gönüllü ekipler ile yapılan temizlik sayısı (adet)	1	1	1
4.1.1.4 Temizlenen mahalle sayısı (yılda bir)	48	84	84
4.1.1.5 İlaçlama yapılan mahalle sayısı-adet	83	83	84
4.1.1.5 İlaçlama için kiralanan araç sayısı	3	3	8

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1 Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	15.000.000,00	0	15.000.000,00
4.1.1.2 Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	50.000,00	0	50.000,00
4.1.1.3 Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	100.000,00	0	100.000,00
4.1.1.4 Belediyemize bağlı mahallerin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	0,00	0	0,00
4.1.1.5 Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	250.000	0	250.000
Genel Toplam	15.400.000,00	0	15.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı 4.1.1.1	Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 2020 yılında da aynı şekilde yürütülecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı 4.1.1.3	Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılmasına yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak 12 okulda eğitim çalışması yapılması, yılda bir kez mahallelerimiz muhtarlarının taleplerine yönelik anket çalışması yapılması, gönüllü temizlik ekipleri ile temizlik yapılması hedeflenmiştir	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı 4.1.1.2	Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması kapsamında; 84 mahalemizde faaliyetler yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı 4.1.1.5	Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğünü tarafından Sınırlarımız içinde bulunan 84 mahallelerde sinek ve haşereyle mücadele amaçlı araç kiralama yapılması ve ilaçlama yaptırılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 4	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef 4.2	Yeşil alanlar ,Park, Gezi alanları ve mesire yerlerinin, sosyal ve kültürel ihtiyaçların da karşılayabilecek şekilde düzenlenmesi
Performans Hedefi 4.2.1	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Açıklama: Faaliyetler Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
4.2.1.1	Yapılan- yenilenen park sayısı(Adet)	15 yeni 113 revizyon	30	25
4.2.1.2	Yapılacak nitelikli Park sayısı(adet)	1	1	1
4.2.1.3	Çocuk hakları Projesi hazırlanıp, hizmete sunulması	0	0	1
4.2.1.5	Proje hazırlanması	0	0	1
4.2.1.6	Kentsel Donatı Elemanları Alımı yüzde%	100	100	100
4.2.1.6	Park donatı tamirleri yapılması yüzde%	100	100	100
4.2.1.6	Kauçuk çalışması yapılan park sayısı (adet)	30	30	10
4.2.1.6	Ekipman alımı yapılması yüzde% (alet, ekipman, malzeme, tabela, zirai ilaç)	100	100	100
4.2.1.7	Yapılan veya yenilenen spor parkı sayısı(Adet)	25 yeni 10 revize	30	20
4.2.1.7	Yapılacak saha sayısı(adet)	13 yeni 4 revizyon	10	8
4.2.1.7	Tenis Kortu Yapılması (adet)	0	0	2
4.2.1.8	Dağıtılan ve dikilen ağaç, bitki ve fidan sayısı(adet)	39966	50000	60000
4.2.1.8	Çim serme yapılması (m2)	10000	10000	10000
4.2.1.9	Tamamlama yüzdesi- yüzde(%)	100	100	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.2.1.1	Mahallelerde çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi	1.400.000,00	0	1.400.000,00
4.2.1.2	Kapsamlı/Nitelikli Parklar yapılması	1.500.000,00	0	1.500.000,00
4.2.1.3	Çocuk Hakları Sokağı Projesi Eğitim Binası Yapımı İşi	250.000,00	0	250.000,00
4.2.1.5	Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi	100.000,00	0	100.000,00
4.2.1.6	Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması	1.750.000,00	0	1.750.000,00
4.2.1.7	Park ve Yeşil Alanlarda Spor Alanlarının Yaygınlaştırılması	2.400.000,00	0	2.400.000,00
4.2.1.8	Park ve Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları	220.000,00	0	220.000,00
4.2.1.9	Park ve Yeşil Alan Bakım Çalışmaları için Araç Kiralama Hizmet Alımı	1.400.000,00	0	1.400.000,00
Genel Toplam		9.020.000,00	0	9.020.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı 4.2.1.1	Mahallelerde çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Belediyemiz tarafından Şehrimizdeki Yeşil alanların sayısını artırarak, halkın serbest zamanlarını değerlendirildiği oyun, gezinti ve dinlenme gibi aktiviteleri yapabileceği dış mekânlar yaratıp, yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla 2020 yılında 25 adet park yapılacaktır	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı 4.2.1.2	Kapsamlı/Nitelikli Parklar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Belediyemiz tarafından Şehrimizdeki Yeşil alanların sayısını artırarak, halkın serbest zamanlarını değerlendirildiği oyun, gezinti ve dinlenme gibi aktiviteleri yapabileceği dış mekânlar yaratıp, yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla 2020 yılında 1 adet Kapsamlı/Nitelikli Park yapılacaktır	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı 4.2.1.3	Çocuk Hakları Sokağı Projesi Eğitim Binası Yapımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 1 adet Çocuk Hakları Sokağı Projesi Eğitim Binası Yapımı İşi yapılması hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı 4.2.1.5	Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 1 adet Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi yapılması hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı 4.2.1.6	Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 10 adet Çocuk ve spor parkı zeminlerinin kauçuk çalışması yapılması ,Kentsel Donatı Elemanları Alımı, Park donatı tamirleri yapılması , Ekipman alımı yapılması (alet, ekipman, malzeme, tabela, zirai ilaç) hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı 4.2.1.7	Park ve Yeşil Alanlarda Spor Alanlarının Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2020 yılında Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması amacıyla 20 adet Yapılan veya yenilenen spor parkı ile 8 adet saha yapılması 2 adet tenis kortu yapılması hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	2.400.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı 4.2.1.8	Park ve Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Her insan 1 Fidan Projesi Kapsamında Dağıtılan ve dikilen ağaç, bitki ve fidan sayısı 60.000 adet olup, 10.000 m2 Çim serme yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı 4.2.1.9	Park ve Yeşil Alan Bakım Çalışmaları için Araç Kiralama Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İlçemiz sınırları içinde yer alan Park ve yeşil alan bakım çalışmaları yapılması kapsamında araç kiralama işi yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 4	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef 4.3	Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması
Performans Hedefi 4.3.2	Afet ve acil durumlara ilgili tedbirler alınması ve faaliyetler gerçekleştirilmesi
Açıklama: Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi	2018	2019	2020
4.3.2.1 Taleplerin karşılanma oranı % yüzde	100	100	100
4.3.2.2 Güncelleme sayısı (adet)	12	12	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.2.1 İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi	0,00	0	0,00
4.3.2.2 Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	0,00	0	0,00
Genel Toplam	0,00	0	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 5	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef 5.1	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm ana planının yapılması
Performans Hedefi 5.1.1	Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması
Açıklama: Faaliyetler Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi	2018	2019	2020
5.1.1.1 Hazırlanan belge sayısı	0	0	1
5.1.1.2 Tespit edilen bölge sayısı	0	0	1
5.1.1.3 Planlanan, projelendirilen bölge sayısı	0	0	1
5.1.1.4 Uygulanan bölge sayısı yapılan ihale sayısı,	0	0	1
5.1.1.5 Yapılan görüşmelerin sayısı	0	0	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1 Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması	700.000,00		700.000,00
5.1.1.2 Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu)	500.000,00		500.000,00
5.1.1.3 Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları	650.000,00		650.000,00
5.1.1.4 Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri	750.000,00		750.000,00
5.1.1.5 Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	2.650.000,00	0	2.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek
Faaliyet Adı 5.1.1.1	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek
Faaliyet Adı 5.1.1.2	Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek
Faaliyet Adı 5.1.1.3	Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek
Faaliyet Adı 5.1.1.4	Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek
Faaliyet Adı 5.1.1.5	Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 5	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef 5.2	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
Performans Hedefi 5.2.1	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek
Açıklama: Faaliyetler Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
5.2.1.1	Rapor sayısı(adet)	12	12	12
5.2.1.2	Yıkım işi ihalesi gerçekleşmesi Yüzde % (%)	100	100	100
5.2.1.3	Cevap verme süresi (Gün)	20	20	20
5.2.1.4	Taleplerin karşılanma oranı Yüzde %	100	100	100
5.2.1.5	Taleplerin karşılanma oranı Yüzde %	100	100	100
5.2.1.6	Taleplerin karşılanma oranı Yüzde %	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1	Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	0	
5.2.1.2	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	10000	0
5.2.1.3	Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	0	0
5.2.1.4	Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması	0	0
5.2.1.5	Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat, yeniden yenileme, kat ilavesi, onarım ve güçlendirme, isim değişikliği, yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili kontrollerin yapılarak yazılı cevap verilmesi	0	0
5.2.1.6	İmar arşivi işlerinin yürütülmesi (Arşivleme, bilirkşi ve ekspertiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyeti ve kat irtifakına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)	0	0
Genel Toplam		10.000,00	0
			10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek
Faaliyet Adı 5.2.1.2	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması hedefi Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 5	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef 5.2	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
Performans Hedefi 5.2.2	Kent estetiğinin geliştirilmesi
Açıklama: Faaliyetler Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi	2018	2019	2020
5.2.2.1 Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi Sayısı	0	0	4
5.2.2.2 Anket sayısı (adet)	0	0	1
5.2.2.2 Hazırlanan kitapçık sayısı(adet)	0	0	1
5.2.2.2 Toplantı sayısı (yılda)	0	0	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.2.1 AR-GE çalışması ve kentsel tasarım projeleri hazırlanması	0	0	0
5.2.2.2 Vatandaşlarımızın , Kentsel Tasarım ve bu bağlamda yapılacak olan çalışmalar konusunda bilgilendirilmesi	0	0	0
Genel Toplam	0,00	0	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 5	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef 5.2	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
Performans Hedefi 5.2.3	İmar çalışmalarının yapılması
Açıklama: Faaliyetler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi	2018	2019	2020
5.2.3.1 Çalışma yapılan ada sayısı (Adet)	0	0	4
5.2.3.2 Çalışma yapılan cadde sayısı (Adet)	0	0	2
5.2.3.3 Değişikliklerin güncellenmesi (%)	100%	100	100%
5.2.3.4 Düzenlenecek eğitim sayısı	1	1	2
5.2.3.5 Jeolojik, Jeoteknik etüd programı yayımlanacak mahalle sayısı	0	0	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.3.1 Ada bazında İmar çalışması yapıp Encümen Kararı ile onaylanması sonrası Adapazarı Kent Bilgi Sistemine işlenmesi	0,00		0,00
5.2.3.2 Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan caddelerde ön bahçe istikamet hattının belirlenip, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesi	0,00		0,00
5.2.3.3 Yapı Ruhsat Biriminde şehrin dinamiklerine uygun bir şekilde plan notlarının mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi	0,00		0,00
5.2.3.4 İmar ile ilgili toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitimine yönelik eğitim düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
5.2.3.5 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik, Jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	270.000,00	0,00	270.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.3	İmar çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı 5.2.3.4	İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitimine yönelik olarak eğitim düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitimine yönelik olarak 2 adet eğitim düzenlenecektir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.3	İmar çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı 5.2.3.5	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik, Jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas 5 mahallemizde Jeolojik, Jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 5	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef 5.2	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
Performans Hedefi 5.2.4	Plan ve proje çalışmalarının yapılması
Açıklama: Faaliyetler Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi	2018	2019	2020
5.2.4.1 Uygulama yapılan alan miktarı (hektar)	208	150	200
5.2.4.2 İmar planı çalışması yapılan mahalle sayısı	0	1	2
5.2.4.3 Pafta değişikliklerinin işleme süresi(gün)			5
5.2.4.4 Sınırlarının tespitinin yapılarak uygulama imar planları yapılan mahalle sayısı			3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.4.1 Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	400.000,00	0,00	400.000,00
5.2.4.2 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II.etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması	100.000,00		100.000,00
5.2.4.3 Plan değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi	0,00		0,00
5.2.4.4 Hali hazırların tamamlanan mahallelerin,tamamlandıkça kırsal yerleşme sınır tespitlerinin hazırlanması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam	800.000,00	0,00	800.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.4	Plan ve proje çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı 5.2.4.1	Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından Tespit edilecek 200 hektar alanlarda 18. madde uygulaması yapılması hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.4	Plan ve proje çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı 5.2.4.2	1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II.etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II.etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.4	Plan ve proje çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı 5.2.4.4	Hali hazırların tamamlanan mahallelerin, tamamlandıkça kırsal yerleşme sınır tespitlerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hali hazırların tamamlanan mahallelerin, tamamlandıkça kırsal yerleşme sınır tespitlerinin hazırlanması Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	300.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 5	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef 5.3	Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması
Performans Hedefi 5.3.1	Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Açıklama: Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi	2018	2019	2020
5.3.1.1 Açılan Yol uzunluğu (Mt)	10.216	7.000	4.500
5.3.1.2 Yapılacak asfalt miktarı/ton	24997.35	50.000	38.000
5.3.1.3 Yapılacak parke yolu miktarı(m2)	7.500	7.500	7.000
5.3.1.4 Yapılacak yaya yolu (m2)	6.000	6.000	6.000
5.3.1.5 Tamirat yapılan asfalt yol /ton	1.269.77	2.000	2.000
5.3.1.6 Tamirat yapılan parke yol /ton	43.100	40.000	25.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1 Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
5.3.1.2 Asfaltlama çalışmalarının yapılması	9.500.000,00		9.500.000,00
5.3.1.3 Parke çalışmalarının yapılması	600.000,00		600.000,00
5.3.1.4 Yaya yolu çalışmalarının yapımı	500.000,00		500.000,00
5.3.1.5 Cadde ve sokakların bakım ve onarımlarının yapılması	1.100.000,00		1.100.000,00
Genel Toplam	12.700.000,00		12.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1	Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Faaliyet Adı 5.3.1.1	Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İmar Planında yer alan Mülkiyet Problemi olmayan belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 4.500 mt. alanda yol açma çalışması yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1	Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Faaliyet Adı 5.3.1.2	Asfalt yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile 2020 yılında öngördüğü 38.000 ton asfalt yol yapım, bakım ve onarım çalışması yapmayı hedeflemiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	9.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1	Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Faaliyet Adı 5.3.1.3	Parke yolu yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehrimizin cadde ve sokaklarda bozulmuş, çirkin görüntü sunan ve yayaların güvenliği açısından da tehlikeli olan yolların 7.000 m2 beton parke yapılması ve tamiri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından öngörülmektedir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1	Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Faaliyet Adı 5.3.1.4	Yaya yolu yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile 2020 yılında toplam 6.000 m2. yaya yolu yapım, bakım ve onarım çalışması yapmayı hedeflemiştir. Çalışmalar kendi kurduğumuz ekiplerce veya hizmet alımı ihalesi yolu ile yapılmaktadır. Gerekli malzemeler de ihale yolu ile satın alınmaktadır. Kaldırımlarımızda engelliler için rampalarımız mevcuttur	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1	Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Faaliyet Adı 5.3.1.5	Cadde ve sokaklarda asfalt bakım onarımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları dâhilindeki tüm yollarda iklim koşulları, trafik yükü, kazılar sonrası yollarda oluşan tahribatı önleme amacıyla asfalt üst yüzeyi aşınmış olan yollarda bozulmaların derecesine göre asfalt bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Asfalt yenileme çalışması uygulanacak yollarda önce eski asfalt kazınarak alt yapı iyileştirilmesi çalışması yapılmaktadır. Kendi teknik personellerimiz ve işçi personellerimizle koordineli çalışarak asfalt çalışmaları yapılmaktadır. Bazı dönemlerde yapım alımı ve nakil işlemleri ihale yolu ile temin edilmektedir.2020 yılı içinde 2.000 ton asfalt bakım çalışması ayrıca 40.000 m2 parke tamiri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından öngörülmektedir.

