

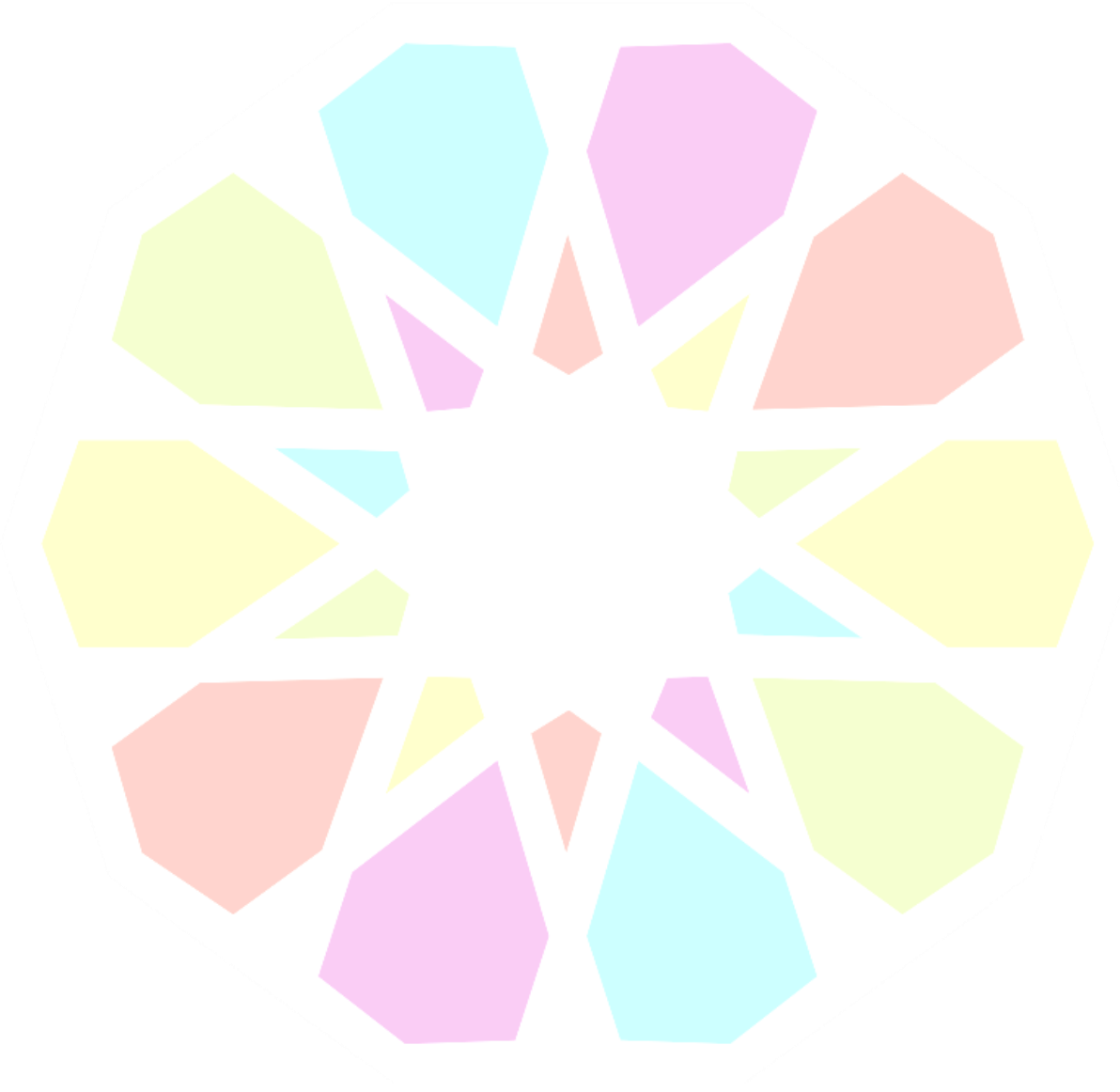


**KOCASINAN**  
BELEDİYESİ

**2016 MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**



**2015**



# İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	4
<b>I-GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>6</b>
A- Performans Kavramı, Misyon, Vizyon ve İlkeler .....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	7
C- Teşkilat Yapısı.....	13
D- Fiziksel Kaynaklar .....	14
E- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	14
F- İnsan Kaynakları .....	15
G- Diğer Hususlar .....	16
1- Sunulan Hizmetler.....	16
2- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	19
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>21</b>
A- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	21
B- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	27
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	32
1- Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri .....	32
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	138
1-İdare Performans Tablosu .....	138
2-Toplam Kaynak İhtiyacı .....	141
E- Diğer Hususlar.....	142
1- Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri.....	142
2- Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi .....	144
3- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği.....	148
<b>III-EKLER.....</b>	<b>149</b>
EK-1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	149
EK-2 Mevzuat Listesi.....	154



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Ülkemizin hızlı değişim, gelişim ve yenilenmesinde yerel yönetimlerin etkisi ve katkısı gözardı edilemez.

Yerel yönetimlerin başarılarının temelinde ise etkin bütçe yönetimi ve performans verimliliği yatmaktadır. Gelişen, değişen, yenilenen modern yönetim anlayışıyla hareket eden Kocasinan Belediyesi, gelirlerinde ve harcamalarında yüksek performans sağlamak amacıyla ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak geçen yılını değerlendirip geleceğinin plan ve projelerini de bu çerçevede hazırlayıp gerçekleştirmektedir.

Kamunun büyük parçalarından olan yerel yönetimlerin gelirleri, harcamaları, şeffaf olmalı, vicdan ve hukuka uymalıdır. Bu amacı gerçekleştirecek etkin bir yönetim sistemi ve şeffaflık sağlamaya yönelik olan 5108 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu; şeffaf, hesap verebilir, israftan uzak bir işleyiş sunmaktadır. Bu kanun; plansız, programsız ve günübirlik hedeflerin zararlarından da korumaktadır.

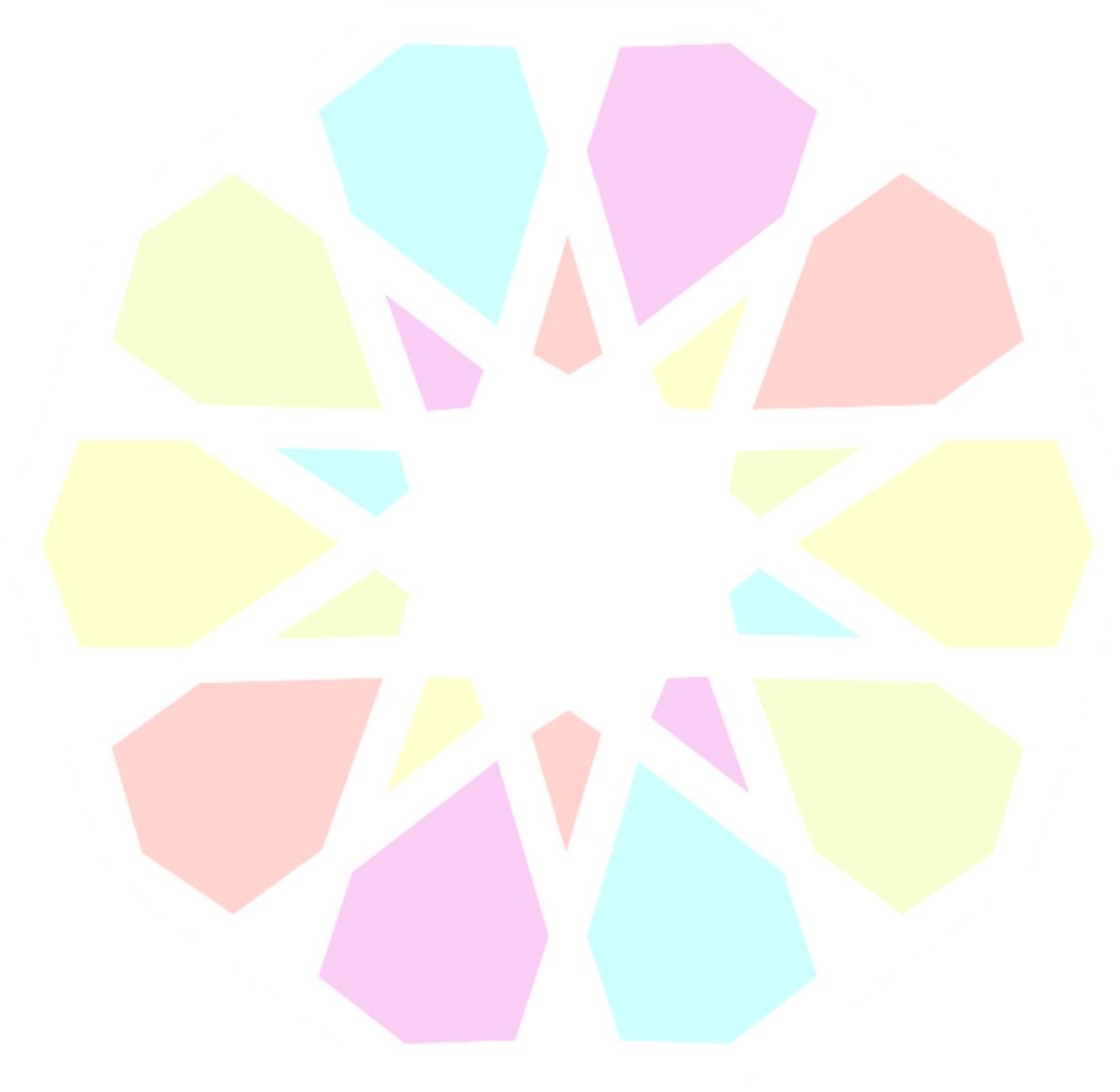
'Yeni Kayseri Kocasinan'da kurulacak, Kocasinan Kayseri'nin Yeni Yüzü Olacak' anlayışıyla başladığımız gayret içinde modern bir dünya şehri kurmada performans programını, kaynakları verimli kullanmada bir disiplin olarak değerlendiriyoruz. Milletın emanetini doğru ve layıkıyla yönetme gayretinde performans ölçütlerini kullanıyoruz.

Kaliteyi daha da arttırmak için misyon ve vizyonumuza, stratejik amaç ve hedeflerimize uygun projeler gerçekleştiriyoruz. Projelerimizin finans ihtiyacını, performans hedeflerini, bütçe performans programına uygun olarak belirliyoruz. Performans hedeflerimize ne derece ulaştığımızı da ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere performans göstergelerimizi de titizlikle takip ediyoruz.

Gerçekçi projeler ve performans göstergeleri; ölçülebilir, insan ve proje odaklı çalışmalarımız belediyemizin performans hedeflerini zenginleştirmekte, geçmişle gelecek arasındaki rotada bize yön çizmektedir. Hedeflerimizin performanslarını ölçmek, ne oranda gerçekleştirildiğini belirlemek, izleyebilmek ve değerlendirebilmek de bize önemli avantajlar sağlamaktadır.

2016 Performans Programının hazırlanmasına destek veren çalışma arkadaşlarıma ve katkılarından dolayı değerli meclis üyelerimize teşekkür ediyorum.

**Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR**  
**Kocasinan Belediye Başkanı**



# I- GENEL BİLGİLER

## A- Performans Programı Kavramı, Misyon, Vizyon ve İlkeler

### ● Performans Programı Kavramı

Performans kavramı günümüzde önemi gittikçe artan bir kavram haline gelmektedir. Performans genel olarak planlanmış bir etkinlik sonucunda ulaşılanı anlatmak için kullanılır. Stratejik planla ortaya konulan stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşılabildiğinin soyut ve somut olarak belirlenmesinin karşılığıdır. Başka bir ifadeyle performans amaç ve hedefe ulaşma düzeyi olduğu kadar kaynakların ne kadar etkin, verimli ve ekonomik kullanıldığı ve yapılan işin ne kadar doğru olduğunun da göstergesidir.

Son dönemde kamu mali yönetiminde yaşanan krizler, genelde bürokrasideki yozlaşma, hantallık, verimsizlik, savurganlık ve benzeri uygulamalar, AB uyum süreci ve mukdesatta yapılan değişikliklerle kamu yönetiminin daha rasyonel hale getirilmesi konusunda çalışmalarını hızlandırmış, teknolojik gelişme, toplumsal bilinçlenme gibi faktörlerin stratejik planlama ve performans yönetimine zemin hazırlamıştır.

Performans programı belediyenin bir mali yılda stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetleri, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan, harcama birimleri tarafından hazırlanan ve belediyenin yetkili organlarında görüşüldükten sonra yürürlüğe giren idari anlamda bağlayıcı bir belgedir. Harcama birimleri tarafından hazırlanan ve taslak haline getirilen performans programı encümünde görüşüldükten sonra meclise havale edilir ve meclisce nihai şekli verilir. Performans programı bütçenin hazırlanmasına temel teşkil edeceği için bütçeden önce veya bütçe ile birlikte ve uyum içerisinde hazırlanması yasa gereğidir. Belediyenin iç ve dış denetimi büyük ölçüde performans programına bağlı olarak yapılacağı gibi idare ve birim faaliyet raporlarında performans programı esas alınarak hazırlanacaktır. Yakın zamanda idare performans yönetiminin en önemli belgesi performans programı olacaktır.

Performans programı stratejik planla doğrudan bağlantılı ve öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Bu belge 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi ile Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi (taslak) hükümleri çerçevesinde hazırlanmaktadır.

### ● Misyon, Vizyon ve İlkeler

#### **Misyonumuz;**

Kurum kültürüne sahip, yaşanabilir bir belde olarak yerel halkın faaliyetlerde söz sahibi olduğu ve katıldığı; tarihi, kültürel ve yerel değerlerin, ürünlerin, doğal çevrenin korunduğu; sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması anlayışıyla belde sakinlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda herkesin adilce faydalandığı, hayatı kolaylaştıran hizmetler sunmaktır.

#### **Vizyonumuz;**

İnsaflı Yönetim İsrafsız Belediye

#### **İlkelerimiz;**

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik prensibi,
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- Sosyal belediyecilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları mağdur etmemek,
- Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile katılımcılık,
- Karar alma, uygulama ve hizmetle tarafsızlık,
- İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,
- Kaliteli hizmetler ve hem şehri memnuniyetinde öncelik,

- Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik
- Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerine öncelik,
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,
- Kaliteli ve süratli hizmet,
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı anlayış
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak
- Sosyal ve kültürel değerlere saygı,
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Gelişmeleri takip ederek hizmet kalitelerini yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerler ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmalarımızda plan ve program rotasında hareket.

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Altı bin yıllık uzun geçmişinde şehrimiz; Bölgenin hep en büyük şehri olmuştur. Hitit ve Frig çağında güçlü bir şehir, M.Ö. 4. yüzyılda Kapadokya Krallığı'nın başkenti, Roma Dönemi'nde Kapadokya Eyalet Merkezi, Selçuklu Dönemi'nde Konya ve Sivas ile beraber üç önemli başkentten biridir.

Anadolu'nun en eski yerleşim yerlerinden biri olan Kayseri, M.Ö. 2000'lerde Anadolu'da ticaretin merkeziydi. Bir Asur kolonisi olan Kaniş Karumu'nda yerli üretim yanında Mezopotamyalı tüccarların dünyanın diğer bölgelerinden getirdiği mallarla ticaret yapılıyordu. 4000 yıl önce yapılan bu ticari faaliyetlerle ilgili olarak kil tabletler üzerine çivi yazısı ile yazılmış ticari anlaşmalara dair belgeler şehrimizde arkeolojik kazılarda bulunmuştur.

Şehrimiz, Selçuklular dönemindeki ayrıcalıklı yerini büyük oranda Osmanlılar döneminde de sürdürdü. Selçukluların siyasi merkezlerinden biri olan Kayseri, o dönemde darulfeth (fetih yurdu) diye isimlendirildi. Bugün kuruluşunun 800. yılını kutladığımız Gevher Nesibe Şifahye ve Medresesi göstermektedir ki Kayseri aynı zamanda bir bilim merkezidir.

Döneminin üniversitesi olan 20 kadar medreseye sahip şehrimizin o dönemdeki bir unvanı da "makarr-ı ulema"dır" (ulemanın tercih ettiği yer). Şehrimiz Osmanlı döneminde de bilimsel unvanını ve şöhretini devam ettirmiştir.

Kayseri, Cumhuriyetin ilk yıllarında Tayyare Fabrikası, Sümer Bez Fabrikası, Şeker Fabrikası gibi yatırımlar sayesinde ülke ekonomisi içerisinde önemli bir yere sahip orta ölçekli bir şehir olarak varlığını sürdürmüştür.

Günümüzde şehrin tarihi meydanında Roma, Bizans Selçuklu, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemlerine ait eserleri yan yana görebilmekteyiz.

Osmanlı Dönemi'nde bugün belediyeçilik hizmetleri olarak nitelediğimiz temizlik, su, kanal, yol yapım ve bakım işleri büyük oranda vakıflar tarafından yerine getirilirdi. Ayrıca bir yerel yönetim olmadığından yerel idareciler şehre ait bu hizmetleri de yürütürlerdi.

1869'da Sultan Abdülaziz'in fermanı ile Kayseri'de belediye kurulmuştur.

Kayseri Belediyesi 1989'da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, halihazırda Kayseri İlinin nüfus olarak ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük ilçesidir. İlçeye bağlı 115 adet mahalle bulunmaktadır.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km<sup>2</sup> alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km<sup>2</sup> lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu



dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuřcu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörölmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibariyle bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. ulaşmıştı.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Böylelikle toplam hizmet alanımız 148.841 ha. alana ulaşmıştır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2010 yılında 353.353 merkez nüfusu, 13.695 belde ve köyler nüfusu olmak üzere toplam 367.048 nüfusa, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa, 2013 yılında 363.244 merkez nüfusu, 13.807 belde ve köy nüfusu olmak üzere toplam 377.051 nüfusa, 2014 yılında ise toplam 384.203 nüfusa sahiptir. İlçeden diğer il ve ilçelere göç yoktur. Yalnız köylerden ilçe merkezine az da olsa göç vardır. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahalle ve orman köylerinin 2014 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfus ve büyüklükleri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	3973	65
2	AKCATEPE	390	1050
3	AKİN	460	2293
4	ALSANCAK	3563	61
5	BARBAROS	13171	100
6	BEŐPARMAK	4450	48
7	BEYAZŐEHİR	15688	152
8	BOYACI	178	2804
9	BOZTEPE	3849	350
10	BUęDAYLI	2616	1194
11	CAMIİKEBİR	1794	29
12	CENGİZ TOPEL	3047	34
13	CIRGALAN	3167	1600
14	CUMHURİYET	3544	29
15	DADAęI	166	2087
16	EBIÇ KIZILIRMAK	433	1042
17	EBIÇ MEVLANA	412	1478
18	ELAGÖZ	914	965
19	ERCİYESEVLER	14250	77
20	ERKİLET 100.YIL	1427	416
21	ERKİLET ARABIDİN	96	1312
22	ERKİLET CAMIİKEBİR	6397	204
23	ERKİLET DERE	6648	1446
24	ERKİLET GENERAL EMİR	3898	478
25	ERKİLET MEHMET AKİF ERSOY	4127	38
26	ERKİLET OSMAN GAZİ	5350	663
27	ERKİLET TEPE	130	2747
28	ERKİLET YUKARI	143	1235
29	ERKİLET ZADE	176	102
30	FATİH	10499	48
31	FEVZİ ÇAKMAK	23438	97
32	FEVZİOęLU	1988	99

33	GAZİOSMAN PAŞA	2659	32
34	GEVHERNESİBE	2083	31
35	GÖMEÇ	532	1977
36	GÜNEŞLİ BAHÇELİEVLER	184	678
37	GÜNEŞLİ CUMHURİYET	394	1962
38	GÜNEŞLİ KALE	277	17
39	HACI SAKİ	1071	16
40	HASAN ARPA	329	747
41	HİLAL	2709	653
42	HOCA AHMET YESEVİ	7519	136
43	İSTASYON	3098	56
44	KARAHÖYÜK	39	676
45	KAYABAŞI	7774	244
46	KEMER	230	2521
47	KIZIK	488	3065
48	KOCASINAN	3148	67
49	KUŞÇU	289	2115
50	MAHZEMİN GÜNDOĞAN	746	1935
51	MAHZEMİN YENİ	896	3700
52	MEHMET AKİF ERSOY	2040	24
53	MEVLANA	12759	71
54	MİMARŞINAN	24191	119
55	MİTHATPAŞA	12749	404
56	ORUÇREİS	3058	440
57	OYMAAĞAÇ	560	1367
58	ÖRNEKEVLER	2387	10
59	PLEVNE	933	18
60	SAHABİYE	5320	30
61	SALUR	244	985
62	SANAYİ	1535	162
63	SANCAKTEPE	7346	166
64	SARAY BOSNA	1608	288
65	SERÇEÖNÜ	7204	31
66	SEYRANİ	3377	66
67	SÜMER	1982	32
68	ŞEKER	1026	1261
69	ŞİRİNEVLER	1938	18
70	TALATPAŞA	2317	242
71	TANPINAR	926	261
72	TURGUT REİS	13791	79
73	UĞUREVLER	7824	100
74	VATAN	102	1322
75	YAVUZ	10900	115
76	YAVUZSELİM	3185	72
77	YAZIR	601	1080
78	YENİ	9848	81
79	YENİDOĞAN	7625	165
80	YENİPERVANE	1589	59
81	YENİŞEHİR	6805	46
82	YEŞİL	4159	112
83	YILDIZEVLER	4653	105
84	YUNUSEMRE	6152	58

85	ZİYAGÖKALP	15360	101
86	ZÜMRÜT	6371	89
87	BOĞAZKÖPRÜ	66	2345
88	ERKİLET ÇEVİRİL	450	2192
89	ERKİLET EMMİLER	368	2314
90	ERKİLET TAŞHAN	152	743
91	MOLU	751	5095
92	AMARAT	314	1670
93	HİMMETDEDE	875	4675
94	DÜVER	513	5005
95	YEMLİHA	4830	9249
96	HIRKAKÖY	203	6980
97	MOLLAHACI	268	2509
98	ÇAVUŞAĞA	292	1881
99	DORUKLU	194	1900
100	EYİM	216	2278
101	HASANCI	162	1616
102	HÖBEK	147	2736
103	KUŞCAĞIZ	132	1288
104	OBRUK	142	1982
105	SARAYCIK	512	1924
106	YÜREĞİL	330	1495
107	BAYRAMHACI	253	5533
108	BEYDEĞİRMENİ	102	1430
109	ELMALI	133	2761
110	ESKİÖMERLER	268	4278
111	KALKANCIK	283	2655
112	KARAKİMSE	353	4138
113	KAŞKÖY	429	3205
114	YUVALI	521	7717
115	YUKARIHASİNLİ	90	2531
116	YAKUT	3542	166
	<b>TOPLAM</b>	<b>384.203</b>	<b>148.841</b>

5393 Sayılı Belediye Kanununun birinci kısım üçüncü bölümünde belediyelerin görevleri sıralanmıştır. Bu çerçevede belediye görev ve sorumlulukları, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyelere verilen yetkiler ve imtiyazlar şunlardır:

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş

izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediyeler, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

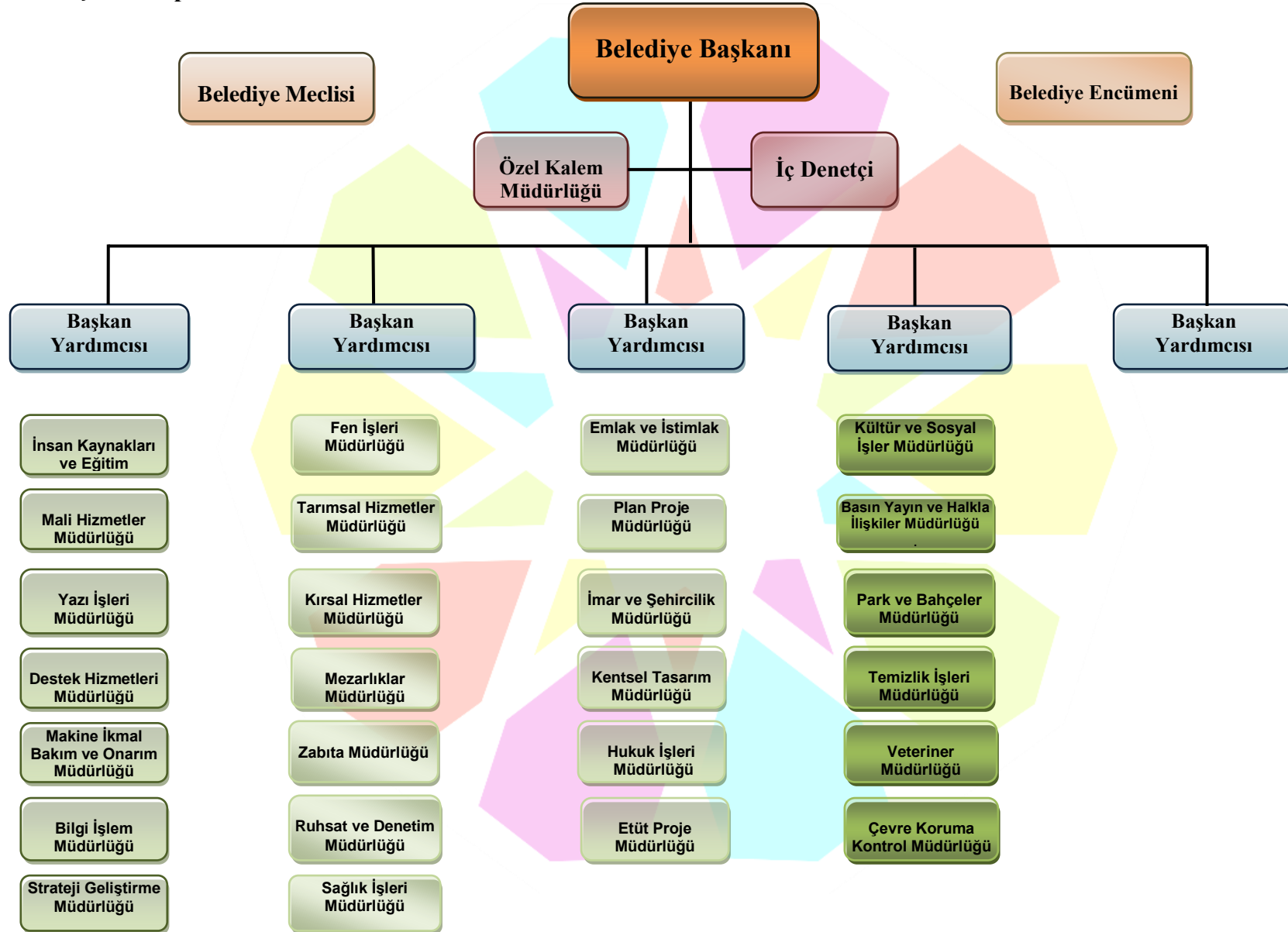
Belediyeler, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyelerin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediyeler tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyelerin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

## C- Teşkilat Yapısı



## **D- Fiziksel Kaynaklar**

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Eski atölye binamız yerleşim alanları içerisinde kaldığından 2013 yılında Oruç Reis Mahallesinde 38.700 m<sup>2</sup> lik bir alanı kaplayan yeni atölye binamız yaptırılarak faaliyete geçirilmiştir. Belediye hizmet binamız dışında belediye hizmetlerinde kullandığımız araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, içerisinde torna ve freze takımlarının da olduğu atölye tesisimizde; yıkama yağlama bölümü, kaporta boya bölümü, araçlarımız için yedek parça deposu ve akaryakıt istasyonumuz mevcuttur. Fen İşleri ile Temizlik İşleri elemanlarının sevkiyatı da Atölye tesisimizden yapılmaktadır. Atölye bölgemizde işçilerimizin mesai sonrası duşlarını yapacağı bölümde faal olarak kullanılmaktadır.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediyemiz mahalle halkına daha iyi muhtarlık hizmeti verilmesi için 57 adet, 40 m<sup>2</sup> lik muhtar evleri yapılmıştır.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, sosyal tesis, büfe, bina kompleksi, kafeterya-lokanta, sağlık ocağı, tarla, arsa, fırın, geri dönüşüm kutuları ve hizmet binasında içerisinde olmak üzere toplam 229 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralaları Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 7 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 6527 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 1.132.546 m<sup>2</sup> alana sahip 230 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Halkımızın kullanımına açılan ve kullanımı ücretsiz olan 78 adet umumi WC hizmet vermektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 26 adet damperli kamyon, 39 adet çöp kamyonu, 35 adet kamyonet, 10 adet süpürge aracı, 20 adet binek otomobil, toplam 8 adet pikap, 52 adet iş makinesi, 4 adet cenaze aracı ve 26 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 220 adet araç yer almaktadır.

## **E- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Kocasinan Belediyesi bünyesinde 16 TB a çıkarılan disk kapasitesini kullanarak vmware sanallaştırma sistemi kurulmuştur. Bu sistem üzerine tüm server sistemlerimiz entegre edilerek tek makina üzerinde 12 server çalıştırılmaktadır. Bu sistem ile daha az donanım ile daha çok server konumlandırılmıştır. Bu sayede yönetmek kolaylaşmış, donanım kullanımı daha ekonomik hale gelmiş ve giderler konusunda da tasarruf sağlanmıştır.

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellenerek birimler arası iletişim daha güvenli hale getirilmiştir.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Sunucular ağa GBit ethernet ile bağlı kullanıcılar ise 100 Mbps ethernet ile bağlıdır.

Mevcut internet sistemimizde internet erişim sistemi çalışanların interneti daha hızlı ve güvenilir kullanmaları için güncellenmiştir. Bilgi işlem birimi tarafından hazırlanan FireWall (Ateş Duvarı) sistemi güncel tutularak olası saldırı ve virüs zararlarına karşı hazır tutulmaktadır. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Kurumlarda istenilen belgelere ulaşmak için yapılması mutlak dijital arşiv sistemi belediyemiz imar müdürlüğünde uygulamaya başlanmıştır. Ulaşılabilecek olumlu sonuç doğrultusunda belediyemizin

tüm birimlerinde uygulanarak belgeye daha hızlı ulaşılabacaktır. Bu sayede vatandaşlara daha hızlı hizmet verilecektir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro İnternet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devreye alınmıştır. Mükellefler için bilgi amaçlı kataloglar bastırılıp dağıtılmıştır.

Belediyemiz atölye binası, e-belediyecilik kapsamında kurulan sistem kullanılarak, internet üzerinden VPN (Virtual Private Network – Sanal Ağ) vasıtası ile belediyemiz otomasyonuna bağlanarak, iletişimin kolaylaşması ve hızlanması sağlanmıştır.

Belediyemizde hâlihazırda 250 bilgisayar ve 125 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

## F- İnsan Kaynakları

Kocasinan Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Kocasinan Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararlarla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 5 adet Başkan Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 29 adet Müdürlük, 9 adet Müfettiş, 3 adet Müfettiş Yardımcısı, 23 adet Şef, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 3 adet Kameraman, 5 adet Uzman, 7 adet Zabıta Amiri, 14 adet Zabıta Komiseri, 3 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 80 adet Zabıta Memuru, 59 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Sivil Savunma Uzmanı, 2 adet Evlendirme Memuru, 14 adet Tahsildar, 10 adet Veznedar, 9 adet Muhasebeci, 2 adet Ambar Memuru, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 10 adet memur, 41 adet Mühendis, 6 adet Şehir Plancısı, 8 adet Mimar, 32 adet Tekniker, 10 adet Teknisyen, 1 adet Ölçü Ayar Memuru, 1 adet Fen memuru, 6 adet Ekonomist, 2 adet Kimyager, 5 adet programcı, 2 adet Tabip, 1 adet Dış Tabibi, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Psikolog, 2 adet Veteriner, 1 adet Başhemşire, 2 adet Hemşire, 1 adet Sağlık Memuru, 7 adet Sağlık Teknikeri, 1 adet laborant, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 adet Biyolog, 6 adet Avukat, 24 adet de Hizmetli Kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 472 adet memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize tahsis edilen 472 adet memur kadrosunun, 309 adedi Genel İdare Hizmetler Sınıfı olup 151 adedi boş 1 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 158 adet kadro doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 112 adet kadro olup, 25 adedi boş, 15 adedi sözleşmeli, 72 adedi memur olmak üzere toplam 87 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 21 adet olup 17 adedi boş, 4 adet memur kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 6 adet olup 2 adet kadrosu boş, 1 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 4 adet kadrosu doludur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 24 adet kadrosu olup, 4 adedi dolu, 20 adedi boşdur. Toplamda 472 adet kadronun 17 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 257 adet kadro dolu, 215 adet kadro ise boşdur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 161 adedi dolu, 73 adedi ise boşdur.

30.06.2015 tarihi itibarıyla 240 adet memur, 17 adet sözleşmeli ve 161 adet işçi olmak üzere toplam 418 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 366'sı erkek, 52'si bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 110'u fakülte mezunu, 75'i yüksek okul mezunu, 130 adet lise ve dengi okul mezunu, 51 adet ortaokul mezunu, 52 adet ilkokul mezunu vardır.

## Kadro Sınıfları İtibariyle Dolu-Boş Kadrolar

Kadro Sınıfları	Dolu	Boş	Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	157	151	1	309
Avukatlık Hizmetleri	3	2	1	6
Sağlık Hizmetleri	4	17		21
Teknik Hizmetler	72	25	15	112
Yardımcı Hizmetler	4	20		24
<b>TOPLAM</b>	<b>240</b>	<b>215</b>	<b>17</b>	<b>472</b>



## G- Diğer Hususlar

### 1- Sunulan Hizmetler

• **Çöp toplama faaliyeti:** Mahalle aralarından ve konutların önlerinden alınan evsel katı atıklarının çöp kamyonlarıyla günlük olarak çöp transfer istasyonuna veya şehir çöplüğüne götürülmesi faaliyetidir.

• **Cadde ve sokak temizleme faaliyeti:** Bölgemizde bulunan cadde, sokak ve kaldırımların gerekli araç ve ekipmanlara sahip (süpürge, faraş, tekerlekli çöp arabası, vs) süpürme elemanları ve yol süpürme araçları ile günlük olarak temizlenip, halkımızın kullanımına hazır hale getirilme faaliyetidir.

• **Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti:** Her sabah umumi tuvaletlerin deterjanlarla hijyenik bir şekilde temizlenerek yıkanması ve kullanım sonucu hasar gören yerlerin bakım ve onarımların yapılma faaliyetidir.

• **Vidanjör ve motopomp faaliyeti:** Kanal bağlantısı olmayan konutlardan dilekçe ile başvuru alınarak vidanjörlerle burulardan çekilen atık suların, şehir kanalizasyonlarına taşınması faaliyetidir.

• **Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti:** Bölgemizde bulunan yağmur suyu ızgaralarının toprak, çamur ve çeşitli atıklarla tıkanması sonucu, işçilerimiz tarafından temizliği yapılarak çalışır duruma getirilmesi faaliyetidir.

• **Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti:** Semt pazarlarında pazarcı esnafının dağılmasını takiben, süpürme elemanları ve yol süpürme araçlarıyla temizliğinin yapılması ve yeniden kullanıma hazır hale getirilmesi faaliyetidir.

