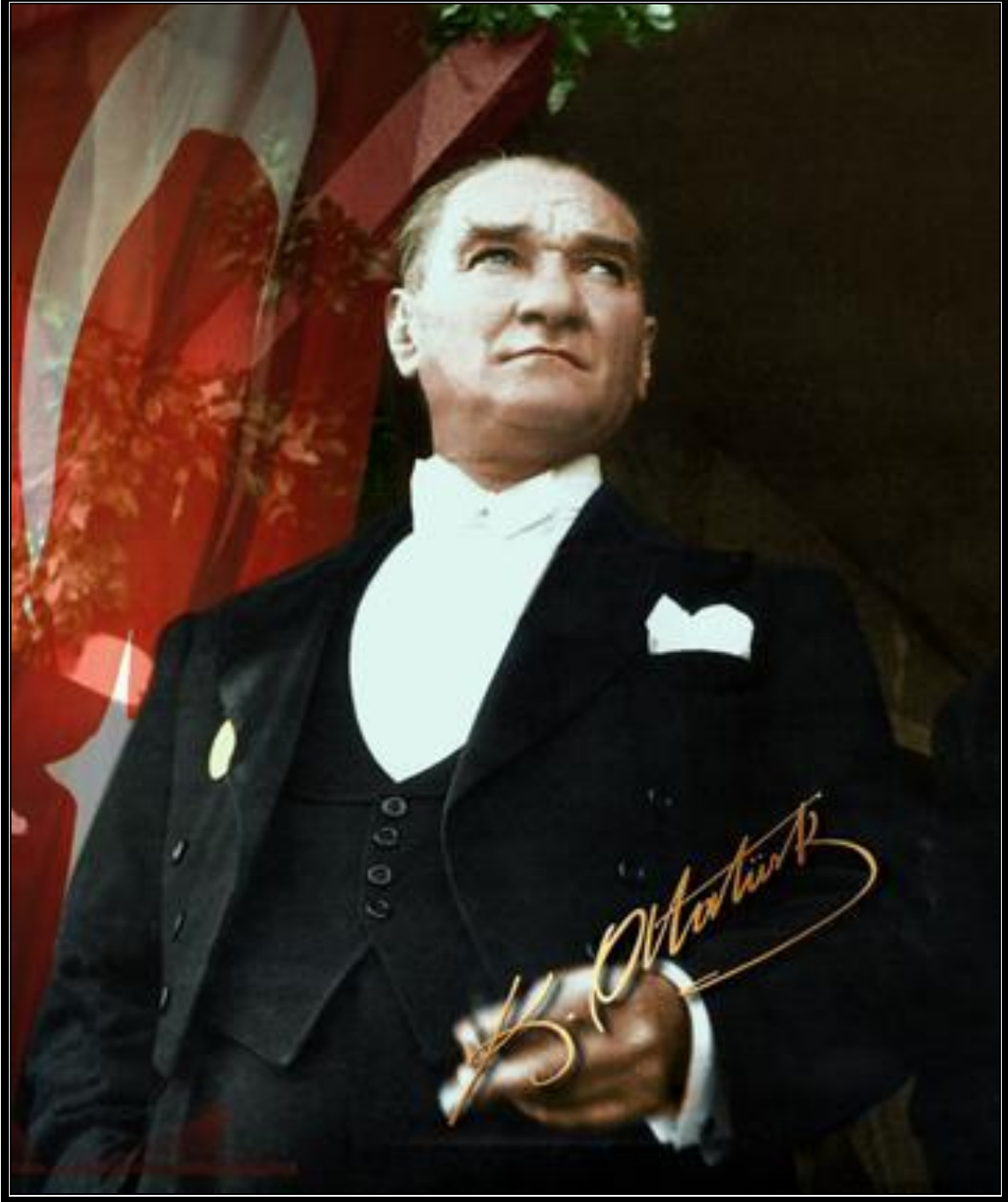




İDARE FAALİYET RAPORU-2016



Mustafa Kemal ATATÜRK



İDARE FAALİYET RAPORU-2016



Aziz KOCAOĞLU
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANI



İDARE FAALİYET RAPORU-2016



İnş.Müh. Hasan ARSLAN
ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Derviş Engin
CHP



Dilek Fırat
CHP



Erkan Tuncer
CHP



Güven Dursun
CHP



Halis Alkan
CHP



Haluk Özgür
CHP



Hasan Öztürk
CHP



Hüseyin Gündüz
CHP



Hüseyin Kalkan
CHP



İtilal Gündüz
CHP



Mehmet Taştan
CHP



Meltem Ergün
CHP



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Mustafa Avdan
CHP



Neriman Yurtsever
CHP



Semra Aksu
CHP



Şeref Bektaş
CHP



Süleyman Karadağ
CHP



Tekin Sönmez
CHP



Vezir Aslan
CHP



Yüksel Arduç
CHP



Yusuf Çoban
CHP



Atilla Atlı
AK Parti



Ayşe Küçük
AK Parti



Bülent Tural
AK Parti



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Erdal Polat
AK Parti



Fuat Çankaya
AK Parti



Harun Dursun
AK Parti



Mesut Demirkaya
AK Parti



Nedim Aslan
AK Parti



Yeter Gören
AK Parti



Gürler Çelebi
MHP



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

İHTİSAS KOMİSYONLARI

**2016 YILI BAŞKANLIK DİVANI
MECLİS BAŞKAN VEKİLİ**
Şeref BEKTAŞ – Semra AKSU

MECLİS DİVAN KÂTİPLER
Meltem ERGUN – Dilek FIRAT
ENCÜMEN ÜYELERİ
Haluk ÖZGÜR–Meltem ERGÜN-Tekin SÖNMEZ

HUKUK KOMİSYONU

1-Süleyman KARADAĞ
2-Haluk ÖZGÜR
3-Meltem ERGÜN
4-Tekin SÖNMEZ
5-Nedim ASLAN

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

1-Hüseyin GÜNDÜZ
2-Mehmet TAŞTAN
3-Dilek FIRAT
4-Semra AKSU
5-Mesut DEMİRKAYA

İMAR KOMİSYONU

1-Güven DURSUN
2-Neriman YURTSEVER
3-Hüseyin KALKAN
4-Yusuf ÇOBAN
5-Bülent TURAL

ÇEVRE KOMİSYONU

1-Hasan ÖZTÜRK
2- Halis ALKAN
3-Mustafa AVDAN
4-Şeref BEKTAŞ
5-Erdal POLAT

SAĞLIK KOMİSYONU

1-Haluk ÖZGÜR
2-Vezir ASLAN
3-Süleyman KARADAĞ
4-Gürler ÇELEBİ
5-Ayşe KÜÇÜK

ESNAF KOMİSYONU

1-Şeref BEKTAŞ
2-Mustafa AVDAN
3-Halis ALKAN
4-Hasan ÖZTÜRK
5-Harun DURSUN



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

SINIR TESPİT KOMİSYONU

- 1-Hüseyin KALKAN
- 2-Neriman YURTSEVER
- 3-Yusuf ÇOBAN
- 4-Güven DURSUN
- 5-Atilla ATLI

MAHALLE BÖLÜNMESİ KOMİSYONU

- 1-Erkan TUNCER
- 2-Yüksel ARDUÇ
- 3-Derviş ENGİN
- 4-İtilal GÜNDÜZ
- 5-Fuat ÇANKAYA

YEREL GÜNDEM 21 KOMİSYONU

- 1-Yüksel ARDUÇ
- 2-İtilal GÜNDÜZ
- 3-Derviş ENGİN
- 4-Erkan TUNCER
- 5-Ayşe KÜÇÜK

EĞİTİM KÜLTÜR SPOR VE YRDM. KOMİSYONU

- 1-Hüseyin GÜNDÜZ
- 2-Mehmet TAŞTAN
- 3-Semra AKSU
- 4-Dilek FIRAT
- 5-Fuat ÇANKAYA

KADIN-ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

- 1-Haluk ÖZGÜR
- 2-Tekin SÖNMEZ
- 3-Meltem ERGÜN
- 4-Süleyman KARADAĞ
- 5-Yeter GÖREN

TURİZM TANITIM KÜLTÜR VE KOMİSYONU

- 1-İtilal GÜNDÜZ
- 2-Yüksel ARDUÇ
- 3-Vezir ASLAN
- 4-Erkan TUNCER
- 5-Harun DURSUN

KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU

- 1-Mehmet TAŞTAN
- 2-Hüseyin GÜNDÜZ
- 3-Semra AKSU
- 4-Dilek FIRAT
- 5-Atilla ATLI

ENGELLİLER KOMİSYONU

- 1-Şeref BEKTAŞ
- 2-Mustafa AVDAN
- 3-Hasan ÖZTÜRK
- 4-Halis ALKAN
- 5-Yeter GÖREN



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015-2016 VE 2016-2017 SEÇİM YILI 1.DÖNEM VE 2. DÖNEM DAİMİ ENCÜMEN ÜYELERİ

1.DÖNEM ENCÜMEN ÜYELERİ		GÖREV ÜNVANI
• İnş.Müh. Hasan ARSLAN		Belediye Başkanı
• Meltem ERGÜN		Meclis Üyesi
• Tekin SÖNMEZ		Meclis Üyesi
• Haluk ÖZGÜR		Meclis Üyesi
• Medet ÇAKAR		Başkan Yardımcısı
• Nizamettin YILMAZ		Yazı İşleri Müdürü
• Begali HAN		İnsan Kayn. ve Eğt.Md.
2.DÖNEM ENCÜMEN ÜYELERİ		GÖREV ÜNVANI
• İnş.Müh. Hasan ARSLAN		Belediye Başkanı
• Meltem ERGÜN		Meclis Üyesi
• Tekin SÖNMEZ		Meclis Üyesi
• Haluk ÖZGÜR		Meclis Üyesi
• Medet ÇAKAR		Başkan Yardımcısı
• Nizamettin YILMAZ		Yazı İşleri Müdürü
• Begali HAN		İnsan Kayn. ve Eğt.Md.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

Değerli Çiğlililer,

Halkımıza ve çevremize duyarlı, saygılı, şeffaf ve çağdaş yönetim anlayışıyla eğitim, kültür, sağlık ve turizm kenti Çiğlimizde bir yılı daha geride bıraktık.



Çiğli halkının daha modern ve daha gelişmiş bir kentte yaşaması temel vizyonumuzu oluşturmaktadır. Sizlerden aldığımız moral ve güçle; Çiğlimize yakışır projelerimizi sırayla hayata geçiriyor, ilçemizin sorunlarını bir bir çözmeye devam ediyoruz. Tüm çalışma arkadaşlarım ve şahsım, çevremize saygılı, her alanda gelişimi hedef alan belediyecilik anlayışımızla şeffaf, dürüst, ilkeli bir yönetim modeli izliyoruz.

2016 yılında ilkelerimizden asla taviz vermeden dürüst, akılcı, bilimsel yaklaşımlarımızla Çiğli halkı için en iyisini sunmaya çalıştık. Bu yıl da Çiğli'ye yakışan yatırımlarımızın hız kazandığı, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle dopdolu geçti. İlçemizde ihtiyaç tespit edilen her bölgeye ulaşarak, titizlikle yol açma, kaplama, tretuvar, taş istinat, duvar, merdiven ve korkuluk çalışmaları yapıldı. Evka-5 ve Balatçık Mahallesi Spor Sahası, Güzeltepe spor tesisi, Sasalı ve Kaklıç mahallelerinde halı saha yapımı ve tadilatı işi tamamlandı. Ayrıca yine Balatçık Mahallemizde Dadaşspor Tesisi tribünü çelik çatı ile kapatıldı.

Çiğlimiz için çok çalışılarak projelendirilen Uğur Mumcu Mahallesi Uzay Kafes Sistem Kapalı Pazar Yeri ve 404kwp a sahip Fotovoltayik güneş enerji santrali yapımı tamamlandı. 2016 yılında Çiğli Evka 2 Sosyal Tesisi Pelikan Kafe Restaurantını halkımızın hizmetine açtık. Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı inşaatı son aşamada olup halkımızın hizmetine sunulacaktır.

Sosyal projelerimizle de yaşlılarımızın, kadınlarımızın, öğrencilerimizin, engellilerimizin yanında olmaya, muhtarlarımızla birlikte hareket etmeye çok önem veriyoruz.

Bundan sonraki yıllar için de hayata geçireceğimiz projelerle Çiğli'yi, İzmir'in en iddialı ilçesi yapmaya kararlıyız. Bu yolda beraber hareket ettiğimiz başta siz Meclis Üyelerine, muhtarlarımıza, Çiğli halkına ve çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

İnş. Müh. Hasan ARSLAN
Çiğli Belediye Başkanı



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

T.C. ÇİĞLİ BELEDİYESİ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	12
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C- İdareye İlişkin Bilgiler	14
1- Fiziksel Yapı	
1.1)Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
1.2)Teknolojik Donanım ve Teknik Ekipman	16
1.3)Araç ve İş Makineleri	17
1.4)Hizmet Binaları	23
2- Teşkilat Yapısı	
2.1)İdari Yönden	25
2.2)Mali yönden	26
3- İnsan Kaynakları	27
4-Sunulan Hizmetler	29
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	31
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	31

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.1) Birim Faaliyet Raporları	33
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	216
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	224
3- Mali Denetim Sonuçları	224
4-Diğer Hususlar	225
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Performans Değerlendirilmesi	226
2-Stratejik Plan	229

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	229
B- Zayıflıklar	230
C- Değerlendirmeler	231

V-EKLER

Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerinin Güvence Beyanları	232
Faaliyet Sonuçları Tablosu	



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON:

Misyon: Çiğli Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

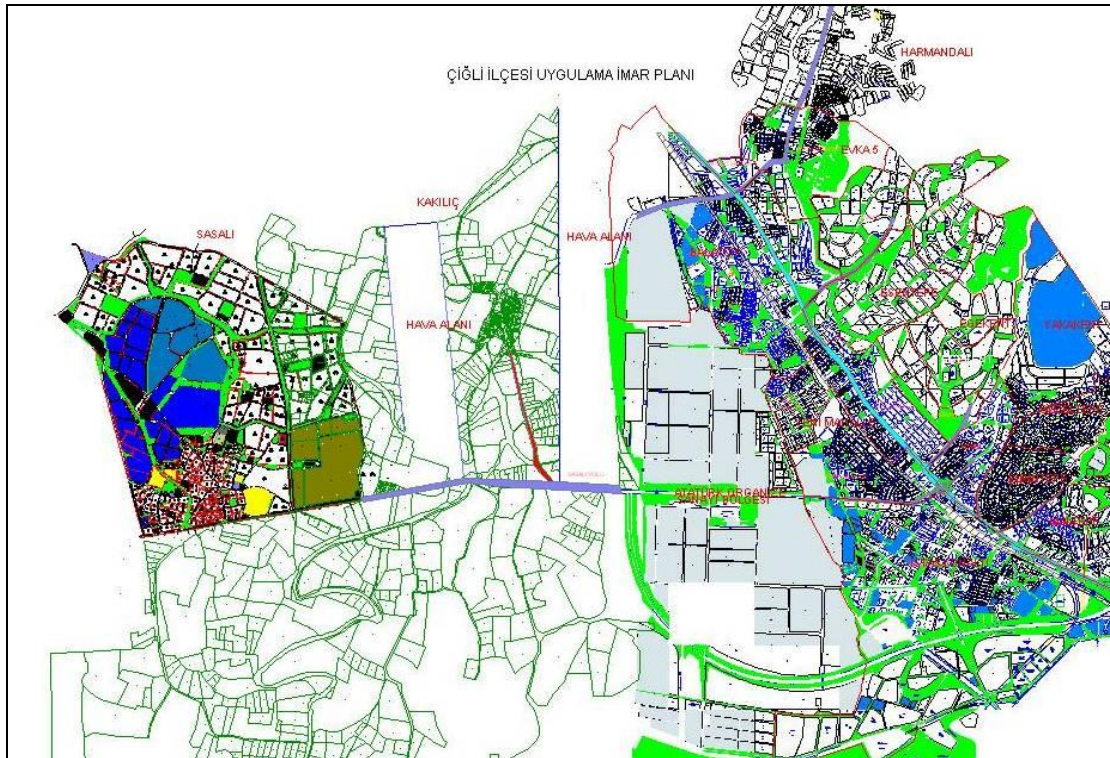
Vizyon: İnsana ve çevreye saygılı, paydaşlarının beklentilerini aşmayı hedefleyen ve dünyadaki gelişimi ve değişimi takip eden bir yönetim anlayışı doğrultusunda; Çiğliyi temel belediyeçilik sorunları çözülmüş, sürdürülebilir sosyal refah ve kentleşmeyi sağlamış, farklı kültürlerden gelmiş insan mozaïği ve gelişen yüzü ile bir çekim merkezi, huzurlu ve güvenli bir kent haline getiren, çağın gerekleriyle donatılmış öncü belediye olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parklar ve yeşil alanlar yapmak; yaşlılar, özür lü ler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; Gerek tiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür lü , yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz atış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



Çiğli Haritası



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

Tarihçe:

Eski tarihlerde, ilçenin genel olarak bataklık ve sazlıklardan oluşması ve denize yakınlığı nedeniyle yeşil alanlara çok çığ düşmesinden dolayı, ilk yerleşenler tarafından buraya “Çiğli” adı verildiği bilinmektedir.

Çiğli’de ilk yerleşimin, 19. Yüzyılın sonlarına doğru, Balkanlardan göç eden soydaşlarımız tarafından gerçekleştirildiği bilinmektedir. Kurtuluş savaşı esnasında İzmir’in Yunanlılar tarafından işgaline müteakiben, Yunan zulmünden kurtulmak isteyen bir kısım yerli halk burayı daha güvenli bularak yerleşmiştir.

Cumhuriyetin ilk yıllarında ve daha sonra yapılan mübadeleler çerçevesinde Batı Trakya’dan gelen soydaşlarımızın yerleştirilmesiyle ilk etapta köy olarak kurulmuş, 1956 yılında belediye statüsü aldıktan sonra, 1966 yılında meydana gelen Varto ve Hınıs depremleri sonucunda evsiz kalan aileler bugünkü Güzeltepe ve Şirintepe mahallelerinin bulunduğu alanlara yerleştirilmiş, bu süreç daha sonra doğu ve güneydoğu bölgelerden gelen vatandaşlarımızın Büyük Çiğli, Küçük Çiğli ve Balatçık mahallerine iskan edilmeleri ile devam etmiş, 1981 yılında Milli Güvenlik Konseyi’nin 34 No’lu kararıyla İzmir Belediyeleri Teşkilatlanması ile ilgili 303 sayılı kanundan sonra Karşıyaka Belediyesi’ne bağlandıktan sonra, 1992 yılında ilçe statüsünü kazanıncaya kadar adı geçen belediyenin şubesi olarak varlığını sürdürmüştür.





İDARE FAALİYET RAPORU-2016

27.05.1997 tarih ve 3806 sayılı yasa ile Çiğli adı altında 10 mahalle metropol olarak değerlendirildikten sonra, 2009 yılında Harmandalı, Sasalı ve Kaklıç Köyü de dahil edilerek bugünkü ilçe sınırları oluşturulmuştur.

İlçe ekonomisi ticaret ve sanayiye dayalıdır. Türkiye'nin en önde gelen sanayi bölgelerinden biri olan Atatürk Organize Sanayi Bölgesi ve Türkiye'nin tuz ihtiyacının yarısından fazlasını karşılayan Çamaltı Tuzlası, Çiğli sınırları içerisindedir. İlçedeki Tuzlanın bir bölümünde 1982'de koruma altına alınan İzmir Kuş Cenneti bulunmaktadır. Bunun yanı sıra ilçe kırsalında hayvancılık ve tarımsal ekonomi de oldukça önemli yer tutmaktadır.

1. Fiziksel yapı:

1.1) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yeni bir Endüstri devrimi olarak kabul edilen bilgi çağının eşliğinde bilgisayarlaşmanın giderek artan önemi karşısında Belediyemiz için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmış olup bunlarla ilgili bakım ve updateleri Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizde 418 adet masa üstü bilgisayar, 19 adet laptop bilgisayar ve 8 adet ana Bilgisayar (server) olmak üzere toplam 445 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binasında 120 kVA merkez ups, 1 adet Sistem odası için 10 kVA, gelir biriminde 20 kVA ups mevcuttur. Ayrıca Eski Hizmet binasında 1 adet 30 kVA, Veterinerlik Müdürlüğü binasında 7 kVA olmak üzere toplam 8 adet online çalışan upslerimiz mevcuttur.

Belediyemiz bilgisayar ağı 16 değişik noktadan oluşmaktadır. Bu 16 nokta vpn bağlantı ile merkezde toplanmıştır. Bütün dış birimlerin internet çıkışları merkezden güvenlik duvarı üzerinden sağlanmıştır. Ayrıca bu hatlar üzerinden data, ses, video ve görüntü taşınabilmektedir. Ana bina 100 Mbit, eski bina 30 Mbit, Şantiye 50 Mbit ve diğer birimlerimiz 16-20 Mbit bağlantı hızıyla internete ve birbirlerine bağlanabilmektedir.

Belediyemiz ekonomik kriterleri dikkate alınarak birimlerin en acil ve gerekli olan yazılım ihtiyaçları tamamlanmıştır. Buna bağlı olarak bütün birimlerimizde Otomasyon programı aktif halde çalışmaktadır. Mevcut yazılımlarımız geliştirilirken ihtiyaç doğrultusunda eksik olan yazılımların giderilmesi ve birbirleri ile entegrasyonları konusunda çalışmalar devam etmektedir. Dışarıdan gelebilecek erişim denetim için Ağ Güvenlik Duvarı kullanılmaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

1.2)Teknolojik Donanım ve Teknik Ekipman

ADI	ADET	ADI	ADET
Bilgisayar	438	Sabit Telefonlar	94
Bilgisayar Server kasası	8	Telsiz Telefonlar	41
Para Sayma Makinesi	6	Telsizler	11
Nivo Aletleri	4	Santraller	10
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	10	Faks Cihazları	35
Püskürtmeli Yazıcılar	-	Modemler	5
Lazer Yazıcılar	120	Telefonlar	334
Termal Yazıcılar	5	Mikrofonlar	49
Çok Fonk.Yazıcılar	23	Fotokopi Makineleri	28
Barkot Yazıcılar ve Okuyucular	5	Tekser Makineleri	1
Masa üstü Tarayıcılar	5	Sterilizatör	1
Mekanik Yazı Makineleri	8	EKG Cihazları	1
Numaratörler	4	Negatoskop	1
Parmak izi sistemleri	14	Mikroskop	1
Sahte Para Detektörleri	2	Stetoskop	4
Elektrikli panolar	17	Regülâtör	1
Projektörler	79	Güç Kuvvetlendirici	28
Müzik çalar ve kaydedici ile dnm	10	Hoparlörler	40
Televizyonlar	49	Amfiler	16
Videolar	11	Sabit Kameralar	49
Müzik ve Anons Sistemi	1	Dijital Kameralar	52
Monitör	75	Dijital ses ve görüntü kaydedici	11
Kulaklık	2	Gece Görüş Kamerası	142
Uydu Alıcılar	36	Fotoğraf Makineleri	24



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

1.3) Araç ve İş Makineleri:

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ BİNEK ARAÇLAR		
1	35 AT 8760	Volkswagen Caddy Kombi 1.9 TDI-2006-Park Bahçe
2	35 AT 8764	Volkswagen Caddy Kombi 1.9 TDI-2006-Temizlik İşleri
3	35 AT 1477	Renault Megan II SDN.DYN.1.5DCI-Binek-2006-Park-Bhç
4	35 AT 8692	Renault Megan Sedan1.5DCI-Binek-2006-Başkanlık-Havuz
5	35 AV 3635	Renault Megan Sedan1.5DCI-Binek-2006-Başkanlık-Havuz
6	35 AC 7581	Ford Fiesta Comf.1.4 5K-TDCI-Binek-2008-Park-Bahçeler
7	35 AC 5723	Ford Fiesta Comf.1.4 5K-TDCI-Binek-2008-Başkanlık-Havuz

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ KAMYONETLER (TEK SIRALI, ÇİFT SIRALI)		
8	35 KBD 99	BMC-1.8 BCS Çift Sıra Kamyonet-1998-Sasalı Birimi
9	35 AT 8685	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2006-Fen İşl
10	35 AT 8689	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2006-Temizlik İşleri
11	35 AT 8696	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2006-Fen İşl.(Elektrikhane)
12	35 AT 8712	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2006-Fen İşl
13	35 AT 8753	Volkswagen Transprtr2.5TDI Kamyonet-2006-Park
14	35 KVV 21	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2007-Temizlik İşleri
15	35 AC 4728	Ford Transit 350M TDCI Ç. Sır Kmynt-2008-Temizlik İşleri
16	35 AC 8669	Ford Transit 350M Çift Sıra Kmynt-2008-Park Bhçlr.
17	35 AE 7129	Ford Transit 350M Çift Sıra Kamyonet-2008-Fen İşl.
18	35 ZC 264	BMC-Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2009-Vet.İşl.
19	35 AC 1597	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2009-Temizlik İşleri
20	35 AC 5632	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2009-Fen.İşl.
21	35 AC 0720	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2009-Park-Bahçe
22	35 AC 0100	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2009-Park-Bahçe
23	35 AV 8172	Mitsubishi L 200 çift kabin Kamyonet -2011-Zabıta
24	35 AV 9091	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2011-Temizlik İşleri
25	35 AV 9092	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2011-Fen.İşl.
26	35 AR 3358	Mitsubishi L 200 çift kabin Kamyonet -2011-Makine İkmal
27	35 AV 1304	Mitsubishi L 200 Kapalı Kasa Kamyonet -2011-Fen İşleri
28	35 AV 1694	Mitsubishi L 200 Kapalı Kasa Kamyonet -2011-Fen İşleri
29	35 KA 8279	FORD Kamyonet. Çift Kabin - 2012- Reklam Birimi
30	35 KA 8281	FORD Kamyonet. Çift Kabin - 2012- Zabıta
31	35 KA 8284	FORD Kamyonet. Çift Kabin - 2012- Zabıta
32	35 KB 4934	Volkswagen Transporter -7J0- Kamyonet-2013-Park-Bahçe
33	35 KB 5073	Volkswagen Transporter -7J0- Kamyonet-2013-Fen.İşl.
34	35 KB 5031	Volkswagen Transporter -7J0- Kamyonet-2013-Temizlik İşl



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

35	35 AF 0487	FORD Transit Connet-PT2- Kmynt. (Panelvan) - 2013
36	35 AF 0513	FORD Tran.Connet-PT2- Kmynt(P.van)2013-Kültür Md.
37	35 AF 0730	FORD Transit Connet-PT2- Kmynt (Panelvan) - 2013-Havuz
38	35 AL 2539	Mitsubishi L 200 çift kabin Kamyonet -2014-Park-Bahçe
39	35 AL 2741	Isuzu D-Max V-Gross (4x4) çift kabin Kamyonet -2014-Fen İşl
40	35 KIB 28	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Temizlik
41	35 KIB 29	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Fen İşleri
42	35 KIB 31	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Başşöförlük
43	35 KC 9414	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Park-Bahçe
44	35 AF 8651	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Kültür Md
45	35 KC 6206	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Başşöförlük
46	35 AF 8109	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Fen İşleri
47	35 KC 3861	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Temizlik
48	35 AF 7582	Mitsubishi L 200 çift kabin Kamyonet -2015-Zabıta Md
49	35 KE 8486	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2016-Park-Bahçe
50	35 KE 8487	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2016-Fen.İşl.
51	35 KE 8488	FORD Transit 350 M Çift Kabin Kamyonet-2016-Temizlik İşl
52	35 KE 9149	FORD Transit Custom Panelvan Kamyonet-2016-Zabıta Md
53	35 KE 9155	FORD Transit Custom Panelvan Kamyonet-2016-Kültür Md

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ VİDANJÖRLER - SU TANKERLERİ – ARAZÖZLER

54	35 KHY 82	BMC-Fatih 170x25- Su Tankeri-1993-Fen İşl.
55	35 CHZ 21	BMC-Fatih 1108x08-Vidanjör-1994 - Fen İşl.
56	35 KUP 74	Fatih 110x08-Su Tankeri-1996-Sasalı Birimi
57	35 KRR 92	BMC-Fatih 170x25-Su Tankeri-1998-Fen.İşl.
58	35 AV 3639	BMC-Fatih 110x08-Vidanjör-1998-Fen İşleri
59	35 KLH 34	BMC-Fatih 170x25-Vidanjör-1999-Sasalı Birimi
60	35 LN 457	Fatih 220x26-Su Tankeri-2001-Park Bah.
61	35 KPE 07	BMC-Fatih 170x25-Vidanjör-2004-Başşöförlük
62	35 AE 1707	Ford Cargo-1824- CKK1-Su Tankeri-2008-Park Bh.
63	35 KPZ 70	Ford Cargo -3530-Su Tankeri-2009-Park Bh.
64	35 AY 0862	Ford Cargo ckl 1 - Kombine Kanal Açma Mk.-2011-Fen İşl.
65	35 KJB 76	BMC-Fatih 180x25- Su Tankeri -2007-Tem İşl.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ MİNİBÜSLER (AMBULANS, CENAZE, ZABITA, SERVİS)		
66	35 AT 1713	Volkswagen Transp. Cityvan2.5 TDI-2005-Başşöförlük
67	35 AR 4312	BMC-Megastar 290 V- Cenaze-2005-Park Bah.
68	35 AT 8708	BMC- Megastar 290 M Minibüs - 2006-Tamirhane
69	35 KEH 63	BMC- Megastar 290 PDY Kombivan-2007-Zabıta Md.
70	35 KC 2530	RENAULT MASTER-Minibüs -2013-Başşöförlük
71	35 KA 9295	FORD Minibüs- FCD 6 - 2012 -Başşöförlük

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ OTOBÜSLER (SERVİS)		
72	35 AT 8702	IVECO-Otoyol E31.17 Otobüs-2006-Fen İşleri
73	35 AT 8716	IVECO-Otoyol M23 S- Otobüs-2006-Fen İşleri
74	35 AV 3637	IVECO-Otoyol-EBUS4 Otobüs-2006-Fen İşleri
75	35 AC 9036	BMC -Belde 260 SB TCC-Otobüs-2009-Fen İşleri
76	35 AC 8524	TEMSA PR 1 Otobüs - 2011 -Fen İşleri
77	35 AL 9795	ISUZU B902-ENGELLİ OTOBÜSÜ-2013-Fen İşleri

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ ÇÖP KAMYONLARI		
78	35 KHD 69	BMC-Fatih 170x25-Çöp Kamyonu-1993-Tem.İşl.
79	35 AV 3641	BMC-Fatih 110x08-Çöp Kamyonu-1995-Tem İşl.
80	35 KRR 93	BMC-Fatih 170x25-Çöp Kamyonu-1998-Tem.İşl.
81	35 AC 6775	BMC-Fatih 110x08-Çöp Kamyonu-2000-Tem.İşl.
82	35 CJK 03	BMC-Fatih200x26-Vinçli Çöp Kamy.-2000-Tem. İşl.
83	35 AC 0539	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
84	35 AC 0709	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
85	35 AC 0915	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
86	35 AC 0949	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
87	35 AR 6165	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Sasalı Birimi
88	35 AR 6171	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
89	35 AF 1803	Ford Cargo 2524-Çöp Kamyonu-2009-Tem İşl



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

90	35 AF 2044	Ford Cargo 2524-Çöp Kamyonu-2009-Tem İşl
91	35 AF 2938	Ford Cargo 2524-Çöp Kamyonu-2009-Tem İşl
92	35 AR 0901	Ford Cargo CKL1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
93	35 AR 0546	Ford Cargo CKL1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
94	35 AV 1225	Ford Cargo CKL1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
95	35 AV 1494	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
96	35 AR 3206	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
97	35 AV 0179	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
98	35 AF 2012	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2012-Tem İşl
99	35 KNF 46	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2012-Tem İşl
100	35 CJJ 02	BMC-Fatih 200x26-Çöp Kamy.-2000-Tem İşl
101	35 KEV 86	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2012-Tem İşl
102	35 ZH 208	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2015-Tem İşl
103	35 ZL 967	MERCEDES-BENZ 970PK12-Çöp Kamyonu-2015-Tem İşl
104	35 KD 2185	Isuzu-Npr -Çöp Kamyonu-2015-Tem İşl

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ DAMPERLİ KAMYONLAR

105	35 KHE 10	BMC-Fth145x22- Damperli Kamyon -1991--Fen İşleri
106	35 KMM 82	BMC-Fth.170x25-Damperli Kamyon -1993-Fen İşleri
107	35 KHD 70	BMC-Fatih 170x25-Damperli Kamyon -1996-Park-Bahçeler
108	35 KFN 57	BMC-Prof. 617- Damperli Kamyon -1998-Fen İşleri
109	35 CJJ 24	BMC-Fatih 200x26-Damperli Kamyon -2000-Fen İşleri
110	35 AR 6167	BMC-Prof. 827- Damperli Kamyon -2005-Fen İşleri
111	35 AR 6169	BMC-Prof. 827- Damperli Kamyon -2005-Fen İşleri
112	35 MMR 61	Dodge AS 950- Damperli Kamyon -2006-Fen İşleri
113	35 MMR 62	Dodge AS 950- Damperli Kamyon -2006-Fen İşleri
114	35 AR 8259	BMC-Prof. 827- Damperli Kamyon -2007-Fen İşleri
115	35 KPY 06	Ford Cargo3530-Damperli Kamyon-2009-Fen İşleri
116	35 KPY 15	Ford Cargo3530-Damperli Kamyon-2009-Fen İşleri
117	35 KPV 80	Ford Cargo3530-Damperli Kamyon-2009-Fen İşleri
118	35 AE 9350	Mitsubishi- FE 85 - Damperli Kamyon-2011-Fen İşleri
119	35 AE 6683	Mitsubishi- FE 85 - Damperli Kamyon-2011-Park-Bahçe



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ ÖZEL EKİPMANLI ARAÇLAR		
120	35 KHE 13	BMC-Fatih145x22-Bom Kamyon -1996-Park-Bahçe
121	35 KDB 16	IVECO- 65.9- Oto Kurtarıcı - 2002-Fen İşleri
122	35 AE 5227	BMC-Fatih 180x25-Kont.Yıkama Kamy.2008-Temiz İşleri
123	35 KJG 11	FORD CARGO 1826-Kont.Yıkama Kamy.2015-Temizlik İşleri.
124	35 AC 8520	FORD -CCK 1 - Römork Çekici - 2011- Fen İşleri
125	35 AT 7937	STAR-STR-Damperli Kasa Yarı Römork-2011-Fen İşleri
126	35 AY 0863	LOW-BED-ÖZ 40-Yarı Römork Açık Kasa-2011-Fen İşl.
127	35 AC 0887	ZARSLAN-3 Dingilli Açık Saç Kapaklı Sal Yarı Römork-2015-Fen İşl.
128	35 AY 1762	FORD - CKL 1-Kamyon Vinçli- 2011 - Fen işleri
129	35 AY 1763	FORD - CKK 1-Kmyon Hidrolik Platf.- 2011-Park-Bahçe
130	35 AT 5048	FORD - FED6- AKS - Kurtarıcı - 2012-Sivil Savunma
131	35 KB 8576	FORD-FAC6-KAMYONET- Hayvan Top-2013-Veterinlik
132	35 KB 8577	FORD-FAC6-KAMYONET- Hayvan Top-2013-Veterinlik
133	35 KC 2524	ISUZU ATFS-ÇİFT KBN. AKS- 2013-Sivil Savunma
134	35 AF 6762	RENAULT MASTER 13-2014-Fen İşleri-İkram Aracı
135	35 AR 4988	Ford Transit Van350 - Ambulans -2005-Sağlık İşl.
136	35 AV 0576	FORD -FMB 6 - Cenaze- 2011 -Sağlık İşl.
137	35 AV 0723	FORD - Transit - Cenaze-2011 -Sağlık İşl.
138	35 AT 5358	FORD -FAC6 - Ambülans -2012 -Sağlık İşl.
139	35 AF 1861	FORD -FAC6- İçecek Aracı -2012 -Kültür Md-İkram aracı
140	35 AF 1750	FORD -FAC6- Yiyecek Aracı -2012 -Kültür Md-İkram aracı
141	35 KB 7401	FORD-V363-2015-Engelli Hasta Nakil Aracı-Sağlık İşl.
142	35 ZN 290	İVECO 150E -Yol Süpürme Aracı -2015-Tem İşl
143	35 ZN 293	BORONKAY-Kap Polyaster KasaYarı Römork-1982-Fen İşleri

RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ TRAKTÖRLER		
144	35 AV 3640	New Holland- 80-66-Traktör-2001
145	35 AT 6017	New Holland-TD 90 D -Kabinli - 2012
RUHSATI BELEDİYEMİZE AİT VE KULLANILABİLİR DURUMDAKİ İŞ MAKİNALARI		
146	35 CİĞLİBEL 13001	Caterpillar 140H - Greyder -2007-Fen İşleri



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

147	35 CİGLİBEL 13002	Liebherr A902-Las.Ekskavatör-1997-Fen İşleri
148	35 CİGLİBEL 13003	CaterpillarM318C-Lastikli Eks-2007-Fen İşleri
149	35 CİGLİBEL 13004	Hidromek -Beko HMK 102 S- Kazıcı Yükleyici -2006-Fen İşleri
150	35 CİGLİBEL 13005	Hidromek -Beko HMK 102 S-Kazıcı Yükleyici -2007-Fen İşleri
151	35 CİGLİBEL 13006	Caterpillar 434 E -Kazıcı Yükleyici -2009-Fen İşleri
152	35 CİGLİBEL 13007	Caterpillar 434 E -Kazıcı Yükleyici -2009-Fen İşleri
153	35 CİGLİBEL 13008	JCB 436ZX-Kazıcı Yükleyici -2005-Fen İşleri
154	35 CİGLİBEL 13009	JCB-1CX-Kanal Kazıcı ve Yük.-2007-Fen İşleri
155	35 CİGLİBEL 13011	Bomag BW161 Çift Tabur Tandem Silind.-2011 Fen İşleri
156	35 CİGLİBEL 13012	S/N JAY06865 - 246 C - MİNİ YÜKLEYİCİ -2012
157	35 CİGLİBEL 13013	S/N JAY06877 - 246 C - MİNİ YÜKLEYİCİ -2012
158	35 CİGLİBEL 13014	S/N LNR00188- 432 F- Kazıcı Yükleyici - 2012
159	35 CİGLİBEL 13015	S/N D8W00641 CAT.- M318 D -Ekskavatör - 2012
160	35 CİGLİBEL 13016	RAVO 540 STH - VAKUMLU YOL SÜP. ARACI-2012-Tmz.İşl.
161	35 CİGLİBEL 13017	RAVO 540 STH - VAKUMLU YOL SÜP. ARACI-2012-Tmz.İşl.
162	35 CİGLİBEL 13018	RAVO 540 STH - VAKUMLU YOL SÜP. ARACI-2013-Tmz.İşl.
163	35 CİGLİBEL 13019	MATHIEU AZURA MC 200-YOL SÜP. ARACI-2013-Fen İşleri
164	35 CİGLİBEL 15020	CPCD 25 HELİ DİZEL FORKLİT-2014-Fen İşleri

1.4) Hizmet Binaları

- 8001/1 Sokak No:1 adresinde bulunan Belediye Hizmet binamız,
- Anadolu Caddesi üzerinde bulunan, Belediye İş Merkezi'nin 3.,4. ve 6. Katlarında bulunan hizmet birimleri ile Kaymakamlık ve bağlı birimlerinin hizmet verdiği 5.kat ve 2.katta bulunan İnternet evinin mülkiyeti Belediyemize aittir.
- Harmandalı Okul Öncesi Bakım ve Eğitim Merkezi,
- Evka-2 Mahallesi, Şehit Ahmet Ay parkında bulunan Hizmet Binası,
- Evka-2 Mahalle Kütüphanesi,
- Sağlık İşleri Mdr,(Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesinin, kullanım hakkı Belediyemizin)
- Veterinerlik Binası(Arsa İzmir Büyükşehir Belediyesine ait)
- Uğur Mumcu şantiye binası(Arsa Maliye Hazinesine ait Belediyemize tahsisli)
- Sasalı ve Kaklıç Birimleri hizmet binaları,
- Ataşehirde bulunan Atatürk Kapalı Spor Salonu

2. Teşkilat Yapısı:

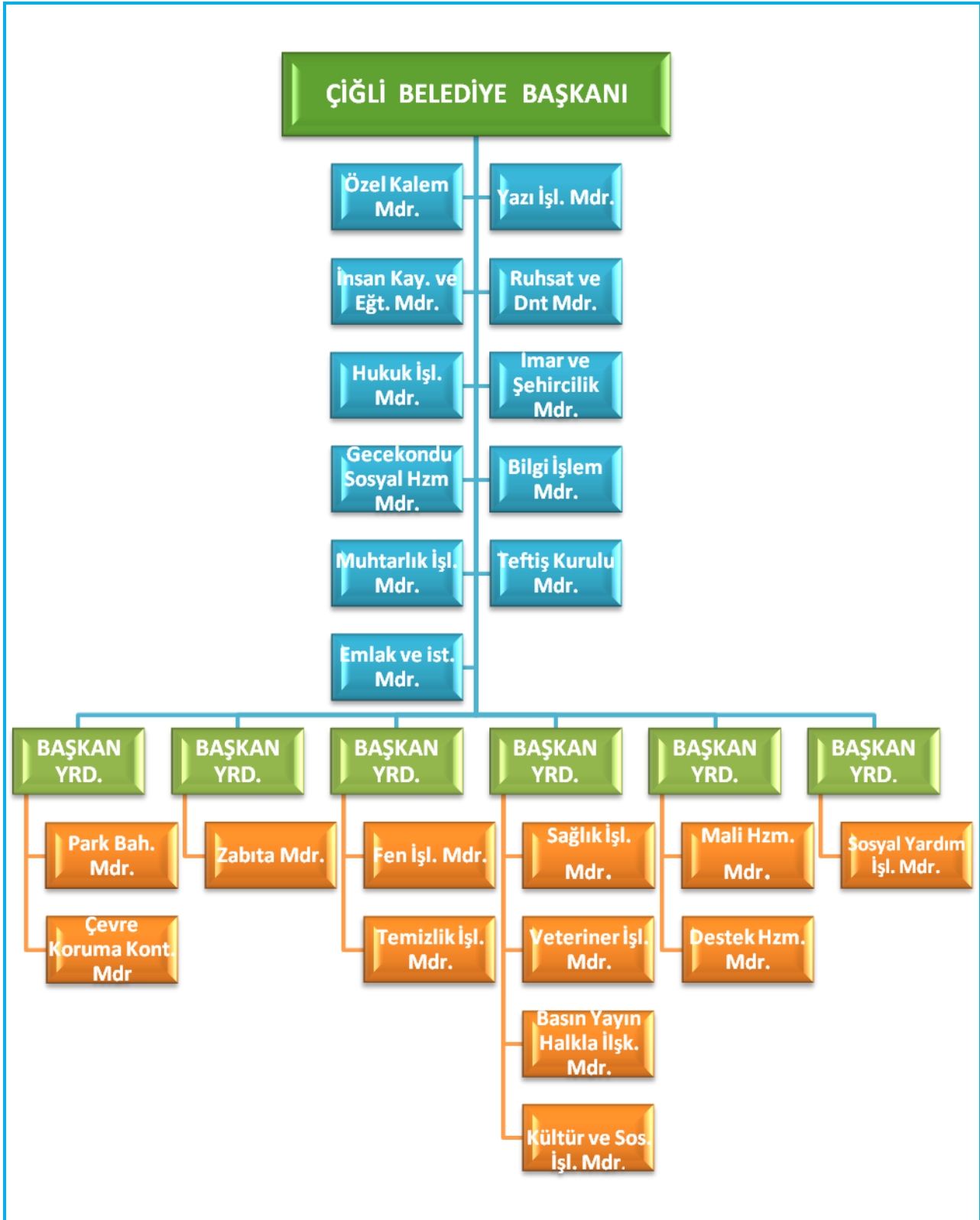
5393 sayılı Belediye Kanunun 48 nci Maddesi gereğince Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak 1.Yazı İşleri Müdürlüğü, 2.Malî Hizmetler Müdürlüğü, 3.Fen İşleri Müdürlüğü ve 4.Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur denilmekte ise de;

Çiğli ilçesinin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik’ e uygun olarak 5.Sağlık İşleri Müdürlüğü, 6.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 7.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 8.Hukuk İşleri Müdürlüğü, 9.Özel Kalem Müdürlüğü, 10.Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 11.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 12.Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 13.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 14.Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 15.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 16.Temizlik İşleri Müdürlüğü, 17.Veteriner İşleri Müdürlüğü, 18.Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 19.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 20.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 21.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 22.Bilgi İşlem Müdürlüğü ve 23.Gecekondu Sos.Kon. Müdürlüğü ihtiyaca göre diğer alt birimler Fen işleri Müdürlüğüne bağlı şantiyeler, Belediye Meclisinin kararıyla oluşturulmuştur.



