

T.C

ORDU BELEDİYESİ



2009 MALİ YILI

İDARE PERFORMANS PROGRAMI

EKİM 2008



**T.C.
ORDU BELEDİYESİ**

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Şarkiye Mah. Atatürk Bulvarı Sahil Cad. 52100 -ORDU

Tel: +90 452 225 01 04 - 225 01 12

Faks : +90 452 223 12 45

E-posta:strateji@ordu.bel.tr



Değerli Ordu'lular,

Ordu'da daha da güzel bir yaşam amaçlıyor çalışmalarımızı da bu doğrultuda sürdürüyoruz. Yıllardan beri kimsenin tamamlamadıklarını tamamladık, yapamadıklarını yaptık bundan sonra da yapmaya devam edeceğiz.

Karanlık ile aydınlığın bir olmadığı gibi bizden önce yapılan ile bizim yaptıklarımız da bir değildir. Bu güne kadar Ordu'muzun belediye sorumluluğundaki eksikliklerini sınırlı imkanlar ile tamamlaya çalıştık. Bundan sonraki yıllarda ise artık temel sorunlarını aşmış bir Orduyu yaşanmaktan mutluluk duyulacak bir turizm kenti haline getirmek için çalışacağız.

İnsanı ve doğasıyla güzel Ordu'muzun önemli ihtiyaçlarından olan liman, havaalanı, İç Anadolu bağlantı yolu ve Ordu Üniversitesi için biz belediye olarak üzerimize düşen sorumluluklarımızı en iyi bir biçimde yerine getireceğiz. Ordu'muzun çehresini değiştirecek bu işlerde gerek alt yapısal gerek üst yapısal düzenlemeler ve yatırımlar konusundaki sorumluluklarımızdan dolayı lokomotif görevi üstlenmiş olduğumuzu biliyoruz.

Bu kapsamda, **Canlı Hayvan Borsası, Boztepe'ye Teleferik yapımı, Cumartesi Pazarı ve Otopark Yapımı, Bülbül Deresi 3. Etabın Yapımı, Tayfun GÜRSOY Parkı – Soya Fabrikası Arası Park Yapımı, Kent Bilgi Sistemi Oluşturulması, Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi, Katı Atık Bertaraf Tesisi, İmar Planlarına Esas Jeolojik Etütlerin Yapılması, İmar Planı Revizyonu, Yeni İmar Yollarının Açılması ve Su ve Kanalizasyon Alt Yapı Ağının Genişletilmesi, Yeni Bir Terminalin Yapılması, Daha Sağlıklı ve Temiz Bir Kent İçin Yeni Teknolojik Yatırımlar ve Sosyal Belediyeciliğin Gerektirdiği Yeni Kültürel ve Sosyal İş ve Hizmetler** hayata geçireceğimiz proje ve faaliyetlerimizden başlıcalarıdır.

Bu gücü sizlerden, Ordu'ya olan aşkımdan ve ekibimizin bilgi ve beceri birikiminden alıyoruz. Gücümüzü de kamudaki yeni yönetim yaklaşımı olan stratejik yönetim yaklaşımına göre yönlendiriyoruz. Elinizdeki bu belge de bu kapsamda yeni yürürlüğe giren yönetmelik ve rehber doğrultusunda hazırlanmıştır. Programda, 2009 yılı boyunca uygulamayı öngördüğümüz işlerimize ait göstergelerimize ve yıllık hedeflerine; proje-faaliyetlerimize ve ilgili ayrıntılarına ulaşabileceksiniz.

Bu çalışmalarımızda içtenlikle ve inanarak canla başla görevlerini yapmaya devam edecek olan çalışanlarımıza, Meclis Üyelerimize, Ordu'lu hemşehrilerimize, çalışmalarımıza katkı sağlayacak tüm özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarına; yıkıcı rekabet yerine ortak akıl ile bizleri desteklemeyi ve bizlerle işbirliği yapmayı sürdürmeyi düşünenlere şimdiden teşekkür ediyorum. 2009 Yılı performans programımızın başarıya ulaşmasını diliyorum.

Seyit TORUN
Ordu Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER-----	4
I- GENEL BİLGİLER-----	5
A- Misyon ve Vizyon -----	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar -----	6
C- Teşkilat Yapısı-----	11
D- Fiziksel Kaynaklar -----	13
E- İnsan Kaynakları -----	25
II- PERFORMANS BİLGİLERİ -----	32
A- Temel Politika ve Öncelikler-----	32
B- Amaç ve Hedefler -----	36
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı-----	38
D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler -----	111
E- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği -----	119
III- MALİ BİLGİLER-----	141



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Ordu Belediyesi Mucavir Alan Sınırları İçinde Yaşayan Vatandaşlarımıza, Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları Kapsamında; Alt Yapı, İmar, Ulaşım, Çevre Ve Çevre Sağlığı, Kültür-Sanat, Sosyal Hizmetler, Okul Öncesi Eğitim, Spor, Ekonomi Ve Ticareti Geliştirmek Adına Belediyecilik Çözümleri Üreterek Hizmet Vermek.

MİSYON

Coğrafi Güzelliklerini, Tarihini Ve Kültürel Mirasını Koruyan, Ülkemize Ve Dünya'ya Tanıtan, Sürdürülebilir Yaşam Kalitesini Vatandaşlarına Eşit Ve Adil Olarak Sunan, Halk Katılımlı Şeffaf Yönetim Anlayışını Benimseyen, Teknolojiyi, Bilimi Ve Eğitimsel Süreci Kullanabilen, Turizmin Ve Ticaretin Geliştiği, Sosyal Diyalogun Güçlendiği, Oksijeni Doyasıya Solunan, Bir Liman Kenti Olan Ordu'da Yaşayabilme.

VİZYON

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ordu Belediyesi 03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır.

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi ile Yetki ve İmtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'nde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nde Belediyenin **görev ve sorumlulukları** şu şekilde belirlenmiştir.

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise;

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün

içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) Bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl Merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu yasaların ilgili maddeler aşağıda sıralanmaktadır.



Stratejik Plân ve Performans Programı ile ilgili kanun maddeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu:

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu:

MADDE 1: Bu kanunun amacı... Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını...düzenlemektir. Madde 5-g): Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

MADDE 9: Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.



Faaliyet Raporları ile ilgili kanun maddeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu:

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu:

MADDE 41- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, Mahallî İdareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

İçişleri Bakanlığı, mahallî idare faaliyet raporları üzerine değerlendirme raporu hazırlar, Sayıştay'a gönderir ve kamuoyuna açıklar. Bu Raporun bir örneği de Maliye Bakanlığına gönderilir.

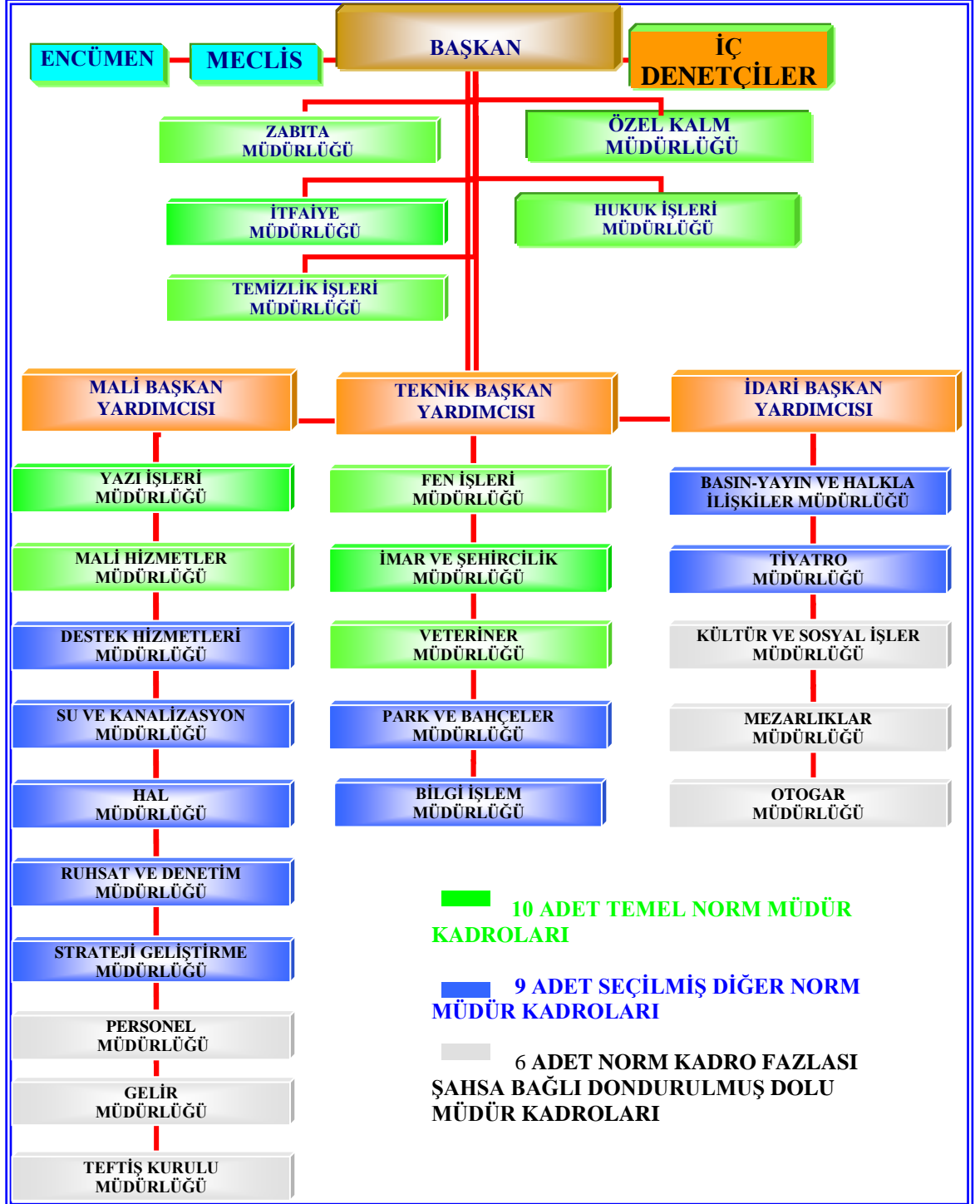
Merkezî yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;

- Bütçe gelir ve gider hedefleri ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri,
- Kamu borç yönetimi raporu kapsamında borç stokundaki gelişmeler ve borçlanmaya ilişkin diğer bilgiler,
- Yıl sonundaki varlık ve yükümlülüklerin durumunu gösterir cetvel ile bunlara ilişkin bilgiler,
- Ödenek aktarmaları ve diğer ödenek işlemlerini gösteren cetvel,
- Bütçenin uygulamasına ilişkin olarak Maliye Bakanlığı tarafından yapılan faaliyetler,
- İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler,
- Mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin değerlendirmeler,
- Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler,

yer alır.

C- Teşkilat Yapısı

ORDU BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



2007 yılında “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde yapılan değişiklik sonucunda oluşturduğumuz organizasyon yapımızın Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre dağılımı ise aşağıda belirtildiği gibidir.

- Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Veteriner Müdürlüğü **Temel Norm Kadroları** oluşturmakta;
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Tiyatro Müdürlüğü **Seçilmiş Diğer Norm Kadroları** oluşturmakta;
- Personel Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Araştırma Planlama Koordinasyon Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü ve Otogar Müdürlüğü **Şahsa Bağlı Dondurulmuş Kadroları** oluşturmaktadır.

Yaptığımız son değişiklikler ile organizasyon yapımız etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir.

D- Fiziksel Kaynaklar

Özellikle 1950'li yıllardan sonra yaşanan hızlı kentleşme sürecinden ve yapılan sahil yolundan sonra tarihi doku da çok kötü bir şekilde nasibini almış, ruhsatlı ruhsatsız, dokuyla uyumsuz birçok yapı yapılmıştır. Ordu şehri 1990'lı yıllardan itibaren planlı yapılaşma sürecine girmiştir.

Bu süreç içinde sürekli değişen ve gelişen dünyamızda bugün Ordu Belediyesi 134.000 nüfuslu kentin Belediye İmar Planına göre 2.500 hektar ve 5000 hektarlık mücavir alan sınırları içerisinde hizmet verebilmektedir. Belediye görev ve sorumlulukları dahilinde ve belediyecilik çözümleri üretme adına Belediyemizin tüm fiziki kaynakları aşağıda tablolar ve grafikler şeklinde gösterilmektedir.



Kullanım Amacı	Taşınmazın Adı	Adet	M ² ve/veya Dönüm	Adresi	Sorumlu Müdürlüğü	Açıklama
İdari	Belediye Hizmet Binası		2599			1 Merkez ana hizmet binası ve ara pasaj katı geçişi ile alt katları iş yeri üst katları belediyemiz birimlerimize ait birimler bulunmaktadır.
İdari	Belediye Lokali	1	375	DÜZ MAH.ATATÜRK BULVARI		Kiralık olarak çalıştırılmaktadır.
İdari	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		2500			Karapınar Mahallesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı asfalt, parke-büz, konkasör tesislerimiz, araç bakım tamirhanesi, demir doğrama, marangoz atölyesi.
İdari	Su Arıtma Tesisi		8389.8			Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı Su Arıtma Tesis binası ve Su Arıtma tesisinde görevli personellere 4 katlı çift dairesi 8 dairesi lojman.
İdari	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tesisleri					Fidangör, Bahçelievler de 1'er adet, Durugöl Mahallesinde 2 adet terfi merkezi, Kumbaşı, Aziziye ve Yeşiltepe Mahallerinde 2'şer adet, Karapınar ve Şahincili Mahallelerinde 3'er adet, Selimiye Mahallelerinde 4 adet su deposu faaliyet göstermektedir.
İdari	İtfaiye ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası		840			Şirinevler Mahallesinde Temizlik İşleri ve İtfaiye Müdürlüğü'nün idari binası, çöp paketlenme tesisimiz, ve Kumbaşı ve

							Cumhuriyet mahallelerinde evsel atık arıtma binası, akaryakıt istasyonu.
	İdari	Hal Şeflik Binası					
	İdari	Sera					Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı sera.
	İdari	Balık Hali		195.37			İnşaatı tamamlanarak hizmete açılmıştır.
	İdari	Muhtar Evleri					14 Adet
	Ticari	Mezbaha	1	1546	Karapınar Organize San.Sitesi.		Veteriner Müdürlüğüne bağlı Mezbahane.
	İdari	Köpek Evi		200			Veteriner Müdürlüğüne bağlı Evcil Hayvan Rehabilitasyon merkezi.
	Ticari	Sebze Pazarı		1317.68			Cumartesi Pazarı
	Ticari	Sebze Pazarı					Pazartesi Pazarı
	Ticari	Sebze Pazarı	75 dükkan				Çarşamba Pazarı
	Ticari	Semt Pazarı					Sahil Pazarı
	Ticari	Otogar	33 dükkan	296.25			

İdari	Belediye Konservatuarı		1489,08			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait 5 katlı bina.
Ticari	Kızılay Pasajı	19 dükkan	549,25			
Tiyatro	Tiyatro Sahnesi ve Fuayesi		847			Tiyatro Müdürlüğüne ait tarihi kilise binası ve fuaye salonu.
Ticari	Büfeler	16 büfe				
İdari	İşçi Dağıtım Binaları					Fen ve Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait mahallere dağılmış işçilerin dağıtım binaları.
Ticari	Tuvaletler	5 adet				
Ticari	Düğün Salonu		500			
Ticari	Belde Otel	1	4060			Kiralık olarak gelir getirmektedir.
Ticari	Spor Tesisleri					Tenis Kortu ve Kafe, Belediye Spor Kulübü
	Tesk Hotel	1		Şirinevler Mah.Atatürk Bulvarı		Arsa belediyemize olup 49 yıllığına Esnaf Odalarına yap -işlet- devret olarak verilmiştir.

Ordu İlinde bulunan ve belediyemizin hizmet kapsamına giren taşınmaz alanların adet, parsel ve m² bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TAŞINMAZ ALANININ ADI	ADEDİ	PARSEL SAYISI	M ²
Belediye Hizmet Binası Alanı	21	48	71.771
Büro Alanı	-	-	-
Sanayi Alanı	101	-	1.765.152
Fabrika Alanı	7	-	842.322
İşyeri Alanı	-	-	-
Ticaret Alanı	-	-	624.865
Pazar Alanı	11	17	32.712
Terminal Alanı	1	2	16.092
Otopark Alanı	41	57	482.200
Akaryakıt İstasyonu Alanı	18	25	40.320
İtfaiye Alanı	2	2	1.132
Trafo Yeri	45	45	1.716
Göletler	-	-	-
Baraj Alanı/Koruma Alanı	-	-	-
Su Deposu Alanı	25	28	521
Arıtma Tesisi Alanı	4	4	75.790
Çöp Depolama Alanı	-	-	-
Mezarlık Alanı	7	11	46.870
Hal Alanı	2	7	48.121
Mezbaha Alanı	1	3	18.613
Park Yeşil Alan	211	-	43.762
Kent Meydanı	5	13	-
Kentsel Park Alanı	-	-	-
Tarihi Varlıklar Alanı	-	-	-
Eğitim Alanı	71	145	496.871
Kültür Merkezi Alanı	2	3	11.365
Fuar Alanı	-	-	-
Spor Alanı	12	35	426.874
Olimpik Buz Pateni	-	-	-
Yüzme Havuzu Alanı	-	-	-
Hipodrom	-	-	-
Hastane Alanı	9	13	86.180
Sağlık Ocağı Alanı	11	13	9.720
Konut Alanı	-	-	3.754.122
Kentsel Dönüşüm Alanı	-	-	-
ARSA	-	-	-
Mücvir Alan/Hisseli Taşınmazlar	-	-	-
Tahsis Edilen Alanlar	-	-	-
Yol uzunluğu	Metre		388.367
Su İsale Hattı	Metre		31.785

**ORDU BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ**

S.NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUMU
1	52 FV 001	ÖZEL KALEM MÜD.	PEUGEOT 607	2006	FAAL
2	52 FF 001	ÖZEL KALEM MÜD.	FORD MONDEO	1998	FAAL
3	52 AV 256	MEZARLIK MÜD	BEDFORD (cenaze aracı)	1976	FAAL
4	52 FH 875	MEZARLIK MÜD	VOLSWAGEN KAM.(Cenaze nakil)	1999	FAAL
5	52 FS 882	MEZARLIK MÜD	İVECO OTOYOL MÜNİBÜS	2003	FAAL
6	52 DF 890	VETERİNER MÜD.	FİAT ET TAŞIMA ARACI	1987	(KİRADA)
7	52 DC 597	VETERİNER MÜD.	RENAULT 12	1986	FAAL
8	52 FP 727	VETERİNER MÜD.	LEVENT KAMYONET	2001	FAAL
9	52 AE 497	VET.ERİNER MÜD.	BMC LEVENT KAMYONET	1992	FAAL
10	52 DC 598	HAL MÜD.	RENAULT 12	1986	FAAL
11	52 AK 644	İMAR İŞL.MÜD.	RENAULT 12	1993	FAAL
12	52 DC 606	GELİR MÜD.	RENAULT 9	1986	FAAL
13	52 AN 574	ZABITA MÜD.	KARTAL SLX	1994	FAAL
14	52 AE 008	ZABITA MÜD.	RENAULT 12	1993	FAAL
15	52 AC 283	ZABITA MÜD.	FİAT ÇEKİCİ	1990	FAAL
16	52 AE 496	ZABITA MÜD.	BMC LEVENT KAMYONET	1992	FAAL
17	52 AV 853	ZABITA MÜD.	MERCEDES OTOBÜS	1983	FAAL
18	52 AZ 440	ZABITA MÜD.	MERCEDES OTOBÜS	1985	FAAL
19	52 FD 153	ZABITA MÜD.	KARTAL MURAT 131	1994	FAAL
20	52 DH 672	ZABITA MÜD.	BMC LEVENT KAMYONET	1997	FAAL
21	52 AZ 183	ZABITA MÜD.	FİAT YENİ DOBLO	2007	FAAL
22	52 AZ 184	ZABITA MÜD.	FİAT YENİ DOBLO	2007	FAAL
23	52 FL 292	ZABITA MÜD.	FORD TRANSİT MÜNİBÜS	1996	FAAL
24	52 DR 468	İTFAİYE MÜD.	FATİH ARAZÖZ	1991	FAAL
25	52 DP 110	İTFAİYE MÜD.	FORD ARAZÖZ	1986	FAAL
26	52 K 0233	İTFAİYE MÜD.	İSUZU ARAZÖZ	2005	FAAL
27	52 AP 110	İTFAİYE MÜD.	NİSSAN KAMYONET	2001	FAAL
28	52 DC 596	İTFAİYE MÜD.	RENAULT 9	1986	FAAL
29	52 K 0234	İTFAİYE MÜD.	MERCEDES BENZ ATEGO	2007	FAAL
30	52 AT 836	İTFAİYE MÜD.	FORD ARAZÖZ	1981	FAAL
31	52 AE 609	SU İŞL.MÜD.	BMC LEVENT KAMYONET	1992	FAAL
32	52 AK 657	SU İŞL.MÜD.	RENAULT 12	1993	FAAL
33	52 AK 498	SU İŞL.MÜD.	NİSSAN KAMYONET	1998	FAAL
34	52 AC 379	SU İŞL.MÜD.	FATİH VİDANJÖR	1991	FAAL
35	52 FC 694	SU İŞL.MÜD.	FATİH VİDANJÖR	1998	FAAL
36	52 AZ 607	SU İŞL.MÜD.	FORD KAMYON	1985	FAAL
37	52 DR 136	SU İŞL.MÜD.	BMC LEVENT KAMYONET	1991	FAAL
38	52 DA 519	SU İŞL.MÜD.	BMC KAMYON	1985	FAAL
39		SU İŞL.MÜD.	CE 180 EKSKAVATÖR KEPCE	1996	FAAL
40		SU İŞL.MÜD.	KATARPİLLER YÜKLEYİCİ 4*4-432D	2005	FAAL
41		SU İŞL.MÜD.	KATARPİLLER YÜKLEYİCİ 4*4-432E	2006	FAAL
42		SU İŞL.MÜD.	828 B BEKO LODER	1997	FAAL
43	52 AP 883	TEM.İŞL.MÜD.	BMC KAMYON	1978	FAAL
44	52 AU 554	TEM.İŞL.MÜD.	FORD KAMYON	1983	FAAL
45	52 AV 201	TEM.İŞL.MÜD.	FORD KAMYON	1982	FAAL
46	52 DH 553	TEM.İŞL.MÜD.	FORD KAMYON	1988	FAAL



47	52 AE 930	TEM.İŞL.MÜD.	FATİH KAMYON SÜPÜRGE	1992	FAAL
48	52 FA 190	TEM.İŞL.MÜD.	FATİH KAMYON	1996	FAAL
49	52 DF 342	TEM.İŞL.MÜD.	İVECO KAMYON	1996	FAAL
50	52 AK 176	TEM.İŞL.MÜD.	KARTAL MURAT 131	1993	FAAL
51	52 FC 963	TEM.İŞL.MÜD.	BMC LEVENT KAMYONET	1998	FAAL
52	52 FN 450	TEM.İŞL.MÜD.	FATİH KAMYON	2001	FAAL
53	52 FN 451	TEM.İŞL.MÜD.	FATİH KAMYON	2001	FAAL
54	52 AP 287	TEM.İŞL.MÜD.	FORD ARAZÖZ	1976	FAAL
55	52 K 0830	TEM.İŞL.MÜD.	BMC KAMYON	2005	FAAL
56	52 FN 452	TEM.İŞL.MÜD.	FATİH KAMYON	2001	FAAL
57	52 K 0501	FEN İŞL.MÜD.	FATİH KAMYON	2004	FAAL
58	52 K 0502	FEN İŞL.MÜD.	FATİH KAMYON	2004	FAAL
59	52 K 0503	FEN İŞL.MÜD.	FATİH KAMYON	2004	FAAL
60	52 AY 503	FEN İŞL.MÜD.	FORD KAMYON	1984	FAAL
61	52 K 0499	FEN İŞL.MÜD.	FATİH KAMYON	2004	FAAL
62	52 AT 002	FEN İŞL.MÜD.	RENO 21 CONCORD	1991	FAAL
63	52 DC 354	FEN İŞL.MÜD.	CHEVROLET MÜNİBÜS	1987	FAAL
64	52 DR 137	FEN İŞL.MÜD.	BMC LEVENT KAMYONET	1991	FAAL
65	52 DA 728	FEN İŞL.MÜD.	BMC KAMYON	1985	FAAL
66		FEN İŞL.MÜD.	KATARPİLLER GRAYDER	1983	FAAL
67		FEN İŞL.MÜD.	SNM 3NA .HBM GREYDER (HİBE)	1992	FAAL
68		FEN İŞL.MÜD.	KAWASAKİ LAS.TEK.YÜKLEYİCİ	2005	FAAL
69		FEN İŞL.MÜD.	KATARPİLLER KEPCE	1974	FAAL
70		FEN İŞL.MÜD.	PALETLİ YÜKLEYİCİ KEPCE	1991	FAAL
71		FEN İŞL.MÜD.	DİZEL MOTORLU KOMPEKTÖR		FAAL
72		FEN İŞL.MÜD.	KATARPİLLER GREYDER 120 H	2006	FAAL
73		FEN İŞL.MÜD.	KAWASAKİ LAS.TEK.YÜKLEYİCİ	2007	FAAL
74		FEN İŞL.MÜD.	MAKSAN HAVA KOMPRESÖRÜ	1995	FAAL
75	52 AC 985	DESTEK. HİZ. MÜD.	FATİH KAMYON	1990	FAAL
76	52 DR 138	DESTEK. HİZ. MÜD.	BMC LEVENT KAMYONET	1991	FAAL
77	52 AF 768	DESTEK. HİZ. MÜD.	BMC KAMYON	1972	FAAL
78	52 AP 300	DESTEK. HİZ. MÜD.	DOĞAN SLX	1996	FAAL
79	52 FP 592	DESTEK. HİZ. MÜD.	AS 900 KAMYON	1992	FAAL
80	52 AC 981	DESTEK. HİZ. MÜD.	FATİH KAMYON	1990	FAAL
81	52 AC 982	DESTEK. HİZ. MÜD.	FATİH KAMYON	1990	FAAL
82	52 AC 983	DESTEK. HİZ. MÜD.	FATİH KAMYON	1990	FAAL
83	52 AC 984	DESTEK. HİZ. MÜD.	FATİH KAMYON	1990	FAAL
84	52 FR 027	DESTEK. HİZ. MÜD.	FATİH KAMYON	2002	FAAL
85	52 K 0752	DESTEK. HİZ. MÜD.	MACK TRAYLER ÇEKİCİ	1977	FAAL
86	52 K 0753	DESTEK. HİZ. MÜD.	NAKLİYE TRAYLERİ (BİRMİNGHAM)	1977	FAAL
87	52 AS 423	DESTEK. HİZ. MÜD.	BMC KAMYON	1979	FAAL
88		DESTEK. HİZ. MÜD.	MAKSAN GREYDER	1979	FAAL
89		DESTEK. HİZ. MÜD.	MAKSAN GREYDER	1980	FAAL
90		DESTEK. HİZ. MÜD.	MAKSAN GREYDER	1981	FAAL
91		DESTEK. HİZ. MÜD.	ASFALT FİNİŞERİ LASTİK TEKERLEKLİ	2005	FAAL
92		DESTEK. HİZ. MÜD.	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	2004	FAAL
93		DESTEK. HİZ. MÜD.	ASFALT PALETLİ GRAVATÖR		
94		DESTEK. HİZ. MÜD.	HİTACHİ İŞ MAKİNASI (HİBE)	1991	FAAL
95		DESTEK. HİZ. MÜD.	ASFALT FİNİŞERİ	1976	FAAL
96		DESTEK. HİZ. MÜD.	ASFALT SİLİNDİRİ	1976	FAAL



