



ANKARA
MÜZİK VE
GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ

ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ

2023 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU





Güzel sanatların hepsinde ulus gençliğinin ne türlü ilerletilmesini istediğinizi bilirim ancak bunda en çabuk, en önde götürülmesi gerekli olan Türk müziğidir, bir ulusun yeni değişikliğine ölçü, musikide değişikliği alabilmesi kavrayabilmesidir.

K. Atatürk



SUNUŞ

Gençlerimizi sanatın evrensel dünyasına hazırlama ve kültürel değerlerimizin dünyaya tanıtılması amacıyla kurulmuş olan Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Türkiye'nin müzik alanındaki ilk tematik üniversitesidir. Üstlendiği misyon, gelecek kuşaklara daha sağlıklı bir sanat aydınlanması ve kültürel değerlilik bilinci kazandırmaktır. Türkiye'nin kalkınma planında yer alan en önemli konulardan biri hiç şüphesiz kültür ve sanat politikalarıdır. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin üstlenmiş olduğu misyon ve vizyon bu bakımdan önemli bir yere sahiptir.

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde gerçekleştirilen bilim ve sanat faaliyetleri öğrencilerimizin bilgi birikimlerine katkı sağlayarak sanatın var oluş sebebi olan üretici düşünce yapısını güçlendirmeye devam etmektedir. Bununla birlikte zengin bir sanat ve bilim literatürü oluşmakta, programın amacına yönelik ölçme ve değerlendirme stratejimiz sürekli olarak gelişmektedir. Bünyesinde 4 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Meslek Yüksekokulu, 6 Araştırma Merkezi ve 6 Koordinatörlük bulunan üniversitemiz kurumsallaşma yolunda hızlı adımlarla ilerlemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi uyarınca, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Üniversitemizde, 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Üniversitemizin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan raporlarda, açıklık, anlaşılabilirlik, tam şeffaflık, tarafsızlık ve doğru veri kullanımı ilkeleri esas alınmıştır.

Üniversitemizin nihai faaliyetlerinin somut bir göstergesi olan 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporundaki veriler, kamuoyuna hesap verebilirlik ve doğru kaynak kullanımı açısından öneme sahiptir. 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporuna yansıyan icraatlarımız doğrultusunda yükseköğretim sisteminin gelişmesine yönelik gösterdiğimiz çabanın mutluluğu içerisindeyim. Bu vesileyle Üniversitemizin kuruluş aşamasından bugüne kadar ki gelişimine katkıda bulunan ve destek veren bütün paydaşlarımıza; üniversitemizin akademik ve idari personellerine ve geleceğimizi emanet ettiğimiz öğrencilerimize şükranlarımı ve teşekkürlerimi sunuyorum.

Prof. Dr. Erhan ÖZDEN
Rektör

İçindekiler

I.	GENEL BİLGİLER	6
	A-Misyon ve Vizyon	6
	B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
	C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	21
	1) Fiziksel Yapı.....	21
	2) Teşkilat Yapısı	21
	3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	23
	4) İnsan Kaynakları.....	26
	5) Sunulan Hizmetler	30
	6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	62
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	63
	A-Temel Politikalar ve Öncelikler	63
	B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	64
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	66
	A-Mali Bilgiler	66
	1- Bütçe Uygulama Sonuçları	66
	2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	73
	3- Mali Denetim Sonuçları.....	73
	B-Performans Bilgileri	74
	1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	74
	2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	85
	i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler	85
	ii. Performans Göstergesi Sonuçları Formu	95
	3- Stratejik Planın Değerlendirilme Tabloları	98
	4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	113
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	114
	A-Üstünlükler.....	114
	B-Zayıflıklar	114
	C-Değerlendirme.....	115
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	116
VI.	EKLER.....	117
	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	117
	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	118

Tablo 1: Lisans Alımları Tablosu	26
Tablo 2: Akademik Personel Ünvan Bazında Dolu/Boş Akademik Kadro Sayıları	26
Tablo 3: Akademik Personelin Ünvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı	26
Tablo 4:Kadrolu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	27
Tablo 5:Kadrolu Akademik Personelin Hizmet Süreleri	27
Tablo 6:Kadrolu Akademik Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	27
Tablo 7: 2023 Yılı Akademik Görevlendirmeler	27
Tablo 8: 2023 Yılında Atanan Akademik Personel.....	28
Tablo 9: 2023 Yılında Ayrılan Akademik Personel	28
Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Doluluk Oranları.....	29
Tablo 11: Kadrolu İdari Personelin Eğitim Durumu	29
Tablo 12: Kadrolu İdari Personelin Hizmet Süreleri	29
Tablo 13: Kadrolu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	29
Tablo 14: Engelli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	29
Tablo 15: Diğer Statüdeki Personel (Sözleşmeli ve İşçi).....	30
Tablo 16: Sözleşmeli Personel - Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	30
Tablo 17: Genel Personel Bilgileri	30
Tablo 18: 2023 Yılı Program ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları-Ön Lisans Programları	31
Tablo 19: 2023 Yılı Program ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları-Lisans Programları.....	31
Tablo 20: 2023 Yılı Program ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları -Lisansüstü Programlar	32
Tablo 21: Aktif Olmayan Program Sayıları *	32
Tablo 22: 2023 Yılı Program ve Cinsiyet Bazında Uluslararası Öğrenci Sayıları	33
Tablo 23: 2023 Yılı Uyruklarına Göre Uluslararası Öğrenci Sayıları	34
Tablo 24: 2023 Yılı Öğretim Düzeyi ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları	35
Tablo 25: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları.....	35
Tablo 26: 2023 Yılı Yatay Geçiş, Özel Öğrenci, Gelen-Giden Öğrenci Sayıları.....	36
Tablo 27: 2023 Yılı Mezun Öğrenci Sayıları	36
Tablo 28: Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi ve Diğer Kuruluşlar İle Yapılan Protokoller	38
Tablo 29: Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi ve Diğer Kuruluşlar İle Yapılan Erasmus Protokoller	38
Tablo 30: Diğer Sınav Gelirleri / Öğrenci Sayıları.....	45
Tablo 31: 2023 Yılı İçerisinde Hizmet ve Mal Alımları	47
Tablo 32: Kütüphane çalışma saatleri.....	48
Tablo 33: 2023 Yılı Satın Alma Yolu İle Kataloqlama İşlemleri Yapılan Kitap Sayısı	49
Tablo 34:2023 Yılı İçinde Yüz Yüze ve Online (Zoom Üzerinden) Olarak Yapılan Eğitim Bilgileri.....	49
Tablo 35: Online Yapılan Eğitimler İle İlgili Tablo	49
Tablo 36: 2023 Yılı Kullanıcı ve Ödünç İşlemleri Sayısal Verileri:.....	50
Tablo 37: 2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı.....	52
Tablo 38: 2023 Yılı Yemek Fiyat Listesi	53
Tablo 39: Bursların Birimlere Göre Dağılımı	55
Tablo 40: 2023 Yılı Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler	60
Tablo 41: 2023 Yılı Gerçekleştirmeleri ile 2023 Yılı Ödeneği	66
Tablo 42: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2023 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri	67
Tablo 43: Faaliyetler Düzeyinde Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2023 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri	68
Tablo 44: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2023 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri	71

Şekil 1: Teşkilat Şeması	21
--------------------------------	----

I.GENELBİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Ülkemizin müzik alanında ilk tematik üniversitesi olma sorumluluğu ile özgür düşünce ışığında, toplumsal sorumluluk bilinciyle kültürel kodlarına, etik ve mesleki değerlerine sahip çıkan, bilimsel ve mesleki açıdan tercih edilen bireyler yetiştirmek; alanında örnek çalışmalarla bilime ve sanata evrensel katkı sağlamaktır.

VİZYON

Sanat ile kültür, kültür ile toplum arasındaki ilişkiyi doğru bir biçimde yorumlayabilen, coğrafyamızın kültürel zenginliğine sahip çıkarak, ülkemizin kültür sanat hedeflerine yön verebilen öncü bir kurum olmaktır.

Temel Değerlerimiz

Hoşgörü

- İnsana ve yaratılmışlara saygı
- Farklı kültür ve inançlara hoşgörü
- Paylaşıcılık
- Takım ruhu ve iş birliği

Ahlâkîlik

- Toplumun sahip olduğu ahlâki değerlere saygı
- Bilimsel etik değerlere bağlılık
- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık

Şeffaflık

- Hesap verebilirlik
- Akademik kurallar çerçevesinde hareket
- Güvenilirlik
- Liyakat

Sosyal sorumluluk

- Yenilikçi uygulamalar
- İnsan ve toplum odaklı yaklaşım
- Engelli dostu

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemiz, 01.07.2017 tarih ve 30111 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2809 sayılı Kanunun Ek 175'nci maddesine göre Ankara'da Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi adıyla kurulmuştur. Üniversitemiz; Türkiye'nin ve bulunduğu bölgenin ilk tematik müzik üniversitesi olarak, başta bölgesi olmak üzere bütün dünyadan müzik, sanat, bilim, teknoloji ve eğitim alanlarında kaliteli, geniş ufuklu ve dinamik bir ortamda yetişmek isteyen tüm öğrencilerini kabul etmek üzere faaliyete geçmiştir. Ölçek, kapsam ve işlev bakımından müzik temalı üniversitelerin dünyadaki örneklerinin azlığı dikkate alındığında, Türkiye'nin bu alanda attığı adımın büyüklüğünü ve ortaya koyduğu vizyonun genişliğini daha iyi anlamak mümkündür.

Üniversitelerin kuruluşu, tanımı ve görevleri, Anayasa'mızın 130'ncü maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'ncü maddesinin (c), (d) bendinde ve 12'nci maddesinde

belirlenmiştir. Buna göre;

Anayasa'mızın130'ncu maddesinde;

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir...” hükmü ile Üniversitelerin kuruluş amacı açıklanmıştır.

Yükseköğretim Kurumları ve Üniversitelerin tanımı ise 2547 sayılı Kanun'un 3'ncümaddesinin (c) ve (d) fıkralarında yapılmıştır.

2547 Sayılı Kanun'un “Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri” başlıklı 12'nci maddesinde de “Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevleri;

❖ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

❖ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

❖ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

❖ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

❖ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

❖ Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

❖ Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

❖ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

❖ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.” şeklinde belirtilmiştir.

ÜNİVERSİTE ORGANLARIMIZ (Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu)

Rektör:

5018 sayılı Kanunla birlikte Türkiye’de Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü alanında kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda reform niteliğinde önemli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Bu değişimin en önemli unsuru 1927 yılından itibaren uygulanan ve Mali Anayasa niteliğinde olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu’nun yürürlüğe konulmasıdır.

Yerli Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi, hizmeti üreten kamu birimlerinde yönetim sorumluluğu esas alınarak kurulmuş olup, üst yöneticilere sistemin kurulması, izlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi hususlarında önemli görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Bu açıklamalar doğrultusunda 2547 sayılı Kanunun 13. Maddesinin (b) fıkrasına göre;

❖ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

❖ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

❖ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

❖ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

❖ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

❖ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na göre:

5018 sayılı Kanun’un 11’nci maddesine göre Rektörler Üniversitelerde Üst Yönetici sıfatı ile;

İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından,

Sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden,

Mali Yönetim ve Kontrol Sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesinden,

Kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Senato:

Senatonun yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun'un 14'ncü maddesinin (b) fıkrasında belirtilmiştir.

Kuruluş ve işleyişi:

Senato, rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ❖ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
 - ❖ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
 - ❖ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
 - ❖ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
 - ❖ Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
 - ❖ Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Üniversite Yönetim Kurulu'nun yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun'un 15'nci maddesinin (b) fıkrasında belirtilmiştir.

Kuruluş ve İşleyişi:

Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanları temsil edecek şekilde senatoca 4 yıl için seçilecek 3 profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ❖ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ❖ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; Üniversiteye bağlı birimler için önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- ❖ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ❖ Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Yönetim Kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ❖ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan:

Dekanın yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanunun 16. Maddesinin (b) fıkrasında belirtilmiştir.

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görevleri:

- ❖ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❖ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ❖ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ❖ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ❖ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetki ve Sorumlulukları:

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Müdürü:

Enstitü müdürü yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanunun 19. maddesinin fıkrasına göre belirtilmiştir.

Enstitü Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır.

Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürü:

Yüksekokul müdürü yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı kanunda belirtilmiştir. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır.

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır.

Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Harcama Yetkilisi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesinde yer alan “Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir” hükmüne istinaden Dekan, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri birimlerinin harcama yetkilileridir. Aynı kanununun 32’nci maddesindeki “Bütçelerden harcama yapılabilmesi harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama Yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.” ifadesiyle Harcama Yetkililerinin sorumluluk sınırları belirlenmiştir. Aynı Kanununun 41. Maddesinde “Üst Yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst Yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” Hükmü bulunmaktadır. Yine Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 10. Maddesinin 5. Bendinde “Birim faaliyet raporu hazırlayan Harcama Yetkilileri, raporun içeriğinde ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan Üst Yöneticiye karşı sorumludur.” ifadesi yer almakta olup, faaliyet raporu hazırlamakla sorumlu olan birim yetkililerinin sorumluluk sınırları mevzuatla belirlenmiştir.

Genel Sekreterlik

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- ❖ Üniversitenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek nitelikli kadroyu kurmak için Rektöre öneride bulunmak,
- ❖ Genel Sekreterliğe bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- ❖ Üniversite idari hizmetlerinin aksamaması için devamlı olarak Genel Sekreter Yardımcılarıyla ve kendisine bağlı birim yöneticileri ile koordineli bir şekilde çalışarak görüş alışverişinde bulunmak,
- ❖ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oylamaya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, ilgili birimlere iletilmesi, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ❖ Üniversitenin yazışmalarında imza yetkisini kullanmak ve bu yetkiyi gerektiğinde yardımcılara devretmek,
- ❖ Döner sermaye kapsamında yürütülen hizmetlerin takibini yapmak,
- ❖ Hukuki işlemlerin takibini yapmak,
- ❖ Üniversite personelinin iş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemlerin alınmasını sağlamak,

- ❖ Birimler arası koordinasyonun sağlanmasına yönelik karar yetkisini kullanmak,
- ❖ Belirtilen kanun ve yönetmelikler hükümleri ile yönetim kurulu ve senato kararları doğrultusunda ve onların çizdiği politikalar çerçevesinde görevlerini yürütmek,
- ❖ Kanun, Tüzük, Yönetmelikler çerçevesinde Yönetim kurulu, Senato ve Rektörün vereceği diğer görevleri yerine getirmek,

Genel Sekreter, iş bu görevlerin yürütülmesinden ve takibinden dolayı Rektöre karşı sorumludur. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Genel Sekreter, Genel Sekreterlik, Rektörlük (Özel Kalem) ve İç Denetim Birimi Bütçesinin Harcama Yetkilisi olup;

- ❖ Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- ❖ Harcama talimatlarının bütçe ilke ve uygulama esaslarına, ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- ❖ Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun kullanılmasından, “Üst Yönetici” olarak Rektöre ve Sayıştay’a karşı sorumludur.

Genel Sekreter bu görevlerini Genel Sekreter Yardımcıları ile Genel Sekreterlikte bulunan Şube Müdürlükleri ve bağlı diğer birimler aracılığı ile yerine getirir.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üniversite için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ❖ Üniversitenin mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- ❖ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ❖ Üniversitemiz binalara ait elektrik, doğalgaz, su, akaryakıt ve telefon gibi abonelik işlerini ve ödeme işlemlerini yapmak. Tüketime yönelik tasarruf tedbirleri alınmasını sağlamak.
- ❖ Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,
- ❖ Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için kendinin ve astlarının faaliyetlerini programlamak, rutin işlerin formlara bağlanmasına, işlerin basitleştirilmesine çalışmak,
- ❖ Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak,
- ❖ Mali kanunların ile ilgili Resmî Gazete’ de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek,
- ❖ Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- ❖ Daire Başkanlığına havale edilen iş ve evrakların astlara havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ❖ Daire Başkanlığına bağlı personelin günlük mesaiye geliş ve gidişlerini kontrol ederek mesaisini aksatan personele gereğini yapmak,
- ❖ Daire Başkanlığına ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir almak ve uygulamak,
- ❖ Satın alınmasına karar verilen mal ile hizmetin Onayını hazırlamak ve alım ile muayene

kabul işlemlerini yapmak,

- ❖ Demirbaş malzeme ile sarf malzemelerine ilişkin işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- ❖ Demirbaş kayıtlarının oluşturulmasını sağlamak,
- ❖ Yıl sonunda envanter sayımı ve ilgili icmallerin yapılarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmek üzere demirbaş ve sarf malzemeleri cetvellerinin çıkarılmasını sağlamak,
- ❖ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlamak,
- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ❖ Birimin yazışmalarını, yazıları ve onayları, Başbakanlık Makamının 2004/29 sayılı Genelgesi ile yürürlüğe konulan “Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlamak.
- ❖ Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak,
- ❖ Öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- ❖ Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- ❖ Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak, Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- ❖ Her yarıyıl itibariyle mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- ❖ Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- ❖ Mezunlara diploma hazırlamak,
- ❖ Öğrenci belgesi vermek, transkript düzenlemek,
- ❖ Akademik Takvimi hazırlamak ve Üniversite Senatosuna sunmak,
- ❖ YÖKSİS KYK vb. kurumlarla öğrenci iş ve işlemleriyle ilgili iletişim kurmak, bilgi güncellemeleri yapmak,
- ❖ Eğitim-Öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge ve esaslara ilişkin Senato kararların takip etmek ve web sayfasını güncellemek,
- ❖ Farabi, Mevlâna, Erasmus, yatay-dikey geçiş, çift ana dal, yan dal vb. başvuruları ile Üniversitemize kabul edilen öğrencilerin OBS girişi ile ilgili işlemlerin kontrolü yapmak,
- ❖ Öğrencilerin pasaport işlemleri ile ilgili gerekli belgeleri düzenlenmek.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üniversitemizin gelişmesine uygun olarak ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin projelendirme çalışmalarını koordine etmek,
- ❖ Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- ❖ Üniversitemizin kamulaştırma ve arazi tahsis çalışmalarını yürütmek,
- ❖ İhale dosyalarını hazırlamak, ihale işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ İhale edilen işlerin teknik denetimini yapmak, hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin

kabul işlemini yürütmek,

- ❖ Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerini yapmak, bunu merkezi bir yapı içinde planlamak ve projelendirmek,
- ❖ Her türlü altyapı ihtiyacını belirlemek, altyapı hizmetinin kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- ❖ Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ek olarak ihtiyaçlar doğrultusunda, bina içi ve dışı tadilat, bakım ve onarım yapmak,
- ❖ Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını yapmak,
- ❖ Afet risklerine karşı plan, proje ve imalatlar yaparak veya yaptırarak çeşitli önlemler geliştirmek,
- ❖ Tamamlanan projelerin geçici ve kesin kabul işlemlerini gerçekleştirerek hizmete sunmak,
- ❖ Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve atık su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel alt yapı hizmetlerinin yerine getirilmesi için mevcut tesis, santral ve tesisatı yenilemek, işletmek, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak, arızalarını gidermek,
- ❖ Yerleşke içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dâhil çevre düzenlemesini yapmak,
- ❖ Yukarıda sözü edilen hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli olan her türlü malzeme, araç-gereç ile makine-teçhizat alımlarına veya araç-gereç ile makine-teçhizat bakım ve onarımlarına yönelik ihale işlem dosyalarının hazırlanmasını sağlamak.

Hukuk Müşavirliği

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üniversitenin öğrencileriyle, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ❖ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- ❖ İdare tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ❖ Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üniversitemizde fakülte dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak, kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,
- ❖ Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,
- ❖ Basılı-yazılı, görsel-işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ❖ Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak, kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak ve değerlendirme

notlarını yazmak,

❖ Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgiden yararlandırmak,

❖ Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,

❖ Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini hazırlamak,

❖ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Personel Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

❖ Üniversitenin insan kaynakları planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde katkıda bulunmak,

❖ Üniversite personelinin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi işlemlerini yürütmek,

❖ Üniversite personelinin hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

❖ İdari personele yönelik görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

❖ Üniversitemiz akademik kadrolarının birim, bölüm ve program bazlı olarak norm kadrolarını belirleyerek, ilgili mevzuat çerçevesinde yıl içerisinde kullanmak,

❖ Mevzuatların güncel halini takip etmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

❖ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,

❖ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak

❖ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

❖ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde; idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak,

❖ Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin Stratejik Planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programının oluşturulması için çalışmaları yapmak,

❖ Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin Stratejik Planlama çalışmalarının koordine edilmesi ve diğer destek hizmetlerini yürütülmesine ilişkin çalışmaları yapmak,

❖ Üniversitemiz Stratejik Planının kamuoyuna duyurulması ve Üniversitemiz web sitesinde yayınlanması için gerekli çalışmaları yapmak,

❖ Üniversitenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek için gerekli çalışmaları yapmak.

