

BAŞKAN'DAN



Belediyemizin 2007-2009 dönemlerini kapsayan stratejik planlama çalışmalarımız 2006 yılında neticelendirilmiş ve daha modern, daha yaşanabilir ve dünya standartlarında bir Esenler için, kentimizin tüm ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, imkânlarımız seferber edilmiştir. Stratejik planımız yıllık performans program dilimleri halinde 2007 yılından itibaren uygulamaya geçirilmiştir. Stratejik planlama çalışmalarımızın ürünü olan yıllık performans

programı çalışmaları, çalışanlarımızın ortak amaç ve hedeflere yönelmesinde önemli ölçüde rehber olacaktır. Esenler halkına hizmet etmek amacıyla çalışan belediyemizin, "Şehircilik problemlerini çözmüş, bugünü mutlu, yarını umutlu, güler yüzlü, çağdaş bir ESENLER oluşturmak..." vizyonu doğrultusunda uygulamaya geçireceği projelerimiz, kentin dört bir yanına yayılacaktır.

Çalışmalarımızın yasal ve bilimsel temelini oluşturacak yıllık performans programımızın gerektirdiği bütçe kaynakları 2008 yılı bütçesinde öngörülmüştür. Belediye birimlerimizin sorumluluk alanları kapsamında gerçekleştirecekleri faaliyet-projelerin sonuçlarını, ertesi yılda hazırlayacağımız faaliyet raporunda göreceğiz. Bu raporla birimlerin de performansının değerlendirilmesi daha objektif kriterlere bağlanmaktadır.

Bugüne kadarki çalışmalarımızın ve tecrübelerimizin ışığında hazırladığımız "**Esenler Belediyesi 2008 Yılı Yıllık Performans Programı**" uygulamasını yakından takip edeceğiz. Amacımız, faaliyet ve projelerimizle Esenleri geleceğe taşıyarak, vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkarmaktır.

Bu çalışmalarımızda stratejik planda ifade edilen, başta "adalet duygusuyla hareket etmek" olmak üzere, tüm değerlerimizin gereği olarak, meclis üyelerimizin, vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın görüşlerine her zaman açık olacağız.

2008 yılı Yıllık Performans Programımızın Esenler halkına hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet ÖCALAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. VİZYON VE MİSYON	3
B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
1.1 TARİHÇE.....	3
1.2 MEVZUAT	3
1.3 TEŞKİLAT YAPISI.....	6
1.4 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	8
1.5 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	8
1.6 İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR.....	10
1.6.1 İnsan Kaynakları.....	10
1.7 FİZİKİ KAYNAKLAR.....	13
1.7.1 Araçlar	13
1.7.2 Bina.....	13
C. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	14
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
1.1 ÖNCELİKLİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	15
1.2 ÖNCEKİ YILLAR HEDEFLERİ VE SAPMALAR.....	15
III. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
A. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER.....	16
1. STRATEJİK ALAN: KENTSEL DÖNÜŞÜM	16
B. PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	89
IV. BÜTÇE BİLGİLERİ	90

I. GENEL BİLGİLER

Esenler Belediyesi yönetiminin aktif katılımı ile gerçekleştirilen çalışmaları sonucunda, kurumun, vizyon ve misyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

A. VİZYON VE MİSYON

Vizyon

*Şehircilik problemlerini çözmüş, bugünü mutlu, yarını umutlu, güler yüzlü, çağdaş bir **ESENLER** oluşturmak...*

Misyon

*Halkımızın belediyecilik anlamında müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, halka en iyi şekilde hizmet etmek, yaşayanlara ve gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak **İÇİN VARIZ.***

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.1 Tarihçe

Osmanlı döneminde Mahmutbey nahiyesi içerisinde birer Rum yerleşim yeri olan Litros ve Avas köylerinin etnik yapısı, Lozan Antlaşmasıyla değişmiştir. Cumhuriyet döneminde Rum kökenli halkın Yunanistan'a göç etmesiyle boşalan köylere, Doğu Makedonya'dan gelen Türkler iskan ettirilmiştir. Uzun yıllar mübadele köyü konumunda kalan Litros ve Avas isimlerini 1930'lu yıllara kadar korumuştur. 1937 - 1940 yıllarında gerçekleştirilen değişiklikle Litros-Esenler, Avas-Atışalanı olarak Türkçeleştirilmiştir. 1968 yılına kadar köy statülerini korumuşlardır. Esenler, 1968 yılında İlçe olmuş ve Mülga Esenler Belediyesi kurulmuştur. 12 Eylül 1980 tarihi sonrası, diğer ilçelerle birlikte İstanbul Belediyesine bağlanmış olup, 1984 yılına kadar Şube Müdürlüğü olarak hizmetlerini sürdürmüştür. 1984 yılında yapılan yerel seçimlerden sonra, Esenler ve Atışalanı Bakırköy Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir. 1992 yılına kadar Bakırköy Belediyesi Esenler Şube Müdürlüğü, 27.03.1994 tarihine kadar Güngören Belediyesi Esenler şube müdürlüğü olarak hizmet vermiş olup, 27.12.1993 tarih ve 3949 sayılı kanunla, bugünkü Esenler İlçesi kurulmuştur. 27 Mart 1994 tarihinde yapılan yerel seçimlerden sonra Belediye teşkilatı yeniden kurularak hizmetine devam etmektedir.

1.2 Mevzuat

Stratejik planlamanın giderek artan önemine paralel olarak, kamu kurumları da stratejik planlama yapma zorunluluğu ile karşı karşıya kalmıştır. Kavram olarak stratejik planlama öncelikle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ile gündeme gelmiş ve bu kanun 1.1.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Bu kanunun 9 numaralı maddesi aşağıda olduğu gibidir:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

Belediyeler açısından 5393 sayılı Kanunla yapılan düzenlemeyle belediyeler için,

MADDE 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

MADDE 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek

MADDE 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak...

Şeklinde Düzenlenen kanunlar çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programının hazırlanması ve uygulanması zorunluluk haline gelmiştir.

Belediye Mevzuatı;

Büyükşehir ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye yasasında düzenlenmiştir. Bu yasalar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Büyükşehir sınırları içinde yer almakla ilk kademe belediyeleri öncelikle 5216 sayılı Yasadaki düzenlemelere tabidirler. Bu yasa Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır.

5216 sayılı Kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7.maddesinde Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra maddenin ikinci fıkrasında; “...Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.” denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki Büyükşehir Belediyesinde devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları dahiline girmektedir. Bu hususu böylece belirttikten sonra anılan maddede devamla esasen ilk kademe belediyelerinin yetkilerinin sayıldığı görülmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Bahse konu maddede “İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

”Hükümleri ile bu görevler sayılmıştır. Bu şekilde Büyükşehir ve İlk kademe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi’ne görev olarak verilmemiş olan diğer hususlar 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümlerinden çıkarsama yapılarak ilk kademe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14.maddesinde ;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

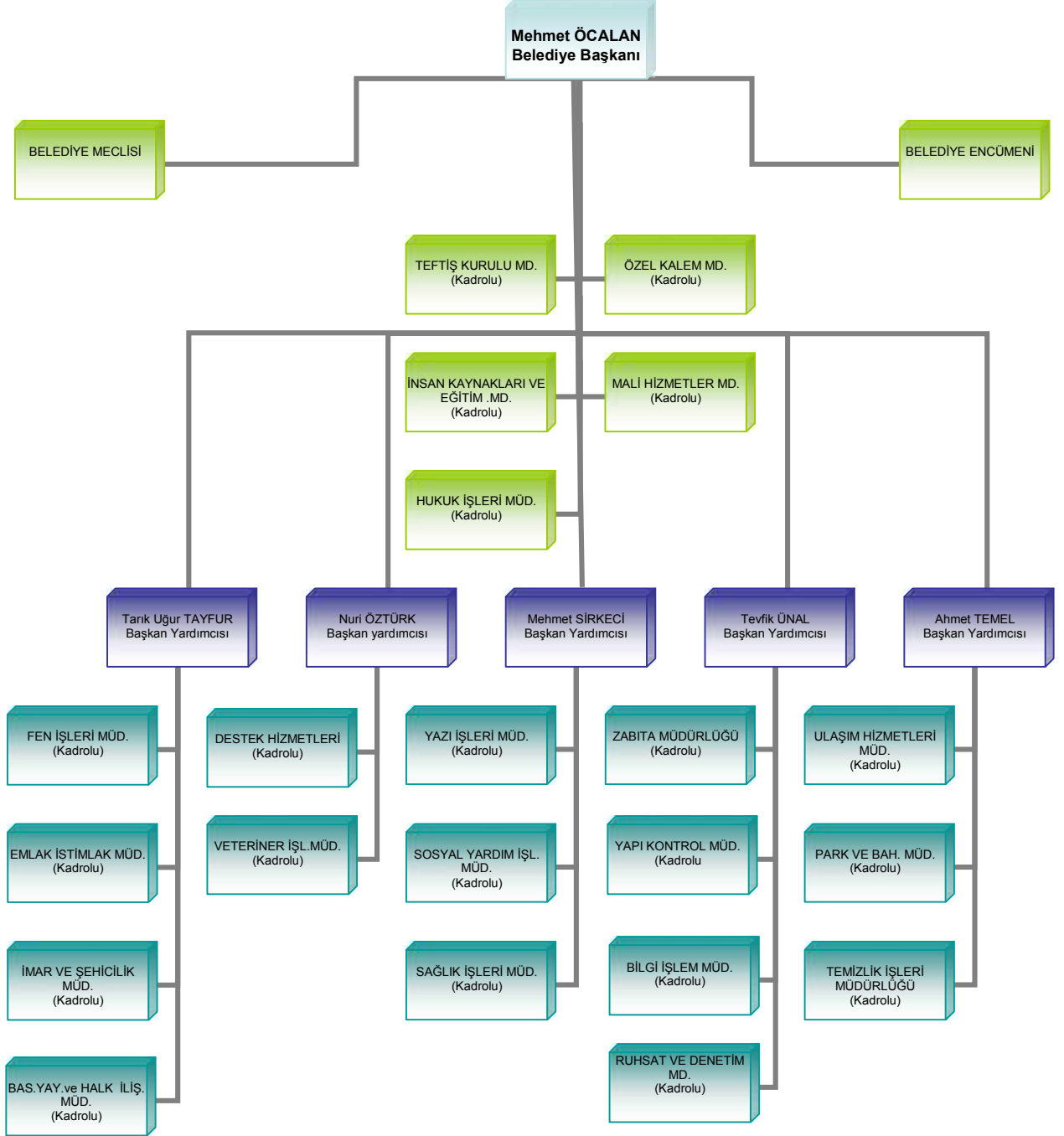
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir...”

1.3 Teşkilat Yapısı

Bilindiği üzere 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” yayınlamıştır. Norm kadro uygulamalarına ilişkin çalışmalara devam edilmektedir.

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



1.4 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali mevzuat yeniden düzenlenmiş ve kamu mali yönetimi ve yapılanması köklü bir şekilde reforme edilmiştir.

Ancak uygulamanın yeni başlaması nedeniyle iç kontrolün yeniden düzenlenmesi çalışmaları devam etmektedir. Bu amaçla personelin eğitime gönderilmesi sağlanmaktadır. Her müdür kendi alt personelini denetlemekle ve başkana karşı sorumluluğunu yerine getirmekle mükelleftir. Başkana karşı sorumluluk ise bağlı bulunulan başkan yardımcılarının koordinasyonu ve yönetimiyle gerçekleşmektedir.

1.5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üçüncü bin yılın başlangıcında, yeni bir endüstri devrimi olarak kabul edilen bilgi çağının eşliğinde bilgisayarlaşmanın giderek artan önemi karşısında, Belediyemiz gerekli Bilgisayar, yazıcı, monitör, scanner(tarayıcı), server(sunucu) ve UPS(Kesintisiz güç kaynakları)'lerin, teminini yapmış olup bunlarla ilgili bakım onarım ve updatetlerini donanım hizmeti olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü vasıtasıyla gerçekleştirmektedir.

Belediyemizde fiilen çalışmakta olan 8 adet sunucu bulunmaktadır.

Belediyemizin ana hizmet binasında 1 adet 40 kVA merkez ups, 10 kVA serverlar için ups mevcuttur. Dış hizmet binalarındaki durum ise şöyledir; Nenehatun Hizmet binasında 15 kVA, Fen İşleri hizmet binasında 10 kVA, diğer hizmet binalarında da 6 kVA olmak üzere toplam 8 adet online çalışan upslerimiz mevcuttur.

Belediyemizde 7 değişik noktada hizmet veren birimlerimizde 2 nokta merkez binamıza lizline hatlarla diğer noktalar ise VPN'lerle merkeze bağlı durumdadırlar. Bu hatlar üzerinden data, ses, video ve görüntü taşınabilmektedir.

Ana hizmet binamızda tüm network alt yapısı tamamlanmış olup belediyemizin ekstra açılan bölümleri haricinde network ihtiyacı kalmamıştır. İnternet hizmetleri merkez binada 2 mbbit olup ihtiyaç doğrultusunda çağın değişen koşullarına göre hız artışına gidilecektir. Diğer hizmet binalarında internet hızları 512 mbbit ile 1024 mbbit olarak yoğunluğa göre değişmektedir.

Yerleşim bölgelerinde nüfusun artmasıyla birlikte, belediye yönetimlerinin hizmetlerini daha verimli sunabilmesi için teknolojinin kullanılması bir zorunluluk haline gelmiştir. Teknoloji sadece donanımdan ibaret değildir. Eğer amaca uygun yazılımlarınız yok ise kullandığınız sistemlerden verim alamayacağınız bir gerçektir.

Yerel yönetimler bünyesinde teknolojinin kullanılması amaç değil, sadece verilen hizmetlerin devamlılığının sağlanması ve kalitesinin yükseltilmesi için bir araçtır. Bu araç seçilirken doğru karar verilmelidir. Yanlış seçilen veya bilinçsizce yapılan tercihler hem hizmetlerin aksamasına hem de büyük maddi kayıplara sebep olmaktadır.

Belediyemiz, ekonomik kriterlerini dikkate alarak en acil ve gerekli birimlerin yazılım ihtiyaçlarını tamamlamıştır. **Mali Hizmetler, Gelirler, Zabıta, Ruhsat ve Denetim** ile ilgili Otomasyon

programı tamamlanmıştır. Yazılım projeleri değişen teknolojik gelişmeler sebebi ile hiçbir zaman tam olarak bitmemekte olup daima geliştirilmektedir. Bu anlayışla mevcut yazılımlarımız geliştirilirken eksik olan Belediyemizin diğer birimleri ve bu birimlerin yazılım ihtiyaçları, birbirleri ile entegrasyonları konusunda da çalışmalarımız devam etmektedir.

Ağ Güvenlik Duvarı (Firewall) Kullanmaktayız: Ağ güvenlik duvarı (network firewall), kurumun ağı ile dış ağlar arasında bir geçit olarak görev yapan ve İnternet bağlantısında kurumun karşılaşılabileceği sorunları çözmek üzere tasarlanan çözümlerdir. Ağın dışından ağın içine erişimin denetimi burada yapılır. Bu nedenle erişim politikaları ile paraleldir. Güvenlik duvarları sadece dış saldırılara karşı sistemi korumakla kalmaz, performans arttırıcı ve izin politikası uygulayıcı amaçlar için de kullanılırlar. Bu çözümler yazılım veya donanımla yazılımın bütünleşmesi şeklinde olabilir. Güvenlik duvarlarının grafiksel arabirimleri kullanılarak kurumun politikasına uygun bir şekilde erişim kuralları tanımlanabilmektedir. Güvenlik duvarı aşağıda belirtilen hizmetlerle birlikte çalışarak ağ güvenliğini sağlayabilmektedir;

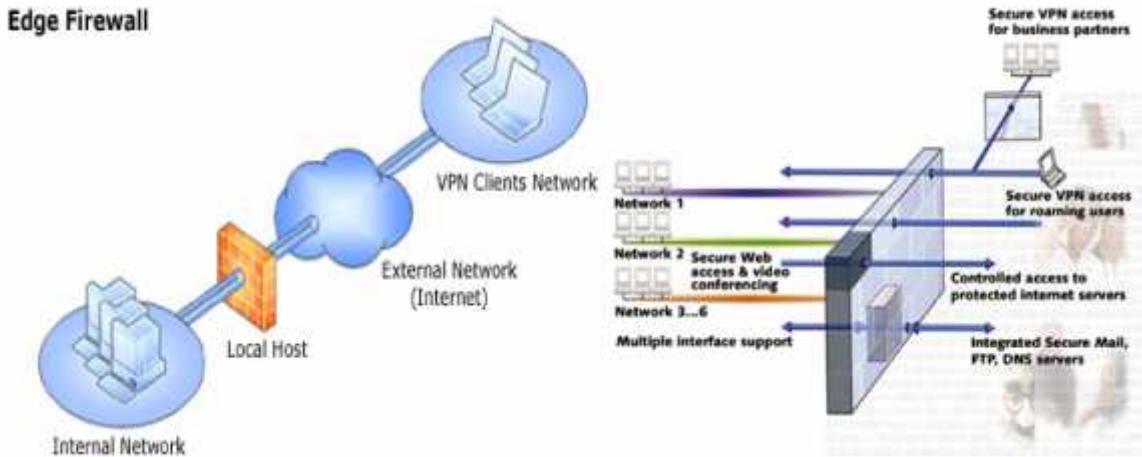
Proxy

Anti-Virüs Çözümleri

İçerik Süzme (content filtering)

Özel Sanal Ağlar (Virtual Private Network-VPN)

Nüfuz Tespit Sistemleri (Intrusion Detection Systems-IDS)



(Ek 1: Belediyemizdeki Bilgisayar Yazıcı Durumu) listesi eklenmiştir.

1.6 İnsan Kaynakları Ve Fiziki Kaynaklar

1.6.1 İnsan Kaynakları

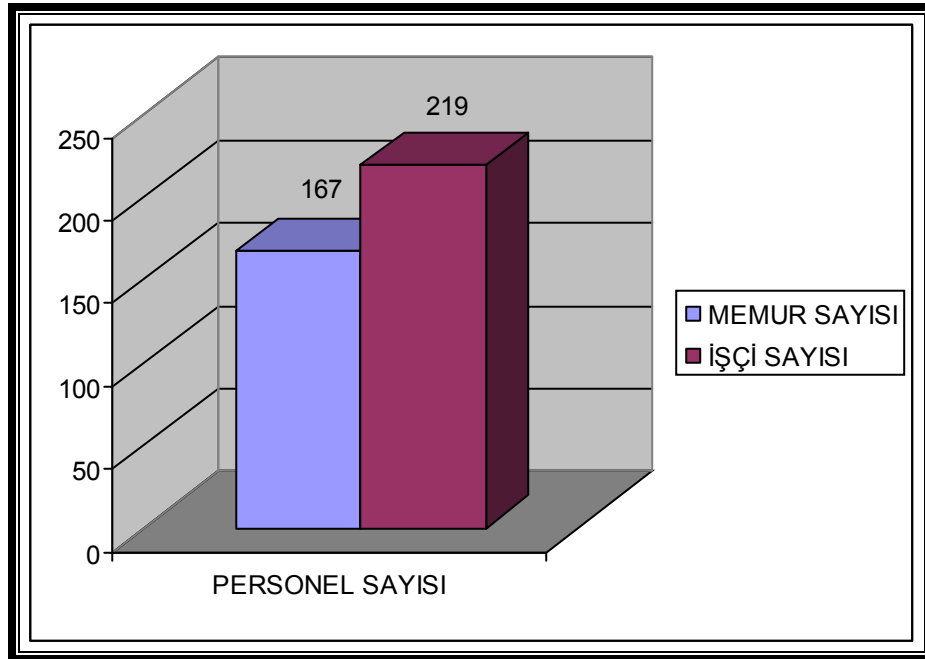
Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre 165 adet memur, 1475-4857 sayılı iş kanunlarına göre 72 adet daimi 157 adet de geçici işçi personel olmak üzere toplam 394 adet personel çalışmaktadır.

Personel durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo-1: Personel Sayısı

	PERSONEL SAYISI	YÜZDE
MEMUR SAYISI	167	42.50%
İŞÇİ SAYISI	219	57.50%
TOPLAM	386	100%

Grafik- 1: İşçi Memur Dağılımı

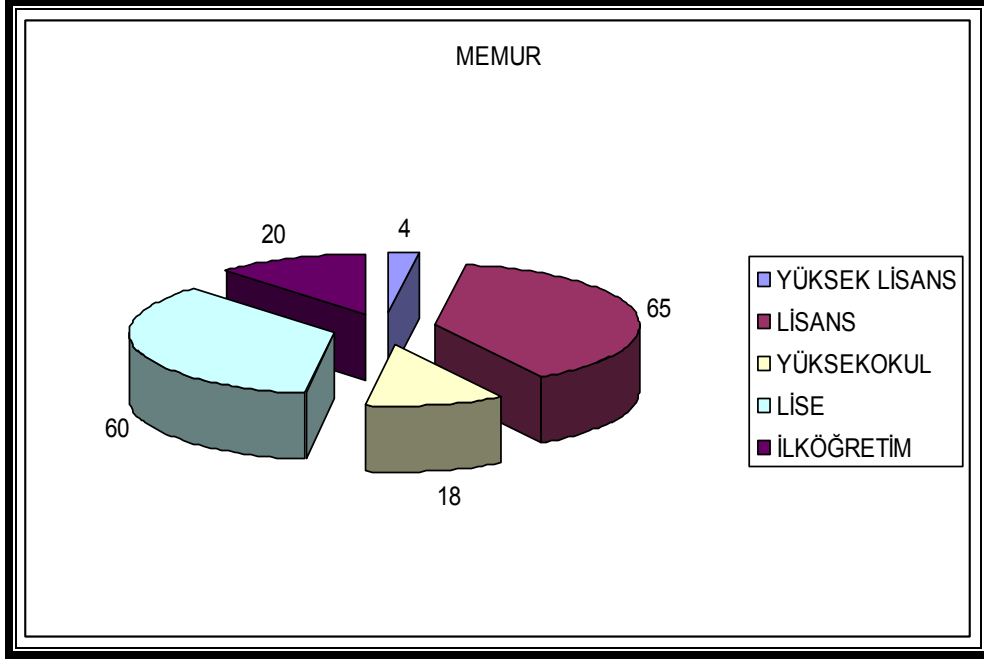


Tablo-2: Personelin Eğitim Durumu

TÜM PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU LİSTESİ			
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
YÜKSEK LİSANS	4		4
LİSANS	65	13	78
YÜKSEKOKUL	18	5	23
LİSE	60	49	109
İLKÖĞRETİM	20	152	172

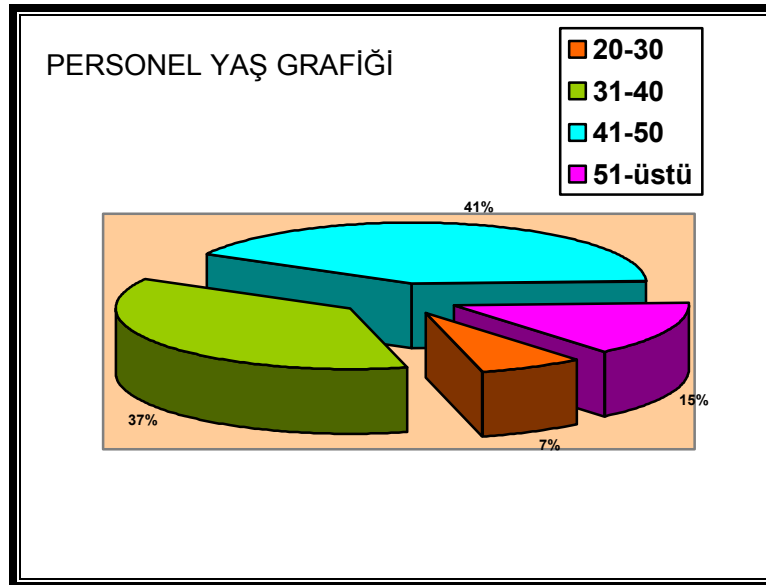
TOPLAM	167	219	386
--------	-----	-----	-----

Grafik- 2 : Memur personelin öğrenim durumu



Ağırlıklı olarak memur personelin eğitim durumunun üniversite mezunu düzeyinde olduğu görülmektedir.

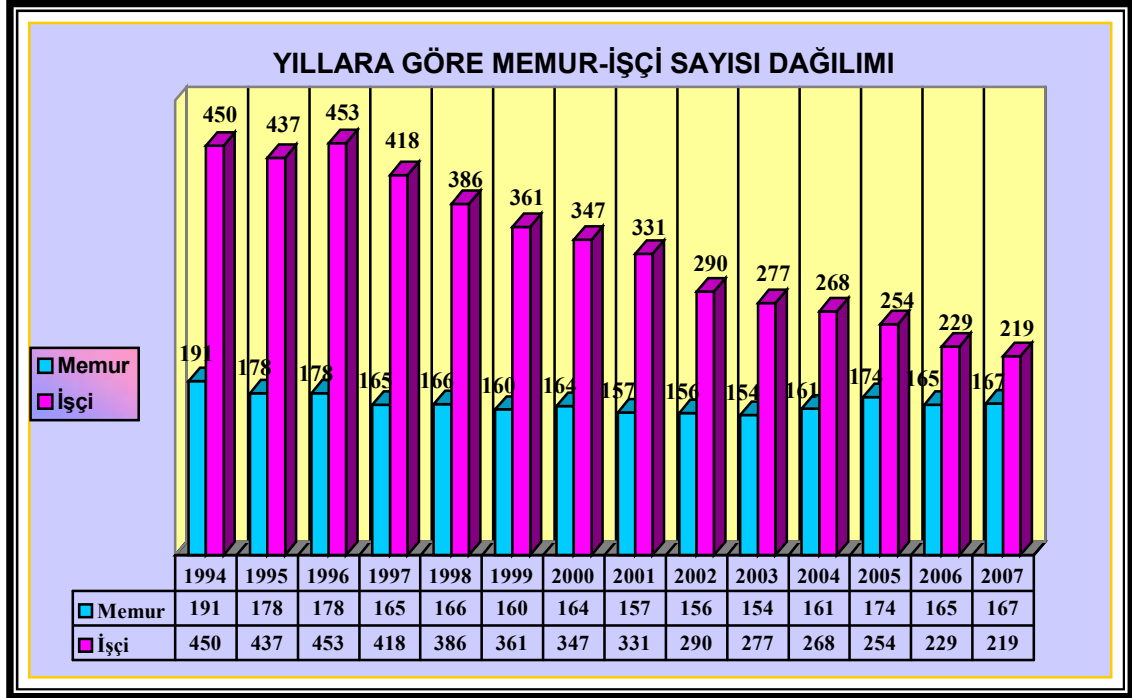
Grafik-3 : Personel Yaş Durumu



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Personelin yaş durumunu incelediğimizde genç nüfus oranının % 40'larda olduğunun buna karşı 40 yaş ve üzeri çalışan personel oranının ise % 60 düzeyinde olduğu görülmektedir. İdarenin bu hususa dikkat ederek, emekli olacak personelin yerine yetiştirilmek üzere, gelecek dönemde sınavla memur alımına gitmesinin daha uygun olacağı kanaatindeyiz.