Halkla İlişkiler Birimi

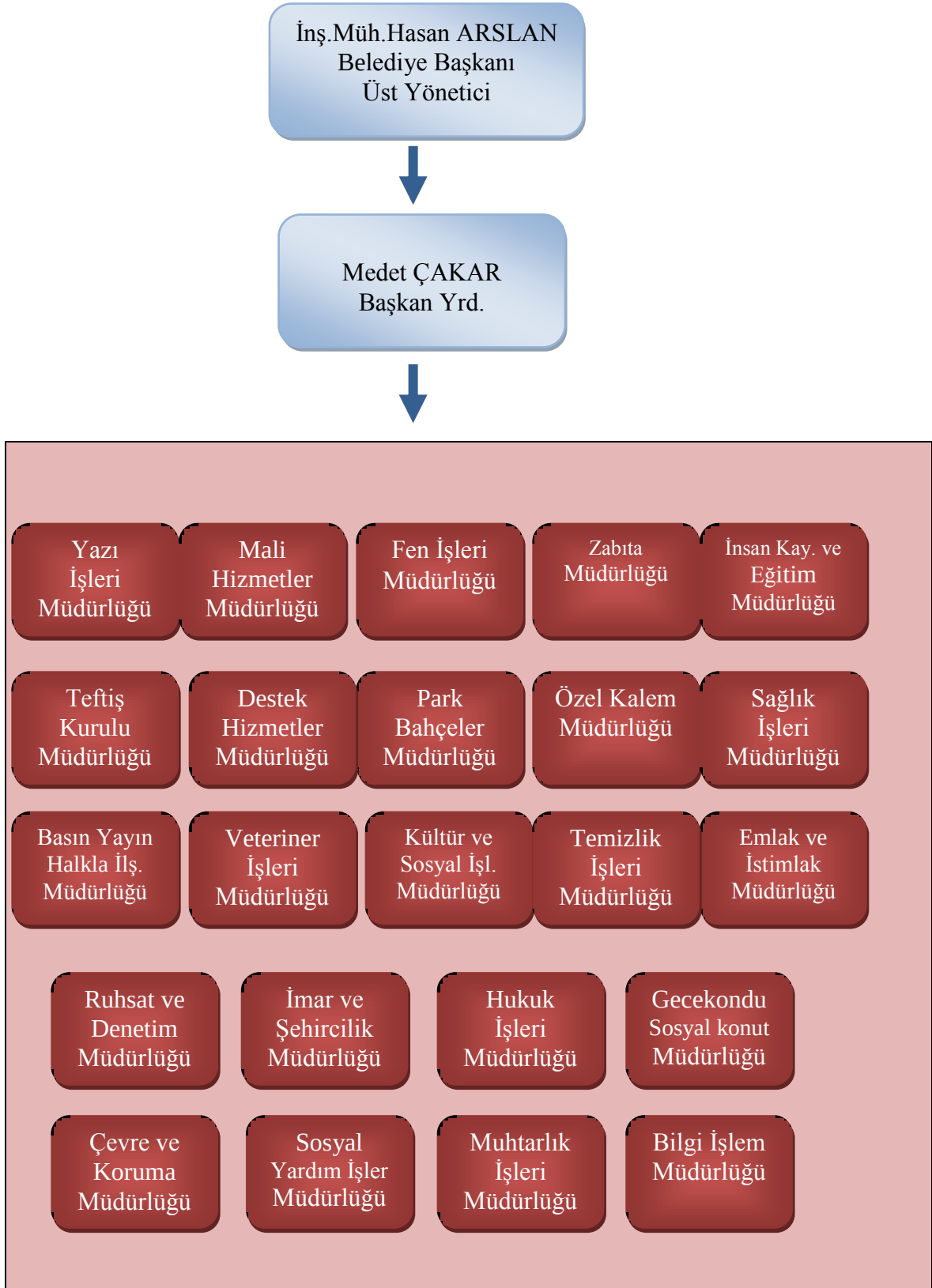
2.1) İdari Yönden:





İDARE FAALİYET RAPORU-2016

2.2) Mali Yönden Yapılanma:



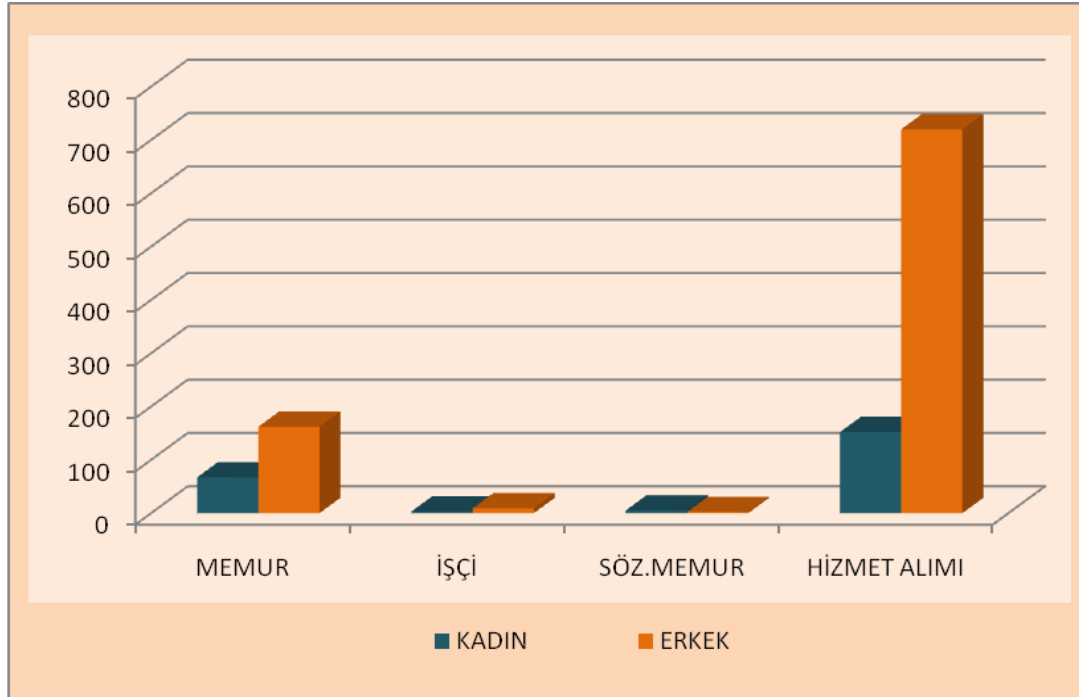


İDARE FAALİYET RAPORU-2016

3- İnsan Kaynakları:

Çiğli Belediyesi personel durumu; 229 memur, 7 sözleşmeli memur, 12 kadrolu işçi olmak üzere toplam 248 personel mevcuttur. Belediye Şirketlerinde 744 hizmet alımı personeli ile Özel Güvenlik hizmet alımı 68 personel olmak üzere toplam 872 hizmet alımı personeli çalışmaktadır. Belediye 1.120 personel ile hizmet vermektedir. Belediyedeki istihdamın dağılımı aşağıdaki gibidir. Çalışanların %80'i erkek, %20'si kadındır. Çalışanların %0,09'u doktora, %0,36'sı yüksek lisans, %16,4'ü üniversite, %9,5'i ön lisans, %33,8'i lise, %20,3'ü ortaokul, % 19,7'si ilkokul mezunudur.

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.MEMUR	HİZMET ALIMI	TOPLAM	%
KADIN	67	3	5	152	227	20%
ERKEK	162	9	2	720	893	80%
TOPLAM	229	12	7	872	1.120	



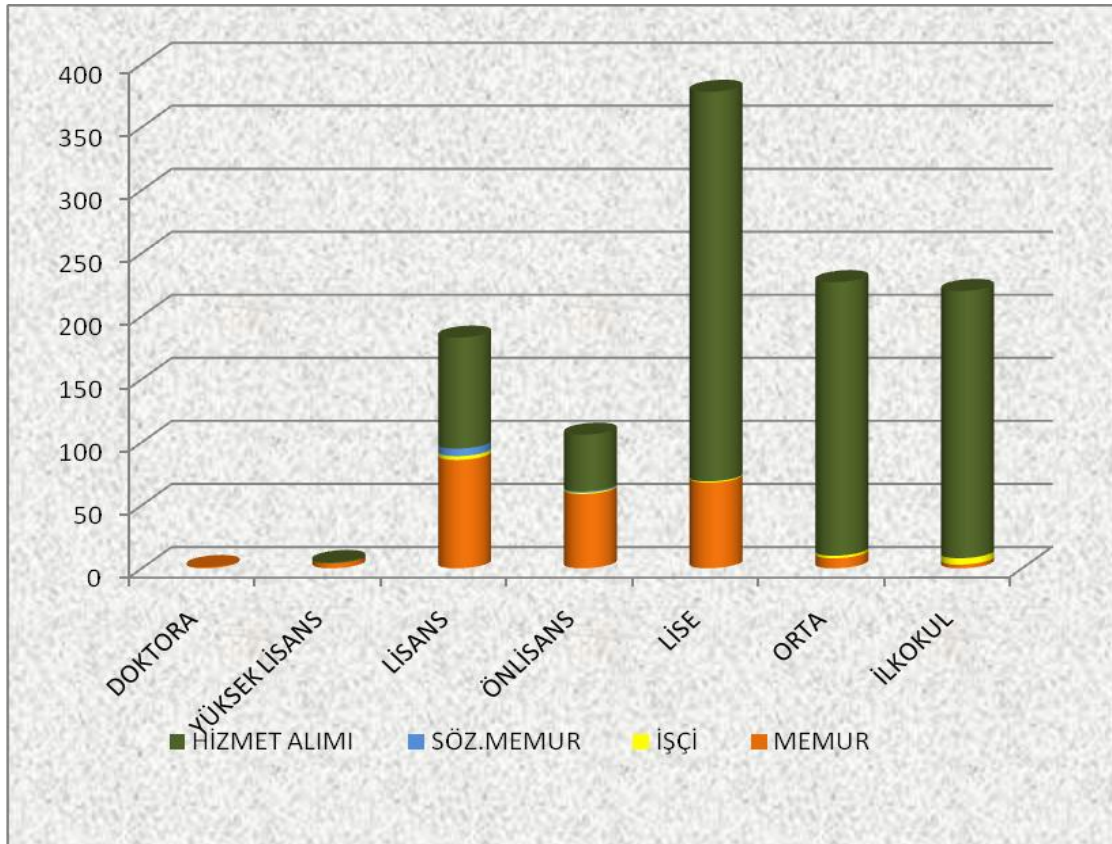
Cinsiyete Göre Personel Sayısı



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

EĞİTİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.MEMUR	HİZMET ALIMI	TOPLAM	%
DOKTORA	1	0	0	0	1	0,09%
YÜKSEK LİSANS	4	0	0	1	5	0,45%
LİSANS	86	3	6	88	183	16,34%
ÖNLİSANS	59	1	1	45	106	9,46%
LİSE	68	1	0	309	378	33,75%
ORTA	8	2	0	217	227	20,27%
İLKOKUL	3	5	0	212	220	19,64%
TOPLAM	229	12	7	872	1.120	

Belediyemizde çalışan memurların yaklaşık %0,44'ü doktora, %1,75'i yüksek lisans, %37,55'i üniversite, %25,76'sı ön lisans, %29,69'u lise, %3,49'u ortaokul, %1,31'i ilkokul; kadrolu işçilerin %25'i lisans, %8,33'ü ön lisans, %8,33'ü lise, %16'67'si ortaokul, %41,67'si ilkokul mezunu; sözleşmeli memurların %85,71'i üniversite mezunu, % 14,29'u ön lisans ve hizmet alımı personelin %0,11'i yüksek lisans, %10,09'u üniversite, %5,16'sı ön lisans, yaklaşık %35,44'ü lise, %24,89'u ortaokul ve % 24,31'i ilkokul mezunudur.



Personel Eğitim Durumu

4-Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz Halkın sağlığını ilgilendiren, sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını gideren hizmetlerde de özveri ile çalışmaktadır.

- a) Belediyemiz sınırları dahilindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin, çevre temizliğine önem verilerek katı atıklarının günlük alınmasına özen göstermektir.
- b) İlçe halkının faydalanması için sanatsal hobi kurs ve atölyeler açar. Maddi olanakları yetersiz ilçemiz ilk ve ortaöğretim okullarında okuyan öğrencilere Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile ücretsiz kurslar düzenlemektedir. İlk ve ortaöğrenim kurumlarında okuyan öğrencilere kütüphane hizmeti verilmektedir.
- c) Belediyemiz sınırları içerisinde özellikle ana cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan eski ve kullanılamaz durumda olan konteynerleri yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlamak gibi hizmetlerin dışında atölyelerde kendi işçilerinin ürettikleri malzemelerle hizmet sunmaktadır.



- d) Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni parklar yapmak, mevcut parkların sulama, budama, ekim-dikim işlerinin yapılması, çocuk oyun alanları oluşturmak.



- e) Haftalık kurulan semt pazarlarının pazar sonrası pazar yerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlamak, kanalizasyon bağlantı altyapısı bulunmayan mahalle ve semtlerimize yönelik yurttaşlarımızın mağduriyetini önlemek için en seri şekilde fosseptik çekimi hizmeti vermektir.
- f) Belediyemiz, park ve bahçelerin bakımı ve temizliği işlerinde, kültür, sosyal ve yatırım hizmetlerinde öncelikli ve duyarlı olmuştur. Bu anlayışıyla hizmetlerini sürdürmeye devam etmek ve modern bir Çiğli yaratmak hedefimizdir.





- g) Belediyemiz ilçemizi güzelleştirmek, ulaşımı rahatlatmak ve daha modern bir Çiğli yaratmak için yol yapım çalışmalarına hızla devam etmektedir.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz, İçişleri Bakanlığına bağlı ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu kuruluşudur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde 5393 sayılı Kanunun 49.maddesi gereği 6 (aLTI) Belediye Başkan Yardımcısına bağlı 24 Birim Müdürlükleri ile oluşturulan alt birimlerle yönetilmektedir.

Belediyenin denetimi faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Belediye Teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayışımızla ön planda tutulmuştur.

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunun 55.maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Çiğli Halkına sosyal, kültürel alanlarda kaliteli hizmetler sunarak ilçemizi daha yaşanabilir hale getirmek öncelikli hedeflerimizdendir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

- Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.
- Yaşam kalitesi yüksek, ilçedeki insanların huzur ve sevgi içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen çağdaş bir Çiğli yaratmak.
- Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.
- Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu içyapı kurmak, ideal norm ve standartlarda, güler yüzlü çalışanlarımızla daha iyi hizmet sunulmasını sağlamak.
- Tüm Belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Çiğli halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek.
- Hızla oluşabilecek ekonomik büyüme ve nüfus artışından etkilenmeyecek bir kent bilinci oluşturmak.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- Var olan düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı yapılaşmayı gerçekleştirmek.
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak; her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- Çiğlide yaşayan Halkımızın kültürel düzeyini yükseltici etkinlikler düzenlemek.
- Gençlerimizin eğitim kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak.
- Modern bir kentte yaşamının gerekliliği olan sosyal yapıları yapmak veya yapılmasını için teşvik etmek.
- Yapılan tüm hizmetlerin halka anlatılabilmesi ve halkında yapılan hizmetlerle ilgili memnuniyetini ve yönetimden beklentilerinin saptanabilmesi için Belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.
- Kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilerek sürdürülebilir hale getirmek.
- Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.1. BİRİM FAALİYET RAPORLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BASIN DANIŞMANLIĞI

a-Yerel ve Ulusal Medya takibi yaparak Çiğli Belediyesi ile ilgili haber ve köşe yazılarını arşivlemek.

b-Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikleri Basın Servisi yoluyla halka duyurmak ve medyada yayınlanmasını sağlamak.

c-Çiğli Belediye Başkanı'nın günlük programını takip etmek, Başkanlık faaliyetleri doğrultusunda habere değer ziyaret, iş ve işlemlerin basına duyurulmasını sağlamak.

d-Birimlerin ihtiyaç duyduğu kamera ve fotoğraf çekimlerini yapmak ve arşivlemek.

e-Meclis Toplantılarını görüntülemek ve arşivlemek.

f-Belediye Birimleri tarafından yürütülen çalışmaların halka duyurulması amacıyla gerektiğinde broşür, kitap veya diğer evrakların basımını sağlamak bu çalışmaların görüntülü tanıtımlarını hazırlamak ya da hazırlatmak.

g-Başkanlık Makamı tarafından Belediye çalışmaları ile ilgili yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak.

PROTOKOL

a-Protokol listelerini hazırlamak ve değişikliklere göre güncellemek.

b-Başkanlık Makamının davetli olduğu Ulusal Bayram veya resmi törenlerde protokol düzenine uygun bir şekilde yer alarak, ağırlanmasını sağlamak.

c-Resmi, Ulusal Bayram ve törenlerde protokol düzenini sağlamak.

d-Belediye Başkanı tarafından düzenlenen organizasyonlarda protokol düzenini sağlamak.

e-Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikler ile açılış, temel atma gibi organizasyonlarda protokol düzenini oluşturmak.

f-Başkanlık Makamı tarafından yerine getirilmesi istenen diğer iş ve işlemleri yapmak.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

Halkla İlişkiler

a-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde Belediyemize elektronik ortamda veya yazılı olarak elden gelen bütün dilekçelerin evrak kaydını yapmak, ilgili birime iletmek ve birimden gelen yanıtın başvuru sahibine iletilmesini sağlamak.

b-Doğrudan Başbakanlık (BİMER) çerçevesinde internet veya yazılı olarak elden gelen başvuruların diğer birimlerle kurulan iletişim sayesinde yanıtlanmasını ve ilgili kişi veya kuruluşa iletilmesini sağlamak.

c-Belediyemize internet, telefon, faks vb. veya elden yazılı olarak gelen tüm şikayet ve önerileri incelemek, gerekli birimlere ileterek Başkanlıkla iletişimi sağlayarak varsa sorunların çözümüne yardımcı olmak.

d-Belediyenin Halkla ilişkiler organizasyonunu sağlamak, gerektiği hallerde hizmet verenlerle hizmet alanlar arasında iletişim sağlamak.

e- Başkanlık Makamına iletmek istenen mesajları iletmek.

f- Halkla ilişkiler kapsamına giren etkinlikler düzenlemek.

g- Belediye çalışmaları ve personel performansı ile ilgili anketler yapmak.

h-Muhtelif hizmet kollarında Halkla ilişkiler masaları kurarak, hizmetin ilçenin her yerlerine götürülmesini sağlamak.

i-Başkanlık Makamı tarafından yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak.

Büro İş ve İşlemleri:

a-Başkanlık Makamı ile ilgili gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak.

b-Müdürlüğün yazışmalarını organize etmek.

c- Evrak Arşivini yapmak.

d-Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde görev yapan işçi ve memur personelin hak ve görevlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

e-Başkanlık Makamı tarafından yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak.

Başkanlık Sekreteryası:

a-Başkanlık Sekreteryası Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde bulunmakla beraber, Sekreteryası' da görev yapan personelin görev dağılımını ve çalışma şeklini doğrudan Belediye Başkanı belirler.

b-Başkanlık Sekreteryası Belediye Başkanlığının günlük randevu düzenini sağlar,

c-Birim Yöneticilerinin Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlar,

d-Belediye Başkanının mesajlarını diğer birimlere iletir.

II-AYNİ VE NAKDİ YARDIMLAR

İlçemizde fakir ve yardıma muhtaç ailelere eğitim, nakit ve giyim olarak yapılmıştır. İlçemizde 54 öğrenciye okul kıyafeti, 41 öğrenciye de kırtasiye yardımı yapılmıştır.

III-SPORTİF FAALİYETLER

2016 yılında Belediyemizce spor faaliyetleri **Çiğli Belediye Spor Kulübü** bünyesinde yürütülmektedir.



Yaz Okulu Futbol Takımı Çalışması

Yaz Okulu;

Futbol : 40 Kişi
Taekwondo : 35 Kişi
Voleybol :113 Kişi
Basketbol :210 Kişi
Pilates : 40 Kişi

Katılımın her geçen en sene arttığı yaz okullarında eğlenceli ve eğitici çalışmalar yapılmıştır. Öğrenciler yaz okullarının sonunda başarı belgelerini alarak çalışmalarını tamamlamışlardır.



Yaz Okulu- Taekwondo Çalışması



Yaz Okulu-Basketbol Çalışması



Maç öncesi kutlama

Çiğli Belediyesi Spor Kulübü; futbol, taekwondo,basketbol,voleybol ve aerobik branşlarında hizmet vermektedir. 2015-2016 futbol sezonunda İzmir Amatör Grubundan bir üst lig olan B.A.L(Bölgesel Amatör Lig) Ligi'ne yükselme başarısı göstermiştir. 2016-2017 futbol sezonunda da bu ligde maçlar oynamıştır. Çiğli Belediye Spor Kulübü (U-11, U-13, U-14, U-15, U-16, U-17, U-18 ve U-19) Amatör yaş kategorilerinde mücadele etmiştir ve önümüzdeki yılda devam edecektir.

Taekwondoda; büyük erkekler, minik, yıldız,gençler, ümitler kız+erkekler müsabakalarına devam edilmekte olup, sporcular poomse (teknik müsabaka) sonucunda uluslar arası üç adet 2. Lik; uluslar arası üç adet 3. lük;yurt içinde üç adet 1.lik, üç adet üçüncülük madalyası almışlardır.

IV-KÜLTÜREL FAALİYETLER

1. Halkın sosyal yaşamlarıyla ilgilenmek, belediyenin bu alandaki çalışmalarını halka duyurmak için anket çalışması yapılmıştır.
2. 10 Ocak Çalışan Gazeteciler günü nedeniyle; ilçemizde hizmet veren yerel gazetecilere yemek verilmiştir.
3. 14 Şubat Sevgililer Günü nedeniyle etkinlik düzenlenmiştir.
4. 23 Nisan-19 Mayıs 2015 resmi bayramları törenlerle kutlanmıştır.
5. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü nedeniyle; İlçemizdeki bayanlara çiçek dağıtımı yapıldı.



Kadınlar Günü Etkinliği

6. 5 Mayıs Anneler Günü nedeniyle Çiğli'de ki annelere çiçek dağıtılmıştır.

7. 10-16 Mayıs Engelliler haftası nedeniyle ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yemek programı düzenlenmiştir.
8. Ramazan ayında ilçemizde seyahat halinde bulunan ve yoksul vatandaşlara dağıtılmak üzere iftar yemeği hizmeti verilmiştir.



İftar Yemeği

9. 24 Temmuz (Basın Bayramı) Gazeteciler günü nedeniyle; İzmir ilinde hizmet veren gazetecilerimize yemek verilmiştir.
10. Muharrem Ayı Matem Orucu nedeniyle ilçemizde oruç tutan vatandaşlara verilmek üzere oruç açma yemeği ve bitimi nedeniyle de aşure verilmiştir.



Aşure dağıtımı

11. 19 Ekim Muhtarlar günü nedeniyle ilçemizde hizmet veren muhtarlarımıza yemekli etkinlik düzenlenmiştir.



Muhtarlar yemeği

12. 24 Ekim tarihinde ilçemizde Sünnet Şöleni yapılmıştır.



Sünnet Şöleni

13. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle ilçemizdeki bürokratlara, muhtarlara ve sivil toplum kuruluşları yöneticilerine etkinlik düzenlenmiştir.



Cumhuriyet Yürüyüşü

14. 10 Kasım Atatürk'ü anma programı düzenlenmiştir.

15. 24 Kasım Öğretmenler günü nedeniyle ilçemizde hizmet veren öğretmenlerimize yönelik etkinlik düzenlenmiştir.

16. 3 Aralık Dünya Engelliler günü nedeniyle engelli vatandaşlarımıza müzikli eğlence programı tertiplenmiştir.



Engelliler günü etkinliği



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

V-SOSYAL VE EĞİTİM AMAÇLI FAALİYETLER

1. **25-29 Mayıs Batum gezisi:** Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu “Belediye Mevzuatı Konularını” içeren bilgilendirme toplantısına Belediye Başkanı, Belediye Meclis üyeleri ve Belediye Personellerinin katılımı sağlanmıştır.
2. **18 Ekim günü** Kardeş Belediyemiz olan Tunceli Malazgirt Belediyesinin Belediye Başkanı ve heyetinin ilçemize ziyareti sırasında Belediyemiz tarafından ağırlanması sağlanmıştır.

VI- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLER

I. ARGE BİRİMİ :

Arge Biriminin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik afiş, broşür, kitapçık, pankart, cd vb. dokümanların grafik tasarımlarının yapmak ve bastırılmasını sağlamak,
- b) Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetlerin organize edilmesi,
- c) Çiğli Belediyesinin tüm birimlerin yaptığı çalışmaları basılı yayınlar ve internet aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak, kurum, kuruluş ya da kişilerin Çiğli Belediyesi ile ilgili istediği bilgileri onlara doğru biçimde aktarmak.
- d) Belediye Başkanımızla beraber semt toplantılarını organize etmek.
- e) Çiğli Belediyesi web sayfasının geliştirilmesi ve içerik güncellemesi yapmak birimimizin görev ve sorumlulukları arasındadır.

ARGE Birimi olarak sunulan faaliyetler:

- 2017 yılına ait ajanda tasarımı yapılmış ve dağıtılması sağlanmıştır..
- Çiğli sınırları içerisinde bulunan toplam 38 adet billboard içerisine belediye faaliyetlerini içeren çalışmalar hazırlanmıştır.
- Önemli gün ve aylarda kutlama ve anma afişleri hazırlanıp merkezi yerlere asılması sağlanmıştır.
- Önemli gün ve aylarda gazeteye verilen ilanların tasarımını yapıp baskı takibini sağlanmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- Çiğli Belediyesi Veteriner İşler Müdürlüğü'nün bilgilendirme broşürleri, kitapçık, karne, marka, afiş, branda tasarımlarını hazırlayıp baskı takibini sağlamıştır.
- 2016 İzmir Fuarına açmış olduğumuz Çiğli Belediyesi Standına Belediyemizin faaliyetlerini içeren reklam ve tanıtımlarını broşür, dergi ve hediyelik eşyalarının tasarımlarını hazırlanmıştır.

II. ÇİĞLİ ARAMA KURTARMA EKİBİ (Ç.A.K.) :

- 01/03/2016 tarihinde 22 kişiye Belediye binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.
- 14/04/2016 tarihinde 30 kişiye Belediye binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.
- 20/05/2016 tarihinde 23 kişiye Belediye binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.
- 21/07/2016 tarihinde 24 kişiye Belediye binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.
- 08/12/2016 tarihinde 26 kişiye Belediye binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.
- Sivil Savunma Planının güncellenmesi.
- Acil Durum Eylem Planının yapılması.
- Valilik ile Belediyemiz arasında Afet Hazırlıkları ile ilgili Koordinasyonun sağlanması.

III. AVRUPA BİRLİĞİ BİRİMİ:

- İzmir Bornova Koleji'nin isteği üzerine 'Avrupa Fırsatları' hakkında yaklaşık 150 kişilik öğrenci grubuna bilgilendirme yapıldı. Ayrıca ofisimize gelen, telefonla arayan, mail ve sosyal medya aracılığıyla bizlere ulaşmaya çalışan halkımıza "Avrupa Fırsatları, Eurodesk, Erasmus vb çeşitli konularda bilgilendirmeler yapıp istekleri doğrultusunda gereken hizmet sunulmuştur.
- Çiğli içerisinde yer alan "Özel İlgi Koleji'nin " isteği üzerine 'Gençlik ve Sosyal Projeler ' hakkında bilgilendirme yapıldı. Ay içerisinde ofis bilgilendirmeleri ve gelen gençlerin isteği üzerine gerekli her konuda yapılabilir yardımlar sunulmuştur.
- Belediyemizin bünyesinde yer alan "ÇİBEM " eğitim kurslarında sınıflar tek tek gezilerek, Avrupa Fırsatlarını ve gençlerin Avrupa Projelerine nasıl katılacağı konusunda bilgilendirmeler yapıldı. Ayrıca "Ege Finans Kulübü'nün " isteği üzerine Ege Üniversitesi'nde yaklaşık yüz(100) kişilik öğrenci grubuna Çiğli Belediyesi Eurodesk Ofisi olarak "Avrupa Fırsatları, Eurodesk, Evs " konuları hakkında bilgilendirme yapıldı. Ofis bilgilendirmeleri olağan şekilde devam etti.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- Belediyemizin Özel Kalem Müdürlüğü ve Türkiye Aile Sağlığı ve Planlama Vakfı işbirliğiyle yapılan 13 Haftalık “ Kadın Sağlığı ve Eğitimi Programı çerçevesinde birimimizde görevli Jülide Aslan tarafından verilen eğitime katılarak dokuz(9) kadına Eurodesk ve Avrupa Fırsatlar hakkında bilgilendirme yapıldı.
- Çeşitli STK ‘lar ve kurumlardan gelen istek üzerine (Sivaslılar Derneği, Özel Arım Etüt Merkezi, SAGKAL (Kanserliler Derneği) , Çiğli Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Menemen Cezaevi Müdürlüğü. (Sosyal Projeler, Avrupa Gönüllü Hizmeti (AGH) vb konularda bilgilendirmeler yapıldı. Ofis faaliyetleri devam etti.
- Ege Üniversitesinden gelen talep üzerine ; “ Eurodesk Nedir ?, Avrupa Gönüllü Hizmeti (AGH) , Gençlik Değişimleri, CV ve Motivasyon Mektubu ve çeşitli konularda öğleden önce ve sonra olmak üzere “2” oturum şeklinde bilgilendirme sunumu gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 300 kişiye bilgilendirmeler yapıldı, Belediyemizin Eurodesk Ofisi tanıtılmıştır.Yapmış olduğumuz bilgilendirmeler sonucu “ Ege Üniversitesi “ (Gönüllü Ol Geliş-Geliştir) projesini hazırlayıp kurumumuza çeşitli yabancı öğrencilerle ziyarette bulunmuşlardır. Belediye Başkanımız İnş. Müh. Sn. Hasan ARSLAN bizzat kendisi, Çiğli Belediyesi olarak yaptığımız faaliyetleri anlatmıştır.
- Ege Üniversitesi Tekstil Mühendisliği’ne gerçekleştirilen bilgilendirme ziyareti sonrasında yaklaşık “100” kişiye bilgilendirme yapılmıştır.
- Tuğba Özbek Anadolu Lisesi öğrencisi (8) kız öğrencinin isteği üzerine “Proje yazma, Grup Oluşturma” konularıyla ilgili eğitim verilmiş, bilgilendirme yapılmıştır.
- Ofisimizden yetişen, gönüllü faaliyetlerde bulunan gençlerimize gerekli yardımlarla “Proje Yazma Eğitimi verilmiş “ gençlerin gençlik değişimi ve eğitimiyle ilgili projeler yazmasına yardımcı olunmuştur.
- “Diplomasiye Genç Bakış” adlı AB Ulusal Ajans tarafından finanse edilen ve ortağı olduğumuz KA3 projesinin Ege Bölgesi Koordinatörlüğünü Bölgelerden seçilecek 20 Katılımcı ile yürütmeye başlanmış bulunmakta olup 16-19 Şubat 2017 tarihinde proje faaliyeti kurumumuzca gerçekleştirilecek ve Kastamonu’daki zirveye katılım sağlanacaktır.
- 2016 Yılı İçerisinde Yaklaşık: 1000 + Üzeri Kişiye Yüz yüze, telefon, mail, sosyal medya vs ulaşılmıştır.

IV. Ç.İ.B.E.M BİRİMİ:

- **01/01/ 2016- 31/12/2016** tarihleri arasında ÇİBEM tarafından 30 Branşta 104 Grup Kurs açılmıştır. Bu kurslar Yönetici Asistanlığı: (4 Grup), Takı Yapımı: (1 Grup), Gümüş Takı İşlemeciliği (1 Grup), Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı (6 Grup) Bilgisayar Kullanımı (12 Grup), Ofis Programları Kullanımı (4 Grup), Bilgisayar Destekli Reklam ve Tasarım (2 Grup), Grafikerlik (2 Grup), Pastacı Çırağı (12 Grup), Hasta Kabul İşlemleri (6 Grup), Çocuk Bakım Elemanı (2 Grup), Ön Muhasebe (5 Grup), İngilizce (12 Grup), Web Tasarımı (1 Grup), Grafik ve Animasyon (1 Grup), Okur Yazarlık (8 Grup), 0-3 Yaş Çocuk Etkinlikleri (1 Grup), 3-6 Yaş Çocuk Etkinlikleri (5 Grup), Aşçı Çırağı (1 Grup), Diksiyon (5 Grup), Yaşlı Refakatçisi (1 Grup), Mum Oymacılığı (1 Grup), Mis Sabun Üretimi (2 Grup), İşaret Dili (1 Grup), Telkari (1 Grup), Bilgisayar Destekli Muhasebe (1 Grup), Autocad (3 Grup), takım çizimi ve üretimi (1 grup), F klavye (1 grup), 3-6 yaş aile eğitimi (1 grup) olmak üzere 30 farklı branşta 1708 kursiyer mevcut kurslardan yararlanmıştır.
- **01 Ocak 2016 – 31 Aralık 2016** tarihleri arasında çiğli belediyesi eğitim merkezi tarafından maddi imkanı elvermeyen ailelerin çocuklarına yönelik, ücretsiz, okul derslerine yardımcı kurslarımız açılmıştır. Kurslarımız, 5. , 6. , 7. , 8. , 9. , 10. , 11. Ve 12. Sınıflara yönelik olup şimdiye kadar 646 kursiyer başvurmuş, 540 kursiyer eğitim olanaklarından yararlanabilmektedir. (106 kursiyer derslik yetersizliğinden yararlanmamaktadır.) 27 sınıf hafta sonu, hafta içi de mezun kursiyerlerimizden oluşan 1 sınıfımız olmak üzere toplamda 28 sınıf eğitim merkezimizde eğitim görmektedir.

Eğitim merkezimiz hafta içi 8.30-18.35, hafta sonu 07.30-18.20 saatleri arasında eğitim vermektedir. Eğitim merkezimizde 17 öğretmen ve 540 kursiyer bulunmaktadır.





Eğitim Merkezi

- Kabul İşlemleri (2 Grup), Diksiyon (2 Grup), İşaret Dili (1 Grup), Aşçı Çırağı (1 Grup) ve Yaşlı Rekabetçisi (1 Grup) 412 Başarılı Kursiyerin Sertifikaları dağıtılmıştır.
- **08/10/2015** tarihindeki törenden bu yana 105 kursiyer sertifikalarını almak için beklemektedir. Kurs süresince kursa başlayan kursiyerlerimizin 3-6 yaş aralığındaki çocukların bakımı, ÇİBEM Çocuk Bakım ve oyun Odasında ücretsiz olarak sağlanmıştır. Toplam 70 kursiyerimizin çocuğu Çocuk Bakım ve Oyun Odasında yararlanmıştır.



Aşçılık –Pastacılık Eğitimi

V. EVLENDİRME BİRİMİ:

2016 yılında,

Evlenmek için Başvuranların sayısı	: 1.394 çift
Nikah kıyılanların sayısı	: 1.242 çift
İzin Belgesi alıp Başka yerde nikah kıyılanların sayısı	: 112 çift

VI. GİRİŞİMCİLİK EĞİTİM OFİSİ (KOSGEB)

- 23.02.2016 - 04.03.2016 tarihleri arası 70 kişi başvuruda bulunmuş olup, 28 kişi Sertifika almaya hak kazanmıştır.
- 12.04.2016 - 22.04.2016 tarihleri arası 200 kişi başvuruda bulunmuş olup, 29 kişi Sertifika almaya hak kazanmıştır.
- 16.05.2016 - 27.05.2016 tarihleri arası 200 kişi başvuruda bulunmuş olup, 29 kişi Sertifika almaya hak kazanmıştır.
- 19.07.2016 - 22.07.2016 tarihleri arası 200 kişi başvuruda bulunmuş olup, 29 kişi Sertifika almaya hak kazanmıştır.
- 01.11.2016 - 04.11.2016 tarihleri arası 80 kişi başvuruda bulunmuş olup, 27 kişi Sertifika almaya hak kazanmıştır.
- 06.12.2016 - 09.12.2016 tarihleri arası 70 kişi başvuruda bulunmuş olup, 28 kişi Sertifika almaya hak kazanmıştır.

Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerimiz 16.05.2016 tarihinden itibaren mevzuat değişikliği sebebiyle 70 saat olan eğitimler 32 saat olarak revize edilmiştir. Temmuz ayı itibariyle gerçekleştirilen 3 eğitimimiz 32 saat olarak uygulanmıştır.



KOSGEB Eğitimi



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanununun buna ek diğer Kanun ve Yönetmeliklerde Belediyelere verilmiş olan görevlerin ifası için gerekli olan teşkilat şemasını ve bu şemanın en küçük ögesi olan kadro kavramının hak, hukuk, yetki, sorumluluk ve görevlerini; bu görevlerini en iyi ve mükemmel bir şekilde noksansız olarak ifasını 657 sayılı Devlet Memurları kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ve Meri Toplu İş sözleşmesi esasları çerçevesinde düzenleyen bir birimdir.

Bu itibarla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ve Meri Toplu İş Sözleşmesinde öngörülen şekilde memur ve işçi çalışan tüm personelimizin mağdur edilmeden kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi sosyal haklardan yararlandırılmaları gerektiğinden taltif ve tecziyeleri işlemlerinin tekamül ettirilmesi, çalışma huzurunun sağlanması birlik ve beraberliğinin temini bakımından yasa ve yönetmelikler çerçevesinde hizmetin yürütülmesinde gereken hassasiyet gösterilmektedir.

Son durum itibariyle Belediyemiz teşkilatının memur ve işçi kadro sayısı ile fiilen çalışanların ve diğer faaliyetlerimizin rakamsal değerleri aşağıda paylaşılmıştır.

II. DEFTER KAYITLARI

01.01.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadar 7.146 evrak Müdürlüğümüzde işlem görmüştür.

III. PERSONEL ATAMA VE TAYİNLERİ

- Belediyemizde Sözleşmeli Memur Atamaları:**

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üçüncü ve beşinci fıkraları uyarınca belediyemizde Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesine göre 7 kişi çalıştırılmıştır.

2016 yılında alınan 7 personel Sözleşmeli Personel statüsünde çalıştırılmıştır. Alınan Sözleşmeli Personelin aylara göre dağılımı aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

OCAK	2016	6 Personel
AĞUSTOS	2016	1 Personel
TOPLAM		7 Personel



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

• Açıktan Tayinler:

Devlet Memurları Kanununun değişik 92.ve 93. Maddelerine göre 2 adet memurun eski hizmetleri de dikkate alınarak açıktan tayini yapılmıştır.

MART	2016	1 Memur Personel
TEMMUZ	2016	1 Memur Personel
TOPLAM		2 Memur personel

• Belediyemize Başka Kurumlardan Naklen Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi gereğince başka kurumlardan memuriyeti devam eden 1 memurun nakil işlemi yapılarak göreve başlatıldı. Nakil işlemi yapılan Memurların aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

AĞUSTOS	2016	1 Memur personel
TOPLAM		1 Memur Personel

• Belediyemizden Başka Kurumlara Naklen Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi gereğince Belediyemizde memuriyeti devam eden 3 memur nakil işlemleri yapılarak görevden ayrıldı. Naklen giden memurun aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

TEMMUZ	2016	1 Memur personel
EKİM	2016	1 Memur personel
KASIM	2016	1 Memur personel
TOPLAM		3 Memur Personel

IV. KADEME VE DERECE İLERLEMELERİ

Devlet Memurları Kanunun 241 ve 631 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile değişik 65. ve 68. Maddeleri gereğince kanuni terfi müddetlerini dolduran memurlara gerekli kademe ve derece ilerlemeleri yapılmıştır. Terfileri yapılan memur personelin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

OCAK	2016	17 Memur Personel
ŞUBAT	2016	15 Memur Personel
MART	2016	16 Memur Personel
NİSAN	2016	14 Memur Personel



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

8

MAYIS	2016	15 Memur Personel
HAZİRAN	2016	22 Memur Personel
TEMMUZ	2016	17 Memur Personel
AĞUSTOS	2016	15 Memur Personel
EYLÜL	2016	13 Memur Personel
EKİM	2016	9 Memur Personel
KASIM	2016	25 Memur Personel
ARALIK	2016	13 Memur Personel
TOPLAM		191 Memur Personel

Yıllık sicil durum değerlendirmesi neticesinde 16 adet memur personelin bulunmuş olduğu derece ve kademesinde, birer kademe ilerlemesi yapılmıştır.

V. İNTİBAK İŞLEMLERİ

657 Sayılı Devlet Memurları Yasasının 1897 sayılı kanunla değişik 36. Maddesi gereğince bir üst öğrenimi bitiren 1 memurun intibak işlemleri ve 7 personelin SSK İntibakı yapılmış ve emsalleri seviyesine getirilmiş olup, ayrıca 631 sayılı kanun hükmündeki kararname hükümleri uyarınca kadrosuzluk nedeniyle terfi edemeyen memurların gerekli işlemi uygulanarak mağduriyeti önlenmiştir. İntibak işlemleri yapılan Memur personellerin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

ŞUBAT	2016	1 Memur Personel
TEMMUZ	2016	3 Memur Personel
TOPLAM		4 Memur Personel

VI. KAYSİS (ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ) İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemizdeki tüm yetkili(Başkan, Başkan Yardımcısı, Müdür) personellerin bilgileri İYEM(İmza Yetkilileri Modülü)'ne giriş yapılarak yetkilendirme işlemleri tamamlanmış ve yetkili personellerin izin çıkış ve girişlerinde KAYSİS'e bilgi verilmiştir.

VII. İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞ SAĞLIĞI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununun 8.maddesinin 7.bendi gereğince iş güvenliği uzmanı ve iş sağlığı uzmanı Belediyemiz personellerinden belirlenerek sözleşme imzalatılmış ve görevlendirilmişlerdir. 18.01.2013 Cuma günü 28532 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulları hakkında yönetmeliğin 6.maddesi gereğince Belediyemiz personelleri tarafından İş Güvenliği ve İş Sağlığı Kurulu oluşturulmuş ve bununla ilgili çalışmalar yapılmış ve halen devam etmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

VIII. EMEKLİLİK İŞLEMLERİ

2014 yılında 1478 sayılı Kanun Hükümleri ile 20.02.1992 tarih ve 3474 sayılı Kanun ile değişik 5434 sayılı Kanunun 39.maddesi (b) fıkrası uyarınca 3 memur personelimiz emekliye ayrılmıştır. Emekliye ayrılan memur personelin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

ŞUBAT	2016	2 Memur Personel
TEMMUZ	2016	1 Memur Personel
TOPLAM		3 Memur Personel

IX. ÜCRETSİZ İZİNE AYRILAN PERSONEL

ARALIK	2016	1 Memur Personel
NİSAN	2016	1 Memur Personel
TEMMUZ	2016	1 Memur Personel
TOPLAM		3 Memur Personel

X. STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN DURUMU

Belediyemizde 2016 yılı üniversite yaz ve kış stajyerlerinin giriş çıkış kontrolü yapılmaktadır. Bölümlerine uygun Müdürlüklere dağılımları sağlanmaktadır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Kurumumuzda kış stajı yapacak lise öğrencilerin bölümlerine uygun Müdürlüklere dağılımları sağlanmıştır. Rehber öğretmenleri eşliğinde öğrencilerin devam devamsızlıkları kontrol edilip okullarına bilgi verilmektedir.

XI. DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 231.maddesinde “Devlet Personel Başkanlığı, kuruluş kanunlarına ve bütçe türlerine bağlı kalınmaksızın, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapılarına ve personeline ilişkin konularda, gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri kamu kurum ve kuruluşlarından talep eder. Kamu kurum ve kuruluşları bu bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür” denilmektedir. Bu kapsamda, kamu personeli istatistik çalışmalarda kurumumuzda görev yapan memur, sözleşmeli memur, işçi personelin sayısal verileri devlet personel başkanlığının DPB-e uygulama üzerinde yer alan internet uygulamaları üzerinden veri girişi yapılmakta ve kadrolardaki değişiklikler sürekli güncellenmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

XII. İŞ VE NAKLEN ATAMA DİLEKÇELERİ

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 1.089 adet iş ve naklen atanma dilekçeleri işlem görmüş ve bu dilekçelere cevap yazılıp posta yoluyla gönderilmiştir.

XIII. TARAMA YAPILAN EVRAKLAR

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 25.598 adet evrak taranarak özlük dosyalarına dosyalanmıştır.

XIV. DİSİPLİN İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Belediyemizde görevli 4 personel hakkında disiplin soruşturması başlanmış ve disiplin kurulu toplanarak karar verilmiş ve bununla ilgili çalışmalar sonlandırılmıştır.

XV. 23 TEMMUZ 2016 TARİH OHAL İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

23 Temmuz 2016 tarih ve 29779 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 667 sayılı KHK'nin Amir Hükümleri gereğince Belediyemizde OHAL Yardımcı Komisyonu kurulmuştur. Komisyon FETÖ/PDY Terör Örgütüyle ilgili kamu kurum kuruluşlarından elde edilen dosya bilgileri üzerinden yapılan incelemelerde çalışmalarını yapmış ve 6 memur personel için görevden uzaklaştırma tedbiri alınmış olup, 1 kadrolu işçi ve 2 adet Kafesan Şirket işçisinin iş akidleri askıya alınmıştır. Açığa alınan 1 Memur Personel 09.11.2016 tarihinde görevine başlatılmış, iş Akdi askıya alınan 1 Kafesan personeli görevine başlatılmıştır. 22 Kasım 2016 tarih 29896 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 677 Sayılı KHK'nin 1.maddesinin 1.fıkrasının (ç) bendi gereğince 4 memur personelimiz kamu görevinden çıkarılmışlardır.

