PERFORMANS PROGRAMI

T.C.
YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

2026

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU

SUNUŞ

Adını, Türk düşünce dünyasının önemli ismi Yunus Emre'den alan Yunusemre, yeşil ile huzurun buluştuğu, Manisa'nın en büyük ilçesidir. 270bin nüfusuyla birçok ilden daha yoğun bir yerleşime sahip olan ilçemiz, bereketli Gediz Ovası üzerinde yer almakta; aynı zamanda Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden biri olan Manisa Organize Sanayi Bölgesi'ne ev sahipliği yapmaktadır.

Binlerce küçük ve büyük işletmeye ev sahipliği yapan Yunusemre, bu yönüyle dünyanın yatırıma en elverişli şehirlerinden biri olarak gösterilmektedir.

Yunusemre Belediyesi olarak temel amacımız; halkımıza en kaliteli ve özenli hizmeti sunmak, vatandaşlarımızın günlük yaşamını daha konforlu ve kolay hale getirmektir. Bu doğrultuda elimizden gelenin en iyisini, en kısa sürede hayata geçirmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Hazırladığımız Performans Planı; stratejik hedeflerimize ulaşmada izleyeceğimiz yol haritasını belirleyen, kurumsal gelişimimize yön verecek önemli bir araçtır. Bu plan, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak belirlenen hedeflere ulaşmayı amaçlayan, ölçülebilir performans göstergelerini içermektedir. Sadece mevcut durumumuzu değerlendirmekle kalmayıp, gelecekte karşılaşabileceğimiz fırsat ve zorluklara da ışık tutmaktadır.

Plan dâhilinde sürdürülebilir büyüme hedeflerimize katkı sağlayacak stratejiler ve aksiyon planları oluşturulmuş; planın başarısı için sürekli takip ve değerlendirme mekanizmaları öngörülmüştür. Gerekli durumlarda uygulanacak düzeltici faaliyetlerle hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.

Bu süreçte katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, hazırlanan Performans Planı'nın kurumumuzun başarısına önemli katkılar sunacağına inanıyorum.

Tüm bu çalışmaları yürütürken, Yunusemre halkı da bizlere her zaman büyük bir destek sundu. Yerinden yönetim anlayışımız doğrultusunda, faaliyetlerimize geniş ve etkili katılım sağlayan yurttaşlarımız hem projelerimizin oluşturulmasında hem de uygulama aşamasında en büyük destekçimiz oldu.

Yunusemre için hep birlikte, daha iyisi için çalışmaya devam edeceğiz.

M. Semih BALABAN
Yunusemre Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ

Ali KUYUMCU
Cumhuriyet Halk Partisi - Belediye Başkan Yardımcısı

Emine Özge ARSLAN
Cumhuriyet Halk Partisi - Belediye Başkan Yardımcısı

Haydar İZCİ
Cumhuriyet Halk Partisi - Belediye Başkan Yardımcısı

Erdinç YAVAŞLI
Cumhuriyet Halk Partisi - CHP Grup Başkanvekili

Faruk ÖSTLÜER
Cumhuriyet Halk Partisi

Yağız KAYA
Cumhuriyet Halk Partisi

Pınar KINA
Cumhuriyet Halk Partisi

Sabri İSEL
Cumhuriyet Halk Partisi

Ensar GÜNAYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi

Reşat Oğuz EGE
Cumhuriyet Halk Partisi

Mehmet SARGIN
Cumhuriyet Halk Partisi

Şaban YILMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi

Mehmet ÇAĞLAR
Cumhuriyet Halk Partisi

Zühre KARABULUT
Cumhuriyet Halk Partisi

Eylem ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi

Yelda ÇEVİKOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi

Güleycan UZUN
Cumhuriyet Halk Partisi

Hamza USLU
Cumhuriyet Halk Partisi

Mehmet ÖZŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi

Mertcan ÜRETEN
Cumhuriyet Halk Partisi

Hüseyin SUREL
Cumhuriyet Halk Partisi

A. Çiğdem YÖYEN KÖKÖZ
Cumhuriyet Halk Partisi

İrfan DÜZENLİ
Cumhuriyet Halk Partisi

Mümin ŞAFAK
Cumhuriyet Halk Partisi

Zeliha OĞUR
Cumhuriyet Halk Partisi

Berk MERSİNLİ
Adalet ve Kalkınma Partisi - AK Parti Grup Başkanvekili

Gürkan KOYUNCU
Adalet ve Kalkınma Partisi

Muhammed Arif ALKAN
Adalet ve Kalkınma Partisi

Münir KİBAR
Adalet ve Kalkınma Partisi

Ömer GENGİL
Adalet ve Kalkınma Partisi

Hüseyin BOZTAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi

Mehmet PALABIYIK
Milliyetçi Hareket Partisi - MHP Grup Başkanvekili

İsmail ERGİN
Milliyetçi Hareket Partisi

Yazgül GÜLTEKİN
Milliyetçi Hareket Partisi

Melih Emre DOĞRU
Milliyetçi Hareket Partisi

Burak YURGA
Milliyetçi Hareket Partisi

Mustafa YILMAZ
İyi Parti

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER 6
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 6
B. Teşkilat Şeması 9
C. Fiziksel Kaynaklar 11
D. İnsan Kaynakları 16
II. PERFORMANS BİLGİLERİ 21
A. Temel Politika ve Öncelikler 21
B. Amaç ve Hedefler 22
Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi Tablosu 25
C. İdare Performans Bilgisi 27
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı 85
Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu 118
Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti Tablosu 120
III. EKLER 121
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo 121
Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo 123

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yunusemre Belediyesi'nin hizmet alanı büyüklük olarak 735 km2'dir.Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'nın 127'nci maddesinde, mahalli idarelerin görev ve yetki alanının mahalli müşterek ihtiyaçlar olduğu ifade edilmiş ve Anayasa'nın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu: Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c. Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu: Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur.

Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür. Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür. Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür.

Kanun'un 14'üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır.

Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir.

Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

* İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
* Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
*Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
*Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
* Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
* Şehir içi trafik hizmetleri,
* Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,
* Konut hizmetleri,
* Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
* Sosyal hizmet, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri,
* Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir.

Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir. Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır.

Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
* Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
* Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
* Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
* Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
* Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
* Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda 13 üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir.
* Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir.

Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve

dar gelirlilerin durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir.

13 Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür. Belediye Meclisi Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek,
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
7. Şartlı bağışları kabul etmek,
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek, 2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek, Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
10. Belediye personelini atamak,
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
12. Şartsız bağışları kabul etmek,
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak,
15. Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

BELEDİYEYE GÖREV VEREN KANUNLAR

a) NO	BELGE ADI	NO	Eklenmesi Gerekli Kanunlar
1	Anayasa	55	31760 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği (Türkiye Afet Müdahale Planı)
2	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	56	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
3	Belediye Kanunu	57	Devlet Arşivleri Yönetmeliği
4	Medeni Kanun	58	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/a)
5	Borçlar Kanunu	59	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
6	Türk Ceza Kanunu	60	5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde14)
7	Türk Ticaret Kanunu	61	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (Md.12/a)
8	İmar Kanunu	62	5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu,
9	İmar Affı Kanunu	63	5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
10	Tapu Kanunu	64	2872 sayılı çevre kanunu
11	Kamulaştırma Kanunu	65	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)
12	Kat Mülkiyeti Kanunu	66	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/a)
13	Gayrimenkul kiraları hakkında Kanun	67	1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
14	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	68	3194 Sayılı İmar Kanunu (Madde 18)
15	Tebligat Kanunu	69	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
16	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	70	Muhtaç Asker Aileleri Yardımı Kanunu
17	Çevre Kanunu	71	Ailenin Korunması ve Kadına karşı Şiddetin Önlemesin Kanunu
18	Gecekondu Kanunu	72	Başbakanlık Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
19	Kıyı Kanunu	73	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
20	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	74	İskân Kanunu
21	Vergi Usul Kanunu	75	Gecekondu Kanunu
22	Gelir Vergisi Kanunu	76	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
23	Emlak Vergisi Kanunu	77	Mera Kanunu
24	Belediye Gelirleri Kanunu	78	Orman Kanunu
25	Toplu Konut Kanunu	79	Kişisel Verilerin Korunmasına Dair Kanunu
26	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	80	Kalkınma Ajanslarını Hizmetlerine İlişkin Kanun
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	81	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışmalarına Dair Kanun
28	İcra ve iflas Kanunu	82	9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	83	4734 Kamu İhale Kanunu
30	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	84	Orman kanunu
31	Manisa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği	85	Kişisel verilerin korunması hakkında kanun
32	3290 Sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	86	Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
33	İmar Planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik	87	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları hk. Yönetmelik
34	İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmelik	88	Belediye Yasakları Yönetmeliği
35	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	89	Pazaryerleri Yönetmeliği
36	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	90	Kent Konseyi Yönetmeliği
37	Kentsel Dönüşüm Kanunu	91	S.S. ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
38	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	92	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
39	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	93	İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
40	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	94	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlar ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
41	Emekli Sandığı Kanunu	95	İş Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
42	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	96	Hayvanları Koruma Kanunu
43	Hafta Tatili Hakkında Kanun	97	Türkiye İş Kurumu Kanunu
44	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	98	Bilgi Edinme Kanunu
45	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	99	Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
46	Kamu Konutları Kanunu	100	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu
47	Sendikalar Kanunu	101	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu
48	Tebligat Kanunu	102	Taşıt Kanunu
49	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	103	Sayıştay Kanunu
50	Ölçüler ve ayar Kanunu	104	Özlük hakları ve diğer ödemeler hk. genelge
51	Genel Muhasebe Kanunu	105	İhale Kanunu
52	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması	106	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
53	Harcırah Kanunu	107	Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar
54	Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı	108	Mekânsal Alanlar Yapım Yönetmeliği

B. Teşkilat Şeması

M. Semih BALABAN-Belediye Başkanı

Doğrudan Başkana Bağlı Müdürlükler

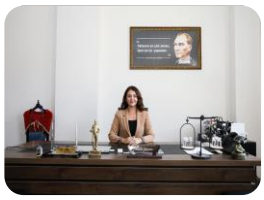
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Basın ve Yayın Müdürlüğü

Ali KUYUMCU- Başkan Yardımcısı

- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

Emine Özge ARSLAN-Başkan Yardımcısı

- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Kütüphane Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



Haydar İZCİ-Başkan Yardımcısı

- Makine Araç İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yusuf ATAÇ-Başkan Yardımcısı

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü

Mehmet Mesut DOĞAN-BaşkanYardımcısı

- Afet İşleri Müdürlüğü
- Arşiv Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü

Hakan GÜRTUNCA-BaşkanYardımcısı

- Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kültür İşleri Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Dış İlişkiler Müdürlüğü
- Saglık İşleri Müdürlüğü

Kurumsal Yapı

Yunusemre Belediyesi, 2012 yılında "On dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile kurulmuştur. Öngörülen mezarlarının bir tanesinin Manisa il sınırlarında olması sebebiyle 2012 yılında kurulan ilçemize, ünlü Türk şair ve mutasavvıfı Yunus Emre'nin adı verilerek Yunusemre Belediyesi olarak 2014 yılından bu yana hizmet vermektedir.

İlçemiz nüfusu 269.160'tır. Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden olan Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa Küçük Sanayi Sitesi, Muradiye Organize Sanayi Bölgesi, Manisa Orta Ölçekli Sanayi Sitesi, Muradiye Orta Ölçekli Sanayi Sitesi, Ayakkabıcılar Sitesi, Tekstilciler Sanayi Sitesi, Dericiler Sanayi Sitesi, Manisa Esnaf Çarşısı Sanayi Sitesi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, ilçemiz sınırlarında yer almaktadır. (2024 yılı sonu nüfus)

Yunusemre Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17'nci maddesi gereği Yunusemre Belediyesi'nin karar organıdır. Yunusemre Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri ile birlikte toplam 37 Meclis Üyesi mevcuttur. Cumhuriyet Halk Partisi'nden 25 Meclis Üyesi, Adalet ve Kalkınma Partisi'nden 6 Meclis Üyesi, Milliyetçi Hareket Partisi'nden 5 Meclis Üyesi ve İyi Parti'den 1 Meclis Üyemiz mevcuttur. Yunusemre Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. (5393 sayılı Kanun 20'nci madde)

Yunusemre Belediyesi 38 müdürlük ile hizmet vermektedir.

Belediyemiz Kardeş Şehir çalışmaları kapsamında; Edirne-Enez Belediyesi, Çanakkale-Biga Belediyesi, Uşak-Eşme Belediyesi, Trabzon Sürmene Belediyesi, Manisa Gölmarmara Belediyesi, Muğla Kavaklıdere Belediyesi, Bursa Osmangazi Belediyesi, Bitlis Adilcevaz Belediyesi, Makedonya Gazi Baba Belediyesi ve Bosna-Hersek Zavidovici Belediyesi ile kardeş şehir ilişkileri kurulmuştur.

Türkiye Belediyeler Birliği, Kıyı Ege Belediyeler Birliği, Ege Belediyeler Birliği, Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği ve Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği'ne üye olunmuştur.

C. Fiziksel Kaynaklar

Hizmet binamız Akmescit Mahallesinde yer almakta olup, Belediye Başkanımızın Makamı, 6 Başkan Yardımcımızın Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Ofisi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü, AR-GE Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü ve Afet İşleri Müdürlüğümüz ana binamızda yer almaktadır.

Yenimahalle'de Yunusemre Kent Konseyi Binası, Kaynak Mahallemizde Kütüphane Müdürlüğü ve Uğur Mumcu Millet Kütüphanesi, Ferdi Zeyrek Millet Çarşısında İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü ile Neşe GÜLERSOY Kütüphanesi, Yağcılar yolu üzerinde Belediyemize ait Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeler mevcuttur. Ayrıca Belediyemiz serası ve Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğümüz aynı alan içerisinde bulunmaktadır.

Belediyemize Ait Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezleri, Kültür Sanat Merkezi, Aile Yaşam Merkezi, Gündüz Bakım Evleri, Taziye Evleri Ve Diğer Merkezlerimiz;

- Topçu Asım Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Uncubozköy Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Tevfikiye Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Yeni Mahalle Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Ayn-ı Ali Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Gülbahçe Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Üçpınar Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- M. Fevzi Çakmak Mahallesi Melek Gökmen Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Horozköy Tren Garı Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Muradiye Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Akgedik Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Hafsa Sultan Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- TOKİ 2 Kültür ve Sanat Merkezi
- Güzelyurt Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Muradiye Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Barbaros Mahallesi Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi
- Güzelyurt Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi
- Muradiye Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi
- Kaynak Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi
- Kaynak Özel Yunusemre Anaokulu
- Yunus Emre Kültür Parkı İdari Bina
- Yunusemre Kültür Parkı Manisa Osmanlı Müzesi
- Yunusemre Kültür Parkı İlim İrfan Meclisi
- Yunusemre Misafirhane

SOSYAL TESİSLERİMİZ

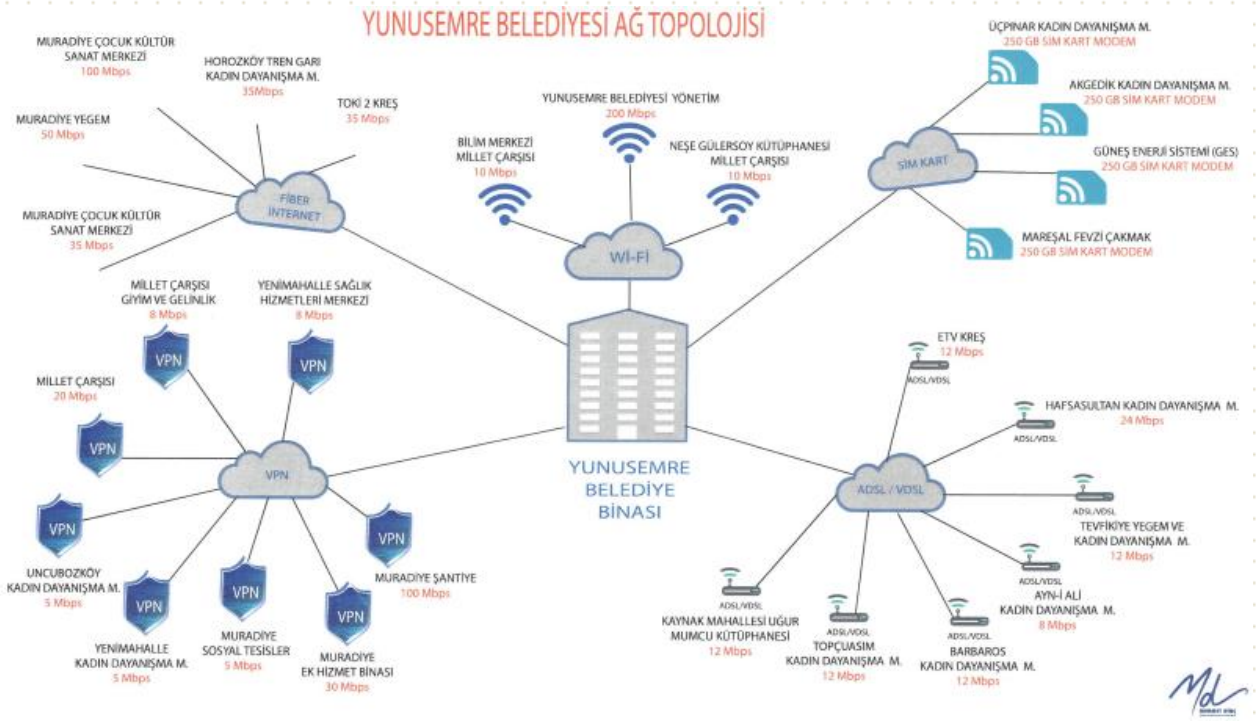
- Evrenos Kasap Emin Kaçar Futbol Altyapı Tesisi 16 Dönüm Yeşil Alan 8 Soyunma Odası 2 Sınıf
- Muradiye Sosyal Tesisi(Fitness-Taekwando Salonu)
- TOKİ 2 Sosyal Tesis (Fitness- Taekwando)
- Yeni Mahalle Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Tevfikiye Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Fevzi Çakmak Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Ayni-Ali Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Uncubozköy Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Topçuasım Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Millet Çarşısı Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Horozköy Kadınlar Sosyal Tesisi (Fitness Salonu)
- Muradiye Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi (Fitness Salonu)
- Akgedik Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi (Fitness Salonu)
- Hafsa Sultan Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi (Fitness Salonu)

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar		
1	ACCESSS POINT	25
2	KABLOSUZ ERİŞİM ANTENİ	1
3	LCD MONİTÖR	390
4	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	152
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	50
6	İMAC BİLGİSAYAR	4
7	DOKUNMATİK EKRAN	1
8	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	114
9	SUNUCU BİLGİSAYAR	3
10	VERİ DEPOLAMA CİHAZI	4
11	KGK (UPS)	41
12	FIREWALL	1
13	ANAHTARLAMA CİHAZI	44
14	YAZICI MONO LAZER	21
15	TARAYICI	49
16	YAZICI + FOTOKOPİ	18
17	POS CİHAZI	5
18	BARKOD YAZICI	6
19	GÜVENLİK KAYIT CİHAZI (NVR)	55
20	GÜVENLİK KAMERASI	500
21	TABLET	59
22	IP TELEFON	250
23	TELEFON	37
24	TRANSFER ANAHTARLAMA	2
25	NUMARATÖR KİOSK	2
26	PDKS KART OKUYUCU	24
27	PROJEKSİYON	17
28	AĞA BAĞLI DEPOLAMA CİHAZI	1
29	Yangın söndürme fm200	3
30	KABİNET AKILLI GÜÇ DAĞ. SİST.	2

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar			
No	Program Adı	Lisans Tipi	Adet
1	Edıus Pro 7	Serıal Key	2
2	Arcıcad 21-2 Kullanıcılı	Server Hasp Kilit	1
3	Idecad 10	Tekil Hasp Kilit	4
4	C4d R16 Vısualıze	Serıal Key	1
5	Corel Draw X7	Serıal Key	1
6	Cryptolog	Serıal Key	1
7	Spamtıtan	Serıal Key	450
8	Pdks	Serıal Key	20
9	Kazancı Hukuk	Serıal Key	5
10	Autocad 2015 /16	Serıal Key	24
11	Mekanik Tesisat Hesaplama	Tekil Hasp Kilit	1
12	Lumion 7	Serıal Key	1
13	Vray 1.9 Plugin	Serıal Key	1
14	Oska	Sunucu / Tekil Kilit	4 / 1
15	Amp	Sunucu	4
16	Netcad	Sunucu Ve Tekil Kilit	24 / 1
17	Mıcrosoft Wındows 7 Pro İşletim Sistemi	Serıal Key	
18	Mıcrosoft Wındows 8.1 Pro İşletim Sistemi	Serıal Key	
19	Mıcrosoft Wındows 10 Pro İşletim Sistemi	Serıal Key	
20	Trend Micro Antivirüs Yazılımı	Serıal Key	450
21	Vmware Sunucu Sanallaştırma Platformu	Serıal Key	5
22	Veeam Backup&Replication	Serıal Key	5
23	Mıcrosoft Offıce	Serıal Key	50
24	Mıcrosoft Windows Server 2012 İşletim Sistemi	Serıal Key	88 Core
25	Mıcrosoft Exchange Server	Serıal Key	1
27	Oracle Lınux İşletim Sistemi		9
28	Ubuntu Lınux İşletim Sistemi		1
29	Suse Lınux İşletim Sistemi		1
30	Aktif Dizin Denetleme Yazılımı	Serıal Key	1
31	Unıversal Yönetim Bilgi Sistemi	Belediye Gelirleri sistemi	
	Elektronik Tebligat Sistemi	Adres Ve Taşınmaz Bilgi Sistemi	
	Sağlık İşleri Modülü	Kentli Bilgi Sistemi	
	Kurum Taşınmazları Modülü	E Masa - EBYS	
	İşyeri Ruhsatları Modülü	İdari Bilgi Sistemi	
	İstihdam Merkezi Modülü	Yatırım Ve Ruhsat	
	E Belediye Modülü	Mali Hizmetler	
	Kütüphane Modülü	Personel Bilgi Sistemi	
	Ziyaretçi Modülü	Yönetici Dashboard	
	Makine İkmal Modülü	Sosyal Yardım	
	Kreş Modülü	Sms Modülü	
	E-Devlet Servis Paylaşımı	Varlık Yönetim Sistemi	
	Arıza Takip Modülü	Taşınır Mal Yönetmeliği	

Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı



Belediyemize Ait Tapu'da Kayıtlı Olan Taşınmazlar

No	Taşınmaz Cinsi	ADET	YÜZ ÖLÇÜMÜ
1	Hizmet Binaları	79	111.650,68
2	İlköğretim Okulları	2	4.932,97
3	İbadet Yerleri	25	31.414,59
4	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	14	22.255,54
5	Hayvan Barınakları	1	1.730,00
6	Misafirhaneler	1	48,00
7	Kamu Konutları	1	324,00
8	Diğer Konutlar	182	91.181,07
9	Dükkan ve İşyeri	98	447.171,08
10	Arsalar	809	948.664,99
11	Tarla	149	812.346,76
12	Bağ Bahçe	4	8.513,71
13	Ağaçlandırılmış Alanlar	4	96.031,00
14	Göletler	2	21.060,00
15	Parklar ve Yeşil Alanlar	3	3.069,00
16	Mesire Yerleri	2	19.175,52
17	Rekreasyon Alanları	4	43.181,28
18	Pazar Yeri	2	11.856,32

Yunusemre Belediyesi Bünyesinde Kullanılan Araç ve İş Makineleri Listesi

RESMİ ARAÇ BİLGİSİ

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ
1	1 ADET MAKAM TOPLAM 13 ADET BİNEK ARAÇ
2	40 ADET KAMYONET RUHSATLI BİNEK ARAÇ
3	19 ADET KASALI TRANSİT TİP ARAÇ
4	7 ADET OTOBÜS TİP ARAÇ
5	3 ADET MİNİBÜS TİP ARAÇ
6	10 ADET TARIM TİPİ TRAKTÖR
7	2 ADET ELEKTRİKLİ BİSİKLET
8	3 ADET MOTORSİKLET
9	36 ADET KAMYON GRUBU ARAÇ
10	2 ADET YARI RÖMORK TİP DORSE
11	25 ADET İŞ MAKİNESİ GRUBU ARAÇ

YUNUSEMRE BELEDİYESİ SİVİL ARAÇ LİSTESİ (KİRALIK ARAÇ LİSTESİ)

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ
1	*6 ADET TRANSİT GRUBU KASALI KAMYONET*
2	*3 ADET OTOBÜS/8 ADET MİNİBÜS(SERVİS ARACI)*
3	*26 ADET ÇÖP KAMYONU*
4	*5 ADET SÜPÜRGE MAKİNESİ*
5	*8 ADET ÇÖP TAKSİ*
6	*6 ADET SÜPÜRGE MAKİNESİ*
7	*1 ADET KONTEYNER YIKAMA ARACI-1 ADET KAMYONET*

D. İnsan Kaynakları

Yunusemre Belediye Başkanlığımızda, memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi olmak üzere toplam **355** personel görev yapmaktadır.

