



T.C.
SINCAN
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Ekim 2011

SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Planlama Yayınları

Yayın No:8

Ankara Sincan Belediye Başkanlığı 2012 Bütçe Yılı Performans Programı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde aşağıdaki ekip tarafından hazırlanmıştır.

Ekim-2011 / ANKARA

1.Abdurrahim ÇÖLOĞLU

2.Alp ATALI

3.Vedat GÜNGÖR

4.Ahmet GÜLDAL

5.Mustafa TETİK

6.Mustafa MURAT

Stratejik Planlama Ekibi Başkanı

Üye

Üye

Üye

Üye

Planlama Danışmanı



*Biz Türkler, bütün tarihimiz boyunca hürriyet ve istiklâlâ temsil olmuş
bir milletiz.*

Atatürk



Abdullah Gül
Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip Erdoğan
Başbakan



İ. Melih Gökçek
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



Doç. Dr. Mustafa Tuna
Sincan Belediye Başkanı

SUNUŞ

Günümüzde gözlenen hızlı değişimler kurum ve kuruluşları uzun dönemli önlemler almaya zorlamaktadır. Etkili bir kamu yönetimi, birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımları artık daha çok gerekli kılmaktadır. Bu ihtiyaçtan hareketle belediyemiz, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010-2014 stratejik planını oluşturmuştur.

Kalkınma planı, hükümet programları ile orta ve uzun vadeli makro programlar göz önüne alınarak hazırladığımız stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin yıllara göre uygulamalarını içeren performans programları hazırlanmaktadır.

Performans programları çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde oluşturulmaktadır.

Bu çerçevede belediyemiz kendine düşen görevin bilincindedir. Sorunları, geçici tedbirlerle zamana yaymak değil onlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek ve Sincan Halkına yakışır kaliteli çalışmalarda bulunmak için gayret göstermekteyiz. Uyguladığımız yönetim anlayışına dayalı olarak 2010 yılında başlattığımız Kalite Yönetim Sistemi çalışması bunu ispat etmektedir. Belediyemiz, göreve geldiğimiz günden bu yana hep daha iyi için çalışmakta ve daha güzele gitmek için planlı gelişime önem vermektedir.

Uzun yıllar hizmet veren belediye binamızı; gelişen ve değişen teknolojik ve sosyal ihtiyaçlara cevap veren ve vatandaşlarımızın daha kolay hizmet alabilecekleri bir yapı konumuna getirecek adımlar atılmış ve belediye binamız daha modern bir tarza kavuşturulmuştur. Bu doğrultuda fiziki yapı güçlendirilmiş, teknolojik donanımı yapılmış, çalışanlarımızın performansını artıracak şekilde fiziki dizaynı oluşturulmuştur. Vatandaşlarımızın memnuniyetini üst düzeye çıkaracak unsurlara dikkat edilerek kolay kullanım tesis edilmiş, personel verimliliğini artırıcı, ekip çalışmasını ön plana çıkaran bir yapı şekli oluşturulmuştur.

Kamusal hizmetlerin ilk basamağı olan belediyemiz, ilke olarak 'şeffaflık' anlayışını benimsemiştir. Fiziksel kaynakların yapısından başlamak üzere tüm alanlarda bu ilkenin sonuçları hissedilmektedir.

Personelimiz, modern ve açık ofis olarak dizayn edilen çalışma alanlarında, vatandaşlarımıza daha verimli, şeffaf ve süratli hizmet verebilmektedir. İzlediğimiz insan kaynakları politikası gereğince ana hedefimiz ekip çalışmasını ön plana çıkarmaktır. Birimler arası koordinasyon, etkin ve doğru iletişim, katılımcı yönetim anlayışının tesisi bu yeni yapılanmada dikkate alınan temel unsurlar olmuştur.

Hizmetiçi eğitim, konferans ve seminerler ile tüm çalışma arkadaşlarımızın kişisel ve mesleki niteliklerin yükseltilmesi için gerekli adımlar atılmıştır. Bunun için üniversiteler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılmış, kamuda yıllardan beri otoriter hâle gelmiş kişilerin görüş, öneri ve deneyimlerinden yararlanılmıştır.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Değerli Sincanlılar

2012 yılı, izlediğimiz bu politikalar çerçevesinde yapacağımız çalışmalarla arttırılarak devam ettirilecektir. Çalışma programları bu anlayışla oluşturulmuştur. Sincanlıların huzurunu sağlamak bizim için ön plandadır. Yönetim olarak ürettiğimiz projelerle 7'den 70'e tüm vatandaşlarımız için örnek bir Sincan için çalışmaktayız. Vatandaşlarımızın bize inancı bu noktada daha fazla güven ve azim vermektedir. Bu çerçevede yaptığımız yatırımlar sadece Sincan'ı değil tüm Ankara'yı etkilemektedir.

Bize verdiğiniz destek ve eleştiriler, hatalarımızı görme imkânı sağlamakta ve çalışmalarımızın kalitesini artırmaktadır.

İlçemizin çeşitli yerlerinde oluşturduğumuz rekreasyon alanları ve şehir merkezine yönelik yaptığımız ve yapacağımız çalışmalar ile bunun gibi birçok yatırım ilçemizi kültür, eğitim ve şehir estetiği alanında bir cazibe merkezi haline getirecektir.

Hazırladığımız bu rapor ile yapacağımız yatırımlar ve projeler, gerçekçi bir planlama ile uygulamaya konulmaktadır. Umudumuz yapılan hizmetlerin ve faaliyetlerin vatandaşlarımızın beklentilerinin en üst seviyede karşılanmasıdır.

2012 bütçe yılı performans programı, belediyemiz bünyesinde kurulmuş olan stratejik planlama çalışma ekibi tarafından bu duygu ve düşünceler çerçevesinde hazırlanmıştır. Programın, tüm halkımıza hayırlı olmasını diler emeği geçen mesai arkadaşlarıma içtenlikle teşekkür ederim.

Doç. Dr. Mustafa TUNA
Belediye Başkanı

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER.....	17
a. Vizyon, Misyon, Değerler ve İlkeler	18
b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	19
c. Teşkilat Yapısı.....	28
d. Fiziksel Kaynaklar	29
e. İnsan Kaynakları.....	38
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	43
a. Temel Politika ve Öncelikler	47
b. Amaç ve Hedefler	50
c. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	54
d. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	84
III. MALİ BİLGİLER.....	107

I.GENEL BİLGİLER

VİZYON

İlkleri gerçekleştiren, ülkemizde önder ve örnek bir belediye olmak.

MİSYON

Sincan belediyesi, kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak belediye hizmetlerini, halkın katılımı ile etkin, verimli, yüksek performansla yürütmek ve yaşam kalitesini sürekli artırmak için vardır.

DEĞERLERİMİZ

- Sevgi, Saygı, Disiplin
- Zamanındalılık
- Hoşgörü ve Diyalog
- Etik Değerlere Bağlılık
- Özgüven ve Otokontrol
- Süreklilik ve Sorumluluk

İLKELERİMİZ

- Hizmetler, zamanında, etkili ve hesap verilebilir nitelikte yapılır.
- Hizmetlerin yürütülmesinde kalite ilkelerine uyulur.
- Belediyemizde kurumsal gelişim çerçevesinde planlı çalışma esastır.
- Belediye personelinde güler yüzlülük, disiplin ve oto kontrol vardır.
- Dilek, öneri ve şikâyetlere önem verilir.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak, belediyemizin karar ve uygulamalarına vatandaşımızın katılımını arttırmak, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, hukuk ve Kalite Yönetim Sistemi içinde kaliteli, güler yüzlü, adil, şeffaf, tarafsız ve insan odaklı hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini sürekli hale getirmek kalite politikamızdır.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı belediye kanunudur. Bu kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesine göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
2. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
3. Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
4. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
5. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
6. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
7. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

- 8.** İlçemiz sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- 9.** Kanunların belediyemize verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
- 10.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- 11.** Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- 12.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- 13.** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 14.** Borç almak, bağış kabul etmek.
- 15.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 16.** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 17.** İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- 18.** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- 19.** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- 20.** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- 21.** Belediyemiz Meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- 22.** Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- 23.** Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- 24.** Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c)** Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından

önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Yeni Yasal Düzenlemeler Çerçevesinde Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçindeki İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin Durumu

Yerel yerinden yönetim kuruluşları Anayasamızın 127. maddesinde şöyle tanımlanmıştır: Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Bu kuruluşlar kamu tüzel kişileri olduklarından, kendi iradeleri doğrultusunda yönetilmekte ve devletten ayrı mal varlıkları, personeli ve bütçeleri bulunmaktadır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3 üncü maddesinde Büyükşehir Belediyesi; en az üç ilçe veya ilk kademe belediyesini kapsayan, bu belediyeler arasında koordinasyonu sağlayan, kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; idarî ve malî özerkliğe sahip ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi, olarak tanımlanmıştır.

Görüldüğü üzere büyükşehir belediyesi de diğer belediyeler gibi yerel yönetimdir. Diğerlerinden farklı olarak, ilçe ve ilk kademe belediyeleri arasında koordinasyon sağlamakla görevlendirilmiştir.

Diğer taraftan büyükşehir belediyeleri sınırları içinde bulunan ilçe ve ilk kademe belediyeleri de Anayasa'da tanımlanan yerel yerinden yönetim kuruluşlarıdır.

Oysa 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasında Büyükşehir belediyesinin görev ve yetkileri ayrıntılı bir şekilde 23 adet bent halinde sayıldıktan sonra, üçüncü fıkranın (a), (b), (c), (d) ve f bentlerinde ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri sayılmıştır.

Bu şekildeki yasal düzenleme ile Büyükşehir belediyeleri sınırları içinde bulunan ilçe ve ilk kademe belediyeleri, özerk yerinden yönetim kuruluşu olmaktan çıkarılıp, Büyükşehir belediyesinin idari birimleri haline dönüştürülmüştür. Bu belediyeler, Büyükşehir belediyesi sınırları içinde olmayan diğer belediyelerin görev ve yetkilerini kullanamaz hale gelmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 inci maddesi (b) bendinde, Büyükşehir belediyesine, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar planları, bu planlar üzerinde yapılacak değişiklikleri, parselasyon planları ve imar ıslah planları

üzerinde yapılacak değişiklikleri, parselasyon planları ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylama yetkisi, yani vesayet denetimi yapma yetkisi verilmiştir.

Büyükşehir belediyesine verilen, imar planlarını aynen veya değiştirerek onaylama yetkisi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar planları ile ilgili bağımsız hizmet verme ve karar alma iradelerini yok eden bir yetkidir. İlçe ve ilk kademe belediyeleri, Büyükşehir belediyesinin uygun görmediği hiçbir imar hizmetini yapamaz. Büyükşehir belediyesine verilen yetki, değiştirerek kabul etme yetkisi olduğu için, ilçe ve ilk kademe belediyelerindeki imar planları ile hizmetler Büyükşehir belediyesinin kararları doğrultusunda oluşacak, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bu süreçteki rollerinin hiçbir anlamı kalmayacaktır. Değiştirerek onama ağır bir vesayet yetkisidir ve Büyükşehir belediyesinin ilçe ve ilk kademe belediyelerindeki imar planları ve uygulamalarını denetleme yetkisini aşan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin özerklikleri ile bağdaşmayan bir yetkidir.

İmar planları ve imar uygulamaları ile ilgili bağımsız kararlar alabilmek yerel yerinden yönetim olmanın, özerkliğin temel koşullardan biridir. Çünkü bu işler, o yörede oturan halkın doğrudan yerel ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik işlerdir ki, bu işlerin, o ilçede halkın seçtiği yerel yöneticiler tarafından yerine getirilmesi gerekir. Büyükşehir belediyesine ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar hizmetleri ile ilgili planları değiştirme yetkisinin verilmesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin özerklikleri ile bağdaşmamaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (g) bendinde; belediyeler katı atıkların toplanması, taşınması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmakla görevli ve yetkili kılınmış iken, Büyükşehir belediye Kanununun 7 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde, ilçe ve ilk kademe belediyeleri, sadece, Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonlarına taşımakla görevli ve yetkili kılınmıştır. Öte yandan, diğer belediyeler, katı atık toplama işini kendileri yapabileceği gibi başkalarına da yaptırabilir ve bu hizmetleri imtiyaz yoluyla devrederken, ilçe ve ilk kademe belediyelerine bu işleri yaptırma veya bu hizmetleri imtiyaz yoluyla devretme yetkisi tanınmamıştır.

5216 Sayılı Kanunun 25. maddesinin birinci fıkrasında, Büyükşehir belediye meclisine yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlamak için ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bütçelerini aynen veya değiştirerek kabul etme yetkisi tanınmıştır. Bu maddeyle Büyükşehir belediyesine ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bütçeleri üzerinde bir tür vesayet yapma yetkisi verilmiştir.

Büyükşehir belediyesine verilen bu yetki, yatırım ve hizmetlerde bütünlük sağlama adına, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bağımsız hizmet verme ve yatırım

kararı alma iradelerini fiilen etkisizleştiren bir yetkidir. Söz konusu düzenlemeye göre, ilçe ve ilk kademe belediyeleri, Büyükşehir belediyesinin uygun görmediği hiçbir hizmeti ve yatırımı yapamayacaktır. Büyükşehir belediyesine verilen yetki, değiştirerek kabul etme yetkisidir.

