

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

*Değerli Meclis Üyeleri
ve Sevgili Hemşehrilerim....*



Melikgazi ilçe oluşunun 24. yılında öncü ve örnek bir belediye imajına sahip olmanın haklı gururu içerisindeyim. Şehre her anlamda sahip çıkan, şehrin sorunlarının çözümü adına ilçemizin ürettiği tüm fırsatların değerlendirildiği nitelikli bir belediyecilik anlayışıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Göreve gelişimizden bu yana geçen 14 yılda modern yerel yönetim anlayışına ışık tutacak güçlü bir performans ortaya koyduk.

Melikgazi şehri denilince aklımıza, yalnızca Melikgazi Merkez değil, 79 mahallesi ile bir bütün olarak Melikgazi gelmektedir. Bu anlamda ihtiyaç duyulan tüm yatırımları şehrin her bölgesine ulaştırmanın çaba ve gayreti içerisindeyiz.

Her yıl sunduğumuz “ Faaliyet Raporumuzu ” hazırlarken, daha önceki yıllara göre ne kadar yol aldığımızı da göstererek ilgililere bir karşılaştırma imkânı da vermiş oluyoruz. Ayrıca çağdaş kalite standardı anlayışı ile belediyecilik hizmeti sunmak için çıktığımız bu yolda, geçmişin muhasebesini yapmayı ve hesap verebilirlik prensibi çerçevesinde hareket etmeyi asla unutmadık.

Belediyemizin Stratejik Planı dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleri ile beraber değerlendirmeler yaptık, 2012 yılında gider ve gelir denk olmak üzere bütçemizi 172.000.000-TL olarak tespit etmiştik. Gider bütçemizin gerçekleşme oranı % 91’ leri geçerken gelir bütçemiz % 93 oranlarında sonuçlanmıştır. Bu imkânlarla hedeflerimizi, elimizdeki kaynakların en doğru, en ekonomik ve en verimli, en rasyonel şekilde bütün hizmet alanlarımızı da gözeterek Melikgazi’nin sürdürülebilir geleceğine odakladık.

2012 yılı Faaliyet Raporu’nda bütün çalışmaların ayrıntılarını göreceksiniz. Bu vesile ile bütün çalışmalarda beni destekleyen başta Değerli Meclis Üyelerimiz olmak üzere, Belediyemizin her kademedeki çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Hizmetlerimizin hep iyiye doğru gerçekleşmesi esnasında daima yanımızda olan tüm Melikgazi Halkı’na da sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Melikgazi Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ:

Melikgazi Belediyesi, İlçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.

VİZYONUMUZ:

Hizmette **Referans Belediye**

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulması yasalaşmıştır.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin İlk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasa yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri ili Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmaları başlamış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile ilk kademe belediyeleri olan Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarşinan, Gürpınar, Kıranardı ve Hisarcık 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer

belediyelerde durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir, gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca sporu teşviki amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkra da sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

Belediyede belediye meclisinin, belediyeye bağlı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahallî idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir.

Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar Büyükşehir Belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla arttırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığının görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Belediye, varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı malî tablolarını üçer aylık dönemler hâlinde İçişleri Bakanlığına, Maliye Bakanlığına, Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderir.

Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir.

Belediye, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.

Arsalar hariç üretilen konut ve işyerlerinin satışı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tâbi değildir. O belediye ve mücavir alan sınırları içinde kendisine, eşine veya on sekiz yaşından küçük çocuklarına ait konutu olmayan dar gelirli kişiler ile afete maruz kalanlara, sanayi bölgelerinden nakledileceklerle ve üyelerinin tamamı bu durumda olan kooperatiflere, bedeli 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre oluşturulan takdir komisyonu tarafından belirlenecek tutardan aşağı olmamak üzere arsa tahsisi yapılabilir. Durumları 775 sayılı Gecekondu Kanununun 25 inci maddesine uyan kimselere de bu maddeye göre arsa ve konut sağlanabilir. Bu fıkranın uygulama esasları, İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak çerçeve yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisleri tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir.

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için

ilgili belediyenin talebi Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24.02.1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. Bu

yerlerde devam eden inşaatlardan projeye uygunluğu belediye tarafından kabul edilenler dışındaki diğer inşaatlar beş yıl süreyle durdurulur. Bu sürenin sonunda durdurma kararının devam edip etmeyeceğine belediye tarafından karar verilir. Toplam durdurma süresi on yılı geçemez.

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hâsılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özür lü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07.06.2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile

ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek olan ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.

**5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE
İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

A- Kullanım Amacına Göre Binalar

Hizmet Binaları	Kullanıcı Birim	Adres
Melikgazi Hizmet Binası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seyitgazi Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No:38 Posta Kodu: 38030 Melikgazi-KAYSERİ Web: www.melikgazi.bel.tr
	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	Emlak ve Gelir Müdürlüğü	
	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	
	Basın Yayın ve Halkla İİ. Müdürlüğü	
	Zabıta Müdürlüğü	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Sivil Savunma Uzmanlığı	
	Evlendirme Memurluğu	
	Beyaz Masa	
Zabıta Amirlikleri		
Belsin Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Anafartalar Mah. Belsin
Hürriyet Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Hürriyet Mah-Melikgazi
Merkez Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Hunat Mahallesi-Kayseri
Hisarcık (Kılıçaslan) Zabıta	Zabıta Müdürlüğü	Erciyes Cad. Hisarcık Mah.
Gesi –İldem Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Gesi Cumhuriyet Mah. Atak Sok.
Sosyal Yardım Birimleri		
Yeniköy Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mah. Muhtarlığı yanı
Ambar M. Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ambar Mah. Özgüç Sokak
Belsin Aşevi ve Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mah.649.Sk. Belsin
Çorakçılar Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çorakçılar Mh. N.Kemal Cd. 18/A
Esentepe Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esentepe Mah. Girne Şehitler Cd.
Gültepe/Seyitgazi Ekmek Dağ.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kılıçaslan Mahallesi Muht.Yanı
İstikbal Aşevi ve Ekmek Dağ.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	K.Karabekir Mah. Gelibolu Sokak
Haseki Aşevi ve Ekmek Dağıt.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	K.Ali Mah. Solar Sokak
Nurihas Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Nuri Has Mah. Özgür Cad.
S.Burhanettin Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Caferbey Mahallesi

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

Yeni Mahalle Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeni Mah. Mithatpaşa Cad.157
Y.Beyazıt Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Y.Beyazıt Mah.Fatih Cd.
Kültür-Sosyal-Kurs ve Spor Merkezleri		
Merkez SBS Kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Kültür Merkezi
Belsin Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mah. Güleriyüz St.
Belsin İnternet Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mah. Güleriyüz St.
Belsin Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mah. Güleriyüz St.
Keykubat Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Keykubat Mahallesi
Danışment Gazi Sosyal Tesisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Danışment Mahallesi
Melikgazi-1 Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Mahallesi
Melikgazi-2 SBS	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Mahallesi
Yeniköy Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahallesi
Yeniköy Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahallesi
Hürriyet Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hürriyet Mahallesi
Gökkent Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gökkent Mahallesi
Yıldırım Beyazıt Kurs Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıldırım Beyazıt Mah.
Selçuklu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Mahallesi
Alpaslan Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alpaslan Mahallesi
Gültepe Yemek Kursu Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gültepe Mahallesi
Esenyurt Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esenyurt Mahallesi
Selçuklu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Mahallesi
Osman Kavuncu Kurs Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Osman Kavuncu Mah.
İldem Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gesi Cumhuriyet Mah. Pazar Yeri
Anbar Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anbar Mahallesi
Esentepe Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esentepe Mahallesi
MİM-SİN Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mim-Sin Camii altı
Gürpınar Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gürpınar Yeşil Mah.
Mimarsinan Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mimarsinan Şirintepe Mahallesi
Toki Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Toki M.Sinan Demokrasi Mh
Gesi Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gesi Güney Mahallesi
Kıranardı Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kıranardı Fatih Mah.
Şantiye-Atölye-Depo ve Garaj Binaları		
Asfalt Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Mimarsinan OSB
Konkasör Tesisi	Fen İşleri Müdürlüğü	İnecik Mevkii
Mimarsinan Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Mimarsinan M.
Merkez Atölye Binası	Fen İşleri Müdürlüğü	İnecik Mevkii
Gesi Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Gesi Mah.
Tuz deposu	Fen İşleri Müdürlüğü	Altınoluk Mah. Seher Bul.
Temizlik İşleri Atölye ve Garajı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İnecik Mevkii
Geri Dönüşüm Tesisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Altınoluk Mah. Seher Bul.
Fidanlık ve Sera	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Altınoluk Mah. Seher Bul.

