



DEVLET MALZEME OFİSİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**2019 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

"Kamuda Akıllı Satınalma"

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI



H. Orlowski



BAKAN SUNUŞU

Hükümetlerimiz döneminde, 2023 hedeflerini ortaya koyan uzun vadeli bir vizyon geliştirmek ve yapısal reformlar uygulanmak suretiyle ülkemizin uzak geleceğini gören ve yön veren bir anlayış benimsenmiştir.

Ülkemiz son yıllarda hızlı karar alma mekanizmaları ve etkin, hızlı, koordineli bir şekilde uygulanan ekonomik ve mali politikalarla siyasi ve ekonomik krizlere karşı giderek daha dayanıklı ve güçlü bir hale gelmektedir.

Küresel ölçekteki değişkenlere uyum sağlamak ve yaşanan olumsuzluklara karşı dayanıklı yapımızı daha da güçlendirmek için Yeni Ekonomi Programımızı uygulamaya aldık. Sorumluluk, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde attığımız adımlarla, mali disiplinden taviz vermeden, ekonomik hedeflerimizin başarıya ulaşacağını öngörüyoruz. Üretim ve istihdamı desteklemeye yönelik uygulamalarımızla, ekonomide yüksek teknolojiye dayalı, sürdürülebilir bir büyüme trendi ile istihdam artışını hedefliyoruz.

Söz konusu reformlarla birlikte dengelenme-disiplin-değişimin temel yönetim şekli haline gelmesiyle, kamuda stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılması ve KİT faaliyetlerinin stratejik planlar ve performans programlarına uyumunun artırılmasına yönelik olarak önemli adımlar atılmaktadır. Bu suretle kamu yönetiminde iyi yönetim ilkelerini özümseyen, saydam, hesap verebilir, katılımcı ve vatandaş odaklı bir yaklaşımla, etkin ve verimli bir örgüt yapısının oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu bağlamda, kamu kurum ve kuruluşları adına **merkezi satınalma işlevini** yürüten ve kamu alımlarında tasarrufu artırma yönünde önemli bir misyon yüklenen Devlet Malzeme Ofisi kamu kurum ve kuruluşlarına daha kaliteli, hızlı ve kapsamlı bir hizmet sunma anlayışı benimsemiş ve bu yönde birçok uygulama hayata geçirilmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi'nin 2015-2019 dönemi Stratejik Planında, kamu alımlarında tasarrufu temel alan, paydaş odaklı, elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen yeni bir satınalma modeli kurulması amaçlanmış olup, Plan doğrultusunda yürütülecek faaliyetler yıllık performans programlarıyla hayata geçirilmektedir.

2015-2019 dönemi Stratejik Planının son yılına ait 2019 Yılı Performans Programı'nın yararlı olması dileği ile, hazırlanmasında emeği geçen kurum personeline teşekkür ederim.

Dr. Berat ALBAYRAK
Hazine ve Maliye Bakanı



GENEL MÜDÜR SUNUŞU

1926 yılından bugüne, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin, kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda iç ve dış piyasadan tedarik edilmesi ve müşteri dairelere ulaştırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürüten **Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (DMO)**, sanal katalog yoluyla elektronik ticareti başlatmış ve bir kamu kurumu olarak "**Elektronik Devlet**"ın ilk uygulayıcılarından olmuştur.

Genel Müdürlüğümüzce, kamu yararı ve müşteri memnuniyeti odaklı bir yaklaşımla faaliyet gösterilmekte olup, nihai hedef olarak mevcut tedarik sistemi gözden geçirilerek elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir model/sistem kurulması amaçlanmaktadır.

Bilindiği üzere, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin arttırılmasına yönelik reform çalışmaları çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda yeni bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır. Genel Yatırım ve Finansman Programına ilişkin Bakanlar Kurulu Kararlarıyla yapılan düzenlemelerle, benzer yönetim anlayışının Kamu İktisadi Teşebbüslerinde de uygulanması öngörülmüştür.

Genel Müdürlüğümüzce, bu yeni stratejik yönetim anlayışıyla, Onuncu Kalkınma Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda kendisine düşen sorumlulukları da içerecek şekilde hazırlanan **2015-2019 Dönemi Stratejik Planıyla**, DMO'nun yeni misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler ve bu kapsamda uygulanacak strateji ve eylemlerin hayata geçirilmesi suretiyle kurumsal dönüşümün sağlanması ve merkezi satınalma alanındaki fonksiyonumuzun güçlendirilmesi yönünde önemli adımlar atılmış olacaktır.

Stratejik yönetim anlayışının ikinci adımı olarak, DMO'nun Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik performans hedefleri ile bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren **2019 Yılı Performans Programı** hazırlanmıştır.

DMO'nun 2015-2019 Dönemini kapsayan Stratejik Planı'nın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine rehberlik edecek olan, 2019 Yılı Performans Programı'nın başarılı olmasını diler, hazırlanmasında katkıda bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mücahit ÖZDEMİR
Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER

I.BÖLÜM	9
GENEL BİLGİLER	9
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
B- Teşkilat Yapısı	11
C- Fiziksel Kaynaklar	14
Ç- İnsan Kaynakları	15
II. BÖLÜM	16
PERFORMANS BİLGİLERİ	16
A-Temel Politika ve Öncelikler	17
B- Stratejik Amaç ve Hedefler	18
MİSYONUMUZ	18
VİZYONUMUZ	18
ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER	18
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	19
C- Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri ve Faaliyetler	21
Ç- Toplam Kaynak İhtiyacı	56

EKLER

EK: Taşınmaz Mallar Listesi	57
-----------------------------------	----

TABLolar

Tablo 1: Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler.....	14
Tablo 2: Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler	15
Tablo 3: Kurum İnsan Kaynaklarına İlişkin Sayısal Veriler	15
Tablo 4: Stratejik Plan-Yönlendirici Belgeler İlişkisi	17
Tablo 5: Çalışma İlkeleri ve Değerler.....	18

I. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nün (DMO) hukuki bünye, amaç, faaliyet konuları, teşkilat yapısı ile görev ve yetkileri 04/05/2007 tarihli ve 26512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü ile belirlenmiştir.

Söz konusu Ana Statü ile "tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı bir İktisadi Devlet Teşekkülü" olarak teşkil edilen Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü 233 sayılı KHK ve Ana Statü hükümleri saklı kalmak üzere özel hukuk hükümlerine tabi olarak faaliyet göstermektedir.

Ana Statü'nün 6 ncı maddesine göre DMO Genel Müdürlüğü'nün amaç ve faaliyet konuları şöyledir:

"(1) Teşekkül, kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin eder.

a)Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,

b)Büro makineleri, bilişim teknolojisi ürünleri, sair makineler ve aletleri ile ofis otomasyonu hariç paket program yazılımı,

c)Basılı formlar, sağlık karnesi, bildirim ve beyanname çeşitleri,

ç)Çeşitli temizlik malzemeleri ile temizlik araç ve ekipmanları,

d)Her çeşit kırtasiye ve büro malzemesi ile mefruşatı,

e)Kâğıt, karton, mukavva ve bunların mamûlü,

f)Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,

g)Giyim eşyaları ve tamamlayıcı aksesuarları (Kişiyeye göre özel üretim gerektirenler hariç),

ğ)Taşıt ve iş makineleri (bisiklet dâhil), bunların iç ve dış lastikleri ile akaryakıt ve akülerinin alımı, taşıt ve iş makineleri kiralalamaları,

h)Seyahat ve nakliye hizmetleri,

ı)Toplu ilaç ve tıbbi malzeme alımı.

(2) Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder, kiralar veya kiraya verebilir.

(3) Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dâhil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer aynı hakları tesis edebilir.

(4) Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

(5) Teşekkül amaç ve faaliyet konuları Yüksek Planlama Kurulu kararı ile değiştirilebilir.”

Genel Müdürlüğümüz, hizmet sunduğu kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürütmekte, bu kapsamda Ana Statü’de sayılan mal ve hizmetlerin tedarik ve dağıtımını gerçekleştirmektedir.

B- Teşkilat Yapısı

Devlet Malzeme Ofisi’nin organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlüktür.

Yönetim Kurulu, DMO’nun en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, DMO’nun amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır ve ilgili Bakanın teklifi üzerine ortak karar ile atanır. Yönetim Kurulu üyelerinden üçü ilgili Bakanın, ikisi DMO Genel Müdür Yardımcıları arasından ilgili Bakanın teklifi üzerine ortak karar ile atanır.

DMO Yönetim Kurulu’nun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

DMO Genel Müdürlüğü’nün merkez ve taşra teşkilatını oluşturan birimler aşağıdaki gibidir:

Merkez Teşkilatı

Ana Hizmet Birimleri;

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- Katalog Daire Başkanlığı,
- Pazarlama Daire Başkanlığı,
- Muhasebe Daire Başkanlığı,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

Danışma ve Denetim Birimleri;

- Hukuk Müşavirliği
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- İç Denetim Birimi Başkanlığı

Yardımcı Hizmet Birimleri;

- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Taşra Teşkilatı

Genel Müdürlüğümüz Taşra Teşkilatı ve Satış Hinterlandı aşağıda yer almaktadır.