Grafik-4 : Yıllara Göre Personel Sayısına İlişkin Göstergeler



Yıllar itibariyle personel durumunu irdelediğimizde 2005 yılında memur sayısında artış olduğunu görmekteyiz. Bu artış vekil memur alımından kaynaklanmaktadır. İşçi sayısında ise yıllar itibari ile düşüş olduğu görülmektedir. Yıllar itibariyle işçi sayısındaki bu düşüşün sebebi ise emeklilik, ölüm vb. işlemler ve belediye hizmetlerinin bir çoğunun hizmet satınalma yöntemiyle yaptırılıyor olması, dolayısıyla yeni işçi alınmamasından kaynaklanmaktadır.

Personel Giderlerinin gerçekleşen en son bütçe gelirlerine oranı

Yıllık toplam personel giderlerinin bütçe gelirlerine oranını gösterir cetvel ise aşağıdaki gibidir :

Tablo 3 : Personel Giderleri Gerçekleşme Tablosu

BÜTÇE GELİRLERİ	PERSONEL GİDERLERİ	ORAN
51.624.315,18	11.183.306,30	21.66%

5393 sayılı Kanununun 49.maddesinde yer alan “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Kuralı açısından ele alındığından bütçenin personel giderlerinin düşük olduğu görülecektir. 2006 yılı bütçesinin yatırım amaçlı bütçe olması ve yeni personel alımına gidilmemesi ve gerektiğinde hizmet satın almak yöntemi uygulanması nedeniyle belediyemizin personel giderlerinin asgari düzeyde tutulması suretiyle kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasının önü açılmıştır.

1.7 Fiziki Kaynaklar

1.7.1 Araçlar

2006 yılı sonu itibariyle araç durumunu gösterir tablo rapora eklenmiştir. Araçların yaş ortalamalarına bakıldığında 10 yıl ve üzeri araç sayısının çok olduğu görülmektedir. İdaremiz Taşıt mevzuatı uyarınca yeni taşıt ihtiyacını mümkün olduğunca hizmet alımı yoluyla karşılamaktadır. Mevcut araç sayısı 48 adet olup bunların 12 adedi binek araçtır. Bu araçların dışındakiler ise iş makinesi araçlarıdır. Binek araçların tamamı fiilen kullanılabilir. Öte yandan Belediye araçlarının yanı sıra hizmet alımıyla sağlanan araçlar toplam 93 adettir. Araçlara ilişkin (Ek 3: 2006 Tarihi İtibariyle Araç Durumunu Gösterir Liste) tabloya eklenmiştir.

1.7.2 Bina

Belediye başkanlığımızın kullanımı ve mülkiyetinde olan binalara ilişkin liste aşağıdadır.

ESENLER BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDE BULUNAN BİNALAR		
SIRA NO	MAHALLE	KULLANIM ŞEKLİ
1	FEVZİ ÇAKMAK	ESENLER BELEDİYESİ ANA BİNA(Kira)
2	HAVAALANI	ESENLER BELEDİYESİ HİZMET BİNASI
3	NENEHATUN	ESENLER BELEDİYESİ HİZMET BİNASI
4	KEMER	ESENLER BELEDİYESİ ATÖLYE
5	ÇİFTE HAVUZLAR	ESENLER BELEDİYESİ VETERİNER BİNASI
6	BİRLİK	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
7	FATİH	SAĞLIK OCAĞI,VEZNE,MUHTARLIK
8	YAVUZ SELİM	SPOR KULÜBÜ BİNASI
9	TURGUT REİS	SPOR KULÜBÜ BİNASI
10	KEMER	SAĞLIK OCAĞI
11	KEMER	AFET KOORDİNASYON MERKEZİ
12	KAZIM KARABEKİR	SAĞLIK OCAĞI

13	MİMAR SİNAN	MUHTARLIK BİNASI
14	FEVZİ ÇAKMAK	BİLGİ EVİ
15	ORUÇ REİS	ESENLER BELEDİYESİ SOSYAL TESİSİ
16	KARABAYIR	MUHTARLIK BİNASI
17	KEMER	REHABİLİTASYON MERKEZİ

Arsalara ilişkin geniş liste (Ek 4:Taşınmazlarla İlişkin Liste)tabloya eklenmiştir.

C. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemize ait politika ve önceliklerimiz aşağıda sıralanmaktadır;

- ✓ Kent halkının ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için, idari, teknolojik, hukuki ve fiziki alt yapıyı kurmak,
- ✓ Kentlinin yaşam kalitesini yükselterek çağdaş ölçülerde yaşayabileceği ortamı oluşturmak,
- ✓ Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve gelir arttırıcı yatırımlar yapmak,
- ✓ Çağın değişen koşullarına, rantabl imkanlarla ve pratik olarak, uyum sağlayabilecek 'ortak akıl' oluşturabilmek,
- ✓ Her kentlinin, belediyeçilik ve kent yaşamı anlamında bilinçli ve sorumlu olacağı bir ortam oluşturmaktır.

DEĞERLERİMİZ

- ✓ Adalet duygusu ile hareket ederiz
- ✓ İş ahlakına önem verir, özverili ve ahenk içinde çalışırız
- ✓ Dürüst ve güveniliriz
- ✓ Kültürel değerlere bağlıyız
- ✓ Değişime ve yeniliklere açığız
- ✓ Hizmetlerimizde vatandaşın memnuniyeti önceliğimizdir
- ✓ Emek ve başarıyı takdir ederiz

"Kültürel değerlere bağlıyız" ile "Değişime ve yeniliklere açığız" değerlerinin ilk bakışta birbirine zıt iki değer olduğu düşünülürse de, planlama ekibinin yaptığı değerlendirmede, Japon'ların "Yin-Yen" felsefesine benzer şekilde, Esenler Belediyesi'nin kültürel değerlerine bağlı kalarak, değişime açık olabileceği ve yenilikleri değerlendirebileceği sonucuna varılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre,

"Belediye, beldenin ve belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi"dir. (Madde 3)

Stratejik planlama kapsamında tanımlanan Esenler Belediyesi'nin misyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na aykırı olmayıp, onu da kapsayan bir özelliğe sahiptir. Esenler Belediye'sinin misyon tanımınının, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yüklenen görevleri de tamamen içerdiği değerlendirilmiştir.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Temel belediyecilik hizmetlerinden alt ve üst yapı yatırımları süratle devam etmekte ve bölgeyi cazibe merkezi haline getirecek faaliyetler sürdürülmektedir. Bu kapsamda; kanal yapımı, parke döşeme, sağlık ocağı binası, kültür merkezi, sosyal tesis, park yapımı ve benzeri bir çok hizmetin sunulmasına devam edilmektedir. Ayrıca sosyal niteliği olan fakirlere yardımlar gibi destekleyici hizmetler de devamlı sunulmaktadır. Eğitim önemseydiğimiz ve öncelik verdiğimiz bir konu olduğundan, Okulların ihtiyaçlarına göre farklı seçeneklerle destek ve çözümler getirilmektedir. Gerekğinde eğitim veya bina ihtiyaçlarını giderecek malzeme, bina tadilatları yapım işleri gerçekleştirilmektedir.

1.1 Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

Esenler Belediyesi stratejik planını hayata geçirebilmek için 2008 yılında belediye birimlerinin yapması gereken faaliyet ve projeler belirlenmiştir. Bu faaliyet ve projeler bir Performans programı şeklinde oluşturulmuştur. Amacımız stratejik planda tespit edilmiş olan faaliyet ve projeleri hayata geçirmektir.

1.2 Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar

Önceki yıllarda stratejik plan uygulaması bulunmadığından bu başlıkta 2008 yılından itibaren konuya ilişkin bilgilere yer verilecektir.

III. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik planda tespit edilen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, 2008 yılında müdürlükler itibariyle gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler, performans göstergeleri, tamamlanma zamanı ve hedef değerler tablolarında yer almaktadır. Müdürlükler muhakkak surette bütçeden de sağlayacakları destekle aşağıdaki hedeflere odaklanacaklardır. Sonuç olarak hedef değerlere ulaşılması, sonraki yıllarda da uygulanacak faaliyet ve projelerle, stratejik amaçlara ulaşılması çabamıza hizmet edecektir.

A. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

1. STRATEJİK ALAN: KENTSEL DÖNÜŞÜM

1.1. Doğal Afet

İstanbul'un olası bir deprem tehdidi altında olduğu tartışmasız bir gerçektir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle, ilçede yaşayan vatandaşların, olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla, ilçenin Doğal Afet Risk Haritasının çıkarılması ve Esenlerde yaşayan vatandaşların olası bir depremde can güvenliğinin sağlanması için, ilçede yıkım riskinin azaltılması, Acil Eylem Planlarının oluşturulması gerekmektedir.

STRATEJİK AMAÇ:

1.1. DOĞAL AFET

(İlçede Yaşayan Vatandaşların Olası Doğal Afetler Karşısında Hazırlıklı ve Bilinçli Olmasının Sağlanması ve Riskin Azaltılması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Yapı Kontrol Müdürlüğü
------------------------	-------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
	1.1.1. İlçe Halkının Olası Doğal Afetler Karşısında Hazırlıklı ve Bilinçli Olması Amacıyla Bilgilendirilmesi ve Doğal Afetten Kaynaklanacak Risklerin Azaltılması					
	1.1.2. İlçede Yıkım Riskinin Azaltılması İçin Yeni Yapılan Yapıların Kontrollerinin Sıklaştırılması, Kaçak Yapılaşmaya Fırsat Verilmemesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	1.1.1.1. Yapısını Güçlendirmek İsteyenlere Gerekli Teknik Desteğin Verilmesi, Risk Taşıyan Yapıların Tespiti Halinde Gerekli İşlemlerin Yapılması					
	1.1.2.1. Acil Eylem Planı'na Gerekli Teknik Desteğin Verilmesi					
FAALİYET ve PROJELER						
	1.1.1.1.1. Olası Bir Doğal Afet Durumunda, Acil Eylem Planı Kapsamında, Binaların Statik Açından Tetkiki ve Tehlike Arz Edenlerin Mühür Altına Alınması			-	-	-
	1.1.1.1.2. İmar Kanunu'nun 39. Maddesine İstinaden Oturulamayacak Durumda Olan ve Tehlike Arz Eden Yapıların Boşaltma ve Yıkım İşlemlerinin Yapılmasının Sağlanması			-	-	-
	1.1.1.1.3. 1999 Deprem Yönetmeliği'nden Önce Yapılmış Olan ve Risk Taşıyan Çok Katlı Binalarda Tespit ve Ölçüm İşlemlerinin Yapılması Hususunda İBB İle Koordinasyonun Sağlanması			-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.1.1.1.4. Güçlendirilmesi Gereken Binaların Tespiti ve Envanterinin Çıkarılması Hususunda İBB İle Koordinasyonun Sağlanmasına Katılmak			-	-	-
1.1.1.1.5. Müdürlük Personelinin Doğal Afetlerle İlgili Konularda Eğitim Alması ve Seminerlere Katılmasının Sağlanması			-	-	-
1.1.2.1.1. İlgili Kurumlarca Oluşturulacak Acil Eylem Planı'na Gerekli Teknik Desteğin Verilmesi			-	-	-

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Zabıta Müdürlüğü
------------------------	-------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	1.1.3. İlçe Halkının Olası Doğal Afetler Karşısında Hazırlıklı ve Bilinçli Olmasının Sağlanması ve Doğal Afetten Kaynaklanacak Risklerin Azaltılması				
PERFORMANS HEDEFLERİ	1.1.3.1. 2008 Yılında Oluşturulacak Arama – Kurtarma Ekibi'nde Görev Alacak Zabıta Memurlarının Eğitim ve Tatbikatlara Katılımının Sağlanması				
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)	
				2007	2008
				2009	
1.1.3.1.1. En Az 5 Zabıta Memurunun Arama – Kurtarma Ekibi'nde Görevlendirilmesi				-	-
1.1.3.1.2. Yeterli Sayıda Zabıta Memurunun Tebligat İçin Görevlendirilmesi ve Tebligatların Zamanında İlgili Şahıs ve Kurumlara Tebliğ Edilmesi				-	-
1.1.3.1.3. Zabıta Personeline Arama – Kurtarma Konusunda Eğitim Verilmesi				-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
1.1.3.1.1.1. Arama – Kurtarma Eğitimine Katılan Zabıta Personeli		Yüzde	% 10	% 50	% 100

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------------	-----------------------------------

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEFLER	1.1.4. İlçe Halkının Olası Doğal Afetler Karşısında Hazırlıklı ve Bilinçli Olmasının Sağlanması ve Doğal Afetten Kaynaklanacak Risklerin Azaltılması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	1.1.4.1. 2008 Yılında Konuyla İlgili Kaymakamlık, Muhtarlık ve Diğer İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Acil Eylem Planları'nın Oluşturulması ve Planlar Doğrultusunda Gerekli Düzenlemelerin Yapılması ve İlçe Halkının Konu İle İlgili Bilinçlendirilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
1.1.4.1.1. Doğal Afet Durumunda Kullanılacak Park ve Yeşil Alanların Belirlenmesi				-	-	-
1.1.4.1.2. Kullanılacak Parklardaki Çadır Kurulabilecek Alanların Tespiti; Su ve Tuvalet İhtiyacının Karşılanabileceği Yerlerin Belirlenmesi				-	-	-
1.1.4.1.3. Konuya İlişkin Çalışmaların Vatandaşlara Duyurulması				-	-	-

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	1.1.5. İlçe Halkının Olası Doğal Afetler Karşısında Hazırlıklı ve Bilinçli Olmasının Sağlanması ve Doğal Afetten Kaynaklanacak Risklerin Azaltılması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	1.1.5.1. 2008 Yılında Konuyla İlgili Kaymakamlık, Muhtarlık ve Diğer İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Acil Eylem Planları'nın Oluşturulması ve Planlar Doğrultusunda Gerekli Düzenlemelerin Yapılması ve İlçe Halkının Konu İle İlgili Bilinçlendirilmesi					
	1.1.5.2. 2008 Yılında İlçenin Afete Hazırlık Kapasitesinin % 50'den % 60'a Çıkarılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
1.1.5.1.1. 2000 Yılından Önce Yapılmış Binalarda Test ve Ölçüm İşlemlerinin Yapılması				-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.1.5.1.2. 2008 Yılı Sonuna Kadar 5 Normal ve Üzeri Katlı Binaların Tespitinin Yapılması			-	-	-
1.1.5.1.3. Güçlendirilmesi Gereken Binaların Güçlendirmelerinin Yaptırılması İle İlgili İBB İle Koordinasyonun Sağlanması			-	-	-
1.1.5.1.4. Doğal Afetler Konusunda İlçe Halkına Yönelik Eğitici Konferanslar ve Seminerler Düzenlenmesi			-	-	-
1.1.5.1.5. Konu İle İlgili Eğitici Yayınlar Hazırlanması			-	-	-
1.1.5.1.6. Doğal Afet Planının ve Doğal Afet Yönetim Merkezi'nin Oluşturulması ve Gerekli Personel ve Teçhizatla Donatılması			-	-	-
1.1.5.1.7. Arama – Kurtarma Ekiplerinin Oluşturulması ve Eğitilmesi			-	-	-
1.1.5.1.8. Afet Toplanma Merkezi ve Afet Ekipmanları Deposu Oluşturmak, Bu Depo İçerisindeki Ekipmanların Muhafaza Edilmesi ve Yenilenmesi			-	-	-
1.1.5.1.9. Konuyla İlgili Kurum, Kuruluş ve Muhtarlarla Birlikte Acil Eylem Planlarının Oluşturulması			-	-	-
1.1.5.2.1. Afet Çalışmaları Kapsamında Farklı Mahallelerde Her Yıl En Az İki Tatbikat Yapılması			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
1.1.5.1.4.1. Düzenlenen Konferans ve Seminer Sayısı		2	4	6	
1.1.5.1.7.1. Afet Konusunda Profesyonel Eğitim Almış Personel Sayısı	Kişi	15	20	30	
1.1.5.1.7.2. Afet Esnasında Çalışabilecek Gönüllü Sayısı	Kişi	100	150	200	
1.1.5.2.1.1. Afete Hazırlık İçin Gerekli Malzeme ve Teçhizatın Yeterliliği	Yüzde	% 25	% 30	% 40	

İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER	Fen İşleri Müdürlüğü
---------------------------	-----------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	1.1.6. İlçe Halkının Olası Doğal Afetler Karşısında Hazırlıklı ve Bilinçli Olmasının Sağlanması ve Doğal Afetten Kaynaklanacak Risklerin Azaltılması	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
PERFORMANS HEDEFLERİ	1.1.6.1. 2008 Yılı Sonuna Kadar Kaymakamlıkla Koordineli Olarak Acil Eylem Planlarının Güncellenmesi					
FAALİYET ve PROJELER						
1.1.6.1.1. Konuyla İlgili Kurum, Kuruluş ve Muhtarlarla Birlikte Acil Eylem Planlarının Oluşturulması				-	-	-
1.1.6.1.2. Planlar Doğrultusunda Gerekli Düzenlemelerin Yapılması				-	-	-
1.1.6.1.3. Konu İle İlgili Olarak İlçe Halkının Bilinçlendirilmesi				-	-	-

1.2. İmar ve Çarpık Yapılaşma

Esenlerin çarpık yapılaşma ve gecekondulaşmanın yoğun olduğu bir ilçe olması nedeni ile çarpık yapılaşmayı önlemek ve sağlıklı bir gelişmeyi sağlamak için çözümler üretmek gerekmektedir. Bu nedenle;

- İmar Planları ile ilgili sorunların giderilmesi,
- Hâlihazır Haritaların güncelleştirmelerinin yapılması,
- Sorunlu halde bulunan özel parselasyonun ve hisseli alanların ifraz ve tapuya tescil işlemlerinin yapılması,
- Mevcut zemindeki yerleşim ile kadastral sınır uyumsuzluklarının giderilmesi için 18. madde uygulamalarının yapılması,
- Kentsel Dönüşüm Planlarının hazırlanması ve uygulanması,
- Konutların içerisinde bulunan gayri sıhhi müesseselerin konut bölgesi dışına çıkarılması,
- İlçe genelinde 1/5000 Ölçekli Planlarda gerekli hassasiyetin sağlanması,

- Periyodik denetimlerle kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesinin sağlanması gerekmektedir.

STRATEJİK AMAÇ:

1.2. İMAR ve ÇARPIK YAPILAŞMA

(İmar Planları İle İlgili Sorunların Giderilmesi, Çarpık Yapılaşmanın Önlenmesi ve Sağlıklı Bir Kentsel Gelişim İçin Çözümler Üretilmesi)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	1.2.1. İlçede Kadastral, Parselasyon ve Mülkiyet Yerleşim Sorunlarının Çözümlemesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	1.2.1.1. 2008 Yılı Sonuna Kadar Hisseli Özel Parselasyonlu ve Sınır Uyuşmazlığı Bulunan Yerleşim Yerlerinde Zemin Tespitlerinin % 4'ünün Yapılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
1.2.1.1.1. 2008 Yılına Sonuna Kadar İBB'den Yenilenen Hava Fotoğraflarının Tamamının Temin Edilmesi		30		-	548.00	-
1.2.1.1.2. Zemin Yerleşimi İle Kadastral Sınır Arasındaki Uyuşmazlıkların Giderilmesi İçin 18. Madde Uygulamalarının Zemin Tespitlerinin Yapılması		30		-	-	-
1.2.1.1.3. Mülkiyet ve Yerleşim Sorunları Bulunan 13 Hektarlık Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Zemin Tespitlerinin Yapılması		30		-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
			TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
1.2.1.1.2.1. İlçede Zemin Tespiti Yapılan Alan			Yüzde	% 2	% 2	% 1

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
STRATEJİK HEDEFLER	1.2.2. İmar Planları İle İlgili Sorunları Gidermek, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Sağlıklı Bir Yapılaşmayı Gerçekleştirmek İçin Çözümler Oluşturmak					
PERFORMANS HEDEFLERİ	1.2.2.1. İlçede Mer’i İmar Planlarına Göre Planlı Yapılaşmanın Yaygınlaştırılması ve Çarpık Yapılaşmanın Önlenmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
1.2.2.1.1. İBB Tarafından 1/5.000 Ölçekte Nazım İmar Planlarının Yapılması Durumunda, 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Oluşturulması, Onaylanması ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Başlatılması				-	-	-
1.2.2.1.2. İlçede Mer’i İmar Planlarına Göre İmar Durumlarının Düzenlenmesi				-	-	-
1.2.2.1.3. İmar Durumlarına Göre Mimari, Statik ve Tesisat Projelerinin Onaylanması				-	-	-
1.2.2.1.4. İlçedeki Plan Durumuyla İlgili, Vatandaşların, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bilgi ve Taleplerinin Karşlanması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
1.2.2.1.2.1. İmar Durumu Düzenlemesi		Gün	8	7	6	
1.2.2.1.3.1. Proje (Mimari – Statik – Tesisat) Onayı		Gün	20	18	16	

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
STRATEJİK HEDEFLER	1.2.3. İmar Planları İle İlgili Sorunları Gidermek, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Sağlıklı Bir Kentsel Gelişmeyi Teşvik Etmek İçin Çözümler Üretilmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	1.2.3.1. İlçede Yerleşim Alanları İçinde Faaliyet Gösteren Gayri Sıhhi Müesseselerin Çevreye Zarar Verme ve Çevre Kirliliğine Yol Açma Derecelerine Göre Tasnif Edilmesi ve Uygun Olmayanların Yerleşim Bölgesi Dışına Çıkarılması, Bu Amaçla Denetimlerin Daha Etkin Hale Getirilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
1.2.3.1.1. 2008 Yılı Mayıs Ayı Sonuna Kadar Çevreye Zarar Veren ve Çevre Kirliliğine Yol Açan Ekonomik Faaliyet Alanlarının Zarar Derecelerine Göre Tasnif Edilmesi				-	-	-
1.2.3.1.2. 2008 Yılı Sonuna Kadar Ekonomik Faaliyet Alanı Tasnifine Göre İşyerlerinin Denetlenmesi ve Çevreye Zarar Verici Şekilde Faaliyet Gösterenlerin Yerleşim Alanları Dışına Çıkarılabilmesi İçin Tespitlerinin Yapılarak Envanterinin Çıkarılması				-	-	-
1.2.3.1.3. Çevreye Zarar Veren ve Çevre Kirliliğine Yol Açtığı Tespit Edilen İşyerlerinin Yerleşim Alanları Dışına Çıkarılana Kadar Çevreye Zarar Verici Etkilerinin Denetim Altına Alınması ve Azaltılmasına Yönelik Tedbirlerin Alınması				-	-	-
1.2.3.1.4. Çevreyi ve Halkın Sağlığını Ciddi Derecede Olumsuz Etkileyen İşyerlerinin Tespit Edilmesi Halinde İşyerlerinin Faaliyet Alanlarına Uygun Bir Bölgeye Taşınmaları İçin Kapatma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi				-	-	-
1.2.3.1.5. Çevreye Hafif Derecede Olumsuz Etkileri Olan İşyerlerinin Olumsuzluklarının Yapılacak Denetimlerle En Aza Düşürülmesi				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
			TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
1.2.3.1.2.1. Çevreye Zarar Verici Şekilde Faaliyet Gösterdiğinden Dolayı Yerleşim Alanları Dışına Çıkarılması Gereken İşyerlerinin Tespit Oranı			Yüzde	% 30	% 80	%90

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.2.3.1.4.1. Kapatma İşlemi Yapılan İşyerlerinin Faaliyet Gösterdiği İş Koluna Uygun Bölgeye Taşınma Oranı	Yüzde	% 30	% 70	% 80
1.2.3.1.5.1. Çevreye Hafif Derecede Olumsuz Etkileri Olan İşyerleriyle İlgili Şikayetlerin Denetim Sonucunda Azaltılması Oranı	Yüzde	% 90	% 40	% 20

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Yapı Kontrol Müdürlüğü
------------------------	-------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	1.2.4. Kaçak ve Çarpık Yapılaşmanın Önlemesi, Estetik ve Planlı Bir Kentsel Gelişimin Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	1.2.4.1. 2008 Yılında Periyodik Denetimlerle Kaçak ve Çarpık Yapılaşmanın % 100 Önüne Geçilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
1.2.4.1.1. Kaçak Yapılarla Mücadele İçin Takip Sistemi Kurulması, Denetlenmesi ve Raporlandırılması				-	-	-
1.2.4.1.2. Tespit Edilen Yeni Kaçak Yapıların Yıkılması				-	-	-
1.2.4.1.3. Çevre Estetiğini Bozan Kötü Görünümlü, Cephesi Bozuk Yapıların Tespit Edilmesi ve Bu Konuda Diğer Müdürlüklerle Koordinasyon Sağlanması				-	-	-
1.2.4.1.4. Kötü Görünümlü, Harabe, Kullanılamaz Durumdaki Yapıların Tespit Edilmesi ve Bunların Yıkım İşleminin Yapılması İçin Diğer Müdürlüklerle Koordinasyon Sağlanması				-	-	-
1.2.4.1.5. Zabıta Müdürlüğü Tarafından 775 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan Yıkım Çalışmalarına Teknik Destek Verilmesi				-	-	-
1.2.4.1.6. Tasdikli Projesi Hilafına Yapılan Veya Temelden Ruhsatsız Başlanan Yapılar İle İlgili Olarak Gerekli Yasal İşlemlerin Yapılması				-	-	-
1.2.4.1.7. Belediye Encümenince Yıkım Kararı Verilen Yapılar İle İlgili Kararın Yerine Getirilebilmesi İçin Gerekli Yasal İşlemlerin Tamamlanması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						