B- Park ve Bahçeler

SIRA NO	MAHALLESİ	PARK SAYISI	BAHÇE SAYISI	TOPLAM M2
1	ALPASLAN	4	3	42.000
2	ALTINOLUK	4	5	70.800
3	AMBAR	2	1	10.000
4	ANAFARTALAR	8	2	138.500
5	AYDINLIKEVLER	1	4	5.950
6	B BÜRÜNGÜZ	1	2	9.000
7	BAĞPINAR	0	1	200
8	BAHÇELİEVLER	2	2	8.000
9	BATTALGAZİ	5	3	47.500
10	CAMI KEBİR	0	2	700
11	CUMHURİYET	0	3	3.050
12	GESİ/CUMHURİYET	7	11	38.550
13	ÇORAKÇILAR	3	2	19.500
14	DANIŞMENTGAZİ	4	13	22.650
15	MİMARŞİNAN/DERE	2	10	8.700
16	ERENKÖY	0	3	1.500
17	ESENTEPE	4	6	26.850
18	ESENYURT	5	4	35.000
19	MİMARŞİNAN/EVLİYALAR	1	0	19.000
20	MİMARŞİNAN/FATİH	1	0	1.500
21	GESİ/FATİH	3	3	7.800
22	GERMİL	1	0	3.000
23	GESİ	1	1	700
24	GÖKKENT	5	5	27.800
25	GÜLTEPE	2	7	16.400
27	GÜRPINAR	3	2	10.350
28	GÜZELKÖY	1	1	1.600
29	HİSARCIK	2	1	11.000
31	HÜRRİYET	10	4	46.500
32	KAZIM KARABEKİR	1	0	3.000
33	KARACAOĞLU	1	0	2.500
34	KAYAPUL/MİMARŞİNAN	3	2	7.000
35	KEMERALTI	0	1	1.000
36	KEYKUBAT	7	6	74.500
37	KILIÇASLAN	4	1	10.600
38	KIRANARDI	0	2	3.000
39	KOCATEPE	8	4	62.000
40	KONAKLAR	2	0	16.500
41	KÖŞK	3	8	26.650
42	K.ALİ	3	0	10.000
43	MELİKGAZİ	10	0	63.000
44	MİMARŞİNAN	1	0	5.000
45	NAZIM BEY	1	1	4.600
46	NURİHAS	1	4	14.000
47	19 MAYIS MH.	4	1	56.500

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

48	O.KAVUNCU	10	7	81.700
49	OSMANLI	4	18	49.650
50	30 AĞUSTOS MH	5	3	39.300
51	SAKARYA	1	3	5.700
52	SELÇUKLU	5	15	74.230
53	SELİMİYE	5	6	67.750
54	SEYİTGAZİ	0	2	3.750
55	ŞİRİNTEPE	2	7	27.600
56	TACETTİN VELİ	1	0	4.000
57	TAVLUSUN	0	4	6.500
58	TINAZTEPE	7	5	52.500
59	TURAN	1	2	1.140
60	YANIKOĞLU	1	2	11.500
61	YENİKÖY	14	9	121.400
62	Y.BEYAZIT	3	5	46.500
TOPLAM		190	219	1.587.170

C- Taşıt ve İş Makineleri

1- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	CİNSİ	MARKASI	YILI	KULLANIM
1	OTOMOBİL	FORD FOCUS SEDAN TDCİ	2007	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT 21 CONCORDE	1992	BİNEK
3	OTOMOBİL	RENAULT MEGAN 1.5 DCI	2006	BİNEK
4	OTOMOBİL	FORD MONDEO GLX 2,0	1998	BİNEK
5	OTOMOBİL	PASSAT 2.0	2006	BİNEK
6	OTOMOBİL	RENAULT FLUENCE	2012	BİNEK
7	OTOMOBİL	HYUNDAİ ELANTRA 2.0 GLS	2000	BİNEK
8	OTOMOBİL	RENAULT 12 TSW	1987	BİNEK
9	JEEP	LAND ROWER 110-70	1991	BİNEK
10	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
11	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
12	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
13	KAMYONET	FORD 2.5 DİZEL	1991	AÇIK KASA
14	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 E	2005	AÇIK KASA
15	KAMYONET	FARGO PW 250 4X4 (ÇİFT KABİN)	1992	AÇIK KASA
16	KAMYONET	DODGE 250 4X4	1996	AÇIK KASA
17	KAMYONET	FIAT 35 NC	1987	AÇIK KASA
18	MİNİBÜS	FORD 2.4-330M 12+1	2007	BİNEK
19	OTOBÜS	0302 MERCEDES	1983	SERVİS
20	OTOBÜS	MERCEDES 0302 V 6	1995	BİNEK
21	OTOBÜS	MERCEDES 0302 V 6	1992	BİNEK
22	OTOBÜS	ISUZU QBUS31	2007	BİNEK
23	KAMYON	İSUZU NPR 66	2009	MAZOT ARACI
24	KAMYON	FIAT 50 NC	1984	KAPALI KASA
25	KAMYON	FIAT 50 NC	1981	MAZOT ARACI
26	FORKLİFT	KOMATSU FD 35	2008	İŞ MAKİNESİ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

2- İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS STW	1991	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS STW	1991	BİNEK
3	OTOMOBİL	TOFAŞ DOĞAN L	1991	BİNEK
4	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
3- KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	DOĞAN L	1990	BİNEK
2	KAMYONET	FORD TRANSİT 330 S	2007	AÇIK KASA
4- BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	KARTAL STW	2000	BİNEK
5- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	FORD ESCORT CLX 1.6 İ	1999	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS BİNEK	1996	BİNEK
3	KAMYONET	FORD TRANSİT D 2.4 DİZEL	1986	AÇIK KASA
4	KAMYONET	FORD 2.4 DİZEL	1990	AÇIK KASA
5	KAMYONET	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1998	AÇIK KASA
6	KAMYONET	FIAT 35 NC	1991	KAPALI KASA
7	KAMYONET	FORD 350 M ÇİFT KABİN	2007	ÇİFT KABİNLİ PİKAP
8	KAMYONET	FIAT 35 NC	1991	KAPALI KASA
9	MİNİBÜS	FORD TRANSİT T 15	2001	BİNEK
10	KAMYON	FIAT 50 NC	1984	DAMPERLİ
11	KAMYON	FIAT 50 NC	1981	KAPALI KASA
12	KAMYON	FIAT 50 NC	1983	KAPALI KASA
13	KAMYON	IVECO 65-9	1991	DAMPERLİ
14	KAMYON	IVECO 65.9	1994	SAL
15	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
16	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
17	KAMYON	FATİH 145-22	1990	DAMPERLİ
18	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	SU TANKERİ
19	KAMYON	FATİH 145-22	1991	DAMPERLİ
20	KAMYON	IVECO 85 EWT-13	2007	DAMPERLİ
21	TRAKTÖR	TÜMOSAN 82-80N	1996	TRAKTÖR
22	TRAKTÖR	MF 265 S	1993	TRAKTÖR
23	TRAKTÖR	ERKUNT	2006	TRAKTÖR
24	TRAKTÖR	MF	1975	TRAKTÖR
25	TRAKTÖR	STEYR 8053	1991	TRAKTÖR
26	TRAKTÖR	STEYR 8053	1990	TRAKTÖR
27	MOTOSİKLET	SUKİDA SK 125 T	2006	BİNEK
28	MOTOSİKLET	MZ	1995	BİNEK
29	MOTOSİKLET	MZ	1995	BİNEK
30	MOTOSİKLET	MZ	1996	BİNEK
31	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
32	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
33	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
34	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
35	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
36	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
37	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

38	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
39	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
40	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
41	BEKO LODER	CAT 438 B	1994	İŞ MAKİNESİ
42	KEPÇE	FIAT HİTACHİ FR-7C	1993	İŞ MAKİNESİ
43	MİNİ LODER	CATERPILLAR 246 B	2006	İŞ MAKİNESİ
6- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	HYUNDAİ ACCENT 1,3	2006	BİNEK
2	MİNİBÜS	FORD T 12	2000	BİNEK
3	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
4	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
5	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
6	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
7	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
8	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
9	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
10	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
11	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
12	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
7- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	RENAULT 19 EUROPA 1.6	1996	BİNEK
2	OTOMOBİL	DOĞAN L	1992	BİNEK
3	OTOMOBİL	FORD ESCORT CLSX SW 1.6	1999	BİNEK
4	OTOMOBİL	OPEL VECTRA CD	1998	BİNEK
5	OTOMOBİL	RENAULT STW TOROS	1992	BİNEK
6	MİNİBÜS	FORD TRANSİT LCY UZUN	1997	KAPALI KASA
7	MİNİBÜS	FORD TRANSİT D 2.4 DİZEL	1986	BİNEK
8	MİNİBÜS	FORD 2.5 LCX KISA ŞAŞI	1995	BİNEK
9	MİNİBÜS	PEUGEOUT J9	1997	BİNEK
10	OTOBÜS	MİTSubİSHİ PRESTİJ	1993	BİNEK
11	KAMYONET	FORD 2.5 LCX KISA ŞAŞI	1995	AÇIK KASA
12	KAMYONET	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1997	AÇIK KASA
13	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
14	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
15	KAMYONET	BMC 360 PDC MEGASTAR	2006	AÇIK KASA
16	KAMYONET	FORD TRANSİT LCY	1996	KAPALI KASA
17	KAMYONET	VOLKSWAGEN 70 XDC	1993	KAPALI KASA
18	KAMYONET	FORD RANGER AW 4X4 ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
19	KAMYONET	ISUZU NKR WİDE	2007	AÇIK KASA
20	KAMYONET	ISUZU NKR WİDE	2007	AÇIK KASA
21	KAMYONET	FIAT 35 NC	1987	AÇIK KASA
22	KAMYONET	NİSSAN 4X2(ÇİFT KABİN)	2008	AÇIK KASA
23	KAMYONET	NİSSAN 4X4(ÇİFT KABİN)	2008	AÇIK KASA
24	KAMYON	FIAT 50 NC	1984	DAMPERLİ
25	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	SU TANKI
26	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	SU TANKI
27	KAMYON	MERCEDES 1422-L	1988	SU TANKI
28	KAMYON	FORD CARGO 2517 10 TEKER	1992	SU TANKI