97		DESTEK. HİZ. MÜD.	ASFALT REMORKU	1976	FAAL
98		DESTEK. HİZ. MÜD.	ASFALT SÜPÜRGESİ	1976	FAAL
99		DESTEK. HİZ. MÜD.	KAMATSU DİZEL FORKLİFT	2005	FAAL
100		DESTEK. HİZ. MÜD.	LAS. TEK. SİLİNDİR(PNÖMATİK)	2007	FAAL
101		DESTEK. HİZ. MÜD.	KAMATSU DİZEL FORKLİFT	2005	FAAL
102	52 AK 634	PARK VE BAH.MÜD.	STEY 8050-S16 TRAKTÖR	1993	FAAL
103	52 AE 824	PARK VE BAH.MÜD.	BMC TANKER	1970	FAAL
104	52 FC 971	PARK VE BAH.MÜD.	BMC LEVENT KAMYONET	1998	FAAL
105		PARK VE BAH.MÜD.	ÇİM BİÇME TRAKTÖRÜ	1993	FAAL
106		PARK VE BAH.MÜD.	YANA DEVİRMELİ TRAYLER 4 TONLUK	1993	FAAL
107		PARK VE BAH.MÜD.	ÇİM BİÇME MAKİNASI CU 646	1995	FAAL
108		PARK VE BAH.MÜD.	ÇİM TRAKTÖRÜ 16 NP	1997	FAAL
109		PARK VE BAH.MÜD.	LİGESTIUM ÇİM BİÇME MAKİNASI	2004	FAAL
110		PARK VE BAH.MÜD.	828 BEKO YÜKLEYİCİ	1983	FAAL

ORDU BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

KİRALAYAN	ARACIN CİNSİ	KULLANAN BİRİM		PLAKA
KAHVECİOĞLU TİC.	BİNEK OTO	ÖZEL KALEM MÜD.	MALİ BŞK.YRD.	52 FZ 382
KAHVECİOĞLU TİC.	BİNEK OTO	ÖZEL KALEM MÜD.	İDARİ BŞK.YRD.	52 FZ 383
KAHVECİOĞLU TİC.	BİNEK OTO	ÖZEL KALEM MÜD.	TEKNİK BŞK.YRD.	52 FZ 384
63 NOLU KOOP.	ÇİFT KABİN KAMY.	TEMİZLİK İŞL. MÜD.		52-FS-421
63 NOLU KOOP.	ÇİFT KABİN KAMY.	TEMİZLİK İŞL. MÜD.		52-FH-757
63 NOLU KOOP.	BİNEK OTO	FEN İŞL. MÜD.		52-FH-097
63 NOLU KOOP.	ÇİFT KABİN KAMY.	FEN İŞL. MÜD.		52-FS-208
63 NOLU KOOP.	ÇİFT KABİN KAMY.	FEN İŞL. MÜD.		52-AP-939
63 NOLU KOOP.	CAMLI KOLT. KAMY.	İMAR İŞL. MÜD.		52-DH-440
63 NOLU KOOP.	ÇİFT KABİN KAMY.	SU VE KAN. MÜD.	KANAL ŞEBEKE	52-AU-455
GÜNAY TUR	ÇİFT KABİN KAMY.	SU VE KAN. MÜD.	KANAL ŞEBEKE	52-FL-036
GÜNAY TUR	ÇİFT KABİN KAMY.	SU VE KAN. MÜD.	SU ŞEBEKE	52-FZ-038
GÜNAY TUR	ÇİFT KABİN KAMY.	SU VE KAN. MÜD.	SU ŞEBEKE	52-FC-039
GÜNAY TUR	ÇİFT KABİN KAMY.	SU VE KAN. MÜD.	SU ARITMA	52-AL-203
GÜNAY TUR	MİNİBÜS	SU VE KAN. MÜD.	SU KESİM ŞEF.	52-M-1270
GÜNAY TUR	MİNİBÜS	SU VE KAN. MÜD.	SU KESİM ŞEF.	52-FS-990
63 NOLU KOOP.	ÇİFT KABİN KAMY.	PARK VE BAHÇ.		52-FD-801
63 NOLU KOOP.	ÇİFT KABİN KAMY.	PARK VE BAHÇ.		52-FV-743
63 NOLU KOOP.	ÇİFT KABİN KAMY.	STR. GEL. MÜD.		52-FE-170
63 NOLU KOOP.	ÇİFT KABİN KAMY.	BASIN VE HALK.		52-DC-605
63 NOLU KOOP.	ÇİFT KABİN KAMY.	DESTEK HİZ. MÜD.		52-FZ-067



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ordu Belediyesinin kurumsal bilgisayar hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde koordine edilmekte, hizmetlerinin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak otomasyonunun her an çalışır olması sağlanılmaktadır.

Ortak sicil mantığı üstünden çalışan sözel otomasyon yazılımları belediyemiz merkez hizmet binasında bulunan ana sistemler üstünden çalışmaktadır. Buna ilaveten dört adet sunucuda stratejik plan performans süreci uygulaması, imar paketi netcad uygulaması, kurumsal internet kullanıcı kontrolü (Proxy server) ve kurumsal yazılım erişim kontrolü sağlayan (terminal server) sistemleri kuruludur. Otomasyondaki sözel yazılımlara 130 kullanıcı, stratejik plan performans sistemine 26 harcama biriminden 58 kullanıcı, imar uygulama modülüne 15 kullanıcı tanımlanmış izinler doğrultusunda kontrollü erişim sağlamaktadır.

Uzak noktada bulunan Hal Müdürlüğüne bağlı Sebze ve Meyve Hali'nde ise, bir adet hal otomasyonu sistemi mevcuttur.

Kullanıcıların sisteme bağlantıları sunucu-istemci şeklindedir. Tanımlanan kullanıcılar ad ve şifreleriyle verilen yetkiler dahilinde sistem erişimi yapabilmektedir.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 8 adet ADSL internet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 11 adet ADSL internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Yine şehir içinde bulunan alt geçit kamera sistemine de internet üstünden erişilip güvenlik amacıyla izleme ve kontrol sağlanmaktadır.

2009 Mali Yılı Program döneminde kurumsal network alt yapısı değerlendirmeye alınarak geliştirme ve iyileştirme yönünde revize edilmesi düşünülmektedir. Standartları yükseltmesi düşünülen bu iletişim revizyonu ,yapılacak elektronik belediye hizmetlerinden iç ve dış paydaşların faydalanmasında etkinlik ve istikrar sağlayacaktır.

**Ordu Belediyesi bilişim araçlarının birimlere göre dağılımı**

Müdürlük Adı	T.Client	Pc	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	El Bilg.	Modem	Switch	Fotokopi	Faks
Personel Müdür.	2	4	7	1								
Gelir Müdürlüğü	22	6	24									
Su ve Kanal.Müd	14	18	28	1		2	1	1	3			
Yazı İşleri Müd.	2	5	5	1								
Mali Hiz.Müd.	7	7	14	1								
Strateji Gel.Müd	1	8	6			2	2					
Özel Kalem Müd	1	5	5									
Fen İşleri Müd.		11	12						1			
İmar ve Şeh.Müd		27	14	1		1	1		1			
Park Bahçe.Müd.		5	4				1					
Temizlik İşl.Müd.		5	3				1			1		
Zabıta Müd.		6	6									
Bas.Halk.İlş.Müd		6	4	1		1	1		1			
Hal Müdürlüğü		6	6		1	2			1			
Hukuk İşl.Müd.		2	2									
Bilgi İşlem Müd	3	4	5		5	3			7	17		
İtfaiye Müd.		3	2			3			2	1		
Başkan ve Yard.		3	4				2					
Destek Hiz.Müd		2	3						1			
Ruh. ve Den.Müd		3	4									
Kül.Sos.Hiz.Müd		3	1	1		1			1			
Mezarlıklar Müd.		2	2									
Veteriner Müd.		2	1						1			
Tiyatro Müd		2	2						2			
Sağlık İşl.Müd		1	1									
Teftiş Kurulu Müd.		1	1									
Otogar Müd.		1	1						1			
İç Denetim Bir.			1				2					
Mah.Muhtarları		22	22						22			
TOPLAM	52	170	190	7	6	15	11	15	44	19		

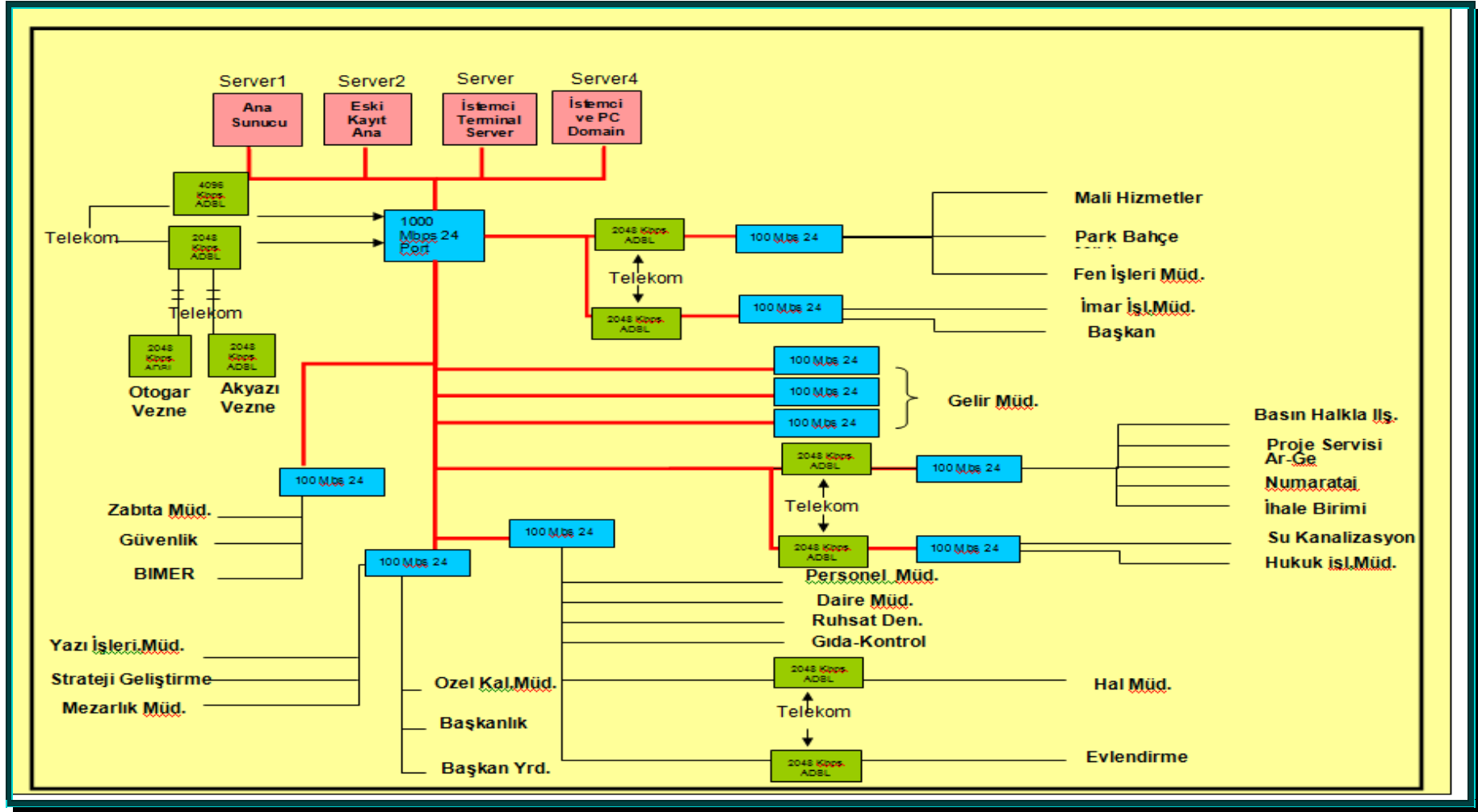
Yukarıdaki tabloda kurum teknolojik kaynaklar envanterinde görünen ve hizmet üretiminde kullanılan donanımlar yerlerine ve türlerine göre sıralanmıştır. Belediyemiz tarafından 2008 faaliyet yılında 22 adet mahalle muhtarına birer adet bilgisayar,yazıcı ve modem verilerek katkıda bulunulmuştur.

**AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR**

Yazılımın adı	Al.Tarihi	Özelliği	Yararlanan Birim
Ortak Sicil	2005	Kurumsal Otomasyon	Otomasyona bağlı birimler
Emlak Vergisi	2005	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müdürlüğü
Cevre Temizlik Ver.	2005	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	2005	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müdürlüğü
Harcamalara Katılım	2005	Kurumsal otomasyon	Gelir Müdürlüğü
Su Tahakkuk Tahsilat	2005	Kurumsal Otomasyon	Su ve Kanal Müdürlüğü
Genel Tahak.Tahsilat	2005	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müd-Su ve Kan.Müd
İşçi Maaş ve Özlük	2005	Kurumsal Otomasyon	Personel Müdürlüğü
Memur Maaş ve Özlük	2005	Kurumsal Otomasyon	Personel Müdürlüğü
Bütçe ve Muhasebe	2005	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Meclis Kararları Sis.	2005	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Karar Sis.	2005	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı Programı	2005	Kurumsal Otomasyon	Otomasyona bağlı birimler
Evrak Sevk Takip	2005	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Programı	2005	Kurumsal otomasyon	Evlendirme Memurluğu
Adres Etiket	2005	Kurumsal Otomasyon	Özel Kalem Müdürlüğü
İşyeri Açma Ruhsat	2005	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müd.
Kira Takip Programı	2005	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müdürlüğü
Araç İkmal Takip	2005	Kurumsal Otomasyon	Ayniyat Saymanlığı
Taşınır Mal Yazılımı	2005	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Stratejik Süreç Yazılımı	2008	Kurumsal Otomasyon	Strateji Gel ve Tüm Müd.
Net Cad İmar Modülü	2005	İmar Uygulama Paket	İmar-Park Bahçe-Fen İşl Müd
Corel Draw	2003	Grafik çizim	Basın Halk.İş.Müd
Foto Shop	2003	Foto Düzenleme	Basın Halk.İş.Müd
Kik-İhale Takip	2003	İhale hazırlama paketi	Fen İşl.Müd.-İhale Birimi
İcra Matik	2003	İcra takip paket	Hukuk İşl.Müd.
Sebze Hali Takip	2005	Hal Otomasyonu Sis.	İktisat Müdürlüğü
Ambar stok Takip	2003	Yedek parça takip	Bakım Onarım
Citect Otomasyon	2004	Suarıtma Otomas.Sis.	Su ve Kanal.Müd.

Kurum Web Portalı

Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
	2000	PHP kodlama dili ve ajax teknolojisi, MySQL database yapısı



E- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı **331** olup, Bu kadroların 175 'si dolu, 156 'sı ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 12 memur personelimiz bulunmaktadır. Ayrıca 3 adet iç denetçi kadromuz mevcut olup, 2 adedi dolu bulunmaktadır.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı **166** olup, bu kadroların 139 'u dolu, 27'si ise boştur.

Belediyemizde çalışan geçici işçi sayısı 296 iken, 5620 sayılı **“Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”** gereğince; geçici işçilerimizin 284'ü sürekli işçi kadrolarına geçirilmiş olup, 12'si ise Sözleşmeli Personel olmayı kabul etmediği için Geçici İşçi statüsünde bırakılmıştır.

5620 sayılı Kanun ile sürekli işçi kadrolarına aktarma sonucunda belediyemizin 166 olan sürekli işçi norm kadro sayısının çok üzerine çıkarak daimi işçi sayısının 416 olduğu görülmektedir.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin 2/4 'ü kadarken, işçi personel sayımız olması gerekenin iki katına yakındır. Yani memurumuz az, işçimiz fazladır. Belediyemizin personel ihtiyacı vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. 2008 yılı içinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesine göre Başka Kurumdan naklen tayin yoluyla 1 adet zabıta memuru alımı yapılmıştır. Ancak bu sayı memur ihtiyacımızı karşılamamaktadır. Memur sayımızın norm kadromuzun 2/4'ü oranında olması sebebiyle memur eliyle yürütülmesi gereken bir çok büro hizmeti işçi personel eliyle yürütülmektedir.

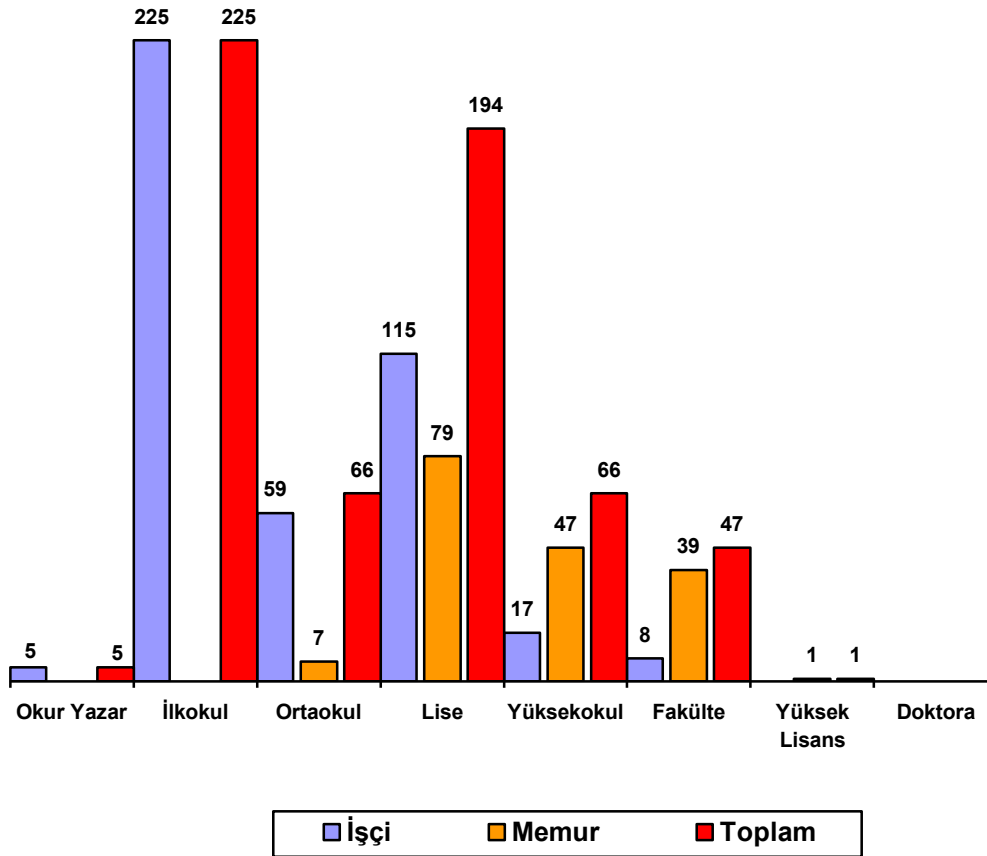
KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	331	161	170	-
DONDURULAN MEMUR	12	12	-	12
İÇ DENETÇİ	3	2	1	-
DAİMİ İŞÇİ	166	139	27	-
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre-Daimi İşçi Statüsüne geçen)	288	277	-	277
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre-Mevcut Statüsünde Kalan)	13	12	-	12
TOPLAM	813	603	198	301

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönüne dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması, buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. Personel Müdürlüğümüzce “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

603 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; % 1 okur yazar, % 37 ilkokul mezunu, % 11 ortaokul, % 32 lise mezunu, %11 Yüksekokul, Fakülte mezunu oranı ise %8'dir. Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında da gözükeceği gibi, Kurumumuzun hizmet alanlarına göre yeterli düzeyde değildir.

Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilirken uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitilmiş genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları yapılacaktır.

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

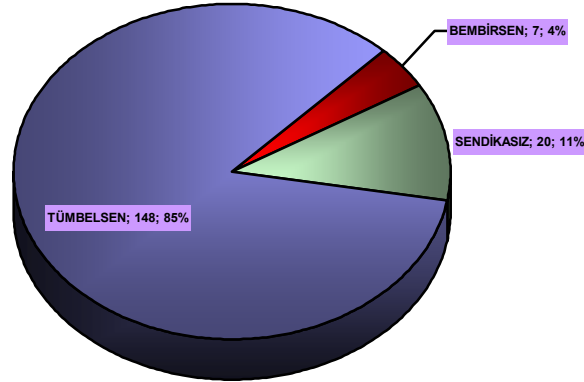




MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ			
15/09/2008 tarihi itibariyle			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	144	31	175
YAŞ (ORTALAMASI)	41	40	41,5
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	7	-	7
LİSE	65	15	80
YÜKSEKOKUL	41	6	47
FAKÜLTE	30	10	40
YÜKSEK LİSANS	-	1	1
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	143	32	175

SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBEL-SEN	122	26	148
BEMBİR-SEN	7	-	7
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	15	5	20
	144	31	175

MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ



YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	29	-	29
AYRILAN PERSONEL	-	-	-
YENİ ATANAN	-	-	-
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	29	-	29



MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N.	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3	1	4
2	ARŞ.PLAN.VE KOOR.MÜD	1	1	2
3	BASIN-YAYIN HLK.MÜD.	1	0	1
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	13
7	GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	12	3	15
8	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	13
9	HUKUK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	13
11	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	18	0	18
12	KÜLTÜR VE SOS. İŞL.MÜD	1	0	1
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	6
14	MEZARLIKLAR MÜD.	2	0	2
15	OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
16	ÖZEL KALEM MÜD.	2	2	4
17	PARK VE BAHÇELER MÜD.	1	3	4
18	PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
19	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	7
20	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
21	SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ	12	3	15
22	TEFTİŞ KURULU MÜD.	1	1	2
23	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
24	TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
25	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3



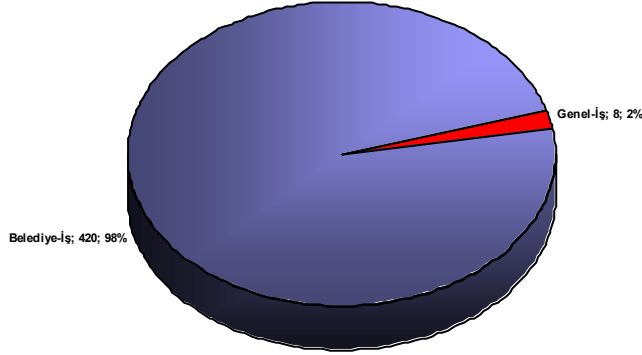
26	YAZI İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
27	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	30	2	32
TOPLAM PERSONEL SAY.		144	31	175

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	3	1	4
5-10 YIL	8	1	9
10-15 YIL	41	4	45
15-20 YIL	33	10	43
20-25 YIL	46	12	58
25 YIL VE ÜSTÜ	13	3	16
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	144	31	175
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	12	10	22

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ					
15/09/2008 tarihi itibariyle					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI	12	-	383	33	428
YAŞ ORTALAMASI	37	-	43	39	428
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR	-	-	4	-	4
İLKOKUL	-	-	222	4	226
ORTAOKUL	-	-	59	-	59
LİSE	-	-	93	22	115
YÜKSEKOKUL	11	-	-	6	17
FAKÜLTE	1	-	5	1	7
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	12	-	383	33	428
SENDİKA BİLGİLERİ					
BELEDİYE-İŞ	12	-	375	33	420
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)	-	-	8	-	8
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI	12	-	383	33	428



İŞÇİ PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ



İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI

S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	0	0	0	0	0
2	ARŞ.PLAN.VE KOOR.MÜD	0	0	0	0	0
3	BASIN-YAYIN HLK.MÜD.	0	0	12	0	12
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	1
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	40	0	43
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	53	1	54
7	GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	22	8	30
8	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	7	0	7
9	HUKUK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	1
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	8	2	13
11	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	15	0	15
12	KÜLTÜR VE SOS. İŞL.MÜD	0	0	2	3	5
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	2	7
14	MEZARLIKLAR MÜD.	0	0	8	2	10
15	OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	0	4
16	ÖZEL KALEM MÜD.	0	0	10	1	11
17	PARK VE BAHÇELER MÜD.	0	0	21	1	22
18	PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	2	2
19	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	1



20	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	2	4
21	SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	79	2	86
22	TEFTİŞ KURULU MÜD.	0	0	0	0	0
23	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	57	0	57
24	TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	6	9
25	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	14	0	14
26	YAZI İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	2	1	3
27	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	17	0	17
TOPLAM PERSONEL SAY.		12	0	383	33	428

YENİ İSTİHDAM EDİLEN VE AYRILAN İŞÇİ PERSONEL					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
EMEKLİ	-	-	28	-	28
TAZMİNATLI	-	-	-	-	-
VEFAT	-	-	-	-	-
YENİ İSTİHDAM EDİLEN	-	-	-	-	-
YENİ İSTİHDAM EDİLEN VE AYRILANLAR TOPLAMI	0	0	28	0	28

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL	3	0	6	2	8
5-10 YIL	9	0	40	3	43
10-15 YIL	0	0	88	8	96
15-20 YIL	0	0	158	16	174
20-25 YIL	0	-	98	4	102
25 YIL VE ÜSTÜ	0	-	5	-	5
GENEL TOPLAM	12	0	395	33	428
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	0	0	25	3	28

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Kurumumuzun 2006 yılı içinde kendi teknik alt yapısı ile hazırladığı 2007-2009 yıllarını kapsayan Stratejik Planı sürecinde; Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı doğrultusunda **2 ana stratejik amaç (temel politika)** belirlenmiştir. Belediyemizin bu **iki temel politikası** ve ilişkili olduğu dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)'nda yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması

671. Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların **yeterli sayı ve nitelikte teknik personele** ve donanıma sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Ordu Belediye İdaresinin **1. Stratejik Amacı**; “*Kalite yönetim sistemi kapsamında **Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak***” amacı ile Toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)'nda yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

692. Kamu kurum ve kuruluşlarında **stratejik yönetime geçiş** değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, **katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun** tesis edilmesini temin üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak **stratejik yönetim anlayışı** doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Ordu Belediye İdaresinin **2. Stratejik Amacı (Temel Politikası)**; *“Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak”* amacı doğrultusunda Kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşıyabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda Misyonumuz, Vizyonumuz ve İlkelerimiz ölçüsünde temel önceliklerimiz şunlardır;

- Temiz, güvenli, yüksek kalitede fiziksel bir çevre,
- Güçlü ve dayanışma içinde bir toplum,
- Kültürel ve tarihi geçmişimize sahip çıkmak.
- Sosyal ve ekonomik anlamda farklılaşmayı asgari seviyelere çekmek.
- Kaynakların ekonomik kullanılması.
- Sürdürülebilirlik ilkesi ile hareket edebilmek.

Avrupa Birliğine uyum sürecinde, rapor döneminde idaremizce yapılan çalışmalar ise kısaca aşağıdaki gibidir.

TUSENET (Turkish Swedish Network)

Türkiye Belediyeler Birliği ve İsveç Belediyeler Birliği'nin beraber tasarladığı ve Türkiye'den 22, İsveç'ten 5 belediyenin dahil olduğu **“Belediyeler Ortaklık Ağı Projesi” ne(TUSENET)** Karadeniz Bölgesi Samsun Büyükşehir, Giresun, Amasya Belediyeleri ile Ordu Belediyesi temsil edilmektedir. Bu projede İsveç'in KALMAR Şehri Belediyesi ile çalışılmaktadır. Proje Kasım 2006'da başlamış olup, Karadeniz grubu İsveç'in KALMAR şehri ile yerel ekonomik kalkınma ve büyüme, Kobilerin desteklenmesi ve turizm konularında çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda Samsun Büyükşehir, Ordu, Amasya ve Giresun Belediye temsilcileri Ağustos 2007'de İncelemeler yapmak üzere İsveç'in KALMAR şehrine gitmişlerdir. Ayrıca diğer 3 belediye ile Ordu belediyesi 05.03.2007 tarihinde KALMAR Belediyesi ile ortaklık anlaşması imzalamışlardır. Taraflar, İsveç Uluslararası Kalkınma İşbirliği Ajansına (Sida) yapılan TUSENET projesinin onaylanmış başvurusunda tarif edilen alanlarda, aşağıdaki konularda işbirliğini geliştireceklerdir:

- Yerel ekonomik kalkınma ve büyüme, küçük orta boy işletmelerin desteklenmesi, istihdam ve turizm üzerinde özellikle durulması.

