

2011

Faaliyet Raporu



Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.



Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
T.C. Cumhurbaşkan



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Başbakanı



Kadir TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Murat AYDIN
Zeytinburnu Belediye Başkanı

SUNUŞ

Bir yılı daha geride bıraktık.

Kendimizle yarıştığımız bir koşuyu daha yüz aklıyla, gönül hoşluğuyla geride bıraktık. Zeytinburnu'nda taş üstüne taş koymak için uğraşan, didinen, çaba gösteren başta çalışma arkadaşlarım olmak üzere, herkese teşekkür ediyorum.

Bugün Zeytinburnu, başarılamaz denen bir çok hizmetin gelenekselleştiği, bir çok büyük projenin gerçekleştiği ve hizmet kalitesinin her yıl arttığı bir ilçe haline gelmiştir. Bu gurur verici tabloyu hep birlikte, kıymetli hemşehrilerimizle paylaşmanın, yaşamının sevinci içindeyiz.

Belediyemiz, gelecekteki hedeflerini net biçimde belirlemiş; bu uğurda alt yapı hizmetleri, kültür-sanat etkinlikleri, sosyal ve sportif faaliyetler ile örnek bir belediyeçilik anlayışını ortaya koymuştur.

Bizim hayalimizdeki proje, aslında Zeytinburnu'nun büyük resmi içinde yerli yerine koyduğumuz parçalardır. Zeytinburnu'nu değiştiren, dönüştüren hedef ve faaliyetlerimizin nasıl bir kentsel kalite ortaya çıkardığını, bugün artık herkes görmektedir.

Hemşehrilerimiz şahittir ki İlçemiz artık bambaşka bir görünüm kazanmıştır. Alt yapı ve üst yapı hizmetleri ile çevre ve kültür sanat projeleri birbiri ardına ortaya çıktıkça, Zeytinburnu'nun çehresi değişmektedir. Zeytinburnu'nda yaşamının anlamı değişmektedir. Zeytinburnu'lu olmanın keyfiyeti değişmektedir.

Şunu önemle belirtmek isterim ki bir buçuk yıl önce tamamladığımız Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi'miz (ZKSM) düşündüğümüz standardı yakalamış, hatta beklentilerimizi aşacak bir faaliyet performans ortaya koymuştur. Sanatın ve kültürün her dalında faaliyet gösteren ZKSM'nin doluluk oranı, kültür-sanat faaliyetlerinin kalitesi, geleneksel kültürümüzle evrensel kültürü buluşturan misyonu, sadece hemşehrilerimizden değil; bütün İstanbul'dan ilgi görmüş ve talep almıştır. ZKSM Zeytinburnu'nun geleneksel kültür-sanat yoğunluğunu daha da artırmış, İlçemiz'in bir cazibe merkezi haline gelmesine ayrıca katkı sağlamıştır. Merkezimizin önünde yapılan, henüz tamamlanmamış olan meydan ve çevre düzenlemesi bile şu haliyle, İlçemiz 'in görünümüne ayrı bir ferahlık, canlılık ve güzellik kazandırmıştır.

Merkezeferdi Tıp Festivalimiz, sempozyumlarımız, çeşitli kültür-sanat etkinliklerimiz ve diğer organizasyonlarımız, her yıl olduğu gibi geçtiğimiz yıl da İstanbul'un ilgisini Zeytinburnu'na çekmeyi başarmıştır.

Belediyemiz, 2011 Yılı'nda da sosyal belediyeçilik alanında üzerine düşeni yapmaya çalışmış, bu bağlamda yardıma muhtaç ailelere, asker ailelerine, yaşlılara, kimsesizlere, mağdurlara, amatör spor kulüplerine, başarılı sporculara gerekli yardımlar yapılarak destek sağlanmıştır.

Zeytinburnu'nu İstanbul'un yaşam kalitesi en yüksek ilçelerinden biri haline getirmek için çaba sarf eden mesai arkadaşlarıma ve meclis üyelerimize teşekkür eder; bize her zaman destek veren Zeytinburnu halkına şükranlarımı arz ederim.

Murat AYDIN
Zeytinburnu Belediye Başkanı



2011 Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİLER	1 - 54
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	55 - 62
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63 - 71
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	72 - 83
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	84 - 89
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90 - 96
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97 - 104
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	105 - 114
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	115 - 123
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	124 - 136
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	137 - 144
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	145 - 161
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	162 - 178
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	179 - 190
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	191 - 206
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	207 - 213



Faaliyet Raporu



2011



GENEL BİLGİLER

I. BÖLÜM

A- MİSYON VE VİZYON

Belediyemiz Misyonunu, yasaların yüklediği görev ile halkın beklentileri doğrultusunda; Vizyonunu ise, gelecekte nasıl bir Zeytinburnu sorusuna verilen cevapların paydaşı olacak şekilde belirlemiştir.

a) MİSYON :

Anayasamızın 12. maddesinin 1.fıkrasında "mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" hükmü yer almıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. maddesinin a bendinde belediye "belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi..." olarak tarif edilmiştir.

Dolayısıyla kamu hukuku tüzel kişilerinin etkinlik amacı, hiçbir zaman salt ekonomik anlamda kazanç ve kâr elde etmek olamaz ve bunlar kamu yararının gerçekleştirilmesinden başka bir amaca yönelik çalışamazlar. Kamu tüzel kişilerinin görev, yetki ve sınırları kanunlarla belirlenmiştir.

Zeytinburnu Belediyesi'nin misyonu da ilgili yasalar ve mevzuat kapsamında Zeytinburnu'nun ve Zeytinburnu'nda yaşayanların İstanbul'un tarihi, coğrafi ve toplumsal yapısına uygun olarak gelişmesini ve ilerlemesini sağlamaktır.

b) VİZYON :

Tarihi, kültürel dokusu ve ekonomisiyle uyumlu, yaşayanların kentsel anlamda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, her dem İstanbul'da yaşandığı hissedilen, güvenli, aidiyet hissi oluşmuş, hemşerilik bilinci ve bağlılığı paylaşılan, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyeçilik anlayışının var olduğu, hizmet üretim gücü ve hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Zeytinburnu'na kavuşmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15. maddelerinde Belediye'nin görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir. Buna göre :

1 - Belediyenin görev ve sorumlulukları :

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun

yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları

içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı' nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı' nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Birimleri :

Hizmet ve faaliyetlerimizin büyük bir bölümü Kazlıçeşme Mahallesi'ndeki Merkez Binamız ile Telsiz Mahallesi'ndeki Ek Hizmet Binamızdan yürütülmektedir. Bu mekânların yanında hizmet ifâ edilen toplam 63 ayrı hizmet birimimiz de mevcuttur. Bunlar :

Tablo 1 : Belediye'nin hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
Sıra No	Kullanım Durumu	Sayı
1	HİZMET BİNASI	2
2	SOSYAL HİZMET BİNASI	1
3	BENZİNLİK	1
4	AŞEVİ BİNASI	1
5	DESTEK HİZMET BİNASI	1
6	SOSYAL TESİS BİNASI	2
7	SEMT KONAĞI	7
8	KÜLTÜR MERKEZİ	4
9	SPOR TESİSİ	1
10	AFET KOORDİNASYON MERKEZİ	1
11	BELEDİYEYE AİT İŞYERİ	42
Toplam		63

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

1.2 - Hizmet Araçları :

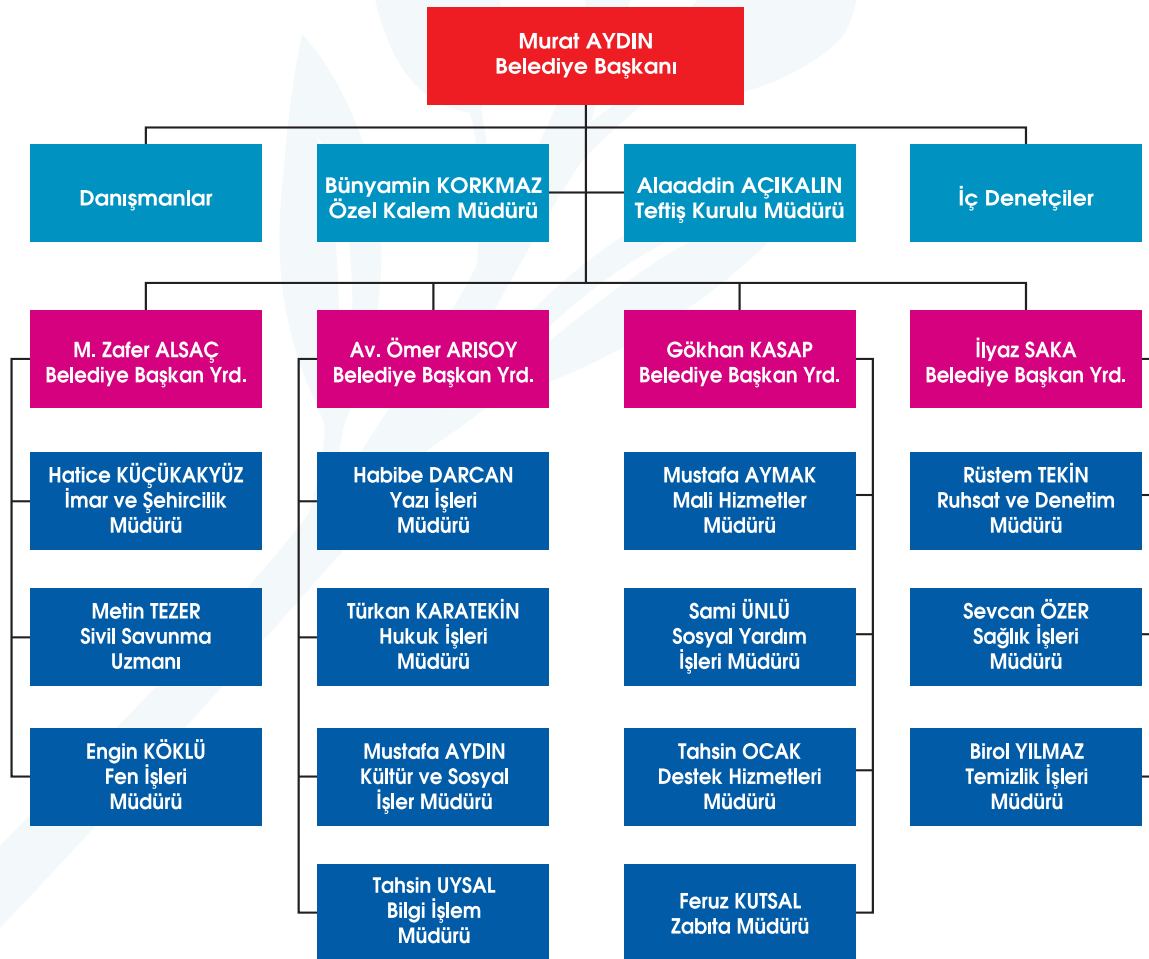
Belediyemiz hizmet, faaliyet ve görevlerini, toplam 140 araçla sürdürmektedir. Bu muhtelif 140 aracın 3'ü Belediyemiz'in demirbaşında kayıtlı olan resmi araç, 87'si ihale yoluyla kiralanan araçlar, 30'u da firmalarla yapılan sözleşme gereği Belediyemiz'e bedelsiz kullanılmak üzere verilen araçlardır.

Tablo 2 : Belediye'nin hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Sözleşme Gereği	Toplam
1	BİNEK OTO	2	31	30	63
2	CAMLI MİNİ PANEL VAN		19		19
3	MİNİBÜS	1	8		9
4	KAMYONET	3	5		8
5	ARAÇ ÇEKİCİ	1			1
6	KAMYON TAHTA KASA	1			1
7	HASTA NAKİL ARACI		1		5
8	PANEL-VAN MÜNİBÜS		5		11
9	MİDİBÜS 27 KİŞİLİK		11		4
10	OTOBÜS 40 KİŞİLİK	1	3		5
11	DAMPERLİ KAMYON	5			4
12	İŞ MAKİNESİ	4			3
13	ÖZÜRLÜ ARACI		3		2
14	ASVALT ROBOTU	2			1
15	ANOS ARACI		1		1
16	ASVALT SİLİNDİRİ	1			1
17	MOTOSİKLET	2			2
Toplam		23	87	30	140

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

2 - TEŞKİLAT YAPISI



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2011 yılında Belediyemizin hizmet, faaliyet ve görevleri 1.610 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak sürdürülmüştür. Bu 1.610 adet bilgi ve teknolojik kaynağın 1.038 'i bilişim amaçlı; 572 'si de muhtelif hizmet ve faaliyetlerin icrasında kullanılan araç-gereçlerdir.

Tablo 3 : Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAĞIMIZ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	472
2	Yazıcı	73
3	Dizüstü Bilgisayar (Laptop)	31
4	Güç Kaynağı	4
5	Switch	35
6	Server	22
7	Modem	4
8	Kablosuz Erişim Cihazı	7
9	Tarayıcı	61
10	Televizyon	5
11	Buzdolabı	2
12	Uydu Alıcısı	3
13	Klima	56
14	El Telsizi	129
15	Telefon Makinesi	179
16	Dec Telefon	30
17	Sabit Kamera	59
18	Projektör	16
19	Dijital Fotoğraf Makinesi	16
20	Faks	14
21	Fotokopi Makinesi	6
22	Projeksiyon	4
23	Büro Makinesi	4
24	Ozalit Makinesi	1
25	Baskı Makinesi	1
26	Anfi	5
27	Kompresör	2
28	Jeneratör	8
29	Kombi	21
30	Yangın Söndürme Cihazı	219
31	Kaynak Makinesi	3
32	Alet edavat takımı	118 kalem
Toplam		1610

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

Belediyemiz'in bilgi, teknolojik ve bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü'müz tarafından yürütülmüştür. Belediyemiz merkez binası, ek hizmet binamız, AKDEM (Aile, Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) ve ZKSM (Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi) binalarımız arasındaki iletişim, mülkiyeti kurumumuza ait olan fiber hatlar üzerinden (LAN) sağlanmıştır.

Ayrıca, bilgi evleri, muhtarlıklar ve bakım onarım şefliği gibi dış birimlerin bağlantısı Güvenli Erişim Portalı (SSL) yöntemi ile sağlanmıştır. Başkanlık binası ve hizmet binası internet bağlantısı fiber hat üzerinden 50 Mbps hız ve metro ethernet ile sağlanmıştır. Dış birimlerin internet ihtiyaçları ise ADSL ile sağlanmıştır. Belediyemizde 3 adet fiziksel sunucu ile sunucu sanallaştırma yapılmış olup, sanal sistemde 16 adet sanal sunucuyla hizmet verilmiştir.

Birimlerde kullanılmakta olan kurumsal elektronik posta hizmetleri tamamen kurumumuz bünyesinde yürütülmekte olup her bir kullanıcı için 250 Mb posta alanı tahsis edilmiştir. Kullanıcılar ister intranet yöntemi ile ister web access yöntemi ile istedikleri anda internet olan her yerden e-postalarına ulaşabilmişlerdir.

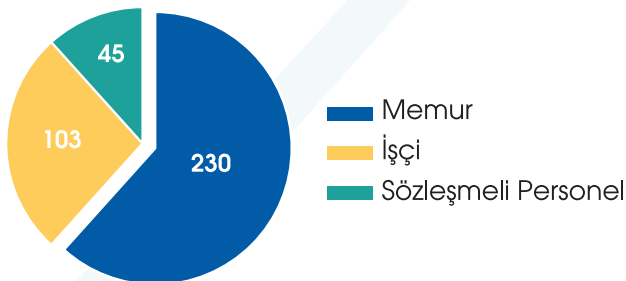
iPhone, smartphone vb. telefon kullanan kullanıcılarımız, e-posta hesaplarını telefonları ile senkronize etmişlerdir.

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Belediyemiz 2011 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevlerini toplam 378 personelle yürütmüştür. Bu personelin 230'u memur; 103'ü işçi, 45'i de sözleşmeli personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

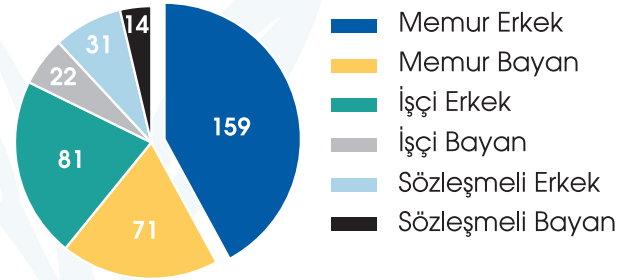


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.2 - Personelin Cinsiyet Durumu :

Belediyemiz' de 2011 yılında hizmet ifa eden toplam 378 personelimizin cinsiyet dağılımları aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personel cinsiyeti

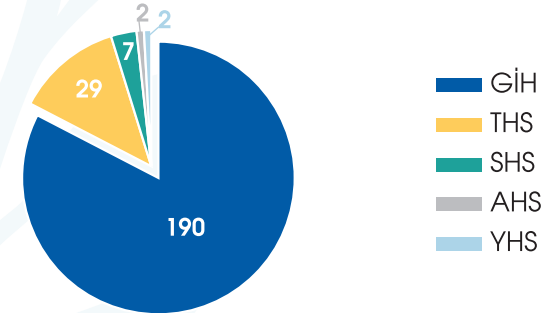


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.3 - Hizmet Sınıflarına Göre Memur Durumu :

2011 yılında Belediyemiz'de bulunan toplam 230 memurun hizmet sınıflarına göre dağılımı şu şekildedir.

Grafik 3 : Personel hizmet sınıfları

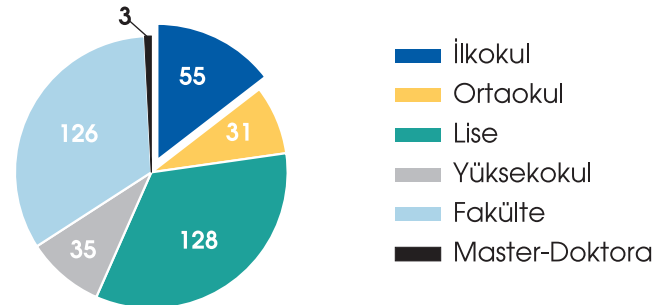


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.4 - Personelin Eğitim Durumu :

2011 yılında Belediyemiz'deki toplam 378 personelin eğitim durumları da şu şekildedir.

Grafik 4 : Personelin eğitimi

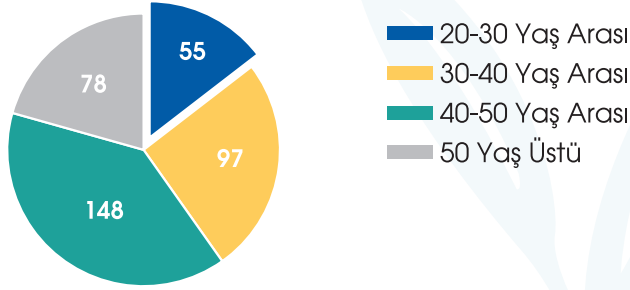


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.5 - Personelin Yaş Durumu :

378 personelimizin yaş durumları incelendiğinde, yaş gruplarına göre dağılımın aşağıdaki gibi olduğu tespit edilmiştir.

Grafik 5 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

5 - SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz' de 15 müdürlük bulunmaktadır. Bu Müdürlükler 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Belediyemizde oluşturulan bu müdürlüklerden 2011 yılında sunulan hizmetler :

5. 1 - Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Belediyenin Protokol Hizmetleri,
- b) Başkanlık Makamının Temsil Ağırlandırma Hizmetleri,
- c) Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri,
- d) Dini ve Milli Bayramların Organizasyon Hizmetleri,
- e) Beyaz Masa Hizmetleri.

5.2 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Satın Alma İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- b) İdari İşlerle Alâkalı Hizmetler,
- c) Sosyal Tesis İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- d) Akaryakıt İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- e) Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri,
- f) Bina Bakım Onarımı, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri.

5.3 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Donanım Hizmetleri,
- b) Yazılım Hizmetleri,
- c) Otomasyon Hizmetleri,
- d) İnternet ve İnternet Hizmetleri,
- e) Teknik Destek Hizmetleri,
- f) Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- g) Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri.

5.4 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme hizmetleri,
- b) Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma hizmetleri,
- c) Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik, inceleme ve araştırmalar yapma, rapor tanzim etme ve makama sunma hizmetleri,
- d) 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporlarını tanzim etme hizmetleri.

5.5 - Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler,
- b) Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler.

5.6 - Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
- b) Belediye Meclis Hizmetleri,
- c) Belediye Encümen Hizmetleri,
- d) Nikah İşleriyle İlgili Hizmetler,
- e) İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler,

5.7 - Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Zabıta Hizmetleri
- b) Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

5.8 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri,
- b) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri,
- c) Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla İlgili Hizmetler,
- d) Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler,
- e) Belediye Alacaklarının İcra - Takip Hizmetleri,
- f) Belediyenin Muhasebe Hizmetleri,
- g) Belediyenin Banka Hizmetleri,
- h) Belediyenin Finansman Hizmetleri,
- i) Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri,
- j) Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri,
- k) Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri,
- l) Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
- m) Belediyenin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
- n) Belediyenin Performans Programının Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
- o) Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
- p) Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması Hizmetleri.

5.9 - Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Temizlik Hizmetleri,
- b) Çevre Koruma Hizmetleri.

5.10 - Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri,
- b) Fakir Halkın Muayene Hizmetleri,
- c) Cenaze Defin ve Nakil Hizmetleri,
- d) Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler,
- e) Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri,
- f) Veterinerlik Hizmetleri,
- g) İlaçlama Hizmetleri.

5.11 - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Planlama ve Harita Hizmetleri,
- b) İmar Hizmetleri,
- c) Numarataj Hizmetleri,
- d) Emlak İstimlak Hizmetleri.

5.12 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Fen İşleriyle İlgili Hizmetler,
- b) Park ve Bahçe Hizmetleri,
- c) Sivil Savunma Hizmetleri.

5.13 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Basın Yayın Hizmetleri,
- b) Halkla İlişkiler Hizmetleri,
- c) Kültür Hizmetleri,
- d) Organizasyon Hizmetleri,
- e) Bilgi Edinme Hizmetleri,
- f) Yerel Gündem ve AB İlişkileri Hizmetleri.

5.14 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Sosyal Yardım Hizmetleri,
- b) Aşevi Hizmetleri,
- c) Asker Ailelerine Yardım Hizmetleri,
- d) Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler,
- e) Tolu Düşün ve Sünnet Organizasyonu Hizmetleri,
- f) Ramazan Organizasyonu Hizmetleri,
- g) Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri,
- h) AKDEM (Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) Hizmetleri,

5.15 - Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri,
- b) İşyerlerinin Denetim Hizmetleri.

6 - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Belediye'nin yönetim organlarını oluşturmaktadır.

a) Belediye Meclisi :

Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddelerinde belirtilmiştir. Buna göre :

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri :

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler



Zeytinburnu Belediye Meclisi

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine

gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

q) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Meclis Üyelerimiz :

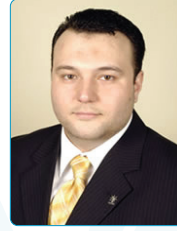
Zeytinburnu Belediye Meclisi 37 üyeden oluşmaktadır. Bunların 24'ü AK PARTİ, 13'ü de CHP mensubudur.



Özcan DOĞAN
AK PARTİ
Mesleği : Müteahhit



Lokman CİĞERCİ
AK PARTİ
Mesleği : E. Emniyet Müdürü



Gökhan KASAP
AK PARTİ
Mesleği : İşletmeci



M. Zafer ALSAÇ
AK PARTİ
Mesleği : İnşaat Mühendisi



Abdulaziz ATALAN
AK PARTİ
Mesleği : İdareci



Ali İNAL
AK PARTİ
Mesleği : Mali Müşavir



Aydın ÇİĞRIKÇI
AK PARTİ
Mesleği : Muhasebeci



Cahit BAYRAM
AK PARTİ
Mesleği : Tüccar



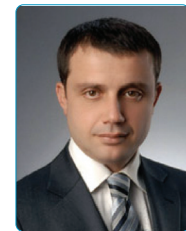
Cemal MERDAN
AK PARTİ
Mesleği : Yönetici



Cemal AYDAR
CHP
Mesleği : Serbest Meslek



Cengiz BAHÇEKAPILI
CHP
Mesleği : Tüccar



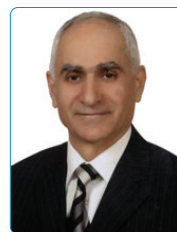
Engin ŞEN
AK PARTİ
Mesleği : Yönetici



Fikret KONYA
CHP
Mesleği : Yönetici



Hasan SERTÇELİK
AKPARTİ
Mesleği : Serbest Meslek



Hasan ULUOCAK
AK PARTİ
Mesleği : Müteahhit



Hasan ALBAYRAK
AK PARTİ
Mesleği : Mimar



Hamiyet ŞAHİNOĞLU
AK PARTİ
Mesleği : Bilgisayar Programcısı



Hızırбек GAYRETULLAH
AK PARTİ
Mesleği : Yazar



İlkey BİBER
CHP
Mesleği : Tüccar



İsmail TERZİ
CHP
Mesleği : İdareci



Kadir ERBASAN
AK PARTİ
Mesleği : Esnaf



M. Ercihan EKŞİ
CHP
Mesleği : Sanayi Mühendisi



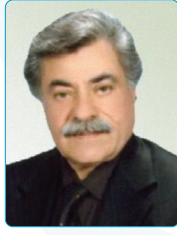
Mahmut KOCATÜRK
CHP
Mesleği : Yönetici



Mehmet ALTUNTAŞ
AK PARTİ
Mesleği : Müteahhit



Mehmet TÜRKMEN
AK PARTİ
Mesleği : Müteahhit



Mehmet TAHAN
CHP
Mesleği : Ziraatçı



Mehmet KOÇ
CHP
Mesleği : Emekli Öğretmen



Mehmet YILMAZ
CHP
Mesleği : İşçi



Necati SÜTÇÜ
CHP
Mesleği : Emekli Memur



Özlem SOYKAN ÇİFTÇİ
AK PARTİ
Mesleği : Avukat



Resmiye GÖÇ
CHP
Mesleği : Avukat



Sefer KOCABAŞ
AK PARTİ
Mesleği : Mimar



Serkan AKARSU
AK PARTİ
Mesleği : Yönetici



Şenol YURTSEVEN
CHP
Mesleği : Eğitmen



Yasemin ÇON
AK PARTİ
Mesleği : Diş Hekimi



Yasin BALCI
AK PARTİ
Mesleği : Avukat



Yüksel DURMUŞ
AK PARTİ
Mesleği : Mali Müşavir

b) Belediye Encümeni :

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 33 ve 34. maddelerinde Belediye Encümeni’ni görev ve yetkileri belirtilmiştir. Buna göre :

Belediye Encümeni’nin Görev ve Yetkileri :

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Zeytinburnu Belediye Encümeni

Encümen Üyelerimiz :

Belediye Encümenimiz 7 kişiden oluşmaktadır. Encümene, Belediye Başkanın görevlendirdiği bir başkan yardımcısı başkanlık etmektedir.

Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü bürokrat üyeler; diğer 3 üye de Belediye Meclisi tarafından seçilen üyelerdir.



Av. Ömer ARISOY
Başkan Yardımcısı
(Encümen Başkanı)



Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü
(Bürokrat Üye)



Habibe DARCAN
Yazı İşleri Müdürü
(Bürokrat Üye)



Hatice KÜÇÜKAKYÜZ
İmar ve Şehircilik
Müdürü
(Bürokrat Üye)



Serkan
AKARSU
Meclis Üyesi
(Seçilmiş Üye)



Hasan
SERTÇELİK
Meclis Üyesi
(Seçilmiş Üye)



Cahit
BAYRAM
Meclis Üyesi
(Seçilmiş Üye)

c) Belediye Başkanı :

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 38. maddelerinde de Belediye Başkanı’nın görev ve yetkileri belirtilmiştir. Buna göre :

Belediye Başkanı’nın Görev ve Yetkileri :

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Başkanımız :

Belediye Başkanımız Murat AYDIN, 18 Nisan 1999 seçimlerinde Zeytinburnu Belediye Başkanı olarak seçildi.

28 Mart 2004 seçimlerinde Ak Parti'nin İstanbul'daki en yüksek oy oranıyla (%53) 2. kez seçildi. 29 Mart 2009 seçimlerinde de 3. kez seçilerek Zeytinburnu Belediye Başkanı oldu.

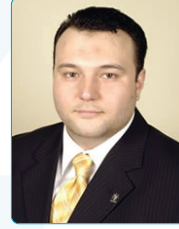


Murat AYDIN, Belediye Başkanlığı görevinin yanı sıra halen Marmara Belediyeler Birliği Başkan Vekilliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği yönetim kurulu üyeliği, Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Meclisi Üyeliği, Türkiye Belediyeler Birliği Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini de yürütmektedir.

Başkan Yardımcıları :

Belediyemizde 4 başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Bu başkan yardımcılardan 2'si bürokrat, 2'si de meclis üyesidir. Başkan yardımcılardan biri teknik, diğerleri ise idari görev yapmaktadır.



Gökhan KASAP
Belediye
Başkan Yardımcısı
(İdari)



Av. Ömer ARISOY
Belediye
Başkan Yardımcısı
(İdari)



İlyas SAKA
Belediye
Başkan Yardımcısı
(İdari)



M. Zafer ALSAÇ
Belediye
Başkan Yardımcısı
(Teknik)

d) İç Kontrol Sistemi :

İç Kontrol, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 63. maddesinde; "Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir." diye tanımlanmıştır.

Bu bağlamda da Belediyemizde İç Kontrol Sistemi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda istihdam edilen iç denetçilerimiz tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizdeki iç kontroller; Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerine yapılan katkının en üst seviyeye çıkarılması, hata bulmadan ziyade, süreçlerde bir aksaklık olup olmadığının tespiti, kaynakların verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının kontrolü, hizmet ve faaliyet oluşumlarının iyi işleyip işlemediğinin tahlili, kişiler değil faaliyetler, hatalar değil süreçler üzerinde yoğunlaşılması amacıyla yapılmaktadır.

İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun belirlediği usul ve esaslar doğrultusunda İç Denetim Birimimizce 2011 yılında Belediyemiz' de yapılan iç kontroller tarafsız ve bağımsız olarak yapılmıştır.

Belediyemiz' in iç denetçileri, yukarıda yer verilen mevzuata uygun olarak hazırlanmış olan ve üst yöneticiden de onaylı yıllık çalışma takvimi çerçevesinde faaliyetini yürütmüşlerdir.

Bu çalışma takvimi doğrultusunda 2011 yılında İç Denetim Programı dahilinde aşağıdaki denetimler yapılmıştır :

1) Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen Genel Tahakkuk ve Tahsilât İşlemleri Sürecinin mali denetimi sonucunda 11.04.2011 tarihli Denetim Raporu düzenlenmiştir.

2) Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen İhale İşlemleri sürecinin sistem ve uygunluk denetimi sonucunda 06.07.2011 tarihli Denetim Raporu düzenlenmiştir.

3) Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen İhale İşlemleri sürecinin sistem ve uygunluk denetimi sonucunda 26.08.2011 tarihli Denetim Raporu düzenlenmiştir.

4) Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen İhale İşlemleri sürecinin sistem ve uygunluk denetimi sonucunda 12.12.2011 tarihli Denetim Raporu düzenlenmiştir.

D - DİĞER HUSUSLAR

a) İLÇENİN TARİHÇESİ :

İlk Yerleşme : İstanbul'un Türklerin eline geçmesini izleyen yıllarda Kazlıçeşme dolaylarına "Kudüslü Papazlar" diye adlandırılan topluluk yerleşmeye başladı. Bu Zeytinburnu toprakları üzerinde bilinebilen en eski yerleşmedir.

İstanbul'un Türklerin eline geçmesiyle çok eskiden beri bu kentte yerleşmiş olan Rumlar arasında anlaşmazlık çıktı. Bu anlaşmazlıklar sonucu, "Kudüslü Papazlar" adıyla anılan bir grup Rum, İstanbul'dan ayrılarak Kazlıçeşme dolaylarına, özellikle bugünkü "Zeytinburnu burnu" olarak bilinen deniz kıyısına yerleştiler.

Bir süre sonra, "Zeytinburnu burnu" ile Kazlıçeşme dolayları Kudüslü Papazların, türlü tarım ürünleri, zeytin ve birçok meyve türü yetiştirerek, gönüllerince yaşam sürdürdükleri şirin bir yöre durumuna geldi. Bakırköy tapu kayıtları incelendiğinde; bugünkü Zeytinburnu ilçesi topraklarının 4/3'ünün "Kudüslü Şerif Çiftliği" adı altında, Kudüslü Papazların tapulu yerleri olduğu ortaya çıkmaktadır.

Kudüslü Papazların buralarda yaşadıkları çağlarda bu yerler doğanın bin bir rengiyle bezenmiş, güzel bir yöre durumuna geldi. İklimin buralarda zeytin bile yetiştirilmesine elverişli olduğu bu çağlarda Zeytinburnu yöresi bir gezinti yeri idi. İstanbul kentinin kıyıcığında bir eğlenme, dinlenme, gezinme yeri olarak uzun yıllar İstanbul halkının yaşamını etkilemiştir.

Bakırköy ve Kazlıçeşme arasında "İskender Çelebi" adıyla bilinen bir gezinti yeri bulunuyordu. (İskender Çelebi, Kanuni Sultan Süleyman döneminde Defterdarlık yapmış bir devlet adamıdır. Burayı bu defterdar yaptırmıştır. Bu nedenle bu adı aldığı söylenmektedir.) Çok güzel bir bahçe, bu bahçenin içinde köşkler, köşkerin önünde denizle kucak kucağa olan yalılar vardı. Burası Osmanlı Padişahlarının gönüllerince yaşadıkları bir yerdi.

Zeytinburnu ilçesi toprakları üzerinde yerleşmeyi etkileyen ikinci olay da Kazlıçeşme'de dericilik sanayinin kurulmasıdır. Türkiye'deki dericilik sanayinin 550 yılı aşkın tarihçesi Kazlıçeşme'de başlamıştır denebilir. Kazlıçeşme yöresine Fatih Sultan Mehmet tarafından ilk salhaneler açılmış; burada debbağcılık geliştirilmiştir. Bu nedenle Edirne ve Anadolu derici esnafı, suyunun da bol olmasından dolayı buraya yerleşmişlerdir. Daha sonraları Zeytinburnu Türkiye'nin ve dünyanın deri ihtiyacını karşılar hale gelmiştir.

Buna paralel olarak 19. yy'nin (1800'lü yılların) başında Zeytinburnu'nda ekonomik yaşam daha da gelişmiştir. 1850 yılında Zeytinburnu Bez Fabrikası, 1923 den sonra Mensucat Santral Fabrikası, Çimento Fabrikası, Askeri Fabrika ve Deri Sanayinin kurulması ile bölge yerleşime açılmış oldu.

Cumhuriyet Dönemi Yerleşimi : 1945'ten önce Zeytinburnu ilçesi topraklarında sadece Kazlıçeşme, Maltepe, Merkezefendi mahalleleri dışında kalan yerler bomboş durumda idi. Bu boş yerler bazı kişiler tarafından otlak olarak, çiftlik olarak kullanılmaktaydı. 1946'dan itibaren sanayinin gelişmesi üzerine ilçe toprakları Anadolu'dan gelen insanların hücumuna uğradı. Gecekondu mantar gibi bitmeye başladı. Yoksul insanlar her gece yüzlerce gecekondu yapıyor ve bir daha gitmemek üzere buraya yerleşiyordu. Bölgemiz kısa sürede hızlı ve düzensiz olarak gecekonduya dönüştü. Zeytinburnu bir gecekondu kenti haline geldi. Okulsuz, yolsuz, susuz ve her türlü kent yaşamından yoksun bir yerleşim birimi ortaya çıktı. 30 Temmuz 1966 tarih ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu yürürlüğe girdi. Bu yasa bundan sonra gecekondu yapımını engellemeyi öngörüyordu. Bu zamana kadar yapılan gecekonduya dokunulmayacak, bundan sonra yapılanlar yıkılacaktı. Bu yasa da amacına ulaşamadı. Gecekondu yapımı aynı hızla devam etti.

Bucak Oluşu : İlçemiz 1953 yılına kadar doğusu Fatih, batısı Bakırköy ilçesine bağlı bir yöre olarak idare edildi. 30 Temmuz 1953 tarihinde Fatih ilçesine bağlı Zeytinburnu bucağı olarak tanındı. Batısı yine Bakırköy ilçesine bağlı olarak kaldı.

İlçe Oluşu : Zeytinburnu nüfusu günden güne artan (1955 : 17.585 --- 1960 : 88.343) toplumsal, ekonomik, kültürel, sosyal sorunları çoğalan bir yöre oldu. Artık bir bucak olarak idare edilemeyecek duruma geldi. Bunun üzerine **01.09.1957 yılında 7033 sayılı Kanun ile Zeytinburnu ilçesi adı ile İstanbul ilinin 14. ilçesi olarak örgütlendi.** 1957 yılından bu güne kadar ilçemiz kendine özgü (karışık nüfus gecekondusu) özellikleri ile büyük değişimlere uğramıştır.

Köyü ve bucağı olmayan Zeytinburnu, idari bakımdan yalnızca mahallelere ayrılmıştır. İlçede hâlâ 13 mahalle, 58 cadde ve 970 sokak mevcuttur.

Belediye Oluşu : İstanbul Belediyesi'nin Şube Müdürlüğü olarak Belediyecilik hizmet ve faaliyetlerini yürüten Zeytinburnu, 09.07.1984 tarih ve 18453 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3030 Sayılı Kanun ile İlçe Belediyesi statüsüne kavuşmuştur.

b) COĞRAFİ KONUMU :

Zeytinburnu, Trakya'nın güneydoğusunda, Çatalca Yarımadası'nın Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarının, bu denizle birleştiği yerdedir. Tarihi yarımada ile surlarla ayrılmıştır.

Doğusunda Fatih, batısında Bakırköy ve Güngören, kuzeyinde Bayrampaşa ve Eyüp, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bu yüzden ilçenin ikliminde nem etkili rol oynar.

İlçe topraklarının denizden ortalama yüksekliği 30-35 metredir. Deniz kıyısından içerilere doğru hiçbir engele rastlanmaz. İlçenin doğu kesimi Marmara Denizi'nden kuzeye doğru az bir meyille yükselir. Bu yükseklik Maltepe Mahallesi'nde 51 metreyi bulur. Güney kısmı Yedikule'den Yenimahalle'deki Sümerbank Fabrikası'na kadar düz bir ova görünümündedir. Daha önce bitki örtüsü bodur çalılıklarla kaplı olan ilçe toprakları günümüzde yerleşim ve sanayi alanı olmuştur.

İlçe topraklarının güneyden kuzeye uzunluğu 5.5 km., doğu-batı doğrultusundaki genişliği 2.5 km.'yi bulmaktadır.

Zeytinburnu, Havalimanına 15-20 dakikalık mesafededir. İlçenin toprakları 29 derece doğu boylamı ve 41 derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. Bu enlem ve boylam dereceleri üzerinde yaklaşık olarak bir dikdörtgene benzeyen şekliyle 11.16 km²'lik yer kaplar. Sirkeci-Florya sahil yolu ilçenin güneyinden, Avrupa ve Asya kıtasını bağlayan uluslararası E-5 Karayolu da ilçe sınırları içerisinde geçmektedir. Devlet Karayolu uzunluğu 5 km., İl Yolu uzunluğu 3 km.'dir. Uluslararası yol uzunluğu ise 3 km.'dir. İlçenin güneyinden İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan demiryolu geçer. Tren yolunun toplam uzunluğu 2.770 metredir.

c) TARİHİ VE TURİSTİK MEKÂNLARI :

Zeytinburnu her ne kadar İstanbul'un çarpık yapılaşmış olan ilçelerinden biri ise de, eski bir yerleşim birimi olmasından dolayı oldukça önemli tarihi mekânlara sahiptir. Bunların belli başlılarını : Panoramik Müze, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Yenikapı Mevlevihanesi, Merkez Efendi Tekkesi, Balıklı Ayazması ve Balıklı Rum Kilisesi, Balıklı Rum Vakfı Hastanesi, Surlar, Yedikule Hisarı, Yedikule Surp Pırgiç Ermeni Hastanesi, Zeytinburnu Askeri Hastanesi (Zeytinburnu Belediye Başkanlığı), Kazlıçeşme Fatih Camii, Hacı Mahmud Ağa Tekkesi, Perişan Baba Tekkesi, Seyyid Nizam Tekkesi, Takkeci İbrahim Ağa Camii, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Mescidi, Kazlı Çeşme, Nafiz Efendi Sebili, Kapıcı İsmail Ağa Çeşmesi, Hacıbayram Can Çeşmesi, Merkez Efendi Çeşmesi, Takyeci Çeşmesi, Ali Bey Çeşmesi, Emine Sultan Meydan Çeşmesi, Sadrazam Ali Paşa Çeşmesi Hüseyin Bey Çeşmesi, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Çeşmesi olarak sayabiliriz.

İstanbul tarihinde önemli olaylara tanıklık etmiş ve bugüne kadar ayakta kalmayı başarmış tarihi ve kültürel değerlerin hem kent hayatına katılması hem de İstanbul için bir kültür odağı haline gelmesi maksadıyla hayata geçirilmiş **Kültür Vadisi Projesi, Türkiye'nin en büyük tarih ve kültür yatırımlarından biridir.**

Kültür Vadisi, Topkapı'dan başlayıp sur boyu devam ederek Zeytinburnu sahiline kadar olan 2 milyon 400 bin metre karelik alanı kapsamaktadır. Kültür Vadisi'nde **Panoramik Müze**, İstanbul'un en büyük mevlevihanesi olan **Yenikapı Mevlevihanesi**, **Merkezefendi Camii Külliyesi**, **Osmanlı Evleri**, **Balıklı Rum Ayazması**, **Ermeni Kilisesi** gibi yapıların yanında Türkiye'nin ilk ve tek **Tıbbi Bitkiler Bahçesi**, gezinti, koşu ve yürüme yolları, piknik alanları, sergi alanları, gösteri izleme yamaçları, oturma ve dinlenme alanlarını bulunmaktadır.

d) MAHALLELERİ :

Zeytinburnu 13 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar; Beştelsiz, Çırpıcı, Gökalp, Kazlıçeşme, Maltepe, Merkez Efendi, Nuri Paşa, Seyit Nizam, Sümer, Telsiz, Veli Efendi, Yenidoğan, Yeşiltepe mahalleleridir.

Zeytinburnu'nun en eski mahalleleri Nuripaşa, Sümer, Yenidoğan ve Yeşiltepe mahalleleridir.

Zeytinburnu mahalle nüfuslarının gelişimi incelendiğinde Telsiz, Veliefendi ve Çırpıcı'nın en yüksek nüfusları barındırdığı ve aynı zamanda hızlı artış oranlarına sahip oldukları görülmektedir.

Zeytinburnu nüfusunun tümünü buraya göçle gelenler oluşturmuştur. 1962'de Prof. Hart tarafından yürütülen Zeytinburnu araştırmasında halkın % 51.8'inin

yurtdışı doğumlulardan, % 48.2'sinin ise yurtiçi doğumlulardan oluşmakta olduğu belirtilmektedir. Yurtdışı doğumlular ya doğrudan doğruya yabancı bir ülkeden İstanbul'a gelip yerleşmişler, ya da büyük bir kısmının kendileri yahut aileleri yabancı bir ülkeden Türkiye'ye gelmişler; İstanbul'dan başka bir yere devlet tarafından yerleştirilmişler sonradan, çeşitli nedenlerle, iskan yerlerini terk ederek İstanbul'a göç etmişlerdir. Yurtdışından göç edenler arasında Yugoslavya ve Bulgaristan'dan gelenler en yüksek orandadır. Yunanistan ve Romanya bu iki ülkeyi takip eder. Yine aynı araştırmada, yurtiçinden gelenler arasında en yüksek oranı (% 48,7) Karadeniz bölgesinden gelenler oluşturmaktadır. Karadenizlilerden sonraki en yüksek yüzde Doğu Anadolu ve Trakya bölgesinden gelenlerdedir. İç Anadolu bölgesinden gelenlerin oranı ise % 11,1 dir.

Zeytinburnu'nun Anadolu'nun hemen her yerinden göç eden kır nüfusunu barındıran bir ilçe olduğu söylenebilir. Zeytinburnu son yıllarda özellikle Doğu ve Güneydoğu bölgelerinden yoğun göç almıştır. Diğer yandan özellikle Batı Trakya, Afganistan ve Bulgaristan'dan, zorunlu göçe tabi tutulanlar da ilçe nüfusuna eklenmişlerdir.

e) NÜFUS YAPISI :

1957 yılında ilçe olan Zeytinburnu, nüfusu hızlı artan ilçelerimizden birisidir. İlk genel nüfus sayımının 1960 yılında yapıldığında Zeytinburnu'nun nüfusu 88,341'dir. Zeytinburnu'nun nüfusu 1960-2000 yılları arasındaki kırk yıllık süre içinde 88 binlerden 250 binlere yaklaşarak ortalama üç katlık bir artış göstermiştir.

2000 yılında, Türkiye genelinde nüfus yoğunluğu 88 iken, İstanbul'da 1.928'dir. Zeytinburnu'nda ise (20.639) dur.

Tablo 4 : İlçenin nüfus bilgileri

YIL	NÜFUS	ARTIŞ	ARTIŞ ORANI
1960	88,341	-	-
1965	102,874	14,533	16,5%
1970	117,905	15,031	14,6%
1975	123,548	5,643	4,8%
1980	124,543	995	0,8%
1985	147,849	23,306	18,7%
1990	165,679	17,830	12,1%
2000	247,669	81,990	49,5%
2007	288,743	41,074	16,6%
2008	288,058	-685	-0,2%
2009	290,147	2,089	0,7%
2010	292,430	2,283	0,8%
2011	293,228	798	0,2%

Kaynak : TÜİK , 2011

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre İstanbul'un 2007 yılında yapılan nüfusu 12.573.836 olarak gerçekleşirken, bu toplamın 6.291.763'ünü erkek nüfus, 6.282.073'ünü ise kadın nüfus oluşturmuştur. Zeytinburnu nüfusu da bu sisteme göre 288.743 olarak tespit edilmiştir. Bunun 144.801'i erkek; 143.942'si kadın nüfustur.

TÜİK verilerine göre Zeytinburnu'nun 2010 yılında 292.430 olan nüfusu % 0,2 artışla 293.228'e yükselmiştir. 2011 yılındaki bu nüfusun 147.716'sını erkekler, 145.512'sini de kadınlar oluşturmaktadır.

İ EKONOMİK VE TİCARİ YAPISI :

Zeytinburnu, İstanbul genelindeki toplam işgücünün %2,5'lik kısmını ihtiva etmektedir. Zeytinburnu 10'dan fazla işçi çalıştıran tesis sıralamasında Gebze (Kocaeli) ve Bornova (İzmir)'dan sonra en fazla işletmeye sahip üçüncü ilçedir. Metal eşya imalatı yapan tesis sayısında ilçe olarak Türkiye'de sekizinci sıradadır. Örme sanayi alanında Zeytinburnu tesis sayısı ile Türkiye'de onuncu, giyim ürünleri imalatında ise yedinci sıradadır. Yaklaşık on yıl önce yapılan bir araştırmada, Zeytinburnu ilçeler bazında milli gelire katkıda üçüncü sırada gelmektedir.

Meslekler itibariyle Zeytinburnu'nun İstanbul içindeki konumuna baktığımızda, 1990-2000 yılları arasında İstanbul'un ülke içindeki payının "İlmi ve teknik elemanlar, serbest meslek sahipleri ve bunlarla ilgili diğer meslekler" (%18,6'dan 20,9'a), "İdari personel ve benzeri çalışanlar" (%21,5'den %27,1'e), "Ticaret ve satış personeli" (%27,8'den %28,3'e), "Hizmet işlerinde çalışanlar" (%18,6'dan %20,1'e), "Tarım, hayvancılık ormancılık, balıkçılık ve avcılık işlerinde çalışanlar" (%1,1'den %2,3'e) ve "Tarım dışı üretim faaliyetlerinde çalışanlar ve ulaştırma makineleri kullananlar" (%22,2'den %23,8'e) gibi birçok meslek dalında artmakta, fakat sadece "Müşavirler, direktörler ve üst kademe yöneticileri" (%33,4'den %25,1'e) ile ilgili meslek dalında azalmakta olduğu görülmektedir.

Sanayi sektöründeki işgücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksekken, hizmetler sektörünün payı ise en yüksek paya İstanbul genelinde, en düşük paya ise ülke geneline sahip bulunmaktadır. İşgücünün sektörler itibariyle dağılımı Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken, İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır.

Zeytinburnu Demirciler Sitesi 1988-89 yıllarında Perşembe Pazarı kökenli demir tüccarları tarafından kurulmuştur. Doluluk oranı %100'e yakın olan sitede 700 civarında irili ufaklı işyeri bulunmaktadır. 2500'e yakın

kişiye iş imkânı sağlayan, günde 10 bine yakın kişinin uğradığı site, Türkiye'nin en büyük pazar payına sahip demir-çelik merkezi durumundadır ve önemli bir ihracat kaynağıdır.

Türkiye'nin her yanından, karayoluyla gelen yüklerin Anadolu ve Trakya'ya dağılımının yapıldığı Topkapı'da bulunan ambarda yaklaşık 1200 iş sahibi, 1.500 işçi, 1000 kamyon şoförü, 600 muavin, 500 adet müşavir ve muhasebeci ile lokanta ve çay ocaklarında 400 kişi olmak üzere 5000'in üstünde insan çalışmaktadır. Ambara günde 5.000 ile 10.000 araç giriş-çıkış yapmaktadır.

