



T.C.
MİLAS BELEDİYESİ
2010 YILI
PERFORMANS PROGRAMI





1.BAŞKANIN SUNUŞU

2003 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nu ile mali sistemimize stratejik planlama, performans esasına dayalı bütçeleme gibi yeni kavramlar girmiş bulunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'ncu maddesinde kamu idarelerinin yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlayacakları hükme bağlanmıştır.

Milas Belediyesi olarak, kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri çerçevesinde ilk stratejik plan çalışmasına 2009 yılında başlanmış, Belediyemizin 2010-2014 dönemini kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır. Stratejik plana bağlı olarak da 2010 yılı performans planı Belediyemizde ilk defa hazırlanacaktır.

Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan yönetmelik ve performans programı hazırlama rehberi dikkate alınarak hazırlanan performans programı ile stratejik plan ve bütçe arasında güçlü bir bağ kurulması amaçlanmıştır. Hazırlanan performans programında da stratejik hedeflere ulaşmak için belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçları yer almaktadır.

Belediyemizin 2010-2014 dönemini kapsayan stratejik planda ortaya koyduğumuz vizyon ışığında, önümüzdeki 5 yıllık süreçte Belediyemizin misyonunu nasıl gerçekleştireceğimize ilişkin stratejik amaç ve hedefler belirlemiştik. Bu plan çerçevesinde önümüzdeki bir yıllık süreçte gerçekleştireceğimiz faaliyetler ile bu faaliyetlere ilişkin kaynak planımızı ise bu performans programı ile ortaya koymuş olduk.

Performans programındaki temel hedef; kaynaklarımızın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak, halkımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktır.

Belediye hizmetlerimizin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli kullanılması ile mali saydamlığın geliştirilmesine katkı sağlayacağına inandığımız 2010 yılı Belediye Performans Programımızın ilçemize ve halkımıza hayırlı olmasını diler, saygılar sunarım.

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	: 3
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	: 3
B- Teşkilat Yapısı	: 6
C- Fiziksel Kaynaklar	: 8
C.1 Bina ve Tesisler	: 8
C.2 Mevcut Araç Listesi	: 9
C.3 Mevcut İş Makine Listesi	: 13
C.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	: 14
D- İnsan Kaynakları	: 16
3. PERFORMANS BİLGİLERİ	: 24
A- Temel Politika ve Öncelikler	: 24
B- Amaç ve Hedefler	: 24
B.1. Milas Belediyesi'nin Misyonu	: 24
B.2. Milas Belediyesi'nin Vizyonu	: 25
B.3. İlkelerimiz	: 25
B.4. Stratejik Amaç ve Hedefler	: 26
C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	
C.1. Performans Hedef Tablosu	:29
C.2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	: 61
C.3. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	:189
C.4.Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu	:200

1-GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu 14'cü maddesindeki görev ve sorumlulukları şunlardır.

MADDE 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu 15'ci maddesindeki yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park

yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B. Teşkilat Yapısı

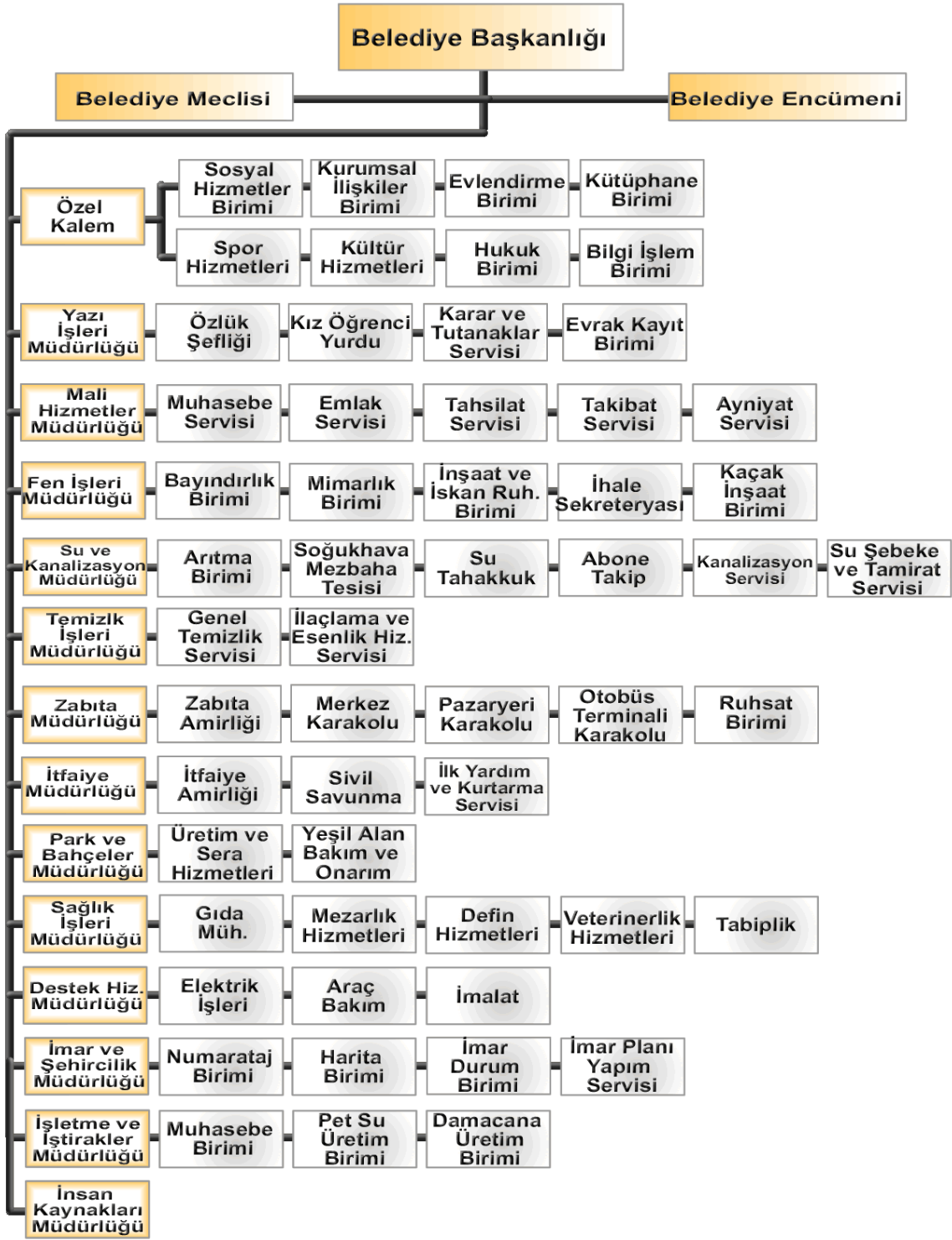
22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe" uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur. Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - Sağlık İşleri Müdürlüğü
 - İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- olmak üzere 14 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 15 adet seğilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seğmiş olduğu 2 ye, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.



C. Fiziksel Kaynaklar

C.1. Bina ve Tesisler

Merkez Hizmet Binası: Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk Servisi, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi ve Sosyal İlişkiler Birimi hizmet vermektedir.

Ek Hizmet Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Özlük Şefliği hizmet vermektedir.

Zabıta Binası: Merkez Hizmet Binası yanında, Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir. Ayrıca zabıta binasının ikinci katında Kurumsal İlişkiler Birimi, Kültür Birimi ve Spor Birimi hizmet vermektedir.

İtfaiye Binası: Burgaz Mahallesi'nde, İtfaiye Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Bayındırlık Birimi, Ayniyat Birimi, Elektrik İşleri Birimi hizmet vermektedir.

Pet Dolum Tesisi: Hacıaptı Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Damacana Dolum Tesisi: Hacıaptı Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Kütüphane Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Özel Kalem'e bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.

Kız Öğrenci Yurdu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

Otobüs Terminali: Aydınlık Evler Mahallesi Milas-İzmir Karayolu üzerinde hizmet vermektedir.

Evlendirme Salonu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, ikinci katta Özel Kalem'e bağlı olarak evlendirme memurluğu, kapalı düğün salonu olarak hizmet veren binadır.

Atık Su Arıtma Tesisi: Ayrancılar Mevkii'nde, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Soğuk Hava Depo Binası: Sarıçay Mevkii'nde, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Mezbaha Tesisi Binası: Sarıçay Mevkii'nde, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Şehir Mezarlığı: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası: Hacıaptı Mahallesi Kırcağız Köyü yolu üzerinde, Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Parke-Büz Üretim Fabrikası: Hacıaptı Mahallesi Sarıçay Mevkii'nde bulunan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde; beton büz, parke taşı, bordür başı, yağmur oluğu vb. üretim hizmeti veren tesistir.

Atatürk Kültür Merkezi: Hayıtlı Mahallesi'nde Özel Kalem bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.

Hayvan Barınağı : Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Afet Toplanma Sahası: Ayrancılar Mevkii'nde afet anında ve sonrasında toplanma sahasıdır.

Mezarlık Hizmet Binası: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Şehir Stadı : Cumhuriyet Mahallesi'nde Özel Kalem bünyesinde hizmet vermektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 72 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

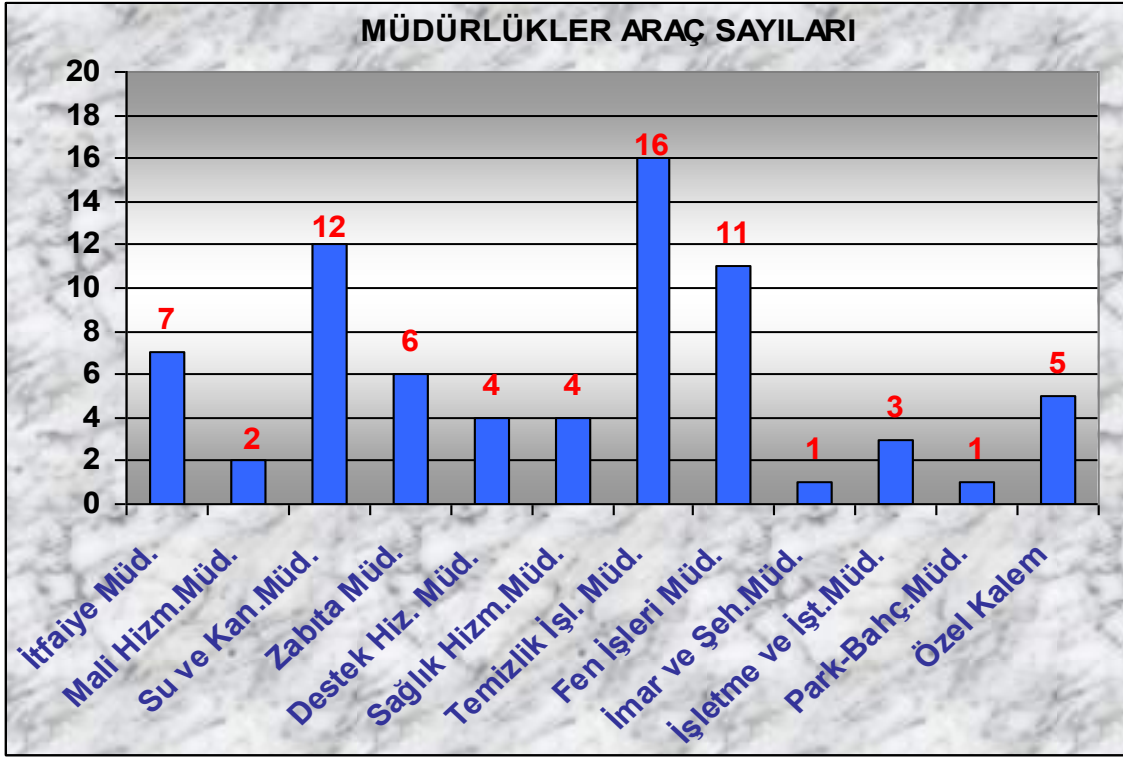
C.2 Mevcut Araç Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 72 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

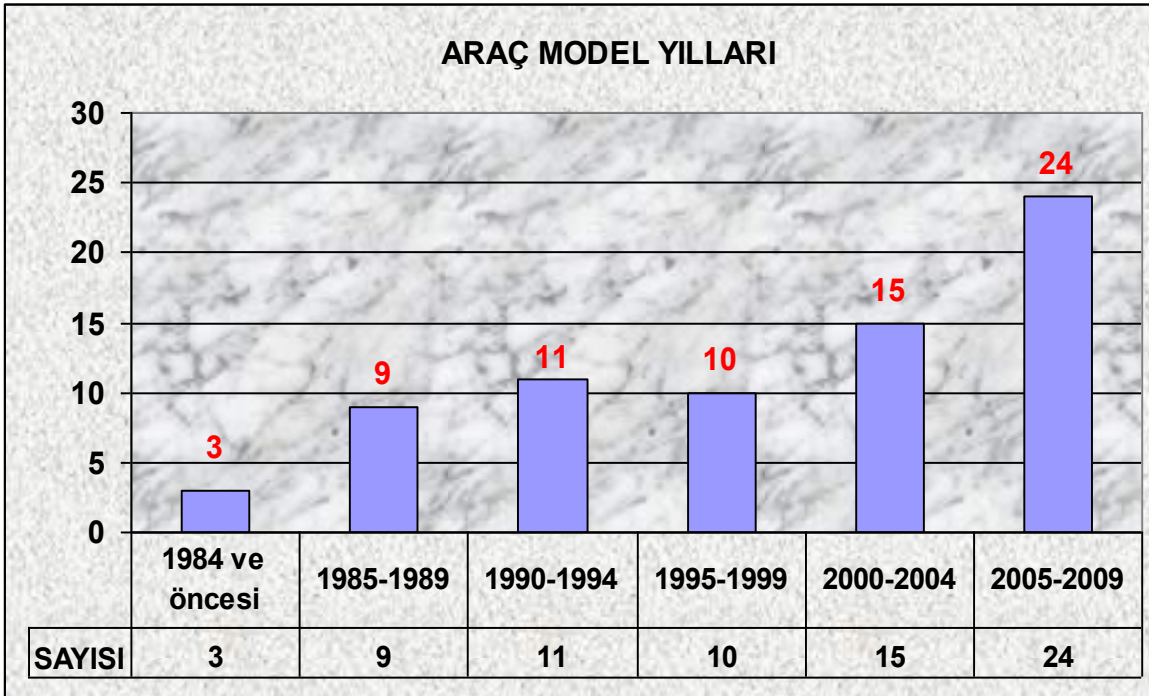
BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLARIN LİSTESİ					
S. NO	PLAKA NO	MODELİ	ÇEŞİDİ	MARKASI	BİRİMİ
1	48 LU 544	2006	Motorsiklet	Bianchi	İtfaiye Müd.
2	48 KF 575	1983	İtfaiye Arazözü	BMC	İtfaiye Müd.
3	48 KF 571	1985	İtfaiye Arazözü	BMC LEYLAND	İtfaiye Müd.
4	48 KC 140	1985	İtfaiye Arazözü	BMC LEYLAND	İtfaiye Müd.
5	48 KS 311	2001	İtfaiye Arazözü	Ford	İtfaiye Müd.
6	48 LS 717	2006	İtfaiye Arazözü	İveco Otoyol	İtfaiye Müd.
7	48 LY 400	2009	İtfaiye Arazözü	Ford Cargo	İtfaiye Müd.
8	48 LT 485	2006	Motorsiklet	WUXI WS 125-1 Zoomba	Mali Hizmetler Müd.
9	48 LZ 012	2007	Motorsiklet	Yamaha	Mali Hizmetler Müd.
10	48 LP 830	2006	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Su ve Kanalizasyon Müd.
11	48 KY 957	2000	Motorsiklet	Mobylette	Su ve Kanalizasyon Müd.
12	48 KY 857	2000	Motorsiklet	Mobylette	Su ve Kanalizasyon Müd.
13	48 KL 957	2000	Motorsiklet	Mobylette	Su ve Kanalizasyon Müd.