Bütün proje faaliyetlerinde aşağıdaki yatay temalar dikkate alınacaktır.

- (1) Toplumsal cinsiyet eşitliği,
- (2) Sürdürülebilir kalkınma,
- (3) Yerel yönetimde şeffaflık, hesap verme, ahlak ve halkın katılımı,
- (4) Etkili hizmet sunumu ve
- (5) AB uygulamaları ve fonları hakkında bilgi.

Türkiye'den 22 ve İsveç'ten 5 belediyenin katılımı ile gerçekleştirilen TUSENET projesinin genel hedefleri ve amaçları :

Genel hedefler:

- Devam etmekte olan demokratikleşme ve insan haklarına saygı sürecini güçlendirmek ve Avrupa işbirliği yapıları ve ortak değerleriyle daha sıkı bağlar oluşturmak.
- Belediyecilik alanındaki reform çalışmasını ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin gelişmesini teşvik etmek.

Proje amaçları:

- Yerel politikacıların ve personelin iyi yönetim uygulamaları hakkında bilgilerini güçlendirmek, yeni talepleri karşılamak.
- Yerel politikacılar ve personel arasında sorumluluk ve yetkilerin dağılımını açıklığa kavuşturmak.
- İnsan kaynakları yönetiminde iyi uygulamaları geliştirmek ve istihdam usullerinin adil ve hakça olmasını, liyakatin teşvik edilmesini sağlamak.
- Yerel karar alma süreçlerine ve faaliyetlerine yurttaşların ve yurttaş örgütlerinin katılımını güçlendirmek.
- Belediyeleri ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin belediye çıkarlarının korunmasında ve kendi görevleri için yeterli kaynaklara sahip olması konusunda güçlendirmek.

AB uygulamaları ve AB fonlarına erişim hakkında belediyelerin bilgi düzeyini arttırmak.

ORDU ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ

Belediyemiz,Ordu Atıksu Arıtma Tesisi (Ordu AAT)'nın yapımının Avrupa birliği (AB) hibesiyle finansmanı için gerekli olan proje hazırlığına Mart 2007'de başlamış olup,Nisan 2007'de çalışmalarını bitirerek Çevre Orman Bakanlığı,Merkezi Finans İhale Birimi ve Devlet Planlama Teşkilatına teslim etmiştir.

AB hibesi ile finanse edilen bu proje,Merkezi Finans İhale Birimi tarafından Hydroplan GmbH firmasına Ordu Belediyesi adına ihale edilmiş,mühendislik ve danışmanlık çalışmalarına Eylül 2007'de başlanmıştır. Bu kapsamda,Ordu Atıksu Arıtma Tesisi (Ordu AAT)'nın yapımı için Fizibilite Raporu ve Çevresel Etki Değerlendirme Raporu ile Teknik Spesifikasyonların hazırlanmasına yönelik danışmanlık işi Hydroplan ve İO Çevre Danışmanlık Ekibinin işbirliği ile sürdürülmekte olup, Temmuz 2008'de sonuçlanmıştır.

Proje 3 bileşenli olup bunlar;1) Su şebekesinin rehabilitasyonu 2) Kanalizasyon şebekesinin rehabilitasyonu 3) Yağmur suyu şebekesinin rehabilitasyonunu kapsamaktadır.

Proje 03 Eylül 2008 Tarihinde IPA (Avrupa Birliğine katılım öncesi mali araç,yardım) Başvuru Paketi Avrupa Komisyonu Türkiye Daimi Temsilciğine iletilmek üzere Dışişleri Bakanlığımıza teslim edilmiştir.

B- Amaç ve Hedefler

Bu başlık altında, idarenin stratejik planında yer alan, idaire ile ilgili amaçlara yer verilmiştir.

Stratejik Amaçlar

1.	-Kalite yönetim sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak.
2.	-Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak.

Hedefler

1.1-	-2007-2009 Yılları içinde Belediyemizin tüm personellerinin kendi birimleri faaliyetleri kapsamında "HİZMET İÇİ EĞİTİM VE SEMİNERLERİNE" katılarak, daha bilinçli bir şekilde verimli ve üretken kaliteli hizmetler üretmesini sağlamak.
1.2-	-Belediye hizmetlerinde problem çözme ve proje üretebilen ve 2007 yılı içinde kalifiye personel eksikliğini "HİZMET ALIMI" şeklinde ilgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirmek ve mevcut hizmet alımı şeklinde çalışan personelin 2007-2009 yıllarında çalışmasını sağlamak.
2.1-	-Şehrimizin artan nüfusu ve genişleyen şehirleşme oranı dikkate alınarak, belediye ve mücavir alan sınırları içinde ada ve parsellere ulaşımı sağlayan yolların "FİZİKİ ALT YAPI"sını 2007 yılında %30, 2008 yılında %30 ve 2009 yılında % 40'ını yaparak hazırlamak.
2.2-	-Hızla genişleyen şehrimizde daha sağlıklı ve çağdaş görünümlere sahip yollar yaparak halkımızın hizmetine sunmak. 2007-2009 yıllarında 9.000.000.000 parke taşı üreterek 3 yıl içinde 130.000 m ² "PARKE TAŞI" kaplaması yapmak. 2007-2009 yılları süresince her yıl 100.000 m ² "SICAK ASFALT", 100.000 m ² "SATIŞ KAPLAMA" yaparak mevcutlarının bakım ve onarımlarını yapmak.
2.3-	-2006 Yılında uygulamaya başladığımız kaldırımlar ve yollarda "ÖZÜRLÜ VATANDAŞLARIMIZIN" rahatça hareket etmelerini sağlamak amacı ile düzenlemeler yapılmaktadır. 2007-2009 yılları arasında kaldırım, yol düzenleme ve inşa çalışmalarında özürli vatandaşlarımıza uygun standartlara sahip sistemi devam ettirmek.
2.4-	-Yoğun trafiğin yaşandığı kent merkezinde cadde, sokak ve yolları düzenlemek, artan araç sayısı karşısında "OTOPARKLAR" kurarak vatandaşlarımızın huzurlu ve güvenli otoparklarda araçlarını muhafaza etmelerini sağlamak.
2.5-	-Yıllardan beri süre gelen "KATI ATIK" sorununun çözümü için 2006 yılı içinde çalışmalar yapılmış olup, 2008 yılı içinde "katı atık bertaraf tesisi ve ayrıştırma ünitesini" faaliyete geçirmek.
2.6-	-Şehrimizin doğal güzelliklerini koruyarak kent merkezi içinde "YEŞİL ALAN" miktarını artırmak ve parklar kurarak halkımızın sosyal diyaloglarının geliştiği huzurlu ve mutlu alanlar oluşturmak.



2.7-	-2007 yılında e-BELEDİYE uygulamasını başlatarak sistemi 2008-2009 yıllarında geliştirerek, halkımıza bir tuş kadar yakın olabilmek.
2.8-	-2006 Yılında inşaat çalışmaları ile başlayan "DERİN DENİZ DEŞARJI"NI 2007 yılı sonuna kadar tamamlamak ve 2008 yılında sistemin kara ünitelerinin inşaatını bitirmek.
2.9-	-Derin deniz deşarjı öncesinde "TAM ATIKSU ARITMA" işlemini gerçekleştirecek "ARITMA TESİSİ" projesi revize edilerek, 2008 yılında uygun şartlarda sağlanacak finansman imkanları ölçüsünde inşaatına başlanılacaktır.
2.10-	-2007-2009 Yıllarında toplumsal barış ve hoşgörüler ile gelişen sosyal diyalogların arttığı "FESTİVALLERİ" geliştirerek devam etmesini sağlamak.
2.11-	-2008 Yılı içinde "SAHİL YOLU İSKELE PROJESİ"ni hazırlayıp ve inşaatını yapmak/ yaptırmak.
2.12-	-2007-2008 Yılları içinde Gazi Köprüsü ile Soya Fabrikası arasında bulunan 57.700 m ² kıyı alanının "ÇEVRE DÜZENLEME" çalışmalarını yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunmak.
2.13-	-2006 Yılı içinde "BÜLBÜL DERESİ" çehresinin düzenleme çalışmaları başlamış olup, 2008 yılında düzenleme ve revizyon çalışmalarının tamamlanması.
2.14-	-Günümüzün koşullarına cevap vermeyen mevcut başkanlık binasının yıkılması ve yeniden modern bir şekilde inşa edilmesi.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

Tablo 7					
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ - Özel Kalem Müdürlüğü				
Amacı	Özel Kalem Müdürlüğü olarak, teknolojik imkanlardan yararlanarak vatandaş memnuniyetini ön planda tutan, personeline daha verimli çalışma imkanı sunmak adına hizmet içi eğitime önem veren, belediye-vatandaş işbirliği içerisinde karşılıklı güven duygusu ile hizmet edebilen bir müdürlük olmak.				
Hedefi	Vatandaş odaklı belediyecilik hizmetinde bilgili ve donanımlı personellerle, sağlıklı veri tabanı oluşturarak , birimler ve kurumlar arasında koordineli çalışmayla, vatandaş memnuniyetini ve kurumu maksimum hale getirmek.				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
Belediye Başkanı ile Belediye personeli, Ordu halkı ve Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki iletişimin düzenli ve hızlı bir şekilde sağlanma yüzdesi	2007	2008	2009	2010	2011
			% 100		
Açıklamalar	Belediyecilik hizmetinde bilgili ve yetişmiş personeller ile sağlıklı bir veri tabanı oluşturularak ordu halkı, birimler ile kamu kurum ve kuruluşları arasında koordineli çalışmayla, iletişim ve vatandaş memnuniyetini maksimum hale getirmek.				

Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi			% 90		
Açıklama: (Devam eden gösterge ¹)						
2	Başkanın katıldığı toplantı, kurultay, açılış, tören, v.b. faaliyetlere katılım oranı			% 90		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
3	Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi			% 100		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)				
		2009	2010	2011		
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.025.853.00				
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam		2.025.853.00				
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	2.025.853.00				
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		2.025.853.00				

¹ Devam eden gösterge ifadesi, ilgili göstergenin 2008 Mali Yılı Performans Programında da yar aldığı anlamını belirtmektedir.

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ – Zabıta Müdürlüğü				
Amacı	Belediye sınırları içinde belde halkının esenlik, huzur ve sağlığını koruma bu amaçla yetkili organlar tarafından alınan kararlar, kanunlar, yönetmelikler ve tüzükler çerçevesinde kararların uygulanmasını sağlamak. Belediye suçlarının işlenmesini önlemek ve işlenen suçları takip ederek zabıta hizmetlerini daha üst seviyeye taşımak.				
Hedefi	Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması; Bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtamız tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması; Bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtamız tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak	2007	2008	2009	2010	2011
			% 85		
Açıklamalar					
<i>Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde beldenin ve belde halkının esenlik, huzur, sağlık ve düzenini sağlamak; Belediyenin yetkili organları tarafından alınan kararları uygulamak, Belediye suçlarının işlenmesini önlemek; Belediye suçlarını işleyenlere, emir ve yasaklara uymayanlara kararlar, Kanunlar, Yönetmelikler ve Tüzüklerde öngörülen cezaları ve diğer yaptırımları uygulamak.</i>					
Performans Göstergeleri					
	2007	2008	2009	2010	2011
1	Pazar Yerleri denetimi				
			% 100		
Açıklama: (Devam eden gösterge)					

2	Toplu taşıma ve Servis araçlarının denetleme sayı		Bilgi
Açıklama : (Revize edilen gösterge) 2008 yılı İdare Performans Programında Yer alan TRFM.2.3.PH1.2-1 Kodlu Göstergenin Revizyonu			
3	Diğer birimleri ilgilendiren Şikâyetlerin iletilme yüzdesi		% 100
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
4	Şehir içi toplu taşıma ve servis araçlarına verilen çalışma ruhsatı sayısı		Bilgi
Açıklama : (Revize edilen gösterge) 2008 yılı İdare Performans Programında Yer alan TRFM.2.3.PH1.1-1 Kodlu Göstergenin Revizyonu			
5	Denetim Ekipleri tarafından yapılan denetim sayısı		Bilgi
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
6	Zabıtaya gelen şikayet ve dileklerin zamanında müdahale edilme yüzdesi		% 90
Açıklama: : (Devam eden gösterge)			
7	Yıpranan ve eskiyen Trafik levhalarının ve işaretlerinin değiştirme sayısı		Bilgi
Açıklama: (Revize edilen gösterge) 2008 yılı İdare Performans Programında Yer alan TRFM.4.1.PH1.1-1 Kodlu Göstergenin Revizyonu			
8	Kaldırım işgallerinin denetimi		Bilgi
Açıklama: : (Devam eden gösterge)			
9	Gelen şikayetlerin sayısı		Bilgi
Açıklama: : (Devam eden gösterge)			
10	Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı		Bilgi

Açıklama: (Revize edilen gösterge)2008 yılı İdare Performans Programında Yer alan TRFM.1.1.PH1.2-1 Kodlu Göstergenin Revizyonu				
11	Toplu taşıma ve servis araçlarına kesilen ceza sayısı		Bilgi	
Açıklama: (Revize edilen gösterge) 2008 yılı İdare Performans Programında Yer alan TRFM.2.3.PH1.2-2 Kodlu Göstergenin Revizyonu				
12	Şehir Merkezine fındık serilmesi ve patoz verilmesi hakkında şikayet sayısı		Bilgi	
Açıklama: (Revize edilen gösterge)2008 yılı İdare Performans Programında Yer alan ZBTM.1.1.PH1.1-2 Kodlu Göstergenin Revizyonu				
13	Belediye birimlerinin Zabıta görevlerini yerine getirmede zabıta hizmetinden birimlerin memnuniyeti		% 80	
Açıklama: (Revize edilen gösterge) 2008 yılı İdare Performans Programında Yer alan ZBTM.3.1.PH1.1-1 Kodlu Göstergenin Revizyonu				
14	Zabıta Müdürlüğünün çalışmalarından vatandaş ve esnaf memnuniyeti		% 60	
Açıklama: (Revize edilen gösterge) 2008 yılı İdare Performans Programında Yer alan ZBTM.3.1.PH1.1-4 Kodlu Göstergenin Revizyonu				
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.085.207.00		
2				
Genel Toplam		3.085.207.00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	3.085.207.00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		3.085.207.00		

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
İdare Adı **ORDU BELEDİYESİ- İtfaiye Müdürlüğü**
Amacı

Hizmet içi eğitimle ve teknolojik donanımlarla çalışanlarımızın hizmet kalitesini artırmak.
Ordu halkına hizmet sağlanabilmesi için İl'de yatırım yapan tüm kurum ve kuruluşlarla yangın ve yangına karşı alınması gereken önlemler konusunda koordineli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
Hizmetlerde etkinliğin, verimliliğin ve kalitenin sağlanabilmesi için sonuç odaklı yönetim anlayışıyla hareket etmek.

Hedefi

Alınan ihbarları (yangın, kaza, kurtarma, sel vb.)anında değerlendirerek olay mahalline daha hızlı bir şekilde hareket ederek olaylara müdahale etmek. Meydana gelen olaylarda can ve mal kaybını en aza indirmek için araç gereç kapasitesini artırmak ve itfaiye personellerini günün şartlarına ve teknolojiye göre yetiştirmek.

Performans Hedefi
Yıllar
Gerçekleşme
Tahmin
Hedef

2007

2008

2009

2010

2011

Yangınlara, su baskınlarına, doğal afetlere ve her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi olaylara en hızlı bir şekilde müdahale etmek için araç gereç sayısını arttırmak, eğitimli itfaiyeciler yetiştirerek, can ve mal kaybını en aza indirebilme yüzdesi.

% 95

Açıklamalar

1. Genişleyen Mücavir alanlar ve değişen şartlara bağlı olarak Dünya Kriterlerine uygun donanımlı mevcut araç filomuza yeni araç gereç ve ekipmanlar kazandırmak.
2. Teknolojik gelişmelere paralel olarak Hizmet İçi Programlar düzenleyerek personelin yangınla Mücadele, Kurtarma ve İlk Yardım kabiliyetlerini artırmak.
3. Kamuoyunu bilinçlendirmek amacıyla yazılı ve görsel basından üst düzeyde yararlanmak.
4. Gelişmekte olan Ülke İtfaiyeleri ile gerekli işbirliği sağlanarak, mevcut bilgi birikimini aktarmak için çaba göstermek.
5. Kamu ya da Özel Sektöre ait bina inşaatlarının yangın güvenliği ile ilgili olarak proje safhasında İtfaiye birimlerinden onay alınması konusunda çaba göstermek.
6. Personelin Kondisyonunu artırmak amacıyla sportif faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	Müdahale edilen yangın miktarı.			Bilgi		
Açıklama: (Devam eden gösterge) İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından 2009 yılında müdahale edilecek yangınların sayısı tam olarak bilinmediğinden Performans Göstergesi Bilgi amacıyla aylık yazılacaktır						
2	Şehrimizde yangın ihbarı ile gerçekleştirilecek müdahale arasında geçen, ortalama en kısa süre.			4 Dakika		
Açıklama: (Devam eden gösterge) Olası Yangın ve kazalarda şehir merkezinde en uzak noktaya ulaşmada hedefimiz 4 dakikadır. Mücavir alan içindeki (Çamsan, Turnasuyu) olaylara ulaşmada bu süre 6 dakikaya çıkmaktadır						
3	Su ihtiyacını karşılamak amacı ile şehrimizin çeşitli mahallelerine, Belediye yol ve kanal ekiplerine, köylere ve gemilere su taşınması.			Bilgi		
Açıklama: (Devam eden gösterge) 1) Cadde ve sokakların temiz tutulması için yaz aylarında sulama yapılmaktadır. Ayrıca yaz aylarının kurak geçmesi nedeniyle Belediye Encümen kararı ile tespit edilen tutar karşılığında merkez köylere su götürülmektedir. 2) Performans Göstergesi Bilgi amacıyla olduğundan, ne kadar su verileceği tam olarak bilinmediğinden yazılmamıştır.						
4	Yangın müdahalelerinde başarı yüzdesi.			% 95		

Açıklama: (Devam eden gösterge) Yangına müdahalede başarı yüzdesi yangın yerine uygun araçlar ve ekipmanlarla en kısa sürede ulaşıp anında müdahale edildiğinden ve yangınlar büyümeden söndürüldüğünden başarı yüzdesi yüksektir			
5	Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.		40 Adet
Açıklama: (Devam eden gösterge) 1) İtfaiyeciler günü, Sivil Savunma haftası dolayısı ile ilimiz merkezde bulunan çeşitli okullarda tatbikatlar yapılacaktır. 2) Sağlık Bakanlığına ait hastanelerde ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarda her yıl rutin olarak yangın söndürme ve tahliye tatbikatı yapılmaktadır.			
6	İtfaiye Müdürlüğünde çalışan her bir personel için Hizmet içi eğitim verilmesi.		20 Saat
Açıklama: (Devam eden gösterge) İtfaiye Müdürlüğünde görev yapmakta olan her bir personel için yıllık eğitim programı çerçevesinde aylık 10 saat, ayrıca itfaiye araçlarıyla aylık 10 saat Çavuş, Amir ve Müdür nezaretinde tatbiki eğitimler yapılmaktadır.			
7	Ruhsat Denetim Müdürlüğünden gelen yazılar ve dilekçeler doğrultusunda; İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı alınması gereken önlemler konusunda denetlemek Yangına karşı alınması gereken önlemler, Yangın anında yapılması gerekenler ve Yangın söndürme cihazlarının kullanımının tarif edildiği YANGIN TALİMAATNAMESİ verilmesi		Bilgi
Açıklama: (Revize edilen gösterge) Performans göstergesindeki cümleler tam olarak ne yapılmak istendiği anlatmadığından cümlelerde düzeltme yapılmıştır. 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik gereği denetimler yapılmaktadır			
8	Belediye sınırları içinde bacaların Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek.		Bilgi
Açıklama: (Yeni gösterge) 1) 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki Yönetmeliğin 58. Maddesi gereği Baca temizliği, Belediye Encümeninin belirlediği fiyat tarifesi üzerinden mahallin itfaiye teşkilatı tarafından yapılır. İbaresine göre her yıl KASIM, ARALIK ve OCAK aylarında baca temizliği yapılmaktadır. 2) 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği gereği Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemektir. 3) 2008 yılından itibaren ilimizde doğalgazla ısınma sağlanacağından baca temizliğinde sayısal artış olmayacağı düşünülmektedir. 4) İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından 2009 yılında müdahale edilecek yangınların sayısı tam olarak bilinmediğinden Performans Göstergesi Bilgi amacıyla Yıllık yazılacaktır			

9	Kamu ve özel binaların yangın güvenlik araç gereçlerini kontrol etmek ve standartlara uygunluğunu denetlemek.			% 3	
---	---	--	--	-----	--

Açıklama: (Yeni gösterge) 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği gereği “Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak”, ibaresine göre denetimler yapılacaktır.

İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.619.745.00		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.619.745.00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	2.619.745.00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		2.619.745.00		

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ – Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Amacı	Belediye ve sınırları içinde yaşayan tüm vatandaşlara hukuki danışmanlık ve Belediyenin lehine bütün dava ve icraların takibi amaçlanmıştır.				
Hedefi	Amaçlarımız doğrultusunda tüm dava dosyalarının ve icra dosyalarının Belediye lehine sonuçlandırılması hedefimizdir.				
	Yıllar				
Performans Hedefi	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
	2007	2008	2009	2010	2011
Amaçlarımız doğrultusunda tüm dava dosyalarının ve icra dosyalarının Belediye lehine sonuçlandırılması hedefimizdir.			% 25		

Açıklamalar

Belediye ile ilişkisi olan tüm vatandaşlara hukuki çözümleri sağlamak, diğer birimlerle koordineli çalışarak hak ve alacakların tahsilini sağlamak ve Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza hukuki danışmanlık hizmetini vermek amaçlanmıştır. Amaçlarımıza ulaşmak için insan kaynakları, teknik donanımı sağlamak ve diğer birimlerle koordineli çalışarak takip edilen davaların bir an önce ve lehte sonuçlanmasını sağlamak hedefimizdir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesindeki işlerin hemen hemen tamamı idare ve hukuk mahkemelerinde açılan davalarını yürütmesi takibi ve yine icra işlemlerinin yürütülmesinden oluşmaktadır. Takdir edilecektir ki davalar yargı mercilerinde görülerek sonuca bağlanmaktadır ve Türkiye’de Mahkemelerin 1 yıl gibi kısa sürelerde sonuçlanmadığı hepimizin malumudur. Örneğin herhangi bir hukuk mahkemesinde açılmış ve yürütülmekte olan bir davanın en az 1,5 yıl sürdüğü ve temyiz edilerek Yargıtay’a gitmesi halinde (ki birçoğu Yargıtay aşamasında geçmektedir), bu davaların sürecinin 2 yıla kadar uzadığı bir Türkiye gerçeğidir. Kaldı ki İdare Mahkemesinde görülmekte olan bir davanın (ki Belediyemiz davalarının çoğunluğu İdare Mahkemesinde görülmektedir) Danıştay incelemesinde giderek 3-4 yıl gibi sürelerde sonuçlandığı aşikardır.

İdare Performans hedefi tabloları yıllık hedef performansını göstermekte olduğundan ve de Hukuk İşleri Müdürlüğünde performans da davalar üzerinde hesaplandığından, herhangi bir davanın da 1 yıl içerisinde mahkemece sonuçlandırılması pek mümkün olmadığından, ayrıca geçmiş yıllardaki göstergeler de baz alınarak yıllık performans hedefi bu nedenlerle %25 olarak gösterilmiştir. Buda hedef davanın olumlu sonlandırılmasıdır. 1 yıl içinde olumsuz sonlandırmanın bizim için hiçbir faydası yoktur. Hukuk İşlerinde davanın olumlu olarak sonlandırılması hedef alınmaktadır.

Örnek: Ocak 2008 de açılmış bir davanın Ocak 2009 da bitmesi durumunda yıllık performans çizelgesine yansımayacağı açıktır. Bu hususlar düşünülerek %25 gibi bir rakam konulmuştur. Buradaki durum tamamıyla davaların 1 yıl içinde sayın mahkeme hakimlerince sonuçlandırılmaması ile ilgili bir durumda kaynaklanmış olup bizim için hedeflenen performans işimizin gereği olarak zamandan ziyade, davaların olumlu sonuçlanmasıdır.

Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	İcra dosyalarının takibi			Bilgi	Bilgi	Bilgi
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
2	Dava Dosyalarının takibi			Bilgi	Bilgi	Bilgi
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
3	Mevcut İcra davası dosyalarının takibi ve sonuçlandırılması			% 25	% 25	% 25
Açıklama: (Devam eden gösterge)						



4	Mevcut Adli ve İdari davalardan sonuçlandırılması			% 25	% 25	% 25
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
İlgili Harcama Birimi		Kaynak İhtiyacı (YTL)				
		2009	2010	2011		
1	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜ	208.802.00				
2						
3						
Genel Toplam		208.802.00				
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	208.802.00				
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		208.802.00				

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı ORDU BELEDİYESİ -Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Amacı	Ordu kentinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlığını tehdit eden olumsuz koşulları görev ve sorumluluklarımız kapsamında hizmetlerimizi yerine getirerek vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamasını sağlamak.				
Hedefi	Halkımıza sağlıklı bir çevre ve daha mükemmel yaşam koşulları sunan, şehrimizi coğrafyası ile bütünleştiren, Karadeniz kıyı kesiminde örnek bir şehir olarak "Daha Temiz Bir Ordu Sloganı" ile yarınlara taşıyarak Avrupa standartları ölçüsünde Ordu Şehrinde yaşam kalitesinin artırılmasında uygulayıcılar olarak öncü olmak.				
İdare Performans Hedefi					
Yıllar					
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef	
		2007	2008	2009	2010 2011
Halkımıza sağlıklı bir çevre ve daha mükemmel yaşam koşulları sunan, şehrimizi coğrafyası ile bütünleştiren, Karadeniz kıyı kesiminde örnek bir şehir olarak "Daha Temiz Bir Ordu Sloganı" ile yarınlara taşıyarak Avrupa standartları ölçüsünde Ordu Şehrinde yaşam kalitesinin artırılmasında uygulayıcılar olarak öncü olmak.				% 80	
Açıklamalar	Müdürlüğümüzün faaliyetlerini gerçekleştirilebilmesini ilimizin iklim koşulları etkilemektedir. Havaaların yağışlı olması, kar yağması, don olması vb. müdürlüğümüzün faaliyetlerini gerçekleştirmesini etkilemektedir. Kentte sel olduğunda ekiplerimizin çalışmaları artmaktadır. Kar yağdığında ya da don olduğunda kimi ekipler daha fazla çalışmakta, kimi ekipler ise çalışmamaktadır.				
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
Ordu Kaynakta Ayrıştırma Projesi kapsamında toplanan Geri Dönüşebilir Atık Miktarı			180 Ton/Yıl		
Açıklama: (Revize edilen gösterge) Katı Atık Ayrıştırma Tesisinin faaliyete geçmesiyle geri dönüşebilir atıkların toplanması uygulaması şehir geneline yayılmaya başlanılacak. Ayrıca 2008 yılı performans ölçüsü hatalı yapıldığında veri düzeltilmiştir.					

