



İL ÖZEL İDARESİ

**2023**  
**FAALİYET RAPORU**





T.C.  
RİZE İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ  
2023 YILI FAALİYET RAPORU

T.C  
Rize İl Özel İdaresi  
Engindere Mahallesi, Türkmenbaşı Caddesi, No: 11 Merkez/RİZE

444 30 53 | [www.rizeozelidare.gov.tr](http://www.rizeozelidare.gov.tr)



*“Hususi idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını arttıracak vazifeler almalı ve hususiyetle hayat ucuzluğunu temin ederek yerine göre tedbirler bulmalı, salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”*

**M. Kemal ATATÜRK**



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
**TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI**



## SUNUŞ

Faaliyet Raporu ile ilgili konuşmama başlamadan önce; 6 Şubat Depremlerinin 1. yıl dönümünde, Cenab-ı Allah'a aziz milletimize bu tür felaketleri bir daha yaşatmaması için dua ederken, hayatını kaybeden tüm vatandaşlarımızı rahmetle anıyorum.

Ülkemizde Avrupa Birliği uyum süreci ile birlikte kamuda yeniden yapılanma çalışmaları hız kazanmış, bu kapsamda gerek mahalli idareler mevzuatında gerekse kamu mali yönetimi mevzuatında yapılan yasal düzenlemeler ile stratejik plan, performans planı ve faaliyet raporu gibi unsurlar ön plana çıkmıştır. Bu bağlamda yürürlüğe konulmuş olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çağdaş kamu yönetim anlayışının bir gereği olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamayı öngörmüştür. Böylece performans göstergeleri ve değerlendirilmesi ile ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden, raporlayan bir bütçeleme sistemi hedeflenmiştir.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel unsurlarından biridir. Kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet raporları ile ilgili 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi; ‘İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.’ hükmünü taşımaktadır.

Bu itibarla Rize İl Özel İdaresinin 2023 yılı faaliyet raporu 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39.maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, İdaremiz birimlerinin faaliyet raporlarından yararlanılarak hazırlanmıştır.

Cumhuriyetimizin 100. yılını kutlamanın mutluluğu içinde yeni bir yüzyıla adım atarken vatandaşlarımızın güçlü iradesi ve desteğiyle yapacağımız çalışmalarla ‘Türkiye Yüzyılı’ vizyonu ile ülkemizin geleceğine katkıda bulunacak; yönettiğimiz birimlerdeki azim, gayret, vizyon ve koordinasyon ile Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılına hizmet vermeye devam edeceğiz. Bu duygu ve düşüncelerle “Halka hizmet, Hakk’a hizmettir” anlayışıyla; şeffaflık ilkesi ve hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışıyla hazırlanan 2023 yılı faaliyet raporunu İl Genel Meclisinin bilgisine sunarız.

**İhsan Selim BAYDAŞ**  
**Rize Valisi**

## İÇİNDEKİLER

Rize Valisi'nin Sunuşu	5-6
<b>I – GENEL BİLGİLER</b>	
A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz	8
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9-11
C) İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	12
2- Teşkilat Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	13-14
5- Makine Parkı	15-16
<b>II – AMAÇ ve HEDEFLER</b>	
A) Temel Politikalar ve Öncelikler	17
B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	17
<b>III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
A) Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3- Mali Denetim Sonuçları	22
4- 2023 Mali Yılına Ait Giderler	22
B) Performans Bilgileri	
1- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	24-27
2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	28
3- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	29
4- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	30-32
5- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	33-35
6- Yazı İşleri Müdürlüğü	36
7- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	37-38
8- Hukuk Burosu	39
<b>IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
A) Üstünlükler	40
B) Zayıflıklar	
C) Değerlendirme	
<b>EKLER – İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI</b>	41-43

## I - GENEL BİLGİLER

### A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

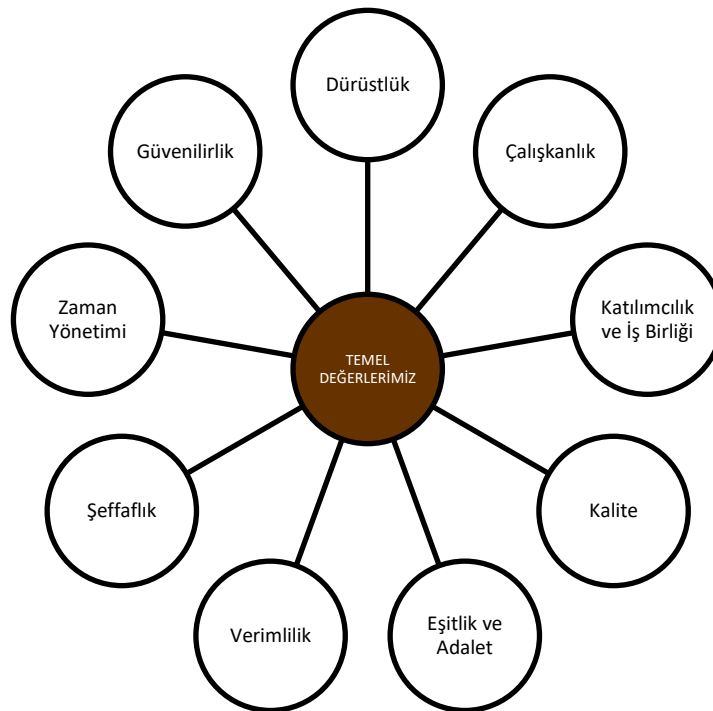
#### Misyon

Rize İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere kanunlarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımçılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle Ayder'den İkizdere'ye ilimizin turistik zenginliklerini değerlendirmek, bitki ve doğal zenginlikler ile av ve yaban hayatını korumak (sit alanı ve tabiatı koruma alanları dâhil) ilin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

#### Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- Realist,
- İnsan odaklı,
- Öngörülü,
- İhtiyaçlara duyarlı, bir kuruluş olmaktır.





**B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar***Tablo 1: Yasal Yükümlülükler, Dayanaklar*

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. İl Özel İdaresi, İl halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir. İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali karar organıdır.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.3)
2. İl özel idaresi, ilin kurulmasına dair kanunla kurulur ve ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona erer. Görev alanı il sınırlarını kapsar.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.4-5)
3. İl sınırları içinde; - Gençlik ve spor, - Sağlık, - Tarım, sanayi ve ticaret; - Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, - Bayındırlık ve iskân, - Toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, - Kültür, sanat, turizm, - Sosyal hizmet ve yardımlar, - Yoksullara mikro kredi verilmesi, - Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, - mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımı - İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
4. Belediye sınırları dışında; - İmar, - Yol, - Su, - Kanalizasyon, - Katı atık, çevre, - Acil yardım ve kurtarma, - Orman köylerinin desteklenmesi, - Ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)
	5302 sayılı İl

<p>5. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir.</p>	<p>Özel İdaresi Kanunu (Md.6)</p>
<p>6. Kamu kurum ve kuruluşlarının 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.</p>	<p>5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)</p>
<p>7. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.</p>	<p>5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)</p>
<p>8. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.</p>	<p>5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)</p>
<p>9. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.</p>	<p>5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)</p>
<p>10. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır</p>	<p>5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.6)</p>
<p>11. Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.</p>	<p>5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/a)</p>
<p>12. Görev alanına giren hususlarla ilgili yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p>	<p>5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/b)</p>
<p>13. Taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya</p>	<p>5302 sayılı İl</p>