14	48 KP 186	1999	Motorsiklet	Peugeot	Su ve Kanalizasyon Müd.
15	48 KP 185	1999	Motorsiklet	Peugeot	Su ve Kanalizasyon Müd.
16	48 KV 270	1992	Motorsiklet	Mobylette	Su ve Kanalizasyon Müd.
17	48 KU 302	1986	Termos Kasalı (Et Aracı)	Fiat 50 NC	Su ve Kanalizasyon Müd.
18	48 KC 056	1996	Kamyonet (Panelvan)	BMC	Su ve Kanalizasyon Müd.
19	48 LK 424	2001	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	BMC	Su ve Kanalizasyon Müd.
20	48 KC 053	2005	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	BMC Megastar	Su ve Kanalizasyon Müd.
21	48 KF 002	1991	Binek Sedan	Murat 131 Doğan L	Su ve Kanalizasyon Müd.
22	48 LV 861	2007	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Zabıta Müdürlüğü
23	48 LV 860	2007	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Zabıta Müdürlüğü
24	48 LY 110	2007	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Zabıta Müdürlüğü
25	48 LC 152	2004	Motorsiklet	Yamaha MP	Zabıta Müdürlüğü
26	48 LC 153	2004	Motorsiklet	Yamaha MP	Zabıta Müdürlüğü
27	48 KU 153	2002	Panelvan	Mercedes Benz Sprinter	Zabıta Müdürlüğü
28	48 LD 165	2000	Motorsiklet	Mobylette	Destek Hizmetleri Müd.
29	48 KV 422	1992	Pikap	BMC Levend 1,8	Destek Hizmetleri Müd.
30	48 KF 470	1985	Pikap	BMC	Destek Hizmetleri Müd.
31	48 LZ 010	2007	Motorsiklet	Yamaha	Destek Hizmetleri Müd.
32	48 LZ 011	2007	Motorsiklet	Yamaha	Sağlık Hizmetleri Müd.
33	48 LR 959	2006	Ambulans	Mercedes Benz	Sağlık Hizmetleri Müd.
34	48 KS 512	1990	Cenaze Taşıma Aracı	BMC	Sağlık Hizmetleri Müd.
35	48 KV 574	1992	Morglu Cenaze Yıkama Aracı	Isuzu NPR	Sağlık Hizmetleri Müd.
36	48 KC 987	2001	Motorsiklet	Peugeot Star 103	Temizlik İşleri Müd.
37	48 KP 906	1985	Vidanjör	TM 1340 Leyland	Temizlik İşleri Müd.
38	48 LS 782	2006	Hid.Sık.Çöp Kam.	İveco Otoyol	Temizlik İşleri Müd.
39	48 KF 574	1985	Hid.Sık.Çöp Kam.	Leyland 1340	Temizlik İşleri Müd.
40	48 KU 773	1992	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
41	48 KE 857	1998	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
42	48 KN 233	1999	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
43	48 KH 153	1986	Hid.Sık.Çöp Kam.	Bedford	Temizlik İşleri Müd.
44	48 KZ 085	2003	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.

45	48 KT 652	1991	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
46	48 LE 509	2006	Hid.Sık.Çöp Kam.	İveco	Temizlik İşleri Müd.
47	48 LF 214	2006	Hid.Sık.Çöp Kam.	İveco	Temizlik İşleri Müd.
48	48 KS 511	1990	Pikap	BMC	Temizlik İşleri Müd.
49	48 LY 997	2008	Hid.Sık.Çöp Kam.	Hyundai HD 75	Temizlik İşleri Müd.
50	48 LY 988	2008	Hid.Sık.Çöp Kamyonet	Hyundai H 100	Temizlik İşleri Müd.
51	48 KD 659	2008	Hid.Sık.Çöp Kam.	Hyundai HD 75	Temizlik İşleri Müd.
52	48 KF 573	1982	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
53	48 KF 572	1984	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
54	48 KN 311	1994	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
55	48 LD 002	1996	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
56	48 LE 499	1998	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
57	48 LL 677	1989	Transmikser	Dodge AS 700	Fen İşleri Müdürlüğü
58	48 LL 678	1989	Transmikser	Dodge AS 700	Fen İşleri Müdürlüğü
59	48 LK 510	2005	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
60	48 KT 254	1991	Minübüs	Peugeot	Fen İşleri Müdürlüğü
61	48 KL 009	2006	Binek	Renault	Fen İşleri Müdürlüğü
62	48 KR 456	2000	Binek Station	Renault 12 Toros	Fen İşleri Müdürlüğü
63	48 LL 103	1996	Binek Station	Renault	İmar Şehircilik Müd.
64	48 KU 135	2000	Çift Kabin Kamyonet	Mitsubishi L200	İşletme ve İştirakler Müd.
65	48 KD 421	2000	Kasalı kamyon	Ford Otosan 2520	İşletme ve İştirakler Müd.
66	48 LF 969	1997	Kamyon	BMC Fatih	İşletme ve İştirakler Müd.
67	48 KY 805	1993	Pikap	BMC	Park ve Bahçeler Müd.
68	48 KE 001	2001	Binek Sedan	Volkswagen	Özel Kalem
69	48 LT 001	2007	Binek Sedan	Renault Megane2	Özel Kalem
70	48 KT 001	1996	Binek Sedan	Tofaş Fiat	Özel Kalem
71	48 LZ 333	2008	Binek Pick-Up	Wolswagen	Özel Kalem
72	48 LY 923	2007	Motorsiklet	Yamaha	Özel Kalem



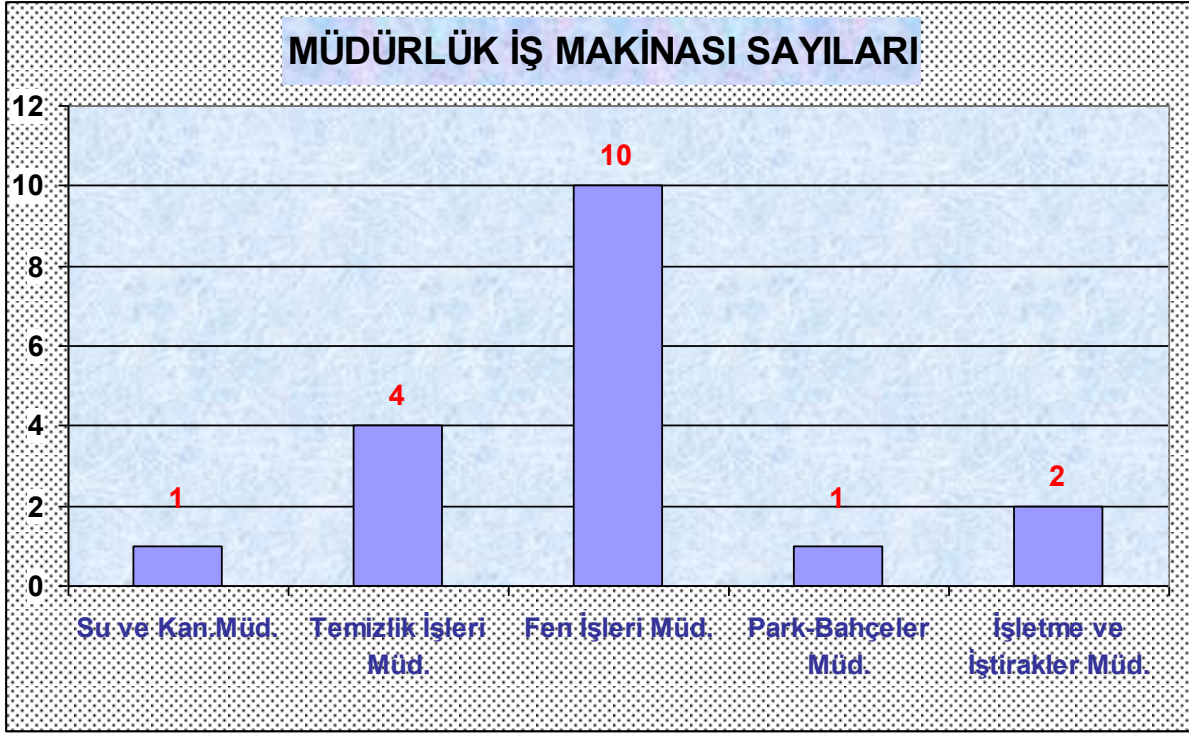
Belediyemizde kullanılan araçların model yıllarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



C.3 Mevcut İş Makinesi Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 18 adet iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT İŞ MAKİNALARININ LİSTESİ					
S. NO	PLAKA NO	MODELİ	ÇEŞİDİ	MARKASI	BİRİMİ
1	48.07.2008.21	2000	Beko Loder	Mastaş MST 4X4X2	Su ve Kanalizasyon Müd.
2	48 KC 192	1977	Traktör	Fiat 540	Temizlik İşleri Müd.
3	49 KF 968	1999	Traktör	New Holland	Temizlik İşleri Müd.
4	48 LR 685	2006	Traktör	Massey Ferguson MF 3075 D	Temizlik İşleri Müd.
5			Yol Süpürme Aracı	Müsan	Temizlik İşleri Müd.
6	48 KC 713	1973	Traktör	Ford 3000	Fen İşleri Müdürlüğü
7	48 LH 713	2006	Traktör	Massey Ferguson MF 3075 D	Fen İşleri Müdürlüğü
8		1986	Traktör Kepçe	Massey Ferguson 285	Fen İşleri Müdürlüğü
9		1977	Traktör Kepçe	780 Beko Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
10	48.07.2008.20	1995	Beko Loder	Venieri 8,23 B Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
11	48.07.2008.19	1999	Kepçe	963 Bobcat	Fen İşleri Müdürlüğü
12	48.07.2008.24	1978	Dozer	Fiat Allis AD-20 Dozer	Fen İşleri Müdürlüğü
13	48.07.2008.23	1978	Paletli Kepçe	Caterpillar 955 L	Fen İşleri Müdürlüğü
14	48.07.2008.17	2005	Beko Loder	Mastaş MST 4X4X4	Fen İşleri Müdürlüğü
15		2005	Forklift	Daewoo D40 SC	Fen İşleri Müdürlüğü
16	48 KC 157	1973	Traktör	Ford 3000	Park ve Bahç.Müd.
17			Forklift	Halla HBF 15	İşletme ve İşt. Müd.
18			Forklift	Halla HBF 15	İşletme ve İşt.Müd.



C.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar (5018)
- Analitik Bütçe Muhasebe
- Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi
- Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet Takip Sistemi
- Emlak Vergisi Takip Sistemi
- Encümen Kararları Takip Sistemi
- Encümen Para Cezaları Takip Sistemi
- Evlendirme Takip Sistemi
- Evrak Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk Tahsilât Takip Sistemi
- İlan/Reklâm Vergisi Takip Sistemi
- İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
- İşçi Bordroları Takip Sistemi
- İşçi Özlük Takip Sistemi
- Katılım Payları Takip Sistemi
- Kira Takip Sistemi
- Meclis Kararları Takip Sistemi
- Memur Bordroları Takip Sistemi
- Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
- Ödeme Emri Takip Sistemi
- Posta Çekleri Takip Sistemi
- Randevu Takip Sistemi

- Sağlık Sistemi
- SMS Takip Sistemi
- Su / Atık Su Takip Sistemi

Bu modüller dışında tek olarak alınmış olan yazılımlar mevcuttur. Bunlar da;

- Kütüphane Takip Sistemi
- Bekçi Tur Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Ticari Muhasebe Programı

Veritabanı olarak ortak bir veritabanı kullanılmaktadır.

Ek hizmet binamız ile Türk Telekom altyapısı kullanılarak sürekli bir bağlantı vardır. Belediye otomasyon sistemimiz, her iki hizmet binamızda aralıksız çalışmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için anti-virüs programı mevcuttur.