• **Projelendirme faaliyeti:** Bu faaliyet belediyemiz bünyesinde bulunan mimar, inşaat ve makine mühendislerinin ortak çalışması sonucu müdürlüğümüz talepleri ile vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına en uygun projenin yapılmasıdır. Uygulamanın takibi ve bir kısmının yapımı müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleşir. Mesela gerekli olan alanlara basket sahası talep edilirken yanlış bir alanda bu sahanın projelendirilmesi ve yapılması vatandaşın gürültü şikayetine sebep olmaktadır. Veya yakınlarda kamuya ait bir tuvaletin olmaması sonucu bölgede yapılacak bir parkın içerisine konulmayacak bir tuvaletin vereceği sıkıntı önceden çözülmektedir. Direkt projelendirme faaliyeti içerisinde bulunulmasa da dolaylı olarak bulunulur. Çocuk oyun grupları, fitness alanları gibi ekipmanların kurulumunda tedarikçi firmaya yardımcı olunurken denetim faaliyeti tarafımızdan yapılır. İhtiyaç olunan ekipman konusunda bank, aydınlatma direği, sondaj, su malzemesi vs konularda araştırma ve bilgilendirme faaliyetleri yapılır.

• **Park bakım ve onarım faaliyeti:** Bu faaliyeti müdürlüğümüz bünyesinde çalışan ekipler yapar. Bünyemizde bulunan ekipleri saydığımız zaman kimin hangi bakım ve onarım faaliyetini yaptığı daha iyi anlaşılabilir. Park görevlileri mevcut parkların sulama, temizlik, koruma, bakım işlemlerini gerçekleştirir. Elektrik ve su ekibi orta refüjler dahil tüm yeşil alanlar, idare binaları ve belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet yerlerinin bakım ve onarımını yapar. Dış ve iç mekan aydınlatmaları, yeşil alan sulama sistemleri, sondaj, su motorları ve havuzlar, tuvalet, çeşme pis ve temiz suları, ısıtma sistemleri, güneş enerji ısıtmaları vs tüm işlemleri gerçekleştirir. Bahçıvan ekibi bitki üretimi, bakımı ve dikimini gerçekleştirir. Aynı zamanda park görevlilerinin eğitim ve kontrolünü yapar. Budama ve ilaçlama ekibi ağaçların sağlıklı gelişimi için budanması ve haşerelere karşı tüm bitkilerin ilaçlanmasını sağlar. Boyacı, sıvacı, fayansçı, kaynakçı, parkeci ekibi ihtiyaç olan alanlarda bakım ve onarım faaliyetini gerçekleştirir. Çim biçme ve ekme ekibi tüm yeşil alanlarda çim biçme işlemini yaparken sezonlarında ekim işlemlerini gerçekleştirir ve şehrimizi bakımlı bir yeşile kavuşturur. Montaj ekibi tüm alanlardaki bank, masa, kamelya, oyun grubu, fines grubu vs alet ve ekipmanların bakımı onarımı ve montajını gerçekleştirir. Çözemediği bakım ve onarımlarda atölyeden yardım alır.

• **Park yapım ve donatım faaliyeti:** Tüm yeşil alanlardaki elektrik ve su tesisatının çekilmesi, aydınlatma direklerinin ve sulama ekipmanlarının sprink, fiskiye, vana vs montajı ekeltik ve su ekibi tarafından yapılır. İdare binası, çeşme, havuz vs aksesuarlar ile icap eden yerlere parke yol, kaldırım müdürlüğümüzce yapılır. Bu işler Fen işleri müdürlüğümüzün yaptırmış olduğu ihaleler dışında ek, tadilat kapsamında düşünülmesi gereken küçük çaplı ihale süreci gerektirmeyen işlerdir. Montaj ekibi tedarikçilerden temin edilen ekipmanların montajını yapar.

• **Ağaçlandırma faaliyeti:** Ağaçlandırma faaliyeti ile direkt ilgili olan ekip bahçıvan ekibidir. Ağaçların bir kısmı fidanlığımızda tohumdan ekme ve çeliklenme metotları ile üretilirken bir kısmı tedarikçilerden temin edilir. Muhafaza edilen ve yetiştirilen ağaçlar gerekli görülen yerlere park görevlilerinin yardımı ile diktirilir ve bakımının yapılması sağlanır. Kırılan ve kuruyan ağaçlar yenileri

ile değiştirilir. Budama ekibi gerekli görülen ağaçların sağlıklı gelişimi için sezonlarında budama yaparken ilaçlama ekibi de haşaratla mücadele eder. Ayrıca ağaçlandırma faaliyetinde ağaçların büyüdüğünde çevreye zarar vermeyecek yerlere dikilmesi, gölgesinden ve görüntüsünden faydalanılacak uygun yerlerin seçilmesi, park şeffaflığını bütünlüğünü ve aydınlığını bozmayacak şekilde budanması gerekmektedir. Planlı ve programlı dikim yapılması şarttır.

• **Fidancılık ve seracılık faaliyeti:** Fidanlık belediyemiz atölyesinde bulunan içerisinde sera olarak bilinen kapalı alan ile tava olarak adlandırılan açık alanların bulunduğu yerdir. Fidanların bir kısmı tohumundan bir kısmı çelikleme ile üretilir. Bir kısım fidanlar tedarikçilerden temin edilir. Serada ise daha çok çiçek ve süs bitkileri üretilir. Sera kışlık ve yazlık çiçeklerin üretimine uygun hava koşullarını sağlar. Çiçek üretimimizin tamamını serada üretiriz ve tedarik etme yoluna gitmeyiz. Fidancılık ve seracılık faaliyeti üretimin yanı sıra bakım ve koruma faaliyetlerini de kapsar. Alınan ve üretilen bitkilerin bakımı, sulaması, ilaçlaması yapılır.

• **Bina yapım ve onarım faaliyeti:** Parklarımızda bulunan idare binalarına ilave bina yapılması, motor evi, sondaj hidrofor odası, ilave tuvalet yapılması gibi işlemlerle icap eden yerlere havuz, süs köprü kule çeşme yapılması işlerini kapsar. Belediyemiz bünyesindeki her hizmet yerleri, idare binaları, tuvaletler vs yerlerin küçük çaplı veya acilen yapılması gereken sıva, alçı, boya, onarım, tamir, tadilat işlemleri müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilir. Büyük çaplı ve ihale kapsamındaki işler fen işleri müdürlüğümüz tarafından yaptırılır.

• **Denetim faaliyeti:** Denetim faaliyeti müdürlüğümüz faaliyet alanındaki işlemlerin amacına uygun yapıp yapılmadığının uygun yere konulup konulmadığının kontrolüdür. Mesela bir sondaj kuyusunun vurulabileceği, tuvaletin yapılabileceği uygun yer ile tedarikçi tarafından kurulacak çocuk oyun grubunun uygun yere uygun şartlarda kurulup kurulmadığının kontrolüdür. İhale ile alınan elektrik su malzemelerinin, donatım malzemelerinin vs şartnameye uygun teslim edilip edilmediğinin kontrolü tarafımızdan yapılır.

• **Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000):** 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında, Uygulama İmar Planı, “Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.” şeklinde tanımlanmaktadır. 03.07.2005 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde, imar faaliyetlerinin belediyece yapılarak meclislerince onaylanması hükme bağlanmıştır. Kayseri Kocasinan Belediyesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hizmet alımı yöntemi ile “İmar Planlarının Yapımını Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Yeterlilik Yönetmeliği”nde belirlenen grupta yeterlilik belgesine sahip plan müellifine hazırlatmaktadır. Gerek plansız alanlar için hazırlanan İmar Planlarında, gerekse uygulamada karşılaşılan sorunları gidermek, vatandaşın mağduriyetlerini en aza indirmek ve planın yetersiz kaldığı durumlarda kentin ve bölgenin ihtiyacına cevap vermek için yapılan plan değişikliklerinde; 3194 Sayılı İmar Kanununun Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 3. bölüm başlığı altındaki 27. maddesinde “İmar planlarında bulunan sosyal ve teknik alt yapı alanlarının kaldırılması küçültülmesi veya yerinin değiştirilmesine dair plan değişiklikleri zorunluluk olmadıkça yapılmaz. Zorunlu hallerde böyle bir değişiklik yapılabilmesi için 1- İmar planındaki durumu değiştirecek olan sosyal ve teknik altyapı alanındaki tesisi gerçekleştirecek ilgili yatırımcı bakanlık ve kuruluşların görüşü alınacaktır. 2- İmar planındaki bir sosyal ve teknik alt yapı alanının kaldırılabilmesi ancak bu tesisin hizmet götürdüğü bölge içinde eşdeğer yeni bir alanın ayrılması suretiyle yapılabilir. 3- İmar planında yeni bir sosyal ve teknik altyapı anlamı ayrılması durumunda 1 inci bentteki esaslara uyulur.” hükmü doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren Nazım İmar Planı değişikliklerine uygun Uygulama İmar Planı değişiklikleri ve vatandaşın, kamu kurumlarının, belediyenin plan değişikliği talepleri belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde değerlendirilmekte, gerekiyorsa ilgili kurumların uygun görüşü alındıktan sonra İmar Planı Müellifine iletilmektedir. Müellif kuruluşça uygun görülerek hazırlanan imar planı değişiklikleri Kocasinan Belediye Meclisi’ne sunulmaktadır. Meclisce kabul edilen planlar, Büyükşehir Belediye Meclisi’nce incelenerek uygun bulunması halinde kesin çizimleri yapılmakta ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmaktadır. Onaylı planlar belediyemiz ilan panosunda bir (1) ay süre ile askıda tutulmakta, tutanakla askıya çıkarılıp tutanakla askıdan indirilmekte olup, askı süresi içerisinde yapılan itirazlar meclisce yeniden görüşülüp karara bağlanmaktadır. Kesinleşen imar planlarının birer

örneği Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, İller Bankası Genel Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir.

• **İfraz ve tevhit haritasının hazırlanması:** İfraz (ayırma) Tapu kütüğünde tek parsel olarak kayıtlı bulunan bir taşınmazın teknik usullere göre düzenlenen haritalarla gerek kazaen ve gerekse rızaen (yargı yoluyla veya anlaşarak) belli parsellere bölünerek, her parselin tapu kütüğünde ayrı bir sayfaya tescil edilmesi işlemidir. Serbest mühendislerce düzenlenmiş ifraz (ayırma) işlemini gösterir krokili beyannamenin Kadastro Müdürlüğüne ibrazı, Kadastro Müdürlüğünce krokili beyannamenin uygunluğunun kontrolü ve onaması, işlemin Belediye Encümeni ve İl İdare Kurulunca tasdiki, Kadastro Müdürlüğünce evrakın Tapu Sicil Müdürlüğüne sevki, Tapu Sicil Müdürlüğünce hukuksal bir engelin bulunmaması halinde, tapu harçlarının tahsili suretiyle işlemin ikmal edilip, tescilinin yapılması ifraz işlemi yapılabilir. Tevhit(birleştirme) Birleştirme, tapu sicilinde ayrı ayrı kayıtlı birbirine bitişik birden fazla taşınmaz malın tek bir tapuya bağlanarak, tek bir parsel halini almasıdır.

a. Taşınmazın bulunduğu yere göre belediye encümeni veya il idare kurulu kararı,  
b. Kadastro müdürlüğünce üst yazıya bağlanmış üç takım (kadastro görmeyen yerlerde 2 takım) birleştirme dosyası,

c. Tescil bildirim ve kontrol raporu,  
d. Taraf/Tarafların fotoğrafı nüfus cüzdanı, pasaport veya avukat kimliği ile vesikalık fotoğrafları, T.C. Kimlik ve vergi numarası,

e. İşlem taraflarında temsilci sıfatıyla katılan var ise, temsile ilişkin belge.

• **İmar durum belgesinin verilmesi:** İmar çapı; inşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösterir kroki. Dilekçe, Koordinatlı kadastro çapı, Tapu, Kadastro müdürlüğünden alınacak olan ölçü krokisi

• **Ruhsatlandırma faaliyeti:** Yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, Harita, Şantiye şefi taahhütnamesi ve diğer mühendislerin teknik uygulama sorumluluk belgesi, zemin emniyet raporu ve sürveyan taahhütnamesi alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapı tamamlandığında teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapı olup yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir. Böylece yapı tamamlanmış, konut ve ticari olarak iskan edilmesinde herhangi bir mahsur kalmamıştır. İşyeri Ruhsatları ile ilgili vatandaş dilekçe ile müracaat ederek ne iş yapacağını belirtir. Teknik elemanlarımız tarafından iş yerinde yapılan incelemede yapı kullanma izin belgesinin alınmış olup olmadığını, projesine göre uygun yapı olup yapılmadığı, fenni yönden kullanıma bir sakınca görülmediği bulunmadığı tespit edilerek ruhsatı verecek birimi havale edilir.

• **Kamulaştırma faaliyeti:** Belediyelerce yapılması gereken yol yeşil alan gibi kamu alanlarının belediye eline geçmesi gerekli yol çalışmalarını ve yeşil alan çalışmalarının yapılabilmesi için kamulaştırma yapılmaktadır. Kamulaştırma kanununun emrettiği şekilde önce encümen kararı alınmakta sonra kamulaştırılacak alan kıymet takdir komisyonu mağrifi ile bedeli tespit edilmekte daha sonra uzlaşma komisyonunca mal sahibi ile uzlaşmaya çalışılmakta eğer uzlaşma komisyonu bedel üzerinde uzlaşma sağlayamazsa konu hukuk işleri müdürlüğüne bildirilerek kamulaştırma davası açılması talep edilmektedir.

• **Arsa satış ve tahsis faaliyeti:** Belediyemizde üretilen ve şehirde arsa ihtiyacını ve arsa fiyatlarında dengeyi sağlamak için zaman zaman arsa satışları yapılmaktadır.

• **Yapı denetim faaliyetleri:** Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapı olup yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizde onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

• **Hayvansal ürün denetim faaliyeti:** Hayvansal ürün satışı yapılan yerlerde Tarım İl Müdürlüğü elemanları ve Zabıta Müdürlüğü elemanlarıyla birlikte, hijyen kurullarına uyulup uyulmadığı, etlerin kaçak olup olmadığı, uygun koşullarda saklanıp saklanmadığı ve çalışan elemanların portör muayenelerinin düzenli olarak yapıp yapılmadığı vb. konuların denetimini yapar. Kaçak kesim sonucu yakalanan etlerin muayenesini yapar ve rapor düzenleme faaliyetini yürütür.

• **İlaçlama faaliyeti:** Hastalık taşıyabilme yeteneğine sahip haşere ve kemirgenlerle mücadele ilaçlama faaliyetinin ana nedenini oluşturur. Bu mücadele kapsamında karasinek ve sivrisinek başta olmak üzere, hamam böceği, tahta kurusu, karınca, bit, pire, kene gibi haşereler ve fare gibi kemirgenler yer alır. Karasinek ve sivrisinek ile mücadelede bunların üreme alanları tespit edilerek sinek haritası yapılmış ve bu üreme merkezleri bahar ve yaz ayları boyunca uygun **insektisit** 10<sup>3</sup> ar günlük periyotlarla ilaçlanmıştır. Erginlerinin aktif oldukları sabah ve akşam saatlerinde araç üstü **ULV** makinası ile ilaçlamaları yapılmıştır. Diğer haşereler meskenlere adapte olduğundan konut sahiplerinin müracaatı sonucu ücretli olarak ilaçlamaları sağlanmıştır. Bu tür ilaçlama işçilerinin sırt pompasına uygun **insektisiti** yeteri kadar koyarak mesken içinde tespit edilen yerlerin ilaçlanması ile yapılmaktadır.

• **Başıboş hayvanların toplanması faaliyeti:** Mahalle aralarında sahipsiz olarak dolaşan sokak köpeklerinin toplanması faaliyetidir. Toplanan bu hayvanlar araç üzerine monte edilen tel kafeslere konularak Büyükşehir Belediyesi köpek barınma evine götürülmektedir. Bu hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması ve paraziten hastalıklar yönünden tedavisi bu merkezde yapılmaktadır. Köpek barınma evinden alındıkları ortama yeniden bırakılması da bu merkezden takip edilmektedir. Köpek yakalama faaliyetinde 1 şoför 2 işçi çalışmaktadır. Bir pikapla, yapılan şikâyet durumuna göre haftada 2-3 gün köpek toplama faaliyeti yapılmaktadır. Elleri bulunan köpek yakalama aparatları ve köpek yakalama filesi ile köpekler yakalanmakta veya uyuturucu tabanca ile uyutulan köpekler araçlardaki kafeslere konularak, köpek barınma evine götürülmektedir.

• **Salgın hastalıklarla mücadele faaliyeti:** 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabitası Kanunu ve yönetmeliğine göre, Belediye salgın hastalıklarla mücadele için gerekli tedbirleri almak ve bütçelerine yeteri kadar ödenek koymak zorundadırlar. Hastalık çıktığı andan itibaren Tarım İl Müdürlüğü ile irtibata geçer ve bir mücadele programı başlatılır. Bu faaliyet için personelleri arasından bir ekip oluşturur. Gerekli olan adet, ekipman ve ilaçları temin eder. Başlatılan program dahilinde motorize olan personelle birlikte salgın hastalığın veya (zoonuz) hastalığın (hayvanlardan insanlara geçen hastalık) özelliğine göre faaliyet yürütülür. (Kuduz, Kuş Gribi, Kırım Kongo kanamalı ateşi kene mücadelesi gibi)

• **Cenaze defin hizmetleri:** Kocasinan Belediyesi bünyesinde yer alan Mezarlıklar Müdürlüğü, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelere ait Ölüm Belgesi ile başvuran vatandaşlara, her yıl Belediye Meclisince tespit edilen tarifeye göre defin (teçhiz, tekfin, nakil ve gömü) hizmetleri yerine getirilir.

## 2- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmamak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümen başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve

il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL.'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli dâreler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Kocasinan Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülmektedir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcılarını, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından hazırlanan ve üst yönetici tarafından 2008 yılında onaylanan iç denetim birim yönergesi, iç denetim çalışma planı ve iç denetim çalışma programı yürürlüğe girmiştir. İç denetçi tarafından halihazırda uygunluk denetimi ve mevzuatla ilgili konularda danışmanlık hizmeti ile çalışma programı çerçevesinde mali hizmetler biriminin denetim faaliyeti yerine getirilmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Rehberi gereği belediyemiz iç kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlanmış ve planda taahhüt edilen çalışmalarını gerçekleştirme gayretine düşülmüştür.

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politikalar ve Öncelikler

*06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.*

**Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum:** Nitelikli birey ve güçlü toplum için daha etkin bir kamu yönetimine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çerçevede bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği fırsatları azami ölçüde kullanan; karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek, katılımcı, şeffaf ve yeterli kurumsal kapasiteye sahip bir kamu yönetimi ve güçlü bir sivil toplumun varlığı önceliklidir.

**Kamuda Stratejik Yönetim:** Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

**Kamuda İnsan Kaynakları:** Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları:** Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünlük ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

### Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme:

**Maliye Politikası:** Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılabilecektir.

**Kamu Yatırımları:** Kamu yatırımlarının büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaya, istihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması temel amaçtır.

**Bilgi ve İletişim Teknolojileri:** Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdamı geliştirilmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değer artırılması temel amaçtır.

Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.

### Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre:

**Mekânsal Gelişme ve Planlama:** Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.

Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

**Kentsel Dönüşüm ve Konut:** Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknolojili ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

Dar gelirli başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

**Kentsel Altyapı:** Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır. Plan döneminde Kayseri’de 2. ve 3. aşama hafif raylı sistem projelerinin tamamlanması beklenmektedir.

Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve

kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.

Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

**Mahalli İdareler:** Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşımazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

**Kırsal Kalkınma:** Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısı turizm, ticaret, gıda sanayi, küçük ölçekli üretim gibi tarım dışı ekonomik faaliyetlerle çeşitlendirilecektir.

Kırsal kalkınma destekleri tarımda rekabet gücünü iyileştirecek şekilde kullanılacaktır. Bu alanda AB kaynakları ve ulusal kaynaklar arasında hedef birliği güçlendirilecek, potansiyel yararlanıcılar ve coğrafi kapsam bakımından uyum ve tamamlayıcılık ilişkisi geliştirilecektir.



Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

Orman köyleri başta olmak üzere, milli parklar gibi koruma alanlarının içinde veya civarında kurulu köyler ile dağ köylerinin dezavantajlı konumlarından kaynaklanan kalkınma sorunlarını azaltmaya yönelik üretim ve gelir tabanlı destek araçları geliştirilecektir.

Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

Büyükşehir kapsamındakiler başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır

**Çevrenin Korunması:** Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.

Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.

Üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim teknolojileri gibi çevre dostu uygulamalar desteklenecek, çevre dostu yeni ürünlerin geliştirilmesi ve markalaşması teşvik edilecektir.

Sürdürülebilir üretim ve tüketimi desteklemek üzere kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin tercih edilmesi özendirilecektir.

Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.

Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayii açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek “ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar” ile “göreceli kabiliyetler” ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

**Afet Yönetimi:** Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır.

Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

***Bakanlar Kurulunca kabul edilerek 13.10.2011 gün ve 28083 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Program (2012-2014)'da ise mahalli idarelerle ilgili aşağıdaki konulara vurgu yapılmıştır:***

#### ***Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi***

Kentlerin yaşam standartlarının yükseltilmesi, sürdürülebilir kentsel gelişmenin sağlanması, yaşanabilir mekânların oluşturulması ve çevrenin korunması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- i) Çevre mevzuatının uygulanmasında etkinliği sağlamak üzere ilgili tüm kurumların kapasiteleri geliştirilecektir.
- ii) İklim değişikliğiyle mücadele kapsamındaki faaliyetler Ulusal İklim Değişikliği Stratejisi çerçevesinde yürütülecektir.
- iii) Başta biyolojik çeşitlilik olmak üzere doğal kaynakların korunması, geliştirilmesi ve ekonomik anlamda değer kazanmasına yönelik çalışmalar yapılarak sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.
- iv) Su kaynaklarının etkin bir şekilde yönetimi amacıyla idari, yasal ve finansal düzenlemeler gerçekleştirilecektir.
- v) Kentlerin yeterli sağlıklı ve temiz içme suyuna kavuşturulması, atık suların arıtılması ve yağmur sularının toplanmasına yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır.
- vi) Katı atık yönetiminde kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak değerlendirilecektir.
- vii) Çevre korumaya yönelik kentsel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, gerçekleştirilmesi ve işletilmesinde belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.
- viii) Alt ve orta gelir gruplarının konut ihtiyacının karşılanmasına öncelik verilecek, sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanlarının oluşturulmasına devam edilecektir.
- ix) Kalkınma ve mekânsal gelişme politikaları arasında uyum artırılarak fiziki planlama, uygulama ve yapılaşma konularında temel ilke ve stratejiler ile standartlar geliştirilecektir.
- x) Çevre ve şehircilik alanındaki yeni yapılanmayla birlikte, bu alanda uygulama birliği sağlanması amacıyla imar ve şehircilik mevzuatı, yerindenlik ilkesi esas alınarak, etkili izleme ve denetleme mekanizmalarını da içerecek şekilde gözden geçirilecektir.
- xi) Ulusal Kıyı Stratejisi ve Bütünleşik Kıyı Alanı Planlama çalışmaları ile kıyıların korunması ve dengeli kullanılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.
- xii) Afet risklerinin azaltılması, kentsel yaşam kalitesinin artırılması ve özgün mimariye dayalı kentsel estetiğin sağlanması amacıyla kentsel dönüşüm alanında kapsamlı bir çerçeve mevzuat oluşturulacaktır.

#### ***Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin Sağlanması***

- i) Başta bölgesel ve sektörel teşvik politikaları olmak üzere, bölgesel rekabet gücünün geliştirilmesine yönelik politikaların analizi, tasarlanması ve etkili bir şekilde uygulanması sağlanacak, bu amaçla ulusal ve bölgesel düzeydeki kurumların kapasiteleri güçlendirilecektir.
- ii) Bölgesel düzeyde rekabet gücü taşıyan sektörlerle odaklı ve yerel girişimleri öne çıkaran kümelenme politikaları geliştirilecek, bu kapsamda bir yönetim ve destekleme mekanizması kurulacaktır.

- iii) Yerel uzmanlaşmaya dayalı ve üniversite-iş dünyası işbirliğini merkeze alan model nitelikte bölgesel yenilik altyapısı hazırlanacaktır.
- iv) Bölgesel potansiyeli ve yerel işgücü piyasası özelliklerini dikkate alan ve yerel düzeyde ekonomik dönüşümü destekleyen girişimcilik, finansman, işletme ve organizasyon modelleri oluşturulacak, bu bağlamda, kalkınma ajanslarının yerel düzeyde ihtiyaç duyulan koordinasyon ilişkilerini kurması ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmalarını oluşturması sağlanacaktır.
- v) Sanayinin yapısal dönüşümüne katkı sağlayacak Sanayi Stratejisi başta olmak üzere, mevcut sektörel stratejilerin hedeflerine ulaşması için bölge düzeyinde sektörel üretim faktörleri altyapısı ve potansiyeli belirlenecektir.
- vi) Kalkınma ajansları bünyesinde kurulan Yatırım Destek Ofislerinin “tek durak ofis” işlevlerini güçlendirecek düzenlemeler yapılacaktır.

#### ***Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması***

- i) DAP, DOKAP, KOP Bölge Kalkınma İdarelerinin kurumsallaşması gerçekleştirilecektir. Bu bölgelerde eylem planları hazırlanarak uygulamaya konulacak, uygulamanın izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.
- ii) Kalkınma ajanslarının kurumsallaşma çalışmaları tamamlanacak ve tam olarak faaliyete geçmeleri sağlanacaktır.
- iii) Merkezi ve yerel düzeyde kurum ve kuruluşlar arası koordinasyon ve karar alma süreçleri desteklenecek ve merkez-yerel arasında bilgi akışını güçlendirmek üzere oluşturulan İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi (İKİS) yaygınlaştırılacaktır.
- iv) Kalkınma çalışmaları ve program/proje uygulamalarında mahalli idare ve birliklerin teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.
- v) Kalkınma ajanslarının, AB ile mali işbirliği kapsamında sağlanacak fonların kullanımındaki etkinliği artırılacak, bu doğrultuda, ajansların kurumsal kapasiteleri geliştirilecek ve bölgelerinde AB fonlarının kullanımında aracı kurum rolü üstlenmelerine yönelik hazırlık çalışmaları yürütülecektir.
- vi)

#### ***Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması***

Kamu yönetimi reform süreci ile kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısıyla şekillendirilmesi, uygulanacak politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti de göz önüne alınarak, bütçenin, kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- i) Kamu idarelerinde daha verimli, etkili ve uygulanabilir stratejik planların hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılacak, katılımçılık mekanizmaları güçlendirilecektir.
- ii) Kamu yönetiminde stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme, değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
- iii) Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

#### ***Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi***

Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynağı planlamasının yapılması, hizmet gereklerine uygun sayı ve nitelikte personel istihdamının sağlanması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- i) Kamu personeli bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır.
- ii) Kamu personel sisteminin iyileştirilmesi amacıyla hukuki ve kurumsal düzenlemeler yapılacaktır.

#### ***e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması***

Vatandaş ve iş dünyasının gereksinimleri doğrultusunda çeşitli kanallardan bütünleşik hizmet sunumunun sağlanacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- i) e-Devlet proje ve uygulamaları bütüncül ve bilgi paylaşımını esas alan bir anlayışla koordine edilecektir.

- ii) e-Devlet uygulamalarının hayata geçirilmesi için gerekli temel bilgi sistemleri ile ortak altyapı ve hizmetler geliştirilecektir.
- iii) Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında iş süreçleri; idari ve mali yüklerin azaltılması, mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde iyileştirilecektir.
- iv) e-Devlet uygulamalarında kullanıcı odaklılık, kullanıcı memnuniyeti, kişisel bilgi mahremiyeti, bilgi güvenliği, katılımcılık ve şeffaflık gözetilecektir.

Hedefleri belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken İnsanlı Yönetim İsrafsız Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek. Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. e - devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.

## B- İdarenin Amaç ve Hedefleri

### ● Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

**1-Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,**

**2-Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması,**

**3-Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi,**

### **Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:**

**1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal hizmet kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, iç kontrol sistemi oturmuş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.**

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan

belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

**2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur.** Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

**3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır.** Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasını yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasını yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

## **● Stratejik Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2012-2016 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

### **STRATEJİK AMAÇ - 1:**

Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

#### ***Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi***

(insan kaynakları)

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojiye, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılmadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

***Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi***

(bilgi işlem, strateji geliştirme, plan proje)

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

***Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi***

(yazı işleri, basın yayın)

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

***Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi***

(basın yayın, özel kalem, zabıta)

Kocasınan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Beyaz masa geliştirilerek Çağrı Merkezi oluşturulacaktır.

***Hedef-5: Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi***

(makine ikmal, destek hizmetleri)

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

***Hedef-6: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması***

(mali hizmetler, emlak, hukuk)

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

## **STRATEJİK AMAÇ-2:**

Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

### ***Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,***

(fen işleri, plan proje, kırsal hizmetler)

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, kaldırılacak demiryolu hattının bölünmüşlük görüntüsünün yok edilerek bütünleşmenin sağlanması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıli yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

### ***Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması***

(imar, plan proje, kentsel tasarım, etüt proje)

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünleşik, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önene geçilecektir.

### ***Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması***

(park bahçe, plan proje, fen işleri)

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl artırılacak, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

### ***Hedef-4: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması***

(temizlik, veterinerlik, çevre koruma, mezarlıklar)

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

### ***Hedef-5: Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,***

(temizlik, veteriner, sağlık, zabıta, tarımsal hizmetler)

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili

kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

**Hedef-6: Toplum sağlığının korunması**

(sağlık, veteriner, zabıta, ruhsat ve denetim)

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

**Hedef-7: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması**

(destek hizmetleri, çevre koruma)

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:**

Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi ile ilgili hedefler:

**Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması**

(özel kalem, basın yayın, kültür ve sosyal işler)

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef-2: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi**

(zabıta, ruhsat ve denetim, plan proje)

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan seyyar satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, esnaf ve sanayi sitelerinin sayısının artırılması için gerekli planlamalar yapılacak, beldeye has ürünlerin uluslar arası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabilecektir.

**Hedef-3: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,**

(özel kalem, basın yayın, kültür ve sosyal işler)

İlçemiz eğitimine katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslar arası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, tarihi ve kültürel yapılar korunacak ve restorasyonları ve sosyal hayata kazandırılmaları sağlanacak, bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenecek, fakirlikle mücadele adına asker ailelerine yardıma devam edilecek, fakir ve muhtaç ailelere gıda, yakacak ve diğer sosyal yardımlar aksamaksızın yapılacak, zor durumda olan muhtaçlara gerektiğinde nakdi yardım yapılacaktır.



## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

### 1- Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri

#### ● Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Özel Kalem Müdürlüğü, belediye başkanının belediye içinde ve dışında gerçekleştirdiği her türlü iletişim ve etkileşimin organizasyonu ile ilgili hizmetleri yerine getirerek, Belediye Başkanının çalışma programını yapar ve bu çalışma programını aksatmadan uygular. Belediye başkanının belediye birimleriyle koordinasyonunu sağlar. Ayrıca Belediye Başkanının ziyaretlerini organize eder ziyaretçilerini en iyi şekilde ağırlayıp memnun olarak uğurlar, böylelikle Belediye Başkanının belediye içi ve dışı iletişiminin verimli ve etkin biçimde yerine getirilmesini sağlar.

2015 yılı faaliyet döneminde Kocasinan Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda nikah akdini gerçekleştiren çiftlerimize hediye olarak nikah paketi veriyoruz. Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yaptık. Kocasinan Bölgesinde eğitimin seviyesini ve başarı derecesini topyekûn arttırmak için liselerden birincilikle mezun olan öğrencilerle, YGS de ilk 100'e giren öğrencilerimizi Avrupa Bilim Müzeleri gezisine götürdük, bunun yanında sınırlarımızdaki ilköğretim okullarının 1,2,3 ve 4.sınıflarındaki öğrencilerimizin bütün kırtasiye ihtiyaçlarını karşılayan kırtasiye paketi hazırladık.

#### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016 Tahmini
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	11	10	7	7
Sözleşmeli Personel	1		-	
Kadrolu İşçiler	5	4	4	4
Geçici İşçiler				
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	11	12	12	13
Yazıcı	3	2	6	6
Fax	5	2	1	1
Televizyon	2	2	2	2

#### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini
01 Personel Giderleri	583.717,61	909.023,72	906.000,00	503.196,62	1.003.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	51.998,32	107.477,30	117.000,00	64.079,60	130.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	472.171,28	4.281.016,92	2.050.000,00	625.292,61	1.764.000,00
05 Cari Transferler	303.950,00	87.350,00	500.000,00	10.800,00	850.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	8.710,00	2.000,00	0,00	3.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.411.837,21</b>	<b>5.393.577,94</b>	<b>3.575.000,00</b>	<b>1.203.368,83</b>	<b>3.750.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Özel Kalem Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>S.Hedef 4</b>	<i>Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi</i>			
<b>Performans Hedefi 1</b>	Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek misafirlerimizi en güzel şekilde ağırlayıp memnun biçimde uğurlayacak mekan ve imkanları sağlamak.			
Açıklamalar Temsil ağırlama, tanıtma ve organizasyon faaliyetlerinin yerine getirilmesi.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı	6903	10803	11200
Açıklama				
2	Başkana gelen ziyaretçi sayısı	42101	38302	39410
Açıklama				
3	Başkanın katıldığı toplantı sayısı	4012	6001	6852
Açıklama				
4	Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	40300	35201	38302
Açıklama				
5	Başkanlığa gelen telefon görüşme sayısı	31300	28108	30102
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Temsil ağırlama, tanıtma ve organizasyon faaliyetleri	1.400.000,00		<b>1.400.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 1</b>	Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek misafirlerimizi en güzel şekilde ağırlayıp memnun biçimde uğurlayacak mekan ve imkanları sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Temsil ağırlama, tanıtma ve organizasyon faaliyetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Temsil ağırlama giderleri 1.000.000,00 Tanıtma giderleri 400.000,00		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.400.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>S.Amaç 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi
<b>S.Hedef 1</b>	<i>Toplumsal dayanışmanın artırılması</i>
<b>Performans Hedefi 2</b>	Kocasinan Belediyesi sınırları içinde bulunan mahalli ürünlerin Kültürel değerler ve geleneklerin korunması ve tanıtılmasına amacıyla, Yöresel ürünlerin tanıtılmasının yapılması.
<b>Açıklamalar</b>	
Erkilet kedibacağı, Gömeç kurufasulye, Cırgalan biberi gibi yöresel ürünlerinin tanıtım faaliyetleri	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2014 gerçekleşen	(t) 2015 tahmini	(t+1) 2016 tahmini
1	Yapılacak etkinlik sayısı	10	15	20
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalli (yöresel) ürünlerin tanıtım faaliyetleri	100.000,00		<b>100.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü	
Performans Hedefi 2	Kocasinan Belediyesi sınırları içinde bulunan mahalli ürünlerin Kültürel değerler ve geleneklerin korunması ve tanıtılması amacıyla, Yöresel ürünlerinin tanıtımının yapılması.	
Faaliyet Adı	Mahalli (yöresel) ürünlerin tanıtım faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Erkilet kedibacağı, Gömeç kurufasulye, Cırgalan biberi gibi yöresel ürünlerinin tanıtım faaliyetleri		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Özel Kalem Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi			
<b>S.Hedef 3</b>	<i>İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,</i>			
<b>Performans Hedefi 3</b>	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin "n" bendine istinaden Fakir ailelere yardım yapılması, Kayseri'de muhtelif spor dallarında dereceye giren sporculara ödül verilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Yoksul, muhtaçlara ve öğrencilere yapılan yardım sayısı		70	110
<b>Açıklama</b>				
2	Ödül verilen sporcu sayısı	20	9	20
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sosyal transferlere yönelik faaliyetler	750.000,00		<b>750.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 3</b>	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin "n" bendine istinaden Fakir ailelere yardım yapılması, Kayseri'de muhtelif spor dallarında dereceye giren sporculara ödül verilmesi .	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sosyal transferlere yönelik faaliyetler	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	750.000,00
06	Sermaye Giderleri	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00</b>

## ● İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun,5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs.mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütür.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görev yetki ve çalışma yönetmeliği ile ilgili mevzuat çerçevesinde yürütür. Belediyenin iş gücü organizasyonu kapsamında yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlayarak, belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 240 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, disiplin cezaları, terfi, askerlik, yeşil pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile, kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapar. Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında birimler bilgilendirilir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurlardan, kademe ve terfi zamanı gelen 240 memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenir. Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personellerin izin iş ve işlemleri takip edilir.