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	1.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ			
Amaç 5	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.			
Hedef 5.4	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak..			
Performans Hedefi 5.4.1	Vizyon Projelerin yapım işi			
Açıklama: Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.				

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi	2018	2019	2020
5.4.1.1 Yapılan/Yenilenen Sk/cd sayısı Adet	27	3sok.1cad	1. Etap 50 sokak
5.4.1.2 Projenin gerçekleşme yüzdesi %	0	0	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.1 Mahallemi güzelleştiriyorum Projesinin gerçekleştirilmesi	9.500.000,00		9.500.000,00
5.4.1.2 Ada Meydan Projesinin gerçekleştirilmesi	2.800.000,00		2.800.000,00
Genel Toplam	12.300.000,00		12.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.1	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak..
Faaliyet Adı 5.4.1.1	Mahallemi güzelleştiriyorum Projesinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Mahallemi güzelleştiriyorum projemizi ile Belediye sınırlarımız içinde bulunan 1. Etap 50 sokak yenilenmesi , Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	9.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.1	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.2	Ada Meydan Projesinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
????	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	2.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 5	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef 5.4	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak..
Performans Hedefi 5.4.2	İlçemizin ekonomi ve ticaretinin gelişimine destek verecek projeler yapılması
Açıklama: Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi	2018	2019	2020
5.4.2.3 Projenin gerçekleşme yüzdesi %	0	20	80

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.2.3 Bölgesel sergi, Sosyal Tesis ve Pazar Alanı	4.900.000,00		4.900.000,00
Genel Toplam	4.900.000,00		4.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.4.1	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.2.3	Bölgesel sergi, Sosyal Tesis ve Pazar Alanı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Bölgesel sergi, Sosyal Tesis ve Pazar Alanı yapım işi Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	4.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ			
Amaç 5	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.			
Hedef 5.4	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak..			
Performans Hedefi 5.4.3	İlçemizin ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması			
Açıklama: Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
5.4.3.1	Yapılacak bakım onarım sayısı /adet	24	12	14

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.3.1	Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri.	400.000,00	0	400.000,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ			
Performans Hedefi 5.4.3	İlçemizin ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması			
Faaliyet Adı 5.4.3.1	Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü			
Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından 14 adet ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması, tehlike arz eden yerler ve yollarda istinat duvarı, köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri hedeflenmiştir.				
Ekonomik Kod		Ödenek		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ			
Amaç 5	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.			
Hedef 5.5	AB STK lar ,özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği yapılarak ,mevzuat ve standartlar çerçevesinde mimari, statik, mekanik, elektrik , peyzaj ve tasarım projelerinin hazırlanması			
Performans Hedefi 5.5.1	Projelerinin hazırlanması			
Açıklama: Faaliyetler Etüt Proje Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
5.5.1.1	Başvuru yapılan proje sayısı	0	0	10
5.5.1.2	Temsil edilen proje sayısı	0	0	4
5.5.1.3	Hazırlanan teknik proje sayısı	0	0	6
5.5.1.4	Yapılan İhale Sayısı	0	0	8
5.5.1.5	Düzenlenen , Katılım Yapılan Toplantı sayısı	0	0	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1	Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması	450.000,00		450.000,00
5.5.1.2	Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	10.000,00		10.000,00
5.5.1.3	Adapazarı Belediyesi Yapım İşleri Kapsamında Teknik Projelerin Hazırlanması	1.400.000,00		1.400.000,00
5.5.1.4	Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi	35.000,00		35.000,00
5.5.1.5	Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		1.910.000,00	-	1.910.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ			
Performans Hedefi 5.5.1	Projelerinin hazırlanması			
Faaliyet Adı 5.5.1.1	Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü			
Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması Etüt Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.				
Ekonomik Kod		Ödenek		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ			
Performans Hedefi 5.5.1	Projelerinin hazırlanması			
Faaliyet Adı 5.5.1.2	Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü			
Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi Etüt Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.				
Ekonomik Kod		Ödenek		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.5.1	Projelerinin hazırlanması
Faaliyet Adı 5.5.1.3	Adapazarı Belediyesi Yapım İşleri Kapsamında Teknik Projelerin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Adapazarı Belediyesi Yapım İşleri Kapsamında Teknik Projelerin Hazırlanması Etüt Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.5.1	Projelerinin hazırlanması
Faaliyet Adı 5.5.1.4	Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi tarafından gerçekleştirilecektir	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.5.1	Projelerinin hazırlanması
Faaliyet Adı 5.5.1.5	Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması Etüt Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 6	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.
Hedef 6.1	Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek
Performans Hedefi 6.1.1	Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Açıklama: Faaliyetler Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi	2018	2019	2020
6.1.1.1 Temizlik Yardımı Yapılan Aile Sayısı (Adet)	20	30	25
6.1.1.2 Yardım Yapılan Engelli Vatandaş Sayısı	5	10	10
6.1.1.3 Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	0	0	2
6.1.1.4 Açılacak olan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi	0	0	2
6.1.1.5 Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen Taleplerin cevaplanma Oranı(yüzde)	100	100	100
6.1.1.7 Tamamlanma Yüzdesi	0	0	100
6.1.1.8 Tamamlanma Yüzdesi	0	0	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1 Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması.	100.000,00		100.000,00
6.1.1.2 Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı	80.000,00		80.000,00
6.1.1.3 Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
6.1.1.4 Açılan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi	20.000,00		20.000,00
6.1.1.5 Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplere cevap verilmesi	0,00		0,00
6.1.1.7 Engelli vatandaşlarımızın Kültür ve sanat faaliyetlerine katılımını sağlamak amacıyla Adapazarı Belediyesi Engelsiz Taksi uygulamasının başlatılması	100.000,00		100.000,00
6.1.1.8 Görme Engelli vatandaşlarımız için kitap seslendirme kabini kurulması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam	430.000,00	0	430.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.1	Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Faaliyet Adı 6.1.1.1	Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatacak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatacak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.1	Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Faaliyet Adı 6.1.1.2	Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
5 Cari Transferler	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.1	Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Faaliyet Adı 6.1.1.3	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
5 Cari Transferler	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.1	Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Faaliyet Adı 6.1.1.4	Açılan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Açılan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.1	Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Faaliyet Adı 6.1.1.7	Engelli vatandaşlarımızın kültür ve sanat faaliyetlerine katılımını sağlamak amacıyla Adapazarı Belediyesi Engelsiz Taksi uygulamasının başlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Engelli vatandaşlarımızın kültür ve sanat faaliyetlerine katılımını sağlamak amacıyla Adapazarı Belediyesi Engelsiz Taksi uygulamasının başlatılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.1	Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Faaliyet Adı 6.1.1.8	Görme Engelli vatandaşlarımız için kitap seslendirme kabini kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Görme Engelli vatandaşlarımız için kitap seslendirme kabini kurulması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 6	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.
Hedef 6.2	Sosyal belediyeçilik anlayışımız gereği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlar yapılması
Performans Hedefi 6.2.1	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Açıklama: Faaliyetler Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi	2018	2019	2020
6.2.1.1 Giyim Yardımı Yapılan Aile Sayısı	300	300	500
6.2.1.1 Yakacak Yardımı Yapılan Aile Sayısı	133	200	100
6.2.1.1 Eğitimi Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	150	200	350
6.2.1.2 İhtiyaçlı olan vatandaşlara yapılan yardım oranı yüzde	100	100	100
6.2.1.3 Asker Aile Yardım Yapılan Kişi Sayısı/yüzde%	100	100	100
6.2.1.4 Tüm Taziye taleplerinin karşılanması	0	0	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1 İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması	400.000,00	0	400.000,00
6.2.1.2 Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda+kiyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi	1.400.000,00	0	1.400.000,00
6.2.1.3 Asker Aile Yardımı (Muhtaç yada ihtiyaç sahibi asker eşine veya anne-babasına nakdi yardım)	30.000,00	0	30.000,00
6.2.1.4 İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam	1.930.000,00	0,00	1.930.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.2.1	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Faaliyet Adı 6.2.1.1	İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan 500 hemşehrilerimize giyim, 100 hemşehrilerimize yakacak,350 hemşehrilerimize eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
5 Cari Transferler	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.2.1	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Faaliyet Adı 6.2.1.3	Asker Aile Yardımı (Muhtaç yada ihtiyaç sahibi asker eşine veya anne-babasına nakdi yardım)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Asker Aile Yardımı (Muhtaç yada ihtiyaç sahibi asker eşine veya anne-babasına nakdi yardım) hedeflenmiştir	
Ekonomik Kod	Ödenek
5 Cari Transferler	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.2.1	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Faaliyet Adı 6.2.1.2	Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda+kiyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda, kiyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
5 Cari Transferler	1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.2.1	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Faaliyet Adı 6.2.1.4	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
5 Cari Transferler	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 6	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.
Hedef 6.3	Eğitim kapasitesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak
Performans Hedefi 6.3.1	Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları
Açıklama: Faaliyetler Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2018	2019	2020
6.3.1.1	İhtiyaç duyulan kaynakların alınması yüzde %	100	100	100
6.3.1.2	Yeni branş sınıfı sayısı	5	4	2
6.3.1.2	Açılan meslek edindirme kurs sayısı	2	2	2
6.3.1.2	Tiyatro kursu	0	0	1
6.3.1.2	T.H.M. Kursu	0	0	1
6.3.1.3	Bilgi evinde yapılacak eğitim sayısı	5	8	4
6.3.1.3	Deprem Eğitimi verilen okul sayısı	30	30	30
6.3.1.3	Çevre eğitimi verilen okul sayısı	0	0	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.3.1.1	Kütüphane koleksiyonun,yeni kaynaklar,arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi.	100.000,00	0	100.000,00
6.2.1.2	Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi	150.000,00	0	150.000,00
6.2.1.3	Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi	40.000,00	0	40.000,00
Genel Toplam		290.000,00	0,00	290.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.1	Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları
Faaliyet Adı 6.3.1.1	Kütüphane koleksiyonun, yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
2020 yılında da Belediyemiz Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından Kütüphane koleksiyonu, yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.1	Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları
Faaliyet Adı 6.3.1.2	Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
2020 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi kapsamında; 2 Yeni branş sınıf açılması, 2 dalda meslek edindirme kursu açılması, tiyatro kursu ve Türk Halk Müziği kursu açılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.1	Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları
Faaliyet Adı 6.3.1.3	Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü

2020 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi kapsamında; 4 adet Bilgi evinde eğitim yapılması, 30 okulda Deprem Eğitimi verilmesi, 4 okulda da çevre eğitimi verilmesi hedeflenmiştir

Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 6	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.
Hedef 6.3	Eğitim kapasitesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak
Performans Hedefi 6.3.2	Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi
Açıklama: Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi	2018	2019	2020
6.3.2.1 Yapılacak Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi sayısı gerçekleşme yüzdesi	0	0	10
6.3.2.2 Yapılacak Kreş ve Gündüz Bakımevleri sayısı Her Yıl	0	0	1 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.2.1 Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi	1.200.000,00		1.200.000,00
6.3.2.2 Kreş , Gündüz Bakımevi ve çocuk kulübü projesi	900.000,00		900.000,00
Genel Toplam	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.2	Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 6.3.2.1	Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2020 yılında da Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.3.2	Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı 6.3.2.2	Kreş , Gündüz Bakımevi ve çocuk kulübü projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2020 yılında da Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Kreş Gündüz Bakımevi ve çocuk kulübü projesi yapılması hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 6	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.
Hedef 6.4	Hayvan hakları konusunda toplum bilincinin artırılması korunması ve halk sağlığı için başboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi
Performans Hedefi 6.4.1	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Açıklama: Faaliyetler Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi	2018	2019	2020
6.4.1.1 Gerçekleştirme yüzdesi %	100	100	100
6.4.1.2 Aşılana, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı-adet	1160	1100	1100
6.4.1.3 Düzenlenen Etkinlik Sayısı-adet	2	2	2
6.4.1.4 Eğitim verilen öğrenci sayısı-kişi sayısı	1222	500	500
6.4.1.5 Yapılan toplantı sayısı-adet	3	3	1
6.4.1.6 Sahiplendirilen hayvan sayısı-adet	439	170	170
6.4.1.7 Gelen Şikayet sayısı - Cevaplanan şikayet sayısı oranı (%)	100	96	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.4.1.1 Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin araç hizmet alımı ihalesi yapılması	850.000,00	0	850.000,00
6.4.1.2 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılama ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	250.000,00	0	250.000,00
6.4.1.3 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması	20.000,00	0	20.000,00
6.4.1.4 Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	5.000,00	0	5.000,00
6.4.1.5 Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	5.000,00	0	5.000,00
6.4.1.6 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi	1.000,00	0	1.000,00
6.4.1.7 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	0	0	0
Genel Toplam	1.131.000,00	0	1.131.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.4.1	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı 6.4.1.1	Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin araç hizmet alımı ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin araç hizmet alımı ihalesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.4.1	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı 6.4.1.2	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılmanması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden 1.100 tane hayvanların kısırlaştırılması aşılmanması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.4.1	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı 6.4.1.3	4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile 2 adet etkinlik yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.4.1	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı 6.4.1.4	Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi kapsamında 500 öğrenciye eğitim verilmesi hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.4.1	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı 6.4.1.5	Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile 1 adet toplantı yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.4.1	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı 6.4.1.6	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden 170 sokak hayvanların sahiplendirilmesi hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

ADAPAZARI BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak	1.670.000,00	2,08%	0,00	0,00	1.670.000,00	2,08%
	1.1.1.1 21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	150.000,00	0,19%	0,00	0,00	150.000,00	0,19%
	1.1.1.2 Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	150.000,00	0,19%	0,00	0,00	150.000,00	0,19%
	1.1.1.3 Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stantı açılması	10.000,00	0,01%	0,00	0,00	10.000,00	0,01%
	1.1.1.4 Kültürel Yarışması düzenlenmesi	100.000,00	0,12%	0,00	0,00	100.000,00	0,12%
	1.1.1.5 Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	200.000,00	0,25%	0,00	0,00	200.000,00	0,25%
	1.1.1.6 Halkımıza yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	700.000,00	0,87%	0,00	0,00	700.000,00	0,87%
	1.1.1.7 Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik Sosyal ve Kültürel Turistik gezilerin düzenlenmesi	300.000,00	0,37%	0,00	0,00	300.000,00	0,37%
	1.1.1.8 Mahallelerdeki belediyemize ait Pazar yerlerinde çocukların kaynaşmasını sağlayacak eğlendirici oyun alanları oluşturmak	60.000,00	0,07%	0,00	0,00	60.000,00	0,07%

ADAPAZARI BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.1.2	Sosyal ve Kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması	250.000,00	0,31%	0,00	0,00	250.000,00	0,31%
	1.1.2.1 Şehir Müzesi	250.000,00	0,31%	0,00	0,00	250.000,00	0,31%
	1.2.1.2 Eğlence Merkezi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

ADAPAZARI BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.2.1	Sosyal ve Kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması	1.500.000,00	1,86%	0,00	0,00	1.500.000,00	1,86%
	1.2.1.1 Spora teşvik edici aktiviteler ve organizasyonlar düzenlenmesi	200.000,00	0,25%	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	1.2.1.2 Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	800.000,00	0,99%	0,00	0,00	800.000,00	0,01
	1.2.1.3 Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapmasını sağlamak.	300.000,00	0,37%	0,00	0,00	300.000,00	0,00
	1.2.1.4 Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	150.000,00	0,19%	0,00	0,00	150.000,00	0,00
	1.2.1.5 İçindeki Sporcu Keşif projesi kapsamında Vatandaşların yoğun bulunduğu cazibe alanlarında Milli Sporculardan oluşan gösteri ekibi ile çocuk ve gençlerin spora özendirilmesini sağlamak.	50.000,00	0,06%	0,00	0,00	50.000,00	0,00