❖ Üniversitenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,

❖ Kurum Stratejik Planı çerçevesinde İdare Performans Programının hazırlanması ve Kurum Bütçesi ile ilişkilendirilmesi çalışmalarını yapmak,

❖ Üniversite faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak,

❖ Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve

düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

- ❖ Başkanlığın gelen ve giden evrak kayıt işlemlerini yürütmek,
- ❖ Başkanlığın mal ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- ❖ Daire başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- ❖ Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ❖ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek,
- ❖ Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan personelin görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek,
- ❖ Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye personel alınması, çıkarılması ve personelin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak,
- ❖ İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak,
- ❖ Canlı ve cansız demirbaşları ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- ❖ Ambar ve ayniyat işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üst yöneticiye, ilgili alanda doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından değerlendirme komisyonları için üye önerisinde bulunmak,
- ❖ Proje başvuru takvimini hazırlamak,
- ❖ Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlamak,
- ❖ Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek,
- ❖ Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir proje protokolü hazırlamak,
- ❖ YÖK'ün BAP Yönetmeliği doğrultusunda, proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili ilkeleri belirlemek,
- ❖ Desteklenecek proje türlerini, başvuru ve değerlendirme koşullarına ilişkin esasları belirlemek,
- ❖ Yürütülmekte olan proje yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları ve sonuç raporlarını doğrudan veya değerlendirme komisyonu raporlarına veya uzman/hakem değerlendirmelerine müteakip karara bağlamak,
- ❖ Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirme komisyonunun değerlendirmelerine müteakiben karara bağlamak,
- ❖ Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek, proje yürütücülerini değiştirebilmek veya projeyi yürürlükten kaldırmak,

- ❖ Proje protokolü ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek veya Etik Kurula başvurmak,
- ❖ Araştırma kalitesinin iyileştirilmesi ve araştırmacı alt yapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- ❖ Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunmak,
- ❖ Gerektiğinde Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi bilim/sanat politikalarının konularını belirleyerek duyurmak,
- ❖ Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki Yönetmelik ve Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer Araştırma Projeleri hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üniversitemiz bünyesinde veya başka kurumlarla işbirliği ile gerçekleştirilecek olan tüm etkinliklere ait her türlü tanıtım görselinin (davetiye, afiş, broşür, katalog vb.) kurumsal kimliğe uygunluğu ve içerdiği bilgileri kontrol eder.
- ❖ Etkinlik yapmak isteyen birim veya kişi tarafından Kurulun internet sayfasında bulunan başvuru formu etkinliğin düzenlenmek istediği tarihten en az 4 hafta önce Kurul onayına sunulup sunulmamasına karar verir.
- ❖ Üniversitemiz bünyesinde veya başka kurumlarla işbirliği ile gerçekleştirilecek olan tüm etkinliklere ait her türlü tanıtım görselinin (davetiye, afiş, broşür, katalog vb.) kurumsal kimliğe uygunluğu ve içerdiği bilgilerin doğruluğunu kontrol eder.
- ❖ Kurul tarafından onaylanan etkinliklerin hazırlanması ve düzenlenmesi başvuruda bulunan birimin/kişinin sorumluluğunda olup, Üniversite birimleri ile yapılacak resmi yazışmaları yürütür.
- ❖ Üniversitemizde yapılması planlanan Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Etkinliklerini bütününe denetler.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Faaliyet alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası değişim programları, burs, staj, proje, kongre, konferans gibi eğitim ve öğrenimle ilgili fırsatların öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurulmasını ve tanıtılmasını sağlamak,
- ❖ Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara üyelik başvurularını, bilgi güncellemelerini, yazışmaları yapmak ve izlemek, ulusal ve uluslararası ortaklar arasında işbirliğini desteklemek, organize ve koordine etmek,
- ❖ Dünya üniversiteleri ile üniversitemizin ilgili bölümleri arasındaki lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde ortak/çift derece programları oluşturma süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- ❖ Değişim programları (Mevlana, Farabi, Erasmus+ vb.) ve ikili anlaşmalar kapsamında, her türlü ulusal ve uluslararası proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarının takibini yapmak, sözleşmelerin Rektör tarafından imzalanmasını sağlamak, çağrı ve duyuruları

Üniversite öğrenci ve personeline iletmek,

- ❖ Yurt dışında bulunan ve protokol imzalanmış üniversiteleri ve kuruluşları ziyaret edecek ve bu kapsamda üniversiteye gelecek heyetlerin programlarını koordine etmek,
- ❖ Yurtdışı üniversiteleri ile kurumlar arası protokollerin imzalanabilmesi için gerekli altyapıyı hazırlamak, süreci yürütmek ve mevcut protokollerin etkinliğini ve güncelliğini takip etmek,
- ❖ Bologna süreci, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) uygulamalarına üniversitenin uyum sağlaması için gerekli çalışmalara destek vermek,
- ❖ Uluslararası hareketlilik ya da değişim programları kapsamında gerçekleştirilecek projelerin yararlanıcıları için başvuru duyurularını, yabancı dil sınavlarını Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı ile eşgüdüm içerisinde organize etmek ve yararlanıcıların seçimini yapmak,
- ❖ Üniversitede programlardan yararlanacak kişilerle gerekli sözleşmeleri yapmak, rapor istemek ve değerlendirmek,
- ❖ Değişim programları ve ikili anlaşmalar kapsamında üniversiteye gelen yabancı personelin ve yerli/yabancı öğrencilerin resmi başvuru, kabul vb. işlemlerini yürütmek ve izlemek,
- ❖ Mevlana ve Farabi Değişim Programları ile ilgili olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan teklif çağrılarının takibini yapmak, sözleşmeleri ve raporları düzenli olarak Yükseköğretim Kurulu'na göndermek,
- ❖ Üniversitedeki yabancı uyruklu öğrencilerin üniversiteye ve çevreye uyumunu sağlamak için programlar düzenlemek,
- ❖ Üniversite ile diğer ülkelerdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları arasında kültürel, sanatsal ve bilimsel alanlar ile eğitim-öğretim konularında işbirliğini geliştirmek.

Kalite Koordinatörlüğü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal performans göstergelerini belirlemek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını senatoya sunmak,
- ❖ İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- ❖ Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- ❖ Yükseköğretim Kalite Kurulunun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,
- ❖ Kalite Alt Komisyonlarını ve Birim Kalite Komisyonlarını yönlendirmek,
- ❖ Kalite Alt Komisyonları ve Birim Kalite Komisyonları tarafından oluşturulan raporları değerlendirmek,
- ❖ Üniversite düzeyinde bilgiye ulaşmada standardı sağlamak için form, tablo, vb. geliştirmek,

❖ İç ve dış değerlendirme raporları sonucunda iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yürütmek.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üniversitenin iletişim ilke ve esaslarını belirlemek; ilke ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak ve uygulama süreçlerini yönetmek,
- ❖ Üniversitenin belirlenen esaslar çerçevesinde tanıtılmasını, itibarını ve marka değerini güçlendirecek faaliyetlerde bulunmak,
- ❖ Üniversitenin kurum içi ve dışı tüm iletişim planını düzenlemek ve koordine etmek, Üniversite ve birimlerine yönelik en etkin ve uygun iletişim stratejisi amacıyla projeler üretmek, planlamasını yapmak,
- ❖ Üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı için planlama yapmak ve hayata geçirmek,
- ❖ Üniversitenin bilim kültür ve sanat birikiminin, topluma katkıda bulunması yönünde çalışmalar yürütmek.

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üniversitede proje kültürünü geliştirmek, stratejik öncelikler ve planlar doğrultusunda araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin sayısını artırmak amacıyla öğretim elemanlarını ve üniversite personelini proje hazırlamaya teşvik etmek,
- ❖ Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını takip ederek ilgili akademisyenlere ve birimlere duyurmak,
- ❖ Proje geliştirilmesi ve koordine edilmesi amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ortak çalışmalar planlamak ve organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- ❖ Sunulacak ulusal ve uluslararası projelerde özgün değer, yaygın etki ve yapılabirlik konularında proje sahiplerine, danışmanlık, bilgilendirme ve mentorluk hizmetleri vermek. Ayrıca, proje hazırlama, sunma ve yönetimi konularında eğitim çalışmaları yapmak,
- ❖ Proje çıktılarının tespitini yapıp bunların fikri mülkiyet hakkı taşıyıp taşımadığını belirlemek, fikri mülkiyet haklarının korunmasını sağlayan hukuki düzenlemeler konusunda ve ticarileşme sürecinde proje sahiplerine destek vermek,
- ❖ Üniversitenin öğretim elemanları ya da araştırma merkezleri tarafından ulusal ya da uluslararası kurumlarca desteklenmek üzere hazırlanan projeleri kayda geçirmek, bu aşamada gerekli olması halinde teknik destek sağlayarak Rektörlüğün imzasına sunmak,
- ❖ Disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek, ilgili birimlerde oluşturulacak bu tür işbirliklerine öncülük etmek,
- ❖ Kamu ve özel kuruluşlardan proje hazırlık ve uygulama süreçlerine ilişkin gelen talepleri ön değerlendirmeye tabi tutarak üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirmek,
- ❖ Üniversite-Sanayi işbirliğini geliştirici planlamalarda bulunmak, sanayi kuruluşlarından ve iş dünyasından gelen istek ve öneriler kapsamında üniversitenin öğretim elemanları ve ilgili birimlerini bu alanlarda projeler hazırlamaya teşvik etmek,
- ❖ Projelerin izlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir veri tabanının oluşturulmasını sağlamak, web sayfası üzerinden yayınlamak,

❖ Üniversite birimlerince gerçekleştirilen proje faaliyetlerine ilişkin faaliyet raporları yayınlamak.

Yayın Koordinatörlüğü Birimi

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Yayınlar açısından gerekli düzenleme ve planlamaları yapmak,
- ❖ Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler; eserlerin bilimsel niteliği ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından Üniversite tarafından yayımlanmasına uygun olup olmadığına karar vermek,
- ❖ Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan tüm yayınlar (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir/ders notu) ile Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi ve tecrübe birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma ve inceleme kitapları, kongre/sempozyum/panel kitapları, dergiler, görsel ve işitsel yayınlar, kataloglar yanında popüler bilim, eğitim, kültür ve sanat alanlarına ait eserlerin yayımlanmasını sağlamak,
- ❖ Yayın Komisyonu ve Alt Komite, gerekli gördüğü durumlarda bir eseri, söz konusu alanda uzmanlığı bulunan en az iki hakeme ya da kendi oluşturduğu ilgili alt inceleme birimine yollayarak kapsam ve içerik ile niteliği hakkında rapor isteyebilir. Bir hakemin olumlu (kabul), diğerinin ise olumsuz (ret) rapor vermesi durumunda eser, belirlenecek üçüncü bir hakeme yollanır ve gelen rapor sonucuna göre diğer hakem raporları da göz önüne alınarak yayın taslağının Üniversite olanaklarıyla yayımlanıp yayımlanmayacağına karar vermek,
- ❖ Gelen yayın taslağının, yayın sınıflarından hangisine uygun olduğunu kararlaştırmak.
- ❖ Basılma/yayımlanma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar vermek.
- ❖ Basılan eserlerin, gerekli gördüğü hallerde maliyet hesabı ile satış fiyatlarını, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerine göre belirlemek,
- ❖ Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplayıp ödeme şeklini belirlemek,
- ❖ Basılan eserlerin belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırılmasını sağlamak,
- ❖ Üniversite Yayın Komisyonu ve bağlı Alt Komite, gerekli gördüğü hallerde, Fakültelerde ve Meslek Yüksekokullarında Yayın Alt İnceleme Birimleri oluşturarak kararlarında bu birimlerden görüş ve değerlendirmeler almak.

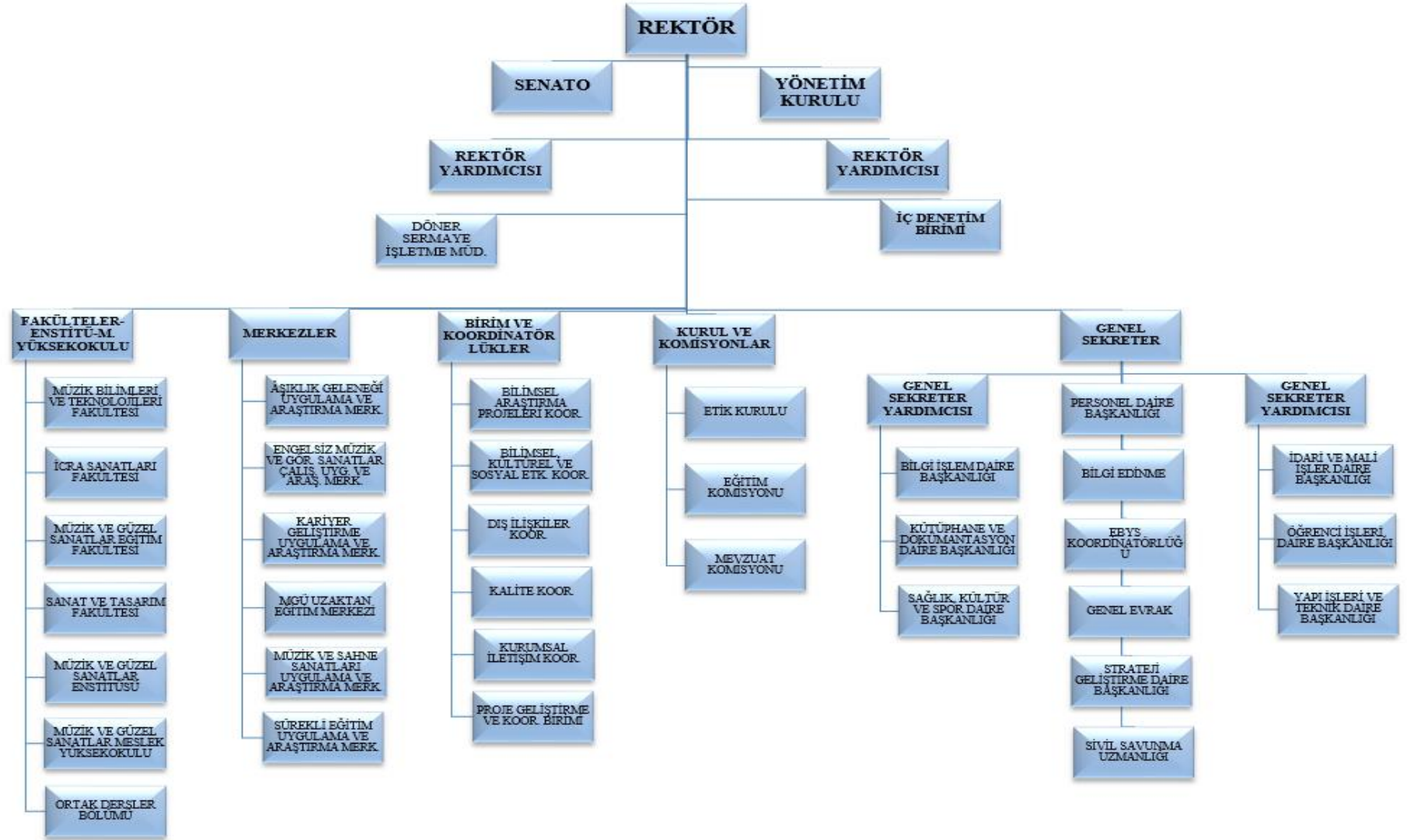
C-İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Üniversitemiz 49.905,00 m² alana sahiptir. Kampüs alanımız 252.526,98 m² kapalı ve 27.185,00 m² açık alana sahiptir. 2 adet fakülte (merkezi derslik) binası, 1 adet öğrenci merkezi binası, 1 adet store binası, 1 adet misafirhane yurt binası (280 yataklı), Rektörlük binası, Kütüphane binası aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversite kampüs alanında inşaatı tamamlanmayan 4 adet Merkezi Derslik binası, 1 adet Kültür ve Kongre Merkezi binası, Kız Yurt binası (430 yatak kapasiteli), Otel binası olmak üzere 11 adet bina bulunmaktadır.

2) Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Teşkilat Şeması



3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Üniversitemizde eğitim-öğretimin kaliteli bir şekilde yapılabilmesi bakış açısı ile hizmet verilmektedir ve teknolojik gelişmeleri yakından takip edip yeni hizmetler sunma görev-sorumluluk bilinciyle çalışmalarımıza devam edilmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına;

Üniversitemizde internet erişimi için Ulak Net tarafından sağlanan 150 MBPS hızında Metro Ethernet hizmeti sunulmaktadır. Yerleşkemizde yedekli çalışan kampüs ana omurga anahtarlarına 10 Gbps hızında yedekli olarak bağlı bulunan bina omurga anahtarları üzerinden yerel ağ hizmeti verilmektedir. Ayrıca kullanıcılarımıza yerleşkemizin her yerinde kablosuz internet hizmeti sunulmaktadır.

Kurumsal olarak ortak bir platformdan iletişim sağlamak için kurumsal e-posta hizmeti, yerel ağımızda kullanılan bilgisayarlarda bilgi ve bilgisayar güvenliğini sağlamak amacıyla anti virüs yazılım hizmeti sunulmaktadır.

Kurumsal haberleşme için IP telefon hizmeti verilmekte olup, resmi yazı ve doküman iletişimi için IP faks hizmeti sunulmaktadır.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan veri merkezimizde kullanılan sanallaştırma sistemi ve fiziksel sunucularda web sayfası, öğrenci işleri, kütüphane, personel, strateji, elektronik belge yönetim sistemi vb. otomasyonlarımızın hizmet verebilmesi için barındırma ve depolama hizmetleri verilmektedir.

Yönetim Bilgi Sisteminin Alt Unsurları olarak sunulan sistem hizmetleri aşağıda verilecektir.

- ❖ Akademik Bilgi Sistemi (<http://obs.mgu.edu.tr/>)
- ❖ Elektronik Belge Yönetim Sistemi-EBYS (<https://ebys.mgu.edu.tr/enVision/Login.aspx>)
- ❖ Eğitim Gezintisi-Eduram (<https://www.mgu.edu.tr/bilgi-islem-eduroam/>)
- ❖ Kablosuz Ağ Bağlantısı (<https://www.mgu.edu.tr/bilgi-islem-kablosuz-ag/>)
- ❖ MGÜ e-Posta (<https://www.google.com/intl/tr/gmail/about/>)
- ❖ MGÜ Telefon Rehberi (<http://172.16.101.237/mgu-telefon-rehberi/>)
- ❖ Öğrenci Bilgi Sistemi (<http://obs.mgu.edu.tr/>)
- ❖ Proxy Ayarları (http://172.16.101.237/wp-content/uploads/2023/05/mgu_proxy_ayarları.pdf)
- ❖ Yardım Masası (<http://yardimmasasi.mgu.edu.tr/>)
- ❖ Ek ders puantaj modülü (<https://puantaj.mgu.edu.tr/login>)

Üniversitemizin görünür yüzü olan web sayfamızın güncellenmesi, geliştirilmesi ve sunulması hizmetleri ve eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, projeksiyon, akıllı tahta vb. araç gereçler için kurulum, bakım ve onarım hizmetleri, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu teknik destek hizmeti Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

Personel Daire Başkanlıklarımıza;

- ❖ Microsoft Office yazılımları,
- ❖ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),
- ❖ Personelin özlük bilgilerinin tutulduğu Personel Bilgi Sistemi (PBS),
- ❖ Online İlan Başvuru Sistemi, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS),
- ❖ Kamu E-Uygulama,
- ❖ Kamu E-Bütçe,
- ❖ ÇSGB Yabancı Uyraklı Personel Çalışma İzni,

❖ SGK Hizmet Takip Programı (HİTAP) ile SGK Tescil ve Vizite otomasyonlarını kullanarak hizmetlerini yürütmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca;

Daire Başkanlığımız 1048 Öğrenciye Eğitim –Öğretim hizmeti sunmaktadır.

❖ **Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)**

Öğrenci iş ve işlemleri ile ilgili Öğrenci Bilgi Sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan OBS; Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, fakülteler ve enstitü tarafından kullanılmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi; ilgili personel, danışmanlar, öğretim elemanları ve öğrenciler için yerel ağ veya internet üzerinden çalışan web tabanlı uygulamadan oluşmaktadır.

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenci bilgileri tarafımızdan girilerek veri tabanı oluşturulur. Sistemde yer alan bilgilere dayanılarak; öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Sistemde yer alan bilgilere ve veri tabanına dayanılarak; devam cetveli, öğrenci belgesi, askerlik durumu belgesi, transkript, ilişik kesme belgesi, diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi vb. gerekli belge ve raporlar sistemden alınabilmektedir. Öğrenciler kesin kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu sistem aracılığıyla yapabilmektedir.

❖ **Yükseköğretim Ortak Veri Tabanı (YÖKSİS)**

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin ve diğer kamu kuruluşlarının tek merkezli veri paylaşımına uygun hale getirilmesine olanak sağlamak amacıyla geliştirilen sistemdir. Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin bilgileri bu sisteme yüklenmekte; öğrenci durum değişiklikleri (nüfus bilgileri, yatay ve dikey geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjan bilgi girişleri) de sistem üzerinden anlık olarak güncellenmektedir.

