

T.C
Sarıyer Belediye Başkanlığı

2011

Faaliyet Raporu



2011 YILI
SARIYER BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Sariyer Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.



"Milletle efendilik yoktur. Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur."



Sayın Başkanlık Divanı Değerli Meclis Üyeleri

Farklı kültürleri ve sosyo-ekonomik yapıları birarada barındıran ilçemiz Sarıyer'i dünya ölçeğinde fark edilir bir kent yapma yolunda verdiğimiz mücadelenin 3 yılını geride bıraktık. Bugün sizlere üçüncü kez faaliyet raporu sunuyor olmaktan büyük bir mutluluk duyuyorum.

Sadace mutluluk değil, Sarıyer'de bugüne kadar çesitli nedenlerle yapılmayan veya yapılamayan birçok hizmeti de hayata geçiriyor olmanın hakkı gururunu taşıyoruz. Bu vesile ile mücadelemizde tüm özverileri ile bizim yanımızda yer alan belediye personelimize ve siz Değerli Meclis Üyelerine tek tek teşekkür etmeyi borç biliyorum. Sarıyer'i doğru yönetebilmek için farklı bir anlayışa sahip olmamız gerekiyordu. Bu doğrultuda yerel yönetim anlayışımızdaki temel prensibimiz: **İnsanı yaşama, sürece katmak ve yaşamın her alanına dokunmak!**

"Sarıyer'i beraber yöneteceğiz" sözümüz doğrultusunda sorunları ortak tespit edilerek, ortak akılla çözülmüş bir Sarıyer oluşturmak yerel yönetim anlayışımızın olmazsa olmaz ilkelerinden biri. Bu anlayışla sivil toplum örgütlerimiz, muhtarlarımız, mahalle örgütlerimiz, Üniversitelerimiz ve kent konseyimizle aktif işbirliği içerisindeyiz. Mali disiplini sağlayan, sosyal belediyeçiliği ön plana çıkartan, alt yapı çalışmalarına önem veren, eğitim, kültür, sanat, spor gibi halkın yaşam kalitesine ve refahına yönelik çalışmalara destek veren insan öncelikli projeler gerçekleştiriyoruz.

Sarıyer'in coğrafi koşulları veya müdürlüklerin faaliyet yerlerinin birbirinden uzak olması nedeniyle fiziki şartlarından doğan ve yasalardan kaynaklanan yetki karmaşası gibi doğal zayıflıklarımızın olduğunu bilincindeyiz. Ancak, yerel yönetime bakış açımızdan kaynaklanan çözüm odaklı politikalarımız, yapılanma bilincimiz, yaşamın her alanına dokunma ve sürdürülebilir hizmet ve yatırım yaratma isteğimiz bu sorunların hepsinin üstesinden gelmemizi sağladı. Oluşturulan sistem ve çizilen yol haritasıyla hizmetlerimizi 6 ana başlıkta iletmeye devam ediyoruz.

Çağdaş kent ve kent yaşamını savunuyoruz. Kalkınmanın sürdürülebilmesi için alt yapı ve üst yapı hizmetlerini eksiksiz bir şekilde yerine getiriyoruz. Hedef sağlıklı, altyapı sorunları çözülmüş, planlı kent mekânları oluşturulmuş, mülkiyet sorunlarını giderilmiş bir Sarıyer yaratmak. Uyguladığımız bütüncül planlama yaklaşımı da tüm Türkiye'ye örnek oluşturabilecek nitelikte.

SARIYER KALKINMA EYLEM PLANI İSKEPİ TÜRKİYE İÇİN DE MODEL

Yerelden, demokratik ve şeffaf bir kalkınma hedefini içeren ve sadece Sarıyer için değil, tüm Türkiye için örnek bir model oluşturacak yol haritası çıkardık ve **Sarıyer Kalkınma Eylem Planı'nı (ISKEP)** 2010 yılında oluşturduk. Bugüne kadar yapılmak istenip de yapılamamış ancak hep ihtiyaç duyulmuş projelerin tamamı plana dahil edildi. Bu projeler doğrultusunda Sarıyer'in çevresel, ekonomik, sosyal dokusunu kısa-orta-uzun vadeli planlarla yapılandırıldı.

Değiştirilebilir ve geliştirilebilir bir özelliğe sahip ISKEP ile ilgili çalışmaların toplandığı kitapçık bu yıl basıldı ve çalışmalar Eylem Planı doğrultusunda hız kazandı.

HEDEF TÜM SORUNLARI ÇÖZÜLMÜŞ SARIYER

"Maksimum Hizmet, Maksimum Yatırım ve Maksimum Tasarruf" anlayışı belediyemizin temel prensibi oldu.

Mali disiplini sağlama amacıyla yaptığımız çalışmalar 2011 yılında da devam etti. Etkin, verimli, katılımcı ve tasarruflu bütçe politikaları ve kaynak kullanımındaki etkinlik ve verimlilik ile belediyemizin gelir-gider dengesini sağladık ve belediyemizi daha güçlü bir pozisyona getirdik.

2011 yılı tahmini geliri **145.610.000,00 TL** olup bunun **%85,22'si** yani **124.066.382,19 TL** sini tahmini gideri **145.610.000,00** olup yaptığımız planlı ekonomi sayesinde de burun **121.011.993,47 TL** sini yani **%83,11** ni gerçekleştirdik.

DÜNYANIN İLK YEŞİL KAMU HİZMET BİNASINA İMZAMIZI ATTIK

Öncü bir belediye olma iddiamızın arkasındayız.

Dünyanın ilk sertifikalı "Yeşil Kamu Hizmet Binası"na başladık. 2010 yılı içerisinde altyapı çalışmaları sonlandırılan **"Sarıyer Belediyesi Hizmet Binası"** nın temeli 7 Ocak 2012 tarihinde atıldı. Bu bina merkezi İngiltere'de bulunan ve dünya çapında bir otorite sayılan uluslararası sertifikasyon kurumu BREEAM'in kriterlerine göre inşa edilmeye başlandı.

İhtiyaç olan elektriğin bir kısmını kendi rüzgar türbinleri ve güneş panelleri ile kendi üretecek, yağmur suyunu ve gri suyu toplayarak bünyesinde yeniden kullanacak, hizmet ve çalışma alanlarının büyük bir bölümü doğal ışık ile aydınlatılacak ve tüm hizmetleri tek noktada sağlayarak vatandaşına kolaylık sağlayacak.

Bu özellikleri ile de dünyada yerel yönetim hizmet binası olarak bir **"İlki"** gerçekleştirmiş olacağız.

SARIYERLİ SARIYER'DE EVLENECEK

Yıllardır mutevazi bir salonda hizmet vermeye çalışan Nikah Salonu yerini Darus-safaka Metro İstasyonu üzerinde inşa edilecek **"Sarıyer Belediyesi Nikah Salonu ve Kültür Merkezi"** ne bırakıyor. Yaklaşık 1000 kişiye hizmet verecek olan bu bina toplam 4936 m2 inaat alanına sahip olup uygulama projeleri tamamlanmış ve ihale aşamasındadır.

ARAÇ FİLOMUZU BÜYÜTTÜK

Kurumsal kapasitenin artırılması verilen hizmetler açısından önem taşıyor. Bu doğrultuda 2011'de de araç filomuzu genişleterek **Toplam 21 adet yeni araç** araç filomuz kazandırdık. Ayrıca var olan araçlarımızın bakım ve onarımını yaparak hizmet kalitesini artırdık.

35 mahalleden oluşan Sarıyer ilçesini 2 bölgeye ayırarak Zekeriyaköy'de yeni hizmet binası yaptık. Bu sayede hizmetlerimizin daha hızlı ve kısa sürede vatandaşlara ulaşmasını sağlıyoruz.

ALTYAPI ÇALIŞMALARI TÜM HIZ DEVAM EDİYOR

Daha önceki yıllarda başlayan altyapı çalışmaları 2011 yılında da ağırlıklı olarak devam etti.

- Mahallelerimizde ve mücavir alandaki köylerde yıpranmış asfalt kaplamalar ve hiç asfaltı olmayan yollara 2011 yılı içerisinde 94.161 ton asfalt uygulandı.
- Yağmur suyu kanalı olmayan yerleşim yerlerinde 5.600m yağmursuyu kanalı ve ızgaralar yaparak vatandaşlarımızın mağduriyetini ortadan kaldırdık.
- Yol kenarlarında oluşan toprak kaymalarını önleme ve trefuvar çalışmalarında 20.794m yol bordürü uygulaması gerçekleştirildi.
- İstinat duvarı çalışmalarımıza devam edilmesinin yanı sıra 5.134m² betonarme ve taş duvar imalatı gerçekleştirdik.
- İlçemizdeki tarihi dokuya sahip birçok yerleşim yeri ve mücavir alandaki köylerde uygun görülen yerlerde 32.596m² kilit parke taşı kaplama çalışmaları yaparak yerleşimlerin tarihi dokusunu korumaya çalıştık.
- Vatandaşlarımızın evlerine rahat ulaşması için 4790m tül merdiven kaplama ve yeni merdiven imalatı yapıldı.
- Maden Mahallesi Dereici Sokağı'nın 30 yıldır devam eden atık su kanalı sorunu çözüldü ve yolları yapıldı.
- Sarıyer'in en büyük sorunlarından biri olan trafik sorununu çözmek için alternatif çözümler üretiyoruz.
- Bu yıl başladığımız Kılıncınar yolu ile birleşerek Sarıyer'i köylere bağlayacak 3. alternatif yol çalışmalarında son aşamaya geldik.
- Rumeli Feneri'ne Alternatif 2.Yolu Açtık.
- İlçemizde de etkili olan doğal afetlere (yoğun kar yağışı, buzlanma, yağmur ve sel felaketleri) karşı kriz ekiplerimiz ile kesintisiz hizmet verdik. Bu hizmetimizle İstanbul'da örnek gösterilen bir belediye olduk.

EN SAĞLIKLI VERİLERLE ÇALIŞAN KADASTRO MÜHENDİSLİĞİ SEÇİLDİ

İstanbul'un ilçelerine örnek belediye olmaya devam ediyoruz. Sarıyer Kadastro Mühendisliği'nde sayısal hale getirilen parseller tapu parselleri ile konsolidasyonu sağlanmış olduğundan, yapılan bu işbirliğinden ötürü Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü İstanbul İlçeleri içerisinde "Örnek Kadastro" olarak Sarıyer Kadastro'yu seçti.

KENTSEL DÖNÜŞÜM YERİNDE VE HALKLA BİRLİKTE - HER MAHALLE İÇİN ÖZGÜN ÇÖZÜM SENARYOLARI

Mülkiyet sorununun çözümü için Sarıyer'de ilk kez 2010 yılında Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü adı altında yeni bir müdürlük kurmuştuk.

Barınma hakkını dilekate alan kentleşme politikası oluşturduk. Dönüşümün yerinde ve yerel halkla birlikte yapılması gerektiği anlayışıyla 2011 yılında da bölgemiz STK'ları ve üniversiteleriyle işbirliği yaparak, çalışmaları önemli bir aşamaya taşıdık. Bizim kentsel dönüşüm bakışımız uzlaşma, paylaşma ve yerinde dönüşümdür. Dolayısıyla projelerimizin başlangıç noktasında fiziksel ve sosyal yapının bir bütün olarak ele alınmasını prensip olarak kabul ettik. Uygulamaya geçen plan ve tadilatlar ayrıca ruhsatlandırma ve imar çalışmalarımızla ilgili kapsamlı listeleri faaliyet raporumuzda incelemek mümkün.

Yerinde dönüşüm projesi ile tapusuz olan alanlarda yaşayan konut sahiplerinin bulundukları yerde kalmasını sağlayan ve sosyal yapıyı koruyan bir anlayışla ilçemizde pilot bölge olarak seçilen 3 mahallemizde çalışmalara başladık. Her mahalle için özgün çözüm senaryoları geliştirdik.

Zekeriyaköy Kasapçıyırı'ndaki vatandaşların 25 yıldır çözülemeyen tapu sorununu çözüme kavuşturduk. Kasapçıyırı Mevkii'ndeki 3000 m²'lik brüt alanda 17 ailenin tapusu verildi, toplamda 135 adet tapu dağıtımı gerçekleştirdik.

KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERE EV SAHİPLİĞİ YAPTIK

Kent yaşamını altyapı ve yatırımlarla sınırlı tutulamayacağı bilinci ile 2011 yılında da kültür ve sosyal alanlarda birçok düzenleme ve etkinliğe ev sahipliği yaptık. Çoğulculuk ilkimiz doğrultusunda etkinliklerimizde her kesime hitap edebilecek konserler, sinema gösterimleri, tiyatro oyunları, gösteri ve söyleşiler gibi geniş bir yelpazeden oluşan etkinlikler dizisi sunduk. Geleneksel hale getirdiğimiz Ramazan etkinliklerini 2011 yılında da büyük bir coşku ile kutladık. İstinye Etkinlik Alanı'nda yaklaşık 1 ay boyunca 250.000 kişi huzur ve güven içinde eğlendi. Ramazan Ayı boyunca 3 cadır ve 15 dağıtım noktasında toplam 105 bin kişiye iftar yemeği verdik. Muharrem ayı Aşure

Günü'nde 33 noktadan toplam 23.500 adet Aşure dağıtımı yaptık.

Konsoloslarımız ve dini onderlarımızın katılımıyla gerçekleştirdiğimiz 1 Eylül Dünya Barış Günü ile tüm dünyaya barış mesajları gönderdik.

2011 yılı boyunca çeşitli kutlama ve törenlere de ev sahipliği yaptık. 8 Mart Emekçi Kadınlar Günü, 5 farklı ülkeden 250'ye yakın misafir öğrencimizle birlikte kutladığımız 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 24 Kasım Öğretmenler Günü, Cumhuriyet Bayramı bunlardan sadece birkaçı.

Etkin hale getirdiğimiz belediye tiyatromuzda 4'ü çocuk ayunu olmak üzere 20 ayun 117 kez sahnelenerek 22.244 kişi tarafından izlendi.

VATANDAŞIN AYAĞINA GİTTİK, SORUNLARI YERİNDE DİNLEDİK

Yaşama ve insana dokunma prensibi ile çıktığımız yola 2011 yılı içinde de sapmadan devam ediyor, insanların arasında olmaya özen gösteriyoruz. Bu doğrultuda düzenlediğimiz vatandaşımızın talep ve sorunlarını direkt olarak iletmesine imkân sağlayan "Halk Günü Toplantıları" 2011 yılında da devam etti. 15 günde bir perşembe günleri gerçekleştirdiğimiz mahalle ve esnaf gezisi ile vatandaşlarımıza konuk olduk, talep ve sorunlarını yerinde, görerek dinledik. İletilen talep ve sorunlar ilgili müdürlüklerimiz tarafından takip edilerek çözüme kavuşturuldu. Yönetimde kabiliyetliğe verdiğimiz önem doğrultusunda da muhtarlarımızla düzenli olarak toplantılar gerçekleştirmeye ve mahallelerimizde sorunlarını masaya yatırmaya devam ediyoruz.

HAYATA AÇILAN KAPI SEMT VE YAŞAM EVLERİ

Katılımcı ve yerel yönetimi yaygınlaştırmak, mahalle sorunlarına yerinde çözüm sağlamak amacıyla açılmaya başlayan ve 5 mahallemizde hizmet veren Semt Evleri'mizden toplam 18.211 mahalle sakini yararlanmıştır. (Hisarüstü ve F.T.T Semt Evleri tamamlanmış olup, açılışı yapılacaktır) Resitpaşa ve Cumhuriyet Mahalleleri'nde hizmet veren (Darıusafaka'da kısa sürede açılacak) Yaşam Evleri'mizden ise özellikle yaşlı vatandaşlarımız faydalanmaya devam etmişlerdir. Bu evler bireyi yaşama katma prensibimizin bir parçası. Çünkü yaşamda herkes olmalı... Bunun için politikalar üretiyoruz.

ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZI UNUTMADIK

Bizim için yaşamda herkes olmalı. Kurulan Engelliler Koordinasyon Merkezi'mizde sürekli danışmanlık hizmeti vermeye devam ediyoruz. 270 engelli vatandaşımıza yaz döneminde Kilyos Sosyal Tesisleri'nde birer haftalık ücretsiz tatil imkânı sağlıyoruz. Her alanda olduğu gibi altyapı çalışmalarımızda da engelli vatandaşlarımızı unutmadık. Yapılan engelli rampalarımız sayesinde de engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşama katılmasını kolaylaştırıyoruz.

EĞİTİM KURUMLARINA BELEDİYE DESTEĞİ

"Sosyal Belediyecilik" anlayışımız eğitim konusunda bizim titiz olmamızı sağlıyor. 2011 yılında da okullarımızın her türlü ihtiyaçlarına yanıt verdik, lojistik destek sağladık.

- 2011 yılında toplam 1500 ihtiyaç sahibi öğrencimize eğitim yardımı yaptık.
- Yaz Spor Okulları Projesi ile 9 farklı branşta uzman öğretmenler eşliğinde kurslar düzenleyerek çocuklarımızın bedensel ve ruhsal gelişimine destek olmaya devam ettik.
- 9 subede hizmet veren Sarıyer Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezleri'mizden (SA-GEM) 10 bine yakın öğrencimizle 600'e yakın veli faydalanmaktadır.
- Ayrıca el sanatları, müzik-enstrüman, dans, dil, tiyatro, bilişim, vs. gibi farklı alanlarda da 1609 kişiye kurslar verdik.

GÜNDÜZ BAKIM EVLERİ VE KIZ KONUKEVİ

2011 yılında hizmete açtığımız 60 çocuk kapasiteli Gündüz Bakımevi ile personelimizin 03 - 06 yaş arası çocuklarının eğitimine katkı sağlıyor, sağlıklı bireyler yetiştirmesine yardımcı oluyoruz.

2011 yılında hizmete açtığımız diğer bir yer de Bahçeköy Kız Konukevi'miz oldu. İlçemiz sınırları içinde bulunan bir yüksek öğretim kurumunda ön lisans veya lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerimizin barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla 102 kişi kapasiteli hizmet binamız faaliyete başlamıştır.

SPORTİF FAALİYETLERE DESTEĞİMİZ SÜRÜYOR

Sportif faaliyetler 2011 yılında da belediyemizin üzerinde durduğu bir konu oldu. 2011 yılı içerisinde Kapalı Spor Salonumuz tamamen yenilenirken, Çayırbaşı Halı Sahası'nın zemini de yenilendi. 8 branşta faaliyetlerine devam eden **Belediye Spor Kulübü**'ne desteğimiz devam ediyor.

Bayan voleybol takımının yenilgisiz şampiyon olarak 2.lige yükselmesi bize büyük mutluluk yaşattı. Ayrıca ilçemizde bulunan bütün amatör spor kulüplerimize desteğimiz de devam ediyor.

İLÇE BALIKÇILIĞINDA VE AB İLE İLİŞKİLERDE UZUN MESAFE KATETTİK

2011 yılında AB ve dış ilişkiler konularında ciddi gelişmeler kaydettik. 2011 yılında yeni bir kardeş belediye edindik: **Macaristan'ın Vac şehri**.

Belediyemiz tarafından ilçemiz balık avcılarına, satıcılarına, balıkçılık kooperatiflerine ve ilgili kişilere Sarıyer'de balıkçılığı AB Pazarlama Standartları'na ulaştırmak amacıyla **AB Balıkçılık Politikası ve Pazarlama Standartları** konusunda eğitimler verdik. Belediyemiz bu yıl ilk defa Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir proje almaya hak kazanmıştır: "**Avrupa Birliği Pazarlama Standartlarının Uygulanması Doğrultusunda Yerel Adımlar**" başlıklı projeye 102.722 avro hibe alındı.

KADINLARIMIZI DESTEKLEMeye DEVAM EDİYORUZ

Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm kadın çalışmalarının koordinasyonlarını sağlamak ve yeni projeler üretmek için "**Kadın Çalışmaları Koordinasyon Merkezi**" kuruldu.

KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme Başkanlığı), Sarıyer Kent Konseyi ve Koç Üniversitesi ile ortaklaşa "**Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Programı**" düzenledik.

İsvç Baskonsolosluğu'nun desteği, Sarıyer Kent Konseyi ortaklığıyla "**Sarıyer İlçesi Kadın Meclisi-Kadınların Karar Mekanizmalarında Etkin Rol Alması**" projesi ile de 15.000 avro hibe alındı.

Kadını üretimde etkin kılabilmek için "**Mikro Kredi Projesini**" başlattık. Kadınlarımıza okuma-yazma, kadın sağlığı, İngilizce, bilgisayar, dikiş, terzi tasarımı vb. gibi kurslar vermeye devam ediyoruz.

ACIYI PAYLAŞTIK, YARALARI SARDIK

2011 yılında yaşanan Van Depremi'nin ardından gönderdiğimiz yardımların yanı sıra belediye olarak 250 Vanlı (evleri oturulamaz durumda olan) depremzede vatandaşımızı (İstanbul Valiliği, Sarıyer Kaymakamlığı iş birliğinde) Kilyos Sosyal Tesisleri'ne kabul ettik ve yaralarını sarımayı görev bildik.

İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ELİMİZİ UZATTIK

Sosyal belediyecilik anlayışımız çerçevesinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hasta yatağı ve hasta bezi yardımıyla bulunduk, **424 asker ailesine maaş yardımı** yaptık.

Şehir şebeke suyu olmayan yerlere su dağıttık ve evleri yanan vatandaşlara çatı ve inşaat malzemesi yardımı yaptık. Ayrıca halkımıza doğrudan ve kolay bir şekilde hizmet vermek için oluşturduğumuz **Sarıyer Kart** 2011 yılında hayata geçirildi. Sarıyer Kart sayesinde, eğitim ve asker ailesi yardımlarının banka kanalıyla ödenmesi sağlandı.

SAĞLIKTA ÖNCÜ BELEDİYE OLDUK

Sağlık hizmetlerimizde de model belediye olma konumuna gelmiş bulunuyoruz. Bünyesinde "**Portör Muayenesi**" hizmeti veren tek kamu kurumuyuz.

Poliklinik hizmetlerimize devam ediyoruz. Poliklinik hizmetlerimizin bir parçası olan küçük müdahale hizmetlerini yerine getiriyoruz. Ambulans hizmetlerimiz, laboratuvar hizmetlerimiz, radyoloji hizmetlerimiz ve ücretsiz ilaç desteğimiz devam ediyor.

İlköğretim okullarımızda genel sağlık taraması, kadınlarımıza meme kanseri erken tanı taraması yaptık.

Sarıyer Aile Danışma ve Eğitim Merkezi "SADEM" ile ailelere ve bireylere konuyu, anlayıcı, geliştirici, rehberlik edici destek hizmeti sağlamaya devam ediyoruz.

"ÇEVREYE" DUYARSIZ KALMADIK

Çevreci yaklaşımı diğer yerel yönetimler arasında öncü olan belediyemiz çevre bilincini geliştirmek için çeşitli kampanyalar düzenledi. **Kapak toplama**, ambalaj atıklarının toplanması, atık pil toplama, bbbi atık toplama (**81110kg.** toplandı), **atık yağ toplama** (**145 ton** toplandı) gibi faaliyetler büyük ilgi gördü.

PARK VE MEYDAN ÇALIŞMALARIMIZ

Park yapımı-yenilenmesi ve meydan çalışmaları yine 2011 yılının öncelikleri arasında yer aldı. Ferahevler, FSM Karanfilidere, İstinye İbn-i Sina, Kasap Çayırı Koc Üniversitesi Yurdu, Kilyos, PTT Evleri, Bahçeköy İsmet Barlas Parkı ve Lozan Mübadilleri Derneği olmak üzere toplam **15.128m² park** yaptık. Ayrıca yıl boyunca **7930m² metre kare** ve **1500m yol boyu meydan ve sokak düzenlemesi** gerçekleştirdik.

Van Depremi'nde hayatını kaybeden Japon yardım gönüllüsü **Atsushi Miyazaki** adına yapılacak olan **Japon Bahçesi**'nin tasarımı ve projesini tamamladık.

OKUL, İBADETHANE, MUHTARLIKLAR GİBİ KAMU HİZMET BİNALARINI BOYADIK, TEMİZLEDİK, DEZENFEKTE ETTİK...

İlçemizdeki okul, ibadethaneler, muhtarlıklar, vb. kamu hizmet binalarının her türlü lojistik desteklerini vermeye, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmeye devam ettik ilçemiz içerisindeki ilköğretim okulları, kaymakamlık, ibadethaneler, muhtarlıklar vb. diğer kamu binalarında **124 bin metre kare boya işleri** yaptık. Temizlik çalışmalarını kapsamında ilçemizde bulunan bütün ibadethaneler ile belediyemiz kurs binaları, hizmet binaları ve resmi okullarda da mevsimsel olarak özellikle salgın bulasıcı hastalıkların kolaylıkla yayılma ihtimali olan aylarda gerekli **dezenfeksiyon çalışmaları** yapıldı. Okulların çevresi ve bahçeleri yapılan program dâhilinde yıkanarak temizlendi.

SOKAK DOSTLARIMIZ UNUTMADIK

Hayvan haklarına verilen önem bizim için gelişmişliğin bir göstergesi. Bu doğrultuda veterinerlik hizmetleri bizim için büyük önem taşıyor. 2011 yılı içerisinde **1582 hayvanımızın** tedavisini gerçekleştirdik. Sokak hayvanlarımızı **Kısırkaya Hayvan Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi** mize götürerek düzenli tedavi ihtiyaçlarını karşılayıcı karantina hizmeti veriyoruz.

Ayrıca Kısırkaya Köyü'nde bulunan rehabilitasyon merkezimize ek bir tesis yaparak kapasitesini iki katına çıkardık.

İSTANBUL'UN EN HUZURLU VE EN GÜVENLİ İLÇESİ OLDUK

Güvenlik bizim için huzur demek. Bu doğrultuda denetimlerimizi artırdık. Yaptığımız denetimlerde ruhsatsız ve ruhsata aykırı faaliyetleri olan okul kantinleri ile ilgili yasal işlemler gerçekleştiriyor, baz istasyonlarını denetliyor, izinsiz konan tabelaları kaldırarak görüntü kirliliğini önüyoruz.

Bayram ve etkinliklerinde başarıyla yürütülen güvenlik önlemleri sayesinde Sarıyer'in **güven ve huzurlu etkinliklerin adresi** olmasına çalışıyoruz. Bunu da başardık.

Sarıyer Belediyesi olarak gününü kurtaran değil, geleceğe yönelik güçlü bir Sarıyer kurmayı hedefliyoruz. Tüm birikim ve vizyonumuzu bu doğrultuda projeler gerçekleştirmek için kullanıyoruz. Çağdaş projelerimizi planlı aralıklarla hayata geçiriyor somutlaştırıyoruz.

Bu faaliyet raporunda ilçemizin her anlamda yeniden yapılandırılmasına yönelik çizdiğimiz yol haritamızda gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimiz ayrıntıları ile yer alıyor. Halkımızın ihtiyaç ve önceliklerini belirleyerek az zamanda çok iş başardık ama biliyoruz ki daha yapacak çok işimiz var.

Sarıyerli olmanın farklılığını, ayrıcalığını ve önceliğini sizlere sunmak için var gücümüzle çalışmaktayız.

Sevgi ve saygılarımla,
İns. Müh. Şükrü Genç
Sarıyer Belediye Başkanı



ŞÜKRÜ GENÇ
Başkan

BAŞKAN YARDIMCILARI



ADNAN AYBER
Başkan Yardımcısı



GÜLPERİ ÖZDEMİR
Başkan Yardımcısı



MEHMET METİLLİ
Başkan Yardımcısı



RECEP YEL
Başkan Yardımcısı



SEÇKİN ÖZDEMİR
Başkan Yardımcısı



SEVGİ ATALAY
Başkan Yardımcısı



MUSTAFA TOK
Başkan Yardımcısı

MECLİS ÜYELERİ



H.Mehmet Bayraktar
CHP



Seçkin Özdemir
CHP



Hayati Kaptanoğlu
CHP



Ali Rıza Yılmaz
CHP



Gökhan Zeybek
CHP



Mehmet Oğuz Güney
CHP



Timur Göksoy
CHP



Seher Suaydın
CHP



Erol Aydın
CHP



Erdal Sarıgöl
CHP



Hüseyin Coşkun
CHP



Oktay Aydın
CHP



Seyit Ali Gürkan
CHP



Nasuh Aşantugrul
CHP



Niyazi Tomba
CHP



Özgür Doğan
CHP



Oya Ayşe Tümer (İstifa)
CHP



Adnan Ayber
CHP



Mustafa Tok
CHP



Ahmet Kuzpınar
CHP



Ekrem Tekçe
CHP

MECLİS ÜYELERİ



Ali Turan (Istifa)
AKP



Ayla Serpil Bağrıaçık
AKP



Halil Canarıkın
AKP



Cemil Özbaltı
AKP



Osman Kabil
AKP



Yakup Güngör Mutlu
AKP



Hüseyin Çoşkun
AKP



Fuat Bay
AKP



Hamdi Akdağ
AKP



Kadir Onur Yılmaz
AKP



Meral Yalcinkaya
AKP



Mehmet Çakır
AKP



İsmail Bülbül
AKP



Osman Güloğlu
MHP



Oğuzkan Yüksel
MHP



Abdullah Akkuş
MHP



Muzaffer Abdaloğlu
Bağımsız



Serap Boz
Bağımsız

MAHALLE MUHTARLARI



Ahmet Çınar
Yenimahalle



Ali Kaptan
Demirciköy



Ahmet Özçelik
Bahçeköy Kemer



Muhittin Atmaca
Bahçeköy Merkez



Ali Haydar Aslan
Baltalımanı



İbrahim Bektaş
Çayırbaşı



Cevdet Bayraktar
Rumeli Kavağı



Nevzat Aktan
Cumhuriyet



Hüseyin Sarıuçak
Darüşşafaka



Metin Ateş
Derbent



Şakir Şahin
Emirgan



Engin Cevahiroğlu
Yeniköy



Erdoğan Kavraz
Bahçeköy Yeni Mahalle



Ferda Yıldırım
Kocataş



Feridun Berber
Gariççe



Abdullah Gündoğdu
Gümüşdere



Halil Özkaya
Uskumruköy



Hasan Kılıçöz
Poligon



Hasan Refet Üstün
Tarabya



Mehmet Hancıer
İstinye

MAHALLE MUHTARLARI



Rasit Erbas
Kazım Karabekir



Turan Öztürk
Ferahevler



Erdoğan Bezeroğlu
Kilyos



Genco Çağlayan
Kireçburnu



Erol Kocaer
Kısırkaya



Mehmet Gümüş
Maden



Ömer Akyüz
Sarıyer Merkez



Nahide Gül Bayrak
Büyükdere



Osman Karaçam
Fatih Sultan Mehmet



Ayhan Yılmaz
Pınar Mahallesi



Yusuf Yıldırım
Ptt Evleri



Bekir Ekiz
Resitpaşa



Şafak Kılıç
Rumeli Feneri



Çetin Karayılan
Rumelihisarı



Semra Özkaya
Zekeriyaköy

BELEDİYE BAŞKAN SUNUŞU	3
------------------------	---

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C- İdareye İlişkin Bilgiler	12
1- Fiziksel Yapı	12
2- Örgüt Yapısı	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları	16
5- Sunulan Hizmetler	22
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	124

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	124
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	129

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	130
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	133
3- Mali Denetim Sonuçları	141
4- Diğer Hususlar	141

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	142
B- Zayıflıklar	142

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekler	144
-------	-----



I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Sarıyer, denizi ve ormanlarından oluşan doğal güzellikleri ile dünyanın en güzel şehri olan İstanbul'un göz bebeğidir. Bu güzellikleri ve stratejik konumu itibarıyla özel bir yere sahip olan ilçemizde, görev, yetki ve sınırları kanunlarla belirlenmiş Sarıyer Belediyesi'nin misyonu, çevreye ve insana saygı anlayışını ilke edinmiş, sosyal, katılımcı ve şeffaf yönetim özelliklerine sahip bir belediye olmaktır.

Vizyonumuz:

Şehircilik anlayışı ve sunduğu hizmetlerle yaşayanlarına yüksek düzeyde yaşam standardı sağlamış; tarihi değerlerine, kültürel varlıklarına, çevresine, doğal ve beşeri kaynaklarına en üst düzeyde sahip çıkmış; erişilmiş yüksek düzeyli standartları sürdürebilir kilmaya yönelik tüm tedbirleri almış modern bir belediye olmaktır.

İlkelerimiz

- Yerel yönetime bakış açımız,
- Belediye faaliyetlerinde önce insan odaklılık,
- Yönetimde katılımcılık,
- Şeffaflık,
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmette tarafsızlık,
- İşletmecilik kriterlerine uygun planlama ve denetleme,
- Hizmet ve yatırımlarda sürdürülebilirlik,
- Çevreye duyarlı yaklaşım,
- Yaşamın her alanına dokunma,
- Yapılanma bilinci,
- Çözüm odaklı yönlendirme politikalarımız.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sarıyer Belediyesi faaliyetlerine dayanak oluşturan mevzuat analizi ekte yer almaktadır.
(Ek-2).

• Sarıyer Belediyesi'nin Yetki Alanı

İlçenin toprakları yaklaşık olarak 155 km²'lik bir alan üzerine yayılmaktadır. SARIYER toplamda 35 mahalleden oluşmaktadır. Sarıyer, İstanbul Boğazının Avrupa yakasında Boğazın kuzey kesiminde yer alır. Doğusunda İstanbul, Batısında Eyüp İlçesi, Kuzeyinde Karadeniz, Güneyinde Beşiktaş ve Sisli ilçeleri bulunur.

• Sarıyer Belediyesi Meclisine Ait Bilgiler

SARIYER Belediye Meclisi'nde 38 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 2'si Bağımsız, 21'i CHP, 12'si AKP, 3'ü MHP üyesidir.

• Sarıyer Belediyesi Meclis Komisyonları, Görev ve Çalışma Prensipleri

• **Hukuk Komisyonu:** Meclis toplantısında görüşülen konuların ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

• **İmar Komisyonu:** Meclis toplantısında görüşülen konuların ve komisyona havale edilen dosyaları inceler, rapor hazırlar ve mecliste görüşür.

• **Bütçe Komisyonu:** Belediyenin bir önceki yıla ait gelir ve gider hesaplarını inceler, sonuçlar hakkında analiz yapar ve rapor hazırlar.

• **Gençlik ve Spor Komisyonu:** Meclis toplantısında görüşülen konuların ve bu komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

• **Araştırma İnceleme Komisyonu:** Meclis toplantısında görüşülen konuların ve bu komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

• **Balıkçılık ve Su Ürünleri Komisyonu:** Meclis toplantısında görüşülen konuların ve bu komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

• **Gecekondu ve Mülkiyet Sorunları Araştırma- İnceleme Komisyonu:** Meclis toplantısında görüşülen konuların ve bu komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

• **Kültür ve Kadın Komisyonu:** Meclis toplantısında görüşülen konuların ve bu komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

• **Çevre ve Sağlık Komisyonu:** Meclis toplantısında görüşülen konuları ve bu komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.

• **Tarife Komisyonu:** Belediyenin her yıl belirlemiş olduğu yıllık ücret tarifelerini inceler konu hakkında rapor hazırlar, fiyat belirlemede bulunur ve meclise sunar.

• **Avrupa Birliği Komisyonu:** Avrupa Birliği'nin yerel yönetimler için çalışmalarını analiz eder, raporlar.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı

Sarıyer Belediyesinin fiziksel yapısına ait bilgiler ekte yer almaktadır (Ek:3). Bunların muhasebe kayıtlarındaki değeri aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir.

Belediyenin Sahip Olduğu Gayrimenkuller

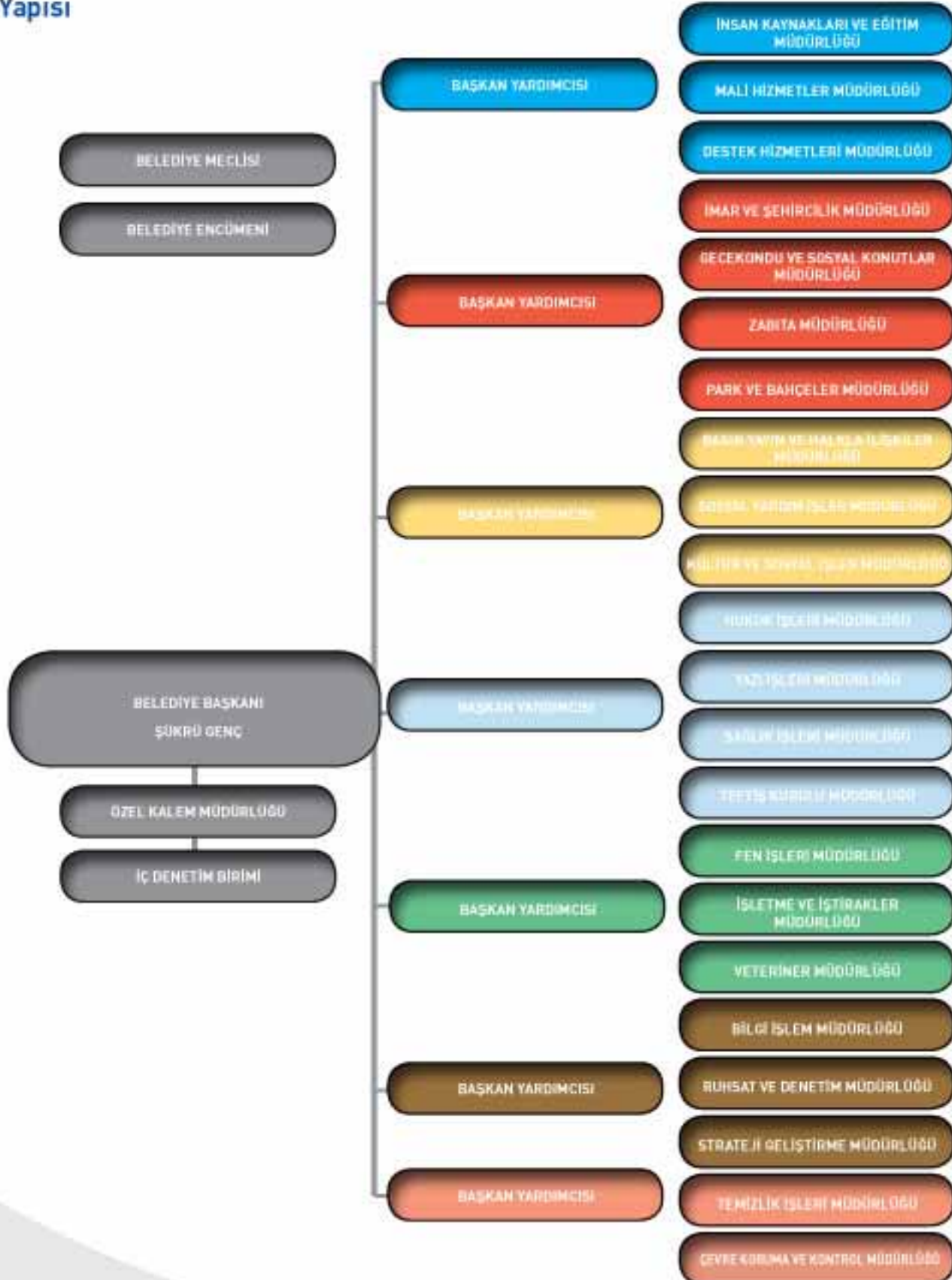
Kategoriler	2011 Yılı Değeri
Arazi	21.013.383,90
Arsalar	91.925.786,93
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	12.424.194,84
Park Ve Bahçeler	23.082.735,58
Hizmet Binaları	7.502.976,33
Diğer Binalar	4.489.861,08
Sosyal Ve Kültürel Amaçlı Binalar	7.116.058,88
Sağlık Amaçlı Binalar	168.629,01
Spor Amaçlı Binalar	4.756.965,74
Tarihi Yapılar	4.822.439,15
TOPLAM	177.303.031,44

Belediyenin araç ve iş makineleri aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

S.No	CİNSİ	FAAL (Adet)
1	Binek	13
2	Motosiklet	3
3	Minibüs	2
4	Pikap	8
5	Otobüs	2
6	Dijital Otobüs Bilgi İşlem	3
7	Ambulans	2
8	Sağlık	2
9	Sakat Aracı	1
10	Cenaze Nakil Aracı	1
11	Damp.Kamyon	20
12	Kapalı Kasa Kamyon	1
13	Bom Aracı	4
14	Çöp Kamyonu	1

15	Su Tankeri	2
16	Hayvan Toplama Aracı	2
17	Okul Temizleme Aracı	1
18	Asfalt Robotu	3
19	Yol Süpürgesi	3
20	Tıbbi Atık Aracı	1
21	Kaynak Aracı	3
22	Mazot İkmal Aracı	1
23	İş Makine Taşıyıcı	1
24	Vidanjör Kuka	1
25	Baca Kesme Aracı	1
26	Yol Bakım Aracı	1
27	Tamir Aracı	3
28	Traktör	1
29	Jeneratör Aracı	1
30	Araç Çekicisi	1
31	Vinç	1
32	Tır	1
33	Kanal Makinesi	3
34	Traskavator	1
35	Dozer	1
36	Mikro Yükleyici	1
39	Finişer	1
40	Silindir	4
41	Beko Loder	5
42	Yükleyici	5
43	Grayder	2
44	Diyaliz Aracı	1
45	Anons Aracı	1
Genel Toplam		116

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Adı	Fonksiyonları
Otomasyon Sistemi [10 Adet IBM Blade Sunucu]	Evrak kayıt, Ödeme emri, Demirbaş bilgileri, Taşınır işlem fişi, Şikayet istek, E-Belediye, Çağrı Merkezi, Genel Tahakkuk, Genel Tahsilat
DHCP Sunucusu	Bütün Belediye İtranetine İp dağıtımının yapılması
DNS Sunucusu	İsme göre çözümleme işlemlerinin yapılması
5651 Loglama Sağlayıcısı	İtranetten İnternete yapılan bütün işlemlerin kayıt altına alınması.
Web Sunucu	www.sariyer.bel.tr 'nin belediye bünyesinde güvenli olarak barındırılması.
Mail Sunucu	@sariyer.bel.tr uzantılı maillerin barındırılması ve güvenliğinin sağlanması.
Fortigate 300 A	İnternet üzerinden gelebilecek olan her türlü saldırı ve reklam içeriklerine karşı kurumun korunması.
Çağrı Merkezi Hibrit Telefon Santralleri (Alcatel ve Karel)	Dahili ve harici telefon numaralarının kişiye ve birime göre yetki seviyelerinin belirlenmesi.
Data Hatlarımız	20 MBit Metro İnternet 15 MBit Metro Ethernet VPN 2 MBit Leased Line
Wireless İnternet Noktaları	Haydar Aliyev Parkı Çelik Gülersoy Parkı Sarıyer Merkez Emirgan Çınaraltı
Yazılım Lisanslarımız	Sınırsız Kullanıcı Oracle 10 G Veritabanı 4 Kullanıcı Windows Server 2008 R2 1 Kullanıcı Windows Server 2003 R2 1 Kullanıcı Windows Server S/A 221 Kullanıcı Windows Server 2003 Cal 100 Kullanıcı Windows Server 2003 Terminal Cal 140 Kullanıcı Office 2007 2 Kullanıcı Office XP 5 Kullanıcı Office XP Pro 271 Kullanıcı Windows İşletim Sistemi Vista 2 Kullanıcı Microsoft SQL Server Standart 2005 1 Kullanıcı Exchange Server 140 Kullanıcı Exchange Server Cal 1 Kullanıcı İsa Server S/A 5 Kullanıcı NetCAD Sınırsız Kullanıcı Log Server

4. İnsan Kaynakları

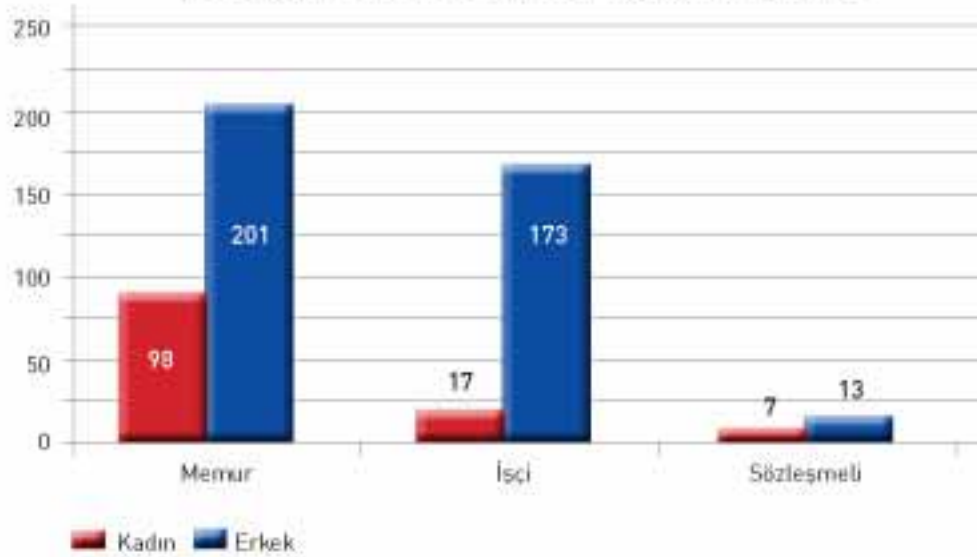
Sarıyer Belediye Başkanlığı

Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi	
Dolu Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
299	155	20		190	43