Bu örnekler, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda getirilen hükümlerle, Büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçe belediyeleri ile ilk kademe belediyelerinin, özerk yerel yönetim kuruluşu olmaktan çıkıp, Büyükşehir belediyesi bünyesindeki bir idari birime dönüştüğünü göstermektedir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Büyükşehir belediyelerine, ilçe ve ilk kademe belediyeleri üzerinde, merkezi idarenin yerel yönetimler üzerindeki vesayet denetimi yetkilerine benzer, vesayet denetimi yapma yetkileri vermektedir. Büyükşehir belediyelerine verilen vesayet denetimi yetkileri, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin özerkliklerini yok edecek nitelikler taşımaktadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- 1.** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- 2.** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- 3.** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- 4.** Borçlanmaya karar vermek.
- 5.** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- 6.** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- 7.** Şartlı bağışları kabul etmek.
- 8.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

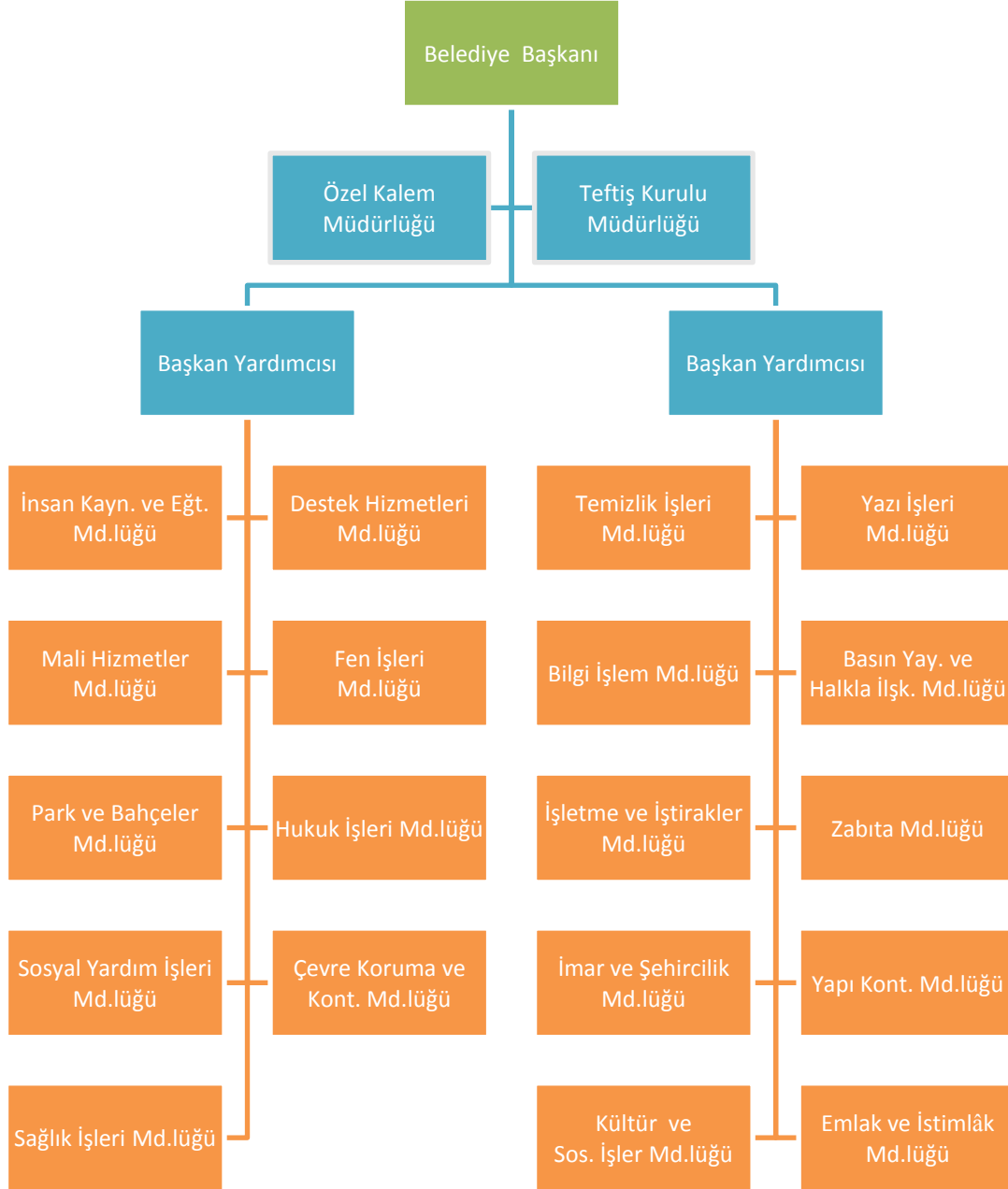
Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümenine başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlöölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöölere merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C.TEŞKİLAT YAPISI



D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.Fiziki Durum

Kurumların çalışmalarını yürütmelerinde ön plana çıkan temel unsurların başında fiziki kaynaklar gelmektedir. Bunlar genel anlamda bina, atölye, tesis, araç ve gereçlerden oluşmaktadır. Modern ve ergonomik bir şekilde yapılmış binalar, kurulmuş tesisler ve tedarik edilen araçlar vatandaşlara kaliteli hizmet sunmayı sağlamaktadır.

Belediyemiz, birimlerin büyük çoğunluğunun çalışmalarını yürüttüğü en önemli yapı olan ana hizmet binasını, tüm unsurlarıyla yeniden ele almış ve çalışma ortamında şeffaflık anlayışıyla dizayn etmiştir. Modern bir yapı haline gelen hizmet binası diğer kurumlar içinde örnek teşkil etmiştir.

Hizmet binaları, iş araç ve gereçleri gibi fiziki kaynakların kullanımında verimliliğe çok dikkat edilmesi gerekmektedir. Çünkü belediyeler, devletin vatandaşa en yakın olduğu kurumlardır. Vatandaşlar, yerel yönetim seçimlerinde kendi iradeleri söz konusu olduğu için belediyeleri merkezi idareye göre daha fazla benimsemektedir. Bu açıdan belediyemiz kaynak kullanımında etkin bir politika yürüterek daha verimli çalışmalar yapmayı amaçlamaktadır.

Aşağıda belediyemiz fiziksel kaynaklarının özellikleri hakkında ayrıntılara yer verilmiştir.

BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARI

A. Belediye Ana Hizmet Binası

Modern fiziksel kaynak ihtiyacı her alanda hissedilmektedir. Hizmet üretme noktasında çaba harcayan ve görevinin bilincinde olan belediyemiz, bu noktada ihtiyacına cevap verecek fiziki yapıları en üst seviyeye çıkarmanın gerekliliğinin farkındadır. Bu doğrultuda 2010 yılı içerisinde mevcut ana hizmet binamızda yapılan çalışmalar ile değişen ve gelişen Sincan'a yakışır bir hizmet binasına kavuşulmuştur.

Sahip olduğumuz ana hizmet binamızda, ara duvarlar kaldırılarak camlı bir sistemle bölmelere ayrılmış ve birimlerin kendi içerisinde işbölümüne göre birlikte çalışabileceği bir ortam oluşturulmuştur.

Yüzölçümü 3.620 m² olan açık alan üzerinde üç katlı bir yapı olan ana hizmet binası ve otoparkı bulunmaktadır. Bu alan içerisinde ana hizmet binası 941 m² lik alanı kaplamaktadır.

BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
Bodrum Kat	Muhasebe, İlan ve Reklam, Küşat, Emlak Servisi Arşivleri
	Kazan Dairesi, Malzeme Deposu ve Şoförler Odası
Zemin Kat	Beyaz Masa
	Genel Evrak Servisi
	ÇTV Tahakkuk Servisi
	Emlak Tahakkuk Servisi
	Emlak – ÇTV Tahsilât Vezneleri
	Genel Tahsilât Veznesi
	İlan ve Reklam Servisi
	Danışma, Güvenlik ve Telsiz Merkezi
	Telsiz ve Telefon Tamir Servisi
	Engelli WC
	1. Kat
İmar ve Şehircilik Müdürü	
Yapı Kontrol Müdürü	
Yapı Kontrol Müdürlüğü Servisleri	
Bilgi İşlem Bürosu	
Bilgi İşlem Müdürü	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale ve Satın Alma Servisleri	
Destek Hizmetleri Müdürü	
2. Kat	Başkanlık Makamı
	Belediye Meclis Salonu
	AK Parti Grup Başkan Vekili
	AK Parti Grup Odası
	MHP Grup Başkanı
	MHP Grup Odası
	Özel Kalem Müdürü ve Sekreterliği
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediye Başkan Yardımcıları
	Müfettiş Odası
	Başkan Danışmanı
Çay Ocağı	
3. Kat	Mali Hizmetler Müdürü
	Mali Hizmetler Servisleri
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Servisleri
	Yazı İşleri Müdürü
	Yazı İşleri Servisleri
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazılım ve Sistem odası
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Servisleri

B. Ek Hizmet Binaları

Hizmet birimlerimiz, belediyemiz mücavir alanı içerisinde daha hızlı ve etkin hizmet vermek amacıyla ana hizmet binası dışında özel hizmet binalarında da faaliyetlerini yürütmektedir. Hizmet birimlerimize yönelik bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Yenikent Ek Hizmet Binası; 2008 yılında kullanıma açılan bu bina Yenikent'te örnek gösterilecek nitelikte bir yapıdır. Fiziki yapı olarak estetik görünüm sağlayan camlı bir malzeme kullanılmıştır. Bu yapı kullanım kolaylığı ve teknolojik altyapısı açısından personelimizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını üst düzeyde karşılamaktadır. Binada Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Vergi, Tahakkuk Ve Tahsilat Servisi bulunmaktadır.

Temelli Ek Hizmet Binası; 374 m²'lik alan üzerinde üç katlı bir yapı olarak kurulmuştur. Binamızda bölge ihtiyaçları doğrultusunda imar servisi, zabıta karakolu ve emlak ve istimlak müdürü, emlak tahakkuk tahsilât servisi hizmet vermektedir.

Zabıta Karakolları ve Zabıta Noktaları

Belediye zabıtası belde halkının huzur ve refahını sağlamak için faaliyetlerini yürütmektedir. Zabıta, karakollarda ve zabıta noktalarında denetimlerini; esnaf ve çevre denetimleri, pazar yerleri denetimleri, seyyar satıcıların ve işportacıların önlenmesi olmak üzere üç ayrı alanda sürdürmektedir.

Zabıta, sorumluluk alanındaki pazar yerlerinde semt sakinlerinin rahat alışveriş yapabilmesi, gereksiz işgallerin kaldırılması ile pazar esnafının satışa sunduğu emtiaların etiketleri, kılık kıyafetleri, bağırarak satış yapmama, doğru tartı, tüketiciye saygılı davranma konularına ağırlık verilerek denetimlerini aralıksız bir biçimde sürdürmektedir.

Veterinerlik Binası

Konum olarak Sincan Sanayi girişinde bulunan veterinerlik binamız, tek katlı bir yapı olup bilgili ve deneyimli personellerimizle hizmet vermektedir. Sahipsiz sokak hayvanlarına aşı uygulaması yapıp sağlık karnesi ve tasma numarası verilerek kayıtlara alınmaktadır. Küçük hayvan polikliniğimizde

muayene, ilaçlı tedavi, kanatlı muayenesi, uyuz tedavisi, pansuman ve yara dikişi yapılmaktadır.

Yapılan şikâyetler doğrultusunda sahipsiz sokak hayvanları yakalanarak hayvan barınaklarına bırakılmakta ve sahiplendirilmektedir.

Fen İşleri Garaj Binası

Belediyemiz dış hizmet birimlerinin araç gereç ve makine parkının bulunduğu, personelimizin çalışma alanlarına yönlendirildiği ana birimimizdir. Garajda; makine parkı ve garaj birimi, yol yapım işleri birimi, asfalt işleri birimi, alt yapı ve kanal işleri birimi, inşaat işleri birimi, depolar ve akaryakıt istasyonu bulunmaktadır.

Makina İkmal Hizmet Binası ve Atölyeleri

Belediyemize ait makine ve araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, parklarda kullanılan çeşitli ebatlardaki oyun ve oturma gruplarının üretildiği atölyelerimizin bulunduğu kısımlardır. Bunlar; idari bina, boyama işleri, oto elektrik, torna hane, lastik hane, kaporta hane, benzinli-dizel ve iş makineleri tamirhaneleri ve bir depodan oluşmaktadır.

Sera

Belediyemiz tarafından her türlü iç ve dış mekân bitkilerinin üretildiği ve korunduğu açık ve kapalı mekânlardan oluşmaktadır.

Temizlik İşleri Hizmet Binası:

Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet binası Yenikent Sanayii Sitesinde bulunmaktadır. Hizmet binamızda, şeflik ve işçi lokali, temizlik araçlarımız için araç yıkama istasyonu ve araç park yeri bulunmaktadır. "Alo Çevre" hattımız 24 saat açık olup vatandaşlar tarafından gelen şikâyetler anında değerlendirilmektedir. Bilgisayar araç takip sistemimizle araçlarımız takip edilmekte ve gerekli yerlere yönlendirilmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası

Sincan Sanayi Sitesinde bulunan hizmet binamızda Park ve Bahçeler Müdürlüğü faaliyetlerini yürütmektedir. Bu binada elektrik işleri birimi, bitki üretim ve dikim işleri birimi, yeşil alan bakım ve temizlik işleri birimi, sıhhi tesisat işleri birimi, kaynak işleri birimi ve ahşap işleri birimi bulunmaktadır.

Fatih Mahallesi Halı Saha Tesisleri

Yüzölçümü 105 m² olan yapının 1.kısımında çay ocağı, kütüphane, bulunmaktadır. 2.kısımda 300 m² hakem odası, soyunma odaları, sağlık odası, WC ve duş bulunmaktadır. Aynı zamanda 3 adet çim saha bulunmaktadır.

Tandoğan Kültür ve Sanat Merkezi

a) Ana Bina

Eğitime önem veren belediyemiz sahip olduğu kültür ve sanat merkezleriyle vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermeyi amaçlamaktadır. Belediyemize ait olan yapı 500 m² prefabrik, tek katlı ve 9 odalıdır. 1 adet müdür odası, 1 adet sekreteryaya, 1 adet büro, 5 adet derslik,2 adet WC ve lavabo, 1 adet öğretici odası, 1 adet müracaat odası, 1 adet çay ocağı ve 1 adet küçük depo bulunmaktadır.

b) Ek Bina

Kültür ve Sanat Merkezimizde haftanın 7 günü sanat, meslek ve hobi kursları verilmektedir. Sincan Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile açılan kurslarımızda eğitimini tamamlayan kursiyerlerimize Milli Eğitim onaylı sertifika verilmektedir. Mülkiyeti Belediyemize ait olan bina 500 m² prefabrik, tek katlı ve 8 odalıdır. 1 adet İdare odası, 1 adet öğretici odası, 1 adet 100 kişilik salon, 6 adet derslik 2 adet WC ve lavabo,1 adet kantin, 1 adet küçük depo bulunmaktadır.

Belediye Kültür Merkezi (Lâle Meydanı)

Kültür merkezi olarak kullanılan ve Büyükşehir Belediyesinden kiraladığımız bina 2 katlı olup birinci katta 325 kişilik tiyatro ve konferans salonu ve nikâh memurluğu büroları bulunmaktadır. Salonda profesyonel ses sistemi, perdeli sahne, projeksiyon ve otomatik perde, yangın çıkış kapısı, seyirci ve protokol giriş kapısı, salon dışında ara salonu, tonmaister odası, 2 adet wc lavabo mevcuttur. İkinci katında 150 kişilik Nikâh salonu, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Küşat Servisi ve Ölçü Ayar Şefliği bulunmaktadır. Çay ocağı ve 2 adet wc lavabo mevcuttur. Belediyemiz kültür merkezi sinema ve tiyatro salonunda belediyemizce hazırlanan kültürel etkinlikler, kaymakamlık ve bağlı kuruluşlarca hazırlanan programlar ayrıca özel kurum ve kuruluşlarca kiralanmakta ve çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.

