



YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 Faaliyet Raporu





T.C.
YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Faaliyet Raporu

*Hazırlama ve Konsolide
Sorumlusu:*

*Mali Hizmetler
Müdürlüğü*

2016



“Çalışmadan, Yorulmadan, Üretmeden Rahat Yaşamak İsteyen Toplamlar, Önce Onurlarını Sonra Özgürlüklerini Daha Sonra Bağımsızlıklarını ve Geleceklerini Kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



**“Sevdamız Millet, Görevimiz
Hizmet.”**

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



**“İnsana Yatırıma İnsana Hizmete
Devam Edeceğiz.”**

**Başbakan
Binali YILDIRIM**

“Yüreğir de Her İşimiz Aşkla”



Mahmut ÇELİKCAN
Belediye Başkanı

BAŞKANDAN SUNUŞ



Değerli
Meclis
Üyeleri,
Kıymetli
Yüreğirliler;

7 yıl önce,
“İsimler
tanınmak,
eserler anılmak
içindir. Haydi,
Bismillah’
diyerek
çıktığımız bu
yolda Yüreğir
için aşkla
çalıştık.
Binlerce yıldır
medeniyetlere
anayurt,
Lokman
Hekim’e ve
nice muhterem
zata memleket

olmuş Yüreğir’in bereketli toprakları üzerinde hayat sürmek her birimiz için
büyük bir mutluluk.

Bizler bütün çalışmalarımızda bu mutlulukla hizmet üretirken Şeyh Edebalı'nın Osman Gazi'ye nasihati olan "İnsanı Yaşat ki, Devlet Yaşasın" sözü dün olduğu gibi bugün de yolumuzu aydınlatıyor.

İlk dönemimizde olduğu gibi, ikinci dönemimizde de Yüreğir'in gelişimi ve değişimi için start verdiğimiz projelerimize sayısız yeni proje ile hız verdik. Vatandaşımızın hak ettiği şekilde hizmet alma imkânına kavuşması amacıyla, projelerimiz gün geçtikçe çeşitlenip arttı. Bir yandan caddeleri, sokakları güzelleştirerek kentin çehresini yeniledik, diğer yandan sizlerin binlerce yıllık geleneklerine, dini ve toplumsal değerlerine önem veren hizmet politikalarını benimsedik. Bu topraklarda refah ve huzurlu bir hayat için birlikte yaşamı destekleyen toplumsal projelere hız verdik. 7 yılda Yüreğir'i ayağa kaldırdık. 2009 yılında kollarımızı sıvayarak başladığımız hizmet atağımızla birlikte Yüreğir, köhnemiş ve hak etmediği görüntüsünden sıyrılarak modern kentler arasında yerini alıyor.

İlçemizin çehresini değiştiren ve modern bir görünüme kavuşturan Kentsel Dönüşüm projelerimiz sadece fiziki bir dönüşümün değil aynı zamanda zihinsel bir dönüşümün de temeli olma niteliği taşıyor. Zamanın ruhuna uygun sosyal belediyecilik anlayışı ile hizmet üreten ekiplerimizle, takipçisi olduğumuz devasa kamu yatırımları ve önünü açtığımız özel yatırımlarla Yüreğirli artık hak ettiği değeri görüyor.

2017 Yüreğir için yeni birçok projemizi hayata geçireceğimiz bereketli bir yıl olacak. Dar gelirli ailelerimiz için hayta geçireceğimiz Sosyal Konut projemiz ivme kazanacak. Sadece Yüreğir'in değil bütün Adana'nın faydalanacağı 2 büyük parkımız şehrimize heyecan katacak. Türkiye ikinciliği ile ödüllendirildiğimiz sosyal projelerimiz 2017 yılında da artarak devam edecek.

Değerli Yüreğirliler ve Meclis Üyelerimiz

Biz 'Yüreğirli Mutlu ise Mutluyuz' anlayışı ile başkanınızdan, sokakta temizliği yapan emekçisine kadar, aldığı sorumluluğun farkında olan ve Yüreğir'in hakkını vermeye çalışan bir ekibiz. Memleketimize hizmet etmenin gururu içerisindeyiz. Her zaman destekleri ile bize olan güvenini ortaya koyan tüm memleket sevdalısı Yüreğirli vatandaşlarımıza, faaliyetlerimizi destekleyen değerli meclis üyelerimize ve kıymetli mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, 2017 Faaliyet Raporu'nu kamuoyuna sunarım.

Saygılarımla
Mahmut ÇELİKCAN
Yüreğir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	16
A-MİSYON VE VİZYON	18
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	19
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	67
1. Fiziksel Yapı	71
2. Örgüt Yapısı	85
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	90
4.İnsan Kaynakları	97
5.Sunulan Hizmetler	104
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	108
II. AMAÇ VE HEDEFLER	116
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	117
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	121
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	122
A-MALİ BİLGİLER	124
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	124
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	130
3. Mali Denetim Sonuçları	133
A-PERFORMANS BİLGİLERİ	134
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	134
2.Performans Sonuçları Tablosu	251
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	283
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	306
1. Üstünlükler	308
A-Fırsatlar	308
2. Zayıflıklar	310
A-Tehditler	310
3. Değerlendirme	312
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	314
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	318

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler



A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Mahalli müşterek ihtiyaçları karşılayarak, ilçemize daha çağdaş bir görünüm kazandırmak görevimizdir.

VİZYON

Güler yüzlü hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetini ön planda tutan, tarih, kültür, sosyal yaşamı ve kentsel dönüşümü ile birlikte kent estetiğini oluşturan, engelleri kaldıran, yoksulun yanında olan Adana'nın AK yüzü, Yüreğir.



B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, mevzuat analizi 3 başlık altında incelenmiştir.

Birinci bölümde, çeşitli mevzuatlarla belediye tüzel kişiliğine verilen görevler incelenmiştir. İkinci bölümde belediye karar organlarına verilen görevler incelenmiştir. Üçüncü bölümde de, sorumluluk alanlarını düzenleyen mevzuat hükümleri değerlendirilmiştir. Bu kapsamlı değerlendirme aşağıda yer almaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
1. BÖLÜM	
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. Madde-4: “Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrusunu doğurmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.” Madde-6: “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.” Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. Madde-22: “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.”
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.” Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücudadır.” Madde-20: Belediyelerin görevleri; 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

	3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.
3914 sayılı İmar Kanunu	Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”
2872 sayılı Çevre Kanunu	Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını

	sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”
3621 sayılı Kıyı Kanunu	Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin; “Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin; Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin; Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi

	odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	Madde 3 – Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Madde-13: “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.” Geçici Madde 3- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: “a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere

	çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”

1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15.maddesi	a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla , belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
---	--

i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2. BÖLÜM

2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesi

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.2. Belediye Encümenin Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

2.3. Belediye Başkanının Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3. BÖLÜM

3.1. Belediyelerin Giderleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

3.2. Belediye Gelirleri

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi
- Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri

	açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı) a.3. Harcamalara Katılma Payı Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır: - Yol harcamalarına katılma payı - Kanalizasyon harcamalarına katılma payı - Su tesisleri harcamalarına katılma payı a.4. Ücrete Tabi İşler 2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir. a.5. Diğer Paylar 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Genel bütçe gelirleri tahsilâtının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT ANALİZ ÇALIŞMASI

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı

Türkiye'de Yerel Gündem 21 Ağı Kanalıyla Bin Yıl Kalkınma Hedeflerinin Yerelleştirilmesi Projesi

Avrupa Sosyal Şartı

Avrupa Peyzaj Sözleşmesi

Ab İle Türkiye Arasında İmzalanan Katılım Öncesi Finansman Anlaşması

Avrupa Kentsel Şartı 2

SÖZLEŞMELER

KANUN

155 Sayılı Harita Ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun

167 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanunu

6512 Sayılı 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu

237 Sayılı Taşıt Kanunu

394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun

442 Sayılı Köy Kanunu

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

831 Sayılı Sular Hakkında Kanun

1005 Sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun

1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma Ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun

1151 Sayılı Bozcaada Ve İmroz Kazalarının Mahalli İdareleri Hakkında Kanun

1164 Sayılı Arsa Üretimi Ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun

1173 Sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi Ve Koordinasyonu Hakkında Kanun

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun

1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu

2108 Sayılı Muhtar Ödenek Ve Sosyal Güvenlik Yasası

2429 Sayılı Ulusal Bayramlar Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

Kefalet Kanunu

2527 Sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalışmalarına İlişkin Kanun

2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun

2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu

2560 Sayılı İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanunu

2575 Sayılı Danıştay Kanunu

Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri Ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu Ve Görevleri Hakkında Kanun

2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu

2644 Sayılı Tapu Kanunu

2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu

2839 Sayılı Milletvekili Seçimi Kanunu

2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

2972 Sayılı Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları Ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun

2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun

2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu

3011 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun

3039 Sayılı Çeltik Ekim Kanunu

Bakanlıkların Kuruluş Ve Görev Esasları Hakkında 174 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname İle 13/12/1983 Gün Ve 174 Sayılı Bakanlıkların Kuruluş Ve Görev Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Kaldırılması Ve Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında 202 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun

3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun

3194 Sayılı İmar Kanunu

3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun

3213 Sayılı Maden Kanunu

3226 Sayılı Finansal Kiralama Kanunu

3284 Sayılı Bazı Maden Hurdalarının Dışarı Çıkarılmasının Yasak Edilmesi Ve Satın Alınması Hakkında Kanun

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

3402 Sayılı Kadastro Kanunu

3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun

Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu

3533 Sayılı Umumi, Mülhak Ve Hususi Bütçelerle İdare Edilen Daireler Ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlete Veya Belediyeye Veya Hususi İdarelere Ait Daire Ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yolu İle Halli Hakkında Kanun

3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

3573 Sayılı Zeytinciliğin Islahı Ve Yabanilerinin Aşılattırılması Hakkında Kanun

3621 Sayılı Kıyı Kanunu

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

3645 Sayılı İstanbul Elektrik, Tramvay Ve Tünel İdareleri Teşkilât Ve Tesisatının İstanbul Belediyesine Devrine Dair Kanun

3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun

3996 Sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanun

3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun

4081 Sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanun

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar Ve Tahribata İlişkin İşlerin Yürütülmesine Dair Kanun

4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun

5234 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

4250 Sayılı İspirto Ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu

4325 Sayılı Ankara Elektrik Ve Havagazı Ve Adana Elektrik Müesseselerinin İdare Ve İşletmeleri Hakkında Kanun

4342 Sayılı Mera Kanunu

4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu

4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

4501 Sayılı Kamu Hizmetleri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun

4501 Sayılı Kamu Hizmetleri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun

4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
4646 Sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunu
4686 Sayılı Milletlerarası Tahkim Kanunu
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu
4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4736 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4749 Sayılı Kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun
4854 Sayılı Bazı Kanunlardaki Cezaların İdari Para Cezasına Dönüştürülmesine Dair Kanun
4857 Sayılı İş Kanunu
4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu
4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5003 Sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünce Yapılacak Bölünmüş Yol İnşasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Kanun
5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
5084 Sayılı Yatırımların Ve İstihdamın Teşviki İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5234 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) Piyasası Kanunu Ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

5335 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5403 Sayılı Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu

5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu Ve Görevleri Hakkında Kanun

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu

5523 Sayılı Türkiye Yatırım Destek Ve Tanıtım Ajansı Kurulması Hakkında Kanun

5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu

5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5637 Sayılı Uygulama İmkânı Kalmamış Bazı Kanunların Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun

5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu

5586 Sayılı Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu

5706 Sayılı İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun

5737 Sayılı Vakıflar Kanunu

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5750 Sayılı Expo 2015 İzmir Yönlendirme Kurulunun Tüzel Kişilik Kazanması, Gelir Ve Harcamaları İle Denetimi Ve Tasfiyesi Hakkında Kanun

5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması İle Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu

5902 Sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun

5944 Sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu

6085 Sayılı Sayıştay Kanunu

2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Bazı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Bir Kısım Borç Ve Alacaklarının Düzenlenmesine Dair Kanun

Sulama Birlikleri Kanunu

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü teşkilat ve Hizmetleri Hakkında Kanun

Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev Ve Yetkileri İle Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

6260 Sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkında Kanun

6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu

6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu

6356 Sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Dair Kanun

6363 Sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

Elektrik Piyasası Kanunu

6460 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanun

Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2 'nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun

6831 Sayılı Orman Kanunu

7201 Sayılı Tebligat Kanunu

7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun

7397 Sayılı Sigorta Murakabe Kanunu

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

189 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

217 Sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

233 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi Ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali Ve sosyal Haklarında Düzenlemeler İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Devlet Memurları Kanununun 4 Üncü Maddesinin (B) Fıkrası İle 4924 Sayılı Kanun Uyarınca Sözleşmeli Personel Pozisyonlarında Çalışanların Memur Kadrolarına Atanması Amacıyla Devlet Memurları Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname

644 Sayılı Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Vergi Denetim Kurulu Başkanlığının Kurulması Amacıyla Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname

658 Sayılı Türkiye Su Enstitüsünün Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

YÖNETMELİKLER

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği

Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği

Belediyelerin Arsa, Konut Ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması Ve Satışına Dair Genel Yönetmelik

İl Özel İdaresi Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği

Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik

Koruma, Uygulama Ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimleri Kurulu, İzin, Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Etiket Tarife Ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği

Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu Uygulama Yönetmeliği

Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği

Otopark Yönetmeliği

Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik

İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kültür Yatırım Ve Girişimlerine Gelir Vergisi Stopajı, Sigorta Primi İşveren Payı Ve Su Bedeli İndirimi İle Enerji Desteği Uygulamasına Dair Yönetmelik

Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçesinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik

Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik

Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar Yönetmeliği

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu Yönetmeliği

Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa Ve Arazi Hakkında Yönetmelik

Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği

Karayolu Taşıma Yönetmeliği

Kent Konseyi Yönetmeliği

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsisi Ve Devri Hakkında Yönetmelik

Türkiye İle Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Programı Çerçevesinde Dpt Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Belediye İtfaiye Yönetmeliği

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği

Sığınak Yönetmeliği

İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi Ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kadastro Haritalarının Yeniden Düzenlenmesi Ve Tapu Sicilinde Gerekli Düzeltmelerin Yapılmasında Uygulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

İşyeri Sağlık Birimleri Ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü Veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği

Kimlik Paylaşım Sistemi Yönetmeliği

Kamulaştırma Davalarında Bilirkişi Olarak Görev Yapacakların Nitelikleri Ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Nüfus Hizmetleri Kanunu Uygulama Yönetmeliği

Kadastro Haritalarının Sayısallaştırılması Hakkında Yönetmelik

Evlendirme Yönetmeliği

Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği

Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik

6831 Sayılı Orman Kanununun 2'ci Maddesi (A) Bendine Göre Orman Sınırları Dışına Çıkarılacak Yerler Hakkında Yönetmelik

Kültür Ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların Ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik

Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Mera Yönetmeliği
Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği
Sendika Üye Sayıları Ve Her Hizmet Kolunda Yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Bunların Bağlı Bulundukları Konfederasyonların Belirlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kaçak Petrolün Yakalanması Halinde İhbar Edenlere Ve Yakalayan Kamu Görevlilerine İkramiye Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği
İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma Ve Birleşme İle Köy Kurulması Ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik
Sosyal Güvenlik Kurumu Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği
Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
Devlet Mezarlığı Dışına Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarlarının Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
Belediyelerin Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik
Maden Kanununun 1 (A) Grubu Madenlerle İlgili Uygulama Yönetmeliği
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
Konut Edindirme Yardımı Hak Sahiplerine Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış Ve Kullanılamaz Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesinin Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik

Köy Ve Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Ödenme Usulü, Köy Ve Mahalle Muhtarları Ve İhtiyar Heyetleri Tarafından Verilecek Resmi Evrak İle Mahalle Muhtarlarının Harç Tahsilatının Ve Paylarının Ödenmesi Biçimi Hakkında Yönetmelik

Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Umuma Açık Yerler Ve İçkili Yerler İle Resmi Veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik

Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği

Kültür Ve Turizm Koruma Ve Gelişme Bölgelerinde Ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması Ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik

Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik (1)

Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği

Kamu Konutları Yönetmeliği

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu Veya Özel Kurum, Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine Dair Kanunun Uygulanması Hakkındaki Yönetmelik

Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

Bandrol Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik

İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği

Kum Çakıl Ve Benzeri Maddelerin Alınması, İşletilmesi Ve Kontrolü Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik

Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik

Esnaf Ve Sanatkarlarca Üretilen Mal Ve Hizmetlerin Fiyatları Hakkında Yönetmelik

Kültür Ve Tabiat Varlıkları Büroları Hizmet Ve Mal Alım Yönetmeliği

Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik

İl Özel İdarelerinde Geçici İşçi Çalıştırılmasına Dair Yönetmelik

Gemilerden Atık Alınması Ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Özürlüler Veri Tabanı Oluşturulması Ve Özürlülere Kimlik Kartı Verilmesine Dair Yönetmelik
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
Genel Sağlık Sigortası İşlemler Yönetmeliği
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Devlete Ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi Ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti Ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik
Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarınca Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik
Fazla Veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi Ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik
Vakıflar Yönetmeliği
Enerji Kaynaklarının Ve Enerji Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik
İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kalkınma Ajansları Proje Ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği
Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
Asansör Bakım Ve İşletme Yönetmeliği
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal Ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik
Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği
Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine Ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik
4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (E) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Yurt İçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına İşçi Alımında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği

Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslar

Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmelik

Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Devlet Memurlarının Şikayet Ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik

Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği

İşletme Belgesi Yönetmeliği

İl Afet Ve Acil Durum Müdürlükleri İle Sivil Savunma Arama Ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik

4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik

Kamu Taşınmazlarının Turizm Yatırımlarına Tahsisi Hakkında Yönetmelik

Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik

Madencilik Faaliyetleri İle Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği

Elektronik Haberleşme Hizmetlerinin Yürütülmesine Geçiş Hakkına Dair Yönetmelik

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

Tütün Ürünlerinin Tüketilmemesine Ve Satışına İlişkin Yasal Uyarılar Hakkında Yönetmelik

Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği

Gıda Güvenliği Ve Kalitesinin Denetimi Ve Kontrolüne Dair Yönetmelik

Kamu Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik

İç Sularda Çalışan Gemi Ve İç Su Araçları Yönetmeliği

Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Elektronik Haberleşme Hizmeti İçinde Kodlu Veya Kriptolu Haberleşme Yapma Usul Ve Esasları hakkında Yönetmelik

İnternet Alan Adları Yönetmeliği

65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları İle Özürlü Ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik

Fikri Haklar Ortak Veri Tabanı Yönetmeliği

Atık su Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Tütün Mamulleri Ve Alkollü İçkilerin Satışına Ve Sunumuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Doğal Mineralli Sular Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe İç İşletme Yönetmeliği

Su Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği

Valilik Ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği

Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik

Orman Kanununun 17/3 Ve 18 İnci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Ev Ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma Ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik

Çevre Kanununun 29 Uncu Maddesi Uyarınca Atık su Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik

Karayolları Trafik Yönetmeliği

Sayıştay Denetim Yönetmeliği

Belgelerin Sayıştay`A Gönderilmesi, İadesi, Saklanması Ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi Ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar

Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği

Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılma Ve Denetleme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

Kültür Ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin Ve Vakıfların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik

Genel Yönetim Kapsamındaki Mahalli İdareler İle Bunların Bağlı Kuruluşları Ve İktisadi Teşebbüslerinin Yurtiçi Piyasalarda Yapacakları Tahvil İhraçlarının İzin Sürecine İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik

Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik

Yeraltı Sularının Kirlenmeye Ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik

Belediye Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul Ve Esasları İle Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu Ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Sebze Ve Meyve Ticareti Ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik

İçme Suyu Elde Edilen Veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik

Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik

Hal Hakem Heyeti Ve Toptancı Hal Konseyi Hakkında Yönetmelik

Genel Aydınlatma Yönetmeliği

Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği

6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği

Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik

Sebze Ve Meyve Üretici Örgütleri Hakkında Yönetmelik

Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliği

Ağaçlandırma Yönetmeliği

Maden İşyerlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Su Havzalarının Korunması Ve Yönetim Planlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik

Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslarda Değişiklik Yapılması Hakkında Usul Ve Esaslar

Çevre Gelirlerinin Takip Ve Tahsili İle Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik

Yüzeysel Sular Ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik

Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliği

Orman Kadastro Ve 2/B Uygulama Yönetmeliği

Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı Ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik

Ücretsiz Veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği

Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik

Orman Köylerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik

5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununa Göre El konulan Akaryakıtın Teslimi, Muhafazası, Tasfiyesi Ve Yapılan Masraflara İlişkin Uygulama Yönetmeliği

Çevre Ve Şehircilik Bakanlığında Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Uygulamalarında Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına Dair Esaslar

Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında İstihdam Edilecekler Hakkında Yönetmelik

Kadın Konukevlerinin Açılması Ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik

112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği

Sporda Şiddet Ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Elektronik Tebligat Yönetmeliği

Mesire Yerleri Yönetmeliği

Devlet Ormanlarındaki Yayla Alanlarının Tespiti Ve İdaresi Hakkında Yönetmelik

Kamu Denetçiliği Kurumu Kanununun Uygulanmasına İlişkin usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması Ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik

Tabiat Varlıkları Ve Doğal Sit Alanları İle Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Bulunan Devletin Hüküm Ve Tasarrufu Altındaki Yerlerin İdaresi Hakkında Yönetmelik

Mekansal Planlar Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Hijyen Eğitimi Yönetmeliği

Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

Erişebilirlik İzleme Ve Denetleme Yönetmeliği

Fiyat Etiketleri Yönetmeliği

İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik

Tüketici Konseyi Yönetmeliği

BAKANLAR KURULU KARARLARI

Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Bk Kararı

Yeni Kayıt Eklendi

Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifesi

Çevre Temizlik Vergisi Tarifesinde Yer Alan Bina Gruplarının Tespitine İlişkin Karar

Bazı Kişiler İçin Bina Vergi Oranlarının Sıfıra İndirilmesi

Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansı Kurulmasına Dair Karar

2007 Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı

Belediyelerden Paylarından Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler

Türkiye Yatırım Destek Ve Tanıtım Ajansı Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Karar

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyeler Verilen Paylardan Yapılacak Kesinti Oranı

İndirimli Ulaşım Konusundaki Bakanlar Kurulu Kararı

Harcirah Kanunu Uyarınca Verilen Seyahat Kartları Hakkındaki Karar

Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas Ve Usuller

Taşıt Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas Ve Usuller

Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Muhtarlarının Ödenekleri Hakkında B.K.K

İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürlü Çalıştırmalarına Dair Karar

İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürlü Çalıştırmalarına Dair Kararda Değişiklik

İstatistiki Bölge Sınıflandırılması

Belediye Borçlarından Yapılacak Kesintiler Konulu Karar

Ankara Büyükşehir Belediyesinin Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesinti Hakkında B.K.K

2009 Yılı Programının Uygulanması Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Karar

2009 Yılı Mahalli İdareler Borç Kesintileri Hakkında Karar

Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar

Borçlanma Araçlarının İhraç Limitlerine Dair Karar

Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar

Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar

Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti Ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar

17 Ekim 2009 Gün Ve 27379 Sayılı Resmî Gazete'de Yayımlanan 12 Ekim 2009 Gün Ve 2009/15513 Sayılı 2010 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslar

Saydamlığın Artırılması Ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014)

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

4736 Sayılı Kanunun 1 İnci Maddesinin Birinci Fıkrası Hükmünden Muaf Tutulacakların Tespitine Dair 28/1/2002 Tarihli Ve 2002/3654 Sayılı Kararnamenin Eki Kararda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintiler Hakkında Kararname

Yapı Denetimi Hakkında Kanunun Uygulanacağı İller Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı

Şehir İçi Raylı Ulaşım Sistemleri Metrolar Ve Bunlarla İlgili Tesislerin Ulaştırma Bakanlığınca Devralınması Ve Tamamlanmasını Müteakip Devri İle İlgili Şartların Belirlenmesine İlişkin Karar

Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti Ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar

İşçilere İlave Tediye Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı

6111 Sayılı Kanunda Yer Alan Bazı Başvuru Ve İlk Taksit Ödeme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Karar

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler Hakkındaki Kararda Değişiklik Yapılması Hakkında Bk Kararı

3996 Sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet- Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanunun Uygulama Usul Ve Esaslarına İlişkin Karar

6772 Sayılı Kanun Uyarınca İşçilere Yapılacak Ödemeler

Belediyelerin Bütçe Gelirleri Üzerinden Kalkınma Ajanslarına Aktaracakları Payların Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar

6772 Sayılı Kanuna Göre Yapılacak İlave Ödemeler

Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Bakanlar Kurulu Karar

Resmi İlan Fiyat Tarifesi

Yargı Kararlarının Uygulanması Hakkında B.K.K

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Ödemede Bulunulmasına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı

2013 Yılı Yatırım Programı

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

2013 Yılında 6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Tediye Hakkında B.K.K

Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Artırılması İle Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılmasına Dair Karar

İşçilere 6772 Sayılı Kanun Uyarınca 2014 Yılında Yapılacak İlave Tediye Hakkında B.K.K.

Yeni Büyükşehirlerde Su Ve Kanalizasyon İdarelerinin Kurulmasına Dair B.K.K.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifeleri

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

TEBLİĞLER

Yapı Ruhsatlarının Sosyal Sigortalar Kurumuna Gönderilmesinde Borcu Yoktur Tebliği

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 44)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 45)

İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (Sıra No: 1)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 32)

Bilgi Ve Belgeye Erişim Ücretleri Genel Tebliği (Sıra No:1)

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:2)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 47)

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 46)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No :31)

Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No :48)

Bütçe Uygulama Sonuçları Konusundaki Tebliğ (Maliye Bakanlığından)

Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapılmasına İlişkin Tebliğ (Kültür Ve Turizm Bakanlığından)

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 48)
Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 27)
Vergi Kimlik Numarası Tebliği (Sıra No: 3)
İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ
Tahsilat Genel Tebliği (Kabahatler Kanunu İle İlgili)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 49)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 33)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 50)
Belediye Kanunu Genel Tebliği Seri No. 2007/1 (İçişleri Bakanlığından)
Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Uygulanacak Amortisman Ve Tükenme Payı, Süre, Yöntem Ve Oranlarına İlişkin Genel Tebliğ, Sayı: 2006/1 (Maliye Bakanlığından)
İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ (Sıra No: 2) (Maliye Bakanlığından)
Parasal Oranlar Ve Sınırlar Genel Tebliği
İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (İçişleri Bakanlığı)
Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği (Maliye Bakanlığı Sıra No: 9)
Memurlardan Alınacak Yemek Bedelleri Konulu Tebliğ (Maliye Bakanlığından)
Milli Emlak Genel Tebliği (No: 309)
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 314)
Milli Emlak Genel Tebliği (315)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 51)
Yeniden Değerleme Oranı Tebliği
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 52)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 34)
Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği
Anonim Ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Miktarlara Yükseltme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği
5736 Sayılı Bazı Kamu Alacaklarının Uzlaşma Usulü İle Tahsilatı Hakkında Genel Tebliğ
Sigara Yasaklarının Uygulanması Hakkında Karar
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina Ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri: 53)
5510 Sayılı Kanunun 100 Üncü Maddesinin Uygulanması Hakkında Tebliğ

5510 Sayılı Kanunun 8' nci Maddesinin Yedinci Fıkrasının Uygulanması Hakkında Tebliğ

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Ve Buna Bağlı Yönetmelik Uyarınca Karşılıklılık İlkesi Kapsamında Bulunan Ülkeler Hakkında Tebliğ

Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Mahalli İdareler Mali Verileri) Sıra No: 1

Ruhsat Vermeye Yetkili Mercilerce Verilen Ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesi İle Geçici İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin Aranılması Hakkında Tebliğ

Danışmanlık Kararlarının Uygulanması Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ

Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği Sıra No:6 (Maliye Bakanlığından)

Yeniden Değerleme Oranı Tebliği

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği/Çevre Temizlik Vergisi (Seri No: 35)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 54)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 36)

Altyapı Gayrimenkul Yatırım Oraklıklarına İlişkin Esaslar Hakkında Tebliğ

Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No:8)

Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No: 4)

Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Sıra No: 2)

Devlet Muhasebesi Standardı-5. Borçlanma Maliyetleri

Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No:8)

Kamu İhale Tebliği (Tebliğ No: 2009/1)

Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 59)

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (Sayı: 2009/9)

İç Denetçi Adaylarının Belirlenmesinde Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ (Sıra No: 3)

Türkiye Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Tebliği (Sıra No:1)

Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Havzalarda Özel Hüküm Belirleme Çalışmalarına İlişkin Usul Ve Esaslar Tebliği

Kamu Personeli Genel Tebliği/Devlet Memurluğuna Alınma (Seri No: 1)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:37)

Yatırımlara Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ 2009/1

Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ

2009 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 55)

Kimlik Paylaşımı Ve Adres Kayıt Sistemi Üzerinden Alınan Bilgiler Karşılığında Katılma Payı Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Yeniden Değerleme Oranı)

Tahsilat Genel Tebliği Seri C (Sıra No: 1)

Tedavi Katılım Payının Uygulanması Hakkında Tebliğ (Sıra No: 12)

Tedavi Katılım Paylarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Sayı: 2009-2)

Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği (Sıra No:14)

Çevre Denetimi Yönetmeliği Ve Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik Kapsamında Çevre Görevlilerine, Çevre Danışmanlık Kurum Ve Kuruluşlarına Yeterlik Verilmesi Hakkında Tebliğ

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 38)

Kamu Personelinin Sağlık Hizmetlerinin Sosyal Güvenlik Kurmuna Devrine İlişkin Tebliğ

Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 53)

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ, Tebliğ (No: 2010-4)

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 327)

Atık su Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği

Tabii Afet Nedeniyle Gelir Kaybı Ve Alt Yapı Hasarına Uğrayan Belediyelerin Ve Özel İdarelerin Yapmaları Gereken İşlemler Hakkında Tebliğ (Başbakanlık)

Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Planlama Ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ

2010 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Tahsilat Genel Tebliği Seri C (Sıra No:2)

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (No: 401/Ydo)

Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi

Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)

Avukatlık Asgari Ücret Tarifesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tarife Tebliği

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği Seri No: 39 (ÇTV Tarifesi)

Emlak Vergisi Genel Tebliği Seri No: 56 (İnşaat Metrekare Maliyet Bedelleri)

2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği(Sıra No:2)

Kamu İhale Tebliği No:2011/1

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (Sayı 2011-4)

Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği
(Seri no: 1)

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 8)

Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No:2)

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği
(Seri No: 2)

Büyükşehir Belediyeleri, Bunlara Bağlı Kuruluşlar, Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine Ait Şirketler İle Üyeleri Belediyelerden Oluşan mahalli İdare Birliklerinin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2011/1)

Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/1)

Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/2)

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin 2009/1 Sayılı Tebliğ'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (2011/1)

Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Plânlama Ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (No: 409)

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No:57)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği, İçişleri Bakanlığından (Seri No: 2011/1)

2011 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

İç Denetim Kalite Güvence Ve Geliştirme Programı

Kamu Personeli Genel Tebliği (Devlet Memurluğuna Alınma Seri No: 1)

Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi

Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)`nde Değişiklik Yapılması Hakkında Tebliğ

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:40)

Su, Elektrik Ve Doğalgaz Sayaçlarının Tamir Ve Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: Msgm-2011/20)

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 337)

2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 58)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 59)

Devlet Memurları Kanunu Genel tebliği (Seri no:161) (661 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Hükümlerine İlişkin)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 41)

Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 162)

Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Tebliğ (Seri No: 2012/1)

Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (No: 2012/1)

5510 Sayılı Kanunun 4 Üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:3)

Kamunun Mülkiyetinde Veya Kullanımında Olan Yerlerde Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Alanı İlân Edilmesinin Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ

Milli Emlak Genel Tebliği, (Sıra No: 345)

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:4)

Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 41)

Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği

Yanan Ve Yıkılan Yapılar Formu Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği

Halka Veya Müşterilere Açık Tuvaletlerin Sınıflandırılması Ve Özelliklerine İlişkin Mecburi Standard Tebliği

2012 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Genel Aydınlatma Tebliği

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No:60)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği(Seri No: 43)

Şehir İçi Yollar - Yaya Kaldırımlarındaki Koruyucu Engeller İçin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ

Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 57)

Şehir İçi Yollar - Yaya Yolu Ve Yaya Bölgeleri Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ

Şehir İçi Yollar - Kaldırım Ve Yaya Geçitlerinde Ulaşılabilirlik İçin Yapısal Önlemler Ve İşaretlemelerin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ

İçme Suyu Temin Edilen Akifer Ve Kaynakların Koruma Alanlarının Belirlenmesi Hakkında Tebliğ

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 25 İnci Maddesine Göre 2014 Yılında Uygulanacak Olan İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/1)

Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:42)

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 22 nci Ve Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin 5 İnci Maddelerinde Yer Alan Parasal Sınırların Arttırılmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/2)

Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 56)

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (No:2014/3)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:61)

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No:360)

2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2)

Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2014/1)

2872 Sayılı Çevre Kanunu Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ, No: 2013/1

Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi

Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği Kapsamındaki Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2014/1)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 44)

Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2013/1)

Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:63)

Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2013/1)

Devlet Muhasebesi Standardı 32 (Dms 32)Hizmet İmtiyaz Sözleşmeleri

2014 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Kamu İç Denetim Genel Tebliği

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Personel Alım İlanlarının Devlet Personel Başkanlığı İnternet Sitesinde Yayımlanmasına Dair Tebliğ

Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No: 4)

Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrolü Kanununun Geçici 21 İnci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usullerin Belirlenmesine Dair Karar

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:45)

Borçlanma Araçları Tebliği (Iı-31,1)

Havza Yönetim Heyetlerinin Teşekkülü, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği(No:248)

2013 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

GENELGELER

Para Cezaları

Borçlanmalar

Gıda Sicili Ve Çalışma Ruhsatları

Mahalli İdare Birlikleri Genelgesi

Harcama Yetkilisi Ve İhale Yetkilisi 2006/19

Belediye Meclis Üyeleri Kimlik Kartları

İnternet Kahvelerle İlgili Genelge

Geçici İşçi Vizeleri

Kılık Kıyafet Genelgesi - Başbakanlıktan

Özürlü İstihdamı Genelgesi-Başbakanlıktan

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife Malulleri Ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelgesi - Başbakanlıktan

Fuar Ve Festivaller Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığından)

Norm Kadroya Göre Geçici İşçi Vizeleri

Bazı Yazışmalar Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

2886 Sayılı Kanunun 75. Maddesinin Uygulanması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)

Akaryakıt İstasyonları Arasındaki Mesafe Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

Yol Ve Sokaklarda Kitap Satışının Önlenmesi Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

Tahsilat Denetimlerinin Kaldırıldığına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığından)

İnternet Salonlarının Eğlence Vergisine Tabi Olmadığına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Kamu Binalarının, Kamuya Açık Alanların Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesine İlişkin Genelge (Başbakanlıktan)

Norm Kadroya Göre Geçici İşçiler Konusundaki Genelge

E - Devlet Kapısının Kurulması, İşletilmesi Ve Yönetilmesi Genelgesi (Başbakanlıktan)

Kadın Ve Kız Çocukların Haklarının Korunması Genelgesi

Çocuklara Ve Kadınlara Yönelik Şiddet İle Töre Ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesi Genelgesi (Başbakanlıktan)

Adres Ve Numaralama Çalışmaları (İçişleri Bakanlığından)

Dere Yatakları Ve Taşkınlar Genelgesi (Başbakanlıktan)

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Hakkında

Belediye Personel Alacakları Konulu Genelge

Ulusal Adres Veri Tabanı Konulu Genelge (Başbakanlıktan)

Mahalli İdarelerce İstenecek Görüş Talepleri

İhale Yasakları Hakkında Genelge

İhale Şartnameleri Konulu Genelge

Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Genelgesi (Başbakanlıktan)

Ev Ve Süs Hayvanları Satışı Yapanların Eğitimi (İçişleri Bakanlığından)

Mesleki Ve Teknik Eğitim Mezunlarının İstihdamı Genelgesi (Başbakanlık)

Kimlik Numarasının Kullanımı Hakkında Genelge (Başbakanlık)

Tek Adımda Hizmet Uygulaması Genelgesi (Başbakanlık)

Afetlere Yardım Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

İhale Şartnameleri Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Numarataj İşlemleri

Tasarruf Tedbirleri Genelgesi No: 2007/3 (Başbakanlıktan)

Adres Ve Numaralama Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

Özel İdare Tabelaları Ve Yazışmalar (İçişleri Bakanlığı)

Mahalli İdarelere Dönük Olarak Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesine Dair Genelge

Adres Kayıt Ve Kimlik Paylaşım Sistemi (İçişleri Bakanlığından)

Konut Finansmanı Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

Belediye Hizmetleri Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Genelgesi (TÜİK)

Düzenleyici Etki Analizi Çalışmaları (Başbakanlık 2007/6)

E-Dönüşüm Türkiye Projesi Kurumsal Yapılanması (Başbakanlık 2007/7)

Yönetmelik Hazırlanması Konulu Genelge
Kanuni Düzenlemeler Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Say 2000'i'ye Veri Girişleri (İçişleri Bakanlığından)
Kahvehanelerde Gazete Bulundurulması (İçişleri Bakanlığı)
Banka Promosyonları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Gliserinin Kullanımının Denetimi (İçişleri Bakanlığı)
İmar Uygulamaları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İçme sularının Klorlanması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Seçimler Dolayısıyla Adres Ve Numaralama Çalışmaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
23. Dönem Milletvekili Seçimi Hakkında Genelge (Başbakanlık)
Su Aboneliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Kılık Kıyafet Genelgesi (Başbakanlık)
Tedavi Ücretleri Genelgesi (Başbakanlık)
Denetim Komisyonları (İçişleri Bakanlığı)
Engellilere Hizmet Sunumu (İçişleri Bakanlığı)
Birleşme Ayrılma, Taşınmaz Tasarrufu Ve Borçlanma Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Kamu Görevlerine Atamaların Durdurulması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Seçimde Görevlendirilecek Kamu Görevlileri Konulu Genelge (Başbakanlık)
Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması (İçişleri Bakanlığı)
Görüşe Gönderilecek Yönetmelikler (İçişleri Bakanlığı)
Yapı Belgelerinin Ulusal Adres Veri Tabanı Üzerinden Verilmesi Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Lpg İstasyonlarının Ruhsatlandırılması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İl Özel İdarelerinde İmar Uygulamaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Özel İdare Bütçelerinden Ödenecek Vekalet Ücretleri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Eğitim Ve Öğretimde Koordinasyon Genelgesi (Başbakanlık)
Vatandaşlık Kartı Projesi Genelgesi (Başbakanlık)
Banka Promosyonları Konusunda Başbakanlık Genelgesi
İl Genel Meclis Kararları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Beldes Uygulamaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Yerel Gündem 21 Genelgesi

Encümen Başkanı Ödeneği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
İl Genel Meclisi İhtisas Komisyonu Toplantıları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Bakanlar arası Görev Dağılımı Genelgesi
Eğlence Vergisi Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelerin Yurtdışı İlişkileri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Turizm Altyapı Hizmet Birlikleri Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Ulusal Marker Uygulama Genelgesi (Başbakanlık)
Defin Ruhsatları Genelgesi No: 2004/1 (Sağlık Bakanlığı)
Ağaçlandırma Seferberliği Genelgesi (Başbakanlık)
AB'den Sağlanan Fonların Kullanımı (Başbakanlık)
Yurtdışı Görevlendirmeler Genelgesi
Özel İdarelerin Eğitim Yatırımları Genelgesi
Sözleşmeli Personel Çalıştırılması Hakkında Genelge
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarını Destekleyen Dernekler Hakkında Genelge
İhale Yasaklama Taleplerinde Gönderilecek Belgeler Konulu Genelge
Eğitim Uygulamaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Eski Hükümlü Ve Özürlü İstihdamı Genelgesi
Personel Atama İşlemleri Hakkında Genelge
Enerji Verimliliği Genelgesi (Başbakanlık)
Mahalli İdare Birliklerinde Soruşturmalar
Yeni Nüfus Sayımına Göre Belediye Başkan Ödenekleri
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Hakkındaki Danıştay Kararı Hakkında
Bölünmüş Yol Yapımı Konusundaki Genelge (Başbakanlık)
Mahalli İdarelerce Bakanlığa Yazılacak Yazılar Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelerin Şirket Kurması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Medeniyetler İttifakı Ulusal Planı (Başbakanlık)
Arşiv Malzemesi Devri
Mahalli İdarelerin Yapacağı İşlemlerde Kimlik Numarası Kullanılması (İçişleri Bakanlığı)
Milli Eğitim Bakanlığınca İl Özel İdaresine Gönderilen Ödeneklerinin Kullanımı (Milli Eğitim Bakanlığı)
Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendikaların Tespiti Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
2008 Yılı Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendika Tespit Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Sözleşmeli Ekonomist Çalıştırılması Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

İl Genel Meclisi Temenni Kararları (İçişleri Bakanlığı)

Sigarayla Mücadele Konusunda Başbakanlık Genelgesi

Adres Kayıt Sistemi Genelgesi (Başbakanlık)

Tek Durak Ofisleri Konulu Genelge (Başbakanlık)

Araç Muayene İstasyonları Yönlendirme Levhaları Genelgesi

Acil Sağlık Hizmetleri Konulu Genelge (Başbakanlık)

İtfaiye Sınavları Genelgesi

Elektronik Belge Standardı Konulu Başbakanlık Genelgesi

Lisanslı Yazılım Kullanılması Konulu Başbakanlık Genelgesi

Çarşı Ve Mahalle Bekçilerinin İndirimli Ulaşım Ücretlerinden Yararlanmaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Enerji Verimliliği Genelgesi (Başbakanlıktan)

İçme suları Hakkında Genelge

Bankla Promosyonlarına Ek Genelge (Başbakanlık)

Norm Kadro Yürürlük Durdurmasına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Sınavlarda Kullanılacak KPSS Puanları Genelgesi

Başbakan Ve Bakanların Uğurlanması Ve Karşılınması Konulu Genelge (Başbakanlık)

Acil Sağlık Hizmetlerinin Sunumu Hakkında Genelge (Başbakanlık- 2008/13)

İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Yerli Ürün Genelgesi Başbakanlık (2008/20)

Mahalli İdareler Genel Seçimleri Genelgesi (Başbakanlık)

Belediyelerde Su Borç Faizleri Konulu Genelge

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik İçin Verilen Danıştay Kararının Uygulanması Konulu Tebliğ

Lpg İstasyonları

Eğitim Uygulamaları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Seçim İptalleri Konusunda Genelge

Üç Ay Bütçe Yapan Belediyelerin İzleyeceği Yol Hakkında Genelge

Mahalli İdare Birliklerinde Görevlendirme Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

İl Özel İdaresi Genel Sekreterlerine Yapılan Ödemeler Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Başbakanın Ve Bakanların Karşılınması Ve Uğurlanması Genelgesi (Başbakanlık)

5747 Sayılı Kanunun Uygulama Genelgesinin Yürürlükten Kaldırıldığına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Özel Kalem Müdürlüğü Atamaları

Sendikal Gelişmeler Genelgesi

4207 Sayılı Kanunun Hükümlerinin Uygulanması Genelgesi 2009/13 Başbakanlık

Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Uygulanmasına Dair Genelge

Bölünmüş Yol Yapımı Genelgesi (Başbakanlıktan)

Yerel E-Demokrasi Programı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

E-Vergi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Özel İdarelerin Ücret Tarifesi Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Özel İdarelerde Yapılacak Afet Hesaplarının Harcanması Ve İzlenmesi (İçişleri Bakanlığı)

Güvenli Gıda Kampanyası (İçişleri Bakanlığı)

Kamu İdarelerinin Taşınmaz Kiralamalarına İlişkin Genelge Sayı: 2009-1

Türkiye de Saydamlığın Artırılması Ve Yolsuzlukla Mücadele Stratejisi

Sosyal Güvenlik Kurumunda Personel Görevlendirilmesine Dair Başbakanlık Genelgesi (No: 2010/1)

Mahalli İdarelerde Unvan Değişikliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Eğitimi Ve Sınavı Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

Özel Öğretim Kurumları Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

Kamu Diploması Koordinatörlüğü Genelgesi Başbakanlık 2010/3

Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi 2010/2

Orman Köyleri Ve Mücavir Alana Hizmet Genelgesi

Akarsu Ve Dere Yataklarının Islahı Genelgesi (Başbakanlık)

Mahalli İdarelerde Özürlü İstihdamı Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)

Mevsimlik Gezici İşçiler Hakkında Alınacak Tedbirler Hakkında Genelge (Başbakanlık)

İhtiyaç Fazlası Personel Hakkında Başbakanlık Genelgesi

İdari Cezaların Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Ukome Kararlarının Uygulanması Hakkında Genelge (Egm)

Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu Kararlarının Uygulanması (Başbakanlık Genelgesi)

Kadın İstihdamının Artırılması Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması No: 2010/14 (Başbakanlık Genelgesi)
Özürlülerin Kaynaklara Erişebilirliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Belediyeye Katılmalar Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Ulusal Adres Veri Tabanı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Ücretsiz Seyahat Kartları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığında 2010/50 no'lu)
Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Adres Standardı Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İşçilerin Belediye Ve İl Genel Meclisi Üyeliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığında)
Sayıştay Denetimleri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İhalelere Yasak Verilmesi Konusundaki Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Acil Sağlık Hizmetleri Konusunda Genelge (Başbakanlık)
Kamuya Binaları, Kamuya Açık Alanlar Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Duruma Getirilmesi Genelgesi (Başbakanlık)
Acil Sağlık Hizmetleri Genelgesi (Başbakanlık)
Pakistan'a Yardım Genelgesi (Başbakanlık)
Su Kalitesi Hakkında Genelge
Özürlülerin Ulaşım Hizmetlerinden Yararlanmasına Dair Genelge
Kamu Kurum Ve Kuruluşları İçin İpv6'ya Geçiş Planı Hakkında Genelge 2010/25
Gebze-Orhangazi-İzmir Otoyolu Hakkında 2010/24 Sayılı Başbakanlık Genelgesi
Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi (Başbakanlık)
Batı Nil Virüsü Hakkında Genelge
İşyeri Sınıf Değişikliğinde İlave Harç Alınması Hakkında Genelge
Özürlülerin Toplu Ulaşımı Hakkında Genelge
İşyeri Ruhsatlarının Birörnek Düzenlenmesi Hakkında Genelge
Şehir İçi Kavşak Düzenlemeleri Hakkında Tavsiye Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Maden İşyeri Açılmasında Azami Harç Miktarı
İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge
Devlet Teşkilatı Veri Tabanı 2011/1, Başbakanlıktan
Köydes Ve Beldes 2011 Uygulamasına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığında)