	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
1.2.4.1.6.1. Yapı Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	-	7 gün	5 gün
1.2.4.1.6.2. Temel Üstü, Kat, Çatı ve İş Bitirme Vize Süresi	Gün	-	7 gün	5 gün
1.2.4.1.6.3. Kat İrtifakı Kurulma Süresi	Gün	-	3 gün	1 gün
1.2.4.1.6.4. Şikayetlere Geri Dönüş Süresi	Gün	-	3 gün	1 gün

2. STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

2.1. Belediye Gelirlerinin Artırılması

Vatandaşın ihtiyaçlarını zamanında, etkin ve verimli biçimde karşılamak, bütçe gerçekleşme oranını %90'na çıkarmak ve belediye gelirlerini artırmak için; gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak, tahakkuk ve tahsilâtlarını gerçekleştirmek, tüm iş yeri çalışma ruhsat dosyalarının ve kayıtlarının güncelleştirilmesi ile sürekli güncel tutulmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ:

2.1. BELEDİYE GELİRLERİNİN ARTIRILMASI

(Belediye Gelirlerini Artırmak İçin Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak Tahakkuk ve Tahsilâtların Gerçekleştirilmesi)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK

Mali Hizmetler Müdürlüğü

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEFLER	2.1.1. Belediyenin Gelir ve Giderlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Planlanması ve Gerçekleştirilmesinin Sağlanması					
	PERFORMANS HEDEFLERİ	2.1.1.1. 2008 Yılında Belediye Gelirlerinin Artırılmasına Yönelik Olarak Mükelleflere İlişkin Kayıt, Tahakkuk ve Tahsilat İşlemlerinin Etkinliğinin Artırılması				
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
2.1.1.1.1.	Bütçe Gelir ve Giderleri İçin Belediyenin Tüm Birimlerinin Bilinçlendirilmesi ve Yönlendirilmesi			-	-	-
2.1.1.1.2.	Tüm Birimlerin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden Gelen Bilgiler Doğrultusunda Bütçe Performansını Gerçekleştirecek Şekilde Hareket Etmelerinin Sağlanması			-	-	-
2.1.1.1.3.	Arazi Çalışması Yapılarak Vergi Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi, Kayıtdışı Olanların Kayıt Altına Alınması			-	-	-
2.1.1.1.4.	Vergisini Ödemeyen Mükelleflere Tebligat Yapılması ve Geri Dönüşü Olmayanlara Yönelik Yasal Sürecin Başlatılması			-	-	-
2.1.1.1.5.	Her Ay "Aylık İzleme Raporları"nın Hazırlanması			-	-	-
2.1.1.1.6.	3 Ayda Bir "İstatistik Sonuçları"nın Belediye Web Sitesinde Yayınlanması			-	-	-
2.1.1.1.7.	Belediye Gelirlerini Artırmak İçin Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınması, Tahakkuk ve Tahsilat İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi			-	-	-
2.1.1.1.8.	Belediyenin Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı ve Yıllık Faaliyet Raporu'nun Hazırlanmasının Sağlanması			-	-	-
2.1.1.1.9.	Muhtasar ve KDV Beyanlarına Ait Damga Vergisi Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi			-	-	-
2.1.1.1.10.	Belediye Borçlarına Karşılık Faiz Ödemeleri İçin Ödenek Ayrılması			-	-	-
2.1.1.1.11.	Belediye Bütçesinin % 5'inin İller Bankası'na Ortaklık Payı Olarak Ayrılması			-	-	-
2.1.1.1.12.	Bütçede Tertibi Olmayan Veya Tertibi Olduğu Halde Ödeneği Yetmeyen Giderleri Karşılama Üzere Gelir Bütçesinin % 5'i Oranında Yedek Ödenek Ayrılması			-	-	-
2.1.1.1.13.	Belediyeler Birliği Üyelik Aidatı Olarak % 04'lük Payın Ayrılması			-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
2.1.1.1.2.1. Bütçe Gerçekleşme Oranı	Yüzde	% 70	% 80	% 85
2.1.1.1.3.1. Kayıt Dışı Mükelleflerin Kayıt Altına Alınması	Yüzde	-	% 50	% 80
2.1.1.1.7.1. Tahsilâtın Tahakkuka Oranı	Yüzde	% 80	% 90	% 90

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.1.2. Vatandaşın İhtiyaçlarının Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.1.2.1. İlçede Faaliyet Gösteren İşletmelere Ait Ruhsat Dosyalarının ve Kayıtların Güncellenmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.1.2.2. Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsat Denetimlerinin Daha Etkin Bir Şekilde Yapılarak Bu Tip Ruhsatsız İşyerlerinin Azaltılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
2.1.2.1.1. 2008 yılı sonuna kadar ilçede faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat ve kayıt güncellenmesi				-	-	-
2.1.2.1.2. İlçede faaliyet gösteren ruhsatlı işyerlerine ait ruhsat dosyalarının arşivlenmesi ve arşivin güncellenmesi				-	-	-
2.1.2.1.3. 2008 yılı sonuna kadar denetim sonucu ruhsatsız olduğu tespit edilen işyerleriyle gerekli yazışmalar yapılarak, ruhsat almalarının sağlanması				-	-	-
2.1.2.2.1. 2008 yılı sonuna kadar sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mahallinde ruhsat denetimlerinin yapılması				-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
2.1.2.1.1.1. Ruhsat arşivin güncellenmesi	Yüzde	% 40	% 95	% 100
2.1.2.1.3.1. Denetim sonucu ruhsatsız olduğu tespit edilen işyerlerinin ruhsatlı hale getirilmesi	Yüzde	% 60	% 70	% 80
2.1.2.2.1.1. Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mahallinde ruhsat denetimlerinin yapılması	Yüzde	% 30	% 85	% 95

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------------	------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.1.3. Belediyenin Gelir ve Giderlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Planlanması ve Gerçekleştirilmesine Katkı Sağlanması				
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.1.3.1. 2008 Yılında Belediye Gelirlerinin Artırılmasına Yönelik Olarak Mükelleflere İlişkin Kayıt Altına Alma ve Güncelleme Etkinliğinin Artırılması				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
2.1.3.1.1. Kent Bilgi Sistemi Kapsamında Tarama Yaparak Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi, Kayıt Dışı Olanların Kayıt Altına Alınması			-	250.000.00	100.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
2.1.3.1.1.1. Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	Oran	-	% 60	% 80	
2.1.3.1.1.2. Kayıt Dışı Mükelleflerin Kayıt Altına Alınması	Oran	-	% 50	% 80	

2.2. Belediye Personelinin Gelişimi

Vatandaşın ihtiyaçlarını zamanında, etkin ve verimli biçimde karşılamak, çalışanların yaptıkları işe motive edilmesi, görevin rahat ve huzurlu, bilinçli, severek yapılmasını sağlamak amacıyla mevzuat değişiklikleri, teknik konular, genel konular vb. eğitimler düzenleyerek personelin gelişim ve motivasyonunu yükseltmek.

STRATEJİK AMAÇ:**2.2. BELEDİYE PERSONELİNİN GELİŞİMİ**

(Belediyede Çalışan Personelin Özlük ve Sosyal Haklar Açısından Gerekli Olan İşlemlerinin Zamanında, Eksiksiz ve Güvenilir Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi, Personeli Motive Edecek Önlemlerin Alınması, Personelin Hizmet İçi Eğitim Uygulamalarıyla Yetiştirilmesi, Personelin Karşı Karşıya Kaldığı İdari Sorunların Hızlı Bir Şekilde Çözülmesi)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK**İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü**

STRATEJİK HEDEFLER	2.2.1. Belediye Personelinin Yetkinlik ve Yeterlilik Düzeyinin Yükseltilerek Hizmet Kalitesinin Artırılması	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.2.1.1. 2008 Yılında Belediye Personelinin Verimliliğinin Artırılması Amacıyla Eğitim Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi					
FAALİYET ve PROJELER						
2.2.1.1.1. ISO 9001 ve Toplam Kalite Yönetimi Çerçevesinde Çalışan Belediye Büro Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim Programlarının Düzenlenmesi				-	-	-
2.2.1.1.2. Belediye Birimlerinin Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek, İhtiyaç Doğrultusunda Gerekli Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Uygulanması				-	-	-
2.2.1.1.3. Başkan, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Gerekli Görülen Personele				-	-	-

Yönelik Yurtiçi ve Yurtdışı Eğitim Programlarının Düzenlenmesi					
2.2.1.1.4. 2008 Yılında Zabıta Müdürlüğü Personelinin Eğitim İhtiyaçlarının Tespiti Edilerek, 15 Günlük Bir Eğitim Programının Hazırlanması ve Uygulanması			-	-	-
2.2.1.1.5. Tüm Belediye Personelinin Özel Günlerinin Takip Edilerek Kutlanması İçin Kurum İçi İletişim ve Duyuru Sistemi Oluşturulması			-	-	-
2.2.1.1.6. İhtiyaç Duyulduğunda Belediyeye Yeni Personel Temini, Mevcut Belediye Personelinin Özlük Dosyalarının Tutulması, Güncellenmesi ve Yedeklenmesi			-	-	-
2.2.1.1.7. Yetkili İşçi Sendikasıyla Toplu Pazarlık Müzakerelerinin Yürütülmesi ve Toplu İş Sözleşmesi İmzalanması			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
2.2.1.1.1.1. ISO 9001 ve Toplam Kalite Yönetimi Çerçevesinde Hizmet İçi Eğitim Verilecek Büro Personeli Sayısı	Kişi	210	230	250	
2.2.1.12.1. İhtiyaç Duyulan Konularda Belediye Personeline Verilecek Eğitim Miktarı	Adam/ Saat	10	10	10	
2.2.1.1.2.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Yerine Getirdiği Fonksiyonların Etkili ve Başarılı Bulunması Bakımından Belediye Personelinin Memnuniyeti	Yüzde	% 70	% 80	% 85	

2.3. Bilgiye Dayalı Yönetim

Kurumda bilgiye dayalı bir yönetim düzeni kurulmalıdır. Bunun için; tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, denetlenmesi, raporlanması, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı olarak yaptırılması sağlanmalı ve yasal ölçüler çerçevesinde belediyecilik hizmet verileri vatandaşın web üzerinden sunulmalıdır.

STRATEJİK AMAÇ:

2.3. BİLGİYE DAYALI YÖNETİM

(Tüm İş ve İşlemlerin Bilgisayar Ortamında Takip Edilmesi, Denetlenmesi, Raporlanması, Arşivlenmesi ve Veri Otomasyonun Web Tabanlı Olarak Yapılması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------------	------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.3.1. Belediyede Bilgiye Dayalı Bir Yönetişim Sisteminin Kurulması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.3.1.1. 2008 Yılında Belediyede İş ve İşlemlerin Bilgisayar Ortamında Takip Edilmesi, Denetlenmesi, Raporlanması, Arşivlenmesi ve Veri Otomasyonun Web Tabanlı Olarak Yapılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
2.3.1.1.1. Esenler Bilgi İşlem Otomasyon (EBOS) Projesi				-	850.000.00	945.000.00
2.3.1.1.1.1. Proje Kapsamında Veri Tabanlı Yönetim Sisteminin Kurulması				-	-	-
2.3.1.1.1.2. Proje Kapsamında MIS Uygulama Yazılımlarının Geliştirilmesi ve Kurulması				-	-	-
2.3.1.1.1.3. Proje Kapsamında GIS Uygulama Yazılımlarının Geliştirilmesi ve Kurulması				-	-	-
2.3.1.1.1.4. Proje Kapsamında Bina ve Bağımsız Bölümlerden Bilgi Toplanması				-	-	-
2.3.1.1.1.5. Proje Kapsamında Veri Eşleştirmelerinin Yapılması				-	-	-
2.3.1.1.1.6. Proje Kapsamında Kent Rehberi (E-Harita) Geliştirilmesi ve Kurulması				-	-	-
2.3.1.1.1.7. Proje Kapsamında Doküman Yönetim Sistemlerinin Kurulması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
2.3.1.1.1.1.1. Proje Kapsamında Veri Tabanı Yönetim Sisteminin Kurulması	Yüzde	-	% 90	% 95
2.3.1.1.1.2.1. Proje Kapsamında MIS Uygulama Yazılımlarının Geliştirilmesi ve Kurulması	Yüzde	-	% 80	% 90
2.3.1.1.1.3.1. Proje Kapsamında GIS Uygulama Yazılımlarının Geliştirilmesi ve Kurulması	Yüzde	-	% 70	% 85
2.3.1.1.1.4.1. Proje Kapsamında Bina ve Bağımsız Bölümlerden Bilgi Toplanması	Yüzde	-	% 90	% 100
2.3.1.1.1.5.1. Proje Kapsamında Veri Eşleştirmelerinin Yapılması	Yüzde	-	% 70	% 80
2.3.1.1.1.6.1. Proje Kapsamında Kent Rehberi (E-Harita) Geliştirilmesi ve Kurulması	Yüzde	-	% 80	% 85
2.3.1.1.1.7.1. Proje Kapsamında Doküman Yönetim Sistemlerinin Kurulması	Yüzde	-	% 80	% 95

STRATEJİK HEDEFLER	2.3.1. Belediyede Bilgiye Dayalı bir Yönetişim Sisteminin Kurulması				
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.3.1.2. Kurumun Değişen ve Gelişen Teknolojiye Sürekli Olarak İntibakının Sağlanması (Yazılım, Donanım Altyapısının Geliştirilmesi)				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
2.3.1.2.1. Gelişen ve Değişen Bilgi Teknolojileri İle İlgili Çalışanlara Eğitim Verilmesi			-	-	-
2.3.1.2.2. Birimlerin Teknolojik Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması ve Güncel Tutulması			-	80.000.00	80.000.00
2.3.1.2.3. Birimlerin Yazılım İhtiyaçlarının Karşlanması ve Güncel Tutulması			-	100.000.00	120.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
2.3.1.2.1.1. Gelişen ve Değişen Bilgi Teknolojileri İle İlgili Çalışanlara Eğitim Verilmesi	Adam/ Saat	-	20	25	
2.3.1.2.2.1. Birimlerin Teknolojik Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması ve Güncel Tutulması	Yüzde	% 60	% 70	% 80	
2.3.1.2.3.1. Birimlerin Yazılım İhtiyaçlarının Karşlanması ve Güncel Tutulması	Yüzde	% 20	% 70	% 80	



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Vatandaşın ve belediyenin ihtiyaçlarını zamanında, etkin ve verimli biçimde karşılamak için kurum içi haberleşmeyi (Bilgi Akışını) hızlandırmak ve yine kurum için gerekli araç gereç, malzeme ve hizmetleri temin etmek, tasarruflu olarak kullanmak, İlçe Rehberi ve Haritasını hazırlamak ve tüm bu çalışmalar ile ilgili personel istihdamını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ:

2.4. ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMA

(Kurumun ve İlçe Halkının İhtiyaçlarının Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşlanması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------------	------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.4.1. Kurum İçi Bilgi Akışı ve Haberleşmenin Hızlandırılması				
	2.4.1.1. 2008 Yılında Belediyenin Kurum İçi İletişiminin % 70'inin Mail Server'e Dayalı Olarak Gerçekleştirilmesi				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
2.4.1.1.1. Mail Server'in kurulması ve kullanılmasının sağlanması			-	10.000.00	-
2.4.1.1.2. Kurumda E-Mail Kullanımının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Olarak Personele Eğitim Verilmesi			-	5.000.00	5.000.00
2.4.1.1.3. İSO 9001:2000 Kalite Standartları Gereği İSO 9001:2000 Denetimlerinin Geliştirilerek Yapılması ve Her Yıl Denetim Raporlarının Hazırlanması			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
2.4.1.1.1.1. Mail Server'in Kurulması ve Kullanılmasının Sağlanması		Yüzde	% 40	% 70	% 90



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.4.1.1.2.1. Kurumda E-Mail Kullanımının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Olarak Personele Eğitim Verilmesi	Adam/ Saat	-	10	10
---	---------------	---	----	----

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------------	-------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.4.2. Belediye Faaliyetlerinin Yürütülmesinde Hukuki Süreçlerin Etkinliğinin Artırılması				
	2.4.2.1. Yargı Organlarında, Açılmış ve Açılacak Her Türlü Dava ve İcra Takip İşlerinde Belediyenin Hak Kaybına Uğramasının Önlenmesi				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
2.4.2.1.1. Kuruma Karşı ve Kurumca Açılan Davaların Kurum Lehine Sonuçlanmasını Sağlamak Amacıyla Gerekli Takip ve Çalışmaların Yürütülmesi			-	-	-
2.4.2.1.2. Gerçekleştirilen İş ve İşlemlerde Hukuki Normlara Azami Uygunluğu Temin Ederek Belediyeye Karşı Açılması Muhtemel Dava Sayılarının Azaltılması			-	-	-
2.4.2.1.3. Genel Mevzuat, Belediye Yasası ve İlgili Yasa Değişikliklerinin Takibi, İçtihat ve Doktrin Çalışmalarının Temini			-	-	-
2.4.2.1.4. Mevzuat Değişiklikleriyle İlgili Olarak İlgili Birimleri Bilgilendirici Eğitim Seminerleri Düzenlenmesi			-	-	-
2.4.2.1.5. Görülen Davalarla İlgili Raporların Hazırlanması ve İlgililere Sunulması			-	-	-
2.4.2.1.6. Başkanlık Makamı ve Diğer Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerinin 1 Hafta İçinde Cevaplandırılması			-	-	-
2.4.2.1.7. İhtiyaç Duyulan Mevzuat ve İçtihat Programlarının Satın Alınması			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
2.4.2.1.4.1. Mevzuat Değişiklikleriyle İlgili Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	-	2	2	



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.4.2.1.4.2. Birim İçi Eğitim Süresi	Kişi / Saat	-	5	10
--------------------------------------	-------------	---	---	----

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.4.3. Esenler Belediyesinin Malzeme, Hizmet, Güvenlik, Bakım Onarım v.b. İhtiyaçlarının Etkin Bir Biçimde Karşlanması				
	PERFORMANS HEDEFLERİ	2.4.3.1. 2008 Yılında Belediye Birimlerinin İhtiyaçlarının Zamanında, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Karşlanması ve Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi			
FAALİYET ve PROJELER		2.4.3.2. 2008 Yılında Esenler Belediyesi Kütüphanesinden Yararlanma Kapasitesinin % 20 Artırılması			
		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)	
			2007	2008	2009
2.4.3.1.1. Müdürlüğün Yıllık İhtiyaçlarının (Demirbaş, Sarf Malzemesi, Kırtasiye Malzemesi, Mefruşat v.b.) Planlanması ve Bu Doğrultuda Alım Yapılması			-	1.240.000.00	-
2.4.3.1.2. Tüm Müdürlüklerin İhtiyaç Taleplerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Yönetmelikleri Doğrultusunda Temin Edilmesi ve Dosya Tanziminin Yapılması			-	-	-
2.4.3.1.3. Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmeliği Doğrultusunda Mal ve Malzemelerin Depo Giriş ve Çıkışlarının Kayıt Altına Alınması			-	-	-
2.4.3.1.4. Belediyenin, Sivil Toplum Örgütleri ve Okullar İle Birlikte Düzenlemiş Olduğu Etkinlik ve Programların Ses ve Sahne Düzeninin Hazırlanması			-	-	-
2.4.3.1.5. Demirbaş Envanterinde Kayıtlı Olan Mal ve Malzemelerin Atıl Durumda Olanlarının Encümen Kararı İle Heke Ayrılması			-	-	-
2.4.3.1.6. Hizmet Binalarının Düzenli Olarak Temizliğinin Yapılması Veya Yapıtılması			-	3.190.000.00	-
2.4.3.1.7. Belediye Hizmet Binalarının Elektrik, Sıhhi Tesisat, Doğal Gaz ve Havalandırma Sistemlerinin Bakım ve Onarımının Yapılması			-	-	-

2.4.3.2.1. Belediye Kütüphanesinde Otomasyon Sistemi Kurularak Yayınlarla Erişimin Kolaylaştırılması			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
2.4.3.1.3.1. Mal ve Malzemelerin Elektronik Ortamda Kayıt ve Envanterinin Tutulması	Yüzde	-	% 80	% 100	
2.4.3.2.1.1. Esenler Belediye Kütüphanesine Erişimin Artırılması	Yüzde	% 10	% 20	% 25	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.4.4. Kurumsal Hizmetlerin Aksamaması İçin Gerekli Araç, Malzeme ve Hizmetlerin Temin Edilmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.4.4.1. Belediye Birimlerinin Stratejik Amaçlarının Yerine Getirilmesinde İhtiyaç Duyulan Malzeme ve Hizmet Alımlarında ve Hizmetlerin Yerine Getirilmesinde Etkinliğin Sağlanması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
2.4.4.1.1. Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere, İhtiyaç Duyulması Halinde, Araç Satın Alınması, Kiralanması		46.34.17.0 1.39.45.02. 03		1.641.564.41	1.800.000.00	2.000.000.00
2.4.4.1.2. Belediye Envanterinde Yer Alan ve Kiralanan Araçların İlgili Birimlere Tahsisi ve Araçların Kullanımının Koordinasyonunun Sağlanması		-		-	-	-
2.4.4.1.3. Belediye Envanterinde Olan ve Birimlere Tahsis Edilen Motorlu Araç ve Gereçlerin Bakım ve Onarımlarının Yapılması		5.34.17.5.0 3.05.03		50.000.00	60.000.00	70.000.00
2.4.4.1.4. Envanterde Mevcut Olan Motorlu Araçlar İçin Gerekli Olan Yedek Parça ve Hizmet Temin Edilmesi		5.34.17.5.0 3.05.03		254.171.00	256.000.00	265.000.00

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.4.4.1.5. Belediyenin Tüm Birimlerinde Çalıştırılan Motorlu Taşıtların Enerji (Akaryakıt) ve Madeni Yağ İhtiyaçlarının Temin Edilmesi	46.34.17.0 1.5.03.02.0 3.02		856.698.30	1.250.000.00	1.750.000.00
2.4.4.1.6. Envanterde Mevcut Olan Motorlu Araçların Sigortalarının ve Sigorta İşlemlerinin Yapılması	5.34.17.5.0 3.05.03		13.338.58	16.000.00	20.000.00
2.4.4.1.7. Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Araçlara OGS Sistemi Alınması ve Geçiş Ücretlerinin Ödenmesi	5.34.17.5.0 3.05.03		11.800.00	13.000.00	16.000.00
2.4.4.1.8. Belediye Personelinin Servis Hizmetlerinin Planlanması ve Yürütülmesi	-		-	-	-
2.4.4.1.9. Talep Üzerine İlçede Faaliyet Gösteren Kuruluşlara (Spor Klüpleri, Okullar, Emniyet Teşkilatı vb.) ve Organizasyonlara (Düğün, Nişan, Cenaze, Gezi vb.) Araç Temin Edilmesi	-		-	-	-
2.4.4.1.10. Belediye Birimlerinin İhtiyaç Duydukları Demir ve Kaynak İşlerinin (Demir Kapı, Pencere Korkuluğu, Bahçe Korkuluğu, Yağmur Suyu Izgarası vb.) Yapımı	5.34.17.5.0 3.05.03		30.000.00	36.000.00	45.000.00
2.4.4.1.11. İlçede Başta Milli Eğitim ve Sağlık Olmak Üzere Çeşitli Kamu Kurumlarının Demir ve Kaynak İşlerinin (Demir Kapı, Pencere Korkuluğu, Bahçe Korkuluğu, Yağmur Suyu Izgarası vb.) Yapımı	5.34.17.5.0 3.05.03		40.000.00	48.000.00	60.000.00
2.4.4.1.12. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Kullandığı Çöp Konteynirlerinin Tamiri ve Bakımı	5.34.17.5.0 3.05.03		10.000.00	12.000.00	15.000.00
2.4.4.1.13. Zabıta Müdürlüğü'nce Gerçekleştirilen Tabela Kesim ve Bina Yıkım İşlerine Kaynak ve Kesici Takımlarla Destek Verilmesi	5.34.17.5.0 3.05.03		8.000.00	10.000.00	12.000.00
2.4.4.1.14. Ekonomik Ömrü Tamamlanmış ya da Hizmet Dışı Kalmış Araçların Hurdaya Ayrılması ya da Satılması	05.09.01.9 9		3.897.00	-	5.000.00
2.4.4.1.15. Çalışanlar İçin Giyecek Alımı	5.01.03.09. 02		17.090.00	16.000.00	18.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
2.4.4.1.1.1. Yeni Alınacak Araç Sayısı		Adet	-	-	3
2.4.4.1.9.1. İlçede Faaliyet Gösteren Kuruluşlara ve Organizasyonlara Temin Edilen		Yüzde	% 95	% 95	% 95



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Araçlarda Yeterlilik Oranı				
2.4.4.1.14.1. Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Araçlardan Hurdaya Ayrılanlar ya da Satılanların Sayısı	Adet	9	-	3

