
**T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**



**2011 Mali Yılı
Performans Programı**

T.C. Sayıştay Başkanlığı
İnönü Bulvarı No: 45 Balgat 06100 Ankara / Türkiye

Tel: +90 312 295 3000

Fax: +90 312 295 4094

İnternet

<http://www.sayistay.gov.tr>

E - posta

sayistay@sayistay.gov.tr

İçindekiler

I- Genel Bilgiler	5
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Teşkilat Yapısı	9
C- Fiziksel Kaynaklar	11
D- İnsan Kaynakları	17
E- Temel Değerler.....	18
II- Performans Bilgileri.....	20
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	20
B- Amaç ve Hedefler.....	21
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	23
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	23
IV- Ekler.....	24

Sunuş



Dünyada Parlamentolar adına kamu kaynaklarının denetim ve gözetim yükümlülüğünü yerine getiren Sayıştaylar, bağımsız ve egemen her ülkede kamu yönetiminin vazgeçilmez unsuru durumundadır. Vatandaşların ödedikleri vergilerin karşılığı olarak devletten bekledikleri hizmetlerin etkin ve verimli bir

şekilde kendilerine sunulması isteği, demokratikleşme ve şeffaflaşma alanlarındaki gelişmeler, Sayıştayların demokratik rejimlerdeki önemini giderek artırmaktadır.

Bir buçuk asırlık tarihi boyunca sahip olduğu Anayasal konumu, bağımsız yapısı, geniş yetkileri, başta denetim ve yargı olmak üzere icra ettiği önemli fonksiyonları ile Türk kamu yönetimin temel taşlarından birini oluşturan Sayıştay, Kamu Mali Yönetiminin sağlıklı işletilmesine ve geliştirilmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Sayıştay, bu amaçlar doğrultusunda, kamu mali sistemimizin temelini oluşturan “saydamlık”, “hesap verme sorumluluğu”, “kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımı” gibi kavramların hayata geçirilmesini sağlama gayreti içerisinde çalışmaktadır. Çalışmalarımızın, Sayıştay’ı denetim alanında çağdaş bir düzeye ulaştıracağına ve Türk kamu mali yönetiminin sağlıklı, doğru, güvenilir, etkin ve verimli işleyişine olumlu katkılar sağlayacağına inanıyoruz.

Bu amaçlar doğrultusunda hazırlanan stratejik planımız ile, ortaya koyduğumuz vizyon ışığında, önümüzdeki 5 yıllık süreçte Sayıştayın hedeflerini nasıl gerçekleştireceğine ilişkin temel stratejileri ortaya koymuştuk. Bu plan çerçevesinde önümüzdeki bir yıllık süreç içerisinde gerçekleştireceğimiz faaliyetler ile bu faaliyetlere ilişkin kaynak planımız ise 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereğince hazırlanan bu Performans Programı ile belirlenmiştir.

Başkanlığımız 2011 yılı Performans Programında, 17 adet performans hedefine ve bu hedeflere ilişkin 37 adet performans göstergesine yer verilmiştir. Sözkonusu hedefler çerçevesinde 86 adet faaliyet yürütülecek olup, bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için 140.399.500 TL ödenek öngörülmüştür.

Sayıştay Başkanlığının 2011 yılı Performans Programının hazırlanmasında katkıda bulunan mensuplarımıza teşekkür eder, hazırlamış olduğumuz bu Programın, Başkanlığımızın 2011 yılı hedeflerine ulaşmasında iyi bir rehber olmasını ve başarıyla uygulanmasını dilerim.

Dr. Recai AKYEL
Sayıştay Başkanı

I- Genel Bilgiler

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sayıştayın yetki ve görevlerine ilişkin temel yasal düzenlemeler şunlardır:

- Anayasanın 160 ve 164 üncü maddeleri,
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

Sayıştay, yaptığı denetimler sonucunda yargılama yoluyla kesin hükme bağlama ve TBMM'ye rapor sunma görevlerini yürütmek üzere kurulmuş anayasal bir kurumdur.

Anayasamızın Sayıştayı düzenleyen değişik 160 ıncı maddesi şu hükümleri içermektedir:

“Sayıştay, merkezî yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarının bütün gelir ve giderleri ile mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlemek ve sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak ve kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmakla görevlidir. Sayıştayın kesin hükümleri hakkında ilgililer yazılı bildirim tarihinden itibaren onbeş gün içinde bir kereye mahsus olmak üzere karar düzeltilmesi isteminde bulunabilirler. Bu kararlar dolayısıyla idari yargı yoluna başvurulamaz.

Vergi, benzeri mali yükümlülükler ve ödevler hakkında Danıştay ile Sayıştay kararları arasındaki uyuşmazlıklarda Danıştay kararları esas alınır.

Mahallî idarelerin hesap ve işlemlerinin denetimi ve kesin hükme bağlanması Sayıştay tarafından yapılır.

Sayıştayın kuruluşu, işleyişi, denetim usulleri, mensuplarının nitelikleri, atanmaları, ödev ve yetkileri, hakları ve yükümlülükleri ve diğer özlük işleri, Başkan ve üyelerinin teminatı kanunla düzenlenir.”

6085 sayılı Sayıştay Kanunu ile Sayıştayın kuruluşu, görev ve yetkileri, yargı ve karar organları ile mensuplarına ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

6085 sayılı Sayıştay Kanununun "Sayıştayın Görevleri" başlıklı 5 inci maddesinde;

"Sayıştay;

a) Kamu idarelerinin mali faaliyet, karar ve işlemlerini hesap verme sorumluluğu çerçevesinde denetler ve sonuçları hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisine doğru, yeterli, zamanlı bilgi ve raporlar sunar.

b) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığını denetler, sorumluların hesap ve işlemlerinden kamu zararına yol açan hususları kesin hükme bağlar." hükmü yer almakta olup, "Sayıştayın Yetkileri" başlıklı 6 inci maddesinde de;

" Sayıştay, bu Kanunla veya diğer kanunlarla yüklendiği görevlerin yerine getirilmesi sırasında kamu idareleri ve görevlileriyle doğrudan yazışmaya, gerekli gördüğü belge, defter ve kayıtları göndereceği mensupları aracılığıyla görmeye, mallar hariç dilediği yere getirtmeye, sözlü bilgi almak üzere her derece ve sınıftan ilgili memurları çağırma, kamu idarelerinden temsilci istemeye yetkilidir.

Sayıştay, denetimine giren işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi, kamu idareleri ile bankalar dahil diğer gerçek ve tüzel kişilerden isteyebilir.

Sayıştay, denetimine giren kamu idarelerinin işlemleriyle ilgili kayıtları, eşya ve malları, işleri, faaliyetleri ve hizmetleri görevlendireceği mensupları veya bilirkişiler tarafından yerinde ve işlem ve olayın her safhasında incelemeye yetkilidir. Bilirkişinin hukuki durumu, yetkisi ve sorumluluğu genel hükümlere tabidir.

Sayıştay, kamu idarelerinin hesap, işlem ve faaliyetleri ile mallarını, hesap veya faaliyet dönemine bağlı olmaksızın yılı içinde veya yıllar itibariyle denetleyebileceği gibi sektör, program, proje ve konu bazında da denetleyebilir.

Denetimler sırasında gerekli görülmesi halinde, Sayıştay dışından uzman görevlendirilebilir. Bilirkişi ve uzman görevlendirilmesine ilişkin esas ve usuller yönetmelikle belirlenir.” denilmektedir.

6085 sayılı Sayıştay Kanununun 3 üncü maddesi, Sayıştayın denetim alanını,

“ Sayıştay;

a) Merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarını, mahallî idareleri, sermayesindeki kamu payı doğrudan veya dolaylı olarak % 50’den fazla olan özel kanunlar ile kurulmuş anonim ortaklıkları (% 50’den az olması halinde ortaklık hakları yönüyle), diğer kamu idarelerini (kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları hariç),

b) (a) bendinde sayılan idarelere bağlı veya bu idarelerin kurdukları veya doğrudan doğruya ya da dolaylı olarak ortak oldukları her çeşit idare, kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketleri (kamu payının yarısından az olması halinde ortaklık hakları yönüyle),

c) Kamu idareleri tarafından yapılan her türlü iç ve dış borçlanma, borç verilmesi, borç geri ödemeleri, yurt dışından alınan hibelerin kullanımı, hibe verilmesi, Hazine garantileri, Hazine alacakları, nakit yönetimi ve bunlarla ilgili diğer hususları; tüm kaynak aktarımları ve kullanımları ile Avrupa Birliği fonları dahil yurt içi ve yurt dışından sağlanan diğer kaynakların ve fonların kullanımını,

ç) Kamu idareleri bütçelerinde yer alıp almadığına bakılmaksızın özel hesaplar dahil tüm kamu hesapları, fonları, kaynakları ve faaliyetlerini,

denetler.

Sayıştay; yapılan andlaşma veya sözleşmedeki esaslar çerçevesinde uluslararası kuruluş ve örgütlerin hesap ve işlemlerini de denetler.

2/4/1987 tarihli ve 3346 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 2 nci maddesi kapsamına giren kamu kurum, kuruluş ve ortaklıklarının Türkiye Büyük Millet Meclisince denetlenmesi, bu Kanun ve diğer kanunlarda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirilir.”

şeklinde belirlemiştir.

Yine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68 inci maddesinde ise, Sayıştay tarafından gerçekleştirilen dış denetimin çerçevesi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

“Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi,

suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim sırasında, kamu idarelerinin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, talep edilmesi halinde Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Denetimler sonucunda; ikinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen hususlarda düzenlenen raporlar, idareler itibarıyla konsolide edilir ve bir örneği ilgili kamu idaresine verilerek üst yönetici tarafından cevaplandırılır.

Sayıştay, denetim raporları ve bunlara verilen cevapları dikkate alarak düzenleyeceği dış denetim genel değerlendirme raporunu Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

Sayıştay tarafından hesapların hükme bağlanması; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir, gider ve mal hesapları ile bu hesaplarla ilgili işlemlerinin yasal düzenlemelere uygun olup olmadığına karar verilmesidir.

Dış denetim ve hesapların hükme bağlanmasına ilişkin diğer hususlar ilgili kanununda düzenlenir.”

B- TEŞKİLAT YAPISI

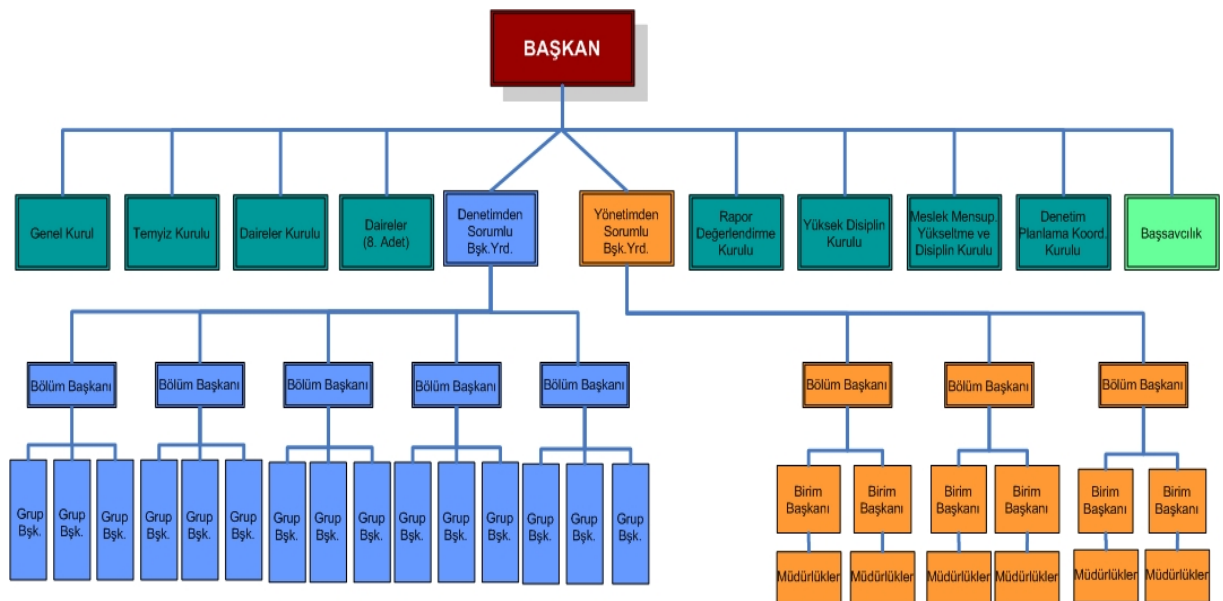
Sayıştay Başkanlığı Teşkilatı, merkez teşkilattan oluşmakta ve taşra teşkilatı bulunmamaktadır. Ancak, 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 32 inci maddesi ile, Sayıştay Başkanının teklifi ve Sayıştay Genel Kurulunun kararı ile gerek görülen illerde denetim grup başkanlıklarının kurulabileceği belirtilmiştir.