Şuayip Çalkın Halk Kütüphanesi

Mülkiyeti belediyemize ait ve 200 m² alana sahip kütüphanemizde 11.000 kitap bulunmaktadır. Kütüphanemiz haftanın 6 günü halkımıza hizmet vermektedir. Özellikle öğrencilerin eğitim ve öğretim dönemlerinde çok yoğun ilgi gösterdikleri kütüphanemizden ayda ortalama 2.500 kişi yararlanmaktadır. Ayrıca içerisinde Türk Telekom tarafından oluşturulan 10 bilgisayarlı internet odası vardır.

Aşevi ve Sosyal Tesisler

Dar gelirli vatandaşlarımıza hizmet veren en önemli yapılardan biri olan bu binamız; belediyemize ait ve 2 katlı olup birinci katında mutfak, 30 kişilik yemek salonu, depo ve lavabodan oluşmakta, ikinci katında 150 kişilik çok amaçlı salon (Düğün, nişan, vb toplantı salonu) bulunmaktadır. Aşevimizde ihtiyaç sahibi 150 aileye 2 öğünlük yemek tek seferde günlük olarak hazırlanmakta ve evlerine teslim edilmektedir.

BELEDİYE HİZMET BİNALARI

Ana Hizmet Binası	Kültür ve Sosyal İşler Binası
Yenikent hizmet binası	Aşevi Binası
Temelli Hizmet Binası	Tiyatro Salonu
Çevre Koruma ve Kontrol Binası	Zabıta Noktaları
Fen İşleri Garaj Binası	Kütüphane
Makine İkmal Hizmet Binası	Veterinerlik Binası
Makine İkmal Atölye Binaları	Sera Hizmet Kompleksi
Temizlik İşleri Hizmet Binası	Lale Kültür ve Sanat Merkezi
Zabıta Karakolu	Tandoğan Kültür ve Sanat Merkezi
Belediye Nikâh Salonu	Sergi Salonu
Kültür Merkezi Ek Hizmet Binası	

2.Araç ve Gereç Durumu

Sincan Belediyesi halkın ihtiyaçlarını karşılayacak, tüm yerel hizmetleri yerine getirebilme kabiliyetinde gerekli araç donanımı temin etmektedir. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

ARAÇ-GEREÇ DURUMU	
Motorlu Taşıt	Sayı
Binek Otomobil	2
Minibüs	1
Pikap (Kamyonet)	16
Midibüs	7
Otobüs	3
Kamyon	63
Cenaze Aracı	10
Motosiklet	3
İş Ekipmanı	5
İş Makineleri	36
Traktörler	12
Çeşitli Hizmet Araçları	43
Toplam	201

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Elektronik bilgi çağında kamu yönetimi anlayışında köklü değişimler yaşanmaktadır. Bu köklü değişimlerin başında kamu kesiminde bilgisayar-enformasyon teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması ve yeniden yapılanması gelmektedir.

E-Devlet; kamu yönetiminde her türlü faaliyet ile vatandaşlar, işletmeler, kamu çalışanları ve devletin diğer fonksiyonları arasındaki etkileşimlerinin elektronik ortam üzerine taşınması, birebir ve aracsız olarak kullanılabilir hale gelmesidir.

Kent yaşamını kolaylaştıran planlı ve programlı faaliyetlerin yürütülmesinde belediye ve yerel yönetimlere büyük görev ve sorumluluklar düşmektedir. Kişi ve kurumların yerel yönetimlerden beklentileri sürekli artmakta, belediye hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik, daha düzenli ve sağlıklı bir çevre talebi ön plana çıkmaktadır. Sürekli gelişen bilişim teknolojileri, yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunabilmektedir.

Ülkemizde yoğun olarak hizmet veren ve vatandaşların en çok başvurduğu kurumların başında gelen belediyeler, her geçen gün artan hizmet taleplerini en iyi şekilde karşılamak, verimliliği arttırmak, hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla bilgi teknolojilerine yatırım yapmaktadır.

E-belediye ve bu anlayışla uygulanan belediyecilik, günümüz teknolojik altyapısı kullanılarak vatandaşa daha kaliteli, hızlı ve sürekli hizmet sunulmasını ve vatandaşın bilgilendirilmesini sağlamaktadır.

E-belediyecilik sayesinde vatandaşlarımız belediye hizmet noktalarına uğramadan birçok işlemi gerçekleştirebilmektedir. Kurulan sistem sayesinde adres sorgulamaları, ada parsel sorgusu, mülkiyet sorgusu, mahalle adres sorgusu, sokak-adres sorgusu, otomatik e-imar durumu sorgusu, yapı sorgusu, bağımsız bölüm, kapı, beyan, ruhsat sorguları yapılabilecektir. Mobil imzaya geçilmesiyle de internet üzerinden borç ödeyip, beyanname doldurulabilecek ve ruhsat başvurusu yapılabilecektir.

Belediyemiz, vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaracak hızlı ve etkili hizmet sunmak için tüm kaynaklarını değerlendirmekte ve modern hizmet anlayışı ile çalışmalarını devam ettirmektedir.

Bu kapsamda belediye hizmetlerini yürütürken kullandığımız bilgi teknolojileri kaynaklarımız aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir.

TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇLER	
Masa Üstü Bilgisayar	319
Diz Üstü Bilgisayar	13
Yazıcı	156
Para Sayma Makinesi	6
Faks	5
Televizyon	68
Fotokopi Makinesi	10
GPS Set	3
Nivo	3
Total Station Ölçüm Cihazı	2
Fotoğraf Makinesi	8
Telefon Santrali	31
Güç Kaynağı	12
Kamera	3
El Telsiz	91
Masa Telsizi	1
Projeksiyon Cihazı	1
Ncomputing (Terminal Bilgisayar)	19
A4 Tarayıcı	2
Kamera	2
Ses Kayıt Cihazı	2
TV Görüntü Kaydedici	1
Plotter	1
Uydu Alıcı	35
48 Port Switch	6
Güvenlik Kamera Sistemi	3
A0 Tarayıcı	1
Toplam	804

E. İNSAN KAYNAKLARI

Günümüzde yaşanan teknolojik, ekonomik ve sosyal değişimler kurumların hedeflerine ulaşabilmeleri için insan kaynağına daha fazla önem vermelerine neden olmaktadır. Bu bağlamda insan kaynakları yönetimi alanında bazı gelişmeler yaşanmaktadır. Geleneksel olarak personel seçme, eğitim, performans değerlendirme, ödüllendirme gibi alt işlevler bazında ifade edilen insan kaynakları biriminin faaliyet alanı genişlemekte ve kurum hedeflerine ulaşabilmek için insan kaynakları yönetimine stratejik bir bakış açısı ile yaklaşılmaktadır.

Genel olarak, bir organizasyondaki tüm çalışanlar "insan kaynakları" nı oluşturur. Bu bakış ile belediyemizdeki orta ve alt kademe yöneticiler, teknik ve idari personel, tam ve kısmi süreli çalışan personel, işçi, memur ve sözleşmeli statüsünde çalışan tüm personel insan kaynaklarını oluşturmaktadır.

Belediyemizde insan kaynakları yönetimi vizyoner bakış açısıyla ve liderlik anlayışı ile ele alınmaktadır. Belediyemizin stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için, tüm insan gücünün en doğru, etkin ve verimli bir şekilde kullanılması temel bir anlayış olarak öngörülmüştür.

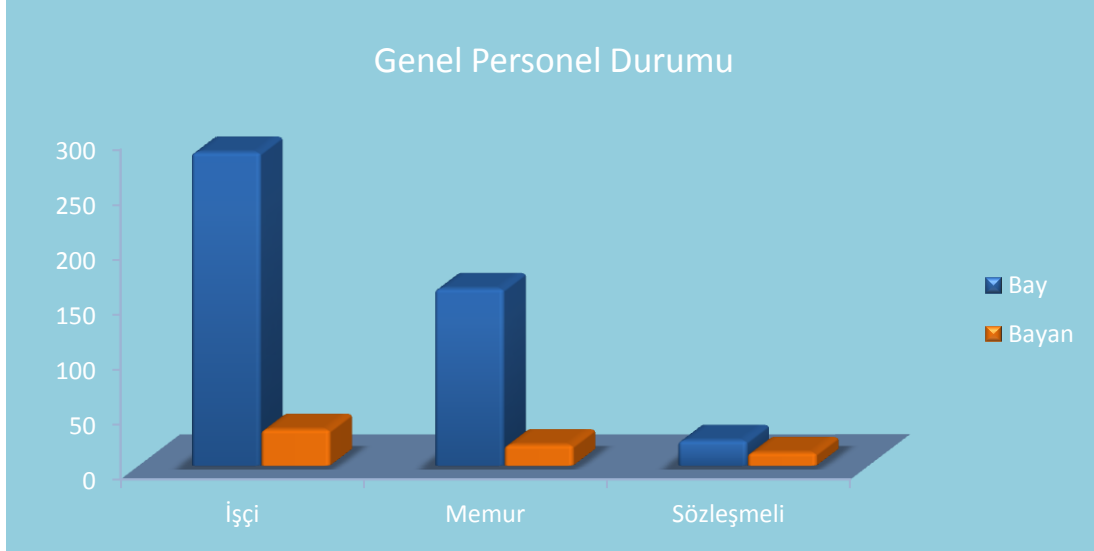
Personel sevk ve idaresi ve özlük işleri, gibi fonksiyonlar ile sınırlı olan insan kaynakları yönetimi, belediyemizde "stratejik" bir anlam kazanarak daha kapsamlı hâle gelmiş, çalışanların bir maliyet unsuru olarak değil bir yatırım aracı olarak görülmesi anlayışı hâkim kılınmıştır.

Kurumumuz personel yapısını bu anlayışla şekillendirmek için çalışmalarını yürütmektedir. 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda belediyemizde görevli personelin, kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, askerlik borçlanma işlemleri, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesi, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi ve muhafazası işlemleri yürütülmektedir.

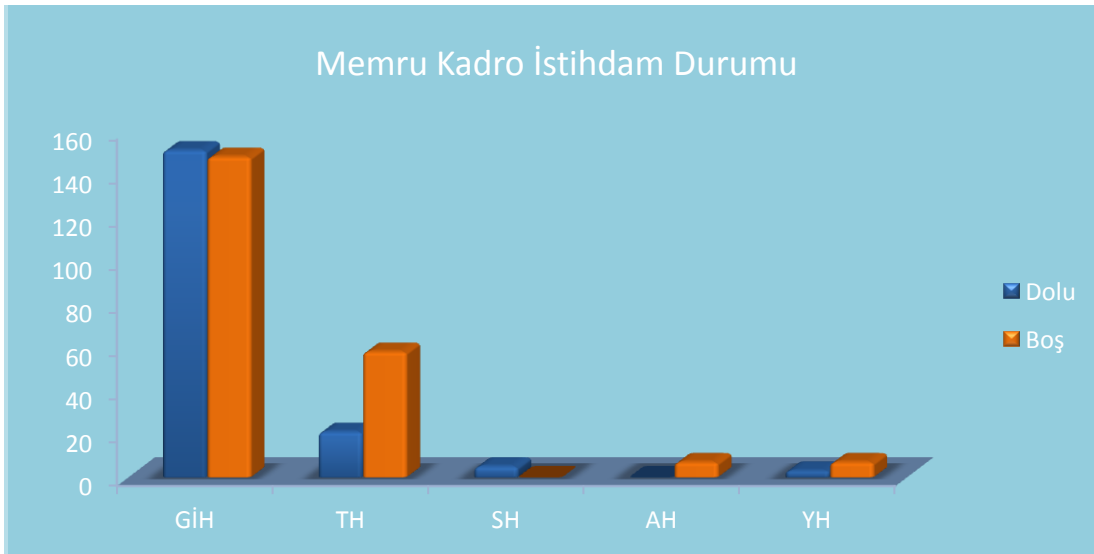
Genel Personel Durumu

	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Toplam
Bay	285	161	23	469
Bayan	33	19	12	64



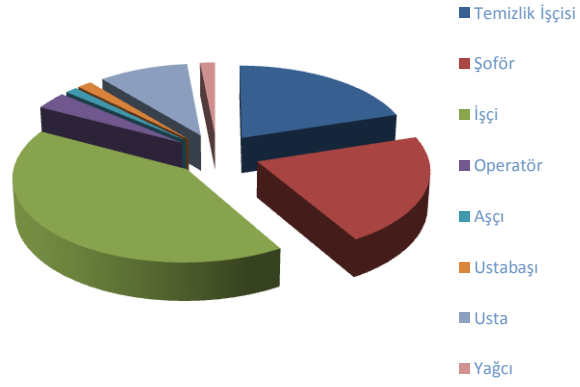
Memur Kadro İstihdam Durumu

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
GİH	151	148	299
TH	21	58	79
SH	5	-	5
AH	-	7	7
YH	3	7	10
Toplam	180	220	400

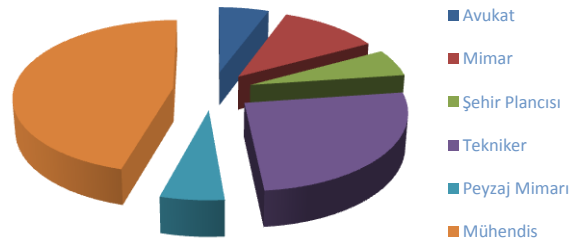


**Unvanlarına Göre İşçi
Personel Sayısı**

Unvanı	Sayısı
Temizlik İşçisi	64
Şoför	68
İşçi	131
Operatör	11
Aşçı	4
Ustabaşı	5
Usta	30
Yağcı	5
Toplam	318

Unvanlarına Göre İşçi personel Durumu**Unvanlarına Göre
Sözleşmeli Personel Sayısı**

Unvanı	Sayısı
Avukat	2
Mimar	4
Şehir Plancısı	2
Tekniker	9
Peyzaj Mimarı	2
Mühendis	16
Toplam	35

**Unvanlarına Göre Sözleşmeli personel
Durumu**

Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı				
Birim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	3	-	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	4	1	6
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	23	-	27
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	4	1	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	12	128	6	146
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	2	2	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	1	6	12
İnsan Kaynak. ve Eğitim Müdürlüğü	5	2	-	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	17	-	19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	19	-	47
Özel Kalem Müdürlüğü	10	16	-	26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	33	5	42
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-	3
Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü	4	21	-	25
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	26	-	29
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	7	14	27
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	5	-	7
Zabıta Müdürlüğü	84	7	-	91
Toplam	180	318	35	533

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFI	Unvanı	Kişi Sayısı
	Başkan Yardımcısı	3
	Müdür	11
	Şef	5
	Vezenedar	2
	Tahsildar	7
	Bilgisayar İşletmeni	16
	Evlendirme Memuru	1
	Memur	17
	Zabıta Baş Komiseri	1
	Zabıta Komiseri	3
	Zabıta Komiser Yardımcısı	5
	Zabıta Memuru	66
	Belediye Trafik Memuru	2
	Müfettiş	1
	Muhasebeci	1
	Şoför	5
	Uzman	5
	TOPLAM	151

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	Unvanı	Kişi Sayısı
	Diş Hekim	1
	Veteriner Hekim	3
	Laborant	1
	TOPLAM	5

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	Unvanı	Kişi Sayısı
	Mühendis	7
	Şehir Plancısı	1
	Tekniker	7
	Teknisyen	5
	Topograf	1
	TOPLAM	21

Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı		
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	Unvanı	Kişi Sayısı
	Bekçi	2
	Dağıtıcı	1
	TOPLAM	3

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2011 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

i. Performans Programı nedir?