1.	Katı Atık toplanması			57.740 ton/yıl
Açıklama: (Revize edilen gösterge) İlimizde toplanan katı atık miktarı artığından toplama hedefi artırılmıştır.				
2.	Araçlar ile yol süpürme işi			21.900 Km/Yıl
Açıklama: (Revize edilen gösterge) 2008 yılında gerçekleşen yol süpürme miktarı değerlendirilerek araçla yol süpürme işinde tasarrufa gidilmiştir.				
4	Sokak yıkamada kullanılan su miktarı			11.700 Ton/Yıl
Açıklama: (Revize edilen gösterge) Nüfus yoğunluğunun artması nedeniyle sokak yıkama ihtiyacının artacağı ön görülmüştür.				
5	Atık Pil toplanması			500 Kg/Yıl
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
6	Tıbbi Atıkların Toplanması			195 Ton/Yıl
Açıklama: (Yeni gösterge) Tıbbi Atıkların ölçülebilir hale gelmesiyle Performans göstergesi olarak 2009 yılına alınmıştır.				
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.124.126.00		
2				
Genel Toplam		10.124.126.00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		10.124.126.00		

Tablo 7

BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ - Yazı İşleri Müdürlüğü				
Amacı	Teknolojik bilgi ve becerileri artırarak daha verimli bir hizmet sunmak				
Hedefi	Memnuniyet düzeyini yüksek seviyeye çıkarmak				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
	2007	2008	2009	2010	2011
Kurum içi ve kurum dışı yazışmalardan memnuniyetin yüzdesi			% 100	% 100	%100
Açıklamalar	Tüm birimlerimiz ile kamu kurum ve kuruluşlarla yaptığımız yazışmalarda, belirtilen şekilde ve zamanında hizmet vermek.				
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Meclis toplantı sayısı			Bilgi		

Açıklama: (Devam eden gösterge)				
2	Alınan meclis kararı		Bilgi	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
3	Encümen toplantı sayısı		Bilgi	
Açıklama : (Devam eden gösterge)				
4	Alınan Encümen karar sayısı		Bilgi	
Açıklama : (Devam eden gösterge)				
5	Gelen evrakların dağıtım süresi		1 Gün	
Açıklama : (Devam eden gösterge)				
6	Giden evrakların dağıtım süresi		1 Gün	
Açıklama : (Devam eden gösterge)				
7	Gelen dilekçelerin dağıtım süresi		1 Gün	
Açıklama : (Devam eden gösterge)				
8	Gelen gizli evrakların dağıtım süresi		1 Gün	
Açıklama : (Devam eden gösterge)				
9	Giden gizli evrakların dağıtım süresi		1 Gün	
Açıklama : (Devam eden gösterge)				

10	Gelen postaların dağıtım süresi		2 Gün	
Açıklama : (Devam eden gösterge)				
11	İadeli postaların dağıtım süresi		1 Gün	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
12	Gelen APS postaların dağıtım süresi		1 Gün	
Açıklama : (Devam eden gösterge)				
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	YAZI İŞLERİ	351.422.00		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		351.422.00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	351.422.00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		351.422.00		

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ- Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Amacı	Müdürlüğümüz yasalar doğrultusunda verilen görev ve sorumlulukları ile şehrimizin ve hedef kitlemizin daha sağlıklı çağdaş,huzurlu,planlanmış bir çerçevede yaşayabilmesi için gelir-gider döngüsünü hizmetlere dönüştürebilmek.				
Hedefi	Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının 2009 yılı için %65,2010 yılı için%67,2011 Yılı için %70'e ulaşmasını sağlayarak istikrarlı,doğruluk oranını artırmak.				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
Belediye bütçesi gelir-gider gerçekleşme oranı	2007	2008	2009	2010	2011
			% 65		
Açıklamalar					
Belediye Bütçesi gelir-gider gerçekleşme oranının 2009 yılı için %65 , 2010 yılı için %67,2011 Yılı için %70'e ulaşmasını sağlayarak istikrarlı,doğruluk oranını artırmak, olması hedefimizdir.					
Performans Göstergeleri					
	2007	2008	2009	2010	2011
1	Belediye vergilerinin toplam gelire oranı (vergi gelirlerinin toplam gelire oranı)		% 29		
Açıklama: (Devam eden gösterge)					

2	Diğer (katılım payları, cezalar, sermaye gelirleri, vb.) gelirlerin toplam gelire oranı		% 35	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
3	Bağış ve yardımların toplam gelire oranı		% 1	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
4	Teşebbüs ve mülkiyet gelirinin toplam gelire oranı		% 35	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
5	Sosyal güvenlik kurum harcama giderlerinin toplam gidere oranı		% 8	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
6	Faiz giderlerinin toplam gidere oranı		% 1	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
7	Cari transferlerin toplam gidere oranı		% 3	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
8	Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı		% 17	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
9	Personel harcamalarının toplam gidere oranı		% 38	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
10	Mal ve hizmet giderlerinin toplam gidere oranı		% 33	



Açıklama: (Devam eden gösterge)				
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.932.747.50		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.932.747.50		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	10.932.747.50		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		10.932.747.50		

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ - Fen İşleri Müdürlüğü				
Amacı	Şehrimizde,tarihi ve kültürel değerleri koruyarak , çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla tüm teknolojik imkanları kullanıp en üst standartlarda hizmet vermektir.				
Hedefi	2015 yılına kadar mevcut imar planındaki yolları açmak				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
Vatandaşlardan gelen haklı talepleri, maliyet ve teknik olanaklar çerçevesinde gerçekleştirme yüzdesi	2007	2008	2009	2010	2011
			% 80		
Açıklamalar	Vatandaş memnuniyetini hedeflediğimiz düzeyde gerçekleştirebilmek için uygulayacağımız ana işler; açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının %60'ının açılmasının sağlanması, açılan imar yollarında, yapılaşmasının %90'ının tamamlandığı yolların kaplanması, kış şartlarında stratejik öneme haiz yolların devamlı açık tutulması kaynak olduğu takdirde otopark yapılması Birimimizin diğer iş ve işlemleri ile ilgili göstergeler aşağıda sıralanmıştır.				
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Bakımı ve onarımı yapılan yolların miktarı			60.000 M²		
Açıklama: (Devam eden gösterge)					

2	İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi		% 100
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
3	Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım		2 Adet
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
4	Taş duvar yapım işi (Yapılan taş duvar miktarı)		2.500 M³
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
5	Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı		20 Adet
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
6	Parke yol yapım işi(parke yol uzunluğu)		30.000 M²
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
7	Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi		% 100
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
8	Asfalt yol alt temel yapısının oluşturulması		60.000 M²
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
9	Cumartesi pazarı üzerinin kapatılması ve otoparkının yapım işinin gerçekleştirilmesi yüzdesi		% 50
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
10	İş bitiminde keşif (yaklaşık maliyet) ve son hak ediş arasındaki tutarlılık oranı		% 100

Açıklama: (Devam eden gösterge)			
11	Açılan ham yol uzunluğu		22 Km
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
12	İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi		15 İş Günü
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
13	Don ve kar nedeni ile kapanan stratejik yolların acil olarak 2 saat içinde açılma oranı		% 100
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
14	Don ve kar nedeni ile kapanan şehir içi 2. derece yolların 48 saat içinde açılma oranı		% 100
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
15	Asfalt yol yapılması (BİNDER)		50.000 M²
Açıklama: (Yeni gösterge) (Destek Hizmetler Müdürlüğünden Fen işleri Müdürlüğüne Devredilmiştir)			
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)	
		2009	2010
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.784.457.00	
2			
Genel Toplam		6.784.457.00	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	6.784.457.00	
	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		
	Yurt Dışı Kaynaklar		
Genel Toplam		6.784.457.00	

Tablo 7
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü				
Amacı	Yaşanılabilir bir kent için planlı kentsel gelişmeyi sağlamak.				
Hedefi	Mevzuatlara uygun faaliyet ve işlemler ile 2014 yılına kadar birim içinde hizmet kalitesinin ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.				
İdare Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
	2007	2008	2009	2010	2011
Mevzuatlara uygun faaliyet ve işlemler ile birim içinde hizmet kalitesinin ve vatandaş memnuniyetinin artırılması yüzdesi (2008 yılı için henüz bir anket yaptırılmamış olup, 2008 yılında yapılacak anketin sonuç değerlendirmesi % 50 olarak baz alınmıştır	-	-	% 55	% 10 Artış hedeflenmiştir	% 10 Artış hedeflenmiştir
<i>Açıklamalar</i>					

Planlı Kentsel Gelişme, kurumsal olarak oldukça çeşitlilik göstermekte olup, aynı zamanda kurumların işbirliği içinde çalışması ile de gerçekleşmesi gereken önemli bir amaçtır. Kurumsal olarak bu amacı yerine getirebilme aşamasında hedefler diğer kurumlar için farklılık gösterebilmektedir. Bu açıdan bakıldığında mevcut şehirleşme yapısı içinde kurumumuzun yetki ve görev alanı içinde yapması gereken tüm faaliyetler "yaşanılabilir bir kent için planlı gelişmeyi sağlamak" noktasına ulaşmayı hedeflemektedir. Bu hedefe ulaşmada ise kurumumuzun sunacağı hizmet kalitesi (performans göstergeleri) sorumluluk alanlarına doğrudan etki yapacağından mevzuat doğrultusunda gerekli şartları sağlayan vatandaş taleplerinin karşılanması oranında karşılıklı memnuniyetin artmasına da neden olacaktır. Başka bir anlatım ile;

HK + VM=YPKG'dir.

HZ: Hizmet kalitesini göstermekte olup, kurumumuzun mevzuata uygun faaliyet, proje ve performans göstergelerini içermektedir.

VM: Vatandaş Memnuniyetini göstermekte olup, vatandaşın mevzuata uygun taleplerde bulunarak Belediye "İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetlerinden memnun olmayı kapsamaktadır.

YPKG: Yaşanılabilir Planlı Kentsel Gelişim.

Hizmet kalitesinin ve vatandaş memnuniyetinin artması hedefi; Müdürlük faaliyet, projeleri ve performans verilerin gerçekleşmesi ile yapılacak anket sonucuna göre 2009 yılı için % 10 olarak artırılması öngörülmüştür (Bu yıl için henüz bir anket yaptırılmamış olup, 2008 yılında yapılacak anketin sonuç değerlendirmesi % 50 olarak baz alınmıştır². Buna göre tahmini sonuca göre 2009 yılında % 10'luk artışı ile **HK + VM** % 55 olmaktadır).

2010-2014 yıllarını kapsayan süreç içinde ise 2009 yılı verisi (% 50) 2010 yılında % 10, 2011 yılında % 10, 2012 yılında % 10, 2013 yılında % 5 ve 2014 yılında için % 5 mevcut anket sonucu değeri kademeli olarak arttırılarak yaklaşık % 85'lik bir "Hizmet Kalitesi" ve "Vatandaş Memnuniyeti" yüzdesi Birim Performans Hedefi olarak öngörülmüştür.

Birimsel hesaplamalar göz önünde bulundurulduğunda hazırlanacak ankette "Hizmet Kalitesi" Müdürlüğün tüm birimlerinin faaliyetlerinin ankette yer alan değerlendirmeler ve yine ankette yapılan işlemler ile vatandaşın memnuniyet durumu anketin soru kapasitesi orantılanarak sonuç yüzde olarak

² İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kent genelinde geniş bir alana hizmet ettiği için vatandaşların oldukça yoğun talepleri bulunmaktadır. Mevzuata uygun olmayan ve genellikle arz eden istekler Müdürlük bünyesinde sıkıntıya sebep olmakla beraber çalışma temposunu da düşürmektedir. Yapılacak anket veya anketler neticesinde vatandaş memnuniyeti, vatandaşların bütün isteklerinin gerçekleştirilmesi anlamında olmayıp, yasal mevzuat çerçevesinde talep edilen hizmetlerini; sunum kalitesinden doğacak memnuniyettir. Bu yüzden genel olarak % 50'lik baz yüzdesi alınarak bu seviyenin yine yüzde olarak arttırılması hedeflenmektedir.

verilecektir. Söz konusu performans hedefinin yıllara göre yüzdesel olarak artırılması ile hem hizmet kalitesinde hem de vatandaş memnuniyetinde birlikte yükselme olacaktır.

Sonuç olarak “Yaşanılabilir Bir Kent İçin Planlı Kentsel Gelişme”; hizmeti sağlayanlar ve mevzuatı uygulayanlar ile bu hizmetten faydalananlar ve kullananların (Vatandaşlar) ortak bilinçle hareket etmesiyle gerçekleştirilebilir.

“YAŞANILABİLİR BİR KENT İÇİN PLANLI KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK, KENT VE İNSANI BERABER İNŞA ETMEKLE MÜMKÜN OLABİLMEKTEDİR”

Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	İnşaat ruhsatının verilme süresi			1 Gün		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
2	İskan ruhsatının verilme süresi			1 Gün		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
3	Birim içi yapılan toplantılar			12 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
4	Kaçak yapı kontrollerinin yapılması			Her Gün		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
5	Çatı vizesinin verilme süresi			1 Gün		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
6	İnşaat kontrollerinin yapılması			Her Gün		

Açıklama: (Devam eden gösterge)						
7	Kat irtifakının verilme süresi			1 Gün		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
8	İmar durum belgesinin verilme süresi			1 Gün		
Açıklama : (Devam eden gösterge)						
9	Çalışma ruhsatlarına esas İmara uygunluk yazısının verilmesi			1 Gün		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
10	Şehrin yeni yapılan hali hazır haritalarına, genel plan revizyonuna ilişkin jeolojik etüdün yaptırılması işinin gerçekleşme yüzdesi			% 80		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
11	Temel ve su basman vizesinin verilme süresi			1 Gün		
Açıklama: (Revize edilen gösterge) 2008 yılı programında IMIM.3.2.PH1.1.4 kodlu Su Basman vizesinin verilme süresi Temel vizesi ile birleştirilerek revize edilmiştir.						
12	Mahkeme ve bankalardan gelen İmar durumu ve planlar ile ilgili resmi yazılara cevap verme süresi			1 Gün		
Açıklama: (Yeni gösterge) Müdürlüğün planlama birimde bu tip yazışmaların önemli bir çalışma zamanını alması ile çalışanların performansını doğrudan etkilememiştir.						
13	Zemin Etüt raporlarının inceleme süresi			1 Gün		
Açıklama: (Yeni gösterge) Planlama Biriminde her yapının zemin etüdü raporu istendiğinden kontrole gelen dosya sayısı fazla olmakta ve önemli bir zaman dilimini kapsamaktadır. Performansı doğrudan etkilediğinden yeni gösterge olarak konulmuştur.						
14	Vatandaşın gelen imar durumu sözlü bilgi talebinin karşılanma süresi			10 Dakika		

Açıklama: (Yeni gösterge) Planlama Birimine arsa alımları satımları ve yeni inşaat alanı bilgi talebi için vatandaşlarımız yoğun olarak talepte bulunmakta olup, bu taleplerin karşılanması önemli bir zamanı kapsamaktadır. Bu amaçla yeni performans verisi olarak değerlendirilmek istenmiştir.						
15	Vatandaşın gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma süresi				1 Gün	
Açıklama: (Yeni gösterge) Planlama Birimine arsa alımları satımları ve yeni inşaat alanı bilgi talebi için vatandaşlarımız yoğun olarak talepte bulunmakta olup, bu taleplerin karşılanması önemli bir zamanı kapsamaktadır. Bu amaçla yeni performans verisi olarak değerlendirilmek istenmiştir						
16	İfraz, Tevhid, İhdas ve Yola Terk İşlemlerinin sayısal değeri				Bilgi	
Açıklama: (Yeni gösterge) Harita Biriminin asıl işleri arasında yer olan grupta yoğunluğu fazla bu grup yeni göstergelerde sayısal değeri ile öngörülmüştür.						
17	Bağış, Satış ve Takas İşlemlerinin sayısal değerleri				Bilgi	
Açıklama : (Yeni gösterge) Harita Biriminin görev ve sorumluluk alanında yoğunluğu olan işleri arasında yer aldığından yeni gösterge olarak değerlendirilmiştir.						
18	Dava, Dilekçe ve çeşitli konularda hazırlanan raporların ve verilen cevapların sayısal değerleri				Bilgi	
Açıklama: (Yeni gösterge) Harita Biriminde davalara konu olan arsa, konut, yola terk v.b. gibi konularda diğer resmi kuruluşlar ile yazışmalar yapılmakta olup, kurumlar arası bilgilendirme ve işbirliği çerçevesinde rapor ve cevap yazıları genel devlet işleyişini kolaylaştırmak ve çözmek amacı ile önemlidir. Bu amaçla mevcut harita birimi işlevleri arasında önemli bir yeri bulunan bu konu yeni gösterge olarak konulmuştur.						
19	Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (Plankoe, Aplikasyon)				Bilgi	
Açıklama: (Yeni gösterge) Harita Birimi arazi çalışmaları ilgili konulara göre sürekli yapılmakta olup, birimin performansını doğrudan etkilemektedir. Bu sebeple yeni gösterge olarak öngörülmüştür.						
20	Binaların yapı ruhsat ve eklerine göre teknik ve can güvenliği açısından yapılan kontrollerinin sayısal değerleri				Bilgi	
Açıklama: (Yeni gösterge) İmar İskan Birimince yapılan en önemli işlerden olan kontrollük hizmeti ve gerçekleştirilen kontrol sayısı yeni gösterge olarak kullanılmak istenmiştir.						
21	İmar Affı Kapsamında ruhsat ve İskanın verilme süresi				3 Gün	
Açıklama: (Yeni gösterge) İmar ve İskan Birimince önem ve zorluk derecesine göre değerlendirilen konu yeni gösterge olarak kullanılmak istenmiştir.						
22	Mimari projelerin İncelenme süresi				1 Gün	

Açıklama: (Yeni gösterge) Etüt Proje Birimince gerçekleştirilen çalışma bu birimin en yoğun işleri arasında yer almaktadır.					
23	Statik Projelerin İncelenme süresi			1 Gün	
Açıklama: (Yeni gösterge) Etüt Proje Birimince gerçekleştirilen çalışma bu birimin en yoğun işleri arasında yer almaktadır.					
24	Belediye İle İlgili Mimari projelerin hazırlanması			2 Gün	
Açıklama: (Yeni gösterge) Etüt Proje Birimince gerçekleştirilecek projelendirme süreci için hedeflerin belirlenmiş olması.					
25	Sistemde kayıtlı olan adreslerin tespitinin yapılma süresi			3 Dakika	
Açıklama: (Yeni gösterge) Müdürlüğün bünyesinde yer alan Numarataj Biriminde Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ile işbirliği ve Adrese dayalı nüfus sistemi gereği olarak bu işlem önemli bir yoğunlukta gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda Yapı Ruhsat bilgileri, hane numaraları, dış kapı numaraları içinde müdürlüğümüzde tespitlerin yapıldığı önemli bir çalışma faaliyetidir.					
26	Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi			2 Saat	
Açıklama: (Yeni gösterge) Adrese dayalı nüfus sistemi gereği olarak yapılan adres tespiti talepleri sistemde kayıtlı olmadığı zaman birim çalışanları arazi çalışması yaparak adresi tespit edip ya da güncelleyerek sisteme dahil etmektedirler. Yoğun ve zaman alıcı bir faaliyet olduğundan yeni gösterge olarak Numarataj Birimince öngörülmüştür.					
İlgili Harcama Birimi		Kaynak İhtiyacı (YTL)			
		2009	2010	2011	
1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.613.996.00			
2					
Genel Toplam		2.613.996.00			
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	2.613.996.00			
	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar				
	Yurt Dışı Kaynaklar				
Genel Toplam		2.613.996.00			



Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı ORDU BELEDİYESİ- Veteriner Müdürlüğü

Amacı

Sağlıklı ve denetimi yapılan Mezbahane de hizmet vermek. Rehabilitasyon merkezi çalışmalarını geliştirmek. Gelişmiş ülkelerde yapılan teknolojik çalışmalardan yararlanarak çevre ve toplum sağlığına önemli derecede hizmet vermek

Hedefi

Kırmızı et satışı yapan, kurban satış yerlerinin ve kesim yerlerini AB normlarına ulaştırmak. Başıboş Hayvan sorununun büyük bir sorun olduğunu ve sahipli hayvanların kayıt altına alabilme gerekliliğini ilgili kesime anlatmak. Uçan ve yürüyen haşerelere karşı şehir halkına sorunsuz bahar ve yaz sezonu geçirtmek.

Performans Hedefi

Yıllar

Gerçekleşme

Tahmin

Hedef

2007

2008

2009

2010

2011

Veterinerlik hizmetleri kapsamında çevre ve toplum sağlığını arttırmak üzere teknolojik çalışmalardan yararlanma yüzdesi

% 80

Açıklamalar



- Ordu Belediyesi Et Kombina Birimi; Kontrollü, sağlıklı ve hijyenik kırmızı et üretimini sağlamak. Meradan sofraya Yasa ve Yönetmelik çerçevesinde hizmet zinciri oluşturmaktır.
- Haşere Kontrol ve İlaçlama Birimi; Uygarlaşmış ve Medeni Ülkeler düzeyinde yüksek standartlar hedef dışı canlılara zarar vermeyen ürünler kullanarak şehrimizin sorunsuz sezonlar yaşamasını sağlamak.
- Evcil Hayvan Rehabilitasyon Birimi; Başboş ve korumaya muhtaç hayvanları rehabilite etmek, aşılama, üremesini durdurmak, bakıcı aileler bulmaktır. Ancak yaşadığımız şehirde onların da yaşama hakkı olduğunu insanlara hatırlatmaktır.
- Sağlık Birimi; Tüm Belediye Personellerimizin ve ailelerinin azami ölçüde sağlık kontrollerinin ve tedavilerinin yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	Şehirde yaz aylarında yapılan haşere kontrol ve ilaçlama yüzdesi (22 Mahalle)			% 100		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
2	Personelin sağlık ve muayene sayısı			Bilgi		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
3	Sokak hayvanlarını asgari popülasyonda tutulabilmesi için kısırlaştırma operasyonlarının yapılması (kısırlaştırılan hayvan sayısı)			13 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
4	Mezbahane de gerçekleşen büyükbaş hayvan kesimi sayısı			2032 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
5	Sokak hayvanlarının bulaşıcı hastalıklardan korunması ve kuduz hastalığını önlemek için aşı yapılması.			28 Adet		
Açıklama: (Yeni gösterge) Müdürlük Çalışmaları İçinde Olduğu İçin.						

6	Mezbahane de kesilen küçük baş hayvan sayısı			585 Adet	
Açıklama: (Yeni gösterge) Müdürlük Çalışmaları İçinde Olduğu İçin.					
7	Menşei Şahadetname verilmesi			220 Adet	
Açıklama: (Yeni gösterge) Yasa Gereği.					
8	Sahiplendirilen hayvan sayısı			15 Adet	
Açıklama: (Yeni gösterge) Müdürlük Çalışmaları İçinde Olduğu İçin.					
9	Toplanan başıboş sokak hayvanları			445 Adet	
Açıklama: (Yeni gösterge) Müdürlük Çalışmaları İçinde Olduğu İçin.					
10	Tedavi edilen hayvan sayısı			19 Adet	
Açıklama: (Yeni gösterge) Müdürlük Çalışmaları İçinde Olduğu İçin.					
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)			
		2009	2010	2011	
1	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1.106.548.00			
2					
Genel Toplam		1.106.548.00			
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	1.106.548.00			
	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar				
	Yurt Dışı Kaynaklar				
Genel Toplam		1.106.548.00			

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
Amacı	Şehrin sağlıklı ve düzenli içme suyu ihtiyacını karşılamak, suyun temininden tahakkukuna kadar halk sağlığı ve kayıp-kaçak oranlarını dikkate alarak gereken çalışmaları yapmak, şehrin çevre ve deniz temizliğinin istenen düzeye çekilmesine, dolayısıyla ilimiz turizmine katkıda bulunmak, mevcut personelle en kaliteli hizmeti verebilmek, İmar Planına dahil edilen ancak alt yapısı olmayan bölgelere yerleşim öncesi alt yapı hizmeti götürebilmek.				
Hedefi	Şehrimizde su sıkıntısı çekilmemesi adına mevcut ham su kapasitesinin sabit miktarda tutularak artırım ile ilgili planlar yapmak. Mevcut su şebeke hatlarının eskime ve yıpranması da dikkate alınarak su şebeke hatlarının bir kısmını yenilemek, şehrin muhtelif bölgelerinde yeni su şebeke hatları döşemek. Ekonomik ömrünü dolduran elektrik ve mekanik aksamı düzenli olarak yenilemek. Halk sağlığı için önemli olan suyun kalitesini sürekli takip etmek ve artırmak. Dağınık yerleşim bölgelerindeki atık suları kanalizasyon şebeke hatları ile toplayarak bölgesel paket arıtma tesisleriyle arıtımını sağladıktan sonra deşarj etmek ya da mevcut hatlara terfi ettirmek. Derelerdeki kirlenmeyi azaltmak adına yapılan çalışmalara ve kontrollere devam etmek. Mevcut açık kanalların sürekli açık kalmasını sağlayarak olası sel ihtimallerinde vatandaşlarımızın mağduriyetlerini önlemek. Müdürlüğe bağlı her birimde konusuna vakıf, yeniliğe açık, disiplinli ve dürüst insanlarla eşitlikçi ve programlı çalışmalar yapmak. Müdürlüğe bağlı ekip ve ekipman sayısında kalifiye personel takviyesi yapmak.				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
	2007	2008	2009	2010	2011
Su hizmetlerinin mevcut imkanlarla kaliteli ve etkin bir biçimde sunulabilme yüzdesi			% 90		
Açıklamalar					

Müdürlüğümüzde görevli personelin teknik bilgi ve becerilerinin artırılarak günün gereklerine uygun, çağdaş ve kalifiye hale getirilmeleri için eğitici programların uygulanması, mevcut tesis, araç, ekipman ve malzemelerin düzenli bakımlarının yapılarak daima hazır halde kalmalarının sağlanması, muhtemel eksikliklerinin en az harcamayla ortadan kaldırılarak hizmet ömürlerinin artırılmasının sağlanması, günlük ve haftalık iş programlarının daha detaylı ve etkin hazırlanarak çalışmaların az zaman ve masraflarla bitirilmesi, dolayısıyla kaynakların etkin kullanımının sağlanması, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün Birim Performans Hedefine ulaşmasını sağlayacaktır.

Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	Mevcut su arıtma tesisinin şehrin su ihtiyacını karşılama yüzdesi			% 65		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
2	Birim içinde yapılan toplantı sayısı			8 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
3	Yağmursuyu hattı arızalarına yapılan müdahale süresi			1 İş Günü		
Açıklama:(Devam eden gösterge)						
4	İçme suyu abone ve bağlantıları arızalarına müdahale oranı			% 100		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
5	Yapılan yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu			3.000 Mt.		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
6	Şehrin su ihtiyacının karşılanma yüzdesi			% 100		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						

7	Kanalizasyon arızalarına yapılan müdahalenin süresi		15 Dakika	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
8	Su tahakkuklarının tahsil edilme oranı		% 93	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
9	Sayaç bakımı ve onarımlarının yapılması		550 Adet	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
10	Kanalizasyon hattı yapım işi		10.000 Mt.	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
11	Bozuk sayaçlara müdahale süresi		2 Saat	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
12	Su sayaçlarının okunması ve tahakkuk edilme yüzdesi		% 95	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
13	Kanal temizleme ve görüntüleme işi		100 İş Günü	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
14	Yağmur suyu şebeke hattı arızalarına müdahale oranı		%100	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
15	Abone içme suyu şebekesi arızalarına yapılan müdahalenin süresi		1 İş Günü	

Açıklama: (Devam eden gösterge)					
16	Kaçak su şikayetlerini değerlendirilme süresi			1 Saat	
Açıklama: (Devam eden gösterge)					
17	Ham su kaynaklarından elde edilen suyun miktarını artırmak için açılacak kuyu sayısı			2 Adet	
Açıklama: (Devam eden gösterge)					
18	İçme suyu üretiminde ve üst depolara terfide kullanılan elektro motopomplara yapılan bakım sayısı (22 Mahalledeki Toplam 23 pompalara)			46*12 Adet	
Açıklama: (Revize edilen gösterge); SVKM.2.5.PH1.1.2 kodlu gösterge, gerçek işlevinin belirtilebilmesi amacıyla revize edilmiş olup yeniden düzenlenmiştir.					
19	Şehirde her gün (Toplam 22 Mahallede 58 noktada) Serbest Bakiye Klor takibi yapılan nokta sayısı			58*365 Adet	
Açıklama: (Revize edilen gösterge) SVKM.2.6.PH1.1.1 kodlu gösterge, gerçek işlevinin belirtilebilmesi amacıyla revize edilmiş olup yeniden düzenlenmiştir.					
20	Gelen, parsel bacası taleplerinin karşılanma oranı			% 70	
Açıklama: (Revize edilen gösterge) Müdürlüğümüzün en fazla sunduğu hizmetlerden olması nedeniyle gösterge olarak belirlenmiştir.					
21	İçme suyu depolarında yapılan temizlik sayısı			21 Adet	
Açıklama: (Revize edilen gösterge) Üretilen suyun kalite ve sağlık standartlarına uygunluğunun sağlanması için zorunlu bir çalışma olması nedeniyle gösterge olarak belirlenmiştir.					
22	Gelen, vidanjör çekim taleplerinin karşılanma oranı			% 97	
Açıklama: (Revize edilen gösterge) Müdürlüğümüzün hizmet sahası içerisinde çok fazla talep alıyor olması					



İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	13.512.216.00		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		13.512.216.00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	13.512.216.00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		13.512.216.00		

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ- Park Ve Bahçeler Müdürlüğü				
Amacı	Şehrimizin doğal coğrafyasından faydalanarak yeni modern parklar ve yeşil alanlar oluşturarak 2YEŞİL BİR ORDU' hizmete sunmaktır.				
Hedefi	2014 Yılına kadar kentimizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak halkımızın hizmetine sunmaktır.				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
Kişi başına düşen mevcut 2.20 m ² lik yeşil alan miktarının arttırılması	2007	2008	2009	2010	2011
			2.50 M ²		
Açıklamalar	<p style="text-align: center;"> <i>Bülbül deresi 2.etap çalışmalarının devam ettirilmesi (185m) (Şarkıye Mah.)</i> <i>Bülbül deresi 3.etap çalışmalarının yapımı(200m) (Şarkıye Mah.)</i> <i>Gazi Köprüsü ile Soya Fabrikası arası çevre düzenlemesi (Akyazı Mah.)</i> <i>Karapınar Mahallesi park yapımının devam ettirilmesi (Karapınar Mah.)</i> <i>ORMEM yanı park yapımının devam ettirilmesi (DURUGÖL Mah.)</i> </p>				
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1	Yeşil alanların sulanması, biçilmesi, ot temizliği		200 Dönüm		
Açıklama : (Revize edilen gösterge) 2008 performans programında yer alan gösterge ifadesi yeniden düzenlenmiştir.					
2	Yeni oluşturulan alanlara ve bozulan alanlara çim ekimi		Bilgi		

Açıklama: (Revize edilen gösterge) 2008 performans programında yer alan gösterge ifadesi yeniden düzenlenmiştir.		
3	Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik yapılması	26000 Dönüm
Açıklama: (Revize edilen gösterge) 2008 performans programında yer alan gösterge ifadesi yeniden düzenlenmiştir.		
4	Marangozhanede kamelya yapımı	3 Adet
Açıklama: (Yeni gösterge) Sürecin yeni olmasından dolayı görevlerimiz arasında olmakla birlikte, 2008 performans programımızda yer almayan göstergemize 2009 performans programında yer verilmiştir.		
5	Demirhanede ferforje yapımı	Bilgi
Açıklama: (Yeni gösterge) Sürecin yeni olmasından dolayı görevlerimiz arasında olmakla birlikte, 2008 performans programımızda yer almayan göstergemize 2009 performans programında yer verilmiştir.		
6	Marangozhanede bank yapımı	60 Adet
Açıklama: (Yeni gösterge) Sürecin yeni olmasından dolayı görevlerimiz arasında olmakla birlikte, 2008 performans programımızda yer almayan göstergemize 2009 performans programında yer verilmiştir.		
7	Mevcut park ve çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve temizliği	100.000 M ²
Açıklama : (Revize edilen gösterge) 2008 performans programında yer alan gösterge ifadesi yeniden düzenlenmiştir.		
8	Park ve yeşil alanlara ağaç çalı dikilmesi,bozulanların değiştirilmesi	14000 Adet
Açıklama: (Revize edilen gösterge) 2008 performans programında yer alan gösterge ifadesi yeniden düzenlenmiştir.		
9	Kışlık çiçeklerin üretilmesi , şaşırtılması , dikilmesi	50.000 Adet
Açıklama: (Revize edilen gösterge) 2008 performans programında yer alan gösterge ifadesi yeniden düzenlenmiştir.		
10	Yazlık çiçeklerin üretilmesi, şaşırtılması,dikilmesi	50.000 Adet
Açıklama: (Revize edilen gösterge) 2008 performans programında yer alan gösterge ifadesi yeniden düzenlenmiştir.		

11	Seranın yazlık ve kışık bakımı			100 Dönüm	
Açıklama : (Yeni gösterge) Sürecin yeni olmasından dolayı görevlerimiz arasında olmakla birlikte, 2008 performans programımızda yer almayan göstergemize 2009 performans programında yer verilmiştir.					
12	Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması, hastalıklara karşı ilaçlama			6.000 M²	
Açıklama: (Revize edilen gösterge) 2008 performans programında yer alan gösterge ifadesi yeniden düzenlenmiştir.					
13	Demirhanede basketbol potası üretimi			6 Adet	
Açıklama: (Yeni gösterge) Sürecin yeni olmasından dolayı görevlerimiz arasında olmakla birlikte, 2008 performans programımızda yer almayan göstergemize 2009 performans programında yer verilmiştir.					
14	Soğanlı bitkilerin satın alınması , dikilmesi			30.000 Adet	
Açıklama: (Yeni gösterge) Sürecin yeni olmasından dolayı görevlerimiz arasında olmakla birlikte, 2008 performans programımızda yer almayan göstergemize 2009 performans programında yer verilmiştir.					
15	Park yapım işi			2 Adet	
Açıklama : (Devam eden gösterge)					
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)			
		2009	2010	2011	
1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.602.804.00			
2					
Genel Toplam		3.602.804.00			
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	3.602.804.00			
	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar				
	Yurt Dışı Kaynaklar				
Genel Toplam		3.602.804.00			

Tablo 7	
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Amacı	Stratejik Yönetim odaklı bir kültürün oluşturulması
Hedefi	Stratejik Yönetim Sistemine ilişkin kurumsal dönüşüm 2014 yılına kadar sağlanacaktır
Performans Hedefi	Yıllar
	Gerçekleşme Tahmin Hedef
Stratejik Yönetim Sistemine ilişkin Kurumsal Dönüşümün Gerçekleşme Yüzdesi	2007 2008 2009 2010 2011
	42 15 14
Açıklamalar	<p>Stratejik yönetim sisteminin temel birimi olan 5 yıllık bir süre ve bu süre içerisinde yapılması gereken işler baz alınarak belirtilen kültürel dönüşümün yıllar içinde muhtemelen hangi oranda gerçekleşeceği hesaplanmıştır.</p> <p>Buna göre Stratejik yönetim sisteminin rutin sayılabilecek işlemlerinden olan ve her yıl tekrar ettirilmesi gereken Performans Programının Hazırlanması, Performansın İzlenmesi , Performansın Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi ile Faaliyetlerin Raporlanması birbirine denk enerji gerektiren işlemler olarak kabul edilmiştir.</p>

Ayrıca bu rutin sayılabilecek işlemlerin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gereken temel işlemler; Stratejik Planın Hazırlanması, Kalite Standartlarına ilişkin Çalışmaların Yapılması, Web Tabanlı Süreç Yönetimi Otomasyonunun Kurulması ve bu İşlemler ile ilgili Verilerin Elektronik Ortama Transferidir. Belirtilen bu temel işlemlerin, her bir yıl için yapılması gereken ve yukarıda sıralanan 4 rutin işlemten en az iki kat çaba gerektireceği kabul edilmiştir.

Bir kültürel dönüşümün sağlanabilmesi için o kültürel dönüşüme ait unsurların bir bütün olarak, kültürel dönüşüme tabi olacak olanlar tarafından gözlenmesi gerekmektedir. Bu durumda, olağan şartlarda 5 yıl içinde sistemin bir bütünlük içerisindeki ilk çevriminin gerçekleştirilerek stratejik yönetim yaklaşımının temel unsurlarının kuruma aktarılmasıyla kültürel dönüşümün sağlanabilmesi için 28 birimlik çaba harcanacağı kabul edilmiştir. Bu kabule göre ilk yıl olan 2009 yılında hem rutin işlemler hem de temel işlemlerin gerçekleştirilmesi öngörüldüğünden, 2009 yılında 12 birimlik çaba sarf edilecektir. Bu da toplam sürecin % 42'sine denk gelmektedir. Böylelikle istenen dönüşümün en az %42'sinin 2009 yılında gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi			% 80		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
2	Belediye birimlerinden gelen talepleri ortalama değerlendirme süresi (iş günü)			3 İş Günü		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
3	Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi			% 100		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						

4	Değerlendirilen taleplerin onaylandıktan sonra satın alınma süresi (iş günü)		7 İş Günü
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
5	Performans programının değerlendirilme toplantısı (adet)		1 Adet
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
6	Eğitim ve seminerlere katılım sayısı (adet)		1 Adet
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
7	Fiyat araştırması yapılarak alınan teklif sayısı		3 Adet
Açıklama: (Revize edilen gösterge) 2008 Yılı İdare Performans Programında Yer Alan SATM.1.1.PH1.2.3 Kodlu Göstergenin Revizyonu			
8	Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi		% 92
Açıklama: (Revize edilen gösterge) 2008 Yılı İdare Performans Programında Yer Alan SATM.3.1.PH1.3.3 Kodlu Göstergenin Revizyonu			
9	Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması		1 Adet
Açıklama: (Revize edilen gösterge) 2008 Yılı İdare Performans Programında Yer Alan SATM.3.1.PH1.3.2 Kodlu Göstergenin Revizyonu			
10	2010-2014 Yıllarını Kapsayacak olan Ordu Belediyesi Stratejik Planının hazırlanması		1 Adet
Açıklama: (Yeni gösterge) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7.ç bendi gereği			
11	2010 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması		1 Adet
Açıklama: (Yeni gösterge) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik gereği			
12	Toplam Kalite Yönetimine İlişkin Ön Araştırma Yapılması		1 Adet

Açıklama: (Yeni gösterge) 5393 sayılı kanunun 54. maddesinin gereğinin yerine getirilebilmesi için			
13	Süreç Yönetimine Geçişin Sağlanma Yüzdesi		% 100
Açıklama: (Yeni gösterge) 5393 sayılı kanunun 54. maddesinin gereğinin yerine getirilebilmesi için			
14	Hazırlanan Yatırım Değerlendirme Raporu Sayısı		4 Adet
Açıklama:(Yeni gösterge) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları hakkındaki yönetmelik gereği			
Faaliyet - Projeler		Kaynak İhtiyacı (YTL)	
		2009	2010
1	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.099.601.00	
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		1.099.601.00	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	1.099.601.00	
	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		
	Yurt Dışı Kaynaklar		
Genel Toplam		1.099.601.00	

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ- Hal Müdürlüğü					
Amacı	Belediyemiz Mücavir alanı içerisinde İnsan Tüketimine sunulan Yaş Sebze ve Meyveler ile Su Ürünlerinin İnsan sağlığına zarar vermemesi için satışa sunulan ürünlerin taze ve bozulmamış olmalarını sağlamak ve hijyen kuralları için de insan tüketimine sunulmasında gerekli fiziki şartların oluşması için denetimleri yapmaktır.					
Hedefi	Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde Yaş Sebze ve Meyveler ile Su Ürünlerinin İnsan tüketimine sunulmasında haksız rekabeti önlemek ve kayıt dışı satışları 5 yıl içerisinde % 92 oranında önlemektir.					
		Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
		2007	2008	2009	2010	2011
	Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde Yaş Sebze ve Meyveler ile Su Ürünlerinin İnsan tüketimine sunulmasında haksız rekabeti önlemek ve kayıt dışı satışların önlenme yüzdesi		% 85	% 88	% 90	% 92
Açıklamalar						
<p>Belediyemiz mücavir sahası içerisinde yasaların vermiş olduğu yetkiye dayanarak insan tüketimine sunulmak için Yaş Sebze ve Meyve Hali"mize gelen ürünlerin belgeli olup olmadığı ve belgelerdeki bilgilerin doğruluğu kontrol edilerek giriş işlemlerinin yapıldıktan sonra satışa sunulmasını sağlamak. Ayrıca çevre belediyelere bağlı hallerden ürün alıp belediyemiz sınırları içerisinde insan tüketimine sunulan ürünlerin denetimlerini yapmak, belgeli ürün satışını sağlamak. Semt Pazarlarını, manav işyerlerini ve Hipermarketlerin sebze ve meyve satış reyonlarını denetlemek. Yine Belediyemiz sınırlar içerisinde Su Ürünlerinin tüketime sunulmadan önce gerekli belge kontrollerinin yapılması ürünlerin taze olup olmadığı ve boy bakımından satışa sunulmasında sakınca olup olmadığı kontrol edildikten sonra Su Ürünleri Hali'nde satışına izin verilmektedir. Mevsimine göre avlanması yasak olan balıklar ile ebat bakımından satışa sunulması yasak olan ürünlere el koymak. Gerekli yasal işlemleri yapmak. Sonuç olarak İnsan sağlığının her şeyden önce geldiğinden, hizmet verenler ile hizmet alan vatandaşlarımızı bilgilendirerek; Yaptığımız hizmetlerde azami derecede dikkatli ve titiz bir şekilde haksız rekabeti ve kayıt dışı işlemleri önlemek için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.</p>						

Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	Tahakkuk edilen hal gelirlerinin tahsil edilme oranı		% 99	% 80		
Açıklama: (Devam eden gösterge) Ekonomik daralma ve Komisyoncuların getirmiş olduğu ürünleri kısa zamanda satış işlemini gerçekleştirememesi.						
2	Hallerde yapılan denetimlerin sayısal değerleri		365 gün	365 Gün		
Açıklama: (Devam eden gösterge) Denetimlerimizi 24 saat aralıksız sürdürmekteyiz.						
3	Mevcut 6 adet pazaryerinde yapılan denetim sayısı		192 adet	288 Adet		
Açıklama: (Revize edilen gösterge) Semt pazarlarımızın periyodik denetimlerimiz devam etmektedir. Yeni kurulan semt pazarlarını denetlenmesi konusunda hazırlıklar tamamlanmıştır.						
4	Su Ürünleri Haline gelen günlük mal giriş ortalaması		986 ton	916 Ton		
Açıklama: (Yeni gösterge) Küresel ısınmadan dolayı balıkların daha serin olan denizin derinliklerinde kaldıklarından avlanmasının zorlaşması ve balıkları daha serin sulara göç etmesinden dolayı yıllık avlanan ürün miktarında önümüzdeki yıllarda düşüş beklenmektedir.						
5	Sebze ve Meyve Haline günlük Giriş-Çıkış işgalie ortalaması		12240 YTL.	10950 YTL.		
Açıklama: (Devam eden gösterge) Çevre il ve ilçe belediyelerinin Yaş Sebze ve Meyve Hali açmalarından dolayı halimize ürün almaya gelen araç sayısının da azalma beklenmektedir.						
6	Hal gelirlerindeki yıllık artış miktarı		% 25	% 12		
Açıklama: (Devam eden gösterge) Çevre İl ve İlçe belediyeleri yeni Sebze ve Meyve Halleri açmışlardır. Perakendeci esnafın bu yeni hallerden alışveriş yapmasından dolayı yıllık hal gelir artış oranının da düşüş beklenmektedir.						
7	Tahakkuk eden Su Ürünleri Hal rüsum gelirlerinin tahsil edilme oranı		%97	%97		
Açıklama: (Yeni gösterge) Rüsum gelirlerimizin zamanında tahsil edilmesi için aynı kararlılıkla çalışmalara devam edilmektedir.						
8	Sebze Haline gelen günlük mal ortalaması		1.642 ton	1.396 Ton		

Açıklama: Günlük gelen mal ortalama tespit çalışmaları devam etmektedir.				
9	Hal Hakem Heyetinin yapmış olduğu toplantı sayısı		24 adet	24 Adet
Açıklama:(Devam eden gösterge) Yapılan denetimler neticesinde meydana gelen itilafli durumları değerlendirip vatandaşlarımızı ve komisyoncularımızı mağdur etmeden karara bağlayarak, şehrimizdeki Yaş Sebze ve Meyve ticaretini sağlıklı bir şekilde yürütmesi için gerekli toplantıları yapmaya devam edilmektedir				
10	Su Ürünleri Halinde Faaliyet gösteren komisyoncu sayısı		7 Koms.	8 Koms.
Açıklama:(Yeni gösterge) Boş olan 1 adet işyeri için yapılan müracaatlar değerlendirilip Belediye Encümenince tahsis yapılması beklenmektedir.				
11	Sebze ve Meyve Halinde faaliyet gösteren komisyoncu sayısı		21 Koms.	20 Koms.
Açıklama: (Yeni gösterge) Ekonomik daralmadan dolayı bir komisyoncunu tahsis hakkını devir etmek için müracaat etmiştir.				
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1.280.053.00		
2				
3				
Genel Toplam		1.280.053.00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	1.280.053.00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		1.280.053.00		

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Amacı	Belediye Başkanımızın ve Kurumumuzun vatandaşla olan iletişiminin karşılıklı olarak gelişmesini sağlamak.					
Hedefi	Belediye Başkanını ve Ordu Belediyesini halkımıza tanıtabilmek için sosyal ve kültürel etkinlikler organize etmek kentimizin yurt içinde ve yurt dışında daha iyi tanınmasında katkı sağlamak. Belediyemizin halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmesi, müdürlükler arasında koordinasyonun kurulması ve halkın belediye ile bütünleşmesini sağlamak.					
Performans Hedefi	Yıllar					
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef			
Müdürlükler arasında koordinasyonun kurulması ve halkın belediye ile bütünleşmesini sağlaması.	2007	2008	2009	2010	2011	
			% 90			
Açıklamalar						
Belediye Başkanını ve Ordu Belediyesini halkımıza tanıtabilmek için sosyal ve kültürel etkinliklerin organize edilmesi, kentimizin yurt içinde ve yurt dışında daha iyi tanınmasına katkı sağlanması. Belediyemizin halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmesi ile belirtilen hedefin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.						
Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	Açılışlarda ve özel günlerde kullanılan toplam pankart sayısı			50 Adet		

Açıklama: (Devam eden gösterge)				
2	Ordu'nun tarihinin ve kültürünün tanıtımı için CD hazırlanması (Kopyalama)		5.000 Adet	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
3	Belediye internet sayfasının güncellenerek haber ve bilgi girilmesi		360 Adet	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
4	Hizmet binalarının temizliklerinin yapılması		% 100	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
5	Birimlerin bakım onarım ve boya taleplerinin karşılanabilme yüzdesi		% 90	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
6	Belediye Çalışmalarının dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi		%100	
Açıklama: (Devam eden gösterge) Gösterge devam etmektedir ancak ölçü birimi revize edilmiştir.				
7	Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının sayısal değeri		375 Adet	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
8	Belediye çalışmalarının yer aldığı 3 aylık bültenin çıkartılması		40.000 Adet	
Açıklama : (Devam eden gösterge)				
9	Temsil ağırlama kapsamında açılışlar, kurultaylar, eğitim seminerleri düzenlenmesinin sayısal değerleri		Bilgi	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				

10	Vatandaş memnuniyeti oranı		% 85	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
11	Ulusal ve Yerel basında gösterilmek üzere hazırlanan tanıtım filmi sayısı		2 Adet	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
12	Açılışlar, organizasyonlar ve özel günler için gönderilen davetiye ve tebrik sayısı		6.000 Adet	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
13	Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için haber bülteni sayısı		60 Adet	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.897.501.00		
2				
3				
Genel Toplam		2.897.501.00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	2.897.501.00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		2.897.501.00		

Tablo 7

**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ- Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü				
Harcama Birimi Adı					
Amacı	İçinde yaşadığımız kentin yaşam kalitesinin artırılmasına ve halkımızın keyifli bir kentte yaşamasına katkıda bulunmak.				
Hedefi	Çevre ve toplum sağlığını gözeterek, işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek				
İdare Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
2009 yılı içerisinde verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	2007	2008	2009	2010	2011
			400		
Açıklamalar	5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanılarak hazırlanmış kanun ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan yönetmeliğe göre açılacak olan işyerlerinin ruhsatlandırılması için çalışmalar planlı bir şekilde 2009 yılında devam edecektir.				
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Denetlenen İşyeri Sayısı			100 Adet		
Açıklama: (Revize edilen gösterge) (İfade düzenlemesi nedeniyle)					
2 Ruhsat verilen işyerleri Sayısı			400 Adet		
Açıklama: (Revize edilen gösterge) (İfade düzenlemesi nedeniyle)					
3 Verilen Hafta Tatil Ruhsat sayısı			63 Adet		

Açıklama: (Devam eden gösterge) Hafta sonu açık olan İşyerlerine verilen Ruhsat sayısı			
4	Gelen Şikâyetlerin değerlendirilmesi.		% 100
Açıklama: (Devam eden gösterge) Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin cevaplandırılması.			
5	Ruhsat verilen işyerlerinin Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan işyerlerine oranı		Bilgi
Açıklama: (Yeni gösterge) Ruhsatsız işyerlerini geçmiş yıllara göre daha aza indirmek..			
6	Aylık Değerlendirme Toplantısı		12 Adet
Açıklama : (Yeni gösterge) Müdürlüğümüz personellerini yasalar ve yönetmelikler hakkında bilinçlendirilerek vatandaşlarla iyi ilişkiler kurmasını			
7	İl, ilçe ve beldelerde yapılan Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Sayısı.		4.500 Adet
Açıklama: (Yeni gösterge) Ölçü ve Tartı Aletlerinin doğru ve güvenilir ölçüm yapmasını sağlamak.			
		Kaynak İhtiyacı (YTL)	
İlgili Harcama Birimleri		2009	2010
1	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	228.777.00	
2			
Genel Toplam		228.777.00	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	228.777.00	
	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		
	Yurt Dışı Kaynaklar		
Genel Toplam		228.777.00	

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ-Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Amacı	Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve belirlilik, hizmetlerin temin ve sunumunda yerinde ve ihtiyaca uygunluk, kurum içi yönetim ve müdürlüğü ilgilendiren kararlarda katılımcılık,karar alma ve uygulamalarda şeffaflık ve adalet,hizmetlerde eşitlik,geçici çözümler yerine sürekliliği amaç edinmiştir.				
Hedefi	Hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi ve devamlılığının sağlanmasını hedef edinmiştir.				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
	2007	2008	2009	2010	2011
Hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi ve devamlılığının sağlanması yüzdesi			% 100		
Açıklamalar	<p>Destek Hizmetleri Müdürlüğü,yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak, Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde eksiksiz yapmaya devam edecektir.</p>				

Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1-	Üretilen Kum Miktarı			7.800 M ³		
Açıklama : (Devam eden gösterge)						
2-	Üretilen Bordur Miktarı			20.000 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
3-	Üretilen Su Oluğu Miktarı			20.000 Adet		
Açıklama:(Devam eden gösterge)						
4-	Üretilen Parke Taşı Miktarı			1.500.000 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
5-	Üretilen Filler Miktarı			30.000 M ³		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
6-	Üretilen Büz Miktarı			10.000 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
7-	Üretilen Asfalt Miktarı			12.000 Ton		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
8-	Müdürlüğün Ambarın İhtiyacını Karşılama Gücünün Talep Fişlerindeki Ambar-Piyasa Oranları			%70		
Açıklama:(Devam eden gösterge)						

9-	Üretilen Iskarta		10.000 M ³	
Açıklama : (Yeni gösterge) Yol çalışmalarında kullanıldığı için				
10	Üretilen Malzemelerin Mevcut Kalitesini Arttırmak İçin Analizlerin Yapıldığı Laboratuvarları kurmak.		% 30	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
11	İşgücü Ve Zamandan Tasarruf Sağlayabilmek İçin Kalite Ve Kontrol Sisteminin Kurulması		1 Adet	
Açıklama : (Devam eden gösterge)				
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1-	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.524.903.00		
2-				
3-				
4-				
Genel Toplam		6.524.903.00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	6.524.903.00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		6.524.903.00		

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ-Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Amacı	Kaliteyi ve Verimliliği Artırarak Hizmetlerimizin Genişletilmesi				
Hedefi	Belirlenen stratejik amaca ulaşabilmek için bilgi işlem hizmetlerinin kalitesini ve alanlarını artırmak.Geliştirme ve yenileme yaparak kurumsal sürece katkı sağlamak. Kurumda Metro İnternet iletişim bağlantı özelliğini gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
Kurumsal internet bağlantısının modernleştirilmesi .Bir adet genel metro internet bağlantısının gerçekleştirilmesi.	2007	2008	2009	2010	2011
			1		
Açıklamalar					
<p><i>Kurumun mevcut bilişim hizmetleri kapasitesi sürekli gelişme halindedir. Bilgi işlem Müdürlüğü olarak yaptığımız her faaliyet sistemin genişlemesine ve yükünün artmasına neden olmaktadır.</i></p> <p><i>Merkez hizmet binalarımızda bugün 8 adet ayrı ADSL internet bağlantısıyla iletişim kurmaya çalışıyoruz. Bu yöntem kurumsal iletişim ağında karmaşalık ve kontrolü zor bir durum ortaya çıkarmakta ve revizyon gerektirmektedir..</i></p> <p><i>Dolayısıyla yeni program döneminde iletişimde revizyon sağlandığında, kurumun ileride yapacağı elektronik belediye hizmetlerine de önyak olacaktır. Yüksek standartlar taşıyan metro internet kurumsal çözümler için tercih edilmektedir</i></p>					

Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	Kesintisiz bağlantıyla aylık hizmet alan banka talimatlı su müşterisi sayısı (Ay /adet)			8300*12 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
2	Birimlerin teknik arıza taleplerine müdahale sayısı (Yıl /adet)			300 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
3	Yazılım güncelleme, destek,anlık müdahale sayısı (Yıl /adet)			280 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
4	Sistem ve PC güvenliği için anti virüs yazılımı alımı(Yıl /adet)			100 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
5	100/1000' lük. SWITCH (ağ cihazı) alınması(Yıl /adet)			5 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
6	Uzak hizmet birimlerinin otomasyona bağlanması(Yıl /adet)			7 Adet		
Açıklama: (Yeni gösterge) 7 adet dış müdürlüğün merkez hizmet binası network ağına bağlanması ve otomasyon yazılımlarını kullanabilmesi.						
7	Bilgisayar kullanıcılarına temel kullanıcı eğitimi verilmesi (Yıl /saat)			30 Saat		
Açıklama: (Yeni gösterge) Kullanıcılara temel Windows,Office programları ve internetin verimli kullanılması eğitimi						
8	Lisanslı yazılım alınması (Yıl /adet)			10 Adet		

Açıklama: (Yeni gösterge) Eksik lisansların temini.			
9	Kurumsal İnternet bağlantılarının modernizasyonu (Yıl/ adet)		1 Adet
Açıklama:(Yeni gösterge) Mevcut ADSL internet bağlantısının Metro internet bağlantısına dönüşümünü yapmak.			
10	Sistem datalarının yedeklerinin alınması (Ay / adet)		10 *12 Adet
Açıklama: :(Yeni gösterge) Sistem yedeklerinin dönüşümlü günlük haftalık kartuş ve DVD ortamına kayıtlanması.			
11	Kurumsal internet bağlantısının modernizasyonu.		1 Adet
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)	
		2009	2010
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	210.356.00	
2			
Genel Toplam		210.356.00	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	210.356.00	
	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		
	Yurt Dışı Kaynaklar		
Genel Toplam		210.356.00	