Bölge Müdürlükleri (7 adet)

- İstanbul
- İzmir
- Bursa
- Eskişehir
- Gaziantep
- Trabzon
- Elazığ

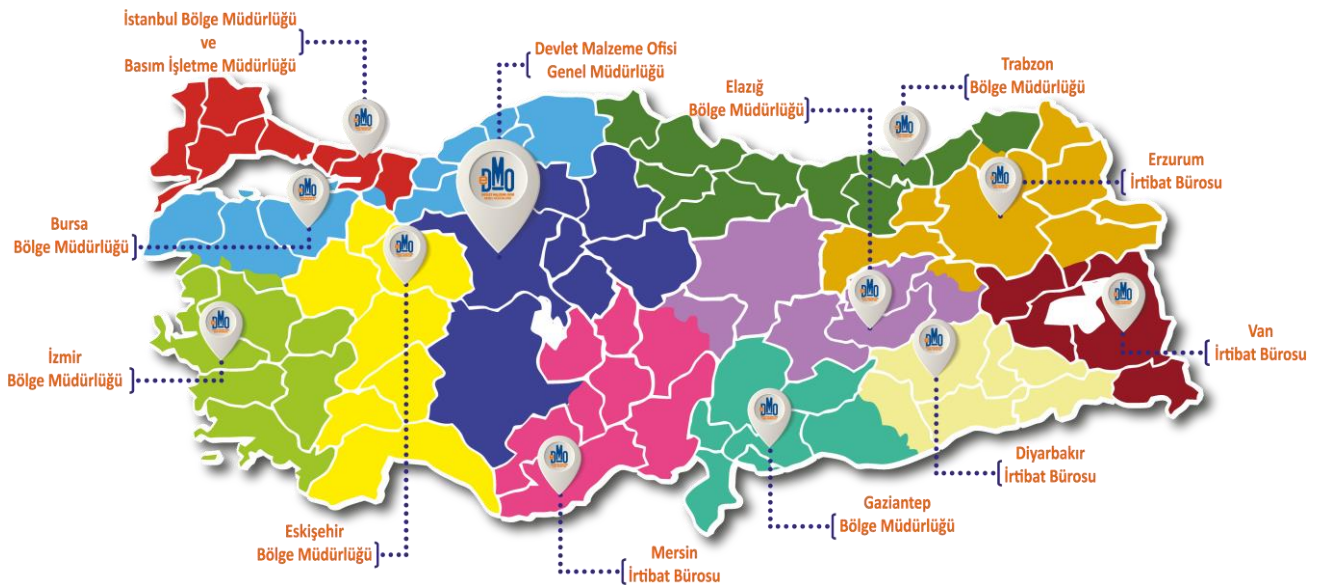
İrtibat Bürosu Müdürlükleri (4 adet);

- Diyarbakır
- Mersin
- Erzurum
- Van

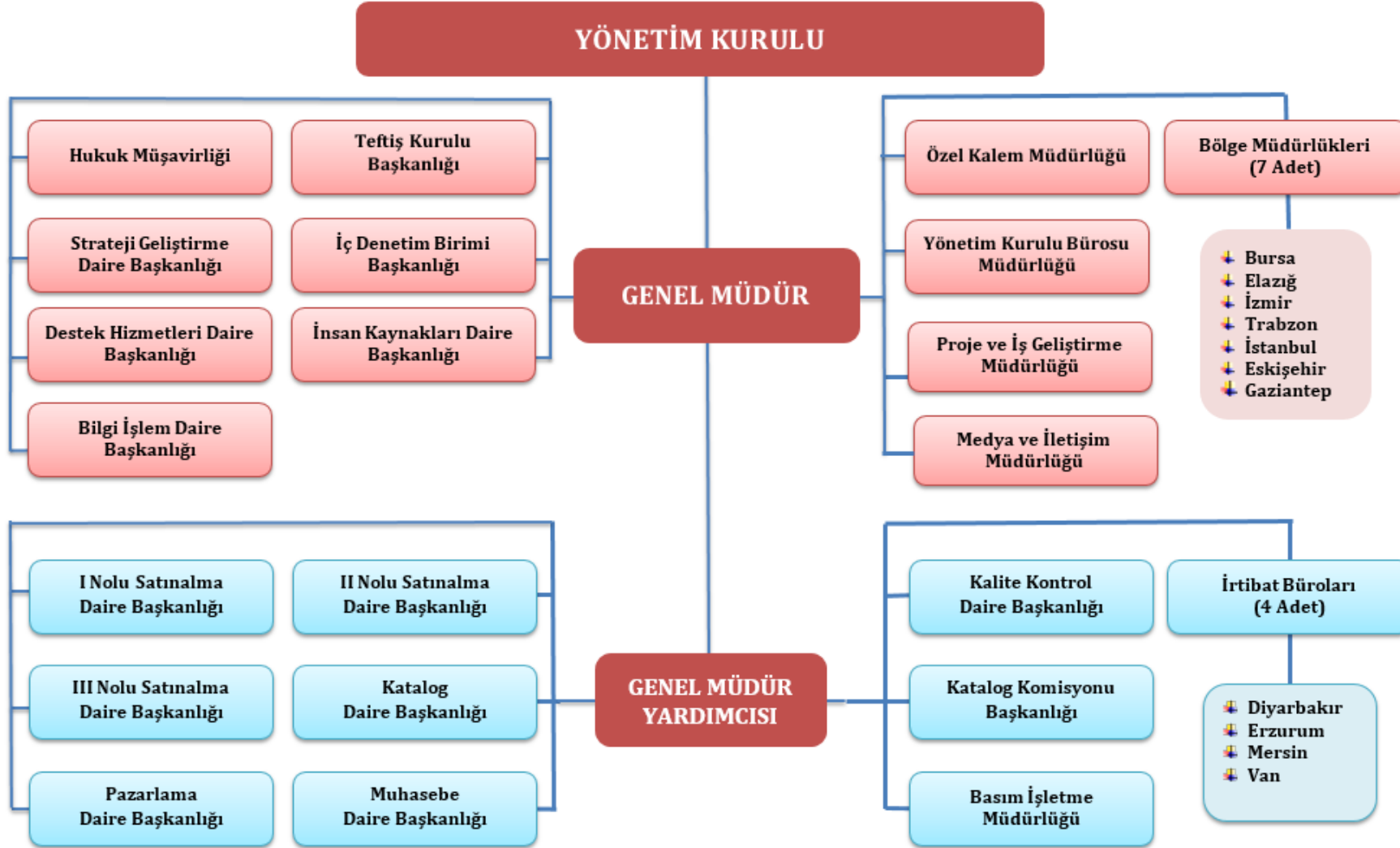
İşletme

- Basım İşletmesi Müdürlüğü (Gebze-Kocaeli)

DMO HİTERLANT HARİTASI



Devlet Malzeme Ofisi'nin teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir:



C- Fiziksel Kaynaklar

- Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı;

İnönü Bulvarı No:18 Yüce-tepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binalarında (B ve C Blok),

Demetevler-Ankara adresinde bulunan sosyal tesis binalarında,

- Taşra Teşkilatı ise (Bölge Müdürlükleri, İrtibat Bürosu Müdürlükleri, Basım İşletmesi Müdürlüğü) merkezlerinin bulunduğu illerdeki Ofis mülkiyetindeki taşınmazlar üzerindeki hizmet ve depo binalarında,

faaliyetlerini sürdürmektedir. İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletmesi Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu Müdürlüğü ise kiralanan taşınmazlar ve depolarda hizmet vermektedir.

Ankara Demetevler’de bulunan sosyal tesis binalarımızda; misafirhane ile eğitim ve toplantı salonunun yanı sıra, Kalite Kontrol Daire Başkanlığı-Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve 3-6 yaş grubu çocuklara hizmet vermekte olan Kreş ve Anaokulu yer almaktadır.

Ayrıca, Genel Müdürlük kampüsü içerisinde Ofis personeli ve emeklilerinin yararlandığı sağlık merkezi ile şoförler için bir misafirhane yer almaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün mülkiyetindeki taşınmazlar EK-1’de yer almaktadır.

Ofisin araç park durumuna ilişkin bilgiler 31.12.2018 itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 1: Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler

CİNSİ	ADET
Binek	2
Pick-Up	2
Minibüs	9
Panel	8
Kamyon	32
TOPLAM	53

Ofisin Bilişim Teknolojisi envanteri 31/12/2018 itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler

CİNSİ	ADET
Ana bilgisayar	Fiziksel=37 Sanal=169
Masaüstü bilgisayar	Monitör=1170 Kasa=1155
Dizüstü bilgisayar	132
Yazıcı	657
Tarayıcı	300
Projeksiyon cihazı	11
Dijital fotoğraf makinesi	1
Switch	60
Barkod Yazıcı	71
Barkod Okuyucu	61
Tablet	37
Duvar Video Modülü	6
Yedekleme Ünitesi	1
Harici Depolama Ünitesi	4

Ç- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzün fiili personel sayısı 31/12/2018 tarihi itibariyle 989 olup, bunun 543'ü Merkez Teşkilatında, 446'sı ise Taşra Teşkilatında çalışmaktadır.

