



T.C. EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI

# PERFORMANS PROGRAMI

2017





**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



**BİNALİ YILDIRIM**  
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



**KADİR TOPBAŞ**  
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



**REMZİ AYDIN**  
Eyüp Belediye Başkanı

**İÇİNDEKİLER**

<b>Başkan'ın Sunuşu</b> .....	<b>11</b>
<b>GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>12</b>
Neden Performans Programı Hazırlıyoruz? .....	12
Tanımlar.....	14
Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	14
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	14
Mevzuat.....	15
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları.....	16
<b>Teşkilat Yapısı</b> .....	<b>20</b>
<b>İnsan Kaynakları</b> .....	<b>21</b>
<b>Fiziksel Kaynaklar</b> .....	<b>24</b>
Binalar Tablosu.....	24
Araçlar Tablosu.....	27
Teknolojik Araçlar Tablosu.....	28
<b>PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>31</b>
Misyon.....	31
Vizyon.....	31
Değerler.....	32
Temalar.....	33
<b>Amaç ve Hedefler</b> .....	<b>34</b>
<b>Performans Hedef ve Göstergeleriyle Faaliyetler</b> .....	<b>48</b>
<b>İdare Performans Tablosu</b> .....	<b>104</b>
<b>Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri</b> .....	<b>116</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> .....	<b>128</b>

**TABLO LİSTESİ**

<b>Tablo 1.</b> Personelin Eğitim, Cinsiyet ve Yaş Durumu.....	<b>21</b>
<b>Tablo 2.</b> Hizmet Sınıflarına Göre Kadro Durumu.....	<b>23</b>
<b>Tablo 3.</b> Belediyemize Ait Taşınmaz (Bina, Arsa, Tarla) Listesi.....	<b>24</b>
<b>Tablo 4.</b> İlçemizdeki Spor Tesisleri Listesi.....	<b>25</b>
<b>Tablo 5.</b> Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılan Araç Sayıları ve Mülkiyet Durumları.....	<b>27</b>
<b>Tablo 6.</b> Teknolojik Donanım Listesi.....	<b>28</b>
<b>Tablo 7.</b> Teknolojik Yazılım Listesi.....	<b>29</b>
<b>Tablo 8.</b> Eyüp Belediyesi'nin Değerleri ve Açıklamaları.....	<b>32</b>
<b>Tablo 9.</b> Müdürlüklerin Ekonomik Kodlara Göre Gider Bütçesi Tablosu.....	<b>127</b>
<b>Tablo 10.</b> Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	<b>128</b>

**ŞEKİL LİSTESİ**

<b>Şekil 1.</b> Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi.....	<b>13</b>
<b>Şekil 2.</b> Eyüp Belediyesi Organizasyon Şeması.....	<b>20</b>
<b>Şekil 3.</b> Çalışanların Statülerine Göre Dağılımı Şeması.....	<b>21</b>
<b>Şekil 4.</b> Çalışanların Statü ve Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı.....	<b>22</b>
<b>Şekil 5.</b> Çalışanların Statü ve Cinsiyetlerine Göre Dağılımı.....	<b>22</b>
<b>Şekil 6.</b> Çalışanların Statü ve Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.....	<b>23</b>

## Başkan'ın Sunuşu

Hizmet etme fırsatını bulduğumuz kutlu beldemizde üçüncü yılımıza girmiş bulunuyoruz.

Geçen sene içinde birçok hizmet gerçekleştirdik. Bunların bir kısmı rutin hizmetlerken bir kısmı da özgün, geliştirilmiş, yeni uygulamalar oldu. Hizmetlerimizde kalite, verimlilik, rasyonellik ve yenilikçi olmasını özellikle gözetiyoruz. Bu refleksimizden dolayı Eyüp Belediyesi olarak birçok dalda Belediyecilik ödülleri kazandık.

Süreç içerisinde yeni kazanımlar ve tecrübelerle Eyüp halkına hizmet kervanında emin adımlarla ilerliyoruz.

Hizmetlerimizi daha da yayacak standardizasyonu arttıracacağız.

Yaşanan 15 Temmuz sürecinde Eyüp halkı çok başarılı sınav vermiştir. Bu birliğimizi, beraberliğimizi ve muhabbetimizi kaybetmeden daha da pekiştirici olma yönünde belediyemiz öncü konumdadır.

Tüm hizmetlerimizde bu hususu ayrıca gözetledik.

Revize ettiğimiz stratejik plan çerçevesinde yeni performanslar ve kriterler koyduğumuz ve kendisini zamanın ruhu ve şartlarına daha uyumlu hale getirdiğine inandığımız 2017 yılı Performans Programımız tüm Eyüp halkına hayırlar ve bereketler getirsin.

En kalbi saygı ve selamlarımla.



**Remzi AYDIN**  
Belediye Başkanı

## GENEL BİLGİLER

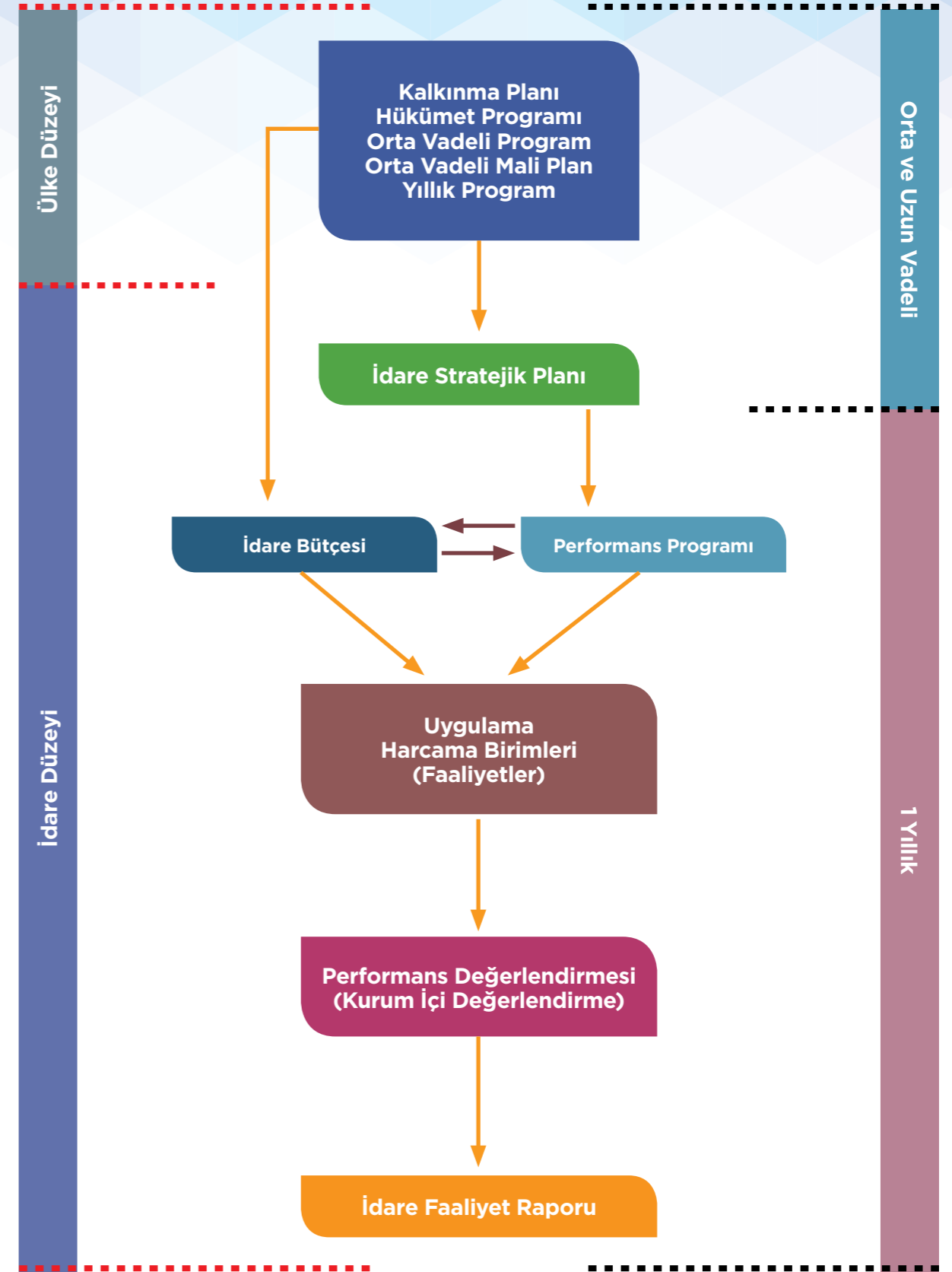
Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü (BUMKO) tarafından 2009 yılında yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen bazı önemli kavramlara aşağıda yer verilmiştir.

### Neden Performans Programı Hazırlıyoruz?

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.



Şekil 1 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

## TANIMLAR

**Performans Esaslı Bütçeleme:** Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümünü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Program Dönemi:** Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Kaynak:** Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel değerlerdir.

**Çıktı:** İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

**Sonuç:** İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

**Genel Yönetim Gideri:** Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen giderlerdir.

**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar:** İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.

## YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları gerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu gerekse de **5393 Sayılı Belediye Kanununda** yer almıştır.

### 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 9. maddesi aşağıda olduğu gibidir:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

Belediyeler açısından 5393 sayılı Kanunla yapılan düzenlemeyle belediyeler için,

**MADDE 18** - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve

personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

**MADDE 34** - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek

**MADDE 38** - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak... şeklinde düzenlenen kanunlar çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programının hazırlanması ve uygulanması zorunluluk haline gelmiştir.

### Mevzuat

Büyükşehir ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye yasasında düzenlenmiştir. Bu yasalar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Büyükşehir sınırları içinde yer almakla ilk kademe belediyeleri öncelikle 5216 sayılı Yasadaki düzenlemelere tabidirler. Bu yasa Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır.

5216 sayılı Kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7. maddesinde Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra maddenin ikinci fıkrasında; “...Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.” denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki Büyükşehir Belediyesinde devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları dâhiline girmektedir. Bu hususu böylece belirttiikten sonra anılan maddede devamla

esasen ilk kademe belediyelerinin yetkilerinin sayıldığı görülmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Bahse konu maddede ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek hükümleri ile bu görevler sayılmıştır. Bu şekilde Büyükşehir ve ilk kademe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne görev olarak verilmemiş olan diğer hususlar 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümlerinden çıkarsama yapılarak ilk kademe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14. maddesinde,

**Madde 14** - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve



beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir...

### Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

#### Madde 15 -

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi,

resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini, Gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddede esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Bu yetki ve imtiyazlar yanında, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere bazı konularda karar alma ve uygulama imkânı da getirilmiştir. Buna göre;

a) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve

b) turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

c) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

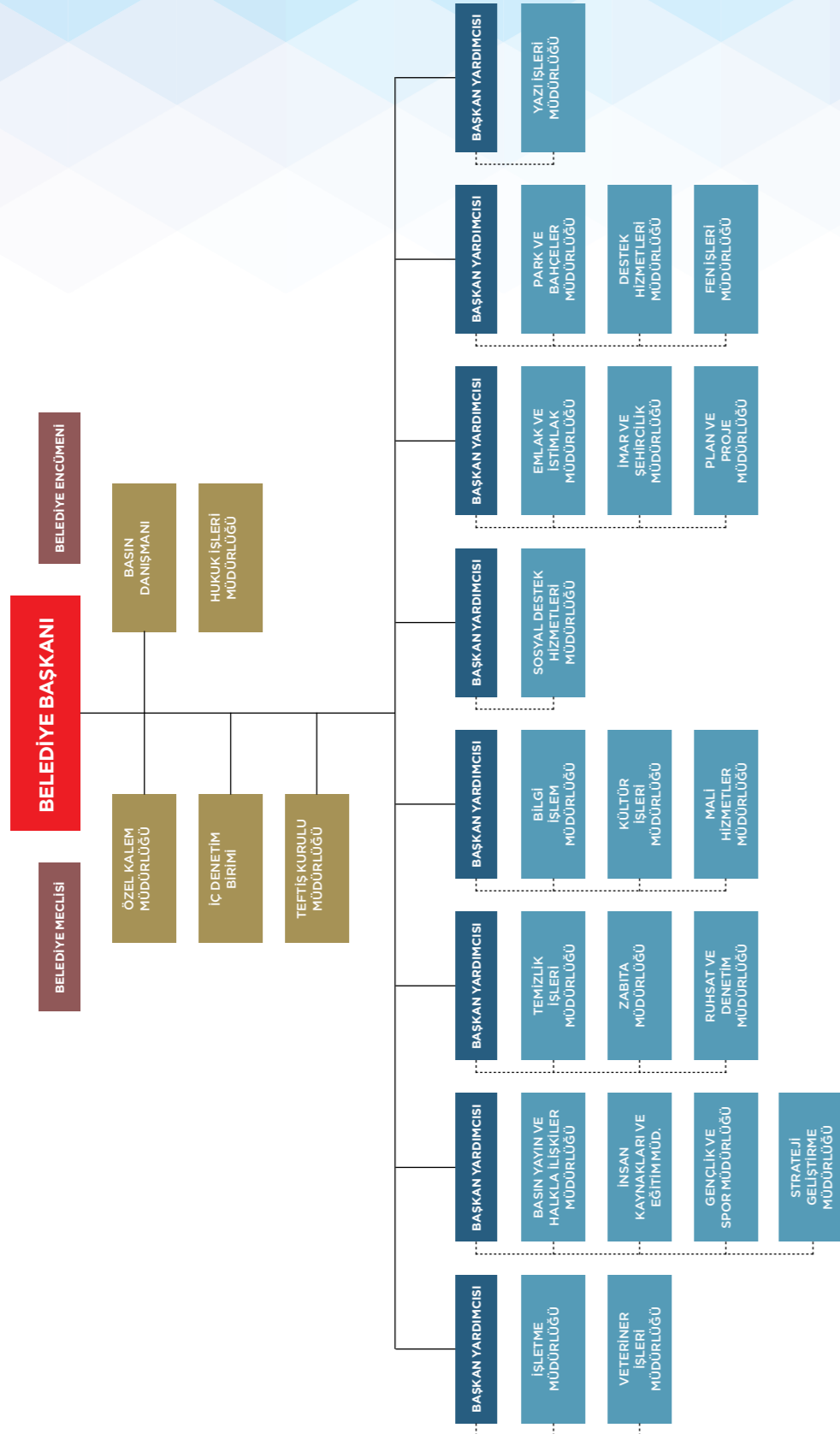
d) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

e) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Bir Bakışta Eyüp Belediyesi	
Belediyenin Adı	Eyüp Belediyesi
Belediyenin Türü	Büyükşehir İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı	1984 yılında İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur
Belediye Başkanı	Remzi AYDIN (2014-.....)
Belediye Binası	26.000 m <sup>2</sup> (Hizmete Giriş Yılı: 2016)
Bütçesi	286.700.000,00 TL (2017 yılı için)
Personel Sayısı	413 (Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel)
Belediyenin İştirakleri	Esbaş Eyüp Belediyesi Tanz. Sat. Hiz. İnş. Gıda San. ve Pazarlama A.Ş
Adresi	Nişancı Mahallesi Eyüp Sultan Bulvarı No:72
Telefon Bilgileri	Tel: 444 30 00 Fax: 0212 612 20 00
Web Adresi	<a href="http://www.eyup.istanbul">www.eyup.istanbul</a>
	Sosyal Medya Adresleri
	<a href="http://www.facebook.com/SimurgEyup">www.facebook.com/SimurgEyup</a>
	<a href="http://www.twitter.com/eyupbelediyesi">www.twitter.com/eyupbelediyesi</a>
	<a href="http://www.instagram.com/eyupbelediyesi">www.instagram.com/eyupbelediyesi</a>
	<a href="http://www.vimeo.com/eyupbelediyesi">www.vimeo.com/eyupbelediyesi</a>
	<a href="http://www.youtube.com/c/eyupbelediyesi">www.youtube.com/c/eyupbelediyesi</a>
	<a href="http://www.issuu.com/eyupbelediyesi">www.issuu.com/eyupbelediyesi</a>
Belediye yönetimindeki diğer web portalları	<a href="http://www.plus.google.com/+eyupbelediyesi">www.plus.google.com/+eyupbelediyesi</a>
	<a href="http://www.eyupicinfikrimvar.com/">www.eyupicinfikrimvar.com/</a>
	<a href="http://www.eyupkultursanat.com/">www.eyupkultursanat.com/</a>
	<a href="http://www.eyupgencakademi.org/">www.eyupgencakademi.org/</a>
Sosyal Tesisler	<a href="http://www.robotakademi.org">www.robotakademi.org</a>
Mahalleler	Ağaçlı, Akpınar, Akşemsettin, Alibeyköy, Çırçır, Çiftalan, Defterdar, Düğmeciler, Emniyettepe, Esentepe, Eyüp
	Merkez, Göktürk Merkez, Güzeltepe, Işıklar, İhsaniye, İslambey, Karadolap, Mimarsinan, Mithatpaşa, Nişanca,
	Odayeri, Pirinççi, Rami Cuma, Rami Yeni, Sakarya, Silahtarağa, Topçular, Yeşilpınar

Bir Bakışta Eyüp Belediyesi		
Komşu İlçeler	Arnavutköy, Başakşehir, Bayrampaşa, Beyoğlu, Fatih, Gaziosmanpaşa , Kağıthane, Sarıyer, Sultangazi, Zeytinburnu	
Üyelikler	Marmara Belediyeler Birliği	
	Tarihi Kentler Birliği	
	Türk Dünyası Belediyeler Birliği	
Kardeş Şehirler	Gradaç - BOSNA HERSEK Sarıçam - ADANA	
	Rochefort - FRANSA Samsat - ADIYAMAN	
	Oleron - FRANSA Uzundere - ERZURUM	
	Aşağı Banisa - MAKEDONYA Espiyer - GİRESUN	
	Üsküp - MAKEDONYA Selim - KARS	
	Abalak - NİJER CUMHURİYETİ Ağlı - KASTOMONU	
	St.Petersburg-Krasnogverdeyski - RUSYA Ardeşen - RİZE	
	Priyepole - SIRBİSTAN Zara - SİVAS	
	İlçe Nüfusu	(2015 TÜİK) 375.409
	İlçe Nüfus Artış Hızı	%2,04 (2015 TÜİK)
İlçe Alanı	228.200.000 metrekare	
İlçe Nüfus Yoğunluğu	31.284 (kilometrekareye düşen kişi sayısı)	

## TEŞKİLAT YAPISI



Şekil 2 Eyüp Belediyesi Organizasyon Şeması

## İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmesinde insan kaynağı faktörünün önemi başta gelmektedir. İnsan kaynakları yönetimi nitelikli personelin işe alınmasını, eğitilmesini, sürekli geliştirilmesini, motive edilmesini ve performansının değerlendirilmesini gerektirmektedir.

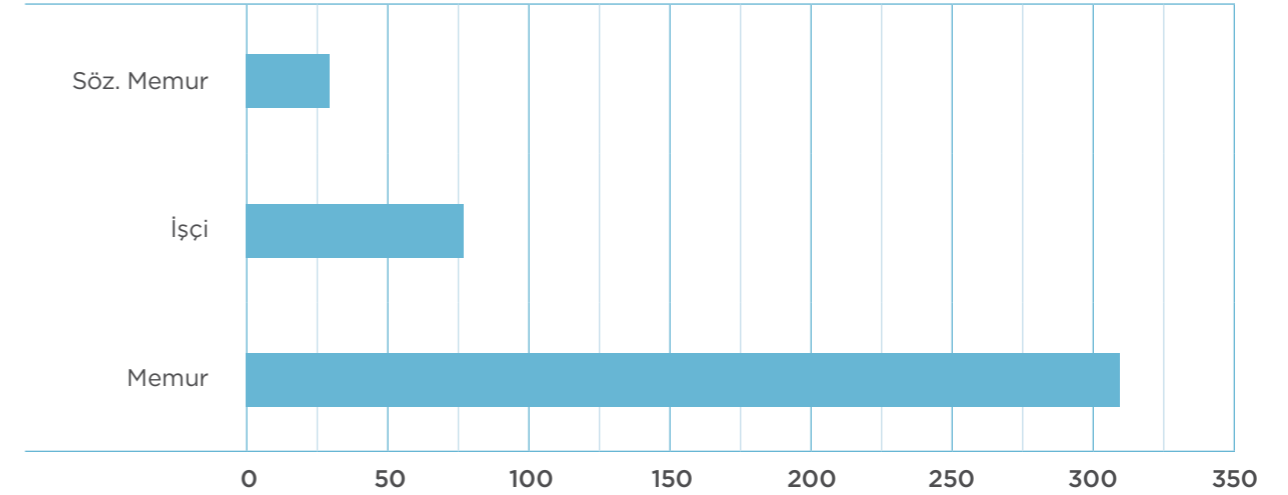
Tablo 1'de de görülebileceği gibi, Belediyemizde görev yapan memurlarımızın büyük bir çoğunluğu erkek, 36 üzeri yaş grubunda yer alan lisans

düzeyinde eğitim almış durumdadır. Mevcut dağılım işçi bağlamında incelendiğinde, işçilerimizin pek çoğunun ilköğretim ve lise mezunu, ağırlıklı olarak erkek olduğu ve 36 yaş üzeri grupta yer aldığı görülmektedir. Sözleşmeli memurlarımızın ise, büyük oranda lisans derecesine sahip ve erkek olduğu ve çeşitli yaş gruplarında dağıldığı belirlenmiştir.

Çalışanlarımıza ilişkin veriler ayrıntılı olarak incelendiğinde, çalışanlarımızın büyük bir çoğunluğunun memur olduğu, memurları sırasıyla işçi ve sözleşmeli memurlarımızın izlediği görülmektedir (Bkz. Şekil 3).