XVI. TUTUKLU OLAN VE AÇIĞA ALINAN PERSONEL

1 Memur personel 17.11.2016 tarihinde tutuklu olduğundan açığa alınmıştır ve halen tutukluluğu devam etmektedir.

XVII. MECLİS İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

5393 Sayılı Belediye Yasasının 49.maddesinin 3.ve 4. fıkrası gereğince Belediyeye ve bağlı kuruluşlarında, Norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel çalıştırılabilmesi için Meclis Heyetine evraklar sunulmuştur. 07.05.2016



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

tarikh ve 2016/45 Sayılı Meclis Kararıyla oluşturulmuş bulunan, Belediyemiz personellerine ilişkin Norm kadroda yer alan ve Belediyemizin artan iş gücüne göre yeniden düzenlenmesi gereken kadro ile ilgili olarak hazırlanan boş kadro değişiklik cetveli Meclis Heyetine sunulmuştur.

XVIII. HİZMET TAKİP PROGRAMINA İLİŞKİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

14.04.2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan HİZMET TAKİP PROGRAMINA ilişkin 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4.maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında aktif olarak görev yapan 229 memur personelin, 7 sözleşmeli personelin ve 12 kadrolu işçilerin olmak üzere toplam 248 personelin hizmet bilgilerinin giriş kontrolü yapılmaktadır. Bu çalışmalar halen devam etmektedir.

XIX. MEMUR PERSONEL DURUMU

• Memur Kadrolarının Sınıfları Aşağıda Belirtilmiştir:

Genel İdare Hizmetleri.....	153
Teknik Hizmetler Sınıfı.....	58
Sağlık Hizmetler Sınıfı.....	12
Avukatlık Hizmetler Sınıfı.....	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı.....	4
<u>Toplam.....</u>	<u>228</u>

Sözleşmeli Memur..... 7

Toplam Memur Sayısı..... **235**

• Memur Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı;

MEMUR PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
BAŞKANLIK	4 Başkan Yardımcısı,
AVRUPA BİRLİĞİ BİRİMİ	1 Ruhsat ve Denetim Müdürü, , 1 Teknisyen,
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1 Özel Kalem Müdürü, 1 Şef, 3 Memur, 1 Sanat Tarihçisi, 1 Kameraman, 1 Eğitmen (Sözleşmeli Memur), 1 Eğitmen, 1 Matematikçi, 1 Bilgi İşlem Müdürü
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 2 Memur, 1 Şef, 1 Bilgisayar işletmeni, 1 Kaloriferci



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

EVLENDİRME BİRİMİ	1 Evlendirme Memuru, 1 Şef (Evlendirme Memuru)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 3 Personel Şefi, 1 Tahsildar, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 2 Şef, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Memur
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12 Memur, 1 Sayman, 4 Tahsildar, 1 İcra memuru, 1 Programcı, 1 Hizmetli, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Uzman, 1 Veri Haz.ve Kont.İşlt., 1Çocuk Eğitimcisi, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Teknisyen Yardımcısı
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Çözümleyici, 4 Memur, 1 Şef
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür (Veteriner), 4 Veteriner Hekim, 2 Memur, 1 Veteriner Sağlık Teknikeri, 1 Şef, 1Tekniker
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür (Tabip), 2 Tabip, 1 Biyolog, 1 Hemşire, 1 Memur, 1 Sosyal Çalışmacı
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1 Zabıta Müdürü, 2 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Komiser Yardımcısı, 36 Zabıta Memuru 1 Ölçü Ayar Memuru,
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Makine İkmal Müdürü, 5 Mühendis, 6 Tekniker, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Mimar, 1 Teknisyen, 1Jeomorfoloğ, 2 Memur
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Avukat, 1 Avukat(Sözleşmeli) 2 Memur, 1 Koruma Güvenlik Memuru
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 2 Şef, 2 Memur, 1 Teknisyen
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 9 Mühendis, 2 Mimar(Sözleşmeli Memur), 3 Şehir Planlayıcısı, 5 Tekniker, 1 Tekniker(Sözleşmeli Memur), 1Teknisyen , 1 Koruma Güvenlik Memuru, 1 Memur, 1 Tahsildar
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 6 Memur, 1 Fizikçi, 1Teknisyen Yardımcısı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Şube Müdürü , 1 Sosyolog , 1 Şef, 4 memur, 1 Teknisyen, 1 Koruma Güvenlik Şefi, 1 Koruma Güvenlik Görevlisi
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Şef, 2 memur, 1 Bilgisayar İşletmeni,
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Mühendis, 1 Mühendis(Sözleşmeli Memur) 1Tekniker 2 Teknisyen, 1 Şef, 1 Memur
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Mühendis, 1 Tekniker
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 2 Şef
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 3 Mühendis
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1 Sivil Savunma Uzmanı, 1 Memur
SASALI VE KAKLIÇ BİRİMİ	1 Birim Sorumlusu, 1 Şef, 1 Tahsildar, 1 Memur



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

XIV. İŞÇİ PERSONEL DURUMU:

Belediyemizde 2016 yılında 12 adet kadrolu işçimiz çalışmaktadır.

İşçi Personelimizin Dolu Müdürlüklere Göre Dağılımı:

UNVAN	FEN İŞLERİ MDR.	PARK VE BAHÇELER MDR.	TEMİZLİK İŞLERİ MDR.	TOPLAM
SİLİNDİRCİ				
AYNİYAT SAYMANI	1			1
ŞOFÖR		1	2	3
POSTABAŞI				
USTA		1		1
İŞÇİ	1	5		6
SERACI				
YEDEK PARÇACI				
BETON TRETUARCISI				
POSTA BAŞI				
BİLGİSAYARCI			1	1
LASTİKÇİ				
VETERİNER				
OPERATÖR				
ELEKTRİK İŞÇİSİ				
TOPLAM	2	7	3	12

XII. HEDEFLERİMİZ

Verimli, çok yönlü destek hizmeti sunmaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Görev, yetki ve sorumluluklar alanı Belediye teşkilatlanması ile belirlenmiş bulunan Müdürlüğümüz; ilgili kanunlar çerçevesinde 2015 yılında da Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum özel kişi ve kuruluş yazıları ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden sonra defter kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

Meclis ve Encümen Karar Defterleri mevzuata uygun olarak düzgün bir şekilde tutulmuştur.



Meclis toplantısı

Meclis ve Encümen Üyelerimizin İhtisas Komisyonu ve Meclis toplantılarına katılımları ile ilgili Huzur Hakkı ödemelerine ilişkin evraklar Müdürlüğümüzce zamanında, usulüne uygun olarak düzenlenerek, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2016 yılında; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol, 5393 sayılı Belediye Yasası ile Kanunlar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanan ve

meclisimizce kabul edilen Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler projelerine göre usulüne uygun olarak ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kullanılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğüne; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcılarından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

Ayrıca 2016 yılı içerisinde, belediyemizce daha önce belirlenmiş bulunan performans ölçümlerine göre hedef ve gerçekleştirmelerde her hangi bir aksamaya ya da sapmaya meydan verilmemiştir.



Encümen Toplantısı

II. GELEN VE GİDEN EVRAK DURUMU

Müdürlüğümüzde 2016 yılı içerisinde 31.663 adet gelen evrak ve dilekçe kaydı yapılmış olup 15.285 adet de giden evrak kaydı yapılmıştır.

III. MECLİS FAALİYETLERİ

2016 yılında; Belediye Meclisimizce toplam 71 adet karar alınmıştır.

VI. ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Encümenimizce toplam 693 adet karar alınmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORLARI

Çiğli Belediyesinin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ve halk ile olan ilişkilerini, ilgili kanunlar ve iş bu yönetmeliğin kendisine verdiği vazife ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Çiğli Belediyesi Stratejik Planında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Belediyemizin Basın Yayın organları aracılığıyla tanıtımını en iyi şekilde yapabilmek, Müdürlüğümüzün vizyonudur.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İ.GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Çiğli İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızı Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri konusunda bilgilendirmek, istek-şikayet ve önerileri ilgili müdürlüklere iletmek ve konu hakkında başvuru sahiplerine her aşamada bilgi vermek, Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen yol, park ve benzeri çalışmaların açılış törenlerini Özel kalem ile koordineli olarak organize etmek, resmi ve özel günlerde gerekli hazırlıkları yapmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediyemiz tarafından yapılan hizmet ve projelerden vatandaşlarımızın zamanında doğru bilgilendirilmeleri konusunda önemli bir görev üstlenmiştir. Hizmeti üretmek yeterli değil, bu hizmeti vatandaşlara zamanında ve doğru bir şekilde iletmek için güçlü bir iletişim köprüsünün kurulması da gereklidir. Hizmet ve projelerin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla her türlü kitle iletişim kaynaklarından etkin biçimde yararlanmak Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları arasındadır. Müdürlük, ilgili Belediye Kanunu gereğince yasadan kaynaklı yetkileri, kendisine yüklenmiş sorumluluklar çerçevesinde ve amaca hizmet edecek şekilde kullanmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yürüttüğü çalışmalarla kamuoyunun Çiğli Belediyesi'ni dolaysız biçimde tanınmasını ve değerlendirmesini sağlamaktadır.

II. FAALİYETLERİMİZ

Faaliyetin adı: 18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma haftası nedeniyle Çiğli ilçesinde oturan yoksul, dar gelirli vatandaşlarımıza Çanakkale gezisi düzenlenmiştir. Bir gün boyunca Çanakkale ve şehitlik gezdirilerek sabah kahvaltı öğlen ve akşam yemek ikramı yapılmıştır.



18 Mart Çanakkale gezisi

Faaliyetin adı: ANNELER GÜNÜ GEZİSİ

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: Anneler günü etkinliği kapsamında Çiğli’de yaşayan dar gelirli engelli, şehit ve gazi annelerimiz için Bayındır İlçesine gezi düzenlenmiş olup vatandaşlarımıza gün içersinde soğuk sandviç ve meyve suyu ikram edilmiştir.



Bayındır gezisi

Faaliyetin adı : GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: Temmuz ayında sünnet cerrahi işlemi yaptırılan 100 çocuk ve ailelerine şölen etkinliği yapılmıştır.

Faaliyetin amacı: Çiğlide yaşayan dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi.

Faaliyete ilişkin yapılan çalışmalar: Etkinlik çerçevesinde 26.10.2016 tarihinde Eski Belediye binası 6. Kattaki yemekhane salonumuzda, Belediye Başkanımız, Meclis Üyelerimiz, sünnet olan çocuklar ve ailelerinin katılımlarıyla müzik eşliğinde ikramları yapılmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

III. BİLGİ EDİNME

2016 yılı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Bilgi Edinme, Bimer ve İş İstihdam Bürosu faaliyet raporu aşağıdaki çizelgede belirtilmektedir.

İSTEK ŞİKÂyet MASASI	MAİL VEYA DİĞER YOLLARLA BAŞVURU SAYISI	CEVAPLANAN BAŞVURU SAYISI
Bilgi edinme	40	38
Bimer	301	261
TOPLAM	341	299

Kasım ve Aralık aylarında Bimer'in yeni güncellenen sistemine tamamen geçildiğinden 42 adet Bimer başvurusu ilgili müdürlüklere sevk edilmiş olup Müdürlüklerimiz tarafından cevap verilmektedir.

IV. İLAN REKLAM BİRİMİ

İlan- Reklam bölümümüz, özel günlerin ve etkinliklerin halkımıza duyurulması için afiş hazırlayan birimimizdir.

Belediyemizin faaliyetlerini halkımıza duyurmak amacıyla İlan-Reklam servisimizle afişler hazırlanmış ve panolara asılmıştır. 2016 yılı içerisinde Branda afiş 2.512 adet, Folyo 810 adet, Decota 48 adet, A5 540 adet, A4 1.715 adet, Davetiye A3 5.150 adet, A3 6.142 adet, Tabela 2 adet, Ayaklı Pano 100 adet, Afiş 610 adet, Dergi 1.700 adet, El ilanı 1.560 adet bastırılmıştır

V. İŞ İSTİHDAM BÜROSU

Çiğli Belediye Başkanlığı İş İstihdam Bürosu hizmetlerinden yararlanmak amacıyla iş için başvuranlara Belediye nezdinde personel ihtiyacı olan firmalarla görüşme çalışmalarını yürütür.

Ocak(85 kişi), Şubat (44 kişi), Mart (178 kişi), Nisan (59 kişi), Mayıs (26 kişi), Haziran (39 kişi), Temmuz (55 kişi), Ağustos (65 kişi), Eylül (25 kişi), Ekim (55 kişi), Kasım (157 kişi), Aralık (112 kişi) İŞKUR'a kayıt yaptırmış ve kendilerine uygun işyerlerine yönlendirme yapılmıştır.

Ocak-Aralık Ayı içerisinde toplam 900 kişinin görüşmesi olumlu geçmiş olup aylık faaliyet raporları aşağıdaki gibidir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

	İLKOKUL	LİSE	ÜNİVERSİTE	EĞİTİM DURUMU BELLİ OLMAYAN
KADIN	28	65	49	98
ERKEK	274	314	91	

Çiğli Belediyesi İş İstihdam Bürosu olarak toplu iş görüşmelerinde 2016 yılı içerisinde aşağıdaki firmalara işçi yerleştirmesi gerçekleştirilmiştir.

Ocak-Aralık 2016 döneminde toplam 900 kişinin görüşmesi olumlu geçmiştir.

- Klimasan, Enka plastik, Kocaer haddecilik, Kamil koç, Kardemir, Espirit danışmanlık, Us grup, Tepe güvenlik, Koroza ambalaj, Çözüm ortağı reklam hizmetleri, Felda ifco, Aras kargo, Karel demir, Enginar yemek ve cating, Esen plastik, Spil danışmanlık, Nisan insan kaynakları, Akon hidrolik, Ege özel grup, Gürmen pvc plastik, Vestel şirketler grubu, Fms Grup, Pamukkale turizm, Fms temizlik, Amcor tobacco, Binbirgıda a.ş., Genç makine, Vestel, Nilüfer turizm, Akar tekstil, Karadağ kariyer danışmanlık, Apm terminals, İzel temizlik, Norm cıvata.

BASIN DANIŞMANLIĞI BİRİMİ

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

Çiğli Belediyesi'nin çalışma, hizmet ve projelerini yazılı ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna duyurmak, belediye – medya kuruluşları ilişkisini düzenlemek, web ve sosyal medya sayfasını düzenlemekle görevli birimdir.

Belediyemiz basın danışmanlığı birimince hazırlanan tüm yazılı ve görsel basın bültenleri gazete, televizyon, radyo ve internet sitelerine iletilmektedir. Etkinliklerimize tüm basın kuruluşlarının temsilcileri çağrılmakta, katılımın olmadığı basın kuruluşlarına haber bülteniyle birlikte fotoğraf ve kamera görüntüsü servisi yapılmaktadır. Ayrıca gazete, dergi, televizyon ve radyoların muhabir ve programcılarına istenilen konularda gerekli hazırlıklar yapılarak, bilgi, doküman, fotoğraf ve kamera görüntüsü sağlanmaktadır. Basın mensuplarının talepleri doğrultusunda belediye başkanı ve diğer bürokratlarla röportajlar yapılmaktadır. Çeşitli basın kuruluşlarına ziyaretler yapılmakta ve bazı programlar ile ana haber bültenlerine belediye başkanı ya da konuyla ilgili birim yetkilisinin konuk olarak katılması sağlanmaktadır.

Günlük, haftalık ve aylık gazete ve dergiler ile televizyon haber ve programlarının takibi yine birimimiz tarafından sağlanmakta, günlük olarak başkanlık makamı ve ilgili başkan yardımcıları ile müdürlüklere servis yapılmaktadır. Ayrıca resmi gün ve milli bayramlarla ilgili kutlama ve hizmet etkinliklerinin tanıtım ilanları da bu birim tarafından hazırlanmakta ve yayınlattırılmaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Faaliyetin Adı: Tanıtımda yaygın etkinlik sağlanması

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Belediye etkinlik, faaliyet ve çalışmalarının ilk elden kamuoyuna duyurulması

Faaliyetin Amacı: Belediye çalışmalarını kamuoyuna medya aracılığıyla duyurmak

Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar: 2016 yılı Ocak ve Aralık ayları arasında belediyemiz basın danışmanlığı birimince hazırlanan tüm yazılı ve görsel basın bültenleri gazete, televizyon, radyo ve internet sitelerine iletilmiştir. Önümüzdeki yıllarda da bülten hazırlanıp basına görselleri ile birlikte iletilmesine, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yazılı ve görsel medya kuruluşlarının temsilcilerinin çağrılmasına ve basın toplantılarının düzenlenmesine devam edilecektir.

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
YAYINLANAN HABER SAYISI	6	8	17	11	17	21	7	13	10	12	6	8
YAYINLANAN PROGRAM SAYISI	2	2	3	2	-	3	1	2	1	2	1	2

Tablo 1: Televizyon kanallarında 2016 yılında yayınlanan haber ve program sayısının aylara göre dağılımı.

AYLAR	Gazete, dergi ve televizyonlara Gön. haber bülteni sayısı	Gazete ve Dergilerde Yayınlanan haber sayısı	Gazete ve Dergilerde Yayınlanan haber ve köşe yazısı	İnternet haber Sitelerinde Yayınlanan haber sayısı
Ocak	4	40	-	20
Şubat	5	25	-	36
Mart	12	70	-	50
Nisan	11	50	10	30
Mayıs	11	103	-	42
Haziran	13	50	-	48
Temmuz	8	22	-	30



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

Ağustos	8	24	-	33
Eylül	9	45	-	50
Ekim	15	60	-	62
Kasım	9	40	-	42
Aralık	11	54	-	30
TOPLAM	116	583	10	473

Tablo 2: Gazete, dergi ve televizyonlara 2016 yılında servis yapılan bültenlerin aylara göre dağılımı ile gazete ve dergilerde yayınlanan haber, köşe yazısı ile özel haber sayısı.

Sonuç: Müdürlüğümüzün asli görevlerinden biri olan “Tanıtımda Yaygın Etkinlik Sağlanması” konusunda 2016 yılı içinde başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Adı: Yerel ve Ulusal Televizyon Kanallarında Haber ve Program Takibinin Yapılması

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Yerel ve ulusal televizyon kanallarında yayınlanan belediyemizi ilgilendiren haber ve programların eksiksiz takibini yapmak amacıyla çalışmalar yapılması.

Faaliyetin Amacı: Yerel ve ulusal kanallarda haberlerin yayınlanmasıyla geri dönüşüm almak ve arşiv çalışması yapılması amacıyla dışarıdan hizmet alımı yapılması.

Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar: Belediyemiz ile ilgili haber ve programlar medya takip şirketinden düzenli olarak alınmıştır. Önümüzdeki yıllarda da belediyemizle ilgili haber ve programların takibine devam edilecektir.

Sonuç: Belediyemizle ilgili televizyon kanallarında haber ve programlar yayınlanmakta ve bunun takibi dışarıdan hizmet alınarak sağlanabilmektedir.

Faaliyetin Adı: Bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve etkinliklerde basın mensupları ile bir araya gelmek.

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Belediye hizmet ve etkinliklerin tanıtımı ve gündemi ilgilendiren konular ile ilgili açıklama yapılması ve etkinliklerin tanıtımı ve anlatımını sağlamak üzere kamuoyuna ilk elden duyurulması.

Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar: Belediye ile ilgili hizmet ve etkinliklerin anlatılması ve tanıtılması amacıyla birimimizce 2016 yılında birçok farklı etkinlikte –basın toplantısı, panel, imza töreni, şölen, şenlik, açılış, festival, tören, gezi ve anma etkinlikleri- basın mensupları ile bir araya gelinmiştir. Faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirme toplantıları ve etkinliklere basın mensuplarının davet edilmesine devam edilecektir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

Sonuç: Kamuoyuna medya aracılığıyla belediyemiz hizmet ve faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme yapılmış olup, belediye çalışmaları medya kanalıyla kamuoyuna anlatılmıştır.

Faaliyetin Adı: Fotoğraf ve görüntü arşivi ile yayınlanan haber ve programların arşivi

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Basılı yayın organlarındaki haberlerin takibi ve arşivlenmesi ile çekilen fotoğraf ve kamera görüntülerinin arşivlenmesi işlemi

Faaliyet ile ilgili çalışmalar: Basılı yayın organlarında yayınlanan bültenlerin takibi amacıyla gazete ve dergiler düzenli olarak taranmakta ve gazete kupürleri arşivlenerek saklanmaktadır. Gerek görülen durumlarda bu haber arşivinden faydalanılmaktadır. Yine belediyemiz basın bürosunda fotoğraf ve kamera görüntüsü arşivi bulunmaktadır. Gerekli durumlarda arşivimiz belediyemiz ve halkımızın hizmetine sunulmaktadır. 2016 yılında belediyemizin tüm faaliyetleri fotoğraflanmış ve kameraya çekilmiştir.

Sonuç: Belediye ile ilgili faaliyet ve çalışmalar düzenli olarak fotoğraflanmakta ve kameraya çekilmekte, bu görüntü ve fotoğraflar tarihine, ait olduğu birime ve alana göre arşivlenmektedir. Gerekli durumlarda arşiv görüntüleri kullanılmaktadır.

Faaliyetin Adı: Web Sitesi ve Sosyal Medya Çalışmaları

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Basına servis yapılan ve basında yer alan haberler ve duyuruların belediyemiz web sayfası ve sosyal medya sayfasında yer alması.

Faaliyete ilişkin yapılan Çalışmalar: 2015 yılında gazete, dergi ve televizyonlara servis edilen 601 adet haberin web sayfası ve belediyenin sosyal medya sayfasında yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca belediyemize yapılan ziyaretler de ayrı bir bölümde web kullanıcılarının bilgisine sunulmuştur. Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili duyurular da belediyemiz web ve sosyal medya sayfasından görüntülenmekte ve güncellenmektedir. Yine belediyemizin e-belediye hizmeti de buradan sağlanarak, vatandaşların vergilerini internet üzerinden ödemeleri mümkün olmaktadır. Bu hizmetin verilmesi önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

Sonuç: Günümüzde en çok kullanılan iletişim araçlarından biri olan internet etkin bir şekilde kullanılmış, belediyemize ait olan www.cigli.bel.tr web sayfası ile **Çiğli Belediyesi** facebook sayfası güncellenmiş, bu sayfalara düzenli olarak haber ve bilgi akışı sağlanmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yasaların yerel yönetim olarak bize verdiği hak ve yetkiler çerçevesinde hareket ederek en iyi hizmeti yerine getirmek.

Bu yetkilerle, halkımızın Eğitim Kültür ve Sosyal faaliyetlerinde maksimum alanda en iyi hizmeti götürmek.

- Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek.
- Mevzuatın gerektirdiği kayıt ve evrakların düzenli olarak tutulmasını sağlamak.
- Hizmetlerle ilgili harcama ve kayıtların düzenli olarak tutulmasını sağlamak.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlamak.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesislerin maksimum düzeyde çalıştırılması için gerekli önlemler almak.
- Özel ve Resmi günlerde Başkanlıkça yapılmasına karar verilen törenlerde halkımızı aydınlatıcı ve onlarla yoğun diyalogun sağlanması için sosyal etkinlikleri uygulayarak genişletmek.
- Hazırlanacak broşür ve afişlerin bu özel ve resmi günlerde etkin iletişim araçları vasıtasıyla halka iletilerek önemli köprüler kurmak.
- Kültür ve Sanat dalında uygulanacak program ve etkinliklerin başarılı geçmesi için gerekli önlemleri almak.
- Halk ile yüz yüze iletişim kurulup sorunlarına çözüm getirilmesi için geniş kitle üzerinde önemli bir ölçüde Belediyemizle bağlantı yollarını açmak, müzik ve eğlence programları düzenleyerek halkın yoğun ilgisini çekilebilmek için alınması gereken önlemleri etkin bir şekilde uygulamak.
- Kurumlarla işbirliğine girilerek okullarımızdaki sosyal ve kültürel etkinliklerde Belediyemiz adına yer alıp programlara ve aktivitelere katılmayı sağlamak.
- Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak.
- Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek.
- Halk oyunları gösterileri ve yarışmaları düzenlemek.
- Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.
- Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, kurslar vb. düzenlemek.
- Kentimizin yönetim ve protokol listesinde bulunan tüm üst düzey yetkili ve sorumlularla direkt bağlantı kurularak, etkinliklerimizde yer almalarını ve tüm çalışmalarımızdan haberdar olmalarını sağlamaya çalışmak,

- Etkin yazar ve fikir adamlarıyla bağlantı kurularak gerek Belediyemizde, gerekse halkımızın geniş bir şekilde katılabileceği kültür yuvalarında panel ve konferanslar düzenlemek.
- Belediyemizin tüm çalışmalarını gerek halka yansıtmak ve gerekse medyamızda önemle yer alabilmesi için Basın ve Halkla İlişkiler Birimimizle ortaklaşa çalışma içerisine girip Kültür ve Sosyal etkinliklerimizi en iyi şekilde yerine getirme çabaları hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

II. FAALİYETLERİMİZ

04/01/2016 – 31/12/2016 TARİHLERİ ARASINDA UYGULANAN DİĞER FAALİYETLER		
SIRA NO	TARİH	ETKİNLİK KAPSAMI
1	04/01/2016 – 30/12/2016	Belediyemiz adına İdaremiz bünyesinde faaliyetleri sürdürülen <u>Evde Temizlik Projemiz</u> kapsamında Çiğlide yaşayan 65 yaş üstü veya yaşlı, engelli, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın taleplerinin olması hallerinde beyan edilen adres yerlerinde ekiplerimizce yapılan denetimleri neticesinde uygun görülenlerine ve İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Camiler, Cem Evleri ve Kuran kursu yerlerine temizlik hizmeti düzenli olarak verilmektedir. 

2

04/01/2016
-
30/12/2016

Çiğlide yaşayan 65 yaş üstü veya yaşlı, engelli, yardıma muhtaç aile ve kişilerin taleplerinin olması hallerinde ikamet adres yerlerinde idaremizce yapılan incelemelerde uygun görülenlerine Belediyemiz adına idaremizce 2 Araç ile Tabldot usulü Hazır Yemek Hizmeti “ Öğle Yemeği ” hizmeti teslimatları taleplilerine adres yerlerinde ekiplerimizce teslim edilmiştir.



2016 Yılı Kapsamında Belediyemiz Adına Çiğli Genelinde Teslim Edilen Yemek Miktarları

SIRA NO	AY	ÖĞÜN MİKTARI	GENEL SAYI	TOPLAM
1	OCAK	5.311 Adet.	72.739 Adet	
2	ŞUBAT	5.770 Adet.		
3	MART	6.251 Adet.		
4	NİSAN	5.909 Adet		
5	MAYIS	6.007 Adet		
6	HAZİRAN	6.477 Adet		
7	TEMMUZ	4.786 Adet.		
8	AĞUSTOS	6.418 Adet.		

		<table><tr><td>9</td><td>EYLÜL</td><td>5.058 Adet.</td></tr><tr><td>10</td><td>EKİM</td><td>6.385 Adet.</td></tr><tr><td>11</td><td>KASIM</td><td>7.045 Adet</td></tr><tr><td>12</td><td>ARALIK</td><td>7.322 Adet</td></tr></table>	9	EYLÜL	5.058 Adet.	10	EKİM	6.385 Adet.	11	KASIM	7.045 Adet	12	ARALIK	7.322 Adet	
9	EYLÜL	5.058 Adet.													
10	EKİM	6.385 Adet.													
11	KASIM	7.045 Adet													
12	ARALIK	7.322 Adet													
3	21-30/01/2016	Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda; 1. Maymun Prens 2. Geniş Aile Yapıştır 3. Yav HE He 4. Ormanda Kargaşa Adlı sinema filmlerinin gösterimleri 5250 Rimel Projeksiyon cihazı ve Ses Sistemi ile piyasadan kiralama hizmeti yapılarak sinema gösterim hizmeti Belediyemizce karşılanmıştır.													
4	24/01/2016	Uğur MUMCU' nun ölümünün 23. Yılı anma törenleri Harmandalı Uğur MUMCU mahallesinde yapılmıştır.													

5	21/02/2016	Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda saat 14:00'de Belediyemiz tiyatrosunca " Çevreci Afacanlar " adlı tiyatro oyunu katılım yapan vatandaşın beğenisine sunulmuştur.
6	28/02/2016	Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda saat 14:00'de " Pir Sultan Abdal Müzikali " etkinliği Belediyemizce düzenlenmiştir.
7	05-06-07-08/03/2016	8 Mart 2016 Dünya Kadınlar günü kutlamaları çerçevesinde İZMİR Büyükşehir Belediyesince organize edilen İZFAŞ Fuar alanında Belediyemiz adına stant açılmış ve kursiyerlerimizce yapılan el sanatları ürünleri belirtilen tarihler arasında sergilenmiştir. 
8	26-27/03/2016	Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda saat 19:00'da " Entrikalı Dolap Komedyası " adlı tiyatro oyunu Belediyemiz Tiyatro ekibince sahnelenmiştir.
9	05-06-07-08/04/2016	Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Kokteyl Salonunda Belediyemiz Kursiyerlerince yapılan (Üç Boyutlu Pano – Ahşap Boyama ve Seramik) çalışmaları belirtilen tarihler arasında sergilenmiştir. 

10	15/04/2016	Dünya Sanat Günü Etkinliği olması münasebetiyle İzmir Kuş Cennetinde Belediyemiz Resim Kursiyerlerince açık hava resim çalışmaları düzenlenmiştir.  
11	21-30/04/2016	Gaziemir Belediyesince düzenlenen “ Ulusal ve Uluslar arası Çocuk Şenliği ” etkinliğinde Belediyemizce stant açılmış ve Belediyemiz El Sanatları ve El Nakışları kursiyerlerimizce yapılan ürünler belirtilen tarihler arasında sergilenmiştir.
12	30/04/2016	Resim Kursiyerlerimize Tire/Ödemiş/Birgi gezileri Belediyemizce düzenlenmiştir.
13	02-03-04-05/05/ 2016	Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Kokteyl Salonunda El Sanatları Kursiyerlerince yapılan çalışmalar belirtilen tarihlerde sergilenmiştir.
14	12-13-14-15/05/2016	Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Kokteyl Salonunda Dikiş ve Nakış Bölümü kursiyerlerince yapılan çalışmalar belirtilen tarihlerde sergilenmiştir.
15	12/05/2016	Engelliler haftası münasebetiyle Çiğli Cumhuriyet Meydanında “ Sevgiye Engel Yok ” adlı konser etkinliği Belediyemizce düzenlenmiştir.
16	06/06/2016	Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Meclis Salonunda saat 20:00’de Nazım HİKMET’ i anma etkinliği Belediyemizce düzenlenmiştir.

17	21/06/2016	8208 Sokak No:2 Yenimahalle adresinde bulunan Selim Deniz İlkokulu Bahçesinde Belediyemizce vatandaşlarımıza verilen iftar yemeğinde kullanılmak üzere 6 kişilik 125 Adet Plastik Yemek Masası kiralanmış ve iş bu organizasyon hizmetine idaremizce katkı sunulmuştur.
18	23/06/2016	Belediyemizce“Maltepe Pazar Yeri” vatandaşlarımıza verilecek olan iftar yemekleri için 120x70cm ebadında Plastik Yemek Masası Plastik Sandalye kiralanması işi hizmet alımları idaremizce sağlanmış ve ayrıca katkı sunulmuştur.
19	28/06/2016	Belediyemizce“BalatçıkMahallesinde” vatandaşlarımıza verilecek olan iftar yemekleri için 120x70cm ebadında Plastik Yemek Masası Plastik Sandalye kiralanması işi hizmet alımları idaremizce sağlanmış ve ayrıca katkı sunulmuştur.
20	29/06/2016	Belediyemizce “Sasalı Düğün Salonu Bahçesinde” vatandaşlarımıza verilecek olan iftar yemekleri için 120x70cm ebadında Plastik Yemek Masası Plastik Sandalye kiralanması işi hizmet alımları idaremizce sağlanmış ve ayrıca katkı sunulmuştur.
21	30/06/2016	Belediyemizce “ Evka-2 Pazar Yeri Oto Park Alanında ” vatandaşlarımıza verilecek olan iftar yemekleri için 120x70cm ebadında Plastik Yemek Masası Plastik Sandalye kiralanması işi hizmet alımları idaremizce sağlanmış ve ayrıca katkı sunulmuştur.
22	01-29/07/2016	(Evde Temizlik Projesi ve Yemek Hizmeti Projeleri) uygulanmıştır.
23	20-21/08/2016	Akvaryum Cafe & Restaurant Eski Havaalanı Caddesi 8229/1 Sokak No:58 (Kent Hastanesi Yanı) Çiğli/İZMİR adresinde Çiğli Belediyesi Satranç Turnuvası etkinliği belirtilen tarihler arasında düzenlenmiştir. 

24	26/08/2016	İzmir Büyükşehir Belediyesince düzenlenmesi uygun görülen 85. İzmir Enternasyonal Fuarına Belediyemizce katılım yapılmıştır.
25	30/08/2016	İzmir Büyükşehir Belediyesince düzenlenen 85. İzmir Enternasyonal Fuarı kapsamında uygun görülen yer, İZFAŞ Fuar alanı 3. Holü içerisinde Belediyemizce açılan stant yerimizde Belediyemiz adına idareimizce 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları çerçevesinde “ Canlı Manken “ hizmeti kiralananmıştır.
26	30/08/2016	İzmir Büyükşehir Belediyesince düzenlenen 85. İzmir Enternasyonal Fuarı kapsamında uygun görülen yer, İZFAŞ Fuar alanı 3. Holü içerisinde Belediyemizce açılan stant yerinde Belediyemiz adına idareimizce 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları çerçevesinde “ Ponje Sopalı 50x75 Ebadında Türk Bayrağı ” dağıtımları yapılmıştır.
27	04/09/2016	26 Ağustos 2016 - 04 Eylül 2016 tarihleri arasında İzmir Büyükşehir Belediyesince düzenlenen 85. İzmir Enternasyonal Fuarına Belediyemizce katılım devam etmiştir.
28	25/09/2016	Geleneksel Spor Dalları Federasyonu ve Belediyemiz iş birliğiyle İlçemiz Kaklıç Mahallesiinde " 2.Geleneksel Rahvan At Yarışları " etkinliği düzenlenmiştir. 

29	28/10/2016	İlçemiz, Sasalı Piknik alanında saat 14:30' da " Cumhuriyet Çocukları Çiğli' de Pedal Çeviriyor " adlı bisiklet sürme etkinliği Belediyemiz adına idaremizce düzenlenmiştir. 
30	10/11/2016	Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda “ Atatürk Ölmedi ” adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir. 
31	05/12/2016	Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda “ En Büyük Engel Sevgisizliktir.” adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğünde;

- Belediyemiz aleyhine açılan ve Belediyemizce diğer kurumlar ile özel kişi ve kuruluşlar aleyhine açılan davaların sonuçlanıncaya kadar takip edilmesi, duruşmalara katılım ve sonuçlanan davaların icra yoluyla yerine getirilmesi,
- Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla tarafımızdan açılan icra dosyalarının takip edilmesi,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklere talep halinde hukuki görüş bildirilmesi,
- Belediye Encümeni tarafından Müdürlüğümüze havale edilen konular hakkında hukuki görüş bildirilmesi,
- Belediye Meclisi toplantılarına danışman olarak katılım,
- Belediyemiz bünyesinde yürütülen hizmet, faaliyet ve işlemin hukuk kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, görevleri yürütülmektedir.

II. HİZMETLERİMİZ

A-ADLİ YARGI MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR:

(ASLİYE HUKUK, SULH HUKUK, ASLİYE TİCARET, SULH CEZA, ASLİYE CEZA)

2016 yılı içinde 132 adli dava dosyası açılmıştır. Belediyemiz tarafından 103 dava açılmış, 3 davanın kabulüne, 2 davanın reddine, 6 davada sanığın cezalandırılmasına, 1 davada sanığın beraatına, 2 davada hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına, 4 davada kovuşturmayaya yer olmadığına karar verilmiş olup, 85 dava devam etmektedir. Belediyemiz aleyhine 29 dava açılmış, 1 davanın kabulüne, 3 davanın reddine, 1 davada görevsizlik kararı verilmiş olup, 24 dava devam etmektedir. 2016 yılı içerisinde açılan davalar ile birlikte 242 adli dava dosyası takip edilmiş, bunlara ait bütün evraklar düzenlenmiş, duruşmalara katılmış, adli işlemleri takip edilmiştir. Adli yargıda görülen davalardan 109 adli dosya temyiz incelemesindedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

2016 yılında açılan adli davaların konularına göre tasnifi şöyledir:

Ortaklığın Giderilmesi	(6)
Alacak	(4)
Kamulaştırmaz El Atma, ecrimisil	(5)
İmar Kirliliğine Neden Olma	(89)
Mühür bozma	(2)
Şikayet	(2)
Kamu Malına Zarar Verme	(1)
Tahliye	(3)
İtirazın iptali	(6)
İşe iade	(2)
Tazminat	(1)
Kamulaştırma	(5)
İdari para cezasına itiraz	(1)
Belediye tüketim vergisi	(1)
Tespit	(3)
İftira hakaret işyeri dokunulmazlığını ihlal	(1)

B-İDARİ YARGIDA GÖRÜLEN DAVALAR :

2016 yılında 80 idari dava açılmıştır. Belediye aleyhine açılan 7 davanın reddine, 16 davanın kabulüne, 6 davada karar verilmesine yer olmadığına, belediyemiz tarafından açılan 1 davanın reddine, 1 davanın kabulüne karar verilmiş olup 49 idari dava devam etmektedir.

2016 yılı içinde açılan davalarla birlikte 293 dava takip edilmiştir. 175 idari dava temyiz incelemesindedir.

2016 yılında açılan idari davaların konularına göre tasnifi şöyledir:

Emlak Vergisi	(4)
Ödeme emri iptali	(3)
Parselasyon Planı ve İmar Planının İptali	(2)
Katı atık bedeli	(1)
Encümen Kararı İptali	(14)
Kamulaştırmaz el atma tazminat	(35)
İdari para cezası İptali	(5)
Personel işlemleri	(4)
Tam yargı tazminat davası	(3)
Belediye Meclis kararının iptali	(1)
Pazar yeri işgaliye harcı	(3)
Yol katılım bedeli	(3)
Diğer idari İşlemler	(2)



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

İCRA DOSYALARI:

2016 yılı içinde belediye tarafından 2, belediye aleyhine 36 icra takibi yapılmıştır. 16 icra dosyasına itiraz edilmiştir. 4 dosya infaz, 14 dosya kısmi infaz, 1 dosya icra takibi durdurulmuştur, 3 dosya devam etmektedir.

Adli ve idari mahkemelerdeki davalarımız başlangıcından, kararın kesinleşmesine kadar takip edilmekte ve gerekirse mahkeme ilamının icra yoluyla yerine getirilmesi sağlanmakta, icra takiplerinin infaz olana dek takip edilmekte, belediye alacakları tahsil edilmektedir.

İHTARNAMELER:

Belediye mülkiyetinde bulunan ve kiraya verilmiş taşınmazların kiracılarına, Yasa ve Encümen kararı gereği İhtarname çekilmiştir. Müdürlüğümüze gelen-giden evrak sayısı: 3332'dir.

Bunun dışında diğer Müdürlüklere gereken durumlarda hukuki görüş bildirilmiş, Meclis toplantılarına danışman olarak katılmıştır.

III. HEDEFLERİMİZ:

Belediyemizde kamu hizmetinin verilmesinde ve her türlü işlem, eylem ve kararlarda iyi niyet, hakkaniyet ve hukuka uygun hareket edilmesi başlıca ilkelerimizdendir. Cumhuriyetin niteliklerinden olarak Anayasanın 2.maddesinde düzenlenen Hukuk Devleti ilkesi gereğince, Belediyemizde yapılan işlemlerin, alınan kararların ve her türlü faaliyetin hukuk kurallarına uygun olması için üzerimize düşen yükümlülük yerine getirilmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye sınırları içinde yer alan Sıhhi Müessese, 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müessese ruhsatları ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatlarının verilmesi ve mevzuat hükümleri gereği yapılması gerekli işyeri denetim ve kontrol hizmetleri ile Canlı Müzik Yayın İzni, Mesul Müdürlük Belgesi ve Tatili Günleri Çalışma Ruhsatı ve Ekmek Satış Belgesi ile ilgili iş ve işlemler Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve Çiğli Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelikçe belirlenmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Stratejik Plan ve Performans Programına göre faaliyetlerini sürdürmüş olup; hedeflerini gerçekleştirmiştir. Daha etkin bir çalışma için eksiklerin giderilmesine çalışılacaktır.

II. FAALİYETLERİMİZ

01/01/2016 ile 31/12/2016 tarihleri arasında ruhsat verilen işyerleri listesi 397'dir. 2016 yılı içerisinde toplam 397 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı; 79 adet tatil günleri çalışma ruhsatı, 18 adet AOSB Müdürlüğünden gelen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı, 115 adet ekmek satış belgesi, 51 adet TAPDK harç belgeleri; 116 adet encümen cezası düzenlenmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz İdari Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışmaktadır. Belediye hizmet birimlerimizin güvenlik, temizlik, bakım, onarım, ısınma, elektrik, sıhhi tesisat, güvenlik sistemi, telefon santrali, birimlerin mal ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamakla sorumludur.

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları; tasarruf genelgesi göz önünde bulundurularak hizmet birimlerimizin ihtiyaçlarından (kırtasiye, bilgisayar vs.) , büro malzemelerinin temini (masa, sandalye vs.), araç kiralama ve meydana gelecek telefon tamirlerini yaptırmak, asansör, fotokopi teksir makinesinin periyodik bakımlarının yanı sıra yetkili servisler ile yıllık bakım sözleşmelerini yaptırmak, tüm hizmet birimlerimizin internet faturaları, hizmet binasının elektrik, su, telefon faturaları ile kuruluşların protokol gereği su ve elektrik faturalarının takibini yaparak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek, elektrik ve sıhhi tesisat arızalarını zamanında tespit edip, gidermek, Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal amaçlı etkinliklerde ve bayram törenlerinde ihtiyaç duyulan masa, sandalye vs. malzemeleri temin etmek ve yardımcı olmaktır.

II. FAALİYETLERİMİZ

Tasarruf genelgesi göz önünde bulundurularak hizmet birimlerimizin ihtiyaçlarından (kırtasiye, bilgisayar vs.) , büro malzemelerinin temini (masa, sandalye vs.), araç kiralama ve meydana gelecek telefon tamirlerini yaptırmak, asansör, fotokopi teksir makinesinin periyodik bakımlarının yanı sıra yetkili servisler ile yıllık bakım sözleşmelerini yaptırmak, tüm hizmet birimlerimizin internet faturaları, hizmet binasının elektrik, su, telefon faturaları ile kuruluşların protokol gereği su ve elektrik faturalarının takibini yaparak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek, elektrik ve sıhhi tesisat arızalarını zamanında tespit edip, gidermek, Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal amaçlı etkinliklerde ve bayram törenlerinde ihtiyaç duyulan masa, sandalye vs. malzemeleri temin etmek ve yardımcı olmaktır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ve Devlet memurları yiyecek yardım yönetmeliğinin 4. ve 5. maddelerine istinaden memurlara verilen yiyecek bedeli Müdürlüğümüzce organize edilmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

İlçemizin mahallelerinde Belediye hizmetlerinin daha iyi yerinde yürütülmesi için açılan hizmet binalarının donanımı, boya, badana, elektrik ve sıhhi tesisat işleri tarafımızca yapılmaktadır.

Belediyemiz, bağlı birimler ve muhtarlıkların elektrik, su ödemeleri aylık periyotlarla ödenmektedir.

Belediye hizmet binalarımızın temizliği tarafımızca sağlanmaktadır. Belediyemize ve vatandaşlarımıza ait bütün fotokopi ihtiyaçları müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

III. KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

İzmir Valiliği Emniyet Müdürlüğü'nün denetiminde 5188 sayılı Özel Güvenlik hizmetlerine dair kanuna göre görev yapan teşkilatımız 1998 yılında kurulmuştur.

Belediye hizmet binaları ve bağlı birilerin güvenliği Özel Güvenlik Hizmeti alımı ihalesi ile gerçekleştirilmekte olup müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Ve Belediyemiz Hizmet binasının ve bağlı birimlerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Sera Binası, Şantiye Sahası, Belediye Hizmet Binası Kapalı Otopark, Belediyemize ait İstasyonaltı Pazaryeri ile Evka-2 Pazaryeri, Eski hizmet binası 3. Ve 4. Kat, Galip Öztürk Futbol Sahası, Hayvan Barınağı, Pelikan kafe, Akvaryum Kafe Park 'ta görev yapmak üzere 1 Güvenlik Amiri, 22 silahlı, 2 Başkan Koruması, 43 silahsız olmak üzere toplam 68 kişiyle özel güvenlik hizmetinin sağlanması ihale kapsamında yine Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı görev yapan güvenlik teşkilatımız daha verimli çalışmasını sağlamak amacıyla personellerin melbusatlar ve teçhizatına ilişkin mühimmat ihtiyaçları karşılanmaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Emlak İstimlâk Müdürlüğü; Emlak, İstimlâk(Kamulaştırma) ve Kiralama olmak üzere üç ana bölümde hizmet etmektedir.