Her ay memur personel hakkında Ek-1 (Boş kadro formu) ve Ek-2 (Doldurulan kadro formları) Kaymakamlık Makamına sunar. Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemlerini her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar'ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup,“Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca” alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yapar, Müdürlüğümüzün faaliyet raporu, çalışma programı ve bütçesi hazırlar.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 161 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre yapılmaktadır. 2 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu ve sekretaryalığını yapmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince sözleşmeli personelin sözleşmelerini yenilemek, yeni göreve başlayanlara sözleşme yapmıştır. Başarılı memurlara 5393 sayılı kanuna göre Performans ödülü tahakkuk ettirilmiştir ve ödenmiştir.

Memur ve işçi personellerden emekliliği gelmiş olanlar tespit edilmektedir. Memur, Sözleşmeli ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin Sekreteryalığını yapılmaktadır.

Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda tüm işlemleri yapar. Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adaylarının asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini, teşekkür, takdirname, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri, başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işler ve gerekiyorsa intibak işlemlerini, göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapar.

Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapılır.

Belediyemizde ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alımlarında aranacak şartlarını tespit ederek, İş ve İşçi Bulma Kurumundan işçi talebinde bulunarak talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul eder. Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemleri yerine getirir.

Kimlik kartı düzenlemek. Toplu iş sözleşmeleri ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek gibi iş ve işlemleri yerine getirir.

#### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	7	8	5	10
Sözleşmeli Personel	1	1	-	2
Sürekli İşçiler	3	4	2	4
Geçici İşçiler				
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	8	8	7	10
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	6	6	6	6

#### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini
01 Personel Giderleri	2.222.922,06	572.921,81	707.000,00	274.578,77	657.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	398.524,17	107.000,00	124.000,00	36.245,64	87.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	645.414,19	696.657,42	1.062.000,00	307.683,00	53.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Cari Transferler	100.255,77	190.857,75	252.000,00	147.498,04	403.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>3.367.116,19</b>	<b>1.567.437,18</b>	<b>2.145.000,00</b>	<b>766.005,45</b>	<b>1.200.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4**

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>S.Hedef 1</b>	<i>Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi</i>			
<b>Performans Hedefi 4</b>	Belediyemizde görev yapan birim personellerinin bilgilerinin güncel halde tutulması, personellerin özlük işlerinin zamanında yapılması, mali ve sosyal haklarının zamanında verilmesi, personel ihtiyaçlarının zamanında karşılanması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Personel sayısı	422	500	600
Açıklama				
2	Hizmet içi eğitim sayısı	-	300	700
Açıklama				
3	Personel başına hizmet içi eğitim saati	-	35 dk	45dk
Açıklama				
4	Günlük yemek yiyen ortalama personel sayısı	165	160	160
Açıklama				
5	Bir öğün yemeğin ortalama maliyeti	7,49	10,00	12,00
Açıklama				
6	Bütçede personel giderinin payı	% 16	% 9	% 12
Açıklama				
7	Sosyal etkinlik sayısı	-	-	-
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## ● Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuatı, Başkanlık makamı ile yapılan protokol hükümleri çerçevesinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmelikten kaynaklanan iş ve işlemleri yapılması, diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur. Bu bağlamda şu iş ve işlemleri yerine getirir; hastalıkların teşhis ve tedavisi için gerekli olan ve düzenli takip edilmesi gereken tahlilleri yaparak laboratuvar hizmetleri yerine getirmek, sağlık eğitim hizmetleri sunmak, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesindeki çalışma usul ve esasları yapmak, binaların iskan başvurularını değerlendirerek yapı kullanma izin belgesi onayı vermek.

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	2	3	3	3
Sözleşmeli Personel	2	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	4	3	3	3
Yazıcı	2	2	2	2
EKG Cihazı	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1
Rotatör	1	1	1	1
Hematokrit Cihazı	1	1	1	1
Santrifüj	1	1	1	1
Mikroskop	1	1	1	1
Otoskop, Oftalmoskop	1	1	1	1
Pansuman Arabası	1	1	1	1
Biyolojik Araştırmada Kul. Diğer Cihaz ve Aletler	1	1	1	1

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 ilk altı ayl. Gerç.	2016 Tahmini
01 Personel Giderleri	147.635,07	116.460,05	147.000,00	75.267,54	162.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	23.257,81	17.092,91	22.000,00	10.719,31	24.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	35.343,13	5.064,12	76.000,00	0,00	63.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	5.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>206.236,01</b>	<b>138.617,08</b>	<b>250.000,00</b>	<b>85.986,85</b>	<b>250.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 5

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Sağlık Müdürlüğü</b>
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması
<b>S.Hedef 5</b>	<i>Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,</i>
<b>Performans Hedefi 5</b>	Doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim

Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Yapı kullanma izin belgesi onay	289	300	300
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 6

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Sağlık Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 6</b>	<i>Toplum sağlığının korunması</i>			
<b>Performans Hedefi 6</b>	Tahlil ve düzenli takip edilmesi gereken bazı hastalar için gereken tahlili yapmak. Belediye personelinin sağlık bilincini geliştirmesine yönelik uzman kişilerden yararlanılarak seminer, kurs ve eğitim çalışmaları düzenlemek.			
Açıklamalar				
Mevcut personel, altyapı ve kullanılan fiziki mekanlarla en yüksek sağlık hizmeti çıktısını elde edebilmek çalışmalar gerçekleştirilmek.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Laboratuvar Tetkik Sayısı	250	200	200
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Laboratuvar tetkikleri için malzeme alımı	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Sağlık Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 6</b>	Tahlil ve düzenli takip edilmesi gereken bazı hastalar için gereken tahlili yapmak. Belediye personelinin sağlık bilincini geliştirmesine yönelik uzman kişilerden yararlanılarak seminer, kurs ve eğitim çalışmalarını düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Laboratuar tetkikleri için malzeme alımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
2016 yılında kurumumuzda istihdam edilen personellerin gerekli görülen tahlillerini gerçekleştirmek üzere alınan malzemelerin tahmini bedeli aşağıda gösterilmiştir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

### **● Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Bilgi İşlem Müdürlüğü, daha önceki yıllarda Emlak İstimlak Müdürlüğü altında bir birim olarak görevini yerine getiriyordu. Alınan meclis kararı ile 2013 mali yılı itibariyle bu müdürlükten ayrılarak ayrı yeni bir müdürlük olarak görevini ifa etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyecilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünleşik yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellemesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır.

**GENEL BİLGİ ÖZETİ**

	2013	2014	2015	2016 Tahmini
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	-	3	3	3
Sözleşmeli Personel	3	-	3	3
Kadrolu İşçiler				
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	5	7	10	10
Yazıcı	2	2	2	2
Sunucu	5	5	7	7
Ağ swich	9	9	11	11
Yedekleme ünitesi	1	1	1	1
Firewall ( Ateş Duvarı)	2	2	2	2
Tarayıcı	1	1	1	1

**BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ**

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 ilk altı ayl. Gerç.	2016 Tahmini
01 Personel Giderleri	127.427,77	122.492,97	135.000,00	73.190.,27	158.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	17.023,03	13.788,80	17.000,00	8.155,42	19.0000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	197.505,70	268.527,86	808.000,00	158.119,86	423.000,00
06 Sermaye Giderleri	18.020,96	38.232,00	2.150.000,00	94.403,54	300.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>359.977,46</b>	<b>443.041,63</b>	<b>3.110.000,00</b>	<b>333.869,09</b>	<b>900.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 7**

İdare Adı	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>				
<b>S.Amaç 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini öncelleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması				
<b>S.Hedef 2</b>	<i>Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi</i>				
<b>Performans Hedefi 7</b>	Bilgisayar sayılarının artırılarak, personelin bilgisayar kullanımının daha verimli hale getirilmesi ve online belediyeçilik işlemlerinin genişletilmesi.				
Açıklamalar					
Bilgisayar sayılarının personele yeterli hale getirilerek ve de personelin siber güvenlik konularında yeterli Bilgiye sahip olmasını sağlayarak belediyeçilik programının hem personelin hem de Mükellefin bilgiye kolay erişmesini sağlamak					
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Bilgisayar sayısının artırılması (Yıllık)	35	50	50	
Açıklama					
2	Personel eğitimi (yılda)	20	120	120	
Açıklama					

3	Web uygulama iyileştirilmesi	Devam ediyor	Devam ediyor	Devam ediyor
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediyemizin bilgisayar altyapısının,bilişim hizmetlerinin güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	515.000,00		515.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>515.000,00</b>		<b>515.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 7</b>	Bilgisayar sayılarının artırılarak, personelin bilgisayar kullanımının daha verimli hale getirilmesi ve online belediyeçilik işlemlerinin genişletilmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemizin bilgisayar altyapısının,bilişim hizmetlerinin güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Bilgisayar yazılım alımları	50.000,00	
Lisans alımı	50.000,00	
Bilgisayar alımları	200.000,00	
Virüs yazılım alımları	40.000,00	
Yazıcıların ve bilgisayarların bakım onarım giderleri	25.000,00	
Bilgisayar yedek parçaları ve toner alımları	150.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>515.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>515.000,00</b>

## ● Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, 1 müdür, 1 şef, 7 memur, 1 sözleşmeli ve toplam 55 geçici (şirket) ve sürekli işçi personelden oluşmaktadır. Atölyemizde mevcut işçilerimizle belediyemiz araçlarının bakım onarım ve yedek parça montajı itina ile yapılarak hizmet vermektedir. Ayrıca Makine İkmal müdürlüğü olarak idarenin ihtiyacı doğrultusunda bütün alım satım işleri 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22. madde ve alt bentlerine göre yapılmakta olup ve yine aynı kanunun 19. ile 21. maddelerin de idarenin belirtilen eşik değerlere göre açık ihale ile yapılarak ihtiyaçların karşılanmasını sağlamaktadır.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan hizmet araçlarımızın her türlü tamir bakım ve onarım işlerinin atölyemiz personeli ile koordineli bir şekilde yapılır. Belediyemiz hizmet araçlarının yapılması zorunlu olan mali sorumluluk sigortaların yapılması. Belediyemiz taşıtlarının çevre kirliliğini önlemek için egzost emisyon ölçümleri müdürlüğümüzce yaptırılmaktadır. Genelge ve yönetmelikler doğrultusunda araç ve iş makinesi kiralaması yapılmıştır. Araç alımında çevreye uyumlu, kirliliği önleyici euro 4,5 motorlu araçlar ve euro 4,5-5 emisyonunu sağlayan katalizörlü (Ed Blue) araç alımı sağlanmaktadır. Kış sezonu birimlerimizin ihtiyacı olan kömür, ihale ile alındıktan sonra dağıtılmak üzere atölyeye gönderilir. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan hizmet araçlarımızdan ekonomik ömrünü tamamlamış olanları hurdaya ayırarak, 237 sayılı taşıt kanununa göre hurdaya ayırdığımız araç sayısı kadar yerlerine yenilerinin alınmasını sağlar.

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016 Tahmini
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	7	11	7	1
Sözleşmeli Personel	3	1	1	1
Kadrolu İşçiler	18	16	13	4
Geçici İşçiler ( Şirket işçileri)	21	28	42	42
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	20	20	25	6
Yazıcı	12	12	10	4
Faks	3	3	2	1
Fotokopi Makinası	4	4	5	1
Baskı Makinası	1	1	2	2

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini
01 Personel Giderleri	392.475,43	1.320.565,47	1.387.000,00	824.081,70	887.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	63.115,78	242.955,91	255.000,00	114.094,29	166.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	13.083.157,62	14.252.656,38	24.066.000,00	7.684.361,27	11.639.000,00
06 Sermaye Giderleri	51.700,00	0,00	7.192.000,00	0,00	8.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>13.590.448,83</b>	<b>15.816.177,76</b>	<b>32.900.000,00</b>	<b>8.622.537,26</b>	<b>12.700.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 8

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>S.Hedef 5</b>	<i>Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi</i>			
<b>Performans Hedefi 8</b>	Belediyemiz araç parkının modern ve fonksiyonel hale getirilmesi			
Açıklamalar				
2016 yılında belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli daha hızlı yürütmesi için hizmet aracı ve iş makineleri alınması düşünüldüğünden akaryakıt ve yağ giderlerinin de buna göre artırılması hedeflenmiştir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	İhale sayısı	66	32	4
Açıklama				
2	İhale tutarı (₺)	60.112.825,67	50.000.000,00	14.000.000,00
Açıklama				
3	İptal edilen ihale sayısı	-	-	-
Açıklama				
4	Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı sayısı	1371	1200	-
Açıklama				
5	Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımları tutarı (₺)	12.668.922,00	12.000.000,00	-
Açıklama				
6	Akaryakıt alım miktarı (Ton)	2224	2588	3300
Açıklama				
7	Akaryakıt alım tutarı (₺)	5.297.457,77	11.500.000,00	11.500.000,00
Açıklama				
8	Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır.	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır.	
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Araç parkımızda bulunan araçlar için akaryakıt ve yağ alım faaliyetleri	11.500.000,00		11.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 8</b>	Belediyemiz araç parkının modern ve fonksiyonel hale getirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Araç parkımızda bulunan araçlar için akaryakıt ve yağ alım faaliyetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Akaryakıt ve yağ alımları	11.500.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.500.000,00</b>

### ● Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

### Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerin yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2014 yılı Gerçekleşme	2015 yılı tahmini	30/06/2015 tarihine kadar gerçekleşme	2016 yılı hedef
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6	5	2	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	19	15	10	15
Mali Hizmetler Müd.	18	11	6	10
Plan Proje.Müdürlüğü	246	200	87	245



Ruhsat Denetim Müdürlüğü	-	1	-	1
Makine İkmal Müdürlüğü	5	2	1	1
İnsan Kayn. Ve Eğt.Müd	8	7	3	8
Zabıta Müdürlüğü	1	2	1	2
Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	-	9
Sivil Savunma Amirliği	-	1	-	1
Park Bahçeler Müdürlüğü	3	4	2	2
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	-	1
Basın Yayın Müdürlüğü	2	1	-	1
Çevre Korma Kontrol Müd.	-	1	-	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü		2	1	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		3	2	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		3	2	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		4	2	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü		2	1	1
<b>Toplam</b>	<b>312</b>	<b>268</b>	<b>120</b>	<b>313</b>

### Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33,34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2014 yılı Gerçekleşme	2015 yılı tahmini	30/06/2015 tarihine kadar gerçekleşenler	2016 yılı hedef
Fen İşleri Müdürlüğü	4	2	1	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	10	6	9
Mali Hizmetler Müd.	25	14	9	16
Plan Proje Müdürlüğü	776	490	238	500
Ruhsat Denetim Müd.	11	4	2	5
Makine İkmal Müdürlüğü	2	1	-	2
İnsan Kayn. Ve Eğt.Müd	3	2	1	2
Zabıta Müdürlüğü	297	285	141	290
İmar ve Şehircilik Müd.	-	520	258	520
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	-	1
Temizlik İşleri Müd.	-	1	-	1
Emlak İstimlak Müd.	47	55	26	50
<b>Toplam</b>	<b>1173</b>	<b>1385</b>	<b>682</b>	<b>1400</b>

### Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasının ve diğer mevzuatın kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyemize Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden gelen tüm evrak, belge ve postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde Belediyemiz birimlerinden gelen evraklarında, ilgili yerlerine posta ve zimmet usulü düzen içerisinde sevkini sağlar.

	2014 yılı gerçekleşen	2015 yılı tahmini	30/06/2015 tarihine kadar gerçekleşenler	2016 yılı hedef
Gelen evrak sayısı	6102	7800	3850	7750
Giden evrak sayısı	8290	7350	3606	7450

### Evlendirme Memurluğunca verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 sayılı belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikah işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar.

Evlendirme Memurluğu Bilgileri	2014 yılı Gerçekleşme	2015 yılı tahmini	30/06/2015 tarihine kadar gerçekleşenler	2016 yılı Hedef
Yapılan nikah sayısı	3003	3250	1410	3300
Iptal edilen nikah sayısı	11	50	16	60
Verilen izin belgesi sayısı	39	45	29	55
Yapılan yabancı evlilik sayısı	103	150	59	175
Toplam müracaat sayısı	3047	3300	1746	3350
Gelen evrak sayısı	65	50	24	60
Giden evrak sayısı	128	75	65	85
Yapılan Dış Nikah Sayısı	476	500	190	550

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	9	12	12	12
Sözleşmeli Personel	3	-	2	2
Kadrolu İşçiler	4	4	5	5
Geçici İşçiler				
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	12	14	14	14
Yazıcı	6	7	5	5
Televizyon	1	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	1	2	2
Faks			1	1
Evlenme cüzdan yazıcısı	1	1	1	1

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016
01 Personel Giderleri	299.333,76	521.241,55	523.000,00	329.734,90	714.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	46267,11	91.240,30	91.000,00	55.897,40	117.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	287.003,47	244.284,32	353.000,00	183.015,17	399.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>632.604,34</b>	<b>856.766,17</b>	<b>970.000,00</b>	<b>568.647,47</b>	<b>1.230.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 9**

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Yazı İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>S.Hedef 3</b>	<i>Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi</i>			
<b>Performans Hedefi 9</b>	Yazışmaların tam ve zamanında etkin bir biçimde yerine getirilmesi ve bunun için gerekli teknik ve personel donanımının kalitesini artırmak.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Encümen karar sayısı	1173	1271	1400
Açıklama				
2	Meclis karar sayısı	312	301	313
Açıklama				
3	Komisyon raporları karar sayısı	130	115	115
Açıklama				
4	Nikah işlemi sayısı	3003	3250	3300
Açıklama				
5	Gelen evrak sayısı	6102	7550	7750
Açıklama				
6	Giden evrak sayısı	8290	7100	7450
Açıklama				
7	Hatalı giden evrak sayısı	-	-	-
Açıklama				
8	Tenkit alan evrak sayısı	-	-	-
Açıklama				
9	Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	-	-	-
Açıklama				
10	Nikah işlemlerinden vatandaş memnuniyeti	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Aile cüzdanı alımı	240.000,00		240.000,00
2	Posta pulu alımı	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 9</b>	Yazışmaların tam ve zamanında etkin bir biçimde yerine getirilmesi ve bunun için gerekli teknik ve personel donanımın kalitesini artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Aile cüzdanı ve resmi posta pulu alımı.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Servisimize bağlı Evlendirme memurluğunda evlenecek çiftler için düzenlenen aile cüzdanı ve belediyemizin posta yolu ile yapmış olduğu yazışmalarda kullanılan resmi posta pulu giderini oluşturmaktadır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>260.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>260.000,00</b>

### ● Hukuk İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 82. maddesine istinaden; taraf olduğumuz davalarda belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, alacakların icra yolu ile tahsilini sağlamak, belediyemiz birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek gibi görevleri yerine getirir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediye ana hizmet binasında; Müdür Odası, Müdürlük kalemi ve arşiv olarak, Norm Kadro İlke ve esaslarına uygun olarak 1 Müdür, 2 avukat ve 2 katiple hizmet vermektedir. Bilgi ve teknolojik kaynaklarımız ise en son teknoloji ürünü olan 6 adet bilgisayar, 1 adet fotokopi-yazıcı kullanılmakta olup, gerek dava gerekse icra takiplerinde kullanılmak üzere mevzuat programıyla Uyap (ulusal yargı ağı projesi) uyumlu icra programları kullanılmaktadır. Bu programlarla güncel olarak Yargıtay ve Danıştay kararlarına ulaşılmakta Yüksek Mahkemelerin içtihatları takip edilmekte, ihtiyaç duyulan yasal mevzuata buradan ulaşılmakta olup, asgari fayda sağlanılmaktadır.

Müdürlüğümüz faaliyetleri ise hukuki konularda ihtarname çekilmesi, tebliğ edilen ihtarnamelere cevap hazırlanması ve gönderilmesi, gerekli konularda yeni dava açılması, hasar tespiti için bilirkişi incelemesi yaptırılması, davaya cevap dilekçesinin hazırlanması, dava dilekçesi, ara kararı ve bilirkişi raporlarına itirazların yapılması, davalarla ilgili harç ve tebligat vs. masrafların yatırılması, davaların duruşma, keşif ve tespitlerinde hazır bulunulması, davaların takibi ve her türlü yasal savunmanın yapılması, dava dosyaları ile ilgili işlemlerin adli yargı, idari yargı, mahkemeler ve diğer devlet daireleri nezdinde takip edilmesi, müdürlük personelinin görev organizasyonunun sağlanması, denetiminin yapılması, müdürlük bünyesinde takip edilen derdest veya sonuçlanmış dava dosyalarının defterlere sıra ile işlenmesi ve arşiv çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesidir.

**GENEL BİLGİ ÖZETİ**

	2013	2014	2015	2016 Tahmini
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	1	5	6	6
Sözleşmeli Personel	3	1	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	6	6	6	6
Yazıcı	1	1	1	1

**BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ**

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini
01 Personel Giderleri	178.766,77	240.098,73	280.000,00	127.533,24	262.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	25.165,61	30.219,73	38.000,00	15.336,37	34.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	13.514.554,18	5.259.350,32	14.162.000,00	5.276.782,26	12.754.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>13.718.486,56</b>	<b>5.529.668,78</b>	<b>14.480.000,00</b>	<b>5.419.651,87</b>	<b>13.050.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 10**

İdare Adı	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>			
S.Amaç 1	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
S.Hedef 6	<i>Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması</i>			
Performans Hedefi 10	Belediye leh ve aleyhinde açılan adli ve idari davalara etkin bir şekilde savunma yaparak sonuçlandırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1) 2014 gerçekleşen	(t) 2015 tahmini	(t+1) 2016 tahmini	
1 Dava sayısı	300	260	270	
Açıklama				
2 İcra sayısı	-	-	-	
Açıklama				
3 Avukat sayısı	3	3	3	
Açıklama				
4 Avukat başına ortalama dava sayısı	100	86	90	
Açıklama				

5	Ortalama dava sonuçlanma süresi	24 ay	24 ay	24 ay
Açıklama				
6	Temyiz edilen dava sayısı			
Açıklama				
7	Kaybedilen davaların oranı	% 50	% 50	% 50
Açıklama				
8	Temyizden dönen davaların oranı	% 35	% 35	% 35
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dava takip ve sonuç maliyetleri	12.710.000,00		12.710.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>12.710.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.710.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 10</b>	Belediye leh ve aleyhinde açılan adli ve idari davalara etkin bir şekilde savunma yaparak sonuçlandırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Dava takip ve sonuç maliyetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma görevlerini yerine getirirken veya sonucunda oluşan maliyetleri bütçesinden karşılar.		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.710.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.710.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.710.000,00</b>

## ● Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir. Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini tespit ederek Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; toplumun beklentilerini; kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla elde ederek Sayın Başkanımıza sunmuştur. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmıştır. Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir. Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiştir, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir. Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları görmek için her gün 20 gazete, 7 yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir. Kocasinan Belediyesi'nin Kamu İhale Kanunu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek ve internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır. Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir. Ölüm, doğum, düğün gibi özel günlerde sayın Başkanımızın taziye ve tebrik mesajları hazırlanarak ilgili muhataplarına ulaşması sağlanmıştır. Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında bilgi edinmek için gerek eğitimciler ve öğrenciler için belediye gezisi düzenlenmiştir. Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla [www.kocasinan.bel.tr](http://www.kocasinan.bel.tr) adresindeki web sayfamız sürekli güncellenmiştir. Sağlıklı eğitim mekanları oluşmasını sağlamak için Milli Eğitim Müdürlüğü, Zabıta ve Veteriner Müdürlüğü ile birlikte eğitim sezonu başlangıcında ve sömestre tatilinde okullarımızın sınıf, tuvalet ve bodrumları ilaçlanmış, kantinleri denetlenmiştir. Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiş, kurban atıklarının çevre kirliliğine ve bulaşıcı hastalıklara sebep olmasını önlemek için temizlik poşetleri dağıtılmıştır. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince; bilgi edinme ile ilgili gelen başvurular, ilgili kanun çerçevesinde sonuçlandırılarak muhataplarına cevap verilmiştir. Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir. Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan resmi ilanlar yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

**Beyaz Masa Tarafından Verilen Hizmetler;** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalarını sürdüren Beyaz Masa, vatandaşlara danışmanlık hizmetleri sunmak, onların yönlendirilmelerini sağlamak, dilekçelerini yazmak, sorunlarını dinlemek, dilekçeleri ilgili birimlerine havale etmek, vatandaşlara muhatap numarası vermekle görevlidir. 18645 adet şahıs dilekçeleri ile çeşitli müracaatlarda bulunmuş üst makamların bilgisine sunularak, gereği ve bilgi için ilgili servislere zimmet usulü teslim edilmiştir.

	01.01.2014-31.12.2014	01.01.2015-30.06.2015
Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları	<b>gerçekleşen</b> 18645 adet	<b>gerçekleşen</b> 5881 adet

**GENEL BİLGİ ÖZETİ**

	2013	2014	2015	2016 Tahmini
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	3	5	5	6
Sözleşmeli Personel	2	1	2	2
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar sayısı	7	7	8	8
Dijital kamera	1	1	1	1
Fotoğraf makinesi	1	1	2	2
Televizyon sayısı	3	3	3	3
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	5	4	4	4

**BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ**

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini
01 Personel Giderleri	176.904,91	288.943,00	316.000,00	143.801,59	336.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	26.285,97	46.572,96	44.000,00	22.783,26	53.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	318.707,24	517.813,48	873.000,00	477.654,77	1.611.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>521.898,12</b>	<b>853.329,44</b>	<b>1.235.000,00</b>	<b>644.239,62</b>	<b>2.000.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 11**

İdare Adı	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>		
S.Amaç 1	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini öncelleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması		
S.Hedef 3	<i>Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi</i>		
Performans Hedefi 11	Kamuoyu Araştırma Hizmetleri		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1) 2014 gerçekleşen	(t) 2015 tahmini	(t+1) 2016 tahmini
1   Kamuoyu Araştırması Yapılması	3	3	4
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Anket çalışması yaptırılması	300.000,00		300.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>		
<b>Performans Hedefi 11</b>	Kamuoyu Araştırma Hizmetleri		
<b>Faaliyet Adı</b>	Anket çalışması yaptırılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
2016 yılında Kocasinan Belediyesi olarak yapılan ve yapılması planlanan projelerin gerekliliği için kamuoyu araştırması yapılması.			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 12

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>S.Hedef 3</b>	<i>Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi</i>			
<b>Performans Hedefi 12</b>	Basın Bültenlerinin Hazırlanması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b> <b>2014</b> <b>gerçekleşen</b>	<b>(t)</b> <b>2015 tahmini</b>	<b>(t+1)</b> <b>2016 tahmini</b>
1	Basın Bülteni Sayısı	280	270	360

Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 13

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>S.Hedef 3</b>	<i>Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi</i>			
<b>Performans Hedefi 13</b>	Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorumlar			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	9234	12100	11000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinin vatandaşa duyurulması ve bilgilendirilmesi amacıyla ilan verilmesi	375.000,00		375.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Performans Hedefi 13</b>	Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorumlar
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye hizmetlerinin vatandaşa duyurulması ve bilgilendirilmesi amacıyla ilan verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Belediye hizmetleri ile ilgili çalışmaların vatandaşa duyurulması ve vatandaşın bilgilendirilmesi amacıyla yazılı ve görsel basında ilan verilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>375.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>375.000,00</b>

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 14

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması		
<b>S.Hedef 4</b>	<i>Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi</i>		
<b>Performans Hedefi 14</b>	Beyaz Masa Tarafından Verilen Hizmetler		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları	18645	11000
Açıklama			
2	Kutlama Kartlarının Gönderilmesi	-	6700
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1			
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 15

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi		
<b>S.Hedef 1</b>	<i>Toplumsal dayanışmanın artırılması</i>		
<b>Performans Hedefi 15</b>	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yapılması		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Sayısı	6	13
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1			
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 16

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi		
<b>S.Hedef 3</b>	<i>İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,</i>		
<b>Performans Hedefi 16</b>	<b>Organizasyonların Düzenlenmesi</b>		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Gömeç Fasulye Festivali	-	1
Açıklama			
2	Cırgalan Biber Festivali	-	1
Açıklama			
3	Erkilet KediBacağı Festivali	-	1
Açıklama			
4	Açılışlar	6	10
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ● Fen İşleri Müdürlüğü

Fen işleri Müdürlüğü Belediyemizin kurulduğu 1989 yılından günümüze kadar önemli atılımlar ve gelişmeler kaydetmiştir. Belediyemizin ilk yıllarında Fen işleri Müdürlüğü bünyesinde yeteri kadar hizmet aracı ve iş makinesi mevcut değildi. Araç parkı geniş değildi. Ayrıca yol yapım çalışmalarında asfaltlama işlerinde kullanılan sıcak asfalt satın alınmakta iken zamanla belediyemiz büyük bir yatırıma girerek kendi asfalt üretim tesisini kurmuştur.

Bu tesis sayesinde kendi ihtiyacı olan sıcak asfaltı kendi imkanları ile üretir hale gelen belediyemiz daha hızlı daha iyi hizmet verebilmek amacı ile Fen İşleri Müdürlüğünün araç parkını da genişleterek dozer, greyder, yükleyici kepçe, silindir, finişer, kazıyıcı kepçe gibi iş makineleri almış ve hizmete sunmuştur. 5216 ve 5747 Sayılı Kanunların kabulünden sonra belediye sınırlarımız çok genişlemiş ve yeni mahalleler sınırlarımıza dahil olmuştur. Mevcut sınırlar içerisinde hizmetler halkın istek ve arzuları dikkate alınarak yapılan planlamaya göre ortak kullanım alanları, sosyal tesisler, yol alt yapı çalışmaları ve asfaltlama, amatör spor tesisleri, hizmet evleri, umumi tuvalet, köprü, pazar yeri vs. nin projelendirme, ihale ve denetimi birimizce yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016 Tahmini
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	4	9	11	11
Sözleşmeli Personel	9	3	8	13
Kadrolu İşçiler	46	77	76	76
Geçici İşçi		33	55	70
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	16	16	16	26
Yazıcı	9	9	6	6
Greyder	7	7	5	6
Silindir	8	8	12	12
Yükleyici Kepçe	5	5	7	7
Kazıcı veyükleyici Kepçe	6	6	10	10
Mikro Yükleyici	1	0	0	0
Kamyon	24	20	23	27
Finişer (Asfalt Serme makinesi)	1	2	2	2
Asfalt Plenti	1	1	1	1
Hizmet Aracı (Pikap)	1	1	7	7
Tuz Serpme Aracı	2	5	1	1
Kamyonet	3	3	9	9
Asfalt Distribitörü	2	2	2	2
Yama Aracı	1	1	1	1
Su tanker Arazöz	6	5	5	5
Yakıt Tankeri	1	1	1	1
Çekici	4	4	4	4
Kar kürüme ve tuzlama	1	1	7	7
Traktör	5	5	1	1
Otobüs	4	0	1	1
Eskavatör	3	2	4	4
Dozer	1	1	2	2
Yarı dorse	2	2	2	2

Otomobil	2	2	2	2
Lovbed-sal	1	1	1	1
Cenaze nakil aracı	1	0	0	0
Cenaze yıkama aracı	1	0	0	0

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini
01 Personel Giderleri	4.316.723,46	5.361.594,18	5.716.000,00	2.863.516,65	7.312.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	855.502,83	1.021.150,30	971.000,00	573.192,00	1.267.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	4.830.027,23	8.342.027,50	8.147.000,00	4.221.191,60	10.856.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	24.903.457,87	25.001.828,79	45.816.000,00	16.696.745,30	47.065.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>34.905.711,39</b>	<b>39.726.600,77</b>	<b>60.650.000,00</b>	<b>24.354.645,55</b>	<b>66.500.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 17

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 1</b>	Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,			
<b>Performans Hedefi 17</b>	2016 yılında 5 adet umumi wc yapılacak			
Açıklamalar				
Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşların İhtiyacına ve aciliyet durumuna göre mahallelerimizden umumi wc si olmayanlara umumi wc yaptırılacaktır. 2016 yılı programında bu yapılacak wc sayısı 5 adet olarak öngörülmüştür ve program dahilinde yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Umumi wc sayısı	0	3	5
Açıklama				
2	Umumi WC başına nüfus sayısı	9000	9200	9400
Açıklama				
3	Toplam umumi WC sayısı	78	86	91
Açıklama				
4	Umumi WC'lerden memnuniyet	% 94	% 100	% 100
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Umumi wc yapılması	350.000,00		350.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Performans Hedefi 17</b>	2016 yılında 5 adet umumi wc yapılacak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Umumi wc yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşların İhtiyacına ve aciliyet durumuna göre mahallelerimizden umumi wc si olmayanlara umumi wc yaptırılacaktır. 2016 yılı programında bu yapılacak wc sayısı 5 adet olarak öngörülmüştür ve program dahilinde yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	350.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 18

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 1</b>	<i>Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,</i>			
<b>Performans Hedefi 18</b>	2016 yılında 5 adet basketbol sahası, 10 adet sentetik yüzeyli çim futbol sahası, 5 adet muhtar evi ve 1 adet sosyal tesis yapılacak			
<b>Açıklamalar</b>				
Kocasinan Belediyesi içerisinde bulunan mahallelerimizden hizmet evi bulunmayan ve ihtiyacı olan bir mahallemize belediye hizmet evi yaptırılması programa alınmıştır. Belediye Hizmet evinin yapımı 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b> <b>2014</b> <b>gerçekleşen</b>	<b>(t)</b> <b>2015 tahmini</b>	<b>(t+1)</b> <b>2016 tahmini</b>
1	Belediye Sosyal Tesis Hizmet Evi sayısı	68	68	1
<b>Açıklama</b>				
2	Yapılacak basketbol sahası sayısı		5	5