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	147
Dizüstü Bilgisayar	12
Nokta Vuruşlu Yazıcı	17
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	17
Lazer Yazıcı	37
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	9
Tarayıcı	3
Server	6
Switch	30
G-SHDSL Modem	11
ADSL Modem	11
Güvenlik Duvarı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	6
Kamera Güvenlik Sistemi	5
Casio IT 3000 El Terminali	7

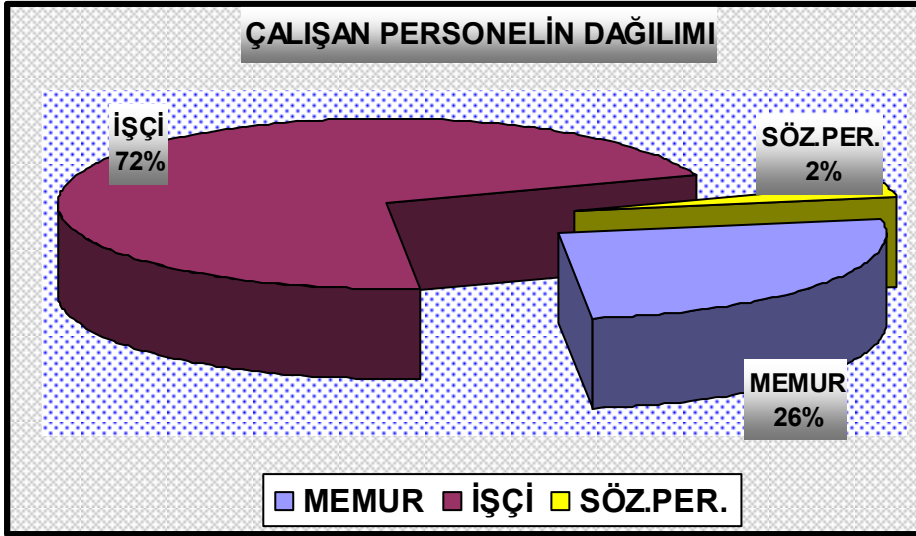
Faks Cihazı	4
Fotokopi Cihazı	3

D. İnsan Kaynakları

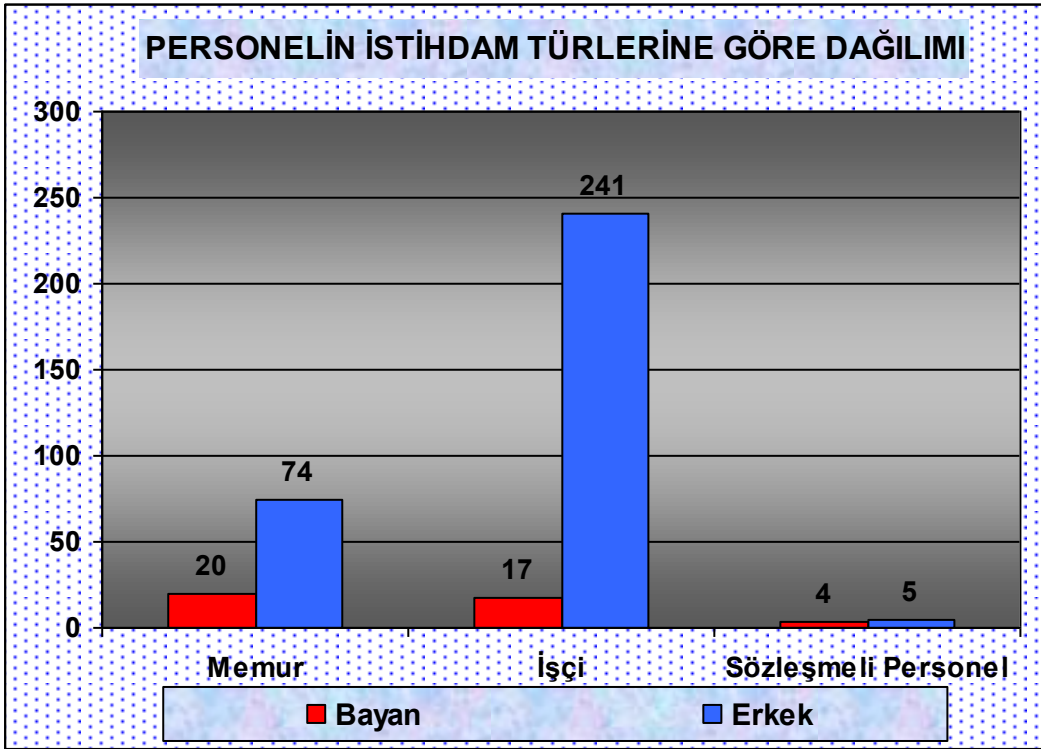
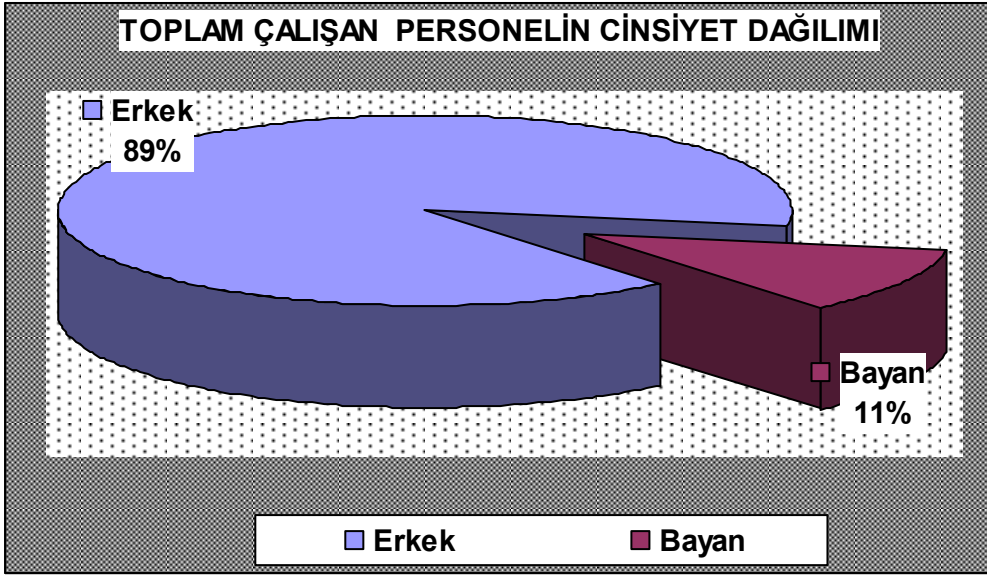
Belediyede 94 adet memur, 258 adet işçi ve 9 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 361 personel görev yapmaktadır. Çalışan personelin istihdam türlerine göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI			
STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	20	74	94
İşçi	17	241	258
Sözleşmeli Personel	4	5	9
GENEL TOPLAM	41	320	361

Milas Belediyesi'nde çalışan toplam 361 adet personelin %72'sini işçilerden, %26'sını memurlardan ve %2'si de sözleşmeli personelden oluşmaktadır. Çalışan personelin çoğunluğunu işçilerdir.



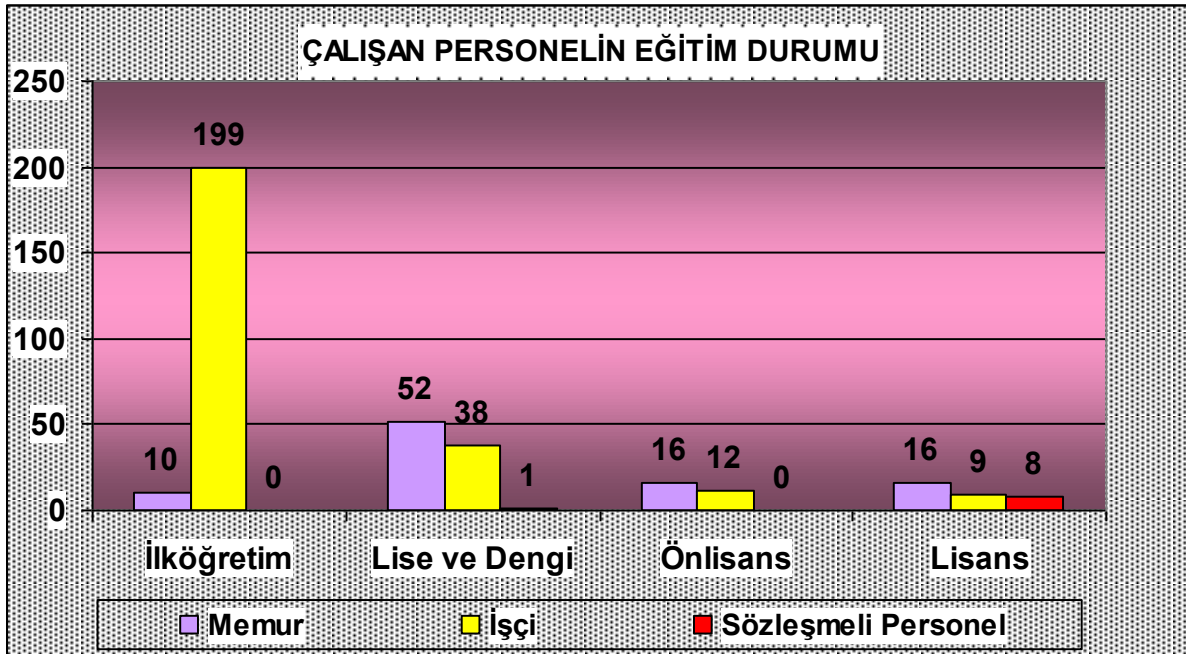
Milas Belediyesi'nde çalışan personelin cinsiyet yönünden dağılımına bakıldığında büyük çoğunluğunu % 89'luk oran ile erkeklerden oluşmaktadır. Kadınların oranı ise %11'dir.



Belediyede çalışanların eğitim durumu incelendiğinde; memurların çoğunluğu lise ve dengi, işçilerin çoğunluğu ilköğretim, sözleşmeli personelinde çoğunluğu lisans mezunudur.

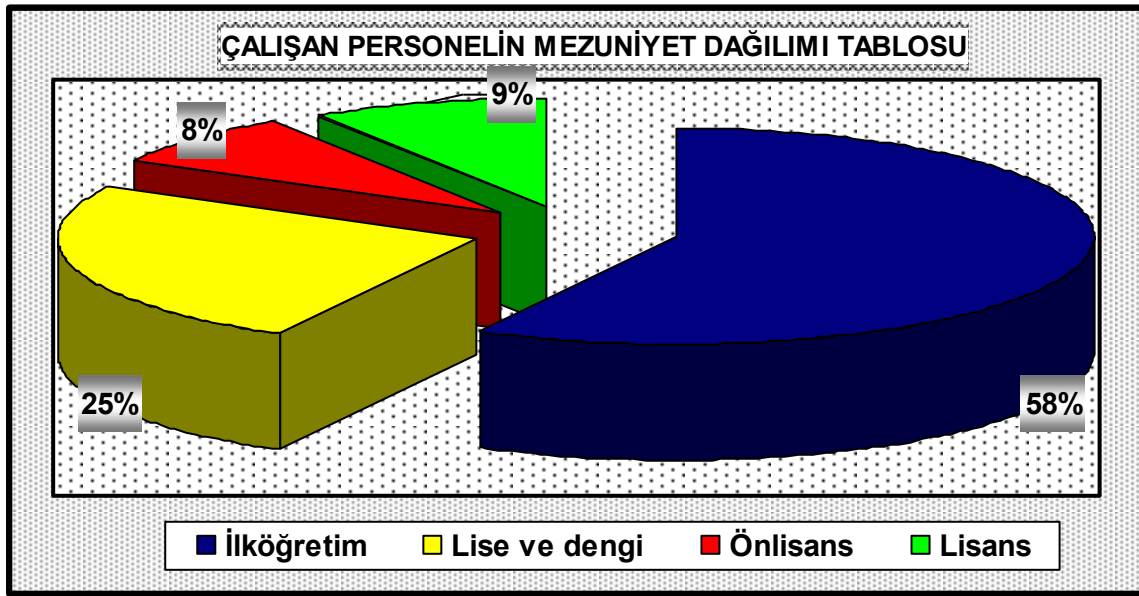
PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İlköğretim	10	199	0	209
Lise ve Dengi	52	38	1	91
Önlisans	16	12	0	28
Lisans	16	9	8	33
GENEL TOPLAM	94	258	9	361

Eğitim Durumu	Personel Sayısı	Toplam Çalışanlar İçerisindeki (%)Oranı
İlköğretim	209	57,89
Lise ve Dengi	91	25,20
Önlisans	28	7,77
Lisans	33	9,14
TOPLAM	361	



Çalışan memur personelin mezuniyet durumu incelendiğinde; büyük çoğunlunu % 58'lik oran ile ilköğretim mezunudur. Belediyede % 8'lik oran ile ön lisans ve % 9'luk oran ile

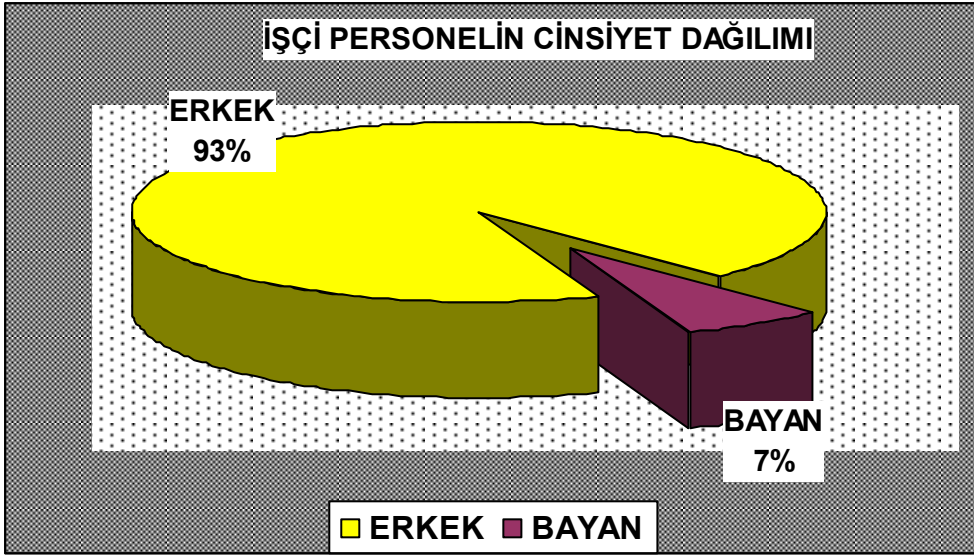
lisans mezunu çok az sayıdadır. Çalışan memur personelin mezuniyet dağılımı tablosu aşağıda gösterilmiştir.



Birimler bazında işçi personelin dağılımı incelendiğinde; en fazla işçi çalıştıran birim Fen İşleri Müdürlüğü'dür. En az işçi çalıştıran birim ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'dür. Müdürlükler bazında işçi dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Özel Kalem	4	11	15
Yazı İşleri Müd.	6	2	8
Mali Hizmetler Müd.	3	10	13
Fen İşleri Müd.	1	54	55
İmar ve Şehircilik Müd.	1	1	2
Temizlik İşleri Müd.	0	32	32
İtfaiye Müdürlüğü	0	11	11
Zabıta Müdürlüğü	0	12	12
Su ve Kanalizasyon Md.	0	53	53
Destek Hizmetleri Müd.	0	12	12
Park ve Bahçeler Müd.	0	25	25
İşletme ve İşt.Müd.	1	14	15
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	4	5
GENEL TOPLAM	17	241	258

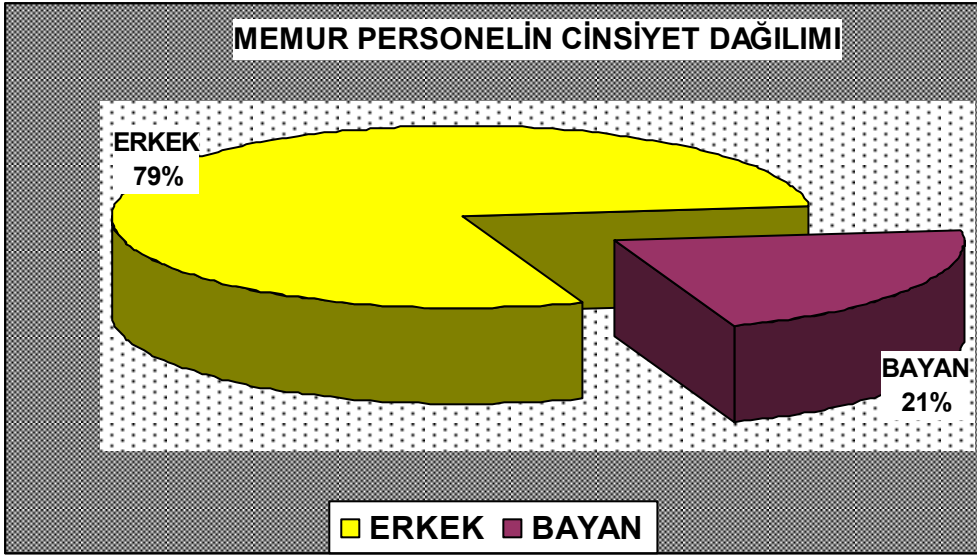
Milas Belediyesinde çalışan toplam 258 adet işçi personelin büyük çoğunluğu %93'lük oran ile erkek olup, çalışan bayan personelin oranı ise %7'dir.



Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde; en fazla memur çalıştıran birim Mali Hizmetler Müdürlüğü'dür. En az memur çalıştıran birim ise Temizlik İşleri Müdürlüğü'dür. Müdürlükler bazında memur dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Özel Kalem	1	1	2
Yazı İşleri Müd.	1	1	2
Mali Hizmetler Müd.	5	20	25
Fen İşleri Müd.	1	5	6
İmar ve Şehircilik Müd.	1	1	2
Temizlik İşleri Müd.	1	0	1
İtfaiye Müdürlüğü	4	13	17
Zabıta Müdürlüğü	3	15	18
Su ve Kanalizasyon Md.	2	10	12
Destek Hizmetleri Müd.	0	2	2
İşletme ve İşt.Müd.	1	2	3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	4	4
GENEL TOPLAM	20	74	94

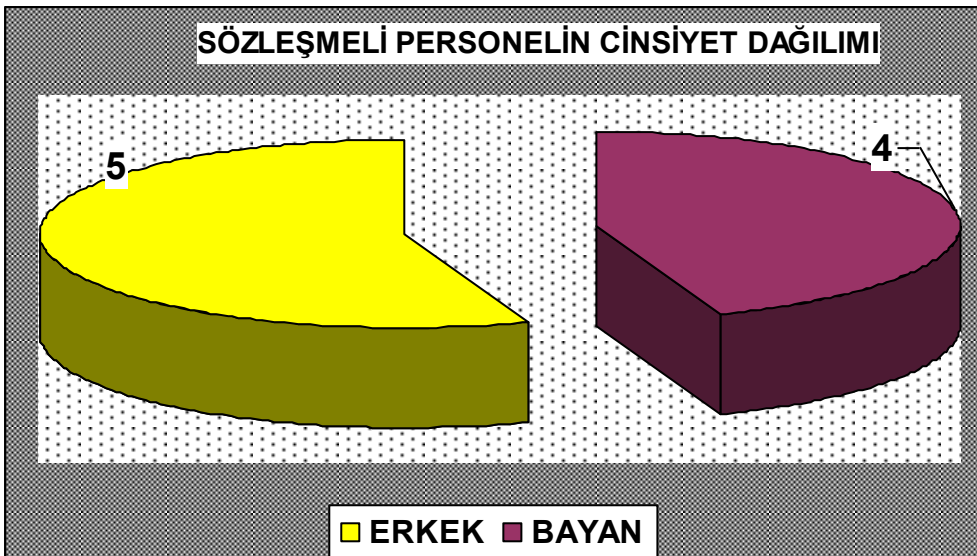
Milas Belediyesinde çalışan toplam 94 adet memur personelin büyük çoğunluğu %79'luk oran ile erkek olup, çalışan bayan personelin oranı ise %21'dir



5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'cu maddesi gereğince kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalıştırılan personel sayısı 9'dur. Birimler bazında sözleşmeli personel dağılımı incelendiğinde; en fazla sözleşmeli personel çalıştıran birim Fen İşleri Müdürlüğü'dür. Müdürlükler bazında sözleşmeli personel dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Fen İşleri Müd.	2	4	6
İşletme ve İşt.Müd.	1	0	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1	2
GENEL TOPLAM	4	5	9

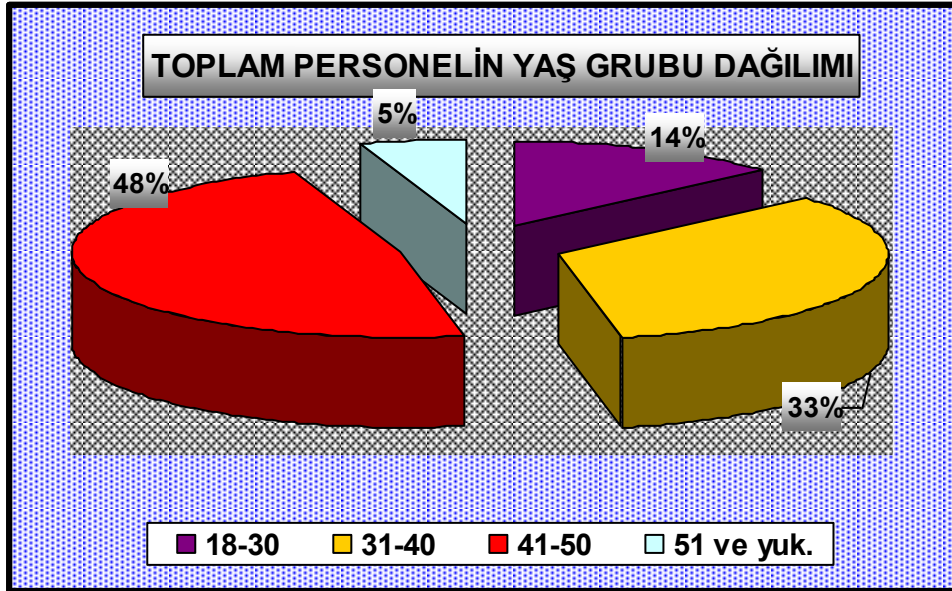
Milas Belediyesinde çalışan sözleşmeli personelin 4'ü bayan ve 5'i erkektir.



Milas Belediyesinde çalışan toplam personelin yaş ortalamasının 41–50 arasında olduğu görülmektedir. 18–30 yaş aralığında 49 kişi, 51 ve yukarısı yaş aralığında da 19 kişi

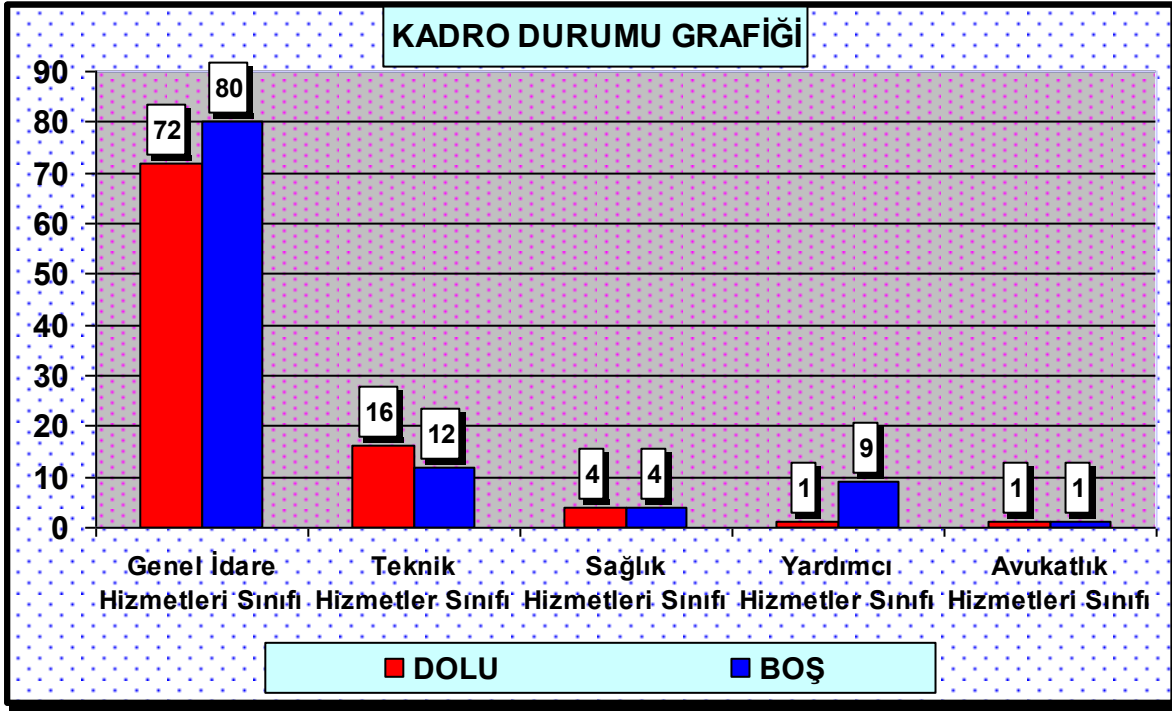
çalışmaktadır. Belediye çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personelin yaş grubu dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI				
YAŞ GRUBU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-30	15	29	5	49
31-40	26	90	4	120
41-50	49	124		173
51 ve yukarısı	4	15		19
GENEL TOPLAM	94	258	9	361

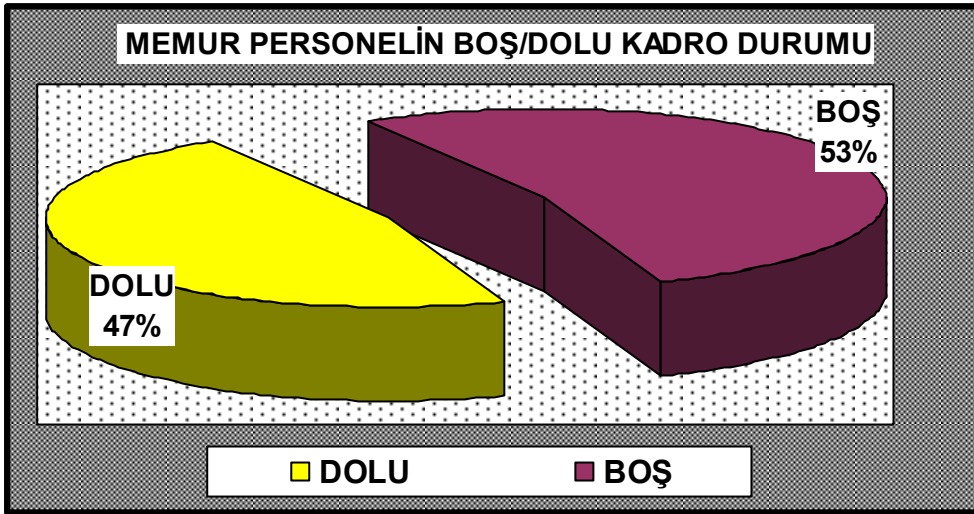


Milas Belediyesi'nde 200 adet memur kadrosu mevcut olup, 94'ü dolu, 106'sı boş kadrodur. Çalışan memur personelin çoğunluğu 72 kadro ile genel idare hizmet sınıfında çalışmaktadır. Genel idare hizmet sınıfını 16 kadro ile teknik hizmetleri sınıfı izlemektedir.

KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO			
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	152	72	80
Teknik Hizmetler Sınıfı	28	16	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8	4	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	10	1	9
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	1
GENEL TOPLAM	200	94	106



Belediyemizde mevcut bulunan kadronun %47'si dolu, %53'ü boştur.



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

- ❖ Belediyede çağdaş yönetim anlayışını ve kurumsal yapıyı geliştirmek.
- ❖ Milas'ın tarihsel kimliğini korumak ve yaşatmak.

- ❖ Milas'ı çağdaş bir kent yapmak.
- ❖ Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
- ❖ İmar ve şehircilik hizmetlerini modernleştirmek.
- ❖ Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek.
- ❖ Etkili ve verimli hizmeti sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak.
- ❖ Yeşil alan ve park sayılarını arttırmak.
- ❖ Belediyede mevcut bulunan mali yapıyı güçlendirmek.
- ❖ Yangın ve doğal afetlere karşı itfaiye hizmetlerini donanımlı kılmak.

B.Amaç ve Hedefler

B.1. Belediyemizin Misyonu;

“Kaliteyi ve insan odaklı katılımcı yönetim anlayışını esas alan, tarihine sahip çıkan, sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş, geleneksel değerleri koruyan çağdaş bir şehirde yaşam imkânı sunmak.”

B.2. Belediyemizin Vizyonu;

“Tarihi ve doğal güzellikleriyle çevreyi koruyan ve değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen yaşam standardı yüksek çağdaş bir kent belediyesi olmak.”

B.3. İlkelerimiz

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyona ulaşmak için bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. Kurumun ilkeli davranması, başarının ve güvenin temel şartıdır.

Milas Belediyesi olarak, Milas halkına hizmet üretirken aşağıdaki belirtilen ilkelere bağlı kalınacaktır.

- İlçemizde yaşayan tüm halkımızın **yaşam kalitesini yükseltmek,**
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde **şeffaflık ve açıklık,**
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **sosyal belediyecilik,**
- Halkımıza sunulan hizmetlerde **kalite ve vatandaş memnuniyeti,**
- İlçemizin sahip olduğu **tarihi ve doğal mirasa sahip çıkmak,**
- İlçe halkının **değerlerine saygılı olmak,**
- Belediye yönetimi olarak **vatandaş odaklı hizmet üretmek,**
- Daha fazla hizmet sunabilmek için belediye **kaynaklarını etkili, etkin ve verimli kullanmak,**
- Halkımızın beklentilerini karşılaması ve süreklilik arz etmesi için **hizmette kalitelilik ve süreklilik,**
- Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyona ulaşabilmesi için **yenilikçi olmak,**
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme için **çevreye ve doğaya önem vermek,**
- Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada **hukuka uygunluk,**
- Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, **hizmette adil ve eşit olunması,**
- Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile **katılımcılığı sağlamak,**
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle **koordinasyon içerisinde olmak,**
- **Kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak,**

B.4.Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1 :

Belediyede çağdaş yönetim anlayışını ve kurumsal yapıyı geliştirmek.

Stratejik Hedefler :

1.1 : Personelin daha etkin ve verimli olmalarını sağlamak için verimliliğini arttırmak.

1.2 : Belediyemiz hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 2 :

Milas'ın tarihsel kimliğini korumak ve yaşatmak.

Stratejik Hedefler :

2.1 : Milas'ın geçirdiği tarihsel sürecin araştırılması ve tarihsel dokunun tespit edilmesi.

2.2 : Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.

Stratejik Amaç 3 :

Milas'ı çağdaş bir kent yapmak.

Stratejik Hedefler :

3.1 : Çağdaş bir kent için teknik alt yapı düzenleme çalışmaları yapmak.

3.2 : Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması.

3.3 : Pazar yerlerinin düzenleme çalışmalarının yapılması.

3.4 : Belediyemize ait spor kompleksinin yapılması ve sporun desteklenmesi.

3.5 : Halka hizmete yönelik vizyon yatırım projeleri olan bina ve tesislerin yapılması.

3.6 : Trafik sorunun çözülmesini sağlamak

3.7 : Kaçak yapılaşmayı önleyerek tehlike arz eden binaların yıkılması.