Statü	Eğitim Dağılımı					Cinsiyet Dağılımı		Yaş Dağılımı			
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	Erkek	Kadın	18-25	26-35	36-45	45 ve Üzeri
Memur	8	98	32	149	21	215	93	2	98	99	116
İşçi	56	16		2		72	2	1	4	22	47
Söz. Memur		2	3	23	3	18	13	4	18	7	2
<b>Toplam</b>	<b>64</b>	<b>116</b>	<b>35</b>	<b>174</b>	<b>24</b>	<b>305</b>	<b>108</b>	<b>7</b>	<b>120</b>	<b>128</b>	<b>165</b>

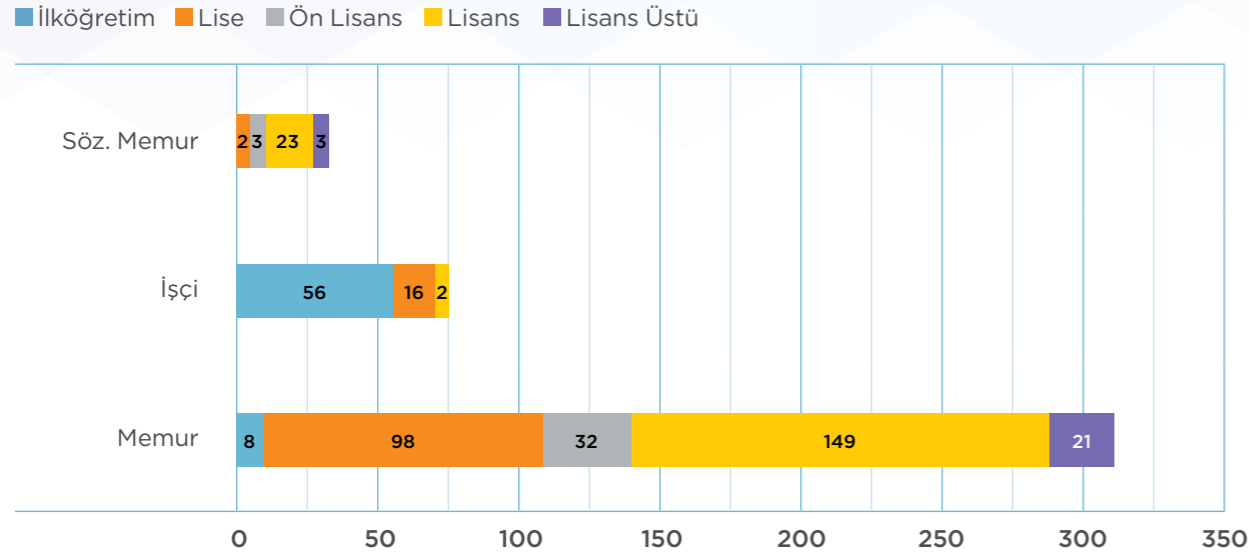
Tablo 1 Personelin Eğitim, Cinsiyet ve Yaş Durumu



Şekil 3 Çalışanların Statülerine Göre Dağılım Şeması

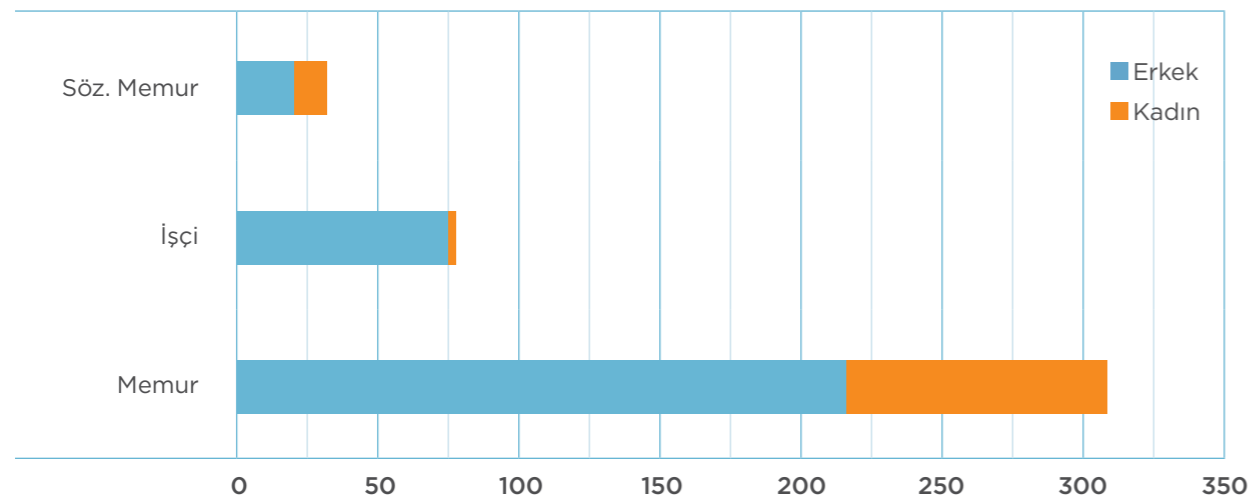
Eğitim durumları ve statülerine göre dağılımları ayrıntılı olarak incelendiğinde, Şekil 4'te de görülebileceği gibi, memurlarımızın ağırlıklı olarak lise ve

lisans düzeyinde eğitime, işçilerimizin ağırlıklı olarak ilköğretim mezunu, sözleşmeli memurlarımızın ise lisans mezunu olduğu tespit edilmiştir.



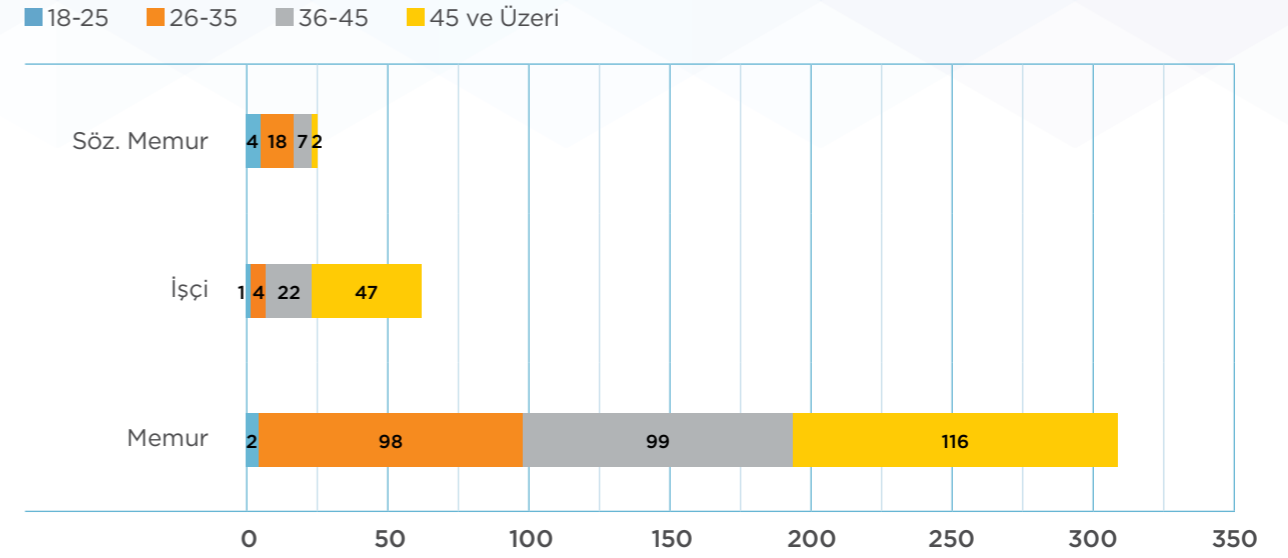
Şekil 4 Çalışanların Statü ve Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

Statü ve cinsiyetlerine göre dağılımları incelendiğinde, memur, işçi ve sözleşmeli memurlarımızın büyük bir çoğunluğunun ise erkek olduğu görülmektedir (Bkz. Şekil 5).



Şekil 5 Çalışanların Statü ve Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

Statü ve yaş gruplarına göre dağılımlarına ilişkin veriler incelendiğinde ise, Şekil 6'da da görülebileceği gibi, memurlarımızın büyük bir çoğunluğu, 36 yaş ve üzeri grupta yer almaktadır. İşçilerimizin ise, 45 yaş üzeri grupta yer aldığı belirlenmiştir.



Şekil 6 Çalışanların Statü ve Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Hizmet sınıflarına göre dağılımları incelendiğinde, çalışanlarımızın 203'ünün, bir başka deyişle, %60'ının genel idare sınıfında, 111'inin, bir başka deyişle, %33'ünün teknik hizmetler sınıfında, 21'inin,

bir başka deyişle, %6'sının sağlık hizmetleri sınıfında, 1'inin yardımcı hizmetler sınıfında, 4'ünün, bir başka deyişle, %1'inin de avukat hizmetleri sınıfında yer aldığı görülmektedir (Bkz. Tablo 2).

Kod	Hizmet Sınıfları	Sayı	Yüzde
AHS	Avukat Hizmetleri Sınıfı	4	% 1
YHS	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	% 0
SHS	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	21	% 6
THS	Teknik Hizmet Sınıfı	111	% 33
GİH	Genel İdare Hizmetleri	203	% 60
<b>Toplam</b>		<b>340</b>	<b>% 100</b>

Tablo 2 Hizmet Sınıflarına Göre Kadro Durumu

**FİZİKSEL KAYNAKLAR****Binalar Tablosu**

Belediyemize ait taşınmazlar incelendiğinde ise, taşınmazların ağırlıklı olarak arsa olduğu; buna karşın, kargir yapılarımızın ise metrekare açısından büyük bir yer kapladığı görülmektedir (Bkz. Tablo 3).

Nitelik	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Adet
Ahşap Yapı	1863,31	12
Apartman, Dükkan	1713,64	48
Arsa, Bahçe, Bostan, Tarla v.b.	539016,66	925
Bahçeli, Arsalı Yapı	24899,42	69
Çeşme, Kuyu, Su Deposu, Su Terazisi	2851,78	54
Kargir Yapılar	225962,32	14
Mezarlık, Metruk Mezarlık	16485,94	6
Sosyal, Kültürel Tesis	2855,73	8
Trafo, Trafo Yeri	1185,24	11
Yol, Yol Fazlası	1793,81	7

**Tablo 3** Belediyemize Ait Taşınmaz (Bina, Arsa, Tarla) Listesi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan spor tesisleri incelendiğinde, tesislerin bir kısmının Belediyemizce, bir kısmının İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce, bir kısmının da maliye, şahıs ve vakıflarca işletildiği görülmektedir (Bkz. Tablo 4):

Bina Adı	Mevkii	Kullanım Amacı	Mülkiyet Durumu
Akşemsettin Spor Kulübü	Parsel Akşemsettin Mah. Erciyes sk. No: 49 Eyüp	Spor Alanı	İ. B. B.
Karadolap Spor Kulübü	Ab-ı Hayat Cad. Yayla Sok. 34065 / Yeşilpınar	Spor Alanı	İ. B. B.
Şafak Spor Kulübü	Otakçılar Cad. Orhan Gedikbaşı Parkı No: 18 Eyüp	Konut Alanı	İ. B. B. / Eyüp Belediyesi / Şahıs
Güzeltepe Spor Kulübü	Parsel Güzeltepe Mah. Ardiç Sk. No:76 Eyüp	Spor Alanı	İ. B. B.
Rami Spor Kulübü	Cuma mah. Bosna Cad. No:5 34055 / Rami / Eyüp	Kültür Tesis Alanı	Eyüp Belediyesi
Sevim Aslanoğlu (Halı Saha)	Topçular Mah.Gürbüzler Cad. No: 45 Eyüp	Yeşil Alan	Eyüp Belediyesi
Tagış Spor Kulübü	Göktürk Mah. Cumhuriyet Cad. No: 1 Eyüp	Spor Alanı	Eyüp Belediyesi
Kale Spor Kulübü	Nişanca Mah. Nişancı Mustafa Paşa Cad. No: 1 Eyüp	Konut Alanı	Şeyh Murat Vakfı
Bahariye Spor Tesisleri	Silahtarağa Cad. No:8 34050 / Eyüp	Haliç Kamulaştırma Alanı	Maliye Hazinesi
Alibeyköy Spor Kompleksi	Alibeyköy Merkez Mah. Kazımkarabekir Cad. No: 1/1 Eyüp	Spor Alanı	Eyüp Belediyesi
Kasımpaşa Spor Tesisleri	Mimar Sinan Mah. Bahçeköy Cad. Çatalçiftlik Sk. No: 1 Kemerburgaz / Eyüp	Spor Alanı	Kasımpaşa Spor
Yeşilpınar Spor Tesisleri	Girne Cad. 34065 Yeşilpınar / Eyüp	Spor Alanı	Yeşilpınar Spor

Bina Adı	Mevkii	Kullanım Amacı	Mülkiyet Durumu
Göktürk Spor Tesisleri	İstanbul Cad. Dila Sok. No:2 Göktürk / Eyüp	Spor Alanı	Göktürk Spor Kulübü
Alibeyköy Parseller Spor Kulübü Tesisleri	Cengiz Topel Cad. Plevne Sok. 34070 / Çırçır / Eyüp	Spor Alanı	Parseller Spor
Erok Spor	Silahtarağa Mah. Silahtarağa Cad. No: 1 / Eyüp	Spor Alanı	Erok Spor
Kemberburgaz Şehit Osman Yumuk Spor Kompleksi	Mimar Sinan Mah. Bahçeköy Cad. Bağlar Mevkii Kemberburgaz / Eyüp	Stad	Eyüp Belediyesi
Eyüp Stadı	Düğmeciler Cad. No: 1 34050 / Eyüp	Stad	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Alibeyköy Stadı	Namık Kemal Cad. Nehir Sok. 34050 / Eyüp	Stad	Alibeyköyspor
Eyüp Spor Tesisi	Silahtarağa Cad. No: 4 34050 / Eyüp	Antrenman Sahası	Eyüp Spor
Öz Alibeyköy Spor Tesisleri	Alibeyköy saya yolu cad. No: 1 Eyüp	Spor Alanı	Öz Alibeyköyspor
Kemberburgaz Şehit Er Sinan Şen Ortaokulu	Mithat Paşa Mah. Kazım Karabekir Cad. No: 24 Kemberburgaz	Spor Alanı	İ.B.B.
Halis Kutmangil Anadolu Lisesi	Mimar Sinan Mah. Yasemin Sok. No: 3 Eyüp	Spor Alanı	Eyüp Belediyesi
Eyüp Anadolu Lisesi	Merkez Mah. Silahtarağa Cad. No:4 Eyüp	Spor Alanı	İ.B.B.
Cumhuriyet Ortaokulu	Karadolap Mah. Adnan Menderes Cad. No:20 Eyüp	Spor Alanı	İ.B.B.
Şehit Öğretmenler Ortaokulu	Akşemsettin Mah. Cengiz Topel Cad. Emek Sok. Eyüp	Spor Alanı	İ.B.B.
Kemerköy Tenis Kulübü	Pirinçli Yolu Girişi No:14 Kemberburgaz/Eyüp	Spor Alanı	Eyüp Belediyesi
Tevfik Aydeniz Spor Kompleksi	Uludağ Cad. Kestane Sok. 34070 / Çırçır	Spor Alanı	İ.B.B.
Yeşilpınar Yüzme Havuzu	Yeşilpınar Mah. Adnan Menderes Cad. Sevgi Sk. No:1 EYÜP	Spor Alanı	İ.B.B.

Tablo 4 İlçemizdeki Spor Tesisleri Listesi

**Araçlar Tablosu**

Fiziksel yapı olarak ilk incelenmesi gereken döküm, Belediyemizin elinde bulundurduğu araçlara yöneliktir. Tablo 5'te de görülebileceği gibi, araçlarımızın büyük bir çoğunluğu kiralık ve icra faaliyetleri yürüten birimlerce kullanılan araçlardır.

Araç Tipi	Öz Mülk (Adet)	Kiralık (Adet)	Toplam
Binek	3	65	68
Minibüs	2	15	17
Ambulans / Hasta Nakil		3	3
Kamyonet / Hafif Ticari	4	35	39
İş Makinesi	12		12
Otobüs		4	4
Y. Otobüs		8	8
Damperli Kamyon	2		2
Acil Müdahale Aracı			
Yol Süpürme Aracı			
Su Tankeri	4		4
Kurtarıcı			
Kaldır-Götür			
Çekici	1		1
Dorsey	1		1
Kuka	2		2
Asfalt Robotu	5		5
Asansörlü Araç			
Sepetli Araç	2		2
Çift Kabinli Kamyonet	2		2
Koltuklu Kamyonet			
Kapalı Kasa Kamyon	1	1	2
Panelvan		2	2
Veteriner Ambulansı		1	1
Traktör	2		2
Motosiklet	8		8
Teşhir Aracı	1		1
Tamir Bakım aracı	1		1
Çöp Kamyonu	1		1
Akaryakıt Tankeri	1		1
Elektrikli Araç	1		1
<b>Toplam</b>	<b>56</b>	<b>134</b>	<b>190</b>

Tablo 5 Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılan Araç Sayıları ve Mülkiyet Durumları

**Teknolojik Araçlar Tablosu**

Belediyemizin sahip olduğu teknolojik yapıya ilişkin sahip olunan donanıma tabloda belirtilmiştir (Bkz. Tablo 6). Mevcut yapı incelendiğinde sahip olunan en fazla donanımın masaüstü bilgisayar olduğu görülmektedir. Belediyemiz toplam 520 adet masaüstü bilgisayara sahipken bunu 210 adetle yazıcı takip etmektedir.

Donanım Listesi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	520
Mac Masaüstü Bilgisayar	3
Dizüstü Bilgisayar	80
Tablet Bilgisayar	53
Sunucular	54
Harici Bellek	10
Fotoğraf Baskı Makinesi	1
Yazıcılar- Fonksiyonel Yazıcı Tarayıcı	210
Tarayıcılar	63
Ozalit Makinesi	1
Projeksiyon Cihazı	42
Çizici (Plotter)	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	27
Switch	34
Modem	24
Akıllı Switch	53
<b>Toplam</b>	<b>1177</b>

**Tablo 6** Teknolojik Donanım Listesi

Belediyemizin sahip olduğu teknolojik yapıya ilişkin ikinci dağılım ise sahip olunan yazılımlara ilişkindir (Bkz. Tablo 7). Mevcut yapı incelendiğinde, Eyüp Belediyesi'nin sahip olduğu otomasyonun yeterli düzeye çıkarıldığı ve kullanılan yazılım programlarının çeşitlendirildiği görülmektedir.

Türü	Ürün Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Windows	550
	Windows Server	32
	Pardus	50
	Linux Server	22
	<b>Toplam</b>	<b>654</b>
Antivirüs	Sunucu Antivirüs	32
	Antivirüs	500
	<b>Toplam</b>	<b>532</b>
Veri Tabanı Yönetimi	PostGre Sql	3
	<b>Toplam</b>	<b>3</b>
Ofis Paketleri	Microsoft Office (2013)	98
	Libre Ofis	500
	<b>Toplam</b>	<b>598</b>
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	AutoDESK (AutoCAD)	34
	NetCAD	50
	<b>Toplam</b>	<b>84</b>
Bilgi Yönetim Sistemi	(Belediye Otomasyon Sistemi) Kullanıcı Sayısı	250
Diğer Yazılımlar	Mevzuat ve İcraat Programı	5
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	1
	E-Posta Sunucusu, Kullanıcı ve Sunucu Yazılımları	583
	Sunucu Kontrol, Yedekleme ve Uzaktan Erişim	1
	<b>Toplam</b>	<b>840</b>

**Tablo 7** Teknolojik Yazılım Listesi

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### Misyon

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildiri stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildiri, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Bu çerçevede, Eyüp Belediyesinin misyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

### MİSYON

**Eyüp Belediyesinin misyonu, kadim medeniyet değerlerinden aldığı ilhamla sakinlerine ve misafirlerine ihtiyaç duyduğu her alanda hizmet vermektir.**

### Vizyon

Vizyon, kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildiri, misyon bildiri ile birlikte çatıyı oluşturur ve kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi hedefi gösterir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır.