Kadro Durumu



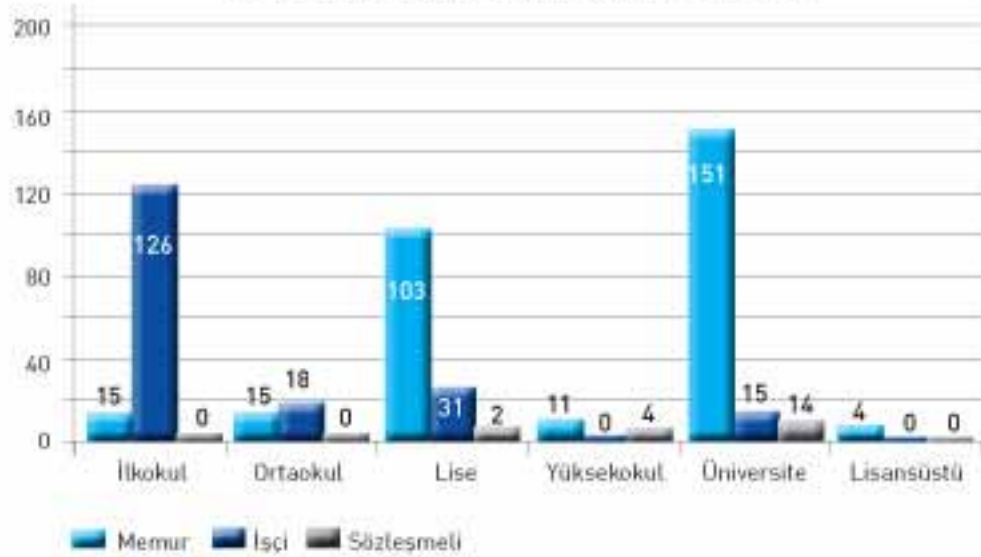
Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı



Eğitim Durumuna Göre:

	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	15	5,02	126	66,32	0	0	141	27,70
Ortaokul	15	5,02	18	9,47	0	0	33	6,48
Lise	103	34,45	31	16,32	2	10,00	136	26,72
2 Yıllık Y.O.	11	3,67	0	0	4	20,00	15	2,95
4 Yıllık Fakülte	151	50,50	15	7,89	14	70,00	180	35,36
Lisans Üstü	4	1,34	0	0	0	0	4	0,79
Toplam	299	100	190	100	20	100	509	100

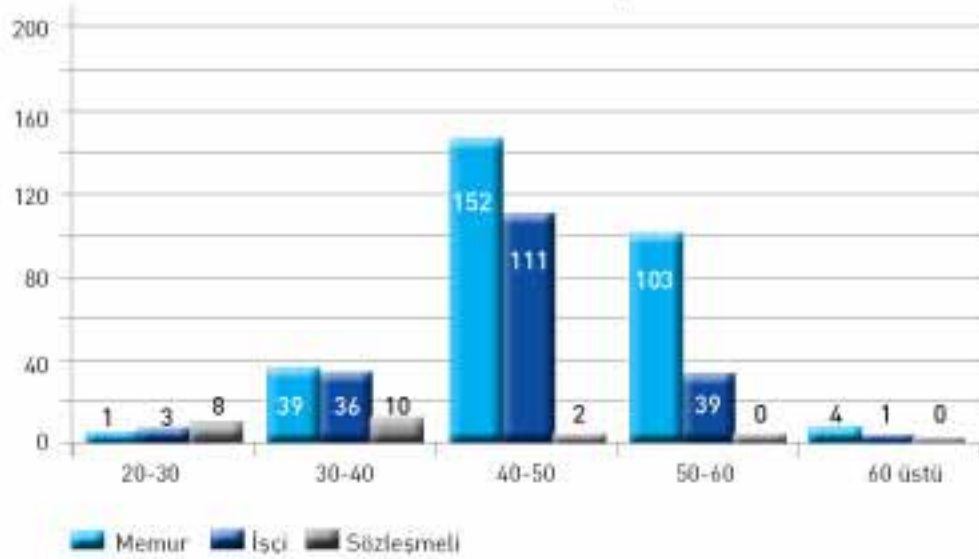
2011 Yılı Personel Eğitim Durumu



Personel Yaş Durumuna Göre;

	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
Yaş aralığı	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
20 - 30	1	0,33	3	1,58	8	40	12	2,36
30 - 40	39	13,04	36	18,95	10	50	85	16,70
40 - 50	152	50,84	111	58,42	2	10	265	52,06
50 - 60	103	34,45	39	20,52	0	0,00	142	27,90
60 yaş üstü	4	1,34	1	0,53	0	0,00	5	0,98
Toplam	299	100	190	100	20	100	509	100

2011 Yılı Personel Yaş Durumu

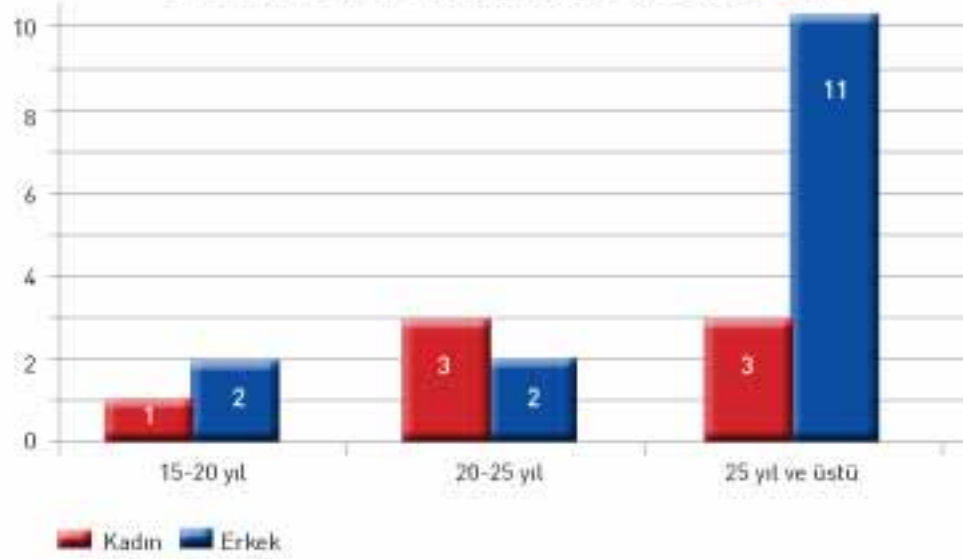


Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı

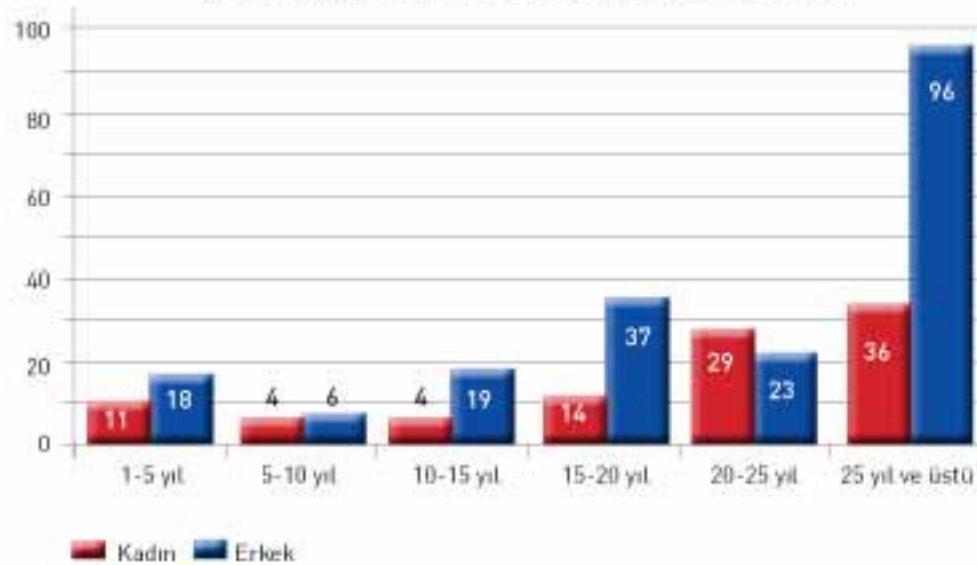
Sınıfın Adı	Memur Sayısı
GH	206
SH	8
YH	15
TH	85
AH	5
TOPLAM	319

	Memur			İşçi			Sözleşmeli			Toplam		
	Erkek	Bayan		Erkek	Bayan		Erkek	Bayan		Erkek	Bayan	
	Sayı		Oran (%)	Sayı		Oran (%)	Sayı		Oran (%)	Sayı		Oran (%)
0-5 Yıl	5	4	3,01	1	0	0,53	13	7	100	19	11	5,89
5-10 Yıl	6	4	3,35	30	4	17,89				36	8	8,64
10-15 Yıl	19	4	7,69	53	10	33,16				72	14	16,90
15-20 Yıl	39	15	18,06	16	0	8,42				55	15	13,75
20-25 Yıl	25	32	19,06	45	3	25,26				70	35	20,63
25 Yıl Üstü	107	39	48,83	28	0	14,74				135	39	34,18
Toplam	201	98	100	173	17	100	13	7	100	387	122	100

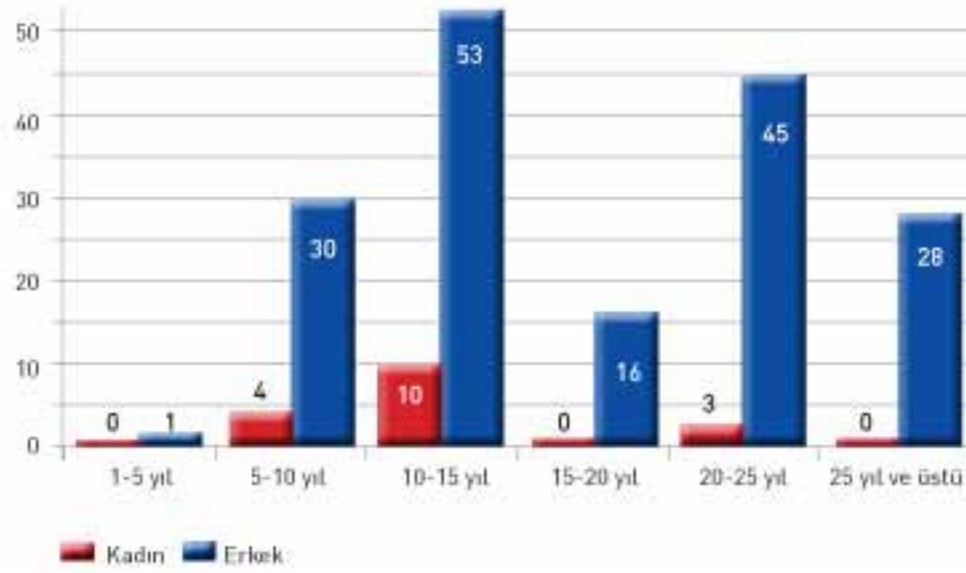
2011 Yılı Yönetici Hizmet Süresine Göre



2011 Yılı Memur Hizmet Süresine Göre



2011 Yılı İşçi Hizmet Süresine Göre



DÜNYANIN İLK "YEŞİL BİNA" SERTİFİKALI KAMU BİNASI



Sarıyer, ihtiyaç duyduğu Belediye hizmet binasına kavuşuyor. Türkiye'nin ve dünyanın ilk "Yeşil Bina" sertifikasına sahip kamu binası olacak olan Sarıyer Belediyesi Hizmet Binası, bu konuda dünyanın en önemli sertifika kuruluşlarının getirdiği standartları uygulayacak.



İhtiyacı olan elektriğin bir kısmını kendi rüzgar türbinleri ile kendi üretecek, yağmur suyunu ve gri suyu toplayarak bünyesinde yeniden kullanacak, hizmet alanlarının büyük bir bölümü doğal ışık ile aydınlatılacak ve tüm hizmetleri tek noktada sağlayarak vatandaşına kolaylık sağlayacak olan hizmet binası; çevreci yaklaşımı ile kendi ilçesinde çevreci yapılar yapılmasında model, diğer yerel yönetimler arasında öncü ve dünyada ise yerel yönetim hizmet binası olarak da bir "ilki" gerçekleştirecek.



Pınar Mahallesinde yapımına başlanan yeni Belediye Hizmet Binası'nın inşaat alanının emniyeti ve çevre düzenlenmesi için gerekli görülen 658 adet Fore kazık çalışmasının 520 adetini tamamladık.



Hizmet binası hafriyat çalışmalarının 2011 yılı sonu itibarı ile %15'i tamamlanmış olup, çalışmalarımız devam etmektedir.

SARIYER BELEDİYESİ NİKAH SALONU BİNASI PROJESİ



Sariyer İlçesi, İstinye Mahallesi, 386 ada, 11 parsel no'lu yerde belediyemize ait 5437m²'lik Belediye Hizmet Alanı lejanlı yerde ve Derbent Metro İstasyonu üzerine denk gelen alanda, yapılması planlanmaktadır.



Sariyer Belediyesi Nikah Salonu yaklaşık 1000 kişiye hizmet verecek olup, toplam inşaat alanı ise 4936 m²'dir. Bina'nın direkt metro bağlantısı olup, toplu taşıma ulaşım yolları üzerindedir.

ASFALTSIZ MAHALLE VE SOKAK BIRAKMADIK



Maden Mah. Ara Sok. Asfalt Çalışması

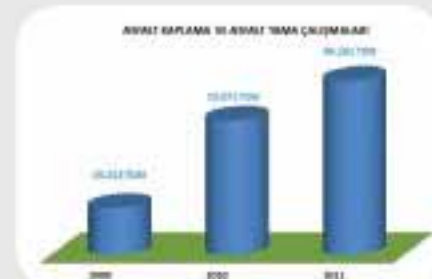
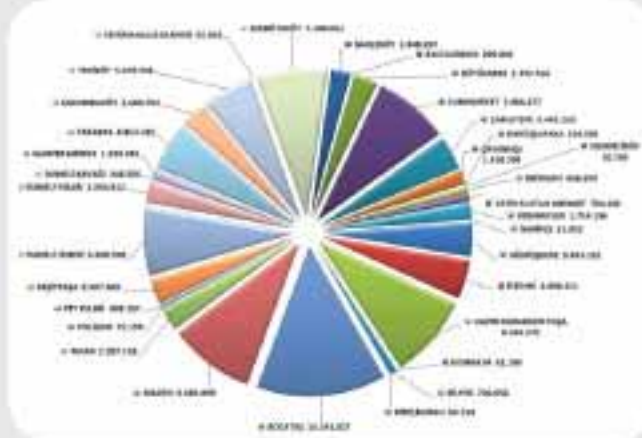


Zekeriyaköy 2.Cad. Asfalt Kaplama Çalışması



Uskumruköy Güller Vadisi Asfalt Çalışması

Mahallelerimizde ve mücavir alandaki köylerde yıpranmış asfalt kaplamalar ve hiç asfaltı olmayan yollara 2011 yılı içerisinde 94.161 ton asfalt uygulanmıştır.



30 YILDIR DEVAM EDEN ATIK SU KANALI SORUNUNU ÇÖZDÜK



Maden Mahallesi Dereiçi Sokak'ta yer alan 300 hanenin 30 yıldır süren atık su kanalı sorununu çözdük. Çevre kirliliği yaratarak vatandaşlarımızın sağlığını tehdit eden problemi 2,5 km'lik atık su kanalı yaparak çözüme kavuşturduk.

Yağmur Suyu Kanalı Olmayan Mahalle ve Köylerimize Ulaştık

Yağmur suyu kanalı olmayan Gümüşdere Köyü, Zekeriyaköy 2. Cadde ve Cumhuriyet Mahallesi vs. yerleşim yerlerinde **5600 metre** yağmursuyu kanalı ve ızgaralar yaparak vatandaşlarımızın mağduriyetini ortadan kaldırdık.



İSTİNAT DUVARI ÇALIŞMALARIMIZ

Toprak kaymaları sonucunda araç ve yaya geçişleri imkânsız hale gelen cadde ve sokaklarımızda istinat duvarı çalışmalarımıza devam ettik. 134 m² betonarme ve taş duvar imalatı gerçekleştirdik.



Önce



Sonra

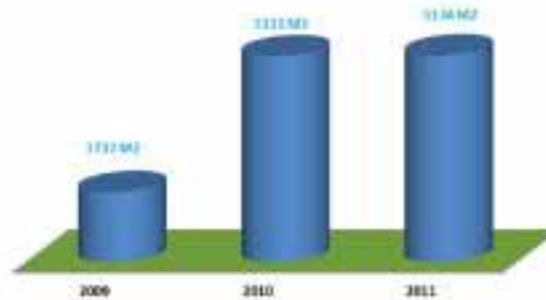


Önce



Sonra

İSTİNAT DUVARI YAPIMI (BETONARME-TAŞ-TUĞLA)



KİLİT PARKE TAŞI KAPLAMA ÇALIŞMALARIMIZ

İlçemizdeki tarihi dokuya sahip bir çok yerleşim yeri ve mücavir alandaki köylerde [Gümüşdere Köy meydanı, Zekeriyaköy Çitlembik ve Turunç 2 bölgesi tretuvarları, Yeniköy Camii Meydanı ve bağlantılı sokaklar vs.]meydan, cadde, sokak ve tretuvarlarda uygun görülen yerlerde 32596 m² kilit parke taşı kaplama çalışmaları yaparak yerleşimlerin tarihi dokusunu korumaya çalıştık.

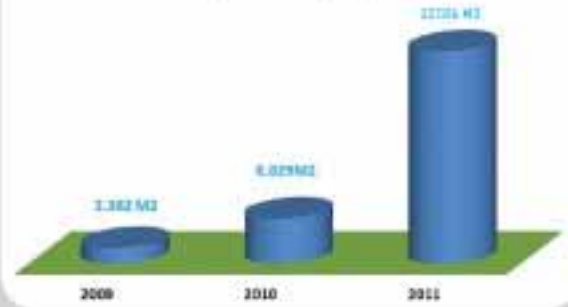


Yeniköy Kilit Parke Taşı Çalışması Sırasında



Yeniköy Kilit Parke Taşı Çalışması Sonra

KİLİT TAŞI KAPLAMA ÇALIŞMALARI



ENGELLİ RAMPALARI YAPTIK



Baltalımanı Toprak Sk. Engelli Rampası - Çalışma Sırasında



Çalışma Sonrası

Engelli vatandaşlarımızın gündelik hayatlarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırıyoruz. Engelli rampalarımız sayesinde evlerine rahatça ulaşan engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşama katılmalarını kolaylaştırıyoruz.



Çayırbaşı Çesme Sk. Engelli Rampası

KARO - SERAMİK - FAYANS YAPIMI ÇALIŞMALARIMIZ



Kamu hizmet binalarında 709 metre kare zemin ve duvar kaplama çalışmaları gerçekleştirdik .

4790 METRE TÜL MERDİVEN ÇALIŞMASI YAPTIK

İlçemizin sahip olduğu engebeli arazi yapısı nedeniyle vatandaşlarımızdan yüksek oranda merdiven talebi gelmektedir. Vatandaşlarımızın evlerine rahat ulaşması için 4790 metre tül merdiven kaplama ve yeni merdiven imalatı yapılmıştır.

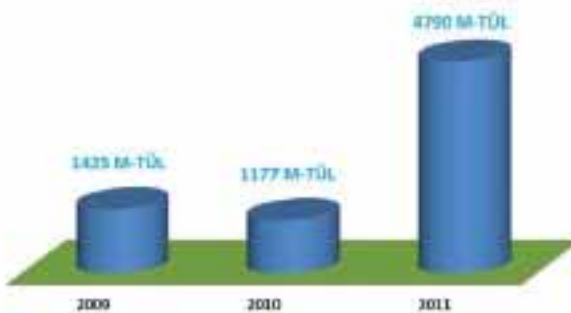


Çalışma Sırasında



Çalışmadan Sonra

YENİ MERDİVEN YAPIMI VE ESKİ MERDİVEN KAPLAMA ÇALIŞMALARI



YOKUŞLARDA KORKULUK ÇALIŞMALARI YAPTIK

Özellikle dik yokuşların olduğu yerlerde vatandaşlarımızın rahat hareket etmeleri için korkuluk çalışmaları yaptık.



Önce



Sonra

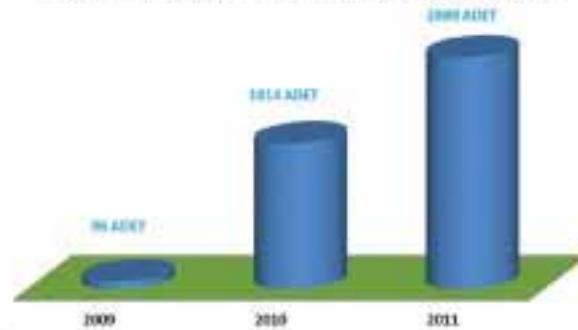


BACA VE IZGARA YÜKSELTME ÇALIŞMALARIMIZ

Asfalt kaplama çalışmalarımız sırasında yüzeyin altında kalan baca ve ızgaraların onarımlarını gerçekleştirdik. 2889 adet baca ve ızgara imalatı yapılarak yüzeylere yerleştirilmiştir.



BACA IZGARA YAPIMI VE YÜKSELTME ÇALIŞMALARI



BACA - IZGARA VE DERE YATAKLARINI TEMİZLEDİK

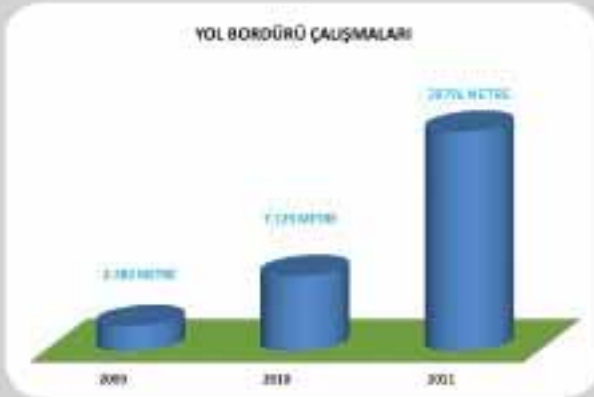


Mevcut yağmur suyu ızgaraları ve atık su kanal problemlerinin giderilmesi, biriken katı atıkların temizlenmesi için gerekli çalışmaları gerçekleştirdik.



YOL BORDÜRÜ ÇALIŞMALARI

Yol kenarlarında oluşan toprak kaymalarını önleme ve trotuar çalışmalarında 20.794 metre yol bordür çalışması yaptık.



Kireçburnu Deniz Sokak Bordür Çalışması

YOL AYIRMA BARIYERLERİ

Trafik akış yönünü belirleyerek yayalara ve araçlara zarar gelmesini engellemek amacıyla 123 adet yol bölme işareti uyguladık.



Kilyos Yol Ayırma Çalışması



Pınar Mahallesi Yol Ayırma Çalışması

BETON ZEMİN KAPLAMA



Çalışma Sırasında



Çalışmadan Sonra

Toplam 1937 metre kare olarak gerçekleştirilen çalışmalarımızda hizmet için yeni imal edilen prefabrik binaların beton temellerini attık.

HIZ KESİCİ BUTON UYGULAMASI

Özellikle okul giriş-çıkışları ile tehlike arz eden yerlere yayalarımızı korumak amacıyla 125 metre hız kesici buton uygulaması gerçekleştirdik.



KRİZ EKİBİ ÇALIŞMASI

İlçemizde görülen doğal afetlere (yoğun kar yağışı, buzlanma, yağmur ve sel felaketleri) kriz ekiplerimiz ile kesintisiz hizmet verdik.



BİNA BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Minimum 4 kişiden oluşan ekiplerimizle ilçemizdeki okullar, ibadethaneler, muhtarlıklar, belediye hizmet binaları vb. kamu hizmet binalarının bakım onarımları çalışmalarını gerçekleştirdik.



İLÇEMİZ KAMU HİZMET BİNALARINI BOYADIK



İlçemiz ilköğretim okulları, kaymakamlık, ibadethaneler, muhtarlıklar, belediye hizmet binaları vb. diğer kamu binalarında 124 bin metre kare boya işleri yaptık.

Boyamasını Yaptığımız Okullarımız

SEMT	OKUL ADI
PTT Evleri	Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu
Büyükdere	Büyükdere Kız Meslek Lisesi
İstinye	Mehmet Sevim Ulusal İlköğretim Okulu
İstinye	Şükran Ülgezen Anadolu Meslek Lisesi
İstinye	Anadolu İmam Hatip Lisesi
İstinye	Recaizade Ekrem İlköğretim Okulu
İstinye	Rotary 100.Yıl Anadolu Lisesi
Pınar Mahallesi	Mehmet Akif İlköğretim
Baltalimanı	Hacı Mehmet Şalgamcıoğlu İlköğretim Okulu
Derbent Mahallesi	Hatemoğlu İlköğretim Okulu
Kazım Karabekir	Turgut Akan İlköğretim Okulu
Cumhuriyet Mahallesi	Cumhuriyet İlköğretim Okulu
Baltalimanı	Behçet Kemal Çağlar Lisesi

3. ALTERNATİF YOL ASFALTA HAZIR



2011 yılında başladığımız Kılıçpınar yolu ile birleşerek Sarıyer'i köylere bağlayacak 3. alternatif yol çalışmalarında son aşamaya geldik. Altyapısı (atık su kanalı, yağmur suyu kanalı) tamamlanan yolun dolgu ve tesviyesi tamamlandı. İstinat duvarları da yapılan alternatif yolumuz, asfaltlanmaya hazır duruma gelmiştir.

RUMELİ FENERİ'NE ALTERNATİF 2. YOLU AÇTIK



Orman Müdürlüğü sınırlarında kalan yol, yapılan görüşmeler sonucunda belediyemiz yetki ve sorumluluğuna devredilmiştir. Devir aldığımız yolu Rumeli Feneri Köyü içi ve civardaki plajlara giden yola alternatif 2.bir yol olarak hizmete açtık. Rumeli Feneri Çiftlik Caddesi'nde 1500 metrelik stabilize yol asfaltlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



KADASTRO ENTEGRASYONU

Belediye otomasyon sistemine geçirilmesi planlanan kadastral veriler, teknik personellerimiz tarafından düzenlenmekte ve güncellenmektedir. Belediyemiz ve Kadastro Mühendisliği arasında ki protokol kapsamında yapılan teknik çalışmalar neticesinde Sarıyer ilçesi dataları tamamen sayısal hale getirilmiştir.

Sayısal hale getirilen parseller Tapu parselleri ile konsolidasyonu sağlanmış olduğundan, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü İstanbul ilçeleri içerisinde en sağlıklı verilerle çalışan Kadastro Mühendisliği olarak Sarıyer Kadastro Mühendisliği'ni seçmiş ve Sarıyer pilot bölge olarak seçilmiştir.



7039 KAMYON HAFRİYAT NAKLİ



Yeni hizmet binası çalışmalarından çıkan hafriyat, istinat duvarlarının temellerinden çıkan ve muhtelif heyelanlar sonucu alınan toprakların naklini gerçekleştirdik.

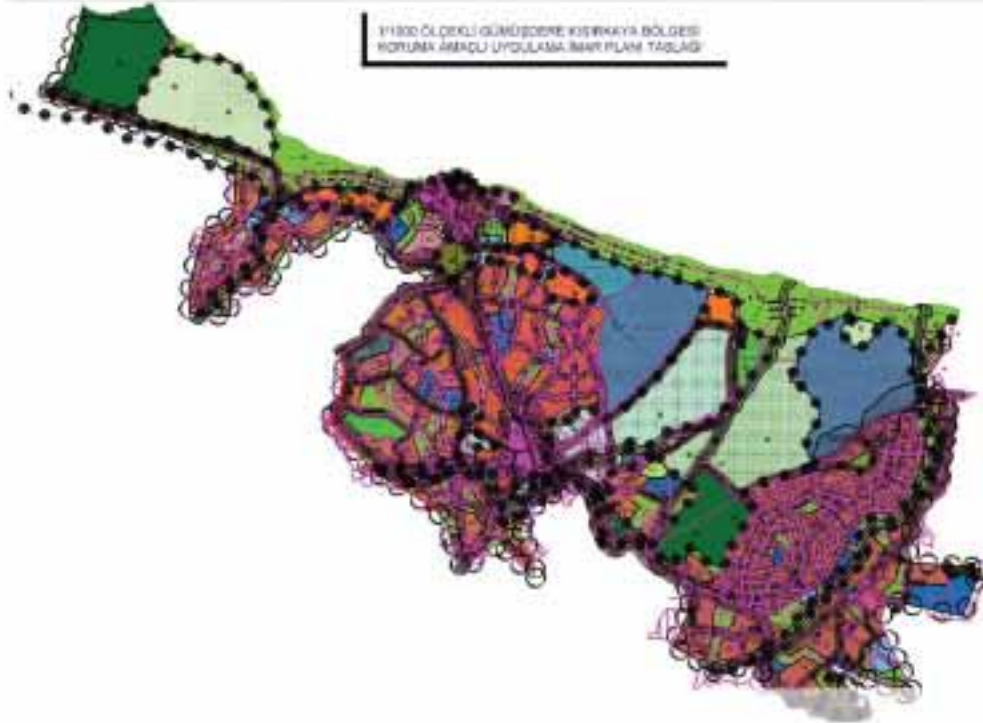
Uygulamaya Geçen Plan ve Tadilatlar

- 1) 1/1000 ölçekli Kilyos-Demirciköy Rumelifeneri Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Plan notlarının 10.maddesi tadilatı (Çatı Eğiminin "%45" ibaresi ile "Açıklanmayan hususlarda İstanbul İmar Yönetmeliği hükümleri uygulanır.notu ilavesi)
- 2) 1/1000 ölçekli Zekeriyaköy Uskumruköy Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Plan notlarının 16.maddesi tadilatı (Çatı Eğiminin "%45" ibaresi ile "Açıklanmayan hususlarda İstanbul İmar Yönetmeliği hükümleri uygulanır. notu ilavesi)
- 3) İ.T.Ü Arı Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı
- 4) Kilyos (F22A21C3D) pafta 1044 ada 8 parselde yol istikameti düzenlemesine ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi
- 5) Demirciköy 7-8(F22A022D4D) Pafta 131-132 parsellerde 8m yol düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi
- 6) Zekeriyaköy , F22d6b1a pafta 252 ada 1 parsel ile Park alanının, kısmen Konut alanı , kısmen Park alanı ve kısmen de trafo alınmasına ilişkin K.A.U.İ.Planı değişikliği
- 7) Sarıyer İlçesi Uskumruköy F22D01C2A pafta 177 ada 2 parsel , 255 ada 1 parsel ; F22d01c2d pafta 256 ada 1 parsel ; F22D01C2D pafta 196 ada 17-18 parseller , 257 ada 1-2 parseller , 259 ada 2 parsel , 260 ada 2 parsel ile bir kısım park alanı'nı kapsayan 1/1000 ölçekli K.A.U.İ.Planı tadilatı
- 8) Sarıyer İlçesi, İstinye Mahallesi , 61 pafta 389 ada 6 parselde 1/1000 ölçekli K.A.U.İ.Planı değişikliği

Sarıyer İlçe Belediye Meclisi / İBB İletilenler

- 1) Tarabya 1108 ada 43 parsel ile ilişkin ilgilisince teklif edilen Plan tadilatı,
- 2) Sarıyer ilçesi Mirgün 48 pafta 154 ada 99 parsel bitişiği tescil dışı alana ilişkin U.İ.Plan teklifi
- 3) Ferahevler Mahallesi 1376 ada 5 parsel sayılı yerde Trafo Alanının, Spor alanı lejantında kalan 393 ada 2 parsel alınması konusunda, Önerge ile teklif edilen Plan tadilatı
- 4) Darüşşafaka Mahallesi 47 ve 67 parsellerde Gazeteciler Sitesi girişinde Telekom Alanı lejantında kalan alanın Park Alanı lejantına alınarak; Aynı bölge içinde Park Alanında kalan alanın Telekom alanı lejantına alınması konusunda, Önerge ile teklif
- 5) Zekeriyaköy-Uskumruköy K.A.N.İ.Planı ile 1/5000 ölçekli Kilyos Demirciköy ve Çevresi K.A.N.İ.Planı Plan hükümleri-Notlarında ve diğer tüm fonksiyon alanlarının lejantında yer alan "Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu görüşü -onayı alınması"na ilişkin ibarelerin iptal edilmesi yönünde 1/1000 ölçekli K.A.U.İ.Planı değişikliği
- 6) Mirgün Mahallesi 46 pafta, 169 ada 3 parsel ile ilişkin, 1/5000 ölçekli K.A.N.İ.Planı tadilatı
- 7) Sarıyer Kilyos, F22a21c3d pafta, 905 ada, 6, 7, 8, 9, 10 parsellere mahrec verilebilmesi için 7 m plan yolu açılmasına ilişkin K.A.U.İ.Planı tadilatı,
- 8) Sarıyer, Uskumruköy, F22D01D2D pafta , 262 ada, 1 parsel'e ilişkin 1/5000 ölçekli K.A.N.İ.Planı Plan Notu tadilatının alt ölçeği olan ve 1/1000 ölçekli K.A.U.İ.Planının tadili

GÜMÜŞDERE-KISIRKAYA BÖLGESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ K.A.U.İ.PLANI ÇALIŞMALARI



14.2.2009 onay tarihli 1/5000 ölçekli Gümüşdere-Kısırkaya Bölgesi K.A.U.İ.Planının alt ölçeği olan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı teklif+dosyası+kurum görüşleri 30.05.2011 tarihinde Başkanlık Makamına havale yazımız ile Sarıyer İlçe Belediye Meclisine iletilmiştir. Sarıyer İlçe Belediye Meclisinin 04.08.2011 tarih 2011/71 sayılı ile taidilen karara bağlandığından , 06.10.2011 tarihli yazımız eki dosya Yazı İşleri Müdürlüğüne, İBB Başkanlığına iletilmesi için iletilmiştir.Yazı İşleri Müdürlüğünün 10.10.2011 tarih 14775 sayılı yazısı ile İ.B.B.Başkanlığı'na iletilmiştir.

Rumelifeneri Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi K.A.U.İ.Planı çalışmaları:

1) 28.12.2009 tarih M.34.0.İBB.0.13.47-310.01.01-02-2009/208 6925-2387340 sayılı Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı yazısı ve eki Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.09.2009 tarih 1202 sayılı kararı ile Zabıt 118; III No'lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 12.03.2008 tarih 2938-2 sayılı kararı ile 20.11.2009 onay tarihli 1/5000 ölçekli Rumelifeneri Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesi Koruma Amaçlı Nazım İmar Planının alt ölçeği olan teklif 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanıldığından 24 kurumdan (Bedaş, İgdaş, İski, İBB ulaşım, zemin deprem), Valilik [sağlık, milli eğitim, tarım] kurum görüşleri istendi.

2) İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 17.06.2010 tarih ve 1473 sayılı kararı ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından 08.08.2010 tarihinde onaylanan 1/25.000 ölçekli Kuzey Marmara Otoyolu Nazım İmar Planı kapsamında kalan Rumelifeneri Etkilenme Bölgesi için Orman Bakanlığı görüşü bekleniyor.

İMAR ÇALIŞMALARIMIZ



YAPILAN İŞLEMLER	MİKTAR (Adet)
Yazı ile bildirilen imar durumu:	1258
Yapılan çeşitli yazışmalar:	648
Tanzim edilen imar durumu:	347
Tasdik edilen avan proje:	72
Tasdik edilen mimari uyg. projesi:	176
Onaylanan proje suret tasdiki:	13
Onaylanan kat irtifakı:	85
Onaylanan vaziyet planı:	180
Onaylanan peyzaj projesi:	6
Yapılan tescil:	159
Onaylanan cins tashihi:	21
TOPLAM	3141

İNŞAAT RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİ

Makine Elektrik Birimimizce 2011 Yılında Yapılan İşlemler

127 adet yapı tesisat proje onayı

35 adet yapı iskan kontrolü

33 adet işyeri işletme ruhsat projesi onayı

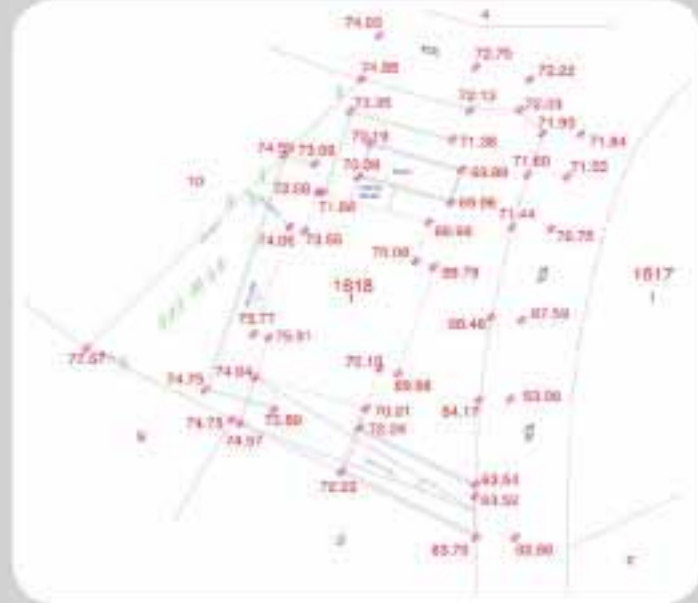
10 adet asansör işletme ruhsatı onayı

12 adet asansör periyodik fenni muayene onayı

2 adet ısı yalıtım muayene vizesi onayı



İMAR ÇALIŞMALARIMIZ



YAPILAN İŞLEMLER	MİKTAR (Adet)
Kol - kesit	177
İnşaat istikamet rölevesi	67
Tevhid - ifraz	16
Plankote	32
Tapu	290
Ağaç rölovesi	13
Ozalit çekimi	1
Temel üstü kontrolü	97
Cins değişikliği	13
TOPLAM	706

İMAR ÇALIŞMALARIMIZ



YAPILAN İŞLEMLER	MİKTAR (Adet)
1.No'lu yapı tatil tutanağı	29
2.No'lu yapı tatil tutanağı	1
Encümene sevk edilen evrak	61
Yazışmalar	2353
Yapı denetim hakedişleri	355
Yapı denetim evrakları	442
Yapı ruhsatı	189
Temelüstü vizesi	97
İskan belgesi	50
Bahçe duvarı	6
Zemin etüdü onayı	84
TOPLAM	3667

Kiraya Verilen Taşınmazlar

1-Sarıyer İlçesi Kilyos Köyü 1 pafta 333 parsel sayılı (100.580m ²) alanlı taşınmazın 41.650m ² (Alan-1) kısmı üzerinde bulunan kamp yeri, plaj alanı ve tesisin kiralanması
2-Sarıyer İlçesi Kilyos Köyü 1 pafta 333 parsel sayılı taşınmazın 18.150m ² (Alan-3) ile 901 ada 1 parsel sayılı taşınmazın (Alan-4) 20.900 m ² kısmı üzerindeki tesis ve plaj alanının kiralanması
3- Sarıyer İlçesi Kilyos Köyü 901 ada 1 parsel sayılı taşınmazın (Alan-5) 35.750m ² kısmı üzerindeki tesis ve plaj alanının kiralanması
4- Sarıyer Sarıdağüstü'nde bulunan büfe ve halı sahanın kiralanması
5- Zekeriyaköy'de bulunan kort yönetim binası, tesis ve büfenin kiraya verilmesi
6- Emirgan'da bulunan 175 ada 4 parselde çiçek satış yerinin kiralanması
7- Yeniköy'de bulunan 394 ada 12 parseldeki park alanı içerisinde yer alan büfenin kiralanması
8-Pınar Mahallesi Pınar Parkı içerisinde yer alan kafeteryanın kiralanması
9- Bahçeköy İsmet Barlas Parkı içindeki büfenin kiralanması

Satışı Yapılan Taşınmazlar

1-Sarıyer İlçesi Reşitpaşa Mahallesi 48 pafta 154 ada 97 parsel sayılı taşınmazın imar uygulaması sonucunda doğan belediyemiz adına yoldan ihdas 136.38m ² alanlı taşınmazın ilgisine 681.900-TL'den satışı yapılmıştır.
2-Sarıyer İlçesi Tarabya Mahallesi 73 pafta 525 ada 5 ve 8 parsel sayılı taşınmazın imar uygulaması sonucunda doğan belediyemiz adına yoldan ihdas 51.51m ² alanlı taşınmazın ilgisine 103.020-TL'den satışı yapılmıştır.
3-Sarıyer ilçesi, Tarabya Mahallesi 73 pafta 440 ada 8,55 ve 57 parsel sayılı taşınmazın imar uygulamasından doğan ve Sarıyer Belediyesi adına ihdas edilen 58.11m ² alanlı yoldan ihdas taşınmaz bitişik parsel maliklerine 116.220-TL'den satışı yapılmıştır.
4-Sarıyer İlçesi Reşitpaşa Mahallesi 44 pafta 167 ada 6 parsel sayılı taşınmazın imar uygulaması sonucunda doğan belediyemiz adına yoldan ihdas 126.06m ² alanlı taşınmazın ilgisine 252.120-TL'den satışı yapılmıştır.

DEPREM VE YERİNDE DÖNÜŞÜM ODAKLI PROJE ÇALIŞMALARIMIZ

Çamlıtepe (Derbent)-Darüşşafaka ve Pınar Mahalleleri Deprem ve Yerinde Dönüşüm Odaklı proje çalışması kapsamında, mahalle sakinlerinin yaşam alanlarını hukuki güvenceye kavuşturmak amacıyla Çamlıtepe-Derbent Mahallesi ile ilgili yapılan teknik analizler yapıldı. Mevcut mahalle nüfusunu barındıracak alanlar öneri olarak belirlendi ve Gecekondu Çalıştay'ı'nda mahalle sakinleri ve akademisyenlerle birlikte görüşüldü. Ayrıca, alanı ilgilendiren mevcut yasal sınırlar çerçevesinde,

mahallenin arazi özelliklerine uygun olarak nasıl yerleşebileceği ile ilgili alternatif blok etütleri yapıldı. Sonuçta, KAKS değerinin kaldırılarak yapılan kütle etüdünde, ilave kazanımların gelmesiyle birlikte donatılar, yer altı otoparkları ve kentsel estetik açısından daha yaşanabilir alanların ortaya çıktığı ve mevcut mahalle bağımsız birim sayısının ancak bu şekilde korunabildiği görülmüştür.



RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ DÜZENLEDİK

Geleneksel hale getirdiğimiz Ramazan Ayı etkinliklerini 2011 yılında da büyük bir coşku ile kutladık. Ramazan Ayının kendisine özgü birleştirici ve paylaşıncı yönlerini ön plana çıkartarak gerçekleştirdiğimiz etkinliklerimizde eski Ramazan Eğlencelerinden örnekler sunduk.



2011 RAMAZAN ETKİNLİKLERİ		
1. Ramazan Etkinliği	Ali-Ayşur Kocatepe	Emel Sayın
2. Ramazan Etkinliği	Emre Aydın	Kubat
3. Ramazan Etkinliği	Zafer Gündoğdu	Adile Kurt Karatepe
4. Ramazan Etkinliği	Huzarrettin Subaşı	Ayşin Gültüren
5. Ramazan Etkinliği	Umit Törkan	
6. Ramazan Etkinliği		
7. Ramazan Etkinliği		
8. Ramazan Etkinliği		
9. Ramazan Etkinliği		
10. Ramazan Etkinliği		
11. Ramazan Etkinliği		
12. Ramazan Etkinliği		
13. Ramazan Etkinliği		
14. Ramazan Etkinliği		
15. Ramazan Etkinliği		
16. Ramazan Etkinliği		
17. Ramazan Etkinliği		
18. Ramazan Etkinliği		
19. Ramazan Etkinliği		
20. Ramazan Etkinliği		
21. Ramazan Etkinliği		
22. Ramazan Etkinliği		
23. Ramazan Etkinliği		
24. Ramazan Etkinliği		
25. Ramazan Etkinliği		
26. Ramazan Etkinliği		
27. Ramazan Etkinliği		
28. Ramazan Etkinliği		
29. Ramazan Etkinliği		
30. Ramazan Etkinliği		

2011 yılı etkinliklerimizde her kesime hitap edebilecek konserler, sinema gösterimleri, tiyatro oyunları, gösteriler ve söyleşiler gibi geniş bir yelpazeden oluşan etkinlikler dizisi sunduk.



Emre Aydın Konseri



Emel Sayın Konseri



Kubat Konseri





Yalcın Özden Tiyatrosu



Roman Halk Oyunları Ekibi



Antalya Tekke Yöresi Halk Oyunları Ekibi



TSM Dinletileri



Zafer Gündoğdu ve TRT Sanatçıları Korusu Konseri



Sulukula Roman Orkestrası Konseri



Nurettin Bay Konseri



Ali & Aysun Kocatope Konseri



Hülya Polat Konseri



Sarıyer Belediye Tiyatrosu "Çırcır Sefası" Oyunu



2011 yılı Ramazan Ayı içerisinde vatandaşlarımızı mahallerinde tiyatro oyunumuz "Çırcır Sefası" ile buluşturduk. Oyunumuz 10 mahallemizde toplam 4150 kişi tarafından ilgi ile izlenmiştir.