Açıklama				
3	Mevcut basketbol sahası	28	33	38
Açıklama				
4	Yapılacak futbol sahası sayısı	1	5	10
Açıklama				
5	Yapılacak hizmet binası tadilatı sayısı		10	0
Açıklama				
6	Sosyal tesis tadilat sayısı		4	0
Açıklama				
7	Yapılacak/yapılan muhtar evi sayısı	94	0	5
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Basketbol, futbol sahaları , muhtar evi ve sosyal tesis yapımı	2.812.000,00		2.812.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.812.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.812.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 18</b>	2016 yılında 5 adet basketbol sahası, 10 adet sentetik yüzeyle çim futbol sahası, 5 adet muhtar evi ve 1 adet sosyal tesis yapılacak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Basketbol, futbol sahaları , muhtar evi ve sosyal tesis yapımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Kocasinan Belediyesi içerisinde bulunan mahallelerimizden basketbol sahası olmayan mahallelerimize basketbol sahası, futbol sahası, 5 adet muhtar evi ve 1 adet sosyal tesis yaptırılması programa alınmıştır. Basketbol sahası yapımı 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir. Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde nüfusun yoğun olduğu mahallelere sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunacak sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde 10 adet sentetik yüzeyle futbol sahası, 5 adet basketbol sahası yapılacaktır. Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Belediyemize ait çeşitli hizmetlerde kullanılan 1 sosyal tesis ve 5 adet muhtar evi yapımı 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.812.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.812.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.812.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 19

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması		
<b>S.Hedef 1</b>	<i>Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,</i>		
<b>Performans Hedefi 19</b>	2016 yılında 75.000 ton sıcak asfalt üretilecek, 30.000 ton sıcak asfalt ve 100.000 ton mıcır alınacak.		
<b>Açıklamalar</b>			
Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların 2016 yılında ki bakım ve onarımında ve yeni yapılacak olan yolların yapımında kullanılmak üzere belediyemiz asfalt üretim tesislerinde 75.000 ton sıcak asfalt üretilecek, 30.000 ton sıcak asfalt alınacak ve bunun için ayrıca alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere 100.000 ton mıcır satın alınacaktır..			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>
1	Üretilen sıcak asfalt miktarı (ton)	115.000	100.000
<b>Açıklama</b>			
2	Sıcak asfalt yapılan yol miktarı (km)	86	110
<b>Açıklama</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
1	Sıcak asfalt üretilmesi, alımı ve mıcır alımı	23.585.000,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>23.585.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>23.585.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 19</b>	2016 yılında 75.000 ton sıcak asfalt üretilecek, 30.000 ton sıcak asfalt ve 100.000 ton mıcır alınacak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sıcak asfalt üretilmesi, alımı ve mıcır alımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların 2016 yılında ki bakım ve onarımında ve yeni yapılacak olan yolların yapımında kullanılmak üzere belediyemiz asfalt üretim tesislerinde 75.000 ton sıcak asfalt üretilecek, 30.000 ton sıcak asfalt alınacak ve bunun için ayrıca alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere 100.000 ton mıcır satın alınacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.585.000,00

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.585.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.585.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 20

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması		
<b>S.Hedef 1</b>	<i>Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,</i>		
<b>Performans Hedefi 20</b>	2016 yılında 10 adet okulun çevre düzenlemesi yapılacak		
Açıklamalar Kocasinan belediyesi sınırlarındaki muhtelif okulların çevre düzenlemesi yapım işi yapılacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Yapılan toplam pazar yeri sayısı	14	14
Açıklama			
2	Yapılacak kapalı pazar yeri sayısı	0	0
Açıklama			
3	Çevre düzenlenmesi yapılan okul sayısı	0	10
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Okul çevre düzenlemesi faaliyeti	2.500.000,00	2.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>2.500.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Performans Hedefi 20</b>	2016 yılında 10 adet okulun çevre düzenlemesi yapılacak
<b>Faaliyet Adı</b>	Okul çevre düzenlemesi faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

**Açıklamalar**

Kocasinan Belediyesi sınırlarındaki muhtelif okulların çevre düzenlemesi yapım işi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 21**

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması		
<b>S.Hedef 1</b>	<i>Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,</i>		
<b>Performans Hedefi 21</b>	2016 yılında 90 km yolu asfalta hazırlama		
<b>Açıklamalar</b>	Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde imar planında yol olarak ayrılmış, mülkiyeti belediyemize geçmiş alanlardan 90 km'lik yol asfalta hazırlanacaktır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Altyapısı yapılacak yol miktarı (km)	66	40
<b>Açıklama</b>			
2	Stabilizesi yapılacak yol miktarı (km)	230	50
<b>Açıklama</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İmar planında yol olarak ayrılmış, mülkiyeti belediyemize ait alanların asfalta hazırlanması	7.517.000,00	7.517.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>7.517.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.517.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Performans Hedefi 21</b>	2016 yılında 90 km yolu asfalta hazırlama		
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar planında yol olarak ayrılmış, mülkiyeti belediyemize ait alanların asfalta hazırlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde imar planında yol olarak ayrılmış, mülkiyeti belediyemize geçmiş alanlardan 90 km'lik yol asfalta hazırlanacaktır.			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	7.517.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.517.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.517.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 22

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 1</b>	<i>Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,</i>			
<b>Performans Hedefi 22</b>	2016 yılında 10.000 mt tartan koşu pisti yapılacaktır.			
<b>Açıklamalar</b>				
Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan parklarda vatandaşın ihtiyacına yönelik olarak tartan zemin koşu pisti yapılması ihalesi programa alınmış ve 2016 yılı içerisinde yapımı gerçekleştirilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b> <b>2014</b> <b>gerçekleşen</b>	<b>(t)</b> <b>2015 tahmini</b>	<b>(t+1)</b> <b>2016 tahmini</b>
1	Yapılacak kapalı spor salonu sayısı	0	0	0
<b>Açıklama</b>				
2	Yapılacak menfez köprü sayısı	1	0	0
<b>Açıklama</b>				

3	İlçe sınırlarındaki kapalı spor salonu sayısı	11	11	11
Açıklama				
4	İlçe sınırlarındaki menfez köprü sayısı	15	15	0
Açıklama				
5	Yapılan tartan koşu pisti (metre)	2000	2000	10000
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Tartan koşu pisti yapılması faaliyeti	700.000,00		700.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 22</b>	2016 yılında 10.000 mt tartan koşu pisti yapılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Tartan koşu pisti yapılması faaliyeti	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan parklarda vatandaşın ihtiyacına yönelik olarak tartan zemin koşu pisti yapılması ihalesi programa alınmış ve 2016 yılı içerisinde yapımı gerçekleştirilecektir.		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>700.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>700.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 23

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması
<b>S.Hedef 1</b>	Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,

<b>Performans Hedefi 23</b>	2016 yılında fen işleri araç parkını yenilemek ve hizmetlerde kullanılmak üzere 4 adet kamyon satın alınacaktır			
<b>Açıklamalar</b>				
Belediye hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği artırmak için mevcut araçlardan bir kısmının yenilenmesi performansı ve kaliteyi artıracığından ve genişleme ile hizmet sahasındaki büyük artış nedeniyle artan ihtiyaçlara cevap verebilmek için araç parkının yenilenmesi ve kuvvetlendirilmesi gerekmektedir. Bu sebeple 4 adet kamyon alınacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	İş makinası sayısı	54	56	0
<b>Açıklama</b>				
2	Kamyon sayısı	20	22	26
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Araç alım faaliyeti	1.020.000,00		1.020.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.020.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 23</b>	2016 yılında fen işleri araç parkını yenilemek ve hizmetlerde kullanılmak üzere 4 adet kamyon satın alınacaktır	
<b>Faaliyet Adı</b>	Araç alım faaliyeti	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Belediye hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği artırmak için mevcut araçlardan bir kısmının yenilenmesi performansı ve kaliteyi artıracığından ve genişleme ile hizmet sahasındaki büyük artış nedeniyle artan ihtiyaçlara cevap verebilmek için araç parkının yenilenmesi ve kuvvetlendirilmesi gerekmektedir. Bu sebeple 4 adet kamyon alınacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.020.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.020.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.020.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 24**

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 1</b>	<i>Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,</i>			
<b>Performans Hedefi 24</b>	2016 yılında 4000 metre taşkın koruma kanalı ıslahı yapılacak.			
<b>Açıklamalar</b> Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Talatpaşa Mahallesinden geçen kanal ıslahı yapılacak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Toplam istinad duvarı uzunluğu (metre)	5860	4850	0
<b>Açıklama</b>				
2	Yapılacak istinad duvarı uzunluğu (metre)	130	0	0
<b>Açıklama</b>				
3	Taşkın koruma kanalı uzunluğu (metre)		1500	4000
<b>Açıklama</b>				
4	Mevcut taşkın kanal uzunluğu	4500	6000	10000
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Taşkın koruma kanal ıslahı ç. çalışmaları	5.000.000,00		5.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 24</b>	2016 yılında 4000 metre taşkın koruma kanalı ıslahı yapılacak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Taşkın koruma kanal ıslahı ç. çalışmaları	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b> Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Talatpaşa Mahallesinden geçen kanal ıslahı yapılacak.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 25

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 3</b>	<i>Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması</i>			
<b>Performans Hedefi 25</b>	2016 yılında 150.000 m2 çevre düzenleme, 1.500 m2 yükseltilmiş kavşak, yaya geçidi düzenleme yapılacak			
<b>Açıklamalar</b>				
Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklar ile parklarda vatandaşın ihtiyacına yönelik olarak kilitli parke taşı ve bordür ile yaya yolları yaptırılacaktır. 150.000 m <sup>2</sup> çevre düzenleme, 1.500m <sup>2</sup> yükseltilmiş kavşak ve yaya geçidi 2016 yılı içerisinde yapımı gerçekleştirilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Toplam kilitli parke miktarı (m <sup>2</sup> )	1.650.000	1.675.000	1.676.500
<b>Açıklama</b>				
2	Yapılacak kilitli parke miktarı (m <sup>2</sup> )		25000	150000
<b>Açıklama</b>				
3	Yapılacak çevre düzenleme miktarı		25000	150000
<b>Açıklama</b>				
4	Yapılacak yükseltilmiş kavşak miktarı (m <sup>2</sup> )	5000	3000	1500
<b>Açıklama</b>				
5	Mezarlık düzenleme miktarı (adet)		5	0
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yaya geçidi, yükseltilmiş kavşak ve çevre düzenleme faaliyeti	3.016.000,00		3.016.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.016.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.016.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 25</b>	2016 yılında 150.000 m2 çevre düzenleme, 1.500 m2 yükseltilmiş kavşak, yaya geçidi düzenleme yapılacak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yaya geçidi, yükseltilmiş kavşak ve çevre düzenleme faaliyeti	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklar ile parklarda vatandaşın ihtiyacına yönelik olarak kilitli parke taşı ve bordür ile yaya yolları yaptırılacaktır. 150.000 m <sup>2</sup> çevre düzenleme, 1.500m <sup>2</sup> yükseltilmiş kavşak ve yaya geçidi 2016 yılı içerisinde yapımı gerçekleştirilecektir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.016.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.016.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.016.000,00</b>

### ● İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü, her geçen gün artan nüfusun, sosyal ilişkilerin ve gelişen ticaretin, 5747 Sayılı ve 6360 sayılı yasa ile genişleyen sınırlar paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının da yapılaşmalarına proje ve imalat esnasında teknik ekibimiz sayesinde kaliteli, depreme dayanıklı ve mevzuata uygun inşaa edilmesini sağlamak için çalışmaktadır.

Bu doğrultuda İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz proje, yapı ruhsatı, yapı denetimi, yapı kullanma izin belgesi ve kaçak yapı ile mücadeleyi tek bir şeflikte idare ederken hizmet kalitesini ve hızını artırmak amacıyla görev dağılımında yaparak; Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği, Yapı Denetim Şefliği ve Kaçak Yapı Şefliği olmak üzere şeflik sayısını üçe çıkarmıştır.

Kayseri'nin en büyük ilçesi Kocasinan, doğal güzellikleri, tarihi değerleri ve modern yapısı ile dikkat çeken sayılı kentlerimizdendir. Planlamada geç kalmadan oluşabilecek ihtiyaçları da öngörmeyi hedefleyen Kocasinan Belediyesi uygulama aşamasında da sıkı takipçilik yaparak çarpık yapılaşmaya engel olmuş, çağdaş şehir anlayışına uygun biçimde halkımızın sağlıklı ve modern çevre yapılarına ulaşması için çeşitli çalışmalar yapmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, çevreye duyarlı, Avrupa Birliği Standartlarına ulaşmış, yaşanabilir kent sunabilmek amaçlı bir planlama anlayışı, imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmiştir.

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü olarak sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan imar planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak amacıyla şu çalışmaları yapmıştır:

- 2015 yılının ilk altı aylık döneminde toplam 110 adet yapı ruhsatı, 115 adet yapı kullanma izin belgesi ve 400 adet işyeri açma izin belgesi verilmiştir.

- 2015 yılının ilk altı ayında toplam 410 yapı denetim hakedişi onaylanmıştır.
- 2015 yılının ilk altı ayında 65 adet kaçak yapı ile ilgili encümen kararı alınmıştır..

#### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	17	42	22	22
Sözleşmeli Personel	23	5	4	4
Kadrolu İşçiler	6	6	6	6
Geçici İşçiler				
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	37	37	29	29
Tarayıcı	2	2	-	-
Yazıcı	20	20	8	8
Plotter	1	1	-	-

#### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini
01 Personel Giderleri	1.604.690,51	2.266.188,15	1.358.000,00	912.429,68	1.643.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	235.711,98	335.734,89	335.000,00	138.473,69	280.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	454.763,38	1.017.528,07	1.023.000,00	69.911,15	275.000,00
06 Sermaye Giderleri	6.338.114,56	5.462.207,92	104.000,00	0,00	2.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>8.633.280,43</b>	<b>9.081.659,03</b>	<b>2.820.000,00</b>	<b>1.120.814,52</b>	<b>2.200.000,00</b>

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 26

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>				
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması				
<b>S.Hedef 2</b>	<i>Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması</i>				
<b>Performans Hedefi 26</b>	İmar planlarına uygun olarak yapılacağı alanlarda ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması				
Açıklamalar					
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Verilecek ruhsat sayısı		1618	1320	1670
Açıklama					
2	Yapı ruhsatı sayısı		510	300	520
Açıklama					

3	Yapı kullanma izin belgesi sayısı	302	300	300
Açıklama				
4	İşyeri açma izin belgesi sayısı	806	720	850
Açıklama				
5	Ruhsat verme ortalama süresi (gün)	7	7	7
Açıklama				
6	Ruhsata aykırı yapılan inşaat oranı	% 1	% 1	% 1
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ● Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak görevini yapmakla yükümlüdür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yıl içerisinde belediyenin gelir ve gider bütçeleri Ekim ayının ilk meclisine sunulmak üzere hazırlar. Bütçe ile ilgili kayıtlar yıl içinde tutularak, buna ilişkin veriler toplanıp değerlendirilerek Temmuz Ayı içerisinde Ocak-Haziran dönemi bütçe uygulama sonuçları hazırlanarak kamuoyuna duyurulur, yıl sonunda ise bütçe kesin hesabı hazırlanır.

Mali yıl içerisinde muhasebe hizmetleri aksatılmadan yapılarak, belediye gelirleri veznelerimiz tarafından tahsil edilir, tahsil edilemeyen gelirlerin ise icra servisimiz tarafından takibi yapılır. Belediye hizmetlerini yapabilmek için alınan mal ve hizmetlere ilişkin birimler tarafından hazırlanan ödeme evraklarının kontrolleri yapılarak, eksiklerinin tamamlanması, hataların giderilmesinden sonra hak sahiplerine birimimiz tarafından ödemeleri yapılır. Belediyenin vergi dairesine, SGK ya vermekle yükümlü olduğu beyannameler ile bunların ödemeleri zamanında yapılarak, herhangi bir gecikmeye mahal verilmez.

Belediye gelir ve giderlerine ilişkin tüm iş ve işlemlere ait muhasebe kayıtları zamanında eksiksiz ve doğru bir şekilde yapılır. 2014 yılı içerisinde 8945 adet, 2015 yılının ilk altı ayı itibarıyla ise 5271 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

Yıl içerisinde birimimiz evrak servisine gelen tüm evrakların yazışmaları yapılarak cevapları verilir. Bilgisayar kayıtlarımıza göre, 2014 yılında 1833 adet resmi evrak işlem görmüştür. 2015 yılı içerisinde ise toplam gelen giden 600 adet evrak işlem görmüştür.

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016 Tahmini
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	20	20	20	20
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Geçici işçiler				
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	20	20	20	20
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	15	17	17	17

**BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ**

		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 İlk Altı Ayl. Gerç.	2016 Tahmini
01	Personel Giderleri	687.013,30	852.472,27	930.851,00	444.766,00	872.709,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	109.437,71	141.326,11	155.000,00	73.535,34	135.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	153.689,71	203.830,66	268.000,00	173.438,48	404.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	446.062,88	3.000.000,00	1.524.088,85	6.050.000,00
05	Cari Transferler	2.611.668,78	2.755.920,11	2.201.000,00	1.133.152,09	2.651.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
07	Sermaye Trans.	1.725.614,00	5.565.203,25	15.534.149,00	12.156.097,60	587.291,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	19.500.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>5.287.423,50</b>	<b>9.964.815,28</b>	<b>42.090.000,00</b>	<b>15.505.078,36</b>	<b>30.200.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 27**

İdare Adı	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>S.Hedef 6</b>	<i>Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması</i>			
<b>Performans Hedefi 27</b>	Belediye gelir ve giderlerinin dengeli ve verimli kullanılarak muhasebe hizmetlerinin eksiksiz yerine getirilmesi.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Gelir tahakkuk tutarı	136.170.331,09	210.000.000,00	210.000.000,00
Açıklama				
2	Gelir tahsilât tutarı	110.425.130,97	205.000.000,00	198.000.000,00
Açıklama				
3	Bütçe (Gider)	119.534.096,80	230.000.000,00	208.000.000,00
Açıklama				
4	Muhasebe yevmiye sayısı	8945	8500	11000
Açıklama				
5	Gelir tahakkuk tahsilât oranı	% 81	% 90	% 94
Açıklama				
6	Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 31	% 30	% 51
Açıklama				
7	Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 25	% 30	% 51
Açıklama				

8	Gelir artış oranı	% -4,24	% 54	% 10
Açıklama				
9	Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 83	% 90	% 90
Açıklama				
10	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 84	% 80	% 80
Açıklama				
11	Sayıştay ilamlarının tahsil oranı		% 100	% 100
Açıklama				
12	Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı		% 9	% 9
Açıklama				
13	E-belediyeçilik uygulamalarından tahsilât tutarı	2.950.416,15	4.000.000,00	4.500.000,00
Açıklama				
14	Belediye hizmetlerinde e-belediyeçilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı	% 2,67	% 2	% 3
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ● Park Bahçeler Müdürlüğü

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü 5 sene öncesine kadar sadece mevcut parkların korunması bakımı ile ilgilenirdi. Elektrik ve su ekibi atölye bünyesinde görev yapmaktaydı. İnşaat onarımı, park yapımı, bina onarım ve yapım faaliyetleri bu müdürlüğün faaliyet alanına girmemekteydi. Kaynak ekibi vs. bulunmamakta ihtiyaç anında atölye bünyesindeki kaynakçılardan faydalanılmaktaydı. Çim biçme ve ekme, ağaç dikme, budama ve ilaçlama faaliyetlerini yapmaktaydı.

Son 3 yılda yapılan değişiklikleri ile görev alanı oldukça genişletilmiştir. İlk olarak sera faaliyeti başlatılmış ciddi manada çiçek, süs bitkisi ve fidan üretimine başlanmıştır. Önceleri fidanlık olarak kullanılan kısım sadece tedarikçilerden temin edilen fidanların bekletildiği ve muhafaza edildiği mümkün mertebe bakımlarının yapıldığı bir alanken şimdilerde sera ve tavalardan donatılmış bir üretim ve depo alanıdır.

Küçük ama sıklıkla oluşan arıza tamir ve tadilatları bünyesinde bulundurduğu ekiplerle hızla ve anında müdahale edebilen müdürlük performansı ile vatandaş memnuniyetini artırmıştır. Çevrenin hızlı değişimine ayak uyduramayan yeşil alanlara yapılan ani müdahaleler ve değişiklikler zıtlıkları ortadan kaldırmıştır. Ayrıca bakım onarım şefliğine bağlı 9 kişilik tamir ekibini parkların bakım ve onarımı ile görevlendirilmiştir. Yıkılan park duvarları, camii duvarları bütünlüğü ve şeffaflığı sağlamada başarıyı artırmıştır. Tüm bu değişiklikler fonksiyonel ekipler sayesinde uygun şekilde ve zamanında yapılabilmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü şimdilerde faaliyet alanına giren bir çok işe kendi bünyesindeki ekiplerle müdahalede bulunmaktadır. Gerekli zamanlarda diğer müdürlüklerinde faaliyetlerine yardımcı olmakta ihtisaslaşma ve uzmanlaşmanın faydalarını belediye faaliyetleriyle bütünleştirmektedir.

Yaşanabilir ve yeşil Kocasinan hedefini her geçen gün daha da geliştirmek için çalışan Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz 10 memur, 2 sözleşmeli personel, 18 işçi ve 200 şirket elamanı ile hizmet vermektedir. Kocasinan Belediyesi sınırları içinde, alanları 500 m<sup>2</sup> ile 80.000 m<sup>2</sup> arasında 230 adet park bulunmaktadır. Parklarımızda ve park dışında belirlenen kontrollü özel alanlarda ve çocuk oyun alanlarında oyun grupları çocuklarımıza hizmet vermektedir. Parklarımızda bulunan yürüyüş yolları, spor amaçlı hizmet vermeye devam etmektedir. Parklarda kullanılmak üzere oturma bankı, fitness aleti, çocuk oyun grubu kullanıma sunulmuş, parklara, park dışına ağaç ve çalılıklar dikilmiş, kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmış, mevsimlik çiçek dağıtımı ve dikimi yapılarak ilçemizin daha yeşil ve yaşanabilir hale getirilmesi için çalışılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz bünyesinde Çim biçme ekibi, ilaçlama ekibi, budama ekibi, toprak dolgu tesviye ekim ekibi, fidanlık ve bahçıvanlık ekibi, kaynak işleri ekibi, elektrik su işleri ekibi, boya ekibi, inşaat tamir tadilat ekibi, tankerli sulama ekibi ve yeni oluşturulan park yapım ekibi oluşturularak hizmet sunulmuştur. Hizmet araçları, beko kepçe, micro kepçe, çim biçme motorları, misineler, kesme budama hızarları, çapa makinesi, ilaçlama motoru, kaynak makinesi, matkap, hitli, çark taşı vs, ekipmanlar ile Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan iş makinelerini kullanarak hizmet kalitesini artırmaya çalışmaktadır.

#### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016 Tahmini
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	5	8	10	10
Sözleşmeli Personel	2	-	2	3
Kadrolu İşçiler	25	23	23	18
Geçici İşçiler (Şirket Elemanı)	170	170	200	210
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	6	6	10	10
Yazıcı	5	5	6	4
Çim Biçme Makinesi	24	24	30	35
Misine	11	11	20	25
Kaynak Makinesi	2	2	2	2
Mikro Kepçe	1	1	2	2
Beko kepçe	1	1	1	1
Hilti	2	2	2	2
Telsiz	12	12	32	32
Pikap	6	6	12	12
Su tankeri	2	2	4	4

#### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016
01 Personel Giderleri	261.621,10	1.439.473,50	1.560.000,00	738.527,68	1.521.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	39.566,65	275.646,87	292.000,00	141.911,69	232.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	7.196.377,73	6.711.214,34	19.110.000,00	6.956.341,16	16.208.000,00
06 Sermaye Giderleri	218.577,84	1.081.098,34	38.000,00	298.020,09	39.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>7.716.143,32</b>	<b>9.507.433,05</b>	<b>21.000.000,00</b>	<b>8.134.800,62</b>	<b>18.000.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 28

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Park Bahçeler Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 3</b>	<i>Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması</i>			
<b>Performans Hedefi 28</b>	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması amacıyla yeni aktif yeşil alanlar üretmek, Kocasinan'ın park, bahçe ve yeşil alanlarını nitelik bakımından zenginleştirmek.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Yeni yapılan park sayısı	5	25	20
Açıklama				
2	İlçedeki toplam park sayısı	230	280	290
Açıklama				
3	Toplam park alanı (m2)	1.800.000	1.950.000	2.000.000
Açıklama				
4	İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m2)	8,1	8,8	8,8
Açıklama				
5	Yenilenen ve yerleştirilen COA	29	30	30
Açıklama				
6	Yeni yerleştirilen fitness aleti	8	32	30
Açıklama				
7	Yeni yerleştirilen oturma bankı	850	1700	1000
Açıklama				
8	Kullanılan çim tohumu miktarı (kg)	3675	12000	4500
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması.	4.100.000,00		4.100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Park Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>Performans Hedefi 28</b>	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması amacıyla yeni aktif yeşil alanlar üretmek, Kocasinan'ın park, bahçe ve yeşil alanlarını nitelik bakımından zenginleştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park Bahçeler Müdürlüğü

<b>Açıklamalar</b>		
Yeni park yapım faaliyeti		3.500.000,00
Yıllık park bakım onarım faaliyetleri		300.000,00
Parklara ÇOA, fitness aleti, bank vs. yerleştirilmesi		300.000,00
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.100.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 29

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Park Bahçeler Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 3</b>	<i>Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması</i>			
<b>Performans Hedefi 29</b>	İlçemizin daha yeşil ve yaşanabilir hale getirmek amacıyla her yıl bir STK ile anlaşarak toplumsal yeşil alan bilincini oluşturmak.			
<b>Açıklamalar</b>				
Bu kapsamda birçok okul ve kamu kurum kuruluşlarına ağaçlandırma faaliyeti kapsamında fidan dağıtımı gerçekleştirilecektir. 2016 yılında 600.000 adet sebze fidesi dağıtımı yapılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b> <b>2014</b> <b>gerçekleşen</b>	<b>(t)</b> <b>2015 tahmini</b>	<b>(t+1)</b> <b>2016 tahmini</b>
1	Parklara dikilen ağaç sayısı	2576	50000	35000
<b>Açıklama</b>				
2	Parklar dışına dikiler ağaç sayısı	1610	10000	10000
<b>Açıklama</b>				
3	Ağaçlandırma kampanyası yapılan okul sayısı	12	18	15
<b>Açıklama</b>				
4	Kamu kurum ve kuruluşlarına verilen ağaç sayısı	600	1750	2000
<b>Açıklama</b>				
5	Yeşil alanlara dikilen çalı sayısı	2800	12125	12000
<b>Açıklama</b>				
6	Dağıtımı yapılan fidan sayısı	-	3300	3500



Açıklama				
7	Dağıtım yapılan mevsimlik çiçek sayısı	1500	10250	12000
Açıklama				
8	Dağıtım yapılan yöresel sebze fidesi sayısı	300.000	280000	600000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeşil alanın artırılması amacıyla fidan dağıtım ve vatandaşlara yöresel fide dağıtım faaliyeti	500.000,00		500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Park Bahçeler Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 29</b>	İlçemizin daha yeşil ve yaşanabilir hale getirmek amacıyla her yıl bir STK ile anlaşarak toplumsal yeşil alan bilincini oluşturmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeşil alanın artırılması amacıyla fidan dağıtım ve vatandaşlara yöresel fide dağıtım faaliyeti	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
2016 yılında ağaçlandırma faaliyeti kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmak üzere yöresel fide alımı yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 30

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Park Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması
<b>S.Hedef 3</b>	<i>Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması</i>
<b>Performans</b>	Mevcut yeşil alanların daha fonksiyonel bir biçimde kullanılmasını sağlamak amacıyla

<b>Hedefi 30</b>	düzenlemeler yapmak			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	769.500	500.000	750.000
Açıklama				
2	Yeni yapılan süs havuzu sayısı	1	5	1
Açıklama				
3	Led teknolojisi kullanılan aydınlatma donatıları sayısı	250	550	550
Açıklama				
4	Tartan pist yapılan yürüyüş yolları (m2)	3000	9000	10000
Açıklama				
5	Epidiyen zemin kaplama spor alanları (m2)	-	5000	8
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mevcut yeşil alanların bakım onarımı ve daha fonksiyonel kullanımı için gereken düzenlemelerin yapılması	11.500.000,00		11.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Park Bahçeler Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 30</b>	Mevcut yeşil alanların daha fonksiyonel bir biçimde kullanılmasını sağlamak amacıyla düzenlemeler yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevcut yeşil alanların bakım onarımı ve daha fonksiyonel kullanımı için gereken düzenlemelerin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
2016 yılında,		
-Mevsimlik çiçek alımı	300.000,00	
-Parkların fonksiyonel hale getirilmesi için yapılan faaliyetler ( tartan pist, epidiyen zemin, ledli armatür, süs havuzu, otomatik sulama sis. gibi)	2.000.000,00	
-Park ve bahçelerin bakım ve temizliği için vasıflı vasıfsız personel istihdamı	9.200.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.500.000,00</b>

## ● Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde yer alan 116 mahallenin, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil edilmesi, cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi tuvaletlerin temizliğinin bakım, onarımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarının kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerinin yürütülmesi, doğal afet, su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüştürülebilir atıkları toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirmektedir.

Araç parkımızda bulunan 26 Adet 16-m<sup>3</sup> sıkıştırılmalı çöp toplama Kamyonu, 7 Adet 13-m<sup>3</sup> sıkıştırılmalı çöp toplama kamyonu, 3 adet 8-m<sup>3</sup>'lük isuzu sıkıştırılmalı çöp toplama aracı, 1 adet çöp konteynırı yıkama aracı, 2 adet 15-m<sup>3</sup>'lük vidanjör, 1 adet 6-m<sup>3</sup>'lük vidanjör, 1 adet 3-m<sup>3</sup>'lük vidanjör, 8 adet süpürme aracı, 6 adet kontrol görevlisi aracı, 1 adet Kepçe, 1 adet damperli kamyon, 1 Adet Greyder, ve 1 adet binek hizmet aracı, 8 adet mini yol süpürme aracı ve 15 elektrikli kaldırım süpürme aracı olmak üzere toplam 87 araçla hizmet vermekteyiz. Belediyemiz norm kadrosuna uygun olarak 1 adet müdür, 1 adet memur, 1 adet sözleşmeli çevre mühendisi, 1 sekreter, 1 adet yardımcı personel, 5 adet kontrol formeni, 13 adet kontrol elemanı, 1 adet belediye personeli Şoför, 10 adet belediye personeli işçi, 72 adet hizmet satın alma yoluyla şirketin görevlendirmiş olduğu şoför, 272 adet hizmet satın alma yolu ile şirketin görevlendirmiş olduğu işçi olmak üzere toplam 378 kişi ile hizmet vermektedir.

Evsel Katı Atık toplama hizmetlerinde kullanılmakta olan 26 adet 16+1,5-m<sup>3</sup> kapasiteli kamyon, 7 adet 13-m<sup>3</sup> kapasiteli kamyon, 3 adet 8-m<sup>3</sup> kapasiteli isuzu kamyon olmak üzere toplam 36 adet araçla ilçemizde Evsel Katı Atık toplama hizmetleri yapılmaktadır. Her bir araçta 1 şoför, 2 işçi olmak üzere toplam 3 görevliden oluşan ekiplerden kurulmuştur. Ekiplerimiz günlük olarak İlçemiz sınırlarının içerisinde bulunan 64 mahallenin çöp toplama işini yapmaktadır. Toplanan evsel katı atıklar Büyükşehir Belediyesi katı atık noktasına götürülmektedir.

İlçemiz bünyesindeki Cadde ve Sokaklar 4 adet bölgeye ayrılarak yürütülmektedir. Ekip sayılarımız bölgenin nüfus yoğunluğuna göre değişmektedir. 4 adet temizlik ekibimizin sevk ve idaresini şirket bünyesinde çalışmakta olan 2 kadrolu ve 2 şirket elemanı tarafından yürütülmektedir. Bölgelerde çalışan her bir Şirket işçimiz 1 günde yaklaşık 4.000-m<sup>2</sup> alan süpürmektedir. Bölgelerimizde çalışan toplam Şirket işçi sayımız 350 kişidir, günlük bu işçilerimizden 28 kişi haftalık izinlerini kullanmaktadır.  $164 \times 4.000\text{-m}^2 = 656.000\text{-m}^2$  alan süpürmektedir.

Günlük olarak ise 1.080.000m<sup>2</sup> yol alanı araçlarımızla, 656.000m<sup>2</sup> kaldırım ve yol alanı işçilerimizle süpürülmektedir. Günlük toplamda ise 1.736.000m<sup>2</sup> alan ve yıllık olarak ise 633.640.000m<sup>2</sup>'lik yol ve kaldırım temizliği araçlarla ve insan gücü ile yapılmaktadır

Belediyemiz Temizlik İşleri Geri dönüşüm hizmetleri olarak enerjimizi, doğal kaynaklarımızı ve çevremizi koruyarak ambalaj atıklarını ekonomiye yeniden kazandırma amacıyla yürütmekte olduğumuz geri dönüşüm faaliyetlerini İlçemiz sınırları içerisinde görevlisi olan binalarda tamamlama safhasına getirdik. Alışveriş merkezleri, sağlık ocaklarında ve okullarda geri dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirdik. Böylece topladığımız ambalaj atığını 3 Toplama aracıyla, 2014 yılında 2.900 ton ambalaj atığı toplanmıştır. 2015 yılında topladığımız ambalaj atığını 2.900 tona çıkarmayı hedefleyerek ilk altı ayında 1.450 ton toplanmıştır. 2016 yılı için 5.400 Tona çıkartmayı hedeflemekteyiz.

Çeşitli ilan, afiş, toplantı ve medya yoluyla halkımızı atık pillerin çevreye verdiği zararlar konusunda bilinçlendirerek 2014 yılı içerisinde 756 kg. atık pil toplanmıştır. 2015 Yılı için 1.200 Kg., hedeflenmiş olup, ilk altı ayında teslim edilmemiştir. 2016 Yılı için 1.400 Kg. Atık pil toplanması hedeflenmektedir. İleriki dönemlerde merkezi caddelere atık pil toplama kumbarası konularak daha çok kişiye ulaşma ve daha çok atık pil toplama çalışması planlanmaktadır.