Bu çerçevede, Eyüp Belediyesinin vizyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

### VİZYON

**Eyüp Belediyesinin vizyonu, ilçenin tarihi mirasını esas alarak, Eyüp'ü bir huzur kenti yapma anlayışıyla, her alanda sürdürülebilirlik ilkesini benimsemiş, muhtacı, sahipsizi olmayan, sosyal ve kültürel belediyecilikte öne çıkmış, toplumsal gelişime liderlik eden, alt ve üstyapı sorunlarını çözmüş, geleceği yüksek standartlarda inşa eden şeffaf ve dinamik bir belediye olmaktır.**



## Değerler

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Bu çerçevede, Eyüp Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şu şekildedir:

Değer	Açıklaması
Hizmet Odaklılık	Eyüp Belediyesi, vatandaşlarına değer vermeyi, insana hizmet merkezli yönetim anlayışını öncül ve öncelikli biçimde hâkim kılmayı, ihtiyaç duyulan en küçük hizmeti dâhi yerinde ve zamanında sunacak bir organizasyon yapısını geliştirmeyi taahhüt eder.
Yeterli ve Etkili İletişim Yürütmek	Eyüp Belediyesi, yöneten ile yönetileni yakın tutacak ve erişilebilir olacak biçimde, iletişimi kolay ve etkili kılacak, net/yalın bir şekilde iletişime geçecek ve zamanında ilgili kişilere cevap verecek bir iletişim mekanizması içerisinde çalışacaktır.
Sonuç Odaklılık	Eyüp Belediyesi, hizmet sunduğu tüm paydaşlarına, tam, doğru, zamanında, yeterli çıktılara sahip ve paydaş memnuniyetini yükseltecek biçimde hizmet verecektir.
Proaktif Olmak	Eyüp Belediyesi, sorun çıktıktan sonra değil çıkmadan önce sezecek, tedbir geliştirecek ve zamanında cevap verecek proaktif bir hizmet kurumu olacaktır.
Yüksek Teknik Yeterlik Elde Etme	Eyüp Belediyesi, sorunları doğru teşhis ederek çözüm geliştiren teknik donanımı yüksek ekiplerle çalışmayı taahhüt eder.
Planlı Çalışma	Eyüp Belediyesi, en hızlı ve etkin şekilde bir görevin nasıl tamamlanacağını bulmak adına göreve başlamadan önce doğru ve etkin bir planlama için yeterli zamanı ayıracaktır.
Ortak Akla Bağlılık	Eyüp Belediyesi, katılımcılığı ön planda tutacak ve kararlarda ortak akıl ile hareket edecektir.
İş Birliği ve Uyum	Eyüp Belediyesi, tüm paydaşları ile birlikte çalışacak, daha çok hizmet için uyum içinde hareket etmeye yönelik işbirlikleri geliştirecektir.
Etik Standartlara Bağlılık	Eyüp Belediyesi, paydaşları ile birlikte ve paydaşları için çalışırken, hizmet sunumunda dürüstlük, doğruluk ve etik standartlara en üst seviyede riayet edecektir.

**Tablo 8** Eyüp Belediyesi'nin Değerleri ve Açıklamaları

## Temalar

Kuruma ait stratejik temalar, temelde tüm alt birimlere yol gösterici olması gereken ana gelişim alanlarını ve temel stratejileri ifade eder. Alt birimler bazında yapılması gerekenleri önermemelidir. Aksi halde, alt birimlerin oluşturacağı sinerji ve getirecekleri yenilikler göz ardı edilmiş olur. Bu bakış açısıyla, stratejik plan ve geliştirilen hedefler bir bütün olarak, kuruma yeni bir heyecan ve isteklendirme kazandırmalıdır.

Bu çerçevede, Eyüp Belediyesi olarak belirlediğimiz tematik alanlarımız ve özet açıklamaları şu şekildedir:

### Yerel Ekonomik Kalkınma

Yerel ekonomik kalkınma; ilçemizde ve ilimizde yer alan kamu ve özel sektör aktörleri ile ortaklıklar ve işbirlikleri geliştirme yoluyla, bölgenin yerel kaynaklarını ve rekabet avantajını kullanarak ülkemizin genel kalkınma stratejisine uygun bir gelişim ortamının oluşturulması ve ekonomik aktivitelerin desteklenmesi gibi önemli hedefleri olan katılımcı bir kalkınma sürecini ifade etmektedir.

### Toplum Sağlığı ve Güvenlik

Toplum sağlığı ve güvenliği tematik alanı, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızı etkileyen fiziksel, çevresel ve toplum güvenliği ile risklerin değerlendirilmesi, söz konusu riskleri önlemeye yönelik biçimde riskleri ele alan önleyici önlemlerin oluşturulması ve toplumu bu konuda bilinçlendirecek eylemlerin gerçekleştirilmesi ile ilgili faaliyetleri içeren alanı ifade etmektedir.

### Tarihe, Doğaya ve Afet Risklerine Duyarlılık

Tarihe, doğaya ve afet risklerine duyarlılık tematik alanı, Eyüp İlçesi'nin tarihî, doğal ve kültürel mirasının korunarak ve uygun biçimde kullanılarak gelecek nesillere aktarılmasına adına uygun faaliyetlerin planlanarak uygulanmasını ile ilgili alanı ifade etmektedir.

### Sosyal Belediyecilik

Sosyal belediyecilik tematik alanı, sosyal alanlarda planlama ve düzenleme işlevi çerçevesinde işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve

bütünleşikliğin tesis edilmesi ile sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören, bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik alanı ifade etmektedir.

### Kentsel Üst ve Alt Yapının Güçlendirilmesi

Kentsel üst ve alt yapının gelişimi tematik alanı, Eyüp Belediyesi sınırları içerisinde çökme ve bozulma bulunan ekonomik, fiziksel, toplumsal ve çevresel koşulların kapsamlı ve bütünlük yaklaşımıyla sürekli iyileştirilmesini sağlamaya ve kentsel refah ve yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik uygulanan strateji ve eylemlerin bütünü olarak ifade edilebilecek tematik alandır.

### Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

Kurumsal kapasitenin arttırılması tematik alanı, Eyüp Belediyesi'nin yönetim yapısı analizi, yeniden yapılandırma, insan kaynakları planlama, politika, program ve karar verme mekanizmasını geliştirme, finansal analizler, mevzuat geliştirme, kurum içi eğitim programları planlama ve yürütme, bilgisayar tabanlı bilgi sistemleri kurma süreçlerine bir bütün olarak yaklaşma biçimini ifade eden tematik alandır.

## AMAÇ VE HEDEFLER

TEMA : YEREL EKONOMİK KALKINMA	
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p><b>SA.1.</b> Eyüp İlçesinde turizmin geliştirilmesi</p> <p>*Bir turizm ilçesi olarak bilinen Eyüp İlçesi'nde turizm hizmet kalitesinin geliştirilmesi, dolaylı olarak da ilçede yaşayan esnaf ve vatandaşlarımızın ekonomik anlamda kalkınması sağlanacaktır.</p>	<p><b>SH.1.1.</b> Eyüp İlçesine gelen turistlerin memnuniyet düzeylerinin artırılması</p> <p>*Eyüp İlçesine gelen turistlerin memnuniyet düzeylerinin yükseltilmesi, turistlerin ilçemizi tekrar tekrar ziyaret etmelerini sağlayacak, ilçemizde yaşayan esnaf ve vatandaşların ekonomik anlamda gelişmelerine katkıda bulunacaktır.</p>
<p><b>SA.2.</b> Eyüp İlçesinde işsizlik oranının düşürülmesi</p>	<p><b>SH.2.1.</b> İşsizlik oranlarının düşürülmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi</p> <p>*Eyüp İlçesinde ve çevre ilçelerde yer alan sektörlerin insan kaynakları ihtiyaçlarının tespit edilmesinin ardından kariyer rehberliği hizmeti sunulacaktır.</p>
<p><b>SA.3.</b> Eyüp İlçesinde ticari faaliyetlerin geliştirilmesi</p>	<p><b>SH.3.1.</b> Eyüp İlçesinde yaşayan esnaf ve vatandaşların ticari faaliyetlerini geliştirmesi sağlama</p>

TEMA : TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p><b>SA.4.</b> Eyüp İlçesinde toplum sağlığını güçlendirme</p>	<p><b>SH.4.1.</b> Eyüp vatandaşlarının, sağlıklarını etkileyen unsurlar hakkında bilinçlendirilmesi</p> <p>*Eyüp İlçesinde yaşayan tüm vatandaşların sağlıklarının güçlendirilmesi adına eğitim ve proje faaliyetlerinin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p><b>SH.4.2.</b> Eyüp vatandaşlarının düzenli sağlık taramalarından geçerek, sağlıkları ile ilgili dikkat etmeleri gereken noktalar hakkında bilgilendirilmesi</p> <p>*Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızın, sağlık taramaları eşliğinde, zararlı bağımlılıklardan arındırılması ve beden sağlıkları ile ilgili olarak bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>SH.4.3.</b> Eyüp İlçesinde sunulan sağlık hizmetleri geliştirilmesi</p> <p>*Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızın, sosyal hizmetleri ve sağlık hizmetlerini evlerinde almaları, ek olarak, sağlıklı yaşam hakkında bilinçlenmeleri sağlanacaktır</p>
<p><b>SA.5.</b> Eyüp vatandaşlarının başı boş hayvanlara karşı güvenlik düzeyinin artırılması</p>	<p><b>SH.5.1.</b> Eyüp vatandaşlarının başı boş hayvanlara karşı güvenliğini sağlamak üzere işbirliklerin geliştirilmesi</p> <p>*Toplum güvenliğini arttırmak üzere ilgili kurumlarla işbirlikleri geliştirilecek, geliştirilen işbirlikleri çerçevesinde sokak hayvanları ilgili önlemlerin alınması sağlanacaktır.</p>

TEMA : TARİHE, DOĞAYA VE AFETE DUYARLILIK	
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p><b>SA.6.</b> Eyüp İlçesinin tarihi, doğal ve çevresel yapısının korunması</p> <p>*Tarihi, dini, kültürel mirasa ek olarak İstanbul'un en büyük yeşil alanına sahip ilçesi olan ilçemizde mevcut tarihi ve yeşil doku korunacak, toplumun bu konudaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.</p>	<p><b>SH.6.1.</b> Eyüp İlçesinin tarihi dokusunun korunması</p> <p>*Eyüp İlçesi tarihi merkezde dokuya uygun bir konsept geliştirilmesi ve bu konsept uyarınca uygun çevre düzenlemelerine yönelik projeler geliştirilmesi ve uygulanması, bunlara ilişkin uygun işbirliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>
	<p><b>SH.6.2.</b> Eyüp İlçesinin doğal yapısının korunması</p>
	<p><b>SH.6.3.</b> Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların ilçenin tarihi yapısı ve doğa konusunda bilinçlendirilmesinin sağlanması</p> <p>*İlçemizde mevcut tarihi yapının ve doğanın korunabilmesi adına ESTAM projesi başta olmak üzere yapılan projelerle ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacak, kurum çalışanlarına yönelik konuyla ilgili eğitimler verilecektir.</p>
	<p><b>SH.6.4.</b> Eyüp İlçesinde çevrenin korunması ile ilgili çeşitli önlemler alınması</p> <p>*Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların geri dönüştürülebilir çeşitli atıkları bilinçli biçimde uzaklaştırması için gereken tedbirler alınacak, katı atıkların yer altına alınması ve zamanında uzaklaştırılması sağlanacak, yapıların ruhsa durumu ve ruhsata uygunluğu konusunda hassas davranılacak ve şehir şantiyeciliği kavramı uygulamaya geçirilecektir.</p>

TEMA : TARİHE, DOĞAYA VE AFETE DUYARLILIK	
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p><b>SA.7.</b> Olası afet riskleri analiz edilerek ön hazırlık yapılması</p>	<p><b>SH.7.1.</b> Eyüp İlçesinde meydana gelebilecek doğal afetlere yönelik risklerin analiz edilerek ön hazırlık çalışmaları yürütülmesi</p> <p>*Eyüp İlçesinde meydana gelebilecek afetlere yönelik risk analizi ve yönetim planı oluşturulacak, gönüllü kurtarma ekipleri tasarlanarak eğitilecek, ulaşım senaryoları belirlenecektir.</p>
	<p><b>SH.7.2.</b> Eyüp İlçesi vatandaşlarının, Eyüp İlçesinde meydana gelebilecek olası doğal afetlere yönelik olarak bilinçlendirilmesi</p> <p>*Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlarımız, ilçemizde meydana gelebilecek olası doğal afetler konusunda bilinçlendirilecek, bu meyanda eğitimler verilecek alanlar oluşturulacaktır.</p>

TEMA : SOSYAL BELEDİYECİLİK	
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p><b>SA.8.</b> Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksunluk düzeylerinin azaltılabilmesine yönelik olarak çeşitli önlemlerin alınması</p> <p>*Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksunluk çekmemelerine yönelik olarak önlemler alınacaktır.</p>	<p><b>SH.8.1.</b> Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların temel ihtiyaçları karşılanacaktır.</p> <p>*Eyüp İlçesinde yaşayan tüm vatandaşların temel ihtiyaçlar açısından durumları tespit edilecek, eksikler doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.</p>
	<p><b>SH.8.2.</b> Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların sosyal gelişim ihtiyaçları tespit edilmesi ve bu ihtiyaçların giderilmesine yönelik sosyal belediyecilik projeleri tasarlanması</p> <p>*Eyüp İlçesinde yaşayan tüm vatandaşlarımızın yerel sosyal ve ekonomik gelişim potansiyelini ve ihtiyaçlarını ortaya koyan araştırmalar yapılacak ve sosyal belediyecilik hizmet ihtiyaçları belirlenerek projelendirilecektir.</p>
	<p><b>SH.8.3.</b> Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik iyileştirme (rehabilitasyon) hizmetlerinin sağlanması</p> <p>*Eyüp İlçesinde yaşayan tüm dezavantajlı grupların dezavantajlarını gidermeye yönelik donanımın sağlanması, koordinasyon masaları aracılığıyla topluma kazandırılması ile ilgili çalışmalar yürütülecektir.</p>

TEMA : SOSYAL BELEDİYECİLİK	
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p><b>SA.9.</b> Eyüp ilçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>*İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, kültürel, sanatsal, eğitsel, sosyal ve sportif anlamda kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.</p>	<p><b>SH.9.1.</b> Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi</p> <p>*Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik çeşitli etkinliklerin, kültürel ve sanatsal kursların, sergilerin, düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>
	<p><b>SH.9.2.</b> Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik yaygın eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi</p> <p>*Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik bilgi evi ve gençlik merkezi faaliyetlerinin devam etmesi, üniversite öğrencilerine yönelik bir akademinin kurulması, çeşitli bilimsel, sanatsal ve eğitsel kurumların altyapı fiziksel ve eğitsel eksiklerinin tamamlanarak faaliyetlerinin sürdürülebilir hale getirilmesi ile ilgili projeler geliştirilecektir.</p>
	<p><b>SH.9.3.</b> Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılması</p> <p>*Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara hizmet sunacak meydanlar, sosyal alanlar gibi kamusal alanlar tasarlanarak devreye alınacak; sosyal ve sportif faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>

TEMA : KENTSEL ÜST VE ALT YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p><b>SA.10.</b> Eyüp İlçesindeki kentsel üst yapı (ulaşım, trafik vb.) ve alt yapı (su, kanalizasyon, doğal-gaz, vb.) kalitesinin geliştirilmesi</p> <p>*Eyüp İlçesinin mevcut kentsel üst yapı ve alt yapı kalitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p><b>SH.10.1.</b> Eyüp İlçesindeki alt yapı sorunlarının büyük ölçüde çözülmesinin sağlanması</p> <p>*Eyüp İlçesindeki yağmur suyu kanalları, kanalizasyon sorunları gibi sorunların çözülmesi ile elektrik, telefon, internet, tv kablolarının yer altına alınması için gerekli işbirlikleri sağlanacaktır.</p>
	<p><b>SH.10.2.</b> Eyüp İlçesine bağlı yeni yapılaşacak alanlarda alt yapının tamamlanmasının sağlanması</p> <p>*Eyüp İlçesinde yeni yapılaşacak alanlara yönelik altyapının tamamlanması sağlanacaktır.</p>
	<p><b>SH.10.3.</b> Eyüp İlçesinin bütün mahallelerinde trafik rahatlatılarak, ulaşımın kolaylaştırılmasının sağlanması</p> <p>*Trafiğin rahatlatılabilmesi ve ulaşımın kolaylaştırılması adına yeni önlemlerin alınması sağlanacaktır.</p>
	<p><b>SH.10.4.</b> Eyüp İlçesindeki mahallelerde kapalı / açık otoparkların yaygınlaştırılması</p> <p>*İlçemizin en önemli sorunları arasında gösterilen otopark sorunun çözümüne yönelik olarak mahallelerde kapalı yada açık otopark yapılması için gerekli kurumlarla işbirliği geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>

TEMA : KENTSEL ÜST VE ALT YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p><b>SA.10.</b> Eyüp İlçesindeki kentsel üst yapı (ulaşım, trafik vb.) ve alt yapı (su, kanalizasyon, doğal-gaz, vb.) kalitesinin geliştirilmesi</p> <p>*Eyüp İlçesinin mevcut kentsel üst yapı ve alt yapı kalitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p><b>SH.10.5.</b> Eyüp İlçesindeki yollar ile ilgili problemlerin giderilmesinin sağlanması</p> <p>*Eyüp İlçesinde açılmamış imar yollarının tespit edilmesi ve açılması sağlanacaktır.</p>
	<p><b>SH.10.6.</b> Eyüp İlçesinde bulunan temalı parklarda dâhil olmak üzere park ve yeşil alanların sayı ve miktarca artırılmasının sağlanması</p> <p>*Park projelerinin uygulanması sağlanacaktır.</p>
	<p><b>SH.10.7.</b> Eyüp İlçesinin dönüştürülmesinin sağlanması</p> <p>*Eyüp İlçesi sınırları içerisinde, tarihi yapıya uygun kentsel dönüşüm, kentsel estetik ve çevre düzenleme projeleri ile ESTAM projesinin oluşturulması ve bu projelerin gerçekleştirilmesi için ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanacaktır.</p>
	<p><b>SH.10.8.</b> Eyüp İlçesi sınırları içerisinde herkesin aradığını kolaylıkla bulabileceği yöntemlerin geliştirilmesi</p> <p>*İlçemizde kent yönlendirme sistemleri devreye alınacaktır.</p>

TEMA : KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p><b>SA.11.</b> Eyüp Belediyesinde insan kaynakları yönetim sisteminin etkinleştirilmesi ve personelin mesleki gelişiminin planlı şekilde yapılmasının sağlanması</p> <p>*Eyüp Belediyesinde mevcut insan kaynaklarının iyileştirilmesine yönelik önlemler alınacaktır.</p>	<p><b>SH.11.1.</b> Eyüp Belediyesinde insan kaynakları yönetim sisteminin devreye alınması</p> <p>*Eyüp Belediyesi personellerinden hizmet içi eğitim verecek iç eğitimci yetiştirilmesi sağlanacaktır.</p>
<p><b>SA.12.</b> Eyüp Belediyesinin sahip olduğu kurum, bina ve tesislerin tam kapasite ile kesintisiz hizmet vermesinin sağlanması</p>	<p><b>SH.12.1.</b> Eyüp Belediyesinin hizmet binalarının çalışır durumda tutulması</p> <p><b>SH.12.2.</b> Hizmet için gerekli demirbaşların çalışır durumda tutulması</p>
<p><b>SA.13.</b> Eyüp Belediyesinde kurumsal yönetim sistemlerinin devreye alınması</p>	<p><b>SH.13.1.</b> Eyüp Belediyesinde mevcut birimlerin organizasyon yapılarının oluşturulması</p> <p><b>SH.13.2.</b> Eyüp Belediyesinde stratejik yönetim sisteminin devreye alınmasının sağlanması</p> <p><b>SH.13.3.</b> Eyüp Belediyesinde kalite yönetimi bilincinin oluşturulması ve kalite ile ilgili uygulamaların devreye alınmasının temin edilmesi</p>

TEMA : KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p><b>SA.14.</b> Eyüp Belediyesinin gelir kaynaklarının/ gelirlerinin arttırılması ve çeşitlendirilmesinin sağlanması</p> <p>*Eyüp Belediyesinin mevcut tahakkuk ve tahsilat etkinliğinin yükseltilmesi ve gelir sağlayıcı yeni projeler geliştirmesi temin edilecektir.</p>	<p><b>SH.14.1.</b> Eyüp Belediyesinin tahakkuk ve tahsilat etkinliğinin arttırılması</p> <p>*Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan mükellefler tespit edilerek kaçak analizleri yapılacak, ahlak muafiyeti sona erenler tespit edilecek.</p> <p><b>SH.14.2.</b> Eyüp Belediyesine gelir getirecek yeni kaynakların oluşturulması, yeni projelerin hazırlanması ve yürürlüğe konulması</p> <p>*Eyüp Belediyesine ait mevcut taşınmazların envanterinin çıkarılması ve daha etkin, daha verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, gelir arttırıcı yeni projeler geliştirilecektir.</p>
<p><b>SA.15.</b> Eyüp Belediyesinin güçlü bir bilişim teknolojisi altyapısına kavuşmasının sağlanması</p> <p>*Belediyemizin mevcut bilişim sistemindeki eksiklikler tespit edilerek geliştirilecektir.</p>	<p><b>SH.15.1.</b> Eyüp Belediyesinde bir ağ yapısının devreye alınması</p> <p><b>SH.15.2.</b> Eyüp Belediyesinin bilgi işlem altyapısı merkezi ve güvenilir hale getirilmesi</p> <p>*İSO 27001 belgesi Eyüp Belediyesine kazandırılacak.</p> <p><b>SH.15.3.</b> Eyüp Belediyesinde mevcut yazılımların güncellenmesinin sağlanması</p> <p><b>SH.15.4.</b> Eyüp Belediyesinde kurum içi iletişimin iyileştirilebilmesi adına bir portal oluşturulması</p> <p><b>SH.15.5.</b> Eyüp Belediyesi için bir veri yönetim modeli oluşturulması</p> <p><b>SH.15.6.</b> Eyüp Belediyesinde mevcut kurumsal bilgi ve belgeler dijital hale dönüştürülmesi ve güvenlik seviyesi güçlü bir altyapı üzerinde saklanması</p> <p><b>SH.15.7.</b> Eyüp Belediyesinin tüm birimlerinde ihtiyaç duyulan teknik servis hizmetinin geliştirilmesinin sağlanması</p>

TEMA : KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p><b>SA.16.</b> Eyüp Belediyesi ile vatandaşlarımız arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi</p> <p>*Eyüp Belediyesi ile vatandaşlarımız arasındaki ilişkiler geliştirilecektir.</p>	<p><b>SH.16.1.</b> Eyüp Belediye Başkanının, Eyüplü vatandaşlarla daha sık buluşmasının sağlanması</p> <p>*Eyüp Belediye Başkanı ve vatandaşlarımız arasında düzenli başkan vatandaş buluşmaları gerçekleştirilecektir.</p>
	<p><b>SH.16.2.</b> Eyüplü vatandaşların genel yönetim süreçlerine dâhil olmasının sağlanması</p> <p>*Mahallelerde halk meclisi toplantılarının yapılması sağlanacaktır.</p>
	<p><b>SH.16.3.</b> Eyüp İlçesinde yerleşik tüm vatandaşlara ulaşılması ve Eyüp İlçesinin ilçe dışında daha tanınır hale getirilmesinin sağlanması</p> <p>*Eyüplü vatandaşlara yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri yapılacaktır.</p>

TEMA : KENTSEL ÜST VE ALT YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p><b>SA.17.</b> Eyüp Belediyesinin kurumsal düzeyde verimliliğinin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>*Eyüp Belediyesinin satınalma maliyetleri azaltılarak verimliliğin artırılmasına yönelik yeni yöntemler geliştirilip ihale ve satınalma süreçleri standart hale getirilecektir.</p>	<p><b>SH.17.1.</b> Eyüp Belediyesinin sahip olduğu fiziki varlıkların verimliliğini arttıracak çalışmaların yürütülmesi</p>
	<p><b>SH.17.2.</b> Eyüp Belediyesinde enerji verimliliğini yükseltecek çalışmaların yürütülmesi</p>
	<p><b>SH.17.3.</b> Eyüp Belediyesinin sahip olduğu mali kaynakların verimliliğini arttıracak çalışmalarda bulunulması</p> <p>*Satınalma maliyetlerinin düşürülmesine ve verimliliğin arttırılmasına yönelik yeni yöntemler araştırılıp geliştirilecektir.</p>
	<p><b>SH.17.4.</b> Eyüp Belediyesinde yürütülen süreç, iş akışları, vb. konularda verimliliği arttırıcı çalışmalarda bulunulması</p> <p>*Eyüp Belediyesinin ihale ve satınalma süreçleri ile alakalı standardizasyon sağlanacaktır.</p>

TEMA : KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
SA.18. Eyüp Belediyesinin sahip olduğu fiziksel olanakların iyileştirilmesi	SH.18.1. Yeni belediye binasının hizmete alınması
	SH.18.2. Eyüp Belediye Misafirhanesinin hizmete alınması

### AÇIKLAMA

2015-2019 Stratejik Plan revizyonu kapsamında; SH. 4.2, SH. 4.3, SH. 6.2, SH. 10.2, SH. 12.1, SH. 12.2, SH. 13.1, SH. 13.2, SH. 13.3, SH. 15.1, SH. 15.3, SH. 15.4, SH. 15.5, SH. 15.7, SH. 17.1, SH. 17.2, SH. 18.1 ve SH. 18.2 altında yer alan faaliyet ve performans göstergeleri stratejik olmadığı gerekçesiyle stratejik plan ve performans programından çıkarılarak ilgili müdürlüklerin performans karnesi ve görev tanımına eklenmiştir.