Personel Durumu			
Memur	**Sözleşmeli Memur**	**Kadrolu İşçi**	**Toplam**
319	1	35	355

Personel Hizmet Sınıfı Durumu					
Sınıfı	**GİH Sınıfı**	**TH Sınıfı**	**AH Sınıfı**	**SH Sınıfı**	**YH Sınıfı**
Memur	137	172	3	3	4

Personel Öğrenim Durumu			
Öğrenim Durumu	**Kadrolu İşçi**	**Memur**	**Sözleşmeli Memur**
İlköğretim	11	2	-
Ortaokul	6	3	-
Lise	16	40	-
Ön lisans	2	71	-
Lisans	-	171	1
Yüksek Lisans	-	31	-
Doktora	-	1	-
Genel Toplam	35	319	1

Personel Cinsiyet Durumu				
	Kadrolu İşçi	**Memur**	**Sözleşmeli Memur**	**Genel Toplam**

Erkek	35	214	1	250
Kadın	-	105	-	105

Personel Yaş Aralığı Durumu (Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi)			
Yaş	**Erkek**	**Kadın**	**Genel Toplam**
18-30	19	13	32
31-40	100	49	149
41-50	83	32	115
50+	45	14	59

T.C.
YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Memur Kadro Cetveli

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Araştırma ve Geliştirme Müdürü	1	0	1
Arkeolog	1	0	1
Arşiv Müdürü	1	0	1
Avukat	3	1	4
Afet İşleri Müdürü	1	0	1
Bahçıvan	0	1	1
Basın ve Yayın Müdürü	1	0	1
Bekçi	0	2	2
Başkan Yardımcısı	2	3	5
Bilgi İşlem Müdürü	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	8	8	16
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Dış İlişkiler Müdürü	0	1	1
Ekonomist	6	0	6
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1
Evlendirme Memuru	0	2	2
Eğitmen	29	3	32
Fen İşleri Müdürü	0	1	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Grafiker	1	0	1
Hemşire	1	0	1
Halkla İlişkiler Müdürü	1	0	1
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1
Hizmetli	4	1	5
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Kameraman	2	0	2
Kentsel Tasarım Müdürü	0	1	1
Kültür İşleri Müdürü	0	1	1
Kültürel Miras Koruma Müdürü	1	0	1
Kütüphane Müdürü	1	0	1
Kimyager	1	0	1
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	1	0	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	2	2
Mali Hizmetler Uzmanı	1	3	4
Memur	3	17	20
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1
Muhtarlık İşleri Müdürü	0	1	1
Müfettiş	1	5	6
Müfettiş Yardımcısı	0	2	2
Mühendis	41	1	42
Mimar	11	2	13

Peyzaj Mimarı	4	0	4
Programcı	40	0	40
Psikolog	0	1	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	0	1
Sağlık Memuru	0	1	1
Sağlık Teknikeri	1	2	3
Sağlık Teknisyeni	1	0	1
Sağlık İşleri Müdürü	0	1	1
Sosyal Çalışmacı	0	1	1
Strateji Geliştirme Müdürü	0	1	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1
Tabip	0	1	1
Tahsildar	1	8	9
Tarımsal Hizmetler Müdürü	0	1	1
Tekniker	41	0	41
Teknisyen	21	1	22
Temizlik Hizmetlisi	0	2	2
Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1
Uzman	8	1	9
Veteriner İşleri Müdürü	0	1	1
Veteriner Hekim	0	1	1
Veteriner Sağlık Teknikeri	1	1	2
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	19	29	48
Yapı Kontrol Müdürü	0	1	1
Yazı İşleri Müdürü	0	1	1
Zabıta Amiri	0	4	4
Zabıta Komiseri	0	12	12
Zabıta Memuru	22	56	79
Zabıta Müdürü	1	0	1
Çocuk Eğiticisi	1	0	1
Çocuk Eğitimcisi	1	0	1
Özel Kalem Müdürü	0	1	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	0	1
İmam	0	1	1
İnovasyon ve Teknoloji Müdürü	1	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	0	1	1
İç Denetçi	0	3	3
İşletme ve İştirakler Müdürü	1	0	1
Şef	17	13	30
Şehir Plancısı	5	1	6
Şoför	0	4	4
Toplam:	319	214	533

Yasal Dayanak

Ülkemizde kamu yönetimi alanında önemli değişimler yaşanmaktadır. Saydam, hesap verilebilir, katılımcı, performans yönetimine dayalı ve iyi yönetişim ilkeleri doğrultusunda gelişen yeni kamu yönetim anlayışı ile dünyada uygulanan ve olumlu sonuçlar alınan denenmiş yönetsel ilkeler kamu idarelerinde de uygulanmaya başlanmıştır.

Yeni anlayışla beraber, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu öncülüğünde birçok mevzuatta değişikliğe gidilmiştir. Değişen mevzuata göre; merkezi hükümet kamu kurumları için uzun ve orta vadeli planlamalar ile yıllık performans programı hazırlanmasını ve sonuçların izlenmesini, bütün bu süreçlerin şeffaflık ilkesine uygun hesap verilebilirlik ölçütleri içerisinde yapılmasını talep etmektedir.

Bu anlamda Kamu İdareleri; Merkezi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar.

Diğer taraftan Performans Esaslı Bütçeleme olarak ifadelendirilen yeni bir bütçeleme yöntemi benimsenmiş, buna göre kamu idareleri; Kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçelerini ve faaliyet-proje bazındaki kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Özetle ifade etmek gerekirse, yeni usulde mali planlama konusunda tümden gelim yöntemi benimsenmiştir.

Uzun vadeli hedeflerden başlayarak buna bağlı yıllık hedefler oluşturulur, sonra yıllık hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyetler belirlenir, bu faaliyetlerin Maliyetleri hesaplanır ve gelir bütçesi ile senkronize edilir.

Kurumun genel yönetim giderleri de dâhil edilerek makul bir bütçe oluşturulur. Bütçe uygulama sonuçlarına ise yılsonu idari faaliyet raporunda ayrıntılı bir şekilde yer verilir. Kamuda stratejik planlama beş temel unsurdan oluşmaktadır:

1) Stratejik Plan,
2) Performans Programı,
3) Bütçe,
4) Faaliyet Raporu,
5) İç Kontrol Sistemi,

Bu unsurlardan biri olması dolayısıyla performans programı stratejik planlama çerçevesinde ele alınmıştır. Zira bu beş unsur birbirini tamamlayan bir bütünün parçalarıdır.

Genel anlamda Stratejik Planlama sistematiği, dönemin şartları ve kentin ihtiyaçları/öncelikleri dikkate alınarak belirlenen uzun vadeli (5 yıllık) ve kısa vadeli (yıllık) hedefler aracılığıyla faaliyetleri planlamaya; bütçeyi ise hedef Maliyetleri üzerinden oluşturmaya dayanmaktadır. Burada kısa vadeli hedefler performans programını ifade etmektedir.

Belediyenin 1 yıllık dönem için Performans hedeflerinin, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerinin ve bunların kaynak ihtiyacının belirlenmesidir. Hedeflerin nitelikleri ve gerçekleşme düzeyleri ise göstergeler aracılığıyla izlenmektedir.

Diğer taraftan, Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır, çünkü Performans Programı stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur.

Beş yıllık amaç ve hedefler yıllar itibariyle dağıtılır ve somut göstergeler üzerinden izleme ve değerlendirme yapılır. Yıllık hedef Maliyetleri hesaplanarak, uzun vadeli hedeflerin Maliyetleri öngörülerek ihtiyaç halinde hedeflerde revizeye gidilir.

Stratejik Planlama mantığına göre, sınırlı kaynaklarla sınırsız ihtiyaçları karşılamaya çalışırken kurum gözünü geleceğe diker, ancak amaç geleceği büsbütün bugünden planlamak değil, geleceğe bakarak bugün ne yapılması gerektiğine karar vermektir.

Bunları yaparken statik değil dinamik bir döngüde sürekli revizasyona açık bir planlama yapar. Bu anlamda Stratejik Plan geleceği bugünde sabitlemek değildir, bir süreçtir ve dinamiktir. Stratejik planlama uzmanı Peter Drucker "Hedefler geleceği belirlemez; hedefler ancak geleceği oluşturmak için kuruluşun kaynaklarını ve enerjisini yönlendirmenin araçlarıdır" der.

Gerçekten de hem performans hedefleri ile hem de stratejik hedeflerimizle geleceği belirlemeye çalışmıyoruz, geleceğe yön vermeye, istikamet vermeye çalışıyoruz. Bunu yaparken de bugün ne yapacağımıza karar verebilmek için geleceğe bakıyoruz.

Dolayısıyla zamanın ve değişimin çok hızlı aktığı teknoloji çağında bazen hedeflerde sapmalar olacak, gerektiğinde hedefler revize edilecek, bazı hedefler iptal edilecektir. Bunlar planlamanın zafiyeti değil, bizzat tabiatında olan gerçeklerdir.

Bu bakış açısıyla Performans programını algılamak ve uygulamak gerekmektedir. Performans Programlarının yasal dayanağını oluşturan ve önemini ortaya koyan düzenlemelere ekte yer verilmiştir.

İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır.01.01.2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır.

İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur. Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur.

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Harcama Birimlerinin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş ve uygulamada süreklilik sağlanmıştır.

Kanun kapsamında hazırlanan Belediyemiz 2025-2026 İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında, 18 Standartta, 73 Genel Şart, 78 Eylem Kodunda öngörülen 78 adet eylem planlanmıştır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

On İkinci Kalkınma Planının vizyonu; "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye'dir. Bu çerçevede planda:

- Hukukun üstünlüğü, demokrasi, temel hak ve hürriyetlerin güçlendirilmesi,
- İyi yönetişim anlayışının pekiştirilmesi ve kurumsallaştırılması,
- Ailenin, beşeri ve sosyal yapının güçlendirilmesi,
- Afetlere dirençli yaşam alanları ve medeniyet temelli akıllı, sürdürülebilir şehirler,
- Makroekonomide istikrar ve sürdürülebilirlik,
- Her alanda yeşil ve dijital dönüşüm odaklı rekabetçilik,
- Verimlilik temelli, sanayi ağırlıklı, ihracata dayalı nitelikli büyüme,
- Aktif sanayi politikaları, imalat sanayiinde teknoloji odaklı yapısal dönüşüm, sektörel önceliklendirme,
- Enerji ve gıdada arz güvenliği ve kendine yeterlilik,
- Uluslararası işbirliklerinin ve stratejik ortaklıkların güçlendirilmesi ilkeleri ön planda tutulmuştur.

On İkinci Kalkınma Planı, kamu idarelerine önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir şekilde uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel ve sektörel stratejiler ile kurumsal stratejik planlar hazırlanacaktır ibaresi yer almaktadır.

Planda yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususlarına önem verilmiştir.

Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular Şehirleşme alanında ön plana çıktığına ve bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi gerektiğine vurgu yapılmıştır. Planda ayrıca son yıllarda küresel düzeyde afet olaylarının sayısı, sıklığı ve yol açtığı zararların; hızlı ve plansız kentleşme, kentlerdeki nüfus yoğunluğu, çevresel bozulmalar ve iklim değişikliğinin de etkisiyle arttığından bahsedilmektedir.

Yaşanan afetler can kayıplarına, yaralanmalara ve maddi hasarlara neden olmaktadır. Bunun yanı sıra afetler üretimin durması, yatırım ihtiyacının artması, bütçe dengesinin bozulması, ekonomik büyümenin yavaşlaması, refahın azalması gibi sonuçlar doğurarak kalkınma süreçlerini sekteye uğratmaktadır.

Kalkınmanın sürdürülebilir olması için afet risklerinin anlaşılması, risk azaltıcı tedbirlerin alınması, çoklu tehlikelere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması ve kırılganlıkların azaltılması önem taşımaktadır.

Afet farkındalığının artırılması, imar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması risk azaltmaya yönelik tedbirler öne çıkmaktadır.

B. Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1: Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak

- H1.1:Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda vatandaşların en iyi faydalanabileceği şekilde projeler üreterek kentleşmeyi sağlamak
- H1.2:İşlevselliği olan park ve yeşil alanların sayısını arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak
- H1.3:Daha temiz ve yaşanılabilir bir kent oluşturmayı sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak,çevre bilinci oluşturmak ve sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve tedavi edici önlemler almak
- H1.4:Mekan algısı yüksek, kentsel değişimi ve gelişimi planlayarak ortak alanlar tasarlamak ve kent kimliğini güçlendirmek
- H1.5:İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlamak

AMAÇ 2: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak

- H2.1:Halkın kültürel gelişimine katkı sağlamak, kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek şekilde yaygınlaştırmak
- H2.2:Spor faaliyetlerini destekleyerek çocuk,genç ve bireylerin sportif alanda nitelik ve nicelik kazanmasını
- H2.3:Kütüphaneleri ve okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
- H2.4:Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşların belediyemiz ile halkla ilişkilerini geliştirmek
- H2.5:İşlevsel, akılcı ve çağdaş bir yönetsel yapıyı kurmak, karar alma ve uygulama süreçlerinde vatandaş katılımını arttırarak şehir ve belediye bütünleşmesini sağlamak

AMAÇ 3: Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak

- H 3.1: Sosyal hizmet ve yardımların korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak
- H 3.2 : Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek koruyucu, önleyici ve destekleyici toplum sağlığı hizmetlerini sunmak
- H 3.3 :İlçenin olası afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak ve acil durumlarını yönetme kapasitesini geliştirmek
- H 3.4 :Kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirmek ve tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirerek üreticiye destek olmak
- H 3.5: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın istek, sorun ve taleplerinin alınarak çözüme ulaştırılmasını sağlamak

AMAÇ 4: Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürü ve Kurusal Aidiyetin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesini Sağlamak

- H4.1:Kurum personelinin verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlayarak kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak
- H4.2:Harcama birimlerinin hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlama sistemini tesis etmek, belediyenin proje ve hizmetlerinin ulusal ve uluslararası ölçekte görünürlüğünü arttırmak, işbirliği ve proje ortaklıklarını geliştirmek
- H4.3:Belediye encümen ve meclisinin planlamasını kanunlara uygun bir şekilde yaparak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve dış kurumlar ile evrak akışını sağlamak
- H4.4:Kanunlara ve mevzuata uygun şekilde kurumsal kapasiteyi güçlendirmel
- H4.5:Kurumun denetim ve teftişini sağlamak

AMAÇ 5: Hizmet Alanlarında Bilişim Sistemi ve Teknolojiyi Kullanarak Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek

- H5.1:Teknolojik kaynakların takip edilerek etkin verimli ve güvenli bir şekilde verilmesini sağlamak
- H5.2:Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak
- H5.3:Fiziki arşivin, arşiv yönetmeliğine uygun olacak şekilde depolanmasını sağlamak
- H5.4:İlçede bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler geliştirmek
- H 5.5: Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının arttırılmasını sağlamak

AMAÇ 6: Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak

- H6.1:Belediye gelirlerinin arttırılarak mali yapının güçlendirilmesini sağlamak ve taşınmaz yönetimi ile kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek
- H6.2:Gelir bütçesinin etkin yönetilmesini sağlamak
- H6.3:Toplumun huzur ve güveni için gerekli tedbirler alınarak zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak
- H6.4:Ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetlerle çevre ve toplum sağlığının korunmasını sağlamak
- H6.5: Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda tedarik yönetimini etkin hale getirmek

AMAÇ 7: Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

- H 7.1: Çevre sağlığı sorunlarıyla mücadele ederek iklim değişikliği etkilerini en aza indirmek
- H 7.2: İlçenin sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel kaynaklarına sahip çıkarak korunmasını sağlamak
- H 7.3: Kurumun AR-GE Çalışmalarını Yürütmek
- H 7.4: Kurumun Araç Kapasitesinin Geliştirilmesi Sağlamak

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLER

Sürekli Gelişmeye Açık

Ulaşılabilir

İnsan Odaklı

Hızlı ve Nitelikli Hizmet

Doğa Dostu Belediyecilik

Katılımcı Yönetim

Öğrenci Dostu Kent

Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı

VİZYONUMUZ; Gücünü halktan alan, Yunusemreyi daha yeşil, temiz sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşam kalitesiyle toplumu bir arada tutan modern bir ilçe yapmak.

MİSYONUMUZ; Yunusemre halkının yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten, toplumun refah seviyesini artıran yenilikçi bir belediye olmaktır.

Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(H1.5.2) İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlanacak	(AMAÇ 1: Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak) null
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(H1.4.1) Mekân algısı yüksek, kentsel değişimi ve gelişimi planlayarak ortak alanlar tasarlamak ve kent kimliğini güçlendirmek	(AMAÇ 1: Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak) null
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(H1.5.3) İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlanacak	(AMAÇ 1: Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak) null
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(H1.5.1) İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlanacak	(AMAÇ 1: Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak) null
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(H6.1.1) Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	(AMAÇ 6: Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak) null
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(H1.2.1) İşlevselliği olan park ve yeşil alanların sayısını arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak	(AMAÇ 1: Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak) null
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(H3.3.2) Afet Gönüllülük Faaliyetleri	(AMAÇ 3: Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak) null
(4) AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	(H3.2.1) Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek koruyucu, önleyici ve destekleyici toplum sağlığı hizmetlerini sunmak	(AMAÇ 3: Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak) null
(5) ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	(H3.1.1) Sosyal hizmet ve yardımları korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak	(AMAÇ 3: Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak) null
(6) ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	(H3.2.1) Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek koruyucu, önleyici ve destekleyici toplum sağlığı hizmetlerini sunmak	(AMAÇ 3: Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak) null
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(H3.1.1) Sosyal hizmet ve yardımları korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak	(AMAÇ 3: Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak) null
(12) MİLLİ KÜLTÜR	(H2.3.1) Kütüphaneleri ve Okuma Kültürünü Geliştirmek ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	(AMAÇ 2: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak) null
(12) MİLLİ KÜLTÜR	(H7.2.1) İlçenin Sahip Olduğu Doğal, Tarihi ve Kültürel Kaynaklarına sahip Çıkarak Korunmasını Sağlamak	(AMAÇ 7: Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak) null
(18) ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	(H5.5.1) Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Arttırılması	(AMAÇ 5: Hizmet Alanlarında Bilişim Sistemi ve Teknolojiyi Kullanarak Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek) null
(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(H1.3.2) Temiz ve yaşanılabilir bir kent oluşturmayı sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak, çevre bilinci oluşturmak ve sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve tedavi edici önlemler almak	(AMAÇ 1: Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak) null
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(H7.1.1) Çevre Sağlığı Sorunlarıyla Mücadele ederek İklim Değişikliği Etkilerini En Aza İndirmek	(AMAÇ 7: Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak) null
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(H1.3.1) Temiz ve yaşanılabilir bir kent oluşturmayı sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak, çevre bilinci oluşturmak ve sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve tedavi edici önlemler almak	(AMAÇ 1: Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak) null
(22) YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(H4.2.1) Ulusal ve uluslararası hibe kaynaklarına proje başvurularının yapılması, kardeş şehir ve üye olunan belediye birlikleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesidir.	(AMAÇ 4: Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürü ve Kurusal Aidiyetin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesini Sağlamak) null
(22) YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(H3.5.1) İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın istek ve sorun taleplerinin alınarak çözüme ulaştırılmasını sağlamak	(AMAÇ 3: Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak) null
(23) SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(H2.1.1) Halkın Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak, kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek şekilde yaygınlaştırmak	(AMAÇ 2: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak) null
(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(H2.2.1) Spor faaliyetlerini destekleyerek çocuk, genç ve bireylerin sportif alanda nitelik ve nicelik kazanmasını	(AMAÇ 2: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak) null
(36) KIRSAL KALKINMA	(H3.4.1) Kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirmek ve tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirerek üreticiye destek olmak	(AMAÇ 3: Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak) null
(40) TEMEL EĞİTİM	(H3.1.1) Sosyal hizmet ve yardımları korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak	(AMAÇ 3: Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak) null
(45) VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	(H3.1.1) Sosyal hizmet ve yardımları korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak	(AMAÇ 3: Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak) null
(53) KORUYUCU SAĞLIK	(H3.2.1) Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek koruyucu, önleyici ve destekleyici toplum sağlığı hizmetlerini sunmak	(AMAÇ 3: Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak) null

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(54) TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(H3.2.1) Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek koruyucu, önleyici ve destekleyici toplum sağlığı hizmetlerini sunmak	(AMAÇ 3: Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak) null
(56) ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	(H5.4.1) İlçede bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler geliştirmek	(AMAÇ 5: Hizmet Alanlarında Bilişim Sistemi ve Teknolojiyi Kullanarak Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek) null
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(H6.4.1) Ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetlerle çevre ve toplum sağlığının korunması sağlanacak	(AMAÇ 6: Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak) null
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(H1.1.1) Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda vatandaşların en iyi faydalanabileceği şekilde projeler üreterek kentleşmeyi sağlamak	(AMAÇ 1: Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak) null
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(H6.3.1) Toplumun huzur ve güveni için gerekli tedbirler alınarak zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak	(AMAÇ 6: Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak) null
(68) KENT İÇİ ULAŞIM	(H1.1.1) Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda vatandaşların en iyi faydalanabileceği şekilde projeler üreterek kentleşmeyi sağlamak	(AMAÇ 1: Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak) null
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(H5.3.1) Fiziki arşivin, arşiv yönetmeliğine uygun olacak şekilde depolanmasını sağlamak	(AMAÇ 5: Hizmet Alanlarında Bilişim Sistemi ve Teknolojiyi Kullanarak Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek) null
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(H4.4.1) Kanunlara ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek	(AMAÇ 4: Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürü ve Kurusal Aidiyetin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesini Sağlamak) null
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(H6.5.1) Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Tedarik Yönetimini Etkin Hale Getirmek	(AMAÇ 6: Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak) null
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(H7.3.1) Kurumun AR-GE Çalışmalarını Yürütmek	(AMAÇ 7: Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak) null
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(H5.2.1) Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye hizmetlerinin bilinirliliği be yaygınlığını arttırmak	(AMAÇ 5: Hizmet Alanlarında Bilişim Sistemi ve Teknolojiyi Kullanarak Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek) null
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(H2.4.1) Vatandaşların, kurum ve kuruluşların Belediyemiz ile ilişkilerini geliştirmek	(AMAÇ 2: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak) null
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(H5.1.1) Teknolojik Hizmetlerin takip edilerek etkin verimli ve güvenli bir şekilde verilmesini sağlamak	(AMAÇ 5: Hizmet Alanlarında Bilişim Sistemi ve Teknolojiyi Kullanarak Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek) null
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(H4.2.1) Ulusal ve uluslararası hibe kaynaklarına proje başvurularının yapılması, kardeş şehir ve üye olunan belediye birlikleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesidir.	(AMAÇ 4: Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürü ve Kurusal Aidiyetin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesini Sağlamak) null
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(H7.4.1) Kurumun Araç Kapasitesinin Geliştirilmesi Sağlamak	(AMAÇ 7: Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak) null
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(H4.3.1) Belediye Encümen ve Meclisinin Planlamasını Kanunlara ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde yaparak Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve dış kurumlar ve belediyemiz arasında evrak akışını sağlamak	(AMAÇ 4: Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürü ve Kurusal Aidiyetin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesini Sağlamak) null
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(H4.1.1) Kurum personelinin verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlayarak kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak	(AMAÇ 4: Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürü ve Kurusal Aidiyetin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesini Sağlamak) null
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(H6.2.1) Gelir Bütçesinin Etkin Yönetilmesini Sağlamak	(AMAÇ 6: Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak) null
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(H1.1.1) Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda vatandaşların en iyi faydalanabileceği şekilde projeler üreterek kentleşmeyi sağlamak	(AMAÇ 1: Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak) null
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(H2.5.1) İşlevsel, Akılcı ve Çağdaş bir Yönetsel Yapıyı Kurmak, Karar Alma ve Uygulama Süreçlerinde Vatandaş Katılımını Arttırarak Şehir ve Belediye Bütünleşmesini Sağlamak	(AMAÇ 2: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak) null

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(10) AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Afet Gönüllülük Faaliyetleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.3.1.F1.G1) Arama Kurtarma Merkezi Kurulumu	YUZDE				20,00	25,00	30,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Afet ve acil durumlarda hızlı ve koordineli müdahale yapılabilmesi için yerel düzeyde bir arama kurtarma merkezi kurulumu faaliyetidir.
Hesaplama Yöntemi	Müdürlük verileri, iş ve işlemlere ilişkin raporlar
Verinin Kaynağı	Müdürlük faaliyet raporları
Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.3.1.F1) Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(13) SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Afet Gönüllülük Faaliyetleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.3.2.F1.G1) Belediye İçi AFAD Gönüllüsü Eğitim Sayısı	KISI				60,00	70,00	80,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye içi AFAD gönüllü ekibine verilecek eğitim sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlük faaliyet raporları						
Verinin Kaynağı	Verilen eğitim sayısı, katılımcı imza listesi, fotoğraflar, basın bültenleri						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü						
(H3.3.2.F1.G2) Tatbikatlara Katılan Kişi Sayısı	KISI				1.000,00	1.300,00	1.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan tatbikatlara katılan kişi sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan tatbikat sayısı, fotoğraflar, basın bültenleri						
Verinin Kaynağı	Müdürlük faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü						
(H.3.3.2.F1.G3) Afet Farkındalık Eğitimi Sayısı	ADET				3,00	7,00	14,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Afetlere karşı farkındalık arttırmak amacıyla verilen eğitimi sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi	Verilen eğitim sayısı, katılımcı imza listesi, fotoğraflar, basın bültenleri						
Verinin Kaynağı	Müdürlük faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü						
(H.3.3.2.F1.G4) Afet Farkındalık Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	KISI				300,00	430,00	600,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Afetlere karşı farkındalık arttırmak amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi	Verilen eğitim sayısı, katılımcı imza listesi, fotoğraflar, basın bültenleri						
Verinin Kaynağı	Müdürlük faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.3.2.F1) Afet Gönüllülük Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Afet Gönüllülük Faaliyetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlanacak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H1.5.1.F1.G1) Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	ADET				500,00	600,00	700,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
(H1.5.1.F1.G2) Yıl İçinde Gerçekleşen Hak Ediş Kontrolü Sayısı	ADET				1.600,00	2.000,00	2.400,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
(H1.5.1.F1.G3) Yıl İçerisinde Gerçekleşen Seviye Tespit Kontrol Sayısı	ADET				400,00	450,00	500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
(H1.5.1.F1.G4) Yıl İçerisinde Gerçekleşen İşyeri Teslim Sayısı	ADET				200,00	210,00	220,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
(H1.5.1.F1.G5) Yıl İçinde Gerçekleşen Yıkım Ruhsatı Sayısı	ADET				320,00	330,00	350,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
(H1.5.1.F1.G6) Yıl İçinde Gerçekleşen Asansör Açma Kapama Sayısı (ilk açılış)	ADET				850,00	900,00	950,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
(H1.5.1.F1.G7) Yıl İçinde Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi İçin Dosya İnceleme Sayısı	ADET				250,00	350,00	400,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
(H1.5.1.F1.G8) Yıl İçinde Gerçekleşen Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlemesi	ADET				400,00	400,00	420,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
(H1.5.1.F1.G9) Tadilat ve Ruhsat Yenileme Ruhsatlarının Düzenlenmesi	ADET				150,00	200,00	220,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H1.5.1.F1) Mekânsal Planlama ve Uygulama	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.360.000,00	3.528.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.360.000,00	3.528.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOPLAM	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.360.000,00	3.528.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.360.000,00	3.528.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Mekânsal Planlama ve Uygulama

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H6.1.1.F1.G1) Yıl İçinde Satılacak Taşınmaz Sayısı	ADET				30,00	35,00	35,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa uygun şekilde satılacak taşınmaz sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Satışa çıkarılacak olan taşınmazlar için meclis kararı alınması						
Verinin Kaynağı	Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale kanunu kapsamında satışının yapılması						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
(H6.1.1.F1.G2) Kiraya Verilecek Taşınmaz Sayısı	ADET				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa uygun şekilde kiralanacak taşınmaz sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Kiralama süresi dolmuş olan taşınmazların kiralanması						
Verinin Kaynağı	Kira sözleşmesi sona eren taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden kiralama ihalesine çıkılması						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
(H6.1.1.F1.G3) Sahaya Gidilerek Kontrolü Yapılacak Taşınmaz Sayısı	ADET				500,00	500,00	500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyeye ait taşınmazlarının kayıt altına alınması						
Hesaplama Yöntemi	Güncel fotoğraflarının çekilerek veri toplama						
Verinin Kaynağı	Belediyemiz mülkiyeti ya da sorumluluk alanların olan taşınmazların güncel fotoğraflarının çekilmesi						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H6.1.1.F1) Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	19.072.000,0	20.025.600,0	21.026.880,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	19.072.000,0	20.025.600,0	21.026.880,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	19.072.000,0	20.025.600,0	21.026.880,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	19.072.000,0	20.025.600,0	21.026.880,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Mekân algısı yüksek, kentsel değişimi ve gelişimi planlayarak ortak alanlar tasarlamak ve kent kimliğini güçlendirmek

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / null
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İşlevselliği olan park ve yeşil alanların sayısını arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H1.2.1.F1.G1) İlçemize Yapılacak Mesire Alanı Sayısı	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yeni yeşil alanlar ve parklar oluşturularak sağlıklı yaşanabilir bir ilçe elde etmek						
Hesaplama Yöntemi	Bütçe imkânlarımız ve Stratejik plan hedefleri doğrultusunda öngörülen tahminler						
Verinin Kaynağı	Teknik işlemler, Proje raporları ve Saha raporları						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
(H1.2.1.F1.G2) Oluşturulacak Yeni Park Alanı Sayısı	ADET				3,00	3,00	3,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yeni yeşil alanlar ve parklar oluşturularak sağlıklı yaşanabilir bir ilçe elde etmek						
Hesaplama Yöntemi	Bütçe imkânlarımız ve Stratejik plan hedefleri doğrultusunda öngörülen tahminler						
Verinin Kaynağı	Teknik işlemler, Proje raporları ve Saha raporları						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
(H1.2.1.F1.G3) Bakım ve Onarımı Yapılacak Park Sayısı	ADET				285,00	288,00	291,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yeni yeşil alanlar ve parklar oluşturularak sağlıklı yaşanabilir bir ilçe elde etmek						
Hesaplama Yöntemi	Bütçe imkânlarımız ve Stratejik plan hedefleri doğrultusunda öngörülen tahminler						
Verinin Kaynağı	Teknik işlemler, Proje raporları ve Saha raporları						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
(H1.2.1.F1.G4) Düzenlenecek Yeşil Alan Miktarı	METREKARE				10.000,00	10.000,00	10.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yeni yeşil alanlar ve parklar oluşturularak sağlıklı yaşanabilir bir ilçe elde etmek						
Hesaplama Yöntemi	Bütçe imkânlarımız ve Stratejik plan hedefleri doğrultusunda öngörülen tahminler						
Verinin Kaynağı	Teknik işlemler, Proje raporları ve Saha raporları						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
(H1.2.1.F1.G5) Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Yapılacak Alan Miktarı	METREKARE				527.000,00	537.000,00	547.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yeni yeşil alanlar ve parklar oluşturularak sağlıklı yaşanabilir bir ilçe elde etmek						
Hesaplama Yöntemi	Bütçe imkânlarımız ve Stratejik plan hedefleri doğrultusunda öngörülen tahminler						
Verinin Kaynağı	Teknik işlemler, Proje raporları ve Saha raporları						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
(H1.2.1.F1.G6) Üretilecek Çiçek ve Çalı Sayısı	ADET				20.000,00	20.000,00	20.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yeni yeşil alanlar ve parklar oluşturularak sağlıklı yaşanabilir bir ilçe elde etmek						
Hesaplama Yöntemi	Bütçe imkânlarımız ve Stratejik plan hedefleri doğrultusunda öngörülen tahminler						
Verinin Kaynağı	Teknik işlemler, Proje raporları ve Saha raporları						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
(H1.2.1.F1.G7) İlaçlama Yapılacak Alan Miktarı	METREKARE				250.000,00	250.000,00	250.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yeni yeşil alanlar ve parklar oluşturularak sağlıklı yaşanabilir bir ilçe elde etmek						
Hesaplama Yöntemi	Bütçe imkânlarımız ve Stratejik plan hedefleri doğrultusunda öngörülen tahminler						
Verinin Kaynağı	Teknik işlemler, Proje raporları ve Saha raporları						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
(H1.2.1.F1.G8) Monte Edilecek Bank, Piknik Masası ve Çöp Kovası Sayısı	ADET				400,00	400,00	400,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yeni yeşil alanlar ve parklar oluşturularak sağlıklı yaşanabilir bir ilçe elde etmek						
Hesaplama Yöntemi	Bütçe imkânlarımız ve Stratejik plan hedefleri doğrultusunda öngörülen tahminler						
Verinin Kaynağı	Teknik işlemler, Proje raporları ve Saha raporları						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
(H1.2.1.F1.G9) Kauçuk Kaplama Yapılacak Park Oyun Alanı Ve Yürüyüş Yolu Miktarı	METREKARE				3.000,00	3.000,00	3.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yeni yeşil alanlar ve parklar oluşturularak sağlıklı yaşanabilir bir ilçe elde etmek						
Hesaplama Yöntemi	Bütçe imkânlarımız ve Stratejik plan hedefleri doğrultusunda öngörülen tahminler						
Verinin Kaynağı	Teknik işlemler, Proje raporları ve Saha raporları						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
(H1.2.1.F1.G10) Peyzaj Düzenlemesi Yapılacak Resmi Kurum Alan Miktarı	METREKARE				20.000,00	20.000,00	20.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yeni yeşil alanlar ve parklar oluşturularak sağlıklı yaşanabilir bir ilçe elde etmek						
Hesaplama Yöntemi	Bütçe imkânlarımız ve Stratejik plan hedefleri doğrultusunda öngörülen tahminler						
Verinin Kaynağı	Teknik işlemler, Proje raporları ve Saha raporları						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H1.2.1.F1) Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	0,00	0,00	0,00	139.840.000,	146.832.000,	154.173.600,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	139.840.000,	146.832.000,	154.173.600,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOPLAM	0,00	0,00	0,00	139.840.000,	146.832.000,	154.173.600,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	139.840.000,	146.832.000,	154.173.600,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlanacak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H1.5.2.F1.G1) Kaçak ve Aykırı Yapılara İlişkin Gerçekleşen Toplam İş ve İşlem Sayısı	ADET				1.200,00	1.300,00	1.400,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	CİMER, Vatandaştan gelen Şikâyet dilekçeleri ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün tespiti						
Hesaplama Yöntemi	CİMER, Vatandaştan gelen Şikâyet dilekçeler ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün tespit etikleri, toplam işlem sayısı						
Verinin Kaynağı	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Vatandaş dilekçeleri ve CİMER şikâyetleri						
Sorumlu İdare	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
(H1.5.2.F1.G2) Metruk Yapılara ilişkin Gerçekleşen Yıkım Sayısı	ADET				50,00	55,00	60,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün tespiti, şikâyet ve dilekçeler						
Hesaplama Yöntemi	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün tespiti, şikâyet ve dilekçelerin toplamı						
Verinin Kaynağı	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, vatandaştan gelen şikâyet ve dilekçeler						
Sorumlu İdare	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
(H1.5.2.F1.G3) İşyeri İmara Uygunluk Taleplerinin Cevaplandırılma Sayısı	ADET				300,00	350,00	400,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İşyerlerinin plan, proje ve plan notlarına uygunluğunun kontrol edilerek işyeri açma ve çalışma ruhsatı almasında imar mevzuatınca değerlendirilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	İmara Uygunluk Taleplerinin toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Yapı kontrolleri, Müdürlük ve Belediye Arşivi						
Sorumlu İdare	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
(H1.5.2.F1.G4) Mahkemelerin İsteği Doğrultusunda Çoğaltılan Dosya Sayısı	ADET				300,00	350,00	400,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mahkeme ve Cumhuriyet Başsavcılığından gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgelerin gönderilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Mahkeme ve Cumhuriyet Başsavcılığından gelen taleplerin toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Müdürlük Arşivleri ve Belediye Faaliyetleri						
Sorumlu İdare	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
(H1.5.2.F1.G5) Köyden mahalleye dönüşen yerlerin ruhsatlandırma işlem sayısı	ADET				12,00	15,00	17,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H1.5.2.F1) Yapı Denetimi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Yapı Denetimi Faaliyetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlanacak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H1.5.3.F1.G1) İmar Durumu Talepleri	ADET				620,00	640,00	660,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
(H1.5.3.F1.G2) Kırmızı Kot (yol kotu) Belgesi ve Arsa Boş Yazısı	ADET				380,00	400,00	420,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
(H1.5.3.F1.G3) Tevhit, İfraz, Yola Terk, Cins Değişikliği İşlem Dosyasının Teknik Rapor ve Yazışmaları	ADET				380,00	400,00	420,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
(H1.5.3.F1.G4) Mahkeme ve Ekspertizlerin İsteği Doğrultusunda Çoğaltılan Dosya Sayısı	ADET				400,00	420,00	440,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
(H1.5.3.F1.G5) Haritalandırma Çalışmaları	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
(H1.5.3.F1.G6) Plan Proje Çalışmaları	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H1.5.3.F1) Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(4) AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / null
ALT PROGRAM ADI	(18) YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek koruyucu, önleyici ve destekleyici toplum sağlığı hizmetlerini sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.2.1.F1.G1) Alzheimer Merkezi Etkinliklerinden Faydalanacak Vatandaş Sayısı	KISI				200,00	200,00	200,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yaşayan alzheimer, demans hastalarına ve ailelerine sosyal etkinlik düzenlenmesi, eğitim verilmesi faaliyetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen talep sayısı						
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(5) ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(20) ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sosyal hizmet ve yardımları korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.1.1.F1.G1) Kreş Hizmetinden Faydalanan Aile Sayısı	AILE				500,00	600,00	700,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başvuru sayısına göre Kreş sayısı arttırılarak hedeflenen sayıya ulaşılması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(6) ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / null
ALT PROGRAM ADI	(21) ENGELLİ BAKIMI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek koruyucu, önleyici ve destekleyici toplum sağlığı hizmetlerini sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.2.1.F2.G1) Özel Eğitimden Yararlanacak Vatandaş Sayısı	KISI				25,00	25,00	25,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yaşayan engelli bireylerimize Yunusemre Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi'nde özel eğitim verilmesi faaliyetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen talep sayısı						
Verinin Kaynağı	Yunusemre Halk Eğitim Merkezi						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(31) SOSYAL YARDIMLAŞMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sosyal hizmet ve yardımları korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.1.1.F5.G1) Asker Aile Yardımı Alan Aile Sayısı	AILE				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
(H3.1.1.F6.G1) Kurulacak Olan Aşevinden Faydalanacak Kişi Sayısı	KISI				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.1.1.F5) Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	0,00	0,00	40.000,00	42.000,00	44.100,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	40.000,00	42.000,00	44.100,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	40.000,00	42.000,00	44.100,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	40.000,00	42.000,00	44.100,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Muhtaç Asker Ailelerine Yardım