Çırcır Sefası Oyununun Sahnelendiği Yerler

Bahçeköy Semtevi Bahçesi
K.Karabekirpaşa Semt Evi
Kireçburnu Ömürtepe / Çamlık
Kocataş Parkı
Sarıyer Merkez Atatürk Anıtı Yanı
Kilyos Otobüs Son Durağı
İstinye Dereiçi Mevlana Parkı
R.Hisarüstü Doğatepe Parkı
Tarabya Yeni Beldemiz Sitesi
Zekeriyaköy

105 BİN KİŞİYE İFTAR YEMEĞİ VERDİK



Ramazan Ayı etkinlikleri çerçevesinde 3 çadır ve 15 dağıtım noktasında iftar yemeği dağıtımı gerçekleştirdik. Sağlıklı ve huzurlu bir ortamda iftar yapılabilmesi için kontrollerinin düzenli olarak yapıldığı iftar çadırlarımızda Karagöz-Hacivat gölge oyunu sergilenmiş, neyzen ve hoca davet edilerek iftarların geleneksel şekilde yapılması sağlanmıştır.

İftar Çadırı Noktaları

- 1 Sarıyer Merkez
- 2 FSM Mahallesi
- 3 İstinye (TFF karşısı)



Paket Yemek Dağıtım Noktaları

- 1 R. Hisarı (Doğatepe)
- 2 Baltalımanı
- 3 Reşitpaşa (Doğanevler)
- 4 Reşitpaşa (K.Kavak)
- 5 Kireçburnu
- 6 Cumhuriyet
- 7 PTT Evleri
- 8 Kazım Karabekir (Palanın Kahvesi)
- 9 Kazım Karabekir (Semt Evi)
- 10 Bahçeköy (Karadeniz Mah)
- 11 Bahçeköy (Sagem önü)
- 12 Çayırbaşı (Stad yanı)
- 13 Kars Mah.
- 14 Rumeli Kavağı (Muhtarlık)
- 15 Kocataş (Muhtarlık)

Diğer İftar Yemekleri Etkinliklerimiz

Taksicilerimizle Sahur Yaptık



Ramazan ayı içerisinde taksicilerimizle sahur yaptık.

Gaziler, şehit aileleri, cami imamları, huzur evi sakinleri, yerel basın mensupları ile iftar,
Gümüşdere Köy Meydanı iftarı,
Meclis üyeleri, mahalle muhtarları ve birim müdürleri ile iftar,
İlçe protokolü, mahalle muhtarları, meclis üyeleri, amatör spor kulüpleri yöneticileri ile iftar,
Hisarüstü Mahallesi'nde iftar,
Maden Derneği'nde sokak iftarı,
Belediye personeli ile iftar,
Ramazanda gıda yardımı yapan ve çadırlarda iftar yemeği verenler için düzenlenen iftar,
Derbeht Mahallesi'nde iftar,
İstinye Balabandere Taş Ocakları'nda yapılan iftar,
Sarıyer İftar Çadırı'nda İlçe Bayramlaşma Törenimizi yaptık.

BELEDİYE TİYATROMUZU ETKİN HALE GETİRDİK

4'ü çocuk oyunu olmak üzere 20 oyun 117 defa sahnelerek 22.246 kişi tarafından izlenmiştir.



	Gösterim Sayısı	Açıklama
Tiyatro (Yetişkin Oyunları)	19	İnek (Sarıyer Belediye Tiyatrosu)
	9	Sersem Kocanın Kurnaz Karısı (Sarıyer Belediye Tiyatrosu)
	7	Gözlerimi Kapatırım Vazifemi Yaparım (Sarıyer Belediye Tiyatrosu)
	6	Çırcır Sefası (Sarıyer Belediye Tiyatrosu)
	3	Carrar Ananın Tüfekleri (Sarıyer Belediye Tiyatrosu)
	6	Marcel'in Kadınları(Sarıyer Belediye Tiyatrosu Amatör Grup)
	1	Bir Evlenme Teklifi(Sarıyer Belediye Tiyatrosu Amatör Grup)
	1	Türkan Işık Yolcusu(Tiyatro Ayna)
	2	Bir Evet İki Hayır Arası Hayat (Antalya Büyükşehir Belediyesi)
	7	Çöp Kuşları (Sarıyer Belediyesi Çöp Kuşları Drama Topluluğu)
	1	Otogargara (Eczacı Odası Tiyatrosu)
	2	Yaşamak Güzel Şey Be Kardeşim (Nazım Oyuncuları)
	1	Kısa Pantomim Oyunları (MSÜ Güzel Sanatlar)
	1	Gülhane Parkı (Bahariye Sanat Merkezi)
	1	Kim Öle Kim Kala (Yıldırım Öcek Tiyatrosu)
	1	Bana Bir Şeyhler Oluyor (Çam Sakızı Çoban Tiyatrosu)
Toplam	68	
Tiyatro (Çocuk Oyunları)	23	Küçük Prens (Sarıyer Belediye Tiyatrosu)
	9	Pamuk İle Bobo(Sarıyer Belediye Tiyatrosu)
	10	Kapkacak Öyküsü(Sarıyer Belediye Tiyatrosu Çocuk Grubu)
	7	Ağustos Böceği İle Karıncanın Gerçek Hikâyesi (Sarıyer Belediye Tiyatrosu Çocuk Grubu)
Toplam	49	

SARIYER TİYATRODA ŞENLİĞİ DÜZENLEDİK

Sarıyer TiyatroOda Şenliği düzenleyerek farklı tiyatro gruplarını ilçemizde ağırladık. 10 farklı oyun ve grup Sarıyerlilerle buluşmştur.



Tiyatro Şenliğinde Oynanan Oyunlar

Hastalık Hastası (TİMİS Oyuncuları)
Oyun Sonu (Tiyatro Ekip)
Beraber ve Solo Şarkılar (Tiyatro TEM)
Lydia Tuzla Buz (Tiyatro Açıkça)
444 (Altıdan Sonra Tiyatro)
İadesiz Taahhütsüz (Tiyatro Boyalıkuş)
Sen Olmak Nedir? (Tiyatro Halt)
Hizmetçiler (Marmara Oyuncuları)
Kayıa Oturmanın Böylesi (Merve Engin Tiyatrosu)
Sen Olmasaydın (Tiyatro E.S.E.K)

AÇIK HAVA SİNEMA GÖSTERİMİ

10 mahallemizde kurmuş olduğumuz yazlık sinema ortamında 4 filmi 8.100 izleyici ile buluşturduk.



Gösterim Yapılan Mahalleler

Bahçeköy	Rumelihisarüstü
Büyükdere	Rumelikavağı
Darüşşafaka	Reşitpaşa
Kazım Karabekir	Sarıyer Merkez
Kilyos,	Kireçburnu

KONSER ETKİNLİKLERİMİZE DEVAM ETTİK



7-14 Yaş Arası Genç Yetenekler Klasik Müzik Konseri

Sarıyer Belediyesi Keman Kursu Öğrencileri
Keman Dinletisi

Tomurcuk Perküsyon Grubu "Engelleri Aşıyoruz" Konseri

Konserlerimiz

- Tsm Konseri (Recep Alper Çevirel)
- Sevda Türküleri (Necdet Kaya)
- Akşam Sefası Tsm Konseri (Amir Ateş, Mehmet Özkaya, Dursun Karaca)
- Nehirlere Özgürlük (Son Irmak Doğa Ve Sanat Derneği)
- Afrika Müzikleri "Engelleri Aşıyoruz" (Tomurcuk Perküsyon Grubu)
- TSM Konseri (Şahin Oluç)
- Piyano Resitali (Atacan Canay)
- TSM Konseri (Sarıyer Belediyesi Tsm Korusu)
- Keman Konseri (Sarıyer Belediyesi Keman Kursu Öğrencileri)
- Tsm Konseri "Emirgan Şenliği"
- Keman Konseri "Emirgan Şenliği"
- Tsm Konseri "Önder Güldür'ü Anma Günü"
- Tsm Konseri "Atatürk'ün Çırcıra Gelişinin 84. Yılı Kutlamaları"
- Klasik Müzik Konseri (7-14 Yaş Arası Genç Yetenekler)

ŞİİR DİNLETİLERİ DÜZENLEDİK



Şiir Dinletileri

Şiirli bir gece "Şiir" Gibi Bir Gece (Ramazan Gecenoğlu ve Beyhan Aksop)

Dünya Çocuk Şiirleri Günü ve Dünya Şiir Günü (Ramazan Gecenoğlu ve Beyhan Aksop)

Telin Dili Olsa (İsmail Hakkı Demircioğlu ve Sabri Ejder Özic)

KONFERANS VE SEMİNERLERİMİZ



2011 yılı içerisinde sosyolojiden sağlığa, tarihten hukuka kadar birçok alanda konferans ve seminerler düzenledik.



Konferans ve Seminerler

Medeni Kanun Değişikliği İle Kadın Lehine Yapılan Düzenlemeler (Av.Meral Umut Akarçay)
Tarabya'nın Görkemli Tarihine Bir Bakış (Y.Müh.Dr.Cemal Beşkardeş)
Medeni Kadın ve Siyaset (Av.Ayşen Önen ve Av.Meral Umut Akarçay)
Aile İçi Şiddet (Av.Meral Umut Akarçay, Av.Inci Göketepe,Av.Süreyya Turan)
Diyabet Hastalığı ve Diyabete Bağlı Hastalıklar (Dr.Ali Köprülü)
Renginizi Biliyor Musunuz? (Metin Üster)
Sigarayı Bırakma Yöntemleri (Yercanik Merter ve Yasemin Sönmez)
Atatürk'ün İnsanlığa Gösterdiği Yol (Prof.Dr. Özer Ozankaya)
Kronik Ağrı (Prof.Dr. Serdar Erdine)

SERGİLER DÜZENLEDİK



Başta belediyemiz kursiyerlerinin yaptığı ürünlerinde bulunduğu çeşitli sergiler düzenledik.

Sergilerimiz

El Sanatları Kursiyerlerimizin Yıl Sonu Sergisi	Atık Malzemeler Sergisi (Faah İlköğretim Okulu)
Grafik Tasarım Sergisi (Kavram Meslek Yüksekokulu)	Seramik Sergisi (Atölye Sitis)
Resim Sergisi (Halik Eğitimi Merkezi Kursiyerleri)	Çöp Kuşları Resim Sergisi (Muhip Soeltürk)
İğne Oyası ve Resim Sergisi (Belediye Kursiyerleri)	

KÜLTÜR GEZİLERİ DÜZENLEDİK



Bursa-Çanakkale Kültür Gezisi



Edirne Kültür Gezisi



Sadberk Hanım ve Sabancı Müze Gezileri



Hacı Bektaş Veli'yi Anma Etkinlikleri Gezisi

BELEDİYEMİZ TİYATRO OYUNLARINI İLÇEMİZ DIŞINDA DA SERGİLEDİK



İzmir-Dikili’de düzenlenen 5.Türkiye Tiyatro Buluşması organizasyonuna “Sersem Kocanın Kurnaz Karısı”adlı oyunumuzla katıldık



Silivri Cezaevi’nin daveti üzerine “Çirçir Sefası ve Sersem Kocanın Kurnaz Karısı ” adlı oyunlarımızı sergiledik



Babı-Ali Şenlikleri’nde “Çirçir Sefası” adlı oyunumuzu sergiledik.



Sarıyer Belediye Tiyatrosu tarafından sergilenen “Çirçir Sefası” adlı oyunumuzu 2.Çeşme Tiyatro Festivali’nde izleyicilerle buluşturduk

DÜŞÜNÜR, FELSEFECİ ALAIN BADIOU’YU AĞIRLADIK



Belediyemiz öncülüğü, MonoKL Yayınları’nın katkılarıyla 1-2 Aralık tarihlerinde Boğaziçi Üniversitesi’nde düzenlenen Uluslararası Devrim, Demokrasi, Felsefe Kongresi’nde düşünür, felsefeci Alain Badiou’yu ilçemizde ağırladık.



KATILDIĞIMIZ ETKİNLİKLER



İlk ve orta dereceli okullar ile üniversitelerin mezuniyet törenleri, kermes, sergi, piknik vb. etkinliklerine katıldık.

Başkonsoloslukların düzenlediği resepsiyonlara katıldık.

İlçemizde bulunan taksi duraklarını ziyaret ettik

Hâkim ve savcılarımızla yemekte bir araya geldik.

İlçemizde düzenlenen milli ve dini bayram törenlerine katıldık.

Belediye personelimiz, Meclis Üyelerimiz, mahalle muhtarlarımız ile iftarlar ve bayramlarda bir araya geldik.

SARIYER KÜLTÜR & SANAT BROŞÜRÜ YAYINLIYORUZ



Sarıyer'de sosyal hayatın zenginleştirilmesinin, kültürel ve sanatsal etkinliklerin artmasıyla mümkün olacağının bilinci ve kent kültürünü güçlendirme amacıyla ilçemizde kültürel ve sanatsal etkinliklerde bulunan ve onlara destek veren kurum ve kuruluşlarla bağlarımızı daha da güçlendirmek, ortak projelerde buluşmak amacıyla ilçemizdeki konsolosluklar, müzeler, üniversiteler ile ortak çalışmalarımızı her ay düzenli olarak çıkardığımız Sarıyer Kültür & Sanat broşüründe yayınlamaya devam ediyoruz. Halkımız tarafından ulaşılmasını sağlıyoruz.

AŞURE GÜNÜNDE 23 BİN 500 KAP AŞURE DAĞITTIK



Muharrem ayı Aşure Günü'nde 33 dağıtım noktasında toplam 23.500 adet Aşure dağıtımı yaptık. Aşure dağıtımı yaptığımız dağıtım noktalarımız;

S.N	Mahalle	Dağıtım Noktası
1	BALTALIMANI	Camii Önü
2	FSM	B.Armutlu Camii
3	BAHÇEKÖY-MERKEZ	Konuk Evi
4	BÜYÜKDERE	Park içi
5	CUMHURİYET	Yaşam Evi önü
6	ÇAYIRBAŞI	Stadın yanı
7	DARÜSSAFKA	Muhtarlık yanı
8	DERBENT	Cem Evi önü
9	EMİRGAN	Emirgan Merkez Cami
10	FERAHEVLER	Pazar girişi
11	FERAHEVLER	Vatan Cad. girişi
12	İSTİNYE	Sagem önü
13	K.KARABEKİR	Semt Evi
14	K.KARABEKİR	Palanın Kahvesi
15	K.KARABEKİR	2 Temmuz Parkı
16	KIREÇBURNU	Hüseyin Yıldırım Kahve önü

S.N	Mahalle	Dağıtım Noktası
17	KOCATAŞ	Muhtarlık önü
18	MADEN	Kars Mah. Dernek Önü
19	MADEN	Turan'ın Kahvesi'nin önü
20	MADEN	Kap. Spor Sal. Önü
21	MERKEZ	Atatürk Anıtı önü
22	PINAR	Pınar Ecz. Yanı
23	POLİGON	Cami önü
24	PTT EVLERİ	Cami önü
25	REŞİTPAŞA	Muhtarlık Karşısı
26	REŞİTPAŞA	Dostlar Market karşısı
27	RUMELİHISARI	Semt Paz.Gir.
28	RUMELİ KAVAĞI	Muhtarlık önü
29	TARABYA	Şenevler Meydanı
30	YENİKÖY	Bağlar Düğün Salonu önü
31	YENİKÖY	İskele karşısı
32	YENİ MAHALLE	Park önü
33	Belediye Personeli	Birimlerde

EMEÇİ KADINLARIMIZIN YANINDAYIZ



8 Mart "Dünya Emekçi Kadınlar Günü"nde ilçemiz kamu kurumlarında görev alan kadın personel görev yerlerinde ziyaret edilmiş, belediyemizde görev yapan personel için ise bir yemek düzenlenerek günleri kutlanmıştır.



GELENEKSEL ULUSLARARASI ÇOCUK ŞENLİĞİMİZİN 6.SINI GERÇEKLEŞTİRDİK



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı 5 farklı ülkeden (Kıbrıs, Bulgaristan, Makedonya, Azerbaycan, Rusya) 250'ye yakın misafir öğrencimizle birlikte kutladık.



5 gün boyunca Kilyos Tesislerimizde ağırladığımız misafirlerimize boğazda tekne gezisi, kortej yürüyüşü, Sultanahmet turu, Miniatürk gezisi, tesislerimizde eğlence gibi aktiviteler düzenledik.



SÜNNET ŞÖLENİ GERÇEKLEŞTİRDİK



Sünnet çocuklarımız ve ailelerinin eğlenmesi için şölen gerçekleştirdik. Kurmuş olduğumuz oyun parkuru ve yaptığımız ikramlarımızla eğlenceli saatler geçiren çocuklarımızın aileleri de Keremcem konseri ile hoş saatler geçirmişlerdir.

BARIŞIN MERKEZİ SARIYER



Farklı kültürlerin bir arada huzur içerisinde yaşadığı barışın merkezi Sarıyer'den 1 Eylül Dünya Barış Günü tüm dünyaya barış mesajları gönderiyoruz. Din önderlerini, konsolosları ve barışa gönül veren herkesi ilçemizde ağırlıyoruz.

Konsoloslarımız ve dini önderlerimizi akşam yemeğinde ağırladık. Yemeğin ardından etkinlik alanımızda barış için her dilden ve dinden dua edilerek tüm dünyaya barış mesajları verdik. Dünya Barış Günü'nde Zülfü Livaneli sahne alarak tüm şarkılarını barış için seslendirdi.

CUMHURİYET'İN BİRLEŞTİRİCİ IŞIĞINDA KENETLENDİK



Üst üste yaşadığımız terör ve Van depreminin acıları karşısında Cumhuriyet Bayramı'nın birleştiriciliği ışığında buluşmak, kenetlenmek için Fener alayı ve kortej yürüyüşü gerçekleştirdik. İlçemiz dışından da katılımın yoğun olduğu yürüyüşümüz, Büyükdere Başkanlık Binası önünden başlayarak Sarıyer Kapalı Spor Salonu önünde sona ermiştir.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ



24 Kasım Öğretmenler Günü'nde geleceğimizin mimarları öğretmenlerimiz için, İstanbul Teknik Üniversitesi Süleyman Demirel Kültür Merkezi'nde kokteyl düzenlenmiş, kokteylin ardından Zafer Gündoğdu ve Korosu'nun hazırlanmış olduğu ve Van depreminde kaybettiğimiz öğretmenlerimizin de anıldığı etkinlik gerçekleştirilmiştir.

MUHTARLARIMIZLA BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI ARALIKSIZ SÜRDÜRÜLDÜ



Mahallelerimizin "Cumhurbaşkanı" olan muhtarlarımızla her ayın son Çarşamba günü düzenli olarak toplantılar gerçekleştiriyor ve mahallelerimizin sorunlarını masaya yatırıyoruz. 2011 yılı içerisinde yapılan toplantılarda 406 adet istek ve öneri sonuçlandırılmıştır.

HALK GÜNÜ TOPLANTILARI



Her 15 günde bir Salı günleri Sarıyer Evlendirme Merkezi'nde gerçekleştirdiğimiz halk günü toplantıları ile vatandaşlarımız sorunlarını - taleplerini yüz yüze iletme fırsatı buluyorlar. Kayıt altına alınan talep ve sorunlar ilgili müdürlüklere iletilerek değerlendirilmeye alınmış, çözüme kavuşturulması için çalışılmıştır. 2011 yılı içerisinde 1069 vatandaşımızın talep ve sorunları kayıt altına alınarak 632 tanesi çözüme kavuşturulurken, sorumluluk alanımız dışında kalan 242 tanesi ilgili yerlere yönlendirilmiş, 95 tanesi ise 2012 planı içerisine dâhil edilmiştir.

MAHALLE ESNAF ZİYARETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRDİK

15 günde bir Perşembe günleri gerçekleştirdiğimiz mahalle esnaf gezisi ile vatandaşlarımıza mahallelerinde konuk oluyor; talep ve sorunlarını yerinde görerek dinliyoruz. Talep ve sorunlar, ilgili müdürlüklerimiz tarafından takip edilerek çözüme kavuşturuluyor.

Talep Sayısı	475
Çözüme Kavuşturulan Talep Sayısı	273
Sorumluluk Alanımız Dışında Kalan Talep Sayısı	128
2012 Programına Dahil Edilen Talep Sayısı	74



1500 ÖĞRENCİMİZE EĞİTİM YARDIMI YAPTIK

Sosyal Belediyecilik anlayışımız ile eğitim yardımı başvurusunda bulunan vatandaşlarımızın dosyaları titizlikle incelenerek, yardıma ihtiyacı olan ailelerimiz seçilmiştir.



1000'i ilköğretim, 500'ü lise öğrencisi olmak üzere toplam 1500 ihtiyaç sahibi öğrencimize eğitim yardımı yaptık.

Mahalle Adı	Eğitim Yardımı
Büyükdere	72
Bahçeköy	46
Baltalimanı	72
Cumhuriyet	102
Çamlıtepe	50
Çayırbaşı	74
Darüşşafaka	6
Emirgan	22
Ferahevler	64
Fatih Sultan Mehmet	143
Gümüşdere	13
İstinye	56
Kazım Karabekir	86
Kısırkaya	4
Kilyos	10
Kireçburnu	18

Mahalle Adı	Eğitim Yardımı
Kocataş	48
Maden	103
Merkez	27
Pınar	137
Poligon	21
PTT Evleri	51
Rumeli feneri	7
Rumelihisarı	40
Rumeli kavağı	13
Reşitpaşa	79
Tarabya	37
Uskumru köy	6
Yeni Mahalle	29
Yeniköy	44
Zekeriyaköy	20
Toplam	1500

WEB SAYFAMIZ ÜZERİNDEN ÜCRETSİZ İNGİLİZCE EĞİTİMİ SUNDUK



İlçemizdeki vatandaşlarımıza yönelik oluşturduğumuz "Sarıyer Belediyesi İngilizceyi Evinize Getiriyor" projemiz ile evinde İnternet ve Bilgisayarı olan Sarıyerliler için evlerinin sıcak ortamında 7 gün 24 saat ücretsiz İngilizce öğrenme imkânı sunulmuştur.

EĞİTİM KURUMLARIMIZ ARTIK DAHA TEMİZ



Eğitime verdiğimiz önemin bir bölümünü de eğitim kurumlarımızda yaptığımız çalışmalar oluşturmaktadır. Çocuklarımızın eğitim aldıkları okullarımızın temiz ve bakımlı olması için başlattığımız çalışmalarımıza 2011 yılında da devam ettik.



OKULLARIMIZA PARKE KAPLATTIK

Okullarımızın yerlerini parke kaplattık.

OKULLARIMIZIN İHTİYAÇLARINA CEVAP VERİYORUZ



2011 yılında da okullarımızın ihtiyaçlarına yanıt verdik. Bu çerçevede Kız Meslek Lisemize televizyon, bilgisayar ve mobilya yardımı gerçekleştirdik.

OKULLARIN ÇEVRE DÜZENLEMESİNİ YAPMAYA DEVAM ETTİK

İlçemizdeki okullardan gelen çevre düzenleme talepleri önemli ölçüde karşılanmış ve ilk günden bu yana sürdürdüğümüz eğitime destek anlayışımız artarak devam etmiştir.



Sarıyer Emine Kalkavan Anasınıfı



FSM Dumlupınar İlköğretim Okulu Anasınıfı

Bahçe ve Çevre Düzenlemesi Yapılan Okullarımız

1. Büyükdere Mehmet İpgin İlköğretim Okulu Anasınıfı
2. İstinye Mehmet-Sevim Ulusal İlköğretim Okulu Anasınıfı
3. İstinye Şükran Ülgezen Anadolu Kız Meslek Lisesi Anasınıfı
4. Kireçburnu Şükrü Naili İlköğretim Okulu Anasınıfı
5. Sarıyer Emine Kalkavan Anasınıfı
6. Rumeli Hisarı Türkan Şoray İlköğretim Okulu Anasınıfı
7. FSM Dumlupınar İlköğretim Okulu Anasınıfı
8. Gümüşdere İlköğretim Okulu
9. Kumköy Ferhan-Bedii Feyzioğlu İlköğretim Okulu Anasınıfı
10. Uskumruköy İlköğretim Okulu
11. Uskumruköy Ali Akkanat Anadolu Lisesi
12. Sarıyer Vehbi Koç Lisesi
13. Baltalımanlı Hacı Mehmet Şalgamcı İlköğretim Okulu Atatürk Büstü
14. Cumhuriyet Mahallesi Cevat Koçak Ticaret Meslek Lisesi
15. Yeniköy İlköğretim Okulu
16. Kocatepe Barbaros İlköğretim Okulu
17. Maden Gülen Yüzler Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
18. Ferahevler İkizler Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
19. Çayırbaşı Atatürk İlköğretim Okulu
20. PTT Evleri Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu Anasınıfı



Önce



Sonra

SARIYER BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZLERİNDEN (SAGEM) 10 BİNE YAKIN ÖĞRENCİMİZ FAYDALANDI

Çocuklarımızın okul saatleri dışında kalan zamanlarda eğitimlerine ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunan SAGEM şubelerimizden aylık 10 bine yakın öğrencimiz ile 600'e yakın veli faydalanmaktadır. Faaliyette bulunan 9 SAGEM şubemiz;



Sagem Şubelerimiz

Bahçeköy
Cumhuriyet
E.S.M.
Ferahievler
İstinye
Kazım Karabekir
Pinar
Reşitpaşa
Merkez

ÖĞRENCİLERİMİZE KARNE ŞENLİĞİ



Belediyemizden eğitim yardımı alan ve SAGEM şubelerimize sürekli katılım gösteren öğrencilerimize "Karne Şenliği" düzenledik. Karne Şenliğimiz kapsamında vapur gezisi düzenleyerek, çeşitli ikramlar sunduk. Öğrencilerimize keyifli bir gün yaşattık.

ÇOCUKLARIMIZIN BEDENSEL VE RUHSAL GELİŞİMİNE DESTEK OLUYORUZ

Okulların kapalı olduğu yaz ayları içerisinde çocuklarımızın gelişimine destek olmaya devam ediyoruz. "Yaz Spor Okulları" projesi ile 7-14 yaş arasındaki öğrencilerimize 1 Temmuz 2011 – 26 Ağustos 2011 tarihleri arasında 9 farklı branşta uzman eğitmenler eşliğinde kurslar düzenledik.



Branş	Sporcu Sayısı
ATLETİZM	21
BASKETBOL	291
FUTBOL	267
VOLEYBOL	254
JUDO	48
KARATE	48
TAEKWON-DO	50
YÜZME	730
TOPLAM	1709

7 DALDA 25 FARKLI ALANDA 1609 KİŞİYE KURS HİZMETİ VERDİK



Kurslarımız	Kursiyer Sayısı
Müzik-Enstrüman Kursları	224
Türk Sanat Müziği (Yetişkin)	85
Türk Sanat Müziği (Çocuk ve Gençlik Korusu)	139
Baglama	52
Öker	208
Kemane	57
Piyano	51
Dans Kursları	133
Latin Dansları	68
Türk Halk Oyunları	65
Dil Kursları	160
İngilizce	109
Fransızca	51
Uygulamalı Tiyatro	85
Çocuk Grubu	60
Yetişkin Grubu	25
Bilgisim Kursları	62
Bilgisayar İşletmenliği	52
Bilgisayarlı Muhasebe	10
Genel Toplam	1609

Kurslarımız	Kursiyer Sayısı
El Sanatları Kursları	577
Ahşap Boyama	56
Hesap İşi (Tel Kırma)	47
İğne Oyası	65
Kumaş Boyama	30
Kurdele Nakışı (Brezilya Nakışı)	68
Resim	25
Seramik (Heykel)	42
Takı Tasarım	124
Batik	55
Cam-Seramik Boyama	28
Yapma Çiçek Sanatı	37

SPOR TESİSLERİMİZ



Kapalı Spor Salonu



Çayırbaşı Stadi



2011 yılı içerisinde belediyemiz tarafından yenilenerek modern bir hal alan kapalı spor salonumuzda bayan voleybol takımımız 2.Lig müsabakalarını oynamaktadır.

21 amatör futbol kulübümüz alt yapı ve A takımı düzeyinde Çayırbaşı Stadi'nden gece ve gündüz faydalanmaya devam etmiştir.



Hizmet vermeyi sürdüren bir diğer tesisimiz zeminini yenilenen Çayırbaşı Halı Sahası



Belediyemiz Cevahir Spor Tesisleri



BAYAN VOLEYBOL TAKIMIMIZ NAMAĞLUP ŞAMPİYON OLDU

Belediyemiz bayan voleybol takımı büyük bir başarı göstererek yenilgisiz şampiyon olarak 2.lige yükselmiştir.



8 BRANŞTA MÜCADELE VERİYOR, AMATÖR KULÜPLERİMİZE DESTEK OLUYORUZ

Belediyemiz Spor Kulübü 8 branşta faaliyetleri devam etmektedir.

Basketbol

Voleybol

Futbol

Kız
Futbolu

Judo

Tekwando

Karate

Yüzme

Ayrıca 2011 yılı içerisinde; İlçemizdeki amatör futbol kulüplerine gerekli malzeme yardımı gerçekleştirildi. Amatör kulüplerimizin lige katılım bedeli ve lisans işlemleri için maddi yardım yapılmıştır. Ayrıca amatör kulüplerimize müsabakaları için servis imkânı sağlıyoruz. İlçemizde bulunan bütün amatör spor kulüplerimizin alt yapıları dâhil bütün sporcuları özel olarak sigortalanmıştır.

AVRUPA BİRLİĞİ'NDEN İLK DEFA HİBE ALMAYA HAK KAZANDIK



"Avrupa Birliği Pazarlama Standartlarının Uygulanması Doğrultusunda Yerel Adımlar" projemizle ilk defa Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir projeye hibe almaya hak kazandık. Avrupa Birliği'nden projemiz için 102.722 avro hibe alınmıştır. Projemiz ile Sarıyer ölçeğinde balıkçılık sektörünün sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi hedeflemekteyiz. İsveç Başkonsolosluğu'nun desteği, Sarıyer Kent Konseyi ortaklığıyla "Sarıyer İlçesi Kadın Meclisi-Kadınların Karar Mekanizmalarında Etkin Rol Alması" projesi yürütülmüş olup, 15.000 avro hibe alınmıştır. Sarıyer İlçesi mahallelerinde temsilcilikler oluşturularak faaliyetler devam etmektedir. Ulusal Ajans'ın 1.1 Eylem gençlik projeleri kapsamında Bulgaristan'daki ortağımız "Institute for European Initiatives" ile Nisan ayında başvurduğumuz "Avrupalı Gençler Gözünden Yerel Yönetimler Projesi" kapsamında ilçemizden 7 gencimiz 10 günlüküne Sofya'ya gönderilmiştir. Avustralya Büyükelçiliği'nden "Sarıyer'li Kadınları Destekleme Atölyesi Projesi" kapsamında 12.000 TL alınmış olup, atölye çalışmaları devam etmektedir.



Avrupa Birliği Bülteni Yayınliyoruz

Avrupa Birliği ile ilgili güncel haberler içeren, ulusal ve uluslararası diğer basın bültenlerinden derlemeler yapılarak bir basın bülteni hazırlıyoruz. Bültenlerimiz ayda iki kez web ortamında yayınlanmaktadır.



Kardeş Belediyemiz "Vac"

Yapılan görüşmeler sonucunda Macaristan'ın Vac şehri ile "kardeş Belediye" olduk.

Kardeş Belediye Çalışmalarımız



Hollanda'dan Feyenoord Belediye Başkanı Seyit Yeyden ve Hollanda Konsolosluğu ile 9 Aralık 2011 tarihinde görüşmeler yapılmış ve iş birliği kurularak proje ve faaliyetler yapılmasına karar verilmiştir.



Sarıyer Belediyesi ile Almanya'nın Aachen kenti arasında, sosyal, kültürel, ticari alanlarda ilişkileri geliştirmek ve kardeş belediye olmak amacıyla Aachen Belediye Başkanı Marcel Philipp öncülüğünde bir heyet Sarıyer'de tarafımızdan ağırlanmıştır.



Girişimcilik Eğitim Programı Verdik

Belediyemiz ve Kent Konseyi öncülüğünde, Koç Üniversitesi'nin desteği ile küçük ve orta ölçekli işletmeleri geliştirme ve destekleme idaresi başkanlığı (KOSGEB) uygulamalı girişimcilik eğitim programı başlattık.

Balıkçılığımızı Avrupa Standartlarına Kavuşturmak İçin Çalışıyoruz

Sarıyer'de balıkçılık sektörünün Avrupalılaşması için Katılımcı Stratejik Planlama Komisyonu oluşturuldu.

İstanbul'da balıkçılık pazarının Avrupalılaşması için Marmara Belediyeler Birliği öncülüğünde İstanbul genelinde Balıkçılık ve Su Ürünleri çalışma Ağı (İBAPA) oluşturulmuştur.

İngilizce ve Türkçe olarak projenin tüm somut çıktılarını ve sektörle ilgili tüm kooperatiflerin liste/iletişim bilgilerinin yer aldığı, sektörde yer alan kişilerin mesajlarını bırakabilecekleri Sarıyer Balıkçılık Web Sitesi oluşturulmuştur.

Sarıyer'de balıkçılık sektörünün Avrupalılaşması için "Sarıyer ölçeğinde mevcut durumdan Avrupa'daki ideal yapıya geçişte yerel yönetimler olarak neler yapabiliriz, ilgili diğer kurumların görevleri neler olabilir?" şeklinde hedefleri tanımlayan Stratejik Plan hazırlanmaktadır.

Balıkçılık Eğitim Merkezi açılmış ve Sarıyer Belediye Başkanlığı, Türk Deniz Araştırmaları Vakfı (TÜDAV), Sarıyer İlçesi Su Ürünleri Kooperatifleri arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.

"Sürdürülebilir Balıkçılık ve Su Ürünleri Sirkülerinin Değerlendirilmesi", "İs Hukuku", "Denizde Güvenlik ve İlk Yardım", "Deniz Kirliliği Neden ve Sonuçları", "Su Ürünlerinde Kalite ve Balık Kalitesinin Korunması", "Midyeler ve Midyecilikte Temizlik", "AB Balıkçılık Mevzuatı" konularında ilgili kişi ve kurumlara, Balıkçılık Eğitim Merkezi'nde eğitimler verilmiştir. Soğuk Hava Deposu için ilgili kişi ve kurumlara, insanın muhtemel yerlerinde incelemeler yapılmıştır.

Soğuk Hava Konteyneri çalışması projelendirilmiş, fiyat teklifleri alınmıştır. Konteynera alternatif model olarak taşınabilir mobil frigorifik depo çalışmasına da başlanmıştır.

Balıkçılık ve Su Ürünleri Komisyonu kapsamında İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İBB Boğaziçi İmar Müdürlüğü, İBB Çevre Şehircilik Müdürlüğü ve Sarıyer Belediyesi Balıkçılık ve Su Ürünleri Birimi olarak toplantı gerçekleştirilmiş, Rumelıkavağı'nda midyecilik üzerine yerinde incelemeler yapılmıştır.

Sarıyer'de AB Standartlarında bir balık satış yeri oluşturulması adına çalışmalar yapılmış ve bunun ilçede gezici bir şekilde Showroom olması hedeflenerek projelendirme çalışmaları başlatılmıştır.

Balıkçılığın merkezi Sarıyer'de, Eminönü'nde bulunan tarzda Balık – Ekmek Satış noktalarının olmayışı bir eksiklik olarak belirlenmiş ve bu konu hakkında projelendirme çalışmaları başlatılmıştır.

AB balıkçılık politikası ve pazarlama standartlarının yerel düzeyde nasıl uygulanabileceğini açıklayan bilgileri içeren "Yerel seviyede AB Pazarlama Standartlarının Uygulanması Yönünde Gereklilikler Nelerdir?" adlı bir rehber hazırlanmıştır.



Balıkçılara Avrupa Birliği Standartları Eğitimi

Belediyemiz tarafından ilçemiz balık avcılarına, satıcılarına, balıkçılık kooperatiflerine ve ilgili kişilere Sarıyer'de balıkçılığı AB Pazarlama Standartlarına ulaştırmak amacıyla AB balıkçılık politikası ve pazarlama standartları konusunda eğitim verilmiştir.

Semt Evlerimize Yeni Halkalar Eklemeye Devam Ediyoruz



İstinye Semt Evi hizmete açılmış, Hırsarüstü ve P.T.T Evleri Mahallesi Semt Evlerinin ise inşası tamamlanmıştır. Semt evlerimizde; sağlık seminerleri, yabancı dil kursları, tüketici bilinçlendirme toplantıları, nişan, kına ve doğum günlerinin yapıldığı gibi, vergi ödeme işlemleri hizmetlerimiz halkımızın ayağına götürülmektedir.

Semt Evi	Yararlanan Kişi Sayısı
Bahçeköy	2.668
Kazım Karabekir	8.288
Kireçburnu	5.300
İstinye	155
Rumelikavağı	88

2011 Yılında Gerçekleştirdiğimiz Açılışlar



İstinye İbn-i Sina Parkı, Aile Hekimliği Binası ve Semt Evi'nin Açılış Etkinliği



Sarıyer Belediyesi Kapalı Spor Salonu Açılış Etkinliği



Sarıyer Yeni Merkez Camii Açılış Etkinliği



Sarıyer Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Tesisleri Açılış Etkinliği

2011 yılı içerisinde kurum dışı paydaşlarımıza etkinlik desteği sunduk

Kilyos "Kum Zambakları Festivali"ne Etkinlik Desteği

Sarıyer Hizmet Gönüllüleri Platformu Etkinlik Lojistik Desteği

Rumeli Hisarı Güzelleştirme Derneği Etkinlik Desteği

Halk Eğitim Merkezi Halk Oyunları Gecesi Etkinlik Desteği

Kabataş Erkek Lisesi Uçurtma Festivali Etkinlik Desteği



Kurum Dışı Paydaşlarımıza Salonumuzu Tahsis Ettik

10 Ocak 2011 tarihinde Beyhan Aksop ve öğrencilerin oyun provaları için salon tahsis edilmiştir.

24 Şubat 2011 tarihinde avukatlar birliğinin toplantısı için salon tahsis edilmiştir.

8 Mart 2011 tarihinde Anadolu Öğretmen Lisesinin provaları için salon tahsis edilmiştir.

16 Mart 2011 tarihinde Mali Müşavirler Odasının toplantısı için salon tahsis edilmiştir.

25 -26-27-28-29 Nisan 2011 tarihlerinde Vehbi Koç Lisesine salon tahsis edilmiştir.

11 Mayıs 2011 tarihinde Sarıyer ilköğretim okulunun yılsonu provaları için salon tahsis edilmiştir.

12 Mayıs 2011 tarihinde Sarıyer ilköğretim okulunun yılsonu gösterisi için salon tahsis edilmiştir.

13 Mayıs 2011 tarihinde Hüseyin Avni Yardımcının verdiği konferans için salon tahsis edilmiştir.

23 Mayıs 2011 tarihinde Vehbi Koç Vakfı Lisesine tiyatro oyunları için salon tahsis edilmiştir.

7 Haziran 2011 tarihinde Sarıyer ilköğretim Okulu Anasınıfı B şubesinin yıl sonu gösterisi için salon tahsis edilmiştir.

13 Haziran 2011 tarihinde Boğaziçi Oyuncularının prova çalışmaları 17.00-21.00 saatleri arası yapıldı.

16 Haziran 2011 tarihinde Sarıyer ilköğretim Okulunun Anasınıfı E şubesinin prova ve yılsonu gösterisi saat 13.00-17.00 arası yapıldı.

16 Haziran 2011 tarihinde Zekeriyaköy ilköğretim Okulunun prova ve yılsonu gösterisi

23 -24-27-30 Haziran 2011 tarihlerinde Boğaziçi oyuncularının prova çalışmaları için tahsis edilmiştir.

Haziran 2011 tarihinde saat 13.00-16.00 arası Orman Fakültesi oyuncularına tahsis edildi.

08 Temmuz 2011 tarihinde Kent Konseyi sertifika programı ve töreni yapıldı.

23 Ekim 2011 tarihinde Sarıyer Gönüllüleri Derneğinin programı için salon tahsis edilmiştir.

3 Kasım 2011 tarihinde Kent Konseyinin toplantısı için salon tahsis edilmiştir.

1 Aralık 2011 tarihinde muhtarlar toplantısı için salon tahsis edilmiştir.

Ayrıca, ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşların, STK'ların, üniversitelerin yapmış oldukları 45 etkinliğe ses düzeni hizmeti verilmiştir.

VAN DEPREMİNİN YARALARINI SARMAYA DEVAM EDİYORUZ



2011 yılı Ekim ayında yaşadığımız Van depremi'nin hemen ardından kriz masası oluşturarak yoğun bir çalışma sürecine girdik.



Sarıyerli vatandaşlarımızın verdiği büyük destek sayesinde toplanan kuru gıda, battaniye, yorgan, çocuk maması ve bezi, giysi, ısıtıcılar başta olmak üzere yardım malzemeleri düzenli bir şekilde paketlenerek toplam 8 tır dolusu yardımı Van'a yola çıkardık.

Gönderdiğimiz yardımların yanı sıra belediye olarak 250 Van'lı (evleri oturulamayacak durumda olan) depremzede vatandaşımızı (İstanbul Valiliği, Sarıyer Kaymakamlığı iş birliğinde) Kilyos Sosyal Tesislerine kabul ettik.



Vanlı depremzede vatandaşlarımızın Belediyemiz Kilyos Sosyal Tesisleri'ne gelmeye başladıkları andan itibaren tıbbi ve psikolojik açıdan destekleyerek, düzenli sağlık hizmeti sunduk. Taramalar sırasında 44 yetişkin vatandaşımızı ve 40 çocuğumuzu muayene ettik.



Yaren bebek aramıza katıldı

Sarıyer Belediyesi Kilyos Sosyal Tesisleri'nde misafir ettiğimiz depremzede ailelerimizden Yılmaz ailesinin bir kız çocuğu dünyaya geldi.



Depremzede vatandaşlarımızın yaşadıkları acının kötü hatırlarını geride bırakarak yeni yıla umutla girmeleri için yeni yıl kutlaması gerçekleştirdik. Onur Akın'ın sahne aldığı gecede Vanlı vatandaşlarımız yeni yıla "evlerinde" girmenin mutluluğunu yaşadılar.

Sarıyer halkının duyarlılığı, katkıları ve maddi, manevi destekleri ile konaklama hizmeti sorunsuz sağlanmaya devam etmektedir. Kendilerini evlerinde gibi hissetmeleri, her türlü ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için tüm ekiplerimizce destek vermeye devam ediyoruz.

Sarıyer Kaymakamlığı ve Sarıyer Belediyesi işbirliğiyle Van ve Erciş'ten gelen

DEPREMZEDELERE KUCAK AÇTIK

"VAN DEPREMİ AFET YARDIM HESABI" açtık; uluz bilgiler bekliyoruz. Hesap No: TR96 0001 5001 5800 7299 4266 94



Sarıyer Belediyesi

www.sariyer.bel.tr

4441
722



Sarıyer Kaymakamlığı ile iş birliği yaparak oluşturduğumuz komisyon ile Vakıflar Bankası Sarıyer şubesinde yardım hesabı açılmıştır.



Hasta Yatağı ve Hasta Bezi Yardımında Bulunduk

Sosyal belediyeçilik anlayışımız çerçevesinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hasta yatağı ve hasta bezi yardımında bulunduk. 2011 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 15 vatandaşımıza hasta yatağı hizmeti verilirken, 1900 paket büyük boy hasta bezi yardımı yapılmıştır.

EVLERİ YANAN VATANDAŞLARA ÇATI VE İNŞAAT MALZEMESİ YARDIMI YAPTIK

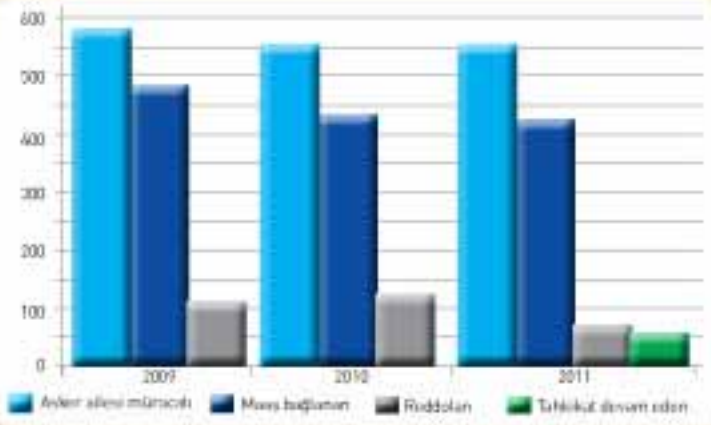
Geçtiğimiz yıllarda evleri yanmış, hasar görmüş, fakat maddi imkânsızlıklar nedeni ile onarımlarını yaptıramamış yada geçici, derme çatma bir şekilde yapılmış binaların sahiplerinin müracaatı ve ihtiyaç sahibi olduklarını belgelemeleri şartı ile kurulan komisyon ve teknik elemanların incelemesi sonucunda bu olumsuzlukları gidermek amacıyla 70 aileye çeşitli inşaat onarım malzemesi, çatı kaplama malzemesi yardımı yapılmıştır.



CENAZE YEMEĞİ HİZMETİ

2011 yılında 374 vefat bilgisi alınmış, cenaze sahiplerinin irtibat kurularak belediyemizin cenaze yemeği hizmetimiz hakkında bilgi verilmiştir.

Çoğu ilçe sakinimiz hizmetimizden dolayı teşekkür ederek yemek talebinde bulunmamış, ihtiyaç sahibi 189 cenaze evine yemek gönderilmiştir.



ASKER AİLELERİNE YARDIM FAALİYETLERİ

4109 sayılı yasa uyarınca 2011 yılında;

İlçemizde ikamet eden 554 muhtaç asker ailesinin başvuruları kabul edilerek gerekli tahkikatları yapıldıktan sonra karar için Encümene sevkı sağlanmıştır.