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------------	------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.4.5. Belediyenin Evrak Takip İşlemlerinin, Encümen ve Meclis İşlemlerinin ve Evlendirme Hizmetlerinin Zamanında ve Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirilmesini Sağlamak				
	PERFORMANS HEDEFLERİ	2.4.5.1. Evrak Takip ve Evlendirme İşlemlerinin Hızlı, Zamanında ve Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi			
FAALİYET ve PROJELER		2.4.5.2. Encümen ve Meclis İçin Etkili ve Verimli Çalışma Ortamının Hazırlanması			
		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)	
			2007	2008	2009
2.4.5.1.1. Belediye Başkanlığı Adına Gelen Resmi Evrakların ve Vatandaş Taleplerinin Usulüne Uygun Bir Şekilde Kaydını Tutmak, Yasal Süresi İçerisinde Cevaplandırılmasını Sağlamak			-	-	-
2.4.5.1.2. Nikâh İçin Müracaatta Bulunan Vatandaşların Nikâh İşlemlerinin İlgili Mevzuat Çerçevesinde Hızlı, Arzulanan Zaman ve Ortamda Gerçekleştirilmesi			-	-	-
2.4.5.2.1. Encümen İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi ve Koordinasyonunu Sağlamak: Belediye Encümeni Toplantı Gündemini Oluşturmak, İlgili Dosyaları Toplantıda Hazır Bulundurmak, Encümen Kararlarını Zabıt Defterine İşlemek ve Encümen Üyelerine İmzalatmak, Gereği İçin Kararları İlgili Birimlere İmza Karşılığı Teslim Etmek ve Arşivlemek			-	-	-
2.4.5.2.2. Meclis İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi ve Koordinasyonunu Sağlamak: Belediye Meclis Toplantı Gündemini Oluşturmak, İlgili Dosyaları Toplantıda Hazır Bulundurmak, Meclis Kararlarını Zabıt Defterine İşlemek ve Meclis Üyelerine İmzalatmak, Sesli Kayıt Altına Alınan Müzakerelerin Deşifresini Gerçekleştirmek, Gereği İçin Kararları İlgili Birimlere İmza Karşılığı Teslim Etmek ve Arşivlemek			-	-	-

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
2.4.5.1.2.1. Vatandaşların Nikâh İşlemlerinden Duyduğu Memnuniyet Oranı	Yüzde	-	% 95	% 95

2.5. Personel Takviyesi

Vatandaşın ihtiyaçlarını zamanında, etkin ve verimli biçimde karşılamak için gerekli personel takviyesi yaparak verimliliği arttırmak,

STRATEJİK AMAÇ:**2.5. PERSONEL TAKVİYESİ**

(Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılamak İçin Gerekli Personel Takviyesi Yaparak Verimliliğin Artırılması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
---------------------------	---

STRATEJİK HEDEFLER	2.5.1. İlçe Halkının İhtiyaçlarının Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşlanması	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.5.1.1. 2008 Yılında Belediye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Gerçekleştirilebilmesi İçin İhtiyaç Duyan Birimlere Yeterli Sayıda ve Nitelikte Personel İstihdamının Sağlanması ve Personelin Eğitilmesi					
FAALİYET ve PROJELER						
2.5.1.1.1. Belediyenin Personel İhtiyacı Ortaya Çıktığında Yeni Personelin İşe Alınması				-	-	-

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
-----------------	--------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.5.2. İlçe Halkının İhtiyaçlarının Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.5.2.1. 2008 Yılında ESTOGEM (Esenler Toplumsal Gelişim Merkezi) Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Gerçekleştirilebilmesi İçin Yeterli Sayıda ve Nitelikte Personel İstihdamının Sağlanması ve Personelin Eğitilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
2.5.2.1.1. 2008 Yılı ESTOGEM Faaliyetlerine Yönelik Hizmet Alımı (Personel Takviyesi) İhalesinin Yapılması		46 34 17 38 01 3 9 03 5 1 08		-	200.000.00	300.000.00

2.6. Tanıtım

Vatandaşın belediyeyi tanıması, faaliyetleri hakkında bilgilenmesi ve bir “Esenlerli” kimliği oluşturmak amacıyla belediye hizmetlerinin ve Esenler’in tanıtımını yapmak, faaliyetlerin ve sosyal etkinliklerin halka kitle iletişim araçları kullanılarak duyurulmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ:

2.6. TANITIM

(İlçe Halkının Belediyeyi Tanıması, Faaliyetleri Hakkında Bilinçlenmesi ve Bir “Esenlerli” Kimliği Oluşturmak Amacıyla Belediye Hizmetlerinin ve Esenler’in Tanıtımının Yapılması)



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İLGİLİ MÜDÜRLÜK		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
STRATEJİK HEDEFLER	2.6.1. Esenler Belediyesinin Hizmet ve Faaliyetlerinin İlçe Halkına ve Kamuoyuna Duyurulması ve Tanıtılması Amacıyla Çalışmalar Yapılması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.6.1.1. 2008 Yılında Belediyenin Kamuoyu Nezdindeki Tanınırlılığını Artırmak İçin Basılı ve Görsel İletişim Araçlarından Etkin ve Yoğun Şekilde Yararlanılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
2.6.1.1.1. Belediyenin Hizmet ve Faaliyetlerinin Basına Tanıtılması Amacıyla Basın Mensuplarıyla Toplantılar Yapılması				-	10.000.00	12.000.00
2.6.1.1.2. “Esenlerin Dünü Bugünü” Adlı Belgesel CD’nin Hazırlanarak İlçe Halkına Dağıtılması				-	3.000.00	4.000.00
2.6.1.1.3. Yıllık Faaliyet Kitabı’nın Hazırlanması ve Dağıtılması				-	20.000.00	22.000.00
2.6.1.1.4. Belediye Hizmetlerinin ve Faaliyetlerinin İlçede Mevcut Afiş Platformlarında Duyurulması İçin Afiş Yapıtırılması				-	75.000.00	85.000.00
2.6.1.1.5. Belediye Faaliyetlerinin ve Sosyal Etkinliklerin Halka Duyurulması Amacıyla Her Yıl En Az 3 Medya Kuruluşu İle Protokol Yapılması				-	50.000.00	50.000.00
2.6.1.1.6. Her Yıl İlçe Halkının Belediye Hizmet ve Faaliyetleri Hakkındaki Düşüncelerinin Tespit Edilmesi ve Memnuniyetlerinin Ölçülmesi Amacıyla İki Adet Anket Uygulanması				-	40.000.00	50.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
2.6.1.1.6.1. İlçe Halkının Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinden Duyduğu Memnuniyet		Yüzde	-	% 70	% 85	

3.ŞEHİRCİLİK VE İNSAN

3.1. Aile Eğitimi

Bilinçli ve sağlıklı aile yapısı oluşturmak için “Esenler halkının” sosyal hayattaki etkinliğinin artırılması, halkın yasal haklarının korunması, aile kurumunun güçlendirilmesi ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ:

3.1. AİLE EĞİTİMİ

(İlçedeki Aile Kurumunun Güçlendirilmesi)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEFLER	3.1.1. Esenler Halkının Sosyal Hayattaki Etkinliğinin Artırılması, Aile Kurumunun Güçlendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi					
	3.1.1.1. 2008 Yılında İlçede Daha Bilinçli ve Sağlıklı Bir Aile Yapısı Oluşturmak Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetlerinin Artırılması					
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)			
			2007	2008	2009	
3.1.1.1.1. İBB İle Koordinasyon Kurularak Aile Okulu Projesi Çerçevesinde Konferans ve Seminerler Düzenlenmesi			-	5.000.00	5.000.00	
3.1.1.1.2. Ev Kazalarına Karşı Alınması Gereken Önlemler ve İlk Yardım Konularında Anneleri Bilinçlendirici ve Bilgilendirici Kitap ve Broşürün Hazırlanıp Dağıtılması			-	25.000.00	25.000.00	

3.1.1.1.3. Yeşilay Derneği İle Ortaklaşa Sigarayla ve Madde Bağımlılığı İle Mücadeleyi Destekleyici Faaliyetlerde Bulunulması ve Madde Bağımlılığı İle İlgili Kitapçık Bastırılması			-	25.000.00	30.000.00
3.1.1.1.4. Sigarayla Mücadele Kampanyası Çerçevesinde Okullarda “Duman Avcıları” Grubunun Oluşturulması			-	Maliyetsiz	Maliyetsiz
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.1.1.1.1.1. Aile Okulu Projesi Çerçevesinde Konferans, Seminer Veya Panel Sayısı	Adet	-	5	7	
3.1.1.1.2.1. Anneleri Bilinçlendirici ve Bilgilendirici Kitap Sayısı	Adet	-	20.000	25.000	
3.1.1.1.3.1. Yeşilay Derneği İle Ortaklaşa Sigarayla ve Madde Bağımlılığı İle Mücadeleyi Destekleyici Faaliyetler Kapsamında Düzenlenen Konferans Sayısı	Adet	-	3	5	
3.1.1.1.4.1. Sigara ve Madde Bağımlılığı İle Mücadeleyi Destekleyici Faaliyetlerde Ulaşılan Kişi Sayısı	Kişi	-	20.000	30.000	

3.2. Alt Yapı ve Üst yapı

Aciliyet gerektiren alt yapı ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak, yaşanabilir bir çevre için, çağdaş şehircilik anlayışına uygun çevre düzenlemeleri yapmak, ilçemizde rahat, kolay, güvenli ulaşım yapılabilmesini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ:

3.2. ALT YAPI VE ÜST YAPI

(İlçede Alt Yapı ve Üst Yapının Geliştirilmesi ve Modern Şehircilik Anlayışına Uygun Hale Getirilmesi)

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Fen İşleri Müdürlüğü					
STRATEJİK HEDEFLER	3.2.1. İlçede Alt Yapının Sağlıklı ve Planlı Biçimde Gelişmesinin Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.1.1. 2008 Yılında İlçede Mevcut Yolların Proje Arşivinin Oluşturulması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.2.1.1.1. Yol, Bordür ve Trotuar Çalışmaları Biten Yerlerin Çalışma Öncesi Hazırlanan Ön Projelerinin Gerçekleşen İmalata Göre Revize Edilmesi				-	-	-
3.2.1.1.2. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün İlçede Meydan, Kavşak, Refüj, Okul ve Camilere Yönelik Yapacağı Çevre Düzenlemesi Sonrasında, İhtiyaç Duyulması Halinde Destek Sağlanması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.2.1.1.1.1. Bordür ve Trotuar Düzenlemesi Yapılan Yol Uzunluğu		Km	-	20	7	

STRATEJİK HEDEFLER	3.2.2. İlçede Kurban Kesimlerinin Sağlıklı Bir Ortamda, Hijyen Kurallarına Uygun Olarak Yapılabilmesi İçin Gerekli Alt Yapının Hazırlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.2.1. İlçede Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Tespit Edilip Yapılması Veya Yaptırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.2.2.1.1. Tespit Edilen Yerlerin Kurban Satış ve Kesim Yeri Haline Getirilmesi İçin Karar Alınması				-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.2.2.1.2. Her Yıl Tespit Edilen Kurban Satış Yerlerinin Kurban Bayramı'na 2 Ay Kala, Kesim Yerlerinin İse Kurban Bayram'ına 1 Ay Kala Düzenlenmesi			-	50.000.00	50.000.00
---	--	--	---	-----------	-----------

STRATEJİK HEDEFLER	3.2.3. Kent İçinde Trafik Seyrinin Kolaylaştırılması, Ulaşımın Rahat ve Güvenli Hale Getirilmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.3.1. 2008 Yılında İlçede Cadde ve Sokakların Bakım ve Onarımının Yapılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.2.3.1.1. İlçede Rahat ve Güvenli Ulaşım Yapılabilmesi İçin Cadde ve Sokakların Bakım ve Onarımının Yapılması				-	350.000.00	500.000.00
3.2.3.1.2. Planlama Aşaması Tamamlanmış, Kamulaştırılmış Veya Kamulaştırılacak Yeni Yolların ve Çıkmaz Sokakların Açılması İçin Tespitlerin Yapılması				-	-	-
3.2.3.1.3. Yollara Yeni Asfalt Serimi ve Asfalt Yama İşlerinin Kaliteli, Düzgün ve Standartlara Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi				-	3.000.000.00	3.000.000.00
3.2.3.1.4. Bordür ve Trotuar Düzenlemesi Yapılması				-	5.000.000.00	3.000.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.2.3.1.3.1. Dökülen Asfalt Miktarı		Ton		60.000	40.000	
3.2.3.1.4.1. Bordür ve Trotuar Düzenlemesi Yapılan Yol Uzunluğu		Km		27	10	

STRATEJİK HEDEFLER	3.2.4. İlçede Sağlıklı Yapılaşma ve Modern Şehircilik Anlayışına Uygun Olarak Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.4.1. 2008 Yılında İlçede Öncelikli Alt Yapı ve Üst Yapı İle İlgili Eksikliklerin % 90'ının Giderilmesi				

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.2.4.1.1. Okullar Dışında İlçedeki Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması			-	50.000.00	100.000.00
3.2.4.1.2. İlçede Görüntü Kirliliği Oluşturan Gayrimenkullerin Tespit Edilmesi / Bunların Sahiplerine Zabıta Müdürlüğü Aracılığıyla Gerekli Tebligatların Yapılması / Sahibi Bulunmayan Veya Uzlaşılamayan Mülklerin Dış Cephe Boyama İşlerinin Yaptırılması			-	3.3.	3.
3.2.4.1.3. İlçede Zabıta Tarafından Tespit Edilen Harabe ve Kullanılmaz Durumdaki Binaların Yıkım İşlerinin Yapılması			-	50.000.00	100.000.00
3.2.4.1.4. İlçede Mevcut Tüm Yağmur Suyu Izgaralarının Bakım ve Temizliklerinin Yapılması			350.000.00	350.000.00	3.
3.2.4.1.5. İhtiyaç Oluşan Yerlerde Yeni Yağmur Suyu Kanallarının İnşa Edilmesi ve Mevcutların Bakım ve Onarımının Yapılması			250.000.00	250.000.00	3.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.2.4.1.3.1. Yıkım Kararı Verilen Yerlerin Yıkım İşlemi		Yüzde	-	% 50	% 70
3.2.4.1.4.1. Yağmur Suyu Izgaralarının Yol Açtığı Sorunlardan Kaynaklanan Şikâyetlerin Azaltılması		Yüzde	-	% 95	% 100
İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER	Başkanlık Fen İşleri Müdürlüğü				
STRATEJİK HEDEFLER	3.2.5. Tekstil ve Giyim Kent'in Optimal Doluluğa Kavuşturulması				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.5.1. 2008 Yılında Tekstil ve Giyim Kent'in Ulaşım Sorununun Çözülerek İşletmelerin Taşınması İçin Cazip Hale Getirilmesi				

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	3.2.5.2. 2008 Yılında Tekstil ve Giyim Kent'te Faaliyet Gösteren İşletme Sayısının Artırılarak İlçe Ekonomisine Üretim ve İstihdam Açısından Katkı Sağlanması				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.2.5.1.1. İlgili Kurumlarla Koordinasyon Sağlayarak Tekstil ve Giyim Kent'e Ulaşım İmkanlarının Geliştirilmesi ve Kollaştırılması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması			-	-	-
3.2.5.1.2. Tekstil ve Giyim Kent'e Gelmeleri Muhtemel Esnafın Taşınmasını Sağlamak İçin İBB ve Merkezi Hükümet İle Koordinasyonun Sağlanması			-	-	-

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Zabıta Müdürlüğü
------------------------	-------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.2.6. İlçede Her Yıl Kurban Satış ve Kesimlerinin Nizam ve İntizam İçinde Gerçekleşmesinin Sağlanması				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.6.1. 2008 Yılında İlçede Kurban Kesimlerinin % 95'inin Belediyenin Gösterdiği Yerlerde Yapılmasının Sağlanması				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.2.6.1.1. Kurban Satış ve Kesim Yeri Olarak Belirlenen Yerlerde Çadır Yerinin Tespiti ve Çizim İşleminin Gerçekleştirilmesi			-	-	-
3.2.6.1.2. Tespit Edilen Yerlerin, 2 Ay İçinde Kurban Satış ve Kesim Yeri Haline Getirilmesi			-	-	-
3.2.6.1.3. Kurbanlıkların Çadırlara Yerleşiminin Planlandığı Şekilde Gerçekleştirilmesi			-	-	-
3.2.6.1.4. Kurban Satış ve Kesim Yerinde Nizam ve İntizam Sağlamak Üzere En Az İki Eleman ve Trafik Düzeni İçin Çekici Araç Görevlendirilmesi			-	-	-
3.2.6.1.5. Bayramın Son Günü Çadırların Toplatılarak, Çadır Sahiplerinin Terkinin Sağlanması			-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.2.6.1.1.1. Kurban Satışlarının Belediyenin Gösterdiği Yerlerde Yapılma Oranı	Yüzde	% 100	% 100	% 100
3.2.6.1.1.2. Kurban Kesimlerinin Belediyenin Gösterdiği Yerlerde Kesilme Oranı	Yüzde	% 80	% 90	% 95

STRATEJİK HEDEFLER	3.2.7. İlçede Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri Çerçevesinde Zabıta Hizmetlerinin Modern Şehircilik Anlayışına Uygun Olarak Yerine Getirilmesi				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.7.1. 2008 Yılında İlçenin Estetik Görünümünü Güzelleştirmek ve Görüntü Kirliliğine Engel Olmak İçin Dış Cephesi Bozuk Binaların % 60'ının Dış Cephe Boyalarının Boyattırılmasının Sağlanması				
	3.2.7.2. 2008 Yılında "Seyyar Satıcıların" İlçe Sınırları Dışına Çıkarılmasına Yönelik Çalışma Sayısının Artırılması				
	3.2.7.3. 2008 Yılında İlçeden "Dilencilerin" Tamamen Temizlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması				
	3.2.7.4. Çevre ve Görüntü Kirliliğine Yol Açan Hurdacıların İlçeden En Kısa Sürede Tahliye Edilmelerine Yönelik Çalışmaların Yapılması				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.2.7.1.1. Fen İşleri Müdürlüğünce Tespit Edilen Sıvasız ve Kötü Görünümlü Binalara Ait Tebligatların Tebliğini Sağlamak, Tebligatlar Doğrultusunda Yaptırım Sağlanmasına Yardımcı Olmak			-	-	-
3.2.7.1.2. Zabıta Ekiplerinin Görev Bölgelerinde, Görüntü Kirliliği Oluşturan Gayrimenkullerin Tespit Edilmesi ve Tebligatların Hazırlanması			-	-	-
3.2.7.1.3. Yapılan Tebligatlar Neticesinde Bina Sahiplerinin Binalarının Dış Cephelerini Boyamalarının Sağlanması			-	-	-
3.2.7.1.4. Yapı Kontrol Müdürlüğünce İmar Kanunu'na Aykırı Yapıldığı Tespit Edilen Yapıların Müştereken Yıkılması			-	-	-
3.2.7.1.5. Gecekondu Kanunu'na Aykırı Olarak Tecavüzlü ve Hazine Arazisine Yapıldığı Müdürlüğümüzce Tespit Edilen Yapıların Yıkılması			-	-	-
3.2.7.1.6. Yıkım İşlemleri İçin İş Makinesi Temini ve Bunun İçin Gerekli Organizasyon			-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ve Yazışmanın Yapılması					
3.2.7.1.7. Yıkım İşlemi İçin Emniyet Kuvveti de Dâhil Ekip Oluşturulması			-	-	-
3.2.7.1.8. İlçede Tespit Edilen İzinsiz Yeni Yapılaşmalara Derhal Müdahale Edilerek İlgili Müdürlüğe Bilgi Verilmesi			-	-	-
3.2.7.1.9. İşyerlerine Ait Dikey Tabelaların Yatay Hale Getirilmesi İçin Tebligat Yapılması, Tebligata Uymayanların Tabelalarının Kesilerek Alınması			-	-	-
3.2.7.2.1. İlçede “Seyyar Satıcıların” Faaliyetlerini Önleyici Çalışmalar İçin Ekip Oluşturulması, Seyyar Satıcıların İşgallerinin Önlenmesi ve Daha Sonra Yeniden İşgal Oluşmaması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması			-	-	-
3.2.7.2.2. İşyeri Önü Trotuar İşgallerini Önlemeye Yönelik Faaliyette Bulunmak Üzere Ekip Oluşturulması			-	-	-
3.2.7.3.1. Zabıta Ekiplerince “Dilencileri” Önlemeye Yönelik Çalışmaların Yapılması ve Dilencilerin İlçeden Çıkarılmasının Sağlanması			-	-	-
3.2.7.4.1. İlçede Görüntü Kirliliğine Yol Açan Hurdacıların ve Ses Yükseltici Cihazlarla Satış Yapanların Tespit Edilerek Tahliyelerinin Sağlanması			-	-	-
3.2.7.4.2. Belediye Encümeni ve Meclisi Kararları Doğrultusunda Tahliye Edilecek Hurdacıların Bölgeden Çıkarılmasında Görev Alacak Ekibin Oluşturulması ve Tespit Edilen Gün ve Saatte Gerekli Tahliyenin Gerçekleştirilmesi			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.2.7.1.2.1. Görüntü Kirliliği Oluşturduğu Tespit Edilen Gayrimenkul Oranı	Yüzde	% 30	% 70	% 80	
3.2.7.1.3.1. Dış Cepheleri Boyattırılan Gayrimenkul Oranı	Yüzde	-	% 60	% 70	
3.2.7.1.9.1. Dikey Tabelaların Kaldırılmasındaki Başarı	Yüzde	% 80	% 85	% 95	
3.2.7.2.1.1. Faaliyeti Engellenen Seyyar Satıcı Oranı	Yüzde	% 55	% 75	% 90	
3.2.7.2.2.1. Trotuar İşgalini Önlemedeki Başarı Oranı	Yüzde	% 70	% 80	% 90	
3.2.7.3.1.1. İlçeden Uzaklaştırılan Dilenci Oranı	Yüzde	% 65	% 90	% 95	
3.2.7.4.1.1. Tahliyesi Sağlanan Hurdacılara Ait İşyeri Oranı	Yüzde	-	% 50	% 90	

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Veteriner Müdürlüğü
------------------------	----------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.2.8. İlçede Her Yıl Kurban Satış ve Kesimlerinin Sağlık ve Hijyen Koşulları Çerçevesinde Gerçekleşmesinin Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.8.1. 2008 Yılında İlçede Satılan Kurbanların Tamamının Veteriner Kontrolünden Geçirilmesinin Sağlanması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.2.8.1.1. İlçeye Satılmak Üzere Getirilen Kurbanlıkların Belediye Sağlık Kontrolünden Geçirilerek Sağlıklı Olanların Künyelenmesi				-	-	-
3.2.8.1.2. İlçedeki Kurban Kesimlerinin Sağlıklı ve Hijyenik Şartlarda Yapılmasının Sağlanması				-	-	-

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Yapı Kontrol Müdürlüğü
------------------------	-------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.2.9. İlçe Halkının Yapı ve Ruhsat İşlemleriyle İlgili Taleplerinin Zamanında ve Etkin Olarak Karşlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.9.1. 2008 Yılında İlçedeki Harabe ve İş Görmez Bina ve Bina Dışı Müştemilat Yıkımlarının Tamamlanması					
	3.2.9.2. 2008 Yılında İlçenin Estetik Görünümünü Güzelleştirmek İçin Dış Cephesi Görümünün Bozuk Olduğu Tespit Edilen Binaların % 50'sinin Dış Cephe Boyalarının Yapıtılmasının Sağlanması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.2.9.1.1. Zabıta Müdürlüğüyle Müşterek Bir Şekilde Metruk Yapıların Yıkımın Gerçekleştirilmesi			-	-	-
3.2.9.1.2. Kötü Görünüm Arz Eden Bina Cephelerinin Tespiti ve Konu İle İlgili Müdürlüklere Bilgi Verilmesi			-	-	-
3.2.9.1.3. İmar ve Planlama Müdürlüğünce Tasdik Edilmiş Projelere İstinaden Gerekli Harçların Tahsil Edilerek Yapı İzin Belgesi (Ruhsat) Verilmesi, Bununla İlgili Çeşitli Vize ve Belgelerin Tanzim Edilmesi, Yapı Denetim Şirketlerinin Hak Ediş Belgelerinin Düzenlenmesi			-	-	-
3.2.9.1.4. Ruhsatlı Yapıların Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti İle İlgili İşlemlerinin Yapılması			-	-	-
3.2.9.1.5. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Çalışma Ruhsatı Verilecek İşyerlerinin İmar Yönünden Tetkik Edilmesi			-	-	-
3.2.9.1.6. İlgili Mahkemelerin Müracaatı Üzerine Yapıların Yasal Durumu Hakkında Bilgi Verilmesi			-	-	-
3.2.9.1.7. Talep Üzerine, Ruhsatlı ve İskânlı Binalara Güçlendirilme ve Tadilat Ruhsatı Verilmesi			-	-	-
3.2.9.1.8. Vatandaşlar Tarafından Verilen ve Müdürlüğümüzü İlgilendiren Konular İle İlgili İstek ve Şikâyet Dilekçeleri İle E-Maillerine Yasal Süresi İçerisinde Tetkik Ederek Cevap Verilmesi			-	-	-
3.2.9.1.9. İnşaat Artıklarının Kaldırılması, Yol ve Kaldırımların İşgal Edilmemesi İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması			-	-	-
3.2.9.1.10. Binalarını Yıkıp Yerine Yeni Bina İnşa Etmek İsteyenlere Gerekli Evrakların Tanzimi Halinde Yıkım Ruhsatı Verilmesi			-	-	-
3.2.9.1.11. İnşaat Alanında Gerekli Emniyet Tedbirlerinin Alınmasının Sağlanması			-	-	-
3.2.9.2.1. Dış Cephe Görünümünün Görüntü Kirliliğine Yol Açtığı Tespit Edilen Binalarda Dış Cephe Boyalarının Yapıtılmasının Sağlanması			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.2.9.1.3.1. Yapı Ruhsatı Verilmesi Süresi	Gün	7	7	5	
3.2.9.1.3.2. Temel Üstü, Kat, Çatı ve İş Bitirme Vizeleri İşlem Süresi	Gün	7	7	5	

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.2.9.1.3.3. Kat İrtifakı Kurulması İşlem Süresi	Gün	3	3	1
3.2.9.1.8.1. Vatandaşın Gelen İstek, Şikâyet Başvurularının Değerlendirilerek Cevaplandırılması Oranı	Yüzde	% 90	% 95	% 95
3.2.9.1.8.2. Şikâyetlere Geri Dönüş Süresi	Gün	7	5	3

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.2.10. İlçede Toplumsal Yaşamın Kalitesini Artırmak Amacıyla Yeni Yolların, Park ve Oyun Alanlarının, Kültür Tesislerinin Açılması, Bunun İçin Gerekli Kamulaştırmaların Yapılması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.10.1. 2008 Yılında 1 Adet Yeni Parkın Tamamlanarak Hizmete Açılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.2.10.1.1. İlçede Yeni Park ve Yollar Yapmak Amacıyla, İlgili Yasaya Uygun Olarak Satın Alma Usulüyle Kamulaştırma Çalışmalarının Yapılması, Anlaşma Sağlanamaması Halinde, İlgili Maddeye Göre Re'sen Kamulaştırma Yoluna Gidilmesi				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.2.10.1.1.1. Kamulaştırılan Park		m2	964	1 adet park	-	
3.2.10.1.1.2. Kamulaştırılan Yol		m2	154	-	-	
3.2.10.1.1.3. Kamulaştırılan Belediye Hizmet Alanı		m2	242	-	-	
3.2.10.1.1.4. Kamulaştırılan Kültür Tesis Alanı		m2	123	-	-	

3.3 Çevre

Yaşanabilir yeşil bir çevre oluşturmaya dönük olarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için; yeni parkların yapılması, ağaç dikmeye müsait tüm cadde ve yerlerin ağaçlandırılmasının sağlanması ile birlikte, mevcut ağaç ve parkların korunması.