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(32) YOKSULLUKLA MÜCADELE
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sosyal hizmet ve yardımları korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H.3.1.1.F4.G1) Dağıtılacak Erzak Kolisi Sayısı	ADET				1.200,00	1.250,00	1.300,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2025 yılında proje değişikliği yapılması planlanması nedeni ile 3 yıllık hedefler aza indirgenmiş olup; değişiklik yapıldığı takdirde proje askıya alınacaktır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
(H3.1.1.F4.G2) Dağıtılacak Market Kartı Sayısı	ADET				4.000,00	4.200,00	4.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan proje kapsamında başvuru sayısına göre gerekli inceleme raporu ve Komisyon Kararından sonra dağıtım sağlandığı için kart alımı ona göre yapılacak olup; hedefe ulaşılması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
(H3.1.1.F4.G3) Giysi Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	AILE				1.500,00	2.000,00	2.200,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dağıtımı yapılacak olan kıyafet stoğunun azalması ve başvurusunun çok olma riskine karşı yapılan haber vb. araçlarla duyuma çıkılarak stok takibinin yapılması ile hedeflenen başvuru sayısına cevap verilmesi planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
(H3.1.1.F4.G4) Eşya Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	AILE				380,00	400,00	420,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dağıtımı yapılacak olan ev eşyası stoğunun azalması ve başvurusunun çok olma riskine karşı yapılan haber vb. araçlarla duyuma çıkılarak stok takibinin yapılması ile hedeflenen başvuru sayısına cevap verilmesi planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
(H3.1.1.F4.G5) Kırtasiye Seti ve Okul Forması Verilecek Öğrenci Sayısı	KISI				150,00	150,00	150,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Okul çağındaki öğrencilerimizin başvuru sonrasında gerekli incelemelerin yapılarak ve Komisyon Kararı alındıktan sonra yapılan yardımdır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
(H3.1.1.F4.G6) Verilecek Konaklama Hizmeti Gece Sayısı	GUN				5.000,00	50,00	50,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
(H3.1.1.F4.G7) Yapılacak Yakacak Yardımı Miktarı	TON				150,00	200,00	220,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza soğuk hava koşullarında destek olabilmek adına dağıtılan yakacak yardımı için gerekli bütçenin sağlanarak, başvuru alınması ve gerekli incelemelerden sonra Komisyon Kararı ile hedeflenen sayıya ulaşılması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
(H3.1.1.F4.G8) Bebek Çantası Yardımı	ADET				620,00	650,00	670,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Projenin devam etmesi ile birlikte yeni doğum yapmış annelere hediye olarak ve verilen Bebek Çantası Yardımı doğum oranı ve başvuru sayısına göre hedeflenen sayıya ulaşılması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
(H3.1.1.F4.G9) Evde Temizlik Hizmeti Yardımı Alan Aile Sayısı	AILE				650,00	700,00	750,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yaşlı, Hasta, Engelli Vatandaşlarımıza yönelik yapılan Evde Temizlik Hizmetimiz başvuru sonrasında yapılan gerekli incelemeler ve Komisyon Kararı ile hizmet verilerek hedeflenen sayıya ulaşılması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.1.1.F4) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	0,00	0,00	0,00	16.658.000,0	17.490.900,0	18.365.445,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	16.658.000,0	17.490.900,0	18.365.445,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOPLAM	0,00	0,00	0,00	16.658.000,0	17.490.900,0	18.365.445,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	16.658.000,0	17.490.900,0	18.365.445,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(12) MİLLİ KÜLTÜR
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(132) TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İlçenin Sahip Olduğu Doğal, Tarihi ve Kültürel Kaynaklarına sahip Çıkarak Korunmasını Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H7.2.1.F1.G1) İlçe sınırlarında yer alan kültürel miras değerlerinin ortaya çıkarılmasına, korunmasına ve tanıtılmasına yönelik işbirliği çalışmaları	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü						
(H7.2.1.F1.G2) Tanıtım Materyalleri Hazırlamak	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(12) MİLLİ KÜLTÜR
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(133) BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kütüphaneleri ve Okuma Kültürünü Geliştirmek ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H2.3.1.F1.G1) Uğur MUMCU Millet Kütüphanesi ve Millet Çarsısı Neşe GÜLERSOY Kütüphanesinde Hizmetlerinden Faydalanan Kişi sayısı	KISI				59.000,00	65.000,00	70.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kütüphane Müdürlüğü						
(H2.3.1.F1.G2) Uğur MUMCU Millet Kütüphanesi ve Millet Çarsısı Neşe GÜLERSOY Kütüphanesinde Yer Alan Kitap Sayısı	ADET				10.000,00	12.000,00	14.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kütüphane Müdürlüğü						
(H2.3.1.F1.G3) Uğur MUMCU Millet Kütüphanesi ve Millet Çarsısı Neşe GÜLERSOY Kütüphanesinde Hizmetlerinde Engelsiz kütüphane hizmetinin verilmesi	ADET				2,00	2,00	2,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kütüphane Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H2.3.1.F1) Kütüphanecilik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Kütüphanecilik Hizmetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(18) ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(61) YENİLENEBİLİR ENERJİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Arttırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H5.5.1.F1.G1) Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
(H5.5.1.F1.G2) Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Üretilen Enerji Miktarı	MW				3,99	3,99	3,99
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H5.5.1.F1) Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin	0,00	0,00	0,00	1.640.000,00	1.722.000,00	1.808.100,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.640.000,00	1.722.000,00	1.808.100,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.640.000,00	1.722.000,00	1.808.100,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.640.000,00	1.722.000,00	1.808.100,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(186) DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Temiz ve yaşanılabilir bir kent oluşturmayı sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak, çevre bilinci oluşturmak ve sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve tedavi edici önlemler almak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H1.3.2.F1.G1) İlçemiz sınırları içerisinde yakalanıp kısırlaştırılan ve tedavisi yapılan hayvan sayısı	ADET				3.000,00	3.500,00	3.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde yakalanıp kısırlaştırılan ve tedavisi yapılan hayvan sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
(H1.3.2.F1.G2) Saha Ekiplerince Kullanılacak (Enjektör, Yakalama Aparatı vb.) Ekipmanlar Sayısı	ADET				12.000,00	15.000,00	18.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Saha Ekiplerince Kullanılacak (Enjektör, Yakalama Aparatı vb.) Ekipmanlar Sayısını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H1.3.2.F1) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	0,00	0,00	0,00	10.000.000,0	10.500.000,0	11.025.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	10.000.000,0	10.500.000,0	11.025.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	10.000.000,0	10.500.000,0	11.025.000,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	10.000.000,0	10.500.000,0	11.025.000,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Çevre Sağlığı Sorunlarıyla Mücadele ederek İklim Değişikliği Etkilerini En Aza İndirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H7.1.1.F1.G1) Yıl İçinde Toplanacak Atık Yağ	KG				1.500,00	1.600,00	1.700,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi	Toplama Verileri						
Verinin Kaynağı	Önceki Yıllar Toplanan Atık Miktarı						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(H7.1.1.F1.G2) Yıl İçinde Toplanacak Atık İlaç Miktarı	KG				1.350,00	1.450,00	1.550,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi	Eczanelerden Çıkan Aylık Ortalama Miktar Baz Alınmıştır						
Verinin Kaynağı	İlçemizde Bulunan Eczanelerden Toplanan Miktarlar						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(H7.1.1.F1.G3) Yıl İçinde Toplanacak Atık Pil	KG				2.200,00	2.400,00	2.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi	Toplanan Atık Pil Miktarları						
Verinin Kaynağı	Önceki Yıllara Ait Veriler						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(H7.1.1.F1.G4) Yıl İçinde Toplanacak Atık Tekstil Miktarı	KG				220.000,00	240.000,00	300.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi	Toplama Firmasının Aylık Toplama Miktarlarına İstinaden						
Verinin Kaynağı	Toplanan Atık Giysi Miktarları						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(H7.1.1.F1.G5) Yıl İçinde Toplanacak Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Malzemesi Miktarı	KG				100.204,00	120.000,00	140.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi	Lisanslı Firmadan Gelen Aylık Toplama Makbuzları						
Verinin Kaynağı	Lisanslı Firmadan Alınan Veriler						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(H7.1.1.F1.G6) Mobil Atık Getirme Merkezi Konteyneri	ADET				30,00	2,00	2,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşlardan Gelen Talepler ve İlçe Nüfusu						
Verinin Kaynağı	Mevcut Konteynerler						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(H7.1.1.F2.G1) Sıfır Atık, Geri Dönüşüm Eğitimi Verilecek Öğrenci Sayısı	KISI				700,00	1.200,00	1.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi	Önceki Yıllar Verilen Eğitim Faaliyetleri						
Verinin Kaynağı	Okullardan Gelen Talepler						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(H7.1.1.F2.G2) Sıfır Atık, Geri Dönüşüm Eğitimi Verilecek Personel Sayısı	KISI				640,00	800,00	1.050,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi	Belediye Personel Sayısı						
Verinin Kaynağı	Önceki yıllar verilen eğitim faaliyetleri						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(H7.1.1.F1.G7) 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin Faaliyete Geçirilmesi	ORAN				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi İtfaiye Raporu Alındıktan Sonra % 100 Faaliyete Geçmiş Olacak						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(H7.1.1.F1.G8) Sıfır Atık Belgesi Alımı	ADET				4,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Her yıl minimum bir tane belge alma hedefi planlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(H7.1.1.F1.G9) Sıfır Atık Tasarım Yarışması	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	30 Mart Sıfır Atık Günü Kapsamında İlçemiz Genelinde Bulunan Okullarla Yapılan Sıfır Atık Tasarım Yarışması yapılması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(H7.1.1.F1.G10) Atık Pil Toplama Yarışması	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
(H7.1.1.F1.G11) Geçici Depolama Alanlarının Yapılması	ADET				4,00	3,00	2,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize Ait EK Hizmet Binalarına Yapılması Planlanan Geçici Depolama Alanları oluşturulacaktır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H7.1.1.F1) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	0,00	0,00	0,00	3.440.000,00	3.612.000,00	3.792.600,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.440.000,00	3.612.000,00	3.792.600,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	3.440.000,00	3.612.000,00	3.792.600,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.440.000,00	3.612.000,00	3.792.600,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Temiz ve yaşanılabilir bir kent oluşturmayı sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak, çevre bilinci oluşturmak ve sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve tedavi edici önlemler almak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H1.3.1.F1.G1) Yıl İçinde Yerleştirilecek Konteyner Sayısı	ADET				700,00	750,00	800,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mahallelere yerleştirilen çöp konteynerleri sayısı.						
Hesaplama Yöntemi	Önceki yıllar göz önünde bulundurulmuştur.						
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
(H1.3.1.F1.G2) Dezenfekte Edilecek Çöp Konteyner Sayısı	ADET				4.800,00	5.100,00	5.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüz himayesinde bulunan konteynerlerin dezenfekte işlemi.						
Hesaplama Yöntemi	Önceki yıllar göz önünde bulundurulmuştur.						
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
(H1.3.1.F1.G3) Yıl İçinde Toplanacak Çöp Miktarı	TON				110.000,00	120.000,00	130.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içerisinde toplanacak çöp miktarı.						
Hesaplama Yöntemi	Önceki yıllar göz önünde bulundurulmuştur.						
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
(H1.3.1.F1.G4) Temizlenecek Pazar Yeri Sayısı (Her Hafta)	ADET				7,00	7,00	7,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde bulunan pazar yerlerinin temizlenmesi.						
Hesaplama Yöntemi	İlçemizdeki pazaryerlerinin temizlenmesi						
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
(H1.3.1.F1.G5) Temizlenecek Çöp Ev Sayısı	ADET				3,00	3,00	3,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüze dilekçe ile çöp ev başvurusu yapan vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Dilekçelere istinaden						
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H1.3.1.F1) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	0,00	0,00	0,00	345.240.000,	362.502.000,	380.627.100,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	345.240.000,	362.502.000,	380.627.100,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	345.240.000,	362.502.000,	380.627.100,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	345.240.000,	362.502.000,	380.627.100,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(22) YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(56) YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Ulusal ve uluslararası hibe kaynaklarına proje başvurularının yapılması, kardeş şehir ve üye olunan belediye birlikleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H4.2.1.F1.G1) Yıllık Performans Programı'nın Hazırlanması	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
(H4.2.1.F1.G2) Yıllık Faaliyet Raporu'nun Hazırlanması	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
(H4.2.1.F1.G3) İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
(H4.2.1.F1.G4) Belediyemizden Talep Edilen Brifing Raporlarının Hazırlanması	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
(H4.2.1.F2.G1) Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Sayısı	ADET				18,00	18,00	18,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
(H4.2.1.F2.G2) Kent Konseyi Meclisleri Toplantı Sayısı	ADET				18,00	20,00	25,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
(H4.2.1.F2.G3) Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Sayısı	ADET				20,00	20,00	20,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
(H4.2.1.F2.G4) STK'lar ve Belediyemizle Düzenlenen Etkinlik Sayısı	ADET				27,00	30,00	30,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
(H4.2.1.F2.G5) Kurulacak Mahalle Meclisi Sayısı	ADET				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
(H4.2.1.F2.G6) Kent Konseyi Hizmet Binası Kiralama İşi	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(22) YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(56) YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın istek ve sorun taleplerinin alınarak çözüme ulaştırılmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.5.1.F1.G1) Muhtarlıklar ziyaret sayısı	ADET				700,00	715,00	720,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
(H3.5.1.F1.G2) Mahalle Genç Odaları Ziyaret Sayısı	ADET				260,00	270,00	275,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
(H3.5.1.F1.G3) Muhtarlık Taleplerinin Karşılanması	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
(H3.5.1.F1.G4) Kırsal Mahallelerdeki Sosyal Tesislerin İhtiyaçlarının Giderilmesi	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(23) SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(134) SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Halkın Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak, kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek şekilde yaygınlaştırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H2.1.1.F1.G1) Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyetler	ADET				50,00	65,00	75,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kentin kültürel hatırasına sahip çıkan anlayış ile tüm halkın mili ve dini duyguları yaşatmak adına yapılan tüm proje, faaliyet ve etkinliklerin tümüdür.						
Hesaplama Yöntemi	Resmi kurum ve kuruluşların duyuruları, çağrı merkezine gelen talepler ve geçmiş yıllar baz alınır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal çevre ve doku baz alınır, gelen çağrılar ve talepler baz alınır, yıllık geçmiş etkinlik ve faaliyet raporları baz alınır.						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						
(H2.1.1.F1.G2) Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyetlere Katılımcı Sayısı	KISI				60.000,00	65.000,00	70.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kentin kültürel hatırasına sahip çıkan anlayış ile tüm halkın mili ve dini duyguları yaşatmak adına yapılan tüm proje, faaliyet ve etkinliklerin tümüdür.						
Hesaplama Yöntemi	.Resmi kurum ve kuruluşların duyuruları, çağrı merkezine gelen talepler ve geçmiş yıllar baz alınır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal çevre ve doku baz alınır, gelen çağrılar ve talepler baz alınır, yıllık geçmiş etkinlik ve faaliyet raporları baz alınır						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						
(H2.1.1.F1.G3) Düzenlenen Tüm Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	ADET				40,00	50,00	55,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kültürel ve Sosyal Hayatın Gelişimine Katkıda Bulunmak ve istihdam sağlamak						
Hesaplama Yöntemi	Resmi kurum ve kuruluşların duyuruları, çağrı merkezine gelen talepler ve geçmiş yıllar baz alınır						
Verinin Kaynağı	Sosyal çevre ve doku baz alınır, gelen çağrılar ve talepler baz alınır, yıllık geçmiş etkinlik ve faaliyet raporları baz alınır.						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						
(H2.1.1.F1.G4) Düzenlenen Tüm Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımcı Sayısı	KISI				27.000,00	32.000,00	37.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kültürel ve Sosyal Hayatın Gelişimine Katkıda Bulunmak ve istihdam sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	Resmi kurum ve kuruluşların duyuruları, çağrı merkezine gelen talepler ve geçmiş yıllar baz alınır.						
Verinin Kaynağı	Sosyal çevre ve doku baz alınır, gelen çağrılar ve talepler baz alınır, yıllık geçmiş etkinlik ve faaliyet raporları baz alınır.						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						
(H2.1.1.F1.G5) Yıl İçinde Düzenlenecek Festivaller	ADET				5,00	5,00	5,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ulaşılması zor olan kırılgan kesime sosyal projeler ile hayat katmak, kültürel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak bunu yaparken o çevreye istihdam sağlamak						
Hesaplama Yöntemi	Resmi kurum ve kuruluşların duyuruları, çağrı merkezine gelen talepler ve geçmiş yıllar baz alınır						
Verinin Kaynağı	Sosyal çevre ve doku baz alınır, gelen çağrılar ve talepler baz alınır, yıllık geçmiş etkinlik ve faaliyet raporları baz alınır.						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						
(H2.1.1.F1.G6) Yıl İçinde Düzenlenecek Festivallere Katılımcı Sayısı	KISI				55.000,00	60.000,00	65.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ulaşılması zor olan kırılgan kesime sosyal projeler ile hayat katmak, kültürel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak bunu yaparken o çevreye istihdam sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H2.1.1.F1) Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve	0,00	0,00	0,00	7.280.000,00	7.644.000,00	8.026.200,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	7.280.000,00	7.644.000,00	8.026.200,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	7.280.000,00	7.644.000,00	8.026.200,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	7.280.000,00	7.644.000,00	8.026.200,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(90) SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Spor faaliyetlerini destekleyerek çocuk, genç ve bireylerin sportif alanda nitelik ve nicelik kazanmasını