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.1.1	Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi	1.450.000,00	1,80%	0,00	0,00	1.450.000,00	1,80%
	2.1.1.1 Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması	1.300.000,00	1,62%	0,00	0,00	1.300.000,00	1,62%
	2.1.1.2 Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	100.000,00	0,12%	0,00	0,00	100.000,00	0,12%
	2.1.1.3 Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.1.1.4 Basınla iletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar)	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.1.1.5 Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.1.1.6 Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	50000	0,06%	0,00	0,00	50.000,00	0,06%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.2.1	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması	1.320.000,00	1,64%	0	0	1.320.000,00	1,64%
	2.2.1.1 Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağırhane ve Etkinlikler düzenlenmesi	450.000,00	0,56%	0,00	0,00	450.000,00	0,56%
	2.2.1.2 Sivil Toplum Kuruluşları, Personel ve Hemşehirliler ile Koordinasyonun ve İletişiminin Güçlendirilmesi	300.000,00	0,37%	0,00	0,00	300.000,00	0,37%
	2.2.1.3 Kurum içi Koordinasyonun ve İletişiminin Güçlendirilmesi	50.000,00	0,06%	0,00	0,00	50.000,00	0,06%
	2.2.1.4 Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmajı Güçlendirmek	150.000,00	0,19%	0,00	0,00	150.000,00	0,19%
	2.2.1.5 Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi	370.000,00	0,46%	0,00	0,00	370.000,00	0,46%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.2.2	Halkın yönetime katılımının sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2.2.1 Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek Mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.2.2.2 84 Mahallemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle v.b.) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.3.1	Gelir artırıcı çalışmalar yapılarak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	100.000,00	0,12%	0,00	0,00	100.000,00	0,12%
	2.3.1.1 Tahakkuk ve tahsilat oranını artırıcı çalışmalar yapılması	60.000,00	0,07%	0,00	0,00	60.000,00	0,07%
	2.3.1.2 Vergilendirilmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırıcı çalışmalar yapılması	40.000,00	0,05%	0,00	0,00	40.000,00	0,05%
	2.3.1.3 Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.1.4 Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.1.5 Bütçe ve muhasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	0,00	0,00%	0	0	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.3.2	Taşınır ve taşınmaz yönetimi	1.512.000,00	1,88%	0,00	0,00	1.512.000,00	1,88%
	2.3.2.1 Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb. taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.	1.500.000,00	1,86%	0,00	0,00	1.500.000,00	1,86%
	2.3.2.2 Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.2.3 Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması	12.000,00	0,01%	0,00	0,00	12.000,00	0,01%
	2.3.2.4 Tasarruflu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir artıracak çalışmalar yapılması (Kiralama-Ecrimisil-satışlar)	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.3.3	Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması	400.000,00	0,50%	0,00	0,00	400.000,00	0,50%
	2.3.3.1 Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.3.2 Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.3.3 Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.3.4 Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	400.000,00	0,50%	0,00	0,00	400.000,00	0,50%
	2.3.3.5 Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.3.6 Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.3.4	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3.4.1 Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.4.1	Kurumumuzun ,personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi	4.150.000,00	5,16%	0,00	0,00	4.150.000,00	5,16%
	2.4.1.1 Temizlik Hizmetlerinin Karşlanması	200.000,00	0,25%	0,00	0,00	200.000,00	0,25%
	2.4.1.2 Çalışma Araç ve Gereç Ekipmanların Tedariği	615.000,00	0,76%	0,00	0,00	615.000,00	0,76%
	2.4.1.3 Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması	235.000,00	0,29%	0,00	0,00	235.000,00	0,29%
	2.4.1.4 İletişim Aydınlatma, Isınma Hizmetlerinin Karşlanması	1.100.000,00	1,37%	0,00	0,00	1.100.000,00	1,37%
	2.4.1.5 Araç İhtiyaçlarının Karşlanması Amacı İle Araç İhalesi Yapılması ve Hizmet Devamlılığının Sağlanması	2.000.000,00	2,49%	0,00	0,00	2.000.000,00	2,49%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.4.2	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	275.000,00	0,34%	0,00	0,00	275.000,00	0,34%
	2.4.2.1 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında çalışmalar yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.4.2.2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	50.000,00	0,06%	0,00	0,00	50.000,00	0,06%
	2.4.2.3 Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak	225.000,00	0,28%	0,00	0,00	225.000,00	0,28%
	2.4.2.4 Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.4.2.5 Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.4.2.6 Her yıl bir adet prestij projesi hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.4.2.7 Müdürlüklerin Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.4.3	Bilişim sistemlerini geliştirmek	1.300.000,00	1,62%	0,00	0,00	1.300.000,00	1,62%
	2.4.3.1 İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini -CRM, Netcad, SANAL-	200.000,00	0,25%	0,00	0,00	200.000,00	0,25%
	2.4.3.2 Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi -Coğrafi Bilgi Sistemi, Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi, Afet Bilgi Sistemi, Adapazarını Çok Seviyeli Platform- Akıllı Otopark	150.000,00	0,19%	0,00	0,00	150.000,00	0,19%
	2.4.3.3 Halihazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması.	500.000,00	0,62%	0,00	0,00	500.000,00	0,62%
	2.4.3.4 Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması	150.000,00	0,19%	0,00	0,00	150.000,00	0,19%
	2.4.3.5 İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanması	300.000,00	0,37%	0,00	0,00	300.000,00	0,37%
	2.4.3.6 Belediyemizde kullanılan Bilişim Sistemleri ile ilgili personele eğitim verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.5.1	Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	235.000,00	0,29%	0,00	0,00	235.000,00	0,29%
	2.5.1.1 Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi	45.000,00	0,06%	0,00	0,00	45.000,00	0,06%
	2.5.1.2 Evlendirme Hizmetlerinin verilmesi	190.000,00	0,24%	0,00	0,00	190.000,00	0,24%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.5.2	Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	11.000,00	0,01%	0,00	0,00	11.000,00	0,01%
	2.5.2.1 Encümen gündemlerinin hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.5.2.2 Encümen kararlarının yazılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.5.2.3 Meclis gündemlerinin yazılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.5.2.4 Meclis kararlarının yazılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.5.2.5 Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.5.2.6 Meclis gündemlerinin üyelere gönderilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.5.2.7 Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.5.2.8 Meclis kararlarının ciltlenmesi	11.000,00	0,01%	0,00	0,00	11.000,00	0,01%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
3.1.1	Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek	45.000,00	0,06%	0,00	0,00	45.000,00	0,06%
	3.1.1.1 Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.1.1.2 Her yıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kullanılması	25.000,00	0,03%	0,00	0,00	25.000,00	0,03%
	3.1.1.3 Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi	20.000,00	0,02%	0,00	0,00	20.000,00	0,02%
	3.1.1.4 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesinin yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
3.2.1	Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek	11.000,00	0,01%	0,00	0,00	11.000,00	0,01%
	3.2.1.1 Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.2.1.2 Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.2.1.3 Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi	6.000,00	0,01%	0,00	0,00	6.000,00	0,01%
	3.2.1.4 Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	5.000,00	0,01%	0,00	0,00	5.000,00	0,01%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
4.1.1	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması	15.400.000,00	19,14%	0,00	0,00	15.400.000,00	19,14%
	4.1.1.1 Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	15.000.000,00	18,64%	0,00	0,00	15.000.000,00	18,64%
	4.1.1.2 Sıfır atık Projesi kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	50.000,00	0,06%	0,00	0,00	50.000,00	0,06%
	4.1.1.3 Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	100.000,00	0,12%	0,00	0,00	100.000,00	0,12%
	4.1.1.4 Belediyemize bağlı Mahallerin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	4.1.1.5 Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	250.000	0,31%	0,00	0,00	250.000,00	0,31%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
4.2.1	Kurumumuzun ,personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi	9.020.000,00	11,21%	0,00	0,00	9.020.000,00	11,21%
	4.2.1.1 Mahallelerde çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi	1.400.000,00	1,74%	0,00	0,00	1.400.000,00	1,74%
	4.2.1.2 Kapsamlı/Nitelikli Parklar yapılması	1.500.000,00	1,86%	0,00	0,00	1.500.000,00	1,86%
	4.2.1.3 Çocuk Hakları Sokağı Projesi Eğitim Binası Yapımı İşİ	250.000,00	0,31%	0,00	0,00	250.000,00	0,31%
	4.2.1.5 Karaman-15 Temmuz Camii Çark Deresi Rekreasyon Projesi	100.000,00	0,12%	0,00	0,00	100.000,00	0,12%
	4.2.1.6 Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması	1.750.000,00	2,17%	0,00	0,00	1.750.000,00	2,17%
	4.2.1.7 Park ve Yeşil Alanlarda Spor Alanlarının Yaygınlaştırılması	2.400.000,00	2,98%	0,00	0,00	2.400.000,00	2,98%
	4.2.1.8 Park ve Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları	220.000,00	0,27%	0,00	0,00	220.000,00	0,27%
	4.2.1.9 Park ve Yeşil Alan Bakım Çalışmaları için Araç Kiralama Hizmet Alımı	1.400.000,00	1,74%	0,00	0,00	1.400.000,00	1,74%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
4.3.2	Afet ve acil durumlarla ilgili tedbirler alınması ve faaliyetler gerçekleştirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	4.3.2.1 İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	4.3.2.2 Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.1.1	Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması	2.650.000,00	3,29%	0,00	0,00	2.650.000,00	3,29%
	5.1.1.1 Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması	700.000,00	0,87%	0,00	0,00	700.000,00	0,87%
	5.1.1.2 Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu)	500.000,00	0,62%	0,00	0,00	500.000,00	0,62%
	5.1.1.3 Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları	650.000,00	0,81%	0,00	0,00	650.000,00	0,81%
	5.1.1.4 Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat itirafı ve kat mülkiyetini tapularının devri	750.000,00	0,93%	0,00	0,00	750.000,00	0,93%
	5.1.1.5 Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlara görüşmeler yapılması	50.000,00	0,06%	0,00	0,00	50.000,00	0,06%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.2.1	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek	10.000,00	0,01%	0,00	0,00	10.000,00	0,01%
	5.2.1.1 Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.1.2 Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	10.000,00	0,01%	0,00	0,00	10.000,00	0,01%
	5.2.1.3 Kaçak yapı ve proje hıfıfıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.1.4 Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.1.5 Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat, yeniden, yenileme, kat ilavesi, onarım ve güçlendirme, isim değişikliği, yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili kontrollerin yapılarak yazılı cevap verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.1.6 İmar arşivi işlerinin yürütülmesi (Arşivleme, bilirkişi ve ekspertiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyeti ve kat ittifakına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.2.2	Kent estetiğinin geliştirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.2.1 AR-GE çalışması ve kentsel tasarım projeleri hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.2.2 Vatandaşlarımızın Kentsel Tasarım ve bu bağlamda yapılacak olan çalışmalar konusunda bilgilendirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.2.3	İmar çalışmalarının yapılması	270.000,00	0,34%	0,00	0,00	270.000,00	0,34%
	5.2.3.1 Ada bazında İmar çalışması yapıp Encümen Kararı ile onaylanması sonrası Adapazarı Kent Bilgi Sistemine işlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.3.2 Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan caddelerde ön bahçe istikamet hattının belirlenip, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.3.3 Yapı Ruhsat Biriminde şehrin dinamiklerine uygun bir şekilde plan notlarının mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.3.4 İmar ile ilgili toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitimine yönelik eğitim düzenlenmesi	20.000,00	0,02%	0,00	0,00	20.000,00	0,02%
	5.2.3.5 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik, Jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması	250.000,00	0,31%	0,00	0,00	250.000,00	0,31%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.2.4	Plan ve proje çalışmalarının yapılması	800.000,00	0,99%	0,00	0,00	800.000,00	0,99%
	5.2.4.1 Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	400.000,00	0,50%	0,00	0,00	400.000,00	0,50%
	5.2.4.2 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II.etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması	100.000,00	0,12%	0,00	0,00	100.000,00	0,12%
	5.2.4.3 Plan değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.4.4 Hali hazırların tamamlanan mahallelerin, tamamlandıktan kısımların yerleşme sınır tespitlerinin hazırlanması	300.000,00	0,37%	0,00	0,00	300.000,00	0,37%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.3.1	Yol çalışmalarının sürdürülmesi	12.700.000,00	15,78%	0,00	0,00	12.700.000,00	15,78%
	5.3.1.1 Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması	1.000.000,00	1,24%	0,00	0,00	1.000.000,00	1,24%
	5.3.1.2 Asfaltlama çalışmalarının yapılması	9.500.000,00	11,81%	0,00	0,00	9.500.000,00	11,81%
	5.3.1.3 Parke çalışmalarının yapılması	600.000,00	0,75%	0,00	0,00	600.000,00	0,75%
	5.3.1.4 Yaya yolu çalışmalarının yapımı	500.000,00	0,62%	0,00	0,00	500.000,00	0,62%
	5.3.1.5 Cadde ve sokakların bakım ve onarımlarının yapılması	1.100.000,00	1,37%	0,00	0,00	1.100.000,00	1,37%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.4.1	Vizyon Projelerin yapım işi	12.300.000,00	15,29%	0,00	0,00	12.300.000,00	15,29%
	5.4.1.1 Mahallemizi güzelleştiriyoruz Projesinin gerçekleştirilmesi	9.500.000,00	11,81%	0,00	0,00	9.500.000,00	11,81%
	5.4.1.2 Ada Meydan Projesinin gerçekleştirilmesi	2.800.000,00	3,48%	0,00	0,00	2.800.000,00	3,48%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.4.2	İlçemizin ekonomi ve ticaretinin gelişimine destek verecek projeler yapılması	4.900.000,00	6,09%	0,00	0,00	4.900.000,00	6,09%
	5.4.2.3 Bölgesel sergi, Sosyal Tesis ve Pazar Alanı	4.900.000,00	6,09%	0,00	0,00	4.900.000,00	6,09%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.4.3	İlçemizin ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması	400.000,00	0,50%	0,00	0,00	400.000,00	0,50%
	5.4.3.1 Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri.	400.000,00	0,50%	0,00	0,00	400.000,00	0,50%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.5.1	Projelerinin hazırlanması	1.910.000,00	2,37%	0,00	0,00	1.910.000,00	2,37%
	5.5.1.1 Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması	450.000,00	0,56%	0,00	0,00	450.000,00	0,56%
	5.5.1.2 Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	10.000,00	0,01%	0,00	0,00	10.000,00	0,01%
	5.5.1.3 Adapazarı Belediyesi Yapım İşleri Kapsamında Teknik Projelerin Hazırlanması	1.400.000,00	1,74%	0,00	0,00	1.400.000,00	1,74%
	5.5.1.4 Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi	35.000,00	0,04%	0,00	0,00	35.000,00	0,04%
	5.5.1.5 Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.	15.000,00	0,02%	0,00	0,00	15.000,00	0,02%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.1.1	Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler	430.000,00	0,53%	0,00	0,00	430.000,00	0,53%
	6.1.1.1 Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması.	100.000,00	0,12%	0,00	0,00	100.000,00	0,12%
	6.1.1.2 Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı	80.000,00	0,10%	0,00	0,00	80.000,00	0,10%
	6.1.1.3 Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00	0,12%	0,00	0,00	100.000,00	0,12%
	6.1.1.4 Açılan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi	20.000,00	0,02%	0,00	0,00	20.000,00	0,02%
	6.1.1.5 Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplere cevap verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	6.1.1.7 Engelli vatandaşlarımızın Kültür ve sanat faaliyetlerine katılımını sağlamak amacıyla Adapazarı Belediyesi Engelsiz Taksi uygulamasının başlatılması	100.000,00	0,12%	0,00	0,00	100.000,00	0,12%
	6.1.1.8 Görme Engelli vatandaşlarımız için kitap seslendirme kabini kurulması	30.000,00	0,04%	0,00	0,00	30.000,00	0,04%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.2.1	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar	1.930.000,00	2,40%	0,00	0,00	1.930.000,00	2,40%
	6.2.1.1 İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması	400.000,00	0,50%	0,00	0,00	400.000,00	0,50%
	6.2.1.2 Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda+kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi	1.400.000,00	1,74%	0,00	0,00	1.400.000,00	1,74%
	6.2.1.3 Asker Aile Yardımı (Muhtaç yada ihtiyaç sahibi asker eşine veya anne-babasına nakdi yardım)	30.000,00	0,04%	0,00	0,00	30.000,00	0,04%
	6.2.1.4 İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziyehizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi	100.000,00	0,12%	0,00	0,00	100.000,00	0,12%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.3.1	Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları	290.000,00	0,36%	0,00	0,00	290.000,00	0,36%
	6.3.1.1 Kütüphane koleksiyonun, yeni kaynaklar,arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi.	100.000,00	0,12%	0,00	0,00	100.000,00	0,12%
	6.3.1.2 Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi	150.000,00	0,19%	0,00	0,00	150.000,00	0,19%
	6.3.1.3 Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi	40.000,00	0,05%	0,00	0,00	40.000,00	0,05%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.3.2	Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi	2.100.000,00	2,61%	0,00	0,00	2.100.000,00	2,61%
	6.3.2.1 Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi	1.200.000,00	1,49%	0,00	0,00	1.200.000,00	1,49%
	6.3.2.2 Kreş Gündüz Bakimevi ve çocuk kulübü projesi	900.000,00	1,12%	0,00	0,00	900.000,00	1,12%



Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi	1.131.000,00	1,41%	0,00	0,00	1.131.000,00	1,41%
6.4.1.1	Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin araç hizmet alımı ihalesi yapılması	850.000,00	1,06%	0,00	0,00	850.000,00	1,06%
6.4.1.2	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılmasını işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	250.000,00	0,31%	0,00	0,00	250.000,00	0,31%
6.4.1.3	4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması	20.000,00	0,02%	0,00	0,00	20.000,00	0,02%
6.4.1.4	Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	5.000,00	0,01%	0,00	0,00	5.000,00	0,01%
6.4.1.5	Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	5.000,00	0,01%	0,00	0,00	5.000,00	0,01%
6.4.1.6	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi	1.000,00	0,00%	0,00	0,00	1.000,00	0,00%
6.4.1.7	Vatandaşlardan Gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	0	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		80.470.000,00	43,97%	0,00	0,00	80.470.000,00	43,97%
Genel Yönetim Giderleri		102.530.000,00	56,03%	0,00	0,00	102.530.000,00	56,03%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
Genel Toplam		183.000.000,00	100,00%	0,00	0,00	183.000.000,00	100,00%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU 2020						
İdare Adı: ADAPAZARI BELEDİYESİ						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	32.070.000,00	-	32.070.000,00	
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.106.000,00	-	5.106.000,00	
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.910.000,00	41.383.000,00	-	79.293.000,00
	4	Faiz Giderleri		2.400.000,00	-	2.400.000,00
	5	Cari Transferler	2.110.000,00	6.619.000,00	-	8.729.000,00
	6	Sermaye Giderleri	40.450.000,00	882.000,00	-	41.332.000,00
	7	Sermaye Transferleri		570.000,00	-	570.000,00
	8	Borç verme		0,00	-	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	13.500.000,00	-	13.500.000,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		80.470.000,00	102.530.000,00	0,00	183.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	-	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	-	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	-	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	-	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.470.000,00	102.530.000,00	0,00	183.000.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO 2020