## TEMA 1. YEREL EKONOMİK KALKINMA

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Eyüp ilçesinde turizmin geliştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.1. Eyüp ilçesine gelen turistlerin memnuniyet düzeylerinin artırılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp ilçesi, tarihi zenginliklere sahip özel bir ilçe olduğundan, turizmin geliştirilmesi ve ilçemize gelen turistlerin memnuniyet oranlarını arttırmak üzere çalışmalarda bulunmak.		
			HEDEFLenen
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017	
1.1.1. Gezi turlarına katılan ziyaretçilerin memnuniyet anket puanı	Yüzde	%80 100 Puan %60 0 Puan	
1.1.2. Ziyaretçi memnuniyet anketinde gönüllü rehberlik hizmeti ile ilgili sorunun puanı	Yüzde	%80 100 Puan %60 0 Puan	
1.1.2. Akredite rehber sayısı	Adet	20 Rehber 100 Puan 7 Rehber 0 Puan	

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1.1.1. Tarihi merkez gezi rotalarının oluşturulması ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi	180.000		180.000 ₺
1.1.2. Eyüp İlçesi'nde yerleşik gençlerin tur rehberi olarak yetiştirilmesi	20.000		20.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>200.000 ₺</b>		<b>200.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
1.1.1. Tarihi merkez gezi rotalarının oluşturulması ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	180.000	-	-	-	-	180.000 ₺
1.1.2. Eyüp İlçesinde yerleşik gençlerin tur rehberi olarak yetiştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	20.000	-	-	-	-	20.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>200.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>200.000 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2 Eyüp ilçesinde işsizlik oranının düşürülmesi	
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.1 İşsizlik oranının düşürülmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	İşsizlik oranının düşürülmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak	
		<b>HEDEFLenen</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>2017</b>
2.1.2. İstihdam Edilen Aday Sayısı/ Kariyer Havuzunda Yer Alan Ortalama Başvuru Sayısı	Yüzde	%20 100 Puan %15 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
2.1.1. Eyüp İlçesi ve çevre ilçelerde yer alan sektörel insan kaynağı ihtiyaçlarının tespit edilerek mesleki ara eleman yetiştirmeye yönelik ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanması	Kurum içi		Kurum içi
2.1.2. Eyüp İlçesi'nde yerleşik ve iş arayan vatandaşlarımız için kariyer rehberliği ve işe yerleştirme hizmetlerinin sağlanması	Kurum içi		Kurum içi
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0 ₺</b>		<b>0 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
2.1.1. Eyüp İlçesi ve çevre ilçelerde yer alan sektörel insan kaynağı ihtiyaçlarının tespit edilerek mesleki ara eleman yetiştirmeye yönelik ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
2.1.2. Eyüp İlçesi'nde yerleşik ve iş arayan vatandaşlarımız için kariyer rehberliği ve işe yerleştirme hizmetlerinin sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ		S.A.3. Eyüp İlçesinde ticari faaliyetlerin geliştirilmesi	
STRATEJİK HEDEF		S.H.3.1. Eyüp İlçesinde yaşayan esnaf ve vatandaşın ticari faaliyetlerini geliştirilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ		Eyüp İlçesinde yaşayan esnaf ve vatandaşın ticari faaliyetlerini geliştirmesini sağlamak	
		HEDEFLenen	
PERFORMANS GÖSTERGESİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	2017
3.1.1. 3 gün içinde sonuçlandırılan ruhsat başvuru sayısı/Toplam evrakı tamamlanan ruhsat başvuru sayısı		Yüzde	%100 100 Puan %90 0 Puan
3.1.1. Ruhsat verilen işyeri sayısı/Toplam ruhsat başvuru sayısı		Yüzde	%80 100 Puan %60 0 Puan
3.1.2. Organik pazar kurulması projesi tamamlanma yüzdesi		Yüzde	%100
3.1.4. Proje sayısı		Adet	2 Adet Proje 100 Puan 0 Adet Proje

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
3.1.1. Denetim ve ruhsat başvurularının en hızlı biçimde karşılanması	Kurum içi		Kurum içi
3.1.2. Organik Pazar kurulması	50.000		50.000 ₺
3.1.3. İlçe genelinde hizmet sektörünün geliştirilmesine yönelik fikir projeleri oluşturulması	Kurum içi		Kurum içi
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>50.000 ₺</b>		<b>50.000 ₺</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Öde-nek (₺)	
3.1.1. Denetim ve ruhsat başvurularının en hızlı biçimde karşılanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
3.1.2. Organik Pazar kurulması	İşletme Müdürlüğü	-	-	-	50.000	-	50.000 ₺
3.1.3. İlçe genelinde hizmet sektörünün geliştirilmesine yönelik fikir projelerinin oluşturulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>50.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>50.000 ₺</b>

## TEMA 2. TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4. Eyüp İlçesinde Toplum Sağlığını Güçlendirme	
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.1. Eyüp vatandaşlarının, sağlıklarını etkileyen unsurlar hakkında bilinçlendirilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemiz genelinde vatandaşlarımızın toplum sağlığı konusunda bilinçlendirmesini sağlamak	
		<b>HEDEFLenen</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>2017</b>
4.1.1. Sağlığa zararlı olmayan yeni ve yenilenmiş uygulama sayısı/Park ve bahçelerde gerçekleşen yeni ve yenilenmiş uygulama sayısı	Yüzde	%70 100 Puan %60 0 Puan
4.1.2. Etkinlik sayısı	Adet	3 Etkinlik 100 Puan 2 Etkinlik 50 Puan 2 Etkinlik Altı 0 Puan
4.1.2. Gerçekleşen katılımcı sayısı/Hedeflenen katılımcı sayısı	Yüzde	%90 100 Puan %70 0 Puan

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
4.1.1. Plastik, kimyasal ve sağlığa zararlı sayılabilecek uygulamalardan daha da doğal uygulamalara geçilmesinin sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	500.000	-	-	-	-	500.000 ₺
4.1.2. Madde bağımlılığı konusunda düzenli biçimde eğitimlerin verilmesinin sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>500.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>500.000 ₺</b>

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
4.1.1. Plastik, kimyasal ve sağlığa zararlı sayılabilecek uygulamalardan daha da doğal uygulamalara geçilmesinin sağlanması	500.000		500.000 ₺
4.1.2. Madde bağımlılığı konusunda düzenli biçimde eğitimlerin verilmesinin sağlanması	Kurum içi		Kurum içi
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>500.000 ₺</b>		<b>500.000 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Eyüp vatandaşlarının başıboş hayvanlara karşı güvenlik düzeyinin artırılması	
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.1. Eyüp vatandaşlarının başıboş hayvanlara karşı güvenliğini sağlamak üzere işbirliklerin geliştirilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp vatandaşlarının başıboş hayvanlara karşı güvenliğini sağlamak üzere işbirliklerin geliştirilmesini sağlamak	
		HEDEFLenen
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017
5.1.1. Belediyeye başıboş sokak hayvanlarının zararları ile ilgili gelen şikayet sayısının azaltılması	Yüzde	2016 Yılındaki Şikayet Sayısının Azaltılması %50 100 Puan %45 0 Puan
5.1.1. Belediyeye sokak hayvanlarına yönelik hak ihlalleri ile ilgili gelen şikayet sayısının azaltılması	Yüzde	2016 Yılındaki Şikayet Sayısının Azaltılması %50 100 Puan %45 0 Puan
5.1.1. Vatandaş memnuniyeti anketinden şikayetler ile ilgili her iki maddeye verilen puan (özellikle Göktürk/Kemerburgaz )	Yüzde	%80 100 Puan %60 0 Puan
5.1.2. Aşıl原因an hayvan sayısının artırılma yüzdesi	Yüzde	2016 Yılında Aşıl原因an Hayvan Sayısının %30 Oranında Arttırılması
5.1.2. Kısırlaştırılan hayvan sayısının artırılma yüzdesi	Yüzde	2016 Yılında Kısırlaştırılan Hayvan Sayısının %30 Oranında Arttırılması
5.1.2. Toplanan hayvan sayısının artırılma yüzdesi	Yüzde	2016 Yılında Toplanan Hayvan Sayısının %30 Oranında Arttırılması
5.1.3. Sahipli hayvanlar için oluşturulan oyun alanı sayısı	Adet	5 Adet
5.1.4. Sahipli hayvanlar için parklarda oluşturulan özel alan sayısı	Adet	20 Adet 100 Puan 16 Adet 0 Puan
5.1.6. Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı/ Barınakta bulunan toplam sokak hayvanı sayısı	Yüzde	%0.5 0 Puan %1 100 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
5.1.1.Sokak hayvanları sorununu iyileştirici projelerin yapılması	Kurum içi		Kurum içi
5.1.2.Hayvanların aşıl原因ması, kısırlaştırılması, gerekli şartları taşıyanların toplanması	1.000.000		1.000.000 ₺
5.1.3. Sahipli hayvanlar için oyun alanları oluşturulması	230.000		230.000 ₺
5.1.4. Sahipli hayvanlar için parklarda özel alanlar oluşturulması	25.000		25.000 ₺
5.1.6. Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	Kurum içi		Kurum içi
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.255.000 ₺</b>		<b>1.255.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
5.1.1.Sokak hayvanları sorununu iyileştirici projelerin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
5.1.2.Hayvanların aşıl原因ması, kısırlaştırılması, gerekli şartları taşıyanların toplanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.000.000	-	-	-	-	1.000.000 ₺
5.1.3. Sahipli hayvanlar için oyun alanları oluşturulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	230.000	-	-	-	-	230.000 ₺
5.1.4. Sahipli hayvanlar için parklarda özel alanlar oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	25.000	-	-	-	-	25.000 ₺
5.1.6. Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.255.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>1.255.000 ₺</b>

## TEMA 3. TARİHE, DOĞAYA VE AFETE DUYARLILIK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.6. Eyüp İlçesi'nin tarihi, doğal ve çevresel yapısının korunması	
STRATEJİK HEDEF	S.H.6.1. Eyüp İlçesi'nin tarihi dokusunun korunması	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp İlçesi'nin tarihi dokusunun korunmasını sağlamak	
		HEDEFLenen
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017
6.1.2. Küçük atölyeler projesi tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%100 100 Puan %90 0 Puan
6.1.3. Cephe güzelleştirme projesi tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%100 100 Puan %90 0 Puan
6.1.7. Eyyüb-el Ensari Hicret Müzesi projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	10%
6.1.8. Amir memnuniyet puanı		
6.1.9. Restorasyon projesi uygulamaya alınan tarihi yapı sayısı	Adet	2 Adet 100 Puan 1 Adet 50 Puan
6.1.9. Projelendirilen tarihi yapı sayısı	Adet	5 Adet 100 Puan 1 Adet 20 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
6.1.2. Tarihi küçük atölyeler sokağının ihdası için konsept geliştirilmesi	60.000		60.000 ₺
6.1.3. Eyüp Sultan tarihi merkezde cephe güzelleştirme çalışmaları yapılmasının sağlanması	Kurum içi		Kurum içi
6.1.7. Eyyüb-ül Ensari Hicret (Tarih ve Medeniyet) Müzesi projesinin hazırlanmasının sağlanması	Kurum içi		Kurum içi
6.1.8. Tasavvuf Müzesi'nin hizmete açılmasının takibinin sağlanması	Kurum içi		Kurum içi
6.1.9. Restorasyon ve Koruma Çalışmalarının yapılması/yaptırılması	494.699		494.699 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>554.699 ₺</b>		<b>554.699 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
6.1.2. Tarihi küçük atölyeler sokağının ihdası için konsept geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	60.000	-	-	-	-	60.000 ₺
6.1.3. Eyüp Sultan tarihi merkezde cephe güzelleştirme çalışmaları yapılmasının sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
6.1.7. Eyyüb-ül Ensari Hicret (Tarih ve Medeniyet) Müzesi projesinin hazırlanmasının sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
6.1.8. Tasavvuf Müzesi'nin hizmete açılmasının takibinin sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
6.1.9. Restorasyon ve Koruma Çalışmalarının yapılması/yaptırılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	494.699	-	-	-	-	494.699 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>554.699 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>554.699 ₺</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.6. Eyüp İlçesi'nin tarihi, doğal ve çevresel yapısının korunması	
STRATEJİK HEDEF	S.H.6.4. Eyüp İlçesi'nde çevrenin korunması ile ilgili çeşitli önlemler alınması	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp İlçesi'nde çevrenin korunması ile ilgili çeşitli önlemlerin alınmasını sağlamak	
		HEDEFLenen
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017
6.4.1. Şehir şantiyeciliği ile ilgili şikayet sayısı	Yüzde	2016 Yılı Şikayet Sayısının Azaltılması %70 100 Puan %50 0 Puan
6.4.1. Amir memnuniyeti puanı		
6.4.2. Yapılara kaçak ilave ile ilgili haklı şikayet sayısı	Yüzde	2016 Yılı Şikayet Sayısının Azaltılması %70 100 Puan %50 0 Puan
6.4.3. Yeşil dokusu geliştirilmiş sokak/Cadde sayısı	Yüzde	28 Adet 100 Puan 23 Adet 0 Puan (Her mahallede bir sokak olacak şekilde)
6.4.4. Zabıta hizmetlerinden memnuniyet anketi puanı	Yüzde	%60 0 Puan %70 100 Puan
6.4.5. Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı/toplam atık miktarı	Yüzde	%3.75 100 Puan %3 0 Puan
6.4.5. Kişi başına düşen geri dönüştürülebilir atık miktarı	Gr	40 Gr/Kişi(Gün) 100 Puan 30 Gr/Kişi(Gün) 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
6.4.1. Şehir şantiyeciliği kavramının yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması	Kurum içi		Kurum içi
6.4.2. Ruhsatlı ve ruhsatsız yapılara kaçak ilavelerin etkin kontrolü	Kurum içi		Kurum içi
6.4.3. Mahallelerin yeşil dokusunun geliştirilmesi. (Balkonlarda saksılar, merdivenler, caddeler vb. alanlarda)	84.000		84.000 ₺
6.4.4. Zabıtayı ilgilendiren hususlar ile ilgili vatandaş memnuniyetinin sağlanması	Kurum içi		Kurum içi
6.4.5. Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasının sağlanması	Kurum içi		Kurum içi
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>84.000 ₺</b>		<b>84.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
6.4.1. Şehir şantiyeciliği kavramının yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
6.4.2. Ruhsatlı ve ruhsatsız yapılara kaçak ilavelerin etkin kontrolü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
6.4.3. Mahallelerin yeşil dokusunun geliştirilmesi. (Balkonlarda saksılar, merdivenler, caddeler vb. alanlarda)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	84.000	-	-	-	-	84.000 ₺
6.4.4. Zabıtayı ilgilendiren hususlar ile ilgili vatandaş memnuniyetinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
6.4.5. Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasının sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>84.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>84.000 ₺</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7. Olası afet riskleri analiz edilerek ön hazırlık yapılması	
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.1. Eyüp İlçesi'nde meydana gelebilecek doğal afetlere yönelik risklerin analiz edilerek ön hazırlık çalışmalarının yürütülmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp İlçesi'nde meydana gelebilecek doğal afetlere yönelik risklerin analiz edilerek ön hazırlık çalışmalarının yürütülmesini sağlamak	
		<b>HEDEFLenen</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>2017</b>
7.1.1. İlçe afet yönetim planı projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%100 100 Puan %99 0 Puan
7.1.2. Proje tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%100
7.1.4. Hedeflenen eğitim almış ve eğitimi başarıyla tamamlanmış kişi sayısına ulaşma yüzdesi	Adet	30 Kişi 100 Puan 15 Kişi 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
7.1.1. İlçe afet yönetim planının oluşturulması	200.000		200.000 ₺
7.1.2. Risk analizine uygun ulaşım planlarının yapılmasının temini	Kurum içi		Kurum içi
7.1.4. Gönüllü kurtarma ekiplerinin oluşturulması ve eğitilmesi	150.000		150.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>350.000 ₺</b>		<b>350.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
7.1.1. İlçe afet yönetim planının oluşturulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	200.000	-	-	-	-	0 ₺
7.1.2. Risk analizine uygun ulaşım planlarının yapılmasının temini	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
7.1.4. Gönüllü kurtarma ekiplerinin oluşturulması ve eğitilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	150.000	-	-	-	-	150.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>350.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>350.000 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7. Olası afet riskleri analiz edilerek ön hazırlık yapılması	
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.2. Eyüp İlçesi vatandaşlarının Eyüp İlçesinde meydana gelebilecek olası doğal afetlere yönelik olarak bilinçlendirilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp İlçesi vatandaşlarının Eyüp İlçesinde meydana gelebilecek olası doğal afetlere yönelik olarak bilinçlendirilmesini sağlamak	
		<b>HEDEFLenen</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>2017</b>
7.2.1. Afet ve trafik eğitim merkezi projesinin uygulanmasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%50

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
7.2.1. Afet ve trafik eğitim merkezi projesinin uygulanması	750.000		750.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>750.000 ₺</b>		<b>750.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
7.2.1. Afet ve trafik eğitim merkezi projesinin uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü	750.000	-	-	-	-	750.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>750.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>750.000 ₺</b>