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H2.2.1.F1.G1) Yiyecek ve İçecek Hizmeti Verilecek Sporcu Sayısı	KISI				10.000,00	11.000,00	12.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
(H2.2.1.F1.G2) Spor Malzemesi Yardımı Yapılacak Kulüp Sayısı	ADET				30,00	32,00	33,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
(H2.2.1.F1.G3) Yardım Yapılacak Kulüp Sayısı	ADET				25,00	25,00	25,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
(H2.2.1.F1.G4) Ulaşılacak Lisanslı Sporcu Sayısı	KISI				1.100,00	1.150,00	1.200,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
(H2.2.1.F1.G5) Faaliyet Desteği Verilen Branş Sayısı	ADET				19,00	20,00	21,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
(H2.2.1.F1.G6) Yaz Okullarında Açılacak Spor Branşı Sayısı	ADET				14,00	15,00	17,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
(H2.2.1.F1.G7) Yaz Okullarında Ulaşılacak Öğrenci Sayısı	KISI				2.000,00	2.500,00	3.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
(H2.2.1.F1.G8) Müsabakalara Katılıp Konaklama Desteği Verilecek Sporcu Sayısı	KISI				750,00	750,00	1.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H2.2.1.F1) Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	0,00	0,00	0,00	8.160.000,00	8.568.000,00	8.996.400,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	8.160.000,00	8.568.000,00	8.996.400,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	8.160.000,00	8.568.000,00	8.996.400,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	8.160.000,00	8.568.000,00	8.996.400,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(36) KIRSAL KALKINMA
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(185) KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirmek ve tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirerek üreticiye destek olmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.4.1.F1.G1) Dağıtım Yapılacak Fidan Sayısı	ADET				18.000,00	25.000,00	25.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dağıtılacak fidan sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Talebe göre hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Gelen dilekçe sayısı						
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
(H3.4.1.F1.G2) Aşılama Yapılacak Ağaç Sayısı	ADET				22.000,00	25.000,00	25.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Aşılama Yapılacak Ağaç Sayısı sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Talebe göre hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Gelen dilekçe sayısı						
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
(H3.4.1.F1.G3) Yuntdağı Köseler Kapama Meyve Bahçesi Bakımının Yapılması	DEKAR				25,00	25,00	25,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yuntdağı Köseler Kapama Meyve Bahçesi Bakım alanını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Mevsime göre hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Meyve bahçesinin mevsime göre isteği						
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
(H3.4.1.F1.G4) Dağıtımı Yapılacak Arı Kovanı Sayısı	ADET				300,00	300,00	300,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dağıtımı Yapılacak Arı Kovanı Sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Talebe göre hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Gelen dilekçe sayısı						
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
(H3.4.1.F1.G5) Belediyemize Devredilen Bahçelerin Bakımı	ORAN				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize Devredilen Bahçelerin Bakımının yapılması						
Hesaplama Yöntemi	Devredilen bahçelerin alanı						
Verinin Kaynağı	Bahçe bakım alan miktarı						
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.4.1.F1) Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(40) TEMEL EĞİTİM
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sosyal hizmet ve yardımları korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.1.1.F2.G1) Yegemden Faydalanan Öğrenci Sayısı	KISI				600,00	700,00	800,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan başvuru sayısına göre hedeflenen sayıya ulaşılması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(45) VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(119) NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sosyal hizmet ve yardımları korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.1.1.F3.G1) Nikah Sayısı	KISI				1.550,00	1.600,00	1.650,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Evlenmek isteyen çiftlerimizin evlenme beyanın alarak, evlilik işlemlerinin tamamlanıp nikah akdini gerçekleştirilmesidir.						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(53) KORUYUCU SAĞLIK
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / null
ALT PROGRAM ADI	(166) HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek koruyucu, önleyici ve destekleyici toplum sağlığı hizmetlerini sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.2.1.F3.G1) Psikolog Hizmeti İşlem Sayısı	KISI				700,00	700,00	700,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda psikolog hizmeti verilmesi faaliyetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen talep sayısı						
Verinin Kaynağı	Flexcity, Poliklinik Defteri						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
(H3.2.1.F4.G1) Fizyoterapi Hizmeti İşlem Sayısı	KISI				2.500,00	2.500,00	2.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda fizyoterapi hizmeti verilmesi faaliyetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Talep üzerine						
Verinin Kaynağı	Flexcity, Poliklinik Defteri						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
(H3.2.1.F4.G2) Aile Danışmanlığı Hizmeti İşlem Sayısı	KISI				850,00	850,00	850,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda aile danışmanlığı hizmeti verilmesi faaliyetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Talep üzerine						
Verinin Kaynağı	Flexcity, Poliklinik Defteri						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
(H3.2.1.F4.G3) Dil Terapisti Hizmeti İşlem Sayısı	KISI				750,00	750,00	750,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Konuşma sesi bozukluğu, gelişimsel dil bozukluğu/kekemelik, hızlı bozuk konuşma, ses bozuklukları, özgül öğrenmeme güçlüğü, afazi gibi bozukluklarda terapi hizmeti verilmesi faaliyetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Talep üzerine						
Verinin Kaynağı	Gelen Talep Sayısı						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
(H3.2.1.F4.G4) Halk Sağlığı Eğitimi ve Tarama Hizmeti Verilecek Vatandaş Sayısı	KISI				700,00	700,00	700,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yaşayan vatandaşların hastaneye ulaşımları sağlanarak KETEM'de kanser taramalarının yaptırılması ve yine mahallelerimizde vatandaşlarımıza, okul, kreş vb. kurumlarda öğrencilere, ağız ve diş sağlığı eğitimi verilmesi faaliyetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Talep üzerine						
Verinin Kaynağı	Flexcity						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
(H3.2.1.F4.G5) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti İşlem Sayısı	KISI				200,00	200,00	250,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yaşayan öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek, danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi faaliyetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Talep üzerine						
Verinin Kaynağı	Flexcity, Poliklinik Defteri						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
(H3.2.1.F5.G1) Diyetisyen Hizmeti İşlem Sayısı	KISI				800,00	800,00	800,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda diyetisyen hizmeti verilmesi faaliyetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Talep üzerine						
Verinin Kaynağı	Flexcity, Poliklinik Defteri						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
(H3.2.1.F6.G1) Evde Berber Hizmeti İşlem Sayısı	KISI				500,00	500,00	500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın evlerinde berber ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Talep üzerine						
Verinin Kaynağı	Bridge sistemi						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
(H3.2.1.F6.G2) Evde Banyo Hizmeti İşlem Sayısı	KISI				1.450,00	1.500,00	1.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç, yaşlı, yatağa bağımlı ve engelli vatandaşlarımızın evlerinde banyo ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Talep üzerine						
Verinin Kaynağı	Gelen Talep Sayısı						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(54) TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / null
ALT PROGRAM ADI	(167) TEDAVİ HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek koruyucu, önleyici ve destekleyici toplum sağlığı hizmetlerini sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.2.1.F7.G1) Medikal Malzeme Desteği Sağlanacak Vatandaş Sayısı	KISI				650,00	650,00	650,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yaşayan ihtiyacı olan vatandaşlara: Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezi, Hasta Yatağı vb. medikal destek hizmeti verilmesi faaliyetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Talep üzerine						
Verinin Kaynağı	Bridge sistemi						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
(H3.2.1.F8.G1) Sağlık Hizmeti İşlem Sayısı	KISI				700,00	700,00	700,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz bünyesinde kurulan Yunusemre Belediyesi Sağlık Hizmetleri Merkezinde ve evlerinde vatandaşa, personele pansuman hizmeti verilmesi faaliyetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Talep üzerine						
Verinin Kaynağı	Flexcity, Poliklinik Defteri						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
(H3.2.1.F9.G1) Hastalara Verilecek Ulaşım Hizmeti İşlem Sayısı (Engelli Aracı ve Hasta Nakil Ambulansı ile)	KISI				750,00	750,00	750,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yaşayan vatandaşların evlerinden sağlık kuruluşlarına, sağlık kuruluşlarından evlerine Engelli Aracı ve Hasta Nakil Aracı ile ulaşımının sağlanması faaliyetidir						
Hesaplama Yöntemi	Talep üzerine						
Verinin Kaynağı	Flexcity						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H3.2.1.F8) Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(56) ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(211) BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İlçede bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H5.4.1.F1.G1) Bilim Merkezinde Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri	KISI				32.000,00	30.000,00	29.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlk ve orta dereceli eğitim görmekte olan çocuklarımız okulları aracılığıyla randevu alıp etkinliklere katılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	6 Atölye, 20 öğrenci kapasitesi, günlük 4 saat üzerinden hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Önceki yıllar						
Sorumlu İdare	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
(H5.4.1F1.G2) Köy Okulları Bilim Faaliyetleri	KISI				350,00	300,00	300,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Şehir merkezinden uzakta, kırsal bölgede eğitim almakta olan çocuklarımızın bilimle buluşması amacıyla etkinlik düzenlenmesi planmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Kırsal mahallede yer alan 20 okulumuza dönüşümlü olarak gidilmesi.						
Verinin Kaynağı	Milli Eğitim Bakanlığı verileri						
Sorumlu İdare	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
(H5.4.1.F1.G3) Yaz Okulları Programı	KISI				1.000,00	1.000,00	1.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	TÜBİTAK Ve T3Vakfı tarafından hazırlanan eğitim programlarına uygun online kayıt alınarak düzenlenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	6 Atölye, 20 öğrenci kapasitesi, günlük 4 saat üzerinden hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Önceki Yıllar						
Sorumlu İdare	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
(H5.4.1.F1.G4) Bilim Şenlikleri/ Söyleşi	ADET				5,00	4,00	5,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
(H5.4.1.F1.G5) Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar	ADET				4,00	4,00	4,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Teknofest, Tübitak ve First Vakfı gibi kurumlar tarafından düzenlenen yarışmalara katılım sağlanması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Yarışma Sayısı						
Verinin Kaynağı	Kurum ve Kuruluşların WEB Siteleri.						
Sorumlu İdare	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
(H5.4.1.F1.G6) Özel Günlerde Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısı	ADET				25,00	20,00	20,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bilimi sevdirmek ve halka yaygınlaştırmak amacıyla ve özel günlerde yapılan etkinlikler düzenlemesi planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Takvim içerindeki özel günler.						
Verinin Kaynağı	Ulusal ve uluslararası kabul görmüş özel tarihler.						
Sorumlu İdare	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(272) ZABITA HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Toplumun huzur ve güveni için gerekli tedbirler alınarak zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H6.3.1.F1.G1) Mücavir Alan İçinde Yapılacak Ruhsat Kontrolü Sayısı	ADET				3.100,00	3.200,00	3.450,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
(H6.3.1.F1.G2) Mücavir Alan İçinde Yapılacak Seyyar Kontrolü Sayısı	ADET				1.000,00	1.300,00	1.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
(H6.3.1.F1.G3) Mücavir Alan İçinde Yapılacak İşgal Kontrolü Sayısı	ADET				900,00	950,00	1.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
(H6.3.1.F1.G4) Mücavir Alan İçinde Yapılacak Pazaryeri Kontrolü Sayısı	ADET				900,00	850,00	800,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
(H6.3.1.F1.G5) Mücavir Alan içinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Denetim Sayısı	ADET				200,00	250,00	300,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
(H6.3.1.F1.G6) Mücavir Alan İçinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Beyan Sayısı	ADET				100,00	150,00	200,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
(H6.3.1.F1.G7) Mücavir Alan içinde Yapılacak Hayvan Besleme Müdahale Sayısı	ADET				150,00	130,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
(H6.3.1.F1.G8) Yıl İçinde Gelen Şikâyetlere Cevap Verilme Sayısı	ADET				5.500,00	6.000,00	6.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
(H6.3.1.F1.G9) Zabıta Müdürlüğü Personelinin Resmi Kıyafet Alımı	ADET				350,00	350,00	400,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
(H6.3.1.F1.G10) Mevcut Haberleşme Sisteminin Bakım ve Onarımı İçin Teknik Servise Gönderilen ve Yedek Parça Temin Edilen Telsiz Sayısı	ADET				35,00	50,00	50,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
(H6.3.1.F1.G11) Mevcut Haberleşme Sisteminin Yıllık Frekans ve Kanal Kullanımı Yapan Telsiz Sayısı	ADET				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
(H6.3.1.F1.G12) Güvenlik Personeli Yıllık Hizmet Alımının Yapılması	ADET				20,00	25,00	30,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H6.3.1.F1) Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	73.080.000,0	76.734.000,0	80.570.700,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	73.080.000,0	76.734.000,0	80.570.700,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	73.080.000,0	76.734.000,0	80.570.700,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	73.080.000,0	76.734.000,0	80.570.700,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(272) ZABITA HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetlerle çevre ve toplum sağlığının korunması sağlanacak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H6.4.1.F1.G1) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Verilecek Ruhsat Sayısı	ADET				680,00	675,00	685,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
(H6.4.1.F1.G2) Yıl İçerisinde Gelen Dilekçelere Cevap Verilme Oranı	ORAN				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
(H6.4.1.F1.G3) Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	ADET				580,00	575,00	580,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
(H6.4.1.F1.G4) Gayri sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	ADET				70,00	70,00	75,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
(H6.4.1.F1.G5) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İçin İşeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	ADET				30,00	35,00	35,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
(H6.4.1.H1.G6) İptal Edilen Ruhsat Sayısı	ADET				90,00	85,00	90,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H6.4.1) Diğer Zabıta Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Diğer Zabıta Hizmetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(273) ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda vatandaşların en iyi faydalanabileceği şekilde projeler üreterek kentleşmeyi sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H1.1.1.F2.G1) Yapılacak Yol Aydınlatma Direği Sayısı	ADET				50,00	50,00	50,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F3.G1) Park-Yeşil Alan-Meydan Işıklandırma Sayısı	ADET				10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(68) KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(275) KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda vatandaşların en iyi faydalanabileceği şekilde projeler üreterek kentleşmeyi sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H1.1.1.F4.G1) Asfalt Çalışması Yapılan Alan Miktarı(Yeni Yol Çalışması)	METREKARE				20.000,00	20.000,00	20.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F4.G2) Kilit Parke Döşeme Yapılacak Alan	METREKARE				50.000,00	50.000,00	50.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F4.G3) Kaldırım Çalışması Mahalle Sayısı	ADET				13,00	15,00	15,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F4.G4) Yeni Yol Açma Çalışması	KM				25,00	25,00	25,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F4.G5) AYKOME Kazı Çalışmaları	ADET				500,00	500,00	500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H1.1.1.F4) Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım	0,00	0,00	0,00	560.895.000,	588.939.750,	618.386.737,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	560.895.000,	588.939.750,	618.386.737,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	560.895.000,	588.939.750,	618.386.737,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	560.895.000,	588.939.750,	618.386.737,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / ÖZEL KALEM BİRİMİ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İşlevsel, Akılcı ve Çağdaş bir Yönetsel Yapıyı Kurmak, Karar Alma ve Uygulama Süreçlerinde Vatandaş Katılımını Arttırarak Şehir ve Belediye Bütünleşmesini Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H2.5.1.F1.G1) İlçemize bağlı Mahallemizde Vatandaşlara Yönelik Verilecek Yemek Organizasyonlarında Ulaşılacak Kişi Sayısı	KISI				25.000,00	26.000,00	27.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
(H2.5.1.F1.G2) Başkanlık Makamına Gelmesi Beklenen Ziyaretçi Sayısı	KISI				17.000,00	18.000,00	19.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
(H2.5.1.F1.G3) Başkanımızın ziyaret edeceği mahalle sayısı	ADET				87,00	87,00	87,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
(H2.5.1.F1.G4) Başkanımızın ziyaret edeceği esnaf sayısı	ADET				3.300,00	3.500,00	3.600,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
(H2.5.1.F1.G5) Başkanımızın ziyaret edeceği STK sayısı	ADET				220,00	225,00	230,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
(H2.5.1.F1.G6) Cemiyetlere Gönderilen Çiçek ve Çelenk Sayısı	ADET				750,00	775,00	780,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
(H2.5.1.F1.G7) Başkanın Katılım Sağlayacağı Canlı Yayın Sayısı	ADET				25,00	27,00	30,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
(H2.5.1.F1.G8) Başkanımızın Katılacağı Düğün, Sünnet vb. Katılım Sayısı	ADET				850,00	870,00	875,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H2.5.1.F1) Özel Kalem Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	22.960.000,0	24.108.000,0	25.313.400,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	22.960.000,0	24.108.000,0	25.313.400,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	22.960.000,0	24.108.000,0	25.313.400,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	22.960.000,0	24.108.000,0	25.313.400,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :Özel Kalem Hizmetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Belediye Encümen ve Meclisinin Planlamasını Kanunlara ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde yaparak Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve dış kurumlar ve belediyemiz arasında evrak akışını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H4.3.1.F1.G1) Yıl İçinde Yapılacak Belediye Meclisi Oturum Sayısı	ADET				26,00	15,00	17,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2024-2025-2026-2027-2028 yıllarına ait tahmini hedef sayısı yer almaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Meclis Toplantıları her ay bir kere, olağanüstü toplanması halinde 2 veya 3 kere olmaktadır. Buna istinaden hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Yapılan Meclis Toplantıları.						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
(H4.3.1.F1.G2) Yıl İçinde Gerçekleşecek Belediye Meclisi Karar Sayısı	ADET				250,00	280,00	290,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2024-2025-2026-2027-2028 yıllarına ait tahmini hedef sayısı yer almaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Meclis çalışmalarının yoğunluğu baz alınarak hesaplama yapılmıştır.						
Verinin Kaynağı	Yapılan ve Yapılacak olan Meclis Toplantıları.						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
(H4.3.1.F1.G3) Yıl İçinde Gerçekleşecek Encümen Oturum Sayısı	ADET				45,00	46,00	48,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2024-2025-2026-2027-2028 yıllarına ait tahmini oturum sayısı yer almaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Encümen çalışmalarının yoğunluğu baz alınarak hesaplama yapılmıştır.						
Verinin Kaynağı	Yapılan Encümen Toplantıları.						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
(H4.3.1.F1.G4) Yıl İçinde Gerçekleşecek Encümen Karar Sayısı	ADET				980,00	990,00	1.100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2024-2025-2026-2027-2028 yıllarına ait tahmini oturum sayısı yer almaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Encümen toplantıları her hafta en az 1 kere toplanması gerektiği için.						
Verinin Kaynağı	Yapılacak olan Encümen Toplantıları						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
(H4.3.1.F2.G1) Evrak Kayıt Birimine Gelen Evrak Sayısı	ADET				38.350,00	39.000,00	39.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2024-2025-2026-2027-2028 yıllarına ait tahmini hedef sayısı yer almaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüklerin Evrak Gönderilerinin yoğunluğuna göre hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Gönderilmiş olan evraklar baz alınmıştır.						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
(H4.3.1.F2.G2) Evrak Kayıt Biriminden Giden Evrak Sayısı	ADET				27.000,00	28.000,00	28.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2024-2025-2026-2027-2028 yıllarına ait tahmini hedef sayısı yer almaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüklerin Evrak Gönderilerinin yoğunluğuna göre hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Gönderilmiş olan evraklar baz alınmıştır						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
(H4.3.1.F2.G3) Gönderilen Posta Sayısı	ADET				4.000,00	5.000,00	6.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2024-2025-2026-2027-2028 yıllarına ait tahmini hedef sayısı yer almaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüklerin Evrak Gönderilerinin yoğunluğuna göre hesaplanmıştır						
Verinin Kaynağı	Gönderilmiş olan posta sayıları baz alınmıştır.						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
(H4.3.1.F2.G4) Gönderilen Kargo Sayısı	ADET				500,00	550,00	600,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2024-2025-2026-2027-2028 yıllarına ait tahmini hedef sayısı yer almaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüklerin Evrak Gönderilerinin yoğunluğuna göre hesaplanmıştır						
Verinin Kaynağı	Gönderilmiş olan kargo sayıları baz alınmıştır						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
(H4.3.1.F2.G5) Taahhütlü Posta Sayısı	ADET				2.300,00	3.000,00	4.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	2024-2025-2026-2027-2028 yıllarına ait tahmini hedef sayısı yer almaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüklerin Evrak Gönderilerinin yoğunluğuna göre hesaplanmıştır						
Verinin Kaynağı	Gönderilmiş olan posta sayıları baz alınmıştır						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H4.3.1.F2) Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	1.473.000,00	1.546.650,00	1.623.982,50
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.473.000,00	1.546.650,00	1.623.982,50
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.473.000,00	1.546.650,00	1.623.982,50
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.473.000,00	1.546.650,00	1.623.982,50
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Gelir Bütçesinin Etkin Yönetilmesini Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H6.2.1.F1.G1) Tahakkuk Tahsilat Oranı	YUZDE				90,00	90,00	90,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
(H6.2.1.F1.G2) Gelirin Gideri Karşılama Oranı	YUZDE				80,00	80,00	80,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
(H6.2.1.F1.G3) E-Belediyecilik Kapsamında İnternetten Ödeme Yapılacak İşlem Sayısı	ADET				55.000,00	60.000,00	60.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
(H6.2.1.F1.G4) Banka Aracılığıyla Yapılacak İşlem Sayısı	ADET				22.000,00	25.000,00	25.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
(H6.2.1.F1.G5) Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	YUZDE				80,00	85,00	85,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
(H6.2.1.F1.G6) Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	YUZDE				85,00	85,00	85,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
(H6.2.1.F1.G7) Ön Mali Kontrol Yapılan Dosya Sayısı	ADET				3.500,00	5.000,00	5.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
(H6.2.1.F1.G8) İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı	ADET				5.500,00	5.000,00	5.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
(H6.2.1.F1.G9) Hizmet Verilen Vezne Sayısı	ADET				5,00	5,00	5,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
(H6.2.1.F1.G10) Yapılacak Saha Kontrol Sayısı	ADET				6.000,00	7.000,00	7.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
(H6.2.1.F1.G11) Alınacak Beyan Sayısı	ADET				32.000,00	35.000,00	35.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H6.2.1.F1) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	0,00	0,00	0,00	465.620.000,	488.901.000,	513.346.050,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	465.620.000,	488.901.000,	513.346.050,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	465.620.000,	488.901.000,	513.346.050,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	465.620.000,	488.901.000,	513.346.050,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kurum personelinin verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlayarak kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H4.1.1.F1.G1) Eğitim Öğretim Dönemi Staj Yaptırılacak Lise Öğrenci Sayısı	KISI				17,00	17,00	17,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Uygulamalı eğitimlerde stajyer öğrenci zorunluluğu bulunması açısı dikkate alınarak ihtiyaç doğrultusunda planlama yapılır.						
Hesaplama Yöntemi	Kurumumuzun personel sayısının %10?undan fazla olmayacak şekilde gerçekleşir.						
Verinin Kaynağı	Kurumumuzun talebi doğrultusunda						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
(H4.1.1.F1.G2) Yaz Dönemi Staj Yaptırılacak Öğrenci Sayısı (Lise-Üniversite)	KISI				17,00	17,00	17,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Uygulamalı eğitimlerde stajyer öğrenci zorunluluğu bulunması açısı ve müdürlüklerimizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda planlama yapılır.						
Hesaplama Yöntemi	Kurumumuzun personel sayısının %10?undan fazla olmayacak şekilde gerçekleşir.						
Verinin Kaynağı	Kurumumuzun talebi doğrultusunda						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
(H4.1.1.F1.G3) Kurum içi Eğitim Programlarına Katılımcı Sayısı	KISI				263,00	290,00	320,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tüm müdürlüklerin sorumlu oldukları alanlar neticesinde eğitime katılımının sağlanması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüzce yapılan değerlendirme ve beklentiler neticesinde %10 arttırılarak planlaması yapılmıştır.						
Verinin Kaynağı	Yönetimimiz ve yıl içi faaliyetlerimize göre belirlenmiştir.						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
(H4.1.1.F1.G4) Hizmet içi Eğitim ve Seminer Sayısı	ADET				30,00	33,00	36,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içinde kurum adına ihtiyaç duyulan eğitimleri tespit ederek gerekli çalışmaların yapılması planlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüzce yapılan değerlendirme ve beklentiler neticesinde						
Verinin Kaynağı	Yönetimimiz ve yıl içi faaliyetlerimize göre belirlenmiştir.						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
(H4.1.1.F1.G5) Kurum Dışında Yapılacak Eğitimlere Katılımcı Sayısı	KISI				10,00	11,00	12,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içinde kurum dışında gerçekleşmesi istenen ve ihtiyaç duyulan eğitimleri tespit ederek planlamaların yapılması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüzce yapılan değerlendirme ve beklentiler neticesinde						
Verinin Kaynağı	Yönetimimiz ve yıl içi faaliyetlerimize göre belirlenmiştir.						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
(H4.1.1.F1.G6) Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Feshi Yapılan İşlem Sayısı (MEMUR, İŞÇİ)	KISI				5,00	6,00	7,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içinde memur personelin emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetleri göze alınmıştır						
Hesaplama Yöntemi	Personel durumları doğrultusunda						
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüzce değerlendirmeler doğrultusunda						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
(H4.1.1.F1.G7) Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Feshi Yapılan İşlem Sayısı (sürekli işçi)	KISI				60,00	65,00	70,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içinde memur personelin emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetleri göze alınmıştır						
Hesaplama Yöntemi	Personel durumları doğrultusunda						
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüzce değerlendirmeler doğrultusunda						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H4.1.1.F1) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	603.020.000,	633.171.000,	664.829.550,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	603.020.000,	633.171.000,	664.829.550,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	603.020.000,	633.171.000,	664.829.550,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	603.020.000,	633.171.000,	664.829.550,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı :İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Tedarik Yönetimini Etkin Hale Getirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H6.5.1.F1.G1) Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Baskı Cilt ve Basılı Yayın İhtiyacını Karşılamak	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
(H6.5.1.F1.G2) Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın Kullanılabilirliğini Sağlamak	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
(H6.5.1.F1.G3) Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin temizlik Malzeme İhtiyaçlarını Karşılamak	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
(H6.5.1.F1.G4) Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda İhalesi yapılacak dosyaların ilan giderleri (Kamu İhale Kurumu vb) ilan bedelleri ve reklam İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
(H6.5.1.F1.G5) Belediye hizmet çalışmaları kapsamında ihalelerin Gerçekleştirilmesinin sağlamak.	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
(H6.5.1.F1.G6) Belediyemiz Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Talepleri Doğrultusunda Tıbbi Malzeme, ilaç ve Tıbbi Cihaz sağlamak	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
(H6.5.1.F1.G7) Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin içecek, yiyecek, giyecek, diğer özel malzeme (bayrak, flama vb.), gibi ihtiyaçların alınması faaliyetidir.	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
(H6.5.1.F1.G8) Belediyemiz Müdürlükleri Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralanması ve Belediyemiz hizmet alımlar faaliyetidir	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
(H6.5.1.F1.G9) Belediye içinde birimlerde ihtiyaç duyulan büro malzemeleri (sarf ve demirbaş), Yangından koruma ve Makina teçhizat bakım ve onarım ihtiyacını karşılamak.	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
(H6.5.1.F1.G10) Belediyemizde kullanılmak üzere kara taşıt (çöp kamyonu vb) ve hareketli iş makinesi (jeneratör, kepçe vb) ve alınması karşılama	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H6.5.1.F1) Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	264.112.000,	277.317.600,	291.183.480,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	264.112.000,	277.317.600,	291.183.480,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	264.112.000,	277.317.600,	291.183.480,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	264.112.000,	277.317.600,	291.183.480,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Genel Destek Hizmetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Teknolojik Hizmetlerin takip edilerek etkin verimli ve güvenli bir şekilde verilmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H5.1.1.F1.G1) Yıl İçinde Alınacak Olan Lisans Sayısı	ADET				13,00	14,00	15,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
(H5.1.1.F1.G2) Müdürlüklerin Teknik Destek Taleplerinin Karşılanması	ADET				6.000,00	6.000,00	6.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
(H5.1.1.F1.G3) www.yunusemre.bel.tr Gerçekleştirilecek Ziyaret Sayısı	ADET				600.000,00	700.000,00	700.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
(H5.1.1.F1.G4) Yıl İçinde Alınacak Donanım Sayısı	ADET				35,00	25,00	25,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
(H5.1.1.F1.G5) Yıl İçinde Alınacak Yazılım Sayısı	ADET				25,00	30,00	30,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H5.1.1.F1) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	62.944.000,0	66.091.200,0	69.395.760,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	62.944.000,0	66.091.200,0	69.395.760,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	62.944.000,0	66.091.200,0	69.395.760,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	62.944.000,0	66.091.200,0	69.395.760,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda vatandaşların en iyi faydalanabileceği şekilde projeler üreterek kentleşmeyi sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H1.1.1.F1.G1) Yapılacak Semt Pazaryeri ve Tadilat İşi	ADET				2,00	2,00	2,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaş talepleri baz alınarak yıllık yapım-onarım planlaması uygulanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen taleplerin ortalaması baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Son iki yıl istatistik ortalamasıdır.						
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F1.G2) Tadilat Bakım ve Onarım Yapılacak Spor Tesisi Sayısı	ADET				4,00	4,00	4,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaş talepleri baz alınarak yıllık yapım-onarım planlaması uygulanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen taleplerin ortalaması baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Son iki yıl istatistik ortalamasıdır.						
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F1.G3) Park Düzenleme ve Tadilat İşleri	ADET				6,00	7,00	7,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaş talepleri baz alınarak yıllık yapım-onarım planlaması uygulanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen taleplerin ortalaması baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Son iki yıl istatistik ortalamasıdır.						
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F1.G4) Tadilatı Yapılacak Sosyal Tesis (Restaurant, Kafe, Spor Kompleksi Sayısı	ADET				6,00	8,00	8,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaş talepleri baz alınarak yıllık yapım-onarım planlaması uygulanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen taleplerin ortalaması baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Son iki yıl istatistik ortalamasıdır.						
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F1.G5) Tadilatı Yapılacak Okul Sayısı	ADET				2,00	3,00	3,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Resmi kurum talepleri baz alınarak yıllık yapım-onarım planlaması uygulanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen taleplerin ortalaması baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Son iki yıl istatistik ortalamasıdır.						
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F1.G6) Cami - Türbe Tadilat İşleri	ADET				2,00	2,00	2,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Resmi kurum ve vatandaş talepleri baz alınarak yıllık yapım-onarım planlaması uygulanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen taleplerin ortalaması baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Son iki yıl istatistik ortalamasıdır.						
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F1.G7) Tadilat Yapılacak Hizmet Binası Sayısı	ADET				2,00	2,00	2,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurum içi ve gözlem ve talepler baz alınarak yıllık yapım-onarım planlaması uygulanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen taleplerin ortalaması baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Son iki yıl istatistik ortalamasıdır.						
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F1.G8) Yıkımı Yapılacak Metruk Bina Sayısı	ADET				5,00	5,00	5,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Resmi kurum ve vatandaş talepleri baz alınarak yıllık yıkım planlaması uygulanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen talepler ortalaması baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Son iki yıl istatistik ortalamasıdır.						
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F1.G9) Tabiat Parkı Yapım İşleri	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye yönetimi talepleri baz alınarak yıllık yapım planlaması uygulanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen talepler ortalaması baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Son iki yıl istatistik ortalamasıdır.						
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F1.G10) Elektrik Arıza-Bakım-onarım	ADET				2.000,00	2.000,00	2.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye yönetimi ve Vatandaş-muhtarlık talepleri baz alınarak yıllık yapım-onarım planlaması uygulanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen taleplerin ortalaması baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Son iki yıl istatistik ortalamasıdır.						
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F1.G11) Su Tesisat Bakım Onarım	ADET				1.400,00	1.500,00	1.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye yönetimi ve Vatandaş-muhtarlık talepleri baz alınarak yıllık yapım-onarım planlaması uygulanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen taleplerin ortalaması baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Son iki yıl istatistik ortalamasıdır.						
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Gerç.Tah.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
(H1.1.1.F1.G12) Demir Atölyesi Yapım İşleri	ADET				200,00	200,00	200,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye yönetimi ve Vatandaş-muhtarlık talepleri baz alınarak yıllık yapım-onarım planlaması uygulanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen taleplerin ortalaması baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Son iki yıl istatistik ortalamasıdır.						
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F1.G13) Marangoz Atölyesi Yapım İşleri	ADET				300,00	300,00	300,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye yönetimi ve Vatandaş-muhtarlık talepleri baz alınarak yıllık yapım-onarım planlaması uygulanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen taleplerin ortalaması baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Son iki yıl istatistik ortalamasıdır.						
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F1.G14) Karo Ve Taş Ekibi Yapım İşleri	METREKARE				500,00	500,00	500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye yönetimi ve Vatandaş-muhtarlık talepleri baz alınarak yıllık yapım-onarım planlaması uygulanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen taleplerin ortalaması baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Son iki yıl istatistik ortalamasıdır.						
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						
(H1.1.1.F1.G15) Asfalt Ekibi Ve Yapım İşleri	METREKARE				35.000,00	20.000,00	20.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye yönetimi ve Vatandaş-muhtarlık talepleri baz alınarak yıllık yapım-onarım planlaması uygulanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen taleplerin ortalaması baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Son iki yıl istatistik ortalamasıdır.						
Sorumlu İdare	Fen Isleri Müdürlügü						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Ulusal ve uluslararası hibe kaynaklarına proje başvurularının yapılması, kardeş şehir ve üye olunan belediye birlikleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H4.2.1.F1.G1) Kardeş Şehir Ağının Geliştirilmesi	ADET				3,00	3,00	3,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
(H4.2.1.F1.G2) Belediye Birliklerine Katılım	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
(H4.2.1.F1.G3) AB Proje & Hibe Başvuruları	ADET				3,00	3,00	3,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
(H4.2.1.F1.G4) Uluslararası Fonlarla Eğitim Faaliyetleri	ADET				2,00	2,00	2,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
(H4.2.1.F1.G5) Proje Yazma Eğitimi Verilmesi	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Dış İlişkiler Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H4.2.1.F1) Diğer Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Diğer Destek Hizmetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumun Araç Kapasitesinin Geliştirilmesi Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H7.4.1.F1.G1) Talep Edilen Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması	ORAN				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Makina Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü						
(H7.4.1.F1.G2) Talep edilen Yağ Alım İhtiyacının Karşılanması	ORAN				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Makina Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü						
(H7.4.1.F1.G3) İhtiyaç Duyulan Bakım Onarım Aracı ve Yedek Parça Temininin Sağlanma Oranı	ORAN				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Makina Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü						
(H7.4.1.F1.G4) Makinelerin Bakım ve Onarımının Yapılma Oranı	ORAN				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Makina Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü						
(H7.4.1.F1.G5) Araç ve İş Makinelerinin Periyodik Kontrollerinin Yapılma Oranı	ORAN				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Makina Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü						
(H7.4.1.F1.G6) Araçların Mevzuattan Kaynaklı İş ve İşlemlerinin Takip Edilme Oranı	ORAN				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Makina Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H7.4.1.F1) Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	101.680.000,	106.764.000,	112.102.200,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	101.680.000,	106.764.000,	112.102.200,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	101.680.000,	106.764.000,	112.102.200,
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	101.680.000,	106.764.000,	112.102.200,
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Genel Destek Hizmetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Fiziki arşivin, arşiv yönetmeliğine uygun olacak şekilde depolanmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H5.3.1.F1.G1) Dijital Arşivin Oluşturulması	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dijital arşiv oluşturulması faaliyeti						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Arşiv Müdürlüğü						
(H5.3.1.F1.G2) Fiziksel Arşivin Oluşturulması	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Fiziksel arşiv oluşturulması faaliyeti						
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Arşiv Müdürlüğü						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumun AR-GE Çalışmalarını Yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H7.3.1.F1.G1) AR-GE Çalışmalarını Yürütmek	YUZDE				100,00	100,00	100,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	
Hesaplama Yöntemi	
Verinin Kaynağı	
Sorumlu İdare	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye hizmetlerinin bilinirliliği be yaygınlığını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H5.2.1.F1.G1) Açık Hava Reklamcılığı Tasarım Sayısı	ADET				1.500,00	1.800,00	2.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Basın ve Yayın Müdürlüğü						
(H5.2.1.F1.G2) Sosyal Medya Tasarım Sayısı	ADET				1.200,00	1.800,00	2.200,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Basın ve Yayın Müdürlüğü						
(H5.2.1.F1.G3) Özel Gün ve Halkı Bilgilendirme İlan Sayısı	ADET				650,00	700,00	750,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Basın ve Yayın Müdürlüğü						
(H5.2.1.F1.G4) Servis Edilecek Haber Sayısı	ADET				900,00	1.200,00	1.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Basın ve Yayın Müdürlüğü						
(H5.2.1.F1.G5) Düzenlenecek Basın Toplantısı Sayısı	ADET				12,00	12,00	12,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Basın ve Yayın Müdürlüğü						
(H5.2.1.F1.G6) Alınacak Ulusal ve Yerel Gazete Sayısı	ADET				9.500,00	11.000,00	13.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Basın ve Yayın Müdürlüğü						
(H5.2.1.F1.G7) Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alımları	ADET				2,00	2,00	2,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Basın ve Yayın Müdürlüğü						
(H5.2.1.F1.G8) Mevcut Kullanılan Makinelerin Bakım ve Onarımının Yapılması Oranı	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Basın ve Yayın Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H5.2.1.F1) Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	9.120.000,00	9.576.000,00	10.054.800,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	9.120.000,00	9.576.000,00	10.054.800,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	9.120.000,00	9.576.000,00	10.054.800,0
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	9.120.000,00	9.576.000,00	10.054.800,0
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Genel Destek Hizmetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Vatandaşların, kurum ve kuruluşların Belediyemiz ile ilişkilerini geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H2.4.1.F1.G1) Çağrı Merkezi Gelen Çağrı Sayısı	ADET				120.000,00	125.000,00	130.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
(H2.4.1.F1.G2) Çağrı Merkezi Oluşturulan Talep Sayısı	ADET				50.000,00	55.000,00	60.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
(H2.4.1.F1.G3) Sosyal Medya (Facebook, Whatsapp, Canlı Destek, Web Sitesi) ile Gelen Talep Sayısı	ADET				15.000,00	17.000,00	20.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
(H2.4.1.F1.G4) Çağrı Merkezi Taleplere Cevap Verme Oranı	ORAN				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
(H2.4.1.F1.G5) Halk Masası Gelen Talep Sayısı	ADET				15.000,00	17.000,00	20.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
(H2.4.1.F1.G6) Halk Masası Yapılan İşlem Sayısı	ADET				35.000,00	40.000,00	45.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
(H2.4.1.F1.G7) Halk Masası Birebir Görüşülecek Kişi Sayısı	KISI				50.000,00	55.000,00	60.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
(H2.4.1.F1.G8) Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi	ADET				10.000,00	15.000,00	20.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
(H2.4.1.F1.G9) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Gelen Başvuru Sayısı	ADET				150,00	175,00	200,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
(H2.4.1.F1.G10) bilgi@yunusemre.bel.tr Maili Aracılığıyla Gelen Talep ve Şikayet Sayısı	ADET				2.500,00	3.000,00	3.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H2.4.1.F1) Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOPLAM	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Genel Destek Hizmetleri