II. FAALİYETLERİMİZ

• İHALE İLE YAPILAN SATIŞLAR

B.Çiğli Mahallesi 41302 ada 5 parselde kayıtlı taşınmaz 68.000,00 TL bedelle 13.01.2016 tarih ve 84516765-302-03/17 sayılı Encümen Kararı ile Gıyasettin TÜRHAN'a satışı yapılarak tapu tescili sağlanmıştır.

• HİSSE SATIŞLARIMIZ

1-K.Çiğli Mahallesi 41628 ada 13 parselde kayıtlı 160,68 m²'lik taşınmazın 5843/16068(58,43m²)'lik kısmı hissedarlarına hisseleri oranında 24/12/2015 tarih ve 84516765-302-03/468 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlanmıştır.

2-B.Çiğli Mahallesi 21585 ada 7 parselde kayıtlı 538,00 m²'lik taşınmazın 15/269(30,00m²)'lik kısmı hissedarı Günkön İnş.San.ve Tic.A.Ş.'ye 28/01/2016 tarih ve 84516765-302-03/30 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlanmıştır.

3-B.Çiğli Mahallesi 22201 ada 60 parselde kayıtlı 127,57 m²'lik taşınmazın 657/12757(6,57) m² kısmı hissedarı Ramazan GÜLAÇTI 'ya 10/03/2016 tarih ve 84516765-302-03/86 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlanmıştır.

4-B.Çiğli Mahallesi 41394 ada 18 parselde kayıtlı 440,51 m²'lik taşınmazın 471/44051(4,71) m² kısmı hissedarlarına 10/03/2016 tarih ve 84516765-302-03/88 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlanmıştır.

5-Balatçık Mahallesi 25199 ada 8 parselde kayıtlı 1.013 m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 223/1013 (223.00 m²)'lik hissesi Arif Öztokkara Varislerine hisseleri oranında 10.03.2016 tarih ve 84516765-302.03/87 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlanmıştır.

6-K.Çiğli Mahallesi 1866 parselde kayıtlı 151.81 m²'lik taşınmazın 23/323 (10.81)'lik hissesi Hüseyin KURT'a 14/04/2016 tarih ve 84516765-302-03/166 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlanmıştır.

7-B.Çiğli Mahallesi 41776 ada 31 parselde kayıtlı 234,44 m²'lik taşınmazın 63/5861(2,52)'lik hissesi 07/04/2016 tarih ve 84516765-302-03/156 sayılı Encümen Kararı ile hisseleri oranında Rıza Taner ve Necattin Tanin'e satışı yapılarak tapu tescili sağlanmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

8-K.Çiğli Mahallesi 1871 parselde kayıtlı 304,81 m2'lik taşınmazın 1146/30431(11,46)'lik hissesi hissedarları Zehra IŞIK ve Hüseyin KURT'a hisseleri oranında 01/09/2016 tarih ve 84516765-302-03/422 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlanmıştır.

9-Balatçık Mahallesi 41702 ada 9 parselde kayıtlı 238,01 m2'lik taşınmazın 355/23801 (3.55)'lik hissesi Hayrettin ALP'e 20/10/2016 tarih ve 84516765-302-03/522 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlanmıştır.

• KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARIMIZ

1-Mülkiyeti Belediyemize ait B.Çiğli Mahallesi 6066, 6067, 6068, 6069, 6070, 6071 ve 6072 parsellerde kayıtlı toplam 7 adet taşınmaz için TCDD Genel Müdürlüğü İdareleri adına kamulaştırmak üzere Belediyemize müracaat ettiklerinden arsa bedelleri belirlenmiştir. Belirlenen bedel TCDD Genel Müdürlüğüne iletilmiş ancak bedelde uzlaşma sağlanmamış olduğundan konu yargıya intikal etmiştir. Davacı tarafından Mahkeme Kararı temyiz edilmiştir.

2-İmar planında Yol gövdesine isabet eden 1348 parsel üzerinde bulunan Sedat Eren'e ait binanın 11.02.2016 tarih ve 84516765-302-03/60 sayılı Encümen Kararı ile zemin üstü kamulaştırılmasına karar verilmiş, yıkım için Fen İşleri Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılmıştır.

3-Mülkiyeti Osman Kemal ÇOŞKUNOĞLU'na ait B.Çiğli Mahallesi 22245 ada 15,22248 ada 29 ve 30,22249 ada 14 parsel sayılı 4 parça taşınmaz İzmir 2.İdare Mahkemesinin 2014/1118 E.2015/1465 K.Sayılı 09/11/2015 tarihli kararıyla bedelinin ve yasal faizi dahil ödenmesine karar verilmiştir.Taşınmazın ilgilisi ile yapılan görüşmelerde yasal faizden vazgeçtiklerini bildirmişler ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme protokolu hazırlanarak ödemeleri yapılmıştır.

4-B.Çiğli Mahallesi 4 pafta 31 parselde kayıtlı 668 m2'lik taşınmazın ½ hissesi yeşil ve yola isabet etmesinden dolayı Karşıyaka 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2014/651 E.2016/35 Kararına istinaden bedeli ödenmiştir.

• KİRA ÇALIŞMALARIMIZ

-B.Çiğli Mahallesi 8212 Sokak No:32/3 – 32/4 adresindeki çay ocağı ve wc yeri 15.02.2016 tarih ve 84516765-302-03/61 sayılı Encümen Kararı ile Ali YOLA'ya ihale ile kiraya verilerek sözleşme yapıldı.

-B.Çiğli 8136 Sokak No:2/1 adresinde büfe 05/02/2016 tarih ve 84516765-302-03/54 sayılı Encümen Kararı ile Medeni AYDIN'a ihale ile kiraya verilerek sözleşme yapıldı.

-Ahmet Taner KIŞLALI Mahallesi 6840 Sokak No:1/1 adresindeki büfe 26/08/2016 tarih 84516765-302-03/413 sayılı Encümen Kararı ile Mahmut ÜNÜVAR'a ihale ile kiraya verilerek sözleşme yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

-Kaklıç Mahallesi İzmir Caddesi No:51/B adresindeki dükkan yeri 25/11/2016 tarih ve 84516765-302-03/609 sayılı Encümen Kararı ile Abdulmenaf AKTO'ya ihale ile kiraya verilerek sözleşme yapıldı.

-Ataşehir Mahallesi Anadolu Caddesi No:951 Belediye Eski Hizmet binası Kat:3/154'de bulunan çay ocağı yeri 23/09/2016 tarih ve 84516765-302-03/451 sayılı Encümen Kararı ile Veysel AKTAY'a ihale ile kiraya verilerek sözleşme yapıldı.

-Ataşehir Mahallesi 8001/1 Sk. No:1 Belediye Hizmet binası 4. ve 8. katlardaki 2 adet çay ocağı yeri 23/09/2016 tarih ve 84516765-302-03/452 Encümen Kararı ile Saime KAZAR'a ihale ile kiraya verilerek sözleşme yapıldı.

-Ataşehir Mahallesi Anadolu Cad. No:951 Belediye Eski Hizmet Binası 4.katta bulunan çay ocağı yeri 3.800,00 TL bedelle 23/09/2016 tarih ve 84516765-302-03/450 Çiğli Belediyesi Gıda Turizm İnşaat Ticaret Limited Şirketine ihale ile kiraya verilerek sözleşme yapıldı.

• DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

-2981 Sayılı yasa kapsamında hak sahibi olup arsa taksitlerini bitiren vatandaşlara tapu tescilinin yapılıp ödemeleri devam edenlerin gerekli yasal takibi yapılmaktadır.

-Vatandaşlardan gelen dilekçeler ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirmeye alınıp cevap verilmiştir.

- 4706 sayılı yasa kapsamında işlem yapılmak üzere Maliye Hazinesinden parsellerin devri talep edilmiş olup tapular Belediyemiz adına devredilmiş, gerekli çalışmalar devam etmektedir.

-Belediyemize ait, taşınmazların yerinde tespiti ile 26 adet trafo tespit edilmiş, bu trafoların yerleri için Gediz A.Ş ile olan davayı kaybettiğimizden dolayı geriye dönük 5 yıllık ödeme yapılmıştır.

-Büyükşehir Belediyesinden K.Çiğli, Evka-5 Semt Sahası tesisi Belediyemize tahsis edilmiştir.

-Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe uygun tapu kayıtları tutularak, tapu güncellemeleri yapılmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz Çiğli Belediyesi'nin 1992 tarihinde kurulmasından buyana kuruluş amacını düzenleyen; kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedir.

Belediye Zabıtası; niteliği itibarıyla Belediye sınırları içerisinde belde halkının; sağlık, huzur ve yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, kent suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alan, işlenen suçları takip eden ve netice alan bir Zabıta kuvvetidir. Zabıtamız, hizmetin özelliğine göre sabit, gezici veya toplu olarak görev yapar. Zabıtamız, resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere hizmetlerini aksatmadan sürdürür.

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 15/b bendine göre hazırlanan, yine aynı Kanunun 18/m bendine istinaden Çiğli Belediye Meclisi'nin 07.11.2006 gün ve 2006/77 sayılı kararı ile kabul edilen İzmir Çiğli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği ile;

- 5393 Sayılı Belediye Kanun,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 1608 Sayılı Umumi Belediye Müteallik Alınan Cezaiye Hakkında Kanun,
- 5252 Sayılı Kanun,
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanun
- 831 ve 2659 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun
- 1003 Sayılı Binaların Numaralanması ve Sokaklara İsim Verilmesi Hakkındaki Kanun
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkındaki Kanun
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3572 Sayılı İş Yeri Açma Ruhsatlarına dair Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- 3517 Sayılı Yazılı ve Basılı Kâğıtların Kese Kağıdı Olarak Kullanılmaması Hakkında Kanun
 - 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
 - 3194 Sayılı İmar Kanunu
 - 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
 - 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
 - 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
 - 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
 - 2872 Sayılı Çevre Kanunu
 - 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
 - 7402 Sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
 - 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- ve bunlara bağlı Yönetmelikler kapsamında çalışmalarını yürütmektedir.

II. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMA ŞEKLİ

- 1- Asli görevler ile ilgili faaliyetlerimiz.
- 2- Diğer birimlerle koordineli olarak yaptığımız faaliyetler.
- 3- Diğer faaliyetlerimiz.

III. 1- ASLİ GÖREVLER İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

1. 2016 yılı içerisinde; Müdürlüğümüze ve Merkez Zabıta Amirliğimize yazılı, sözlü ve telefon ile gelen 2.700' e yakın her türlü şikâyet değerlendirilerek çözüm yoluna gidilmiştir.
2. 2016 yılı içerisinde Zabıta Ekiplerimizce denetlenen iş yerleri ve Belediye suçunu işleyen diğer yerlerden, yazılı ve sözlü uyarılara (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında toplam 217 adet cezai işlem uygulanmış olup; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri denetlenmiştir.
3. 2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 2290 adet çeşitli konularda evrak ile halkımızdan gelen yaklaşık 450 adet şikâyet dilekçeleri işlem görmüştür. Amir ve memur arkadaşlarımızın özverili çalışmaları sayesinde yerinde tetkik edilerek neticeye ulaştırılmıştır.
4. Zabıta Birimimiz halkımıza en iyi hizmetleri sunabilmek için; sabah saat 8.00' dan gece 24.00' a kadar faaliyette bulunarak 376 42 76 nolu telefonla da şikayetler değerlendirilmektedir.

5. Salı günü Maltepe pazarı ile Sasalı pazarı, Çarşamba günü Evka-5 pazarı, Cuma günü Çiğli Koop pazarı ile Harmandalı pazarı, Cumartesi günü Evka-2 pazarı, Egekent pazarı ve Ataşehir Semt pazarı, Pazar günü Balatçık pazarı ve Yeni Mahalle pazarı olmak üzere toplam 10 adet Pazaryeri denetlenmiş ve işgal ücretleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Birimi tarafından tahsil edilmiştir. Bu pazarlara ek olarak Perşembe günü Küçük Çiğli Mahallesi'nde kurulan Komşuoğlu pazaryeride Ekiplerimiz tarafından denetlenmiştir.



Pazaryeri denetimi

6. 2016 Yılı içerisinde, halkımızın evlerinde sükûn içerisinde oturmalarını sağlamak için telefonla gelen şikâyetler üzerine ve denetimler sırasında megafonla satış yapan seyyar satıcılar ile hurda toplayan şahısların megafonlarına el konularak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.
7. Açıkta ve sağlıksız bir şekilde seyyar satıcılar tarafından satılan gevrek, boyoz v.b.her türlü gıda maddeleri ve malzemeler toplanarak tezgâhlarına el konulmuştur.
8. İlçemizdeki Pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenen gıda maddelerini açıkta satan satıcıların sağlıksız bir şekilde geliş güzel satış yapmaları engellenmiştir. Kayıtsız bir şekilde satış yaparak ruhsatlı ve vergiye tabi esnaflara karşı haksız rekabet yapan seyyar satıcılar engellenmiştir.

9. İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklarda dilencilik yapan kişiler ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılarak halkımızın sömürülmesinin önüne geçilmiş ve İlçemiz sınırı dışına çıkarılmıştır.
10. İlçemiz genelindeki tüm kaldırımlarda Belediyemizce belirlenen sınırın dışına çıkan işgaller ile yol kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgalleri kaldırma çalışmalarımız yapılmıştır.
11. 2016 Yılı içerisinde, Valilik, Kaymakamlık, Emniyet Müdürlüğü ile Belediyemiz Encümenince süreli ya da ruhsat alınmaya kadar kapatma kararı verilen işyerlerinin kapatmaları uygulanmış, ilgili kurumlara zamanında bildirilmiştir.
12. 2016 Yılı içerisinde çeşitli tarihlerde Kabahatler Kanunu gereği düzenlenmiş, gerek il dışı gerekse il içi Belediyelere ait tebligatlar ilgililerine Tebligat Kanunu gereği zamanında tebliğ edilmiştir. Yine aynı yıl içerisinde Belediyemizin çeşitli Müdürlüklerinden gelen tebligatlar ilgililerine tebliğ edilmiştir.
13. İlçemiz genelinde bulunan hurda araçlar, İlçe Emniyet Güçleri ile birlikte Ekiplerimizce ortaklaşa yapılan çalışmalar sonucunda bulunduğu yerden kaldırılarak Belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.



Kaçak hurda-moloz toplama



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

14. 2016 yılı Ramazan Bayramında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mezarlıklar Zabıta Ekiplerimizce denetlenmiş ve halkımızın huzur içerisinde iyi bir bayram geçirmesi için Ekiplerimiz Bayram süresi boyunca 08.00-24.00 saatleri arasında görev yapmış ve gerekli tedbirler alınmıştır.

15. 2016 yılı Kurban Bayramında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kurban Kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınmış olup; yönetmeliğe aykırı yerlerde kesim yapan vatandaşlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesi gereği cezai işlem uygulanmıştır.

2- DİĞER BİRİMLERLE KOORDİNELİ OLARAK YAPTIĞIMIZ FAALİYETLER:

- 1- Zabıta Müdürlüğü elemanları çalışmalarını sürdürürken işgaliye, ilan ve reklâm gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanmasını sağlarken, bunların yasaklara uygun hareket etmelerini sağlar ve ilgili birimlerimize yönlendirir ve bunların takipçisi olur. Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklâm harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde müsaadesini sağlar.
- 2- Müdürlük elemanlarımız ayrıca ruhsatsız işyerlerini sıkı bir şekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uygunluğunu temin eder.
- 3- Kaçak inşaat yapanları tespit ederek bu gibi yerlere İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken, planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla Belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olur.
- 4- Parklara zarar verenler ile kaldırım, yol vb. yerleri kazanlar takibe alınarak verilen zararlardan dolayı cezai işlem uygulanır ve Fen İşleri Müdürlüğünden cezalı ruhsat almaları sağlanarak hem düzenin korunmasını hem de gelirlerin artması sağlanmış olur.
- 5- Sağlık Komisyonu ile birlikte çalışarak vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine şikâyet mahalline gidilerek verilen ihtarlar neticesinde ve daha sonra Komisyonla birlikte gidilerek problemin çözülmesi sağlanır.
- 6- İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve molozları dökenler tespit edilerek Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış, Belediyemizin ilgili Müdürlükleri ile de koordine sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

3- DİĞER FAALİYETLERİMİZ:

1. Belediyemiz adına düzenlenen festival, anma günü vb. gibi etkinlikler ile bayram ve merasimlerde intizam sağlanmış ve Belediyemizi en iyi şekilde temsil ederek yardımcı olunmuştur.
2. Anadolu Caddesi, Köyiçi Caddesi, Dere Caddesi, Eski Havaalanı Caddesi, çarşı içi ve pasaj geçişlerindeki işgaller kaldırılarak yaya geçişleri rahatlatılmıştır.



Çarşı içi işyeri denetimi

3. Gıda üretimi yapılan lokanta, pastane ve fırınlar düzenli olarak denetlenmiştir. Ayrıca kaçak et kesim ve satış işlerinin engellenerek halkımızın sağlıklı bir şekilde tüketim yapmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapılmıştır.



İşyeri denetimi



Zabıta denetimi

4-ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU ÇALIŞMA RAPORU

İzmir Çiğli Belediyesi hudutlarında Ölçüler ve Ayar Birimimize bağlı: Menemen belediyesi Asarlık, Seyrek, Koyundere, Ulukent Hizmet Birimlerinde 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun tatbikatına dair çıkartılan Ölçüler nizamnamesinin 12. maddesinin ve S.M.T. nin 7. maddesi gereğince 15 gün önceden yapılan ilan ve tebligatlar üzerine 2016 yılı senelik muayene kayıtlarına 01.01.2016 tarihinde başlamış ve 28.02.2016 tarihinde sona ermiştir.

Alınan beyannameler muayene kayıt defterine kayıt edilerek, Ölçü sahiplerine müracaat kâğıdı verilmiştir. S.M.T. nin 11. maddesi gereğince Çiğli Grup Merkezi ve gruba bağlı belediyelerden alınan müracaat sonuçlarına göre senelik muayenelere başlamak üzere bir program yapılarak teknik bakımdan bağlı bulunduğumuz; İzmir İli Sanayi ve Ticaret Müdürlüğünce tasdik edilen yıllık muayene ve seyahat programına uygun olarak 01.04.2016 tarihinde başlamıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORLARI

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

2004 yılında 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 2006 yılında Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanun ve yönetmelik sahipsiz hayvanların yakalanarak öldürülmesini, barınaklara kapatılmasını, başka yerlere veya ormanlık alanlara götürülmesini yasaklamıştır. Aksine sahipsiz hayvanların yakalanıp işaretlenmesini, aşılanmasını, kısırlaştırılmasını, tedavileri tamamlandıktan sonra sahiplendirilemeyenlerin, alındıkları ortama geri bırakılmasını emretmiştir.

Bu nedenle 2007 yılından beri Veteriner İşleri Müdürlüğümüz Sahipsiz hayvanlara yönelik çalışmaları yürütmektedir. Bu güne kadar 2475 sahipsiz hayvan kısırlaştırılmış ancak üreme kontrol altına alınamamıştır. Sokaklarımızda yaşayan sahipsiz hayvanların halk sağlığını olumsuz etkilememesi için çalışmalarımız devam etmektedir. Sokaklarımızda dolaşan başıboş hasta köpekler çevre sağlığını etkilememesi için müdürlüğümüzde tedavi edilmektedir. Başıboş ve sahipli hayvanlardan kaynaklanan ISIRMA vakaları mevcuttur. Halkımızın sağlığını koruyabilmek için sahipsiz ve başıboş hayvan varlığını süratle kontrol altına alabilmek amacıyla 2015 yılında kısırlaştırma da ulaştığımız aylık ortalama 67 sayısını yeterli bulmayıp ortalama ayda 100 kısırlaştırma hedefine ulaşmak istiyoruz.

Modern ameliyathanemizde klinik kadromuz tarafından gelişmiş cerrahi yöntemler uygulanmaktadır.

Sahipsiz hayvanlara yönelik çalışmalarımızın etkili olabilmesi için yakalama yöntemlerimiz her gün geliştirilmekte, yeni alınan araçlarımızla birlikte şikayetler daha hızlı değerlendirilmektedir. Çalışma verimini daha da arttırmak için yeni araçlarda görev yapacak yakalama personeline ve yakalanan hayvanların uygulanan işlemler süresince barındırılabilmesi için geniş kapasiteli geçici bakımevine gerek duymaktayız. Bu amaçla İlçemiz Uğur Mumcu Mahallemiz sınırları içinde kalan İzkent Mah. ilerisinde Harmandalı çöp imha tesisinin üst tarafında kalan bölgede geçici bakımevi yapılmıştır. Geçici bakımevi tamamlanmasını takiben yakalanan hayvanların barındırılmasıyla ilgili önemli bir engel çözüldüğü için sahipsiz hayvanlarla ilgili çalışmalar yüksek verimle devam edecektir. Bu alanla ilgili son düzenlemeler tamamlanmakta olup geçici bakımevinde hayvan barındırılmaya başlanmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

Mevcut sistemde ekiplerimiz şikayet odaklı çalışmakta olup gelen ihbarlar değerlendirilmektedir. Yeni ekip personelinin göreve başlamasından sonra programlı olarak her hafta bir bölgede tarama yapılacak, programlı olarak yakalama ve diğer çalışmalar yapılacaktır.

Gediz Deltasının hızla gelişen ilçesi olarak Çiğli geniş kırsal alanlara sahip bir bölge olarak sahipsiz hayvanlara geniş yaşam alanları sunma özelliğine sahiptir. Sasalı ve Kaklıç'ın geniş kırsal alanları ve kuş cenneti bölgesi, Harmandalı'nın çöp imha tesislerine sahip olması, sahipsiz köpekler için bulunmaz nimet olma özelliği ile yoğun başıboş hayvan popülasyonunu barındırmaktadır. Yine çalışma alanımız içinde yer alan Çiğli Atatürk Organize Sanayi Bölgesi de sahipsiz hayvanlar için doğal barınak niteliğine sahiptir. Bu alanlar ilgili mevzuata aykırı olduğu halde, sahipli ve sahipsiz hayvanların sahipleri ya da çeşitli kişi ve kurumlar tarafından terk edildikleri bölgelerdir. Özellikle bu bölgelerde yapılacak programlı çalışmalarla üremelerinin kontrol altına alınması hem sahipsiz hayvanların refahını arttırılacak, hem de şikayetleri azalacaktır.



Sahipsiz hayvanların ilgili mevzuat çerçevesinde refahını arttırmaya yönelik çalışmalar devam ederken aynı zamanda halk sağlığı yönünden de çalışmalar yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gelen hayvanların Biyokimya kan testlerinin yapılabilmesi ve Röntgen filmlerinin çekilebilmesi için hizmet alımı ihalesi yapılarak teşhis ve tedavi işlemlerinin daha verimli uygulanabilir olması sağlanmıştır.

İlçemizin her bölgesinde bulunan belediyemizin sorumluluğunda bulunan parklara beton suluk, otomatik suluk ve 25 adet parka da uyarı levhaları konulmuştur.

Hayvanları koruma kanunu gereğince hayvan sahipleri sahibi oldukları hayvanlarını ve bunların yavrularını bağlı bulundukları belediyeye kaydını yaptırmak zorundadır. Birimizde sahipli hayvanlara yönelik olarak yürütülen tek işlem bu mevzuat gereğince ilçemizde bulunan sahipli ev ve süs hayvanlarını kayıt altına almak, kimlik ve marka düzenlemektir. Sahipli hayvanların kayıt işlemleri için aşı karnesi olarak da kullanılan kimlik belgesi ve tasmalarına takılmak için üzerinde Çiğli Belediyesi ibaresi ile numara bulunan markalar hazırlanmıştır.



Müdürlüğümüzce sahipli hayvanlara yönelik olarak kayıt işlemleri uygulanmakta, bu amaçla düzenlenen pet kimlik (karne) ve marka hayvan sahibine verilmektedir.

II. DURUM ANALİZİ

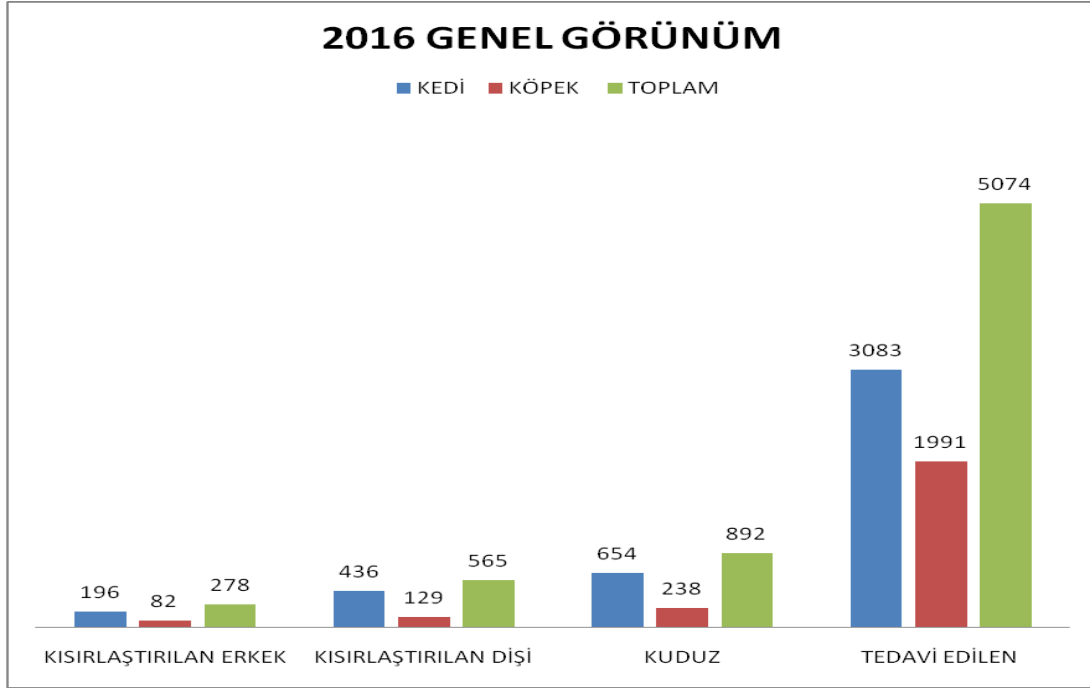
- 600 adet gelen, 538 adet giden evrak kaydı yapıldı,
- 1.821 adet şikayet değerlendirildi
- 1.089 adet hayvan yakalandı,
- 632 adet kedi kısırlaştırıldı, 211 adet köpek kısırlaştırıldı,
- 5.086 Poliklinik Hizmeti verildi
- 892 adet Kuduz aşısı uygulandı.

	KISIRLAŞTIRILAN ERKEK	KISIRLAŞTIRILAN DİŞİ	KUDUZ AŞISI YAPILAN	TEDAVİ EDİLEN
KEDİ	196	436	654	3083
KÖPEK	82	129	238	1991
TOPLAM	278	565	892	5074

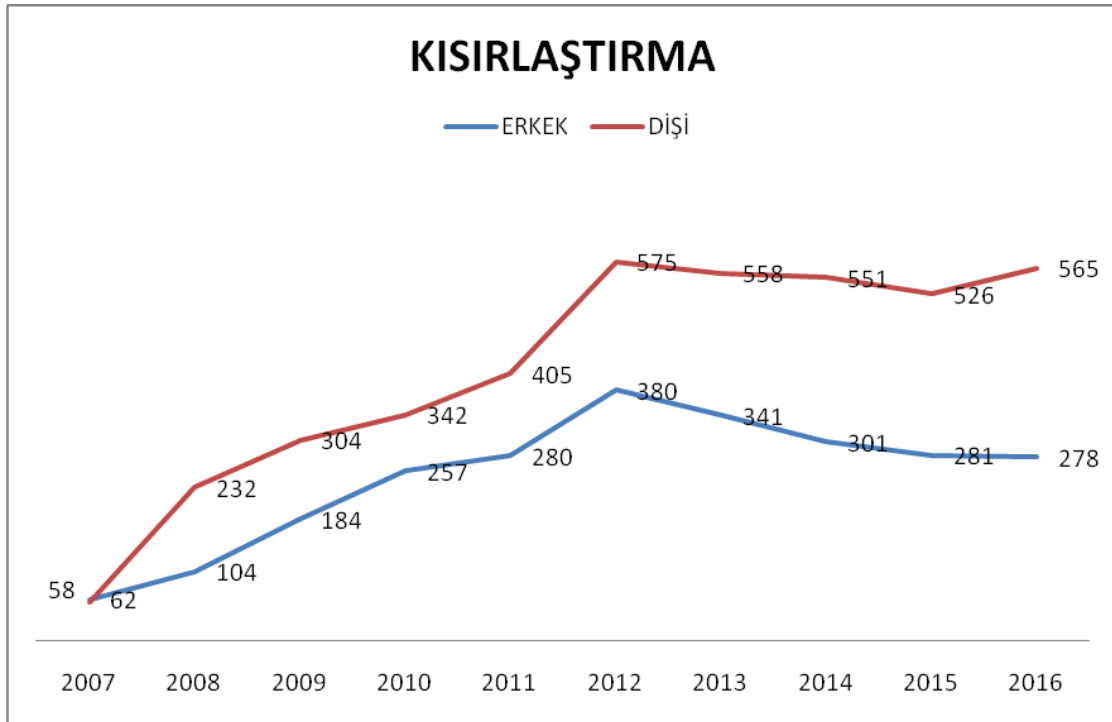
Yapılan çalışmaların tablosu



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

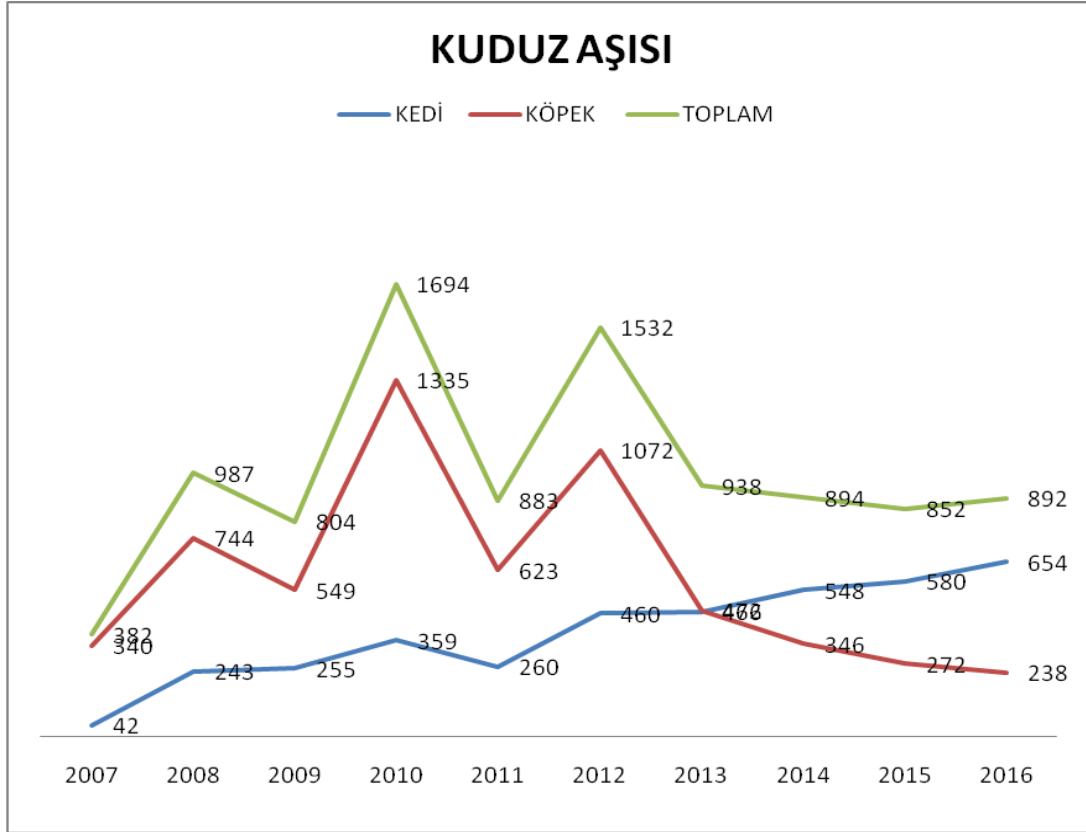


Yapılan işlemlerle ilgili grafik



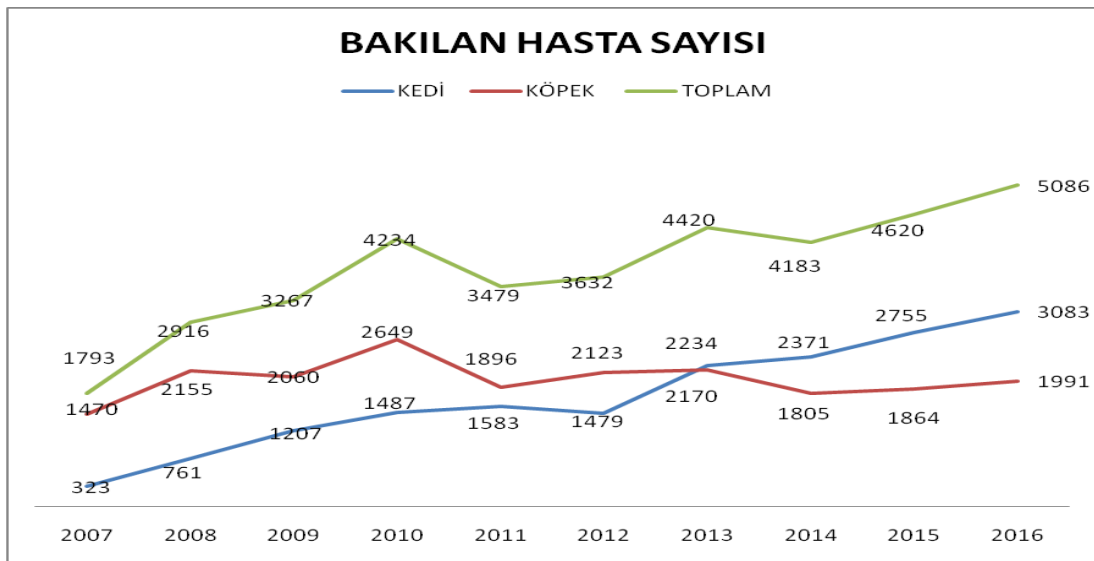


İDARE FAALİYET RAPORU-2016



Yıllar itibari ile yapılan işlemler

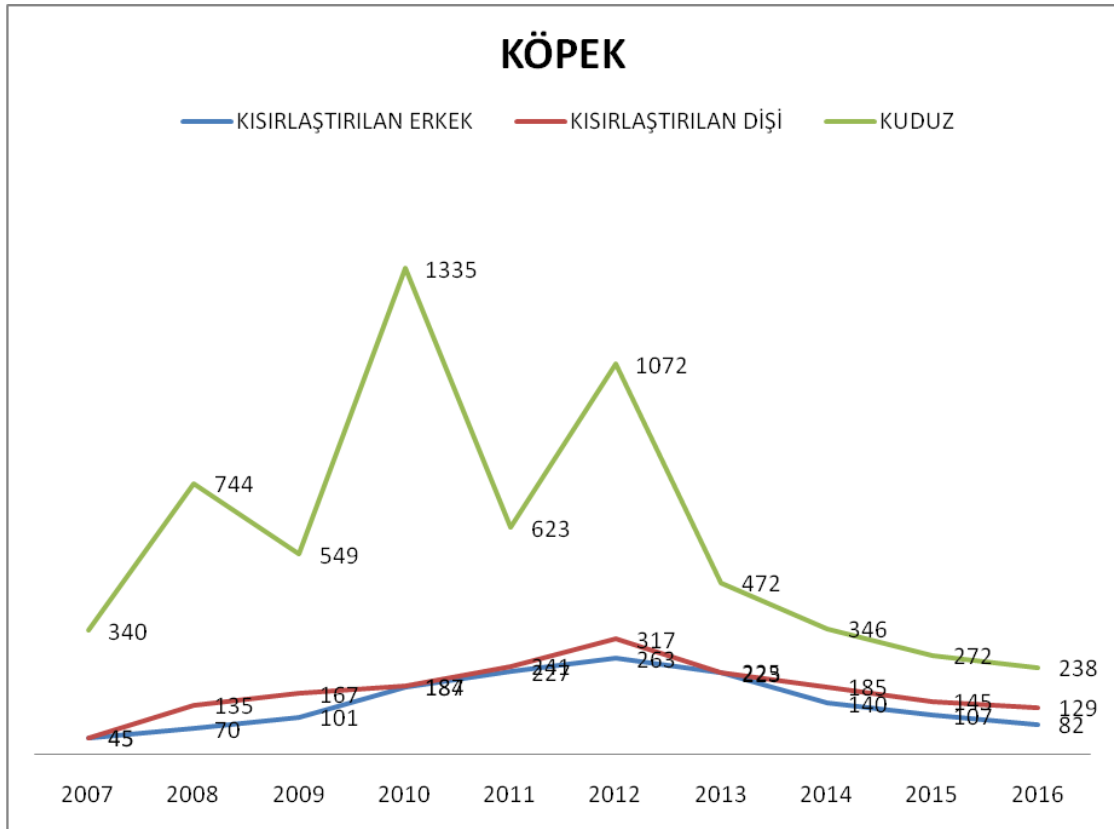
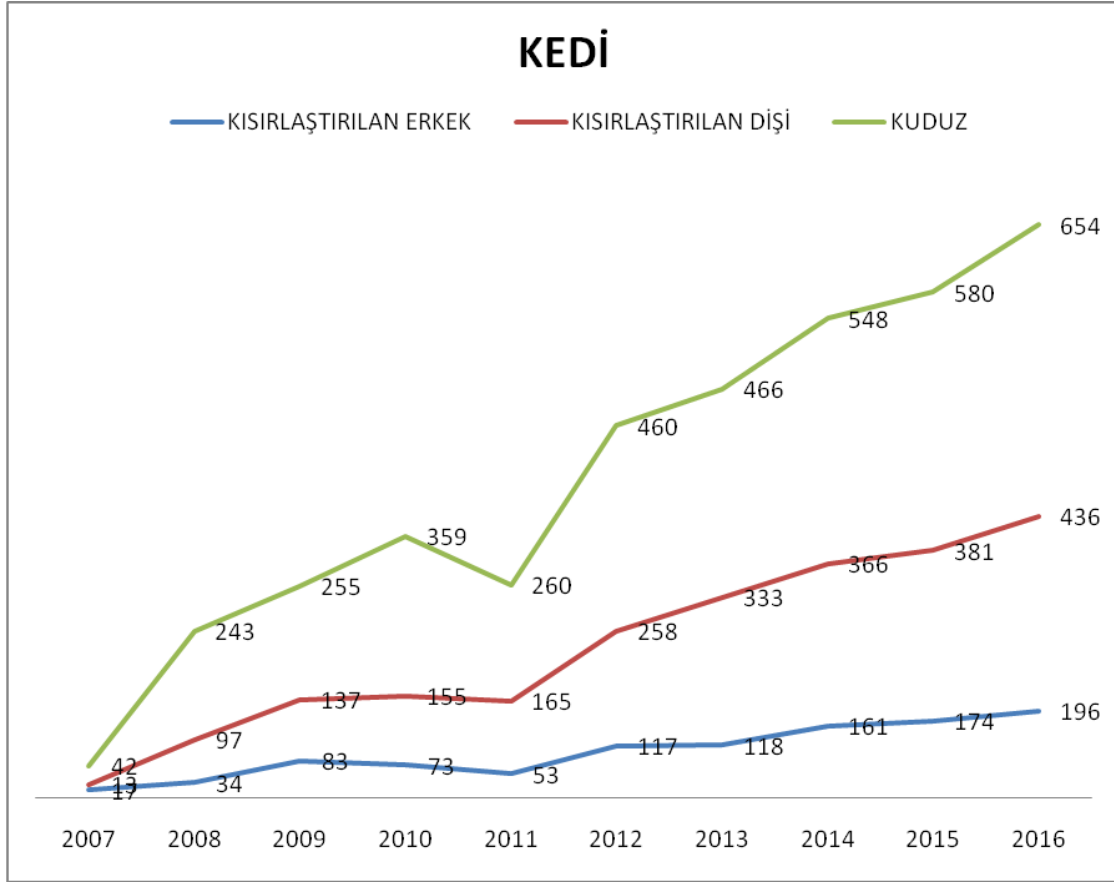
Türkiye de Kuduz Hastalığı ile Mücadele projesi kapsamında, Gıda Tarım Hayvancılık İl Müdürlüğünden temin edilen aşılarla 2008, 2010 ve 2012 yıllarında kuduz aşısı kampanyası yapılmıştır.



Hasta sayısı grafiği



İDARE FAALİYET RAPORU-2016



Kısırlaştırılan kedi, köpek grafiği



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

III. HEDEFLER

1–Araç ve ekip personelinin sayıca arttırılması gerekli aparat ve malzemenin temini:

- a) Genişleyen çalışma alanında etkili ve verimli hizmet sunabilmek,
- b) Kuduz şüpheli ısırma ve tırmalama vakalarının etkili ve verimli takibi.
- c) Hasta, yaralı, yavru köpek gibi ihbarların değerlendirilmesi. Hayvanlara uygulanan kuduz aşısı sayısının arttırılarak kuduz riskini minimuma indirmek

Gerçekleşme:

Birimimiz hizmetine verilen iki yeni toplama aracı, donanım olarak hayvanlara yerinde acil müdahale yapmaya olanak verecek şekilde düzenlendi. Bir nevi hayvan ambulansı gibi hazırlanan araçlar sayesinde sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlar hakkında alınan ihbarlar daha hızlı değerlendirilmekte ve tedavide başarı şansı yükselmektedir.

İlçemizde sayısı gittikçe artan sahipsiz hayvanlar nedeniyle, Veteriner İşleri Müdürlüğümüze 1821 adet sahipsiz hayvan konulu şikayet ulaştı. 2015 yılında 1332 olan şikayet sayısı 2016 yılında % 37 oranında artış göstermiştir. Yakalanan hayvan sayısı 2015 yılında 755 iken yakalama ekibimizdeki personel sayısındaki azalmaya rağmen 2016 yılında % 44 artışla 1089 olarak gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüze ulaşan şikayetler Veteriner Hekim i. Deniz KİPER kontrolünde koordine edilen ekipler tarafından değerlendirildi. 2016 yılında ekiplerimizce 1089 adet hayvan yakalanarak müdürlüğümüze getirildi. 278 erkek ve 565 dişi sokak hayvanı kısırlaştırıldı. 892 hayvana kuduz aşısı uygulanırken 5086 adet klinik işlem yapıldı.

2–Geçici bakımevi yapımı ve hastalıklı, tehlikeli hayvanların toplanması:

- a) Toplanan çevre ve halk sağlığı için tehdit oluşturan ya da tedavi nedeniyle bir süre bakılması zorunlu hayvanları kontrol altında tutmak,
- b) Çevrede oturan vatandaşları rahatsız etmemek.

Gerçekleşme:

2016 yılında toplam 843 adet kedi ve köpek kısırlaştırılmış, 2007 yılından bu güne kadar kısırlaştırılan hayvan sayısı 6.584 adete ulaşmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün yanında bulunan geçici bakımevi 36 hayvan barındırma kapasitesine sahiptir. İlçemiz Uğur Mumcu Mahallesi sınırları içinde kalan Harmandalı Çöp imha tesisinin yukarısında İzkent Mahallemizin batısında toplam 3700 m² alana sahip arazide geçici bakımevi inşa edilmiştir. Yaklaşık 35 m² alana sahip hizmet ünitesinin yanında 252 m² kapalı, 360 m² açık bölüme sahip toplam 84 köpek barındırma kapasitesine sahip geçici bakımevinin hizmete girmesiyle toplam kapasite 120 ye ulaşmıştır. Ancak toplama ekipleri tarafından yürütülen çalışmalar ne kadar verimli olsa da personel sayısının yeterli olmaması nedeniyle bu kapasite etkin verimle kullanılamamaktadır.



Hayvan Barınağı

Ayrıca müdürlüğümüzün yanında tedavi edilen kedilerin barındırıldığı kedi evimiz bulunmaktadır. Bu bölümün koşulları da iyileştirilerek sahihsiz kedilere verilen klinik hizmet kalitesi ve tedavi oranı arttırılmaya çalışılacaktır.



Kedi Evleri

3- Klinik Tanı Tedavi ve Müşahede işlemleri için kullanılan araç sayısının arttırılması:

a) Klinik tanı amacıyla kullanılan kan tahlil cihazı, röntgen, ultrason cihazı gibi tıbbi cihazlarla teşhis ve tedavide başarı oranını arttırmak,

b) Geçici bakımevinde çeşitli nedenlerle gözetim altında tutulan hayvanların teşhis ve tedavisine yönelik kullanılacak araç vb. donanımın arttırılması.