❖ **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**

Üniversite bilgi sistemi evrak kayıt modülü ile başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak elektronik ortamda kayıt altına alınmakta ve bu kayıtlara göre dosyalama ve arşivleme gerçekleştirilmektedir.

❖ **KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)**

Taşınır işlemleri ve maaş işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır.

❖ **MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi)**

Mali işlemlerin yürütüldüğü ve bu süreçlerde kullanılması zorunlu belgelerin e-belge ve e-imza altyapısına uygun olarak elektronik ortamda oluşturulduğu, kaydedildiği, raporlandığı, iletildiği, muhafaza ve ibraz edildiği sistemlerini kullanarak hizmetlerini yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca;

❖ **Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS):**

Sistem ile ıslak imzalı evraklar üzerine kurulu olan kâğıda dayalı işlem süreçlerinin neden olduğu olumsuzlukların giderilmesi ve ihtiyaç duyulan güncel verilere daha hızlı bir şekilde erişilmesi amaçlanmıştır. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünde yürütülen tüm işlemler bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

❖ **Elektronik Kamu Alım Platformu (E-kap):**

4734 sayılı Kanunun kapsamında yapılan ihale ve doğrudan teminler için e-KAP kullanılmaktadır.

❖ **E-bütçe Sistemi:**

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan bu sistemde bütçe işlemleri yapılmakta, harcamalar takip edilmekte ve üniversitemiz bütçesi hazırlanmaktadır.

❖ **Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS):**

Elektronik uygulamalara tek bir platform üzerinden erişim sağlanmasına imkan veren entegre bir sistemdir.

❖ **Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS):**

Bu sistem üzerinden tüm gelir, gider, ödeme harcamalar kayıt altına alınmaktadır. Güvenli bir sistem üzerinden muhasebe kayıt girişleri yapılmaktadır.

❖ **Muhasebe Yönetim Sistemi (MYSv2):**

Harcama Yönetim Sistemi, “Harcama Talimatı Onay Belgesi” ile “Ödeme Emri Belgesi” nin e-belge standartlarına uygun olarak elektronik ortamda hazırlanmasına ve harcama işlemlerini yürütebilmesine imkân tanıyan bilişim sistemidir.

❖ **Nakit Talep Toplama Sistemi:**

Üniversitemizin nakit ihtiyacının karşılanması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığının Nakit Talep Toplama Sistemi kullanılmaktadır.

❖ **Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa):**

Kamu yatırım programının hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme safhalarını elektronik ortamda yürütmek, ilgili kuramların bilgi sistemleriyle bütünleştirmek, mükerrer veri girişi ve raporlamayı ortadan kaldırmak üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı bünyesinde Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) geliştirilmiştir. Bu sistem Başkanlığımız Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

❖ **Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi (EBYN):**

Muhtasar beyanname, işverenler veya vergi tevkifatı yapan diğer kişiler tarafından kesilen vergilerin matrahları ile birlikte toplu olarak vergi dairesine bildirilmesidir. Bu sistem Başkanlığımız Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

❖ **Performans Modülü:**

Üniversitemiz Performans Programı veri girişleri ve altı aylık izleme değerlendirme sonuçları için e-bütçe sistemi performans modülü kullanılmaktadır.

❖ **Program Bütçe:**

Program bütçe; harcamaların program sınıflandırılmasına göre tasnif edildiği, harcama önceliği geliştirme konusunda karar alıcılara kamu hizmet sunumu performansına ilişkin bilgilerin sağlandığı ve bu bilgilerin kaynak tahsisi sürecinde sistematik olarak kullanıldığı bir bütçeleme sistemidir.

❖ **Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e-SGB):**

Kamu idarelerinin strateji geliştirme birimlerine verilen görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi ve uygulama sonuçlarının izlenebilmesi amacıyla geliştirilmiştir.

❖ **Türkiye'nin Uluslararası Kalkınma İşbirliği Faaliyetleri Kayıt Sistemi (TİKA):**

Ülkemizin uluslararası çalışmalardaki gücü ve etkisinin bir göstergesi olan kalkınma yardımları verilerinin en nitelikli şekilde oluşturulabilmesini teminen kullanılmaktadır.

Tablo 1: Lisans Alımları Tablosu

Lisans Alımları	
Alımın Tanımı	Sayısı
KIMO Öğrenci Hareketliliği Yazılımı Güncelleme Alımı	1
IPS IP Abone Lisansı Paket Güncelleme Alımı	1
Eğitim Lisansı Güncelleme Alımı	1
Microsoft Lisans Yazılımı Güncelleme Alımı	1

4) İnsan Kaynakları

Üniversitemizde 2023 yılsonu itibariyle; 126 Akademik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/b-d maddeleri kapsamında 2, Yabancı Uyruklu Akademik Personel 1, 111 İdari ve 28 4-b Sözleşmeli Personel ve 88 Sürekli İşçi (4-d) personel bulunmaktadır. 2023 yılsonu itibariyle; toplam 356 kişi istihdam edilmiştir.

Tablo 2: Akademik Personel Ünvan Bazında Dolu/Boş Akademik Kadro Sayıları

ÜN VAN	Dolu	Boş
Profesör	21	17
Doçent	21	29
Dr.Öğr. Üyesi	35	27
Öğretim Görevlisi	36	79
Araştırma Görevlisi	13	52
TOPLAM	126	204

Tablo 3: Akademik Personelin Ünvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
İcra Sanatlar Fakültesi	5	8	18	12	5	48
Müzik Bilimleri Ve Teknolojileri Fakültesi	6	5	6	4	5	26
Müzik Ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	7	6	9	2	3	27
Sanat Ve Tasarım Fakültesi	3	2				5
Müzik Ve Güzel Sanatlar Myo			1	7		8

Rektörlük			1	11		12
Yabancı Uyruklu				1		
İdari Görevli	2					
TOPLAM	23	21	35	37	13	129

Tablo 4:Kadrolu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	26 yaş altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50-Üzeri	TOPLAM
Personel Sayısı	1	16	26	30	41	12	126

Tablo 5:Kadrolu Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri	TOPLAM
Personel Sayısı	41	22	9	17	14	23	126

Tablo 6:Kadrolu Akademik Personelin Cinsiyet Dağılımı

UNVAN	Cinsiyetine Göre	
	Kadın	Erkek
Profesör	3	18
Doçent	10	11
Doktor Öğretim Üyesi	15	20
Öğretim Görevlisi	13	23
Araştırma Görevlisi	2	11
TOPLAM	43	83

Tablo 7: 2023 Yılı Akademik Görevlendirmeler

Görevlendirme Türü	Üniversitemize Gelen	Üniversitemizden Giden	Toplam
39. madde ile görevlendirilen akademisyen	3	292	295

38. madde ile görevlendirilen akademisyen		2	2
40. madde ile görevlendirilen akademisyen	48	22	70
31. madde ile görevlendirilenler	76		76
TOPLAM	127	316	443

Tablo 8: 2023 Yılında Atanan Akademik Personel

Atanma Nedenleri	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Toplam
Açıktan	1	3	9	7	3	23
Nakil	8	1	3	2		14
Diğer Sebepler						
TOPLAM	9	4	12	9	3	37

Tablo 9: 2023 Yılında Ayrılan Akademik Personel

Ayrılma Nedenleri	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Emeklilik		1				
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma			3			
İstifa			1			
Görev Süresi Bitenler						
Vefat						
Diğer Sebepler				1		
TOPLAM		1	4	1		6

İdari Personel

Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Doluluk Oranları

İdari Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş
Genel İdare Hizmetleri	86	124 (Merkez) +10 (Döner Sermaye)
Sağlık Hizmetleri	0	10
Teknik Hizmetleri	18	26
Avukatlık Hizmetleri	1	1
Yardımcı Hizmetli	6	14
TOPLAM	111	185

Tablo 11: Kadrolu İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Okur Yazar	İlk öğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	L.üstü	TOPLAM
Personel Sayısı			7	21	67	16	111

Tablo 12: Kadrolu İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri	TOPLAM
Personel Sayısı	27	19	9	25	17	14	111

Tablo 13: Kadrolu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	26 yaş altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50- Üzeri	TOPLAM
Personel Sayısı	10	9	24	24	41	3	111

Tablo 14: Engelli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı(%)
Genel İdari Hizmetler	-	-
Yardımcı Hizmetler	1	%3
TOPLAM	1	%3

Tablo 15: Diğer Statüdeki Personel (Sözleşmeli ve İşçi)

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Sayısı	
Sözleşmeli Personel	28
Sürekli İşçi	88
TOPLAM	116

Tablo 16: Sözleşmeli Personel - Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	TOPLAM
Sözleşmeli	28						28
İşçi	18	70					88

Tablo 17: Genel Personel Bilgileri

Personel Sınıfı	2023 Yılı
Kadrolu Akademik Personel	126
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1
İdari Görevli Gelen Akademik Personel	2
Kadrolu İdari Personel	111
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)	28
İşçi	88
TOPLAM	356

5) Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmeti:

Üniversitemiz günümüz gereksinimleri ve geleceğe yönelik öngörüler doğrultusunda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde çeşitli eğitim öğretim programları düzenlemeyi ve bunları sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.

Bu süreçte öğrenci merkezli eğitimi temel alan yöntemleri uygulamayı, öğrencilerin sosyal-kültürel sanatsal ve sportif gelişimlerini sağlayacak ortamlar hazırlamayı ön planda tutmaktadır.

Örgün ve yaygın eğitim programları yanı sıra hayat boyu öğrenmeyi geliştiren, sürekli eğitim ve uzaktan eğitim etkinlikleriyle topluma ve çeşitli kurum- kuruluşlara sertifika programları sunan, ayrıca çeşitli konferans ve seminer gibi etkinliklerle eğitime yön veren bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinde 2023 yılı itibariyle;

- ❖ 1 Enstitü,
- ❖ 4 Fakülte (Sanat ve Tasarım Fakültesi'nin henüz öğrencisi bulunmamaktadır.),
- ❖ 1 Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu

olmak üzere 6 akademik birim bulunmaktadır. Bu akademik birimlere bağlı olarak 1048 Öğrencisine eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Tablo 18: 2023 Yılı Program ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları-Ön Lisans Programları

Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Kadın	Erkek	Toplam
El Sanatları	33	6	39
Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	36	22	58
TOPLAM	69	28	97

Tablo 19: 2023 Yılı Program ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları-Lisans Programları

Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Kadın	Erkek	Toplam
Müzik Teknolojisi	7	98	105
Müzik Teorisi	24	23	47
Müzikoloji	32	21	53
İcra Sanatları Fakültesi	Kadın	Erkek	Toplam
Çalgı Eğitimi	46	136	182
Ses Eğitimi	57	56	113
Kompozisyon ve Şeflik	1	13	14
Bestecilik	2	4	6
Orkestra ve Koro Şefliği	-	4	4
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	Kadın	Erkek	Toplam
Müzik Öğretmenliği	88	52	140

Görsel Sanatlar Öğretmenliği	34	10	44
TOPLAM	291	417	708

Tablo 20: 2023 Yılı Program ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları -Lisansüstü Programlar

Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Kadın	Erkek	Toplam
Görsel Sanatlar Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	17	7	24
Müzik Eğitimi Bölümü Yüksek Lisans (Tezli)	12	10	22
Müzikoloji Yüksek Lisans (Tezli)	11	15	26
Müzik Teorisi Yüksek Lisans (Tezli)	7	9	16
Müzik Teknolojileri Yüksek Lisans (Tezli)	1	15	16
Müzik Bilimleri Yüksek Lisans (Tezli)	-	1	1
Müzik Bilimleri Doktora	15	25	40
Çalgı Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	15	32	47
Ses Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	16	9	25
Müzikte İcra Sanatta Yeterlik	8	18	26
TOPLAM	102	141	243

Tablo 21: Aktif Olmayan Program Sayıları *

BİRİM	Bölüm/Program
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Mimari Dekoratif Sanatlar Programı
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Mimari Restorasyon Programı
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Çalgı Yapımı ve Onarımı Programı
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Piyano Akordörlüğü Programı

Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Çalgı Teknolojileri
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Endüstriyel Tasarım Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Fotoğraf Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	İletişim ve Tasarım Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü
İcra Sanatları Fakültesi	Modern Dans Bölümü
İcra Sanatları Fakültesi	Tiyatro Bölümü
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Müzik Eğitimi Doktora
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Bestecilik Yüksek Lisans (Tezli)
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Görsel Sanatlar Eğitimi Y.L. (Tezsiz-İ.Ö.)
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Müzik Eğitimi Y.L. (Tezsiz-İ.Ö.)

*2023 yılı ve öncesinde Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilip, YÖK Başkanlığınca da açılması uygun görülen, fakat henüz öğrenci alınmadığı için faaliyete geçmeyen bölümler gösterilmektedir.

Tablo 22: 2023 Yılı Program ve Cinsiyet Bazında Uluslararası Öğrenci Sayıları

BİRİM/PROGRAM	Kadın	Erkek	Toplam
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	0	0	0
El Sanatları	0	0	0
Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	0	0	0
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	8	8	16
Müzik Teknolojisi	-	1	1
Müzik Teorisi	3	4	7
Müzikoloji	5	3	8

İcra Sanatları Fakültesi	7	13	20
Çalgı Eğitimi	4	5	9
Ses Eğitimi	3	3	6
Kompozisyon ve Şeflik	-	2	2
Bestecilik	-	2	2
Orkestra ve Koro Şefliği	-	1	1
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	2	2	4
Görsel Sanatlar Öğretmenliği	2	2	4
Müzik Öğretmenliği	-	-	-
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	16	14	30
Çalgı Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	3	3	6
Görsel Sanatlar Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	-	1	1
Müzik Bilimleri (Doktora)	3	3	6
Müzik Bilimleri Yüksek Lisans (Tezli)	-	-	-
Müzik Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	1	1	2
Müzik Teknolojileri Yüksek Lisans (Tezli)	-	2	2
Müzik Teorisi Yüksek Lisans (Tezli)	3	1	4
Müzikoloji Yüksek Lisans (Tezli)	5	-	5
Müzikte İcra (Sanatta Yeterlilik)	-	2	2
Ses Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	1	1	2
TOPLAM	33	37	70

Tablo 23: 2023 Yılı Uyruklarına Göre Uluslararası Öğrenci Sayıları

UYRUK	Kadın	Erkek	Toplam
-------	-------	-------	--------

Almanya	-	1	1
Azerbaycan	1	3	4
Bangladeş	2	-	2
Cezayir	-	1	1
Endonezya	1	2	3
İran	4	3	7
Kazakistan	5	-	5
Moğolistan	1	-	1
Özbekistan	-	1	1
Rusya	1	-	1
Sırbistan	-	1	1
Tunus	1	2	3
TOPLAM	16	14	30

Tablo 24: 2023 Yılı Öğretim Düzeyi ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları

ÜNİVERSİTE GENELİ	Kadın	Erkek	Toplam
Önlisans	69	28	97
Lisans	291	417	708
Yüksek Lisans	79	98	177
Sanatta Yeterlik	8	18	26
Doktora	15	25	40
TOPLAM	462	586	1048

Tablo 25: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

BİRİM	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	-	49	243

Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	35	63	90	118	164	205
İcra Sanatları Fakültesi	-	45	99	143	224	319
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	-	32	77	107	157	184
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	31	99	158	218	240	97
TOPLAM	66	239	424	586	834	1048

Tablo 26: 2023 Yılı Yatay Geçiş, Özel Öğrenci, Gelen-Giden Öğrenci Sayıları

BİRİM/PROGRAM	Yatay Geçişle Gelen	Yatay Geçişle Giden	Özel Öğrenci Gelen	Özel Öğrenci Giden
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi/Görsel Sanatlar Öğr.	2	1	-	-
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi/Müzik Öğretmenliği	1	-	1	1
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi/Müzik Teknolojisi	-	-	3	-
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi/Müzik Teorisi	-	-	1	-
TOPLAM	3	1	5	1

Tablo 27: 2023 Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

BİRİM/PROGRAM	Kadın	Erkek	Toplam
Müzik Bilimleri Ve Teknolojileri Fakültesi	4	13	17
Müzik Teknolojisi	-	9	9
Müzik Teorisi	2	3	5
Müzikoloji	2	1	3
İcra Sanatları Fakültesi	-	5	5
Çalgı Eğitimi	-	5	5
Müzik Ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	16	9	25
Müzik Öğretmenliği	12	9	21
Görsel Sanatlar Öğretmenliği	4	-	4

Müzik Ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	13	-	13
Çalgı Eğitimi Yüksek Lisans	4	-	4
Müzik Bilimleri Yüksek Lisans	1	-	1
Müzik Eğitimi Yüksek Lisans	2	-	2
Müzik Teorisi Yüksek Lisans	1	-	1
Müzikoloji Yüksek Lisans	2	-	2
Ses Eğitimi Yüksek Lisans	3	-	3

Akademik Eğitimin Niteliği ve Kalitesine İlişkin Hizmetler:

Üniversitemiz kaliteli eğitim-öğretimin yanında teknolojik düzeyde teorik bilgiye, bilimsel düşünme ve uygulama yeteneğine sahip bilim insanı ve alanında uzman bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Üniversitemiz yerleşke alanı kuzey ve doğu cephesinde atıl halde bulunan havuz, konuk evi arka cephesinde bulunan alan ve 7. Bodrum kat kuzey cephesinde bulunan alanların yeşil alana dönüştürülmesi üniversitemiz yerleşke alanında yaklaşık olarak 2133m²'lik yeşil alan kazandıracak olup öğrencilerimizin ve personellerimizin refahını artıracaktır. Bu bağlamda Üniversitemiz yerleşkesinde mevsim koşulları, toprak derinliğine uygun bitkisel ve yapısal peyzaj elemanları kullanılarak projelendirilmiştir.

Uluslararası düzeyde rekabetçi, istihdam ve kariyer odaklı bir eğitim anlayışıyla eğitim öğretim hizmetlerimizin kalitesinin sürekli olarak geliştirilmesi ve toplumun gereksinimlerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır. Eğitim altyapımızın güçlendirilmesi kapsamında verilecek olan ödenekler ile başta Kongre ve Kültür Merkezi Binası olmak üzere fiziki gerçekleştirmeleri % 30 civarında tamamlanan inşaat halindeki 7 adet binaların yapımına devam edilmektedir.

Ayrıca Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Milli Emlak Genel Müdürlüğü) alınan 07.03.2023 tarihli ve 5864860 sayılı yazı ile OHAL Kanun Hükmünde Kararnameleri kapsamında Hazine adına kayıtlı olan İlimiz Çankaya İlçesi Dikmen Mahallesi 29268 ada 1 parselde kayıtlı 46.405,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki G 7 Blok 8 katlı yurt binasının Üniversitemize olan tahsisinin kaldırılarak "öğrenci yurdu" olarak kullanılmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne (Başkent Milli Emlak Dairesi Başkanlığı) protokol ile tahsis edilmesi ve Kredi Kurtlar Kurumuna yurt binası olarak devri uygun görülmüştür.

Diğer bir tahsis olarak bahse konu taşınmaz üzerinde bulunan C-3 ve D-4 no.lu binalar Milli Eğitim Bakanlığına müzik ve güzel sanatlar alanında cazibe merkezi olma yolunda ilk ve ortaöğretim düzeyinde eğitim verecek ilk-orta-lise düzeyinde okul açılması şekliyle tahsisi uygun görülmüştür.

Öğrencilerin Niteliğinin ve Gelişiminin Desteklenmesi:

Üniversitemiz, öncelikle öğrencilerin kariyer planlama ve hedefleri konularında destek sağlayacaktır. İkili İşbirliği kapsamında 13 üniversite ile işbirliği anlaşması yayımlmıştır.