Uygun bulunan 424 aileye asker maaşı bağlanmış, 72 dosya reddedilmiştir. 51 dosyanın tebligatları yapılmak üzere Zabıta Müdürlüğümüze iletilmiştir.

SARIYER KART

Halkımıza doğrudan ve kolay bir şekilde hizmet vermek için oluşturduğumuz Sarıyer Kart 2011 yılında hayata geçirilmiştir. Sarıyer Kart sayesinde, eğitim ve asker ailesi yardımlarının banka kanalıyla ödemesi sağlanmıştır.



Sarıyer'de Engelsiz Yaşam İçin Çalışıyoruz



"Sarıyer'de Engelsiz Yaşam" ilkemiz doğrultusunda engelli vatandaşlarımıza destek olduk. Engelliler Koordinasyon Merkezimizde sürekli danışmanlık hizmeti verilmektedir. Engelliler haftası kapsamında Engelliler Festivali Düzenledik.



270 engelli ailemize yaz döneminde Kilyos sosyal tesislerimizde birer haftalık ücretsiz tatil imkânı sağlıyoruz. Engelli çocuklarımızın keyifli zaman geçirmeleri için bowling turnuvası düzenleyerek çeşitli ödüller verdik.



Gündüz Bakımevi Hizmete Açıldı

2011 yılında hizmete açtığımız Gündüz Bakımevi ile personelimizin 03 - 06 yaş arası çocuklarının eğitimine katkı sağlıyor, sağlıklı bireyler yetişmesine yardımcı oluyoruz.



60 kişilik kapasiteye sahip bakımevimizde ilköğretime hazırlık, yabancı dil eğitimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik gibi alanlarda hizmet verilmektedir.



2011'de Açtığımız Bir Diğer Hizmet Binamız Bahçeköy Konukevi

2011 yılında hizmete açtığımız diğer bir yer de Bahçeköy Konukevimiz oldu. İlçemiz sınırları içinde bulunan bir yüksek öğretim kurumunda ön lisans veya lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerimizin barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla 102 kişi kapasiteli hizmet binamız faaliyete başlamıştır.



ULAŞIM HİZMETLERİ VERDİK

Öğrencilerimiz için ücretsiz otobüs seferleri başlattık.

Ayrıca 100 aracımız ile 2011 yılında etkinlikler - açılışlar, kültür gezileri, okul gezileri, okul servisleri, engelli çocuklar, sportif faaliyetler, cenaze hizmetleri ve pazar servisleri olmak üzere toplamda 3873 sefer yaptırılmıştır. Bu seferlerin yalnızca 224'si cenaze hizmetleri için şehirlerarası kullanılmıştır.



ÜCRETSİZ KABLOSUZ İNTERNET YAYINI

Vatandaşlarımızın kolaylıkla internet kullanabilmelerinin önünü açmak amacıyla ilkini Sarıyer Merkezde başlatmış olduğumuz ücretsiz kablosuz internet yayınına 2011 yılında da yeni çalışmalar katarak devam ettik. Büyükdere Çelik Gülersoy Parkı'nı da hizmet ağımıza katarken, Sarıyer Merkez Muhtarlığı'nda bulunan hizmet noktamız da yenilenmiştir.



İŞ YERİ RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİMİZ

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma yönetmeliğine istinaden 2011 yılında ilçemizde faaliyet gösteren toplam 579 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır. Bu işletmelerin 436 adet Sıhhi, 44 adet Gayri Sıhhi, 99 adet Umuma Açık müessese'dir. İlçemizde bulunan işyerlerini tespitini ve denetimini yapabilmek amacı ile Ruhsat Müdürlüğü bünyesinde denetim ekibi kurulmuştur.



Arşiv kayıtlarımız taranarak ilçemizde bulunan işyerlerine verilen ruhsat sayısı belirlendi. Bu taramadan terk-i ticaret etmiş ve şu anda işyeri olarak faaliyet göstermeyen ama Belediyede ruhsatlı görünen iş yerleri Ruhsat Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan denetim ekipleri tarafından mahalle mahalle dolaşarak faaliyette olmayan işyerleri tespit edilmiştir.

Belediyemize ruhsat müracaatında bulunan ve ruhsat işlemleri bitmiş işletmeciler bilgilendirilir. Ruhsatlarını teslim almaları için davet edilir. Belediyemize gelemeyen mükelleflerin ruhsatları iş yerlerine götürü-



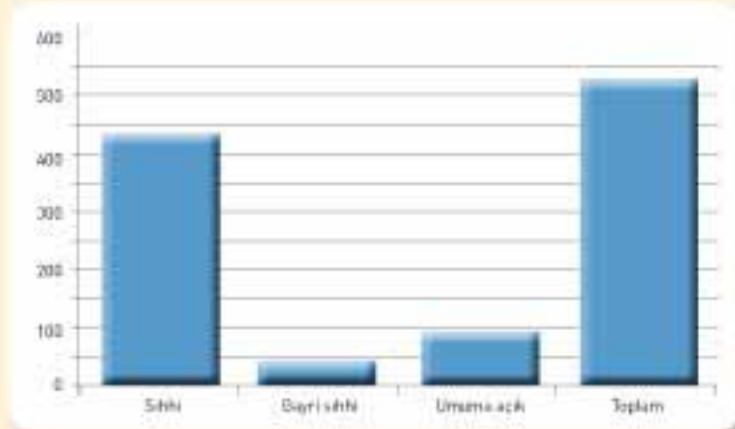
Bütün insanlar bir gün engelli olabilir düşüncesi ile hareket ederek bölgemizde engelli esnafımız varsa veya işyeri açmak isterse, engelli vatandaşın işyerine gidilerek bütün ruhsat işlemleri orada yapılmak kaydı ile hizmet veriyoruz.

İş yeri ruhsatı verilirken özellikle umuma açık halkın genelinin kullandığı işyerlerinde engelli vatandaşların rahatlıkla girebilecekleri engelli girişleri yapılmaktadır.

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma yönetmeliğine istinaden 2011 yılında ilçemizde faaliyet gösteren toplam 579 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

Verdiğimiz ruhsatların dağılımı ise;

Yapılan İşin Cinsi	Adedi
Mesul müdür belgesi verilmesi	10
Hafta tatili ruhsatı verilmesi	784
Ölçü ayar kontrolü	96
Terk-i ticaretten dolayı ruhsat iptali	2823
Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespiti	362



ŞEHİR ŞEBEKE SUYU ALMAYAN YERLERE SU DAĞITTIK

2011 yılında dağıtılan ve kullanılan toplam su miktarı 26.107 tondur.

Maden Mahallesi, Dereiçi Sokak, Çırcır dere içi üst yol boyunca ve Eflatun çıkmazına her gün düzenli olarak su dağıtılmıştır. İstinye ve Reşitpaşa pazar tuvaletlerine, ilçemizde bulunan Balıkçı barınaklarına, beton deposuna, Kısırkaya Hayvan Barınağına, Ayazağa Cendere Asfalt Plantine ve Orhan Keçeli Futbol Sahasına, İstinye Tersane alanına ihtiyaç halinde su verilmiştir.



NİKAH FAALİYETLERİMİZ

Müracaat	2410
Nikah Akdi	1738
İzinli	611
Yabancı Evlilik	89
Başkan Tarafından Kıyılan Nikah Sayısı	89





CENAZE HİZMETLERİMİZ

Cenaze hizmetlerimizi gerçekleştirmeye devam ettik. Gelen başvurular değerlendirilerek hekimlerimiz ile vefat yerine gidilerek "ölüm muayenesi" yapılmış ve gerekli belgeler düzenlenmiştir. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisindeki mezarlıklarda refakat ve mezardan çıkarılan cenazenin ilaçlanması ve korunması hizmetlerini sürdürdük. Mesai dışı cenaze hizmeti amacıyla Büyükdere'deki Müdürlük binamızda personel tarafından gece 23:00'e dek nöbet tutulmaktadır.

CENAZE HİZMETLERİ	
MESAI İÇİ	204
MESAI DIŞI	283
Toplam cenaze	487
Nakli Kabir	19
AYLIK TOPLAM	506

POLİKLİNİK HİZMETLERİMİZ

Belediyemiz personeli, aile hekimliği sisteminden hizmet alamayan vatandaşlarımıza ve aile hekiminden hizmet alabildiği halde ilaç edinemeyecek durumdaki sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımıza poliklinik hizmeti sunmaya devam ettik.

MAHALLE/KÖY			HASTA SAYISI		
1	BAHÇEKÖY	374	18	KISIRKAYA	1
2	BALTALIMANI	24	19	KOCATAŞ	327
3	BÜYÜKDERE	1.725	20	MADEN	146
4	CUMHURİYET	205	21	MERKEZ	1.514
5	ÇAYIRBAŞI	939	22	PINAR	89
6	DARÜŞŞAFAKA	0	23	POLİGON	52
7	DEMİRCİKÖY	5	24	PTT EVLERİ	185
8	DERBENT	82	25	REŞİTPAŞA	149
9	EMİRGAN	66	26	RUMELİFENERİ	13
10	ES.M.	42	27	RUMELİHİSARI	84
11	FERAHEVLER	242	28	RUMELİKAVAĞI	42
12	GARİPÇE	0	29	TARABYA	268
13	GÜMÜSDERE	10	30	USKUMRUKÖY	5
14	İSTİNYE	177	31	YENİKÖY	126
15	KAZIM KARABEKİR	403	32	YENİMAHALLE	56
16	KİLYOS	85	33	ZEKERİYAKÖY	131
17	KIREÇBURNU	95	34	İLÇE DIŞI	1.412
TOPLAM : 9.074					



2011 Yılında toplam 9.074 hastaya muayene hizmeti verilmiştir. Hastalarımızın 1459'u güvencesizdir, 2011 yılı genelinde güvencesiz hasta hizmet oranımız %16,1 olarak gerçekleşmiştir.

POLİKLİNİK HİZMETLERİ / muayene

GÜVENCELİ	7.615
GÜVENCESİZ	1.459
TOPLAM	9.074
GÜVENCESİZ %	16,1

KÜÇÜK MÜDAHALE HİZMETLERİMİZ

Poliklinik hizmetlerimizin bir parçası olan küçük müdahale hizmetlerini yerine getirdik.

Küçük müdahale alanları olarak EKG (kalp grafisi) çekimi, tansiyon ölçümü / takibi, enjeksiyon (iğne) pansuman, yara bakımı, serum uygulamaları, tırnak çekimi, yabancı cisim çıkarma vb. hizmetleri verilmiştir.

KÜÇÜK MÜDAHALE TOPLAM MÜDAHALE

KİŞİ SAYISI	1.564
-------------	-------

AMBULANS HİZMETLERİMİZ

Acil durumlar haricinde bölgemizde ikamet eden yatalak, düşkün ya da [bir hastalık, kaza veya operasyon nedeniyle] oturamayacak durumda olan hastalarımızın, hastane vb. sağlık kuruluşları ile meskenleri arasındaki nakil hizmetleri hasta nakli ambulanslarımız ile gerçekleştirdik. 242 19 14 No.lu telefonundan ulaşabilecek bu hizmet, ücretsiz ve randevulu olarak sunulmaktadır.

AMBULANS HİZMETLERİ TOP. SEFER

DIŞ GÖREV	202
TAŞINAN HASTA	1.696
TOPLAM	1.898



Ambulans servisi 2011 yılında iki hasta nakil ambulansı ile; toplam 1696 hastaya nakil hizmeti vermiştir. Toplam 202 dış görev (taramalar, evde müdahaleler, cenaze ölüm muayenesi, sosyal organizasyon ve spor karşılaşmaları sağlık tedbirleri) yerine getirilmiştir.

PORTÖR MUAYENESİ HİZMETLERİMİZ

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu ile ilgili yönetmeliklere göre; gıda işyerleri ve sıhhi müessese çalışanlarında bulaşıcı hastalıkların saptanması, hastalığın tedavi edilmesi ya da yayılmadan durdurulması amacı ile yapılan tüm tıbbi işlemler "Portör Muayenesi" olarak adlandırılır.

Esnafımızın işlerini engellemek için toplu-kurumsal başvurulara randevulu olarak işyerini ziyaret ile cevap verilerek, "yerinde hizmet" ile hizmeti vatandaşın ayağına götürdük.Modern donanımlı "gezici portör aracı"nda akciğer filmleri çekilerek tetkikleri çalışılmaktadır.

Tetkik / Açıktama	Süre
1 Deşki KültürüSalmonella (tifo) ve Shigella (zehirli ishal) için	yılda bir
2 Deşki Mikroskopik İncelemeBarsak kurt ve parazitleri için	6 ayda bir
3 Boğaz KültürüÖzel bulaşıcı bakteriler için	yılda bir
4 Burun KültürüÖzel bulaşıcı bakteriler için	yılda bir
5 Akciğer Filmi Verem vb. bulaşıcı akciğer hastalıkları için	yılda bir

Dolayısı ile halkımızın hizmet aldığı esnafı bulaşıcı hastalıklar açısından sağlık denetimleri yapılmış, toplum sağlığına önemli bir koruyucu katkı sağlanmış, daha da önemlisi hasta ya da bulaşıcı hastalık taşıyan çalışanlara önemli bir sağlık hizmeti sunulmuş olacaktır.

Portör muayenesinde kamu hizmeti mantığı, yerinde hizmet ve cüzi ücret uygulaması şartları ile; komşuluğundaki diğer ilçeler ile karşılaştırıldığında; Belediyemiz, kendi bünyesinde bu hizmeti veren tek kamu kurumu olmuştur.

İlçemizde faaliyet gösteren, özellikle gıda işyerleri ve sıhhi müessese vasfındaki yaklaşık 6.000 işyerinde çalışan vatandaşlarımızdan muayene zamanı gelen 1.306'sına ulaşılmış, toplam 6.564 tetkik ile muayeneleri gerçekleştirilmiştir. Esnaf, işgücü kaybına uğramamak için işyerinde hizmeti tercih etmektedir.

PORTÖR HİZMETLERİ**2011**

KİŞİ

1.306

TETKİK

6.564

**EVLİLİK SAĞLIK RAPORU HİZMETİMİZ**

18 yaş üzeri ve eşlerden en az birinin bölgemizde ikamet etmesi şartı ile T.C. ya da başka ülke vatandaşı tüm ilçemiz sakinlerine evlenmelerine engel olacak hastalıklar açısından yapılması zorunlu tetkiklerle ilgili laboratuvar, muayene ve tıbbi danışmanlık hizmetleri veriyoruz.

Belediyemiz Evlendirme Şekliği ya da evlendirme daireleri tarafından nikahları kısıtacak vatandaşlarımızın bu amaçla farklı resmi kurumlardan ve diğer ilçelerden sağlık hizmet almalarına gerek kalmamıştır. 2011 yılının son 6 ayında toplam 202 evlilik başvurusu sahibi vatandaşımıza 1.164 adet tetkik çalışılarak hizmet verilmiştir.

EVLİLİK HİZMETLERİ**2011**

KİŞİ

202

TETKİK

1.164



SAĞLIK RAPORLAMA HİZMETLERİMİZ

Okul, spor ve iş başlangıç sağlık raporları gibi çeşitli alanlarda gelen rapor talepleri değerlendirilerek çalışma yapılmıştır.

Hizmet, başvuranların amaçladıkları sosyal, mesleki ya da sportif aktiviteleri tıbben yapmaya uygunlukları, sınıf, salon ve havuz gibi toplu kullanılan ortamlarda diğer insanlara bulaşması mümkün bir hastalıkla ilişkilerinin belirlenmesi esasına uygun olarak sunulmaktadır.



RAPORLAMA HİZMETLERİ	2011
KİŞİ	556
TETKİK	1.698

LABORATUAR HİZMETLERİMİZ

Portör muayenesi ve evlilik hizmetleri dışında- polikliniğimizde muayene olan ya da bir sağlık kuruluşu hekimince yönlendirilerek tetkikleri belirlenen hastalarımızın kan sayımı, kan biyokimyası, serolojik tetkikler ve idrar tetkiklerini ücretsiz olarak gerçekleştirdik.



LABORATUAR HİZMETLERİ	2011
KİŞİ	2822
TETKİK2	5.596
ORT. TETKİK SAYISI	9,1

Laboratuar kapasitesinin artırılması ve cihaz havuzunun zamanla elden geçirilmesi hatta yenilenmesi sayesinde tetkik başvurularının karşılanma oranı artmıştır.

2011 Yılında toplam 2.822 kişiye laboratuar hizmeti sunularak 25.596 tetkik çalışılmıştır.

Kişi başına düşen tetkik ortalaması hiçbir ayda 5,7'nin altına düşmemiştir ki; bu rakam kan şekeri, kolesterol, karaciğer ve böbrek testlerinden oluşan rutin tetkiklerin her başvurana yapıldığını göstermektedir.

2011 Yılı genelinde kişi başına düşen tetkik ortalaması 9,1 olarak gerçekleşmiştir.

RADYOLOJİ HİZMETLERİMİZ

Bu ücretsiz hizmet kapsamında, -portör muayenesi ve evlilik hizmetleri dışında- rutin veya acil şekilde polikliniğimizde muayene olan ya da bir sağlık kuruluşu hekimince yönlendirilerek tetkikleri belirlenen hastalarımızın, direkt röntgen grafileri radyoloji ünitemizde çekilerek otomatik banyosunu yapılır ve kurutulmasını takiben teslim edilir.

Röntgen cihazı, onarımı nedeniyle 2011 yılında ancak Mart ayında faaliyete geçilebilmiştir.

Poliklinik kaynaklı rutin ya da acil 295 grafi çekimi haricindeki 1.306 portör muayenesi ve 202 evlilik sağlık raporu başvurusu Akciğer filmi çekimleri de eklenerek; 2011 yılında toplam 1.803 röntgen çekilmiştir.



RÖTGEN HİZMETLERİ	2011
POLİKLİNİK	295
PORTÖR HİZM.	1306
EVLİLİK HİZM.	202
TOPLAM	1803

ÜCRETSİZ İLAÇ DESTEĞİ VERDİK

Polikliniğimizde muayene olan ya da bir sağlık kuruluşu hekimince yönlendirilen, reçete ile ilaçları belirli, sosyal güvencesi olmayan ya da sosyo-ekonomik düzeyi yetersiz hastalarımızın ilaç ihtiyaçları, bağışlarla oluşturulmuş ilaç stoklarımızdan ücretsiz olarak karşılanmaktadır. Sosyal bir proje olarak başlayan bu hizmet ile aslında, evlerdeki ilaç sarfiyatının ekonomik bir değerlendirmesi ve sağlık kurumu mantığı içerisinde ihtiyaç sahiplerine tıbbi denetlemeden geçirilerek sunulması amaçlanmıştır.

31.07.2009 tarihinde faaliyete geçen bu uygulamamız ilaç, tıbbi beslenme ürünü, ortez-protez, sağlık sarf malzemesi vb. ücretsiz desteğini yine halkımızın, muhtelif sivil toplum kuruluşunun ve gönüllü kuruluşların katılımı ile oluşturulan havuzdan, Belediyemize hiçbir maddi yük getirmeden gerçekleştirmiştir. Bugün bu hizmetimiz güvencesiz ve ilaç ve tıbbi malzemeye ulaşamayan ekonomik düzeyi yetersiz hastalarımız için vazgeçilmez ve bölgede örneği olmayan bir kamusal hizmet haline gelmiştir.

ÜCRETSİZ İLAÇ DESTEĞİ HİZMETİ

KİŞİ SAYISI	1.478
İLAÇ ADEDİ	3.066
KİŞİ BAŞI İLAÇ ORT	2,1



2011 yılında 1.478 hastaya toplam 3.066 kutu ilaç sağlanmıştır. İlaç desteğinin hasta başına ortalama ilaç edinimi 2011 yılı genelinde 2,1 kutu hesaplanmaktadır.

SADEM-PSİKOSOSYAL HİZMETLERİMİZ

Sarıyer Aile Danışma ve Eğitim Merkezi "SADEM" ile ailelere ve bireylere koruyucu, önleyici, geliştirici, rehberlik edici destek hizmeti sağlıyoruz.

Aile danışmanlığı, çocuk gelişimi ve eğitimi, ergenlik eğitimi, bireysel terapi, grup oturumları başlıkları altında sunulan Psikolojik Danışmanlık hizmetleri, bireysel faydayı yüksek tutmak amacı ile ücretsiz ve randevulu olarak verilmekte olup hasta hakları ve mahremiyet kurallarına önemle uyulmaktadır. Bu hizmet bölgemizdeki önemli bir sağlık ihtiyacını karşılamaya yönelik ve örneği olmayan bir kamusal hizmettir.



Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

SADEM şubelerinde 2011 yılında hizmet alan kayıtlı danışan sayısı 1.351 kişidir

BÜYÜKDERE	1.768
CUMHURİYET	2.009
TOPLAM	3.777

Toplam 3.777 seans danışmanlık hizmeti verilmiştir. Bu hizmetin % 53,2'lik kısmı merkez olan Cumhuriyet SADEM'de, % 46,8'i ise Büyükdere SADEM'de sunulmuştur. 1.351 kayıtlı danışan kişi başına ortalama seans 2,9 olarak gerçekleşmiştir.

2011 yılında SADEM şubelerinde hizmet alan 1.351 danışanın; % 66,2'si çocuk danışandır. %87,4'si geçen yıllardan devam eden danışanlar haricinde yeni hizmet alan vatandaşlarımızdır.

SADEM DEĞER:	YAŞ GRUBU		VAKA KATILIMI	
	ÇOCUK	YETİSKİN	YENİ	ESKİ
SAYI	895	456	1.181	170
%	66,2	33,8	87,4	12,6
TOPLAM	1.351		1.351	



Hukuki Danışma Hizmeti

2011 yılında Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından görevlendirilen avukatlarımızca verilen hukuki danışmanlık hizmetinden, 20 (yirmi) kadın yararlanmıştır.

Sağlık Eğitim Hizmetleri

Kadın Sağlığı Eğitim Programı:

2011 yılında Türkiye Aile Planlaması Vakfı (TAPV) işbirliği ile yürütülen bu program kapsamında beş grup halinde eğitim sınıfları açılmıştır. Bu programın 13 haftalık planlamasında; üreme organları ve işlevleri, temizlik, beslenme, güvenli annelik, doğurganlığın planlanması, üreme sağlığını koruyucu davranışlar, iletişim, cinsellik, haklar, çocuklar ve ergenler, genel sağlığı koruyucu davranışlar konuları işlenmiştir.

Ayrıca kadınlarımız; kendi beden sağlıkları, hijyen, aile psikolojisi ve aile içi şiddet konularında interaktif dersler almışlardır. Eğitimci gözetiminde kendi gruplarını da oluşturan kadınlarımız, yaşam alanları içerisinde bu öğretici ve görgüleri çevreleri ile paylaşma konusunda desteklenmektedir.

SADEM / EĞİTİMLER / Kadın Sağlığı Eğitim Programı

Sınıf #	Sınıf Başlangıç	Sınıf Bitiş	Yer	Katılımcı Sayısı
1	16 Mart 2011	22 Haziran 2011	Cumhuriyet SADEM	8
2	3 Ekim 2011	16 Ocak 2012	Cumhuriyet Yaşamevi	20
3	3 Ekim 2011	2 Ocak 2012	Reşitpaşa SAGEM	17
4	21 Ekim 2011	15 Ocak 2012	Kazım Karabekir SAGEM	17
5	14 Aralık 2011	15 Mart 2011	Pınar SAGEM	14
TOPLAM KATILIMCI SAYISI:				76

**Grup Oturumları ve Seminerler**

Rehber öğretmeni olmadığı için pilot okul seçilen Kazım Karabekir Paşa Mahallesi Turgut Akan İlköğretim Okulu'nda çeşitli grup çalışmaları ve velilere yönelik seminer çalışmaları düzenlenmiştir.

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılının başı olan 2011 yılı son üç ayında, her perşembe yarım gün, öğrencilere yönelik iletişim becerilerini geliştirme amaçlı 3 haftalık grup eğitimi 9 oturum halinde yapılmıştır. Bu grup eğitiminin amacı; çocukların birbirleri iletişim becerilerini güçlendirmek, dikkatli dinlemenin önemini kavramak ve empati duygularını geliştirmek olarak belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar sonrasında öğrencilerin çalışmalarından verim aldığı gözlenmiştir.

Velilere yönelik yapılan toplam 14 oturumlu dizi-seminer çalışmasında; ebeveynlerin disiplin yöntemleri ele alınmış



SADEM / SEMİNERLER / İlköğretim Seminerleri			
Öğrenci Seminerleri	6.Sınıf	1. Grup	13 Ekim 2011 20 Ekim 2011 27 Ekim 2011
		2. Grup	10 Kasım 2011 24 Kasım 2011 1 Aralık 2011
		3. Grup	8 Aralık 2011 15 Aralık 2011 22 Aralık 2011
		Toplam Oturum Sayısı: 9	
Veli Seminerleri	1.Kademe	Konu : 1. Etkin Dinleme, Koşulsuz Sevmeye, Sınır Koyma, Kaliteli Zaman, Ödüllendirme 2. Olumlu Ebeveynlik Tutumu	
		1.Sınıf Velileri	13 Ekim 2011
		2.-3.Sınıf Velileri	20 Ekim 2011
		4.-5.Sınıf Velileri	27 Ekim 2011
	2.Kademe	Konu: 1. Ergenlik Döneminde Ailenin Tutumu Nasıl Olmalı? 2. Aileler Sınav Kaygısı Yaşayan Çocuğa Nasıl Yaklaşmalı?	
		6.Sınıf Velileri	22 Aralık 2011
		7.-8.Sınıf Velileri	22 Aralık 2011
		Toplam Oturum Sayısı: 5	
		TOPLAM SEMİNER SAYISI :14	

TARAMA HİZMETLERİMİZ

TARAMALAR	DEPREMZEDE	GÖZ SAĞLIĞI	İLKÖĞRETİM	MEME KANSERİ	TARAMA TOPLAM
KİŞİ	84	719	1180	63	2066

Göz Sağlığı Taramalarımız

Geçmiş yıllarda mahallelerimizde mobil araçla yapılan taramalarda ihtiyaç olduğunu tespit ettiğimiz göz sağlığı konusunda 2011 yılında da bir dış paydaşla işbirliği yapılmıştır. Müdürlüğümüz poliklinik şartlarında cihazlar kurularak, 2011 yılının mayıs, haziran ve eylül aylarında, her cuma günü yapılan tarama ile toplam 719 vatandaşımızın göz muayeneleri ücretsiz gerçekleştirilmiştir.

İlköğretim Okulları Genel Sağlık Taraması

Üç yıldır düzenli yapılmakta olan sağlık taramalarımız ile tüm mahalle ve köylerimizde bulunan resmi ilköğretim okullarındaki, özellikle ana sınıfı ve 1.sınıf öğrencilerinin sağlık eğitimini sağlamaya çalışıyoruz. Çocuklarımızın hekim ve sağlık personeli korkusunu yenmelerine yardımcı olunurken beslenme, ağız ve diş sağlığı ile genel sağlık konularında muayene ve eğitim hizmeti veriyoruz.

İÖÖ TARAMA	OKUL	MAHALLE	TARİH	SÜBE SAYISI		ÖĞRENCİ SAYISI		TOPLAM ÖĞRENCİ	
				ANA SINIFI	1. SINIF	ANA SINIFI	1. SINIF		
2011	1	Şair Nigar İÖÖ	R.Hisarı	25.10.2011	1	1	17	17	34
	2	Türkan Şoray İÖÖ	R.Hisarı	27.10.2011	2	1	30	33	63
	3	H.Mehmet Şalgamcıoğlu İÖÖ	Baltalimanı	27.10.2011	1	1	15	17	32
	4	MEV Dumlupınar İÖÖ	FS.M.	01.11.2011	0	4	0	129	129
	5	Osman Saçmacı İÖÖ	Reşitpaşa	15.11.2011	2	4	30	69	99
	6	İMKB Tuncay Artun İÖÖ	Reşitpaşa	06.12.2011	1	5	20	90	110
	7	Emirgan İÖÖ	Emirgan	06.12.2011	0	1	0	27	27
	8	Kazım Karabekir İÖÖ	Kazım Karabekir	06.12.2011	0	3	0	68	68
	9	Mehmet Akif İÖÖ	Pınar	08.12.2011	0	5	0	138	138
	10	Hatemoğlu İÖÖ	Derbent	15.12.2011	0	4	0	78	78
	11	Recaizade Ekrem İÖÖ	İstinye	20.12.2011	0	3	0	89	89
	12	Mehmet-Sevim Ulusal İÖÖ	İstinye	22.12.2011	0	3	0	96	96
	13	Hürriyet İÖÖ	Ferahevler	27.12.2011	0	4	0	90	90
	14	Org.Emin Alpkaya İÖÖ	Yeniköy	29.12.2011	0	3	0	99	99
	15	Mehmetçik İÖÖ	Yeniköy	29.12.2011	0	1	0	28	28
			TOPLAM	7	43	112	1068	1180	



Meme Kanseri Erken Tanı Taraması

Dış paydaşlarla yürütülen ve ilçemiz Muhtarlıklarının yönlendirmeleri ile de güçlenen tarama çalışmamız ile 40 yaş üzeri özellikle menopoza yakın ve sonrası dönem kadınlarda "mamografi" tetkiki yaptık.

KANSER TARAMA	MAHALLE	FAYDALANAN SAYISI
04.10.2011	Büyükdere	7
21.10.2011	Büyükdere	1
24.10.2011	Çayırbaşı	9
26.10.2011	Tarabya	1
28.10.2011	Büyükdere	7
25.11.2011	Yeni Mah.	7
02.12.2011	Ferahevler	7
09.12.2011	Kocataş	6
16.12.2011	Tarabya	8
23.12.2011	FS.M.	8
26.12.2011	Bahçeköy	6
26.12.2011	Kocataş	6
30.12.2011	FS.M.	10
	2011 TOPLAM	83

SOSYAL SAĞLIK ORGANİZASYONLARI



Portör Muayenesi Bilgilendirme Toplantısı

23 Mart 2011'te portör muayenesi hizmetimizin tanıtım ve başlangıcı için bir araya gelinen toplantıya sektör temsilcileri ve bölgemiz esnafları katılmışlardır. Hizmete dair ayrıntılar uzman doktorlarımız tarafından sunulmuştur.

Denizde Güvenlik ve İlk Yardım Dersi

"Balıkçılık Eğitim Merkezi" eğitimleri kapsamında gerçekleştirilen ders ile sektör ve ilgililerin mesleki koşullarda karşılaşılabilecekleri riskleri gündeme getirilmiştir. Acil durum kavramı ve yaklaşımları, acil durum değerlendirilmesi ve genel ilkyardım uygulamaları konuları ele alınmıştır.



Epilepsi (Sara) Buluşması

Epilepsi ve Toplum Derneği iş birliği ile bölgemizdeki epilepsi (sara) hastaları ve yakınları, uzmanlar ve hastalıkla uyumlu yaşamı öğrenmiş diğer bireylerle bir araya getirilmiştir.

EĞİTİM KONFERANS VE SEMİNERLERİ DÜZENLEDİK

Çeşitli konularda bilgilendirici konferanslar düzenledik

"GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE YÖNETİM VE İTİBAR YÖNETİMİ"
Marmara Üniversitesi Yrd. Doç. Dr. M. Emin OKUR
12 Nisan 2011 Çarşamba | Saat: 11:00-13:00 | Yer: Sarıyer Kültür Müdürlüğü Salonu
Sarıyer Belediyesi



"SARIYER AFETLERE HAZIRLANIYOR"
İstanbul Teknik Üniversitesi
Prof. Dr. Mikdat KADIOĞLU - Yrd. Doç. Hikmet İSKENDER
13 Nisan 2011 Salı | Saat: 15:00-17:00 | Yer: Sarıyer Kültür Müdürlüğü Salonu
Sarıyer Belediyesi



KİM Markeler ile ortaklaşa ilçemiz genelindeki gençlere bir seminer düzenlenmiştir



Proje Döngüsü Eğitimi Verdik

Belediyemiz ve Koç Üniversitesi iş birliği ile "Proje Döngüsü" eğitimi verilmiştir. Katılımcılara sertifika sunulan eğitim ile belediyemiz, Kent Konseyi ve Sivil Toplum Kuruluşlarının mevcut hibe fonlarından azami düzeyde faydalanmaları için kapasite oluşturmalarını hedefledik.

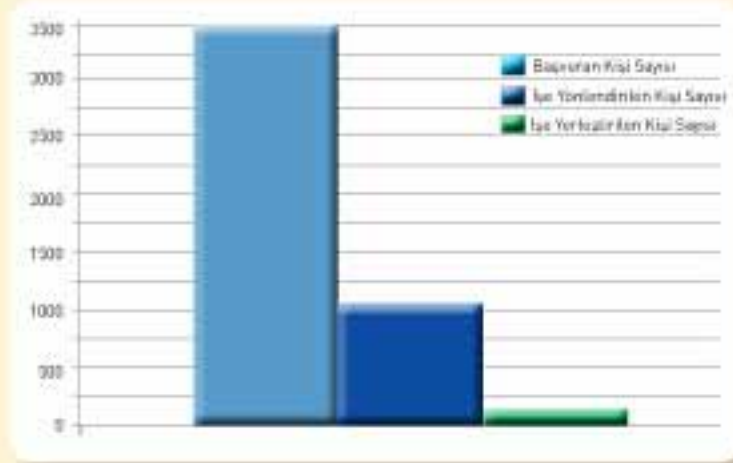


İŞKUR FAALİYETLERİMİZ

Başvuran Kişi Sayısı: 3500

İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı: 1200

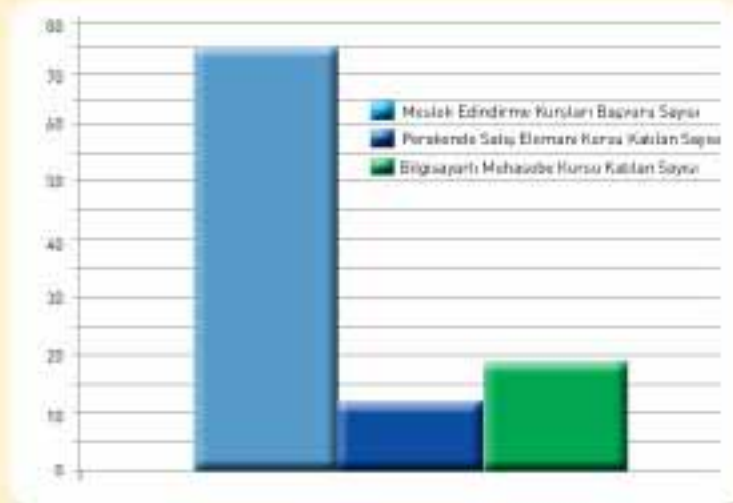
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı: 175



Meslek Edindirme Kursları Başvuru Sayısı: 75

Perakende Satış Elemanı Kursu Katılan Sayısı: 12

Bilgisayarlı Muhasebe Kursu Katılan Sayısı: 19





KIYILARIMIZI TEMİZLİYORUZ

Belediyemiz temizlik ekibi tarafından deniz yüzeyinde görüntü kirliliğine neden olan atıklar temizlenerek, görüntü kirliliği ortadan kaldırılmış ve kıyılarımız daha temiz hale getirilmiştir.



DALGIÇLARLA DENİZİMİZİ TEMİZLİYORUZ

İlçemizde denizlerimizin temizliğine önem veriyoruz. İlk defa dalgıçların çalışması ile deniz temizliği gerçekleştirdik.



KATI ATIKLARIN TOPLANMASI

Hizmete Yönelik Çalışmalar

S.N	Yapılan İşin Adı	2011 Yılı Ortalama Miktarlar	Birim	Günlük Ortalama Miktar
1	Toplanan Evsel Atık Miktarı	123.636.30	Ton	338.73 Ton/Gün
	Döküm Yerlerine Sefer Sayısı	17.002	Sefer	46.6 Sefer/Gün
2	Toplanan Katı Atık Miktarı	9.499	Ton	26.02 Ton/Gün
	Döküm Yerlerine Sefer Sayısı	3.166	Sefer	8.67 Sefer/Gün
3	Toplanan Tıbbi Atık Miktarı	81.110	Kg	222 Kg/Gün
4	Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı	5.040	Ton	13.80 Ton/Gün
5	Dağıtılan Ve Kullanılan Su Miktarı	26.107	Ton	71.5 Ton/Gün



2.EL EŞYALARI TOPLUYORUZ

Sokağa atılan kullanılmış ev eşyaları katı atık olarak değerlendirilmekte ve belediyemizde toplanmaktadır. 2011 yılında ilçemizde toplam 9.499 ton katı atık toplanmıştır.



TIBBİ ATIKLARI TOPLUYORUZ

Belediyemize ait lisanslı 1 adet tıbbi atık aracı bir asil, bir yedek sürücü ve bir asil, bir yedek işçiden oluşan tıbbi atık ekibi bulunmaktadır. 2011 yılında ilçemizde toplam 81.110 KG tıbbi atık toplanmıştır.



MODERN ÇÖP KONTEYNER YERLERİ KAZANDIRDIK

Cadde ve sokak aralarında bulunan çöp konteynerlerinin sabit bir yerde kalması amacı ile çeşitli bölgelerde konteyner cepleri yapılarak cadde ve sokak aralarındaki çöp konteynerleri daha düzenli hale getirilmiştir. Sarıyer merkez, Hamam Sokak Yeni Camii karşısı ile Rumeli Kavağı merkezine modern çöp konteyner yerleri yapılmıştır.



YENİ ÇÖP KUTULARI VE KONTEYNERLERİ KOYDUK

İlçemizin çeşitli bölgelerine modern park poşetli çöp kutuları konularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. İlçemize 75 adet çöp kutusu ile 300 adet yeni çöp konteyner konulmuştur. Birçok ana cadde ve sahil güzergâhında bulunan eski çöp konteynerleri yenileri ile değiştirilmiştir.

CADDE VE SOKAKLARIMIZ TERTEMİZ

İlçemize bağlı 35 mahallemizde toplam 162 süpürge işçisi ile 8 adet süpürge aracı ana arterler ve cna caddeler ile birçok ara sokakta süpürme hizmeti vermektedir.



Belediyemize ait üç adet, yüklenici firmaya ait beş adet olmak üzere toplamda sekiz adet süpürge aracı ile ana arterler, ana caddeler ve birçok ara sokak düzenli olarak süpürülmüştür.



154 Süpürge işçisi ve 8 işçi başı (onbaşı) olmak üzere toplamda 162 işçi marifeti ile mahallelerde her gün elle süpürme işi yapmaktadır.



OKUL BAHÇE VE ÇEVRESİNİ YIKIYORUZ

Okulların çevresi ve bahçeleri yapılan program dâhilinde yıkanarak temizlenmiştir. Okulların temizlik konusunda eğitime hazır olmasında sürekli işçi desteği verilmiştir.

Temizliğini Yaptığımız Okullarımız

Kumköy Ferhan - Bedii Feyzioğlu İlköğretim Okulu	Şükrü Nailipaşa İlköğretim Okulu
Alpaslan İlköğretim Okulu	Yeniköy İlköğretim Okulu
Hürriyet İlköğretim Okulu	Mehmet Sevim Ulusal İlköğretim Okulu
Mehmet Akif İlköğretim Okulu	Hacı Mehmet Şalgamcıoğlu İlköğretim Okulu
Cumhuriyet İlköğretim Okulu	Kocataş Barbaros İlköğretim Okulu
Uskumru Köy İlköğretim Okulu	Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu
Gümüşdere İlköğretim Okulu	50.Yıl Türkan Şoray İlköğretim Okulu
Emirgan İlköğretim Okulu	M.E.V Dumlupınar İlköğretim Okulu
Zekeriya İlköğretim Okulu	Kız Teknik ve Meslek Lisesi
Hatemoğlu İlköğretim Okulu	



İBADETHANELERİ TEMİZLİYORUZ

Belediyemize bağlı İbadethane temizlik ekibimiz ilçemizde bulunan 88 adet camii 6 adet kilise ve 2 adet cem evi olmak üzere toplam 96 adet ibadethanenin içerisinde ve dışarısında genel temizlik çalışması yapmaktadır. Tüm ibadethanelerimizin halıları, camları, avizeleri, mermerleri, ayakkabılıklar, program dâhilinde düzenli olarak temizlenmektedir.



TOPLU TEMİZLİK EKİBİMİZ

9 kişiden oluşan temizlik ekibi bölgelerde süpürge işçilerinin ulaşamadığı alanlarda çalışma yapmaktadırlar.



Toplu Temizlik Yapılan Bazı Yerler

Bahçeköy Mah. Valide Sultan Caddesinde, Baltalıman Mah. Kanlı Kavak Cddesi
Poligon Yüzme Havuzu etrafı ve bahçesi, Behcet Kemal Çağlar Lisesi bahçesi ve çevresi Maden Mah. Ziraat Sokakta Baltalıman Mah. Behcet Kemal Çağlar Lisesi ve Milli Eğitim Müdürlüğü bahçesi
Büyük Armutlu Karanfil köy, ana caddé, Karanfil köy Dere ve Berivan, Dykü Çıkma, Asude, Örnek, Dönüşüm, Papağan Çıkma, Armutlu Tas Ocağı, Uğurlu, Şehit Hasan Uzun sokakları
Bahçeköy Mah. Valide Sultan Caddesinde, Adnan Menderes Caddesinde, Cengiz Topel Caddesinde ve Yüzyıl Isık, Serhatlar, Gülbahçe, Çamlık, Şehit Alaattin El Yürek sokakları
Bahçeköy Mah. Doğanbey, Akcakoca Caddeleri, Öğrenci Yurdu, Orman Yolu ve Kemir, Orman, Kayın, Gürgeç çıkma, Mesa, Çam, Pelit, Artıcı, Leylak, Ceviz, İhlamur sokakları
Bahçeköy Hunca Caddesinde ve Sarımaşık Çıkma, Ceviz, Asma, Beyaz gül, Konaklar, Su yolu, Koruluk, Çınar, Kestane, Şehit Alaattin, Yürek sokaklarında yal kenarı ve kaldırım üzeri
Baltalıman mah. Anafartalar caddesinde ve Park, Kar, Bıçak, Banek, Seftali, Kaynak, Doğal, İlman, Portakal, Mesut, Bilgen, Aysa, Gelincik, Yunus, Başarı, Vezir, Tatlı nar, yaban
Çayırbaşı Stadi ve etrafı
Derbent Mah. Sen caddesinde, Özgür, Tunc, Elmalı, Tas, Acar sokakları ve 3 adet bos arsa
Tarabya Yücel evler mezarlık üstü, Depa, Hami, Faslı, Cümle, Pembe, Detay sokakları ve 1 adet bos arazide
Cumhuriyet Mah. Dalıyan, Yazlık Çıkma, Aydın, Tutku, Yelken sokakları
Kilyos Turban Sosyal Tesisleri Plaj üstü
Cumhuriyet Mah. Selimiye Caddesinde ve Çayın, Sirin, Kazım Karabekir, On Kasım, Abılgan, Okul altı, Bereket, Berat, Sadık çıkma, Dere sokakları
Cumhuriyet Mah. Doğru, Koroğlu, Akkaya, Altan, Durgun, Hasret, Yeni Yol, Kalkancı, Çınar, Ferah, Kefeliköy, Tarabya, Kefeli bayırı, Parlak Çıkma



MOTORLU TEMİZLİK EKİBİMİZ

Altı personelden oluşan Motorlu Temizlik Denetim ekibimiz; özellikle evsel atıkları zamansız dışarı çıkartanları, yolları kirlütenleri, inşaat sahalarından çıkan araçları, Cadde ve Sokaklara kirlетici su dökenler ile diğer temizlik kurallarına uymayan vatandaşlarımıza gerekli ikaz ve uyarıları yapmakla görevlendirilmişlerdir.



KURBAN SATIŞ NOKTALARINI YIKADIK

Kasım ayı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde kurulan Kurban Satış ve Kesim yerleri yıkılarak temizliği yapılmıştır.



SOKAK VE PAZAR YERİ YIKAMA ÇALIŞMALARIMIZ

Sokak ve pazar yeri ve konteyner yıkama çalışmalarımız devam etti. 57 bölge, semt ve muntıkada yıkama faaliyetlerimizi sürdürdük.



GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ YARATAN ALANLARI DÜZENLİYORUZ

Yaptığımız saha denetimleri ve gelen şikâyetler sonucunda ilgili müdürlüklerimiz görüntü bozukluğu olan alanlarda iyileştirme çalışması yapmaktadır. Kaçak hafriyat toprağı dökülmesi, kanalizasyon kirliliğı gibi durumlar tespit edilerek önlenmesini sağlıyoruz. Yıl içerisinde; Zekeriyaköy, Uskumruköy, Demirciköy ve Maden Mahallesi'nde iyileştirme çalışmaları yaptık.





Önce



Sonra

SU DEPOLARINI TEMİZLİYOR KONTROLÜNÜ YAPIYORUZ

İlçemizde bulunan su depolarının temizlik kontrolü ve işlemlerini yapıyoruz. Özellikle öğrencilerimizin ve vatandaşlarımızın toplu olarak kullandıkları okul ve cami gibi alanların su depolarının temizliği düzenli olarak devam etmektedir.



MEZARLIKLARIMIZIN TEMİZLİĞİNİ YAPIYORUZ

Köy ve vakıf mezarlıkları temizlenmiştir.