Sayıştayın yargı ve karar organları; Başkanlık, Daireler, Genel Kurul, Temyiz Kurulu, Daireler Kurulu, Rapor Değerlendirme Kurulu, Yüksek Disiplin Kurulu, Meslek Mensupları Yükseltme ve Disiplin Kurulu, Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu ve Başsavcılık olarak düzenlenmiştir.

Sayıştay Başkanı, Sayıştayı yönetir ve temsil eder. Sayıştay Başkanı, Kurumun en üst yöneticisi olup genel işleyişten sorumludur; kanunlarla verilen görevlerin iyi yapılması ve yönetimin düzenli bir surette yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. Sayıştay Başkanı, Genel Kurulun başkanı olup gerekli gördükçe Temyiz Kurulu ve Daireler Kuruluna da başkanlık eder; bu kurullara verilecek işleri düzenler ve görüşmeleri yönetir. Sayıştay Başkanı, Sayıştayın faaliyetleri ile ilgili olarak yılda en az iki defa Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunu ve gerektiğinde diğer ilgili komisyonları bilgilendirir. Sayıştay raporlarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesi sırasında Sayıştay Başkanı veya görevlendireceği başkan yardımcısı hazır bulunur. Sayıştay Başkanı; daire başkanları ve üyelerin dairelerini belirler, ihtisas dairelerini tespit eder, işleri dairelere dağıtır, denetim ve denetim destek grup başkanlıklarını oluşturur, meslek mensuplarının görev yerlerini; yönetim mensuplarının görevlerini ve görev yerlerini tayin ve tespit eder. Sayıştay Başkanı, gerekli gördüğü durumlarda, en çok beş denetçiyi ilgililerin muvafakatı ile Başkanlık danışmanı olarak görevlendirebilir.

Sayıştay Başkanı görevinde bulunamayacağı zaman başkan yardımcılarında birine vekalet verir. Vekil tayin etmemiş olduğu veya görevinde bulunamayacağı hallerde başkan yardımcılarında kıdemli olanı, Sayıştay Başkanlığının açık bulunduğu hallerde ise en kıdemli daire başkanı Sayıştay Başkanlığına vekalet eder. Kıdemde esas, üyeliğe veya daire başkanlığına seçilmez.

Sayıştay Başkanı, biri denetim diğeri yönetim ile ilgili işlerde kendisine yardımcı olmak üzere üyeler arasından iki başkan yardımcısı görevlendirir. Başkan yardımcılarını daire başkanı statüsündedir. Denetimle ilgili başkan yardımcısı, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, raporlanması ve gözden geçirilmesinden sorumlu olup, denetim ve denetim destek grup başkanlıklarının çalışmalarını Sayıştay Başkanı adına yönetir. Denetimle ilgili başkan yardımcısına verilmiş görevlerin yerine getirilmesine yardımcı olmak üzere Sayıştay Başkanının onayı ile, birinci sınıfa ayrıldıktan sonra en az üç yıl çalışmış meslek mensupları arasından en çok beş bölüm başkanı görevlendirilir. Yönetimle ilgili başkan yardımcısı, yönetim birimlerini Sayıştay Başkanı adına yönetir. Yönetimle ilgili başkan yardımcısına verilmiş görevlerin yerine getirilmesine yardımcı olmak üzere Sayıştay Başkanının onayı ile bir ila dördüncü derecelerdeki meslek mensuplarından en çok üç bölüm başkanı görevlendirilir.



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

1- Binalar ve Araçlar

Sayıştay Başkanlığı, mülkiyeti Hazineye ait olan, 96.000 m² kullanım alanına sahip 12 katlı 1610 odalı merkez binada ve 7143 m² kullanım alanına sahip ek binada hizmet vermektedir. Ayrıca, Gölbaşı, ODTÜ, Afet İşleri ve Susuzköy yakınlarında arşiv binaları mevcuttur. Söz konusu arşiv binalarının kullanım alanı, Gölbaşı Arşiv Binalarında 13.000 m², ODTÜ Arşiv Binalarında 13.600 m², Afet İşleri Arşiv Binalarında 9000 m² ve Susuzköy Arşiv Binalarında 22.208 m² olmak üzere, toplam 57.808 m²'dir.

Merkez binada, kütüphane, sağlık merkezi, konferans salonu, 4 adet yemekhane ve 50 çocuk kapasiteli kreş bulunmaktadır. Ayrıca, Sayıştay Başkanlığında, 39 adet binek taşıt, 2 adet otobüs, 2 adet kamyon, 4 adet minibüs ve 4 adet kamyonet olmak üzere 54 adet taşıt mevcut olup, 72 adet taşıt da personelin işe gidiş gelişlerinde kullanılmak üzere hizmet alımı suretiyle kiralanmıştır. Sayıştay Başkanlığı personelinin kullanımına tahsis edilen 720 adet lojman ve Manavgat ve Gölbaşı'nda toplam 2 adet eğitim ve dinlenme tesisi mevcuttur.



2- Bilişim Sistemleri

Sayıştay Başkanlığı birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır.

Sayıştayda, 1751 adet masa üstü bilgisayar, 1123 adet dizüstü bilgisayar, 410 adet yazıcı ve 61 adet fotokopi makinası mevcut olup, iş süreçleri incelenerek Sayıştayın amaç ve hedefleri doğrultusunda, aşağıda belirtilen yazılım projeleri hayata geçirilmiş ve personelin kullanımına sunulmuştur:

Sayıştay Bilgi İşlem Merkezi ve Sayıştay İtraneti: Bilgi İşlem Merkezinde firewall yazılım ve donanımı, gerçek zamanlı saldırı denetim sistemi, internet içerik güvenlik sistemi, internet siteleri erişim denetim sistemleri, gerçek zamanlı virüs koruma, tanıma, temizleme sistemleri kurulmuş olup, sürekli olarak güncellenmektedir. Sayıştay mensupları yerel ağa bağlı yaklaşık 1000 kişisel bilgisayar üzerinden internete çıkabilmekte, e-posta sunucusu üzerinden kurum içi, kurum dışı elektronik haberleşme yapabilmektedir.

Bilgi işlem merkezindeki sunuculardan bir tanesi Sayıştay İtraneti (SAYBİS) olarak hizmet vermektedir. SAYBİS'te yoğun biçimde kurum içi bilgi paylaşımı yürütülmektedir.

Sayıştay İnternet Sitesi: Sayıştayın gerek yurtiçinde gerekse yurtdışında tanıtımını sağlamak, Kuruma ilişkin yararlı bilgileri ve haberleri elektronik ortamda kurum ve kişilerin istifadesine sunmak ve şeffaflığı sağlamak amacıyla Aralık 1999 tarihinde kurulan internet sitesi, “Sayıştay Hakkında”, “Sayıştay Raporları”, “Sayıştay Kararları”, “Sayıştay Yayınları” ve “Haber-Duyuru” başlıklarından oluşmaktadır. Sitenin İngilizce bölümünde, Sayıştay Kanunu, tanıtım broşürü, Sayıştay tarafından uluslararası konferanslarda sunulan bildiriler ve çeşitli dokümanlar yer almaktadır.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

Sayıştay Hakkında

- Vizyon
- Misyon
- Temel Değerler
- Yönetim
- Teşkilat Şeması
- Stratejik Planlama
- Sayıştay Misyonu
- Kurum İçi Eğitim
- Üstler

Sayıştay Raporları

- Performans Genel Raporları
- Uygunluk Raporları
- Diğer Raporlar
- Tüm Raporlar

Sayıştay Kararları

- Genel Kurul Kararları
- Temyiz Kurulu Kararları
- Denetim Kurulu Kararları
- Diğer Kararları

Sayıştay Yayınları

- Yayınlar
- Haber Bültenleri
- Kültüphanesi Bültenleri
- e-Kültüphanesi
- Sayıştay Dergisi
- Bilgi Notları

Haber - Duyuru

- Haberler
- Duyurular
- Sunumlar
- Basın Açıklamaları

Sayıştay Bakanı Dr. Necati AKYEL: Cumhurbaşkanlığı Denetim Kuruluyla Bir Araya Geldi

Sayıştay Bakanı Dr. Necati AKYEL, Sayıştay Cumhurbaşkanlığı Denetim Kurulu Başkanı Dr. İsmail AYDOĞDU, Necati PEKÇEVİK, Nurgün YAPICI, Coşkun KAYHAN, Süleyman TOPALLAR, Hazret SİĞİ, Muhammed ERDOĞAN ve Abdullah ÖZAN'la bir araya geldi.

Sayıştay Bakanı Dr. Necati AKYEL: Türk İdarecileri Günü Kutlama Programına Katıldı

Sayıştay Bakanı Dr. Necati AKYEL, 10 Ocak 2011 Perşembe günü saat 14.00'de Rixos Grand Hotel'de düzenlenen Türk İdarecileri Günü Kutlama Programına E.Vali - Türk İdarecileri Derneği Genel Başkanı Selim...

Sayıştay Bakanı Dr. Necati AKYEL: Üye Adaylarını Makamında Kabul Etti

Sayıştay Cumhurbaşkanlığı Denetim Kurulu üyeliği için Sayıştay Genel Kurulunda yapılan toplantıda;

Sayıştay Meslek Mensupları Kurulundan: Vayal TEPE, Nohut ATIKAN, Sait AYAZ, İdris SULTAN, Rasim DOĞAN, Sami DOĞAN, ...

İçişleri ve Köyler Bakanlığı Bakanları Mehmet Mehdi EYÜP, Sayıştay Bakanı Dr. Necati AKYEL'le görüşme düzenledi

İçişleri ve Köyler Bakanlığı Bakanları Mehmet Mehdi EYÜP, Sayıştay Bakanı Dr. Necati AKYEL'le 5 Ocak 2011 Perşembe günü saat 15.00'de makamında görüşme yaptı.

Sayıştay Bakanı Dr. Necati AKYEL: Emekli Olan Üstmen Denizci Sıcağın ATIL'ya plaket verdi

Sayıştay Bakanı Dr. Necati AKYEL, 25 Aralık 2010 Salı günü saat 14.30'da 01.01.2011 tarihinde yaş haddinden emekliye ayrılan Üstmen Denizci Sıcağın ATIL'ya makamında plaket verdi.

Sayıştay Bakanı AKYEL, 45 ...

Haberlerin Tamamı

e-mail: sayistay@sayistay.gov.tr
Göncellemelerden Haberdar Olmak İçin

Kesin Hesap İşlemleri: Ortalama 1.728 muhasebe biriminin gelir, gider, kesin mizan, geçici mizan idare hesabı cetvelleri ile bunlara ilişkin olarak muhasebe yetkililerince ortalama 2-3 kez yapılan değişiklikler işlenmiş; yaklaşık 20.000 sayfa tutan bu işlemler hatalarından arındırılıp Genel Kurul ve TBMM'ye sunuma hazır hale getirilmiştir.

Bordro İşlemleri: Her ay yaklaşık 1.300 kişinin özlük bilgileri ile yemek, telefon, sendika, ilaç bedeli, emekli keseneği, nafaka, icra, kira gibi kesintileri işlenmek suretiyle maaşları hesaplanıp maaş bordroları hazırlanmakta ve bordro bilgilerine ilişkin çeşitli listelerin dökümleri alınmaktadır.

Ayniyat Otomasyonu: Demirbaşlar ile ilgili sunucu/istemci tabanlı Ayniyat Otomasyonu Sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Ayniyat ve demirbaş modüllerinin kayıt ve sorgulama sistemi tek bir çatı altında toplanmış ve esnek sorgulama seçenekleri sunularak güncel demirbaş kayıtlarına ve ilgili demirbaşların tarihçesine hızlı bir şekilde ulaşılabilmesi sağlanmıştır. Verilerin bilgisayar ortamında tutulması giriş, doğrulama ve sorgulama süresini kısaltmıştır. Ayrıca, ayniyat personeli tarafından tespit edilen Sayıştay personelinin oda ve telefon değişiklikleri bir arayüz vasıtasıyla ilgili bilgi işlem merkezi personeline doğrudan iletilmekte ve SAYBİS'te Sayıştay personelinin bu bilgileri güncel tutulabilmektedir. Sayım işlemleri, otomasyon ile entegre olarak daha kolay yapılabilmektedir.