## TEMA 4. SOSYAL BELEDİYECİLİK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.8. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksunluk düzeylerinin azaltılabilmesine yönelik olarak çeşitli önlemlerin alınması	
STRATEJİK HEDEF	S.H.8.1. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanması	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	
		HEDEFLenen
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017
8.1.1. Hedeflenen hane sayısına ulaşma yüzdesi	Yüzde	%100 100 Puan %90 0 Puan
8.1.2. Sosyal market hizmetlerine yönelik memnuniyet anketi puanı	Yüzde	%80 100 Puan %60 0 Puan
8.1.3. Kömür yardımına yönelik memnuniyet anketi puanı	Yüzde	%80 100 Puan %60 0 Puan
8.1.4. Giyecek yardımına yönelik memnuniyet anketi puanı	Yüzde	%80 100 Puan %60 0 Puan
8.1.5. Eşya dağıtımına yönelik memnuniyet anketi puanı	Yüzde	%80 100 Puan %60 0 Puan
8.1.6. Kırtasiye dağıtımının hedeflenen öğrenci sayısına ulaşma yüzdesi	Yüzde	%80 100 Puan %60 0 Puan Hedeflenen Öğrenci Sayısı=Toplam MEB İlçe İlköğretim Öğrenci Sayısı
8.1.8. Nakdi ve aynı bağış tutarı (TL) / Toplam sosyal yardım bütçesi TL	Yüzde	%40 100 Puan %20 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
8.1.1. İhtiyaç sahibi nüfusun ve ihtiyaç derecelerinin/türlerinin tam ve doğru olarak belirlenmesi	Kurum içi		Kurum içi
8.1.2. Ailelere yönelik kuru gıda yardımlarının sağlanması	2.050.000		2.050.000 ₺
8.1.3. Ailelere yönelik kömür dağıtımlarının yapılması	1.000.000		1.000.000 ₺
8.1.4. Ailelere yönelik giyecek yardımı yapılması	Kurum içi		Kurum içi
8.1.5. Ailelere yönelik eşya dağıtımlarının yapılması	400.000		400.000 ₺
8.1.6. Kırtasiye dağıtımının yapılması	1.300.000		1.300.000 ₺
8.1.8. Hayırsever sivil vatandaşların etkin biçimde tespitinin yapılması ve etkin bir işbirliğinin yapılması	Kurum içi		Kurum içi
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4.750.000 ₺</b>		<b>4.750.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
8.1.1. İhtiyaç sahibi nüfusun ve ihtiyaç derecelerinin/Türlerinin tam ve doğru olarak belirlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
8.1.2. Ailelere yönelik kuru gıda yardımlarının sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	2.050.000	-	-	2.050.000 ₺
8.1.3. Ailelere yönelik kömür dağıtımlarının yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	1.000.000	-	-	1.000.000 ₺
8.1.4. Ailelere yönelik giyecek yardımı yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
8.1.5. Ailelere yönelik eşya dağıtımlarının yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	400.000	-	-	400.000 ₺
8.1.6. Kırtasiye dağıtımının yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	1.300.000	-	-	1.300.000 ₺
8.1.8. Hayırsever sivil vatandaşların etkin biçimde tespitinin yapılması ve etkin bir işbirliğinin yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>4.750.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>4.750.000 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.8. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksunluk düzeylerinin azaltılabilmesine yönelik olarak çeşitli önlemlerin alınması	
STRATEJİK HEDEF	S.H.8.2. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların sosyal gelişim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçların giderilmesine yönelik sosyal belediyecilik projelerinin tasarlanması	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların sosyal gelişim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçların giderilmesine yönelik sosyal belediyecilik projelerinin tasarlanmasını sağlamak	
		HEDEFLenen
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017
8.2.1. Uygulamaya alınacak proje geliştirme sayısı	Adet	2 Proje 100 Puan 1 Proje 50 Puan 0 Proje 0 Puan
8.2.2. Standart sürede sonuçlandırılan sosyal destek hizmetleri başvuru sayısı oranı	Yüzde	% 90 100 Puan % 80 0 Puan
8.2.3. Kadınların ürettikleri ürünlerden elde edilen gelir (TL)	Türk Lirası	500 TL 100 Puan 250 TL 0 Puan
8.2.3. Ürün veren kadın sayısı	Adet	700 Kadın 100 Puan 500 Kadın 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
8.2.1. Sosyal belediyecilik hizmet ihtiyaçlarının belirlenmesi ve projelendirilmesi	Kurum içi		Kurum içi
8.2.2. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne yönelik vatandaş başvurularının standart sürelerde sonuçlandırılması ve vatandaşın geri dönüşmesi	Kurum içi		Kurum içi
8.2.3. Kadınların ürettikleri ürünlerin satışlarının artırılmasına yönelik girişimler	Kurum içi		Kurum içi
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0 ₺</b>		<b>0 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
8.2.1. Sosyal belediyecilik hizmet ihtiyaçlarının belirlenmesi ve projelendirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
8.2.2. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne yönelik vatandaş başvurularının standart sürelerde sonuçlandırılması ve vatandaşa geri dönülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
8.2.3. Kadınların ürettikleri ürünlerin satışlarının arttırılmasına yönelik girişimler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.8. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksunluk düzeylerinin azaltılabilmesine yönelik olarak çeşitli önlemlerin alınması	
STRATEJİK HEDEF	S.H.8.3. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik iyileştirme (Rehabilitasyon) hizmetlerinin sağlanması	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik iyileştirme hizmetlerini sağlamak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen
		2017
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEFLenen
8.3.1. Rehabilitasyon hizmetinden yararlananların ve/veya ailelerinin memnuniyet puanı	Yüzde	%80 100 Puan %60 0 Puan
8.3.1. Rehabilitasyon hizmetinden yararlanan kişi sayısı/ Rehabilitasyon hizmetinden yararlanabilecek kişi sayısı	Yüzde	%100 100 Puan %80 0 Puan
8.3.2. Engelli haritası oluşturma projesi tamamlanma yüzdesi	Yüzde	100%

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
8.3.1. Rehabilitasyon hizmeti sunulan birimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kurum içi		Kurum içi
8.3.2. İlçenin engelli haritasının çıkartılması ve engellilerin daha rahat edeceği politikalar oluşturulması	Kurum içi		Kurum içi
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0 ₺</b>		<b>0 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
8.3.1. Rehabilitasyon hizmeti sunulan birimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
8.3.2. İlçenin engelli haritasının çıkartılması ve engellilerin daha rahat edeceği politikalar oluşturulması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	S.H.9.1. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak	
	HEDEFLenen	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017
9.1.3. Vatandaş memnuniyeti ve beklenti anketinde kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yeterliliği ile ilgili sorulacak sorunun puanı	Yüzde	% 60 0 Puan % 80 100 Puan
9.1.8. Cülus yolu etkinliğinin bilinirlik düzeyi	Adet	Ulusal medyada yer alan 30 Haber Sayısı 100 Puan 20 Haber Sayısı 0 Puan
9.1.4. Amirlerce doldurulacak cülus yolu etkinliği değerlendirme memnuniyet anketi puanı	Yüzde	% 80 100 Puan % 60 0 Puan
9.1.5. Amir memnuniyeti puanı	Yüzde	% 100 100 Puan % 90 0 Puan
9.1.6. Başarı belgesi alan öğrenci sayısı/ Toplam eğitim verilen öğrenci sayısı	Yüzde	% 90 100 Puan % 85 0 Puan
9.1.6. Katılımcı belgesi alan öğrenci sayısı/ Toplam eğitime başlayan öğrenci sayısı	Yüzde	% 100 100 Puan % 80 0 Puan
9.1.7. Başarı belgesi alan öğrenci sayısı/ Toplam eğitim verilen öğrenci sayısı	Yüzde	% 90 100 Puan % 85 0 Puan
9.1.7. Katılımcı belgesi alan öğrenci sayısı/ Toplam eğitime başlayan öğrenci sayısı	Yüzde	% 85 100 Puan % 70 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
9.1.3. Kültür sanat programlarının etkin bir şekilde sürdürülmesi	4.000.000		4.000.000 ₺
9.1.8. Cülus yolu etkinliklerinin kamuoyuna duyurulması	200.000		200.000 ₺
9.1.4. Cülus yolu etkinliklerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi (geleneksel hale getirilmesi)	225.000		225.000 ₺
9.1.5 Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin Eyüp İlçesinin tarihi ve kültürel dokusuna uygun gerçekleştirilmesi	Kurum içi		Kurum içi
9.1.6. Sinema okulunun açılması ve sinema eğitimlerinin verilmesi	250.000		250.000 ₺
9.1.7. Tiyatro okulunun açılması ve tiyatro eğitimlerinin verilmesi	200.000		200.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4.875.000 ₺</b>		<b>4.875.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
9.1.3. Kültür sanat programlarının etkin bir şekilde sürdürülmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	4.000.000	-	-	-	-	4.000.000 ₺
9.1.8. Cülus yolu etkinliklerinin kamuoyuna duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200.000	-	-	-	-	200.000 ₺
9.1.4. Cülus yolu etkinliklerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi (Geleneysel hale getirilmesi)	Kültür İşleri Müdürlüğü	225.000	-	-	-	-	225.000 ₺
9.1.5. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin Eyüp ilçesinin tarihi ve kültürel dokusuna uygun gerçekleştirilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
9.1.6. Sinema okulunun açılması ve sinema eğitimlerinin verilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	250.000	-	-	-	-	250.000 ₺
9.1.7. Tiyatro okulunun açılması ve tiyatro eğitimlerinin verilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	200.000	-	-	-	-	200.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.875.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>4.875.000 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	S.H.9.2. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik yaygın eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik yaygın eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	
		<b>HEDEFLenen</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>2017</b>
9.2.1. Eğitim desteği verilen öğrenci sayısı/ bilgi evleri toplam kontenjan sayısı	Yüzde	% 80 100 Puan % 60 0 Puan
9.2.1. Kursu tamamlayan öğrenci sayısı / kursa başlayan öğrenci sayısı	Yüzde	% 100 100 Puan % 80 0 Puan
9.2.1. Bilgi evleri veli memnuniyet anketi puanı	Yüzde	% 80 100 Puan % 60 0 Puan
9.2.2. Eğitim desteği verilen öğrenci sayısı/ gençlik merkezleri kontenjan sayısı	Yüzde	% 80 100 Puan % 60 0 Puan
9.2.2. Kursu tamamlayan öğrenci sayısı/ kursa başlayan öğrenci sayısı	Yüzde	% 100 100 Puan % 80 0 Puan
9.2.2. Gençlik merkezi öğrenci memnuniyet anketi puanı	Yüzde	% 80 100 Puan % 60 0 Puan
9.2.3. Gerçekleşen katılımcı sayısı/ Hedeflenen katılımcı kontenjan sayısı	Yüzde	% 100 100 Puan % 90 0 Puan Hedeflenen katılımcı kontenjan sayısı = 1600
9.2.3. Yaz ve kış gençlik ve izcilik kamp katılımcılarının memnuniyet puanı	Yüzde	% 80 100 Puan % 60 0 Puan
9.2.5. Gerçekleşen katılımcı sayısı/ Hedeflenen katılımcı kontenjan sayısı	Yüzde	% 95 100 Puan % 75 0 Puan Hedeflenen katılımcı kontenjan sayısı = 48
9.2.5. Genç akademi öğrencileri memnuniyet anketi puanı	Yüzde	% 80 100 Puan % 60 0 Puan
9.2.6. Karakter eğitimi alan grup sayısı	Adet	40 Adet 100 Puan 25 Adet 0 Puan
9.2.6. Karakter eğitimi veli memnuniyeti anketi	Yüzde	% 80 100 Puan % 60 0 Puan
9.2.10. Tamamlanan proje sayısı	Adet	2 Tamamlanmış Proje 100 Puan 1 Tamamlanmış Proje 50 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
9.2.1. Bilgi evlerinde 10-14 yaş arası öğrencilere eğitim desteğinin verilmesi	5.913.000		5.913.000 ₺
9.2.2. Gençlik merkezlerinde 15-19 yaş arası gençlere eğitim verilmesi	1.971.000		1.971.000 ₺
9.2.3. Yaz ve kış gençlik ve izcilik kamplarının düzenlenmesi	330.000		330.000 ₺
9.2.5. Genç akademide lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine eğitim verilmesi	Kurum içi		Kurum içi
9.2.6. Okul öncesi çocuklara ve ailelerine evlerinde karakter eğitimlerinin verilmesi	Kurum içi		Kurum içi
9.2.10. Aktif yaşam merkezlerinin projelendirilmesi ve uygulanması	1.000.000		1.000.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>9.214.000 ₺</b>		<b>9.214.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
9.2.1. Bilgi evlerinde 10-14 yaş arası öğrencilere eğitim desteğinin verilmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	5.913.000	-	-	-	-	5.913.000 ₺
9.2.2. Gençlik merkezlerinde 15-19 yaş arası gençlere eğitim verilmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	1.971.000	-	-	-	-	1.971.000 ₺
9.2.3. Yaz ve kış gençlik ve izcilik kamplarının düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	330.000	-	-	-	-	330.000 ₺
9.2.5. Genç akademide lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine eğitim verilmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
9.2.6. Okul öncesi çocuklara ve ailelerine evlerinde karakter eğitimlerinin verilmesi	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
9.2.10. Aktif yaşam merkezlerinin projelendirilmesi ve uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000	-	-	-	-	1.000.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>9.214.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>9.214.000 ₺</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.9. Eyüp İlçesi'nde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	
STRATEJİK HEDEF	S.H.9.3. Eyüp ilçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılması	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp ilçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılmasını sağlamak	
		HEDEFLenen
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017
9.3.13. Kemerburgaz spor tesis projesi tamamlanma yüzdesi	Yüzde	50%
9.3.12. Kurt Kemer tesislerinden yararlanılanların memnuniyet anketi puanı	Yüzde	% 80 100 Puan % 60 0 Puan
9.3.3. Gerçekleşen yaz/kış spor okulu katılımcı sayısı/ Hedeflenen yaz/kış spor okulu katılımcı kontenjanı sayısı	Yüzde	% 95 100 Puan % 75 0 Puan
9.3.3. Yaz/kış spor okulları veli memnuniyet anketi puanı	Yüzde	% 80 100 Puan % 60 0 Puan
9.3.4. Projenin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	% 100
9.3.10. Eyüp ilçesindeki mevcut meydanları geliştirme proje sayısı	Adet	2 Proje 100 Puan 1 Proje 50 Puan Hedeflenen Proje Sayısı=2
9.3.11. Uygulanan proje sayısı	Adet	2 Adet Göktürk ve Alibeyköy

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
9.3.14. Göktürk yaşam merkezi ve festival alanının oluşturulması projesinin takibi	Kurum içi		Kurum içi
9.3.13. Kemerburgaz spor tesisinin ek binalarının yaptırılmasının takibi	Kurum içi		Kurum içi
9.3.12. Kemerburgaz Kurtkemer Ormanının sosyal faaliyetler için aktif hale getirilmesi	300.000		300.000 ₺
9.3.11. Eyüp ilçesi'nde mevcut meydanların geliştirilmesi projesinin uygulamaya alınması	1.500.000		1.500.000 ₺
9.3.3. Yaz/kış spor okullarının etkin bir şekilde sürdürülmesi	600.000		600.000 ₺
9.3.4. Tematik kampın yaptırılması ve işletilmesi	Kurum içi		Kurum içi
9.3.10. Eyüp ilçesinde mevcut meydanların geliştirilmesi	200.000		200.000 ₺
9.3.16. Eyüp stadının yenilenerek spor, kültür ve sanat merkezi haline getirilmesi projesinin uygulanmasının takibi	Kurum içi		Kurum içi
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.600.000 ₺</b>		<b>2.600.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
9.3.14. Göktürk yaşam merkezi ve festival alanının oluşturulması projesinin takibi	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
9.3.13. Kemerburgaz spor tesisinin ek binalarının yaptırılmasının takibi	İşletme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
9.3.12. Kemerburgaz Kurtkemer Ormanının sosyal faaliyetler için aktif hale getirilmesi	İşletme Müdürlüğü	300.000	-	-	-	-	300.000 ₺
9.3.11. Eyüp ilçesi'nde mevcut meydanların geliştirilmesi projesinin uygulamaya alınması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.500.000	-	-	-	-	1.500.000 ₺
9.3.3. Yaz/kış spor okullarının etkin bir şekilde sürdürülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	600.000	-	-	-	-	600.000 ₺
9.3.4. Tematik kampın yaptırılması ve işletilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
9.3.10. Eyüp ilçesinde mevcut meydanların geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	200.000	-	-	-	-	200.000 ₺
9.3.16. Eyüp stadının yenilenerek spor, kültür ve sanat merkezi haline getirilmesi projesinin uygulanmasının takibi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.600.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>2.600.000 ₺</b>

## TEMA 5. KENTSEL ÜST VE ALT YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10. Eyüp İlçesindeki kentsel üst yapı (ulaşım, trafik vb.) ve alt yapı (su, kanalizasyon, doğalgaz vb.) kalitesinin geliştirilmesi	
STRATEJİK HEDEF	S.H.10.1. Eyüp İlçesindeki altyapı sorunlarının büyük ölçüde çözülmesinin sağlanması	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp ilçesinde altyapı sorunlarının büyük ölçüde çözülmesini sağlamak	
		<b>HEDEFLenen</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>2017</b>
10.1.1. Başkan onaylı yağmur suyu kanalı ihtiyacını karşılama yüzdesi	Km	5 km
10.1.3. Kanalizasyon sorunları ile ilgili şikayet sayısının azaltılması	Yüzde	2016 yılı şikayet sayısının % 40 azaltılması 100 Puan % 20 azaltılması 0 Puan
10.1.4. Elektrik hatlarıyla ilgili şikayet sayısının azaltılması	Yüzde	2016 yılı şikayet sayısının % 40 azaltılması 100 Puan % 20 azaltılması 0 Puan
10.1.5. Amir memnuniyeti puanı		
10.1.5. İnternet ve kablolu tv hatlarıyla ilgili gelen talep ve şikayetlerinin sayısının azaltılması	Yüzde	2016 yılı şikayet sayısının % 40 azaltılması 100 Puan % 20 azaltılması 0 Puan
10.1.6 Kapalı pazar sayısı	Adet	2 Adet

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
10.1.1. Yağmur suyu kanallarının yaygınlaştırılması	2.000.000		2.000.000 ₺
10.1.3. Kanalizasyon sorunlarının çözüme kavuşturulmasının takibi ve koordinasyonu	Kurum içi		Kurum içi
10.1.4. Elektrik hatlarının yeraltına alınmasının sağlanmasının takip ve koordinasyonu	Kurum içi		Kurum içi
10.1.5. İnternet ve kablolu tv hatlarının yer altına alınmasında gerekli kurumlarla işbirliği gerçekleştirme	Kurum içi		Kurum içi
10.1.6. Semt pazarlarının sağlıklı ve kaliteli ( Kapalı pazarlar) haline getirilmesine yönelik olarak kapalı pazar alanlarının uygulamaya alınması	3.000.000		3.000.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>5.000.000 ₺</b>		<b>5.000.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
10.1.1. Yağmur suyu kanallarının yaygınlaştırılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000 ₺	-	-	-	-	2.000.000 ₺
10.1.3. Kanalizasyon sorunlarının çözüme kavuşturulmasının takibi ve koordinasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
10.1.4. Elektrik hatlarının yeraltına alınmasının sağlanmasının takip ve koordinasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
10.1.5. İnternet ve kablolu tv hatlarının yer altına alınmasında gerekli kurumlarla işbirliği gerçekleştirme	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
10.1.6. Semt pazarlarının sağlıklı ve kaliteli ( Kapalı pazarlar) haline getirilmesine yönelik olarak kapalı pazar alanlarının uygulamaya alınması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000	-	-	-	-	3.000.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>5.000.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>5.000.000 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	S.A.10. -Eyüp İlçesindeki kentsel üst yapı (ulaşım, trafik vb.) ve alt yapı (su, kanalizasyon, doğalgaz vb.) kalitesinin geliştirilmesi	
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	S.H.10.3. Eyüp İlçesinin bütün mahallelerindeki trafiğin rahatlatılarak ulaşımın kolaylaştırılmasının sağlanması	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Eyüp İlçesinin bütün mahallelerindeki trafiğin rahatlatılarak ulaşımın kolaylaştırılmasını sağlamak	
		HEDEFLenen
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017
10.3.1. İş planına uygun yapılan yol miktarı (km)	Km	80 km 100 Puan 60 km 0 Puan
10.3.1. Vatandaş memnuniyeti anketinde yollarında kullanılabilirliği ile ilgili sorunun puanı	Yüzde	80 km 100 Puan 60 km 0 Puan
10.3.1. Yolların kullanılabilirliği ile ilgili şikayet sayısı	Yüzde	2016 yılı şikayet sayısının % 60 azaltılması 100 Puan % 40 azaltılması 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
10.3.1. Yol yapım ve bakım çalışmalarının yapılması / yaptırılması (İBB işbirliği ile)	12.000.000		12.000.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>12.000.000 ₺</b>		<b>12.000.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
10.3.1. Yol yapım ve bakım çalışmalarının yapılması / yaptırılması (İBB işbirliği ile)	Fen İşleri Müdürlüğü	12.000.000	-	-	-	-	12.000.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>12.000.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>12.000.000 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	S.A.10. Eyüp İlçesindeki kentsel üst yapı (ulaşım, trafik vb.) ve alt yapı (su, kanalizasyon, doğalgaz vb.) kalitesinin geliştirilmesi	
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	S.H.10.4. Eyüp İlçesindeki mahallelere kapalı/açık otoparkın yaygınlaştırılması	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Eyüp İlçesindeki mahallelere kapalı/açık otoparkın yaygınlaşmasını sağlamak	
		HEDEFLenen
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017
10.4.1. Yeni otopark sayısı (İBB tarafından yürütülmektedir)	Adet	2 Adet