GELEN ŞİKÂyet VE TALEPLERİ ÇÖZÜME KAVUŞTURDUK

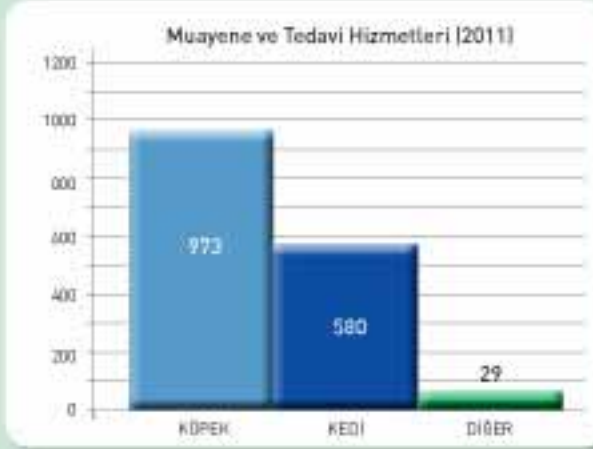
Vatandaşlarımızın çöp sorunundan, eski eşya toplanmasına; yıkama çalışmasından ibadethanelerimizin temizlenmesine kadar gelen 508 adet şikâyet ve taleplerini başarıyla çözüme kavuşturduk.

KONUSU	GELEN İSTEK/ ŞİKÂyet	SONUÇLANAN
ÇÖP SORUNLARI	276	276
ESKİ EŞYA TOPLANMASI	178	178
KONTEYNİR	40	40
YIKAMA ÇALIŞMASI	38	38
SÜPÜRME ÇALIŞMASI	27	27
GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI	12	12
İBADETHANE TEMİZLİĞİ ÇALIŞMASI	4	4
SU DAĞITIMI ÇALIŞMASI	3	3
TIBBİ ATIK ÇALIŞMALARI	2	2
GENEL TOPLAM	580	580

HAYVANLARIMIZIN MUAYENE VE TEDAVİ HİZMETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRİYORUZ



2011 yılı içerisinde 1582 hayvanımızın tedavisini gerçekleştirdik. Sokak hayvanlarımızın düzenli tedavi ihtiyacı olduğu takdirde Kısırkaya Hayvan Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezimize götürerek burada işlemleri gerçekleştiriyoruz.



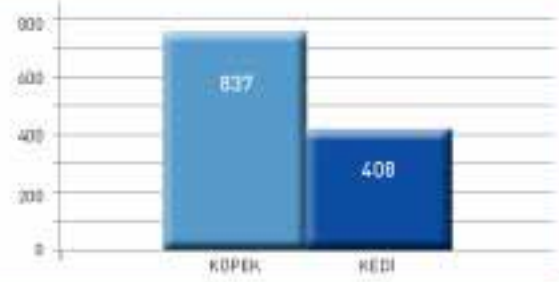
KUDUZ AŞISI UYGULAMASI GERÇEKLEŞTİRDİK

Evcil ve sokak hayvanlarımıza verdiğimiz hizmetlerden bir tanesi de kuduz aşısı gerçekleştirmektir. Her yıl ilçe sınırları içerisinde bulunan köy ve mahalle muhtarlıklarında ücretsiz kuduz aşısı kampanyası düzenliyoruz. 2011 yılı içerisinde Haziran ayında kampanyamızı gerçekleştirerek 765 hayvanımızın kuduz aşısını yaptık. Kampanya süresi dışında da devam eden hizmetimizde yıl boyunca 2343 hayvanımızın kuduz aşısını gerçekleştirdik.



KISIRLAŞTIRMA İŞLEMLERİ GERÇEKLEŞTİRDİK

Özellikle sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik olan kısırlaştırma hizmeti ile hayvan sağlığına yönelik çalışmalarımıza devam ettik. 2011 yılında 1245 hayvanımızın kısırlaştırma operasyonunu gerçekleştirdik.



SOKAK HAYVANLARINI SAHİPLENDİRİYORUZ

Sokaklardan kısırlaştırma ve iyileştirme amacıyla topladığımız hayvanlarımızı yapılan işlemlerin ardından sahiplendirme çalışmaları gerçekleştiriyoruz. Bu sayede hayvan sahibi olmak isteyen vatandaşlarımızla sokak hayvanlarımızı buluşturuyor, dostlarımızı yuva sahibi yapıyoruz. Gerçekleştirdiğimiz çalışmalar sonucu 2011 yılında sahipsiz 73 sokak hayvanımızı yuva sahibi yaptık.



KARANTİNA HİZMETİ VERİYORUZ

Sahipli veya sahipsiz hayvanlar tarafından ısırılan vatandaşlarımızın belediyemize müracaat ettikleri andan itibaren gerekli işlemleri gerçekleştiriyoruz. Isırılan vatandaşımızı ilgili noktalara yönlendirerek kuduz aşısı olmasını sağlıyoruz; ısırılan hayvan sahipli ise sahibi tarafından karantina altına alınıyor, sahipsiz ise belediyemiz tarafından 10 gün süre ile karantina altına alıyoruz.

2011 yılında 51 adet ısırma olayı meydana gelmiş ve yapılan karantina sonucunda kuduz vakası tespit edilmemiştir.

HAYVANLARIMIZA MENŞE ŞAHADETNAMESİ DÜZENLİYORUZ

İlçemizde bulunan hayvanlarımızın yurt dışı ya da yurt içerisinde başka bir noktaya nakledilmesi durumunda ilçemizden sağlıklı olarak çıktıklarını gösteren menşe şahadetnamesi hazırlıyoruz. 2011 yılı içerisinde toplam 494 hayvanımızın belgelerini düzenleyerek, çıkış işlemlerini gerçekleştirdik.



2011 yılı içerisinde çıkış işlemlerini gerçekleştirdiğimiz hayvanlarımız:

Kedi	59
At	45
Köpek	73
Arı Kovanı	317

KURBANLIKLARIN SAĞLIK KONTROLLERİNİ YAPTIK

Kurban Bayramı sürecinde vatandaşlarımızın sağlığını korumak ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri aldık. Kurban satış yerlerinde bulunan kurbanlıkların sağlık kontrolleri veteriner hekimlerimiz tarafından yapılmış, veteriner hekimlerimiz kesimlere nezaret etmişlerdir ve herhangi bir olumsuzluk tespit edilmemiştir.



	Hayvan Cinsi	Adeti
İlçemizde Satışa Çıkan Kurbanlık Sayısı	Büyükbaş	394
	Küçükbaş	1009
	Toplam	1403

	Hayvan Cinsi	Adeti
Belediyemizin Yasal Kesim Yerlerinde Yapılan Kesimler	Büyükbaş	116
	Küçükbaş	230
	Toplam	346

ÇOCUKLARIMIZA HAYVAN SEVGİSİ AŞILIYORUZ

Geleceğimiz olan yeni nesillere hayvan sevgisi bilincini aşılama amacıyla hayvan rehabilitasyon merkezimizde öğrencilerimizi konuk ederek, hayvanlarımız hakkında bilgi veriyor ve hayvan sevgisi konusunda öğretilerde bulunuyoruz.

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü nedeniyle Kısırkaya Hayvan Rehabilitasyon Merkezimizde etkinlik düzenledik. Öğrencilerimiz katıldıkları etkinliğimizde çocuklarımız hayvanları sevmeye fırsatı bulmuşlardır.



İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARIMIZI SÜRDÜRDÜK

Vatandaşlarımızdan gelen; kene, yaban arısı ve fare şikâyetleri ücretsiz olarak değerlendiriyoruz. Yıl içerisinde belediyemize 2265 adet ilaçlama ile ilgili talep gelmiş, yetki ve sorumluluk alanımıza giren yasal taleplerin tamamı değerlendirilmiştir. 2011 yılında ilçemizde bulunan bütün ibadethaneler ile belediyemiz kurs binaları, hizmet binaları ve resmi okullarda da mevsimsel olarak özellikle salgın bulaşıcı hastalıkların kolaylıkla yayılma ihtimali olan aylarda gerekli dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır.



İlaçlamalar	
Fare	393
Haşere	408
Kene	197
Yaban Arısı	56
Toplam	1054

25 ADET BESLENME NOKTASI OLUŞTURDUK

İlçemizde ilk defa başlattığımız uygulamalardan biri de sokak hayvanlarımız için oluşturduğumuz 25 adet beslenme noktası oldu. İlçemizde bulunan birçok işletmeden alınan hayvan beslemeye uygun yemek artıklarının taşınması için araç ve personel tahsis ederek beslenme noktalarına ulaşmasını sağlıyor, rehabilite edilmiş, sahipsiz sokak hayvanlarımızın yaşam haklarını koruyoruz.



GERİ DÖNÜŞÜM İLE "ENGELLERİ" KALDIRIYORUZ



2011 yılında başlatmış olduğumuz kampanya çerçevesinde, mahallelerimize koyduğumuz kapak toplama kutularında toplanan kapaklar sayesinde hem ekonomiye katkıda bulunuyor hem de ihtiyacı olan engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye sağlıyoruz. Kampanyamız sınırlarımızı da aşarak Edirne, Kütahya, Mardin, Trabzon, Çankırı, Sivas gibi ülkemizin çeşitli illerinden öğrencilerin topladıkları kapaklar belediyemize ulaştırıldı. Bedensel engelli vatandaşlar tekerlekli sandalyelerine kavuştular.



Hava Kirliliğini Önlemeye Yönelik Çalışmaların Yapıldığı Mahalleler

ES.M.

Hisarüstü

Tarabya

HAVA KİRLİLİĞİNİ ÖNLEMeye YÖNELİK ÇALIŞMALAR GERÇEKLEŞTİRDİK

Belediyemize gelen şikâyet doğrultusunda müdürlüklerimizin koordineli çalışması ile katı yakıt denetimleri yapılarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlıyoruz.

EV HANIMLARINA DOĞA DOSTU FİLELER



İlçemizde geri dönüşümü olmayan poşetlerin kullanımının yasaklanması sebebi ile Rumeli Kavağı'nda ikamet eden ev hanımlarına ve Kilyos tesislerimizde ikamet eden Van'lı depremzede hanımlara doğa dostu Pazar fileleri yaptırılmakta ve bu yapılan fileler çeşitli semt pazarlarımızda vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtılmaktadır. Bu sayede hem ev hanımları ekonomiye katkıda bulunmakta, hem de çevreye daha az zarar verilmesi sağlanmaktadır.



ÖĞRENCİLERİMİZE ÇEVRE BİLİNCİ AŞILAYACAK PROJELER GERÇEKLEŞTİRDİK

Öğrencilerimize çevre bilinci aşılama için yaptığımız bir çalışmada "Okullar Arası Atık Pili Toplama Yarışması" oldu. Yarışma kapsamında öğrencilerimize çeşitli hediyeler dağıttık.



ÇEVRE HAFTASI'NDA ETKİNLİKLER DÜZENLEDİK

Her yıl ilçemizde yapılmakta olan 5 Haziran Dünya Çevre Günü çok çeşitli etkinliklerle coşku ile kutlanmıştır. Kutlamalar dahilinde ilçemizdeki öğrencilerin katılımıyla yarışmalar (resim, fotoğraf vb.) düzenlenmiş, başarılı öğrencilere ve okullara teşvik amacıyla hediyeler verilmiştir. Çevre Haftası kapsamında çevre bilincini geliştirmek için konferanslar düzenlenmiştir.



ÇOCUKLARIMIZA ÇEVRE BİLİNCİ AŞILADIK

Çevre haftası kapsamında gerçekleştireceğimiz etkinliklerde çocuklarımıza çevre bilincini aşılamayı görev olarak belirledik. Çocuklarımızı bu amaç doğrultusunda çevre ile ilgili oyunlara götürdük.



"DENİZLERİMİZİ SEVİYORUZ"

"DENİZLERİMİZİ SEVİYORUZ" Projesi kapsamında ilçemizdeki çocuklarımıza deniz sevgisini aşılamak, denizlerde yaşayan canlıların çeşitliliği, onların yaşam alanlarının korunması ve bilgilendirilmesi amacıyla geziler düzenlenmiştir. Projemizden 20 Resmi İlköğretim Okulu, Van'dan gelen ve ilçemizde misafir edilen depremzede çocuklar ile SAGEM kurslarına katılan öğrencilerimizden oluşan yaklaşık 1000 çocuğumuz faydalanma imkanı bulmuştur.

 Sarıyer Belediyesi -  TURKUAZOO AKVARYUM

Denizlerimizi Seviyoruz Proje Gezisi



Konusu	Gelen İstek Şikâyet	Sonuçlanan
BUDAMA	230	210
OT BİÇİLMESİ	40	37
PARK ONARIMI	36	30
AĞAÇ KESME	21	18
AĞAÇ KALDIRILMASI	20	20
PARK İSTEĞİ	13	9
PARK İŞIKLANDIRMA	7	3
PARK YEŞİLLENDİRME	6	6

ÇEVRE DÜZENLEMESİNDE TALEPLERİ BÜYÜK ORANDA GERÇEKLEŞTİRDİK

Çevre düzenlemesi için gelen; park onarımı.

ATIK YAĞLARI TOPLAMA KAMPANYASI



İlçemizdeki çeşitli iş yerleri ve evlerde biriken atık yağları periyodik olarak topluyoruz. 2011 yılında toplanan yağ miktarı 145 tondur.

"Bin Metal Kutu Getir Bin Bisikleti Götür" Projemiz



Geri dönüşüm projemiz ile amacımız ilçemizde bulunan konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşlarından ambalaj atıklarının (kağıt, karton, plastik, metal vb.) kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümlü ikincil ürünlere dönüştürülmesidir.

Çevre bilincini oluşturmak amacıyla düzenlemiş olduğumuz 1.000 metal kutu getir bin bisikleti götür çevre ve sağlık için bisiklet kampanyası çerçevesinde 1.000 adet metal kutu toplayıp getiren vatandaşlarımıza 250 adet bisiklet dağıtılmıştır.

2011 yılında ilçemizde toplam 5.040 ton geri dönüşüm atığı toplanmıştır.



Geri Dönüşüm atıklarının toplanması



Sigara İzmariti Atma Tablaları

İlçemiz genelinde çevrede sigara izmaritlerinin yarattığı kirliliği önlemek için sigara küllükleri yerleştirdik.

15.128 METRE KARE PARK YAPTIK

Ferahevler Parkı	1815m ²
FSM Karanfildere Parkı	2000m ²
İstinye İbn-i Sina Parkı, Semt Evi ve Sağlık Ocağı	3283m ²
Kasap Çayırı Koç Üniversitesi Yurdu Parkı	4350m ²
Kilyos 939 Ada 1 Parsel Parkı	975m ²
PTT Evleri Semt Evi ve Parkı	1750m ²
Bahçeköy İsmet Barlas Parkı ve Lozan Mübadilleri Derneği	955m ²



1815 metre kare alan kapsayan Ferahevler Parkımız.



30 yıllık bir mahalle olan PTT Evleri'nde kurulan ilk park olma özelliği taşıyan PTT Evleri Parkımızı 2000m² alan üstüne insaa ettik. Parkımızın içerisinde Semt Evi, basketbol sahası, oyun grupları bulunmaktadır.

2000 m² alan üzerine kurulan Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Karanfildere Parkı parkımızda oyun grubu ve masalar bulunmaktadır.



Zekeriyaköy Kasap Çayırı'nda bulunan Koç Üniversitesi yurdu parkını tamamlayarak hizmete açtık.



Kilyos Turban Caddesi üzerinde yeni yaptığımız (939 ada 1 parsel'de bulunan) parkımızı içerisinde oyun grupları ve jimnastik aletleri ile birlikte hizmete açtık.



Lozan Mübadilleri Dernek Binasını da barındıran Bahçeköy İsmet Barlas Parkımız.

İstinye'ye Dev Hizmet Sahası



İçerisinde Semtevi ve Aile Sağlık Merkezi'ni de barındıran İbn-i Sina Parkımızı İstinye Mahallemizde hizmete açtık. 3283 m²'lik alanda



Semtevi ve Aile Sağlık Merkezi dışında basketbol sahası, oyun grupları ve jimnastik aletleri de bulunmaktadır.

SİTELERDE KAMUYA TERK YEŞİL ALANLARDA PARK ÇALIŞMALARI YAPTIK



Sitelerde kamuya terk edilen 4 yeşil alanda park çalışması gerçekleştirdik;

Darüşşafaka Orkinos Sitesi Çocuk Oyun Alanı Zemin Düzenlemesi
Reşitpaşa Gümüşevler Sitesi Çocuk Oyun Alanı Düzenlemesi
Maden Yeni Uyum Sitesi Çocuk Oyun Alanı Düzenlemesi
Kasap Çayırı Emlak Konutları Jimnastik Alanı Düzenlemesi

JİMNASTİK ALETLERİ YERLEŞTİREREK SPOR SAHALARI OLUŞTURUYORUZ

Park, yeşil alan ve sahil bandında uygun olan alanlara jimnastik aletleri yerleştiriyor ve spor sahaları yapıyoruz. 2011 yılında 89 adet jimnastik aleti yerleştirmesi yaptık.

PARKLARIN BAKIMI KAPSAMINDA PLAN DOĞRULTUSUNDA YAPILAN FAALİYETLER



Aletli Jimnastik ve Spor Alanı Oluşturulan Yerler

- Kilyos 939 ada 1 parselde bulunan park alanı
- Sarıyer Uyum Sitesi yanındaki park alanı
- PTT Evleri Mahallesi
- FSM Mahallesi Karanfildere Caddesi
- FSM Mahallesi Revani Sokak
- Bahçeköy Valide Sultan Caddesi
- Maden Mega Sitesi yanı
- Sarıyer Liseliler Parkı
- Kireçburnu sahil jimnastik alanı
- Yeniköy sahil jimnastik alanı
- FSM Mahallesi Mercan Sokak
- Baltalimanı Aydınlar Sokak Parkı
- İbn-i Sina Parkı jimnastik alanı
- Maden Mahallesi Emlak Konutları Park alanı

PARKLARIN BAKIMI KAPSAMINDA PLAN DOĞRULTUSUNDA YAPILAN FAALİYETLER

Ağaç Dikimi	1868 adet
Çalı Dikimi	2836 adet
Mevsimlik Çiçek Dikimi	392.140 adet
Çim Alan	16.727m ²

7930 m² Meydan ve Sokak Düzenlemesi Gerçekleştirdik

Yıl içerisinde 7930 metre kare ve 1500 metre yol boyu meydan ve sokak düzenlemesi gerçekleştirdik.



Bahçeköy meydan düzenlemesi



Zekeriyaköy refüj yenileme çalışması



Sarıyer Yeni Cami yanı meydan düzenlemesi



Rumeli Kavağı meydan ve ritim düzenleme çalışmaları



Bahçeköy kız konuk evi giriş ve meydan düzenlemesi

MEYDANLAR VE SOKAKLAR

Bahçeköy Cami Yanı Meydan Düzenlemesi	300 m ²
Bahçeköy Kız Yurdu Önü Meydan Düzenlemesi	1000 m ²
Bahçeköy Valide Sultan Caddesi Jimnastik Alanları	1000 m uzunluk boyunca
R.Kavak Yol ve Köprü Düzenlemesi	200 m ²
FSM Karanfildere Orta Refüj Düzenleme Çalışması	1500 m ²
Rumeli Kavağı Meydan Düzenleme Çalışmaları	750 m ²
Sarıyer Yeni Cami Yanı Meydan Düzenlemesi	450 m ²
Tarabya Sahil Düzenleme Çalışması	500 m uzunluk boyunca
Yeniköy Çiftetasap Sokak Set Bitkilendirme Çalışması	200 m ²
Yenimahalle Seyir Terası Yenileme Çalışması	30 m ²
Zekeriyaköy Refüj Yenileme Çalışması	3500 m ²

SPOR TESİSLERİ, MUHTARLIKLAR, İBADETHANELERİMİZİN ÇEVRE DÜZENLEMESİNİ YAPTIK



Çayırbaşı Halı Saha Bakımı



Sarıyer Kapalı Spor Salonu Bahçe Düzenlemesi



Emirgan Muhtarlığı



FSM Pir Sultan Abdal Boğaziçi Derneği Cem Evi
Bahçe Düzenlemesi



Büyükdere Camisi Ahşap Yenileme Çalışması

BUDAMA VE YABANİ BİTKİ TEMİZLİĞİ

125 Farklı adreste tehlike arz eden 147 adet ağaç kesimi ve 1205 adet ağaç budaması gerçekleştirdik. 280 Adreste ve boş arazide talep üzerine ot biçimi yapıldı. Budama faaliyetlerimizden elde edilen odunlar ile 92 aileye yakacak yardımında bulunduk.





TRETUVAR TAŞLARINI BOYADIK

Tüm kavşaklar, mahallelerin ana caddeleri ve paralel sokakların tretuvar taşları boyanmıştır. Ortalama 84.000 m²'lik alanın boyandığı çalışmada 6.075 kg Beyaz, 4.425 kg sarı yol çizgi boyası ve 2.050 litre yol çizgi boya tineri kullanılmıştır.



İMALAT VE ONARIM FAALİYETLERİMİZ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan marangozhanede imalat ve onarım hizmetleri gerçekleştirdik.

İMALATLARIMIZ			İMALATLARIMIZ		
OTURMA BANKI	670	ADET	MUTFAK DOLABI	7	ADET
PİKNİK MASASI	135	ADET	EVRAK DOLABI	44	ADET
AHŞAP SAKSI	120	ADET	MALZEME DOLABI	11	ADET
ÇÖP KOVASI	101	ADET	FORMA DOLABI	5	ADET
OYUN GURUBU	12	ADET	BÜRO MASASI	11	ADET
PERGOLA	17	ADET	SEPHA	6	ADET
KİTAPLIK	7	ADET	KAPI(AHŞAP)	30	ADET
CAM ÇERÇEVE	10	ADET	KÜRSÜ	2	ADET
SAHNE	5	ADET	ASKILIK	11	ADET
SAHNE DEKORU	4	ADET	PARAVAN	12	ADET
PANO	13	ADET	RESİM ŞOVALYESİ	80	ADET
SANDIK	9	ADET	BAYRAK ÇITASI	400	ADET
RAF	10	ADET	KÖPEK KULÜBESİ	10	ADET
HALI DOKUMA TAHTASI	50	ADET	OTOBÜS DURAĞI	1	ADET
AYAKKABILIK	2	ADET	SUNDURMA	6	ADET
KÖPRÜ ENGELLİLER İÇİN	3	ADET	MASA ALTI AYAKLIK	4	ADET
MERDİVEN	1	ADET	MERDİVEN BASAMAKLARI	7	ADET
MERDİVEN KORKULUĞU	1	ADET	BİNA TABAN DÖŞEMESİ	2	ADET
BANT	21	ADET	MASTAR	17	ADET
ASFALT SÜRGÜSÜ	40	ADET	RAHLE	25	ADET
ONARIMLAR			ONARIMLAR		
BÜRO MASASI	9	ADET	EVRAK DOLABI	22	ADET
DOLAP VE KAPI KİLİDİ	83	ADET	KAPI TAMİRİ	50	ADET
PERGOLA	8	ADET	OYUN GURUBU	15	ADET

PARKLARIMIZI REVİZE ETTİK

2011 yılında 10 parkımızda yenileme işlemleri gerçekleştirdik

Parkin Adı	Yapılan Çalışma
Kilyos Mavi Su Parkı Yenileme	Yenileme
Rumeli Kavağı Hostes Mana Topçu Parkı	Düzenlemesi
Bahçeköy Kemer Mahallesi Karadeniz Parkı	Çocuk Oyun Alanı Yapımı
Ferahevler Kaymakamlık Yanı Parkı	Engelliler İçin Yürüyüş Yolu ve Atatürk Büstü
İstinye Mevlana Parkı Oyun Grubu	Yenileme Çalışması
Kireçburnu Haydar Aliyev Parkı	Yenileme Çalışması
Kocataş Yeni Park Oyun Grubu	Yenileme Çalışması
Rumeli Feneri Kale Yolu Parkı	Oyun Grubu Yenileme Çalışması
Sarıyer Mehmet Akif Ersoy Çocuk	Oyun Grubu Yenileme Çalışması
Kazım Karabekir 2 Temmuz Parkı	Oyun Grubu Yenileme Çalışması



Kilyos Mavi Su Parkı Yenileme Çalışması



Rumeli Feneri Kale Yolu Parkı Oyun Grubu Yenileme Çalışması

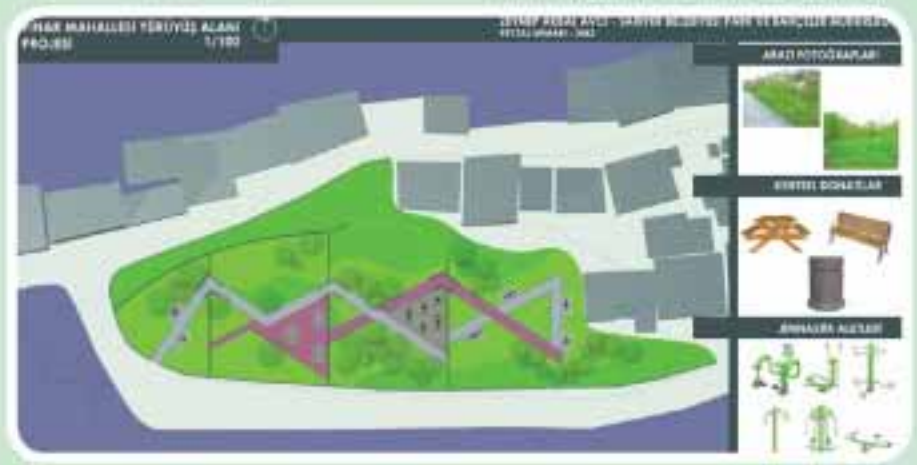


Bahçeköy Kemer Mahallesi Karadeniz Parkı Çocuk Oyun Alanı

2011 YILINDA ÇALIŞMALARINA BAŞLANAN VE DEVAM EDEN PARKLARIMIZ



FSM Dumlupınar Parkı Halı Saha Çalışması Projesi



Pınar Mahallesi Yürüyüş Yolu Çalışması Projesi

- Kasap Çayırı Medya Kent Yanı Park İnşaatı
- Zekeriyaköy Yeşil Vadi Evleri Park İnşaatı
- Bahçeköy Atatürk Parkı
- FSM Dumlupınar Parkı Halı Saha Çalışması
- Pınar Mahallesi Park

2011 YILINDA PROJELERİNİ TAMAMLADIĞIMIZ ÇALIŞMALARIMIZ



Reşitpaşa 139 Ada 51 Parsel Parkı



2 Temmuz Parkı Yaşam Evi Park Yenileme Çalışması Emirgan Mahallesi Sokak ve Meydan Düzenlemesi



Atsushi Miyazaki anısına Japon Bahçesi

- Bahçeköy Mese Sokak Parkı
- Cumhuriyet Parkı
- Emirgan Mahallesi Sokak ve Meydan Düzenlemesi
- Kireçburnu Mahallesi 499 ada 1 parsel Park Alanı Projesi
- Ferahevler Akarsu Caddesi 438 adada "Japon Bahçesi" Projesi Yapılması
- FSM Bilge Sokak Parkı
- Kazım Karabekir 2 Temmuz Parkı Yaşam Evi ve Park Yenileme Çalışması
- Reşitpaşa 139 Ada 51 Parsel Parkı
- Rumeli Feneri Seyir Terası Yenileme Çalışması
- Rumeli Kavağı Rıhtım Düzenleme Çalışması

DENETİMLERİMİZİ ARTIRDIK

Evrak, Denetim, Pazar, Çarşı, İnşaat Ekiplerine iletilen tüm şikâyet ve müracaatlar ekiplerimizce en kısa süre değerlendirilerek vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.



Pazar Denetimlerimiz

Yapılan denetimler sayesinde ilçemiz sınırları dâhilinde kurulmakta olan 13 semt pazarında tezgâh kurma belgesi olmadan tezgâh açan esnaf ile tezgâh kurma belgesini yenilemeyen esnafın belge almaları ve önceki yıllara ait borçlarını ödemeleri temin edildi. Böylece belediyemiz gelirlerine katkıda bulunuldu.



Çarşı-Trafik ve Seyyar Denetimlerimiz

İş yerleri önlerinde bulunan işgallerin kaldırılması yönünde çalışmalar yapılarak, çalışmalara riayet etmeyen esnafın hakkında cezai işlemler uygulanmış olup, çalışmalarımız aynı doğrultuda hiçbir şekilde taviz verilmeden devam etmektedir.



Okul Kantinlerini Denetliyoruz

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince İlçemiz dâhilindeki okul kantinlerinde bugünün küçükleri, yarının büyükleri çocuklarımızın daha sağlıklı beslenmesine yönelik düzenli denetimlerimize devam ettik.



Yaptığımız denetimlerde ruhsatsız ve ruhsata aykırı faaliyetleri olan okul kantinleri ile ilgili yasal işlemler gerçekleştirilmiştir.



İnşaat Ekipleri

Çatı Tamiri Çalışmaları

Gecekondu ve kaçak yapılaşmaya müsaade edilme-yerek, bu tür faaliyetlere anında müdahalede edilmiştir. Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda belirli tarihler arasında çatısını tamir etmek veya yenilemek isteyen vatandaşlara izin verilerek çatılarının onarımı yaptırılmak suretiyle mağduriyetleri önlenmiştir.



Mantolama Çalışmaları

Binaların ısı kaybını önlemek üzere mantolama yap-ma talebinde bulunan vatandaşlarımızın talepleri karşılanmıştır.



Baz İstasyonları Denetimi

İçemiz sınırları dahilinde 07.12.2009 tarihli Belediye Meclisince alınmış olan meclis kararı sonrası yeni inşa edildiği tespit edilen baz istasyonu faaliyetleri-ne durdurulmak, mühürlenmek, sökülme suretiyle son verilmiş, mühür fekki yapan baz istasyonu ilgili-leri hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyuru-sunda bulunulmuştur.

İnşaat Ekiplerinin Çalışma Çizelgesi

Yeni Yapıldığı Tespit Edilerek Durdurulan,Yıkılan İnşaat Faaliyetleri	498 Adet
Çatı Tamir İzni Verilen Bina	250 Adet
Mantolama İzni Verilen Bina ve Tahakkuk Ettirilen İskele İsgaliye Harcı	91 Adet
Mühürlenene, Faaliyeti Durdurulan, Söktürülen Baz İstasyonu	21 Adet
Mühür Fekkinden Savcılığa Suç Duyurusunda Bulunulan Baz İstasyonu	1 Adet

Güven ve Huzurlu Etkinliklerin Adresi Sarıyer

Ramazan Ayı içerisinde günde ortalama 5 bin kişinin misafir edildiği etkinlik alanımızda yaşanan yoğunluğa rağmen herhangi bir olay yaşanmaması için gerekli güvenlik önlemleri başarıyla yerine getirilmiştir.

Milli Bayramlarımızda çelenk koyma ve ilçemiz dâhilinde yapılan tüm etkinlik ve organizasyon çalışmalarında gerekli destek ve katılım sağlanmış, kutlamaların sorunsuz gerçekleşmesi temin edilmiştir.



Düzenlemiş olduğumuz Ramazan Etkinlikleri, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı fener alayı, 23 Nisan Çocuk Şenliği kortej yürüyüşü ve 1 Eylül Dünya Barış Günü etkinliklerimizde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.



Çiftçilerimiz Kendi Ürünlerini Kendiler Satıyorlar

Sarıyer İlköğretim Okulu yanında bulunan boş alana çiftçilerimizin kendi ürünlerini satabilmeleri amacıyla Pazartesi günleri üreticiden, tüketiciye hizmet veren Pazar yeri oluşturduk.



Daha Modern Balıkçı Tezgâhları Oluşturduk

Sarıyer Merkez, Bahçeköy, Çayırbaşı, Rumelikavak Mahallelerinde sokak başlarında satış yapan seyyar balıkçı tezgâhlarını düzenleyerek vatandaşlara daha temiz ve nezih bir ortamda satış yapmalarını sağladık.



İzinsiz Tabelaları Kaldırıyoruz

İlçemiz sınırlarına izin almadan monte edilen ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren ilan, reklam ve tanıtım tabelaları bulundukları yerlerden kaldırılarak görüntü kirliliği önlenmiştir.

Rumeli Kavak Mahallesiinde meydan düzenleme çalışmaları yapılarak trafik geliş gidişleri düzenlenmiştir.

Sarıyer İlköğretim Okulu yanında bulunan boş alanda haftanın bir günü kurulmak üzere Sarıyer İlçesinde ikamet eden ev hanımlarına gelir temin etmek ve işlevlik kazandırmak yönünde evlerinde başlanmış olup, ürettikleri el emeği(takı, nakış, dikiş vb.) ürünleri halka satışı amacıyla organizasyon çalışmalarımız devam etmektedir.

ARAÇ FİLOMUZU GENİŞLETEREK HİZMET VERMEYE DEVAM EDİYORUZ



2011 yılı içerisinde toplam 21 adet yeni hizmet aracımızı filomuza kattık

3 Adet Ambulans
Engelli Nakil Aracı
Tek Kabin Pic-up
3 Adet Damper Kasalı Mini Kamyon
4 Adet Çift Çeker Hardox Kasa Kamyon
3 Adet Çift Kabin Kamyonet
Cenaze Nakil Aracı
2 Adet 3CX JCB Kazıcı Yükleyici
Çift Kabinli Bom Aracı
1 Adet Mini Asfalt Silindiri
1 Adet Tata Marka Çift Kabinli Arazi Pic-up



BASINDA SARIYER BELEDİYESİ

Sarıyer Belediyesi olarak 2011 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimizle yazılı, görsel, sosyal ve işitsel medyada devamlı olarak yer aldık.

Belediyemiz yazılı basında 2702 kez, görsel basında 2202 kez, sosyal medyada 1955 kez, 38 kez de işitsel medyada yer almıştır.

Yazılı basında Sarıyer Belediyesi



Hoşgeldin Yaren bebek

DEPREMİN kollarını ardından yeni umutlarla dolu bir yaşam filizlendi. **Sarıyer** Belediyesi'nin kapılarını açtığı Van'dan gelen depremzede vatandaşlardan Güler Yılmaz, bir kız bebek dünyaya getirdi.

İstinye Devlet Hastanesi'nde sezaryenle dünyaya gelen 3,35 kg ağırlığında, 50 cm boyundaki bebeğe Sarıyer Belediye Başkanı Şükrü Genç 'Yaren' ismini verdi. Başkan Genç, bebeğe bir de altın bediye etti.



200 depremzede Sarıyer'de

200 depremzede Sarıyer'de
Yeni, depremzedelerin kapıları açtı. Van'dan gelen 200 kişi, belediyenin sosyal tesislerine yerleştirildi. Tesislerde yaz aylarına kadar ağırlanacak olan depremzedelerin ilk akşam yemeğinde Belediye Başkanı **Şükrü Genç**, depremzedelerin, tesislere gelen Genç, vatandaşlarla birlikte edindiklerini duyurdu. **Sarıyer Belediyesi** Kurulduğu günden itibaren depremzedelerin ağırlanmasında bir adım önde olduğunu belirtti.



Görsel Medya'da Sarıyer Belediyesi



Konuk Olduğumuz TV Programları:

- Bloomberg TV – "HT Ekonomi Soruyor"
- Karadeniz TV – "Teleyurt"
- Barış Tv – "Çözüm Nerede?"
- Fox TV – Van Depremi ve Depremzedelerle İlgili Özel Röportaj"
- Habertürk – "Kentsel Dönüşüm"
- Ulusal Kanal – "Kent ve Yaşam"
- Bloomberg TV – "Ana Haber Bülteni"

Sosyal medyada Sarıyer Belediyesi





Var Olan Araçlarımızın Bakım ve Onarımını Yapararak Hizmet Kalitesini Artırdık



Bakım ve onarımını yaptığımız araçlarımız

- | |
|---------------------------------------|
| 4 Adet Araç Revizyonlarının Yapılması |
| 2 Adet Tekdingil Kamyon |
| 2 Adet Posta Aracı |
| 1 Adet Komatsu 90 Kepçe |
| 1 Adet 938 CAT |
| 2 Adet Hayvan Toplama Aracı |
| Okul Temizlik Aracı |

Daha Verimli Hizmet İçin Zekeriyaköy'e Hizmet Binası Yaptık



35 mahalleden oluşan Sarıyer ilçesini 2 bölgeye ayırarak Zekeriyaköy'de yeni hizmet binası yaptık. Bu sayede hizmetlerimizin daha hızlı ve kısa sürede vatandaşlara ulaşmasını sağlıyoruz. Ayrıca Ferahevler'de bulunan şantiyemizdeki işçi ve hizmet binası sayısını artırarak daha iyi hizmet vermeye başladık.

KISIRKAYA HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİMİZE EK TESİS İLAVE ETTİK

İlçemizde gün geçtikçe artan sokak hayvanı sayısı sebebi ile mevcut tesisimiz yetersiz kalmakta, bakıma muhtaç hayvan sayısı artmaktadır. Kısırkaya Köyü'nde bulunan Rehabilitasyon merkezimize ek bir tesis yaparak kapasitesini iki katına çıkardık.



14 MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN DİJİTAL ARŞİVLEME İŞLEMİ TAMAMLANDI

Belediyemizin hizmet binalarının farklı yerlerde ve fazla sayıda olmaları nedeniyle merkezi bir arşiv yapısının olmaması sorununun da beraberinde getirmektedir. Arşivlere süratli bir şekilde ulaşılması, gerekse de arşiv noktasında her türlü güvenliğin alınması amacıyla dijital arşiv çalışmaları 2011 yılında da devam etmiştir.



2011 sonuna kadar toplam 1.380.000 evrakın taraması gerçekleştirilmiş olup 14 müdürlükte evrak tarama işlemi tamamlanmıştır.

SERVER SİSTEMLERİ (ALT YAPI) YENİLEDİK

Mevcut server sistemler 2005 yılında temin edilmiş olmasından dolayı güncelliğini yitirmiş, performans tüketimi açısından randımanlı çalışmaması sebebiyle hız ve teknoloji açısından sınıfında dünyanın en performanslı sistemi olan IBM Power 7 sistemleri satın alınmıştır.

Bu serverlar olası felaket durumlarında, mevcut otomasyon sisteminin her türlü yedekliliği sağlayacak, 2012 yılında yapılması planlanan otomasyon sistemleri için de alt yapı desteği azami ölçüde sağlanmış olacaktır.



Alınan bu sistemlerle ayrıca günümüz bilgisayar sistemleri arasında en çağdaş teknoloji olan sanallaştırma teknolojileri de kullanılacaktır.

**İÇ KONTROL EYLEM PLANI VE UYGULAMA REHBERİ'Nİ HAZIRLADIK**

Yaptığımız çalıştaylar sonucu Sarıyer Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı ve Uygulama Rehberi'ni hazırladık.

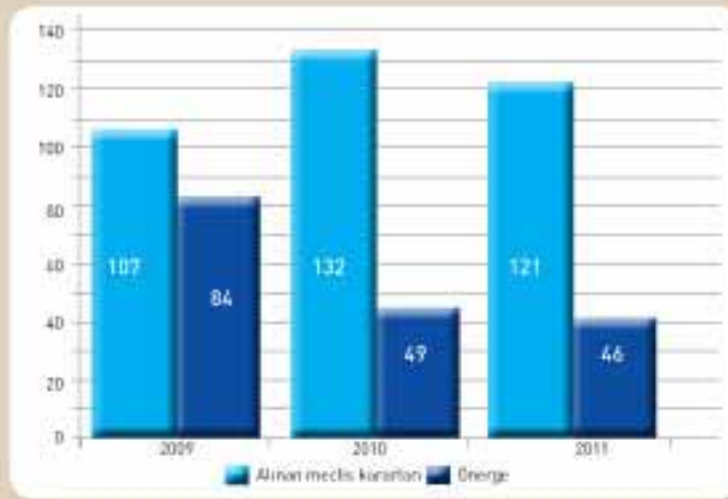
Danışma Servisi ve Numaratör Sistemi Kurduk



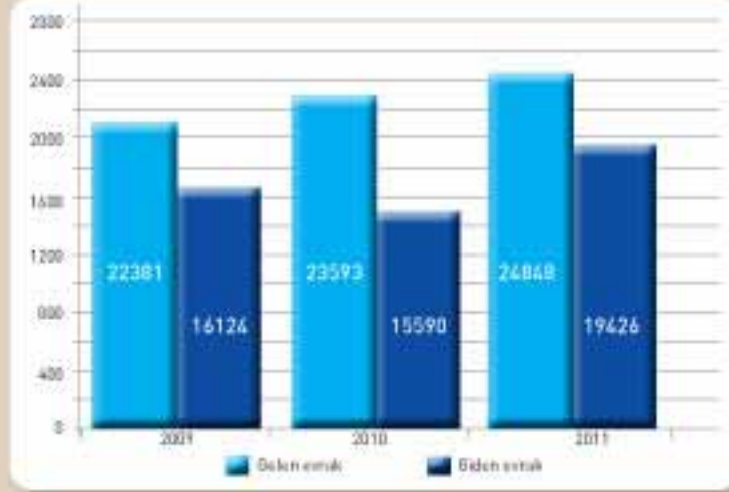
Mükelleflerimizin işlemlerinin hızlı yürütülmesi amacıyla danışma ve numaratör sistemini kurarak faaliyete geçirdik.

BELEDİYE MECLİSİ BÜRO FAALİYETLERİ

2011 yılında; 11 ayda toplantı yapılmış olup, 69 gün süren toplantılarda 24 birleşim olmuştur. Meclis çalışmaları sürecinde 121 karar alınmış, yazılı ve sözlü olmak üzere divana 46 adet önerge verilmiştir.



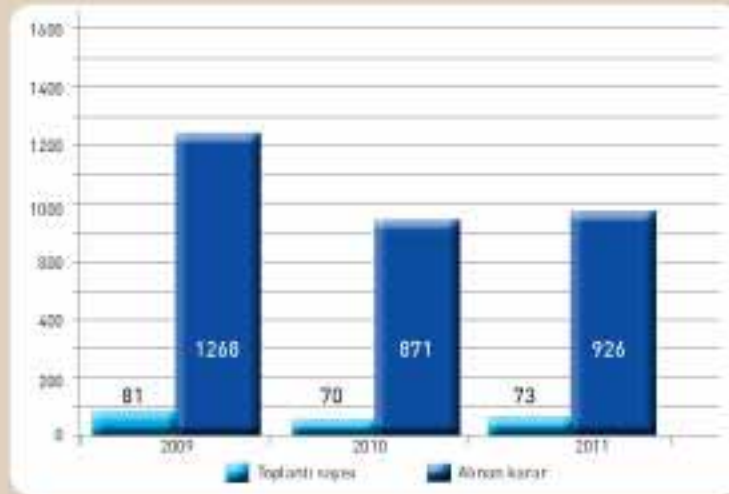
2011 YILI GENEL EVRAK (EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ) FAALİYETLERİMİZ



- 24848 Adet Gelen Evrak,
- 19416 Adet Giden Evrak,
- Toplam 44264 evrak ile ilgili işlem yapılmıştır.

ENCÜMEN BÜRO FAALİYETLERİ

7 üyeden oluşan Belediye Encümenimiz ve Belediye Başkanımız veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısı Başkanlığında haftada 1 gün (perşembe) toplanmaktadır.



ÇAĞRI MERKEZİMİZ

Kurmuş olduğumuz çağrı merkezimiz ile bütün birimlerimizi telefon görüşmeleri adına tek bir merkezde topladık. Otomasyon sistemi sayesinde gelen çağrıların kaydedilmesi sağlanmaktadır. Kriz durumlarında 3 vardiya kadar çıkarak 24 saat hizmet veren çağrı merkezimiz 08.00 ile 23.00 saatleri arasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Gün içerisinde ortalama 490 çağrı cevaplanmaktadır.



E - BELEDİYE

Belediyemiz internet adresinden (www.sariyerbel.tr) hizmet vermekte olan bir uygulamadır. Mükelleflerimiz e-belediye ile borçlarını ödeyebilmekte, arsa rayiç değeri vb. işlemler yapabilmektedirler. Sisteme 2011 yılı itibarı ile 4324 vatandaşımız üye olmuş, işlemlerini online olarak gerçekleştirmiştir.



6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.maddesinde iç kontrol:

"İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 11.maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanunun 60.maddesine göre de, Mali Hizmetler Birimleri, "idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten" sorumludurlar.

Bu amaçla Belediyemiz bünyesinde İç Kontrol Konulu seminer ve çalıştaylar düzenlenmiştir. 2011 Aralık ayında İç Kontrol Eylem Planı Ve Uygulama Rehberi hazırlanarak hayata geçirilmiştir. İç Kontrol Eylem Planında öngördüğümüz eylemler ekte yer almaktadır (Ek-5).