Yıllar itibariyle, insan kaynaklarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: Kurum İnsan Kaynaklarına İlişkin Sayısal Veriler

YIL	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM PERSONEL
2014	95	740	139	974
2015	93	762	132	987
2016	118	751	129	998
2017	106	774	128	1008
2018	100	767	122	989

II. BÖLÜM

PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemi Stratejik Planı 22/07/2015 tarihinde Kalkınma Bakanlığınca onaylanarak uygulamaya alınmıştır. Onuncu Kalkınma Planında yer alan politikalar ile 2015 Yılı Programında yer alan tedbirler ve diğer yönlendirici belgelerle 2015-2019 Stratejik Planı ilişkisi aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 4: Stratejik Plan-Yönlendirici Belgeler İlişkisi

2015-2019 Dönemi Stratejik Plan Hedefleri		Yönlendirici Belge
<p>SA1. Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak</p>	<p>Hedef 1.1. Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2.2.6 Maliye Politikaları (Onuncu Kalkınma Planı) ✓ Tedbir 213 (2015 Yılı Programı-DMO ilgili kuruluş) ✓ Tedbir 215 (2015 Yılı Programı-DMO ilgili kuruluş) ✓ Tedbir 217 (2015 Yılı Programı-DMO ilgili kuruluş) ✓ 2. Bileşen, Politika 2, Eylem 1 (ÖDP-Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim Programı- DMO sorumlu kuruluş) ✓ 3. Bileşen, Politika 3, Eylem 2 (ÖDP-Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim Programı- DMO sorumlu kuruluş) ✓ Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu' nun (BTYK) "Kurumların İhtiyaç Duyduğu Paket Program Çözümlerinin Toplu Alım Yöntemi ile Tedarik Edilmesi" ne İlişkin Karar [2013/105]
<p>SA2. Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak</p>	<p>Hedef 2.1. Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak</p> <p>Hedef 2.2. Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünlük e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak</p> <p>Hedef 2.3. Müşteri ihtiyaçları ve piyasa şartları gözlemlenerek üretim ve basım ile elde edilen kurumsal katma değeri artırmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2.1.15 Kamuda Stratejik Yönetim (Onuncu Kalkınma Planı) ✓ 1. Bileşen, Politika 3, Eylem 1 (ÖDP-Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim Programı- DMO ilgili kuruluş) ✓ 2. Bileşen, Politika 2, Eylem 1 (ÖDP-Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim Programı-DMO sorumlu kuruluş)
<p>SA3. Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak</p>	<p>Hedef 3.1. Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2.1.15 Kamuda Stratejik Yönetim (Onuncu Kalkınma Planı) ✓ 2.1.16 Kamuda İnsan Kaynakları (Onuncu Kalkınma Planı) ✓ 2.1.17 Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları (Onuncu Kalkınma Planı)

B- Stratejik Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

Misyon İfadesi

"Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarını; kamu yararını gözeten, fiyat ve kalite dengesini sağlayan, verimli, etkili, profesyonel ve yenilikçi bir yaklaşımla tedarik etmektir."

VİZYONUMUZ

Vizyon İfadesi

"Geliştirdiği yenilikçi çözüm ve uygulamalar ile kamu alımlarında öncelikli olarak tercih edilen ve uluslararası ölçekte öncü merkezi tedarik kuruluşları arasında yer alan bir kurum olmak."

ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER

DMO, çalışma ilkelerini üç ana başlık çerçevesinde belirlemiştir. Bunlardan ilki yönetim düzeyinde, karar verme süreçlerini ele alan "İyi Yönetişim İlkeleri"dir. İkincisi, toplumsal düzeyde ve kamu kurumları düzeyinde kamu yararını ön plana çıkaran çalışma ilkeleridir. Üçüncüsü ise DMO çalışanlarına yönelik belirlenmiş olan ilke ve değerlerdir.

Tablo 5: Çalışma İlkeleri ve Değerler

Yönetim Düzeyi	Toplumsal Düzey ve Kamu Kurumları Düzeyi	Çalışanlar Düzeyi
Tutarlılık	Dürüstlük	Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı
Sorumluluk ve hesap verebilirlik	Erişilebilirlik	Hedef odaklı çalışmayı teşvik
Adalet	Kamu menfaatinin gözetimi	Fırsat eşitliği
Şeffaflık	Etik bilinci	Mesleki yeterlilik ve gelişim
Katılımcılık	Profesyonellik	Takdir etme ve ödüllendirme
Etkinlik	Güvenilirlik	
Hukuka bağlılık		

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

2015-2019 Stratejik Planımızda yer alan stratejik amaçlar ve hedefler ile bu hedeflere yönelik stratejiler aşağıda gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak

Hedef 1.1: Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak

Stratejiler:

- Toplu alım avantajlarından maksimum fayda sağlamak amacıyla toplulaştırılmış alım yaklaşımını hayata geçirmek
- DMO özelindeki kamu alımları için oluşan referans fiyatları deklare etmek
- Faaliyet konuları arasında sayılan ancak satışı yapılmayan; taşıt ve iş makineleri kiralamaları ile taşıt ve iş makineleri için akaryakıt alımı gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik yöntemler geliştirmek
- DMO özelinde yapılan kamu alımlarında, süreçlerimize daha fazla KOBİ'nin katılımını sağlayacak ve yerli ürünlerin tercih edilebilirliğini artıracak çalışmalar yapmak

STRATEJİK AMAÇ 2: Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak

Hedef 2.1: Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak.

Stratejiler:

- Süreç yönetim anlayışı ile merkezi tedarik sistemine konu olan süreçleri iyileştirmek, optimize etmek
- Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke örneklerini referans alarak merkez ve taşra organizasyon yapısını revize etmek
- Kalite kontrol hizmet ve süreçlerine ilişkin standartları, uluslararası standartları dikkate almak suretiyle revize etmek
- Tanıtım, pazarlama ve müşteri ilişkileri odaklı yeni bir "Müşteri İlişkileri Yönetim Sistemi"ni oluşturmak

Hedef 2.2: Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünlük e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak

Stratejiler:

- Mevcut e-satış uygulamalarını iyileştirmek ve geliştirmek
- e-Tedarik için tamamlayıcı unsurlardan e-sözleşme, e-teminat, e-fatura vb. uygulamaları devreye almak
- Bürokrasinin ve kırtasiyenin azaltılması amacıyla tedarikçi ve isteklilerden alınan bilgi ve belgelerle ilgili yönetim sistemi oluşturmak
- e-İhale uygulamasını devreye almak ve yaygınlaştırmak
- Bütünlük bir e-tedarik sistemini hayata geçirmek

Hedef 2.3: Müşteri ihtiyaçları ve piyasa şartları gözetilmek suretiyle üretim ve basım ile elde edilen kurumsal katma değeri artırmak

Stratejiler:

- Üretim ve basım faaliyetleri ile ilgili olarak alternatif tercihler gözetilmek suretiyle, fayda-maliyet analiz çalışmaları yapmak
- Değişen koşullar, müşteri ihtiyaçları ve kamu yararı çerçevesinde üretim ve basım faaliyetlerine konu ürün yelpazesini revize etmek

STRATEJİK AMAÇ 3: Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak.

Hedef 3.1: Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek

Stratejiler:

- Süreç tabanlı ve risk odaklı iç kontrol sistemini oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
- Türkiye Muhasebe Standartları (TMS) ile uyumlu finansal raporlama yapılabilmesini teminen kurumsal altyapıyı oluşturmak
- Deneyimler ve iyi örneklerden yararlanmak suretiyle öğrenerek ilerlemek
- İyi yönetim ilkelerini benimsemek ve kurumsallaştırmak
- Değişiklik yönetim stratejisini (Değişiklik taleplerinin incelenmesi, etkilerinin analiz edilmesi suretiyle değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve uygulamasının izlenmesine ilişkin prosedürler) oluşturmak
- Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimi anlayışına geçmek için gerekli süreç ve sistemleri oluşturmak
- Kurumsal kültür ve kurumsal gelişim politikaları rehberliğinde katma değer sağlayacak profesyonel çalışma şartlarını oluşturmak
- İç paydaşların memnuniyetini ve performansını ölçecek mekanizmaları geliştirmek
- Tedarik hizmetlerinde çevre ve insan sağlığı duyarlılığını esas almak

C- Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri ve Faaliyetler

Hedef 1.1: Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İlgili Birim	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
---------------------	--------------------------------------