Zeytinburnu Maltepe Mahallesi'ndeki bu sanayi bölgesi, 170 büyük sanayi kuruluşu, 10 bine yakın imalathane ve işyeri ile yaklaşık 70 bin çalışanıyla Türkiye'nin en büyük sanayi bölgelerinden birisini oluşturmaktadır.

Sanayi sektöründeki işgücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksek bulunmaktadır. İşgücünün sektörler itibari ile dağılımı Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken, İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır.

Deri konfeksiyonu denilince akla ilk gelen yer Zeytinburnu'dur. Zeytinburnu çok daha ileri giderek, ülke dışında işlenen her türden derinin de satışa sunulduğu bir merkez haline gelmiştir. Bu anlamda Showromlarıyla Zeytinburnu dünyanın en büyük deri piyasasını oluşturmaktadır. Sektör, 2001 yılının ilk yarısından itibaren, yaşanan olumsuzluk ve belirsizliklere rağmen ihracatta olumlu bir ivme kazanmıştır. 2000 yılından itibaren üretim ve ihracattaki tecrübesinden faydalanarak toparlanma sürecine girmiştir. İtalya'dan sonra en büyük kapasiteye sahip olan ayakkabı sektörü, 2001 yılının ilk altı ayında ihracatını yüzde 1,5 oranında arttırmıştır.

1998 yılında üst düzeyde gelişmiş olan Bavul ticaretine yönelik sefer yapan gemiler için Salıpazarı limanının yeterli olmaması üzerine, DTO'nun girişimi ve Denizcilik Müsteşarlığının izni ile ZEYPORT AŞ kurulup, 1999 yılı Mayıs ayında hizmete açılmıştır.

İstanbul Valiliğinin kararı gereği, boğazlardan transit geçen ve İstanbul liman sınırları içerisinde demirleyen gemilerle Acente motorları teması, tek nokta olan Zeyport'tan yapılmaktadır.



AMAÇ VE HEDEFLER

II. BÖLÜM

A – BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik plânımızda Belediyemiz’ in amaç ve hedefleri, ayrıntılı bir şekilde belirtilmiş bulunmaktadır.

Stratejik plana göre Belediyemiz’ in 2011 yılı hedefleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : Belediyemiz’in hedefleri

HEDEF SAYISI	2011 YILI HEDEFLERİMİZ
1	700. Yıl Parkı'nın Çevresi Yenileme Projesi Tamamlanacak
2	AB Uyum Sürecine Katkıda Bulunulan Çalışmalar Yapılacak ve Projelerin Üretilmesine Destek Olunacak
3	Abdi İpekçi Çevresi Yenileme Projesi Tamamlanacak
4	Aile Koruma ve Destekleme Çalışmaları Yapılacak
5	Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalarda Kutlama ve Anma Törenleri Organize Edilecek
6	Belediye Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak
7	Belediye Hizmet Binası ve Araçlarının Modernizasyonu Yapılacak
8	Belediyedeki Hizmetlerinin Mevzuata Uygun Yürütülmesine Katkıda Bulunulacak
9	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısı Güncel Tutulacak
10	Bilgi Evleri Yaygınlaştırılacak ve Üye Sayısı Arttırılacak
11	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Etkinliği Arttırılacak
12	Bilişim Teknolojisinde Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlanacak
13	Coğrafi Bilgi Sistemi Güncel ve İşler Tutulacak
14	Çevre ve Gürültü Kirliliği Önlenecek
15	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşleri Günlük Yapılacak
16	Deprem Referanslı Kentsel Dönüşüm Pilot Alan Uygulaması Tamamlanacak
17	Dezavantajlı Gruplara Sosyal Yardımlar Yapılacak
18	Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Eğitim ve Rehabilitasyon Desteği Sunulacak
19	Geri Kazanım Projesi ile İlçe Genelinde Çıkan Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Sağlanacak
20	Halkın Hizmet Üretimine Etkin Katılımı Sağlanacak

HEDEF SAYISI	2011 YILI HEDEFLERİMİZ
21	Her Yıl 1 Adet Kitap Okuma Yarışması Düzenlenecek
22	Her Yıl En Az 2 Adet, Tarihi Şahsiyet, Mekan veya Kültürel Konu ile İlgili Eser Yayımlanacak
23	Her Yıl Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali Düzenlenecek
24	Her Yıl Okulların Bakım ve Onarımı Yapılacak
25	Her Yıl Önemli Doğal, Kültürel, Milli ve Tarihi Yerlere Geziler Düzenlenecek
26	Her Yıl Planlanan Kamulaştırmalar Gerçekleştirilecek
27	Her Yıl Trafik ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapılacak
28	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koyulacak ve Bakımları Yapılacak
29	İlçe ile İlgili Hizmetlerde Koordinasyon Sağlanacak
30	İlçe Sınırları İçersindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıkları Toplanacak
31	İlçede Bulunan Sivil Toplum Kuruluşları ile Birlikte Yöresel Günler Düzenlenecek
32	İlçede Gerekli Görülen Yerlere MOBESE Kameralarının Yerleştirilmesi Sağlanacak
33	İlçede Ruhsatsız Çalışan İşyerleri Tespit Edilecek ve Ruhsatlandırılacak
34	İlçedeki Kamu Sağlık Kurumlarına Destek Olunacak
35	İlçedeki Sportif Faaliyetlere Destek Olunacak
36	İlçemize 2 Yeni Hastane Kazandırılacak
37	İlçemize 3 Adet Park Yapılacak
38	İlçemize 3 Tane Bilgi Evi Yapılacak
39	İlçemize 3 Yeni Sağlık Ocağı Açılacak
40	İlçemize Kadın Sığınma Evi Yapılacak

HEDEF SAYISI	2011 YILI HEDEFLERİMİZ
41	İlçemize Yeni Okullar Kazandırılacak
42	İlçemize Yeni Otoparklar Kazandırılacak
43	İlçenin Asayişini Sağlamakla Görevli Kurumlara Destek Olunacak
44	İlçenin Kültürel Hayatını Zenginleştirmeye Yönelik Hizmetlerde Bulunulacak
45	İlçenin Önemli Cadde ve Sokaklarındaki Yapıların ve Okulların Dış Görünümü Estetik Hale Getirilecek
46	İmara Aykırı Yapılaşmayı Önlemeye Yönelik Çalışmalar Yapılacak
47	Karanlık Bölgelerin Tamamı Aydınlatılacak ve Sürekliliği Sağlanacak
48	Kazlıçeşme Liman Projesinin Gerçekleştirilmesi Sağlanacak
49	Kültür Aksı Sağıklaştırma Projesi Tamamlanacak
50	Kültür Vadisi Projesi Tamamlanacak
51	Madde Bağımlılığı ve Her Türlü Kötü Alışkanlıkla Mücadele Konusunda İlgili Kurumlar ile Öğrenci ve Ailelerine Seminer Verilecek, Devamlı Suç İşleyenlerin Rehabilitesi Konusunda Ailelerine Destek Verilecek
52	Mali Kayıtlar Disipline Edilecek
53	Maltepe Mahallesiindeki Önemli Caddeler Düzenlenecek
54	MARMARAY Projesi Kapsamında Tren Yolu Güzergahının Rehabilitasyonu Sağlanacak
55	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Devamlılığı Sağlanacak ve Geliştirilecek
56	Nakliyeciler Sitesi Tahliye Edilecek
57	Okullardaki Başarıyı Ödüllendirecek Çalışmalar Yapılacak
58	Personelin Mesleki ve Yönetmel Yeterliliği Arttırılacak
59	Ramazan Ayında Çeşitli Etkinlikler Düzenlenecek
60	Ruhsat Hizmetleri Konusunda Halkı Bilgilendirici Çalışmalar Yapılacak

HEDEF SAYISI	2011 YILI HEDEFLERİMİZ
61	Sahil Bandı Turizm Planı Uygulamaya Geçirilecek
62	Sosyal Tesis ve Dinlenme Alanı Yapılacak
63	Spor Okulları Açılacak
64	Stratejik Planın Etkinliği Sağlanacak
65	Tarihi Surlar İhya Edilerek Yaşayan Mekanlar Haline Getirilmesi Sağlanacak
66	Temizlik ve Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek
67	Temsil Ve Ağırılama Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürütülecek
68	Topkapı Kültür Parkı Tarih Yolu Yapılacak
69	Tramvay Güzergahı Düzenlenecek
70	Tüm İbadethanelerin Temizliği Yapılacak
71	Vatandaşın Çevreye Duyarlılığını Arttırıcı Etkinlik ve Faaliyetler Düzenlenecek
72	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyi Artırılacak
73	Yağmur Suyu Kanallarının Yapım, Bakım ve Onarımı Yapılacak
74	Yeni Belediye Hizmet Binası Yapılacak
75	Yeni Hükümet Konağının Yapılması Sağlanacak
76	Yenileme Alanındaki Maliye Hazinesi Adına Kayıtlı Gayri Menkullerin Devri İle İlgili İşlemler Tamamlanacak
77	Zeytinburnu Geleneksel Tıbbın Merkezi Haline Getirilecek
78	Zeytinburnu Meydanı Düzenlenecek
79	Zeytinburnu Stadının Yapılması Sağlanacak
80	Zeytinburnu'ndaki İşsizlik Potansiyeli Raporu Hazırlanarak Yaş ve Cinsiyete Göre, İŞKUR ve Milli Eğitim ile Kurslar Düzenlenerek İş Edinme Programlarının Yapılacak, Kurs Sonunda İstihdam Sağlanacak
81	Zübeyde Hanım Caddesinin Devamı Niteliğinde Bakırköy İlçesi İle Bağlantı Yolunun Yapılması Sağlanacak

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

B – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkililik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değerler ışığında Belediyemiz'in temel politika ve önceliklerini şu şekilde belirlemiştir:

a) Şeffaflık :

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir.

Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap verebilirlik :

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir.

Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşla, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık :

Belediye, vatandaşla hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan

özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır.

Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik :

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkilik ve verimlilik :

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik :

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlara ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.



FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. BÖLÜM

A - MALİ BİLGİLER

1 – BÜTÇE UYGULAMALARI

1.1 - Gelir Bütçesi :

Belediyemiz' in 2011 yılı gelir bütçesi tahmini ile kesinleşen gelir bütçesi aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup, 2011 yılı gelir bütçemizin gerçekleşme oranı da % 83 olarak gerçekleşmiş bulunmaktadır.

Tablo 6 : Gelir bütçe tablosu

2011 YILI GELİR BÜTÇE TABLOSU		
Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Bütçe	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)
148.000.000	122.721.598	83

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

1.2 - Gider Bütçesi :

Belediyemiz'in 2011 yılı gider bütçe tahmini ile kesinleşen gider bütçesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda da görüldüğü üzere Belediyemiz'in 2011 yılı gider bütçenin gerçekleşme oranı % 74 olmuştur.

Tablo 7 : Gider bütçe tablosu

2011 YILI GİDER BÜTÇE TABLOSU		
Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Bütçe	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)
148.000.000	110.213.113	74

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

1.3 - Harcama Birimlerinin Bütçesi :

Belediyemizin harcama birimlerine tahsis edilen bütçeleri ile bunların gerçekleşme durumları da aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8 : Harcama birimleri bütçe tablosu

HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE GİDERLERİ			
SIRA NO	KURUM ADI	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	YAPILAN HARCAMA (TL)
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.250.000	1.030.236
2	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1.000.000	21.123
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.280.100	12.990.816
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.600.000	1.868.270
5	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	200.000	158.479
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	800.000	656.535
7	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.250.000	731.621
8	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.457.100	8.227.263
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.052.200	10.778.418
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.000.000	24.262.848
11	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000	946.971
12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10.029.900	9.668.268
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45.000.000	22.238.952
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.400.000	10.154.458
15	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.300.000	5.719.614
16	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	880.700	759.243
Genel Toplam		148.000.000	110.213.113

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

1.4 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması :

Belediyemiz'in 2011 yılı bütçe gelirlerine ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 10 : Bütçe gelirleri tablosu

BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	GELİR (TL)
Kodu	I	II	III	IV		
800	1				Vergi Gelirleri	67.009.622,27
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	52.899.700,19
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	52.899.700,19
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	39.190.547,57
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	8.251.843,02
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	5.457.309,60
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.735.379,08
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	6.161.339,36
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	328.405,07
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.832.934,29
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.574.039,72
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	223.550,67
800	1	3	9	52	İlan Reklam Vergisi	1.350.489,05
800	1	6			Harçlar	6.374.543,00
800	1	6	9		Diğer Harçlar	6.374.543,00
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.011.047,06
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	307.684,16
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	461.567,83
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	203.618,54
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	5.850,70
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	16.471,27
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	4.368.303,44
800	3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.707.791,76
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.098.074,95
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	67.256,00
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	61.950,00
800	3	1	1	2	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	2.150,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	3.156,00
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	8.030.818,95
800	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	3.877.472,12
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.275.840,68
800	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	926.238,00
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.951.268,15
800	3	6			Kira Gelirleri	609.716,81
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	609.716,81
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	157.626,55
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	452.090,26
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	621.369,02
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	621.369,02
800	4	4	1		Cari	508.369,02
800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	508.369,02
800	4	4	2		Sermaye	113.000,00
800	4	4	2	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	13.000,00
800	5				Diğer Gelirler	41.425.563,02
800	5	1			Faiz Gelirleri	69.146,73
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	68.053,76
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	68.053,76
800	5	1	9		Diğer Faizler	1.092,97
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	1.092,97
800	5	2			Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	35.593.054,67
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	31.206.411,01
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	30.172.585,77
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.033.825,24
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	4.386.643,66
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	4.386.643,66
800	5	3			Para Cezaları	5.763.361,62
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	454.112,02
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	454.112,02
800	5	3	4		Vergi Cezaları	5.309.249,60
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.277.497,40
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.031.752,20
800	6				Sermaye Gelirleri	5.691.983,42
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	5.691.983,42
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	5.691.983,42
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	5.691.983,42
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						122.721.598,51

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

1.5 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Belediyemiz'in 2011 yılı bütçe giderlerine ait tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 9 : Bütçe giderleri

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU				
Hesap Kodu	Ekonomik Kod		GİDERİN TÜRÜ	GİDER (TL)
	I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	14.443.782,71
830	1	1	MEMURLAR	6.789.821,69
830	1	2	DİĞER PERSONEL	1.907.877,47
830	1	3	İŞÇİLER	5.374.325,21
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	49.786,90
830	1	5	DİĞER PERSONEL	321.971,44
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.573.320,11
830	2	1	MEMURLAR	1.165.987,91
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	372.314,95
830	2	3	İŞÇİLER	1.035.017,25
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.781.872,61
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.680.104,30
830	3	3	YOLLUKLAR	22.325,00
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	619.385,35
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	45.662.631,95
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.375.947,05
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIMI BAKIM VE ONARIM GİDERİ	897.785,67
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.519.916,79
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.776,50
830	4		FAİZ GİDERLERİ	1.876.324,72
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.876.324,72
830	5		CARİ TRANSFERLER	8.698.003,42
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	3.347.616,59
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.086.951,60
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.263.435,23
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	20.839.809,43
830	6	1	MAMÜL MAL ALIMLARI	836.777,05
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	538.491,40
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	265.921,23
830	6	4	GAYRİ MENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI	6.390.414,04
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	11.572.650,79
830	6	7	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	302.287,64
830	6	8	STOK ALIMLARI	53.690,00
830	6	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	879.577,28
GİDER TOPLAM				110.213.113,00

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

2 - TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1 - Tahakkuklar

Belediyemizin 2011 yılı içinde yapmış olduğu toplam tahakkuk miktarı **134.344.609- TL.** dir. Bu tahakkuklara ilişkin icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 11 : Tahakkuk icmalı

TAHAKKUK İCMALİ		
Sıra No	Gelir Türü	Tahakkuk Toplamı
1	Emlak Vergisi	51.303.442
2	Çevre Temizlik Vergisi	8.359.720
3	İlan ve Reklam Vergisi	1.970.736
4	Elektrik Tüketim Vergisi	5.836.019
5	Haberleşme Vergisi	362.386
6	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	22.784.582
7	Yol Harcamalarına Katılım Payları	9.011.417
8	İmarla İlgili Harçlar	3.682.709
9	İşyeri Açma İzin Harcı	428.936
10	Muhtelif Harçlar	2.107.813
11	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	837.155
12	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	5.691.833
13	Atık Ücretleri	1.662.284
14	Makine Elektrik ve Tesisat İskân Ücretleri	2.953.942
15	Ambarlar Otopark Ücreti	926.238
16	Sihhi ve Gayri Sihhi Müessese Ücretleri	819.899
17	Pazar Tahta Ücretleri	636.606
18	Otopark Bedeli	1.183.439
19	Vergi Cezaları ve İdari Para Cezaları	7.452.211
20	Diğer Gelirler	5.846.821
Genel Toplam		134.344.609

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

2.2 – Tahsilatlar

Belediyemizin 2011 yılı içinde yapmış olduğu toplam tahsilat **122.721.589- TL** olarak gerçekleşmiştir. Bu tahsilatlara ilişkin icmal tablosu da aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12 : Tahsilat icmalı

2011 YILI GELİR TOPLAMI		
Sıra No	Gelir Türü	Tahakkuk Toplamı
1	Emlak Vergisi	47.556.596
2	Çevre Temizlik Vergisi	6.869.844
3	İlan ve Reklam Vergisi	1.351.956
4	Elektrik Tüketim Vergisi	5.836.019
5	Haberleşme Vergisi	362.386
6	Bina İnşaat Harcı	1.011.047
7	İşyeri Açma İzin Harcı	461.568
8	Diğer Vergi ve Harçlar	5.317.763
9	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.413.491
10	Atık Ücretleri	1.384.735
11	Otopark Gelirleri	926.238
12	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	609.716
13	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	113.000
14	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	22.784.528
15	Yol Harcamalarına Katılım Payı	4.385.834
16	Vergi ve İdari Para Cezaları	1.511.042
17	Gecikme Zamları	4.375.954
18	Çeşitli Gelirler	401.055
19	Emanetler	7.356.993
20	Taşınır ve Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	5.691.833
Genel Toplam		122.721.589

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

1.3 - Genel Değerlendirme

Belediyemiz' in 2011 yılında yapmış olduğu toplam tahakkuk miktarı 134.344.609- TL. olup, tahsilat miktarı da 122.721.589- TL.'dir.

2011 yılında Belediyemizde tahakkukun tahsilata dönüşme oranı % 91 olarak gerçekleşmiştir. Yine bu dönemde (2011 yılında) bütçe gelirlerimiz 122.721.598,51- TL. iken; bütçe giderlerimiz de 110.213.113,00- TL. olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirlerimizin bütçe giderlerini karşılama oranı da % 111,35 olarak kesinleşmiştir.

Gerek stratejik planınızda belirtilen bu hedef, faaliyet ve projeler ile gerekse diğer görev, hizmet ve faaliyetler 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda oluşturulan 15 Müdürlüğümüzden icra edilmiştir.

2- Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hizmet birimlerimiz tarafından 2011 yılında gerçekleştirilen hedef, faaliyet ve projelerle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur :

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2011 yılında Belediyemizce gerçekleştirilecek olan ve stratejik planımızda belirtilen hedef, faaliyet ve projelerin toplamı 108 adettir.

Tablo 13 : Faaliyet sonuçları

HİZMET BİRİMLERİ PERFORMANS TABLOSU						
Sıra No	Birim Adı	Hedef Sayısı	Gerçekleşen Hedef	Devam Eden Hedef	Süresince Devam Eden Proje ve Performans	Başarı Yüzdesi
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	1	1	80
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	3	92
4	İÇ DENETİM BİRİMİ	1	1	0	0	100
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	1	99
9	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	0	2	84
10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	1	1	74
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	26	18	8	2	66
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	11	3	2	70
13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	0	0	100
14	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	11	1	1	85
15	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	1	3	59
Genel Toplam		108	93	15	16	87

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

3 - Performans Sonuçlarının

Değerlendirilmesi :

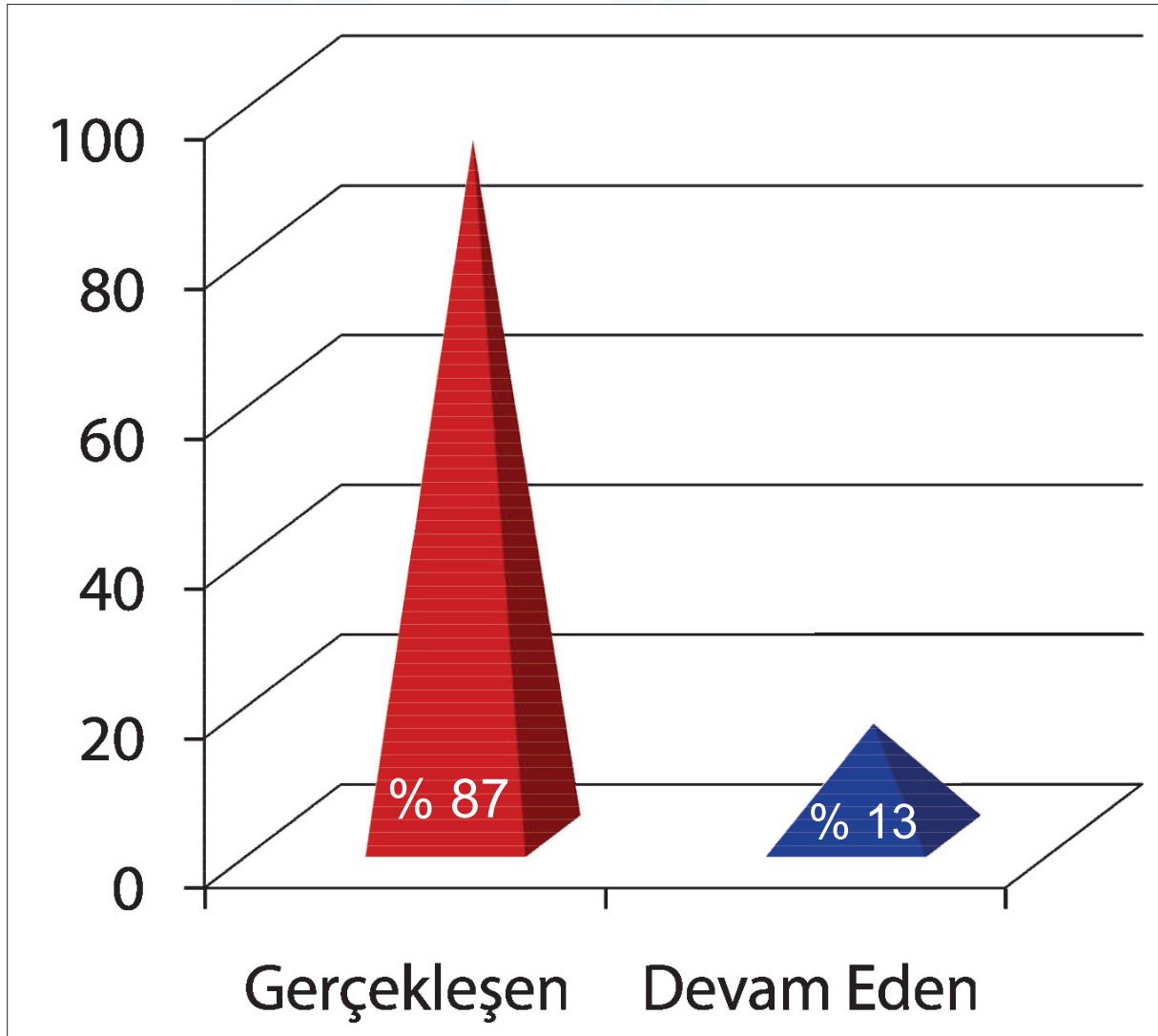
2011 yılı performans değerlendirmemiz, Belediyemizin "Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu" nezaretinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yapılmış olup, hizmet birilerine göre ay ay takip edilip raporlanmıştır.

Toplanan bu veriler ışığında hizmet birimlerinin hedef ve faaliyetleri değerlendirilerek yıl sonu performans kriterini ortaya çıkarılmıştır.

Bu bağlamda Belediyemizin 15 hizmet birimince 2011 yılında icra edilecek olan 109 hedef ve faaliyetin 93'ü gerçekleşmiş; 15'i de çeşitli nedenlerden ve yasal sebeplerden gerçekleşemeyip sürecinde devam etmiştir.

Binaenaleyh Belediyemizin 2011 yılı performansı % 87 olarak ölçülmüştür.

Grafik 6 : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III / A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü



Tıbbi Bitkiler Bahçesi - Zeytinburnu



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. BÖLÜM

A - ÜSTÜNLÜKLER

İlçemizde yapılan 2011 yılının son kamuoyu araştırmasında Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri ile alakalı vatandaş memnuniyetine ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 14 : Vatandaş memnuniyeti

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ' NİN HİZMETLERİNDEN NE DERECE MEMNUNSUNUZ?						
AÇIKLAMA	ÇOK MEMNUNUM	MEMNUNUM	NE MEMNUNUM NE MEMNUN DEĞİLİM	MEMNUN DEĞİLİM	HİÇ MEMNUN DEĞİLİM	TOPLAM
CİNSİYETİNİZ						
KADIN	14,9%	51,9%	17,0%	10,8%	5,4%	100,0%
ERKEK	12,3%	44,4%	20,9%	13,0%	9,4%	100,0%
TOPLAM	13,6%	48,0%	19,0%	11,9%	7,5%	100,0%

Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2011

Belediyemiz'in hizmet, faaliyet ve çalışmalarıyla ilgili vatandaş memnuniyetinde en üstün olunan alanların başında % 39 ile temizlik hizmetleri; % 16 ile çevre düzenleme, yeşil alan ve park hizmetleri gelmektedir. Bunları % 13 ile yol yapımı, altyapı ve üst yapı hizmetleri; % 5 ile sosyal ve kültürel faaliyetler, % 14 ile de diğer hizmet ve faaliyetler gelmektedir.

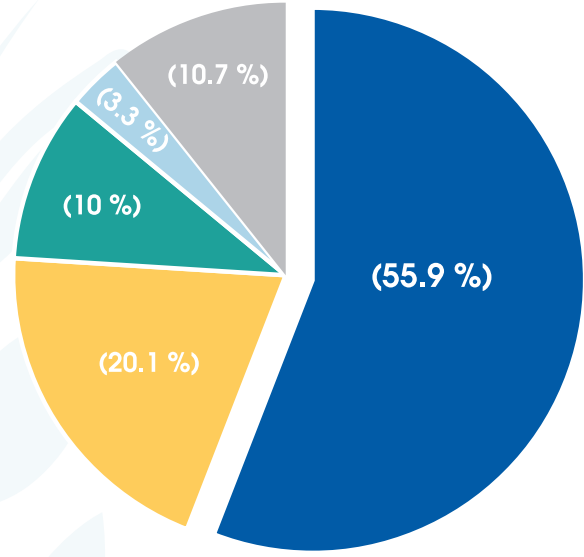
Tablo 15 : Hizmet ve faaliyet üstünlüğü

Belediyemiz'in En Güçlü Olduğu Hizmet Alanları	Memnuniyet Oranı %
Temizlik hizmetleri	39
Çevre düzenleme, yeşil alan ve park hizmetleri	16
Yol yapımı, altyapı ve üst yapı hizmetleri	13
Sosyal ve kültürel faaliyetler	5
Diğer hizmet ve faaliyetler	14

Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2011

Ayrıca bu çalışmada vatandaşa Zeytinburnu 'nda yaşamaktan memnun musunuz diye de sorulmuş; ankete katılan vatandaşların ilçemizde yaşamaktan memnuniyetleri ile alakalı verdikleri cevap aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 8 : Vatandaş memnuniyet grafiği



Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2011

- Memnunum
- Ne memnunum ne memnun değilim
- Memnun değilim
- Hiç memnun değilim
- Çok Memnunum

Yukarıda görüleceği üzere kamuoyu araştırma sonuçları, hem vatandaşların Belediyemiz'in, faaliyet ve hizmetlerinden memnuniyetini; hem de Zeytinburnu'nda yaşamaktan duydukları memnuniyeti ortaya koymaktadır.

Daha önceki yıllarda yapılan kamuoyu araştırması sonuçlarında vatandaşların Zeytinburnu'nda yaşamaktan memnuniyet derecesi % 30'lar civarında iken Belediyemizin hizmet, faaliyet ve icraatları sayesinde ilçemizde yaşam kalitesi yükseltilmiş, Zeytinburnu halkının ilçede yaşamaktan memnuniyet derecesi de artmıştır.

B - ZAYIFLIKLAR

İstanbul genelindeki toplam işgücünün % 2,5'lik kısmını Zeytinburnu ihtiva etmektedir. İlçeler bazında milli gelire katkıda bulunulması bakımından Zeytinburnu 3. sırada gelmektedir. Sanayi sektöründeki işgücünün İstanbul geneline göre yüksek olması, Deri Konfeksiyonculuğu, Demirciler Sitesi, Topkapı Nakliye Ambarları, Topkapı Sanayii Bölgesi gibi büyük ticaret ve sanayi kuruluşlarının ilçemizde bulunması Zeytinburnu'na göçü ve nüfus yoğunluğunu artırmıştır. Bu da ilçemizdeki kontrolsüz büyümeyi, gecekondulaşmayı ve çarpık yapılaşmayı meydana getirmiş, trafik ve ulaşım alanındaki problemleri de artırmıştır.

Özellikle tekstil ve deri işletmeciliğindeki fiziki mekânların dar ve elverişsiz olması, Zeytinburnu'nda bodrum altı atölyelerin yaygın olması, buralarda çalışan işçilerin kayıtsız olması ilçemiz'in bir dezavantajıdır. Aşağıdaki tabloda son yapılan kamuoyu araştırmasına göre vatandaşların rahatsızlık duyduğu, ilçemizde en zayıf bulunan hizmet ve faaliyetlerin başında güvenlik ve asayiş gelirken, 2. sırada kaldırım işgalleri, 3. sırada da terör olaylarının geldiği görülmektedir.

Tablo 16 : Hizmet ve faaliyet memnuniyet durumu

KONU	Genel %	Cevap verenler içindeki %
GÜVENLİK - ASAYİŞ	4,8	12,3
KALDIRIM İŞGAL SORUNU	3,4	8,7
TERÖR OLAYLARI	2,7	6,8
YOLLARIN DURUMU	2,1	5,4
TEMİZLİK	2,1	5,4
KENTSEL DÖNÜŞÜMÜN İLERLEMESİ	1,9	4,8
PARK - BAHÇE	1,8	4,5
TRAFİK - ULAŞIM	1,7	4,3
GÜRÜLTÜ-HAVA KİRLİLİĞİ	1,4	3,7
OTOPARK	1,3	3,3
KALDIRIM PARALARI ALINMASI	1,2	3,1
NÜFUS YOĞUNLUĞU	1,1	2,7
ALT YAPI	1,0	2,6
SOSYAL YARDIMLAR ADİL DAĞITILMIYOR	1,0	2,6
DEPREM YÖNELİK FAALİYET OLMAMASI	,9	2,3
SPORA DESTEK OLUNMAMASI	,8	2,1
DENETİM(ZABİTALAR)	,7	1,9
SOSYAL - KÜLTÜREL FAALİYET EKSİKLİĞİ	,7	1,8
İMAR	,7	1,7
İŞIKLANDIRMA	,6	1,6
İŞSİZLİK	,6	1,6
KAYNAK İSRAFI	,6	1,6
SOSYAL YARDIM OLMAMASI	,5	1,3
EŞİT HİZMET SUNULMAMASI	,5	1,2
HİZMET OLMAMASI	,5	1,2
TEKSTİLCİLERİN YOĞUNLUK YARATMASI	,4	1,1
HALKLA İLİŞKİLER	,4	1,0
DOĞU VE GÜNEYDOĞULULAR SORUNU	,3	,9
DERE ISLAHI	,2	,6
ESNAF-VERGİ SORUNLARI	,2	,5
İŞ YERLERİNİN ÇOK OLUŞU	,2	,5
PAZAR KALKSIN	,2	,4
ELEKTİRİK KESİNTİLERİ	,2	,4
SOKAK HAYVANLARI	,1	,3
KUAFÖRLERİN PAZAR GÜNLERİ KAPANMASI	,1	,3
KULELER	,0	,1
DİĞER	1,8	4,5
HER ŞEY RAHATSIZ EDİYOR	,4	,9
RAHATSIZ EDEN BİR KONU YOK	60,8	0
TOPLAM	100,0	100,0

Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2011



Faaliyet Raporu



2011



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri :

Özel Kalem Müdürlüğü; başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, başkanı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak, Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

2 -Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 -Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 15 hizmet aracı bulunmaktadır. Bu araçların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
		Mülkiyet Durumu		
Sıra No	Araçın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	15		15
Toplam				15

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Başkanlık binasından yürütmektedir. Müdürlüğümüz hizmet birimleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

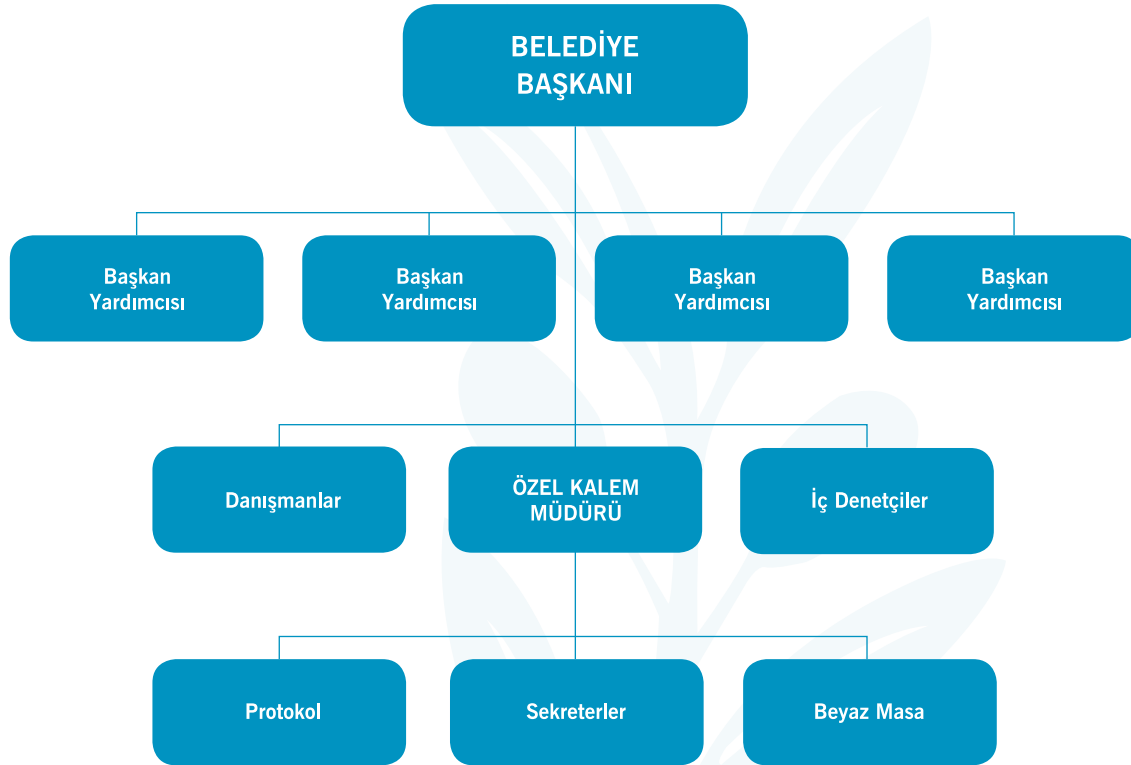
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	BAŞKAN ODASI	50	1
2	BAŞKAN YARD. ODALARI	140	4
3	MÜDÜR ODASI	25	1
4	SEKRETER ODASI	41	4
5	OFİSLER	40	2
6	ÇAY OCAĞI	5	1
Toplam		301	13

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz'de bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 80 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcuttur. Bunların 37'si iletişim amaçlı geri kalanı da muhtelif işler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (ÖZEL KALEM)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	5
2	Yazıcı	3
3	Telefon	5
4	Dect Telefon	3
5	Klima	3
6	Tv	2
7	Fax	1
8	Tarayıcı	1
9	Fotokopi	1
10	Telsiz	3
TOPLAM		27

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (BAŞKAN YARDIMCILARI)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	9
2	Yazıcı	6
3	Telefon	8
4	Dect Telefon	5
5	Klima	4
6	Tv	4
7	Telsiz	4
TOPLAM		40

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (İÇ DENETÇİLER)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	1
3	Telefon	1
4	Klima	1
TOPLAM		4

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (BEYAZ MASA)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	1
3	Telefon	2
4	Dect Telefon	1
5	Klima	1
6	Telsiz	1
	TOPLAM	9

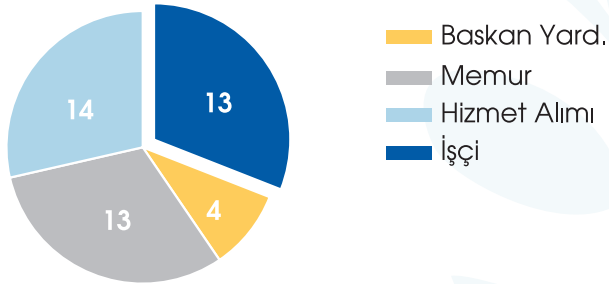
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 44 personelle yürütülmektedir. Bu personelden 4'ü Başkan Yardımcısı (2'si seçilmiş, 2'si memur) 13'ü memur, 13'ü işçi kadrosunda olup, 14'i ise de hizmet alımı personeli.

Grafik 1 : Personel istihdamı

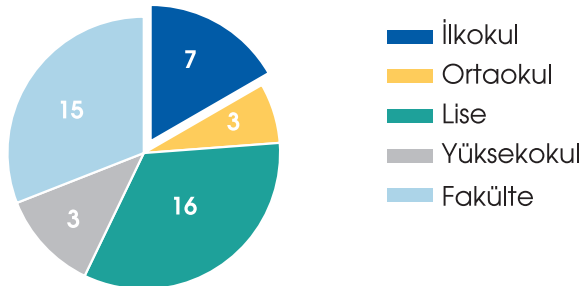


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.2 - Personel Eğitim Durumu

Müdürlüğümüz personelinin eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

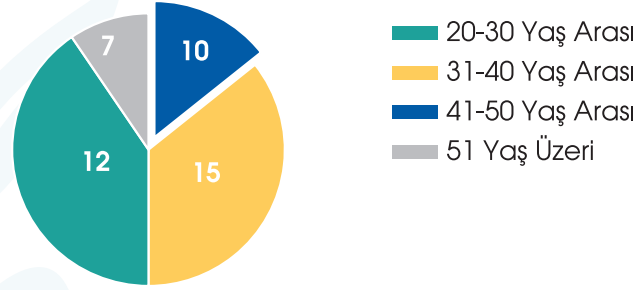


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.3 - Personel Yaş Durumu

Müdürlüğümüz personelinin yaş durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz' ün, 2011 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	İlçe ile ilgili hizmetlerde koordinasyon sağlanacak	Birim Müdürleriyle Değerlendirme Toplantısı Yapmak İlçe Protokolü ve Resmi Kurumlarla İstişare Toplantısı Yapmak
2	Belediyedeki hizmetlerin mevzuata uygun yürütülmesine katkıda bulunmak	Bütün Birimlerin Yılda 1 Kez İç Denetiminin Yapılmasını Sağlamak
3	Temsil Ve Ağırılama Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek	Gerekli Organizasyonların Yapılması
4	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyini Artırmak	Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Müdürlüklere İletilmesi, Sonuçlarının Takibi ve Cevaplanmasının Sağlanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz'ün 2011 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2011 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	148.000.000
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	110.213.113
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	1.250.000
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	1.030.236
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	0,9

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

B - PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2011 yılı hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği gibi yukardaki tabloda sunulmuş olup, burada performans göstergeleri de arz edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları :

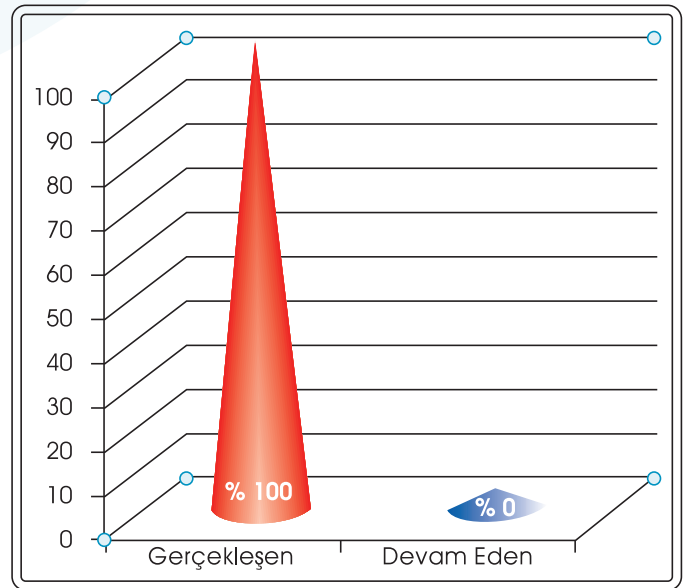
Müdürlük, yukarıda belirlenen 2011 yılındaki stratejik hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiştir. Özel Kalem Müdürlüğü'nün gerçekleşmeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü 2011 yılındaki hedef, faaliyet ve projelerinin tamamını gerçekleştirdiğinden performansı % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 1 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - GENEL FAALİYETLER :

1. Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgesi ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
2. Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.
3. Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.
4. Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.
5. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
6. Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.
7. Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerde ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
8. Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
9. Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
10. Bayramlarda sesli mesaj yolu ile vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.
11. Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
12. Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.
13. Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları,

protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.

14. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

15. Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde 'Başkan İle Akşam Çayı' programları organize edilmiştir. Vatandaşlarımızın istek ve sorunları incelenmiş, gereği müdürlüğümüz tarafından takip edilerek ilgisine bilgi verilmiştir.

16. 2011 yılında Düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.

17. Başkanımızın 2011 yılı içerisinde bilgimiz dahilinde; hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.

18. İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri yönetimleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.

19. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Şemsettin Sami İlköğretim Okul Müdürü, öğrencileri ve "Geleceğin Başkan Adayı"nın başkanımızın makamına yapmış olduğu ziyaret organize edilmiştir.

20. 2011 yılı Ramazan ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı tertip edilmiştir.

21. 2011 yılı Ramazan ayı münasebetiyle 24 sokağımızda ilçe halkına yönelik 38.000 kişilik sokak iftarı yapılmış ve Teravih namazı çıkışlarında başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya gelmesi sağlanmıştır.

22. Geçmiş yıllarda olduğu gibi bu yılda İstanbul üst düzey protokol ile beraber, İstanbul'un Fethi münasebeti ile Fetih Resepsiyonu yapılmıştır.

23. İstanbul dışından gelen Okul ve Öğrenci gruplarına “İstanbul Gezi Programı” çerçevesinde 7 okul 277 öğrencinin konaklamaları sağlanarak İstanbul un tarihi yerleri gezdirilmiştir.

24. Belediyemiz Tarafından düzenlenen İlköğretim ve Liselere yönelik Başarı ve Cömürtenlik Ödöl Törenine katılımı sağlanmıştır.

25. Belediyemiz tarafından ilk defa organizasyonuna başlanıp ilerleyen süreçte tüm belediyelerimize örnek olan Çanakkale Gezi Organizasyonları sebebiyle çeşitli il ve ilçelerden okullar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarımızın talepleri doğrultusunda gezi programları düzenlenmiştir.

26. Belediyemiz tarafından organize edilen “El Emeği Göz Nuru Pazarı, Yöresel Günler, Cumhuriyet Koşusu, 12.Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali vb. programlara başkanımızın bizzat katılımı sağlanmıştır.

27. “Fesleğen Kokulu Bahar, Hoş Geldin” programı kapsamında belediye başkanımızın bütün sokakları dolaşıp vatandaşlarımız il bir araya gelmesi sağlanmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.

28. Belediyemiz Bilgi Evleri ve AKDEM (Aile Kadın ve Destek Merkezi) üyelerinin Sosyal ve Kültürel Gelişimleri için her ay düzenledikleri değişik etkinliklere başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

29. İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına müsait olduğu sürece katılımı sağlanmıştır.

30. Müdürlüğümüzde 2011 Yılına ait Gelen ve Giden birçok evrak işlem görmüştür.

B - BEYAZ MASA FAALİYETLERİ :

1. 01.01.2011-31.08.2011 tarihleri arasında Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa’ ya gelen evrak 12.517; cevaplanan toplam evrak 12.505’ dir.