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPILANMA

1.1. STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması

1.1.1. STRATEJİK HEDEF

İdari yapının kurum ihtiyaçları gözetilerek yeniden organize edilmesi

1.1.2. STRATEJİK HEDEF

Kurumda norm kadro yönetmeliğinin uygulanması

1.1.3. STRATEJİK HEDEF

Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği artırmak

1.1.4. STRATEJİK HEDEF

Personelin motivasyon ve verimliliğinin artırılması maksadıyla kişisel gelişime yönelik seminerler düzenlenmesi

1.1.5. STRATEJİK HEDEF

Zabıta biriminin görev ve sorumlulukları etkin biçimde yerine getirebilmesi için hizmet alım ihalesinin yapılması

1.1.6. STRATEJİK HEDEF

Dağınık yapıda hizmet veren belediye birimlerinin tek bir hizmet binasında toplanması

1.1.7. STRATEJİK HEDEF

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde araç ve akaryakıt ihtiyacının karşılanması

1.1.8. STRATEJİK HEDEF

Belediyeye ait hizmet binalarının güçlendirme, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması veya yaptırılması

1.1.9. STRATEJİK HEDEF

İç ve dış haberleşme imkanlarının artırılması ve yeni teknolojilerin adaptasyonu

1.1.10.STRATEJİK HEDEF

Mükelleflerin hızlı ve kolay ödeme yapabilmesi için vezne sayısının artırılması, mobil vezne oluşturulması

1.1.11.STRATEJİK HEDEF

Alt yapı hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için teknik personel hizmet alımı

1.1.12. STRATEJİK HEDEF

Hukuki ihtilaflarının asgari düzeyde tutulması için gerekli tedbirleri alma

1.1.13. STRATEJİK HEDEF

Avrupa Birliği Koordinasyon Merkezi'nin kurulması ve AB üyesi ülkelerin belediyeleri ile ortak projeler üretilmesi

1.1.14. STRATEJİK HEDEF

Mevcut kaynakla daha fazla hizmet üretebilmek için faaliyetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması

1.2. STRATEJİK AMAÇ

Kurumun hizmet kalitesinin ve hareket kabiliyetinin artırılması amacıyla teknolojik altyapının geliştirilmesi

1.2.1. STRATEJİK HEDEF

Belediye network sisteminin kontrolü, sürekliliğinin sağlanması ve teknolojik gelişmelerin sisteme adaptasyonu

1.2.2. STRATEJİK HEDEF

Kurum veri tabanının genişletilmesi ve otomasyon sisteminin geliştirilmesi

1.2.3. STRATEJİK HEDEF

Otomasyon sisteminin geliştirilmesi amacıyla kurum içi iş süreçlerinin tanımlayan işlem yönergesi hazırlanması

1.2.4. STRATEJİK HEDEF

Kurum içi yazışmaların elektronik ortamda gerçekleştirilmesi

1.2.5. STRATEJİK HEDEF

Elektronik evrak arşiv sisteminin geliştirilmesi

1.2.6. STRATEJİK HEDEF

Belediye bilgi güvenlik sisteminin geliştirilmesi

1.3 STRATEJİK AMAÇ

Vatandaşların belediye ile olan işlemlerini kolaylıkla yerine getirebilmelerini temin etmek üzere e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması

1.3.1. STRATEJİK HEDEF

Vatandaşların belediye ile olan iletişim imkânlarının artırılması ve hızlandırılması

1.3.2. STRATEJİK HEDEF

İşyeri ve imar ruhsat işlemlerinin internet üzerinden yapılmasının sağlanması

1.3.3. STRATEJİK HEDEF

Elektronik imar arşiv sisteminin oluşturulması ve vatandaşın imar bilgilerine elektronik erişiminin sağlanması

1.3.4. STRATEJİK HEDEF

İmar planları ile parsel bazında imar durum bilgilerinin internet ortamında vatandaşların erişimine açılması

1.4. STRATEJİK AMAÇ

Katılımcı yerel yönetim anlayışının bir gereği olarak vatandaşın kararlara katılımını sağlamaya yönelik uygulamalar geliştirmek

1.4.1. STRATEJİK HEDEF

Gençlik Meclisi'nin kurulması ve çalışmaların yürütülmesi

1.4.2. STRATEJİK HEDEF

Sivil toplum kuruluşları ile iletişimin geliştirilmesi; kararlara katılımlarının sağlanması

1.4.3. STRATEJİK HEDEF

Kent Konseyi ile iletişimin iyileştirilmesi ve sekreteryâ hizmetlerinin yürütülmesi

1.5.STRATEJİK AMAÇ

İlçe isminin ve belediye hizmetlerinin tanıtılmasına ilişkin faaliyetler

1.5.1.STRATEJİK HEDEF

İlçemizin ve belediyemizin ulusal ve uluslararası platformda tanıtımının yapılması

1.5.2. STRATEJİK HEDEF

Medya takibinin yapılması işinin gerektiğinde hizmet alımı yapılmak üzere gerçekleştirilmesi

1.5.3. STRATEJİK HEDEF

Eksik ve yeni açılan sokaklara isim verilmesi, tabelaların yenilenmesi ve güncel kent rehberinin hazırlanması

1.5.4. STRATEJİK HEDEF

Tanıtım programlarının düzenlenmesi

STRATEJİK ALAN 2: MALİ YAPI

2.1.STRATEJİK AMAÇ

Gelir gerçekleşme oranının en üst düzeye çıkarılması ve yeni gelir kaynakları yaratılması

2.1.1. STRATEJİK HEDEF

Tahakkuk kayıplarının asgari düzeye indirilmesi

2.1.2. STRATEJİK HEDEF

Tahakkuk - tahsilat oranının artırılması

2.1.3. STRATEJİK HEDEF

İşyeri ruhsat denetimlerinin sürekli mahiyette planlanması ve uygulanması

2.1.4. STRATEJİK HEDEF

Reklam geliri elde etmek üzere kurulan billboardların sayısının artırılması

2.1.5. STRATEJİK HEDEF

Belediyeye ait gayrimenkullerinin etkin bir şekilde yönetilmesi

2.2. STRATEJİK AMAÇ

İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin tedarikine ilişkin sürecin verimliliği en üst düzeyde tutacak şekilde yönetilmesi

2.2.1. STRATEJİK HEDEF

Envanter takip sisteminin oluşturulması

2.2.2. STRATEJİK HEDEF

Dışarıdan temin edilmesi gereken hizmetler bakımından ihtiyacın bilimsel yöntemlerle tespit edilmesi

2.2.3. STRATEJİK HEDEF

Mal ve hizmet alımlarına ilişkin prosedürün bir yönerge ile belirlenmesi

STRATEJİK ALAN 3: KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ

3.1. STRATEJİK AMAÇ

Aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi amacıyla kadın ve aile danışma merkezi kurmak

3.1.1. STRATEJİK HEDEF

Evlenme, boşanma, aile içi çatışma ve ergenlik gibi dönemlerde halka destek programı için kurulan aile danışma merkezlerinin iyileştirilmesi

3.2. STRATEJİK AMAÇ

Gençlerin meslek edinmelerini sağlamak üzere merkezler kurmak

3.2.1. STRATEJİK HEDEF

Yabancı dil ve meslek edindirmeye yönelik kurslar düzenlenmesi

3.3. STRATEJİK AMAÇ

Çağdaş bir toplum için kültür, sanat ve sporu desteklemek

3.3.1. STRATEJİK HEDEF

Hizmet etkinliğini arttırmak için her mahallede bir semt konağı açmak

3.3.3. STRATEJİK HEDEF

Sahne sanatlarını sevdirmek ve gelişimine destek olmak

3.3.4. STRATEJİK HEDEF

Halkın sanatsal ve sosyal aktivitelerde bulunmasını sağlamak için kurslar açmak

3.3.5. STRATEJİK HEDEF

Hobi kursları açmak

3.3.6. STRATEJİK HEDEF

Görme engelliler için kütüphane açmak

3.3.7. STRATEJİK HEDEF

Sportif faaliyetlere destek vermek

3.3.8. STRATEJİK HEDEF

Vatandaşların sportif, kültürel veya gezi amaçlı organizasyonlara toplu şekilde naklini sağlamak

3.3.9. STRATEJİK HEDEF

İlçemizde bulunan okulların kütüphane ve fen laboratuvar kurumlarının sağlanması ve malzemelerinin temin edilmesi

3.3.10. STRATEJİK HEDEF

İlçemizdeki tüm devlet ilköğretim ve liselerinin bakım, onarım ve çevre düzenlemelerinin yapılması

3.4. STRATEJİK AMAÇ

Vatandaşa kültürel ve tarihi mirasımızı sevdirmek ve sahiplenilmesini sağlamak amacıyla; halkın katılımını sağlayarak kültürel ve sanatsal ve sosyal etkinlikler düzenlemek

3.4.1. STRATEJİK HEDEF

Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi

3.4.2. STRATEJİK HEDEF

Toplumsal dinamikleri canlı tutmak, halkımıza özel günleri hatırlatmak ve bilgilendirmelerini sağlamak için özel gün kutlamalarının düzenlenmesi

3.4.3. STRATEJİK HEDEF

Ulusal ve uluslararası festivaller yapılması

3.5. STRATEJİK AMAÇ

Vatandaşın güncel konular hakkında bilinçlendirilmesinin sağlanması

3.5.1. STRATEJİK HEDEF

Halkımızı okumaya teşvik etmek, eğitmek ve bilgilendirmelerini sağlamak

3.5.2. STRATEJİK HEDEF

Ortak kullanım alanlarında görsel unsurlarla desteklenmiş geçişli panolar, sesli anonslarla eğitimler ile sokakta eğitim projesinin düzenlenmesi

3.5.3. STRATEJİK HEDEF

Vatandaşların ortak açık alanlarda internete ücretsiz erişimini sağlamak üzere kablosuz internet hizmeti sunmak

3.6. STRATEJİK AMAÇ

İlçe içinde ve bağlantı yollarında trafiğin akıcılığını sağlayarak vatandaşlarımızın rahat, sağlıklı ve güvenli ulaşımını sağlamak

3.6.1. STRATEJİK HEDEF

Ulaşımda raylı sistemin payının artırılması

3.6.2. STRATEJİK HEDEF

Ulaşım ağının genişletilmesi

3.6.3. STRATEJİK HEDEF

İlçemizde sağlıklı ve konforlu bir ulaşım sağlayabilmek için yol üst kaplamalarının bakımlarının yapılması

3.7. STRATEJİK AMAÇ

İlçede kısa ve orta vadede ihtiyaç duyulan altyapı ve üstyapı çalışmalarını tamamlamak, doğal afet durumlarına karşı tedbir almak

3.7.1. STRATEJİK HEDEF

Su baskınlarının önlenmesi için mevcut yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımı ile yeni açılacak yollarda gerekecek yeni yağmur suyu hattının oluşturulması

3.7.2. STRATEJİK HEDEF

Sarıyer ilçesinde tüm asfaltlama projelerini hızlandırmak üretim kapasitesinin artırılması

3.7.3. STRATEJİK HEDEF

Bölgedeki yolların toprak kaymalarına karşı bakım, onarım ve kış şartlarına karşı yeterli önlem alınması

3.7.4. STRATEJİK HEDEF

Kaynak sularının korumaya alınması

3.8.STRATEJİK AMAÇ

Bölgenin kalkınmasına yönelik yatırımlarının artırılması

3.8.1. STRATEJİK HEDEF

Belediyeye ait turizm alanlarının bölge halkına istihdam olanakları sağlanması amacıyla değerlendirilmesi

3.8.2. STRATEJİK HEDEF

Turizme kazandırılacak alanların tespit edilmesi ve rehabilitasyonu

3.8.3. STRATEJİK HEDEF

Sarıyer balıkçılarınin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için balıkçı barınakları projelendirilmesi

3.8.4. STRATEJİK HEDEF

Sarıyer isminin markalaştırılması için Sarıyer'e özgü değerlerin ön plana çıkarılması

3.8.5. STRATEJİK HEDEF

İlçe dahilindeki ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi

3.9.STRATEJİK AMAÇ

Bölgenin ihtiyacı olan sosyal ve kültürel amaçlı bina inşaatlarının yapılması

3.9.1.STRATEJİK HEDEF

Sarıyerin yaşam kalitesini yükseltmek için rekreasyon, kültür ve hizmet alanlarında projeler üretmek

3.9.2. STRATEJİK HEDEF

Kadın, çocuk, yaşlı ve engellilere yönelik sağlık, rehabilitasyon, eğitim ve barınma hizmetleri için bina yapmak veya yapılmasını sağlamak

3.9.3. STRATEJİK HEDEF

İçinde gösteri alanları, konferans salonları ve nikah dairesinin bulunduğu kültür merkezi fonksiyon değişikliği

3.9.4. STRATEJİK HEDEF

Bölgemizdeki eski eserlerin, su kemerlerinin, köprülerin, çeşmelerin korunması ve restorasyon çalışmalarının yapılması

3.10.STRATEJİK AMAÇ

Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini yapmak, diğer kurumların bu yöndeki çalışmalarına destek olmak

3.10.1 STRATEJİK HEDEF

İlçemizde yaşayan böbrek hastalarının diyaliz için hastaneye sevkinin sağlanması

3.10.2.STRATEJİK HEDEF

Sağlık taramaları yapılması

3.10.3.STRATEJİK HEDEF

Sağlık taramalarında tedaviye ihtiyacı olduğu anlaşılan yoksul vatandaşların ilaçlarının ücretsiz temin edilmesi

3.10.4. STRATEJİK HEDEF

Gıda işi ile uğraşan esnafın denetimi ve sağlık kontrolleri

3.10.5. STRATEJİK HEDEF

Belediyeye ait polikliniğin iyileştirilmesi

3.10.6. STRATEJİK HEDEF

Umuma açık yerlerin (okullar, resmi daireler, camiler vb.) Ve su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması

3.10.7. STRATEJİK HEDEF

Dış paydaşlarla ortak sağlık projeleri geliştirmek ve uygulama

3.11.STRATEJİK AMAÇ

Hayvanların korunması ve halk sağlığı için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi

3.11.1.STRATEJİK HEDEF

Hayvan sevgisi bilincinin geliştirilmesi

3.11.1.STRATEJİK HEDEF

Hayvanların yaşamlarını kolaylaştıracı tedbirler alınması

3.11.2. STRATEJİK HEDEF

Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi

3.11.3.STRATEJİK HEDEF

Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek ve halk sağlığını korumak

3.11.4.STRATEJİK HEDEF

Hayvan kaynaklı salgın hastalıklarla mücadele

3.11.5. STRATEJİK HEDEF

Kurban satış ve kesim alanlarının düzenlenmesi, hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması

3.11.6.STRATEJİK HEDEF

Besicilik ile ilgili faaliyetlerin uygun alanlara nakledilmesi

3.12. STRATEJİK AMAÇ

Sosyal belediyecilik gereğince mağdur etmeden şehrin sosyal ve kültürel yapısının da gelişimine katkıda bulunabilecek şekilde ihtiyaç sahiplerine yardım eli uzatmak

3.12.1.STRATEJİK HEDEF

Sosyal belediyecilik anlayışı gereği ihtiyaç sahibi vatandaşlara yardım yapılması

3.13. STRATEJİK AMAÇ

Şehri çirkinleştiren sebepleri ortadan kaldırarak ve yeni cazibe merkezleri oluşturarak şehrin cazibesini artırmak

3.13.4. STRATEJİK HEDEF

Mevcut yeşil alanların devamlılığını sağlamak için park bahçe, ortak refüj ve kavşak bakım planlarının hazırlanması

3.14. STRATEJİK AMAÇ

Vatandaşın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak

3.14.1. STRATEJİK HEDEF

İlçenin temizlik, sağlık ve güzel görünümü için tüm temizlik süreçlerini üç yıllık planlamak ve uygulamak

3.14.2. STRATEJİK HEDEF

Katı ve evsel atıkların etrafa dağılmasını önlemek, temizlik etkinliğini artırmak ve çevreye olumsuz etkilerinin azaltmak için vatandaşın müşterek kullanacağı alanlara her yıl yeterince konteynır yerleştirmek ve eskiyenleri değiştirmek

3.14.3. STRATEJİK HEDEF

Sağlık kuruluşlarında biriken tıbbi atıkların enfeksiyon etkilerinin yayılmasını önlemek ve süpürmedeki biriken atıkların sağlık riskini azaltmak için poşet teminini planlamak ve temin etmek

3.15. STRATEJİK AMAÇ

Vatandaşlarımızın ailesiyle birlikte güvenli bir şekilde yaşayabilmesi için asayiş ve güvenliğin artırılmasına katkıda bulunmak

3.15.1. STRATEJİK HEDEF

İlgili kurumlar ile işbirliği yaparak aydınlatılması gereken bölgelerin aydınlatılması konusunda ilgili kurumlara destek vermek

3.16. STRATEJİK AMAÇ

Yeşil alan, park, gezi alanı ve mesire yerlerinin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını da karşılayabilecek şekilde düzenlenmesi

3.16.2. STRATEJİK HEDEF

Parklarımız ve spor alanlarımız için gerekli iyileştirme çalışmalarının tamamlanması

3.16.3. STRATEJİK HEDEF

Parkların bakımını yaptırmak üzere mevcut parklara büfe yaptırılarak işletmesinin devrinin sağlanması

3.16.4. STRATEJİK HEDEF

Sosyal tesislerin hizmet kalitesini artırmak için tesislerin altyapı ve teknolojik olarak güçlendirilmesi

3.16.5. STRATEJİK HEDEF

Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için yeni parklar inşa edilmesi ve mevcut parkların bakımlarının yapılması

3.16.6. STRATEJİK HEDEF

Yeşil alanlarımızın sulama projelerinin ve saha uygulamalarının tamamlanması

STRATEJİK ALAN 4: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ

4.1. STRATEJİK AMAÇ

Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması

4.1.1. STRATEJİK HEDEF

Atıklara ve kirliliklere yönelik denetim faaliyetlerinde bulunmak, geri dönüşümü ve düzenli bertarafını sağlamak

4.1.2. STRATEJİK HEDEF

İnşaat ve yıkılan yapı atıkların düzenli bertarafının sağlanması

4.1.3. STRATEJİK HEDEF

Atık pillerin bertarafını sağlamak

4.1.4. STRATEJİK HEDEF

Hurdacıların uygun bir alana naklinin sağlanması

4.1.5. STRATEJİK HEDEF

İlçe içi kirlletici kaynakların kontrol altına tutulması

4.1.6. STRATEJİK HEDEF

Kaynağında ayrıştırma çalışmalarının (geri dönüşüm) başlatılması

4.1.7. STRATEJİK HEDEF

Koylardaki çevre risklerini azaltmak için koylardaki deniz araçlarının oluşturduğu çevre risklerine yönelik hizmetlerde bulunmak

4.1.8. STRATEJİK HEDEF

Çevre koruma müdürlüğünün yeniden yapılandırılması

4.1.9. STRATEJİK HEDEF

Çevre sempozyumları ile çevre etkinlikleri düzenlemek, eğitim çalışmalarını yapmak

4.1.10. STRATEJİK HEDEF

Çevre haftasında çevre sorunlarına dikkat çekmek

STRATEJİK ALAN 5: KENTLEŞME VE YERİNDE DÖNÜŞÜM

5.1. STRATEJİK AMAÇ

Bölgenin tamamen planlı hale getirilerek sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

5.1.1. STRATEJİK HEDEF

Yerleşik bölge nüfusuna göre yetersiz kalan konut alanları sebebiyle boğaziçi alanı geri görünüm etkilenme bölgeleri K.a.U.I. planlarını revize etmek

5.2. STRATEJİK AMAÇ

İmar planlarının tamamlanmasını sağlamak

5.2.1. STRATEJİK HEDEF

Gümüşdere Kısırkaya bölgesi 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması ve onayının sağlanması

5.2.2. STRATEJİK HEDEF

Kilyos, Demirciköy, Rumelifeneri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının onayının sağlanması

5.2.3. STRATEJİK HEDEF

Rumelifeneri etkilenme bölgesi 1/5000 ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi

5.3.STRATEJİK AMAÇ

Kentin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla gecekondulu bölgele-
rindeki şartları iyileştirmek;

gecekondulu yapımını engellemek için tedbirler almak

5.3.1. STRATEJİK HEDEF

Yeni modern konutlar üretmek üzere belediye ve haz mülklerini de-
ğerlendirmek

5.4.STRATEJİK AMAÇ

Kaçak yapılaşmayı engellemek üzere tedbir almak

5.4.1. STRATEJİK HEDEF

Hisseli parsellerin mer'î planlara uygun olarak müstakil parseller
haline getirilmek suretiyle imar uygulamasına açılması

5.4.2. STRATEJİK HEDEF

Bölgede plana uygun imar parselleri oluşturarak yerleşimler oluş-
turmak için alt yapıyı hazırlamak

5.4.3. STRATEJİK HEDEF

Planlı alanlardaki İBB'ye ait parsellerin devrini sağlamak

5.4.4. STRATEJİK HEDEF

Planlı alanlardaki vakıflara ait parsellerin devrini sağlamak

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politika etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetinin yürütülmesidir. Geçmişte tam olarak kurulamayan plan-program-bütçe bağlantısını güçlendirmek ve etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizması ile desteklenerek, hesap verebilirliğe zemin oluşturmaktır.

Sarıyer Belediyesi'nin gerek kurumsal yapısı gerekse personel yapısı itibarıyla çağdaş projeler üretebilecek,dünya standartlarında bir belediye olabilmesi için **KURUMSAL YAPILANMA**,

Vatandaşın kent yaşantısının çağdaş kent normlarına ulaştırılması için gerekli altyapı ve üstyapı yatırımlarının kurumlar arası işbirliği ile tamamlanması büyük önem göstermektedir.

Ayrıca, gerek vatandaşın daha rahat bir şekilde kent yaşamı içinde yer alması gerekse yeni istihdam

olanaklarının yaratılması bakımından ilçedeki ulaşım olanakları çeşitlendirilmeli ve trafik ve otopark sorunları çözülerek turizm canlandırılması,

Sarıyer'in sosyal yapısını geliştirici projelerin gerçekleştirilmesi

5.4.5. STRATEJİK HEDEF

Kamuya ait işgalli araziler üzerinde yerinde dönüşüme temel sağlayacak projeler geliştirmek

5.4.6. STRATEJİK HEDEF

Kaçak yapılaşmanın engellenmesi amacıyla daha etkin bir denetim sistemi kurmak

5.5.STRATEJİK AMAÇ

Vatandaşların olası doğal afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmalarını sağlamak ve riski minimize etmek

5.5.1. STRATEJİK HEDEF

Olası afet durumlarına karşı malzeme ve teçizat alımı,bakımı ve çadır alanlarının alt yapısının düzenlenmesi

5.5.2. STRATEJİK HEDEF

Afet müdahale biriminin afetlere karşı hazırlık ve yeterlilik kalifikasyonunu artırmak

5.5.3. STRATEJİK HEDEF

Sarıyer ilçesinin tamamının plana temel olacak yerleşime uygunluk paftalarının

(jeolojik ve jeoteknik raporları) hazırlanması

5.6.STRATEJİK AMAÇ

Hızlı nüfus artışı ve göç ile birlikte hızla büyüyen sarıyerin planlı ve sağlıklı biçimde gelişmesini sağlamak

5.6.1. STRATEJİK HEDEF

Önümüzdeki 25 yıllık dönem dikkate alınarak temel ihtiyaçlar ile ilgili master planlarının yapılması.

sağlanmalı ve kentlilik bilincinin oluşturulması amacıyla vatandaşların bu projelerle kaynaşması sağlamak, ilçede yaşayanların sosyal ihtiyaçlarına yönelik çözümler üretebilmek için **KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ**,

Doğal güzellikler ve içme suyu kaynakları bakımında İstanbul'un en zengin ilçelerinden biri olan Sarıyer'in bu güzelliklerden etkin bir şekilde faydalanılmasını sağlamak ve ilçenin doğal kaynakları korunarak geliştirilmeli ve sonraki nesillere miras olarak aktarılması için **ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ**,

İlçenin hızlı bir şekilde büyümesi, bir takım kentsel sorunları da beraberinde getirmiş, hızlı göç plansız şehirleşme ve gecekondulaşmaya neden olmuştur. İstanbul'un gerek mekân gerekse stratejik açıdan en önemli ve cazibeli ilçelerinden biri olan Sarıyer'in bu sorunlardan süratle arındırılması gerekmektedir.

Sarıyer'in altyapı ve üstyapı sorunlarının çözülmesi, geleceğe yönelik master planların hazırlanması, gecekondulaşmanın önlenmesi ve şehrin planlı gelişiminin sağlanması amacıyla tarihi yapılar ve sit alanları korunmak suretiyle konut projelerine hız verilmesi için **KENTLEŞME VE YERİNDE DÖNÜŞÜM**

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama sonuçlarına ait tablolar ektedir (EK-4).

SARIYER BELEDİYESİ BÜTÇE GİDER PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Klaslara İlişir)	2010 Yılı					2011 Yılı					2011 Yılı					2011 Yılı				
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yılsonu Bütçe Ödeneği (C1)	Yıl Sonu Harcama (D1)	DT/ B1 (%)	DT/ C1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yılsonu Bütçe Ödeneği (C2)	Yıl Sonu Harcama (D2)	D2/ A2 (%)	D2/ B2 (%)	D2/ C2 (%)	A2/ B1 (%)	B2/ B1 (%)	C2/ C1 (%)	D2/ D1 (%)			
1. Personel Giderleri	29.486.446,00	18.455.701,00	27.527.481,00	29.172.942,55	166,83	92,65	34.335.714,00	25.448.300,00	23.874.300,00	22.928.249,37	94,32	106,31	96,20	113,67	114,31	108,39	113,68			
2. SOK. Cihazat Fonları	3.116.509,00	3.036.544,00	3.346.344,00	3.794.311,56	120,80	94,87	3.897.752,00	3.898.300,00	4.498.200,00	4.321.886,25	110,88	113,58	96,00	125,59	126,22	113,81	114,81			
3. Makine Hizmet Alımı	83.836.321,88	58.461.104,00	63.348.184,00	54.035.156,54	64,54	84,44	94.248.702,30	84.798.300,00	78.375.400,00	71.948.533,45	76,34	84,19	91,80	103,34	110,20	102,48	103,15			
4. Yapı Giderleri	408.602,00	388.601,00	388.601,00	438.289,59	104,90	97,35	508.300,00	15.300,00	15.300,00	12.868,12	2,56	86,22	85,92	125,90	2,39	2,39	3,83			
5. Gelir Trans- ferleri	8.071.881,00	13.296.104,00	14.792.704,00	18.174.821,30	185,79	125,47	13.855.501,00	13.519.300,00	12.095.900,00	11.597.396,10	72,87	86,81	86,72	194,39	109,80	88,89	76,16			
6. Sarıyer Giderleri	66.446.705,00	13.662.506,00	9.405.806,00	3.848.266,46	6,20	40,94	46.561.852,80	32.396.300,00	28.071.400,00	10.242.110,28	16,39	31,62	29,38	118,12	237,67	276,30	266,17			
7. Yedek Giderler	0,00	11.490.000,00	254.600,00	0,00	0,00	0,00	13.150.000,00	9.538.300,00	138.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81,80	57,43	0,00	0,00			
TOPLAM	199.426.354,68	118.796.000,00	118.796.000,00	97.421.628,30	88,94	82,81	218.353.571,30	145.418.300,00	145.418.300,00	121.011.993,47	86,37	83,11	83,11	121,00	102,59	102,59	104,21			

2011 Yılı
Tahmini Bütçe : 145.610.000,00
Yılsonu Harcama : 121.011.993,47
Gerçekleşme Oran : %83,11

SARIYER BELEDİYESİ
BÜTÇE GELİR PERFORMANSI

GELİRLER (Ekonomik Kodlama Düzeyi)	2010 Yılı					2011 Yılı							
	Bütçe Tahmini (A1)	Toplam Tahakkuk (B1)	Yılsonu Tahsilat (C1)	C1/ A1 (%)	C1/ B1 (%)	Bütçe Tahmini (A2)	Toplam Tahakkuk (B2)	Yılsonu Tahsilat (C2)	C2/ A2 (%)	C2/ B2 (%)	A2/ A1 (%)	B2/ B1 (%)	C2/ C1 (%)
1. Vergi Gelirleri	79.445.000,00	120.601.270,92	61.079.070,35	76,88	50,65	95.060.000,00	106.296.266,20	67.542.841,87	71,06	63,54	119,66	88,14	110,98
3. Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.176.000,00	8.786.194,83	3.128.426,74	43,60	35,61	4.474.000,00	6.079.428,11	2.289.394,49	51,00	28,29	62,35	91,56	73,03
4. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10,00	1.353.649,54	1.353.649,54	13.536.495,40	100,00	1.000.000,00	661.643,97	661.708,83	66,17	100,00	10.000.000,00	48,88	48,90
5. Diğer Gelirler	32.196.004,00	38.507.150,17	35.294.529,17	109,62	91,67	44.305.902,00	55.700.048,72	52.442.686,94	118,36	94,15	137,61	144,35	148,99
6. Sermaye Gelirleri	7,00	289.835,03	289.100,00	4.130.000,00	99,75	10,00	1.153.670,04	1.153.670,04	11536700,60	100,00	142,86	398,04	399,04
7. Red ve İadeler	-27.021,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-30.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,03	0,00	0,00
TOPLAM	110.790.000,00	169.617.920,49	101.144.595,00	86,15	59,63	145.610.000,00	171.891.056,06	124.086.382,19	85,22	72,19	122,58	101,34	122,68

2011 Yılı:

Tahmini Gelir : 145.610.000,00

Yıl Sonu Tahsilat : 124.086.382,19

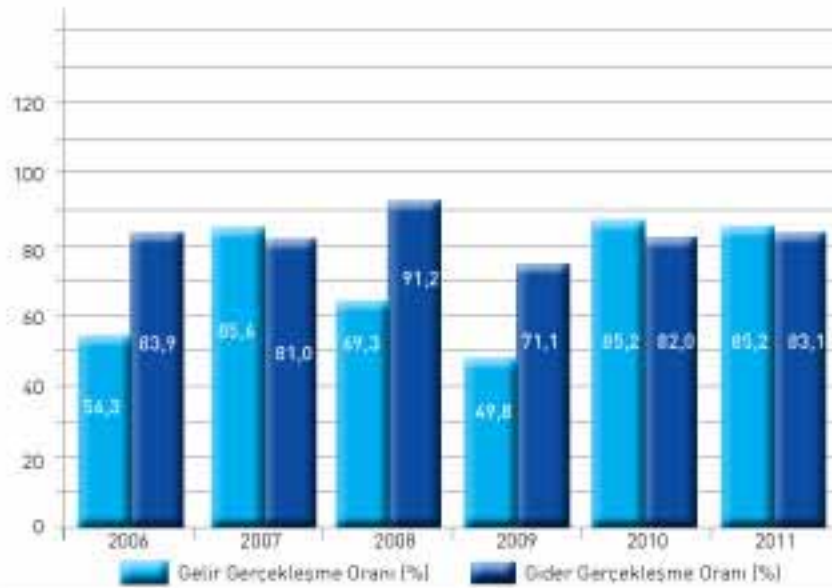
Gerçekleşme Oranı : %85,22

DEĞİMLER (Thamesin Kodlama Dizisi)	2018 Yılı					2019 Yılı					2020 Yılı					2021 Yılı							
	Devreden Tahakkuk (A1)	Yılı Tahakkuk (B1)	Toplam Tahakkuk (C1)	Yüksek Tahakkuk (D1)	D1/ B1 %	D1/ C1 %	Devreden Tahakkuk (A2)	Yılı Tahakkuk (B2)	Toplam Tahakkuk (C2)	Yüksek Tahakkuk (D2)	D2/ B2 %	D2/ C2 %	D2/ A2 %	Devreden Tahakkuk (A3)	Yılı Tahakkuk (B3)	Toplam Tahakkuk (C3)	Yüksek Tahakkuk (D3)	D3/ B3 %	D3/ C3 %	B2/ B1 %	C2/ C1 %	D2/ D1 %	
1. Nang Sabitler	55.559.146,47	65.042.079,45	120.601.225,92	61.879.073,35	93,94	51,35	59.541.153,04	64.755.073,18	124.296.226,22	67.542.841,97	112,45	63,54	107,28	71,85	88,14	110,59							
2. Savaşma ve Mülkiyet Sabitleri	6.254.883,14	3.591.205,44	9.846.088,58	3.128.424,74	59,53	35,16	5.468.701,09	2.412.727,02	8.079.428,11	2.265.294,43	43,23	39,28	107,94	69,32	91,36	73,05							
4. Mirasın Başka ve Yabancılar ile İlgili Sabitler	0,00	1.383.444,34	1.383.444,34	1.353.444,34	97,90	100,00	0,00	661.642,97	661.642,97	661.642,97	100,00	100,00	0,00	48,88	48,88	48,88							
5. Diğer Sabitler	2.146.679,49	34.389.471,28	36.536.150,77	35.294.524,17	1.405,26	96,47	3.292.721,08	32.407.527,72	35.700.248,80	32.442.684,94	1.592,44	103,07	149,76	144,02	144,35	148,59							
6. Sermaye Sabitleri	0,00	299.835,31	299.835,31	289.193,09	96,45	94,75	725,23	1.152.575,03	1.153.671,06	1.153.671,06	100,00	100,00	0,00	397,79	398,14	399,16							
7. Red ve Bakiler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
TOPLAM	43.012.763,31	166.608.137,44	209.620.890,75	191.144.593,69	144,51	94,38	68.821.314,16	103.549.738,90	171.891.094,08	134.856.282,18	194,08	139,04	108,74	94,97	101,34	123,48							

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

YILLAR	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN	BÜTÇE GİDER	GERÇEKLEŞEN	ORAN
	GELİR	GELİR	%	TAHMİNİ	GİDER	%
2006	89.271.600,00	50.288.964,00	56,3	89.271.600,00	74.948.398,42	83,9
2007	98.870.000,00	84.693.197,75	85,6	98.870.000,00	81.128.551,46	81,0
2008	110.760.000,00	76.520.907,56	69,3	110.760.000,00	101.079.244,49	91,2
2009	124.740.000,00	62.083.162,35	49,8	124.740.000,00	88.682.249,00	71,1
2010	118.790.000,00	101.144.595,80	85,2	118.790.000,00	97.421.628,30	82,0
2011	145.610.000,00	124.086.382,19	85,2	145.610.000,00	121.011.993,47	83,1

Bütçe Gelir Gider Gerçekleşme Oranları (%)

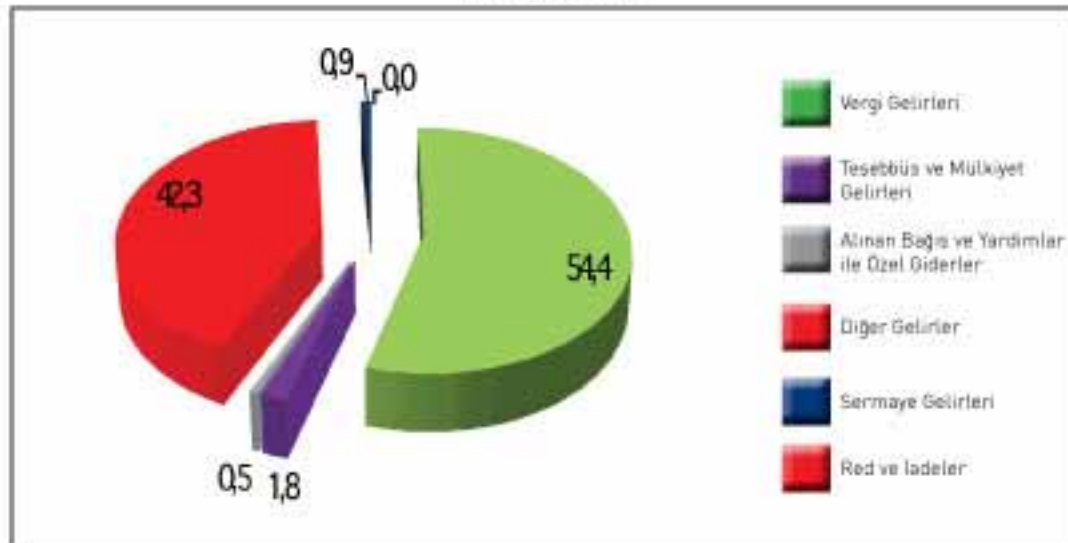


2011 Bütçe Gelirleri

ACIKLAMA	TUTAR	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	67.542.841,87	54,43
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.285.394,49	1,84
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	661.788,83	0,53
Diğer Gelirler	52.442.686,94	42,26
Sermaye Gelirleri	1.153.670,06	0,93
Red ve İadeler	0,00	0,00
TOPLAM	124.086.382,19	100,00

2011 Bütçe Gelirleri (%)

Bütçe Gelir

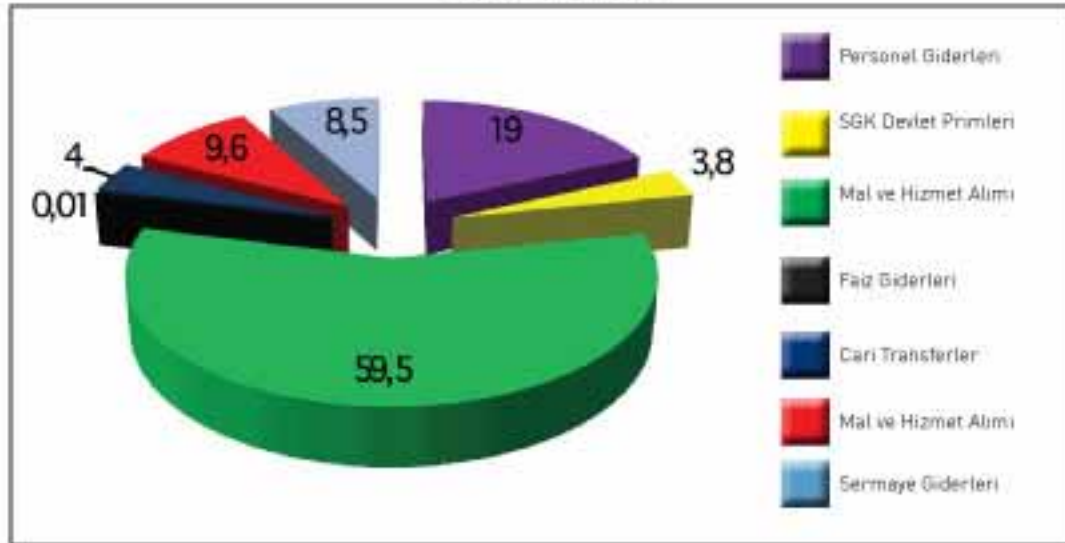


2011 Bütçe Giderleri

AÇIKLAMA	TUTAR	ORAN (%)
Personel Giderleri	22.928.299,27	18,95
SGK Devlet Primleri	4.321.686,25	3,57
Mal ve Hizmet Alımı	71.948.533,45	59,46
Faiz Giderleri	12.888,12	0,01
Cari Transferler	11.557.396,10	9,55
Sermaye Giderleri	10.243.190,28	8,46
Yedek Ödenekler	0,00	0,00
TOPLAM	121.011.993,47	100,00

2011 Bütçe Giderleri (%)

Bütçe Giderleri

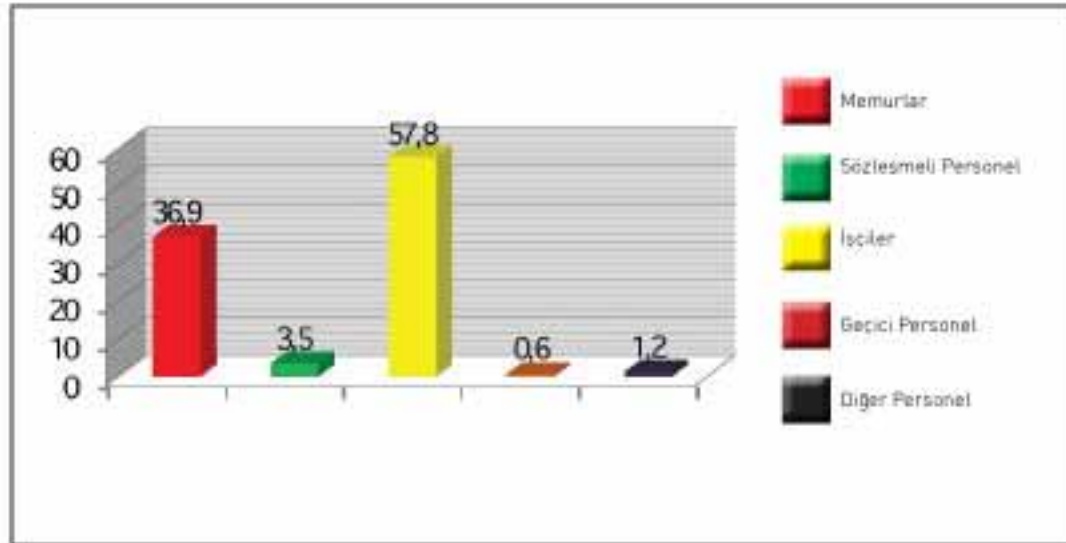


2011 Personel Giderleri

AÇIKLAMA	TUTAR	ORAN (%)
Memurlar	8.464.399,78	36,92
Sözleşmeli Personel	804.449,56	3,51
İşçiler	13.261.612,59	57,84
Geçici Personel	131.207,09	0,57
Diğer Personel	266.630,25	1,16
TOPLAM	22.928.299,27	100,00

2011 Personel Giderleri (%)

Oran (%)

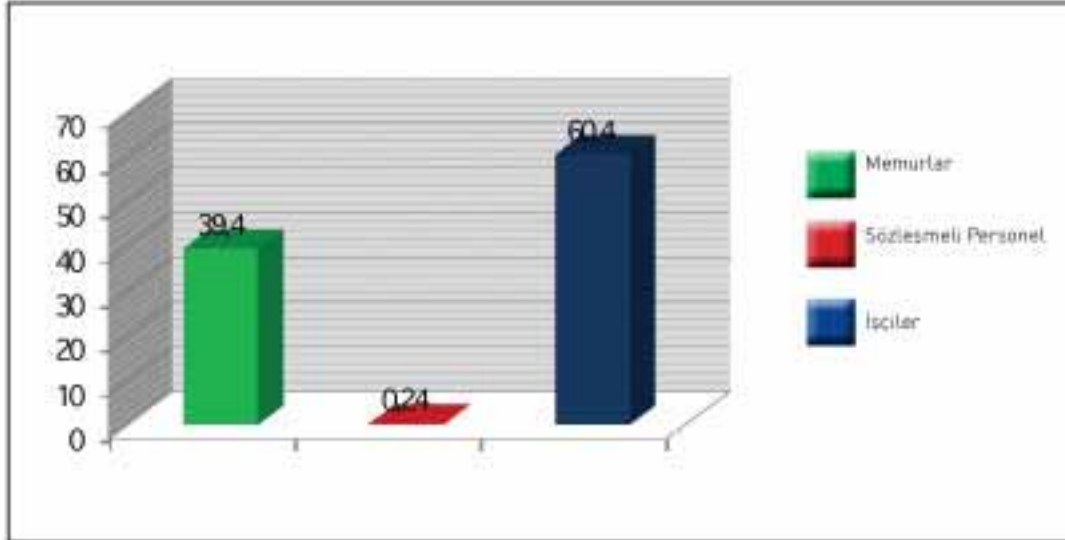


2011 SGK Devlet Primleri

AÇIKLAMA	TUTAR	ORAN (%)
Memurlar	1.702.021,81	39,38
Sözleşmeli Personel	10.222,36	0,24
İşçiler	2.609.442,08	60,38
TOPLAM	4.321.686,25	100,00

2011 SGK Devlet Primleri (%)

Oran (%)

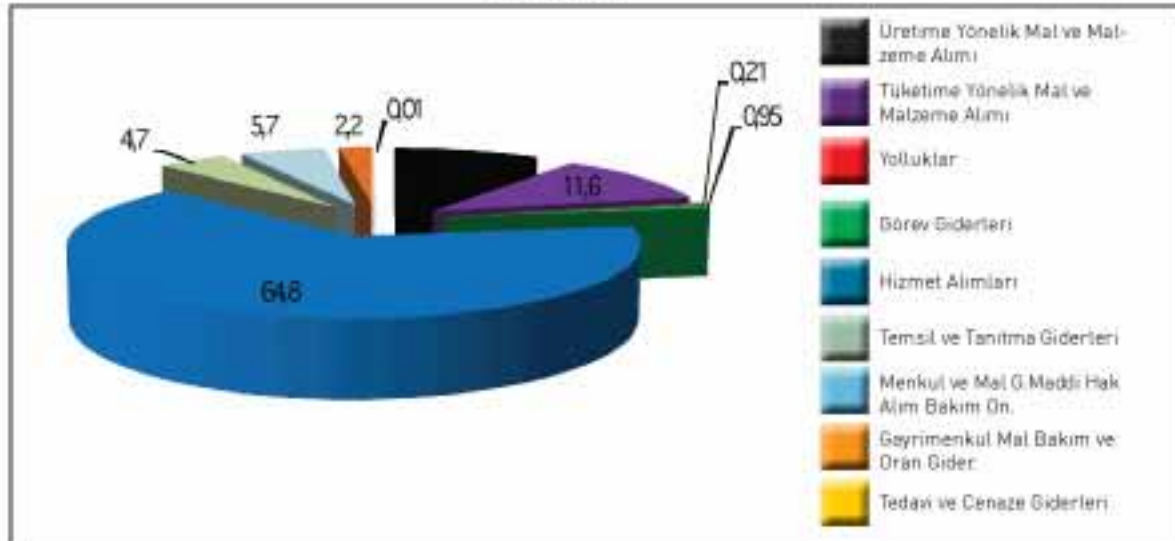


2011 Mal Ve Hizmet Alımı

AÇIKLAMA	TUTAR	ORAN (%)
Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımı	7.119.406,55	9,90
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımı	8.323.810,73	11,57
Yolluklar	147.565,22	0,21
Görev Giderleri	485.545,86	0,95
Hizmet Alımları	46.632.429,57	64,81
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	3.350.463,06	4,66
Menkul Mal G.Maddi Hak Alım Bakım On.	4.079.831,46	5,67
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderl.	1.402.619,62	2,23
Tedavi Ve Cenaze Giderleri	6.861,38	0,01
TOPLAM	71.948.533,45	100,00

2011 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri (%)

Oran (%)

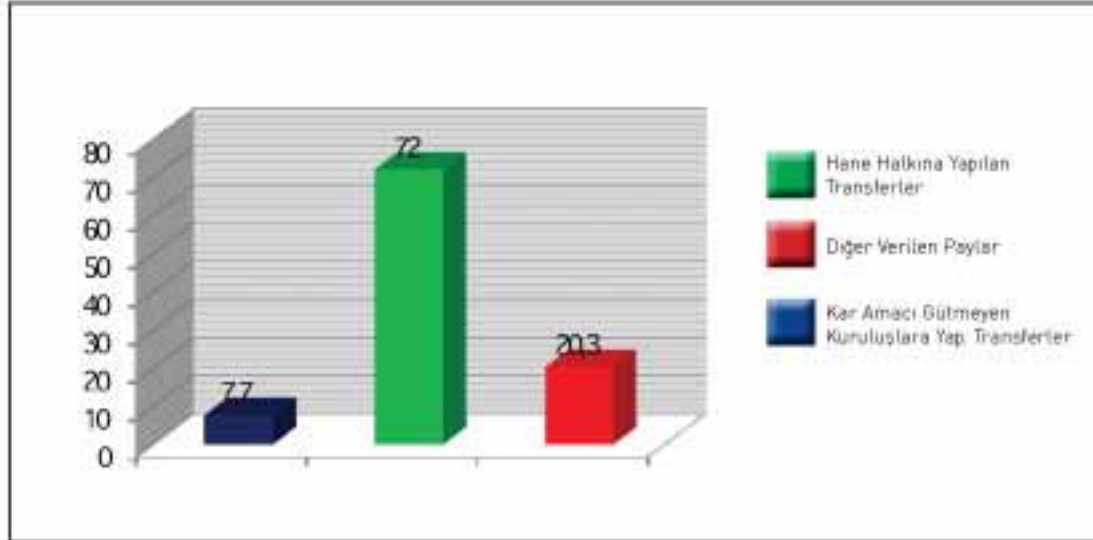


2011 Cari Transferler

ACIKLAMA	TUTAR	ORAN (%)
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	890.321,75	7,70
Hane Halkına Yapılan Transferler	8.315.368,18	71,95
Diğer Verilen Paylar	2.351.706,17	20,35
TOPLAM	11.557.396,10	100,00

2011 Cari Transferler (%)

Oran (%)



6111 Sayılı Bazı Alacakları Yapılandırma Kanunu kapsamında aşağıda detayları verilen kurumlara olan önceki yıllara ait borçlarımız yapılandırılarak ödemeler gerçekleştirilmiştir.