Stratejik Amaç	Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak

Performans Göstergeleri		2017 Performans Hedefi	2018 Performans Hedefi	2019 Performans Hedefi
1	Ortak alıma konu olabilecek mal ve hizmetlerin toplu teminine yönelik geliştirilen modellerin uygulamaya alınması	-	-	-
Plan dönemi içerisinde, verimliliğin artırılmasını teminen; ortak alıma konu olabilecek mal ve hizmetlerin toplulaştırılarak temin edilmesine yönelik modellerin geliştirilmesi ve uygulamaya geçilmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.				
2	Stratejik ürünlerin satışına yönelik geliştirilen modellerin uygulamaya alınması	-	-	-
Plan dönemi içerisinde, satışında kamusal fayda bulunan stratejik ürünlerin topluca en uygun koşullarda temin edilmesine yönelik modellerin geliştirilmesi ve kamu alımlarının rasyonelleştirilmesine katkı sağlamak üzere belirlenmiştir.				
3	Referans fiyatların oluşturularak kamuoyu ile paylaşılması	X	X	X
Belirlenen stratejik ürünler başta olmak üzere, DMO özelinde yapılan kamu alım ve satışlarına ilişkin sonuç bilgileri ve oluşan referans fiyatlarının kamuoyu ile paylaşılacak suretiyle saydamlığın ve tasarrufun artırılmasına katkı sağlamak üzere belirlenmiştir.				
4	Alım yapılan KOBİ sayısı	1.175	1.275	1.350
DMO kanalıyla yapılacak kamu alımlarına KOBİ'ler başta olmak üzere daha fazla firmanın dâhil edilmesi ile azami rekabet ortamının oluşturulmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				
5	Tedarikçi firma sayısı	1.300	1.400	1.500
DMO alım prosedürlerinin piyasa koşullarına uygun olarak yeniden modellenerek alım süreçlerine daha çok firmanın katılımı sağlanarak azami rekabet ortamının oluşturulması amacıyla belirlenmiştir.				
6	Toplam satış hasılatı içindeki yerli ürün oranı (protokol hariç katalogdan satış hasılatı)	%74	%75	%75
DMO kanalıyla yapılan kamu alımlarında yerli ürün kullanımının teşvik edilmesini ve yerli isteklilerin desteklenmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.				

	Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Ortak alıma konu olabilecek mal ve hizmetlerin toplu teminine yönelik çalışmaların yapılması	1			
2	Stratejik ürünlerin tedarikine yönelik usul ve esasların belirlenerek uygun modelleme çalışmalarının yapılması	2			
3	Katalog (Protokol ve Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi) kapsamında satışı yapılan ürünler için alım fiyatlarının yayınlanmasına ilişkin olarak e-satış portalında gerekli teknik çalışmaların yapılması	3			
4	Tedarik süreçlerimize daha fazla KOBİ'nin katılımını sağlayacak çalışmaların (tanıtım ve işbirliği toplantıları, ziyaretler, fuar katılımları vb.) yapılması	4	200.000,- TL	-	200.000,- TL
5	Alım yapılan tedarikçi firma sayısının 3'er aylık dönemler itibarıyla izlenmesi	5	50.000,- TL	-	50.000,- TL
6	Yerli ürün kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmaların yapılması	6	50.000,- TL	-	50.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak
Performans Göstergesi	Ortak alıma konu olabilecek mal ve hizmetlerin toplu teminine yönelik geliştirilen modellerin uygulamaya alınması
Performans Hedefi	Plan Dönemi (2015-2019) Sonuna Kadar
Faaliyet Adı	Ortak alıma konu olabilecek mal ve hizmetlerin toplu teminine yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Pazarlama/Bilgi İşlem/Katalog/Satınalma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ile Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Müşteri ihtiyaçları analiz edilerek, müşterilerin ortak alım konusu olabilecek ürün taleplerine ilişkin envanter (alım alışkanlıkları) oluşturulacak ve buna yönelik toplu temin modelleri geliştirilecektir. - Taşıt ve iş makinelerinin kiralanmasına ilişkin mevzuat güncelleme çalışmaları tamamlanacaktır. - Sağlık Market uygulaması kapsamında yer alan ürün çeşidinin artırılmasına yönelik çalışma yapılacaktır 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak
Performans Göstergesi	Stratejik ürünlerin satışına yönelik geliştirilen modellerin uygulamaya alınması
Performans Hedefi	Plan Dönemi (2015-2019) Sonuna Kadar
Faaliyet Adı	Stratejik ürünlerin tedarikine yönelik usul ve esasların belirlenerek uygun modelleme çalışmalarının yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Pazarlama/Katalog/Satınalma/Strateji Geliştirme ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ile Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stratejik ürünler için yenilikçi alım (Çerçeve anlaşmalar, avantajlı alım sözleşmeleri, tedarik zinciri çalışmaları vb.) yöntemlerinin geliştirilmesi ve sistem alt yapısının oluşturulması çalışmalarına devam edilecektir. - Akaryakıt alımına yönelik modelleme ve mevzuat taslaklarının hazırlanmasına ilişkin çalışma tamamlanacaktır. - Sağlık Market kapsamında yer alan ürünlerin e-ihale yoluyla toplu teminine yönelik alt yapı çalışmaları tamamlanacaktır. - Çeşitli sektörlerdeki yüksek teknoloji yerli ürünler uygun katalog sistemlerimize dâhil edilecektir. - Savunma Sanayii Başkanlığı Türkiye Siber Güvenlik Kümelenmesi ile Tekno Katalog Platformu işbirliği kapsamında siber güvenlik ürünleri Tekno Katalog'a dâhil edilecektir. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak
Performans Göstergesi	Referans fiyatların oluşturularak kamuoyu ile paylaşılması
Performans Hedefi	2015-2016
Faaliyet Adı	Katalog (Protokol ve Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi) kapsamında satışı yapılan ürünler için alım fiyatlarının yayınlanmasına ilişkin olarak e-satış portalında gerekli teknik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Katalog/Satınalma ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
Performans göstergesine ilişkin çalışmalar, 2016 yılında tamamlandığından 2019 Performans Programında herhangi bir çalışmaya yer verilmemiştir.	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak
Performans Göstergesi	Alım yapılan KOBİ sayısı
Performans Hedefi	1.350
Faaliyet Adı	Tedarik süreçlerimize daha fazla KOBİ'nin katılımını sağlayacak çalışmaların (tanıtım ve işbirliği toplantıları, ziyaretler, fuar katılımları vb.) yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Katalog/Satınalma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ile Medya ve İletişim Müdürlüğü
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü, TÜBİTAK TEYDEP, KOSGEB, Türk Patent ve Marka Kurumu, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü gibi kurumlarla işbirliği yapılarak, başta yüksek teknoloji geliştiren firmalar olmak üzere; KOBİ statüsündeki firmalarla tanıtım ve işbirliği toplantılarına, ziyaretler düzenlenmesine ve fuar katılımları vb. etkinliklerin yapılmasına devam edilecektir. - KOBİ'lerin faaliyet gösterdikleri sektörlerde karşılaştıkları sorunlar analiz edilerek KOBİ kataloğunda iyileştirmeler yapılacaktır. - KOBİ statüsündeki firmalarla tanıtım ve işbirliği toplantıları, ziyaretler ve fuar katılımları vb. etkinliklerde kullanılmak üzere tanıtım materyalleri hazırlanacaktır. - KOBİ statüsündeki firmalara yönelik olarak, sosyal medya ve diğer iletişim kanalları vasıtasıyla markamızın farkındalık çalışmaları yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	200.000,- TL
Özkaynak	200.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	200.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak
Performans Göstergesi	Tedarikçi firma sayısı
Performans Hedefi	1.500
Faaliyet Adı	Alım yapılan tedarikçi firma sayısının; artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve 3'er aylık dönemler itibariyle izlenmesi
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Katalog/ Strateji Geliştirme ve Satınalma Daire Başkanlıkları ile Medya ve İletişim Müdürlüğü
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Meslek odaları ve ticaret odaları ile işbirliği yapılarak Ofisimiz faaliyetleri ile katalog ve ihale ilanlarının daha fazla firmaya duyurulması sağlanacaktır. - Kamu alımlarına konu olan sektörlerin büyüklükleri ve büyüme hızları dikkate alınarak kurumumuzun odaklanacağı sektörler ve ürün grupları belirlenecek ve düzenlenecek tanıtım faaliyetleri ve ziyaretlerde bu alanlarda faaliyet gösteren firmalara ağırlık verilecektir. - Hazırlanacak olan dış paydaş iletişim planı uygulamaya alınarak daha fazla tedarikçi firmaya ulaşılması sağlanacaktır. - Açık ihale usulü ile yapılan alımlarda yetkili tedarikçilere ihale ilanı ile ilgili bildirimler gönderilerek ihalelere daha fazla isteklinin katılım sağlanması yönünde çalışmalar yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	50.000,- TL
Özkaynak	50.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	50.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef	Faaliyet alanına giren kamu alımlarında rekabet, verimlilik ve saydamlığın artırılmasına katkı sağlayacak sistem altyapısını oluşturmak
Performans Göstergesi	Toplam satış hasılatı içindeki yerli ürün oranı (protokol hariç katalogdan satış hasılatı)
Performans Hedefi	%75
Faaliyet Adı	Yerli ürün kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Katalog/Strateji Geliştirme/Satınalma Daire Başkanlıkları ile Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kamu kurumlarında yerli ürün kullanımının teşviki ve bu konudaki farkındalığın artırılması amacıyla; Tekno Katalog, Cazibe Merkezleri Kataloğu, KOBİ kataloğu ve Sağlık Market gibi, yerli ürünlerin satışına yönelik uygulamaların tanıtımı konusunda diğer kamu kurumlarıyla işbirliği yapılacaktır. - Müşteri dairelere, katalog ve protokol kapsamında satışı yapılan ürünlerde yerli ürün grubunda daha düşük olarak uygulanan ofis hizmet bedelinin (satış kârı) avantajından yararlanılmasının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Üst mevzuatta yer alan yerli malı teşvik uygulaması yönündeki düzenlemelerin iç mevzuatımızda da yer almasının sağlanmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır. - E-satış sitesinde, yerli ürünlerin satışını teşvik edecek düzenlemeler yapılacaktır. - Yerli üreticilere kaliteli üretim, firma tanıtımı ve markalaşma gibi alanlarda eğitim ve danışmanlık verilmesi için kurumsal altyapı çalışmaları yapılacaktır. - DMO'nun yerli üretime verdiği teşviklerle ilgili haber, bülten, röportajlar hazırlanarak sektörel basın birimlerine iletilecektir. 	