STRATEJİK AMAÇ:

3.3. ÇEVRE

(Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturulması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEFLER	3.3.1. Yaşanabilir Bir Çevre İçin İlçede Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Artırılması, Yeni Park Alanlarının Açılması	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.3.1.1. 2008 Yılında İlçedeki Park, Meydan, Kavşak, Refüj, Okul, İbadethane ve Diğer Kamu Alanlarına Yönelik Çevre Düzenlemelerinin Planlanması ve Uygulanması					
FAALİYET ve PROJELER						
3.3.1.1.1. Yeni Park Alanlarının Projelendirilmesi ve Hizmete Sunulması				50.000.00	1.450.000.00	1.500.000.00
3.3.1.1.2. Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarımının Yapılması/Yaptırılması				1.730.000.00	1.730.000.00	2.000.000.00
3.3.1.1.3. Ağaç Dikmeye Müsait Tüm Cadde ve Alanların Ağaçlandırılması				1.200.000.00	1.200.000.00	1.200.000.00
3.3.1.1.4. Eksik ve Kırık Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi				200.000.00	250.000.00	200.000.00
3.3.1.1.5. 2008 Yılında 5 Adet Parkın 365 Gün Işıklandırılması				100.000.00	100.000.00	120.000.00
3.3.1.1.6. Mevsimlere Uygun Olarak, İlçede Çiçek ve Süs Bitkisi Dikiminin Yapılması				200.000.00	250.000.00	250.000.00
3.3.1.1.7. 2 Adet Kavşak, Refüj ve Meydan Düzenlemesinin Gerçekleştirilmesi				300.000.00	300.000.00	320.000.00

3.3.1.1.8. İlçede Park, Meydan, Cadde ve Sokakların Uygun Yerlerinin Kent Mobilyaları İle Donatılması, Eskilerinin Yenilenmesi			200.000.00	200.000.00	200.000.00
3.3.1.1.9. İlçe Dahilinde Düzenlemesi Yapılacak Alanların Projelendirilmesi			45.000.00	50.000.00	50.000.00
3.3.1.1.10. İlçedeki 4 Okul ve 4 Cami Bahçesinin Düzenlenmesi			550.000.00	600.000.00	600.000.00
3.3.1.1.11. 2008 Yılında 100.000 M2'lik Park ve Yeşil Alanların 2 Kez Gübrenmesi			55.000.00	60.000.00	60.000.00
3.3.1.1.12. Mevcut Park ve Yeşil Alanların İlaçlanması			45.000.00	50.000.00	50.000.00
3.3.1.1.13. Park, Cadde ve Sokaklardaki Ağaçların Budanması (5.000 Ağaç)			100.000.00	110.000.00	130.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.3.1.1.1.1. Yeni Parkların Yapılması	Adet	8	5	2	
3.3.1.1.1.2. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	m2	-	-	-	
3.3.1.1.2.1. Bozuk Çim Alanlarının Yenilenmesi	m2	15.000	15.000	15.000	
3.3.1.1.3.1. Yeni Ağaç Dikimi	Adet	4.000	2.500	2.500	
3.3.1.1.4.1. Spor ve Çocuk Oyun Alanlarının Kauçuk İle Kaplanması	m2	2.000	1.000	1.500	
3.3.1.1.6.1. Çiçek ve Süs Bitkisi Dikimi	Adet	300.000	300.000	300.000	
3.3.1.1.8.1. Kent Mobilyalarının Yaygınlaştırılması	Adet	200	250	300	

3.4 Çevre Temizliği

İnsan sağlığı için çevre temizliğinin ne kadar önemli olduğu bilinen bir gerçektir. Belediyemiz ilçe halkının sağlıklı bir çevrede yaşaması için gerekli önlemleri almakta ve çevre temizliğine büyük önem vermektedir. Bu düşünceden hareketle çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve hava kirliliğinin azaltılmasını sağlamak, zehirli gazların çevreye verdiği zararları asgariye indirmek için, Esenlerin Emisyon Haritasının hazırlanması ve titizlikle uygulanması gerekmektedir.

STRATEJİK AMAÇ:

3.4. ÇEVRE TEMİZLİĞİ

(İlçe Halkının Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Çevrenin Her Türlü Kirlilikten Arındırılması ve Yaşanabilir Bir Çevre Yaratılması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------------	----------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.4.1. Dönem İçinde İlçede Çevre Kirliliğini (Hava, Su, Görüntü Kirliliği v.b.) Azaltacak Tedbirlerin Alınması ve Çevre Kalitesinin Yükseltilmesi					
	PERFORMANS HEDEFLERİ					
	3.4.1.1. 2008 Yılında Görüntü Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik Olarak İlçede Bulunan Okulların Boyanması Veya Boyanmasına Destek Olunması; Trafoların Dış Cephelerinin Yenilenmesi; Bahçe, Yol ve İstinat Duvarlarının Boyanması					
	3.4.1.2. 2008 Yılında Katı Atık Toplama İşinde Etkin ve Verimli Bir Sistemin İşletilmesi Amacıyla Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması ve Gerekli İdari ve Teknik Çalışmaların Hızlandırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.4.1.1.1. 2008 Yılı Sonuna Kadar İlçede Bulunan Okulların Dersliklerinin ve Dış Cephelerinin Tamamlanması		3.8.1.2 3.8.1.90		-	100.000.00	3.
3.4.1.1.2. Okul İstinat Duvarlarının, Yol Bordür ve Trotuarların Boyanması		3.8.6.1		-	20.000.00	3.
3.4.1.1.3. İlçedeki Eğitim ve İbadethanelerinin Temizliğine Katkıda Bulunulması		3.2.2.2		-	15.000.00	3.
3.4.1.1.4. Elektrik Trafolarının Çevreye Uygun Olarak Dekore Edilmesi		3.5.1.8		-	200.000.00	3.
3.4.1.1.5. Makine ve Ekipman Alımı, Bakım ve Onarımı		3.7.1.90 3.7.3.2		-	110.000.00	3.
3.4.1.1.6. Koruyucu İş Elbiselerinin Satın Alınması		3.2.5.90		-	12.000.00	3.
3.4.1.1.7. Pazaryerlerinin ve Ana Arterlerin Yıkınması, Tüm Sokakların Süpürülmesi		3.5.1.8		-	6.900.000.00	3.



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.4.1.1.8. İlçenin Emisyon Haritasının Çıkarılması, Hava Kirliliğine Sebep Olan İşyerlerinin Tespit Edilmesi	-		-	-	3.
3.4.1.1.9. Çevre ve Çevre Bilinci İle İlgili Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgilendirme Çalışmaları Yapılması ve Bu Konularda Eğitici Yayınlar Hazırlanması	3.2.9.90		-	150.000.00	3.
3.4.1.1.10. Çevre Haftası Etkinlikleri Çerçevesinde Çevre Bilincinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması İle İlgili Faaliyetlerde Bulunulması ve Eğitici Konferanslar ve Seminerler Düzenlenmesi	3.5.1.4		-	50.000.00	3.
3.4.1.2.1. Ambalaj Atıkları Yönetim Planı'nın Hazırlanması ve İlgililere Duyurulması	3.2.9.90		-	100.000.00	3.
3.4.1.2.2. Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması	3.5.1.8 3.5.5.3 3.5.5.90		-	300.000.00	3.
3.4.1.2.3. Evsel Atıkların ve Diğer Atıkların (İnşaat Molozu, Tıbbi Atık, Pil, Bitkisel Yağlar vs.) Sistemli Olarak Toplanması	3.5.1.8		-	5.650.000.00	3.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.4.1.1.1.1. Her Yıl İlçedeki Okulların Derslik ve Dış Cephelerinin Boyanması	Adet	15	15	15	
3.4.1.1.10.1. Düzenlenen Konferans ve Seminer Sayısı	Adet	2	3	5	
3.4.1.2.3.1. Katı Atıkların Kaynağından Sistemli Olarak Toplanması İçin Gerekli Konteynır/Kutu/Bidon Teçizatının Dağıtılması, Yerleştirilmesi	Ölçek	-	70/1.000/10	80/1.000/10	
3.4.1.2.3.2. İlçe Halkının Çevre Temizliği Konusundaki Şikayetlerinin Azaltılması	Adet	700	500	400	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.4.2. İlçede Hava Kalitesinin Artırılması ve Zehirli Gazların Çevreye Zararlı Etkilerinin Azaltılması
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.4.2.1. 2008 Yılında İlçenin Emisyon Haritasının Hazırlanmasının Sağlanması



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.4.2.1.1. Hava Kirliliğine Sebep Olabilecek İş Kolları ve İşyerlerinin Tespit Edilerek Envanterinin Çıkarılması			-	-	-
3.4.2.1.2. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve İBB İle Gerekli Yazışmalar Yapılarak Hava Kirliliği Ölçümlerinin Yapılmasının Sağlanması			-	-	-
3.4.2.1.3. Hava Kalitesinin Artırılması Amacıyla İlçenin Emisyon Haritasının Çıkarılması İçin İBB İle Yazışma Yapılması			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.4.2.1.1.1. Hava Kirliliğine Sebep Olan İşyerlerinin Sayısının Azaltılması		Yüzde	-	% 20	% 35

3.5 Eğitime Destek

Vatandaşlarımızın modern dünyaya ve teknolojiye uyumunu sağlamak, bilgili ve donanımlı hale getirmek için; Ekonomik, Sosyal, Kültürel ve Mesleki alanlarda projeler geliştirerek, İlçemiz halkının eğitim seviyesini yükseltmek.

STRATEJİK AMAÇ:

3.5. EĞİTİME DESTEK

(İlçe Halkının Gelişen ve Değişen Dünyaya ve Teknolojiye Uyumunun Sağlanması, Bilinçli ve Donanımlı Hale Getirilmesi)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEFLER	3.5.1. İlçede Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayatı Destekleyecek Mesleki, Sosyal, Kültürel Alanlarda Eğitim Programlarının Düzenlenmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.5.1.1. 2008 Yılında Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayatı Destekleyecek Mesleki, Sosyal, Kültürel Alanlarda Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısının ve Bu Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.5.1.1.1. Esenler Gençlik Merkezi Kurulması ve Bu Merkez’de Gençlere Yönelik Değişik Branşlarda Mesleki ve Sosyal Kursların Düzenlenmesi				-	500.000.00	600.000.00
3.5.1.1.2. İlçede Gezici Bilgi Evleri’nin Faaliyete Geçirilmesi				-	50.000.00	60.000.00
3.5.1.1.3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü İle Ortaklaşa Okullarda Trafik Geçit Görevlileri Eğitimi Verilmesi ve Malzeme Desteği Sağlanması				-	7.000.00	20.000.00
3.5.1.1.4. Gençler Arasında Çevre Duyarlılığının Geliştirilmesi Amacıyla “Doğa Dedektifleri” Grubunun Oluşturulması				-	Maliyetsiz	Maliyetsiz
3.5.1.1.5. İlçe Halkına Yönelik Sosyal, Kültürel Konularda Eğitici ve Öğretici Yayınların Yapıtılması, Çoğaltılması ve Dağıtılması				-	200.000.00	250.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.5.1.1.1.1. Esenler Gençlik Merkezi’nde Düzenlenen Mesleki ve Sosyal Kurs Branşları		Adet	-	5	10	
3.5.1.1.3.1. Trafik Geçit Görevlileri Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı		Kişi	-	100	200	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------------	--------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.5.2. İlçede Eğitim Desteğine İhtiyaç Duyanların Belirlenerek Bunlara Gerekli Eğitim Yardımının Sağlanması
---------------------------	---

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFLERİ	3.5.2.1. 2008 Yılında Belirlenen İlk ve Orta Öğretim Öğrencilerine, Yaşlarına ve Sınıflarına Uygun Kırtasiye Yardımının Yapılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.5.2.1.1. Kırtasiye Yardımı Yapılacak Öğrenciler İçin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İle İşbirliği Yapılarak İhtiyaç Sahibi Öğrencilerin Belirlenmesi ve Bu Öğrencilerine Kırtasiye Yardımı Yapılması				-	110.000.00	130.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.5.2.1.1.1. Kırtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı		Kişi	2.000	2.500	3.500	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------------	-----------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.5.3. İlçede Eğitim Altyapısının Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.5.3.1. 2008 Yılında İlçede Bir Adet Bilgi Evi Veya Gençlik Merkezi'nin Faaliyete Hazır Hale Getirilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.5.3.1.1. İlçedeki Kamu Okullarının Bakım ve Onarımının Yapılması				-	150.000.00	200.000.00
3.5.3.1.2. Bilgi Evi Veya Gençlik Merkezi Binalarının İnşası Veya Düzenlemesinin Yapılması				-	100.000.00	
3.5.3.1.3. Hayırsever Vatandaşlar ve Milli Eğitim Müdürlüğü İle İşbirliği Yapılarak İlçede Yeni Okulların Yapılması Konusunun Koordinasyonu				-	3.3	3.3

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Başkanlık ve Görevlendireceği Başkan Yardımcısı					
STRATEJİK HEDEFLER	3.5.4. Gençlerin Rehabilitasyonu, Meslek Kazandırılması ve İş Hayatına Hazırlanmasına Yönelik Eğitim Projelerinin Geliştirilmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.5.4.1. 2008 Yılında İlçede En Az Bir Alanda Meslek Edindirme Kursunun Düzenlenmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.5.4.1.1. AB, İş-Kur, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İBB İle İşbirliği Yapılarak Meslek Edindirme Kurslarının Düzenlenmesi				-	-	-

3.6 Güvenlik

Her ne kadar güvenlik konusu belediyenin yetki alanı içerisinde olmasa da, vatandaşın huzur ve güven ortamında yaşamasını sağlamak için, ilgili kurumlar ile iş birliği yaparak bu konuda katkıda bulunmalıdır. Ayrıca aydınlatma yetersizliği emniyet açısından zafiyet oluşturduğundan, bu konu da gerekli çalışmaların yapılması sağlanmalıdır.

STRATEJİK AMAÇ:

3.6. GÜVENLİK

(İlçe Halkının Huzur ve Güven Ortamında Yaşamasını Sağlamak Amacıyla İlgili Kurumlarla İşbirliği Yapılması)

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------------	-----------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.6.1. İlçe Halkının Güvenliğini Artırmak İçin Cadde ve Sokakların Aydınlatılması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.6.1.1. 2008 Yılında Aydınlatma İhtiyacı Olan Cadde ve Sokağın Kalmaması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.6.1.1.1. Aydınlatma İhtiyacı Olan Cadde ve Sokakların Tespit Edilmesi ve Bu Sokaklarda Gerekli Aydınlatmanın Yapılması				-	2.750.000.00	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
			TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.6.1.1.1.1. İlçede Cadde ve Sokakların Aydınlatılması İçin Kullanılan Lamba Sayısı			Adet	-	3.500	-

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.6.2. Her Türlü Doğal Afetlere Karşı Sivil Savunma Faaliyetlerinin Yeterli Düzeye Yükseltilmesi ve Sürdürülmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.6.2.1. 2008 Yılında Sivil Savunma Hizmetleri İle İlgili Eğitim ve Tatbikata Katılımın % 20 Artırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.6.2.1.1. Merkez Bina ve Ek Hizmet Binalarındaki Mevcut Yangın Sistemlerinin Gözden Geçirilerek Günün Şartlarına Göre Yeniden Düzenlenmesi				-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.6.2.1.2. İlçe Sınırları İçindeki Dernek ve Okullarda Depremden Korunma Yöntemleri Konusunda Bilgilendirmek Amacıyla Tatbikatlar Düzenlenmesi ve Halkın Bilinçlendirilmesi			-	-	-
3.6.2.1.3. Tüm Müdürlüklerde Yangın Kollarında Görevli Personele Yangından Korunma, Kurtarma, Söndürme ve İlk Yardım Eğitiminin Verilmesi			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.6.2.1.2.1. Dernek ve Okullarda Düzenlenen Eğitim ve Tatbikatlara Katılan Kişi	Kişi	2.500	3.000	5.000	
3.6.2.1.3.1. Sivil Savunma Personel Sayısı	Kişi	20	30	40	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Başkanlık
------------------------	------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.6.3. Asayiş İle İlgili Olarak İlçede Güvenliğin Artırılmasına Yönelik Gerekli Tedbirlerin Alınması ve Planlamaya Katkıda Bulunmak				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.6.3.1. 2008 Yılında Güvenlik Konusunda İlgili Kuruluşlarla En Az İki Toplantının Yapılması				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.6.3.1.1. Kamusal Alanların Güvenliğinin Sağlanması			-	-	-
3.6.3.1.2. İlgili Kuruluşlar İle Koordinasyon Toplantıları Yaparak Çözüm Üretmek			-	-	-

3.7 Katılımcılık

Katılımcı bir belediyecilik anlayışı geliştirmek için; İlçemizdeki tüm Sivil Toplum ve Kamu Kurum Kuruluşları ile kentin problemlerini tespit ederek, ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak fikirleri uygulamaya koymak.

STRATEJİK AMAÇ:

3.7. KATILIMCILIK

(Katılımcı Bir Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------------	---

STRATEJİK HEDEFLER	3.7.1. Katılımcılık İle İlgili Kurum ve Mekanizmaların Oluşturulması ve İşler Hale Getirilmesi	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.7.1.1. Katılımcılık İle İlgili Kurum ve Mekanizmaların Etkinliğinin Artırılması					
FAALİYET ve PROJELER						
	3.7.1.1.1. Kent Konseyi Toplantıları'nın Düzenli Olarak (Yılda 2 Defa) Yapılması			-	5.000.00	6.000.00
	3.7.1.1.2. İlçe Esnafının Yönetime Katılımını Sağlamak İçin Esnaf Temsilcileriyle Toplantılar Yapılması			-	10.000.00	12.000.00
	3.7.1.1.3. İlçedeki İlköğretim Öğrencilerinin Yönetime Katılımını Sağlamak İçin Çocuk Meclisi'nin Oluşturulması			-	3.500.00	5.000.00
	3.7.1.1.4. İlçede Gençlerin Yönetime Katılımını Sağlamak İçin Gençlik Meclisi'nin Oluşturulması			-	3.500.00	5.000.00
	3.7.1.1.5. İlçede Özürlülerin Yönetime Katılımını Sağlamak İçin Özürlüler Meclisi'nin Oluşturulması			-	3.500.00	5.000.00

3.8 Kültür Sanat Spor

Halkın sosyal ve kültürel gelişimini sağlamak, kaynaşmasını temin etmek ve gelecek nesilleri kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için, Kültür, Sanat Ve Spor etkinlikleri düzenlemek ve bu konuda öncülük etmek.

STRATEJİK AMAÇ:

3.8. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR

(İlçede Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
-----------------	--

STRATEJİK HEDEFLER	3.8.1. İlçede Kültür, Sanat ve Sporun Desteklenmesi, Düzenlenecek Olan Etkinliklere Öncülük Edilmesi	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.8.1.1. 2008 Yılında Belediyenin Sunduğu Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler ve Düzenlediği Faaliyetlerden Daha Fazla Sayıda Kişinin Yararlanması					
	3.8.1.2. 2008 Yılında Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Daha Yoğun Bir İşbirliği Yapılması ve Daha Fazla Faaliyet Gerçekleştirilmesi					
FAALİYET ve PROJELER						
3.8.1.1.1. Önemli Günler, Haftalar ve Aylarda Çeşitli Faaliyet ve Programların Düzenlenmesi				-	177.500.00	200.000.00
3.8.1.1.2. Çocuklara ve Gençlere Yönelik “Yaz Spor Okulları”nın Açılması				-	50.000.00	60.000.00
3.8.1.1.3. Çocuklara ve Gençlere Yönelik “İzcilik” İle İlgili Faaliyetler Düzenlenmesi				-	200.000.00	240.000.00
3.8.1.1.4. Satranç Turnuvası Düzenlenmesi				-	35.000.00	40.000.00

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.8.1.1.5. İlçe Halkına ve Okullara Yönelik Tiyatro Gösterilerinin Organize Edilmesi			-	80.000.00	100.000.00
3.8.1.1.6. Ödüllü Şiir, Öykü, Resim v.b. Yarışmalar Düzenlenmesi			-	10.000.00	12.000.00
3.8.1.1.7. İlçe Halkına Yönelik Olarak Sosyal ve Kültürel Konularda Çeşitli Konferans, Seminer ve Paneller Düzenlenmesi			-	50.000.00	60.000.00
3.8.1.1.8. İlçe Halkına Yönelik “Ramazan Programları” Düzenlenmesi	3		-	50.000.00	60.000.00
3.8.1.1.9. İlçedeki Okullarda Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik “Öğretmeler Günü” Etkinliklerinin Düzenlenmesi			-	25.000.00	30.000.00
3.8.1.2.1. İlçede Mevcut Yöresel Dernek ve Vakıfların Örf, Adet ve Kültürlerini Kaynaştırmak Amacıyla Geleneksel “Yaşayan Anadolu Festivali” Düzenlenmesi			-	150.000.00	170.000.00
3.8.1.2.2. Esnaf Temsilcileriyle Ortaklaşa “Ahilik ve Ahilik Kültürü Haftası” Etkinlikleri Düzenlenmesi			-	10.000.00	15.000.00
3.8.1.2.3. Yeşilay Derneği’yle Ortaklaşa “Yeşilay Haftası” Etkinlikleri Düzenlenmesi			-	25.000.00	30.000.00
3.8.1.2.4. Kızılay Derneği’yle Ortaklaşa “Kızılay Haftası” Etkinlikleri Düzenlenmesi			-	10.000.00	12.000.00

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.8.1.1.2.1. Yaz Spor Okulu Etkinliklerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	550	600	700
3.8.1.1.3.1. İzci Yaz Kampı’ndan Yararlanan Gençlerin Sayısı	Kişi	-	1000	1000
3.8.1.1.5.1. Organize Edilen Tiyatro Gösterileri	Adet	-	33	35
3.8.1.1.7.1. Gerçekleştirilen Konferans, Panel, Seminer Sayısı	Adet	-	8	10

İLGİLİ MÜDÜRLÜK

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEFLER	3.8.2. İlçede Gençlerin Kötü Alışkanlıklardan Korunması ve Boş Zamanlarının Daha İyi Değerlendirilmesi İçin Spora Yönlendirilmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.8.2.1. İlçedeki Amatör Spor Kulüplerine Gerekli Malzeme Desteğinin Sağlanması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.8.2.1.1. İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerinin Spor Malzemesi Yardım Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Gerekli Malzeme Yardımının Gerçekleştirilmesi				-	50.000.00	60.000.000

3.9 Özürlüler

Yasal bir zorunluluk olan özürlülerin sosyal hayata kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırılması amacı ile, belediyemizin de ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ortak projeler oluşturarak hayata geçirilmesinin sağlanması ve fiziki çevre koşullarının özürlülere uygun olarak dizayn edilmesi gerekmektedir.