3.8 : İlçemizdeki meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Amaç 4 :

Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyeçilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedefler :

- 4.1 :** Etkinlikler yolu ile ilçemizde sportif faaliyetlerin geliştirilmesi
- 4.2 :** İlçemizin turizm, kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamak.
- 4.3 :** İlçemizin kültürel, tarih ve turizm alanının da sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunmak
- 4.4 :** Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek
- 4.5 :** Milas halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi

Stratejik Amaç 5 :

İmar ve şehircilik hizmetlerini modernleştirmek.

Stratejik Hedefler :

- 5.1 :** Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak.

Stratejik Amaç 6 :

Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek.

Stratejik Hedefler :

- 6.1 :** Yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak için atıkların en hızlı şekilde toplanmasını ve ilaqlama yapılmasını sağlamak.
- 6.2 :** Milas'a yakışan temiz bir çevre yaratılması için sağlıklı kent ortamı oluşturmak.
- 6.3 :** Çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim çalışmaları ve denetimler yapılması.

Stratejik Amaç 7 :

Etkili ve verimli hizmet sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak.

Stratejik Hedefler :

7.1 : Daha hızlı, etkin iletişim ve hizmet için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmak ve gerekli olan eğitimleri vermek.

Stratejik Amaç 8 :

Yaşanabilir, sağlıklı bir çevre için yeşil alanlar oluşturmak.

Stratejik Hedefler :

8.1: Yeşil alan ve park sayılarını arttırmak ve mevcut parkları yenilemek.

Stratejik Amaç 9 :

Belediyede mevcut bulunan mali yapıyı güçlendirmek.

Stratejik Hedefler :

9.1 : Mevcut bulunan belediye gelirlerini arttırmak.

9.2 : Belediyemiz bütçesini etkin ve verimli kullanmak.

Stratejik Amaç 10 :

Yangın ve doğal afetlere karşı itfaiye hizmetlerini donanımlı kılmak.

Stratejik Hedefler :

10.1 : İtfaiye araçlarının modernizasyonu ve kaliteyi arttırmak.

10.2 : Yangın ve doğal afet hakkında halkı bilinçlendirmek ve eğitimler vermek.

D. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	BELEDİYEDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞINI VE KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.			
Hedef	Personelin daha etkin ve verimli olmalarını sağlamak için verimliliğini arttırmak.			
Performans Hedefi	Personelin daha etkin ve verimli olmalarını sağlamak için verimliliğini arttırmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Personelin performansını artırıcı eğitim almasının sağlanması			SÜREKLİ
Açıklama				
2	Belediyenin mevcut teşkilat şeması güncellenerek, görev dağılımının oluşturulması			SÜREKLİ
Açıklama				
3	Birimler arasında koordinasyonu sağlamak için toplantılar düzenlenmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
4	Personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödül verilmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
5	Personelin sicil/özlük bilgilerinin düzenli olarak yapılması			SÜREKLİ
Açıklama				
6	Belediyemizce belirlenen etik kurallara, tüm personelin uymalarının sağlanması			SÜREKLİ
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin performansını artırıcı eğitim almasının sağlanması	6.000,00		6.000,00
2	Belediyenin mevcut teşkilat şeması güncellenerek, görev dağılımının oluşturulması	1.000,00		1.000,00
3	Birimler arasında koordinasyonu sağlamak için toplantılar düzenlenmesi	3.000,00		3.000,00
4	Personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödül verilmesi	20.000,00		20.000,00
5	Personelin sicil/özlük bilgilerinin düzenli olarak yapılması	1.000,00		1.000,00
6	Belediyemizce belirlenen etik kurallara, tüm personelin uymalarının sağlanması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		32.000,00	0,00	32.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	BELEDİYEDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞINI VE KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.			
Hedef	Belediyemiz hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, ilgili birimlere bildirilmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
2	Mevzuat değişiklikleri takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik olunması			SÜREKLİ
Açıklama				
3	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için teslim edilmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
4	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde cevap verilmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, ilgili birimlere bildirilmesi	2.000,00		2.000,00
2	Mevzuat değişiklikleri takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik olunması	4.000,00		4.000,00
3	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için teslim edilmesi	1.000,00		1.000,00
4	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde cevap verilmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		8.000,00	0,00	8.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	MİLAS'IN TARİHSEL KİMLİĞİNİ KORUMAK VE YAŞATMAK.			
Hedef	Milas'ın geçirdiği tarihsel sürecin araştırılması ve tarihsel dokunun tespit edilmesi			
Performans Hedefi	Milas'ın geçirdiği tarihsel sürecin araştırılması ve tarihsel dokunun tespit edilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Milas kentsel sit kültür envanterinin oluşturulması			100%
Açıklama				
2	Milas kentlik bilincinin kazandırılması			20%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Milas kentsel sit kültür envanterinin oluşturulması	10.000,00		10.000,00
2	Milas kentlik bilincinin kazandırılması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	MİLAS'IN TARİHSEL KİMLİĞİNİ KORUMAK VE YAŞATMAK.			
Hedef	Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.			
Performans Hedefi	Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Gümüşkesen Cad.otopark ve çevresi arkeopark projesi			100%
Açıklama				
2	İsmetpaşa Mahallesi Bademlik Caddesi arkeolojik alan düzenlemesi			100%
Açıklama				
3	1.derece arkeolojik alanların peyzaj düzenemeleri			100%
Açıklama				
4	Osmanlı mezarlıklarının peyzaj düzenemeleri			20%
Açıklama				
5	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosuna(Kudeb) işlevsellik kazandırılması			100%
Açıklama				
6	Kudeb proje bürosunun kurulması			100%
Açıklama				
7	Kudeb-Muğla Üniversitesi restorasyon atölyesinin kurulması			100%
Açıklama				
8	Çöllüoğlu Hamı ile Arasta çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesi			50%
Açıklama				
9	Hacııyas Meydanı düzenleme projesi			50%
Açıklama				
10	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesi			20%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gümüşkesen Cad.otopark ve çevresi arkeopark projesi	10.000,00		10.000,00
2	İsmetpaşa Mahallesi Bademlik Caddesi arkeolojik alan düzenlemesi	20.000,00		20.000,00
3	1.derece arkeolojik alanların peyzaj düzenemeleri	10.000,00		10.000,00
4	Osmanlı mezarlıklarının peyzaj düzenemeleri	5.000,00		5.000,00
5	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosuna(Kudeb) işlevsellik kazandırılması	3.000,00		3.000,00
6	Kudeb proje bürosunun kurulması	5.000,00		5.000,00
7	Kudeb-Muğla Üniversitesi restorasyon atölyesinin kurulması	5.000,00		5.000,00
8	Çöllüoğlu Hamı ile Arasta çevresi restorasyon ve sokak sağlıklaştırma projesi	1.750.000,00		1.750.000,00
9	Hacııyas Meydanı düzenleme projesi	100.000,00		100.000,00
10	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklaştırma projesi	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		1.938.000,00	0,00	1.938.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı				
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		MİLASTI ÇAĞDAŞ BİR KENT YAPMAK.		
Hedef		Çağdaş bir kent için teknik alt yapı düzenleme çalışmaları yapmak		
Performans Hedefi		Teknik alt yapı düzenleme çalışmaları yapmak.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Kanalizasyon şebekesi uygulaması yapılması			8.000 mt
Açıklama				
2	Çevre Yolu kanalizasyon borusunun geçişinin yapılması			30%
Açıklama				
3	Yağmur suyu projesinin ve uygulamasının yap.			4.000 mt
Açıklama				
4	Su şebekesi yapımı			5.000 mt
Açıklama				
5	1000 tonluk su deposu terfi merkezi ve terfi hattı yap.			50%
Açıklama				
6	23 Nisan Bulvarı orta revüj sulama sistemi yap.			50%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon şebekesi uygulaması yapılması	125.000,00		125.000,00
2	Çevre yolu kanalizasyon borusunun geçişinin yapılması	40.000,00		40.000,00
3	Yağmur suyu projesinin ve uygulamasının yap.	75.000,00		75.000,00
4	Su şebekesi yapımı	80.000,00		80.000,00
5	1000 tonluk su deposu terfi merkezi ve terfi hattı yap.	75.000,00		75.000,00
6	23 Nisan Bulvarı orta revüj sulama sistemi yap.	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		425.000,00	0,00	425.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	MİLAS'I ÇAĞDAŞ BİR KENT YAPMAK.			
Hedef	Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması			
Performans Hedefi	Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması			10.000 m2
Açıklama				
2	Mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması			15.000 m2
Açıklama				
3	Beton parke ile yol yapılması			30.000 m2
Açıklama				
4	Hazır beton kaplama ile yol yapılması			20.000 m2
Açıklama				
5	Asfalt satih kaplama ile yol yapılması			35.000 m2
Açıklama				
6	Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması			7.000 m2
Açıklama				
7	Bordür taşı döşenmesi			6.000 m2
Açıklama				
8	Çevre yolunun kaldırım ve kavşak düzenlemesinin yap.			20%
Açıklama				
9	Hazır beton ile kaldırım kaplama yapılması			15.000 m2
Açıklama				
10	Beton parke taşı ile kaldırım kaplama yapılması			5.000 m2
Açıklama				
11	Kaldırımların karo vb. malzeme ile kaplamasının yap.			3.000 m2
Açıklama				
12	Taş duvar istinat duvarı yapılması			10.000 m2
Açıklama				
13	Belediye hizmet büroları yapımı			2 adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması	40.000,00		40.000,00
2	Mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması	100.000,00		100.000,00
3	Beton parke ile yol yapılması	300.000,00		300.000,00
4	Hazır beton kaplama ile yol yapılması	200.000,00		200.000,00
5	Asfalt satih kaplama ile yol yapılması	200.000,00		200.000,00
6	Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması	125.000,00		125.000,00
7	Bordür taşı döşenmesi	60.000,00		60.000,00
8	Çevre yolunun kaldırım ve kavşak düzenlemesinin yap.	30.000,00		30.000,00
9	Hazır beton ile kaldırım kaplama yapılması	200.000,00		200.000,00
10	Beton parke taşı ile kaldırım kaplama yapılması	55.000,00		55.000,00
11	Kaldırımların karo vb.malzeme ile kaplamasının yap.	35.000,00		35.000,00
12	Taş duvar istinat duvarı yapılması	500.000,00		500.000,00
13	Belediye hizmet büroları yapımı	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		1.870.000,00	0,00	1.870.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare AdıMİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Amaç	MİLAS'I ÇAĞDAŞ BİR KENT YAPMAK.				
Hedef	Pazar yerlerinin düzenleme çalışmalarının yapılması				
Performans Hedefi	Pazaryerlerini düzenlemek.				
Açıklamalar:					
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	2010
1	Pazar yerlerinin revize edilmesi ve kalan kısmın(Salı Pazarı) projelendirilerek yapılması				20%
Açıklama					
2	Akkent Semt Pazar yerinin projelendirilmesi ve yapılması				30%
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pazar yerlerinin revize edilmesi ve kalan kısmın(Salı Pazarı) projelendirilerek yapılması		50.000,00		50.000,00
2	Akkent Semt Pazar yerinin projelendirilmesi ve yapılması		75.000,00		75.000,00
Genel Toplam			125.000,00	0,00	125.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	MİLAS'I ÇAĞDAŞ BİR KENT YAPMAK.			
Hedef	Belediyemize ait spor kompleksinin yapılması ve sporun desteklenmesi			
Performans Hedefi	Belediyemize ait spor kompleksinin yapılması ve sporun desteklenmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Spor kompleksleri yapımı			20%
Açıklama				
2	Şehir stadı türbünün üzerinin kapatılması,			100%
Açıklama				
3	Yarı otomatik sulama sistemi ve koşu pisti yapılması			100%
Açıklama				
4	Sporcular için antreman sahası yapımı			20%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor kompleksleri yapımı	50.000,00		50.000,00
2	Şehir stadı türbünün üzerinin kapatılması	50.000,00		50.000,00
3	Yarı otomatik sulama sistemi ve koşu pisti yapılması	50.000,00		50.000,00
4	Sporcular için antreman sahası yapımı	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		180.000,00	0,00	180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare AdıMİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		MİLAŞI ÇAĞDAŞ BİR KENT YAPMAK.		
Hedef		Halka hizmete yönelik vizyon yatırım projeleri olan bina ve tesisler yapmak.		
Performans Hedefi		Halka hizmete yönelik vizyon yatırım projeleri olan bina ve tesisler yapmak.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Menteşe yoluna yürüyüş yolu yapılması			100%
Açıklama				
2	Şehitlik yapılması			100%
Açıklama				
3	Yeni mezarlık alanın düzenlenmesinin yap.			30%
Açıklama				
4	Belediyeye ait sosyal tesisler yapılması			20%
Açıklama				
5	Hurdacılar için yer tahsisi yapılması ve yapımı			30%
Açıklama				
6	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması			20%
Açıklama				
7	Mevcut veyeni yapılacak bñfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması			20%
Açıklama				
8	Organize Sanayi Bölgesinde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizce desteklenmesi			100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Menteşe yoluna yürüyüş yolu yapılması	40.000,00		40.000,00
2	Şehitlik yapılması	30.000,00		30.000,00
3	Yeni mezarlık alanın düzenlenmesinin yap.	75.000,00		75.000,00
4	Belediyeye ait sosyal tesisler yapılması	50.000,00		50.000,00
5	Hurdacılar için yer tahsisi yapılması ve yapımı	50.000,00		50.000,00
6	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması	20.000,00		20.000,00
7	Mevcut ve yeni yapılacak bñfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması	20.000,00		20.000,00
8	Organize Sanayi Bölgesinde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizce desteklenmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		195.000,00	0,00	195.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	MİLAS'I ÇAĞDAŞ BİR KENT YAPMAK.			
Hedef	Trafik sorunun çözömlenmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Trafik sorunun çözömlenmesini sağlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Mevcut ve yeni yapılacak kavşaklarda sinyalizasyon yap			20%
Açıklama				
2	Çevre yoluna üst geçitler yapılması			20%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut ve yeni yapılacak kavşaklarda sinyalizasyon yap	20.000,00		20.000,00
2	Çevre yoluna üst geçitler yapılması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı				
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	MİLAS'I ÇAĞDAŞ BİR KENT YAPMAK.			
Hedef	Kaçak yapılaşmayı önleyerek tehlike arz eden binaların yıkılması			
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmayı önleyerek tehlike arz eden binaların yıkılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)
1	Kaçak yapılaşmaya imkan vermemek için etkin denetimler yapılması			2010
				SÜREKLİ
Açıklama				
2	Kaçak ve tehlike arz eden binaların yıkılması			2010
				SÜREKLİ
Açıklama				
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
			Bütçe	Bütçe Dışı
1	Kaçak yapılaşmaya imkan vermemek için etkin denetimler yapılması		5.000,00	5.000,00
2	Kaçak ve tehlike arz eden binaların yıkılması		20.000,00	20.000,00
Genel Toplam			25.000,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	MİLAS'I ÇAĞDAŞ BİR KENT YAPMAK.			
Hedef	İlçemizdeki meslek odaları,kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde faaliyetlerde bulunmak.			
Performans Hedefi	İlçemizdeki meslek odaları,kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde faaliyetlerde bulunmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	İlçemizde meslek odaları ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak alternetif enerji çalışmalarının yapılması			SÜREKLİ
Açıklama				
2	İlçemizde meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak doğalgazın gelmesi için girişimde bulunulması			SÜREKLİ
Açıklama				
3	Meslek odaları ile işbirliği yapılarak İlçemize özgü Milas Halısı ve Zeytinyağının markalaşması için girişimde bulunulması			SÜREKLİ
Açıklama				
4	İlçe Tarım Müdürlüğü ve meslek odalarıyla işbirliği yapılarak İlçemizde organik tarımın ve seracılığın gelişimi için girişimde bulunulması			SÜREKLİ
Açıklama				
5	Milas'a özgü doğal dokuma olan bürümcük ipeğinin dokunmasınının teşviki için İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile beraber girişimde bulunulması			SÜREKLİ
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde meslek odaları ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak alternetif enerji çalışmalarının yapılması	3.000,00		3.000,00
2	İlçemizde meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak doğalgazın gelmesi için girişimde bulunulması	5.000,00		5.000,00