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

02/10/2025 - 14:01

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE / BİRİM ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kanunlara ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H4.4.1.F1.G1) Belediyemizin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilme Oranı	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
(H4.4.1.F1.G2) Müdürlüklerden Gelen Hukuki Görüş Yazısı Talebine Cevap Verilme Oranı	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
(H4.4.1.F1.G3) Dava ve İcra Dosyalarında Yapılması Gereken Hukuki İşlemlerin Gerçekleşme Oranı	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
(H4.4.1.F1.G4) Hukuk İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere Mevzuat Takip Yazılımı Kullanımı	ADET				1,00	1,00	1,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
(H4.4.1.F1.G5) Belediyelerin Taraf Olduğu Davalarda Keşfe Gidilme Oranı	YUZDE				100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama							
Hesaplama Yöntemi							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haz.Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
(H4.4.1.F1) Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.470.000,00	1.543.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.470.000,00	1.543.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.470.000,00	1.543.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.470.000,00	1.543.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı : Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
Alt Program Hedefi	(H3.3.2)Afet Gönüllülük Faaliyetleri
Faaliyet Adı	(5022)Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri
Açıklama	Afetlerin zararlarını en aza indirmek, toplumu bilinçlendirmek, kurumsal kapasiteyi güçlendirmek, kenti afetlere karşı dirençli hale getirmek

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(13)SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK
Alt Program Hedefi	(H3.3.2)Afet Gönüllülük Faaliyetleri
Faaliyet Adı	(45)Afet Gönüllülük Faaliyetleri
Açıklama	Afetlere karşı toplumsal farkındalığı arttırmak ve katılımı arttırmak, gönüllülerin eğitim ve koordinasyonunun sağlamak, afet anında yerel düzeyde hızlı ve etkili destek verecek bir gönüllü ağı oluşturmaktır

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	(H1.2.1)İşlevselliği olan park ve yeşil alanların sayısını arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak
Faaliyet Adı	(146)Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
Açıklama	İlçe sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, kavşak ve orta refüjlerin yeşil alan olarak projelendirilip düzenlenmesi ile bölgedeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	120.840.000,00	126.882.000,00	133.226.100,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	19.000.000,00	19.950.000,00	20.947.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	139.840.000,00	146.832.000,00	154.173.600,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	139.840.000,00	146.832.000,00	154.173.600,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	139.840.000,00	146.832.000,00	154.173.600,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	(H1.5.1)İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme
Faaliyet Adı	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama
Açıklama	Ilçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerinin mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden faydalanmak suretiyle karşılanmasını, imar izni, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesini ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamak ,kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek, uygulama imar planlarını ve imar plan tadilatlarını yapmak/ yaptırmak; planları Yunusemre Belediye Meclisi onayına sunmak, plan itirazlarını incelemek, değerlendirmek ve Yunusemre Belediye Meclisine iletmek, imar planı değişiklik taleplerini incelemek ve uygulama sırasında ilgili Müdürlüklere planlar hakkında yazılı ve şifahi bilgiler vererek planların uygulanmasını sağlamak, her türlü mahkeme kararını incelemek, değerlendirmek ve rapor hazırlamak.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.360.000,00	3.528.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.360.000,00	3.528.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.360.000,00	3.528.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.360.000,00	3.528.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	(H6.1.1)Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Faaliyet Adı	(5023)Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
Açıklama	Belediyemizin özel mülkü ile hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar alışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetleri ile numarataj çalışmaları yürütmektedir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	16.692.000,00	17.526.600,00	18.402.930,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.380.000,00	2.499.000,00	2.623.950,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	19.072.000,00	20.025.600,00	21.026.880,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	19.072.000,00	20.025.600,00	21.026.880,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	19.072.000,00	20.025.600,00	21.026.880,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
Alt Program Hedefi	(H1.5.2)İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme
Faaliyet Adı	(152)Yapı Denetimi Faaliyetleri
Açıklama	İlçenin kentsel tasarımını, tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak planlı sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak. Afet durumundaki can ve mal kaybını azaltmak ve kentsel estetiği korumak için kentsel tasarım ilkeleri çerçevesinde ilçemizin planlı bir şekilde büyümesi sağlamak. İlçedeki ruhsatsız yapılaşma kontrol altına alınarak ruhsatlı yapıların sayısı arttırmak.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
Alt Program Hedefi	(H1.5.3)İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme
Faaliyet Adı	(154)Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri
Açıklama	

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Hedefi	(H3.1.1)Sosyal hizmet ve yardımları korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	(86)Muhtaç Asker Ailelerine Yardım
Açıklama	İlçe sınırlarında ikamet eden, yardıma muhtaç olup sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlarımıza, yaşlı ve engellilere, asker ailelerine, yangın ve doğal afet mağdurlarına yapılan sosyal inceleme sonucunda yardımlarda bulunulmaktadır. Doğum, sünnet, evlilik gibi mutlu anlarında da Yunusemre sakinlerinin yanında olabilmek adına çeşitli proje, organizasyon ve şölenler düzenlemek.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	40.000,00	42.000,00	44.100,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	40.000,00	42.000,00	44.100,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	40.000,00	42.000,00	44.100,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	40.000,00	42.000,00	44.100,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE
Alt Program Hedefi	(H3.1.1)Sosyal hizmet ve yardımları korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	(5042)İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar
Açıklama	İlçe sınırlarında ikamet eden, yardıma muhtaç olup sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlarımıza, yaşlı ve engellilere, asker ailelerine, yangın ve doğal afet mağdurlarına yapılan sosyal inceleme sonucunda yardımlarda bulunulmaktadır. Doğum, sünnet, evlilik gibi mutlu anlarında da Yunusemre sakinlerinin yanında olabilmek adına çeşitli proje, organizasyon ve şölenler düzenlemek.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.600.000,00	7.980.000,00	8.379.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	8.658.000,00	9.090.900,00	9.545.445,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	16.658.000,00	17.490.900,00	18.365.445,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	16.658.000,00	17.490.900,00	18.365.445,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	16.658.000,00	17.490.900,00	18.365.445,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(12)MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı	(133)BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	(H2.3.1)Kütüphaneleri ve Okuma Kültürünü Geliştirmek ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	(357)Kütüphanecilik Hizmetleri
Açıklama	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmış, bilimsel düşünebilen bireyler olarak yetiştirilebilmeleri için gerekli etkinliklerde bulunur.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(18)ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI
Alt Program Adı	(61)YENİLENEBİLİR ENERJİ
Alt Program Hedefi	(H5.5.1)Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Arttırılması
Faaliyet Adı	(5004)Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri
Açıklama	Başkanlıkça uygun görülen yeni yerleri belirleyerek işletmeye açarak iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar. Belediyenin iştiraki veya hissesi bulunduğu kuruluş ve şirketlerle ilgili iş ve işlemlerin takibini yerine getirmekle görevlidir. Başkanlık oluru ile bütçe içi işletme kapsamında işletilmesine karar verilen diğer yerleri ve tesisleri işleterek, Tesislerin gelir ve giderleri ile ilgili Vergi Usul Kanunu, Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunu hükümlerinde gerekli işlemleri yapar.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	840.000,00	882.000,00	926.100,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.640.000,00	1.722.000,00	1.808.100,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.640.000,00	1.722.000,00	1.808.100,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.640.000,00	1.722.000,00	1.808.100,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
Alt Program Adı	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
Alt Program Hedefi	(H1.3.2)Temiz ve yaşanılabilir bir kent oluşturmayı sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak, çevre bilinci
Faaliyet Adı	(561)Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
Açıklama	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonu (aşılama, kısırlaştırma, tedavi, bakım vb.) işlemlerini yapmaktadır. Bunun yanında hasta, yaralı ve bakıma ve tedaviye muhtaç sokak hayvanlarının bakım-tedavi hizmetleri, gerektiğinde barınma (kedi kulübesi) ve özellikle kışın yiyecek ihtiyaçların karşılanması suretiyle hayvan sağlığına hizmet edilmektedir. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun yapılması neticesinde bulaşıcı hastalıkların önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.200.000,00	7.560.000,00	7.938.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00	2.940.000,00	3.087.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi	(H1.3.1)Temiz ve yaşanılabilir bir kent oluşturmayı sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak, çevre bilinci
Faaliyet Adı	(136)Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Açıklama	İlçe sınırlarında tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, çevrenin korunması ve çevresel her türlü kirlilik engellenerek, ilçe sakinlerine temiz, sağlıklı ve yaşanılır bir çevre sunulması görevlerini yürütmektedir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Himet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	328.000.000,00	344.400.000,00	361.620.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.240.000,00	7.602.000,00	7.982.100,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	345.240.000,00	362.502.000,00	380.627.100,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	345.240.000,00	362.502.000,00	380.627.100,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	345.240.000,00	362.502.000,00	380.627.100,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi	(H7.1.1)Çevre Sağlığı Sorunlarıyla Mücadele ederek İklim Değişikliği Etkilerini En Aza İndirmek
Faaliyet Adı	(136)Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Açıklama	Çevrenin korunması ve atık yönetimini sağlayarak çevre bilincinin ilçemizde oluşturulmasını sağlar. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine ilişkin denetimleri gerçekleştirir. Kirliliğe sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit eder, yasal mevzuatı uygular. 1 İklim değişikliği ile mücadele ve bu hususta ulusal ve uluslararası çalışmaların takibi ve yönetmelikler ve uluslararası sözleşmeler kapsamında kurumumuzun yerine getirmekle yükümlü olduğu çalışmaları yürütür. Enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesine yönelik, belediyenin diğer birimlerine bilinçlendirme eğitimleri düzenler.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.640.000,00	2.772.000,00	2.910.600,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	800.000,00	840.000,00	882.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	3.440.000,00	3.612.000,00	3.792.600,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	3.440.000,00	3.612.000,00	3.792.600,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	3.440.000,00	3.612.000,00	3.792.600,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program Adı	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	(H2.1.1)Halkın Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak, kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek şekilde
Faaliyet Adı	(5015)Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen
Açıklama	Yaşam Kalitesini Artırmak Amacıyla Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Erişilebilir Kılınması ve Tüm İnsanları Kapsayan Kaliteli Faaliyet ve Etkinlikleri Gerçekleştirmek Kültür, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirerek kentlilik bilinci oluşturmak, İlçe halkının yaşadığımız yüzyılın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, yaşadığı yerin ve toplumun sorunlarıyla ilgili, duyarlı, kültürel açıdan donanımlı bireyler olmalarına katkı sunmak, yeni jenerasyonların sanatla bağlarını güçlendirmek, kültürel mirasımızın korunarak yeni nesillere aktarılmasını sağlamak, sanatın farklı disiplinlerinden sanatçıları, kültür insanlarını, sanatseverleri desteklemekle görevlidir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.280.000,00	7.644.000,00	8.026.200,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	7.280.000,00	7.644.000,00	8.026.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	7.280.000,00	7.644.000,00	8.026.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	7.280.000,00	7.644.000,00	8.026.200,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
Alt Program Adı	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
Alt Program Hedefi	(H2.2.1)Spor faaliyetlerini destekleyerek çocuk, genç ve bireylerin sportif alanda nitelik ve nicelik kazanmasını
Faaliyet Adı	(240)Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi
Açıklama	Çocukların ve gençlerin yaşam kalitesini arttırmak, onları ilgi alanları doğrultusunda yönlendirerek yetiştirmek, tarihi ve kültürel değerlerini bilen ve bunlara sahip çıkan, sosyal, nitelikli, sporla iç içe ve sağlıklı bireyler olarak hayata hazırlamakla görevlidir. İlçemizde yaşayan çocuk ve gençlerin kültür ve sanat üretiminde aktif rol almalarına fırsat sağlamak, sporla enerjilerini sağlıklı bir biçimde değerlendirmelerine olanak tanımak, kötü alışkanlıklardan uzak durmaları için onları bilinçlendirmek ve yönlendirmek müdürlüğümüzün temel görevleri arasındadır. Bu amaçla yola çıkan Müdürlüğümüz eğitim, kültür, sanat ve spor temelli pek çok kurs, etkinlik, organizasyon ve kamp faaliyetleri düzenlemektedir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.860.000,00	5.103.000,00	5.358.150,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	3.300.000,00	3.465.000,00	3.638.250,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	8.160.000,00	8.568.000,00	8.996.400,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	8.160.000,00	8.568.000,00	8.996.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	8.160.000,00	8.568.000,00	8.996.400,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(36)KIRSAL KALKINMA
Alt Program Adı	(185)KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ
Alt Program Hedefi	(H3.4.1)Kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirmek ve tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirerek üreticiye
Faaliyet Adı	(558)Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi
Açıklama	Yunusemre İlçesi sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla Üniversitelerin desteği ile Ziraat Fakültesi işbirliğiyle eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak. Çevreye duyarlı doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilirlikle ilgili yeni teknolojileri ve bilgileri çiftçilere ulaştırmak, İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak ve Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlatmaktır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.760.000,00	3.948.000,00	4.145.400,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	240.000,00	252.000,00	264.600,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
Alt Program Adı	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	(H3.2.1)Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek koruyucu, önleyici ve destekleyici toplum sağlığı hizmetlerini
Faaliyet Adı	(5081)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri
Açıklama	