Tablo 7

BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ-Tiyatro Müdürlüğü				
Amacı	OBKT Müdürlüğü her türlü çalışma ve hizmet işlemlerini yasalarda belirtilen şekil ve süre içerisinde düzenli bir şekilde yürütmesini sağlamak genel ilkelerini ve bu görevleri yürütecek personelin çalışma koşullarını düzenlemek.				
Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tiyatro sanatının her türünü ihya etmek, geliştirmek toplumun bütün kademelerine sevdirmek,</i> - <i>Yetenekli kişileri keşfederek yetiştirip tiyatroya kazandırmak.</i> - <i>Geçmiş kültürümüzü geleceğe taşımak ve bu yetenekli gençlerimizi eğitmek,</i> - <i>Yurtiçi ve yurtdışı turneler yaparak OBKT'yi yurt genelinde tanıtmak.</i> - <i>Uluslararası Festivaller düzenleyerek yurt dışından ve yurt içinden gelen ekiplerle kaynaşıp, hem kültürümüzü tanıtmak, hem ilimizi tanıtmak.</i> - <i>OBKT Müdürlüğü 2 büyük ,2 küçük olmak üzere toplam 4 oyun oynamayı hedeflemektedir.</i> 				
İdare Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
	2007	2008	2009	2010	2011
OBKT'den vatandaş memnuniyeti yüzdesi			% 90	% 90 üstü	% 90 üstü



Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	OBKT in gösterime sunduğu oyun sayısı			4 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge) 2 büyük oyun 2 küçük oyun olmak üzere 4 oyun hazırlanır.						
2	OBKT sahnesinde gösterime sunulan oyunların toplam izleyici sayısı			28.000 Kişi		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
3	Düzenlenen festivalde toplam izleyici sayısı			30.000 Kişi		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
4	Düzenlenen festival sayısı (uluslar arası gençlik ve çocuk tiyatroları festivali)			1 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)				
		2009	2010	2011		
1	TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	2.619.745.00				
Genel Toplam		2.619.745.00				
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	2.619.745.00				
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		2.619.745.00				

Tablo 7

BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ - Personel Müdürlüğü				
Amacı	Personel özlük işlemlerinin ve yükümlü olduğu diğer işleri mevzuata uygun olarak çağın gerektirdiği şekilde yürütebilmek				
Hedefi	Memur ve işçi personellerin özlük iş ve işlemleri ile diğer işleri etkin bir şekilde yapabilmek için , gerekli alt yapı çalışmaları yapmak				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
	2007	2008	2009	2010	2011
Memur ve işçi personelin, terfi, nakil ,intibak, izin, sevk, disiplin, ücret artışları, emeklilik, arşiv, bordro, asker maaşı, vb. çalışmalarının günün şartlarına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi ve gerekli araç-gereci temin ederek, hizmet içi eğitim programları ile personelin nitelik ve bilgi gelişiminin sağlanması			% 95		
Açıklamalar	<p>Gerekli alt yapı problemlerini çözmek ve bilgiye zamanında ulaşılarak, personelin kişisel, mesleki ve teknik konularda niteliklerini arttırmak. Birim çalışanlarını en son teknoloji ve mevzuat konularında gerekli eğitimler vererek personelin niteliğini ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak. Memur ve işçi personellerin özlük ve sicil dosyalarının tanzimi, memurların tayin, terfi, emeklilik, naklen tayin vb. işlemlerini mevcut kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde yürütmek. Gelen ve giden evrakların ve yapılan tüm işlemlerde AB standartlarına uygun hale getirebilmek.</p>				

Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	Personelin hasta sevk işlemleri adedi (adet)			Bilgi		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
2	İzin işlemlerinin düzenlenme süresi			2 Dakika		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
3	Disiplinin sağlanması (Mevcut personel)			% 97		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
4	Birim içi yapılan toplantı sayısı			12 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
5	Birim içi eğitim (kişi başı yıllık eğitim saati) (saat)			8 Saat		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
6	İşten ayrılma işlemlerinin yapılma süresi			15 Dakika		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
7	İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması			% 100		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
8	Toplam iş kazaları (adet)			Bilgi		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						

9	Eğitim seminerlerine katılım (personelin katıldığı eğitim Semineri sayısı (adet)		2 Adet	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
10	Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı (adet)		Bilgi	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
11	Ödül sisteminin uygulanması (Memur sayısının %10 ve işçinin performansına göre) (Adet)		Bilgi	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
12	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı		304 kişi	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
13	Özürü personelin istihdam oranının gerçekleştirilmesi (Yüzde)		Bilgi	
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
14	Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması		% 100	
Açıklama: (Yeni gösterge) Görevlerimiz arasında olupta, geçen yılki performans programına eklenemediğimden				
15	Evrak arşivleme		% 100	
Açıklama: (Yeni gösterge) Yapılan çalışmalar neticesinde biriken bilgilere ulaşılabilmesinin kolaylaştırılabilmesi için				
16	Hizmet içi eğitime katılımda disiplinin sağlanması		% 100	
Açıklama: (Yeni gösterge) Hizmet içi eğitime katılımda eğitimin amacına uygun yapılabilmesi için				
17	Birim içi değerlendirme toplantısı		12 Adet	

Açıklama: (Yeni gösterge) Personelin performansının ve motivasyonun iyileştirilmesi için			
18	Memur terfi işlemleri		260 Adet
Açıklama : (Revize edilen gösterge) Terfi ve İntibak işlemleri ayrı olduğundan			
19	Memur intibak işlemleri (Adet)		Bilgi
Açıklama : (Revize edilen gösterge) Terfi ve İntibak işlemleri ayrı olduğundan			
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)	
		2009	2010
1	PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	303.561.00	
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		303.561.00	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	303.561.00	
	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		
	Yurt Dışı Kaynaklar		
Genel Toplam		303.561.00	

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ- Gelir Müdürlüğü				
Amacı	Vergi harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilat oranlarını yükseltmek				
Hedefi	Vergi harç ve ücretlerdeki kayıp oranlarını asgariye indirmek				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
	2007	2008	2009	2010	2011
Eğlence Vergisi	% 66,34	% 70.00	%70.00	% 75.00	% 78.00
Emlak Vergisi	% 78.54	% 80.00	% 80.00	% 85.00	% 88.00
Kira Gelirleri	% 76.10	% 78.50	% 78.00	% 82.00	% 85.00
İlan ve Reklam Vergisi	% 64.12	% 66.50	% 66.00	% 71.00	% 74.00
Çevre Temizlik Vergisi	% 53.40	% 55.00	% 55.00	% 60.00	% 63.00
<i>Açıklamalar</i>					
Müdürlüğümüzce öngörülen hedefler ilimizin genel ekonomik yapısı ve diğer sebepler değerlendirilerek tespit edilmiştir. Yapılan çalışmalar daima bu hedefleri geçmek üzere planlanmaktadır;ancak tahminlerimiz ve hedeflerimiz olumlu olumsuz bütün şartlar hesaplanarak tespit edilmiştir.					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011

1	Emlak Vergisi Tahakkukunun Tahsilata Oranı	% 78.54	% 80.00	% 82.00	%85.00	% 88.00
Açıklama: (Devam eden gösterge) 14/08/2008 gün itibarı ile 435.889.35.- Ytl vergi aslından geçmişe yönelik tahsilat yapılmıştır.						
2	Çevre Temizlik Vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı	% 53.40	% 55.00	% 55.00	% 60.00	% 63.00
Açıklama: (Devam eden gösterge) 14/08/2008 gün itibarı ile 53.239.70.-Ytl vergi aslından geçmişe yönelik tahsilat yapılmıştır						
3	İlan ve Reklam Vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı	% 64.12	% 66.50	% 66.00	% 71.00	% 74.00
Açıklama: (Devam eden gösterge) 14/08/2008 gün itibarı ile 90.327.10.-Ytl vergi aslından geçmişe yönelik tahsilat yapılmıştır.						
4	Kira gelirinin tahakkukunun tahsilata oranı	% 76.10	% 78.50	% 78.00	% 82.00	% 85.00
Açıklama: (Devam eden gösterge) 14/08/2008 gün itibarı ile 89.767.58.-Ytl kira aslından geçmişe yönelik tahsilat yapılmıştır.						
5	Eğlence Vergisinin Tahakkukunun Tahsilata Oranı	% 66.36	% 70.00	% 70.00	% 75.00	% 78.00
Açıklama: (Devam eden gösterge) 14/08/2008 gün itibarı ile 18.093.36.-Ytl vergi aslından geçmişe yönelik tahsilat yapılmıştır.						
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)				
		2009	2010	2011		
1	GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	2.392.401.00				
2						
Genel Toplam		2.392.401.00				
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	2.392.401.00				
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		2.392.401.00				

Tablo 7

BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Amacı	Ordu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü her türlü çalışma, hizmet ve işlemlerini yasalarda belirtilen şekil ve süre içerisinde düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak genel ilkelerini ve bu görevleri yürütecek personelin çalışma koşullarını düzenlemek.				
Hedefi	Yetenekli kişileri keşfederek yetiştirmek, Geçmiş kültürümüzü geleceğe taşımak ve bu yetenekli gençlerimizi eğitmek, İlgili fakültelere öğrenci yetiştirmek Belediyemiz adına ilimizdeki tüm kültürel faaliyetlere katılmak Şehrimizde ve diğer il ve ilçelerde yapılan konserlere, tiyatro oyunları, halkoyunlarıyla ve çeşitli sanatsal faaliyetlerimizle halkımızın, öğrencilerimizin bilinçlendirilmesini, kültürel birikimine katkı sağlamak Müdürlüğümüz hizmet binasının 2007 yılında planlanan fiziki ortamı iyileştirme ile ilgili faaliyetlerimizin %70'i tamamlanmış olup, 2009 yılında %100'e tamamlanması hedeflenmektedir. Düzenlenen Uçurtma şenliğini 2009 yılında da 1 defa yapılması Düzenlenen diğer etkinliklerin sayısını 2009 yılında 17'ye çıkarmayı hedeflemekteyiz. Türk kültürünün temel unsurlarından olan sanatın her türünü ihya etmek, geliştirmek toplumun bütün kademelerine sevdirmek				
İdare Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
	2007	2008	2009	2010	2011
Kültürel hizmetlerden duyulan vatandaş memnuniyeti yüzdesi			% 90	% 90 üstü	% 90 üstü
<i>Açıklamalar</i>					



2010 ve 2011 yılları arasında kültürel hizmetlerden vatandaş memnuniyetini %90 in üstüne çıkartmayı hedefliyoruz

Performans Göstergeleri		2007	2008	2009	2010	2011
1	Halk oyunları eğitimi alan(büyükler)öğrenci sayısı			30 Kişi		
Açıklama : (Devam eden gösterge)						
2	Türk Halk Müziğinde öğrenim gören öğrenci sayısı			150 Kişi		
Açıklama : (Devam eden gösterge)						
3	Resim bölümünde eğitim alan öğrenci sayısı			30 Kişi		
Açıklama : (Devam eden gösterge)						
4	Düzenlenecek diğer etkinliklerin sayısı			17 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
5	Müdürlüğün düzenlediği konser sayısı			1 Adet		
Açıklama: (Devam eden gösterge)						
6	Tiyatro bölümünde eğitim gören(küçükler) öğrenci sayısı			70 Kişi		
Açıklama : (Devam eden gösterge)						
7	Tiyatro bölümünde eğitim gören(büyükler) öğrenci sayısı			25 Kişi		
Açıklama : (Devam eden gösterge)						
8	Konservatuar bölümü öğrencilerinin değişik konularda yer aldığı etkinlik sayısı			17 Adet		
Açıklama : (Devam eden gösterge)						

9	Çeşitli dallarda enstrüman eğitimi alan öğrenci sayısı		500 Kişi	
Açıklama : (Devam eden gösterge)				
10	Halk oyunları eğitimi alan(küçükler) öğrenci sayısı		70 Kişi	
Açıklama : (Devam eden gösterge)				
11	Tiyatro bölümü öğrencilerinin hazırladığı oyun sayısı		1 Adet	
Açıklama : (Devam eden gösterge)				
12	Mezun olan öğrenci sayısı		Bilgi	
Açıklama: (Devam eden gösterge) Mezun olacak öğrenciler haziran ayında belirlenir (not sistemine göre)				
13	Düzenlenen şenlik sayısı (uçurtma şenliği)		1 Adet	
Açıklama : (Devam eden gösterge) Her yıl haziran ayının ikinci haftası uçurtma şenliği yapılmaktadır.				
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	926.102.00		
2				
Genel Toplam		926.102.00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	926.102.00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
		926.102.00		

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ - Mezarlıklar Müdürlüğü				
Amacı	Halka daha iyi hizmet vermek				
Hedefi	Cenaze defin işlemlerini en kısa sürede yapmak				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
	2007	2008	2009	2010	2011
Cenaze defin hizmetlerinin en kısa sürede tamamlanma yüzdesi		% 100	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar	Cenaze defin işlemlerinin dinimizin emrettiği kurallara ve toplumsal örf adetlere göre hijyenik ortamda en kısıda gerçekleştirilmesi.				
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Talep edilen cenaze gasil ve defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi		% 100	% 100		



Açıklama : (Devam eden gösterge)				
2	Mezarlıkların korunması ve bakımının yapılması		% 100	% 100
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
3	Mezarlık alanlarında mezar yeri ve cenaze işlemlerini tamamlama süresi		40 Dak.	40 Dak.
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
4	Mezarlıklarımızda kimsesiz ve fakir cenazelerinin defnedilme sayısı			Bilgi
Açıklama: (Devam eden gösterge)				
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)		
		2009	2010	2011
1	MEZARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.045.552.00		
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.045.552.00		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	1.045.552.00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		1.045.552.00		

Tablo 7

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ- Otogar Müdürlüğü				
Amacı	Fiziki alt ve üst yapımızı sorunsuz bir çevre sistemi içerisinde güvenli ve modern hale getirmek vatandaşlarımızın huzur ve mutluluğu için daha verimli hizmet vermek.				
Hedefi	2009 yılında mevcut yapı(otogar sitesi) içinde bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapmak, daha verimli çalışabilmek için işlerimizi kolaylaştıran teknolojik imkanlardan ve diğer hizmetlerden faydalanabilmek.				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
	2007	2008	2009	2010	2011
2009 yılında mevcut yapı(otogar sitesi) içinde bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapmak, daha verimli çalışabilmek için işlerimizi kolaylaştıran teknolojik imkanlardan ve diğer hizmetlerden faydalanabilme yüzdesi			% 85		
Açıklamalar	Fiziki alt ve üst yapımızı sorunsuz bir çevre sistemi içerisinde güvenli ve modern hale getirmek vatandaşlarımızın huzur ve mutluluğu için daha verimli hizmet vermek. 2009 yılında mevcut yapı(otogar sitesi) içinde bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapmak, daha verimli çalışabilmek için işlerimizi kolaylaştıran teknolojik imkanlardan ve diğer hizmetlerden faydalanabilmek.				
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Otogar binasının temizlik işlerinin yapılması (Günlük)			2 Gün		

Açıklama: (Devam eden gösterge)			
2	Otogarda temsilciliği bulunan firma sayısı (aylık)		20 Firma
Açıklama: (Devam eden gösterge) 2008 yılı performans programında yer alan OTGM. 2.1.PH1.6.3 Kodlu göstergenin revizyonu			
3	Vatandaş Memnuniyeti (6 aylık)		% 75
Açıklama: (Devam eden gösterge)			
4	Otogarın gece güvenliğinin sağlanması		% 100
Açıklama: (Yeni gösterge)Otogar içindeki asayişin sağlanması için ihtiyaç duyulmuştur.			
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı (YTL)	
		2009	2010
1	OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ	495.251.00	
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		495.251.00	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	495.251.00	
	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		
	Yurt Dışı Kaynaklar		
Genel Toplam		495.251.00	

**D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

SIRA NO	PROJENİN ADI	AÇIKLAMASI	İLGİLİ BİRİMİ	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURULUŞLAR	PROJENİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yarı Kapalı Mezat Alanı Yapımı	Su Ürünleri Hali açık mezat alanının yarı kapalı mezat alanına dönüştürülmesi	Hal Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
2	Hal Hizmetleri İçin Forklift Alımı	Su Ürünleri Halinde kullanılmak üzere forklift alımı.	Hal Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
3	Hal Hizmetleri İçin Kara Taşıt Alımı	Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarının zamanında yerine getirilebilmesi için kara taşıt alınması	Hal Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
4	Hal Hizmetleri İçin Bilgisayar Ve Bilgisayar Yazılımı Alımı	Müdürlüğümüze bağlı birimlere bilgisayar alımı, Su Ürünleri Haline bilgisayar işletim programının alınması	Hal Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
5	Canlı Hayvan Borsası	Canlı hayvan ticaretini kayıt altına almak, pratik, hijyenik ve kontrollü faaliyet yürütmek için kurulması ön görülmektedir. projenin gerekli imar planı değişikliği yapılmış; mimari avam projesi hazırlanmış mimari uygulama projesi ile keşif hesapları hazırlanmaktadır.	Veteriner Müdürlüğü	Ordu Ticaret Borsası	Ruhsatlı Hale Gelmesi 2 Yıl
6	Kömür Alınması	Belediye hizmet binalarının ısıtılması amacıyla kömür alımı	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Eylül Sonu
7	Hizmet Alımı (Koruma Güvenlik)	Hizmet binalarının korunması ve güvenliğinin sağlanması için koruma ve güvenlik hizmetinin satın alınması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yıl Sonu



8	Hizmet Alımı (Temizlik)	Hizmet binalarının temizliğinin yaptırılması ve daire hizmetlerinin gördürülmesi için hizmet alınması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yıl Sonu
9	Boztepe Teleferik Yapım İşi	Turizmin gelişmesini sağlamak, ulaşımı kolaylaştırmak amacı ile karar verilen bir projedir. Ordu'da bulunan sivil toplum örgütlerinin ve valiliğin desteği ile gerçekleştirilecektir	Fen İşleri Müdürlüğü	Ordu Valiliği, Sivil Toplum Örgütleri	Yıl Sonu
10	Cumartesi Pazarı Ve Otopark Yapım İşi	Mevcut pazarı modern hale getirmek ve otopark ihtiyacını karşılamak için geliştirilen bir projedir	Fen İşleri Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri	Yıl Sonu
11	İtfaiye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Hizmet Alımı Yapılması	İtfaiye hizmetlerinin daha etkin ve verimli sürdürülebilmesi için şirket bünyesinde 12 personelin çalıştırılması	İtfaiye Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
12	İtfaiye Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Yürütülmesi İçin 1 Adet Su Tankeri Alınması	Yangınlara su takviyesi ve şehir sulamalarında kullanılmak amacıyla 10 tonluk sulama sistemi tankeri	İtfaiye Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
13	Yangınlarda Can Kurtarma, Yangın Söndürme Yardımcı Malzeme Ve Personel Taşımak Amacıyla 1 Adet Pikap (Tahrip Aracı) Alımı	İtfaiye hizmetlerinde kullanılan malzemelerin (motopomp, jeneratör solunum tüpleri vb.) yangın ve su baskını yerine götürülmesi ve müdahale edilmesi için	İtfaiye Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
14	İtfaiye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin 1 Adet 22 Mt, 5 Ton Su Kapiteli, 500 Lt Köpük Tanklı Merdivenli Araç Alımı	Mevcut araç 1996 model olup itfaiye hizmetleri esnasında sık sık arıza vermekte ve atıl duruma düşmektedir. hizmetin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için yeni bir araca gereksinim duyulmaktadır	İtfaiye Müdürlüğü	-	Yıl Sonu
15	Bülbül Deresi 3. Etap Yapım Projesi	Derenin ıslah ve çevre düzenlemesinin devamı öngörülmektedir	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Yıl Sonu
16	Tayfun GÜRSOY Parkı – Soya Fabrikası Arası Park Yapımı	Sahil şeridinin maksimum düzeyde kullanılması amacıyla proje üretilmiştir	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Yıl Sonu



17	Bitkisel Bakım Ve Sulama	Şehrimizde bulunan tüm yeşil alanların bakımını ve sulanmasını kapsamaktadır	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Yıl Sonu
18	Karşıyaka Kent Park	2008 yılı programında yer almakla beraber mali nedenlerden dolayı yapılamadığından 2009 yılı programına alınmıştır	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Yıl Sonu
19	Kent Bilgi Sistemi Oluşturulması	Kent Bilgi Sistemi Proje dosyasının değişen şartlara göre yeniden revize edilmesi	Ordu Belediyesi (Bilgi İşlem Müd.)	Nüfus Vatandaşlık İşleri Müd. - Tapu Ve Kadastro Müdürlüğü	Yıl Sonu
20	Tuvaletlerin Bakım Ve Onarımı	Otogar hizmet binasında bulunan bay/bayan umumî tuvaletlerin bakım ve onarımın yapılması	Otogar Müdürlüğü	-	Yıl Sonu
21	Aydınlanma Sistemi Yapılması	Otogar hizmet binasına sağlıklı bir aydınlanma sistemi yapılması	Otogar Müdürlüğü	-	Yıl Sonu
22	Özürü Asansörü Yapılması	Otogar hizmet binasına özürü vatandaşlar için tuvaletlerinin giriş kapısının yanına özürü asansörü yapılması	Otogar Müdürlüğü	-	Yıl Sonu
23	Trafik Eğitim Parkı Yapılması	İlköğretim ve özürülere trafik eğitimi verilmesi için trafik eğitim parkı yapılması	Zabıta Müdürlüğü	-	Yıl Sonu
24	Yardımcı Zabıta Personeli Ve Güvenlik Personeli Alınması	Zabıta Müdürlüğünde kullanılacak olan yardımcı zabıta personeli ve Belediyemizin merkez bina, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Tiyatro Müdürlüğü Hal Müdürlüğünün güvenliği için güvenlik görevlisi alınması	Zabıta Müdürlüğü	-	Yıl Sonu
25	Web Tabanlı Süreç Yönetim Programına Geçiş	5393 Sayılı Belediye Kanununun 54. maddesinde belirtilen denetimin etkin bir biçimde gerçekleştirilebilmesi ve hizmetlerin iyileştirilebilmesi amacıyla hizmet süreçlerinin oluşturulabilmesi için	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Yıl Sonu
26	İmar Planına Esas Jeolojik Etütlerin Yapılması	İmar planına esas revizyon ve imar planlarına altlık jeolojik çalışmadır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bayındırlık Ve İskan İl Müdürlüğü	Haziran sonu



27	İmar Planı Revizyonu	Mevcut imar planlarının tekrar gözden geçirilerek yenilenmesi işidir	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tüm İl Kamu Kurumları	Mart Sonu
28	Mücvir Alanlarda Numarataj Çalışmalarının Yapılması	Mücvir alan içinde yapılan durumları,katları ve numaraları belirlenerek numaralarının takılması işidir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Nüfus İl Müdürlüğü	Yıl sonu
29	Muhtelif Mahallelerde Harita, Parselizasyon Yapımı Projesi	İmar planlarına göre kamuya terkin yapılan yol,yeşil saha ve benzeri alanların ayrılarak imarlı arsaların oluşturulması işidir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tapu İl,Kadastro İl Müdürlüğü	Yıl Sonu
30	Muhtelif Mahallelerde Arsa Alımı Ve Kamulaştırma	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere veya imar planına göre kentsel donatı alanları için yapılan kamulaştırmalardır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tapu İl,Kadastro İl Müdürlüğü	--
31	Menekşe Sokak Projesi Kapsamında Restorasyon İşi	Mevcut Menekşe Sokak Projesi kapsamında bulunan tescilli envanterlerin restorasyon uygulama işidir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Samsun Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu	Yıl sonu
32	Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi	Sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atıkların bertaraf edilmesi	Temizlik İşl. Müdür.	İl Çevre Ve Orman Müdürlüğü,İl Sağlık Müdürlüğü Ve Sağlık Kuruluşları	Yıl Sonu
33	Katı Atık Bertaraf Tesisi	Ordu Belediyesi ile birliğe bağlı belediyelerin,yapılması planlanan katı atık bertaraf tesisi proje ile katı atık sorununun giderilmesi.	Ordu Belediye Başkanlığı, Orçep-Bir Başkanlığı	Çevre Orman Bakanlığı,Devlet Planlama Teşkilatı,Ordu Valiliği,İl Çevre Ve Orman Müdürlüğü	Yıl Sonu
34	Katı Atık Düzensiz Depolama Sahasının Rehabilitasyonu	Katı atık bertaraf tesisinin yapılmasından sonra katı atık düzensiz depolama sahasının rehabilite edilmesi	Temizlik İşl. Müdür	----	Yıl Sonu



35	Kanalizasyon Arıtma Tesisi Yapım İşi	2007 Yılında projelendirilip yapımına 2009 yılı içerisinde başlanacak olan Kanalizasyon Arıtma Tesisi Yapım İşi 6.245.315,00 € kredi, 16.200.735,00 € hibe olmak üzere toplam 22.446.050,00 € keşif bedeli ile Müdürlüğümüz denetiminde, müteahhit firma tarafından yürütülecek Avrupa Birliği desteğinde planlanan bir projedir. Projenin büyük bölümünü oluşturan %78,18 lik kısım Avrupa Birliği Hibe Programınca desteklenmektedir.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Çevre ve Orman Bakanlığı İller Bankası Merkezi Finans ve İhale Birimi	2012 – 2018 Yılları arası etaplar halinde tamamlanacak
36	İçme suyu analizlerine yönelik ICP, atomik abs vb cihaz alımı	ICP cihazı 2009 Yılı Şubat ayı içerisinde alınması planlanıyor.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
37	İçme suyu Motopomp, pompa, vana, çek valf, vb makine teçhizat alımı	2009 Yılı Şubat ayından sonra ihale durumuna göre alım yapılacak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
38	Kanalizasyon Terfiler için pompa, dalgıç vb makine teçhizat alımı	İhtiyaç olmakla birlikte 2009 Yılı içerisinde aciliyet arz etmesi durumunda alım yapılacak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
39	İçme suyu dalgıç ve mekanik aksam alımı	2009 Yılı içerisinde idarenin onayına göre alınacak, tarih belli değil	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
40	Laboratuvar gereçleri alımı	2009 Yılı içerisinde idarenin onayına göre alınacak, tarih belli değil	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
41	Hareketli iş makinesi alımı	2008 Yılında alınan iş makinesinin 2009 yılında gerçekleştirilecek olan taksit ödeme bedeli	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İller Bankası	07.07.2011
42	Döküm-metal malzeme alımı (döküm çelik kelepçe ve bağlantı parçaları)	İhale durumuna göre 2009 yılının ilk altı ayında alınması planlanıyor	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu



43	Baca kapağı - ızgara alımı	Yapılan her alt yapı sistemi ve onarımlarında kullanılmaları zorunlu olduğu için her yıl alınmakta ve gene yıl içerisinde kullanılarak tüketime sunulmakta olduklarından, 2009 yılı içerisinde de ihtiyaç durumunda alınacak. Tarih belli değil.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
44	Konik bilezik - hazır taban alımı	Yapılan her alt yapı sistemi ve onarımlarında kullanılmaları zorunlu olduğu için her yıl alınmakta ve gene yıl içerisinde kullanılarak tüketime sunulmakta olduklarından, 2009 yılı içerisinde de ihtiyaç durumunda alınacak. Tarih belli değil.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
45	Klor sistemi kurulması	2009 Yılı Mayıs ayı içerisinde kurulması hedefleniyor.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
46	İçme suyu kuyuları açılması	2009 Yılı içerisinde idarenin onayına göre tarih belirlenerek kuyu açılması planlanıyor.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
47	İçme suyu şebeke yenileme ve abone bağlantıları	Mevcut şebekenin yenilenmesi ve abone bağlantıları yıla yayılarak yapılacaktır.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu



48	Cumhuriyet Mahallesi Kanal Şebeke Hattı Döşenmesi İşi	2001 Yılında yapımına başlanan Cumhuriyet Mahallesi Kanal Şebeke Hattı Döşenmesi işi tamamı öz kaynaklarla karşılanması planlanan ve bugünkü rakamlarla 137.236.225,00 YTL maliyet hesaplanan, Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan çok büyük ve uzun süreli bir projedir. Geride kalan yıllarda projenin %5,89 u tamamlanmış olup karşılığında 8.082.000,00 YTL ödenmiştir. Toplam tutar ve mevcut gerçekleştirme dikkate alındığında ortaya çıkan büyük farkın, projenin niteliğinden ileri geldiği açıkça görülmektedir. Çünkü Projenin yürütülmekte olduğu mahalle yerleşime yeni açılmış ve her geçen gün gelişmekte olan bir bölgedir. Dolayısıyla projenin tamamlanması hem uzun zaman alacak, hem de maliyet tahminleri sürekli değişecektir.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Bir yıldan uzun sürebilir
49	Kanal şebeke yapımı (Süleyman Felek, Zübeyde Hanım Cad.)	Yapım tarihi, yıllık plana göre değişkenlik gösterebilir.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
50	Yağmursuyu Şebeke Yapımı (Süleyman Felek, Zübeyde Hanım Cad.)	Yapım tarihi yıllık plana göre değişkenlik gösterebilir.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
51	Baca ve Parsel Yapımı	Muhtelif Mahallelerde, vatandaş başvuruları ve tespit edilen ihtiyaçlara göre belirlenerek 2009 yılı içerisinde baca ve parsel yapımı işi yürütülecektir.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
52	Taşbaşı Mah. Kilise Mevkii Kanal Yapımı	2009 Yılı mart ayı içerisinde yapımına başlanacaktır.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu



53	Muhtelif Mah. Kanal ve Yağmur Suyu Şebeke Yapımı (Nizamettin Boztepe yolu Yağmur Suyu, Karapınar Mah. Kanal, Eskipazar kanal-Yağmur Suyu, Kayabaşı Yağmur Suyu, Yeşiltepe vs)	2009 Yılı içerisinde oluşturulacak programın büyüklüğüne göre ihale açılmak suretiyle yada belediye ekiplerince yapılması planlanıyor.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
54	Muhtelif Mahalleler Terfi Merkezi Yapımı	2009 Yılı içerisinde oluşturulacak programın büyüklüğüne göre ihale açılmak suretiyle yada belediye ekiplerince yapılması planlanıyor.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
55	Depo ve Kuyu Çevrelerinin Tel Örgü ile Çevrilmesi	2009 Yılı Mayıs ayı içerisinde yapılması hedefleniyor.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
56	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Malzeme Deposu Yapımı	2009 Yılı Nisan ayı içerisinde yapılması hedefleniyor.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
57	Hizmet Binası Onarımı	2009 Yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı hizmet binalarının onarım çalışmaları ihtiyaç dahilinde yapılacaktır.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu
58	İçme Suyu Depolarının Bakım ve İzolasyonlarının Yapıtırılması	2009 Yılı içerisinde ihtiyaç durumuna göre belirlenen tarihlerde içme suyu depolarının bakım ve izolasyon çalışmaları yapılacaktır.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-----	Yıl Sonu

**E- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği**

Tablo 11			
PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU			
İdare Adı:		ORDU BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı:		Özel Kalem Müdürlüğü	
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi	Randevu defteri	Genel giderler	Randevu talebinde bulunan vatandaşlara sorulması
Başkanın katıldığı toplantı, kurultay açılış, tören, v.b.faaliyetlere katılım oranı	Telgraf ve Faks dosyası	Genel giderler	Toplantı, Kurultay, Açılış, Tören gibi faaliyetlerde bulunan vatandaşlara sorulması
Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi	Randevu defteri	Genel giderler	Talep, istek ve şikayetlerde bulunan vatandaşlara sorulması

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU



İdare Adı		ORDU BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Pazar Yerleri Denetimi	İdari Yap. Karar Tutanağı/Hizmet Kağıtları	Genel Giderlerden karşılanacaktır.	Pazar Esnafına Sorulması/ İdari Yap. Karar Defteri
Toplu taşıma ve servis araçlarını denetleme sayısı	İdari yap. Karar tutanağı/Hizmet Kağıtları	Genel Giderlerden karşılanacaktır.	Araç sahipleri ve Şoförlere sorulması /İdari Yap. Karar Defteri
Diğer birimleri ilgilendiren şikayetlerin iletilmesi	Halk Danışma Merkezi kayıt Formu	Genel Giderlerden karşılanacaktır	İlgili birime sorulması
Şehir içi toplu taşıma ve servis araçlarına verilen çalışma ruhsatı sayısı	Servis belgesi kayıt defteri/Ruhsat için verilen dosyalar	Genel Giderlerden karşılanacaktır	Araç sahiplerine sorulması/Araçların kontrol edilmesi
Denetim ekipleri tarafından yapılan denetim sayısı	İdari Yap. Karar Tutanağı/Hizmet Kağıtları/Raporlar	Genel Giderlerden karşılanacaktır	İşyeri sahibi ve çalışanlarına sorulması/İdari yap. Karar defteri
Zabıtaya gelen şikayet ve dileklerin zamanında müdahale edilmesi	Halk Danışma Merkezi Kayıt Formları/Zabıta Müdürlüğü Evrak kayıt defteri/Hizmet Kağıtları	Genel Giderlerden karşılanacaktır	Şikayet ve dilekte bulunan kişilere sorulması
Yıpranan ve eskiyen Trafik levhalarının ve işaretlerinin değiştirme sayısı	Hizmet Kağıtları/Talep Formu	Genel Giderlerden karşılanacaktır	Yerinde İncelenmesi/Trafik Levhalarının ve işaretlerinin alındığı kişiye sorulması
Kaldırım İşgallerinin denetimi	İdari Yap. Karar Tutanağı/Fotoğraf Makineleri	Genel Giderlerden karşılanacaktır	İdari Yap. Karar Defteri/İdari yaptırım karar tutanağı düzenlenen kişilere sorulması /Çekilen Resimlere bakılması
Gelen Şikayetlerin sayısal yoğunluğu	Halk Danışma Merkezi kayıt formları/Müdürlük kayıt defteri /Hizmet Kağıtları	Genel Giderlerden karşılanacaktır	Halk Danışma Merkezi kayıt formları/Müdürlük kayıt defteri /Hizmet Kağıtlarının incelenmesi
Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı	İdari Yaptırım Karar Tutanağı/İdari yaptırım karar defteri	Genel Giderlerden karşılanacaktır	İdari Yaptırım Karar Tutanağı/İdari yaptırım karar defterinin incelenmesi/ İdari yaptırım karar tutanağı düzenlene sorulması
Toplu taşıma ve servis araçlarına kesilen ceza sayısı	İdari Yaptırım Karar Tutanağı/İdari yaptırım karar defteri	Genel Giderlerden karşılanacaktır	İdari Yaptırım Karar Tutanağı/İdari yaptırım karar defterinin incelenmesi/ İdari yaptırım karar tutanağı düzenlene sorulması
Şehir Merkezine fındık serilmesi ve Patoza verilmesi hakkında şikayet sayısı	Halk Danışma Merkezi kayıt formları/Müdürlük kayıt defteri /Hizmet Kağıtları	Genel Giderlerden karşılanacaktır	Halk Danışma Merkezi kayıt formları/Müdürlük kayıt defteri /Hizmet Kağıtlarının incelenmesi
Belediye Birimlerinin zabıta görevlerini yerine getirmede zabıtaban yararlanma hizmetinden birimlerin memnuniyeti	Anket Formları	Genel Giderlerden karşılanacaktır	Anket Formlarının incelenmesi/İlgili Birimlere sorulması
Zabıta Müdürlüğü çalışmalarından vatandaş ve esnaf memnuniyeti	Anket Formları	Genel Giderlerden karşılanacaktır	Vatandaş ve Esnafa sorulması/anket formlarının incelenmesi

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

	Performans verileri İtfaiye Müdürlüğümüz kaynaklarından sağlanacaktır. Bu anlamda veriler güvenilir olacaktır.
--	--

İdare Adı :	ORDU BELEDİYESİ		
Harcama Birim Adı :	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Müdahale edilen yangın miktarı.	Vardiya günlük çalışma formu ve Yangın istatistik çizelgesi dosyası	Genel Gider Maliyeti	Ordu İtfaiye Müdürlüğü Kayıtlarına bakılması ve yangına maruz kalan vatandaşa sorulması.
Şehrimizde yangın ihbarı ile gerçekleştirilecek müdahale arasında geçen ortalama en kısa süre.	Düzenlenen Yangın raporları dosyası.	Genel Gider Maliyet	Ordu İtfaiye Müdürlüğü Kayıtlarına bakılması ve yangına maruz kalan vatandaşa sorulması.
Su ihtiyacını karşılamak amacı ile şehrimizin çeşitli mahallelerine, belediye yol ve kanal ekiplerine, köylere ve gemilere su taşınması.	Vardiya günlük çalışma formu, tahakkuk müzekkeresi ve tahsilat servisine yatırılan tahsilat makbuzlarına bakılması.	Genel Gider Maliyet	Vardiya günlük çalışma formu ve Gelir müdürlüğü tahsilat servisine yatırılan tahsilat makbuzlarına bakılması.
Yangın müdahalelerinde başarı yüzdesi.	Düzenlenen Yangın raporları dosyası.	Genel Gider Maliyet	Ordu İtfaiye Müdürlüğü Kayıtlarına bakılması ve yangına maruz kalan vatandaşa sorulması.
Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.	İtfaiye günlük Çalışma formu ve dosyaya bakılması.	Genel Gider Maliyet	Kamu kurum ve kuruluşları ile ilimizde bulunan hastane, sağlık ocakları, okullar ve kurs merkezleri gibi tatbikat yapılan yerlere sorulması.
İtfaiye Müdürlüğünde çalışan her bir personel için Hizmet içi eğitim verilmesi.	Vardiya yıllık Eğitim program Dosyası	Genel Gider Maliyet	İtfaiye yangın personeline sorulması.
Ruhsat Denetim Müdürlüğünden gelen yazılar ve dilekçeler doğrultusunda; İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı alınması gereken önlemler konusunda denetlemek Yangına karşı alınması gereken önlemler, Yangın anında yapılması gerekenler ve Yangın söndürme cihazlarının kullanımının tarif edildiği YANGIN TALİMAATNAMESİ verilmesi.	Gelen ve giden evrak kayıt defterine ve dosyaya bakılması	Genel Gider Maliyet	Kontrol edilen İşyerlerine bakılması.
Belediye sınırları içinde bacaların Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek	tahakkuk müzekkeresi ve tahsilat servisine yatırılan tahsilat makbuzlarına bakılması.	Genel Gider Maliyet	Baca temizliği yaptıran vatandaştan sorulması
Kamu ve özel binaların yangın güvenlik araç gereçlerini kontrol etmek ve standartlara uygunluğunu denetlemek.	Denetleme raporları dosyasına bakılması.	Genel Gider Maliyet	Denetlenen işyerlerine sorulması.

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU



İdare Adı		ORDU BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
İcra dosyaları	İcra dosyaları-Arşiv	Genel giderler	Adliye
Dava Dosyaları	Dava Dosyaları-Arşiv	Genel Giderler	Adliye
Mevcut icra davası dosyalarının takibi ve sonuçlandırılması	İcra dosyaları-Arşiv	Genel Giderler	Adliye
Mevcut Adli ve İdari davaların Sonuçlandırılması	Dava Dosyaları-Arşiv	Genel Giderler	Adliye

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı		ORDU BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Sokak Yıkamada Kullanılan Su Miktarı	Sokak Yıkama Ekibi Sokak Yıkama Formu Dosyası	Genel Giderler	Su Yıkama Formlarının İncelenmesi
Katı Atık Toplanması	Katı Atık Toplama Şirketi Şirket Kayıtları Dosyası	Genel Giderler	Kent Halkına Sorulması
Ordu Kaynakta Ayrıştırma Projesi (Pilot Bölge) Kapsamında Toplanan Geri Kazanılabılır Atık Miktarı	Kantar Fişi	Genel Giderler	Pilot Uygulama Bölgesindeki Site Halkına Sorulması
Araçla Yol Süpürme İşİ	Katı Atık Toplama Şirketi Şirket Kayıtları	Genel Giderler	Kent Halkına Sorulması
Atık Pil Toplanması	Tartı Yapılması Kantar Fişi	Genel Giderler	Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'ne (TAP) Sorulması
Tıbbi Atıkların Toplanması	Katı Atık Toplama Şirketi Şirket Kayıtları	Genel Giderler	Sağlık Kuruluşlarına Sorulması

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı		ORDU BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		Yazı İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Meclis toplantı sayısı	Meclis Toplantısı - Meclis Defteri	Genel Giderlerden karşılanacak	Meclis üyelerine sorulması
Alınan Encümen karar sayısı	Meclis Toplantısı - Meclis Defteri	Genel Giderlerden karşılanacak	Meclis üyelerine sorulması
Gelen evrakların dağıtım süresi	Encümen Toplantısı - Encümen Karar Defteri	Genel Giderlerden karşılanacak	Encümen üyelerine sorulması
Alınan Encümen karar sayısı	Encümen Toplantısı - Encümen Karar Defteri	Genel Giderlerden karşılanacak	Encümen üyelerine sorulması
Gelen evrakların dağıtım süresi	Diğer Kurum ve Kuruluşlar – Evrak Kayıt Defteri	Genel Giderlerden karşılanacak	Kurum ve Kuruluşların Evrak Kayıt Memurlarına sorulması
Giden evrakların dağıtım süresi	Diğer Kurum ve Kuruluşlar – Evrak Kayıt Defteri	Genel Giderlerden karşılanacak	Kurum ve Kuruluşların Evrak Kayıt Memurlarına sorulması
Gelen dilekçelerin dağıtım süresi	Vatandaş – Dilekçe Kayıt Defteri	Genel Giderlerden karşılanacak	Vatandaşa sorulması
Gelen gizli evrakların dağıtım süresi	Diğer Kurum ve Kuruluşlar – Gizli Evrak Kayıt Defteri	Genel Giderlerden karşılanacak	Kurum ve Kuruluşların Evrak Kayıt Memurlarına sorulması
Giden gizli evrakların dağıtım süresi	Diğer Kurum ve Kuruluşlar – Gizli Evrak Kayıt Defteri	Genel Giderlerden karşılanacak	Kurum ve Kuruluşların Evrak Kayıt Memurlarına sorulması
Gelen postaların dağıtım süresi	PTT Baş Müdürlüğü - Evrak Kayıt Defteri	Genel Giderlerden karşılanacak	Posta Memuruna sorulması
İadeli postaların dağıtım süresi	PTT Baş Müdürlüğü - Evrak Kayıt Defteri	Genel Giderlerden karşılanacak	Posta Memuruna sorulması
Gelen APS postaların dağıtım süresi	PTT Baş Müdürlüğü - Evrak Kayıt Defteri	Genel Giderlerden karşılanacak	Posta Memuruna sorulması

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU



İdare Adı		ORDU BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		Mali Hizmetler	Müdürlüğü
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Belediye vergilerinin toplam gelire oranı (vergi gelirlerinin toplam gelire oranı)	Muhasebe ve otomasyon kayıtları	Genel Giderden	Gelir Müdürlüğü ve verilerin kesin hesapla karşılaştırılması
Diğer gelirlerin toplam gelire oranı	Muhasebe ve otomasyon kayıtları	Genel Giderden	Tahsilat yapan birimlerin gelir bilgilerinin ve verilerin kesin hesapla karşılaştırılması
Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı	Muhasebe ve otomasyon kayıtları	Genel Giderden	Yatırım yapan birimlerin toplam harcamaları ile kesin hesapları karşılaştırılması
Personel harcamalarının toplam gidere oranı	Muhasebe ve otomasyon kayıtları	Genel Giderden	Tahsilat yapan birimlerin gelir toplamının ve verilerin kesin hesapla karşılaştırılması
Sosyal güvenlik kurum harcaması giderlerinin toplam gidere oranı	Muhasebe ve otomasyon kayıtları	Genel Giderden	Bordroların kesin hesapla karşılaştırılması
Faiz giderlerinin toplam gidere oranı	Muhasebe ve otomasyon kayıtları	Genel Giderden	Faiz tahakkuku ettiren Resmi kurumlar ile verilerin kesin hesapla karşılaştırılması
Cari transferlerin toplam gidere oranı	Muhasebe ve otomasyon kayıtları	Genel Giderden	Pay gönderilen kurumlara sorulması
Bağış ve yardımların toplam gelire oranı	Muhasebe ve otomasyon kayıtları	Genel Giderden	Bağış ve yardım yapılan kişi ve kurumlar ile verilerin kesin hesapla karşılaştırılması
Teşebbüs ve Mülkiyet gelirinin toplam gelire oranı	Muhasebe ve otomasyon kayıtları	Genel Giderden	Tahsilat yapan birimlerin gelir toplamının ve verilerin kesin hesapla karşılaştırılması
Mal ve hizmet giderlerinin toplam gidere oranı	Muhasebe ve otomasyon kayıtları	Genel Giderden	Doğrudan Temin ve ihale toplamlarının kesin hesapla karşılaştırılması

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU



İdare Adı		ORDU BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Bakımı ve onarımı yapılan yolların miktarı	İhale dosyası	Genel gider	İhale birimi ve mahalle muhtarının görüşleri
İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Müdürlük verileri	Genel gider	İhale birimi veya ihaleyi alan firma
Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım	Müdürlük verileri	Genel gider	Seminer veren kuruluşların referansları
Taş duvar yapım işi(Yapılan taş duvar miktarı)	İhale dosyası	Genel gider	İhale birimi veya ihaleyi alan firma
Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı	Müdürlük verileri	Genel gider	İhale birimi
Parke yol yapım işi(parke yol uzunluğu)	İhale dosyası	Genel gider	İhale birimi ve ihaleyi alan firma
Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi	Müdürlük verileri	Genel gider	Vatandaşın ve mahalle muhtarının görüşleri
Asfalt yol alt temel yapısının oluşturulması	Müdürlük verileri	Genel gider	Vatandaşın ve mahalle muhtarının görüşleri
Cumartesi pazarı üzerinin kapatılması ve otoparkının yapım işinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	Müdürlük verileri	Genel gider	Fiziki durum gözlemi
İş bitiminde keşif(yaklaşık maliyet)ve son hak ediş arasındaki tutarlılık oranı	Müdürlük verileri	Genel gider	Hak ediş ve tutanaklar
Açılan ham yol uzunluğu	Müdürlük verileri	Genel gider	Vatandaş ve mahalle muhtarının görüşleri
İncelenen 1 şikayet veya 1 talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	Müdürlük verileri	Genel gider	Vatandaşın görüşleri
Don ve kar nedeni ile kapanan stratejik yolların acil olarak 2 saat içinde açılma oranı	Müdürlük verileri	Genel gider	Vatandaşın görüşleri
Don ve kar nedeni ile kapanan şehir içi 2.derece yolların 48 saat içinde açılma oranı	Müdürlük verileri	Genel gider	Vatandaşın görüşleri
Asfalt yol yapılması(binder)	Müdürlük verileri	Genel gider	Vatandaşın ve mahalle muhtarının görüşleri

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı		ORDU BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
İnşaat ruhsatının verilme süresi	Yapı Ruhsat Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Verilen inşaat ruhsatları
İskan ruhsatının verilme süresi	İmar İskan Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Verilen iskan ruhsatları
Birim içi yapılan toplantılar	Kalem / Toplantı Tutanakları	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Dosyalanmış Kalem Toplantı Tutanakları
Kaçak yapı kontrollerinin yapılması	Yapı Kontrol Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Gelen Şikayet Dilekçeleri, İhbarlar ve genel Kontrol Tutanakları
Çatı vizesinin verilme süresi	Yapı Ruhsat Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Verilen çatı vizeleri
İnşaat kontrollerinin yapılması	Yapı Ruhsat Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Kontrolü Yapılmış İnşaatların Listesi
Kat irtifakının verilme süresi	Yapı Ruhsat Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Verilen Kat İrtifakları
İmar durum belgesinin verilme süresi	Planlama Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Verilen İmar durumu belgeleri
Çalışma ruhsatlarına esas İmara uygunluk yazısının verilmesi	Yapı Ruhsat Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Verilen yazıların kayıtları
Şehrin yeni yapılan hali hazır haritalarına, genel plan revizyonuna ilişkin jeolojik etüdün yaptırılması işinin gerçekleşme yüzdesi	Planlama Birimi / İmar Planı Revizyonu ve Jeolojik Etüd Planı	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Yapılan imar planı revizyonu ve jeolojik Etüd raporları
Temel ve Su Basman vizesinin verilme süresi	Harita Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Verilen temel ve su basman vizeleri
Mahkeme ve bankalardan gelen İmar durumu ve planlar ile ilgili resmi yazılara cevap verme süresi	Planlama / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Kalem evrak kayıt defteri



Zemin Etüd raporlarının inceleme süresi	Planlama / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	İncelenen zemin etüd raporları
Vatandaşın gelen imar durumu sözlü bilgi talebinin karşılanma süresi	Planlama / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Veri kayıt dosyası listesi
Vatandaşın gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma süresi	Planlama / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Gelen yazılı istekler
İfraz, Tevhid, İhdas ve Yola Terk İşlemlerinin sayısal değeri	Harita Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Birim Kayıtları
Bağış, Satış ve Takas İşlemlerinin sayısal değerleri	Harita Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Birim Kayıtları
Dava, Dilekçe ve çeşitli konularda hazırlanan raporların ve verilen cevapların sayısal değerleri	Harita Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Birim Kayıtları
Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (Plankote, Aplikasyon)	Harita Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Birim Kayıtları
Binaların yapı ruhsat ve eklerine göre teknik ve can güvenliği açısından yapılan kontrollerinin sayısal değerleri	İmar İskan Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Birim Kayıtları
İmar affı kapsamında ruhsat ve İskanın verilme süresi	İmar İskan Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Birim Kayıtları
Mimari projelerin İncelenme süresi	Etüt Proje Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Ruhsat Dosyası
Statik Projelerin İncelenme süresi	Etüt Proje Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Ruhsat Dosyası
Belediye İle İlgili Mimari projelerin hazırlanması	Etüt Proje Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Birim faaliyeti
Sistemde kayıtlı olan adreslerin tespitinin yapılma süresi	Numarataj Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Tespit edilen adreslerin sistem kayıtları
Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi	Numarataj Birimi / Veri Kayıt Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Tespit edilen adreslerin sistem kayıtları

Tablo 11**PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU**



İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ		
Harcama Birim Adı	Veteriner	Müdürlüğü	
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Şehirde yaz aylarında yapılan Haşere kontrol ve ilaçlama yüzdesi (22 Mahalle)	Bilgisayar Kayıtları	Genel Gider	Müdürlük Fazla Mesai Puantaj Cetveli Kayıtları
Personelin sağlık ve muayene sayısı	Resmi İcmal Kayıt Defterleri	Genel Gider	Müdürlük Kayıtları
Sokak hayvanlarının asgari popülasyonda tutabilmesi için kısırlaştırılma operasyonlarının yapılması (kısırlaştırılan hayvan sayısı)	Bilgisayar Kayıtları /Dosya	Genel Gider	Müdürlük Kayıtları
Mezbaha ne de gerçekleşen büyük baş hayvan kesimi sayısı	Bilgisayar Kayıtları/Dosya	Genel Gider	Şirket Kayıtları Kesim Listesi
Sokak Hayvanlarının Bulaşıcı Hastalıklardan Korunması ve Kuduz Hastalığını Önlemek İçin Aşı Yapılması	Bilgisayar Kayıtları/Dosya	Genel Gider	Müdürlük Kayıtları
Mezbaha ne de Kesilen Küçükbaş Hayvan Sayısı	Bilgisayar Kayıtları/Dosya	Genel Gider	Şirket Kayıtları Kesim Listesi
Menşei şahadetname verilmesi (Kabul edilen ve Sevk Edilen)	Tarım İl Müdürlüğünden Alınan M.Ş Cilt Koçanları	Genel Gider	Makbuz Koçanları
Toplanan Başiboş Sokak Hayvanları	Bilgisayar Kayıtları/Dosya	Genel Gider	Müdürlük Kayıtları
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Bilgisayar Kayıtları/Dosya	Genel Gider	Müdürlük Kayıtları
Tedavi edilen Hayvan Sayısı	Bilgisayar Kayıtları/Dosya	Genel Gider	Müdürlük Kayıtları

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU



İdare Adı		ORDU BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Mevcut su arıtma tesisinin şehrin su ihtiyacını karşılama yüzdesi	İçme Suyu Üretim Hesabı Klasörü	Genel Maliyet İçerisinde	Pompa Çalışma Süreleri Kayıt Klasörü
Birim içinde yapılan toplantı sayısı	Günlük İş Programı	Genel Maliyet İçerisinde	Toplantıya Katılan Personel
Yağmursuyu hattı arızalarına yapılan müdahale süresi	Arıza Kayıt Klasörü	Genel Maliyet İçerisinde	Haftalık Faaliyet Dosyası
İçme suyu abone ve bağlantıları arızalarına müdahale oranı	Arıza Kayıt Klasörü	Genel Maliyet İçerisinde	Vatandaş
Yapılan yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu	Haftalık Faaliyet Dosyası	Genel Maliyet İçerisinde	Aylık Faaliyet Dosyası
Şehrin su ihtiyacının karşılanma yüzdesi	İlgili Birimin Şikayet Kayıtları	Genel Maliyet İçerisinde	Yeni Su Abonesi Olan Vatandaş
Kanalizasyon arızalarına yapılan müdahalenin süresi	Arıza Kayıt Klasörü	Genel Maliyet İçerisinde	Haftalık Faaliyet Dosyası
Su tahakkuklarının tahsil edilme oranı	Bilgisayar Kayıtları	Genel Maliyet İçerisinde	Müzekkere Dökümleri
Sayaç bakımı ve onarımlarının yapılması	Özel Şirket Dosyası	Genel Maliyet İçerisinde	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü Kayıtları
Kanalizasyon hattı yapım işi	Haftalık Faaliyet Dosyası	Genel Maliyet İçerisinde	Aylık Faaliyet Dosyası
Bozuk sayaçlara müdahale süresi	Vatandaş Dilekçeleri	Genel Maliyet İçerisinde	Ücret Kayıtları
Su sayaçlarının okunması ve tahakkuk edilme yüzdesi	Bilgisayar Kayıtları	Genel Maliyet İçerisinde	Tahakkuk Bordroları
İçme suyu üretiminde ve üst depolara terfide kullanılan elektro motopomplara yapılan bakım sayısı	Pompa Bakım Klasörü	Genel Maliyet İçerisinde	Pompalar üzerindeki Bakım Kartları
Kanal temizleme ve görüntüleme işi	İlgili İhale Dosyası	Genel Maliyet İçerisinde	Hakediş Dosyaları
Yağmur suyu şebeke hattı arızalarına müdahale oranı	Arıza Kayıt Klasörü	Genel Maliyet İçerisinde	Haftalık Faaliyet Dosyası
Şehirde her gün (Toplam 22 Mahalle) Serbest Bakiye Klor takibi yapılan nokta sayısı	Klor Takip Klasörü	Genel Maliyet İçerisinde	Klor Ölçüm Tutanakları
Abone içme suyu şebekesi arızalarına yapılan müdahalenin süresi	Su Arıza Kayıt Klasörü	Genel Maliyet İçerisinde	Vatandaş
Kaçak su şikayetlerini değerlendirilme süresi	Kaçak Su Dosyası	Genel Maliyet İçerisinde	Aylık Faaliyet Dosyası
Ham su kaynaklarından elde edilen suyun miktarını artırmak için açılacak kuyu sayısı	Gelen - Giden Evrak Klasörleri	Genel Maliyet İçerisinde	Aylık Faaliyet Dosyası
Gelen, parsel bacası taleplerinin karşılanma oranı	Yapılan Dilekçeler Dosyası	Genel Maliyet İçerisinde	Vatandaş
İçme suyu depolarında yapılan temizlik sayısı	Depo Temizlik Klasörü	Genel Maliyet İçerisinde	Aylık Faaliyet Dosyası
Gelen, vidanjör çekim taleplerinin karşılanma oranı	Vidanjör Makbuz Dosyası	Genel Maliyet İçerisinde	Vatandaş