3	Meslek odaları ile işbirliği yapılarak İlçemize özgü Milas Halısı ve Zeytinyağının markalaşması için girişimde bulunulması				5.000,00		5.000,00
4	İlçe Tarım Müdürlüğü ve meslek odalarıyla işbirliği yapılarak İlçemizde organik tarımın ve seracılığın gelişimi için girişimde bulunulması				5.000,00		5.000,00
5	Milas'a özgü doğal dokuma olan bürümcük ipeğinin dokunmasınnsın teşviki için İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile beraber girişimde bulunulması				5.000,00		5.000,00
Genel Toplam					23.000,00	0,00	23.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİ SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞI İÇİNDE GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK.			
Hedef	Etkinlikler yolu ile ilçemizde sportif faaliyetlerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Etkinlikler yolu ile ilçemizde sportif faaliyetlerin geliştirilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Salon sporlarında yaz okullarının açılması			SÜREKLİ
Açıklama				
2	Okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
3	Bayanlara yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
4	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine ayni destek sağlanması			SÜREKLİ
Açıklama				
5	Halkımızın katılımı ile spor turnuvalarının düzenlenmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
6	İlçemizde yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlenmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Salon sporlarında yaz okullarının açılması	8.000,00		8.000,00
2	Okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
3	Bayanlara yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	3.000,00		3.000,00
4	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine ayni destek sağlanması	30.000,00		30.000,00
5	Halkımızın katılımı ile spor turnuvalarının düzenlenmesi	4.000,00		4.000,00
6	İlçemizde yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlenmesi	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		53.000,00	0,00	53.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare AdıMİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİ SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK.		
Hedef		İlçemizin turizm, kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamak.		
Performans Hedefi		İlçemizin turizm, kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamak.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Milas'ta geleneksel olarak şenlik düzenlenmesi			100%
Açıklama				
2	Ramazan şenliklerinin düzenlenmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
3	Tiyatro şenliklerinin düzenlenmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
4	Kısa film yarışmalarının düzenlenmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
5	Tiyatro ve müzik dallarında kurslar düzenlemesi			SÜREKLİ
Açıklama				
6	Vatandaşlarımıza yönelik halk oyunları kursunun düzenlenmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Milas'ta geleneksel olarak şenlik düzenlenmesi	75.000,00		75.000,00
2	Ramazan şenliklerinin düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
3	Tiyatro şenliklerinin düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
4	Kısa film yarışmalarının düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
5	Tiyatro ve müzik dallarında kurslar düzenlemesi	5.000,00		5.000,00
6	Vatandaşlarımıza yönelik halk oyunları kursunun düzenlenmesi	6.000,00		6.000,00
Genel Toplam		106.000,00	0,00	106.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİ SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK.			
Hedef	İlçemizin kültürel, tarih ve turizm alanında gelişimini sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunmak.			
Performans Hedefi	İlçemizin kültürel, tarih ve turizm alanında gelişimini sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Basın ve medya aracılığıyla, İlçemizin tarihini, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımını sağlamak			SÜREKLİ
Açıklama				
2	Kentin kültürel ve tarihsel geçmişi, turizminin gelişimi hakkında sempozyumlar düzenlenmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
3	Milas'ın tanıtılması ve Belediye faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla periyodik aralıklarla belediye gazetesinin çıkarılması			SÜREKLİ
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın ve medya aracılığıyla, İlçemizin tarihini, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımını sağlamak	10.000,00		10.000,00
2	Kentin kültürel ve tarihsel geçmişi, turizminin gelişimi hakkında sempozyumlar düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
3	Milas'ın tanıtılması ve Belediye faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla periyodik aralıklarla belediye gazetesinin çıkarılması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		35.000,00	0,00	35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare AdıMİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİ SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK.		
Hedef		Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek		
Performans Hedefi		Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması			SÜREKLİ
Açıklama				
2	İlaç dönüşüm projesi			SÜREKLİ
Açıklama				
3	Yaşam merkezi oluşturulması			SÜREKLİ
Açıklama				
4	Sağlık Grup Başkanlığı, Verem Savaş Derneği ve Kızılay ile işbirliği yapılarak panel ve kampanyalar düzenlenmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
5	Sahipsiz köpeklerin toplaması ve aşılarının yapılması			SÜREKLİ
Açıklama				
6	İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşılamak için barnakta geziler düzenlenmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
7	İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak sağlık personel eksikliğinin giderilmesi için Sağlık Grup Başkanlığı ile beraber çalışma yapılması			SÜREKLİ
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması	10.000,00		10.000,00
2	İlaç dönüşüm projesi	5.000,00		5.000,00
3	Yaşam merkezi oluşturulması	4.000,00		4.000,00

4	Sağlık Grup Başkanlığı, Verem Savaş Derneği ve Kızılay ile işbirliği yapılarak panel ve kampanyalar düzenlenmesi	3.000,00		3.000,00
5	Sahipsiz köpeklerin toplanması ve aşılarının yapılması	20.000,00		20.000,00
6	İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşılamak için barmakta geziler düzenlenmesi	3.000,00		3.000,00
7	İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak sağlık personel eksikliğinin giderilmesi için Sağlık Grup Başkanlığı ile beraber çalışma yapılması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		46.000,00	0,00	46.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİ SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞI İÇİNDE GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK.			
Hedef	Milas halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Milas halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardım yapılması			SÜREKLİ
Açıklama				
2	Mesleki kurslar düzenlemek			SÜREKLİ
Açıklama				
3	Hanımeli ve yöresel ürün pazarlarının oluşturulması			SÜREKLİ
Açıklama				
4	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması			SÜREKLİ
Açıklama				
5	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılması			SÜREKLİ
Açıklama				
6	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması			SÜREKLİ
Açıklama				
7	Eğitici ve yetenek geliştirici kurslar düzenlemesi			SÜREKLİ
Açıklama				
8	İlçemizde muhtaç olanlar için ikinci el eşyalarının ücretsiz olarak dağıtıldığı elden ele projesinin yürütülmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardım yapılması	35.000,00		35.000,00
2	Mesleki kurslar düzenlemek	10.000,00		10.000,00
3	Hanımeli ve yöresel ürün pazarlarının oluşturulması	5.000,00		5.000,00
4	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	25.000,00		25.000,00
5	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılması	25.000,00		25.000,00
6	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması	5.000,00		5.000,00
7	Eğitici ve yetenek geliştirici kurslar düzenlemesi	5.000,00		5.000,00
8	İlçemizde muhtaç olanlar için ikinci el eşyalarının ücretsiz olarak dağıtıldığı elden ele projesinin yürütülmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		115.000,00	0,00	115.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı				
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİ MODERNLEŞTİRMEK.			
Hedef	Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak.			
Performans Hedefi	Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)
1	İmar planı revizyonu			2010
Açıklama				100%
2	Koruma amaçlı imar plan revizyonun yapılması			100%
Açıklama				
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
			Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam	
1	İmar planı revizyonu	75.000,00		75.000,00
2	Koruma amaçlı imar plan revizyonun yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		125.000,00	0,00	125.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	ÇEVRESEL DEĞERLERİ KORUMAK,ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAYARAK, ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERMEK.			
Hedef	Yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak için atıkların en hızlı şekilde toplanmasını ve ilaçlama yapılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak için atıkların en hızlı şekilde toplanmasını ve ilaçlama yapılmasını sağlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
2	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması			SÜREKLİ
Açıklama				
3	Ambalaj atıklarının ayrıştırılması			SÜREKLİ
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	2.800.000,00		2.800.000,00
2	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerlerinin tem.yapılması	50.000,00		50.000,00
3	Ambalaj atıklarının ayrıştırılması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		2.860.000,00	0,00	2.860.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	ÇEVRESEL DEĞERLERİ KORUMAK,ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAYARAK, ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERMEK.			
Hedef	Milas’a yakışan temiz bir çevre yaratılması için sağlıklı kent ortamı oluşturmak.			
Performans Hedefi	Milas’a yakışan temiz bir çevre yaratılması için sağlıklı kent ortamı oluşturmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Katı atık bertaraf tesisinin kurulması			20%
Açıklama				
2	ULV yöntemi ile mahallelerde ve mücavir alanlarda larva ve uçkunla mücadele için ilaçlama çalışmalarının yapılması			SÜREKLİ
Açıklama				
3	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması			SÜREKLİ
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı atık bertaraf tesisinin kurulması	25.000,00		25.000,00
2	ULV yöntemi ile mahallelerde ve mücavir alanlarda larva ve uçkunla mücadele için ilaçlama çalışmalarının yapılması	20.000,00		20.000,00
3	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	ÇEVRESEL DEĞERLERİ KORUMAK,ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAYARAK, ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERMEK.			
Hedef	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlemek.			
Performans Hedefi	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlenmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
2	Kaçak kömür kullanımının önlenmesine ilişkin denetimler yapılması			SÜREKLİ
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
2	Kaçak kömür kullanımının önlenmesine ilişkin denetimler yapılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	ETKİLİ VE VERİMLİ HİZMET SUNABİLMEK İÇİN BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANMAK.			
Hedef	Daha hızlı, etkin iletişim ve hizmet için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmak ve gerekli olan eğitimleri vermek.			
Performans Hedefi	Daha hızlı, etkin iletişim ve hizmet için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmak ve gerekli olan eğitimleri vermek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarının organizasyonu			SÜREKLİ
Açıklama				
2	Personelin yönetim bilgi sistemini daha etkin kullanması için kısa eğitimlerin organize edilmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
3	Personele genel bilgisayar kullanımı konusunda eğitim verilmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
4	Yönetim bilgi sisteminden sürekli kontrolü sağlanamayan gelir kalemlerinin otomasyona dahil edilmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
5	Su/Atıksu ve emlak takip sisteminde kullanılan numarataj bilgilerinin güncellenmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
6	Portal üzerinde bulunan e-Belediye sisteminin daha etkin hale getirilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması			SÜREKLİ
Açıklama				
7	Aydınlıkevler ve İsmetpaşa Mahalleleri'nde tahsilat şubesi açılması			SÜREKLİ
Açıklama				
8	Birimlerin web portalda tanıtımının yapılması, bunun yanında birimlere ait çalışma programların yayınlanması			SÜREKLİ
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarının organizasyonu	5.000,00		5.000,00