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

29	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	TOZ ARACI
30	KAMYON	FATİH 162-25 FHT 6 TEKER	1991	DAMPERLİ
31	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ
32	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
33	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
34	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
35	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1999	DAMPERLİ
36	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
37	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ
38	KAMYON	MERCEDES 2521 K 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
39	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
40	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
41	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
42	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
43	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
44	KAMYON	BMC PRO 940 6X4 ÇEKER	2012	DAMPERLİ
45	KAMYON	BMC PRO 940 6X4 ÇEKER	2012	DAMPERLİ
46	KAMYON	CARGO 2530 D/D26SC	2008	DAMPERLİ
47	KAMYON	CARGO 2530 D/D26SC	2008	DAMPERLİ
48	KAMYON	FORD CARGO 3635 D (6X4)	2012	DAMPERLİ
49	KAMYON	FORD CARGO 3635 D (6X4)	2012	DAMPERLİ
50	KAMYON	FORD CARGO 2532 DLR	2011	DAMPERLİ
51	KAMYON	FORD CARGO 2532 DLR	2011	DAMPERLİ
52	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
53	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
54	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1995	DAMPERLİ
55	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1997	DAMPERLİ
56	KAMYON	CARGO 2014	1992	VİDANJÖR
57	KAMYON	CARGO 2014	1992	SU TANKI
58	KAMYON	FATİH 200-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
59	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
60	KAMYON	FATİH 200-26 SDT 10 TEKER	1995	DAMPERLİ
61	KAMYON	FATİH 170-25 SDT	1996	DAMPERLİ
62	KAMYON	FATİH 110-08	1998	DAMPERLİ
63	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1998	DAMPERLİ
64	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
65	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
66	KAMYON	FATİH 280-26 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
67	TIR	MAN TGA 33.430 6X4	2008	ÇEKİCİ
68	TIR	MAN TGA 33.410	2006	ÇEKİCİ
69	LOW BAD	ALİM AD-3	2006	TAŞIYICI
70	LOW BAD	MAKİNSAN MDL 2	2008	TAŞIYICI
71	LOW BAD	MTS	2012	TAŞIYICI
72	YARI RÖMORK	TUNALAR TD 01	2007	DAMPERLİ
73	DOZER	CATERPILLAR D8 L	1986	İŞ MAKİNESİ
74	DOZER	CATERPILLAR D8 R	1997	İŞ MAKİNESİ
75	EKSKAVATÖR	CATERPILLAR M 318-D (LASTİK TEKERLEKLİ)	2007	İŞ MAKİNESİ
76	EKSKAVATÖR	CAT 320 BL (PALETLİ)	2000	İŞ MAKİNESİ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

77	EKSKAVATÖR	CAT 325 L (PALETLİ)	1996	İŞ MAKİNESİ
78	FİNİŞHER	MARİNİ	1992	İŞ MAKİNESİ
79	FİNİŞHER	VÖGELE 1803-2	2011	İŞ MAKİNESİ
80	GRAYDER	MAKSAM B6-60 (MKE)	1995	İŞ MAKİNESİ
81	GRAYDER	CATERPILLAR 140 G	1986	İŞ MAKİNESİ
82	GRAYDER	CATERPILLAR 140 G	1990	İŞ MAKİNESİ
83	GRAYDER	CATERPILLAR 140 H	2006	İŞ MAKİNESİ
84	GRAYDER	CATERPILLAR 140 H	2007	İŞ MAKİNESİ
85	GRAYDER	CHAMPION 7300 E	1976	İŞ MAKİNESİ
86	GRAYDER	CAT 120	1976	İŞ MAKİNESİ
87	KEPÇE	ÇUKUROVA 950 E	1990	İŞ MAKİNESİ
88	KEPÇE	CAT 950 H	2012	İŞ MAKİNESİ
89	KEPÇE	ÇUKUROVA 950 F	1991	İŞ MAKİNESİ
90	KEPÇE	KOMATSU 420 WA	1997	İŞ MAKİNESİ
91	KEPÇE	KOMATSU 420 WA	1997	İŞ MAKİNESİ
92	KEPÇE	KAWASAKİ 85 Z	1990	İŞ MAKİNESİ
93	KEPÇE	CAT 930	1990	İŞ MAKİNESİ
94	KEPÇE	CAT 955 (PALETLİ)	1979	İŞ MAKİNESİ
95	BEKO LODER	JCB 3 CX	1995	İŞ MAKİNESİ
96	BEKO LODER	JCB 3 CX	1995	İŞ MAKİNESİ
97	BEKO LODER	JCB 3 CX	2008	İŞ MAKİNESİ
98	BEKO LODER	JCB 4 CX-SM	1993	İŞ MAKİNESİ
99	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 B	2012	İŞ MAKİNESİ
100	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 B	2012	İŞ MAKİNESİ
101	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 S	2005	İŞ MAKİNESİ
102	SİLİNDİR	DYNAPAC CC-122 (KÜÇÜK)	1996	İŞ MAKİNESİ
103	SİLİNDİR	DYNAPAC TANDEM CC-30	1990	İŞ MAKİNESİ
104	SİLİNDİR	VİBROMAKS	1991	İŞ MAKİNESİ
105	SİLİNDİR	MBU RW 200 LASTİK TEKERLİ	1991	İŞ MAKİNESİ
106	SİLİNDİR	BOMAG BW 24 RH LST.TEKER	2011	İŞ MAKİNESİ
107	SİLİNDİR	ÇUKUROVA CV 11	1991	İŞ MAKİNESİ
108	SİLİNDİR	DYNAPAC CA282D	2012	İŞ MAKİNESİ
109	SİLİNDİR	BOMAG BW 120 AD-3	2000	İŞ MAKİNESİ
110	SİLİNDİR	CAT CS 533 E	2006	İŞ MAKİNESİ
111	SİLİNDİR	DYNAPAC CC 322	2008	İŞ MAKİNESİ
112	SİLİNDİR	CAT 224	2007	İŞ MAKİNESİ
113	SİLİNDİR	BOMAG BW 100 AD	1994	İŞ MAKİNESİ
114	SİLİNDİR	CAT 533	2007	İŞ MAKİNESİ
115	PİST DÜZEL.	PİSTENFAHRZEU	1996	İŞ MAKİNESİ
8- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	RENAULT 19 EUROPA 1.4 İ	1996	BİNEK
2	OTOBÜS	0302 MERCEDES	1984	SERVİS
3	KAMYONET	FORD 2.5 DİZEL	1991	AÇIK KASA
4	KAMYONET	PIACCIO PORTER	2005	DAMPERLİ
5	KAMYON	FORD CARGO 2014	1995	GERİ DÖNÜŞÜM
6	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	GERİ DÖNÜŞÜM
7	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	GERİ DÖNÜŞÜM
8	KAMYON	FORD CARGO 2014	1997	GERİ DÖNÜŞÜM
9	KAMYON	FORD CARGO 2014	1997	GERİ DÖNÜŞÜM
10	KAMYON	FORD CARGO 2114	2000	GERİ DÖNÜŞÜM
11	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