Tablo 28: Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Ve Diğer Kuruluşlar İle Yapılan Protokoller

S. NO	Y.DIŞI	PROTOKOL YAPILAN KURUM	KONU	TARİH
1	Yurt Dışı	Kurmangazi Kazak Devlet Konservatuvarı	Kültürel Liderliği ve Akademik Bursu Geliştirme Amacı, Ortak Yaratıcı Etkinlik	05.11.2018
2	Yurt Dışı	Azerbaycan Devlet ve Kültür Sanat Üniversitesi	Kültürel Eğitim Bilim Sanat Alanlarında Bilgi Paylaşımı	12.12.2018
3	Yurt Dışı	Azerbaycan Devlet Bakü Müzik Akademisi	Kültürel Eğitim Bilim Sanat Alanlarında Bilgi Paylaşımı	12.12.2018
4	Yurt Dışı	Slovenya Ljubljana Üniversitesi Müzik Akademisi	Üçüncül Müzik Eğitimi Sistemi Alanında Yakın Çok Taraflı İşbirliği Kurma Niyeti	20.08.2019
5	Yurt Dışı	Belarus Devlet Kültür ve Sanat Üniversitesi	Kültürel Eğitim Bilim Sanat Alanlarında Bilgi Paylaşımı	5/6.11.2019
6	Yurt Dışı	Rusya Dostoyevski Omsk Devlet Üniversitesi	Uluslararası İşbirliğini Teşvik Etmek ve Yükseköğrenim, Araştırma ve Geliştirme Alanlarında Karşılıklı Çıkarları İlerletme Amacı	14.11.2019
7	Yurt Dışı	Madrid Complutense Üniversitesi	Eğitim ve Öğretime Dayalı Pek Çok Bilgi Yayını ve Paylaşımı	31.03.2022
8	Yurt Dışı	Barcelona Taller de Musics Akademisi	Kültürel Liderliği ve Akademik Bursu Geliştirme Amacı, Ortak Yaratıcı Etkinlik	16.03.2022
9	Yurt Dışı	Escuela Superior de Musica de Cataluna Müzik Okulu	Kültürel Liderliği ve Akademik Bursu Geliştirme Amacı, Ortak Yaratıcı Etkinlik	16.03.2022
10	Yurt Dışı	Moğolistan Kültür ve Sanat Üniversitesi	Kültürel Liderliği ve Akademik Bursu Geliştirme Amacı, Ortak Yaratıcı Etkinlik	06.04.2022
11	Yurt Dışı	Kudüs Edward Said Ulusal Müzik Konservatuvarı	Kültürel Liderliği ve Akademik Bursu Geliştirme Amacı, Ortak Yaratıcı Etkinlik	20.07.2022
12	Yurt Dışı	Temirbek Zhurgenov Kazakh National Academy Of Arts (Kazakistan)	Kültürel Liderliği ve Akademik Bursu Geliştirme Amacı, Ortak Yaratıcı Etkinlik	30.03.2023
13	Yurt Dışı	The Uzbekistan State Institute of Arts and Culture	Kültürel Liderliği ve Akademik Bursu Geliştirme Amacı, Ortak Yaratıcı Etkinlik	24.05.2023

Üniversitemizin 31 üniversite ile Erasmus + anlaşması bulunmaktadır.

Tablo 29: Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Ve Diğer Kuruluşlar İle Yapılan Erasmus Protokoller

S. NO	ERASMUS KODU	ÜNİVERSİTE ADI	ŞEHİR	ÜLKE	BAŞ. YILI	BİT. YILI
1	RO CLUJNAP02	Academia Nationala De Muzica Gheorghe Dima	Cluj-Napoca	Romania	2022	2029
2	F BORDEAU36	Ecole Superieure Des Beaux-Arts De Bordeaux - Ebabx	Bordeaux	France	2022	2029
3	MK STIP01	Republic Of Macedonia Goce Delcev State University Stip	Stip	North Macedonia	2022	2029

4	D WEIMAR02	Hochschule fuer Musik Franz Liszt Weimar	Weimar	Germany	2022	2029
5	I PADOVA02	Conservatorio Statale Di Musica C. Pollini - Padova	Padova	Italy	2022	2029
6	I BARI03	Conservatorio Di Musica "Niccolö Piccinni" - Bari	Bari	Italy	2022	2029
7	I ROMA09	Conservatorio Di Musica "Santa Cecilia"	Roma	Italy	2022	2029
8	I MESSINA 04	8 Conservatorio di Musica "A. Corelli" Messina	MottaMessina	Italy	2022	2029
9	PL KRAKOW09	Akademia Muzyczna Im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie	Kraköw	Poland		2029
10	G İOANNİN01	Panepistimio Ioanninon	Ioannina	Greece	2022	2029
11	E VALENCİ67	Conservatori Superior de Musica "Joaqun Rodrigo" de Valencia	Valencia	Spain	2022	2029
12	E BARCELO137	Fundaciö Privada Taller de Musics	Barcelona	Spain	2022	2029
13	E BARCELO29	Escola Superior de Musica de Catalunya	Barcelona	Spain	2022	2029
14	D DORTMUN 01	TU DORTMUND	Dortmund	Germany	2022	2029
15	D HAMBURG05	HOCHSCHULE FUER MUSIK UND THEATER HAMBURG	Hamburg	Germany	2023	2029
16	E MADRID222	FUNDACIÖN MUSİCA CREATIVA	Madrid	Spain	2023	2029
17	I FERRARA02	Conservatorio Statale di Musica "G. Frescobaldi" Ferrara	Ferrara	Italy	2023	2029
18	D HAMBURG05	Hochschule für Musik und Theater Hamburg	Hamburg	Germany	2023	2029
19	D LEIPZIG05	Hochschule für Musik und Theater Felix Mendelssohn Bartholdy Leipzig	Leipzig	Germany	2023	2029
20	BG115013887	Academy of Music, Dance and Fine Arts „Prof. Asen Diamandiev" - Plovdiv 2, Todor Samodumov Str		Bulgaria	2023	2029
21	D NURNBER04	Hochschule fuer Musik Nuernberg	Nuenberg	Germany	2024	2029
22	I MATERA01	Conservatorio di Musica "Egidio Romualdo Duni" di Matera	Matera	Italy	2024	2029
23	I PERUGIA03	Conservatorio di Musica di Perugia	Perugia	Italy	2024	2029
24	I PARMA02	CONSERVATORIO DI MUSICA ARRIGO BOITO	Parma	Italy	2024	2029

25	I TRIESTE02	CONSERVATORIO DI MUSICA GIUSEPPE TARTINI	Trieste	Italy	2024	2029
26	E MURCIA02	Conservatorio Superior de Musica "Manuel Massotti Littel"	Murcia	Spain	2024	2029
27	E PAMPLON17	CONSERVATORIO SUPERIOR DE NAVARRA	Navarra	Spain	2024	2029
28	CZ PRAHA04	AKADEMIE MUZICKYCH UMENI V PRAZE	Praha	Czech Republic	2024	2029
29	E VIGO03	CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA DE VIGO	Vigo	Spain	2024	2029
30	F LILLE71	Ecole Superieure Musique et Danse Hauts-de-France - Lille	Lille	France	2024	2029
31	ICOSENZA03	Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio"	Cosenza	Italy	2024	2029

Eğitim Öğretim Teknikleri ve Altyapısının Geliştirilmesi:

Mevcut ve yeni yapılacak olan dersliklerde modern ders araç-gereçleri ve gerekli alt yapı (bilgisayar, yazılım, projeksiyon cihazı, akıllı tahta, kayıt stüdyosu gibi) sağlanarak tüm birimlerde öğrencilerin kullanımına açık eğitim amaçlı müzik enstrümanları (piyano gibi) alımı yapılmıştır.

Akademik Altyapının Güçlendirilmesi:

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitelerarası öğretim elemanı değişim programları desteklenmekte ile Lisansüstü öğrencilerine araştırma desteği, tez, araştırma desteği verilmesi ile öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası çapta düzenlenmekte olan bilimsel toplantı, kongre ve konferanslara katılımlarının özendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Araştırma Hizmetleri:

Üniversitemizde Rektörlüğümüze bağlı 6 adet Araştırma merkezi bulunmaktadır.

1) Âşıklık Geleneği Uygulama ve Araştırma Merkezi:

Merkezin amaçları şunlardır:

- Âşıklık geleneğinin tarihi ve coğrafi varlığı üzerine çalışmalar yapmak.
- Âşıklık geleneğinin güncel durumu üzerine çalışmalar yapmak.
- Âşıklık geleneğinin usta-çırak ilişkisi üzerinden yürümesini sağlamak.
- Âşıklık geleneğini araştırma ve uygulamalı eğitime dâhil etmeyi hedef edinen merkezin bilinirliğini artırmak.
- Geleneğin yaşadığı, Anadolu başta olmak üzere Türkî coğrafyalarda âşıklık sanatını incelemek.
- Âşıklığın toplumsal ve kültürel tarihi üzerine veriler toplamak, envanter oluşturmak ve lisansüstü seviyede çalışmaları teşvik etmek amacıyla;
 - Âşık sanatına bağlı sözlü kültürel anlatıların,
 - Âşık sanatının önemli isimlerinin,

- 3) Âşık sanatında ekollerin,
- 4) Âşık sanatında repertuarın,
- 5) Anadolu Âşıklık belleğinin, tespiti, oluşturulması, envanter çalışmalarının yapılması, ses arşivlerinin oluşturulması, kamu kurum ve kuruluşların envanterleri için paylaşım protokollerinin oluşturulması ve mevcut bilgilerin genel ağ üzerinden paylaşılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- g) Âşık sanatı etrafında gelişen icra çerçevesinde disiplinler arası güncel çalışmalar yapmak, lisansüstü seviyede bu çalışmaları teşvik etmek ve danışmanlık yapmak.
- h) Âşıklığın sosyo-kültürel etkileşim sahalarını tespit etmek amacıyla;
 - 1) Âşıklık mesleğine bağlı anlatıların derlenmesi,
 - 2) Âşıklığın modern öğretim/öğrenim yollarının incelenmesi,
 - 3) Âşıklık üzerine kurumlaşmış oda, kahvehane, derneklerin tespiti ve envanterinin çıkarılması,
 - 4) Âşıkların hayat hikâyelerinin derlenmesi,
 - 5) Âşıkların sanat anlatılarının derlenmesi,
 - 6) Âşık-toplum ilişkilerinin incelenmesi,
 - 7) Âşık sanatı üzerine sesli-görüntülü kayıtların alınması,
 - 8) Medya ve âşıklık sanatının etkileşimlerinin incelenmesi,
 - 9) Âşık sanatının öğrenimi ve öğretimi üzerine çalışmaların, seminer, panel, sempozyum, konser gibi bilimsel aktivitelerin gerçekleştirilmesi, çalışmalarını yapmak.
- i) Ülkemizde tarafiolduğu UNESCO Somut Olmayan Kültürel Miras Sözleşmesinin amaçları ve akademik araştırma geleneğinin gereklilikleri doğrultusunda;
 - 1) Geleneğin ifade araçları olarak müzik repertuarı envanterinin çıkarılması,
 - 2) Alan araştırmalarının düzenlenmesi,
 - 3) Mevcut araştırmaların verilerinin (basılı-görsel-işitsel) toplanması,
 - 4) Âşık sanatı üzerine lisansüstü seviyede tezler, araştırma ödevleri ve diğer bilimsel yayımların yapılmasının teşvik edilmesi ve bu çerçevede çalışma yapanlara görsel-işitsel-duyusal malzeme sağlanması,
 - 5) Akademik danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi,
 - 6) Proje başvurularında danışmanlık yapılması, çalışmalarını yapmak.
- j) UNESCO Somut Olmayan Kültürel Miras (SOKUM) İhtisas Komitesi tarafından yayımlanan Yaşayan İnsan Hazinesi Ulusal Sistemlerinin Kurulmasına İlişkin Kılavuz İlkelerinde yer alan “Yaşayan İnsan Hazinesi, somut olmayan kültürel mirasın spesifik elemanlarını yeniden yaratmak veya yorumlamak açısından gerekli bilgi ve becerilere yüksek düzeyde sahip kişilerdir” tanımı üzerine;
 - 1) Âşıklık sanatının geleneksel ustalarını tespit etmek ve Yaşayan İnsan Hazinesi olarak kabulü için üst mercilere (Kültür Bakanlığı, UNESCO Türkiye Milli Komisyonu) başvurularını yapmak ve Üniversitelerde çırak yetiştirebilmeleri için gerekli maddi desteğin sağlanması için üst mercilerle iletişime geçmek.
 - 2) Yaşayan İnsan Hazinesi (usta) olarak kabul edilen âşıkların Merkezde öğrenci (çırak) yetiştirmesi için gerekli teşvik ve desteği (programın duyurulması, afişlerin basılması, öğrencilerin geleneği öğrenmeleri için teşvik edilmesi, aday öğrenciler için UNESCO’dan burs talep edilmesi ve benzeri) sağlamak ve böylece geleneğin aktarımını kendi geleneksel yöntemi olan görsel-işitsel iletişim düzeyinde gerçekleştirmek.
 - 3) Âşıklık sanatı eğitimi alan öğrencilerin ulusal düzeyde tanınırlığının artırılması ve milli eğitim sistemine öğretici olarak dahil edilmesi için gereken çalışmaları yapmak.
- k) UNESCO UNITWIN (Üniversite Eşleştirme ve Ağ Programı) projesi çerçevesinde;
 - 1) UNITWIN üniversite eşleştirme programları aracılığıyla âşıklık geleneğinin

uluslararası eğitim ağlarında yer almasını sağlayarak görünürlüğünün artmasını sağlamak.

2) İkili iş birliği protokolleri aracılığıyla bilginin yayılması, değiş tokuşu ve öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmek.

2) Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi:

Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Toplumda özel gereksinimli bireyler ile veya bu bireyler için eğitsel ve terapötik amaçlarla müzik ve görsel sanatlar çalışmaları yürütmek ve bu kapsam ile ilişkili her alanda ilgili mevzuat hükümleri kapsamında;
- b) Ulusal ve uluslararası düzeyde uygulama ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak,
- c) Bu doğrultuda müzik ve görsel sanatlar ile ilişkili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve iletişimi güçlendirmek,
- d) Eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak,
- e) Bilimsel araştırma ve projeler geliştirmek, yapmak ve yaptırmak, bunların sonucunda kitap, dergi gibi yayın faaliyetlerinde bulunmak, etkinlikler düzenlemek,
- f) Diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen etkinliklere katılmak ve desteklemektir.

3)Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amaçları şunlardır:

- g) Üniversitenin öğrenci ve mezunlarının kişisel gelişimlerine destek olmak.
- h) Bireysel düzeyde yetenek, bilgi, beceri ve ilgi odağında kariyer planlamasıyla ilgili çalışmalar yapılmasını sağlamak.
- i) İş bulma sürecinde karşılaşılabilecek olası problemlerin çözümüyle ilgili yönlendirmelerde bulunmak, öğrenci ve mezunlara istihdam fırsatları yaratmak ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.
- j) Kariyer ve yetenek yönetimi alanında yapılan bilimsel araştırmalara ve uygulamalara destek olmak.
- k) Üniversitenin öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşların sayısını artırmak ve öğrencilerin ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmalarını sağlamak.
- l) Mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak ve kuruluşların nitelikli insan kaynağı/yetenek ihtiyaçlarını karşılama ve altyapı oluşturma hususunda danışmanlık yaparak verimliliklerinin artırılmasına katkıda bulunmak.

4)MGÜ Uzaktan Eğitim Merkezi

Merkezin amaçları şunlardır:

- a) İletişim ve bilgi teknolojisine dayalı olarak Üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve sürekli eğitim dâhil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetleri yürütmek.
- b) İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma ve sertifika programları düzenleyerek bilgiyi yaymak ve yaşam boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda hizmet vermek.

c) Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânlarıyla eğitimin etkinliğini artırmak.

d) Eğitim-öğretim imkânlarının paylaşımını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak; bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, ön lisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.

e) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak.

f) Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak uzaktan eğitim sistemlerini geliştirmelerine katkıda bulunmak.

g) Uzaktan eğitim sisteminin tüm aşamalarına akademik ve teknik destek sağlamak.

h) Üniversitede uzaktan eğitimin aksatılmadan yürütülmesiyle ilgili her türlü idari, teknik ve akademik faaliyetlerin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.

i) Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim-yönetim sistemi yazılımının aksaksız biçimde çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek.

j) Üniversitede uzaktan eğitim sistemi için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımı tasarlamak veya mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemek.

k) Uzaktan eğitim uygulaması olarak gerçekleştirilecek ders, seminer veya kurslar için web tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve uygulamaya koymak

l) Farklı birimlere veya diğer üniversitelere uzaktan eğitim sistemlerinin kurulması ya da Üniversite altyapısının kullanılarak bu tür hizmetlerin verilmesi konusunda çözümler geliştirmek, ürün ve danışmanlık hizmetleri vermek, bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak, uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yayınlar yapmak.

5) Müzik ve Sahne Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amaçları şunlardır:

a) Müzik ve sahne sanatlarının bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek.

b) Üniversitenin mevcut alt yapısı ile Türkiye'nin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak.

c) Ulusal ve uluslararası alanda müzik ve sahne sanatları ile yayıncılığı konularında iş birliği yapmak, bilgi ve hizmet üretmek, müzik ve sahne sanatları alanlarında eğitim-öğretimine katkıda bulunmak.

6) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amaçları şunlardır:

a) Üniversite mezunları ile mensuplarının ve toplumun her kesiminin yaşam boyu öğrenim sürecinde yer alması için ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları dışında ihtiyaç duyulan

tüm alanlarda eğitim-öğretim programı, kurs ve seminerler vermek.

b) Araştırma geliştirme faaliyetleri düzenlemek ve bu şekilde bölgede sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunacak alanlarda proje hazırlamak, rehberlik, danışmanlık gibi nitelikli eğitimler düzenlemek.

c) Üniversite adına sertifika vermek, kongre, konferans ve çalıştaylar düzenlemek ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.

d) Üniversitenin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmak.

İdari Birimlerce Sunulan Hizmetler

Genel Sekreterlikçe Sunulan Hizmetler

Belge Yönetim Şube Müdürlüğü

- ❖ Rektörlük ve Genel Sekreterliğe ait kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmaların yapmak,
- ❖ Kurum dışına gidecek evrakın mevzuata uygun bir şekilde hazırlamak ve göndermek,
- ❖ Üniversite adına gelen tüm evrakların Genel Sekreterlik makamına arz etmek,
- ❖ Genel Sekreterlik makamının incelemesinden sonra EBYS'ye girişi yapılan evrakların takibinin yapılması ve havale edildiği birim ya da birimlere zimmetle teslim etmek,
- ❖ Genel Sekreterliğe gelen ve giden evrakların kayıtlarının tutulması, arşivlemek
- ❖ Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gelen ve giden evrakların takibinin yapılması, evrakların EBYS'ye girişinin yapmak,
- ❖ Kurum adına posta, kargo ve kurye kanalıyla gelen bütün evrakların teslim almak,
- ❖ Genel Sekreterliğe ait faaliyet raporunun her yıl düzenli olarak hazırlamak,
- ❖ Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çerçevesinde, Genel Sekreterliğe ait iş ve işlemlere ilişkin veri girişi yapmak,
- ❖ Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinden gelen Yönetim Kurulu ve Senato gündemlerini toplamak,
- ❖ Üniversitemiz Rektörlüğü'nün önerisi üzerine toplantı günü ve saatinin belirlemek,
- ❖ Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinden toplanan Yönetim Kurulu ve Senato gündem maddelerinin hazırlamak,
- ❖ Gündem maddelerinde atıfta bulunulan kanun, yönetmelik vb. bilgi ve belgeleri hazırlamak,
- ❖ Hazırlanan gündem maddesi ve eklerinin tanzim edilerek üyelere sunmak,
- ❖ Toplantı salonunun fiziksel durumunun düzenlenerek gerekli teknik altyapının düzenlemek,
- ❖ Toplantı sonunda alınan Yönetim Kurulu ve Senato kararlarının raporlamak,
- ❖ Yönetim Kurulu ve Senato kararlarının imzaya sunmak,
- ❖ Yönetim Kurulu ve Senato kararlarının ilgili birimlere bildirilmesi için gerekli yazışmaların yapmak,
- ❖ Yönetim Kurulu ve Senato kararlarının bir nüshasının arşivlemek.

Genel Arşiv Birimi

Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 18.01.2021 tarih ve 02 sayılı toplantısında almış olduğu 2021/10 sayılı kararıyla birimimiz kurulmuş olup çalışmalar devam etmektedir.

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet yürüten Üniversitemizin 6 farklı birimince hizmetlerin sunumu gerçekleştirilmektedir. Sunulan tüm hizmetlerin muhasebe, satın alma, faturalama işlemleri ve diğer işleri Müdürlüğümüz personellerince yürütülmektedir.

Müdürlüğe Bağlı Birimlerce Sunulan Hizmetler

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

2023 yılı içerisinde birimimiz bünyesinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Müzik ve Güzel Sanatlar M YO

2023 yılı içerisinde birimimiz bünyesinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi

2023 yılı içerisinde birimimiz bünyesinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

İcra Sanatları Fakültesi

2023 yılı içerisinde birimimiz bünyesinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

MGÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM)

2023 yılı içerisinde Sürekli Eğitim Merkezi tarafından çeşitli eğitimler verilmiştir.

Tablo 30: Diğer Sınav Gelirleri / Öğrenci Sayıları

FAALİYET ADI	
SEM KURS HİZMETİ	
Güz Dönemi Öğrenci Sayısı	25
Bahar Dönemi Öğrenci Sayısı	87
TOPLAM	112

MGÜ Müzik ve Sahne Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi

2023 yılı içerisinde birimimiz bünyesinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir

Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Sunulan Hizmetler

Üniversitemizde eğitim-öğretimin kaliteli bir şekilde yapılabilmesi amacıyla Bilgi İşlem Daire başkanlığı aşağıda bahsedilen hizmetleri vermektedir ve teknolojik gelişmeleri yakından takip edip yeni hizmetler sunma görev-sorumluluk bilinciyle çalışmalarına devam etmektedir.