Atık Yağların çevreye verdiği kirlilik ve zararlardan ötürü Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Kocasinan Belediyesi ve Altay Atık yağ toplama, depolama ve Nakliye (Yüklenici) firması ile 01.06.2011 tarihinde sözleşme imzalanarak yönetmelik hükümleri yerine getirilmiştir. Yüklenici firmadan temin edilen toplama malzemeleriyle ilçemizde faaliyet gösteren pastane, unlu mamuller, otel, yemekhane gibi toplu üretimin yapıldığı yerlerden atık yağların ayrı

toplanması çalışmasına devam edilmektedir. Ayrıca konutlardan gelen talepler doğrultusunda biriktirilen yağlar alınmaktadır. 2014 Yılında İlçemiz sınırlarından 22.406 kg. Atık yağ toplanmıştır. 2015 Yılıının ilk altı aylık bölümünde 12.262 kg. Atık yağ toplanmış olup, 2016 yılı için 40.000 kg atık yağ toplanması hedeflenmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisindeki konutların yaklaşık %95' i kanalizasyon hizmetlerinden yararlanmaktadır. Kalan %5'lik konutlarımız ise değişik sebeplerden dolayı kanalizasyon bağlantısı yapmadıkları için fosseptik çukuru açtırarak kullanılmaktadırlar. Günlük olarak 1 araçla 48-m3 fosseptik çukuru temizlenmektedir. Yıllık olarak su baskınları ve fosseptik suları olmak üzere toplam 25.000-m3 su çekilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde değişik büyüklüklerde 22 adet Pazaryeri kurulmaktadır. Buraların temizlik hizmetleri o bölgede cadde, sokak ve yol temizliği için görevli bulunan ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

#### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	2	3	2	2
Sözleşmeli Personel		1	1	1
Kadrolu İşçiler	12	11	12	12
Şirket işçileri	340	352	363	363
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	4	4	4	4
Yazıcı	2	2	2	2
Çöp kamyonu	36	37	37	37
Yol süpürme aracı	8	9	8	8
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1
Vidanjör	3	4	4	4
Çekici	0	0	0	0
F.Pikap	4	4	4	4
İsuzu NPR Damperli Kamyonet	1	1	1	1
Kepçe	1	1	1	1
Binek Tipi Hizmet Aracı	1	1	1	1
Çadır Vinci		1	1	1
Greyder		1	1	1
Mini yol süpürme aracı			8	8
Elektrikli kaldırım süpürme aracı			15	15

#### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini
01 Personel Giderleri	2.918.140,72	1.062.819,39	1.073.000,00	442.477,83	1.094.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	521.530,86	182.805,30	176.000,00	89.504,96	252.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	10.360.247,36	12.871.322,02	15.818.000,00	6.332.576,64	15.132.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	363.840,00	3.000,00	42.480,00	2.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>13.799.918,94</b>	<b>14.480.786,71</b>	<b>17.070.000,00</b>	<b>6.907.039,43</b>	<b>16.480.000,00</b>

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 31

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması

<b>S.Hedef 4</b>	<i>Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması</i>
------------------	--

<b>Performans Hedefi 31</b>	Genel çevre ve temizlik çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi
-----------------------------	--

**Açıklamalar**  
Temiz ve Sağlıkla yaşanabilir bir Kocasinan İlçesi için aşağıda performans göstergelerinde belirtilen uygulamaların yapılması amaçlanmıştır.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2014 gerçekleşen	(t) 2015 tahmini	(t+1) 2016 tahmini
1	Araç Alımı	2	4	4
Açıklama 2016 Yılında 1 Adet Eysel Katı Atık Toplama Aracı, 1 Adet Yol Süpürme aracı, 1 Adet (Kontrol Görevlileri için) aracı alımı hedeflenmektedir.				
2	Eysel Katı Atık Toplanması (ton)	146.000	210.000	170.000
Açıklama 2016 Yılında mahallelerimizin %80 'inde Eysel Katı Atıkların toplanması işi işçilik hizmeti satın alma yolu ile 170.000 Ton Eysel Katı Atık toplanması hedeflenmektedir.				
3	Cadde, Sokak ve Pazar Yerleri Temizliği (m2)	658.460.000	636.640.000	640.000.000
Açıklama 2016 Yılında 2.113 Adet Cadde ve sokaklarımızın temizliği ile 22 Adet Pazar yerlerimizin temizliği işi İşçilik Hizmeti satın alma yolu ile yapılması hedeflenmektedir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Temizlik hizmetleri faaliyetleri	12.700.000,00		12.700.000,00

<b>Genel Toplam</b>	<b>12.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.700.000,00</b>
---------------------	----------------------	-------------	----------------------

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Performans Hedefi 31</b>	Genel çevre ve temizlik çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Temizlik hizmetleri faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
2016 Yılında temizlik kalite ve kapasitesini artırmak ve faaliyetlerin düzenli yürütülebilmesi için 1 adet evsel katı atık toplama aracı, 1 adet yol süpürme aracı, 1 adet ( Kontrol görevlileri için ) aracı alımı hedeflenmektedir. (Maliyeti tahmini 400.000,00 Lira)	
2016 Yılında Eysel Katı Atık Toplama işlerinin % 80 ' lık kısmı işçilik hizmet alımı ile yapılacaktır. Mahallelerimizden 170.000 Ton Eysel Katı Atık Toplanması Hedeflenmektedir. (Maliyeti tahmini 6.200.000,00 Lira)	
2016 Yılında 2.113 Adet cadde ve sokaklarımızın temizliği ile 22 adet Pazar yerlerimizin temizliği hizmet satın alma yolu ile yapılması hedeflenmektedir. (Maliyeti tahmini 6.100.000,00 Lira)	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
	12.300.000,00

06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.700.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.700.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 32

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması		
<b>S.Hedef 4</b>	<i>Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması</i>		
<b>Performans Hedefi 32</b>	Su baskınlarının yaşanmadığı, rahat ve temiz bir yaşam alanının sağlanması		
<b>Açıklamalar</b>			
Su baskınlarının yaşanmadığı rahat, temiz ve huzurlu bir yaşam alanı sağlamak amaç edinilmiştir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Umumi Tuvalet Temizliği (adet)	53	78
<b>Açıklama</b>			
2	Fosseptik ve Yağmur Suyu Tahliyesi ( m <sup>3</sup> )	25000	25000
<b>Açıklama</b>			
3	Yağmur Izgarası Temizliği (adet)	10000	10000
<b>Açıklama</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Tamir ve tadilat faaliyetleri	500.000,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Performans Hedefi 32</b>	Su baskınlarının yaşanmadığı, rahat ve temiz bir yaşam alanının sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Tamir ve tadilat faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü

**Açıklamalar**

2016 Yılında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan umumi tuvaletlerin tamir ve tadilatlarının yapılması hedeflenmektedir. (Maliyeti tahmini 500.000,00 Lira)

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 33**

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması		
<b>S.Hedef 5</b>	<i>Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,</i>		
<b>Performans Hedefi 33</b>	Tabiata zarar vermemek ve temiz bir gelecek için geri dönüşüm hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi.		
<b>Açıklamalar</b> Geri dönüştürülebilecek atıkların rast gele atılarak tabiata zarar verilemesinin önlenmesi için ve temiz bir gelecek bırakmak için aşağıda performans göstergelerinde belirtilen uygulamalar amaç edinilmiştir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1   Geri dönüşüm poşeti dağıtılması (adet)	1.000.000	1.000.000	1.500.000
<b>Açıklama</b> :2016 yılı içerisinde geri dönüşüm hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve teşviki için 1.500.000 Adet Geri dönüşüm poşetinin dağıtılması ve 2016 Yılı içerisinde 40.000 kğ. atık yağ ve 1.400 kğ. atık pil toplanması hedeflenmektedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Geri dönüşüm faaliyetleri	1.300.000,00		1.300.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 33</b>	Tabiata zarar vermemek ve temiz bir gelecek için geri dönüşüm hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Geri dönüşüm faaliyetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
2016 Yılı içerisinde geri dönüşüm hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve teşviki için 1.500.000 Adet Geri dönüşüm poşeti dağıtılması ve geri dönüştürülebilir atıkları toplama konteynurlarının bakım ve onarımının yapılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda 2015 Yılında 2.900 Ton toplanması düşünülen geri dönüşüm atıklarının, 2016 yılında 5.400 Ton toplanması hedeflenmektedir. 2016 Yılı içerisinde 40.000 kg. Atık yağ ve 1.400 kg. Atık pil toplanması hedeflenmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.300.000,00</b>

### **Veterinerlik Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz ekiplerince 5747 sayılı yasa ile Belediyemize bağlanan mahalleler dahil olmak üzere toplam 116 mahallede haşere üreme merkezleri, cadde ve sokakların ilaçlanması hizmeti yürütülmektedir.

Halk sağlığına zarar verebilecek her türlü haşerenin, Vektörel mücadele kapsamında ilaçlaması müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Mahallelerimiz modern ilaçlama yöntemleri arasında yer alan ULV sistemiyle ilaçlanmaktadır. Vektörel mücadelenin temelini oluşturan haşere üreme merkezleri bölgemizde tespit edilmiş ve CBS(coğrafi bilgi sistemi) üzerinde adresler işaretlenerek bir anlamda Sinek Haritası çıkarılmıştır. İlaçlamanın yöntem ve metodları bu haritaya göre belirlenmiştir. İlaçlama hizmeti her mahallemizde belirli periyotlar halinde yapılmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda bina, işyeri ve bodrumlarının da ilaçlaması ekiplerimizce yürütülmektedir. Bilhassa son zamanlarda görülen kene vakalarına karşı park ve bahçelerin, insanların piknik amaçla kullandığı alanların ilaçlanmasına özen gösterilmektedir.

İlçemiz sınırlarında bilhassa 5747 sayılı yasa ile Belediyemize mahalle olarak bağlanan yerlerde daha fazla oranda bulunan başıboş olarak dolaşan sahihsiz hayvanların toplatılması 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu çerçevesinde Müdürlüğümüzce yapılmakta, halk sağlığının korunmasında hassasiyet gösterilmektedir.

Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde 5 adet denetim yapılacak olup, denetim sonucunda insan sağlığına zararlı görülen gıdaların imhası yapılacaktır. Böylece İlçemiz sınırları içerisinde bulunan gıda ile uğraşan firmaların daha temiz ve insanlarımızı yararlı maddelerin satışına dikkat etmeleri sağlanacaktır.



Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde 1 adet araç ve 1 adet ULV makinası alımı yapılarak, ilaçlama faaliyetlerinin daha verimli ve daha etkin yapılması sağlanacaktır.

#### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	4	3	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	3	3	3
Geçici İşçiler (şirket işçisi)	12	16	16	16
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	3	3	3	3
Yazıcı	1	1	1	1
Pikap	6	6	6	6
Telsiz	3	4	4	4
ULV cihazları	6	6	7	7
Sıcak sisleme cihazları	2	2	2	2
Sırt pompaları	7	7	13	13
Taral motor [ilaçlama pompası]	2	2	2	2
Köpek yakalama aparatı	3	3	3	3
Köpek yakalama filesi	1	1	1	1
Uyuşturuculu tabanca	4	4	4	4

#### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini
01 Personel Giderleri	133.383,96	362.767,09	233.000,00	143.992,89	333.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	21.996,51	52.291,51	49.000,00	28.784,08	71.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	261.558,18	271.833,13	972.000,00	218.536,85	455.000,00
05 Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>416.938,65</b>	<b>686.891,73</b>	<b>1.255.000,00</b>	<b>391.313,82</b>	<b>860.000,00</b>

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 34

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Veterinerlik Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması		
<b>S.Hedef 4</b>	<i>Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması</i>		
<b>Performans Hedefi 34</b>	İlaçlama hizmetlerinin aksatılmadan yerine getirilmesi.		
<b>Açıklamalar</b>			
2016 Yılında Yıllık 1.600 adet ilaçlama yapılacak. Haşerattan Uzak huzurlu bir çevrede yaşanması için yeni mücadele araçları ve etkin ilaç alımları yapılarak günlük ilaçlama yapılacak olup, ilaçlamalarımız üç dönem halinde olacaktır.1 Dönem Kışlık Mücadele- 2.Dönem Larva Mücadelisi ve 3. Dönem larva ve ergin mücadelesi şeklinde olacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1 Yıllık yapılan ilaçlama sayısı	1600	1080	1600

Açıklama				
2	İlaçlama çeşidi sayısı (Larva, ergin, mahalle, kapalı)	4	4	4
Açıklama				
3	Kara sinek ve sivrisinek ile Mücadele (aylık)	8	8	8
Açıklama				
4	Uçkun ile mücadele ( aylık)	4	4	4
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İlaçlama faaliyetleri	300.000,00		300.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Veterinerlik Müdürlüğü</b>		
<b>Performans Hedefi 34</b>	İlaçlama hizmetlerinin aksatılmadan yerine getirilmesi.		
<b>Faaliyet Adı</b>	İlaçlama faaliyetleri		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Veterinerlik Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<p>116 Mahallemizin Cadde, Sokak ve Bulvarlarının ilaçlanması hizmeti Müdürlüğümüzce yapılacak olup ve bunların yanı sıra vatandaşlarımızın işyerleri, meskenleri ve bodrumlarının da talepler doğrultusunda ilaçlanması Müdürlüğümüz ekiplerince yapılacaktır. Halkımızın sağlığına zarar gelmemesi için Veteriner Müdürlüğü olarak haşerelerin ilaçlanmasına azami dikkat edilecektir.</p>			
Yıllık yapılan ilaçlama sayısı (Kışık,larva ve ergin mücadelesi)	1.598		
İlaçlama çeşidi sayısı ..(Larva,Ergin,Mahalle ve Kapalı Alan)	4		
Larva,Karasinek ve Sivrisinekle Mücadele sayısı ( Ay )	8		
Uçkun ile mücadele süresi ( Ay )	4		
Karasinek ve Sivrisinekle mücadele nokta sayısı	1.098		
İlaçlanan işyeri, mesken, bodrum sayısı	240		
Diğer İlaçlamalar	260		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 35**

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Veterinerlik Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması		
<b>S.Hedef 4</b>	<i>Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması</i>		
<b>Performans Hedefi 35</b>	Sahipsiz başı boş hayvanlar toplanması		
<b>Açıklamalar</b>	2016 Yılında başı boş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 2.500 Adet hayvan toplanacaktır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Yakalanacak başı boş hayvan sayısı	2500	2500
<b>Açıklama</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sahipsiz başı boş hayvanlar toplanması maliyeti	50.000,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>Veterinerlik Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 35</b>	Sahipsiz başı boş hayvanlar toplanması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sahipsiz başı boş hayvanlar toplanması maliyeti	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Veterinerlik Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>	2016 Yılında başı boş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 2.500 Adet sahipsiz hayvan toplanacaktır.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 36**

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Veterinerlik Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 5</b>	<i>Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,</i>			
<b>Performans Hedefi 36</b>	Toplum ve çevre sağlığını korumak için araç ve ekipman alımı			
<b>Açıklamalar</b>				
2016 yılında daha etkin ve daha verimli ilaçlama çalışmaları yapılması için 1 adet ilaçlama makinesi, 1 adet ilaçlama aracı alımı yapılacaktır				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Araç ve ekipman alımı	2	2	2
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İlaçlama çalışmaları için araç ve ekipman alımı	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>Veterinerlik Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 36</b>	Toplum ve çevre sağlığını korumak için araç ve ekipman alımı	
<b>Faaliyet Adı</b>	İlaçlama çalışmaları için araç ve ekipman alımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Veterinerlik Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
2016 Yılı içerisinde 1 adet ilaçlama makinesi, 1 adet araç alımı yapılarak, ilaçlama faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yapılması sağlanacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 37**

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Veterinerlik Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması		
<b>S.Hedef 6</b>	<i>Toplum sağlığının korunması</i>		
<b>Performans Hedefi 37</b>	Toplum sağlığının korunması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.		
Açıklamalar 2016 Yılında 5 Adet denetim çalışması yapılacak olup, Kaçak Hayvansal Ürünlerin üretiminin önüne geçilip şikayetler değerlendirilecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Denetim faaliyetleri (adet)	5	5
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1			
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**● Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

1319 Sayılı E.V.K,213 Sayılı V.U.K.6183 Sayılı A.A.T.U.H.K.,2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu maddelerine ve ilgili tebliğ hükümlerince Kocasinan Belediyesi sınırlarındaki ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, işgal harcı tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı, bina inşaat harcı, harcamalara katılım payları, çevre temizlik vergisi, emlak vergisi, tabiat varlıklarına katkı payı olmak üzere muhtelif gelirlerin tahakkuklarını takip ederek Muhasebe Müdürlüğü ile irtibatlı bir şekilde gelirleri hizmete dönüştürmeyi sağlar.

Vergi kaçaklarını minimuma indirebilmek için imkanların elverdiği ölçüde, Müdürlüğümüz personeli marifeti ile bölgesel (kısmi) olarak saha çalışmaları yapılmaktadır.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun çevre temizlik vergisine ilişkin 44. Maddesi, 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda çevre temizlik vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle m<sup>3</sup> başına 26 kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2014 yılında 1.960.767,73 ₺ çevre temizlik vergisi tahakkuk ettirilmiş 1.053.314,95 ₺ tahsilatla % 54 gerçekleştirme sağlanmıştır.

2014 yılı emlak vergisi tahakkuğumuz 22.026.520,46 ₺ olup, tahsilatımız 15.762.154,28 ₺ dir. Tahsilat oranımız % 72 dir. Emlak vergisi, ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisi tahakkuk ve tahsilat detayları aşağıda tablo halinde verilmiştir.

## 01.01.2014-31.12.2014 TARİHİNE AİT EMLAK VERGİSİ TAHAKKUK İÇMALI

GELİR KODU	GELİR ADI	NET TAHAKKUK	TAHSİLAT TUTARI	MAHSUP TAHSİLATI	BORÇ TUTARI
1231	BİNA VERGİSİ	18.138.420,14	12.839.929,4	21.949,32	5.279.070,12
1232	ARAZİ VERGİSİ	891,44	398,44	0,00	493,00
1233	ARSA VERGİSİ	3.197.196,73	2.445.308,32	16.312,74	738.536,18
2721	1.DERECE USULSÜZLÜK	2.567,73	1.932,43	0,00	681,97
2722	2.DERECE USULSÜZLÜK	99.456,45	86.834,81	25,20	12.596,44
2726	GECİKME FAİZİ	230.815,75	159.599,73	35,70	71.239,39
2728	VERGİ ZAYİ CEZASI	357.128,59	228.124,71	98,04	128.943,30
27203	KUSUR CEZASI	43,63	26,44	0,00	17,19
<b>TOPLAM</b>		<b>22.026.520,46</b>	<b>15.762.154,28</b>	<b>38.421,00</b>	<b>6.231.577,59</b>

## 01.01.2015-30.06.2015 TARİHLERİ ARASI EMLAK VERGİSİ TAHAKKUK İÇMALI

GELİR KODU	GELİR ADI	NET TAHAKKUK	TAHSİLAT TUTARI	MAHSUP TAHSİLATI	BORÇ TUTARI
1231	BİNA VERGİSİ	17.704.865,52	7.653.055,14	17.453,40	10.037.078,43
1232	ARAZİ VERGİSİ	1.003,33	221,16	0,00	782,17
1233	ARSA VERGİSİ	3.107.243,13	1.416.813,95	6.240,42	1.684.295,63
2721	1.DERECE USULSÜZLÜK	608,98	346,92	0,00	262,06
2722	2.DERECE USULSÜZLÜK	45.786,32	38.096,27	0,00	690,05
2726	GECİKME FAİZİ	192.264,92	125.147,36	34,86	67.082,70
2728	VERGİ ZAYİ CEZASI	121.350,65	77.713,03	0,00	43.637,62
27203	KUSUR CEZASI	6,43	6,43	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>21.173.129,28</b>	<b>9.311.400,26</b>	<b>23.728,68</b>	<b>11.840.828,66</b>

## 01.01.2014-31.12.2014 ÇTV GELİRİ

GELİR KODU	GELİR ADI	NET TAHAKKUK	TAHSİLAT TUTARI	MAHSUP TAHSİLATI	BORÇ TUTARI
1270	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.940.208,87	1.044.852,85	1.056,82	894.824,70
2722	2.DERECE USULSÜZLÜK	104,09	62,62	0,00	0,00
2725	GECİKME ZAMMI	0,00	0,0	0,00	0,00
2726	GECİKME FAİZİ	20.454,77	8.399,48	0,00	12.055,29
<b>TOPLAM</b>		<b>1.960.767,73</b>	<b>1.053.314,95</b>	<b>1.056,82</b>	<b>906.395,96</b>

## 01.01.2015/30.06.2015 ÇTV GELİRİ

GELİR KODU	GELİR ADI	NET TAHAKKUK	TAHSİLAT TUTARI	MAHSUP TAHSİLATI	BORÇ TUTARI
1270	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.769.853,90	580.327,59	1.383,63	1.188.360,68
2722	2.DERECE USULSÜZLÜK	19,31	0,65	0,00	18,66
2725	GECİKME ZAMMI	0,00	0,0	0,00	0,00
2726	GECİKME FAİZİ	20.974,89	4.478,91	0,00	16.495,98
<b>TOPLAM</b>		<b>1.790.848,10</b>	<b>584.807,15</b>	<b>1.383,63</b>	<b>1.204.875,32</b>

## 01.01.2014/31.12.2014 İLAN REKLAM GELİRİ

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI	MAHSUP TAHSİLAT	BORÇ TUTARI
13953	İLAN REKLAM	1.585.016,09	539.812,15	1.020,00	1.058.662,69
53401	GECİKME ZAMMI	142,02	126,01	0,00	16,01
<b>TOPLAM</b>		<b>1.585.158,11</b>	<b>539.938,16</b>	<b>1.020,00</b>	<b>1.058.678,70</b>

## 01.01.2015/30.06.2015 İLAN REKLAM GELİRİ

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI	MAHSUP TAHSİLAT	BORÇ TUTARI
13953	İLAN REKLAM	1.604.764,75	275.728,04	168,71	1.329.378,00
53401	GECİKME ZAMMI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.604.764,75</b>	<b>275.728,04</b>	<b>168,71</b>	<b>1.329.378,00</b>

## 01.01.2014-31.12.2014 ve 01.01.2015-30.06.2015 TARİHLERİ ARASINDAKİ GELİRİ

	01.01.2014-31.12.2014		01.01.2015-30.06.2015	
ARSA SATIŞI (MÜBADELE)	43	2.170.827,27	14	1.022.862,40
ARSA SATIŞI (İPOTEK)	4	104.820,00	1	3.027,00
HABERLEŞME VERGİSİ	1	216.401,73	1	75.484,83
TAŞINMAZ SATIŞI	10	4.296.000,00	1	286.700,00
EĞLENCE VERGİSİ	11	15.006,00	12	28.470,00
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	59	2.336.276,84	75	1.626.689,38
PARA CEZASI	135	1.105.436,50	64	43.186,62
İMAR CEZASI	163	1.245.543,89	91	1.815.710,41
KİRA	58	861.503,20		623.669,25
<b>TOPLAM</b>		<b>12.351.815,43</b>		<b>5.525.799,89</b>

İmar Müdürlüğünden 2013 yılında gelen 61 adet arsa anlaşmasından (mücadele) 61 adetinin takdir komisyonunca belirlenen bedeller tahakkuk ve tahsilatı yapılarak ilişki kesilmiştir. 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.maddesine göre uygulama yapılan yerlerde Belediyemiz lehine ipotekli olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, servisimize intikal eden 61 adet evraktan 61 adedinin ilişki kesilmiştir. 2014 yılında mücadele olarak Müdürlüğümüze 43 adet evrak intikal etmiş olup, bunlardan 43 tanesinin ilişki kesilmiştir. Arsa ipotek olarak gelen 4 adet evrak intikal etmiş olup, 4 tanesinin de ilişki kesilmiştir. İmar Müdürlüğünün Kaçak İnşaat Şefliği, Zabıta Müdürlüğü Para Cezaları Encümen kararı ile kesinleşerek İmar Cezası, Zabıta Para cezaları, Gelir Şefliğimizce her ay tahakkukları bordrolarla belirtmek üzere faaliyetleri verilmektedir.

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016 Tahmini
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	13	17	18	18
Sözleşmeli Personel	4	-	-	-
Kadrolu İşçiler	6	6	5	5
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	22	22	22	25
Faks	1	1	1	1
Fotoğraf makinası	2	2	2	2
Yazıcı	12	12	13	15
Televizyon	1	1	-	-
DVD Oynatıcı	1	1	-	-

**BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ**

		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini
01	Personel Giderleri	597.004,02	954.602,17	992.000,00	548.420,49	1.122.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	93.941,21	163.900,18	171.000,00	94.339,59	194.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	25.632,42	88.573,41	138.000,00	21.469,50	113.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	4.000,00	0,00	1.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>716.577,65</b>	<b>1.207.075,76</b>	<b>1.305.000,00</b>	<b>664.229,58</b>	<b>1.430.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 38**

İdare Adı	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>			
S.Amaç 1	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
S.Hedef 6	<i>Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması</i>			
Performans Hedefi 38	Belediye gelirlerini artırıcı faaliyetlerin yapılarak vergi kaçaklarının önüne geçilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2014 gerçekleşen	(t) 2015 tahmini	(t+1) 2016 tahmini
1	Gelir tahakkuk tutarı	136.170.331,09	210.000.000,00	210.000.000,00
Açıklama				
2	Gelir tahsilat tutarı	110.425.130,97	205.000.000,00	198.000.000,00
Açıklama				
3	Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 81	% 90	% 84
Açıklama				
4	E-belediyecilik uygulamalarından tahsilat tutarı	2.950.416,15	4.000.000,00	4.500.000,00
Açıklama				
5	Emlak vergi mükellefi	135760	140000	140000
Açıklama				
6	ÇTV mükellefi	16491	16950	16950
Açıklama				
7	İlan Reklam mükellefi	11738	12000	12000
Açıklama				
8	Aktif halde bulunan mükellef	291000	168950	295000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## **Zabıta Müdürlüğü**

İlçemizi 1989 yılından günümüze zabıtanın yapmış olduğu hizmetleri itibariyle incelendiğinde; seyyar satıcılığın yok denilebilecek kadar azaldığı, etiketsiz satışın önlenmesindeki başarının devam ettiği, çevrenin kirletilmenin önlendiğini, Belediyemizin de önderliğinde yaptırılan Galeriler, Katı Yakıt Satıcıları, Oto hurdacıları ve Hurdacılar ile Matbaacılar Sitesi esnafının yeni yerlerine taşınmaları temin edilmiş, buralar dışında bu işlerin yapılması önlenmiştir.

İşyerlerinin ruhsatsız ticari faaliyette bulunmaları, kamuya ait alanların işgal edilmesi, kirletilmesi önlenmiş, semt pazarlarında düzen temin edilmiş, belediye gelirlerinin tahsiline yardımcı olunmuş, diğer servislerimizle yapılan ortak çalışmalarla hizmet verilmektedir.

Yapılan denetimlerde İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı olmayan ya da ruhsatına aykırı faaliyet gösteren işyerlerine ruhsatı doğrultusunda faaliyet göstermesi için ihtar edilir, İhtara uymayanlara encümenimizin vermiş olduğu karar doğrultusunda işlem yapıp, Ruhsatı olmayan işletmeler İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı alıncaya kadar sanat ve ticaretten men edilir.

Belediye zabıtasına kanun, Yönetmelik, Tüzük ile Meclis ve Encümenin almış olduğu kararlar dâhilinde, kamuya ait alanların işgal edilmesini önlemek, özel günlerde bayrak asılmasını temin etmek, cadde sokak ve kapı numaralarını gösterir levhaları korumak, perakende olarak satışa arz edilen malların etiketli olmasını kontrol etmek, dilencililiği önlemek, gürültüye mani olmak, evsel, sanayi ve hafriyat atıklarının önceden belirlenen yerlere atılmasını temin etmek, İmar Kanununa aykırı olduğu görülen yapılaşmaları ilgili birime bildirmek, gösterilen yerler dışında seyyar satıcılığı önlemek, hayvanlara kötü davranılmasını önlemek, hurda araçların parka çekilmesi gibi görevleri yerine getirerek tertip ve düzen sağlanmaktadır.

Halihazırda 9 araç, 23 telsiz ve 1 müdür vekili, 1 amir, 6 amir vekili, 9 komiser vekili, 1 komiser yardımcısı ve 39 zabıta memuru, 1 memur ile 8 işçi şoför personel olmak üzere toplam 66 personelle hizmet vermeye çalışılmaktadır.

Gelecek yıllarda zabıtamız ceza yazmak yerine öğretmenlik görevini ön plana çıkararak, öğreticilik yapacak ve suçu teşebbüs aşamasında önleme yoluna gidecektir.

Fakir ve muhtaç asker ailelerinin talebi üzerine gerekli çalışma yapıldığından, yıllar arasındaki farklılıklar müracaat sayısına göre değişmektedir.

Milli, dini bayramlar ile açılışlarda Özel günlerde Başkanlığın belirlediği sayıda personel görevlendirilmiştir.

### **GENEL BİLGİ ÖZETİ**

	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016 Tahmini</b>
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	52	58	58	66
Sözleşmeli Personel				
Kadrolu İşçiler	8	8	8	8
Geçici İşçiler				
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	12	15	15	15
Yazıcı	8	11	11	11
Pikap	5	6	6	6
Minibüs	3	4	4	4
Telsiz	23	23	23	25

### **BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ**

	<b>2013 Gerç.</b>	<b>2014 Gerç.</b>	<b>2015 Tahmini</b>	<b>2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)</b>	<b>2016 Tahmini</b>	
01	Personel Giderleri	2.039.732,62	2.661.045,81	2.760.000,00	1.486.647,63	3.063.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	308.614,16	423.985,90	432.000,00	244.331,90	647.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	68.783,78	28.733,13	134.000,00	41.669,08	166.000,00
06	Sermaye Giderleri	36.580,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.453.710,56</b>	<b>3.113.764,84</b>	<b>3.330.000,00</b>	<b>1.772.648,61</b>	<b>3.880.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 39

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>S.Hedef 4</b>	<i>Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi</i>			
<b>Performans Hedefi 39</b>	2016 Yılında 25 Milli bayram ve özel ile sosyal etkinliklerde tertip düzen ve protokol hizmeti verilecek.			
<b>Açıklamalar</b>				
Milli bayram, özel günler, sosyal etkinliklerde ve hizmet açılışlarında gerektiği kadar personel görevlendirilecek ve protokol hizmetleri aksatılmadan yürütülecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Milli bayram, özel gün tertip ve düzen protokol hizmetleri	24	25	25
<b>Açıklama</b>				
2	Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	7	7	7
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 40

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 6</b>	<i>Toplum sağlığının korunması</i>			
<b>Performans Hedefi 40</b>	2016 Yılında 160 Yapı Ruhsat belgesi için hafriyat yeri gösterilecek ve bununla ilgili takip yapılacaktır.			
<b>Açıklamalar</b>				
İlçemiz dâhilinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden onay almış yapı ve yıkım belgeleri kayıt altına alınmakta olup takibinde ortaya çıkan moloz ve toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. Denetimlerimizin sıkılaştırılmış ikaz ve uyarılarımıza halkımızda gerekli hassasiyeti göstermiştir. Bu sebeple kaçak hafriyat konusunda ilçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Yapı Ruhsat belgesinde artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilecektir. Çevre kirliliğine sebep olacak inşaat atıkları da sıkı takip edilecek.				

Performans Göstergeleri		(t-1) 2014 gerçekleşen	(t) 2015 tahmini	(t+1) 2016 tahmini
1	Yapı Ruhsat Belgesi verilen ve takibi yapılan inşaat sayısı	259	155	160
Açıklama				
2	Kesilen ceza miktarı	30.591,00	1500,00	1300,00
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 41

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 6</b>	<i>Toplum sağlığının korunması</i>			
<b>Performans Hedefi 41</b>	2016 Yılında 1.125 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ( G.S.M- Sıhhi İşyerleri )Hafta Tatil Ruhsatı verilecektir.			
Açıklamalar				
Yapılan denetimlerde İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı olmayan ya da ruhsatına aykırı faaliyet gösteren işyerlerine ruhsatı doğrultusunda faaliyet göstermesi için ihtar edilecek, İhtara uymayanlara encümenimizin vermiş olduğu karar doğrultusunda işlem yapılacak, Ruhsatı olmayan işletmeler İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı alınca kadar sanat ve ticaretten men edilecektir. İlçemiz dâhilinde İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı almadan ticari faaliyette bulunulmasına izin verilmeyecek olup, denetimler sıklaştırılarak devam edilecek.				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2014 gerçekleşen	(t) 2015 tahmini	(t+1) 2016 tahmini
1	Verilen Ruhsat Miktarı	960	1120	1125
Açıklama				
2	Denetlenen İşyeri Sayısı	4080	3600	3700
Açıklama				
3	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı	133	150	160
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 42

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması		
<b>S.Hedef 6</b>	<i>Toplum sağlığının korunması</i>		
<b>Performans Hedefi 42</b>	2016 yılında 3.500 İşyeri denetimi yapılacaktır.		
Açıklamalar İşyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak çalıştırılıp, Ruhsatları doğrultusunda ticari faaliyetlerine devam etmeleri sağlanacak, ruhsatı beyan etmeyenler sanat ve ticaretten men edilecek, işyeri sayıları takip edilecek, yapılan denetimlerde tembih ve yasaklara uymayanlar hakkında işlem yapılacak			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1   İşyeri Denetim Sayısı	4080	3450	3500
Açıklama			
2   Düzenlenen Tutanak Sayısı	745	1400	1500
Açıklama			
3   Kapatılan İşyeri Sayısı(Sürelî)	140	150	160
Açıklama			
4   İşyerlerine verilen ihtar sayısı	4080	1770	1780
Açıklama			
5   Kesilen ceza miktarı (,00-TL)	121401	94000	94400
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1			
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 43

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması		
<b>S.Hedef 6</b>	<i>Toplum sağlığının korunması</i>		
<b>Performans Hedefi 43</b>	2016 yılında 160 İnşaat güvenliği ve tadilat tedbirleri alınmasının takibi yapılacak.		
Açıklamalar Belediyemizden inşaat yapımı öncesi alınan yapı ruhsatı, tadilat, bakım onarım ve yıkım gibi			

müsaadeleri yerinde incelenerek can ve mal güvenliğinin sağlanması temin edilememiş iş ve işyerleri için çalışmalarına izin verilmeyecek . İnşaatlarda güvenliğin sağlanması temin ettirilecektir. İş güvenliği ve tadilat tedbirleri almayanlar çalışmaları durdurularak ilgili birimlere bildirilecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2014 gerçekleşen	(t) 2015 tahmini	(t+1) 2016 tahmini
1	Takip edilen inşaat ve düzenlenen tutanak sayısı	259	155	160
Açıklama				
2	Tanzim edilen tutanak sayısı	15	25	30
Açıklama				
3	Kesilen ceza miktarı	30.591,00	1.250,00	1.300,00
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 44

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Zabıta Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 5</b>	<i>Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,</i>			
<b>Performans Hedefi 44</b>	2016 yılında (Evsel atık) çöplerini zamanında çıkarılması konusunda ihlal yapan 25 adet şahıs ve işyerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesi gereği tutanak tanzim düzenlenerek, caydırıcı hale getirilecek.			
Açıklamalar				
Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara Kabahatler Kanunu gereği (2015 yılı için) 34,00 TL. Cezai işlemler uygulanmaktadır. Ayrıca Hayvan kesim yerleri dışında kesim yapan ve kesilen hayvan atıklarını açık alanlara atanlara mani olunarak, Temizlik Hizmetler Müdürlüğüne yardımcı olacaktır. İlçemizin daha temiz olması yönünde Temizlik Hizmetler Müdürlüğü ile oluşturulan ekiple çalışmalarımıza devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2014 gerçekleşen	(t) 2015 tahmini	(t+1) 2016 tahmini
1	Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan	4	20	25
Açıklama				
2	Kesilen ceza miktarı (TL)	304	165,00	170
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 45

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi			
<b>S.Hedef 2</b>	<i>İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi</i>			
<b>Performans Hedefi 45</b>	2016 Yılında 1350 Fakir ve Muhtaç asker ailesinin dilekçesinin takibi yapılacaktır.			
<b>Açıklamalar</b>				
Asker maaşı alma talebinde bulunan tüm dilekçeler yerinde tahkikat yapılarak, Encümenimize arz edilmek üzere Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne gönderilecektir. Fakir ve Muhtaç asker ailesinin artış ve azalışlar şahısların talepleri üzerine olduğundan, servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Asker Maaşı dilekçe talep sayısı	1022	1330	1350
<b>Açıklama</b>				
2	Talepleri Karşılanan şahıs sayısı	948	1230	1250
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 46

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi		
<b>S.Hedef 2</b>	<i>İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi</i>		
<b>Performans Hedefi 46</b>	2016 yılında 980 adet Semt pazara esnafının denetimi yapılarak işgaliye ücretleri tahsile yardımcı olunacaktır.		
<b>Açıklamalar</b>			
İlçemiz dâhilinde 15 adet Semt Pazar Yerleri ile seyyar satıcılıktan men edilenlere gösterilen yer olarak ikinci pazarlar olarak adlandırılan 2 değişik yer ve üretici pazar yeri olarak 1 adet pazar yeri ve 1 adet organik Pazar yeri mevcuttur. İhtiyaca göre semt pazarları kurularak gerekli denetimler yapılacak ve tahsis ücretinin tahsil işlemine yardımcı olunacaktır. 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği vermiş olduğu yetki çerçevesinde 01/01/2012 tarihinden itibaren belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu tahsis ücretinin tahsili konusunda Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yardımcı olunacaktır.			