2	Personelin yönetim bilgi sistemini daha etkin kullanması için kısa eğitimlerin organize edilmesi	3.000,00		3.000,00			
3	Personele genel bilgisayar kullanımı konusunda eğitim verilmesi	1.000,00		1.000,00			
4	Yönetim bilgi sisteminden sürekli kontrolü sağlanamayan gelir kalemlerinin otomasyona dahil edilmesi	2.000,00		2.000,00			
5	Su/Atıksu ve emlak takip sisteminde kullanılan numarataj bilgilerinin güncellenmesi	5.000,00		5.000,00			
6	Portal üzerinde bulunan e-Belediye sisteminin daha etkin hale getirilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması	5.000,00		5.000,00			
7	Aydınlıkevler ve İsmetpaşa Mahalleleri'nde tahsilat şubesi açılması	10.000,00		10.000,00			
8	Birimlerin web portalda tanıtımının yapılması, bunun yanında birimlere ait çalışma programların yayınlanması	3.000,00		3.000,00			
Genel Toplam		34.000,00	0,00	34.000,00			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, SAĞLIKLI BİR ÇEVRE İÇİN YEŞİL ALANLAR OLUŞTURMAK.				
Hedef	Yeşil alan ve park sayılarını arttırmak ve mevcut parkları yenilemek.				
Performans Hedefi	Yeşil alan ve park sayılarını arttırmak ve mevcut parkları yenilemek.				
Açıklamalar:					
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	2010
1	İlçemiz mahallelerine park yapılması				10.000 m2
Açıklama					
2	Koruluk yapılması				1.500 ağaç
Açıklama					
3	Mevcut parklara yenileme çalışması yapılması				5.000 m2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz mahallelerine park yapılması		400.000,00		400.000,00
2	Koruluk yapılması		10.000,00		10.000,00
3	Mevcut parklara yenileme çalışması yapılması		150.000,00		150.000,00
Genel Toplam			560.000,00	0,00	560.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	BELEDİYEDE MEVCUT BULUNAN MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK.			
Hedef	Mevcut bulunan belediye gelirlerini arttırmak			
Performans Hedefi	Mevcut bulunan belediye gelirlerini arttırmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak			SÜREKLİ
Açıklama				
2	Vergi kaçaklarını minimuma indirmek			SÜREKLİ
Açıklama				
3	Ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin sağlanması			SÜREKLİ
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak	1.000,00		1.000,00
2	Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	2.000,00		2.000,00
3	Ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin sağlanması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		4.000,00	0,00	4.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	BELEDİYEDE MEVCUT BULUNAN MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK.			
Hedef	Belediyemiz bütçesini etkin ve verimli kullanmak			
Performans Hedefi	Belediyemiz bütçesini etkin ve verimli kullanmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Belediyemiz bütçesinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlanması			SÜREKLİ
Açıklama				
2	Belediyemizin altı aylık dönemler sonunda bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması			SÜREKLİ
Açıklama				
3	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması			SÜREKLİ
Açıklama				
4	Muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması			SÜREKLİ
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz bütçesinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlanması	3.000,00		3.000,00
2	Belediyemizin altı aylık dönemler sonunda bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	1.000,00		1.000,00
3	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	1.000,00		1.000,00
4	Muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		6.000,00	0,00	6.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YANGIN VE DOĞAL AFETLERE KARŞI İTFAİYE HİZMETLERİNİ DONANIMLI KILMAK.				
Hedef	İtfaiye araçlarının modernizasyonu ve kaliteyi arttırmak				
Performans Hedefi	İtfaiye araçlarının modernizasyonu ve kaliteyi arttırmak				
Açıklamalar:					
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	2010
1	İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki araçların standartlara uygun olarak yenilenmesi				SÜREKLİ
Açıklama					
2	Mevcut bulunan afet toplanma sahasının standartlara uygun hale getirilmesi				SÜREKLİ
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki araçların standartlara uygun olarak yenilenmesi		5.000,00		5.000,00
2	Mevcut bulunan afet toplanma sahasının standartlara uygun hale getirilmesi		10.000,00		10.000,00
Genel Toplam			15.000,00	0,00	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	YANGIN VE DOĞAL AFETLERE KARŞI İTFAİYE HİZMETLERİNİ DONANIMLI KILMAK.			
Hedef	Yangın ve doğal afet hakkında halkı bilinçlendirmek ve eğitimler vermek			
Performans Hedefi	Yangın ve doğal afet hakkında halkı bilinçlendirmek ve eğitimler vermek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2010
1	Yangın ve doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması			SÜREKLİ
Açıklama				
2	Yangın tatbikatlarının yapılması			SÜREKLİ
Açıklama				
3	Personele yangın ve doğal afetle ile ilgili eğitim verilmesi			SÜREKLİ
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yangın ve doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	3.000,00		3.000,00
2	Yangın tatbikatlarının yapılması	2.000,00		2.000,00
3	Personele yangın ve doğal afetle ile ilgili eğitim verilmesi	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		8.000,00	0,00	8.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Personelin daha etkin ve verimli olmalarını sağlamak için verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	Personelin performansını artırıcı eğitim almasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizde çalışan personelin verimliliğini arttırmak için yıl içerisinde seminerlerden eğitim almasının sağlanması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Personelin daha etkin ve verimli olmalarını sağlamak için verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	Belediyenin mevcut teşkilat şeması güncellenerek, görev dağılımının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin teşkilat şemasının oluşturulması ve buna bağlı olarak görev dağılımının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Personelin daha etkin ve verimli olmalarını sağlamak için verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	Birimler arasında koordinasyonu sağlanmak için toplantılar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizdeki birimler arasında koordinasyonu sağlamak için toplantılar düzenlemek	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Personelin daha etkin ve verimli olmalarını sağlamak için verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	Personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödül verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizde yüksek performans gösteren personel değerlendirilerek performansı yüksek olanlara 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'ncu maddesi gereğince ödül verilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Personelin daha etkin ve verimli olmalarını sağlamak için verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	Personelin sicil/özlük bilgilerinin düzenli olarak yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Her yıl çalışan memur personelin sicil dosyalarının tutulması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Personelin daha etkin ve verimli olmalarını sağlamak için verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	Belediyemizce belirlenen etik kurallara, tüm personelin uymalarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizde etik kurallar belirlenerek personelin etik kurallara uyumunun sağlanması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, ilgili birimlere bildirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Mevzuat değişiklikleri takip edilerek elektronik veya yazışmalarla personele duyurulması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Mevzuat değişiklikleri takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik olunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Mevzuat dergilerine ve takip programlarına abone olunması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için teslim edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar Gelen evrakların havalesinin sağlanması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde cevap verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar Bilgi edinme yoluyla müracaatlara cevap verilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas'ın geçirdiği tarihsel sürecin araştırılması ve tarihsel dokunun tespit edilmesi
Faaliyet Adı	Milas kentsel sit kültür envanterinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamala Belediyemiz bünyesindeki KUDEP tarafından Milas kentsel sit kültür envanterinin oluşturulması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas'ın geçirdiği tarihsel sürecin araştırılması ve tarihsel dokunun tespit edilmesi
Faaliyet Adı	Milas kentlik bilincinin kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz bünyesindeki KUDEP tarafından Milas'ın geçirdiği tarihsel sürecin araştırılması ve tarihsel dokunun tespit edilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.
Faaliyet Adı	Gümüşkesen Cad.otopark ve çevresi arkeopark projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemiz Gümüşkesen Caddesi otopark ve çevresinin arkeopark projesinin yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.
Faaliyet Adı	İsmetpaşa Mahallesi Bademlik Caddesi arkeolojik alan düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi Bademlik Caddesinde arkeolojik alan düzenlemesinin yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.
Faaliyet Adı	1.derece arkeolojik alanların peyzaj düzenemeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizdeki 1.derece arkeolojik alanların peyzaj düzenlemesinin yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.
Faaliyet Adı	Osmanlı mezarlıklarının peyzaj düzenemeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizdeki Osmanlı mezarlıklarının peyzaj düzenlemesinin yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.
Faaliyet Adı	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosuna(Kudeb) işlevsellik kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz KUDEB bürosunun işlevsellik kazandırılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.
Faaliyet Adı	Kudeb proje bürosunun kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.
Faaliyet Adı	Kudeb-Muğla Üniversitesi restorasyon atölyesinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Restorasyon atölyesi kurulması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.
Faaliyet Adı	Çöllüoğlu Hanı ile Arasta çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Çöllüoğlu Hanı ile Arasta çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesinin %50'sinin yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.
Faaliyet Adı	Hacııyas Meydanı düzenleme projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Hacııyas Meydanı düzenleme projesi %50'sinin yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.
Faaliyet Adı	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesi %20'sinin yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Teknik alt yapı düzenleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Kanalizasyon şebekesi uygulaması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 8.000 mt kanalizasyon şebekesi uygulaması yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	125.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Teknik alt yapı düzenleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Çevre yolu kanalizasyon borusunun geçişinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde çevre yolu kanalizasyon borusunun geçişinin % 30'luk kısmının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Teknik alt yapı düzenleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Yağmur suyu projesinin ve uygulamasının yap.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde 4.000 mt yağmur suyu projesinin ve uygulamasının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	75.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Teknik alt yapı düzenleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Su şebekesi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde 5.000 mt su şebekesi yapımı	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	80.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Teknik alt yapı düzenleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	1000 tonluk su deposu terfi merkezi ve terfi hattı yap.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde 1000 tonluk su deposu terfi merkezi ve terfi hattının % 50'lik kısmının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	75.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Teknik alt yapı düzenleme çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	23 Nisan Bulvarı orta revüj sulama sistemi yap.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2010 yılı içerisinde 23 Nisan Bulvarı orta revüj sulama sistemi % 50'lik kısmının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 10.000 m2 stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemiz sınırları içerisinde mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Beton parke ile yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 30.000 m2 beton parke ile yol yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Hazır beton kaplama ile yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 20.000 m2 hazır beton kaplama ile yol yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Asfalt satih kaplama ile yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 35.000 m2 asfalt satih kaplama ile yol yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 7.000 m2 sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	125.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Bordür taşı döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 6.000 m2 bordür taşı döşenmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	60.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Çevre yolunun kaldırım ve kavşak düzenlemesinin yap.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde çevre yolunun kaldırım ve kavşak düzenlemesinin %20'sinin yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Hazır beton ile kaldırım kaplama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : 15.000 m2 hazır beton ile kaldırım kaplama yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Beton parke taşı ile kaldırım kaplama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 5.000 m2 beton parke taşı ile kaldırım kaplama yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	55.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Kaldırımların karo vb.malzeme ile kaplamasının yap.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 3000 m2 kaldırımların karo vb.malzeme ile kaplamasının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	35.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Taş duvar istinat duvarı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 10.000 m2 taş duvar istinat duvarı yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Belediye hizmet büroları yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Belediyemize ait 2 adet hizmet bürosu yapımı	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Pazar yerlerinin düzenleme çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı	Pazar yerlerinin revize edilmesi ve kalan kısmın(Salı Pazarı) projelendirilerek yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde İlçemizdeki pazar yerlerinin revize edilmesi ve salı pazarında kalan kısmın projelendirilerek %20'sinin yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Pazar yerlerinin düzenleme çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı	Akkent Semt Pazar yerinin projelendirilmesi ve yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Akkent Semt Pazar yerinin %30'sinin projelendirilmesi ve yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	75.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemize ait spor kompleksinin yapılması ve sporun desteklenmesi
Faaliyet Adı	Spor kompleksleri yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı spor komplekslerinin %20'sinin yapımı	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemize ait spor kompleksinin yapılması ve sporun desteklenmesi
Faaliyet Adı	Şehir stadı türbünün üzerinin kapatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemiz şehir stadyumunda türbünün üzerinin kapatılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemize ait spor kompleksinin yapılması ve sporun desteklenmesi
Faaliyet Adı	Yarı otomatik sulama sistemi ve koşu pisti yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemiz şehir stadına yarı otomatik sulama sistemi yapılması ve koşu pisti yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemize ait spor kompleksinin yapılması ve sporun desteklenmesi
Faaliyet Adı	Sporcular için antreman sahası yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizdeki spor kulüpleri için antrenman sahalarının 2010 yılı içerisinde%20'lik kısmının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Halka hizmete yönelik vizyon yatırım projeleri olan bina ve tesisler yapmak.
Faaliyet Adı	Menteşe yoluna yürüyüş yolu yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde menteşe yoluna yürüyüş yolu yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Halka hizmete yönelik vizyon yatırım projeleri olan bina ve tesisler yapmak.
Faaliyet Adı	Şehitlik yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde şehitlik yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Halka hizmete yönelik vizyon yatırım projeleri olan bina ve tesisler yapmak.
Faaliyet Adı	Yeni mezarlık alanın düzenlemesinin yap.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde yeni mezarlık alanın %30'luk kısmının düzenlemesinin yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	75.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Halka hizmete yönelik vizyon yatırım projeleri olan bina ve tesisler yapmak.
Faaliyet Adı	Belediyeye ait sosyal tesisler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde Belediyeye ait sosyal tesislerin %20'lik kısmının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Halka hizmete yönelik vizyon yatırım projeleri olan bina ve tesisler yapmak.
Faaliyet Adı	Hurdacılar için yer tahsisı yapılması ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde hurdacılar için yer tahsisı yapılması ve yapımı işinin %30'luk kısmının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Halka hizmete yönelik vizyon yatırım projeleri olan bina ve tesisler yapmak.
Faaliyet Adı	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
2010 yılı içerisinde ikinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması işinin %20'luk kısmının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Halka hizmete yönelik vizyon yatırım projeleri olan bina ve tesisler yapmak.
Faaliyet Adı	Mevcut ve yeni yapılacak büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde mevcut ve yeni yapılacak büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması işinin %20'luk kısmının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Halka hizmete yönelik vizyon yatırım projeleri olan bina ve tesisler yapmak.
Faaliyet Adı	Organize Sanayi Bölgesinde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizce desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Organize Sanayi Bölgesinde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizce ihtiyaç duyulan desteğin sağlanması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Trafik sorunun çözümlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Mevcut ve yeni yapılacak kavşaklarda sinyalizasyon yap.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde mevcut ve yeni yapılacak kavşaklara sinyalizasyon yapılması işinin %20'luk kısmının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Trafik sorunun çözümlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Çevre yoluna üst geçitler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde çevre yoluna üst geçitler yapılması yapılması işinin %20'luk kısmının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmayı önleyerek tehlike arz eden binaların yıkılması
Faaliyet Adı	Kaçak yapılaşmaya imkan vermemek için etkin denetimler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Kaçak yapılaşmaya imkan vermemek için etkin denetimler yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmayı önleyerek tehlike arz eden binaların yıkılması
Faaliyet Adı	Kaçak ve tehlike arz eden binaların yıkılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Kaçak ve tehlike arz eden binaların yıkılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizdeki meslek odaları,kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı	İlçemizde meslek odaları ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak alternatif enerji çalışmalarının yap.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizdeki meslek odaları,kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı	İlçemizde meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak doğalgazın gelmesi için girişimde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizdeki meslek odaları,kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Meslek odaları ile işbirliği yapılarak İlçemize özgü Milas halısı ve zeytinyağının markalaşması için girişimde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizdeki meslek odaları,kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı	İlçe Tarım Müdürlüğü ve meslek odalarıyla işbirliği yapılarak İlçemizde organik tarımın ve seracılığın gelişimi için girişimde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizdeki meslek odaları,kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Milas'a özgü doğal dokuma olan bürümcük ipeğinin dokunmasınının teşviki için İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile beraber girişimde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Etkinlikler yolu ile ilçemizde sportif faaliyetlerin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Salon sporlarında yaz okullarının açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar Salon sporlarında yaz okullarının açılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Etkinlikler yolu ile ilçemizde sportif faaliyetlerin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Etkinlikler yolu ile ilçemizde sportif faaliyetlerin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Bayanlara yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar İlçemizdeki bayanlara yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Etkinlikler yolu ile ilçemizde sportif faaliyetlerin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine ayni destek sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Etkinlikler yolu ile ilçemizde sportif faaliyetlerin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Halkımızın katılımı ile spor turnuvalarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar İlçemizde kakkımıza yönelik turnuvalar düzenlemek	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Etkinlikler yolu ile ilçemizde sportif faaliyetlerin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	İlçemizde yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar	
Yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlemek	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizin turizm, kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamak.
Faaliyet Adı	Milas'ta geleneksel olarak şenlik düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde halkımıza yönelik katılımlı şenlik düzenlemek	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizin turizm, kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamak.
Faaliyet Adı	Ramazan şenliklerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar Her yıl ramazan ayında etkinlikler düzenlemek	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizin turizm, kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamak.
Faaliyet Adı	Tiyatro şenliklerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde tiyatro şenlikleri düzenlemek	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizin turizm, kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamak.
Faaliyet Adı	Kısa film yarışmalarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar Kısa film yarışmaları düzenlemek	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizin turizm, kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamak.
Faaliyet Adı	Tiyatro ve müzik dallarında kurslar düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar <i>Tiyatro ve müzik dallarında çeşitli kurslar düzenlemek</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizin turizm, kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamak.
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımıza yönelik halk oyunları kursunun düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar Halk oyunları kursu düzenlemek	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizin kültürel, tarih ve turizm alanında gelişimini sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Basın ve medya aracılığıyla, İlçemizin tarihini, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar İlçemizin tanıtımını sağlamak	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizin kültürel, tarih ve turizm alanında gelişimini sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Kentin kültürel ve tarihsel geçmişi, turizminin gelişimi hakkında sempozyumlar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar İlçemizin tanıtımı amacıyla sempozyumlar düzenlemek	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizin kültürel, tarih ve turizm alanında gelişimini sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Milas'ın tanıtılması ve Belediye faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla periyodik aralıklarla belediye gazetesinin çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar Belli aralıklarla hizmetlerimizin tanıtımı amacıyla belediye gazetesi çıkarmak	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek
Faaliyet Adı	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek
Faaliyet Adı	İlaç dönüşüm projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek
Faaliyet Adı	Yaşam merkezi oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek
Faaliyet Adı	Sağlık Grup Başkanlığı, Verem Savaş Derneği ve Kızılay ile işbirliği yapılarak panel ve kampanyalar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00
-------------------------------	-----------------