12	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ
13	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1991	SÜPÜRGE
14	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1991	ÇÖP ARACI
15	KAMYON	FATİH 170-25	1999	ÇÖP ARACI
16	KAMYON	FATİH 170-25 FHT	1995	ÇÖP ARACI
17	KAMYON	İSUZU NPR 595 04	1991	ÇÖP ARACI
18	KAMYON	IVECO 65.9	1993	ÇÖP ARACI
19	KAMYON	FORD CARGO 2520 10 TEKER	1995	ÇÖP VİNCİ
20	KAMYON	FORD CARGO 2520 10 TEKER	1995	ÇÖP ARACI
21	KAMYON	FORD CARGO 2524 D 26 DB	2006	ÇÖP ARACI
22	KAMYON	FORD CARGO 2524 D 26 DB	2006	ÇÖP ARACI
23	KAMYON	CARGO 2114	2001	ÇÖP ARACI
24	KAMYON	FORD CARGO 1824	2004	ÇÖP ARACI
25	KAMYON	FORD CARGO 1824	2004	ÇÖP ARACI
26	KAMYON	FORD CARGO 2524	2008	ÇÖP ARACI
27	KAMYON	FORD CARGO 2524	2008	ÇÖP ARACI
28	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	ÇÖP ARACI
29	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	ÇÖP ARACI
30	KAMYON	İVECO EURO CARGO MLC 180 E	2011	ÇÖP ARACI
31	KAMYON	İVECO EURO CARGO MLC 180 E	2011	ÇÖP ARACI
32	KAMYON	İVECO EURO CARGO MLC 180 E	2011	ÇÖP ARACI
33	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1999	VİDANJÖR
34	KAMYON	FATİH 180 SDX	2008	SÜPÜRGE
35	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1998	SÜPÜRGE
36	KAMYON	İSUZU NPR 66	2007	SÜPÜRGE
37	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	SÜPÜRGE
38	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1996	VİDANJÖR
39	KAMYON	FATİH 110-08	1997	VİDANJÖR
40	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1992	DAMPERLİ
41	TRAKTÖR	BAŞAK 2073 SH	1999	TRAKTÖR
42	TIR	MAN 33.423 DFT (6X4)	2004	ÇEKİCİ
43	KEPÇE	JCB 3 CX	1992	İŞ MAKİNESİ
44	MİNİ LODER	CATERPILLAR 246	2003	İŞ MAKİNESİ
45	SÜPÜRGE	KARCHER 245	2005	İŞ MAKİNESİ
9- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
1	MİNİBÜS	FORD LCX KISA ŞAŞI	1999	BİNEK
2	KAMYONET	FORD TRANSİT 190 V	1998	CENAZE NAKİL
3	KAMYONET	FORD TRANSİT	2012	CENAZE NAKİL
4	KAMYONET	CITROEN JUMPER PANELVAN 2,5	1990	KAPALI KASA
5	KAMYONET	FORD TRANSİT 330 S	2007	AÇIK KASA
6	KAMYON	İVECO 70 C 15 CC 3750	2012	CENAZE YIKAMA
7	CENAZE ARACI	MERCEDES 0302	1983	CENAZE YIKAMA
8	CENAZE ARACI	MERCEDES 0302	1985	CENAZE YIKAMA
9	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
10	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
11	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
12	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
13	TRAKTÖR	MF 265 S	1998	TRAKTÖR
10- PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	KARTAL 131 STW	1992	BİNEK

2- TEŞKİLAT YAPISI

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 03.12.2012 tarih ve 280 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapısını şekillendirmiş olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çalışan memur personel 657 Sayılı Devlet Memuru Kanununa, işçi personel ise 4857 sayılı İş Kanununa Sosyal Güvenlik olarak da 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Melikgazi Belediyesi Organizasyon şeması



Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ

Belediye Başkanı



Serdar ÖZTÜRK

Başkan Yardımcısı

Basın Yayın Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.
Mali Hizmetler Müd.
Ruhsat ve Denetim Müd.
Yazı İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü



Mehmet YEREBASAR

Başkan Yardımcısı

Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müd.
Temizlik İşleri Müd.



Mehmet KARAKÖSE

Başkan Yardımcısı

Destek Hizmetleri Müd.
İmar ve Şehircilik Müd.
Plan ve Proje Müd.



Hayati KARAASLAN

Başkan Yardımcısı

Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Özel Kalem Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kont. Müd.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

Melikgazi Belediye Meclisi 37 üyeden oluşmaktadır. Bunların 31'i AK PARTİ, 6'sıda MHP mensubudur.

AK PARTİ GRUBU



Kazım NURALAN



Ahmet APAK



Mehmet SAVRUK



A. Serdar ALTUNTUĞ



Venhar PAKIRDAŞI



Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU



Mehmet BERK



Zekeriya ERGÜNEŞ



Mehmet Mustafa DEMİR



Hayriye SÖZDUYAR



Adnan HÜSREVOĞLU



Ergün SEZER



Nuri ÖZKÖSE



Veysel BAYAR



Hamdi MERKEZO



Sinan TAŞPINAR



Murat BARAN



Ahmet TEKİN



Ahmet Hilmi KÜRTÜNCÜ



Özgül AYHAN



Mehmet GÜL



Kahraman AVCI



Hüseyin YAĞMUR



Abdülkadir GÜRKAN



Cihat DİNÇEL



Orhan GÖZEL



Nusret UĞURLU



Yılmaz ÜÇKAN



Rıdvan İLKAYA



Erhan KÖKLÜ



Cengiz ŞAHİN

MHP GRUBU



Turan TÜRKÜM



Mustafa AKAY



Mustafa HASHALICI



Ahmet ERSOLAK



Mustafa KAYHAN



Mehmet GÖKALP

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

Belediye encümenimiz 7 kişiden oluşmaktadır. Encümene Belediye Başkanı başkanlık etmektedir. Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü bürokrat üyeler; diğer 3 üye de belediye meclisi tarafından seçilen üyelerdir.

ENCÜMEN ÜYELERİ



Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Belediye Başkanı
(Encümen Başkanı)



Hayriye SÖZDUYAR
Meclis Üyesi



Mehmet Mustafa DEMİR
Meclis Üyesi



Erhan KÖKLÜ
Meclis Üyesi



Mehmet KARAKÖSE
Başkan Yardımcısı



Arif BAKIRTAŞ
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü



Ahmet YALÇIN
Mali Hizmetler Müdürü

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

BELEDİYE MECLİSİ ASIL KÂTİPLERİ			
Mehmet Mustafa DEMİR		Hayriye SÖZDUYAR	
BELEDİYE MECLİSİ YEDEK KÂTİPLERİ			
Orhan GÖZEL		Ahmet APAK	
BELEDİYE MECLİSİ 1. BAŞKAN VEKİLİ			
Ergün SEZER			
BELEDİYE MECLİSİ 2. BAŞKAN VEKİLİ			
Özgül AYHAN			
1- İMAR KOMİSYONU	GÖREVLERİ	2- PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	GÖREVLERİ
A. Serdar ALTUNTUĞ	Komisyon Başkanı	Erhan KÖKLÜ	Komisyon Başkanı
Cengiz ŞAHİN	Komisyon Bşk.Yrd.	Hamdi MERKEZO	Komisyon Bşk.Yrd.
Orhan GÖZEL	Komisyon Sözcüsü	Kahraman AVCI	Komisyon Sözcüsü
Sinan TAŞPINAR	Komisyon Üyesi	Hayriye SÖZDUYAR	Komisyon Üyesi
A.Hilmi KÜRTÜNCÜ	Komisyon Üyesi	Yılmaz ÜÇKAN	Komisyon Üyesi
3- ÇEVRE, SAĞLIK VE EĞİTİM KOMİSYONU	GÖREVLERİ	4- HUKUK KOMİSYONU	GÖREVLERİ
Mehmet BERK	Komisyon Başkanı	Mehmet SAVRUK	Komisyon Başkanı
Hayriye SÖZDUYAR	Komisyon Bşk.Yrd.	Özgül AYHAN	Komisyon Bşk.Yrd.
Veysel BAYAR	Komisyon Sözcüsü	Kahraman AVCI	Komisyon Sözcüsü
Ergün SEZER	Komisyon Üyesi	Mehmet BERK	Komisyon Üyesi
Ahmet Hilmi KÜRTÜNCÜ	Komisyon Üyesi	Venhar PAKIRDAŞI	Komisyon Üyesi
5- DENETİM KOMİSYONU		GÖREVLERİ	
Nusret UĞURLU		Komisyon Başkanı	
Adnan HÜSREVOĞLU		Komisyon Başkan Yardımcısı	
Rıdvan İLKAYA		Komisyon Sözcüsü	
Özgül AYHAN		Komisyon Üyesi	
Nuri ÖZKÖSE		Komisyon Üyesi	

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. İç yazılımlar tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

2012 yılında uzak lokasyonlar arasında 28 adet antenle (wirles) data ses ve görüntü aktarımı yapılarak Belediyemize bağlı dış birimlerin internet bağlantıları sağlanmıştır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde 1 Adet server odası ve 1 Adet Teknik Servis odası, 1 Adet Arşiv Odası, 2 Adet Dijital Arşiv servisi bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 5 Adet Fiziksel, 33 Adet Sanal Server, 1 Adet Fortilog, 1 Adet Fortigate (Firewall) bulunmaktadır.