İnternet ve Yerel Ağ Hizmeti

Üniversitemizde internet erişimi için Ulaknet tarafından sağlanan 350 Mbps hızında metro Ethernet hizmeti sunulmaktadır. Yerleşkemizde yedekli çalışan kampüs ana omurga anahtarlarına 10 Gbps hızında yedekli olarak bağlı bulunan bina omurga anahtarları üzerinden yerel ağ hizmeti verilmektedir. Ayrıca kullanıcılarımıza yerleşkemizin her yerinde kablosuz internet hizmeti sunulmaktadır.

E-posta Hizmeti

Kurumsal olarak ortak bir platformdan iletişim sağlamak için kurumsal e-posta hizmeti sunulmaktadır.

Anti virüs Yazılımı Hizmeti

Yerel ağımızda kullanılan bilgisayarlarda bilgi ve bilgisayar güvenliğini sağlamak amacıyla anti virüs yazılım hizmeti sunulmaktadır.

IP telefon ve Faks Hizmeti

Kurumsal haberleşme için ip telefon hizmeti verilmekte olup, resmi yazı ve doküman iletişimi içinde IP faks hizmeti sunulmaktadır.

Barındırma Hizmeti

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan veri merkezimizde kullanılan sanallaştırma sistemi ve fiziksel sunucularda web sayfası, öğrenci işleri, kütüphane, personel, strateji, elektronik belge yönetim sistemi, uzaktan eğitim sistemi, e-sertifika sistemi ve diğer otomasyonlarımızın hizmet verebilmesi için barındırma, depolama ve yedekleme hizmetleri verilmektedir. Felaket Kurtarma Merkeziyle de iş sürekliliği ve sistem yedekliliği sağlanmaktadır.

Web Sayfası Hizmeti

Üniversitemizin görünür yüzü olan web sayfamızın tamamının güncellenmesi, geliştirilmesi ve sunulması hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

Teknik Destek Hizmeti

Eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, projeksiyon, akıllı tahta vb. araç gereçler için kurulum, bakım ve onarım hizmetleri ve kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu teknik destek hizmeti Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

Hukuk Müşavirliğince Sunulan Hizmetler

- ❖ Rektörlüğün hukuki konularda danışmanlığını yapmak,
- ❖ Rektörlüğün ilgili olduğu davaları takip ederek sonuçlandırmak,
- ❖ Etik Kurul, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu ve Mevzuat Komisyonu Kurulunun sekretaryasını yürütmek,
- ❖ Rektörlükçe verilecek benzer görevleri yapmak.



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız 2023 yılı içerisinde hizmet ve mal alımları için 4 adet açık ihale gerçekleştirmiştir. Aynı zamanda kurumun yıl içerisindeki mal ve hizmetleri için de 120 adet doğrudan temin yoluyla alım gerçekleştirmiştir.

Tablo 31: 2023 Yılı İçerisinde Hizmet ve Mal Alımları

İhale Türü	İhale Usulleri						Doğrudan Temin		4734 / 3	
	Açık İhale			Genel Toplam			4734/22-a-d-c			
(Bütçe Kodu)	4734/19									
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alımların Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1,06.2,06.3,06.5)	1	1	10.809.000,00	2	1	10.809.000,00	105	7.781.523,40	19	27.895.724,56
Hizmet Alımı (03.5)	3		12.197.100,00	3	0	12.197.100,00	15	1.026.008,67	19	148.232,43
TOPLAM	4	1	23.006.100,00	5	1	23.006.100,00	120	8.807.532,07	38	28.043.956,99

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Sunulan Hizmetler

Kütüphane Hizmetleri İdari Hizmetler, Teknik Hizmetler, Okuyucu Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri ve Engelsiz Müzik Kütüphanesi Hizmetleri olmak üzere beş grup halinde düzenlenir ve yürütülür.

İdari Hizmetler

Mali işler, personel işleri, resmi yazışmalar, rapor, plan, programlar, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma işleri ve destek hizmetleri verilmektedir.

Tablo 32: Kütüphane çalışma saatleri

Kütüphane Çalışma Saatleri	
Günler	Saatler
Pazartesi	08.00 – 23.59
Salı	08.00 – 23.59
Çarşamba	08.00 – 23.59
Perşembe	08.00 – 23.59
Cuma	08.00 – 23.59
Cumartesi	Kapalı
Pazar	Kapalı

Teknik Hizmetler

Üniversite'nin akademik-idari personel ile öğrencilerinin bilgi ihtiyacını karşılamaya yönelik kütüphane koleksiyonunun geliştirilmesi ve yönetiminden sorumlu olan ve sağlanan bilgi kaynaklarının kullanıcıya sunulmasına kadar gerekli tüm işlemleri yürüten bir Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı birimidir. Kütüphaneye gerek satın alma gerekse bağış yoluyla gelen yayınların demirbaş ve RFID işlemleri tamamlandıktan sonra sınıflaması “Library of Congress Sınıflama Sistemi”ne göre yapılmaktadır. Kitapların MARC formatındaki bibliyografik künyeleri “SirsiDynix Symphony” kütüphane otomasyon programına RDA (Kaynak Tanımlama ve Erişim) kataloglama kuralları doğrultusunda girilerek kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. RDA, geleneksel bilgi kaynaklarının yanı sıra dijital bilgi kaynaklarının kataloglanması için kurallar oluşturarak, kütüphanelerin dijital çağa uyumunu sağlamaya çalışmaktadır.

Tablo 33: 2023 Yılı Satın Alma Yolu İle Kataloglama İşlemleri Yapılan Kitap Sayısı

Açıklama	Adet
2023 Yılı Kataloglanan Kitap Sayısı	432

Okuyucu Hizmetleri

Bilgi kaynaklarını toplamak, mevcut bilgi kaynaklarından kullanıcıların en verimli biçimde faydalanmasını sağlamak amacıyla belli kurallar dâhilinde hizmet veren Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı birimidir. Okuyucu Hizmetlerinin amacı, hedef kitlenin, kütüphane ve bilgi kaynaklarından en verimli şekilde yararlanabilmeleri için tanıtıcı programlar hazırlayıp, oryantasyon çalışmaları yapmak, kullanıcıları basılı ve elektronik kaynakların kullanımını konusunda bilgilendirmek, kütüphanenin hizmet verdiği her tür kullanıcı grubunun bilgi ihtiyacına yönelik kaynakları belirleyerek kullanıcıları ilgili kaynaklara yönlendirmek, birebir veya gruplar halinde eğitim ve danışma desteği sunmaktır.

Kullanıcı/Okurlarımızın bilgi gereksinimlerine yönelik soru ve hizmetler, e-posta, yüz yüze görüşme yoluyla verilmekte; kullanıcıların kütüphane kaynaklarını olabildiğince etkin kullanması sağlanmaktadır.

Tablo 34:2023 Yılı İçinde Yüz Yüze ve Online (Zoom Üzerinden) Olarak Yapılan Eğitim Bilgileri

Yüz Yüze Yapılan Eğitim Sayısı	7
Online Yapılan Eğitim Sayısı	15

Tablo 35: Online Yapılan Eğitimler İle İlgili Tablo

Eğitim İçeriği	Tarih
WILEY Oku & Yayımla (Read& Publish) Anlaşması Webinarı	5 Nisan 2023 – Çarşamba 28 Nisan 2023 – Cuma 3 Mayıs 2023 – Çarşamba
A'dan Z'ye Scopus Eğitim Serisi	1. Oturum: 19 Eylül 2023 2. Oturum: 20 Eylül 2023 3. Oturum: 21 Eylül 2023 4. Oturum: 22 Eylül 2023
Yeni Başlayanlar İçin Turnitin	21-22 Kasım 2023
iThenticate Eğitimi	30 Kasım 2023
İleri Seviye Turnitin Eğitimi	5-6 Aralık 2023
Training on iThenticate	12 Aralık 2023

Training on Turnitin (Originality Check)	19 Aralık 2023
Turnitin Soru-Cevap Etkinliği	28 Aralık 2023

Tablo 36: 2023 Yılı Kullanıcı ve Ödünç İşlemleri Sayısal Verileri:

Açıklama	Sayı
Toplam Kayıtlı Kullanıcı	1.405
Toplam Ödünç Verilen Kitap	583
Toplam Kütüphane Kullanıcısı	10.923

Otomasyon Hizmetleri

SirsiDynix Symphony (Entegre Kütüphane Otomasyon Sistemi): Kütüphanenin günlük işlerini yönetmekte yoğun olarak kullanılan araçlardan bir tanesidir. Son kullanıcıların tüm ihtiyaçlarını karşılamak yönünde tasarlanmış ara yüz seçenekleriyle birlikte gelişmiş Ödünç verme, Kataloqlama, Süreli yayınlar, Sağlama modülleri de bulunmaktadır. Detaylı ödünç verme, kataloglama raporları ve istatistikleri elde edilebilmektedir.

Engelsiz Müzik Kütüphanesi Birimi ve Hizmetleri

Görmeyen öğrenciler için basılı, sesli her türlü kaynak ve donanım ihtiyacına cevap verebilmek üzere Üniversitemiz Engelsiz Öğrenci Birim Koordinatörlüğü rehberliğinde planlanan çalışmaların yürütüldüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı olarak kurulmuş birimdir.

Engelsiz Müzik Kütüphanemizden yalnızca üyelik başvurusu sırasında %40 ve üzeri görme engelli olduğunu, ilgili sağlık kurulu yönetmeliğine göre düzenlenmiş sağlık kurulu raporu ya da Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından verilen engelli kimlik kartı ile belgeleyen kişiler yararlandırılmaktadır.

Birimin öncelikli amaçları;

- ❖ Üniversitemiz müfredatı kapsamında kullanılan notaları tespit ederek bu notaları görmeyen öğrenciler için erişilebilir hale getirmek,
- ❖ Üniversitemize kabul edilen ancak kabartma nota bilgisi bulunmayan ya da mevcut bilgisi üniversite eğitimini sürdürmek için yeterli olmayan görmeyen öğrencilere kabartma nota eğitimi vermek,
- ❖ Görmeyen öğrenciler için sürekli olarak erişilebilir nota üretimi yapmak,
- ❖ Birim donanımları içinde yer alan kabartma ekranların ödünç verilmesi ile görmeyen öğrenci ve akademisyenlerin okul içinde, derslerde ya da serbest zamanlarında müzik çalışmalarını rahatlıkla sürdürebilmesine yardımcı olmaktır.

Bu amaçlarının yanı sıra birim içinde aşağıdaki çalışmalar da yürütülecektir;

- ❖ Birim içinde **Türk Halk Müziği ve Klasik Türk Müziği notaları** öncelikli olmak üzere ihtiyaç duyulan tüm notalar kabartma notaya çevrilecek ve Eğitimde Görme Engelliler Derneği bünyesinde hizmet veren Engelsiz Nota Kütüphanesi'nin veri tabanı ile ortak kullanıcı veri tabanı oluşturulacaktır.
- ❖ Öğretim elemanlarına ve öğrencilere kabartma nota programı kullanımı, nota basımı ile ilgili uzaktan ve yüz yüze eğitimler verilecek ve böylelikle bünyesinde müzik eğitimi bölümü ya da

konservatuvar bulunan üniversitelerde aynı merkezin benzerlerinin kurulması konusunda rehber olunacaktır.

Birimde yer alan teknolojik uygulamalar;

- ❖ Görmeyen bireyler için erişilebilir nota üretimi ve erişilebilir olarak bilgisayarda nota yazmaları için kullanılan **Goodfeel** programı,
- ❖ Görme engellilerin bilgisayar ekranındaki tüm metinleri duyarak bilgisayarı erişilebilir olarak kullanmaları için geliştirilen **Jaws For Windows** programı yer almaktadır.

Birimde yer alan teknolojik donanımlar;

- ❖ Öğrencilerimizin talep etmeleri halinde ödünç alarak, çalışmalarını birim dışında sürdürebilmeleri için dört adet **Braille (kabartma) ekran**.
- ❖ **İkisi masaüstü ikisi dizüstü** olmak üzere toplam **dört adet bilgisayar**.

Birim İçinde planlanan faaliyetler;

- ❖ Üniversitemiz bünyesinde **Engelsiz Kütüphane** öğrenci topluluğu kurulmuştur. Topluluk birim içinde yürütülen çalışmalara dâhil edilecek ve etkileşimli çalışmalar planlanacaktır.
- ❖ **Engelsiz Ankara MGÜ Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü**'nce **Engelsiz Müzik Kütüphanesi Birimi** bünyesinde “*Görmeyen bireylerde müzik eğitimi eğitici eğitimleri, çalıştaylar ve farkındalık çalışmaları*” planlanacaktır.
- ❖ Birimin ilerleyen yıllarda düzenli olarak kabartma nota yazımının yapıldığı, kabartma nota kaynaklarının basılacağı ve hatta sesli nota kitaplarının da oluşturulduğu fiziki bir alan olması amaçlanmaktadır.

Birimin Kurum Dışı Faaliyetleri:

- ❖ 9 Ocak 2023 tarihinde Mamak Belediyesi bünyesinde hizmet veren "Musiki Muallim Mektebi Muhsin Ertuğrul Sahnesi" salonunda düzenlenen törende dinleti gerçekleştirdi.
- ❖ 22-26 Mayıs 2023 tarihleri arasında Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından Pineta Club Otel - Marmaris / Muğla'da düzenlenen "2023002134 - 1.02.03.02.009 - Engelli Hakları ve Türk Hukuk Sistemindeki Yeri Semineri" adlı hizmet içi eğitim faaliyetine birim personelimiz kursiyer olarak kabul edildi.
- ❖ 20-22 Eylül 2023 tarihlerinde, Anadolu Üniversitesi ev sahipliğinde Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Anadolu Üniversitesi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi işbirliği ve Türkiye Engelsiz Bilişim Platformu organizasyonu ile Eskişehir'de gerçekleştirilen “Biltevt2023: Uluslararası Engelsiz Bilişim 2023 Kongresi”nde Engelsiz Müzik Kütüphanesi, Engelsiz Nota Projesi” başlıklı sunumlar ile açılışa piyano dinletisi gerçekleştirildi.
- ❖ 12-14 Ekim 2023 tarihlerinde İstanbul Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi (ENUYGAR) ve Engelsiz Erişim Derneği işbirliğiyle “Yapay Zekâ ile Değişim” teması ile 10. Beyaz Baston ve Erişilebilirlik Festivali'ne katıldı.
- ❖ 29-30 Kasım 2023 tarihlerinde Türkiye Engelsiz Bilişim Platformu organizasyonu ile Bartın'da düzenlenen “III. Erişilebilir Kütüphaneler Çalıştayı”nda birim personelimiz konuşmacı olarak yer aldı.
- ❖ 22 Aralık 2023 tarihinde Cumhurbaşkanlığı, bağlı kuruluşlar, bakanlıklar, yerel yönetimler, üniversite, akademi, özel sektör, STK temsilcileri, bilim insanları, bilişim profesyonelleri ve uzmanlarının katılımı ile Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nda gerçekleşen TBD 40. Ulusal Bilişim Kurultayı'nda birim personelimiz konuşmacı olarak yer aldı.

Birim içinde yürütülen çalışmalarda ise dijital Braille formatına dönüştürülen eser bilgileri şu şekildedir:

Toplam Dijital Braille Formatına Dönüştürülmüş Eser Sayısı: 1.366
2023 Yılı Dijital Braille Formatına Dönüştürülmüş Eser Sayısı: 524

Birim Üyelik Bilgileri:

Toplam Üye Sayısı: 21

Personel Daire Başkanlığınca Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımızca 25 adet eğitim düzenlenmiş ve 461 kişi bu eğitimlere katılmıştır.

Tablo 37: 2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı

Ay - Yıl	Eğitimin Konusu	Eğitime Katılan Toplam Personel Sayısı
Ocak	Çevre ve Sıfır Atık	16
	Uygulamalı Microsoft Powerpoint Eğitimi	10
Şubat	Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi	19
	Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Excel Eğitimi	13
Mart	İleri Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi	21
	İleri Düzey Uygulamalı Microsoft Excel Eğitimi	17
Nisan	2914 sayılı Yükseköğretim Kanunu	27
	Mali Yönetim Sistemi	22
Mayıs	Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	16
	Türkçenin Doğru Kullanımı	18
Haziran	Aile İçi Etkili İletişim	31
	Bilgi Güvenliği ve Farkındalık	18
Temmuz	Sıfır Atık Eğitimi	26
	Kamu Kurumlarınının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyum	20
Ağustos	İş Yerinde Stres	30
	Stres Yönetimi	27
Eylül	Etik ve Hukuk	23
	İlk Yardım Eğitimi	16
Ekim	Resmi Yazışma Usul ve Esasları	15
	Dosyalama Usulleri	13
Kasım	T.C. Anayasası	19
	Türkçe Dil Bilgisi Kuralları	16
Aralık	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	17
	Hizmet Takip Programı Eğitimi (HİTAP)	11
TOPLAM		461

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Sunulan Hizmetler Barınma Hizmetleri

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İktisadi İşletme Müdürlüğüne bağlı olan, üniversite yerleşkesi içerisinde bulunan toplamda 16741 m² kullanım alanına sahip misafirhane yer almaktadır.

Misafirhanemiz 80 adet 3 kişilik paylaşımlı ve 40 adet tek kişilik olmak üzere toplam 120 oda ve 280 yatak kapasitelidir. Misafirhanemizde merkezi ısınma sistemi ve 24 saat sıcak su

imkânı bulunmaktadır. Isı ve ses yalıtımına sahip odalarda her öğrenci için yatak, gardırop, komodin, çalışma masası, çalışma koltuğu, kilitli kasa bulunmakla birlikte ortak kullanabilecekleri ev tipi buzdolabı, giyinme odası bulunmaktadır. Katlarda kablosuz internet hizmeti mevcuttur.

Misafirhanemizde öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamda vakit geçirmesi adına içerisinde çeşitli spor aletlerinin olduğu spor merkezi, bilardo, masa tenisi ve televizyon izleyebilecekleri bir oyun salonu, revir, toplantı salonu, kafeterya ve yemekhane, çamaşırhane ayrıca her katta ses yalıtımının bulunduğu etüt ve okuma salonu yine her katta dinlenme-televizyon odaları bulunmaktadır.

Misafirhanemizde hizmet önceliği Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personelinde olup, diğer üniversiteler ve kamu görevlileri de yararlanmaktadır.

Beslenme Hizmetleri Birimi

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak yürütülen toplu beslenme hizmetlerinde birimimiz, gıdanın maddi değerinden çok insan sağlığına önem verilmektedir. Yemekhane hizmetinde yeterli ve dengeli beslenmek önceliklendirilmektedir.

Öğrencilerimiz kampüsteki zamanlarının büyük bölümünü derslikler dışında kampüs hayatının önemli parçaları olan yemekhane, kantin ve kafeteryalarda geçirmektedirler.

Öğrencilerimiz ve personelimize hizmet veren 2 adet yemekhanenin dışında faydalanmak isteyen herkese açık olan toplam 2 adet kantin ve 1 adet kafeteryamız bulunmaktadır. Yemekhanemizde öğrenci ve personelimize daha iyi hizmet vermek amacıyla akıllı kart sistemi ile turnike Sistemi kullanılmaktadır.

2023 yılında Yemek hizmeti üniversitemizin mutfağı olmamasından dolayı 2023 yılında İhale yöntemi ile Malzemeli Yemek Hizmet alımı yoluyla yüklenici firma tarafından hizmet sağlanmaktadır.2023 Mali yılında toplam 30000 yemek hizmet alımı gerçekleşmiştir.

2023 Eğitim Öğretim döneminde günlük olarak, ortalama 200 öğrenci ve personellerimize yemek hizmeti verilmiştir.

Maliye Bakanlığının 2023 Yılı Merkezi Yönetim Uygulama Tebliği hükümleri doğrultusunda, 2023 yılı yemek fiyat listemiz aşağıdaki gibi uygulanmıştır.

Tablo 38: 2023 Yılı Yemek Fiyat Listemiz

Memurlardan:	16/01/2023 Tarihinden 11/06/2023 Tarihine Kadar
Öğrenci	6,50 TL.
600'e kadar (600 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	13,50 TL.
1700'e kadar (1700 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	14,00 TL.
2800'e kadar (2800 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	14,50 TL.
4200'e kadar (4200 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	15,00 TL.

5400'e kadar (5400 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	15,50 TL.
5400'den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	16,50 TL.
Misafir	40,00 TL.
Sözleşmeli personelden;	16/01/2023 Tarihinden 11/06/2023 Tarihine Kadar
Aylık brüt sözleşme ücretleri 9.730 TL' ye kadar (9.730 TL dâhil) olanlardan	13,50 TL.
Aylık brüt sözleşme ücretleri 16.420 TL' ye kadar (22.685 TL dâhil) olanlardan	14,50 TL.
Aylık brüt sözleşme ücretleri 22.685 TL' ye kadar (10.500 TL dâhil) olanlardan	16,50 TL.
Aylık brüt sözleşme ücretleri 22.685 TL üzerinde olanlardan	20,00 TL.