Performans programı, belediyemizin stratejik planda belirlediği stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediğimiz yolun, performans hedeflerimize ulaşmak üzere kullandığımız yöntemler ile yürüteceğimiz faaliyet ve projelerin sonucunda ortaya çıkacak sürecin bir değerlendirilmesidir. 2012 yılında belediyemizin; 2010-2014 yılları stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Belediyemiz tarafından hazırlanan 2012 yılı Performans Programı, "Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesi" anlayışı kapsamında Performans Denetimine imkân sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Belediyemizde performans programı ile "Hesap Verme Sorumluluğu, Vatandaş Memnuniyeti, Stratejik Planın Gerçekleşmesi, Program Yönetimi, Tedarikçilerin Kontrolü, Bütçeleme ve Kaynak Tahsisi, Mali Denetim, Personel Yönetimi, Kurumlararası İlişkiler" gibi yararlar sağlanacaktır. Performans yönetimi belediyeler açısından stratejik öneme sahiptir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, tüm kamu kurumu ve belediyelerde performans ölçümünü zorunlu hale getirmiştir. Performans programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Bir kamu idaresinin bünyesinde bulunan her harcama birimi birim performans programı hazırlar. Birim performans programları, ilgili harcama yetkilileri tarafından üst yöneticiye verilir. Üst yönetici, birim performans programlarını da dikkate alarak idare performans Programını oluşturur. Performans programları hazırlanırken, stratejik planla uyumlu olmasına, geçmiş yıllar performans programları ile karşılaştırılabilir olmasına, sade ve anlaşılır bir dille yazılmasına dikkat edilir. Belediye Meclisince onaylanan Performans Programı Belediye Başkanı tarafından mali yılın ilk ayı içerisinde kamuoyuna açıklanır. Belediyenin iç ve dış denetimi büyük ölçüde performans programı çerçevesinde yürütülecektir. Belediye başkanının yıllık faaliyet raporu ile birimlerin faaliyet raporları performans programları esas alınarak hazırlanacaktır.

ii. Performans Programının Yasal Dayanağı

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre;

MADDE 9 Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre; Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. Performans Programı Stratejik Planı'nın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

Belediyemizin 2012 Mali Yılı Performans Programı, 5 Temmuz 2008 Tarih 26927 Sayılı Resmi Gazete yayımlanan "Kamu, dairelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile 15.07.2009 tarih 27289 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan bu yönetmelikte değişiklik yapan yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

iii. Performans Programı Stratejik Plan İlişkisi:

Stratejik plan, Belediyemizin ulaşılabilir, gerçekçi ve uzun dönemli bir vizyon geliştirmesini, temel görevlerimizi kapsayan bir misyon beyanında bulunmasını ve yasal yükümlülükler ve iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışacağımızı ortaya koyan yazılı bir belgedir. Performans Esaslı Bütçelemenin üç sacayağı vardır. Bunlar; Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu'dur. Stratejik plan, vizyon misyon ve değerler üçlemesi ile Belediyemizi bürokratik katılık dışına taşımaya çalışır ve kendi kendini geliştirme iradesini sahiplenmeye teşvik eder.

Belediyemiz Stratejik Plan ile kendini değerlendirme ve gelecek için sağlam bir öngöründe bulunma imkânını elde eder. Stratejik unsurlar belirler ve faaliyetlerini ve kaynaklarını nasıl organize etmesi gerektiği üzerinde düşünür. Stratejik planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerin yıllık faaliyetlere paylaştırılması ve bütçeye etkilerinin ortaya konması performans programı ile sağlanmaktadır.

Performans Programı Belediyemizin 2010-2014 yılı Stratejik Planında ön gördüğü çok yıllık uygulamaların, amaçların ve hedeflerin 2012 yılında yapılacak olan bölümünün ayrıntılı olarak ele alındığı yıllık çalışma programıdır. Bu programda faaliyetlerin kaynak ihtiyacı ayrıntılı olarak verilmiş ve kaynakların etkili, ekonomik, şeffaf ve verimli olarak harcanmasını temin edecek doğru bir planlama yapılmıştır. Performans Programı bir bütün olarak hazırlanan stratejik planın 2012 yılı önceliklerinin ele alınmasıdır. Bu programla idare stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere kilitlenmekte ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini ve gerçekleşmelerin hangi düzeyde olabileceğini ortaya koymaktadır.

iv. Performans Programı ve Faaliyet Raporu İlişkisi:

Stratejik plan, uzun vadeli bir planlamanın ve performans programı da bu planlamanın yıllık faaliyetleri belirleyen çerçevesi olduğu gibi yıllık faaliyetlerin sonuçlarının raporlanması ve anlamına gelen faaliyet raporları da sürecin sonuçlarının izlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin bir dokümandır.

Faaliyet raporu, stratejik planlamanın kullandığı araçların ve analizlerin performans programı kullanılarak değerlendirilen bir doğrulaması gibidir. İdare hedeflerini, değerlendirme kriterlerini ve bir yıl içinde kullanma imkânını bulduğu kaynaklarını nasıl kullandığını ve başlangıçta beyan ettiği amaç ve hedeflerine ne kadar yaklaştığını ya da gerçekleştirdiğini kamuoyuna ve yetkili mercilere faaliyet raporlarıyla açıklar.

İdare faaliyet raporu ile faaliyetlerinin bir bütçe yılını kapsayan döneminin hesabını vermiş olmaktadır. İç kontrol mekanizmaları bunun doğruluğunu teyit etmekte, yönetim yetkili mercilere karşı faaliyetlerin bu raporda yer aldığı doğrultuda

kendi sorumlulukları ve bilgileri dâhilinde gerçekleştiğini beyan etmektedirler. Ülkemizde de performans esaslı bütçeleme sistemi tam olarak uygulamaya geçtiğinde sorumluluklar faaliyet raporlarından okunabilir duruma gelecek ve başarı ve başarısızlıkların açıklaması bu raporlama dâhilinde izlenebilecektir. Raporlar ve içeriği Sayıştay'ın dış denetim kurumu olarak performans odaklı denetimlerine de temel oluşturacak ve Mecliste idarelerin hesap verebilirliğine karar verilmesi görüşmelerinde kullanılacak bilgileri sağlayacaktır. Diğer yandan stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporları katılımı gerçekleştirilen süreçlerden üretilmeleri ve yayımlanması gerekli belgeler olmaları sebebiyle idareler için önemli bir kıyaslama kaynağı da oluşturmaktadırlar. İyi uygulamaların yaygınlaşması ve öğrenilmesinde bu dokümanlar önemli faydalar sağlayacaktır.

v. Performans Programı Bütçe Denetimi ve Değerlendirme İlişkisi:

Bütçe uygulamaları klasik olarak mali denetim ve uygunluk denetimleri kapsamındadır. Performans bütçe uygulaması, mali denetim ve uygunluk denetimi yanında kaynakların verimli etkin tutumlu ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiğine ilişkin gözlem denetim ve değerlendirmeleri de gündeme getirmektedir. İç denetim mekanizmalarımız mali denetim verileri yanında performans bilgilerinin güvenilirliği ve mali verilerin uygunluğu ile bağlantılarını da bizlere sağlamış olacaktır. Bu veriler iyi yönetim anlayışını destekleyen önemli faydalar oluşturacak ve idaremizin gerekli müdahaleleri zamanında yapabilmesine imkân tanıyacaktır.

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- 1.** Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.
- 2.** Enerjide verimlilik ve tasarrufun sağlanmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.
- 3.** Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.
- 4.** 2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları planlanacak, bu hizmetlerin uygulanması ve işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- 5.** Kültürel miras korunacak, toplumsal diyalog güçlendirilecektir.
- 6.** Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- 7.** Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

8. Kurumsal gelişim ilkelerine önem verilecek, stratejik yönetim her alanda birinci öncelik olarak ele alınacaktır.
9. İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında faaliyetler önceliklendirilecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
10. Hizmetlerin yürütülmesinde ve kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojik araç ve gereçlerden üst düzeyde yararlanılacaktır.
11. Stratejik Planlamanın etkin olarak kullanılması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.
12. İç kontrol standartları oluşturulacak, iç denetim unsurları özenle uygulanacaktır.
13. Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacak, tasarım ve basımı İlçemizin özelliklerini ve güzelliklerini yansıtacak biçimde yapılacaktır.
14. Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlanacaktır.
15. Ulusal ve uluslar arası düzeyde projeler yapılacak ve ödül kazanımına önem verilecektir.
16. Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
17. E-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.
18. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
19. Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
20. Bilimsel, kültürel, sosyal ve edebi yayınlara önem verilecektir.
21. İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
22. Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.

- 23.** İnternet kullanımı yaygınlaştırılacak, tahsilât, bilgi sorgulama ve benzeri işlemlerin internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.
- 24.** Kentsel bilgi seviyesinin artırımına önem verilecek, her kademedeki bireyler için eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.
- 25.** Halk sağlığı ve bilinçlendirme, bilgilendirme çalışanlarına önem verilecektir.
- 26.** Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- 27.** Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
- 28.** Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
- 29.** Sincan halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacaktır.
- 30.** Anket çalışmaları ile vatandaşların düşünceleri alınacaktır.
- 31.** Demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayacak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına önem verilecektir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Kamu kurumlarında stratejik planlama çalışmaları kamu yönetimi reformu ile başlamış ve 5018 sayılı kanunda yer alan Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlığı altında; kamu idarelerinin, stratejik planlarını, *"kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak"* amacıyla ve katılımcı yöntemlerle hazırlayacakları belirtilmiştir.

Bu doğrultuda belediyemiz 2010-2014 stratejik planı, belirlenen stratejik amaç ve hedefler ile makro planlara (Kalkınma programları, hükümet planları, orta ve uzun vadeli planlara) uygun olarak üst yöneticilerimizin katılımı ve belirlediği çalışma ekibi ile sivil toplum örgütlerinin ve belediye çalışanlarının görüşlerine başvurularak oluşturulmuştur.

Stratejik amaçlarımız, izlediğimiz hizmet politikalarına ilişkin olarak değerlerle uyumlu, vizyonunu taşıyacak şekilde, iyi tanımlanmış ve gerçekçi olarak hazırlanmıştır.

Hedefler, stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik amaçların aksine, hedefler sayısal olarak ifade edilirler ve daha kısa süreyi kapsarlar. Bu nedenle hedeflerimiz, ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlarımızı teşkil etmektedir.

Belediyemiz kurumsal yapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalarımız gereği izlediğimiz insan kaynakları politikası ekip çalışmasını öne çıkarmaktadır. Etkin ve doğru iletişim katılımcı bir anlayışla ele alınmaktadır. Belediyemiz çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimleri için hizmet içi eğitimler ve seminerler düzenlenmektedir.

Kurumsal gelişimin sağlanmasında günümüzde hızla gelişen teknolojik imkânlar takip edilmekte ve üst düzey verimliliği sağlayacak şekilde yararlanılmaktadır.

Daha modern bir şehir için kent estetiğine uygun üstyapı ve altyapı hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca ilçemizin çeşitli noktalarında yeşil alanlar,

rekreasyon alanları oluşturulmaktadır.

Bu çerçevede oluşturduğumuz plan, proje ve yatırımlar vatandaşlarımızın beklentilerini azami düzeyde karşılamaya yönelik olup stratejik planımızda yer verdiğimiz amaç ve hedeflerimize uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ-1	Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.
HEDEF-1.1	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyeçilik anlayışının benimsenmesi
HEDEF-1.2	Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkililiğin artırılması
STRATEJİK AMAÇ-2	Belediye yapısı güçlendirilerek, hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.
HEDEF-2.1	Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması
HEDEF-2.2	Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimini arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi
STRATEJİK AMAÇ-3	Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak.
HEDEF-3.1	Sunulan insan ve hayvan sağlığı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi
HEDEF-3.2	Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirilerek her türlü atık ve kirlilikle mücadele edilmesi
STRATEJİK AMAÇ-4	Belediye hizmetlerinde elektronik belediyeçilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.
HEDEF-4.1	Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiden en üst seviyede yararlanılması
HEDEF-4.2	Ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmelerin takip edilerek belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim altyapısının oluşturulması
STRATEJİK AMAÇ-5	Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekretarya görevi sağlamak.