Arşiv Otomasyonu: Sayıştay arşiv alt sisteminin bilgi giriş, güncelleme ve sorgulama modülleri Arşiv Birimi personeli tarafından kullanılmaya başlanmış, muhasebe hizmetleri birimi kütüğü ve hesap defteri kayıtları, SAYBİS üzerinden ilgili personele açılmıştır. Meslek mensuplarının arşivden aldığı hesapları ve hangi tarihler arasında bu hesaplar üzerinde çalıştığını Grup Şeflerinin ve ilgili personelin takip etmesi sağlanmıştır. Sistem dahilinde tutulan ve Denetim Planlama Grubu tarafından güncellenen muhasebe hizmetleri birimleri listesine esnek sorgu kriterleri yardımıyla erişilebilmektedir.

Evrak Otomasyonu: Evrak otomasyonu SAYBİS bilgi-form sistemiyle entegre edilmiş ve gerçekleştirilen evrak akışının takibi sağlanmıştır. Personel kendini ilgilendiren, birim amirleri ise; birimleri dahilindeki tüm personele ait evrak akışını anlık olarak takip edebilmektedir. Evrak biriminde verimi artıracak şekilde yapılan

bu düzenlemede veriler tek bir merkezde tutulmakta ve kayıt işleri birden fazla bilgisayarda hızlı bir şekilde yapılabilmektedir. Birimin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılan eklemeler ile defter üzerinden takip edilen işler büyük oranda bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Genel Kurul Kararları Programı: Sayıştay Genel Kurulu tarafından alınan kararların, karar no, karar tarihi, geldiği kurum (Sayıştay içi ya da dışı) gibi kriterlere göre sorgulanması imkanını sunan bir programdır. Bu programda her bir Genel Kurul Kararının dayanağı olan konu ve mevzuat da bilgisayarda tutulur.

Daire Otomasyonu: Daire otomasyonu yazılımı ile Sayıştay Yargılama Dairelerinde işlem gören yargı dosyalarının ve daire evrakının takibi yapılabilmektedir. Yargılama sürecindeki dosyaların durumları ve dosyalarla ilgili genel bilgiler çeşitli sorgu kriterlerine göre listelenebilmektedir.

Sorgu, Müzekkere ve Raporlarının Takibi (Yazı İşleri - Tebyiz Birimi): Bu alt sistem ile denetçilerin yazılması için yazı işleri birimine gönderdiği sorgu, rapor, müzekkere ve diğer evrak bilgisayar ortamına aktarılmakta, denetçisi gerektiğinde bu program aracılığı ile gönderdiği dokümanın çeşitli aşamalarını, kim tarafından yazıldığını, son durumunu kendi bilgisayarından izleyebilmekte, sorgulayabilmektedir.

Savcılık Otomasyonu: Bu uygulama ile Sayıştay Savcılık biriminde işlem gören dosyaların, dokümanların takibi, güncellenmesi, sorgulanması ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Uygulama ile Savcılık birimi personeli tarafından kayıtların bilgi girişi, güncellenmesi yapılmakta, savcı ve savcı yardımcıları tarafından aynı veritabanı üzerinde sorgulama ve gerekli değişiklikler yapılabilmektedir.

İzin Takip Programı: Personele ait yıllık izin, mazeret izni, sağlık raporlarına ilişkin bilgiler bilgisayar ortamında tutulmaktadır. Bunlara ait her türlü sorgulama yapılmakta, ilgili bilgilere cari yıl ve geçmiş yıllar itibari ile ulaşılabilir. Artık izin talebinde bulunan personelin ve onaylayan amirlerin imzaları elektronik imza ile alınmakta, belgeye gerek kalmamaktadır. Kişi bilgi form sayfasındaki izin formları ve izin durumu bölümünden kendisine ait kullandığı ve kalan izinleri ile sağlık

raporlarını görebilmektedir. Birim amirleri de personelin izin durumlarını bu program vasıtasıyla takip edebilmektedirler.

Sayıştay Mensupları Kıdem–Terfi Programı: Bu program ile, Personel ve Eğitim Birimi tarafından, Sayıştay meslek mensupları ve yönetim mensupları terfi bilgilerinin güncellemeleri yapılmakta, sistem bu bilgileri değerlendirerek kıdem sıralamalarını yapmakta, sonuçlar ve çeşitli istatistiki bilgiler mensuplar tarafından SAYBİS ekranından sorgulanabilmektedir.

Personel Sicil İşlemleri: Personel ve Eğitim Müdürlüğünde kullanılan bu yazılım ile Sayıştay personelinin sicil bilgileri bilgisayar ortamına aktarılmakta ve istendiğinde dökümü alınmaktadır.

Personel Harcırah Programı: Bu program ile personelin yerinde inceleme (turne), yurtiçi ve yurtdışı harcırahlarının kayıt ve takibi yapılmaktadır.

Genel Yazı İşleri Otomasyonu: Bu program ile ilgili birimde muhasebe müdürlükleri ile yapılan evrak akışının kontrolü sağlanmaktadır. Muhasebe müdürlüklerinden gelen evraklardaki eksikliklerin takibi, eksik evrak bildirimlerinin hazırlanması yapılabilmektedir. Aynı program dahilinde tebliğ zarf çıktıları yazdırılabilmekte, muhasebe müdürlükleri ve yıllık denetim programları ile ilgili bilgiler takip edilebilmektedir.

İlam Programı: Bu program daire otomasyonu ile entegre çalışmaktadır. Yargı raporlarından çıkan ilamların kayıt ve takibi yapılmaktadır.

Daireler Kurulu Kararları Programı: Bu program ile Daireler Kurulu kararlarının kayıt ve takibi yapılmakta ve bu programın verileri Sayıştay'ın web sayfasında da yayımlanmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Programı: Personelin tedavi beyanları bilgisayar ortamına aktarılmış olup, bakmakla mükellef bulunduğu, tedavi yardımından faydalanacak aile fertlerinin takibi yapılmaktadır. Aynı zamanda personel ve aile fertlerinin göz muayeneleri sonucunda gözlük, çerçeve, gözlük camı alım ve değişiklikleri izlenmektedir.

Sınav Hizmetleri Programı: Sayıştay denetçi yardımcısı adaylığı sınavına başvuran adayların bilgi girişleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yapılmakta olup, bu bilgiler disket ve listeler halinde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine teslim edilmektedir. Her aday için aday bilgilerini, kendi el yazılarıyla öz geçmişlerini ve dersler itibariyle aldıkları puanları gösteren resimli özel form geliştirilerek, sözlü sınavda kullanıma sunulmuştur. Ayrıca hem yazılı hem de sözlü sınav sonuçlarından çeşitli istatistiki sonuç ve grafikler oluşturulmuştur.

Seçim Hizmetleri Programı: Sayıştay Daire Başkanlığı ve üye adayı seçimlerinde oy tasnif ve listeleme işleri için mikro bilgisayarlar hizmete sunulmuştur.

Yemekhane Otomasyonu: Sözkonusu program ile, yemekhaneye girişlerde yemek fişi yerine, halen kurum giriş-çıkışlarında kullanılmakta olan turnike giriş kartlarının kullanılması ve yemek bedellerinin personel maaşlarından otomatik olarak kesilmesi sağlanmıştır.

Lojman Otomasyonu: Bu program ile, kurum personelinin, lojman tahsis talep beyannamelerini elektronik ortamda doldurması imkanı getirilmiştir.

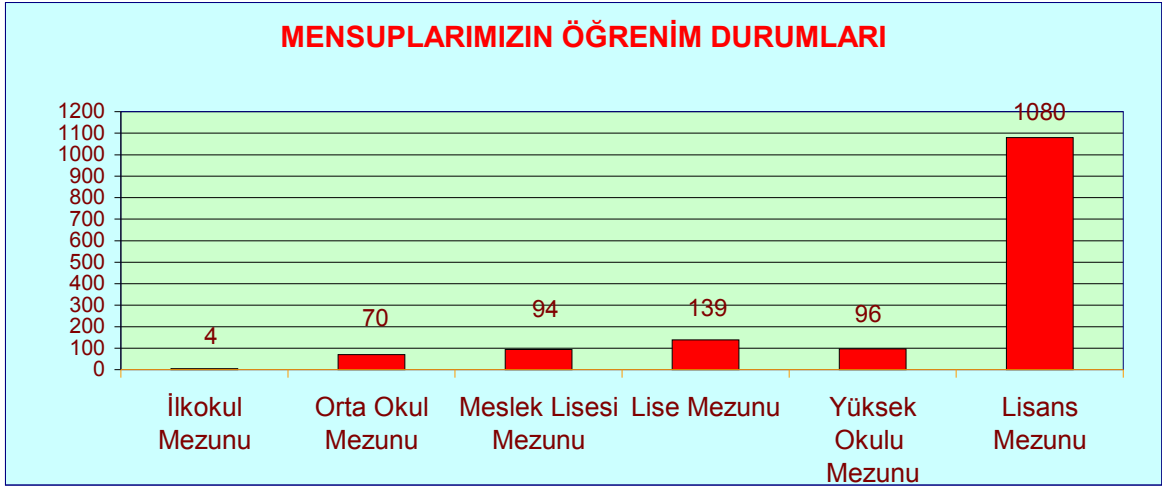
D- İNSAN KAYNAKLARI

2010 yılı sonu itibariyle Sayıştay Başkanlığı merkez teşkilatına tahsis edilmiş olan 2501 kadrodan 1446 adedi dolu, 1055 adedi ise boş durumda olup, tahsis edilen kadronun %58'i kullanılmıştır. Ayrıca Başkanlığımızda 37 sözleşmeli personel de görev yapmaktadır.

Başkanlığımızda görev yapan 1446 kadrolu personelin 894'ü meslek mensubu, 541'i yönetim mensubu ve 11'i başsavcı ve savcıdır. Meslek mensubunun 53'ü "Birinci Başkan, daire başkanı ve üyelerden" ve 841'i "uzman denetçi, başdenetçi, denetçi ve denetçi yardımcılarında" oluşmaktadır. 841 denetçinin 423'ü uzman denetçi, 138'i başdenetçi, 215'i denetçi ve 65'i denetçi yardımcısı kadrosunda bulunmaktadır.

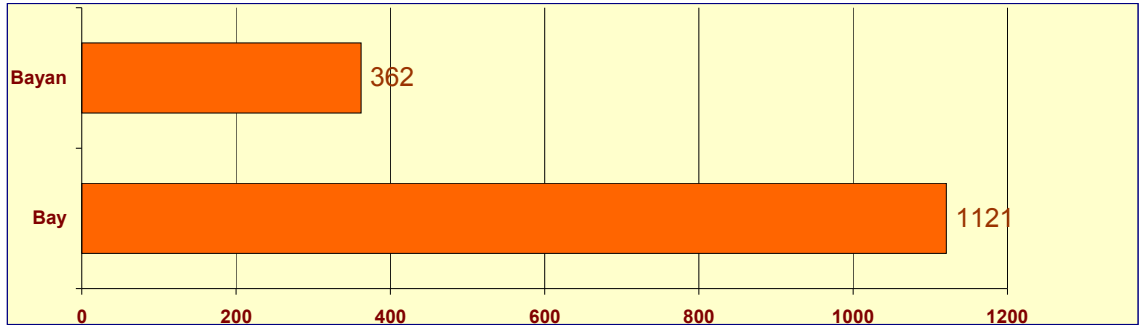
Yönetim mensuplarımızdan 405'i genel idare hizmetleri sınıfında, 9'u sağlık hizmetleri sınıfında, 29'u teknik hizmetler sınıfında, 98'i yardımcı hizmetler sınıfındadır. Ayrıca, çeşitli branşlarda toplam 37 kişi, sözleşmeli personel olarak istihdam edilmektedir.

Mensuplarımızın öğrenim durumları aşağıdaki grafikte belirtilmektedir.



Grafik 1: Öğrenim Durumuna Göre Mensuplar

Mensuplarımızın cinsiyetine göre dağılımı ise aşağıda gösterilmektedir.



Grafik 2: Cinsiyete Göre Mensuplar

E- TEMEL DEĞERLER

Tarafsızlık ve Objektiflik

Denetimlerin dürüst, önyargıdan uzak ve tarafsız bir biçimde yürütülmesi kurumsal güvenilirliğin vazgeçilmez bir unsurudur.

Bağımsızlık

Bağımsızlık, Sayıştayın bir yüksek denetim ve yargı kurumu olarak varlığının ve tarafsız hizmetler sunabilmesinin ön koşuludur.