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
10.4.1. Yeni otopark alanlarının oluşturulması için gerekli kurumlar ile işbirliği yapılması ve takibi	Kurum içi	-	Kurum içi
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0 ₺</b>		<b>0 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
10.4.1. Yeni otopark alanlarının oluşturulması için gerekli kurumlar ile işbirliği ve takibi	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10. Eyüp İlçesindeki kentsel üst yapı (ulaşım, trafik vb.) ve alt yapı (su, kanalizasyon, doğalgaz vb.) kalitesinin geliştirilmesi	
STRATEJİK HEDEF	S.H.10.5. Eyüp İlçesindeki yollar ile ilgili problemlerin giderilmesinin sağlanması	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp İlçesindeki yollar ile ilgili problemlerin giderilmesini sağlamak	
	HEDEFLenen	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017
10.5.1. Açılacak imar yolu sayısı	Adet	10 tane 100 Puan 7 Tane 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
10.5.1. Açılmamış imar yollarının tespit edilmesi ve uygulanması	Kurum içi		Kurum içi
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0 ₺</b>		<b>0 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
10.5.1. Açılmamış imar yollarının tespit edilmesi ve uygulanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10. Eyüp İlçesindeki kentsel üst yapı (ulaşım, trafik vb.) ve alt yapı (su, kanalizasyon, doğalgaz vb.) kalitesinin geliştirilmesi	
STRATEJİK HEDEF	S.H.10.6. Eyüp İlçesinde bulunan temalı parklar da dahil olmak üzere park ve yeşil alanların sayısı ve miktarca artırılmasının sağlanması	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp İlçesinde bulunan temalı parklar da dahil olmak üzere park ve yeşil alanların sayısı ve miktarca artırılmasını sağlamak	
	HEDEFLenen	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017
10.6.1. Yeni park sayısı	Adet	8 Adet 100 Puan 6 Adet 50 Puan
10.6.1. Vatandaş memnuniyeti ve beklenti anketinde parkların yeterliliğine yönelik anket puanı	Yüzde	% 80 100 Puan % 60 0 Puan
10.6.1. Parklara yönelik şikayet sayısı	Yüzde	2016 yılı şikayet sayısının % 50 azaltılması 100 Puan % 30 azaltılması 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
10.6.1. Park projelerinin uygulanması	7.100.000		7.100.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7.100.000 ₺</b>		<b>7.100.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
10.6.1. Park projelerinin uygulanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7.100.000	-	-	-	-	7.100.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>7.100.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>7.100.000 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.10. Eyüp ilçesindeki kentsel üst yapı (ulaşım, trafik vb.) ve alt yapı (su, kanalizasyon, doğalgaz vb.) kalitesinin geliştirilmesi	
STRATEJİK HEDEF	S.H.10.7. Eyüp ilçesinin dönüştürülmesinin sağlanması	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp ilçesinin dönüştürülmesini sağlamak	
		<b>HEDEFLenen</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>2017</b>
10.7.7. Kentsel dönüşüm proje uygulama sayısı	Adet	2 Adet Proje 100 Puan 1 Adet Proje 50 Puan
10.7.1. Proje tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%100
10.7.2. Mülkiyet haritası oluşturma çalışmasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%100
10.7.3. Estetik ışıklandırması tamamlanmış sokak /cadde sayısı	Adet	4 adet sokak / Cadde 100 Puan 2 Sokak / Cadde 0 Puan
10.7.5. Proje tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%100

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
10.7.7. Kentsel dönüşüm projelerinin resmi ve özel sektör işbirliği ile hazırlanarak uygulanması	Kurum içi		Kurum içi
10.7.1. Bayramoğlu kentsel dönüşüm ve sosyal konut projesinin devreye alınmasının takibi	Kurum içi		Kurum içi
10.7.2. Eyüp ilçesinde kamu mülkiyet haritasının eksiksiz oluşturulması ( tapulu ve tapusuz mülklerinin sebepleriyle birlikte statülerinin oluşturulması)	Kurum içi		Kurum içi
10.7.3. Estetik sokak ışıklandırmalarının plana uygun olarak yapılması (İBB' nin karışmadığı caddelerde yapılmakta)	750.000		750.000 ₺
10.7.5. Eyüp Tarihi Merkez için koordinasyon merkezi kurulması	Kurum içi		Kurum içi
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>750.000 ₺</b>		<b>750.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
10.7.7. Kentsel dönüşüm projelerinin resmi ve özel sektör işbirliği ile hazırlanarak uygulanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
10.7.1. Bayramoğlu kentsel dönüşüm ve sosyal konut projesinin devreye alınmasının takibi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
10.7.2. Eyüp ilçesinde kamu mülkiyet haritasının eksiksiz oluşturulması ( Tapulu ve tapusuz mülklerinin sebepleriyle birlikte statülerinin oluşturulması)	Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
10.7.3. Estetik sokak ışıklandırmalarının plana uygun olarak yapılması (İBB' nin karışmadığı caddelerde yapılmakta)	Fen İşleri Müdürlüğü	750.000	-	-	-	-	750.000 ₺
10.7.5. Eyüp Tarihi Merkez için koordinasyon merkezi kurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>750.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>750.000 ₺</b>

## TEMA 6. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.11. Eyüp Belediyesi'nde İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin etkinleştirilmesi ve personelin mesleki gelişiminin planlı şekilde yapılmasının sağlanması	
STRATEJİK HEDEF	S.H.11.1. Eyüp Belediyesinde İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Devreye Alınması	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp Belediyesinde İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Devreye Alınması	
		HEDEFLenen
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017
11.1.1. İç eğitimcilerle verilen eğitim saatleri / verilen toplam eğitim saati	Yüzde	% 25 100 Puan % 10 0 Puan
11.1.1. İç eğitimlerce verilen eğitimlere yönelik eğitim etkinliği anket puanı	Yüzde	% 80 100 Puan % 60 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
11.1.1. Hizmetçi eğitim verecek iç eğitimcilerin yetiştirilmesi	Kurum içi		Kurum içi
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0 ₺</b>		<b>0 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	Toplam (₺)
11.1.1. Hizmetçi eğitim verecek iç eğitimcilerin yetiştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.14. Eyüp Belediyesinin gelir kaynaklarının/gelirlerinin artırılması ve çeşitlendirilmesinin sağlanması	
STRATEJİK HEDEF	S.H.14.1. Eyüp Belediyesi'nin tahakkük ve tahsilat etkinliğinin artırılması	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp Belediyesi'nin tahakkük ve tahsilat etkinliğinin artırılmasını sağlamak	
		HEDEFLenen
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017
14.1.1. Gerçekleşen tahakkük artış oranı / hedeflenen tahakkük artış oranı	Yüzde	2016'nın % 60'ı kadar artış olmalı % 40 100 Puan % 30 0 Puan
14.1.2. Tahsilat / tahakkük oranı	Yüzde	% 90 100 Puan %80 0 Puan
14.1.2. Zamanında tahsil yüzdesi (zamanında gerçekleşen tahsilat miktarı TL / Toplam hedeflenen tahakkük miktarı)	Yüzde	% 90 100 Puan % 70 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
14.1.1. İlçe sınırları içerisinde bulunan ev ve işyerlerinin beyan tespitinin yapılması	250.000		250.000 ₺
14.1.2. Taşınmaz servisinin kurularak kayıp-kaçak analizlerinin yapılması	150.000		150.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>400.000 ₺</b>		<b>400.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
14.1.1. İlçe sınırları içerisinde bulunan ev ve işyerlerinin beyan tespitinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	250.000	-	-	-	-	250.000 ₺
14.1.2. Taşınmaz servisinin kurularak kayıp-kaçak analizlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	150.000	-	-	-	-	150.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>400.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>400.000 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>S.A.14.</b> Eyüp Belediyesinin gelir kaynaklarının / gelirlerinin artırılması ve çeşitlendirilmesinin sağlanması	
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>S.H.14.2.</b> Eyüp Belediyesi'ne gelir getirecek yeni kaynakların oluşturulması, yeni projelerin hazırlanması ve yürürlüğe konulması	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Eyüp Belediyesi'ne gelir getirecek yeni kaynakların oluşturulması, yeni projelerin hazırlanması ve yürürlüğe konulmasını sağlamak	
	<b>HEDEFLenen</b>	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>2017</b>
14.2.1. Yeni projelerden elde edilen gelir ( TL) / Toplam gelir bütçesi (TL)	Yüzde	% 0.2 100 Puan % 0.1 0 Puan
14.2.5. Fon ve desteklerden elde edilen kaynak miktarı (TL) / Toplam proje bütçesi (TL)	Yüzde	% 2 100 Puan % 1 50 Puan % 0 0 Puan
14.2.3. Envanter çalışmasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	% 100
14.2.2. Envanter çıkarmaya yönelik kira ve ecrimisil veri girişi projesini tamamlanma yüzdesi	Yüzde	% 100
14.2.4. İhdas yoluyla elde edilen gelirler (TL)/ Toplam belediye gelirleri (TL)	Yüzde	% 1.10 100 Puan % 0.90 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
14.2.1. Gelir artırıcı yeni projeler geliştirilmesi	300.000		300.000 ₺
14.2.5. Projeler için kalkınma ajansları, AB vb. fon ve desteklerin olabildiğince temin edilmesi	Kurum içi		Kurum içi
14.2.2. Belediyeye ait taşınmazların tamamına hakim olacak şekilde envanterinin çıkarılması ve değerinin korunması	Kurum içi		Kurum içi
14.2.3. Belediyeye ait taşınmazların tamamına hakim olacak şekilde envanterinin çıkarılması ve değerinin korunması	Kurum içi		Kurum içi
14.2.4. İhdas yoluyla taşınmaz oluşturulması ve genel hükümlere göre satış suretiyle değerlendirilmesi	Kurum içi		Kurum içi
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>300.000 ₺</b>		<b>300.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
14.2.1. Gelir Artırıcı yeni projeler geliştirilmesi	İşletme Müdürlüğü	300.000	-	-	-	-	300.000 ₺
14.2.5. Projeler için kalkınma ajansları, AB vb. fon ve desteklerin olabildiğince temin edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
14.2.3. Belediyeye ait taşınmazların tamamına hakim olacak şekilde envanterinin çıkarılması ve değerinin korunması	Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
14.2.2. Belediyeye ait taşınmazların tamamına hakim olacak şekilde envanterinin çıkarılması ve değerinin korunması	İşletme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
14.2.4. ihdas yoluyla taşınmaz oluşturulması ve genel hükümlere göre satış suretiyle değerlendirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>300.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>300.000 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.15. Eyüp Belediyesinin güçlü bir bilişim teknolojisi altyapısına kavuşmasının sağlanması	
STRATEJİK HEDEF	S.H.15.2. Eyüp Belediyesinin bilgi işlem altyapısının merkezi ve güvenilir hale getirilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp Belediyesinin bilgi işlem altyapısının merkezi ve güvenilir hale getirilmesini sağlamak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen
		2017
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEFLenen
15.2.1. ISO27001 Projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%30

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
15.2.1. Bilgi güvenliği sertifikasının alınması (ISO27001 Belgesinin kısa vadede müdürlüğe uzun vadede kuruma kazandırılması)	50.000		50.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>50.000 ₺</b>		<b>50.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
15.2.1 Bilgi güvenliği sertifikasının alınması (ISO27001 Belgesinin kısa vadede müdürlüğe uzun vadede kuruma kazandırılması)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	50.000	-	-	-	-	50.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>50.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>50.000 ₺</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	<b>EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>S.A.15.</b> Eyüp Belediyesinin güçlü bir bilişim teknolojisine altyapısına kavuşmasının sağlanması	
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>S.H.15.6.</b> Eyüp Belediyesinde mevcut kurumsal bilgi ve belgelerin digital hale dönüştürülmesi ve güvenlik seviyesi güçlü bir altyapı üzerinde saklanması	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Eyüp Belediyesinde mevcut kurumsal bilgi ve belgelerin digital hale dönüştürülmesi ve güvenlik seviyesi güçlü bir altyapı üzerinde saklanmasını sağlamak	
	<b>HEDEFLenen</b>	<b>2017</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>2017</b>
15.6.1. Fiziksel arşiv sistemi projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%100
15.6.1. Dijital arşiv sistemi projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%30

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
15.6.1. Fiziksel ve dijital bir arşiv sisteminin kurulması ve işletilmesi	400.000		400.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>400.000 ₺</b>		<b>400.000 ₺</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
15.6.1. Fiziksel ve dijital bir arşiv sisteminin kurulması ve işletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	400.000	-	-	-	-	400.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>400.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>400.000 ₺</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	<b>EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>S.A.16.</b> Eyüp Belediyesi ile vatandaşlarımız arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi	
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>S.H.16.1.</b> Eyüp Belediye Başkanının, Eyüplü vatandaşlarla daha sık buluşmasının sağlanması	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Eyüp Belediye Başkanının, Eyüplü vatandaşlarla daha sık buluşmasını sağlamak	
	<b>HEDEFLenen</b>	<b>2017</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>2017</b>
16.1.1. Vatandaş memnuniyeti ve beklenti anketinde Başkan'a ulaşılabilirlikten memnuniyet puanı	Yüzde	% 80 100 Puan % 60 0 Puan
16.1.1. STK ve muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	Adet	60 Toplantı 100 Puan 48 Toplantı 0 Puan
16.1.1. Vatandaş memnuniyeti ve beklenti anketinde Başkan'a ulaşılabilirlikten memnuniyet puanı	Yüzde	%90 100 Puan %70 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
16.1.1. Halk günleri, Esnaf ve STK ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar vb. etkinliklerin yürütülmesi	200.000		200.000 ₺
16.1.1. Halk günleri, esnaf ve STK ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar vb. etkinliklerin yürütülmesi	60.000		60.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>260.000 ₺</b>		<b>260.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	BÜTÇE (₺)						Toplam (₺)
	Sorumlu Harcama Birimi	03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
16.1.1. Halk günleri, Esnaf ve STK ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar vb. etkinliklerin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	200.000	-	-	-	-	200.000 ₺
16.1.1. Halk günleri, esnaf ve STK ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar vb. etkinliklerin yürütülmesi	Basın Yayın ve Halka İlişkiler	60.000	-	-	-	-	60.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>260.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>260.000 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.16. Eyüp Belediyesi ile vatandaşlarımız arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi	
STRATEJİK HEDEF	S.H.16.2. Eyüplü vatandaşların genel yönetim süreçlerine dahil olmalarının sağlanması	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüplü vatandaşların genel yönetim süreçlerine dahil olmalarını sağlamak	
		HEDEFLenen
PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2017
16.2.1. Düzenlenen toplantı sayısı	Adet	24 Toplantı 100 Puan 12 Toplantı 0 Puan
16.2.1. Katılımcı sayısı ve çeşitliliğinden Başkan memnuniyet puanı	Yüzde	% 80 100 Puan %60 0 Puan
16.2.1. Vatandaş memnuniyeti ve beklenti anketinde halk meclisi toplantılarının etkinliğinden memnuniyet sorusu puanı	Yüzde	% 80 100 Puan %60 0 Puan
16.2.2. Vatandaş memnuniyeti ve beklenti anketinde beyaz masa personelinin yaklaşımına yönelik memnuniyet sorusunun puanı	Yüzde	% 80 100 Puan %60 0 Puan
16.2.3. Vatandaş memnuniyet anketlerinde şikayet ve taleplere zamanında olumlu ya da olumsuz geridönüşten memnuniyet yüzdesi	Yüzde	% 80 100 Puan %60 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
16.2.1. Mahallelerde halk meclisi toplantılarının yapılması	130.000		130.000 ₺
16.2.2. Beyaz masa ve gönüllüleri projelerinin devamlılığının sağlanması	2.500.000		2.500.000 ₺
16.2.3. Vatandaş istek ve şikayetlerine etkin bir şekilde dönüş yapılması	60.000		60.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.690.000 ₺</b>		<b>2.690.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	BÜTÇE (₺)						
	Sorumlu Harcama Birimi	03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	Toplam (₺)
16.2.1. Mahallelerde halk meclisi toplantılarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	130.000	-	-	-	-	130.000 ₺
16.2.2. Beyaz masa ve gönüllüleri projelerinin devamlılığının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.500.000	-	-	-	-	2.500.000 ₺
16.2.3. Vatandaş istek ve şikayetlerine etkin bir şekilde dönüş yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	60.000	-	-	-	-	60.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.690.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>2.690.000 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>İDARE ADI</b>	<b>EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>S.A.16.</b> Eyüp Belediyesi ile vatandaşlarımız arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi	
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>S.H.16.3.</b> Eyüp ilçesinde yerleşik tüm vatandaşlara ulaşılması ve Eyüp ilçesinin daha tanınır hale getirilmesinin sağlanması	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Eyüp ilçesinde yerleşik tüm vatandaşlara ulaşılması ve Eyüp ilçesinin daha tanınır hale getirilmesini sağlamak	
	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>HEDEFLenen</b>
		<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>
		<b>2017</b>
16.3.1. Vatandaş memnuniyeti ve beklenti anketinde vatandaş şikayet ve beklentilerinin hızla ve tatmin edici şekilde karşılanmasına yönelik memnuniyet sorusunun puanı	Yüzde	%80 100 Puan %60 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
16.3.1. Topluma yönelik memnuniyet ve beklenti anketlerinin yapılması	180.000		180.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>180.000 ₺</b>		<b>180.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	BÜTÇE (₺)						
	Sorumlu Harcama Birimi	03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	Toplam (₺)
16.3.1. Topluma yönelik memnuniyet ve beklenti anketlerinin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	180.000	-	-	-	-	180.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>180.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>180.000 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.17. Eyüp Belediyesinin kurumsal düzeyde verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	
STRATEJİK HEDEF	S.H. 17.3. Eyüp Belediyesinin sahip olduğu mali kaynakların verimliliğini artıracak çalışmalarda bulunulması	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp Belediyesinin sahip olduğu mali kaynakların verimliliğini artıracak çalışmalarda bulunulmasını sağlamak	
		<b>HEDEFLenen</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>2017</b>
17.3.1. Taleplerin satınalma bütçesinin altında kalarak etkin bir şekilde karşılanması oranı	Yüzde	% 70 100 Puan % 100 0 Puan
17.3.1. Ağırlıklı ortalama fiyatın bütçelenen fiyatı altında kalan kalem sayısı oranı	Yüzde	% 90 100 Puan % 100 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
17.3.1. Satınalma maliyetlerinin azaltılması ve verimliliğin artırılmasına yönelik yeni yöntemlerin araştırılması ve sunulması	Kurum içi		Kurum içi
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0 ₺</b>		<b>0 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
17.3.1. Satınalma maliyetlerinin azaltılması ve verimliliğin artırılmasına yönelik yeni yöntemlerin araştırılması ve sunulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	0 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İDARE ADI	EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	S.A.17. Eyüp Belediyesinin kurumsal düzeyde verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	
STRATEJİK HEDEF	S.H.17.4. Eyüp Belediyesinde yürütülen süreç iş akışları ve benzeri konularda verimliliği artırıcı çalışmalarda bulunulması	
PERFORMANS HEDEFİ	Eyüp Belediyesinde yürütülen süreç iş akışları ve benzeri konularda verimliliği artırıcı çalışmalarda bulunulmasını sağlamak	
		<b>HEDEFLenen</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>2017</b>
17.4.1. İhale ve satınalmaların zamanında (taahhüt edilen süreye uygun olarak) karşılanma oranı	Yüzde	% 100 100 Puan % 80 0 Puan
17.4.1. Satınalma standart sürelerinin kısaltılması	Yüzde	10%
17.4.1. KİK tarafından itiraz ve şikayetlerin kabul edildiği ihale sayısı/Toplam ihale sayısı	Yüzde	% 0 100 Puan % 5 0 Puan
17.4.1. Bölüm ve birimler tarafından rededilen satınalma parti sayısı /Bölüm ve birimler tarafından talep edilen toplam parti sayısı	Yüzde	% 0 100 Puan % 5 0 Puan

FAALİYETLER	2017 YILI KAYNAK İHTİYACI (₺)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
17.4.1. İhale ve satınalma süreçlerinin standardizasyonu	150.000		150.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>150.000 ₺</b>		<b>150.000 ₺</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	BÜTÇE (₺)					Toplam (₺)
		03. Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	04. Faiz Giderleri (₺)	05. Cari Transferler (₺)	06. Sermaye Giderleri (₺)	09. Yedek Ödenek (₺)	
17.4.1. İhale ve satınalma süreçlerinin standardizasyonu	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	150.000	-	-	-	-	150.000 ₺
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>150.000 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>0 ₺</b>	<b>150.000 ₺</b>

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
			Bütçe Payı (%)
<b>S.A.1.</b> Eyüp İlçesinde turizmin geliştirilmesi	<b>S.H.1.1.</b> Eyüp İlçesine gelen turistlerin memnuniyet düzeylerinin artırılması	Eyüp ilçesi, tarihi zenginliklere sahip özel bir ilçe olduğundan, turizmin geliştirilmesi ve ilçemize gelen turistlerin memnuniyet oranlarını artırmak üzere çalışmalarda bulunmak.	180.000
<b>S.A.2.</b> Eyüp İlçesinde işsizlik oranının düşürülmesi	<b>S.H.2.1.</b> İşsizlik oranının düşürülmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	İşsizlik oranının düşürülmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak	20.000
<b>S.A.3.</b> Eyüp İlçesinde ticari faaliyetlerin geliştirilmesi	<b>S.H.3.1.</b> Eyüp İlçesinde yaşayan esnaf ve vatandaşın ticari faaliyetlerinin geliştirilmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan esnaf ve vatandaşın ticari faaliyetlerini geliştirmesini sağlamak	Kurum İçi
			0,00%
			0,00%
			0,02%
			0,00%