HEDEF-5.1	Belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesi
STRATEJİK AMAÇ-6	Belediye hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
HEDEF-6.1	İnceleme ve denetim faaliyetlerinin yapılması
STRATEJİK AMAÇ-7	Yerel, ulusal ve uluslararası basın yayın organlarıyla iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerini duyurmak ve sonuçlarını değerlendirmek.
HEDEF-7.1	Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi
STRATEJİK AMAÇ-8	Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
HEDEF-8.1	Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması
STRATEJİK AMAÇ-9	İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.
HEDEF-9.1	Yaşam alanlarıyla ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması
STRATEJİK AMAÇ-10	Kültür, sanat, bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak.
HEDEF-10.1	İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi
STRATEJİK AMAÇ-11	Belediye gayrimenkullerinin takibini sağlamak ve kamulaştırma yapılmasını sağlamak.
HEDEF-11.1	Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi
STRATEJİK AMAÇ-12	İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
HEDEF-12.1	Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi
HEDEF-12.2	Üstyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ-13	Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasını sağlamak.
HEDEF-13.1	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetişmiş personell ve teknolojik desteğin sağlanması

HEDEF-13.2	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ-14	Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.
HEDEF-14.1	Vatandaşların sosyal yaşama katılımı arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi
STRATEJİK AMAÇ-15	İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak.
HEDEF-15.1	İmar planlarının yapılması ve uygulanması
STRATEJİK AMAÇ-16	Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay halkın dinlenebileceği yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak.
HEDEF-16.1	Yeşil alanların artırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması
STRATEJİK AMAÇ-17	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.
HEDEF-17.1	Sincan belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmetii sağlanması
STRATEJİK AMAÇ-18	Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
HEDEF-18.1	Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması
STRATEJİK AMAÇ-19	Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak.
HEDEF-19.1	Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER VE KAYNAK İHTİYACI

1.Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.		
Stratejik Hedef 1.1		Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyeçilik anlayışının benimsetilmesi.		
Performans Hedefi 1.1.A		Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyeçilik anlayışını benimsetmek.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Temasta bulunan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluş sayısı	2	2	2
2	Mevcut kardeş şehir sayısı	2	2	2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması*	-	-	-
2	Karşılıklı olarak kardeş şehir uygulamasının yapılması*	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.		
Stratejik Hedef 1.2		Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkinliğin artırılması.		
Performans Hedefi 1.2.A		Belediyemiz faaliyetlerinin sivil toplum örgütlerine kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtımını yapmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Ziyarete gelen kişi sayısı	1.818	3.000	4.000
2	Randevu ile görüşen kişi sayısı	673	2.800	3.000
3	Telefon ile görüşen kişi sayısı	886	2.000	3.000
4	Halk gününde görüşen kişi sayısı	1103	4.000	5.000
5	Esnaf ziyaretleri sayısı	2.657	2.700	3.000
6	Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	2.912	3.000	4.000
7	Gönderilen taziye mesaj sayısı	1307	1.400	1.500
8	Beyaz masa servisine müracaat eden kişi sayısı	982	1.500	2.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlenmesi ve takip edilmesi	112.360,00	-	112.360,00
2	Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	157.640,00	-	157.640,00
Genel Toplam		270.000,00	-	270.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Belediye yapısı güçlendirilerek hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.		
Stratejik Hedef 2.1		Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması.		
Performans Hedefi2.1.A		Belediyemiz organizasyon yapısının gözden geçirilmesi		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Değiştirilen "Organizasyon Yapısı" sayısı	2	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz organizasyon yapısı gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak.*	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Belediye yapısı güçlendirilerek hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.		
Stratejik Hedef 2.2		Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimi arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi.		
Performans Hedefi2.2.A		Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı	14	8	9
2	Verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı	-	-	1
3	Verilen ilk yardım eğitimi sayısı	-	-	1
4	Verilen mevzuat eğitimi sayısı	-	-	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mesleki hizmet içi eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	27.261,00	-	27.261,00
2	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	2.596,00	-	2.596,00
3	İlk yardım eğitimi düzenlenmesi	12.981,00	-	12.981,00
4	Belediye personeline mevzuat eğitimi verilmesi	12.981,00	-	12.981,00
Genel Toplam		55.820,00	-	55.820,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef 3.1		Sunulan insan ve hayvan sağlığı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi		
Performans Hedefi 3.1.A		Sunulan sağlık hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini artırmak		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Tedavi edilen hayvan sayısı	1.865	1.500	1.650
2	Yapılan denetim sayısı	669	700	750
3	Sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi ve korunması için sağlanan barınak sayısı	-	-	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması	58.000,00	-	58.000,00
2	Sahipsiz sokak hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi ve korunması amacıyla toplanmasının sağlanması	205.460,00	-	205.460,00
Genel Toplam		263.460,00	-	263.460,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 8		Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 8.1		Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.		
Performans Hedefi 8.1.A		Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Uygulanan denetim ve işlem sayısı	669	700	750
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması*	-	-	-
2	Sağlıklı bir kent oluşturulabilmesi için denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek*	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4		Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.		
Stratejik Hedef 4.1		Kurumsal gelişimin sağlanması teknolojiden en üst seviyede yararlanılması.		
Performans Hedefi 4.1.A		Teknolojinin imkânlarını kullanarak vatandaşlarının memnuniyet düzeyini arttırmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Online tahsilâtı kullanan vatandaş sayısı	792	2.439	4.500
2	Sağlanan e-posta adresi sayısı	12	112	120
3	Teknolojik araçlardan yararlanan personel sayısı	-	-	-
4	Sistemin kurulmuş olması	-	-	-
5	Kurulan billboard sayısı	-	-	-
6	İnternet bağlantısı yapılan park sayısı	-	15	30
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	25.022,00	-	25.022,00
2	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hâle getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	15.847,00	-	15.847,00
3	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımının sağlanması ve etkin hâle getirilmesi	83.406,00	-	83.406,00
4	Dijital billboard kurulması	834.063,00	-	834.063,00
5	Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunulması	32.528,00	-	32.528,00
Genel Toplam		990.866,00	-	990.866,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4		Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.		
Stratejik Hedef 4.2		Ulusal ve uluslar arası teknolojik gelişmelerin takip edilerek belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim alt yapısının oluşturulması.		
Performans Hedefi 4.2.A		Hizmet kapasitesini karşılayacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Kullanılan bilgisayar ve donanım sayısı	270	290	300
2	Kullanılan yazılım sayısı	17	25	27
3	Ortak paylaşımı kullanan kişi sayısı	-	200	250
4	İletişim sağlanan kurum sayısı	6	6	6
5	Gezilen fuar sayısı	2	2	2
6	"Felaket Kurtarma Merkezi" sistemin tamamlanma oranı	-	%10	%100
7	"Elektronik Belge Yönetim Sistemi" sistemin tamamlanma oranı	-	-	%100
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	195.379,00	-	195.379,00
2	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	54.631,00	-	54.631,00
3	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması*	-	-	-
4	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi*	-	-	-
5	"Felaket Kurtarma Merkezi" kurulumu	87.577,00	-	87.577,00
6	"Elektronik Belge Yönetim Sistemi" kurulumu	625.547,00	-	625.547,00
Genel Toplam		963.134,00	-	963.134,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 5		Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekreteryaya görevi sağlamak		
Stratejik Hedef 5.1		Belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesi		
Performans Hedefi 5.1.A		Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Alınan meclis karar sayısı	246	250	260
2	Alınan encümen karar sayısı	945	900	920
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye gelen giden tüm evrakların elektronik ortamda kayıt altına alınması, elektronik ortamda akışın sağlanması ve meclis, komisyon kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması*	-	-	-
2	Kişi, kurum ve kuruluşlarla hızlı ve etkin iletişimin sağlanması.	5.000,00	-	5.000,00
3	Arşiv evraklarının taranarak elektronik ortamda saklanması.*	-	-	-
Genel Toplam		5.000,00	-	5.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 6		Belediyenin hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.		
Stratejik Hedef 6.1		İnceleme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.		
Performans Hedefi 6.1.A		Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yapılan disiplin soruşturmaları sayısı	5	5	5
2	Yapılan araştırma ve soruşturma işlemleri sayısı	-	1	1
3	Hazırlanan ön inceleme rapor sayısı	1	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Disiplin soruşturmaları yapmak*	-	-	-
2	Araştırma ve soruşturma işlemleri yapmak*	-	-	-
3	Ön inceleme hizmetlerini yürütmek*	-	-	-
4	Danışmanlık hizmetleri vermek*	-	-	-
5	Birim denetleme hizmetleri yapmak*	-	-	-
6	Yıl içerisinde belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli tüm işlemlerin yapılması, birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki görüşlerin verilmesi	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam		400.000,00	-	400.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SINCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 7		Yerel ulusal ve uluslararası basın yayın organları ile iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerini duyurmak ve sonuçlarını değerlendirmek.		
Stratejik Hedef 7.1		Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi.		
Performans Hedefi 7.1.A		Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yapılan anket sayısı	1	1	2
2	Mevcut donanım ve ekipman sayısı(fotoğraf makinesi ve kamera)	2/1	2/1	4/2
3	Çıkarılan haber bülteni sayısı	-	1	2
4	Abone olunan ulusal gazete sayısı	15	15	15
5	Abone olunan yerel ve ulusal haber ajansı ve internet haber takip sayısı	4	4	4
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	50.112,00	-	50.112,00
2	Makine teçhizat bakım ve onarım yapılması	5.011,00	-	5.011,00
3	Ulusal ajans ve internet haber takibi için gerekli aboneliklerin yapılması	25.056,00	-	25.056,00
4	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	286.639,00	-	286.639,00
5	Ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin takibi ve arşivlenmesi için gazete ve dergilere abone olunması	3.257,00	-	3.257,00
Genel Toplam		370.075,00	-	370.075,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 9		İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.		
Stratejik Hedef 9.1		Yaşam alanları ile ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması.		
Performans Hedefi 9.1.A		Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Verilen yapı ruhsatı sayısı	762	800	800
2	Verilen iskân sayısı	912	700	800
3	Yapılan denetim sayısı	400	450	500
4	Mevzuata aykırı yapılan ve yıkılan bina sayısı	11	30	10
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimlerin yapılması	1.579,00	-	1.579,00
2	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapılması ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	2.105,00	-	2.105,00
3	İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla her türlü proje ve etüt kontrollerinin yapılması	3.474,00	-	3.474,00
4	Yapı belgelerinin verilmesi ve yapıya ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi	1.684,00	-	1.684,00
5	Tüm faaliyetlerin organizasyonu, servislerin birbiri ile koordineli ve diğer müdürlüklerle uyum içerisinde çalışması için büro durumu ve faaliyetlerinin geliştirilmesi	1.158,00	-	1.158,00
Genel Toplam		10.000,00	-	10.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 10		Kültür sanat ve bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak.		
Stratejik Hedef 10.1		İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi		
Performans Hedefi 10.1.A		İlçemize yeni kültür mekânları kazandırarak bu mekânlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yapılan ve yapılması planlanan festival, şenlik ve ramazan programlarının sayısı	3	4	6
2	Faaliyete geçirilen ve organize edilen kültür merkezi, sanat evleri, park, köprü vs açılış programları sayısı	1	4	6
3	Düzenlenen ve düzenlenmesi düşünülen panel, sempozyum, konferans ve seminer sayısı	7	12	15
4	Tarihi ve turistik yerlere düzenlenen geziler ve turların sayısı	8/37	-/45	10/45
5	Hobi ve meslek edindirme kursları ile yaz okulları kursları sayısı	2	5	7
6	Kardeş şehir sayısı	2	4	5
7	Düzenlenen konser sayısı	18	22	33
8	Düzenlenen tiyatro gösterimleri seans sayısı	134	200	250
9	Düzenlenen sinema gösterimleri seans sayısı	18	25	30
10	Kütüphaneden faydalanan kişi sayısı	38.000	40.000	50.000
11	Önemli gün ve bayramlarda yapılan tören ve kutlama programları sayısı	14	15	18
12	Yapılan ses düzeni, anons ve prodüksiyon hizmetleri sayısı	384	400	420