Memurlardan:	12/06/2023 Tarihinden 29/12/2023 Tarihine Kadar
Öğrenci	15,00 TL.
600'e kadar (600 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	17,00 TL.
1700'e kadar (1700 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	17,50 TL.
2800'e kadar (2800 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	18,00 TL.
4200'e kadar (4200 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	19,00 TL.
5400'e kadar (5400 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	20,00 TL.
5400'den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	21,00 TL.
Misafir	500,00 TL.
Sözleşmeli personelden;	16/05/2023 Tarihinden 31/12/2023 Tarihine Kadar
Aylık brüt sözleşme ücretleri 9.730 TL' ye kadar (9.730 TL dâhil) olanlardan	17,00 TL.
Aylık brüt sözleşme ücretleri 16.420 TL' ye kadar (22.685 TL dâhil) olanlardan	17,50 TL.
Aylık brüt sözleşme ücretleri 22.685 TL' ye kadar (10.500 TL dâhil) olanlardan	21,00 TL.

Aylık brüt sözleşme ücretleri 22.685 TL üzerinde olanlardan

25,00 TL.

Üniversitemiz Yemek Bursu Yönergesi gereğince 39 öğrencimize ücretsiz yemek bursu verilmiştir.

Tablo 39: Bursların Birimlere Göre Dağılımı

Birimin Adı	Yemek Bursundan Faydalanan Öğrenci Sayısı	%
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fak.	10	25,65
İcra Sanatları Fakültesi	13	33,33
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fak.	9	23,08
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	3	7,69
Müzik Ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	4	10,25

İlaçlama:

Yemekhanelerimizde hizmet ve yeterlilik belgeleri olan yüklenici firma tarafından, her 15 günde bir, düzenli olarak, firmanın sertifikalı elemanları tarafından ilaçlama hizmeti gerekmektedir.

Gıda Güvenliği, Sağlık ve Temizlik:

İlgili Kanunlar ve yönetmelik çerçevesinde yüklenici firma tarafından sağlanmakta olup, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından denetimi yapılmaktadır.

Kültür Hizmetleri:

Öğretim yılının başlaması ile birlikte öğrencilere birbirleri ile tanışma fırsatı, topluluk kurmaları ve topluluklarda görev almaları, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarını kazanmaları için imkânlar sağlanmakta, öğrencilere akademik, sosyal ve kültürel konularda yönlendirici ve destekleyici çalışmalarda bulunmaktadır. Bu amaçlar çerçevesinde birimimize başvuran öğrencilerin sorunları ile bire bir görüşmeler yapılmaktadır. Bunların yanı sıra;

Öğrencilerin sosyal yaşamlarına ilişkin konularda çalışmalar yapmak ve bu konuda ilgili birimlerle eşgüdüm sağlamak.

Öğrenci topluluklarının kurulması ve işleyişlerine ilişkin çalışmaları yürütmek.

Öğrenci toplulukları ile eşgüdümlü çalışmak.

Daire Başkanlığımız tarafından, Üniversitemiz öğrencilerinin sağlıklı, nitelikli, başarılı ve çağdaş bireyler olarak yetişebilmeleri için öğrencileri destekleyici çalışmalarda bulunmak amacıyla Kısmi zamanlı Öğrenci Yönergesi düzenlenmiştir. Yönerge çerçevesinde Üniversitemiz çeşitli birimlerinde 10 öğrencimiz Kısmi Zamanlı olarak çalışmaya

başlamışlardır.

Üniversitemiz Topluluklarının Kültürel Faaliyetleri:

1. Üniversitemiz Tiyatro Topluluğunun katılım sağladığı 25. Ege Üniversitesi Tiyatro Günleri etkinliği HAZİRAN 2023
2. Üniversitemiz 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Mezuniyet Töreni HAZİRAN 2023
3. Üniversitemiz Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Topluluğunun katılım sağladığı Teknofest konser etkinliği EYLÜL 2023
4. Üniversitemiz Tiyatro Topluluğu tarafından gerçekleştirilen Cumhuriyete Vefa tiyatro oyunu etkinliği KASIM 2023
5. Üniversitemiz Âşıklık Geleneği Topluluğu tarafından gerçekleştirilen Mehmet Evren HACIOĞLU ile söyleşi etkinliği KASIM 2023
6. Üniversitemiz Edebiyat ve Sanat Topluluğu tarafından gerçekleştirilen Ersin ANTEP ve İlber ORTAYLI ile Söyleşi etkinliği ARALIK 2023
7. Üniversitemiz Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Topluluğu tarafından gerçekleştirilen 3 Aralık Engelliler Günü Farkındalık konser etkinliği ARALIK 2023
8. Üniversitemiz Gitar Topluluğu tarafından gerçekleştirilen Uluslararası Gitar Festivali ve Yarışması ARALIK 2023
9. Üniversitemiz Müzikoloji Topluluğu tarafından gerçekleştirilen Prof. Dr. Okan Murat ÖZTÜRK ve Prof. Dr. Onur ŞENEL ile söyleşi etkinliği ARALIK 2023
10. Üniversitemiz Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Topluluğu ve T.B.M.M. ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilen “Gazze de Kadın ve Çocuk Olmak” konulu seramik sergisi etkinliği ARALIK 2023
11. Üniversitemiz Müzik Felsefesi Topluluğu tarafından gerçekleştirilen Prof. Dr. Hakkı Alper MARAL ile "Bilindik sayıla gelenlerin hazırda tutulanların konfor alanlarının dahası kanıksanmış hiyerarşilerin tasfiyesi: John Cage ve Modern Sanat Felsefesindeki en radikal paradigma değişimi kökenler referanslar itirazlar karşı savlar" konulu seminer etkinliği ARALIK 2023.

Topluluklar:

Üniversitemizde toplam 17 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine uygun olarak kuruluş ve işleyişlerini Rektörlük adına denetler.

Bu topluluklar kültür, sanat, spor, bilim, araştırma, sosyal etkinlikler gibi birçok alanda faaliyet göstermektedirler. Öğrencilerin sosyal ve kültürel yaşamlarının zenginleşmesini sağlayan, kişilik gelişimlerine katkıda bulunan öğrenci toplulukları öğrencilerin sosyalleşmelerinin de bir aracı olmaktadır. Bu nedenle Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, öğrencilerin sosyal aktivitelerini arttırmaları yönünde desteklerini sürdürmekte, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinin sosyal bir üniversite olması için topluluklar ile işbirliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedir.

Topluluklarımız

1. Halkoyunları Topluluğu
2. Gitar Topluluğu
3. Tiyatro Topluluğu
4. Oda Müziği Topluluğu
5. Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Topluluğu
6. Müzikoloji Topluluğu
7. Popüler Müzik Topluluğu
8. Müzik Felsefesi Topluluğu
9. Âşıklık Geleneği Topluluğu
10. Kültür ve Sanat Topluluğu
11. Eşli Danslar Topluluğu
12. Edebiyat ve Sanat Topluluğu
13. İklim Değişikliği Topluluğu
14. Geleneksel Ses İcracılığı Topluluğu
15. Müzik Teknolojileri Topluluğu
16. Çoğulcu Müzik Topluluğu
17. Badminton Topluluğu

Spor Hizmetleri:

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından, Yükseköğrenim gençliğinin spor ihtiyaçlarının karşılanmak üzere, sosyal ilişkilerini, özgüvenlerini geliştirmek, ülke sporuna kaynak oluşturmak için öğrencilerin teşvik edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamaktır.

Bu amaçla üniversite içi spor faaliyetlerini organize etmek, öğrencilerin spora olan ilgilerinin arttırmak, Yurt içi ve Uluslararası sportif müsabakalarda Üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmeleri amacıyla katılımlarını sağlamak üzere hazırlık yapılmaktadır.

Üniversitemizde Spor Faaliyetleri:

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından spor faaliyeti 2023 yılında gerçekleştirilmemiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Sunulan Hizmetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil, üçüncül ve daha alt düzey mevzuatta sayılan görevleri yanında diğer kanunlardan kaynaklanan görevlerini şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde temel ortakları ile uyumlu ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak ifa etmektedir.

Başkanlığın 2023 yılında yapmış olduğu faaliyetler:

Bütçenin Hazırlanması

Daire Başkanlığı Üniversitemizin 2023 yılı Bütçe Teklifini hazırlamak amacıyla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılan Bütçe Çağrısı ve ekleri çerçevesinde harcama birimlerinden bütçe teklifleri üst yazı ile istenmiştir. Gelen cari ve yatırım ödenek tekliflerinin Başkanlıkca Kalkınma Planı, Orta Vadeli Plan, 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ve daha önce Üst Yönetici başkanlığında tüm harcama yetkilileri ile belirlenen göstergeler ve bu göstergelere uygun faaliyetler ile bunlara ilişkin maliyetlere, önceliklere ve ilkelere uygunluğu incelendikten sonra, hazırlanan 2023 yılı bütçe teklifi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Üniversitemiz yetkilileri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile cari ve yatırım bütçe görüşmelerini gerçekleştirmişlerdir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile gerekli çalışmalar neticesinde Cumhurbaşkanlığı Bütçe Teklifi oluşturulmuştur.

Stratejik plan, performans programı, bütçeleme, izleme-değerlendirme ve faaliyet raporu unsurlarına dayalı olarak tasarlanan performans dayalı program esaslı bütçeleme 2023 Yılı Bütçesi olarak Üniversitemizde uygulanmaktadır

Bütçenin iyileştirilmesine ve etkinleştirilmesine yönelik gayretlerimiz de devam etmektedir.

Ayrıntılı Finansman Programının Hazırlanması ve Uygulanması

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan 2023 Yılı Harcamaları ve Bütçe Uygulamaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi (Sıra No:1), 2023 Yılı AHP-AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2), gereğince üniversitemiz 2023 Mali Yılı Bütçesine ait ayrıntılı harcama ve finansman programı hazırlanarak e-bütçe sistemine girilmiş ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı vizesine müteakip uygulanmaya başlanmıştır.

Yatırım Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu

2022 Yılı Yatırım Programı ile ilgili 2022 Yılı Yatırım Projeleri İzleme Raporu üçer aylık dönemler itibarıyla Valiliğe sunulmuştur. Ayrıca Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporu Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İl düzeyinde yürütülen kamu yatırımlarının, güncel verileri içeren, coğrafi tabanlı ve görsel bilgilerle desteklenmiş bir şekilde elektronik ortama aktarılması, yerel ve merkezi düzeyde aktif olarak izlenmesi, analiz edilmesi ve geleceğe yönelik olarak projeksiyon yapılabilmesi, yatırım süreçlerine yönelik planlama, uygulama, takip, değerlendirme ve denetim kapasitesinin artırılmasını hedefleyen İçişleri Bakanlığı İl Yatırım Takip Sisteminin e-içişleri sistemi üzerinden kullanıma açılmasıyla birlikte üniversitemiz yatırım projelerinin üçer aylık dönemler halinde ihale, finans ve nakdi-fiziki gerçekleşme bilgileri İl Yatırım Takip Sistemine girilmiştir.

2023-2025 Dönemi Yatırım Bütçesi Teklifi, 2023-2025 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı doğrultusunda hazırlanarak KaYa sistemine veri girişleri yapılmıştır. 2023 Yılı Yatırım Programının Uygulanması ve İzlenmesine Dair Genelge gereği üniversitemiz yatırım projelerine ilişkin fiziki ve nakdi gerçekleşme düzeyi, ihale bilgisi, projedeki ilerleme durumu, vb. bilgiler Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül ve Ekim-

Aralık dönemlerini kapsayacak şekilde dönemi takip eden en geç 15 gün içinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına KaYa sistemi üzerinden raporlanmıştır.

Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

2023 Yılı Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programına göre serbest bırakılan ödenekler dâhilinde her ay harcama birimlerine ödenek gönderme işlemi e-bütçe üzerinden düzenlenip onaylanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına yedek ödenek ihtiyacının bildirilerek yedek ödenek alınmıştır. Bütçe İşlemleri Harcama birimleri tarafından Başkanlığımıza iletilen ödenek talepleri değerlendirilerek Üst Yönetici onayı ile aktarma, ekleme, tenkis işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İç Kontrol İşlemleri

2022 Yılında Rektör değişikliği nedeni ile 2024-2028 yılı Stratejik planının hazırlanması Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilerek onay alınmış ve 2024-2028 yılı Stratejik Plan hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde 2021-2025 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2023 yılında sürmektedir. 2023 yılında hazırlanan yeni Stratejik Planın yürürlüğe girmesi ile 2024 yılbaşıdan başlamak üzere yeni iç kontrol uyum eylem planı da hazırlanacaktır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

2023 mali yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Harcama Birimleri tarafından yapılan mali iş ve işlemlere dair ön mali kontrole tabii tutularak görüş verilmiştir.

Muhasebe İşlemleri

Üniversitemiz birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu maaş, ek ders, alımlar, yolluk ve benzeri tüm giderlerin kontrol ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiş olup ihalelere mali üye gönderilmiş ve ihalelere ilişkin teminat mektuplarının kayıtları ve takibi yapılmıştır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 327. maddesi gereğince Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 539. maddesinin birinci fıkrasında sayılan mali tablolar ile mizan cetveli üniversitemiz resmi web sitesinde yayımlanmıştır.

Kamu İdare Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar gereğince aylık olarak verilecek mali tablolar Sayıştay'a gönderilmiştir.

2022 yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Sayıştay, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına gönderilmiştir.

2022 yılı Yönetim Dönemi Hesabı ve 2023 yılı Dönem Başı Hesap Bilgileri hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. 2022 yılı yılsonu işlemleri yapılmıştır.

Stratejik Planlama

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları 03.06.2023 tarih ve 36544 sayılı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Rektör Prof. Dr. Erhan ÖZDEN imzalı yazısı ile (Genelge 1) ile başlatılmıştır. Strateji Geliştirme Kurulu 03.06.2023 tarih ve 36069 sayılı Rektörlük oluru ile kurulmuş olup, kurulun başkanlığını Rektör Prof. Dr. Erhan ÖZDEN yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Rektör Prof. Dr. Erhan ÖZDEN imzalı 27.12.2023 tarih ve 48869 sayılı yazısı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına 2024-2028 stratejik planı ilk değerlendirme taslak olarak gönderilmiştir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca Sunulan Hizmetler:

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, üniversitemiz birimlerine ait yapılaşma, altyapı, teknoloji, konfor, estetik ve teknik destek ihtiyaçlarını karşılayabilmek, günümüz çağdaş gelişmelerini takip ederek üniversitemizi, geleceğe en doğru, en iyi ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız çalışmalarına devam etmektedir.

Tablo 40: 2023 Yılı Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

2023 YILI DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI				
NO	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Ödeme Bilgileri (KDV Dâhil) TL
D/1	Rektörlük Binası Giriş Kapısı Hava Perdeleri Yapım İşleri	2023	Yapım İşleri	115.640,00
D/2	İcra Sanatları Fakültesi Binası Fosseptik Ve Rögar Temizliği Yapılması İşleri	2023	Hizmet Alımı	5.310,00
D/3	Yurt Blokları Malzeme Taşınması İşleri	2023	Hizmet Alımı	348.100,00
D/4	Kapı Altı Giyotin Yapım İşleri	2023	Yapım İşleri	104.312,00
D/5	Öğrenci İşleri Banko Üzeri Cam Yapılması İşleri	2023	Yapım İşleri	118.000,00
D/6	Mazgal Yapım İşleri	2023	Yapım İşleri	508.580,00
D/7	Asansör Acil Kurtarma Sistemi Ve Kat Butonu Onarım İşleri	2023	Yapım İşleri	37.937,00
D/8	Vinç Kiralanması İşleri	2023	Hizmet Alımı	10.620,00
D/9	İcra Sanatları Fakültesi Binası Katlanır Demir Kapı Onarımı	2023	Yapım İşleri	37.760,00
D/10	İcra Sanatları Fakültesi Binası Servis Asansörü Regülatör Halat Değişim İşleri	2023	Yapım İşleri	13.570,00
D/11	Isıtma Kazanları Ve Brülör Onarımları İşleri	2023	Hizmet Alımı	324.500,00
D/12	Müzik Ve Güzel Sanatlar Fakültesi Binası Odalarına Akustik Levhaların Montajının Yapılması İşleri	2023	Yapım İşleri	216.000,00
D/13	Yangın Algılama Ve İhbar Sistemi Acil Anons Sistemi	2023	Yapım İşleri	450.000,00

D/14	Chiller Soğutma Grubu Ve Klima Santralleri Onarım İşi	2023	Yapım İşi	115.200,00
D/15	Aydınlatma Havalandırma Otomasyon Sisteminin Arızalarının Giderilmesi İşi	2023	Yapım İşi	456.000,00
D/16	Sulama Sistemi Ve Altyapı Onarım İşi	2023	Yapım İşi	72.000,00
D/17	Kütüphane Teras Yalıtımı Ve Yangın Merdivenleri Tadilat İşi	2023	Yapım İşi	509.400,00
D/18	Kesintisiz Güç Kaynağı (Ups) Onarım İşi	2023	Yapım İşi	16.452,00
D/19	İcra Sanatları Binası Mekanik Otomasyon Onarım İşi	2023	Yapım İşi	466.800,00
D/20	Yerleşke Binaları Fancoil Onarım İşi	2023	Yapım İşi	508.620,00
D/21	4. Bodrum Dilatasyon Drenaj Sistemi Yapım İşi	2023	Yapım İşi	510.000,00
D/22	Rektörlük Binası 301 - 306 Numaralı Odalara Klima Sistemi Yapım İşi	2023	Yapım İşi	462.000,00
D/23	İnşaat Depo Yapım Ve Düzenleme İşi	2023	Yapım İşi	513.474,00
D/24	Enstitü Binası Değişken Debili Soğutucu Akışkan Soğutma Sistemi Yapım İşi	2023	Yapım İşi	466.200,00
D/25	Elektrik Ve Telefon Data Tesisatlarının Taşınması İşi	2023	Yapım İşi	354.000,00
D/26	Enstitü Binası Isıtıcı Hava Perdesi Yapım İşi	2023	Yapım İşi	132.000,00
D/27	Sirkülasyon Pompaları Ve Genleşme Tankı Onarım İşi	2023	Yapım İşi	429.600,00
D/28	İcra Sanatları Fakültesi Drenaj Pompası Yapım İşi	2023	Yapım İşi	66.000,00
D/29	Enstitü Binası Yangın Alarm Modülü Değişimi Yapım İşi	2023	Yapım İşi	5.040,00
D/30	Elektrik Besleme Hattı Çekilmesi İşi	2023	Yapım İşi	456.000,00

AR-GE Hizmetleri

Sektör ile işbirliği içerisinde müzik bilimlerinde yetkin araştırmacılar yetiştirmek, yenilikçi araştırmalar yaparak sonuçlarını paydaşların yararına sunmak temel önceliğimizdir.

Bilimsel etkinlikleri artırıcı, kapasitenin kullanılması ve eğitim uygulamalarını ön plana alan müzik alanında projeler hazırlanması öngörülmektedir.

Araştırma altyapısının geliştirilmesi amacıyla verilecek olan ödeneklerle ihtiyaç duyulan makine teçhizat alımı yapılacak olup, makine teçhizat donanımı tamamlanarak eğitim öğretimin alt yapısının daha da güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Sürekli Eğitim Merkezi

Sürekli Eğitim Biriminin etkin hale getirilmesi ile müzik ve sanat eğitiminin üniversitemizden taşıyıp toplumumuzun tüm fertlerine ulaştırılabilmesi için Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Çalgı Eğitimi Programları, Yabancı Dil Eğitim Programları, Görsel Sanatlar Eğitim Programları, El Sanatları Eğitim Programları ve Müzik

Teknolojileri Eğitim Programları açılmıştır.

2023 Güz Döneminde,

- a) Bireysel Ses Çalgı branşında;
Piyano, Keman, Viyolonsel, Klasik ve Elektrogitar ile Bireysel Ses Eğitimi Kursları,
- b) Çalgı ve Ses toplulukları branşında;
Çocuk Korosu, Erken Müzik Eğitimi, Özel Gereksinimli Bireylere Müzik Eğitimi,
- c) Görsel Sanatlar eğitimi branşında;
Çocuklar İçin Resim Eğitimi, Tezhip,
- d) Müzik teorisi teknolojisi alanında;
Müzik Bölümlerine Hazırlık kursu, Temel Müzik Teorisi, Temel Müzik Teknolojileri kursları açılmıştır.