Deşarj Ve Emisyon İzni Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Bankaların İşyeri Ruhsatları (İçişleri Bakanlığı)

24. Dönem Milletvekili Seçimleri Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2011/5)

Kayıt Dışı İstihdamla Mücadelede Kamu İdareleri Denetim Elemanları Genelgesi (No: 2011/3)

İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesi Genelgesi (No: 2011/2)

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife Malulleri Ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelge (No: 2006/16)

Madeni Yağ Satış Yerlerinin Denetimi Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi

6111 Sayılı Kanun Kapsamında Personel nakline Hazırlık Genelgesi

6111 Sayılı Kanuna Göre Personel Nakli Genelgesi

Somali Ve Açlık Tehlikesi Yaşayan Diğer Afrika Ülkelerine Yardım Kampanyası Genelgesi(No: 2011/9)

Yerli Ürün Kullanımı Genelgesi Başbakanlık 2011/13

Toplu Ulaşımında Özürlülerin Gözetilmesine Dair İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Hal Kayıt Sistemi Hakkında Genelge 2011/1

Katılım Öncesi Ab`Den Sağlanacak Fonların Yönetimi Genelge (No: 2011/15)

Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013) Genelgesi (No: 2011/21, Başbakanlıktan)

Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Hakkında Genelge (No: 2012/7)

Kamu Mallarına Verilen Zararların Tazmini Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Mahalli İdare Birliklerinin Personelinin Yargılanma İzni Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

İlisu Barajının Ve Hes`ın Yapımının İzlenmesi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No:2012/10)

Çocuk Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulunun Oluşumu Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2012/9)

Onuncu Kalkınma Planı Hazırlıkları (Başbakanlık Genelgesi 2012/14)

Myanmar Yardım Toplama Genelgesi Başbakanlıktan (Genelge No. 2012/17)

Kuzey Marmara (3.Boğazköprüsü Dahil) Otoyolu Projesi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2012/18)

Akaryakıt Kaçakçılığı İle Mücadele Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No:2012/19)

Karşılama Uğurlama Genelgesi

Karşılama Uğurlama Genelgesinde Değişiklik

10 Kasım Çelenk Sunma Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Resmi Okul Kantinlerinin Ruhsatlandırılması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Memur Disiplin Affının Uygulanması Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2013/10)

İl Afet Acil Durum M¼d¼rl¼ę¼ Personeline Sosyal Denge Tazminatı Ödenmesi (İçişleri Bakanlığı Ve Maliye Bakanlığı)

Suriyeli Sığınmacılara Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi

Adres Bilgisi Tespit İşlemleri Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

6360 Sayılı Kanun Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Beşinci Türkiye İktisat Kongresi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2013/2)

Ekmek İsrafını Önleme Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi Genelge (No: 2013/3)

Taşınmaz Satış Genelgesi İçişleri Bakanlığından

Görevde Yükselme Eğitimi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Unvan Değişikliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Açık Yönetim Ortaklığı Girişimi Hakkında Başbakanlık Genelgesi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı Genelgesi 2013/6 (Başbakanlıktan)

6360 Sayılı Kanunun Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Yeni Kayıt Eklendi

Engelli Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulu Hakkında Başbakanlık Genelgesi Başbakanlık, Genelge (No: 2013/8)

Günübirlik Kiralanan Yerler Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi

F Klavye Genelgesi, Başbakanlık Genelge (No: 2013/713)

F Klavye Konulu 2013/13 Nolu Başbakanlık Genelgesi

Kariyer Meslek Personeli Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2014/2)

6360 Sayılı Kanun Kapsamında Y¼r¼t¼lecek İşlemler Hakkında Sgk Genelgesi

Personel Alım İlanları Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2014/4)

B¼y¼křehirlerde Emlak Vergisi Uygulamasına Dair Maliye Bakanlığı Genelgesi

19 Mayıs Atat¼rk¼ Anma Ve Gençlik Ve Spor Bayramı Kutlamalarının İptali Hakkında 2014/7 no'lu Başbakanlık Genelgesi

Batı Balkan Ülkeleri Sel Felaketi Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi, (No: 2014/9)

M¼lki İdare Amirlerinin Belediye Meclis Kararlarını Yargıya Götürmesi Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Cumhurbaşkanı Seçimi Hakkında 2014/11 Nolu Başbakanlık Genelgesi

Gazze Yardım Genelgesi, Başbakanlık(No:2004/12)

BELEDİYE HİZMETLERİNDE BAĞLI BULUNDUĞUMUZ KANUNLAR

KANUN NO	KANUN ADI
5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
5393	Belediye Kanunu
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
4857	İş Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
3194	İmar Kanunu
1608	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
1593	Umumi Hıfsısıha Kanunu
2872	Çevre Kanunu
5326	Kabahatler Kanunu
4759	İller Bankası Kanunu
2380	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
6245	Harcırah Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu
237	Taşıt Kanunu
5035	Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
765	Türk Ceza Kanunu
5237	Yeni Türk Ceza Kanunu
3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu

5510	SGK Kanunu
4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4751	Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
818	Borçlar Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
3621	Kıyı Kanunu
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
193	Gelir Vergisi Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu
5422	Kurumsal Vergisi Kanunu
3291	Özelleştirme Kanunu
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
5199	Hayvan Hakları Kanunu
4447	İşsizlik Sigortası Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5281	Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
5179	Gıda Kanunu
552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5395	Çocukları Koruma Kanunu
2709	T.C Anayasası
6283	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (08.03.2012)
6279	Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu
6274	6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (11.02.2012)
6270	T.C Emekli Sandığı Kanunu İle Bazı Konularda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (26.02.2012)
6098	Yeni Borçlar Kanunu (01.07.2012 'de Yürürlüğe Girecek)

6100	Yeni Hukuk Muhakemeleri Kanunu
5520	Kurumlar Vergisi Kanunu
6107	İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
6014	Sayıllı Karayolları Trafik Kanunundaki Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5998	5393 Sayılı Belediye Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5999	Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5951	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5835	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5819	İskan Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5794	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5577	Devlet İhale Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6102	Yeni Türk Ticaret Kanunu
6411	Ceza Mahkemesi Kanunu(CMK) İle Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6359	Kamu İhale Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6355	T.C Anayasasında Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6356	Sendika ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu
6498	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6495	Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6486	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6460	Hukuk Usulü Mahkemeleri Kanunu ile Bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına Dair Kanun
6443	Mara Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6427	Yeraltı Suları Hakkında Kanun ile Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6385	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	İlgili Diğer Kanunlar ve Bu Kanunlar İle İlgili Yönetmelikler



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Yüreğir İlçesi, 05.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla kurulmuş olup Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu, İç Anadolu bölgeleriyle, Ceyhan, Kadirli, Kozan ve Aladağ gibi ilçelerden yoğun göç almıştır. Son yıllarda azalmakla birlikte ilçemize gelen göç dalgası çarpık yapılaşma ve alt yapı sorunlarını da beraberinde getirmiştir. Yaşanan bu göç dalgası yapılaşma ve uyumunda sıkıntılara sebep olmaktadır. İlçemiz ılıman iklim kuşağında olması ve arazisinin tarıma elverişliliği sebebiyle Adana ilinin en çok göç alan ilçesidir.

03.06.2008 tarihinde 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre 22.03.2008 tarihinde Yüreğir İlçesi, Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır. Yeni düzenleme ile Abdioğlu, Doğankent, Geçitli, Havutlu, Solaklı, Yakapınar ve Yunusoğlu belde belediyeleri Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Yüreğir ilçesinin mahalle sayısı bölünmeden önce 45 mahalle iken daha sonra hizmet alanı 10 kat artmış ve 99 mahalleye yükselmiştir. 12.11.2012 tarihli ve 6360 sayılı On dört İlde Büyükşehir Belediyesi, Yirmiyedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler de Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte Çelemlı belde belediyesi Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Sonuç olarak, 99 olan mahalle sayımız 29 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra 31 Mart 2014 tarihinde Çelemlı, Akpınar, Belören, Çatalpınar, Güveloğlu, Kaşlıca ve Vayvaylı Mahalleleri'ninde bağlanmasıyla 106'ya çıkmış hizmet alanımız genişlemiştir.

YÜREĞİR İLÇESİ MAHALLE, CADDE VE BULVAR SAYISI				
SIRA NO	MAHALLE ADI	SOKAK SAYISI	CADDE SAYISI	BULVAR SAYISI
1.	19 MAYIS	150	3	
2.	ABDİOĞLU CUMHURİYET	23	6	
3.	AĞZIBÜYÜK	7	1	
4.	AKDAM	10		
5.	AKDENİZ	177	1	1
6.	AKINCILAR	90	2	1
7.	AKPINAR	3		
8.	ALİHOCAI	10	4	
9.	ANADOLU	70	2	
10.	ATAKENT	101	4	3

11.	ATATÜRK	22	2	1
12.	AYDINCIK	8	3	
13.	BAHÇELİEVLER	33	2	
14.	BAŞAK	53	2	1
15.	BELÖREN	1		
16.	BEYKÖY	17		
17.	BÜYÜKKAPILI	6	1	
18.	ÇAĞIRKANLI	17	2	
19.	CAMİLİ	39		
20.	ÇAMLIBEL	130	3	1
21.	ÇATALPINAR	1		
22.	ÇELEMLİ	40	6	1
23.	CİNE	26	1	
24.	CIRIK	14	1	
25.	ÇOTLU	8		
26.	CUMHURİYET	176	5	1
27.	DADALOĞLU	83	3	2
28.	DANIŞMENT	5	2	
29.	DEDE KORKUT	26	3	1
30.	DEDEPINARI	6		
31.	DENİZKUYUSU	32	2	
32.	DERVİŞLER	56	3	1
33.	DOĞANKENT BAHÇELİEVLER	54	4	1
34.	DOĞANKENT CUMHURİYET	68	6	1
35.	DOĞANKENT KIŞLA	28	9	1
36.	DÜZCE	3		
37.	EĞRİAĞAÇ	13		
38.	ESENLER	4		
39.	ESKİ MİSİS	30	8	2
40.	GAZİPAŞA	22	2	1
41.	GEÇİTLİ CUMHURİYET	24	2	1
42.	GÖKÇELİ	9	2	1
43.	GÜMÜŞYAZI	10	1	
44.	GÜNEŞLİ	60	2	1
45.	GÜVELOĞLU	1		
46.	GÜZELEVLER	199	11	1
47.	HACIALİ	18	1	
48.	HAVRANIYE	18		1
49.	HAVUTLU	109	13	1
50.	HAYDAROĞLU	178	1	1
51.	HEREKLİ	5		
52.	İNCİRLİK CUMHURİYET	61		2
53.	IRMAKBAŞI	20	2	
54.	KADIKÖY	14	1	
55.	KAMIŞLI	5	1	
56.	KARAAHMETLİ	21	1	
57.	KARACAOĞLAN	101	3	
58.	KAŞLICA	1		
59.	KAYARLI	5	5	

60.	KAZIM KARABEKİR	80	4	1
61.	KİREMİTHANE	96	2	1
62.	KIŞLA	199	1	2
63.	KÖKLÜCE	14	2	
64.	KÖPRÜGÖZÜ	4		
65.	KÖPRÜLÜ	59	2	2
66.	KOZA	198	7	
67.	KÜTÜKLÜ	3		
68.	LEVENT	187	3	1
69.	MUTLU	31	1	
70.	ÖZGÜR	72	3	1
71.	ÖZLER	20	4	
72.	P.T.T	137	5	1
73.	PAŞAKÖY	4		1
74.	PEKMEZLİ	6	1	
75.	SAĞDIÇLI	5	1	
76.	ŞAHİNAĞA	10	1	1
77.	SAKIZLI	27	4	
78.	SARIÇAM	64	2	1
79.	SAZAK	5	2	
80.	ŞEHİT ERKUT AKBAY	77		1
81.	SELAHATTİN EYYUBİ	74	3	2
82.	SERİNEVLER	64	3	2
83.	SEYHAN	154	2	1
84.	ŞEYHMURAT	4	1	
85.	SİNANPAŞA	55	3	2
86.	SOLAKLI CUMHURİYET	42	6	2
87.	SOLAKLI HÜRRİYET	37	2	2
88.	TAHSİLLİ	30	1	1
89.	TAŞCI	12	3	
90.	ULUBATLI HASAN	177	2	
91.	VAYVAYLI	1		
92.	YAŞİLER	2		
93.	YAKAPINAR	100	8	4
94.	YALNIZCA	15		
95.	YAMAÇLI	86	1	1
96.	YAVUZLAR	128	2	2
97.	YENİCE	9	1	
98.	YENİDOĞAN	133	4	2
99.	YENİKÖY	14		
100.	YERDELEN	6	1	
101.	YEŞİL BAĞLAR	114	3	
102.	YUKARIÇİÇEKLİ	8	3	
103.	YUNUS EMRE	4	2	
104.	YUNUSOĞLU CUMHURİYET	40	3	
105.	YUNUSOĞLU HÜRRİYET	52	4	
106.	ZAĞARLI	11	2	



Yüreğir Merkez İlçe nüfusu, 1990'da 273.829,

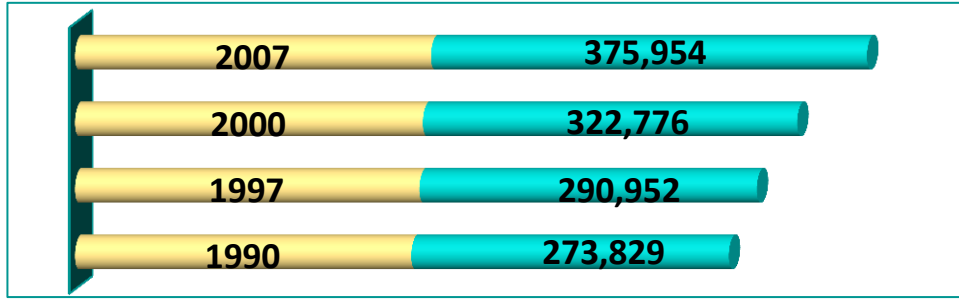
1997'de 290.952, 2000'de 322.776, 2007 yılında ise 375.954 kişidir.

Bölünmeden sonraki Yüreğir ilçesi merkez nüfusu, Türkiye İstatistik

Kurumu'nun Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin (ADNKS) veri tabanında açıklamış olduğu rakamlara göre 2008 yılında 416.160, 2009 yılında 419.821, 2010 yılında 422.529, 2011 yılında 426.379, 2012 tarihinde 420.929, 2013 yılında 421.455, 2014 yılında 419.240, 2015 yılında 419.001, **2016 yılında ise 419.902'dir.** Bölünmeden sonra Yüreğir'in yüzölçümü ise yaklaşık olarak 82000 ha'dır.

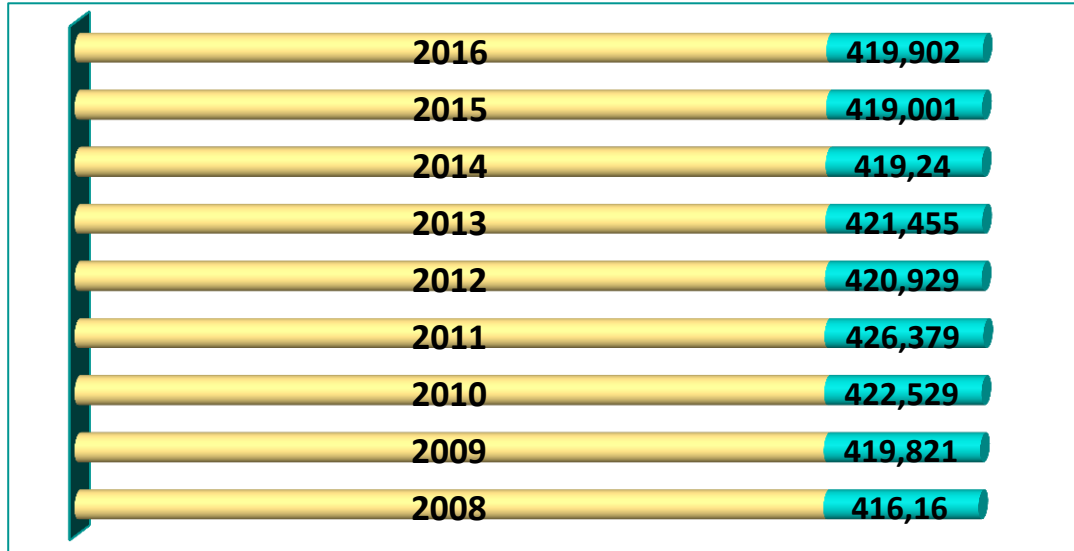
BÖLÜNMEDE ÖNCEKİ NÜFUS VERİLERİ

1990	1997	2000	2007
273.829	290.952	322.776	375.954



BÖLÜNMEDE SONRAKİ NÜFUS VERİLERİ

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
416.160	419.821	422.529	426.379	420.929	421.455	419.240	419.001	419.902



1-FİZİKSEL YAPI

Yüreğir İlçe Belediyesi; belde sakinlerinin, mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir. İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün denetim ve kontrolünde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.



Yüreğir İlçe Belediyesi İdari Binası;
bodrum, zemin ve 3 normal kat olmak üzere 6.421 m²'dir. İlçemizde hisseli ve müstakil taşınmaz olmak üzere 9.200 adet 932.338 m² belediyemize ait taşınmaz bulunmaktadır.



Belediyemizin diğer hizmet alanları ise; PTT evleri mahallesinde bulunan 21 dönümlük şantiye alanıdır. Şantiye alanımızda, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, yol şefliği, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hizmet binası bulunmaktadır (7.350 m²).

Yüreğir ilçesinde mülkiyeti belediyemize ait olan 1 adet kültür merkezi, 11 adet kültür evi 1 engelli koordinasyon merkezi, 1 adet otistik çocuklar için terapi merkezi, 20 adet taziye evi, 8 adet muhtarlık binası ve 9 adet spor tesisini beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın kaynaşmasını birlik ve beraberlik içinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılması düşüncesiyle yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca 2 adet kapalı semt pazarı yine hemşerilerimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca belediyemize ait Geçitli, Çelemlî, Abdioğlu, Yakapınar (Misis kazı evi) mahallesinde hizmet binası bulunmaktadır.

KÜLTÜR EVLERİ

SIRA NO	KÜLTÜR EVİNİN ADI	ADRESİ	KULLANIM ALANI
1	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi	Levent Mah.	1700 m ²
2	Mevlana Kültür Evi	Yamaçlı Mah.	1.393 m ²
3	Ahmet Yesevi Kültür Evi	19 Mayıs Mah.	1.300 m ²
4	Yunus Emre Kültür Evi	Kiremithane Mah.	1.616 m ²
5	Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi	Köprülü Mah.	1500 m ²
6	Ulubatlı Hasan Kültür Evi	Ulubatlı Hasan Mah.	1400 m ²
7	Fatih Terim Kültür Evi	Ptt Evleri Mah.	1300 m ²
8	Atakent Kültür Evi	Atakent Mahallesi	1300 m ²
9	Doğankent Kültür Evi	Doğankent Mah.	1300 m ²
10	Havutlu Kültür Evi	Havutlu Mah.	1200 m2
11	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi	Yavuzlar	2.509 m2



ATAKENT
KÜLTÜR EVİ



DOĞANKENT
KÜLTÜR EVİ



YUNUS EMRE
KÜLTÜR EVİ



ULUBATLI HASAN
KÜLTÜR EVİ



HAVUTLU KÜLTÜR
EVİ



FATİH SULTAN MEHMET
KÜLTÜR EVİ VE ENGELLİ
KOORDİNASYON
MERKEZİ



AHMET YESEVİ
KÜLTÜR EVİ



ÇETİN TOPÇUOĞLU
KÜLTÜR EVİ



FATİH TERİM
KÜLTÜR EVİ



MEHMET AKİF
ERSOY KÜLTÜR EVİ

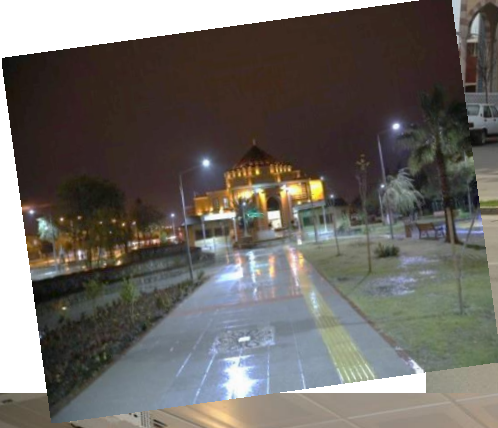


MEVLANA KÜLTÜR
EVİ

KÜLTÜR MERKEZİ

SIRA NO	KÜLTÜR MERKEZLERİNİN ADI	ADRESİ	KULLANIM ALANI
1	Kültür Merkezi	Kazımbaşer Mahallesi	7274 m ²

KÜLTÜR MERKEZİ



NİKAH SALONU

ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ

SIRA NO	ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİNİN ADI	KULLANIM ALANI
1	Yavuzlar	2.509 m2

FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ VE ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ



OTİSTİK ÇOCUKLAR TERAPİ MERKEZİ

SIRA NO	OTİSTİK ÇOCUKLAR İÇİN TERAPİ MERKEZİNİN ADI	KULLANIM ALANI
1	Yunusoğlu Mahallesi Otizm Terapi Merkezi	770 m2

OTİSTİK ÇOCUKLAR TERAPİ MERKEZİ

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına devredilecektir.



TAZİYE EVLERİ		
SIRA NO	TAZİYE EVLERİNİN BULUNDUĞU MAHALLELER	KULLANIM ALANI
1	Yenidoğan Mahallesi	90 m2
2	19 Mayıs Mahallesi	90 m2
3	Levent Mahallesi	90 m2
4	Çamlıbel Mahallesi	90 m2
5	Koza Mahallesi	90 m2
6	Kiremithane Mahallesi	90 m2
7	Şehit Erkut Mahallesi	90 m2
8	Özgür Mahallesi	90 m2
9	Yeşil Bağlar Mahallesi	90 m2
10	Yunus Emre Mahallesi	90 m2
11	Camili Mahallesi	180 m2
12	Doğankent Mahallesi	180 m2
13	Anadolu Mahallesi	180 m2
14	Dedekorkut Mahallesi	180 m2
15	Dadaloğlu Mahallesi	180 m2
16	Başak Mahallesi	180 m2
17	Solaklı Mahallesi	180 m2
18	Çağırkanlı Mahallesi	120 m2
19	Ulubatlı Hasan Mahallesi	90 m2
20	Karaahmetli Mahallesi	110 m2

TAZİYE EVLERİ



BAŞAK MAHALLESİ



ANADOLU MAHALLESİ



DADALOĞLU MAHALLESİ



YEŞİLBALAR MAHALLESİ



SOLAKLI MAHALLESİ



ULUBATLI HASAN MAHALLESİ



CAMİLİ MAHALLESİ



ÇAMLİBEL MAHALLESİ



KOZA MAHALLESİ



19 MAYIS MAHALLESİ



DEDEKORKUT MAHALLESİ



ŞEHİT ERKUT AKBAY MAHALLESİ



LEVENT MAHALLESİ



DOĞANKENT MAHALLESİ



YUNUS EMRE MAHALLESİ



YENİDOĞAN MAHALLESİ



ÖZGÜR MAHALLESİ

SPOR TESİSLERİ

SIRA NO	SPOR TESİSLERİNİN BULUNDUĞU MAHALLELER	KULLANIM ALANI
1	PTT Evleri Mahallesi	5000 m2
2	Levent Mahallesi	2800 m2
3	Sarıçam Mahallesi	2800 m2
4	Doğankent Mahallesi	12.500 m2
5	Solaklı Mahallesi	2.800 m2
6	Çamlıbel Mahallesi	2.200 m2
7	Camili Mahallesi	1200 m2
8	Akpınar Mahallesi	5.500 m2
9	Çağırkanlı Mahallesi	6.500 m2



DOĞANKENT



CAMİLİ



AKPINAR



LEVENT



METİN TÜREL



SARIÇAM



SOLAKLI



YAKAPINAR

KAPALI SEMT PAZARI

SIRA NO	KAPALI SEMT PAZARININ BULUNDUĞU MAHALLELER	KULLANIM ALANI
1	Serin Evler	3.200 m2
2	PTT Evleri	3.725 m2



MUHTARLIK BİNALARI

SIRA NO	OKUMA ODALARININ BULUNDUĞU MAHALLELER	KULLANIM ALANI
1	Havutlu Mahallesi	40 m2
2	Koza Mahallesi	40 m2
3	Ulubatlı Mahallesi	48 m2
4	Yamaçlı Mahallesi	48 m2
5	Güneşli Mahallesi	48 m2
6	Şehit Erkut Akbay Mahallesi	40 m2
7	Cine Mahallesi	40 m2
8	Sazak Mahallesi	40 m2



ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI

Sıra No	ARAÇ CİNSİ	Kül. Ve Sosy. İşl. Müd.	Özel Kalem	Fen İşleri Müd.	Mali Hiz. Müd.	İmar ve Şeh. Müd.	Park ve Bah. Müd.	Dest. Hiz. Müd.	Temizlik İşl. Müd.	Zabıta Müd.	Mak. İkm. Müd.	Basın Yay. Ve Halk. İşl. Müd.	Toplam
1	Binek Araçlar	4	11		1		1	12	2		3	1	35
2	Otobüs							3					3
3	Minibüs	1	2		1			1	3	2			10
4	Çift Kabin Kamyonet	1		7		1	7	2	8	5	1		32
5	Tek Kabin Kamyonet							4					4
6	Cenaze Nakil Aracı							4					4
7	Engelli Nakil Aracı	2											2
8	Motorsiklet						3		8	10			21
9	Sepetli Hidrolik Platform						2						2
10	Damperli Kamyon			13			2		7				22
11	Arazöz			3			2		3				8
12	Çekici			2									2
13	Çekici Dorsesi			2									2
14	Çöp Konteyner Yıkama Aracı								1				1
15	Hidr. Sıkış. Çöp Topl. Aracı								59				59
16	Vakumlu Süpürge Aracı								8				8
17	Vidanjör								1				1
18	Traktör			2			4		1				7
19	Asfalt Finişeri			1									1
20	Asfalt Kazıma Makinası			1									1
21	Greyder			2									2
22	Asfalt Satih Kaplama Aracı			2									2
23	Yama Silindiri			2									2
24	Toprak Silindiri			2									2
25	Asfalt Silindiri			1									1
26	Kazıcı Yükleyici			5			1		2				8
27	Lastik Tekerlekli Yükleyici			2									2
28	Paletli Ekskavatör			2									2
29	Paletli Yükleyici			1									1
30	Mini Yükleyici			1					1				2
31	Asfalt Yama Aracı			2									2
32	Tamir Bakım Aracı										1		1
33	Asfalt Relay Tank			1									1
GENEL TOPLAM		8	13	54	2	1	22	26	104	17	5	1	253

ARAÇ PARKIMIZ



PARK, YEŞİL ALAN VE SPOR ALAN MİKTARI

MAHALLELER	ÇOCUK PARKI		DİNLENME ALANI		BASKETBOL SAHASI		FUTBOL SAHASI		STADYUM		YÜZME HAVUZU		BEKÇİ KULÜBESİ	YEŞİL ALAN			FİTNESS ALETLERİ		TOPLAM
	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	M ²		ADET	M ²	M ²	ADET	M ²	
Abdioğlu	1	1422					1	4050	1	600	1	200							6272
Akdeniz	2	5430							1	6845			1	1	1922				14197
Akıncılar	2	2749	1	950	1	600							1	1	5400	6	200		9899
Anadolu	1	1217											1			6	200		1417
Atakent	3	18729			2	1200							3	1	2000	24	810		22739
Başak	1	1253	1	300	1	600							1	1	300				2453
Cumhuriyet	2	3705	2	1652	1	600										15	1290		7247
Çamlıbel	3	5120	3	4700	1	600	1	2400					2	3	14600	10	400		27820
Dadaloğlu	2	3940											1	1	6100	15	640		10680
Dede Korkut	1	941			1	600	1	4968											6509
Dervişler	2	1227																	1227
Doğankent	3	24855									1	200							25055
Eski Misis (Yakapınar)			1	350															350
Güneşli			1	3225															3225
Güzelevler	1	1164											1	1	230				1394
Havutlu	3	4526					1	4050	1	600	1	200				11	220		9596
Haydaroğlu	1	3648											1			16	648		4296
Karacaoğlu	2	7558					1	3500					2						11058
Karaahmetli	1	1161																	1161
Kazım Karabekir	3	20777	1	500	2	1200	2	3700					4	2	4800	32	1540		32517
Kiremithane	2	1396																	1396
Kışla	3	3534	1	2245	1	600	1	5400					2	2	5700	7	230		17709
Koza	2	2678	2	2569									2						5247
Köprülü	4	32412			2	1800	2	3000					3	2	5400	16	1012		43624
Levent	3	12921			3	2234	2	15950					3			14	590		31695
Mutlu	1	3500																	3500
19 Mayıs Mah.	2	4008											1						4008
Özgür	1	2222	1	800									2			13	520		3542
Özler (Abdioğlu)	1	320																	320
P.T.T. Evleri	7	15463	12	10974	5	2400	4	7990					8	2	8058	12	400		45285
Sarıçam	3	3011											2						3011
Selahattin Eyyubi	4	5734	2	2000									3	2	1602	12	420		9756
Serinevler	1	1014	5	7384	1	600								2	1100	14	560		10658
Seyhan	2	6404			2	1000							1			16	850		8254
Sinanpaşa	1	2327					1	900					1			6	200		3427
Solaklı-Cumhuriyet	2	20085					1	4050	1	600	1	200							24935
Solaklı Hürriyet			1	2700															2700
Şehit Erkut Akbay	1	1389											1						1389
Şeyh Murat	1	3510																	3510
Tahsilli	1	1380											1			10	400		1780
Ulubatlı Hasan	1	723	1	1200									1			6	240		2163
Yakapınar	2	1250					1	4050	1	600	1	200							6100
Yamaçlı	1	4405			1	600							2			17	730		5735
Yavuzlar	2	3732			1	600							1						4332
Yenidoğan	2	2378	1	4003	1	600							2	1	13414	7	1440		21835
Yeşilbağlar			1	330									1						330
Yunus Emre			1	945			1	2857					1						3802
Yunusoğlu	2	1772	1	290			1	4050	1	600	1	200							6912
Toplam	79	246990	39	47117	26	15834	21	70915	6	9845	6	1200	56	22	70626	285	13540		476067

PARK, YEŞİL ALAN VE SPOR ALAN MİKTARLARI

PARK VE YEŞİL ALANLAR	MİKTAR
Park Sayısı (adet)	125
Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı Miktarı (m ²)	294.107 m ²
Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	699.899 m ²
Pasif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	70.626 m ²
Aktif ve Pasif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	770.525 m ²

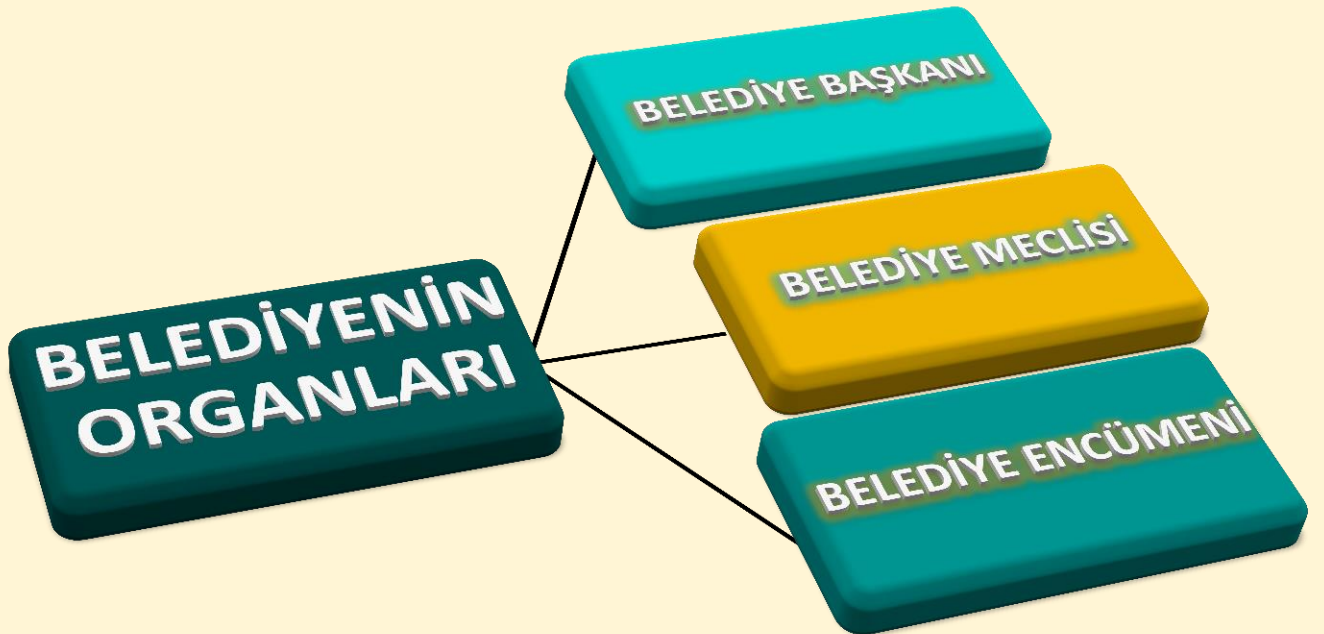


2- ÖRGÜT YAPISI

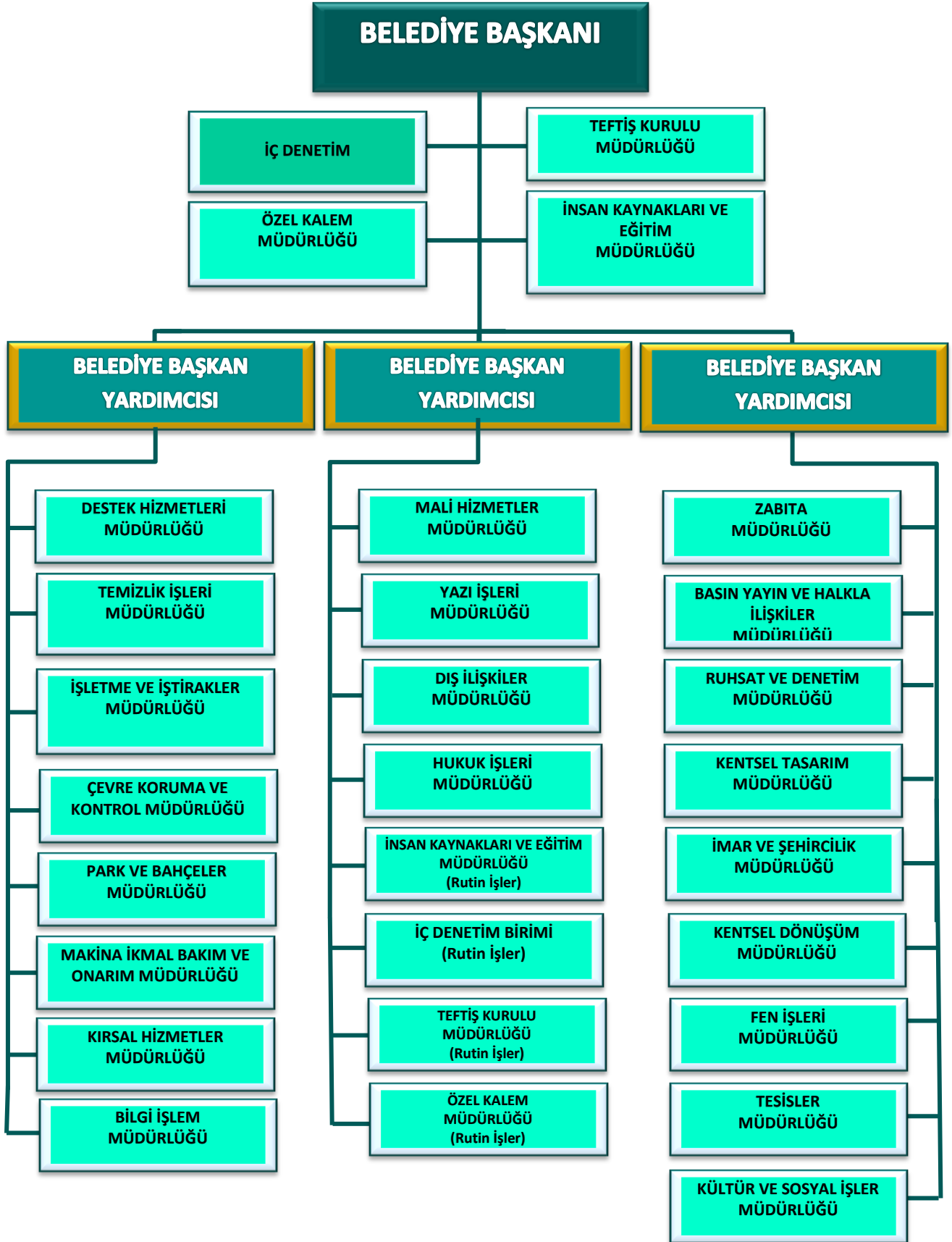
Yüreğir İlçe Belediyesi, “belde sakinlerinin, mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.” İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün denetim ve kontrolünde; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

Belediyemiz, 2016 faaliyet yılı içerisinde belediye başkanı Mahmut Çelikcan öncülüğünde; 3 başkan yardımcısı, 24 müdürlük, iç denetim birimimiz ve 37 meclis üyesi ile ilçemize hizmet vermiştir.

KURUMSAL YAPI



ORGANİZASYON YAPISI



Belediye Başkanı;

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Bu esas ve usuller çerçevesinde 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Yüreğir Belediye Başkanlığına seçilen Mahmut Çelikcan, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde ikinci kez Yüreğir Belediye Başkanlığına seçilmiş olup belediye başkanlığı görevini sürdürmektedir.

Belediyenin işleri; belediye başkanı, belediye başkanının verdiği yetki çerçevesinde belediye başkan yardımcıları, birim müdürleri ve belediye personelleri tarafından yürütülmektedir.



MECLİS ÜYELERİ



ABDULKADİR
KARANALBANT



ÖMER ÇAĞATAY
ÇAĞLAR



AHMET
ÇÖZER



ASLIHAN
YAVUZ



BİHTER
EŞELİĞÜ



CELAL
TURAN



ERTUĞRUL
BOZKURT



FATMA
EVCİMİK



HÜSEYİN
ALAGÖZ



HÜSEYİN
ÖZAYDIN



MUSTAFA
KILIÇ



NECİM
TANTİK



OZAN
GÜLAÇTI



ÖMER
AYGÜN



ÖMER
ŞAYİR



RECEP
KABAKLI



REMZİ
KAR



SALİH
ACAR



SAİM
FERSAK



YAŞAR
TURAN



YUSUF
CAN



ŞAİP
KARDEŞLER

AK PARTİ



AHMET
YÜZGECCİER



ERTAN
SÜMER



FİKRET
ÖZKÖK



İSMET
YÜKSEL



MACİT
MERTDUR



MÜMTAZ
UÇAK

CHP



AYHAN
BULAN



BATTAL
ALKAN



CEMAL
ALTUNDAĞ



GÜRHAN
KÜTÜK



UĞUR İSA
CEYLAN



MURAT
CEVHERİBUCAK



MÜSLÜM
ŞUSAR



SALİH
GÖKÇE



YILDIRIM
TAŞKAYA

MHP

ENCÜMEN ÜYELERİ

Encümen Üyeleri; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesi gereğince, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

ENCÜMEN BAŞKANI Mahmut ÇELİKCAN Belediye Başkanı	
ENCÜMEN ÜYESİ Salih ACAR Meclis Üyesi	ENCÜMEN ÜYESİ Meral ÇETİN Mali Hizmetler Müdürü
ENCÜMEN ÜYESİ Ömer ŞAYİR Meclis Üyesi	ENCÜMEN ÜYESİ Semih ÖZEN Yazı İşleri Müdürü
ENCÜMEN ÜYESİ Sayim FERSAK Meclis üyesi	ENCÜMEN ÜYESİ Kaan BOZDOĞAN İmar ve Şehircilik Müdürü

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İhtisas Komisyonları; olarak toplam 15 adet komisyon oluşturulmuş olup, her bir komisyonda 1 başkan ve 4 komisyon üyesi bulunmaktadır.

İHTİSAS KOMİSYONLARI	
Plan Bütçe Komisyonu	Eğitim Kültür Spor Komisyon
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Tarife Komisyonu
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	Ulaşım Komisyonu
Halkla İlişkiler Komisyonu	Mesken ve Gece Kondu Komisyonu
İnsan Hakları Komisyonu	Deprem ve Doğal Afet Komisyonu
Altyapı Hizmetleri Komisyonu	Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
AB Dış İlişkiler Komisyonu	
Bayındırlık İmar Komisyonu	
Kanunlar Komisyonu	

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



İTERAKTİF BELEDİYESİLİK

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gereğliliği doğrultusunda, bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanmıştır. Bu kapsamda belediyemiz, tüm birimlerde kullanılmakta olan otomasyon yazılımımız, e-belediye servisleri ve Kent bilgi Sistemi ile katılımcı, şeffaf, hızlı ve verimli çalışan, daha çok bilgiye dayalı, karar verme süreci hızlanmış, e-devlet ve Kent Bilgi Sistemlerine giden yolda önemli bir adımları atmıştır.

Belediyemize bağlı tüm birimler kendine ait yazılım modüllerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Yazılım modüllerinin ilavesi sayesinde, çevrimiçi bilgi transferi, ortak veri tabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi ortamlar sağlanmıştır. Mevcut durum itibariyle belediye ana binamız ve tüm diğer dış birimler düzenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.



Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyeçilik hizmetleri etkin bir şekilde devam etmektedir.

E-belediye, belediyeçilik hizmetlerinin internet teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyeçilik kapsamında web sitemiz aracılığı ile tahsilat, bilgi edinme, başvuruları, haber ve duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım alt yapısı (veri tabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede, mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin

hizmetlerinden daha verimli bir şekilde faydalandırarak, vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşmasını sağlamak için “E-belediyecilik” hizmeti sunulmuştur.

GEZİCİ TAHSİLAT ARACI



Mobil aracımızı, vergi tahsilât işlemleri ve beyan verme (ÇTV, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, beyan) işlemlerinde kullanılmak üzere oluşturarak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. İçerisi özel olarak tasarlanan araçta vatandaşlarımız, belediye ile ilgili birçok işlemlerini (Dilekçe, Şikayet, emlak beyanı ve vergi tahsilât) işlemlerini

gerçekleştirebilmektedir. Örneğin en uzak mahallemiz 45 km. ve biz belediye olarak belirli zamanlarda araçlarımızla bu mahallelerimize, beldelerimize giderek vatandaşlarımızı belediye binasına yormadan hizmeti ayaklarına götürüyoruz. Böylelikle hem vatandaşa kolaylık hem de belediye bütçesine katkı sağlayacak bir uygulama daha hayata geçirilmiştir. Vatandaşlarımıza daha etkin ve etkili edebilmek amacıyla Adana’da ve Yüreğir de ilk defa böyle bir uygulama başlatılmıştır.

Gezici aracımız gittikleri bölgelerde vatandaşlarımızın istek, şikayet ve önerilerini de alıp görevli arkadaşlarımız vasıtasıyla ilgili birimlere ulaştırmaktadır. Sorunlarının çözümü, istek ve önerilerin değerlendirilmesi yoluna gidilmektedir.

Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan Akıllı Vezne Sistemi ile vatandaşlar nakit yada kredi kartı ile ÇTV, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi ödemelerini bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil vezne aracımızla Kurulmuş olarak tahsilat iş ve işlemleri yapılmaktadır.

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

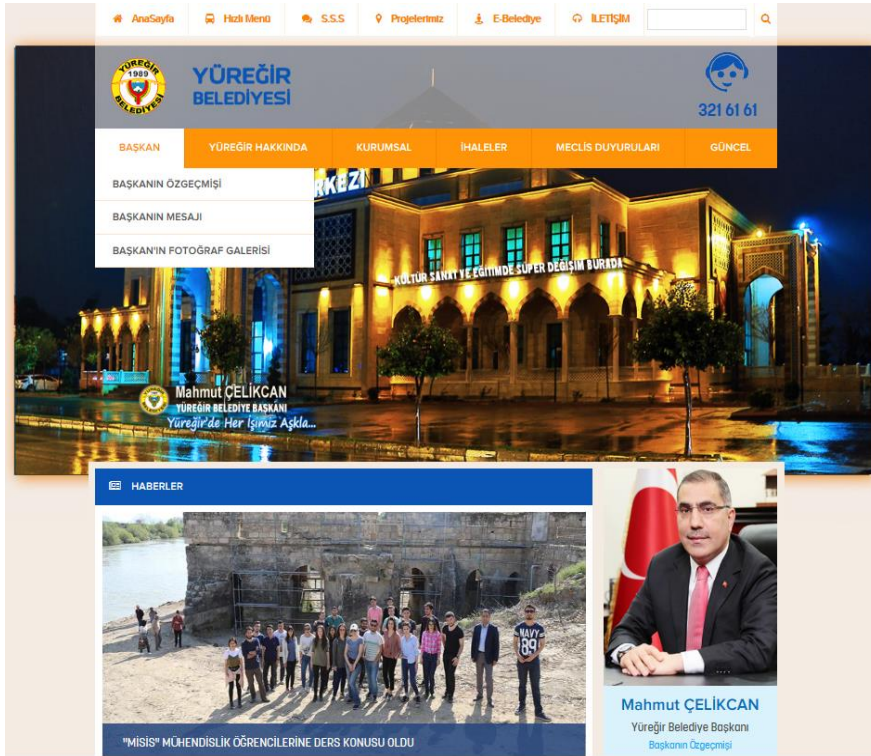
Belediyemizin belirlemiş olduğu 250 e yakın araca araç takip kiti takılmıştır. Birim müdürlüklerine eğitim verilerek sistemin takip edilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

BELEDİYEMİZ WEB SİTESİ



Belediyemize ait web sayfası ile belediyeçilik faaliyetlerimiz, birimlerimiz ve ilçemiz hakkında detaylı bilgilere erişebilmektedir.