Performans Göstergeleri		(t-1) 2014 gerçekleşen	(t) 2015 tahmini	(t+1) 2016 tahmini
1	Semt Pazar esnaf sayısı	731	970	980
Açıklama				
2	Tahsili için yardımcı olunan işgaliye tutarı. (,00-TL)	90.000,00	95.000,00	100.000,00
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### ● Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Çevre kirliliğine yol açan her türlü atık ve artığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertaraf edilmesini sağlar. Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerini ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında çevre kirliliği açısından denetimini yapar, eksikliklerini tespit eder ve bu eksikliklerin giderilmesini sağlar. Çevre kirliliği ile ilgili birime gelen şikâyetleri mahallinde inceler ve şikâyet konularının mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar. Gürültü kirliliği oluşturan her türlü faaliyetin “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmesini ve gürültünün kontrol altına alınmasını sağlar. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'nun Belediyelere vermiş olduğu görevlerle ilgili iş ve işlemleri yürütür, Kocasinan Belediyesine ait hizmet binalarında 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili mevzuat gereği olan iş ve işlemleri yürütür.

#### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016 Tahmini
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	3	3	5	5
Sözleşmeli Personel			-	-
Kadrolu İşçiler			-	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	3	2	4	4
Faks			-	-
Yazıcı	2	1	1	1

#### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini	
01	Personel Giderleri	113.840,15	139.975,48	90.000,00	102.593,84	395.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	18.143,56	24.076,32	21.000,00	15.347,83	65.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	25.328,08	944,00	634.000,00	322.474,31	40.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>157.311,79</b>	<b>164.995,80</b>	<b>745.000,00</b>	<b>440.415,98</b>	<b>500.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 47**

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması		
<b>S.Hedef 4</b>	<i>Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması</i>		
<b>Performans Hedefi 47</b>	Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili denetimler yaparak , çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>
1	Çevre Bilinçlendirme Faaliyetleri Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı		30000
Açıklama			
2	Bilinçlendirme Faaliyetleri Kapsamındaki Aktivite Sayısı		30
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
1			<b>Toplam</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 48**

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi		
<b>S.Hedef 2</b>	<i>İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi</i>		
<b>Performans Hedefi 48</b>	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre ölçü ve ayar beyannamelerinin alınarak kontrollerinin etkin bir şekilde yapılması.		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>
1	Alınan ölçü ve ayar beyanname sayısı	-	500
Açıklama			
2	Kontrol edilen ölçü aletleri sayısı	-	450



Açıklama				
3	Tutanak sayısı	-	-	20
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 49

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>S.Hedef 5</b>	<i>Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi</i>			
<b>Performans Hedefi 49</b>	Belediye Bina ve tesislerinin hizmet kalitesi ve İş Güvenliğini sağlayacak şekilde yönetilmesi, Teknik Cihazların bakım ve onarımlarının yapılması ve güvenliğinin sağlanması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Belediye Hizmet Binalarında Kullanılan Kalorifer Kazanı, Buhar Kazanı, Kompresörlerin Yıllık Periyodik bakım ihtiyaçlarının karşılanması			3
Açıklama				
2	Belediye Hizmet Binalarında Kullanılan Kaldırma Araçlarının Periyodik bakım ihtiyaçlarının karşılanması			4
Açıklama				
3	Belediye Hizmet Binalarında Elektrik Tesisatı ve Paratonerlerin Topraklama Kontrolleri ihtiyaçlarının karşılanması			3
Açıklama				
4	Kurum Binası Bacalarının Yıllık Bakım ve Temizliği ihtiyaçlarının karşılanması,			1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 50**

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması		
<b>S.Hedef 5</b>	<i>Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi</i>		
<b>Performans Hedefi 50</b>	Belediye çalışan personelinin sağlıklı bedende sağlıklı çalışma ortamında iş yapması, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin yasal zorunluluk kapsamında tüm personele verilerek iş kazalarının önlenmesi hedeflenmektedir.		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Yıllık iş risk analizlerini hazırlamak	22	22
Açıklama			
2	Personelin çalışma alanında riskli iş uygulamalarına yönelik yıllık eğitimlerini gerçekleştirmek.	12	20
Açıklama			
3	Acil eylem planlarını hazırlamak	6	6
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**● Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

**Eğitim Hizmetleri :** Müdürlüğümüz personeline yönelik hizmet içi eğitim ve seminerler düzenlenir, çalışma konuları ile ilgili belediyemiz personeline yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantılarının yapılması, iç sularda çalışan iç su araçları için gemi sevk ve idare belgesi başvurusunda bulunan adaylara eğitim ve sınav düzenlenmesinin organize edilmesi, diğer kurumlarla ortak seminerler organize edilmesi gerçekleştirilmektedir.

**Ruhsat ve Denetim Hizmetleri :** Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetimini yapmak, belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak, ilçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) iş yerlerinin sınıf tayinini yapmak, ruhsat aşamalarında mevzuatın belediyeye verdiği yükümlülükleri belediyenin bu işle ilgili organı sıfatıyla yapmak ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek, ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak, herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yaparak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak, ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, işyerlerine ruhsat verilmesinden sonraki

aşamada denetim işlemini yapmak, yasal mevzuat kapsamında süre vermek, eksikliklerin ve noksanlıkların giderilmediği durumlarda ruhsat iptali yapmak, ruhsat iptali yapılan işyerlerini kapatmak, ilgililerin yalan, yanlış, yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapmak, ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce ve denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak, tüm işyerlerinin açma ve kapama saatlerinin tebliğini yapmak, ruhsat tanzim edilen işyerlerini ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirmek, sorumluluğu olan dosyanın takibi ve arşivlemesini yapmak, kayıtların bilgisayar ortamında güncellemesini sağlamak, mesul müdür beyan başvurularını kabul etmek, işyeri açma ve çalışma izni ile ilgili ruhsat projeleri, (işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken tüm tesisatlar, makineler, cihazlar vb.) iş akışı ve prosesten kaynaklanan kirlilikle ilgili raporları kontrol etmek, sıhhi, gayrisıhhi ve her türlü üretim tesislerinden kaynaklanan şikâyetlerin ve olumsuzlukların işyeri açma ruhsatı ile bağlantılı teknik yönden tetkiki ile ilgili birimlerle koordinasyon ve değerlendirmeler yapmak, yasa, yönetmelik, talimatname ve genelgeler gereği yapılan yasal işlemler için evrak, dosya ve rapor tanzim ederek onaya sunulması gereken işlemleri yerine getirmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek, evrak ve raporlarını düzenlemek, makine ve teçhizatı ile teknik malzeme alımlarında teknik şartname düzenlemek, gelen giden evrakların kayıtlarını usulüne uygun tutmak, gereğini yapmak ve arşivlenmesini sağlamak.

**Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri :** İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak, iç su aracının ölçümlerini yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek, teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek, bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak, bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak, nakil, satış ve kayıt işlemlerini yapmak, gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek, gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılananlardan harc tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek, gemi ve iç su aracı personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak, kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirmek.

#### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	5	7	7	7
Sözleşmeli Personel	2	-	-	-
Kadrolu İşçiler				-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	8	8	8	8
Yazıcı	8	6	6	6
Fotoğraf makinası	1	1	1	1
Ses seviye ölçerler	1	1	1	1
Su terazisi	1	1	1	1
Laminasyon cihazı		1	1	1

#### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 ilk altı ayl. Gerç.	2016 Tahmini	
01	Personel Giderleri	236.186,41	259.349,55	294.000,00	152.174,66	312.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	35.210,20	39.553,73	46.000,00	23.955,88	52.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	31.877,76	15.045,00	71.000,00	3.891,00	62.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>303.274,37</b>	<b>313.948,28</b>	<b>415.000,00</b>	<b>180.021,54</b>	<b>430.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 51

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 6</b>	<i>Toplum sağlığının korunması</i>			
<b>Performans Hedefi 51</b>	Toplum sağlığının korunması amacıyla, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapmak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutularak bölgemizdeki esnafımıza Hafta Tatil Ruhsatı düzenlemek. Umuma açık işletmelerde Mesul Müdürlük bildirimlerini kabul edip, Kolluk Kuvvetine bildirmek.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Denetimler	857	1000	1000
Açıklama : İlçemizde en yüksek sağlık hizmeti çıktısını elde edebilmek için tüm gerekli denetimleri yapmak				
2	Hafta Tatil Ruhsatları	426	400	Çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir
Açıklama : 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanununun 25. Maddesinin (1)inci fıkrasında, “ 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatil Hakkında Kanun Hükümleri perakende işletmeler hakkında uygulanmaz” kapsamında 29.01.2015 tarihinden sonra işlem durdurulmuştur.				
3	Canlı müzik izinleri	1	5	5
Açıklama : Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında gerekli tedbirleri alarak, gerekli koşulları sağlayan ve yönetmelik hükümlerine uygun faaliyet gösteren işletmelere Canlı Müzik İzin Belgesi vermek				
4	Mesul müdürlük bildirimleri	4	10	20
Açıklama : Umuma açık işletmelerde Mesul Müdürlük bildirimlerini kabul edip, Kolluk Kuvvetine bildirmek.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 52

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi			
<b>S.Hedef 2</b>	<i>İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi</i>			
<b>Performans Hedefi 52</b>	Kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacak ve haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek. Girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, Kişisel hijyen, gıda			

		hijyeni gibi konularda eğitimler düzenlemek, Ödül Yönetmeliği kapsamında değerlendirmeler yapmak.		
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları	534	600	600
Açıklama : Mevcut personel, altyapı ve kullanılan fiziki mekânlarla en yüksek sağlık hizmeti çıktısını elde edebilmek,				
2	Eğitim	50	100	100
Açıklama : İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, kişisel hijyen, gıda hijyeni gibi konularda eğitimler düzenlemek ve gemi sevk ve idare belgesi almak isteyenlere eğitim programları için gerekli işlemleri yapmak.				
3	İç su araçlarına bağlama kütüğü ruhsatnamesi düzenlenmesi ve vize işlemleri	40	75	85
Açıklama : İç sularda çalışan iç su araçlarına Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlemek, vize ve satış işlemlerini yapmak ve denetlemek				
4	Gemi sevk ve idare belgesi	46	50	30
Açıklama : Gemi sevk ve idare belgesi için başvuruları kabul etmek, ilgili liman başkanlığına bildirmek, düzenlenen belgeleri hak sahiplerine teslim etmek				
5	Ödül	-	10	10
Açıklama : Ödül Yönetmeliği kapsamında değerlendirmeler yapmak.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ● Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ve Sosyal ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunar, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygular, müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek, ortam, araç,gereç ve teknolojiyi belirler. Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların, korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütür. Kayseri de ve İlçemizde yaşamış önemli şahsiyetleri ve Kocasinan'ı tanıtıcı yayın ve faaliyetleri amaçlar. İlçemiz sınırları içerisinde yardıma muhtaç olan fakirlere ayni ve nakdi yardımda bulunur. Kültürel hayatına katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vb. hazırlar ve halka ulaşmasını sağlar.

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016 Tahmini
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar			6	6
Sözleşmeli Personel				
Kadrolu İşçiler			-	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar			3	4
Faks				
Yazıcı			1	2

**BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ**

		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini
01	Personel Giderleri	-	-	65.000,00	92.451,95	276.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	12.000,00	15.496,65	49.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	1.471.000,00	670.961,46	2.420.000,00
05	Cari Transferler	-	-	1.005.000,00	454.320,00	1.217.000,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	2.000,00	0,00	7.000,00
07	Sermaye Transferi	-	-	-	-	1.000,00
	<b>TOPLAM</b>	-	-	<b>2.555.000,00</b>	<b>1.233.230,06</b>	<b>3.970.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 53**

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi		
<b>S.Hedef 1</b>	<i>Toplumsal dayanışmanın artırılması</i>		
<b>Performans Hedefi 53</b>	Sosyal amaçlı transferlere ait aynı ve nakdi yapılacak ödemelerin zamanında eksiksiz olarak yapılması.		
<b>Açıklamalar</b>			
Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla asker ailelerine, muhtaç ve yoksullara aynı ve nakdi sosyal destek verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Ödeme yapılan muhtaç asker aile sayısı (aylık ort.)	-	1050
<b>Açıklama</b>			
2	Aynı yardım yapılan muhtaç aile sayısı	-	7500
<b>Açıklama</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Muhtaç asker ailelerine ve ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım faaliyetleri	2.325.000,00	2.325.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.325.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.325.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Performans Hedefi 53</b>	Sosyal amaçlı transferlere ait aynı ve nakdi yapılacak ödemelerin zamanında ve eksiksiz olarak yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Muhtaç asker ailelerine ve ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla asker ailelerine, muhtaç ve yoksullara aynı ve nakdi	

sosyal destek verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

Muhtaç asker ailelerine yardım 1.200.000,00  
Yiyecek ve içecek alımları 1.075.000,00  
Giyecek alımları 50.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.325.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.325.000,00</b>

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 54

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi		
<b>S.Hedef 3</b>	<i>İlçe değerlerinin korunması, ürünlerin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması</i>		
<b>Performans Hedefi 54</b>	İlçe halkının sosyal ve kültürel faaliyetlerine yönelik çalışmalar yapmak.		
<b>Açıklamalar</b>	2016 yılında ilçemizde bulunan mahallelere yapılan ve yapılacak olan mahalle evlerinde görevlendirilecek personelin istihdamı ve bu yerlerin bakım onarım ve demirbaşlarının tedarik edilmesi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b> <b>2014</b> <b>gerçekleşen</b>	<b>(t)</b> <b>2015 tahmini</b>	<b>(t+1)</b> <b>2016 tahmini</b>
1	Mahalle evi sayısı	8	10
<b>Açıklama</b>			
2			
<b>Açıklama</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mahalle evlerinin giderlerine yönelik faaliyetler	900.000,00	900.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Performans Hedefi 54</b>	İlçe halkının sosyal ve kültürel faaliyetlerine yönelik çalışmalar yapmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Mahalle evlerinin giderlerine yönelik faaliyetler		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
2016 yılında ilçemizde bulunan mahallelere yapılan ve yapılacak olan mahalle evlerinde görevlendirilecek personelin istihdamı ve bu yerlerin bakım onarım ve demirbaşlarının tedarik edilmesi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>900.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>900.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 55

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi			
<b>S.Hedef 3</b>	<i>İlçe değerlerinin korunması, ürünlerin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması</i>			
<b>Performans Hedefi 55</b>	Tarihsel ve kültürel kalıpların korunması, geliştirilmesine ve tanıtılmasına yönelik yayın ve faaliyetlerin etkin ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
Kayseri'de ve ilçemizde yaşamış önemli şahsiyetleri ve Kocasinan'lı tanıtıcı yayın faaliyetleri, kültürel hayata katkıda bulunmaya yönelik kitap broşür dergi vb. gibi hazırlanması, konserler ve kurslar düzenlenmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b> <b>2014</b> <b>gerçekleşen</b>	<b>(t)</b> <b>2015 tahmini</b>	<b>(t+1)</b> <b>2016 tahmini</b>
1	Dağıtılan kitap sayısı		-	-
<b>Açıklama</b>				
2	Düzenlenen etkinlik sayısı		-	-



Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1		0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ● Etüt ve Proje Müdürlüğü

Etüt ve Proje Müdürlüğü, Belediye Meclisinin 08/05/2014 tarih ve 122 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz, Belediyenin diğer müdürlükler tarafından yine stratejik plana göre öncelikli olarak gerçekleştirilmesi planlanan yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yapmak, çağdaş yerleşim ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak, başkanlıkça ihtiyaç olduğu tespit edilerek gündeme alınan Kentsel Donatılarla ilgili araştırmalar yaparak Belediye Başkanına ve/veya Belediye Meclisine görüş bildirmek;5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlamak, bu amaçla ulusal ve uluslar arası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak, kardeş şehirler, diğer şehirler yada kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek, kurum, kuruluşlar ve STK'lar tarafından gelen ortaklık ve iştirakçilik taleplerini değerlendirmek ve koordinasyonu sağlamak, Taşınmaz Tabiat ve Kültür Varlıkları envanterine sahip çıkarak gerekli restorasyon ve bakım çalışmaları için kaynakları oluşturmakla görevlidir.

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016 Tahmini
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar			2	2
Sözleşmeli Personel				
Kadrolu İşçiler				
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar			1	2
Yazıcı			1	1

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini
01 Personel Giderleri	-	-	65.000,00	35.945,70	121.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	11.000,00	6.249,90	24.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	99.000,00	94.400,00	454.000,00
06 Sermaye Giderleri	-	-	850.000,00	0,00	201.000,00
<b>TOPLAM</b>	-	-	<b>1.025.000,00</b>	<b>136.595,60</b>	<b>800.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 56**

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Etüt Proje Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması		
<b>S.Hedef 2</b>	<i>Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması</i>		
<b>Performans Hedefi 56</b>	Planlanan yatırım projelerinin, her türlü hizmet. sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının altyapı ve üstyapı tesislerinin projelerinin hazırlanması ve yönetilmesi ile ilgili çalışmalarını verimli bir şekilde yürütmek.		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>
1	Hazırlanan proje sayısı		20
Açıklama			
2	Gerçekleştirilen proje sayısı		5
Açıklama			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
		<b>Toplam</b>	
1	Proje hazırlanması	600.000,00	600.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>600.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 56</b>	Planlanan yatırım projelerinin, her türlü hizmet. sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının altyapı ve üstyapı tesislerinin projelerinin hazırlanması ve yönetilmesi ile ilgili çalışmalarını verimli bir şekilde yürütmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Proje hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	

08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>

## ● Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Belediye Meclisinin 08/05/2014 tarihli ve 122 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz Kocasinan Belediyesi ilçe sınırları içerisinde kentin çöküntüye uğrayan, eskiyen, yıpranan, işlevini kaybeden ve çarpık yerleşim olan bölgelerinde düzenli kentleşmeyi sağlamak, canlandırmak, yeni işlevler kazandırmak amacıyla eskiyen kent dokularını yeniden planlayarak dönüşüm veya sağlıklılaştırma yolu ile yenileme projeleri geliştirir. Kentsel dönüşüm yapılması gereken alanları belirleyerek bu alanların belirlenecek bir takvime göre dönüşümünün sağlanabilmesi için “Kentsel Dönüşüm Master Planı” hazırlar, 6306 sayılı kanun çerçevesinde “Riskli Alan”, “Rezerv Konut Alanı” ve resen “Riskli Yapı” çalışmaları ile ilgili tüm işleri yapar veya yaptırır, 5393 sayılı “Belediye Kanununun 69. ve 73. Maddelerine” göre dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapar.

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016 Tahmini
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar			4	4
Sözleşmeli Personel			-	1
Kadrolu İşçiler			-	
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar			6	8
Faks			-	1
Yazıcı			1	2

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini
01 Personel Giderleri	-	-	151.000,00	82.322,50	189.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	21.000,00	9.688,08	28.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	328.000,00	687,68	143.000,00
06 Sermaye Giderleri	-	-	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
<b>TOPLAM</b>	-	-	<b>4.500.000,00</b>	<b>92.698,26</b>	<b>4.360.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 57**

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Kentsel Tasarım Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 2</b>	<i>Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması</i>			
<b>Performans Hedefi 57</b>	Kentin eskiyen, yıpranan, çöküntüye uğrayan ve risk taşıyan alanlarının Kentsel Dönüşüm projelerinin yapılması.			
<b>Açıklamalar</b>				
Kocasinan Belediyesi sınırları dahilinde kentin eskiyen, yıpranan, çöküntüye uğrayan ve risk taşıyan alanlarının tespiti, ilanı, kentsel tasarımı, projelendirilmesi, hak sahipleriyle uzlaşma sağlanması ve halkın memnuniyeti gibi faaliyetleri içeren kentsel dönüşüm çalışmaları yapılması hedeflenmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	5393 s.k. 73.mad. Kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanları	-	17 ha	50 ha
Açıklama : Belediye Kanunu'nun 73. maddesine göre yapılan kentsel dönüşüm proje alanları				
2	6306 s.k. Kapsamında Riskli Alan Çalışmaları	-	52.7 ha	0
Açıklama : Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'a göre riskli alan ilan edilerek yapılan kentsel dönüşüm alanları				
3	6306 s.k. Kapsamında Rezerv Alan Çalışmaları	-	5 ha	0
Açıklama : Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'a göre rezerv alan ilan edilerek yapılan kentsel dönüşüm alanları				
4	6306 s.k. Kapsamında Riskli Yapı Tespiti	-	5	50
Açıklama : Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'a göre Belediye tarafından riskli yapı tespiti yapılan yapı sayısı				
5	Kentsel Tasarım Projesi Yapımı	-	74.7 ha	63.61 ha
Açıklama : Dönüşüm projeleri kapsamında yapılanma düzeni ile yeşil alan, ulaşım ağları ve kentsel mobilya detaylarını gösteren projeler				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kentsel dönüşüm hizmetlerinin yerine getirilmesi	4.100.000,00		4.100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.100.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</b>
<b>Performans Hedefi 57</b>	Kentin eskiyen, yıpranan, çöküntüye uğrayan ve risk taşıyan alanlarının Kentsel Dönüşüm projelerinin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Kentsel dönüşüm hizmetlerinin yerine getirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Kocasinan Belediyesi sınırları dahilinde kentin eskiyen, yıpranan, çöküntüye uğrayan ve risk taşıyan alanlarının tespiti, ilanı, kentsel tasarımı, projelendirilmesi, hak sahipleriyle uzlaşma sağlanması ve halkın	

memnuniyeti gibi faaliyetleri içeren kentsel dönüşüm çalışmaları yapılması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.100.000,00</b>

### ● Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 08.05.2015 tarih ve 122 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Kırsal Hizmetler Müdürlüğünü'nün görev çalışma ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve kırsal alanla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak, vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek, kırsal mahallelerin hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek, kırsal hizmetlerle ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediyeyi temsil etmek, toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak, kırsal alan konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek, çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü takdirde görüş ve öneri sunmak, çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek ve uygulamaktır. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 2015 yılının ilk altı ayında 110 adet dilekçe gelmiştir. Vatandaşlardan, muhtarlardan, bölge amirlerinden gelen istek ve şikâyetleri doğrultusunda kamunun yararı gözetilerek hizmetler gerçekleştirilmiştir.

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016 Tahmini
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar			3	3
Sözleşmeli Personel			1	1
Kadrolu İşçiler			1	1

MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar			5	5
Faks				
Fotoğraf makinası				
Yazıcı			3	3

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini
01	Personel Giderleri	-	-	63.000,00	132.659,48	440.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	12.000,00	25.584,39	79.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	24.000,00	26.970,70	81.000,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	1.000,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		-	-	<b>100.000,00</b>	<b>185.214,57</b>	<b>600.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 58

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
------------------	--

<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması
-----------------	--

<b>S.Hedef 1</b>	<i>Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi</i>
------------------	--

<b>Performans Hedefi 58</b>	Kırsal bölge sorunlarının tespit edilerek, sorunların etkin ve hızlı şekilde çözülmesi için çalışmalar yapmak.
-----------------------------	--

<b>Açıklamalar</b>	
Kırsal Mahallelerin hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek, Vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek,	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2014 gerçekleşen	(t) 2015 tahmini	(t+1) 2016 tahmini
-------------------------	--	------------------------------	---------------------	-----------------------

1	Kırsal mahallelerin ihtiyaçlarına yönelik talep ve dilekçe sayıları	-	300	350
---	---	---	-----	-----

<b>Açıklama</b>				
2	Talepleri gerçekleştirilenlerin sayısı	-	300	350

<b>Açıklama</b>				
3				

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal mahallelerin ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılan faaliyet bedelleri	50.000,00		50.000,00

<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
---------------------	--	------------------	-------------	------------------

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 58</b>	Kırsal bölge sorunlarının tespit edilerek, sorunların etkin ve hızlı şekilde çözülmesi için çalışmalar yapmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kırsal mahallelerin ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılan faaliyet bedelleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Kurumuza bağlı kırsal mahallelerdeki sorun tespiti ve çözümü için gerekli önlem ve yatırımların yapılması.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

### ● Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisininin 08.05.2015 tarih ve 122 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Mezarlıklar Müdürlüğü, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yasalar çerçevesinde bu konuda Belediye'ye verilmiş görevleri yerine getirir. Teşkilat personeliyle, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelere ait Ölüm Belgesi ile başvuran vatandaşlara, her yıl Belediye Meclisince tespit edilen tarifeye göre defin (teçhiz, tekfin, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar.

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016 Tahmini
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar			2	3
Sözleşmeli Personel				1
Kadrolu İşçiler				
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar			2	3
Faks				
Fotoğraf makinası				
Yazıcı			1	2

**BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ**

		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini
01	Personel Giderleri	-	-	63.000,00	48.104,31	110.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	12.000,00	8.042,98	22.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	45.000,00	0,00	118.000,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	0,00	0,00
	<b>TOPLAM</b>	-	-	<b>120.000,00</b>	<b>56.147,29</b>	<b>250.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 59**

İdare Adı	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Mezarlıklar Müdürlüğü</b>			
S.Amaç 2	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
S.Hedef 4	<i>Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin</i>			
Performans Hedefi 59	Cenaze defin hizmetlerinin sorunsuz ve hızlı şekilde yerine getirilmesini sağlamak.			
Açıklamalar	Teşkilat personeliyle, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelere ait Ölüm Belgesi ile başvuran vatandaşlara, her yıl Belediye Meclisince tespit edilen tarifeye göre defin (teçhiz, tekfin, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar. Bu hizmetleri yerine getirirken gerekli mal ve malzemelerin teminini sağlar			
Performans Göstergeleri	(t-1) 2014 gerçekleşen	(t) 2015 tahmini	(t+1) 2016 tahmini	
1	Cenaze defin sayısı	329	350	450
Açıklama	2			
Açıklama	2			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Cenaze defin işlemlerinin yerine getirilmesi için gerekli faaliyet maliyetleri	55.000,00		55.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim Adı	<b>Mezarlıklar Müdürlüğü</b>
Performans Hedefi 59	Cenaze defin hizmetlerinin sorunsuz ve hızlı şekilde yerine getirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Cenaze defin işlemlerinin yerine getirilmesi için gerekli faaliyet maliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar	Teşkilat personeliyle, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelere ait Ölüm Belgesi ile başvuran vatandaşlara, her yıl Belediye Meclisince tespit edilen tarifeye göre defin (teçhiz, tekfin,



nakil ve gömü) hizmetlerini yapar. Bu hizmetleri yerine getirirken gerekli mal ve malzemelerin teminini sağlar

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	35.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.000,00</b>

## ● Plan Proje Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü, her geçen gün artan nüfusun, sosyal ilişkilerin ve gelişen ticaretin, 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile genişleyen sınırlar paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlamalarına hızla devam etmektedir.

Kayseri'nin en büyük ilçesi Kocasinan, doğal güzellikleri, tarihi değerleri ve modern yapısı ile dikkat çeken sayılı kentlerimizdendir. Planlamada geç kalmadan oluşabilecek ihtiyaçları da öngörmeyi hedefleyen Kocasinan Belediyesi uygulama aşamasında da sıkı takipçilik yaparak çarpık yapılaşmaya engel olmuş, çağdaş şehir anlayışına uygun biçimde halkımızın sağlıklı ve modern çevre yapılarına ulaşması için çeşitli çalışmalar yapmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, çevreye duyarlı, Avrupa Birliği Standartlarına ulaşmış, yaşanabilir kent sunabilmek amaçlı bir planlama anlayışı, imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmiştir.

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü olarak sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan imar planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak amacıyla şu çalışmaları yapmıştır:

- 2015 yılının ilk 6 ayında 470 ha.'lık alanda plan değişikliği, plan revizyonu, ilave ve mevzi planlar yapılmış olup, 2016 yılı için 1200 hektar büyüklüğündeki alanda planlama çalışmasının yapılacağı düşünülmektedir.
- Mülkiyeti şahıslara ait olupta, uygulama imar planında yol ve yeşil alanda kalan binaların enkaz bedelleri hak sahiplerine ödenmiştir. 2015 yılının ilk 6 ayında toplam kamulaştırması yapılan alan miktarı 35.584,16 m<sup>2</sup>'yi bulmuştur.
- 2015 yılının ilk 6 aylık döneminde 341.000 m<sup>2</sup> ifraz ve tevhit haritası hazırlanmıştır.
- 2015 yılının ilk yarısında 270 adet imar durum belgesi verilmiştir

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016 Tahmini
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar			18	18
Sözleşmeli Personel			2	2
Kadrolu İşçiler			2	2
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar			14	14
Yazıcı			10	10
Tarayıcı			2	2
Plotter			1	1

**BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ**

		2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2016 Tahmini
01	Personel Giderleri	-	-	876.000,00	433.048,40	912.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	112.000,00	60.534,84	134.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	1.011.000,00	492.437,74	888.000,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	10.101.000,00	480.823,20	6.006.000,00
	<b>TOPLAM</b>	-	-	<b>12.100.000,00</b>	<b>1.466.844,18</b>	<b>7.940.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 60**

İdare Adı	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Plan Proje Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini öncelleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>S.Hedef 2</b>	<i>Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi</i>			
<b>Performans Hedefi 60</b>	Belediyenin İnternet sayfası aracılığı ve teknik personel desteği ile belediye faaliyetleri, planlama çalışmalarının halkın bilgisine açılması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Planlanan alan miktarı (m2)	-	2000 ha	1200 ha
Açıklama				
2	Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	-	4-8 ay	4-8 ay
Açıklama				
3	Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	-	0	0
Açıklama				
4	Planlardan müşteri memnuniyeti	-	% 100	% 100
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 61

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Plan Proje Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 1</b>	<i>Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,</i>			
<b>Performans Hedefi 61</b>	Yürürlükteki planlara uygun olarak ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak, ulaşım ağının güçlendirilmesi için gerekli plan değişiklikleri ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Planı yapılacak mahalle sayısı	-	15	20
Açıklama				
2	Planlanan alan miktarı (m2)	-	2000 ha	1200 ha
Açıklama				
3	Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	-	4-8 ay	4-8 ay
Açıklama				
4	Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	-	0	0
Açıklama				
5	Planlardan müşteri memnuniyeti	-	% 100	% 100
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 62

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Plan Proje Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması		
<b>S.Hedef 1</b>	<i>Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,</i>		
<b>Performans Hedefi 62</b>	Karayolları, Devlet Demiryolları gibi kamu kurumlarının hazırladığı üst ölçek planlama çalışmalarının belediye sınırları ölçeğinde hayata geçirilmesi çalışmalarının yapılması		
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri		(t-1) 2014 gerçekleşen	(t) 2015 tahmini	(t+1) 2016 tahmini
1	Planlanan alan miktarı (m2)	-	2000 ha	1200 ha
Açıklama				
2	Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	-	4-8 ay	4-8 ay
Açıklama				
3	Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	-	0	0
Açıklama				
4	Planlardan müşteri memnuniyeti	-	% 100	% 100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 63

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Plan Proje Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 2</b>	<i>Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması</i>			
<b>Performans Hedefi 63</b>	Üst ölçek planlara uygun olarak ilgili kurumlardan alınan görüşler doğrultusunda, plan değişikliği, plan revizyonu, ilave ve mevzi planların yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2014 gerçekleşen	(t) 2015 tahmini	(t+1) 2016 tahmini
1	Planlanan alan miktarı (m2)	-	2000 ha	1200 ha
Açıklama				
2	Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	-	4-8 ay	4-8 ay
Açıklama				
3	Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	-	0	0
Açıklama				
4	Planlardan müşteri memnuniyeti	-	% 100	% 100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama faaliyetleri	800.000,00		800.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Plan Proje Müdürlüğü</b>		
<b>Performans Hedefi 63</b>	Üst ölçek planlara uygun olarak ilgili kurumlardan alınan görüşler doğrultusunda, plan değişikliği, plan revizyonu, ilave ve mevzi planların yapılması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Planlama faaliyetleri		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan Proje Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b> Müşavir firma ve kişilere yaptırılan etüt-proje ve plan tadilat ve yapımları			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0,00	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 64

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Plan Proje Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 2</b>	<i>Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması</i>			
<b>Performans Hedefi 64</b>	Yürürlükteki planlara uygun olarak imar çapı düzenlenmesi, parsellerin imara uygun hale gelmesi için ifraz-tevhid haritalarının, parselasyon planlarının hazırlanması, 18. madde uygulaması yapılması, yol ve yeşil alan olarak planlı alanların ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b> <b>2014</b> <b>gerçekleşen</b>	<b>(t)</b> <b>2015 tahmini</b>	<b>(t+1)</b> <b>2016 tahmini</b>
1	İfraz ve tevhid sayısı	-	180 adet	600.000 m <sup>2</sup>
<b>Açıklama</b>				
2	İfraz ve tevhidlerden müşteri memnuniyeti	-	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
3	Verilecek imar durum belgesi sayısı	-	600	600

Açıklama				
4	İmar durum belgesi verme ortalama süresi (gün)	-	-	-
Açıklama				
5	Kamulaştırılacak alan miktarı (m2)	-	30000	60000
Açıklama				
6	Kamulaştırılacak yapı adedi	-	30	15
Açıklama				
7	Kamulaştırma da yargıya gidenlerin oranı	-	% 5	% 5
Açıklama				
8	Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müş. mem.	-	% 95	% 95
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kamulaştırma faaliyetleri	6.000.000,00		6.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Plan Proje Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 64</b>	Yürürlükteki planlara uygun olarak imar çapı düzenlenmesi, parsellerin imara uygun hale gelmesi için ifraz-tevhid haritalarının, parselasyon planlarının hazırlanması, 18. madde uygulaması yapılması, yol ve yeşil alan olarak planlı alanların ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kamulaştırma faaliyetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 65**

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Plan Proje Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 3</b>	<i>Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması</i>			
<b>Performans Hedefi 65</b>	Park ve yol olarak planlı alanlarının mülkiyet sorunlarının çözülmesi			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Planlanan alan miktarı (m2)	-	2000 ha	1200 ha
Açıklama				
2	Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	-	4-8 ay	4-8 ay
Açıklama				
3	Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	-	0	0
Açıklama				
4	Planlardan müşteri memnuniyeti	-	% 100	% 100
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 66**

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Plan Proje Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>S.Hedef 3</b>	<i>Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması</i>			
<b>Performans Hedefi 66</b>	İhtiyaçlar doğrultusunda mahalle ölçeğindeki park alanlarının kullanıma açılmasına yönelik planlama ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>

		<b>gerçekleşen</b>		
1	Planlanan alan miktarı (m2)	-	2000 ha	1200 ha
Açıklama				
2	Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	-	4-8 ay	4-8 ay
Açıklama				
3	Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	-	0	0
Açıklama				
4	Planlardan müşteri memnuniyeti	-	% 100	% 100
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 67

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Plan Proje Müdürlüğü</b>
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması
<b>S.Hedef 3</b>	<i>Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması</i>

<b>Performans Hedefi 67</b>	Kayseri halkının rekreasyon ihtiyaçlarının giderilebileceği büyük yeşil alanların faaliyete geçirilmesi için planlama çalışmalarının tamamlanması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Planlanan alan miktarı (m2)	-	2000 ha	1200 ha
Açıklama				
2	Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	-	4-8 ay	4-8 ay
Açıklama				
3	Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	-	0	0
Açıklama				
4	Planlardan müşteri memnuniyeti	-	% 100	% 100
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 68

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Plan Proje Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi			
<b>S.Hedef 2</b>	<i>İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi</i>			
<b>Performans Hedefi 68</b>	Ticari faaliyet gösteren alanlara ilişkin yeni düzenlemelerin yapılması ve teşvik edilmesi			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Planlanan alan miktarı (m2)	-	2000 ha	1200 ha
Açıklama				
2	Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	-	4-8 ay	4-8 ay
Açıklama				
3	Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	-	0	0
Açıklama				
4	Planlardan müşteri memnuniyeti	-	% 100	% 100
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 69

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Plan Proje Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi			
<b>S.Hedef 2</b>	<i>İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi</i>			
<b>Performans Hedefi 69</b>	Halkın bir araya gelebilecekleri sosyal alanların ve esnaf grupları için birlikte faaliyet gösterebilecekleri alanların ayrılması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>

1	Planlanan alan miktarı (m2)	-	2000 ha	1200 ha
Açıklama				
2	Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	-	4-8 ay	4-8 ay
Açıklama				
3	Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	-	0	0
Açıklama				
4	Planlardan müşteri memnuniyeti	-	% 100	% 100
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 70

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ Plan Proje Müdürlüğü</b>			
<b>S.Amaç 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi			
<b>S.Hedef 2</b>	<i>İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi</i>			
<b>Performans Hedefi 70</b>	Ticari bölgelerde yol, yeşil alan ve otopark alanı düzenlemelerinin planlanması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1	Planlanan alan miktarı (m2)	-	2000 ha	1200 ha
Açıklama				
2	Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	-	4-8 ay	4-8 ay
Açıklama				
3	Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	-	0	0
Açıklama				
4	Planlardan müşteri memnuniyeti	-	% 100	% 100
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ● Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik”Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 08.05.2014 tarihli 122 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Görevleri; 5393 sayılı belediye kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek, tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak,Kocasinan İlçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek, arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak, organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamaktır.