ÖDEME YAPILAN KURUM	TOPLAM YAPILANDIRILAN BORÇ TUTARI	2011 YILINDA YAPILAN ÖDEME
Sarıyer Vergi Dairesi (Bahçeköy Belediyesi devir)	686.643,43_TL	76.294,07_TL
İstanbul Kalkınma Ajansı	1.724.948_TL	383.321,76_TL
İl Özel İdare Müdürlüğü	16.051.167,98_TL	891.731,54_TL
SGK (Bahçeköy Belediyesi devir)	665.614,72_TL	92.226,58_TL
SGK (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	5.915.452,12_TL	494.552,45_TL
SGK (Fen İşleri Müdürlüğü)	10.410.916,38_TL	868.398,80_TL
SGK 2009/290 E Dosya	4.071,09_TL	678,51_TL
İstanbul Büyükşehir Belediyesi ÇTV	559.212,48_TL	63.330,88_TL
TOPLAM	36.018.026,20_TL	2.870.534,59_TL

İLLER BANKASI KESİNTİLERİ	
İstanbul İl Özel İdaresi	12.633,63_TL
Sosyal Hizm. Çocuk Esirgeme Kurumu	33.567,90_TL
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	33.567,91_TL
İstanbul Büyükşehir Belediye Bşk. Mali Hizm. Müd.	33.567,92_TL
Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü	1.793.785,68_TL
İstanbul Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	1.222.376,14_TL
Sosyal Sigortalar Kurumu	450.798,93_TL
Sarıyer Vergi Dairesi	2.565.362,84_TL
İstanbul Kalkınma Ajansı	12.633,63_TL
Tarihi Kentler Birliği	20.780,67_TL
Belediyeler Birliği	33.567,91_TL
Ortaklık Payı	1.727.308,35_TL
Kefalet Kredisi Komisyon	555,27_TL
TOPLAM:	7.940.506,78_TL

6111 Sayılı Yasa kapsamında 11208 borçlu mükellef yasadın fayda-landırıldı.Bu kapsamda toplam 20.162.566,53_TL tahakkuk yapıldı.7.273.321,51_TL peşin olarak tahsilatı sağlandı.12.889.234,27_TL taksitler halinde vade tarihlerinde tahsil edilecektir.

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu, 2010 yılı iş ve işlemlerimizi denetlemiştir.Komisyon tarafından oluşturulan denetim raporu Belediye Meclisimize sunulmuştur.

Belediyemiz İç Denetçileri, 2010-2011 İç Denetim Programı kapsamında doğrudan temin usulü ve satınalma, taşınır işlemleri, ön ödeme işlemleri ve kiraya verme işlemlerini incelemiştir.

4. Diğer Hususlar

- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlarına Yardım hakkında kanun gereğince 1.783.567_TL maaş ödenmiştir.
- Emekli olan 8 işçi personelimize 549.296_TL Kıdem Tazminatı ödenmiştir.
- İhtiyaç sahibi İlçemiz sakinlerine 314.801_TL nakdi, 250.069-TL aynı yardım yapılmıştır.
- Amatör Spor Klüplerine 20.000_TL nakdi yardım yapılmıştır.
- 1500 öğrencimize 382.350_TL eğitim yardımı yapılmıştır.

Vergi dönemlerinde ;

1. Rumeli Hisar Mahallesi (Muhtarlık Binası)
2. Fatih Sultan Mahallesi (Muhtarlık Binası)
3. Reşitpaşa Mahallesi (Ek Hizmet Binası)
4. Pınar Mahallesi (Muhtarlık Binası)
5. Darüşşafaka Mahallesi (Muhtarlık Binası)
6. Ferahevler Mahallesi (Muhtarlık Binası)
7. Bahçeköy Mahallesi (Semt Evi)
8. Zekeriyaköy (Hizmet Binası)

Semtlerine mahalle vezneleri kurularak kredi kartı ile ödeme imkanı sağlanmıştır.

Emlak Beyanları analizi kapsamında veri güncelliğini %10 seviyesinden %40 seviyesine getirildi.6111 Sayılı Bazı Alacakları Yapılandırma Kanunu kapsamında 4945 adet bağımsız bölüm güncellendi.1800 adet yeni beyan kayıt altına alınmıştır.Veri güncelleme çalışması devam etmektedir.

Yerinde denetim çalışmalarımızın hızlandırılması ile 600 kişinin İlan Reklam Vergisi mükellefi olması sağlandı.

Evlendirme Şefliği'ne tahsilat yapma yetkisi verilerek nikah ücretlerinin tahsili sağlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Kurum çalışmalarında her türlü destek ve güveni sağlayan katılımcı, yerel, çağdaş bir üst yönetim varlığının olması
- Yeterli düzeyde sağlanmış bilgi ve teknolojik kaynaklar
- Etkin, verimli, katılımcı ve tasarruflu bütçe politikaları
- Sarıyer halkının her türlü başvurularının kısa sürede cevaplandırılmasını sağlayacak elverişli alt yapı ve yönetim anlayışının varlığı
- Personelin üst düzeyde sağlanmış sosyal , ekonomik haklarının varlığı .
- Sivil toplum kuruluşları , muhtarlar, üniversiteler ile güçlü ilişkilerin bulunması
- Belediyenin kendine ait asfalt üretim tesisinin bulunması
- Proje üretim kapasitesinin yüksek olması (Sarıyer Belediyesi Hizmet Binası ve Nikah Salonu vb. projelerinin üretilerek hayata geçirilmesi.)
- İlçe ölçeğinde katılımcı Sarıyer Kalkınma Eylem Planı'nın(SKEP) hazırlanmış olması.
- Avrupa Birliği'ne veya diğer uluslararası kuruluşlara hazırlanacak ve yürütülecek projeler için kurumsal kapasiteye sahip olunması.
- Bölge kaynaklarının en verimli şekilde kullanılabilmesi için çeşitli politikaların geliştirilmesi (Balıkçılık ve Su Ürünleri Birimi vb. kurulması)
- Belediye hizmetlerinin son teknoloji ile donatılmış modern araçlarla sağlanıyor olması.
- Sağlık hizmetlerinde yeni politikaların üretilmesi (Portör muayeneleri vb.)
- Gençliğin daha sağlıklı yetiştirilmesi ve eğitilmesi amacıyla yeni spor tesislerinin, Gündüz Bakımevi ve Konukevi'nin hayata geçirilmesi.
- Etkin verimli katılımcı ve tasarruflu kültür politikalarının oluşturulması.
- Hayvan haklarına duyarlı bir yapının bulunması ve rehabilitasyon merkezinin geliştirilmesi.
- Çevre dostu politikalarımızın varlığı.
- Dezavantajlı gruplara yönelik politikalarımız.
- Oluşturduğumuz geniş ve güçlü makine parkımız.

B. Zayıflıklar

- Müdürlüklerin faaliyet yerlerinin birbirinden uzak olması nedeniyle iletişim aksaklıklarının yaşanması
- Yetersiz fiziki şartlar
- Emekliliğe hak kazanmış personel sayısının fazlalığı.
- İlçenin coğrafi koşulları nedeniyle hizmet götürmede yaşanan zorluklar.
- Yasalardan kaynaklanan yetki karmaşası

C- Değerlendirme

İdaremiz için yukarıda belirtmiş olduğumuz güçlü ve zayıf yönlerimiz ayrıntıya girmeden ancak kapsayıcı bir şekilde sıralanmıştır. Kurumumuzdaki memur personelin azlığına bağlı olarak, yetki ve sorumluluk yüklenebilecek personel sayısının yetersizliği, gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı Kanunda belirtilen kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması yönünde alınan tedbirlerde eksiklik olarak karşımıza çıkmaktadır. Yukarıda da belirtildiği gibi teknik açıdan güçlü ve donanımlı üst yönetimin varlığı, bölgemizde üniversiteler ve STK'ların yer alması gibi potansiyelleri göz önünde bulundurarak, bölge kaynaklarından verimli şekilde faydalanılmaktadır.

Tarihi birikimi ve doğal zenginliklerinin yanı sıra kültürel ve sosyo-ekonomik açıdan farklı gelir gruplarının bir arada yaşadığı zengin bir dokuya sahip olmasına rağmen, Sarıyer var olan potansiyellerini yeterince değerlendiremediğinden hareketle hem tarihî kent, hem kıyı kenti niteliği taşıyan Sarıyer'in tarihi birikimi ve doğal zenginliklerinin yanı sıra kültürel-sanatsal aktiviteleri ve çeşitliliği ile önemli bir kültür ve doğa turizmi destinasyonu olmasına katkı sağlamak, bu yönde yurtiçi ve yurtdışında var olan algıları güçlendirip ve zenginleştirerek, Sarıyer'e gelen ziyaretçi sayısını artırmak ve kentin ekonomik anlamda bu süreçten daha fazla yararlanmasını sağlamak için projeler gerçekleştirilmektedir. Mevcut problemleri çözerek gelecek yıllara hazırlık yapılmakta ve rutin belediyecilik anlayışı dışında dinamik, şeffaf ve tarafsız bir yönetim anlayışı sergilenmektedir. Projeler hazırlarken katılımcılık maksimum düzeyde

sağlanmakta ve akademik danışmanlık ta sağlanarak yol haritası oluşturulmaktadır.

Yukarıda da bahsedildiği gibi Sarıyer'in en önemli sorunları mülkiyet sorunu, sağlıksız ve depreme dayanıksız yapı sorunu, sosyal donatı alanlarının eksikliği sorunlarından yola çıkarak güçlü kurumsal yapımızın da varlığı sayesinde Sarıyer Kalkınma Eylem Planı yol göstericiliğinde hayatın her alanına dokunularak Belediye Yatırım Projeleri geliştirilmiştir. Yatırım projelerimiz arasında ulusal ve uluslar arası boyutta ilk olma özelliği taşıyan marka projelerde yer

almaktadır. Sürdürülebilirlik ilkesinden yola çıkarak çevreye, doğal yaşam alanlarına karşı sorumlu davranarak ve çağın gereksinimi olan yenilenebilir enerji kaynağı kullanımı bazlı projeler üretilmektedir. Bu bağlamda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimize ulaşma aracımız olan Belediye Yatırım Projelerimizi bir bir hayata geçiriyor kültür ve turizm alanında Sarıyer'in dünya ölçeğinde "marka kent" olmasını hedefliyoruz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İç kontrol sisteminin tam olarak oluşturulması ve bu çerçevede performans programında gerekli revizyonların yapılması ile daha iyi uygulanan bir stratejik yönetim modeli oluşturulacaktır.
- Bireysel Performans Değerlendirilmesi Sistemine geçilecektir.
- Türkiye'de ilk kez süreç kontrol modeli elektronik veri tabanına işlenecektir.
- Eğitimli, bilgili ve donanımlı personel arasından, özgüveni yüksek, yetki ve sorumluluk almaya hazır olanlar, bir kariyer planı dahilinde üst görevlere hazırlanacaktır.
- Düzenlenen seminer, fuar, kongre ve kurslara katılmak, yapılan uygulamaları görmek, önceden çalışma yapanların tecrübe ve bilgilerinden faydalanmak ve yeni çıkan yöntem ve teknolojileri tanı-

mak açısından faydalı olduğundan Müdürlüklerimizin bu tür organizasyonlara katılımı sağlanacaktır.

- Müdürlüklerimiz, her kademede personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit edilecek, eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmalarını sağlanacaktır.
- Bir çok alanda sorun veya zayıflık olarak karşımıza çıkan fiziki koşullardaki bozukluklar, kurumsal iletişimdeki eksiklikler belediye hizmet binasının tamamlanması ile aşılabacaktır.

SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

A. Görevler

Genel Nitelikli Görevler; imar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
(Belediye mevzuatında sağlıkla ilgili çalışma yapma görev ve sorumluluğu verilmesine karşın, Aile Hekimliği uygulamasıyla Belediyelerin 1. Basamak sağlık hizmeti yapma olanağı ortadan kalkmıştır.)

Büyükşehir belediyesinin stratejik plânına, yıllık hedeflerine, yatırım programlarına ve bunlara uygun olarak bütçesine görüş vermek.

1. Büyükşehir Belediyesinin hazırladığı nazım plâna uygun olarak uygulama imar plânları hazırlamak, bu plânlarda değişiklik yapmak, parselasyon plânlarını ve imar islah plânlarını hazırlamak 1.Büyükşehir kapsamında olan il belediyelerinin sadece uygulama imar planlarını yapmağa yetkileri bulunmaktadır. Büyükşehir kapsamında kalan ilçe ve yerel belediyeler ise sadece uygulama imar planlarını yapabileceklerdir. Bu plânlarda, 1/1000 uygulama imar planı, ilave imar planı, revizyon imar planı, mevzi imar planı gibi plânlardır.

2. Aynı Kanunun 7/c maddesinde ise "Kanunlarla Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak" da Büyükşehir belediyelerinin görevleri ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Bu hükme göre ise Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarının yapılması Büyükşehir belediyesinin görevleri arasına alınmıştır. Bu yetki ile ilçe ve alt belediyelerin imar planı yapma yetkisi kaldırılmış bulunmaktadır. Ancak bu yetkinin kullanılması için imar planı yapılacak alanın Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili bir alan olması gerekmektedir.

Bahsedilen 7/c maddesine dayanılarak yapılan imar planlarının kapsadığı alanların imar uygulamaları da Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacaktır. İmar planı ve imar uygulaması sonucu oluşan imar parselleri üzerine yapılacak yapı ile ilgili ruhsat verme

Hukuki Dayanak

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası

5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 7.maddesi'nin "a" fıkrası

5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 7.maddesi'nin "b" fıkrası

işlemleri de Büyükşehir belediyelerine ait olacaktır.

3. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 7 nci maddesinde, turizm bölgelerinde ve turizm merkezlerinde Turizm Bakanlığınca yapılan veya yaptırılan ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca sunulan planların altı ay, haritalar ve kıyı kenar çizgisinin iki ay içinde onaylanacağı, bakanlığın, turizm alanlarında ve turizm merkezlerinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onaylı nazım imar planlarına uygun olarak, turizm amaçlı imar uygulama planlarını değiştirmeye ve onaylamaya yetkili olduğu belirtilmiştir.

B. Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur; Hizmet sunumunda özürtü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanun'un 14.maddesi

C. Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavru latmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakta ve/veya dağıtımını yapmakta yükümlüdür."

Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve gücünden düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."

Yönetmeliğin 35'inci maddesine göre; Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olduğu-muzdan İl Hayvanları koruma kurulu üyesi Belediye Başkanımızdır.

Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir."

Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütâallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahallî idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir."

Madde-20: Belediyelerin görevleri;

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

- 3 - Mezbaha inşaatı.
 - 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevtâ defni ve nakli işleri. [5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendi " Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek." Görevini Büyükşehir belediyelerine vermiş,ikinci fıkrasının (e) bendi " Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevini ilçe ve ilk kademe belediyelerine vermiştir.)
 - 5 - Her nevi muzahafatın teb'it ve imhası.
 - 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
 - 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
 - 8 - [Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.]
 - 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.
 - 10 - Sarı hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
 - 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
 - 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
 - 13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
 - 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.
- Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

"Madde 7 - Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur:

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfusu 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kulllanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

b) İmar Planları: Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbes gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar"

3194 sayılı İmar Kanunu

Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

Madde-11: "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yarartanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeyle göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf

2872 sayılı Çevre Kanunu

ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.” [Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların bertarafı Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir.]	
Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondü yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalar, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülürse, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.” [Öte yandan 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.]	775 sayılı Gecekondü Kanunu
Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin; Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyumsuzluğun satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”	4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. [5216 Sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle “Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak” yetkisi Büyükşehir Belediyelerine, “Sihhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek” yetkisi İlçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir]	3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
Bu Kanunun amacı; özrütlülüğün önlenmesi, özrütlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Madde-13: “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve cıracılık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özrütlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özrütlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.”	5378 Sayılı Özrütlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Gecici Madde 3- "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürtlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır."

[Özürtlülere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özürtlülerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, senlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirleneceği, belediye hizmetlerinin sunumunda özürtlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacağı hükme bağlanmıştır.

Ayrıca 5378 sayılı Özürtlüler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürtlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özürtlüler için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.]

Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler; aşağıdaki görevleri yerine getirir:

"a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye;

e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,"

[Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." biçimindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.]

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi itbâ tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

[Belediye yasasının 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmiştir.]

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

(Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.
Madde 10: "Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur."
[Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değertendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde görevler olarak kalmasına neden olmaktadır.]

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

D. Sarıyer Belediyesinin Yetki ve İmtiyazları

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsilı gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- ı) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfi-

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi

yesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımaları da çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği tralik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

- Belediye, [e], [f] ve [g] bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir; bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)

E. Belediye Karar Organlarının Görevleri

Belediye Meclisinin Görevleri;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde

5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesi

il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harc ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

ı) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerde birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki antlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümenin Görevleri;

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

Belediye Başkanının Görevleri;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stra-

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi

tejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaclar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölçümlere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölçümler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

F Sarıyer Belediye ile İlgili Hukuki Düzenlemeler

Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;
Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Belediye Gelirlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;
a.1. Belediye Vergileri
Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:
1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)
a.2. Belediye Harçları
Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:
1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
 7. Bina İnşaat Harcı
 8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İsyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)
- a.3. Harcamalara Katılma Payı
- Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2 si nispetinde belediye payı ayrılır.

Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi

Hakkında Kanun

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Mühürsüz Hesabın Adı ve Düşey No		ÖLÇÜ	Beton Yalıtım Dışı		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Geriye Kalan Dış	
			Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
130	İLAK MAĞAZA VE MALZEME HESABI		264.036,95	974.663,19	3.219.105,26	12.265.163,00	3.482.142,31	12.529.826,16	3.134.768,67	11.073.101,00	340.373,64	1.466.725,13
130	İrtifaat Malzemeleri	Azet	106.042,00	127.673,27	1.065.825,58	927.638,11	1.171.847,98	1.065.311,37	1.065.253,98	836.145,03	109.542,00	227.166,22
130	Beslenme, Gıda Amacı ve Hayvancılık Ürünleri Tüketim Malz.	Azet	2.000,00	4.863,84	129.124,00	98.060,22	141.424,00	62.924,15	61.241,00	32.523,81	80.183,00	10.390,24
130	Trafik ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	Azet	734,00	6.530,11	41.790,00	242.953,22	42.524,00	249.079,23	39.548,00	181.648,48	2.979,00	67.410,85
130	Yükletme Yatakları ve Kırma Taşları	Azet	1.000,00	22.220,47	929.416,47	3.226.029,44	930.431,47	3.298.259,91	929.443,89	3.229.449,23	1.977,58	38.790,98
130	Termal su tesisatları	Azet	9.800,00	37.186,76	31.865,00	620.288,54	61.720,00	357.473,29	51.060,00	255.997,85	10.660,00	101.479,44
130	Giycek, Mutfak ve Tıbbiye Malzemeleri	Azet	614,00	7.028,71	36.227,46	581.610,36	36.841,46	588.021,08	34.454,50	515.627,42	2.386,96	73.833,66
130	Yırtıcı	Azet	1.500,00	3.790,00	85.104,00	208.940,91	86.605,00	212.791,71	85.387,00	208.923,70	1.218,00	3.818,01
130	İçecek	Azet	2.442,00	7.272,16	41.850,00	122.306,25	44.298,00	129.679,41	37.913,00	112.318,71	6.385,00	16.245,69
130	2'nci Malzemeler	Azet	10.655,00	1.209,48	4.220,00	65.848,56	14.879,00	66.318,36	12.347,00	21.177,44	2.930,00	45.140,90
130	Bakım Gecir ve Üretim Malzemeleri	Azet	117.741,45	273.116,45	620.576,45	3.742.643,23	748.317,90	4.020.759,67	643.802,00	3.342.044,18	104.515,10	677.713,49
130	Yüksek Parçalar	Azet	10.033,50	77.840,57	59.836,40	1.662.682,12	69.849,90	1.740.823,49	60.557,90	1.681.738,83	9.312,00	138.793,85
130	Halki Yürüyüş Laskaları	Azet	0,00	0,00	225,00	178.842,78	225,00	178.842,78	225,00	178.842,78	0,00	0,00
130	Çiğdem, Bayır ve Saksı Amacı Kayıtlar	Azet	3,00	810,00	68.802,00	81.459,54	68.805,00	82.269,54	68.664,00	78.849,41	129,00	3.420,12
130	Spor Malzemeleri Grubu	Azet	0,00	0,00	3.902,00	48.740,49	3.902,00	48.740,49	3.033,00	37.432,67	869,00	11.307,82
130	Başvurular	Azet	2,00	694,82	9,00	8.704,10	11,00	9.398,52	10,00	8.844,52	1,00	954,40
130	Diğer Tüketim Amacı Malzemeler	Azet	1.110,00	4.278,83	60.313,00	644.964,63	61.429,00	648.863,46	45.727,00	489.484,82	15.678,00	59.278,64
233	TEŞEŞİ MAĞAZA VE ÇİHAZLAR HESABI		1.183,00	1.292.681,88	836,00	743.389,21	2.019,00	2.034.187,05	520,00	323.817,47	1.499,00	1.710.249,60
233	Makine ve Aletler	Azet	607,00	649.787,41	203,00	241.612,62	671,00	891.400,04	80,00	110.009,06	391,00	781.304,98
233	Çiğdem ve Aletler	Azet	714,00	642.894,42	634,00	499.772,59	1.348,00	1.142.667,01	440,00	213.723,41	908,00	928.944,62
234	TİGİTLER HESABI		100,00	6.173.546,40	23,00	1.472.794,36	303,00	7.646.240,76	47,00	368.860,90	156,00	7.277.379,86
234	Harpçılar Tıbbiye	Azet	176,00	6.162.219,00	20,00	1.461.932,46	196,00	7.634.251,46	44,00	357.959,00	152,00	7.266.252,46
234	Sis ve Dış Tıbbiye	Azet	2,00	10.738,00	2,00	10.738,00	4,00	21.476,00	2,00	10.738,00	2,00	10.738,00
234	Hava Tıbbiye	Azet	2,00	309,40	1,00	123,90	3,00	513,30	1,00	123,90	2,00	389,40
233	DEMİRBAĞLAR HESABI		19.227,00	4.154.637,71	19.817,50	3.280.639,42	39.144,50	7.433.273,12	19.581,00	1.849.284,08	23.593,50	3.563.917,06
233	Doğru ve Mafiyas	Azet	539,00	234.622,98	6.880,00	298.581,03	6.619,00	493.204,01	5.719,00	112.979,87	908,00	388.228,14
233	Büro Malzemeleri	Azet	3.401,00	2.075.006,80	2.386,00	1.329.564,12	5.787,00	3.404.652,91	1.486,00	276.914,60	4.281,00	2.627.728,23
233	Mosajlar	Azet	12.392,00	1.229.974,98	9.993,50	1.132.650,10	22.383,50	2.372.625,08	6.889,00	673.254,00	15.494,50	1.699.371,08
233	Beslenme, Gıda ve Hayvancılık Ürünleri Tüketim	Azet	62,00	14.011,38	32,00	11.078,82	74,00	25.090,20	23,00	6.089,45	51,00	19.004,75
233	Trafik ve Diğer Dış Tıbbiye	Azet	21,00	9.874,28	14,00	19.691,99	35,00	39.586,20	8,00	15.003,00	27,00	14.583,20
233	Kullanılan Demirbaşlar	Azet	134,00	10.308,19	62,00	9.580,44	176,00	20.088,63	96,00	5.894,18	180,00	14.114,45
233	Eğitim Demirbaşları	Azet	843,00	218.211,52	321,00	146.549,59	1.162,00	364.761,11	709,00	96.478,09	453,00	268.284,02
233	Spor Amacı Kullanılan Demirbaşlar	Azet	1.278,00	134.182,17	704,00	54.242,63	1.982,00	188.425,00	381,00	39.161,22	1.601,00	149.243,78
233	Güvenlik, Kontrol ve Diğer Amacı Demirbaşlar	Azet	444,00	191.327,31	225,00	132.852,22	671,00	324.189,53	301,00	114.721,42	470,00	207.468,11
233	Demirbaş Niteliğindeki Sis Eşyaları	Azet	90,00	9.857,27	41,00	3.879,84	91,00	13.757,11	12,00	227,74	79,00	12.909,37
233	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Eşyalar	Azet	1,00	508,91	53,00	12.884,42	54,00	12.423,23	30,00	4.372,00	28,00	7.051,23
233	Diğer Demirbaşlar	Azet	84,00	16.412,00	6,00	147.198,01	90,00	163.570,01	1,00	271,50	89,00	163.298,50

01/01/2011 - 31/12/2011 TARİHLERİ ARASI KURUMSAL BAZDA ÖZEL DÖKÜM

Kurum: Sarıyer Belediyesi

Kurumsal				Açıklama	Başlangıç Ödenmiş	Eklenen	Düşürülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Gerçekleşme Yüzdesi
I	II	III	IV								
44	34	28	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.811.000.00	1.670.250.00	252.650.00	1.220.500.00	1.120.711.79	99.880.21	172.76
44	34	28	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	354.000.00	73.000.00	47.000.00	300.000.00	353.496.99	26.583.01	99.86
44	34	28	06	KÜLTÜR VE SOSYAL MÜDÜRLÜĞÜ	4.935.000.00	63.500.00	1.042.000.00	1.136.500.00	1.483.289.82	1.653.290.18	30.85
44	34	28	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	469.000.00	84.100.00	47.600.00	705.500.00	505.641.68	199.858.32	75.58
44	34	28	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	192.000.00	32.100.00	1.100.00	223.000.00	197.265.15	25.734.85	102.74
44	34	28	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	723.000.00	268.500.00	42.600.00	949.000.00	888.572.18	60.427.82	122.90
44	34	28	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK.	4.377.000.00	1.132.935.36	1.644.935.36	1.665.000.00	1.790.931.85	66.068.95	86.79
44	34	28	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	548.000.00	1.753.200.00	79.500.00	2.221.700.00	2.126.529.63	97.170.37	388.85
44	34	28	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.742.000.00	4.493.627.74	8.243.627.74	42.992.000.00	29.819.855.34	13.972.944.66	62.08
44	34	28	34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.976.000.00	4.173.510.00	885.810.00	14.264.500.00	14.132.814.32	131.685.68	120.76
44	34	28	35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.335.000.00	1.567.081.26	11.276.201.26	4.625.000.00	4.423.742.17	192.857.83	39.39
44	34	28	36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.176.000.00	533.772.40	397.772.40	3.312.000.00	3.228.589.26	83.410.74	101.66
44	34	28	37	İŞLETME VE İSTİRAKLER	6.353.000.00	4.061.000.00	331.000.00	10.883.000.00	10.340.980.44	542.019.56	162.77
44	34	28	38	PARK VE BANCALAR MÜDÜRLÜĞÜ	10.447.000.00	2.556.600.00	2.852.100.00	10.151.500.00	8.046.531.58	2.104.968.58	77.82
44	34	28	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.888.000.00	1.812.500.00	457.500.00	2.435.000.00	1.814.585.71	620.414.29	96.52
44	34	28	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.626.000.00	427.500.00	574.200.00	22.477.300.00	19.711.319.29	2.765.980.71	87.13
44	34	28	43	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.733.000.00	115.096.02	113.596.02	1.734.500.00	1.250.345.38	484.154.78	72.15
44	34	28	44	ZARFI MÜDÜRLÜĞÜ	7.198.000.00	328.700.00	305.200.00	7.221.500.00	6.954.675.84	266.824.96	96.62
44	34	28	45	RUHSAT VE DENETİM	391.000.00	44.700.00	43.200.00	392.500.00	260.796.78	131.703.22	66.70
44	34	28	46	BECEKONDU VE SOSYAL	289.000.00	66.800.00	14.800.00	341.000.00	282.936.68	58.063.32	97.90
44	34	28	47	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.849.000.00	152.900.00	390.900.00	3.611.000.00	2.727.395.37	883.604.63	70.86
44	34	28	48	SOSYAL YARDIM İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.00	4.178.600.00	.00	4.182.600.00	4.110.286.48	72.393.68	102.755.16
44	34	28	49	STRATEJİ GELİŞTİRME	4.000.00	270.500.00	.00	274.500.00	215.661.56	58.838.44	5.391.54
				GENEL TOPLAM	145.610.000.00	29.862.692.78	29.862.692.78	145.610.000.00	121.811.993.67	24.598.006.53	

EK:4

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	Ekonomik Kod	I	II	III	IV	2009 YILI	2010 YILI	Carl Yıl (2011)	BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	Carl Yıl (2011)
830 01	PERSONEL GİDERLERİ					16.336.051,00	20.173.962,35	22.608.296,27	Yerli Gelirler	31.256.897,35	61.076.070,35	67.542.841,67
830 01 1	MEMURLAR					6.809.426,34	7.196.534,73	8.464.296,76	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	20.541.996,03	30.051.701,77	38.916.401,34
830 01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL					.00	305.202,45	604.449,56	Darülace Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.248.862,39	7.231.309,64	6.991.700,72
830 01 3	İŞÇİLER					11.233.954,35	12.385.976,47	13.261.612,58	Harcar	8.466.038,93	23.796.008,94	23.724.778,61
830 01 4	GEÇİCİ PERSONEL					77.484,52	117.517,47	131.207,09	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.875.937,76	3.126.426,74	2.285.344,49
830 01 5	DİĞER PERSONEL					217.205,51	185.726,23	286.633,25	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.687.722,24	695.968,39	835.029,51
830 02	SOSYAL GELİMLİK KURUMLARINA DE					2.948.181,34	3.764.081,96	4.321.686,25	KIT ve Karını Benzerleri Gelirleri	.00	.00	50.630,39
830 02 1	MEMURLAR					867.893,58	1.499.736,24	1.702.021,81	Kira Gelirleri	1.176.214,55	2.522.326,35	1.399.734,19
830 02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL					.00	1.068,47	10.222,38	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	329.641,00	1.263.469,54	691.788,63
830 02 3	İŞÇİLER					2.080.387,36	2.263.205,25	2.609.442,08	Diğer Kaynaklardan Alınan Bağış ve Yardımlar	.00	385.714,54	109.918,77
830 03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ					82.258.900,08	84.005.106,24	71.340.533,45	Kurumlar ve Kurulardan Alınan Yardımlar	30.002,00	135.000,00	207.832,06
830 03 1	ÜRETİME YONELİK MAL VE MALZEME /					1.377.764,73	4.628.767,51	7.116.408,55	Proje Yardımları	290.603,00	837.755,00	344.036,00
830 03 2	TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME					5.262.806,55	5.961.845,24	8.322.610,73	Diğer Gelirler	24.616.215,88	95.264.526,17	62.442.686,34
830 03 3	YOLLUKLAR					142.498,92	85.843,09	147.585,22	Faiz Gelirleri	10.059,78	3.168,72	2.035,07
830 03 4	GÖREVE GİDERLERİ					1.471.402,49	1.099.608,26	685.545,88	Kıtal ve Kurumlar Alınan Paylar	20.685.893,87	24.822.432,33	29.776.612,07
830 03 5	HİZMET ALIMLARI					34.896.126,36	35.565.565,19	48.632.429,57	Para Cezaları	3.084.377,09	4.790.040,86	5.264.247,06
830 03 6	TEMBİL VE TANITMA GİDERLERİ					1.806.587,08	2.643.939,07	3.382.483,06	Diğer Çeşitli Gelirler	837.884,03	5.718.889,23	17.409.822,74
830 03 7	MEVKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM					3.396.716,33	2.481.352,81	4.075.831,46	Sermaye Gelirleri	34.220,00	209.100,00	1.153.670,06
830 03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM					3.505.079,10	2.146.733,19	1.602.616,62	Teslimat Satış Gelirleri	34.220,00	209.100,00	1.153.670,06
830 03 9	TEMAVİ VE CENAZE GİDERLERİ					347.766,60	70.694,45	6.881,38	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B) :	62.164.812,62	101.144.095,80	124.086.382,19
830 04	FAİZ GİDERLERİ					748.817,35	425.289,09	12.888,12	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADESİNİN TÜRÜ	20.800,47	38.938,47	489.485,38
830 04 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ					748.817,35	425.289,09	12.888,12	Yerli Gelirler	16.818,47	37.098,47	445.636,87
830 05	CARİ TRANSFERLER					10.304.162,95	15.174.021,30	11.567.396,10	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	700,00	955,00	614,61
830 05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUSLAR					890.137,67	1.338.307,77	890.321,75	Harcar	1.372,00	1.510,00	23.250,00
830 05 4	HAYE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER					7.447.285,48	12.126.153,70	8.315.358,18	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	860,00	8.033,00	1.892,00
830 05 8	DİĞER VERİLEN PAYLAR					2.026.739,80	1.107.359,74	2.561.796,17	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	860,00	1.793,00	1.892,00
830 06	SERMAYE GİDERLERİ					4.084.123,06	3.848.306,46	1.210.781,80	Kira Gelirleri	.00	7.160,00	.00
830 06 1	MEVKUL MAL ALIMLARI					.00	.00	.00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	.00	.00	148,08
830 06 2	MEVKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ					527.006,44	519.530,72	330.226,02	Diğer Kaynaklardan Alınan Bağış ve Yardımlar	.00	.00	5.806,00
830 06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM DİD					2.222.467,88	2.034.168,62	6.936.626,58	Diğer Gelirler	.00	100,00	.00
830 06 6	MEVKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM Dİ					43.611,62	404.697,12	.00	Para Cezaları	.00	100,00	.00
830 06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER					1.391.022,31	.00	1.682.503,18	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A) :	.00	.00	.00
						38.862.248,00	37.421.028,30	121.011.893,47				

ÖZETİ 19

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	BİRİMLERİN KODU	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADEMİN TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	Geri Yıl (2011)
			I	II	III
010	05	0			
		Diger Cesiil Gelirler			
		Bütçe ile ilgili olmayan gelir ve iadelerin toplamı (C)	21.700.47	47.891.47	477.129.54
		NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)	82.003.162.35	101.006.604.33	122.600.202.83
		BÜTÇE GELİRİ GİDERİ FARKI (A - D)	28.599.006.66	-3.674.876.03	-2.507.269.18

Özetin 79

EK-4

[illegible]

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
Başkanlık Makamı	10.1.1. Yöneticiler personelin iş ve işlemlerini periyodik aralıklarla kontrol edecek, tespit ettiği hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için söz konusu personele talimat verecek ve gerekli tedbirleri alacaktır.	1 Mart 2012	Gerekli kontroller
Başkanlık Makamı	13.1.1. Belediyede verilen kamu hizmetinin sunum ve kalitesini artırıcı yönde katkıda bulunabilmeleri amacıyla, kurumun internet sitesinde hizmet memnuniyet anketi menüsü oluşturacak, anket sonuçları ilgili birimler tarafından üst yönetime raporlanacaktır.	1 Mayıs 2012	Bilgi ve iletişim sistemi
Başkanlık Makamı	17.1.2. Belediyenin faaliyet alanının genişlemesi durumlarında, yönetim plan ve programlarında, faaliyetlerde ya da mali ve bütçesel alanlarda önemli değişiklikler yaşanması halinde bağımsız izleme faaliyetlerine başvurulacaktır.	1 Haziran 2012	İç Kontrol Birimi
Başkanlık Makamı	3.6.1. Bağlı olduğu yöneticiler tarafından (asgari yılda bir) yapılacak olan personel değerlendirmelerine esas teşkil edecek olan performans değerlendirme kriterleri belirtenecek ve kriterler tüm personele duyurulacaktır.	1 Ekim 2012	Mevzuatında öngörülen ikramiye ödemesinin performansa göre dağıtılması sağlanacaktır.
Bilgi İşlem Birimi	12.1.1. Belediyenin, Bilgi Sistemlerinin Envanteri çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenirliliğini sağlayacak kontrol mekanizmaları yazılı olarak belirlenecektir ve uygulanacaktır. [Sayıştay tarafından yayımlanan Düzenlilik Denetim Rehberinden yararlanılacaktır.]	1 Şubat 2012	Envanter
Bilgi İşlem Birimi	12.3.1. Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda Kurumumuzun bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi için, Bilgi Sistemleri Eylem Planı hazırlanacaktır.	1 Şubat 2012	Bilgi sistemleri eylem planı
Bilgi İşlem Birimi	13.4.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yazılımın kullanılması için diğer birimlerdeki personellerin yetkilendirilmesi yapılacaktır.	1 Şubat 2012	Erişilebilir Bilgi Sistemi
Bilgi İşlem Birimi	1.5.4. Kamu Hizmet Standartları Tablosu müdürlükler bazında düzenlenerek internet üzerinde yayımlanacaktır.	1 Nisan 2012	Hizmet standardının internet üzerinden duyurulması sağlanacaktır.

EK:5

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
Bilgi İşlem Birimi	13.5.1. Belediye yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanarak uygulanacak, birimler faaliyet alanına giren konularda düzenli bilgi akışı sağlayacaktır.	1 Mayıs 2012	Yönetim Bilgi Sistemi Eylem Planı
Bilgi İşlem Birimi	15.2.1. Başbakanlık tarafından 24.03.2005 tarihinde yayımlanan 2005/7 Nolu Genelge ile Standart Dosya Planı çalışmaları ile kayıt ve dosyalama sistemine geçilmiştir. Kayıt ve dosyalama sistemi değişen kanunlar çerçevesinde Yazı İşleri Şube Müdürlüğü tarafından güncellenmekte, yönetici ve personele düzenli olarak duyurulacaktır.	1 Mayıs 2012	Standart dosyalama sistemine uygun kayıt ve dosyalama
Bilgi İşlem Birimi	15.3.1. Kayıt ve dosyalama sisteminde, kişilerin gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlamak amacıyla uluslararası güvenlik ve şifreleme sistemlerinin kullanılması çalışmaları başlatılacaktır.	1 Mayıs 2012	Kayıt ve dosyalama sistemi
Bilgi İşlem Birimi	12.2.1. Yazılım programları, gerekli olan bilgi ve raporları üretecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanacaktır.	1 Temmuz 2012	Yazılım programı
Bilgi İşlem Birimi	12.2.2. Birimler hata ve usulsüzlükleri önleyecek şekilde veri, bilgi girişi ve bunlara erişim konusunda yetkilendirme işlemlerini hata ve usulsüzlükleri önleyecek şekilde yapacaklardır.	1 Temmuz 2012	Hata ve usulsüzlükleri engelleyecek mekanizma
Bilgi İşlem Birimi	12.2.3. Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktıların raporlanması sağlanacaktır.	1 Temmuz 2012	Raporlama
Bilgi İşlem Birimi	15.4.1. Belediyedeki kayıt ve dosyalama sisteminin, Başbakanlıkça belirlenen düzenlemeler ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine uyumluluğu sağlanacaktır.	1 Eylül 2012	Kayıt ve dosyalama
Bilgi İşlem Birimi	8.1.2. Faaliyetler bazında Süreç Kontrol Modelleri kurulacak ve tüm faaliyetlerde süreçler net olarak belirlenecektir.	1 Kasım 2012	Süreç ve Kontrol Modelleri

EK:5

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
Bilgi İşlem Birimi	8.1.3. Süreç kontrol modeli elektronik veri tabanına işlenecek ve bu veri tabanı üzerinden tüm faaliyetler sürdürülecektir.	1 Kasım 2012	Süreç ve Kontrol Modelleri
Etik Komisyonu	1.5.5. Belediyede, adil ve eşit davranışlarla ilgili olarak yapılacak müracaatların ilgili birim yanında Etik Komisyonunca da değerlendirilmesi sağlanacaktır.	1 Ocak 2012	Süreç ve Kontrol Modelleri
İç Denetim	17.4.2. İç denetim programının tamamlanmasından sonra, iç kontrol sistemine yönelik "Denetim Ortak Sonuçları" açıklanacaktır.	1 Şubat 2012	Etik Komisyonun etkin çalışması
İç Denetim	18.1.1. İç Denetim; Belediyenin amaç ve hedeflerinin karşı karşıya olduğu riskler esas alınarak İç Denetim Birimince hazırlanacak, İç Denetim Plan ve Programı Çerçevesinde yapılacaktır. İç denetim faaliyetleri standartlara uygun bir şekilde periyodik olarak yürütülecektir.	1 Şubat 2012	Şikayetlerin değerlendirilmesi
İç Denetim	18.2.1. İç denetim birimi tarafından gerek sürekli izleme faaliyetleri gerekse bağımsız izleme faaliyetleri sonucunda tespit edilen aksaklıklar gerekli önlemlerin alınması için ilgili birimlere bildirilecektir. Bu nedenle yöneticiler, denetim bulgularını ve diğer incelemeler gözden geçirecek, değerlendirecek ve önerileri dikkate alarak uygun tedbirlerin alınmasını sağlayacaktır.	1 Şubat 2012	
İç Denetim	18.2.2. İç Denetim Birimi Belediyemizdeki varlıkların güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için faaliyetleri olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması ve bunlar için gerekli önlemlerin alınması, iç kontrol sisteminin sürekli gözden geçirilmesi konularında yönetime raporları aracılığı ile önerilerde bulunacaktır. Bu raporlar çerçevesinde Belediye Birimlerinde kontrol, yönetim ve risk yönetim süreçleri değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler oluşturulacak planlar ile uygulamaya konulacaktır.	1 Şubat 2012	
İç Denetim	18.2.3. Yürütülen iç denetim faaliyetleri sonucunda Üst Yönetimce alınması gereken önlemleri içerir kapsamlı bir eylem planı denetlenen birim tarafından hazırlanacak, uygulanacak ve sonuçları İç Denetim Birimi tarafından takip edilecektir.	1 Aralık 2012	

EK:5

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
İç Kontrol Çalışma Grubu	13.2.1. Yönetim, karar alma sürecinde ihtiyaç duyabileceği analitik bilgilere kolayca ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla yönetim bilgi sistemi oluşturulacaktır.	1 Mayıs 2012	Rapor
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	1.3.2. Etik komisyonunun işleyişi, görevleri ve üyelerinin iletişim bilgileri iç genelge ile tüm personele duyurulacaktır.	1 Ocak 2012	İç genelge
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	1.3.4. Personel etik sözleşmesinin tüm personel tarafından imzalanması ve özlük dosyasında saklanması sağlanacaktır.	1 Ocak 2012	Etik sözleşmeleriyle ilgili düzenlemelere uyulması
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.1.1. Kurumu ve kurumsal işleyişi tanıtan oryantasyon eğitimleri planlanıp son 6 ayda işe giren personellere verilecektir. Planlanan eğitimler periyodik olarak her 6 ayda bir olmak üzere yılda iki defa verilecek olup göreve yeni başlayan personel sayısı fazla olduğu takdirde daha sık aralıklarla daha fazla eğitim verilecektir.	1 Ocak 2012	Personel İhtiyaç/Fazla Analizi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.3.1. Belediye birimlerince yapılacak görevlendirme ve atamalar; atama ve görevlendirme usul ve esaslarına göre yapılacaktır.	1 Ocak 2012	İstihdam Koşulları
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.4.1. Belediye personel istihdamında kariyer ve liyakat ilkeleri Devlet Memurları Kanunundaki ilgili madde hükümleri çerçevesinde uygulanacaktır.	1 Ocak 2012	Görevde yükselme kriterleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.4.2. Kariyer memurluklara giren personele uzmanlık alanlarıyla ilgili mesleki eğitim imkanları sunulacaktır.	1 Ocak 2012	Hizmetçi eğitim
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	8.1.4.Kontrol teşkilatı ile muayene kabul komisyonlarının çalışmaları Eğitimi	1 Ocak 2012	İhale mevzuatı çerçevesinde İlgel şartname ve muayene ve kabul yönetmelikleri nezdinde eğitim yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	8.1.5.Ön Ödeme Uygulaması Eğitimi	1 Ocak 2012	Avans ve kredi uygulaması hakkında ayrıntılı eğitim yapılacaktır.