Ayrıca Web sayfamızdan e-belediye sayfasından işyeri açma müracaatları, vergi borcu sorgulama, ödeme , borç bilgileri sorgulama, tahsilat bilgileri sorgulama, beyan bilgileri, sicil bilgileri, arsa rayiç değerleri, çevre vergisi oranları, bina aşınma oranları, inşaat maliyet hesaplama, evrak takibi, SMS ve e-posta bilgilendirme, bilgi edinme formu gibi hizmetler sunulmaktadır, kültürel ve sosyal faaliyetler hakkında bilgi alınabilmektedir. Birimlerimizin verdiği hizmetler için yapılacak müracaatların mümkün olduğu ölçüde internetten online olarak yapılması için çal işmalarımız devam etmektedir.



SOSYAL MEDYA



@yuregirbld



yuregirbelediye



@yuregir.belediyesi.3



YouTube

				
Bilgi Edinme	İstek Şikayet Öneri Şehrim İçin Bir Fikrim Var	2016 Yaz Futbol Okulu Kayıt Formu	Bilgi Hizmetleri	Faydalı Linkler
				
Kentsel Dönüşüm Sunum	Sanal Tur	kulturevleri.com	Gezici Tahsilat Aracı Nerede ?	

HİZMETLERİMİZ	SOSYAL FAALİYETLERİMİZ
 Nikah Salonu	 Otizm Terapi Merkezi
 Muhtarlık Hizmetleri	 Kadın Dayanışma Merkezi
 Parklarımız	 Spor Kulübü
 Yol Çalışmaları	 Kültür Evleri
 Temizlik Faaliyetleri	 Kültür Merkezi
 Kentsel Dönüşüm	
 Cenaze İşlemleri	
 Kapalı Semt Pazarı	 Kent Konseyi
 Yıkım Çalışmalarımız	 Engelli Koordinasyon Merkezi
 Taziye Evleri	
 Vergi Rehberi	
 Nikah İşlemleri	
 Gezici Tahsilat Hizmeti	
PROJELERİMİZ	
 Misis Projesi	 Sosyal Destek Programı
 Hoşgeldin Bebek Projesi	 Belediyeniz Yanınızda Projesi

STRATEJİK PLAN

PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL

MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU

2015-2019 STRATEJİK PLAN

2010-2014 STRATEJİK PLAN

MECLİS GÜNDEMLERİ

MECLİS TUTANAK ÖZETLERİ

TAKVİM

- 2017 Mart Meclis Gündemleri
- 2017 Şubat Meclis Gündemleri
- 2017 Ocak Meclis Gündemleri
- Aralık 2016 Meclis Gündemleri
- Kasım 2016 Meclis Gündemleri
- EKİM 2016 MECLİS GÜNDEMİ
- Eylül 2016 Meclis Gündemi
- Ağustos 2016 Meclis Gündemi
- Haziran 2016 Meclis Gündemi
- Nisan 2016 Meclis Gündemi

- Mart Meclis Tutanak Özetleri 2017
- Şubat 2017 Meclis Tutanak Özetleri
- Ocak 2017 Meclis Tutanak Özetleri
- Aralık 2016 Meclis Tutanak Özetleri
- KASIM 2016 MECLİS TUTANAK ÖZETLERİ
- Ekim 2016 Meclis Tutanak Özetleri
- EYLÜL 2016 TUTANAK ÖZETLERİ
- AĞUSTOS 2016 MECLİS TUTANAK ÖZETLERİ
- TEMMUZ 2016 MECLİS TUTANAK ÖZETLERİ
- HAZİRAN 2016 MECLİS TUTANAK ÖZETLERİ

Mart, 2017						
Pz	Sa	Ca	Pe	Cu	Cu	Pa
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2



PDKS (PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ)

İç ve dış birimlerimizde bulunan PDKS Proximity cihazları (Parmak İzi/Kartlı Sistem) vasıtasıyla personellerin giriş/çıkış, izin ve maaş puantajları takip edilmektedir. Kurumumuzda FTP, Server ve VPN kullanılmaktadır.

NETWORK (AĞ) YAPISI

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır.



Belediye merkez binamız ve tüm dış birimlerimiz güvenli bir bilgisayar ağı alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler iç ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve tüm kurum işlemleri ve işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır.

Kurumumuzun güvenliği Firewall (Güvenlik Duvarı) ile sağlanmakta olup Log cihazı ile olumlu, olumsuz tüm ihlaller ve güvenlik önlemleri kayıt altına alınmaktadır. Anti virüs programları ile bu güvenlik desteklenmektedir. İnternet filtresi kullanılarak kısıtlamalar yapılmakta olup personelin internete güvenle girmeleri sağlanmıştır.

KENT BİLGİ SİSTEMİ VE UYGULAMA YAZILIMLARI



Belediyemiz sorumluluk sınırları içerisindeki faaliyetlerin ve projelerin yürütülmesi, yönetebilmesi ve denetleyebilmesi için Web ve Masaüstü Tabanlı CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) yazılımları ile web tabanlı Kent Rehberi Uygulama yazılımları kurulmuş ve CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) alt yapısı oluşturulmuştur.

Bu proje ile Belediyeler Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca, Yüreğir Belediyesi için gerekli olan Kent Bilgi Sistemi (KBS) alt yapısının kurulması amacıyla, gerekli altlıklar ile proje hizmetine başlamak, adres, mülkiyet ve imar planlarının entegrasyonunu oluşturmak, bu konuda gerekli grafik ve grafik olmayan bilgileri toplamak, işlemek ve KBS içinde kullanımını sağlamak, kent envanteri ve durumun tespiti için sahadan bilgi toplamak, resmi kurumlarca üretilmiş veya üretilecek hali hazır / fotogrametrik altlıkların sisteme entegrasyonunu sağlamak, grafik bilgileri tablosal veriler ile ilişkilendirerek sahadaki numarataj bilgilerinin Adres ve Numarataja ilişkin Yönetmelik hükümlerince toplayıp, düzenlenmek, Mevcut Masaüstü ve Web Coğrafi Bilgi Sistem (CBS) uygulama yazılımlarına ilave web ortamında veri tabanı yönetim sistemi yazılımları, web tabanlı ağ sistemleri ile KBS konusunda gerekli olan personel eğitimini sağlayarak, KBS'nin Yüreğir Belediyesi yetki alanlarında oluşumunu başlatmaktır.

Belediyemizde mevcut Masaüstü ve Web CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) yazılımları üzerine ilave modüllerin eklenmesi ile Yüreğir Belediyesi bünyesinde kurulup yaygınlaştırılması, bunların sağladığı yararların internet tabanlı sistemler aracılığıyla belediyenin ve vatandaşların kullanımına sunulması, özellikle bölgeye ait teknik, sosyal ve ekonomik durumun CBS teknolojisinden faydalanılarak çıkarılması, belediye çalışmalarında hizmet verimliliğinin, hızın, kalitenin yükseltilmesi, yöneticilere güncel verilere dayalı karar destek sistemleri ile daha hızlı ve doğru kararlar verme imkânı sağlanması hedeflenmektedir.

YÜREĞİR BELEDİYESİ KENT BİLGİ SİSTEMİ VE UYGULAMA YAZILIMLARI

1	VERİ TABANI TASARIMI
2	VERİ SAYISALLAŞTIRMA, DÖNÜŞÜMÜ VE DÜZELTMESİ
3	SAHA ETÜDÜ VE SAHA ÇALIŞMASI ALTLIK HAZIRLANMASI
4	BİNA BİLGİLERİNİN TOPLANMASI
5	BAĞIMSIZ BÖLÜM BİLGİLERİN TOPLANMASI
6	CADDE/SOKAK BİLGİLERİNİN TOPLANMASI
7	FOTOĞRAF ÇEKİLMESİ (BİNA, CADDE/SOKAK, PARK, MEYDAN)
8	BİNA BİLGİLERİNİN BİLGİSAYARA GİRİLMESİ
9	SAHADAN TOPLANAN NUMARATAJ BİLGİLERİNİN GRAFİK ORTAMA AKTARILMASI
10	BAĞIMSIZ BÖLÜM BİLGİLERİNİN BİLGİSAYARA GİRİLMESİ
11	CADDE/SOKAK BİLGİLERİNİN BİLGİSAYARA GİRİLMESİ
12	ADRES BİLEŞENLERİNİN UAVT ENTEGRASYONU
13	MASAÜSTÜ CBS YAZILIMLARI LİSANSLARI
14	KENT REHBERİ İNTERNETTEN İMAR DURUMU UYGULAMASI
15	KENT REHBERİ NÖBETÇİ ECZANE UYGULAMASI
16	MASAÜSTÜ İMAR VE PLANLAMA YAZILIMI
17	MASAÜSTÜ HARİTACILIK UYGULAMASI YAZILIMI
18	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ AĞ ANALİZ YAZILIMI
19	TAKBİS WEB TABANLI UYGULAMA YAZILIMI
20	TAKBİS MASAÜSTÜ UYGULAMA YAZILIMI
21	DÖKÜMAN YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI
22	CBS ENTEGRASYONU
23	CBS EĞİTİMİ

4-İNSAN KAYNAKLARI



Yüreğir Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur.

Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlilikleri uygun personel, belediyemiz için güç kaynağıdır. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman pek çok alanda yenilikleri gerçekleştiren bir kurum yapan özelliği, belediyemize sürekli yaşanan değişimlerin öncülüğünü yapan yönetici ve çalışanların kurumda bulunmasından kaynaklanmaktadır.

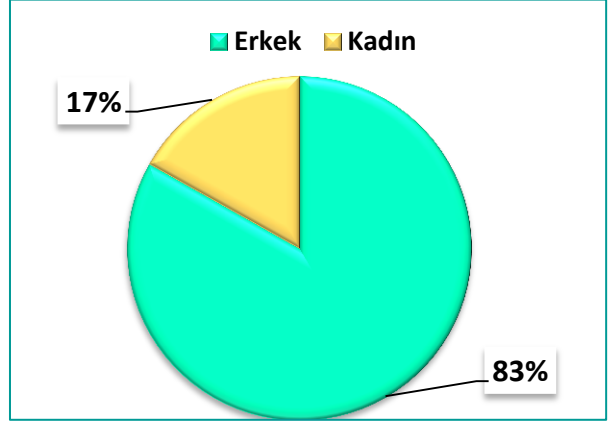
Belediyemiz için gerekli olan nitelikli insan gücünü sağlayacak, mevcut personelin beceri ve yeteneklerini geliştirecek, ekip bilinci içerisinde katılımcılığını ve motivasyonunu arttıracak ve çalışma şartlarını iyileştirecek tedbirler sürekli olarak alınmaktadır.

Personel Devam Kontrol Sistemi (P.D.K.S) yazılımı ile, Personellerin izin, rapor işlemleri ile puantaj işlemleri, Universal yazılımı ile idareye ait tüm personellerin özlük, terfi, maaş, ücret, huzur hakkı, işlemleri yapılmaktadır.

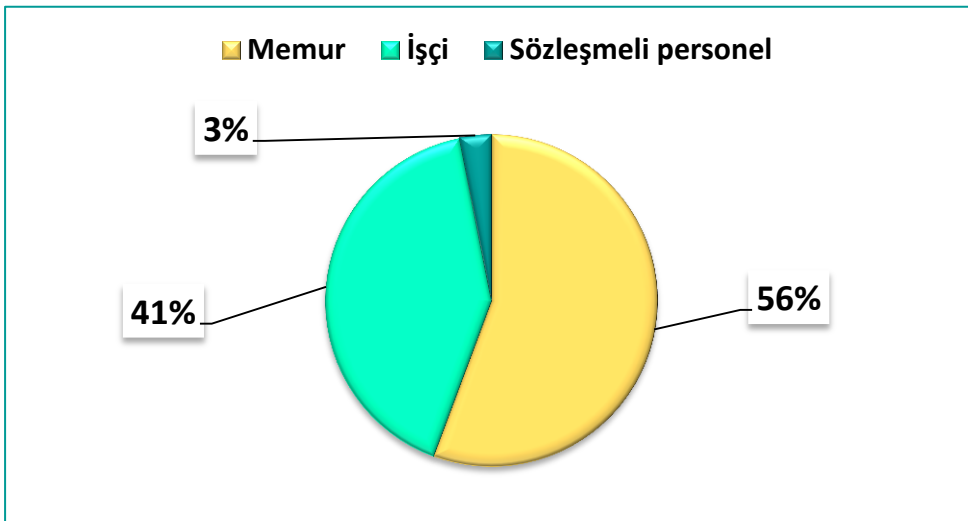
Mevzuatlardaki değişiklikler, yeni çıkan kanun, yönetmelik, tebliğ, genelge vb. için belediye personellerimiz, hizmet içi eğitim ve mahalli idarelerin, derneklerin, belediye birliklerinin sunmuş oldukları seminerlere katılarak bilgi ve becerilerini arttırmışlardır.

PERSONEL BİLGİLERİ

BELEDİYE PERSONEL BİLGİLERİ	
ERKEK	242
KADIN	49
TOPLAM	291



BELEDİYE PERSONEL DAĞILIMI	
MEMUR	162
ERKEK	135
KADIN	27
İŞÇİ	120
ERKEK	102
KADIN	18
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9
ERKEK	5
KADIN	4

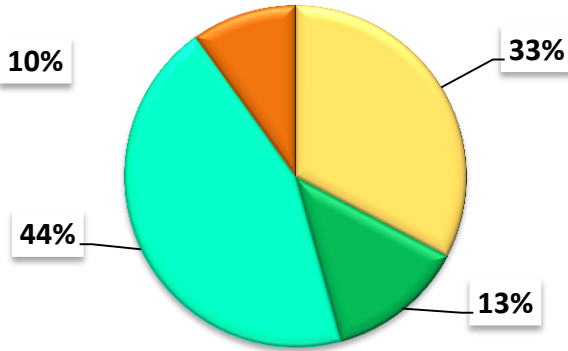


PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
ÜNİVERSİTE	35	18	3	3	2	5	66
YÜKSEK OKUL	17	4	2	1	4	2	30
LİSE	67	5	0	0	45	9	126
İLKÖĞRETİM	16	0	0	0	51	2	69
OKUR YAZAR	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	135	27	5	4	102	18	291

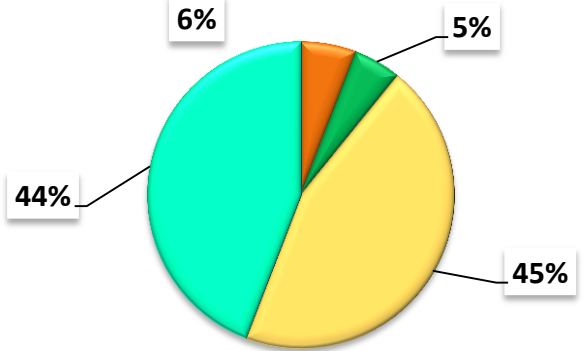
MEMUR

■ ÜNİVERSİTE
 ■ YÜKSEK OKUL
 ■ LİSE
 ■ İLKÖĞRETİM



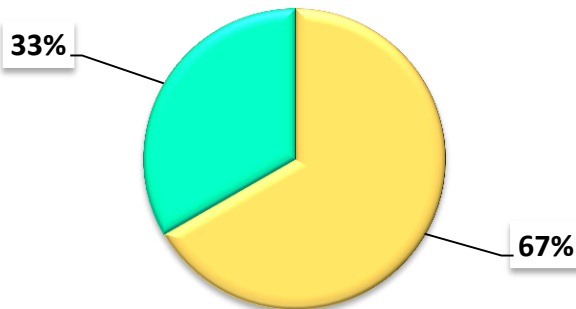
İŞÇİ

■ ÜNİVERSİTE
 ■ YÜKSEK OKUL
 ■ LİSE
 ■ İLKÖĞRETİM



SÖZLEŞMELİ PERSONEL

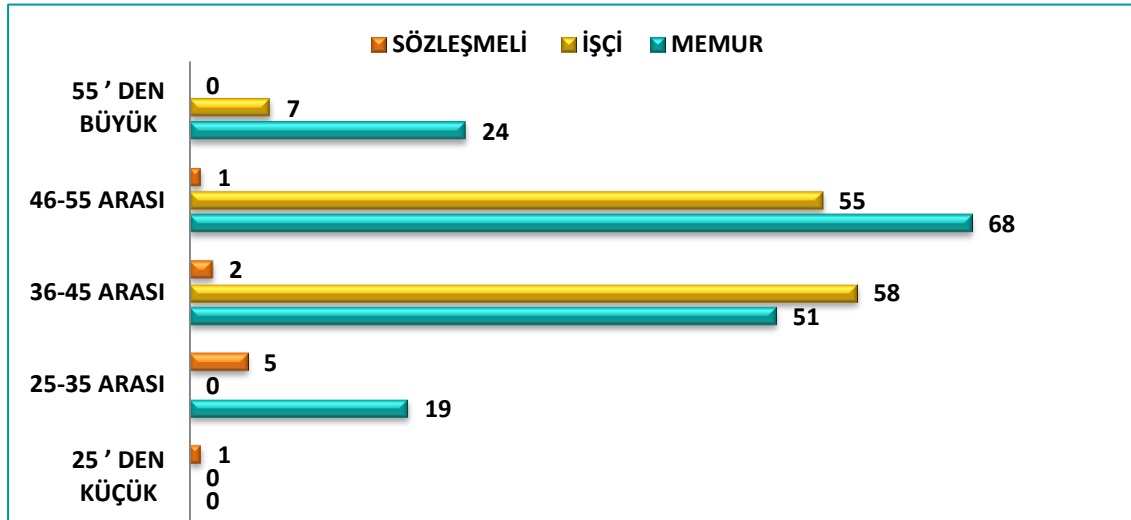
■ ÜNİVERSİTE
 ■ YÜKSEK OKUL



PERSONEL STATÜSÜ	1.6 AY PERSONEL HAREKETLERİ					
	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN
MEMUR	168	168	166	164	162	164
İŞÇİ	125	124	124	124	124	124
SÖZLEŞMELİ	4	4	4	7	7	7

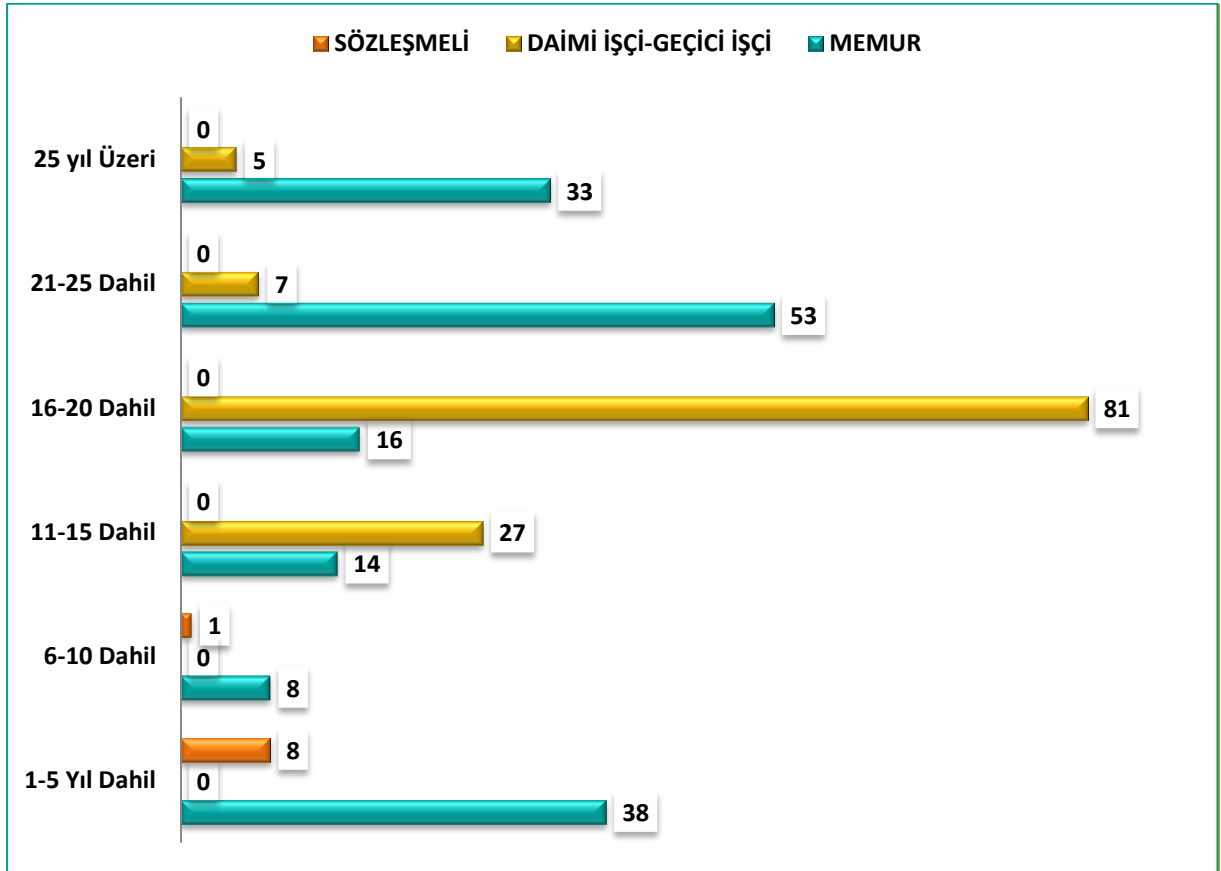
PERSONEL STATÜSÜ	2.6 AY PERSONEL HAREKETLERİ					
	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
MEMUR	165	165	164	164	164	162
İŞÇİ	123	121	121	120	120	120
SÖZLEŞMELİ	7	8	9	9	9	9

PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI				
YAŞ ORTALAMASI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
25 ' DEN KÜÇÜK	-	-	1	1
25-35 ARASI	19	-	5	24
36-45 ARASI	51	58	2	111
46-55 ARASI	68	55	1	124
55 ' DEN BÜYÜK	24	7	-	31
TOPLAM	162	120	9	291



HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

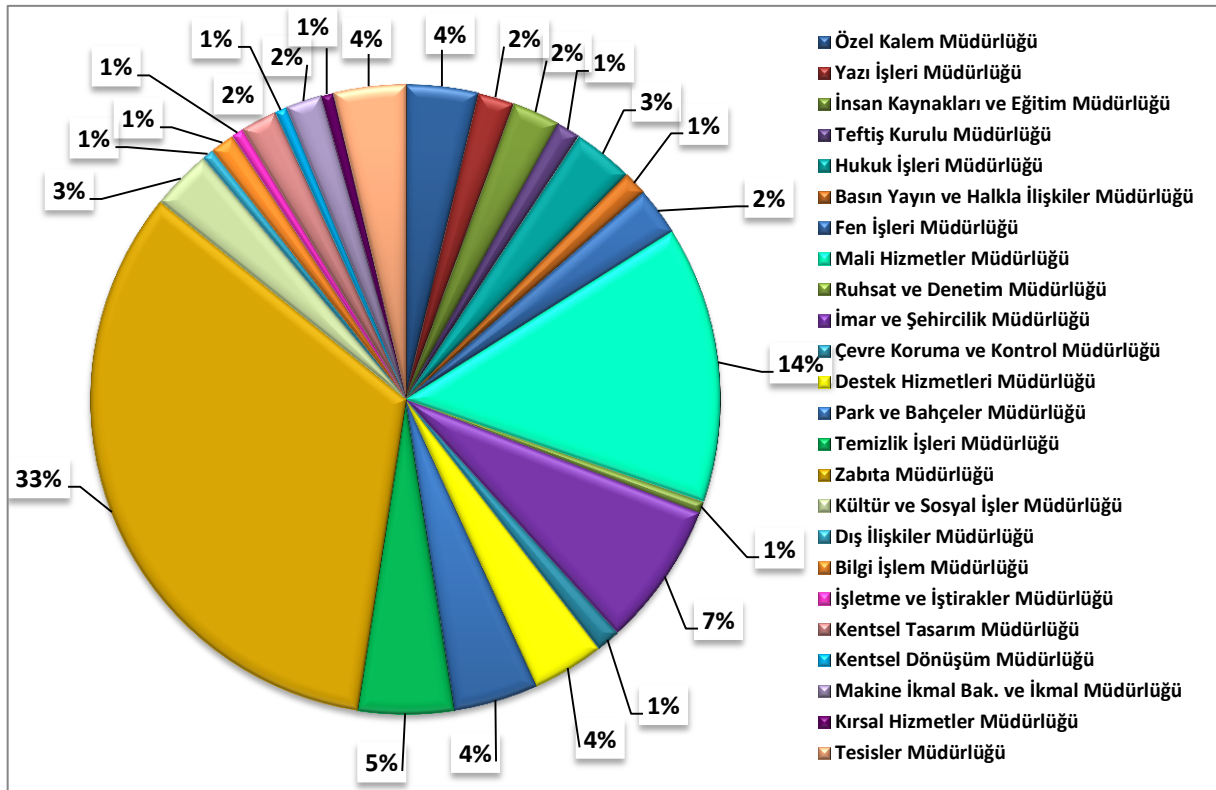
YILLAR	MEMUR PERSONEL			DAİMİ İŞÇİ – GEÇİCİ İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		
	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam
1-5 Yıl Dahil	15	23	38	-	-	-	3	5	8
6-10 Dahil	1	7	8	-	-	-	1	-	1
11-15 Dahil	-	14	14	1	26	27	-	-	-
16-20 Dahil	3	13	16	14	67	81	-	-	-
21-25 Dahil	5	48	53	2	5	7	-	-	-
25 yıl Üzeri	3	30	33	1	4	5	-	-	-
Toplam	27	135	162	18	102	120	4	5	9



MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR – İŞÇİ DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		
	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	1	5	6	-	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2	3	2	1	3	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	4	4	2	1	3	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	2	2	-	-	-	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1	5	-	1	1	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	2	2	-	2	2	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	4	4	1	12	13	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	16	23	6	7	13	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	1	1	1	2	3	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	9	12	1	6	7	1	2	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	2	2	-	2	2	1	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	6	6	1	8	9	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	4	7	-	17	17	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	8	8	-	32	32	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	4	50	54	-	-	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	4	5	2	6	8	1	-	1

Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	1	1	-	1			
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	2	2	-	1	1	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	2	3	1	-	1	-	2	2
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	1	1	2
Makine İkmal Bak. ve İkmal Müdürlüğü	-	3	3	-	3	3	-	-	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Tesisler Müdürlüğü	1	5	6	-	1	1			
Genel Toplam	27	135	162	18	102	120	4	5	9



Belediyemizin Sunduğu
Faaliyetler;
İmar,
alt yapı,
çevre ve sağlık
temizlik,
zabıta,
park ve bahçeler,
kültür ve sosyal işler,
nikah,
özel kalem,
basın yayın ve halkla ilişkiler,
insan kaynakları ve eğitim,
mali yönetim,
ruhsat ve denetim,
bilgi işlem,
destek,
sosyal medya

İMAR

Yüreğir Belediyesi sınırları içerisinde kalan alanlarda Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması, Gerekli görülen alanlarda, başkanlık veya ilgililerin teklifleri doğrultusunda imar planı değişikliklerinin yapılması ve meclise gönderilmesi, İnşaat ruhsatı almak isteyenlerin tapusunu, çapını, röperli krokisini, imar durumunu, istikamet krokisini, ilgili mühendis odalarından ve ilgili kurumlardan onaylı mimari projesini, deprem yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanacak betonarme projelerini, zemin etüt raporlarını incelemek, İmar planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması, numarataj çalışmaları yapmak, kurumlar ve kişiler tarafından talep edilen adres tespit ve değişikliklerini takip etmek ve sonuçlandırmak.

ALT YAPI

Belediyemiz sorumluluğunda ki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması, belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması, Yolların stabilize, molaz, temel malzeme, Kilitli parke taşı, muhtelif mahallelerde yol yaması ile kaplanması yeni yolların ve çıkmaz sokakların açılması, genişletilmesi gereken yolların genişletilmesi ve tesviyelerinin yapılması, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi, ilçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslah edilmesi.

PARK VE BAHÇELER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün üretim çalışmaları ve dışarıdan temin ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, vatandaşlarımıza ücretsiz fidan dağıtımı, çocuklar için oyun alanları oluşturmak, engellilere yönelik park ve yeşil alan yapımı, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çocuk ve dinlenme parkları ile bütün yeşil alanların ve spor tesislerinin çim biçme, budama, ilaçlama, sulama vs. bahçıvanlık hizmetleri ile diğer bakım, onarım ve yapım hizmetlerini yapmak.

TEMİZLİK

İlçemiz sınırları içerisinde katı atık, evsel atık, tıbbi atık, ambalaj ve ambalaj atıkları ile molozları toplamak, Yüreğir İlçesi genelinde bulunan mahalle ve sokakların günlük olarak temizliğini yapmak, pazar yerlerinin düzenli olarak temizlenmesi, yıkanması ve konteynırları yıkamak ile ibadethane gibi sosyal nitelikteki binaları temizlemek,

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

Konferans, panel, halk konserleri vb. kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, AB ve diğer ulusal ve uluslararası fon ve hibelerden yararlanmaya yönelik projeler hazırlanmasını koordine etmek, bunun için belediye bünyesinde ihtiyaç duyulabilecek proje ekipleri oluşturmak ve bu ekiplerle dış mali kaynak sağlayacak projeler üretilmesini sağlamak.

Kültür evleri ile vatandaşlara mesleki beceri kazandırmak, yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, yardıma muhtaç insanlarımıza gıda vb. yardımında bulunmak, ilçemizdeki amatör kulüplere malzeme yardımında bulunmak, belediye sınırlarımız içinde futbol, basketbol sahaları, tenis kortları ve fitness alanları oluşturmak.

NİKAH

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Kültür Merkezimiz ana binası içerisinde modern bir biçimde yeni dizayn edilen nikah salonumuzla evlenmek için başvuran vatandaşlarımıza nikah hizmeti vermek.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Belediyemizin tüm faaliyetlerinin halka ulaşmasında gerekli yayın, broşür, afiş, tanıtım filmi vb. çalışmalar hazırlamak, günlük gazete ve dergilerde çıkan basın haberlerini takip etmek, arşivlemek, belediyemize ait sitemizde yayınlamaya hazır hale getirmek, belediyemiz faaliyetleriyle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve bunları basın kuruluşları ile resmi sitemizde yayınlamak, belediyemizle ilgili olarak çıkan olumlu veya olumsuz haberleri başkanlık

makamına iletmek, beyaz masa birimiyle vatandaşlarımızdan gelen dilek, istek, öneri ve şikayetleri değerlendirip en kısa sürede çözümleyerek vatandaşla bilgi vermek.

ÖZEL KALEM

Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile başkanlık makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonu temin etmek yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, belediye'yi ve belediye başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilcilerin ve tüzel kişilerin ağırlanması ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak, Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize etmek, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize etmek.

İNSAN KAYNAKLARI

Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması, memur statüsündeki personelin derece, terfi ve kademe ilerlemesi işlemleri, personelin izin işlemlerinin yapılması, personelin hizmet, borçlanma ve intibak işlemlerinin yapılması, emeklilik şartlarını tamamlayan işçi personelin ve emekliye ayrılmak isteyen memur personelin emeklilik işlemlerinin yapılması.

MALİ YÖNETİM

Gelirlerin tahakkuk ve tahsil, haciz ve icra, gider belgelerinin kontrolü, ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi, muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi işlemleri, dönembaşı ve sonu kayıtları ile ay sonu kayıtlarının yapılması, Gelir ve giderlerin, banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi, yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması, aylık beyannamelerin hazırlanması ile borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi, terkin, ret ve iade işlemlerinin yapılması, belediye bütçesinin oluşturulması, ödeneklerin takibi ve aktarma işlemleri ile ön mali kontrol işlemleri, stratejik amaç, hedef ve politikalarını belirlemek amacıyla 5 yıllık stratejik planın hazırlanması, kısa vadede performans hedeflerini ve faaliyetlerini belirlemek amacıyla performans programının hazırlanması, idare faaliyet raporunun hazırlanması.

RUHSAT VE DENETİM

İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan yetkili olduğumuz alanlar içerisindeki sıhhi işyerlerini, gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, işyeri açma ve çalışma ruhsatları ve tatil günleri çalışma ruhsatlarını vermek.

BİLGİ İŞLEM

Kurum içi yazılım, donanım ve otomasyon ihtiyaçları analiz edilerek yetersiz görülen alanların mevcut kaynaklarla yada satınalarak temin edilmesi, kurum içi yazılımların gelişen teknolojiye ve yeni ihtiyaçlara göre güncellenmesini sağlamak, bilgisayar ve yazıcıların bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.

DESTEK

Belediye merkez ve hizmet binalarında bulunan tüm teknik teçhizatın kurulum bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak, Hizmet ünitelerinin ihtiyacı olan demirbaş, mobilya alımları, makine-teçhizat ile ilgili malzemelerin yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde alımının gerçekleştirilmesi,

ÇEVRE VE SAĞLIK

Gıda ürünlerinin üretiminden tüketimine her aşamasını denetlemek, ruhsatlandırılmasında bulunmak, kaçak hayvan kesimlerini önlemek için yetkili mercii olan İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne bağlı Gıda ve Kontrol Müdürlüğüne yardımcı olmak, kurban bayramında kurbanlık satış yerlerini ve kesim yerlerini oluşturarak vatandaşların sağlıklı ortamda kesim yapmasını sağlamak, evcil hayvanların kayıt altına alınması hizmetlerini yapmak, belediye bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerini yürütmek, cenaze işlerinde; defin işlemleri, ölüm raporları ve mernis ölüm tutanakları hazırlamak.

ZABITA

İlçe sınırları içerisinde gözetim ve koordinasyonu sağlamak, zabıta personelini eğitmek, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir almak ve kanunda belirlenmiş olan görevleri takip etmek, pazar yerleri, kasapları, fırınları vb. yerleri kontrol ederek denetlemektir.

SOSYAL MEDYA

Sosyal medya aracılığı ile (Gazete, Facebook, Twitter, Instagram, youtube v.b.) belediyemiz faaliyetlerinin hızlı ve zamanında takipçilerine sunulması.



İÇ KONTROL

Kontrol; bir işin doğru ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceleme, denetim ve denetlemektir. Bir başka ifadeyle; bir şeyin gerçeğe ve aslına uygunluğuna bakmaktır. Kontrol kavramını, önceden belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için idarenin aldığı tedbirler bütünü olarak tanımlamak da

mümkündür. Bu manada kurumsal amaçlara ulaşılması, hedeflerin gerçekleştirilmesi, amaç ve hedeflere ulaşılmasının önündeki belirsizlik ve risklerin yönetilmesi çerçevesinde alınan tedbirlerin tamamı kontrol kapsamındadır. Bu bir güvence olup, söz konusu güvencenin sağlanması için yapılan planlama, belirlenen politika, yapılan düzenlemeler ve uygulanan süreçler iç kontrolü meydana getirmektedir.

Yönetimin en temel faaliyeti olarak kontrol kavramını, idarenin her türlü faaliyetinin sonuçlarını tespit etmek ve değerlendirmek, elde edilen sonuçların önceden belirlenmiş olan yönetsel amaç ve hedeflere uygun olup olmadığını ölçmek ve bu yönde gerekli düzeltici tedbirleri almak şeklinde de tanımlayabiliriz. Bu yönüyle bakıldığında kontrol, denetimi de kapsayan daha geniş kapsamlı bir kavramdır.

Kontrol ve denetim, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde çok önemli bir işleve sahiptir. Çünkü parlamentolar, vatandaşlar ve hükümetler, kamu kaynaklarının mevzuata uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını, kamusal faaliyetlerin başarılı olup olmadığını ve kamu hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulup sunulmadığını bilmek durumundadırlar. Günümüzde böyle bir ihtiyaç söz konusu olduğundan hesap verme sorumluluğu bakımından, kamu yöneticileri bu ihtiyacı karşılamak adına belirtilen kesimlere hesap vermekle sorumludurlar. Dolayısıyla, kontrol ve denetim faaliyeti sonucunda sunulan raporlar yoluyla hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olmaktadır.

- İç Kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- İç Kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütünüdür.

- İç Kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.
- İç Kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
- İç kontrol bir süreçtir.
- İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
- İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

İç kontrolün yukarıya alınan tanımının, uluslararası standart ve uygulamaları dikkate aldığı ve yönetime dört temel konuda güvence verdiği görülmektedir. Söz konusu temel güvenceler şunlardır:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında düzenlilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması,
Varlıkların ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve suiistimallerin önlenmesi,
İdari ve mali kayıt, bilgi ve raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin tesisi,
Yürürlükteki hukuk normlarına ve idari düzenlemelere uyumun sağlanması.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ



COSO PIRAMIDI

KONTROL ORTAMI

Kontrol ortamı, iç kontrole ilişkin havayı ifade eden bir unsurdur. Kontrol ortamı, bir kuruluştaki yönetimin kurum içi kontrolün önem ve mahiyetine ilişkin bakış açısı, tutum ve davranışlarını ifade eder. İç kontrolün amaçlarına ulaşılması için gerekli olan

düzen ve çerçeveyi sağlar. Kuruluştaki kontrol bilinci kontrol ortamının özünü meydana getirmektedir.

KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Standart 1. Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart 3. Personelin yeterliliği ve performansı

Standart 4. Yetki Devri

RİSK DEĞERLENDİRMESİ

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdarelerin, stratejik planda ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirmeleri gerekmektedir.

RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Standart 5. Planlama ve Programlama

Standart 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

KONTROL FAALİYETLERİ

Kontrol faaliyetleri, yönetimin emir ve direktiflerine uyulmasını temin eder ve güvence sağlar. Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır. İç kontrolün ayrılmaz bir parçası olan kontrol faaliyetleri kontrol süreçleri olarak da adlandırılmaktadır.

KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Standart 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart 9. Görevler ayrılığı

Standart 10. Hiyerarşik controller

Standart 11. Faaliyetlerin sürekliliği

Standart 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

BİLGİ VE İLETİŞİM

İç kontrolün diğer bir unsuru bilgi ve iletişimdir. Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir.

Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir.

BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Standart 13. Bilgi ve iletişim

Standart 14. Raporlama

Standart 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

Standart 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

İZLEME

Bir başka iç kontrol unsuru ise izlenimdir; iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade etmektedir. Gözetimden maksat; iç kontrol amaçlarının gerçekleştirilebilmesi, sistemin geliştirilmesi ve tekâmül ettirilmesidir. İç kontrolün amaçlarının gerçekleştirilebilmesi ve güvence altına alınabilmesi için etkin ve yeterli bir izlenim uygulanabilmesi gereklidir.

İZLEME STANDARTLARI

Standart 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart 18. Kurum kimliğinin oluşturulması

2016 İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüreğir Belediye Başkanlığı 2015-2016 İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart altında toplam 216 adet eylem belirlenmiştir. Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin bileşenler, standartlar ve genel şartlarla uyumu, yeterliliği ve etkinliği iki bölümde değerlendirilmeye çalışılacaktır;

1-Genel Değerlendirme ve

2-Bileşen Bazında Değerlendirme.

Genel Değerlendirme bölümünde eylemlerin bileşenlere ve standartlara dağılımı, genel şart bazında ağırlıkları, genel olarak zamanlamaları, önceliklendirilmeleri ve sorumluları değerlendirilecektir. Bileşenler Bazında Değerlendirme bölümünde ise her bir iç kontrol bileşeni bazında eylemlerin yeterlilik ve etkinlikleri ele alınacaktır.

İç kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemler bileşenler bazında ele alınmadan önce, genel kavramlar üzerinden bir değerlendirme yapılmalıdır. Bu değerlendirmede Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin, iç kontrol sisteminin etkinliğini ifade eden standartlarla uyumu ele alınmalıdır.

Standartlarla uyumlu bir Eylem Planında, eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile uyumlu olmalıdır. Dağılım çok genel bir önceliklendirme ölçütüdür. Daha hassas ve detaylı bir uyum analizi yapabilmek için dağılımın yanı sıra ağırlıklandırma ölçütünü de dikkate almak gereklidir. Bu nedenle Eylem Planının standartlarla uyumu için her bir bileşendeki standart başına eylem oranının (ağırlık) o bileşendeki standart başına genel şart oranı ile de uyumlu olması gereklidir.

Eylem Planının genel şartlara uygunluğu ve standartlarla uyumluluğunun yanı sıra Planda yer alan eylemlerin zamanlaması da çok önemlidir. Planda yer alan eylemlerin tamamlanma süreleri belirlenmiş olmalıdır. Ayrıca Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanma tarihleri itibarıyla bileşenlere dağılımı (önceliklendirme) da iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumlu olmalıdır. Uyum Eylem Planının iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlayabilmesi için eylemlerin bir bölümünün süreklilik göstermesi gereklidir. Süreklilik gösteren eylemlerde benzer şekilde iç kontrol sisteminin gereklerine uygun bir önceliklendirme de olmalıdır.

Son olarak Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu olan birimlerin eylemlerin doğası ve icrası ile de uyumlu olması gerekir. Pek çok faaliye doğası gereği belli bir birimin sorumluluğunda olmak zorundadır. Yine benzer şekilde bazı eylemlerin icrası da belli bir birimin sorumluluğunu gerektirmektedir. Bazı eylemler ise koordinasyonun sağlanması nedeniyle belli birimlerin sorumluluğunu gerektirmektedir (yazı işleri, eğitim gibi). Eylemlerin sorumlu birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinde yer alan faaliyetler olması ise zorunlu değil ancak beklenen bir durumdur.

Bilindiği üzere İç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki Tabloda İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayı ve dağılımları yer almaktadır. Görüldüğü üzere genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	9

	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	36
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	28
	4	Yetki Devri	5	12
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	6	15
	6	Planlama Ve Programlama	3	15
KONTROL FAALİYETLER	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	6
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	9
	9	Görevler Ayrılığı	2	8
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	4
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	5
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	11
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve İletişim	7	22
	14	Raporlama	4	8
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	6	16
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	4
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	4
	18	İç Denetim	2	4
TOPLAM			79	216

İÇ KONTROL STANDARTLARI GENEL ŞARTLARININ BİLEŞENLERE DAĞILIMI			
BİLEŞENLER	STANDART	GENEL ŞART	DAĞILIM (%)
Kontrol Ortamı	4	26	33
Risk Değerlendirme	2	9	11
Kontrol Faaliyetleri	6	17	22

Bilgi ve İletişim	4	20	25
İzleme	2	7	9
Toplam	18	79	100

Yüreğir Belediye Başkanlığımızın İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında ise makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 216 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile karşılaştırmalı olarak, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GENEL ŞART VE EYLEMLERİN BİLEŞENLERE DAĞILIMI			
BİLEŞENLER	GENEL ŞART (%)	EYLEM (%)	EYLEM SAYISI
Kontrol Ortamı	33	39	85
Risk Değerlendirme	11	14	30
Kontrol Faaliyetleri	22	20	43
Bilgi ve İletişim	25	23	50
İzleme	9	4	8
Toplam	100	100	216

2016 İÇ KONTROL EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME DURUMU

Belediyemizin iç kontrol alanındaki sorunlarının tespiti ve bu sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilebilmesi için mevcut durum analizi kapsamında, 2015-2016 yılında 216 adet eylem öngörülmüştür.

2016 yılı kapsamında; Kontrol Ortamı standardın da (KOS) 85 eylem belirlenmiş, bu eylemlerin 28 tanesi gerçekleşmiştir.

Risk Değerlendirme Standardın da (RDS) 30 eylem belirlenmiş, bu eylemlerin 5'i gerçekleşmiştir.

Kontrol Faaliyetleri standardın da (KFS) 43 eylem belirlenmiş, Bu eylemlerin 4'ü gerçekleşmiştir.

Bilgi ve İletişim Standardın da (BIS) 50 eylem belirlenmiş, Bu eylemlerden 8 tanesi gerçekleşmiştir.

İzleme Standardın da (IS) 8 Eylem belirlenmiş, , Bu eylemlerden Gerçekleşen olmamıştır.