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, şenlik ve ramazan programlarının yapılarak geleneksel hale getirilmesi	825.092,00	-	825.092,00
2	Belediyemiz tarafından yapılan kültür merkezi sanat evleri, park, köprü vs açılış programları organize edilmesi ve faaliyete geçirilmesi	23.080,00	-	23.080,00
3	Sincan halkının yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik panel, sempozyum, konferans ve seminerler düzenlenmesi	107.704,00	-	107.704,00
4	Tarihi ve turistik yerlere geziler ve turlar düzenleyerek kültürel bilincin oluşmasını sağlamak	346.193,00	-	346.193,00
5	Hobi ve meslek edindirme kursları düzenleyerek sergiler açmak	106.550,00	-	106.550,00
6	Konservatuar kurularak, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği toplulukları oluşturulması ve bando takımı kurulması	30.773,00	-	30.773,00
7	Kardeş şehirlerle temasları sürdürmek	46.159,00	-	46.159,00
8	Sincan halkının yaş gruplarına ve kültür seviyesine uygun tiyatro gösterimleri yapmak	46.159,00	-	46.159,00
9	Sincan halkının yaş grupları ve kültür seviyesine uygun sinema gösterimleri yapmak	15.386,00	-	15.386,00
10	Kütüphane hizmetlerini etkinleştirerek halkımızın kütüphanemizden faydalanmasını sağlamak	19.233,00	-	19.233,00
11	Önemli gün ve haftalarda kutlama programı organize etmek ve resmi bayramlarda tören etkinliklerini gerçekleştirmek	97.665,00	-	97.665,00
12	Belediye kültür merkezimizde ve dış mekânlarda ses düzeni anons ve yapım hizmetleri vermek	38.466,00	-	38.466,00
Genel Toplam		1.702.460,00	-	1.702.460,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 11		Belediye gayrimenkullerinin takibini sağlamak ve kamulaştırma yapılmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 11.1		Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi		
Performans Hedefi 11.1.A		Gayrimenkul alımları ve kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Kamulaştırma yapılan alan miktarı (m ²)	-	-	1000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	150.000,00	-	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	-	150.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 12		İlçe dâhilinde kentsel altyapı ve üstyapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.		
Stratejik Hedef 12.1		Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi.		
Performans Hedefi 12.1.A		Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Alınan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	10	12	15
2	Yapılan kaldırım ve bordür miktarı (m)	80.000	122.000	100.000
3	Yapılan kilit taşı ve tretuvar miktarı (m2)	80.000	170.000	166.000
4	Açılan yol miktarı (m2)	50.000	60.000	65.000
5	Yapılan asfalt kaplama miktarı (Ton)	86.000	88.000	90.000
6	Dökülen stabilize malzeme miktarı (Ton)	414.500	420.000	450.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmetlerimizi daha etkin yürütmek için modern araç ve iş makinelerine sahip olmak	2.225.686,00	-	2.225.686,00
2	Kaldırım ve tretuvar yapılması	5.892.246,00	-	5.892.246,00
3	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması, yol açımı ve stabilize yol yapımı	2.465.375,00	-	2.465.375,00
Genel Toplam		10.583.306,00	-	10.583.306,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 12		İlçe dahilinde kentsel altyapı ve üstyapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.		
Stratejik Hedef 12.2		Üst yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi		
Performans Hedefi 12.2.A		Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Rekreasyon alanına dönüştürülen alan miktarı	-	1	2
2	Bakım ve onarımı yapılan gayrimenkullerimizin sayısı	1	-	2
3	Kiralanan iş makinesi ve taşıt sayısı	-	51	56
4	Kurslara katılan personel sayısı	-	2	2
5	Yapılan hizmet binası sayısı	-	-	2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi, vergi harç sigorta giderlerinin karşılanması	8.474.041,00	-	8.474.041,00
2	Merkez pazar yerinin rekreasyon alanına dönüştürülmesi ve kapalı otopark yapımı ile sosyal ve kültürel tesis yapmak	5.821.024,00	-	5.821.024,00
3	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	1.438.135,00	-	1.438.135,00
4	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinesi ve taşıt kiralama yapmak	2.225.686,00	-	2.225.686,00
5	Kurum personelinin yurtiçinde yapılacak olan görevlendirmelere ve kurslara katılımlarını sağlamak	68.483,00	-	68.483,00
6	Fen işleri altyapı birimi ve makine ikmal bakım onarım birimi hizmet binalarını yapmak	1.397.046,00	-	1.397.046,00
Genel Toplam		19.424.414,00	-	19.424.414,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 13	Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerinin dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli yapılmasını sağlamak.			
Stratejik Hedef 13.1	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetişmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması.			
Performans Hedefi 13.1.A	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak gelir gider dengesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Kaydedilen veri sayısı	31.069	43.000	44.500
2	Elektronik ortamda yapılan faaliyet sayısı	6.545	6.600	6.750
3	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması (%)	100	100	100
4	Birim personeline yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesi.	3	3	3
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi*	-		-
2	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması*	-		-
3	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	22.778,00		22.778,00
4	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	162.861,00	-	162.861,00
Genel Toplam		185.639,00	-	185.639,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 13		Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerinin dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli yapılmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 13.2		Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi.		
Performans Hedefi 13.2.A		Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması (%)	100	100	100
2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	89	97	93
3	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	75	74	77
4	Yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması (%)	100	100	100
5	Ön mali kontrolün yapılması (%)	100	100	100
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	102.500,00	-	102.500,00
2	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	22.778,00	-	22.778,00
3	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programa uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	45.556,00	-	45.556,00
4	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	22.778,00	-	22.778,00
5	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	113.889,00	-	113.889,00
6	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	11.389,00	-	11.389,00
7	Belediye performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi	96.806,00	-	96.806,00
8	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması*	-	-	-
9	Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi*	-	-	-
10	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	13.667,00	-	13.667,00
Genel Toplam		429.361,00	-	429.361,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 14	Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.			
Stratejik Hedef 14.1	Vatandaşların sosyal yaşama katılımlarını arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi.			
Performans Hedefi 14.1.A	Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.			
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yardım yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	160	165	170
2	Cenaze raporu ve cenaze defin sayısı	1.307	1.310	1.312
3	İhtiyaç sahibi asker ailelerine yapılan durum tespit sayısı	350	220	250
4	Danışmanlık hizmeti verilen engelli vatandaş sayısı	29	37	42
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi ailelere aynı yardımların yapılması.(sıcak yemek ve ramazan paketi yardımı)	813.037,00	-	813.037,00
2	Tüm vatandaşların cenaze işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için cenaze raporu, cenaze nakil ve cenaze defin hizmeti vermek	104.223,00	-	104.223,00
3	Asker eşi ya da annesine asker aylığı bağlanması için ailenin ihtiyaç durumunun tespit edilmesi*	-	-	-
4	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlemek ve temin etmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek*	-	-	-
Genel Toplam		917.260,00	-	917.260,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 15		İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak.		
Stratejik Hedef 15.1		İmar planlarının yapılması ve uygulanması.		
Performans Hedefi 15.1.A		Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yapılan plan değişikliği (revizyon) adedi	47	35	30
2	Verilen imar çapı adedi	1.082	680	700
3	Yapılan imar planı (ha.)	155	80	100
4	Yapılan parselasyon planı (ha.)	200	120	150
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planı bulunmayan alanların parselasyon planlarını yapmak	857.143,00	-	857.143,00
2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgede plan tadilatları ve revizyon yapmak	857.143,00	-	857.143,00
3	İmar planı bulunmayan köy yerleşme alanlarında imar planları yapmak	1.285.714,00	-	1.285.714,00
Genel Toplam		3.000.000,00	-	3.000.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 16	Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay, halkın dinlenebileceği, yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak.			
Stratejik Hedef 16.1	Yeşil alanların attırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması.			
Performans Hedefi 16.1.A	Hizmet verilen alanlarda daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyetini arttırmak.			
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Dikilen ağaç ve fidan sayısı (adet)	22.000	22.000	30.000
2	İç ve dış bitki üretimi (adet)	69.252	100.000	150.000
3	Bakım onarım ve yenilenmesi yapılan park miktarı (m ²)	68.690	80.480	100.000
4	Yeni yapılan park, yeşil alan ve rekreasyon alanı miktarı (m ²)	148.926	98.476	260.000
5	Dikilen lale soğanı sayısı (adet)	380.000	400.000	600.000
6	Alınan iş makinesi sayısı (adet)	-	-	2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeşil alanların arttırılması için fidanlık olarak ayrılan alanlara fidan ve ağaç dikilmesi	379.529,00	-	379.529,00
2	Yeşil alanların arttırılması için iç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	75.906,00	-	75.906,00
3	Yeşil alanların arttırılması için tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı, yenilenmesi	9.469.245,00	-	9.469.245,00
4	Yeşil alanların arttırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	13.886.961,00	-	13.886.961,00
Genel Toplam		23.811.640,00	-	23.811.640,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 17		Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.		
Stratejik Hedef 17.1		Sincan Belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlanması.		
Performans Hedefi 17.1.A		Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yapılan ihale sayısı	50	55	55
2	Yapılan doğrudan temin sayısı	400	401	402
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale işlemlerini yürütmek	240.000,00	-	240.000,00
2	Doğrudan temin işlemlerini yürütmek	960.000,00	-	960.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	-	1.200.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 18		Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.		
Stratejik Hedef 18.1		Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.		
Performans Hedefi 18.1.A		Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Çevre temizlik denetim sayısı (aylık)	30	30	30
2	Temizlik amacıyla kullanılan ekipman ve araç sayısı	59/37	30/27	30/25
3	Toplanan katı atık miktarı (ton)	120.000	130.000	135.000
4	Dağıtılan el ilanı, afiş ve broşür miktarı	35.150	20.000	25.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi*	-	-	-
2	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	12.905,00	-	12.905,00
3	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	14.614.277,00	-	14.614.277,00
4	Çevre temizliği konusunda görsel yayınlarla çevre halkının bilinçlendirilmesini sağlamak	31.958,00	-	31.958,00
Genel Toplam		14.659.140,00	-	14.659.140,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 19		Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak.		
Stratejik Hedef 19.1		Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması.		
Performans Hedefi 19.1.A		Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızın artırılarak devam ettirmek.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Denetimi yapılan işyerleri sayısı	16.661	18.088	19.188
2	Esnaf ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	354	1.330	1.410
3	Zabita hizmetlerinin yürütülmesi için kullanılan mevcut motosiklet sayısı (adet)	-	-	4
4	Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsat sayısı	669	518	560
5	Verilen hafta tatili ruhsat sayısı	456	314	628
6	Kontrolü yapılan tartı aletleri sayısı	1.341	412	920
7	Değerlendirilen şikâyet kontrolü sayısı	2364	3.568	3.600
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak*	-	-	-
2	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacı ile ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	39.171,00	-	39.171,00
3	Vatandaşların kentte güvenli, huzurlu ve refah içinde yaşamasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	58.045,00	-	58.045,00
4	Zabita hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	137.130,00	-	137.130,00
5	Semt pazarlarında vatandaşların rahat ve sükûnet içinde alışveriş yapmalarını sağlamak üzere pazarlara seyyar tuvalet konulması ve pazarlara servis aracı konulması yönünde çalışmaların başlatılması	438.970,00	-	438.970,00
6	Zabita hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla zabita karakol, zabita nokta ve müdüriyet alanlarında çalışabilecek alanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak	206.503,00	-	206.503,00
Genel Toplam		879.820,00	-	879.820,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabita Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

2.Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemiz faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması*	-
	Karşılıklı olarak kardeş şehir uygulamasının yapılması*	-
	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlenmesi ve takip edilmesi	112.360,00
	Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	157.640,00

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.	Belediyemiz organizasyon yapısı gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak.*	-
	Mesleki hizmet içi eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	27.261,00
	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	2.596,00
	İlk yardım eğitimi düzenlenmesi	12.981,00
	Belediye personeline mevzuat eğitimi verilmesi	12.981,00

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Hayvan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması	58.000,00
	Sahipsiz sokak hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi ve korunması amacıyla toplanmasının sağlanması	205.460,00
	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması*	-
	Sağlıklı bir kent oluşturulabilmesi için denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek*	-

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	25.022,00
	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	15.847,00
	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlanması ve etkin hale getirilmesi	83.406,00
	Dijital billboard kurulması	834.063,00
	Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunulması	32.528,00
	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	195.379,00
	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	54.631,00
	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması*	-
	Ulusal ve uluslar arası teknoloji, tele-komünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi*	-
	Felaket Kurtarma Merkezi kurulumu	87.577,00
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kurulumu	625.547,00	

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyeye gelen giden tüm evrakların elektronik ortamda kayıt altına alınması, elektronik ortamda akışın sağlanması ve meclis, komisyon kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması*	-
	Kişi, kurum ve kuruluşlarla hızlı ve etkin iletişimin sağlanması.	5.000,00
	Arşiv evraklarının taranarak elektronik ortamda saklanması*	-

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
TEFTİŞ KURULU VE HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Disiplin soruşturmaları yapmak*	-
	Araştırma ve soruşturma işlemleri yapmak*	-
	Ön inceleme hizmetlerini yürütmek*	-
	Danışmanlık hizmetleri vermek*	-
	Birim denetleme hizmetleri yapmak*	-
	Yıl içerisinde belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli tüm işlemlerin yapılması, birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki görüşlerin verilmesi	400.000,00

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	50.112,00
	Makine teçhizat bakım ve onarım yapılması	5.011,00
	Ulusal Ajans ve İnternet Haber takibi için gerekli aboneliklerin yapılması	25.056,00
	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	286.639,00
	Ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin takibi ve arşivlenmesi için gazete ve dergilere abone olunması	3.257,00

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimlerin yapılması	1.579,00
	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapılması ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	2.105,00
	İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla her türlü proje ve etüt kontrollerinin yapılması	3.474,00
	Yapı belgelerinin verilmesi ve yapıya ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi	1.684,00
	Tüm faaliyetlerin organizasyonu, servislerin birbiri ile koordineli ve diğer müdürlüklerle uyum içerisinde çalışması için büro durumu ve faaliyetlerinin geliştirilmesi	1.158,00

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, şenlik ve ramazan programlarının yapılarak geleneksel hale getirilmesi	825.092,00
	Belediyemiz tarafından yapılan kültür merkezi sanat evleri, park, köprü vs açılış programları organize edilmesi ve faaliyete geçirilmesi	23.080,00
	Sincan halkının yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik panel, sempozyum, konferans ve seminerler düzenlenmesi	107.704,00
	Tarihi ve turistik yerlere geziler ve turlar düzenleyerek kültürel bilincin oluşmasını sağlamak	346.193,00
	Hobi ve meslek edindirme kursları düzenleyerek sergiler açmak	106.550,00
	Konservatuar kurularak, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği toplulukları oluşturulması ve bando takımı kurulması	30.773,00
	Kardeş şehirlerle temasları sürdürmek	46.159,00
	Sincan halkının yaş gruplarına ve kültür seviyesine uygun tiyatro gösterimleri yapmak	46.159,00
	Sincan halkının yaş grupları ve kültür seviyesine uygun sinema gösterimleri yapmak	15.386,00
	Kütüphane hizmetlerini etkinleştirerek halkımızın kütüphanemizden faydalanmasını sağlamak	19.233,00
	Önemli gün ve haftalarda kutlama programı organize etmek ve resmi bayramlarda tören etkinliklerini gerçekleştirmek	97.665,00
	Belediye kültür merkezimizde ve dış mekânlarda ses düzeni anons ve yapım hizmetleri vermek	38.466,00

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	Kamulaştırma yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	150.000,00

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmetlerimizi daha etkin yürütmek için modern araç ve iş makinelerine sahip olmak	2.225.686,00
	Kaldırım ve trotuar yapılması	5.892.246,00
	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması, yol açımı ve stabilize yol yapımı	2.465.375,00
	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi, vergi harç sigorta giderlerinin karşılanması	8.474.041,00
	Merkez pazar yerinin rekreasyon alanına dönüştürülmesi ve kapalı otopark yapımı ile sosyal ve kültürel tesis yapmak	5.821.024,00
	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	1.438.135,00
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinesi ve taşıt kiralama yapmak	2.225.686,00
	Kurum personelinin yurtiçinde yapılacak olan görevlendirmelere ve kurslara katılımlarını sağlamak	68.483,00
	Fen işleri altyapı birimi ve makine ikmal bakım onarım birimi hizmet binalarını yapmak	1.397.046,00

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi*	-
	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması*	-
	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	22.778,00
	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	162.861,00
	Belediye faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi	102.500,00
	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	22.778,00
	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	45.556,00
	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	22.778,00
	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	113.889,00
	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	11.389,00
	Belediye performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi	96.806,00
	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması*	-
	Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi*	-
	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	13.667,00

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İhtiyaç sahibi ailelere ayni yardımların yapılması.(sıcak yemek yardımı Ramazan paketi yardımı)	813.037,00
	Tüm vatandaşların cenaze işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için cenaze raporu, cenaze nakil ve cenaze defin hizmeti vermek	104.223,00
	Asker eşi ya da annesine asker aylığı bağlanması için ailenin ihtiyaç durumunun tespit edilmesi*	-
	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlemek ve temin etmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek*	-

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İmar planı bulunmayan alanların parselasyon planlarını yapmak	857.143,00
	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgede plan tadilatları ve revizyon yapmak	857.143,00
	İmar planı bulunmayan köy yerleşme alanlarında imar planları yapmak	1.285.714,00

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yeşil alanların arttırılması için fidanlık olarak ayrılan alanlara fidan ve ağaç dikilmesi	379.529,00
	Yeşil alanların arttırılması için iç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	75.906,00
	Yeşil alanların arttırılması için tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı, yenilenmesi	9.469.245,00
	Yeşil alanların arttırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	13.886.961,00

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	İhale işlemlerini yürütmek	240.000,00
	Doğrudan temin işlemlerini yürütmek	960.000,00

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi*	-
	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	12.905,00
	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	14.614.277,00
	Çevre temizliği konusunda görsel yayınlarla çevre halkının bilinçlendirilmesini sağlamak	31.958,00

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak*	-
	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacı ile ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	39.171,00
	Vatandaşların kentte güvenli, huzurlu ve refah içinde yaşamasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	58.045,00
	Zabita hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	137.130,00
	Semt pazarlarında vatandaşların rahat ve sükûnet içinde alışveriş yapmalarını sağlamak üzere pazarlara seyyar tuvalet konulması ve pazarlara servis aracı konulması yönünde çalışmaların başlatılması	438.970,00
	Zabita hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla zabita karakol, zabita nokta ve müdüriyet alanlarında çalışabilecek alanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak	206.503,00