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar			2	2
Sözleşmeli Personel			-	-
Kadrolu İşçiler			-	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar			2	2
Faks				
Fotoğraf makinası				
Yazıcı			1	1

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 İlk Altı Aylık Gerç.	2016 Tahmini
01 Personel Giderleri	-	-	64.000,00	27.390,28	114.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	12.000,00	4.092,78	17.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	22.000,00	0,00	66.000,00
06 Sermaye Giderleri	-	-	2.000,00	0,00	3.000,00
<b>TOPLAM</b>	-	-	<b>100.000,00</b>	<b>31.483,06</b>	<b>200.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 71

<b>İdare Adı</b>	<b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması		
<b>S.Hedef 5</b>	<i>Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması.</i>		
<b>Performans Hedefi 71</b>	Bölgemizdeki çiftçilerin eğitimine ve tarımsal ürünlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b> <b>2014</b>	<b>(t)</b> <b>2015 tahmini</b>	<b>(t+1)</b> <b>2016 tahmini</b>

		<b>gerçekleşen</b>		
1	İslahı yapılan arazi	-	3	10
Açıklama				
2	Organik tarım çalışmaları (m <sup>2</sup> )	-	5000	10000
Açıklama				
3	Çiftçi eğitim çalışmaları		1	5
Açıklama				
4	Mahalli ürünlerin tescili (coğrafi işaret) adet		1	2
Açıklama				
5	Arazi toplulaştırılması hizmeti(m <sup>2</sup> )			
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### ● Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2016 yılı itibariyle bütçe tahsis edilerek göreve başlayacaktır. Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesi, belediye hizmet binalarının temizlik işlerinin kontrolü, güvenlik hizmetlerini sevk ve idare edilmesi, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden sorumludur. Ayrıca belediyenin satınalma ve kiralama hizmetlerini yerine getirecektir.

#### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar				
Sözleşmeli Personel				
Kadrolu İşçiler				
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar				
Yazıcı				

#### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 ilk altı ayl. Gerç.	2016 Tahmini
01	Personel Giderleri	-	-	-	649.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	121.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	11.544.000,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	1.556.000,00
	<b>TOPLAM</b>	-	-	-	<b>13.870.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 72**

<b>Birim Adı</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>S.Amaç 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması.		
<b>S.Hedef 5</b>	<i>Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi</i>		
<b>Performans Hedefi 72</b>	Belediyenin faaliyetlerini sorunsuz yerine getirebilmesi için hizmet binası ve araç parkına ilişkin tüm bakım onarımlarının yaptırılması temizlik, ısıtma, aydınlatma, haberleşme giderlerinin karşılanarak her türlü araç gereç ve malzeme mevzuata uygun olarak satın alınacak ve kiralanacaktır.		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>
1	Toplam araç parkı sayısı		
Açıklama			
2	Kiralanılan araç sayısı		
Açıklama			
3	Doğrudan temin yoluyla satınalma sayısı		
Açıklama			
4	Toplam ilan sayısı		
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
			<b>Toplam</b>
1	Belediyeye ait hizmet binalarının ve araçlarının bakım onarım ve diğer giderlerine ait faaliyetler ile satınalma, kiralama faaliyetleri	11.820.000,00	11.820.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.820.000,00</b>	<b>11.820.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Performans Hedefi 72</b>	Belediyenin faaliyetlerini sorunsuz yerine getirebilmesi için hizmet binası ve araç parkına ilişkin tüm bakım onarımlarının yaptırılması temizlik, ısıtma, aydınlatma, haberleşme giderlerinin karşılanarak her türlü araç gereç ve malzeme mevzuata uygun olarak satın alınacak ve kiralanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyeye ait hizmet binalarının ve araçlarının bakım onarım ve diğer giderlerine ait faaliyetler ile satınalma, kiralama faaliyetleri

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>			
Su alımları		200.000,00	
Temizlik malzemesi alımları		300.000,00	
Yakacak alımları		1.100.000,00	
Elektrik alımları		1.000.000,00	
Taşıt sigorta bedelleri		300.000,00	
Haberleşme giderleri		120.000,00	
İlan giderleri		300.000,00	
Taşıt ve iş makinesi kiralama giderleri		3.500.000,00	
Bakım onarım giderleri (taşıt, iş makinesi, makine teçhizat)		3.500.000,00	
Kara taşıtı ve İş makinesi alımları		1.500.000,00	
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.320.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.820.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>			
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.820.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 73

Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>S.Amaç 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması.		
<b>S.Hedef 7</b>	<i>Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması</i>		
<b>Performans Hedefi 73</b>	Hizmet binalarının güvenliğinin en etkin şekilde sağlanması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1) 2014 gerçekleşen	(t) 2015 tahmini	(t+1) 2016 tahmini
1	Özel güvenlik personel sayısı		
Açıklama			
2	Eğitim sayısı		
Açıklama			
3	Yangın tatbikatı sayısı		
Açıklama			

4	Hazırlanan afet ve acil durum eylem planı			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması faaliyeti	950.000,00		950.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>950.000,00</b>		<b>950.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>Performans Hedefi 73</b>	Hizmet binalarının güvenliğinin en etkin şekilde sağlanması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması faaliyeti	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Özel güvenlik hizmet alımı	850.000,00	
Yangından korunma malzemeleri alımı	80.000,00	
Diğer malzeme alımları	20.000,00	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>950.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>950.000,00</b>

### ● Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2016 yılı itibariyle bütçesini oluşturarak göreve başlayacaktır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre şu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür;

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. Belediyede kurulduğu takdirde Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet

raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalarını koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

2016 yılı performans ve tahmini bütçemizi hazırlayarak yapılacak çalışmalarla ilgili faaliyet maliyetleri hesaplanmıştır. Bu maliyet içinde 2016 yılında hazırlayacağımız plan ve programların eğitim bedelleri, kitapçık haline getirilmesi için baskı giderleri ve olası anket çalışmaları için hizmet alım bedelleri yer almaktadır.

#### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2013	2014	2015	2016
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar				3
Sözleşmeli Personel				-
Kadrolu İşçiler				-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar				3
Yazıcı				2

#### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 ilk altı ayl. Gerç.	2016 Tahmini
01 Personel Giderleri	-	-	-	-	146.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	-	33.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	-	87.000,00
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-	4.000,00
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	<b>270.000,00</b>

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 74

<b>Birim Adı</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
<b>S.Amaç 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması		
<b>S.Hedef 2</b>	Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi		
<b>Performans Hedefi 74</b>	Belediyenin amaçlarına, politikalarına ve mevzuata uygun olarak İç kontrol sisteminin tam olarak uygulanması.		
Açıklamalar			
İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak için hazırlanacak olan plan ve programlarla ilgili çalışmaların gerçekleştirilmesi. Hazırlanan idare uyum eylem planının takibini yaparak iç kontrol standartlarının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2014 gerçekleşen</b>	<b>(t) 2015 tahmini</b>	<b>(t+1) 2016 tahmini</b>
1 Hazırlanan faaliyet raporu			1
Açıklama			



2	Bütçe performans programı uygunluğu			% 100
Açıklama				
3	Hazırlanan uyum eylem planı sayısı			1
Açıklama				
4	İç denetime ilişkin rapor sayısı			1
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) 2016</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hazırlanacak olan plan ve programların basımı, ilgili eğitim seminerlerinin sağlanması ve hazırlanan plan ve programların kitapçık haline getirilerek bastırılması, gereken anket çalışmalarının yaptırılması.	30.000,00		30.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>		
<b>Performans Hedefi 74</b>	Belediyenin amaçlarına, politikalarına ve mevzuata uygun olarak İç kontrol sisteminin tam olarak uygulanması.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Hazırlanacak olan plan ve programların basımı, ilgili eğitim seminerlerinin sağlanması ve hazırlanan plan ve programların kitapçık haline getirilerek bastırılması, gereken anket çalışmalarının yaptırılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak için hazırlanacak olan plan ve programlarla ilgili çalışmaların yürütülmesi amacıyla 2016 yılında gerçekleştirileceği tahmin edilen faaliyet maliyetleri aşağıda gösterilmiştir.			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>	

**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

**GENEL BİLGİ ÖZETİ**

	2013	2014	2015	2016
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar				
Sözleşmeli Personel				
Kadrolu İşçiler				
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar				
Yazıcı				

**BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ**

	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 ilk altı ayl. Gerç.	2016 Tahmini
01 Personel Giderleri	-	-	-	-	113.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	-	17.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	-	70.000,00
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-	0,00
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	<b>200.000,00</b>

## D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

### 1- İdare Performans Tablosu

İdare Adı		KOCASINAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			₺	PAY (%)	₺	PAY (%)	₺	PAY (%)
1	1	Temsil ağırlama, tanıtma ve organizasyon faaliyetleri	1.400.000,00	% 0,67			1.400.000,00	% 0,67
2	2	Mahalli (yöresel) ürünlerin tanıtım faaliyetleri	100.000,00	% 0,05			100.000,00	% 0,05
3	3	Sosyal transferlere yönelik faaliyetler	750.000,00	% 0,36			750.000,00	% 0,36
6	4	Laboratuar tetkikleri için malzeme alımı	20.000,00	% 0,01			20.000,00	% 0,01
7	5	Belediyemizin bilgisayar altyapısının,bilişim hizmetlerinin güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	515.000,00	% 0,25			515.000,00	% 0,25
8	6	Araç parkımızda bulunan araçlar için akaryakıt ve yağ alım faaliyetleri	11.500.000,00	% 5,53			11.500.000,00	% 5,53
9	7	Aile Cüzdanı ve Resmi Posta Pulu Alımı.	260.000,00	% 0,13			260.000,00	% 0,13
10	8	Dava takip faaliyeti	12.710.000,00	% 6,11			12.710.000,00	% 6,11
11	9	Anket Çalışması Yapıtırılması	300.000,00	% 0,14			300.000,00	% 0,14
13	10	Belediye hizmetlerinin vatandaşlara duyurulması ve bilgilendirilmesi amacıyla ilan verilmesi	375.000,00	% 0,18			375.000,00	% 0,18
17	11	Umumi wc yapılması	350.000,00	% 0,17			350.000,00	% 0,17
18	12	Basketbol, futbol sahaları, muhtar evi ve sosyal tesis yapımı	2.812.000,00	% 1,35			2.812.000,00	% 1,35
19	13	Sıcak asfalt üretilmesi, alımı ve mıcır alımı	23.585.000,00	% 11,34			23.585.000,00	% 11,34
20	14	Okul çevre düzenlemesi faaliyeti	2.500.000,00	% 1,20			2.500.000,00	% 1,20
21	15	İmar planında yol olarak ayrılmış, mülkiyeti belediyemize ait alanların asfalta hazırlanması	7.517.000,00	% 3,61			7.517.000,00	% 3,61
22	16	Tartan koşu pisti yapılması faaliyeti	700.000,00	% 0,34			700.000,00	% 0,34

23	17	Araç alım faaliyeti	1.020.000,00	% 0,49			1.020.000,00	% 0,49
24	18	Taşkın koruma kanal ıslahı çalışmaları	5.000.000,00	% 2,40			5.000.000,00	% 2,40
25	19	Yaya geçidi, yükseltilmiş kavşak ve çevre düzenleme faaliyeti	3.016.000,00	% 1,45			3.016.000,00	% 1,45
28	20	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması.	4.100.000,00	% 1,97			4.100.000,00	% 1,97
29	21	Yeşil alanın artırılması amacıyla fidan dağıtım ve vatandaşlara yöresel fide dağıtım faaliyeti	500.000,00	% 0,24			500.000,00	% 0,24
30	22	Mevcut yeşil alanların bakım onarımı ve daha fonksiyonel kullanımı için gereken düzenlemelerin yapılması	11.500.000,00	% 5,53			11.500.000,00	% 5,53
31	23	Temizlik hizmeti faaliyetleri	12.700.000,00	% 6,11			12.700.000,00	% 6,11
32	24	Tamir ve tadilat faaliyetleri	500.000,00	% 0,24			500.000,00	% 0,24
33	25	Geri dönüşüm faaliyetleri	1.300.000,00	% 0,63			1.300.000,00	% 0,63
34	26	İlaçlama faaliyetleri	300.000,00	% 0,14			300.000,00	% 0,14
35	27	Sahipsiz başı boş hayvanların toplanması faaliyeti	50.000,00	% 0,02			50.000,00	% 0,02
36	28	İlaçlama çalışmaları için araç ve ekipman alımı	100.000,00	% 0,05			100.000,00	% 0,05
53	29	Muhtaç asker ailelerine ve ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım faaliyetleri	2.325.000,00	% 1,12			2.325.000,00	% 1,12
54	30	Mahalle evlerinin giderlerine yönelik faaliyetler	900.000,00	% 0,43			900.000,00	% 0,43
56	31	Proje hazırlanması	600.000,00	% 0,29			600.000,00	% 0,29
57	32	Kentsel dönüşüm hizmetlerinin yerine getirilmesi	4.100.000,00	% 1,97			4.100.000,00	% 1,97
58	33	Kırsal mahallelerin ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılan faaliyetler	50.000,00	% 0,02			50.000,00	% 0,02
59	34	Cenaze defin işlemlerinin yerine getirilmesi için gerekli faaliyetler	55.000,00	% 0,03			55.000,00	% 0,03

63	35	Planlama faaliyetleri	800.000,00	% 0,39			800.000,00	% 0,39
64	36	Kamulaştırma faaliyetleri	6.000.000,00	% 2,89			6.000.000,00	% 2,89
72	37	Belediyeye ait hizmet binalarının ve araçlarının bakım onarım ve diğer giderlerine ait faaliyetler ile satınalma, kiralama faaliyetleri	11.820.000,00	% 5,68			11.820.000,00	% 5,68
73	38	Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması faaliyeti	950.000,00	% 0,46			950.000,00	% 0,46
74	39	Hazırlanacak olan plan ve programların basımı, ilgili eğitim seminerlerinin sağlanması ve hazırlanan plan ve programların kitapçık haline getirilerek bastırılması, gereken anket çalışmalarının yapılması.	30.000,00	% 0,01			30.000,00	% 0,01
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>133.110.000,00</b>	<b>% 64</b>			<b>133.110.000,00</b>	<b>% 64</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>74.890.000,00</b>	<b>% 36</b>			<b>74.890.000,00</b>	<b>% 36</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>								
<b>Genel Toplam</b>			<b>208.000.000,00</b>	<b>100</b>			<b>208.000.000,00</b>	<b>100</b>

## 2- Toplam Kaynak İhtiyacı

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		KOCASINAN BELEDİYESİ			
		₺			
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	24.919.709,00	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.343.000,00		4.343.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.225.000,00	16.050.000,00	88.275.000,00
	04	Faiz Giderleri		6.050.000,00	6.050.000,00
	05	Cari Transferler	1.950.000,00	3.171.000,00	5.121.000,00
	06	Sermaye Giderleri	58.935.000,00	268.000,00	59.203.000,00
	07	Sermaye Transferleri		588.291,00	588.291,00
	08	Borç verme		0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek		19.500.000,00	19.500.000,00
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>133.110.000,00</b>	<b>74.890.000,00</b>	<b>208.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>133.110.000,00</b>	<b>74.890.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>208.000.000,00</b>

## E- Diğer Hususlar

### 1- Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri ve Tahminleri

Belediyemiz bütçeleme sisteminde, 2005 yılı sonuna kadar program bütçe uygulanırken 2006 yılı başından itibaren uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uyum çerçevesinde performans bütçeleme ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemine geçilmiş, gelirler ekonomik kodlar, giderler ise kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik kodlar itibariyle raporlanabilir hale gelmiştir. Borçlanma gelir olmaktan borç ödemeleri de gider olmaktan çıkartılmış, gelir ve giderler tahakkuk esasına göre muhasebe kaydına alınmaya başlanmıştır. Böylece mali yapıda saydamlık ve hesap verilebilirlik sağlanmıştır.

Geçmiş yıllar bütçe gerçekleştirmeleri ve bütçe tahminleri incelendiğinde;

#### Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Yıllar İtibariyle Bütçe Tahmin ve Gerçekleşmeleri

	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 İlk Altı Ayl. Gerç.	2016 Tahmini
Personel Giderl.	15.832.600,49	17.102.099,66	19.584.087,34	20.930.851,00	11.108.351,91	24.919.709,00
Sos.Güv.Kr.Dev.Pr.	2.682.274,89	2.902.373,71	3.336.054,27	3.572.000,00	1.889.672,22	4.343.000,00
Mal ve Hiz. Al.	40.436.668,83	52.485.094,21	55.612.644,15	92.885.000,00	34.403.957,80	88.275.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	446.062,88	3.000.000,00	1.524.088,85	6.050.000,00
Cari Transferler	2.568.934,83	3.015.874,55	3.034.127,86	3.968.000,00	1.745.770,13	5.121.000,00
Sermaye Gider.	28.964.368,86	31.566.451,23	31.955.917,05	70.110.000,00	17.612.472,13	59.203.000,00
Sermaye Trans.	2.909.043,00	1.725.614,00	5.565.203,25	15.534.149,00	12.156.097,60	588.291,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	19.500.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>93.393.890,90</b>	<b>108.797.507,36</b>	<b>119.534.096,80</b>	<b>230.000.000,00</b>	<b>80.440.410,64</b>	<b>208.000.000,00</b>

2012-2014 yılları ve 2015 yılının ilk altı aylık dönem gerçekleştirmelerine, ekonomik sınıflandırmanın 1. Düzeyi itibariyle bakıldığında, toplam harcamalar içinde mal ve hizmet alım giderlerinin en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. Mal ve hizmet alımları 2012 yılında % 43, 2013 yılında % 48, 2014 yılında % 46, 2015 yılının ilk altı aylık döneminde ise toplam harcamalar içindeki payı % 43 dür. Sermaye giderlerine baktığımızda, 2012 yılında tüm harcamalar içindeki payı % 31, 2013 yılında % 29, 2014 yılında % 27, 2015 yılının ilk altı ayı itibariyle ise % 22 dir. Sermaye transferlerine baktığımızda, 2012 yılında tüm harcamalar içindeki payı % 3, 2013 yılında % 1, 2014 yılında % 5, 2015 yılının ilk altı ayı itibariyle ise % 15 dir. Personel giderlerinin yıllar itibariyle toplam harcamalar içindeki payına baktığımızda 2012 yılında % 17, 2013 yılında % 16, 2014 yılında % 16, 2015 yılının ilk altı ayı itibariyle ise % 14 olduğu görülmektedir.Yıllar itibariyle toplam harcamalar içindeki en düşük paya ise faiz giderlerinin sahip olduğu görülmektedir.

#### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibariyle Bütçe Tahmin ve Gerçekleşmeleri

	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 İlk Altı Ayl. Gerç.	2016 Tahmini
Genel Kamu H.	31.763.115,30	39.606.369,86	41.631.889,94	101.820.000,00	33.727.627,53	80.580.000,00
Savunma Hizmetl.	516.749,23	598.612,04	687.509,57	320.000,00	122.883,17	0,00
Kamu Düz.ve Güv H	2.133.906,74	2.756.984,93	3.427.713,12	3.745.000,00	1.952.670,15	4.310.000,00
Ekonomik İşl. ve H.	24.755.264,56	35.322.650,04	40.413.492,50	79.675.000,00	26.714.942,33	81.510.000,00
Çevre Koruma Hiz.	14.222.683,44	13.957.230,73	14.645.782,51	17.815.000,00	7.347.455,41	16.980.000,00
İskan ve Top.Ref.	13.919.060,87	8.633.280,43	9.081.659,03	2.820.000,00	1.120.814,52	2.400.000,00
Sağlık Hizmetleri	348.549,47	206.236,01	138.617,08	250.000,00	85.986,85	250.000,00
Dinl. Kül.ve Din H.	5.734.561,29	7.716.143,32	9.507.433,05	23.555.000,00	9.368.030,68	21.970.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>93.393.890,90</b>	<b>108.797.507,36</b>	<b>119.534.096,80</b>	<b>230.000.000,00</b>	<b>80.440.410,64</b>	<b>208.000.000,00</b>

2012-2014 yılları ve 2015 yılının ilk altı aylık dönemi gerçekleştirmelerine fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde baktığımızda ekonomik işler ve hizmetlerin toplam harcamalar içerisindeki payının 2012 yılında % 27, 2013 yılında % 32, 2014 yılında % 34, 2015 yılının ilk altı aylık gerçekleşme oranına baktığımızda ise % 33 olduğu görülmektedir. Genel kamu hizmetlerinin yıllar itibariyle toplam harcamalar içindeki payının ise 2012 yılında % 34, 2013 yılında % 36, 2014 yılında % 35, 2015 yılının ilk altı ayı itibariyle bakıldığında ise % 42 olduğunu görmekteyiz. İskan ve toplum refahına baktığımızda 2012 yılında % 15, 2013 yılında % 8, 2014 yılında % 8, 2015 yılının ilk altı ayı için ise % 1 olduğu görülmektedir. Bunları sırasıyla çevre koruma hizmetleri, dinlenme, kültür ve din hizmetleri, kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri takip etmiş, en az harcama ise sağlık hizmetleri ve savunma hizmetlerinde gerçekleşmiştir.

#### Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibariyle Bütçe Tahmin ve Gerçekleşmeleri

	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 İlk Altı Ayl. Gerç.	2016 Tahmini
Özel Kalem Müd.	1.316.945,91	1.411.837,21	5.393.577,94	3.575.000,00	1.203.368,83	3.750.000,00
Sivil Savunma Uzm.	516.749,23	598.612,04	687.509,57	320.000,00	122.883,17	0,00
İnsan Kay.ve Eğitim	3.665.465,64	3.367.116,19	1.567.437,18	2.145.000,00	766.005,45	1.200.000,00
Sağlık İşl. Müd.	348.549,47	206.236,01	138.617,08	250.000,00	85.986,85	250.000,00
Bilgi İşlem Müd.	-	359.977,46	443.041,63	3.110.000,00	333.869,09	900.000,00
Makina İkm. Ve On.	11.152.599,09	13.590.448,83	15.816.177,76	32.900.000,00	8.622.537,26	12.700.000,00
Yazı İşleri Müd.	509.065,19	632.604,34	856.766,17	970.000,00	568.647,47	1.230.000,00
Hukuk İşleri Müd.	7.722.333,62	13.718.486,56	5.529.668,78	14.480.000,00	5.419.651,87	13.050.000,00
Basın Yay. Ve Halk.	334.664,46	521.898,12	853.329,44	1.235.000,00	644.239,62	2.000.000,00
Fen İşleri Müdürl.	24.536.404,78	34.905.711,39	39.726.600,77	60.475.000,00	24.354.645,55	66.500.000,00
İmar ve ŞehircilikM.	13.919.060,87	8.633.280,43	9.081.659,03	2.820.000,00	1.120.814,52	2.200.000,00
Mali HizmetlerMüd.	5.841.536,73	5.287.423,50	9.964.815,28	42.100.000,00	15.505.078,36	30.200.000,00
Park ve Bahçeler M.	5.734.561,29	7.716.143,32	9.507.433,05	21.000.000,00	8.134.800,62	18.000.000,00
Temizlik İşleri Müd.	14.154.926,20	13.799.918,94	14.480.786,71	17.070.000,00	6.907.039,43	16.480.000,00
VeterinerMüdürlüğü	218.859,78	416.938,65	686.891,73	1.255.000,00	391.313,82	860.000,00
Emlak İstimlakMüd.	1.220.504,66	716.577,65	1.207.075,76	1.305.000,00	664.229,58	1.430.000,00
Zabıta Müdürlüğü	2.133.906,74	2.453.710,56	3.113.764,84	3.330.000,00	1.772.648,61	3.880.000,00
Çevre Kor. ve Kont. M	67.757,24	157.311,79	164.995,80	745.000,00	440.415,98	500.000,00
Ruhsat ve Den. Md	-	303.274,37	313.948,28	415.000,00	180.021,54	430.000,00
Kültür ve Sos. İşl. Md	-	-	-	2.555.000,00	1.233.230,06	3.970.000,00
Etüt Proje Müdürlüğü	-	-	-	1.025.000,00	136.595,60	800.000,00
Kentsel Tasarım Müd	-	-	-	4.500.000,00	92.698,26	4.360.000,00
Kırsal Hizmetler Müd	-	-	-	100.000,00	185.214,57	600.000,00
Mezarlıklar Müdürl.	-	-	-	120.000,00	56.147,29	250.000,00
Plan Proje Müdürlüğü	-	-	-	12.100.000,00	1.466.844,18	7.940.000,00
Tarımsal Hiz. Müd.	-	-	-	100.000,00	31.483,06	200.000,00
Destek Hiz. Müd.	-	-	-	-	-	13.870.000,00
Strateji Geliştirme M.	-	-	-	-	-	250.000,00
Muhtarlık İşleri Müd.	-	-	-	-	-	200.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>93.393.890,90</b>	<b>108.797.507,36</b>	<b>119.534.096,80</b>	<b>230.000.000,00</b>	<b>80.440.410,64</b>	<b>208.000.000,00</b>

2012-2014 yılları ve 2015 yılının ilk altı aylık dönemi harcama gerçekleştirmelerine, kurumsal sınıflandırma düzeyinde baktığımızda, Fen İşleri Müdürlüğünün toplam harcamalar içindeki payının 2012 yılında % 26, 2013 yılında % 32, 2014 yılında % 33, 2015 yılının ilk altı aylık döneminde ise % 30 olarak gerçekleştiği görülmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün toplam harcamalar içindeki payının 2012 yılında % 15, 2013 yılında % 8, 2014 yılında % 8, 2015 yılının ilk altı aylık döneminde ise % 1 olduğu görülmektedir. Toplam harcama içerisinde diğer en yüksek paylardan ikisi ise sırayla Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Makina İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü almaktadır. Makina İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğünün toplam harcama içerisindeki payının 2012 ve 2013 yıllarında % 12, 2014 yılında % 13, 2015 yılının ilk altı aylık döneminde % 11 olduğu görülmektedir. Hukuk Müdürlüğünün toplam harcama içerisindeki payı 2012 yılında % 8, 2013 yılında % 13, 2014 yılında % 5, 2015 yılının ilk altı aylık döneminde ise % 7 oranında gerçekleşmiştir. Toplam harcama içerisindeki en düşük paya ise Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner Müdürlüğü ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün sahip olduğu



görülmektedir. 2013 yılında yeni oluşturulan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün ve Bilgi İşlem Müdürlüğünün toplam harcama içindeki paylarının düşük olduğu görülmektedir. 2015 yılında oluşturulan müdürlüklerden Plan Proje Müdürlüğünün 2015 yılının ilk altı aylık dönemi için toplam harcama içindeki payının % 2 olduğu, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 2015 yılının ilk altı aylık payının ise oldukça düşük olduğu görülmektedir.

#### Yıllar İtibariyle Gelir Bütçesi Tahmin ve Gerçekleşmeleri

	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.	2015 Tahmini	2015 İlk Altı Ayl. Gerç.	2016 Tahmini
Vergi Gelirleri	19.904.602,53	25.625.450,49	27.227.987,90	62.114.000,00	15.409.615,27	47.798.000,00
Teşeb.ve Mül. Gel.	1.324.808,91	1.682.172,54	2.486.902,45	4.374.000,00	943.033,44	3.496.000,00
Alınan Bağ. Ve Yard.	2.850.719,89	6.685.247,19	4.595.104,38	9.015.000,00	4.841.130,55	11.004.000,00
Diğer Gelirler	49.394.247,60	59.605.284,91	68.497.003,76	99.034.000,00	38.389.856,75	100.658.000,00
Sermaye Gelirleri	7.956.510,41	35.037.573,78	7.678.152,52	30.663.000,00	1.088.890,08	35.254.000,00
Red ve İadeler (-)	-41.799,89	-13.319.105,62	-60.020,04	-200.000,00	81.503,94	-210.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>81.389.089,45</b>	<b>115.316.623,29</b>	<b>110.425.130,97</b>	<b>205.000.000,00</b>	<b>60.591.022,15</b>	<b>198.000.000,00</b>

2012-2014 yılları ve 2015 yılının ilk altı aylık dönemi bütçe gelirleri incelendiğinde gelirlerin yıllar itibariyle arttığı görülmektedir. 2012-2014 yılları arasında toplam tahsilat içerisinde en büyük payı diğer gelirlerin oluşturduğu görülmektedir. Bunun ise büyük kısmını merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar oluşturmaktadır. 2015 yılının ilk altı aylık dönemine bakıldığında ise diğer gelirlerin oranının % 63 olduğu görülmektedir. Sermaye gelirlerinin toplam tahsilattaki payının 2013 yılında % 46 (arsa satış gelirleri nedeniyle), 2014 yılında % 7, 2015 yılının ilk altı aylık döneminde ise % 2 olduğu görülmektedir. Vergi gelirlerine baktığımızda ise toplam tahsilattaki payının 2012 yılında % 24, 2013 yılında % 23, 2014 yılında % 25, 2015 yılının ilk altı aylık döneminde ise % 25 olarak gerçekleştiği görülmektedir. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerin toplam tahsilattaki payları 2013 yılında % 6, 2014 yılında % 4, 2015 yılının ilk altı aylık döneminde ise % 8 olduğu görülmektedir. Toplam tahsilat içerisindeki en düşük pay ise % 1-2 ile teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır.

#### Yıllar İtibariyle Bütçe ve Gerçekleşme Durumu

Yıllar	Bütçelenen Tutar	Gerçekleşen Gelir (net tahsilat)	Gerç. Oranı %	Gerçekleşen Gider	Gerç. Oranı %
2011	81.000.000,00	76.290.724,99	107	74.832.145,96	92
2012	97.000.000,00	81.389.089,45	94	93.393.890,90	96
2013	125.000.000,00	115.316.623,29	92	108.797.507,36	87
2014	143.000.000,00	110.425.130,97	83	119.534.096,80	84
2015 (İlk Altı Ayl.)	230.000.000,00	60.591.022,15	30	80.440.410,64	35

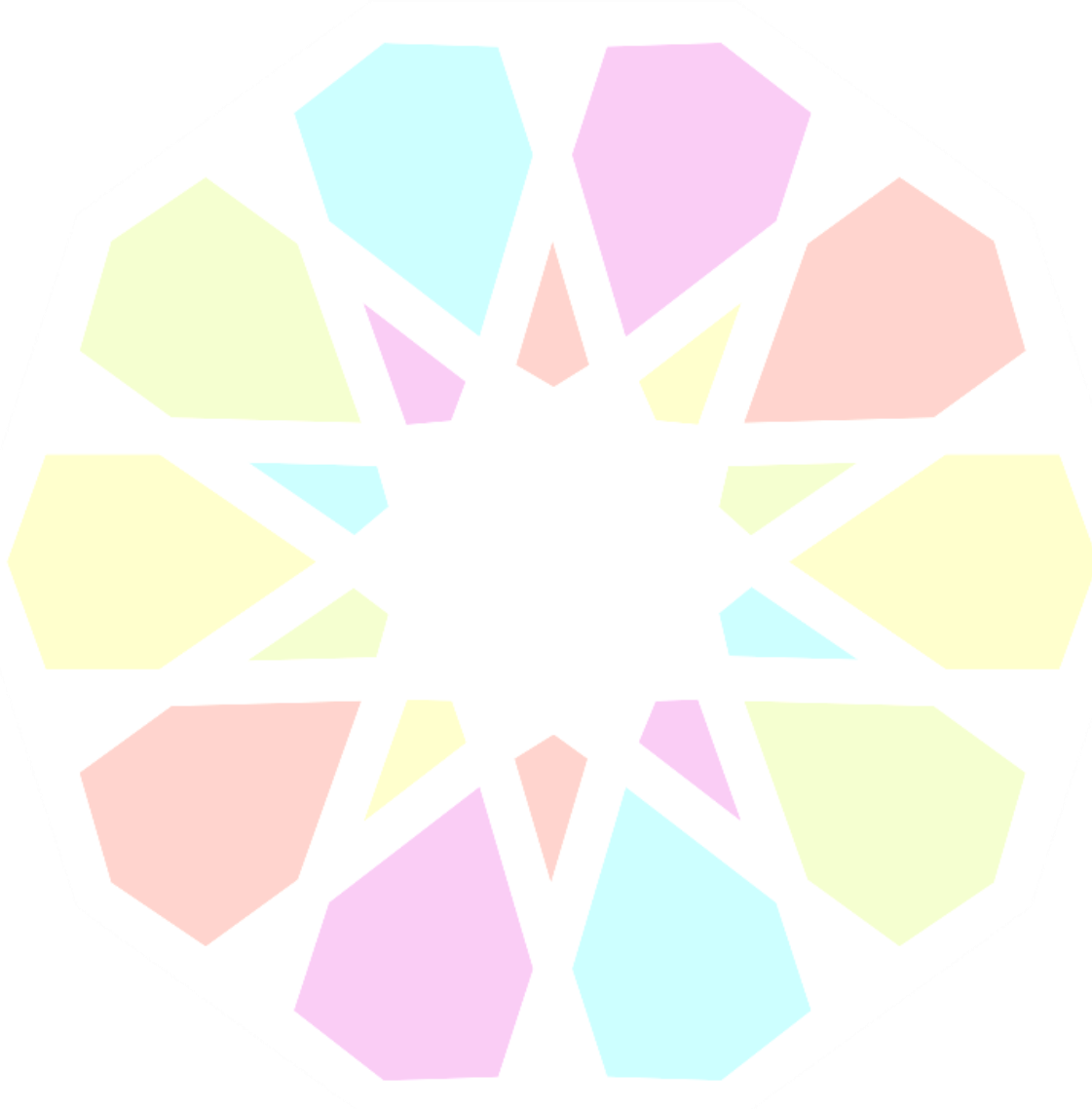
## 2- Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi

2011 yılında gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 107 olduğu görülmektedir. 6011 Sayılı Kanunla vergi affından yararlanan mükelleflerin 2010 yılı öncesine ait vergilerinin 2011 yılı içinde tahsil edilmesi nedeniyle tahmin edilen % 100 oran aşılmıştır. 2011 yılı gider bütçesinin ise % 92 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2012 yılında oldukça yüksek bütçe gerçekleştirmeleri elde edilmiştir, gider bütçemiz % 96, gelir bütçemiz ise % 94 olarak gerçekleşmiştir.