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak	1.1.1.1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.2	Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.3	Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.4	Kültürel Yarışması düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.5	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.6	Halkımıza yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.7	Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik Sosyal ve Kültürel Turistik gezilerinin düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.8	Mahallelerdeki belediyemize ait Pazar yerlerinde çocukların kaynaşmasını sağlayacak eğlendirici oyun alanları oluşturmak	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
1.1.2 Sosyal ve Kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması	1.1.2.1	Şehir Müzesi yapım işi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.2	Eğlence Merkezi yapım işi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
1.2.1 Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi	1.2.1.1	Spora teşvik edici aktiviteler ve organizasyonlar düzenlenmesi	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.2	Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.3	Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapmasını sağlanması.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.4	Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.5	İçindeki Sporcuyla Keşfet projesi kapsamında Vatandaşların yoğun bulunduğu cazibe alanlarında Milli Sporculardan oluşan gösteri ekibi ile çocuk ve gençlerin spora özendirilmesinin sağlanması.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.1.1 Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak	2.1.1.1	Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.2	Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.3	Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.4	Basınla iletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.5	Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.6	Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.2.1 Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması	2.2.1.1	Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağırhama ve Etkinlikler düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.2	Sivil Toplum Kuruluşları, Personel ve Hemşehrilerle ile Koordinasyonun ve iletişimini Güçlendirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.3	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.4	Kurum tanıtımını sağlamak ve imajı güçlendirmek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.5	Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.2.2 Halkın yönetime katılımının sağlanması	2.2.2.1	Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek Mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.2.2	84 Mahallemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle v.b) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.3.1 Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	2.3.1.1	Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.2	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.3	Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.4	Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.5	Bütçe ve mahasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.3.2 Taşınır ve taşınmaz yönetimi	2.3.2.1	Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb .taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.2	Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.3	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.4	Tasarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttıracak çalışmalar yapılması (kiralama-ecrimisil-satışlar)	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.3.3 Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması	2.3.3.1	Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.3.2	Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.3.3	Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.3.4	Belediyemiz aleyhine veya, belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.3.5	Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.3.6	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.3.4 Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi	2.3.4.1	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.4.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi	2.4.1.1	Temizlik Hizmetlerinin Karşlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.2	Çalışma araç ve gereç ekipmanların tedariki	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.3	Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.4	İletişim Aydınlatma, Isınma Hizmetlerinin Karşlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.5	Araç İhtiyaçlarının Karşlanması Amacı İle Araç İhalesi Yapılması ve Hizmet Devamlılığının Sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.4.2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	2.4.2.1	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında çalışmalar yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.2.2	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.2.3	Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.2.4	Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	2.4.2.5	Hedeflerin gerçekleştirme durumunu gösterir rapor hazırlanması	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	2.4.2.6	Her yıl bir adet prestij projesi hazırlanması	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	2.4.2.7	Müdürlüklerin Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	TÜM MÜDÜRLÜKLER

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.4.3 Bilişim sistemlerini geliştirmek	2.4.3.1	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini -CRM, Netcad, SANAL-	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.2	Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi -Coğrafi Bilgi Sistemi, Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi, Afet Bilgi Sistemi, Adapazarını Çok Seviyoruz Platformu- Akıllı Otopark	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.3	Halihazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.4	Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.5	İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.6	Belediyemizde kullanılan Bilişim Sistemleri ile ilgili personele eğitim verilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.5.1 Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	2.5.1.1	Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.1.2	Evlendirme Hizmetlerinin verilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.5.2 Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	2.5.2.1	Encümen gündemlerinin hazırlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.2	Encümen kararlarının yazılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.3	Meclis gündemlerinin yazılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.4	Meclis kararlarının yazılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.5	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.6	Meclis gündemlerinin üyelere gönderilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.7	Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.8	Meclis kararlarının ciltlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
3.1.1 Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek	3.1.1.1	Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.1.2	Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.1.3	Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.1.4	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
3.2.1 Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek	3.2.1.1	Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.2	Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.3	Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.4	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
4.1.1 Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması	4.1.1.1	Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi,Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.2	Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.3	Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4	Belediyemize bağlı mahallerin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.5	Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
4.2.1 Kurumumuzun personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi	4.2.1.1	Mahallelerde çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.2	Kapsamlı/Nitelikli Parklar yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.3	Çocuk Hakları Sokağı Projesi Eğitim Binası Yapımı İşi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.5	Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.6	Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.7	Park ve Yeşil Alanlarda Spor Alanlarının Yaygınlaştırılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.8	Park ve Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.9	Park ve Yeşil Alan Bakım Çalışmaları için Araç Kiralama Hizmet Alımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
4.3.2 Afet ve acil durumlarla ilgili tedbirler alınması ve faaliyetler gerçekleştirilmesi	4.3.2.1	İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	4.3.2.2	Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
5.1.1 Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması	5.1.1.1	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.2	Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu)	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.3	Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.4	Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.5	Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
5.2.1 Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek	5.2.1.1	Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.2	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.3	Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.4	Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.5	Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat, yeniden, yenileme, kat ilavesi, onarım ve güçlendirme, isim değişikliği, yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili kontrollerin yapılarak yazılı cevap verilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.6	İmar arşivi işlerinin yürütülmesi (Arşivleme, birlikişi ve ekspertiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyeti ve kat irtifakına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
5.2.2 Kent estetiğinin geliştirilmesi	5.2.2.1	AR-GE çalışması ve kentsel tasarım projeleri hazırlanması	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.2.2	Vatandaşlarımızın , kentsel tasarım ve bu bağlamda yapılacak olan çalışmalar konusunda bilgilendirilmesi	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
5.2.3 İmar çalışmalarının yapılması	5.2.3.1	Ada bazında İmar çalışması yapıp Encümen Kararı ile onaylanması sonrası Adapazarı Kent Bilgi Sistemine işlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.3.2	Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan caddelerde ön bahçe istikamet hattının belirlenip, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.3.3	Yapı Ruhsat Biriminde şehrin dinamiklerine uygun bir şekilde plan notlarının mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.3.4	İmar ile ilgili toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik eğitim düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.3.5	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik, Jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.2.4 Plan ve proje çalışmalarının yapılması	5.2.4.1	Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.4.2	1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II.etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.4.3	Plan değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.4.4	Hali hazırların tamamlanan mahallelerin,tamamlandıkça kırsal yerleşme sınır tespitlerinin hazırlanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi	5.3.1.1	Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5.3.1.2	Asfaltlama çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5.3.1.3	Parke çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5.3.1.4	Yaya yolu çalışmalarının yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5.3.1.5	Cadde ve sokakların bakım ve onarımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.4.1 Vizyon Projelerin yapım işi	5.4.1.1	Mahallemi güzelleştiriyorum Projesinin gerçekleştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5.4.1.2	Ada Meydan Projesinin gerçekleştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.4.2 İlçemizin ekonomi ve ticaretinin gelişimine destek verecek projeler yapılması	5.4.2.3	Bölgesel sergi, Sosyal Tesis ve Pazar Alanı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.4.3 İlçemizin ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması	5.4.3.1	Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.5.1 Projelerinin hazırlanması	5.5.1.1	Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.5.1.2	Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.5.1.3	Adapazarı Belediyesi Yapım İşleri Kapsamında Teknik Projelerin Hazırlanması	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.5.1.4	Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.5.1.5	Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
6.1.1 Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler	6.1.1.1	Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.1.1.2	Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.1.1.3	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.1.1.4	Açılan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.1.1.5	Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplere cevap verilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.1.1.7	Engelli vatandaşlarımızın kültür ve sanat faaliyetlerine katılımını sağlamak amacıyla Adapazarı Belediyesi Engelsiz Taksi uygulamasının başlatılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.1.1.8	Görme Engelli vatandaşlarımız için kitap seslendirme kabini kurulması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.2.1 İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar	6.2.1.1 İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.2.1.2 Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda+kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.2.1.3 Asker Aile Yardımı (Muhtaç yada ihtiyaç sahibi asker eşine veya anne-babasına nakdi yardım)	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.2.1.4 İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.3.1 Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları	6.3.1.1 Kütüphane koleksiyonun, yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.2.1.2 Vatandaşlara yönelik belediyemizde belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.2.1.3 Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.3.2 Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi	6.3.2.1 Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.3.2.2 Kreş , Gündüz Bakımevi ve çocuk kulübü projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADAPAZARI BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.4.1 Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi	6.4.1.1 Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin araç hizmet alımı ihalesi yapılması	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.2 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılmanması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.3 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.4 Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.5 Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.6 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.7 Vatandaşlardan Gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

D- FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Adapazarı Belediyesi 2020 Yılı Performans Programı, Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanmış olan yıllık faaliyet ve projeleri içermektedir. Bu programda yer alan faaliyet ve projeler, Belediye Üst Yönetimi ve Birim Yöneticileri ile yürütülen titiz çalışmanın sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Yürütülen çalışmalarda belediyemizde yer alan her birimin faaliyet ve projeleri Belediyemizin stratejik amaçlarına uygun olarak tespit edilmiş, her bir faaliyet ve proje için ölçümü kolaylaştırması amacıyla performans göstergesi belirlenmiş, hedef değerler ve gerçekleşme zamanları ortaya konulmuştur. Belediyemizin 2020 yılı performans hedefleri tablosu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır. Müdürlüklerin kurum içi kaynaklarla gerçekleştirecekleri performans hedefleri Faaliyetlerden sorumlu birimler tablosunda gösterilmiştir. Ancak kaynak ve bütçe kısmında herhangi bir maliyet bedeline yer verilmemiştir.

E- PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİLİĞİ

Adapazarı Belediyesi hazırlanmış olduğu Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranlarını üçer aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre birimlerin performanslarını ortaya koymuştur. Yapılan değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumları tüm delilleri ile ortaya konularak dokümanite edilmiştir. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geri bildirim yolu ile bu alanların da iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Belediyemizin 2020 Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve projeler de kurulan takip sistemi çerçevesinde üçer aylık periyodik olarak değerlendirilecek, birimlerin performansları ortaya konulacak, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilecek ve geri bildirim yolu ile bu faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmeleri sağlanacaktır. Ayrıca yapılan tüm çalışmalar ilgili yasa ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmüştür

III. MALİ BİLGİLER

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU				
ADAPAZARI BELEDİYESİ				
Ekonomik Kod		2020	2021	2022
1	Personel Giderleri	32.070.000,00	33.673.500,00	35.357.175,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.106.000,00	5.361.300,00	5.629.365,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.293.000,00	83.107.650,00	87.663.032,50
4	Faiz Giderleri	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
5	Cari Transferler	8.729.000,00	9.165.450,00	9.623.722,50
6	Sermaye Giderleri	41.332.000,00	43.398.600,00	45.568.530,00
7	Sermaye Transferleri	570.000,00	598.500,00	628.425,00
8	Borç Verme			
9	Yedek Ödenekler	13.500.000,00	14.175.000,00	14.883.750,00
Bütçe Ödeneği Toplam		183.000.000,00	192.000.000,00	202.000.000,00
Transfer Edilecek Ödenekler		-	-	-
Genel Toplam		183.000.000,00	192.000.000,00	202.000.000,00

IV. EKLER

İDARE GENEL PERFORMANS TABLOSU (2020)