Özkaynaklar	50.000,- TL
Özkaynak	50.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	50.000,- TL

Hedef 2.1: Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İlgili Birim	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
---------------------	--------------------------------------

Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
-----------------------	--

Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
--------------	---

Performans Göstergeleri		2017 Performans Hedefi	2018 Performans Hedefi	2019 Performans Hedefi
1	Doğrudan temin ve istisna haricindeki Kamu mal alımları içerisindeki DMO payı	%16	%18	%20
Genel Müdürlüğümüzün kamu mal alımları içerisindeki payının(doğrudan temin ve istisna kapsamında yapılan alımlar hariç) plan dönemi içerisinde izlenmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.				
2	Sözleşme/Sipariş başına düşen satış tutarı (TL)	110.000	120.000	150.000
Sözleşme/Sipariş başına düşen satış tutarının artırılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				
3	Satışı gerçekleşen ürün çeşit sayısı	19.000	20.000	20.000
Müşterilere daha fazla ürün çeşidi sunmak suretiyle, müşteri kuruluşların ihtiyaçlarının karşılanması ve böylece DMO' nun kamu mal alımları içerisindeki satış payının artırılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				
4	Katalog denetimlerinde tespit edilen uygunsuzluk oranı	%4	%3	%3
Müşterilere satışı yapılan katalog ürünlerinin kalitesinin korunması, tedarikçilerin sözleşmeye uyum düzeylerinin yükseltilmesi ve müşteri memnuniyetinin artırılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				
5	İyileştirilen ve geliştirilen süreç sayısı	2	1	-
Genel Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler ve iş süreçlerimizin analiz edilerek iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.				
6	Alım yapan müşteri sayısı artış oranı (bir önceki yıla göre)	%20	%30	%40
Pazarlama ve tanıtım etkinlikleri ile daha fazla kamu kurum ve kuruluşuna ulaşarak Genel Müdürlüğümüzden alım yapan müşteri sayısının yükseltilmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.				
7	Müşteri memnuniyet oranı (anket sonuçlarına göre)	%80	%85	%90
Genel Müdürlüğümüzün sunduğu tedarik hizmetlerine ilişkin olarak müşteri kamu kurum ve kuruluşlarının memnuniyet düzeylerinin yükseltilmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.				
8	Pazarlama aktivitesi etkinlik oranı (aktiviteye katılan müşterilere yapılan satışların yıllık satış hedefinin üzerindeki artış oranı)	%25	%25	%25
Merkez ve Taşra satış birimlerinin gerçekleştirdikleri pazarlama ve tanıtım etkinliklerinin satış hasılatımız üzerindeki etkisinin izlenmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.				
9	Gerçekleştirilen pazarlama ve tanıtım (ziyaret) faaliyeti sayısı	3.350	3.700	4.000
Satış birimlerince müşteri kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan ziyaretler ve tanıtım faaliyetleri ile müşteri portföyünün artırılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				

	Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Kamu mal alımları içerisindeki DMO payının artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması	1	100.000,- TL	-	100.000,- TL
2	Sözleşme/Sipariş başına düşen satış tutarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	2			
3	Ürün çeşit sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	3			
4	Katalog kapsamındaki ürünlerin muayene ve denetim süreçlerinin iyileştirilmesinin sağlanması	4	75.000,- TL	-	75.000,- TL
5	Tedarik süreçlerine ilişkin iyileştirme çalışmalarının yapılması	5			
6	Alım yapan müşteri sayısının arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması	6	900.000,- TL	-	900.000,- TL
7	Müşteri memnuniyet anketlerinin yıllık olarak düzenlenmesi ve sonuçlarının izlenerek gerekli tedbirlerin alınması	7	10.000,- TL	-	10.000,- TL
8	Gerçekleştirilen pazarlama aktivitelerinin, satış hasılatı üzerindeki etki/önem analizinin yapılması ve buna yönelik gerekli tedbirlerin alınması	8			
9	Müşteri ziyaretlerinin planlanması ve uygulama sonuçlarının raporlanması	9	700.000,- TL	-	700.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	Doğrudan temin ve istisna haricindeki Kamu mal alımları içerisindeki DMO payı
Performans Hedefi	%20
Faaliyet Adı	Kamu mal alımları içerisindeki DMO payının artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Katalog ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü ve Medya ve İletişim Müdürlüğü
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Temizlik, kırtasiye ve iş kıyafetleri ürünlerinin katalog kapsamına alınarak, e-satış platformu üzerinden satışına yönelik çalışma tamamlanacaktır. - Ön inceleme aşamasında reddedilen talepler incelenerek, taleplerin reddedilme oranında azalma sağlanmasına yönelik çalışma yapılacaktır. - Dış paydaş iletişim planı hazırlanarak DMO'nun ülke ekonomisine sağladığı faydaları kamuoyuna anlatmak üzere iletişim faaliyetleri yürütülecektir - Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarını DMO'dan karşılama zorunluluğu konusunda yasal düzenlemelerin yapılması için gerekli mevzuat değişikliği önerileri hazırlanacaktır. - Faaliyet alanına giren mal ve hizmetlerle sınırlı olmak üzere Ofisten alım zorunluluğunun getirilmesi çalışmaları tamamlanacaktır. 	

Özkaynaklar	100.000,- TL
Özkaynak	100.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	100.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	Sözleşme/Sipariş başına düşen satış tutarı (TL)
Performans Hedefi	150.000,- TL
Faaliyet Adı	Sözleşme/Sipariş başına düşen satış tutarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Strateji Geliştirme/Pazarlama/ Katalog/Satınalma Daire Başkanlıkları
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Doğrudan sipariş limiti ile sipariş tutar indirimlerinin ürün gruplarına göre güncellenerek, sağlanan avantajlar konusunda müşterileri bilgilendirme amacıyla çalışmalar yapılacaktır. - Belirlenecek hedef müşterilerin ihtiyaçlarının tamamının Ofisimiz aracılığıyla karşılanması amacıyla satış protokolleri imzalanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. - Müşteri tarafından e-Satış sitesinden siparişi verilen ürünün, tamamlayıcısı olduğu düşünülen ürünlerin de müşteriye tavsiye edilmesine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	-
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	Satışı gerçekleşen ürün çeşit sayısı
Performans Hedefi	20.000
Faaliyet Adı	Ürün çeşit sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Katalog/Satınalma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofisimiz Ana Statüsü, faaliyet konuları da genişletilecek şekilde güncellenecektir. - Müteferrik olarak çokça talep edilen ürünlerin malzeme kataloğuna dahil edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Orta yüksek, yüksek teknoloji ve çevre dostu ürünlerin Ofisimiz malzeme kataloglarına dahil edilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	-
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	Katalog denetimlerinde tespit edilen uygunsuzluk oranı
Performans Hedefi	%3
Faaliyet Adı	Katalog kapsamındaki ürünlerin muayene ve denetim süreçlerinin iyileştirilmesinin sağlanması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Kalite Kontrol/Bilgi İşlem/Strateji Geliştirme ve Katalog Daire Başkanlıkları ile Görsel İletişim Tasarımı ve Tanıtım Md.
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Denetimlerin hızının ve etkinliğinin artırılması amacıyla, gerekli istatistik verilerinin (muayene sayısı, uygunsuzluk oranı, firma bazında muayene oranı, personel bazında muayene sayısı vb.) elde edilebilmesi için, İş Zekası Uygulamasının kalite kontrol muayene analizleri bölümü tamamlanacaktır. - Firma üretim sahalarının ziyaret edilmesi, fuarlara katılım sağlanması ve eğitim faaliyetleri ile üretimdeki yeniliklerin ve gelişen teknolojinin takip edilmesi suretiyle teknik personelin yeterliliğinin artırılması sağlanacaktır. - Katalog kapsamındaki ürünlerin muayene sonuçları raporlanarak, red oranı fazla olan firmaların üretim sırasında ara denetime ve daha sık denetim muayenesine tabi tutulması sağlanacaktır. 	