Mesleki Yetkinlik

Denetimde kalitenin sağlanması; yaratıcı ve analitik düşünen, ekip çalışmasına ve işbirliğine yatkın, denetim kültürünü özümsemiş, mesleki sorumluluklarını yerine getirmek için sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmeyi hedefleyen mensupların varlığıyla mümkün olacaktır.

Kalite

Üstün kalitede hizmet sunulması için denetimlerin genel kabul görmüş denetim standartlarına uygun şekilde planlanıp yürütülmesi ve izlenmesi esastır.

Yeniliğe Açıklık

Sürekli gelişim anlayışıyla denetim dünyasındaki gelişmelerin izlenmesi ve Sayıştayın ihtiyaç duyduğu yeniliklerin gerçekleştirilmesi büyük önem taşımaktadır.

İhtiyaçlara ve Beklentilere Duyarlılık

Parlamento ve kamuoyu ile, denetlenen kurumların ve kuruluşların beklentilerine ve ihtiyaçlarına duyarlı olunması ve karşılıklı anlayış içinde çözümler üretilmesine yönelik çaba gösterilmesi son derece önemlidir.

Mesleki Gizlilik

Elde edilen bilgilerin görev sınırları dışında üçüncü şahıslara ifşa edilmemesi esastır.

Çalışanların En Değerli Varlık Olarak Kabulü

Çalışanların verimli ve huzurlu bir şekilde görev yapacakları uygun bir çalışma ortamının oluşturulması ve sürdürülmesi oldukça önemlidir.

Katılımcı ve Paylaşımçı Yönetim

Katılımcı ve paylaşımçı yönetim anlayışıyla motivasyonu arttırmak ve performansı yükseltmek mümkün olacaktır.

Öncülük ve Rehberlik

Hizmet alanında öncülük ve rehberlik görevini üstlenmek en önemli değerlerimizdendir.

II- Performans Bilgileri

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Dünyadaki gelişmelere paralel olarak ülkemizde de kamu mali yönetim sisteminde önemli değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin yapı ve işleyişindeki bu değişim, Sayıştay'ın geleneksel işlevlerine yeni açılımlar getirmiş, gerek hukuk devleti ilkesinin güçlendirilmesinde gerekse kamu yönetiminde etkinliğin artırılmasında Sayıştay'a kilit bir konum kazandırmıştır.

Avrupa Birliği Müktesebatının Kabulüne İlişkin Ulusal Programın (28.3 Mali Kontrol) Bölümünde, “Dış Denetimin AB ve Uluslararası Standartlara Uygun Bir Şekilde Geliştirilmesi İçin Mevzuat Değişikliği” ve “Sayıştayın Dış Denetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi” konuları “öncelikler” tasnifi altında yer almış, ayrıca 2011-2013 Dönemi Orta Vadeli Programda da, idari ve mali sorumlulukların gereği gibi yerine getirilmesi için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda oluşturulan yeni mali yönetim ve denetim anlayışının tüm unsurlarıyla hayata geçirilebilmesi için Başkanlığımıza önemli görevler yüklenmiştir.

Bu çerçevede; Sayıştay'ın genişleyen rol ve sorumluluklarına paralel olarak, organizasyon yapısını yeniden şekillendirmek, uluslararası standartlarla uyumlu olarak çağdaş denetim tekniklerinin daha yaygın olarak uygulamaya geçirilmesini sağlamak, kamu fonlarının kullanıldığı tüm alanların Sayıştay denetimine tabi olmasını sağlamak, Sayıştay yargısını, günün koşulları doğrultusunda daha etkin kılmak gibi amaçlarla hazırlanan “Sayıştay Kanunu” 19.12.2010 tarihinde yasalaşarak yürürlüğe girmiştir. 6085 sayılı Sayıştay Kanununun uygulamasına ilişkin ikincil mevzuat çalışmalarına hızla devam edilmektedir.

Bu aşamada, 5018 sayılı Kanunla uyum sağlayacak şekilde etkin bir dış denetimin sağlanması için Sayıştay'ın yasal ve insan kaynakları altyapısının güçlendirilmesi ve Sayıştay'ın denetim faaliyetlerinin kamuda yaygınlaştırılarak, iç kontrol ve iç denetim sisteminin sağlıklı bir şekilde çalışmasına yönelik Sayıştay'ın daha fazla katkı vermesinin sağlanması, temel önceliklerimiz arasındadır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1: Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği artırmak.

HEDEFLER:

- Uluslararası denetim standartlarına uygunluk sağlanarak kendi dış denetim standartlarımızı oluşturmak.
- Denetim rehberlerini uygulamaya koymak ve periyodik olarak güncellemek.
- Denetimi, standart ve rehberlere uygun olarak yürütmek.
- Bilgisayar destekli denetim tekniklerinin kullanımını yaygınlaştırmak.
- Denetim alanına giren kamu idarelerinin bilişim sistemlerini denetlemek.
- Denetim altyapısını geliştirmek.
- Denetimde kalite güvence sistemini geliştirmek.
- TBMM ile ilişkileri geliştirerek Sayıştay raporlarının etkisini artırmak.
- İlgili kamu idareleri ile koordineli çalışmak.

AMAÇ 2: Sayıştay Yargısını hızlı, adil ve etkin sonuç üreten bir yapıya kavuşturmak.

HEDEFLER:

- Yargılama sürecinin adil ve kısa sürede tamamlanmasına yönelik yasal düzenlemeler hakkında çalışmalarda bulunmak.
- Verilen yargısal kararların etkin biçimde uygulanmasını sağlamaya yönelik tedbirleri almak ve bu uygulamaların sonuçlarını takip edecek mekanizmalar

AMAÇ 3: Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.

kurmak.

HEDEFLER:

- Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
- Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetimini sürdürülebilir bir strateji ve eylem planına dayalı olarak geliştirmek
- Üst yönetime doğru, tutarlı, zamanında ve uygun bilgi sunulmasını güvence altına alacak bir yönetim bilgi sistemi kurmak.
- Kurumda iç kontrol sistemi ve risk yönetimini geliştirmek.
- İnsan kaynakları yönetimi ve personel gelişimi stratejisini uygulayarak etkin ve verimli bir şekilde işleyen insan kaynakları yapısını oluşturmak.
- İnsan kaynakları yönetiminde performans değerlendirme sistemini kurmak ve geliştirmek.

MİSYON

Türkiye Büyük Millet Meclisinin bütçe hakkını kullanmasına yönelik olarak, kamu idarelerinin etkin, verimli, ekonomik ve hukuka uygun biçimde faaliyet göstermesini, kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesini, saklanması ve kullanılmasını sağlamak için denetim yaparak raporlar üretmek ve sorumluların hesap ve işlemlerini yargılama yoluyla kesin hükme bağlamaktır.

VİZYON

Hesap veren ve saydam kamu yönetiminin teminatı Sayıştay.

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Performans programına ait performans hedef ve göstergeleri ile bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları, Ek:1 ve Ek:2’de yer alan tablolarda gösterilmiştir.

D- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Faaliyetlerin maliyetleri ile genel yönetim giderlerinden oluşan toplam kaynak ihtiyacı, Ek:3 ve Ek:4’de yer alan tablolarda gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H1-PH1: Dış denetim standartlarımız 2011 yılında hazırlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F1: Dış denetim standartlarının belirlenmesine yönelik çalışmaları yürütmek üzere çalışma ekipleri oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p>Mevcut deneyimlerimizin varlığını göz ardı etmeksizin genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve AB uygulamalarıyla uyumlu denetim standartları oluşturularak yürürlüğe konulması ve duyurulması amaçlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H1-PH1: Dış denetim standartlarımız 2011 yılında hazırlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F2: Uluslararası denetim standartları ve politikalarıyla uyumlu Sayıştaya özgü denetim standartlarımız ve politikalarımızla ilgili hizmet içi eğitimler verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Mevcut deneyimlerimizin varlığını göz ardı etmeksizin genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve AB uygulamalarıyla uyumlu denetim standartları oluşturularak yürürlüğe konulması ve duyurulması amaçlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H1-PH1: Dış denetim standartlarımız 2011 yılında hazırlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Standartlar izlenerek güncellenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Mevcut deneyimlerimizin varlığını göz ardı etmeksizin genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve AB uygulamalarıyla uyumlu denetim standartları oluşturularak yürürlüğe konulması ve duyurulması amaçlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H2-PH1: Denetim Rehberlerimiz 2011 yılının ilk yarısı itibariyle uygulanmaya hazır hale getirilecektir.
Faaliyet Adı	F1: Taslak denetim rehberleri uygulanabilir hale getirilecek ve yayımlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetimde kalite ve standardı sağlayan, uygulamaya yön veren denetim rehberleri uygulamaya konulacak, kurumumuzun gereksinimlerine, iç mevzuattaki değişikliklere ve uluslararası standartlarda yapılan güncellemelere göre periyodik olarak geliştirilip güncellenecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H2-PH1: Denetim Rehberlerimiz 2011 yılının ilk yarısı itibariyle uygulanmaya hazır hale getirilecektir.
Faaliyet Adı	F2: Denetimin tüm aşamalarının yürütülmesinde denetim rehberleri uygulanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetimde kalite ve standardı sağlayan, uygulamaya yön veren denetim rehberleri uygulamaya konulacak, kurumumuzun gereksinimlerine, iç mevzuattaki değişikliklere ve uluslararası standartlarda yapılan güncellemelere göre periyodik olarak geliştirilip güncellenecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H2-PH1: Denetim Rehberlerimiz 2011 yılının ilk yarısı itibariyle uygulanmaya hazır hale getirilecektir.
Faaliyet Adı	F3:Denetim rehberleri, kurumumuzun yapısı, işleyişi, ülkemizin şartları ve ihtiyaçları ile uluslararası standartlar paralelinde geliştirilip güncellenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p>Denetimde kalite ve standardı sağlayan, uygulamaya yön veren denetim rehberleri uygulamaya konulacak, kurumumuzun gereksinimlerine, iç mevzuattaki değişikliklere ve uluslararası standartlarda yapılan güncellemelere göre periyodik olarak geliştirilip güncellenecektir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H3-PH1: Yapılan denetimlerin tamamı 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F1:Performans denetimi yapılan kurum ve alan sayısını arttırmak yoluyla daha çok kamu kaynağının kullanımı denetlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir.</i></p> <p><i>Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H3-PH1: Yapılan denetimlerin tamamı 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F2:Yasal düzenlemeler, uluslararası denetim standartları ve iyi uygulama örnekleri esas alınarak düzenlilik denetim uygulamaları yapılacak ve yaygınlaştırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir.</i></p> <p><i>Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H3-PH1: Yapılan denetimlerin tamamı 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F3:Denetim faaliyetlerinin kaliteli, sürekli ve tutarlı bir şekilde yürütülmesini güvence altına almak amacıyla kalite güvencesi ve gözden geçirme süreçleri oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir.</i></p> <p><i>Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		402.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		402.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H3-PH1: Yapılan denetimlerin tamamı 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F4:Yeni denetim metodolojileri ve tekniklerinin tanıtımına yönelik eğitim v.b. faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir.</i></p> <p><i>Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H3-PH1: Yapılan denetimlerin tamamı 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F5:Denetim sonuçlarını gösteren raporlar etkin ve zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporun gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir.</i></p> <p><i>Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H4-PH1: Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.
Faaliyet Adı	F1:BDD tekniklerinin uygulanmasında sık kullanılan analizlerin otomatikleştirilmesine yönelik denetim metodolojileri ve yazılımları geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır.</i></p> <p><i>Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H4-PH1: Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.
Faaliyet Adı	F2:BDD tekniklerindeki gelişmelere bağlı olarak doğacak eğitim ihtiyacı karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır.</i></p> <p><i>Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H4-PH1: Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.
Faaliyet Adı	F3:BDD tekniklerinin denetimde yaygın olarak kullanılması amacıyla her yıl yeterli sayıda yazılım satın alınacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır.</i></p> <p><i>Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H4-PH1: Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.
Faaliyet Adı	F4:Denetçilerin BDD tekniklerini kullanmasına yönelik uygulamalı eğitim programları düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır.</i></p> <p><i>Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H4-PH1: Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.
Faaliyet Adı	F5:Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda alınan verilerin alınması, saklanması, işlenmesi ve belirli testlerin yapılmasına ilişkin teknik, yöntem ve usullerin belirlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır.</i></p> <p><i>Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H5-PH1: 2011 yılının ikinci yarısı itibarıyla, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F1:Bilişim sistemleri denetimleri (BSD) uluslararası standartlara uygun olarak yürütülecek ve yaygınlaştırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilencmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H5-PH1: 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F2:Bilişim sistemleri taslak denetim rehberi geliştirilip güncellenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilencmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H5-PH1: 2011 yılının ikinci yarısı itibarıyla, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Temel düzeyde ve uzmanlık düzeyinde BSD eğitimleri verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H5-PH1: 2011 yılının ikinci itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F4:BSD'de ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H5-PH1: 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F5:BSD konusunda ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve Sayıştaylarla işbirliği geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacaktır ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H5-PH1: 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F6:BS güvenliği ve denetimi konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H5-PH1: 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F7:Uluslararası BSD çalışma gruplarına üye olunacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	F1:Yasal yapılanma sürecinin etkin ve zamanında tamamlanabilmesi için "Kurum Eylem Planı" hazırlanarak uygulamaya konacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	F2:Stratejik amaçlarımıza uygun olarak denetim organizasyon yapısı gözden geçirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	F3:Denetim Yönetimi Sistemi kurularak geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	550.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	F4:Her Grubun denetim alanıyla ilgili Daire ve Temyiz Kurulu Kararlarının birer örneğinin gruplara gönderilerek arşivlenmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	F5:Denetlenen kurumlar ve denetim sonuçlarına ilişkin grup arşivleme sistemi kurulacak ve geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.230.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	F6:5018 sayılı Kanuna uygun olarak denetim alanına ilişkin kütük güncellenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	F7:İkincil mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	F8:Denetlenen kurum/birim verilerinin elektronik ortamda alınması, işlenmesi ve saklanmasına yönelik teknik altyapı oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H7-PH1: 2011 yılı sonu itibariyle, yapılan denetimlerin %25'i belirlenecek olan kalite güvence süreçlerinden geçirilecektir.
Faaliyet Adı	F1:Kalite güvence süreçleri belirlenerek uygulamaya konacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayların kamusal hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde rol üstlenmeleri, bu kurumları kalite anlayışı yönünden daha titiz ve sorumlu davranmaya yöneltmektedir.</i></p> <p><i>Denetimde kalitenin sağlanması denetim sonuçlarının güvenilirliğini arttırdığı gibi oluşturulan denetim görüş ve önerilerinin TBMM ve kamu idareleri tarafından daha çok dikkate alınmasını sağlayacaktır.</i></p> <p><i>Bu nedenle denetimin tüm aşamalarında, görevlerin etkin bir şekilde standartlara uygun olarak yerine getirilmesini teminat altına alacak kontrol prosedürleri geliştirilerek uygulanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H8-PH1:Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
Faaliyet Adı	F1:Parlamento ve kamuoyu ile ilişkilerin geliştirilip güçlendirilmesine yönelik temel yaklaşımlar belirlenecek ve bu ilişkilerin eşgüdüm içinde yürütülmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bütçe hakkının kullanılması hesap verme sorumluluğunun gerçekleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bakımından Sayıştay raporlarının adına denetim yaptığı TBMM'de etkin bir şekilde görüşülmesi olmazsa olmaz bir süreçtir. Bu sürecin beklenen etkinlikte tamamlanabilmesi için TBMM Sayıştay ilişkilerinin en üst düzeyde ve sürekli bir biçimde olması gerekmektedir. TBMM ile ilişkilerin geliştirilmesi belirtilen nedenle bir hedef olarak belirlenmiştir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H8-PH1:Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
Faaliyet Adı	F2:Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bütçe hakkının kullanılması hesap verme sorumluluğunun gerçekleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bakımından Sayıştay raporlarının adına denetim yaptığı TBMM'de etkin bir şekilde görüşülmesi olmazsa olmaz bir süreçtir. Bu sürecin beklenen etkinlikte tamamlanabilmesi için TBMM Sayıştay ilişkilerinin en üst düzeyde ve sürekli bir biçimde olması gerekmektedir. TBMM ile ilişkilerin geliştirilmesi belirtilen nedenle bir hedef olarak belirlenmiştir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H8-PH1:Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
Faaliyet Adı	F3:TBMM ile Sayıştay ilişkilerinin daha sağlıklı yürütülmesini teminen TBMM'de Sayıştay temsilciliğinin bulundurulması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bütçe hakkının kullanılması hesap verme sorumluluğunun gerçekleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bakımından Sayıştay raporlarının adına denetim yaptığı TBMM'de etkin bir şekilde görüşülmesi olmazsa olmaz bir süreçtir. Bu sürecin beklenen etkinlikte tamamlanabilmesi için TBMM Sayıştay ilişkilerinin en üst düzeyde ve sürekli bir biçimde olması gerekmektedir. TBMM ile ilişkilerin geliştirilmesi belirtilen nedenle bir hedef olarak belirlenmiştir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H9-PH1:Denetim alanındaki kamu idarelerinin Sayıştay'dan beklentilerinin karşılanma oranı, bir önceki yıla göre %25 oranında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F1:Sayıştay, planlama, uygulama ve değerlendirme düzeyindeki çalışmalarına ilgili idarelerin değerlendirme ve yaklaşımlarının da yansıtılmasını sağlayacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın dış denetim faaliyetlerinin kamu mali yönetiminde beklenen düzeltici etkiyi sağlayabilmesi, dış denetimin amaç, yöntem ve yaklaşımlarının kamu idarelerince geliştirilen iç kontrol ve denetim sistemlerinin amaç, yöntem ve yaklaşımlarını tamamlar nitelikte olmasına bağlıdır. Bu gereklilik stratejiler ve amaçlar için yasal düzeyde sağlanmıştır.</i></p> <p><i>Kamu idarelerince yürütülen faaliyetler ile Sayıştayın dış denetimde kullanılmak üzere geliştirdiği araç ve yöntemler kamu idareleri ile uygulama düzeyinde işbirliği, koordinasyon ve bilgi paylaşımını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Bu nedenle Sayıştayın kamu idareleri ile koordineli çalışması bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H9-PH1:Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
Faaliyet Adı	F2:Sayıştay, dış denetim amaçlarının gerçekleşmesi, yöntem ve yaklaşımlarının anlaşılmasını sağlamak amacıyla ilgili idarelerin hizmet içi eğitim programlarına destek sağlayacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın dış denetim faaliyetlerinin kamu mali yönetiminde beklenen düzeltici etkiyi sağlayabilmesi, dış denetimin amaç, yöntem ve yaklaşımlarının kamu idarelerince geliştirilen iç kontrol ve denetim sistemlerinin amaç, yöntem ve yaklaşımlarını tamamlar nitelikte olmasına bağlıdır. Bu gereklilik stratejiler ve amaçlar için yasal düzeyde sağlanmıştır.</i></p> <p><i>Kamu idarelerince yürütülen faaliyetler ile Sayıştayın dış denetimde kullanılmak üzere geliştirdiği araç ve yöntemler kamu idareleri ile uygulama düzeyinde işbirliği, koordinasyon ve bilgi paylaşımını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Bu nedenle Sayıştayın kamu idareleri ile koordineli çalışması bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H9-PH1:Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
Faaliyet Adı	F3:Sayıştay, dış denetimin beklenen düzeltici etkilerini arttırmak amacıyla ulaştığı bilgi, değerlendirme, kanaat ve önerilerini tüm kamu idareleriyle uygun şekilde paylaşacak araçları geliştirecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın dış denetim faaliyetlerinin kamu mali yönetiminde beklenen düzeltici etkiyi sağlayabilmesi, dış denetimin amaç, yöntem ve yaklaşımlarının kamu idarelerince geliştirilen iç kontrol ve denetim sistemlerinin amaç, yöntem ve yaklaşımlarını tamamlar nitelikte olmasına bağlıdır. Bu gereklilik stratejiler ve amaçlar için yasal düzeyde sağlanmıştır.</i></p> <p><i>Kamu idarelerince yürütülen faaliyetler ile Sayıştayın dış denetimde kullanılmak üzere geliştirdiği araç ve yöntemler kamu idareleri ile uygulama düzeyinde işbirliği, koordinasyon ve bilgi paylaşımını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Bu nedenle Sayıştayın kamu idareleri ile koordineli çalışması bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H9-PH1:Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
Faaliyet Adı	F4:Sayıştayca yürütülen faaliyetlere ilişkin sonuç ve bilgilere kamu idareleri ve kamuoyunun erişim kanalları arttırılacak ve geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın dış denetim faaliyetlerinin kamu mali yönetiminde beklenen düzeltici etkiyi sağlayabilmesi, dış denetimin amaç, yöntem ve yaklaşımlarının kamu idarelerince geliştirilen iç kontrol ve denetim sistemlerinin amaç, yöntem ve yaklaşımlarını tamamlar nitelikte olmasına bağlıdır. Bu gereklilik stratejiler ve amaçlar için yasal düzeyde sağlanmıştır.</i></p> <p><i>Kamu idarelerince yürütülen faaliyetler ile Sayıştayın dış denetimde kullanılmak üzere geliştirdiği araç ve yöntemler kamu idareleri ile uygulama düzeyinde işbirliği, koordinasyon ve bilgi paylaşımını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Bu nedenle Sayıştayın kamu idareleri ile koordineli çalışması bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A2-H1-PH1:Yargılama sürecinde mevzuattan ve uygulamadan kaynaklanan gecikmeleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F1:Yargı ve kurul faaliyetlerindeki süreçler gözden geçirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Daireler ve Kurullar
Açıklamalar	
<p><i>Denetim raporlarının yargılanmasına ilişkin süreç ve süreler yeniden belirlenerek standardizasyona gidilecek ve yargı raporları ile diğer ilgili evrakın formatları 5018 sayılı Kanun ile uyumlaştırılacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A2-H1-PH1:Yargılama sürecinde mevzuattan ve uygulamadan kaynaklanan gecikmeleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F2:Yargı raporlarının düzenlenmeleri ve yargılamadan sonra ilamların yazımı konularında süreler belirlenecek ve standardizasyona gidilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Daireler ve Kurullar
Açıklamalar	
<p><i>Denetim raporlarının yargılanmasına ilişkin süreç ve süreler yeniden belirlenerek standardizasyona gidilecek ve yargı raporları ile diğer ilgili evrakın formatları 5018 sayılı Kanun ile uyumlaştırılacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A2-H1-PH1:Yargılama sürecinde mevzuattan ve uygulamadan kaynaklanan gecikmeleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F3:Yargı raporlarının formatı ile yargı raporu eki olan formlar, 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuata uyumlu olarak yeniden düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Daireler ve Kurullar
Açıklamalar	
<p><i>Denetim raporlarının yargılanmasına ilişkin süreç ve süreler yeniden belirlenerek standardizasyona gidilecek ve yargı raporları ile diğer ilgili evrakın formatları 5018 sayılı Kanun ile uyumlaştırılacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A2-H1-PH1:Yargılama sürecinde mevzuattan ve uygulamadan kaynaklanan gecikmeleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F4:Raporu yazan denetçinin yargılamaya katılması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Daireler ve Kurullar
Açıklamalar	
<p><i>Denetim raporlarının yargılanmasına ilişkin süreç ve süreler yeniden belirlenerek standardizasyona gidilecek ve yargı raporları ile diğer ilgili evrakın formatları 5018 sayılı Kanun ile uyumlaştırılacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A2-H2-PH1:Sayıştay ilamlarının yerine getirilme oranında bir önceki yıla göre %20 oranında artış sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F1 :Sayıştay ilamlarının infazı konusunda yürürlükteki yasal hükümlerin değiştirilmesi suretiyle, bu konuda caydırıcı müeyyidelerin getirilmesine çalışılacak ve uygulayıcı makamların gerekli idari tedbirleri alması için teşebbüslerde bulunulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Daireler ve Kurullar
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştay ilamlarının uygulanmasında ortaya çıkan gecikmeler ve ihmallerin kaldırılması ve bu konudaki sorumlulukların caydırıcı müeyyidelere bağlanması için gerekli yasal ve idari tedbirler alınacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Sayıştay ilamlarının yerine getirilme oranında bir önceki yıla göre %20 oranında artış sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F2: Tazmin hükmolunan miktarlar için uygulanacak faiz konusunda Sayıştay Kanununda mevcut sınırlamanın kaldırılmasına çalışılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Daireler ve Kurullar
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştay ilamlarının uygulanmasında ortaya çıkan gecikmeler ve ihmallerin kaldırılması ve bu konudaki sorumlulukların caydırıcı müeyyidelere bağlanması için gerekli yasal ve idarî tedbirler alınacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A2-H2-PH1:Sayıştay ilamlarının yerine getirilme oranında bir önceki yıla göre %20 oranında artış sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F3:Uygulamaya yön verecek nitelikte olan ilamların Sayıştay internet sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Daireler ve Kurullar
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştay ilamlarının uygulanmasında ortaya çıkan gecikmeler ve ihmallerin kaldırılması ve bu konudaki sorumlulukların caydırıcı müeyyidelere bağlanması için gerekli yasal ve idarî tedbirler alınacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F1:Personel eğitimlerinin etkin bir şekilde planlanması ve yürütülmesi amacıyla, "Eğitim Yönetim Sistemi" kurulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F2:Eğitim plan ve programları ihtiyaç analizleri ile belirlenecek ve yayınlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F3:Sayıştay bünyesinde uluslararası alanda da eğitim vermek üzere bir eğitim merkezi kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	830.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		830.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		830.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F4:Kurum içi bilgi ve deneyim paylaşımının etkinleştirilmesine yönelik faaliyetler planlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F5:Denetçi yardımcılarının yetiştirilmesine yönelik teorik ve uygulamalı eğitimler planlanacak ve uygulanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F6:Meslek mensuplarına yönelik mesleki gelişim eğitimleri planlanacak ve uygulanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F7:Meslek mensuplarının, ulusal ve uluslararası toplantı, kongre, kurs, seminer v.b. eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F8:Gerektiğinde, ulusal ve uluslararası toplantı, kongre, kurs, seminer v.b. faaliyetler düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F9:Bilgi ve görgü arttırma ve incelemelerde bulunma bağlamında meslek mensuplarının yurtdışına gönderilmeleri sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temeline yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F10:Mensupların, Sayıştay denetimini ilgilendiren konularda yurt içindeki ve yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarının lisansüstü programlarına katılımları teşvik edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</p> <p>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</p> <p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F11:İşe yeni başlayan yönetim mensupları kendilerine görev verilmeden önce oryantasyon kursundan geçirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F12:Yönetici, teknik eleman, büro ve sekreterlik ve diğer uzmanlık hizmetlerinde çalışan yönetim mensuplarına uzmanlık alanlarına uygun bilgi ve becerilerin kazandırılması ve gelişmelere adapte edilmeleri amacıyla görevleri süresince sürekli eğitim verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F13:Yönetim mensuplarının yetiştirilmesinde, Sayıştayın düzenleyeceği eğitimlerin yanı sıra TODAİE ve benzeri kurum ve kuruluşların etkinliklerine katılım olanağı sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</p> <p>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</p> <p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F14:Yönetim mensuplarına yönelik olarak Görevde Yükselme Eğitimleri düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temeline yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H2-PH1:Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F1:Başkanlıkça onaylanan Bilişim Sistemleri Stratejisinde yer alan "Eylem Planı" güncellenerek uygulanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H2-PH1:Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F2:Kurum içi iletişimin en önemli unsuru olan İtranet, daha kapsamlı ve işlevsel hale getirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H2-PH1:Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F3:Sayıştayın dışa açılan en önemli pencerelerinden birisi olan internet sitesi, daha kapsamlı ve işlevsel hale getirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H2-PH1:Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibarıyla tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F4:Kurum içerisinde Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H2-PH1:Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F5:Kurum otomasyon sistemleri modernize edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H3-PH1:Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F1:Çalışma ekipleri ve bilişim yönlendirme kurulu görevlendirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır. Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H3-PH1:Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F2:Yönetim Bilgi Sistemi Eylem Planı güncellenecek ve ihtiyaçlar önceliklendirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır. Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H3-PH1:Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F3:Çalışma planı, prensipler ve belgeleme prosedürleri belirlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır. Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H3-PH1:Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F4:Sistem bileşenleri projelendirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır. Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H3-PH1:Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F5:Sistem donanım ve yazılım ihtiyaçları temin edilecek ve kurumca geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır. Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H4-PH1:2011 yılı sonu itibariyle tüm birimlerde risk yönetimi sistemi ve iç kontrol sistemleri kurulmuş olacaktır.
Faaliyet Adı	F1:Kurumsal risk yönetim yapısı yargı fonksiyonu dahil edilerek gözden geçirilecektir
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Kurumsal risk yönetiminin yaygınlaştırılması ve iç kontrol sisteminin kurgulanması sağlanarak, uygulama aksaklıklarının giderilmesi ve yönetim tarafından daha sistemli şekilde ele alınması için toplantılar ve seminerler organize edilerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H4-PH1:2011 yılı sonu itibariyle tüm birimlerde risk yönetimi sistemi ve iç kontrol sistemleri kurulmuş olacaktır.
Faaliyet Adı	F2:Kurumsal risk yönetiminin benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak için birimlerde eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Kurumsal risk yönetiminin yaygınlaştırılması ve iç kontrol sisteminin kurgulanması sağlanarak, uygulama aksaklıklarının giderilmesi ve yönetim tarafından daha sistemli şekilde ele alınması için toplantılar ve seminerler organize edilerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H4-PH1:2011 yılı sonu itibariyle tüm birimlerde risk yönetimi sistemi ve iç kontrol sistemleri kurulmuş olacaktır.
Faaliyet Adı	F3:İç kontrol sistemi gözden geçirilerek tüm faaliyetleri kapsayacak şekilde oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Kurumsal risk yönetiminin yaygınlaştırılması ve iç kontrol sisteminin kurgulanması sağlanarak, uygulama aksaklıklarının giderilmesi ve yönetim tarafından daha sistemli şekilde ele alınması için toplantılar ve seminerler organize edilerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2011 yılının sonu itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
Faaliyet Adı	F1:İnsan kaynakları yönetimi ve personel gelişimi stratejisinde yer alan "Eylem Planı" güncellenerek uygulanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Sayıştay, hazırlamış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2011 yılının sonu itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
Faaliyet Adı	F2:İnsan kaynakları yönetimini koordine edecek bir birim kurularak yetki ve sorumlulukları tespit edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Sayıştay, hazırlamış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2011 yılının sonu itibarıyla sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
Faaliyet Adı	F3:Mevcut insan kaynağı yapısını tanımlamak üzere kapsamlı bir "İnsan Kaynakları Veritabanı" geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Sayıştay, hazırlanmış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2011 yılının sonu itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
Faaliyet Adı	F4:Kurumsal strateji ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayacak işgücü planlaması yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Sayıştay, hazırlanmış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2011 yılının sonu itibarıyla sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
Faaliyet Adı	F5: Bir proje çerçevesinde norm kadro çalışması yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Sayıştay, hazırlamış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2011 yılının sonu itibarıyla sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
Faaliyet Adı	F6:Performans ve motivasyonun yüksek düzeyde sağlanabilmesi için; personelin sosyal imkanları geliştirilecek ve yönetim personelinin statüsü belirlenerek, özlük haklarının iyileştirilmesine ilişkin gerekli girişimlerde bulunulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir. Sayıştay, hazırlanmış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.359.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.359.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.359.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2011 yılının sonu itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
Faaliyet Adı	F7:İnsan kaynakları yönetimi için gerekli ikincil mevzuat düzenlemelerine ilişkin hazırlık çalışmaları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Sayıştay, hazırlamış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2011 yılının sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F1: Bir proje kapsamında çalışanların performansının izlenmesini ve geliştirilmesini hedef alan, ehliyet ve liyakat esaslarına göre işleyen, başarıyı teşvik eden, adil muamele esasına dayalı, şeffaf bir performans değerlendirme çerçevesi belirlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2011 yılının sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F2:Çalışanların görev ve sorumluluklarını gösteren unvan, pozisyon ve birim bazında iş tanımları oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2011 yılının sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F3:Pozisyon bazında yetkinlikler ve bunlara ilişkin performans göstergeleri belirlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2011 yılının sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F4:Kurumsal strateji ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayacak işgücü planlaması yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2011 yılının sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F5:Sicil sistemi performans değerlendirmesi yaklaşımına göre yapılandırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2011 yılının sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F6:Beklenen performansı gösteren kurum mensuplarının teşvik edilmesini amaçlayan ödüllendirme mekanizmaları oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H1 - Uluslararası denetim standartlarına uygunluk sağlanarak kendi dış denetim standartlarımızı oluşturmak.