Belediyemizin hizmet binasında 38 adet sunucu üzerinden 299 adet masaüstü bilgisayar, 31 Adet Thin Client, 35 adet dizüstü bilgisayar, aktif olarak çalışmaktadır. Değişik özelliklerde 114 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Birimlerimizde 13 adet tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı için Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanması, yedeklenmesi yapılmakta ayrıca, gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilir durumda muhafaza edilmektedir. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı anti virüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

Web sitemizin tasarımı güncellenmesi, Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

CİHAZLARIN BELEDİYE BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMLARINI GÖSTERİR TABLO

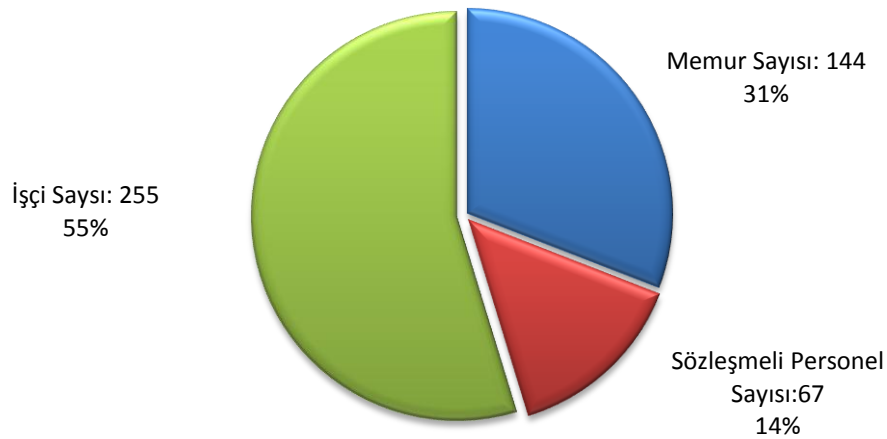
BULUNDUĞU MÜDÜRLÜKLER	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	İNCE İŞLEMCİ
Bilgi İşlem Müdürlüğü	30	3	5	10	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1	4	-	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	-	4	-	7
Özel Kalem Müdürlüğü	4	8	5	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	3	9	1	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	19	1	10	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	1	7	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	1	6	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	2	-	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	1	3	-	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	2	3	1	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	106	3	12	1	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	4	4	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	1	4	-	-
Zabıta Müdürlüğü	3	1	3	-	-
Emlak Gelir Müdürlüğü	23	1	23	1	12
Fen İşleri Müdürlüğü	29	2	8	-	-
Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü	3	1	2	-	-
TOPLAM	299	35	114	13	31

4- İNSAN KAYNAKLARI

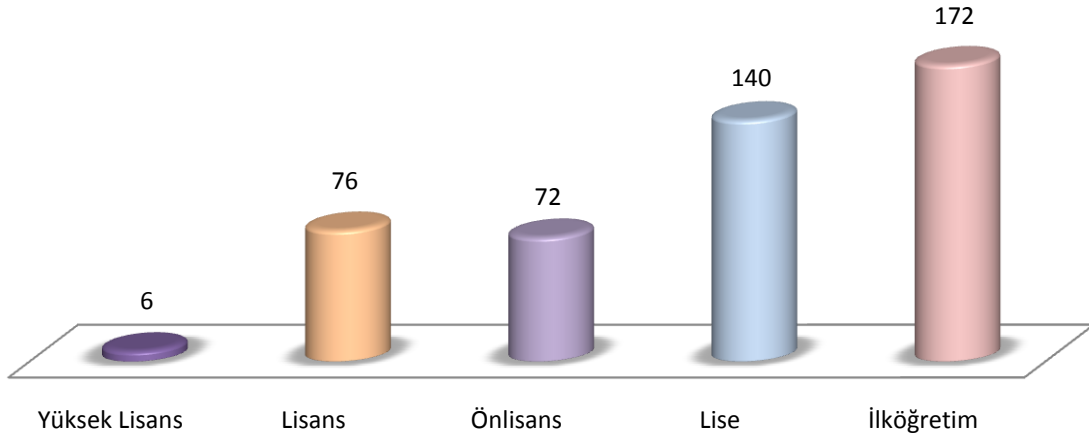
Belediyemizde ihdas edilmiş 305 Memur kadrosu ve 277 Sürekli İşçi kadrosu mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, 31.12.2012 tarihi itibarıyla erkek personel sayısı 432, bayan personel sayısı 34 olmak üzere toplam 466 personel çalışmaktadır. Eğitim seviyeleri analiz edildiğinde yüksek lisans mezunu 6 personel, lisans mezunu 76 personel, ön lisans mezunu 72 personel, lise ve dengi okul mezunu 140 personel ve ilköğretim mezunu 172 personel bulunmaktadır.

MELİKGAZİ BELEDİYESİ MEVCUT MEMUR KADROLARI DAĞILIM TABLOSU			
MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO	MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO
BAŞKAN YARDIMCISI	4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRÜ	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1
HESAP İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	ŞEF	17
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	UZMAN	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	AVUKAT	6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ	2
ZABITA MÜDÜRÜ	1	İDARİ PERSONEL	77
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	TEKNİK PERSONEL	92
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	1	SAĞLIK PERSONELİ	7
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRÜ	1	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	ZABITA AMİRİ	5
İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSERİ	11
BASIN YAYIN VE HALK. İLŞ.MÜDÜRÜ	1	ZABITA MEMURU	45
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	İÇ DENETÇİ	3
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSER YARDIMCISI	6
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	ZABITA BAŞKOMİSERİ	1
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1	TOPLAM	305

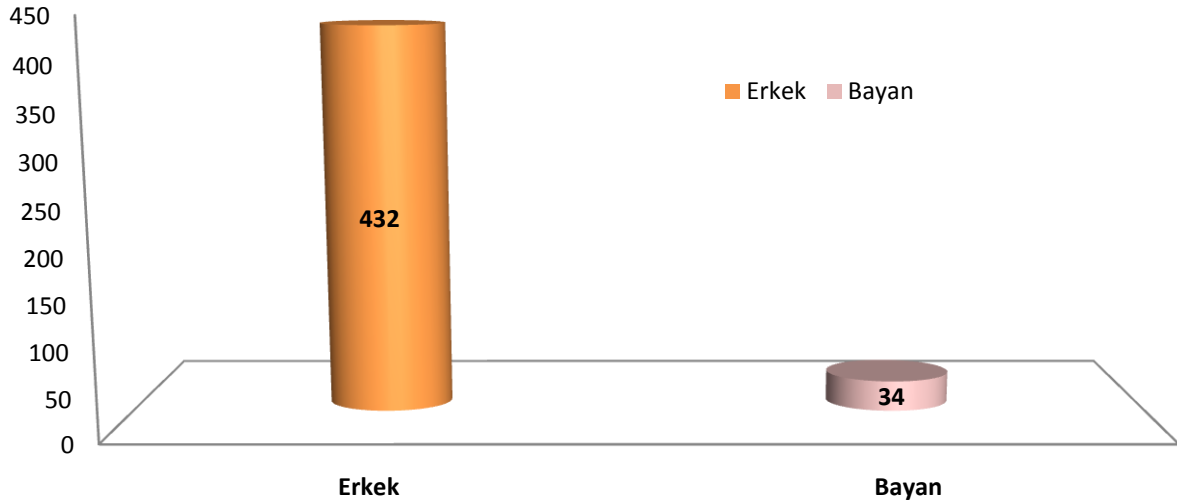
İNSAN KAYNAKLARI İSTİHDAM DURUMU GRAFİĞİ



İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



İNSAN KAYNAKLARI CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



ÜNVANA GÖRE İŞÇİ PERSONEL SAYISI		ÜNVANA GÖRE SÖZLEŞMELİ PERS. SAYISI	
KADRO ÜNVANI	SAYISI	KADRO ÜNVANI	SAYISI
İşçi	176	Avukat	5
Usta	22	Mimar	6
Ustabaşı	6	Mühendis	27
Yağcı	8	Tekniker	23
Operatör	16	Teknisyen	3
Şoför	49	Veteriner Hekim	1
Toplam	277	Laborant	1
		Şehir Plancısı	1
		Toplam	67

5- SUNULAN HİZMETLER

Melikgazi Belediyesi, metropol ilçe olduğu tarihten bu güne hep hizmette çıtasını yüksek tutmuş bir belediyedir. Bu durum öyle netleşmiştir ki, **“Hizmet etmeyi seviyoruz”** anlayışı doğrultusunda **“Hizmette Referans Belediye”** haline gelmiştir.

Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe olarak belediyemizin sunduğu hizmetleri, halk tarafından görülüp bilinen hizmetler ve Belediyenin iç işleri ile ilgili hizmetler şeklinde ikiye ayırabiliriz.

Halk tarafından görülüp bilinen hizmetler;

- Cadde ve sokakların süpürülmesi ve ortalama günlük 410 ton katı atığın toplanıp transfer istasyonuna (arıza durumunda çöp merkezine) götürülmesi, geri dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması, kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması umuma açık wc’lerin günlük temizlenmesi.

- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapımı, park ve yeşil alan yapımı, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı, etütlerin yapılması, projelerin metraj ve keşiflerinin hazırlanması, yolların asfaltlanması.

- 1/1000 ölçekli imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlama, imar planının uygulanması.

- Muhtaç ve mağdur ailelere ekmek yardımı, aşevinden faydalandırma öğrencilere verilen eğitim (kırtasiye-ayni) yardımı, sportif faaliyetler, Çocuk Meclisi faaliyetleri, trafik eğitim parkının faaliyetleri, tiyatro ve sergi salonunun kullanımı, çeşitli branşlardaki kurslar, fitness salonunun kullanımı, asker ailelerine maddi yardım, geleneksel iâşe dağıtımı, kültürel organizasyonlar. (seminer, panel, sempozyum vb.)