Özkaynaklar	75.000,- TL
Özkaynak	75.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	75.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	İyileştirilen ve geliştirilen süreç sayısı
Performans Hedefi	1
Faaliyet Adı	Tedarik süreçlerine ilişkin iyileştirme çalışmalarının yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Katalog/ Kalite Kontrol ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01.01.2018 tarihinde devreye alınması ile bir yıllık veri havuzu oluşan ERP Kalite Modülünün algoritması güncellenerek etkinliğinin artırılması sağlanacaktır. - Süreç analiz ve iyileştirme çalışmaları ile bu doğrultuda mevzuat yenileme çalışmaları yapılacaktır. - Katalog Elektronik Başvuru sistemi mevcut işlemlerle birlikte tüm başvuru süreçlerini içerecek şekilde devreye alınacaktır. - Firma değerlendirme süreçlerinin daha etkin hale getirilmesini teminen, "Firma Reyting Sistemi" çalışması tamamlanarak uygulamaya alınacaktır. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	-
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	Alım yapan müşteri sayısı artış oranı (bir önceki yıla göre)
Performans Hedefi	%40
Faaliyet Adı	Alım yapan müşteri sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Strateji Geliştirme/Katalog/Satınalma Daire Başkanlıkları, Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü ve Medya ve İletişim Müdürlüğü
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Müşteri memnuniyetinin artırılması ve Ofisimizin tanıtılması amacıyla; ilk defa alım yapacak kurumların ilk alımlarında, ürün muayenesine gidilmesine yönelik uygulama başlatılacaktır. - DMO tedarik sisteminin müşteri dairelere daha iyi tanıtılması ve tercih edilebilirliğini artırıcı tanıtım ve işbirliğine dayalı etkinlikler düzenlenecektir. - Aktif/pasif/potansiyel müşterilerin tespitine yönelik analiz çalışmalarına devam edilerek sonuçları raporlanacaktır. - Çağrı Merkezi aracılığıyla müşteri memnuniyeti ölçüm aramaları yapılarak müşteri sorunlarının kalıcı olarak çözümüne yönelik müşteri kazanım çalışmaları gerçekleştirilecektir. - Çağrı Merkezine müşterilerden gelen soru ve öneriler değerlendirilerek kısa vadeli iletişim planı hazırlanacak ve bu kapsamda belirlenen içerikler yazılı/görsel ve sanal basında yayınlanacaktır. - Dış paydaş iletişim planı ile müşteri odaklı farkındalık çalışmaları yapılacak ve kamu kurumları nezdinde marka bilinirliği izlenecektir. 	

Özkaynaklar	900.000,- TL
Özkaynak	900.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	900.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	Müşteri memnuniyet oranı (anket sonuçlarına göre)
Performans Hedefi	%90
Faaliyet Adı	Müşteri memnuniyet anketlerinin yıllık olarak düzenlenmesi ve sonuçlarının izlenerek gerekli tedbirlerin alınması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Müşteri memnuniyeti/etkinlik değerlendirme anketleri düzenlenecek ve sonuçları değerlendirilerek raporlanacaktır. - Rapor sonuçlarına göre şikâyet çözümleme/süreç iyileştirme önerileri geliştirilecektir. - Çağrı merkezi görüşmeleri ve Müşteri Ziyaretleri sonucunda elde edilen veriler analiz edilecek ve sonuçları değerlendirilerek raporlanacaktır. - DMO e-satış platformunda, müşteri ihtiyaçlarını belirlemede yönlendirici iyileştirmeler yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	10.000,- TL
Özkaynak	10.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	10.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	Pazarlama aktivitesi etkinlik oranı (Aktiviteye katılan müşterilere yapılan satışların yıllık satış hedefinin üzerindeki artış oranı)
Performans Hedefi	%25
Faaliyet Adı	Gerçekleştirilen pazarlama aktivitelerinin, satış hasılatı üzerindeki etki/önem analizinin yapılması ve buna yönelik gerekli tedbirlerin alınması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Bilgi İşlem ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gerçekleştirilen pazarlama aktivitelerinin, satış hasılatı üzerindeki etki/önem analizi yapılacak ve buna yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Merkezi tedarik sistem ve süreçlerini paydaş odaklı bir anlayış ile dönüştürmek suretiyle; kamu mal alımları içerisindeki satış payını artırmak
Performans Göstergesi	Gerçekleştirilen pazarlama ve tanıtım (ziyaret) faaliyeti sayısı
Performans Hedefi	4.000
Faaliyet Adı	Müşteri ziyaretlerinin planlanması ve uygulama sonuçlarının raporlanması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - "Müşteri ilişkileri Yönetimi ve Kurumsal Karne" çalışması kapsamında müşteri ziyaretleri gerçekleştirilecek ve sonuçları aylık olarak raporlanacaktır. 	

Özkaynaklar	700.000,- TL
Özkaynak	700.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	700.000,- TL

Hedef 2.2: Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünlük e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İlgili Birim	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
---------------------	--------------------------------------

Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünlük e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak

Performans Göstergeleri		2017 Performans Hedefi	2018 Performans Hedefi	2019 Performans Hedefi
1	Bütünlük e-tedarik sistemi gerçekleşme oranı(*)	%80	%100	%100
Teknolojik gelişmeyle birlikte, bilişim ve iletişim altyapısının geniş coğrafi alanlara yayılması ve iletişim teknolojileri aracılığıyla veri ve enformasyon erişiminin zaman ve mekândan bağımsız hale gelmesi; kamu hizmetlerinin ve ticari faaliyetlerin de elektronik ortam üzerinden yürütülmesine olanak sağlamıştır. Bu rekabet ortamında başarının artırılması için bütünlük e-tedarik sisteminin Stratejik Planda belirtilen süre içerisinde tamamlanmasının takibini sağlamak üzere belirlenmiştir.				
2	e-Satış yoluyla yapılan satışların toplam satış tutarı içindeki payı	%50	%75	%75
Mevcut e-satış uygulamalarımız geliştirilerek e-satış yoluyla yapılan satışların, toplam satış içerisindeki payının artırılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				
3	Elektronik ortamda tedarikçiye verilen sipariş sayısının toplam sipariş sayısına oranı	%50	%75	%75
Elektronik ortamda verilen sipariş sayısının toplam sipariş sayısı içerisindeki payının artırılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				
4	e-İhale ile gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı	%30	%50	%100
İhalelerde rekabet ve şeffaflığın artırılmasını, işlem süreçlerinin kısaltılmasını ve maliyetlerin düşürülmesini teminen e-İhale uygulamasına geçilmesini sağlamak üzere belirlenmiştir.				

(*) Oranlar kümülatif olarak verilmektedir.

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Özkaynak (TL)	Dış Kaynak	Toplam (TL)
1	Bütünleşik e-tedarik sisteminin hayata geçirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	1	3.500.000,-TL	-	3.500.000,- TL
2	Mevcut e-satış uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	2			
3	Elektronik ortamda verilen siparişlerin sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	3	100.000,-TL	-	100.000,-TL
4	e-İhale uygulamasının hayata geçirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	4			

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünlük e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak
Performans Göstergesi	Bütünlük e-tedarik sistemi gerçekleştirme oranı (kümülatif)
Performans Hedefi	-
Faaliyet Adı	Bütünlük e-tedarik sisteminin hayata geçirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bütünlük e-tedarik sisteminin hayata geçirilmesine yönelik olarak; 2018 yılında başlatılan e-arşiv ve e-fatura sistemine ilişkin Gelir İdaresi Başkanlığı ile entegrasyon çalışmaları tamamlanacaktır. - Ödeme ve tahsilat işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilebilmesi için gerekli entegrasyon çalışmaları tamamlanacaktır. - Tedarikçilerin yatırdığı çeşitli teminatların bilgilerinin elektronik ortamda (e-teminat) ilgili bankalardan ERP sistemine gelmesi için çalışmalar yapılacaktır. - Tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesine imkan verecek uyarılama, iyileştirme, geliştirme, entegrasyon ve otomasyon çalışmaları yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	3.500.000,- TL
Özkaynak	3.500.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	3.500.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünleşik e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak
Performans Göstergesi	e-Satış yoluyla yapılan satışların toplam satış tutarı içindeki payı
Performans Hedefi	%75
Faaliyet Adı	Mevcut e-satış uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Medya ve İletişim Müdürlüğü/Bilgi İşlem/Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü/Katalog/Strateji Geliştirme ve Pazarlama Daire Başkanlıkları
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - E-satış sitesi; ürün görsel ve açıklamaları, ürün arama motoru, ödenek aktarma gibi alanlarda yapılacak iyileştirmeler ile kullanıcı dostu hale getirilecektir. - Katalog ürünlerinde uygulanan promosyon ve kampanyalar müşterilere e-posta ile bildirilecektir. - Katalog Kapsamına Alınacak Ürünlere İlişkin Malzeme Çeşitleri Listesi'nin ihtiyaca göre yeniden düzenlenmesi, yeni kırımların açılması ve mevcut kırımların piyasa şartlarına göre yeniden düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	-
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünlüklü e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak
Performans Göstergesi	Elektronik ortamda tedarikçiye verilen sipariş sayısının toplam sipariş sayısına oranı
Performans Hedefi	%75
Faaliyet Adı	Elektronik ortamda verilen siparişlerin sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Bilgi İşlem/Katalog ve Pazarlama Daire Başkanlıkları ve Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü, Medya ve İletişim Müdürlüğü
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - E-satış platformunda katalog sistemine yeni dahil edilen ürünlerle ilgili farkındalığı artırıcı içerikler hazırlanarak yayınlanacaktır. - E-satış platformunda yer alan tedarikçi firmaların tüm sipariş, ödeme, cezai işlemlerini online ortamda gerçekleştirmelerine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır. - E-Satış sitesinde yer alan müşteri kaydı/güncelleme ve sipariş süreçleri iyileştirilecek ve e-satış yolu ile alım yapmanın avantajları web sayfasında anlatılarak mevcut ve potansiyel müşterilere ulaştırılacaktır. 	