STRATEJİK AMAÇ:

3.9. ÖZÜRLÜLER

(Özürlülerin Sosyal Yaşama Katılımının Desteklenmesi ve Fiziki Çevre Koşullarının Özürlülere Uygun Olarak Dizaynı)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEFLER	3.9.1. Özürlülerin Toplumsal Yaşama Katılımının ve Adaptasyonunun Sağlanması
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.9.1.1. 2008 Yılında Özürlülere Yönelik Duyarlılığının ve Etkinliklerin Arttırılması

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.9.1.1.1. İlçedeki Özürlülere Yönelik Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesi			-	5.000.00	6.000.00
3.9.1.1.2. Özürlülere Yönelik Şefkatevi Kütüphanesi'ne Kitap Desteği Sağlanması			-	2.000.00	2.500.00
3.9.1.1.3. İlçe Halkının ve Özürlü Ailelerin Özürlülerle İlgili Olarak Bilinçlendirilmeleri Amacıyla Konferans ve Etkinlikler Düzenlenmesi			-	5.000.00	6.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.9.1.1.2.1. Şefkatevi Kütüphanesi'ne Hibe Edilecek Kitap Sayısı		Adet	-	500	750

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------------	--------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.9.2. Özürlülerin Toplumla Kazandırılması Amacıyla Özürlülere ve Özürlü Ailelerine Günlük Hayatlarında Destek Olunması				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.9.2.1. 2008 Yılında Özürlü Taleplerinin % 90'ının Karşlanması				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.9.2.1.1. İlgili Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yaparak İlçedeki Özürlülerin, Özur Gruplarının ve İhtiyaçlarının Envanterinin Çıkarılması	46 34 17 38 01 3 9 0 5 05 3-7 01		-	45.000.00	60.000.00
3.9.2.1.2. Tekerlekli Sandalye Talebinde Bulunan Özürlülerin İlgili Mevzuat Çerçevesinde Taleplerinin Karşlanması	-		-	-	-
3.9.2.1.3. Özürlülerin İlaç ve Tıbbi Malzeme İhtiyaçlarının Karşlanması	-		-	-	-
3.9.2.1.4. Özürlülerden Hasta Bezi Talebinde Bulunanların Durumlarının	-		-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Değerlendirilerek Uygun Görülenlere Raporları Mukabilinde Yardım Edilmesi					
3.9.2.1.5. Özürlülere Yönelik Olarak ESTOGEM Tarafından Hayırseverlerden ve Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Araç-Gereç, Protez ve Diğer Medikal Malzeme Bağış Kampanyası Düzenlenmesi	-	3.42.	-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.9.2.1.2.1. Tekerlekli Sandalye Yardımı	Adet	20	50	75	
3.9.2.1.4.1. Hasta Bezi Yardımı	Kişi	27	50	70	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------------	-----------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.9.3. Özürlülere Yönelik Olarak Ergonomik Çevre Düzenlemesi Yapmak					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.9.3.1. 2008 Yılında İlçedeki Yolların ve Kamu Binalarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.9.3.1.1. İlçede Yeni Yapılan Yol ve Bina İnşaat Veya Düzenlemelerinin Özürlülerin Kullanımına Uygun Olması				-	-	-
3.9.3.1.2. İlçede Önceden Yapılan Bina ve Yollarda, 2008 Yılında Yapılacak Tespitler Doğrultusunda 2009 Yılında Özürlülerin Kullanımına Uygun Gerekli Düzenlemelerin Yapılması				-	-	150.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						

	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.9.3.1.1.1. İlçede Yapılacak Yeni Yol ve Kamu Binalarının Özürlülerin Kullanımına Uygunluğu	Yüzde	-	% 100	% 100
3.9.3.1.2.1. İlçede Önceden Yapılan Yol ve Kamu Binalarının Özürlülerin Kullanımına Uygunluğu	Yüzde	-	-	% 80

3.10 Sağlık

Vatandaşın sağlığını korumak ve devamını sağlamak için koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmalar yapmak ve çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak

STRATEJİK AMAÇ:

3.10. SAĞLIK

(İlçe Halkının Sağlığını Korumak ve Devamını Sağlamak İçin Koruyucu ve Önleyici Çalışmalar Yapılması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK

Sağlık Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
					2007	2008	2009
3.10.1. İlçe Halkının ve Belediyede Çalışan Personelin Sağlığının Korunması Amacıyla Koruyucu ve Önleyici Tedbirlerin Alınması	3.10.1.1. 2008 Yılında Belediyede Memur ve İşçi Statüsünde Çalışan Personele Daha Etkin ve Kaliteli Sağlık Hizmeti Verilmesi				-	-	-
	3.10.1.2. 2008 Yılında İlçede Temiz ve Sağlıklı Gıda Üretiminin Gerçekleştirilmesi Amacıyla Denetimlerin Etkinleştirilmesi				-	-	-
		3.10.1.1.1. Memur Statüsünde Çalışan Personelin ve Bakmakla Yükümlü Olduğu			-	-	-

Yakınlarının Muayenelerinin Yapılması, Gerekirse Hastanelere Sevk Edilmesi					
3.10.1.1.2. Memur Statüsünde Çalışan Personelin ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Yakınlarının Tedavi Giderlerinin Karşıllanması, Bunlarla İlgili Evrakların Düzenlenmesi, Takibinin Yapılması			-	-	-
3.10.1.1.3. İşçi Statüsünde Çalışan İşçilere, İşyeri Hekimliği Hizmeti Verilmesi			-	-	-
3.10.1.1.4. İlçe Halkından Belediye Polikliniğine Başvuranların Gerekli Muayene ve Tedavilerinin Yapılması			-	-	-
3.10.1.1.5. Evinde Vefat Edenlerin Cenaze Defin İzin Belgelerinin Düzenlenmesi ve Şüpheli Vakalarda Cumhuriyet Savcılığı'na Bilgi Verilmesi			-	-	-
3.10.1.1.6. Memur ve İşçi Statüsünde Çalışan Personele Yönelik Hepatit-B ve Hepatit-C Taraması Yapılması ve Gerekli Olanların Aşılması			-	-	-
3.10.1.1.7. 2008 Yılında İnşaatı Tamamlanacak Olan Yeni Sağlık Ocağı'nın Hizmete Açılması			-	-	-
3.10.1.1.8. Halkı Bilinçlendirmek Amacıyla Doktorların Katılımıyla Sağlık Seminerleri Düzenlenmesi			-	-	-
3.10.1.1.9. Belediyenin Sağlık Birimlerinde Kullanılmak Üzere Yeni Tıbbi Cihazların Satın Alınması			-	-	-
3.10.1.1.10. Genel Hijyen ve Zoonotik Hastalıklar Konusunda İlçe Halkını ve Öğrencileri Bilgilendirici ve Eğitici Çalışmaların Gerçekleştirilmesi			-	-	-
3.10.1.1.11. İBB'den Temin Edilecek Gezici Sağlık Araçlarıyla İlçe Halkına Yönelik Sağlık Taraması Yapılması			-	-	-
3.10.1.2.1. Gıda Üreticilerine Yönelik Toplu Hijyen Eğitimlerinin Sürdürülmesi			-	-	-
3.10.1.2.2. Zabıta, Sağlık, Veteriner ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Elemanlarından Oluşan Genel Hijyen Eğitimi Denetleme Komisyonu Çalışmalarının Sürdürülmesi			-	-	-
3.10.1.2.3. Her Ay Ortalama 30 Adet Gıda Üretimi Yapan İşyerinin Denetlenmesi			-	-	-
3.10.1.2.4. Gıda Üretim ve Satışı Yapan İşyerlerinin Yılda En Az 1 Kez Denetlenmesi			-	-	-
3.10.1.2.5. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Denetlemek Üzere İlgili Müdürlükler ve Emniyet Ekiplerinin de Katılımıyla Gece Denetim Ekibi Oluşturulması			-	-	-
3.10.1.2.6. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Yılda 2 Kez Denetlenmesi			-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.10.1.2.7. Okul Kantinlerinin Tamamının Denetlenmesi, Öğrencilerin Yoğun Olarak Kullandıkları Sıhhi Alanların Genel Hijyen ve İnsan Sağlığına Uygunluğunun Denetlenmesi			-	-	3
3.10.1.2.8. Gıda Hijyen Kontrol Komisyonu'nun Bir Üyesi Olarak İlçede Faaliyette Bulunan Gıda İşyerlerinin Denetimine Katılınması			-	-	3
3.10.1.2.9. Belediye Personeline Yönelik "Dengeli Beslenme ve Sağlıklı Yaşam" Konusunda Seminer ve Konferans Düzenlenmesi			-	-	3
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.10.1.1.8.1. Düzenlenen Sağlık Seminerleri		Adet	-	2	3
3.10.1.1.5.1. Cenaze Defin Ruhsat İşlemleri		Dakika	15	10	10

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Veteriner Müdürlüğü
------------------------	----------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.10.2. Kaliteli ve Güvenli Gıda Üretiminin ve Tüketiminin Sağlanması; Böylece, Sorunlu Gıda İle İnsanlara Geçebilecek Olumsuzlukların Önlenmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.10.2.1. 2008 Yılında İlçede Gıda Güvenliğinin Sağlanması İçin Eğitim Faaliyetlerinin Artırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.10.2.1.1. Gıda İle İlgili İşyerlerinde Çalışanlara Yönelik, Genel Hijyen Eğitim Programları (GHEP)'nin Hazırlanması ve Uygulanması		-		-	-	-
3.10.2.1.2. GHEP'ye Katılanların Kayıtlarının Tutulması ve Sertifikalandırılması		-		-	-	-
3.10.2.1.3. Gıda İle İlgili Çalışanlara Yönelik Faaliyet Alanlarına Göre Adresinde Eğitim Verilebilmesi		-		-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.10.2.1.4. Her Mesleki Guruba Göre Özel Eğitim Programları Hazırlanması	-		-	-	-
3.10.2.1.5. Uzmanlık Alanlarına Göre Akademisyenlerden ve Uzmanlardan Destek Alınması	-		-	-	-
3.10.2.1.6. İhtiyaç Duyulan Hizmet Alımlarının Yapılması	46-34-17-41-04-2-10-5-03-5-1-90		74.000.00	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.10.2.1.4.1. Konferans Düzenleme Sayısı	Adet	8	8	8	
3.10.2.1.4.2. Eğitim Alan Sayısı	Kişi	1.459	1.000	1.000	

STRATEJİK HEDEFLER	3.10.3. Karasinek, Sivrisinek, Fare, Kene, Haşere Gibi Hastalık Etkeni Taşıyan Vektörlere Karşı Ergin ve Larva Mücadelesi Yapmak, Üreme Odaklarının Tespiti ve Önleyici Bir Yaklaşımla Mücadele Edilmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.10.3.1. 2008 Yılında İlçede Larva ve Uçkun İle Daha Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi (Vektör Mücadelesi)					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.10.3.1.1. Vektör Üreme Odaklarının Tespiti ve Harita Üzerinde İşlenmesi	-		-	-	-	
3.10.3.1.2. Vektör Üreme Odaklarının Öncelikle Fiziksel Olarak Ortadan Kaldırılması	-		-	-	-	
3.10.3.1.3. Yıl Boyunca Uygun Yöntemlerle Larvacit Çalışması Yapılması ve Bu Amaçla Üreme Odaklarının Fiziki Şartlarına Göre Mücadele Yöntemleri Belirlenmesi	-		-	-	-	
3.10.3.1.4. Biyolojik, Kimyasal ve IGR Kullanarak Yıl Boyunca Baskın Larvacit Çalışması Yapılması	-		-	-	-	
3.10.3.1.5. Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül /2008 Aylarında Uygun Mücadele Yöntemleri İle Uçkun Mücadelesi Yapılması	-		-	-	-	
3.10.3.1.6. Sahip Olunan Termal Sisleme Cihazının Yanına En Az 2 Adet ULV	-		-	-	-	

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Cihazının Kiralanması					
3.10.3.1.7. Uçkun Mücadelesi İle İlgili Olarak Bütçe İmkânları Ölçüsünde Hizmet ve Malzeme Alınması ve Çalışmanın Yaz Sonunda Bitirilmesi	5-03-5-5-03		74.000.00	-	
3.10.3.1.8. Larvacit ve Uçkunla Etkin Mücadele Amacıyla Görevli Personelin Eğitimden Geçirilmesi	5-03-0-6		194.250.00	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.10.3.1.4.1. Açık Alanlarda Larva Mücadelesi	M ²	1.245.200	1.000.000	1.000.000	
3.10.3.1.5.1. Mahalle Bazında Uçkun Mücadelesi	Sefer/ Mahalle	622	600	600	
3.10.3.1.5.2. Kapalı Alanlarda Haşere Mücadelesi (Okullar, Camiler, Kamu Binaları vb.)	M ²	79.100	80.000	80.000	
3.10.3.1.5.3. Kemirgen Mücadelesi (İlaç)	Kg	697.1	1.000	1.000	

STRATEJİK HEDEFLER	3.10.4. İlçede Kuduz ve Diğer Zoonos Hastalıklarına Yönelik Mücadelenin Planlanması ve Uygulanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.10.4.1. 2008 Yılında İlçede Zoonos Hastalıkları İle Daha Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.10.4.1.1. Kuduz, Kanatlı Vebası, Şarbon, Buruseloz, Tuberküloz, Kırım Kongo Kanamalı Hastalığı ve Benzer Hayvanlardan İnsanlara Geçen Zoonos Hastalıklarıyla Mücadele Amacıyla Risk Odaklarının Tespiti ve Bölge Haritasına İşlenmesi		-		-	-	-
3.10.4.1.2. Önleyici Tedbirler Kapsamında, Bölgedeki Sahipli ve Sahipsiz Bütün Hayvanların Usulüne Uygun Olarak Muayene-Tedavi Edilmesi, Kısırlaştırılması, Zoonoslara Karşı Aşılması ve Kayıt Altına Alınması		-		-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.10.4.1.3. Vatandaşları ve Öğrencileri Bilgilendirici ve Eğitici Çalışmalar Gerçekleştirmek (Eğitim Çalışmaları, El Broşürleri, VCD'ler vb.)	-		-	-	-
3.10.4.1.4. Acil Durumlarla İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Koordinasyon ve Bilgi Akışının Sağlanması	-		-	-	-
3.10.4.1.5. Zoonos Hastalıklarıyla Etkin Mücadele Amacıyla Görevli Personelin Eğitimden Geçirilmesi	-		-	-	-
3.10.4.1.6. Mücadele Amacıyla Her Türlü Aşı, İlaç, Cihaz, Alet ve Sarf Malzemesinin Temin Edilmesi	-		-	-	-
3.10.4.1.7. Müşahede ve Rehabilitasyon Merkezinin Çalışır Durumda Tutulması	-		-	-	-
3.10.4.1.8. Bütçe İmkânları Dahilinde Her Türlü Hizmet ve Malzeme Alımının Gerçekleştirilmesi	5-03.51-04		65.000.00 (Hizmet Alımı)		
	5-03-2-6		66.050.00		
	5-03-4-901		10.000.00 (Karantina)		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.10.4.1.2.1. Toplanan Sahipsiz Hayvanlar	Adet	339	400	400
3.10.4.1.2.2. Kısırlaştırma	Adet	189	200	250
3.10.4.1.2.3. Sahiplendirme	Adet	65	100	100
3.10.4.1.2.4. Alındığı Yere Bırakılan Hayvanlar	Adet	120	150	150
3.10.4.1.3.1. Zoonos Hastalıkları İle İlgili İlçe Halkına Yönelik Eğitim Çalışması	Kişi	73	80	100
3.10.4.1.6.1. Koruyucu Kuduz Aşısı	Adet	451	450	450
3.10.4.1.7.1. Poliklinik Hizmetleri	Adet	844	900	1000

STRATEJİK HEDEFLER	3.10.5. Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler vb.) Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Yapılması
---------------------------	---

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFLERİ	3.10.5.1. 2008 Yılında İlçede Ortak Kullanıma Ait Kamu Kapalı Alanlarının Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Gerçekleştirilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.10.5.1.1. İlçedeki Eğitim Kurumları, İbadethaneler ve Diğer Kapalı Kamu Alanlarının Yılda En Az Bir Kez Dezenfeksiyonunun Yapılması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.10.5.1.1.1. Dezenfekte Edilen Alanlar			430.100	450.000	500.000	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Zabıta Müdürlüğü
------------------------	-------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.10.6. Gıda İmalatı Yapan İşyerleri İle Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Kanun, Yönetmelik ve Genelgelerde Belirtilen Hususlara Uygunluğunun Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.10.6.1. İlçedeki Gıda Üretiminin Hijyenik Koşullara Uygunluğunun 2008 Yılında % 50'den % 70'e Yükseltilmesi					
	3.10.6.2. 2008 Yılında İlçedeki Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetiminin Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.10.6.1.1. Her Yıl Ocak Ayı Sonuna Kadar Hazırlanacak Program Çerçevesinde Eğitim Verilecek Gıda Üreticilerine, Eğitim Yeri, Zamanı ve İçeriği İle İlgili Tebligat Yapılması				-	-	-
3.10.6.1.2. Gıda Üreticilerine Yönelik Toplu Hijyen Eğitimlerinin Sürdürülmesi				-	-	-
3.10.6.1.3. Zabıta, Sağlık, Veteriner ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Elemanlarından Oluşan Genel Hijyen Eğitimi Denetleme Komisyonu Çalışmalarının Sürdürülmesi				-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.10.6.1.4. Her Ay Ortalama 30 Adet Gıda Üretimi Yapan İşyerinin Denetlenmesi			-	-	-
3.10.6.1.5. Gıda Üretim ve Satışı Yapan İşyerlerinin Yılda En Az Bir Kez Denetlenmesi			-	-	-
3.10.6.1.6. İlçedeki Semt Pazarlarında ve Muhtelif Yerlerde Balık Satış Yerlerinin Soğutma Sistemli Ortamlarda Balık Satışının Sağlanması			-	-	-
3.10.6.1.7. Kuduz ve Diğer Zoonos Hastalıklarıyla Mücadelede Veteriner Müdürlüğüne Yardımcı Olunması, Gelen İhbarların İlgili Müdürlüğe İletilmesi, Gerekli Durumlarda Ekip Görevlendirilmesi			-	-	-
3.10.6.2.1. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Denetlemek Üzere İlgili Müdürlükler ve Emniyet Ekiplerinin de Katılımıyla Gece Denetim Ekibi Oluşturulması			-	-	-
3.10.6.2.2. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Yılda 2 Kez Denetlenmesi			-	-	-
3.10.6.2.3. Gece Ekiplerince Denetlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Gündüz Ekiplerince Takibinin Yapılması			-	-	-
3.10.6.2.4. İstenilen Kurallara Riayet Etmeyen İşyerlerinin Faaliyetten Men Edilmesi			-	-	-

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.10.6.1.2.1. Hijyen Eğitimi ve Sertifikası Alan Gıda Üreticisi	Yüzde	% 80	% 95	% 95
3.10.6.1.3.1. İlçede Üretilen ve Satılan Gıdaların Hijyenik Koşullara Uygunluğu	Yüzde	50 %	% 70	% 90
3.10.6.1.4.1. Gıda Üretim ve Satış Yerlerinin Denetimi	Yüzde	40 %	% 80	% 95
3.10.6.1.4.2. Açıkta İçki Satışının (Tekel Bayileri, Kuruyemişçi Dükkanları vb. Yerler) Önlenmesi	Yüzde	% 65	% 85	% 95

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.10.7. İlçede Dönem Boyunca Gıda Üretimi Yapan İşyerleri İle Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Kanun, Yönetmelik ve Genelgelere Uygunluğunun Sağlanması
---------------------------	--

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFLERİ	3.10.7.1. 2008 Yılında İlçede Gıda Güvenliğinin En Yüksek Düzeyde Sağlanması İçin İlgili Müdürlükler Arasında Etkin Bir Koordinasyonun Gerçekleştirilmesi					
	FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
2007				2008	2009	
3.10.7.1.1. Gıda İmalatı Yapan İşyerlerinin Üretim Şartları ve Hijyen Bakımından Denetlenmesi				-	-	3.
3.10.7.1.2. İlçedeki Gıda Üreticilerine Yönelik Toplu Hijyen Eğitimleri Düzenlenmesi				-	-	3.
3.10.7.1.3. Zabıta, Sağlık, Veteriner ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Elemanlarından Oluşan Ruhsat ve Genel Hijyen Denetleme Komisyonu'nun Çalışmalarını Sürdürmesi				-	-	3.
3.10.7.1.4. Her Ay Ortalama 30 Adet Gıda Üretimi Yapan İşyerinin Denetlenmesi				-	-	3.
3.10.7.1.5. Gıda Üretimi Yapan İşyerlerinin Yılda En Az Bir Kez Denetlenmesi				-	-	3.
3.10.7.1.6. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetlenmesi				-	-	3.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.10.7.1.1.1. Gıda Üretimi Yapan İşyerlerinin Üretim ve Hijyen Şartları Bakımından Denetimi		İşyeri	200	360	500	
3.10.7.1.3.1. Gıda Üretimi Yapan ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerleri İle İlgili Şikâyetler		Yüzde	% 90	% 50	% 30	
3.10.7.1.5.1. Gıda İmalatı Yapan Tüm İşyerlerinin Denetimi		Yıl	1	1	2	
3.10.7.1.6.1. Yılda 1 Kez Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetimi		İşyeri	500	800	1.000	

3.11 Sosyal ve Kültürel Tesisler

Her türlü Sosyal, Kültürel ve Sportif ihtiyaçların karşılanacağı, modern tesisler kurarak, şehrin karakterine ve kent konseptine uygun mekanlarda, evrensel normlarda kamu hizmeti sunmak

STRATEJİK AMAÇ:

3.11. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLER

(İlçede Her Türlü Sosyal, Kültürel ve Sportif İhtiyaçların Karşılanaacağı Modern Tesislerin Kurulması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------------	-----------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.11.1. İlçenin Özelliklerine ve Modern Kent Anlayışına Uygun Sosyal, Kültürel ve Sportif Tesisler İle Kamu Hizmet Binalarının İnşa Edilmesi ve Hizmete Sunulması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.11.1.1. 2008 Yılında İlçede Spor ve Sosyal Hizmet Tesislerinin Kapasitesini Artırmak Amacıyla Spor Kompleksi ve Belediye Sarayı İnşasının Başlatılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.11.1.1.1. Kültür Merkezi İnşaatının Başlatılması				-	4.250.000.00	3.
3.11.1.1.2. İlçede Bir Spor Kompleksi Yapılması İçin Diğer Kamu Kurumları İle İşbirliğine Gidilmesi				-		3.
3.11.1.1.3. Çiftehavuzlar'da Yapımına Başlanan Sağlık Tesisinin Tamamlanması				-	600.000.00	3.
3.11.1.1.4. Çiftehavuzlar ve Namık Kemal Mahalle Muhtarlık Binalarının Yapılması				-	200.000.00	3.
3.11.1.1.5. Belediye Sarayı İnşası İle İlgili İstimlâk İşlemlerinin ve İnşaatın Başlatılması İle İlgili Prosedürlerin Tamamlanması				-	-	3.
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
			TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.11.1.1.1.1. Kültür Merkezi İnşaatının Tamamlanması			Yüzde	-	% 25	% 40

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.11.1.1.3.1. Çiftelhavuzlar'daki Sağlık Tesisinin Tamamlanması	Yüzde	% 30	% 70	-
3.11.1.1.4.1. Çiftelhavuzlar Mahalle Muhtarlık Binasının Tamamlanması	Yüzde	-	% 100	-
3.11.1.1.4.1. Namık Kemal Mahalle Muhtarlık Binasının Tamamlanması	Yüzde	-	% 100	-

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------------	-----------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.11.2. İlçede Her Türlü Sosyal Tesisi Bünyesinde Barındıran Bölge Parklarının İnşa Edilmesi				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.11.2.1. 2008 Yılında En Az 10 Adet Park ve Yeşil Alanın Çocuk Oyun Grupları ve Fitness Spor Aletleriyle Donatılması				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.11.2.1.1. Parklarda, İçinde Büfe, Kafeterya Gibi Birimlerin Olduğu Binaların Yapılması/Yaptırılması			-	500.000.00	500.000.00
3.11.2.1.2. Parklara ve Yeşil Alanlara Yeni Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Spor Aletlerinin Konulması			-	400.000.00	420.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.11.2.1.1.1. Dönem Sonuna Kadar Parklarda İnşa Edilen Büfe ve Kafeterya Sayısı	Adet	-	1	1	
3.11.2.1.2.1. Çocuk Oyun Grupları ve Fitness Spor Aletleriyle Donatılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	-	10	10	

3.12 Sosyal Yardım

Mağdur durumdaki vatandaşların hayat şartlarını iyileştirmek için gerekli yardımların yapılması, ihtiyaç duyulan desteğin verilmesi ve böylelikle Sosyal hayat içerisinde var olmalarının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ:

3.12. SOSYAL YARDIM

(İlçede İhtiyaç Sahiplerinin Tespit Edilmesi, Desteklenmesi ve Sosyal Yaşama Katılımının Sağlanması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEFLER	3.12.1. İlçede İhtiyaç Sahibi Asker Aileleri İle Yetim, Öksüz, Şehit ve İhtiyaç Sahibi Diğer Ailelerin Tespit Edilerek Bunlara Gerekli Ayni ve Nakdi Yardımların Yapılması ve Hayat Şartlarının İyileştirilmesi	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.12.1.1. 2008 Yılında İlçede Tespit Edilen İhtiyaç Sahiplerinin Tamamına Gerekli Yardım ve Hizmetlerin Ulaştırılması					
	3.12.1.2. 2008 Yılında ESTOGEM (Esenler Toplumsal Gelişim Merkezi) Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Artırılması					
FAALİYET ve PROJELER						
3.12.1.1.1. İlçede Asker Ailesi Maaş Yardımı Talebinde Bulunanların Araştırılarak, Uygun Görülenlere Asker Ailesi Maaş Yardımının Yapılması		46 34 17 38 01 3 9 05 05 4 7 51		-	900.000.00	950.000.00
3.12.1.1.2. İlçedeki Yetim, Öksüz, Şehit, Mağdur ve İhtiyaç Sahibi Ailelerin Tespit Edilerek Gerekli Ayni ve Nakdi Yardımların Yapılması		46 34 17 38 01 3 9 05 05 4 - 5-01-		-	250.000.00	350.000.00
3.12.1.1.3. İlçedeki İhtiyaç Sahibi Ailelerin Tespit Edilerek Kira Yardımı Yapılması		-		-	30.000.00	50.000.00
3.12.1.1.4. İlçedeki İhtiyaç Sahibi Ailelerin Tespit Edilerek Gıda Yardımı Yapılması		-		-	115.000.00	150.000.00
3.12.1.1.5. Doğal Afetlerde (Yangın, Sel, Deprem ve Diğer Doğal Afetler) Zarar Gören		-		-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Vatandaşlara Gerekli Ayni ve Nakdi Yardımların Yapılması					
3.12.1.1.6. İBB ve Yetimler Derneği İle Koordineli Olarak Müdürlüğümüzün Esenler’de Tespit Ettiği Yetim ve Öksüz Çocuklara Ramazan Bayramı Öncesinde Giysi Yardımı Yapılması	-		-	-	-
3.12.1.1.7. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü’nün Organizesi ve Hayırsever Vatandaşlarımızın Yaptığı Yardımlarla Ramazan Ayı Boyunca 750 Ailenin (2500 Kişilik) Evine Günlük 4 Çeşit Yemeğin Teslim Edilmesi	-		-	-	-
3.12.1.1.8. İlçede Sosyal Güvencesi Olmayan Mağdur , İhtiyaç Sahibi Ailelerin Çocuklarına Sünnet Kıyafeti Yardımında Bulunulması	-		-	-	-
3.12.1.2.1. ESTOGEM İle İlgili Tanıtıcı ve Eğitici Yayınların Hazırlanması ve Dağıtılması	-		-	-	-
3.12.1.2.2. ESTOGEM’e Bağış Yapılan Yeni ve Kullanılmış Eşya ve Giysilerin Adreslerden Alınması, Ayıklanması, Temizlenmesi, Ütülenmesi, Paketlenmesi, Barkotlanması ve Tamir Edilmesi	-		-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.12.1.1.3.1. Kira Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	17	20	25	
3.12.1.1.4.1. Gıda Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Aile Sayısı	Adet	3.000	3.500	3.500	
3.12.1.1.6.1. Belediye, İBB ve Yetimler Derneği İşbirliği İle Giysi Yardımı Yapılan Yetim Sayısı	Adet	210	250	250	
3.12.1.1.7.1. Ramazan Ayı Boyunca Evine Günlük 4 Çeşit Yemek Gönderilen Aile Sayısı	Adet	500	750	1.000	
3.12.1.1.8.1. Çocuklarına Sünnet Kıyafeti Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	750	1.000	1.250	
3.12.1.2.2.1. ESTOGEM Tarafından Eşya ve Giyecek Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	1.500	2.000	2.250	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Sağlık Müdürlüğü
------------------------	-------------------------