- Belediyemize ait toplam 1.763.850 m² yeşil alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer) çim biçiminin yapılması, ağaç dikimi ve çocuk oyun alanlarının tesis, bakım ve onarımı,

- Emlak vergisinin tahakkuklandırılması ve tahsil edilmesi işlemleri, zamanında tahsil edilmeyen alacakların takibi, düzenlenen ödeme emri ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre işlem yapılması. İlimizde bulunan İcra Müdürlüklerinde yapılan satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, tatil günleri açma izinleri, Belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve Belediye taşınır, taşınmaz mülklerinin kiralanması ve satışını yapmak ve il genelindeki işyerleri ve esnafların ölçü ve tartı aletlerinin denetimi ve damgalanması işlemlerini yapmak

- Kayseri içi ve dışından gelen protokol ve misafirlerin ağırlanması, Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması. Mahalle muhtarları ile mutad olarak aylık yapılan toplantıların düzenlenmesi, açılış törenlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

- Bölgemizde yaşayan fakir ve hasta insanların ilaç ve tıbbi malzeme yardımında bulunulması.

- İlçemizdeki imar yapılarının sağlık açısından uygun olup-olmadığını denetlenip rapor edilmesi.

- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunun izlenmesi ve denetimi, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasının kontrolü muayenelerinin yapılması, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemlerinin yapılması, Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünün sağlanması.

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, konut ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri uyarmak.

Halk tarafından görülmeyen ancak sürekli yapılan ve Belediyenin görünen yüzüne yön veren iç işleri ise;

- Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürlerinin haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi.

- Belediye müdürlüklerini bilgisayar ortamına geçirmek yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak, programların bakım ve güncellemelerini yapmak, ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, internet ve web sitesi altyapısını kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini başlatmak, donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulmasına destek olmak, gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak ve sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

- Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, Kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, İş hukukundan doğan, trafik kazası, rücu alacak, Türk Ceza Kanunundan ve İcra İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları ve 1608 sayılı Belediye Cezaları Kanunundan doğan davaları takip etmek.

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin hazırlanması. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasının sağlanması, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlerce en verimli şekilde kullanılmasının sağlanması, yılsonlarında kesin hesabın hazırlanması ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.

- Stratejik Planların ve Performans programlarının hazırlanması ile idare faaliyet raporunun sonuçlandırılması, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin kurulması ile hizmet standartlarının oluşturulması

- Belediyemizde görev yapanların maaş ve diğer ödentilerine ait tahakkukun yapılması, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, memur ve işçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması.

- Memurların terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması ve personele yönelik seminerlerinin yapılması.

- Olabilecek kaza ve afetler ile ilgili olarak tatbikat, CD ile görüntülü anlatım, Sivil Savunma İl Müdürlüğü'nün görevlendirmesi nedeniyle çeşitli okullarda sivil savunmayla ilgili çeşitli programlar yapılması, olağanüstü hal ve durumlarda uygulanmak üzere 24 saatlik devamlı çalışma planının hazırlanması, yangın tehlikesine karşı yangın söndürücülerin dolu ve faal bulunması, görev başında silah bulunduran personelin silah atış eğitimlerinin yaptırılması, Belediye Binasının elektrik tesisat kontrolünün yaptırılması, Sivil Savunma Planlarının ve Sabotaj Planlarının hazırlanması.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince;
- a) Meclis Oturumları
- b) Encümen Oturumları
- c) Genel Evrak
- d) Bilgi Edinme Başvuruları

çalışmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerin sürdürmesi, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışının düzenli bir şekilde sağlanmasıdır.

-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin küpür, resim, slayt, CD ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arşivlemesini yapmak, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve CD ile birlikte basın organlarına dağıtmak, gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlıkça verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak, çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek, belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek ve bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.

- Belediyemize ait araç, gereç ve malzemelerin her an çalışır ve hizmete hazır şekilde bulunmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı hizmetler için gerekli her türlü makine, teçhizat, yedek parça, mamul mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek. Malzemelerin depolama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

İşler düzenli olarak aksatılmadan ve işin durumuna göre en hızlı şekilde yapılmaktadır.

6- YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Yönetiminin Organları;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla olup dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanı ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisce alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

İç Kontrol

Düzenli, ekonomik, verimli, etkin uygulamalar yoluyla kuruluşun amaç ve misyonuna uygun kaliteli mal ve hizmet üretmek,

- Kaynakların israf edilmesine, kötü kullanılmasına ve kötü idare edilmesine, hata ve suistimallere mani olmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik gibi yasal düzenlemelere ve yönetimin talimatlarına uyulmasını sağlamak,
- Güvenilir mali ve yönetsel verilerin ışığı altında durumu doğru olarak ve zamanında gösterecek bir iletişim sağlamak,

İç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda Mali Yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçilerin, 5018 sayılı kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun gereği kurumuza tahsis edilen 3 adet kadrodan 1 kadroya atama yapılmıştır.

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı hazırlıkları Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde başlatılmıştır. Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Belediyemizde İç kontrolün benimsenmesi ve uygulanması yönünde tüm birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda İç Denetçimiz tarafından eğitimler verilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun eylem planı çalışmalarını tamamlaması neticesinde hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı başkanlık makamınca uygun görülerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Eylem planı belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALANLAR - AMAÇLAR

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) 2012-2016 yıllarını kapsayan stratejik planında aşağıda belirtilen 3 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

STRATEJİK ODAK ALANLARI – AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

Melikgazi Belediyesi, 2012-2016 Yıllarını kapsayan stratejik planında 3 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlemiştir. Bu politikalara yönelik hedefler ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için de gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar 2012 yılını kapsayanlar bu faaliyet raporu ile ortaya konulmuştur.

2012-2016 DÖNEMİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1	STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
1.1	STRATEJİK HEDEF	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
1.2	STRATEJİK HEDEF	Kurum İçi Koordinasyonun Artırılması
1.3	STRATEJİK HEDEF	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
1.4	STRATEJİK HEDEF	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi
1.5	STRATEJİK HEDEF	İç Kontrol ve Tetkik Çalışmaları
1.6	STRATEJİK HEDEF	Mali Yapının Geliştirilmesi
1.7	STRATEJİK HEDEF	Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
2	STRATEJİK AMAÇ	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
2.1	STRATEJİK HEDEF	Kentin Yaşam Kalitesini Artırmak için Alt Yapının ve Ulaşım Ağının Geliştirilmesi
2.2	STRATEJİK HEDEF	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
2.3	STRATEJİK HEDEF	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
3	STRATEJİK AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
3.1	STRATEJİK HEDEF	Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması
3.2	STRATEJİK HEDEF	Toplumsal Sağlığın Korunması
3.3	STRATEJİK HEDEF	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
3.4	STRATEJİK HEDEF	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
3.5	STRATEJİK HEDEF	Çevrenin Korunması
3.6	STRATEJİK HEDEF	Kent Temizliğinin Sağlanması
3.7	STRATEJİK HEDEF	İlçe Eğitime Katkı
3.8	STRATEJİK HEDEF	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık
3.9	STRATEJİK HEDEF	Esenlik ve Denetim Çalışmaları

2012 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ
1.	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi
2.	Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması
3.	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak
4.	Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak
5.	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak
6.	Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak.
7.	Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak
8.	Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak.
9.	Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı İhalesinin yapılması
10.	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak.
11.	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.
12.	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi
13.	Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
14.	Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.
15.	Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak
16.	Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.
17.	Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.

18. Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.
19. Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranının %95 lere çıkarmak.
20. Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak
21. Kurum arşivinin dijitalle taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak
22. Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek kalifiye eleman yetiştirmek.
23. Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.
24. Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek.
25. Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.
26. Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.
27. Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması.
28. Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.
29. 18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.
30. Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.
31. Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak.
32. Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini %100 gerçekleştirmek.
33. Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.
34. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.
35. Ayni ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek
36. Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak
37. Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.
38. Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek
39. Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak
40. Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması
41. Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.
42. Umuma açık WC vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi.
43. Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuvar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi
44. Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi
45. Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.
46. Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek.
47. Belediyemizce kültürel çalışmalarda istihdam edilmek üzere personel destek hizmeti alınması
48. Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.
49. Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların arttırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.
50. Geri dönüşüm amaçlı atıkların toplanmasına öncülük ederek çevreyi korumak.
51. Çevre korumasına yönelik denetimlerin %100 oranında yapılmasını sağlamak.
52. Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.
53. Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.
54. İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.
55. İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.
56. Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.
57. Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.
58. Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.
59. Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.
60. Olası su baskınlarını önlemek amacıyla periyodik izgara temizliklerinin yapılması.
61. Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.
62. Zabıta personel destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Modern yönetim ve organizasyon politikalarının 21. yüzyıla girerken gelmiş olduğu noktada yönetimin, devletin siyasal yapısı ve refleksleri dışında kalan alanlarının yerel inisiyatife bırakılması gerektiği cumhurun kabulü haline gelmiştir. Bu noktada insanoğlunun en temel sorunlarından olan “beslenme-barınma ve sağlık” konularında mahalli idarelerin omurgası konumundaki belediyelere çok iş düşmektedir. Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken her bir bireyin en temel haklarından olan insan haklarına olan saygımız bizim başlangıç noktamız olmuştur.