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
			Bütçe Payı (%)
<b>S.A.4.</b> Eyüp İlçesinde Toplum Sağlığını Güçlendirme	<b>S.H.4.1.</b> Eyüp vatandaşlarının, sağlıklarını etkileyen unsurlar hakkında bilinçlendirilmesi	İlçemiz genelinde vatandaşlarımızın toplum sağlığı konusunda bilinçlendirmesini sağlamak	500.000
			0,17%
<b>S.A.5.</b> Eyüp vatandaşlarının başıboş hayvanlara karşı güvenlik düzeyinin artırılması	<b>S.H.5.1.</b> Eyüp vatandaşlarının başıboş hayvanlara karşı güvenliğini sağlamak üzere işbirliklerini geliştirilmesi	Eyüp vatandaşlarının başıboş hayvanlara karşı güvenliğini sağlamak üzere işbirliklerini geliştirmesini sağlamak	Kurum İçi
			0,00%
			0,00%
			0,35%
			0,08%
			0,01%
			0,00%
			0,02%
<b>S.A.6.</b> Eyüp İlçesinin tarihi, doğal ve çevresel yapısının korunması	<b>S.H.6.1.</b> Eyüp İlçesinin tarihi dokusunun korunması	Eyüp İlçesinin tarihi dokusunun korunmasını sağlamak	Kurum İçi
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler		
			2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe Payı (%)		
S.A.6. Eyüp İlçesi'nin tarihi, doğal ve çevresel yapısının korunması	S.H.6.3. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların ilçenin tarihi ve doğa konusunda bilinçlendirilmesinin sağlanması	Eyüp İlçesi'nde yaşayan vatandaşların ilçenin tarihi ve doğa konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak	6.1.8. Tasarruf Müzesinin hizmete açılmasının takibinin sağlanması	Kurum İçi	0,00%
			6.1.9. Restorasyon ve Koruma Çalışmalarının yapılması/yaptırılması	494.699	0,17%
S.A.6. Eyüp İlçesi'nin tarihi, doğal ve çevresel yapısının korunması	S.H.6.3. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların ilçenin tarihi ve doğa konusunda bilinçlendirilmesinin sağlanması	Eyüp İlçesi'nde yaşayan vatandaşların ilçenin tarihi ve doğa konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak	6.3.2. Tüm Eyüp Belediyesi çalışanlarının Eyüp Tarihi Alan Merkezi Yönetimi Projesi ve Uygulamasına yönelik eğitimlerin organize edilmesi	36.000	0,01%
			6.3.3. ESTAM projesinin kamuoyuna etkin biçimde aktarılmasının sağlanması	Kurum İçi	0,00%
S.A.6. Eyüp İlçesi'nin tarihi, doğal ve çevresel yapısının korunması	S.H.6.4. Eyüp İlçesinde çevrenin korunması ile ilgili çeşitli önlemlerin alınması	Eyüp İlçesi'nde çevrenin korunması ile ilgili çeşitli önlemlerin alınmasını sağlamak	6.3.4. Tüm Eyüp Belediyesi çalışanlarına Eyüp Tarihi Merkez Alan Yönetimi Projesi'ne ve Uygulaması'na yönelik eğitim verilmesi	Kurum İçi	0,00%
			6.4.1. Şehir şantiyeciliği kavramının yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması	Kurum İçi	0,00%
S.A.6. Eyüp İlçesi'nin tarihi, doğal ve çevresel yapısının korunması	S.H.6.4. Eyüp İlçesinde çevrenin korunması ile ilgili çeşitli önlemlerin alınması	Eyüp İlçesi'nde çevrenin korunması ile ilgili çeşitli önlemlerin alınmasını sağlamak	6.4.2. Ruhsatlı ve ruhsatsız yapılara kaçak ilavelerin etkin kontrolü	Kurum İçi	0,00%
			6.4.3. Mahallelerin yeşil dokusunun geliştirilmesi (Balkonlarda saksılar, merdivenler, caddeler vb. alanlarda)	84.000	0,03%
S.A.7. Olası afet riskleri analiz edilerek ön hazırlık yapılması	S.H.7.2. Eyüp İlçesi vatandaşlarının Eyüp İlçesinde meydana gelebilecek doğal afetlere yönelik olarak bilinçlendirilmesi	Eyüp İlçesi vatandaşlarının Eyüp İlçesinde meydana gelebilecek doğal afetlere yönelik olarak bilinçlendirilmesini sağlamak	6.4.4. Zabıta'yı ilgilendiren hususlar ile ilgili vatandaş memnuniyetinin sağlanması	Kurum İçi	0,00%
			6.4.5. Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasının sağlanması	Kurum İçi	0,00%

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler		
			2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe Payı (%)		
S.A.7. Olası afet riskleri analiz edilerek ön hazırlık yapılması	S.H.7.1. Eyüp İlçesi'nde meydana gelebilecek doğal afetlere yönelik risklerin analiz edilerek ön hazırlık çalışmalarının yürütülmesi	Eyüp İlçesi'nde meydana gelebilecek doğal afetlere yönelik risklerin analiz edilerek ön hazırlık çalışmalarının yürütülmesini sağlamak	7.1.1. İlçe afet yönetim planının oluşturulması	200.000	0,07%
			7.1.2. Risk analizine uygun ulaşım planlarının yapılmasının temini	Kurum İçi	0,00%
S.A.7. Olası afet riskleri analiz edilerek ön hazırlık yapılması	S.H.7.2. Eyüp İlçesi vatandaşlarının Eyüp İlçesinde meydana gelebilecek doğal afetlere yönelik olarak bilinçlendirilmesi	Eyüp İlçesi vatandaşlarının Eyüp İlçesinde meydana gelebilecek doğal afetlere yönelik olarak bilinçlendirilmesini sağlamak	7.1.4. Gönüllü kurtarma ekiplerinin oluşturulması ve eğitilmesi	150.000	0,05%
			7.2.1. Afet ve trafik eğitim merkezi projesinin uygulanması	750.000	0,26%
S.A.8. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksunluk düzeylerinin azaltılabilmesine yönelik olarak çeşitli önlemlerin alınması	S.H.8.1. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	8.1.1. İhtiyaç sahibi nüfusun ve ihtiyaç derecelerinin/türlerinin tam ve doğru olarak belirlenmesi	Kurum İçi	0,00%
			8.1.2. Ailelere yönelik kuru gıda yardımlarının sağlanması	2.050.000	0,72%
S.A.8. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksunluk düzeylerinin azaltılabilmesine yönelik olarak çeşitli önlemlerin alınması	S.H.8.1. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	8.1.3. Ailelere yönelik kömür dağıtımlarının yapılması	1.000.000	0,35%
			8.1.4. Ailelere yönelik giyecek yardımı yapılması	Kurum İçi	0,00%
S.A.8. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksunluk düzeylerinin azaltılabilmesine yönelik olarak çeşitli önlemlerin alınması	S.H.8.1. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	8.1.5. Ailelere yönelik eşya dağıtımlarının yapılması	400.000	0,14%
			8.1.6. Kırtasiye dağıtımının yapılması	1.300.000	0,45%
S.A.8. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksunluk düzeylerinin azaltılabilmesine yönelik olarak çeşitli önlemlerin alınması	S.H.8.1. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	8.1.8. Hayırsever sivil vatandaşların etkin biçimde tespitinin yapılması ve etkin bir işbirliğinin yapılması	Kurum İçi	0,00%

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.8.2. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların sosyal gelişim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçların giderilmesine yönelik sosyal belediyecilik projelerinin tasarlanması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların sosyal gelişim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçların giderilmesine yönelik sosyal belediyecilik projelerinin tasarlanmasını sağlamak	8.2.1. Sosyal belediyecilik hizmet ihtiyaçlarının belirlenmesi ve projelendirilmesi
			8.2.2. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne yönelik vatandaş başvurularının standart sürelerde sonuçlandırılması ve vatanadaşa geri dönülmesi
			8.2.3. Kadınların ürettikleri ürünlerin satışlarının artırılmasına yönelik girişimler
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.8.3. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik iyileştirme (Rehabilitasyon) hizmetlerinin sağlanması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik iyileştirme hizmetlerini sağlamak	8.3.1. Rehabilitasyon hizmeti sunulan birimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması
			8.3.2. İlçenin engelli haritasının çıkartılması ve engellilerin daha rahat edeceği politikalar oluşturulması
			8.3.3. Kültür sanat programlarının etkin bir şekilde sürdürülmesi
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.1. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak	9.1.3. Kültür sanat programlarının etkin bir şekilde sürdürülmesi
			9.1.8. Cüls yolu etkinliklerinin kamuoyuna duyurulması
			9.1.4. Cüls yolu etkinliklerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi (geleneksel hale getirilmesi)
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.2. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik yaygın eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik yaygın eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.1.5. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin Eyüp İlçesinin tarihi ve kültürel dokusuna uygun gerçekleştirilmesi
			9.1.6. Sinema okulunun açılması ve sinema eğitimlerinin verilmesi
			9.1.7. Tiyatro okulunun açılması ve tiyatro eğitimlerinin verilmesi
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.3. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılmasını sağlamak	9.2.1. Bilgi evlerinde 10-14 yaş arası öğrencilere eğitim desteğinin verilmesi
			9.2.2. Gençlik merkezlerinde 15-19 yaş arası gençlere eğitim verilmesi
			9.2.3. Yaz ve kış gençlik ve izcilik kamplarının düzenlenmesi
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.3. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılmasını sağlamak	9.2.5. Genç akademide lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine eğitim verilmesi
			9.2.6. Okul öncesi çocuklara ve ailelerine evlerinde karakter eğitimlerinin verilmesi
			9.2.10. Aktif yaşam merkezlerinin projelendirilmesi ve uygulanması
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.3. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılmasını sağlamak	9.3.14. Göktürk yaşam merkezi ve festival alanının oluşturulması projesinin takibi
			9.3.13. Kemergaz spor tesisinin ek binalarının yaptırılmasını takibi

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.2. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik yaygın eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik yaygın eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.1.6. Sinema okulunun açılması ve sinema eğitimlerinin verilmesi
			9.1.7. Tiyatro okulunun açılması ve tiyatro eğitimlerinin verilmesi
			9.2.1. Bilgi evlerinde 10-14 yaş arası öğrencilere eğitim desteğinin verilmesi
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.2. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik yaygın eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik yaygın eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.2.2. Gençlik merkezlerinde 15-19 yaş arası gençlere eğitim verilmesi
			9.2.3. Yaz ve kış gençlik ve izcilik kamplarının düzenlenmesi
			9.2.5. Genç akademide lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine eğitim verilmesi
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.3. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılmasını sağlamak	9.2.6. Okul öncesi çocuklara ve ailelerine evlerinde karakter eğitimlerinin verilmesi
			9.2.10. Aktif yaşam merkezlerinin projelendirilmesi ve uygulanması
			9.3.14. Göktürk yaşam merkezi ve festival alanının oluşturulması projesinin takibi
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.3. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılmasını sağlamak	9.3.13. Kemergaz spor tesisinin ek binalarının yaptırılmasını takibi

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler
		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	Bütçe Payı (%)
<b>S.A.10.</b> Eyüp İlçesindeki kentsel üst yapı (ulaşım, trafik vb.) ve alt yapı (su, kanalizasyon, doğalgaz vb.) kalitesinin geliştirilmesi	<b>S.H.10.1.</b> Eyüp İlçesindeki altyapı sorunlarının büyük ölçüde çözümlenmesini sağlamak	Eyüp İlçesinde altyapı sorunlarının büyük ölçüde çözümlenmesini sağlamak	9.3.12. Kemerburgaz Kurtkemer Ormanının sosyal faaliyetler için aktif hale getirilmesi
			9.3.11. Eyüp İlçesinde mevcut meydanların geliştirilmesi projesinin uygulamaya alınması
			9.3.3. Yazkış spor okullarının etkin bir şekilde sürdürülmesi
			9.3.4. Tematik kampın yapılması ve işletilmesi
			9.3.10. Eyüp İlçesinde mevcut meydanların geliştirilmesi
			9.3.16. Eyüp stadının yenilenerek spor, kültür ve sanat merkezi haline getirilmesi projesinin uygulanmasının takibi
			10.1.1. Yağmur suyu kanallarının yaygınlaştırılması
			10.1.3. Kanalizasyon sorunlarının çözüme kavuşturulmasının takibi ve koordinasyonu
			10.1.4. Elektrik hatlarının yeraltına alınmasının sağlanmasının takip ve koordinasyonu
			300.000
1.500.000	0,52%		
600.000	0,21%		
Kurum İçi	0,00%		
200.000	0,07%		
Kurum İçi	0,00%		
2.000.000	0,70%		
Kurum İçi	0,00%		
Kurum İçi	0,00%		

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler	
		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	Bütçe Payı (%)	
<b>S.H.10.3.</b> Eyüp İlçesinin bütün mahallelerindeki trafiğin rahatlatılarak ulaşımın kolaylaştırılmasının sağlanması	<b>S.H.10.4.</b> Eyüp İlçesindeki mahallelere kapalı/açık otoparkın yaygınlaştırılması	Eyüp İlçesindeki mahallelere kapalı/açık otoparkın yaygınlaştırılması sağlamak	10.1.5. İnternet ve kablolu tv hatlarının yer altına alınmasında gerekli kurumlara işbirliği gerçekleştirme	
			10.1.6. Semt pazarlarının sağlıklı ve kaliteli (Kapalı pazarlar) haline getirilmesine yönelik olarak kapalı pazar alanlarının uygulamaya alınması	
			10.3.1. Yol yapım ve bakım çalışmalarının yapılması / yaptırılması (İBB işbirliği ile)	
			10.4.1. Yeni otopark alanlarının oluşturulması için gerekli kurumlar ile işbirliği yapılması ve takibi	
			10.5.1. Açılmamış imar yollarının tespit edilmesi ve uygulanması	
			10.6.1. Park projelerinin uygulanması	
			12.000.000	4,19%
			3.000.000	1,05%
			Kurum İçi	0,00%
			7.100.000	2,48%



## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	Bütçe Payı (%)
			10.7.7. Kentsel dönüşüm projelerinin resmi ve özel sektör işbirliği ile hazırlanarak uygulanması	Kurum İçi	0,00%
			10.7.1. Bayramoğlu kentsel dönüşüm ve sosyal konut projesinin devreye alınmasının takibi	Kurum İçi	0,00%
	<b>S.H.10.7.</b> Eyüp ilçesinin dönüşülmesinin sağlanması	Eyüp ilçesinin dönüşülmesini sağlamak	10.7.3. Estetik sokak ışıklandırmalarının plana uygun olarak yapılması (İBB' nin karışmadığı caddelerde yapılmakta)	750.000	0,26%
			10.7.2. Eyüp ilçesinde kamu mülkiyet haritasının eksiksiz oluşturulması ( tapulu ve tapusuz mülklerinin sebepleriyle birlikte statülerinin oluşturulması)	Kurum İçi	0,00%
			10.7.5. Eyüp Tarihi Merkez için koordinasyon merkezi kurulması	Kurum İçi	0,00%
<b>S.A.11.</b> Eyüp Belediyesi'nde İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin etkinleştirilmesi ve personelin mesleki gelişiminin planlı şekilde yapılmasının sağlanması	<b>S.H.11.1.</b> Eyüp Belediyesi'nde İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Devreye Alınması	Eyüp Belediyesi'nde İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Devreye Alınması	11.1.1. Hizmetiçi eğitim verecek iç eğitimlerin yetiştirilmesi	Kurum İçi	0,00%
<b>S.A.14.</b> Eyüp Belediyesi'nin gelir kaynaklarının/gelirlerinin artırılması ve	<b>S.H.14.1.</b> Eyüp Belediyesi'nin tahakkük ve	Eyüp Belediyesi'nin tahakkük ve tahsilat etkinliğinin artırılmasını sağlamak	14.1.1. İlçe sınırları içerisinde bulunan ev ve işyerlerinin beyan tespitinin yapılması	250.000	0,09%

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	Bütçe Payı (%)
çeşitlendirilmesinin sağlanması	tahsilat etkinliğinin artırılması		14.1.2. Taşınmaz servisinin kurularak kayıp-kaçak analizlerinin yapılması	150.000	0,05%
			14.2.1. Gelir artırıcı yeni projeler geliştirilmesi	300.000	0,10%
			14.2.5. Projeler için kalkınma ajansları, AB vb. fon ve desteklerin olabildiğince temin edilmesi	Kurum İçi	0,00%
	<b>S.H.14.2.</b> Eyüp Belediyesi'ne gelir getirecek yeni kaynakların oluşturulması, yeni projelerin hazırlanması ve yürütülmesi	Eyüp Belediyesi'ne gelir getirecek yeni kaynakların oluşturulması, yeni projelerin hazırlanması ve yürütülmesi	14.2.2. Belediyeye ait taşınmazların tamamına hakim olacak şekilde envanterinin çıkarılması ve değerinin korunması	Kurum İçi	0,00%
			14.2.3. Belediyeye ait taşınmazların tamamına hakim olacak şekilde envanterinin çıkarılması ve değerinin korunması	Kurum İçi	0,00%
			14.2.4. İhdas yoluyla taşınmaz oluşturulması ve genel hükümlere göre satış suretiyle değerlendirilmesi	Kurum İçi	0,00%
<b>S.A.15.</b> Eyüp Belediyesi'nin güçlü bir bilişim teknolojisi altyapısına kavuşmasının sağlanması	<b>S.H.15.2.</b> Eyüp Belediyesi'nin bilgi işlem altyapısının merkezi ve güvenilir hale getirilmesi	Eyüp Belediyesi'nin bilgi işlem altyapısının merkezi ve güvenilir hale getirilmesini sağlamak	15.2.1. Bilgi güvenliği sertifikasının alınması (ISO27001 Belgesinin kısa vadede müdürlüğe uzun vadede kuruma kazandırılması)	50.000	0,02%

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler	
			2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
			Bütçe Payı (%)	
	<b>S.H.15.6.</b> Eyüp Belediyesinde mevcut kurumsal bilgi ve belgelerin dijital hale dönüştürülmesi ve güvenli bir altyapı üzerinde saklanması	Eyüp Belediyesinde mevcut kurumsal bilgi ve belgelerin dijital hale dönüştürülmesi ve güvenli seviyede saklanması sağlanmak	15.6.1. Fiziksel ve dijital bir arşiv sisteminin kurulması ve işletilmesi	400.000 0,14%
	<b>S.H.16.1.</b> Eyüp Belediye Başkanının, Eyüplü vatandaşlarla daha sık buluşmasının sağlanması	Eyüp Belediye Başkanının, Eyüplü vatandaşlarla daha sık buluşmasını sağlamak	16.1.1. Halk günleri, Esnaf ve STK ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar vb. etkinliklerin yürütülmesi	200.000 60.000 0,07% 0,02%
<b>S.A.16.</b> Eyüp Belediyesi ile vatandaşlarımız arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi	<b>S.H.16.2.</b> Eyüplü vatandaşların genel yönetim süreçlerine dahil olmalarının sağlanması	Eyüplü vatandaşların genel yönetim süreçlerine dahil olmalarını sağlamak	16.2.1. Mahallelerde halk meclisi toplantılarının yapılması	130.000 0,05%
	<b>S.H.16.3.</b> Eyüp ilçesinde yerleşik tüm vatandaşlara ulaşılması ve Eyüp ilçesinin daha tanınır hale getirilmesinin sağlanması	Eyüp ilçesinde yerleşik tüm vatandaşlara ulaşılması ve Eyüp ilçesinin daha tanınır hale getirilmesini sağlamak	16.2.2. Beyaz masa ve gönüllüleri projelerinin devamlılığının sağlanması 16.2.3. Vatandaş istek ve şikayetlerine etkin bir şekilde dönüş yapılması	2.500.000 60.000 0,87% 0,02%
<b>S.A.17.</b> Eyüp Belediyesinin kurumsal düzeyde verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	<b>S.H. 17.3.</b> Eyüp Belediyesinin sahip olduğu mali kaynakların verimliliğini artıracak çalışmalarda bulunulması	Eyüp Belediyesinin sahip olduğu mali kaynakların verimliliğini artıracak çalışmalarda bulunulmasını sağlamak	16.3.1. Toplama yönelik memnuniyet ve beklenti anketlerinin yapılması 17.3.1. Satınalma maliyetlerinin azaltılması ve verimliliğin artırılmasına yönelik yeni yöntemlerin araştırılması ve sunulması	180.000 Kurum İçi 0,06% 0,00%

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler	
			2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
			Bütçe Payı (%)	
	<b>S.H.17.4.</b> Eyüp Belediyesinde yürütülen süreç iş akışları ve benzeri konularda verimliliği artırıcı çalışmalarda bulunulması	Eyüp Belediyesinde yürütülen süreç iş akışları ve benzeri konularda verimliliği artırıcı çalışmalarda bulunulmasını sağlamak	17.4.1. İhale ve satınalma süreçlerinin standardizasyonu	150.000 0,05%
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>54.498.699</b> <b>19,11%</b>	

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
İDARE ADI				
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Sorumlu Birimler	
S.A.1. Eyüp ilçesinde turizmin geliştirilmesi	S.H.1.1. Eyüp ilçesine gelen turistlerin memnuniyet düzeylerinin artırılması	Eyüp ilçesi, tarihi zenginliklere sahip özel bir ilçe olduğundan, turizmin geliştirilmesi ve ilçemize gelen turistlerin memnuniyet oranlarını arttırmak üzere çalışmalarda bulunmak.	1.1.1. Tarihi merkez gezi rotalarının oluşturulması ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi 1.1.2. Eyüp ilçesinde yerleşik gençlerin tur rehberi olarak yetiştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	S.A.2. Eyüp ilçesinde işsizlik oranının düşürülmesi	S.H.2.1. İşsizlik oranının düşürülmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	İşsizlik oranının düşürülmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
S.A.3. Eyüp ilçesinde ticari faaliyetlerin geliştirilmesi	S.H.3.1. Eyüp ilçesinde yaşayan esnaf ve vatandaşın ticari faaliyetlerinin geliştirilmesi	Eyüp ilçesinde yaşayan esnaf ve vatandaşın ticari faaliyetlerini geliştirilmesini sağlamak	3.1.1. Denetim ve ruhsat başvurularının en hızlı biçimde karşılanması 3.1.2. Organik Pazar kurulması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü
	S.A.4. Eyüp ilçesinde Toplum Sağlığını Güçlendirme	S.H.4.1. Eyüp vatandaşlarının, sağlıklarını etkileyen unsurlar hakkında bilinçlendirilmesi	İlçemiz genelinde vatandaşlarımızın toplum sağlığı konusunda bilinçlendirmesini sağlamak	3.1.3. İlçe genelinde hizmet sektörünün geliştirilmesine yönelik fikir projeleri oluşturulması 4.1.1. Plastik, kimyasal ve sağlığa zararlı sayılabilecek uygulamalardan daha da doğal uygulamalara geçilmesinin sağlanması 4.1.2. Madde bağımlılığı konusunda düzenli biçimde eğitimlerin verilmesinin sağlanması