Özkaynaklar	100.000,- TL
Özkaynak	100.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	100.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Süreç-bilgi sistemi uyumluluğunu tesis ederek tüm operasyonel süreçlerin bütünlüklü e-tedarik sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak
Performans Göstergesi	E-İhale ile gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	E-İhale uygulamasının hayata geçirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Bilgi İşlem ve Satınalma Daire Başkanlıkları ve Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sağlık Market kapsamında yer alan ürünlerin e-ihale yoluyla tedarikine yönelik alt yapı çalışmaları tamamlanacaktır. - Tüm ihale süreçlerinin analizi, iyileştirilmesi, mevzuat yenileme ve e-ihale çalışmaları yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	-
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

Hedef 2.3: Müşteri ihtiyaçları ve piyasa şartları gözetilmek suretiyle üretim ve basım ile elde edilen kurumsal katma değeri artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İlgili Birim	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
---------------------	--------------------------------------

Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Müşteri ihtiyaçları ve piyasa şartları gözetilmek suretiyle üretim ve basım ile elde edilen kurumsal katma değeri artırmak

Performans Göstergeleri		2017 Performans Hedefi	2018 Performans Hedefi	2019 Performans Hedefi
1	Yıllık üretim tutarındaki artış oranı	%15	%20	%25
Yapılan iyileştirme ve revize çalışmalarının yıllık üretim tutarının sonuçlarına yansımalarının değerlendirilmesinin yapılmasını sağlamak üzere belirlenmiştir.				

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Özkaynak (TL)	Dış Kaynak	Toplam (TL)
1 Yıllık üretim miktar ve tutarının artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması	1			

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Etkin, verimli, hızlı ve sürdürülebilir merkezi tedarik hizmeti sunmak
Hedef	Müşteri ihtiyaçları ve piyasa şartları gözetilmek suretiyle üretim ve basım ile elde edilen kurumsal katma değeri artırmak.
Performans Göstergesi	Yıllık üretim tutarındaki artış oranı
Performans Hedefi	%25
Faaliyet Adı	Yıllık üretim miktar ve tutarının artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Basım İşletme Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Genel Müdürlüğümüzce, İşletmenin daha fazla sipariş alabilmesini teminen üretim faaliyetleri için potansiyeli yüksek olan müşterilere yönelik üst düzey ziyaretler gerçekleştirilmesine devam edilecektir. - Mevcut makine altyapısı üzerinde fizibilite çalışması yapılarak, yeni ve piyasa taleplerini karşılayabilecek ürün gruplarının üretilmesine yönelik proje başlatılacaktır. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	-
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

Hedef 3.1: Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
--------------------	--------------------------------------

Stratejik Amaç	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef	Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek

Performans Göstergeleri		2017 Performans Hedefi	2018 Performans Hedefi	2019 Performans Hedefi
1	İç kontrol sistemi oluşturulması	X	X	X
Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan 2014 yılı Genel Yatırım ve Finansman Kararnamesi uyarınca DMO İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması amacıyla belirlenmiştir.				
2	Uyum sağlanan iç kontrol "Genel Şart" sayısı	79	-	-
Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde İç Kontrol standartlarına uyum düzeyinin takibi amacıyla belirlenmiştir.				
3	Türkiye Muhasebe Standartları' na (TMS) uyumlu finansal raporlama sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmaların tamamlanması	X	X	X
TMS ile uyumlu finansal raporlama yapılabilmesini teminen kurumsal altyapının oluşturulması amacıyla belirlenmiştir.				
4	Çalışan memnuniyet oranı (eğitim, kariyer, kararlara katılım, çalışma koşulları, örgütsel bağlılık, iletişim, kurum içi ve dışı personel devir oranı vb.)	%80	%85	%85
Kurum kültürü ve kurumsal gelişim politikaları rehberliğinde katma değer sağlayacak profesyonel çalışma şartlarının oluşturulması ile çalışan memnuniyetinin artırılmasının sağlanması ve çalışan memnuniyet oranının takibi amacıyla belirlenmiştir.				
5	Sosyal sorumluluk ve çevre bilinci kapsamında gerçekleştirilen faaliyet veya alınan karar sayısı	3	2	2
İnsan sağlığı ve çevre duyarlılığını esas alan hizmet sunumunun geliştirilmesini sağlayacak çalışmaların yapılması ve bunların izlenmesi amacıyla belirlenmiştir.				
6	Modern yönetim teknikleri bağlamında kurumda hayata geçirilen uygulama/faaliyet/proje sayısı	5	4	5
Stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmesiyle, mümkün olan en yüksek performansla katma değer yaratılarak ülke ekonomisine azami ölçüde katkı sağlanmasına yönelik faaliyet ve projelerin izlenmesi amacıyla belirlenmiştir.				

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 İç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması	1			
2 İç Kontrol standartlarına uyum doğrultusunda belirlenen çalışmaların yapılması	2			
3 TMS ile uyumlu finansal raporlama yapılabilmesini teminen kurumsal altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması	3			
4 Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimi anlayışına geçilmesi için gerekli süreç ve sistemlerin oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması	4	13.000.000,-TL	-	13.000.000,- TL
5 İnsan sağlığı ve çevre duyarlılığını esas alan hizmet sunumunun geliştirilmesini sağlayacak çalışmaların yapılması	5	300.000,-TL	-	300.000,- TL
6 Modern yönetim teknikleri bağlamında hayata geçirilen uygulama/faaliyet/projelerin izlenmesine yönelik çalışmaların yapılması	6	1.700.000,-TL	-	1.700.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef	Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek
Performans Göstergesi	İç kontrol sistemi oluşturulması
Performans Hedefi	2016-2017-2018
Faaliyet Adı	İç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetim Birimi Başkanlığı
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2014 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı revize edilerek yeni uyum eylem planı uygulamaya alınacaktır. - Risk Yönetimi ve İç Kontrol faaliyetlerinin organizasyonuna yönelik çalışmalar tamamlanacaktır. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	-
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef	Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek
Performans Göstergesi	Uyum sağlanan iç kontrol "Genel Şart" sayısı
Performans Hedefi	79
Faaliyet Adı	İç Kontrol Standartlarına uyum doğrultusunda belirlenen çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Tüm Birimler
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Güncellenen İç Kontrol Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlere yönelik çalışmalar yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	-
Özkaynak	-
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	-

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef	Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek.
Performans Göstergesi	Türkiye Muhasebe Standartları (TMS) ye uyumlu finansal raporlama sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmaların tamamlanması
Performans Hedefi	2016-2017
Faaliyet Adı	TMS ile uyumlu finansal raporlama yapılabilmesini teminen kurumsal altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Muhasebe/Bilgi İşlem/İnsan Kaynakları/Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
Performans göstergesine ilişkin çalışmalar, 2016 yılında tamamlandığından 2019 Performans Programında herhangi bir çalışmaya yer verilmemiştir.	