Bütün belde sakinlerimizin temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkı olmasından dolayı, ilçemizin temiz tutulmasını sorumluluğumuzun ilk basamağı kabul ediyoruz. Bu işin tek taraflı olarak nihai hedefe varamayacağının da bilinciyle bölge halkımıza sürekli olarak il milli eğitimle koordineli biçimde temizlik kavramı merkezli eğitimler veriyoruz/vereceğiz. Ayrıca katı atıkları kategorize edip ayrıştırarak hem çevrenin geri dönülmez tahribatını önlemek hem de ekonomik kayıpları engelleyerek milli serveti korumak istiyoruz.

İkinci önceliğimizi ulaşımın olmazsa olmazı olan imarlı yollarımızı açarak halk yaşamını kolaylaştırmak, hızlandırmak ve hayatın akışkanlığında tıkanıklıkları gidermek, mevcut yollarımızın da onarımını yaparak kalitesini artırmaktır.

Bir diğer temel politikamız ise, başta insanlar olmak üzere bütün canlıların en temel biyolojik gereksinimi olan oksijenin kaynağı yeşil alan miktarını olabilecek en üst düzeye çıkararak soluduğumuz havanın kalitesini artırmak. Bununla birlikte görüntü ve gürültü kirliliğine yol açabilecek her türlü etkeni bertaraf etmek için tüm önlemleri almak ve yasal yetkileri kullanmak. Yine parklarımızda her yaş grubuna hitap edebilecek eğlence ve sportif imkânlar sunarak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesini sağlamak.

İlçe sakinlerimizin ihtiyaç duyacağı her türlü sosyal donatı unsurunu mümkün olduğunca mahallelerinin ve hatta evlerinin yakınına ulaştırmak dolayısıyla mutlak yaşamlarında gereksiz zaman israfını engellemek.

İnsanlarımızın barınma sorunlarını da belediyemizin en temel önceliklerinden kabul edip yapacağımız imar planlarında eski evlerini yenileyebilme veya ucuz konut üretimine imkân verebilecek yaklaşımlar geliştirmek.

İnsanlarımızın tükettiği gıdaların üretimin her aşamasını da takipçisi olmak ve sağlıklı bir şekilde satışa sunulmasını ve tüketilmesini sağlamak. Ayrıca ilçemizi seyyardan arındırmak ve ticareti daha güvenli kılacak altyapıyı oluşturmak.

Yine hızla gelişen ve değişen modern dünya teknolojinin gerisinde kalmamak için bilgisayarlı bir hizmet unsuruna dönüştürmek ve hizmeti bilgisayar ortamına taşıyarak internetle buluşturmak. Belediyecilik hizmetlerinin sanal ortamdan alınabilmesini sağlayarak hem hizmete ulaşılabilirliği artırmak hem de bürokrasiyi azaltmak.

Belediyeciliğin sadece bir çevre ve hizmet organizasyonu olmadığına inancıyla insanların aynı zamanda sosyal bir varlık olmasının sonucu olarak kültürel ve sosyal, sanatsal taleplerinin de olacağı ilkesinden hareketle, halkımızın ihtiyaçlarından ilhamını alan kurslar, seminer ve paneller düzenlemek ve her tür sosyal etkinliklerle halkın düşünsel ve sosyal hayatına canlılık ve dinamizm katmak.

KALİTE POLİTİKAMIZ:

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

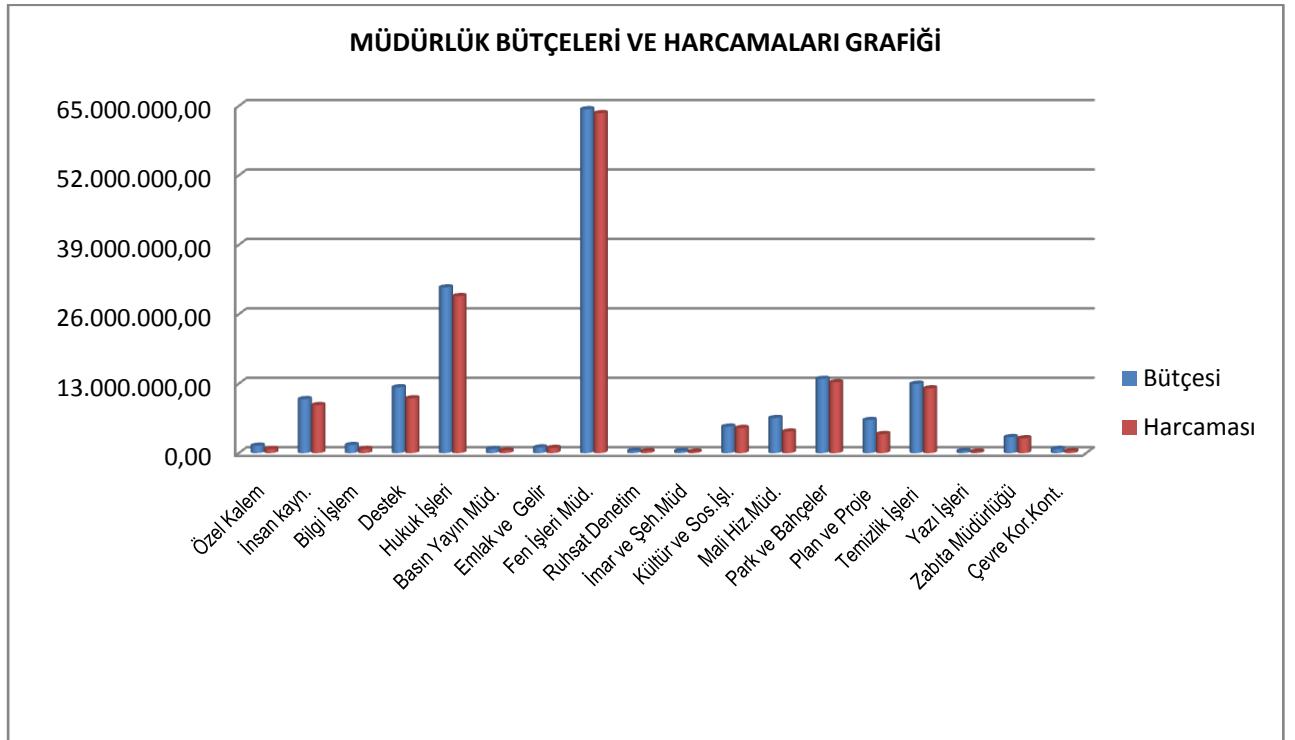
A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2012 yılsonu bütçesi 172.000.000,00- TL olup, 2012 yılı sonu itibariyle bu bütçeden 156.922.054,76- TL'lik kısmı harcanarak gider bütçesinin % 91 oranında gerçekleşmesi sağlanmıştır. Buna göre birimler itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2012 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kodlama				Birim Adı	Net Ödenek Toplamı	Harcanan	Gerçekleşen %
46	38			Belediyeye Bağlı İdareler	165.000.000,00	155.670.540,47	% 91
46	38			Kayseri İli	165.000.000,00	155.670.540,47	% 91
46	38	12		Melikgazi Belediyesi	165.000.000,00	155.670.540,47	% 91
46	38	12	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.376.000,00	761.589,94	% 55
46	38	12	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MD	10.087.500,00	8.979.903,85	% 89
46	38	12	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.501.000,00	763.829,86	% 50
46	38	12	11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.310.000,00	10.250.570,53	% 83
46	38	12	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.018.500,00	29.396.420,86	% 94
46	38	12	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	762.000,00	493.463,07	% 64
46	38	12	30	EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.044.500,00	964.803,45	% 92
46	38	12	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64.377.500,00	63.638.136,62	% 98
46	38	12	32	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	425.000,00	378.437,38	% 89
46	38	12	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00	271.700,53	% 67
46	38	12	34	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	4.950.000,00	4.696.818,84	% 94
46	38	12	35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.560.000,00	4.016.531,29	% 61
46	38	12	36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	13.890.000,00	13.247.090,83	% 95
46	38	12	37	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6.175.000,00	3.550.330,15	% 57
46	38	12	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.961.000,00	12.109.676,06	% 93
46	38	12	40	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	398.000,00	269.106,62	% 67
46	38	12	41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.992.000,00	2.761.504,16	% 92
46	38	12	43	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	772.000,00	372.140,72	% 48
GİDERLER TOPLAMI					172.000.000,00	156.922.054,76	% 91