II-

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politika Ve Öncelikler



A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

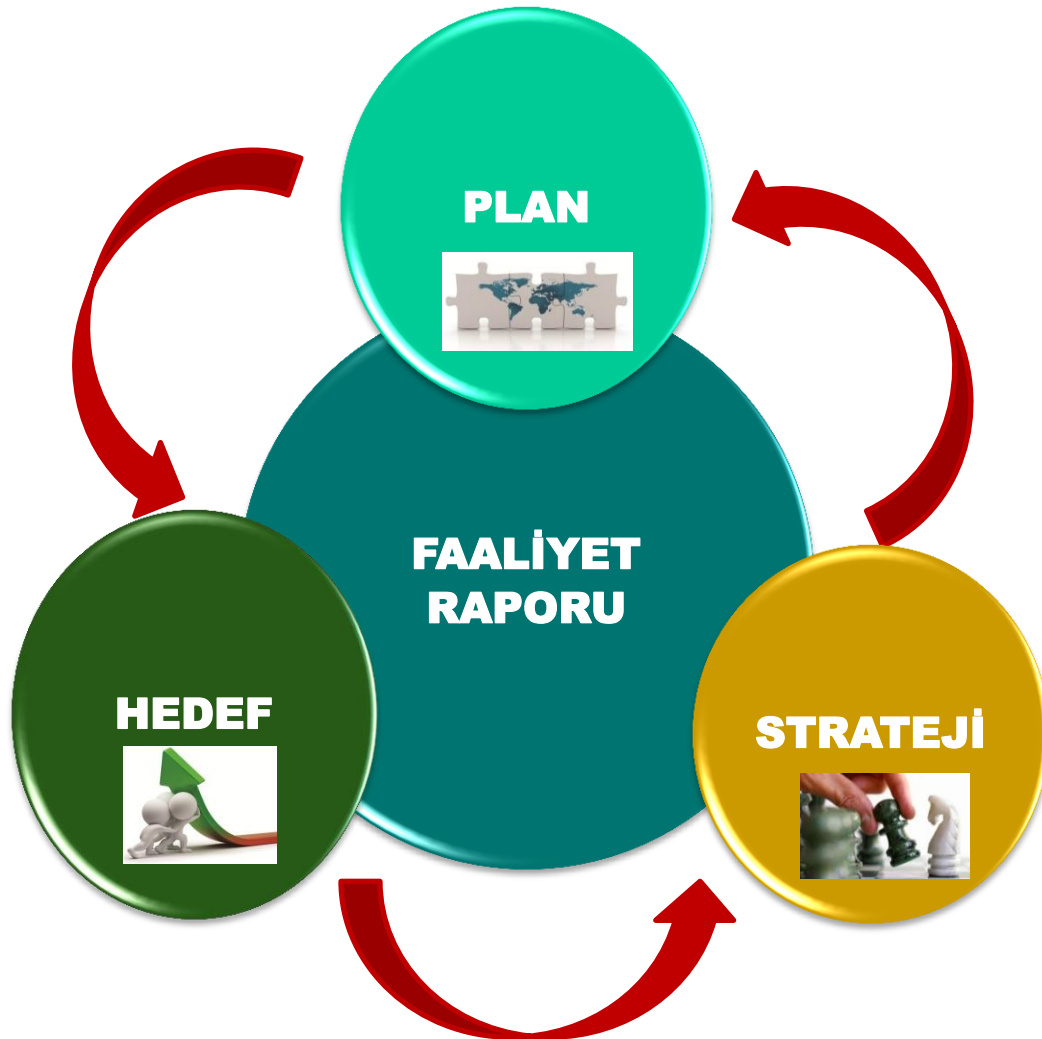
2015-2019 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 6 amaç altında 33 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER	
	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
	<u>STRATEJİLER:</u>
S.A.1.	- Güçlü Mali Yönetim Ve Yönetimde İstikrar, - Bilgi Teknolojilerinden Etkin Faydalanan Ve Hizmet Sunumunda Veriyi Esas Alan, - Stratejik, Katılımcı Yönetim Anlayışı
H.1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek
H.1.2.	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek
H.1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak
H.1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama
H.1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak
H.1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak
H.1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
H.1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırhama Hizmetlerini Yapmak

H.1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek
S.A.2.	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK STRATEJİLER: ▪ Adil, Eşit Ve Bütünleşik Sosyal Yardımlar, ▪ İnsan Onuruna Yakışır Şekilde Sosyal Yardımlar, ▪ Engelsiz Yüreğir
H.2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi
H.2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak
H.2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek
H.2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir’e Dönüştürmek
H.2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek
H.2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak
H.2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak
H.2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
S.A. 3.	YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK STRATEJİLER: ▪ Çevreci Belediyecilik ▪ Yeşil Yüreğir ▪ Temiz, Yaşanılır Kent
H.3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak

H.3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak
H.3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak
H.3.4.	Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek
S.A. 4.	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK
	STRATEJİLER
	- Planlı Şehir, - Yerinde Kentsel Dönüşümü Sosyal Hayatın Bir Parçası Haline Dönüştürmek - Kent Estetiği Sağlamak - Çarpık Kentleşmeyle Etkin Mücadele
H.4.1.	İmar planları yapmak
H.4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek
H.4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek
H.4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak
H.4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak
H.4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak
S.A. 5.	GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK
	STRATEJİLER
	- Sosyal Donatı Alanları Oluşturmak - Güvenli Kent, Yüreğir
H.5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
H.5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak
H.5.3.	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak

H.5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak
S.A. 6.	TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK STRATEJİLER ▪ Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği (Proje Ortaklığı) Yapmak ▪ Ölümsüzlük Şehri Misis'in Ulusal Ve Uluslararası Tanınırlığını Arttırmak ▪ Misis'i Kültür Turizmine Kazandırmak ▪ Çalıştay ve Festivallerle Tanıtımını Yapmak
H.6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak
H.6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek



B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



III-

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2-Performans Sonuçları Tablosu

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi



A-MALİ BİLGİLER

Kamu Kurumları rekabet gücünü artırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyeti sağlayıcı şekilde, mali yönetimde gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, bütçelerin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemiz mali yönetimi, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personeller tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altına alınmaktadır.

Harcamaların izlenmesi, analizi, raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

GELİR, GİDER GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI			
2016 YILI GİDER VE GELİR BÜTÇESİ	TAHMİNİ BÜTÇE	KESİNLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
GELİR BÜTÇESİ	140.000.000,00	116.829.819,43	83 %
GİDER BÜTÇESİ	140.000.000,00	101.052.106,92	72 %

EMLAK (BİNA-ARSA-ARAZİ-ÇTV-İLAN REKLAM) VERGİLERİ

AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ	2015 YILINDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2016 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2016 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATтан RED VE İADELER	2016 YILI NET TAHSİLATI	2017 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLATIN BÜTÇEYE ORANI %
BİNA	13.000.000,00	16.391.648,57	17.281.331,80	33.672.980,37	11.681.054,58	9.342,04	11.671.712,54	21.991.925,79	90%
ARSA	2.000.000,00	3.511.343,81	3.153.772,11	6.665.115,92	2.002.306,86	10.519,22	1.991.787,64	4.662.809,06	100%
ARAZİ	1.500.000,00	2.473.285,19	1.633.708,47	4.106.993,66	1.176.316,82	165.728,94	1.010.587,88	2.930.676,84	67%
Ç.T.V	1.500.000,00	3.764.356,89	3.170.370,79	6.934.727,68	1.695.669,13	0,00	1.695.669,13	5.239.058,55	113%
İLAN REKLAM	700.000,00	1.482.074,66	848.573,66	2.330.648,32	700.903,03	20.967,05	679.935,98	1.629.745,29	97%
TOPLAM	18.700.000,00	27.622.709,12	26.087.756,83	53.710.465,95	17.256.250,42	206.557,25	17.049.693,17	36.454.215,53	91%

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GELİR CETVELİ

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN MİKTAR	2015 YILINDAN DEVREDEN GELİR TAHAKK MİKTARI	2016 YILI TAHAKKUK MİKTARI	TOPLAM TAHAKKUK MİKTARI	2016 YILI TAHSİLÂT MİKTARI	TAHSİLATAN RED ve İADELER MİKTARI	2016 YILI NET TAHSİLAT MİKTARI	2017 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK MİKTARI	NET TAHSİLÂTIN BÜTÇEYE ORANI %	TOPLAM TAHAKKUKUN TAHSİLÂTA ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	34.475.000,00	27.622.709,12	35.634.994,35	63.257.703,47	26.803.487,94	340.933,17	26.462.554,77	36.454.215,53	77%	42%
03	TEŞEBBÜSLER VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.740.000,00	394.115,68	3.119.686,64	3.513.802,32	2.635.674,97	7.870,00	2.627.804,97	878.127,35	96%	75%
04	ALINAN BAGIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	540.000,00	0,00	2.632.022,76	2.632.022,76	2.632.022,76	0,00	2.632.022,76	0,00	487%	100%
05	DİĞER GELİRLER	99.102.800,00	2.422.471,07	85.578.675,65	88.001.146,72	83.795.615,77	19.546,84	83.776.068,93	4.205.530,95	85%	95%
06	SERMAYE GELİRLERİ	3.210.000,00	0,00	1.331.218,00	1.331.218,00	1.331.218,00	0,00	1.331.218,00	0,00	41%	100%
09	RED VE İADELER (-)	-67.800,00	0,00	150,00	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0%	100%
TOPLAM		140.000.000,00	30.439.295,87	128.296.747,40	158.736.043,27	117.198.169,44	368.350,01	116.829.819,43	41.537.873,83	83%	74%

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KURUMSAL HARCAMA CETVELİ

EKONOMİK KOD I. DÜZEY	AÇIKLAMA	BÜTÇE	2014 YILI DEVİR	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜTÇE	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN	DEVİR
01	PERSONEL GİDERİ	21.194.330,00	0,00	4.759.458,68	2.041.351,41	23.912.437,27	18.693.745,51	5.218.691,76	0,00
02	SOS GÜV KURM DEV PRİM GİD	3.534.300,00	0,00	949.506,50	441.964,16	4.041.842,34	3.020.031,20	1.021.811,14	0,00
03	MAL VE HİZMT ALIMI GİDERİ	61.131.210,00	0,00	33.760.118,02	28.353.041,98	66.538.286,04	54.878.286,27	11.659.999,77	0,00
04	FAİZ GİDERİ	750.000,00	0,00	956.795,80	0,00	1.706.795,80	1.706.795,80	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	4.018.620,00	0,00	1.560.739,10	1.657.838,16	3.921.520,94	3.302.833,74	618.687,20	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	40.500.000,00	0,00	18.320.199,01	21.504.694,01	37.315.505,00	19.354.414,40	17.961.090,60	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	0,00	96.000,00	0,00	106.000,00	96.000,00	10.000,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEK	8.861.540,00	0,00	0,00	6.403.927,39	2.457.612,61	0,00	2.457.612,61	0,00
TOPLAM		140.000.000,00	0,00	60.402.817,11	60.402.817,11	140.000.000,00	101.052.106,92	38.947.893,08	0,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE MÜDÜRLÜKLER HARCAMA CETVELİ

MÜD KOD	MÜDÜRLÜĞÜ	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
		PERSONEL GİD.	SOS GÜV KUR DEV PRİM GİD.	MAL VE HİZM ALIM GİD.	FAİZ GİD.	CARİ TRANSFERLER	SEMAYE GİD.	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEK	
46011702	ÖZEL KALEM MÜD	1.702.879,05	71.646,87	862.006,10	0,00	485.000,00	0,00	96.000,00	0,00	0,00	3.217.532,02
46011705	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD	471.733,58	71.369,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	543.103,57
46011710	BİLGİ İŞLEM MÜD	177.297,34	30.580,60	293.859,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	501.737,90
46011712	DIŞ İLİŞKİLER MÜD	119.273,90	22.018,03	7.306,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.598,49
46011718	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜD	342.433,11	62.277,92	49.932,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	454.643,73
46011720	TEFTİŞ KURULU MÜD	138.057,80	24.212,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.270,70
46011724	HUKUK İŞLERİ MÜD	328.847,72	45.983,04	203.866,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	578.697,71
46011725	BASIN YAYIN VE HALK. İLİŞK. MÜD	224.382,45	42.830,10	2.460.526,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.727.738,81
46011730	FEN İŞLERİ MÜD	1.173.682,55	223.032,95	3.336.024,92	0,00	0,00	7.376.819,99	0,00	0,00	0,00	12.109.560,41
46011731	MALİ HİZMETLER MÜD	1.953.439,88	351.161,76	1.109.356,39	1.706.795,80	2.246.915,27	0,00	0,00	0,00	0,00	7.367.669,10
46011732	RUHSAT VE DENETİM MÜD	243.621,89	46.909,62	14.597,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	305.128,91
46011733	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD	1.768.546,42	232.443,39	2.739.199,65	0,00	0,00	159.407,00	0,00	0,00	0,00	4.899.596,46
46011734	PARK VE BAĞÇELER MÜD	1.562.034,93	293.315,82	4.031.006,38	0,00	0,00	6.039.629,50	0,00	0,00	0,00	11.925.986,63
46011735	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD	343.854,93	59.392,65	108.546,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	511.794,02
46011736	DESTEK HİZMETLERİ MÜD	953.193,81	180.673,15	15.269.660,11	0,00	0,00	146.774,15	0,00	0,00	0,00	16.550.301,22
46011737	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD	2.479.826,20	499.982,64	10.551.757,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.531.565,97
46011739	ZABITA MÜD	2.935.061,31	463.346,97	78.062,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.476.471,15
46011740	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD	821.448,68	145.298,62	5.398.059,45	0,00	570.918,47	0,00	0,00	0,00	0,00	6.935.725,22
46011741	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD	66.092,63	9.705,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.797,70
46011742	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD	39.736,02	5.621,10	360.329,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	405.686,46
46011743	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONR MÜD	277.912,46	53.493,37	6.335.584,65	0,00	0,00	228.589,12	0,00	0,00	0,00	6.895.579,60
46011744	KENTSEL TASARIM MÜD.	301.336,09	47.336,48	435.427,29	0,00	0,00	2.931.668,00	0,00	0,00		3.715.767,86
46011745	TESİSLER MÜD.	269.052,76	37.398,16	1.233.175,72	0,00	0,00	2.471.526,64	0,00	0,00		4.011.153,28
GENEL TOPLAM		18.693.745,51	3.020.031,20	54.878.286,27	1.706.795,80	3.302.833,74	19.354.414,40	96.000,00	0,00	0,00	101.052.106,92

KURUMSAL KOD		AÇIKLAMA				MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KURUMSAL HARCAMA CETVELİ			
DÜZEYİ	KODU								
I	46	BELEDİYE							
II	01	ADANA							
III	17	YÜREĞİR BELEDİYESİ							
IV	31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
FONK. KOD	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ							
EKON. KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	2015 YILI DEVİR	EKLENEN	DÜŞÜLEN				
01	PERSONEL GİDERİ	2.365.000,00	0,00	53.647,15	250.000,00	2.168.647,15	1.953.439,88	215.207,27	0,00
02	SOS GÜV KURM DEV PRİM GİD	205.000,00	0,00	178.614,33	0,00	383.614,33	351.161,76	32.452,57	0,00
03	MAL VE HİZ ALIMI GİDERİ	425.000,00	0,00	977.557,11	104.100,00	1.298.457,11	1.109.356,39	189.100,72	0,00
04	FAİZ GİDERİ	750.000,00	0,00	956.795,80	0,00	1.706.795,80	1.706.795,80	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	2.779.000,00	0,00	769.848,57	1.006.424,63	2.542.423,94	2.246.915,27	295.508,67	0,00
06	SERMAYE GİDERİ	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEK	8.861.540,00	0,00	0,00	6.403.927,39	2.457.612,61	0,00	2.457.612,61	0,00
TOPLAM		15.495.540,00	0,00	2.936.462,96	7.764.452,02	10.667.550,94	7.367.669,10	3.299.881,84	0,00

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GELİR

01-Vergi Gelirleri

2016 yılında 34.475.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2015 yılından devreden gelir tahakkuku 27.622.709,12-TL, 2016 yılı tahakkuku 35.634.994,35-TL olup, toplam tahakkuk 63.257.703,47-TL'dir. 2016 yılı içerisinde 26.803.487,94-TL tahsilat gerçekleşmiş, 340.933,17-TL tahsilattan red ve iadeler düşürüldükten sonra 26.462.554,77-TL net tahsilat oluşmuştur. 36.454.215,53-TL tahakkuk artığı 2017 yılına devir edilmiştir.

03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2016 yılında 2.740.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2015 yılından devreden tahakkuk 394.115,68-TL, 2016 yılı tahakkuku 3.119.686,64-TL olup toplam tahakkuk 3.513.802,32-TL'dir. 2016 yılı içerisinde 2.635.674,97-TL tahsilat gerçekleşmiş olup, 7.870,00-TL tahsilattan red ve iadeler olup 2.627.804,97-TL net tahsilat oluşmuştur. 878.127,35-TL tahakkuk artığı 2017 yılına devir edilmiştir.

04- Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler

2016 yılında 540.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2015 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2016 yılı tahakkuku 2.632.022,76-TL olduğundan, toplam tahakkuk 2.632.022,76-TL'dir. Tahsilattan red ve iadeler olmayıp 2016 yılı içerisinde 2.632.022,76-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

05-Diğer Gelirler

2016 yılında 99.102.800,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2015 yılından devreden tahakkuk 2.422.471,07-TL olup, 2016 yılı tahakkuku 85.578.675,65-TL olduğundan, toplam tahakkuk 88.001.146,72-TL'dir. 2016 yılı içerisinde 83.795.615,77-TL tahsilat gerçekleşmiş, 19.546,84-TL tahsilattan red ve iadeler olduğundan, 83.776.068,93-TL net tahsilat oluşmuştur. 4.205.530,95-TL tahakkuk artığı 2017 yılına devir edilmiştir.

06 Sermaye Gelirleri

2016 yılında 3.210.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2015 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2016 yılı tahakkuku 1.331.218,00-TL olduğundan, toplam tahakkuk 1.331.218,00-TL'dir. 2016 yılı içerisinde 1.331.218,00-TL tahsilat gerçekleşmiş, tahsilattan red ve iadeler olmayıp, 1.331.218,00-TL net tahsilat oluşmuştur.

09 Red ve İadeler

2016 yılında -67.800,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2015 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2016 yılı tahakkuku 150,00-TL olduğundan toplam tahakkuk 150,00-TL' dir. Tahsilattan red ve iadeler olmadığından 150,00-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

GİDER

01-Personel Giderleri

Bütçe teklifinde 21.194.330,00-TL ödenek ayrılan Personel Giderlerine 4.759.458,68-TL eklenmiş, 2.041.351,41-TL düşürüldükten sonra 23.912.437,27-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten memur maaşlarına 8.814.716,43-tl, sözleşmeli personel maaşlarına 447.164,67-tl, işçi ücretlerine 8.104.213,95-tl, diğer personel ücretlerine 1.234.291,82-tl, geçici personel ücretlerine 93.358,64-tl olmak üzere toplam 18693.745,51-TL harcanmış, arta kalan 5.218.691,76-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Gideri

Bütçe teklifinde 3.534.300,00-TL ödenek ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumuna, devlet pirimi giderine 949.506,50-tl eklenmiş, 441.964,16-tl düşürüldükten sonra 4.041.842,34-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten memurlar için 1.317.278,51-tl, sözleşmeli personel için 62.003,58-tl, işçiler için 1.640.749,11-tl olmak üzere toplam 3.020.031,20-tl harcanmış, arta kalan 1.021.811,14-tl ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

03-Mal ve Hizmet Alımları

Bütçe teklifinde 61.131.210,00-TL ödenek ayrılan tüketime yönelik mal ve hizmet alımları giderine 33.760.118,02-tl eklenmiş, 28.353.041,98-tl, düşürüldükten sonra 66.538.286,04-tl ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için 10.547.020,79-tl, yolluklar için 168.470,92-tl, görev giderleri için 3.042.487,64-tl, hizmet alımları giderleri için 29.818.021,24-tl, temsil ve tanıtma giderleri için 3.797.781,71-tl, menkul mal, gayri maddi hak alımı, bakım onarım giderleri için 6.749.581,10-tl ve gayri menkul mal alım giderleri için 754.922,87-tl olmak üzere toplam 54.878.286,27-tl harcanmış, arta kalan 11.659.999,77-tl ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

04-Faiz Giderleri

Bütçe teklifinde 750.000,00-TL ödenek ayrılan faiz giderlerine 956.795,80-TL eklenmiş, eksiltme olmamış 1.706.795,80-TL ödenek oluşmuştur. 1.706.795,80-TL ödeneğin tamamı diğer iç borç faiz giderlerine harcanmıştır.

05-Cari Transferler

Bütçe teklifinde 4.018.620,00-TL ödenek ayrılan cari transfer giderine 1.560.739,10-tl eklendikten sonra 1.657.838,16-tl eksiltme olup, 3.921.520,94-tl ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten görev zararları için 262.256,00-tl, kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler için 610.676,87-tl, hane halkına yapılan transferler için 570.918,47-tl, gelirlerden ayrılan paylar için 1.858.982,40-tl, olmak üzere toplam 3.302.833,74-tl harcanmış, arta kalan 618.687,20-tl ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

06-Sermaye Giderleri

Bütçe teklifinde 40.500.000,00-TL ödenek ayrılan sermaye giderlerine 18.320.199,01-tl eklendikten sonra 21.504.694,01-tl eksiltme olup, 37.315.505,00-tl ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten mamül mal alımları için 3.307.031,27-tl, gayri maddi hak alımları için 20.768,00-tl, gayrimenkul alımları ve kamulaştırması için 138.639,00-tl, gayrimenkul sermaye üretim giderleri için 9.848.346,63-tl ve gayrimenkul büyük onarım giderleri için 6.039.629,50-tl olmak üzere toplam 19.354.414,40-tl harcanmış, arta kalan 17.961.090,60-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

07-Sermaye Transferleri

Bütçe teklifinde 10.000,00-TL ödenek ayrılan sermaye transferleri giderine 96.000,00-tl artırma yapılmış, eksiltme yapılmamış olup 106.000,00-TL ödenek oluşmuştur. Yıl içerisinde yurtiçi sermaye transferleri için 96.000,00-TL harcama yapılmış harcanmayıp arta kalan 10.000,00-TL ödeneğin tamamı imha edilmiştir.

09-Yedek Ödenek

Bütçe teklifinde 8.660.000,00-TL ödenek ayrılan Yedek Ödenek Giderine artırma olmayıp, 6.403.927,39-TL düşürüldükten sonra 2.457.612,61-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten yıl içerisinde harcama olmayıp 2.457.612,61-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Belediye Meclisimizce 140.000.000,00-TL olarak kabul edilen 2016 mali yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

Gerçekleşen gelirimiz 116.829.819,43 -TL'dir. (Gerçekleşme oranı % 83)

Gerçekleşen giderimiz 101.052.106,92-TL'dir. (Gerçekleşme oranı % 72)

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim; kurumumuz açısından, bütçe uygulamalarına ilişkin belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanması konusunda büyük önem arz etmektedir.



Mali tablolar, yıl sonu itibarıyla mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur. Faaliyet Raporları ve Mali tablolarımız Belediye Meclisine ve kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

İÇ DENETİM

Raporu gerektiren bir husus yoktur.

ÖN MALİ KONTROL

Mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup sonuçlar başkanlık makamına sunulmuştur. 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında; 3774 dosya üzerinde Ön Mali Kontrol yapıldı.

BELEDİYE MECLİS DENETİMİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince belediye meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği denetim komisyonu 31/03/2016 tarih ve 1 sayılı yazıları ekinde sunulan 2015 mali yılı uygulamalarını denetleyen raporunu belediye meclisine sunmuştur.

Komisyon denetim çalışmalarını üç ayrı temel üzerinden yürütmüştür.

Bunlar; tahsilât denetimi, tediye denetimi ve idari denetimdir.

DIŞ DENETİM

Raporu gerektiren bir husus yoktur.

- Müdürlüğümüze ait giderlerin tahakkuk ve ödeme emirleri düzenlenip, ilgili kurum ve kuruluşlara ödendi.
- Muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi işlemleri yapıldı.
- 2016 yılı faaliyetleri 12855 adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirildi.
- Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri yapıldı.
- Avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi işlemleri yapıldı.



B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Hedef 1.1. Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek

MALİ YÖNETİM FAALİYETLERİ

Belediyemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve kötüye kullanılmaması için iç kontrol sistemi doğrultusunda gerekli önlemler alınarak mali iş ve işlemler yürütülmektedir.

Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması için gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtın gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz, sınırları içerisinde bulunan kamuya tahsisli yerlerde faaliyet gösteren mükelleflerden ecrimisil ve kira, mevcutta bulunan baraka ve büfe mükelleften ecrimisil ve işgaliye alınmaktadır.

Belediyemiz menfaatlerini gözetken şartlarla taahhütname imzalatırılmaktadır.

Belediyemizin Kamu kurum ve kuruluşlarına her ay düzenli bir şekilde vermesi gereken beyannameler ve ekleri verilmiştir. Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığının Say-2000 i programına mizan-bütçe gelirleri-bütçe giderleri-ret ve iadeler veri girişi düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Adana Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu'na üçer aylık

dönemler halinde yatırımcı kuruluşlar dönem izleme raporu hazırlanarak gönderilmektedir. Mali Hizmetler müdürlüğü tarafından, belediyemiz harcama birimlerinin,

- Ödeme belgesi ve eklerinin ön mali kontrolü,
- Muhasebeleştirme ve kayıtlarının tutulması,
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

Birimimizi ilgilendiren meclis ve encümen kararlarına uygun işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, tahakkuk ve tahsilât ve mezat servislerinden vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmuştur.

ALTERNATİF GELİR KAYNAKLARI ÜRETMEK

6552 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına dair kanunla 31.12.2013 tarihine, 6111 Sayılı “Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile ilgili kanunla 31.10.2010 tarihine kadar ödenmemiş vergiler, para cezaları, gecikme zamları, gecikme faizleri, tahakkuk eden vergiler ve büyükşehir belediyelerinin su ve atık su bedeli alacakları yeniden yapılandırma işlemlerine istinaden belediyemiz bina, arsa, arazi, ÇTV, borcu olan mükellefler için düzenlenen yeniden yapılandırma sebebi ile yapılan tahsilatlar belediyemizin gelir kaynakları arttırılmıştır.

27.10.2014 tarihinde Tapu Kadastro Hatay Bölge Müdürlüğü ile imzalanan Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) protokolü çerçevesinde tapu ve kadastro verilerine erişim sağlanmış olup, belediye sorumluluk alanı içindeki taşınmazlar üzerinden müdürlüğümüzce emlak vergisi, işgal harcı, ecrimisil ve kira gelirleri tahkikatı yapılarak gelir kaybı engellenerek artış sağlanmıştır.

KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK

Belediye kaynakları kıt ve değişkendir. Kaynaklar, vergi gelirleri, belediye hizmetleri sonucu ücret gelirleri, faiz gelirleri, kira gelirleri ve genel bütçeden aktarılan paylardan oluşmaktadır. Harcamaları; personel giderleri, yatırım giderleri ve cari harcamalar olmak üzere 3 ana noktada toplayabiliriz. Belediyemiz çok kıymetli olan kıt kaynağını verimli kullanmaktadır. Geçmişten gelen borçlarımızdan cari borçların tamamı ödenmiş, vergi ve sigorta borçlarımız yeniden yapılandırılarak ödeme takvimine bağlanmış olup ödemeleri gününde yapılmaktadır. İhtiyaç olan mal ve hizmet alımlarında geçmiş yıllara göre daha ekonomik alımlar söz konusudur. Akaryakıt alımlarında araç sayıları artmasına rağmen akaryakıt giderleri aynı oranda artmamış bilakis azalmıştır. Tüm ödemeler bir sistem dahilinde belirli günde yapılmaktadır.

BELEDİYE GELİRLERİ

a) 2016 yılı vergi, resim, harç ve ücret tarifesi hazırlanmış olup, emlak vergisi, Ç.T.V., ilan ve reklam vergisi, işgal harcı, ecrimisil ve kira gelirleri, yasak ceza, yıkım cezaları , peşin para cezaları , tıbbi atık, eğlence vergisi takibatı yapılmaktadır.

b) Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmakta olup bütün gelirler, makbuz karşılığı tahsil edilerek belediyemiz hesaplarına kanuni süreler içerisinde düzenli bir şekilde yatırılmıştır.

c) Tahsil edilemeyen gelirler için, haciz ve icrai işlemler yapılmıştır.

BELEDİYE GİDERLERİ

a) Gider belgelerinin ön mali kontrol işlemleri yapıldı.

b) Müdürlüğümüze ait giderlerin tahakkuk ve ödeme emirleri düzenlenip, ilgili kurum ve kuruluşlara ödendi.

c) Muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi işlemleri yapıldı. 2016 yılı faaliyetleri 12855 adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirildi.

d) Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri yapıldı.

e) Avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi işlemleri yapıldı.

MUHASEBE İŞLEMLERİ

a) Dönem başı kayıtları yapıldı.

b) Dönem sonu kayıtları yapıldı.

c) Ay sonu kayıtlarının yapıldı.

d) Mali raporlar hazırlanıp, ilgili makamlara sunuldu.

e) Giderlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapıldı.

f) Gelirlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapıldı.

g) Banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri yapıldı.

h) Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması işlemleri yapıldı.

ı) 2015 yılı kesin hesapları oluşturularak 2016 yılı bilançosu hazırlandı.

i) Aylık beyannamelerin hazırlanması ve ödenmesi işlemleri yapıldı.

j) Borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi işlemleri yapıldı.

k) Terkin,red ve iade işlemleri yapıldı.

BÜTÇE İŞLEMLERİ

a) Belediyemiz 2017 yılı bütçesi harcama birimleri ile birlikte oluşturuldu.

b) Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlandı.

c) Bütçe raporları hazırlandı.

d) Ödeneklerin takibi işlemleri yapıldı.

e) Ödenek aktarma işlemleri yapıldı.

f) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izleme ve değerlendirme işlemleri yapıldı.

PERSONEL İŞLEMLERİ

a) İşçi ücretleri ödendi.

b) Memur maaş ve diğer ödemeleri yapıldı.

c) Stajyer öğrenci ücretlerinin ödendi.

d) Meclis hakkı huzurücretleri ödendi.

e) Encümen ödenekleri ödendi.

f) Vekalet ücretleri ödendi.

EMANET İŞLEMLERİ

a) Yapı denetim ödeme işlemleri yapıldı.

b) Teminatların alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri yapıldı.

c) Emanetlerin alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri yapıldı.

BELEDİYE TAŞINIRLARI

a) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak 2016 yılı sonu itibariyle harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak taşınır yönetim dönemi hesabı ve taşınır kesin hesapları oluşturuldu.

b) Demirbaş niteliğindeki ürünlerin kayıt işlemleri ile zimmetleri yapılarak ilgili müdürlük kayıtlarına alınmaktadır. Belediyemizin kayıtlarında bulunan demirbaş malzemelerin kaybolma, kırılma, ekonomik ömrünü yitirmiş, kullanılamaz hale gelmiş ürünleri teknik rapor düzenlemek suretiyle Bütçe Uygulama Yönetmeliği göz önünde bulundurularak eşik değeri aşmayanların üst yöneticiden onay almak suretiyle kayıtlarda çıkarılma işlemleri taşınır kayıt ve kontrol yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

a) Gerek duyulan konularda belediye personeline eğitim verildi.

b) İhtiyaç duyulan konularda eğitim alınmaya devam edilmektedir.

DİĞER FAALİYETLER

a) Harcama birimlerinin istedikleri raporlar hazırlandı.

b) Dış kurumların istedikleri raporların hazırlandı.

c) Başkanlık makamı tarafından istenilen raporlar hazırlandı.

d) Harcama birimlerine danışmanlık hizmetleri yapıldı.

EVRAK KAYIT

Mali hizmetler müdürlüğüne 6740 adet evrak gelmiş kayıt altına alınarak gerekli işlemler yapılmış, olup gelen evraklara cevap ve müdürlüğümüz gerekli yazışmaları olmak üzere 847 adet evrak düzenlenerek ilgili birim ve kurumlara gönderilmiştir.

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir. Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Performans programları, idare düzeyinde hazırlanır. Performans programlarının hazırlanmasında; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olmaktadır. Performans programı hazırlama süreci kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlar. Belirlenen hususlar üst yönetici tarafından harcama birimlerine en geç mayıs ayı sonuna kadar yazılı olarak duyurulur.

Harcama birimleri sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetlerini tespit ederler. Bu faaliyetlerin maliyetleri ile faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim

giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklarını mali hizmetler birimine bildirirler. Mali hizmetler birimi üst yönetici tarafından duyurulan performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler ve harcama birimlerince sağlanan maliyet bilgilerini konsolide ederek performans programını hazırlar. Söz konusu mevzuat kapsamında;



YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

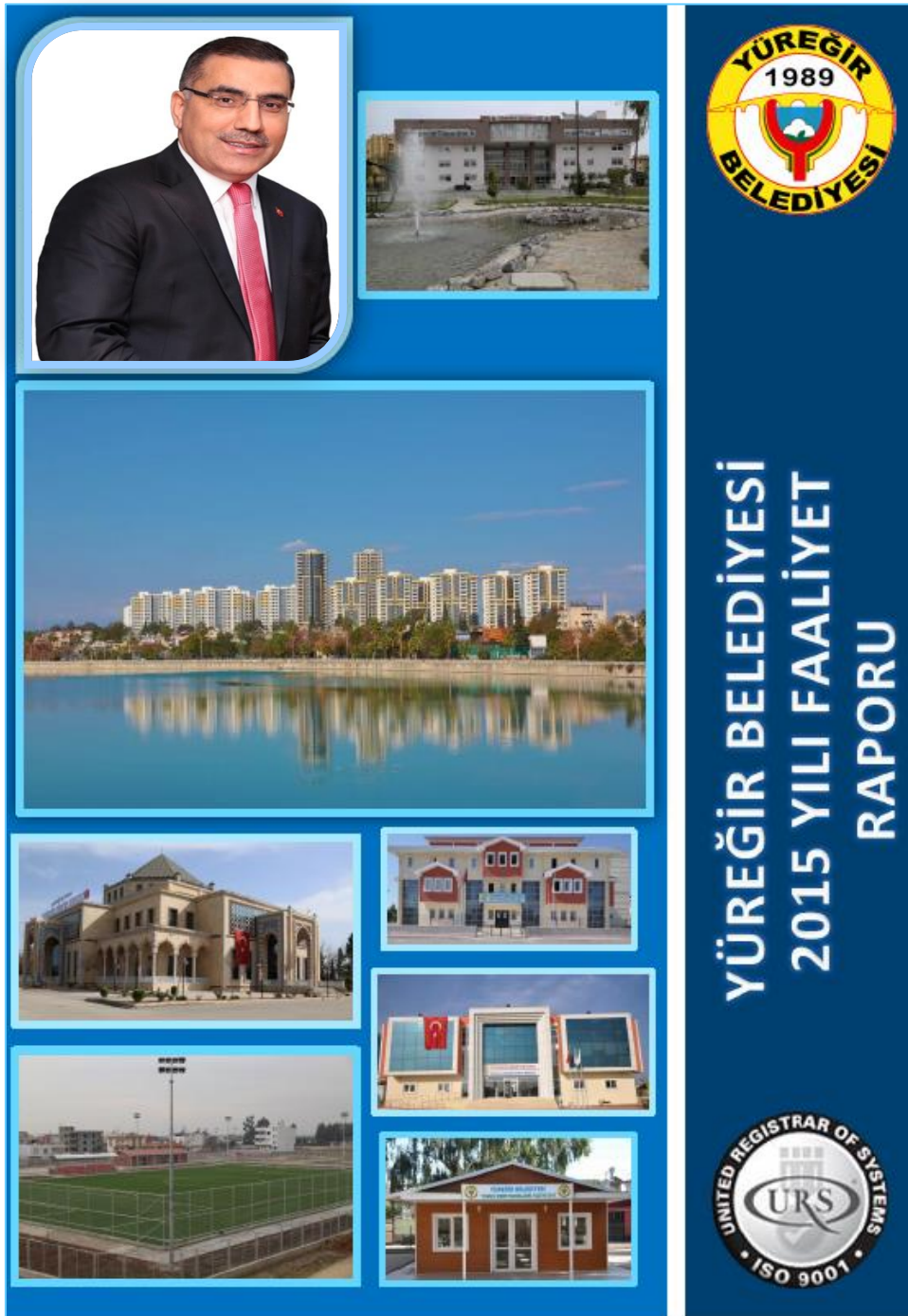


2017 Mali Yılı Performans Programı

2016 mali yılı
içerisinde
“2017 Mali Yılı
Performans
Programı”
hazırlanmış
09/09/2016
tarih ve 72 sayılı
meclis kararıyla
onaylanmıştır.

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA

Faaliyet raporları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereği, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetler ve belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir. Söz konusu mevzuat kapsamında;



**2016 yılı
içerisinde
“2015 Faaliyet
Raporu”
hazırlanmış
08/04/2016
tarih ve 42 sayılı
meclis kararıyla
onaylanmıştır.**

**Hedef
1.2.**

Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek

İNSAN KAYNAKLARI

Çalışanların ekip bilinci içerisinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının arttırılacağı imkânlar yaratmak, mahalli idareleri ilgilendiren kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve tebliğler doğrultusunda standartlara uygun iş ve işlemleri yapmak ve önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından, norm kadro standartlarına göre, belediyemizin teşkilat yapısı ve müdürlüklerin yönergeleri hazırlandı.

Norm kadro standartlarına göre iptal –ihdas işlemleri yapıldı.

Sosyal denge tazminatı sözleşmesi yapıldı.

Memurun başka kurumlara naklen tayin işlemleri yapıldı.

Belediyemiz ile İŞKUR arasında yapılan toplum yararına programı kapsamında işçi alımı ve maaş ve diğer iş ve işlemleri yapılmıştır.

Memurumuzun hizmet birleştirme işlemleri yapıldı.

Emeklilik, ölüm, çıkış, istifa, nedenleriyle, iş akitleri sona erdirilen işçiden hak edenlere kıdem, ihbar tazminatları hazırlanarak ödeme emri belgesi düzenlenmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemiz değişik birimlerde görev yapan personel için doğum yardımı tahakkuku yapılarak ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personele Toplu İş Sözleşmesi gereği evlenme yardımı yapılmış ve ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personel için ölüm yardımı tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personel emeklilikleri ile ilgili harcırah tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Belediyemize iş için müracaat edenlere cevap yazıları yazıldı.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

09/05/2016 tarihinde Aile Birey ve Afet Bilinci eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimcinin Nimet Doğan olduğu seminere belediyemiz personellerinden 71 kişi katılmıştır.

26/05/2016 tarihinde Tüm Yönleriyle Zabıta Mevzuatı semineri düzenlenmiş, eğitimcinin Enis Ertan Şenses olduğu seminere belediyemiz personellerinden 58 kişi katılmıştır.



27/05/2016 tarihinde Enerji Verimliliği ve Enerji Kimlik Belgesi eğitimi düzenlenmiş, eğitimcinin Sinan Evkaya olduğu seminere belediyemiz personellerinden 31 kişi katılmıştır.



31/05/2016 tarihinde Tüm Yönleriyle İhale Mevzuatı eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimcinin H.İbrahim Azak olduğu seminere belediyemiz personellerinden 40 kişi katılmıştır.



06/06/2016 tarihinde Temizlik Eğitimi semineri düzenlenmiş, eğitimcinin Mustafa Özden'in olduğu seminere belediyemiz personellerinden 197 kişi katılmıştır.

14/06/2016 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimcinin Gürsel Erdinç olduğu seminere belediyemiz personellerinden 197 kişi katılmıştır.



28/06/2016 tarihinde İş Sağlığı Konusunda Alınacak ve Uygulanacak Önlemler adlı eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimcinin Utku Dericioğlu olduğu seminere belediyemiz personellerinde 197 kişi katılmıştır.

21/07/2016 tarihinde Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi adlı eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimcinin İbrahim Duran olduğu seminere belediyemiz personellerinden 199 kişi katılmıştır.

14/07/2016 tarihinde Park ve Bahçe Peyzaj Çalışması adlı eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimcinin Füsun Aktaş olduğu seminere belediyemiz personellerinden 200 kişi katılmıştır.

28/07/2016 tarihinde Temizlik ve Çevre Düzeni adlı eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimcinin Ersoy Sedefoğlu olduğu seminere belediyemiz personellerinden 199 kişi katılmıştır.

04/08/2016 tarihinde İş Kazası Sayılan ve Sayılmayan Kazalar adlı eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimcinin Gürsel Erdinç olduğu seminere belediyemiz personellerinden 199 kişi katılmıştır.

17/08/2016 tarihinde Kişisel Gelişim eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimcinin R.Çetin Yurdaer olduğu seminere belediyemiz personellerinden 180 kişi katılmıştır.



29/09/2016 tarihinde Temel Afet Bilinci ve Yangın Güvenliği eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimcinin Mustafa Sartitunç ile Cevat Öztürk olduğu seminere belediyemiz personellerinden 200 kişi katılmıştır.



07/10/2016 tarihinde Hijyen konulu eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimcinin Yunus Dönder'in olduğu semienere belediyemiz personellerinden 200 kişi katılmıştır.

14/10/2016 tarihinde Sağlığın Önemi konulu eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimcinin Yunus Dönder'in olduğu seminere belediyemiz personellerinden 200 kişi katılmıştır.

21/10/2016 tarihinde Dikkat Dağınıklığı konulu eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimcinin Yunus Dönder'in olduğu seminere belediyemiz personellerinden 200 kişi katılmıştır.

27/10/2016 tarihinde Temizliğin Önemi Kişisel Bakım konulu eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimcinin Yunus Dönder'in olduğu seminere belediyemiz personellerinden 200 kişi katılmıştır.



10/11/2016 tarihinde Organ Nakli konulu eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimcinin Seray Bozkuş'un olduğu seminere belediyemiz personellerinden 241 kişi katılmıştır.

Hedef 1.3.

Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak

BİLGİ VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Belediyemizin bilgi sistemlerinin kesintiye uğramadan çalışmasını sağlamak, Veri güvenliğini sağlamak ve teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizin çalışmalarını daha verimli yapacak teknolojiyi belediyemize kazandırmak için gerekli tüm çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemiz, internete 100 Mbps Metro Ethernet ile ulaşmaktadır. Dış birimler de kablosuz internet teknolojisi kullanılarak internete aynı internet altyapısı üzerinden ulaşmaktadır.

İnternete çıkış ve dışarıdan gelebilecek tehditler ve virüsler için Firewall (Güvenlik Duvarı) kullanılmaktadır. Kullanıcılar ortak bir network üzerinde Belediye Otomasyon Yazılımını kullanmakta olup, Otomasyon sistemine dahil olmayan kullanıcılar farklı ağ yapıları üzerinden internete ulaşmaktadır



Belediyemizde lisanslı antivirüs yazılımı kullanılmaktadır. Kullanıcıların internet kullanımları kayıt altına alınmaktadır. İstendiği zaman bilgisayarlardan hangi sayfalara girildiği rapor halinde çıkarılabilmektedir.

Belediyemize bağlı tüm birimler kendine ait modülleri etkin bir şekilde

kullanılmaktadırlar. Modül entegrasyon sayesinde online bilgi transferi ortak veri tabanı kullanıcı yetkilendirmesi gibi ortamlar sağlanmıştır. Mevcut durum itibariyle belediye merkezimiz ve tüm dış birimler düzenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağdan ya da internetten ve işleri merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Belediye bünyesinde bilgisayar ve donanımların teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik devam etmektedir. E-belediye, belediyecilik hizmetlerinin internet teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyecilikte tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım altyapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede, mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerini daha verimli sunmak, vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşması için "E-belediyecilik" hizmeti sunulmuştur.

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Belediyemizin belirlemiş olduğu 200 adet araca araç takip kiti takılmıştır, birim müdürlerine eğitim verilerek sistemin takip edilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

AKILLI VEZNE SİSTEMİ



Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan akıllı vezne sistemi ile vatandaşlar nakit yada kredi kartı ile ÇTV, emlak vergisi, ilan reklam vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil vezne aracı kurulmuş ve aktif olarak tahsilat yapmaktadır.

KABLOSUZ İNTERNET

Kablosuz internet teknolojisi ile Hilton oteli ve Shareton otellerinin çatısı üzerinden dış birimlerle merkez binamızın ortak internet kullanması sağlanmıştır. Kullanıcıların aynı network üzerinden belediye otomasyon sistemini kullanabilmesi sağlanmıştır.

Hedef 1.4.

Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama

MAL VE HİZMET ALIMLARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından piyasa fiyat araştırmacılarımız aracılığı ile en uygun fiyatı alarak 47345 sayılı kanun ve ilgili yönetmeliklerine çerçevesinde mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmekte, eşitlik ve saydamlık çerçevesinde tüm çalışmalar yapılmaktadır. Ödeme emri biten faturalar, ödemesi yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

Belediyemiz birimlerince yapılan malzeme ve hizmet alım işleri ile küçük bakım onarım talepleri 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu, 5393 sayılı belediyeler kanun ile ilgili maddeler doğrultusunda üst yöneticinin yayınladığı genelge doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale kanunu çerçevesinde 22. Maddesi gereğince doğrudan temin ve istisna kapsamında olan 2400 adet doğrudan temin evrakı muhasebeye gönderilmiştir.

1065 firmaya ulaşılmış. Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde vatandaş ve kurum içi yazışma evraklarından 230,000 adet fotokopi çekilmiştir.

YENİ ALINAN BİR MALIN OPTİK KODUNUN AÇILMASI

01.01.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadar süre içinde toplam 4230 adet yeni optik kod açılmıştır.

GELEN, GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü gelen evraklara cevap verilmesi, e-posta ile gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, performans ve bütçe gider fişlerinin dökümünü ve arşivlenmesi işlemlerini yapar. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde 637 adet gelen ve 2206 giden evrak işlemi yapılmıştır.

ZİMMET İLE TESLİM EDİLEN EVRAK

Müdürlüğümüze gelen evraklara cevap verilmesi, sonucu gerek valilik makamına gerekse mahkemelere yazılan yazılar zimmetle teslim edilmiş olup toplam 426 adet evrak 2016 yılı içinde zimmetle verilmiştir. Bunların 325 adedi belediye dışına gitmiştir.

KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI

Belediye kaynakları kıt ve değişkendir. Kaynaklar vergi gelirleri belediye hizmetleri sonucu ücret gelirleri faiz gelirleri kira gelirleri genel bütçeden aktarılan paydan oluşmaktadır. Harcamaları personel giderleri yatırım giderleri cari harcamalar olmak üzere 3 e ayıra biliriz. Belediyemiz kıt kaynaklarını verimli kullanmaktadır. Geçmişten gelen borçlarımızın tamamı ödenmiştir.

GENEL TEMİZLİĞİN SAĞLANMASI

4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale yapılmış 78 kişi istihdam edilmiştir. Belediye binasının genel temizliği düzenli olarak yapılmış olup hijyenik bir ortamda çalışması sağlanmıştır.

BELEDİYE HİZMET BİNAMIZDA İÇ GÜVENLİK YASASINA GÖRE GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI

4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale yapılmış 75 kişi istihdam edilmiş. Birimlerin ve binalarımızın güvenliği 7/24 kayıt altına alınarak sağlanmaktadır.

Halkımıza, cenaze evlerine, sivil toplum kuruluşlarına, toplu törenlerde masa sandalye ihtiyaçlarında katkıda bulunmaktayız. Belediyemiz sınırları içinde yaşayan tüm vatandaşlarımıza yılın 365 günü cenaze hizmetleriyle ilgili tüm yasal işlemler yapılmaktadır. Cenazeleri günün her saati defin için istenilen yere götürülmektedir. Taziye evlerine cadır kurulmakta, taziye gelen vatandaşlarımıza semaver, çay ve şeker desteği sağlanarak ikramlarda bulunmaktadır. Her taziye evine kurumumuzun din görevlisi gönderilmektedir. 2016 yılı içinde 135 adet cenazeye taziye hizmeti verilmiştir.



BAKIM VE ONARIM ATÖLYESİ

2016 yılı içerisinde kurulan Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğümüze bağlı, bakım onarım atölyesinde;

Yıl içerisinde yağ bakımı yapılan araç sayısı 358 adettir.

Atölyemizde 1682 adet, kamyon, binek araç vs. olmak üzere 202 adet, iş makinası 70 adet çim biçme ve bitki budama motoru tamirâtı gerçekleştirilmiştir.

Atölyemizde kullanılmaz durumda olan 6 adet damperli kamyon arazöze dönüştürülerek müdürlüklerin hizmetine sunulmuştur.

Atölyemizde 12 adet çift hazneli, 1 adet dört hazneli seyyar wc yapılmıştır.

Atölyemizde 1 adet 6 kişilik seyyar duş yapılmıştır.

Atölyemizde 3 adet seyyar ikram çeşmesi yapılmıştır.