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		SINCAN BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.1.A Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyeçilik anlayışını benimsetmek	1.1.1	Belediyemiz faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması	-	-	-	-	-	-
	1.1.2	Karşılıklı olarak kardeş şehir uygulamasının yapılması	-	-	-	-	-	-
1.2.A Belediyemiz faaliyetlerinin sivil toplum örgütlerine kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtımını yapmak	1.2.1	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlenmesi ve takip edilmesi	112.360,00	0,140	-	-	112.360,00	0,140
	1.2.2	Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	157.640,00	0,196	-	-	157.640,00	0,196
2.1.A Belediyemiz organizasyon yapısının gözden geçirilmesi.	2.1.1	Belediyemiz organizasyon yapısı gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak.	-	-	-	-	-	-

2.2.A Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	2.2.1	Mesleki hizmet içi eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	27.261,00	0,034	-	-	27.261,00	0,034
	2.2.2	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	2.596,00	0,003	-	-	2.596,00	0,003
	2.3.3	İlk yardım eğitimi düzenlenmesi	12.981,00	0,016	-	-	12.981,00	0,016
	2.3.4	Belediye personeline mevzuat eğitimi verilmesi	12.981,00	0,016	-	-	12.981,00	0,016
3.1.A Sunulan sağlık hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini artırmak	3.1.1	Hayvan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması	58.000,00	0,072	-	-	58.000,00	0,072
	3.1.2	Sahipsiz sokak hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi ve korunması amacıyla toplanmasının sağlanması	205.460,00	0,256	-	-	205.460,00	0,256
4.1.A Teknolojinin imkânlarını kullanarak vatandaşlarının memnuniyet düzeyini arttırmak.	4.1.1	E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	25.022,00	0,031	-	-	25.022,00	0,031
	4.1.2	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	15.847,00	0,020	-	-	15.847,00	0,020
	4.1.3	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımın sağlanması ve etkin hale getirilmesi	83.406,00	0,104	-	-	83.406,00	0,104
	4.1.4	Dijital billboard kurulması	834.063,00	1,039	-	-	834.063,00	1,039
	4.1.5	Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunulması	32.528,00	0,041	-	-	32.528,00	0,041

4.2.A Hizmet kapasitesini karşılayacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak	4.2.1	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	195.379,00	0,243	-	-	195.379,00	0,243
	4.2.2	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	54.631,00	0,068	-	-	54.631,00	0,068
	4.2.3	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması	-	-	-	-	-	-
	4.2.4	Ulusal ve uluslar arası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi	-	-	-	-	-	-
	4.2.5	"Felaket Kurtarma Merkezi" kurulumu	87.577,00	0,109	-	-	87.577,00	0,109
	4.2.6	"Elektronik Belge Yönetim Sistemi" kurulumu	625.547,00	0,779	-	-	625.547,00	0,779
5.1.A Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek	5.1.1	Belediyeye gelen giden tüm evrakların elektronik ortamda kayıt altına alınması, elektronik ortamda akışın sağlanması ve meclis, komisyon kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması	-	-	-	-	-	-
	5.1.2	Kişi, kurum ve kuruluşlarla hızlı ve etkin iletişimin sağlanması	5.000,00	0,006	-	-	5.000,00	0,006
	5.1.3	Arşiv evraklarının taranarak elektronik ortamda saklanması	-	-	-	-	-	-

6.1.A Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.	6.1.1	Disiplin soruşturmaları yapmak	-	-	-	-	-	-
	6.1.2	Araştırma ve soruşturma işlemleri yapmak	-	-	-	-	-	-
	6.1.3	Ön inceleme hizmetleri yürütmek	-	-	-	-	-	-
	6.1.4	Danışmanlık hizmetleri vermek	-	-	-	-	-	-
	6.1.5	Birim denetleme hizmetleri yapmak	-	-	-	-	-	-
	6.1.6	Yıl içerisinde belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli tüm işlemler yapılması, birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki görüşler verilmesi	400.000,00	0,498	-	-	400.000,00	0,498
7.1.A Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak.	7.1.1	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	50.112,00	0,062	-	-	50.112,00	0,062
	7.1.2	Makine teçhizat bakım ve onarım yapılması	5.011,00	0,006	-	-	5.011,00	0,006
	7.1.3	Ulusal ajans ve internet haber takibi için gerekli aboneliklerin yapılması.	25.056,00	0,031	-	-	25.056,00	0,031
	7.1.4	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	286.639,00	0,357	-	-	286.639,00	0,357
	7.1.5	Ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin takibi ve arşivlenmesi için gazete ve dergilere abone olunması	3.257,00	0,004	-	-	3.257,00	0,004

8.1.A Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak	8.1.1	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	-	-	-	-	-	-
	8.1.2	Sağlıklı bir kent oluşturulabilmesi için denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	-	-	-	-	-	-
9.1.A Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak	9.1.1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimlerin yapılması	1.579,00	0,002	-	-	1.579,00	0,002
	9.1.2	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapılması ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	2.105,00	0,003	-	-	2.105,00	0,003
	9.1.3	İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla her türlü proje ve etüt kontrollerinin yapılması	3.474,00	0,004	-	-	3.474,00	0,004
	9.1.4	Yapı belgelerinin verilmesi ve yapıya ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi	1.684,00	0,002	-	-	1.684,00	0,002
	9.1.5	Tüm faaliyetlerin organizasyonu, servislerin birbiri ile koordineli ve diğer müdürlüklerle uyum içerisinde çalışması için büro durumu ve faaliyetlerinin geliştirilmesi	1.158,00	0,001	-	-	1.158,00	0,001

10.1.A İlçemize yeni kültür mekânları kazandırarak bu mekânlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak	10.1.1	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, şenlik ve ramazan programlarının yapılarak geleneksel hale getirilmesi	825.092,00	1,028	-	-	825.092,00	1,028
	10.1.2	Belediyemiz tarafından yapılan kültür merkezi sanat evleri, park, köprü vs açılış programları organize edilmesi ve faaliyete geçirilmesi	23.080,00	0,029	-	-	23.080,00	0,029
	10.1.3	Sincan halkının yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik panel, sempozyum, konferans ve seminerler düzenlenmesi	107.704,00	0,134	-	-	107.704,00	0,134
	10.1.4	Tarihi ve turistik yerlere geziler ve turlar düzenleyerek kültürel bilincin oluşmasını sağlamak	346.193,00	0,431	-	-	346.193,00	0,431
	10.1.5	Hobi ve meslek edindirme kursları düzenleyerek sergiler açmak	106.550,00	0,133	-	-	106.550,00	0,133
	10.1.6	Konservatuar kurularak, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği toplulukları oluşturulması ve bando takımı kurulması	30.773,00	0,038	-	-	30.773,00	0,038
	10.1.7	Kardeş şehirlerle temasları sürdürmek	46.159,00	0,058	-	-	46.159,00	0,058
	10.1.8	Sincan halkının yaş gruplarına ve kültür seviyesine uygun tiyatro gösterimleri yapmak	46.159,00	0,058	-	-	46.159,00	0,058
	10.1.9	Sincan halkının yaş grupları ve kültür seviyesine uygun sinema gösterimleri yapmak	15.386,00	0,019	-	-	15.386,00	0,019
	10.1.10	Kütüphane hizmetlerini etkinleştirerek halkımızın kütüphanemizden faydalanmasını sağlamak	19.233,00	0,024	-	-	19.233,00	0,024
	10.1.11	Önemli gün ve haftalarda kutlama programı organize etmek ve resmi bayramlarda tören etkinliklerini gerçekleştirmek	97.665,00	0,122	-	-	97.665,00	0,122
	10.1.12	Belediye kültür merkezimizde ve dış mekânlarda ses düzeni anons ve yapım hizmetleri vermek	38.466,00	0,048	-	-	38.466,00	0,048

11.1A Gayrimenkul alımları ve kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	11.1.1	Kamulaştırma yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	150.000,00	0,187	-	-	150.000,00	0,187
12.1.A Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.	12.1.1	Hizmetlerimizi daha etkin yürütmek için modern araç ve iş makinelerine sahip olmak	2.225.686,00	2,773	-	-	2.225.686,00	2,773
	12.1.2	Kaldırım ve tretuvar yapılması	5.892.246,00	7,340	-	-	5.892.246,00	7,340
	12.1.3	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması, yol açımı ve stabilize yol yapımı	2.465.375,00	3,071	-	-	2.465.375,00	3,071

<p>12.2.A Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.</p>	12.2.1	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi, vergi harç sigorta giderlerinin karşılanması	8.474.041,00	10,557	-	-	8.474.041,00	10,557
	12.2.2	Merkez pazar yerinin rekreasyon alanına dönüştürülmesi ve kapalı otopark yapımı, sosyal ve kültürel tesis yapmak	5.821.024,00	7,252	-	-	5.821.024,00	7,252
	12.2.3	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	1.438.135,00	1,792	-	-	1.438.135,00	1,792
	12.2.4	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinesi ve taşıt kiralama yapmak	2.225.686,00	2,773	-	-	2.225.686,00	2,773
	12.2.5	Kurum personelinin yurtiçinde yapılacak olan görevlendirmelere ve kurslara katılımlarını sağlamak	68.483,00	0,085	-	-	68.483,00	0,085
	12.2.6	Fen işleri altyapı birimi ve makine ikmal bakım onarım birimi hizmet binalarını yapmak	1.397.046,00	1,740	-	-	1.397.046,00	1,740
<p>13.1.A Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak, gelir gider dengesini sağlamak.</p>	13.1.1	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi	-	-	-	-	-	-
	13.1.2	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması	-	-	-	-	-	-
	13.1.3	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	22.778,00	0,028	-	-	22.778,00	0,028
	13.1.4	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	162.861,00	0,203	-	-	162.861,00	0,203

13.2.A Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek	13.2.1	Belediye faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	102.500,00	0,128	-	-	102.500,00	0,128
	13.2.2	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	22.778,00	0,028	-	-	22.778,00	0,028
	13.2.3	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programa uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	45.556,00	0,057	-	-	45.556,00	0,057
	13.2.4	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	22.778,00	0,028	-	-	22.778,00	0,028
	13.2.5	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	113.889,00	0,142	-	-	113.889,00	0,142
	13.2.6	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	11.389,00	0,014	-	-	11.389,00	0,014
	13.2.7	Belediye performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi	96.806,00	0,121	-	-	96.806,00	0,121
	13.2.8	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması	-	-	-	-	-	-
	13.2.9	Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi	-	-	-	-	-	-
	13.2.10	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	13.667,00	0,017	-	-	13.667,00	0,017

14.1.A Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek	14.1.1	İhtiyaç sahibi ailelere aynı yardımların yapılması.(sıcak yemek ve ramazan paketi yardımı)	813.037,00	1,013	-	-	813.037,00	1,013
	14.1.2	Tüm vatandaşların cenaze işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için cenaze raporu, cenaze nakil ve cenaze defin hizmeti vermek	104.223,00	0,130	-	-	104.223,00	0,130
	14.1.3	Asker eşi ya da annesine asker aylığı bağlanması için ailenin ihtiyaç durumunun tespit edilmesi	-	-	-	-	-	-
	14.1.4	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlemek ve temin etmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek	-	-	-	-	-	-
15.1.A Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak	15.1.1	İmar planı bulunmayan alanların parselasyon planlarını yapmak	857.143,00	1,068	-	-	857.143,00	1,068
	15.1.2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgede plan tadilatları ve revizyon yapmak	857.143,00	1,068	-	-	857.143,00	1,068
	15.1.3	İmar planı bulunmayan köy yerleşme alanlarında imar planları yapmak	1.285.714,00	1,602	-	-	1.285.714,00	1,602
16.1.A Hizmet verilen alanlarda daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyetini arttırmak	16.1.1	Yeşil alanların arttırılması için fidanlık olarak ayrılan alanlara fidan ve ağaç dikilmesi	379.529,00	0,473	-	-	379.529,00	0,473
	16.1.2	Yeşil alanların arttırılması için iç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	75.906,00	0,095	-	-	75.906,00	0,095
	16.1.3	Yeşil alanların arttırılması için tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı, yenilenmesi	9.469.245,00	11,797	-	-	9.469.245,00	11,797
	16.1.4	Yeşil alanların arttırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	13.886.961,00	17,300	-	-	13.886.961,00	17,300

17.1.A Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek	17.1.1	İhale işlemlerini yürütmek	240.000,00	0,299	-	-	240.000,00	0,299
	17.1.2	Doğrudan temin işlemlerini yürütmek	960.000,00	1,196	-	-	960.000,00	1,196
18.1.A Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek	18.1.1	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi*	-	-	-	-	-	-
	18.1.2	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	12.905,00	0,016	-	-	12.905,00	0,016
	18.1.3	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	14.614.277,00	18,206	-	-	14.614.277,00	18,206
	18.1.4	Çevre temizliği konusunda görsel yayınlarla çevre halkının bilinçlendirilmesini sağlamak	31.958,00	0,040	-	-	31.958,00	0,040

19.1.A Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızın arttırılarak devam ettirmek.	19.1.1	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak*	-	-	-	-	-	-
	19.1.2	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacı ile ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	39.171,00	0,049	-	-	39.171,00	0,049
	19.1.3	Vatandaşların kentte güvenli, huzurlu ve refah içinde yaşamasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	58.045,00	0,072	-	-	58.045,00	0,072
	19.1.4	Zabita hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	137.130,00	0,171	-	-	137.130,00	0,171
	19.1.5	Semt pazarlarında vatandaşların rahat ve sükûnet içinde alış veriş yapmalarını sağlamak üzere pazarlara seyyar tuvalet konulması ve pazarlara servis aracı konulması yönünde çalışmaların başlatılması	438.970,00	0,546	-	-	438.970,00	0,546
	19.1.6	Zabita hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla zabita karakol, zabita nokta ve müdüriyet alanlarında çalışabilecek alanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak	206.503,00	0,0257	-	-	206.503,00	0,0257
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			80.271.395,00	64,22	-	-	80.271.395,00	64,22
Genel Yönetim Giderleri			40.126.065,21	32,10	-	-	40.126.065,21	32,10
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			4.602.539,79	3,68	-	-	4.602.539,79	3,68
Genel Toplam			125.000.000,00	100	-	-	125.000.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	SINCAN BELEDİYESİ
-----------	-------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	24.046.242,48	0,00	24.046.242,48
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	3.904.822,73	0,00	3.904.822,73
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.446.395,00	0,00	0,00	43.446.395,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00
	05	Cari Transferler	700.000,00	0,00	4.602.539,79	5.302.539,79
	06	Sermaye Giderleri	36.125.000,00	0,00	0,00	36.125.000,00
	07	Sermaye Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.271.395,00	40.126.065,21	4.602.539,79	125.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.271.395,00	40.126.065,21	4.602.539,79	125.000.000,00

STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇLAR		2012 KAYNAK İHTİYACI (TL)
1	Ulusal ve uluslar arası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.	270.000,00
2	Belediye yapısı güçlendirilerek, hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.	55.820,00
3	Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak.	263.460,00
4	Belediye hizmetlerinde elektronik belediyeçilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.	1.954.000,00
5	Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekreteryaya görevi sağlamak.	5.000,00
6	Belediye hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	400.000,00
7	Yerel, ulusal ve uluslararası basın yayın organlarıyla iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması ve sonuçlarını değerlendirmek.	370.075,00
8	Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.	0,00
9	İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.	10.000,00
10	Kültür, sanat, bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak.	1.702.460,00
11	Belediye gayrimenkullerinin takibini sağlamak ve kamulaştırma yapılmasını sağlamak.	150.000,00
12	İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.	30.007.720,00
13	Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasını sağlamak.	615.000,00
14	Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.	917.260,00
15	İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak.	3.000.000,00
16	Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay halkın dinlenebileceği yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak.	23.811.640,00
17	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.	1.200.000,00
18	Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.	14.659.140,00
19	Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak.	879.820,00
TOPLAM		80.271.395,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	SINCAN BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek.	Belediyemiz faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Karşılıklı olarak kardeş şehir uygulamasının yapılması	
Belediyemiz faaliyetlerinin sivil toplum örgütlerine kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtımını yapmak	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlenmesi ve takip edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	
Belediyemiz organizasyon yapısının gözden geçirilmesi	Belediyemiz organizasyon yapısı gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	Mesleki hizmet içi eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	
	İlk yardım eğitimi düzenlenmesi	
	Belediye personeline mevzuat eğitimi verilmesi	
Sunulan sağlık hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini artırmak	Hayvan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Sahipsiz sokak hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi ve korunması amacıyla toplanmasının sağlanması	
Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Sağlıklı bir kent oluşturulabilmesi için denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	

Teknolojinin imkânlarını kullanarak vatandaşlarının memnuniyet düzeyini arttırmak	E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hâle getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	
	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımın sağlanması ve etkin hâle getirilmesi	
	Dijital billboard kurulması	
	Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunulması	
Hizmet kapasitesini karşılayacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak.	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	
	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması*	
	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi*	
	"Felaket Kurtarma Merkezi" kurulumu	
	"Elektronik Belge Yönetim Sistemi" kurulumu	
Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek	Belediyeye gelen giden tüm evrakların elektronik ortamda kayıt altına alınması, elektronik ortamda akışın sağlanması ve meclis, komisyon kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Kişi, kurum ve kuruluşlarla hızlı ve etkin iletişimin sağlanması	
	Arşiv evraklarının taranarak elektronik ortamda saklanması.	

Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.	Disiplin soruşturmaları yapmak	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Araştırma ve soruşturma işlemleri yapmak	
	Ön inceleme hizmetlerini yürütmek	
	Danışmanlık hizmetleri vermek	
	Birim denetleme hizmetleri yapmak	
	Yıl içerisinde belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli tüm işlemler yapılması, birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki görüşler verilmesi	
Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak.	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Makine teçhizat bakım ve onarım yapılması	
	Ulusal ajans ve internet haber takibi için gerekli aboneliklerin yapılması	
	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	
	Ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin takibi ve arşivlenmesi için gazete ve dergilere abone olunması	
Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimlerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapılması ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	
	İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla her türlü proje ve etüt kontrollerinin yapılması	
	Yapı belgelerinin verilmesi ve yapıya ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi	
	Tüm faaliyetlerin organizasyonu, servislerin birbiri ile koordineli ve diğer müdürlüklerle uyum içerisinde çalışması için büro durumu ve faaliyetlerinin geliştirilmesi	

İlçemize yeni kültür mekânları kazandırarak bu mekânlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, şenlik ve ramazan programlarının yapılarak geleneksel hale getirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediyemiz tarafından yapılan kültür merkezi sanat evleri, park, köprü vs açılış programları organize edilmesi ve faaliyete geçirilmesi	
	Sincan halkının yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik panel, sempozyum, konferans ve seminerler düzenlenmesi	
	Tarihi ve turistik yerlere geziler ve turlar düzenleyerek kültürel bilincin oluşmasını sağlamak	
	Hobi ve meslek edindirme kursları düzenleyerek sergiler açmak	
	Konservatuar kurularak, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği toplulukları oluşturulması ve bando takımı kurulması	
	Kardeş şehirlerle temasları sürdürmek	
	Sincan halkının yaş gruplarına ve kültür seviyesine uygun tiyatro gösterimleri yapmak	
	Sincan halkının yaş grupları ve kültür seviyesine uygun sinema gösterimleri yapmak	
	Kütüphane hizmetlerini etkinleştirerek halkımızın kütüphanemizden faydalanmasını sağlamak	
	Önemli gün ve haftalarda kutlama programı organize etmek ve resmi bayramlarda tören etkinliklerini gerçekleştirmek	
Belediye kültür merkezimizde ve dış mekânlarda ses düzeni anons ve yapım hizmetleri vermek		
Gayrimenkul alımları ve kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi	Kamulaştırma yapılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.	Hizmetlerimizi daha etkin yürütmek için modern araç ve iş makinelerine sahip olmak	Fen işleri Müdürlüğü
	Kaldırım ve tretuvar yapılması	
	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması, yol açımı ve stabilize yol yapımı	
Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi, vergi harç sigorta giderlerinin karşılanması	Fen işleri Müdürlüğü
	Merkez pazar yerinin rekreasyon alanına dönüştürülmesi ve kapalı otopark yapımı ile sosyal ve kültürel tesis yapmak	
	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinesi ve taşıt kiralama yapmak	
	Kurum personelinin yurtiçinde yapılacak olan görevlendirmelere ve kurslara katılımlarını sağlamak	
	Fen işleri altyapı birimi ve makine ikmal bakım onarım birimi hizmet binalarını yapmak	
Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak gelir gider dengesini sağlamak.	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması	
	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	
	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	

Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek	Belediye faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	
	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programa uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	
	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	
	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	
	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	
	Belediye performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi	
	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması	
	Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi	
	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	
Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek	İhtiyaç sahibi ailelere aynı yardımların yapılması.(sıcak yemek ve ramazan paketi yardımı)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Tüm vatandaşların cenaze işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için cenaze raporu, cenaze nakil ve cenaze defin hizmeti vermek	
	Asker eşi ya da annesine asker aylığı bağlanması için ailenin ihtiyaç durumunun tespit edilmesi	
	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlemek ve temin etmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek	

Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak	İmar planı bulunmayan alanların parselasyon planlarını yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgede plan tadilatları ve revizyon yapmak	
	İmar planı bulunmayan köy yerleşme alanlarında imar planları yapmak	
Hizmet verilen alanlarda daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyetini arttırmak.	Yeşil alanların arttırılması için fidanlık olarak ayrılan alanlara fidan ve ağaç dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeşil alanların arttırılması için iç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	
	Yeşil alanların arttırılması için tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı, yenilenmesi	
	Yeşil alanların arttırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	
Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek	İhale işlemlerini yürütmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Doğrudan temin işlemlerini yürütmek	
Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi*	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	
	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	
	Çevre temizliği konusunda görsel yayınlarla çevre halkının bilinçlendirilmesini sağlamak	

Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızın arttırılarak devam ettirmek.	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak	Zabita Müdürlüğü
	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacıyla ile ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	
	Vatandaşların kentte güvenli, huzurlu ve refah içinde yaşamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
	Zabita hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	
	Semt pazarlarında vatandaşların rahat ve sükûnet içinde alış veriş yapmalarını sağlamak üzere pazarlara seyyar tuvalet konulması ve pazarlara servis aracı konulması yönünde çalışmaların başlatılması	
	Zabita hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla zabita karakol, zabita nokta ve müdüriyet alanlarında çalışabilecek alanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak	

III. MALİ BİLGİLER

2010 YILI GELİR KESİN HESABI		
E.Kod	Gelir Türü	Gerçekleşen Miktar
01	Vergi Gelirleri	26.074.427,63
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	3.776.636,85
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
05	Diğer Gelirler	47.496.638,55
06	Sermaye Gelirleri	6.190.556,25
NET GELİR		83.538.259,28

2010 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. Kod	Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	38.424.477,61	26.074.427,63	68
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.174.934,79	3.776.636,85	119
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	-
05	Diğer Gelirler	46.463.671,20	47.496.638,55	102
06	Sermaye Gelirleri	5.536.916,4	6.190.556,25	112
TOPLAM		93.600.000,00	83.538.259,28	89

2010 YILI GİDER KESİN HESABI		
E.Kod	Gider Türü	Gerçekleşen Miktar
01	Personel Giderleri	25.766.255,33
02	SGK Devlet Prim Giderleri	4.439.534,88
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.810.381,58
04	Faiz Giderleri	441.931,90
05	Cari Transferler	4.498.631,91
06	Sermaye Giderleri	12.252.810,25
09	Yedek Ödenek	5.595.950,00
NET GİDER		70.209.545,85

2010 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN MİKTAR (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	30.373.043,51	25.766.255,33	85
02	SGK Devlet Prim Giderleri	6.194.565,07	4.439.534,88	72
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.749.400,00	22.810.381,58	89
04	Faiz Giderleri	-	441.931,90	-
05	Cari Transferler	3.449.991,42	4.498.631,91	130
06	Sermaye Giderleri	22.183.000,00	12.252.810,25	55
09	Yedek Ödenek	5.650.000,00	5.595.950,00	99
TOPLAM		93.600.000,00	70.209.545,85	75

2010 YILI BELEDİYE BİRİMLERİ BÜTÇE - HARCAMA CETVELİ			
Müdürlükler	Bütçesi(TL)	Harcanan(TL)	Harcama Oranı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	536.929,75	939.324,10	1,75
Hukuk İşleri Müdürlüğü	357.147,11	865.338,23	2,42
Yazı İşleri Müdürlüğü	919.156,66	713.344,01	0,77
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	240.562,05	158.286,72	0,66
Özel Kalem Müdürlüğü	1.587.206,11	817.400,03	0,52
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	784.525,04	1.049.117,89	1,34
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.663.119,61	1.112.483,21	0,67
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.690.224,69	7.454.000,02	0,64
Zabıta Müdürlüğü	2.382.049,51	1.856.984,48	0,78
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.939.275,68	1.078.878,21	0,56
Fen İşleri Müdürlüğü	33.600.993,78	23.992.111,06	0,71
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.417.682,54	1.364.405,06	0,96
Temizlik İşleri Müdürlüğü	17.169.664,24	14.020.137,41	0,82
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	72.503,73	-	-
APK Müdürlüğü	82.477,51	75.501,81	0,92
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	234.030,61	52.164,99	0,22
Bilgi İşlem Müdürlüğü	292.000,00	1.110.871,18	3,80
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	474.306,78	723.684,39	1,53
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18.073.167,40	12.728.690,57	0,70
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	32.977,20	96.444,83	2,92
Yapı Kontrol Müdürlüğü	50.000,00	377,65	0,0076
TOPLAM	93.600.000,00	70.209.545,85	0,75

2010-2014 YILLARI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

Kod	Açıklama	2010	2011	2012	2013	2014
		Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
01	Vergi Gelirleri	38.424.477,61	38.085.452,22	43.384.049,88	45.299.332,12	47.045.445,40
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.174.934,79	5.825.000,00	4.500.492,77	4.637.764,96	4.891.135,54
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Diğer Gelirler	46.463.671,20	50.122.250,00	66.672.995,00	69.671.029,77	72.455.870,96
06	Sermaye Gelirleri	5.536.916,40	6.967.297,78	10.542.462,35	11.016.873,15	11.457.548,10
09"	Red ve İadeler (-)	200.000,00	300.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOPLAM		93.600.000,00	101.000.000,00	125.000.000,00	130.625.000,00	135.850.000,00

2009–2014 YILLARI GİDER BÜTÇESİ TABLOSU (TL)

Kod	Açıklama	2010		2011		2012		2013		2014	
		Bütçe Miktarı	Harcama	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
01	Personel Giderleri	30.373.043,51	25.766.255,33	25.801.215,82	24.046.242,48	25.203.133,32	26.193.258,69				
02	SGK 'Devlet Piri mi Gideri	6.194.565,07	4.439.534,88	4.847.159,18	3.904.822,73	4.530.798,04	4.712.029,97				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.749.400,00	22.810.381,58	27.497.229,50	43.446.395,00	44.521.823,10	46.298.979,92				
04	Faiz Giderleri	0,00	441.931,90	200.000,00	175.000,00	182.875,00	190.190,00				
05	Cari Transferler (Paylar)	3.449.991,42	4.498.631,91	4.564.794,5	5.302.539,79	1.238.325,00	1.287.858,00				
06	Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	22.183.000,00	12.252.810,25	28.489.601,00	36.125.000,00	54.948.045,54	57.167.683,42				
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
09	Yedek Ödenek	5.650.000,00	5.595.950,00	9.600.000	12.000.000,00	0,00	0,00				
	TOPLAM	93.600.000,00	70.209.545,85	101.000.000	125.000.000,00	130.625.000,00	135.850.000,00				

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2012 YILI BÜTÇESİ

Kodu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
AÇIKLAMA	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
Genel Kamu Hizmetleri	5.237.143,76	827.086,76	3.154.895,00	175.000,00	4.602.539,79	1.715.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	27.711.665,31
Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.660.392,09	429.478,80	229.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.969.690,89
Ekonomik İşler	7.323.765,10	1.257.117,81	13.097.720,00	0,00	0,00	16.910.000,00	0,00	0,00	0,00	38.588.602,91
Atık Yönetim Hizmetleri	2.816.327,00	443.623,00	15.522.600,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	18.182.550,00
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.541.563,28	301.499,72	2.610.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	5.003.063,00
Sağlık Hizmetleri	37.843,97	6.543,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.386,98
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	3.157.811,75	498.049,69	8.614.100,00	0,00	0,00	16.900.000,00	0,00	0,00	0,00	29.169.961,44
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.271.395,53	141.423,94	217.260,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.330.079,47
TOPLAM	24.046.242,48	3.904.822,73	43.446.395,00	175.000,00	5.302.539,79	36.125.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	125.000.000,00