Performans Hedefi	Dış denetim standartlarımız 2011 yılında hazırlanmış olacaktır.
Açıklamalar Mevcut deneyimlerimizin varlığını göz ardı etmeksizin genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve AB uygulamalarıyla uyumlu denetim standartları oluşturularak yürürlüğe konulması ve duyurulması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri	
1	Standartlar konusunda çalışacak ekiplerin, 2011 yılının ilk yarısında kurularak çalışmalara başlaması.
Açıklama	
2	Denetim standartlarımıza ilişkin taslağın 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanması
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Dış denetim standartlarının belirlenmesine yönelik çalışmaları yürütmek üzere çalışma ekipleri oluşturulacaktır.	40.000,00	0,00	40.000,00
2 Uluslararası denetim standartları ve politikalarıyla uyumlu Sayıştaya özgü denetim standartlarımız ve politikalarımızla ilgili hizmet içi eğitimler verilecektir.	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Standartlar izlenerek güncellenecektir.	5.000,00	0,00	5.000,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	65.000,00	0,00	65.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H2-Denetim rehberlerini uygulamaya koymak ve periyodik olarak güncellemek.

Performans Hedefi	Denetim Rehberlerimiz 2011 yılının ilk yarısı itibariyle uygulanmaya hazır hale getirilecektir.
Açıklamalar Denetimde kalite ve standardı sağlayan, uygulamaya yön veren denetim rehberleri uygulamaya konulacak, kurumumuzun gereksinimlerine, iç mevzuattaki değişikliklere ve uluslararası standartlarda yapılan güncellemelere göre periyodik olarak geliştirilip güncellenecektir.	

Performans Göstergeleri	
1	Geliştirilmiş ve güncellenmiş denetim rehberlerinin 2011 yılının ilk yarısı itibariyle yayınlanması.
Açıklama	
2	
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Taslak denetim rehberleri uygulanabilir hale getirilecek ve yayınlanacaktır.	40.000,00	0,00	40.000,00
2	Denetimin tüm aşamalarının yürütülmesinde denetim rehberleri uygulanacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Denetim rehberleri, kurumumuzun yapısı, işleyişi, ülkemizin şartları ve ihtiyaçları ile uluslararası standartlar paralelinde geliştirilip güncellenecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
Genel Toplam		43.000,00	0,00	43.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H3-Denetimi, standart ve rehberlere uygun olarak yürütmek.

Performans Hedefi	Yapılan denetimlerin tamamı 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Açıklamalar	<p>Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir.</p> <p>Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</p>

Performans Göstergeleri	
1	TBMM'ye sunulan performans denetim rapor sayısında bir önceki yıla göre artış sağlanması.
Açıklama	
2	Denetlenen kurumlar tarafından kendilerine yöneltilen denetim önerilerinin en az %75'inin uygulamaya geçirilmesi.
Açıklama	
3	Sayıştay internet sayfasında yayımlanan denetim raporlarının görülme sayısında bir önceki yıla göre artış olması.
Açıklama	
4	Denetim raporları hakkında basında çıkan haber sayısında bir önceki yıla göre artış olması.
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Performans denetimi yapılan kurum ve alan sayısını arttırmak yoluyla daha çok kamu kaynağının kullanımı denetlenecektir.	600.000,00	0,00	600.000,00
2 Yasal düzenlemeler, uluslararası denetim standartları ve iyi uygulama örnekleri esas alınarak düzenlilik denetim uygulamaları yapılacak ve yaygınlaştırılacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Denetim faaliyetlerinin kaliteli, sürekli ve tutarlı bir şekilde yürütülmesini güvence altına almak amacıyla kalite güvencesi ve gözden geçirme süreçleri oluşturulacaktır.	402.000,00	0,00	402.000,00
4 Yeni denetim metodolojileri ve tekniklerinin tanıtımına yönelik eğitim v.b. faaliyetler gerçekleştirilecektir.	5.000,00	0,00	5.000,00
5 Denetim sonuçlarını gösteren raporlar etkin ve zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporun gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.	45.000,00		45.000,00
Genel Toplam	1.054.000,00	0,00	1.054.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
-----------	--------------------------

Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H4-Bilgisayar destekli denetim (BDD) tekniklerinin kullanımını yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.
Açıklamalar	Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır. Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	
1	Bilgisayar destekli denetim eğitimi alan denetçi sayısında ve kişi başına verilen eğitim süresinde bir önceki yıla göre artış sağlanması.
Açıklama	
2	Bilgisayar destekli denetim teknikleri kullanılarak yapılan denetim sayısında bir önceki yıla göre %10 oranında artış sağlanması.
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 BDD tekniklerinin uygulanmasında sık kullanılan analizlerin otomatikleştirilmesine yönelik denetim metodolojileri ve yazılımları geliştirilecektir.	5.000,00	0,00	5.000,00
2 BDD tekniklerindeki gelişmelere bağlı olarak doğacak eğitim ihtiyacı karşılanacaktır.	15.000,00	0,00	15.000,00
3 BDD tekniklerinin denetimde yaygın olarak kullanılması amacıyla her yıl yeterli sayıda yazılım satın alınacaktır.	45.000,00	0,00	45.000,00
4 Denetçilerin BDD tekniklerini kullanmasına yönelik uygulamalı eğitim programları düzenlenecektir.	5.000,00	0,00	5.000,00
5 Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda alınan verilerin alınması, saklanması, işlenmesi ve belirli testlerin yapılmasına ilişkin teknik, yöntem ve usullerin belirlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
Genel Toplam	72.000,00	0,00	72.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H5-Denetim alanına giren kamu idarelerinin bilişim sistemlerini denetlemek.