Gerçekleşme:

5996 sayılı kanunun çıkması sonrası oluşan yeni mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde ilaç mevzuatı ve bulaşıcı hastalıklarla ilgili mücadele mevzuatı değişmiştir. Kullanılan ilaçlar için artık özel izin ve saklama koşulları gerekmekte, izin başvurusu yapılmayan ilaçların alımı yapılamamaktadır. Ayrıca alımı yapılan ilaçlar için özel defter ve kayıt sistemine geçilme zorunluluğu getirilmiş, tüm ilaç uygulamaları için reçete düzenlenmesi zorunlu olmuştur. Tüm bu işlemler hekimler tarafından yapılmakta genel olarak ilaç stokları ve kayıt düzenlemeleri, ruhsat işlemleri Uzman Veteriner Hekim Songül Taşkaya İnçukur tarafından ve ya koordinasyonunda yapılmaktadır.

Teşhise yönelik biyokimya tahlil cihazı ve röntgen cihazı almak yerine biyokimya tahlili ve röntgen çekimi için hizmet alımı yapılmıştır. Yüksek maliyetli cihaz satın almak yerine hizmet alımı yoluyla çok yoğun gereksinim duyulmayan ihtiyaçlarımız ekonomik yoldan karşılanarak ciddi bütçe tasarrufu sağlanmıştır.

Ultrasonografi cihazı sayesinde gerek geçici bakımevindeki gerekse kliniğimize gelen hayvanlara yapılan ultrasonografik muayeneler tanı ve tedavide önemli destek sağlamaktadır.

4-Eğitim Çalışmaları:

a) Öğrencilerimize yönelik müdürlüğümüzde sürdürülen çalışmalar artarak devam etmektedir. Vatandaşlarımıza yönelik eğitici afiş broşür çalışmaları yapılmaktadır.



Afiş, broşür çalışmaları

b) Mesleki ve bilimsel bilgi ve beceriyi arttırmaya yönelik hekimlerimizin ve personelin eğitime tabi tutulması amacıyla eğitim organizasyonlarına katılımları sağlanmaktadır. Veteriner Hekimlerimiz İzmir Veteriner Hekimler Odası ve Klinisyen Veteriner Hekimler Derneği gibi kuruluşlar tarafından düzenlenen çeşitli toplantı ve seminerlere katılım sağlamıştır. Bunlardan bazıları; 32. Dünya Veteriner Hekimliği Kongresi, Kedi ve Köpeklerde Alt İdraryolu Hastalıklarına Dahili ve Cerrahi Yaklaşım, Dermatoloji-1, Ortopedi-1, seminerleri ile uluslar arası katılımlı radyoloji kongresidir.

c) Müdürlüğümüzü ziyarete gelen öğrencilerimize içinde çeşitli kalemler silgi ve kalemtraş bulunan kutular hediye edilmiştir.



ç) Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait İnternet sayfamız hazırlanmış olup Müdürlüğümüzde yapılan çalışmalar, hayvan sahiplendirme, eğitim fotoğrafları ve güncel bilgilendirmeler yapılmaktadır. İlçemizin çeşitli yerlerine hayvan sahiplenmeyi özendiren afişler asılmıştır.

d) İlçemizin çeşitli İlköğretim okullarından gelen öğrencilerimize hayvan sevgisi ve hayvanlardan bulaşabilecek hastalıkları konu alan eğitim verilmiştir. Yapılan eğitim çalışmaları devam edilmektedir. Öğrencilerimizin ilgisini arttırmak amacıyla çeşitli hediyeler dağıtılmaktadır.



Öğrencilere hayvan sevgisi anlatılması

IV. SAPMALAR VE NEDENLERİ:

2016 yılı bütçesi hazırlanırken Müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlarımız için gereken mali kaynak oranında bütçe belirlendi. Ancak 5996 Sayılı kanunun çıkmasına bağlı olarak çok sayıda yönetmelik çıkmış ilaç, sarf ve yem gibi bazı ihtiyaçların temini ve bulundurulması için izin, ruhsat gibi düzenlemeler yapılmıştır. Buna bağlı olarak kurum bütçesinde ilgili kalemler için ayrılan oranda bütçe kullanılmadığından ilgili bütçe kalemlerinin kullanımında sapmalar ortaya çıkmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Çiğli halkına verilen sağlık hizmetinde daha modern, hızlı ve kaliteli uygulamalarda bulunmak. Sağlık hizmetlerini çağın gerektirdiği modern koşullara uyarlamak, daha etkili ve sürekli hizmet vermek, halkın yaşam kalitesini artırmak, sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek görev, yetki ve sorumlulukları arasındadır.

Mevzuat;

5272 sayılı Belediyeler kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu

5393 sayılı Belediye kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu

II. YÖNETİM, İÇ KONTROL SİSTEMİ VE BİLİŞİM SİSTEMİ

Müdürlük Makamı tarafından denetim ve kontrol yapılmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğünde hali hazırda 4 Adet bilgisayar ve 1 adet ADSL bağlantısı mevcuttur.

III. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çiğli Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak temel politikamız, Çiğli halkının genel sağlığını korumaya, geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak. Çevre sağlığı konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Cenaze ve defin işlemlerini daha modern şartlarda gerçekleştirmek.

IV. ÇALIŞMALAR

- Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri kapsamında 2016 yılında 563 Gelen, 237 Giden Evrak Kaydı Yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze ait web sayfamız oluşturulmuş olup halen kullanılmaktadır.

- Müdürlüğümüz bütçesi uygun ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. 2016 yılında borçlanma yoktur.
- 2016 yılında 13-16-17-18 Mayıs tarihlerinde İlk ve Ortaokullara 12.620 Adet Ağız ve Diş Sağlığı Bakım Seti dağıtılmıştır. Ayrıca 05.02.2016 tarihinde TEGEV’de eğitim gören çocuklara İlk yardım eğitimi verilmiştir.



Okullarda sağlık eğitimi

- 2016 yılı içerisinde 180 Defin İşlemi yapılmıştır. Ayrıca 2016 yılında şehir içi 223 , şehir dışı 2 Cenaze Nakli yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü personelleri ile birlikte herhangi bir denetim yapılmamıştır.
- 2016 yılında Toplum Sağlığı Merkezi tarafından alınan su numunelerinin analiz sonuçları düzenli olarak mahalle çeşmelerinin üzerine uyarıcı levha asılarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- İlçemizde düzenlenen resmi organizasyonlar ve spor karşılaşmaları için ambulans desteği verilmiştir.
29 Şubat- 11 Nisan 2016 FUTSAL Küçük Erkekler Turnuvası
13 Mayıs 2016 Minikler,Küçükler,Yıldızlar ve Gençler Bisiklet Yarışları
27 Mayıs 2016 Gediz Kampüs Alanında Defile

25 Eylül Kaklıç Rahvan At Yarışları

21 Kasım – 09 Ocak 2016 Futbol Salon Turnuvası (FUTSAL)

- Ayrıca her hafta sonu Dr.Galip Öztürk ve Güzeltepe Spor sahalarında oynanan futbol müsabakalarına Ambulans ve Sağlık ekibi görev yapmıştır.
- 2016 yılında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda şehiriçi ve şehirdışı hasta nakil hizmeti verilmiştir. Bu doğrultuda 2016 yılında şehiriçi 2.969, şehirdışı 2 hasta nakli yapılmıştır.
- Arıza Tespit Komisyonumuz, 2016 yılında 214 dosyayı yerinde tetkik ederek sonuçlandırmıştır.
- Belediyemize ait Anaokulumuzda(kreş) 6 defa çocukların periyodik sağlık kontrolleri yapılmıştır.
- İzmir Valiliği İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün ilçemizde Bakım Hizmetleri Değerlendirme Heyeti 2016 yılında 239 dosya sonuçlandırmıştır.
- Sağlık Danışmanlığı Hasta Ziyareti kapsamında 2016 yılı içerisinde 75 vatandaşımızın evlerinde ziyareti gerçekleştirmiştir.



Ambulans Hizmeti



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde mali durum ve öncelik sırasına göre alt yapı çalışmaları paralelinde iş yürütümünü sağlamaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yetkili olduğu Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda yasalardan aldığı yetki çerçevesinde yeniliklere açık, öğrenen organizasyon yapısına sahip bir birimdir.

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, gereğinde imal etmek ve ettirmek, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastro durumuna uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayla hizmet götürmek, her türlü yapı projeleri ve planları üretmek, Belediye mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde beş yıllık yatırım programı hazırlamak, programa giren park ve çevre düzenlemeleri, bina tesisleri, yay yollarını projelendirmek, ihalesini ve kontrolünü yapmak, bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavşak düzenlemeleri, eski yapıların yıkımı, bozulmuş yolların, kaldırımların yapımı, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı, stabilizasyonu, beton parke, asfalt vs. kaplaması, yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı, İzsu, Telekom, Tedaş gibi yatırımcı kuruluşlar tarafından bozulan kısmi yol arızaların giderilmesi, moloz toplanması ve taşınması, Belediye'ye ait makine parkının sevk ve idaresi, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın genelgeleri, yönetmelikleri ile 3194, 4734 ve 2886 sayılı yasalarının hükümleri doğrultusunda görevleri ifa etmek, Müdürlüğümüzün temel işlevlerini oluşturmaktadır.

II. KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

Bu Yönetmelik 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında teşekkül eden Çiğli Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğünün idari ve teknik mevzuatı ile ilgili görev ve çalışma esaslarını belirtmek amacıyla düzenlenmiştir.

Bu Yönetmelik Fen İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile Müdürlüğe bağlı şefler ve tüm personelin çalışma esaslarını kapsar.

Bu yönetmelikte adı geçen Belediye deyimi Çiğli Belediyesini, Başkanlık deyimi Çiğli Belediye Başkanlığını, Müdürlük deyimi Fen İşleri Müdürlüğünü tanımlar.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

KURULUŞ - ORGANİZASYON

Müdürlük, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa istinaden Başkanlığa bağlı yatırımcı hizmet birimidir. Bu hizmetleri gerçekleştirirken Fen İşleri Müdürlüğü organizasyon şemasında da gösterilen aşağıdaki servislerle çalışır.

- a) Yol, İnşaat, Yapım Servisi
- b) Etüd Proje ve İhale Servisi
- c) Şantiye Servisi
- d) Makine Elektrik Servisi
- e) Makine ve İkmal Atölye Servisi
- f) Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Servisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN SORUMLULUK ALANI VE YETKİLERİ

İdari Kısım:

- a) Belediyenin yatırım olarak programladığı işlerin birinci derecede tatbikçisi olup, Belediye Başkanının teknik müşaviri, aynı zamanda ihale edilen işlerin kontrol amiridir.
- b) Müdürlüğün ita ve disiplin amiridir.
- c) Her türlü görev ve faaliyetlerden ötürü Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının yetki verdiği Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.
- d) Şubeler arasında ahenkli, koordineli çalışmayı ve disiplini sağlar.
- e) İhale ve doğrudan temin sureti ile yaptırılan işlerin satın alma yoluyla temin edilen malzemenin tahakkuk amiridir.
- f) Müdürlüğündeki memurların gizli teksiye varakalarını tanzim eder, personel hakkındaki görüşlerini Başkanlık Makamına bildirir.
- g) Özellik, önem ve kapasite yönlerinden gerek duyulan ihaleli işlerde o işe münhasıran Kontrol Şube Şefliği ihdas eder. İşin bitiminde iptal eder.
- h) Müdürlüğü bünyesindeki Şube Şeflerini tayin eder, değiştirir.

Teknik Kısım:

- a) Başkanlık Makamınca programa bağlanmış ve tahsilatı bütçesinde belirtilen işlerin ihale dosyalarını hazırlamak ve taahhüdü süresince kontrol etmek.
- b) Şehrin yol ve ammeye mütealik inşaatlarda fenni kaidelerine uygun olarak neticelendirilmesi için alakalı şubelere direktifler verir.
- c) Belediye hudutları dahilinde de gayri sıhhi müesseselerin teknik durumlarını kontrol ettirir.

FEN İŞLERİ MÜDÜR YARDIMCISININ ALANI VE YETKİLERİ

- a) Fen İşleri Müdürüne karşı sorumludur.
- b) Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdürün yapması gereken bütün görevleri yapar.
- c) Müdürün izinli bulunduğu yada yokluğu halinde, Müdürün yerine vekalet eder.
- d) Müdürün bulunmaması halinde Başkanlık Makamının OLUR'u alınarak tahakkuk amirliği yapar.
- e) İdari ve teknik işlerde Müdüre yardımcı olur.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

YOL, İNŞAAT YAPIM VE BAKIM SERVİSİ

- a) Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca uyulan kanun nizam ve talimatlar uyarınca çalışır.
- b) Belediye bütçesinde yol yapımı için ayrılan tahsisat ile ilçenin yeniden yapılacak olan yollarının üst yapı (yol ve köprü) işlerini yürütür.
- c) Mevcut yolların bakım onarımını takip eder.
- d) Yürürlükteki uygulama imar planlarına uygun olarak yeni açılacak imar yollarının mülkiyet durumunu araştırır, terki yapılmamış ise kamulaştırma programına alınmasını sağlar.
- e) Diğer altyapı kuruluşu olan TEDAŞ, İZSU, TELEKOM, İZMİRGAZ'ın yapacakları çalışmalarda trafiğin aksamasını engellemek için oluşacak trafik düzeni konusunda İ.B.Ş.B. UKOME ile koordineli olarak çalışır.
- f) İkmal edilen ihalelerdeki yapılacak olan tesisler için mülkiyet araştırmasını yaparak gerekli ruhsat ve izinlerin alınmasını sağlar.
- g) Büyükşehir Belediyesi AYKOME'den alınan kararlara göre şebeke ve evsel bağlantılar sırasında yola verilen hasar nedeniyle AYKOME'ce hazırlanan Altyapı Kazı Ruhsat işlemlerinin seyrini takip eder.
- h) Altyapı hizmetlerinde kontrollük yapar.
- ı) Kavşak düzenlemelerini yapar ve uygular.
- i) 3194 sayılı kanunun 32. ve 42. maddesine ve 775 sayılı yasaya göre yıkım kararı alınan yerlerin yıkımını gerçekleştirir.

ETÜD PROJE VE İHALE SERVİSİ

- a) İhaleye çıkacak işlerin projelendirilmesi işlerini yapar.
- b) Belediyemiz Yatırım Programı dahilinde de yapılacak her türlü yatırımlar için teknik ön araştırma yaparak, her türlü altlığı hazırlar.
- c) Bu yapılan araştırmalar sonucu ihale şekli belirlendikten sonra gerekli şartnameleri hazırlar.
- d) Kamu İhale Kurumuna İhaleleri yasal sürece uygun olarak bildirir ve ilanını sağlar.
- e) Açılan ihaleler için, ihaleye girecek şirketlere teklif vermelerine yardımcı olacak dosyaları hazırlar ve satışını sağlar.
- f) İhale sonucu ikmal edilen işlerin ihale şartnamelerine uygunluğunu kontrol eder.
- g) İhale sonucu ikmal edilen işlerin yapımı sırasında her aşamanın hak edişlerini kontrol eder.
- h) Yapımı tamamlanmış olan ihaleli işleri muayene ve kabul yönünden inceleyerek, her türlü kabul işlemleri sürecini başlaması için gerekli evrakları hazırlar ve sonuçlandırır.

ŞANTIYE SERVİSİ

- a) Belediyeye ait tesislerin, parkların ve Belediye hizmet binalarının bakımını onarımını yapar. (Tesisat işleri, boya, badana işleri)
- b) Belediyeye ait tesislerin ve Belediye hizmet binalarının boya, badana işlerini yapar.
- c) Belediyeye ait araç ve gereçlerin boya işlerini yapar.
- d) İmar planına göre açılacak yolları açar, mevcut yolların bakım ve onarımını yapar.
- e) İş makinalarının günlük iş programına göre sevk ve idaresini yapar.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

f) Satın alma yoluyla alınan inşaat malzemelerinin şantiyeye giriş ve çıkışını, depolanmasını ve muhafazasını sağlar. Depoda bulunan malların kayıt altına alınmasını sağlar.

MAKİNE- ELEKTRİK SERVİSİ

a) Belediyenin yatırım projelerindeki tesisat projelendirilmesi ve kontrollüğünü yapar. Diğer servislerle koordinasyonu sağlar.

b) İskan ve oturma ruhsatına esas projelerin kontrolünü yaparak gerekli ruhsat ve vizeleri (ısı yalıtım vizesi) yapar.

c) Yeni açılacak gayri sıhhi müesseselerin ilave tesislerin kontrolünü yapar.

d) Konusuyla ilgili vatandaş dilekçelerini sonuçlandırmak.

e) Belediyenin yatırımcı kuruluş olan İZSU ile ilgili teknik uyumu sağlamak.

f) Belediyenin yatırımcı kuruluş olan GEDAŞ ve TELEKOM ile ilgili teknik uyumu sağlamak.

g) İhaleli işlerde elektrik tesisatı konusunda kontrollük üstlenir.

h) Gerek kuvvetli akım, gerekse zayıf akım konularında Belediyemiz birimlerine teknik destek sağlar.

MAKİNE VE İKMAL, ATÖLYE SERVİSİ

a) Belediyeye ait vasıtaların sevk ve idaresini sağlar.

b) Kaynak ve demir atölyesi; Belediyemize ait hizmet binalarının, sosyal tesislerinin, makine ve ekipmanların kaynak ve demir işlerinin yapımı bakımı ve onarımını yapar.

c) Belediyemize ait vasıtaların ve iş makinalarının tamir ve bakımını yapar.

d) Belediyemize ait vasıtaların, iş makinalarının yedek parça, yağ v.s. şantiyeye giriş ve çıkışını, depolanmasını ve muhafazasını sağlar. Depoda bulunan malların kayıt altına alınmasını sağlar.

e) Akaryakıt dağıtımı; Belediyemize ait iş makinalarının, şantiye sahası içinde bulunan akaryakıt pompasından dağıtımını, akaryakıt şirketinden şantiye akaryakıt pompasına gelen akaryakıtın ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde teslim alınmasını sağlar. Akaryakıt miktarını takip eder, alımı ile ilgili evrakları hazırlar.

EVRAK, KAYIT VE YAZI İŞLERİ SERVİSİ:

a) Evrak kayıt ve yazı işleri şantiye ve idari bina olarak ikiye ayrılmıştır.

b) Muamelatla ilgili bütün yazışmaları yapar.

c) Evrak kayıt defterinin işlenmesini sağlar. Gelen-giden evraka ait dosya tanzim ettirir ve bunların muhafazasından sorumludur.

d) Arandığı zaman kolayca bulunabilecek bilgileri verebilecek şekilde dosyaları tanzim ettirir ve bunların muhafazasından sorumludur.

e) İzinli veya hastalıkları dolayısıyla rapor ve izin alanların dosyalarını tanzim ederek İnsan Kaynakları ve Personel Müdürlüğü'ne bildirir.

f) Müdüriyetçe havale edilen yazıları ilgili şubelere zimmet yaparak dağıtır. Cevapları geciken yazılar hakkında Müdüriyete bilgi verir.

g) Müdürlüğe intikal eden yazıları havalelerine göre ilgili servise dağıtır.

h) Müdüriyet dışına gitmesi gereken her türlü yazıları ilgili mercilere zimmetli verir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

III. HİZMETLERİMİZ

Fen işleri Müdürlüğü; 1 Fen İşleri Müdürü (Harita Mühendisi), 2 İnşaat Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 1 Endüstri Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 Mimar, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Jeomorfolog, 1 Harita Teknikeri, 5 İnşaat Teknikeri, 1 Elektrik Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 İnşaat Teknisyeni, 3 Memur, 5 Sözleşmeli Personel, 3 Kadrolu İşçi, 6 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 35 (Otuzbeş) personel görev yapmaktadır.

Faaliyet döneminde dairemize resen 2827 çıkışı olan, 88 çıkışı olmayan evrak kaydı yapılarak gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Yine büro hizmetlerimiz çerçevesinde görev yapan şubelerimizce 2.915 evrak kaydı yapılmıştır.

2016 YILI İÇİNDE YAPILAN İHALELER

İhale Adı	İhale Tarihi ve Saati	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Durumu
2016/495771	2017 Yılı İçin 6 Aylık Akaryakıt (Motorin (Eurodizel))	15.12.2016 10:30	Mal	Açık
2016/473923	Çiğli İlçesi, Ataşehir ve Harmandalı Mahallelerinde Kafeterya Yapılması İşİ	30.11.2016 10:30	Yapım	Açık
2016/470960	İlçemiz Muhtelif Sokaklarında Yol, Tretuvar, Taş İstinat Duvarı Yapılması İşİ	28.11.2016 10:30	Yapım	Açık
2016/469577	2017 Yılı İçin Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Beton Mamülleri ve İnşaat Malzemeleri Alımı	05.12.2016 10:30	Mal	Açık
2016/362514	İlçemiz Muhtelif Sokaklarında İdare Malı Malzemelerle Merdiven Kaplaması Yapılması	04.10.2016 10:30	Yapım	Açık
2016/255738	Pazaryerine uzay çatı yap ve üzerine min 404 kWa kap sahip fotovoltayık güneş enerjisi sis yap	01.08.2016 10:30	Yapım	Açık
2016/182791	Balatçık Mahallesi Dadaş Spor Tesis Tribününün Çelik Çatı ile Kapatılması ve Bakımı İşİ	03.06.2016 10:30	Yapım	Açık
2016/155201	Sasalı ve Kaklıç Mahallelerinde Halı Saha Yapımı ve Tadilatı	27.05.2016 10:30	Yapım	Açık
2016/112597	75Yıl Türk Dünyası Parkı İnşaat Yapım ve Peyzaj Uygulama	06.05.2016 10:30	Yapım	Açık



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

2016/107345	Çiğli İlçesi Dahilinde Ruhsatsız Tamamı Kaçak 71 Adet Yapının Yıkıtılması İşİ	28.04.2016 10:30	Yapım	Açık
2016/60897	Evka-2 Sosyal Tesisinde Bodrum Kat Tadilatı, Asansör Kulesi, Asansör Yapılması ve Makine Dairesinin Üzerinin Çelik Çatı ile Kaplanması	25.03.2016 14:00	Yapım	Açık
2016/40101	2016 Yılı İçerisinde Çiğli Genelinde Yol, Tretuvar ve Meydan Düzenlemesi	14.03.2016 14:00	Yapım	Açık
2016/38634	Evka-2 Mahallesi Sosyal Tesis Çevresi Peyzaj Uygulama	11.03.2016 14:00	Yapım	Açık

IV. PROJELENDİRİLEN İŞLER

Yol, Tretuvar, Merdiven, Taş İstinat Duvarı, Korkuluk Yapım Çalışmaları

- 1- Ahmet Taner Kışlalı Mah.6808 sokakta parke çalışması yapıldı.
- 2- Hayvan Barınağı güvenlik kulübesi yapıldı.
- 3- Yakakent Mah. 8087/11 sokakta otobüs durağı yeri yapıldı.
- 4- Güzeltepe Mah.8176 sokakta bordür arkası beton kaldırım çalışması yapıldı.
- 5- Balatçık Dadaş spor yolu bordür çalışması yapıldı.
- 6- K.Çiğli Mah. 8706 sokakta ızgara çalışması yapıldı.
- 7- Ataşehir Mah. 8251 sokakta ızgara çalışması yapıldı.
- 8- Köyiçi Mahallesi muhtelif sokaklarda mazgal yapım çalışması yapıldı.
- 9- Çiğli geneli asfalt yama çalışmaları yapıldı.
- 10- İzkent Mah. 8840 sokakta istinat duvarı yapıldı.
- 11- Güzeltepe Mah. 8176 sokakta kaldırım ve beton kaplama çalışması yapıldı.
- 12- Evka-2 Mah. 6871 sokakta parke döşenmesi yapıldı.
- 13- Esentepe Mah. 8809/6 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- 14- Atatürk Mah. 8809/11 sokakta harpuşa çalışması yapıldı.
- 15- Evka-2 Mah. 6860/7 sokakta parke döşemesi yapıldı.
- 16- Balatçık Mah. Dadaş futbol sahası parke yol çalışması yapıldı.
- 17- Şirintepe Mah. 8156 sokakta kaldırım çalışması yapıldı.
- 18- Yakakent Mah. 8087/11 sokak Güzeltepe spor trübün tadilatı yapıldı.
- 19- Yeni belediye binası 7. Kat ve 2. Katların badana boya çalışması yapıldı.
- 20- Maltepe Mah. 8107 sokakta korkuluk yapım çalışması gerçekleştirildi
- 21- Güzeltepe spor binası inşaatına başlandı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- 22- Selim Deniz, Sasalı, Hasan Sağlam, Evka 6, Adnan Saygun Meslek Lisesi, Balatçık İlköğretim Okullarında tadilat çalışmaları yapıldı.
- 23- K.Çiğli Mah. 8784/4 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- 24- Çiğli merkez taksi durağı wc yapımı gerçekleştirildi.
- 25- Güzeltepe Mah. 8424/10 sokakta merdiven yapımı gerçekleştirildi.
- 26- Şirintepe Mah. 8130/3 sokakta merdiven yapımı gerçekleştirildi.
- 27- Cumhuriyet Mah. Yörük Ali caddesinde tretuvar çalışması yapıldı.
- 28- Balatçık Mah. Harmandalı Jandarma Binası güvenlik kulübesi yapıldı.
- 29- K.Çiğli Mah. 8711 sokakta taş duvar çalışması yapıldı
- 30- Güzeltepe Mah. 8424/28 sokakta taş itinat duvar çalışması yapıldı
- 31- Evka-2 Mah. 6808/30 sokakta parke döşeme çalışması yapıldı
- 32- Güzeltepe Mah. 8424/8 sokakta tretuvar çalışması yapıldı
- 33- Kaklıç Kreş Binası sıva tamirâtı çalışması yapıldı
- 34- Sasalı Mahallesi Sasalı Birimi çatısı yapıldı.
- 35- Hayvan Barınağı kapısı yapıldı.
- 36- Şirintepe Mah. 8125 sokakta korkuluk yapım çalışması yapıldı
- 37- Şirintepe mah. 8122 sokakta korkuluk yapım çalışması yapıldı
- 38- İnönü Mah. 9209 sokakta istinat duvar çalışması yapıldı
- 39- Güzeltepe spor binası ve tribün yapım çalışması yapıldı
- 40- Güzeltepe Mah. 8424/19 sokakta merdiven çalışması yapıldı
- 41- Yakakent Mah. 8087/10 sokakta merdiven çalışması yapıldı
- 42- Egekent Mah. 8837 sokakta park düzenlenme çalışması yapıldı.
- 43- Yakakent Mah. 8087/15 sokakta bordür döşeme çalışması yapıldı.
- 44- Güzeltepe Mah. 8423 sokakta bordür döşeme çalışması
- 45- Ataşehir Mah. pazaryeri ızgara çalışması yapıldı.
- 46- İz kent Mah. 8838 sokakta bordür çalışması yapıldı.
- 47- Harmandalı Kapalı Spor Salonu çevre düzenlenmesi yapıldı
- 48- Güzeltepe Mah. 8424/25 sokakta merdiven yapıldı.
- 49- Güzeltepe Mah. 8424/28 sokakta istinat duvarı yapıldı.
- 50- Güzeltepe Mah. 8424/10 sokakta merdiven yapıldı.
- 51- Ahmet Taner Kışlalı Mah. 6850 sokakta merdiven ve parke döşeme yapıldı.
- 52- Sasalı merkez wc`ye fayans ve sıva yapıldı.
- 53- Sasalı geneli çöp konteyner yerleri yapıldı.
- 54- İz kent sağlık ocağı bahçesinde kilit parke taşı çalışması yapıldı.
- 55- M.K.Atatürk Mahallesi orta refuj düzenlenmesi yapıldı.
- 56- Hasan Sağlam ilköğretim Okul bahçesinde ağaç yeri alanı yapıldı.
- 57- Evka2 camii çevresinde ağaç yeri alanı yapıldı.
- 58- Evka2 camii bahçesi parke taşı tamirâtı yapıldı.
- 59- İnönü Mah. 9209 sokakta parke döşeme yapıldı.
- 60- Çiğli Balık hali yerinin bordür ve parke çalışması yapıldı.
- 61- Balatçık Mah. jandarma binasının bahçe çevresinin beton atımı gerçekleştirildi.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- 62- K.Çiğli Mah. 8783 sokakta parke taşı döşeme yapıldı.
- 63- Şantiye işçi binası teras üstünün kapatılması gerçekleştirildi.
- 64- Cumhuriyet Mah. 9607/1 – 9607/6 – 9607/7 sokaklarda tretuvar ve beton yol kaplama çalışması gerçekleştirildi.
- 65- Ataşehir Mah. 8216/3,8216/4 sokaklarda tretuvar ve beton yol kaplama çalışması yapıldı.
- 66- Atatürk Mah. 8809/21 – 8839/9 sokaklarda bulunan ham imar yolları açıldı.
- 67- İnönü Mah. 9501 sokak devamı açıldı.
- 68- Evka5 Mah. halı saha çevre düzenlenmesi parke bordür çalışması yapıldı
- 69- K.ÇiğliMah. halı saha çevre düzenlenmesi parke bordür çalışması yapıldı
- 70- Yakakent Hasan sağlam ilköğretim okulu ağaç alan yerleri yapıldı.
- 71- Güzeltepe Mah. 8424/28 sokakta harpuşta ve korkuluk yapıldı.
- 72- Güzeltepe Mah.8130/3 sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- 73- Şantiye sera çevre düzenleme ve beton atılması yapıldı.
- 74- Evka 2 Mah.6800 Sokakta(Acar unlu mamülleri arkası)parke döşemesi yapıldı.
- 75- Güzeltepe Mah. 84247/15 sokakta merdiven yapımı gerçekleştirildi.
- 76- Güzeltepe Mah. 8428 sokakta merdiven yapımı gerçekleştirildi.
- 77- Cumhuriyet Mah. Metin Oktay evlerinin yol onarımı yapıldı.
- 78- Sasalı Mah. 66 sokağın yol düzenlenmesi yapıldı.
- 79- Kaklıç mezarlık arkası bordür döşeme çalışması yapıldı.
- 80- Güzeltepe Mah. 8424/11 sokak merdiven yapımı gerçekleştirildi.
- 81- Yeni Mahalle pazaryerinin demir kapı imalatı yapıldı.
- 82- Evka 2 pazaryeri demir kapıları yapıldı
- 83- Güzeltepe Mah. 8424/15 sokakta merdiven yapımı gerçekleştirildi.
- 84- Güzeltepe futbol sahası çevre düzenlenmesi yapıldı
- 85- Güzeltepe Mah. 8428 sokakta merdiven yapımı gerçekleştirildi.
- 86- Harmandalı kapalı spor salonu çevre düzenlenmesi yapıldı.
- 87- Evka 2 Mah. 6800 sokakta parke taşı döşemesi yapıldı
- 88- Evka-5 Mah. Gülen kora ilköğretim okul bahçesinde parke taşı döşendi.
- 89- Güzeltepe Mah. 8424/20 sokakta patika yol yapımı gerçekleştirildi.
- 90- Güzeltepe Mah. Hasan Sağlam İlköğretim okulu bahçe düzenlenmesi yapıldı.
- 91- Egekent Mah. 8836/1 sokakta kaldırım çalışması yapıldı
- 92- Cumhuriyet Mah. Nazım Kahya caddesinde tretuvar çalışması yapıldı.
- 93- Ataşehir Mah. Seranın sökümlü ve çevresinin temizliği gerçekleştirildi
- 94- Güzeltepe Mah. 8130/3 sokak taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- 95- Kaklıç Mah. mezarlık yolunda tretuvar çalışması yapıldı.
- 96- Çiğli Emniyet Müdürlüğü bahçe duvarın boyanması gerçekleştirildi.
- 97- Güzeltepe Mah. 8424/28 sokak korkulukların montajı ve boyanması yapıldı.
- 98- Evka 2 Mah.6809 sokakta parke ve tretuvar çalışması yapıldı.
- 99- İnönü Mah. 8931/3, 8981/4, 8972/4 sokaklarda yol beton kaplama ve tretuvar çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- 100- Uğurmumcu Mah.8982/2 sokak yol ve tretuvar çalışması yapıldı.
- 101- Atatürk Mahalle Muhtarlık binası yapıldı.
- 102- Atatürk Mahalle Muhtarlığı çevre düzenlemesi yapıldı.
- 103- Egekent Mah. 8836 sk. Tretuvar çalışması yapıldı.
- 104- Güzeltepe Mah.8424/20 Sokakta yol düzenlenmesi yapıldı.
- 105- Güzeltepe Mah.8424/15 Sokakta merdiven, istinat duvarı yapımı gerçekleştirildi.
- 106- Cumhuriyet Mah. 9602 sokakta kaldırım tamiraty yapıldı.
- 107- Güzeltepe Sağlık Ocağı önü korkuluk çöp konteyner yeri ve çevre düzenlemesi yapıldı
- 108- Evka 2 Pazar yeri rampa tamiri mozaik dikimi gerçekleştirildi.
- 109- Egekent hastane karşısı 8845 sk. merdiven yapım çalışması gerçekleştirildi.
- 110- Evka 6 Mahalle Muhtarlığı Sundurma ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- 111- Güzeltepe Mah. 8424/17 sokakta istinat duvarı ve merdiven yapımı gerçekleştirildi.
- 112- Güzeltepe Mah. 8172 Sokakta merdiven yapımı gerçekleştirildi.
- 113- Evka-2 Mah. .6816 Sokakta merdiven ve parke taşı döşeme çalışması yapıldı
- 114- Harmandalı kapalı spor salonu çevre düzenlemesi yapıldı.
- 115- Ahmet Taner Kışlalı Mah. 6848/1 Sokakta merdiven yapımı gerçekleştirildi.
- 116- Evka-2 Mah. 6874 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- 117- Evka-2 Mah. 6809 Sokakta parke döşemesi yapıldı.
- 118- Uğur Mumcu Mah. 8982/2 Sokakta tretuvar ve yol kaplaması yapıldı
- 119- Uğur Mumcu Mah. 8986 Sokak devamında tretuvar çalışması yapıldı
- 120- Güzeltepe Mah. 8424/16 sokakta merdiven yapımı gerçekleştirildi.
- 121- Büyükçiğli İlköğretim Okulu fayans döşeme çalışması yapıldı.
- 122- Anadolu Caddesinde muhtelif yerlerinde çöp konteyner yerleri yapıldı.
- 123- Evka6 Mah. 6820 sokakta kaldırım tamiraty yapıldı.
- 124- Evka2 Mah. 6855 sokakta kaldırım tamiraty yapıldı.
- 125- Harmandalı 8790/6 sokak kaldırım ve yol yapımı gerçekleştirildi.
- 126- Balatçık Mah. 1671/1 Sokakta Ege sanayi sitesi çevresi kaldırım ve beton yol kaplama çalışması yapıldı.
- 127- Atatürk Mah. 8809/2 sokakta çevresi imar yolu açıldı.
- 128- Esentepe Mah. 8809/39 sokakta çevresi imar yolu açıldı.
- 129- Balatçık Mah. 8795/5 sokakta tretuvar ve yol betonu atılması gerçekleştirildi.
- 130- Atatürk mah. 8809/10 sokakta (Toki Okul üstü) İzmir Büyükşehir Belediyesi tretuvar çalışması devam ediyor.
- 131- İzmir Büyükşehir Belediyesi`nce Kaklıç Mahallesiinde parke - yol çalışmaları yapılıyor.
- 132- Balatçık Mah. 8901/3 sokakta yol beton çalışması yapıldı.
- 133- Balatçık Mah. 8795/10 sokakta tretuvar ve yol beton çalışması yapıldı.
- 134- İnönü Mah. 9502/7 sokak imar yolunun açılmasına başlandı.
- 135- İzmir Büyükşehir Belediyesi`nce Mimar Sinan caddesi üzerinde kavşak düzenlenmesine başlandı.
- 136- Cumhuriyet Mah. 9607/1 sokakta yol düzenlenmesi yapılıyor.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- 137- Maltepe Mah. alt yapı çalışması sonrası asfalt kaplama yapıldı.
- 138- Cumhuriyet Mahallesi Metin Oktay evleri bölgesinde İzsu tarafından kanal altyapı çalışmasına başlandı.
- 139- İzsu tarafından Küçükçiğli Mah. – Atasanayi yanı derenin yan duvarları yapıldı ve duvar üstüne korkuluk yapımına başlandı.
- 140- İzsutarafından Maltepe mahallesindeki dereye duvar yükseltilmesi ve duvar üstü korkulukları yapıldı.
- 141- Evka-2 Mah. 6859 sokakta parke tamiri yapıldı.
- 142- Şirintepe Mah. 8130/1 sokakta merdiven tamiri yapıldı.
- 143- Güzeltepe Mah. 8424/3 sokakta kalıp beton çalışması yapıldı.
- 144- K.Çiğli Mah. 8757 sokakta parke döşeme yapıldı.
- 145- Evka-2 Mah. 6820/1 sokakta parke çalışması yapıldı.
- 146- Yakakent Mah. 8424/11 sokakta yol çalışması yapıldı.
- 147- Evka-2 Mah. 6810 sokakta kaldırım tamiri yapıldı.
- 148- Çiğli Anadolu Caddesi konteyner yerleri yapıldı.
- 149- Şirintepe Mah. 8156 sokakta kaldırım betonu yapıldı.
- 150- Güzeltepe spor sahası yanı yol parke çalışması yapıldı.
- 151- Şantiye yanı sera beton yapım çalışması yapıldı
- 152- Harmandalı kreş bordür çalışması yapıldı
- 153- Güzeltepe Mah. 8424/3 sokakta merdiven yol çalışması yapıldı
- 154- Güzeltepe Mah. 8424/11 sokakta merdiven yol çalışması yapıldı
- 155- Balatçık Mah. 8802 sokakta korkuluk çalışması yapıldı
- 156- İzkent Mahalle Muhtarlığı korkuluk çalışması yapıldı
- 157- Sasalı Mah. 109 sokakta parke çalışması yapıldı
- 158- Yakakent 8087/11 sokakta taş duvar derzi ve korkuluk yapımı gerçekleştirildi.
- 159- Güzeltepe Mah. 8424 sokakta korkuluk yapımı gerçekleştirildi.
- 160- Şirintepe Mah. 8135 sokakta korkuluk yapımı gerçekleştirildi.
- 161- Evka2 Mah. 6808/7 sokakta parke bordür yapımı gerçekleştirildi.
- 162- Evka-2 Mah. 6820/1 sokakta korkuluk yapımı gerçekleştirildi.
- 163- Yakakent Mah. 8087/11 sokakta merdiven yapımı gerçekleştirildi.
- 164- Yakakent Mah. 8087/9 sokakta merdiven yapımı gerçekleştirildi.
- 165- Ahmet Taner kışlalı Mah. 6831 sokakta merdiven yapımı gerçekleştirildi.
- 166- Ahmet Taner kışlalı Mah. 6840 sokakta merdiven yapımı gerçekleştirildi.
- 167- Evka5 Münevver Öğretmen Okulunda merdiven yapımı gerçekleştirildi.
- 168- Egekent Mah. 8050 sokak No:59 (uyum sitesi) merdiven çalışması yapıldı.
- 169- Egekent Mah. 8050 sokak No:60 (uyum sitesi) merdiven çalışması yapıldı.
- 170- İnönü Mah. 9501 sokakta asfalt kaplama çalışması yapıldı.
- 171- Cumhuriyet mah. Mimar Sinan keşişinde kavşak düzenleme çalışması yapıldı.
- 172- Atatürk mah. 8809/10 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- 173- Atatürk mah. 8809/13 sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- 174- İzkent Mah. 8838 sokakta yol kaplama çalışması yapıldı.

- 175- Ahmet Taner Kışlalı mah. 6845 sokak altında İzmir Büyükşehir Belediyesi`nce Rekreasyon projesi yapım işine başlandı. (proje alanı yaklaşık 20.000 m2)
- 176- İzmir Büyükşehir Belediyesi`nce Egekent 8831 sokakta (egekentkipa önü), 8836 sokakta (su deposu üstü) kasis ve yol işaretlenmesi yapıldı.8050 sokakta (Cahide Ahmet Dalyanoğlu ortaokulu üstü) kasis çalışması yapıldı. (okul çevreleri özellikle)
- 177- İzmir Büyükşehir Belediyesi`nce Balatçık mah. 8788/11 sokakta asfalt serim çalışması , 8914-8788 sokaklarda asfalt yenileme çalışması yapıldı.
- 178- İzmir Büyükşehir Belediyesi`nce Sadık Ahmet parkı yenileme çalışmasına başlandı.
- 179- İzmir Büyükşehir Belediyesi`nce Kaklıç Mahallesinde muhtelif sokaklarda yol parke çalışmaları yapıldı.
- 180- 8780/1 sokakta kaldırım çalışması yapıldı.
- 181- 8424/3 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- 182- Küçük Çiğli Mahallesinde konteyner cep yerleri yapıldı.
- 183- 8841 sokakta bordür çalışması
- 184- 8795 sokakta engelli rampa yapımı
- 185- Güzeltepe futbol sahası önündeki park alanı düzenlendi.
- 186- Tuzla Caddesi konteyner cep yerleri yapıldı.
- 187- Esentepe Mah. 8809/35 sokakta yol beton kaplaması yapıldı.
- 188- Yakakent 8087/11 sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- 189- Yakakent 8087/7 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- 190- Ahmet Taner Kışlalı 6800 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- 191- Ahmet Taner Kışlalı 6841 sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- 192- Çağdaş mah. 8818 sokakta merdiven çalışması yapıldı.