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	(272)ZABITA HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	(H6.3.1)Toplumun huzur ve güveni için gerekli tedbirler alınarak zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak
Faaliyet Adı	(5052)Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Açıklama	Belediye emir ve yasaklarını takip etmek, halkın sağlık ve selametini, kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde korumak kollamak, sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini denetlemek görevlerini yürütmektedir. Kabahatler Kanunu ve diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	73.080.000,00	76.734.000,00	80.570.700,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	73.080.000,00	76.734.000,00	80.570.700,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	73.080.000,00	76.734.000,00	80.570.700,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	73.080.000,00	76.734.000,00	80.570.700,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	(272)ZABITA HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	(H6.4.1)Ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetlerle çevre ve toplum sağlığının korunması sağlanacak
Faaliyet Adı	(5054)Diğer Zabıta Hizmetleri
Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanılabilir bir ilçe olması için çalışmaktadır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	120.000,00	126.000,00	132.300,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(68)KENT İÇİ ULAŞIM
Alt Program Adı	(275)KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	(H1.1.1)Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda vatandaşların en iyi faydalanabileceği
Faaliyet Adı	(5061)Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
Açıklama	İlçe dahilinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	338.330.000,00	355.246.500,00	373.008.825,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	222.565.000,00	233.693.250,00	245.377.912,50
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	560.895.000,00	588.939.750,00	618.386.737,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	560.895.000,00	588.939.750,00	618.386.737,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	560.895.000,00	588.939.750,00	618.386.737,50

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(H2.4.1)Vatandaşların, kurum ve kuruluşların Belediyemiz ile ilişkilerini geliştirmek
Faaliyet Adı	(9006)Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Müdürlüklere iletilen istek, öneri ve şikâyetlerin istatistiki bilgilerinin Başkanlık Makamına raporlamak, Başkanlık Makamının bu yöndeki talimatlarını ilgili müdürlüklere iletmek, Müdürlüğe telefon, sosyal medya (whatsapp ihbar hattı, canlı destek, facebook), yüz yüze, bilgi edinme ve mail yoluyla iletilen her türlü sözlü ve yazılı öneri, istek, şikayet ve dilekçeyi kabul ederek, kayda girip, konusu bakımından ilgili müdürlüğe havale etmek ve müdürlüklerden iletilen cevabı vatandaşa geri dönüş yoluyla aktarmayı sağlamakla görevlidir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	2.646.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(H2.5.1)İşlevsel, Akılcı ve Çağdaş bir Yönetsel Yapıyı Kurmak, Karar Alma ve Uygulama Süreçlerinde Vatandaş Katılımını
Faaliyet Adı	(9000)Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama	Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda resmî ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, millî ve dinî bayramlarla ilgili hizmetlerin organizasyonunu yürütülmektedir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.800.000,00	11.340.000,00	11.907.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	12.160.000,00	12.768.000,00	13.406.400,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	22.960.000,00	24.108.000,00	25.313.400,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	22.960.000,00	24.108.000,00	25.313.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	22.960.000,00	24.108.000,00	25.313.400,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(H4.1.1)Kurum personelinin verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlayarak kurumsal performans ve hizmet
Faaliyet Adı	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	403.028.000,00	423.179.400,00	444.338.370,00
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	21.640.000,00	22.722.000,00	23.858.100,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.468.000,00	1.541.400,00	1.618.470,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	42.238.000,00	44.349.900,00	46.567.395,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	577.840.000,00	606.732.000,00	637.068.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	583.440.000,00	612.612.000,00	643.242.600,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	12.600.000,00	13.230.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	120.000.000,00	126.000.000,00	132.300.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.761.654.000,00	1.849.736.700,00	1.942.223.535,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.761.654.000,00	1.849.736.700,00	1.942.223.535,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.761.654.000,00	1.849.736.700,00	1.942.223.535,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(H4.2.1)Ulusal ve uluslararası hibe kaynaklarına proje başvurularının yapılması, kardeş şehir ve üye olunan belediye
Faaliyet Adı	(9001)Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	Yurtiçi ve Yurtdışındaki fon kaynaklarını takip etmek, belediyenin stratejik hedeflerine uygun projeler geliştirilmesini sağlamak, Ulularararası projeler ve işbirlikleri ile yerel kalkınmayı desteklemek, Yurt içindeki ve yurtdışındaki belediyelerle iletişimi güçlendirmek, İşbirlikleri ve anlaşmalar yapmak, iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine etmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını sağlamak, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenleyerek halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirmek Üniversite ve diğer dış paydaşlarla iş birliği mekanizmalarını oluşturmak, Küresel sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çevre, iklim değişikliği ve yeşil projelerle ilgili uluslararası işbirlikleri kurmakla görevlidir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.680.000,00	1.764.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.680.000,00	1.764.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.360.000,00	3.528.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.360.000,00	3.528.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.360.000,00	3.528.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(H4.3.1)Belediye Encümen ve Meclisinin Planlamasını Kanunlara ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde yaparak Kurumsal
Faaliyet Adı	(5044)Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri
Açıklama	Belediyemizin iki önemli karar organı olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni?nin mevzuat çerçevesinde çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi işlerinde sekretarya hizmetini yürütmektedir. Belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifi yapılarak iç ve dış ilgili birimlere otomasyon sistemi aracılığıyla evrak bilgi akışı sağlanmaktadır.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.473.000,00	1.546.650,00	1.623.982,50
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.473.000,00	1.546.650,00	1.623.982,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.473.000,00	1.546.650,00	1.623.982,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.473.000,00	1.546.650,00	1.623.982,50

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(H5.1.1)Teknolojik Hizmetlerin takip edilerek etkin verimli ve güvenli bir şekilde verilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	(9003)Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Birimlerin yazılım, donanım ve program ihtiyaçlarını karşılama, Kent Otomasyon Sisteminin devamlılığını sağlama, web sitesi oluşturma, network altyapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurma ve bunlarla ilgili bakımlarını sağlama, mevcut sistemlerin 7/24 faaliyetinin devam etmesini ve sistemin sürekliliğini sağlama, teknolojik ve güncel gelişmelere uyum sağlamak için çözümler ve projeler geliştirme

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	25.144.000,00	26.401.200,00	27.721.260,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	37.800.000,00	39.690.000,00	41.674.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	62.944.000,00	66.091.200,00	69.395.760,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	62.944.000,00	66.091.200,00	69.395.760,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	62.944.000,00	66.091.200,00	69.395.760,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(H5.2.1)Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye hizmetlerinin bilinirliliği be yaygınlığını arttırmak
Faaliyet Adı	(9006)Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Yunusemre Belediyesi?nin faaliyet ve hizmetlerinin halka doğru, hızlı ve şeffaf biçimde duyurulması; kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve vatandaşlarla iletişim kanallarının arttırılması hedeflenmektedir

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.120.000,00	9.576.000,00	10.054.800,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	9.120.000,00	9.576.000,00	10.054.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	9.120.000,00	9.576.000,00	10.054.800,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	9.120.000,00	9.576.000,00	10.054.800,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(H6.2.1)Gelir Bütçesinin Etkin Yönetilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	(9001)Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	Bütçe, kesin hesap, ve diğer mali istatistiklerin hazırlanması, gelirlerinin tahakkuku, takip ve tahsil işlemlerinin sağlanması, giderlerin muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi ve iç kontrol sisteminin uygulanması görevlerini yürütmektedir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	32.800.000,00	34.440.000,00	36.162.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	120.000.000,00	126.000.000,00	132.300.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	42.000.000,00	44.100.000,00	46.305.000,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	270.820.000,00	284.361.000,00	298.579.050,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	465.620.000,00	488.901.000,00	513.346.050,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	465.620.000,00	488.901.000,00	513.346.050,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	465.620.000,00	488.901.000,00	513.346.050,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(H6.5.1)Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Tedarik Yönetimini Etkin Hale Getirmek
Faaliyet Adı	(9006)Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Belediye birimleri ile personelin, görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için gerekli önlemleri almak, ihtiyaçları karşılamak ve birimlerin fiziki koşullarını iyileştirmek. Birimlerin birbiriyle koordineli çalışmasını sağlayarak daha planlı ve üretken bir hizmet politikası sunmak için ulaşım, güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısınma ve çalışma ortamı ihtiyaçlarını karşılamak

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	235.820.000,00	247.611.000,00	259.991.550,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	28.292.000,00	29.706.600,00	31.191.930,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	264.112.000,00	277.317.600,00	291.183.480,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	264.112.000,00	277.317.600,00	291.183.480,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	264.112.000,00	277.317.600,00	291.183.480,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	(H7.4.1)Kurumun Araç Kapasitesinin Geliştirilmesi Sağlamak
Faaliyet Adı	(9006)Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Kurumumuza ait araç, iş makinesi, ekipmanların etkin ve verimli kullanımının sağlanmasını, birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanması, araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip edilmesini sağlar

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	98.080.000,00	102.984.000,00	108.133.200,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00	3.780.000,00	3.969.000,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	101.680.000,00	106.764.000,00	112.102.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	101.680.000,00	106.764.000,00	112.102.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	101.680.000,00	106.764.000,00	112.102.200,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	(H4.4.1)Kanunlara ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek
Faaliyet Adı	(9010)Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı?nın verdiği vekâlete istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Ekonomik Ad		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.470.000,00	1.543.500,00
TOPLAM		0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.470.000,00	1.543.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.470.000,00	1.543.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.470.000,00	1.543.500,00

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet

02/10/2025 - 14:05

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	167.632.000,00	0,00	167.632.000,00	176.013.600,00	0,00	176.013.600,00	184.814.280,00	0,00	184.814.280,00
(2.10) AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	0,00	3.150.000,00	3.307.500,00	0,00	3.307.500,00
(2.10.5022) Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.150.000,00	0,00	3.150.000,00	3.307.500,00	0,00	3.307.500,00
(2.13) SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	120.000,00	0,00	120.000,00	126.000,00	0,00	126.000,00	132.300,00	0,00	132.300,00
(2.13.45) Afet Gönüllülük Faaliyetleri	120.000,00	0,00	120.000,00	126.000,00	0,00	126.000,00	132.300,00	0,00	132.300,00
(2.53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	162.112.000,00	0,00	162.112.000,00	170.217.600,00	0,00	170.217.600,00	178.728.480,00	0,00	178.728.480,00
(2.53.146) Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	139.840.000,00	0,00	139.840.000,00	146.832.000,00	0,00	146.832.000,00	154.173.600,00	0,00	154.173.600,00
(2.53.147) Mekânsal Planlama ve Uygulama	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	3.360.000,00	0,00	3.360.000,00	3.528.000,00	0,00	3.528.000,00
(2.53.5023) Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	19.072.000,00	0,00	19.072.000,00	20.025.600,00	0,00	20.025.600,00	21.026.880,00	0,00	21.026.880,00
(2.55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	0,00	2.520.000,00	2.646.000,00	0,00	2.646.000,00
(2.55.152) Yapı Denetimi Faaliyetleri	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.520.000,00	0,00	2.520.000,00	2.646.000,00	0,00	2.646.000,00
(2.55.154) Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	16.698.000,00	0,00	16.698.000,00	17.532.900,00	0,00	17.532.900,00	18.409.545,00	0,00	18.409.545,00
(11.31) SOSYAL YARDIMLAŞMA	40.000,00	0,00	40.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00	44.100,00	0,00	44.100,00
(11.31.86) Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	40.000,00	0,00	40.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00	44.100,00	0,00	44.100,00
(11.32) YOKSULLUKLA MÜCADELE	16.658.000,00	0,00	16.658.000,00	17.490.900,00	0,00	17.490.900,00	18.365.445,00	0,00	18.365.445,00
(11.32.5042) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	16.658.000,00	0,00	16.658.000,00	17.490.900,00	0,00	17.490.900,00	18.365.445,00	0,00	18.365.445,00
(12) MİLLİ KÜLTÜR	800.000,00	0,00	800.000,00	840.000,00	0,00	840.000,00	882.000,00	0,00	882.000,00
(12.133) BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	800.000,00	0,00	800.000,00	840.000,00	0,00	840.000,00	882.000,00	0,00	882.000,00
(12.133.357) Kütüphanecilik Hizmetleri	800.000,00	0,00	800.000,00	840.000,00	0,00	840.000,00	882.000,00	0,00	882.000,00
(18) ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00	1.722.000,00	0,00	1.722.000,00	1.808.100,00	0,00	1.808.100,00
(18.61) YENİLENEBİLİR ENERJİ	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00	1.722.000,00	0,00	1.722.000,00	1.808.100,00	0,00	1.808.100,00
(18.61.5004) Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00	1.722.000,00	0,00	1.722.000,00	1.808.100,00	0,00	1.808.100,00
(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	11.025.000,00	0,00	11.025.000,00
(20.186) DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	11.025.000,00	0,00	11.025.000,00
(20.186.561) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	11.025.000,00	0,00	11.025.000,00
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	348.680.000,00	0,00	348.680.000,00	366.114.000,00	0,00	366.114.000,00	384.419.700,00	0,00	384.419.700,00
(21.51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	348.680.000,00	0,00	348.680.000,00	366.114.000,00	0,00	366.114.000,00	384.419.700,00	0,00	384.419.700,00
(21.51.136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	348.680.000,00	0,00	348.680.000,00	366.114.000,00	0,00	366.114.000,00	384.419.700,00	0,00	384.419.700,00
(23) SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	7.280.000,00	0,00	7.280.000,00	7.644.000,00	0,00	7.644.000,00	8.026.200,00	0,00	8.026.200,00
(23.134) SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	7.280.000,00	0,00	7.280.000,00	7.644.000,00	0,00	7.644.000,00	8.026.200,00	0,00	8.026.200,00
(23.134.5015) Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	7.280.000,00	0,00	7.280.000,00	7.644.000,00	0,00	7.644.000,00	8.026.200,00	0,00	8.026.200,00
(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	8.160.000,00	0,00	8.160.000,00	8.568.000,00	0,00	8.568.000,00	8.996.400,00	0,00	8.996.400,00
(34.90) SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	8.160.000,00	0,00	8.160.000,00	8.568.000,00	0,00	8.568.000,00	8.996.400,00	0,00	8.996.400,00
(34.90.240) Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	8.160.000,00	0,00	8.160.000,00	8.568.000,00	0,00	8.568.000,00	8.996.400,00	0,00	8.996.400,00
(36) KIRSAL KALKINMA	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	4.410.000,00	0,00	4.410.000,00
(36.185) KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	4.410.000,00	0,00	4.410.000,00
(36.185.558) Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	4.410.000,00	0,00	4.410.000,00
(54) TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.205.000,00	0,00	2.205.000,00
(54.167) TEDAVİ HİZMETLERİ	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.205.000,00	0,00	2.205.000,00

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
(54.167.5081) Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	2.205.000,00	0,00	2.205.000,00
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	73.200.000,00	0,00	73.200.000,00	76.860.000,00	0,00	76.860.000,00	80.703.000,00	0,00	80.703.000,00
(67.272) ZABITA HİZMETLERİ	73.200.000,00	0,00	73.200.000,00	76.860.000,00	0,00	76.860.000,00	80.703.000,00	0,00	80.703.000,00
(67.272.5052) Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	73.080.000,00	0,00	73.080.000,00	76.734.000,00	0,00	76.734.000,00	80.570.700,00	0,00	80.570.700,00
(67.272.5054) Diğer Zabıta Hizmetleri	120.000,00	0,00	120.000,00	126.000,00	0,00	126.000,00	132.300,00	0,00	132.300,00
(68) KENT İÇİ ULAŞIM	560.895.000,00	0,00	560.895.000,00	588.939.750,00	0,00	588.939.750,00	618.386.737,50	0,00	618.386.737,50
(68.275) KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	560.895.000,00	0,00	560.895.000,00	588.939.750,00	0,00	588.939.750,00	618.386.737,50	0,00	618.386.737,50
(68.275.5061) Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	560.895.000,00	0,00	560.895.000,00	588.939.750,00	0,00	588.939.750,00	618.386.737,50	0,00	618.386.737,50
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.974.015.000,00	0,00	1.974.015.000,00	2.072.715.750,00	0,00	2.072.715.750,00	2.176.351.537,50	0,00	2.176.351.537,50
(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.972.615.000,00	0,00	1.972.615.000,00	2.071.245.750,00	0,00	2.071.245.750,00	2.174.808.037,50	0,00	2.174.808.037,50
(98.900.5044) Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	1.473.000,00	0,00	1.473.000,00	1.546.650,00	0,00	1.546.650,00	1.623.982,50	0,00	1.623.982,50
(98.900.9000) Özel Kalem Hizmetleri	22.960.000,00	0,00	22.960.000,00	24.108.000,00	0,00	24.108.000,00	25.313.400,00	0,00	25.313.400,00
(98.900.9001) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	467.220.000,00	0,00	467.220.000,00	490.581.000,00	0,00	490.581.000,00	515.110.050,00	0,00	515.110.050,00
(98.900.9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.040.706.000,00	0,00	1.040.706.000,00	1.092.741.300,00	0,00	1.092.741.300,00	1.147.378.365,00	0,00	1.147.378.365,00
(98.900.9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	62.944.000,00	0,00	62.944.000,00	66.091.200,00	0,00	66.091.200,00	69.395.760,00	0,00	69.395.760,00
(98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri	377.312.000,00	0,00	377.312.000,00	396.177.600,00	0,00	396.177.600,00	415.986.480,00	0,00	415.986.480,00
(98.901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00	1.543.500,00	0,00	1.543.500,00
(98.901.9010) Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00	1.543.500,00	0,00	1.543.500,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	**3.175.000.000,00**	**0,00**	**3.175.000.000,00**	**3.333.750.000,00**	**0,00**	**3.333.750.000,00**	**3.500.437.500,00**	**0,00**	**3.500.437.500,00**
GENEL TOPLAM	**3.175.000.000,00**	**0,00**	**3.175.000.000,00**	**3.333.750.000,00**	**0,00**	**3.333.750.000,00**	**3.500.437.500,00**	**0,00**	**3.500.437.500,00**