2. 01.09.2011-31.12.2011 tarihleri arasında Beyaz Masa’ ya gelen toplam evrak 635; cevaplanan toplam evrak ise 634’ dür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bünyamin KORKMAZ
Harcama Yetkilisi

Faaliyet Raporu



2011



**DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemiz'in

- a) Satın Alma İşleri,
- b) İdari İşleri,
- c) Sosyal Tesis İşleri,
- d) Makine İkmal Bakım Onarım İşleri,
- e) Akaryakıt İşleri,
- f) Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik işlerini yürütür.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer' i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzdeki toplam 140 aracın 23' ü resmi araç ve iş makinesi, 87'si kiralık araç, 30'u da bedelsiz kullanım için alınan araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Bedelsiz Kullanılan Araçlar	Toplam
1	Binek oto	2	31	30	63
2	Minibüs	1	8		9
3	Mini-panel- van camlı connect		19		19
4	Kamyonet-çift kabin	3	5		8
5	Panel-van minibüs		5		5
6	Hasta nakil ambulans		1		1
7	Midibüs 27 kişilik		11		11
8	Otobüs 40 kişilik	1	3		4
9	Özürü aracı		3		3
10	Kamyon tahta kasa	1			1
11	Damperli kamyon	5			5
12	Asfalt robotu kamyon	2			2
13	Beko-loder -jcb	4			4
14	Ses otobüsü		1		1
15	Asfalt silindiri(küçük)	1			1
16	Motosiklet	2			2
17	Araç çekici	1			1
Toplam		23	87	30	140

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	15	1
2	Teknik Büro	30	1
3	Kalem Şefliği	50	1
4	Daire Amirliği	200	1
5	Atölye	4,000	1
Toplam		5	4,295

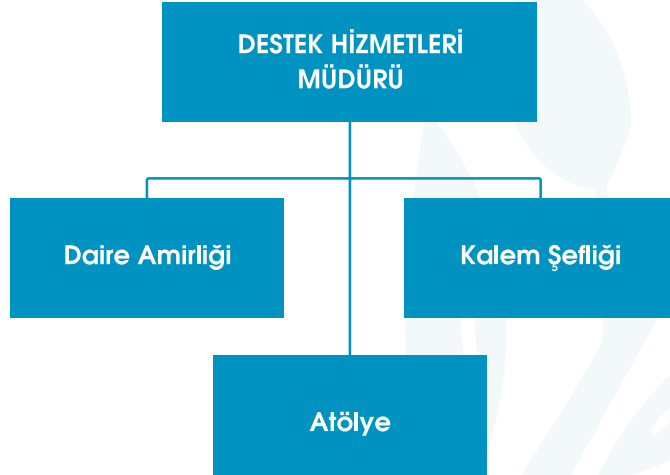
Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

Tablo 3 : Kaynak tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgi sayar	15
2	Pc	9
3	Yazıcı	4
4	El telsizi	5
5	Projeksiyon	4
6	Sabit kamera	30
7	Baskı makinası	1
8	Fotokopi	5
9	Kaynak makinası	3
10	Kompresör	2
11	Klima	4
12	Anfi	5
13	Buzdolabı	5
14	Jeneratör	8
15	Alet edavat takımı	118
16	Yangın söndürme cihazı	121
Toplam		339

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

2 - TEŞKİLAT YAPISI



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

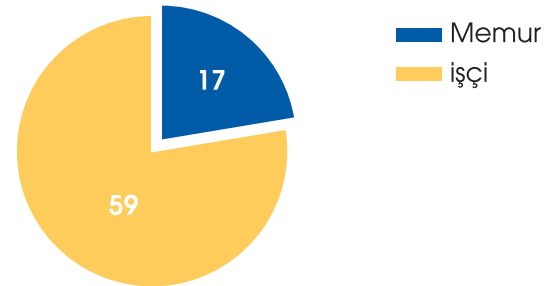
Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 339 adet muhtelif bilgi ve teknoloji araç-gereç kaynağı mevcuttur. Bunların 29'u iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüz'ün hizmet ve faaliyetleri toplam 76 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 17'si memur, 59 işçi personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

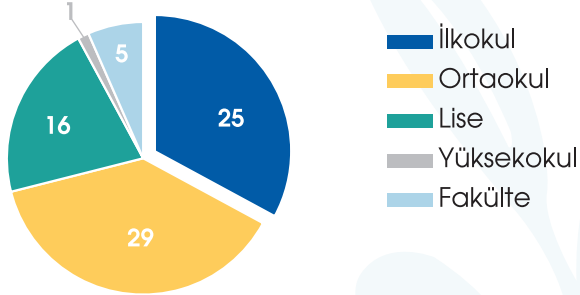


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 4 : Personelin eğitimi

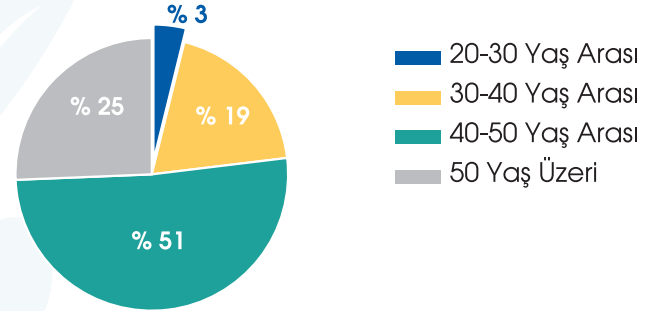


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 5 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2011 yılındaki amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Engelli Taşıma Aracı Sayısı 2'ye Çıkarılacak	1 Adet Engelli Taşıma Aracı Daha Kiralanması
2	İlçede Gerekli Görülen Yerlere MOBESE Kameraları Yerleştirilecek	İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün Talebine Göre Gerekli Yerlere MOBESE Kameraları Yerleştirilmesi
3	İlçenin Asayişini Sağlamakla Görevli Kurumlara Destek Olunacak	Emniyet Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere Akaryakıt ve Araç Desteği Verilmesi
4	Belediye Hizmet Binası ve Araçlarının Modernizasyonu Yapılacak	Hizmet Araçlarının Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması
		Hizmet Araçlarının Tedariki ile Belediye Hizmet Binalarının Bakım, Onarımlarının Yapılması, Sigortalanması ve İhtiyaç Duyulan Demirbaş ve Sarf Malzemelerin Alımı
5	Karanlık Bölgelerin Tamamı Aydınlatılacak ve Sürekliliği Sağlanacak	Aydınlatma Faaliyetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2011 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2011 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	148.000.000
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	110.213.113
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	16.000.000
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	12.990.816
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	11,8

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

B - PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2011 yılı hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği gibi yukardaki tabloda sunulmuş olup, burada performans göstergeleri de arz edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları :

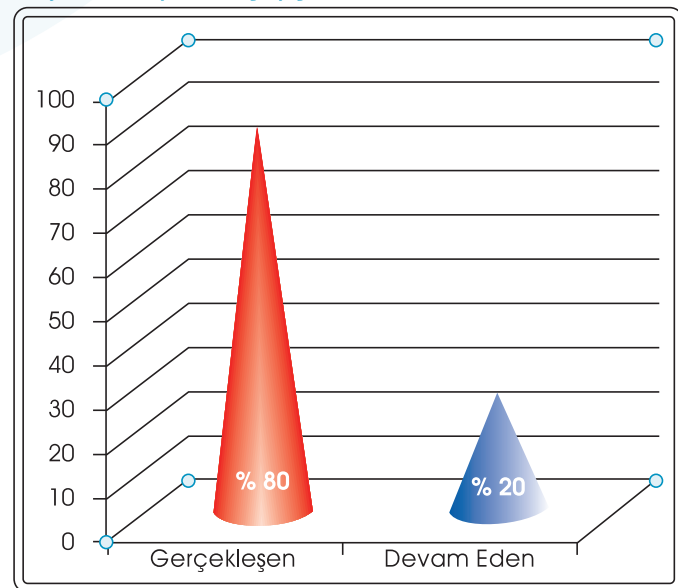
Destek Hizmetleri Müdürlüğü yukarıda belirlenen 2011 yılındaki stratejik hedeflerinden 4 tanesini gerçekleştirmiş; 1 tanesini görev ve hizmet değişikliği nedeniyle gerçekleştirememiştir. Müdürlüğün sürecinde devam eden bir tane de faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2011 yılındaki hedef, faaliyet ve projeleri değerlendirildiğinde performansı % 80 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A. İlçe İçi Ve Dışına Gönderilen Araçlar :

No	İşin Adı	Araç Sayısı
1	Cenaze Hizmeti	1081
2	Okullar	472
3	Amatör Spor Kulüpleri	236
4	Dernekler ve Diğer Sosyal Faaliyetler	1308



B. Akaryakıt Sarfiyatı :

Belediyemizin hizmet araçlarının ihtiyacı olan yıllık akaryakıt ve kalorifer yakıtı:

Cinsi	Talep Edilen	Harcanan
Motorin	690.000 LT	637.527 LT
Kurşunsuz Benzin (95 oktan)	30.000 LT	17.613 LT
Kalorifer yakıtı (No:4)	20.000 Kg	19.000Kg

Dış Kurumlara verilen akaryakıt sarfiyatı:

Kurum	Motorin
Kaymakamlık	2,418 LT
İlçe Emniyet Müdürlüğü	33,881 LT
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	2,026 LT
Başsavcılık	2,167 LT
İlçe Müftülüğü	2,175 LT
İl Emniyet müdürlüğü	8,460 LT

C. Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Mal Ve Hizmet Alım İhaleleri :

Sıra No	İşin Adı	İhale Türü
1	Memur Öğle Yemeği Hizmet Alımı	4734 / 19. Madde
2	Akar yakıt Alımı	
3	55 Adet Araç Hizmet Alımı	
4	21 Adet Otobüs ve Midibüs Hizmet Alımı	
5	Kazlı çeşme Kültür Merkezi Personel Hizmet Alımı	
6	H.Doğan Spor Tesisi ve M. Efendi Spor Tesisi Personel Hizmet Alımı	4734 / 21-F
7	1 Adet Hasta Nakil Ambulansı Hizmet İşi	
8	Yeni doğan - Gökalp Bilgi Evi İç Tefrişatı Alım İşi	
9	Atatürk Kültür Merkezi Tiyatro Salonu İç Tefrişatı Alım İşi	4734 / 22-D
10	6 Adet Panel-Van Kapalı Minibüs	
11	4 Adet Binek Otomobil (İstanbul Emniyeti)	

D. Yıllık Harcamalar :

Belediyemiz birimlerinin yıl içindeki talepleri doğrultusunda yapılan tedarikler :

- Temizlik malzemeleri
- Kırtasiye malzemeleri
- Araç Yedek parçaları
- Demirbaş malzemeler
- Araçların bakımı ve onarımları
- Bina bakım onarım ve tadilatları

E. Hurdaya Ayrılan Araçlar :

- 2 adet araç ekonomik ömrünü doldurduğundan dolayı hurdaya ayrılmıştır.
- 5 adet aracında hurdaya ayrılma işlemleri ile alakalı çalışmalar yapılmıştır.

F. 2011 Yılına Ait Belediyemiz Tarafından Ödenen Bedaş, İski, İgdaş Ve Türk Telekom Haberleşme Faturaların Tutarları

No	Kurum	Ödeme
1	BEDAŞ	783,222 TL
2	İGDAŞ	364,234 TL
3	İSKİ	680,000 TL
4	AVEA	4,007 TL
5	TURKCELL	134,201 TL
6	VODAFONE	1,708 TL
7	ADSL	13,124 TL
8	TÜRK TELEKOM	72,804 TL
9	TURKCEL MESAJ	126,138 TL

- Ramazan ayı içinde toplam 24 sokakta 1500'şer kişiye İftar yemeği verildi. Takip ve kontrolü Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

- Ramazan ayı boyunca cami önlerinde toplam 58.000 kişiye soğuk limonata dağıtımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



- Belediyemizce Vergi Dönemlerinde (Mayıs ve Kasım aylarında) vatandaşlara yiyecek, içecek ikramları Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

G. İftar Yemeği ve Çay İkramları :



Sokak İftarı

H. Diğer Çeşitli Faaliyetler :

1. 2011 Yılı içerisinde Belediyemizde çalışan memur personeline servis hizmeti yapıldı.
2. Zeytinburnu Spor Kulübüne (altyapı dahil) her türlü araç ihtiyaçları karşılandı.
3. 26 adet aracın muhtelif belediyelere bedelsiz devri yapıldı.
4. İlçemizde bulunan 16 Adet Amatör Spor kulübünün Deplasman maçları için araç hizmetine yapıldı.
5. İlçe Emniyet Müdürlüğüne, İlçe Kaymakamlığına, Cumhuriyet Başsavcılığına, İlçe Müftülüğüne, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne araç desteği yapıldı.
6. Bakırköy Adliyesinde çalışan hakim , savcı ve memurlara Belediyemiz tarafından servis hizmeti yapıldı.
7. Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan turnike , klima, asansör ve jeneratörlerin her türlü bakım ve onarımları müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
8. Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarımızda kullanılan, elektrik, su, doğalgaz ve telefon sözleşmeleri Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
9. Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıtı müdürlüğümüz bünyesinde bulunan istasyonumuzdan verildi.
10. Belediyemize bağlı hizmet veren resmi plakalı araçların, iş makinelerin bakımı, onarımı, sigorta işleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilerek yapılmaktadır.
11. 23 Nisan, 19 Mayıs, 29 Ekim Ulusal bayramlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda öğrencilere tören malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından alınmıştır.
12. Başkanlığımız Merkez binası ve ek hizmet binalarının iç temizlikleri işçi personellerimizle yapılmaktadır.
13. Belediyemiz birimlerinde haberleşme olarak kullanılan el telsizlerin alımı – tamiri gibi hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
14. Başkanlığımızca düzenlenen organizasyonların, tören yeri hazırlanma işleri ve gereken ikram malzemelerin alımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
15. Başkanlığımıza bağlı bilgi evlerinin büro malzemeleri ve diğer sarf malzeme alımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
16. İlçemizde her Cumartesi günü kurulmakta olan organik halk pazarına düzenli olarak servis hizmeti verilmektedir.

17. Ulusal Bayram törenlerinde, Adliye meydanına ve Stadyuma ses sistemi Müdürlüğümüz tarafından kurulmaktadır.

18. İlçemizdeki Dernekler, Vakıflar , Kamu ve Tüzel kuruluşların düzenledikleri piknik gezilerine talepleri doğrultusunda ses sistemi Müdürlüğümüz tarafından kurulmaktadır.

19. Kazlıçeşme meydanında yapılan Başkanlık, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Müstereken yapılan her türlü sportif etkinliklere (Soğuk - Sıcak , İçecek ve yiyecek) ikram malzemelerinin Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılmıştır.

20. Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin her türlü araç, makine ve ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

21. Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılan demirbaş, kırtasiye , temizlik ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından alımı yapılmaktadır.

22. İlçemizde her Cuma kurulan 'El emeği Göz nuru' pazarına düzenli olarak sabah – akşam servis hizmeti verilmiştir.

23. Taziye evinde 2011 Yılı içerisinde 44 taziye verilmiştir.

24. Atatürk Kültür Merkezi Binası ve Zeytinburnu spor kulübüne kalorifer yakıtı Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

25. Hasan Doğan , Merkezefendi spor tesislerinde yıllık antrenman sayısı:3.240 resmi maç sayısı: 549 , özel hazırlık maç sayısı:126 olarak gerçekleştirilmiştir.

26. Her yıl düzenlenen Merkezefendi tıp festivaline kurulan 30 adet stantların montajları Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

27. Başkanlığımız tarafından düzenlenen "FESLEĞEN" dağıtımında araç desteği müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.

28. Belediyemiz birimleri tarafından organize edilen programlarda verilen ikramlar Müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.

29. Belediyemize bağlı Aş Evine 110 kw'lık jeneratör Müdürlüğümüz tarafından satın alınmıştır.

30. Belediyemize bağlı AKDEM binasına elektrik güç artırımı yapılmıştır.

31. Müdürlüğümüz Belediyemizin bütün birimlerine imkanlar dahilinde destek hizmeti sunarak görev ve hizmetlerini bu bağlamda icra etmeyi ilke olarak belirlemiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

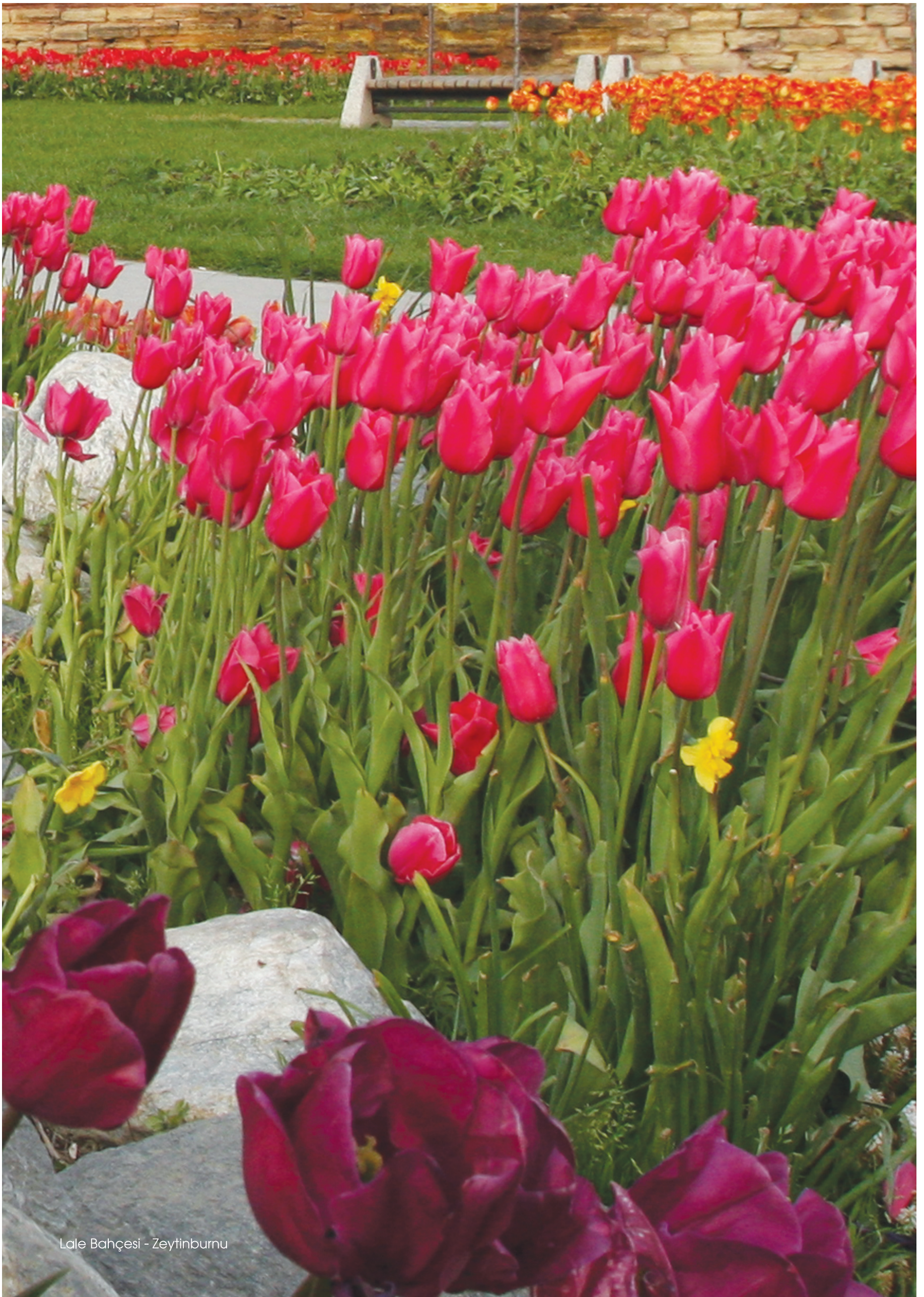
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin OCAK

Harcama Yetkilisi



Lale Bahçesi - Zeytinburnu

Faaliyet Raporu



2011



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, İnternet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri, Çağrı Merkezi Hizmetleri Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekte yetkilidir.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'i ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından tahsis edilen 2 kiralık araçla sürdürmektedir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
		Mülkiyet Durumu		
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Sayı	Toplam
1	Binek Araç	x	1	1
2	Ticari Araç	x	1	1
Toplam				2

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

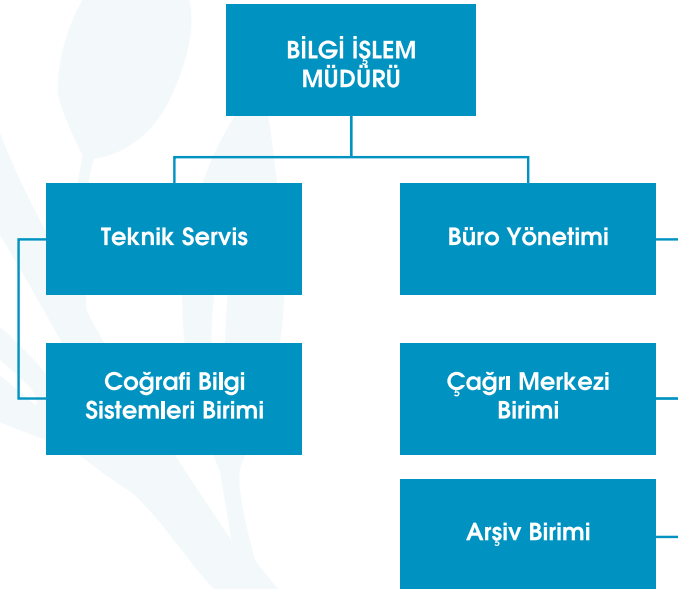
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	MÜDÜR ODASI	25	1
2	MEMUR ODASI	50	1
3	TEKNİK ODA	40	1
4	SİSTEM ODASI	40	1
5	ARŞİV BİNASI	300	1
6	TEKNİK BİNA ARŞİV ODASI	280	1
7	TEKNİK BİNA TEKNİK SERVİS ODASI	15	1
8	TEKNİK BİNA SİSTEM ODASI	10	1
9	ÇAĞRI MERKEZİ ODASI	40	1
Toplam		800	9

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 123 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 18 'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 105 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç gereçler

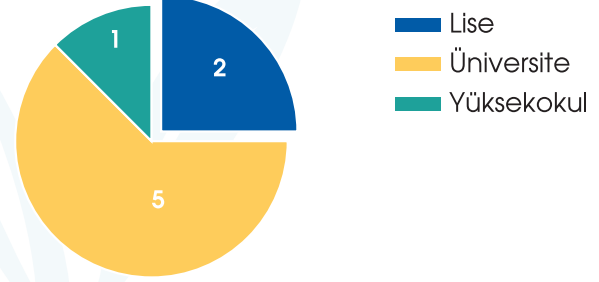
KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	33
2	Server	10
3	Dizüstü Bilgisayar	1
4	Monitör	32
5	Telefon	7
6	Telsiz Telefon	11
7	Yazıcı	5
8	Klima	5
9	Tarayıcı	10
10	Yedekleme Ünitesi	3
11	Switch	5
12	Santral	1
Toplam		123

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011

4.2 - Memur Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personel eğitim durumu

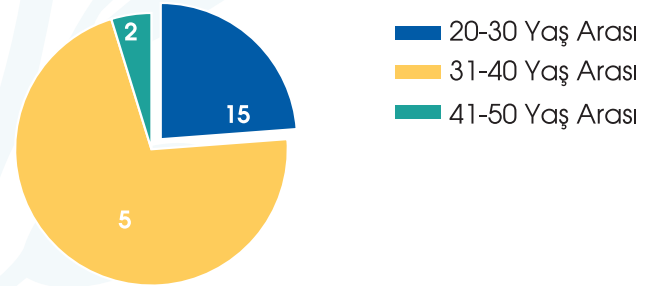


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.3 - Memur Personelin Yaş Grafiği :

Memur personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



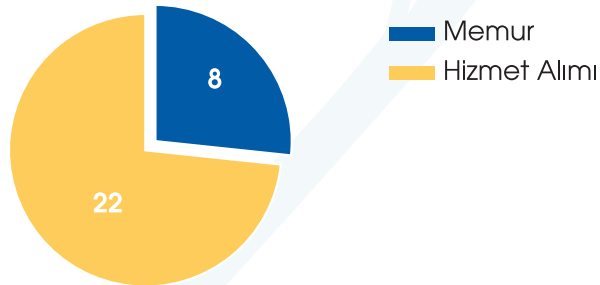
Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 30 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 8'i memur; diğer 22 personelimiz hizmet alımı yöntemiyle çalışmaktadır.

Grafik 1 : Personel istihdamı

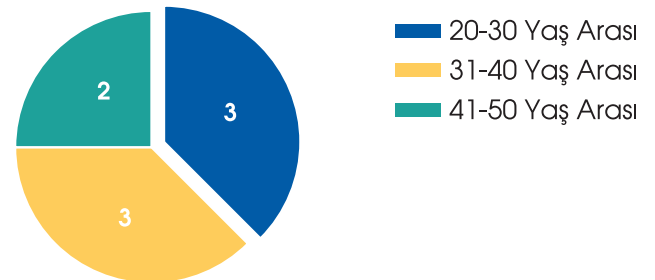


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.4 - Hizmet Alımıyla Alınan Personelin Yaş Grafiği :

Hizmet alımı ile istihdam edilen personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 4 : Memur personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Müdürlüğümüzün, 2011 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıda sunulmuştur.

Tablo 5 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısı Güncel Tutulacak	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar ve Sarf Malzemelerinin Alımını Yapmak Teknik Bakım Sözleşmesi Yaparak Bilgisayar, Yazıcı vb. Aletlerin Bakım ve Onarımının Yapılmasını Sağlamak Yazılım Güncellemeleri ve Lisans Alımları Yapmak
2	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Etkinliği Arttırılacak	Hizmet Alımı Yolu ile Teknik Personel İhtiyacının Karşlanması
3	Bilişim Teknolojisinde Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlanacak	Belediyenin Bilişim Teknolojilerinin Güncel Tutulmasına Yönelik Yatırımların Yapılması
4	Dijital Arşiv Sistemi Tamamlanacak	Dijital Arşiv Sisteminin Tamamlanması Standart Dosya Planının Uygulanması
5	Coğrafi Bilgi Sistemi Güncel ve İşler Halde Tutulacak	Çalışma Planlarının Yapılması ve Yıllık Uygulamanın Yapılması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz' ün 2011 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 6 : Bütçe uygulaması

2011 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
148.000.000	110.213.113	2.100.000	1.868.270	1,7

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

B - PERFORMANS BİLGİLERİ :

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2011 yılı hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği gibi yukardaki tabloda sunulmuş olup, burada performans göstergeleri de arz edilmiştir.

2. Performans Sonuçları :

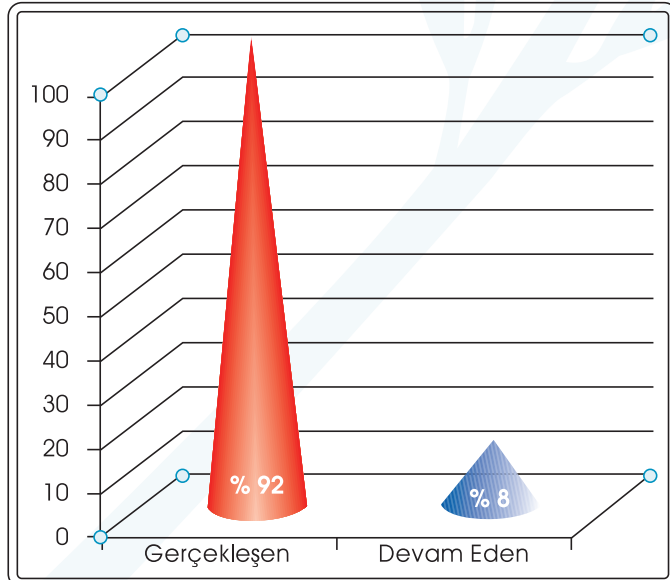
Müdürlük, yukarıda belirlenen 2011 yılındaki stratejik hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiştir. Bilgi İşlem Müdürlüğü bu yılki 5 hedefinin tamamını gerçekleştirmiş olmasına rağmen sürecinde devam eden 3 tane de faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2011 yılındaki hedeflerini gerçekleştirmiş, fakat sürecinde devam eden 3 tane faaliyet ve projesi bulunmaktadır. Bu bakımdan Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün performansı % 92 olarak ölçülmüştür.

Grafik 5 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

IV - DİĞER FAALİYETLER

a) Bakım Onarım Çalışmaları :

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede AKDEM, Aşevi, Seyitnizam Bilgi evi, Merkezefendi Bilgi Evi, Sümer Bilgi Evi, Yeşiltepe Bilgi Evi, Beşelsiz Bilgi Evi, Yenidoğan Bilgi Evi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Yerel Gündem, Muhtarlıklar ve Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi gibi hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 385 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Birimlerimizden gelen toplam 1446 adet istek, talep ve teknik arıza sorunları giderilmiştir.

Sıra No	MÜDÜRLÜKLER	ARIZA TALEPLERİ
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	303
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	152
3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	149
4	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	143
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72
6	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	81
7	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	85
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49
9	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	52
11	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90
12	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	50
13	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39
14	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	67
15	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	24

Yenilenen teknolojileri yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli çalışmalarından biri olan Sanallaştırmaya geçerek tüm serverlerini 3 adet sanal serverda toplamıştır. Elektrik, soğutma, disk, ram, bakım, yeni server ihtiyaçları gibi maliyetleri % 80'lere varan oranda tasarruf ederek, zaman, hız ve verimlilik kazanılmıştır.

Belediyemiz Santralinin aylık olarak düzenli bakımları yapılmıştır. Çıkan sorunlara anında müdahale edilmiştir. Tüm dış birimler ve muhtarlıklardan gelen çeşitli arıza ve sorunlar ile ilgili talepler giderilmiştir.

444 1984 numarası ile 7 gün 24 saat vatandaşlarımızın tüm sorularına cevap verebilen Çağrı Merkezi hizmeti verilmiştir. Gelen talepler anında Belediye Otomasyon sistemine girilerek ilgili birime aktarılmaya başlanmış, hizmetlerimiz ivme kazanmıştır.

5651 sayılı yasa gereği birimlerin internet kullanımı çeşitli kategorilerde kısıtlanmış ve geçmişe dönük incelenmek üzere girilen siteler kayıt altına alınmıştır.

Birimlerde ki tüm yazıcılar toplanarak kiralık yazıcı sistemine geçilmiştir. Kiralanan yazıcılar yeni yazıcılar olup yazıcılara ait her türlü bakım ve toner ihtiyaçlarının tamamı ilgili firma tarafından karşılanmış olup bu sayede ciddi tasarruflar edilmiştir.

a) Birimlerin Donanım İhtiyaçlarının Karşıllanması
Yıl içerisinde Müdürlüğümüze talepte bulunularak bilgisayar ve çevre cihazları ile toner kartuşlarla ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

BİLGİSAYAR	Sayı
PC	91
Monitör	116
Notebook	16
Server	3
YAZICILAR	Sayı
Lazer Yazıcılar	-
Siyah Beyaz	1
Tarayıcı	2
Çevre Cihazları	3
Swicth	5

b) Belediye Otomasyon Sistemi (SAYSİS)

Tiyatro/Sinema Bilet Modülü: Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi'nde düzenlenen Tiyatro, Sinema, Söyleşi, Konser ve diğer etkinliklerinin kayıtlarının tutulduğu, biletlerin internet üzerinden ve gişeden rezervasyon ve satışlarının yapıldığı programdır. 2011 Yılında kullanıma açıldı ve Kültür Merkezi Gişedeki görevlilere ve Çağrı Merkezindeki personele eğitim verildi.

Gezi Takip Modülü: Zeytinburnu Belediyesi tarafından düzenlenen Gezilerin, geziye katılanların, gezide kullanılan araçların kayıtlarının tutulduğu, raporlarının alındığı ve biletlerin hazırlanıp basıldığı programdır. Beyaz Masa ve Çağrı Merkezi tarafından koordine

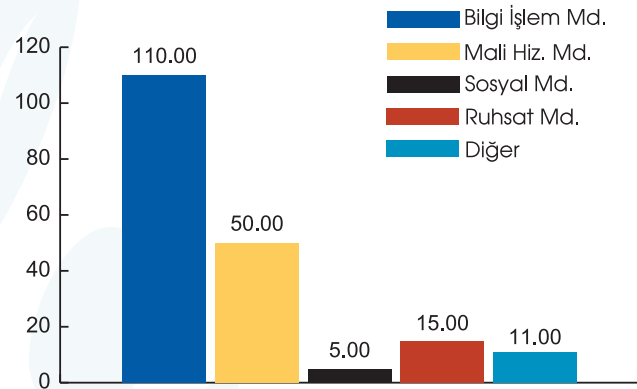
edilen Gezi Takip Programının takibi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Çağrı Merkezi Modülü: 2011 yılı içerisinde faaliyete giren Çağrı Merkezi Modülünde eksik görülen işlemler hakkında gerekli düzenlemeler yapılmış ve fonksiyonları geliştirilerek kullanıma sunulmuştur.

1. Belediye Otomasyon Sistemi İle İlgili Alınan Talepler:

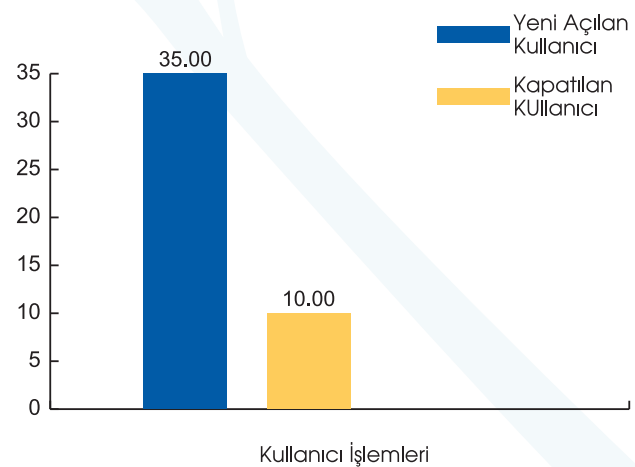
2011 yılı içerisinde tüm müdürlüklerden alınan toplam talep sayısı 191 adettir. Bunlardan 167 adet talep yıl içinde tamamlanıp birimlerimizin kullanımına sunulmuştur, 24 adet talep ile ilgili çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Taleplerin müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2. Kullanıcı İşlemleri :

Belediye otomasyon sisteminde 2011 yılı içinde yeni açılan kullanıcı hesabı sayısı: 35 adet Kapatılan kullanıcı hesabı sayısı ise 10 adettir.



c) Web Sayfası Çalışmaları:

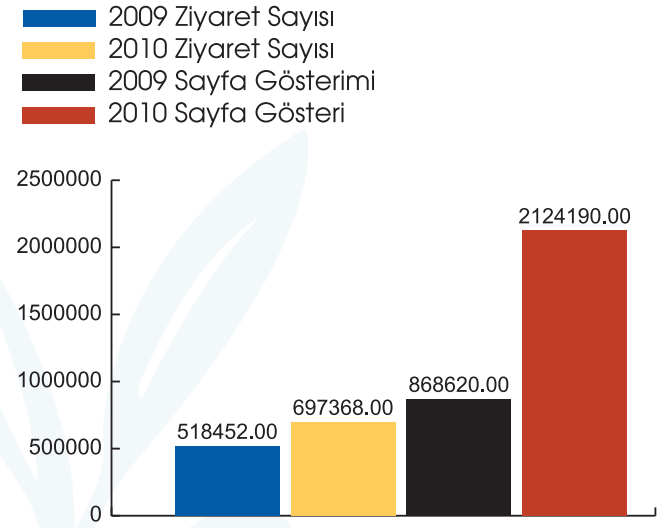
Proje, Zeytinburnu Belediyesi ile herhangi bir işi olan herkese aşağıda sayılan işleri kolaylıkla yapmalarını ve takip etmelerini sağlayarak hayatlarına çok büyük kolaylık getiriyor.

5070 Sayılı yasa gereği mobil imza uygulamaları devreye alınarak vatandaşların Mobil imza kullanmalarına imkân sağlandı. Mobil imza ile yapılan tüm işlemler elektronik olarak imzalanmış kabul ediliyor. SMS Belediyecilik Hizmetleri ile, İnternet portalımız da yapılan her işlem için vatandaşın cep telefonuna SMS ile bilgilendirme kısa mesajları atılarak bilgi veriliyor. Şirketler, işlem yapmak için belediyeye gönderdikleri personelinin işlem yapıp yapmadığını, ödeme talimatını yerine getirip getirmediği SMS hizmeti ile takip edebiliyor.

Belediye hizmetleri, projeler, ihaleler, ilçedeki günlük gelişmeler, canlı nikâh yayını vb. konularda sürekli olarak güncel bilgi sunulmaktadır. Web sitemizin hem haber bölümleri hem de İnternet Belediyeciliği Uygulamaları vatandaşlarımız tarafından fiilen kullanılıyor. Proje ile birlikte iş süreçlerinde büyük bir hız kazanıldı ve zaman tasarrufu sağlandı. www.zeytinburnu.com.tr alan adı ile yayınlanan ilçe portalı ile de Zeytinburnu'nu tarihi değerleri ve günlük yaşamı ile tanıtıyoruz.

Web sitesinden kanunlar, kanun hükmünde kararname, tüzükler, yönetmelikler, tebliğler, genelgeler, aranmaktadır. İlçemizde Yapılan 552 adet etkinlik İlçe portalında yayınlanmıştır. İlçemiz ve Belediyemizle ilgili Televizyon ve Gazete Haberleri araştırılıp sitede yayınlanmıştır. 211 adet gazete kupürü Belediye Portalında yayınlanmıştır. 105 adet TV Haberi ve Programı Belediye Portalında yayınlanmıştır. Her Hafta İlçede gösterime giren filmler Web sayfasında yayınlanmıştır. 285 adet içerik ve haber Web sitesinde, 372 haber de ilçe portalında yayınlanmıştır. Belediyemiz için önemli duyurular www.zeytinburnu.bel.tr adresinde 75, www.zeytinburnu.com.tr adresinde 54 adet Flaş haber olarak yayınlanmıştır. 71 adet ihale ilanı Web sitesinde yayınlanmıştır.

Grafik 6 : Ziyaretçi Analiz Grafiği



Kaynak : Yönlendirme Siteleri Grafiği

d) E-Belediye Çalışmaları :

www.zeytinburnu.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. 2007 yılında 333, 2008 yılında 579, 2009 yılında 1403, 2010 yılında 2854 olan online tahsilat sayımız 2011 yılında 7795 adet olmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Ayrıca www.zeytinburnu.com.tr web sitemizden ilçe portalı hizmeti vermekteyiz. İlçe portalımızdan Zeytinburnu hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

- * E- Belediye hizmetimizde;
- * Online Borç Sorgulama,
- * Borç Sorgulama,
- * Tahakkuk Sorgulama,
- * Geçmiş Tahsilât Bilgileri İnceleme,
- * Makbuz Alma,
- * Nikâh Rezervasyonu,
- * Nikâh Başvurusu,
- * Doküman Yönetimi Detaylı,
- * Beyaz Masa Başvurusu,
- * Tiyatro, Sinema e-Bilet uygulaması,
- * Bilgi Edinme Başvurusu gibi işlemler yapılabilmektedir.

e) Kurum Arşiv Çalışmaları:

OFİS ÇALIŞMALARI
8974 Yeni Barkodlu Mükellef Dosyası Açıldı.
24.757 Adet Dosyanın Seperatör Dizimi Yapıldı.
68.998 Adet Dosya Arşivden Çıkarıldı.
81.003 Adet Dosya Arşive Yerleştirildi.

OFİS ÇALIŞMALARI
Tahakkuk: 3.060
Emlak: 15761
Emlak Tebliğ: 1538
Yoklama: 770
Dosyaya Evrak Yerleştirme: 74.994
Sicil Birleştirme: 334

Tablo 3 : Araç-Gereçler

2011 YILI DOSYA - EVRAK DEVİR TESLİM RAPORU	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	19 Dosya
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	331 Dosya
Fen İşleri Müdürlüğü	578 Dosya. 15 Beyaz Masa Dosyaları
Özel Kalem	17 Yazışma Klasörü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsil Şefliği: 49 yazışma 42 Belge Makbuzu Emlak - ÇTV Şefliği: 45 yazışma Kalem Şefliği: 108 Dosya Tahakkuk: 73 Dosya
Sağlık İşleri Müdürlüğü	127 Dosya
Zabıta Müdürlüğü	234 Dosya
Toplam	895

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2011

2011 FİZİKİ ARŞİV DÜZENLEME İŞİ

1) Zeytinburnu Belediyesi Ayıklama imha işleri 734.937 adet belgenin tasnifi, listelenmesi, poşetlenmesi ile imhaya gönderilmek üzere hazır hale getirilmiştir.

2) Müdürlüklerden yaklaşık 1.000 adet klasör Kurum Arşivine teslim edilerek devir işlemleri tamamlanmıştır.

3) Kurum arşivinde bulunan 17.000 adet magazinlik malzemenin üretime katılması için Kültür ve Sosyal İşler

Müdürlüğü'ne teslimi gerçekleştirilmiştir.

4) Gelir arşivinde 172.200 adet dosyanın compac raf fiziki dizimi ve düzenlemesi yapıldı.

5) Müdürlüklerin, Arşiv depolarında bulunan yerleri yeniden düzenlenerek revize edildi. Depo ve compact raf tabela boyutları yenilendi. Bazı müdürlüklerin Klasörleri yenilenerek standartlaşma işlemlerine başlandı.

6) Evlendirme Şefliğinin yaklaşık 11.000 adet evlendirme zarfı yeniden tasniflenip, sırt bilgileri düzenlenerek magazinlik kutularında muhafazası sağlandı.

İmar Arşivi Çalışmaları

1- İmar Birimi :

2011 yılında 239 Dosya açıldı. Bunlardan 158 tanesi "Ruhsatlı" olup 81 tanesi ise "Ruhsatsız Dosya" olarak "Otomasyon Programında", "Yapı Dosya Takibi" ekranında kayıt altına alınmıştır.

2011 yılı döneminde İmar dosyalarına ait toplamda: 17.140 evrak taraması yapıldı. Ruhsatlı Dosyalarda 6 kalem, (Ruhsat Öncesi Evraklar, Ruhsat Evrakları, Ruhsat Sonrası Evrakları, Yapı Denetim Evrakları, İskân Evrakları ve Harç Evrakları) olarak ve Ruhsatsız olanlarda ise tek bir kalem içerisinde indexlenerek dosyalar gruplandırıp, Otomasyon programına aktarımı yapılmıştır.

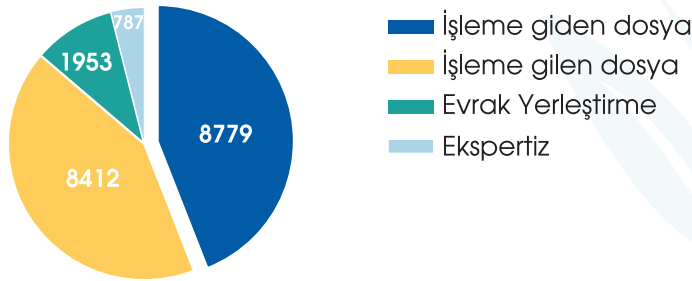
2011 yılı içerisinde alınan (Tadilat ve Bloklu Binalar dâhil) 143 İskân'ın taraması yapıp otomasyon programına aktarımı yapılmıştır.

2011 yılı döneminde eski dosyalarında bulunan Af Dosyaları yenilenerek Magazinlik kutulara konulup yerleşimi sağlanmıştır.2620 evrakın taranması ile birlikte tüm Af Dosyalarının tarama işlemi bitmiştir. Binanın taşınma işlemi gerçekleştikten sonra bu belgelerin Sayış'a aktarımı yapılacaktır.

OFİS ÇALIŞMALARI
8.779 işleme giden dosya sayısı
8412 İşlemden gelen dosya sayısı
1953 Evrak yerleştirme
787 Ekspertiz

İnşaatına yeni başlanacak ve mevcut binalara ait mimari proje Cd'lerinin bilgisayar programına aktarılması işlemleri sürdürülmektedir.

Grafik4 :Evrak sayıları grafiği



Kaynak : Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

2- Harita Birimi :

2011 yılı döneminde Harita Birimine ait toplamda 303 dosya açılıp indexleme gerçekleştirilmiştir.1939 adet evrak taranarak, dosya içersine dizimi yapıldı ve dosyalar güncellendi.

Emlak İstimlâk Birimi
691 adet İşleme giren evrak dosyası
604 adet İşlemden gelen emlak dosyası

f) Büro Yönetimi:

2011 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz gelen evrak sayısı 450 olup Müdürlüğümüzce işlem yapılan evrak sayısı 617 adettir. Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı tüm birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzeme, bakım güncelleme ve hizmet alımı konusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19, 22 ve 21nci maddelerine göre 30 adet ihale yapılmıştır. Hizmet Alım suretiyle çalışan personelimizin aylık hak edişleri düzenli olarak hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır. Beyaz Masadan gelen şikâyet ve talep formları incelenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Sıra No.	KAMU İHALE KANUNU MADDE	İHALE MİKTARI
1	19	3
2	22-D	22
3	21-F	3
4	22-C	2

Zeytinburnu Belediyesi Çağrı Merkezi 2010 Yılı Aralık ayında faaliyete geçmiştir.365 gün 7/24 vardiyalı olarak 7 personelle çalışan Çağrı Merkezimiz bir ay içerisinde yaklaşık 3.500 çağrıya cevap vermektedir. Çağrı Merkezini arayan vatandaşlarımızın yaşamış oldukları sorunları, olumsuzlukları, belediyemiz çalışmalarını hakkındaki talep ve önerilerini, istek ve şikâyetlerini karşılayıp; çözümlenmesi adına ilgili müdürlüklere iletilip çalışma yapmaktadır. Müdürlüklerden gelen cevaplara istinaden de vatandaşlarımızı arayıp bilgilendirmektedir. Ayrıca yılda 2 dönemde ödenmesi gereken vergi borçlarıyla ilgili yine arayan mükelleflerimize borç bildirimleri aktarılmakta, ödeme noktaları hatırlatılmakta ve böylece belediye gelirlerinin artmasına destek vermektedir.

Bununla beraber Belediyemizin yapmış olduğu etkinlikler ve organizasyonlar hakkında arayan vatandaşlara bilgi vermekte, bu organizasyonlara katılmaları için halkın taleplerini almaktadır. Arayan her vatandaşımızın bilgileri de güncellenmektedir. Belediyemizin Çağrı Merkezi "Tuşlayın! Hizmeti Almaya Başlayın" Sloganıyla 444 1984 Telefon numarasından hizmet vermektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemi Birimi

1- Şehir Rehberi Çalışmaları:

Şehir Rehberi veri tabanında mevcut olan; tüm kapı numaraları, adres, ada, parsel, bina bilgileri (kat adedi, bina kimlik numarası, bina ve site adı verileri), rehber harita ve imar planı sisteme entegre edilerek kullanıma hazır hale getirildi. İlçemiz içerisindeki inşaat alanları, yeni binalar, ağaçlar, çöp konteynerları şehir rehberinde gösterildi.

İlçemiz sınırlarındaki tüm önemli yerler; hastane, eczane, okul, resmi kurum, satış noktaları, ulaşım durakları ve hattı, ödeme noktaları, alışveriş merkezleri vb. sosyal alanlar web adresleri, fotoğrafları ve telefon numaraları ile sisteme eklendi ve Şehir Rehberinden sunulacak şekilde hazırlandı. Fotoğrafları sistemimizde mevcut olmayan önemli yerlerin fotoğrafları çekilerek eklendi.

Topolojik ve kartografik veri güncellemesi; yol bilgileri ve çizimleri topolojik sorgularla kontrol edildi, şerit sayısı, yön bilgisi ve yol kaplama türlerinin verileri paylaşımı tamamlanarak güncellendi. Haritaların kartografik düzenlemeleri yapıldı. Renkler, gösterimler, etiketler ve ölçekler düzenlendi.

UAVT Kodları ve entegrasyon; Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanı ve Ulusal Adres Veri Tabanı arasında entegrasyon altlığı oluşturma çalışmaları tamamlandı. İlçemizdeki toplam 126.314 adet bağımsız birimin, tüm bağımsız birimlerin UAVT kodları sayısal sisteme kaydedildi.

2- Şehir Rehberi Web Servis Hizmetleri:

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren eczanelere ait yıllık Nöbetçi Eczane Web servisi Eczacılar Odasından temin edildi. Şehir Rehberine entegre edilen Nöbetçi Eczane Web servisi, Mobil Uygulamamızda kullanıma açıldı.

İlçemizin tarihsel gelişimine tanık olmak ve inceleme fırsatı sunmak amacıyla; 1966, 1982, 2006 ve 2011 yıllarına ait hava fotoğrafları Şehir Rehberine entegre edildi. Ayrıca yapılan incelemelerde kullanıcılara bilgi vermek amaçlı güncel Uygulama İmar Planı da Şehir Rehberine entegre edildi.

Otomasyon sözel veritabanında Gelir Uygulamaları-Tapu Bilgileri İnceleme bölümündeki veriler Tapu Müdürlüğü'nden alınan Kasım 2011 tarihli yeni tapu verileri ile güncellendi.

3- Diğer Müdürlüklere Verdiğimiz Hizmetler:

Numarataj Biriminin değişiklik yaptığı numaratajlar incelenerek güncellendi ve yapı ruhsat bilgilerini, ruhsat numaralarını, ruhsat tarihlerini, bina kimlik numaralarını, ada ve parsel bilgilerini sorgulayabilecekleri bir servis hazırlandı ve birimin kullanımlarına sunularak gerekli eğitimler verildi.

İmar Müdürlüğü Planlama Birimine, 1/1000'lik planları güncellemeleri ve Şehir Rehberinden vatandaşlara sunulacak olan İmar Durum Belgesi'nde kullanılmak üzere Planlama modülleri bilgisayarlarına kuruldu ve eğitimi verildi.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile görüşülerek talepleri doğrultusunda Mavi Geri Kazanım Noktaları projelerine destek sağlandı. Bilgisayarlarına coğrafi bilgi sistemleri yazılımları kurularak, gerekli eğitim verildi ve tüm hizmetlerini haritadan görüntüleyebilmelerine olanak sağlandı.

Beyaz Bayraklı İşletmelerin adres, telefon numaraları ve Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan denetimlerin tarih bilgileri alarak, Şehir Rehberine eklendi.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün ilçemizdeki parkların ışıklandırma projesine destek sağlandı ve gerekli eğitimler verildi. Bu proje için Fen İşleri Müdürlüğü'ne gerekli destek sağlanarak, tüm parklar, yeşil alanlar haritada görüntülenebilir hale getirildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin UYSAL
Harcama Yetkilisi



Faaliyet Raporu



2011



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme,

Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasaya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapma, Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunma,

4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına ilişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla inceleme raporları tanzim etme.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda meri mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde 1 kiralık araç kullanılmaktadır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
Sıra No	Araçın Cinsi	Resmi	Mülkiyet		Sayı	Toplam
			Sayı	Kiralık		
1	Binek araç			1		1
Toplam						1

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' ün görev ve faaliyetleri merkez binamızın yanındaki hizmet biriminden yönetilmektedir. Hizmet birimine ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

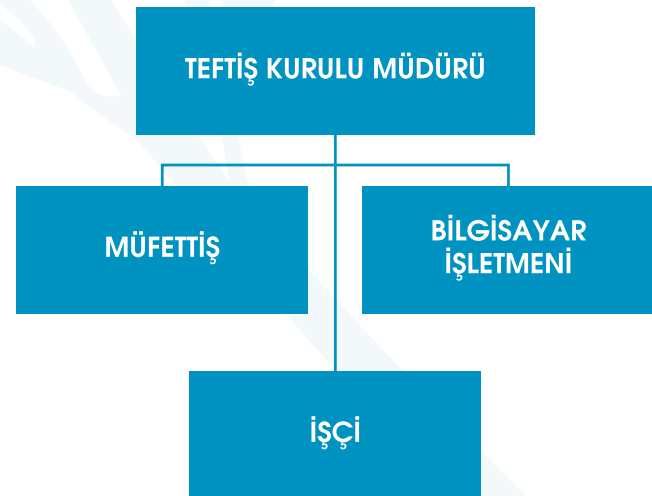
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	40	1
2	Müfettiş Odası	20	1
Toplam		60	2

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 5 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların tamamı da iletişim amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	2
2	Telefon	2
3	Yazıcı	1
Toplam		5

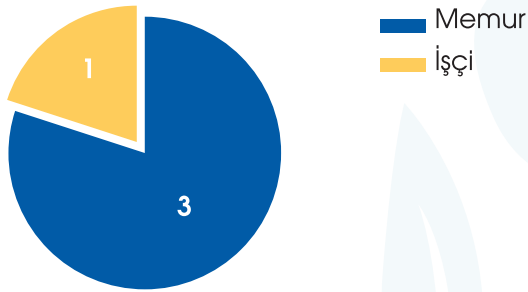
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplam 4 personelle yürütmektedir. Bu personelin 4' ü memur 1' de işçidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

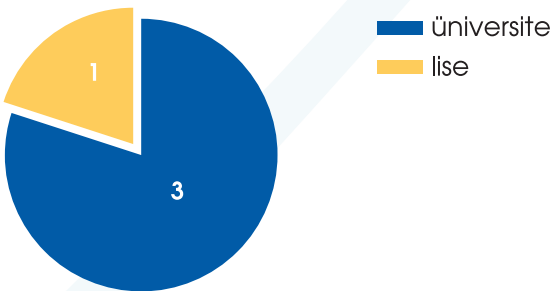


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlük Personelimizin 3 tanesi üniversite mezunu, 1 tanesi lise mezunudur.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

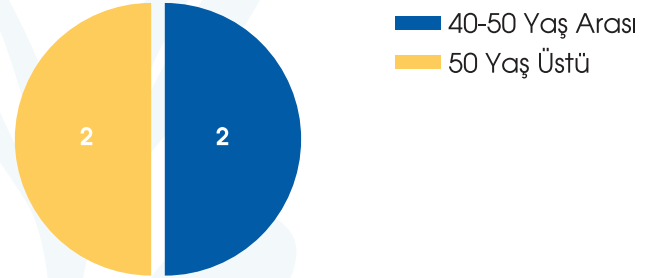


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlük Personelimizin 3 tanesi 40-50 yaş arasında, 2 tanesi 50 yaş üzerindedir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz, Belediyemiz birimleriyle ilgili Başkanlık onayı ile gelen emirler doğrultusunda teftiş ve inceleme yapmak üzere amaç ve hedeflerini belirtmiştir. Bunlar aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 4 : Hedef tablosu

Hedef No	Stratejik Hedef
1	Müdürlüğümüze verilen ön inceleme görevlerini yerine getirmek
2	İnceleme ve soruşturma görevlerini yapmak
3	İdari Soruşturma, İnceleme Veya Araştırmaların Tarafsız Bir Şekilde Yürütmesini Sağlamak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2011 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur :

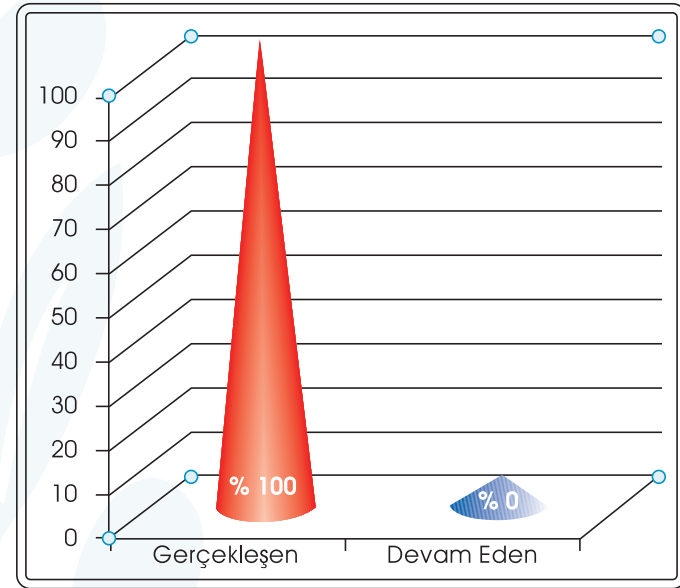
Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2011 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	148.000.000
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	110.213.113
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	200.000
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	158.479
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	0,1

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır. Buna göre Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2011 yılındaki hedef ve faaliyetlerini gerçekleştirdiğinden performansı da % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün 2011 yılı hedef ve faaliyetleri, yukardaki tabloda arz edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları :

Müdürlük, yukarıda belirlenen 2011 yılı hedef ve faaliyetinin tamamını gerçekleştirmiştir. Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün gerçekleşmeyen hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

Tablo 6 : Faaliyet bilgileri

Sıra No	İşin Adı	Toplam
1	İntikal eden dosya sayısı	13
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	12
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	1
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp rapor düzenlenen dosya sayısı	8
5	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp Kaymakamlığa gönderilen dosya sayısı dosya sayısı	4
6	Müdürlüğe gelen ve giden evrak sayısı	207

Kaynak : Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 2011

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Alaattin AÇIKALIN

Harcama Yetkilisi



Soğanlı Bitkiler Bahçesi - Zeytinburnu



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "Görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer' i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

1- FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz' de hizmetler 1 adet kiralık araçla yürütülmektedir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ			
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU	
		KİRALIK	TOPLAM
1	Binek Aracı	1	1
TOPLAM			1

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

1.2 - Hizmet Birimleri :

Belediyemiz' deki iş ve işlemler iki ayrı ana hizmet binasından yürütülmektedir. Müdürlüğümüzde de hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

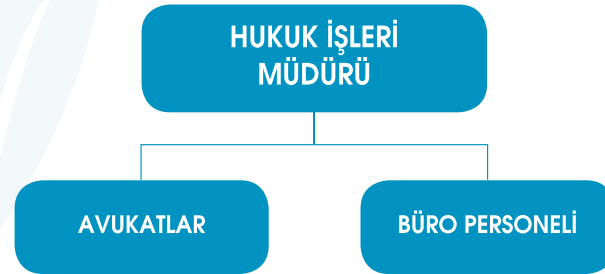
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	15	1
2	Hukuk İşleri Ofisi	45	1
Toplam		60 m ²	2

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Hukuk İşleri Müdürünün, avukatlar ve büro personelinin oluştuğu teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz' de bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 17 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 13 tanesi iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken geri kalan 4 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Telefon	6
2	Tarayıcı	1
3	PC	7
4	Yazıcı	1
5	Fotokopi makinası	1
6	Klima	1
TOPLAM		17

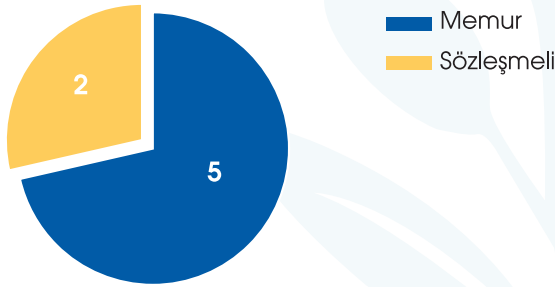
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüz faaliyetlerini 7 personelle yürütmektedir. Bu personelin 5'i kadrolu memur, 2'si sözleşmeli memurdur.