İLGİLİ GÖRSELLER:

Yol Açma Çalışmaları



Atatürk Mahallesi 8838/39 Sokak
Yol çalışması



Atatürk Mahallesi 8838/13 Sokak
Yol Çalışması



Atatürk Mahallesi 8809/24 Sokak Devamı Yol Çalışması



Esentepe Mahallesi 8809/39 Sokak Yanı Yol Çalışması



İnönü Mahallesi 9502/7 Sokak Yol Çalışması

Yol Kaplama ve Tretuvar Çalışmaları



Cumhuriyet Mahallesi 9607/7 Sokakta Tretuvar ve Beton Yol Çalışması



Cumhuriyet Mahallesi 9607/6 Sokakta Tretuvar ve Beton Yol Çalışması



Cumhuriyet Mahallesi 9607/1 Sokakta Tretuvar ve Yol Çalışması



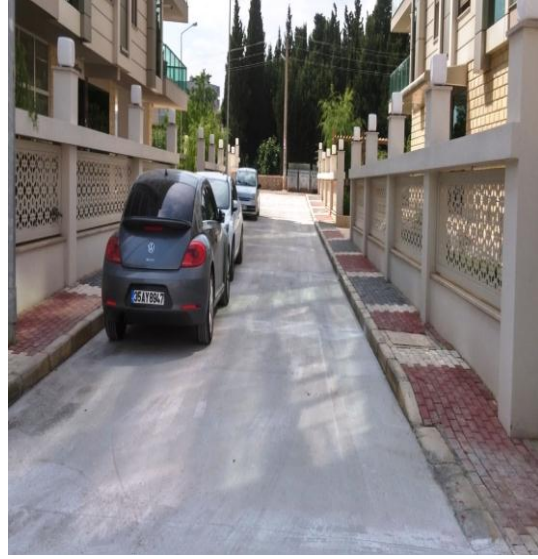
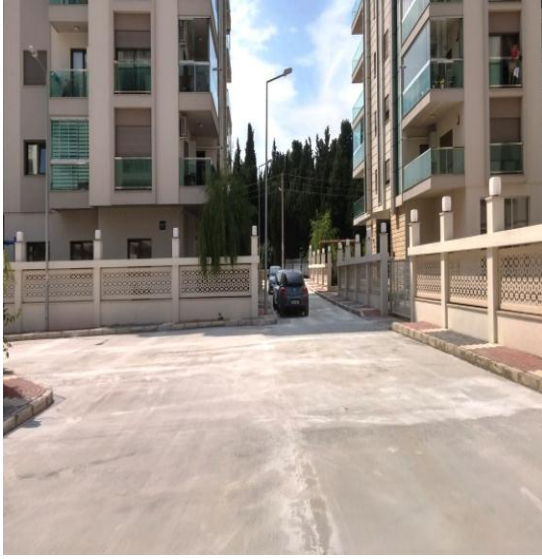
Balatçık Mahallesi 1671/1 Sokakta (Ege Sanayi Sitesi çevresi) Tretuvar ve Yol Çalışması



İnönü Mahallesi 8981/4 Sokakta Tretuvar ve Yol Çalışması



Balatçık Mahallesi 8795/5 Sokakta Tretuvar ve Yol Çalışması



Ataşehir Mahallesi 8216/3 ve 8216/4 Sokaklarda Tretuvar ve Yol Çalışması



İzkent Mahallesi Sağlık Ocağı Çevresi Parke Çalışması



Kaklıç Mahallesi Geneline Parke Yol Çalışması

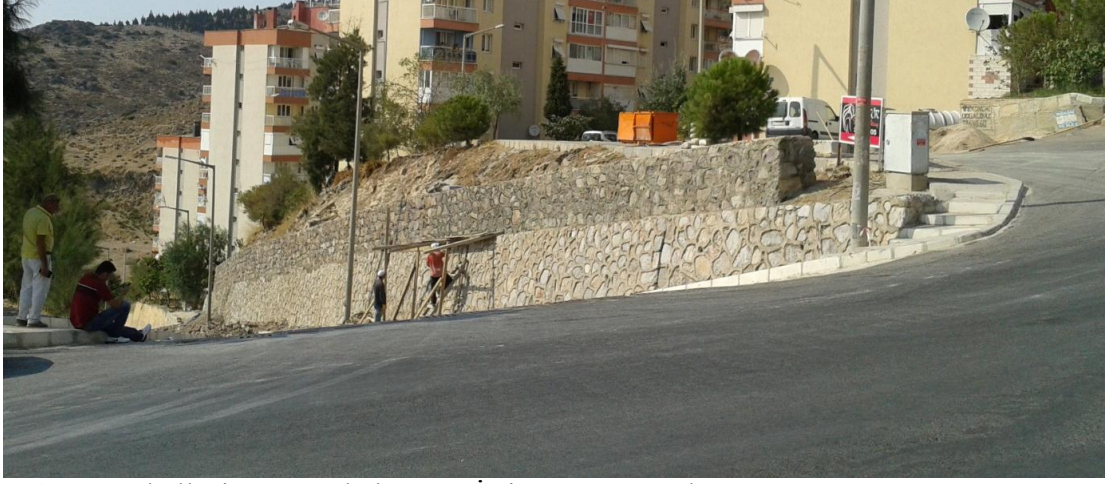


Çiğli Mahallesi Genelinde Parke Yol Çalışması



Maltepe Mahallesi 8090 Sokak Parke Yol Çalışması

Taş İstinat Duvar Çalışmaları



Evka-6 Mahallesi 6821 Sokakta Taş İstinat Duvar Çalışması



Yakakent Mahallesi 8087/11 Sokakta Taş İstinat Duvar Çalışması



Şirintepe Mahallesi 8131 Sokakta Taş İstinat Duvar Çalışması

Merdiven Çalışmaları



Çağdaş Mahallesi 8050 Sokakta Yapılan Merdiven Çalışması



Çağdaş Mahallesi 8050 Sokakta Yapılan Merdiven Çalışması



Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 6834 Sokakta Yapılan Merdiven Çalışması



Yakakent Mahallesi 8087/9 Sokakta Yapılan Merdiven Çalışması

Korkuluk Çalışmaları



Aydınlıkevler Mahallesi 6795 Sokakta yapılan korkuluk çalışması



Güzeltepe Mahallesi 8424/3 Sokakta yapılan korkuluk çalışması

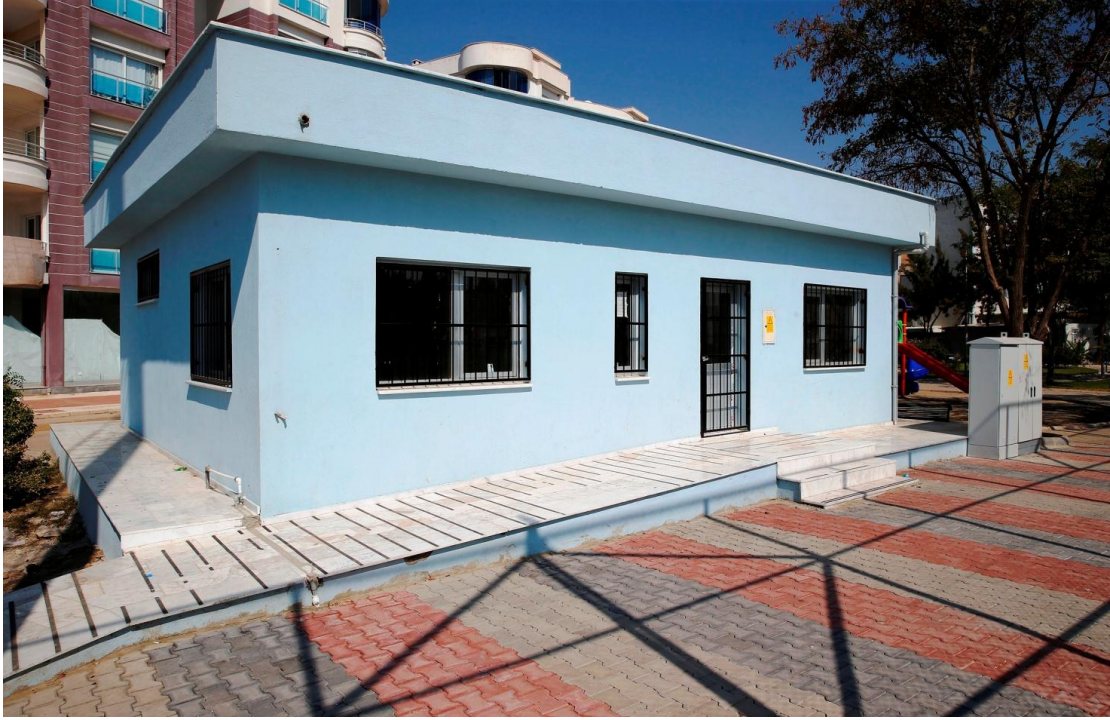
Spor Sahası ve Bina Çalışmaları



Evka-5 Mahallesi Futbol Sahası ve Spor Binası Yapım Çalışması



Evka-5 Mahallesi Futbol Sahası ve Spor Binası Yapım Çalışması



Balatçık Mahallesi Futbol Sahası ve Spor Binası Yapım Çalışması



Balatçık Mahallesi Futbol Sahası ve Spor Binası Yapım Çalışması

İHALELİ İŞLER :

1. Sasalı ve Kaklıç mahallelerinde halı saha yapımı ve tadilatı işi tamamlandı.



2. Uzay Kafes Sistem Kapalı Pazar Yeri ve 404kwp güneş enerji santrali yapılması işi devam ediyor.



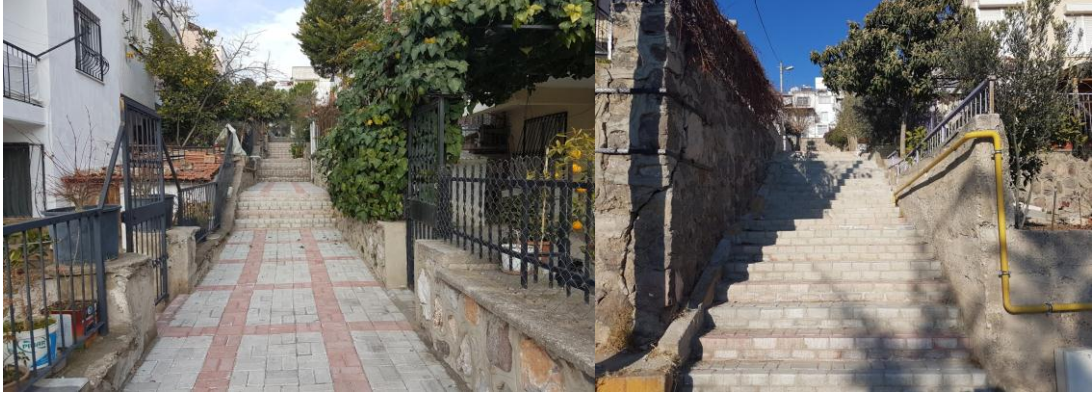
3. Güzeltepe spor tesisi ve tribün üzeri kapatılması işi , tamamlandı.



4. Balatçık Mahallesi Dadaşspor Tesisi Tribünün Çelik Çatı İle Kapatılması Ve Bakım İşi Tamamlandı.



5. İlçemiz muhtelif sokaklarında merdiven yapılması devam ediyor.



DOĞRUDAN TEMİN DOSYALARI

1. Atatürk Mahallesi muhtarlık binası yapımı



2. Belediye hizmet binası 1.bodrum katında bulunan gelir müdürlüğü için bay-bayan wc ve mutfak yaptırılması işi



3. Anadolu Caddesi üzerinde büfe yapılması işi



4. Belediye Hizmet Binası Bodrum Katında Güvenlik Noktası Yapıtırılması Ve Eski Belediye Binası Otoparkında Bulunan Wc Tadilatının - Otopark İçi Duvarların Boyasının Yapıtırılması İşi



5. Çiğli Belediyesi Şantiye Hizmet Tesisinde Bulunan İşçi Binasına Ait Terasın Çelik Çatı İle Kapatılması Ve Çay Ocağı Tadilatı İşİ



6. Çiğli Belediye şantiye tesisi çay ocağının duvarlarının yenilenmesi ve PVC kaplama kapı pencere yapılması



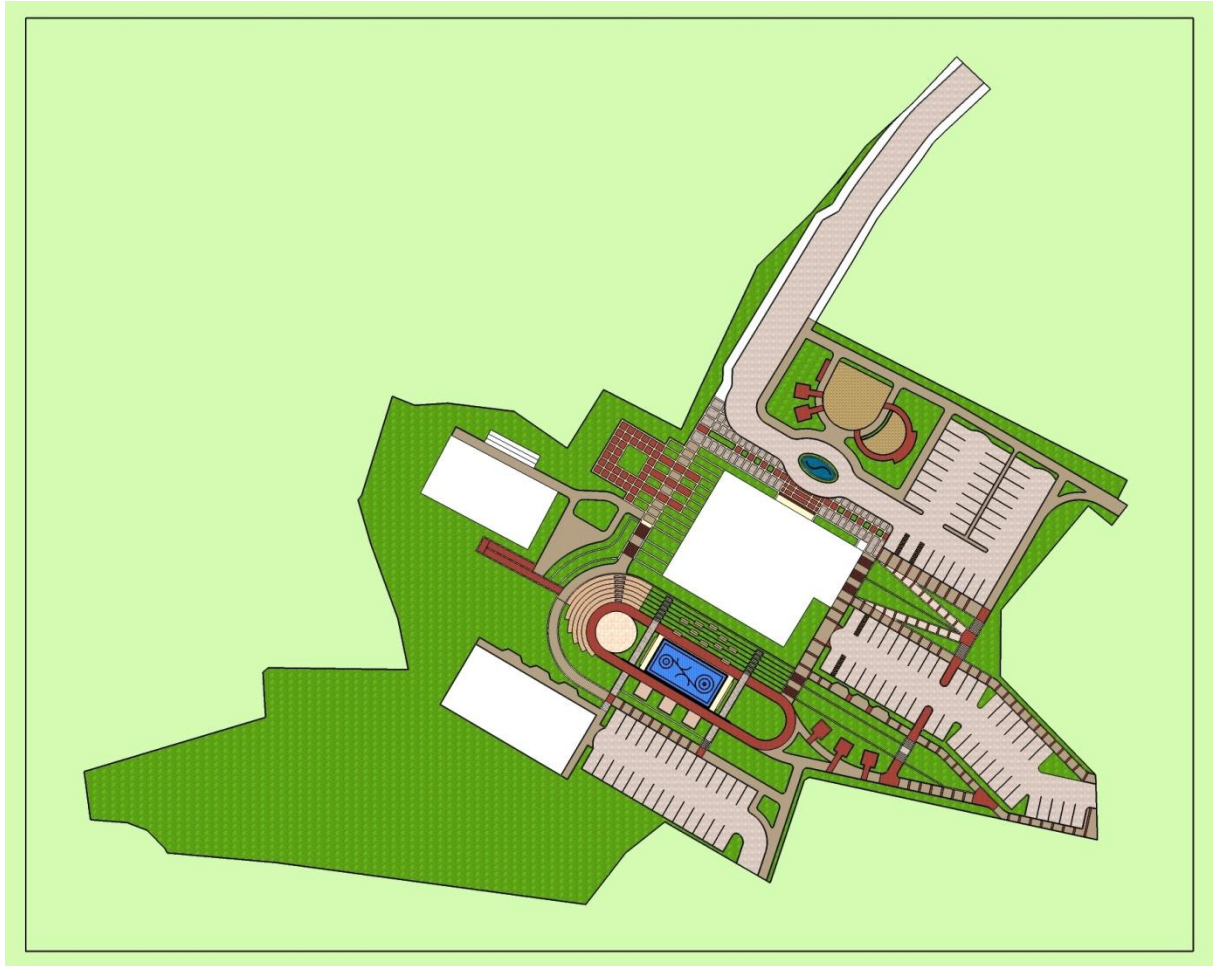
7. Muhtelif yerlerde yapılan, boya badana yapılması ve PVC doğrama imalatının yapılması ve yerine montajı

8. Sasalı Mahallesi'ne ait muhtarlık ve cami tadilatı yapılması

V. YAPIMI TAMAMLANAN PEYZAJ ÇALIŞMALARI

1. Evka 2 Sosyal Tesis Çevresi Peyzaj Uygulama İşi

İlçemiz Evka 2 Mahallesinde daha önce yapımı tamamlanan Evka 2 Pelikan Sosyal Tesisin çevre peyzaj çalışmaları için hazırlanan proje kapsamında 2016 yılı içinde gerçekleştirilen yapım ihalesi sonucunda 15.04.2016 tarihinde işe başlanmış olup 11.10.2016 tarihinde tamamlanmıştır. 792.595.00 TL + KDV bedelle tamamlanan iş kapsamında geniş yeşil alanlar, çocuk oyun alanı, fitness alanı, süs havuzu, otoparklar ve çeşitli oturma mekanları oluşturulmuş olup yaklaşık 11.500 m² alan üzerinde düzenleme yapılmıştır.





Çiğli Belediyesi Pelikan Sosyal Tesisi



Çiğli Belediyesi Pelikan Sosyal Tesisi

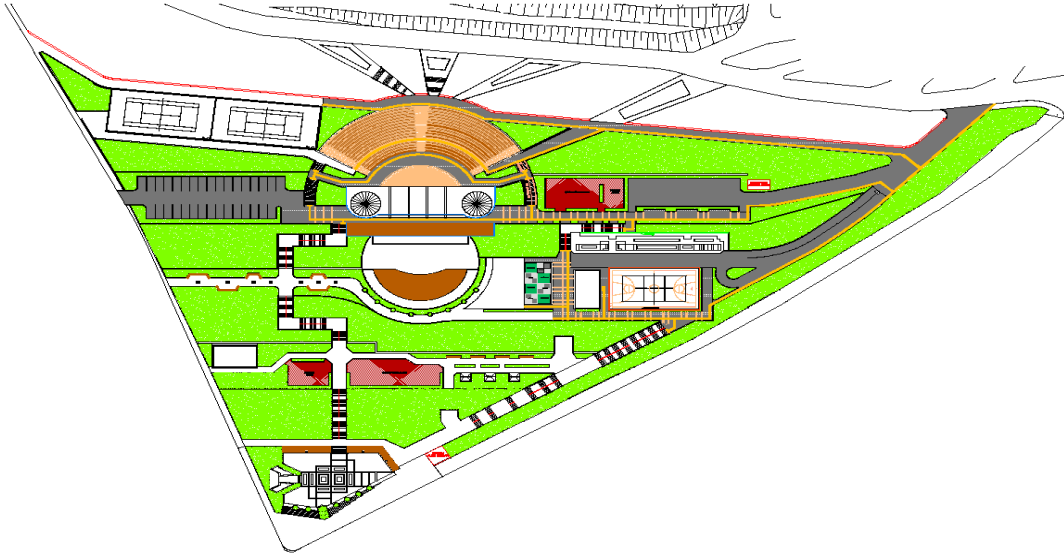


Çiğli Belediyesi Pelikan Sosyal Tesisi



2. 75. Yıl Türk Dünyası Parkı İnşaat Yapım ve Pevzaj Uygulama İşi

İlçemiz Egekent Mahallesi 8050. Sokak üzerinde bulunan 75. Yıl Türk Dünyası Parkı için hazırlanan proje kapsamında, 2016 yılı içinde gerçekleştirilen yapım ihalesi sonucunda 02.08.2016 tarihinde işe başlanmış olup 22.12.2016 tarihinde tamamlanmıştır. Sözleşme bedeli 3.259.288,46 TL dir. Söz konusu iş kapsamında geniş yeşil alanlar, çocuk oyun alanı, engelli çocuk oyun alanı, fitness alanı, engelli fitness alanı, süs havuzu, restaurant binası, kafeterya binası, kafeterya için ada, basketbol ve voleybol sahası, otoparklar ve çeşitli oturma mekanları oluşturulmuş olup yaklaşık 26.000 m² alan üzerinde düzenleme yapılmıştır.



75. Yıl Türk Dünyası Parkı



75. Yıl Türk Dünyası Parkı

VI. BİRİM FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2016 yılı itibari ile yatırım planımızı, Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan parklarındaki, hizmet binalarındaki, şantiyelerindeki, yol ve kaldırımlarındaki, okul eksikliklerin onarımları ve tamamlaması, projelendirilmesi ve yapılması işleri oluşturmuştur.

Fen İşleri Müdürlüğü 2016 Yılı içindeki çalışmaları ve bütçe gerçekleşme oranıyla yatırım ağırlıklıdır. 2016 Yılı mevcut şartlar içinde 2015 Yılına göre daha başarılı bir yıl olmuştur. Ancak kalifiye personel yapısı eksik olmasına rağmen geline bu noktanın daha iyi bir sürece taşınması için bir an önce eksik yön olan nitelikli sorumluluk ve yetki sahibi personel eksikliğinin giderilmesi şarttır.

Genel değerlendirme içinde en önemli unsurlardan biri de kente verilenin kentli tarafından hakkıyla kullanılması ve süreçte Belediye adına inisiyatif olarak sahip çıkmasıdır. Bu bir sahip olma ve yaşatma kültürü haline gelmelidir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Çiğli Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 3621 sayılı kıyı kanunu, 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ve İzmir Büyükşehir imar yönetmeliği ona bağlı otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile hizmet yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı; Müdürlüğümüz Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu; Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşı sorumludur.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

a) İmar ve Şehircilik Kalemi

Müdürlüğe gelen tüm evrakları kayda almak, varsa evveliyatıyla birleştirmek üzere arşive göndermek. İşlemi bitmiş olan evrakların çıkışını yapmak ve zimmet karşılığı vatandaşlara veya ilgili birimlere teslim etmek.

Büro teknik elemanları, büro sorumluları ve Müdür tarafından verilen yazıları resmi yazışmalara ait yönerge esaslarında geciktirmeden ve hatasız olarak yazmak.

Evrakları tamamlanan müracaat dosyalarını kayıt karşılığı teslim almak, işlemleri biten dosyaların ilgisine tebliğini sağlamak.

Müdürlük bünyesinde işlemleri bitmiş tüm yazışmaları ve dosyaları arşiv birimine göndererek sağlıklı bir arşiv oluşumunu sağlamak.

Yazışmalar (şikayet, aslı gibidir, proje onayı): 2669 adet



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

b)Planlama Birimi

Köy içi mahallesinde 50 Ha'lık alanda hazırlanan Revizyon İmar Planı Çiğli Belediye Meclisinin 07/02/2017 tarih 05/15 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, İzmir Büyükşehir Belediyesi onayına sunulmak üzere dosya hazırlanmaktadır. Harmandalı Mahallesi 1/5000 ölçekli imar planı çalışmaları kurum görüşleri gereği çalışmalar devam etmekte olup, 1/5000 ölçekli İmar Plan Revizyonlarından sonra 1/1000 ölçekli plan çalışmalarına kaldığı yerden devam edilecektir. İlçemiz Güzeltepe Mahallesi 259 parseli kapsayan 1. Etap kentsel yenileme projeleri yaptırılmış olup, 5393 sayılı kanunun 73. Maddesine göre kentsel dönüşüm sınır tespiti için İzmir Büyükşehir belediyesine gönderilmiş olup, Bakanlar Kurulunun 17/10/2016 tarih 2016/9410 sayılı kararı ile “Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı” olarak ilan edilmiştir.

Ataşehir mahallesi ova kesimi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sınırları içerisinde plansız alanlardan 1. Bölge İzmir Büyük Şehir Belediye Meclisinin 15/05/2015 tarih 05/528 sayılı meclis kararı ile onanmıştır. 2. Bölge Çiğli Belediye Meclisinin 07/12/2016 tarih ve 05/71 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüş, onanmak üzere İzmir büyükşehir belediyesine sunulmuştur. 3. Bölge için İmar Planı taslakları oluşturulmuş Çiğli belediye meclisine sunulmak üzere dosya hazırlanmaktadır.

İlçemiz Kıyı kesimi 2. Derece doğal sit alanı sınırında kalan alan ile ilgili koruma amaçlı imar planı çalışmaları devam etmektedir, Sit alanları tescili beklenmektedir.

c) Harita Birimi

Harmandalı Bölgesi 945 Ha alanda Sayısal Halihazır Harita Çizim işi Bitirilmiştir.

Yapı Ruhsatı düzenlenen parsellerin ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılar yapılmadığının kontrolü için yapılan Aplikasyon, Demir ve Subasman vizeleri Müdürlüğümüz tarafından arazide birebir kontrol edilerek; binaların mimari projelerine uygunlukları kontrol edilmiş ve bu bağlamda; Aplikasyon, Demir ve Subasman vizeleri tanzim edilmiştir.

İmar planına göre inşaat yapmaya müsait olmayan parsellerde bir takım imar uygulamaları yapılmıştır.

Birim bünyesinde yapılan diğer işler:

- Harita Birimince yapılan (Kırmızı kot, Tus, 16. Ve 18. madde uygulaması, Yol katılım, Temel Vizesi, Su Basman Vizesi, Aplikasyon, Yol Profili, Vaziyet planı) : 1579 adet
- Numarataj, Yapı Kontrol Kaçak Yapı denetimi, Mekanik tesisat, Isı Yalıtım, AsansörRuhsat işleri, İş deneyim Belgeleri için yapılan işlem sayısı: 2789



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

d) İmar Durumu Birimi

1587 adet İmar durumu Belgesi tarafımızdan düzenlenmiştir. İmar durum belgelerine göre parsellerin imar planlarındaki konumları ve inşaat yapabilme özelliklerinin belirlenmesi söz konusu olduğundan; Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği gereğince imar durumları düzenlenmiştir.

2016 yılı içerisinde verilen İmar Durumu belgeleri : 1.226 adet

e) Mimari Tetkik Birimi

Çiğli Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği göre kontrol etmektedir.

f) Otopark Birimi

Yürürlükteki İmar Kanunu ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği çerçevesinde; kapalı otoparkların net alanını, konut ve işyerlerinin brüt alanını, bağımsız ve ortak alanlarının ayrı, ayrı hesaplayarak inşaat genel alanını bulmaktadır. Yapılan alan hesaplarını dikkate alarak Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanununa göre bina inşaat harcını belirlemek ve Bina İnşaat Harcı Beyannamesi ve ruhsat bilgi formlarını düzenleyerek Yapı Ruhsat Bürosuna iletmektedir. Projesinde otopark ihtiyacını karşılayamayan parsellerin otopark bedellerini tespit ederek bölge otoparklarını belirlemektedir.

g) Yapı Denetim Birimi

Yapı denetim hizmet bedellerinin yapı denetim kuruluşlarına ödenebilmesi için, yapı denetim hizmet bedellerine esas hak edişlerin onaylayarak Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamaktadır. Bir sonraki yıla devrolan işlerde, yılsonu itibarıyla seviye tespit tutanaklarının düzenlenmektedir.

Yapı Denetim hakkediş ve tespit tutanağı : 4124 adet

h) Statik Tetkik Birimi

Mimari Tetkik Bürosu tarafından iletilen projelerin betonarme proje ve statik hesaplarını kontrol etmek.

Zemin raporları ve jeolojik raporlarda verilen değerlerin (zemin emniyet gerilmesi, zemin sınıfı vb.) doğru olarak kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek.

ı) Yapı Ruhsatı Birimi

Ruhsat düzenlenecek parseli yerinde kontrol ederek inşaat başlanıp başlanmadığını tespit etmek ve eğer ruhsat alınmadan inşaat başlanmış ise Yapı Kontrol Şubesine bildirerek zabıt tutulmasını sağlamaktadır.



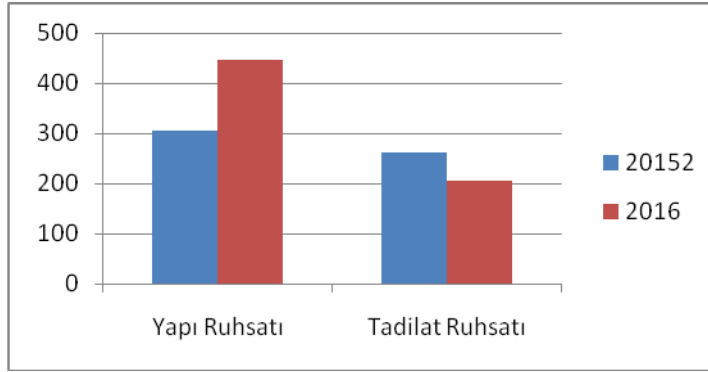
İDARE FAALİYET RAPORU-2016

Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Yapı Ruhsatını düzenleyerek ilgili kişi/kuruluşa iletilmesini sağlamak. Birer nüshasını ise Türkiye İstatistik Kurumu ile diğer kurum ve kuruluşlara iletmek.

4708 sayılı Yapı Denetim esaslarına göre Müdürlüğümüze müracaatı bulunan 4124 adet hakediş, işbitirme belgesi ve seviye tespit evraklarının kontrolleri yapılarak sonuçlandırılmıştır.

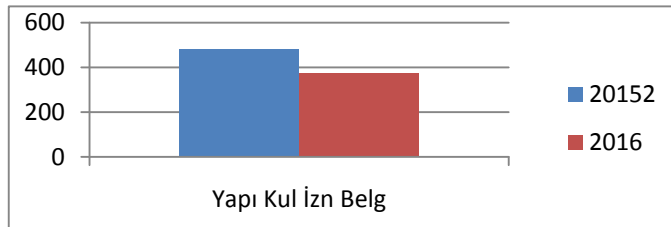
2016 yılı içerisinde kanuna ve yönetmeliğe uygun olan 447 adet parsele İnşaat Ruhsatı verilmiştir.

- Ruhsat tadilatı : 206 adet
- Yapı Ruhsatı : 447 adet
- Yanan Yıkılan Ruhsat : 198 adet



i)- Yapı Kullanma Birimi

Yapı Ruhsatı alınmış olan binalar için 2016 yılında toplam 372 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş; binaların yasal anlamda kullanılır hale getirilmesi sağlanmıştır. Yapı Kullanma İzin Belgesi: 372 adet



j) Yapı Kontrol Şube Şefliği

İnşaat faaliyetleri devam eden yapılara ait arazinin mülkiyetini, yapının ruhsat ve projesine uygunluğunu kontrol ederek, Yapılan kontrol sonucunda arazinin bir başkasına ait ya da devlet arazisi olduğu tespit edilmiş ise inşaatı mühürleyerek Gecekondu zaptı



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

düzenlenmek ve 775 sayılı yasanın 18. Maddesine istinaden, yıkımı için Fen İşleri Müdürlüğüne iletmektedir.

Ruhsatsız ya da Ruhsat ve eklerine aykırı olarak inşasına devam edilen tüm yapıları tespit ederek; 3194 sayılı imar kanununun 32. 42. Maddelerine göre yasal işlemlerini yürütmek, Yapı Tatil Zabtı düzenleyerek bir suretini ilgili mahalle muhtarına bir suretini de yapı yerine asarak tebligatı gerçekleştirmek, T.C.K.' nun 184. Maddesine göre işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazılı bilgi vermek ve süresi içinde konuyu Başkanlık Makamına sunarak gerekli Encümen Kararının alınmasını sağlamak.

Kentimizin daha sağlıklı gelişebilmesi amacıyla yapı kontrol ekiplerimiz tarafından İlçe genelinde yapılan gerek rutin kontroller gerekse şikâyetle konu dilekçeleri değerlendirilerek 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre yasal işlemlere başlanmıştır.

k) Numarataj Birimi

Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin İlçemiz kapsamında kusursuz bir şekilde uygulanabilmesi için İlçemize ait Numarataj bilgilerinin güncellenmesi amacı ile İlçe sınırlarımız kapsamında bulunan tüm sokak levhaları sokakların yönlerini de belirleyecek şekilde arazide uygulanmıştır. Ayrıca dış kapı numaralarının tamamı Müdürlüğümüz tarafından güncellenerek; yeni Numarataj Krokileri oluşturulmuştur. Bu işlemler neticesinde; İlçemiz kapsamında nüfus sayım işleminin daha gerçekçi bir şekilde yapılması için gereken altyapı Müdürlüğümüz tarafından sağlanmış ve Numarataj Belgesi ve Krokisi düzenlenmiştir.

l) Makine Birimi

İnşaat Ruhsatlarına esas mekanik tesisat projelerini inceleme, onaylama, asansör belgelerini düzenleme, ısı yalıtım vizeleri yapmaktadır.

- Asansör onayları
- Isı Yalıtım Vizesi
- Mekanik Tesisat proje onayı
- Tretuvar belgesi düzenleme işlerini gerçekleştirmişlerdir.

m) Arşiv Birimi

Müdürlük bünyesindeki birimler tarafından hazırlanan evraklar, tüm yazışmalar, dosyalar ve projelerin birer suretini konularına ve ada parsel numaralarına göre tasnif edildikten sonra ayrı klasörde saklanmasını sağlamaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

Bütün Bunların Yanı sıra Müdürlüğümüz;

- Encümente görüşülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması.
- Meclise sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması.
- Tadilat taleplerinin sonucu hakkında vatandaşla ve Valiliğe yazılı bilgi verilmesi.
- Servis için yapılan harcamaların faturalarının yeni ihale kanununa göre hazırlanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- İşçi personelin mesai devam çizelgelerinin hazırlanması ve takip edilmesi.
- Kaçak yapıların yazışmaları.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulamaları, yazışmaları ve tebligatları.
- Mahkemelerden gelen Ruhsatsız yapılarla ilgili Kararların ve İmar Planına itiraz için açılan davaların yazışmalarının yapılması ve takibi.
- Maliye ve Gümrük Bakanlığı, Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü, İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı Denetim Grup Müdürlüğü Denetim Koordinasyon Müdürlüğü, TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası, Mimarlar Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Sosyal Sigortalar Kurumu Bölge Müdürlüğü ve Gelir Müdürlüğü Gelir İdaresi Başkanlığı İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı' na her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri ve Yapı Ruhsatlarının gönderilmesi.
- İmar planı yazışmalarının yapılması hususlarında faaliyetlerde bulunulmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARI

Müdürlüğümüz, 2016 yılı için belirlemiş olduğu performans hedeflerini, Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen kriterler doğrultusunda sürdürerek hedeflerine maksimum düzeyde ulaşmaya çalışmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı K.İ.K' nu ve 2872 sayılı yasalar ve diğer ilgili yasa ve yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçemiz geniş yerleşim alanlarına sahiptir. Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) 2016 yılı sonu nüfus verilerine göre 186.717 kişi ilçemiz sınırların da yaşamaktadır. Organize Sanayi Bölgesi ve diğer fabrikalarda çalışanlar da dahil edildiğinde ilçe nüfusunun iki yüz binin üzerinde olduğu görülmektedir. Yoğun göçler ve Toplu Konut alanlarının artması nedeniyle nüfusumuz her geçen yıl önemli oranda artmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 müdür, 5 memur, 1 kadrolu işçi, 4 şirket çalışanı, 1 çavuş, 6 posta başı, 8 pazar yeri temizleme ekibi, 35 sabit süpürgeci, 71 çöp arabası arkası ve ekipler çalışanı, 5 kaynak atölyesi çalışanı, 35 ağır vasıta şoförü, 9 süpürge aracı şoförü, 12 binek araç şoförü çalışmaktadır. 27 adet çöp kamyonu, 6 adet ilaçlama makinesi, 1 adet epoksi boya atabilen boya makinesi, 3 adet gaz altı kaynağı makinesi, seyyar ekip için 1 adet çanta kaynağı makinesi, 5 adet yol süpürme aracı, 2 adet konteyner yıkama aracı, 5 adet kasalı binek araç ile sürekli olarak 2 vardiya halinde ilçemizde çöp toplama ve genel temizlik hizmeti verilmektedir.

II. FAALİYETLERİMİZ

İlçemiz 26 mahalle ve 3 sanayi bölgesinden oluşmaktadır. İlçemizin evsel atıkları; mahallelerde gün aşırı 2 vardiya olarak yıl boyunca düzenli bir şekilde toplanıp Harmandalı Çöp Deponi alanına taşınmaktadır. İlçemizin ana arterlerinde ise evsel atıklar her gün toplanıp Deponi alanına taşınmaktadır. 14 pazaryerimiz pazar kalktıktan sonra 8 kişilik pazaryerleri temizlik ekibimiz tarafından yıl boyunca temizlenip dezenfekte edilmektedir. Bu amaçla ve diğer tüm dezenfekte işleri için 5.500 litre dezenfektan kullanılmıştır. 35 kişilik süpürge ekibimiz ve 5 adet Yol Süpürme aracı ile ilçemizin ana arterleri başta olmak üzere Çiğli genelinde imkânlar dâhilinde sokak temizliği yıl boyunca yapılmaktadır.

İlçemizde günlük yaklaşık 265 ton evsel katı atık toplanmaktadır. Çiğli' de 2016 yılında yaklaşık olarak 96.725 ton evsel katı atık toplanıp Çöp Deponi alanına taşınmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyet

İlçemizin çöpleri 770 litre hacimli 6000 adet kapalı konteyner ve 3000 litrelik 55 adet yerüstü konteyner ile toplanmaktadır. Hafif arızalı konteynerler yerinde seyyar ekibimiz tarafından tamir edilmekte olup, yerinde tamir edilmeyecek durumda olanların bakımı, şantiyedeki atölyemize getirilerek 2016 yılı içerisinde alınan Hidrolik Giyotin Makinesi ve Silindir Makinesi yardımı ile kaynak atölyesi ekibi tarafından yapılmaktadır.



Konteyner Çalışmaları



Şantiyedeki kaynak atölyesinde, konteynerlerin kötü görüntüsünü önlemek için yapay çim kaplamalı kafesler imal edilerek Çiğlinin değişik yerlerinde kullanılmaya başlanmıştır.



Çim Kaplamalı Konteyner Kafesi

Ayrıca görülen lüzum üzerine faaliyetlerimizi sürdürebilmek açısından; kaynak işi için oksijen ve karışım gazları, imalat ve tamirat işlerinde kullanılan mal ve malzemeler, büro hizmetlerinde kullanılan mal ve malzemeler vb. satın alınarak Müdürlüğümüzün işlerinin yapılması sağlanarak işçilerin iş verimi artırılmıştır.

3000 Lt' lik Konteynerleri, 770 Lt' lik Konteynerler, 200 Lt' lik Konteynerler ile ilgili görselle aşağıdadır.



Konteyner Çeşitleri

CADDE SOKAK TEMİZLİĞİ:

Çiğli genelinde ana arterler başta olmak üzere belediyemiz imkânları dâhilinde 5 (beş) adet yol süpürme aracı, 1 adet fil elle kumandalı temizlik aracı ve 35 birim çalışanımızla birlikte 2016 yılı boyunca sokaklar temizlenmiştir.



İlçemizde temizlik faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan çalı süpürge üretim atölyesinde süpürgeler imal edilmekte ve belediyemizin ihtiyaç duyan tüm birimlerin kullanımına sunulmaktadır. Çiğli ilçesi genelinde siyasi partiler tarafından asılan, yapıştırılan afiş ve flamalar ile esnaf tarafından asılan reklam içerikli afiş ve flamalar müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekipler tarafından temizlenmekte görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir.



İlçemizde temizlik faaliyetleri



Süpürge Yapımı

PAZARYERLERİ TEMİZLİĞİ

PAZARTESİ

1. Ataşehir Mah. 8216 Sokak Açık Pazaryeri

SALI

2. Maltepe Pazaryeri

ÇARŞAMBA

3. Evka-5 Pazaryeri
4. Kaklıç Pazaryeri

PERŞEMBE

5. K. Çiğli Komşuoğlu Pazaryeri
6. Sasalı Pazaryeri

CUMA

7. ÇİĞLİ Koop&Yakakent Pazaryeri
8. Aydınlikevler Pazaryeri
9. Cumhuriyet Mahallesi Pazaryeri

CUMARTESİ

10. Ataşehir Kapalı Pazaryeri
11. Evka-2 Kapalı Pazaryeri
12. Egekent Kapalı Pazaryeri

PAZAR

13. Balatçık Mahallesi Pazaryeri
14. Ataşehir 8216 Sokak Açık Pazaryeri

İlçemizde toplam 14 (ondört) adet pazaryeri mevcuttur. Bu pazaryerleri, pazar kalktıktan sonra 8 kişilik pazaryeri Temizlik Ekibimiz tarafından 2016 yılı boyunca temizlenmiştir. Pazaryeri temizliğinde ve çeşitli dezenfekte işlerinde yıl boyunca yaklaşık olarak 5.500 litre dezenfektan kullanılmıştır.



Pazaryeri Temizliği

Çiğli genelindeki çöp konteynerlerimiz, 2016 yılı boyunca 2 (iki) adet konteyner yıkama aracı ile temizlenip dezenfekte edilmiştir.

D-HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ:

İzmir Metropol alanlar içerisinde yeşil alan, bataklık ve derelerin yoğun bulunduğu bölgelerin başında gelen ilçemizde, Belediyemiz haşere ile mücadelede kararlı olup halkımızın sağlığını düşünerek ULV ve Taban çalışması olmak üzere Büyükşehir Belediyesinin de katkıları ile menoller, ızgaralar, kanal bacaları, dereler bataklık alanlar ve çöp konteynerleri ilaçlama yapılarak modern bir haşere çalışması yapılmaktadır. 2016 yılı yaz sezonu boyunca ULV sistemi ile ilaçlama 6 araçla yapılmıştır. 1400 litre uçkun ilacı kullanılmıştır. ULV sisteminin çok pahalı olması, ilaçlamadaki başarı oranının çok düşük olması sebebiyle ULV' ye göre daha etkili olan taban çalışmasına ağırlık verilmiştir.

Müdürlüğümüz yılın 365 günü faaliyet göstermekte olup, ilçemizin daha temiz ve çağdaş yaşanılabilir bir duruma ulaşması için çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

AMAÇ: Bu yönetmeliğin amacı Çiğli Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM: Bu yönetmelik Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli personelin çalışma usul, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

YASAL DAYANAK: Bu yönetmelik aşağıda belirtilen kanun ve yönetmeliklere dayandırılarak hazırlanmıştır:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Yönetimi hakkındaki yasaya göre yönetilmektedir. İlçemiz sınırlarında bulunan uygun yerlerin yeşil alan, park, bahçe, koruluk, ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bu alanlara oturma bankı, piknik masası ve kameriyeler yapılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Çiğli ilçesi sınırlarında yetişkinlerin, gençlerin ve çocukların faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları, yeşil alanlar tesis eder. Cadde, sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur hem de estetik peyzaj görünümüleri oluşturur. Bahsi geçen tüm yapısal ve bitkisel öğelerin bakım, onarım, iyileştirme çalışmaları da Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri arasındadır.

Bu genel tanım çerçevesinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

- 1) İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- 2) İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek,
- 3) Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,
- 4) Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- 5) Parkların temizliğini yapmak,
- 6) Bölgede ki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmeleri hem de yaya yolları,



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,

7)Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,

8)Çalışma programlarının hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,

9)Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesini sağlamak,

10)Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda mühendisler tarafından gerekli teknik inceleme ve tespitleri yapılarak eksiklikleri gidermek,

11)Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, dış mekan aletleri, pergole, kameriye, bank, piknik masası, vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitler yapılarak eksiklikleri gidermek,

12)İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırarak,

13)Park, bahçe, yeşil alan vb. alanlarda ki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak,

14)Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işlerini yapmak,

15)Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,

16)Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arzeden ağaçların tespit etmek,

17)Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

18)Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul, spor kuruluşları, ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmaktadır.

19)Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamaktır.