Atölyemize 2 adet Ford Transit, asfalt bakım aracına dönüştürülmüş ve Fen İşleri Müdürlüğünün hizmetine verilmiştir.

Atölyemizde 1 adet Ford Transit, bakım ve onarım aracına dönüştürülerek hizmete sunulmuştur.

Atölyemizde 1 adet silindir taşıyıcı römork taşıyıcı yapılmış ve Fen İşleri Müdürlüğü hizmetine verilmiştir.

Atölyemizde 1 adet otobüs durağı yapılmıştır.

ARAÇ TESCİL VE MUAYENE

174 adet aracın egzoz muayenesi yaptırılmıştır.

183 adet aracın fenni muayene işlemleri yapılmıştır.

5 adet yeni aracın tescili yapılmıştır.

Ekonomik ömrü tamamlanan çeşitli model 13 adet araç hurdaya ayrılmış ve ihale ile satılarak ekonomiye kazandırıldı.

Ekonomik ömrü tamamlanan çeşitli model 24 adet araç hurdaya ayrılmış 13 adeti yetkili geri dönüşüm şirketine teslim edildi. Kalan 11 adeti ise M.K.E. kurumuna satılmıştır.

1 adet kazıcı yükleyici, 1 adet vakumlu yol süpürme aracı, 2 adet hidrolik sıkıştırıcı çöp aracı 1 adet sepetli hidrolik platform aracı temin edilerek ilgili müdürlük hizmetine sunulmuştur. Müdürlüğümüzce belediyemize ait çeşitli tesislerimizde bulunan toplam 2 adet VRV tip, 479 adet Split tip klima ve 1 adet fan-coil sistemli merkezi tip klimanın periyodik bakımları yaptırılmıştır. Müdürlüğümüzce belediyemize ait çeşitli tesislerimizde bulunan toplam 16 adet asansörün aylık periyodik bakımları yaptırılmıştır.

MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM GELEN GİDEN EVRAK

Müdürlüğümüzde 961 adet giden, 176 adet gelen evrak olmak üzere toplam 1137 adet evrak işlem görmüştür.

Hedef 1.5.

Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak

KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI



KENT BİLGİ SİSTEMİ KAPSAMINDA MEVCUT DURUM ANALİZİ VE KURULMASI DÜŞÜNÜLEN UYGULAMALAR

MEVCUT ÇALIŞAN SİSTEMLER	KURULMASI DÜŞÜNÜLEN MODÜLLER
Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir bütçe-gider bütçe-ödeneklendirme-analitik muhasebe- günlük gelir muhasebeleştirilmesi-müdürlük ön muhasebe işlm-taşınır ve satınalma ile otomatik entegrasyon ve muhasebeleştirme müdürlük ödenek ve bütçe izleme raporlama ekranları kullanılmaktadır.	Encümen ve Meclis Modülü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tüm personel özlük, izin işlemleri, memur-sözleşmeli-daimi ve geçici işçi- İŞKUR personelleri-stajyerler personel maaş-yazışmalar-SSK-banka vs. işlemler, raporlamalar	Fen İşleri Modülü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma işlemleri, taşınır mal yönetimi işlemleri-muhasebe entegrasyonları, ön muhasebe, tüm müdürlüklerin bütçe aşım takip işlemleri, 22d takip	Emlak İstimlak Modülü

Emlak, Gelir İşlemleri – Tahakkuk – Tahsilat

Gezici belediye yönetimi, emlak (bina-arsa-arazi-işyeri) çtv, ilan reklam, genel tahakkuk, icra, e-belediye yönetim ekranları, tahsilat aracın programları, ekranları, vergi yapılandırılması 6111-6552 vs. ve alacak raporlamaları

**Teftiş Kurulu ve
Hukuk İşleri
Modülü**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Sicil Bilgi Sistemi ile tam entegrasyon, harç ve tahakkuk işlemleri ve raporlamalar yapılabilmektedir.

Zabıta Modülü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Nikâh servisi, evlendirme programları entegrasyonu sağlandı. otomatik olarak evlilik cüzdan yazıcıdan yazdırılabilir hale getirildi. sicil bilgi sistemi ile tam entegrasyon, harç ve tahakkuk işlemleri yapılabilmektedir. Raporlamalar ve defter dökümleri alınabilmektedir.

**Park ve Bahçeler
Modülü**

Gezici Tahsilat Aracı - Gezici Belediye Sistemi Uygulaması

**Elektronik Belge
Yönetim Sistemi
Uygulaması, E-
Arşiv**

E-Belediye

Vatandaşların 7/24 borçlarını ödeyebildikleri uygulama.

**Entegre Çağrı
Merkezi
Uygulaması**

Banka Tahsilat İşlemleri

Anlaşmalı bankalardan direk borç tahsilatı yapılabilmektedir.

**Entegre Beyaz
Masa Uygulaması**

Kimlik Paylaşım Sistemi

Nüfus bilgi sisteminden Kimlik Bilgileri okuma (MERNİS)

Mobil Başkan

Dış kurumlarla bilgi paylaşımı - uzak iletişim ve program kullanımı (Kaymakamlık-Kültür Merkezi - Bankalar)

**E-Devlet
Entegrasyonu**

Tapu entegrasyonları sağlanmıştır. (TAKBİS Konnektör isminde ODAKGİS firmasına ait bir yazılım.) İmar ve Şehircilik Müdürlüğündeki haritaların sayısallaştırılması işlemi yapıldı.

**Makine İkmal
Bakım Onarım
Uygulaması**

ORACLE veri tabanı kurulmuş ve performans çalışmaları yapılmıştır. Yedekleme sistemi olarak harici NAS ve sunucu yedeklemeleri yapılmaktadır. (Tüm verilerin merkezden birkaç harici depoya yedeklenmesi yapılmaktadır.)

**Belediye Web
Sitemizden
E-İmar Sorgulama**

Kullanıcı yetkilendirme, güvenlik yönetimi ve ayrıntılı log takibi yapılmaktadır.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (MSİ) DÂHİLİNDE BELEDİYEMİZDE KURULMUŞ PROJELER

MEVCUT YÖNETİM BİLGİ (MİS) SİSTEMİNİN ÇALIŞAN BİLEŞENLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Bütçe (müdürlük bütçe teklif, hazırlık, tasarı, onay, imha, münakele işlemleri, bütçe raporları ekranları
- Ödenek ayırma, ödenek izleme, ödenek harcama, ödenek iptal ekranları
- Günlük yevmiye ve muhasebe işlemleri ekranları 5018 raporları
- Gelir ve gider işlemleri, günlük muhasebeleştirme işlemleri, gider ve gelir raporlama işlemleri
- Bütün müdürlüklerin kendi müdürlük muhasebe evraklarının hazırlandığı ön muhasebe işlemleri
- Avans alma, kapama ve takip işlemleri ekranları
- Kesin, geçici mizanlar, yılsonu bilançolar ve sayıştay ve yönetici raporları
- Diğer tüm modüllerle entegrasyon veri tekrarının önlenmesi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Memur özlük, izin, yazışmaları ve maaş emekli sandığı işlemleri
- İşçi özlük, izin, yazışmaları ve SGK işlemleri
- Sözleşmeli özlük, izin, yazışmaları ve SGK işlemleri
- Stajyer özlük, İzin, Yazışmaları
- Banka format işlemleri
- Tüm insan kaynakları raporlamaları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Tüm satınalma türlerine göre satınalma işlemleri
- Ambar aynıyat ve stok kontrolü
- Otomatik muhasebeleştirme ile muhasebe entegrasyonu

Emlak ve Gelir Servisi

- Emlak - ÇTV - ilan reklam - genel tahakkuk - icra işlem ekranları
- Vergi yapılandırmaları ve tecil işlemleri. 6111-6552-6736 sayılı kanun
- vezne tahsilat ekranları
- E-belediye tahsilat ve vatandaş ekranı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İşyeri açma (sıhhi, eğlence, umumi, gayri sıhhi(ruhsatları)
- Ruhsat basım ve raporlama işlemleri
- Siicil ve adres sistemi ile tam entegrasyon ile otomatik veri girişi
- Harç tahakkuk işlemi ile muhasebe ile tam entegrasyon

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Nikah İşlemleri)

- Nikah beyan ve evlendirme işlem programları
- Nikah cüzdanı yazıcıdan otomatik basımı.
- Evlenecek kişilerin bilgilerini otomatik sorgulayan sicil bilgi sistemi ve kimlik paylaşım yani MERNİS ile tam entegrasyon.
- Evlendirme harç, tahakkuk ve tahsilat işlemleri evlendirme içinde oluşturulan bir veznede yapılabilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Tapu ve Kadastro entegrasyonları sağlanmıştır. İhtiyaç duyulan sorgulamalar yapılabilmektedir. Ayrı bir yazılım olup mevcut sisteme entegre değildir.

Vizyon Projeler

- Gezici tahsilat aracı - gezici belediye sistemi - her türlü belediye işlemi vatandaşın ayağına götürmekteyiz. Yeni roller ve görevler verilerek bu araç çok daha fonksiyonel hale getirilebilir.
- E-belediye. Vatandaşların tüm emlak, ruhsat, harç, borç ödeme ve beyan işlemleri yapılabilen ekranlardır.
- Kimlik Paylaşım Sistemi – Nüfus Bilgi Sisteminden kimlik bilgileri okuma. (MERNİS) tam entegrasyon yapılmıştır.
- Dış kurumlarla bilgi paylaşımı - uzak iletişim ve program kullanımı (Kaymakamlık Yeşil Kart servisi- Kültür Merkezi -Bankalar)
- Veri güvenliği açısından ORACLE veri tabanı kurulmuş ve performans çalışmaları yapılmıştır. Yedekleme sistemi olarak harici NAS ve sunucu yedeklemeleri yapılmaktadır. (Tüm verilerin merkezden birkaç harici depoya ve lokalizasyona yedeklenmesi yapılmaktadır.)
- Kullanıcı yetkilendirme, güvenlik yönetimi ve ayrıntılı log takibi yapılmaktadır.
- Araç takip sistemi kurulmuştur. Müdürlüklere Kullanıcı yetki ve araç tanımlamaları yapılarak hem merkezden hem de ilgili müdürlük yetkili personellerinin kendi araçlarının anlık ve geriye yönelik iki tarih aralığı verilerek harita üzerinde hem sözel hem grafiksel olarak kontrolleri sağlanabilmektedir.

Hedef 1.6.

Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak

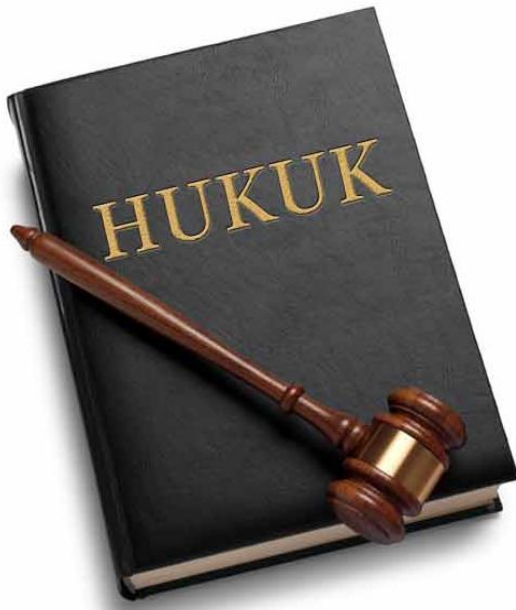
HUKUK SÜREÇLERİ

Yüreğir Belediye Başkanlığı
Kamu kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki anayasa ve yasalar ile bu yasalara dayanılarak düzenlenen tüzükler ile yönetmeliklere göre, belediye başkanınca verilen vekaletname sınırları içerisinde çözümler getirmeye çalışılmaktadır.

Diğer birimlerin yapmış olduğu iş ve işlemlere karşı yargı yolu ile yapılan itiraz ve davalara zamanında savunma verilmekte ve dosyaların takibini gerçekleştirilmektedir.

2016 Yılı içerisinde toplam 606 dava açılmış, 436 dava da devam etmektedir. 210 adet dosyada karar verilmiş, 128 adet dosya da lehimize, 32 adet dosya aleyhimize, 4 dosya da karar kabul edilmiş, 170 dosya kesinleşmiştir. (İnfaz olmuş)

2016 yılında 170 adet dosya kesinleşmiştir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DE 01.01.2016–31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDA GÖRÜLEN DAVALAR

MAHKEMESİ	AÇILAN	DEVAM	KARAR	LEH	ALEYH	K.KABÜL	DİĞER	KESİNLEŞEN
İdare Mah.	262	260	32	5	26			2
Sulh Huk.Mah.	11	9	2	2				2
Asl.Ceza Mah.	100	75	25	24	1			26
Asl.Huk.Mah.	39	39	7	6		1		
İ.T.M.	4	4						
Vergi Mah.	2	1	2		2			1
Asl.Ticaret Mah	6	6						
Savcılık	97	6	90	88	1		1	90
İş Mah.	27	26	5	2		3		1
İcra Müd.	49	5	44				45	45
Sulh Ceza Mah.	8	5	3	1	2			3
Ağır Ceza Mah								2
Tüketici Mah	1	1						2
Toplam	606	436	210	128	32	4	46	170

Hedef 1.7.

Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak

RESMİ YAZIŞMALAR

Yazı işleri Müdürlüğü tarafından resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçe ve resmi yazıların takip edilmesi, belediye meclis üyelerinin meclis, encümen ve komisyon toplantısı için hazırlıkların yapılması ve meclis üyelerinin huzur haklarının puantajını hazırlamakta olup ilgili müdürlüğe gönderilmektedir.

Ayrıca belediye meclis ve encümenin yazışmalarını takip ederek alınan kararların ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmaktadır.



Her türlü yazışma Bakanlar Kurulu'nun yayımlamış olduğu "Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Yönetmeliği" çerçevesinde yapılarak 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa uygun olarak yürütülmektedir

Belediyemize 2016 yılı içerisinde resmi kurumlardan 7655 adet, vatandaşlardan 8000 adet evrak intikal etmiştir. İntikal eden bu evrakların havalesi ilgili başkan yardımcısı tarafından 1 gün içerisinde yapılmakta olup ve ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaştan gelen evraklara cevap yazıları ilgili müdürlüklerden müdürlüğümüze tesliminden sonra posta yolu ile ulaşması sağlanmaktadır. 3787 kayıtsız posta 1470 iadeli taahhütlü 1933 tebligat PTT'ye verilerek gönderilmiştir.

Yıl içerisinde toplanacak olan olağan ve olağanüstü meclis oturum tarihleri, meclis toplantısına müteakip komisyon çalışmalarının hazırlıklarının yapılması ve meclis üyelerinin bilgilendirilmesi ile haftalık encümen toplantı gün ve zamanın tespit edilmesi, meclis ve encümene girecek evrakların başkan tarafından havalesinin yapılmasını sağlanarak meclis başkanlık divanına ve encümen başkanlığına sunulmaktır. Belediye meclis, encümen ve komisyon toplantısı için hazırlıklarını yapmak ve meclis üyelerinin puantajını hazırlanıp ilgili birime göndermiştir.

Belediye meclisi ve encümeninde gündemlerinin görüşülmesi sırasında 5216 ve 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde alınan kararları (Meclis Kararları Mülki Amire) ve ilgili birimlere ulaştırılmaktadır. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde belediye encümeni 53 kez toplanılmış 626 karar alınmıştır. Belediye meclisi ise 75 kez toplanılmış 97 karar alınmıştır. Belediye meclisince görüşülen ve ihtisas komisyonlarına havale edilen konuların ihtisas komisyonlarında görüşülmesi ve komisyon kararının tekrar belediye meclis gündemine alınması işlemleri yapılmıştır.



Hedef 1.8.

Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırılama Hizmetlerini Yapmak

BAŞKANLIK MAKAMI

Yüreğir halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en kısa sürede sunmak amacıyla, Özel kalem aracılığıyla; başkanlık makamının, belediye birimleri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ile iletişimi azami düzeye çıkarılarak, verimli bir çalışma programı sağlanmaktadır.

Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapıldı.

Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapıldı.

Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi yapıldı.

Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programlar ve organizasyonlar ayarlandı.

Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapıldı.

Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikleri ve programları başkanlık makamına takdim edildi ve katılımı sağlandı.

Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması yapıldı.

Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapıldı.

Özel Kalem Müdürlüğüne gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması ve dosyalanması sağlandı.

Bölgedeki belediyeler arasında gerekli yazışmaların takibi yapıldı.

Başkanın katıldığı mahalle toplantısı, müdürler toplantısı, esnaf ziyareti, v.b.toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlandı.

Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek v.b gönderildi.

İl ve İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirildi.

Meclis ve encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı.

Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan başkanlık makamının haberdar edilmesi sağlandı.

Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için koordinasyon toplantıları tertip edildi.

Belediye birimleri arasında ortaklaşa yürütülen faaliyetlerde başkan adına koordinasyon sağlandı.

İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak sosyal belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı.

İftar yemekleri organizasyonu yapıldı. Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapıldı. Bu kapsamda 700 konuk, 40 üst düzey konuk başkanlık makamında ağırlandı.



BAŞKANLIK MAKAMINDA MİSAFİRLERİMİZİ AĞIRLADIK





MUHTARLARIMIZLA BİRARAYA GELDİK SORUNLARI BERABERCE ÇÖZDÜK





FARKLI GÜNLERDE GURUPLAR HALİNDE MECLİS SALONUMUZDA MUHTARLARIMIZI AĞIRLADIK





**ÇOCUKLARIMIZ;
UMUDUMUZ, GELECEĞİMİZ.**



YAVRULARIMIZIN GÖZLERİNİN İÇİ GÜLERSE BİZLERDE GÜLERİZ; BÜTÜN ÇALIŞMALARIMIZ ONLARA DAHA GÜZEL YARINLAR BIRAKMAK İÇİN!



**MECLİS SALONUMUZDA
ÇOCUKLARIMIZI MİSAFİR ETTİK**

**MUTLU OLDUKLARI ETKİNLİKLERDE
HER ZAMAN ÖZEL OLDUKLARINI
HİSSETTİRDİK**



GENÇLERİMİZ BİZİ DAİMA GURURLANDIRDI BİZDE ONLARIN YANINDA OLMAYI VAZİFE BİLDİK



**YAŞLI NİNELERİMİZ VE DEDELERİMİZ HER ZAMAN OLDUĞU
GİBİ BAŞIMIZIN TACI OLDULAR**





ESNAF
KARDEŞLERİMİZİ
HER ZAMAN
ZİYARET ETTİK.
ONLARI HER
ZAMAN
DİNLEDİK
PAYLAŞTIK
ÇÖZÜMLER
ÜRETTİK



Hedef 1.9.

Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek

DENETİM İŞLEMLERİ



Teftiş faaliyetleri kapsamında 108 gelen evrak, 33 giden evrak kayıt altına alınmıştır.

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında disiplini bozucu hal ve davranışlardan dolayı 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar hakkında 3 adet disiplin soruşturma raporu ile diğer konu ve kişiler hakkında 2 adet inceleme raporu tanzim edilmiştir.

Farklı konularda belediye müfettişi tarafından belediye personellerine hizmet içi eğitim kapsamında seminerler verilmiştir.

HAZIRLANAN RAPORLAR

Disiplin Soruşturması	3
Ön inceleme	-
İnceleme	2
Araştırma	-
Denetim	-
Toplam	5

Belediye de yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu denetlenerek; hatalı iş ve işlemlerin azaltılmasına yardımcı olunmakta, birimler bu konuda

yönlendirilmektedir.

Belediye Başkanının emri ve onayı ile gerekli denetim ve soruşturmalar yürütülmektedir.

Teftiş Kurulu, Müfettişler aracılığıyla;

kanunlar çerçevesinde hata ve kusur arayan, cezalandıran anlayışın aksine,

yol gösterici, yönlendirici, hataların azaltılması ve düzeltilmesi yönünde idareyi geliştirici rehber anlayışı ile denetim görevini ifa etmektedir.

STRATEJİK ALAN 2

SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK
MODEL BELEDİYESİLİK YARATMAK

Hedef 2.1.

Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve
Bilgilendirilmesi

BEYAZ MASA

BEYAZ MASA;

belediyemize gelen
vatandaşlarımızın
kapıda
karşılansması,
sorunlarının
dinlenip en kısa
sürede çözölmesi
amacıyla, halkımızla
belediyemiz arasında
güler yüzlü sosyal
belediyecilik
anlayışıyla bir köprü
vazifesi görmektedir.

*Beyaz Masada; görevli
çalışanlarımız tarafından
vatandaşlarımızın istek ve şikâyetleri
elektronik ortamda alınmakta
vatandaşlarımızın belediye içerisindeki iş
ve işlemleri için doğru birimlere
yönlendirilmeleri sağlanmakta ve
vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerinin
en kısa sürede çözölmesi sağlanmaya
çalışılmaktadır.*



VATANDAŞ TALEPLERİ

2016 yılında gıda yardımı ve tekerlekli sandalye talebi ile toplam 22.751 vatandaşımız beyaz masa'ya müracaat etmiştir. Bu talepler yerine getirilebilmesi, yerinde inceleme ve gerekli yardımların yapılabilmesi için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'müze iletilmiştir.

FUAR VE KONGRELERDE BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİNİN TANITIMI

Kasım 2016 döneminde Antalya da düzenlenen YAPEX Yapı ve Restorasyon Fuarına katılım sağlanarak belediyemiz kültür evleri ürünlerinin ve misis antik kentinde belediyemiz tarafından yürütülmekte olan kazılarla ilgili tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında 8 adet vinil tabela, 4.000 adet Misis'i anlatan tanıtım kitapçığı cd, bloknot ve kalem, 4.000 adet karton çanta, 4000 adet belediye tanıtım dergisi ve Misis kazı sahasındaki değirmenin vinil olarak görsel baskısı yaptırılarak tanıtım faaliyetlerinde kullanılmıştır.

18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Günün anlam ve önemine binaen belediyemiz tarafından şehrimizdeki merkezi noktalardaki camiler ve kimi hizmet noktalarında şehitlerimizin karavanası olan 19.600 adet kırık buğday çorbası vatandaşlarımızın ikramına sunulmuştur.





ŞEHİTLERİMİZİN ANISINA KIRIK BUĞDAY ÇORBASI İKRAMI



ŞEHİT CENAZELERİMİZ

Terör örgütlerine karşı vatanımızı canları pahasına müdafaa eden 48 aziz şehitlerimizin şehrimizdeki cenaze merasimi ve hizmetlerinde belediye olarak her türlü ihtiyaç giderilmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüz olarak taziye çadırına gelen vatandaşlarımıza yemek ikramları yapılmıştır.

TARIM İŞÇİLERİ

Verimli Çukurova

topraklarında çalışmak üzere ilçemize gelen ve yaşamlarını ilçemizdeki tarlaların yanına kurdukları çadırlarda sürdüren tarım işçilerinin çadırları yanmış ve belediyemiz çadırları yanan bu tarım işçisi ailelerimize yeni çadırlar kurulmuş ve acil olan yemek ve her türlü ihtiyaçları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.



ABONELİK FAALİYETLERİ

Belediyemiz hizmetlerinin çeşitlenmesine ve çalışanlarımızın bakış açılarının gelişmesine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal gazetelere ve dergilere abone olunmaktadır. Bu kapsamda 4 adet ulusal, 44 adet yerel gazete, 3 adet dergi ve 2 adet de haber ajansına abone olunmuştur.

TANITIM FAALİYETLERİ

Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza tanıtılması için afiş, billboard, megalight gazete, dergi, tv ve benzeri mecralarda tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir. Belediyemiz gazetesi aylık olarak düzenli şekilde basılmıştır. Bu kapsamda 300.000 adet belediye gazetesi, 100.000 adet el afişi ve 15.000 adet billboard, megalight kullanılmıştır. 245 Adet gazete, 100.000 adet el afişi ve 15.000 adet billboard, megalight kullanılmıştır. 245 Adet gazete, 100.000 adet el afişi ve 15.000 adet billboard, megalight kullanılmıştır. 245 Adet gazete, 100.000 adet el afişi ve 15.000 adet billboard, megalight kullanılmıştır.

BASIN BÜLTENLERİ

Belediyemiz günlük faaliyetlerinin yazılı, işitsel ve görsel mecralarda duyurulması amacıyla günlük olarak gazete, tv, radyo vb. mecralara basın bültenleri gönderilmektedir. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla 250 adet basın bülteni yapılarak basın kuruluşlarına servis edilmiştir.

BİMER VE KURUMSAL VATANDAŞ TALEP VE ŞİKÂyetLERİ

Vatandaşlarımız tarafından çeşitli mecralar kullanılarak belediyemize yapılan istek ve şikâyet başvuruları istek ve şikâyetlerin en kısa sürede çözüme kavuşturulması için ilgili hizmet birimlerimize ulaştırılmaktadır. Vatandaşlarımızın istek beklenti ve şikâyetlerini öğrenmek amacı ile 2.500 denekten oluşan vatandaş beklendi anketi yapılmıştır.



Vatandaşlarımızın çeşitli yollarla gelen şikâyetlerine 15 gün içerisinde cevap verilmesi planlanmış olup 2016 yılında gerçek ve tüzel kişilerin bilgi edinme haklarını kullanmalarına ilişkin 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

kapsamında müdürlüğümüze BİMER aracılığı ile 470 adet bilgi edinme başvurusu yapılmış olup 344'üne olumlu cevap verilmiş 72'sine kısmen olumlu 54'üne ise diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirme yapılmıştır. Belediyemizin web sitesi aracılığıyla gelen yaklaşık 550 istek ve şikâyet başvuruları ise belediyemiz ilgili hizmet birimlerine aktarılmıştır.

Hedef 2.2.

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kirtasiye Yardımında Bulunmak

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER



**YÜREĞİR'Lİ
VATANDAŞLARIMIZIN
BİLGİ VE EĞİTİM
ÜSSÜ OLMASI
AMACIYLA
ÇIKTIĞIMIZ SOSYAL
BELEDİYESİ
YOLUNDA, HİZMETE
AÇTIĞIMIZ KÜLTÜR
EVLERİMİZ**

KÜLTÜR EVLERİMİZ



Yüreğir'de yaşayan herkesin kaynaşmasını, birlik olmasını sağlayacak, sosyo-kültürel ve demografik yapısına uygun en önemli projemiz 11 adet kültür evini birer bilgi, eğitim ve meslek yuvası olarak 7 yıllık hizmet süremiz içerisinde hemşerilerimizin hizmetine sunduk.

KÜLTÜR MERKEZİ

Yüreğir ilçemizle birlikte tüm Adana'ya hizmet edecek, büyük çaplı toplantılar, seminerler, nikah törenleri v.b. etkinliklerin yapılması amacıyla Kültür Merkezimizi Yüreğir'e kazandırmış olmanın mutluluğunu yaşamaktayız.

Misyonumuz etrafında birleşen değerleri koruyarak daha çağdaş, daha yaşanabilir bir Yüreğir'in oluşmasını sağlamak için çalışmaktayız. İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalarla, güzel sanatlar, sportif ve meslek edindirmeye yönelik kurslar düzenleyerek, çeşitli eğitimler ve konferanslarla belediyemizin amaç, ilke ve hedeflerine uygun her türlü kültür etkinliğini planlamakta, uygulamakta, değerlendirmekte ve raporlaştırmaktayız.



KÜLTÜR EVLERİNDE 2016 YILI İÇERİSİNDE AÇILAN KURLARDA

- 5534 kursiyere kurs bitirme belgesi (sertifika) verilmiştir.
- 11055 kursiyere katılım belgesi verilmiştir.
- 1618 öğrenciye 6., 7. ve 8. sınıflar için etüd dersleri verilmiştir.
- 50 öğrenciye LYS-YGS hazırlık dersleri verilmiştir.
- 30 engelli öğrenciye KPSS hazırlık kursları düzenlenmiştir.
- 425 öğrenciye Kur'an-I Kerim dersleri verilmiştir.
- 470 öğrenci çocuk gelişim sınıfına (anasınıfı) devam etmiştir.
- 1500 öğrenci yaz okulları kapsamında eğitim almıştır.
- 2200 öğrenci futbol aktivitelerine katılmıştır.
- 4923 öğrenci spor etkinliklerine katılmıştır.

Tüm kültür evlerimizde genel olarak;

- 86 branşta 639 adet kurs açılmış,
- 16589 kişi kayıt yaptırmış olup,
- 5534 kişi sertifika,
- 11055 öğrencimiz ise katılım belgesi

almayı hak etmiştir.



2017 yılında açılacak kurslar için şimdiden 11000 vatandaşımız müracaat yaptırmış bulunmaktadır.



YÜREĞİR'E HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ

5

.YILINDA

Yüreğir'e Hoş Geldin Bebek Projesi
15 Aralık 2011 tarihinde
başlamıştır.



Proje kapsamında 5376 bebeğe ulaşıldı.



Hedef 2.3.

İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek



**Badminton
Güreş (Minikler)
Futbol Kursu
Ju Jitsi Ve Brezilya Jiu Jitsi
Masa Tenisi
Taekvando(Beyaz Kuşak)
Step Aerobik
alanlarında spor faaliyetleri
yürütmekteyiz.**



SPOR FAALİYETLERİ

- 2200 öğrenci futbol aktivitelerine katılmıştır.

- 4923 öğrenci spor etkinliklerine katılmıştır.



AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE SPOR MALZEMESİ YARDIMI

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine 280 adet maç forması, eşofman, şort, t-sort, krampon ve tekmelik, 140 adet futbol topu, 42 adet kaleci eldiveninden oluşan malzeme yardımında bulunulmuştur.

AMATÖR SPOR KULÜPLERİ İLE MECLİS SALONUMUZDA BİR ARAYA GELDİK



ÖĞRENCİLERİMİZE SATRANÇ TAKIMI HEDİYE ETTİK



ETRAC AVRASYA GELENEKSEL OKÇULUK MÜSABAKALARI

8-9 Ekim tarihlerinde yapılan organizasyon kapsamında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak organizasyona gelen yerli ve yabancı basın mensuplarına, müsabakaya katılan spor kulüplerine ve izleyicilere belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı ve bu tanıtım hizmetlerinin ulusal ve uluslararası mecralarda duyurulabilmesi için tv, radyo gazete ve ilan çalışmaları yürütülmüştür.

YÜREĞİR'DE BİR İLK ETRAC OKÇULUK MÜSABAKASI





Hedef 2.4.

Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek

ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZIN DAİMA YANINDAYIZ

Fatih Sultan Mehmet Kültür Evinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizle engelli kardeşlerimizi kucaklamaya devam ettik.

50 engelli vatandaşımıza rahat uyumaları için yatak, 232 adet tekerlekli sandalye desteğinde bulunduk.

30 kişilik engelli KPSS hazırlık kursu açtık.

2 adet engelli nakil aracımızla hayatlarını kolaylaştırmaya çalıştık.

Engelli vatandaşlarımızın evlerine misafir olduk traş ve saç kesimi ihtiyacı olanlara erkek berberimizle hizmet götürdük.

06.12.2016 100 kişilik bir katılım ile engelliler günü kutlaması gerçekleştirdik.



ENGELLİ KURSIYERLERİMİZİN SANATSAL ÇALIŞMALARINDA YAKALDIKLARI BAŞARILARDA YİNE BERABERDİK

Hedef 2.5.

İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek

6319 adet gıda yardımı yapılmıştır.

Yoksul vatandaşlarımıza ev eşyası desteğinde bulunduk.

11 AYIN SULTANI RAMAZAN-I ŞERİFİ DOLU DOLU YAŞADIK

1067 ailemizin evine gıda paketi gönderdik. Geleneksel ramazan ayı iftarlarımızda vatandaşlarımızla buluştuk.



**RAMAZAN AYINDA
VATANDAŞLARIMIZIN
EVLERİNE MİSAFİR
OLDUK BİRİKTE İFTAR
AÇMANIN MANEVİ
MUTLULUĞU
PAYLAŞTIK.
YETİM
ÇOCUKLARIMIZLA DA
BİR İFTAR
ORGANİZASYONUNDA
KÜLTÜR MERKEZİMİZDE
BİR ARAYA GELDİK.**



**GELENEKSEL
TAŞ KÖPRÜ
İFTARIMIZ
SOKAK
İFTARLARIMIZ
VE
RAMAZAN
ŞENLİKLERİMİZ
2016
YILINDA DA
DEVAM ETTİ**

Hedef 2.6.

İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak

**2016 YILINDA
EVLENDİRME
MEMURLUĞUMUZ
TARAFINDAN
2920
ÇİFTİN NİKÂHI
KIYILMISTIR.**



- 92 vatandaşa izin belgesi verilerek başka evlendirme dairelerinde nikâh akitlerinin yapılması sağlanmıştır.
- 2944 çiftin nikâh başvuruları kayıt altına alınmıştır.

Nikâh işlemlerinin

hızlanması ve vatandaşın

kolaylık sağlanması

açısından, Nüfus ve

Vatandaşlık İşleri Genel

Müdürlüğüyle irtibat

halinde hizmet

verilmektedir.

Memurluğumuz

bünyesinde Kimlik Paylaşım

Sistemi kullanılarak

müracaat için başvuran

vatandaşların nüfus kayıt

örnekleri ile adres

bilgilerine ulaşılmakta ve

verimli bir hizmet

sunulmaktadır.



- 2863 çiftin MERNİS evlendirme bildirimleri ilçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

KÜLTÜR EVLERİNDE VERİLEN KİŞİSEL GELİŞİM VE EĞİTİME DESTEK KURSLARI

1	Aile Eğitimi (3-6 yaş)
2	İş ve Sosyal Hayatta İletişim
3	Diksiyon
4	İletişim Yöntemleri ve Teknikleri
5	Çocuk Odası ve Oyun Etkinlikleri
6	Üniversiteye Hazırlık
7	TEOG Kursları
8	Yabancılar İçin Türkçe Kursu
9	Evde Çocuk Bakımı
10	İngilizce Kursu (A1)
11	Osmanlıca Kursu
12	Okuma Yazma 1. Kademe
13	Okuma Yazma 2. Kademe
14	Ortaöğretim Öğrencilerine Yönelik Destekleyici Kurslar
15	KPSS (Merkezi Sistemde Devlet Memurluğu Sınavına Hazırlık)
16	Kuran-I Kerim



**ÇOCUKLARIMIZA KİTAP FUARI
GEZİLERİ
SİNEMA GÜNLERİ DÜZENLEDİK**



KÜLTÜR EVLERİNDE VERİLEN SANATSAL KURLAR

1	Bağlama
2	Keman
3	Gitar Eğitimi
4	Elsanatlari (Dekoratif Ahşap Süsleme)
5	Elsanatlari (Makinede Maraş İşi)
6	Elsanatlari (Makreme NazarlıkYapma)
7	Çini İşlemeci-Çinici
8	Ebru Sanatı
9	El Sanatlari (Takılar)
10	El Sanatlari (AhşapYakmaTekniği)
11	Nakiş (Basit Nakiş İğne Teknikleri)
12	Nakiş(Hazır Gereçlerle Yapılan Nakişlar)
13	Kilim Dokuma
14	Resim Sanat Eğitimi
15	Biçimlendiricisi
16	Çini
17	Cam füzyon
18	El Sanatlari (Çuval Çiçek Yapma)
19	El Sanatlari (Deri Tablo Yapımı)
20	El Sanatlari (Elde Maraş İşi)
21	El Sanatlari (Elde Türk İşlemeleri)
22	El Sanatlari (Kösele Çanta Yapımı)
23	El Sanatlari (Tabii Kumaş Çiçek Yapma)
24	El Sanatlari (Tel Kırma)
25	Taş Bebek
26	Takı Tasarım
27	Takı Tasarım (Misinalı Çivili Örmeye Düğümlü)
28	Takı Tasarım (Misinalı Takı Yapma)
29	Takı Tasarım (Örmeye Düğümlü Takı Yapma)
30	Tiyatro



EBRU SANATI























RESİM ATÖLYESİ



**SANATSAL FAALİYETLERİMİZ
DEVAM ETMİŞ FUARLARDA VE SERGİLERDE
KURSIYERLERİMİZİN EL EMEĞİ
GÖZ NURU ÜRÜNLERİ HALKA SUNULMUŞTUR**

TİYATRO



KÜLTÜR EVLERİNDE VERİLEN SPOR KURSLARI

1	Badminton
2	Güreş(Minikler)
3	Ju Jitsi Ve Brezilya Jiu Jitsi
4	Kickboks
5	Masa Tenisi
6	Futbol Kursu
7	Step Aerobik
8	Taekvando(Beyaz Kuşak)
9	



KÜLTÜR EVLERİNDE YAPILAN SEMİNERLER VE ETKİNLİKLER

TARİHİ	KATILIMCI	KONUSU	KATILIM SAYISI	YER
06.01.2016	Kültür Evi Öğrencileri	TEOG Öğrencileri Sinema Etkinliği	272	Kültür Merkezi
10.01.2016	Kültür Evi Öğrencileri	Kitap Fuarı Gezisi	294	Kültür Merkezi
11.01.2016	Halka Açık	Aile Tanitim (Aile İçi İletişim) Semineri	388	Kültür Evleri
12.01.2016	Kültür Evi Öğrencileri	Ertuğrul 1890 Sinema Etkinliği	265	Kültür Evleri
29.01.2016	Kültür Evi Öğrencileri	Film ve Yemek Aktivite	58	Kültür Merkezi
07.02.2016	Kültür Evi Öğrencileri	Karboğazi Gezi	30	Murat Gögebakan Kültür Evi
19.02.2016	Halka Açık	Aile İçi Sevgi	60	Doğankent Kültür Evi
20.02.2016	Kültür Evi Öğrencileri	Ashab-ı Kehf (Tarsus)	148	Kültür Evleri
21.02.2016	Halka Açık	Karaisali Gezisi	162	Kültür Evleri
21.02.2016	Halka Açık	Derslerde ve Sınavlarda Başarının Şifreleri	276	Kültür Merkezi
22.02.2016	Toplum Destekli Polis	Toplum Destekli Polislerin Çocuklarımızı Bilgilendirme	70	Kültür Merkezi
25.02.2016	Halka Açık	Madde Bağımlılığı	160	Kültür Merkezi
27.02.2016	Kültür Evi Öğrencileri	Bilgi Yarışması	750	Kültür Merkezi
28.02.2016	Halka Açık	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	150	Doğankent Kültür Evi
02.03.2016	Halka Açık	Genel Kanser ve Pulmoner Rehabilitasyon	206	Kültür Merkezi
07.03.2016	Halka Açık	Eşler Arası Sevgi	132	Kültür Merkezi
08.03.2016	Halka Açık	8 Mart Dünya Kadınlar Günü	468	Kültür Evleri

16.03.2016	Halka Açık	18 Mart Çanakkale Zaferi	1100	Kültür Evleri
26.03.2016	Halka Açık	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	570	Kültür Evleri
28.03.2016	Halka Açık	Kültür Evi Sergi Açılışı	2825	Kültür Evleri
31.03.2016	Halka Açık	Ailelerin Çocukları Spora Yönlendirmesi	163	Kültür Evleri
01.04.2016	Halka Açık	Olimpik Anneler	551	Kültür Evleri
19.04.2016	Halka Açık	Kutlu Doğum Etkinliği	1641	Kültür Evleri
26.04.2016	TEOG Öğretmenleri	Veli Toplantısı	25	Ahmet Yesevi Kültür Evi
26.04.2016	Halka Açık	Kanser Ön Tanı Kk3 Semineri	166	Kültür Evleri
17.05.2016	Halka Açık	Anneler Günü	190	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi
27.04.2016	Halka Açık	Sağlıklı Beslenmenin Bireylerdeki Etkisi	120	Kültür Evleri
28.04.2016	Halka Açık	Kadın Hastalıkları Konulu Seminer	40	Ulubatlı Hasan Kültür Evi
25.05.2016	Halka Açık	Kukla Şenliği	900	Kültür Evleri
08.06.2016	Halka Açık	Aşırı Sıcaklardan Korunma Akılcı Antibiyotik Kullanma	114	Kültür Evleri
19.08.2016	Kültür Evi Öğrencileri	Sinema Etkinliği	335	Kültür Evleri
01.10.2016	Halka Açık	15 Temmuz Şehitleri Anma Programı	185	Kültür Merkezi
01.10.2016	Halka Açık	Dünya Çocuklar Günü	120	Kültür Evleri
09.10.2016	Halka Açık	Etraç Okçuluk Festivali	1000-1200	
06.11.2016	Halka Açık	Aşure Günü	176	Kültür Evleri

10.11.2016	Halka Açık	Atatürkü Anma Programı	40	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi
24.11.2016	Halka Açık	Öğretmenler Günü	82	Kültür Evleri
24.11.2016	Halka Açık	Doğum Kontrolü Semineri	30	Ulubatlı Hasan Kültür Evi
25.11.2016	Halka Açık	Kadına Şiddete Hayır	129	Kültür Evleri
26.11.2016	Kurs Öğrencileri	Teog Öğrencilerimizin Kitap Okuma Etkinliği	35	Mevlana Kültür Evi
02.12.2016	Halka Açık ve Kursiyerler	SağlıklıYaşam Ve Hastalıklardan Korunma	183	Kültür Evleri
06.12.2016	Halka Açık ve Kursiyerler	Engelliler Günü Kutlaması	100	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi
06.12.2016	Halka Açık	Üreme Sağlığı Ve Sağlıklı Annelik	160	Ahmet Yesevi Kültür Evi
07.12.2016	Kurs Öğrencileri	Ab Yetkilileri Aşçılık Kursu Ziyareti	10	Murat Göğebakan Kültür Evi
12.12.2016	Halka Açık	Evlilik ve Aile Hayati	65	Ahmet Yesevi Kültür Evi
17.12.2016	Kurs Öğrencileri	Yerli Malı Haftası	80	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi
22.12.2016	Halka Açık	Beş Şehrin Aşçıları	20	Murat Göğebakan Kültür Evi
23.12.2016	Halka Açık	KOSGEB Sertifika Töreni	73	Murat Göğebakan Kültür Evi
26.12.2016	Halka Açık	Anne Baba Çocuk Eğitimi Konulu Seminer	50	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi
26.12.2016	Kursiyerler ve Vatandaşlar	Sağlık Okur Yazarlığı	50	Murat Göğebakan Kültür Evi
TOPLAM			14217	

Hedef 2.7.**Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak****KÜLTÜR EVLERİNDE VERİLEN MESLEK EDİNDİRME KURSLARI**

1	Hasta Kabul İşlemleri	17	Biçki Dikiş (Overlok Makineci)
2	Aşçı Çırağı	18	Biçki Dikiş (Pul Boncuk Dikişleri)
3	Aşçı (Pasta Çırağı)	19	Biçki Dikiş (Salon Takımları Dikimi)
4	Aşçılık	20	Biçki Dikiş (Tül Stor,Rustik ve Katlamalı Perde Hazırlama)
5	Bilgisayar Kullanımı	21	Biçki Dikiş (Ütücü)
6	Hızlı Klavye Kullanımı	22	Biçki Dikiş (Yatak Örtü Dikimi)
7	Bilgisayar Kullanımı	23	BiçkiDikiş (Giyim Aksesuarları Dikimi)
8	Web Tasarım	24	Kaynakçılık
9	Biçki Dikiş (Çocuk Üst Giysileri Dikimi)	25	Elektrik Ark Boru Kaynakçısı
10	Biçki Dikiş (Dekoratif Örtü Dikimi)	26	Kuaför (Cilt Bakımı)
11	Biçki Dikiş (Düz Dikiş Makineci)	27	Kuaför (Föncü)
12	Biçki Dikiş (Elde Aplike)	28	Kuaför (Makyaj Yapma Teknikleri)
13	Biçki Dikiş (Kadın Giysileri Artistik Çizim)	29	Kuaför (Saça Geçici Ve Kalıcı Şekil Verme)
14	Biçki Dikiş (Kadın Giysileri Dikimi)	30	Kuaförlük (Temel Makyaj)
15	Biçki Dikiş (Makinede Aplike)	31	Üç Boyutlu Çizim
16	Biçki Dikiş (Nevresim Dikimi)	32	Yönetici Asistanı

“Kültürevleri Modeliyle Sürdürülebilir ve Yaygınlaştırılabilir Genç İstihdamı” İsimli Avrupa Birliği Projesi

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından koordine edilen, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finansmanı sağlanan, Şehit Samet Saraç Halk Eğitim Merkezi ortaklığında Yüreğir Belediyesi tarafından “Kültürevleri Modeliyle Sürdürülebilir ve Yaygınlaştırılabilir Genç İstihdamı” isimli Avrupa Birliği Projesi imzalanmış bulunmaktadır.

Türkiye genelinde proje sözleşmesine davet edilen 59 projeden biri olan **“Kültürevleri Modeliyle Sürdürülebilir ve Yaygınlaştırılabilir Genç İstihdamı”** isimli projenin bütçesi 340.324 Avro olup projenin amacı;

- Yüreğir Belediyesi’nin kültür evlerinde kurulacak atölyelerde Yüreğir ilçesine yaşayan en az ilköğretim mezunu, 18-29 yaş aralığındaki işsiz 180 gencimizin aşçılık, kaynakçılık ve bilgisayar teknik servis elemanlığı alanlarında firmaların istediği nitelikte eğitilerek sertifikalandırılması, böylece gençlerin istihdam edilebilirliklerinin artırılması.
- Gençlerimizden 60’ı aşçılık, 60’ı kaynakçılık, 60’ıda bilgisayar teknik servis elemanlığı alanlarında mesleki eğitim alacaklardır. Aşçılık eğitimi alacakların 40’ı bayan 20’si erkek, diğer meslek alanlarındaki kursiyerlerin ise hepsi erkek olacaktır.
- Bir yıl sürecek proje kapsamında mesleki eğitim çalışmaları iki dönem halinde yapılacaktır. Buna göre aşçılık ve kaynakçılık eğitimleri her bir grup için 3,5 ay, bilgisayar teknik servis elemanlığı eğitimleri her bir grup için 1 ay olacaktır. Kursiyerlerin mesleki eğitimleri bugün piyasada geçerli olan ve aktif şekilde kullanılan her türlü ürün ve hizmetin sunulmasına yönelik olacaktır.
- Bu kapsamlı uygulamalı mesleki eğitimlerin yanı sıra bütün kursiyerlere toplam 1 ay içinde girişimcilik ve diğer destekleyici eğitimler verilecektir. Girişimcilik ile birlikte gençlere verilecek iş kurma ve geliştirme, kariyer planlama, kişisel gelişim, iş sağlığı ve güvenliği, İŞKUR ve KOSGEB destekleri gibi yardımcı eğitimler ile gençlerimizin proje

sonunda iş hayatına işveren olarak girmeleri yada girdikleri işyerlerinde başarılı birer çalışan olarak yer almaları sağlanmış olacaktır.