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEFLER	3.12.2. İlçe Halkından Muhtaç Durumda Olanlara Sağlık Desteği Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.12.2.1. 2008 Yılında Evde Yatan Sürekli Hasta ve Bakıma Muhtaç Kişilere Etkin ve Kaliteli Sağlık Hizmetinin Ulaştırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.12.2.1.1. Sosyal Güvencesi Olmayan Öğrencilere Yönelik Uzman Hekimler Tarafından Ücretsiz Sağlık Desteği Verilmesine Yönelik Olarak Sağlık Taramalarının ve Muayenelerinin Yapılması				-	-	-
3.12.2.1.2. İlçede Evde Yatan Sürekli Hasta ve Bakıma Muhtaç Kişilerin Tespit Edilerek Envanterinin Çıkarılması				-	-	-
3.12.2.1.3. Muhtaç Durumda Olan Hastalara Evde Bakım Hizmeti Verilmesi				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.12.2.1.3.1 Muhtaç Durumda Olanların Evde Bakım Hizmetinden Yararlanma Oranı		Yüzde	-	% 10	% 20	
3.12.2.1.3.2. Evde Hasta Taraması Yapılan Kişi Sayısı		Kişi	-	200	300	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------------	--

STRATEJİK HEDEFLER	3.12.3. İlçede Sosyal Dayanışma ve Bütünleşmeyi Sağlamak Amacıyla İhtiyaç Sahibi Kişi ve Ailelere Yönelik Sünnet ve Nikâh Törenleri Düzenlenmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.12.3.1. 2008 Yılında İlçede İhtiyaç Sahibi Kişilere ve Ailelere Yönelik Olarak Düzenlenen Toplu Nikah ve Sünnet Şölenlerinden Daha Çok Sayıda Kişinin Yararlanmasının Sağlanması					
FAALİYET ve		BÜTÇE	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PROJELER	KODU	2007	2008	2009
3.12.3.1.1. Belediyenin Sünnet Ettirdiği Çocuklara Yönelik “Sünnet Şöleni” ve “Uluslararası Folklor Festivali” Düzenlenmesi		-	100.000.00	120.000.00
3.12.3.1.2. Belediye Tarafından Resmi Nikâhları Kıyılan İhtiyaç Sahibi Çiftlere Yönelik “Nikâh Şöleni” Düzenlenmesi		-	150.000.00	170.000.00
3.12.3.1.3. İlçedeki Tüm Okullarda Madde Bağımlılığı İle Mücadele Konusunda Konferanslar Düzenlenmesi		-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.12.3.1.1.1. Sünnet Şölenlerinden Yararlanan Ailelerin Sayısı	Adet	750	700	950
3.12.3.1.2.1. Nikah Şölenlerinden Yararlanan Ailelerin Sayısı	Adet	-	150	200

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.12.4. Belediyede Görev Yapan Personele Sağlıklı, Kaliteli ve Hijyenik Koşullarda Öğle Yemeği Verilmesinin Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.12.4.1. 2008 Yılında Belediye Personelinin Öğlen Yemeğinden Duyduğu Memnuniyetin % 10 Artırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.12.4.1.1. Yemek Alımı İçin Teknik Şartnamenin Hazırlanması				-	-	-
3.12.4.1.2. Belediye Personeline Öğlen Yemeği Verilmesi				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.12.4.1.2.1. Personelin Yemek Konusundaki Memnuniyeti	Yüzde	% 75	% 85	% 95

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Zabıta Müdürlüğü
------------------------	------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.12.5. Sosyal Güvencesi Olmayan (İhtiyaç Sahibi) Vatandaşlar Hakkında Tahkikat Yapılması				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.12.5.1. 2008 Yılında Asker Aileleri ve Muhtaçlarla İlgili Tahkikat Taleplerinin Tamamının Karşlanması				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.12.5.1.1. Sosyal Güvencesi Olmayan (İhtiyaç Sahibi Olan) İlçe Halkı Hakkında Yerde Tahkikat Yapılması			-	-	-
3.12.5.1.2. Asker Ailesi Maaş Yardımı Yapılacak Ailelerin Tahkikat Evraklarının Değerlendirilerek İlgili Müdürlüğe Gönderilmesi			-	-	-
3.12.5.1.3. Sosyal Yardım Müdürlüğünce, Tahkikat Yapılması İstenen Muhtaç Kişiler Hakkında Tahkikat Yapılması			-	-	-

3.13 Tarihi Değerleri Koruma

Esenlerdeki Tarihi ve Kültürel değerlerin açığa çıkartılması, tanıtılması, korunması ve kullanılmasının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ:

3.13. TARİHİ DEĞERLERİ KORUMA

(İlçedeki Tarihi ve Kültürel Değerlerin Ortaya Çıkarılması, Korunması, Tanıtılması ve Yaşatılması)

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
STRATEJİK HEDEFLER	3.13.1. İlçedeki Tarihi Yapıların Asıllarına ve Amaçlarına Uygun Olarak İhya Edilmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.13.1.1. Restorasyon Çalışmaları Başlatılan Tarihi Eserin 2008 Yılı İçerisinde Tamamlanması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.13.1.1.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Tespit Edilen ve Restorasyonu Öngörülen Tarihi Yapıların Projelerinin Hazırlanması				-	-	-
3.13.1.1.2. Tabiat ve Tarih Varlıklarını Koruma Kurulu'nun Onayının Alınması İle İlgili İşlemlerin Tamamlanması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.13.1.1.2.1. Tabiat ve Tarih Varlıklarını Koruma Kurulu'ndan Onay Alınan ve Restorasyon İhale Süreci Başlayan Tarihi Eser		Adet	-	1	-	

3.14 Ulaşım ve Trafik

Hızla gelişen ve nüfusu artan ilçemizde, trafik ve ulaşım büyük bir sorun haline gelmiştir. Ayrıca otopark eksikliği nedeni ile vatandaşların araçlarını cadde ve sokaklara park etmeleri bu sorunu daha da büyötmektedir. Bu nedenle kent içinde trafik seyrini kolaylaştırmak, ulaşımı rahat ve güvenli hale getirmek amacı ile, gerekli tedbirleri almak ve ilgili kurumlarla koordine edilerek trafik ulaşım master planı hazırlaması sağlanmalıdır.

STRATEJİK AMAÇ:

3.14. ULAŞIM VE TRAFİK

(İlçede Kent İçinde Trafiğin Seyrinin Kolaylaştırılması, Ulaşımın Rahat ve Güvenli Hale Getirilmesi)

İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
---------------------------	--

STRATEJİK HEDEFLER	3.14.1. İlçede Trafik Akışının Kolaylaştırılması, Ulaşımın Rahatlatılması, Park İhtiyacının Karşlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.14.1.1. 2008 Yılıının Sonuna Kadar İlçenin Trafik Master Planı'nın Hazırlanmış Olması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.14.1.1.1. İBB İle Koordinasyon İçinde İlçenin Trafik Master Planı'nın Hazırlanması ve 2 Yılda Bir Güncellenmesi				-	-	-
3.14.1.1.2. İlçede Trafiği Rahatlatmak ve Görüntü Kirliliğini Önlemek Amacıyla İBB İle Koordineli Olarak Uygun Yerlere Otopark İnşa Edilmesinin Sağlanması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.14.1.1.2.1. Bölgede Yapılan Otopark İnşaatı Sayısı		Adet	-	1	-	

B. PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Esenler Belediyesi stratejik planında belirlemiş olduğu hedeflerini hayata geçirebilmek için, 2008 yılı için mali olanakları çerçevesinde birimlerinin faaliyet ve projelerini belirlemiş ve bu faaliyet ve projelerin performanslarını ölçecek kriterler oluşturmuştur. Performans hedefleri olabildiğince dönemsel hedeflere dönüştürülmüştür. Faaliyet/Projelerin aylık ya da üç aylık gerçekleştirilme durumu değerlendirilip, birim bazında performansları izlenecektir. Bundan sonraki yıllarda yıllık performans programlarının bütçe hazırlık süreciyle birlikte yürütülmesi ve böylece performans esaslı bütçelemenin de gerçekleştirilmesi gerekecektir. Performans esaslı bütçeleme zor ve yeni bir uygulama olmakla beraber, gerekirse danışman desteği de alınarak, uygulamanın kökleşmesi sağlanmalıdır. Hazırlanan bütçe ve yıllık performans programlarının meclise birlikte sunulması da mümkündür.

Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle ölçülebilir ve analiz edilebilir olması sağlanmıştır. Belediyelerin özellikle hizmet üretimi yaptıkları bu nedenle de daha çok hizmetin ölçümü sorununun yaşanabileceği dikkate alınmıştır. Dolayısıyla amaç ve hedeflerin daha somut olarak proje/faaliyetlerde vurgulanması gerekmektedir. Tespit edilen hedefler faaliyetlerin değişik faaliyet-projelerle gerçekleştirilmesi halinde gerçekleştirilmiş sayılacaktır. Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir. Tespit edilen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerin seçilmesi, stratejik amaca varmada performans değerlendirmesi için yeterlidir.

Performans hedeflerine ulaşmada dış çevre etkilerinin de önemli rolü bulunmaktadır. Halen mevcut hükümet politikalarının ve istikrar ortamının sürdürülmesi, belediyemizin de performans kriterlerine ulaşmasında yapıcı bir rol oynayacaktır. Ekonomik istikrarsızlık olmaması ve böylece siyasal istikrarın korunması halinde, hükümet politikalarının yerel yönetim politikalarına da yansması olumlu olacak ve yerel idarelerde stratejik planlamalarının öngöreceği yıllık performans hedeflerine ulaşacaklardır.

Performans hedeflerinin bir kısmı doğrudan başka dışsal faktörler, Büyükşehir belediyesi ve il özel idaresi yönetimleriyle sergilenecek işbirliği ve finansman teminiyle ilişkilidir. Bugün için mevcut işbirliğinin gelecekte de korunması halinde, plana yansıyan işbirliğine dayalı hedeflerin gerçekleşmesi kolaylaşacaktır. Kurum içi içsel faktörler ise nispeten daha stabildir.



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

IV. BÜTÇE BİLGİLERİ

Yıllık performans programı, stratejik planın 2008 programındaki hedefleri ve bunlara ulaşmadan gerekli faaliyet-projeleri doğrultusunda, 2008 mali yılı bütçesinde bütçeleştirilmiştir. Öte yandan, yıl içinde stratejik amaçların yazılması sonrasında, gelişmelere göre yapılması gerekli bazı faaliyet-projeler için, gerekli kaynakların bütçenin ilgili tertiplerinden aktarma yapılması sağlanacaktır. Son olarak, ilgili kurumlardan projenin gerçekleştirilmesinde finansman temini de sağlanmış veya sağlanacaktır.

2006 mali yılı bütçesinin uygulaması neticesinde 51.624.315,18.-YTL gelir ve 63.788.277,18.-YTL gider olarak gerçekleşmiştir.

Geçmiş yıllar bütçe tertiplerinde bütçe sınıflandırması ekonomik kodların birinci düzeyinde (Ek 5: Bütçe Bilgileri Tablosu), Yıllar itibariyle bütçe gelir ve gider büyüklükleri yıllık performans programına, (Tablo - 6 : Bütçe Bilgileri Tablosu) eklenmiştir.

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

EK 1: Belediyemizdeki Bilgisayar Yazıcı Durumu

T.C. ESENLER BELEDİYESİ BİLGİSAYAR, YAZICI, FOTOKOPİ MAKİNASININ FİİLİ DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE																					
TÜRÜ :		ÖZELLİKLERİNE GÖRE BİLGİSAYAR SAYISI					note-book	Monitör					Yazıcı				Scanner	Ağ Kurulumu olan makine sayısı	SERVER (ANAMAKİNA) SAYISI MODELLERİNE GÖRE		güç_kay
																			p3	p4	
MODELİ :		Cel. (p3)	Cel. (p4)	P3	p4	Thin Cliend	p4	15" CRT	17" RT	21" 19"	15" LCD	17" LCD	deskjet	Lazer	Nokta vur.	Plot	Scanner		p3	p4	
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	4	23	2	10	1	-	3	-	25	6	-	3	24	-	-	34	-	-	
2	Basın Yay. Halk. İliş. M.	-	3	1	6	-	1	1	5	-	2	2	-	3	-	-	2	10	-	-	
3	Destek Hiz. Müdürlüğü	-	3	-	3	-	-	-	3	-	2	1	-	2	1	-	-	6	-	-	
4	Temizlik İşleri Müdür.	-	3	1	2	-	-	2	2	-	1	1	2	1	-	-	-	6	-	-	
5	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1	1	3	-	-	-	3	-	1	1	1	1	-	-	-	5	-	-	
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	2	-	3	2	-	-	4	-	2	-	-	2	-	-	1	7	-	-	
7	Zabıta Müdürlüğü	-	2	1	3	-	-	4	1	-	-	1	-	2	1	-	-	6	-	-	
8	Park ve Bahçeler Müd.	-	-	2	4	-	-	2	3	-	1	-	2	2	-	-	-	6	-	-	
9	Fen İşleri Müdürlüğü	-	6	2	6	-	-	1	5	1	5	2	2	6	-	-	-	14	-	-	
10	Ruhsat ve Denetim Müd.	-	1	-	4	1	-	-	5	-	1	-	-	2	-	-	-	6	-	-	
11	İnsan Kay ve Eğit. Müd.	-	4	1	-	-	-	1	-	-	3	1	-	1	-	-	-	5	-	-	
12	İmar ve Şehircilik Müd.	-	1	-	8	-	1	2	1	-	-	6	2	2	-	-	-	9	-	-	
13	Veteriner İşleri Müdür.	-	2	1	1	-	-	1	1	-	1	1	1	1	-	-	-	4	-	-	
14	Ulaşım Hizmetleri Müd.	-	5	-	3	-	-	1	4	-	3	-	1	3	-	-	-	8	-	-	
15	Destek Hiz. Müdürlüğü	-	-	-	4	-	-	-	3	-	-	1	1	1	-	-	-	4	-	-	
16	Ruhsat ve Denetim Müd.	-	4	1	2	-	-	5	1	-	-	1	1	2	1	-	1	7	-	-	
17	Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	4	-	4	-	-	-	3	-	5	-	1	2	-	-	-	8	-	-	
18	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	2	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	1	-	-	-	2	-	-	
19	Emlak İstimlak Müd.	-	2	-	4	-	-	-	3	1	-	2	1	1	-	-	-	6	-	-	
20	Emlak İstimlak Müd.	-	-	-	5	-	-	-	4	-	-	1	1	1	-	1	-	5	-	-	
21	Fen İşleri müdürlüğü	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	
22	Zabıta Müdürlüğü	-	2	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	2	-	-	
23	Başkan ve Yrd.	-	3	-	3	-	5	-	2	-	3	1	-	3	-	-	-	6	-	-	
24	Teftiş kurulu müd.	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	
25	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	2	4	-	2	-	-	-	4	2	1	2	1	-	1	6	1	8	
26	Bilgi İşlem Müd. bulunan	-	-	-	29	-	-	-	-	-	1	28	-	2	-	-	-	29	-	-	
MODEL BAZINDA TOPLAM		0	61	36	104	13	10	20	62	2	64	58	18	49	28	1	5	204	1	8	



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

EK 2: Personel Kadrolarına göre İlişkili Birim

S NO	SINIFI	KADRO ÜNVANI	DERECE	DOLU/BOŞ	GÜNÜ	SAYISI
1	G.İ.H.	BAŞKAN YARDIMCISI	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
2	G.İ.H.	BAŞKAN YARDIMCISI	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
3	G.İ.H.	BAŞKAN YARDIMCISI	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
4	G.İ.H.	BAŞKAN YARDIMCISI	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
5	G.İ.H.	İÇ DENETÇİ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
6	G.İ.H.	İÇ DENETÇİ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
7	G.İ.H.	İÇ DENETÇİ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
8	G.İ.H.	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
9	G.İ.H.	UZMAN	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
10	G.İ.H.	UZMAN	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
11	G.İ.H.	UZMAN	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
12	G.İ.H.	UZMAN	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
13	G.İ.H.	UZMAN	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
14	G.İ.H.	MEMUR	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
15	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
16	G.İ.H.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
17	G.İ.H.	ŞEF	3	DOLU	11.05.2007	2007/26
18	G.İ.H.	MEMUR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
19	G.İ.H.	ŞEF	6	BOŞ	11.05.2007	2007/26
20	G.İ.H.	MEMUR	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
21	G.İ.H.	MEMUR (TERÖR MAĞDURU KONTENJANI)	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
22	G.İ.H.	MEMUR	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
23	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
24	G.İ.H.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
25	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
26	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
27	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	3	BOŞ	11.05.2007	2007/26
28	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	3	BOŞ	11.05.2007	2007/26
29	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
30	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
31	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
32	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
33	G.İ.H.	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
34	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	6	BOŞ	11.05.2007	2007/26
35	G.İ.H.	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
36	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
37	G.İ.H.	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
38	G.İ.H.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
39	A.H.S.	AVUKAT	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
40	A.H.S.	AVUKAT	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
41	A.H.S.	AVUKAT	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
42	A.H.S.	AVUKAT	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
43	A.H.S.	AVUKAT	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
44	A.H.S.	AVUKAT	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
45	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
46	G.İ.H.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
47	G.İ.H.	ŞEF	3	BOŞ	11.05.2007	2007/26
48	G.İ.H.	ŞEF	6	BOŞ	11.05.2007	2007/26
49	G.İ.H.	MEMUR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
50	G.İ.H.	MEMUR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
51	G.İ.H.	MEMUR	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
52	G.İ.H.	MEMUR	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
53	G.İ.H.	MEMUR	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
54	G.İ.H.	MEMUR	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
55	G.İ.H.	MEMUR	10	DOLU	11.05.2007	2007/26
56	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

57	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
58	G.İ.H.	EVLENDİRME MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
59	G.İ.H.	EVLENDİRME MEMURU	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
60	G.İ.H.	MÜDÜR YARDIMCISI	2	DOLU	11.05.2007	2007/26
61	G.İ.H.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
62	G.İ.H.	ŞEF	3	DOLU	11.05.2007	2007/26
63	G.İ.H.	ŞEF	3	DOLU	11.05.2007	2007/26
64	G.İ.H.	ŞEF	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
65	G.İ.H.	ŞEF	6	BOŞ	11.05.2007	2007/26
66	G.İ.H.	ŞEF	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
67	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZMANI	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
68	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZMANI	2	BOŞ	11.05.2007	2007/26
69	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZMANI	3	BOŞ	11.05.2007	2007/26
70	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZMANI	4	BOŞ	11.05.2007	2007/26
71	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZMANI	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
72	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZMANI	6	BOŞ	11.05.2007	2007/26
73	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZM.YARDIMCISI	6	BOŞ	11.05.2007	2007/26
74	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZM.YARDIMCISI	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
75	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZM.YARDIMCISI	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
76	G.İ.H.	MUTEMET	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
77	G.İ.H.	TAHSİLDAR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
78	G.İ.H.	TAHSİLDAR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
79	G.İ.H.	TAHSİLDAR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
80	G.İ.H.	TAHSİLDAR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
81	G.İ.H.	TAHSİLDAR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
82	G.İ.H.	TAHSİLDAR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
83	G.İ.H.	TAHSİLDAR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
84	G.İ.H.	TAHSİLDAR	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
85	G.İ.H.	TAHSİLDAR	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
86	G.İ.H.	TAHSİLDAR	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
87	G.İ.H.	TAHSİLDAR	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
88	G.İ.H.	TAHSİLDAR	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
89	G.İ.H.	TAHSİLDAR	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
90	G.İ.H.	TAHSİLDAR	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
91	G.İ.H.	TAHSİLDAR	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
92	G.İ.H.	MEMUR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
93	G.İ.H.	MEMUR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
94	G.İ.H.	MEMUR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
95	G.İ.H.	MEMUR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
96	G.İ.H.	MEMUR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
97	G.İ.H.	MEMUR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
98	G.İ.H.	MEMUR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
99	G.İ.H.	MEMUR	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
100	G.İ.H.	MEMUR	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
101	G.İ.H.	MEMUR	8	DOLU	11.05.2007	2007/26
102	G.İ.H.	MEMUR	8	DOLU	11.05.2007	2007/26
103	G.İ.H.	MEMUR	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
104	G.İ.H.	MEMUR	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
105	G.İ.H.	MEMUR	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
106	G.İ.H.	MEMUR	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
107	G.İ.H.	MEMUR	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
108	G.İ.H.	MEMUR	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
109	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
110	G.İ.H.	DAKTİLO	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
111	G.İ.H.	HESAP İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
112	G.İ.H.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
113	G.İ.H.	ŞEF	3	BOŞ	11.05.2007	2007/26
114	G.İ.H.	ŞEF	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
115	G.İ.H.	MEMUR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
116	G.İ.H.	MEMUR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

117	G.İ.H.	MEMUR	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
118	G.İ.H.	MEMUR	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
119	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
120	G.İ.H.	AMBAR MEMURU	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
121	G.İ.H.	AYNİYAT SAYMANI	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
122	Y.H.S.	HİZMETLİ	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
123	Y.H.S.	HİZMETLİ	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
124	Y.H.S.	HİZMETLİ	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
125	Y.H.S.	HİZMETLİ	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
126	Y.H.S.	HİZMETLİ	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
127	Y.H.S.	HİZMETLİ	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
128	Y.H.S.	HİZMETLİ	8	DOLU	11.05.2007	2007/26
129	Y.H.S.	HİZMETLİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
130	Y.H.S.	HİZMETLİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
131	Y.H.S.	HİZMETLİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
132	Y.H.S.	HİZMETLİ	9	DOLU	11.05.2007	2007/26
133	Y.H.S.	HİZMETLİ	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
134	Y.H.S.	HİZMETLİ	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
135	Y.H.S.	HİZMETLİ	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
136	Y.H.S.	HİZMETLİ	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
137	Y.H.S.	HİZMETLİ	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
138	Y.H.S.	HİZMETLİ	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
139	Y.H.S.	HİZMETLİ	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
140	Y.H.S.	HİZMETLİ	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
141	Y.H.S.	HİZMETLİ	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
142	Y.H.S.	HİZMETLİ	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
143	Y.H.S.	HİZMETLİ	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
144	Y.H.S.	HİZMETLİ	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
145	Y.H.S.	HİZMETLİ	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
146	G.İ.H.	SATINALMA MÜDÜRÜ	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
147	G.İ.H.	BASIN YAYIM VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
148	G.İ.H.	ŞEF	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
149	G.İ.H.	MEMUR	8	DOLU	11.05.2007	2007/26
150	G.İ.H.	MEMUR	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
151	G.İ.H.	MEMUR	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
152	G.İ.H.	MEMUR	10	DOLU	11.05.2007	2007/26
153	G.İ.H.	MEMUR	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
154	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
155	G.İ.H.	KAMERAMAN	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
156	G.İ.H.	MÜDÜR YARDIMCISI	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
157	G.İ.H.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
158	G.İ.H.	ŞEF	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
159	G.İ.H.	MEMUR	6	BOŞ	11.05.2007	2007/26
160	G.İ.H.	MEMUR	6	BOŞ	11.05.2007	2007/26
161	G.İ.H.	MEMUR	6	BOŞ	11.05.2007	2007/26
162	G.İ.H.	MEMUR	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
163	G.İ.H.	MEMUR	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
164	G.İ.H.	MEMUR	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
165	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
166	G.İ.H.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
167	G.İ.H.	ŞEF	3	BOŞ	11.05.2007	2007/26
168	G.İ.H.	MEMUR	6	BOŞ	11.05.2007	2007/26
169	G.İ.H.	MEMUR	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
170	G.İ.H.	MEMUR	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
171	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
172	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
173	G.İ.H.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
174	G.İ.H.	ŞEF	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
175	G.İ.H.	MEMUR	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
176	G.İ.H.	MEMUR	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