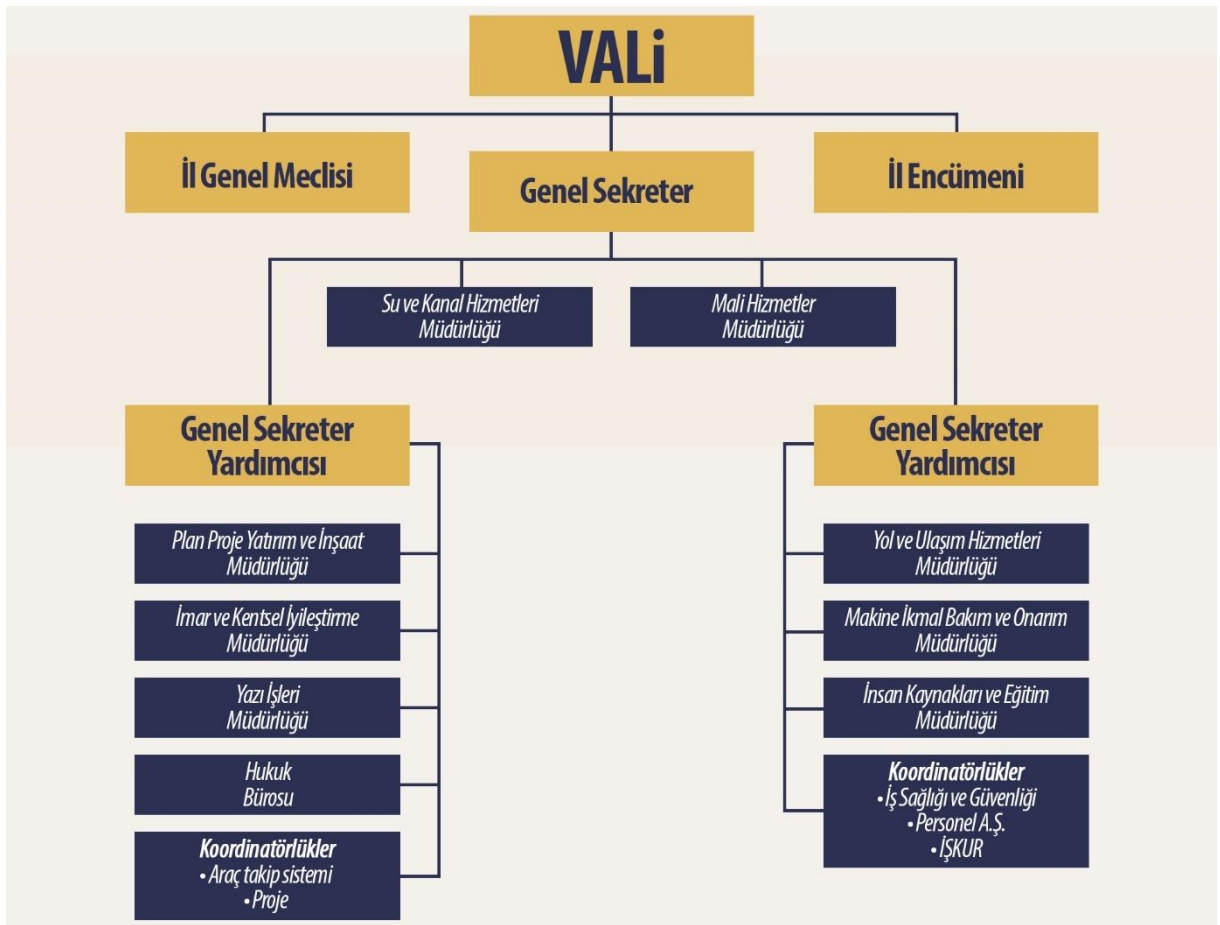
	kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	Özel İdaresi Kanunu (Md.7/c)
	14. Borç almak ve bağış kabul etmek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/d)
	15. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/e)
	16. İl özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/f)
	17. Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/g)
	18. Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/h)
	19. Hizmet alanları ile ilgili olarak kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.7/h/1)
	20. Sivil toplum örgütleri ile ilişkiler.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (Md.16/4)
<b>Dayanak</b>		<b>Yasal Yükümlülük</b>
21. On Birinci Kalkınma Planı	181, 264, 844.1.numaralı politika paragrafları	Öz gelirin artırılması
	434.,798.,798.1,799.,799.1., numaralı politika paragrafları	Kurumsal kapasite artırılması
	571, 571.7., numaralı politika paragrafları	Gençlerin istihdamının artırılmasının desteklenmesi
	598., 598.1., 598.2.,632.1., 674.2., 675., 675.1.,690., 690.1.,802.,802.1.,802.2., 802.3., numaralı politika paragrafları	Yeşil alanların desteklenmesi
	700., 700.1., numaralı politika paragrafları	Katı Atık Programının uygulanması
	743., 785., 785.2., 785.5.,796, 808. 808.3, 810., 810.2, numaralı politika paragrafları	Vatandaşa hızlı hizmet sunulması

## C) İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Rize İl Özel İdaresi, Rize Merkezde İl Genel Meclisi ve Engindere Mahallesinde Genel Sekreterlik olmak üzere kendine ait iki ayrı binada hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca merkez ve ilçelerde 10 adet bakımevi bulunmaktadır.

### 2- Teşkilat Yapısı



İdaremiz faaliyetlerinin daha verimli ve tek merkezden yürütülerek, personelin daha etkin yönlendirilebilmesi amacıyla; 12.04.2019 tarih ve 42 sayılı İl Genel Meclisi kararı ile Encümen Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü, 11.09.2019 tarih ve 86 sayılı karar ile İlçe Özel İdare Müdürlüğü kadroları iptal edilerek, kapatılmıştır. İdaremiz; Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 8 birim müdürlüğünden oluşmaktadır. Memur norm kadrosu 183 ve İşçi norm kadrosu ise 116'dır.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Özel İdarenin iş ve işlemlerinin büyük bir kısmı elektronik ortamda gerçekleştirilmekte ve özellikle e-içişleri programı tüm personel tarafında etkin bir şekilde kullanılmaktadır. İdaremizde proje yapımında ve hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan her türlü yazılım ve donanım günün ihtiyaçlarına göre temin edilmekte, personelin yeni teknolojilere adaptasyonu ve bunların kullanımı için gerekli eğitim verilmektedir. İletişim, takip, denetim, otomasyonun en çağdaş ve ekonomik yöntemlerle sağlanması amacıyla metro internet altyapısı kurulmuş, araç ve akaryakıt takip sistemi oluşturulmuş, tüm şantiyeleri kapsayacak şekilde kamera güvenlik sistemi kurulmuş, dijital telefon santraline geçilerek 444 30 53 numaralı çağrı merkezi hizmete alınmıştır. Ayrıca twitter, instagram, facebook ve 0850 304 0353 whatsapp hattımızla vatandaşlarımız her türlü istek, talep ve şikayetini idaremize bildirebilmektedir. İlimiz genelindeki yatırımların daha doğru ve gerçekçi bir şekilde planlanması, projelendirilmesi, takibi ve envantere alınması amacıyla Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarına devam edilmektedir.

### 4- İnsan Kaynakları

*Tablo 2: Rize İl Özel İdaresi Personel Durum İcmali*

GİH (104) 15.02.2023			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel Sekreter	1	0	1
Genel Sekreter Yrd.	2	0	2
Merkez Müdürlükleri	2	10	12
Mülga İlçe Özel İdare Müdürlükleri	3	0	3
İhdas Edilmemiş Müdürlük	0	1	1
Hukuk Müşaviri	0	1	1
Uzman	0	4	4
Mal. Hiz. Uzmanı	0	2	2
Mal. Hiz. Uzmanı Yrd.	0	1	1
İç Denetçi	0	3	3
Avukat	1	1	2
VHKİ	17	34	51
Şef	13	6	19
Sivil Savunma	0	1	1
Muhasebeci	1	5	6
Bilgisayar İşletmeni	0	4	4
Ambar Memuru	0	1	1
Ayniyat Saymanı	0	1	1
Şoför	1	1	2
<b>TOPLAM</b>	<b>41</b>	<b>76</b>	<b>117</b>

TH (61)

	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
Mimar	2	1	3
Peyzaj Mimarı	0	1	1
Mühendis	38	8	46
Şehir Plancısı	2	1	3
Sanat Tarihçisi	1	0	1
Arkeolog	1	0	1
Tekniker	3	1	4
Teknisyen	2	0	3
<b>TOPLAM</b>	<b>49</b>	<b>12</b>	<b>61</b>
<b>SH (2)</b>			
	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
Tabip	0	1	1
Sağlık Memuru	0	0	0
Sağlık Teknisyeni	0	0	0
Hemşire	0	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>YH (3)</b>			
	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
Hizmetli	3	0	3
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>93</b>	<b>90</b>	<b>183</b>

<b>Ünvan</b>	<b>Sayı</b>
Özel İdare Memur	83
Mülga Memur	10
Tam Zamanlı Sözleşmeli	0
Mülga Kadrolu İşçi	30
Özel İdare İşçi	21
Personel A.Ş İşçi	269
<b>TOPLAM</b>	<b>413</b>