II. 2016 YILI FAALİYETLER

- Çağdaş mh. yeşil alanlarında genel temizlik çalışması yapıldı.
- Sasalı mh. Fen Lisesi bahçesine bitki dikim çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler mh. Katip Çelebi Diş Hastanesi çevresinde ot biçme çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet mh. parklarında genel temizlik çalışması yapıldı.
- Egekent mh. 8861 sk.parkında genel temizlik çalışması yapıldı.
- Çiğli koop. Top sahası arkası boş alana ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu mh.8790/8 sk. parkına bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-6 mh. 6821 sk. c bloklar önü genel temizlik çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu mh. 8790/8 sk. taş döşeme çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- Sasalı mh. yeni yapılan parklara bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-6 mh. 6821 sk. parkına bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-5 mh. 8928 sk. parkında bitki dikim çalışması yapıldı.
- Egekent mh. Hürriyet sitesinde çocuk oyun grubu kuruldu.
- 8821 sk. da mevsimlik dikimi yapıldı.
- Cumhuriyet mh. espo avm yanı parkda bitki dikim ve genel temizlik çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet mh. Yörük Ali cad. ağaç dikimi için yer ve zemin hazırlığı yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı mh. Naime Tömek Lisesi yanı parka Bitki dikim çalışması yapıldı.
- Yeni mh. 8045/1 sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-5 mh. Yıldız Tinas İzmirlioğlu okulu çevresinde moloz toplama ve genel temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. 8116 sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 6845 sk. parkında toprak tesviyesi yapılmıştır.
- Kemal Hadımlı Orta okulunda ot biçme ve moloz toplama çalışması yapılmıştır.
- Şantiye bahçesine mevsimlik bitki dikimi yapılmıştır.
- Ataşehir mh. Çiftbağcı yanı park Genel temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 6847 sk. parkı ot biçme çalışması yapıldı.
- Esentepe mh. muhtarlığı bahçesi genel temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-5 mh. 8930sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Sasalı mh. yeni parklar toprak düzeltme çalışması yapıldı.
- Evka-5 mh. sevgi yolu ağaç budama moloz toplama çalışması yapıldı.
- Sasalı mh. yeni parklarda moloz toplama işi yapıldı.
- Ahme Taner Kışlalı mh. 6811sk. parkı budama çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 8846 sk. da ot biçme çalışması yapıldı.
- Ahme Taner Kışlalı mh. 6812sk. da budama çalışması yapıldı.
- Evka-5 mh girişinde yol kenarı ağaç budama çalışması yapıldı .
- Yakakent mh. çiğli koop. Yol boyu ağaç budama çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. Sağlık ocağı çevresi ağaç budama çalışması yapıldı.
- Sasalı Mah. 10.sokak parkında çocuk oyun grubu havuzunda kum tesviye çalışması yapıldı.
- Yakakent Mah.Hasan Sağlam İlkokulunda budama çalışması yapıldı.
- Evka 5 koruluğunda budama çalışması yapıldı.
- Eski Belediye Binası önünde mevsimlik çiçek dikim çalışması yapıldı.
- Yakakent Mah. 8087/13.Sok.yol boyu budama çalışması yapıldı.
- İnönü Mah.Başaranlar Sitesinde temizlik ve yeşil alan çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mah.Yüksek Gerilim Altı Parkta çimlendirme çalışması yapıldı.
- Yakakent Mah. 8087/14.Sok.yol boyu budama çalışması yapıldı.
- Akvaryum Cafe parkta yabancı ot temizliği ve bitki dikim çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- Evka 2 Mah. 6812 sokakda ot temizliği yapıldı.
- Ataşehir Mah.8211 sok. park temizliği ve yeşil alan çalışması yapıldı.
- Evka 2 Mah. 6812/1 budama ve temizlik çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mah. 8820/1 Sok. Arena cafe çocuk oyun grubu havuzu kum tesvisyesi yapıldı.
- Balatçık Meydan yolu ilçe Jandarma Komutanlığında çimlendirme çalışması yapıldı.
- Atasanayii de bulunan parklarda ot temizliği yapıldı.
- Evka 2 mah. 6810 Sok. boyunca ilaçlama yapıldı.
- Çiğli Kasaplar Meydanında bulunan saksılara mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- Egekent Mah. Sağlıkçılar sitesi parkında temizlik yapıldı.
- Egekent Mah. 8847/1 Sok. boyunca ot temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mah. Üç Fidan Parkına bitki dikim çalışması yapıldı.
- Çiğli geneli parklarda gübreleme çalışması yapıldı.
- Maltepe Mah.Parklarında ot temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mah. Türk Telekom yanı parka bitkim dikim çalışmaları yapıldı.
- Maltepe Mah.Diş Hastanesi bahçesinde ot temizliği yapıldı.
- Atatürk mh. 8809/2 sk. koruluklarında genel temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. türk Telekom yanı parkta bitki dikim çalışması yapıldı.
- Maltepe mh. diş sağlığı merkezi bahçesine çim uygulama çalışması yapıldı.
- Maltepe mh. girişi yeni parkta bitki dikim çalışması yapıldı.
- Atatürk mh. 8809/2 sk. koruluklarında budama çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. çiftbağcı yanı parkta bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. parklarının geneline gübre uygulama çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 6845 sk. budama çalışması yapıldı.
- Çağdaş mh. 8825sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. Rotary Meslek Lisesi etrafında ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka – 2 Cemevi yanı parkta bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. Parklarında çim biçme çalışması yapıldı.
- Atatürk mh. Budama çalışması yapıldı.
- Atatürk mh. Atatürk büstü bitki dikim çalışması yapıldı.
- Atatürkçü Düşünce Derneği etrafında ot biçme çalışması yapıldı.
- İzkent mh. 8841 sk. parkında bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. 8020 sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Uğurmumcu mh. 8963 sk.da bitki dikim çalışması yapıldı.
- Akvaryum cafe parkta süs havuzları genel temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. 6845 sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka- 5 camii etrafı ot biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. Ekol KBB hastanesi civarı ot biçme çalışması yapıldı.
- İzkent mh. Şehit Osman Karadoğan parkı ot biçme çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- Evka- 5 mh. pazaryeri etrafı ot biçme çalışması yapıldı.
- Balatçık mh. sağlık ocağı etrafında ot biçme çalışması yapıldı.
- Sevgi yumağı anaokulu etrafında ot biçme çalışması yapıldı.
- Egekent mh. Numan Akay parkı ot biçme çalışması yapıldı.
- Atatürk mh. hayvan barınağında bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. 75. Yıl endüstri teknik meslek lisesi etrafında ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-5 mh 8928 ve 8927 sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Çift bağcı yanı parkta çim uygulama çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler mh 6795 sk. ve yıldız parklarında park yenileme çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mh.Naime Tömek Tic.Lisesi yanı ve Teğmen Ali Rıza Akıncı lisesi karşısı parkları yenilendi.
- Ataşehir mh. otoban kenarı ve 8273 sk. parkı yenilendi.
- Çiğli genelinde 27 parkın çocuk oyun grubu altına kauçuk zemin döşendi.
- Balatçık mh.8798 Sk. da ot biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mah. Akvaryum Cafe çiçek dikme çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mah. 6862 Sk. temizlik ve ot biçme çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet Mah. (Harmandalı) Nazmi Kahya Cad. Trafo yanı parkta taş döşeme çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mah. Tuğba Özbek Anadolu Lisesi etrafı ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mah. Cem Evi önü parka çim atma çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mah. 6786 Sk. No.3 ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mah. Muhtarlık yanı genel temizlik çalışması yapıldı.
- Egekent Mah. Muhtarlık yanı ot biçme çalışması yapıldı.
- Hayvan Barınağı ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mah. Cemil Meriç Bulv. Ot biçme ve genel temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mah. Kazım Koyuncu Parkı bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mah. 6840 Sk. parkında taş örme çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mah. 8001 Sk. parkında genel temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-5 Mah. Gülen Kora İlk Okulunda genel temizliği çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mah. 8130/3 Sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mah. 6840 Sk. park zemini oluşturma çalışması yapıldı.
- Ahmet TanerKışlalı Mah. Barış Akarsu parkı ot biçim çalışması yapıldı.
- Atşehir Mah. 8019 Sk. parkı ot biçme çalışması yapıldı.
- Belediye arkasıbitki bakımı çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mah. 4 Eylül parkı ot biçme ve genel temizlik çalışması yapıldı.
- Evka/5 mahallesi 8809 Sk. yol boyu ot biçme ve temizlik çalışması yapıldı.
- Çöp yolu (Harmandalı) Nazmi Kahya Cad.çim biçme çalışması yapıldı.
- K. Çiğli Mah. Cem Evi etrafında ot biçme ve genel temizlik çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- Ataşehir Mah. E.B.B. Hastanesi civarında ot biçme ve genel temizlik çalışması yapıldı.
- Sasalı Mah. Tüm parkların ot biçme ve genel temizlik çalışması yapıldı.
- Maltepe Mah. Dere boyu ot biçme ve genel temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mah. 8265 Sk. parklarında çim biçimi ve genel temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mah. 8265 Sk. ve Bankacılar Sitesi parkalarında çim biçme ve genel temizlik çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mah. Berkin Elvan Parkı ot biçme ve genel temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-5 Mah. 8927 Sk. korulukta tesviye çalışması yapıldı.
- Harmandalı Köy genelinde ot biçme ve genel temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-5 Mah. 8927 Sk. bitki ve ağaç dikimi çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. akvaryum cafe park ve spor salonu etrafında ki yeşil alanlarda ot biçme çalışması yapıldı.
- Egekent mh. 8050 sk. trafo etrafı ot biçme çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu mh. Gencerler inş. Çevresi ot biçme çalışması yapıldı.
- Egekent mh. 8050 sk. Adliyeciler sitesi çocuk oyun grubu zemininde toprak tesviyesi yapıldı.
- Egekent mh. Pazar yerinde ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-2 mh. muhtarlık yanı parkta mevsimlik çiçek dikim çalışması yapıldı.
- İnönü mah. Muhtarlığı ve Çevresi ot biçme çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. Atatürk Büstü etrafı mevsimlik çiçek dikim çalışması yapıldı.
- İzkent Sağlık Ocağı, Çevresi ot biçme çalışması yapıldı.
- Harmandalı 9 Eylül cad. Çevresi ot temizliği çalışması yapıldı.
- 8424/1 Sk. refüje mevsimlik çiçek dikim çalışması yapıldı.
- Belediye Şantiyeye mevsimlik çiçek dikim çalışması yapıldı.
- Ahmet Efendi mah. ot biçme çalışması yapıldı.
- Köyiçi mah. mevsimlik çiçek dikim çalışması yapıldı.
- 8087/1 Sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Cahide Ahmet Dalyanoğlu İlkokulu ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-2 Cemil Meriç Bulvarı mevsimlik çiçek dikim çalışması yapıldı.
- Egekent 8819 Sk. mevsimlik çiçek dikim çalışması yapıldı.
- Esentepe mah. Muhtarlığı bitki dikim çalışması yapıldı.
- Beytaş önü Bitki sökümü çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet mah. Park tesviye çalışması yapıldı.
- Evka6 6821 Sk. Ot biçme çalışması yapıldı.
- Yeni mah sevgi yolu, mevsimlik çiçek dikim çalışması yapıldı.
- Köyiçi mah. Muh. Ot temizliği çalışması yapıldı.
- Egekent Hastane karşısı ot biçme çalışması yapıldı.
- Yenimahalle mah. Muhtarlığı, mevsimlik çiçek dikim çalışması yapıldı.
- Köyiçi mah. Muhtarlığı toprak tesviye çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- Güzeltepe Kadın Dayanışma Merkezi mevsimlik çiçek dikim çalışması yapıldı.
- Hürriyet Sitesi Park tesviye çalışması yapıldı.
- Numay Akay Parkı Ot biçme çalışması yapıldı.
- Şirintepe 8128 Sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Geçici Hayvan Barınağı, bitki dikim çalışması yapıldı.
- Tekel İlkokulu, ot biçme çalışması yapıldı.
- Osman Karaduman Parkı, park tesviye çalışması yapıldı.
- Teğmen Ali Rıza Akıncı Lisesi, ot biçme çalışması yapıldı.
- Harmandalı Kreş etrafı toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Harmandalı Kreş yanındaki parkın toprak tesviye çalışması yapıldı.
- İnönü mah. Yol boyu ot biçme çalışması yapıldı.
- 6862 Sk. yol karşısı bitki dikim çalışması yapıldı.
- 6821 Sk. Evka-6 ot biçme çalışması yapıldı.
- Tuba Özbek Lisesi ot biçme çalışması yapıldı.
- Egekent mah. Cumhuriyet Sitesi parkının tesviye çalışması yapıldı.
- 6820 Sk. parkı temizliği çalışması yapıldı.
- 6818 Sk. Parkın toprak tesviye çalışması yapıldı.
- İsmail Rahmi Karadavut İlkokulu etrafı ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-2 mah. Muh. Ve Camii ot biçme çalışması yapıldı.
- 8930 Sk. ot temizliği çalışması yapıldı.
- 8168 Sk. ve 8175/2 Sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Flamingo Kafe etrafı, ot temizliği çalışması yapıldı.
- İzkent Gençlik Ormanı, ot temizliği çalışması yapıldı.
- Hayvan Barınağı, bitki dikim çalışması yapıldı.
- 8782/3 Sk. ot temizliği çalışması yapıldı.
- 8175/2 Sk. ot temizliği çalışması yapıldı.
- Ahmet Yesevi cad. Güney Sitesi, ot temizliği çalışması yapıldı.
- 8050 Sk.No:1 üstü trafo çevresi, ot temizliği çalışması yapıldı.
- Akvaryum Kafe, temizlik çalışması yapıldı.
- 8716/7 Sk. ot temizliği çalışması yapıldı.
- Evka-6 Muh. Yanı, ot biçme çalışması yapıldı.
- Balatçık Eshot Garajı yanı, ot biçme çalışması yapıldı.
- Hasan Sağlam ilkokulu, ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-2 Gözde pide yanı, ot biçme çalışması yapıldı.
- 8790/8 Sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- 6843 Sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Akvaryum Kafe, ot temizliği çalışması yapıldı.
- Yakakent mah. Muh. Ot biçme çalışması yapıldı.
- 8134 Sk. parkı ağaçlarının çanak açma çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- İzkent 8841 Sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mah. Muh. ot biçme ve budama işlemleri yapıldı. Molozların temizlik çalışması yapıldı.
- Ahmet Efendi mah. Geneli ot biçme çalışması yapıldı.
- Pelikan Kafe etrafı, tırmık ve ot temizliği çalışması yapıldı.
- Evka-2 Kömürcüler Durağı, ot biçme çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu mah. Ot biçme çalışması yapıldı.
- 8102 Sk. parkı, ot temizliği çalışması yapıldı.
- Egekent 8818 Sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- 8096 Sk. yol boyu, ot biçme çalışması yapıldı.
- 8094 Sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- 6894 Sk. parke taşı çalışması yapıldı.
- Egekent Akış Öğütçü ilkokulu, ot biçme çalışması yapıldı.
- Başaranlar Sitesi, ağaçların çanak açma işlemleri çalışması yapıldı.
- Cemil Meriç Bulvarı, ot biçme çalışması yapıldı.
- Çiğli geneli parkların ilaçlama çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. Geneli ot biçme çalışması yapıldı.
- Tekel ilkokulu, ot biçme çalışması yapıldı.
- Teğmen Ali Rıza Lisesi, ot biçme çalışması yapıldı.
- Rotary lisesi yanı ot biçme çalışması yapıldı.
- İnönü mahallesi geneli ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka 2 6795/1 Sokak parke taşı döşeme çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet ot biçme çalışması yapıldı.
- Çiğli geneli parkların ilaçlama çalışması yapıldı.
- Ekol K.B.B. etrafı ot biçme çalışması yapıldı.
- 6795 Sk. Parkı parke taşı döşeme çalışması yapıldı.
- Egekent Aktarma Merkezi etrafı, ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka 6 Muhtarlığı yanı, ot biçme çalışması yapıldı.
- Eski Noter arkası yeşil alan temizlik çalışması yapıldı.
- Egekent – Evka 5 bağlantı yolu, ot biçme çalışması yapıldı.
- Hasan Sağlam ilkokulu, bitki dikim çalışması yapıldı.
- Çiğli Koop. Üçgenler, ot temizliği çalışması yapıldı.
- İsmail Rahmi Karadavut ilkokulu, ot temizliği çalışması yapıldı.
- İnönü mah. Muh. ot biçme çalışması yapıldı.
- 8826 – 8818 sokakların, ot temizliği çalışması yapıldı.
- Rotary Lisesi, ot biçme çalışması yapıldı.
- Belediye önü, bitki dikim çalışması yapıldı.
- 8809/2 Sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Kaymakamlık Binası etrafı, ot biçme çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- 8273 Sk. Yol boyu, ot biçme çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet mah. parkların, temizlik çalışması yapıldı.
- Şehit Ersin Çevik okulu, ot biçme çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet mah. Muh. ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka 2 Ayşe Abla parkı, ot biçme çalışması yapıldı.
- 6845 Sk, ot biçme çalışması yapıldı.
- Eshot Sitesi parkı kauçuk yapımı, çalışması yapıldı.
- Hürriyet Sitesi parkı kauçuk yapımı, çalışması yapıldı.
- Acar Unlu Mamulleri arkası, ot biçme çalışması yapıldı.
- Seradan, Şantiyeye odun taşıma çalışması yapıldı.
- 8819 Sk. Eski Çay Mah. Muh. ot biçme çalışması yapıldı.
- Sera etrafı, ot biçme çalışması yapıldı.
- 8809 Sk. Yol boyu, ot biçme çalışması yapıldı.
- Kreş etrafı toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Adliyeciler sitesi kauçuk yapımı, çalışması yapıldı.
- Kreş etrafı toprak serme, çalışması yapıldı.
- Çiğli geneli parkların ilaçlama, çalışması yapıldı.
- 8825 Sk. Yol boyu, ot biçme çalışması yapıldı.
- Kent Hastanesi yanı Durak, ot biçme çalışması yapıldı.
- 6862 Sk, ot temizliği çalışması yapıldı.
- Sitesi, ot biçme çalışması yapıldı.
- Egekent Hastane karşısı yol boyu, ot temizliği çalışması yapıldı.
- 8206 Sk. Kulüp Bahçesi, ot temizliği çalışması yapıldı.
- 8824/15 Sk. Çamlıkent) 8809/12 Sk. Atatürk mah.
- 8786/9 Sok. Balatçık, ot biçme çalışması yapıldı.
- İstasyonaltı pazaryeri temizlik, çalışması yapıldı.
- Acar Unlu Mamulleri yanı, toprak tesviyesi çalışması yapıldı.
- Akvaryum Kafe etrafı, ilaçlama çalışması yapıldı.
- 3 Fidan Parkı, ilaçlama çalışması yapıldı.
- 8809/12 Sk. Atatürk mah. Park temizliği çalışması yapıldı.
- 8270/2 Sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- 8809/12 Sk. Atatürk mah. Trafolu park, ot temizliği çalışması yapıldı.
- Boğaziçi Koleji etrafı temizlik çalışması yapıldı.
- Akvaryum Kafe etrafı, ot temizliği çalışması yapıldı.
- Ata sanayi geneli, ot temizliği çalışması yapıldı.
- Evka 2 Ayşe Abla parkı, ot biçme çalışması yapıldı.
- Sasalı Mezbaha, ot biçme çalışması yapıldı.
- Başaran Sitesi, ot biçme çalışması yapıldı.
- 8847 Sk. Pazaryeri karşısı, ot biçme çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- 6845 Sk. Ağaç dalları budama ve ot temizliği çalışması yapıldı.
- Çiğli Anaokulu ot temizliği çalışması yapıldı.
- 6845 Sk. Ot biçme çalışması yapıldı.
- 8925 Sk. ot temizliği çalışması yapıldı. 1) Kreş etrafı toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Beğtaş önü, toprak tesviye çalışması yapıldı.
- 8927 Sk.Evka 5, ot biçme çalışması yapıldı.
- Acar Unlu Mamulleri önü, bitki dikim çalışması yapıldı.
- Tekel İlkokulu, ot biçme çalışması yapıldı.
- Rotary Lisesi, ot biçme çalışması yapıldı.
- Küçükçiğli Zihinsel Engelliler okulu bahçesi temizliği çalışması yapıldı.
- Çiğli Bölge Hastanesi, bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka 5 İMKB Lisesi, ot biçme çalışması yapıldı.
- Dilekçe adrelerine göre bank dağıtım çalışması yapıldı.
- Eshot, Adliyeciler, Hürriyet, Cumhuriyet Sitelerinin park temizliği çalışması yapıldı.
- 8818 Sk. park temizliği çalışması yapıldı.
- 8809/5 Sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- 8861 Sk. Küçükçiğli, ot temizliği çalışması yapıldı.
- 8836 Sk. ,ot temizliği çalışması yapıldı.
- Pelikan Kafe toprak tesviye ve temizlik çalışması yapıldı.
- Pelikan Kafe toprak tesviye ve temizlik çalışması yapıldı.
- Başkanlık katı bitki temizleme çalışması yapıldı.
- Akvaryum Kafe masa ve sandalye taşıma çalışması yapıldı.
- Evka 2 6814 Sk. ot temizliği çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet mahallesi Espo Market arkası ağaç ve park sökümü çalışması yapıldı.
- Veterinerlik parkında temizlik çalışması yapıldı.
- İzkent hayvan barınağı ot temizleme çalışması yapıldı.
- 8930 Sk. yol boyu ot temizleme çalışması yapıldı.
- Sağlıkçılar sitesi ot temizleme çalışması yapıldı.
- 8220 Sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- 8927/2 Sk. ot temizliği çalışması yapıldı.
- Egekent pazaryeri temizlik çalışması yapıldı.
- Çifte Havuzlar İlkokulu ot temizliği çalışması yapıldı.
- Cemil Meriç Bulvarı ot temizliği çalışması yapıldı.
- Belediye önü çime hazırlama çalışması yapıldı.
- 8818 Sk. Ağaç budama ve moloz alma çalışması yapıldı.
- 8970 Sk. ot temizliği çalışması yapıldı.
- 6812 Sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- 8140 Sk. merdiven temizliği çalışması yapıldı.
- 6810 Sk. ot temizliği çalışması yapıldı.

- Balatçık sevgi yolu ot biçme çalışması yapıldı.
- 6840 Sk. yol boyu ot temizliği çalışması yapıldı.
- Pelikan Kafe toprak tesviye ve temizlik çalışması yapıldı.
- Başkanlık katı bitki temizleme çalışması yapıldı.
- Akvaryum Kafe masa ve sandalye taşıma çalışması yapıldı.
- Evka 2 6814 Sk. ot temizliği çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet mahallesi Espo Market arkası ağaç ve park sökümü çalışması yapıldı.
- Veterinerlik parkında temizlik çalışması yapıldı.
- İzkent hayvan barınağı ot temizleme çalışması yapıldı.
- 8930 Sk. yol boyu ot temizleme çalışması yapıldı.
- Sağlıkçılar sitesi ot temizleme çalışması yapıldı.
- 8220 Sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- 8927/2 Sk. ot temizliği çalışması yapıldı.
- Egekent pazaryeri temizlik çalışması yapıldı.
- Çifte Havuzlar İlkokulu ot temizliği çalışması yapıldı.
- Cemil Meriç Bulvarı ot temizliği çalışması yapıldı.
- Belediye önü çime hazırlama çalışması yapıldı.
- 8818 Sk. Ağaç budama ve moloz alma çalışması yapıldı.
- 8970 Sk. ot temizliği çalışması yapıldı.
- 6812 Sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- 8140 Sk. merdiven temizliği çalışması yapıldı.
- 6810 Sk. ot temizliği çalışması yapıldı.
- 118)Balatçık sevgi yolu ot biçme çalışması yapıldı.
- 6840 Sk. yol boyu ot temizliği çalışması yapıldı.



Çiçek dikimi



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 56. maddesinde "Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir." denilmektedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz Çiğli Belediyesi sınırları dâhilinde çevrenin korunmasını, iyileştirilmesini, doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılmasının sağlanmasını ve çevre bilincinin geliştirilmesini 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenen mevzuat kapsamında amaç edinerek Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Bu Yönetmelik 03.07.2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 48. ve 49. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Görev Kapsamı (Yasal Dayanakları):

- a) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- b) 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- c) 27061 Çevre Denetimi Yönetmeliği,
- d) 2872 Çevre Kanunu,
- e) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- f) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- g) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,
- h) 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- i) 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu,
- j) 4734 Kamu İhale Kanunu ve Tebliğler,
- k) 4735 Sayılı Sözleşme Kanunu,
- l) 5179 Sayılı Gıda Kanunu,
- m) İzmir İmar Yönetmeliği,
- n) 28035 Sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- o) 27601 Sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği,
- p) 25791 Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği,
- q) 25569 Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği,
- r) 25755 Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- s) 26952 Atık Yağların (motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği,
- t) 26357 Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği,
- u) 26927 Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik,
- v) 27533 Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik,
- w) 27721 Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik,



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- x) 26047 Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği,
- y) 24130 Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği
- z) 28300 Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği
- aa) Taşınır Mal Yönetmeliği,
- bb) 6245 Harcırak Kanunu ve Tebliğler,
- cc) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- dd) Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Genel Tebliğler-Yönetmelikler,
- ee) Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkındaki Genel Tebliğler ve Yönetmelikler,
- ff) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik,

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün Görevleri

a) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Çevre Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzıssıhha ve Mahalli Çevre Kurulu Kararları, İlçe Hıfzıssıhha ve Mahalli Çevre Kurulu Kararları, İl Turizm Koordinasyon Kurulu Kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak.

b) Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek,

c) Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak,

d) Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek,

e) Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek, desteklemek, yönlendirmek, proje aşamasında veya uygulanan yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek,

f) Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ilgili yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında hava, su, toprak ve gürültü kirliliğine ilişkin şikâyetleri değerlendirmek, bu kirliliklerin önlenmesine yönelik teknik çalışmaları yapmak,

g) Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek,

h) Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür hazırlamak,

i) Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek,



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

j) Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediyeyi temsil etmek,

k) Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı, her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak,

Ayrıca;

- **Çevresel Gürültü Kontrolü**

Çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükûnunun, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla; işletme, tesis, işyerleri, şantiye alanları ile rekreasyon ve eğlence yerlerinin denetimlerini yapar. Yapılan denetimler ve idari yaptırımlar hakkında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na belirli periyotlarda bilgi verir.

- **Görüntü Kirliliği Kontrolü**

İlçemiz sınırları içerisinde; konulan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elamanları ve benzerlerinin yol açabileceği görüntü kirliliği ortadan kaldırılarak, kent estetiğine katkıda bulunmayı, reklam asma ve ticari tabela kullanımını düzenlemeyi ve bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda bulundukları esaslar doğrultusunda gerekli denetimleri yapar.

- **Ambalaj Atıkları Yönetimi**

Çiğli Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen programa uygun olarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlar. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar.

- **Bitkisel Atık Yağ Atıklarının Yönetimi**

Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağ kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin gerçekleştirilmesini sağlar. Belirlenen program dâhilinde programa uygun olarak Atık Bitkisel Yağların işletmelerde ve evlerde kaynağında ayrı toplanmasını sağlar. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile aylık raporların gönderilmesini ve yazışmaların yapılmasını sağlar.

- **Atık Pil ve Akümülatör Atıklarının Yönetimi**

Okullarda, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde, pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve program dâhilinde, gerektiğinde üretici ile iş birliği yaparak halkı bilinçlendirmek üzere eğitimler düzenleyerek, halkın kolaylıkla ulaşabileceği noktalarda toplama istasyonları oluşturulmasını sağlar.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- **Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi**

İlçe genelinde oluşan her türlü atık elektrikli ve elektronik eşyanın, yasal mevzuatlar kapsamında toplanması için, AEEE Toplama noktaları oluşturur ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetleri düzenler.

- **Genel Atık Yönetimi**

Lisanslı ve yetkili kuruluşlar ile koordineli çalışarak, Atık Koordinasyon Merkezine ulaşan;

- a) Atık Motor Yağları,
- b) Ömrünü Tamamlamış Lastikler,
- c) Tekstil Atıkları,
- d) Tehlikeli Atıklar,
- e) Organik Atıklar,

f) Tıbbi Atıklar, vb. atıklar konusunda tüm talep ve şikâyetlerin alınması, lisanslı ve yetkili kuruluşlarla iletişime geçilerek atıkların geri kazanımının ya da bertarafının sağlanması ve sürecin takibini sağlar.

- **PERSONEL DURUMU**

Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılı Aralık ayı sonu itibariyle;

- 1 Müdür
- 1 Ziraat Yüksek Mühendisi
- 2 Çevre Mühendisi
- 1 Hizmet Alımı Personeli görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüze 01 Ocak 2016-31 Aralık 2016 tarihleri arasında (EBYS) elektronik belge yönetim sistemi yoluyla 384 gelen evrak, 220 giden evrak ve evrak kayıt defteri ile 10 gelen, 22 giden evrak olmak üzere toplamda 394 gelen evrak, 242 giden evrak kaydedilmiş olup bu evrakların gereği yasal süreler içinde yapıp, ilgililere bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze yüz yüze, telefon ve e-mail ile gelen vatandaş şikâyetleri özenle alınıp en kısa sürede değerlendirilip sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.

Ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesi'ni ilgilendiren şikâyet ve dilekçeler İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerine bildirilmektedir. Müdürlüğümüz İzmir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeler ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

II. FAALİYETLERİMİZ

1.1. AMBALAJ ATIKLARI

18.11.2014 tarihinde Çevko – Atkasan Atık Değerlendirme San. Ve Tic. A.Ş.– Çiğli Belediyesi üç (3) yıl süreli üçlü sözleşme imzalanmıştır. Çiğli ilçesindeki tüm okul, ASM, resmi kurumlar ve talep edilen tüm noktalara bina içi ambalaj atığı toplama kutuları yerleştirilmiş olup yıl içinde yıpranan kutular yenileri ile değiştirilmektedir. 2016 yılı içerisinde ilçemizin çeşitli noktalarına ambalaj atıklarını toplamak için 448 adet iç mekân kutusu yerleştirilmiş ve/veya eskisi ile değiştirilmiş olup bu noktalardan çıkan ambalaj atıkları düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak, ilçemizin farklı noktalarına plastik şişe ve ambalaj atıklarını toplamaya yardımcı kumbaralar yerleştirmeye devam etmekteyiz.

İlçemizde kurduğumuz sistem ile 2016 yılında toplam 4. 488.020 kilogram ambalaj atığı toplanmıştır. Bu sayede;

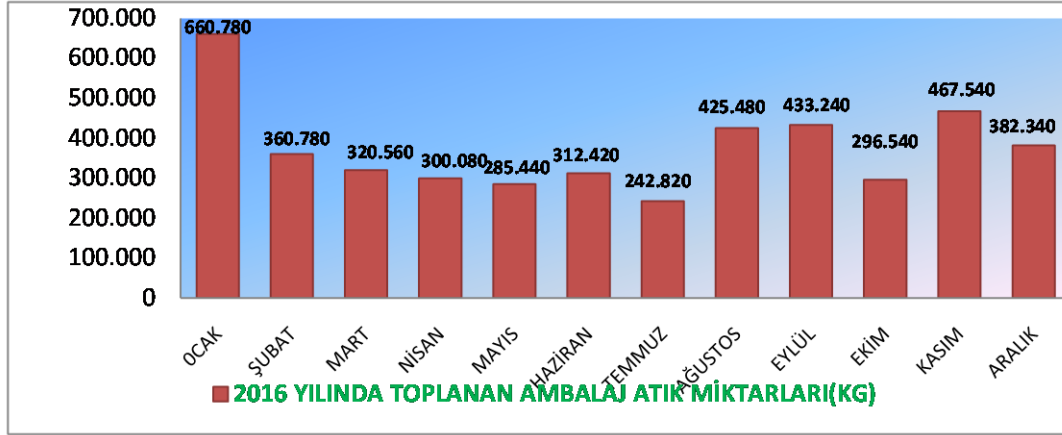
- ❖ Çöp Deponi alanına daha az çöp dökülmesi, çöp alanının daha uzun süre kullanılması sağlanmıştır.
- ❖ Çöp araçlarının Çöp Deponi alanına daha az gitmesi ile araç yakıtlarında tasarruf sağlanmıştır.
- ❖ Geri dönüşüm sayesinde ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.
- ❖ Ülkemizin doğal kaynaklarının tükenmesi geciktirilmiştir.
- ❖ Doğal dengenin bozulmamasına katkı sağlanmıştır.

2016 YILINDA TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARI

ATIKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AMBALAJ (TON)	660.780	360.780	320.560	300.080	285.440	312.420	242.820	425.480	433.240	296.540	467.540	382.340	4.488.020



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

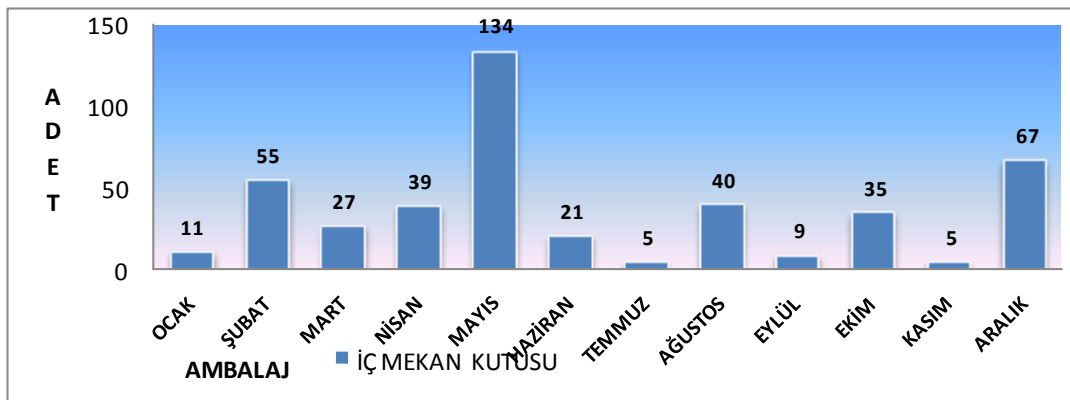


2016
Yılın
da
Topla
nan
Amba
laj
Atığı
Mikta
rı

2016 YILINDA AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI İÇİN DAĞITILAN İÇ MEKÂN KUTULARI

AMBALAJ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İÇ MEKÂN KUTUSU (Adet)	11	55	27	39	134	21	5	40	9	35	5	67	448

2016 Yılında Ambalaj Atıklarının Toplanması İçin Dağıtılan İç Mekân Kutularının Miktarı



2016 Yılında Dağıtılan Ambalaj Atıkları İç Mekân Kutuları



Ambalaj Atığı Toplama İç Mekan Kutusu



Ambalaj Atığı Toplama Konteyneri



Pet-Şişe Görünümlü Atık Pet Şişe Toplama Sepeti



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

1.2.ŞİŞE-CAM ATIKLARI

İlçemizde seçilen bölgelerde, kullanılmış cam ambalajların kaynağında evsel atıklardan ve diğer ambalaj atıklarından (metal, plastik, kâğıt-karton ve kompozit) ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesini sağlamak amacıyla Atıksan Atık Değerlendirme San. Ve Tic. A.Ş. Çiğli Belediyesi ve Çevko (Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı İktisadi İşletmesi) arasında 18.07.2014 tarihinde “Çiğli Belediyesi Sınırları İçinde Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Uygulaması” protokolü imzalanmıştır.

Bu protokole dayanarak Çiğli Belediyesi, Çevko ve Muzaffer Pınarbaşı Şişe Cam İşletmesi arasında 18.07.2014 tarihinde 3 (üç) yıllık “Cam Ambalaj Atığı Belgelendirme Sözleşmesi” imzalanmıştır.

Çiğli Belediyesi, Çevko, Muzaffer Pınarbaşı Şişe Cam İşletmesi ve Anadolu Cam Sanayii A.Ş. arasında 16.09.2014 tarihinde “Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması İşbirliği Sözleşmesi” imzalanmıştır.

Bu işbirliği kapsamında Anadolu Cam Sanayi A.Ş. toplamda 187 adet (900 ve 1200 litre hacminde) cam kumbarasını Çiğli Belediyesi’ne teslim etmiştir. Bu kumbaralar Muzaffer Pınarbaşı Şişe Cam İşletmesi tarafından ilçemizin gerekli noktalarına yerleştirildi. Bu cam geri kazanım kumbaraları ile ilçemizdeki cam ve şişeler her hafta firma tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

İlçemizde 2016 yılında toplam 466.680 kilogram atık cam şişe toplanmıştır.

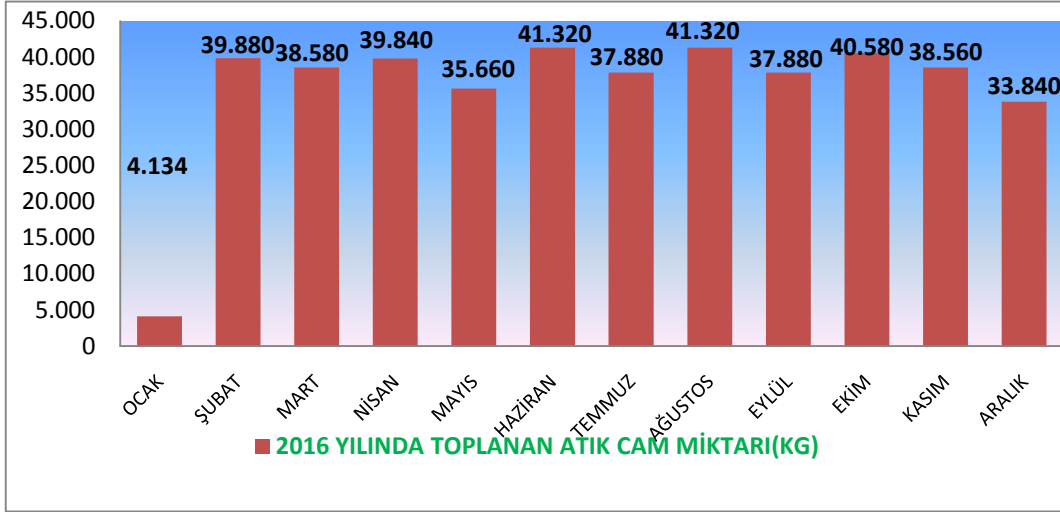
2016 YILINDA TOPLANAN ŞİŞE-CAM ATIK MİKTARI

ATIKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ŞİŞE-CAM (TON)	41,34	39,88	38,58	39,84	35,66	41,32	37,88	41,32	37,88	40,58	38,56	33,84	466,68

2016 Yılında Toplanan Şişe-Cam Atık Miktarı



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

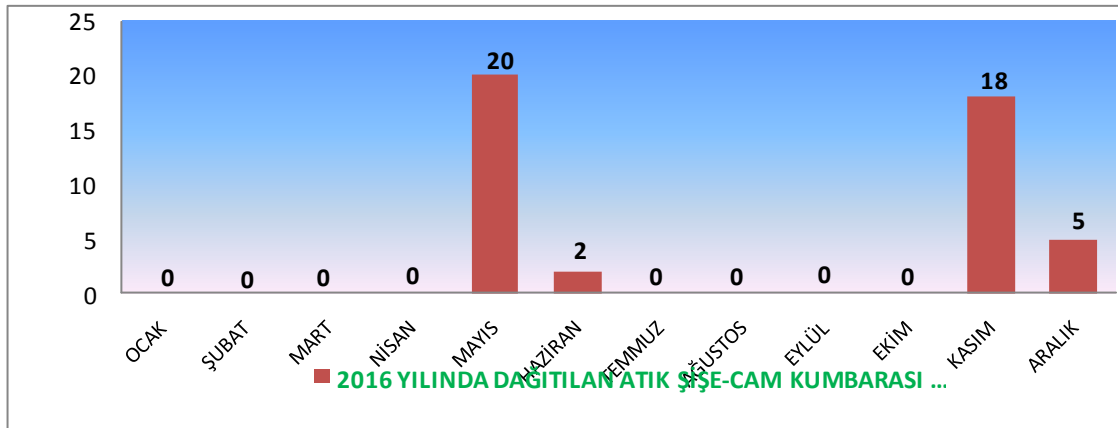


2016 Yılında Toplanan Atık Cam Miktarı

2016 YILINDA YERLEŞTİRİLEN ATIK ŞİŞE-CAM GERİ KAZANIM KUMBARALARI

KUMBARALAR		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ŞİŞE CAM	900 VE 1200 LT'LİK KUMBARA (Adet)					20	2					18	5	45

2016 Yılında Yerleştirilen Atık Şişe-Cam Geri Kazanım Kumbara Miktarı





Cam Geri Kazanım Kumbarası

1.3 ATIK PİLLER

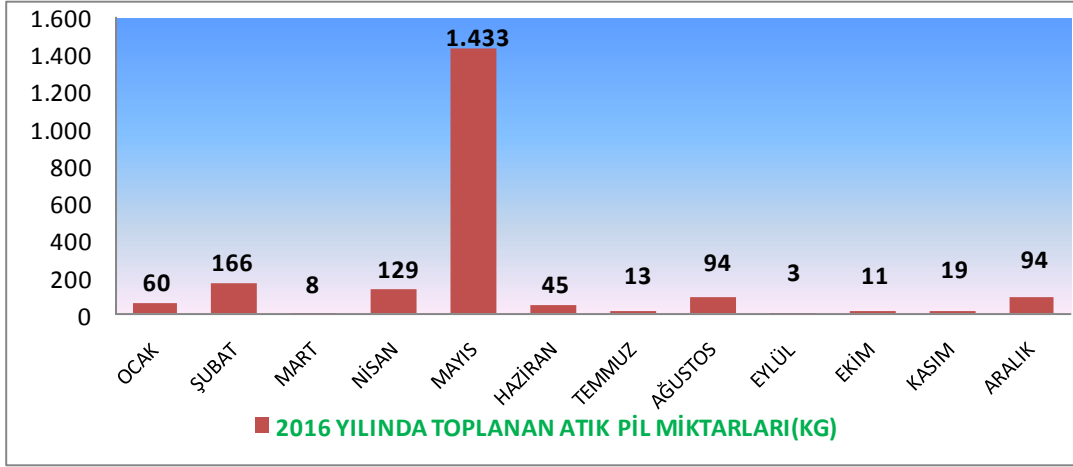
Çiğli Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) işbirliği çerçevesinde İlçemizde Aralık ayı sonu itibariyle yaklaşık 250 toplama noktasına 594 adet plastik, 121 adet karton, 486 adet şeffaf atık pil kutusu dağıtılmıştır. Atık pil kutuları, başta okullar, muhtarlıklar, resmi kurumlar olmak üzere Çiğli genelinde gerekli noktalara yerleştirilmektedir. Ayrıca eskiyen, yıpranan kullanılmayacak duruma gelen atık pil toplama kutuları yenileri ile değiştirilmektedir.

İlçemizde 2016 yılında toplam 2.075 kilogram atık pil toplanmıştır.

2016 YILINDA TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI

ATIKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
PİL (KG)	60	166	8	129	1.433	45	13	94	3	11	19	94	2.075

2016 Yılında Toplanan Atık Pil Miktarı



2016 YILINDA YERLEŞTİRİLEN ATIK PİL TOPLAMA KUTULARI

PİL	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
PLASTİK KUTU (Adet)	10	4	3	2	84	4	0	22	2	9	8	7	155
ORTA BOY KARTON KUTU (Adet)	3	1	4	0	14	3	0	0	0	2	0	20	47
KÜÇÜK ŞEFFAF KUTU (Adet)	30	0	17	0	5	15	0	0	6	5	0	5	83

2016 Yılında Yerleştirilen Atık Pil Toplama Kutuları Miktarı

1.4. BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

Çiğli Belediyesi ile Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. arasında devam eden Çiğli ilçesindeki bitkisel atık yağların toplanması protokolü 24.03.2016 tarihinde itibaren 1 (bir) yıllık olmak üzere tekrar imzalanmıştır. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda bitkisel atık yağların toplanabilmesi için ilçemizdeki tüm ilköğretim, ortaokullara, muhtarlıklara ve Aile Sağlığı Merkezlerine (ASM) bitkisel atık yağ biriktirme bidonları yerleştirilmiştir. İlçemizde 123 adet (60 litrelik) atık bitkisel yağ biriktirme bidonu bulunmaktadır.

İlçemizde 2016 yılında toplam 4.945 kilogram atık bitkisel yağ toplanmıştır.

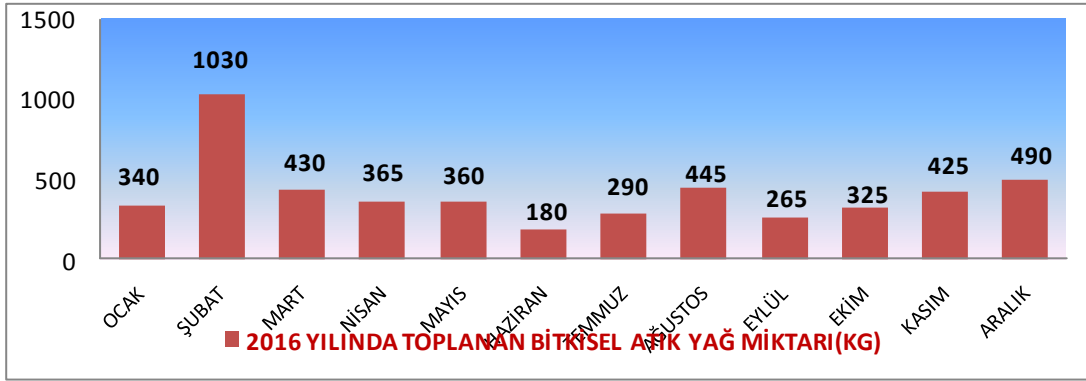


İDARE FAALİYET RAPORU-2016

2016 YILINDA TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI

ATIKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
BİTKİSEL ATIK YAĞLAR (KG)	340	1.030	430	365	360	180	290	445	265	325	425	490	4.945

2016 Yılında Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı

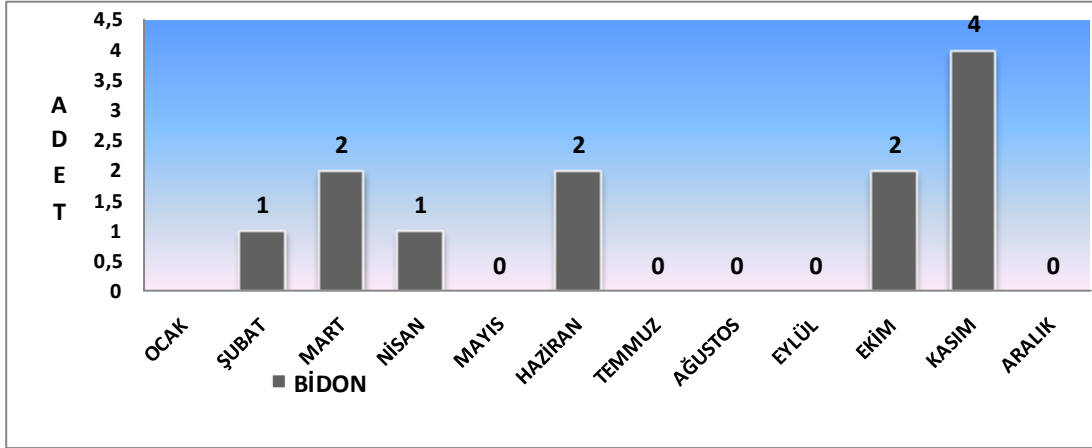


2016 Yılında Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı

2016 YILINDA BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI İÇİN DAĞITILAN BİDONLAR

BİTKİSEL ATIK YAĞLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
BİDON (Adet)	0	1	2	1	0	2	0	0	0	2	4	0	12

2016 Yılında Dağıtılan Bitkisel Atık Yağ Bidonu Miktarı

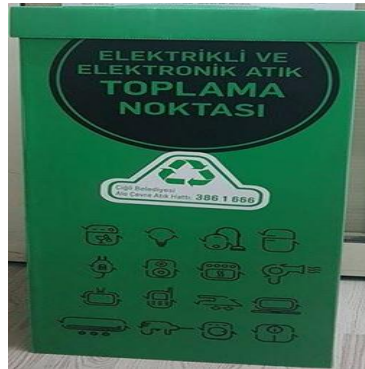


2016 Yılında Dağıtılan Bitkisel Atık Yağ Toplama Bidonu Miktarı

1.5. ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALAR(AEEE)

22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü (AEEE) Yönetmeliği ile atık elektrikli ve elektronik eşyaların konut ve işyerlerinden sağlıklı bir toplama sistemi ile toplanıp taşınması ve “AEEE Atık Getirme Merkezi”nin kurulması, yerel yönetimler için bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu kapsamda Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi (ELDAY) ile Belediyemiz arasında 7 Kasım 2016 tarihinden itibaren geçerli olmak kaydıyla 1 yıllık sözleşme imzalanmıştır.

İlçemizde oluşan özellikle konut ve işyerlerinde oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması için ilk etapta 200 adet 120 litrelik toplama iç mekân kutusu, 300 adet el broşürü Aralık 2016 tarihinde teslim alınmıştır. Ayrıca hem belediye personelinin hem de vatandaşlarımızın, ilçemizde oluşacak atık elektrikli ve elektronik eşyaları içine atabilecekleri Mobil Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Toplama Konteyneri (protokol yapılan firma tarafından temin edilecek olan) 2017 yılı ilk aylarında tarafımızdan belirlenecek güvenli bir noktaya yerleştirilecektir.



Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Toplanma İç Mekân Kutusu



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

II. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2016 YILINDA SATIN ALINAN ARAÇ, GEREÇ VE MALZEMELER

- Müdürlüğümüz sevisinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemeleri Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından satın alındı.
- Müdürlüğümüz servisinde kullanılmak üzere yazıcı toneri Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından satın alınmıştır.
- Ambalaj atıklarının toplanması değerlendirilmesi işi için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45 inci maddesine göre 3 defa açık ihale usulüyle ihaleye çıkılmıştır. İhalelerin ilan bedelleri (Basın İlan Kurumu) ödenmiştir.
- Müdürlüğümüzdeki 3 (üç) teknik personelin giyim yardımı yapılmıştır.

III. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2015 YILINDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

• “ÇEVRE” KONULU RESİM YARIŞMASI

İlçemizdeki tüm ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine “ÇEVRE” bilincini aşlamak, çevreye duyarlı bireylerin olarak yetişmelerine katkı sunmak adına ilçemizdeki tüm öğrencilerin 05 Eylül 2015 – 15 Ocak 2016 tarihleri arasında katılabileceği resim yarışması düzenlenmiştir. İlkini yaptığımız resim yarışmamıza yoğun ilginin ve katılım olmuştur. Yarışmamıza 115 adedi ilkokul kategorinde, 125 adedi ortaokul kategorisinde ve 7 adedi lise kategorisinde olmak üzere toplam 247 adet resim sahibi öğrencilerimiz katılım sağlamışlardır. Yarışmamızın ödül töreni 21 Ocak 2016 tarihi saat 10.00 da belediyemiz Konferans Salonu'nda başta Belediye Başkanımız İnş. Müh. Hasan ARSLAN ve eşi olmak üzere başkan yardımcılarımız, birim müdürlerimiz, belediye personellerimiz, belediye meclis üyelerimiz, siyasi parti yöneticileri, ilçemizdeki okul idarecileri, öğretmenleri, öğrencileri ve öğrenci ailelerinin katılımı ile gerçekleşmiştir. Seçici Kurul tarafından ödül almaya layık resim sahibi öğrencilere ödülleri ve belgeleri büyük bir coşku ile verildikten sonra 50 adet eserin 2 gün boyunca sergilendiği resim sergimiz tüm katılımcılar ile birlikte açılarak sergi gezilmiştir.



“Çevre” Konulu resim Yarışması Afifi



“Çevre” Konulu resim Yarışması Ödül Töreni



“Çevre” Konulu resim Yarışması Sergi Açılışı

• BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI

“ÇEVRE” bilincini aşlamak, çevreye duyarlı bireylerin olarak yetişmelerine katkı sunmak adına 28.09.2015 ile 06.05.2016 tarihleri arasında İlçemizdeki tüm ilk, orta ve lise eğitim kurumlarında “Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası” düzenlenmiştir. Kampanya kapsamında ödül almaya hak kazanan okullara ödülleri teslim edilmiştir.

Kampanya Kapsamında Ödül Almaya Hak Kazanan Okul Listesi

- ❖ Çiğli Fen Lisesi
- ❖ Amerikan Kültür koleji
- ❖ Mektebim Okulları
- ❖ İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- ❖ 75. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- ❖ İsmail Rahmi Karadavut İlkokulu
- ❖ Egekent İlkokulu
- ❖ Egekent Anaokulu



ÇİĞLİ BELEDİYESİ
OKULLAR ARASI ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI
ATIK YAĞINI TOPLA HEDİYENİ SEÇ

100 kg. atık yağ 10 ADET TOP KAĞIT HEDİYE	250 kg. atık yağ 8 ADET HENTBOL TOPU HEDİYE
500 kg. atık yağ 10 ADET BASKET ve VOLEYBOL TOPU HEDİYE	750 kg. atık yağ ÇOK FONKSİYONLU YAZICI HEDİYE
1000 kg. atık yağ MASA TENİSİ MASASI HEDİYE	2000 kg. atık yağ PROJEKSİYON CİHAZI HEDİYE

BU KAMPANYA
28.09.2015 İLE 06.05.2016
TARİHLERİ ARASINDA SÜRECEKTİR.
Ödül töreni 16.05.2016 tarihinde Saat: 10:00 - 12:00 arası Çiğli Belediyesinde düzenlenecektir.

ÇİĞLİ BELEDİYESİ
ALO ÇEVRE ATIK HATTI
386 1 666

Okullar Arası Atık Bitkisel Yağ Toplama Kampanyası Afişi

• 5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ SASALI KUŞ CENNETİ HOMA DALYANI'NDA KIYI TEMİZLEME ETKİNLİĞİ

- ❖ Dünya Çevre Günü kapsamında Müdürlüğümüz Sasalı Kuş Cenneti Merkezinde daha önceden salonda yapılması planlanan Kuş Cenneti hakkında bilgilendirme toplantısı yoğun katılım olmasından dolayı (Çiğli Belediyesi Gönüllüleri, Çiğli Belediyesi ÇAK Ekibi, İzmir Toplum Gönüllüleri Ege Orman Vakfı, Kâtip Çelebi Üniversitesi, Mektebim Koleji, Temiz Deniz Derneği) alanda yapılarak herkesin dinlenmesi ve bilgi edinmesi sağlanmıştır. Daha sonra ise Homa Dalyanı'nda kıyı temizleme etkinliği çalışmaları başlamış olup etkinlik programımız sorunsuz ve başarılı bir şekilde daha önceden duyurusu yapılan program akış saatine uygun olarak tamamlanmıştır.

Belediyemiz ÇAK Ekibi Dalgıç kıyafetleri ile deniz diplerini temizlediler.

Kıyı Temizliğinde toplanan atık miktarı;

❖ Metal miktarı	(450 kg)
❖ Cam miktarı	(100 kg)
❖ Lastik miktarı	(600 kg)
❖ Tahta atık miktarı	(300 kg)
❖ Kâğıt miktarı	(50 kg)
❖ Plastik miktarı	(80 kg)
❖ Karışık atık miktarı (Kontamine)	(1.744 kg) olmak üzere; toplam 3.324
Kilogram atık toplanmıştır.	

Evsel nitelikli atıklar Belediyemiz çöp kamyonları ile çöp depolama alanına, geri kazanımı olan atıklar ise Belediyemiz ile Protokol yapan Atkasan Atık değerlendirme araçları ile geri dönüşüm tesisine gönderildi.



Haziran Dünya Çevre Günü Sasalı Kuş Cenneti Homa Dalyanı Kıyı Temizleme Etkinliği



5 Haziran Dünya Çevre Günü Sasalı Kuş Cenneti Homa Dalyanı Kıyı Temizleme Etkinliği



5 Haziran Dünya Çevre Günü Sasalı Kuş Cenneti Homa Dalyanı Kıyı Temizleme Etkinliği

- İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları (TAP) Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen “19. Atık Pil Toplama Kampanyası” Ödül törenine Çevre Koruma ve



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

Kontrol Müdürlüğü Belediyemizi temsilen katılmıştır. 19 yıldır devam eden kampanyada Çiğli Belediyesi olarak ilk defa İzmir İli genelinde topladığımız iki ton atmış yedi kilogram (2.067 kg) atık pil ile üçüncü olarak dereceye girerek, 04 Haziran 2016 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Gündoğdu Meydanı'nda düzenlenen törenle ödülümüzü aldık.

İlçemiz Şirintepe Mahallesi Muhtarı Ümit Öztürk topladığı 250 kilogram atık pil ile İzmir'de en çok atık pil toplayan muhtarlar kategorisinde birinci olmuştur.

İlçemizdeki Balatçık İlkokulu öğrencilerinden Arda Kınacı ve Nida İşler topladıkları atık piller nedeniyle İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından ödüllendirilmişlerdir.

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayınlanan Atık Getirme Merkezi Tebliği kapsamında, Belediyemizin yükümlükleri arasında bulunan 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin kurulmasıyla ilgili olarak, Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından Kaklıç Mahallemizde belirtilen arsa için 19.08.2016 tarih ve 41820 sayılı yazı ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 1. Sınıf atık getirme merkezinin kurulma aşamasıyla ilgili olarak uygunluk görüşü talep edilmiş olup, 31 Ağustos 2016 tarihinde konu ile ilgili olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü görevlilerince fiziki denetim ve gözlem yapılmış olup, Eylül ayında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından hazırlanan rapor sonucunda seçilen yer atık getirme merkezi yapmaya uygun görülmemiştir. 3 Ekim 2016 tarih ve 67530432-310.14.02.01-E.852 sayılı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yazışmamızda, Belediyemizce yapılan incelemeler neticesinde istenen Atık Getirme Merkezine uygun arsa bulunamadığı kendilerine iletilmiştir. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ise 17 Ekim 2016 tarih ve E.40248 sayılı yazısında ivedilikle Belediyemizin Atık Getirme Merkezi Tebliğine uygun hareket etmesini ve uygun alanın teminin yapılarak en kısa sürede başvuru yapılmasını istemektedir. Aksi takdirde 2872 sayılı Çevre Kanunca kanun, yaptırımların uygulanacağı tarafımıza iletilmiştir.

Bu kapsamda Atık Getirme Merkezi yapılana kadar; 28.12.2016 tarihinde Atık Getirme Merkezi Tebliğine uygun olarak Mobil Atık Getirme Merkezi İlçemizin yoğun Yerleşim ve Ulaşım noktalarını birleşim yeri olan Çiğli Aktarma Merkezi civarına yerleştirilmiştir.



Mobil Atık Getirme Merkezi

- Turanlar Çevre Enerji A.Ş. ile Belediyemiz arasında yapılmış olan Tehlikeli/Tehlikesiz Atık Bertaraf/Geri Kazanım Protokolü gereği, 12 Mayıs 2016 tarihinde şantiyemizde oluşan 720 Kg Ömrünü Tamamlamış Akü UATF düzenleyen firma teslim almıştır.



Şantiyemizde Oluşan Kullanılmış Araç Aküleri

- Turanlar Çevre Enerji A.Ş. ile Belediyemiz arasında yapılmış olan Tehlikeli/Tehlikesiz Atık Bertaraf/Geri Kazanım Protokolü gereği, 12 Mayıs 2016 tarihinde şantiyemizde oluşan 5.620 Kg Ömrünü Tamamlamış Lastik, firma tarafından alınmıştır.

- Turanlar Çevre Enerji A.Ş. ile Belediyemiz arasında yapılmış olan Tehlikeli/Tehlikesiz Atık Bertaraf/Geri Kazanım Protokolü gereği, 12 Mayıs 2016 tarihinde şantiyemizde oluşan toplam 1.430 Kg atık motor yağı UATF düzenleyen firma teslim almıştır.



Bilgilendirme afişleri



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 02.02.2015 tarih ve 349-4467 sayılı 2015/8 No'lu genelgesine dayanılarak Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.eov.tr üzerinden oluşturulan Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize muhtarlar aracılığıyla iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

HİZMETLERİMİZ

Ağustos/2016' da Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 26 (yirmialtı) Muhtarlığımızı yerlerinde ziyaret ederek, hazırlanan formlar ile Muhtarlıklarımızın mahalleleri ile ilgili sorunları, şikayetleri ve önerileri tespit edilmiş, sorunların çözümü ve sonuçlandırılması için ilgili teknik birimlerimiz ile koordinasyon içinde bu sorunların çözümü ve takibi Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce izlenmektedir. Ayrıca ilçe Belediyemiz görev ve yetkisi alanında olmayan talep ve şikayetler İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer Kamu Kurumlarına iletilmekte ve takibi yapılmaktadır.

Ayrıca Muhtarlarımızın görev yapmış oldukları Muhtarlık ofislerinin bakım- onarımına yönelik talepleri yine ilgili teknik Müdürlüklerimize iletilmekte ve çözümü noktasında takibi yapılmaktadır.

Ağustos/2016 — 31/12/2016 tarihleri arasında Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze elektronik ortamda iletilen 189 adet çeşitli nitelikteki evrakların gereği yapılarak sonuçlandırılmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1.Maddesi gereği Norm Kadro uygulaması neticesinde kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü görev tanımı ve sorumluluğu ve yetkileri;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.Maddesi Belediyenin Görev ve sorumlulukları ile Mahalli Müşterek nitelikte olmak şartıyla Belediyenin hizmet götürdüğü görev alanlarında Sosyal, kültürel ve yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda yapılacak uygulamalarında Belediye Bütçesi ve Mali Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği mali saydamlığı sağlamak, Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali iş ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.ve 61. Maddelerindeki iş ve işlemlerinin Muhasebeleştirilmesi ile hizmet vermektedir.

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n) Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- o) 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan“Taşınır Mal Yönetmeliği”nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlamlaamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,
- p) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

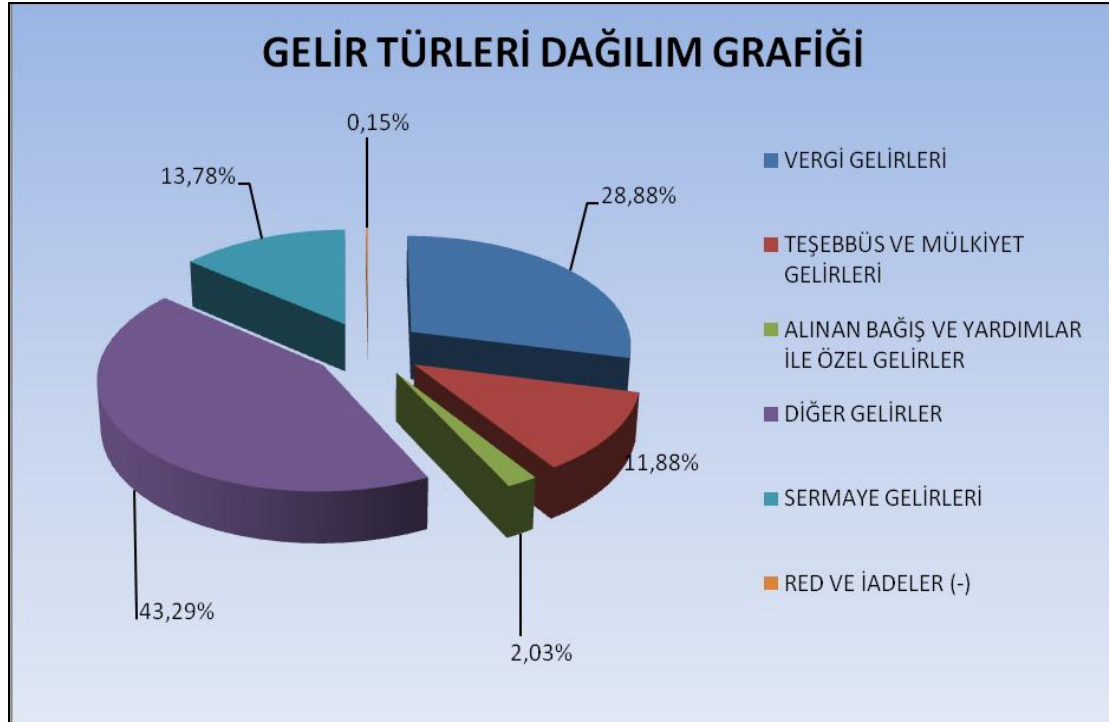
A. MALİ BİLGİLER

I. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2016 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi 20.10. 2015 tarih ve 05/69 sayılı karar ile Çiğli Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

2016 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	50.410.605,07 TL
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	20.733.786,55 TL
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.539.428,97 TL
05	DİĞER GELİRLER	75.571.364,40 TL
06	SERMAYE GELİRLERİ	24.060.650,00 TL
09	RED VE İADELER (-)	265.000,00 TL
	TOPLAM	174.050.834,99 TL



Şekil 1: Gelir Türlerinin Bütçede Dağılım Grafiği



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

Vergi Gelirlerimiz; mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşmaktadır. Mülkiyet üzerinden alınan vergiler; bina vergisi, arsa vergisi, arazi vergisi ve çevre temizlik vergileridir. Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ise haberleşme vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisinden oluşan özel tüketim vergisi ile eğlence vergisi ve ilan-reklam vergilerinden oluşan diğer mal ve hizmet vergilerinden oluşmaktadır. Harçlar da; bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izin harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, tellallık harcı, yapı kullanma izin harcı ve diğer harçlardan oluşmaktadır.

Şekil 1’da görüldüğü üzere belediyemizin gelir bütçesinin %28,88’lik dilimini vergi gelirleri oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz; mal ve hizmet satış gelirleri, kurumlar hasılatı, kira gelirleri ve diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri şartname, basılı evrak, form satış gelirleri ve diğer değerli kağıt bedellerinden oluşan mal satış gelirlerini ve muayene, denetim ve kontrol ücreti, ilan ve reklam gelirleri, ihale ilan yayın geliri, sağlık hizmetlerine ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerden oluşan hizmet gelirlerini kapsar. Kurumlar Hasılatı, mahalli idareler ve diğer kurumlar hasılatından oluşur. Kira Gelirleri, taşınmaz ve taşınır kiralardan oluşur. Taşınmaz Kiraları, ecrimisil gelirleri, sosyal tesis kira gelirleri, spor tesisi kira gelirleri, kültür amaçlı tesis kira gelirleri ve diğer taşınmaz kira gelirleridir.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık % 11,88’lik dilimini Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan, Diğer İdarelerden Alınan, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Proje Yardımlarından oluşmaktadır. Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; hazine yardımından oluşan cari nitelikte ve altyapı hizmetleri için, eğitim hizmetleri için, sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan sermaye nitelikteki bağış ve yardımlardır. Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; mahalli idarelerden ve diğerlerinden alınan cari nitelikteki bağış ve yardımlardır. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar; kişilerden alınan cari nitelikte bağış ve yardımlar ile kurumlardan alınan sermaye nitelikli bağış ve yardımlardır. Proje Yardımları ise Genel Bütçeli İdarelerden ve Mahalli İdarelerden Alınan cari ve sermaye niteliğindeki proje yardımlarıdır.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık %2,03 ‘lük kısmı alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler; Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri; takipteki kurum alacakları faizleri, vergi, resim ve harç gecikme faizleri, mevduat faizleri ve diğer faizlerden oluşur. Kişi ve



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

Kurumlardan Alınan Paylar; merkezi idare vergi gelirlerinden ve çevre temizlik vergisinden alınan payları kapsayan vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar, yol harcamalarına ve diğer harcamalara katılma paylarından oluşan kamu harcamalarına katılma payları, mahalli idarelere ait paylar ve diğer paylardan oluşur. Para Cezaları; idari para cezaları, vergi ve diğer amme alacakları gecikme zammı, vergi barışı TEFE tutarı, vergi barışı geç ödeme zammı ve diğerlerinden oluşan vergi cezaları, zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zammı ve diğer tanımlanmayan para cezalarından oluşan diğer para cezalarından oluşur. Diğer Çeşitli Gelirler ise irat kaydedilecek nakdi teminatlar, irat kaydedilecek hisse senedi ve tahviller, irat kaydedilecek teminat mektupları, kişilerden alacaklar ve yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşan Diğer Gelirler grubunun bütçemizde en büyük dilim olan %43,29'luk paya sahip olacağı öngörülmüştür.

Sermaye Gelirleri; taşınmaz satış gelirleri, taşınır satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşur. Taşınmaz Satış Gelirleri; arsa satış gelirlerinden ve diğer çeşitli taşınmaz satış gelirlerinden oluşur. Taşınır Satış Gelirleri; taşınır, taşıt, stok satış ve diğer çeşitli taşınır satış gelirleridir.

Taşınır ve taşınmaz satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşan sermaye gelirleri için tahmini bütçede ayrılan pay % 13,78'dir.

Red ve İadeler, vergi gelirleri ve mal- hizmet satış gelirleri üzerinden oluşan red ve iadelerdir. Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık % 0,15'lik dilimi ise red ve iadelerden oluşturmaktadır.

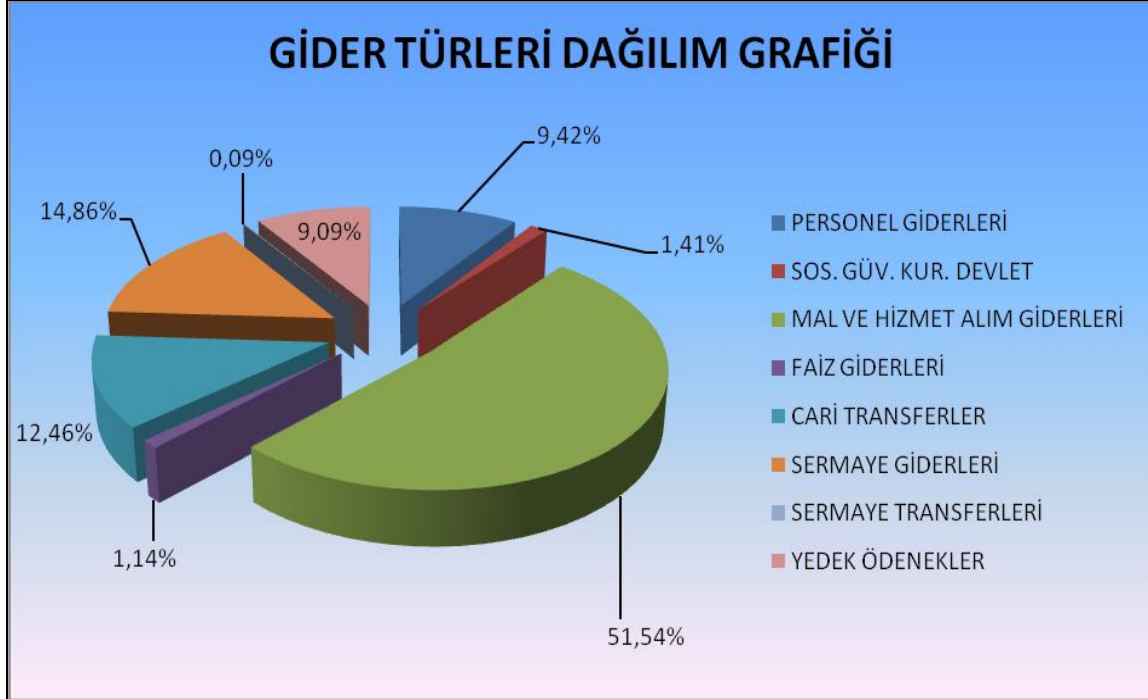


Şekil 2: Gelir Türleri

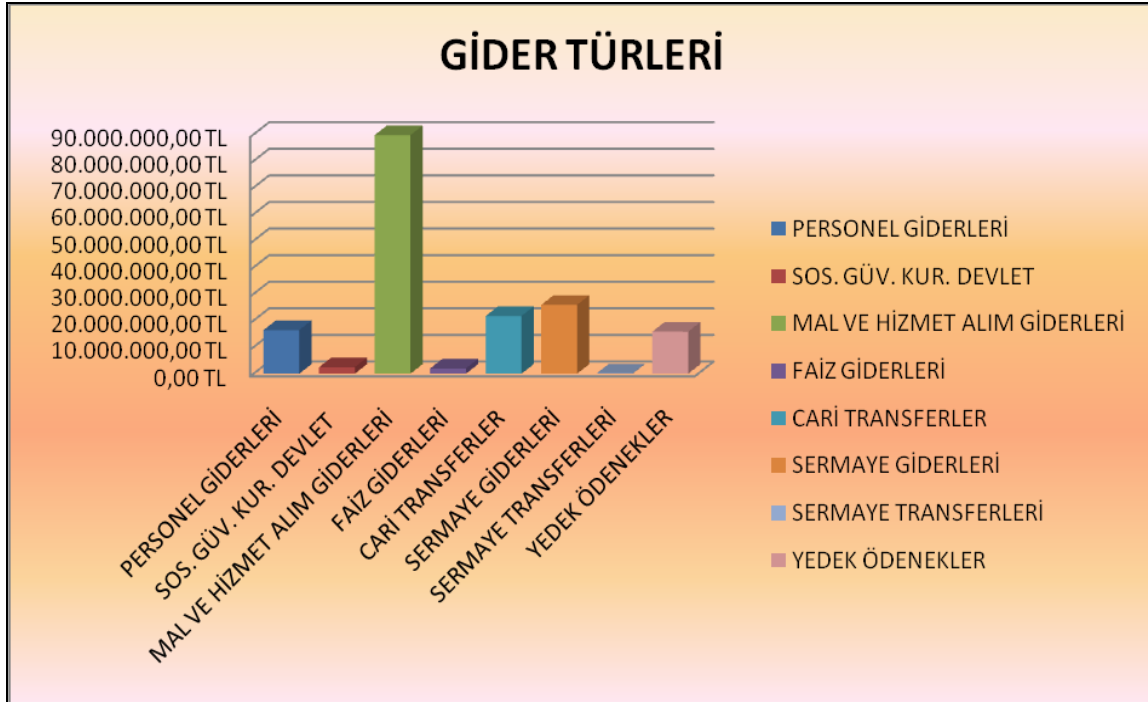
2016 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.388.439,50 TL
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.446.651,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	89.704.352,42
04	FAİZ GİDERLERİ	1.976.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	21.688.594,14
06	SERMAYE GİDERLERİ	25.871.797,93
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	155.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	15.820.000,00
	TOPLAM	174.050.834,99

GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ



Şekil 3: Gider Türleri Dağılımı Grafiği



Şekil 4: Gider Türleri



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

Şekil 4’de görüldüğü üzere belediyemizin gider bütçesinin %51,54’lik en büyük kısmı tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve giderleri ile tedavi ve cenaze giderlerini kapsayan mal ve hizmet alım giderleri için öngörülmüştür. %14,86’lık ikinci büyük dilim sermaye giderlerine ayrılmıştır. Memurlar, sözleşmeli ve diğer personel giderlerine %9,42; cari transferler için % 12,46; sermaye transferleri için % 0,09; faiz giderleri için %1,14; yedek ödenek olarak %9,09; sosyal güvenlik kurumu devlet primi gideri için ise %1,41’lik bir oran tahmin edilmiştir.

2016 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME TABLOSU

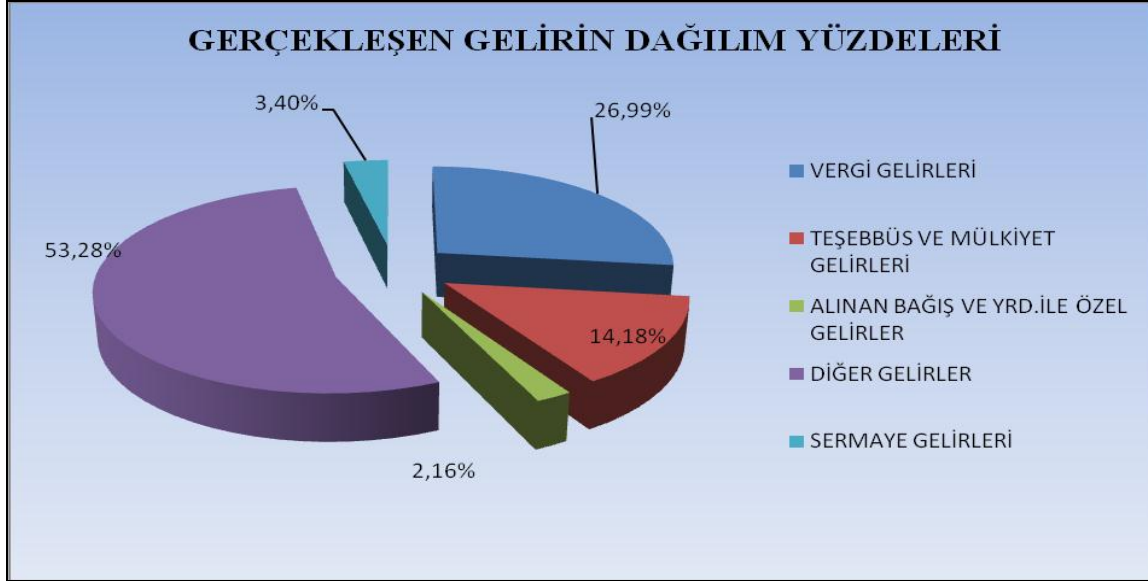
KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞE N (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	50.410.605,07	34.308.255,83	68,06%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	20.733.786,55	18.019.905,22	86,91%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.539.428,97	2.742.246,96	77,48%
05	DİĞER GELİRLER	75.571.364,40	67.723.118,46	89,61%
06	SERMAYE GELİRLERİ	24.060.650,00	4.325.702,08	17,98%
09	RED VE İADELER (-)	265.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM		174.050.834,99	127.119.228,55	%73,04

2016 mali yılında gerçekleşen gelirimizin, tahmini gelir bütçesine göre gerçekleşme oranı **%73,04**’dir.

2016 Mali Yılı Gelir Bütçesine göre, kesinleşen bütçenin birinci düzey ekonomik kodlarına göre dağılımı ve toplam kesinleşen bütçeye göre oranı aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir.

KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN%
01	VERGİ GELİRLERİ	34.308.255,83	26,99%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.019.905,22	14,18%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YRD.İLE ÖZEL GELİRLER	2.742.246,96	2,16%
05	DİĞER GELİRLER	67.723.118,46	53,28%
06	SERMAYE GELİRLERİ	4.325.702,08	3,40%
09	RED VE İADELER (-)	0,00	0
TOPLAM		127.119.228,55	

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI GRAFİĞİ



Şekil 5: Gelir bütçesinin dağılım grafiği

Yukarıdaki grafikte; 2016 mali yılında gerçekleşen gelirimizin bütçemizde yaklaşık dağılım yüzdeleri görülmektedir.

Belediyemizin 2016 Mali yılında gerçekleşen gelirlerinin; %26,99'unu mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşan vergi gelirleri; %53,28'ini faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşan diğer gelirler; %14,18'lik kısmını ise teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %3,40'lük kısmını sermaye gelirleri ; %2,16 'lük kısmını ise alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler teşkil etmektedir.

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN(TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.388.439,50 TL	16.691.251,00	101,85%
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.446.651,00	2.373.520,68	97,01%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	89.704.352,42	82.450.274,10	91,91%
04	FAİZ GİDERLERİ	1.976.000,00	2.707.097,16	137,00%
05	CARİ TRANSFERLER	21.688.594,14	26.075.803,49	120,23%
06	SERMAYE GİDERLERİ	25.871.797,93	20.848.052,68	80,58%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	155.000,00	0,00	0,00%
09	YEDEK ÖDENEKLER	15.820.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM		174.050.834,99	151.145.999,11	86,84%

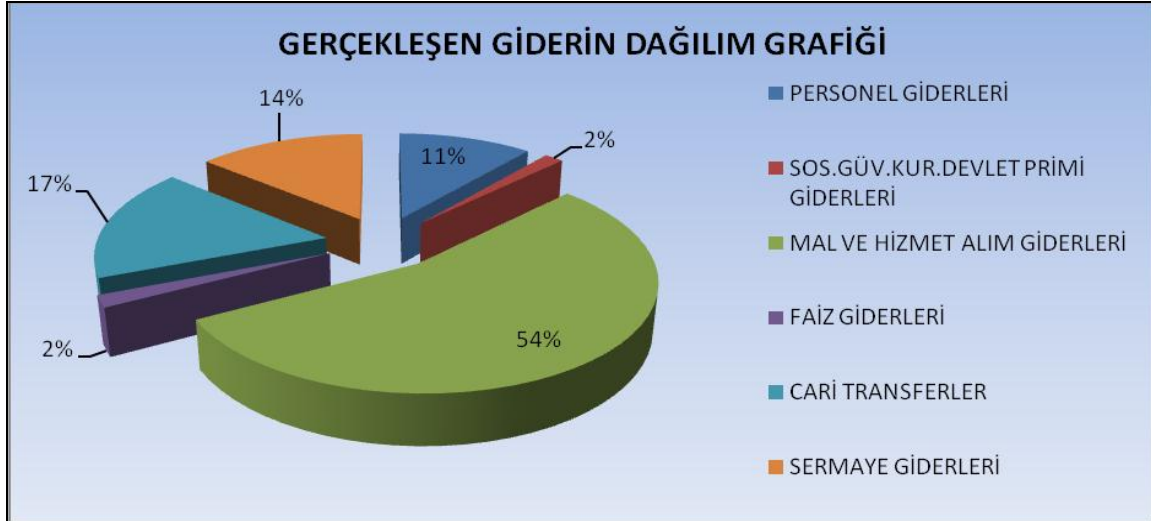
İDARE FAALİYET RAPORU-2016

2016 mali yılında gerçekleşen giderimizin, tahmini gider bütçesine göre gerçekleşme oranı yaklaşık olarak **%86,84** oranındadır.

2016 Mali Yılı Gider Bütçesine göre Kesinleşen Bütçenin Birinci Düzey Ekonomik Kodlarına göre Dağılım Grafiği aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir:

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.691.251,00	11,04%
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.373.520,68	1,57%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	82.450.274,10	54,55%
04	FAİZ GİDERLERİ	2.707.097,16	1,79%
05	CARİ TRANSFERLER	26.075.803,49	17,25%
06	SERMAYE GİDERLERİ	20.848.052,68	13,79%
TOPLAM		151.145.999,11	

GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI GRAFİĞİ



Şekil 6: Gider bütçesinin dağılımı

Yukarıdaki grafikte 2016 mali yılında gerçekleşen giderlerimizin bütçemizde yaklaşık dağılım yüzdeleri görülmektedir.

Belediyemizin 2016 mali yılında gerçekleşen gider bütçesinin %54,55' lük en büyük kısmını mal ve hizmet alım giderleri; %11,04' lük kısmı personel giderleri; %13,79'luk kısmını sermaye giderleri; % 17,25'lik kısmını cari transferler ve kalan %3,37'lik kısmını ise sosyal güvenlik kur. devlet primi giderleri, sermaye transferleri ve faiz giderlerinden oluşturmaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst Yöneticisinin bilgisine sunulmuştur.

(2) Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanışlılık, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.

(3) Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablolardır.

(4) Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilmiş. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dâhil edilmiştir.

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemek ve rapor altına almak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

Anayasamızın 160. Maddesi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca; Belediyenin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 2016 Mali Yılına ait mali faaliyet, karar ve işlemlerinin Kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetlenmek üzere 2016 mali yılı hesapları, yönetim dönemi hesapları Sayıştay Başkanlığının 16.11.2016 tarih ve DYHB-GYİM/2016/510 sayılı yazıları ile görevlendirilen denetim elemanları tarafından yerinde denetim yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. Maddesine istinaden hazırlanıp 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine istinaden, kurumda görevli personele kullanımları için teslim edilen Mal ve Malzemenin Belediye görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle herhangi bir kamu zararı oluşup oluşmadığı Sayıştay Denetim elemanlarınca yapılan denetim sonucunda hazırlanacak denetim raporu ile kesinlik kazanacaktır.

4.DİĞER HUSUSLAR

Bütçe Gelir ve Gider İşlemlerinin elde edilmesi ve mal ve malzemenin kullanılmasında görevli ve yetkili personeller tarafından Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemler alınmış ve personelin eğitimine özen gösterilmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

Belediyenin hizmet planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2014 yılı içerisinde titizlikle çalışarak Belediyenin 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri ile Performans Programı hazırlanmış, uygulama bütünlüğü sağlanarak devam edilmiştir.

Belediyenin Bütçesi, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmış, belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer, hedeflenen sonuçlar elde edilmiştir.

Bütçenin İdare Performans Planına, yıllık programlara, kurumun Stratejik plan ve Performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi konularında Üst Yönetici ve İdareciler tarafından gerekli hassasiyetler gösterilmiştir. İş ve işlemlerde kurum içi disiplin mevzuat çerçevesinde sağlanmış hizmetlerin eksiksiz zamanında sunulması benimsenmiştir.

2016 Mali yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan belediye giderleri ertesi yıl bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödemeye devam edilmiştir.

Belediyemizde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:

- Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.
- Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.
- Belediye haklarının korunması ve yükümlülükler konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi için personeller görevlendirilmiş ve gerekli eğitim, uzmanı kişiler tarafından verilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

- Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
- Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.
- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.
- Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1.FAALİYET VE PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ait 2016 yılı İdare performans hedefleri; bütçe imkânları göz önünde tutularak belirlenmiş, dönem sonunda hedeflenen hizmet kalitesi büyük ölçüde elde edilmiştir.

Faaliyet programı ve projeler için İdare Performans Programında belirlenen kaynak ihtiyaçları projelerle uyum içerisinde yatırıma dönüştürülmüş, birim faaliyet raporlarında da hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait İdari Performans Programı kapsamında belirlenen stratejik amaçlar ve performans miktarları ile bütçe bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Stratejik Amaç/Hedef ile Performans Miktarı Tablosu:

İDARE	ÇİĞLİ BELEDİYESİ	BÜTÇE YILI:2016
STRATEJİK AMAÇLAR/HEDEFLER	STRATEJİK TANIM	PERFORMANS MİKTARI
STRATEJİK AMAÇ 1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI	65.629.334,99
STRATEJİK HEDEF 1.1	KURUMSAL İLETİŞİM VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK.	55.936.432,72
STRATEJİK HEDEF 1.2	KURUM PERSONELİNİN NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ.	59.000,00



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

STRATEJİK HEDEF 1.3	KURUMSAL TEKNOLOJİ DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI VE HİZMET SUNUMUNDA TEKNOLOJİDEN FAYDANILMASI.	940.101,00
STRATEJİK HEDEF 1.4	BELEDİYENİN OLUŞTURULAN MALİ VE SOSYAL YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	1.116.000,00
STRATEJİK HEDEF 1.5	BELEDİYEMİZDE GERÇEKLEŞEN HER TÜRLÜ İŞ VE İŞLEMLERİN YASALARA UYGUNLUĞUNU DENETLEMEK.	0,00
STRATEJİK HEDEF 1.6	BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA GEREKLİ HER TÜRLÜ DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK.	7.081.801,27
STRATEJİK HEDEF 1.7	ÇİĞLİ İLÇESİ HALKI VE KURUMLARLA GÜÇLÜ İLETİŞİM KURMAK.	496.000,00
STRATEJİK AMAÇ 2	SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	71.659.500,00
STRATEJİK HEDEF 2.1	ÇEVREMİZİ KORUMA BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.	45.000,00
STRATEJİK HEDEF 2.2	ÇEVRE SAĞLIĞI VE KENTSEL KİRLİLİĞİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPILMASI.	61.661.500,00
STRATEJİK HEDEF 2.3	ZARARLI HAŞERELERE KARŞI ÇEVREYİ KORUYUCU FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI.	153.000,00
STRATEJİK HEDEF 2.4	İLÇEMİZDEKİ MEVCUT YEŞİL ALANLAR KORUNUP, YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULARAK DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK	9.800.000,00
STRATEJİK AMAÇ 3	TOPLUM SAĞLIĞI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK	103.500,00
STRATEJİK HEDEF 3.1	HALKIMIZA VERİLEBİLECEK SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILACAKTIR.	0,00
STRATEJİK HEDEF 3.2	İLÇEMİZDEKİ İŞLETMELERİN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA UYGUN OLARAK ÇALIŞMALARININ SAĞLANMASI.	0,00
STRATEJİK HEDEF 3.3	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK AMACIYLA SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK.	103.500,00
STRATEJİK AMAÇ 4	KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ALTYAPI UYGULAMALARINI ARTTIRMAK	4.500.000,00
STRATEJİK HEDEF 4.1	ALT YAPI TESİSLERİNİ YENİLEMEK VE İHTİYACI OLDUĞU TESPİT EDİLEN YERLERE YENİ ALTYAPI ÇALIŞMALARINI YAPMAK.	4.500.000,00
STRATEJİK AMAÇ 5	ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK İÇİN PLANLI YAPILAŞMA, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARININ HIZLANDIRILMASI	8.819.000,00



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

STRATEJİK HEDEF 5.1	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM ALANLARINDA İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK.	8.819.000,00
STRATEJİK AMAÇ 6	SPOR ALANLARINI SAYI VE KALİTE OLARAK ARTTIRARAK, ALTERNATİF SPOR OLANAKLARI OLUŞTURARAK İLÇE HALKIMIZIN SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN DAHA FAZLA SPOR YAPMALARINI SAĞLAMAK	5.660.000,00
STRATEJİK HEDEF 6.1	SPORTİF FAALİYETLERİN İLÇEMİZİN HER ALANINA YAYILMASI İÇİN SPOR TESİSLERİ YAPMAK VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN SAYISINI ARTTIRMAK.	5.660.000,00
STRATEJİK AMAÇ 7	ÇİĞLİNİN EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPARAK İLÇEDE REFAH DÜZEYİNİ ARTTIRMAK	70.000,00
STRATEJİK HEDEF 7.1	İLÇENİN EKONOMİSİNE ETKEN OLAN SANAYİ, TARIM VE TURİZM KONULARINDA YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ VE TEŞVİK EDİLMESİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK.	70.000,00
STRATEJİK AMAÇ 8	ÇİĞLİ HALKININ KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERLE BULUŞMASINI VE BUNUNLA BİRLİKTE KENTLİLİK BİLİNCİNİN ARTMASINI SAĞLAMAK	501.500,00
STRATEJİK HEDEF 8.1	KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLERİ İLÇEMİZİN TÜMÜNE YAYMAYA YÖNELİK TESİSLERİN VE ETKİNLİKLERİN YAPILMASI.	501.500,00
STRATEJİK AMAÇ 9	ÇİĞLİ HALKINA KENT KÜLTÜRÜ VE İLÇEMİZİ SAHİPLENME BİLİNCİ AŞILAMA ÇALIŞMALARINI YAPARAK, GÖNÜLLÜ KATILIMLARINI SAĞLAYARAK SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.	1.288.000,00
STRATEJİK HEDEF 9.1	ÇİĞLİ HALKININ TEMEL İNSANİ VE SOSYAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK.	1.280.000,00
STRATEJİK HEDEF 9.2	İLÇEMİZDE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	8.000,00

Belediyemizin faaliyet ve projeleri ayrıntılı olarak her yıl yayınlanan İdare Performans Programında belirtilmiştir.

2. STRATEJİK PLAN:

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan **stratejik planlamaya** ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. **5018 sayılı Kanunun** yanı sıra **5393 sayılı Belediye** ve **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları** ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

Çiğli Belediyesi'nin mevcut durumunu, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile mali kaynak dağılımlarını gösteren 2012-2016 dönemine ait Çiğli Belediyesi Stratejik Planı, oluşturulan çalışma ekibi ile çalışmalara başlamıştır. 2012-2016 dönemine ait Stratejik Plan Belediye personeli, İlçe Muhtarları, Sivil Toplum Örgütleri ve etkileşimde bulunulan diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının katılımıyla titizlikle çalışılarak hazırlanmıştır. 30 Mart 2014 Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden sonra hazırlanan Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı, 2014/Ekim döneminde Belediyemiz Meclisince kabul edilmiştir.

Çiğlinin birçok alandaki hizmetlere ilişkin ihtiyaçlarının çokluğu ortadadır. Bu nedenle stratejik planda söz konusu edilen faaliyet ve projelerin önemli bir bölümü program döneminde değerlendirilmiştir. Stratejik planda öngörülen toplam 177 faaliyet/projeden bu performans programı döneminde 174 faaliyet/proje değerlendirilmiştir. Ayrıca bazı faaliyet ve projeler birimlerin yönetim hizmetleri kapsamında değerlendirileceğinden performans tablosu oluşturulmamıştır.

II- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

Belediyemizin öncü ve örnek Belediye vizyonu, alt ve üst yönetim ile çalışanları tarafından benimsenmiştir ve bu doğrultuda Belediye hizmetleri üretilmektedir.

Atatürk Organize Sanayi Bölgesindeki firmalar ve İzmir'deki diğer kurumsal ölçekli firmalar ile Belediyemizin yapmış olduğu girişimler neticesinde oluşturulan işbirliği çerçevesinde düzenli olarak ilçemizde istihdamı artırıcı çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizce yapılan işbirliği çerçevesinde Özel sektörde faaliyet gösteren çeşitli firmalara 2016 yılında 1335 kişi iş başvurusu yapmış ve Belediyemizin bu sosyal sorumluluk hareketi sayesinde 900 kişi işlere yerleştirilmiştir.

İlçemizde artan sosyal hizmet ve çevre bilinci karşısında Belediyemiz, Çiğli halkıyla tüm sosyal alanlarda örgütsel etkinliğin artırılmasına ve halkın yönetime katılmasını sağlamaya, hizmetlerin sunumunu ise Halkla birlikte bütünlük içinde gerçekleştirmeye çalışmaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

Belediyemiz; Çiğli Halkına yönelik sosyal, kültürel etkinlikler ve beceri kazandırmaya yönelik projeler ile sanat ve eğitim destekli projelere çok önem vermektedir. Seminerler, sergiler, paneller, sinema şölenleri vb. projeler düzenleyerek eğitime, sosyalleşmeye öncelik vermeye devam etmektedir.

Belediyemiz, mali imkânlarını verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir.

Belediye ödeme sisteminin kolaylaştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye gelirlerini zamanında Tahakkuk ve Tahsilâtının gerçekleştirilmesi, belediye hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının önlenmesinin sağlanması, Belediyemizce oluşturulan araç filosu ile hizmetlerin daha kaliteli ve zamanında yapılması ve yeni hizmet binamızda hizmet kalitesinin yükseltilmesine çalışması üstünlükler arasında sayılabilir.

Belediyemiz, personelinin ihtiyaçlarına önem vererek, çalışma koşulları, sosyal ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Bu amaçla, personellerin bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere eğitim seminerlerine katılımları sağlanmakta, nitelikli personel yetiştirilmesine önem arz etmektedir.

B-Zayıflıklar:

İlçemizdeki gecekondulaşma, tam anlamıyla kent bilgi sistemine geçilememesinden dolayı iş yeri envanterinin oluşturulamaması, kurumsal arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması, ilçemizde turizm tesislerinin, konaklama olanaklarının az olması, uygulamaya konulan yönetim sistemlerinin (stratejik yönetim, kalite yönetimi, çevre yönetimi, işçi sağlığı ve iş güvenliği, risk yönetimi, zaman ve süreç yönetimi, performans yönetim sistemleri) yeterince yaygınlaştırılamamış olması zayıf yönleri arasında sayılmaktadır.

C-Değerlendirmeler:

Çiğli Belediyesinin misyonu; Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı, kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

Kurumumuz çağdaş ve örnek yerel yönetim anlayışının İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin yerelde yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına



İDARE FAALİYET RAPORU-2016

özen göstermektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

E K L E R:

- 1. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**
- 2. ÜST YÖNETİCİ VE HARCAMA YETKİLİLERİNİN GÜVENCE BEYANLARI**