Grafik 1 : Personel istihdamı

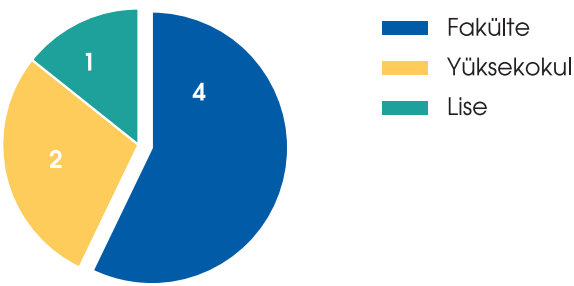


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlük Personelimizin 4 tanesi Fakülte mezunu, 2'si yüksekokul mezunu, 1 tanesinde lise mezunudur.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

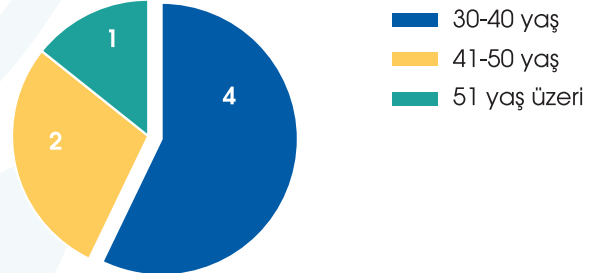


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.3- Personel Yaş durumu :

Müdürlük Personelimizin 4 tanesi 30-40 yaş arasında, 2 tanesi 40-50 yaş arasında, 1 tanesi 50 yaş üzerindedir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Müdürlüğümüzün, 2011 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıda sunulmuştur.

Tablo 3 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Personelin Mesleki ve Yönetmelik Yeterliliği Artırılacak	Hukuki Konularda Eğitimlere Katılmak Mevzuat Değişikliklerini Takip Etmek

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz'ün 2011 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 4 : Bütçe uygulaması

2011 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	148.000.000
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	110.213.113
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	800.000
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	656.535
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	0,6

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında performans göstergeleri de belirtilen 2011 yılı hedef ve faaliyetleri, yukardaki tabloda arz edilmiştir.

2. Performans Sonuçları :

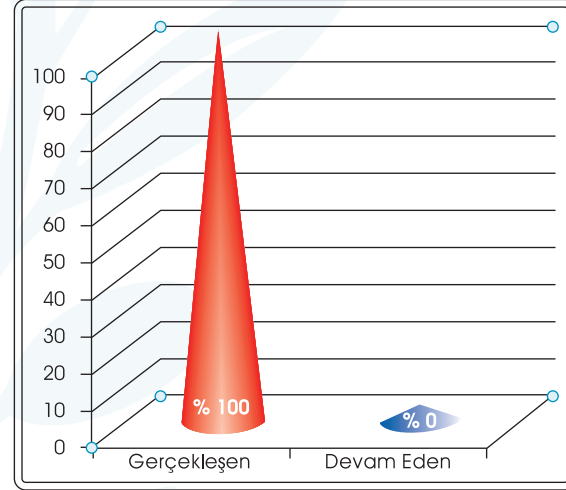
Müdürlük, yukarıda belirlenen 2011 yılındaki stratejik hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiştir. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün gerçekleşmeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2011 yılındaki hedef, faaliyet ve projelerinin tamamını gerçekleştirdiğinden performansı % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

IV - DİĞER FAALİYETLER

2011 yılı içerisinde açılan;

İdari dava sayısı : 72
Adli dava sayısı : 344
İcra dosya sayısı : 65 adettir.

Derdest olup 2011 yılı içinde karara bağlanan dosya sayısı 299 adet olup, bunların 189 adedi lehte, 80 adedi aleyhte, 300 adedi kısmen lehte kısmen aleyhtedir.

2011 yılında açılan 344 adet adli davanın 246 adedi derdest olup, 90 adedi kararlı, 8 adedi temyiz safhasındadır. 2011 yılı içinde açılan kararlı ve temyiz safhasındaki dosyaların 83 adedi lehte, 15 adedi aleyhtedir.

2011 yılı içinde açılan 72 adet idari davanın 48 adedi derdest olup, 18 adedi kararlı, 6 adedi temyiz safhasındadır. 2011 yılı içinde açılan kararlı ve temyiz safhasındaki dosyaların 15 adedi lehte, 9 adedi aleyhtedir.

Aynı dönem içinde işlem gören icra dosyası toplamı 65 adet olup bunların 27 adedinde Belediyemiz üçüncü şahıs, 6 adedinde alacaklı, 32 adedinde borçlu durumundadır.

Dönem içinde toplam 2041 adet gelen, 2289 adet giden evrak olmak üzere toplam 4330 adet evrak işlem görmüştür.

Aynı dönem içinde 712 defa duruşmaya girilmiş, 33 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce değişik müdürlüklerin isteği üzerine 12 adet hukuksal görüş bildirilmiştir.

DAVA BİLGİLERİ

2011 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI	72
ADLİ DAVA SAYISI	344
İCRA DOSYA SAYISI	65
TOPLAM	481

LEHTE SONUÇLANAN DAVA	189
------------------------------	------------

2011 YILINDA AÇILAN ADLİ DAVALARIN SAĞHALARI	
DERDEST OLAN	246
KARARLI	90
TEMYİZ	8
TOPLAM	344

2011 YILINDA AÇILAN İDARİ DAVALARIN SAĞHALARI	
DERDEST OLAN	48
KARARLI	18
TEMYİZ	6
TOPLAM	72

2011 YILINDA KARARA BAĞLANAN DOSYALAR	
LEHTE SONUÇLANAN	189
ALEHTE SONUÇLANAN	80
KISMEN LEHTE KISMEN ALEHTE	30
TOPLAM	299

2011 YILINDA AÇILAN ADLİ KARARLI VE TEMYİZ SAFHASINDAKİ DOSYALARIN DURUMU	
LEHTE	83
ALEYHTE	15
TOPLAM	98

2011 YILINDA AÇILAN İDARİ KARARLI VE TEMYİZ SAFHASINDAKİ DOSYALARIN DURUMU	
LEHTE	15
ALEYHTE	9
TOPLAM	24

2011 YILINDA İŞLEM GÖREN İCRA DOSYALARININ DURUMU	
BELEDİYEMİZİN 3.ŞAHIS OLDUĞU DOSYALAR	27
BELEDİYEMİZİN ALACAKLI OLDUĞU DOSYALAR	6
BELEDİYEMİZİN BORÇLU OLDUĞU DOSYALAR	65
TOPLAM	98

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Türkan KARATEKİN
Harcama Yetkilisi

Faaliyet Raporu



2011



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Müdürlüğümüz, kurum gelen ve giden evrak kayıt işleri, Belediye meclis işleri, Belediye encümen işleri, nikah işleri, insan kaynakları ve eğitim, ihalelerin sekreteryaya işlerini yürütmekle görevlidir.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş işlemlerin yerine getirilmesinde mer' i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz' de hizmet aracı bulunmamaktadır.

1.2 Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

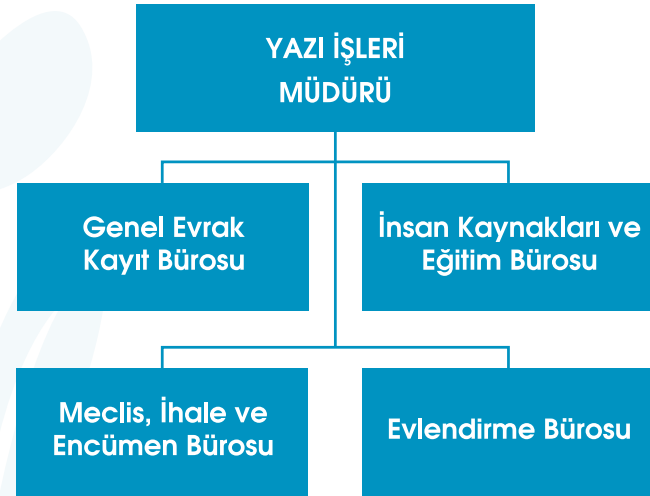
Tablo 1 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	28	1
2	Büro	60	1
3	Büro	12	1
4	Büro	36	1
5	Nikah Salonu	454	1
6	Meclis Salonu	91	1
	Toplam	681	7

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 45 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 13'ü iletişim amaçlı, geri kalanı da muhtelif işler için kullanılmaktadır.

Tablo 2 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	13
2	Telefon	13
3	Yazıcı	8
4	Tarayıcı	6
5	Fotokopi Makinası	2
6	Klima	3
	Toplam	45

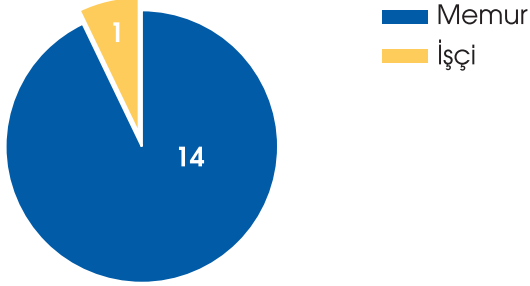
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 15 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 14' ü memur, 1'i işçidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

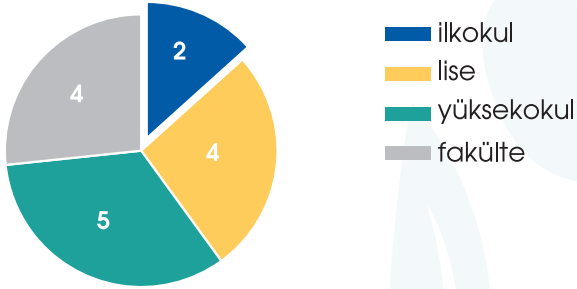


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlük personelimizin 5 tanesi yüksekokul mezunu, 4 tanesi fakülte mezunu, 4 tanesi lise mezunu, 2 tanesi ilkokul mezunudur.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

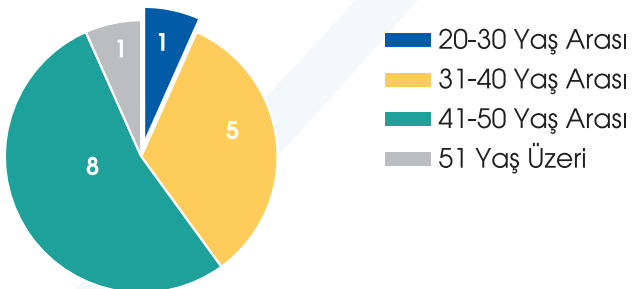


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün, 2011 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 - 2014 yıllarını kapsayan stratejik planına göre aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 3 : Hedefler

2011 Yılı Hedeflerimiz		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyini Artırmak	Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Müdürlüklere İletilmesi, Sonuçlarının Takibi ve Cevaplanmasının Sağlanması
2	Personelin Mesleki ve Yönetmel Yeterliliğini Arttırmak	Eğitim veya Seminerler Düzenlemek Kamu İdarelerinde Düzenlenen Eğitim veya Seminerlere Katılmak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2011 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 4 : Bütçe uygulamaları

2011 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	148.000.000
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	110.213.113
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	1.250.000
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	731.621
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	0,7

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

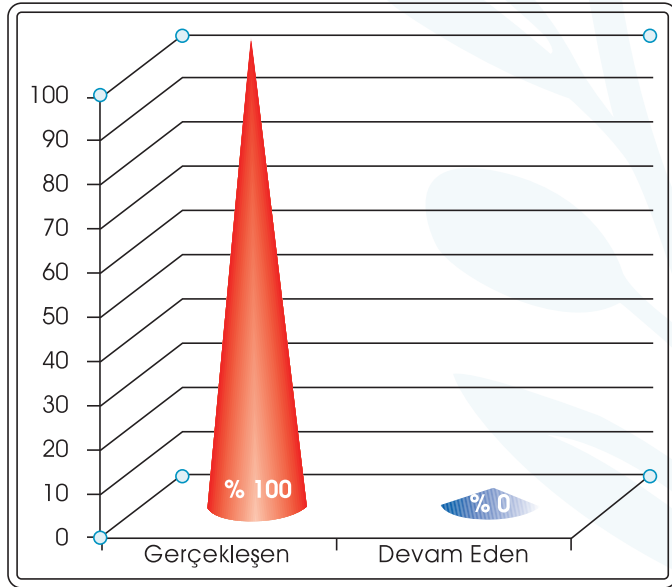
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2011 yılı hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekliyle yukarıda izah edilmiş olup, bu hedef ve faaliyetler içerisinde performans göstergeleri de zikredilmiştir.

2. Performans Sonuçları :

Müdürlük 2011 yılındaki hedef ve faaliyetlerini gerçekleştirmiş olup; gerçekleşmeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmamaktadır.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü 2011 yılındaki hedeflerini gerçekleştirdiğinden performansı da % 100 olarak ölçülmüştür.

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU

Başkanlığımıza gelen bütün yazıların kayıt edildiği bölüm olan bu büroda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişilerden Belediyemize gelen evraklar ve belediyemiz birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri, bazı kurum ve kuruluşlara evrakların kurye aracılığıyla gönderilmesi, kurye ile gönderilemeyen evrakların posta kanalıyla gönderilmesi sağlanır. İcra müdürlükleri, SGK müdürlükleri, mahkemeler vb. kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının duyurusu, vasi tayini konularındaki ilan yazılarının yazışmaları ile vatandaşlardan gelen dilekçelerin ilgili müdürlükler tarafından cevaplandırılıp, cevaplandırılmadığının takibi de bu büromuzca yapılmaktadır.

Bu dönem içinde;

- Kurum Gelen Evrak Sayısı : 61994
- Kurum Giden Evrak Sayısı : 22224
- Müdürlük Gelen Evrak Sayısı : 2762
- Müdürlük Giden Evrak Sayısı : 3430
- Posta ile Gönderilen Evrak Sayısı : 15822
- İlan Yazışmalarının Sayısı : 222
- Kurye ile Gönderilen Evrak Sayısı : 7572 adettir.

MECLİS, ENCÜMEN VE İHALE İŞLERİ BÜROSU

Meclis :

6.Seçim Dönemi, 3. toplantı yılında 11 ay toplanan Belediye Meclisimizde 31 birleşim yapılmış olup, toplam 163 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis işlemleri ile ilgili 438 adet evrak işlem görmüştür. Meclis kararları yazılarak ilgili dairelerine ve Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Tüm meclis toplantılarında ses kaydı alınmış, daha sonra çözülerek bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar dosyalanmıştır. Meclis ve Encümen Üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak hakkı huzur bedelleri ödenmiştir.

Meclis Başkanlığına 37 adet sözlü, 4 adet yazılı olmak üzere toplam 41 adet önerge verilmiş olup, gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilerek önergelere yazılı yanıt verilmiştir.

İhale :

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği oluşturulan İhale Komisyonlarınca, aynı yasanın 19, 21-f ve 3-i maddelerine göre toplam 138 adet ihale yapılmış, bunlardan 127 adedi kabul edilmiş, 8 adedi İhale Komisyonunca yapılmamış, 1 adedi Belediye Başkanı tarafından onaylanmamış, 2 adet ihaleye ise iştirakçi olmadığından ihale yapılamamıştır. İhaleler Elektronik Kamu İhale Platformuna girilerek sonuçlandırılmıştır.

Sonuçlanan ihale kararlarından ihale bedeli 50.000,00 TL.yi geçen kararlara ait liste her ayın sonunda Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Encümen :

Haftada bir gün yılda 50 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam 599 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için Müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır. Encümen işlemleri ile ilgili 659 adet evrak işlem görmüştür. Her ayın sonunda Yerel Bilgi Tabanı Projesi kapsamında belediyemize ait bilgilerin veri girişi yapılmıştır.

Tablo 5 : Kararlar

AYLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN MECLİS - İHALE KARARLARI						
2011	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY
Encümen Kararları	92	69	74	54	45	36
Meclis Kararları	8	9	15	21	15	21
İhale Kararları	5	12	13	10	9	14

AYLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN MECLİS - İHALE KARARLARI						
2011	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
Encümen Kararları	40	39	32	36	40	42
Meclis Kararları	TATİL	14	20	12	18	10
İhale Kararları	10	7	7	3	35	13

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

Tablo 6 : Müdürlük kararları

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN ENCÜMEN MECLİS - İHALE KARARLARI			
MÜDÜRLÜĞÜ	ENCÜMEN	MECLİS	İHALE
Bilgi İşlem Müd.	-	2	5
Destek Hizm. Müd.	10	18	11
Fen İşleri Müdürlüğü	20	3	72
Hukuk İşleri Müd.	4	-	-
İmar ve Şehc. Müd.	308	30	2
Kült.ve Sos. İşl. Müd.	-	8	19
Mali Hizmetler Müd.	17	5	1
Ruhsat ve Den. Müd.	25	-	1
Sosyal Yard. İşl.Müd.	165	72	16
Sağlık İşleri Müd.	-	2	3
Temizlik İşleri Müd.	-	1	5
Yazı İşleri Müd.	1	21	-
Zabıta Müdürlüğü	49	1	2
Özel Kalem Müd.	-	-	1
Toplam	599	163	138

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

EVLENDİRME BÜROSU :

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan büromuzda 2011 yılında 3378 adet evlenme başvurusu alınmıştır. 01/01/2011 – 31/12/2011 tarihleri arasında 17 kütük sayfa iptali yapılmış ve 3061 nikah akdi gerçekleştirilmiş olup, bunlardan 164'ü yabancı evliliiktir. Evlenme Kütük Sıra numarası 3078 sayısı ile son bulmuştur.

Ayrıca nikah akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 238 çifte izin belgesi verilmiştir. Büromuzda 329 adet gelen, 1477 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. Memurluğumuzun çalışmaları ile ilgili olarak 2011 yılında Belediyemize nikah salon ücreti olarak 255.500. TL, ayrıca nikah harici salon kullanım ücreti olarak 26.050.TL gelir sağlanmıştır.

Tablo 7 : Nikahlar

2011 YILINA AİT NİKAH İSTATİSTİĞİ AYLIK OLARAK KİYILAN NİKAH SAYISI				
Aylar	Yabancı nikah	Normal nikah	Toplam nikah	Verilen İzin Belgesi
OCAK	13	118	131	18
ŞUBAT	15	140	155	19
MART	14	144	158	26
NİSAN	7	214	221	29
MAYIS	8	347	355	27
HAZİRAN	16	416	432	31
TEMMUZ	27	328	355	26
AĞUSTOS	9	111	120	14
EYLÜL	15	374	389	9
EKİM	20	322	342	17
KASIM	11	213	224	9
ARALIK	9	170	179	13
Toplam	164	2897	3061	238

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BÜROSU :

- Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere gönderilmiş, kişilere tebliğ edilerek kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

- 6 yıllık sicil notu ortalaması nedeniyle 1 kademe artışına hak kazanan 19 memurun kademe artışları yapılarak ilgili birimlere ve kendilerine dağıtımı yapılmıştır.

- Çalışan memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle toplam 9 adet dolu kadroda derece değişikliği ve 1 kadronun iptali için Belediyemiz Meclisince alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve kayıtlara işlenmiştir.

- 2012 yılı içerisinde yıllık izin kullanacak personele ait tüm birimlerce hazırlanan yıllık izin teklif ve onay cetvelleri kontrol edilerek Başkanlık Onayına sunulmuş, onaylanan cetveller ilgili birimlere gönderilmiştir.

- 2011 yılı içerisinde birim amirlerince 3 uyarma, 1 aylıktan kesme cezası olmak üzere toplam 4 personele disiplin cezası ve Memur Disiplin Kurulunca 1 memura

kademe ilerlemesinin durdurulması cezası verilmiş olup, cezalar ilgililerin sicillerine işlenmiştir.

- 2011 yılı içerisinde İşçi Disiplin Kurulunca 3 işçi personele yevmiye kesimi cezası verilmiş olup, verilen cezalar yevmiye kesimi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş, ilgililerine tebliğ edilerek sicillerine işlenmiştir.

- Belediyemiz birim amirlerinin hafta içi ve hafta sonu aylık nöbet listeleri ve ramazan ayı ile bayramlara ait nöbet listeleri hazırlanarak ilgililere tebliğ edilmiştir.

- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu çerçevesinde Mayıs ve Kasım ayı sonu itibarıyla periyodik olarak hazırlanan listeler Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilmek üzere CD ortamında Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.

- 4688 sayılı Kanun gereği Kurum İdari Kurulu Nisan ve Ekim aylarında iki kez toplanmış olup, alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve personele duyurulmuştur.

- Periyodik olarak üç ayda bir dolu- boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgi Zeytinburnu Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

- 657 sayılı yasaya tabi personele ne miktarda zam ve tazminat ödeneceğine ilişkin 2011 yılı Bakanlar Kurulu kararı uyarınca hazırlanan cetveller onaylanmak üzere Valilik Makamına sunulmuş, onaylanan cetveller uygulanmak üzere Mali Hizmetler Md. ne ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

-Tüm personelin her türlü izin ve istirahatları, Personel Devam Kontrol Sistemine ve bilgisayar programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması sağlanmıştır.

- 2004 yılı Bütçe Uygulama Talimatının 32.mad. (a) fıkrası uyarınca Başkanlığımız kadrolarına ilişkin olarak hazırlanan tablolar 3'er aylık dönemler itibarıyla İstanbul Valiliğine gönderilmiştir.

- Marmara Belediyeler Birliğince değişik tarihlerde düzenlenen 4 yurtiçi eğitim semineri programına toplam 40 personelin katılımı sağlanmıştır.

- Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlediği 4 Eğitim Seminerine 4 personelin katılımı sağlanmıştır.

-İstanbul Valiliği Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü'nce düzenlenen eğitim seminerine 1 personelin katılımı sağlanmıştır.

-Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği'nce düzenlenen eğitim seminerine 5 personelin katılımı sağlanmıştır.

-İstanbul Aydın Üniversitesince düzenlenen eğitim seminerine 2 personelin katılımı sağlanmıştır.

-Maliye Bakanlığınca düzenlenen eğitim seminerine 1 memur personelin katılımı sağlanmıştır.

-İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nce düzenlenen eğitim seminerine 2 personelin katılımı sağlanmıştır.

- Sicil Amirleri Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik ve Zeytinburnu Belediye Başkanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclisinin onayından sonra web sayfamızda yayınlanarak işleme konulmuştur.

-Kurumumuzda 05-29 Aralık 2011 tarihleri arasında 8 ayrı konuda 9 gün süreyle düzenlenen hizmet içi eğitim programına toplam 388 personelin katılımı sağlanmıştır.

- 11 aday memurun asalet tasdikine esas teşkil etmek üzere, Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Programları düzenlenmiş ve eğitimler sonunda sınavları gerçekleştirilmiştir.

- Ayda bir kez toplanmakta olan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda alınan kararlar, bilgi ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere, İşyeri hekimliğine ve işçi çalıştıran birimlere gönderilmiştir.

-Başkanlığımıza 2011 öğretim yılı stajını yapmak üzere başvuran 35 'i kış dönemi , 9'u yaz dönemi olmak üzere toplam 44 meslek lisesi ve 62 yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.

-Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi, yurt dışı izin işlemleri ile emekli ve çalışan memur

personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.

-Belediyemize açıktan (yeniden) atanan 2 memurun şahsi dosyalarının tetkiki nedeniyle, öğrenim değişikliği olan 3 memur ve hizmet birleştirme talebi üzerine 7 memur personelin bu nedenlerle intibak işlemleri yapılmıştır.

-Başkanlığımıza; 657/92 mad. uyarınca 1 memur yeniden, 3413 sayılı kanun kapsamında 1 memur ve 657/59. md. uyarınca 1 memur açıktan, 657/74. mad. uyarınca 2 memur naklen, 657/86. mad. uyarınca 2 mühendis açıktan atanmıştır. 5393/49. mad. gereği 38'i bir önceki yıldan olmak üzere 48 tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamıştır.

-Başkanlığımızda görev yapan 1 memur ve 2 vekil mühendisin istifa, 7 memurun emeklilik, 6 memurun başka kurumlara nakil işlemleri ile 3 sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmediği için kayıt kapama işlemleri yapılmıştır.

- Müdürlüklerce hazırlanan 2012 yılına ait işçi izin listeleri kıdem ve izin süresi yönünden tetkik edilerek Başkanlık Makamınca onaylandıktan sonra birer örnekleri ilgili birimlere gönderilmiştir.

-Başkanlığımıza atanma talebinde bulunan 241 uzman çavuş'un dilekçelerine cevabi yazı gönderilmiştir.

- 10 işçinin talebi üzerine emeklilik işlemleri yapılmıştır.

-Türkiye İş Kurumu internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine her ay sonu itibarıyla giriş yapılarak işçi sayılarımız güncellenmiştir.

-31.12.2011 tarihi itibarıyla Başkanlığımızda 102 kadrolu işçi, 230 memur personel ve 48 Sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Habibe DARCAN
Harcama Yetkilisi

Faaliyet Raporu



2011



ZABITA M¼D¼RL¼ę¼

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin zabıta hizmetleri ile koruma ve güvenlik hizmetleri görevini yürütür.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanı ile başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de ihale yoluyla hizmet alımı yapılan kiralık araçlarla sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz' deki toplam 14 aracın 2' si belediyemizin demirbaşı resmi araç; 12 ' si de muhtelif kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Fort Minübüs	1		1
2	Reno floranc (BİNEK)			1
3	Fort Connedt		1	4
	Kapalı Panelvan		4	2
4	Reno Clio		2	6
5	Fort Kamyonet	1	5	
Toplam		2	12	14

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemlerimiz hizmet binası ve Merkezefendi ek hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Hizmet Binası Müdür Odası	20	1
2	Hizmet Binası Müdür Yardımcısı Odası	20	1
3	Hizmet Binası Müdür Yardımcısı Odası	5	1
4	Hizmet Binası Bürosu	35	1
5	Hizmet Binası Pazar Bürosu	20	1
6	Hizmet Binası Telsiz Odası	5	1
7	Hizmet Binası Memur Odası	25	1
8	Hizmet Binası Memur Soyunma Odası	30-10	2
9	M.Efendi Hizmet Birimi Amir Odası	10	1
10	M.Efendi Hizmet Birimi Personel Odası	10	1
Toplam		190	11

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

2 - TEŞKİLAT YAPISI



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYKANAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 109 adet muhtelif araç - gereç mevcuttur. Bunların tamamında iletişim amaçlı olarak kullanılmıştır.

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Telsiz	47
2	Bilgisayar	11
3	Telefon	14
4	Yazıcı	3
5	Fotokopi	1
6	Tarayıcı	2
Toplam		109

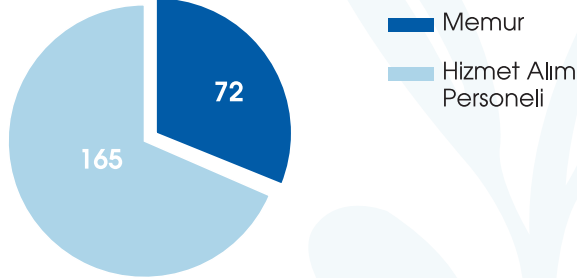
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 237 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 72'i memur, 165'i de hizmet alım personeli.

Grafik 1 : Personel istihdamı

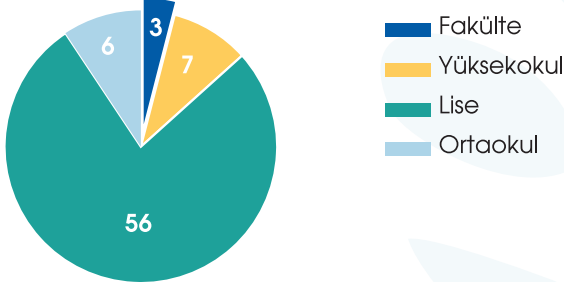


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüz memur personelinin 3 tanesi fakülte mezunu, 7 tanesi yüksekokul mezunu, 56 tanesi lise mezunu, 6 tanesi de ortaokul mezunudur.

Grafik 4 : Personelin eğitimi

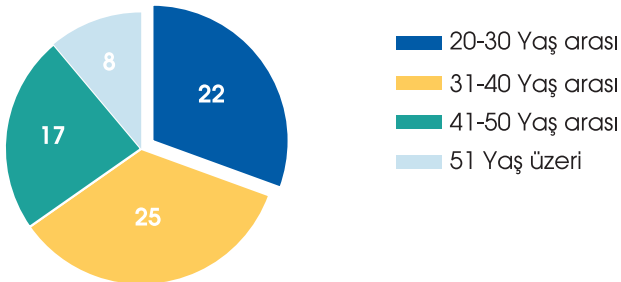


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.3 - Personel Yaş durumu :

Müdürlüğümüz memur personelinin yaş durumunu gösteren grafik aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 5 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Müdürlüğümüzün, 2011 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4 : Hedefler

2011 YILI HEDEFLERİ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet - Proje
1	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesi Sağlanacak	Çevreye Olumsuz Etkileri Olan İşletmelerin Tespit Edilmesi ve Gerekli Önlemlerin Alınması Pazarlarda Çöplerin Poşetlenmesinin Sağlanması
2	Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliği Sağlanacak	Hizmet Alımı Yolu ile Zabıta Hizmetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması Pazarlarda Nizam Ve İntizamın Sağlanması 4077 Sayılı Tüketicuyu Koruma Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Denetimlerin Yapılması
3	Personelin Mesleki ve Yönetsel Yeterliliği Arttırılacak	Zabıta Müdürlüğü Personeline Günün Şartlarına Göre Yazışmalarla İlgili Bilgilendirme Seminerlerinin Düzenlenmesi

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz'ün 2011 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2011 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	148.000.000
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	110.213.113
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	8.457.100
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	8.227.263
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	7,5

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Zabıta Müdürlüğü'nün Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında performans göstergeleri de belirtilen 2011 yılı hedef ve faaliyetleri, yukarıdaki tabloda arz edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları :

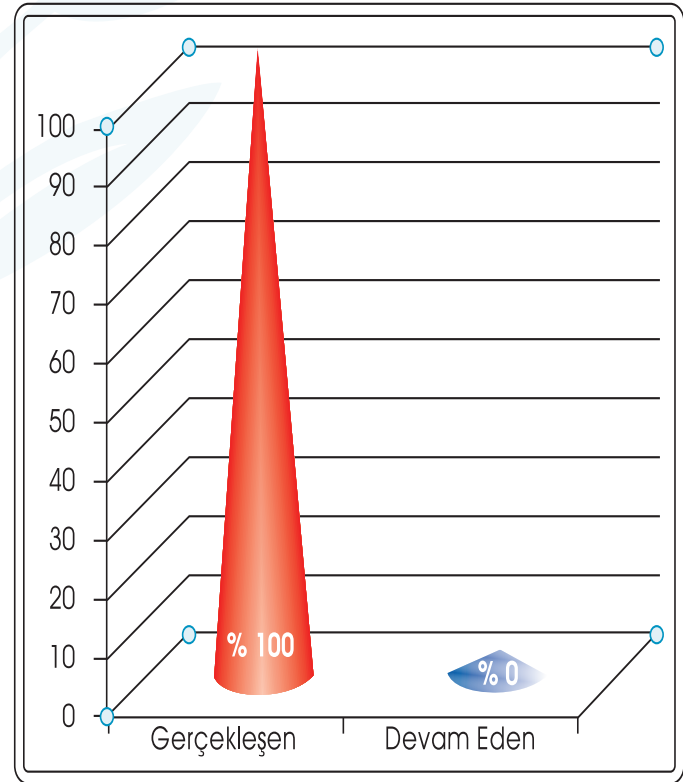
Müdürlük, yukarıda belirlenen 2011 yılındaki stratejik hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiştir. Zabıta Müdürlüğü'nün gerçekleşmeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü 2011 yılındaki hedef, faaliyet ve projelerinin tamamını gerçekleştirdiğinden performansı % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

IV - DİĞER FAALİYETLER

1. ZABITA KOMUTA BÜROSUNUN FAALİYETLERİ :

Birimimiz 2 komiser ve 2 zabıta memurundan oluşmaktadır. Bu birimimizce 2011 yılında :

- a) Ekiplerin sevk ve idaresi ile organizasyonlar sağlandı.
- b) Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurularak müşterek çalışmalar yapıldı.
- c) Zabıta Müdürlüğü'nün sosyal ve kültürel faaliyetleri organize edildi
- d) Personelin özlük hakları takip edildi
- e) Yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibini yapıldı ve sonuçlandırıldı

BİRİMLER	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
MAHKEMELER	83	83
SAVCILIK	10	317
DİLEKÇE	246	222
KAYMAKAMLIK	105	44
İLÇE EMNİYET MÜD.	4	83
İ.B.B	61	9
İST. VALİLİĞİ	39	5
İLÇE SAĞLIK GRUP BŞK.	21	20
DİĞER BELEDİYELER	50	37
DERNEKLER	26	9
FİRMALAR	17	25
DİĞER KURUMLAR	104	56
HUKUK İŞLERİ MÜD.	432	281
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	252	253
FEN İŞLERİ MÜD.	152	174
MALİ HİZMETLER MÜD.	26	421
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD	505	498
YAZI İŞLERİ MÜD.	109	40
SOSYAL YARDIM İŞL. MÜD	186	172
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	4954	4697
ENCÜMEN KALEMİ	49	49
DESDEK HİZMETLERİ MÜD	8	14
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	17	9
DİĞER BİRİMLER	44	30
GENEL TOPLAM	6734	6638

2. RUHSAT EVRAK EKİBİ FAALİYETLERİ :

4 kişiden oluşan ekibimiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 'nden ve ruhsatı ilgilendiren konularda diğer birim ve kamu kurumlarından gelen evrakların takibini yaparak sonuçlandırmaktadır.

Ruhsat evrak ekibimiz 2011 yılı içerisinde :

- a) 4607 adet evrakın tebligatını
- b) 4954 adet evrakın intacını
- c) 1279 adet evrakın mühürlemesini
- d) Eksikliklerini tamamlayan 324 adet iş yerinin mühür açmasını,
- e) 262 adet iş yerinin mühür fekkinden dolayı savcılığa suç duyurusunda bulunulmasını,



- f) Zeytinburnu Kaymakamlığı'nın yazıları gereği 4 adet kahvehane kumar oynatmaktan dolayı sürekli mühürlenip süre sonunda mührün açılmasını,
- g) Zeytinburnu Kaymakamlığı yazıları gereği ilçe dahilindeki 654 adet işyerinin itfaiye elemanları ile müşterek denetimini,
- h) Başkanlığımız meclis üyelerine meclis gündemi ile ilgili 397 adet evrakın tebligatı yapılmıştır.

3. SEYYAR İŞGAL EKİBİ FAALİYETLERİ :

Seyyar işgal ekiplerimiz 2010 yılı içerisinde;

- a) Tretuar işgalinden, 534 işyerine 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 40.050- TL. para cezası uyguladı.
- b) Tretuar işgal etmekte ısrar eden 87 adet işyerine emre aykırı davranıştan 13.398- TL. para cezası uyguladı
- c) İşyerini açma kapama saatlerine riayet etmeyen 63 işyeri ilgisine 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 9.702- TL. para cezası uyguladı.



- d) Dilencilik yapan 13 kişi hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 975- TL. para cezası uyguladı. 2 dilenci üzerinde çıkan 218- TL. nin Encümen kararıyla kamu adına gelir kaydedilmesini sağladı.
- e) İzinsiz afiş asmadan 19 kişiye 5326 sayılı kabahatler kanununa göre işlem yapılarak 3.573- TL. para cezası uyguladı.
- f) Tretuarı işgal etmekte ısrar eden 12 işyeri ilgisine 1608 sayılı kanuna göre yasal işlem yaptı.
- g) Seyyar faaliyeti yürüten 70 adet seyyar el arabası ve midyeci tezgahına el koydu.
- h) 2202 adet park yapılmaz levhası alınarak yasal işlem yapıldı.

4. PAZAR EKİBİ FAALİYETLERİ :

Pazar ekibimiz 1 komiser 6 zabıta memuru oluşmaktadır. İlçemizde 6 gün pazar kurulmaktadır. Ekiplerimiz bu pazarlarda vatandaşın daha sağlıklı, huzurlu ve güvenli olarak alış, veriş yapmasını sağlamaktadır, Pazar Ekibimizce,



- a) Esnafın açma kapama saatlerine riayet etmesi sağladı.
- b) Esnaf tanıtım tabelasını asmasını, ürün fiyatını belirtmek amacı ile etikenlenmesi sağladı.
- c) Pazar içerisinde ve çevresinde seyyar faaliyetin engellemesi sağladı.
- d) Pazarın kaldırılmasına müteakip çöplerin poşetlenmesi sağladı.



- e) 5326 sayılı kabahatler kanununa göre emre aykırı davranıştan, açma kapama saatlerine riayet etmeyen, çöpleri poşetlemeyen , pazar tanıtım levhalarını asmayan, 40 kişiye 5326 sayılı kabahatler kanununa göre, toplam 6.160- TL. para cezası uygulandı.
- f) 2010 yılı içerisinde pazarcı esnafından devir ücreti olarak, 141.500- TL. ve pazar tahta bedeli olarak toplam 506.461- TL. tahsil edildi.
- g) Pazarcı esnafına 2010 yılı pazar işgaliye bedellerini ödemeleri için 547 adet tebligat yapılmıştır. İlçemiz genelinde 20 adet simit tezgahı, 43 adet poğaca, 24 adet kahvaltılık tezgahına müsaade edilmiştir. 2011 yılı içerisinde müsaade edilen tezgahlardan toplam 53.987- TL. işgal harcı tahsil edildi. 2011 yılı içinde 14 adet sezonluk kavun-karpuz sergisine müsaade edilmiş ve toplam 21.500- TL. işgal harcı tahsil edildi.

5. KAÇAK İNŞAAT KONTROL EKİBİ FAALİYETLERİ :

Gece konu inşaat ekibimiz 1 komiser 4 zabıta memurundan oluşmaktadır. Ekibimiz, başkanlığımız imar ve şehircilik müdürlüğünden gelen evrakların tebligat ve intacını sağlamak, imar ile ilgili kamu kurumlardan gelen evrakların takibini yapmak, kaçak yapılaşmaları önlemek ve yapanlar hakkında tespit zaptı düzenlemek 3194 sayılı imar kanuna ve 775 sayılı yasa gereği yıkımları gerçekleştirmektedir. 2011 yılı içerisinde :

- a) 116 adet imar ve şehircilik müdürlüğünün yıkımına refakat edildi.
- b) İmar mevzuatı çerçevesinde nüfus ve eşyadan tahliyesi istenen 23 adet ikametgahın tahliyesi gerçekleştirilmiş olup, 64 daire ilgilisi mühürü fek ettiğinden savcılığa suç duyurusunda bulunuldu.
- c) 195 adet kaçak yapılaşma tespit edilmiş olup, faaliyeti durdurularak imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirildi.
- d) İmar ve şehircilik müdürlüğünden iskan alınması istenen 250 adet bina ilgisine tebligat yapıldı.
- e) Bina dış cephe düzenlemesi ile ilgili 2576 adet evraka tebligatı yapıldı.
- f) İlçemiz dahilinde 10 adet inşaat ilgisine molozlarını sokağa bırakmaktan 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 750- TL. para cezası uygulandı.
- g) Tretuar ve yolu inşaat işgalleri ile kapatarak araç ve yaya trafiğini olumsuz yönde etkileyen 21 inşaat ilgisine işgal zaptı düzenlenerek imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmiş ve 6 inşaat ilgisincede 5326 sayılı kabahatler kanununa göre molozlarını dışarı atmaktan 450- TL. idari para cezası uygulandı.
- h) Fen işleri müdürlüğünce su sızıntısıyla ilgili 94 adet evrak tebligatı yapıldı
- i) İlçemiz genelinde tretuara ve ağaçlara zarar vermekten dolayı 45 kişi hakkında tespit zaptı tanzim edilerek fen işleri müdürlüğüne bildirildi.

6. ÇEVRE ZABITA EKİBİ FAALİYETLERİ :

Ekibimiz 3 zabıta memurundan oluşmaktadır. Beyaz masa ve diğer birimlerden gelen vatandaş şikayetlerine anında müdahale ederek sonuçlandırmaktadır. Sosyal işler müdürlüğünden gönderilen asker ailesi ve yardıma



muhtaç ailerlere yapılacak yardımlar için gerekli tahkikatları yapmaktadır. 2011 yılı içerisinde gelen 1779 adet beyaz masa şikayetinin tamamı intağ edilmiştir. Vatandaş şikayetleri ve ekiplerimizin tespiti ile ilçemiz genelinde 20 adet hurdacının tahliyesi yapıldı.

7. SOSYAL İŞLER EKİBİ FAALİYETLERİ :

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü'nden gelen 2186 asker ailesi ve 5075 adet yardıma muhtaç vatandaşın tahkikatı yapılarak sonuçlandırılmıştır.

8. TRAFİK EKİBİ FAALİYETLERİ :

Ekibimiz 3 zabıta memurundan oluşmaktadır. İlçemiz genelinde hurda, sahipsiz ve plakasız araçlar tespit edilip, ilgililerine ulaşılarak bulundukları yerden kaldırılmaktadır. İlçemiz genelinde okulların ve cami önlerinde ile yaya trafiğin yoğun olduğu 58 bulvar ve Seyitnizam Caddesi üzerinde trefuvar üzerine araçların park etmesi engellenmektedir.



Tretuar üzerine park eden 718 araçlar tespit edilerek emniyet müdürlüğüne bildirildi. Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı barınak haline gelmiş bir çok hurda aracın ilgililerine ulaşılarak araçlar bulundukları yerden kaldırıttırıldı.

9. SAĞLIK EKİBİ FAALİYETLERİ :

Ekibimiz 1 komiser yardımcısı ve 2 zabıta memurundan oluşmaktadır.

Başkanlığımız bünyesinde bulunan Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri ile gıda denetimlerini gerçekleştirmektedir. Ruhsatı olmayan veya verilen süreye kadar eksikliklerini tamamlamayan sıhhi müesseseler ekibimiz tarafından mühürlenmektedir. 2011 yılında :



- a) Ekibimiz, sağlık işleri müdürlüğü ekipleri ile müştereken 5341 iş yerini denetlendi.
- b) 4077 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre 11 iş yerine yasal işlem yapıldı.
- c) İlçemiz genelinde sağlık işleri müdürlüğü ekipleri ile müşterek fırınların denetimi yapıldı.
- d) 4250 sayılı tütün mamülleri ve alkollü içki satışı hakkındaki kanununa muhalif davranan 3 iş yeri hakkında yasal işlem yapılarak kaymakamlık onayı ile 9.000- TL. para cezası uygulandı.
- e) 4207 sayılı yasa gereği kapalı alanda sigara içilmemesi konusunda kaymakamlıkça oluşturulan müşterek ekip ile 3415 adet işyeri denetlendi.
- f) Kapalı alanda sigara içtiği tespit edilen 2 kişiye, 5326 sayılı kabahatler kanununa göre .150- TL. para cezası 29 işyeri hakkında encümen kararı ile 19.750 – TL. para cezası uygulanmıştır.
- g) 218 adet işyerine tespit tutanağı tanzim edildi.
- h) 61 adet işyerine kaymakamlıkça idari oara cezası uygulandı.
- i) Sağlık İşleri Müdürlüğünce tespit edilen, eksikliklerini gidermeyen 40 iş yerine 5326 sayılı kabahatler kanununa göre toplam 6.160- TL. para cesası uygulandı.

j) Çırpıcı mahallesi Sefa Sokak 22 kapı sayılı yerde yapılan denetimde 200 kg domuz eti tespit edilerek, sağlık işleri ve ilçe tarım müdürlüğü ekipleri ile müşterek çalışmada toprağa gömülerek imha edildi.

10. KATI EKİBİ FAALİYETLERİ :

Ekibimiz 2 zabıta memurundan oluşmaktadır. Temizlik işleri müdürlüğü ile koordineli olarak imalathane ve yoğun çöp çıkaran iş yerlerini tespit ederek katı atık sözleşmesi yapmaktadır 2011 yılı içerisinde yapılan 582 adet katı atık sözleşmesi sonucu toplam 1.254.934- TL. tahsil edilmiştir. 5326 sayılı kabahatler kanununa göre çevreyi kirletmeden 77 kişiye toplam 13.850- TL. para cezası uygulanmıştır.

11. YAYA DEVRİYE EKİBİ FAALİYETLERİ :

Ekibimiz 11 zabıta memurundan oluşmaktadır. İlçemizde yaya trafiğinin ve iş yerlerinin yoğun olduğu 58. Bulvar Cd., Merv Cd., Hoca Ahmet Yesevi Cd., Rüstem Balkan Sk., 14. Sk., 48. Sk., 74 Sk., 71. ve 72. Sokaklar ile 85. Sokak üzerinde görev yapmaktadır. Bu cadde ve sokak üzerindeki seyyar faaliyetleri, tretuvar işgallerini ve belediye suçlarının işlenmesini engellemektedir. 5326 sayılı kabahatler kanununa göre, 22 kişiye çevreyi rahatsız edici gürültü yapmaktan dolayı toplam 1.650- TL. para cezası uygulanmıştır.