- Kursiyerlerimiz proje boyunca katıldıkları tüm eğitimlerde geldikleri her gün için 7 Avro cep harçlığı da alacaklardır.
- Ayrıca mesleki eğitimleri başarı ile bitiren gençlerimizin bilgileri proje kapsamında kurulacak internet sitemizde de yayımlanarak isteyen işverenlerimizin bu nitelikli genç elemanlara hızlı bir şekilde ulaşabilmeleri de sağlanmış olacaktır. Bu yönüyle Adana ilinde bir ilk olacak projemiz, işveren ile nitelikli genç işsizlerimiz arasında doğrudan bağlantı kurulmasını da sağlamış olacaktır.



Hedef 2.8.

Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek

BELEDİYENİZ YANINIZDA PROJEMİZLE YAŞLI VE BAKIMA MUHTAÇ VATANDAŞIMIZIN DAİMA YANINDAYIZ

BELEDİYENİZ YANINIZDA PROJESİ

.YILINDA

3



1 Temmuz 2013 itibariyle Adana da ilk olarak Yüreğir Belediyesinin başlattığı, ev ortamında yaşlıyı desteklemek ve yaşlının toplumdan soyutlanmadan yaşamına devam etmesini sağlamak amacıyla belediyeniz yanınızda projesi hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında toplam 6300 kişiyi ziyaret ettik.

2016 yılı içerisinde 1713 yaşlımız evinde ziyaret edildi.
100 adet yaşlı ve hasta olan vatandaşlarımıza hastane hizmeti verildi.
Yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza traş hizmeti verdik.



STRATEJİK ALAN 3

YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK
ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK

Hedef 3.1. Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak

PARK VE BAHÇE FAALİYETLERİ

ÜRETİM:

Üretimde kendi amaçlarımızın dışında, Orman Fidanlığı ve muhtelif yerlerden çıplak köklü yerden söküm yoluyla bitki temin edilerek fidanlığımızdaki çeşit sayısı arttırılmıştır. 1 yıl içerisinde, ortanca, mersin defnesi, İsrail kauçuğu, ateş diken, Atatürk çiçeği, küfeya, bahçekülü, sardunya, gazanya, çeşme papatyası, dantel, dalbercio, peru zakkumu, avize, acem borusu, japon gülü, keçi boynuzu, orkide ağacı, taflan, kartopu, keçi sakalı, berberis, dişbudak, çınar, bodur taflan, bodur japon gülü, bodur gelin duvağı, fırça çalısı, yayvan ardıç, çalı mine, sarı yasemin, zakkum, servi, kolonya çiçeği, cezayir menekşesi, solanium, acı kekik, lavantin, benjamin, gravila, nandia, palmye, sarmaşık çeşitleri, gelin duvağı, yer mines, kaynana dili, pelin, altın çanak, manolya, kuş üzümü, gelin teli, defne, fıstık çamı ve mazi olmak üzere 13.500 adet ağaç, çalı ve kalıcı çok yıllık bitki üretimi yapılmıştır.

Ayrıca, parklardaki göbeklerde ve mevsimlik tavalarda kullanılmak üzere;

İlçemizde toplum sağlığı, huzuru ve mutluluğunu korumak ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla; pasif durumdaki yeşil alanları aktif hale getirmek için çocuk parkı, dinlenme alanı, spor sahası ve ağaçlandırma alanı oluşturmakta, mevcut parkların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmaktayız.

Yazlık: Çitlik, reyhan, saksıgüzeli, Medine, petunya, çam güzeli, horozibiği.

Kışlık: Karagöz, Çin karanfili çiçeği gibi 2000 mevsimlik bitki üretimi yapılmıştır.

DİKİM:

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parkların, dinlenme alanlarının, yeşil alanların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyeinin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak kuruyan bitkilerin yerine yenisi dikilmiştir. Bu yerler;

PARK ADI	AĞAÇ SAYISI	ÇALI SAYISI	OTSU SAYISI	MEVSİMLİK SAYISI	ÇİM M ²
Belediye Hizmet Binası	15	20	250	3700	5000 M2
Başak Parkı	25	40			
Levent Kanal Kenarı	45	60	330		
Koza Parkı (1)	25	35			
Koza (2)	20	35			
Koza(3)	25	35			
19 Mayıs Parkı	25	45	200		
Cuhuriyet Muhtarlık	15	25			
Levent (1) Yeni Park	35	50			
Kazım Karabekir Merkez Park	45	75	400	2600	2500 M2
Köprülü İlyas Talaş	40	85	450		
Köprülü Kültür Park	130	270	2300	6000	14175
Şantiye Yanı Park	25	45			
Ptt Muhtarlık	25	40	250		
Ptt Basketbol Sahası	35	60			
Ptt Yunuslu Park	15	25			
Ptt Dinlenme Alanı (Adem Yavuz Yanı	12	25			
Ptt Hacı Kerimoğlu Parkı	15	30	150		
Selahattin Eyubi Sancak Camii Yanı	15	35			
Selahattin Eyubi Muhtarlık	20	10			
Karacaoğlu (201 Sokak) Parkı	35	45	220		
Çamlıbel Otobüs Durağı	40	10			
Levent Kültürevi Dinlenme Alanı	25	35			
19 Mayıs Kültürevi Dinlenme Alanı	15	30			
Hahdaroğlu Parkı	15	25			
Doğankent Çocuk Parkı	75	65			
Okul-Cami-Kamu Kurumu-Muh.	2000	2400			
Toplam	2812	3655	4550	12 300	21675

GENEL TOPLAM: 23.317adet bitki dikilmiştir.

ÇİM VE BUDAMA;

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan 122 adet çocuk parkları ve dinlenme alanlarının, 28 adet yeşil alanların, köylerin, muhtarlıkların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyeinin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak çim biçme ve budama işlemleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.



SULAMA;

Müdürlüğümüze ait yeşil alan ve orta refüjlerin sulaması 2 adet sulama arazözü aracımızla periyodik olarak yapılmıştır.

Sulama; yol ve kaldırım kenarlarındaki bitkilerinin, göbek ve kavşaklardaki bitkilerin, çim spor sahalarının ve tüm parklarımızdaki bitkilerin sulama işleri gerçekleştirilmiştir.

GÜBRELEME VE İLAÇLAMA;

Dikim yaptığımız bitkilerin daha sağlıklı gelişebilmesi için gübreleme ve ilaçlama yapılmaktadır.

Gübreleme; dikimi yapılmış gelişmesi zayıf olan bitkilerin, daha sağlıklı büyümesi için diplerine dökülüp karıştırılarak verilmesiyle yapılmıştır. Çalışma sahamız içindeki parklar, dinlenme alanları, spor sahaları, yol ve kaldırım kenarındaki bitkiler, göbek ve kavşaktaki bitkiler, mevsimlik tavaları ve şevlerdeki bitkilere uygulanmıştır.

İlaçlama; gelişmiş bitkilerde bir takım hastalıklar ve zararlılar görülmektedir. Bunlar; külleme, afid (zenk), yıldız koşnili, salyangoz, mantar, prodenya gibi hastalıklar ve zararlılardır. Yıl içerisinde ilaçlama yapılmış, ilaçlama da fungusit, malathion, falcon, sunmetrin, biolarv (larvasit), sim M-45, helimacide ve minelate gibi zirai ilaçlar kullanılmıştır.

BAKIM VE ONARIM;

Çocuk parkları, dinlenme alanları, spor alanları bize ait olan yollar üzerindeki aydınlatma, tesisat, su ve elektrik arızaları, su tahliyesi, içme suyu tesisatı, spor ve oyun aletlerinin tamiri ve bakımı işleri yıl boyunca günlük periyotlarla Bakım ve Onarım ekibimiz tarafından yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı tüm çocuk parkları, dinlenme alanları, yeşil alanlar ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır. Bunlar:

- Tüm oyun gurupları boyanmıştır.
- Tüm parklarımızdaki elektrik, su ve kaynak arızaları sürekli yapılmış ve yapılmaktadır.
- Parklardaki çıkan molozlar sürekli alınmaktadır.
- Tüm bu alanların kaba ve ince toprak tesviyesi
- Dikim yaptığımız tüm bitkilere dikeç dikilmektedir.
- Tüm çocuk parklarının eksik kumları tamamlanmaktadır.
- Parklardaki bank ve masa gruplarının onarımı yapılmıştır.
- Sorumluluğumuzdaki alanlardaki bitkilerin gövdeleri kireçlenmiştir.

- Tüm parkların bordürlerinin, aydınlatma direklerinin ve çevre demir korkuluklar boyanmıştır.
- Çocuk oyun, spor aletlerinin ve demir korkuluklarının tamir ve bakımı yapılmıştır.
- Sorumluluk alanımızdaki orta refüj ve kaldırım kenarındaki bitki dipleri çapalanmış ve yalıkları açılmıştır.
- Tüm parklardaki binalar boyanmıştır.
- Tüm parklardaki lavabo ve tuvaletler periyodik olarak dezenfekte edilmiştir.
- Muhtelif alanlara çim ekimi tahrip olan yerlere ise yenileme ekimi yapılmıştır.
- Sulama tesisatı bulunan parklara sulama hortumu dağıtılmıştır.
- 414 adet bank temin edilerek çocuk park alanlarımıza, dinlenme alanlarımıza, kanal kenarlarına, 8 ilçemizde TEDAŞ ve ASKİ şubelerinin önlerine, kaymakamlık bahçesine, askeriye, okul, sağlık ocağı, muhtarlıklara ve camilere düzenli çalışma yapılarak uygun bir şekilde dağıtımı yapılarak montajları yapılmıştır.
- 22 adet çatılı piknik masası temin edilerek Camilere uygun bir şekilde dağıtımı yapılarak, montajları yapılmıştır.
- 230 adet “çöp kovası” temin edilerek yeni uygulaması yapılan çocuk parklarımıza, dinlenme ve ortak hizmet alanlarına uygun bir şekilde montajları yapılmıştır.



Hedef 3.2.

Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak



Doğankent Cumhuriyet Çocuk Parkı, Doğankent Gazipaşa Çocuk Parkı, Kiremithane Ziya Uğurlu Parkı 2. Kısım, Yunusoğlu Cumhuriyet Çocuk Parkı, Havutlu Çocuk Parkı, Şeyh Murat Köyü Çocuk Parkı, Abdioğlu Cumhuriyet Çocuk Parkı, Ulubatlı Hasan Çocuk Parkı, Karaahmetli Çocuk Parkı, Doğankent Merkez Park ve Solaklı Merkez Park'ın yapımı tamamlanmıştır.

1500 m2'lik Yunusoğlu Eski Park revize edilip yeniden peyzaj düzenlemesi yapıp yeni spor grupları ve çocuk oyun gruplarıyla donatılmıştır.

Mevcut parklarımızda bulunan çok eski oyun grubu ve spor gruplarını söküp yenileriyle değiştirildi. Çıkarılan oyun grupları onarılıp yenilendikten sonra ilçemize bağlanan köylerde değerlendirilmiştir.

Yeni yapılan ve mevcut parklara 1 takım küçük oyun grubu ve 15 takım büyük oyun grubu olmak üzere toplam 16 takım oyun grubu takılmıştır.

Cumhuriyet semt futbol sahası için revizyon çalışması yapılmıştır.

Yeni yapılan ve mevcut parklara toplam 16 takım spor aleti takılmıştır

6 köy parkına fitnes alanı oluşturulmuştur.

2016 YILINDA YAPIMINA BAŞLAYIP DEVAM EDİLEN ATAKENT BİLİM TEMALİ PARK (BİLİM VE MACERA PARKI)

Yeni neslin bilim ve macera konusunda ufkunu genişletmek, Panoramik müze ile tarih bilgilerini artırmak, Plenateryum ile uzay, güneş, yıldızlar ve gezegenler hakkında çocukların bilgi ve meraklarını artırmak, bilimsel konuları çeşitli kurgularla izletmek, macera içerikli oyun parklarıyla çocukların kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacı ile **Atakent Bilim Temalı Park (Bilim Ve Macera Parkı)** yapılacaktır. (2016 yılında başlandı-mayıs 2017de bitirilmesi planlanıyor).



ATAKENT BİLİM TEMALİ PARKI İNŞAAT DURUMU



TEMİZLİK FAALİYETLERİ

**7/24
TEMİZLİK
7/24
MUTLULUK**



**Daha temiz
bir Yüreğir
seferberliği
ile her yıl
yeniden
yapılanarak ve
mevcut
imkanları en iyi
şekilde
değerlendirerek
hizmetlerimizi
sürdürmekteyiz.**



İlçemizin ana cadde ve sokaklarına 700 adet modern çöp konteynırı yerleştirilmiştir.

Ana caddelere 200 adet modern çöp kutuları yerleştirilmiştir.

Ana caddelerin temizliğinde kullanılmak üzere 20 adet ekipçi arabası dağıtılmış olup, ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının aynı şekilde çöp bidonları günlük olarak alınmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşlarına çöp bidonları yerleştirilmiştir.

Semt pazarı temizlik ekibi kurulmuş olup, her hafta semt pazarı kurulan günlerinde ekibimiz temizliğini yapmaktadır.

Semt pazarlarının kurulduğu yerlerde seyyar tuvalet ve içme suyu tankerleri ile halkımıza ve semt esnafına imkan sağlanmaktadır.

İlçemizde bulunan tüm camilerin temizliği cami temizleme ekibimizle yapılmaktadır.

KATI ATIK TOPLAMA



Evsel nitelikli katı atıklar mahallelerden periyodik olarak sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve konteynerlerle alınmaktadır. İlçemizde günlük yaklaşık olarak 580 ton katı atık toplanmaktadır.

MOLOZ TOPLAMA

İlçemiz sınırları içerisinde günde yaklaşık olarak 404 ton moloz atığı toplanmaktadır.



CADDE VE SOKAKLARI SÜPÜRME



İlçemiz merkezi ve yayaların yoğun olduğu yerlerde, 07:30 ve 16:00 saatleri arasında süpürme elemanları tarafından temizlik işleri yapılmaktadır.

Caddelerin temizliği trafik ve uzunluklarının yoğun olması nedeniyle 8 adet süpürgeli araçla desteklenmektedir.



PAZAR YERLERİNİN SÜPÜRÜLMESİ VE YIKANMASI

İlçemizde bir hafta içerisinde toplam 29 adet semt pazarı kurulmakta pazar ekiplerimiz pazar yeri kalktıktan sonra aynı gece temizliğini yapmakta ve arazöz ile yıkamaktadır.



PAZAR YERİ TEMİZLİK EKİPLERİMİZ



ÇEVRE VE SAĞLIK FAALİYETLERİ

PERSONEL MUAYENE İŞLEMLERİ

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli ve kadrolu işçi personellerimizin muayenelerinin yapılması, reçete yazılması, enjeksiyonlarının yapılması, tansiyonlarının kontrol işlemi ve pansumana ihtiyacı olan hastaların en hızlı bir şekilde tedavilerinin yapılmıştır. Doktorumuz tarafından 501 personel (memur ve işçi) muayene edilmiştir.

ATIK PİL TOPLAMA

Günümüz şartlarında kullanılan bazı ürünlerin insan sağlığını etkilediğini ortaya çıkaran araştırmacılar bu konuda yapmış oldukları çalışmalarda pil, akümülatör, elektronik eşyalar ve elektrikle çalışan ürünlerin atıkları insan ve doğayı etkilediği görülmüştür.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile müdürlüğümüz tarafından 16/10/2009 tarihinde (TAP) ile protokol imzalamıştır.

16/10/2009 tarihinden günümüze kadar geçen sürede, insan sağlığına ve doğaya zarar veren materyallerin toplanması için bünyemizde bir ekip kurulmuş ve ekibimiz resmi kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere okullara, resmi dairelere, sivil kuruluşlara ve işyerlerine broşür dağıtılması sureti ile atık haldeki pil, akümülatör ve çevreye zarar veren materyaller hakkında bilgi vermiştir. Atık pil ve materyallerin toplanması için atık kutuları dağıtılmıştır.

2016 yılı sonlarında başlanan atık pillerin toplanması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, TAP ve Belediye Başkanlığımız nezdinde kampanya başlayıp 30/04/2016 tarihinde biten en çok atık pil toplayan okula hediyesi verilmiştir. 500 Kg. atık pil toplanarak imhası için TAP firmasına iletilmiştir.

ÇEVRE KORUMA KAPSAMINDA RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında iş yerinin hangi işi yapacak ise yapacağı iş hakkında belgelerin kontrolünü yapmak için yetkili olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürümüz ruhsat denetim kontrolünde görev almaktadır. Yıl içerisinde gidilen işyeri sayısı 822 olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüze gelen evraklara cevap verilmesi, e-posta ile gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, performans ve bütçe gider fişlerinin dökümü ve arşivlenmesi işlemlerini yapılmış, 182 adet gelen ve 229 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

ÖLÜM RAPORU DÜZENLENMESİ

Kurum doktorumuz tarafından belediyemiz mücavir alanı içerisinde evinde ölen vatandaşlarımıza ölüm belgesi düzenlemektedir.

Vefat eden vatandaşlarımızın en kısa sürede defnedilebilmeleri için işlemleri gerçekleştirilmekte, İl dışına götürülecek cenazelere yol izni belgesini düzenlenmektedir. Vefat eden vatandaşlarımızın nüfustan düşüm işleminin gerçekleşmesi için ölüm belgeleri, Cumhuriyet Toplum Sağlığı Merkezine bildirilmektedir. Cumhuriyet Toplum Sağlığı Merkezine 2016 yılında 333 adet ölüm belgesi bildirilmiştir.

VETERİNER FAALİYETLERİ

Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve kimlik verilmesi iş ve işlemleri yapılmış, 19 adet köpek kayıt altına alınmış ve kimlik verilmiştir.

Müdürlüğümüze gelen telefon ve e-posta şikayetleri değerlendirilerek başıboş, sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması gibi gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi için Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına haber verilmesi işlemi yapılmıştır.

Mücavir alanımız içerisinde her hangi bir kuduz vakasına rastlanmamıştır. Her hangi bir kuduz vakası olduğunda ise İlçe Tarım Müdürlüğünün kuduz vakasında bölgeyi karantinaya alması esnasında belediyemiz yardım için hazırdır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, sokakta kalan hayvanların aç ve susuz kalmamaları için belediyelere görev verilmiştir. Bu doğrultuda hayvan sever vatandaşlarımızın da desteğiyle, kurum olarak mücavir alanımız içerisinde belirlenen yerlere su kapları monte edilmiştir. Kedi ve Köpeklerin hayvan severler tarafından beslenmeleri için mama temin ederek yiyecek ihtiyaçları imkanlar ölçüsünde sağlanmıştır.

Kurban Bayramından 10-15 gün önce hayvan satış noktaları ve kesim yerleri zabıta ekipleri ile birlikte insan sağlığını tehdit etmeyen koşullar sağlanarak belirlenmiştir. Zabıta ekiplerimiz kurbanlık satış ve kesim yerlerini bayram boyunca denetim altına almıştır.

RUHSAT VERİLEN İŞ YERLERİ

İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında, iş yerinin hangi işi yapacak ise yapacağı iş hakkında belgelerin kontrolünü yapmak üzere yetkili olarak Çevre Koruma ve Kontrol

Müdürümüz ruhsat denetim kontrolünde görev almaktadır. 2016 gidilen iş yeri sayısı 822 olarak gerçekleşmiştir.

GELEN, GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Çevre koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından gelen evraklara cevap verilmesi, e-posta ile gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, performans ve bütçe gider fişlerinin dökümü ve arşivlenmesi işlemleri yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde 411 adet gelen ve giden evrak işlemi yapılmıştır.

STRATEJİK ALAN 4

DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

Hedef 4.1.

İmar planları yapmak

İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

İMAR UYGULAMALARI

İHALESİ YAPILIP DA HALEN DEVAM EDEN İMAR UYGULAMALARI

- 1- Cumhuriyet (Karataş yolu 14. Bölge 25 ha. geri dönüşüm imar uygulaması
- 2- Köprülü PTT-Serinevler-Karacaoğlan Mah. 125 ha. geri dönüşüm imar uygulaması
- 3- Kazım Karabekir Mahallesi 36 ha. geri dönüşüm imar uygulaması
- 4- Şehit Erkut Akbay Mah. Mahkeme kararı 74 ha. alanda geri dönüşüm imar uygulaması
- 5- Doğankent Mahallesi I. Bölge 24ha. geri dönüşüm imar uygulaması
- 6- Yeşilbağlar I. Bölge 10ha. imar uygulaması devam ediyor,
- 7- Havutlu I. Bölge 80 ha. alanda geri dönüşüm imar uygulaması
- 8- Seyhan Mahallesi 127 ha. alanda geri dönüşüm imar uygulaması
- 9- Seyhan Mahallesi 18 ha. alanda geri dönüşüm imar uygulaması
- 10- Sarıçam Mahallesi 46 ha. geri dönüşüm imar uygulaması

- 11- Ulubatlı Hasan Mahallesi 57 ha. imar uygulaması (Kadastroda kontrol aşamasında),
- 12- Doğankent II.bölge(Mahkeme kararı) 22ha. geri dönüşüm imar uygulaması
- 13- Cumhuriyet (Güzelevler) mah. 5,3ha. geri dönüşüm imar uygulaması
- 14-) Köprülü 85 ha. (Kışla) (mahkeme kararı) geri dönüşüm imar uygulaması

İHALESİ YAPILIP BİTEN İMAR UYGULAMALARI

- 1-) Güney Kuşak Karataş yolu (Seyhan 22 ha) (Mahkeme kararı)
- 2-) Seyhan I. Bölge 17 ha imar uygulaması tamamlandı.
- 3-) Seyhan IV. Bölge 7 ha alanda plan değişikliğine istinaden imar uygulaması
- 4-) Seyhan III. Bölge 10 İmar uygulaması.

İHALESİ YAPILIP DA DURDURULAN İMAR UYGULAMALARI

- 1-) Misis Mahallesi İmar Uygulaması (Mahkeme kararı ile durduruldu).
- 2-) Geçitli Mahallesi İmar Uygulaması kontrol aşamasında (Planlar bekleniyor).

KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

- 1-) 5747 sayılı kanun çerçevesinde belediyemize bağlanan belde belediyelerinin gayrimenkul dökümü hazırlanmakta ve takibi devam etmektedir.
- 2-) Tapu devirleri, muhtelif parseller üzerindeki şerhlerin terkinini, şerhlerin işlenmesi ile ilgili çalışmaların devamı,
- 3-) Köy tüzel kişiliği adına kayıtlı olan taşınmazların tespiti ve Belediyemiz adına devir işlemlerinin takibi,
- 4-) Belediyemize ait hisseli taşınmazların satışları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi rutin olarak devam etmektedir.
- 5-) Adana İli Yüreğir İlçesi Çelemlı Mahallesi 1229,1230, 1232,1233 ve 1234 parsellerde Spor Alanı kamulaştırma işlemine başlanılmış anlaşma sağlanan mal sahiplerinin hisseleri Belediyemiz adına tescil edilmiş, kamulaştırma bedelleri mal sahiplerine ödenmiş olup, kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.
- 6-) Adana İli Yüreğir İlçesi Misis (Yakapınar) Mahallesi doğu ve batı taraftaki arkeolojik sit alanı içerisinde kalan Su değirmenlerinin bulunduğu 792 ve 465 parseller içerisindeki,

etrafındaki ve 377 parsel ile 1447 parsel arasındaki kadaströ yolunun kamulaştırma işlemine başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

7-) Misis (Yakapınar) Mahallesi Höyük ve etrafındaki arkaeolojik sit alanı içerisinde kalan maliye hazinesine ait 506, 507, 508, 509 nolu parseller ile şahıslara ait 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505 ve 830 nolu parsellerle ilgili kamulaştırma işlemine başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

8-) Adana İli Yüreğir İlçesi Çamlıbel Mahallesi 4941 ada 2 parselde yol parseli kamulaştırma İşleminde Mehmet Fırat'a ait 50 m² hissesi Belediyemiz tarafından anlaşma sağlanarak kamulaştırılmış belediyemiz adına tapu sicil müdürlüğünde tescil edilmiş, kamulaştırma bedeli mal sahibine ödenmiş olup, kamulaştırma çalışması diğer hissedarlarla da devam etmektedir.

9-) Adana İli Yüreğir İlçesi Anadolu Mahallesi, ilköğretim arkası 857 çıkmaz sokak 9449 ada 54, 55, 56 ada parseller ve 9448 ada 201, 202, 261, 262 parseller yol açılması ile ilgili kamulaştırma çalışması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

10-) Kiremithane Mahallesi, muhtelif çıkmaz sokaklar 10442 ada 26,42 parsellerin 2661 sokağın 2734 sokağa bağlanması 10460 ada 15, 26 parsellerin 2686 sokağın Haşim Dalgıç Caddesine bağlanması 10460 ada 48,49,52 parsellerin 2688 sokağın 2681,2684 sokaklara bağlanması ile ilgili kamulaştırması büyük ölçüde tamamlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

11-) Serinevler Mahallesi, Semt pazarı 3324 ada 5 parselin kamulaştırma işlemi büyük ölçüde tamamlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

12-) Ulubatlıhasan Mahallesi, 1664 parselin park ve taziye evi olarak kamulaştırılmasına başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

13-) Adana İli Yüreğir İlçesi İncirlik Mahallesi 1142 nolu Söz konusu parseller onaylı imar planında büyük alan kullanım gerektiren kamu kuruluşu alanı (B.A.K.G.K.K),tarımsal niteliği korunacak alan (T.N.K.A) ve kanal olarak görülmekte olup, kamu yararına kamulaştırılacaktır. Kamulaştırma çalışmaları ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

14-) Belediyemiz tarafından vatandaşların parselinde bulunan ortalama 150 kişiye belediye hissesi satışı yapılmıştır.

15-) Belediyemize ait, müstakil belediye hisselerinin ihalesi ile ilgili çalışmalar yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

16-) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mevcutta kapalı imar yollarının açılması için belediyemize verilen ortalama 70 adet dilekçe incelenmiş olup kapalı olan imar yollarının yol sınırları şubemiz teknik elemanlarıyla arazide tespit edilerek zeminde işaretlenmiş olup, açılması müsait olan imar yolları Fen İşleri Müdürlüğü tarafından açılmıştır.

17-) Vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen yaklaşık 80 adet yazıya şubemiz tarafından resmi cevap verilmiştir. Ayrıca belediyemiz müdürlükleriyle ortalama 50 adet iç yazışma yapılmıştır.

18-) Kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmalar, vatandaşlardan gelen dilekçeler ile ilgili işlemler yapılmıştır.

PLANLAMA

İmar Durumları

01.01.2016 31.12.2016 dönemi toplam imar durumları

316 adet

PLAN ÇALIŞMALARI İZAH RAPORU

1-) İlçemiz, Köprülü Mahallesi (Kışla Mahallesi), Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-C-1-B halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Merkezi_180,00 m2 Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.02.2016 tarihli ve 17 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

2-) İlçemiz, Köprülü Mahallesi, 1588 ada onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-D-2-D halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Alanı_ 10.460,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 08.02.2016 tarihli ve 18 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

3-) İlçemiz, Köprülü Mahallesi, 4836 ada, 2 parsel nolu taşınmaz ve çevresi onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-C-3-B ve N34-C-22-C-3-A halihazır paftalarında yer almaktadır. Kültürel Tesis Alanı, Park Alanı ve Trafo Merkezi_ 15.400,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.04.2016 tarihli ve 33 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

4-) İlçemiz, Karşıyaka (Atakent) Mahallesi, 4884 ada 4 parsel nolu taşınmaz onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-A-3-B halihazır paftasında yer almaktadır. Merkezi İş Alanı (MİA) ve Park Alanı_27.300,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.04.2016 tarihli ve 34 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

5-) İlçemiz, Çatalpınar (Ziyanlı) Mahallesi, 673 ve 674 parsel nolu taşınmazlar onaylı 1/1000 ölçekli O35-A-17-D-2-A ve O35-A-17-D-2-B halihazır paftalarında yer almaktadır. Sanayi Entegre Depolama Alanı, Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı ve İmar Yolu_12.000,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.04.2016 tarihli ve 35 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

5-) İlçemiz, Karşıyaka (Özgür) Mahallesi, 10895 ada nolu taşınmaz onaylı 1/1000 ölçekli 34-B-03-A-2-D halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Alanı_ 6.600,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.04.2016 tarihli ve 36 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

6-) İlçemiz, Solaklı Mahallesi, 163 parsel nolu taşınmaz onaylı 1/1000 ölçekli -1-N-1 halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Merkezi_32,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.05.2016 tarihli ve 43 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

7-) İlçemiz, Çamlıbel Mahallesi, 11138 ada 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, ve 25 parsel nolu taşınmazlar onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-B-2-A halihazır paftasında yer almaktadır. Akaryakıt-Lpg ve Servis İstasyonu Alanı, Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı, Otopark Alanı ve imar yolları_ 5.200,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.05.2016 tarihli ve 44 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

8-) İlçemiz, Doğankent (Cumhuriyet) Mahallesi, 196 ada, 1 nolu parsel güneyi kamuya terk alanı onaylı 1/1000 ölçekli 3-N-III halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Merkezi_32,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.05.2016 tarihli ve 45 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

9-) İlçemiz, Karşıyaka (Özgür) Mahallesi, 11390 ada 1 parsel nolu taşınmaz onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-A-1-C halihazır paftasında yer almaktadır. Kültürel Tesis Alanı (Cemevi) ve Park Alanı_ 4.800,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.05.2016 tarihli ve 46 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

10-) İlçemiz, Karşıyaka (Dervişler) Mahallesi, 11274 ada, 7 parsel nolu taşınmaz onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-A-2-A halihazır paftasında, Karşıyaka (Yavuzlar) Mahallesi, 4988 ada, 81 parsel nolu taşınmaz onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-C-3-C halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Merkezi_380,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.05.2016 tarihli ve 47 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

11-) İlçemiz, Mutlu Mahallesi, 11081 ada, 1 nolu parsel kuzeyi onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-C-3-D halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Merkezi_ 32,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.06.2016 tarihli ve 50 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

12-) İlçemiz, Çamlıbel Mahallesi, 11086 ada, 2 nolu parsel doğusu onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-C-3-D halihazır paftasında, 11109 ada, 5 nolu parsel kuzeyi ve 10543 ada 1 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-B-1-B halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Merkezi_96,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.06.2016 tarihli ve 51 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

13-) İlçemiz, Cumhuriyet (Levent) Mahallesi, 2637 ada, 8 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-B-4-D halihazır paftasında, 2592 ada, 2 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-A-3-C halihazır paftasında ve Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi, 3583 nolu ada güneyi kamuya terk alanı onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-B-3-C halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Merkezi_380,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 14.07.2016 tarihli ve 57 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

15-) İlçemiz, Köprülü Mahallesi, 726 ada 42 parsel nolu taşınmaz onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-C-3-A halihazır paftasında yer almaktadır. Sağlık Tesisleri Alanı, Park Alanı ve Otopark Alanı_27.880,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 15.07.2016 tarihli ve 58 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

16-) İlçemiz, Köprülü (Dadaloğlu) Mahallesi, 1762 ada, 68, 69 ve 70 parsel nolu taşınmazlar onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-D-4-C halihazır paftasında yer almaktadır. Spor ve Oyun Tesis Alanı_47.180,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.08.2016 tarihli ve 61 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

17-) İlçemiz, Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi, 11431 nolu ada güneyi kamuya terk alanı onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-04-D-1-A halihazır paftasında, Cumhuriyet (Levent) Mahallesi, 2629 ada, 1 parsel ve 2198 nolu ada güneyi kamuya terk alanı onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-B-4-D halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Merkezi_197,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.08.2016 tarihli ve 62 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

18-) İlçemiz, Köprülü Mahallesi, 726 ada, 2,12 ve 43 parsel nolu taşınmazlar onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-C-4-B ve N34-C-22-C-3-A halihazır paftalarında yer almaktadır. Park Alanı_28.400,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.08.2016 tarihli ve 63 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

19-) İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi, 10178 ada, 3 parsel ile Seyhan Mahallesi, 9581 ada, 1 ve 2 parseller ve 10034 ada, 1 parsel nolu taşınmazlar onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-D-1-D,034-B-02-C-3-B ve 034-B-03-D-4-A halihazır paftalarında yer almaktadır. Ticaret+Konut Alanı_134.370,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.08.2016 tarihli ve 66 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

20-) İlçemiz, Akdeniz Mahallesi, 9560 nolu ada kuzeyinde planlanan trafo alanı onaylı 1/1000 ölçekli 15-P-4 halihazır paftasında ve Güzelevler (Cumhuriyet) Mahallesi, 11460 nolu ada batısında planlanan trafo alanı onaylı 1/1000 ölçekli 15-S-1 halihazır paftasında yer almaktadır. Trafo Merkezi_64,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.09.2015 tarihli ve 53 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

21-) İlçemiz, Karşıyaka (Yenidoğan) Mahallesi, 1719 ada onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-B-4-B halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı_80.550,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 08.09.2016 tarihli ve 69 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

22-) İlçemiz, Karşıyaka Mahallesi, 1474 ada ile Cumhuriyet Mahallesi,792 ve 1160 ada nolu taşınmazlar onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-02-B-2-C ve O34-B-02-B-3-B halihazır paftalarında yer almaktadır. Merkezi İş Alanı (MİA), Ticaret+Konut Alanı (TİCK), Park Alanı, İmar Yolları ve Yaya Geçidi_159.000,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.09.2016 tarihli ve 70 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

23-) İlçemiz, Doğankent (Kışla) Mahallesi, 287 ada 2 parsel nolu taşınmaz onaylı 1/1000 ölçekli 3-N-I halihazır paftasında yer almaktadır. Sağlık Tesis Alanı_2.800,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.12.2016 tarihli ve 95 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

24-) İlçemiz, Doğankent (Bahçelievler) Mahallesi, 296 ada, 1 parsel ve 297 ada, 1 parsel nolu taşınmazlar onaylı 1/1000 ölçekli 3-N-IV halihazır paftasında yer almaktadır. Ticaret+Konut Alanı_3.900,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.12.2016 tarihli ve 96 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

25-) İlçemiz, Cumhuriyet (Bahçelievler) Mahallesi, 10200 ada, 10 parsel nolu taşınmaz ve çevresi, onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-D-1-B halihazır paftasında yer almaktadır. İbadet Alanı_5.000,00 m2

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.12.2016 tarihli ve 97 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

RUHSAT VE YAPI KULLANIM İZNİ İŞLEMLERİ

1-) 2016 yılı içerisinde 279 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

2-) 2016 yılı içerisinde 226 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

3-) 2016 yılı içerisinde 226 adet iskan harcı kesilmiştir.

4-) 2016 yılı içerisinde SGK'dan gelen 130 adet sorgulama talebi yazısına cevap yazılmıştır.

5-) 2016 yılı içerisinde SGK'dan 240 adet ilişik kesme (borcu yoktur) yazısı gelmiştir.

HARİTA ŞUBESİ

- 1- Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde Kurum, şahıs ve Belediyemiz diğer birimleri arasında **12130** adet yazışma yapılarak dilekçe ve yazılara cevap verilmiştir.
- 2- **765** adet imar çapı verilmiş, **232** adet temel üstü kontrolü yapılmıştır.
- 3- **64** adet ifraz, tevhit ve uygulama dosyası kontrolü yapılmıştır.
- 4- **283** adet plankote dosyası kontrolü yapılmıştır.

Hedef 4.2.

Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek

Yüreğir için kentsel dönüşüm çalışmaları yaparken halka en iyi hizmeti ulaştırmayı hedeflemiş olup, metropol kent yaşamına uygun projeler üreterek yaşam kalitesini yükseltmeyi, modern ve çağdaş görünümlü bir kent durumuna getirmeyi istemekteyiz. Önceliğimiz, kentimizin, ruhsatsız yapılaşma sonucu meydana gelmiş gecekondur görünümünden kurtulması ve vatandaşlarımız için kentsel yaşamda daha sağlıklı ve yaşanabilir mekânlar oluşturulmasıdır. Bu nedenle konut alanı ihtiyaçlarının günümüz standartlarına uygun, çağdaş görünümlü, fonksiyonel, görüntü kirliliğinden uzak, imarına uygun, depreme dayanıklı ve kullanılabilir alanlar olarak kentimize kazandırılması amaçlanmaktadır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM

Yüreğir Kışla 1 Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesi Konut teslimleri 30 Kasım 2016 tarihinde tamamlanmıştır.



Yüreğir Kışla Mahalleleri 2. Etap ve 3. Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir.

Yüreğir Kışla (Çamlıca) Mahallesi Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi kapsamında vatandaş görüşmeleri tamamlanmış olup, Adana Büyükşehir Belediyesi'nden 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı beklenmektedir.

Yüreğir Başak Mahallesi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) projesinde 18.08.2010 tarihinde Ön Protokol, 24.09.2012 tarihinde protokol imzalanmıştır. Yüreğir İlçesi Başak Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi alanı etaplara ayrılmış olup, 7,6 ha. Büyüklüğündedir. Toplu Konut idaresinde Mimari Projeleri inceleme aşamasındadır.

Yüreğir Karacaoğlan Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesinde Hak sahipleri ile görüşmeler tamamlanmıştır. Yüreğir Belediyesi 22.03.1992 tarih ve 761 sayılı Encümen Kararı ile PTT-Serinevler Mahallesi 125 hektar alanda İslah İmar Planı ve İmar Uygulaması yapılmıştır. Köprülü (Karacaoğlan) Mahallesi yaklaşık 13.5 hektar Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı da bu uygulama içerisinde bulunmaktadır. Adana 2. İdare Mahkemesi'nin

13.01.2016 tarihli ve 2015/100 E. Nolu kararı ile PTT-Serinevler Mahallesi 125 hektar alanda yapılan İmar Uygulaması iptal edilmiş olup, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'na uygun İmar Düzenleme (Uygulama) çalışmaları devam etmektedir. Mahkeme kararı ile yapılan uygulama iptallerinden dolayı söz konusu proje kapsamında yapılan çalışmalarımız mahkeme kararına istinaden beklemektedir.

Cumhuriyet Mahallesi 22 ha. Riskli Alana ilişkin hazırlanan Nazım İmar Planı Değişikliği ve Uygulama İmar Planı Değişikliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından, 17.03.2016 tarihinde, 010132351 dosya numarası ile onaylanmıştır. Bu kapsamda 1. Tur vatandaş görüşmeleri tamamlanmış olup, 2. Tur görüşmelere başlanılmıştır.

Cumhuriyet (Koza - Yeşilbağlar - 19 Mayıs) Mahallesi 76 hektar Riskli Alan ile Cumhuriyet (Koza) Mahallesi 75 hektar Rezerv Yapı Alanı için ihale süreci tamamlanmış olup, çalışmalarımız devam etmektedir.

Yüreğir Yavuzlar Mahallesi yaklaşık 5.5 hektar Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında arazi çalışmaları tamamlanmış olup, vatandaş görüşmeleri aşamasındadır.

Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2009 tarihli ve 79 sayılı kararı ile Serinevler Mahallesi'nde yaklaşık 5 hektar alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilmiştir. Belediyemizin 22.03.1992 tarih ve 761 sayılı Encümen Kararı ile PTT-Serinevler Mahallesi 125 hektar alanda İslah İmar Planı ve İmar Uygulaması yapılmıştır. Serinevler Mahallesi'nde Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilen yaklaşık 5 hektarlık alan da bu uygulama içerisinde bulunmaktadır. Adana 2. İdare Mahkemesi'nin 13.01.2016 tarihli ve 2015/100 E. Nolu kararı ile PTT-Serinevler Mahallesi 125 hektar alanda yapılan İmar Uygulaması iptal edilmiş olup, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'na uygun İmar Düzenleme (Uygulama) çalışmaları devam etmektedir. Mahkeme kararı ile yapılan uygulama iptallerinden dolayı söz konusu proje kapsamında yapılan çalışmalarımız, mahkeme kararına istinaden beklemektedir. Mahkeme kararına göre yapılan İmar Düzenlemesi (Uygulama) tamamlandıktan sonra bahse konu alana ilişkin yapılan çalışmalar devam edecektir.

Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2010 tarihli ve 155 sayılı kararı ile Akıncılar Mahallesi'nde yaklaşık 5.7 hektar alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilmiş olup, Toplu Konut İdaresi (TOKİ) ile Belediye Başkanlığımız arasında 05.04.2016 tarihinde Ön Protokol imzalanmıştır. İmzalanan ön protokol kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir.

Hedef 4.3. Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek

PROJE KONTROL İŞLEMLERİ

- 1-) Yapı denetim firmalarıyla 3 adet bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 2-) Asli görevi olan ruhsat başvurularına kontrolden sonra (kanunlara uygun ise) olumlu ya da olumsuz yanıt vermiştir.
- 3-) Başvurular uygun ise ruhsatın yazılması için ruhsat yazım şubesine başvurular iletilmiştir (yazım için gerekli teknik tanımı ile birlikte).
- 4-) Belediyemizin gerçekleştirdiği ihalelere katılım sağlanmıştır.
- 5-) Belediyemizin gerçekleştirdiği ihalelerde kullanılan proje ve hesapları kontrol edilmiş ve teslim alınmıştır.
- 6-) 55 adet avan proje müracaatı incelenerek onayı verilmiştir.
- 7-) Proje ve ekleriyle birlikte Müdürlüğümüze yapılan ruhsat müracaatları incelenerek 279 adet proje kontrolü yapılmıştır.
- 8-) Ruhsatlı yapıların tadilat projeleri incelenerek 36 adet tadilat projesi onaylanmıştır.
- 9-) 47 adet kat irtifakı projesi onaylanmıştır.
- 10-) 7 adet süre uzatımı (ruhsat) başvurusu olumlu cevaplanmıştır.
- 11-) BİMER'e, Büyükşehir Belediyesine ve Belediyemiz web sayfasına yapılan İlçemiz sınırları içerisindeki yapı, çevre ve imarla ilgili şikayet ve sorulara cevap yazıları yazılmış.

Hedef 4.4. Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak

NUMARATAJ ŞUBESİ

- 1-) 2016 yılında 2415 adet Numarataj çalışması yapılmıştır.
- 2-) 1003 Sayılı Kanunun 1. 2. ve 5. maddeleri kapsamında Numarataj çalışmaları yapılmıştır.
- 3-) Numarataj Kayıtlarını düzenlenerek arşiv kayıtları yapılmıştır.
- 4-) Yazılı ve sözlü olarak vatandaş ve kamu kuruluşlarının taleplerinin karşılanmıştır.

Hedef 4.5.

Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım alışmaları Yapmak

YOL YAPIM ALIşMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 20 adet mahalle ve 510 adet sokakta toplam 39.250 ton bitümlü asfalt kaplama, 47.807 m2 kilitli parke kullanılarak kaldırım ve yol kaplaması yapılmıştır.

Muhtelif sokaklarda 14.384 ton asfalt yaması yapılmıştır.

Muhtelif mahalle ve sokaklarda 29.200 ton temel malzemesi serilmiştir.

Muhtelif mahalle ve sokaklarda 25.000 ton stabilize serilmiştir.

Muhtelif mahallelerde toplam 7,8 km yeni yol açılmıştır.



KENTSEL TASARIM

İnşaat başlangıç aşamasında ruhsat alamayacak durumda olanların tespit edilip, ilgisine uyarı yapılarak inşaat faaliyetlerine son verdirilmiştir. Ruhsat alabilir durumda olanların ilgilileri ise yapı ruhsatı almaları hususunda ruhsat şubesine yönlendirilmiş ve söz konusu yapı ruhsatları alınana kadar takibi yapılmış yapı ruhsatı aldıktan sonrada inşaat faaliyetlerine izin verilmiştir.

Yapılan denetimler sonucu devam eden inşaatlar içerisinde yapı ruhsatı olup temel ruhsatı almadan su basma seviyesi üzerinde yapılacak inşaatlara izin verilmeyip inşaat faaliyeti durdurulmuş temel üstü ruhsatlarını almaları için ruhsat şubesine yönlendirilmiştir.

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan yol ve kaldırım işgalleri ile vatandaşlar arasında anlaşmazlığa düşülen sınır ihtilaflarına da müdahale edilmiş, söz konusu problemler Yüreğir Kadastro Müdürlüğü'nden alınan aplikasyon krokileri doğrultusunda çözüme ulaştırılmış olup yol, kaldırım işgali ve sınır ihlali olduğu tespit edilen baraka, büfe v.b. yapılar ile avlu duvarları yıktırılmıştır.

Şubemize havale edilen vatandaşlar ve resmi kurumlar tarafından verilmiş dilekçe ve diğer yazılara yasal süresi içinde gerekli tahkikatlar yapıp neticesi ile ilgili cevap yazıları kurum ve kişilere yazılmıştır.

STRATEJİK ALAN 5

GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK

Hedef 5.1. İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)

İŞYERLERİNE RUHSAT VERME İŞLEMLERİ

YÜREĞİR BELEDİYESİ MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE 2016 YILINDA RUHSATLANDIRILMIŞ FAAL İŞYERİ SAYISI

RUHSAT CİNSİ	ADET
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verilmesi	49
Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilmesi	548
Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Verilmesi	274
Tatil Günleri İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi	1367
İşyeri Ruhsatı İptali	158

2016 yılı içerisinde 871 adet işyeri ruhsatlandırılıp 158 işyeri ruhsatı iptal edilmiştir.

ZABITAFİAALİYETLERİ

İlçemizi daha temiz, düzenli bir kent görünümüne kavuşturabilmek amacıyla; Cadde ve sokakların kaldırım işgalleri ve görüntü kirliliğinden arındırılması ve çevre kirliliğine sebep olan sanayi ve üretim tesislerinin gerekli arıtım ve filtre tesislerini kavuşturulmasının sağlanmıştır.

Dilencililiğin men edilmesi, halkımızın manevi duygularını istismar eden dilencilerinin sayısının en aza indirgenmiştir.

Gençlerimizi ve çocuklarımızı sigara, uyuşturucu ve zararlı yayınlardan korumak ve bu amaçla İnternet kafe, oyun yeri ve kahvehanelerin vs. işyerlerinin düzenli olarak kontrol edilmesi kurullara uymalarının sağlanmıştır.