STRATEJİK AMAÇ 1 Gerçekleştirilen kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması		PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	1.Yıl 2020
HEDEF 1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.920.000,00
	PH 1.1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.670.000,00
	PH 1.1.1.1 21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin Tamamlanma yüzdesi (%)	100%
		BÜTÇE	150.000,00
	PH 1.1.1.2 Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Özel gün ve haftalarda Düzenlenecek etkinlik sayısı	10
		BÜTÇE	150.000,00
	PH 1.1.1.3 Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	Stant açılan fuar sayısı	1
		BÜTÇE	10.000,00
	PH 1.1.1.4 Kültürel Yarışması düzenlenmesi	Düzenlenen Yarışması (adet)	1
		BÜTÇE	100.000,00
	PH 1.1.1.5 Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	Düzenlenen Ramazan etkinlik sayısı	2
		BÜTÇE	200.000,00
	PH 1.1.1.6 Halkımıza yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	Ücretsiz düzenlenen etkinlik sayısı	34
		BÜTÇE	700.000,00
	PH 1.1.1.7 Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik Sosyal ve Kültürel Turistik gezilerinin düzenlenmesi	Düzenlenen gezi sayısı	15
		BÜTÇE	300.000,00
	PH 1.1.1.8 Mahallelerdeki belediyemize ait Pazar yerlerinde çocukların kaynaşmasını sağlayacak eğlendirici oyun alanları oluşturmak	Pazar yerlerinde düzenlenecek Oyun alanı sayısı	1
		BÜTÇE	60.000,00
	PH 1.1.2.Sosyal ve Kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	250.000,00
	PH 1.1.2.1 Şehir Müzesi	Gerçekleşme yüzdesi %	50%
		BÜTÇE	250.000,00
	PH 1.1.2.3 Eğlence Merkezi	Gerçekleşme yüzdesi %	50
		BÜTÇE	0

HEDEF 1.2	Spora teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.500.000,00
	PH 1.2.1.Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.500.000,00
	PH 1.2.1.1 Spora teşvik edici aktiviteler ve organizasyonlar düzenlenmesi	Düzenlenecek spor etkinlik sayısı(adet)	20
		BÜTÇE	200.000,00
	PH 1.2.1.2 Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	2
		BÜTÇE	800.000,00
	PH 1.2.1.3 Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapmasını sağlanması.	Düzenlenen spor kurs sayısı	7
		BÜTÇE	300.000,00
	PH 1.2.1.4 Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	15
		BÜTÇE	150.000,00
	PH 1.2.1.5 İçindeki Sporcu Keşfet projesi kapsamında Vatandaşların yoğun bulunduğu cazibe alanlarında Millî Sporculardan oluşan gösteri ekibi ile çocuk ve gençlerin spora özendirilmesinin sağlanması.	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	3
		BÜTÇE	50.000,00

STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.		PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	1.Yıl 2020
HEDEF 2.1	Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinden haberdarlığı ve faydalanmayı arttırmak.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.450.000,00
	P.H 2.1.1 Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.450.000,00
	P.H 2.1.1.1 Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması	Müdürlüklerden gelen Taleplerin karşılanma oranı yüzdesi(%)	100
		BÜTÇE	1.300.000,00
	P.H 2.1.1.2 Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	Ekipman ihtiyaçların karşılanma oranı(%)	100
		BÜTÇE	100.000,00
	P.H 2.1.1.3 Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması	Basında çıkan haber sayısı (adet)	1050
		BÜTÇE	Kurum İçi
	P.H 2.1.1.4 Basınla iletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar)	Basın davet ve ziyaretleri (adet)	10
		BÜTÇE	Kurum İçi
	P.H 2.1.1.5 Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100
		BÜTÇE	Kurum İçi
	P.H 2.1.1.6 Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	Gönderilecek mesaj sayısı	500.000
		BÜTÇE	50.000,00

HEDEF 2.2	Adapazarı'nı şeffaf belediyeçilik anlayışıyla yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.320.000,00
GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	P.H 2.2.1 Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.320.000,00
	P.H 2.2.1.1 Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağırılama ve Etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen aktivite sayısı	10
		BÜTÇE	450.000
	P.H 2.2.1.2 Sivil Toplum Kuruluşları, Personel ve Hemşehri ile Koordinasyon ve İletişimini Güçlendirilmesi	Esnaf ve esnaf odalarıyla Düzenlenen etkinlik sayısı	24
		Muhtarlar Etkinlik	3
		Hemşehri Etkinlik	3
		Derneklerle Etkinlik	5
		Personelle Yapılan Etkinlik	3
		BÜTÇE	300.000
	P.H 2.2.1.3 Kurum içi Koordinasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi	Müdürlerle yapılan toplantı	12
		Yönetimi gözden geçirme toplantısı	12
		Meclis Toplantısı	11
		BÜTÇE	50.000
	P.H 2.2.1.4 Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmajı Güçlendirmek	Başkanın katılım yaptığı organizasyon	1.200
		Yapılacak etkin inceleme ve temas programları sayısı	12
		BÜTÇE	150.000
	P.H 2.2.1.5 Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi	Çocuklarla yapacağı etkinlik sayısı	12
		Gençlerle yapacağı etkinlik sayısı	12
Yaşlılarla yapacağı etkinlik sayısı		2	
Dezavantajlı Gruplarla yapacağı etkinlik sayısı		3	
Yapılacak kültürel gezi programı		4	
BÜTÇE		370.000	
P.H 2.2.2 Halkın yönetime katılımının sağlanması		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	0
P.H 2.2.2.1 Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek Mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması	Yapılacak Toplantı sayısı (Yılda)	2	
	Yapılacak ziyaret sayısı her ay	7	
	BÜTÇE	0	
P.H 2.2.2.2 84 Mahallemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle v.b) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması	Taleplerin değerlendirme süresi(Gün)	15	
	BÜTÇE	0	

HEDEF 2.3	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi , mali ve hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapılması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	2.012.000,00
GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	PH 2.3.1 Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	100.000,00
	PH 2.3.1.1 Tahakkuk ve tahsilat oranının arttırıcı çalışmalar yapılması	Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	20
		Yılı tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	70
		BÜTÇE	60.000,00
	PH 2.3.1.2 Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması	Çalışma yapılan mahalle sayısı	20
		Birleştirilen Sicillerin raporlama sayısı (adet)	4
		Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	20
		BÜTÇE	40.000,00
	PH 2.3.1.3 Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	Taleplere cevap verme süresi(gün)	5
		BÜTÇE	Kurum içi
	PH 2.3.1.4 Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	Bütçe gerçekleştirme rapor sayısı(adet)	4
		Yıl sonu bütçe gerçekleştirme durum analiz raporu sayısı(adet)	1
		Taşınır mal hareketlerinin rapor sayısı	4
		BÜTÇE	Kurum içi
	PH 2.3.1.5Bütçe ve muhasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	Ön Mali kontrolü yapılan evrak sayısı (adet)	2150
		Muhasebeleştirilen belge sayısı(adet)	7200
	BÜTÇE	Kurum içi	
	PH 2.3.2 Taşınır ve taşınmaz yönetimi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.512.000,00
PH 2.3.2.1 Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb. taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.	Kamulaştırma ve tahsisle ilgili taleplerin karşılanma oranı (yüzde)	100%	
	BÜTÇE	1.500.000,00	
PH 2.3.2.2 Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	Tapu sicil kaydı oluşturulacak yeni kütüklerin oluşturulma oranı (yüzde)	100%	
	BÜTÇE	Kurum içi	
PH 2.3.2.3 Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması	Cins değişikliği yapılacak taşınmazların sayısı (adet)	10	
	BÜTÇE	12.000,00	
PH 2.3.2.4 Tasarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttırıcı çalışmalar yapılması (Kiralama-Ecrimisil-satışlar)	Kiralama-Ecrimisil-satışlarda yapılacak çalışma sayısı (adet)	60	
	BÜTÇE	Kurum içi	
PH 2.3.3 Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	400.000,00	
PH 2.3.3.1 Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	İnceleme süresi (gün)	30	
	BÜTÇE	Kurum içi	
PH 2.3.3.2 Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	İnceleme süresi (gün)	30	
	BÜTÇE	Kurum içi	
PH 2.3.3.3 Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	Raporlama yüzdesi (%)	100	
	BÜTÇE	Kurum içi	



GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.3.4 Belediyemiz aleyhine veya, belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	Gerçekleşme yüzdesi (%) Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı -Belediyemiz tarafından açılan dava sayısı	100	
			BÜTÇE	400.000,00	
		PH 2.3.3.5 Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	Gerçekleşme yüzdesi (%) Takip edilen icra sayısı Tahsil edilen icra sayısı Takip edilen kira sözleşme sayısı Tahsil edilen kira sözleşmesi sayısı	100	
			BÜTÇE	Kurum içi	
		PH 2.3.3.6 Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	Cevap verme Süresi(gün) Toplam hukuki görüş talebi	5	
			BÜTÇE	Kurum içi	
	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.4 Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	0,00	
		PH 2.3.4.1 Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi	İdare faaliyet raporunun hazırlanması(adet)	1	
			İdare Performans programı hazırlanması (adet)	1	
			Periyodik toplantıların yapılması (ayda bir)	12	
			Birim Performans değerlendirme rapor sayısı(3 ayda bir)	4	
			BÜTÇE	0	
	HEDEF 2.4	Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekanlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek..	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	5.725.000,00	
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.1 Kurumumuzun ,personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	4.150.000,00	
		PH 2.4.1.1 Temizlik Hizmetlerinin Karşlanması	Temizlik Malzemeleri Maliyet Bedeli Gerçekleşme Yüzdesi (%)	100	
				BÜTÇE	180.000,00
			Yapılan Genel Temizlik Sayısı Maliyet Bedeli Gerçekleşme Yüzdesi (%)	2 Adet	
				BÜTÇE	10.000,00
			Yapılan İlaçlama Sayısı Maliyet Bedeli Gerçekleşme Yüzdesi (%)	4 Adet	
				BÜTÇE	10.000,00
PH 2.4.1.2 Çalışma Araç ve Gereç Ekipmanların tedarigi		Kirtasiye Malzemeleri Maliyet Bedeli Gerçekleşme Yüzdesi (%)	100		
			BÜTÇE	160.000,00	
		Tıbbi Malzemeler ve İlaç Alımı Maliyet Bedeli Gerçekleşme Yüzdesi (%)	100		
			BÜTÇE	30.000,00	
		Yapı Malzemelerin Alımı Maliyet Bedeli Gerçekleşme Yüzdesi (%)	100		
			BÜTÇE	150.000,00	
		Elektrik Malzemelerin Alımı Maliyet Bedeli Gerçekleşme Yüzdesi (%)	100		
			BÜTÇE	100.000,00	
	Yangından Korunma Malzemelerinin Alımı ve Yıllık Yangın Tüplerin Dolumu Gerçekleşme Yüzdesi (%)	100			
		BÜTÇE	10.000,00		

GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.1.2 Çalışma Araç ve Gereç Ekipmanların tedarigi	Giyecek Alımları (İş Kıyafetleri) Maliyet Bedeli Gerçekleşme Yüzdesi (%)	100	
				BÜTÇE	5.000,00
			Baskı ve Cilt Giderleri Maliyet Bedeli Gerçekleşme Yüzdesi (%)	100	
				BÜTÇE	10.000,00
			Büro İşyeri Techizat Malzemeleri ve Mefruat Malzemelerin Alımı Maliyet Bedeli Gerçekleşme Yüzdesi(%)	100	
				BÜTÇE	150.000,00
		PH 2.4.1.3 Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması	Yapılan Bakım Sayısı Onarım Sayısı Maliyet Bedeli Gerçekleşme Yüzdesi (%)	100	
				BÜTÇE	235.000,00
		PH 2.4.1.4 İletişim Aydınlatma, Isınma Hizmetlerinin Karşlanması	Ödenen Faturaların İşlemleri Maliyeti	Her Ay	
				BÜTÇE	1.000.000,00
	Abonelik İşlemlerinin Maliyet Bedeli Gerçekleşme Yüzdesi (%)		100		
			BÜTÇE	100.000,00	
	PH 2.4.1.5 Araç İhtiyaçlarının Karşlanması Amacı İle Araç İhalesi Yapılması ve Hizmet Devamlılığının Sağlanması	Araç İhalesi Gerçekleşme Yüzdesi (%)	100		
			BÜTÇE	2.000.000,00	
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	275.000,00	
		PH 2.4.2 .1 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında çalışmalar yapılması	Risk Analiz Raporu Hazırlanması (2 yılda 1) 2019 da yapıldı	-	
			İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı eğitimleri verilmesi (saat)	Yılda 16 saat	
			İş talimatnameleri hazırlama ve duyurma	Gerektiğinde	
			İlk yardım eğitimi, yangın, arama kurtarma tahliye eğitimi (3 yılda 1) 2019 da yapıldı		
				BÜTÇE	
PH 2.4.2 .2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.		Hizmetçi eğitim verilmesi	100%		
		Oryantasyon eğitimi verilmesi	100%		
		Eğitim planı yapılması	100%		
			BÜTÇE	50.000	
PH 2.4.2.3 Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak	Çalışan memnuniyeti ölçülmesi	100%			
	Bireysel performans değerlendirme işlemleri	100%			
	Personelin özel günlerinin kutlanması	100%			
	Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik	1 adet			
	Emekliye ayrılanların onore edilmesi	100%			
		BÜTÇE	225.000		
TÜM MÜDÜRLÜKLER	PH 2.4.2.4 Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	Rapor sayısı	4		
			BÜTÇE	Kurum içi	
	PH 2.4.2.5 Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanması	Rapor sayısı	4		
			BÜTÇE	Kurum içi	
	PH 2.4.2.6 Her yıl bir adet prestij projesi hazırlanması	Rapor sayısı	1		
			BÜTÇE	Kurum içi	
	PH 2.4.2.7 Müdürlüklerin Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	Aktivite sayısı	3		
		BÜTÇE	Kurum içi		

GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.3 Bilişim sistemlerini geliştirmek	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.300.000,00	
		PH2.4.3.1 İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini -CRM, Netcad, SANAL-	Talep edilen yazılım ve lisansların karşılanma yüzdesi	100,00	BÜTÇE
	PH2.4.3.2 Adışehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi -Coğrafi Bilgi Sistemi, Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi, Afet Bilgi Sistemi, Adapazarını Çok Seviyoruz Platformu- Akıllı Otopark	Gerçekleştirilecek Projelerin adedi	2,00	BÜTÇE	150.000,00
	PH2.4.3.3 Halihazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması.	Yapılacak bakım sayısı (yılıda)	1,00	BÜTÇE	500.000,00
	PH2.4.3.4 Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması	Montaj Yapılan Tabela Sayısı	350,00	BÜTÇE	150.000,00
	PH2.4.3.5 İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanması	Taleplerin karşılanma oranı (yüzde)	100,00	BÜTÇE	300.000,00
	PH2.4.3.6 Belediyemizde kullanılan Bilişim Sistemleri ile ilgili personele eğitim verilmesi	Eğitim Verilen Personel Sayısı	50,00	BÜTÇE	Kurum içi
	HEDEF 2.5 Kurum içi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlanması ve vatandaşlara yönelik katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	246.000,00		
	PH 2.5.1 Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	235.000,00		
	PH 2.5.1.1 Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi	Gelen-Giden evrak kayıt süresi(gün)	1	BÜTÇE	45.000,00
	PH 2.5.1.2 Evlendirme Hizmetlerinin verilmesi	Taleplerin karşılanma oranı yüzde% Kıyılan nikah sayısı	100	BÜTÇE	190.000,00
	PH 2.5.2 Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	11.000,00		
	PH 2.5.2.1 Encümen gündemlerinin hazırlanması	Encümen gündemlerinin hazırlama süresi (gün)	1	BÜTÇE	Kurum içi
	PH 2.5.2.2 Encümen kararlarının yazılması	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün)	2	BÜTÇE	Kurum içi
	PH 2.5.2.3 Meclis gündemlerinin yazılması	Meclis gündemlerinin yazılma süresi(gün)	1	BÜTÇE	Kurum içi
	PH 2.5.2.4 Meclis kararlarının yazılması	Meclis kararlarının yazılma süresi(gün)	2	BÜTÇE	Kurum içi
	PH 2.5.2.5 Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi(gün)	1	BÜTÇE	Kurum içi
	PH 2.5.2.6 Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilmesi	Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilme süresi (gün)	1	BÜTÇE	Kurum içi
	PH 2.5.2.7 Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	web sayfamızda yayınlanması(adet)	11	BÜTÇE	Kurum içi
	PH 2.5.2.8 Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenmesi	Tamamlama yüzdesi %	100	BÜTÇE	11.000,00

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	STRATEJİK AMAÇ 3 Kent ve toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliğini sağlamak		PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	1.Yıl 2020	
	HEDEF 3.1	Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	45.000,00	
	PH 3.1.1.Zabıta denetimlerinin etkin şekilde yürütülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	45.000,00		
	PH 3.1.1.1 Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	Yapılan çalışma sayısı (yılıda)	220	BÜTÇE	Kurum içi
	PH 3.1.1.2 Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	BÜTÇE	25.000,00
	PH 3.1.1.3 Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi	Eğitim verilecek öğrenci sayısı	700	BÜTÇE	20.000,00
	PH 3.1.1.4 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesinin yapılması	Şikayetlerin değerlendirme oranı(yüzde)	100	BÜTÇE	Kurum içi
HEDEF 3.2	İşyeri ruhsat denetimlerinin sürekliliği mahiyette planlanması ve uygulanması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	11.000,00		
	PH 3.2.1 Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	11.000,00		
	PH 3.2.1.1 Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün)	1	Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün)	1
		Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmesi (gün)	7	Tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilmesi (müracaat anında) %	100
				BÜTÇE	Kurum içi
	PH 3.2.1.2 Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	Ayda işyeri denetlenmesi (adet)	700	BÜTÇE	Kurum içi
	PH 3.2.1.3Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi	Ödül verilecek meslek dalı sayısı	5	BÜTÇE	6.000,00
	PH 3.2.1.4 Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	Eğitim sayısı	2	BÜTÇE	5.000,00



STRATEJİK AMAÇ 4 Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi		PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	1.Yıl 2020
HEDEF 4.1	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	15.400.000,00
	PH 4.1.1. Etkin şekilde temizlik hizmetlerini yürütmek	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	15.400.000,00
	PH 4.1.1.1 Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	Temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	100%
		BÜTÇE	15.000.000,00
	PH 4.1.1.2 Sıfır atık Projesi kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	Faliyet yapılan mahalle sayısı (tüm mahalleler)	84
		Pilot bölge yapılan mahalle sayısı	3
		Konteyner alımı (adet)	0
		BÜTÇE	0,00
	PH 4.1.1.3 Sıfır atık Projesi kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	Broşür dağıtılacak mahalle sayısı	84,00
		BÜTÇE	50.000,00
		Mobil Atık Getirme Merkezi (adet)	0,00
		BÜTÇE	0,00
	PH 4.1.1.3 Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	Gönüllü ekipler ile yapılan temizlik sayısı (adet)	1
		Muhtarlarla yapılacak memnuniyet anketi sayısı yılda	1
		Temizlik Eğitimi verilen okul sayısı	12
		BÜTÇE	100.000,00
	PH 4.1.1.4 Belediyemize bağlı Mahallerin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	Komple temizlenen mahalle sayısı (Yılda bir)	84
		BÜTÇE	Kurum içi
	PH 4.1.1.5 Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	İlaçlama yapılan mahalle sayısı	84
		BÜTÇE	100.000,00
		İlaçlama için kiralanan araç sayısı	8
		BÜTÇE	150.000,00

HEDEF 4.2	Yeşil alanlar ,Park, Gezi alanları ve mesire yerlerinin, sosyal ve kültürel ihtiyaçların da karşılayabilecek şekilde düzenlenmesi	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	9.020.000,00
	PH 4.2.1 Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	9.020.000,00
	PH 4.2.1.1 Mahallelerde çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi	Yapılan veya yenilenen park sayısı	25 Adet
		BÜTÇE	1.400.000,00
	PH 4.2.1.2 Kapsamlı/Nitelikli Parklar yapılması	Proje hazırlanıp, Parkın hizmete sunulması	1 adet
		BÜTÇE	1.500.000,00
	PH 4.2.1.3 Çocuk Hakları Sokağı Projesi Eğitim Binası Yapımı İş	Proje hazırlanıp, hizmete sunulması	1 Adet
		BÜTÇE	250.000,00
	PH 4.2.1.4 Hobi Bahçeleri Projesi (Tarım Merkezi Binası, Hobi Bahçeleri, İdari Bina)	Proje hazırlanıp, hizmete sunulması	
		BÜTÇE	0,00
	PH 4.2.1.5 Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi	Proje hazırlanması	1 Adet
		BÜTÇE	100.000,00
		Hizmet Sunulması	-
		BÜTÇE	0,00
	PH 4.2.1.6 Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması	Çocuk ve Spor Parkı Zeminlerinin Kauçuk Kaplama Yapılması	10 Adet
		BÜTÇE	500.000,00
		Kentsel Donatı Elemanları Alımı (Bank,Çöp kutusu,Piknik Masası, Tel örgü,Aydınlatma,Tabela)%	100%
		BÜTÇE	800.000,00
		Park Donatıları Tamiri%	100
		BÜTÇE	200.000,00
		Ekipman Alımı (Alet, Ekipman, Malzeme, Zirai İlaç Alımı)%	100
		BÜTÇE	250.000,00
	PH 4.2.1.7 Park ve Yeşil Alanlarda Spor Alanlarının Yaygınlaştırılması	Yapılan veya yenilenen spor parkı sayısı	20 Adet
		BÜTÇE	700.000,00
		Yapılan veya yenilenen saha sayısı	8 Adet
		BÜTÇE	800.000,00
		Tenis Kortu Yapılması	2 adet
		BÜTÇE	900.000,00
	PH 4.2.1.8 Park ve Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları	Her insan 1 Fidan Projesi Kapsamında Dikilen ve Dağıtılan Ağaç- Fidan Sayısı	60.000 Adet
		BÜTÇE	60.000,00
		Çim Serilmesi	10000 m2
		BÜTÇE	160.000,00
	PH 4.2.1.9 Park ve Yeşil Alan Bakım Çalışmaları için Araç Kiralama Hizmet Alımı	Tamamlama Yüzdesi	100
		BÜTÇE	1.400.000,00
	HEDEF 4.3	Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ
	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	PH 4.3.2 Afet ve acil durumlara ilişkin tedbirler alınması ve faaliyetler gerçekleştirilmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ
		PH 4.3.2.1 İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi	Güncelleme sayısı her ay (adet)
			BÜTÇE
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	Afet sonrası yardım yapılması (yüzde)
			BÜTÇE