## 5- Makine Parkı

Tablo 3: Rize İl Özel İdaresi Makine Parkı Durumu

01.01.2023 Tarihi İtibariyle Makine Parkı ve Yaş Durumu							
S.N	Makinenin Cinsi	Makinelerin Yaş Durumu					Miktar
		(0-5)	(6-10)	(11-15)	(16-20)	(21+)	Adet
1	Binek otomobil	1	2	4			7
2	Arazi binek		2	2			4
3	Pick-Up			2		7	9
4	Minibüs			3		1	4
5	Damperli kamyon	3	9	24	4	3	43
6	Treyler çekici		2	2		1	5
7	Semi treyler					1	1
8	Su tankeri	2		1	2		5
9	Greyder		7	9		9	25
10	Lastik tekerli yükleyici		6	9	1		16
11	Paletli ekskavator	3	3				6
13	Kanal kazıcı - ön yükleyici	5	14	7			26
14	Kompresör				1		1
15	Paletli delici (Vagon dril)					2	2
16	Silindir	3	3	2		1	9
17	Çöp kamyonu	4	4	12			20
18	Forklift			1			1

19	Kanal açma ve temizleme	1					1
20	Seyyar tamir aracı					1	1
21	Yağlama arabası		1				1
22	Kaynak arabası				1		1
23	Seyyar kaynak makinesi					1	1
24	Jeneratör		1				1
	<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>54</b>	<b>78</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>190</b>





## II - AMAÇ ve HEDEFLER

### A) Temel Politikalar ve Öncelikler

5302 sayılı kanununu ön gördüğü ve stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerdir.

### B) İdare'nin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan Ekibi'nin çalışmaları neticesinde 2020-2024 Stratejik Planı için 14 amaç ve bu amaçlar için 42 hedef belirlenmiştir.

- A.1 : Belediye ve mücavir alan sınırları dışında bulunan köylerde nitelikli ve fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak
- H.1.1 : Yerleşik alan sınır tespit çalışmalarının tamamlanması
- H.1.2 : Yapılaşma baskısının yoğun olduğu ve koruma statüsü (sit, tabiat parkı, milli park v.b.) bulunan alanlarda imar planı çalışmalarının hazırlanması
- H.1.3 : Hazırlanacak olan imar planlarına uygun imar uygulama (arsa ve arazi düzenlemesi) çalışmalarının tamamlanması
- H.1.4 : Köylerde yapılacak olan yapılar için tip projelerin hazırlanması
- H.1.5 : Taşınmazların satış ve trampa edilmesi
- A.2 : Kültür varlıklarının tespiti, korunması, kullanılması ve yaşatılması
- H.2 : Tarihi ve kültürel yapıların tespit edilmesi, projelendirilmesi, restore edilmesi ve yaşatılması
- A.3 : Maden ruhsatlarını düzenleme ve denetleme hizmetlerinin geliştirilmesi
- H.3.1 : Ruhsat düzenlenmiş olan madenlere yönelik denetimlerin artırılması
- H.3.2 : Ruhsatsız madencilik faaliyetlerinin önlenmesi ve mümkünse bu sahaların ruhsatlı hale getirilmesi
- A.4 : İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işletmelerde iş güvenliği, sağlık, erişilebilirlik, mevzuata uygunluk, trafik güvenliği konularında denetim yapılarak vatandaşlara en iyi hizmet sunumunu sağlamak
- H.4 : İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işletmelerin periyodik denetimlerinin yapılması
- A.5 : Coğrafi bilgi sisteminin kurulması
- H.5.1 : Sistem alt yapı bileşenlerinin (yazılım ve donanımlar) temini ve çalışır hale getirilmesi
- H.5.2 : Köydes yatırım izleme sisteminin oluşturulması
- H.5.3 : İmar bilgi sisteminin oluşturulması
- H.5.4 : Kudeb bilgi sisteminin oluşturulması
- H.5.5 : Taşınmaz yönetimi bilgi sisteminin oluşturulması
- H.5.6 : Kamulaştırma bilgi sisteminin oluşturulması
- H.5.7 : Yapı ve ruhsat takibi bilgi sisteminin oluşturulması
- A.6 : İnsan kaynakları yönetimi sayesinde hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasite gelişiminin sağlanması
- H.6.1 : Personelin görevlerine uygun eğitimlerin verilmesi
- H.6.2 : Personelin performans ve motivasyonunun artırılması amacıyla etkinliklerin düzenlenmesi
- A.7 : İdareimiz makine parkına kayıtlı araç ve iş makinelerinin tamir bakım ve onarımlarının etkin, verimli ve hızlı şekilde yapılması
- H.7 : Araç, İş Makinesi ve ekipmanların yenilenmesi

- A.8 : İl Özel İdaresi hizmet binalarının ve il genelinde eğitim, emniyet, turizm, spor gibi kamu üst yapı yatırımlarının imar planına uygun şekilde, şehrin gelişimini öngörerek ilgili mevzuat hükümlerine göre yatırımların planlanması, ihalelerinin yapılması ve inşaat faaliyetlerinin tamamlanması
- H.8.1 : İl Özel İdaresi 10 adet Bölge/İlçe Bakımevi binalarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi
- H.8.2 : Yeni Atölye Binasının yapımı
- H.8.3 : İl Özel İdaresi ve İl Genel Meclisi Hizmet Binasının yapımı
- H.8.4 : İlimizdeki Şehit mezarlıklarının onarılması
- H.8.5 : Köy yerleşik alanlarında sosyal donatı alanlarının yapılması
- H.8.6 : Köy yerleşik alanlarında toplu mezarlıkların planlanması ve yapılması
- H.8.7 : Yenilenebilir enerji kaynaklarının hizmet binalarına entegrasyonu
- A.9 : Stratejik plan döneminde mevcut tesislerin bakım ve onarımlarının, gerektiğinde yenilerinin yapılmasını sağlayarak bütün su şebekelerini en modern tekniklerle, sağlıklı bir şekilde kullanılabilir hale getirmek, en üst düzeyde sağlık ve hijyen kurallarına uygun olarak en temiz, en sağlıklı suyu elde etmek ve israf etmeden en verimli şekilde kullanımını sağlamak
- H.9.1 : Mevcut içme suyu tesislerinin rehabilite edilmesi
- H.9.2 : Yeni içme suyu hatlarının yapılması
- H.9.3 : Kayıp ve kaçak su tüketimini engellemek
- H.9.4 : Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması
- A.10 : Kırsal yerleşim alanlarını yöreye uygun ve çağdaş standartlarda kanalizasyon ve arıtma tesisine kavuşturmak
- H.10.1 : Sürdürülebilir atık su yönetiminin sağlanması
- A.11 : Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonlarını sağlamak
- H.11.1 : Hizmet alanımızda yer alan sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi
- A.12 : Bilgi teknolojilerinin etkin kullanımını sağlayan, kurumsal birikimlerini süratle hizmete dönüştüren, paydaşlarıyla sürekli etkileşimde bulunan; yürüttüğü hizmetlerin medyaya iletimini gerçekleştiren, memnuniyet odaklı kurumsal hizmet anlayışı
- H.12 : Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması
- A.13 : Sıfır atık uygulamasına yönelik yürütülmekte olan faaliyetlerin yaygınlaştırılması
- H.13 : Atık oluşum sebepleri gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması
- A.14 : Güvenli, konforlu ve kesintisiz yol ve ulaşım ağını tamamlamak ile trafik seyir ve güvenliğini temin etmek
- H.14.1 : İdaremizce iş makineleri marifetiyle mevcut yolların standartlarını geliştirmek adına bakım ve onarımının yapılması
- H.14.2 : Trafik güvenliğinin sağlanması
- H.14.3 : Ham madde üretim ve kırma eleme tesisi kurulması
- H.14.4 : Yapı malzemesi laboratuvarı kurulması
- H.14.5 : Köylerde yolcu durakları yapılması
- H.14.6 : Köy yolları bakım ve onarımı için iş makinesi çalıştırılması hizmeti satın alınması
- H.14.7 : Turizm yolları ve Yeşil yolların yapımı
- H.14.8 : Doğal afetleri önleyici tedbirler alma

### III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A) Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

İl Genel Meclisince ₺420.000.000, olarak kabul edilen 2023 mali yılı bütçesi 01.01.2023 tarihinde yürürlüğe girerek, ₺428.562.998 öz gelir, ₺525.201.760 bütçe dışı gelir olmak üzere toplam ₺953.764.758 gelir elde edilmiştir.