177	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
178	T.H.S.	MÜHENDİS	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
179	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
180	G.İ.H.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
181	G.İ.H.	MEMUR	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
182	G.İ.H.	PROGRAMCI	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
183	G.İ.H.	SOSYOLOG	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
184	G.İ.H.	VERİ HAZ. VE KONT.İŞLETMENİ	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
185	G.İ.H.	VERİ HAZ. VE KONT.İŞLETMENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
186	G.İ.H.	ÇÖZÜMLEYİCİ	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
187	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
188	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
189	G.İ.H.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
190	G.İ.H.	ŞEF	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
191	G.İ.H.	MEMUR	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
192	G.İ.H.	MEMUR	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
193	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
194	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
195	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
196	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
197	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
198	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
199	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
200	T.H.S.	MİMAR	2	DOLU	11.05.2007	2007/26
201	T.H.S.	MİMAR	3	DOLU	11.05.2007	2007/26
202	T.H.S.	MİMAR (TERÖR MAĞDURU KONTENJANI)	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
203	T.H.S.	MİMAR	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
204	T.H.S.	MÜHENDİS	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
205	T.H.S.	MÜHENDİS	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
206	T.H.S.	MÜHENDİS	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
207	T.H.S.	MÜHENDİS	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
208	T.H.S.	MÜHENDİS	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
209	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
210	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
211	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
212	T.H.S.	TEKNİKER	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
213	T.H.S.	TEKNİKER	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
214	G.İ.H.	EMLEK İSTİMLAK MÜDÜRÜ	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
215	G.İ.H.	ŞEF	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
216	G.İ.H.	MEMUR	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
217	G.İ.H.	MEMUR	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
218	G.İ.H.	MEMUR	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
219	G.İ.H.	MEMUR	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
220	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
221	T.H.S.	MÜHENDİS	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
222	T.H.S.	MÜHENDİS	2	DOLU	11.05.2007	2007/26
223	T.H.S.	MÜHENDİS	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
224	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
225	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
226	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
227	T.H.S.	MÜHENDİS	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
228	G.İ.H.	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
229	G.İ.H.	ŞEF	4	BOŞ	11.05.2007	2007/26
230	G.İ.H.	MEMUR	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
231	G.İ.H.	MEMUR	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
232	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
233	T.H.S.	MÜHENDİS	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
234	T.H.S.	MÜHENDİS	3	BOŞ	11.05.2007	2007/26
235	T.H.S.	MÜHENDİS	3	BOŞ	11.05.2007	2007/26
236	T.H.S.	MÜHENDİS	5	DOLU	11.05.2007	2007/26

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

237	T.H.S.	MÜHENDİS	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
238	T.H.S.	MÜHENDİS	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
239	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
240	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
241	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
242	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
243	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
244	T.H.S.	MİMAR	3	BOŞ	11.05.2007	2007/26
245	T.H.S.	MİMAR	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
246	G.İ.H.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
247	G.İ.H.	ŞEF	4	BOŞ	11.05.2007	2007/26
248	G.İ.H.	MEMUR	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
249	G.İ.H.	MEMUR	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
250	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
251	T.H.S.	MÜHENDİS	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
252	T.H.S.	MÜHENDİS	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
253	T.H.S.	MÜHENDİS	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
254	T.H.S.	PEYZAJ MİMARİ	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
255	T.H.S.	PEYZAJ MİMARİ	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
256	T.H.S.	PEYZAJ MİMARİ	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
257	G.İ.H.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
258	G.İ.H.	ŞEF	3	BOŞ	11.05.2007	2007/26
259	G.İ.H.	ŞEF	4	BOŞ	11.05.2007	2007/26
260	G.İ.H.	MEMUR	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
261	G.İ.H.	MEMUR	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
262	G.İ.H.	MEMUR	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
263	G.İ.H.	MEMUR	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
264	G.İ.H.	MEMUR	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
265	G.İ.H.	MEMUR	9	DOLU	11.05.2007	2007/26
266	G.İ.H.	MEMUR (TERÖR MAĞDURU KONTENJANI)	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
267	G.İ.H.	MEMUR	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
268	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
269	T.H.S.	ÖLÇÜ AYAR MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
270	T.H.S.	MÜHENDİS	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
271	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
272	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
273	T.H.S.	MÜHENDİS	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
274	G.İ.H.	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
275	G.İ.H.	ŞEF	6	BOŞ	11.05.2007	2007/26
276	G.İ.H.	ŞEF	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
277	G.İ.H.	MEMUR	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
278	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
279	T.H.S.	MİMAR	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
280	T.H.S.	MİMAR	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
281	T.H.S.	MİMAR	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
282	T.H.S.	MÜHENDİS	2	DOLU	11.05.2007	2007/26
283	T.H.S.	MÜHENDİS	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
284	T.H.S.	MÜHENDİS	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
285	T.H.S.	MÜHENDİS	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
286	T.H.S.	MÜHENDİS	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
287	T.H.S.	MÜHENDİS	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
288	T.H.S.	MÜHENDİS	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
289	T.H.S.	MÜHENDİS	3	BOŞ	11.05.2007	2007/26
290	T.H.S.	JEOFİZİKÇİ	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
291	T.H.S.	TEKNİKER	2	DOLU	11.05.2007	2007/26
292	T.H.S.	TEKNİKER	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
293	T.H.S.	TEKNİSYEN	3	DOLU	11.05.2007	2007/26
294	T.H.S.	TEKNİSYEN	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
295	T.H.S.	SÜRVEYAN	3	DOLU	11.05.2007	2007/26
296	G.İ.H.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	DOLU	11.05.2007	2007/26

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

297	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
298	S.H.S.	UZMAN TABİP	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
299	S.H.S.	UZMAN TABİP	2	BOŞ	11.05.2007	2007/26
300	S.H.S.	TABİP	3	BOŞ	11.05.2007	2007/26
301	S.H.S.	TABİP	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
302	S.H.S.	TABİP	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
303	S.H.S.	TABİP	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
304	S.H.S.	HEMŞİRE	2	DOLU	11.05.2007	2007/26
305	S.H.S.	HEMŞİRE	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
306	S.H.S.	HEMŞİRE	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
307	S.H.S.	EBE	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
308	S.H.S.	EBE	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
309	S.H.S.	SAĞLIK MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
310	S.H.S.	SAĞLIK MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
311	S.H.S.	LABORANT	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
312	S.H.S.	SAĞLIK TEKNİKERİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
313	G.İ.H.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	DOLU	11.05.2007	2007/26
314	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
315	S.H.S.	VETERİNER HEKİM	3	DOLU	11.05.2007	2007/26
316	S.H.S.	VETERİNER HEKİM	3	DOLU	11.05.2007	2007/26
317	S.H.S.	VETERİNER HEKİM	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
318	S.H.S.	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	3	DOLU	11.05.2007	2007/26
319	S.H.S.	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
320	S.H.S.	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
321	G.İ.H.	ZABITA MÜDÜRÜ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
322	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
323	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	1	BOŞ	11.05.2007	2007/26
324	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	2	BOŞ	11.05.2007	2007/26
325	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	3	BOŞ	11.05.2007	2007/26
326	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	4	BOŞ	11.05.2007	2007/26
327	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	4	BOŞ	11.05.2007	2007/26
328	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
329	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	3	DOLU	11.05.2007	2007/26
330	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	3	DOLU	11.05.2007	2007/26
331	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	3	DOLU	11.05.2007	2007/26
332	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	3	DOLU	11.05.2007	2007/26
333	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	3	DOLU	11.05.2007	2007/26
334	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	3	DOLU	11.05.2007	2007/26
335	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	4	DOLU	11.05.2007	2007/26
336	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	4	DOLU	11.05.2007	2007/26
337	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
338	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
339	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
340	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
341	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
342	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
343	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
344	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
345	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
346	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
347	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
348	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
349	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
350	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
351	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
352	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
353	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
354	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
355	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
356	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

357	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
358	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
359	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
360	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
361	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
362	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
363	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
364	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
365	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
366	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
367	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
368	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
369	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	DOLU	11.05.2007	2007/26
370	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
371	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
372	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
373	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
374	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5	BOŞ	11.05.2007	2007/26
375	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
376	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
377	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
378	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
379	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
380	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
381	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	6	DOLU	11.05.2007	2007/26
382	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
383	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
384	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
385	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
386	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
387	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
388	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
389	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
390	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	7	DOLU	11.05.2007	2007/26
391	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
392	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
393	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
394	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
395	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
396	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	7	BOŞ	11.05.2007	2007/26
397	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
398	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
399	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
400	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
401	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
402	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
403	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
404	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
405	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
406	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
407	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
408	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
409	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
410	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
411	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
412	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
413	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
414	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	8	BOŞ	11.05.2007	2007/26
415	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	9	DOLU	11.05.2007	2007/26
416	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

417	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
418	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
419	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
420	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	9	BOŞ	11.05.2007	2007/26
421	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	10	DOLU	11.05.2007	2007/26
422	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
423	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
424	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
425	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26
426	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	10	BOŞ	11.05.2007	2007/26

EK 3: 2006 Tarihi İtibariyle Araç Durumunu Gösterir Liste

BİNEK OTOLARI				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 UL 2976	TOYOTA	1999	ATÖLYE
2	34 VM 619	ROVER	1997	ATÖLYE
3	34 YEV 24	OPEL	1996	ATÖLYE
4	34 MZT 21	HYUNDAY	1997	ATÖLYE
5	34 LİA 30	DOĞAN	1996	ZABITA
6	34 PIH 87	ŞAHİN	1995	ATÖLYE
7	34 DZJ 98	ŞAHİN	1993	ZABITA
8	34 JOG 20	ŞAHİN	1994	FEN İŞL
9	34 P 6409	RENO	1993	ATÖLYE
10	34 JİA 12	RENO	1994	P.BAHÇELER
11	34 YLU 33	RENO	1997	ATÖLYE
12	34 JGD 27	RENO	1994	ZABITA
MİNÜBÜSLER				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 BOS 92	FORD	1996	ZABITA
2	34 YHP 68	FORD	1996	ZABITA
3	34 YHP 69	FORD	1996	ZABITA
KAMYONLAR				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 KN 882	DODGE	1994	FEN İŞL
2	34 LBF 53	FATİH	1984	FEN İŞL
3	34 DDH 64	MAN	1986	FEN İŞL
4	34 VE 4427	DODGE	1999	FEN İŞL

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

KAMYONETLER				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 AC 0234	BMC	1997	ZABITA
2	34 AC 0254	BMC	1997	FEN İŞL.
3	34 AC 0355	BMC	1997	ZABITA
4	34 AKK 16	BMC	1999	TEMİZLİK
İŞ MAKİNALARI				
S.NO	ARACIN PLAKASI	ARACIN MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 ESB 06	JCB LODER	1997	FEN İŞL
2	34 ESB 03	211KANAL MAK	1985	FEN İŞL
3	34 ESB 07	120 GREYDER	1985	FEN İŞL
4	34 ESB 04	HAMM SİLİNDİR	1985	FEN İŞL
5	34 ESB 05	AMMAN //	1985	FEN İŞL
6	KOPKO	KOPROSÖR	1985	FEN İŞL
7	KOPKO	KOPROSÖR	1985	FEN İŞL
KANAL TEMİZLEME KUKA				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 EPM 18	MAN	1987	FEN İŞL
2	34 Y 6969	MERCEDES	1984	FEN İŞL
3	34 RCY 05	MAN	1993	FEN İŞL
OTOBÜSLER				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 K 1381	MERCEDES	1980	ATÖLYE
2	34 K 3438	MERCEDES	1980	ATÖLYE
TANKER VE ARAZÖZLER				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 MEU 77	FATİH	1991	PARK BAĞÇELER
TIBBİ ATIK VE İLAÇLAMA				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 FT 893	FİAT	1983	TEMİZLİK
AMBULANS				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1	34 HBM 73	FORD	1997	SAĞLIK
KASALI SERVİS				
S.NO	ARACIN PLAKASI	ARACIN MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 DFY 10	FİAT	1987	FEN İŞL
SEPET ARACI				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 K 2847	FİAT	1979	ATÖLYE
2	34 AC 0356	FATİH	1998	PARK BAH
ASFALT ROBOT VE ÇEKİCİ				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 LLE 43	FATİH	1993	FEN İŞL
2	34 DYR 95	FATİH	1988	ATÖLYE
BASIN YAYIN VE SİVİL SAVUNMA				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 HHJ 39	F.TRANSİT	1997	BASIN YAYIN
2	34 JUJ 75	MAZDA	1991	SİVİL SAVUNMA
TUZLAMA ARACI				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 BL 0699	FORD	1995	TEMİZLİK
MOTORSİKLET				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 YVC 31	MZ	1998	HESAP İŞLER
2	34 AD 8987	MZ	1998	HESAP İŞLER

EK 4: Taşınmazlarla İlişkin Liste

Sıra No	Ada No	Parsel No	Alan (M2)
1	1	19	25,02
2	1	18	265,90
3	3	24	8,56
4	3	23	32,33
5	26	1	51,68

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

6	26	7	113,73
7	36	13	39,00
8	36	14	40,00
9	41	39	108,45
10	43	40	0,22
11	43	39	0,85
12	44	34	4,16
13	45	38	18,18
14	45	39	45,87
15	71	7	52,00
16	74	15	72,00
17	82	36	58,00
18	88	3	88,00
19	88	2	88,00
20	90	4	65,00
21	122	2	128,50
22	139	18	19,30
23	146	14	10,00
24	146	13	21,80
25	156	47	102,00
26	163	1	853,00
27	167	2	15,00
28	176	26	0,73
29	177	10	20,08
30	222	23	4,90
31	229	19	3,90
32	246	2	148,00
33	251	11	62,52
34	264	6	82,00
35	274	12	605,90
36	291	8	3,40
37	291	11	68,60
38	291	10	771,80
39	293	20	2,79
40	300	22	34,57
41	312	4	26,21
42	342	17	2,86
43	351	29	1631,56
44	354	23	812,47
45	355	24	579,82
46	355	23	984,64

47	357	23	31,73
48	357	24	79,50
49	358	24	7,88
50	358	23	92,27
51	359	24	6,64
52	362	11	10,00
53	403	9	293,00
54	443	24	5,98
55	443	22	8,45
56	456	27	5,40
57	495	25	10,91
58	499	50	128,11
59	530	18	1,47
60	538	8	24,68
61	544	20	7,26
62	555	12	292,00
63	567	5	49,00
64	573	17	49,00
65	580	9	55,00
66	601	43	4,80
67	601	45	5,05
68	611	28	1,60
69	617	26	11,90
70	618	1	1370,00
71	619	13	20,97
72	619	8	125,23
73	619	7	159,54
74	620	8	111,40
75	620	9	116,83
76	620	7	121,88
77	621	15	101,28
78	621	16	102,45
79	621	18	117,70
80	622	1	32,00
81	622	35	62,01
82	622	36	64,10
83	622	34	101,68
84	622	28	104,64
85	622	33	106,12
86	622	29	122,11
87	622	30	139,89

88	623	13	50,00
89	623	40	63,86
90	623	30	75,09
91	623	31	87,81
92	623	28	109,79
93	623	25	127,22
94	623	24	127,30
95	623	37	131,28
96	623	33	143,50
97	623	36	145,53
98	623	21	102,00
99	624	17	5,90
100	624	29	39,26
101	624	18	57,40
102	624	30	74,20
103	624	26	92,01
104	624	31	98,91
105	624	32	105,92
106	624	25	119,74
107	624	23	136,91
108	624	21	170,06
109	624	20	230,90
110	625	29	139,00
111	631	19	176,00
112	642	11	1275,00
113	675	21	59,00
114	682	2	475,00
115	683	5	1190,92
116	695	45	716,45
117	700	9	38,00
118	701	5	52,54
119	701	4	70,92
120	709	19	122,64
121	711	18	125,16
122	711	17	200,00
123	724	6	23,05
124	731	14	162,09
125	731	18	217,00
126	731	1	334,19
127	742	66	84,16
128	742	16	125,24

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

129	744	24	694,19
130	749	1	79,39
131	749	7	84,15
132	777	19	5016,78
133	791	68	10,00
134	801	34	10,02
135	814	34	1,93
136	814	33	6,09
137	820	9	7,40
138	825	37	1,19
139	825	38	13,36
140	840	46	4,70
141	842	2	184,00
142	843	24	8,01
143	844	3	34,00
144	847	4	65,84
145	866	14	190,27
146	868	18	13,13
147	869	20	42,42
148	881	28	69,54
149	884	7	123,00
150	889	26	135,59
151	900	16	4235,50
152	917	11	106,79
153	921	25	161,80
154	922	7	77,19
155	922	15	165,38
156	924	21	89,09
157	931	13	1,66
158	932	12	62,93
159	933	12	70,04
160	934	11	48,49
161	961	16	23,40
162	964	21	49,06
163	964	24	119,42
164	975	8	52,35
165	975	10	293,93
166	979	1	41,95
167	981	1	19,28
168	981	24	28,36
169	1025	11	1,33

170	1028	11	195,77
171	1033	4	439,31
172	1034	13	62,40
173	1037	14	75,17
174	1042	1	195,25
175	1042	5	257,00
176	1057	7	148,62
177	1059	1	137,20
178	1067	4	66,70
179	1067	5	80,39
180	1069	5	149,43
181	1072	1	11454,87
182	1074	1	30375,93
183	1075	1	146,25
184	1076	1	4175,75
185	1082	5	3613,72
186	1082	7	4424,60
187	1082	6	12730,66
188	1084	1	5640,45
189	1086	2	2623,11
190	1086	1	3294,05
191	1103	11	327,02
192	1110	1	43,30
193	1114	1	23,50
194	1119	1	21,75
195	1119	4	66,55
196	1119	3	76,15
197	1119	2	76,20
198	1134	1	10,40
199	1153	25	3,87
200	1157	20	1230,53
201	1190	23	38,23
202	1195	14	347,92
203	1199	1	34,80
204	1205	13	3,33
205	1209	2	130,67
206	1213	50	26,17
207	1215	2	55,25
208	1215	1	210,19
209	1215	3	229,88
210	1216	2	97,42

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

211	1216	1	173,82
212	1216	3	222,56
213	1217	3	17,81
214	1217	2	70,38
215	1217	4	98,39
216	1217	1	182,60
217	1218	1	182,00
218	1231	5	76,92
219	1239	2	3286,83
220	1242	5	776,38
221	1244	3	18,00
222	1244	5	27,55
223	1247	2	26,33
224	1249	2	10,50
225	1852	2	447,00
226	1853	1	332,00
227	1853	7	560,00
228	1853	6	827,00
229	1853	3	1607,00
230	1853	8	2279,00
231	1856	15	438,00
232	1856	12	727,00
233	1857	12	675,00
234	1857	2	882,00
235	1857	13	323,00
236	1858	1	78,00
237	1859	6	369,00
238	1861	12	838,00
239	1863	1	747,00
240	1864	8	478,00
241	1864	6	300,00
242	1864	2	846,00
243	1867	2	1880,00
244	1868	5	858,00
245	1869	1	3478,00
246	1870	5	319,00
247	1870	1	360,00
248	1870	6	443,00
249	1870	7	890,00
250	1871	2	587,00
251	1872	8	196,00

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

252	1872	5	974,00
253	1873	3	270,00
254	1875	8	323,00
255	1875	10	351,00
256	1875	6	1626,00
257	1877	1	200,00
258	1878	2	379,00
259	1879	1	122,00
260	1880	3	364,00
261	1880	4	555,00
262	1881	1	819,00
263	1882	1	217,00
264	1883	1	424,00
265	1884	1	888,00
266	1885	1	800,00
267	1885	14	908,00
268	1885	5	1783,00
269	1885	17	1363,44
270	1886	1	459,00
271	1887	1	6316,00
272	1889	8	369,00
273	1889	1	575,00
274	1889	3	651,00
275	1889	5	692,00
276	1889	4	2589,00
277	1891	5	1827,00
278	1893	1	613,00
279	1894	2	459,00
280	1895	5	3,00
281	1895	7	16,00
282	1895	8	213,00
283	1895	13	951,00
284	1895	6	1004,00
285	1896	8	70,00
286	1896	6	148,00
287	1896	3	204,00
288	1896	7	448,00
289	1897	1	75,00
290	1898	5	1,00
291	1898	7	8,00
292	1898	6	69,00

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

293	1898	3	1274,00
294	1899	8	258,00
295	1900	1	1961,00
296	1902	1	575,00
297	1903	3	597,00
298	1904	2	694,77
299	1905	1	1693,00
300	1906	8	704,00
301	1908	1	69,00
302	1911	8	478,81
303	1911	7	484,03
304	1911	2	5451,00
305	1913	4	2608,00
306	1916	4	95,00
307	1916	2	365,00
308	1917	2	7,00
309	1917	1	1513,00
310	1918	5	14,00
311	1918	6	555,00
312	1918	9	822,00
313	1918	7	930,00
314		5722	5,00
315		6184	6,19
316		6047	7,75
317		6233	8,00
318		6235	8,33
319		6187	8,97
320		5724	9,75
321		5910	11,40
322		6061	11,48
323		6174	13,10
324		5777	13,50
325		6040	18,00
326		5800	20,00
327		5837	20,50
328		6249	23,20
329		5799	27,00
330		5799	27,00
331		5834	29,50
332		5887	31,20
333		6143	32,94

334		5582	70,00
335		5738	84,00
336		6142	89,41
337		4813	128,00
338		6144	133,93
339		6141	136,20
340		4823	144,00
341		4822	144,00
342		4791	144,00
343		4806	144,00
344		4793	176,00
345		4792	176,00
346		6242	37,00
347		4750	200,00
348		5581	230,00
349		2978	17,14
350		6050	240,00
351		2365	250,00
352		3311	250,00
353		2176	128,00
354		6146	256,76
355		3829	142,50
356		3828	316,00
357		2372	337,41
358		5279	390,00
359		380	561,34
360		394	0,89
361		394	4,82
362		394	5,00
363		394	6,40
364		394	7,90
365		394	8,50
366		394	8,60
367		394	8,85
368		394	8,98
369		394	9,31
370		394	9,45
371		394	9,56
372		394	9,60
373		394	9,84
374		394	9,84

375		394	9,84
376		394	9,85
377		394	10,22
378		394	10,76
379		394	11,25
380		394	11,38
381		394	11,40
382		394	11,65
383		394	11,76
384		394	11,97
385		394	11,98
386		394	12,15
387		394	12,23
388		394	12,23
389		394	12,23
390		394	12,23
391		394	12,23
392		394	12,23
393		394	15,80
394		394	17,25
395		394	88,50
396		394	152,65
397		137	662,00
398		1178	804,00
399		1113	665,33
400		1073	968,80
401		6145	1454,90
402		1021	566,24
403		835	928,23
404		4802	88,00
405		4788	128,00
406		2356	282,00
TOPLAM 406 ADET PARSEL			206.712,87

EK 5: Bütçe Bilgileri Tablosu

2008 YILLIK PERFORMANS PROGRAMI											
BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU											
IDARE/HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
BÜTÇE YILI	2008										
EKONOMİK KODLAR (1.DÜZEY)	AÇIKLAMA	2003 Gerçekleşme	2004 Gerçekleşme	% Değişme	2005 Gerçekleşme	% Değişme	2006 Kesin Bütçe Tahmini	% Değişme	2007 Tahmin	2008 Tahmin	2009 Tahmin
1	Personel Giderleri	8.132.857,83	9.028.370,77		9.928.049,42		11.183.306,30		13.316.193,79	14.647.813,16	16.112.594,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	830.330,17	921.553,23		1.917.511,58		1.300.479,27		2.245.233,53	2.469.756,89	2.716.733,00
3	Mal ve Hizm.Alım Giderleri	10.112.821,00	12.539.110,00		16.612.254,00		20.428.413,37		27.191.452,68	29.910.597,95	32.901.658,00
4	Faiz Giderleri	110.911,00	252.489,00		233.533,00		299.885,71		750.000,00	825.000,00	907.500,00
5	Cari Transferler	2.287.134,00	2.844.474,00		8.514.597,00		3.655.144,92		4.804.540,00	5.284.994,00	5.813.493,00
6	Sermaye Giderleri	4.067.081,00	5.008.857,00		11.106.531,00		26.249.544,37		29.223.580,00	32.145.938,00	35.360.532,00
7	Sermaye Transferleri						551.636,52				
8	Borç Verme										
9	Yedek Ödenekler						119.866,72		4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
TOPLAM :		25.541.135,00	30.594.854,00	0,00	48.312.476,00	0,00	63.788.277,18	0,00	81.531.000,00	89.684.100,00	98.652.510,00

EK - 6 : Bütçe Bilgileri Tablosu

2008 YILLIK PERFORMANS PROGRAMI											
BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU											
İDARE/HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
BÜTÇE YILI	2008										
EKONOMİK KODLAR (1.DÜZEY)	AÇIKLAMA	2003 Gerçekleşme	2004 Gerçekleşme	% Değişme	2005 Gerçekleşme	% Değişme	2006 Kesin Bütçe Tahmini	% Değişme	2007 Tahmin	2008 Tahmin	2009 Tahmin
1	Vergi Gelirleri	20.749.406,00	28.192.878,00		38.161.246,00		45.452.684,29		74.585.700,00	82.044.270,00	90.248.697,00
2	Vergi Dışı Gelirler	4.069.417,00	2.848.525,00		4.584.975,00		4.704.040,04		5.287.200,00	5.815.920,00	6.397.512,00
3	Sermaye Gelirleri	300,00			231.494,00		1.467.590,85		1.658.100,00	1.823.910,00	2.006.301,00
TOPLAM :		24.819.123,00	31.041.403,00	0,00	42.977.715,00	0,00	51.624.315,18	0,00	81.531.000,00	89.684.100,00	98.652.510,00



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

EK 7: ÜST YÖNETİCİ ÖZGEÇMİŞİ

Mehmet ÖCALAN

1953 yılında Erzincan'da doğdu. İstanbul İmam-Hatip Lisesi'nden mezun olduktan sonra Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'ni bitirdi. Üniversite eğitiminin ardından 5 yıl süre ile Eyüp İmam Hatip Lisesi'nde öğretmenlik yaptı. 1992 yılında Güngören'in Bakırköy'den ayrılarak müstakil ilçe olması üzerine, Güngören RP İlçe Başkanı oldu. Ticaretle de uğraşan Öcalan, 27 Mart 1994 Yerel Seçimlerinde RP'nin Esenler Belediye Başkan adayı oldu ve seçildi. 18 Nisan 1999 seçimlerinde FP'den Belediye Başkan adayı olan Öcalan, ikinci dönem Esenler'in Belediye Başkanı oldu. 28 Mart Mahalli İdareler Seçimi'nde Adalet ve Kalkınma Partisi'nin adayı olarak seçime giren Mehmet Öcalan, 3. defa Esenler'in Belediye Başkanı seçildi. Halen Belediye Başkanlığını sürdüren Mehmet Öcalan, evli ve 3 çocuk babası.