12. HAZİR EKİP VE MERKEZ TELSİZ EKİBİ FAALİYETLERİ :

Ekibimiz 7 zabıta memurundan oluşmaktadır. Ekibimizce 2011 yılında :

- a) Merkezimize gelen 550 adet telefon şikayetleri alınıp ekiplere verilerek sonuçlandırılmıştır.
- b) Belediyemiz telsiz muhaberesini sağlamıştır.
- c) Gece gelen şikayetler değerlendirmiştir.
- d) Mühürlü işyerlerinin gece takip ve kontrolünü yapmıştır.
- e) Hizmet binası ve araçların güvenliğini sağlamıştır.
- f) Mesai bitimi ve hafta sonu 400 adet cenaze müracaatı alınmış olup, belediyemizce araç ve yemek ihtiyaçları gibi hizmetlerin cenaze sahiplerine ulaşması



için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

13. ÇEŞİTLİ FAALİYETLER :

- a) Nakliyeciler sitesinde görev yapan 4 personelle ambarlardan çıkış-çıkış kontrolleri sağlanmıştır.
- b) Kurban bayramı nedeni ile 24 saat boyunca görev yapılmış olup, kurban satış yerinin dışına kurban indirilmesi engellenerek, vatandaşın sağlıklı ve huzurlu bir bayram ayrıca 1 kişi hakkında çevreyi kirletmekten kabahatler kanuna göre cezai işlem uygulanmıştır.
- c) Geçirmesi sağlanmış ilçemizde bulunan ilköğretim okulları ve cuma günleri tüm camii önlerinde, ekiplerimizce gerekli önlemler alınarak vatandaşın huzurunu bozacak olaylara engel olunmuştur.
- d) Zabıta müdürlüğümüz memur ve hizmetli personeline yıllık hizmet içi eğitim bilgilendirme seminerler verilmiştir.



- e) 23 Nisan Ulusal Egemenlik Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, İstanbul Kurtuluşu, 10 Kasım Atatürk' ü Anma Günü gibi milli bayramlarda, Kutlu Doğum Haftası, ramazan çadırı, çanakkale gezisi, boğaz gezisi, yöresel günler, merkez efendi şenliği ve zabıta haftası aktivitelerinde görev yapılmıştır.



- f) Fesleğen dağıtımı, yardım kampanyaları, Van depremi, cenaze törenleri, buz pisti etkinlikleri, emeklilere plaket verilmesi, açılış törenleri, vb. organizasyonlar ve spor aktivitelerinde görev yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Feruz KUTSAL

Harcama Yetkilisi

Faaliyet Raporu



2011



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 -Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyenin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle alâkalı her türlü icraatını yürütmektedir. Bu görevlerden belli başlı olanları :

- a) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri
- b) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol İşlemleri
- c) Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri
- d) Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri
- e) Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri
- f) Belediyenin Muhasebe İşlemleri
- g) Belediyenin Banka İşlemleri
- h) Belediyenin Ödemelerle İlgili İşlemleri
- i) Belediyenin Finansman İşlemleri
- j) Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
- k) Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
- l) Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- m) Belediyenin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- n) Belediyenin Performans Programının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- o) Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- p) Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması İşlemleridir.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz 'in gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında; mali konularla alâkalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'î mevzuat kapsamında yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzün araç ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihale yoluyla kiralanarak hizmet araçlarıyla karşılanmaktadır.

Müdürlüğümüze toplam 5 adet araç tahsis edilmiştir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
		Mülkiyet Durumu		
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	5		5
Toplam				5

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

1.2 - Hizmet Birimleri :

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görev hizmet ve faaliyetleri Belediyemiz 'in tarihi merkez binasının birinci katından yürütülmektedir. Bu mekânda 9 idari oda ile 1 depo mevcuttur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	20	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	25	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	20	1
4	Kalem Şefliği	25	1
5	Tahakkuk Şefliği	40	1
6	Emlak ve ÇTV Şefliği	50	1
7	Tahsil Şefliği	50	1
8	Muhasebe Şefliği	40	1
9	Yoklama Şefliği	40	1
10	Depo	8	1
Toplam		318	10

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2011 yılı faaliyet ve hizmetlerini 123 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların 88'i iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 35'i de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	PC	53
2	LAPTOP	1
3	LAZER YAZICI	9
4	TARAYICI	3
5	FOTOKOPİ MAKİNASI	1
6	RENKLİ YAZICI	1
7	PRINTER	12
8	TELEFON MAKİNESİ	26
9	TELSİZ	7
10	DİJİTAL FOTOĞRAF MAKİNESİ	3
11	KLİMA	7
Toplam		123

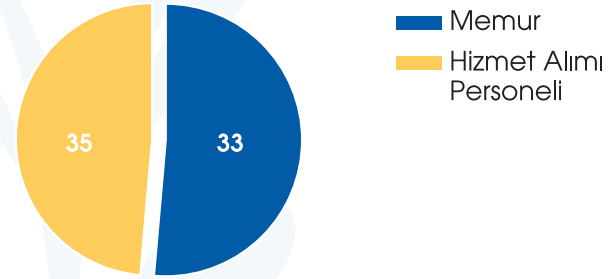
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 68 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 33'ü memur, diğer 35 personelimiz de hizmet alım personeli olarak çalışmaktadır.

Grafik 1 : Personel istihdamı

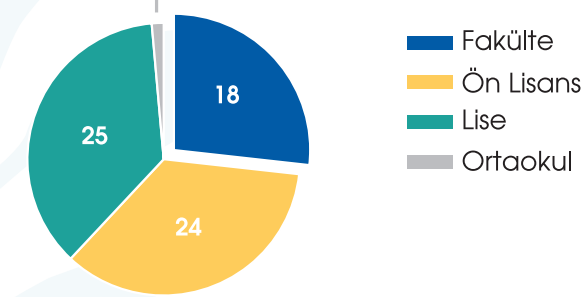


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.2 - Memur Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

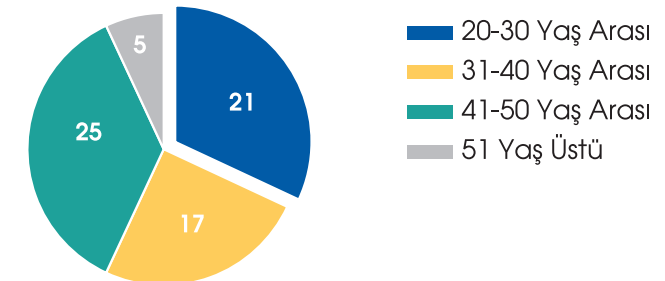


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.3 - Memur Personelin Yaş Grafiği :

Memur personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Müdürlüğümüz, 2011 yılındaki amaç ve hedeflerini, yukarıda belirtilen görev, hizmet ve faaliyetler kapsamında yerine getirmiştir.

Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ait 2011 yılı hedefleri aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

2011 Yılı Hedeflerimiz		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Mali Kayıtlar Disipline Edilecek	Emlak Vergisi ve ÇTV Beyanlarının Güncelleme İşlemlerinin Tamamlanması
2	Stratejik Planın Etkinliği Sağlanacak	Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirilmesinin Yapılması
3	Belediye Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	Önceki Dönemlerden Kalma Alacakların Tahsil Edilmesi
		Tahakkuk ve Tahsilatların Yapılması
		Vergi Kaçaklarının Kayıt Altına Alınması

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2011 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2011 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
148.000.000	110.213.113	15.052.200	10.778.416	9,8

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

2 - Bütçe Gideri :

Müdürlüğümüz 'ün 2011 yılında yapmış olduğu bütçe gideri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 6 : Bütçe gideri

BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	Cari Yıl (2011)
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	1.190.944
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	214.048
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.258.730
830	4				FAİZ GİDERLERİ	1.876.326
830	5				CARİ TRANSFERLER	6.238.368
GENEL TOPLAM						10.778.416

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

B - PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planına göre Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün performans göstergeleri de belirtilen 2011 yılı hedef ve faaliyetleri yukardaki tabloda izah edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüz Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2011 yılındaki stratejik hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Ancak, üçüncü hedefimizdeki faaliyet ve proje tamamlanamayarak sürecinde devam etmiştir.

Tablo 7 : Hedefler

2011 YILI PERFORMANS TABLOSU				
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Faaliyet/Proje Durumu
1	Mali Kayıtlar Disipline Edilecek	Emlak Vergisi ve ÇTV Beyanlarının Güncelleme İşlemlerinin Tamamlanması	Güncelleme İle İlgili 2010 Yılında % 15 'inin Gerçekleştirilmesi	% 100 'ü Gerçekleşti
2	Stratejik Planın Etkinliği Sağlanacak	Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirilmesini Yapmak	İzleme ve Değerlendirmelerin Aylık Takip Edilmesi	% 100 'ü Gerçekleşti
3	Belediye Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	Önceki Dönemlerden Kalma Alacakların Tahsil Edilmesi	Her Yıl Önceki Dönemlerden Kalma Alacakların %20'sinin Tahsil Edilmesi	% 100 'ü Gerçekleşti
		Tahakkuk ve tahsilatların yapılması	Tahsilat/Tahakkuk oranının bir önceki yıla göre artırılması	% 100 'ü Gerçekleşti
		Vergi Kaçaklarının Kayıt Altına Alınması	2011 Yılı Sonuna Kadar Kayıt Altına Alma İşlerinin Tamamlanması	% 98 'i Gerçekleşti
GERÇEKLEŞEN HEDEF				3
GERÇEKLEŞEMEYEN HEDEF				0
SÜRECİNDE DEVAM EDEN PROJE VE PERFORMANS				1
MÜDÜRLÜK PERFORMANSI				% 99

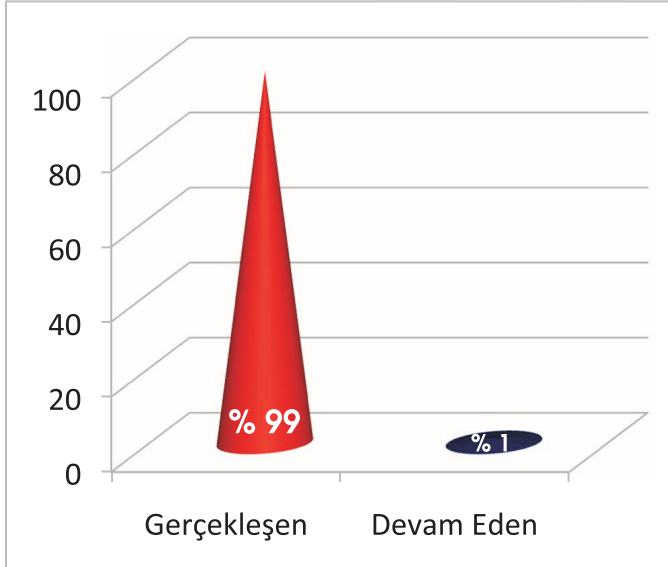
Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Müdürlüğümüz tarafından birimlerinin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

Bu bağlamda yapılan performans değerlendirmelerine göre Müdürlüğümüz'ün 2011 yılında stratejik hedef ve faaliyetlerini gerçekleştirmedeki başarısı % 99 olmuştur.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

1. KAYIT DIŞI GELİRLERİN KAYIT ALTINA ALINMASINA YÖNELİK ALAN ÇALIŞMALARI

Zeytinburnu genelinde 2006 yılından itibaren yürüttüğümüz kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasına yönelik yaptığımız alan çalışmamızın 2011 yılı itibarıyla % 95 'i tamamlanmış durumdadır.

Bu çalışmada genel olarak emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, işyeri açma izin harcı ile Belediyemizi ilgilendiren diğer harç ve gelirlerle ilgili denetim ve kontroller yapılmakta Belediyemizde hiç kaydı olmayan mükellefler kayıt altına alınmakta, hatalı yada eksik kayıtlar düzeltilmekte, mükelleflerin bilgileri güncellenmektedir.

Kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasına yönelik 2011 yılı içinde yaptığımız bu alan çalışmasıyla ilgili tanzim edilen yoklama türlerini ve sayılarını belirten tablo aşağıda arz edilmiştir.

Tablo 8 : Yoklama bilgileri

YOKLAMA TABLOSU	
GELİR TÜRÜ	YOKLAMA SAYISI
Emlak Vergisi	5017
Çevre Temizlik Vergisi	2242
İlan ve Reklam Vergisi	750
İşyeri Açma İzin Harcı	544
Toplam	8.553

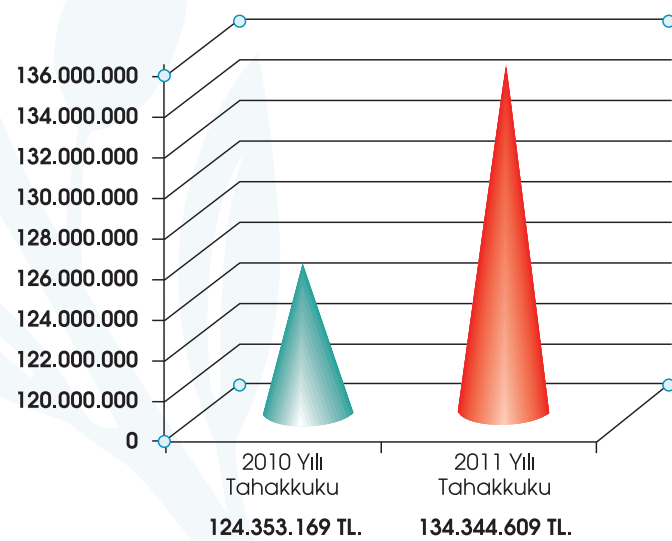
Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

2. TAHAKKUK UYGULAMALARI

Gerek Müdürlüğümüzün sistemli çalışmaları, gerekse yukarıda bahsettiğimiz kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınarak gelirlerdeki kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik çalışmalar neticesinde Belediyemizde 2006 yılından itibaren gözle görülür bir tahakkuk artışı meydana gelmiştir.

Aşağıdaki grafikte de belirtildiği gibi son iki yılın tahakkuklarını kıyasladığımızda bile bu fark açık bir şekilde görülmektedir.

Grafik 5 : Tahakkuk artışı



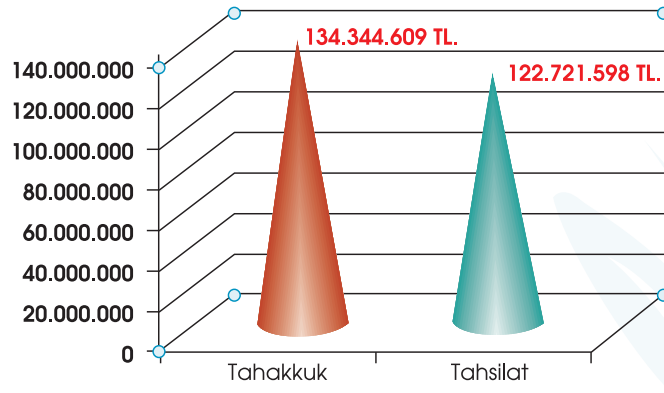
Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

3. TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Tahakkukun artmış olması hiç şüphesiz tahsilat artışını da beraberinde getirmiş, Müdürlüğümüz personelinin sistemli, takipli ve özverili çalışmaları neticesinde tahakkukumuzun büyük bir bölümü tahsil edilerek tahsilat artışında da üstün bir performans sağlanmıştır.

2011 yılında 134.344.609- TL. olan tahakkukumuzun 122.721.598- TL. 'si tahsil edilerek tahakkukun tahsilata dönüşümünde % 91 başarı sağlanmıştır.

Grafik 6 : Tahakkuk - tahsilat oranı



Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

4. VERGİ AFFI FAALİYETLERİ

25.02.2011 tarih ve mükerrer 27857 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 6111 Sayılı Kanun kapsamında Belediyemize borçlu 19.642 mükellefe vergi affı ile ilgili işlem yapılmıştır.



Vergi affı döneminde mükellef yoğunluğu olmasına rağmen Müdürlüğümüze gelen müşterilerimizin sorunları hızlı bir şekilde çözülmüş, mükelleflerimiz bekletilmemiş, yaşlı, hamile ve iş yapmakta zorlanan müşterilerimizin işlemleri bizzat memurlarımız refakatinde yapılmış, onlara yiyecek ve içecek ikramlarında bulunulmuş, yaşlı ve hamileler işleri bitince de Müdürlüğümüz araçlarıyla evlerine bırakılmıştır.

Vergi Affı Döneminde affa ilgili yapılan işlemler aşağıdaki tabloda sunulmuştur :



Tablo 9 : Vergi affı işlemleri

Ödeme Durumu	Aftan Yararlanan Mükellef Sayısı	Yapılan-dırmaya Tabi Vergi Aslı (TL)	Affa Uğrayan Ceza ve Gecikme Zammı (TL)
Peşin	10.546	9.623.515	5.241.116
6 Taksit	6.219	7.136.843	3.963.666
9 Taksit	791	1.498.023	959.720
12 Taksit	924	2.301.050	1.405.693
18 Taksit	1.162	7.513.502	4.847.701
TOPLAM	19.642	28.072.933	16.417.896

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

5. YERİNDE HİZMET SUNUMU

Müdürlüğümüz mükellefleri müşteri olarak değerlendirmekte, "Müşteri veli niğmetimizdir." felsefesinden hareketle müşteri memnuniyetini esas alarak hizmet ve faaliyetlerini icra etmektedir.

Müdürlüğümüze beyanname vermeye gelen, vergi ödemeye gelen ve Müdürlüğümüz' de işi olan müşterilerimizle yakından ilgilenilmekte, müşterilerimizin iş ve işlemleri bekletilmeden yapılmakta, sorunları çözülmekte, özellikle vergi dönemlerinin yoğun olduğu aylarda müşterilerimize yiyecek, içecek ikramları yapılmaktadır.

Değil sadece Müdürlüğümüz' e gelen müşterilerimize, gelemeyenlere de hizmet sunulmaktadır. Memurlarımız Müdürlüğümüz'e gelemeyen müşterilerimizin ayaklarına giderek görev ifa etmektedirler. Adlarına res'en tarhiyat yapılan müşterilerimize ihbarnameler, tebligatlar, ödeme emirleri ve mükellefleri ilgilendiren diğer belgeler müşterilerimizin ayaklarına gidilerek tebliğ edilmekte ve hizmet yerinde sunulmaktadır.

Yerinde hizmet sadece Zeytinburnu 'ndaki müşterilerimize değil, Zeytinburnu dışındaki müşterilerimize de sağlanmaktadır.

2011 yılında Müdürlüğümüzce yerinde yapılan hizmetlere ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 10 : Yerinde hizmetler

AÇIKLAMA	SAYI
İhbarname tebliği	22.844
Dilekçeye istinaden yapılan kontrol	992
Ödeme emri tebliği	301
Toplam	26.137

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

6. İÇ KONTROL EYLEM PLANI İLE PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI VE TAKİBİ HİZMETLERİ

Belediyemize ait İç Kontrol Eylem Planı ile Performans Programı Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır. Bunların takibi, revizyonu, ölçme ve değerlendirmeleri de Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

İç Kontrol Eylem Planı Başkanlık tarafından kurulan "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" nezaretinde, Performans Programı da "Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu" gözetiminde Müdürlüğümüz' ce her yıl yürütülmektedir.

Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planına göre 2011 yılı için hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirmeleri yukarıda belirtilen komisyon gözetiminde Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Gerek Kurumsal, gerekse birimsel bazda ölçme ve değerlendirmesi yapılan 2011 yılı performansların hem Belediyemizin geneline göre hem de harcama birimlerine göre değerlendirmeleri bu faaliyet raporunda da belirtilmiştir.

7. MORAL VE MOTİVASYON ETKİNLİKLERİ

Müşterilerimize daha güzel ve sağlıklı hizmet sunulması, onlarla daha iyi iletişim kurulması, mükellef işlerinin düzenli ve sistemli yürütülmesi gerekmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmet kalitesinin ve müşteri memnuniyetinin artırılması hiç şüphesiz çalışan personelle sağlanmaktadır. Bunun için de personelinde moral ve motivasyonu yüksek olması gerekmektedir.

Binaenaleyh Müdürlük personelin moral ve motivasyonu yükseltmeye yönelik eğitim toplantıları, piknikler, geziler ve spor müsabakaları organize edilmiştir.

Bu organizasyonlarımızın çoğunluğuna memurlarımız çocukları ve aileleri ile de katılmış, Müdürlük personeli arasında dayanışma ve kaynaşma sağlanmıştır.

8. PLANLI ÖDEME SİSTEMİ

Belediyemizin dönem içersinde gerek kamu kurumlarına olan borçları gerekse diğer kurum ve şahıslara olan borçları plânlanarak sistemli bir şekilde ödenmiştir. Eski dönem borçlarımız ise yapılandırılmış olup, İller Bankası tarafından alacaklı kurumlara ödenmiştir. 2011 yılında İller Bankası kanalıyla çeşitli kurumlara toplam 5.576.475- TL. lik yapılandırma borcu ödenmiştir.

Belediyemiz 'in 2011 yılı toplam bütçe gideri 110.213.113-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderlerin 5.407.887- TL.si eski borçların ödemesi; 104.805.226- TL. 'si de dönem içinde yapılan giderlerdir.



Bowling Turnuvası Ödül Töreni

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin MANTAR

Harcama Yetkilisi



Merkezefendi Parkı - Zeytinburnu



**TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz Temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemiz' in çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz Zeytinburnu İlçesinin Genel Temizlik Hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin Çevre ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde mer' i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı araçlarla sürdürmektedir. Araçlarımızla ilgili tablo aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
		Mülkiyet Durumu		
Sıra No	Araçın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Büyük Çöp Kamyonu (14 m ³)		22	22
2	Küçük Çöp Kamyonu (7 m ³)		8	8
3	Mini Çöp Kamyonu		2	2
4	Arasöz		6	6
5	Süpürge Aracı		4	4
6	Konteynır Yıkama Aracı		4	4
7	Damperli Kamyon		2	2
8	Loder		1	1
9	Tıbbi atık Aracı		1	1
10	Minibüs (14 kişilik)		1	1
11	Anons oto		1	1
Toplam			46	52

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini Belediyemiz' in ek hizmet binasından sunmaktadır.

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin ifa edildiği mekânlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	10	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	10	1
3	Temizlik Şefliği	15	1
4	Çevre Şefliği	20	1
5	Sicil Kayıt Odası	5	1
Toplam		60	5

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 41 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 33 tanesi iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 8 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	11
2	Siyah-beyaz Yazıcı	2
3	Tarayıcı	1
4	Telefon Makinası	9
5	Dec Telefon	2
6	Telsiz	9
7	Dijital Fotoğraf makinası	1
8	Klima	3
9	Gürültü ölçüm cihazı	1
10	Dizüstü Bilgisayar	2
Toplam		41

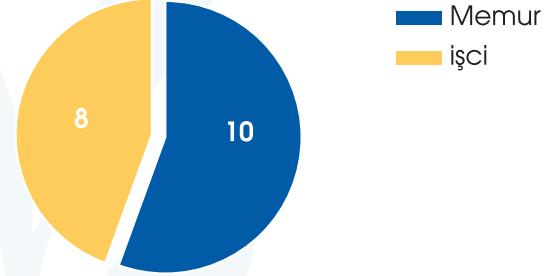
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel istihdam durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 10'u memur, 8'i işçi olmak üzere toplam 18 personelle yürütülmektedir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

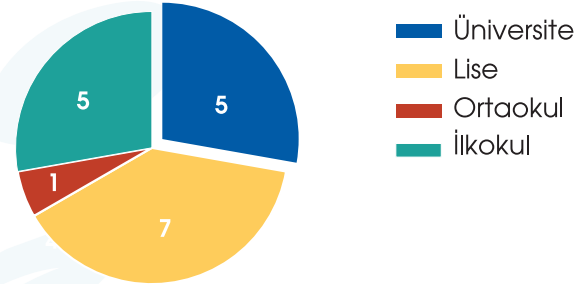


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlük Personelimizin 5 tanesi üniversite mezunu, 7 tanesi lise mezunu, 1 tanesi ortaokul mezunu, 5 tanesi ilkokul mezunudur.

Grafik 2 : Personel eğitim durumu

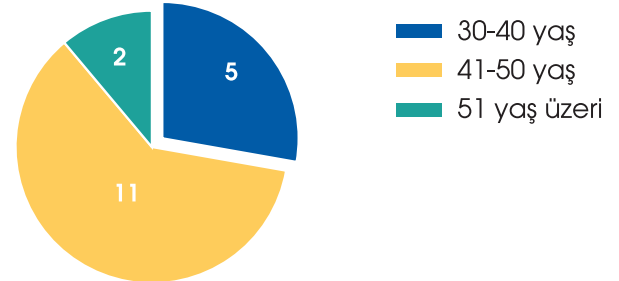


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.3 - Memur Personelin Yaş Grafiği :

Müdürlük Personelimizin 5 tanesi 30-40 yaş arasında, 11 tanesi 40-50 yaş arasında, 2 tanesi 50 yaş üzerindedir.

Grafik 3 : Personelin yaş grafiği



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Müdürlüğümüzün, 2011 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Temizlik ve Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek	Temizlik ve Çevre Bilinci İle İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi
		Temizlik ve Çevre Bilinci Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtımı
		Geri Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinçlenmesine Yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi
2	Çevre ve Gürültü Kirliliği Önlenerek	Kirlilik Yaratabilecek Unsurların Tespiti ve Gerekli Önlemlerin Alınması
3	Tüm İbadethanelerin Temizliği Yapılacak	İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması
4	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşleri Günlük Yapılacak	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşlerinin Günlük Yapılması
5	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koyulacak ve Bakımları Yapılacak	Zeytinburnu'nun İhtiyacını Karşılacak Kadar Konteynırın Alınması ve Bakımlarının Yapılması
6	İlçe Sınırları İçersindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıkları Toplanacak	Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıklarının Toplanması
7	Geri Kazanım Projesi ile İlçe Genelinde Çıkan Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Sağlanacak	Sanayi ve Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması ile İlgili Bilinçlendirme Faaliyetleri Yapılması
8	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	İlçedeki İşletmelerin ve Sanayi Kuruluşlarının Çöplerinin Katı Atık Sözleşmesi Yapılarak Toplanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2011 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2011 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	148.000.000 -TL
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	110.213.113 -TL
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	25.000.000 -TL
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	24.262.846 -TL
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	22

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

B – PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2011 yılı hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği gibi yukardaki tabloda sunulmuş olup, burada performans göstergeleri de arz edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları :

Müdürlük, yukarıda belirlenen 2011 yılındaki stratejik hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü bu yılki 8 hedefinin tamamını gerçekleştirmiş olmasına rağmen sürecinde devam eden 2 tane faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

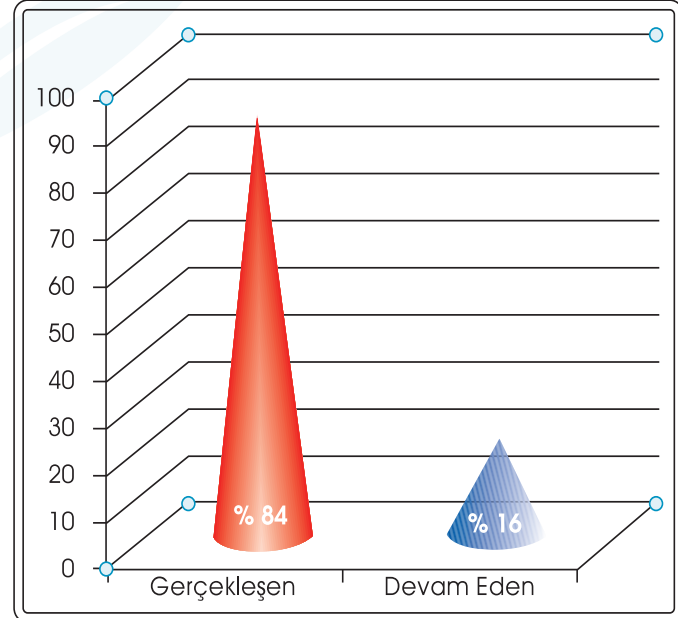
3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2011 yılındaki hedeflerini gerçekleştirmiş, fakat sürecinde devam eden de 2 tane faaliyet ve projesi bulunmaktadır. Bu bakımdan

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün performansı % 84 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - ÇEŞİTLİ FAALİYETLER

1. İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli :

İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz kontrolünde, Temizlik Şirketleri Tarafından gerçekleştirilmekte olup, 2011 yılında 129.109 ton çöp toplanmıştır.

2. Sokakların Süpürülmesi :

İlçemiz Mahallelerinde bulunan Ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 06.00'dan 15.00'e kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürme işi bitirilmekte olup, çalışmalarımız ilerleyen saatlerde ara sokaklarda da devam etmiştir.

3. Sokakların Yıkama :

İlçe genelinde ana arterler, Caddeler ve Sokaklar ile çöp noktaları 4 adet arasöz ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmıştır.

4. Konteynırların Yıkama :

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynırlar 4 adet konteynır yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile haftada 3 kere yıkanmıştır.

5. Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli :

Yasalar gereği İlçemizdeki kliniklerden, sağlık ocaklarından, eczanelerden, 20 yataktan az kapasiteye sahip hastanelerden düzenli olarak tıbbi atıkları toplamaktayız. Ayrıca İlçemizde bulunan 12 adet Diyaliz hastasının tıbbi atıklarının evlerinden toplanması çalışmaları müdürlüğümüze bağlı bir ekip tarafından yürütülmektedir.

2011 YILI	
Tıbbi Atık Sözleşme Sayısı	: 91 adet
Tıbbi Atık Tahakkuk Miktarı	: 18.094,00-TL
Tıbbi Atık Tahsilat Miktarı	: 17.063,50-TL

6. İlçemiz Dahilinde İbadethanelerin Temizliği :

İlçemiz Dahilindeki İbadethanelerin temizliği 12 kişilik bir ekip tarafından periyodik olarak müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmiştir.

7. Bez afiş ve Kağıt Afişlerin Duvarlardan Toplanması :

Müdürlüğümüz tarafında oluşturulan bir ekip tarafından duvarlara Yapıştırılan ve asılan afişlerin tazyikli su ile temizlemesi ve toplaması çalışmaları yapılmıştır.

8. Molozların Toplanması :

İlçemiz dahilinde çıkan molozların toplanması mükellef tarafından ücret yatırıldıktan sonra yapılmış olup, moloz kaldırma işleminden sonra o bölge yıkanmıştır.

9. Anons Çalışmaları :

İlçe dahilinde bilinçlendirme ve bilgilendirmeye yönelik anons çalışması yapılmıştır.

10. Katı Atık Sözleşmelerinin Yapılması :

2011 yılında da katı Atık sözleşmeleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan katıatık birimine bağlı çalışan iki kişilik zabıta ekibimiz tarafından işyeri ve sanayi bölgelerine gidilerek yapılmıştır.

2011 YILI	
Katı atık Sözleşme sayısı	: 852 adet
Toplam Tahakkuk	: 1.644.190 - TL
Toplam Tahsilat	: 1.367.672 - TL

11. Çevre ile İlgili Denetimler :

2011 Yılında Belediyemize çevre ile ilgili Beyaz Masadan gelen ve vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilmektedir.

Genel Temizlik Denetim sayısı	: 2595 adet
Hava Kirliliği Denetim sayısı	: 436 adet
Gürültü Kirliliği Denetim sayısı	: 167 adet
Su Kirliliği Denetim sayısı	: -

B - ÇEVRE İLE İLGİLİ FAALİYETLER

1. GERİ KAZANIM PROJELERİ

a) Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması :

Kaynağında ayrı toplama uygulaması belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kumbaralar ile yapılmaktadır. Konteynerle toplanmanın uygulanmadığı yerlerde ise ayrı biriktirmeye ve toplamaya uygun geri kazanım torbaları kullanılmaktadır.

Tüm okullarımızda, kamu-kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, fabrikalar, alışveriş merkezleri, stadyumlar ve askeri tesisler gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde toplama sistemi oluşturulmuştur. Ayrıca ilçe genelinin tamamına yaygınlaştırılarak; Bilgi evleri, muhtarlıklar, park ve bahçeler başta olmak üzere halkımızın yoğun olarak kullandıkları cadde ve meydanlarda toplam 42 noktada, geri dönüşüm atıkları için toplama sistemi oluşturulmuştur.

Vatandaşlarımız istediği zaman geri dönüşüm atıklarını bu noktalara bırakabilmekte ve bu geri dönüşüm noktalarımızdan düzenli bir şekilde toplama işlemi yapılmaktadır.

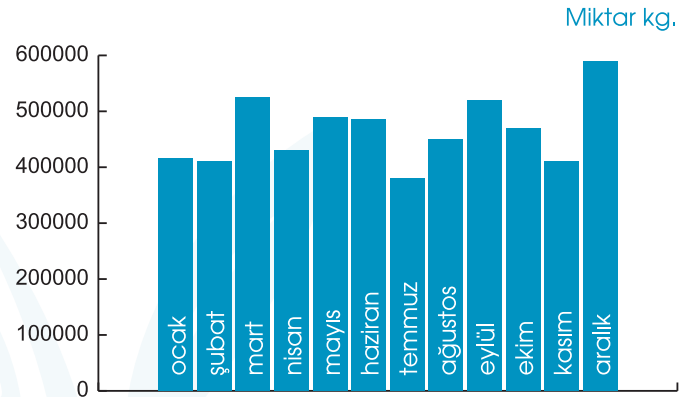
İlçe geneline toplamda ise 250 adet Geri Dönüşüm Kumbarası dağıtılmıştır.

İşbirliği protokolü kapsamında, Bakanlıkça lisanslı toplayıcı firma Hursan A.Ş. tarafından haftanın 7 günü (Pazar günleri nöbetçi araçla) 5 araç, 5 şoför ve 10 toplama personeli ile ayda ortalama 500 ton ambalaj atığı toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırılmaktadır.

Geri kazanılan katı atıkların türüne göre ayrıştırma işlemi ise 10 işçi ve 2 çevre mühendisinin gözetiminde gerçekleştirilmektedir.

2011 yılı itibariyle ilçemizde 5.566,125 kg ambalaj atığı toplanmıştır.

Grafik: Ambalaj atıkları



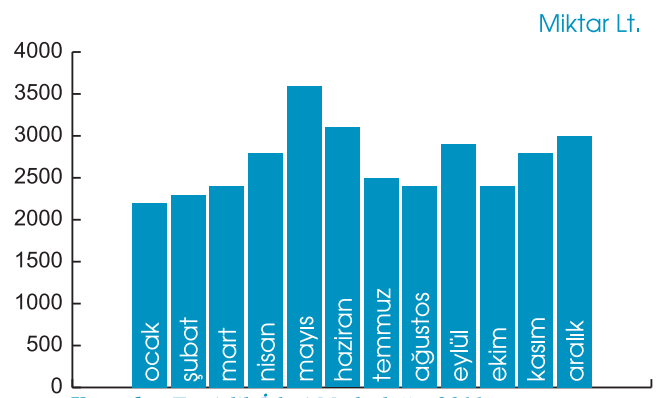
Kaynak : Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2011

b) Bitkisel Atık Yağların Toplanması :

İlçemizde Bitkisel Atık Yağ üretim noktalarına denetimler yapılarak Lisanslı Bitkisel Atık Yağ taşıyıcılarına yağların verilmesi konusunda bilgilendirme yapılmıştır. 2011 yılında toplam 31.511 lt Atık Yağ toplanmıştır.

İlçemizdeki duyarlı vatandaşlarımız bitkisel atık yağların ayrı toplanması konusunda projemize katkı sağlamıştır. HABERTÜRK kanalının Zeytinburnu'ndan gerçekleştirdiği canlı yayında ilçemiz sakinlerinden bitkisel atık yağlarını ayırtıran duyarlı bir hanımefendi ile bitkisel atık yağların çevreye olan zararlarından ve bu konudaki Belediyemizin faaliyetlerinden bahsedilmiştir. Bu yıl ilk defa gerçekleştirdiğimiz İlköğretim Okulları arası "Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası" nda dereceye giren okullarımız ödüllendirilerek birinci okula Atık Pil Toplama Makinesi hediye edilmiştir.

Grafik: Bitkisel atık yağlar



Kaynak : Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2011

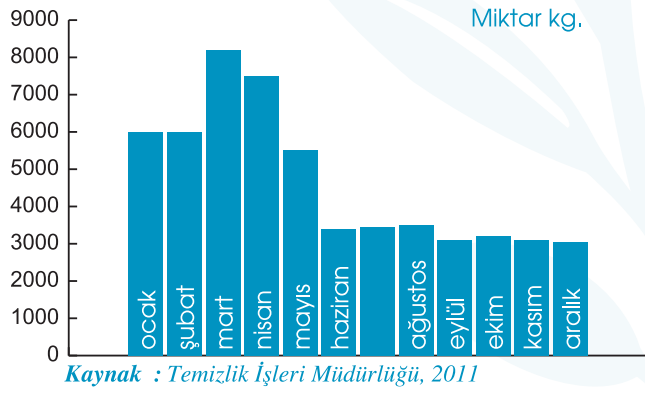
c) Atık Pillerin Toplanması :

İlçemizdeki tüm okullarda, marketlerde, camilerde, sağlık kurumlarında, konut sitelerinde atık pil toplama kutuları bulunmaktadır.

Atık Pillerin toplanmasını teşvik etmek amacıyla almış olduğumuz Atık Pil Toplama Makinelerini; ZKSM, Olivium, Kazlıçeşme Kültür Merkezi ve 2 ilköğretim Okuluna yerleştirmiş bulunmaktayız. Bu makineler atılan pil karşılığında ödül vermektedir.

Ayrıca her yıl olduğu gibi 2011 yılında da ilk öğretim okulları arasında "Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası" düzenlenmiştir. Bu kampanyada 2.474 kg Atık Pil toplanmıştır. Birinci okula atık pil toplama makinası hediye edilmiştir.

Grafik: Tıbbi atık miktarı



2. ÇEVRE EĞİTİM VE UYGULAMA PROJELERİ

a) Vatandaşlara Yönelik Çevre Eğitim Faaliyetleri :

Katı atıkların geri dönüşümü konusunda, kamusal bilinci arttırmak ve kaynağında ayrı biriktirme uygulamasını yaygınlaştırmak amacıyla oluşturulan 10 kişilik Proje Tanıtım ve Bilgilendirme Ekibi, Zeytinburnu'nun tamamını dolaşarak halkımızı bilgilendirmiştir.

Zeytinburnu ilçesindeki tüm konutlar gezilmiş olup vatandaşlarla atıkların ayrıştırılması için birebir görüşmeler yapılmış ve hane sakinlerinden geri dönüştürebilir atıkları çeşitli merkezlere yerleştirilen Geri

Dönüşüm Kumbaralarına ulaştırmaları ve projeye destek olmaları istenmiştir.

Çalışmalar sırasında evlere broşür ve poşet bırakılmıştır. Çevresel iletişim ve enformasyon çalışmalarına paralel olarak "Çevre Gönüllüleri Projesi" kapsamında, Bilgilendirme Ekibi tarafından çevre gönüllülerinin tespiti yapılarak iletişim bilgileri kayıt altına alınmaktadır.

b) Öğrencilere Yönelik Çevre Eğitim Seminerleri :

İlköğretim çağındaki öğrencilere atıkların geri dönüşümü ile birlikte çevre bilincini aşılamak amacıyla, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak, toplam 10 okulda 2500 öğrenciye Çevre Eğitim Semineri düzenlemek suretiyle eğitim verilmiştir. Eğitimler ÇEVKO Vakfı eğitim uzmanları tarafından, 200'er kişilik gruplara 2 (iki) seans halinde gerçekleştirilmiştir.

Eğitimlerde öğrencilere geri dönüşüm filminin bulunduğu cd şeklinde eğitim sunumu, t-shirt, çanta ve eğitim sertifikası verilmiştir.

c) Eğitimcilerle Çevre Eğitim Semineri :

07 Mart 2011 Pazartesi günü 13:00 – 16:30 saatleri arasında Novotel'in ev sahipliğinde, eğitim kurumlarındaki çevre bilincini geliştirmek ve atıkların geri kazanımı uygulamalarına katkı sağlamak amacıyla; Zeytinburnu Kaymakamlığı işbirliğiyle "Çevre Eğitim Semineri" düzenlenmiştir.

Çevre Eğitim ve Uygulama Projesi (ÇEP) kapsamında düzenlenen toplantıya; Zeytinburnu İlçesi Protokolü, ilköğretim okullarımızdaki Çevre Kolu Öğretmenleri, Okul Aile Birliği Başkanları, Okul Müdürleri ve Yardımcıları katıldı.

Çevre Eğitim Seminerinde; Yıldız Teknik Üniversitesi Çevre Müh. Bölümü ABD Başkanı Prof. Dr. M. Talha GÖNÜLLÜ ve ÇEVKO Vakfı Yerel Yönetimler Proje Koordinatörü Cezmi NEYİM tarafından, "Katı Atıkların Geri Dönüşümü" ve "Çevre Bilinci"nin artırılmasına ilişkin sunumlar yapıldı.

Seminer bitiminde ise, Çevre kolu ve rehber öğretmenlerimiz tarafından daha sonra öğrencilerimize anlatılmak üzere cd şeklinde hazırlanan Çevre Eğitim Sunumları ile video şeklinde görsellerin bulunduğu eğitim setinin dağıtımı yapıldı.

d) Çevre Kolu Öğrencilerine Çevre Eğitim Semineri :

7 Nisan 2011 tarihinde saat 13:00 ile 16:00 arasında öğrencilerde çevre bilincini oluşturmak ve onların çevrelerine karşı daha duyarlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezinde İlköğretim Okullarımızdaki Çevre Kolu Öğrencilerine Çevre Eğitim Semineri düzenlenmiştir.

Çevre Kolu Öğretmenleri ile Okul Aile Birliği Başkanları'nın ve Okul Yöneticilerimizin de katılımıyla gerçekleşen toplantıda, toplam 700 kişilik bir gruba TEMA Vakfı ve ÇEVKO Vakfı Çevre Eğitim Uzmanları tarafından, "Doğa Sevgisi" ve "Geri Dönüşüm" konuları anlatılmıştır.

e) İ.Ö.O. Öğrencilerine Katı Atık Ayırıştırma Merkezinde Teknik Gezi :

2010-2011 eğitim-öğretim yılı içinde 01.03.2011 ve 30.04.2011 tarihleri arasında tüm İlköğretim okullarımızdaki Çevre kolu öğretmen ve öğrencileri için "Zeytinburnu Belediyesi Katı Atık Ayırıştırma Tesisi"ne teknik gezi düzenlenmiştir. Belirli bir program dahilinde Zeytinburnu Belediyesinin araçlarıyla okullarından alınıp, daha sonra geri bırakılmak suretiyle 5000 Çevre Gönüllüsü Öğrencinin, Zeytinburnu Belediyesi Katı Atık Ayırıştırma Merkezindeki görsel etki sonucunda, çevre ve atık bilincini geliştirmek ve çevrelerine karşı daha duyarlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak hedeflenmiştir.

f) Fidan Dikim Şenliği :

05 Mayıs 2011 tarihinde, saat 10:00-14:00 arasında 66. Zırlı Tugay Komutanlığı Mahmutbey adresinde öğrencilere ağaç ve toprak sevgisini aşılamak amacıyla, Tema Vakfı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak "Fidan Dikim Şenliği" gerçekleştirilmiştir. Her okuldan 10 öğrenci olmak üzere, 250 kişilik bir katılımı ile gerçekleşen etkinliğin ulaşım ihtiyacı Zeytinburnu Belediyesinin araçlarıyla karşılanmış olup, Zeytinburnu İlçesi adına toplam 250 fidan dikilmiştir.

g) Doğaya Destek Sizden Buz Pateni Biletiniz Bizden :

İlçemizde geri dönüşüm bilincinin oluşmasına destek vermek ve gençlerde buz (kış) sporlarına karşı ilgi oluşturmak amacıyla 2010 aralık ayında başlanılmak üzere ocak 2011-mart 2011 tarihleri arası Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak yapılan çalışma neticesinde mobil buz pisti kurulmuştur. Mobil buz pistinin giriş kısmına yerleştirilen olan geri dönüşüm kutularına herhangi bir geri dönüşüm malzemesi getiren 13.116 kişiye paten kayma imkanı sağlanmış ve bu süre içinde ortalama 40 ton civarı geri dönüşüm malzemesi toplanmıştır.

3. ÇEVRE GÖNÜLLÜLERİ PROJESİ

"Çevre Gönüllüleri Projesi" ile, kamu farkındalığının artması ve çevre konularında toplumsal bir olgunun oluşması beklenmektedir. Damlayan bir musluğu kapatarak da olsa suyu idareli kullanacak, atıklarını ayırtmak suretiyle geri dönüşümü destekleyecek ve bir saniye de olsa gerekmeyen zamanlarda elektriği kapatıp çevresindekileri tasarruflu kullanıma yönlendirecek örnek kişiler sayesinde, ilçemiz yepyeni bir vizyona kavuşacaktır.

Kamusal bilinci arttırmak amacıyla oluşturulan 10 kişilik Proje Tanıtım ve Bilgilendirme Ekibi tarafından, ilçemizdeki haneler dolaşarak atıkların ayrıştırılmasına yönelik birebir görüşmeler yapılmakta ve bu çalışmalara paralel olarak çevre gönüllülerinin tespiti yapılmaktadır. Ayrıca Kültür ve Sanat Merkezleri ile alışveriş merkezi gibi halkımızın yoğun olarak geçiş yaptığı merkezi noktalarda ise, tanıtım stantları kurularak "Çevre Gönüllüleri Projesi" uygulamalarına devam edilmektedir. "10.000 Çevre Gönüllüsü" hedef alınarak başlatılan projede; bugüne kadar toplam 1.684 kişinin iletişim bilgileri kayıt altına alınmış olup, çevre gönüllüleriyle elektronik ortamda sosyal bir iletişim ağının kurulması düşünülmektedir. Bu sayede; halkımızın görüş ve önerileri dikkate alınarak "Çevre" adına yapılan projelere aktif katılımları sağlanacaktır.

4. CAM YENİDEN CAM PROJESİ

Cam ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına ilişkin kamusal hizmetin yürütülmesi amacıyla; Anadolu Cam Sanayi A.Ş. ve ÇEVKO Vakfı ile 1 Kasım 2011 tarihli "Zeytinburnu Belediyesi Sınırları İçinde Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır. "Cam Yeniden Cam Projesi" kapsamında; pilot bölge olarak İstanbul'da Anadolu Yakasında Maltepe Belediyesi, Avrupa Yakasında ise başarılı çalışmalarımızdan ötürü Zeytinburnu Belediyesi seçilmiştir.

Proje uygulamalarına ilişkin tüm sonuçlar diğer il ve ilçe belediyeleri ile paylaşılacak olup, projenin teşviki ve yaygınlaştırılması için konu hakkında yol gösterecek ve rehber olacak nitelikte bir kaynak hazırlanacaktır. Proje Açılış Töreni 21 Kasım 2011 Pazartesi saat 10:00 - 12:00 arasında Haluk Ündeğer İ.Ö.Okulunda gerçekleşti.

Zeytinburnu Belediye Başkan Yardımcısı İlyaz Saka, Şişecam Cam Ambalaj Grup Başkanı Ekrem Barlas, Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürü Yakup Hayırlıoğlu ve ÇEVKO Vakfı Genel Sekreteri Mete İmer ve 200 öğrencinin katılımıyla gerçekleşen törene müteakip ÇEVKO Vakfı eğitim uzmanı tarafından öğrencilere eğitim verildi.

Proje kapsamında, belediyemize hibe edilen 123 310 TL değerinde 190 adet cam kumbarası ilçe geneline dağıtıldı.

Bakanlıkça Lisanslı toplayıcı firma Hursan A.Ş. tarafından ise cam ambalajları ayrı toplamaya özel, kanca vinçli kamyon ve ekibi tahsis edilmiş olup toplama işlemine başlanmıştır.

Öncelikle site, konut ve restaurant, kafe gibi cam ambalaj atığının yoğun olduğu noktalara kumbaralar yerleştirilerek, tüketicilerin bu alanda bilinçlendirilmesi ve kaynağında ayrı toplamaya yönlendirilmesi sağlanacaktır.

5. ÇEVRE ÖDÜLLERİ YARIŞMASI

Eğitim kurumlarında "Çevre ve Geri Dönüşüm" bilincini arttırmak, öğrencilerin doğal hayatın sürekliliğine ilişkin fikirlerini ön plana çıkartarak, hayal ve tasarım gücünü kullanmalarını sağlayıp, geri dönüşüm malzemelerine odaklanarak ferdi becerilerini, sosyal bir grup içerisinde ortaya koyabilme ve paylaşabilme yeteneklerini geliştirmek amacıyla düzenlenmiştir.

Yarışma Kategorileri ve Konuları:

1. Geri Dönüşüm Malzemelerinden Maket Yarışması
2. 2050 Yılında Hayalinizdeki Çevre Konulu Resim Yarışması
3. Geri Dönüşüm Malzemelerinden El Yapımı Uçurtma Yarışması
4. Her Okula ait Geri Dönüşüm Temalı Slogan Yarışması
5. Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası
6. Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası

Gerek yürütülecek çalışmaları koordine etmek, gerekse yarışmalara katılımı artırmak üzere, bütün ilköğretim okullarımızdan bir müdür ve yardımcı yönetici ile birer teknoloji tasarım öğretmeni, görsel sanatlar öğretmeni ve Türkçe öğretmeni gibi branşlardan 120 kişilik bir katılımla koordinasyon toplantısı gerçekleştirildi.

İlçemizdeki tüm ilköğretim Okullarından öğrencilerimiz, hazırladıkları sloganlar, geri kazanılabilen malzemelerden tasarladıkları birbirinden güzel maket eserler ve yaptıkları resimler ile yarışmaya katılım sağlamışlardır.

Yarışma kategorilerinde dereceye giren okullarımız; Diz Üstü Bilgisayar, Projeksiyon, Fotokopi Makinesi ve 50 (elli) adet tüm dersleri kapsayan SBS Eğitim Seti, Masa Tenisi ve ekipmanları ile Yazıcı, Tarayıcı ve Faks Cihazı gibi ödüller, öğrencilerimiz ise Netbook Bilgisayar, Dijital Fotoğraf Makinesi, Mp3 Müzik çalar ve 100-200-300 TL'lik hediye çeki gibi hediyelerle ödüllendirildi.