Tablo 8: Gelir Bütçesi

Açıklama	Büte ile Tahmin Edilen	Öz Gelir	Bütçe Dışı Gelir	Toplam
Diğer harçlar	₺0	₺12.861.394	₺0	₺12.861.394
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	₺0	₺15.050	₺0	₺15.050
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi gelirleri	₺0	₺177.230	₺0	₺177.230
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	₺0	₺13.577	₺0	₺13.577
Lojman Kira Gelirleri	₺400.000	₺424.111	₺0	₺424.111
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	₺1.000.000	₺6.923.416	₺0	₺6.923.416
Taşınır Kira Gelirleri	₺0	₺511.750	₺0	₺511.750
Ön İzin Gelirleri	₺0	₺306.000	₺0	₺306.000
Kullanma İzin Gelirleri	₺0	₺38.463	₺0	₺38.463
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺0	₺44.642	₺0	₺44.642
Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	₺0	₺0	₺74.934.112	₺74.934.112
Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	₺0	₺0	₺50.057.548	₺50.057.548
Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	₺0	₺0	₺304.351.472	₺304.351.472
Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	₺0	₺0	₺95.858.627	₺95.858.627
Mevduat Faizleri	₺18.600.000	₺32.982.345	₺0	₺32.982.345
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	₺340.000.000	₺332.463.220	₺0	₺332.463.220
Maden İşletmelerinden	₺30.000.000	₺32.273.543	₺0	₺32.273.543

Alınan Paylar				
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	₺0	₺219.391	₺0	₺219.391
Diğer İdari Para Cezaları	₺0	₺2.730.542	₺0	₺2.730.542
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam.	₺0	₺225.261	₺0	₺225.261
7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	₺0	₺88.073	₺0	₺88.073
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	₺0	₺125.110	₺0	₺125.110
Kişilerden Alacalar	₺0	₺300	₺0	₺300
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	₺0	₺358.477	₺0	₺358.477
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	₺30.000.000	₺0	₺0	₺0
Taşınır Satış gelirleri	₺0	₺34.000	₺0	₺34.000
Taşıtlı Satış Gelirleri	₺0	₺5.677.053	₺0	₺5.677.053
Stok Satış Gelirleri	₺0	₺70.050	₺0	₺70.050
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>₺420.000.000</b>	<b>₺428.562.998</b>	<b>₺525.201.760</b>	<b>₺953.764.758</b>

2023 yılında; 2022 mali yılından ₺134.495.383 devreden ödenek, ₺420.000.000 bütçe, 2023 yılında ₺525.402.988 bütçe dışı tahsisli ödenekler ile toplam ₺1.080.348.371 ödeneğe ulaşılmıştır.

*Tablo 9: Gider Bütçesi*

		Özel İdare	Genel İdare	Toplam
1	Personel Giderleri	₺53.243.523	₺109.961.692	₺163.205.215
2	Sosyal Güv. Ku. Ödemeleri	₺6.936.883	₺13.963.318	₺20.900.201
3	Mal ve Hizmet Alımı	₺236.440.639	₺261.475.457	₺497.916.096
4	Faiz Giderleri	₺11.266.735	₺0	₺11.266.735
5	Cari Transferler	₺47.238.734	₺3.602.175	₺50.840.909
6	Sermaye Giderleri	₺33.202.810	₺69.283.356	₺102.486.166
<b>Toplam</b>		<b>₺388.329.324</b>	<b>₺458.285.998</b>	<b>₺846.615.322</b>

Bu giderlerin ₺388.329.324'sı Özel İdare kaynaklı, ₺458.285.998'si merkezi idare kaynaklıdır.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İl özel İdare bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliği hükümleri gereğince ₺7.787.381 ödenek iptal edilmiştir. ₺225.495.667 ödenek tahsisi mahiyette olduğundan 2024 mali yılına devredilmiştir.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

İl Özel İdaresinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır. 5302 sayılı Kanununun 17'nci maddesi kapsamında İl Genel Meclisinin 09/01/2024 tarih ve 02 nolu kararı ile kendi üyeleri arasından oluşturduğu Denetim Komisyonu denetim çalışmalarını sürdürmektedir.

## 4- 2023 Mali Yılına Ait Giderler

### 4.1 - Personel Giderleri

2023 yılında; görevli memurlara ₺39.210.191, sözleşmeli çalışan personele ₺425.234, işçilere ₺50.779.478, kıdem tazminatı olarak ₺7.782.118, aday çırak ve stajyer öğrenci ücretlerine ₺451.627, İl Genel Meclis ve Encümen üyelerine huzur hakkı olarak ₺4.146.341, ve İlimizde görev yapan 558 Köy ve Mahalle Muhtarlarına ₺68.192.343 muhtar ödeneği harcanmıştır. Bu ödeneklerin ₺53.243.523'si Özel İdare kaynaklı, ₺109.961.692'si Merkezi İdare kaynaklı olmak üzere toplam ₺163.205.215 personel gideri gerçekleşmiştir.

## 4.2 - Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri Giderleri

Emekli Sandığına kurum keseneği olarak ₺4.643.405, sözleşmeli personel SGK ödemeleri olarak ₺50.743, işçiler için SGK. Kurumuna ₺9.263.057, Muhtarların SGK Piri olarak ₺6.942.996, olmak üzere toplam ₺20.900.201, ödeme yapılmıştır. Bu giderin ₺13.963.318'si Özel İdare kaynaklı, ₺6.936.883'si Merkezi İdare kaynaklıdır.

## 4.3 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri

- Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına; (büro malzemesi, kırtasiye baskı cilt gideri, su ve temizlik malzemesi, akaryakıt ve yağ, enerji alımları, vb.) ₺59.413.780 harcama yapılmıştır.
- Yolluklar; Yurt içi geçici ve sürekli görev yolluğu, arazi tazminatı, seyyar görev tazminatı olarak ₺1.672.077 harcama yapılmıştır.
- Görev giderleri; kusursuz tazminat, vergi, resim ve harçlara ₺1.175.393 harcanmıştır.
- Hizmet Alımları; Rize İl Özel İdaresi Personel A.Ş.'ne ₺91.540.059 olmak üzere hizmet alımlarına toplam ₺132.336.217 harcama yapılmıştır.
- Temsil ve Tanıtım Giderleri; Temsil ve tanıtım giderlerine ₺5.433.086 harcama yapılmıştır.
- Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakımları; menkul mal alım ve bakımlarına ₺37.728.751 harcama yapılmıştır.
- Gayrimenkul mal bakım ve onarımları; Gayrimenkul mal bakım ve onarım gideri olarak ₺ 224.279.522 harcama yapılmıştır.
- Tedavi ve cenaze gideri olarak şehit mezarlıkları yapım bakım onarımına ₺1.242.000 harcama yapılmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri olarak toplam ₺371.740.769 harcama yapılmıştır.

## 4.4 - Faiz Giderleri

- Faiz giderleri olarak ₺11.266.735 ödeme yapılmıştır.

## 4.5 - Cari Transferler

- Mahalli İdare Birliklerine; ₺19.480.922
- Güneysu Kent Müzesi restorasyonu ₺3.602.175
- Yönetim Giderlerine katılma paylarına ₺27.278.232
- Memurlara öğle yemeği yardımı olarak ₺419.580
- Mikro Kredi uygulaması ile hane halkına ₺60.000

2023 yılında toplam ₺50.840.909 cari transferler kaleminden ödeme yapılmıştır.