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

Ekonomik Ad		2026			2027			2028		
		HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
01	Personel Giderleri	0,00	403.028.000,00	403.028.000,00	0,00	423.179.400,00	423.179.400,00	0,00	444.338.370,00	444.338.370,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	42.238.000,00	42.238.000,00	0,00	44.349.900,00	44.349.900,00	0,00	46.567.395,00	46.567.395,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	929.962.000,00	1.002.077.000,00	1.932.039.000,00	976.460.100,00	1.052.180.850,00	2.028.640.950,00	1.025.283.105,00	1.104.789.892,50	2.130.072.997,50
04	Faiz Giderleri	0,00	120.000.000,00	120.000.000,00	0,00	126.000.000,00	126.000.000,00	0,00	132.300.000,00	132.300.000,00
05	Cari Transferler	11.998.000,00	54.000.000,00	65.998.000,00	12.597.900,00	56.700.000,00	69.297.900,00	13.227.795,00	59.535.000,00	72.762.795,00
06	Sermaye Giderleri	259.025.000,00	69.692.000,00	328.717.000,00	271.976.250,00	73.176.600,00	345.152.850,00	285.575.062,50	76.835.430,00	362.410.492,50
07	Sermaye Transferleri	0,00	12.160.000,00	12.160.000,00	0,00	12.768.000,00	12.768.000,00	0,00	13.406.400,00	13.406.400,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	270.820.000,00	270.820.000,00	0,00	284.361.000,00	284.361.000,00	0,00	298.579.050,00	298.579.050,00
GENEL TOPLAM		1.200.985.000,00	1.974.015.000,00	3.175.000.000,00	1.261.034.250,00	2.072.715.750,00	3.333.750.000,00	1.324.085.962,50	2.176.351.537,50	3.500.437.500,00

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.200.985.000,00	1.974.015.000,00	3.175.000.000,00	1.261.034.250,00	2.072.715.750,00	3.333.750.000,00	1.324.085.962,50	2.176.351.537,50	3.500.437.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak									
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.200.985.000,00	1.974.015.000,00	3.175.000.000,00	1.261.034.250,00	2.072.715.750,00	3.333.750.000,00	1.324.085.962,50	2.176.351.537,50	3.500.437.500,00

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(5022)Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(13)SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	(45)Afet Gönüllülük Faaliyetleri	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(146)Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(5023)Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(152)Yapı Denetimi Faaliyetleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(154)Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(86)Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(5042)İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(12)MİLLİ KÜLTÜR	(133)BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	(357)Kütüphanecilik Hizmetleri	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
(18)ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	(61)YENİLENEBİLİR ENERJİ	(5004)Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	(561)Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(136)Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(136)Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(5015)Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(240)Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(36)KIRSAL KALKINMA	(185)KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	(558)Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ	(5081)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(5052)Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(5054)Diğer Zabıta Hizmetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)KARAYOLU ALTYAPISI VE	(5061)Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(5044)Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9000)Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9001)Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9001)Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9003)Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(9010)Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(H3.3.1.F1.G1)Arama Kurtarma Merkezi Kurulumu	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(13)SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	(H.3.3.2.F1.G3)Afet Farkındalık Eğitimi Sayısı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(13)SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	(H.3.3.2.F1.G4)Afet Farkındalık Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(13)SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	(H3.3.2.F1.G1)Belediye İçi AFAD Gönüllüsü Eğitim Sayısı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(13)SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	(H3.3.2.F1.G2)Tatbikatlara Katılan Kişi Sayısı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.2.1.F1.G1)İlçemize Yapılacak Mesire Alanı Sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.2.1.F1.G10)Peyzaj Düzenlemesi Yapılacak Resmi Kurum Alan Miktarı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.2.1.F1.G2)Oluşturulacak Yeni Park Alanı Sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.2.1.F1.G3)Bakım ve Onarımı Yapılacak Park Sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.2.1.F1.G4)Düzenlenecek Yeşil Alan Miktarı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.2.1.F1.G5)Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Yapılacak Alan Miktarı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.2.1.F1.G6)Üretilecek Çiçek ve Çalı Sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.2.1.F1.G7)İlaçlama Yapılacak Alan Miktarı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.2.1.F1.G8)Monte Edilecek Bank, Piknik Masası ve Çöp Kovası Sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.2.1.F1.G9)Kauçuk Kaplama Yapılacak Park Oyun Alanı Ve Yürüyüş Yolu Miktarı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.5.1.F1.G1)Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.5.1.F1.G2)Yıl İçinde Gerçekleşen Hak Ediş Kontrolü Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.5.1.F1.G3)Yıl İçerisinde Gerçekleşen Seviye Tespit Kontrol Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.5.1.F1.G4)Yıl İçerisinde Gerçekleşen İşyeri Teslim Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.5.1.F1.G5)Yıl İçinde Gerçekleşen Yıkım Ruhsatı Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.5.1.F1.G6)Yıl İçinde Gerçekleşen Asansör Açma Kapama Sayısı (ilk açılış)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.5.1.F1.G7)Yıl İçinde Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi İçin Dosya İnceleme Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.5.1.F1.G8)Yıl İçinde Gerçekleşen Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlemesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H1.5.1.F1.G9)Tadilat ve Ruhsat Yenileme Ruhsatlarının Düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H6.1.1.F1.G1)Yıl İçinde Satılacak Taşınmaz Sayısı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H6.1.1.F1.G2)Kiraya Verilecek Taşınmaz Sayısı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(H6.1.1.F1.G3)Sahaya Gidilerek Kontrolü Yapılacak Taşınmaz Sayısı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(H1.5.2.F1.G1)Kaçak ve Aykırı Yapılara İlişkin Gerçekleşen Toplam İş ve İşlem Sayısı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(H1.5.2.F1.G2)Metruk Yapılara ilişkin Gerçekleşen Yıkım Sayısı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(H1.5.2.F1.G3)İşyeri İmara Uygunluk Taleplerinin Cevaplandırılma Sayısı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(H1.5.2.F1.G4)Mahkemelerin İsteği Doğrultusunda Çoğaltılan Dosya Sayısı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(H1.5.2.F1.G5)Köyden mahalleye dönüşen yerlerin ruhsatlandırma işlem sayısı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(H1.5.3.F1.G1)İmar Durumu Talepleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(H1.5.3.F1.G2)Kırmızı Kot (yol kotu) Belgesi ve Arsa Boş Yazısı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(H1.5.3.F1.G3)Tevhit, İfraz, Yola Terk, Cins Değişikliği İşlem Dosyasının Teknik Rapor ve Yazışmaları	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(H1.5.3.F1.G4)Mahkeme ve Ekspertizlerin İsteği Doğrultusunda Çoğaltılan Dosya Sayısı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(H1.5.3.F1.G5)Haritalandırma Çalışmaları	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(H1.5.3.F1.G6)Plan Proje Çalışmaları	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(H3.1.1.F5.G1)Asker Aile Yardımı Alan Aile Sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(H.3.1.1.F4.G1)Dağıtılacak Erzak Kolisi Sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(H3.1.1.F4.G2)Dağıtılacak Market Kartı Sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(H3.1.1.F4.G3)Giysi Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(H3.1.1.F4.G4)Eşya Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(H3.1.1.F4.G5)Kırtasiye Seti ve Okul Forması Verilecek Öğrenci Sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(H3.1.1.F4.G6)Verilecek Konaklama Hizmeti Gece Sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(H3.1.1.F4.G7)Yapılacak Yakacak Yardımı Miktarı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(H3.1.1.F4.G8)Bebek Çantası Yardımı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(H3.1.1.F4.G9)Evde Temizlik Hizmeti Yardımı Alan Aile Sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(12)MİLLİ KÜLTÜR	(133)BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	(H2.3.1.F1.G1)Uğur MUMCU Millet Kütüphanesi ve Millet Çarsısı Neşe GÜLERSOY Kütüphanesinde Hizmetlerinden Faydalanan Kişi sayısı	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
(12)MİLLİ KÜLTÜR	(133)BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	(H2.3.1.F1.G2)Uğur MUMCU Millet Kütüphanesi ve Millet Çarsısı Neşe GÜLERSOY Kütüphanesinde Yer Alan Kitap Sayısı	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
(12)MİLLİ KÜLTÜR	(133)BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	(H2.3.1.F1.G3)Uğur MUMCU Millet Kütüphanesi ve Millet Çarsısı Neşe GÜLERSOY Kütüphanesinde Hizmetlerinde Engelsiz kütüphane hizmetinin verilmesi	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
(18)ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	(61)YENİLENEBİLİR ENERJİ	(H5.5.1.F1.G1)Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(18)ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	(61)YENİLENEBİLİR ENERJİ	(H5.5.1.F1.G2)Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Üretilen Enerji Miktarı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	(H1.3.2.F1.G1)İlçemiz sınırları içerisinde yakalanıp kısırlaştırılan ve tedavisi yapılan hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	(H1.3.2.F1.G2)Saha Ekiplerince Kullanılacak (Enjektör, Yakalama Aparatı vb.) Ekipmanlar Sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	(H1.3.2.F1.G3)Saha Ekipleri için Alınacak Tıbbi Malzeme (Tıbbi İlaç) Sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(H1.3.1.F1.G1)Yıl İçinde Yerleştirilecek Konteyner Sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(H1.3.1.F1.G2)Dezenfekte Edilecek Çöp Konteyner Sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(H1.3.1.F1.G3)Yıl İçinde Toplanacak Çöp Miktarı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(H1.3.1.F1.G4)Temizlenecek Pazar Yeri Sayısı (Her Hafta)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(H1.3.1.F1.G5)Temizlenecek Çöp Ev Sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(H7.1.1.F1.G1)Yıl İçinde Toplanacak Atık Yağ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(H7.1.1.F1.G10)Atık Pil Toplama Yarışması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(H7.1.1.F1.G11)Geçici Depolama Alanlarının Yapılması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(H7.1.1.F1.G2)Yıl İçinde Toplanacak Atık İlaç Miktarı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(H7.1.1.F1.G3)Yıl İçinde Toplanacak Atık Pil	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(H7.1.1.F1.G4)Yıl İçinde Toplanacak Atık Tekstil Miktarı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(H7.1.1.F1.G5)Yıl İçinde Toplanacak Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Malzemesi Miktarı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(H7.1.1.F1.G6)Mobil Atık Getirme Merkezi Konteyneri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(H7.1.1.F1.G7)1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin Faaliyete Geçirilmesi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(H7.1.1.F1.G8)Sıfır Atık Belgesi Alımı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(H7.1.1.F1.G9)Sıfır Atık Tasarım Yarışması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(H2.1.1.F1.G1)Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyetler	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(H2.1.1.F1.G2)Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyetlere Katılımcı Sayısı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(H2.1.1.F1.G3)Düzenlenen Tüm Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(H2.1.1.F1.G4)Düzenlenen Tüm Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımcı Sayısı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(H2.1.1.F1.G5)Yıl İçinde Düzenlenecek Festivaller	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(H2.1.1.F1.G6)Yıl İçinde Düzenlenecek Festivallere Katılımcı Sayısı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(H2.2.1.F1.G1)Yiyecek ve İçecek Hizmeti Verilecek Sporcu Sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(H2.2.1.F1.G2)Spor Malzemesi Yardımı Yapılacak Kulüp Sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(H2.2.1.F1.G3)Yardım Yapılacak Kulüp Sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(H2.2.1.F1.G4)Ulaşılacak Lisanslı Sporcu Sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(H2.2.1.F1.G5)Faaliyet Desteği Verilen Branş Sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(H2.2.1.F1.G6)Yaz Okullarında Açılacak Spor Branşı Sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(H2.2.1.F1.G7)Yaz Okullarında Ulaşılacak Öğrenci Sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(H2.2.1.F1.G8)Müsabakalara Katılıp Konaklama Desteği Verilecek Sporcu Sayısı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(36)KIRSAL KALKINMA	(185)KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	(H3.4.1.F1.G1)Dağıtım Yapılacak Fidan Sayısı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(36)KIRSAL KALKINMA	(185)KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	(H3.4.1.F1.G2)Aşılama Yapılacak Ağaç Sayısı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(36)KIRSAL KALKINMA	(185)KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	(H3.4.1.F1.G3)Yuntdağı Köseler Kapama Meyve Bahçesi Bakımının Yapılması	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(36)KIRSAL KALKINMA	(185)KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	(H3.4.1.F1.G4)Dağıtımı Yapılacak Arı Kovanı Sayısı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(36)KIRSAL KALKINMA	(185)KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	(H3.4.1.F1.G5)Belediyemize Devredilen Bahçelerin Bakımı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ	(H3.2.1.F8.G1)Sağlık Hizmeti İşlem Sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.3.1.F1.G1)Mücavir Alan İçinde Yapılacak Ruhsat Kontrolü Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.3.1.F1.G10)Mevcut Haberleşme Sisteminin Bakım ve Onarımı İçin Teknik Servise Gönderilen ve Yedek Parça Temin Edilen Telsiz Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.3.1.F1.G11)Mevcut Haberleşme Sisteminin Yıllık Frekans ve Kanal Kullanımı Yapan Telsiz Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.3.1.F1.G12)Güvenlik Personeli Yıllık Hizmet Alımının Yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.3.1.F1.G2)Mücavir Alan İçinde Yapılacak Seyyar Kontrolü Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.3.1.F1.G3)Mücavir Alan İçinde Yapılacak İşgal Kontrolü Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.3.1.F1.G4)Mücavir Alan İçinde Yapılacak Pazaryeri Kontrolü Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.3.1.F1.G5)Mücavir Alan içinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Denetim Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.3.1.F1.G6)Mücavir Alan İçinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Beyan Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.3.1.F1.G7)Mücavir Alan içinde Yapılacak Hayvan Besleme Müdahale Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.3.1.F1.G8)Yıl İçinde Gelen Şikâyetlere Cevap Verilme Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.3.1.F1.G9)Zabıta Müdürlüğü Personelinin Resmi Kıyafet Alımı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.4.1.F1.G1)Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Verilecek Ruhsat Sayısı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.4.1.F1.G2)Yıl İçerisinde Gelen Dilekçelere Cevap Verilme Oranı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.4.1.F1.G3)Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.4.1.F1.G4)Gayri sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.4.1.F1.G5)Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İçin İşeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(H6.4.1.H1.G6)İptal Edilen Ruhsat Sayısı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)KARAYOLU ALTYAPISI VE	(H1.1.1.F4.G1)Asfalt Çalışması Yapılan Alan Miktarı(Yeni Yol Çalışması)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)KARAYOLU ALTYAPISI VE	(H1.1.1.F4.G2)Kilit Parke Döşeme Yapılacak Alan	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)KARAYOLU ALTYAPISI VE	(H1.1.1.F4.G3)Kaldırım Çalışması Mahalle Sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)KARAYOLU ALTYAPISI VE	(H1.1.1.F4.G4)Yeni Yol Açma Çalışması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(275)KARAYOLU ALTYAPISI VE	(H1.1.1.F4.G5)AYKOME Kazı Çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(null)null	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.4.1.F1.G1)Çağrı Merkezi Gelen Çağrı Sayısı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.4.1.F1.G10)bilgi@yunusemre.bel.tr Maili Aracılığıyla Gelen Talep ve Şikayet Sayısı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.4.1.F1.G2)Çağrı Merkezi Oluşturulan Talep Sayısı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.4.1.F1.G3)Sosyal Medya (Facebook, Whatsapp, Canlı Destek, Web Sitesi) ile Gelen Talep Sayısı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.4.1.F1.G4)Çağrı Merkezi Taleplere Cevap Verme Oranı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.4.1.F1.G5)Halk Masası Gelen Talep Sayısı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.4.1.F1.G6)Halk Masası Yapılan İşlem Sayısı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.4.1.F1.G7)Halk Masası Birebir Görüşülecek Kişi Sayısı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.4.1.F1.G8)Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.4.1.F1.G9)4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Gelen Başvuru Sayısı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.5.1.F1.G1)İlçemize bağlı Mahallemizde Vatandaşlara Yönelik Verilecek Yemek Organizasyonlarında Ulaşılacak Kişi Sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.5.1.F1.G2)Başkanlık Makamına Gelmesi Beklenen Ziyaretçi Sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.5.1.F1.G3)Başkanımızın ziyaret edeceği mahalle sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.5.1.F1.G4)Başkanımızın ziyaret edeceği esnaf sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.5.1.F1.G5)Başkanımızın ziyaret edeceği STK sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.5.1.F1.G6)Cemiyetlere Gönderilen Çiçek ve Çelenk Sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.5.1.F1.G7)Başkanın Katılım Sağlayacağı Canlı Yayın Sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H2.5.1.F1.G8)Başkanımızın Katılacağı Düğün, Sünnet vb. Katılım Sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.1.1.F1.G1)Eğitim Öğretim Dönemi Staj Yaptırılacak Lise Öğrenci Sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.1.1.F1.G2)Yaz Dönemi Staj Yaptırılacak Öğrenci Sayısı (Lise-Üniversite)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.1.1.F1.G3)Kurum içi Eğitim Programlarına Katılımcı Sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.1.1.F1.G4)Hizmet içi Eğitim ve Seminer Sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.1.1.F1.G5)Kurum Dışında Yapılacak Eğitimlere Katılımcı Sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.1.1.F1.G6)Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Feshi Yapılan İşlem Sayısı (MEMUR, İŞÇİ)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.1.1.F1.G7)Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Feshi Yapılan İşlem Sayısı (sürekli işçi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.2.1.F1.G1)Kardeş Şehir Ağının Geliştirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.2.1.F1.G2)Belediye Birliklerine Katılım	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.2.1.F1.G3)AB Proje & Hibe Başvuruları	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.2.1.F1.G4)Uluslararası Fonlarla Eğitim Faaliyetleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.2.1.F1.G5) Proje Yazma Eğitimi Verilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.3.1.F2.G1)Evrak Kayıt Birimine Gelen Evrak Sayısı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.3.1.F2.G2)Evrak Kayıt Biriminden Giden Evrak Sayısı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.3.1.F2.G3)Gönderilen Posta Sayısı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.3.1.F2.G4)Gönderilen Kargo Sayısı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H4.3.1.F2.G5)Taahhütlü Posta Sayısı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H5.1.1.F1.G1)Yıl İçinde Alınacak Olan Lisans Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H5.1.1.F1.G2)Müdürlüklerin Teknik Destek Taleplerinin Karşılanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H5.1.1.F1.G3)www.yunusemre.bel.tr Gerçekleştirilecek Ziyaret Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H5.1.1.F1.G4)Yıl İçinde Alınacak Donanım Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H5.1.1.F1.G5)Yıl İçinde Alınacak Yazılım Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H5.2.1.F1.G1)Açık Hava Reklamcılığı Tasarım Sayısı	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H5.2.1.F1.G2)Sosyal Medya Tasarım Sayısı	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H5.2.1.F1.G3)Özel Gün ve Halkı Bilgilendirme İlan Sayısı	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H5.2.1.F1.G4)Servis Edilecek Haber Sayısı	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H5.2.1.F1.G5)Düzenlenecek Basın Toplantısı Sayısı	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H5.2.1.F1.G6)Alınacak Ulusal ve Yerel Gazete Sayısı	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H5.2.1.F1.G7)Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alımları	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H5.2.1.F1.G8)Mevcut Kullanılan Makinelerin Bakım ve Onarımının Yapılması Oranı	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.2.1.F1.G1)Tahakkuk Tahsilat Oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.2.1.F1.G10)Yapılacak Saha Kontrol Sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.2.1.F1.G11)Alınacak Beyan Sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.2.1.F1.G2)Gelirin Gideri Karşılama Oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.2.1.F1.G3)E-Belediyecilik Kapsamında İnternetten Ödeme Yapılacak İşlem Sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.2.1.F1.G4)Banka Aracılığıyla Yapılacak İşlem Sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.2.1.F1.G5)Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.2.1.F1.G6)Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.2.1.F1.G7)Ön Mali Kontrol Yapılan Dosya Sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.2.1.F1.G8)İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.2.1.F1.G9)Hizmet Verilen Vezne Sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.5.1.F1.G1)Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Baskı Cilt ve Basılı Yayın İhtiyacını Karşılamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.5.1.F1.G10)Belediyemizde kullanılmak üzere kara taşıt (çöp kamyonu vb) ve hareketli iş makinesi (jeneratör, kepçe vb) ve alınması karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.5.1.F1.G2)Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın Kullanılabilirliğini Sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.5.1.F1.G3)Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin temizlik Malzeme İhtiyaçlarını Karşılamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.5.1.F1.G4)Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda İhalesi yapılacak dosyaların ilan giderleri (Kamu İhale Kurumu vb) ilan bedelleri ve reklam İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.5.1.F1.G5)Belediye hizmet çalışmaları kapsamında ihalelerin Gerçekleştirilmesinin sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.5.1.F1.G6)Belediyemiz Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Talepleri Doğrultusunda Tıbbi Malzeme, ilaç ve Tıbbi Cihaz sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.5.1.F1.G7)Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin içecek, yiyecek, giyecek, diğer özel malzeme (bayrak, flama vb.), gibi ihtiyaçların alınması faaliyetidir.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.5.1.F1.G8)Belediyemiz Müdürlükleri Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralanması ve Belediyemiz hizmet alımlar faaliyetidir	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H6.5.1.F1.G9)Belediye içinde birimlerde ihtiyaç duyulan büro malzemeleri (sarf ve demirbaş), Yangından koruma ve Makina teçhizat bakım ve onarım ihtiyacını karşılamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H7.4.1.F1.G1)Talep Edilen Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H7.4.1.F1.G2)Talep edilen Yağ Alım İhtiyacının Karşılanması	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H7.4.1.F1.G3)İhtiyaç Duyulan Bakım Onarım Aracı ve Yedek Parça Temininin Sağlanma Oranı	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H7.4.1.F1.G4)Makinelerin Bakım ve Onarımının Yapılma Oranı	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H7.4.1.F1.G5)Araç ve İş Makinelerinin Periyodik Kontrollerinin Yapılma Oranı	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(H7.4.1.F1.G6)Araçların Mevzuattan Kaynaklı İş ve İşlemlerinin Takip Edilme Oranı	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(H4.4.1.F1.G1)Belediyemizin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilme Oranı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(H4.4.1.F1.G2)Müdürlüklerden Gelen Hukuki Görüş Yazısı Talebine Cevap Verilme Oranı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(H4.4.1.F1.G3)Dava ve İcra Dosyalarında Yapılması Gereken Hukuki İşlemlerin Gerçekleşme Oranı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(H4.4.1.F1.G4)Hukuk İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere Mevzuat Takip Yazılımı Kullanımı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(H4.4.1.F1.G5)Belediyelerin Taraf Olduğu Davalarda Keşfe Gidilme Oranı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