Güz dönemi toplam kursiyer sayısı **87** olarak gerçekleştirilmiştir.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda düzenlendiği şekliyle Üniversitemiz yönetim organları, Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşur. Üniversite yönetim kadrosu içinde ayrıca Rektör Yardımcıları, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları bulunmaktadır. Üniversitemizde mali yönetim, kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamayı hedefleyen ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak amacıyla kamu harcama yönetimi ve bütçe sürecine yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılandırılmıştır.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitenin kültürünü, kimliğini ve vizyonunu tanımlamak için “Temel Değerler” çıkış noktasıdır. Temel değerlerimiz, üniversitemizdeki tüm akademik ve idari personelimiz ile yapılan istişareler sonucu belirlenmiştir. Bu sebeple tüm çalışanlarımız katkı verdiği için kurum kültürünün oluşması anlamında da katkı sunacağını düşündüğümüz ilkeler belirlenmiştir. Bu ilkeler çerçeve değerler ve temel değerler olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Bu ilkeler üniversitemizin işleyişinde bize ana bir çerçeve çizecektir.

Çerçeve Değerlerimiz

Bu değerler temel değerlerden farklı olarak üniversitemizin eğitim ve öğretimdeki temel yaklaşımını ortaya koymaktadır.

Birlik/Bütünlük ve Çeşitlilik/Çok Seslilik

Üniversitemiz bireysel ve sanatsal birliktelik yanında çok sesliliği desteklemektedir. MGÜ olarak kendini ifade etmeyi, çok çeşitli fikirleri ve her türlü çeşitliliği teşvik ediyor ve saygı duyuyoruz.

Mükemmellik, Üretkenlik ve Tutku

MGÜ olarak mükemmelliğe odaklanıyoruz ve toplumu etkilemek için üretken çalışmalarını kullanma konusunda tutkulu olan sıra dışı düşünürler, hayalperestler, icracılar, meraklılar ve sanatçılardan ilham alıyor, onlara bu uğraşlarında ve hayallerinde meydan okuyor ve hayallerine ulaşmaları için destekliyoruz. Çünkü MGÜ olarak hareket alanımızın sadece bilimsel bir çerçeve içermediğinin farkındayız.

Bağlantılar ve İşbirlikleri

Üniversitemiz sanatsal imkânları, sonuçları ve yaşamları üretken bağlantılar ve işbirliği ile genişleterek hem üniversitede ve hem de toplumda müzik, tasarım ve sahne, görsel, iletişim ve güzel sanatlarla bağlantı kurmaktadır. Bu ilkemiz, üniversitemizin müzik ve sanatı sadece kendi alanına hapsedilmiş olarak görmek istemediğinin bir göstergesidir. Aksine üniversite olarak müzik ve sanatın tüm toplum üzerindeki dönüştürücü etkisinin bilincindeyiz ve bu bilinçle hareket etme kararlılığımızdır.

Temel Değerlerimiz

Temel değerlerimiz, çerçeve değerlerin ortaya koyduğu sınırlar içerisinde üniversitenin genel anlamda işleyişinde fikir veren değerlerdir.

Hoşgörü

- İnsana ve yaratılmışlara saygı
- Farklı kültür ve inançlara hoşgörü
- Paylaşıcılık
- Takım ruhu ve iş birliği

Ahlâkîlik

- Toplumun sahip olduğu ahlâki değerlere saygı
- Bilimsel etik değerlere bağlılık
- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık

Şeffaflık

- Hesap verebilirlik
- Akademik kurallar çerçevesinde hareket
- Güvenilirlik
- Liyakat

Sosyal sorumluluk

- Yenilikçi uygulamalar
- İnsan ve toplum odaklı yaklaşım
- Engelli dostu

Üniversitemizin misyon ve vizyonunun arka planında yer alan temel değerler, stratejik planlama için son derece önemlidir. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Bu bağlamda temel değerler Üniversitemizin çalışma felsefesini ortaya koyarak misyonunu gerçekleştirmesine, vizyonuna ulaşmasına katkı sağlamaktadır. Bu kıstaslar altında temel değerlerimiz kişilere yönelik temel değerler, süreçlere yönelik temel değerler ve performansa yönelik temel değerler olmak üzere 3 temel kısımda ve alt başlıklarda ele alınmıştır.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaç-1 Eğitim–öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi.

H.1.1 Yeterlilikler çerçevesinde eğitim–öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürekli iyileştirmek.

H.1.2 Eğitim–öğretim programlarını paydaş ihtiyaçlarını gözetenek geliştirmek.

H.1.3 Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim–öğretim sistemindeki etkinliğini arttırmak.

H.1.4 Eğitim–öğretim alanındaki ulusal/uluslararası işbirliğini arttırmak.

H.1.5 Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması.

H.1.6 İnternet ve yerel ağ hizmetlerinin eğitim-öğretim faaliyetlerine öncelik tanınması ve kullanılması için gerekli olan konfigürasyon çalışmaları, altyapı iyileştirme ve kapasite artırım çalışmalarını yapmak.

H.1.7 Öğrenci kabullerine ilişkin kriterlerin belirlenmesi, öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesi ve diploma, derece ve yeterliliklerinin tanınmasıyla ilgili olarak önceden belirlenmiş kuralların oluşturulması.

H.1.8 Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinlikler çerçevesinde eğitime yardımcı hizmetlerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması.

Amaç-2 Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin artırılması.

H.2.1 Araştırma çıktılarının nitelik ve niceliğini arttırmak.

H.2.2 Üniversite içinde ve üniversiteyle sektör arasında araştırma çeşitliliğini arttırmak.

Amaç-3 Toplumsal sorumluluk çerçevesinde değer yaratan işbirliği ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması.

H.3.1 Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğini ve faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.

H.3.2 Toplumla hizmet amacıyla yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak.

Amaç-4 Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi.

H.4.1 Kurumsal iletişimin etkinliğini arttırmak.

H.4.2 Kalite güvencesi uygulamalarını yaygınlaştırmak.

H.4.3 İnsan kaynaklarına yönelik mesleki gelişim ve motivasyonu güçlendirmek.

H.4.4 Kampüsteki yaşam koşullarını geliştirmek.

Amaç-5 Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması.

H.5.1 Girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetleri arttırmak.

H.5.2 Üniversitede ekonomik katkı yaratacak girişimcilik faaliyetlerini desteklemek.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 41: 2023 Yılı Gerçekleştirmeleri ile 2023 Yılı Ödeneği

BÜTÇE TERTİBİ	2023 KBÖ	2023 EKLENEN ÖDENEK	2023 TOPLAM ÖDENEK	2023 GİDER GERÇEKLEŞMELERİ	HARCAMA ORANI
01-Personel Giderleri	65.218.000,00	52.045.000,00	117.263.000,00	116.065.816,96	99%
02-SGK Devlet Primi Giderleri	11.381.000,00	6.851.000,00	18.232.000,00	17.683.412,04	97%
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	32.839.000,00	13.183.000,00	46.022.000,00	38.819.316,57	84%
05-Cari Transferler	944.000,00	1.171.000,00	2.115.000,00	1.791.043,59	85%
06-Sermaye Giderleri	83.000.000,00	35.000.000,00	118.000.000,00	107.434.546,59	91%
TOPLAM	193.382.000,00	108.250.000,00	301.632.000,00	281.794.135,75	93%

Tablo 42: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2023 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	45.350.000	19.868.000		65.218.000	87.157.884	30.105.116		117.263.000	86.335.155	29.730.662		116.065.817
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	9.033.000	2.348.000		11.381.000	13.838.800	4.393.200		18.232.000	13.604.352	4.079.060		17.683.412
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	27.272.000	5.567.000		32.839.000	35.616.000	10.406.000		46.022.000	29.744.133	9.075.184		38.819.317
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	14.000	930.000		944.000	14.000	2.101.000		2.115.000	8.800	1.782.244		1.791.044
<i>Sermaye Giderleri</i>	83.000.000			83.000.000	118.000.000			118.000.000	107.434.547			107.434.547
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	164.669.000	28.713.000	0	193.382.000	254.626.684	47.005.316	0	301.632.000	237.126.986	44.667.149	0	281.794.136
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0

Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	164.669.000	28.713.000	0	193.382.000	254.626.684	47.005.316	0	301.632.000	237.126.986	44.667.149	0	281.794.136

Tablo 43: Faaliyetler Düzeyinde Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2023 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	30.000	30.000	30.000	100	100
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	30.000	30.000	30.000	100	100
<i>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	30.000	30.000	30.000	100	100
YÜKSEKÖĞRETİM	164.639.000	254.596.684	237.096.986	144	93
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	163.084.000	252.181.684	235.148.463	144	93
<i>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</i>	3.512.000	325.800	14.833	0	5
<i>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</i>	2.071.000	1.497.000	1.355.071	65	91

<i>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</i>	157.501.000	250.358.884	233.778.559	148	93
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	1.555.000	2.415.000	1.948.524	125	81
<i>Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri</i>	86.000	86.000	0	0	0
<i>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</i>	964.000	1.814.000	1.686.348	175	93
<i>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</i>	323.000	333.000	240.987	75	72
<i>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</i>	164.000	164.000	21.189	13	13
<i>Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri</i>	18.000	18.000	0	0	0
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	28.713.000	47.005.316	44.667.149	156	95
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	111.000	595.360	574.067	517	96
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	111.000	595.360	574.067	517	96
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	28.602.000	46.409.956	44.093.083	154	95
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	616.000	2.055.829	2.054.026	333	100
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	13.131.000	18.306.600	17.106.761	130	93
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	474.000	4.106.000	4.089.068	863	100
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	6.013.000	12.284.633	12.110.666	201	99

<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	1.732.000	4.475.280	4.176.033	241	93
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	1.856.000	2.786.615	2.757.985	149	99
<i>Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler</i>	4.780.000	2.395.000	1.798.543	38	75

Tablo 44: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2023 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri

Gelirler				Açıklama	2023		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	262.000	195.872	74,8
03	1	2	03	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	0	2.831	
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.000	0	0,0
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	2.000	0	0,0
03	1	2	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	155.000	0	0,0
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	103.000	0	0,0
03	5	1	01	Döner Sermayelerin Aylık Gayrisafi Hasılatından Aktarmalar	0	47.307	
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	0	0	
03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	145.734	
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	191.827.000	308.325.000	160,7
04	2	1	01	Hazine Yardımı	108.827.000	182.325.000	167,5
04	2	2	01	Hazine Yardımı	83.000.000	126.000.000	151,8

05				Diğer Gelirler	1.293.000	3.818.630	295,3
05	1	9	01	<i>Kişilerden Alacaklar Faizleri</i>	0	1.760	
05	9	1	06	<i>Kişilerden Alacaklar</i>	0	245.528	
05	9	1	19	<i>Öğrenci Katkı Payı Telaflı Gelirleri</i>	1.293.000	962.234	74,4
05	9	1	99	<i>Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler</i>	0	2.609.108	
Toplam					193.382.000	312.339.502	161,5

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a. Personel Giderleri

Ocak-Aralık 2023 döneminde Personel Giderleri olarak 65.218.000,00 TL olan bütçe ödeneğine 52.045.000,00 TL ödenek eklenmiş olup bunun 116.065.816,96 TL'si harcanmıştır. 2023 yılı Bütçe ödeneği ve eklenen ödenek toplamının %99'u harcanmıştır.

b. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ocak-Aralık 2023 döneminde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim ödemesi olarak 11.381.000,00 TL olan bütçe ödeneğine 6.851.000,00 TL eklenmiş olup bunun 17.683.412,04 TL'si harcanmıştır. 2023 yılı Bütçe ödeneği ve eklenen ödenek toplamın %97'si harcanmıştır.

c. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Ocak-Aralık 2023 döneminde Mal ve Hizmet Alımı Giderleri olarak 32.839.000,00 TL olan bütçe ödeneğine 13.183.000,00 TL eklenmiş olup bunun 38.819.316,57 TL'si harcanmıştır. 2023 yılı Bütçe ödeneği ve eklenen ödenek toplamın %84' ü harcanmıştır.

d. Cari Transferler

Ocak-Aralık 2023 döneminde Cari Transferlerin 944.000,00 TL olan bütçe ödeneğine 1.171.000,00 TL eklenmiş olup 1.791.043,59 TL'si harcanmıştır. 2023 yılı Bütçe ödeneği toplamın %85'i harcanmıştır.

e. Sermaye Giderleri

Ocak-Aralık 2023 döneminde Sermaye Giderleri olarak 83.000.000,00 TL olan bütçe ödeneğine 35.000.000,00 TL eklenmiş olup 107.434.546,59 TL'si harcanmıştır. 2023 yılı Bütçe ödeneği ve eklenen ödenek toplamın %91'i harcanmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde yapılan iç denetime ve dış denetime ait veriler raporun "6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi" başlığı altında yer almaktadır.

B-Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMASI
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	Araştırma alt yapılarının daha etkin kullanımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Birimlerin alt yapı ihtiyaçlarını belirlemek ve temin edilmesini sağlamak, Network ve Donanım sistemlerini takip ederek analizlerini periyodik olarak raporlayıp yönetime sunmak.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Diğer Destek Hizmetleri	İhtiyaç duyduğu destek hizmetleriyle (güvenlik, ulaşım, hijyen, tören vb.) ilgili tüm faaliyetlerin etkinlik verimlilik ve farklılaşma ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi amacıyla ilgili tüm faaliyetleri planlamak, uygulamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı birimlerin Talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerince satın alma ve İhaleler yapmak. Kurum elektrik, yakıt, su gibi tüketim fatura ve satın alma- ihale yolu ile yapılan hizmet ve mal alımları ödemelerini yapmak. Üniversitenin envanterinde bulunan taşınır giriş-çıkış, envanter ve yıl sonu gibi İşlemleri 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malîm Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür. Rektörlük ve bağlı birimlerin temizlik işlerinin yürütülmesi, rektörlük araçlarının sevk ve idaresi ile Personel Taşıma Servisi Hizmetlerinin takibi ve kontrolünü yapar.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak. Üniversitemizde görev almış ve alan personelin atama, özlük, nakil, emeklilik ve buna benzer işleri ilen ilgili İşlemleri yapmak.

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Üniversitemizce gerçekleştirilecek her türlü inşaatla ilgili teknik hizmetleri yürütmek, üniversitemizde yapılacak inşaatların durumunu izlemek, fiziki gerçekleştirmeleri değerlendirmek.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Özel Kalemi Hizmetleri	Bağlı olduğu yöneticinin toplantı, ziyaret gibi faaliyetlerini içeren iş takvimini düzenlemek, kutlama, kokteyl gibi resmi katılım gösterilen protokolleri organize etmek ve kurumlar arası iletişimi sağlamak, kurumu alakadar eden haberleri rapor halinde yöneticiye sunmak, yurt içi ve yurt dışı gezileri organize etmek.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı Maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre stratejik yönetim ve planlama, kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma, bütçe ve performans programı, mali hizmetler, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Bilimsel, sanatsal ve eğitsel bakımlardan müziği ilgilendiren tüm alanlarda akademik proje üretim ve paylaşımına katkı sağlamak. Ulusal ve uluslararası düzeyde ve çağdaş değerler ışığında bilimsel, sanatsal ve eğitsel üretimlerde bulunmak.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Öğrenci sportif faaliyetleri için spor salonu yapımı ve rekreasyon alanı gibi alt yapı çalışmalarının yapılması.

Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Sanat ile kültür, kültürel kimlik ile toplum arasındaki ilişkiyi en doğru biçimde yorumlayabilen, Türkiye'nin kültür-sanat kavrayışı ve hedeflerine de etki edebilen, bilimsel çerçevede sanat-müzik yapısına katkıda bulunmak.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Öğreten ve öğrenme kaynaklarının farklı Fiziksel mekânlarda bulunduğu, derslerin bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla eşzamanlı ya da eş zamansız olarak yürütüldüğü zamandan ve mekândan bağımsız esnek bir Eğitim biçimi sağlamak.
Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	24/3/1950 tarihli ve 5661 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtları ve Aşevleri Hakkındaki Kanuna Ek Kanununun 1 inci maddesi ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 13 üncü maddesine dayanılarak; bu kapsamda yükseköğretimde öğrencilerin barınma, konaklama hizmetleri yürütülmektedir.
Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemizin yerleşkelerindeki yemekhanelerde öğrencilere kaliteli yemek verilmektedir. Bu hizmeti gerçekleştirirken en önemli faktörün insan sağlığı olduğunun Bilincinde olup, öğrencimize yönelik sağlıklı ve hijyenik ortamı sağlayan, en iyi koşullarda hazırlanmış, kişinin günlük alması gereken besin öğelerinden oluşan menü sunulmaktadır.

Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	<p>Öğretim yılının başlaması ile birlikte öğrencilere birbirleri ile tanışma fırsatı, topluluk kurmaları ve topluluklar da görev almaları, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarını sağlamakta, öğrencilere akademik, sosyal ve kültürel konularda yönlendirici ve destekleyici çalışmalarda bulunmaktadır.</p> <p>Üniversitemiz, Yükseköğretim gençliğinin spor ihtiyaçlarının karşılanması, öğrencilerin sosyal ilişkilerini ve özgüvenlerini geliştirmek, ülke sporuna kaynak oluşturan öğrenci ve sporcuların teşvik edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamaktır.</p>
Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	<p>Üniversitemizde toplam 6 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci toplulukları kuruluş ve işleyiş yönergesine uygun olarak kuruluş ve işleyişlerini Rektörlük adına denetler.</p>

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

KURUM: ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

Yıl:2023

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin artırılması Toplumsal sorumluluk çerçevesinde değer yaratan işi birliği ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Yaşam kalitesi, kişinin hayatı için önemli olan olanaklara sahip olma, arzularını gerçekleştirme, kişisel gelişim imkanlarından yararlanma, ilgi alanına göre etkinliklere katılma ya da bu etkinliklerde görev alma, çevresinde yararlanabileceği, seçim yapabileceği akademik ve sosyal alanların yer alması ve anlamlı bir yaşam süreci sunmak

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ				
İdare Adı		ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ		
Yıl		2023 (KBÖ)		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ, MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR EĞİTİM FAKÜLTESİ, MÜZİK BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ, İCRA SANATLARI FAKÜLTESİ, SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ, MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı: ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

Yıl 2023

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	
		Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	

	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen kapalı alan	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	
	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	
	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Form3: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl: 2023
Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Alt Program Hedefi: Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2022	0	0	0	0	0	0	0	0	

Yıl: 2023
Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2022	0,5000	0	0	0	0	0	0	0	
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2022	1	25.000	0	0	0	30.000	30.000	0	Ulaşıldı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	0	0	10	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0	0	1	0	0	0	1	1	0	Kısmen Ulaşıldı

8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	0	0	5	0	0	0	0	0	0	Ulaşılmadı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2019	0	10	0	0	0	0	0	0	Ulaşılmadı

Yıl: 2023

Programın Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Alt Program Hedefi: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

	ilişkin yapılan faaliyet sayısı											
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2022	474	3.000	0	0	0	950	950	0	Kısmen Ulaşıldı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2022	36	0	0	0	0	0	0	0	
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Yıl: 2023

Programın Adı: TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK

Alt Programın Adı: TEDAVİ HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi: Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme							
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
1	Ameliyat sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Yatan hasta sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Yıl: 2023

Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER

Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu

1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamad
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Yıl: 2023

Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Programın Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	0	0	20	0	0	0	0	0	0	
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	88	100	0	0	0	100	100	0	Kısmen Ulaşıldı
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	5.905.623	2.000	2.033	0	0	2.000	2.000	0	Ulaşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	7.210	20	77.543	0	0	20	20	0	Ulaşıldı

7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2021	822	900	839	0	0	900	900	0	Ulaşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2022	32	35	0	0	0	35	35	0	Ulaşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2022	7,8500	20	7,8500	0	0	8	8	0	Ulaşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2022	107,8200	300	107,8200	0	0	110	110	0	Ulaşıldı
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2022	1,1000	0	0	0	0	12	12	0	Ulaşıldı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2022	9,6900	20	0	0	0	8	8	0	Kısmen Ulaşıldı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2019	100	100	0	0	0	100	100	0	Ulaşıldı
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2022	1	8	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2022	76	30	0	0	0	30	30	0	Ulaşıldı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Yıl: 2023

Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme							
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2022	130	150	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2022	96	2.200	0	0	0	2.250	2.250	0	Aşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2022	54	0	0	0	0	0	0	0	
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2022	22	17	0	0	0	19	19	0	Aşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2022	194	27	0	0	0	42	42	0	Aşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2022	0	944.000	0	0	0	0	0	0	
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2022	231.713,4100	8.000	0	0	0	2.200	2.200	0	
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2022	85	100	0	0	0	78	78	0	Kısmen Ulaşıldı
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2022	0	0	0	0	0	0	0	0	

ii. Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Sıra	Programın Adı	Alt Programın Adı:	Alt Program Hedefi:	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
1	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	0	0	Ulaşılamadı
1		YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0	0	
2				Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	0	0	
3				Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	0	0	
4				Araştırma merkezleri gelir miktarı	25.000	30.000	Ulaşıldı
5				Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	0	0	
6				BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	10	0	Ulaşılamadı
7				Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	1	1	Kısmen Ulaşıldı
8				Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	0	0	