Performans Hedefi	2011 yılının ikinci yarısı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Açıklamalar	<p>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilencmeleri sağlanacaktır.</p> <p>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</p>

Performans Göstergeleri	
1	BSD Rehberinin 2011 yılının ilk yarısı itibariyle yayımlanması.
Açıklama	
2	BSD gerçekleştirilen kurum ve sistem sayısında bir önceki yıla göre artış sağlanması.
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilişim sistemleri denetimleri (BSD) uluslararası standartlara uygun olarak yürütülecek ve yaygınlaştırılacaktır.	120.000,00	0,00	120.000,00
2 Bilişim sistemleri taslak denetim rehberi geliştirilip güncellenecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
3 Temel düzeyde ve uzmanlık düzeyinde BSD eğitimleri verilecektir.	20.000,00	0,00	20.000,00
4 BSD'de ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar karşılanacaktır.	50.000,00	0,00	50.000,00
5 BSD konusunda ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve Sayıştaylarla işbirliği geliştirilecektir.	50.000,00	0,00	50.000,00
6 BS güvenliği ve denetimi konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacaktır.	10.000,00	0,00	10.000,00
7 Uluslararası BSD çalışma gruplarına üye olunacaktır.	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	271.000,00	0,00	271.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H6-Denetim altyapısını geliştirmek.

Performans Hedefi	Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
<p>Açıklamalar Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</p>	

Performans Göstergeleri	
1	Denetim iş akış şemalarının 2011 yılı içinde hazırlanmış olması.
Açıklama	
2	
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yasal yapılanma sürecinin etkin ve zamanında tamamlanabilmesi için "Kurum Eylem Planı" hazırlanarak uygulamaya konacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
2	Stratejik amaçlarımıza uygun olarak denetim organizasyon yapısı gözden geçirilecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Denetim Yönetimi Sistemi kurularak geliştirilecektir.	550.000,00	0,00	550.000,00
4	Her Grubun denetim alanıyla ilgili Daire ve Temyiz Kurulu Kararlarının birer örneğinin gruplara gönderilerek arşivlenmesi sağlanacaktır.	40.000,00	0,00	40.000,00
5	Denetlenen kurumlar ve denetim sonuçlarına ilişkin grup arşivleme sistemi kurulacak ve geliştirilecektir.	1.230.000,00	0,00	1.230.000,00
6	5018 sayılı Kanuna uygun olarak denetim alanına ilişkin kütük güncellenecektir.	10.000,00	0,00	10.000,00
7	İkincil mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.	10.000,00	0,00	10.000,00
8	Denetlenen kurum/birim verilerinin elektronik ortamda alınması, işlenmesi ve saklanmasına yönelik teknik altyapı oluşturulacaktır.	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		2.144.000,00	0,00	2.144.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H7-Denetimde kalite güvence sistemini geliştirmek.

Performans Hedefi	2011 yılı sonu itibariyle, yapılan denetimlerin %25'i belirlenecek olan kalite güvence süreçlerinden geçirilecektir.
--------------------------	--

Açıklamalar	<p>Sayıştayların kamusal hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde rol üstlenmeleri, bu kurumları kalite anlayışı yönünden daha titiz ve sorumlu davranmaya yöneltmektedir.</p> <p>Denetimde kalitenin sağlanması denetim sonuçlarının güvenilirliğini arttırdığı gibi oluşturulan denetim görüş ve önerilerinin TBMM ve kamu idareleri tarafından daha çok dikkate alınmasını sağlayacaktır.</p> <p>Bu nedenle denetimin tüm aşamalarında, görevlerin etkin bir şekilde standartlara uygun olarak yerine getirilmesini teminat altına alacak kontrol prosedürleri geliştirilerek uygulanacaktır.</p>
--------------------	--

Performans Göstergeleri	
1	Kalite güvence sisteminin işleyişine ilişkin süreçlerin 2011 yılının ilk yarısı itibariyle açıklanması.
Açıklama	
2	
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kalite güvence süreçleri belirlenerek uygulamaya konacaktır.	5.000,00	0,00	5.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
-----------	--------------------------

Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H8-TBMM ile ilişkileri geliştirerek Sayıştay raporlarının etkisini arttırmak.

Performans Hedefi	Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
-------------------	---

Açıklamalar	Bütçe hakkının kullanılması hesap verme sorumluluğunun gerçekleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bakımından Sayıştay raporlarının adına denetim yaptığı TBMM'de etkin bir şekilde görüşülmesi olmazsa olmaz bir süreçtir. Bu sürecin beklenen etkinlikte tamamlanabilmesi için TBMM Sayıştay ilişkilerinin en üst düzeyde ve sürekli bir biçimde olması gerekmektedir. TBMM ile ilişkilerin geliştirilmesi belirtilen nedenle bir hedef olarak belirlenmiştir.
-------------	---

Performans Göstergeleri	
1	Denetim sonuçlarına ilişkin TBMM'ye sunulan raporların sayısında önceki yıla göre artış sağlanması.
Açıklama	
2	TBMM ve kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamaya yönelik toplantı, panel, vb. düzenlenmesi.
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Parlamento ve kamuoyu ile ilişkilerin geliştirilip güçlendirilmesine yönelik temel yaklaşımlar belirlenecek ve bu ilişkilerin eşgüdüm içinde yürütülmesi sağlanacaktır.	100.000,00	0,00	100.000,00
2 Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
3 TBMM ile Sayıştay ilişkilerinin daha sağlıklı yürütülmesini teminen TBMM'de Sayıştay temsilciliğinin bulundurulması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
4	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	103.000,00	0,00	103.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H9-İlgili kamu idareleri ile koordineli çalışmak.

Performans Hedefi	Denetim alanındaki kamu idarelerinin Sayıştay'dan beklentilerinin karşılanma oranı, bir önceki yıla göre %25 oranında arttırılacaktır.
--------------------------	--

Açıklamalar	<p>Sayıştayın dış denetim faaliyetlerinin kamu mali yönetiminde beklenen düzeltici etkiyi sağlayabilmesi, dış denetimin amaç, yöntem ve yaklaşımlarının kamu idarelerince geliştirilen iç kontrol ve denetim sistemlerinin amaç, yöntem ve yaklaşımlarını tamamlar nitelikte olmasına bağlıdır. Bu gereklilik stratejiler ve amaçlar için yasal düzeyde sağlanmıştır.</p> <p>Kamu idarelerince yürütülen faaliyetler ile Sayıştayın dış denetimde kullanılmak üzere geliştirdiği araç ve yöntemler kamu idareleri ile uygulama düzeyinde işbirliği, koordinasyon ve bilgi paylaşımını gerektirmektedir.</p> <p>Bu nedenle Sayıştayın kamu idareleri ile koordineli çalışması bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.</p>
--------------------	--

Performans Göstergeleri	
1	Dış denetim uygulama ve sonuçlarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik olarak kamu idareleri ile mülakat, anket, toplantı, panel, vs. çalışmaların yürütülmesi.
Açıklama	
2	İlgili kurumların eğitim programlarına katkı sağlanması.
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sayıştay, planlama, uygulama ve değerlendirme düzeyindeki çalışmalarına ilgili idarelerin değerlendirme ve yaklaşımlarının da yansıtılmasını sağlayacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
2	Sayıştay, dış denetim amaçlarının gerçekleşmesi, yöntem ve yaklaşımlarının anlaşılmasını sağlamak amacıyla ilgili idarelerin hizmet içi eğitim programlarına destek sağlayacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Sayıştay, dış denetimin beklenen düzeltici etkilerini arttırmak amacıyla ulaştığı bilgi, değerlendirme, kanaat ve önerilerini tüm kamu idareleriyle uygun şekilde paylaşacak araçları geliştirecektir.	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Sayıştayca yürütülen faaliyetlere ilişkin sonuç ve bilgilere kamu idareleri ve kamuoyunun erişim kanalları arttırılacak ve geliştirilecektir.	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam	253.000,00	0,00	253.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A2-Sayıştay yargısını hızlı, adil ve etkin sonuç üreten bir yapıya kavuşturmak.
Hedef	H1-Yargılama sürecinin adil ve kısa sürede tamamlanmasına yönelik yasal düzenlemeler hakkında çalışmalarda bulunmak.
Performans Hedefi	Yargılama sürecinde mevzuattan ve uygulamadan kaynaklanan gecikmeleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Açıklamalar	Denetim raporlarının yargılanmasına ilişkin süreç ve süreler yeniden belirlenerek standardizasyona gidilecek ve yargı raporları ile diğer ilgili evrakın formatları 5018 sayılı Kanun ile uyumlaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri	
1	Yargı raporlarının düzenlenmeleri ve bu raporların ilama bağlanmaları için geçen sürelerde dönemsel olarak azalma sağlanması.
Açıklama	
2	Yargı raporlarının formatı ile yargı raporu eki olan formların düzenlenmesini sağlayan yönetmelik değişiklikleri ile genelgelerin 2011 yılının ilk yarısı itibariyle çıkartılmış olması.
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yargı ve kurul faaliyetlerindeki süreçler gözden geçirilecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
2	Yargı raporlarının düzenlenmeleri ve yargılamadan sonra ilamların yazımı konularında süreler belirlenecek ve standardizasyona gidilecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Yargı raporlarının formatı ile yargı raporu eki olan formlar, 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuata uyumlu olarak yeniden düzenlenecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
4	Raporu yazan denetçinin yargılamaya katılımı sağlanacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	5.000,00	0,00	5.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

Amaç	A2-Sayıştay yargısını hızlı, adil ve etkin sonuç üreten bir yapıya kavuşturmak.
Hedef	H2-Verilen yargısal kararların etkin biçimde uygulanmasını sağlamaya yönelik tedbirleri almak ve bu uygulamaların sonuçlarını takip edecek mekanizmalar kurmak.

Performans Hedefi	Sayıştay ilamlarının yerine getirilme oranında bir önceki yıla göre %20 oranında artış sağlanacaktır.
--------------------------	---

Açıklamalar	Sayıştay ilamlarının uygulanmasında ortaya çıkan gecikmeler ve ihmallerin kaldırılması ve bu konudaki sorumlulukların caydırıcı müeyyidelere bağlanması için gerekli yasal ve idarî tedbirler alınacaktır.
--------------------	--

Performans Göstergeleri

1	Sayıştay ilamlarının infazını olumsuz etkileyen unsur ve düzenlemeleri ortadan kaldırmaya yönelik düzenlemelerin 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olması.
---	---

Açıklama	
-----------------	--

2	Dönemsel olarak Sayıştay ilamlarının infazında %20 oranında artış sağlanması.
---	---

Açıklama	
-----------------	--

3	
---	--

Açıklama	
-----------------	--

4	
---	--

Açıklama	
-----------------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sayıştay ilamlarının infazı konusunda yürürlükteki yasal hükümlerin değiştirilmesi suretiyle, bu konuda caydırıcı müeyyidelerin getirilmesine çalışılacak ve uygulayıcı makamların gerekli idari tedbirleri alması için teşebbüslerde bulunulacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
2 Tazmin hükmolunan miktarlar için uygulanacak faiz konusunda Sayıştay Kanununda mevcut sınırlamanın kaldırılmasına çalışılacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Uygulamaya yön verecek nitelikte olan ilamların Sayıştay internet sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
4			
Genel Toplam	4.000,00	0,00	4.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Hedef	H1-Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.