## B- Performans Bilgileri

### 1 - İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Planlama dönemi boyunca her yıl 10 adet olmak üzere toplamda 40 adet köy yerleşik alan tespit çalışmasının tamamlanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl artan oranlarda olmak üzere toplamda 18 adet imar planı çalışmasının tamamlanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl artan oranlarda olmak üzere toplamda 18 adet imar uygulama çalışmasının tamamlanması.
- Planlama dönemi boyunca 2023 yılında hâlihazırda hazırlanmış bulunan 7 adet tip projenin yanında 2 adet tip projenin daha hazırlanması ve kullanıma sunulması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl 1 adet taşınmazın satış ve trampa edilmesi.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 20 adet tescilli olmayan ancak kültürel değer taşıyan yapıların tespitini yapmak.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 5 adet tescilli kültür varlığının projelendirme çalışmalarını tamamlamak.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 5 adet tescilli kültür varlığının restore edilip korunması ve yaşatılmasını sağlamak.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 30 adet tescilli kültür varlığının güncel durumlarını tespit edip denetimini sağlamak.
- Planlama dönemi boyunca kurulacak denetim komisyonu ile 2023 yılında hâlihazırda denetlenmiş olunan 10 adet I(a) Grubu Hariç Maden Ruhsatlı Madenlerin denetiminin yanında her yıl artan oranlarda olmak üzere mahallinde denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve denetim faaliyet raporunu Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü ile paylaşmak.
- Planlama dönemi boyunca kurulacak denetim komisyonu ile 2023 yılında hâlihazırda denetlenmiş olunan 2 adet I(a) Grubu Ruhsatlı maden denetiminin yanında her yıl artan oranlarda olmak üzere mahallinde denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Planlama dönemi boyunca personel sayısı artırılarak kurulacak denetim komisyonu ile ruhsatsız maden üretimi yapılan yerlerin denetlenme sıklığını arttırmak.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 50 işletme denetimi yapılacak şekilde gerçekleştirmek.
- Planlama döneminin tamamını kapsayacak şekilde işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunan işletmelerin her yıl artan oranlarda olmak üzere iş güvenliği sertifikası almasını sağlamak.
- Coğrafi bilgi sistemi, alt yapı bileşenlerinin temini ve sahadan veri toplama çalışmalarını 2022 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.



- KÖYDES yatırım izleme sisteminin kurulumu ve veri sayısallaştırma ve verilerin sisteme entegrasyonu çalışmaları 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.
- İmar bilgi sisteminin kurulumu ve donanım/yazılım kurulumlarının ve sisteme uygun çalışır hale getirilmeleri 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.
- KUDEB bilgi sisteminin kurulması, toplanan verilerin sisteme aktarılması ve sistemin çalışır hale getirilmesi 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.
- Taşınmaz yönetimi bilgi sisteminin kurulması, toplanan verilerin sisteme aktarılması ve sistemin çalışır hale getirilmesi 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.
- Kamulaştırma bilgi sisteminin kurulması, toplanan verilerin sisteme aktarılması ve sistemin çalışır hale getirilmesi 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.
- Yapı ve ruhsat takibi bilgi sisteminin kurulması, toplanan verilerin sisteme aktarılması ve sistemin çalışır hale getirilmesi 2023 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

2023 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
P.1.1. Köy Yerleşik Alan Sayısı	Adet	10	0	0
P.1.2 İmar Planı Sayısı	Adet	3	3	% 100
P.1.3 İmar Uygulama Sayısı	Adet	3	3	% 100
P.1.4 Tıp Proje Hazırlanması	Adet	2	0	0
P.1.5 Taşınmaz Satış Ve Trampası	Adet	1	1	%100
P.2 . 1 Tespiti Yapılan Kültür Varlığı Sayısı	Adet	20	0	0
P.2.2 Projelendirilen Kültür Varlığı Sayısı	Adet	5	0	0
P.2.3 Restore Edilen Kültür Varlığı Sayısı	Adet	5	5	%100
P.2.4 Denetlenen Kültür Varlığı Sayısı	Adet	30	30	%100
P.3.1.1 I(a) Grubu Hariç Maden Ruhsatlı İşyerlerinin Denetlenme Sayısı	Adet	15	10	%66,66
P.3.1.2 I(a) Grubu Ruhsatlı Maden Sahalarının Denetlenme Sayısı	Adet	5	3	%60
P.3.2 Ruhsatsız Maden Faaliyetlerinin Denetlenme Sayısı	Adet	70	210	%300
P.4.1 Yıllık Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	50	50	%100
P.4.2 İş Güvenliği Sertifikası Alan İşyeri Sayısı	Adet	50	50	%100
P.5.1. Sistem Alt Yapı Bileşenlerinin Temini	Bin ₺	0	0	0
P.5.2 Köydes Yatırım İzleme Sistemi'nin Kurulması	Bin ₺	0	₺617.572,31	
P.5.3 İmar Bilgi Sistemi'nin Kurulması	Bin ₺	0		
P.5.4 Kudeb Bilgi Sistemi'nin Kurulması	Bin ₺	0		
P.5.5 Taşınmaz Yönetimi Bilgi Sistemi Kurulması	Bin ₺	0		
P.5.6 Kamulaştırma Bilgi Sistemi Kurulması	Bin ₺	0		
P.5.7 Yapı Ve Ruhsat Takibi Bilgi Sistemi Kurulması	Bin ₺	0		

### ***3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi***

**P.1.1** Köy Yerleşik Alan Sayısı: *yeni mevzuata göre 2023 yılında talep yapılmamıştır.*

**P.1.2** İmar Planı: *3 adet imar planı yapılarak hedef tutturulmuştur.*

**P.1.3** İmar Uygulama: *için 2023 yılında hedef tutturulmuştur.*

**P.1.4** Tip Proje Hazırlanması: *2023 yılında ekstra bir talep olmadığından tip proje hazırlanmamıştır.*

**P.1.5** Taşınmaz Satış Ve Trampası: *2023 yılında 1 adet trampa yapılmış olup, hedef tutturulmuştur.*

**P.2 .1** Tespiti Yapılan Kültür Varlığı: *Kültür varlığı özelliğini taşıyan yapı bulunmamıştır.*

**P.2.2** Projelendirilen Kültür Varlığı: *1 adet projelendirme devam etmektedir.*

**P.2.3** Restore Edilen Kültür Varlığı: *2023 yılında hedef tutturulmuştur.*

**P.2.4** Denetlenen Kültür Varlığı: *2023 yılında hedef tutturulmuştur.*

**P.3.1.1** I(a) Grubu Hariç Maden Ruhsatlı İşyerlerinin Denetlenme: *Kapatılan ruhsatlı ocak sayısı dahil edildiğinde 2023 yılı hedefi tamamlanmıştır.*

**P.3.1.2** I(a) Grubu Ruhsatlı Maden Sahalarının Denetlenme: *Kapatılan ruhsatlı ocak sayısı dahil edildiğinde 2023 yılı hedefi tamamlanmıştır.*

**P.3.2** Ruhsatsız Maden Faaliyetlerinin Denetlenme: *Talep ve şikayetler üzerine yapılan denetimlerdir.*

**P.4.1** Yıllık Denetlenen İşyeri: *2023 yılı hedefi tamamlanmıştır.*

**P.4.2** İş Güvenliği Sertifikası Alan İşyeri: *2023 yılı hedefi tamamlanmıştır.*

**P.5.1** Sistem Alt Yapı Bileşenlerinin Temini: *2023 yılı hedeflendiği gibi para harcanmamıştır.*

**P.5.2** Köydes Yatırım İzleme Sistemi'nin Kurulması: *2023 yılı hedefi üstüne çıkmıştır.*

**P.5.3** İmar Bilgi Sistemi'nin Kurulması: *2023 yılı hedefi üstüne çıkmıştır.*

**P.5.4** Kudeb Bilgi Sistemi'nin Kurulması: *2023 yılı hedefi üstüne çıkmıştır.*

**P.5.5** Taşınmaz Yönetimi Bilgi Sistemi Kurulması: *2023 yılı hedefi üstüne çıkmıştır.*

**P.5.6** Kamulaştırma Bilgi Sistemi Kurulması: *2023 yılı hedefi üstüne çıkmıştır.*

**P.5.7** Yapı Ve Ruhsat Takibi Bilgi Sistemi Kurulması: *2023 yılı hedefi üstüne çıkmıştır.*

## 2- İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Personele resmi yazışma ve ofis uygulamaları eğitiminin verilmesi
- Teknik personele Netcad, Autocad, ihale uygulamaları eğitimi verilmesi
- Tüm personelimize her yıl en az bir kere motivasyon programı hazırlanması

### 2- Performans Sonuçları Tablosu

2023 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
P.6.1.1 Resmi Yazışma Ve Office Uygulamaları Eğitimi	Saat	16	0	0
P.6.1.2 Netcad, Autocad, İhale Uygulamaları Eğitimi	Saat	16	4	%25
P.6.1.3 Mesleki Beceri Eğitimlerinin Yapılması	Saat	16	16	100
P.6.2 Motivasyon Programı	Adet	1	1	%100

### 1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**P.6.1.1** Resmi Yazışma Ve Office Uygulamaları Eğitimi: Eğitim verilememiştir.