6. ÇEVRE FESTİVALİ (5-12 Haziran 2011 Dünya Çevre Haftası)

Çevre Haftası Kutlama Töreni

2. Çevre Ödülleri Sergisi

Tiyatro Gösterisi (Çevreci Kedi Çevki)

2. Çevre Ödülleri Yarışması Ödül Töreni

Uçurtma Şenlikleri

5 Haziran Dünya Çevre Günü ve Haftası sebebiyle; ilçemizde 7 Haziran 2011 Pazartesi günü saat: 11.30'da, tüm ilköğretim ve ortaöğretim okullarından 1 idareci, 3 çevre gönüllüsü öğretmen ve çevre kulübü öğrencilerimizden 20'şer öğrenci ile velilerin ve halkın katılımıyla Adliye Binası önü tören alanında Çevre Haftası Kutlama programı düzenlenmiştir. Katılım sağlayan öğrencilerin çevre ile ilgili taşıdığı resim, pankart ve afişlerle temiz bir çevre mesajı verildi. Ayrıca çevre ile ilgili şiirler okunarak, koro ve folklor gösterileri düzenlenmiştir.

Kutlama Programı bitiminde ise Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinde 2. Çevre Ödülleri Yarışması Sergi Açılışı ve Ödül Töreni ile birlikte Çevreci Kedi ÇEVKİ Tiyatro gösterisi düzenlenmiştir.

Öğrencilerimizin çevreye duyarlı vatandaşlar olarak yetişmesi amacıyla yapılan, bu etkinliklerde çocuklar eğlenceli vakit geçirirken tüm hünelerlerini sergileme şansını da yakalamış oldular.

8 Haziran 2011 Çarşamba günü ise, 2.Çevre Ödülleri Yarışması bünyesinde, ilçemizdeki tüm ilköğretim Okullarına yönelik olarak düzenlenen Geri Dönüşüm Malzemelerinden El Yapımı Uçurtma Yarışması ile ilgili 3(üç) kategoride yarışmaya katılan 25'er eser jüri değerlendirmesine tabii tutuldu.

En Uzağa Giden Uçurtma, En Güzel El Yapımı Uçurtma ve El Yapımı En Büyük Uçurtma belirlendi. Çevre haftası etkinlikleri kapsamında 1000 adet uçurtma dağıtılarak, Uçurtma Doktoru gözetiminde Uçurtma Hastanesi kuruldu.

Ayrıca uçurtma dünyası animasyon ekibinin gösterileri, çuval atlama, halat çekme, ip altından geçme yarışması ile koro, yöresel folklor ve dans grubu gösterileri düzenlendi.

Novotel ve Süttaş sponsorluğunda ise etli pilav ve ayran dağıtılarak öğle yemeği verildi.

7. KATI ATIK AYRIŞTIRMA MERKEZİNE TEKNİK GEZİLER

Irak Babil Şehri Yerel Yönetim Heyeti :

Irak Babil Şehri'nin 9(dokuz) kişilik Yerel Yönetim Heyeti, Marmara Belediyeler Birliği'nin koordinasyonunda Atık Yönetimi, Trafik ve Şehircilik gibi konularda yapılan çalışmalar kapsamında, 14 Kasım 2011 Pazartesi günü Zeytinburnu Belediyesi Katı Atık Ayrıştırma Tesisine teknik gezi gerçekleştirmiştir. Gezi programı çerçevesinde; Zeytinburnu Belediyesi'nin Geri Dönüşüm Projesi kapsamında hayata geçirdiği Katı Atık Ayrıştırma Tesisine gelen Iraklı heyete küçük bir brifing verildi.

Tesis çok beğenen Iraklı heyet, "Burada Türk belediyelerinin atık yönetiminde geldiği noktayı gösteren, başarılı ve güzel bir örneği gördük" şeklinde görüş belirttiler.

Irak Vakua Belediyesi :

Irak Vakua Belediyesinin 10 (on) kişilik Yerel Yönetim Heyeti Türkiye Belediyeler Birliği'nin koordinasyonunda Atık Yönetimi gibi konularında yapılan çalışmalar kapsamında Zeytinburnu Belediyesi Katı Atık Ayrıştırma Tesisine 23 Kasım 2011 Çarşamba günü teknik gezi gerçekleştirmiştir.

90 kişilik Çin Heyeti :

18 Mart 2011 Cuma günü Marmara Belediyeler Birliği'nin koordinasyonunda Atık Yönetimi konularında yapılan çalışmalar kapsamında 90 kişiden oluşan Çin Uluslararası Dostluk Şehirleri Birliği (CIFCA) heyeti, Zeytinburnu Belediyesi'nin Katı Atık Ayrıştırma Tesisini ziyaret ederek, ilçemizdeki geri kazanım uygulamalarına yönelik genel bir bilgi aldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birol YILMAZ

Harcama Yetkilisi

Faaliyet Raporu



2011



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer mevzuat çerçevesinde vazifesini yapar.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin insan ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında mer' i Mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Sağlık İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzde toplam 7 adet kiralık araç mevcuttur.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	4		4
2	Hasta Nakil Aracı	1		1
3	Hayvan Toplama Aracı	1		1
4	İlaçlama Aracı	1		1
Toplam				7

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' ün iş ve işlemler hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

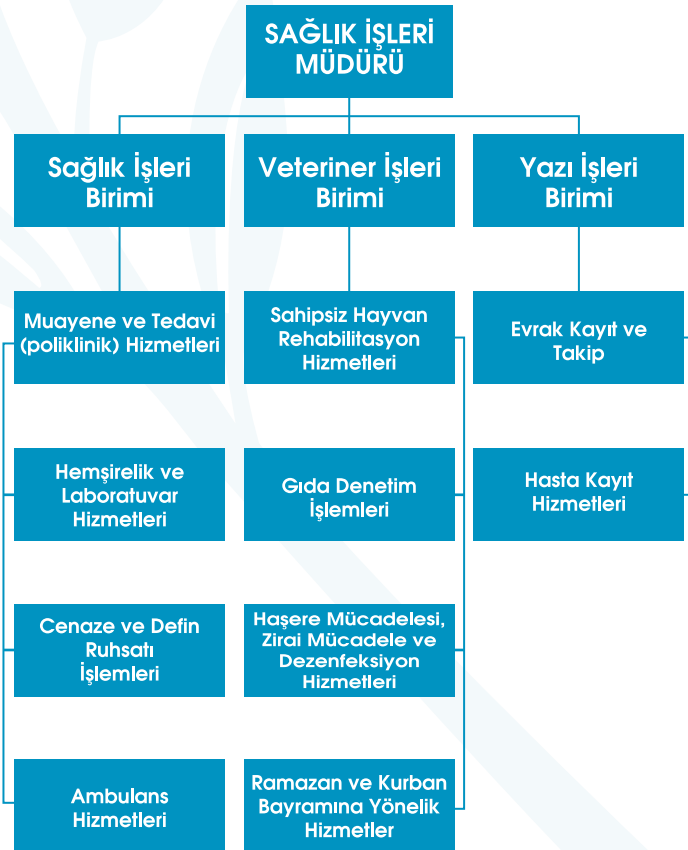
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	350	1
2	Denetim Birimi	150	1
3	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakimevi	700	1
Toplam		1200	3

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 27 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 11' i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 16 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç gereçler

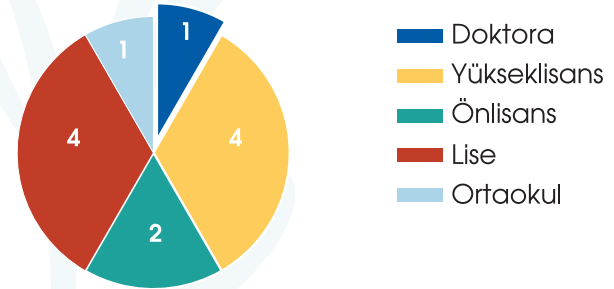
ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Telefon	11
2	Buzdolabı	2
3	Pc	10
4	Yazıcı	4
Toplam		27

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

4.2 - Memur Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personel eğitim



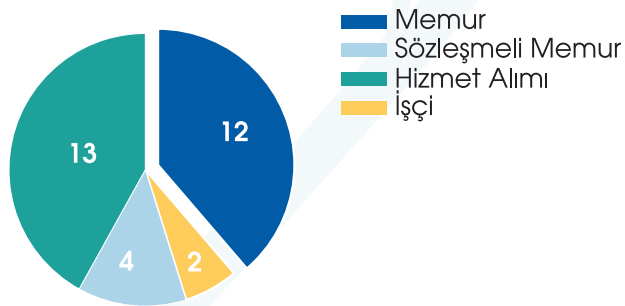
Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzde 12 memur, 2 işçi, 4 sözleşmeli ile 13 hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen personel mevcuttur.

Grafik 1 : Personel istihdamı

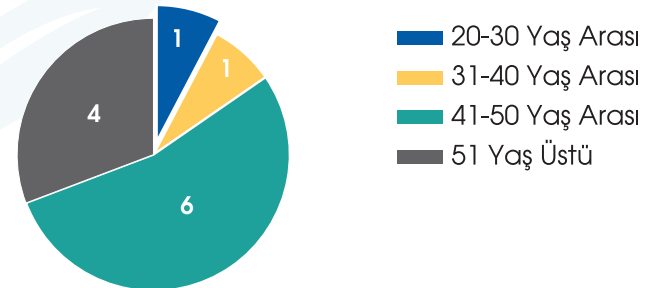


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.3 - Memur Personelin Yaşı :

Memur personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaş



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün, 2011 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Halk Sağlığı Konusunda Halkın Eğitim ve Bilinçlendirilmesine Yönelik Hizmetler Yürütülecek	Halk Sağlığı İle İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim ve Seminer Verilmesi Halk Sağlığı Konusunda Bilgilendirici Broşür Basılması ve Dağıtılması
2	Gıda İşletmelerinde Denetim Faaliyetlerinde Bulunulacak	İşletmelerin Denetimlerinin Yapılması
3	İlçedeki Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Sağlanacak	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Edilmesi
4	Yeşil Alan, Konteynır ve Kapalı Alanların İlaçlama Hizmetleri Yapılacak	Bitki hastalıklarına karşı yeşil alanların ilaçlanması Yapılan Program Çerçevesinde İlaçlamanın Yapılması
5	Belediye Personeli ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Bireylerin Tedavi Hizmetleri Yürütülecek	Tedavi Hizmetlerinin Verilmesi
6	İş Yerinde İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile İlgili Gerekli Önlemler Alınacak	İş Yeri Hekimliği Uygulamasının Mevzuata Uygun Halde Yürütülmesi

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz'ün 2011 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2011 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
148.000.000	110.213.113	1.500.000	946.971	0,9

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 2011 yılı hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği gibi yukardaki tabloda sunulmuş olup, burada performans göstergeleri de arz edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları :

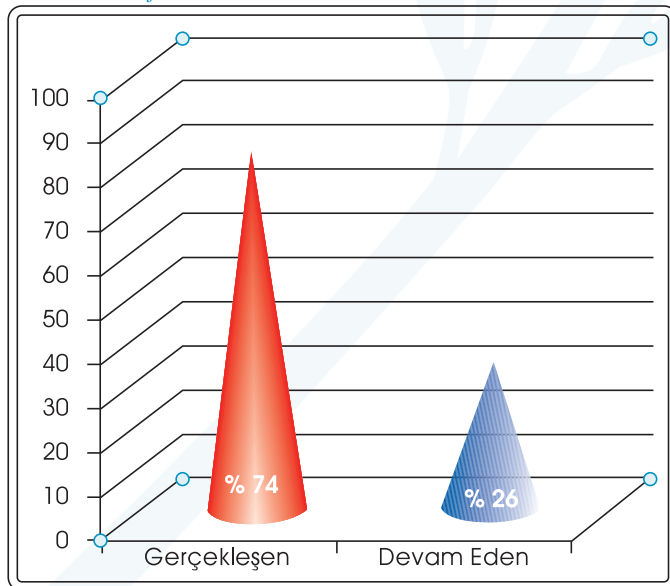
Sağlık İşleri Müdürlüğü 2011 yılındaki yukarıda belirlenen stratejik hedeflerinden 4 tanesini gerçekleştirmiş; 1 tanesinde de belirlenen performansla ulaşamamıştır. Ayrıca Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün sürecinde devam eden 1 tane de faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 2011 yılındaki 4 hedefi gerçekleşmiş olup, 1'inde tespit edilen başarıya ulaşamamıştır. Müdürlüğün bir tane de sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmaktadır. Bu bakımdan Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün performansı % 74 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonucu



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

IV - DİĞER FAALİYETLER

1. MUAYENE VE TEDAVİ (POLİKLİNİK) HİZMETLERİ :

Başkanlığımıza bağlı görev yapan memur, sözleşmeli memur ve işçi personel ile Müdürlüğümüze başvuran herkese ücretsiz poliklinik hizmeti verildi.

İşe girenlerin, öğrenci, sporcu ve gıda işletmelerinde çalışanların sağlık muayeneleri yapıldı. Sağlık raporları tanzim edildi. Koruyucu hekimlik bilgisi verildi.

Sosyal güvencesi olmayan özür, yatalak vb hastaların tekerlekli sandalye, hasta bezi, protez vb isteklerinin karşılanması için 58 adet rapor değerlendirmesi yapıldı.

Yatalak hasta olup polikliniğe gelemeyen hastaların evde muayenesi yapıldı.

İş ve işçi sağlığı hizmetleri ile işyeri hekimliği yürütüldü.

Tablo 6 : Poliklinik hizmetleri

Muayene edilen kişi adedi	13 669
Muayene adedi	15 404
Muayene vatandaş adedi	13 773
Muayene personel adedi	1 631
Muayene bay adet	7 434
Muayene bayan adet	7 970

Kaynak : Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2011

2. HEMŞİRELİK VE LABORATUVAR HİZMETLERİ

Tablo 7 : Laboratuvar hizmetleri

Enjeksiyon adedi	779
Pansuman adedi	316
Serum takma adedi	18
Tansiyon ölçümü adedi	740
Evde enjeksiyon-kan alma adedi	16
Evde pansuman adedi	21
Evde serum takma adedi	49

Kaynak : Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2011

3. CENAZE VE ÖLÜM BELGESİ İŞLEMLERİ

Verilen ölüm belgesine ait Mernis Belgeleri (ölüm tutanağı) düzenlenerek, Nüfus Müdürlüğü'ne gönderildi.

Hafta sonu 08.00-17.00 saatleri arası ölüm belgesi tanzimi için başvurulara yönelik cenaze nöbeti tutuldu. İl dışına giden cenazelere yol izin belgesi tanzim edildi. Talep üzerine açılan bir cenazenin kemik bakiyelerinin bir yerden başka bir yere (nakli kubur) naklinde bilirkişi olarak bir doktor görev yapmış olup, 5 adet nakli kubur işlemi gerçekleştirildi.

Tanzim edilen ölüm belgesi adedi: 478

4. AMBULANS HİZMETLERİ

Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen yaşlı, yatalak, kanser, diyaliz vb 1292 adet hastanın nakli gerçekleştirildi.

5. SAHİPSİZ HAYVAN REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Tablo 8 : Sokak hayvanları rehabilitesi

Toplanan hayvan sayısı	538
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	360
Aşıl原因 hayvan sayısı	509
Muayene-Tedavi edilen hayvan sayısı	650
Sahiplendirilen hayvan sayısı	11
Isırma vakası ve müşahade sayısı	-
Sahipsiz hayvanlara(kedi-köpek) yönelik değerlendirilen şikayet sayısı	394
Sahipsiz hayvanlara yönelik değerlendirilen talep sayısı	298
Sahipli hayvanlara yönelik değerlendirilen şikayet sayısı (mesken içinde)	242
Kümes hayvanlarına yönelik değerlendirilen şikayet sayısı	37
Diğer konularda değerlendirilen şikayet sayısı	62

Kaynak : Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2011

Beslenmesi yasak olan "Pitbull Terrier, Japanese Tosa, Dogo Argentino, Fila Brasileiro ve melezleri gibi tehlike arz eden hayvanların yetiştirilmesi, sahiplenilmesi, ülkemize girişi, satışı ve reklamının yapılması takas edilmesi, sergilenmesi ve hediye edilmesi" yasak olduğu için, bu kapsamda 13 adet köpeğe res'en el konuldu.

6. GIDA İŞLETMELERİ DENETİM İŞLEMLERİ

İlçemiz eğitim kurumları bünyesindeki 37 adet kantinde denetim gerçekleştirildi ve teknik ile hijyenik açıdan eksiklerini gidermeleri sağlandı.

41 adet poğaç, 16 adet simit ve 22 adet kahvaltı seyyar satış ilgilisi denetlenmiş olup, teknik ve hijyenik açıdan eksiklerini gidermeleri sağlandı.

Organik Pazarda, İl Müdürlüğü Organik Gıda Birimi ve İlçe Tarım Müdürlüğü ile ortak denetim yapıldı. 3 adet tezgahdan yaş sebze örnekleri alınarak laboratuvara gönderildi. Laboratuvar sonuçları ile ürünlerin organik nitelikte olduğu tespit edildi.

Tablo 9 : Gıda denetimleri

Toplam gıda denetim sayısı	5356
Değerlendirilen şikayet sayısı	84
Beyaz Bayrak verilen işyeri sayısı	7
Mühürleme tebligatı yapılan işyeri sayısı	175
Mühürleme yapılan işyeri sayısı	31
Kabahatler Kanununa göre işlem yapılan işyeri sayısı	26
Yapılan mühür fekli adedi	19

Kaynak : Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2011

Gıda Denetim Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 10 : Gıda denetim sonucu

İlk denetimde normal görülen işletme oranı	% 55
Verilen süre sonunda eksiklerini gideren işletme oranı	% 77
Mühürleme tebligatı sonrası dilekçe vermek suretiyle eksiklerini gideren işletme oranı	% 92

Kaynak : Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2011

7. HAŞERE MÜCADELESİ, ZİRAİ MÜCADELE VE DEZENFEKSİYON HİZMETLERİ

Tablo 11 : Hizmetler

KAPALI ALAN HAŞERE İLAÇLAMA	Kamu Kurum ve Kuruluşları (Adet)	42
	Okul (Adet)	47
	İbadethane (Cami, Kilise) (Adet)	17
	Ücretsiz (Muhtaç, Çöp Ev vb.) (Adet)	32
	Ücretli (Adet)	60
Kapalı Alan Haşere İlaçlama Geliri		4190
AÇIK ALAN HAŞERE İLAÇLAMA	Ücretsiz (Mahalli Müşterek) (Adet)	8
ZİRAİ MÜCADELE	Park (Adet)	112
	Sokak, Refüj (Adet)	76
DEZENFEKSİYON	Okul (Adet)	70
	İbadethane(Cami, Kilise vd.) (Adet)	82
	Çöp Kamyonu (Adet)	5025
	Kurban Kesim Yeri (Adet)	36
	İlaçlama, Zırai Mücadele ve Dezenfeksiyona Yönelik Değerlendirilen Şikayet ve Talep Sayısı	115

Kaynak : Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2011

8. KURBAN BAYRAMINA YÖNELİK HİZMETLER

- 21 adet kurban kesim yeri bayram öncesi teknik ve hijyenik uygunluk bakımından denetlendi.
- 4 adet kurban satış yerindeki hayvanlar genel sağlık, Veteriner sağlık raporu, menşe-i şehadetnamesi, dezenfeksiyon belgesi, kulak küpesi ve şap aşısı yönünden kontrol edildi.

9. EĞİTİM FAALİYETLERİ

- İlçemize bağlı ilköğretim okullarında 7 008 öğrenciye "Gıda hijyeni ve Zoonoz hastalıklar" konulu seminer verildi.
- Atatürk İlköğretim Okulu kantini ve yemekhanesi çalışanlarına "Sağlıklı Beslenme ve Gıda Hijyeni" konulu seminer verildi.

- "Kadın Hastalıkları ve Rahim Ağzı Kanseri" ile "Kadın Hastalıkları ve Gebelik Öncesi-Sonrası" konulu seminerler verildi ve broşürleri hazırlanarak dağıtıldı.
- "Hasta nakil ambulansı" ve "Sağlık Muayene Kartı" konulu el ilanları hazırlanarak dağıtıldı.

10. TOPLANTILAR

- "Entegre Haşere Mücadelesi" seminerine,
- "Yabani otlarla mücadele ve süs bitkilerinin bakımı" seminerine,
- "II. Biyosidal Kongresi" ile bu kongrede düzenlenen "Dezenfeksiyon, Kemirgenler ve Kontrolleri, Larvasit Uygulamaları ve Uygulama Ekipmanları" kurslarına ve
- "2 Barınak Çalıştayı"na katılım sağlandı.

11. DİĞER FAALİYETLER

- Menşe-i şehadetnamesi 13 adet tanzim edildi. Gelen evrak: 1061 Giden evrak: 1380
- 343 kişinin ücretsiz göz muayenesi yapıldı.
- 4 adet güzellik salonunun denetimi yapıldı, birinde IPL cihazı tespit edildi ve Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunuldu.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sevcan ÖZER

Harcama Yetkilisi

Faaliyet Raporu



2011



**İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri, numarataj hizmetleri ile emlak istimlak hizmetleri görevini yürütür.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve Başkan yardımcısına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde, toplam 4 araç bulunmaktadır. Bu araçlardan 4'ü de belediyemizin hizmet alımı yoluyla kiraladığı araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	4		4
Toplam				4

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz, hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	İmar Şefliği	165	1
2	Planlama Harita	165	1
3	Zeşat	130	1
4	Arşiv	300	1
Toplam		760	4

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 66 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Tablo 3 : Kaynaklar

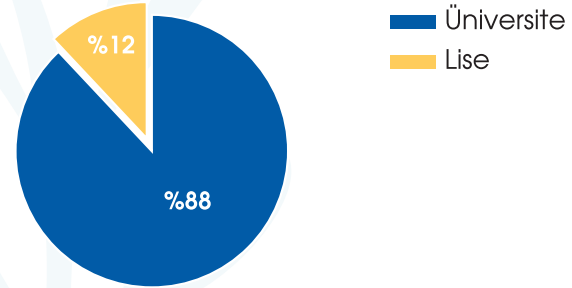
KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR	50
2	YAZICI	11
3	TARAYICI	4
4	PLOTTER	1
	Toplam	66

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

4.2 - Memur Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi



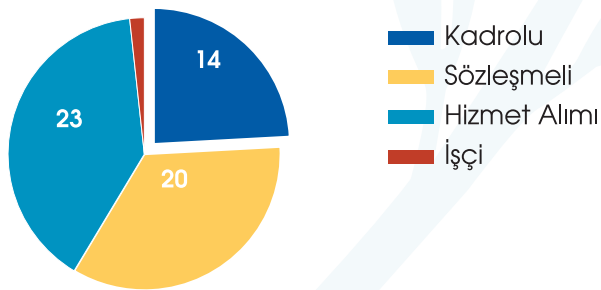
Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 58 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 14'ü kadrolu memur, 20'si sözleşmeli memur, 1'i işçi, 23'ü de hizmet alım personeli.

Grafik 1 : Personel istihdamı

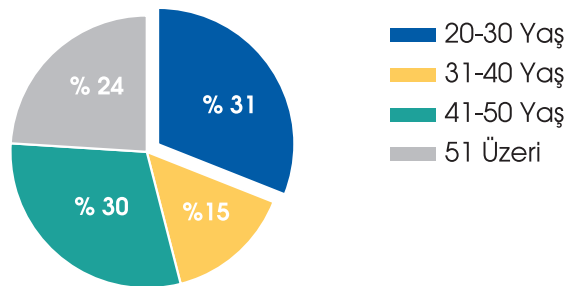


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.3 - Memur Personelin Yaş Grafiği :

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Müdürlüğümüz, 2011 yılındaki amaç ve hedeflerini, yukarıda belirtilen görev, hizmet ve faaliyetler kapsamında yerine getirmiştir.

Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ait 2011 yılı hedefleri aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

2011 Yılı Hedeflerimiz			
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi
1	İlçemize Yeni Okullar Kazandırılacak	Planlamaların Yapılması	2014 Yılı Sonuna Kadar 4 Okulun Yapıtılması
2	Zeytinburnu'ndaki İşsizlik Potansiyeli Raporu Hazırlanarak Yaş ve Cinsiyete Göre, İŞKUR ve Milli Eğitim ile Birlikte Kurslar Düzenlenerek İş Edinme Programları Yapılacak, Kurs Sonunda İstihdam Sağlanacak	İSMEK İçin Yer Tahsis Edilmesi	Yer Tahsisinin Yapılması
3	İlçedeki Kamu Sağlık Kurumlarına Destek Olunacak	Sağlık Ocakları İçin Yer Kiralanması Veya Yer Tahsis Edilmesi	Her Yıl İlgili Yerlerin Sağlık Ocaklarına Tahsisi İçin Kiralama Yapılması
4	İlçeye 3 Yeni Sağlık Ocağı Açılacak	3 Yeni Semt Konağı Ve 3 Sağlık Ocağı İçin Yer Tahsis Edilmesi	2013 Yılı Sonuna Kadar Sağlık Ocaklarının Tahsislerinin Tamamlanması
5	İlçeye 2 Yeni Hastane Kazandırılacak	Hastanelerin Yapımında İlgili Kurumlarla İşbirliği Yapılması	2013 Yılı Sonuna Kadar Hastanelerin Hizmete Açılmasının Sağlanması
6	İlçenin Önemli Cadde ve Sokaklarındaki Yapıların ve Okulların Dış Görünümü Estetik Hale Getirilecek	Dış Cephe Tasarımlarının Yapılması	Ana Arter Dış Cephe Tasarımlarının Tamamının 2014 yılı sonuna kadar bitirilmesi
7	Zeytinburnu Meydanı Düzenlenecek	Zeytinburnu Meydanının Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması	2010 Yılı Sonuna Kadar Projenin Bitirilmesi
8	Her Yıl Planlanan Kamulaştırmalar Gerçekleştirilecek	İmar Planlarına Göre Kamulaştırmaların Yapılması	Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi
9	Yenileme Alanındaki Maliye Hazinesi Adına Kayıtlı Gayri Menkullerin Devri ile İlgili İşlemler Tamamlanacak	Gayri Menkullerin Devrinin Gerçekleştirilmesi	2012 yılı sonuna kadar Devir İşlemlerinin Tamamlanması
10	Maltepe Mahallesiindeki Önemli Caddeler Düzenlenecek	Cadde Düzenlemelerinin Yapılması	2013 Yılı Sonuna Kadar Çalışmaların Bitirilmesi
11	Nakliyeciler Sitesi Tahliye Edilecek	Nakliyeciler Sitesinin Tahliye Edilmesi	2013 Yılı Sonuna Kadar Nakliyeciler Sitesinin Tahliye Planının Yapılması
12	Deprem Referanslı Kentsel Dönüşüm Pilot Alan Uygulamasının Tamamlanması	Projenin Tamamlanması	Uygulamanın 2013 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması

13	Tramvay Güzergahı Düzenlenecek	Seyit Nizam Caddesinde Tramvay Hattının Yer Altına Alınması	Çalışmaların 2014 Yılı Sonuna Kadar Bitirilmesi
14	MARMARAY Projesi Kapsamında Tren Yolu Güzergahının Rehabilitasyonu	Projelerin İlgili Kurumlarla İşbirliği Yaparak Uygulanması	2014 Yılı Sonuna Kadar Projelerin Tamamlanması
15	Kazlıçeşme Liman Projesinin Gerçekleştirilmesi	İlgili Kurumlar Nezdinde Lobi Faaliyetlerin Yapılması	2014 Yılı Sonuna Kadar Uygulamanın Başlatılması
16	Sahil Bandı Turizm Planı Uygulamaya Geçirilecek	Turizm Tesislerinin Bölgeye Kazandırılması	Tesislere Ruhsat Verilmesi
17	Sosyal Tesis ve Dinlenme Alanı Yapılması	Topkapı Panaroma 1453 Karşısında Bir Sosyal Tesis Yapılması	2013 Yılı Sonuna Kadar Tesisin Yapılmasının Sağlanması
18	Zeytinburnu Stadının Yapılması	Uygulamanın Yapılması	2014 Yılı Sonuna Kadar Stadın Yapılmasının Sağlanması
19	Zübeyde Hanım Caddesinin Devamı Niteliğinde Bakırköy İlçesi İle Bağlantı Yolunun Yapılması	Bağlantı Yolunun Yapılması	2014 Yılı Sonuna Kadar Çalışmaların Bitirilmesi
20	Kültür Aksı Sağıklaştırma Projesinin Tamamlanması	İBB ile Koordinasyonun Sağlanması	2014 Yılı Sonuna Kadar Aksı Sağıklaştırma Projesinin Tamamlanmasının Sağlanması
21	700. Yıl Parkı Çevresi Yenileme Projesinin Tamamlanması	700. Yıl Parkı Çevresi Yenileme Projesinin Hazırlanması ve Tamamlanması	2014 yılı sonuna kadar 700. Yıl Parkı Çevresi Yenileme Projesinin Tamamlanması
22	Abdi İpekçi Çevresi Yenileme Projesinin Tamamlanması	Abdi İpekçi Çevresi Yenileme Projesinin Hazırlanması ve Tamamlanması	2014 Yılı Sonuna Kadar Abdi İpekçi Çevresi Yenileme Projesinin Tamamlanması
23	Topkapı Kültür Parkı Tarihi Yolunun Yapılması	İBB ile Koordinasyonun Sağlanması	2011 Yılı Sonuna Kadar Çalışmaların Bitirilmesi
24	Tarihi Surların İhya Edilmesi, Yaşayan Mekanlar Haline Getirilmesi	İBB ve Diğer İlgili Kurumlar Nezdinde Girişimlerde Bulunmak	Projenin Yatırım Programına Alınması
25	İlçemize Kadın Sığınma Evi Yapılması	Kadın Sığınma Evinin Yapılması	2011 Yılı Sonuna Kadar Kadın Sığınma Evinin Yapılması
26	Kültür Vadisi Projesinin Tamamlanması	Yenileme Projelerinin Yapılması	2010 Yılı Sonuna Kadar Yenileme Projelerinin Tamamlanması

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2011 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2011 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	148.000.000
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	110.213.113
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	10.029.900
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	9.668.267
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	8,8

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

B - PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün performans göstergeleri de belirtilen 2011 yılı hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planındaki şekliyle yukardaki tabloda sunulmuştur.

2 - Performans Sonuçları :

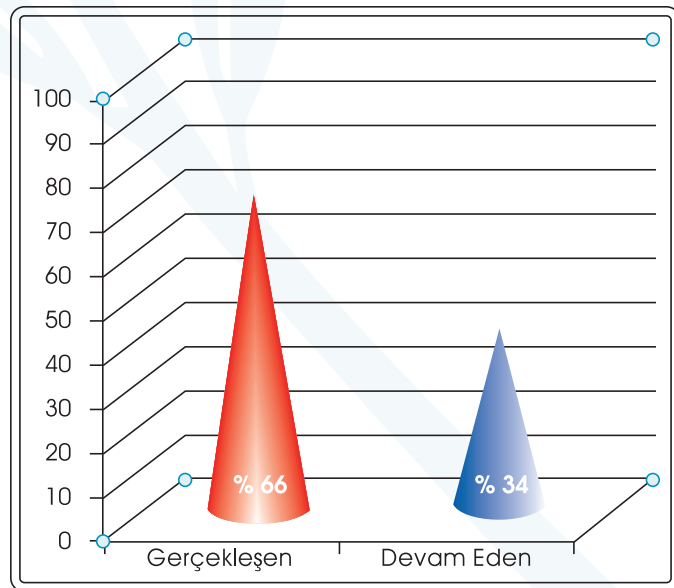
Müdürlük, yukarıda belirlenen 2011 yılındaki stratejik hedeflerinden 18 tanesini gerçekleştirmiş; 8 'ini de gerek çeşitli yasal sebepler gerekse diğer sebeplerden dolayı gerçekleştirememiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2 tane de sürecinde devam eden faaliyet ve projesi vardır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2011 yılındaki hedef, faaliyet ve projelerinin 18'i gerçekleşmiş; 8 'i de çeşitli yasal nedenler veya diğer sebeplerden ötürü gerçekleştirememiştir. Ayrıca Müdürlüğü'nün sürecinde devam eden 2 tane de faaliyet ve projesi bulunmaktadır. Bu bakımdan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2011 yılındaki performansı % 66 olarak ölçülmüştür.

Grafik 5 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A - KALEM VE ARŞİV ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ :

Kalem ve Arşiv Şefliğimizin faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6 : Evrak ve işlem sayıları

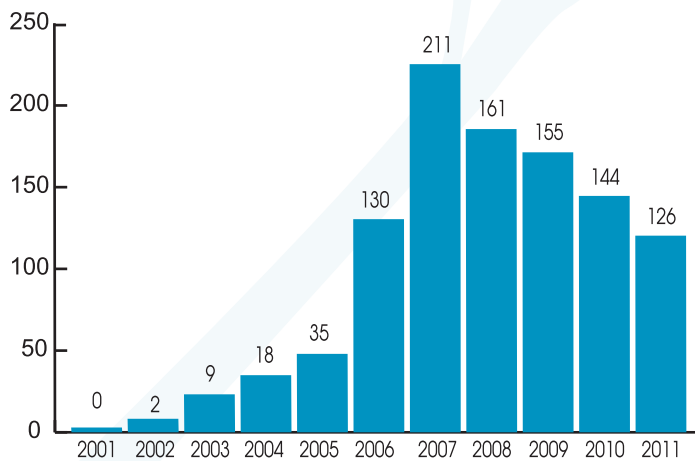
FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İMAR DURUMU	30	41	46	51	39	38	37	28	55	40	26	45	476
İNŞAAT İST. RÖL.	23	16	33	33	21	37	35	27	31	28	11	33	328
KOT KESİT	10	4	11	13	7	7	1	7	8	6	3	6	83
YAPI RUHSATI	8	9	17	20	8	19	5	15	6	21	11	30	169
TEMEL ÜSTÜ	6	10	4	14		10	1	9	8	8	8	16	109
KAT İRTİFAKI	6	5	16	12	15	24	8	14	13	12	9	11	143
İSKAN	5		5	9	27	16	6	13	7	12	10	16	126
YAPI TAT. TUTANAĞI	1		4	3	1	2	1		9	1	5	2	29
YIKIM RUHSATI	10		11	20	12	8	10	16	13	21	15	16	152
ENCÜMEN KARARI	42	25	19	28	20	23	14	24	23	27	27	26	298
MECLİS KARARI	3	8	3	1			2	10	3	2	1	1	34
PROJE TESCİL	5	11	16	16	11	12	6	14	11	19	8	22	151
ZABITA MÜD. GELEN	21	38	41	30	36	44	56	43	52	47	50	44	502
BEYAZ MASA	62	70	90	49	98	91	86	105	45	106	82	95	979
MUHTELİF GELEN	1021	1087	1113	1069	1131	1086	986	1023	981	1051	1017	1413	12978
MUHTELİF GİDEN	581	784	716	746	7861	811	643	786	782	774	736	906	9026

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

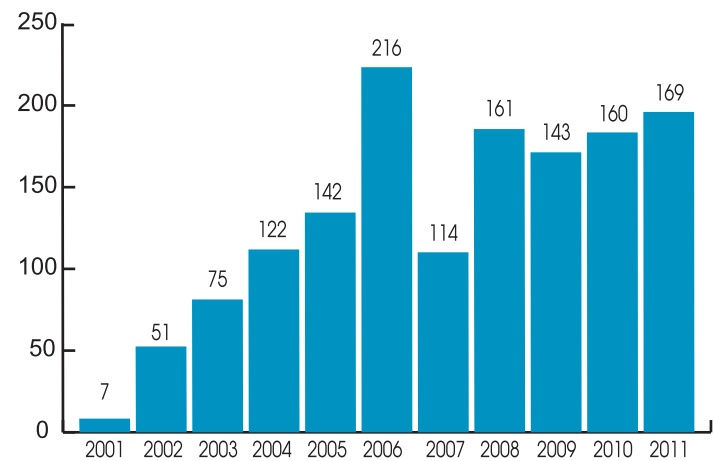
B- İMAR ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ :

İnşaatı bitmiş yapılarda iskan alma oranı %88'dir.

2001-2011 Yılları Arasında Veriliş Tarihlerine Göre Ruhsatların Dağılımı



Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011



Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011



- 13 Mahallede, 8 teknik eleman, 4 vasıta ile etkin denetim ile onlarca yıkım gerçekleştirilmiştir.

C - EMLAK ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ :

- Emlak Şefliği tarafından 2011 yılında da önemli kamulaştırma ve tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- Kamulaştırma çalışmalarına örnekler:

- Tahsis çalışmalarına örnekler:



KENTSEL HİZMET ALANI (MÜFTÜLÜK BİNASI)



VELİEFENDİ BİLGİ EVİ

VELİEFENDİ BİLGİ EVİ :

- 3194 sayılı İmar Yasası ve İstanbul İmar Yönetmeliği gereği, sınır düzeltmesi gereken yerlerde, ilgilileri tarafından Belediyemize hibe edilen 70 adet parselin (toplam 284 m²) Belediyemize adına tescilli gerçekleştirilmiştir.

2011 YILI SATIŞI YAPILAN YOL FAZLASI BELEDİYE HİSSESİ TAHSİSEN TAPU VE MÜSTAKİL ARSA YERLERİNE AİT LİSTE

SIRA NO	NEVİ	ADET	m ²	SAĞLANAN GELİR
1	TAHSİSEN TAPU	4	470	902.100,00
2	HİSSE SATIŞI	8	347	1.021.000,00
3	ARSA SATIŞI	2	400	1.890.000,00
4	TEVHİDEN SATIŞ	9	388.69	1.587.500,00
Toplam		23	1.605,69	5.400.600,00

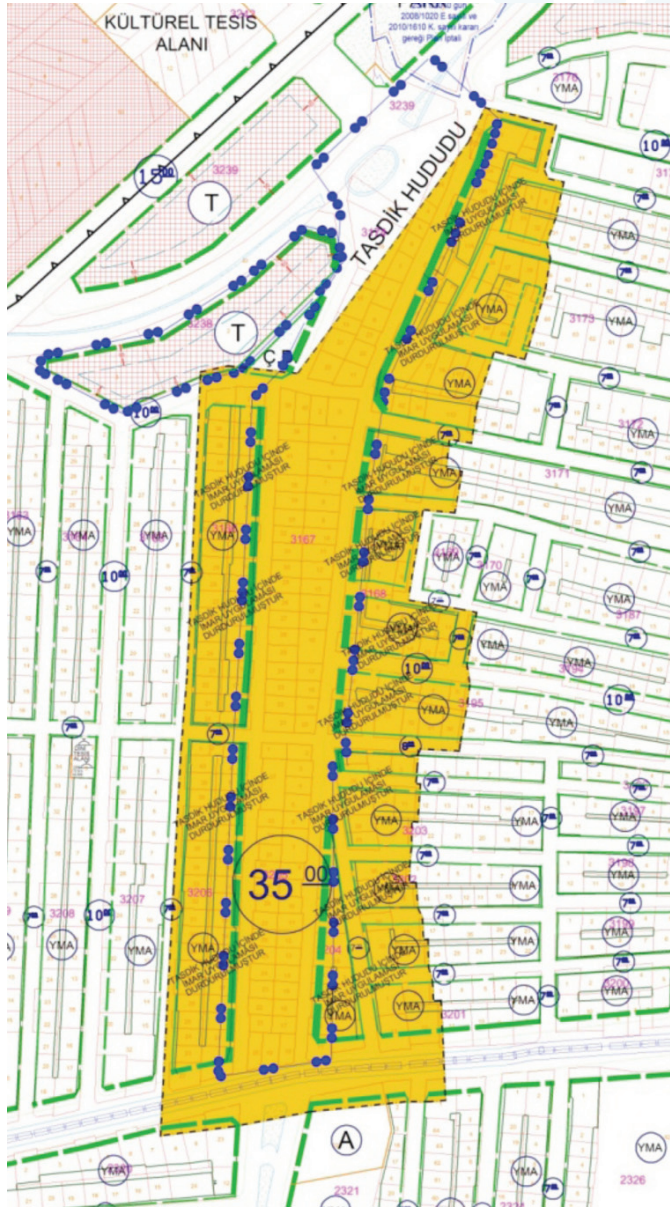
D - PLANLAMA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ :

Ataköy Turizm Merkezi Kazlıçeşme Deniz Turizm Tesisleri ve Kruvaziyer Limanı

- 144.264 m² mevcut dolgu ve 325.736 m² ilave dolgu ile 1.000.000 m² deniz alanı üzerinde "deniz turizm tesisleri ve kruvaziyer liman" yapılması amacıyla hazırlanan Kazlıçeşme Deniz Turizmi Tesisleri 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü'nce 05/05/2011 tarihinde onaylanmıştır. Müdürlüğümüzce askı işlemleri tamamlanmıştır.

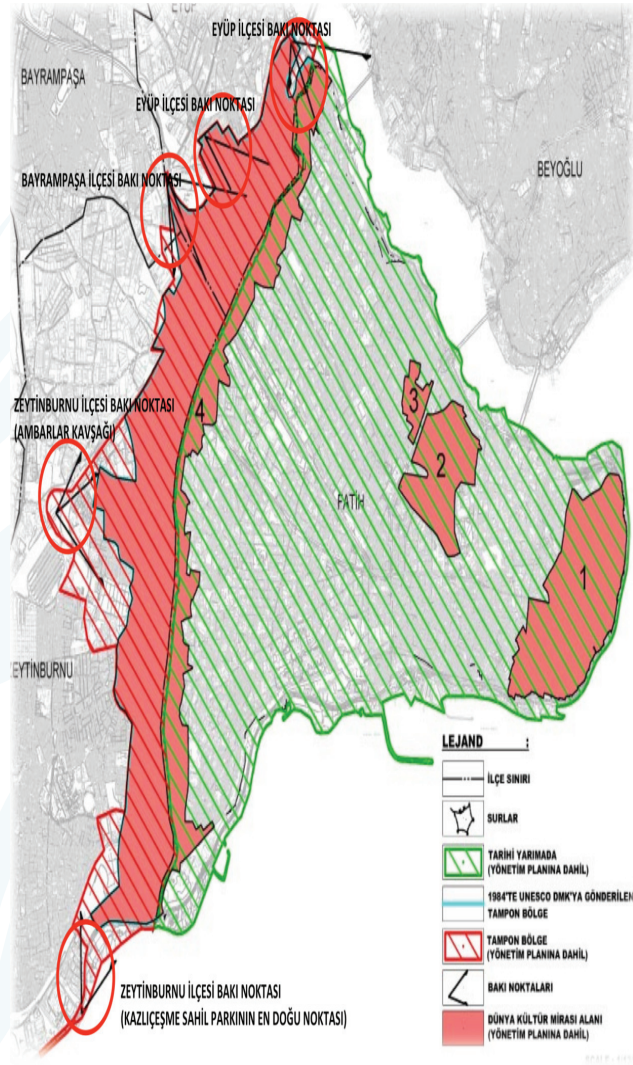
Mevlana Caddesi ve Yakın Çevresine İlişkin Planlama Süreci :

- Mevlana Caddesi ve çevresinde belirlenen tasdik hududu içerisinde mülkiyet sahiplerinin hak sahipliğinin aynı alanda korunması ve parsellerin ulaşma yolu ile tevhidinin teşviki ile alanın dönüşümü hedeflenmiş olup konuya ilişkin imar plan değişikliği çalışmaları yapılmıştır.



İstanbul'un Tarihi Alanları Yönetim Alanı :

- İstanbul Tarihi Yarımada Yönetim Planı, Zeytinburnu Belediye Meclisinin 03/11/2011 Tarih ve 2011/153 sayılı kararı ile tadilen onaylanmıştır.



Sur Tecrit Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı :

- Zeytinburnu Belediye Meclisinin 11/02/2011 Tarih ve 2011/17 Sayılı Kararı ile Onaylanmıştır.
- İstanbul Yenileme Alanları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 12/07/2011 gün 2512 sayılı kararı alınmıştır.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 23/11/2011 tarih ve 2666 sayılı kararı ile tadilen onaylanmıştır.

E - ZEŞAT FAALİYETLERİ :

Zeytinburnu Kültür Vadisi Projesi kapsamındaki 46 tarihi eserimizin 1 tanesinin uygulaması tamamlanmış, 5 tanesinin uygulamaları devam etmektedir.

Uygulamalar (2011'de devam eden ve 2011'de başlanan uygulamalar İl Özel İdaresi'nden alınan 4.569.933,39 TL'lik katkı payı ile yapılmaktadır.)

F - UYGULAMASI TAMAMLANAN RESTORASYONLAR :



- **Seyitnizam Çeşmesi 2** : 2011.Ocak İİ Özel İdaresi Katkı Payı ile yapılan uygulaması tamamlanmıştır.

G - TAMAMLANAN YENİLEME PROJELERİ :



2931-2932-2933 Adalar Yenileme Avan Projesi

H - HARİTA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ :

1625 Ada18. Madde Uygulamaları



Sur Tecrit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı doğrultusunda sosyal donatı alanlarının ve kamusal hizmet alanlarının teminini sağlayarak kent çehresini, tarihi dokuyu koruyucu ve temel planlama ilkelerine uygun hale getirmek için yapılmıştır.



16.06.2009 tasdik tarihli 1/1000'lik İstanbul Ataköy Turizm Merkezi Kazlıçeşme Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı doğrultusunda sosyal donatı alanlarının ve kamusal hizmet alanlarının teminini sağlayarak kent çehresini tarihi dokuyu koruyucu ve temel planlama ilkelerine uygun hale getirmek amacıyla yapılmıştır.



06.12.2007 T. Tarihli Zeytinburnu 1/1000 Uygulama İmar Planına göre Maltepe Mahallesi'ndeki yol, park, oyun alanı, orta öğretim tesis alanı, açık semt spor alanı, kültürel tesis alanı, sağlık tesisi alanı, kreş alanı gibi sosyal donatı alanlarının ve kamusal hizmet alanlarının teminini sağlayarak sanayi tipi yoğunluğu fazla olan kent çehresini temel planlama ilkelerine uygun hale getirmek, alt yapı tesisleri için uygun parselasyonları oluşturmak için yapılmıştır.

İ - CEPHE TASARIMLARI BÜROSU FAALİYETLERİ :

- Bina cephelerinde bulunan tüm eklentilerin (çanak anten, klima ünitesi vs.) kaldırılması, dükkan tabela ölçülerinin ve yerleşiminin düzenlenmesi, bina cephelerinin ısı yalıtımının sağlanarak boyanması ve projeye uygun hale getirilmesi amaçlanmaktadır.
- 2011 Yılına Ait Uygulaması Tamamlanan Projeler:
- Hoca Ahmet Yesevi Caddesi



Mevcut Durum



Önerilen Cephe

- Zübeyde Hanım Caddesi



Mevcut Durum



Önerilen Cephe

K - NUMARATAJ BÜROSU FAALİYETLERİ



- Toplam 126.612 adet birim bulunmaktadır.
- Bunlardan yenilenen 5390 birime BRKN tabelası çakımı yapıldı.
- 536 binanın resimleri çekilerek sisteme aktarıldı.
- 136 binanın sistemde numaratajı yapılarak veri girişi yapıldı.
- Sokak isimlendirme çalışması yapıldı.
- Yeni açılan ve ismi değişen sokakların isimlendirme çalışması ve tabela çakımları yapıldı.
- 400 Belgenin sistem kaydı yapılmıştır.
- Yıkım ruhsatı, yapım ruhsatı ve iskan belgelerinin sistem girişleri yapılmıştır
- ARCGİS programının uygulamaya geçmesi için bilgi işlem müdürlüğü ile koordineli çalışılarak gerekli güncellemeler ve sistem uyumluluğu sağlandı.
- Sysis programının numarataj güncelliği sağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer tüm Müdürlüklere destek verildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hatice KÜÇÜKAKYÜZ

Harcama Yetkilisi

ZEYTİNPARK

2011



Faaliyet Raporu



2011



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Fen işleri Müdürlüğü, Belediyemizin Fen işleri, Park Bahçe ve aydınlatma hizmetleri görevlerini yürütür.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler belediyemizin ek hizmet binası ve Yol Bakım Şantiyesinden yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 1 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	42.00	1
2	Kalem Odası	20.41	1
3	Fen İşleri Müdürlüğü	130.37	2
4	Fen İşleri İhale Bürosu	41.00	1
Toplam		233.68	5

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

1.1- Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz' deki toplam 20 aracın 13'ü resmi araç; 7'si de muhtelif kiralık araçlardır.

Tablo 2 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Kamyon	5	3	8
2	Asfalt Robotu	2		2
3	Loder	3		3
4	Silindir	1		1
5	JCB		2	2
6	Kamyonet	1	2	3
7	Kompresör	1		1
Toplam		13	7	20

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz’ de faaliyet ve hizmetlerin ifası için kullanılan 26 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur.

Tablo 3 : Kaynaklar

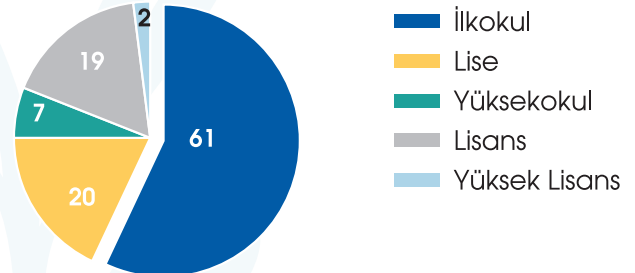
KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	20
2	Yazıcı	4
3	Tarayıcı	4
4	Klima	6
Toplam		34

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi



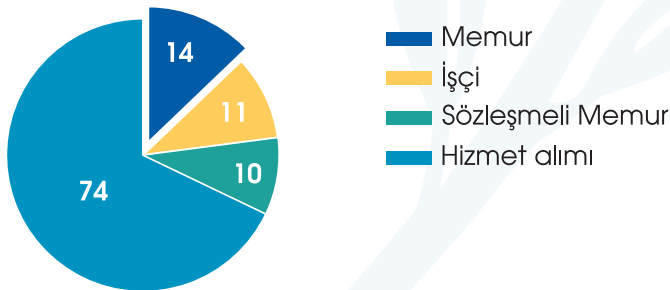
Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüz’ ün hizmet ve faaliyetleri toplam 109 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 14’ü memur, 11’i işçi, 10’u sözleşmeli, 74’i hizmet alımıyla istihdam edilen personeldir.