9				Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	5	0	Ulaşılamadı
10				Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	10	0	Ulaşılamadı
1	HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0	0	
2				Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	3.000	950	Kısmen Ulaşıldı
3				Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	0	
4				Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	0	0	
5				Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	0	
6				Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	0	0	
1	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Ameliyat sayısı	0	0	
2				Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	0	0	
3				Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	0	0	
4				Yatan hasta sayısı	0	0	
1	YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0	0	
2				Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	0	0	Ulaşılamadı

3				Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	0	0	
4				Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	
1	YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	20	0	
2				Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	100	100	Kısmen Ulaşıldı
3				Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	0	0	
4				Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	0	0	
5				Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	2.000	2.000	Ulaşıldı
6				Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	20	20	Ulaşıldı
7				Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	900	900	Ulaşıldı
8				Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	35	35	Ulaşıldı
9				Öğrenci başına düşen eğitim alanı	20	8	Ulaşıldı
10				Öğrenci başına düşen kapalı alan	300	110	Ulaşıldı
11				Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0	12	Ulaşıldı
12				Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	20	8	Kısmen Ulaşıldı
13				Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	0	0	
14				Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	100	100	Ulaşıldı
15				Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	

16				Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	0	0	
17				Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	0	0	
18				Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	8	0	Ulaşılamadı
19				Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	30	30	Ulaşıldı
20				Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0	0	
1	YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	150	0	Ulaşılamadı
2				Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	2.200	2.250	Aşıldı
3				Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	0	0	
4				Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	17	19	Aşıldı
5				Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	27	42	Aşıldı
6				Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	944.000	0	
7				Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	8.000	2.200	
8				Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	100	78	Kısmen Ulaşıldı
9				Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0	0	

3- Stratejik Planın Değerlendirilme Tabloları

A1	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi
----	--

H1.1		Yeterlilik çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürekli iyileştirmek.			
Performans		161%	(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)		
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.1.1.1 Akredite olan program sayısı	40	0	0	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.1.2 Lisansüstü program sayısı	40	7	8	11	400%
Açıklama	Gösterge hedefi	400%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.1.3 Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	20	90%	91%	95%	5%
Açıklama	Gösterge hedefi	5%	olarak gerçekleşmiştir.		
A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi			
H1.2		Eğitim-öğretim programlarını paydaş ihtiyaçlarını gözetererek geliştirmek			
Performans		24%	(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)		
Sorumlu Birim		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)

P.G.1.2.1 Sektördeki paydaşlarla yapılan iş birliği sayısı	30	0	1	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.2.2 Mezun sistemine kayıtlı öğrenci sayısı	25	3	63	50	%78.3
Açıklama	Gösterge hedefi	%78.3	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.2.3 Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı memnuniyet oranı	10	0	0	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.2.4 Öğrencilerin tamamladıkları staj sayısı	35	0	0	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi %0 olarak gerçekleşmiştir.				
A1					
Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi					
H1.3					
Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim-öğretim sistemindeki etkinliğini arttırmak					
Performans		107,60%		(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)	
Sorumlu Birim		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.1.3.1 Elektronik ortamdan yararlanan öğretim elemanı sayısı	30	42	85	129	202%
Açıklama	Gösterge hedefi	202%	olarak gerçekleşmiştir.		

P.G.1.3.2 Elektronik ortamdan yararlanan öğrenci sayısı	30	221	800	1049	143%
Açıklama	Gösterge hedefi	143%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.3.3 Kütüphane tarafından sunulan elektronik kaynak sayısı	40	1	11	2	115%
Açıklama	Gösterge hedefi	115%	olarak gerçekleşmiştir.		
A1	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi				
H1.4	Eğitim-öğretim alanındaki ulusal/uluslararası işbirliğini arttırmak				
Performans	230,14%		(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)		
Sorumlu Birim	Uluslararası İlişkiler Birimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.1.4.1 Uluslararasıdeğişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı	15	0	7	15	214%
Açıklama	Gösterge hedefi	214%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.4.2 Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı	35	0	15	35	233%
Açıklama	Gösterge hedefi	233%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.4.3 Ulusal değişim programları (Farabi, ikili işbirlikleri vb.) kapsamında işbirliği yapılan program sayısı	15	0	5	15	300%
Açıklama	Gösterge hedefi	300%	olarak gerçekleşmiştir.		

P.G.1.4.4 Uluslararası değişim programları (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında işbirliği yapılan program sayısı	20	0	15	31	206%
Açıklama	Gösterge hedefi	206%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.4.5 Uluslararası değişim programları dışındaki uluslararası işbirliği (çift diploma protokolleri, ikili anlaşmalar vb.) sayısı	15	7	10	13	200%
Açıklama	Gösterge hedefi	200%	olarak gerçekleşmiştir.		
A1					
Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi					
H1.5					
İnternet ve yerel ağ hizmetlerinin eğitim-öğretim faaliyetlerine öncelik tanınması ve kullanılması için gerekli olan konfigürasyon çalışmaları, altyapı iyileştirme ve kapasite artırımı çalışmalarını yapmak.					
Performans	100,00%	(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.1.5.1 İnternet ve yerel ağ hizmetlerinden faydalanan toplam kullanıcı sayısı	40	500	1550	1550	175%
Açıklama	Gösterge hedefi	175%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.5.2 Otomasyon sistemlerini kullanan akademisyen ve öğrencilerin sayısı	30	276	1350	1350	187%
Açıklama	Gösterge hedefi	187%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.5.3 Üniversitedeki bilgi işlem araç ve gereçleri kapasitesi	30	650	900	900	166%

Açıklama	Gösterge hedefi	166%	olarak gerçekleşmiştir.		
A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi			
H1.6		Akademik tecrübeye sahip ve öğretimde/araştırmada başarılı akademik personelin istihdam edilmesi ve akademik personel sayısının artırılması			
Performans		96,00%	(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)		
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.1.6.1 Mevcut akademik yıl için belirlenen hedef ve ihtiyaçlar doğrultusunda istihdam edilen akademik personel sayısı	40	35	100	126	455%
Açıklama	Gösterge hedefi	455%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.6.2 Hazırlanan akademik personel atama ve değerlendirme kriterleri	40	5	6	6	400%
Açıklama	Gösterge hedefi	400%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.6.3 Yıllık değerlendirme sonucunda öğretim, araştırma ve idari destek boyutunda başarılı faaliyetleri kapsamında ödüllendirilen öğretim elemanı sayısı	20	3	4	3	366%
Açıklama	Gösterge hedefi	366%	olarak gerçekleşmiştir.		
A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi			

H1.7		Öğrenci kabullerine ilişkin kriterlerin belirlenmesi, öğrencilerin gelişmelerinin izlenmesi ve diploma, derece ve yeterliliklerinin tanınmasıyla ilgili olarak önceden belirlenmiş kuralların oluşturulması			
Performans		100,00%	(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)		
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.1.7.1 Öğrenci kabulleri, derece, diploma ve yeterliliklerin tanınmasına ilişkin bilgileri kapsayan program bilgi paketi sayısı	40	1	6	6	300%
Açıklama	Gösterge hedefi	300%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.7.2 Öğrenci kabulü, diploma, derece ve yeterliliklerin tanınmasıyla ilgili mevzuatların oluşturulması	40	1	6	6	150%
Açıklama	Gösterge hedefi	150%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.7.3 Öğrenci akademik gelişim değerlendirme yöntemlerinin uygulanması mevzuatının oluşturulması	20	1	6	6	200%
Açıklama	Gösterge hedefi	200%	olarak gerçekleşmiştir.		
A1		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekliliğiyle geliştirilmesi			
H1.8		Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinlikler çerçevesinde eğitime yardımcı hizmetlerin niteliksel ve niceliksel olarak artırılması			
Performans		155,33%	(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)		
Sorumlu Birim		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.1.8.1 İhtiyaç ve başarı kriterleri çerçevesinde burs verilen öğrenci sayısı	10	15	18	39	800%
Açıklama	Gösterge hedefi	800%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.8.2 Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden faydalanan öğrenci sayısı	10	0	0	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.8.3 Yemek ve kantin hizmetinden faydalanan sayısı	10	30000	35000	40000	200%
Açıklama	Gösterge hedefi	200%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.8.4 Aktif faaliyet gösteren öğrenci topluluğu sayısı	30	6	15	21	160%
Açıklama	Gösterge hedefi	160%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.1.8.5 Yılı içinde SKS tarafından düzenlenen toplam organizasyon sayısı	40	15	30	17	%13.3
Açıklama	Gösterge hedefi	%13.3	olarak gerçekleşmiştir.		
A2	Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin artırılması				
H2.1	Araştırma çıktılarının nitelik ve niceliğini arttırmak				
Performans	0,00%	(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)			
Sorumlu Birim	Rektörlük				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.2.1.1 Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası/ bilimsel/sanatsal etkinliklere aktif (dinleyici hariç) katılım sayısı	10	40	50	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.2.1.2 Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı	30	0	1	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.2.1.3SCI. SCI-Expanded,SSCI, AHCI, ArtIndex veya Design and AppliedArt Index'lerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	20	0	0	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.2.1.4 SCI. SCI-Expanded, SSCI, AHCI, Art Index veya Design and AppliedArtIndex kapsamı dışındaki alan indekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	20	2	3	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.2.1.5 Üniversite adresli yayınlara SCI-Expanded, SSCI, AHCI, Art Index veya Design and Applied Art Index'lerinde taranan dergilerde yapılan atıf sayısı	20	0	1	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
A2		Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin artırılması			
H2.2		Üniversite içinde ve Üniversiteyle sektör arasında araştırma çeşitliliğini arttırmak			

Performans		0,00%	(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)		
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.2.2.1 Üniversite-sektör işbirliği kapsamındaki proje sayısı	30	0	1	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.2.2.2 Kurum dışı mali destek alan projeye sayısı	30	0	1	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.2.2.3 Sektöre yapılan danışmanlık/ eğitim sayısı	15	0	1	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.2.2.4 Projeler açısından yapılan faaliyet sayısı	25	0	1	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
A3		Toplumsal sorumluluk çerçevesinde değer yaratan işbirliği ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması			
H3.1		Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğini ve faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak			
Performans		55,00%	(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)		
Sorumlu Birim		Genel Sekreterlik			

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.3.1.1 STK ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarıyla yapılan etkinlik sayısı (protokol, çalıştay vb.)	45	3	4	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.3.1.2 Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında yapılan faaliyet sayısı	30	6	7	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.3.1.3 Toplumsal sorumluluk kapsamında öğrenci kulüplerinin yaptığı faaliyet sayısı	15	0	3	11	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.3.1.4 STK ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarıyla yapılan proje sayısı	20	0	2	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
A3	Toplumsal sorumluluk çerçevesinde değer yaratan işbirliği ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması				
H3.2	Topluma hizmet amacıyla yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak				
Performans	100,00%	(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)			
Sorumlu Birim	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi-Genel Sekreterlik				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.3.2.1 Medyada yer alan faaliyet sayısı	100	5	10	10	100%
Açıklama	Gösterge hedefi	100%	olarak gerçekleşmiştir.		
A4		Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi			
H4.1		Kurumsal iletişimin etkinliğini arttırmak			
Performans		40,00%	(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)		
Sorumlu Birim		Basın ve Halkla İlişkiler Birimi-Genel Sekreterlik			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.4.1.1 Tanıtıcı faaliyet sayısı (sosyal medya, röportaj, tv yayını, tanıtıcı video sunumları, fuarlara katılım vb.)	50	65	70	70	100%
Açıklama	Gösterge hedefi	100%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.4.1.2 Akademik ve idari personele yönelik gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlik sayısı	50	20	25	19	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
A4		Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi			
H4.2		Kalite güvencesi uygulamalarını yaygınlaştırmak			

Performans		0,00%	(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)		
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.4.2.1 İç denetim faaliyeti tamamlanan birim sayısı	35	0	0	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.4.2.2 Birim Birim kalite komisyonlarının gerçekleştirdiği iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı	65	0	3	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
A4		Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi			
H4.3		İnsan kaynaklarına yönelik mesleki gelişim ve motivasyonu güçlendirmek			
Performans		170,21%	(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)		
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.4.3.1 Akademik ve idari personele yönelik düzenlenen kişisel/ mesleki gelişim etkinliklerin sayısı	40	2	12	25	100%
Açıklama	Gösterge hedefi	100%	olarak gerçekleşmiştir.		

P.G.4.3.2 Kişisel mesleki gelişim eğitimi alan akademik ve idari personel sayısı	60	10	356	461	100%
Açıklama	Gösterge hedefi	100%	olarak gerçekleşmiştir.		
A4		Kurumsallaşma ilkelerinde doğru rultusunda etkilive etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi			
H4.4		Kampüsteki yaşam koşullarını geliştirmek			
Performans		86,35%	(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)		
Sorumlu Birim		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.4.4.1 Bakım ve onarımı yapılan tesis/bina vb. sayısı	25	6	25	30	100%
Açıklama	Gösterge hedefi	100%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.4.4.2 Kişisel/ mesleki gelişim eğitimi alan akademik ve idari personel sayısı	25	14	250	354	100%
Açıklama	Gösterge hedefi	100%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.4.4.3 Risk analizi yapıp tedbiri alınan bina sayısı	25	6	6	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.4.4.4 Öğrenci memnuniyet düzeyi	25	75	95	90	100%
Açıklama	Gösterge hedefi	100%	olarak gerçekleşmiştir.		
A5		Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması			
H5.1		Girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetleri artırmak			

Performans		0,00%	(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)		
Sorumlu Birim		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.5.1.1 Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimiyle ilgili açılan ders sayısı	50	0	0	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
P.G.5.1.2 Girişimcilikle ilgili Üniversitenin düzenlediği iç ve dış etkinlik sayısı	50	0	0	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		
A5		Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması			
H5.1		Üniversitede ekonomik katkı yaratacak girişimcilik faaliyetlerini desteklemek			
Performans		0,00%	(Her bir gösterge için (Y*X), Çıkan sonuçların toplamı)		
Sorumlu Birim		Rektörlük			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%) (X)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)=(Y)
P.G.5.2.1 Akademisyen ve öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı	45	0	0	0	0%
Açıklama	Gösterge hedefi	0%	olarak gerçekleşmiştir.		

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanununun 3. maddesinde Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde ise “Kamu idareleri; bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır.

Performans Programı; Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Üniversitemiz 2023 Yılı Performans Programı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen Program, Alt Program, Faaliyet ve Performans Göstergeleri çerçevesinde hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Performans programının etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için izleme ve değerlendirme süreci 3 aylık dönemlerde gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, belirli bir dönemde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerin sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirmesini sağlamak için yıllık bazda rapor üretilmektedir.

Söz konusu raporda, performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla; Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı İzleme Rehberinde Performans Programı Ulaşılma Kriterleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

% 0 – 79 ULAŞILMADI,

% 80–100 KISMEN ULAŞILDI,

% 100 ULAŞILDI,

100 üzeri (%) AŞILDI.

Üniversitemiz 2023 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarına “Performans Göstergesi Sonuçları Formu” tablosunda yer verilmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Üniversitemiz performans programı izleme ve değerlendirme süreci program-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Performans programında yer alan alt program hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır. İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve üç aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler

doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleştirme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- a. Ar-Ge desteklerinin öğrenci ve öğretim üyeleri için yeterince bulunması,
- b. Fiziki alt yapının ve laboratuvar alt yapısının eğitim için yeterli düzeyde bulunması,
- c. Dinamik, yenilikçi ve mesleki donanıma sahip personelin bulunması,
- d. Sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşımın olması,
- e. Müzik ve Güzel Sanatlar eğitimi ve öğretimi alanında öncü bir kurum olması,
- f. Akademik özgürlük, yenilikçi ve etik değerleri benimseyen açık iletişime dayalı bir kurum kültürünün geliştirilmesi,
- g. Üniversite yönetiminin üniversitenin gelişmesi konusundaki akademik ve idari desteği,
- h. Üniversitenin şeffaf, paylaşımcı, katılımcı, gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiş olması,
- i. Kütüphanenin kendine ait bütçesi olması,
- j. Öğrencilerin kendilerini farklı alanlarda geliştirmelerine fırsat tanıyan öğretim felsefesi olması,
- k. Konum itibari ile Şehir Merkezinde olması nedeniyle ulaşım kolaylığı,
- l. Türkiye’de Müzik ve Güzel Sanatlar adına kurulan tek devlet üniversitesi olması,
- m. Genç ve dinamik, gelişime açık, özverili akademik ve idari kadroya sahip olunması,
- n. Mevcut eğitim-öğretim programlarının toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu olmasıdır.

B. Zayıflıklar

- a. Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebileceği yeşil alanın olmaması,
- b. Basılı ve dijital kaynakların yetersiz olması,
- c. Fiziki ve teknolojik imkânların istenilen düzeyde olmaması,
- d. Akademik personelin istenen sayıya ulaşmaması ve tüm akademik birimlerin aktif hale gelmemiş olması,
- e. Öğrenme olanakları (kütüphane) ile tesis (yurt, yemekhane vb.) alt yapı hizmetlerinin istenen hizmet seviyesinde henüz olmaması,
- f. Kullanımda olan ve inşaatı bitmiş binalarda kullanılan mekanik yapının yurtdışından

ithal edilmiş olması ve pahalı markalar olması nedeniyle bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması,

- g. Kampüs içinde bulunan önemli sayıda binanın halen inşaat halinde olması,
- h. Üniversitenin konumu itibari ile Şehir Merkezinde olsa da kampüsün yakınından toplu ulaşım araçlarının geçmemesi,
- i. Üniversitenin laboratuvar ve laboratuvar materyallerinin olmaması,
- j. Açık ve kapalı spor alanlarının yetersizliğidir.

C. Değerlendirme

Üniversitemizin fiziki, teknolojik altyapısı ve insan kaynakları ihtiyacı devam etmektedir. 2023 yılında Üniversitemizin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Üniversitemiz sahip olduğu kaynakları verimli bir şekilde değerlendirerek eğitim öğretim, Ar-Ge hizmetleri, akademik ve idari personelin özlük haklarının karşılanması, yönetim giderlerinin karşılanması, yatırım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde etkin bir şekilde kullanmaya gayret sarf etmiştir.

Girişimci ve yenilikçi faaliyetlerin yaygınlaştırılması için çaba gösterilecektir.

Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmak için gerek ulusal alanda gerekse uluslararası alanda gerekli tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilerek ulusal ve uluslararası akademik alanda Üniversitemizin görünürlüğünün artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

İş Sağlığı ve Güvenliği ile çevre konusunda duyarlı davranılması için eğitim faaliyetleri öncelenmelidir. Saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olma yolunda çalışmalar yapılacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Türkiye'nin ilk ve tek tematik üniversitesi olan kurumumuzun ulusal ve uluslararası platformda tanıtımının artırılmalıdır.

Üniversitemiz akademik personeli, eğitim öğretim ile birlikte araştırma ve yayın faaliyetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürmek için gayret göstermektedir. Bu nedenle SCI Expanded, SSCI gibi taramalı dergilerdeki yayınlar için çalışmalar desteklenmelidir.

Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle, öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci kulüplerinin etkin olarak çalışması, öğrenci temsilcilerinin üniversitedeki yasal kurullara katılması, öğrencilerin problemlerinin çözümünde hızlı hareket edilmesini kolaylaştıracaktır.

Üniversitemizin paydaşlarıyla beraber yürüttüğü araştırma projeleri sayısının artırılması.

Üniversitemiz öğrencilerinin eğitim aldıkları sanatsal alanları kapsayacak etkinliklere gerekli desteğin sağlanmalıdır.

Üniversitemiz yerleşkesi içinde yer alan kongre merkezimizin ulusal ve uluslararası faaliyetler ile daha etkin değerlendirilebilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen sosyal faaliyetler artırılmalıdır.

Hizmet içi eğitim aracılığıyla personelin mevcut eksiklikleri giderilmelidir.

Üniversitemizin bilimsel geleceğine yön veren bir yapıya ulaşması için gerekli çalışmalar hayata geçirilmelidir. TÜBİTAK, Cumhurbaşkanlığı, vb. araştırma destek kurumları ile ortak yürütülen proje sayısının artırılması, bir yandan da bilimsel ve mesleki araştırma sonuçlarının kamuoyuna iletilmesi için bilimsel yayınlar yapılması, sempozyum, kongre gibi uluslararası nitelikte bilimsel toplantılara ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan devam etmesi için personel sayısının artırılması, sürdürülen çalışmaları daha hızlı ve etkin olarak sonuçlanmasını sağlayacaktır.

VI. EKLER

Ek-1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilin de;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi-28 Şubat 2024)

Prof. Dr. Erhan ÖZDEN
Rektör

Ek-2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi-28 Şubat 2024)

Serhat ÇALIMLI
Strateji Geliştirme Daire Başkanı