**P.6.1.2** Netcad, Autocad, İhale Uygulamaları Eğitimi: Kamu İhale Kanunu Eğitimi Online olarak verilmiştir.

**P.6.1.3** Mesleki Beceri Eğitimlerinin Yapılması: 15-23 Mayıs 2023 Beko Loder (Kanal Kazıcı) İş Makinesi Eğitimi, Temmuz 2023 te Çift Gezer Vinç Operatörlüğü Eğitimi Rize Halk Eğitim Merkezi tarafından verilmiştir. Afet ve Acil Durum Harcamaları Eğitimi, Bilgi Güvenliği Farkındalığı Eğitimi, Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet), Çalışma Ahlakı, Zihin Haritası, İşbirliği ve Ekip Çalışması, Empati, Daha İyi Karar Vermek İçin Etkili Yöntemler, İkna ve Müzakere Becerileri Eğitimleri, Etkin Yöneticilik, Çatışma Yönetimi ve Uzlaştırma, Bilişsel Esneklik, Kaygı Yönetimi ve Etkili e-Mail Kullanımı Eğitimleri, Liderlik, Toplantı Yönetimi ve Swot Analizi Eğitimleri Online olarak verilmiştir.

**P.6.2** Motivasyon Programı: Grup Önünde Konuşma, Zihin Haritası, İşbirliği ve Ekip Çalışması, Empati, Daha İyi Karar Vermek İçin Etkili Yöntemler, İkna ve Müzakere Becerileri Eğitimleri Online olarak verilmiştir.

### 3 - MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2023 yılında 4 adet kanal kazıcı ön yükleyici, 1 adet pick-up, 1 adet paletli ekskavatör, 1 adet kaya delici, 1 adet damperli kamyon, 1 adet otomobil, 1 adet torna tezgâhı ve 1 adet vargel tezgâhı satışı yapılmıştır.
- 2023 yılında 1 adet kanal kazıcı ön yükleyici, 2 adet çöp kamyonu, 1 adet binek araç satın alınmıştır.
- 2023 yılında yedek parça, işçilik ve yeni ekipman alımı için ₺30.706.791,85 harcama yapılmıştır.

#### Performans Sonuçları Tablosu

2023 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
P.7.1 Eski İş Makinesi ve Araçların Satılması	Adet	2	8	%400
P.7.2 Yeni İş Makinesi ve Araç Satın Alınması	Adet	3	4	%133
P.7.3 Yeni Ekipman Satın Alınması	Milyon TL	₺14.000.000	₺30.706.792	%219

#### 1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

##### P.7.1 Eski İş Makinesi ve Araçların Satılması

2023 yılında 4 adet kanal kazıcı ön yükleyici, 1 adet pick-up, 1 adet paletli ekskavatör, 1 adet kaya delici, 1 adet damperli kamyon satışı yapılmıştır.

##### P.7.2 Yeni İş Makinesi ve Araç Satın Alınması:

İdaremizce 2023 yılında 1 adet kanal kazıcı ön yükleyici, 2 adet çöp toplama kamyonu ve 1 adet otomobil satın alınmıştır.

##### P.7.3 Yeni Ekipman Satın Alınması:

İdaremizce 2023 yılı içerisinde, bütün makine parkının bakım ve onarımı için ₺30.706.791,85 harcama gerçekleştirilmiştir.

## 4 - PLAN PROJE YATIRIM ve İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

**H.8.1.1** Çayeli İlçe Bakımevi: 6 dönümlük bir arsada 150 m<sup>2</sup> inşaat oturma alanı olan, 2000 m<sup>2</sup> makine parkı, toplam 300 m<sup>2</sup> inşaat alanına sahip alanda yapılması planlanmış olup 2023 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.

**H.8.1.2** Fındıklı İlçe Bakımevi: Uygun arsa temin edilmesi ile birlikte diğer bakımevleri gibi 2 kattan oluşan ilçe bakımevi ve makine parkı planlanmaktadır.

**H.8.1.3** Mevcut Bölge/ İlçe Bakımevleri Onarımı: Mevcut ilçe bakımevlerinin olası küçük inşaat onarımlarının yapılması planlanmaktadır.

**H.8.1.4** İl Özel İdaresi ve İdareye Ait Olan Hizmet Binalarının İnşaat Bakım Onarımları: Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan hizmet binalarının inşaat bakım onarımlarının yapılması planlanmaktadır.

**H. 8.2.** Yeni Atölye Binası yapımı: Çorapçılar Mahallesindeki 19 dönüm arsa üzerinde 5100 m<sup>2</sup> inşaat oturma alanında toplam 11.000 m<sup>2</sup> kapalı alanı olan, kendi elektriğini çatıda kurulacak Güneş Enerji Sistemi ile üretecek modern atölye binası tasarlanmaktadır. İl Belediyesi yapılacak protokol ile aynı sahada atölye binası yapılması planlanmaktadır.

**H.8.3.** İl Özel İdaresi- İl Genel Meclis Binası yapımı: Engindere yerleşkesinde ki 16 dönüm arazinin kat karşılığı yöntemi ile mevcut sahada yapımı planlanmaktadır.

**H.8.4.** İlimizdeki Şehit Mezarlıklarının Onarımı: İl genelinde var olan şehit mezarlıkları, “Şehitlik Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda onarılması planlanmaktadır.

**H.8.5.** Çocuk Oyun Parkı Yapımı: Köylerde sosyal donatı alanlarının oluşturulması kapsamında çocuk oyun parklarının yapılması ve yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Yapımına 2022 yılında başlanılan Çocuk Oyun Parklarının 2023 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

**H.8.6.** Toplu Köy Mezarlığı Yapımı: Köylerde toplu mezarlık yapımını teşvik etmek amacıyla planlanmış veya uygun görülen alanlarda toplu mezarlıkların yapımı planlanmaktadır.

**H.8.7.1.** Güneş Enerji Sistemi Kurulması: Yeni yapılacak olan atölye binamızın çatısında güneş enerji sistemi kurulması planlanmaktadır.

**H.8.7.2.** Yenilenebilir enerji kaynaklarından Güneş Enerji Sistemi (GES) kurulması ve köylerdeki sokak aydınlatmalarının karşılanması için Gümüşhane ilinin Şiran ilçesinde temin edilen 62 dönüm arazi üzerinde GES kurulması planlanmaktadır.

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

2023 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
<b>P.8.1.1</b> Çayeli İlçe Bakımevi	Milyon TL	-	5	% 100
<b>P.8.1.2</b> Fındıklı İlçe Bakımevi	Milyon TL	-	-	-
<b>P.8.1.3</b> Mevcut Bölge/ İlçe Bakımevleri Onarımı	Bin TL	-	582	% 100
<b>P.8.1.4</b> İl Özel İdaresi ve İdareye ait olan hizmet binalarının inşaat bakım onarımları	Milyon TL	1	1,2	% 120
<b>P. 8.2.</b> Yeni Atölye Binası yapımı:	Milyon TL	-	-	-
<b>P.8.3.</b> İl Özel İdaresi- İl Genel Meclis Binası yapımı	Milyon TL	-	-	-
<b>P.8.4.</b> İlimizdeki şehit mezarlıklarının onarımı	Adet	10	10	% 100
<b>P.8.5.</b> Çocuk Oyun Parkı yapımı	Adet	25	25	% 100
<b>P.8.6.</b> Toplu Köy Mezarlığı yapımı	Adet	-	-	-
<b>P.8.7.1.</b> Güneş Enerji Sistemi Kurulması	Adet	-	-	-
<b>P.8.7.2.</b> Güneş Enerji Sistemi Kurulması	Milyon TL	-	-	-

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**P.8.1.1** Çayeli İlçe Bakımevi: İş tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.

**P.8.1.2** Fındıklı İlçe Bakımevi: Yer temini kesinleşmediğinden gerçekleştirilememiştir.

**P.8.1.3** Mevcut Bölge/ İlçe Bakımevleri Onarımı: 2023 yılında Rize İl Özel İdaresine ait muhtelif atölye ve şantiye binalarında bakım ve onarımlar için 537.000 TL, jeneratör ve kesintisiz güç kaynakları ile yedek parça alımı için 45.050 TL toplamda 582.050 TL harcama yapılarak %116 olarak gerçekleşmiştir.