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
İDARE ADI				
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Sorumlu Birimler	
S.A.5. Eyüp vatandaşlarının başıboş hayvanlara karşı güvenliği sağlamak üzere işbirliklerinin artırılması	S.H.5.1. Eyüp vatandaşlarının başıboş hayvanlara karşı güvenliği sağlamak üzere işbirliklerinin geliştirilmesi	Eyüp vatandaşlarının başıboş hayvanlara karşı güvenliğini sağlamak üzere işbirliklerini sağlaması	5.1.1. Sokak hayvanları sorununu iyileştirici projelerin yapılması 5.1.2. Hayvanların aşılanması, kısırlaştırılması, gerekli şartları taşıyanların toplanması 5.1.3. Sahipli hayvanlar için oyun alanları oluşturulması 5.1.4. Sahipli hayvanlar için parklarda özel alanlar oluşturulması 5.1.6. Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü
	S.A.6. Eyüp ilçesinin tarihi, doğal ve çevresel yapısının korunması	S.H.6.1. Eyüp ilçesinin tarihi dokusunun korunması	Eyüp ilçesinin tarihi dokusunun korunmasını sağlamak	6.1.2. Tarihi küçük atölyeler sokağının ihdası için konsept geliştirilmesi 6.1.3. Eyüp Sultan tarihi merkezde cephe güzelleştirme çalışmaları yapılmasının sağlanması 6.1.7. Eyyüb-el Ensari Hicret (Tarih ve Medeniyet) Müzesi projesinin hazırlanmasının sağlanması 6.1.8. Tasavvuf Müzesinin hizmete açılmasının takibinin sağlanması 6.1.9. Restorasyon ve Koruma Çalışmalarının yapılması/yaptırılması

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

## EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## İDARE ADI

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
S.A.6. Eyüp İlçesi'nin tarihi, doğal ve çevresel yapısının korunması	S.H.6.3. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların ilçenin tarihi ve doğa konusunda bilinçlendirilmesinin sağlanması	Eyüp İlçesi'nde yaşayan vatandaşların ilçenin tarihi ve doğa konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak	6.3.2. Tüm Eyüp Belediyesi çalışanlarının Eyüp Tarihi Alan Merkezi Yönetimi Projesi ve Uygulamasına yönelik eğitimlerin organize edilmesi 6.3.3. ESTAM projesinin kamuoyuna etkin biçimde aktarılmasının sağlanması 6.3.4. Tüm Eyüp Belediyesi çalışanlarına Eyüp Tarihi Merkez Alan Yönetimi Projesi'ne ve Uygulaması'na yönelik eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
S.A.6. Eyüp İlçesi'nin tarihi, doğal ve çevresel yapısının korunması	S.H.6.4. Eyüp İlçesinde çevrenin korunması ile ilgili çeşitli önlemler alınması	Eyüp İlçesi'nde çevrenin korunması ile ilgili çeşitli önlemlerin alınmasını sağlamak	6.4.1. Şehir şantiyeciliği kavramının yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması 6.4.2. Ruhsatlı ve ruhsatsız yapılara kaçak ilavelerin etkin kontrolü 6.4.3. Mahallelerin yeşil dokusunun geliştirilmesi. (Balkonlarda saksılar, merdivenler, caddeler vb. alanlarda) 6.4.4. Zabıtayı ilgilendiren hususlar ile ilgili vatandaş memnuniyetinin sağlanması 6.4.5. Geri dönüşümlü atıkların toplanmasının sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
S.A.7. Olası afet riskleri analiz edilerek ön hazırlık yapılması	S.H.7.1. Eyüp İlçesi'nde meydana gelebilecek doğal afetlere yönelik risklerin analiz edilerek ön hazırlık çalışmaları yürütülmesi	Eyüp İlçesi'nde meydana gelebilecek doğal afetlere yönelik risklerin analiz edilerek ön hazırlık çalışmalarının yürütülmesini sağlamak	7.1.1. İlçe afet yönetim planının oluşturulması 7.1.2. Risk analizine uygun ulaşım planlarının yapılmasının temini 7.1.4. Göndüllü kurtarma ekiplerinin oluşturulması ve eğitilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

## EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## İDARE ADI

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
S.A.8. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksulluk düzeylerinin azaltılabilmesine yönelik olarak çeşitli önlemlerin alınması	S.H.8.1. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	7.2.1. Afet ve trafik eğitim merkezi projesinin uygulanması 8.1.1. İhtiyaç sahibi nüfusun ve ihtiyaç derecelerinin/türlerinin tam ve doğru olarak belirlenmesi 8.1.2. Ailelere yönelik kuru gıda yardımlarının sağlanması 8.1.3. Ailelere yönelik kömür dağıtımlarının yapılması 8.1.4. Ailelere yönelik giyecek yardımı yapılması 8.1.5. Ailelere yönelik eşya dağıtımlarının yapılması 8.1.6. Kırtasiye dağıtımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
S.A.8. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksulluk düzeylerinin azaltılabilmesine yönelik olarak çeşitli önlemlerin alınması	S.H.8.2. Eyüp İlçesinde vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksulluk düzeylerinin azaltılabilmesine yönelik olarak çeşitli önlemlerin alınması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksulluk düzeylerinin azaltılabilmesini sağlamak	8.1.8. Hayırsever sivil vatandaşların etkin biçimde tespitinin yapılması ve etkin bir işbirliğinin yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Sorumlu Birimler
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.8.2. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların sosyal gelişim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçların giderilmesine yönelik sosyal belediye projelerinin tasarlanması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların sosyal gelişim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçların giderilmesine yönelik sosyal belediye projelerinin tasarlanmasını sağlamak	8.2.1. Sosyal belediye hizmet ihtiyaçlarının belirlenmesi ve projelendirilmesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	S.H.8.3. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik iyileştirme (Rehabilitasyon) hizmetlerinin sağlanması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik iyileştirme hizmetlerini sağlamak	8.2.2. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne yönelik vatan daş başvurularının standart sürelerde sonuçlandırılması ve vatan daş geri dönüşmesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.1. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak	8.2.3. Kadınların ürettikleri ürünlerin satışlarının artırılmasına yönelik girişimler Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	S.H.9.2. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik yaygın eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşlara yönelik yaygın eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	8.3.1. Rehabilitasyon hizmeti sunulan birimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.3. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılmasını sağlamak	8.3.2. İlçenin engelli haritasının çıkarılması ve engellilerin daha rahat edeceği politikalar oluşturulması Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	S.H.9.4. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların sosyal yaşam alanlarının artırılması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların sosyal yaşam alanlarının artırılmasını sağlamak	9.1.3. Kültür sanat programlarının etkin bir şekilde sürdürülmesi Kültür İşleri Müdürlüğü
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.5. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.1.4. Cüls yolu etkinliklerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi (geleneksel hale getirilmesi) Kültür İşleri Müdürlüğü
	S.H.9.6. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.1.5. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin Eyüp İlçesinin tarihi ve kültürel dokusuna uygun gerçekleştirilmesi Kültür İşleri Müdürlüğü
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.7. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.1.6. Sinema okulunun açılması ve sinema eğitimlerinin verilmesi Kültür İşleri Müdürlüğü
	S.H.9.8. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.1.7. Tiyatro okulunun açılması ve tiyatro eğitimlerinin verilmesi Kültür İşleri Müdürlüğü
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.1.8. Cüls yolu etkinliklerinin kamuoyuna duyurulması Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	S.H.9.10. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.1.9. Cüls yolu etkinliklerinin kamuoyuna duyurulması Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Sorumlu Birimler
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.1. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.2.1. Bilgi evlerinde 10-14 yaş arası öğrencilere eğitim desteğinin verilmesi Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	S.H.9.2. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.2.2. Gençlik merkezlerinde 15-19 yaş arası gençlere eğitim verilmesi Gençlik ve Spor Müdürlüğü
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.3. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılması	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının artırılmasını sağlamak	9.2.3. Yaz ve kış gençlik ve izcilik kamplarının düzenlenmesi Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	S.H.9.4. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.2.5. Genç akademide lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine eğitim verilmesi Gençlik ve Spor Müdürlüğü
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.5. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.2.6. Okul öncesi çocuklara ve ailelerine evlerinde karakter eğitimlerinin verilmesi Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	S.H.9.6. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.2.10. Aktif yaşam merkezlerinin projelendirilmesi ve uygulanması Fen İşleri Müdürlüğü
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.7. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.3.14. Göktürk yaşam merkezi ve festival alanının oluşturulması projelerinin takibi Plan ve Proje Müdürlüğü
	S.H.9.8. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.3.13. Kemerburgaz spor tesisinin ek binalarının yapılmasını takibi İşletme Müdürlüğü
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.3.12. Kemerburgaz Kurtkemer Ormanının sosyal faaliyetler için aktif hale getirilmesi İşletme Müdürlüğü
	S.H.9.10. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.3.11. Eyüp İlçesinde mevcut meydanların geliştirilmesi projelerinin uygulamaya alınması Fen İşleri Müdürlüğü
S.A.9. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	S.H.9.11. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.3.3. Yaz/kış spor okullarının etkin bir şekilde sürdürülmesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	S.H.9.12. Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesi	Eyüp İlçesinde yaşayan vatandaşların kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak	9.3.3. Yaz/kış spor okullarının etkin bir şekilde sürdürülmesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO				
İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Sorumlu Birimler	
S.A.10. Eyüp İlçesindeki kentsel üst yapı (ulaşım, trafik vb.) ve alt yapı (su, kanalizasyon, doğalgaz vb.) kalitesinin geliştirilmesi	S.H.10.1. Eyüp İlçesindeki altyapı sorunlarının büyük ölçüde çözümlenmesinin sağlanması	Eyüp İlçesinde altyapı sorunlarının büyük ölçüde çözümlenmesini sağlamak	9.3.4. Tematik kampın yapılması ve işletilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
			9.3.10. Eyüp İlçesinde mevcut meydanların geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
S.A.10. Eyüp İlçesindeki kentsel üst yapı (ulaşım, trafik vb.) ve alt yapı (su, kanalizasyon, doğalgaz vb.) kalitesinin geliştirilmesi	S.H.10.3. Eyüp İlçesindeki mahallelerdeki trafiğin rahatlatılarak ulaşımın kolaylaştırılmasının sağlanması	Eyüp İlçesinde bütün mahallelerdeki trafiğin rahatlatılarak ulaşımın kolaylaştırılmasını sağlamak	9.3.16. Eyüp stadının yenilenerek spor, kültür ve sanat merkezi haline getirilmesi projesinin uygulanmasının takibi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
			10.1.1. Yağmur suyu kanallarının yaygınlaştırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
			10.1.3. Kanalizasyon sorunlarının çözüme kavuşturulmasının takibi ve koordinasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
			10.1.4. Elektrik hatlarının yeraltına alınmasının sağlanmasının takibi ve koordinasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
			10.1.5. İnternet ve kablolu tv hatlarının yer altına alınmasında gerekli kurumlara işbirliği gerçekleştirme	Fen İşleri Müdürlüğü
			10.1.6. Semt pazarlarının sağlıklı ve kaliteli (Kapalı pazarlar) haline getirilmesine yönelik olarak kapalı pazar alanlarının uygulamaya alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
			10.3.1. Yol yapım ve bakım çalışmalarının yapılması / yapılması (İBB işbirliği ile)	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO				
İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Sorumlu Birimler	
S.H.10.4. Eyüp İlçesindeki mahallelere kapalı/açık otoparkın yaygınlaştırılması	S.H.10.5. Eyüp İlçesindeki yollar ile ilgili problemlerin giderilmesinin sağlanması	Eyüp İlçesindeki mahallelere kapalı/açık otoparkın yaygınlaştırılmasını sağlamak	10.4.1. Yeni otopark alanlarının oluşturulması için gerekli kurumlar ile işbirliği yapılması ve takibi	Plan ve Proje Müdürlüğü
			10.5.1. Açılmamış imar yollarının tespit edilmesi ve uygulanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			10.6.1. Park projelerinin uygulanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			10.7.7. Kentsel dönüşüm projelerinin resmi ve özel sektör işbirliği ile hazırlanarak uygulanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
			10.7.1. Bayramoğlu kentsel dönüşüm ve sosyal konut projesinin devreye alınmasının takibi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			10.7.3. Estetik sokak ışıklandırmalarının plana uygun olarak yapılması (İBB' nin karışmadığı caddelerde yapılacaktır)	Fen İşleri Müdürlüğü
			10.7.2. Eyüp İlçesinde kamu mülkiyet haritasının eksiksiz oluşturulması ( tapulu ve tapusuz mülklerinin sebepleriyle birlikte statülerinin oluşturulması)	Emlak İstimlak Müdürlüğü
			10.7.5. Eyüp Tarihi Merkez için koordinasyon merkezi kurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler	
S.A.11. Eyüp Belediyesi'nde İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin etkinleştirilmesi ve personelin mesleki gelişiminin planlı şekilde yapılmasının sağlanması	S.H.11.1. Eyüp Belediyesi'nde İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Devreye Alınması	Eyüp Belediyesinde İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Devreye Alınması	11.1.1. Hizmetçi eğitim verecek iç eğitimlerin yetiştirilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	S.H.14.1. Eyüp Belediyesi'nin tahakkük ve tahsilat etkinliğinin artırılması	Eyüp Belediyesi'nin tahakkük ve tahsilat etkinliğinin artırılması	Eyüp Belediyesi'nin tahakkük ve tahsilat etkinliğinin artırılması	14.1.1. İlçe sınırları içerisinde bulunan ev ve işyerlerinin beyan tespitinin yapılması 14.1.2. Taşınmaz servisinin kurularak kayıp-kaçak analizlerinin yapılması 14.2.1. Gelir artıracı yeni projeler geliştirilmesi 14.2.5. Projeler için kalkınma ajansları, AB vb. fon ve desteklerin olabildiğince temin edilmesi
S.A.14. Eyüp Belediyesi'nin gelir kaynaklarının/gelirlerinin çeşitlendirilmesinin sağlanması	S.H.14.2. Eyüp Belediyesi'ne gelir getirecek yeni kaynakların oluşturulması, yeni projelerin hazırlanması ve yürürlüğe konulması	Eyüp Belediyesi'ne gelir getirecek yeni kaynakların oluşturulması, yeni projelerin hazırlanması ve yürürlüğe konulması	14.2.2. Belediyeye ait taşınmazların tamamına hakim olacak şekilde envanterinin çıkarılması ve değerinin korunması 14.2.3. Belediyeye ait taşınmazların tamamına hakim olacak şekilde envanterinin çıkarılması ve değerinin korunması 14.2.4. İndas yoluyla taşınmaz oluşturulması ve genel hükümlere göre satış suretiyle değerlendirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler		
S.A.15. Eyüp Belediyesi'nin güçlü bir bilişim teknolojisi altyapısına kavuşmasının sağlanması	S.H.15.2. Eyüp Belediyesi'nin bilgi işlem altyapısının merkezi ve güvenilir hale getirilmesi	Eyüp Belediyesi'nin bilgi işlem altyapısının merkezi ve güvenilir hale getirilmesini sağlamak	15.2.1. Bilgi güvenliği sertifikasının alınması (ISO27001 Belgesinin kısa vadede müdürlüğe uzun vadede kuruma kazandırılması)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	S.H.15.6. Eyüp Belediyesi'nde mevcut kurumsal bilgi ve belgelerin dijital hale dönüştürülmesi ve güvenli seviyeye güçlü bir altyapı üzerinde saklanması	Eyüp Belediyesi'nde mevcut kurumsal bilgi ve belgelerin dijital hale dönüştürülmesi ve güvenli seviyeye güçlü bir altyapı üzerinde saklanması	Eyüp Belediyesi'nde mevcut kurumsal bilgi ve belgelerin dijital hale dönüştürülmesi ve güvenli seviyeye güçlü bir altyapı üzerinde saklanması	15.6.1. Fiziksel ve dijital bir arşiv sisteminin kurulması ve işletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
S.A.16. Eyüp Belediyesi ile vatandaşlarımız arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi	S.H.16.1. Eyüp Belediye Başkanının, Eyüplü vatandaşlarla daha sık buluşmasının sağlanması	Eyüp Belediye Başkanının, Eyüplü vatandaşlarla daha sık buluşmasını sağlamak	16.1.1. Halk günleri, Esnaf ve STK ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar vb. etkinliklerin yürütülmesi 16.2.1. Mahallelerde halk meclisi toplantılarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
	S.H.16.2. Eyüplü vatandaşların genel yönetim süreçlerine dahil olmalarının sağlanması	Eyüplü vatandaşların genel yönetim süreçlerine dahil olmalarını sağlamak	Eyüplü vatandaşların genel yönetim süreçlerine dahil olmalarını sağlamak	16.2.2. Beyaz masa ve gönüllüleri projelerinin devamlılığının sağlanması 16.2.3. Vatandaş istek ve şikayetlerine etkin bir şekilde dönüş yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	S.H.16.3. Eyüp ilçesinde yerleşik tüm vatandaşlara ulaşılması ve Eyüp ilçesinin daha tanınır hale getirilmesinin sağlanması	Eyüp ilçesinde yerleşik tüm vatandaşlara ulaşılması ve Eyüp ilçesinin daha tanınır hale getirilmesinin sağlanması	Eyüp ilçesinde yerleşik tüm vatandaşlara ulaşılması ve Eyüp ilçesinin daha tanınır hale getirilmesinin sağlanması	16.3.1. Toplama yönelik memnuniyet ve beklenti anketlerinin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
S.A.17. Eyüp Belediyesinin kurumsal düzeyde verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	S.H.17.3. Eyüp Belediyesinin sahip olduğu mali kaynakların verimliliğini artıracak çalışmalarında bulunulması	Eyüp Belediyesinin sahip olduğu mali kaynakların verimliliğini artıracak çalışmalarında bulunulmasını sağlamak	17.3.1. Satınalma maliyetlerinin azaltılması ve verimliliğin artırılmasına yönelik yeni yöntemlerin araştırılması ve sunulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	S.H.17.4. Eyüp Belediyesinde yürütülen süreç iş akışları ve benzeri konularda verimliliği artırıcı çalışmalarda bulunulması	Eyüp Belediyesinde yürütülen süreç iş akışları ve benzeri konularda verimliliği artırıcı çalışmalarda bulunulmasını sağlamak	17.4.1. İhale ve satınalma süreçlerinin standardizasyonu	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

## Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı

Müdürükler/Ekonomik Kodlar	01. Personel Giderleri (TL)	02. SGK Giderleri (TL)	03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri (TL)	04. Faiz Giderleri (TL)	05. Cari Transferler (TL)	06. Sermaye Giderleri (TL)	07. Sermaye Transferleri (TL)	08. Borç Verme (TL)	09. Yedek Ödenek (TL)	Toplam (TL)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	266.754,27	85.134,60	4.674.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.026.388,87
Bilgi İşlem Müd.	526.325,66	188.049,20	2.596.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.810.374,86
Destek Hizmetleri Müd.	637.724,98	150.543,79	28.431.245,80	0,00	5.000,00	755.000,00	0,00	0,00	0,00	29.979.514,57
Emlak İstimlak Müd.	700.009,86	289.229,58	1.663.965,00	0,00	0,00	1.291.500,00	0,00	0,00	0,00	3.944.704,44
Fen İşleri Müd.	8.115.270,69	2.034.965,70	16.080.000,00	0,00	200.000,00	26.060.000,00	0,00	0,00	0,00	52.490.236,39
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	249.641,13	83.944,50	13.372.500,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.956.085,63
Hukuk İşleri Müd.	390.412,62	154.152,84	746.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.290.565,46
İmar ve Şehircilik Müd.	3.450.743,20	1.374.342,79	5.812.800,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.637.886,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	708.912,64	93.268,30	968.098,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.770.279,02
İşletme Müd.	703.838,91	234.458,35	24.856.702,74	0,00	2.155.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000.000,00
Kültür İşleri Müd.	252.882,86	79.533,14	6.617.584,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00
Mali Hizmetler Müd.	1.507.752,12	475.104,94	342.000,00	1.000.000,00	4.563.953,13	0,00	0,00	23.264.259,45	0,00	31.153.069,64
Özel Kalem Müd.	908.368,34	269.058,09	2.150.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.677.426,43
Park ve Bahçeler Müd.	2.036.518,11	322.295,82	7.710.016,52	0,00	0,00	464.002,68	0,00	0,00	0,00	10.532.833,13
Plan ve Proje Müd.	869.735,99	210.587,74	503.699,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	1.984.022,73
Ruhsat ve Denetim Müd.	585.779,73	169.726,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	755.506,51
Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	1.365.576,78	300.914,41	2.165.270,00	0,00	5.710.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.541.761,19
Strateji Geliştirme Müd.	433.941,47	111.058,53	3.455.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Teftiş Kurulu Müd.	336.758,65	113.706,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.465,02
Temizlik İşleri Müd.	2.237.061,03	300.136,28	51.450.596,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.987.793,81
Veteriner İşleri Müd.	332.057,37	50.539,99	1.564.903,00	0,00	0,00	52.500,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,36
Yazı İşleri Müd.	1.104.074,79	184.099,89	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.353.174,68
Zabıta Müd.	3.532.542,64	995.175,42	4.830.193,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.357.911,26
<b>TOPLAM</b>	<b>31.252.683,84</b>	<b>8.270.027,05</b>	<b>179.991.073,85</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>13.298.953,13</b>	<b>29.623.002,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.264.259,45</b>	<b>286.700.000,00</b>

Tablo 9 Müdürüklerin Ekonomik Kodlarına Göre Gider Bütçesi Dağılımları