Grafik 2 : Personel istihdamı

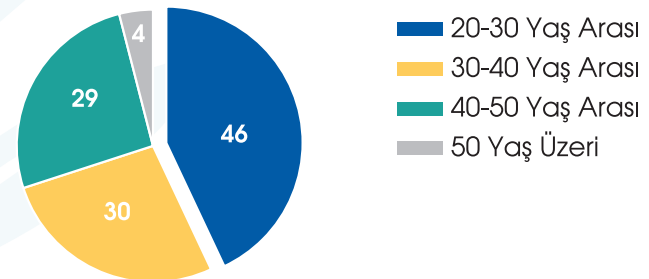


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün, 2011 - 2014 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2011 yılındaki amaç ve hedefleri, aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

2011 Yılı Hedeflerimiz		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Her Yıl Okulların Bakım ve Onarımı Yapılacak	Okulların Bakım ve Onarımının Yapılması
2	Yağmur Suyu Kanallarının Yapım, Bakım ve Onarımı Yapılacak	İhtiyaç Duyulan Yerlere Yağmur Suyu Kanalı Yapımı ve Bakım Onarım Taleplerinin Karşlanması
3	Karanlık Bölgelerin Tamamı Aydınlatılacak ve Sürekliliği Sağlanacak	Aydınlatma Faaliyetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması 2014 Yılı Sonuna Kadar Maltepe Mahallesi eksik kalan Karanlık Bölgelerin Tamamının Aydınlatılması
4	İlçenin Önemli Cadde ve Sokaklarındaki Yapıların ve Okulların Dış Görünümü Estetik Hale Getirilecek	Planlanan Cephe Tasarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
5	İmara Aykırı Yapılaşmayı Önlemeye Yönelik Çalışmalar Yapılacak	İmara Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi
6	Yeni Hükümet Konağının Yapılması Sağlanacak	Yerin belirlenmesi ve Proje Hazırlanması
7	3 Adet Park Yapılacak	Park Yapımı - 700. Yıl Parkı Bitişine Park Yapımı - Zeytinpark Park Yapımı - Abdi İpekçinin Bitişine
8	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Devamlılığı Sağlanacak ve Geliştirilecek	Yeşil Alan ve Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak
9	3 Tane Bilgi Evi Yapılacak	Hazırlanan Projelere Göre Bilgi Evlerinin Yapılması
10	Her Yıl Trafik ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapılacak	Yol ve Bordür Boyama, Trafik Levhalarının Yenilenmesi, vb çalışmaların yapılması
11	İlçemize Yeni Otoparklar Kazandırılacak	Yapılacak Otopark Yerlerinin Tespiti Otoparkların Yapılması
12	Zeytinburnu'nu Geleneksel Tıbbın Merkezi Haline Getirilecek	Tıbbi Bitkiler Bahçesindeki Çalışmaların Sürdürülmesi
13	Yeni Belediye Hizmet Binası Yapılacak	Belediye Hizmet Binasının Yapılması
14	Kültür Vadisi Projesi Tamamlanacak	Yenileme Kurulundan Geçen Projelerin Uygulanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2011 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2011 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	148.000.000
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	110.213.113
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	45.000.000
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	22.238.953
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	20,2

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

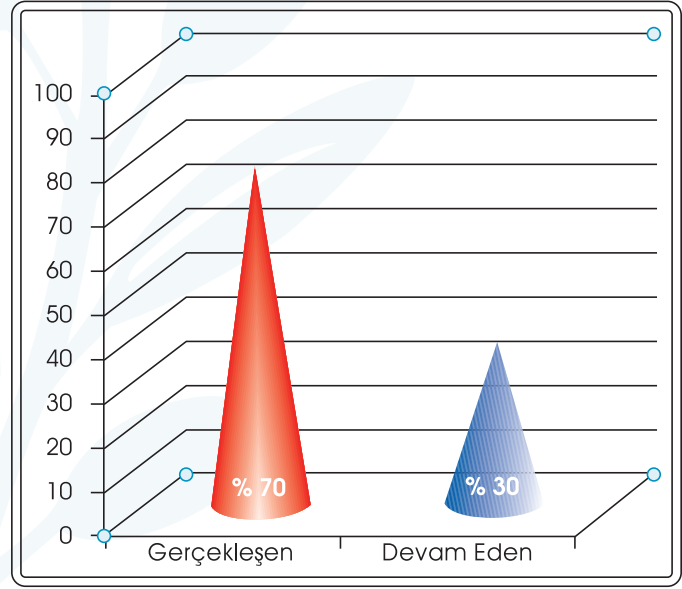
Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında performans göstergeleri de arz edilen Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait 2011 yılı hedef ve faaliyetleri, yukardaki tabloda belirtilmiştir.

2 - Performans Sonuçları :

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda belirlenen 2011 yılındaki 14 stratejik hedef ve faaliyetinden 11 tanesini gerçekleştirmiş; 3 tanesini çeşitli sebepler yüzünden gerçekleştirememiştir.

Müdürlüğün 2 tanede de sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2011 yılındaki 14 hedef ve faaliyetinden 11'inin gerçekleşmiş, 3'ünün gerçekleşmemiş ve 2 tane de faaliyet ve projesinin sürecinde devam etmiş olmasından dolayı performansı % 70 olarak ölçülmüştür.

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A. İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

2011 YILI (4734/21- F ve 19. MADDE) İHALE BİLGİLERİ			
SIRA NO	TÜRÜ	İHALE TÜRÜ	İŞİN ADI
1	Hizmet	19. Madde	2001 Yılı Faaliyetleri Doğrultusunda Teknik Ve Yardımcı Destek Personel Hizmet Alımı İşi.
2	Hizmet	19. Madde	2011 Yılı Park Ve Yeşil Alanların Bakım Ve Onarım Hizmet Alımı İşi.
3	Hizmet	19. Madde	2011 Yılı Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere İş Makinesi Kiralama Ve Destek Personel Hizmet Alımı İşi.
4	Hizmet	19. Madde	2011 Yılı Tıbbi Bitkiler Bahçesinde Bakım Onarım Ve Destek Personel Hizmet Alımı İşi.
5	Hizmet	19. Madde	Zeytinburnu İlçesi 1.Bölge Dekoratif Aydınlatma Ve Yüksek Aydınlatma Direklerinin Bakım Ve Onarımı (2011 Yılı)
6	Mal Alım	19. Madde	Beton Yol Elemanları Alımı İşi
7	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçesi 1.Bölge Yol Bordür Tretuar Tamiri Yapılması İşi
8	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçesi 2.Bölge Yol Bordür Tretuar Tamiri Yapılması İşi
9	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu Belediyesi Yol Bakım Şefliği Çevre Düzenleme Ve Peyzaj İşleri Yapılması İşi
10	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçe Genelinde Muhtelif İnşaat ve Tadilat İşleri Yapılması İşi
11	Hizmet	19. Madde	Zeytinburnu İlçesi 2.Bölge Dekoratif Aydınlatma Ve Yüksek Aydınlatma Direklerinin Bakım Ve Onarımı (2011 Yılı)
12	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu Kültür Merkezi'nin 2 (iki) Adet Giriş Kapılarında Hava Koridoru Yapılması İşi.
13	Hizmet	19. Madde	Zeytinburnu İlçe Yönetim Merkezi Binasının Statik Ve Mekanik Proje Çizim İşi
14	Hizmet	19. Madde	Zeytinburnu İlçe Genelinde Havuz Ve Sulama Motorlarının Bakım Ve Onarım İşi
15	Mal Alım	19. Madde	Zeytinburnu Genelinde Park Ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşi
16	Hizmet	21-F	Zeytinburnu Çim Yüzeyle Futbol Sahası Bakım İşi
17	Hizmet	21-F	3304 Ada 39 Parselde Yapılacak Olan Belediye Hizmet Binası Proje Çizim İşi
18	Mal Alım	21-F	Zeytinburnu Kültür Merkezi'ne İlave Havalandırma Sistemi Alımı İşi
19	Hizmet	19. Madde	Zeytinburnu Genelinde Çocuk Oyun Gruplarının Bakım Onarımı Ve Alımı İşi
20	Mal Alım	21-F	Asfalt Alımı İşi
21	Hizmet	21-F	İlçemiz 14 Sokak-75/2 Sokak Ve 85 Sokaklarda Ulaşım-Sirkülasyon Ve Rehabilitasyon Projeleri Çizim İşi
22	Yapım	19. Madde	Balıklı Seyitnizam Yolu Ve Silivrikapı Yolu Çevre Düzenleme Yapılması İşi
23	Hizmet	21-F	Yağmursuyu Kanallarının Temizlenmesi İşi
24	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu Belediyesi Bilgi Evlerinde Tadilat Ve Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması İşi
25	Hizmet	19. Madde	Zeytinburnu Genelinde Ağaç Ve Yeşil Alanların Sulama Hizmeti İşi
26	Hizmet	21-F	Zeytinburnu Genelinde Çim Alanlara Bakım Yapılması İşi.
27	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçesinde Demir Doğrama Bakım Onarım Ve Yapım İşi

SIRA NO	TÜRÜ	İHALE TÜRÜ	İŞİN ADI
28	Mal Alım	21-F	Fesleğen Alımı İşi
29	Hizmet	21-F	58 Bulvar Caddesi Yayalaştırılmış Alan Ve Yakın Çevresi Cephe Düzenleme Ve Kentsel Tasarım Proje Çizim İşi
30	Mal Alım	21-F	Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Mevsimlik Çiçek Temini İşi
31	Mal Alım	19. Madde	Asfalt Kaplama Ve Yama Yapılması İşi
32	Mal Alım	21-F	Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi Ve Meclis Grup Odalarının Bodrum Katlarında Tefrişat Alınması İşi.
33	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçesi Nuripaşa Mahallesi 14 Sokak Ve Sümer Mahallesi 29 Sokakta Yol Ve Tretuar Yapılması İşi
34	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçe Geneli Meb'e Bağlı Okullarda Muhtelif İnşaat Ve Tadilat İşleri Yapılması İşi
35	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçe Geneli 1.Grup Okullar Dış Cephe Mantolama Ve Dekoratif Süsleme Yapılması İşi
36	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçe Geneli 2.Grup Okullar Dış Cephe Mantolama Ve Dekoratif Süsleme Yapılması İşi
37	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçesi Beştelsiz Mahallesi 1999 Ada 65 Parselde Park Yapılması İşi
38	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçe Geneli 1.Grup Okullar İç Cephe Boya Yapılması İşi
39	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçesi Kültür Vadisi 2931 Ada 12 Parseldeki Hacı Mahmut Ağa Mescidi Restorasyonu Yapım İşi
40	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçesi Kültür Vadisi 766 Ada 8-9 Parseldeki Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Camii Restorasyonu Yapım İşi
44	Mal Alım	19. Madde	Fiber Takviyeli Beton Prekast Taksi Durağı Alım İşi
42	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçe Geneli 4.Grup Okullar İç Cephe Boya Yapılması İşi
43	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçe Geneli 2.Grup Okullar İç Cephe Boya Yapılması İşi
44	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçe Geneli 3.Grup Okullar İç Cephe Boya Yapılması İşi
45	Yapım	19. Madde	Seyitnizam Mahallesi Mevlana Caddesi (İspark Yer Altı Otopark Üzeri) Yeşil Alan Düzenleme Yapılması İşi
46	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçesi Kültür Vadisi 763 Ada 4 Parseldeki Fatih Camii Restorasyonu Yapım İşi
47	Yapım	19. Madde	Seyitnizam Caddesi Ve Ambarlar Caddesinde Yol Bordür Tretuar Ve Çevre Düzenleme Yapılması İşi
48	Mal Alım	19. Madde	Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Beton Yol Elemanları Alımı İşi
49	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçesi Muhtelif Parklarda Aydınlatma Tesislerinin Yenilenmesi İşi
50	Hizmet	19. Madde	Şemsettin Sami İlköğretim Okulu Mimari Statik Mekanik Ve Elektrik Projelerinin Çizim İşi
51	Hizmet	19. Madde	İlçe Yönetim Merkezi Binası İç Mimari Proje Çizim İşi
52	Hizmet	19. Madde	Kaymakamlık Hizmet Binası Mimari Projesinin Yapılması İşi
53	Yapım	19. Madde	Zeytinburnu İlçe Geneli Meb'e Bağlı Okullarda Peyzaj ve Çevre Düzenleme İşleri Yapılması İşi
54	Hizmet	19. Madde	1966 Ada 12 Parselde Yer Alan Seyitnizam Mezarlığı'nın Mimari Elektrik Ve Peyzaj Projelerinin Çizim İşi
55	Mal Alım	19.Madde	Kompozit Yol Sınır Elemanı Alımı İşi
56	Yapım	19.Madde	Veliefendi Bilgi Evi Yapım İşi
57	Yapım	19.Madde	Yüzeysel Trafik İşaretlerinin Çizilmesi Ve Bordür Boyanması İşi
58	Mal Alım	19.Madde	Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Mevsimlik Çiçek Temini Ve Dikimi İşi
59	Yapım	19.Madde	Semiha Şakir Caddesi (107 Sokak İle Şehit Er Faruk Sevim Sokak Arası) Yol Düzenleme Yapılması İşi
60	Yapım	19.Madde	Zeytinburnu İlçe Genelinde Muhtelif Sokaklarda Dış Cephe Yenileme İşi
61	Yapım	19.Madde	Zeytinburnu Genelinde Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması İşi
62	Hizmet	19.Madde	Kaymakamlık Hizmet Binası Statik Mekanik Ve Elektrik Projelerinin Çizim İşi
63	Mal Alım	19.Madde	Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Bank Ve Çiçeklik Alınması İşi

2011 YILI (4734/22-D) İHALE BİLGİLERİ

SIRA NO	İŞİN ADI
1	4000m3 Kapasiteli Tuz Serme Makinesi (Mevcut Kamyona Monte Tüm Ekipmanlar Dahil) Alınması İşi
2	Zeytinburnu İlçesinin Muhtelif Yerlerinde Kullanılmak Üzere Kompozit Yağmur Izgarası Alınması
3	700. Yıl Parkı Çevresi Avan Proje İle Merkezefendi Camii Yakın Çevresi Avan Proje Maketleri Alımı
4	Zeytinburnu Genelinde Park Ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Soğanlı Bitki Temin Edilmesi İşi
5	Zeytinburnu Semiha Şakir Huzurevi Binası Kafeteryası Ve Dinlenme Alanlarında Havalandırma Yapılması
6	Hasan Doğan Spor Tesislerine Çatılı Portatif Seyirci Tribünü Yapılması
7	Zeytinburnu Belediyesi Yol Bakım Şefliği Binasına Tefrişat Malzemeleri Alım İşi
8	Telsiz Mahallesi Zambak Sokak Ve Asım Kazancıgil Caddesinde Yol Sınır Elemanı Montajı Yapılması
9	Meb'e Bağlı Okulların Dış Cephelerinde Çeşitli Elektrik İşleri İle Bahçe Aydınlatılması Ve Kültür Vadisi Kapsamında Merkezefendi Meydan Saçağının Aydınlatılması İşi
10	Merkezefendi Mahallesi Meydan Saçağına Katlanır Sistem 14 Adet 10 Mm Temperli Cam Alınması İşi
11	Zeytinburnu İlçesi 48 Sokakta Yol Sınır Elemanı Yapılması İşi
12	Kazlıçeşme Mahallesi Abay Caddesi Peyzaj Düzenleme Yapılması İşi
13	İlçe Yönetim Binası Zemin Etüd Raporu Hazırlanması
14	Zeytinburnu Genelinde Çeşitli Elektrik İşleri Ve Muhtelif Sokaklarda İlave Aydınlatma Yapılması İşi
15	Zeytinburnu İlçesi Beşelsiz Mahallesi 114 Sokakta Kompozit Yol Sınır Elemanı Yapımı Ve İlçe Genelindeki Muhtelif Yerlere Yol Kasısı Yapılması İşi
16	Zeytinburnu İlçesi Beşelsiz Mahallesi 114 Sokakta Kompozit Yol Sınır Elemanı Yapımı Ve İlçe Genelindeki Muhtelif Yerlere Yol Kasısı Yapılması İşi
17	İlçe Yönetim Binasının Elektrik Proje Çizim İşi
18	Zeytinburnu Belediyesi Ek Hizmet Binası İle Kültür Merkezi Arası Fiber Optik Kablo Çekimi
19	Merkezefendi Meydan Saçağı'nın Yanında Bulunan Sahneye Sanatçı Odası Yapılması
20	Zeytinburnu İlçesi Kültür Vadisi Katlanır Sistemli Cam Ve Lamine Cam Alım İşi
21	Akdem Binası Terapi Havuzuna Klima Havalandırma Tesisatı Yapılması
22	Zeytinburnu İlçe Yönetim Binası İksa Projesi Hazırlanması İşi
23	Merkezefendi Organik Halk Pazarında Ses,Işık ve Isıtma Sistemleri Yanı Sıra Çeşitli Elektrik İşleri
24	Merkezefendi, Kazlıçeşme,Sümer Mahallelerinin Bazı Ana Caddelerinde Mevcut Sokak Aydınlatmalarına İlave Ve Yeni Aydınlatma Tesisı Yapılması İşi
25	Veliefendi Mahallesi Bilgi Evi Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik Proje Çizim İşi
26	778 Ada 39 Parselde Yer Alan Baca Ve İplik Fabrikasının İnşaat,Makine,Elektrik,Peyzaj Projelerinin Hazırlanması İşi
27	Kaymakamlık Binası Statik Proje Yapım İşi

B. ALT YAPI ÇALIŞMALARI

1. PRESTİJ SOKAK UYGULAMALARI

2011 yılında prestij sokaklarımızda bakım ve onarım çalışmalarımız devam etti.



- 105.431,70 m² parke taşı, 3.267,74 m² küptaş, 4.064,30 m² andezit taşı, 9274 mt bordür, 7470 mt oluk, 6026 mt limonluk tamiri yapıldı.



- Parklanmayı önleyici 2470 adet yol sınır elemanı yerleştirildi.



- 3182,01 ton asfalt kaplama ve yama uygulaması yapıldı.



- 14km yağmur suyu kanalı temizleme çalışması yapıldı.



- 66 metre hız kesici uygulaması yapıldı.



- Balıklı seyitnizam yolu ve silivrikapı yolu çevre düzenleme çalışması yapıldı.



- Nuripaşa mahallesi 14 sokak ve Sümer mahallesi 29 sokak prestij sokak uygulaması yapıldı.

2. AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

Tüm sokaklarımızda bulunan toplamda 5594 adet dekoratif aydınlatma direğinin bakım onarım çalışmaları ile ilçemizin tüm ara sokaklarının daha güvenli 24 saat aydınlık gecesiyle de gündüzü gibi yaşanır bir hale getirdik.



- Okullarımızın bahçelerinde aydınlatma çalışmaları yaptık.



- Parklarımızda aydınlatma çalışmaları yaptık.



3. YEŞİL ALAN VE PARK ÇALIŞMALARI

İlçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak, özlemi duyulan yaşanabilir çevreye kavuşturmak amacı ile 200.000 m2 yeşil alanın bakımını ve kullanımda kalması sağlıyoruz. Peyzaj çalışmalarımızla bu güzel alanlarda çiçek yığınının önüne geçiyoruz.



İlçemizdeki 10 adet havuzun bakımları periyodik olarak yapılmaktadır. Her yıl düzenli olarak budama çalışmaları yapılmaktadır. 2011 yılında 7000 adet ağacımızın budama çalışmasını yaptık.



Açık ihale usulüyle verilen ilçemizdeki ağaçların budamaları gerek bizim tespitlerimiz gerekse doğrudan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ağacın formatına uygun olarak özelliğini kaybetmeyecek şekilde yapılmaktadır. Çalışmalarımızda malzeme alımlarını mal alımı ile işçiliği ise hizmet alımı ile temin etmekteyiz. 200.000 adet fesleğen dağıtımı yapıldı

YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI	
FİDAN DİKİMİ (Adet)	1195
ÇALI BİTKİSİ (Adet)	2246
MEVSİMLİK ÇİÇEK (Adet)	750.000
SOĞANLI BİTKİ (Adet)	500.000
ÇİM SERİLMESİ (m2)	35.864
ÇİM GÜBRESİ (kg)	1300





- Çocuk oyun gruplarını yeniledik.



- Şehitler parkını yeniden düzenledik.



- Merkezefendi parkında bulunan piknik alanını yenilendi. 3600m² çim serimi yapıldı. 1295 m² kayrak taşı kullanıldı. 55 adet piknik adet masası kullanıldı.



- Ambarlar caddesi, Emniyet müdürlüğü önü, Mevlana caddesi İspark otopark üstü, Topkapı caddesi ile Yunus Emre caddesi orta refüjlerinde, Demirciler sitesi ve Fen İşleri Müdürlüğü Yol Bakım Şantiyesinde peyzaj çalışması yapıldı.



- Okullarımızın bahçelerini yeniden düzenledik.



- Beşelsiz Mahallesinde 2150 m² lik alan kamulaştırılarak Zeytinpark inşa edildi. 24 adet asırlık zeytin ağaçları dikildi. 1253m² çim serildi.

4. KÜLTÜR VADİSİ PROJESİ:

Restorasyon işlerinin ihale ve uygulaması müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



- Kültür Vadisi 763 Ada 4 Parseldeki tarihi eserlerin restorasyon çalışmalarına başlanmış olup, restorasyonu devam etmektedir.



- Kültür Vadisi 766 Ada 8-9 Parseldeki tarihi eserlerin restorasyon çalışmalarına başlanmış olup, restorasyonu devam etmektedir.



- Kültür Vadisi 2931 Ada 12 Parseldeki tarihi eserlerin restorasyon çalışmalarına başlanmış olup, restorasyonu devam etmektedir.



- Tarihi Merkezefendi Camii külliyesindeki Türbe, Çilehane ve Şadırvan restorasyonu devam etmektedir.

5. ÜST YAPI ÇALIŞMALARI



- Demirciler site taxi durağını yenilendi.



- Hasan Doğan Spor Tesislerine seyirci tribünü yapıldı.



- Merkezefendi Mahallesi Kozlu Mezarlık Yolunda bulunan hayvan barınağını yeniledik.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin KÖKLÜ

Harcama Yetkilisi

Faaliyet Raporu



2011



**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Müdürlüğümüz basın yayın, halkla ilişkiler, kültür faaliyetleri, organizasyonlar, bilgi edinme, Yerel Gündem 21 ve AB ilişkileri ile alakalı hizmetleri yürütmektedir.

2 -Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yukarıda sayılan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer' i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz' de toplam 3 araç vardır. Bu araçların 3' üde ihale yolu ile kiralanan hizmet araçlarıdır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ARAÇ LİSTESİ	
		MÜLKİYET DURUMU	
		KİRALIK	TOPLAM
1	Binek Araç	2	2
2	Panelvan	1	1
TOPLAM		3	3

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

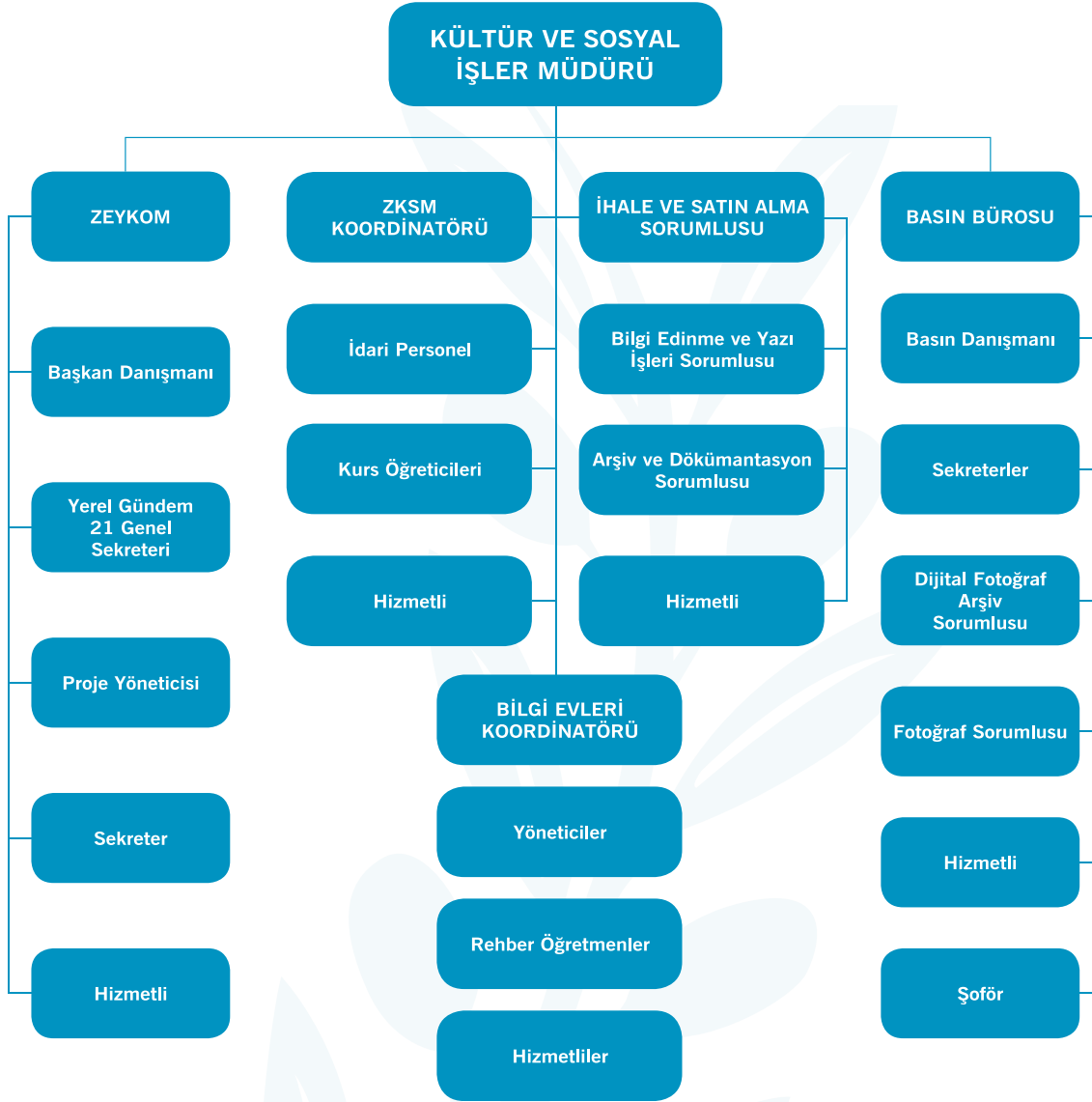
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	45	1
2	Basın Bürosu	110	1
3	Merkez Efendi Bilgi Evi	250	1
4	Seyit Nizam Bilgi Evi	250	1
5	Sümer Bilgi Evi	400	1
6	Yeşiltepe Bilgi Evi	400	1
7	Beştelsiz Bilgi Evi	400	1
8	Yerel Kalkınma ve AB İliş. Koor. Mrk.	15	1
9	Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi	12.000	1
Toplam		14.005	9

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 202 muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların büyük çoğunluğu iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı da muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Müdürlük)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	4
2	Laptop	1
3	Yazıcı	2
4	Tarayıcı	1
5	Telefon	4
6	Dect Telefon	1
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		14

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Basın Bürosu)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	6
2	Telefon	6
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	6
5	Baskı Makinası	1
6	Dijital Fotoğraf Makinası	3
7	Opak Fotoğraf Makinası	3
TOPLAM		26

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Merkez Efendi Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		23

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Sümer Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	2
3	Yazıcı	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	Ses Sistemi	1
6	Dijital Fotoğraf Makinası	1
7	LCD Televizyon	1
TOPLAM		25

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Beştelsiz Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	33
2	Telefon	2
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	2
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		42

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Seyit Nizam Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		23

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Yeşiltepe Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	33
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		40

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Zeykom)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	4
2	Laptop	1
3	Telefon	3
4	Yazıcı	1
TOPLAM		9

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

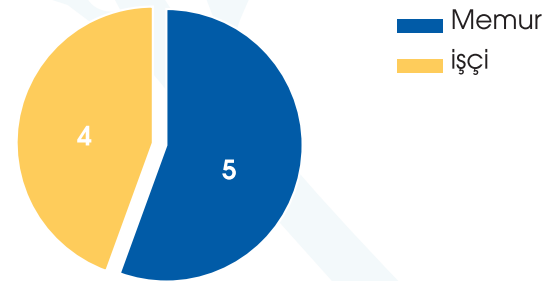
4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüz' ün hizmet ve faaliyetleri toplam 9 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 5'i memur, 4' ü işçi personeldir.

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

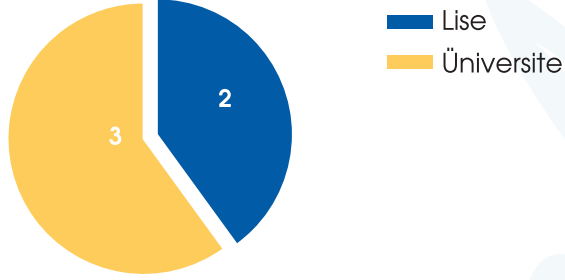


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

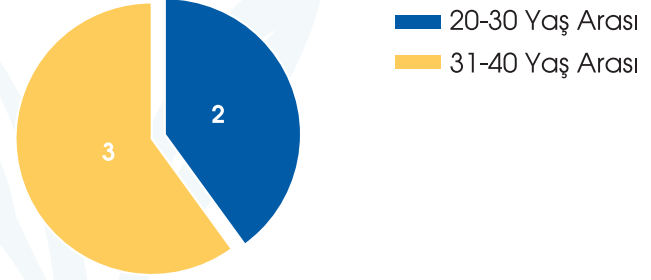


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Müdürlüğümüzün, 2011 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Her Yıl Bir Adet Kitap Okuma Yarışması Düzenlenecek	Kitap Okuma Yarışmasının Düzenlenmesi
2	Okullardaki Başarıyı Ödüllendirecek Çalışmalar Yapılacak	Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi
3	Bilgi Evleri Yaygınlaştırılacak ve Üye Sayısı Artırılacak	Bilgi Evlerinin Kütüphane, İnternet ve Kulüp Hizmetleri Verecek Şekilde İşletilmesi
4	Her Yıl En Az 2 Adet, Tarihi Şahsiyet, Mekan veya Kültürel Konu ile İlgili Eser Yayınlanacak	Konununun Belirlenerek Eserin Yayınlanması
5	Her Yıl Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali Düzenlenecek	Festivalin Düzenlenmesi
6	Her Yıl Önemli Doğal, Kültürel, Milli ve Tarihi Yerlere Geziler Düzenlenecek	Gezi Yerlerinin ve Grup Sayısının Belirlenmesi ve Gezilerin Düzenlenmesi
7	İlçenin Kültürel Hayatını Zenginleştirmeye Yönelik Hizmetlerde Bulunulacak	İlçenin Kültürel Hayatını Zenginleştirmeye Yönelik Kültür Merkezlerinde Tiyatro, Sinema, Konser, Kültür Sanat Kursları ve Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Kutlama ve Anma Programlarının Düzenlenmesi
8	Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalarda Kutlama ve Anma Törenleri Organize Edilecek	Milli ve Dini Bayramlar ile Önemli Gün ve Haftalarda Kutlama ve Anma Törenleri Organizasyonlarının Yapılması
9	Vatandaşın Çevreye Duyarlılığını Artırıcı Etkinlik ve Faaliyetler Düzenlenecek	Çevre Haftasının da İçinde Bulunduğu Dönemde Geniş Zamanlı ve Geniş Katılımlı Bahar Şenliğinin Düzenlenmesi
10	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyi Artırılacak	Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Müdürlüklere İletilmesi, Sonuçlarının Takibi ve Cevaplanmasının Sağlanması
11	AB Uyum Sürecine Katkıda Bulunacak Çalışmalar Yapılacak ve Projeler Üretilmesine Destek Olunacak	AB Fonları Kapsamında Projeler Üretilmesi
		AB Projeleriyle İlgili Eğitim ve Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi
		AB Uyum Süreci Kapsamında Toplantı, Seminer, Gezi vb. Faaliyetlerin Yapılması

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
12	Halkın Hizmet Üretimine Etkin Katılımı Sağlanacak	Belediyenin Faaliyetleri Konusunda Vatandaş Bilgilendirilerek Hizmetlerden Etkin Faydalanmaların Sağlanması
		AB Projeleriyle İlgili Eğitim ve Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi
		Vatandaşın Algı ve Beklentilerini Ölçmek Üzere Araştırma Yapılması
		ZEYKOM Bünyesinde Kent Konseyi Sekreteryası Hizmetlerinin ve Gençlik Meclisi Faaliyetlerinin Etkin Bir Biçimde Yürütülmesi
		ZEYKOM Bünyesindeki faaliyetlerin etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla hizmet alımı yapılması
		Belediye ile Vatandaşın İletişimini Desteklemek İçin Etkinliklerin Düzenlenmesi

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz'ün 2011 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe Tablosu

2011 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
148.000.000	110.213.113	12.400.000	10.154.458	9,2

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2011 yılı hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği gibi yukardaki tabloda sunulmuş olup, burada performans göstergeleri de arz edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, yukarıda belirlenen 2011 yılındaki stratejik hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün gerçekleşmeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmamaktadır.

10 - KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARI

Türkiye Kent Konseyleri İletişim ve İşbirliği Ağı'na üye olduk. (Türkiye Yerel Gündem 21 Ulusal Programı sonlandırıldıktan sonra Kent Konseylerinin güçlendirilmesi ve iletişim ağının sağlanmasına yönelik olarak.)

İlçe Kaymakamı, İlçe Belediye Başkanı, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Müftüsü, İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Siyasi Partilerin İlçe Başkanları ile Kent Konseyi Yürütme Kurulu toplantılarında ilçenin sorunları ve çözüm yolları değerlendirildi.

"Depreme karşı hemşerilerimizin bilincini geliştirmek gayesi ile "Deprem Tatbikatı" yapılması konusunda hazırlıklar tamamlandı.

40 gün 40 gece alışveriş imkanının sağlandığı "İstanbul Shopping Fest Projesi" ne Zeytinburnu'nun da dahil edilmesi için kent Konseyi kararı alınarak İstanbul

11 - MESLEĞİMİ SEÇİYORUM PROJESİ

7 İlköğretim Okulu ve 5 Lise toplam 12 Pilot okul projede yer aldı.

12 Pilot okulun müdürleri 8 saat proje konusunda eğitim aldı.

12 Pilot okuldan 23 formatör öğretmen 80 saat eğitim aldı.

Formatör öğretmenler tarafından 270 öğretmene 144 saat eğitim verildi.

23 Formatör öğretmenle 3 defa 9 saat süpervizyon toplantısı yapıldı.

12 Pilot okuldaki 1000 veliye 4 ayrı seminerle 6 saat eğitim verildi.

7-8-9. sınıflardaki 8.000 öğrenciye 160 saat eğitim verildi.

Zeytinburnu Gençlik Meclisi 5. olağan genel kurul toplantısı yapıldı.

Avrupa birliği üye ülkelerinin insan hakları üzerine çalışma yapan gençlerinden zeykom'a bir ziyaret gerçekleştirildi.

Zeytinburnu gençlik meclisi anneler günü nedeniyle yaşlılar yurdunu ziyaret etti.

09-10 mayıs 2011 avrupa günleri fuarında AB çalışmaları tanıtıldı

Zeytinburnu gençlik meclisi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı

münasebetiyle ortak olarak, "fener alayı" ve gençlik konseri gerçekleştirdi

Zeytinburnu Belediyesi ve Berlin Eyaleti kentsel gelişim senatörlüğü bayındırlık bakanlığı eşdeğeri ile ortak bir program yapıldı. Zeykom'un çalışmaları ile ilgili tanıtım yapıldı.

Zeytinburnu gençlik meclisi Çanakkale'ye bir gezi düzenledi.

Zeytinburnu Belediyesi ve Stutugart Belediyesi organizasyonu ile yapılan toplantıya 13 ülkeden CLIP (Avrupa Göçmenlere Yönelik Yerel Entegrasyon Politikaları için Kentler Ağı), üyesi toplam 54 kişi iştirak etti.

CLIP üyelerine AKDEM, 5 Telsiz Bilgi Evi ve Tıbbi Bitkiler Bahçesi gezdirildi ve yapılan çalışmalarla ilgili sunum eşliğinde bilgi verildi.

Ayrıca Rum Kilisesi, Sultanahmet Camii ve tarihi yerler gezdirildi. Daha sonra ZEYKOM'da bir ön toplantı yapıldı.

Konferans açılışında Başkanımız Murat AYDIN ve Stuttgart Belediye Başkan Yardımcısı Isabel Fezer ve Bambeş Üniversitesi Göç Çalışmaları için Avrupa Forumu Direktörü Wolfgang BOSSWICK'in yaptığı konuşmaların ardından, Diemen Belediye Başkan Yardımcısı Amy KOOPMANSCHAP, Wrocław Üniversitesi'nden Patrycja MATUSZ, Frankfurt Belediyesi'nden Helga NAGEL ve Turku Belediyesi'nden Mikko LOHIKOSKI, Eurofound'dan Anna LUDWINEK'in Moderatörlüğünde gerçekleştirilen oturumda entegrasyon stratejileri ve hedeflerini tartıştı. Daha sonra Kültürler arası politika stratejileri, kültürler arası politikanın sosyal kapsamı anti ayrımcılığı ve yönetimi, yönetim, etnik azınlıkları ve müslümanlar ile ilişkiler ve sağ kanat popülist eğilimler nasıl ele alınmalı konuları üzerinde work shoplar gerçekleştirildi.

12 - AB HİBE PROGRAMI KAPSAMINDA YENİ PROJE BAŞVURULARI

İstanbul Kalkınma Ajansının Engelsiz İstanbul Mali Destek Hibe Programı – Engellilere Yönelik Girişimcilik Projesi yazımı gerçekleştirildi. Proje Lideri olarak Türkiye Sakatlar Federasyonu belirlendi. Proje kabul edildi. Ancak Proje Lideri olan Kurum tarafından tek taraflı olarak verilen karar ile proje başlangıç anlaşması İstanbul Kalkınma Ajansı ile imzalanmamıştır.

Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programı - 2. Hibe Çağrısı SIS projesi proje başvurusu yapıldı. Proje Ön Onay geçmiş nihai onay beklenmektedir.

13 - DANIŞMANLIK VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ

Farklı üniversitelerde Yerel Yönetimler alanında akademik çalışma yapan master ve doktora öğrencilerine araştırma alanında destek olundu.

14 - EĞİTİMLER

Valilik ve AB Bakanlığı tarafından verilen "AB Proje Döngüsü ve Yönetimi" Eğitimine 16 saat Kalkınma Ajansı tarafından verilen "AB Proje Yazımı Eğitimi"ne 16 saat Kadın Sağlığı Eğitici Eğitim Programına iki defa 32 saat katıldı.

15 - KAMUOYU ARAŞTIRMALARI

Belediyelerimizin çalışmalarının halk arasında nasıl değerlendirildiğini öğrenmek ve ona göre yeni stratejiler geliştirmek için Sosyal Amaçlı Saha Araştırmaları yapılmaktadır.

2011 yılından 1 kez 2500 denek ile yapılmıştır

16 - ZEYTİNBURNU KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ FAALİYETLERİ

1. YETİŞKİN TİYATROLARI : 2011 Yılında gösterilen oyun sayısı: 67 katılan seyirci sayısı: 26206

2. ÇOCUK TİYATROLARI : 2011 yılında gösterilen oyun sayısı: 65 katılan seyirci sayısı: 27034

3. SİNEMA : 2011 yılında gösterilen film sayısı: 43 seans sayısı: 940 Seyirci sayısı: 37542

4. SÖYLEŞİ : 2011 yılında gerçekleştirilen söyleşi sayısı: 71 katılımcı sayısı: 2732

5. KONSER : 2011 yılında düzenlenen konser sayısı: 43 Seyirci sayısı: 7697

6. NAĞMEDAR : 2011 yılında düzenlenen program sayısı: 33 seyirci sayısı: 2020

7. YETİŞKİN KÜLTÜR SANAT KURSLARI : 2011 yılında kurslara katılan kursiyer sayısı: 1220

8. YAZIN SANAT KURSLARI : 2011 yılında kurslara katılan kursiyer sayısı: 1473

2011 yılında kültüre ve sanata temas eden kişi toplamı: 103.576

Açıldığı günden beri kültüre ve sanata temas eden kişi toplamı: 279.299

17 - YILINDA ZKSM' DE GERÇEKLEŞTİRİLEN BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR

1- 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

2- 18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ

3- 14-20 NİSAN KUTLU DOĞUM HAFTASI

4- 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

5- 10-16 MAYIS ENGELLİLER HAFTASI

6- 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI

7- 29 MAYIS İSTANBUL'UN FETHİ

8- 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

9- 5 ARALIK AŞURE VE MATEM-İ MUHARREM

18 - BİLGİ EVLERİ FAALİYETLERİ

2011 yılında 6.156 yeni üye kaydettik. Toplamda 31.327 üyeye ulaştık.

2011 yılında 76.432 adet ödünç kitap verdik. İlk Bilgi Evi'ni açtığımızdan bu yana toplamda 291.025 ödünç kitap verdik.

5.197 güncel kitapla raflarımızı yeniledik. Toplam kitap sayımız 23.632'ye ulaştı.

2011 yılında resmi kayıtlarımıza göre bilgi evlerimizin kütüphane ve bilgisayar bölümlerinden toplam 619.150 kişi hizmet aldı.

Her ay "Ayın Öğrencisi Ödül Töreni" düzenledik. 995 üyemizi ödüllendirdik.

Günlük, haftalık etkinliklerde başarılı 4.622 öğrencimizi ödüllendirdik.

6 Bilgi Evi'nde 268 film gösterimi yaptık, toplamda 15.258 izleyiciye ulaştık.

Yıl boyunca kulüp faaliyetlerimize başarılı 722 üyemiz katıldı.

Bilge bir nesil yetiştiriyoruz... Bilge Nesil projemiz büyüyerek devam ediyor "Şimdilik" 280 kişiyiz. Kahvaltılarımıza 615 Bilge Nesil üyesi ve ailesi katıldı. 2011 yılında 231 Bilge Nesil üyemizin ailesini ziyaret ettik.

Sosyal çalışmalar yaptık. Yaz tatilinde, yaşadığımız şehri, 438 başarılı üyemizle gezerek keşfettik.

7. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması'nı gerçekleştirdik.

7. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması sayısal verileri:

5.186 katılımcı,

20.763 okunan kitap,

3.783.980 okunan sayfa,

56 yarışmacı ödül aldı,

21.850 TL toplam para ödülü,

51 kişinin katıldığı Safranbolu-Kastamonu-Amasra kültür gezisi ödülü.

Tatil dönemlerinde futbol, voleybol, satranç turnuvaları, bilgi yarışmaları ve münazaralar düzenlendik.

"Yüz Boyama" ve "Bayram Tebrik Kartı" göndermede Dünya Çocuk Rekorları Kitabı'nda yerimizi aldık. 6. Bilgi Evi'ni açtık.

19 - TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİ ÇALIŞMALARI

Zeytinburnu Belediyesine ait olan ve 2005 baharında açılan Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Türkiye'nin ilk tıbbi bitki bahçesi olarak tıbbi bitkileri araştırmak, üretmek, tanıtmak, etkin ve güvenli kullanımlarını teşvik etmek ve biyolojik çeşitliliğin korunmasına katkıda bulunmak açısından bir dönüm noktası teşkil etmektedir.

Bahçemizde ekili tıbbi bitki sayısı 700'ü aşmıştır. Bunların 551'i etiketlidir. Adalarda 618, serada 72 bitki bulunmaktadır. Herbarium ve tohum bankası'nda 322 türün tohumu, 148 türün herbarium örneği, 90 türün droğu bulunmaktadır.

Bir eko-sistem olan Bahçemizde köpekler, kediler, tavus kuşları, hindiler, tavuklar, horozlar, ördekler, değişik türde kuşlar, arılar, kaplumbağalar ve muhtelif haşerat bir arada yaşamaktadır.

20 - EV TIBBİ SEMİNERLERİ

Fitoterapi(Bitkilerle Tedavi)

Fitoterapi(Eczacı ve Hekimlere)

Aromaterapi

Masajterapi

Refleksoloji

Doğal Bakım

Bitkilerin İyileştirici Kimyası (2011)

21 - ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Bitkileri Tanıma – Yetiştirme

Ayın Tıbbi Bitkisi

Kış Mutfağı

Doğal Kozmetik

Doğal Sabun

Yabani Otlar

Bitki Özleri

Permakültür

Doğal Boyama

Doğal Reçel

Flora Mythologica

Bitki Fotoğrafçılığı

Mantarlar

22 - ÇOCUK PROGRAMLARI

Köşe Bucak Börtü Böcek

Atıklar Geri Dönüyor

Bahçe'de Sanat

Köşe Bucak Börtü Böcek Ekoloji Yaz Okulu (2011-250 kişi) Toplam katılımcı sayısı: 323 kişi

23 - TÜBİTAK BİLİM VE TOPLUM PROJELERİ 4004 DOĞA EĞİTİMİ VE BİLİM OKULLARI

"Doğada Bilim" - İTÜ Bilim Merkezi ve ZTBB

"Köşebucakbörtüböcek" - ZTBB (2011)

Toplam katılımcı sayısı: 80 kişi

24 - STAJYER EĞİTİMİ

Üniversite ve yüksekokul öğrencileri Bahçemizde staj yapabilmektedir.

Biyoloji , Eczacılık, Ziraat Mühendisliği , Peyzaj Mimarlığı, Kimya Mühendisliği, Tıbbi ve Aromatik, Bitkiler, Bahçe

Ziraatı, Organik Tarım, Seracılık, Peyzaj Teknikerliği

Toplam stajyer sayısı: 197 kişi

25 - FLORA VE ETNOBOTANİK GEZİLERİ

Gelibolu yarımadası, Isparta, Ödemiş Bozdağ, Fethiye Babadağ Faralya , Kars Boğatepe köyü, Kırklareli Babaeski Sofuhalil köyü, İznik Tacir köyü, Belgrad ormanı, Sarıyer Atatürk Arboretumu , Büyükkada İğneada ve Longos Ormanı (2011)

26 - TEKNİK GEZİLER

Halkalı Ziraat Mektebi, Zirai Karantina Müdürlüğü, Atatürk Arboretumu , Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi, Atatürk Bahçe Kùltürleri Merkez Araştırma Enstitüsü, Karaca Arboretumu , AKDEM Bitki ve Meyve Çayı Fabrikası, Fidanlık ve seralar

Afyon Kocatepe Üniversitesi - Sultandağı MYO (Tohum)
Celâl Bayar Üniversitesi - Alaşehir MYO (Tohum)
Dumlupınar Üniversitesi - Gediz MYO (Tohum)
Kocaeli Üniversitesi İhsaniye MYO (Tohum)
Selçuk Üniversitesi - Çumra MYO (Tohum)
Süleyman Demirel Üniversitesi - Atabey MYO (Tohum)
Trakya Üniversitesi - Biyoloji Bölümü (Tohum ve Herbaryum) (2011)

27 - ÖĞRENCİ PROJELERİNE DESTEK

Lise öğrencilerine Bahçemizin faaliyet alanındaki konularda proje desteği verilmekte, laboratuardan faydalanma imkanı sağlanmakta, yarışmalara hazırlanmalarına yardım edilmektedir. Şehremizi Lisesi, Özel Fetih Koleji , Enka Koleji, Samiha Ayverdi Anadolu Lisesi, Tekirdağ Fen Lisesi Toplam öğrenci sayısı: 57 kişi

28 - GÖNÜLLÜ BAHÇİVANLIK

Bahçemize gönüllü katkıda bulunmak ve bahçe bakımı becerisini geliştirmek isteyenler için başlatılan bu program dahilinde şu faaliyetlerde bulunmaktadır: Yabancı ot temizleme, Sulama, Çit bitkilerini budama, Fide dikme, Çok yıllık otsuları çoğaltma, Bitki yerlerini değiştirme, Hastalık ve zararlıları doğal yollarla kontrol altına alma. Toplam gönüllü bahçivan sayısı: 52 kişi

29 - KİŞİ-KURUMLAR İLE ÜNİVERSİTE VE ARAŞTIRMA ENSTİTÜLERİNE DESTEK

Muş Alparslan Üniversitesi - Biyoloji Bölümü (Tohum ve Herbaryum)

Ege Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü (Tohum ve Herbaryum)

Anadolu Üniversitesi - Biyoloji Bölümü (Tohum ve Herbaryum)

Tokat Toprak ve Su Kaynakları Araştırma Enstitüsü (Tohum)

Çukurova Üniversitesi - Karisalı MYO (Tohum)
Abant İzzet Baysal Üniversitesi - Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO (Tohum)

Bilecik Üniversitesi - Pazaryeri MYO (Herbaryum)
Batı Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü (Tohum)
Mardin Artuklu Üniversitesi - Biyoloji Bölümü (Tohum ve Herbaryum)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa AYDIN
Harcama Yetkilisi

Faaliyet Raporu



2011



**SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevi :

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dâhilinde görev ifa eder. Bunlar: Sosyal Yardım İşleri, Aşevi Hizmetleri, Asker Aileleri Yardımları, Yöresel Etkinlikler, Ramazan Organizasyonları, Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri, Aile Koruma Destek Hizmetleri, Engellilere Yönelik Destek Hizmetleri, Spora Yönelik Destek Hizmetleri'dir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifasında mer'î mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de belediyemizin ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde de toplam 9 adet muhtelif kiralık araç bulunmaktadır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
		Mülkiyet Durumu		
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Sayı	Toplam
1	Minibüs		5	5
2	Binek Araç		4	4
Toplam				9

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz de hizmet sunulan mekanlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

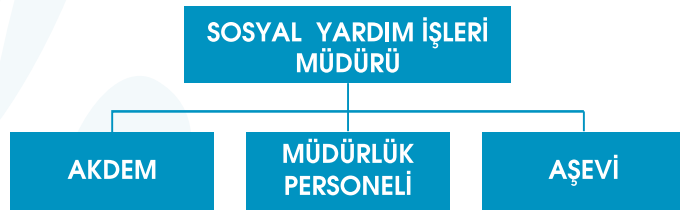
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	MÜDÜR ODASI	20	1
2	MEMUR ODASI	30	2
3	SEKRETERLİK	10	1
4	AŞEVİ	1200	1
5	AİLE KADIN DESTEKLEME VE ENGELLİLER MERKEZİ	2600	1
Toplam		3860	6

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 85 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. Bunlardan büyük çoğunluğu iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Müdürlük)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	6
2	Laptop	1
3	Yazıcı	1
4	Tarayıcı	3
5	Telefon	7
6	Klima	3
7	Dect Telefon	1
8	Telsiz	1
Toplam		23

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Aşevi)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	2
2	Laptop	-
3	Yazıcı	1
4	Tarayıcı	1
5	Telefon	3
6	Klima	2
7	Dect Telefon	-
8	Telsiz	-
Toplam		9

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Akdem)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	22
2	Laptop	1
3	Yazıcı	2
4	Tarayıcı	1
5	Telefon	23
6	Klima	1
7	Dect Telefon	-
8	Telsiz	3
Toplam		53

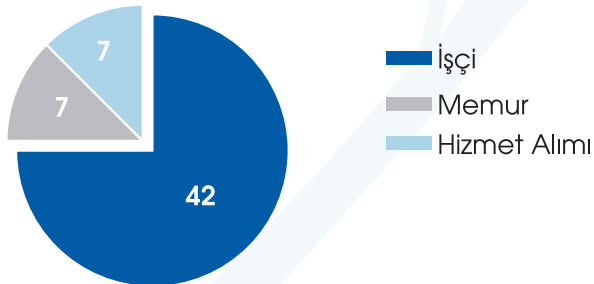
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 56 Personelle yürütülmektedir. Bunların 7'si memur, 42'si hizmet alımı, 7'si de işçidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

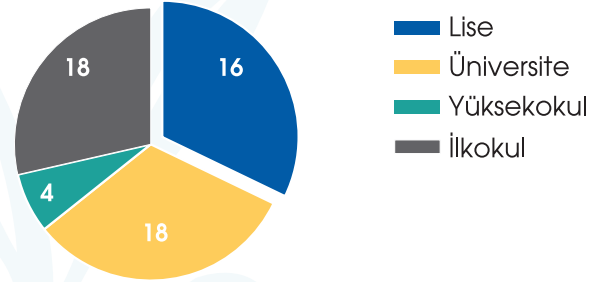


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.2 - Memur Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personel eğitimi

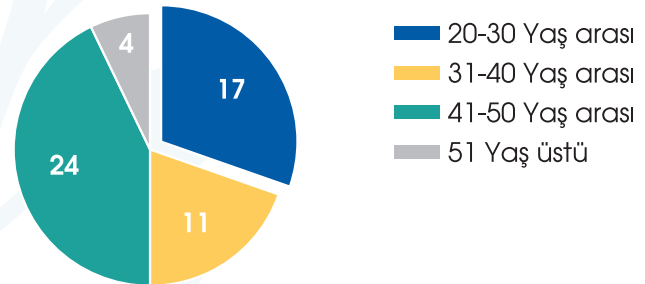


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.3 - Memur Personelin Yaş Grafiği :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Müdürlüğümüz' ün, 2011 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği üzere aşağıda sunulmuştur.