**P.8.1.4** İl Özel İdaresi ve İdareye Ait Olan Hizmet Binalarının İnşaat Bakım Onarımları: 2023 yılı içerisinde İdaremiz hizmet binası bakım ve onarımları için 936.000 TL, paslanmaz baca alımı için 20.000 TL, su kuyusu girişi tel örgü kaplama işi için 30.000 TL, İdaremiz hizmet binasındaki asansörlere yedek parça ve sarf malzemesi alımı için 96.825 TL, İdaremiz mülkiyetinde olan Çayeli Aile Hekimliği hizmet binası onarımı için 24.000 TL, İdaremiz mülkiyetinde olan Güneysu Halk Kütüphanesi çatı onarımı için 65.000 TL olmak üzere toplamda 1.211.825 TL harcama yapılmış olup

**P. 8.2.** Yeni Atölye Binası Yapımı: Bütçeye ödenek konulmadığından ihalesi yapılamamıştır.

**P.8.3.** İl Özel İdaresi- İl Genel Meclis Binası Yapımı: Uygulama projeleri yapılmadığından hizmet binası yapımı gerçekleştirilememiştir.

**P.8.4.** İlimizdeki Şehit Mezarlıklarının Onarımı: 2023 yılında 10 adet olarak planlanan şehit mezarlığı, 10 adet olarak %100 olarak gerçekleşmiş ve toplamda 1,5 Milyon TL harcama yapılmıştır.

**P.8.5.** Çocuk Oyun Parkı Yapımı: 2023 yılında 25 adet olarak planlanan şehit mezarlığı, 25 adet olarak %100 olarak gerçekleşmiş ve toplamda 4 Milyon TL harcama yapılmıştır.

**P.8.6.** Toplu Köy Mezarlığı Yapımı: Uygulama projeleri yapılmadığından gerçekleştirilememiştir.

**P.8.7.1.** Güneş Enerji Sistemi Kurulması: Uygulama projeleri yapılmadığından gerçekleştirilememiştir.

**P.8.7.2** Gümüşhane ili Şiran ilçesinde bulunan 62 dönüm arazi üzerinde, Rize İl Özel İdaresi'nin yıllık ortalama elektrik tüketiminin karşılanabilmesi için 6 MW kurulu güce sahip GES kurulumu için avan proje ve fizibilite çalışmaları devam etmektedir.



## 5 - SU ve KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Planlama dönemi boyunca her yıl 2 adet mevcut grup içme suyu tesisinin rehabilite edilmesinin planlanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl 1 adet mevcut grup içme suyu tesisine paket arıtım sistemi uygulanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 10 adet klor cihazı takılması ve klorlama işlemlerinin yapılması.
- Planlama dönemi boyunca 1 adet mevcut grup içme suyu tesisinde (Yukarı Islahiye Grubu- (19 köye ait)) otomasyon sisteminin kurulması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 10 km içme suyu hattının idaremiz ekiplerince veya hizmet alımı ile yenilenmesi.
- Planlama dönemi boyunca her yıl 10 adet köyün içme suyu tesisinin yenilenmesinin planlanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 10 km yeni isale hattı yapılması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 50 km yeni şebeke hattı yapılması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl altyapısı yenilenen köylerde kayıp kaçakların önlenmesi için en az 100 adet hanenin sayaç takılmasının sağlanması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 2 adet, nüfus yoğunluğunun fazla ve turizmin ön planda olduğu alanlar için bölgenin coğrafi yapısına uygun sistemlere yönelik fizibilite ve proje çalışması yapılması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 1 adet, mevcut ve sorun yaşanan (çalışmayan, afet gören hatların onarılması, kapasite üstü kullanılan fosseptiklerin yenilenmesi, gerekli paket arıtımların kurulması vb.) atıksu tesislerine yönelik rehabilite çalışması yapılması.
- Planlama dönemi boyunca her yıl en az 1 adet, nüfus yoğunluğunun fazla ve turizmin ön planda olduğu alanlar için bölgenin coğrafi yapısına uygun sistemlere yönelik atık su tesisi yapılması.
- İl genelindeki bütün sahipsiz sokak hayvanların rehabilitasyonunu sağlamak için her sene en az 500 adet hayvana müdahale edilmesi.

*2- Performans Sonuçları Tablosu*

2023 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
P.9.1.1 Köy Sayısı	Adet	30	30	%100
P.9.1.2 Paket Arıtma	Adet	2	0	%0
P.9.1.3 Klorlama Cihazı	Adet	20	6	%30
P.9.1.4 Otomasyon Sistemi	Adet	1	0	0
P.9.1.5 Hatların Yenilenmesi	Kilometre	10	15	%150
P.9.2.1 Köy Sayısı	Adet	10	10	%100
P.9.2.2 İsale Hattı Yapılması	Kilometre	10	15	%150
P.9.2.3 Şebeke Hattı Yapılması	Kilometre	50	80	%160
P.9.3 Abone Sayısı	Adet	100	150	%150
P.9.4 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı	Adet	1	-	0
P.10.1.1 Köy Sayısı	Adet	1	0	0
P.10.1.2 Mevcut Atık Su Tesisleri Rehabilitesi	Adet	1	0	0
P.10.1.3 Yeni Atık Su Tesisleri Yapılması	Adet	4	2	%50
P.11 Rehabilitasyon Edilecek Hayvan Sayısı	Adet	500	1200	%240

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**P.9.1.1** Köy Sayısı: En az 20 köyü kapsayacak şekilde içme suyu tesisleri yenileme ve bakım onarım projeleri hazırlandı.

**P.9.1.2** Paket Arıtma: Yukarı İslahiye Grup İçme Suyu Paket Arıtım Tesisi faaliyete geçirildi.

**P.9.1.3** Klorlama Cihazı: 2023 yılı ödenek kalemleri dahilinde yapılan içme suyu işlerinin tamamında klor cihazı takılmıştır. Ancak hedeflenenin altında kalınmıştır.

**P.9.1.4** Otomasyon Sistemi: Yöreye uygun sistemlerin belirlenmesi için araştırmalar devam etmektedir.

**P.9.1.5** Hatların Yenilenmesi: Stratejik plan hedefinin üstünde gerçekleşmiştir.

**P.9.2.1** Köy Sayısı: Stratejik plan doğrultusunda hazırlanan projelerin yapım işleri 2024 yılında gerçekleştirilecektir.

**P.9.2.2** İsale Hattı Yapılması: Stratejik plan hedefinin üstünde gerçekleşmiştir.

**P.9.2.3** Şebeke Hattı Yapılması: Stratejik plan hedefinin üstünde gerçekleşmiştir.

**P.9.3** Abone Sayısı: Stratejik plan hedefinin üstünde gerçekleşmiştir.

**P.9.4** Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı: İdaremizin Plan-Proje Biriminde güneş enerjisi kaynaklı çalışmalar devam etmektedir.

**P.10.1.1** Köy Sayısı: Gerekli fizibilite çalışmaları yapılarak projeler hazırlanmıştır.

**P.10.1.2** Mevcut Atık Su Tesisleri Rehabilitesi: Ödenek yetersizliği nedeniyle yapım işleri başlatılamamıştır.

**P.10.1.3** Yeni Atık Su Tesisleri Yapılması: Güneysu Gürgen Atıksu Hattı (fosseptik), Güneysu Ballıdere Grup Yolu atık su ana hattı, Merkez Ketenli camii fosseptiği tamamlanmıştır.

**P.11** Rehabilitate Edilecek Hayvan Sayısı: 2023 yılında rehabilite edilmesi planlanan hayvan sayısının üzerinde gerçekleşmiştir.