Esnaflarımızın ruhsatlandırılması, sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenerek halkımıza daha sağlıklı hizmet vermelerinin için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Seyyar satıcılara uygun yerler tahsis edilerek, kayıt altına alınması, cadde ve kaldırımları işgal etmeleri, araç ve yaya trafiğini aksatmalarının önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır

Ahırların şehir dışına taşınmalarının sağlanmıştır.

4207 sayılı kanun uyarınca işyerlerinin kapalı ortamlarında sigara içilmesini önlemek amacıyla düzenli olarak Yüreğir Kaymakamlığı ve ekiplerimizce kontroller yapılmıştır.

Kaçak kesim ile at ve eşek kesimlerinin yapılmaması için kasap ve ahırlar sürekli denetlenmektedir.

Yüreğir halkının gerek yazılı gerek telefonla yapılan ihbar ve şikâyetler değerlendirilmiş yazılı olanlara cevap verilmiştir.

Zabıta ekiplerince yapılan denetimlerde;

- Ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen 1783,
- Ruhsata aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilen 27,
- Evinde hayvan besleyerek çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 10,
- Yolu kırarak asfalta zarar verdiği tespit edilen 1,
- Belediyeden izin almaksızın ağaç kestiği tespit edilen 1,
- Evin atık suyunu logara bağlatmadığı tespit edilen 1,
- Fırın bacasına filtre taktırmadığı tespit edilen 1,
- Eşya Koymak suretiyle yaya kaldırımını işgal ettiği tespit edilen 8,
- Çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 1

adet olmak üzere toplam 1833 adet idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiştir.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı aldığı, işyerini terk ettiği ve suçunu giderdiği tespit edilen toplam 973 adet idari yaptırım tespit tutanağı sonuçlandırılmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince yapılan denetimler neticesinde işyerinde kaçak iddia oynatıldığı tespit edilen 2 adet kahvehanenin işyeri açma ve çalışma ruhsatı Kaymakamlık Makamının Olur'ları gereğince iptal edilmiştir.

FIRINLAR

Yapılan fırın denetimlerinde; işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 41 adet fırın ve unlu mamul imalatı işletmesine idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenerek yasal işlem başlatılmıştır.

Ruhsata aykırı pide ekmek üreterek satış yapıldığı zabıta ekiplerince tespit edilen 4 adet fırın işletmesinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. maddesi gereğince iptal edilmiştir.

UMUMA AÇIK İSTIRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

Kaymakamlık Makamının Olur'ları ile 38 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri süresince mühürlenerek kapatılmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen 41 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı almaları hususunda gerekli yasal işlem yapılmıştır.

PARA CEZALARI

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği zabıta ekiplerince tespit edilen 130 adet işyerine belediyemiz encümeni kararı ile toplam 28.470,00 tl. para cezası ve

açma ruhsatı alıncaya kadar işyerinin mühürlenerek faaliyetine son verilmesi hususunda karar verilmiş ve kararlar işletmecilere tebliğ edilmiştir.

Ruhsata aykırı olarak tüp gaz satışı yaptığı tespit edilen 8 adet işyerine Belediyemiz Encümeni kararı ile toplam 1.752,00 TL. para cezası verilmiş ve karar işletmecilere tebliğ edilmiştir.

Evinde hayvan besleyerek çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 3 adet ev sahibine toplam 657,00 TL. Para cezası verilmiş ve ilgililerine gerekli tebliğ yapılmıştır.

Yaya kaldırımına eşya koymak suretiyle yayaların geçişini engellediği zabıta ekiplerince tespit edilen 2 adet işyerine Belediyemiz Encümeni kararı ile toplam 438,00 TL. Para cezası verilmiş ve karar işletmecilere tebliğ edilmiştir.

Ruhsata aykırı olarak pide ekmek üretip satışa sunduğu zabıta ekiplerince tespit edilen 19 adet fırın işletmesine belediye encümeni kararı ile toplam 4.161,00 tl. para cezası verilmiş ve işletmecilere tebliğ edilmiştir.

Bacasına tel kafes ve sulu filtre sistemi taktırmadığı, çıkardığı is ve kurum ile çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 1 adet fırın işletmesine Belediye Encümeni kararı ile 219,00 TL. para cezası verilmiş ve işletmeciye tebliğ edilmiştir.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince işyerinde konsomatris çalıştırdığı ve canlı müzik izin belgesi olmadan canlı müzik yayını yapıldığı tespit edilen işyerlerine belediye encümeni kararı ile toplam 704.145,00 TL. para cezası verilmiştir.

Yüreğir İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince işyerinde küçük yaşta ve müşteri konumunda çocuk bulundurduğu tespit edilen 1 adet işyerine belediye encümeni kararı ile 219,00 TL. para cezası verilmiştir.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince işyeri kapama saatlerine riayet etmediği tespit edilen bir adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine belediye encümeni kararı ile 1.140,00 TL. para cezası verilmiş ve karar işletmeciye tebliğ edilmiştir.

Ruhsata aykırı olarak odun satışı ruhsatı ile palet imalatı yaptığı zabıta ekiplerince tespit edilen 1 adet işyerine belediye encümeni kararı ile 219,00 TL. para cezası verilmiş ve karar işletmeciye tebliğ edilmiştir.

Müdürlüğümüzce 2016 yılı içinde yapılan teklifler neticesinde belediyemiz encümeni kararı ile toplam 741.420,00 TL. para cezası verilmiştir.

BELEDİYE İHTARI

- Yağmur suyu oluklarının logara bağlatılması 6,

- Açığa dökülen hayvan gübrelerinin kaldırılması 18,
- Yol, kaldırım ve Belediyeye ait yeşil alanı işgal eden 162,
- Evinde hayvan, köpek ve kümes hayvanı besleyen 121,
- Bacasına tel kafes taktırmayarak çevreyi rahatsız eden 18,
- Mali Hizmetler Müdürlüğüne işgal harcını ödemediği bildirilen 29,
- Çeşitli olumsuzlukların giderilmesi amacıyla 98

adet diğer konulu olmak üzere toplam 452 adet belediye ihtarı düzenlenerek ve olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.

KALDIRIM İŞGALLERİ VE SEYYAR ÇALIŞMALARI

Seyyarların meskeni haline gelen kaldırımlar, Müdürlüğümüz ekiplerinin yaptığı çalışmalar müdürlüğümüze gelen şikâyetler üzerine yapılan kontrollerle kaldırım işgalleri önlenmeye çalışılmıştır. 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında zabıta ekiplerince kaldırım ve yol işgali önleme çalışmalarında,

- Sağlıksız şartlarda satışı yapılan 15 adet ekmek,
- Seyyar tabla 7 adet,
- Kaldırım işgali yapan 6 adet tabela,
- 2 adet seyyar tezgâh,
- 3 adet büfe (profil)

belediye şantiyesine teslim edilmiştir.

Ana cadde, sokaklar ve kaldırımları işgal eden tabelalar, levhalar vb. tüm nesnelere el konulmuş olup Adana Büyükşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekiplerine imha edilmek üzere teslim edilmiştir.

KAÇAK KESİM

Müdürlüğümüz ekiplerinin yaptığı çalışmalar müdürlüğümüze gelen şikâyetler üzerine yapılan kontrollerde 1.500 kg tavuk eti, 3500 adet canlı tavuk, 3 adet kesilmiş koyun ve kamyonla izinsiz taşınan 15 adet at ve 5 adet tay, Bahçelievler Mahallesiinde kesilmek üzere tespit edilen 7 adet canlı at, 01KJ438 plakalı araçta ölü olarak el konulan 1 adet sığır, Güneşli mahallesinde 700 kg menşei belli olmayan ete el konulmuş ve imha edilmiştir.

AT ARABALARI

İlçemiz sınırları içinde mevcut tespit edilen 2 adet at arabasına el konularak belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.

OKUL VE CAMİ ÖNLERİ

Yüreğir İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle ortak yapılan çalışmalarda insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen okulların çevresinde bulunan seyyarlar kaldırılmış, haftanın Cuma günleri başta olmak üzere, müdürlüğümüze gelen şikâyetler üzerine dilenciler uzaklaştırılmıştır. Okul ve cami önlerindeki seyyarlarla ilgili kontrollerimiz devam etmektedir.

4207 SAYILI KANUN UYGULAMALARI

Valilik Makamının Olur'ları ile oluşturulan Tütün Kontrol Komisyonu ile birlikte ve periyodik bir şekilde umuma açık yerlerde gerekli denetimler yapılmıştır.

BAŞI BOŞ HAYVANLAR

Ekiplerimizce yapılan çalışmalarda tespit edilen veya vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüze telefon ile bildirilen başıboş hayvanlar gereği için Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekiplerine bildirilmiştir.

KORSAN KİTAP SATIŞI

Ekiplerimizce çalışmalarımız devam etmektedir.

ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan esnaflara ölçü ve tartı aletlerini damgalatmaları için 2000 adet form ve örnek dilekçe dağıtılmıştır.

ADAKLIK KOYUN SATICILARI İLE MÜCADELE

Hayvan pazarı dışında adaklık koyun satışı yapan satıcıların engellenmesi ve satıcıların hayvan pazarına yönlendirilmesi için, İl Emniyet Müdürlüğü ekipleri, Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ekipleri ve Müdürlüğümüz ekipleri ile birlikte gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İMAR İLE İLGİLİ GÖREVLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü inşaat kontrol ekibindeki görevlilere yardımcı olmak üzere 1 adet zabıta ekibi görevlendirilmiştir. Kaçak olarak yapıldığı tespit edilen inşaatların yıkımında görev yapılmıştır.

ŞİKÂyet DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüze telefon ve dilekçe ile gelen 1715 adet şikâyet yerinde incelenerek neticelendirilmiş ve neticesinden ilgililere bilgi verilmiştir.

SEMT PAZARI

İlçemizde haftada 30 adet semt pazarı kurulmaktadır. Günlük kurulan semt pazarlarında, pazar içine araç, seyyar satıcı ve dilencilerin girmeleri engellenerek vatandaşların rahatça alışveriş yapmaları sağlanmış, herhangi bir yankesici ve kapkaç olayına

rastlanmamıştır. Pazar çevresinde trafiği olumsuz etkileyecek şekilde araçların park etmeleri engellenmiştir. Pazarıcı esnafının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur.

İlçemizde kurulan pazarlarda pazarın yoğunluğuna göre zabıta memurları arasında paylaşım yapılarak pazarların kontrolleri sağlanmaktadır.

İLÇEMİZDE KURULAN SEMT PAZARLARI VE KURULDUĞU GÜNLER

PAZARTESİ	- Yunusoğlu Mah. - Cumhuriyet Mah. - Kazım Başer Mah. - Akdeniz Mah.	SALI	- Sepici Mah. - Yenidoğan Mah. - Dadaloğlu Mah. - Yeşilbağlar Mah. - Atakent Mah. - Doğankent Mah. - Belören Mah.
ÇARŞAMBA	- Yavuzlar Mah. - Kiremithane Mah. - Haydaroğlu Mah. - Çamlıbel Mah. - Güzelevler Mah. - Abdioğlu Mah.	PERŞEMBE	- Yamaçlı Mah. - Dervişler Mah.
CUMA	- Ş. Er. Akbay Mah. - Sepici Mah. - Anadolu Mah. - Solaklı Mah. - Çelemler	CUMARTESİ	- Ptt Evleri Mah. - Seyhan Mah. - Yavuzlar Mah.
PAZAR	- Dervişler Mah. - 19 Mayıs Mah. - Geçitli Mah.	TOPLAM HAFTADA KURULAN PAZAR SAYISI	30

Hedef 5.3.**Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak****SİVİL SAVUNMA**

2016 yılı içerisinde 111 adet 6 kg'lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu taşınabilir ve 32 adet 12 kg'lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu tekerlekli yangın söndürme tütünün dolumu yaptırılmıştır.

Belediyemizin birimlerine 66 adet yazı ve 2 adet lüzum müzekkeresi düzenlenmiş olup ilgililere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Belediyemiz dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına 6 adet yazı yazılmış olup zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Belediyemizin birimlerinden 49 adet yazı Dış İlişkiler Müdürlüğüne gelmiş olup kayda alınarak gereği yapılmıştır.

Belediye dışından Dış İlişkiler Müdürlüğüne toplam 66 adet yazı gelmiş olup kayda alınarak gereği yapılmıştır.

ALINAN EĞİTİMLER (KURUMU İÇİ)

26.05.2016 tarihli "Tüm Yönleriyle Zabıta Mevzuatı" konulu eğitim semineri,

31.05.2016 tarihli "Tüm Yönleriyle İhale Mevzuatı" konulu eğitim semineri,

01.07.2016 tarihli "Kişisel Gelişim" konulu eğitim semineri

01-07 mart 2016 tarihinde Deprem Haftası nedeniyle müdürlüğümüzün talebi üzerine, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Eğitim Şube Müdürlüğüne;

09.05.2016 tarihinde hizmet binamızın meclis toplantı salonunda 09:30-11:30 saatleri arasında 51 personele, 09.05.2016 tarihinde Fatih Terim Kültür Evi toplantı salonunda 13:30-15:30 saatleri arasında çalışan personel, kültür evi sorumluları ve kültür evlerimizdeki eğitimlerden faydalanan kursiyerler olmak üzere 51 kişiye "Afete Hazır Birey ve Aile" Eğitimi verilmiş olup, eğitim sonunda belediyemize ait yangın söndürücülerin dolumunu yapan firma tarafından; Fatih Terim Kültür Evi bahçesinde eğitime katılanlara yangın söndürme tüplerinin uygulamalı kullanımı gösterilerek yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır. 2016 Mali Yılında 25 Eylül – 01 Ekim Yangından Korunma Haftası nedeniyle müdürlüğümüzün talebi üzerine, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Eğitim Şube Müdürlüğüne; 29.09.2016 tarihinde belediyemizin Kültür Merkezinde 13:30-16:00 saatleri arasında personellerimize "Temel Afet Bilinci ve

Yangın Güvenliği” eğitimi verilmiş olup eğitim sonunda; yangın söndürme tüplerinin uygulamalı kullanımı gösterilerek yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır.

YANGIN TATBİKATI



Hedef 5.4.

Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak

YAPIM, BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

PTT Evleri mahallesi'ne 3725 m² kullanım alanına sahip Kapalı Semt Pazarı yapılmıştır.

Akpınar ve Tanrıverdi (Çağırkanlı) mahallelerine spor tesisleri yapılmıştır.

Ahmet Yesevi, Mevlana Kültür Evleri ve Serinevler Kapalı Semt Pazarı çatı bakım ve onarımı yapılmıştır.

Ahmet Yesevi ve Mevlana Kültür Evlerinde yağmur suyu direnaj ve tahliye sistemi yapıldı.

Mehmet Akif Ersoy ve Mevlana Kültür Evleri, Engelli Koordinasyon Merkezi, sosyal tesisler ve idari binalarda bakım onarım çalışması yapılmıştır.

Ahmet Yesevi ve Mevlana Kültür Evlerinde zemin tamiri, Fatih Terim ve Murat Göğebakan Kültür Evlerinde asansör sistemi ve su tahliyesi yapılmıştır.

OSKA hak ediş ve maliyet programı 2016 yılı güncellemesi hizmet alımı yapılmıştır.

İdari bina yapılmıştır.

8 adet wc yapılmıştır.

Başak mahallesi duvarı yapılmıştır.

ř. Erkut Akbay Mahallesi taziye evine sundurma, tadilat, tamirat yapılmıştır.

ağırkanlı ve cine mahallelerine duvar yapılmıştır.

Maraşel Fevzi akmak İlkokuluna tamirat ve boya yapılmıştır.

İsmail Sefa zler Ortaokulu bakım onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.

Murat Göğebakan, Fatih Terim Kültür Evleri ve Yüreğir Kültür Merkezi bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Doğankent Spor Tesisi, Güneşli Mahallesi Muhtarlığı ve Fevziye elik Ortaokulu imalat ve tadilat işleri yapılmıştır.

Belediye hizmet binası ve Kültür Merkezi tadilat ve boya işleri yapılmıştır.

Altıncı Mekanize Piyade Tümen Komutanlığı Sosyal Tesisi bakım ve onarım işi yapılmıştır.

Hizmet binasında muhtelif tadilat ve tamirat işleri yapılmıştır.

Yanlıa mahallesine çadır alınmıştır.

Yeni Doğan Mahallesi kapalı semt pazarı projesi hizmet alım işi yapılmıştır.

Karaahmetli mahallesi taziye evi yapılmıştır.

Irmakbaşı mahallesine mahalle evi yapılmıştır.

STRATEJİK ALAN 6

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK

Hedef 6.1.

Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak

“ÖLÜMSÜZLÜK ŞEHRİ MİSİS” PROJESİ

Yüreğir İlçesine bağlı, Yakapınar (Misis) beldesi sınırları içerisinde bulunan antik kentin dünya kültürüne kazandırılması ve antik kent üzerinde evlerini kaçak olarak yapmış ve uzun yıllardan beri orada yaşamakta olan ve kültür ve tabiat varlıklarını koruma ile ilgili yasalar nedeni ile kentsel hizmetlerin (kanalizasyon, su, yol, elektrik vb..) götürülemediği vatandaşlarımıza her türlü kentsel hizmetin sunulabileceği yeni bir yaşam ve iş ortamı sağlanması amaçları ile başlattığımız projemize 2016 yılı içerisinde kazı ve tanıtım çalışmaları ile devam etmiştir.







Hedef 6.2.

Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek

MİSİS PROJESİ TANITIM VE RESTORASYON ÇALIŞMALARI

1- Tarihi yapıların restorasyon işleri için çevre düzenlemeleri, yakınlarındaki binaların tahliyesi, değirmenlerin çevresini açmak için ağaçların ve çalılarının temizlenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2- 08/08/2016'da Tarihi Doğu Ve Batı Restorasyon yapım işinin başlamıştır.

3- Misis höyüğünde 2012 yılında başlayan ve yılda iki dönem halinde devam eden arkeolojik kazı çalışmaları 2016 da devam etmiştir. 2016 Nisan–Haziran, Eylül-Kasım dönemi kazıları belediyemizin işçi desteği ile bu yıl da devam etmiştir.

4- Antik Doğu ve Batı değirmenleri restorasyonu yapım işi için, yükleniciye ödediğimiz ücretin %95 'ini Adana Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığından destek olarak aldık.

5- 16-19 Kasım 2016 da Misis Projesi olarak, Antalya Yapex fuarında gerçekleşen "Kültür Mirası ve İşlevlendirme" konulu Türkiye'nin çeşitli bölgelerinden gelen belediyelerin katıldığı fuara gittik.

Aynı fuarda 18 Kasım günü Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen özendirme yarışmasında 2015 yılı Proje Sürdürülebilirlik Ödülünü kazandık.



Belediyemiz,
Misis Antik
Kentindeki
çalışmalarından
dolayı
Tarihi Kentler
Birliği tarafından
uygulama
dalında birincilik
ödülüne
layık
görölmüştür.



2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	SORUMLU BİRİM
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.1.Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	1.1.1.İç Kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.2.Süreç yönetim sistemine geçişi sağlamak, prosedür oluşturmak	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.3.Ön mali kontrol yapmak	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.4.Stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu, mali durum ve beklentiler raporlarını hazırlamak	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.5.Etkin bütçe yönetimi sağlamak	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.6.Bütçe Tahmini/gerçekleşme oranını yükseltmek	Her Yıl Bir Önceki Yılın %2'si kadar artış	%2	%9	Mali Hizmetler Müdürlüğü

			1.1.7. Belediye taşınmazlarımızın kayıt altına alınarak, satın almaların, satışlarının ve kiralamalarının takibi ve paralarının tahsilinde etkinliğin sağlanması.	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.8.Tespiti yapılan taşınmazlarımızın değer tespitlerinin ve en ekonomik kullanım alanlarının tespiti için değer ve kullanım tespit çalışmalarının yapılması	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.9. Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Emlak, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır.	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü

			1.1.10. Bu entegrasyonla mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı ve eski kayıtların güncellenmesi sağlanacaktır.	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.11. Müdürlük faaliyetlerinde kullanılmak ve Etkin denetim yapabilmek için araç alınması	Adet/yıl	2	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.12. Tahakkuk tahsilat oranı yükseltmek	Her Yıl bir öncekinin %2'si kadar artırmak	2	%14	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.2.Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek	1.2.1.Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapmak	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.2.2.Yıllık eğitim programını oluşturmak ve uygulamak	Katılımcı Sayısı/Yıl	450	2779	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.2.3.Sertifikalı eğitimler düzenlemek ve/veya düzenlenmiş eğitimlere göndermek	Sertifikalı Katılımcı Sayısı/Yıl	250	180	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

			1.2.4.Personel maaş ve özlük işlemlerini düzenlemek	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.2.5.Müdürlüklerin yönetmeliklerini düzenlemek, güncellemek	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.2.6.Personel memnuniyet anketleri hazırlamak	Personel Memnuniyet Anketi Sayısı/Yıl	1		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.3.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak	1.3.1.Kurumun sosyal medya uygulamalarını yönetmek	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.3.2.Sosyal Medya strateji belgesini oluşturmak	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.3.3.Bilgi işlem strateji/iletişim belgesini oluşturmak	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.3.4.Kurum web sayfasını Başbakanlığın Kurum internet sitesinde bulunması gereken Genelgesine göre yönetmek	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.3.5.Kurumsal mail kullanma oranı yükseltmek	Yıllık % oranında	50	50	Bilgi İşlem Müdürlüğü

			1.3.6.Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması	Yıllık % oranında	50	20	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.3.7.Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.3.8.AR-GE biriminin oluşturulması	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			F.1.3.9. IP Santral Kurulumu	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			F.1.3.10. Çağrı Merkezi Kurumu	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			F.1.3.11. Beyaz Masa Çözüm Merkezi Kurumu	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			F.1.3.12. Wireless Sisteminin İşletimini Sağlamak	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.4.Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	1.4.1.Hizmet binalarımızda yangın tüpü dolumu ve alımı	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.2.Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

			1.4.3. Belediyemize ait olan hizmet binası ve sosyal tesislerin elektrik alımlarını gerçekleştirmek	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.4.Belediye binamız ile atölye temizliği ve atölye araç tamir bakımı için hizmet alımı yapılması	Adet/Yıl	112	112	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.5.Belediye binamız, atölyenin güvenliği için özel güvenlik hizmet alımı yapılması	Adet/Yıl	75	75	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.6.Belediye ve hizmet alanlarımızdaki telefon giderlerinin karşılanması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.7.Belediyemize ait olan taşıtların yedek parçalarının alınması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.8. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı (1 adet Panel Van,)	Adet/Yıl	1	--	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

			1.4.9.Müdürlüklerin Yıllık Malzeme İhtiyaç Planının Hazırlanması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.10.Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.11.Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.12. Ambarda Elektronik Barkot Sistemi Kurmak	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.13. Birimlerin Demirbaş İle Mal Ve Hizmet Alımlarının Ayniyat ve Amortisman Kayıtlarının Yıllık Olarak Çıkarılarak Raporlanmasını Yapmak	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.14. Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)	-	-	2	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

			1.4.15. Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	-	-	-	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.16. Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.17. Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	Bakım Sayısı/Yıl	2	2	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.18. Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	-	-	-	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.19. Belediye hizmet birimlerinde kullanılmak üzere makine ve teçhizat alımı	-	-	5	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			1.4.20. Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine Getirilmesi	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.5.Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak	1.5.1.Kent Bilgi Sistemini Oluşturmak ve Hayata Geçirmek	Tamamlanma Oranı (%)	70	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.5.2.Mevcut veri tabanına, elde edilen veriler ile Coğrafi Bilgi Sisteminde aktarılması	Tamamlanma Oranı (%)	50	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü

			1.5.3.Hizmet envanteri standartlarına göre vatandaş işlemlerinin internetten takip edilebilmesi için çalışmalar yürütmek	Hizmet Envanterlerinin Geliştirilmesi	Sürekli	Sürekli	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.6.Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak	1.6.1. Mevzuat Değişikliklerinin Takip Edilmesi, İlgili Birimlere İletilmesi ve belirli periyotlar halinde bilgilendirilmesi	Yapılan Mevzuat Değişikliklerin Bildirilme Oranı %	100	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
			1.6.2. Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik	Abonelik sayısı/yıl	2	2	Hukuk İşleri Müdürlüğü
			1.6.3. Müdürlüklerin Konularıyla İlgili İhtilafa Düşüldüğünde İçtihatlar Doğrultusunda Görüş Bildirilmesi	Bildirilme Oranı/yıl	100	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
			1.6.4. Belediyemiz Tüzel Kişiliği Adına Dava Açmak, Suç Duyurunda Bulunmak ve Belediyemiz Aleyhine Açılmış Davaları Takip Etmek	Açılan ve taraf olan davaların Takip Oranı %	100	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü

1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.7.Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak	1.7.1. Belediyemize Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Müdürlüklere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Yazı İşleri Müdürlüğü
			1.7.2. Belediyemiz Dışına Gönderilecek Evrakların Posta Yoluyla veya Elden Teslimatın Yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Yazı İşleri Müdürlüğü
			1.7.3. Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	Koordinasyonunun Sağlanması	60	75	Yazı İşleri Müdürlüğü
			1.7.4. Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	Koordinasyonunun Sağlanması	52	53	Yazı İşleri Müdürlüğü
			1.7.5. İhtisas Komisyonları Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	Koordinasyonunun Sağlanması	130	130	Yazı İşleri Müdürlüğü

			1.7.6. Yönetmelik hazırlama, süreç ve prosedürünü belirlemek	Prosedür Tamamlama Oranı %	70	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.7.7. Kurumsal mevzuat portalı oluşturmak ve güncel halde tutmak	Oluşturma Oranı %	100		Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.8.Belediyemizi n Temsil, Tören ve Ağır lama Hizmetlerini Yapmak	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağır lama Hizmetlerini Yapmak	1.8.1.Meclisin Etkin Ve Verimli Çalışmasına Katkı Sağlamak	Katkı oranı (%)	100	100	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.2.Muhtarlar Ve STK'lar İle Görüş Alışverişi Toplantıları Düzenlemek	Toplantı Sayısı/Yıl	15	12	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.3.Belediye Tüzel Kişiliği Adına Başkanın Randevularını Etkin Bir Biçimde Düzenlemek	Düzenlenme oranı %	100	100	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.4.Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve iyi uygulama örneklerini görmek için yurt dışı temaslarda bulunmak	Temas Sayısı/Yıl	3	1	Özel Kalem Müdürlüğü

			1.8.5.Başkanlık Makamını Ziyaret Eden Misafirlerin Ağırlanması	Misafir Ağır lama (Kişi Sayısı)	Sürekli	700	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.6. İlçemizde Çeşitli Faaliyetlerde Bulunmak Üzere Gelen Üst Düzey ve Yabancı Konuklarımızın Ağırlanması	Üst Düzey Konuk Ağır lama	Sürekli	40	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.7. Üst Düzey Misafirlere Ağır lama, Tanıtım Ve Tercümanlık Hizmeti Sunmak	Adet/yıl	15	3	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.8. Yerel Yöneticilik Alanında Yapılacak Gezi, Gözlem Ve Dokümantasyon İncelemelerinde Gerekli Alt Yapıyı Hazırlamak	Adet/yıl	3	5	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.9. Tanınmış Sanatçı ve Basın Mensuplarını ilçemize Davet Ederek Tanıtımına Katkı Yapmak	Adet/yıl	3	6	Özel Kalem Müdürlüğü
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.9.Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	1.9.1.Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimi etkinleştirmek	-	-	-	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
			1.9.2.İç kontrol sisteminin denetlemek, öneri geliştirmek	-	-	-	İç Denetim Birimi

			1.9.3.Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek	-	-	-	İç Denetim Birimi
			1.9.4.Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak	-	-	-	İç Denetim Birimi
2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYESİ YARATMAK	2.1.Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	2.1.1.Halkımıza Görüş, Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Yapmak / Yaptırmak	Anket Yapılan Kişi Sayısı/Yıl	20.000	2500	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.2.İlçemiz Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlarımızla İletişim Halinde Bulunmak, İyi ve Kötü Günlerinde Yanlarında Olduğumuzu Hissettirmek Amacıyla Yeni Doğum Yapmış Anne ve Bebekleri Evlerinde Ziyaret Etmek	Ziyaret Edilen Anne Ve Bebek Sayısı/Yıl	2500	8000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			2.1.3.Belediyemiz Faaliyetlerinin Işıklı Panolar, Afişler ve El İlanları İle Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması	Tanıtım Sayısı/Yıl	400	300	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.4. Özel günlerde(milli ve dini bayramlar, anma günleri) ulusal ve yerel gazetelere kutlama mesajı göndermek	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü

			2.1.5.Basın Bültenlerinin Takip Edilmesi Amacıyla Gazete, Dergilere ve Ajanslara Abone Olunması	Abonelik Sayısı/Yıl	41	53	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.6.Basın Bülteni Hazırlanması	Bülten Sayısı/Yıl	250	260	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.7.Beyaz Masa faaliyetlerinde bulunmak (Beyaz Masaya İletilen Talep ve Şikayetler)	Gelen Talep Ve Şikayetlerin Aylık Ve Müdürlükler Bazında Çözüm Oranı %	90	90	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.8.Belediyemizce Yapılan Çalışmaların Yabancı Misyon Temsilcilerine Tanıtılması, Yurt İçi Ve Yurt Dışında Düzenlenen Çeşitli Toplantılarda Sunulmasını Teminen Yazılı Ve Görsel Materyal Geliştirmek	Adet/Yıl	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK	2.2.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak	2.2.1.Sosyal yardım sistemi kurmak	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.2.2.Hazırlık kursları düzenlemek	Sayı/yıl	110	1800	Kültür ve Sosyal İşleri

							Müdürlüğü
2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYESİ YARATMAK	2.3.İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek	2.3.1. Geleneksel sporlarımızdan Güreşi yaşatmak için "Güreş okulunda" Güreşçi yetiştirmek	Yetiştirilen Güreşçi Sayısı/Yıl	12	12	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.3.2. Geleneksel karakucak güreşi yapmak	Etkinlik Sayısı/Yıl	1	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.3.3.Futbol turnuvaları düzenlemek	Etkinlik sayısı/Yıl	2	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.3.4. Tenis kulübü kurmak	Sayı/Yıl	1	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.3.5. Engelli vatandaşlarımızın spor imkanlarını geliştirmek	Sayı/Yıl	1	1	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.3.6. Spor konusunda bilinçlendirme, nasıl spor yapılması gerektiği konularında çalışmalar yapmak	Bilinçlendirme Çalışmaları/Yıl	11	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.3.7. Parklar ve ortak kullanım alanlarında spor yapmaya uygun hale	Spor Yapanları Memnuniyet Anketi/yıl	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

			getirmek				
2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYESİ YARATMAK	2.4.Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek	2.4.1.Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak Araç Desteğinde Bulunmak	-	-	150	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.4.2.Engellilerin Bilgi Becerilerinin Geliştirilmesine ve Topluma Uyum Sağlamalarına Yönelik Eğitim, Sosyal ve Sportif Amaçlı Tesisler İle Rehabilitasyon Merkezlerinin Kurulması	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.4.3.Engellilere Yönelik Faaliyetlerin Artırılması	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYESİ YARATMAK	2.5.İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek	2.5.1.Muhtaçlara Sosyal Yardımlar Yapılması	Adet/Yıl	150	1600	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.5.2.Gıda Yardımı Yapılması	Adet/Yıl	6500	7200	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.5.3. Eğitime destek kursları düzenlemek	Adet/Yıl	420	3000	Kültür ve Sosyal İşleri

							Müdürlüğü
			2.5.4. Yardım yapan diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde çalışarak, ihtiyaç sahiplerine doğru ve zamanında ulaşabilmek	Adet/Yıl	2000	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.5.5. Ortak sosyal yardım programları oluşturmak	Adet/Yıl	-	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK	2.6.İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	2.6.1.Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımının Sağlanması	Adet/Yıl	52	89	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.2. Konferanslar Düzenlemek	Adet/Yıl	12	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.3. Sanatsal Kurslar Düzenlemek (Seramik, Çini, Cam Füzyon, Ahşap Boyama, Ahşap Oymacılığı vb.)	Adet/yıl	23	25	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.4. Müzik Kursları düzenlemek (Gitar, Bağlama, Keman, Piyano)	Adet/yıl	100	35	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

			2.6.5. Geleneksel Kadının El Emeği Konulu El Sanatları Sergisi düzenlemek	Adet/Yıl	2	2	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.6. Geleneksel Çocuk Şenliği düzenlemek	Adet/Yıl	1	1	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.7. Geleneksel Ramazan Ayı Etkinlikleri ve iftar programları düzenlemek	Adet/yıl	30	30	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2.SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYESİ YARATMAK	2.7.Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak	2.7.1.Kursiyer Tarafından Üretilen Ürünlerin Sergilenmesi Tanıtılması ve Pazarlanması	Adet/yıl	2	2	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYESİ YARATMAK	2.8.Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	2.8.1.Sosyal doku çalışması yapmak	Tamamlanma oranı (%) /Yıl	20	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.8.2.Göçün getirdiği olumsuz durumları gidermek ve şehir hayatındaki uyumsuzluğu giderecek sosyal faaliyetler yapmak	Etkinlik/Yıl	30	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

			2.8.3.Sosyal yardım sistemi için veri bankası oluşturmak	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.8.4.İstihdama yönelik projeler üretmek, imkanlar geliştirmek	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	3.1.Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	3.1.1. Yeşil Alan Yapılması, (Park, Halı saha ve dinlenme alanı)	Dönüm/Yıl (Atakent Mh. Temalı Park,)	50	50	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.2.Parklarda Revizyon Yapılması	Park ve Dinlenme Alanı sayısı/Yıl	5	11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.3.Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım Ve Güvenliğinin Sağlanması	Hizmet Alımı/Yıl	80	76	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.4. Mevsimlik Çiçek Ve Yer Örtücülerin Üretiminin Yapılması	Üretim/Yıl	8.000	20.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.5. Mevsimlik ağaç, çalı, Çiçek ve Yer Örtücülerin Üretiminin Yapılması	Üretim/Yıl	50.000	30.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.6.Mevsimlik ağaç, çalı, Çiçek ve Yer Örtücülerin dikiminin Yapılması	Dikim/yıl	80.000	12.300	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.7.Daha etkin hizmet sunmak için araç almak (Sulama Tankeri ve Kepçe)	Adet/Yıl (Kiralama)	2	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	3.2.Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak	3.2.1. Yeni Spor Alanları Yapılması(Halı Saha ve Spor Alanı)	Adet/Yıl	4	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.2.2. Yeni bağlanan mahallelere yeni parklar yapmak	Adet/Yıl	20	14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.2.3.Yeni bağlanan mahallelere yeni yapılan parklarda spor aletleri ile spor alanları oluşturmak (Fitnis Alanı)	Adet/Yıl	20	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.2.4.Mevcut Parkların Bakım ve Onarımı Yapmak, Sürekli Kullanıma Hazır Halde Tutmak	Adet/Yıl	125	125	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.2.5.Çevre Düzenlemeleriyle Yeşil Alanları Artırmak	M2/Yıl	15	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.2.6.Yürüyüş yolları yapmak	Adet/Yıl	5	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	3.3.Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak	3.3.1.İlçemiz sorumluluk alanlarında çöplerin toplanması	Ton/Gün	Sürekli	580	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.3.2. Çöp toplamada kullanılmak üzere 4 adet sıkıştırılmalı çöp aracı ve 2 adet arazöz almak	Adet/Yıl	6	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	Yapmak		3.3.3. Sineklerle Mücadelede Larva İlaçlaması Yapılması Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	Gerçekleşme/Yıl	Sürekli	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.3.4. Kene, Hamam Böceği Vb. Haşerelere Karşı İlaçlama Yapmak Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	Gerçekleşme/Yıl	Sürekli	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.3.5. Uçkunla Mücadele İlaçlaması İçin Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	Gerçekleşme/Yıl	Sürekli	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.3.6. Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	Ton/Gün	600	580	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.3.7. Molozların Toplanması	Ton/Gün	65	404	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.3.8. İhtiyaç Duyulan Yerlere Küçük Çöp Kutusu, Konteynır ve Çöp Bidonu Yerleştirmek	Adet/yıl	5.000	900	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	3.4. Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek	Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek	3.4.1. İnsan ve Çevre sağlığı korunmasında, geri dönüşüm ve bertaraf için Atık pil toplanması için tüm okullarımıza ve atık pil üreten işyerlerine kutu, broşür bırakılması	Kg/yıl	500	143	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

			ve toplanan pillerin alınıp geri dönüşüm firmasına gönderilmesi işlemini yapmak				
			3.4.2. Başiboş ,Sahipsiz kedi ve köpeklerin beslenmesi için 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği beslenme odakları oluşturup, yiyecek sağlamak	Adet/ Yıl	360	665	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.3. Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Almak	Sürekli/Yıl	Sürekli	19	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.4. Hayvan Hareketlerinde Zoonoz Hastalığının Görülmesinde Hükümet Veteriner Hekimini Haberdar Etmek	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	-	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.5. Personelin İsteği Üzerine Kurum Hekimi Tarafından Muayenesi Yapılarak Reçete Verilmesi Ve Sevkinin Yapılması	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	501	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.6. Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatlarının Düzenlenmesi	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	333	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

			3.4.7. Ruhsat için başvurulacak iş yerlerinin uygunluk kontrolünün yapılması	Sürekli/Yıl	Sürekli	822	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.8. Ruhsatsız işyerlerinin Tespit Edilerek İlgili Birimlere Havale Edilmesi	Sürekli/Yıl	Sürekli	Sürekli	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.9. Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi	Sürekli/yıl	Sürekli	Sürekli	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.10. Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde çalışmak	Sürekli/yıl	Sürekli	Sürekli	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.1.İmar planları yapmak	İmar planları yapmak	4.1.1.İmar Uygulamaları Yapmak	İmar Uygulamaları yapılan alan Kozan Yolu 64 Ha, Mustafa Kemal Paşa Bulvarı 38 Ha, Doğankent Mahallesi II Bölge 50 Ha, Ulubatlı Hasan Mah.30 Ha, Karataş Yolu 9 Ha, İncirlik Mahallesi 420 Ha.	611	50	İmar ve şehircilik Müdürlüğü

			4.1.2.Hali Hazır Harita Yapmak	-	-	-	İmar ve şehirçilik Müdürlüğü
			4.1.3.İmar Planları Yapmak, plan ve proje alımları	Yapılan imar plan alanı (Ha) D-400 Güneyi 1. Etap 1200 D-400 Güneyi 2. Etap 560 D-400 Güneyi 3. Etap 520 D-400 Güneyi 5. Etap 430 D-400 Güneyi 6. Etap 105 D-400 Kuzeyi 5. Etap 570	3385	-	İmar ve şehirçilik Müdürlüğü
			4.1.4.Kamulaştırma yapmak	Kamulaştırma yapılacak alan sayısı Dedekorkut Mah. Güneşli Mah, Serinevler Mah, Semt pazarı, Ulubatlı Hasan Mah. Park ve Taziye Evi olarak kamulaştırılması, Çamlıbel Mah. İmar yolu kamulaştırılması Mahkeme sürecinde	6	2	İmar ve şehirçilik Müdürlüğü

				olan yerlerin kamulaştırma bedelleri. (Adet)			
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.2.Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek	4.2.1.Kentsel Dönüşümün Hayata	Uygulama Sayısı /Yıl (Başak Mah. Yavuzlar Mah. Kışla Mah. (2 Adet) Serinevler Mah. Akıncılar Mah. Karacağolan Mah. (2 Adet) 3 Adet Afet riski olan yerler (Cumhuriyet Mah.))	12	-	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
4 .DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.3.Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	4.3.1. Yapı ruhsatı vermek	Sürekli /Yıl	Sürekli	279	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
			4.3.2. Yapı Kullanım izni vermek	Sürekli /Yıl	Sürekli	226	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
			4.3.3. Yapı Denetim Firmalarıyla Bilgilendirme Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı/Yıl	3	3	İmar ve şehircilik Müdürlüğü

			4.3.4. İş Yeri Teslimi Yapmak	Adet /Yıl	Sürekli	279	İmar ve şehirçilik Müdürlüğü
			4.3.5. Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen Yapıları Hak Ediş Talepleri Doğrultusunda Denetlemek	Adet /Yıl	Sürekli	1395	İmar ve şehirçilik Müdürlüğü
			4.3.6. Projesine Uygun Tamamlanan Binalara İş Bitirme Belgesi Vermek	Adet /Yıl	Sürekli	279	İmar ve şehirçilik Müdürlüğü
			4.3.7. Mevzuata Aykırı Yapıların Tespit Edilmesi	Adet/Yıl	-	98	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			4.3.8. Denetim Ve Kontrol Ekiplerinin Sayısını Arttırmak	-	-	2	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			4.3.9. Gecekonduların Tespit Ve Yıkım İşlemlerinin Yapılması	-	-	6	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.4.Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak	4.4.1.Yeni Bağlanan Mahallelerde Numarataj Çalışması Yapmak	Adet/Yıl	2.000	2415	İmar ve şehirçilik Müdürlüğü
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.5.Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları	4.5.1. Yolların asfaltlanması, yeni yolların yapılması (Bütüm ve bütümlü bağlayıcı malzeme alımı)	Ton/Yıl	50.000	39.250	Fen İşleri Müdürlüğü

	Yapmak	Yapmak	4.5.2. Yolların stabilize temel malzeme ile kaplanması	Ton/Yıl	10.000	25.000	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.3. Yolların temel malzeme ile kaplanması	Ton/Yıl	20.000	29.200	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.4. Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak	M2/Yıl	10.000	47.807	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.5. Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak	Ton/Yıl	20.000	14.384	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.6.Çıkamaz sokakların açılması	Adet/Yıl	5	4	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.7.Yeni yolların açılması	Km/Yıl	10	7,8	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.8. Fen işleri hizmetleri için araç ve iş makinesi alımı (1 adet yükleyici))	Adet/Yıl	1	-	Fen İşleri Müdürlüğü

4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.6.Kent Estetiğini Sağlamak	Kent Estetiğini Sağlamak	4.6.1. Kentin Planlı Hale Getirilmesi İçin Sosyal Dokuların Kayıt Altına Alınması	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			4.6.2. Kent estetiğine uygun yapılaşmanın teşvik edilmesi	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			4.6.3. Kent kimliğine uygun hizmet birimleri ve sosyal tesislerin yapılması	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			4.6.4. Kent estetiğine uygun olmayan yapıların yıkım kararı almak ve yıkımları gerçekleştirmek	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			4.6.5. Yapı kullanım izinlerinde kent estetiğini ön planda tutan önemler almak	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5. GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	5.1.İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede - Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	5.1.1.Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	Adet/Yıl	Gerçekleşme	274	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
			5.1.2.Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	Adet/Yıl	Gerçekleşme	548	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
			5.1.3.Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının Verilmesi	Adet/Yıl	Gerçekleşme	49	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
			5.1.4.Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	Adet/Yıl	Gerçekleşme	1367	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

5. GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	5.2.Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak	5.2.1. Semt Pazarlarının Denetiminin Yapılması	(Denetim Sayısı/Yıl)	2500	2500	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.2. Şikayete Odaklı Denetimler Yapmak (Vatandaşın Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında)	(Denetim Sayısı/Yıl)	700	1751	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.3. Sürekli ve Programlı Denetimler Yapmak (Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte)	(Denetim Sayısı/Yıl)	7000	8000	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.4. Şehir İçinde Kalan Ahırların Şehir Dışına Taşınmasını Sağlamak	Adet/Yıl	30	24	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.5. Çevre Ve Görüntü Kirliliği Oluşturan Afiş, Pano Ve Tabela Gibi Reklamlar İçin Yasal İşlemler Uygulama	Sürekli/Yıl	Sürekli	Sürekli	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.6. Kurbanlık Ve Adaklık Hayvanların Mezbaha Ve Belirlenen Yerler Dışında Kesimini Ve Satışını Engelleme	Adet/Yıl	60	30	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.7. Esnaf Ve Esnaf Odaları, Tüketici Dernekleri İle Sürekli İlişki İçerisinde Olmak Ve Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek	(Adet/Yıl)	400	350	Zabıta Müdürlüğü

			5.2.8. Esnaf Ruhsatlarının Sıhhi Ve Gayri Sıhhi Yönden Denetimini Yapmak	(Adet/Yıl)	8500	9500	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.9. Denetim Hizmetlerini Daha Etkin Ve Çabuk Yapabilmek için Araç ve Personel Sayısına Ulaşmak	-	-	-	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.10. Belediye Encümenince Alınan Kararların İlgiliye Zabıta Marifetince Ulaştırılması	-	-	472	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.11. Belediyenin Diğer Birimlerinden Gelen Yazıların İlgiliye Ulaştırılması ve Gerektiğinde Süreç Takibi, kullanılmak üzere araç alımı	(Adet/Yıl)	2	-	Zabıta Müdürlüğü
5. GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	5.3.Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak	5.3.1. Personele Teorik Ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma Ve Acil Yardım Eğitimi Vermek	Eğitim /Yıl	1	2	Dış İlişkiler Müdürlüğü
			5.3.2. Afet Ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlamak	Basılan broşür sayısı	2000	-	Dış İlişkiler Müdürlüğü
			5.3.3. Yangın Güvenliği Yönünden Yangın Söndürme Cihazlarının	Dolum ve Bakım Onarım Sayısı/Yıl	115	161	Dış İlişkiler Müdürlüğü

			Bakım Ve Dolum Gibi Periyodik Kontrollere Ek Olarak Yeni Teknolojik İmkanlar Devreye Sokmak				
5. GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	5.4.Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak	5.4.1.Kapalı Semt Pazarı Yapımı	Adet/Yıl	2	1	Tesisler Müdürlüğü
			5.4.2.Taziye Evi Yapımı	Adet/Yıl	5	-	Tesisler Müdürlüğü
			5.4.3.Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	Adet/Yıl (Muhtarlık Binası)	5	-	Tesisler Müdürlüğü
			5.4.4. Muhtelif Merkezi Yerlere Eğitim ve Bilgilendirme Merkezleri Yapımı	Adet/Yıl	5	1	Tesisler Müdürlüğü
			5.4.5. Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım Ve Onarımının Yapılması, Müdürlük diğer faaliyetlerinde eksik kalan iş ve işlemlerde kullanılmak üzere inşaat malzemeleri almak ve şantiye bakım, onarım işlerini yapmak	-	-	-	Tesisler Müdürlüğü
6 .TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK	6.1.Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme	6.1.1. Misis Antik Kent kazılarına destek vermek	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

	Turizme Kazandırmak	Kazandırmak	6.1.2. Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
6 .TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK	6.2.Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek	6.2.1.Belediye Hizmetlerine Program Yapılarak Daha Verimli Hale Getirme	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			6.2.2.Misis Antik Kentin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası platformlarda çalışmalar yapmak	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK ALAN 1.