STRATEJİK AMAÇ 5 Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında ,imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak ,halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.		PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	1.Yıl 2020	
HEDEF 5.1	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi,kentsel dönüşüm ana planının yapılması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	2.650.000,00	
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.1.1 Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	2.650.000,00	
	PH 5.1.1.1 Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması	Hazırlanan belge sayısı BÜTÇE	1 700.000,00	
	PH 5.1.1.2 Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu)	Tespit edilen bölge sayısı BÜTÇE	1 500.000,00	
	PH 5.1.1.3 Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları	Planlanan, projelendirilen bölge sayısı BÜTÇE	1 650.000,00	
	PH 5.1.1.4 Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri	Bölge sayısı Yapılan ihale sayısı, BÜTÇE	1 750.000,00	
	PH 5.1.1.5 Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması	Yapılan görüşmelerin sayısı BÜTÇE	10 50.000,00	
	HEDEF 5.2	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.080.000,00
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.1 Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	10.000,00
		PH 5.2.1.1 Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	Rapor sayısı (yılıda) BÜTÇE	12 adet Kurum İçi
		PH 5.2.1.2 Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	Yıkım işi ihalesi gerçekleşmesi Yüzde % İhale BÜTÇE	100% 10.000,00
PH 5.2.1.3 Kaçak yapı ve proje hıfıyfa alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi		Cevap verme süresi(gün) BÜTÇE	20 gün 0	
PH 5.2.1.4 Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması		Taleplerin karşılama oranı Yüzde % BÜTÇE	100% Kurum İçi	
PH 5.2.1.5 Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat, yeniden,yenileme,kat ilavesi,onarım ve güçlendirme,isim değişikliği,yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili kontrollerin yapılarak yazılı cevap verilmesi		Taleplerin karşılama oranı Yüzde % BÜTÇE	100% Kurum İçi	
PH 5.2.1.6 İmar arşivi işlerinin yürütülmesi (Arşivleme, bilirkşi ve ekspertiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyeti ve kat irtifakına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)		Taleplerin karşılama oranıYüzde % BÜTÇE	100% Kurum İçi	
PH 5.2.2 Kent estetiğinin geliştirilmesi		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	-	
PH 5.2.2.1 AR-GE çalışması ve kentsel tasarım projeleri hazırlanması		Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi Sayısı BÜTÇE	4 0	
PH 5.2.2.2 Vatandaşlarımızın , Kentsel Tasarım ve bu bağlamda yapılacak olan çalışmalar konusunda bilgilendirilmesi		Anket sayısı (adet) Hazırlanan kitapçık sayısı(adet) Toplantı sayısı (yılıda) BÜTÇE	1 1 3 0	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.3 İmar çalışmalarının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	270.000,00	
	PH 5.2.3.1 Ada bazında İmar çalışması yapıp Encümen Kararı ile onaylanması sonrası Adapazarı Kent Bilgi Sistemine işlenmesi	Çalışma yapılan ada sayısı (Adet) BÜTÇE	4 Kurum içi	
	PH 5.2.3.2 Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan caddelerde ön bahçe istikamet hattının belirlenip, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesi	Çalışma yapılan cadde sayısı (Adet) BÜTÇE	2 Kurum içi	
	PH 5.2.3.3 Yapı Ruhsat Biriminde şehrin dinamiklerine uygun bir şekilde plan notlarının mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi	Değişikliklerin güncellenmesi (%) BÜTÇE	100% 0	
	PH 5.2.3.4 İmar ile ilgili toplum veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik eğitim düzenlenmesi	Düzenlenecek eğitim sayısı BÜTÇE	2 20.000,00	
	PH 5.2.3.5 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik, Jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması	Jeolojik, Jeoteknik etüt programı yayımlanacak mahalle sayısı BÜTÇE	5 250.000,00	
	PH 5.2.4 Plan ve proje çalışmalarının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	800.000,00	
	PH 5.2.4.1 Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	Uygulama yapılan alan miktarı (hektar) BÜTÇE	200 400.000,00	
	PH 5.2.4.2 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II.etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması	İmar planı çalışması yapılan mahalle sayısı BÜTÇE	2 100.000,00	
	PH 5.2.4.3 Plan değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi	Pafta değişikliklerinin işlenme süresi(gün) BÜTÇE	5 Kurum İçi	
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.4.4 Hali hazırların tamamlanan mahallelerin,tamamlandıkça kırsal yerleşme sınır tespitlerinin hazırlanması	Sınırların tespitinin yapılarak uygulama imar planları yapılan mahalle sayısı BÜTÇE	3 300.000,00	
	HEDEF 5.3	Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	12.700.000,00
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	12.700.000,00
		PH 5.3.1.1Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması	Açılan Yol uzunluğu (Mt) BÜTÇE	4.500 1.000.000,00
PH 5.3.1.2 Asfaltlama çalışmalarının yapılması		Yapılan Asfalt Miktarı /Ton Sk/ Cadde uzunluğu mt BÜTÇE	38000 9.500.000,00	
PH 5.3.1.3 Parke çalışmalarının yapılması		Parke çalışma Sk/Cadde alanı m² BÜTÇE	7000 600.000,00	
PH 5.3.1.4 Yaya yolu çalışmalarının yapımı		Sk/Cadde alanı m² BÜTÇE	6000 500.000,00	
PH 5.3.1.5 Cadde ve sokakların bakım ve onarımlarının yapılması		Tamirata Yapılan Asfalt Yol /Ton BÜTÇE	2000 400.000,00	
		BÜTÇE	25000	
		BÜTÇE	700.000,00	
		HEDEF 5.4	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak..	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		PH 5.4.1.Vizyon Projelerin yapım işi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	12.300.000,00
	PH 5.4.1.1 Mahalleleri güzelleştiriyorum	Yapılan/Yenilenen Sk sayısı (Adet) BÜTÇE	1. Etap 50 sokak 9.500.000,00	
	PH 5.4.1.2 Ada Meydan Projesinin gerçekleştirilmesi	Projenin gerçekleştirme yüzdesi % BÜTÇE	5% 2.800.000,00	

EKOLOJİK DENGELİ VE ÇEVRE YÖNETİMİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.4.2. İlçemizin ekonomi ve ticaretinin gelişimine destek verecek projeler yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	4.900.000,00	
		PH 5.4.2.1 Zirai Aletler Sanayi Pazarı Düzenleme çalışmaları	yapılan düzenleme çalışmaları yüzdesi%		
			BÜTÇE		
		PH 5.4.2.2 Güneşler Açık Oto Pazarı Düzenleme çalışmaları	yapılan düzenleme çalışmaları yüzdesi%		
			BÜTÇE		
		PH 5.4.2.3 Bölgesel sergi, Sosyal Tesis ve Pazar Alanı	Projenin gerçekleşme yüzdesi %	80%	
		BÜTÇE	4.900.000,00		
	HEDEF 5.5	PH 5.4.3 İlçemizin ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	400.000,00	
		PH 5.4.3.1 Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri	Yapılacak bakım-onarım sayısı Adet	14	
			BÜTÇE	400.000,00	
	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 5.5	AB STK'lar ,özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği yapılarak ,mevzuat ve standartlar çerçevesinde mimari, statik, mekanik, elektrik , peyzaj ve tasarım projelerinin hazırlanması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.910.000,00
		PH 5.5.1 Projelerinin hazırlanması	PH 5.5.1.1 Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması	Başvuru yapılan proje sayısı	10
				BÜTÇE	450.000,00
			PH 5.5.1.2 Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslararası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	Temsil edilen proje sayısı	4
			BÜTÇE	10.000,00	
PH 5.5.1.3 Adapazarı Belediyesi Yapım İşleri Kapsamında Teknik Projelerin Hazırlanması			Hazırlanan teknik proje sayısı	6	
			BÜTÇE	1.400.000,00	
PH 5.5.1.4 Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi			Yapılan İhale Sayısı	8	
			BÜTÇE	35.000,00	
PH 5.5.1.5 Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.			Düzenlenen , Katılım Yapılan Toplantı sayısı	10	
	BÜTÇE		15.000,00		

SOSYAL DENGELİ, DESTEK VE YARDIM YÖNETİMİ	STRATEJİK AMAÇ 6 Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.		PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	1.Yıl 2020
	HEDEF 6.1	Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	430.000,00
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.1.1 Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	430.000,00
		PH 6.1.1.1 Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması.	Temizlik Yardımı Yapılan Aile Sayısı (Adet)	25
			BÜTÇE	100.000,00
		PH 6.1.1.2 Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı	Yardım Yapılan Engelli Vatandaş Sayısı	10
			BÜTÇE	80.000,00
		PH 6.1.1.3 Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	2
			BÜTÇE	100.000,00
		PH 6.1.1.4 Açılan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Açılacak olan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi	2
			BÜTÇE	20.000,00
		PH 6.1.1.5 Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplere cevap verilmesi	Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen Taleplerin cevaplanma Oranı	100
		BÜTÇE	Kurum içi	

SOSYAL DENGELİ, DESTEK VE YARDIM YÖNETİMİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.1.1.6 Açılacak olan Kadın Konuk/Sığınma Evi'nin Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Başvuruların Değerlendirilmesi	
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 6.1.1.7 Engelli vatandaşlarımızın Kültür ve sanat faaliyetlerine katılımını sağlamak amacıyla Adapazarı Belediyesi Engelsiz Taksi uygulamasının başlatılması	Tamamlanma Yüzdesi	100%
			BÜTÇE	100.000,00
		PH 6.1.1.8 Görme Engelli vatandaşlarımız için kitap seslendirme kabini kurulması	Tamamlanma Yüzdesi	100%
			BÜTÇE	30.000,00
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.1.1.9 Kadın Konuk Evi	Yapılacak Kadın Konuk Ev sayısı (adet)	
		BÜTÇE		
	HEDEF 6.2	Sosyal belediyeçilik anlayışımız gereği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlar yapılması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.930.000,00
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.2.1 İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.930.000,00
		PH 6.2.1.1 İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması	Giyim Yardımı Yapılan Aile Sayısı	500
			Yakacak Yardımı Yapılan Aile Sayısı	100
			Eğitimi Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	350
			BÜTÇE	400.000,00
PH 6.2.1.2 Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda+kıyafet yardımı ve başlı hizmetlerinin sürdürülmesi		İhtiyacı olan vatandaşlara yapılan yardım oranı yüzde	100	
		BÜTÇE	1.400.000,00	
PH 6.2.1.3 Asker Aile Yardımı (Muhtaç yada ihtiyaç sahibi asker eşine veya anne-babasına nakdi yardım)		Asker Aile Yardım Yapılan Kişi Sayısı	100%	
		BÜTÇE	30.000,00	
PH 6.2.1.4 İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziyeler konusunda gerekli desteğin verilmesi		Tüm Taziye taleplerinin karşılanması	100,00	
	BÜTÇE	100.000,00		
HEDEF 6.3	Eğitim kapasitesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	2.390.000,00	
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.3.1 Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	290.000,00	
	PH 6.3.1.1 Kütüphane koleksiyonun, yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi.	İhtiyaç duyulan kaynakların alınması yüzde %	100%	
		BÜTÇE	100.000,00	
	PH 6.3.1.2 Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi	Yeni branş sınıfı sayısı	2	
		Açılan meslek edindirme kurs sayısı	2	
		Tiyatro kursu	1	
		T.H.M. Kursu	1	
		BÜTÇE	150.000,00	
	PH 6.3.1.3 Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi	Bilgi evinde yapılacak eğitim sayısı	4	
		Deprem Eğitimi verilen okul sayısı	30	
Çevre eğitimi verilen okul sayısı		4		
BÜTÇE		40.000,00		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.3.2 Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	2.100.000,00	
	PH 6.3.2.1 Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi	Yapılacak Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi sayısı gerçekleştirme yüzdesi	10	
		BÜTÇE	1.200.000,00	
	PH 6.3.2.2 Kreş , Gündüz Bakımevi ve çocuk kulübü projesi	Yapılacak Kreş ve Gündüz Bakımevi sayısı	Her Yıl 1 Adet	
BÜTÇE		900.000,00		



HEDEF 6.4	Hayvan hakları konusunda toplum bilincinin artırılması ,korunması ve halk sağlığı için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.131.000,00	
SOSYAL DENGELİK, DESTEK VE YARDIM YÖNETİMİ	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.4.1 Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.131.000,00
		PH 6.4.1.1 Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin araç hizmet alımı ihalesi yapılması	Gerçekleştirme yüzdesi %	2019 temmuz ayından 31.12.2021Tarihine kadar ihalesi yapılmıştır.
			BÜTÇE	850.000
		PH 6.4.1.2 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	Aşılana, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı	1.100
			BÜTÇE	250.000
		PH 6.4.1.3 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	2
			BÜTÇE	20.000
		PH 6.4.1.4 Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	Eğitim verilen öğrenci sayısı	500
			BÜTÇE	5.000
		PH 6.4.1.5 Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	Yapılan toplantı sayısı	1
	BÜTÇE	5.000		
PH 6.4.1.6 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	Sahiplendirilen hayvan sayısı	170		
	BÜTÇE	1.000		
PH 6.4.1.7 Vatandaşlardan Gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Gelen şikayet sayısı - Cevaplanan şikayet sayısı oranı (%)	100		
	BÜTÇE	0		

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI MÜDÜRLÜK FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI

MÜD.KODU	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS BÜTÇESİ-2020
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.320.000,00
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	275.000,00
10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.300.000,00
12	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.360.000,00
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	246.000,00
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.450.000,00
30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.150.000,00
31	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.512.000,00
32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32.650.000,00
33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	270.000,00
34	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.960.000,00
35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00
36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9.020.000,00
37	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.000,00
38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.400.000,00
39	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10.000,00
40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45.000,00
41	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	1.131.000,00
42	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.910.000,00
43	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	-
44	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	800000
46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0
47	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00
48	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	2.650.000,00
49	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0
	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	0
	TOPLAM BÜTÇE	80.470.000,00

MÜDÜRLÜK LİSTESİ

BİRİM	MÜDÜR
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	MURAT RAHMİ TOPUZ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	AHMET ÖKSÜZALİ
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜ	MUHAMMET DURMAZ
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ	CAN AYDIN
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	MESUT ÖZDEMİR
YAPI KONTROL MÜD.	İFFET ERDOĞAN
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	DERYA ŞİRVANOĞLU
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	EVİRİM ÖRKMEZ YETİM
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	KIYMET İŞBİLİR
ZABITA MÜDÜRÜ	ERSİN KIROĞLU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	OSMAN NURİ EKER
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	EMİNE YİĞİT
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	YASİN KESER
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	ÖNDER BERBEROĞLU
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	GÖKAY KÖKSAL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	YAŞAR KETEN
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	ZAFER BAŞARAN
SİVİL SAVUNMA AMİRİ	ZAFER BAŞARAN
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	EVİRİM ÖRKMEZ YETİM (V)
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAZAN KADİR KARDAŞ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	OSMAN NURİ EKER (V)
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	MUSTAFA MERCAN
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	NİGAR BAL
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	YAVUZ KARAMAN
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	SALİH KAYA
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	ALİ HAYDAR SAFİTÜRK
MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ	SITKI MEYVALI
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	SALİH KAYA
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUHAMMET DURMAZ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SÜLEYMAN DURMAZ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	RİDVAN SEZER
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	HASAN ŞAHİN