EK:5

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	8.1.9.İhale Komisyonlarının Çalışması Eğitimi	1 Ocak 2012	4734 sayılı Kanun kapsamında kurulan ihale komisyonlarının görevleri kapsamında yapacağı çalışmalar hakkında ayrıntılı bilgilerin verildiği eğitim yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	1.1.2. İç Kontrol Öz Değerlendirme Yöntemleri (uygulamalı eğitim)	1 Şubat 2012	Sayıstay düzenlilik denetim rehberinde ve iç denetim mevzuatında yer alan iç kontrol değerlendirme formlarının içeriği hakkında bilgilendirme yapılması amaçlanmaktadır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	1.3.3. Kamuda Etik Uygulamaları ve Mevzuatı Eğitimi	1 Şubat 2012	Eğitim
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	1.3.5.Kamuda Etik Komisyonlarının Çalışmaları Eğitimi	1 Şubat 2012	Eğitim
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	1.4.1. Kamuda Mali Saydamlık ve Hesap verilebilirlik Eğitimi	1 Şubat 2012	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 7.maddesinde tanımlanan "mali saydamlık" ve 8.maddesinde tanımlanan "hesap verme sorumluluğu" konularında bilgilendirme yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.3.2. KDS 3.5. kapsamında hazırlanacak olan yıllık eğitim planlarına mesleki yeterliliği arttıracak eğitimlerde dahil edilecektir.	1 Şubat 2012	Mesleki yeterliliğin geliştirilmesi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.5.1.Eğitim talepleri yönetimce hedefler doğrultusunda değerlendirilerek yıllık eğitim planı oluşturulacaktır.	1 Şubat 2012	Ayrıntılı eğitim programı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.5.2. Eğitim talepleri yönetimce hedefler doğrultusunda değerlendirilerek yıllık eğitim planı oluşturulacaktır.	1 Şubat 2012	Eğitim sistemi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.5.3. Yıllık Eğitim Planı tüm birimlere hem yazılı olarak hem de kurum intraneti üzerinden duyurulacaktır.	1 Şubat 2012	Eğitim sistemi

EK:5

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.5.4. Risk Odaklı Eğitim Yönergesi hazırlanacaktır.	1 Şubat 2012	Koordinasyon toplantısı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.5.5.Risk Odaklı Eğitim Yönergesi Hazırlanması Hakkında Uygulamalı Eğitim	1 Şubat 2012	Eğitimle edinilen bilgiler sonrasında Risk Odaklı Eğitim Yönergesi Hazırlanacaktır
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	4.4.1. Yetki devri yapılacak kişilerin sahip olması gereken nitelikler; ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak belirlenerek intranet ortamında personelin bilgisine sunulacaktır.	1 Şubat 2012	Yetki devri ilkeleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	4.5.1. Belediyedeki mevcut mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde yetki devredilen tarafından oluşturulacak haftalık/onbeş günlük/aylık raporlarda yetki devrine ilişkin bilgiler ve yapılan işlemler hakkında bilgi paylaşımı sağlanacaktır. (raporlama periyodu belirlenecek)	1 Şubat 2012	Yetki devri ilkeleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	13.7.1. Personelin istek, şikayet ve önerilerini gerek intranet gerek yazılı gerekse de sözlü bildirimine ilişkin usul ve esaslar ve ilgili mevzuata uygun olarak; değerlendirme, öneri ve sorunlarının belirlenebilmesi için öneri ve şikayet kutusu, anket çalışmaları, yüz yüze görüşmeyi sağlayacak toplantılar için elektronik ortamdan yararlanılması sağlanacaktır.	1 Şubat 2012	Öneri ve sorunların belirlenmesi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	14.3.2.Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması Eğitimi	1 Şubat 2012	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hakkında ayrıntılı bilgiler verilecektir.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	14.4.1. Raporların amacına ulaşıp ulaşmadığı ve düzeltilmesi gereken hususların olup olmadığının anlaşılabilmesi için raporları kullanan kişi ya da birimlerin periyodik (aylık/üç aylık/altı aylık/yıllık) değerlendirmelerine başvurulacaktır.	1 Şubat 2012	Toplantı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	1.2.1. Yöneticilere, Yönetim Becerileri [Liderlik - Motivasyon - Karar Verme - Mülakat-İletişim-Delegasyon -Hedef -Çatışma -Planlama -Problem Çözme] eğitimi verilecektir.	1 Mart 2012	Yöneticilere yararlı olacak bilgi ve yönetim tekniklerinin verilmesi amacıyla ayrıntılı ve uygulamalı eğitim verilecektir.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	1.2.2. Birimler arası toplantıların sistemli yapılması için standartlar geliştirilecektir.	1 Mart 2012	Toplantıların gündemlerinin önceden duyurulması, gündem önerilerinin alınması, sekreteryaşının belirlenmesi, toplantı sonucu tüm personeli ilgilendiriyorsa duyurulması gibi hususlarda standartlar geliştirilecektir.

EK:5

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	1.2.3. Birim içi paylaşım ve değerlendirme toplantılarının periyodik ve sistemli olarak yapılması için standartlar oluşturulacaktır.	1 Mart 2012	Birimlerde yapılacak toplantıların sürekli ve işlevsel hale getirilmesi amacıyla standartlar geliştirilecektir.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	1.2.5.İç Kontrolden Beklentiler ve İyi Uygulama Örnekleri Eğitimi	1 Mart 2012	İç kontrol çalışmaları ile ortaya çıkması beklenen sonuçlar vurgulanarak, diğer kamu idarelerinde iyi uygulama örnekleri değerlendirilecektir. Bu şekilde iç kontrol çalışmalarının sahiplenilmesi sağlanacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	1.6.3. Kamu İdarelerinde Hizmet Envanteri Konulu Eğitim	1 Mart 2012	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hakkında kapsamlı bilgilerin verilmeleri yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.8.1. Belediye İnsan Kaynakları Yönetimine ilişkin politika ve prosedürler, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer dokümanlar geliştirilerek çalışanların bilgisine internet ve yazılı ortamda sunulacaktır.	1 Mart 2012	Yazılı Kurallar
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.8.2. İşçi personelin eğitim, performans değerlendirmesi, özlük haklarına ilişkin hususlar kılavuz metinler düzenlenecek ve personelin yazılı ve intranet ortamında bilgisine sunulacaktır.	1 Mart 2012	Duyuru
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	4.1.4.Belediyelerde Süreç Yönetimi Eğitimi	1 Mart 2012	Birlikte Çalışabilirlik Genelgesi başta olmak üzere konuyla ilgili mevzuat düzenlemeleri ile iyi uygulama örnekleri ve somut örneklemenin yapıldığı bir eğitim yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	4.2.4.Mali Mevzuatta Yetki Devri Hakkında Uygulamalı Eğitim	1 Mart 2012	Harcama yetkili hakkında genel tebliğ, muhasebe yönetmeliklerindeki yetki devri, yetki devrinde idare hukuku ilkeleri konularında eğitim verilecektir.

EK:5

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	6.3.1.Belediyemizde oluşturulacak olan Risk Belirleme ve Değerlendirme Ekipleri tarafından hazırlanan risk değerlendirme raporları ile İç Denetim birimince hazırlanan inceleme ve denetleme raporları çerçevesinde, yılda en az bir kez olmak üzere periyodik olarak risk analiz çalışmaları yürütülecektir.	1 Mart 2012	Riskleri giderme eylem planı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	6.3.2. Risk değerlendirmesinde hangi risk alanlarına ilişkin önlemler geliştirilmesi ve hangi risk alanlarının daha öncelikli olduğu konusunda yönetim bilgilendirilecektir .Riskler,değerlendirilmesi sırasında yüksek,orta ve düşük düzey riskler olarak sınıflandırılacaktır.Bu şekilde bir sınıflandırma ile yönetime öncelikler ve önlem alınması gereken riskler konusunda alınacak kararlarda yardımcı olunacaktır.	1 Mart 2012	Toplantı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	6.3.3. Belediye Birimleri,Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflere ilişkin riskleri sistematik olarak asgari yılda bir kez analiz edecek,risklerin yönetimine yönelik uygun risk eylem planları hazırlayacaktır	1 Mart 2012	Risk Eylem Planı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	7.2.3.Ön Mali Kontrol Uygulaması Konulu Eğitim	1 Mart 2012	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar başta olmak üzere, ön mali kontrolün önemi ve başarılı uygulamanın koşullarının değerlendirildiği toplantı yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	13.2.2.Mevzuat değişiklikleri konusunda personel anlık uyarılacak, haftalık toplantılar düzenlenecek ve üç ayda bir mevzuatla ilgili dışarıdan uzmanlar belediyeye davet edilerek 6 Saat eğitim alınması sağlanacaktır.	1 Mart 2012	Bilgilendirme yapılması sağlanacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	1.1.6. İç Kontrol (Kavramsal Çerçeve ve Türkiye Uygulaması)	1 Nisan 2012	İç kontrolün tanımlanması, gelişmiş ülke uygulamaları, Türkiye'deki mevzuat çerçevesi ve kamu idarelerinden iç kontrol çalışmaları kapsamında beklentiler vurgulanacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	1.6.4. Zabıta Görev, Yetki ve Sorumlulukları Konulu Eğitim	1 Nisan 2012	Zabıta Yönetmeliği başta olmak üzere konuyla ilgili mevzuat hükümleri ve uygulamada karşılaşılan sorunlar konusunda ayrıntılı eğitim yapılacaktır.

EK:5

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	8.1.6.Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	1 Nisan 2012	Taşınır Mal Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli eğitim çalışmaları yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	8.1.7.Taşınmaz Mal Yönetimi Konulu Eğitim	1 Nisan 2012	Taşınmaz yönetimi için konuyla ilgili muhasebe ve hukuki düzenlemeler hakkında eğitim yapılacaktır. [Taşınmaz yönetimi ile ilgili olarak; 2886 sayılı yasa, Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili bölümleri.]
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	8.1.8.Belediye Gelir Mevzuatı Konulu Eğitim	1 Nisan 2012	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Kanun ile 213 sayılı Kanun uygulaması hakkında gerekli bilgilerin verildiği eğitim yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	2.1.2.Anayasa ve kanun düzenlemelerinde belediyelerin sorumlulukları, yetkileri ve görevleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	1 Mayıs 2012	Eğitim
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	2.2.2.Belediye Birimlerinin Çalışma Yönetmelikleri, Standartlar ve Uygulamalar Konulu eğitim verilecektir.	1 Mayıs 2012	Başta, Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik olmak üzere, norm kadro mevzuatı ve diğer ilgili mevzuat hakkında birimler bilgilendirilerek, bazı birimler için örneklendirmeler yapılarak, müdürlüklerin çalışma yönetmeliklerinin standart hale gelmesi ve zorunlu bilgileri içermesi sağlanacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	2.6.1.Hassas Görev Yönergesinin Oluşturulmasına Yönelik Uygulamalı Eğitim	1 Mayıs 2012	Eğitim sonrasında Hassas Görev Broşür veya Yönergesi hazırlanacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	2.7.2.Kamu İdarelerinde Süreç Kontrolünün Uygulanmasına Yönelik Uygulamalı Eğitim	1 Mayıs 2012	Mali işlemlere ilişkin bir iş akış örneği değerlendirilerek, süreç kontrolünün bunun üzerinden yapılması sağlanacaktır.

EK:5

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.2.2. Yıl içerisinde değişen mevzuatlara uyum sağlamak ve güncel mevzuatı takip etmek amacıyla eğitimler düzenlenecektir.	1 Mayıs 2012	Tespit edilen eğitim konuları
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	5.3.4.Belediyelerde Stratejik Yönetim Konulu Eğitim	1 Mayıs 2012	Stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporu ilişkisi incelenerek, konu hakkında ayrıntılı bilgiler verilecektir.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	5.3.5.Belediyelerde Bütçeleme Konulu Eğitim	1 Mayıs 2012	Belediye bütçesinin hazırlanmasında temel kurallar, bütçeleme hatalarının değerlendirilmesi, İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan Bütçe Hazırlama Genelgesi hakkında bilgilendirilme yapılması sağlanacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	11.1.1. Birimlerde, personel yetersizliğinden kaynaklanan durumlarda, faaliyetlerin yürütülmesine devam edilebilmesi için mevcut personelin tüm faaliyetleri öğrenmesini sağlayacak tedbirleri alınacaktır.	1 Mayıs 2012	Tüm faaliyetlerin öğrenilmesi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	6.2.1. Birimler, faaliyetlerinden kaynaklanan riskleri ve muhtemel etkilerini içerir risk analizlerini 6 ayda/yılda 1 kez yaparak risk analiz raporlarını üst yönetime sunacaktır.	1 Haziran 2012	Risk analiz çalışması
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	6.2.2. Ön mali kontrol işlemleri ile ilgili "Yıllık Ön Mali Kontrol Değerlendirme Raporu" hazırlanacaktır.	1 Haziran 2012	Ön mali kontrolle ilgili rapor hazırlanması
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	6.2.3. Belediye birimlerinde risk belirleme ve değerlendirme ekipleri oluşturularak, oluşturulan bu ekipler hazırlanacak olan yönerge kapsamında çalışmalarını yürütecektir.	1 Haziran 2012	Ön mali kontrol yönergesinin güncellenmesi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	8.1.10.İhale komisyon kararından sözleşme imzalanmasına kadar yapılan idari işlemler ile ilgili eğitim	1 Haziran 2012	Sözleşme öncesi idarece yapılan kontrollerin değerlendirildiği bir eğitim yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	8.1.11.Doğrudan Temin Uygulaması Hakkında Eğitim	1 Haziran 2012	4734 sayılı Kanun'un 22.maddesi kapsamında yapılan işlemlerin değerlendirildiği eğitim yapılacaktır.

EK:5

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	8.1.12.Mal alımı ihaleleri Konulu Eğitim	1 Haziran 2012	4734 sayılı Kanun kapsamında konuyla ilgili ayrıntılı eğitim yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	8.1.13.Hizmet alımı ihaleleri Konulu Eğitim	1 Haziran 2012	4734 sayılı Kanun kapsamında konuyla ilgili ayrıntılı eğitim yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	8.1.14.Yapım İşleri İhaleleri konulu Eğitim	1 Haziran 2012	4734 sayılı Kanun kapsamında konuyla ilgili ayrıntılı eğitim yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	11.1.2. Birimlerde görevler dönüşümlü olarak yapılacak personel, birimin tüm servislerdeki işlerini yürütecek seviyeye yükseltilecektir.	1 Haziran 2012	Dönüşümlü görev dağılımı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	11.1.3. Birimlerde, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem değişikliklerinin varlığı, mevzuat değişiklikleri gibi durumlarda bilgilendirme ve eğitim faaliyeti yapılacaktır.	1 Haziran 2012	Bilgilendirme ve eğitim faaliyeti
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	14.2.2.Kamu İdarelerinde Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması Hakkında Eğitim	1 Haziran 2012	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlandığından bu çalışmanın nasıl ortaya konulacağına ilişkin eğitim verilecektir.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	15.5.1. Bütün işlemler, faaliyetlerin kontrol edilebilmesi ve yönetim karar süreçlerinde kullanılabilmesi için gerçekleştirildikten hemen sonra kayıt altına alınacak ve uygun şekilde sınıflandırılacaktır. Her bir işlemin/olayın süreci (görevlendirme, işleme başlanması, işlemin tamamlanması) kayıt altına alınacak ve işleme ait özet bilgiler sınıflandırmaya dahil edilecektir.	1 Haziran 2012	Eğitim
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	15.5.2. Gelen tüm evraklar tarayıcıdan geçirilerek elektronik ortamda arşivlenmesi sağlanacaktır.	1 Haziran 2012	Eğitim

EK:5

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.1.2.657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Hakkında Genel Bilgiler Hakkında Eğitim	1 Temmuz 2012	Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatlar hakkında personelin bilgilerin güncel kalması sağlanacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	12.1.2.Sayıştay'ın Bilgi Sistemleri Denetimi Eğitimi	1 Temmuz 2012	Sayıştay Düzenlilik Denetimi Rehberinde yer alan; • Politika ve Strateji Kontrolleri • Yazılım Geliştirme ve Değişim Yönetimi Kontrolleri • Fiziksel ve Çevresel Kontroller • Mantıksal Erişim Kontrolleri hakkında ayrıntılı bilgilerin verilmesi sağlanacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	13.1.4.Kamu İdarelerinin İnternet Sitelerinde Bulunması Gereken Bilgiler Konulu Eğitim	1 Temmuz 2012	Belediye İnternet sitesinde yayımlanması zorunlu olan bilgilerin tespitine ilişkin ayrıntılı bilgiler verilecektir. Ayrıca; ISO 9001 2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ OHSAS 18001 İŞ SALIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ hakkında da bilgi verilmesi sağlanacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.2.3.Yöneticilere Yönelik; Kişisel Gelişim, Stres Yönetimi, Çatışma Yönetimi, Zaman Planlaması ve Öfke Kontrolü Eğitimi (2.Eğitim)	1 Ağustos 2012	Yönetim becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.8.3.Personel Yönetiminde Güncel Gelişmeler Hakkında Eğitim (İlçesi personellerine yönelik başta 4857 sayılı Kanun olmak üzere gerekli bilgilerin verilmesi sağlanacaktır.)	1 Ağustos 2012	Personelin kendileri ile ilgili yasal düzenlemeler hakkında bilgilerinin güncel kalması sağlanmış olacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	4.4.2.Kamu Harcama Hukuku Eğitimi	1 Ağustos 2012	Tüm personelin Kamu Harcama Hukuku ile ilgili bilgisinin olması sağlanacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	9.2.1. Faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri için farklı personel belirlenmesinin mümkün olmaması durumunda karşılaşılabilecek risklerin azaltılmasına yönelik olarak birim amirleri tarafından gerekli tedbirler alınacaktır. (örnek: İhalelerde teknik eleman bulunamaması halinde diğer bir harcama biriminden temin edilmesi gibi)	1 Eylül 2012	Kurallar

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	13.5.2.Belediyelerde Yönetim Bilgi Sistemi	1 Eylül 2012	Yönetim bilgi sistemi uygulaması ve sistemin kurulmasına yönelik önerilerin değerlendirilmesi sağlanacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	13.6.2.Kamu Görevlileri İçin Sorumluluk Kavramı ve Türleri	1 Eylül 2012	Kamu görevlilerinin karşısına çıkabilecek sorumluluk türlerinin ve varsa buna ilişkin düzenlemelerin değerlendirildiği bir eğitim çalışması yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	13.6.3.Kamuda Mali Sorumluluk Konulu Eğitim	1 Eylül 2012	Mali sorumluluğa ilişkin Sayıştay kararları, mevzuat düzenlemeleri ve bu konuyla ilgili hukuki tartışmalar hakkında personel bilgilendirilecektir.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	1 5.4.2.Standart Dosya*Planı ile ilgili Eğitim verilecektir	1 Eylül 2012	Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, Haberleşme kodu uygulaması ile ilgili Başbakanlık Genelgesi, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, 2005/7 sayılı Standart Dosya Planı Konulu Başbakanlık Genelgesi hakkında bilgilendirmeler yapılması ve 2010 yılı itibarıyla İçişleri Bakanlığı tarafından güncellenen Standart Dosya Planı Hakkında Bilgi verilmesi sağlanacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	15.4.3.Giderin Gerçekleştirilmesinde Belge Düzeni Hakkında Eğitim verilecektir.	1 Eylül 2012	Harcama belgeleri mevzuatı ile yeni Sayıştay Kanunu kapsamında yayımlanacak Yönetmelik hakkında bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	3.6.2.Kamuda Performans Değerlendirmesi Eğitimi	1 Ekim 2012	657 sayılı Kanun'un 122. maddesi gereği "Kamu kurum ve kuruluşları yürütmekte oldukları hizmetlerin özelliklerini göz önünde bulundurarak memurlarının başarı, verimlilik ve gayretlerini ölçmek üzere, Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alınmak kaydıyla, değerlendirme ölçütleri belirleyebilir" hükmü kapsamında belirlenecek ölçütler hakkında kurumun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	11.1.4.Mevzuatımızda son 1 yılda yaşanan değişimler eğitimi	1 Ekim 2012	Önemli noktalardaki personele her yıl değişiklikleri hatırlatma eğitimi yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	16.2.1.Kamu Görevlileri İçin Teftiş Usulleri	1 Kasım 2012	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun ile 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	6.1.1.Belediyemizin amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi için tüm birimlerce yetkili ve yetkin gerekli sayıda kişiden oluşacak Risk Belirleme ve Değerlendirme Ekibi oluşturulacaktır.	1 Kasım 2012	Risk Belirleme ekibi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	6.1.3.Kamu İdarelerinde Risk Yönetimi Eğitimi	1 Kasım 2012	Riskin tanımlanmasına ve risk yönetiminin idarede geliştirilmesine yönelik eğitim yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	6.1.4.Kamu Zararları Tespit, Tahsilı Konulu Eğitim	1 Kasım 2012	Kamu zararı hakkında kanun, yönetmelik ve yargı kararlarının değerlendirildiği ve konuyla ilgili Sayıştay kararları hakkında bilgiler verildiği eğitim yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	6.1.5.6085 Sayılı Kanun Çerçevesinde Sayıştay Denetimi Eğitimi	1 Kasım 2012	Yeni dış denetim anlayışı ve 832 sayılı mülga Sayıştay Kanunundan farklılıkların vurgulandığı eğitim yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	6.1.6.Sayıştayca Yapılacak Düzenlilik Denetimi Eğitimi	1 Kasım 2012	Sayıştay tarafından açıklanan "Düzenlilik Denetim Rehberinin" ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	1.5.1. Yöneticilere ve özellikle vatandaşla muhatap olunan bölümlerde çalışan personele "İletişim Teknikleri" eğitimi verilecektir.	1 Aralık 2012	Vatandaşla iletişim sorunlarının önlenmesi, kaliteli hizmet bilincinin geliştirilmesi ve yönetim kapasitesinin artırılması amacıyla bu yönde eğitim verilecektir.

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	1.5.2. Tüm personele "Kurum Kültürü ve Aidiyet Eğitimi" verilecektir.	1 Aralık 2012	Başta Stratejik Planla ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerler hakkında bilgiler verilecektir. Ayrıca idare amaç ve hedefleri ile stratejileri hakkında da personel bilgilendirilecektir.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	8.2.2.Temel Devlet Muhasebesi Uygulamaları Hk. Eğitim	1 Aralık 2012	Tahakkuk esaslı muhasebe uygulamaları hakkında ayrıntılı bilgilerin verileceği eğitim yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	8.2.3.Dönemsonu İşlemleri Konulu Eğitim	1 Aralık 2012	Tahakkuk esaslı muhasebe uygulamaları hakkında ayrıntılı bilgilerin verileceği eğitim yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	8.2.4.Belediye Mali Tablolarının Değerlendirilmesi Konulu Eğitim	1 Aralık 2012	Tahakkuk esaslı muhasebe uygulamaları hakkında ayrıntılı bilgilerin verileceği eğitim yapılacaktır.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	14.1.3.Performans Programının Hazırlanması Konulu Eğitim	1 Mayıs 2012	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi kapsamında eğitim verilecektir.
Mali Hizmetler Birimi	1.1.4.İç kontrol şefliği kurulacaktır.	1 Ocak 2012	İç Kontrol mevzuatının personelde kolayca ulaşılabilmesi sağlanarak, iç kontrole ilişkin mevzuat düzenlemeleri bir arada sunulacaktır.
Mali Hizmetler Birimi	1.1.5. İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu oluşturulacaktır.	1 Ocak 2012	Kısa ve sonuçları raporlanabilir anket çalışması ile iç kontrol algısı ortaya konulacaktır.
Mali Hizmetler Birimi	1.3.1. İdarede görev yapan tüm personel için "Kamu Görevlileri Etik Rehberi" yayımlanacak ve dağıtılacaktır.	1 Ocak 2012	Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun internet sitesinde bulunan "Etik Rehberi" idare için güncellenerek tüm personele dağıtılması sağlanacaktır.
Mali Hizmetler Birimi	1.6.1. "ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Standardı" kurum çalışmalarına başlanması	1 Ocak 2012	Veri güvenliği
Mali Hizmetler Birimi	14.1.1.Stratejik Plan web sitesinde yayımlanacaktır.	1 Ocak 2012	Kamuoyuna sunulan bilgi

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
Mali Hizmetler Birimi	1.1.1. İdarede iç kontrol mevzuatı ve sistemi hakkında hazırlanmış olan rehber hazırlanacak ve tüm personelin kolaylıkla ulaşacağı araçlarla duyurulacaktır.	23 Ocak 2012	Eylem Planı Kitabı
Mali Hizmetler Birimi	1.1.3. İç kontrol farkındalık ve değerlendirme anketleri yapılacaktır. Anket çalışmaları iç kontrol sorgu formu hazırlanarak yapılacak ve gerekli sürelerde iç kontrol algısı gözden sürekli gözden geçirilecektir.	1 Şubat 2012	İç kontrol algısını ve çalışmalarını daha etkin yürütmek amacıyla birimlere yönelik farkındalığın artırılmasına yönelik değerlendirme formları dağıtılacaktır.
Mali Hizmetler Birimi	1.6.2. Faaliyet raporu ile ortaya konulan bilgi ve belgelerin doğruluğuna ilişkin sorumlular tarafından Güvence Beyanları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	1 Şubat 2012	İç genelge
Mali Hizmetler Birimi	2.4.1. Belediye birimlerinin görev ve yetkileri gözden geçirilip, görev çakışmasına yol açan görev tanımları mevzuata uygun hale getirilerek mükerrer görevlere son verilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	1 Şubat 2012	Toplantı
Mali Hizmetler Birimi	2.5.1. Belediye birimlerinde ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve belge uygun şekilde tasnif edilerek, erişilebilir, güncel ve yeterli raporlama sistemleri çerçevesinde etkin ve etkili kılınacaktır.	1 Şubat 2012	Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Mali Hizmetler Birimi	2.7.1. Belediye birim faaliyetlerindeki iş ve işlemlerin sonucunu izlemeye yönelik her düzeydeki yöneticinin bir önceki süreci kontrol etmesi sağlanacaktır.	1 Şubat 2012	Performans Takip Sistemi
Mali Hizmetler Birimi	4.2.3. Muhasebe yetkilisi ve veznedarların yetki devrinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 451 ve 452. Maddelerinde belirtilen kurallara uyulacaktır.	1 Şubat 2012	Mali mevzuattan kaynaklanan yetki devrinin bilinmesi
Mali Hizmetler Birimi	5.2.1. Birimler İdarenin duyurduğu hedefler üzerine değerlendirme toplantıları yaparak görüşlerini bir rapor halinde sunacaktır.	1 Şubat 2012	Performans Programı
Mali Hizmetler Birimi	5.2.2. Stratejik Plana altlık oluşturmak amacıyla iç paydaşların geniş katılımını sağlayacak biçimde kurgulanmış toplantılar yapılacaktır.	1 Şubat 2012	Öncelikli amaç ve hedefler

EK:5

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
Mali Hizmetler Birimi	8.1.1. Tüm faaliyetler ile mali karar ve işlemlere ilişkin yazılı prosedürler belirlenecektir. (Bu prosedürler başlama, uygulama ve sonuçlandırma aşamalarını kapsayacak şekilde, prosedürler ve ilgili dokümanlar; güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olacaktır)	1 Şubat 2012	Yazılı prosedürler
Mali Hizmetler Birimi	14.3.1.Faaliyet sonuçları ve değerlendirmelerin idare faaliyet raporunda gösterilmesine ve duyurulmasına devam edilecektir.	1 Şubat 2012	Faaliyet raporu
Mali Hizmetler Birimi	17.5.1. İç kontrol sistemi için yapılacak değerlendirmeler; iç kontrol alanında ortaya çıkabilecek mevzuat değişiklikleri veya kurumdaki yapısal değişiklikler nedeniyle eylem planı güncellenecek ve tüm birimlerde uygulanması sağlanacaktır.	1 Şubat 2012	Önlemler Eylem Planı
Mali Hizmetler Birimi	10.1.2. Riskli alanlarda bizzat yöneticiler veya görevlendirdiği kişiler tarafından uygun yöntemlerle inceleme yapılacaktır.	1 Mart 2012	Yazılı prosedürler
Mali Hizmetler Birimi	1.5.3. Kamu Hizmet Standartları Tablosu güncellenerek bir kitapçık haline getirilecektir.	1 Nisan 2012	Kitap
Mali Hizmetler Birimi	2.2.1. Her düzeyde yöneticilerin verilen görevlerin sonucunu izlemelerini sağlayacak raporlama, bilgi sistemi oluşturma yeterliliğinin arttırmasına yönelik eğitim verilmesi sağlanacaktır. (Örneğin bilgi notu hazırlama, sunu ve toplantı yapma, haftalık faaliyet raporu oluşturma vb.)	1 Mayıs 2012	İş Analizi
Mali Hizmetler Birimi	2.6.2.Hassas görev tanımları Maliye Bakanlığının belirlediği standartlara uygun hale getirilerek hassas görev envanteri güncellenecek, oluşturulan hassas görevlerin envanterine uygun rotasyon politikaları belirtenecektir.	1 Mayıs 2012	Hassas görevler
	5.1.1. Stratejik Plana altlık oluşturmak amacıyla her mahallede/bölgede birim yöneticilerinin katılımıyla düzenli toplantılar yapılacaktır.	1 Mayıs 2012	Stratejik plan hazırlığı
Mali Hizmetler Birimi	5.1.2. Stratejik plana altlık oluşturmak amacıyla STK'lar, Kamu Kuruluşları ve Üniversitelerden üzere toplantı, anket, arama konferansı yöntemlerinden biri/birkaçıyla görüş alınacaktır.	1 Mayıs 2012	Kabılımcı yöntemlerle hazırlanan Stratejik Plan
Mali Hizmetler Birimi	5.1.3.Stratejik Plana altlık oluşturmak amacıyla iç paydaşların geniş katılımını sağlayacak biçimde kurgulanmış toplantılar yapılacaktır.	1 Mayıs 2012	Toplantı

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
Mali Hizmetler Birimi	5.2.3. Performans Programı; Stratejik Plan, öncelikler ve Bütçe ilişkisi kurularak ölçmeye elverişli faaliyet ve göstergeleri içerecek şekilde hazırlanacaktır.	1 Mayıs 2012	Performans Programı
Mali Hizmetler Birimi	5.4.1. Belediye faaliyetlerinin ilgili mevzuata, stratejik plan ve performans programlarına uygunluğunu değerlendirmeye yönelik üçer aylık periyotlarla Üst Yönetimin koordinasyonunda birim yöneticileri ile değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.	1 Mayıs 2012	Kontrol
Mali Hizmetler Birimi	5.5.1. Birim yöneticileri, birim performans hedeflerini stratejik Plan ve idare performans kapsamında değerlendirecek, kendi birim performans hedeflerini personele duyurarak bilgilendirecek ve benimsemelerini sağlayacaktır.	1 Mayıs 2012	Hedeller
Mali Hizmetler Birimi	7.1.1. Her harcama birimi tarafından iş süreçleri çıkarılacak, çıkarılan süreçlere ilişkin riskler tespit edilecek ve risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik uygun strateji ve kontrol mekanizmaları geliştirilecektir.	1 Mayıs 2012	Risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik strateji ve kontrol mekanizmaları
Mali Hizmetler Birimi	7.1.2. Süreç ve risklerin izlenmesi, karşılaştırılması, analizi ve raporlanması için her birimde çalışma ekibi oluşturulacaktır.	1 Mayıs 2012	Çalışma ekipleri
Mali Hizmetler Birimi	7.1.3. Tüm birimler yapılan faaliyetlerle ilgili belirli periyotlarla raporlama sistemi geliştirilecektir.	1 Mayıs 2012	Raporlama bilgisinin ve çalışmalarının standartlaşması ve daha kaliteli hale gelmesi
Mali Hizmetler Birimi	13.1.2. Her yeni hizmet/projeye özel olarak hizmet memnuniyet anketine kurumun internet sitesinde yer verilecektir.	1 Mayıs 2012	YBS Operatörü
Mali Hizmetler Birimi	17.1.1. İç Kontrol Sisteminin işleyişine ilişkin periyodik aralıklarla yönetici ve çalışanları kapsayacak şekilde anket çalışmaları, yüz yüze görüşmeler yapılacaktır. Kurum içi ve kurum dışı faaliyetlere ilişkin şikayetler değerlendirilip, yıllık faaliyet raporlarının stratejik plandan belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğu izlenecektir. Diğer yandan iç ve dış denetim raporları da dikkate alınarak bu kapsamda oluşacak tüm veriler sistem içerisinde genel bir değerlendirmeye tabi tutulacaktır.	1 Haziran 2012	Değerlendirme
Mali Hizmetler Birimi	17.1.3. İç Kontrol Biriminin rol ve fonksiyonlarından bir tanesi de İzleme ve Değerlendirme şeklinde belirlenecektir.	1 Haziran 2012	İzleme ve değerlendirme fonksiyonu

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
Mali Hizmetler Birimi	5.6.1. Performans programına uygun birim hedeflerinin ölçülebilmesi için birim hedef göstergeleri, hedeflerin gerçekleşme takvimini içeren birim hedef kartları hazırlanacak ve yönetimin ve ilgililere yazılı olarak raporlanacaktır.	1 Temmuz 2012	Hedefler
Mali Hizmetler Birimi	7.2.1. Kontrol sistem ve süreçleri işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri kapsayacak şekilde yapılandırılacak, finansal kaynakların yönetimine temel teşkil edecek bütçenin hazırlanması, uygulanması, yatırım programının oluşturulması, harcamaların usulüne uygun olarak yapılması ve takip edilebilmesi için gereken hususlar planlanacaktır.	1 Temmuz 2012	Etkin bir kontrol sistemi
Mali Hizmetler Birimi	7.2.2. İç kontrol şeffaflığı oluşturularak bu birimin tüm birimlerin iç kontrol çalışmalarını koordine etmesi sağlanacaktır.	1 Temmuz 2012	İç kontrolün kurulması ve geliştirilmesi için mevzuatında öngörülmesi şeklinde organizasyonel yapı kurulacaktır.
Mali Hizmetler Birimi	8.3.1. Birimler, belirlenen prosedürler ve ilgili dokümanların güncelliğini, mevzuata uygunluğunu, anlaşılabilirliğini ve ulaşılabilirliğini sağlamak üzere, günceli ve ihtiyacı sağlamak için altyapıyı oluşturacak belirlenen prosedürleri gözden geçirecek, ilgili dokümanları güncelleyecektir.	1 Temmuz 2012	Güncel prosedür ve dokümanlar
Mali Hizmetler Birimi	9.1.1. Birimlerce, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri için iş akış şemaları doğrultusunda otokontrolü sağlayacak şekilde mevzuat doğrultusunda işlerin farklı kişiler tarafından yapılması sağlanacaktır.	1 Eylül 2012	Görev ayrılığı
Mali Hizmetler Birimi	9.1.2. Mali Hizmetler Biriminde Ön Mali Kontrol faaliyetini yürütenlerin harcama sürecinin hiçbir yerinde görev almaması sağlanacaktır.	1 Eylül 2012	Görev ayrılığı
Mali Hizmetler Birimi	9.1.3. Aynı ödeme emriyle ilgili harcama yetkililiği görevi ile gerçekleştirme görevinin aynı kişide birleşmesini engelleyen önlemler alınacaktır.	1 Eylül 2012	Görev ayrılığı
Mali Hizmetler Birimi	4.1.3. İş akış şemaları, hizmet rehberi şeklinde bir araya getirilerek tüm birimlere dağıtılacaktır.	1 Kasım 2012	Hizmet Kılavuzu
Mali Hizmetler Birimi	4.2.2. Yetki aşımı ya da yetki boşluğunun ortaya çıkmaması için her bir personelin yetki ve sorumlulukları açıkça tanımlanacaktır.	1 Kasım 2012	İş akış şemalarından yola çıkılarak, yetki ve sorumluluklar yazılı olarak personele bildirilecektir.

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
Mali Hizmetler Birimi	6.1.2.Birimler, amaç ve hedeflerine yönelik her yıl birim risk haritaları olusturacaktır.	1 Kasım 2012	Risk tespit ve değerlendirilmesi
Mali Hizmetler Birimi	8.2.1. Birimler tarafından belirlenen prosedürler ve ilgili dokümanlar faaliyet veya mali karar ve işlemin başlangıcından sonuçlandırılmasına kadar olan bütün aşamaları kapsayacak şekilde düzenlenecektir.	1 Aralık 2012	İş akış şemalarının hazırlanması
Mali Hizmetler Birimi	7.3.1. Belirlenen periyotlar içerisinde kayıt ve belgeler dikkate alınmak suretiyle (muhasabe kayıtları, taşınır, taşınmaz kayıtları gibi) varlıkların güvenliğini de kapsayacak şekilde tüm varlıkların tespit ve sayımları yapılacaktır.	31 Aralık 2012	Sayım
Mali Hizmetler Birimi	7.3.2. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapıp yapılmadığı kontrol edilecektir.	31 Aralık 2012	Kontrol
Mali Hizmetler Birimi	7.4.1. Belirlenen kontrol yönteminin fayda maliyet analizleri yapılarak etkin, verimli ve ekonomik olacak şekilde uygulanması sağlanacaktır.	31 Aralık 2012	Fayda Maliyet Analizi
Mali Hizmetler Birimi	7.4.2. Kontrollerde riskli alanlar seçilecek, her bir süreç için kontrol yapılmayacaktır.	31 Aralık 2012	Kontrol yapılamayacak alanların listesi
Mali Hizmetler Birimi	7.3.3. Taşınmaz kayıtları ve bunların amortismanlarının doğruluğunu her yıl oluşturulan bir kurulca kontrol edilecektir.	Her Yıl Şubat Ayı İçinde	Kontrol
Mali Hizmetler Birimi	5.3.2. Bütçe analiz raporu hazırlanacak Bütçeleme hataları tespit edilecektir.	1 Şubat 2012	Bütçe hazırlama rehberi
Mali Hizmetler Birimi	5.3.3. Ayrıntılı Harcama Programı için gerekli çalışmalar yürütülecektir.	1 Mayıs 2012	Bütçe
Mali Hizmetler Birimi	5.3.1. Bütçe Fişleri performans programında belirtilen faaliyetlere ilişkin gereklilikler ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen hususlar dikkate alınarak hazırlanacaktır.	1 Haziran 2012	Bütçe çağrısı
Mali Hizmetler Birimi	17.2.1. Belediyede oluşturulacak kontrol faaliyetleri ve diğer planlanmış işler, zaman içinde düzgün işleyip işlemediği düzenlenen raporlar çerçevesinde izlenecektir. Belediyeçe İç Kontrolün değişen hedeflere, ortama,kaynaklara ve risklere ayak uydurmasını sağlamak bakımından iç kontrol sisteminin izlenme ve değerlendirilmesi; İç Kontrol Öz Değerlendirme Raporu, Yıllık Değerlendirme Raporu,İç Denetçi Tavsiye Raporları çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	1 Haziran 2012	Süreç ve yöntemler

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
Mali Hizmetler Birimi	17.2.2. Anket, şikayet,yıllık faaliyet raporları,stratejik planlar,ic ve dış denetim raporlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda tespit edilen eksiklik,hata,usulsüzlük ve yolsuzluğa ilişkin önleyici,tespit edici ve düzeltici kontrollerin oluşturulması sağlanarak bu hususlara ilişkin rapor düzenlenecektir	1 Haziran 2012	Rapor
Mali Hizmetler Birimi	17.3.1. Belediye Başkanının koordinasyonunda birimlerin karar verme ve yönetici konumunda olan personelinin katılımı sağlanarak İç Kontrolün Belediye düzeyinde genel değerlendirilmesi yapılacak, tespitler ve alınması gerektiği düşünülen ek kontrol önlemleri raporlanacaktır.	1 Haziran 2012	İç Kontrolün değerlendirilmesi
Mali Hizmetler Birimi Mali Hizmetler Birimi	17.4.1. Belediye Başkanlığının koordinasyonunda tüm birimlerin katılımı ile yapılacak toplantılarla,birim yöneticilerinin görüşleri ve değerlendirmesinin alınması sağlanacak olup web sayfasında oluşturulacak öneri ve şikayet kutusuna iletilen talep ve şikayetlerin de değerlendirilmesi süreci,ortak akıl ve katılımcılıkla sağlanacaktır.Ayrıca iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporların ilgili birim yöneticisiyle birlikte değerlendirilmesi yapılacak,bu değerlendirmeler sonucu 5.17.2'de belirtildiği standartlara uygun olmak üzere rapor düzenlenecektir.	1 Haziran 2012	Düzenlenen raporlar
Mali Hizmetler Birimi	14.2.1. Belediyenin mali bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ve ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedefler ve faaliyetleri üst yönetici tarafından basın toplantısı yapılarak Belediye web sitesinde "Kurumsal Mali Beklentiler Raporu" ile her yıl Temmuz ayı içerisinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanacaktır.	1 Temmuz 2012	Kurumsal ve mali beklentiler raporu
Özel Kalem Birimi	1.2.4. haftalık müdürler toplantısı düzenlenecektir	1 Mart 2012	Haftalık Toplantı
Özel Kalem Birimi	13.6.1. Belediye yöneticileri; misyon, vizyon, amaç ve hedefleri çerçevesinde beklentilerini yıllık/altı aylık/üç aylık/aylık toplantılarında personele yazılı ve sözlü olarak bildirecektir.	1 Eylül 2012	Bildirim
Teftiş Kurulu Birimi	16.1.1. Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri intranet aracılığı ile tüm personele duyurulacaktır.	1 Haziran 2012	Standarta ilişkin genel şartın gereği yerine getirildiği için eylem belirlenmemiştir.

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
Teftiş Kurulu Birimi	16.3.1. Personelin üstüne olan raporlama yükümlülüğüne ek olarak, uygunsuz ve usulsüz durumların yönetime iletilmesi ile ilgili olarak gerekli prosedürler belirlenecek ve usulsüzlüklerin raporlanması konusunda personelin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	1 Temmuz 2012	Standarda ilişkin genel şartın gereği yerine getirildiği için eylem belirlenmemiştir.
Teftiş Kurulu Birimi	16.1.2. Disiplin İşlemleri Hakkında Temel Bilgiler	1 Ekim 2012	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun ile 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.
Yazı İşleri Birimi	4.1.2. Süreç Çalışma Grubu, süreç sahiplerinin temsilini sağlayacak biçimde oluşturulacaktır.	1 Mart 2012	Yönerge
Yazı İşleri Birimi	4.2.1. Mevcut İmza Yetkileri Yönergesi, İç Kontrol Standartları çerçevesinde değerlendirilerek revize edilecektir.	1 Mart 2012	İmza yetkileri yönergesinin revize edilmesi
Yazı İşleri Birimi	13.3.1. Sayıştay tarafından hazırlanan ve Haziran 2006 tarihinde açıklanan "e-Devlete Geçişte Kamu Kurumları İnternet Siteleri" başlıklı performans programının değerlendirilerek, idare internet sayfasının gözden geçirilecektir.	1 Mayıs 2012	Sürekli güncelleme
Yazı İşleri Birimi	15.1.1. Belediyemiz kayıt ve dosyalama sisteminin (elektronik ortamdakiler dahil), gelen ve giden evrak ile haberleşmeyi etkin bir şekilde karşılayıp karşılamadığı kontrol edilerek varsa eksiklikleri giderilecek ve güncel kalması sağlanacaktır. Kayıtların zamanında, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, dosyalanması ve arşiv sisteminde muhafaza edilmesi sağlanacak ve mevcut genel arşiv bu kısıtlara göre yapılandırılacaktır.	1 Mayıs 2012	Arşiv yönergesi
Yazı İşleri Birimi	15.5.3. Evrak birimlerinde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda eğitimi verilecektir.	1 Mayıs 2012	Kontrol

Sorumlu Birim	Genel Şart	Tamamlanma Tarihi	Çıktı
Yazı İşleri Birimi	15.6.1. Belediyede arşiv ve dokümantasyon konusunda mevzuat çalışmalarının tamamlanması ve sistemin buna göre tasarlanması sağlanacaktır. Her birimin bünyesinde fiziki olarak birim arşivi oluşturulacak olup Belediyeye ait kurum arşivi ise Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulacaktır. Belediyede oluşturulacak bu sistemin elektronik ortamda düzenlenip erişilebilirliği sağlanacaktır.	1 Haziran 2012	Arşiv
Yazı İşleri Birimi	4.1.1. 2005/20 ve 2009/4 sayılı Başbakanlık Genelgeleri ile duyurulan "Birtikte Çalışabilirlik Esasları Rehberi" uygulamaları tamamlanacaktır.	1 Kasım 2012	Yönerge
	13.1.3. Personelin istek, şikayet ve önerilerini gerek intranet gerek yazılı gerekse de sözlü bildirimine ilişkin usul ve esaslar belirlenerek personelin bilgisine sunulacak, ayrıca bu usul ve esasların personelin her an erişimine hazır olması amacıyla intranet ortamında yayınlanacaktır.	1 Mayıs 2012	
	15.6.2. Arşiv ve Dokümantasyon Sistemi üst veri ile ilgili TSE standardına uygun hale getirilecektir.	1 Haziran 2012	
	14.1.2. Performans Programı Rehber'e uygun olarak hazırlanacaktır.	1 Temmuz 2012	