Performans Hedefi	Eğitim Yönetim Sistemi kurularak planlanan eğitimlerin 2011 yılı itibariyle etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
Açıklamalar	Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkin ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır. Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır. Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelinde yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	
1	Mensuplara verilen hizmet içi eğitim sayısı ve süresinde bir önceki yıla göre artış sağlanması.
Açıklama	
2	Mensuplarımızın verdiği hizmet içi eğitim, seminer vb. faaliyetlerin sayısında bir önceki yıla göre artış sağlanması.
Açıklama	
3	Çalışanların verilen eğitimler hakkında memnuniyet düzeylerinin %70'e ulaşması.
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Personel eğitimlerinin etkin bir şekilde planlanması ve yürütülmesi amacıyla, "Eğitim Yönetim Sistemi" kurulacaktır.	15.000,00	0,00	15.000,00
2	Eğitim plan ve programları ihtiyaç analizleri ile belirlenecek ve yayımlanacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Sayıştay bünyesinde uluslararası alanda da eğitim vermek üzere bir eğitim merkezi kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
4	Kurum içi bilgi ve deneyim paylaşımının etkinleştirilmesi yönelik faaliyetler planlanacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
5	Denetçi yardımcılarının yetiştirilmesine yönelik teorik ve uygulamalı eğitimler planlanacak ve uygulanacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
6	Meslek mensuplarına yönelik mesleki gelişim eğitimleri planlanacak ve uygulanacaktır.	140.000,00	0,00	140.000,00
7	Meslek mensuplarının, ulusal ve uluslararası toplantı, kongre, kurs, seminer v.b. eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.	320.000,00	0,00	320.000,00
8	Gerektiğinde, ulusal ve uluslararası toplantı, kongre, kurs, seminer v.b. faaliyetler düzenlenecektir.	70.000,00	0,00	70.000,00
9	Bilgi ve görgü artırma ve incelemelerde bulunma bağlamında meslek mensuplarının yurtdışına gönderilmeleri sağlanacaktır.	80.000,00	0,00	80.000,00
10	Mensupların, Sayıştay denetimini ilgilendiren konularda yurt içindeki ve yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarının lisansüstü programlarına katılmaları teşvik edilecektir.	320.000,00	0,00	320.000,00
11	İşe yeni başlayan yönetim mensupları kendilerine görev verilmeden önce oryantasyon kursundan geçirilecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
12	Yönetici, teknik eleman, büro ve sekreterlik ve diğer uzmanlık hizmetlerinde çalışan yönetim mensuplarına uzmanlık alanlarına uygun bilgi ve becerilerin kazandırılması ve gelişmelere adapte edilmeleri amacıyla görevleri süresince sürekli eğitim verilecektir.	5.000,00	0,00	5.000,00
13	Yönetim mensuplarının yetiştirilmesinde, Sayıştayın düzenleyeceği eğitimlerin yanı sıra TODAİE ve benzeri kurum ve kuruluşların etkinliklerine katılım olanağı sağlanacaktır.	5.000,00	0,00	5.000,00
14	Yönetim mensuplarına yönelik olarak Görevde Yükselme Eğitimleri düzenlenecektir.	8.000,00	0,00	8.000,00
Genel Toplam		2.067.000,00	0,00	2.067.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Hedef	H2-Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetimini sürdürülebilir bir strateji ve eylem planına dayalı olarak geliştirmek.

Performans Hedefi	Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Açıklamalar	Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir. Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir. Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilme suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	
1	Eylem Planının 2011 yılı sonu itibariyle güncellenmiş olması.
Açıklama	
2	Mensupların İtranet sistemi hakkında memnuniyet düzeylerinin %70'e ulaşması.
Açıklama	
3	İnternet sayfasının görüntülenme sayısında bir önceki yıla göre artış olması.
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başkanlıkça onaylanan Bilişim Sistemleri Stratejisinde yer alan "Eylem Planı" güncellenerek uygulanacaktır.	10.000,00	0,00	10.000,00
2 Kurum içi iletişimin en önemli unsuru olan İtranet, daha kapsamlı ve işlevsel hale getirilecektir.	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Sayıştayın dışı açılan en önemli pencerelerinden birisi olan internet sitesi, daha kapsamlı ve işlevsel hale getirilecektir.	10.000,00	0,00	10.000,00
4 Kurum içerisinde Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacaktır.	40.000,00	0,00	40.000,00
5 Kurum otomasyon sistemleri modernize edilecektir.	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam	270.000,00	0,00	270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Hedef	H3-Üst yönetime doğru, tutarlı, zamanında ve uygun bilgi sunulmasını güvence altına alacak bir yönetim bilgi sistemi kurmak.

Performans Hedefi	Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Açıklamalar	5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır. Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.

Performans Göstergeleri	
1	Yönlendirme kurulu ve çalışma ekipleri görevlendirilmelerinin 2011 yılının ilk yarısı itibariyle yapılması.
Açıklama	
2	Sistem uygunluk ve güvenlik test ve izleme raporlarının hazırlanması.
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çalışma ekipleri ve bilişim yönlendirme kurulu görevlendirilecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
2 Yönetim Bilgi Sistemi Eylem Planı güncellenecek ve ihtiyaçlar önceliklendirilecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Çalışma planı, prensipler ve belgeleme prosedürleri belirlenecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
4 Sistem bileşenleri projelendirilecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
5 Sistem donanım ve yazılım ihtiyaçları temin edilecek ve kurumca geliştirilecektir.	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
Genel Toplam	1.307.000,00	0,00	1.307.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Hedef	H4-Kurumda iç kontrol ve risk yönetimini geliştirmek.

Performans Hedefi	2011 yılı sonu itibariyle tüm birimlerde risk yönetimi sistemi ve iç kontrol sistemleri kurulmuş olacaktır.
<p>Açıklamalar</p> <p>Kurumsal risk yönetiminin yaygınlaştırılması ve iç kontrol sisteminin kurgulanması sağlanarak, uygulama aksaklıklarının giderilmesi ve yönetim tarafından daha sistemli şekilde ele alınması için toplantılar ve seminerler organize edilerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.</p>	

Performans Göstergeleri	
1	Kurumsal risk yönetimi değerlendirme raporlarının altı ayda bir yayınlanması.
Açıklama	
2	İç Kontrol Sistemleri Değerlendirme Raporunun ve Risk Yönetim ve Değerlendirme Raporunun Başkanlığa yıllık olarak sunulması.
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal risk yönetim yapısı yargı fonksiyonu dahil edilerek gözden geçirilecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
2 Kurumsal risk yönetiminin benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak için birimlerde eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
3 İç kontrol sistemi gözden geçirilerek tüm faaliyetleri kapsayacak şekilde oluşturulacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
4			
5			
Genel Toplam	5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Hedef	H5-İnsan kaynakları yönetimi ve personel gelişimi stratejisini uygulayarak etkin ve verimli bir şekilde işleyen insan kaynakları yapısını oluşturmak.

Performans Hedefi	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2011 yılının sonu itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
Açıklamalar	İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir. Sayıştay, hazırlamış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.

Performans Göstergeleri	
1	İnsan kaynakları biriminin 2011 yılının ilk yarısı itibariyle kurulmuş olması.
Açıklama	
2	İnsan kaynakları veritabanının 2011 yılı sonu itibariyle oluşturulması.
Açıklama	
3	Görev tanımları ve iş süreçlerinin 2011 yılı sonu itibariyle belirlenmiş olması.
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İnsan kaynakları yönetimi ve personel gelişimi stratejisinde yer alan "Eylem Planı" güncellenerek uygulanacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
2	İnsan kaynakları yönetimini koordine edecek bir birim kurularak yetki ve sorumlulukları tespit edilecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Mevcut insan kaynağı yapısını tanımlamak üzere kapsamlı bir "İnsan Kaynakları Veritabanı" geliştirilecektir.	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Kurumsal strateji ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayacak işgücü planlaması yapılacaktır.	80.000,00	0,00	80.000,00
5	Bir proje çerçevesinde norm kadro çalışması yapılacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
6	Performans ve motivasyonun yüksek düzeyde sağlanabilmesi için; personelin sosyal imkanları geliştirilecek ve yönetim personelinin statüsü belirlenerek, özlük haklarının iyileştirilmesine ilişkin gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	8.359.000,00	0,00	8.359.000,00
7	İnsan kaynakları yönetimi için gerekli ikincil mevzuat düzenlemelerine ilişkin hazırlık çalışmaları yapılacaktır.	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		8.452.000,00	0,00	8.452.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Hedef	H6-İnsan kaynakları yönetiminde performans değerlendirme sistemini kurmak ve geliştirmek.

Performans Hedefi	Performans değerlendirme sistemi 2011 yılının sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.
--------------------------	--

Açıklamalar
Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.

Performans Göstergeleri

1	İş tanımlarının 2011 yılı başı itibariyle oluşturulmuş olması.
Açıklama	
2	Personel ödüllendirme mekanizmalarının 2011 yılı başı itibariyle belirlenmiş olması.
Açıklama	
3	Yetkinlik tanımlarına ilişkin performans göstergelerinin 2011 yılı sonu itibariyle belirlenmiş olması.
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bir proje kapsamında çalışanların performansının izlenmesini ve geliştirilmesini hedef alan, ehliyet ve liyakat esaslarına göre işleyen, başarıyı teşvik eden, adil muamele esasına dayalı, şeffaf bir performans değerlendirme çerçevesi belirlenecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
2 Çalışanların görev ve sorumluluklarını gösteren unvan, pozisyon ve birim bazında iş tanımları oluşturulacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
3 Pozisyon bazında yetkinlikler ve bunlara ilişkin performans göstergeleri belirlenecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
4 Kurumsal strateji ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayacak işgücü planlaması yapılacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
5 Sicil sistemi performans değerlendirmesi yaklaşımına göre yapılandırılacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
6 Beklenen performansı gösteren kurum mensuplarının teşvik edilmesini amaçlayan ödüllendirme mekanizmaları oluşturulacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	6.000,00	0,00	6.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A1H1P1			65.000,00	0,0505	0,00	0,00	65.000,00	0,0505
A1H2P1			43.000,00	0,0334	0,00	0,00	43.000,00	0,0334
A1H3P1			1.054.000,00	0,8181	0,00	0,00	1.054.000,00	0,8181
A1H4P1			72.000,00	0,0559	0,00	0,00	72.000,00	0,0559
A1H5P1			271.000,00	0,2103	0,00	0,00	271.000,00	0,2103
A1H6P1			2.144.000,00	1,6641	0,00	0,00	2.144.000,00	1,6641
A1H7P1			5.000,00	0,0039	0,00	0,00	5.000,00	0,0039
A1H8P1			103.000,00	0,0799	0,00	0,00	103.000,00	0,0799
A1H9P1			253.000,00	0,1964	0,00	0,00	253.000,00	0,1964
A2H1P1			5.000,00	0,0039	0,00	0,00	5.000,00	0,0039
A2H2P1			4.000,00	0,0031	0,00	0,00	4.000,00	0,0031
A3H1P1			2.067.000,00	1,6044	0,00	0,00	2.067.000,00	1,6044
A3H2P1			270.000,00	0,2096	0,00	0,00	270.000,00	0,2096
A3H3P1			1.307.000,00	1,0145	0,00	0,00	1.307.000,00	1,0145
A3H4P1			5.000,00	0,0039	0,00	0,00	5.000,00	0,0039
A3H5P1			8.452.000,00	6,5603	0,00	0,00	8.452.000,00	6,5603
A3H6P1			6.000,00	0,0047	0,00	0,00	6.000,00	0,0047
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			16.126.000,00	11,49				
Genel Yönetim Giderleri			124.273.500,00	88,51				
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00					
Genel Toplam			140.399.500,00					

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0,00	90.103.900,00	0,00	90.103.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	11.470.000,00	0,00	11.470.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.157.000,00	22.128.900,00	0,00	25.285.900,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	570.700,00	0,00	570.700,00	
06	Sermaye Giderleri	12.969.000,00	0,00	0,00	12.969.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.126.000,00	124.273.500,00	0,00	140.399.500,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00			0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00			0,00	
	Yurt Dışı	0,00			0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.126.000,00	124.273.500,00	0,00	140.399.500,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A1H1P1		DENETİM BİRİMİ
A1H2P1		DENETİM BİRİMİ
A1H3P1		DENETİM BİRİMİ
A1H4P1		DENETİM BİRİMİ
A1H5P1		DENETİM BİRİMİ
A1H6P1		DENETİM BİRİMİ
A1H7P1		DENETİM BİRİMİ
A1H8P1		DENETİM BİRİMİ
A1H9P1		DENETİM BİRİMİ
A2H1P1		DAİRELER VE KURULLAR
A2H2P1		DAİRELER VE KURULLAR
A3H1P1		GENEL SEKRETERLİK
A3H2P1		GENEL SEKRETERLİK
A3H3P1		GENEL SEKRETERLİK
A3H4P1		GENEL SEKRETERLİK
A3H5P1		GENEL SEKRETERLİK
A3H6P1		GENEL SEKRETERLİK