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Performans Hedefi 1.1. Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek

Performans Göstergesi 1.1.1.

2015-2016 yılları kapsar İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış olup; 2016 yılı kapsamında; Kontrol Ortamı standardın da (KOS) 85 eylem belirlenmiş, bu eylemlerin 28 tanesi gerçekleşmiştir. Risk Değerlendirme Standardın da (RDS) 30 eylem belirlenmiş, bu eylemlerin 5'i gerçekleşmiştir. Kontrol Faaliyetleri standardın da (KFS) 43 eylem belirlenmiş, Bu eylemlerin 4'si gerçekleştirilmiştir. Bilgi ve İletişim Standardın da (BIS) 50 eylem belirlenmiş, Bu eylemlerden 8 tanesi gerçekleştir. İzleme Standardın da (IS) 8 Eylem belirlenmiş, Bu eylemlerden gerçekleşen olmamıştır.

Performans Göstergesi 1.1.2.

Süreç yönetim sistemine geçişi sağlamak ve prosedür oluşturmak ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.1.3.

Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeli, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye kanunu çerçevesinde ön mali kontroller yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.1.4.

Her yıl Performans Programı, Bütçe ve Faaliyet raporu, Kesin Hesap, Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlanmakta ve ilgili prosedür yerine getirilmektedir.

Performans Göstergesi 1.1.5.

Birimlerle irtibata geçilerek bütçe sağlıklı gerçekleşme sağlanmış ve ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hazırlanması sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.1.6.

Bütçe tahminlerinin gerçeğe dayalı oluşabilmesi için birimlerle gerekli çalışmalar yapılarak bütçe hazırlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.1.7.

Belediyemiz taşınmazları kayıt altına alınarak satın alımların satışların ve kiralamanın takibi

yapılıp kira bedellerinin tahsili sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.1.8.

Belediyemiz taşınmazları kayıt altına alınarak satın alımların satışların ve kiralamanın takibi yapılıp kira bedellerinin tahsili sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.1.9

Sistemin kurulması çalışmaları (TAKVİS) devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.1.10.

Belediyemizin emlak hizmetlerinde ilgili müdürlüklerimizle ve Tapu Kadastro Müdürlüğü arasında koordinasyon sağlanarak gelir arttırıcı çalışmalar (TAKVİS) yapılmış ve çalışmalar devam etmektedir.

Performans Gösterge 1.1.11.

Müdürlük faaliyetlerimizde kullanılmak ve Emlak servisinde etkin denetim yapılmak amacı ile öngörülen 2 adet araç alımı ile ilgili faaliyetimiz gerçekleşmemiştir.

Performans Gösterge 1.1.12.

Mükellef tespiti yapılarak tahakkuk ve tahsilat oranının artırılması için çalışmalar devam etmektedir. Tahsilat oranlarını artırmaya yönelik Belediyemizce internet üzerinden, geçici araç vezne ve belediyemiz sabit veznelerince tahsilat işlemleri devam ederek Tahakkuk tahsilat oranımız bir önceki yıla göre %2 artırılması hedefi %14 olarak gerçekleşmiş olup, hedefimizin üzerine çıkmıştır.

Performans Hedefi 1.2. Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek

Performans Göstergesi 1.2.1.

2016 yılında yapılacak eğitimler için ilgili müdürlüklerin yıllık eğitim ihtiyaç talepleri alınarak, yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapıldı.

Performans Göstergesi 1.2.2.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak yıllık eğitim programı oluşturularak uygulamaya geçildi. Çeşitli alanlarda yapılan 18 adet eğitim seminerlerine 2779 personelimiz katılmıştır.

Performans Göstergesi 1.2.3

Belediyemizde çeşitli alanlarda 18 adet eğitim semineri düzenlenmiş, düzenlenen seminerlere katılan 180 personelimize eğitime katılma sertifikası verilmiştir.

Performans Göstergesi 1.2.4.

On iki aylık dilimde personel maaş ve özlük işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 1.2.5.

İlgili Müdürlükler ile ilgili gerekli görülen düzenlemeler yapılmış, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü kurulmuş, İlgili Müdürlüklerin Yönergeleri hazırlanarak yürürlüğe girmiş, Belediye Teşkilat Yönetmeliğinde değişiklik yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.2.6.

2016 yılında personel memnuniyet anketi yapılmamıştır.

Performans Hedefi 1.3. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak

Performans Göstergesi 1.3.1

Kurumumuz sosyal medya uygulamaları çalışması devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.2.

Bu faaliyetimiz ile ilgili gerçekleşme sağlanamamış, çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.3.

Bu faaliyetimiz ile ilgili gerçekleşme sağlanamamış, çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.4.

Kurumsal web sayfasımız, Başbakanlığın web sitesinde bulunan genelgesine göre yönetilmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.5.

Belediyemiz Birim Müdürlerine, müdürlüklere ve bir çok personele kurumsal mail adresi alınmış ve etkin kullanmaları sağlanmıştır. Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması %20 olarak hedeflenmiş olup, %20 hedef gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 1.3.6.

Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması %30 olarak hedeflenmiş olup, %20 hedef gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 1.3.7.

Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapılarak güvenlik cihazları, parklara internet dağıtımı, güvenli internet tarayıcı alınarak alt yapısı güçlendirilmiştir.

Performans Göstergesi 1.3.8.

Bu faaliyetimiz ile ilgili gerçekleşme sağlanamamış, çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.9.

IP santralimiz çalışır hale getirilmiş, düzenli bakım ve kontrolleri yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.3.10.

Bu faaliyetimiz ile ilgili gerçekleşme sağlanamamış, çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.11.

Bu faaliyetimiz ile ilgili gerçekleşme sağlanamamış, çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.12.

Wireless Sisteminin teknik bakım ve kontrolleri yapılmış ve düzgün bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

Performans Hedefi 1.4. Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılamak

Performans Göstergesi 1.4.1

2016 yılı için hizmet binalarımızda yangın tüpü dolumu tamamlanmış, rutin kontroller 6 ayda bir yapılacaktır.

Performans Göstergesi 1.4.2

Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçları karşılanmış olup hizmetlerin devamlılığı sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.3.

Belediyemize ait hizmet binası ve sosyal tesislerin elektrik alımları gerçekleştirilmiş olup, hizmetlere devam edilmiştir.

Performans Göstergesi 1.4.4.

Belediye binamız ile atölye temizliği ve atölye araç tamir bakımı için hizmet alımı yapılmış olup söz konusu hizmetler aksatılmadan yürütülmüştür.

Performans Göstergesi 1.4.5.

Belediye binamız, atölyenin güvenliği için özel güvenlik hizmet alımı yapılmış olup söz konusu hizmetler aksatılmadan yürütülmüştür.

Performans Göstergesi 1.4.6.

Belediye ve hizmet alanlarımızdaki telefon giderleri karşılanmış, iletişim hizmetleri devam ettirilmiştir.

Performans Göstergesi 1.4.7.

Belediyemize ait olan taşıtların yedek parçaları alınmış, ihtiyaç duyulan yedek parçalar değiştirilmiştir. Bu suretle araçlar her daim çalışır halde hazır tutulmuştur.

Performans Göstergesi 1.4.8.

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınmamıştır.

Performans Göstergesi 1.4.9

Müdürlüklerin yıllık malzeme ihtiyaç planının hazırlanması işlemi yapılmamıştır. Her müdürlük kendi ihtiyaçlarını belirleyip lüzum müzakeresi hazırlamıştır.

Performans Göstergesi 1.4.10.

Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması universal programı üzerinde yapılmaktadır.

Performans Göstergesi 1.4.11.

Ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 1.4.12.

Ambarda elektronik barkot sistemi kurulmamıştır.

Performans Göstergesi 1.4.13.

Birimlerin demirbaş ile mal ve hizmet alımlarının ayniyat ve amortisman kayıtlarının yıllık olarak çıkartılarak raporlanması yapılmamaktadır.

Performans Göstergesi 1.4.14.

Klima sistemlerinin yıl içerisinde 2 defa periyodik bakımı yapılmıştır. (Merkezi sistem ve split tip klima bakımları)

Performans Göstergesi 1.4.15.

Jeneratörlerin periyodik bakımı yapılmamaktadır.

Performans Göstergesi 1.4.16.

Jeneratörlerin periyodik bakımı yapılmamaktadır.

Performans Göstergesi 1.4.17.

Asansörlerin aylık periyodik bakımının yapılması işinde hedeflenen miktarın tamamı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.18.

Güvenlik kameralarının periyodik bakımı yapılmamaktadır.

Performans Göstergesi 1.4.19.

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 1 adet kazıcı yükleyici, 1 adet vakumlu yol süpürme aracı, 2 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp aracı, 1 adet sepetli hidrolik platform aracı

olmak üzere 5 adet araç alınmış, satın alınan araçlar ilgili müdürlüklerin hizmetine sunulmuştur.

Performans Göstergesi 1.4.20.

Cenaze nakil hizmetimiz ulaşım olarak desteklenmektedir. İl dışı nakillerde km başına 0,40 kuruş hizmet bedeli ile karşılanmaktadır.

Performans Hedefi 1.5. Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak

Performans Göstergesi 1.5.1.

Kent bilgi sistemini oluşturmak ve hayat geçirmek ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.5.2.

Coğrafi bilgi sistemine geçiş ile ilgili gerçekleştirme sağlanamamıştır.

Performans Göstergesi 1.5.3.

Hizmet envanteri standartlarına göre vatandaş işlemlerinin internetten takip edilebilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

Performans Hedefi 1.6. Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak

Performans Göstergesi 1.6.1.

Belediyemiz ve Müdürlüklerimiz hakkında yeni çıkan kanun ve mevzuatlar takip edilerek müdürlüklere gerektiğinde mevzuat değişiklikleri yazı ile bildirilmektedir.

Performans Göstergesi 1.6.2.

Mevzuat değişikliklerinin takip edilebilmesi için internet üzerin iki mevzuat programı ile yıllık sözleşme yapılarak belediyelerle ilgili mevzuatlar takip edilmektedir.

Performans Göstergesi 1.6.3.

İmar ve şehircilik Müdürlüğü 15.02.2016 tarih ve 1462 sayı yazısında bir davacının Avukatlık ücreti ve yargılama gideri ücretlerini istemiş ve bu konu hakkında görüş istemiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.02.2016 tarih ve 998 sayılı yazıları ile Ruhsat iptal etme yetkisinin Belediyemiz uhdesinde olup olmadığı, iptal yetkisinin Belediyemizde ise söz konusu harç bedelinin ödenmesinin uygun olup olmadığının mütalaa edilerek görüş istenmiştir. Yapılan araştırma neticesinde ilgili kanun maddesi gereği görüş bildirilmiştir.

Performans Göstergesi 1.6.4.

Yüreğir Belediyesi adına 401 adet dava açılmıştır. Davalar UYAP üzerinden de takip edilmektedir. 2016 yılı Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde toplam 606 dava açılmış, 436 dava

devam ediyor. 210 adet dosyada karar verilmiş, 128 adet dosya lehimize, 32 adet dosya aleyhimize, 4 dosya da karar kabul edilmiş, 167 dosya kesinleşmiş (infaz olmuş) 2016 yılında 170 adet dosya kesinleşmiştir.

Performans Hedefi 1.7. Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak

Performans Göstergesi 1.7.1.

Belediyemize 2016 yılı içerisinde resmi kurumlardan 7655 adet, vatandaşlardan 8000 adet evrak intikal etmiştir. İntikal eden bu evrakların ilgili başkan yardımcısı tarafından 1 gün içerisinde havalesi yapıp, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Performans Göstergesi 1.7.2.

Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaştan gelen evraklara cevap olarak 3787 kayıtsız posta, 1470 iadeli taahhütlü, 1933 tebligat posta yolu ile gönderilmiştir.

Performans Göstergesi 1.7.3.

Yıl içerisinde 75 kez meclis toplantısı gerçekleşmiş, bu toplantılar sonucu 97 meclis kararı alınmıştır.

Performans Göstergesi 1.7.4

Yıl içerisinde 53 kez encümen toplantısı gerçekleşmiş, bu toplantılar sonucu 626 meclis kararı alınmıştır.

Performans Göstergesi 1.7.5.

Meclis tarafından komisyona havale edilen dosyalar en fazla 10 gün görüşülmektedir. Belediye meclisi ihtisas komisyonları 130 kez toplantı gerçekleştirmiştir.

Performans Göstergesi 1.7.6.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü kurulmuş, İlgili Müdürlüklerin Yönergeleri hazırlanarak yürürlüğe girmiş, Belediye Teşkilat Yönetmeliğinde değişiklik yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.7.7.

Kurumsal mevzuat portalı oluşturmak ve güncel halde tutmak ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Performans Hedefi 1.8. Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırhama Hizmetlerini Yapmak

Performans Göstergesi 1.8.1.

Meclisin etkin ve verimli çalışmasına % 100 katkı sağlamıştır.

Performans Göstergesi 1.8.2.

Muhtarlar ve STK'lar ile yılın ilk altı ayında 5 toplantı gerçekleştirilmiş olup, ilçemiz sorunları hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Performans Göstergesi 1.8.3.

Belediye tüzel kişiliği adına Belediye Başkanının randevularını etkin bir şekilde %100 düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 1.8.4.

Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve iyi uygulama örneklerini görmek için 1 defa yurt dışı temasları gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 1.8.5.

Yıl içerisinde başkanlık makamını ziyaret eden 700 misafir ağırlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.8.6.

İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen 40 üst düzey konuk ağırlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.8.7.

Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen 3 adet yazılı ve görsel materyal geliştirilmiştir.

Performans Göstergesi 1.8.8.

Yerel yöneticilik alanında 5 adet gezi, gözlem ve dokümantasyon incelemeleri yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.8.9.

Ramazan etkinlikleri kapsamında ve diğer etkinlikler kapsamında 5 sanatçımız ilçemize davet edilerek halkımıza konser verilmiştir.

Performans Hedefi 1.9. Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek

Performans Göstergesi 1.9.1.

Dış denetim sonucunda hazırlanan raporlar üzerinde gerekli incelemeler yapılmış olup, bu incelemeler sonucunda birimlere eksik ve hatalı konuların düzeltilmesi konularında gerekli rehberlik faaliyetleri sunulmuştur.

Performans Göstergesi 1.9.2.

İç kontrol sisteminin denetlemek, öneri geliştirmekle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.9.3.

Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetlerini belirlemekle ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.9.4.

Birimlerimize yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti devam etmektedir.

STRATEJİK ALAN 2.

SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYEÇİLİK YARATMAK

Performans Hedefi 2.1. Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi

Performans Göstergesi 2.1.1

2500 vatandaşımızla yüz yüze yapılan çalışma ile görüş, beklenti ve memnuniyet Anketi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.1.2.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yeni doğum yapmış 8000 anne ve bebek yanlarında olduğumuzu hissettirmek amacıyla evinde ziyaret edilmiş ve hediye paketi verilmiştir.

Performans Göstergesi 2.1.3.

Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için 300 adet ışıklı panolar (bilbord), afişler ve el ilanları (el broşürü) basılmıştır.

Performans Göstergesi 2.1.4.

Özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) ulusal ve yerel gazetelere kutlama mesajı gönderilmektedir.

Performans Göstergesi 2.1.5.

Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla 53 adet gazete, dergilere ve ajanslara abone olunmuştur.

Performans Göstergesi 2.1.6.

Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ve duyurulması amacı ile yılın ilk altı ayında 260 adet basın bülteni hazırlanmıştır.

Performans Göstergesi 2.1.7.

Halkımızın talep, şikayet ve sorunlarına cevap verilerek %90 oranında çözüme

kavuşturulmuştur.

Performans Hedefi 2.2. İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak

Performans Göstergesi 2.2.1.

Çeşitli alanlarda sosyal yardım çalışmaları devam etmekte olup, sistemin sağlıklı bir şekilde işlemesi için çalışmalar devam etmiştir.

Performans Göstergesi 2.2.2.

Kültür evlerinde değişik alanlarda maddi durumu iyi olmayan ilçemizde ikamet eden 1800 öğrenciye (TEOG) hazırlık kursu verilmiş, hazırlık seti ve deneme kitabı dağıtılmıştır.

Performans Hedefi 2.3. İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek

Performans Göstergesi 2.3.1

Fatih Sultan Mehmet Kültür evinde 12 kişiye Güreş Eğitimi verilerek güreşçi yetiştirilmektedir.

Performans Göstergesi 2.3.2.

Geleneksel karakucak güreşi yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 2.3.3.

Yaz okulunda futbol turnuvası düzenlenmemiştir.

Performans Göstergesi 2.3.4.

Tenis kulübü kurulmamıştır.

Performans Göstergesi 2.3.5.

Fatih Sultan Mehmet Kültür Evinde Engelli Koordinasyon Merkezinde spor salonu açılmıştır.

Performans Göstergesi 2.3.6.

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 2.3.7

Park ve ortak kullanım alanlarının spor yapmaya uygun hale getirilmesiyle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Performans Hedefi 2.4. Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek

Performans Göstergesi 2.4.1.

İlçemizdeki Engelli 150 vatandaşımıza tekerlekli sandalye desteğinde bulunulmuştur.

Performans Göstergesi 2.4.2.

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 2.4.3.

35 zihinsel ve bedensel engelliye seramik kursu verilmiştir. Kurslarımıza engellilerimiz engelli aracıyla evlerinden alınıp, ders bitiminde tekrar araçla evlerine bırakılmaktadır. Yıl içinde engellilerimize yönelik değişik etkinlikler yapılmaktadır. Doğum Günü Kutlaması, Engelliler Günü Kutlaması, Yerli Malı Haftası, vs. Engelliler Günü Kutlamamıza 50 Kişi katıldı. Yine yıl içinde farklı zamanlarda Engellilere yönelik Sağlık Seminerleri verildi."Engellilerde hijyen","Sağlıklı beslenme" vs....

Performans Hedefi 2.5. İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Performans Göstergesi 2.5.1.

Güney Doğuya ihtiyaç sahibi terör mağdurlarına 500 adet battaniye, 250 yatak, 250 yastık ve 1000 paket gıda desteğinde bulunulmuş. Mevsimlik tarım işçilerine ve Suriye Vatandaşlarına 60 yatak, 60 yastık, 3000 Adet mont ve 3500 adet ayakkabı desteğinde bulunulmuştur.

Performans Göstergesi 2.5.2.

İlçemizdeki yoksul muhtaç vatandaşlarımıza 7200 adet gıda dağıtımı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.5.3.

İlçemizde yoksul muhtaç durumunda ki vatandaşlarımızın eğitim gören çocuklarına 3000 Adet kırtasiye yardımı desteğinde bulunulmuştur.

Performans Göstergesi 2.5.4.

Bu faaliyetle ilgili çalışma gerçekleşmemiştir.

Performans Göstergesi 2.5.5.

Bu faaliyetle ilgili çalışma gerçekleşmemiştir.

Performans Hedefi 2.6. İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak

Performans Göstergesi 2.6.1.

5 Ocak Adana'nın Kurtuluşu, 27 Şubat Fatih Terim Kültür Evinin Açılışı, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferinin 100. Yılı'nın kutlanması, Portakal Çiçeği Festivali, Kutlu Doğum Haftası, Anneler Günü , 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos zafer bayramı, 29 Ekim cumhuriyet bayramı, 24 Kasım Öğretmenler günü, Teog öğrencileri bilgi yarışması, Teog öğrencileri fuar gezisi, Teog öğrencileri sinema etkinliği, 15 Temmuz şehitleri anma programı, ETRAÇ okçuluk

festivalli, KOSGEB sertifika töreni, Engelliler günü, gaziler günü, kültür evi sergi açılışı, huzur evi ziyareti ve dünya çocuklar günü vb gibi seminer, kutlama ve etkinlikler yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.6.2.

Bu faaliyet ile ilgili çalışma gerçekleştirilemedi.

Performans Göstergesi 2.6.3.

Kültür evleri kapsamında çeşitli alanlar da 25 adet Sanatsal Kurslar düzenlenmiştir. (Seramik, Çini, Cam Füzyon, Ahşap Boyama, Ahşap Oymacılığı vb.)

Performans Göstergesi 2.6.4.

Kültür evlerimizde müzik kursları açılmıştır. (Gitar, Bağlama, Keman, Piyano vb) gibi

Performans Göstergesi 2.6.5.

Kültür Merkezinde Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere geniş kapsamlı 2 adet yıl Sonu sergisi düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 2.6.6.

23 Nisan da Çocuk Şenliği düzenlendi.

Performans Göstergesi 2.6.7.

30 Gün Boyunca Kültür Merkezimizde Ramazan Etkinlikleri kapsamında ilizyon gösterisi, ilahi konseri, Kukla Şenliği gösterisi vb. etkinlikler yapıldı.

Performans Hedefi 2.7. Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak

Performans Göstergesi 2.7.1.

Kültür Merkezimizin Önünde açılan 2 adet stant da kursiyerlerimiz ürünlerinin tanıtılmasını ve pazarlamasını yapmaktadır.

Performans Hedefi 2.8. Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Performans Göstergesi 2.8.1

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 2.8.2.

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 2.8.3.

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 2.8.4.

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

STRATEJİK ALAN 3.

YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK

Performans Hedefi 3.1 Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak

Performans Göstergesi 3.1.1.

Yeni yeşil alanlar yapılmıştır. Bu alanların inşaat, elektrik, sulama ve parkta kullanılacak park ekipmanları mal ve işçilik alımı ihale ile yapılmış, teknik personellerimiz tarafından ise yeşil alanın projesi, keşfi, ihale dosyası, kontrollüğü, hak edişleri, geçici ve kesin kabulleri yapılmıştır. Ayrıca yeşil alanların toprak tesviyesi, bitki dikimi ve çim ekimi Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmıştır.

Performans Göstergesi 3.1.2.

Kazım Başer Ersin Koçoğlu Parkı, Yıldız Sitesi Çocuk Parkı, PTT Evleri 2 Nolu Çocuk Parkı, PTT Evleri 1 Nolu Dinlenme Alanı, PTT Evleri 2 Nolu Dinlenme Alanı, Akdam Çocuk Parkı, Özgür Çocuk Parkı, Sarıçam Çocuk Parkı, Atakent Aydın Emer Parkı, Tahsilli Çocuk Parkı ve Yunusoğlu Eski Park olmak üzere toplam 11 adet park revize edilip yeniden peyzaj düzenlemesi yapıp, yeni spor grupları ve çocuk oyun gruplarıyla donatılmıştır.

Performans Göstergesi 3.1.3

Hizmet sözleşmesi yapılarak 2016 yılı için Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalıştırılmak üzere 76 kişilik hizmet alımı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 3.1.4.

Üretim sahasında kendi imkanlarımızla 20.000 adet mevsimlik bitki üretimi yapmış, ayrıca 2000 adet satın almıştır.

Performans Göstergesi 3.1.5.

Üretim sahasında kendi imkanlarımızla 30.000 adet mevsimlik ağaç, çalı, çiçek ve yer örtücünün üretimi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 3.1.6.

12.300 adet mevsimlik ağaç, çalı, çiçek ve yer örtücü planlanan alanlara dikilmiştir.

Performans Göstergesi 3.1.7.

1 adet sulama tankeri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından alınarak Park ve Bahçeler

Müdürlüğünün bünyesinde hizmete sunulmuştur.

Performans Hedefi 3.2. Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak

Performans Göstergesi 3.2.1.

4 Adet spor kompleksinin projeleri tamamlanmış olup yakın zamanda uygulama çalışmaları başlatılacaktır.

Performans Göstergesi 3.2.2.

Doğankent Cumhuriyet Çocuk Parkı, Doğankent Gazipaşa Çocuk Parkı, Kiremithane Ziya Uğurlu Parkı 2. kısım, Mutlu Çocuk Parkı, İncirlik Cumhuriyet Çocuk Parkı, Hacıali Çocuk Parkı, Cine Çocuk Parkı, Solaklı Cumhuriyet Çocuk Parkı, Yahşiler Çocuk Parkı, Yunusoğlu Cumhuriyet Çocuk Parkı, Havutlu Çocuk Parkı, Şeyh Murat Köyü Çocuk Parkı, Abdioğlu Cumhuriyet Çocuk Parkı olmak üzere toplam 14 adet parkın yapımı tamamlanmış, spor aletleri takılmıştır. Çağırkanlı Çocuk Parkı, Akpınar Çocuk Parkı, Ali Hocalı Çocuk Parkı ve Zağarlı çocuk parklarının yapımı devam etmektedir.

Performans Göstergesi 3.2.3.

Bu faaliyetle ilgili gerçekleştirme sağlanamamıştır.

Performans Göstergesi 3.2.4.

Mevcut 125 adet parkımızın bakım ve onarımları yapılarak, sağlıklı bir şekilde kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Performans Göstergesi 3.2.5.

Bu faaliyetimiz ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergesi 3.2.6.

Bu faaliyetimiz ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Performans Hedefi 3.3. Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak

Performans Göstergesi 3.3.1.

İlçemiz sınırları içerisinde günlük olarak 580 ton çöp toplanmıştır.

Performans Göstergesi 3.3.2.

3 adet sıkıştırılmalı Çöp toplama aracı alınmıştır.

Performans Göstergesi 3.3.3.

Sinekle mücadelede larva ilaçlama faaliyeti Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.

Performans Göstergesi 3.3.4.

Kene, hamam böceği vb. haşerelere karşı ilaçlama mücadelesi Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.

Performans Göstergesi 3.3.5.

Uçkunla mücadelede ilaçlama faaliyeti Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.

Performans Göstergesi 3.3.6.

Belediyemiz sınırları içerisinde evsel katı atıklar günlük toplanıp büyükşehir belediyesi katı atık bertaraf tesisine götürülmektedir.

Performans Göstergesi 3.3.7.

Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan molozlar belediyemiz araçları ile toplanıp bertaraf edilmektedir.

Performans Göstergesi 3.3.8.

Belediyemiz sınırları içinde ihtiyaç duyulan bölgeler tespit edilerek 700 adet çöp konteynırı ve 200 adet modern çöp kutusu yerleştirilmiştir.

Performans Hedefi 3.4. Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek

Performans Göstergesi 3.4.1.

Atık pillerin toplanması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, TAP ve Belediye Başkanlığımız nezdinde kampanya başlayıp 30/04/2016 tarihinde en çok atık pil toplayan okula hediyesi verilmiştir. 2016 yılında 500 Kg. atık pil toplanarak imhası için TAP firmasına teslim edilmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.2.

Başıboş, sahipsiz kedi ve köpeklerin beslenmesi için 665 torba mama alınarak gönüllü hayvan severlere kayıt ve imza karşılığında teslim edilmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.3.

Sahipli hayvanlar kayıt altına alınarak, hayvan kayıt defterine gerekli eşkalleri ve aşı işlemleri kayıt edilerek 19 adet kimlik ve tasma numarası verilmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.4.

Zoonoz Hastalığı gerçekleşmemiştir.

Performans Göstergesi 3.4.5.

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli ve kadrolu işçi personellerimizin muayene,

reçete, enjeksiyon, tansiyonlarının kontrol işlemi, pansuman, tedavileri yapıldı. Kurum hekimi tarafından muayenesi yapılarak reçete verilen hasta sayısı 501 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.6

İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için 333 ölüm raporu ve defin ruhsatı düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.7.

Ruhsat için başvuran 822 işyerinin uygunluk kontrolü yapılmıştır.

Performans Göstergesi 3.4.8.

Ruhsat verilen işyerlerinin sıhhi ve gayri Sıhhi yönden denetimleri yapılarak mevzuata uygun olmayan eksikliklerin giderilmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

Performans Göstergesi 3.4.9.

Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi için gerekli uyarılar yapılarak tedbir alınması sağlanmaktadır.

Performans Göstergesi 3.4.10.

Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla bilgi alış verişi içinde bulunularak iş birliği içinde çalışılmıştır.

STRATEJİK ALAN 4.

DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

Performans Hedefi 4.1. İmar planları yapmak

Performans Göstergesi 4.1.1.

2016 yılı içerisinde yapılması hedeflenen 611 ha imar uygulaması yapımı %129 oranında 790 ha olarak gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı içerisinde hedeflenen 611 ha imar uygulaması yapımı hedefi 790ha. alanda imar uygulaması yapılarak tamamlanmıştır.

Performans Göstergesi 4.1.2.

2016 yılı içerisinde hedeflenen Hali Hazır Harita yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 4.1.3.

2016 yılında yapılması planlanan, D-400 Karayolu Güneyi 1. Planlama Alanı 1200 Ha., 2. Planlama Alanı 560 Ha., 3. Planlama Alanı 520 Ha., 5. Planlama Alanı 430 Ha., 6. Planlama Alanı 105 Ha. ve D-400 Karayolu Kuzeyi 5. Planlama Bölgesi 570 Ha. alanda 1/1000 ölçekli İmar Planlarına, Adana Büyükşehir Belediyesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu çalışmaları devam ettiğinden

dolayı başlanılamamıştır.

Performans Göstergesi 4.1.4.

2016 yılı içerisinde kamu yararının gerektirdiği hallerde 6 bölgede taşınmaz malların kamulaştırılması hedeflenmiş olup; 2016 yılında yapmış olduğumuz çalışmalar sonucunda toplam 2 bölgede 3522 m2 taşınmaz mal kamulaştırılması yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde kamulaştırılması hedefinde meydana gelen %67 oranında sapma, kamulaştırılması planlanan alanlarının mahkeme sürecinde olmasından kaynaklanmaktadır.

Performans Hedefi 4.2. Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek

Performans Göstergesi 4.2.1.

Kentsel dönüşüm çalışmaları için vatandaş görüşmeleri yapılmaktadır.

Performans Hedefi 4.3. Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek

Performans Göstergesi 4.3.1.

Yıl içerisinde 279 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

Performans Göstergesi 4.3.2.

Yıl içerisinde 226 adet yapı kullanma izni verilmiştir.

Performans Göstergesi 4.3.3.

Yıl içerisinde Yapı Denetim Firmalarıyla 3 adet Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 4.3.4.

Yıl içerisinde 279 adet işyeri teslimi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 4.3.5.

Yıl içerisinde 1395 adet yerde projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetleme yapılmıştır.

Performans Göstergesi 4.3.6.

Projesine uygun tamamlanan binalara 279 adet İş Bitirme Belgesi verilmiştir.

Performans Göstergesi 4.3.7.

98 adet inşaata yapı tatil zaptı düzenlenerek encümene havalesi yapılmış ve 1,232,861.70 TL para cezası verilmiş olup, inşaatların yasal süresi içerisinde imar mevzuatına uygun hale getirilmesi için ruhsat şubesine gönderilmiştir. Bunlardan 1 tanesi ruhsat almıştır.

Performans Göstergesi 4.3.8.

2 adet sözleşmeli personel alınarak denetimler sıklaştırılmış ve kaçak inşaat yapılması

engellenmiştir.

Performans Göstergesi 4.3.9.

775 sayılı gecekondu kanunun 18. maddesi gereği 6 adet gecekondu tespiti yapılmış, yıkım gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi 4.4. Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak

Performans Göstergesi 4.4.1.

Yıl içerisinde Yeni Bağlanan Mahallelerde 2415 adet Numarataj Çalışması Yapılmıştır.

Performans Hedefi 4.5. Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak

Performans Göstergesi 4.5.1.

Yıl içerisinde 50.000 ton olarak hedeflenen asfalt çalışmalarının 39.250 ton 'luk kısmı gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.2.

Yıl içerisinde 10.000 ton olarak hedeflenen stabilize malzeme çalışmaları 25.000 ton olarak gerçekleşmiştir. malzeme için ücret ödenmemiştir.

Performans Göstergesi 4.5.3.

Yıl içerisinde 20.000 ton olarak hedeflenen temel malzeme kullanımı 29.200 ton' olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.4.

Yıl içerisinde 10.000 ton olarak hedeflenen kilitli parke ihtiyaç duyulan alanın artması üzerine 47.807 m2 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.5.

Yıl içerisinde 20.000 ton olarak hedeflenen yol yama çalışmalarının 14.384 ton'luk kısmı gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.6.

Yıl içerisinde 5 adet çıkmaz sokağın açılması hedeflenmiş, 4 adet çıkmaz sokak açılmıştır.

Performans Göstergesi 4.5.7.

Yıl içerisinde 10 km olarak hedeflenen yeni yolların açılması çalışmalarının 7,8 km'lik kısmı gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.8.

Araç ve iş makinası alımı yapılmamıştır.

Performans Hedefi 4.6. Kent Estetiğini Sağlamak

Performans Göstergesi 4.6.1

Kentin Planlı Hale Getirilmesi İçin Sosyal Dokuların Kayıt Altına Alınması için çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergesi 4.6.2

Kent estetiğine uygun yapılaşmanın teşvik edilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergesi 4.6.3.

Bu faaliyet ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergesi 4.6.4.

Kent estetiğine uygun olmayan yapıların yıkım kararı almak ve yıkımları gerçekleştirmek çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergesi 4.6.5.

Yapı kullanım izinlerinde kent estetiğini ön planda tutan önlemler alınmaktadır.

STRATEJİK ALAN 5.

GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK

Performans Hedefi 5.1. İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)

Performans Göstergesi 5.1.1.

Yıl içerisinde 274 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

Performans Göstergesi 5.1.2.

Yıl içerisinde 548 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

Performans Göstergesi 5.1.3.

Yıl içerisinde 49 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmiştir.

Performans Göstergesi 5.1.4.

Yıl içerisinde 1367 adet Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Performans Hedefi 5.2. Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak

Performans Göstergesi 5.2.1.

Günlük kurulan semt pazarlarının düzen ve intizamı sağlanmakta, (haftada ilçemiz sınırları içerisinde 30 adet semt pazarı kurulmaktadır. Bu pazarların denetimi ve kontrolü yapılmaktadır.)

Performans Göstergesi 5.2.2.

Telefonlu yâda yazılı gelen 1751 adet şikayet değerlendirilmiş olup, günün 24 saati denetimlerimiz devam etmektedir.

Performans Göstergesi 5.2.3.

Haftada 2 defa çeşitli kamu kurumlarıyla ve haftanın geri kalan günlerinde ise müdürlüğümüz ekipleri esnaf denetimini yapmış olup, odalar, birlikler ve emniyet güçleriyle birlikte aylık yaklaşık 8000 denetim gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 5.2.4.

İlçemizdeki mahallelerde bulunan ahırların şehir dışına taşınması için gerekli tüm çalışmalar yapılmış olup yaklaşık 24 adet ahır şehir dışına taşınmış ya da faaliyetine son verilmiştir.

Performans Göstergesi 5.2.5.

Çevre ve görüntü kirliliği yapan iş yerleri hakkında gerekli yasal denetimler yapılmakta olup gerekli uyarılar yapılmıştır.

Performans Göstergesi 5.2.6.

Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimini ve satışını engelleyici sürekli denetimler yapılmıştır.

Performans Göstergesi 5.2.7.

Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleriyle toplantı gerçekleştirilerek ilişkilerin geliştirilmesi sağlanmış, gerekli şikâyet yazışma ve denetimler yapılmış olup yaklaşık 350 adet denetim gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 5.2.8.

Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimi yılda 1 kez rutin olarak yapılmış olup görevimiz gereği günün 24 saati ayrıca işyeri ruhsat denetimlerimiz devam etmektedir.

Performans Göstergesi 5.2.9.

Denetim hizmetlerini daha etkin ve çabuk yapabilmek için araç ve personel sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Performans Göstergesi 5.2.10.

Belediye Encümeni tarafından alınan kararlar Zabıta Müdürlüğü personellerince ilgililere tebliğ edilmektedir. 2016 yılı içerisinde encümençe alınan 472 adet karar ilgili yerlere ve kişilere ulaştırılmıştır.

Performans Göstergesi 5.2.11.

Zabıta Müdürlüğüne araç alımı gerçekleşmemiştir.

Performans Hedefi 5.3. Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak

Performans Göstergesi 5.3.1

01-07 Mart Deprem Haftası nedeniyle Müdürlüğümüzün talebi üzerine, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Eğitim Şube Müdürlüğüne;

51 personele, “Afete Hazır Birey ve Aile” Eğitimi verilmiş olup, eğitim sonunda Belediyemize ait Yangın Söndürücülerin dolumunu yapan firma tarafından; Fatih TERİM Kültür Evi bahçesinde eğitime katılanlara yangın söndürme tüplerinin uygulamalı kullanımı gösterilerek yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır. Ayrıca “Temel Afet Bilinci ve Yangın Güvenliği” eğitimi verilmiş olup eğitim sonunda; yangın söndürme tüplerinin uygulamalı kullanımı gösterilerek yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır.

Performans Göstergesi 5.3.2.

Afet ve İlk Yardım ile ilgili broşür basılmamıştır.

Performans Göstergesi 5.3.3.

111 Adet 6 Kğ’lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu taşınabilir ve 32(Otuziki) adet 12 Kğ’lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu tekerlekli yangın söndürme tüpünün dolumu ve bakımı yaptırılmış, Belediyemizin hizmet binası ve bağlı bulunan kültür merkezi ile onbir kültür evinde mevcut olan yangın söndürme cihazlarının, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereğince montajının yaptırılması için ihtiyaç duyulan 136 adet levha ve 92 adet aparat satın alınmış olup söz konusu tüplerin levhalarıyla birlikte montajı gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi 5.4. Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak

Performans Göstergesi 5.4.1.

2 adet olarak hedeflenen kapalı semt pazarı yapılması işi 1 Adet PTT Evleri Mahallesi’nde gerçekleştirilmiş olup, Yenidoğan Mahallesi için de proje çizilmesi aşamasındadır.

Performans Göstergesi 5.4.2.

5 adet olarak hedeflenen taziye evi yapılması işi diğer birim işleri yoğunluğu sebebi ile gerçekleştirilmemiştir.

Performans Göstergesi 5.4.3.

5 adet olarak hedeflenen muhtarlık binası yapılması işi diğer birim işleri yoğunluğu sebebi ile

gerçekleştirilememiştir.

Performans Göstergesi 5.4.4.

5 adet olarak hedeflenen köy konağı yapılması işi diğer birim işleri yoğunluğu sebebi ile gerçekleşmemiştir.

Performans Göstergesi 5.4.5.

Belediye Hizmet binamız, Kültür Merkezi, Kültür Evşleri ve diğer Tesislerin bakım onarımı, yağmur suyu drenaj ve tahliye sistemi yapılması, OSKA Hakediş ve Maliyet Programı 2016 Yılı güncellenmesi hizmet alımı, Sundurma ve Tadilat-tamirat işleri yapım işi, duvar yapım işleri yapılmıştır.

STRATEJİK ALAN 6.

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK

Performans Hedefi 6.1. Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak

Performans Göstergesi 6.1.1

Misis Höyüğünde 2012 yılında başlayan arkeolojik kazı çalışmaları 2016'da (Nisan-Haziran, Eylül-Kasım) işçi desteği ile devam etmiştir.

Performans Göstergesi 6.1.2.

Tarihi Doğu ve Batı Değirmenleri Restorasyon yapım işi 08/08/2016 tarihinde başlamıştır. Tarihi yapıların restorasyon işleri için çevre düzenlemeleri, yakınlarındaki binaların tahliyeleri, değirmenlerin çevresini açmak için ağaçların ve çalılarının temizlenmesi işleri gerçekleşmiştir.

Performans Hedefi 6.2. Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek

Performans Göstergesi 6.2.1.

Bu faaliyetimizle ilgili gerçekleşme sağlanamamıştır.

Performans Göstergesi 6.2.2.

2016 yılı içerisinde Misis Antik Kentin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası platformlarda bir çalışma gerçekleşmiş, 16-19 Kasım 2016'da Misis Projesi olarak, Antalya Yapex fuarında gerçekleşen "Kültür Mirası ve İşlevlendirme" konulu Türkiye'nin çeşitli bölgelerinden gelen Belediyelerin katıldığı fuara katılım sağlanmıştır.

IV-

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-ÜSTÜNLÜKLER

A-Zayıflıklar

2-ZAYIFLIKLAR

A-Tehditler

3-DEĞERLENDİRME

1-ÜSTÜNLÜKLER

- Mali yapının güçlü olması
- Piyasa itibarının yüksek olması
- İş araç ve gereçlerinin yeterli düzeyde olması
- Personelin genç ve tecrübeli olması
- Başkanında ikinci kez seçilmesi ile yönetimde istikrarın sağlanması
- Hesap verme ve şeffaflık ilkelerini benimseyen bir yönetim anlayışı
- Hizmet binasının yeni ve hizmet birimlerinin birarada olması
- ISO kalite belgesine sahip olunması
- Kent Bigi Sisteminin kurulum ihalesi nin gerçekleştirilmesi
- Kamu İç Kontrol standartlarına Uygun çalışma anlayışı ile İç Kontrol Planlarının yapılmış olması

A-FIRSATLAR

- Bölgemizde hizmet veren 5 yıldızlı otellerin olması
- Büyük alışveriş merkezinin olması
- Büyük kent hastanesinin bölgemizde yapılıyor olması
- Yeni adliye binasının ve Bölge İstinaf Mahkemesinin ilçemizde yapılıyor olması
- Seyhan nehri ve taş köprü gibi değerlere ilçemiz sınırının olması
- Tarihi antik kent misis'in bölgemizde bulunması
- Metro hattının ilçemizden geçmesi

2-ZAYIFLIKLAR

- Kent Bilgi Sisteminin kurulumundaki gecikme
- Kentsel dönüşümde vatandaşlarımızın anlaşma oranlarındaki düşüklik nedeneni ile dönüşümün uzun süre alma

B-TEHDİTLER

- İlçemizin niteliksiz göç alıyor olması
- Çarpık kentleşme
- Hizmet alanımızın geniş ve dağınık olması
- Bölge halkının eğitim seviyesinin düşük olması
- Kentlilik bilincinin eksik olması

3- DEĞERLENDİRME

2009-2014 Stratejik Plan dönemimizi tamamlayıp 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde Yüreğir halkının takdirini alarak ikinci beş yıllık dönem içinde görevi aldık. Bu süreçte;

Üzerimizdeki sorumluluğun daha çok farkında olarak, yüksek standartlara çektiğimiz hizmet anlayışımızı daha yükseğe taşımaktayız. Yüreğir Belediyesi olarak 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan dönemi boyunca sosyal, kültürel değerleri ile ve alt yapısı güçlü, görsel bütünlüğü olan yaşanabilir refah düzeyi yüksek kent politikamızla çıktığımız bu yolda, yoğun bir çalışma temposu içerisinde daha 2016 yılını tamamlamış bulunmaktayız.

Yüreğir'in %80'i gecekondu olarak yapılaşmıştır. Bu nedenle kentsel dönüşüm ilçemizin öncelikli bir ihtiyacı olarak tespit edilmiş olup, yerinde kentsel dönüşümü başlatarak kışla mahallemizdeki projemizi tamamladık. Hak sahiplerine evlerini teslim etmenin haklı gururunu yaşamaktayız. Bu anlamda diğer dezavantajlı bölgelerde kentsel dönüşüm çalışmalarımız pla ve programlarımız devam etmektedir.

29 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra hizmet alanımız daha da genişleyerek 31 Mart 2014 tarihinde 99 olan mahalle sayımız Çelemlî, Akpınar, Belören, Çatalpınar, Güveloğlu, Kaşlıca ve Vayvaylı mahallelerinde ilçemize bağlanmasıyla 106 mahalleye çıkmıştır. Yüreğir'de yaşayan vatandaşlarımızın büyük bir çoğunluğu Adana dışından, çevre ilçe ve köylerden göçle gelmiş olup bu bölgeye yerleşmişlerdi. Halkımızın büyük bir çoğunluğunun eğitim ve gelir seviyesi düşüktür. Bizde göreve geldiğimiz ilk günden itibaren çalışmalarımızda kültür, eğitim ve sosyal faaliyetlerimize büyük önem gösterdik. Bu kapsamda ilçemize kazandırdığımız 11 adet kültür evi ve 1 adet hem Adanaya hemde Yüreğir ilçemize hizmet veren kültür merkeziyle vatandaşlarımızın eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek, onlara istedikleri alanlarda donanımlı bir eğitimci kadrosu ile gerek mesleki, gerekse hobi kurslar açmaya, seminerler vermeye toplantılar düzenlemeye gayret gösterdik ve bu alandada önemli başarılar elde ettik. Geniş bir aile olmanın mutluluğunu biraraya gelerek daha fazla yaşadık.

Hizmetlerimizi hayata geçirirken; Belediyemizin geçmişten gelen borçları yapılandırılarak ödenmiştir. Belediyemizin bütçe gelir gider dengesi ve gerçekleştirme oranları anlamında son derece olumlu ve tutarlı bir yapı oluşturulmuştur. Belediyemiz şeffaf, hesap verebilir düzeyde, tutarlı, insan odaklı, hizmet önceliğini göz önüne alarak yönetilmiştir. 2016 Faaliyet Raporumuzdan da anlaşılacağı üzere belediyemizin kaynakları eldeki imkanlar ölçüsünde etkili ve verimli bir şekilde kullanılmış olup vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları büyük oranda karşılanmıştır.

V-

ÖNERİ VE TEDBİRLER

5-ÖNERİLER

- Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
- 5747 sayılı kanunla Belediyemize bağlanan beldelerde en kısa zamanda imar uygulamaları yapılarak buraların kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.
- Teknolojiden daha iyi faydalanılabilmesi ve değişen mevzuatlar hakkında güncel bilgilere sahip olunabilmesi için, personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da arttıracaktır.
- Kışla mahallesinde olduğu gibi diğer kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ile uyum içerisinde çalışılmalıdır.

TEDBİRLER

- Devam eden kentsel dönüşüm projelerini hızlandırarak Yüreğir'in daha çağdaş sosyal bir yapıya kavuşturulmasıYeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunmak

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun, mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Yüreğir/ ADANA 26 Şubat 2017

Meral ÇETİN

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yüreğir/ ADANA 31 Mart 2017

Mahmut ÇELİKCAN
Belediye Başkan



Yüreğir Belediye Başkanlığı

2016 Yılı Faaliyet Raporu