2013 yılı bütçe gerçekleştirmemize baktığımızda gelir bütçemizin % 92 oranında gerçekleştiği, gider bütçemizin ise % 87 olarak gerçekleştiği görülmektedir.

2014 yılında gelir bütçe gerçekleştirmemizin % 83, gider bütçe gerçekleşme oranımızın ise % 84 olarak iyi bir gerçekleşme sağlandığını görmekteyiz.

2015 yılının ilk altı aylık dönemi itibariyle gelir bütçesi gerçekleşmesine baktığımızda % 30 olduğu, gider bütçesinin ise % 35 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Yılsonu itibariyle gelir bütçesinin % 65, gider bütçesinin ise % 80 ler civarında gerçekleşeceği tahmin edilmektedir. 2016 mali yılı için gider bütçesi 208.000.000,00 ₺, gelir bütçesi 198.000.000,00 ₺ olarak tahmin edilmiş, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 20.000.000,00 ₺ iç borçlanmanın 10.000.000,00 ₺ si geri ödeme olarak düşünülerek 208.000.000,00 ₺ olarak bütçe dengliği sağlanmıştır.



**KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2013-31.12.2014-30.06.2015 TARİHLİ BİLANÇOLARI**

AKTİF HESAPLAR		2013	2014	2015	PASİF HESAPLAR			2013	2014	2015
		₺	₺	₺				₺	₺	₺
I	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	38.896.189,18	59.775.133,22	70.091.479,68	III	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	5.759.811,54	14.199.139,85	21.345.370,33	
A	<b>HAZIR DEĞERLER</b>	11.629.351,99	29.018.515,98	16.306.076,89	A	<b>KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	0,00	4.308.109,11	2.211.459,92	
1	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	4.308.109,11	2.211.459,92	
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
3	BANKA HESABI	10.732.616,13	27.643.532,76	15.863.636,81	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00	
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0,00	0,00	-60.761,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	B	<b>KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR</b>	0,00	0,00	0,00	
6	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0,00	0,00	0,00	C	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	3.757.617,77	3.109.784,61	13.421.066,79	
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.757.617,77	3.109.784,61	13.421.066,79	
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	896.735,86	1.374.983,22	503.201,08	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
B	<b>MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</b>	0,00	0,00	0,00	D	<b>EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	883.965,52	1.147.213,14	1.827.346,74	
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	600.435,93	806.236,16	1.028.952,81	
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	2	EMANETLER HESABI	283.529,59	340.976,98	798.393,93	
C	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	22.107.278,07	24.957.704,98	40.789.324,43	E	<b>ALINAN AVANSLAR</b>	0,00	0,00	0,00	
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	218.475,00	289.692,00	18.644.294,42	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	21.029.151,60	22.249.966,55	20.306.038,85	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	291.366,07	2.164.007,00	1.332.856,73	F	<b>ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	1.118.228,25	2.700.666,02	2.476.218,76	
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	230.548,40	243.639,43	243.639,43	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	664.611,16	867.138,34	569.671,48	
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	337.737,00	10.400,00	262.495,00	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	243.581,71	290.617,32	343.200,40	
D	<b>KURUM ALACAKLARI</b>	0,00	0,00	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	188.102,83	184.599,67	204.926,30	
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	21.932,55	22.211,22	22.321,11	
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE	0,00	1.336.099,47	1.336.099,47	
E	<b>DİĞER ALACAKLAR</b>	22.652,45	130,00	4.162,18	G	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	0,00	0,00	0,00	
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	22.652,45	130,00	4.162,18	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00	
F	<b>STOKLAR</b>	1.257.290,24	1.844.672,18	7.558.246,60	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	
1	İlk Madde ve Malzemeler	1.257.290,24	1.844.672,18	7.558.246,60	H	<b>GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI</b>	0,00	2.933.366,97	1.409.278,12	
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00	
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	2	GİDER TAHAKKULARI HESABI	0,00	2.933.366,97	1.409.278,12	
G	<b>ÖN ÖDEMELER</b>	0,00	628.898,12	2.125.392,51	I	<b>DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	0,00	0,00	0,00	
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	2.123.892,51	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	1.500,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00	
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	450.240,48	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	IV	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	0,00	31.379.729,94	31.379.729,94	
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	178.657,64	0,00	A	<b>UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	0,00	25.017.482,04	25.017.482,04	
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER	0,00	0,00	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	25.017.482,04	25.017.482,04	
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJELERİN KULLANIMLARI AVANS VE	0,00	0,00	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
H	<b>GELECEK AYLARA AİT GİDERLER</b>	0,00	4.248,00	4.248,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00	
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	4.248,00	4.248,00	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
I	<b>DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	3.879.616,43	3.320.963,96	3.304.029,07	B	<b>UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR</b>	0,00	0,00	0,00	
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.879.616,43	3.320.963,96	3.304.029,07	1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
2	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	C	<b>DİĞER BORÇLAR</b>	0,00	0,00	0,00	
II	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	200.965.899,33	142.491.329,46	178.592.023,03	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
A	<b>MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</b>	0,00	0,00	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00	
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	D	<b>ALINAN AVANSLAR</b>	0,00	0,00	0,00	
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	

B	FAALİYET ALACAKLARI	261.053,36	971.114,53	968.085,25	Z	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	93,00	62,00	2.440,59	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRİLİ ALACAKLAR HESABI	13.222,86	935.052,53	929.044,66	F	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
3	DİĞER FALİYET ALACAKLARI HESABI	247.737,50	36.000,00	36.600,00	Z	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
C	MALİ DURAN VARLIKLAR	11.142.312,83	17.882.036,81	32.319.426,86	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	6.362.247,90	6.362.247,90
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.321.290,83	8.500.145,77	9.038.587,22	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	3.821.022,00	9.381.891,04	23.280.839,64	Z	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	6.362.247,90	6.362.247,90
D	MADDİ DURAN VARLIKLAR	189.109.027,75	123.638.178,12	145.280.037,72	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	75.787.110,49	94.394.665,22	96.001.579,42	F	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	85.606.475,19	11.992.612,75	20.873.873,92	V	ÖZKAYNAKLAR	234.102.276,97	156.687.592,89	159.740.845,57
3	BİNALAR HESABI	17.970.952,43	2.937.752,46	2.940.252,46	A	NET DEĞER HESABI	137.723.762,05	64.291.000,56	67.344.253,24
4	Tesis, Makine ve Cihazlar	4.474.211,04	7.795.547,60	7.871.774,73	I	NET DEĞER HESABI	137.723.762,05	64.291.000,56	67.344.253,24
5	Taşıtlar Grubu	6.504.990,77	9.243.683,81	9.392.361,35	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	25.214,11	25.214,11
6	Demirbaşlar Grubu	2.384.717,72	3.169.450,40	3.413.867,44	F	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	25.214,11	25.214,11
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	70.158.903,94	83.697.072,46	92.371.378,22
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-4.821.922,33	-9.106.174,16	-9.106.174,16	F	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	70.158.903,94	83.697.072,46	92.371.378,22
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.202.492,44	3.210.640,04	13.892.502,56	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	F	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	0,00	0,00	0,00
E	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	392.184,23	0,00	24.355,20	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	26.219.610,98	8.674.305,76	0,00
1	HAKLAR HESABI	392.184,23	804.692,54	829.047,74	F	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	26.219.610,98	8.674.305,76	0,00
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	Z	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	0,00	0,00	0,00
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	-804.692,54	-804.692,54					
F	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00					
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
G	DİĞER DURAN VARLIKLAR	61.321,16	0,00	118,00					
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	176.221,20	178.239,11	178.357,11					
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-114.900,04	-178.239,11	-178.239,11					
	<b>TOPLAM</b>	<b>239.862.088,51</b>	<b>202.266.462,68</b>	<b>248.683.502,71</b>		<b>TOPLAM</b>	<b>239.862.088,51</b>	<b>202.266.462,68</b>	<b>212.465.945,84</b>
9	NAZİM HESAPLAR	528.635.907,27	635.899.525,08	445.292.779,09	9	NAZİM HESAPLAR	528.635.907,27	635.899.525,08	445.292.779,09
90	ÖDENEK HESAPLARI	441.946.860,08	523.459.265,72	320.743.923,46	90	ÖDENEK HESAPLARI	441.946.860,08	523.459.265,72	320.743.923,46
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	147.494.800,00	174.474.485,64	235.098.657,64	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	147.494.800,00	174.474.485,64	85.360.410,64
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	185.654.552,72	229.272.025,64	4.920.000,00	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	185.654.552,72	229.272.025,64	235.098.657,64
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	108.797.507,36	119.534.096,80	80.440.410,64	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	108.797.507,36	119.534.096,80	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER	0,00	178.657,64	178.657,64	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER	0,00	0,00	106.197,54
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	106.197,54	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	178.657,64	178.657,64
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	8.573.709,36	10.189.987,37	10.967.104,05	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	8.573.709,36	10.189.987,37	10.967.104,05
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.054.540,24	8.951.912,71	10.773.254,05	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.054.540,24	8.951.912,71	10.773.254,05
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.519.169,12	1.238.074,66	193.850,00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.519.169,12	1.238.074,66	193.850,00
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	78.115.337,83	102.250.271,99	113.581.751,58	92	TAAHHÜT HESAPLARI	78.115.337,83	102.250.271,99	113.581.751,58
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	39.811.880,78	59.907.617,89	79.746.425,18	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	38.359.773,79	42.342.654,10	33.835.326,40
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	38.303.457,05	42.342.654,10	33.835.326,40	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	39.755.564,04	59.907.617,89	79.746.425,18
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>768.497.995,78</b>	<b>838.165.987,76</b>	<b>693.976.281,80</b>		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>768.497.995,78</b>	<b>838.165.987,76</b>	<b>657.758.724,93</b>

Yukarıdaki 31.12.2013 tarihli, 31.12.2014 tarihli ve 30.06.2015 tarihli bilançolarımız incelendiğinde;

İdarenin kısa vadeli borçlarını ödeme yeteneğini ölçen ve özkaynaklarının yeterli olup olmadığı gösteren cari oranlara bakıldığında cari oranların oldukça yüksek olduğu (31.12.2013 cari oran=6,75, 31.12.2014 cari oran=4,21, 30.06.2015 cari oran=3,28) görülmektedir. Yine kısa vadeli borçların ödeme gücünün saptanmasıyla ilgili diğer bir oran da Likidite ( Asit-Test Oranı) oranıdır. Likidite oranı hesaplanırken dönen varlıklardan stoklar düşülerek kalan tutarın kısa vadeli yabancı kaynaklara bölümü ile bulunur dolayısıyla cari orana göre daha anlamlıdır. Yine bilançolarımıza baktığımızda likidite oranlarının, 31.12.2013 tarihli bilançoya göre 6,53, 31.12.2014 tarihli bilançoya göre 4,08, 30.06.2015 tarihli bilançoya göre ise 2,93 olduğu görülmektedir. Aslında cari oran sonucunun 2, likidite oranının ise 1 olması yeterlidir. Bu oranların yüksek olduğu görülmektedir.

Bir diğer oran, nakit oranı (Hazırdeğerler Oranı) belediyenin hazır değerlerinin ( kasa, banka, banka kredi kartlarından alacaklar... vs.) kısa vadeli borçlarının ne kadarını karşılayabileceğini gösteren bir orandır. Bilançolarımıza baktığımızda 2013 nakit oranının 2,02, 2014 nakit oranının 2,04 olduğu, 30.06.2015 tarihinde ise nakit oranının 0,76 olduğu görülmektedir. Normalde bu oranın 0,20 nin altına düşmesi arzu edilmez.

Mali yapı analizinde kullanılan diğer oranlarda Finansal Kaldıraç Oranı ve toplam yabancı kaynaklar/özkaynaklar Oranı bu oranlar belediyenin öz kaynağının yeterli olup olmadığını uzun vadeli borç ödeme gücünün ölçülmesinde kullanılan oranlardır. Ancak bilançolarımız incelendiğinde uzun vadeli borçlanmaya hiç gidilmediği dolayısıyla uzun vadeli yabancı kaynakların sıfır olduğu görülür. Dolayısıyla bizim için toplam yabancı kaynaklar, kısa vadeli yabancı kaynakların toplamına eşittir. Kısa vadeli yabancı kaynaklarımız ise bilançoda görüldüğü üzere bütçe emanetleri borçları, emanet hesabında bulunan tutarlar, ödenecek vergi ve SGK kesintilerinden oluşmaktadır.

Toplam yabancı kaynakların, aktif toplamına bölünmesiyle hesaplanan finansal kaldıraç oranına baktığımızda bu oranın 2013 için 0,02, 2014 için 0,07, 30.06.2015 tarihli bilanço için 0,09 olduğu görülmektedir. Bu oranın % 50 nin altında olması iyidir. Toplam yabancı kaynakların/ Özkaynaklar Oranına baktığımızda ise 2013 için 0,02, 2014 için 0,09 ve 30.06.2015 tarihli bilanço için 0,13 olduğu görülmekte, bu oranın ise 1 veya 1 den küçük olması istenir bizim bilanço değerlerimize göre ise bu oranın 1 den küçük olduğu görülmektedir ve belediye özkaynaklarının belediyenin toplam borcunu karşılamada yeterli olduğunu göstermektedir.

### **3- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği**

2007 yılı performans programı ilk yapılan program olduğundan ve gereksinimler doğrultusunda verilerin değişebileceği göz önünde bulundurulduğunda veri kaynakları ve güvenilirliği konularında gereken çalışma yapılmamıştır. Aynı şekilde 2008, 2009, 2010, 2011 mali yılları için hazırlanan performans programı için çalışmalar Mayıs ayı itibarıyla başlamış ve Temmuz ayı itibarıyla harcama birimlerinden çalışmaların bitirilmesi istendiğinden yılın ilk yarısında elde edilen veriler ve ikinci yarısında yapılması planlanan ve tamamlanması hedeflenen işler göz önüne alındığında veri kaynakları ve güvenilirliği konularında program üzerinden en az iki tam dönem yada üç tam dönem geçmeden bir çalışma yapmanın sağlıklı olmayacağı sonucuna varılmasına neden olmuştur. Ancak harcama birimi yetkilileri, üst yönetici ve yardımcılarıyla yapılan çalışmalar hem veri kaynakları ve güvenilirliği hem de yönetim bilgi sistemi konularında gerekli alt yapı çalışmalarının beklenen düzeyde gerçekleştirilemediği kanaati doğmuş ve yöneticilerin bu eksikliği giderme adına arayış ve çalışma içine girmeleri sağlanmıştır. 2012, 2013, 2014, 2015 ve 2016 mali yılları performans programları, 2008 yılı içerisinde yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 2009 yılında yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi inceleyerek, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik Hükümlerine göre katılımcı anlayış ile hazırlanan Kocasinan Belediyesi 2012-2016 Stratejik Planında gösterilen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen yeni ölçülebilir performans hedefleri ve göstergeleri baz alınarak hazırlanmıştır.

### III- EKLER

#### Ek 1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	KOCASINAN BELEDİYESİ		
PH. NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek misafirlerimizi en güzel şekilde ağırlayıp memnun biçimde uğurlayacak mekan ve imkanları sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"><li>Temsil ağırlama, tanıtma ve organizasyon faaliyetleri</li></ul>	Özel Kalem Müdürlüğü
2	Kocasinan Belediyesi sınırları içinde bulunan mahalli ürünlerin Kültürel değerler ve geleneklerin korunması ve tanıtılması amacıyla, Gömeç Fasulyesi, Erkilet Kedi bacağı ve Cırgalan Biberinin tanıtımı yapılması.	<ul style="list-style-type: none"><li>Mahalli (yöresel) ürünlerin tanıtım faaliyetleri</li></ul>	Özel Kalem Müdürlüğü
3	5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin "n" bendine istinaden Fakir ailelere yardım yapılması, Kayseri'de muhtelif spor dallarında dereceye giren sporculara ödül verilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal transferlere yönelik faaliyetler</li></ul>	Özel Kalem Müdürlüğü
4	Belediyemizde görev yapan birim personellerinin bilgilerinin güncel halde tutulması, personellerin özlük işlerinin zamanında yapılması, mali ve sosyal haklarının zamanında verilmesi, personel ihtiyaçlarının zamanında karşılanması		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5	Doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim		Sağlık İşleri Müdürlüğü
6	Tahlil ve düzenli takip edilmesi gereken bazı hastalar için gereken tahlillerin yapılması, belediye personelinin sağlık bilincinin geliştirilmesine yönelik uzman kişilerden yararlanılarak seminer, kurs ve eğitim çalışmaları düzenlemek	<ul style="list-style-type: none"><li>Laboratuvar tetkikleri için malzeme alımı</li></ul>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
7	Bilgisayar sayılarının artırılarak, personelin bilgisayar kullanımının daha verimli hale getirilmesi ve online belediyeçilik işlemlerinin genişletilmesi.	<ul style="list-style-type: none"><li>Belediyemizin bilgisayar altyapısının, bilişim hizmetlerinin güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.</li></ul>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8	Belediyemiz araç parkının modern ve fonksiyonel hale getirilmesi ve belediyemiz satınalma işlemlerinin zamanında kaliteli ve uygun maliyetle alınması		Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
9	Yazışmaların tam ve zamanında etkin bir biçimde yerine getirilmesi ve bunun için gerekli teknik ve personel donanımının kalitesini artırmak	<ul style="list-style-type: none"><li>Aile Cüzdanı ve Resmi Posta Pulu Alımı.</li></ul>	Yazı İşleri Müdürlüğü
10	Belediye leh ve aleyhinde açılan adli ve idari davalara etkin bir şekilde savunma yaparak sonuçlandırmak	<ul style="list-style-type: none"><li>Dava takip faaliyeti</li></ul>	Hukuk İşleri Müdürlüğü

11	Kamuoyu araştırma hizmetlerinin yapılması.	• Anket Çalışması Yapıtırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12	Basın bültenlerinin hazırlanması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
13	Görsel ve yazılı basında çıkan haber ve yorumlar ile ilgili çalışmaların yapılması.	• Belediye hizmetlerinin vatandaşa duyurulması ve bilgilendirilmesi amacıyla ilan verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
14	Beyaz masa tarafından verilen hizmetlerin en etkin biçimde gerçekleştirilmesi.		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
15	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
16	Organizasyonların düzenlenmesi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
17	2016 yılında 5 adet umumi wc yapılacak	• Umumi wc yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
18	2016 yılında 5 adet basketbol sahası, 10 adet sentetik yüzeyli çim futbol sahası, 5 adet muhtar evi ve 1 adet sosyal tesis yapılması	• Basketbol, futbol sahaları, muhtar evi ve sosyal tesis yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
19	2016 yılında 75.000 ton sıcak asfalt üretilecek, 30.000 ton sıcak asfalt ve 100.000 ton micir alınacak	• Sıcak asfalt üretilmesi, alımı ve micir alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
20	2016 yılında 10 adet okulun çevre düzenlemesi yapılacak	• Okul çevre düzenlemesi faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
21	90 km yolu asfalta hazırlama	• İmar planında yol olarak ayrılmış, mülkiyeti belediyemize ait alanların asfalta hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
22	2016 yılında 10.000 m <sup>2</sup> metre tartan koşu pisti yapılacak	• Tartan koşu pisti yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
23	2016 yılında Fen işleri araç parkını yenilemek üzere 4 adet kamyon satın alınacaktır.	• Araç alım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
24	2016 yılında 4000 metre taşkın koruma kanalı ıslahı yapılacak	• Taşkın koruma kanal ıslahı çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
25	2016 yılında 150.000 m <sup>2</sup> çevre düzenleme, 1.500 m <sup>2</sup> yükseltilmiş kavşak, yaya geçidi yapılacak	• Yaya geçidi, yükseltilmiş kavşak ve çevre düzenleme faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
26	İmar planlarına uygun olarak yapılaşacak alanlarda ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
27	Belediye gelir ve giderlerinin dengeli ve verimli kullanılarak muhasebe hizmetlerinin eksiksiz yerine getirilmesi.		Mali Hizmetler Müdürlüğü
28	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması amacıyla yeni aktif yeşil alanlar üretmek, Kocasinan'ın park, bahçe ve yeşil alanlarını nitelik bakımından zenginleştirmek.	• Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
29	İlçemizin daha yeşil ve yaşanabilir hale getirmek amacıyla her yıl bir STK ile anlaşarak toplumsal yeşil alan bilincini oluşturmak.	• Yeşil alanın artırılması amacıyla fidan dağıtımı ve vatandaşlara yöresel fide dağıtım faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
30	Mevcut yeşil alanların daha fonksiyonel bir biçimde kullanılmasını sağlamak amacıyla düzenlemeler yapmak	• Mevcut yeşil alanların bakım onarımı ve daha fonksiyonel kullanımı için gereken düzenlemelerin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
31	Genel çevre ve temizlik çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi	• Temizlik hizmeti faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

32	Su baskınlarının yaşanmadığı, rahat ve temiz bir yaşam alanının sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tamir ve tadilat faaliyetleri</li> </ul>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
33	Tabiata zarar vermemek ve temiz bir gelecek için geri dönüşüm hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geri dönüşüm faaliyetleri</li> </ul>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
34	İlaçlama hizmetlerinin aksatılmadan yerine getirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlaçlama faaliyetleri</li> </ul>	Veterinerlik Müdürlüğü
35	Sahipsiz başı boş hayvanların toplanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sahipsiz başı boş hayvanların toplanması faaliyeti</li> </ul>	Veterinerlik Müdürlüğü
36	Toplum ve çevre sağlığını korumak için araç ve ekipman alımı	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlaçlama çalışmaları için araç ve ekipman alımı</li> </ul>	Veterinerlik Müdürlüğü
37	Toplum sağlığının korunması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.		Veterinerlik Müdürlüğü
38	Belediye gelirlerini artırıcı faaliyetlerin yapılarak vergi kaçaklarının önüne geçilmesi		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
39	Milli bayram ve özel gün ile sosyal etkinliklerde tertip düzen ve protokol hizmeti verilecek.		Zabıta Müdürlüğü
40	155 adet Yapı Ruhsat belgesi için hafriyat yeri gösterilecek ve bununla ilgili takip yapılacaktır.		Zabıta Müdürlüğü
41	1120 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ( G.S.M- Sıhhi İşyerleri )Hafta Tatil Ruhsatı verilecektir.		Zabıta Müdürlüğü
42	İşyeri denetimi faaliyetlerine devam edilecektir.		Zabıta Müdürlüğü
43	İnşaat güvenliği ve tadilat tedbirleri alınmasının takibi yapılacaktır.		Zabıta Müdürlüğü
44	(Evsel atık) çöplerini zamanında çıkarılması konusunda ihlal yapan 20 adet şahıs ve işyerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesi gereği tutanak tanzim düzenlenerek, caydırıcı hale getirilecek.		Zabıta Müdürlüğü
45	Fakir ve Muhtaç asker ailesinin dilekçesinin takibi yapılacaktır.		Zabıta Müdürlüğü
46	Semt pazarı esnafının denetimleri yapılarak işgaliye ücretleri ile tahsile yardımcı olunacaktır.		Zabıta Müdürlüğü
47	Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili denetimler yaparak , çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
48	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre ölçü ve ayar beyannamelerin alınarak kontrollerin etkin bir şekilde yapılması.		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
49	Belediye Bina ve tesislerinin hizmet kalitesi ve İş Güvenliğini sağlayacak şekilde yönetilmesi, Teknik Cihazların bakım ve onarımlarının yapılması ve güvenliğinin sağlanması		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
50	Belediye çalışan personelinin sağlıklı bedende sağlıklı çalışma ortamında iş yapması, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin yasal zorunluluk kapsamında tüm personele verilerek iş kazalarının önlenmesi hedeflenmektedir.		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
51	Toplum sağlığının korunması amacıyla, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapmak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutularak bölgemizdeki esnafımıza Hafta Tatil Ruhsatı düzenlemek. Umuma açık işletmelerde Mesul Müdürlük bildirimlerini kabul edip, Kolluk Kuvvetine bildirmek.		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



52	Kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacak ve haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek. Girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, Kişisel hijyen, gıda hijyeni gibi konularda eğitimler düzenlemek, Ödül Yönetmeliği kapsamında değerlendirmeler yapmak.		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
53	Sosyal amaçlı transferlere ait aynı ve nakdi yapılacak ödemelerin zamanında ve eksiksiz olarak yapılması.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muhtaç asker ailelerine ve ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım faaliyetleri</li> </ul>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
54	İlçe halkının sosyal ve kültürel faaliyetlerine yönelik çalışmalar yapmak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahalle evlerinin giderlerine yönelik faaliyetler</li> </ul>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
55	Tarihsel ve kültürel kalıpların korunması, geliştirilmesine ve tanıtılmasına yönelik yayın ve faaliyetlerin etkin ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
56	Planlanan yatırım projelerinin, her türlü hizmet. sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının altyapı ve üstyapı tesislerinin projelerinin hazırlanması ve yönetilmesi ile ilgili çalışmaları verimli bir şekilde yürütmek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje hazırlanması</li> </ul>	Etüt Proje Müdürlüğü
57	Kentin eskiyen, yıpranan, çöküntüye uğrayan ve risk taşıyan alanlarının Kentsel Dönüşüm projelerinin yapılması.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel dönüşüm hizmetlerinin yerine getirilmesi</li> </ul>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
58	Kırsal bölge sorunlarının tespit edilerek, sorunların etkin ve hızlı şekilde çözülmesi için çalışmalar yapmak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kırsal mahallelerin ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılan faaliyetler</li> </ul>	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
59	Cenaze defin hizmetlerinin sorunsuz ve hızlı şekilde yerine getirilmesini sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cenaze defin işlemlerinin yerine getirilmesi için gerekli faaliyetler</li> </ul>	Mezarlıklar Müdürlüğü
60	Belediyenin İnternet sayfası aracılığı ve teknik personel desteği ile belediye faaliyetleri, planlama çalışmalarının halkın bilgisine açılması		Plan Proje Müdürlüğü
61	Yürürlükteki planlara uygun olarak ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak, ulaşım ağının güçlendirilmesi için gerekli plan değişiklikleri ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması		Plan Proje Müdürlüğü
62	Karayolları, Devlet Demiryolları gibi kamu kurumlarının hazırladığı üst ölçek planlama çalışmalarının belediye sınırları ölçeğinde hayata geçirilmesi çalışmalarının yapılması		Plan Proje Müdürlüğü
63	Üst ölçek planlara uygun olarak ilgili kurumlardan alınan görüşler doğrultusunda, plan değişikliği, plan revizyonu, ilave ve mevzi planların yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planlama faaliyetleri</li> </ul>	Plan Proje Müdürlüğü
64	Yürürlükteki planlara uygun olarak imar çapı düzenlenmesi, parsellerin imara uygun hale gelmesi için ifraz-tevhid haritalarının, parselasyon planlarının hazırlanması, 18. madde uygulaması yapılması, yol ve yeşil alan olarak planlı alanların ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamulaştırma faaliyetleri</li> </ul>	Plan Proje Müdürlüğü
65	Park Alanlarının mülkiyet sorunlarının çözülmesi		Plan Proje Müdürlüğü
66	İhtiyaçlar doğrultusunda mahalle ölçeğindeki park alanlarının kullanıma açılmasına yönelik planlama ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması		Plan Proje Müdürlüğü
67	Kayseri halkının rekreasyon ihtiyaçlarının giderilebileceği büyük yeşil alanların faaliyete geçirilmesi için planlama çalışmalarının tamamlanması		Plan Proje Müdürlüğü
68	Ticari faaliyet gösteren alanlara ilişkin yeni		Plan Proje Müdürlüğü

	düzenlemelerin yapılması ve teşvik edilmesi		
69	Esnaf grupları için birlikte faaliyet gösterebilecekleri alanların ayrılması		Plan Proje Müdürlüğü
70	Ticari bölgelerde yol, yeşil alan ve otopark alanı düzenlemelerinin planlanması		Plan Proje Müdürlüğü
71	Bölgemizdeki çiftçilerin eğitimine ve tarımsal ürünlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
72	Belediyenin faaliyetlerini sorunsuz yerine getirebilmesi için hizmet binası ve araç parkına ilişkin tüm bakım onarımlarının yaptırılması temizlik, ısıtma, aydınlatma, haberleşme giderlerinin karşılanarak her türlü araç gereç ve malzeme mevzuata uygun olarak satın alınacak ve kiralanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyeye ait hizmet binalarının ve araçlarının bakım onarım ve diğer giderlerine ait faaliyetler ile satınalma, kiralama faaliyetleri</li> </ul>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
73	Hizmet binalarının güvenliğinin en etkin şekilde sağlanması.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması faaliyeti</li> </ul>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
74	Belediyenin amaçlarına, politikalarına ve mevzuata uygun olarak İç kontrol sisteminin tam olarak uygulanması.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hazırlanacak olan plan ve programların basımı, ilgili eğitim seminerlerinin sağlanması ve hazırlanan plan ve programların kitapçık haline getirilerek bastırılması, gereken anket çalışmalarının yaptırılması.</li> </ul>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

## Ek 2- Mevzuat Listesi

Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete Sayısı	Mevzuat No	Mevzuatın Adı
<b>KANUNLAR VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER</b>			
09/11/1982	17863 Mükerrer	2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
13/07/2005	25874	5393	Belediye Kanunu
23/07/2004	25531	5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
22/03/2008	26824	5747	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
06/12/2012	28489	6360	On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
15/07/2008	26937	5779	İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
11/06/2005	25842	5355	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
29/05/1981	17354	2464	Belediye Gelirleri Kanunu
11/08/1970	13576	1319	Emlak Vergisi Kanunu
10/01/1961	10705	213	Vergi Usul Kanunu
28/07/1953	8469	6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
09/05/1985	18749	3194	İmar Kanunu
30/07/1966	12362	775	Gecekondu Kanunu
08/03/1984	18335	2981	İmar Affı Kanunu
18.11.1983	18215	2942	Kamulaştırma Kanunu
10/09/1983	18161	2886	Devlet İhale Kanunu
22/01/2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
22/01/2002	24648	4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
20/05/1930	1498	1608	Umuru Belediye Mütealîk Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun (Belediye Emirlerine Aykırı Davranışlar)
21/01/1924	54	394	Hafta Tatili Hakkında Kanun
08/03/1954	8652	6301	Öğle Dinlenme Kanunu
17/06/1989	20198	3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun
21/01/1989	20056	5316	Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
05/02/1981	17242	2380	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunu
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
21/04/2007	26500	5620	Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
02/08/2013	28726	6495	Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
01/09/1971 10/06/2003	13943 25134	1475- 4857	İş Kanunu
31/03/2005	25772 (M.)	5326	Kabahatler Kanunu
14/07/1934	14/7/1934	2559	Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
06/05/1930	1489	1593	Umumi Hifzıssıhha Kanunu
27/06/1995	22326	552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
<b>YÖNETMELİKLER</b>			
09/10/2005	25961		Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği
09/10/2005	25961		İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
11/04/2007	26490		Belediye Zabıta Yönetmeliği

29/09/2005	25951		Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
10/10/2006	25951		Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devrine Ait Yönetmelik
10/03/2006	26104		Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
31/12/2005	26040 3. mükerrer		Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
15/08/2007	26614		Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
21/01/2006	26056		Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
17/03/2006	26111		Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
31/12/2005	26040 3. mükerrer		İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
18/02/2006	26084		Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
31/12/2005	26040 3. mükerrer		Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Denetimleri, Yetkileri ve Çalışma Usul ve Esasları Haskkında Yönetmelik
15/06/2006	26199		Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
22/02/2007	26442		Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
31/05/2009	27244		Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
09/10/2005	25961		İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
11.04.2007	26490		Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
01/08/2003	25186		Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
08/10/2006	26313		Kent Konseyi Yönetmeliği
06/06/2009	27250		Kent Konseyi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
18/01/2007	26407		Taşınır Mal Yönetmeliği
02/10/2006	26307		Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
14/12/2005	26023		Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
21/08/1981	17435		Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
21/08/1981	17435		Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
14/03/1991	20814		Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
10/08/2005	25902		İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
12/02/2002	24669		Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) İle Çalışan Motorlu Taşıtlar İçin İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet Ve Ruhsatlandırma İşlerine İlişkin Yönetmelik
03/04/2004	25422		Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler İle Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
02/11/1985	18916		Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
02/11/1985	18916		Büyükşehir Belediye Kanunu Kapsamı Dışında Kalan Belediyer Tıp İmar Yönetmeliği
02/11/1985	18916		Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
02/11/1985	18916		İmar Kanununun 18.Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
14/07/2007	26582		Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik (Deprem Yönetmeliği)

01/07/1993	21624		Otopark Yönetmeliği
08/05/2000	24043		Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
23/07/1986	19173		2981 Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
25/08/1988	19910		Sığınak Yönetmeliği
17/10/1966	12428		Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
24/03/1973	14486		Ayniyat ve Anbar Yönetmeliği
15/05/1997	22990		Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
26/02/2006	26092		Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26/02/2006	26092		Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26/02/2006	26092		Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26/02/2006	26092		Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
22/06/2005	25853		Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
19/12/2002	24958		Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
19/12/2002	24958		Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
19/12/2002	24958		Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
24/05/2004	25741		İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik
11/08/1973	14622		Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
26/05/2006	26179		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
24/10/1982	17848		Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
25/10/1982	17849		Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
12/01/1983	17926		Devlet Memurlarının Şikayet Müracaatları Hakkında Yönetmelik
25/06/1983	18088		Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik
18/10/1986	19255		Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
11/12/1986	19308		Devlet Memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği
09/10/1991	21016		Memurlara Yapılacak Giyecek Yardım Yönetmeliği
31/07/2006	26245		Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
15/12/2006	26377		Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
02/02/2000	23952		İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
04/07/2009	27278		Mahalli İşareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
16/08/2006	26261		Büyükşehir Belediyesi Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği
24/07/1994	22000		Ölçü Ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
02/12/2004	25658		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
27/04/2004	4982		Bilgi Edinme Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
05/07/2008	26927		Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