(Tablo 11)

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

2009 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ORDU	BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı	Park ve Bahçeler	Müdürlüğü	
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Park yapım işi	İhale dosyası	Genel giderler	İhale birimi ve ihaleyi alan firma
Yeşil alanların biçilmesi sulanması temizliği	İhale dosyası	Genel giderler	İhale birimi ve ihaleyi alan firma
Yeşil alanlara çim ekimi	Müdürlük verileri	Genel giderler	Vatandaşın ve mahalle muhtarının görüşleri
Ağaç ve çalılarda budama temizlik yapılması	Müdürlük verileri	Genel giderler	Vatandaşın ve mahalle muhtarının görüşleri
Marangozhanede kamelya yapımı	Müdürlük verileri	Genel giderler	Vatandaşın ve mahalle muhtarının görüşleri
Demirhanede ferforje yapımı	Müdürlük verileri	Genel giderler	Atölye verileri ve vatandaş memnuniyeti
Mevcut park ve çocuk oyun alanlarının bakımı	Müdürlük verileri	Genel giderler	İhale birimi ve ihaleyi alan firma
Parklara yeşil alanlara ağaç çalı dikimi	Müdürlük verileri	Genel giderler	Vatandaşın ve mahalle muhtarının görüşleri
Kışlık çiçek üretimi	Müdürlük verileri	Genel giderler	Sera verileri ve vatandaş memnuniyeti
Yazlık çiçek üretimi	Müdürlük verileri	Genel giderler	Sera verileri ve vatandaş memnuniyeti
Seranın kışlık yazlık bakımı	Müdürlük verileri	Genel giderler	Sera verileri
Demirhanede basketbol potası üretimi	Müdürlük verileri	Genel giderler	Atölye verileri ve vatandaş memnuniyeti
Soğanlı bitkilerin alınması ve dikilmesi	Müdürlük verileri	Genel giderler	Sera verileri ve vatandaş memnuniyeti
Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması	Müdürlük verileri	Genel giderler	Vatandaşın ve mahalle muhtarının görüşleri
Marangozhanede bank yapımı	Müdürlük verileri	Genel giderler	Atölye verileri ve muhtarlık görüşler

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ		
Harcama Birim Adı	Strateji	Geliştirme	Müdürlüğü
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi	İhale Birimi / İhale Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır.	İstekliler
Belediye birimlerinden gelen talepleri ortalama değerlendirme süresi (iş günü)	Müdürlükler / Doğrudan Temin Dosyaları	Genel Giderlerden Karşılacaktır.	Birimlere Sorulması
Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	Performans Servisi / Elektronik ortam	Genel Giderlerden Karşılacaktır.	Birimlere Sorulması
Değerlendirilen taleplerin onaylandıktan sonra satınalma süresi (iş günü)	Satınalma Birimi / Doğrudan Temin Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır.	Müdürlükler ve Satıcılar
Performans programının değerlendirilme toplantısı (adet)	Performans Servisi / Toplantı Tutanaqları	Genel Giderlerden Karşılacaktır.	Katılımcılara Sorulması
Eğitim ve seminerlere katılım sayısı (adet)	Eğitim Sertifikası	Genel Giderlerden Karşılacaktır.	Sertifikayı veren Kurum
Fiyat araştırması yapılarak alınan teklif sayısı	Satınalma Birimi / Doğrudan Temin Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır.	Firmalara Sorulması
Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	Performans Servisi / Elektronik ortam	Genel Giderlerden Karşılacaktır.	Birimlere Sorulması
Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Performans Servisi / Rapor Kitapçığı	Genel Giderlerden Karşılacaktır.	Meclis Onayı ve Belediye Web Sayfası
2010-2014 Yıllarını Kapsayacak olan Ordu Belediyesi Stratejik Planının hazırlanması	Stratejik Plan Servisi / Stratejik Plan Kitapçığı	Genel Giderlerden Karşılacaktır.	Meclis Onayı ve Belediye Web Sayfası
2010 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	Performans Servisi / Program Kitapçığı	Genel Giderlerden Karşılacaktır.	Meclis Onayı ve Belediye Web Sayfası
Toplam Kalite Yönetimine İlişkin Ön Araştırma Yapılması	Kalite Servisi / Araştırma Tutanağı	Genel Giderlerden Karşılacaktır.	İç Yazışma Kayıtları
Süreç Yönetimine Geçişin Sağlanma Yüzdesi	Süreç Servisi / Otomasyon Sistemi	Genel Giderlerden Karşılacaktır.	İç Yazışma Kayıtları

Tablo 11
PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı		ORDU BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		Hal Müdürlüğü	
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Tahakkuk edilen hal gelirlerinin tahsil edilme oranı	Hal Şefliği-Tahakkuk ve tahsilat dökümü	Genel giderler	Gelir Müdürlüğü Tahsilat kayıtları
Hallerde yapılan denetimlerin sayısal değerleri	Hal Şefliği-Hal Giriş Kantar Fişleri	Genel giderler	Hal Şefliği Stok Kayıt Defteri
Mevcut 6 pazaryerinde yapılan denetim sayısı	Hal Şefliği-Denetleme ekibi evrakları	Genel giderler	Pazar yeri Genel Denetleme Tutanaqları
Su Ürünleri Haline Gelen Günlük Mal Miktarı	Hal Şefliği- Ürün Tespit Fişi	Genel giderler	Tahakkuk ve Tahsilat kayıtları
Sebze Haline giriş-çıkış günlük işgaliye ortalaması	Hal Şefliği-İşgaliye fişi dip koçanları	Genel giderler	Gelir Müdürlüğü Tahsilat şefliği işgaliye fişi teslim tutanağı
Hal gelirlerindeki artış	Hal Şefliği-Tahakkuk-Tahsilat dökümleri	Genel giderler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları
Tahakkuk eden Su Ürünleri Hal Rüsum gelirlerinin tahsil edilme oranı	Hal Şefliği-Muhasebe kayıtları	Genel giderler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları
Sebze Haline Gelen Günlük Mal Giriş Ortalaması	Hal Şefliği-Hal giriş-çıkış Kontrol noktası	Genel giderler	Günlük Kantar Kayıtları ve Stok Kayıt Defteri
Hal Hakem Heyetinin yapmış olduğu toplantı sayısı	Hal Şefliği-Toplantı tutanağı	Genel giderler	Hakem Heyeti Üyelerine sorulması
Sebze Halinde faaliyet gösteren komisyoncu sayısı	Hal Şefliği-Bilgisayar kayıtları	Genel giderler	Ordu Belediyesi Encümenince Yapılan Tahsis Kararları
Su Ürünleri Halinde Faaliyet gösteren komisyoncu sayısı	Hal Şefliği	Genel giderler	Ordu Belediyesi Encümenince Yapılan Tahsis Kararları

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı		ORDU BELEDİYESİ		
Harcama Birim		Basın Yayın ve Halkla	İlişkiler	Müdürlüğü
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı	
Açılışlarda ve özel günlerde kullanılan toplam pankartların sayısı	Müdürlük - Doğrudan Temin Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Firmaya Sorulması	
Ordunun tarihini ve kültürünün tanıtımı için CD hazırlanması (CD sayısı) (adet)	Müdürlük – CD Arşivleri ve Müdürlük Bilgisayarı	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Müdürlük Arşivi, Basın Yayın Kuruluşları ve Kişiler	
Belediye internet sayfasının güncellenerek haber ve bilgi girilmesi (adet)	Müdürlük – Web Sitesi Arşivi	Genel Giderlerden Karşılacaktır	İnternet Sayfası Arşivi	
Hizmet binalarının temizliklerinin yapılması (yüzde)	Müdürlük – Hizmet Binası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	İlgili Müdürlükler ve Personel	
Birimlerin bakım onarım ve boya taleplerinin karşılanabilme yüzdesi	Müdürlük - Doğrudan Temin Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	İlgili Müdürlükler ve Personel	
Belediye Çalışmalarının dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi (yüzde)	Müdürlük – Bilgisayar ve CD Fotoğraf Arşivi	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Tüm Müdürlükler ve Kişiler	
Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının sayısal değeri (adet)	Müdürlük – Bilgisayar ve CD Kayıtları	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Tüm Müdürlükler ve Kişiler	
Belediye çalışmalarının yer aldığı 3 aylık bültenin çıkartılması (adet)	Müdürlük – Bilgisayar Arşivi ve Dergi	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Müdürlük Arşivi ve Matbaa ve Dağıtılan kişilere sorulması	
Temsil Ağırlama kapsamında açılışlar, kurultaylar, eğitim senerleri düzenlenmesinin sayısal değerleri (bilgi)	Müdürlük - Dosya	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Arşivlerdeki Davet yazıları ve Foto – Kamera arşivleri	
Vatandaş memnuniyet anketi (memnuniyet oranı) yüzde	Anketi Hazırlayan Firma – Anket Formu	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Anketör Firmaya Sorulması	
Ulusal ve Yerel basında gösterilmek üzere tanıtım filmi hazırlamak (film sayısı adet)	Müdürlük-Bilgisayar arşivi, Cd kayıtları	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Yerel ve Yaygın basın,Ajans ve kişilere sorulması	
Açılışlar, organizasyonlar ve özel günler için gönderilen davetiye ve tebrik sayısı (adet)	Müdürlük-daveti ve Dosya	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Organizatör ve matbaa	
Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için haber bülteni sayısı (Adet)	Müdürlük—Bilgisayar ortamı ve Haber Dosyası	Genel Giderlerden Karşılacaktır	Yerel Basına sorulması	

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU



İdare Adı	ORDU	BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı	Ruhsat ve Denetim		
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Denetlenen İşyeri Sayısı	Zabıta Memurlarının tutmuş olduğu tutanaklar.	Genel Gider	Denetlenen işyerlerine sorulması.
Ruhsat verilen işyerleri Sayısı	Müdürlüğümüzün Ruhsat kayıt defteri	Genel Gider	Dosyaların Arşivlendiği Klasörler
Hafta Tatili Ruhsat Sayısı	Belediye Gelirler Kanununun 58. ve 62. maddesi	Genel Gider	Hafta tatili Ruhsatının alt nüshalarının Dosyalanması (14 Nolu Dosya)
Gelen Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Dilekçe Dosyası	Genel Gider	Şikayet sahiplerine sorulması
Ruhsat verilen İşyerlerinin Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan iş yerlerine oranı	İlgili Resmi Kurum ve Kuruluşlarla ortaklaşa yapılan çalışmalar	Genel Gider	2009 yılında yapılması planlanan çalışma
İş yerlerinin denetlenmesi nedeniyle tüm halkın memnuniyet oranı	Tutulan Anket Tutanakları	Genel Gider	Vatandaşa Sorulması
İşyerlerinin denetlenmesi nedeniyle denetlenenlerin memnuniyet oranı	Tutulan Anket Tutanakları	Genel Gider	Denetlenenlere Sorulması
Hizmet içi Eğitim uygulaması	Hizmet içi eğitim verildiğine dair tutulan tutanaklar	Genel Gider	Personele sorulması

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı: ORDU BELEDİYESİ			
Harcama Birim Adı:		Destek Hizmetleri	Müdürlüğü
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin Kaynağı Ve Elde Edilme Şekli	Elde Edilme Maliyeti	Güvenilir Olmasının Dayanağı
Üretilen Kum Miktarı	Tesisler Giriş-Çıkış Dosyası	Genel Gider	Fen İşleri,Su Ve Kanalizasyon ,Park Ve Bahçeler Müdürlüklerine Sorulması
Üretilen Bordur Miktarı	Tesisler Giriş-Çıkış Dosyası	Genel Gider	Fen İşleri,Su Ve Kanalizasyon ,Park Ve Bahçeler Müdürlüklerine Sorulması
Üretilen Su Oluğu Miktarı	Tesisler Giriş-Çıkış Dosyası	Genel Gider	Fen İşleri,Su Ve Kanalizasyon ,Park Ve Bahçeler Müdürlüklerine Sorulması
Üretilen Parke Taşı Miktarı	Tesisler Giriş-Çıkış Dosyası	Genel Gider	Fen İşleri,Su Ve Kanalizasyon ,Park Ve Bahçeler Müdürlüklerine Sorulması
Üretilen Filler Miktarı	Tesisler Giriş-Çıkış Dosyası	Genel Gider	Fen İşleri,Su Ve Kanalizasyon ,Park Ve Bahçeler Müdürlüklerine Sorulması
Üretilen Büz Miktarı	Tesisler Giriş-Çıkış Dosyası	Genel Gider	Fen İşleri,Su Ve Kanalizasyon ,Park Ve Bahçeler Müdürlüklerine Sorulması
Üretilen Asfalt Miktarı	Tesisler Giriş-Çıkış Dosyası	Genel Gider	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğün Ambarın İhtiyaçlarını Karşılama Gücünün Talep Fişlerindeki-Ambar Piyasa Oranları	Stok(Emtia)Kartları (Bilg.Programı İçerisinden)	Genel Gider	Mali Hizmetleri Ve Strateji Geliştirme Müdürlüklerine Sorulması
Üretilen Iskarta Miktarı	Tesisler Giriş-Çıkış Dosyası	Genel Gider	Fen İşleri,Su Ve Kanalizasyon ,Park Ve Bahçeler Müdürlüklerine Sorulması
Üretilen malzemelerin mevcut kalitesini arttırmak için analizlerin yapıldığı laboratuvarları kurmak.			
İşgücü ve zamandan tasarruf sağlayabilmek için kalite ve kontrol sisteminin kurulması			

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU



İdare Adı		Ordu Belediyesi	
Harcama Birim Adı		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Kesintisiz bağlantıyla hizmet alan banka talimatlı su abone sayısı	Bankalardan gönderilen data dosyaları	-	Bilgisayar kayıtları
Teknik destek hizmetleri,arızalara müdahale.	Müdürlük kayıtları hizmet formları	Bakım onarım giderleri	Hizmet alanlar
Yazılım destek,güncelleme,anlık müdahale	Müdürlük Kayıtları hizmet formları	Bakım onarım giderleri.	Hizmet alanlar
Donanım alımı, yenileme	Müdürlük satın alma kayıtları	5.000,00-	Alış faturaları/ Öd.evrakları
Kent Bilgi Sisteminin kurulmasına yönelik fizibilitenin revizyonu	Müdürlük kayıtları	-	Fizibilite Dosyası
Uzak hizmet birimlerinin otomasyona bağlanması	Müd. faaliyetleri/sistem bağlantıları	-	Dış Müdürlükler
Bilgisayar temel kullanıcı eğitimi verilmesi.	Müdürlük eğitim formları	-	Eğitim alanlar
Lisans alımı,eksik lisansları tamamlama	Temin edilen lisanslar	5.000,00-	Satın alma evrakları
Kurumsal internet bağlantılarının geliştirilmesi.Metro internet dönüşümü.	Müdürlük kayıtları/ Tedarikçi formları	Genel toplam 48.000,00-	Satın alma evrakları
Yedeklerin alınması	Müdürlük manyetik kayıt araçları	-	Bilgisayar kayıtları
Kurumsal internet bağlantısının modernizasyonu.	Müdürlük kayıtları,sistem bağlantıları.	Genel gider	Bilgisayar kayıtları

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU



İdare Adı		ORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Harcama Birim Adı		OBKT MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
OBKT in gösterime sunduğu oyun sayısı	Yönetim kurulu karar defteri kayıtları ve encümen kararı	Genel giderden karşılanacaktır	Yönetim kurulu karar defteri encümen kararı
OBKT sahnesinde gösterime sunulan oyunların toplam izleyici sayısı	Biletler ve tutulan tutanaklar	Genel giderden karşılanacaktır	Biletler ve tutulan tutanaklar
Düzenlenen festivalde toplam izleyici sayısı	Tutulan tutanaklar ve çekilen video kayıtları	Genel giderden karşılanacaktır	Tutulan tutanaklar ve foto ışık kayıtları
Düzenlenen festival sayısı (uluslar arası gençlik ve çocuk tiyatroları festivali)	Başkanlık makamı oluru meclis kararı	Genel giderden karşılanacaktır	Yerel ve ulusal basın ve foto ışık kayıtları

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı		ORDU BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		Personel	Müdürlüğü
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Personelin hasta sevk işlemleri adedi	Personel Sevk kayıt defterleri	Genel giderlerden karşılanacaktır	Personel Müdürlüğü Sevk kayıt defterleri bakılması
İzin işlemlerinin düzenlenme süresi	İzin Kayıt Dosyaları, Sampaş izin programı	Genel giderlerden karşılanacaktır	Personel İzin Kayıt Dosyaları, Sampaş izin programına bakılması
Disiplinin sağlanması (Mevcut personel)	Disiplin Dosyası	Genel giderlerden karşılanacaktır	Personel Müd.-Disiplin Dosyasına bakılması
Birim içi yapılan toplantı sayısı	Personel Hizmet içi Eğitim Dosyası	Genel giderlerden karşılanacaktır	Personel Müd.Hizmet içi Eğt.Dosyası kayıtları
Birim içi eğitim (kişi başı yıllık eğitim saati)	Personel Hizmet içi Eğitim Dosyası	Genel giderlerden karşılanacaktır	Personel Müd.-Hizmet içi Eğitim Dosyası
İşten ayrılma işlemlerinin yapılma süresi	Hizmet alan ilgili personeller, özlük dosyaları	Genel giderlerden karşılanacaktır	Hizmet alan ilgili personeller, özlük dosyaları
İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması	İşçi ücret artış dosyası, Maaş Bordroları, ilgili personeller	Genel giderlerden karşılanacaktır	İşçi ücret artış dosyası, Maaş Bordroları, ilgili personeller
Toplam iş kazaları sayısı	Personel Sevk kayıt defterleri ve ilgili personeller	Genel giderlerden karşılanacaktır	Personel Müdürlüğü Sevk kayıt defterleri
Eğitim seminerlerine katılım (personelin katıldığı eğitim semineri sayısı)	Görevlendirme, Özlük Dosyaları ve katılan personeller	Genel giderlerden karşılanacaktır	Personel Görevlendirme, Özlük Dosyaları ve katılan personeller
Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı	Personel özlük dosyası	Genel giderlerden karşılanacaktır	Personel Müdürlüğü kayıtları, özlük dosyası



Ödül sisteminin uygulanması (Memur sayısının % 10'nu ve işçinin performansına göre)	Ödüllendirme dosyası	Genel giderlerden karşılanacaktır	Personel Ödüllendirme dosyası kayıtları
Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	Hizmet içi Eğitim Dosyası	Genel giderlerden karşılanacaktır	Hizmet içi Eğitim Dosyasına bakılması
Özürü personelin istihdam oranının gerçekleştirilmesi	İlgili Kanun ve Yönetmelik, Kadro dosyası	Genel giderlerden karşılanacaktır	Personel Müdürlüğü Kadro Dosyası
Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması	Memur ücret artışı dosyası	Genel giderlerden karşılanacaktır	Personel Memur ücret artış dosyası
Evrak arşivleme	Arşiv kayıtları, Özlük Dosyaları	Genel giderlerden karşılanacaktır	Arşiv kayıtları, Personel özlük dosyaları, Evrak kayıt defteri.
Hizmet İçi Eğitim Katılımında disiplinin sağlanması	Hizmet içi Eğitim dosyası	Genel giderlerden karşılanacaktır	Hizmet içi Eğitim Dosyası, Disiplin Dosyasına bakılması
Birim içi değerlendirme toplantısı	Hizmet içi Eğitim dosyası	Genel giderlerden karşılanacaktır	Hizmet içi Eğitim Dosyası kayıtları
Memur Terfii işlemleri	Memur özlük dosyaları	Genel giderlerden karşılanacaktır	Memur özlük Dosyalarına bakılması

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı :	ORDU BELEDİYESİ		
Harcama Birim Adı:	Gelir Müdürlüğü		
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Emlak Vergisi Tahakkukunun Tahsilata Oranı	Sampaş Otomasyonu	Genel Maliyetler	Her türlü sorgulama imkanı muhasebe kayıtları ve mükellef teyidi yapılabilmesi
Çevre Temizlik Vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı	Sampaş Otomasyonu	Genel Maliyetler	Her türlü sorgulama imkanı muhasebe kayıtları ve mükellef teyidi yapılabilmesi
Kira gelirinin tahakkukunun tahsilata oranı	Sampaş Otomasyonu	Genel Maliyetler	Her türlü sorgulama imkanı muhasebe kayıtları ve mükellef teyidi yapılabilmesi
Eğlence Vergisinin Tahakkukunun >Tahsilata Oranı	Sampaş Otomasyonu	Genel Maliyetler	Her türlü sorgulama imkanı muhasebe kayıtları ve mükellef teyidi yapılabilmesi



İlan ve Reklam Vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı	Sampaş Otomasyonu	Genel Maliyetler	Her türlü sorgulama imkanı muhasebe kayıtları ve mükellef teyidi yapılabilmesi
--	-------------------	------------------	--

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

Tablo 11

ORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Halk oyunları eğitimi alan (büyükler)öğrenci sayısı	Müdürlüğümüz konservatuar bölümünün öğrenci işleri kayıtları	Genel giderlerden karşılanacaktır	Basın yayın kuruluşlarının kaynakları-derneğimizin muhasebe kayıtları
Türk Halk Müziğinde öğrenim gören öğrenci sayısı	Müdürlüğümüz konservatuar bölümünün öğrenci işleri kayıtları	Genel giderlerden karşılanacaktır	Basın yayın kuruluşlarının kaynakları-derneğimizin muhasebe kayıtları
Resim bölümünde eğitim alan öğrenci sayısı	Müdürlüğümüz konservatuar bölümünün öğrenci işleri kayıtları	Genel giderlerden karşılanacaktır	Basın yayın kuruluşlarının kaynakları-derneğimizin muhasebe kayıtları
Düzenlenecek diğer etkinliklerin sayısı	Müdürlüğümüzün gelen giden kayıt defteri ve etkinlik dosyamız	Genel giderlerden karşılanacaktır	Basın yayın kuruluşlarının kaynakları-foto ışık kayıtları
Müdürlüğün düzenlediği konser sayısı	Müdürlüğümüzün gelen giden kayıt defteri ve etkinlik dosyamız	Genel giderlerden karşılanacaktır	Basın yayın kuruluşlarının kaynakları-foto ışık kayıtları
Tiyatro bölümünde eğitim gören (küçükler) öğrenci sayısı	Müdürlüğümüz konservatuar bölümünün öğrenci işleri kayıtları	Genel giderlerden karşılanacaktır	Basın yayın kuruluşlarının kaynakları-derneğimizin muhasebe kayıtları
Tiyatro bölümünde eğitim gören (büyükler) öğrenci sayısı	Müdürlüğümüz konservatuar bölümünün öğrenci işleri kayıtları	Genel giderlerden karşılanacaktır	Basın yayın kuruluşlarının kaynakları-derneğimizin muhasebe kayıtları
Konservatuar bölümü öğrencilerinin değişik konularda yer aldığı etkinlik sayısı	Müdürlüğümüz konservatuar bölümünün öğrenci işleri kayıtları ve etkinlik dosyası	Genel giderlerden karşılanacaktır	Basın yayın kuruluşlarının kaynakları-foto ışık kayıtları
Çeşitli dallarda enstrüman eğitimi alan öğrenci sayısı	Müdürlüğümüz konservatuar bölümünün öğrenci işleri kayıtları	Genel giderlerden karşılanacaktır	Basın yayın kuruluşlarının kaynakları-derneğimizin muhasebe kayıtları
Halk oyunları eğitimi alan(küçükler) öğrenci sayısı	Müdürlüğümüz konservatuar bölümünün öğrenci işleri kayıtları	Genel giderlerden karşılanacaktır	Basın yayın kuruluşlarının kaynakları-derneğimizin muhasebe kayıtları



Tiyatro bölümü öğrencilerinin hazırladığı oyun sayısı	Müdürlüğümüz konservatuar bölümünün öğrenci işleri kayıtları ve etkinlik dosyası	Genel giderlerden karşılanacaktır	Basın yayın kuruluşlarının kaynakları-foto ışık kayıtları
Mezun olan öğrenci sayısı	Müdürlüğümüz konservatuar bölümünün öğrenci işleri kayıtları	Genel giderlerden karşılanacaktır	Basın yayın kuruluşlarının kaynakları foto ışık kayıtları
Düzenlenen şenlik sayısı (uçurtma şenliği)	Müdürlüğümüzün gelen giden kayıt defteri ve etkinlik dosyamız	Genel giderlerden karşılanacaktır	Basın yayın kuruluşlarının kaynakları- foto ışık kayıtları

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	ORDU BELEDİYESİ		
Harcama Birim Adı	Mezarlıklar Müdürlüğü		
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Talep edilen cenaze gasil ve defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	Cenaze kayıt defteri	Genel giderlerden karşılanacaktır.	Halkımız
Mezarlıkların korunması ve bakımlarının yapılması	İlgili müdürlük	Genel giderlerden karşılanacaktır.	Halkımız ve mezarlıklar
Mezarlık alanlarında mezar yeri ve cenaze işlemlerini tamamlama süresi	İlgili müdürlük	Genel giderlerden karşılanacaktır.	Halkımız
Mezarlıklarımızda kimsesiz ve fakir cenazelerinin defnedilme sayısı	İlgili müdürlük	Genel giderlerden karşılanacaktır.	İlgili müdürlük

Tablo 11

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı		:ORDU BELEDİYESİ	
Harcama Birim Adı		:OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi / Göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Otogar Binasının temizliği	Temizlik işçisi	Genel giderlerden karşılanarak	İmza defteri
Temsilciliği bulunan firma sayısı	Yazıhanede bulunan firma sayısı		Dosya Kayıt
Vatandaş Memnuniyeti	6 aylık periyot da anket yapılması		Anket
Otogarın gece güvenliğinin sağlanması	Güvenlik görevlisi	Hizmet alımlı personel	İdarenin takibi ve emniyet ile irtibat

III- MALİ BİLGİLER

Tablo 10

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU



İdare Adı		ORDU BELEDİYESİ					
Ekonomik Kodlar (1.Düzye)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2006	2007	2008	2009	2010	2011
01	Personel Giderleri	19.170.876,64	18.120.539,03	22.210.931,00	24.135.811,00	25.825.325,07	27.633.101,14
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.584.249,14	3.771.032,22	4.458.378,00	5.288.287,00	5.658.428,14	6.054.519,28
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.566.399,59	24.725.990,38	24.665.110,00	27.993.528,00	29.953.081,00	32.049.846,00
04	Faiz Giderleri	565.112,79	725.159,94	1.000.000,00	1.200.000,00	1.284.000,00	1.373.880,00
05	Cari Giderleri	1.731.508,28	1.943.639,88	2.668.887,00	2.517.386,00	2.693.603,00	2.882.155,00
06	Sermaye Giderleri	15.281.889,47	933.375,04	12.877.025,00	7.915.026,00	8.469.076,00	9.061.912,00
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
09	Yedek Ödenekler	47.824,41	---	7.500.002,00	6.500.002,00	6.955.002,00	7.441.852,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		46.947.860,32	50.219.736,49	75.380.331,00	75.550.040,00	80.838.515,21	86.497.265,42
Transfer edilecek ödenekler							
Genel Toplam		46.947.860,32	50.219.736,49	75.380.331,00	75.550.040,00	80.838.515,21	86.497.265,42
Bütçe Ödeneği		46.947.860,32	50.219.736,49	75.380.331,00	75.550.040,00	80.838.515,21	86.497.265,42
Döner Sermaye							
Diğer Yurt İçi Kaynaklar							
Yurt Dışı Kaynaklar							
Genel Toplam		46.947.860,32	50.219.736,49	75.380.333,00	75.550.000,00	80.838.515,21	86.497.265,42