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek
Faaliyet Adı	Sahipsiz köpeklerin toplaması ve aşılarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek
Faaliyet Adı	İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşılama için barınakta geziler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek
Faaliyet Adı	İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak sağlık personel eksikliğinin giderilmesi için Sağlık Grup Başkanlığı ile beraber çalışma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar Yardıma muhtaç kişilere bütçe kararnamesine istinaden nakdi yardımda bulunmak	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Mesleki kurslar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar Mesleki kurslar düzenlemek	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Hanımeli ve yöresel ürün pazarlarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar Çeşitli pazarlar oluşturmak	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar Muhtaç asker ailelilerine 4109 sayılı Kanun gereğince nakdi yardımda bulunmak	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar Yardıma muhtaç olduğunu belgelendiren kişilere gıda yardımında bulunmak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar İlçemizde yardıma muhtaç öğrencile okullarla işbirliği yapılarak yardımda bulunmak	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Eğitici ve yetenek geliştirici kurslar düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi
Faaliyet Adı	İlçemizde muhtaç olanlar için ikinci el eşyalarının ücretsiz olarak dağıtıldığı elden ele projesinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde de elden ele projesine devam edilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak.
Faaliyet Adı	İmar planı revizyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar İmar planının revize edilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	75.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak.
Faaliyet Adı	Koruma amaçlı imar plan revizyonun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Koruma amaçlı imar planının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak için atıkların en hızlı şekilde toplanmasını ve ilaçlama yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizdeki ve mücavir alanlardaki evsel atıkların toplanması ve naklinin sağlanması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.800.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak için atıkların en hızlı şekilde toplanmasını ve ilaçlama yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerlerinin tem.yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemizdeki cadde,pazaryerleri ve sokakların temizliğinin yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak için atıkların en hızlı şekilde toplanmasını ve ilaçlama yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Ambalaj atıklarının ayrıştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Düzenli olarak ambalaj atıklarının ayrıştırılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas'a yakışan temiz bir çevre yaratılması için sağlıklı kent ortamı oluşturmak
Faaliyet Adı	Katı atık bertaraf tesisinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde katı atık bertaraf tesisinin kurulması işinin %20'sinin yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas'a yakışan temiz bir çevre yaratılması için sağlıklı kent ortamı oluşturmak
Faaliyet Adı	ULV yöntemi ile mahallelerde ve mücavir alanlarda larva ve uçkunla mücadele için ilaçlama çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemiz ve mücavir alanlar içerisinde ilaçlama çalışmalarının yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Milas'a yakışan temiz bir çevre yaratılması için sağlıklı kent ortamı oluşturmak
Faaliyet Adı	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlemek.
Faaliyet Adı	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlemek.
Faaliyet Adı	Kaçak kömür kullanımının önlenmesine ilişkin denetimler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Daha hızlı, etkin iletişim ve hizmet için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmak ve gerekli olan eğitimleri vermek.
Faaliyet Adı	Kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarının organizasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Daha hızlı, etkin iletişim ve hizmet için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmak ve gerekli olan eğitimleri vermek.
Faaliyet Adı	Personelin yönetim bilgi sistemini daha etkin kullanması için kısa eğitimlerin organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Daha hızlı, etkin iletişim ve hizmet için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmak ve gerekli olan eğitimleri vermek.
Faaliyet Adı	Personele genel bilgisayar kullanımı konusunda eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Daha hızlı, etkin iletişim ve hizmet için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmak ve gerekli olan eğitimleri vermek.
Faaliyet Adı	Yönetim bilgi sisteminden sürekli kontrolü sağlanamayan gelir kalemlerinin otomasyona dahil edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Daha hızlı, etkin iletişim ve hizmet için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmak ve gerekli olan eğitimleri vermek..
Faaliyet Adı	Su/Atıksu ve emlak takip sisteminde kullanılan numarataj bilgilerinin güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Daha hızlı, etkin iletişim ve hizmet için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmak ve gerekli olan eğitimleri vermek.
Faaliyet Adı	Portal üzerinde bulunan e-Belediye sisteminin daha etkin hale getirilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Daha hızlı, etkin iletişim ve hizmet için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmak ve gerekli olan eğitimleri vermek.
Faaliyet Adı	Aydınlıkevler ve İsmetpaşa Mahalleleri'nde tahsilat şubesi açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Daha hızlı, etkin iletişim ve hizmet için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmak ve gerekli olan eğitimleri vermek.
Faaliyet Adı	Birimlerin web portalda tanıtımının yapılması, bunun yanında birimlere ait çalışma programların yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alan ve park sayılarını arttırmak ve mevcut parkları yenilemek.
Faaliyet Adı	İlçemiz mahallelerine park yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde İlçemiz mahallelerine 10.000 m2 park yapımı	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alan ve park sayılarını arttırmak ve mevcut parkları yenilemek.
Faaliyet Adı	Koruluk yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde 1500 ağaç dikimli koruluk yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alan ve park sayılarını arttırmak ve mevcut parkları yenilemek.
Faaliyet Adı	Mevcut parklara yenileme çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 2010 yılı içerisinde 5.000 m2 park yenileme çalışması yapımı	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut bulunan belediye gelirlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut bulunan belediye gelirlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	Vergi kaçaklarını minimuma indirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut bulunan belediye gelirlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	Ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz bütçesini etkin ve verimli kullanmak.
Faaliyet Adı	Belediyemiz bütçesinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz bütçesini etkin ve verimli kullanmak.
Faaliyet Adı	Belediyemizin altı aylık dönemler sonunda bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz bütçesini etkin ve verimli kullanmak.
Faaliyet Adı	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz bütçesini etkin ve verimli kullanmak.
Faaliyet Adı	Muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	İtfaiye araçlarının modernizasyonu ve kaliteyi arttırmak.
Faaliyet Adı	İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki araçların standartlara uygun olarak yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	İtfaiye araçlarının modernizasyonu ve kaliteyi arttırmak.
Faaliyet Adı	Mevcut bulunan afet toplanma sahasının standartlara uygun hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Yangın ve doğal afet hakkında halkı bilinçlendirmek ve eğitimler vermek.
Faaliyet Adı	Yangın ve doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Yangın ve doğal afet hakkında halkı bilinçlendirmek ve eğitimler vermek.
Faaliyet Adı	Yangın tatbikatlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Milas Belediyesi
Performans Hedefi	Yangın ve doğal afet hakkında halkı bilinçlendirmek ve eğitimler vermek.
Faaliyet Adı	Personele yangın ve doğal afetle ile ilgili eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Milas Belediyesi	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SÜREKLİ	Personelin performansını artırıcı eğitim almasının sağlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyenin mevcut teşkilat şeması güncellenerek, görev dağılımının oluşturulması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Birimler arasında koordinasyonu sağlanmak için toplantılar düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödül verilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personelin sicil/özlük bilgilerinin düzenli olarak yapılması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemizce belirlenen etik kurallara, tüm personelin uymalarının sağlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, ilgili birimlere bildirilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevzuat değişiklikleri takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik olunması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için teslim edilmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde cevap verilmesi	Özel Kalem
%100	Milas kentsel sit kültür envanterinin oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%20	Milas kentlik bilincinin kazanılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%100	Gümüşkesen Caddesi Otopark ve Çevresi Arkeopark Projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%100	İsmet Paşa Mahallesi Bademlik Caddesi Arkeolojik Alan Düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü

%100	1.Derece Arkeolojik Alanların Peyzaj Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%20	Osmanlı Mezarlıklarının Peyzaj Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%100	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosuna (Kudeb) İşlevsellik Kazandırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%100	Kudeb Proje Bürosunun Kurulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%100	Kudeb - Muğla Üniversitesi Restorasyon Atölyesinin Kurulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%50	Çöllüoğlu Hanı ile Arasta Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%50	Hacı İlyas Meydanı Düzenleme Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%100	Baltalı Kapı ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
8000 mt/yıl	Kanalizasyon şebekesi uygulamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Çevre yolu (Labranda Kavşağı) Ø1000 kanalizasyon borusunun geçişinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4000 mt/yıl	Yağmur suyu projesinin yaptırılması ve uygulamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5000 mt/yıl	Su şebekesi yapımı ve onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
%50	Sodrakent 1000 tonluk su deposu terfi merkezi ve terfi hattı yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
%50	23 Nisan Bulvarı orta refüj sulama sistemlerinin yapılması, içme suyu ve sulama şebekesinin ayrılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10000m2/yıl	Stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
15000m2/yıl	Mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
30000m2/yıl	Beton parke ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

20000m2/yıl	Hazır beton kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
35000m2/yıl	Asfalt satih kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
7000m2/yıl	Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
6000mt/yıl	Bordür taşı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Çevre yolunun kaldırım ve kavşak düzenlemesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
15000m2/yıl	Hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5000m2/yıl	Beton parke taşı ile kaldırım kaplaması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3000m2/yıl	Kaldırımların karo vb. malzeme ile kaplamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
10000m3/yıl	Taş duvar istinat duvarı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2 adet/yıl	Belediye hizmet büroları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Pazar yerinin revize edilmesi ve kalan kısmının projelendirilerek yapılması(Salı Pazarı)	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Akkent Semt Pazar yerinin projelendirilmesi ve yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Spor Kompleksleri Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%100	Şehir stadının mevcut türbünlerin üzerinin kapatılması, yarı otomatik sulama sistemi yapılması,koşu pisti yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Sporcular için antreman ve maç sahaları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%100	Menteşe yoluna yürüyüş yolu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%100	Şehitlik yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Yeni mezarlık alanının düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Belediyeye ait sosyal tesisler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Hurdacılar için yer tahsisi yapılması ve yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması	Fen İşleri Müdürlüğü

%20	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Labranda pet dolum tesisindeki makinelerinin yenilenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Organize Sanayi Bölgesi'nde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizce desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%100	Mevcut ve yeni yapılacak kavşaklarda sinyalizasyon yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%100	Çevre yoluna üst geçitler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak yapıya imkan vermemek için etkin denetimlerin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak ve tehlike arz eden yapıların yıkılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçemizde meslek odaları ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak alternatif enerji çalışmalarının yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak doğalgazın gelmesi için girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Meslek odaları ile işbirliği yapılarak İlçemize özgü Milas halısı ve zeytinyağının markalaşması için girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçe Tarım Müdürlüğü ve meslek odalarıyla işbirliği yapılarak İlçemizde organik tarımın ve seracılığın gelişimi için girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Milas'a özgü doğal dokuma olan bürümcük ipeğinin dokunmasının teşviki için İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile beraber girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Salon sporlarında yaz okullarının açılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Bayanlara yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine aynı destek sağlanması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Halkımızın katılımı ile spor turnuvalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlenmesi	Özel Kalem

SÜREKLİ	Milas'ta geleneksel olarak şenlik düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Ramazan şenliklerinin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Tiyatro şenliklerinin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Kısa film yarışmalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Tiyatro ve müzik dallarında kurslar düzenlemesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Vatandaşlarımıza yönelik halk oyunları kursunun düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Basın ve medya aracılığıyla, İlçemizin tarihini, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımını sağlamak	Özel Kalem
SÜREKLİ	Kentin kültürel ve tarihsel geçmişi, turizminin gelişimi hakkında sempozyumlar düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Milas'ın tanıtılması ve Belediye faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla periyodik aralıklarla belediye gazetesinin çıkarılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlaç dönüşüm projesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Yaşam merkezi oluşturulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Sağlık Grup Başkanlığı, Verem Savaş Derneği ve Kızılay ile işbirliği yapılarak panel ve kampanyalar düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Sahipsiz köpeklerin toplaması ve aşılarının yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşılamak için barınakta geziler düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak sağlık personel eksikliğinin giderilmesi için Sağlık Grup Başkanlığı ile beraber çalışma yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardımı yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Mesleki kurslar düzenlemek	Özel Kalem
SÜREKLİ	Hanımeli ve yöresel ürün pazarlarının oluşturulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması	Özel Kalem

SÜREKLİ	Eğitici ve yetenek geliştirici kurslar düzenlemesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde muhtaç olanlar için ikinci el eşyalarının ücretsiz olarak dağıtıldığı elden ele projesinin yürütülmesi	Özel Kalem
%100	İmar planı revizyonu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%100	Koruma amaçlı imar plan revizyonun yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SÜREKLİ	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Ambalaj atıklarının ayrıştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
%20	Katı atık bertaraf tesisinin kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	ULV yöntemi ile mahallelerde ve mücavir alanlarda larva ve uçkunla mücadele için ilaçlama çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak kömür kullanımının önlenmesine ilişkin denetimler yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarının organizasyonu	Özel Kalem
SÜREKLİ	Personelin yönetim bilgi sistemini daha etkin kullanması için kısa eğitimlerin organize edilmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Personele genel bilgisayar kullanımı konusunda eğitim verilmesi	Özel Kalem
% 50	Yönetim bilgi sisteminden sürekli kontrolü sağlanamayan gelir kalemlerinin otomasyona dahil edilmesi	Özel Kalem
% 50	Su/Atıksu ve emlak takip sisteminde kullanılan numarataj bilgilerinin güncellenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Portal üzerinde bulunan e-Belediye sisteminin daha etkin hale getirilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması	Özel Kalem
% 50	Aydınlıkevler ve İsmetpaşa Mahalleleri'nde tahsilat şubesi açılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Birimlerin web portalda tanıtımının yapılması, bunun yanında birimlere ait çalışma programların yayınlanması	Özel Kalem
10.000 m2/Yıl	İlçemiz mahallelerine park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1500 Ağaç /Yıl	Koruluk yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevcut parklara yenileme çalışması	Park ve Bahçeler

	yapılması	Müdürlüğü
SÜREKLİ	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemiz bütçesinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemizin altı aylık dönemler sonunda bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki araçların standartlara uygun olarak yenilenmesi	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevcut bulunan afet toplanma sahasının standartlara uygun hale getirilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi'nde İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde istasyon birimi oluşturulması	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Yangın ve doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Yangın tatbikatlarının yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personele yangın ve doğal afetle ile ilgili eğitim verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü

İdare Adı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

(TL)

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	0,00	10.756.760,00	0,00	10.756.760,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	1.713.110,00	0,00	1.713.110,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.378.000,00	9.289.440,00	0,00	12.667.440,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
	05 Cari Transferler	60.000,00	1.502.100,00		1.562.100,00
	06 Sermaye Giderleri	5.480.000,00	167.590,00	0,00	5.647.590,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	
	08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	
	09 Yedek Ödenek	0,00	3.725.000,00	0,00	3.725.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.918.000,00	27.404.000,00	0,00	36.322.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.918.000,00	27.404.000,00	0,00	36.322.000,00