Tablo 6 : Hedef tablosu

2011 YILI HEDEFLERİ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Madde Bağımlılığı ve Her Türlü Kötü Alışkanlıkla Mücadele Konusunda İlgili Kurumlar ile Öğrenci ve Ailelerine Seminer Vermek, Devamlı Suç İşleyenlerin Rehabilitesi Konusunda Ailelerine Destek Vermek	Madde Bağımlılığı ve Her Türlü Kötü Alışkanlıkla Mücadele Konusunda İlgili Kurumlar ile Öğrenci ve Ailelerine Seminer Vermek
2	Dezavantajlı Gruplara Eğitim Yardımı Yapılacaktır	Dezavantajlı Gruplara Eğitim Yardımı Yapılması
3	Dezavantajlı Gruplara Sosyal Yardımlar Yapılacaktır	Gelen Taleplerin Yerinde Tespiti
		Yapılan Tespite göre Sosyal Yardımların Yapılması (Asker Aile Yardımı, Erzak Yardımı, Sıcak Yemek Yardımı, Tıbbi Destek Malzemeleri Yardımı, Cenaze Evlerine Yemek ve Ulaşım Hizmeti vb.)
4	Göçle İlçemize Yeni Gelenlerin Şehir Hayatına Adaptasyonunu Sağlamak	Göçle Gelenlerin Uyumunu Birimini Kurmak ve sürekliliğini sağlamak
5	Aile Koruma ve Destekleme Çalışmaları Yapılacaktır	Aile Koruma ve Destekleme Merkezi (AKDEM) Kapsamında Eğitim Ve Danışmanlık Hizmeti Sunmak
6	Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Eğitim ve Rehabilitasyon Desteği Sunulacaktır	AKDEM Kapsamında Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Eğitim ve Rehabilitasyon Desteği Sunulması
7	İlçemize Kadın Sığınma Evi Yapılacaktır	Kadın Sığınma Evinin Sürekliliğinin Sağlanması için Hizmet Alımı Yapılması
8	İlçede Bulunan Sivil Toplum Kuruluşları ile Birlikte Yöresel Günler düzenlenecektir	Yöresel Dernekler ile İşbirliği İçinde Organizasyonların Planlanması ve Gerçekleştirilmesi
9	İlçedeki Sportif Faaliyetlere Destek Olunacaktır	Amatör Kulüp ve Sporculara Malzeme Desteğinde Bulunmak
		Başarılı Sporcuların Ödüllendirilmesi
10	Ramazan Ayında Çeşitli Etkinlikler Düzenlenecektir	Ramazan Ayı Öncesinde Etkinliklerin Planlanması ve Ramazan Ayında Gerçekleştirilmesi
11	Spor Okulları Açılacaktır	Açılacak Olan Branşların Yaz ve Kış Dönemi Olarak Ayrı Ayrı Planlanması ve Uygulamanın Yapılması
12	Zeytinburnu'ndaki İşsizlik Potansiyeli Raporu Hazırlanarak Yaş ve Cinsiyete Göre, İŞKUR ve Milli Eğitim ile Birlikte Kurslar Düzenlenerek İş Edinme Programlarının Yapılması, Kurs Sonunda İstihdam Sağlanması	İŞKUR ve Milli Eğitim ile Birlikte Kurslar Düzenlenmesi

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2011 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7 : Bütçe uygulamaları

2011 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	148.000.000
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	110.213.113
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	6.300.000
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	5.719.615
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	5,2

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

B - PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz'ün 2011 yılı hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği gibi yukardaki tabloda sunulmuş olup, burada performans göstergeleri de arz edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2011 yılındaki 12 hedefinin 11'ini gerçekleştirmiş; 1 tanesini yasal sebepler yüzünden gerçekleştirememiştir. Müdürlüğün 1 tane de faaliyet ve projesi sürecinde devam etmektedir.

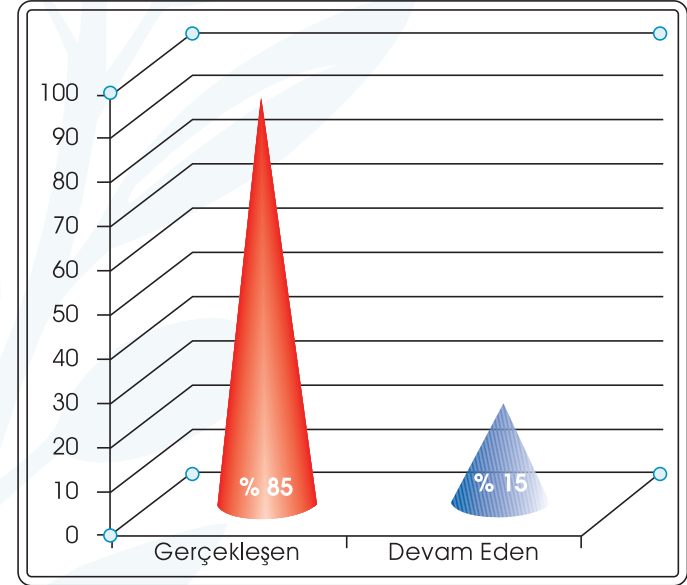
3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

2011 yılındaki hedeflerinden 11 tanesini gerçekleştiren, 1 tanesini de yasal sebepler yüzünden yerine getiremeyen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün 1 faaliyet ve projesinin de sürecinde devam ettiği tespit edilmiştir.

Bu bakımdan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün performansı % 85 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

IV - DİĞER FAALİYETLER

A) Nakdi Yardımlar :

1. Asker Ailesi Yardımı : Yardıma muhtaç asker ailelerinin başvuruları alınıp, yapılan araştırma neticesinde encümen kararıyla 142 Aileye 348.834 TL asker maaşı bağlandı.

2. Mağdur Aile Yardımı : Çeşitli sebeplerle mağdur ve muhtaç duruma düşmüş ve belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın kayıtlarının alınıp, sosyal durum tespiti yapıldıktan sonra komisyon kararıyla evi yanan ve mağdur duruma düşmüş 13 ailemize 31.200,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

B) Ayni Yardımlar :

1. Daimi Erzak Yardımı : İlçemizde ikamet eden ve evlerinde yemek yapabilecek durumda olan muhtaç ailelerimize, ihtiyaç durumlarına göre düzenli olarak erzak yardımı yapılmıştır.

2011 YILI ERZAK DAĞITIM LİSTESİ	
AYLAR	ERZAK ADEDİ
OCAK	519 Adet
ŞUBAT	526 Adet
MART	638 Adet
NİSAN	547 Adet
MAYIS	425 Adet
HAZİRAN	310 Adet
TEMMUZ	311 Adet
AĞUSTOS	439 Adet
EYLÜL	347 Adet
EKİM	366 Adet
KASIM	326 Adet
ARALIK	373 Adet

2. Hasta Bezi Yardımı : İlçemizde ikamet eden belediyemize müracaat eden 142 engelli ve yataklak hasta vatandaşlarımıza, her ay düzenli olarak hasta bezi yardımı yapılmıştır.

AYLAR	HASTA BEZİ	AYLAR	HASTA BEZİ
OCAK	126 Hastaya 1312 Adet	TEMMUZ	132 Hastaya 11962 Adet
ŞUBAT	106 Hastaya 9842 Adet	AĞUSTOS	126 Hastaya 11168 Adet
MART	132 Hastaya 11710 Adet	EYLÜL	137 Hastaya 12198 Adet
NİSAN	135 Hastaya 11998 Adet	EKİM	138 Hastaya 18952 Adet
MAYIS	142 Hastaya 12744 Adet	KASIM	67 Hastaya 5712 Adet
HAZİRAN	137 Hastaya 12290 Adet	ARALIK	142 Hastaya 12378 Adet
TOPLAM		143966	

3. Tıbbi Destek Malzemeleri : İlçemizde ikamet eden 29 mağdur ve engelli hasta vatandaşlarımıza başvuruları neticesinde ihtiyaçlarına göre gereken yardımlar yapılmıştır.

YARDIM LİSTESİ

19 Hastaya	Tekerlekli Sandalye
1 Hastaya	Akülü Tekerlekli Sandalye
1 Hastaya	Akü
1 Hastaya	Mama Tornası (30 Adet)
1 Hastaya	Afo Ayakkabı
1 Hastaya	Aspiratör Makinesi
1 Hastaya	Engelli Çocuk Arabası
2 Hastaya	İthal İşitme Cihaz Pili
2 Hastaya	Ortopedik Bot

C) SOSYAL HİZMETLER

a) Aşevi Hizmetleri :

1. Sıcak Yemek Hizmeti : İlçemizde ikamet etmekte olan; evinde yemek pişirmesine olanak sağlayacak mutfak ya da benzeri ortamı bulunmayan kuru gıdayı pişiremeyecek kadar yaşlı ve güçsüz olanlar, fiziksel ya da zihinsel engeli bulunan 104 ailenin evlerine aşevimizden haftanın yedi günü düzenli olarak 3 çeşit sıcak yemek servisi hizmeti verilmiştir.

2. Yerinde Yemek Hizmeti : Yerinde sıcak yemek hizmeti ile aşevi binamızda mağduriyet ayırımı yapılmaksızın herkese haftanın 7 günü 10.00-15.00 saatleri arasında çorba servisi hizmeti yapılmıştır.



3. Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti : İlçemizde yakını vefat eden 740 ailemizin cenaze evlerine yemek servisi hizmeti yapılmıştır.

4. Diğer Hizmetler : İstanbul Emniyeti Yabancılar Şube Müdürlüğü Takip Kontrol Büro Amirliği misafirhanesinde sınır dışı işlemleri için bekletilen yabancı uyruklu şahısların ihtiyacı için aşevimizden düzenli olarak meclis kararı ile günlük 250 kişilik sıcak yemek hizmeti ve Yeşilköy İlköğretim Okulu Müdürlüğü öğrencilerine 250 kişilik sıcak yemek hizmeti verilmiştir.

Aşevinden Her Gün Sıcak Yemek Hizmeti Alan Kurum ve Kuruluşlar	
İl Emniyet Müdürlüğü Yabancılar Müdürlüğü	250 kişilik
Yeşilköy İlköğretim Okulu ve İş Okulu Müdürlüğü	250 kişilik

b) Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri :

Kırtasiye Yardımı : İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç öğrencilere dağıtılmak üzere, 35.000 adet kareli, 35.000 adet çizgili ve 15.000 adet harita metod defter İlk ve orta öğretim okullarına teslim edilmiştir.



c) Spora Yönelik Destek Hizmetleri :

1. Amatör Spor Kulüplerine Destek : Spor Malzemesi Yardımı: İlçemizde faaliyette bulunan Amatör spor Kulüplerinin spor malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır.

2. Nakdi Ödül Yardımı : Başarılı amatör sporculara belediye meclisinin kararıyla 192.900,00 TL nakdi ödül verilmiştir.

ÖDÜL VERİLEN FERDİ SPORCULARIMIZ		
Branş	Sporcu Sayısı	Ödül Miktarı
Atletizm	2 Sporcu	3.500,00 TL
Boks	2 Sporcu	4.000,00TL
Karate	4 Sporcu	18.500,00 TL
Teakwondo	9 Sporcu	32.00,00 TL
	19 Sporcu	64.000,00 TL

ÖDÜL VERİLEN SPOR KULÜPLERİ			
S.NO	KULÜP	DERECE	TOPLAM (TL)
1	Batı Trakya Spor Kulübü	Birinci-Üçüncü	9.700
2	Beştelsiz Spor Kulübü	Birinci-İkinci Üçüncü	15.900
3	Damla Spor Kulübü	Birinci-İkinci	16.500
4	Eroğlu Spor Kulübü	İkinci-Üçüncü	6.200
5	Hürriyet Spor Kulübü	Birinci-İkinci	11.800
6	Irmak Spor Kulübü	Birinci-İkinci Üçüncü	2.700
7	Merkezefendi Spor Kulübü	Birinci-İkinci	11.000
8	Selvi Spor Kulübü	Birinci	15.000
9	Telsiz Spor Kulübü	İkinci	11.600
10	Tepebağ Spor Kulübü	Birinci-İkinci Üçüncü	8.200
11	Y.doğan Güneş Spor Kulübü	Birinci-İkinci Üçüncü	2.000
12	Yeşililgaz Spor Kulübü	Üçüncü	1.800
13	Yıldız Spor Kulübü	Birinci	2.500
	TOPLAM		134.900,00 TL

D) Madde Bağımlılığını Önleme Projesi

İstanbul Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü ve Belediyemizin ilçemizde Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Proje kapsamında 2009-2010 öğretim yılında 12 ortaöğretim okulunda uygulanmış olup 2010-2011 eğitim-öğretim yılında 7 ortaöğretim okulunda da uygulanmıştır.



Seçilen 7 okulda eğitim gören yaklaşık 10.000 öğrenciye konferans verilmiştir. Tüm öğrenciler arasından en az 1 lider öğrenci seçilmiştir. Lider öğrenciler 4 oturumda toplam 8 saatlik narkotik uzmanlarından eğitim almışlardır. Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için toplam 5 sosyal kültürel faaliyet yapılmıştır. Sinema etkinliği, Eyüp Yunus gösteri merkezi gezisi, Yeşilköy Hava Müzesi gezisi, Oyuncak Müzesi gezisi.

Etkinliğe Katılan Okul ve Öğrenci Sayıları

Zeytinburnu Endüstri Meslek Lisesi	19 Öğrenci
100. Yıl Ticaret Meslek Lisesi	22 Öğrenci
Zeytinburnu İMKB Kız Meslek Lisesi	21 Öğrenci
Haluk Ündeğer Lisesi	48 Öğrenci
Zühtü Kurtulmuş Lisesi	40 Öğrenci
Trisad Triko Örne ve Konfeksiyon Meslek Lisesi	20 Öğrenci
Zeytinburnu İmam-Hatip Lisesi	45 Öğrenci



E) Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi



I - AİLE EĞİTİM VE DANIŞMANLIK BİRİMİ

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimimizde bireylere yönelik koruyucu, önleyici, eğitici ve geliştirici bir takım faaliyetler uzmanlar eliyle sistematik olarak yürütülmektedir. Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimimizde aynı zamanda aile rehberlik ve danışmanlık hizmetleri de verilmektedir. Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi tarafından 4353 Vatandaşımıza hukuki, psikolojik danışmanlık, evde bakım ve eğitim hizmetleri uzmanları tarafından verilmiştir.

HİZMET BİRİMLERİ ve SAYILAR

Psikolojik Danışmanlık	1506 Kişi
Hukuki Danışmanlık	370 Kişi
Evde Bakım	324 Kişi
Eğitim	4260 Kişi
Kente Uyum	65 Kişi
TOPLAM	4353 Kişi

1. Psikolojik Danışmanlık : Aile bireylerinin günümüzün stresli yaşamı altında rahat bir soluk alabilecekleri merkezimizde bireysel anlamda danışmanlık ve terapi hizmeti verilmektedir. Kişinin yaşam kalitesini ciddi bir şekilde bozan depresyon, takıntı, davranış, kaygı bozuklukları, panik atak gibi rahatsızlıkların tedavisi için psikiyatri desteği verilmiştir. 1506 kişi danışmanlık ve terapi hizmeti

Psikologlarımız Tarafından Uygulanan Bazı Testler

TESTİN ADI	KİŞİ SAYISI
Zeka Testi (WISC-R Zeka Ölçeği)	171 Kişi
Gelişim Testi (Denver II Tarama)	317 Kişi
Diğer Gelişim Testleri	545 Kişi

2. Hukuki Danışmanlık : Aile bireylerinin her türlü hukuki problemlerinin çözümü için danışmanlık hizmeti verilmiştir. 370 vatandaşımız faydalanmıştır.

3. Evde Bakım Hizmeti : İlçemizde ailesinde engelli ve yatalak hastası bulunan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla "evde bakım" hizmeti 6 hasta bakıcı ve 1 psikolog eşliğinde verilmektedir. 324 hastaya 2382 kez evde Bakım hizmeti sunulmuştur.



4. Eğitim Hizmetleri : Aile bireylerinin bilinç seviyesini yükselterek kendi ayakları üzerinde durabilen ve kendine güveni olan bireylerle aileyi ve toplumu güçlendirmeyi hedefleyen eğitimler verilmektedir. 4260 kişi eğitim hizmetlerimizden faydalanmıştır.

5. Annelik Eğitimi : 0-6 Yaş ve 7-19 yaş çocukları olan annelere yönelik iki ayrı program şeklinde 7 hafta süren ve çocuk gelişimi ve yetiştirme konusunda derslerin yer aldığı eğitime toplam 259 anne katılmıştır.

6. Değerler Eğitimi : 7-8-9 Yaş çocuklarına yönelik saygı, paylaşma, dürüstlük, çevre bilinci, sorumluluk, özgüven vs. değerlerin etkinliklerle birlikte verildiği ve ilk gün velilerin de eğitim aldığı 8 haftalık programdan 121 çocuk yararlanmıştır.



7. Ergen Eğitimi : Şubat yarıyıl ve Yaz Tatilinde; 14-17 yaş arası gençlere yönelik 2/4 günlük eğitime 32 genç katılmıştır.

8. Pratik Bilgiler Kursu : Ev İçin Pratik Bilgiler, Zeytinburnu Tarihi, Mutfak İçin Pratik Bilgiler, Bitkileri Tanıyalım, İlk Yardım, Bilgisayarla Tanışma konularında; 5 Hafta süren eğitime 92 kişi katılmıştır.

9. Okuma-Yazma Kursları : Okuma-yazma kurslarımıza 135 kişi katılmıştır.



10. Okullara Yönelik Eğitim Seminerleri : İlçemizdeki okulların öğrenci ve velilerine yönelik 6 adet seminer düzenlenmiştir. Toplam 164 kişi katılmıştır.



11. Okul Öncesi Eğitim : Anneler eğitim alırken çocukları oyun odasında çocuk gelişim öğretmeni tarafından fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunan eğitimler almaktadırlar. 484 çocuk bu eğitimlerden faydalanmıştır.

12. Çocuk İstismarı ve Önleme Yöntemleri :

Temel İstismar Eğitimi :

- Çocuk Suçları Uzm. Gülhan Şişman ve Av. Cansu Demir tarafından verilen Çocuk istismarı ve hakları hususunda ebeveynleri bilinçlendirmeye yönelik hazırladığımız ve 2 kez düzenlenen eğitime 100 yetişkin katılmıştır. (Yetişkinler için)

- Çocuklarımızın özel bölgelerini öğrenmeleri ve iyi dokunuş ile kötü dokunuş arasındaki farkı öğrenip istismar karşısında hayır diyebilme becerilerinin gelişmesi için verilen eğitime 105 çocuk katılmıştır. (Çocuklar için)

13. Kadın Sağlığı Eğitimi : 3 Kez düzenlenen eğitime 69 bayan katılmıştır. AKDEM-TAPV işbirliği ile yürüttüğümüz eğitim 12 hafta ve 1 sağlık taramasından oluşmakta, kadınlara; Güvenli Annelik, Aile Planlaması, Üreme Sağlığı, Cinsellik, İletişim, Beslenme, Temizlik vs konularda bilgiler verilmektedir.

14. Medya Okur Yazarlığı Eğitimi : Çocuk gelişimi ve eğitiminde medyanın yeri ve etkileri, aile üzerinde medyanın etkisi ve medyayı yıkıcı değil yapıcı yönde kullanma stratejileri çerçevesinde; haber, dizi, reklam analizleri ve süblüminal (bilinçaltı) telkin gibi çarpıcı konular ele alınmıştır.

2 Uzman Eğitimcinin verdiği 5 Haftalık Eğitime 44 Bayan katılmıştır.



15. Akran Eğitimi : İlçemizdeki ilköğretim Okullarının 6. ve 7.sınıf öğrencilerine yönelik olarak düzenlediğimiz "Okullarda Sosyal Davranış Geliştirme Eğitimi" AKDEM psikologları tarafından verilmiştir. 15 kez düzenlenen eğitime 373 öğrenci katılmıştır.

16. Çarşamba Seminerleri : Alanında uzmanların katıldığı; evlilik, çocuk yetiştirme, ruh sağlığı gibi farklı konularda 34 seminer düzenlenmiş, seminerlere 2262 kişi katılmıştır. Seminerler öncesi İstanbul Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube'den Uzmanlar, Aileleri Madde Bağımlılığı konusunda bilgilendirmişlerdir.



17. Kente Uyum Servisi : Kente yeni gelenlerin şehir hayatına adaptasyonlarını sağlamak üzere danışmanlık hizmeti verilmektedir. Yeşil kart ihtiyacı, okul kayıtları, okuma yazma ve Türkçe kursları vb. konularda bilgilendirmeler yapılmakta ve ilgili kurumlara yönlendirilmektedir. İşkur Kayıtlarının da alındığı birimden, iç ve dış göç ile ilçemize gelen, yabancı uyruklu vatandaşlara yönelik hafta sonu 2 kez düzenlenen Türkçe okuma-yazma kurslarından 65 kişi faydalanmıştır.

18. Yarın İçin Bugün Varız Projesi : İhsan Mermerci Lisesi ile birlikte yürüttüğümüz projeye 20 öğrenci katılmıştır.

II - ENGELLİLER KOORDİNASYON BİRİMİ

Engelliler koordinasyon birimi başta ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşların envanterinin tutulması olmak üzere, engellilerin eğitim ve tedavileri konusunda gereken uygulamalar yapılmıştır. 2011 Yılında 245 yeni kayıtla toplam engelli sayımız 800 kişi olmuştur.

TANI GRUBU	SAYI	GENEL TOPLAM
ZEKA ENGELLİ	20	210
BEDENSEL ENGELLİ	20	106
ZEKA VE BEDENSEL ENGELLİ	40	152
KAS HASTASI	3	17
OTİSTİK	20	46
DOWN SENDROMLU	5	10
DİKKAT EKSİKLİĞİ HİPERAKTİVİTE BOZ. VE ÖĞRENME BOZ.	26	56
GELİŞİM GERİLİĞİ	69	149
İŞİTME VE GÖRME ENGELLİ	3	15
PSİKO-DUYGUSAL GERİLİK	39	39
TOPLAM	245	800

1. Bireysel Eğitim : Özel eğitim öğretmenleri ile 45 dakikalık seanslar şeklinde birebir verilen eğitimidir. Engellinin bireysel özelliklerine ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan programlar uygulanır. 2011 yılında toplam 179 engelliye 6830 saat bireysel eğitim verilmiştir.

2. Grup Eğitimi : Grup eğitimleri usta öğreticinin uygulaması ile verilmektedir. Çalışmalar 1,5 saat olarak zihinsel ve yaş seviyesi birbirine uygun 3-8 kişi aralığında engelli bireyler ile yapılmaktadır. 2011 yılında grup eğitiminden 236 engelli faydalanmıştır

Eğitim Alanı	Eğitim Alan Engelli Sayısı
Sınıf Eğitimi	17
Kavram Eğitimi	42
Konuşma-Dil Eğitimi	47
Oyun Gelişim	22
Müzik Çalışması	41
Galoş Yapımı	12
Beden Eğitimi	15
Drama Çalışması	27
Atla Terapi	13
TOPLAM	236

3. Sınıf Eğitimi : Okul eğitimi almayan engelliler için 17 kişilik gruplar halinde onlara özgü hazırlanan müfredat dâhilinde her hafta çalışmalar yapılmıştır.

4. El Sanatları Eğitimi : Engelli gençlere sosyal rehabilitasyonu sağlama, mesleki beceri kazandırma ve ince kas gelişimini artırmaya yönelik oluşturulan programda takı tasarımı, resim, ebru ve ahşap boyama çalışmaları yapılmaktadır. 2011 yılında toplam 82 engelliye eğitim verilmiştir. (Takı Tasarımı, Ebru, Ahşap Boyama ve Resim)



5. Müzik Grubu : Her hafta düzenlenen müzik grubu çalışmalarına 41 engelli genç katılmıştır. Çalışmalar: Ritim tutma, enstrüman çalma, şarkı söyleme, dans etme, bu sayede gençler ev ortamından ayrılıp eğlenceli vakit geçirirken becerilerini geliştirme fırsatı bulmaktadırlar.

6. Galoş Çalışmaları : 12 engelli gencin ev ortamından kurtularak, el becerileri geliştirirken yeni zihinsel gelişimler sağlaması için belirli gün ve saatlerde gruplar halinde galoş üretimi yapmışlardır. Yapılan galoşlar birimde ve ayrıca engelli ailelerinin kullanımına sunulmuştur.

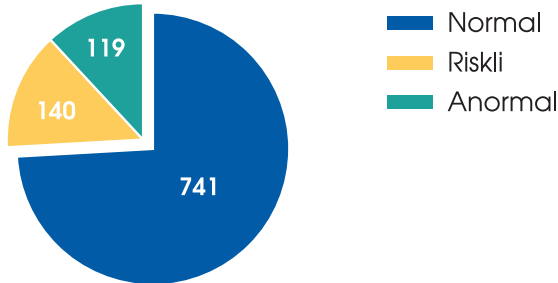
7. Psikolojik Destek : Birimden hizmet alıp ihtiyacı olan tüm engelli ve ailelerine psikolojik destek verilmektedir. Birime kayıtlı engelli bireylere ve ailelerine ruhsal hastalıkları konusunda danışmanlık ve tedavi hizmeti vermektedir. 2011 yılında toplam 143 vakaya psikiyatrik destek verilmiştir.

8. Fizik Tedavi : Fiziksel engelli olan ve fiziksel hastalığı tanımlanmış vakalara probleme yönelik rehabilitasyon programı uygulanmaktadır. 2011 yılı içinde toplam 139 engelliye 1452 saat fizik tedavi seansı uygulanmıştır.

9. Hidroterapi : Hidroterapi havuzundan 2011 yılında toplam 117 engelli 1729 seans faydalanmıştır.

10. Gelişim Testi Projesi : Zeytinburnu'nda ikamet eden 0-3 yaş bebek ve çocukların gelişimsel taramaları ve sonuçlarının sosyal inceleme projesi kitap haline getirilmiştir. 2009 Mart ayında başlayan çalışma, 2010 Aralık ayında son bulmuştur. Çalışmanın araştırmacı tarafından analiz edilip yazılması 2011 yılında gerçekleşmiştir. Toplam 1.000 bebek ve çocuğa Denver Gelişim Ölçeği uygulanmıştır.

Grafik 5 : Gelişim testi



Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2011

Sosyal Etkinlik Programları :

Engelli çocuk, genç ve ailelerinin sosyal hayata katılımını artırmak amaçlı etkinlikler düzenlenmiştir.

- Engelli Haftası nedeniyle engellilerin el ürünleri sergilenmiş ve ayrıca eğlence programı düzenlenmiştir.
- Ramazan ayında engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine iftar yemeği düzenlenmiştir.

III - PLANLAMA VE İDARİ İŞLER BİRİMİ

AKDEM'in bu biriminde, merkezimizde sunulan hizmetlerin planlanması, ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve düzen içinde yürütülerek sonuçlandırılması ile raporlanması çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda danışma hizmeti verilmesi, kayıt, yönlendirme, evrak takibi, kurumlar arası yazışmaların yapılması, verilerin işlenmesi, arşivleme, programlama ve raporlama çalışmalarıyla daha kaliteli hizmet sunulmasını amaçlamaktadır.

1. Danışma Hizmeti : 2011 Yılında 3229 kişinin genel başvurusu alınmıştır. İşkur Hizmet Noktası: 2011 yılında 1717 kişinin İŞKUR kayıtlarını gerçekleştirdik ve 811 kişiye danışmanlık-yönlendirme hizmeti sunduk. 136 kişi TYÇP kapsamında istihdam edildi.



2. Ulaşım Servis Hizmeti : 448 Engellimize 7992 kez servis hizmeti verilmiştir.

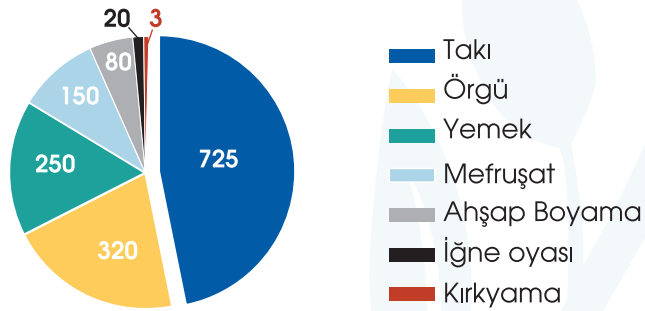
Birimde 2'si asansörlü olmak üzere 3 servis aracı hizmet vermektedir. AKDEM'deki eğitim ve sağlık hizmetinden faydalanmak üzere ve ayrıca birim dışındaki işleri içinde (hastane, kamu kurumu, okul veya derneklerdeki işleri) servisleri kullanmaktadırlar. Birime kayıtlı olmayıp engelli ya da geçici rahatsızlığı olan yaşlılara da programın uygunluğu halinde servis hizmeti verilmektedir. Bu kişiler de ilçe dışındaki acil işlerini engelli servis aracı ile giderebilmektedir.



3. Sosyal Medya Çalışmaları : 2011 yılında AKDEM'in facebook ve twitter hesapları açıldı ve faaliyetlerimiz güncel olarak sosyal medyada paylaşıldı. Facebook sayfamızla 158 beğeni kazandık, 72 albümde 1134 fotoğrafla faaliyetlerimizi tanıttık. Twitter'de 63 takipçi kazandık ve 183 tweet ile takipçilerimize ulaştık.

4. El Emeği Göz Nuru Pazarı : 2011 Nisan ayında kurulan pazarda Ahşap boyamadan el örgüsüne, iğne oyasından takıya birçok branşta bayanların el emeği ürünleri tezgâhlarda sergilenmiş, bugüne kadar 1548 parça el emeği ürünün satışı ilgili tarafından yapılmıştır.

Grafik 6 : El emeği ürün satışı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

IV - KADIN VE AİLE SAĞLIĞI BİRİMİ

Zeytinburnu'nda yaşayan kadınlarımızın sağlığını korumak, onları bilinçli hale getirmek ve kadınlarda sık görülen hastalıkların erken teşhisine yardımcı olmak amacıyla hayata geçirilen bir sağlık tarama ve eğitim hizmetidir.

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin uzman personel kadrosuyla başlatılan uygulama belediyemizce AKDEM'de yer tahsis edilerek ortak bir hizmet olarak sürdürülmektedir.

Kadın sağlığını ilgilendiren tüm konularda (gebelik, lohusalık, menopoz, üreme sağlığı ve bebek bakımı gibi) grup eğitimleri ve bireysel eğitimler verilmektedir.

Verilen Hizmetler

- Rahim Ağzı Kanseri Taraması
- Meme Kanseri Taraması
- Kalp Damar Hastalıkları Risk Taraması
- Kolon Kanseri Taraması
- Sigara Bırakma Poliklinikleri
- Sağlık Eğitimleri

Akdeme Ziyaretler

- 2011 Yılında 11 kurum-kuruluş ve dernek temsilcileri merkezimizi ziyaret etmişlerdir,
- İlçe Müftülüğü Bayan Hocaları
- STK Çocuk ve Genç Platformu
- Gökkuşluğu Kadın Platformu
- Yeşilay Cemiyeti
- Kimse Yok mu Derneği
- İKADER
- Çocuk Suçlarını Önleme Derneği
- Hanımlar Eğitim ve Kültür Vakfı
- Hayat Sağlık Sosyal Hizmetler Vakfı
- HAKEDER

Young Turkey / Young America: Kadın ve gençlik çalışmaları alanında hizmet veren Amerika'dan 8 Türkiye'den 8 kuruluşun deneyim paylaşımı ve kadınların güçlendirilmesini öngören projeye AKDEM'de katılmıştır. Kurumlar arasında ilgi gören AKDEM Amerika'dan gelen heyet tarafından hizmetlerin yerinde görülmesi için bizzat ziyaret edilmiştir.



Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Şahin: 30.09.2011 tarihinde merkezimizi ziyaret etmiştir. Bakan Şahin, gazetecilere yaptığı açıklamada, merkezde hizmet alan çocuk ve ailelerin gözlerinde umut, mutluluk ve ışık gördüğünü belirterek, Sayın Başkanımızı bu projesinden dolayı tebrik ediyor, Zeytinburnulular ve Ülkem adına teşekkürlerimi sunuyorum.



D - SOSYAL ORGANİZASYONLAR

1. Ramazan Etkinliği : Ramazan ayı boyunca kurulan etkinlik alanında Çocuk Programları, Konserler, Sema Gösterileri, Şiir Dinletileri, Söyleşiler ve Seyitnizam ile Merkezefendi Camilerinde meşhur hafızların katıldığı Kuran-ı Kerim Tilaveti programları düzenlenmiştir.

2. Yaz Spor Etkinliği : Bu yıl üçüncüsü düzenlenen Yaz Spor Okulları ile 1500 öğrencimiz ilçemizin çeşitli bölgelerinde bulunan 13 tesiste, 9 branşta 2 ay boyunca ücretsiz spor eğitimi aldılar.

Sıra No	Branş	Kişi Sayısı
1	Basketbol	719
2	Voleybol	257
3	Yüzme	250
4	Taekwondo	101
5	Karate	56
6	Masa Tenisi	47
7	Okçuluk	29
8	Atletizm	9
9	Satranç	32

3. Yöresel Günler : Belediyemizin 8. kez düzenlemiş olduğu Yöresel Günler Programına ilçemizde faaliyet gösteren 19 hemşehri derneği katılmıştır.



4. Cumhuriyet Koşusu : Cumhuriyet Bayramı kutlamaları çerçevesinde 3. kez düzenlenen 10 km'lik koşumuza çok sayıda milli atlet ve yüzlerce vatandaş katılmıştır.



"Koşuda kendi klasmanlarında birinci olan sporculara 14 ayar gerçek altın madalya, ikincilere de 925 ayar gerçek gümüş madalya ve üçüncülere de bronz madalya verilmiştir. Ayrıca çeşitli kategorilerde dereceye girenlere nakdi para ödülü verilmiştir.

5. Uçurtma Şenliği : Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen Çevre Festivali Kazlıçeşme Meydanında 1100 ilköğretim öğrencisine uçurtma dağıtımı ve 2000 kişilik de pilav-ayran dağıtımı yapılmıştır.



6. Hidrellez Şenliği : Çırpıcı Çayırı Hidrellez ile Şenlendi. Belediyemiz ve Avrupa Yakası Roman ve Balkan Göçmenleri Kültür ve Dayanışma Derneği'nin (ROM-DER) ortaklaşa düzenlediği kutlama programında bir araya gelen vatandaşlar, Hidrellezi birbirinden renkli gösteriler ile kutladılar.



7. Karadenizliler Şenliği : Karadenizliler Şenliği, Belediyemiz ve Giresun köy derneklerinin katılımıyla ortaklaşa organize edildi.



8. Güneydoğulular Şenliği : Belediyemiz ile Batman Sason Platformu'nun beraber organize ettiği şenlikte Zeytinburnu'nda yaşayan Güneydoğulu vatandaşlarımız bir araya geldi. Türkçe ve Kürtçe şarkıların söylenip halayların çekildiği geceye Maliye Bakanı Mehmet Şimşek de katılmıştır.



9. Rumeliler Şenliği : Binlerce Rumelili, Zeytinburnu Tüm Rumeli Türkleri Dayanışma Derneği'nin Belediyemiz ile ortaklaşa düzenlediği Zeytinburnu Büyük Rumeli Şöleni'nde buluşmuşlardır.



10. Gazilerimiz Kıbrıs'ta : Kıbrıs Barış Harekâtı'nın 37'inci yıl dönümü kutlamaları çerçevesinde ilçemizde yaşayan Kıbrıs gazilerimizi, mücadele verdikleri topraklara 37 yıl sonra götürerek o günleri tekrar yaşattık.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sami ÜNLÜ
Harcama Yetkilisi



**RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 -Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.20054 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi işyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir.

2 -Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde toplam 4 adet kiralık araç bulunmaktadır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	4		4
Toplam				4

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler Başkanlık binasından yürütülmekte olup, kullandığımız mekanlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

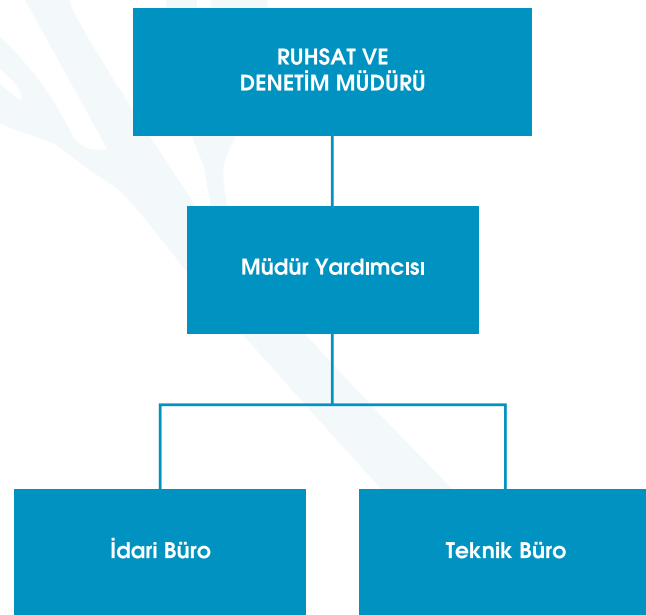
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	15	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	10	1
3	Teknik eleman Odası	25	3
4	Kalem	110	1
5	Arşiv Kalemi	20	1
Toplam		180	7

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 40 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 8'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 32 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	23
2	Yazıcı	3
3	Tarayıcı	3
4	Telefon	3
5	Dect Telefon	3
6	Fotokopi	1
7	Dijital Konsollu Telefon	1
8	Kilima	3
Toplam		40

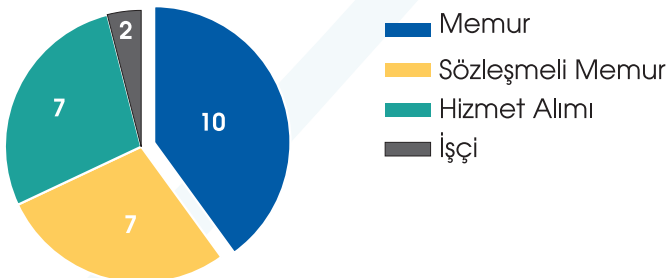
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmet ve faaliyetlerini toplam 26 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 10'u memur, 7'si sözleşmeli memur, 2'si işçi, 7'si de hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

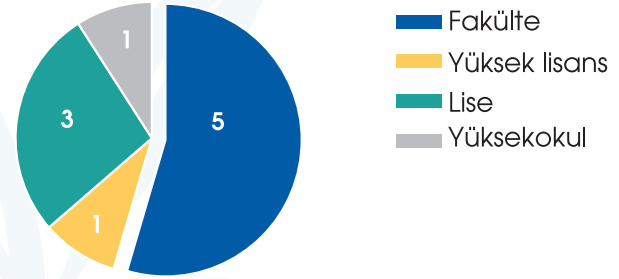


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.2 - Memur Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

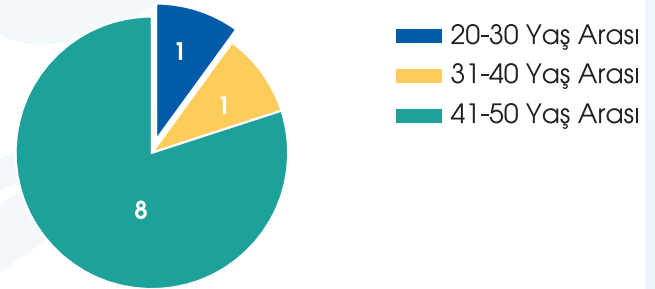


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

4.3 - Memur Personelin Yaş Grafiği :

Memur personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Müdürlüğümüzün, 2011 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4 : Hedefler

2011 Yılı Hedeflerimiz		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Ruhsat Hizmetleri Konusunda Halkı Bilgilendirici Çalışmalar Yapılacak	Ruhsat Hizmetleri Konusunda Bilgilendirici Broşürlerin Basım ve Dağıtımını Yapmak
2	İlçede Ruhsatsız Çalışan İşyerleri Tespit Edilecek ve Ruhsatlandırılacak	Ruhsatsız Çalışan İşyerlerini Tespit Etmek
3	Zeytinburnu'ndaki Ticari İşletmelerin Envanteri Çıkarılacak	Tespit Edilen İşyerlerini Ruhsatlandırmak
4	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesi Sağlanacak	Envanter Oluşturma Çalışmalarını Yapmak
5	Belediye Gelirlerini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapılacak	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2011

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2011 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2011 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
148.000.000	110.213.113	880.700	759.243	0,7

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

B - PERFORMANS BİLGİLERİ :

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2011 yılı hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği gibi yukardaki tabloda sunulmuş olup, burada performans göstergeleri de arz edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2011 yılındaki 5 hedefinden 4'ünü gerçekleştirmiş olup, 1'ini çeşitli sebepler yüzünden gerçekleştirememiştir. Ayrıca Müdürlüğün 3 tane de sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

Bu bakımdan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün performansı % 59 olarak ölçülmüştür.

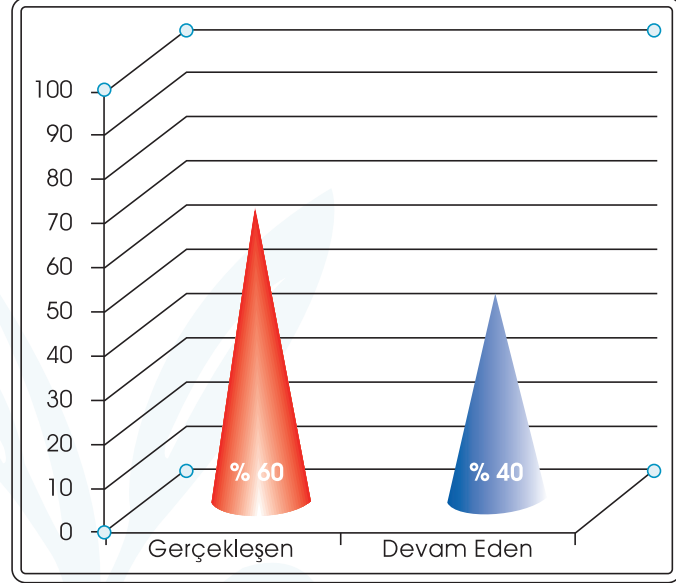
3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün performans değerlendirmesi de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde yapılmıştır.

Değerlendirmeye göre Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2011 yılındaki 5 hedefinden 4'ünü gerçekleştirmiş olup, 1'ini çeşitli sebepler yüzünden gerçekleştirememiştir. Ayrıca Müdürlüğün 3 tane de sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

Bu bakımdan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün performansı % 59 olarak ölçülmüştür.

Grafik 5 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2011

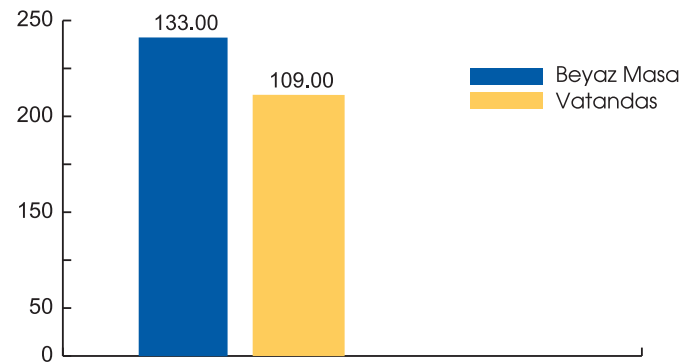
IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A. 2011 YILI İÇİNDE DEĞERLENDİRİLEN ŞİKAYETLERİN DAĞILIMI

2011 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 2229 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır. Bu işletmelerin 1131 adedi gayri sıhhi müessese, 1015 adedi sıhhi, 83 adet ise umuma açık müessesedir. 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu gereğince 457 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir. Teknik elemanlardan kurulu komisyon tarafından 6970 adet işyeri denetlenmiştir.

Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.

Grafik 6 : Şikayet dağılımı



Kaynak : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2011

B. 2011 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSATLARIN DAĞILIMI

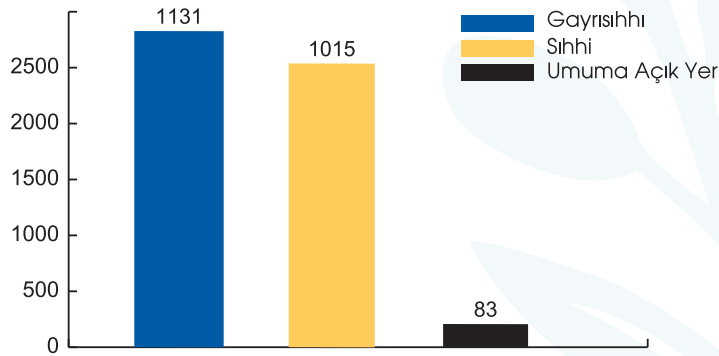
1962' si ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyeri olmak üzere 4907 adet işyeri hakkında Zabıta Müdürlüğüne 4907 adet evrak gönderilmiştir. İşyerlerinin imar açısından uygunluğunun sorgulanması için 264 adet evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir. İşyerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için İtfaiye Daire Başkanlığına 2878 adet evrak gönderilmiştir.

Bölgemizde yapılan denetim sonucu 1.sınıf gayri sihi müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan 12 adet işletmenin işlem dosyası, gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı 12065 gelen evrak kayda alınmış ve 11646 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Beyaz Masa, vatandaşlar ve kurumlar tarafından iletilen 242 adet şikayet sonuçlandırılmıştır.

Grafik 7 : Ruhsatlandırılan İşyerleri



Kaynak : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2011

C. UMUMA AÇIK YERLER

İlgililerin müracaatları üzerine işyerlerinin yangına karşı önlem ve emniyet açısından yeterliliklerini takiben Müdürlüğümüzce zeminde ve dosyasında yapılan incelemeler sonucunda yasal mevzuatlar çerçevesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı faaliyette bulunan umuma açık işyerlerinin denetimi, Kaymakamlıkca öngörülen şekilde kurulan komisyon ve Müdürlüğümüz elemanlarınca yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rüstem TEKİN

Harcama Yetkilisi