## 6 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Bilgisayar kullanan personelimize teknik ve yazılımsal destek verilmesi
- Personellerimizin elektronik imzalarının alımı ve güncellenmesi
- Kurumumuzun web sitesinin ilan ve haber güncellenmesi
- İletişim alanlarının etkin kullanılması ve cevaplandırılması
- Evrakların nihai birimlere ulaştırılması ve dijitalleşme çalışmaları
- Meclis ve Encümen kararlarının ilgili birimlere ulaştırılması
- Geri dönüşüm alanında kutuların alımı, ayrıştırma çalışmaları ve eğitimler

### 2- Performans Sonuçları Tablosu

2023 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
P.12 Bilgisayar Kullanıcılarının Yazılım Ve Donanım Aksaklıklarının Giderilmesi	Yüzde (%)	100	100	%100
P.13.1 Geri Dönüşüm Kutusu	Adet	50	0	%0
P.13.2 Sıfır Atık Bilinci Farkındalık Çalışmaları	Adet	35	0	%0

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**P.12** Bilgisayar Kullanıcılarının Yazılım Ve Donanım Aksaklıklarının Giderilmesi: Yazılım ve Donanım alımlarını her birim kendisi gerçekleştiriyor. Yardım ve destek istendiğinde birimiz tarafından destek verilmektedir.

**P.13.1** Geri Dönüşüm Kutusu: İdaremizde geri dönüşüm kutusu imalatı başlatılmış olup 2024 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

**P.13.2** Sıfır Atık Bilinci Farkındalık Çalışmaları: İdaremizce sıfır atık bilinci farkındalık çalışmaları için 2023 yılında herhangi bir eğitim çalışması yapılamamıştır.

## 7 - YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Yol ağında bulunan yolların bakım ve onarımının yapılması.
- Ekonomik ömrünü tamamlamış beton yolların asfalt kaplama yapılması.
- Trafik güvenliğini sağlamak adına trafik uyarı levhası montajı yapılması.
- Kaza riski oluşturan bölgelerde oto korkuluk montajı yapılması.
- Ekonomik ömrünü tamamlamış ve hali hazırda bulunmayan köprü korkuluklarının yapılması.
- Malzeme ihtiyacının karşılanması için hammadde tesisi kurulması.
- Yapılan imalatlardaki kalite kontrolü sağlayabilmek için yapı malzemesi laboratuvarı kurulması.
- Yetki sahasında ki köylerde yolcu durağı yapılması.
- Mevcut yol ağımızda bulunan yolların bakım onarım ve kar mücadelesi çalışmaları için iş makine kiralaması yapılması.
- Turizm altyapısını geliştirmek ve potansiyeli arttırmak adına yol yapım ihalesi yapılması.
- Doğal afetlerin önlenmesi adına parapet sanat yapısı yapılması.

### 2- Performans Sonuçları Tablosu

2023 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
P.14.1.1 Bakım Onarım	Kilometre	1700	1650	%97
P.14.1.2 Asfalt Kaplama	Kilometre	70	31	% 45
P.14.2.1 Trafik Levhası	Adet	400	400	% 100
P.14.2.2 Oto Korkuluk	Kilometre	5	5	% 100
P.14.2.3 Köprü Korkuluk	Kilometre	6	6	% 100

P.14.3 Hammadde Üretim Tesisi Kurulması	Adet	1	0	0
P.14.4 Yapı Malzemesi Laboratuvarı Kurulması	Adet	0	0	0
P.14.5 Yolcu Durağı Yapılması	Adet	24	74	% 100
P.14.6 İş Makinesi Hizmet Alımı	Adet	1	1	% 100
P.14.7 Turizm Yolları ve Yeşil Yol Amaçlı Yol Yapımı İhalesi	Adet	3	3	% 100
P.14.8.1 Parapet Duvar Yapımı	Kilometre	45	10	% 22

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**P.14.1.1** Bakım Onarım: Olumsuz hava şartları ve ekipman yetersizliği nedeniyle ancak % 97 hedefe ulaşılmıştır.

**P.14.1.2** Asfalt Kaplama: Olumsuz hava şartları ve bütçe imkanları doğrultusunda % 45 hedefe ulaşılmıştır.

**P.14.2.1** Trafik Levhası: Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.

**P.14.2.2** Oto Korkuluk: Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.

**P.14.2.3** Köprü Korkuluk: Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.

**P.14.3** Hammadde Üretim Tesisi Kurulması: İleri bir tarihe ertelenmiştir.

**P.14.4** Yapı Malzemesi Laboratuvarı Kurulması:

**P.14.5** Yolcu Durağı Yapılması: Stratejik plan hedefimiz üstünde gerçekleşmiştir.

**P.14.6** İş Makinesi Hizmet Alımı: Stratejik plan hedefimiz doğrultusunda gerçekleşmiştir.

**P.14.7** Turizm Yolları ve Yeşil Yol Amaçlı Yol Yapımı İhalesi: Stratejik plan hedefimiz üstünde gerçekleşmiştir

**P.14.8.1** Parapet Duvar Yapımı: Arazi koşullarının durumu ve ödenek yetersizliği nedeniyle ancak %22,22 hedefe ulaşılmıştır.

## 8 - HUKUK BÜROSU

Rize İl Özel İdaresi'nin Taraf Olduğu Davalar										
	Önceki Yıllardan Devam Eden Davalar		2023 Yılında Yeni Açılan Davalar		Lehte Sonuçlanan Davalar		Alehte Sonuçlanan Davalar		Mevcut Devam Eden Davalar	
	Adli Yargı	İdari Yargı	Adli Yargı	İdari Yargı	Adli Yargı	İdari Yargı	Adli Yargı	İdari Yargı	Adli Yargı	İdari Yargı
<b>Kurumca Açılan</b>	34	0	6	2	8	0	0	0	34	0
<b>Kuruma Açılan</b>	204	69	9	15	5	24	181	11	28	55
<b>TOPLAM</b>	<b>307</b>		<b>32</b>		<b>3</b>		<b>192</b>		<b>117</b>	

2023 Yılı İcra Dosyaları							
İcra Dosyaları			İnfaz Adedi			İnfaz Tutarı	
Önceki Yıllardan	Yeni Açılan	Kuruma açılan	Yeni Açılan	Önceki Yıllardan	Devam eden	Yeni Açılan	Önceki Yıllardan
120	40	1	13	9	138	422.673	236.554
						<b>TOPLAM: 659.227 TL</b>	

İcra Konuları	Sayısı
Kira bedeli (Kaynak suyu, Su ürünü istihsal,vb...)	41
İdari para cezası	40
İlam vekalet ücreti	18
Sözleşmeden Kaynaklanan alacak (Müteahhitlik hizmetleri)	13
Diğer (ruhsat bedeli, madenlerden alınan katkı payı, hizmet alım işi, kaçak yapı, doldu ve dere malzemesi alımları vs...)	20

## IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A) Üstünlükler

- Üst yöneticinin Vali olması,
- Güçlü ve katılımcı yerel yönetim,
- Hızlı karar alma süreci,
- İlin stratejilerine uyum yeteneği,
- Araç ve iş makinesi gücünün yüksek olması,
- Tecrübeli personelin varlığı,
- Sözleşmeli personel istihdamının uygulanabilirliği,
- İşgücü kapasitesinin yüksekliği,
- Köklü bir kurumsal yapı,
- Bütçe özerkliği,
- Organize sanayi bölgesi bulunması,
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Yılın her mevsiminde turizme hizmet vermesi
- Hayırsever yurttaşların katkıları
- Su ve çay analiz laboratuvar varlığı
- İçme ve doğal su kaynaklarının bol oluşu

### B) Zayıflıklar

- Hizmet sunulan bölgenin coğrafi zorlukları,
- Tecrübeli personel istihdamının sürdürülememesi,
- Kaynak yetersizliği,
- Gelir kaynaklarının arttırılamaması,
- Teknolojinin etkin kullanılamaması,
- Bilgi ve Karar destek sistemlerinin yeterince kullanılmaması,
- İşin niteliklerine uygun istihdamın yapılamaması

### C) Değerlendirme

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstün yönlerin zayıf yönlere göre çok güçlü olduğu görülmektedir. Üstün yönler faaliyetlerin yerine getirilmesinde destek teşkil etmekte, zayıf yönler ise başarıların önünde engel teşkil etmektedir. Ancak özellikle güçsüz yönler konusunda gerekli altyapı oluşturulmaya başlanmış, 2023 yılında sonuç odaklı hareket edilecektir.



## EKLER – İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde 2023 bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Rize-.../02/2024

**İhsan Selim BAYDAŞ**  
**Rize Valisi**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Rize-.../02/2024

**Ümit Hüseyin SARI**  
Genel Sekreter

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Rize İl Özel İdaresi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Rize-..../02/2024

**Yavuz Selim EROL**  
**Mali Hizmetler Müdür V.**