Özkaynaklar	
Özkaynak	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef	Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek
Performans Göstergesi	Çalışan memnuniyet oranı (eğitim, kariyer, kararlara katılım, çalışma koşulları, örgütsel bağlılık, iletişim, kurum içi ve dışı personel devir oranı vb.)
Performans Hedefi	%85
Faaliyet Adı	Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimi anlayışına geçilmesi için gerekli süreç ve sistemlerin oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	İnsan Kaynakları/Bilgi İşlem ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü, Medya ve İletişim Müdürlüğü
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2019 yılı Eğitim Planı kapsamında personel yetkinliğinin ve motivasyonunun arttırılmasına yönelik eğitimler düzenlenecektir. - İç İletişim planı dâhilinde personelin örgütsel bağlılığını arttırmak ve kurumsal kültürü geliştirmek amacıyla kurum içi iletişime yönelik faaliyetler (Söyleşiler, aidiyet çalışmaları, yarışmalar, öneri sistemleri ile ödüllendirmeler, vb.) düzenlenecektir. - Kurum içi iletişim ve sosyalleşmeye katkı sağlamak üzere, dağınık yapıda bulunan personel bilgilerinin portal üzerinde bir bütün halinde sunulmasına yönelik çalışma yapılacaktır. - Çalışan memnuniyeti anketi yapılacak ve sonuçları değerlendirilecektir. - Personelin fiziki çalışma ve sosyal ortamlarının iyileştirilmesine yönelik olarak Genel müdürlükte bulunan sergi salonu ve depo alanlarının çalışma ofisi alanlarına dönüşümleri yapılacaktır. 	

Özkaynaklar	13.000.000,- TL
Özkaynak	13.000.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	13.000.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef	Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek
Performans Göstergesi	Sosyal sorumluluk ve çevre bilinci kapsamında gerçekleştirilen faaliyet veya alınan karar sayısı
Performans Hedefi	2
Faaliyet Adı	İnsan sağlığı ve çevre duyarlılığını esas alan hizmet sunumunun geliştirilmesini sağlayacak çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Strateji Geliştirme/Destek Hizmetleri /Katalog ve Kalite Kontrol Daire Başkanlıkları, Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü, Medya ve İletişim Müdürlüğü
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Genel Müdürlük kampüs alanı ve hizmet binalarının engelli erişimine uygun hale getirilmesine yönelik proje başlatılacaktır. - Kağıt ve plastik ürünlere ait mevcut ve yeni hazırlanacak teknik şartnameler, geri kazanılmış hammaddeler ile üretilmiş ürünleri de kapsayacak şekilde revize edilecektir. - Sıfır Atık, Hayatın Engellerine Kapak Olsun, Kan Bağıışı vb. sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlanması, kurum içerisinde duyurulması ve farkındalığın artırılması çalışmaları yürütülecektir. 	

Özkaynaklar	300.000,- TL
Özkaynak	300.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	300.000,- TL

PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALACAK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef	Stratejik yönetimi, insan kaynakları yönetimi anlayışını ve kurumsal kültürü geliştirmek
Performans Göstergesi	Modern yönetim teknikleri bağlamında kurumda hayata geçirilen uygulama/faaliyet/proje sayısı
Performans Hedefi	5
Faaliyet Adı	Modern yönetim teknikleri bağlamında hayata geçirilen uygulama/faaliyet/projelerin izlenmesine yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu/İlgili Birim/Birimler	Strateji Geliştirme/Bilgi İşlem/İnsan Kaynakları Daire Başkanlıkları
<p><u>Bu faaliyet kapsamında 2019 yılında;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2020-2024 dönemi Stratejik Planı hazırlanarak uygulamaya alınacaktır. - Kurumsal veri ambarı ve veri sözlüğü alımı ve uygulamaya alınması çalışmaları tamamlanacaktır. - Birimlerin iş ve işlem yönergelerinin hazırlanması ve güncellenmesi çalışmalarına devam edilecektir. - Sanal asistan ve dikey arama motoru uygulamalarının devreye alınması çalışmalarına başlanacaktır. - Personelin fiziki çalışma ortamlarının iyileştirilmesine yönelik olarak, Merkez ve taşra teşkilatında kullanılan büro mefruşatı yenilenecek ve yeni yapılan ofislerin ihtiyacı olan büro mefruşatı temin edilecektir. 	

Özkaynaklar	1.700.000,- TL
Özkaynak	1.700.000,- TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	-
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.700.000,- TL

Ç- Toplam Kaynak İhtiyacı

Devlet Malzeme Ofisi 2019 Yılı Performans Programında, 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında yer alan **5 adet hedefin** gerçekleşme durumunu ölçmek amacıyla belirlenen **22 adet performans göstergesine** ilişkin **24 adet faaliyet** ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiş ve ayrıca bu faaliyetler kapsamında yürütülecek toplam **81 adet çalışma** belirlenmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi **2019 yılı** için tahmini ilk bütçe ödeneği **235.300.432,- TL'** dir.

2019 yılı performans hedeflerinin toplam maliyeti **20.685.000,- TL** olup, Genel Müdürlüğümüz öz kaynaklarından karşılanacaktır.

EK: Taşınmaz Mallar Listesi

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Alanı (m ²)	Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
1	Ankara-Çankaya	Yüce-tepe	23100	Büro binaları, yemekhane, depo (34844 m ²) Bekçi kulübeleri (34 m ²)
2	Ankara-Çankaya	Bahçelievler	738	Lojman binası 11 konutlu 1350 m ² , 756/5052 arsa payı
3	Ankara-Çankaya	Büyükesat	5052	11 adet lojman (kat mülkiyetine tabi) 1330 m ² , 756/5052 arsa payı
4	Ankara-Yenimahalle	Orman Çiftliği	6035	Lojman binaları (5 blok halinde toplam 50 konutlu) (7215 m ²)
5	Ankara-Yenimahalle	Orman Çiftliği	6120	Sosyal tesis binası (6004 m ² alanlı)
6	Bursa-Yıldırım	Arabayatağı /Yanıkbağlar	21893,98	Büro binası (1778 m ² alanlı) Depo binası (11706 m ² alanlı) Lojman binası (10 konutlu) (1276 m ²) Bakanlığımızın 12/03/2015 tarih ve 6956 sayılı yazısı oluru ve Yönetim Kurulunun 26/05/2016 tarih ve 18/221 sayılı kararı ile 6.522,48 m ² hisseli ve bedelsiz olarak Hazineye okul alanı olarak devredilmiştir.
7	Diyarbakır-Yenişehir	Yenişehir	7633	Büro ve lojman binası (1223 m ² alanlı ve 2 konutlu 210 m ² alanlı) Depo binası (4300 m ² alanlı), lojman binası (9 konutlu) Garaj ve yemekhane binası (144 m ² alanlı)
8	Elazığ-Merkez	Kalecik	30705	Büro ve lojman binası (1489 m ² alanlı ve 4 konutlu alanı 564 m ²) Depo binası (7070 m ² alanlı), Lojman binası (6 konutlu) (945 m ²) Misafirhane ve garaj binası (300 m ² alanlı)
9	Erzurum-Merkez	Gez	16080,67	Büro ve sosyal tesis binası (848 m ² alanlı), Depo binası (3085 m ² alanlı) Lojman binası (10 konutlu) (1276 m ²) çelik sundurma 1072,50 m ²

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Alanı (m ²)	Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
10	Eskişehir-Merkez	Zincirlikuyu/Pazaryolu	33690	Büro binası (1561 m ² alanlı), Depo binası (11989 m ² alanlı) Lojman binası (12 konutlu) (897 m ²), Misafirhane binası (110 m ² alanlı) Garaj binası (224 m ² alanlı)
11	Gaziantep-Şahinbey	Kolejtepe	8509	Büro ve lojman binası (1489 m ² alanlı ve 4 konutlu) (564 m ²) Depo binası (7070 m ² alanlı)
12	İçel-Merkez	Nusretiye	12770	Büro lojman ve misafirhane binası (1162 m ² alanlı ve 1 konutlu) Depo binaları (2 adet toplam 3783 m ² alanlı), Lojman binası (8 konutlu) (1276 m ²)
13	İzmir-Bornova	Naldöken	7802	Büro ve misafirhane binası (874 m ² alanlı), Depo binası (2684 m ² alanlı)
14	İzmir-Bornova	Naldöken	13192	Depo binası (3079 m ² alanlı), Lojman binası (12 konutlu) (1531,20 m ²)
15	Konya-Selçuklu	2.Mahalle	1298,18	02/03/2006 tarihinden itibaren ilk yıl 2.000,- TL. bedelle Konya Büyükşehir Belediyesi lehine 25 yıl süreyle tapuda intifa hakkı tesis edilmiştir.
16	Trabzon-Ortahisar	Yalıncağ Gülyalı	11211,99	Büro binası (1524 m ² alanlı), depo binası (4584 m ² alanlı)
17	Trabzon-Ortahisar	İnönü	875,33	Lojman binası (10 konutlu) (1276 m ²)
18	Van - Tuşba	Şemsibey / Celeltaş	4.804,09	Van İrtibat Büro Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 155.652,62 TL bedelle satın alınmıştır.
19	Elazığ / Merkez	Sürsürü	15.000	Elazığ Bölge Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 420.300,00 TL bedelle satın alınmıştır.
20	İstanbul / Kartal	Çavuşoğlu	6.722	Boş arsa, Ofisimiz İstanbul Bölge ve Basım İşletme Müdürlüklerinin bulunduğu tesisler kirali olması nedeniyle, bu Müdürlüklerimizin taşınması için trampa yoluyla edinilmiştir.