2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

A) GİDER BÜTÇESİ

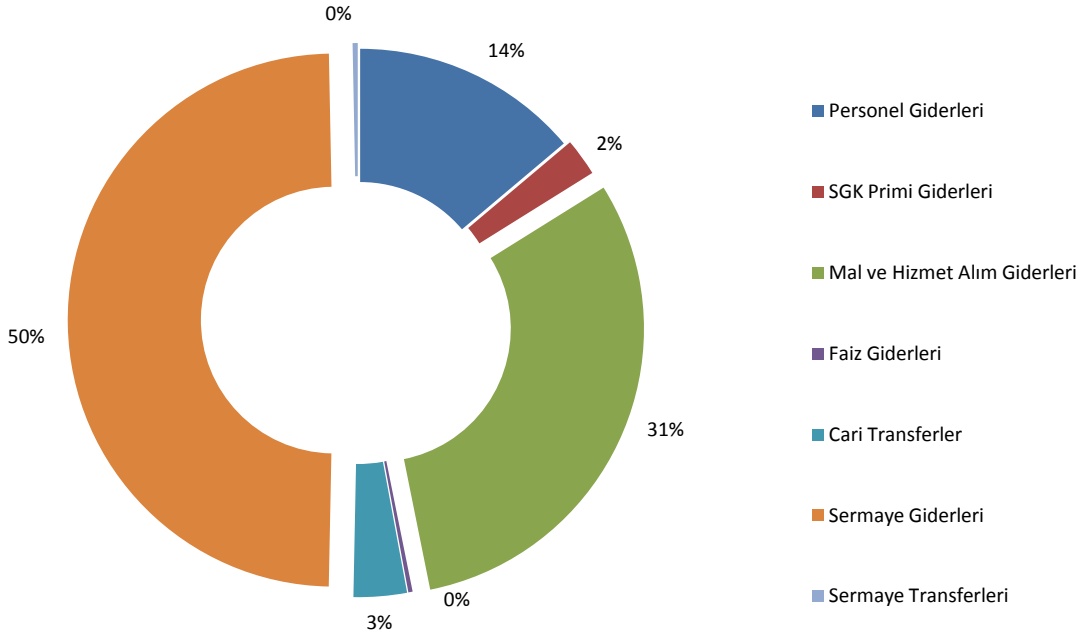
1. Melikgazi Belediyesinin 2012 mali yılı başında Gider Bütçesi 172.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

2. 2012 yılı gider bütçesinin, 31.12.2012 tarihi sonu itibarıyla 156.922.054,76 TL'lik kısmı harcanmış olup, artan ve kullanılmayacağı düşünülen 15.077.945,24 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

Buna göre Melikgazi Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri;

SIRA NO	GİDERİN ADI	2012 YILI GİDER BÜTÇESİ NET ÖDENEĞİ	2012 YILI HARCAMASI
01	Personel Giderleri	23.747.000,00 TL	21.742.071,24 TL
02	SGK'na Devlet Primi Giderleri	4.368.000,00 TL	3.560.404,34 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.060.990,00 TL	48.187.622,22 TL
04	Faiz Giderleri	500.000,00 TL	406.135,13 TL
05	Cari Transferler	7.185.010,00 TL	5.062.872,95 TL
06	Sermaye Giderleri	81.619.000,00 TL	77.477.948,88 TL
07	Sermaye Transferleri	520.000,00 TL	485.000,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM GİDER BÜTÇESİ		172.000.000,00 TL	156.922.054,76 TL

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE HARCAMALARIN TOPLAM HARCAMALARA ORANI

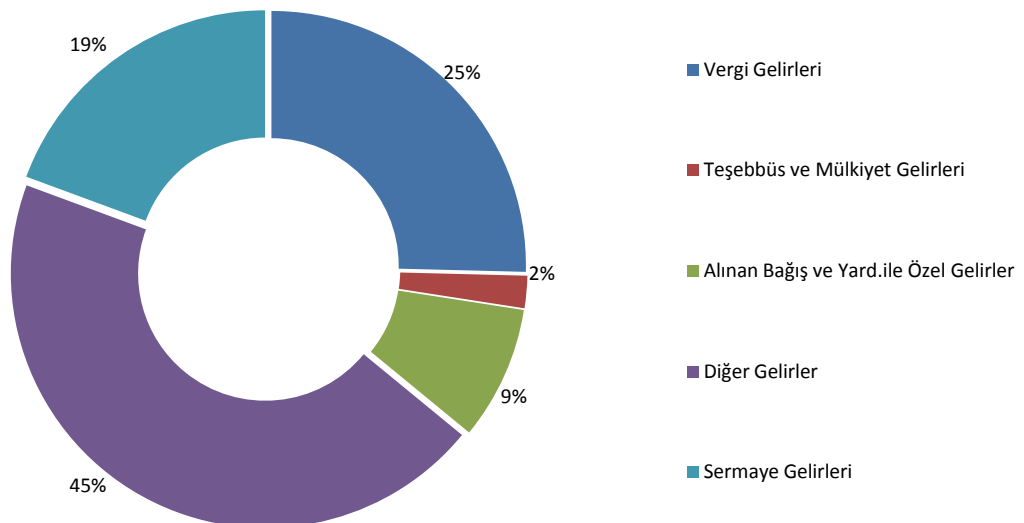


B) GELİR BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2012 mali yılı başında Gelir Bütçesi 172.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2. 2012 yılı gelir bütçesinin 31.12.2012 sonu itibarıyla 159.884.217,15 TL 'si tahsil edilmiştir. Dolayısıyla tahmin edilen gelir bütçesinin % 93'lük kısmı gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GELİRLERİN TOPLAM GELİRLERE ORANI



3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

A) İÇ DENETİM:

Belediyemizin 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasındaki gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için 07.01.2013 tarih ve 02 nolu meclis kararı ile 5 kişiden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur.

Bu denetim sırasında 199 adet klasör üzerinde tek tek evrak bazında inceleme yapılarak bu konuda 11/03/2013 tarih ve 02 nolu komisyon raporu düzenlenmiştir.

Ayrıca belediyemizin 2012 yılı tahsilat denetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 27.02.2013 tarih ve 32099/485 sayılı yazıları ile görevlendirilen komisyon tarafından yapılmıştır.

Bu denetim sonucunda 2012 yılı tahsilat işlemleri Belediye Tahsilat Yönetmeliği hükümlerine göre incelenmiş ve 08.03.2013 tarihli rapor düzenlenmiştir.

B) DIŞ DENETİM:

1- Belediyemizin 2007.2008.2009.2010.2011 ve 2012 dönemlerine ait hesap ve işlemlerinin Vergi Kanunları yönünden Kayseri Defterdarlığı Vergi Müfettişleri tarafından incelemesi yapılarak inceleme raporları başkanlığımıza tebliğ edilmiştir.

2- Belediyemizde T.C İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişi Özcan BADEMCİ tarafından Genel İş Yürütümü üzerine 09/10/2009-28/09/2012 tarihleri arasını kapsayan mülkiye denetimi yapılmıştır. Mülkiye Müfettişi Özcan BADEMCİ tarafından yapılan bu denetim sonucunda 76/64 sayılı Teftiş Raporu düzenlenerek başkanlığımıza tebliğ edilmiştir.

3- T.C Sayıştay Başkanlığının 2012 yılı Denetim Planlama çalışması çerçevesinde belediyemize ait mali tablo, muhasebe ve diğer bilgiler elektronik ortamda hazırlanarak denetim ofisine gönderilmiştir. 2012 yılı hesap ve işlemlerinin denetimi amacıyla belediyemize gelen Sayıştay Denetçilerine istedikleri bilgiler sunulmakta olup denetim süreci devam etmektedir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Evlendirme Memurluğu, Santral ve Beyaz Masa olarak faaliyetini yürütmektedir.

Tüm çalışmalar ve yazışmalar bilgisayar ortamında yapılmakta olup, sınırlı sayıdaki kişilerde internet kullanımı bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü biriminde 4 adet memur, evlendirme memurluğunda 4 adet memur, santralde 1 adet işçi ve 1 adet memur beyaz masada 2 adet işçi bulunmaktadır.

- MAAŞ VE ÜCRET TAHAKKUKU

Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin her ay maaş tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye Başkanı aylık ödeneği, Başkan vekili ödeneği, Encümen üyeleri ödeneği, Meclis ve komisyonların huzur hakkı tahakkukları da düzenli olarak yapılmaktadır.

- İZİN İŞLEMLERİ

Memur ve işçilerin izin işlemlerini yapmak, izin dönüşlerini bildirmek, izin evraklarının özlük dosyalarına konulmasını sağlamaktır.

- İDARİ İŞLEMLER

Hizmet binasının doğalgaz faturalarının ödenmesi, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması, belediye santralinin ve telefon işlerinin yapılması, Hizmet binasındaki asansörün aylık bakımının ve diğer işlemlerinin yapılmasından oluşur.

- ÖZLÜK İŞLEMLERİ

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin göreve başlama, terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

2012 YILI KADROLU İŞÇİ SAYISI		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	184	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	40	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29	
TOPLAM	255	
2012 YILI MEMUR PERSONEL SAYISI		
KADRONUN DURUMU	DOLU	BOŞ
TOPLAM	144	94
2012 YILI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI: 67		
2012 YILI HİZMET ALIMI YOLUYLA İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL SAYISI: 811		

- SAĞLIK İŞLEMLERİ

Yıllık aile ve tedavi beyannamelerini almak ve Kamu Personelinin Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Güvenlik Kurumuna Devrine İlişkin Tebliğ gereğince Sosyal Güvenlik Kurumu on-line web sitesinde bilgileri güncel olarak takibini yapmak.

- EĞİTİM HİZMETLERİ

Memur ve işçiler hakkında birimlerin talebi doğrultusunda eğitim planı yapmak ve eğitimi verdirmek.

- EVRAK İŞLEMLERİ

Gelen-Giden evraklara zamanında cevap vermek, yapılması gereken mutata yazışmaları yapmak.

- **BEYAZ MASA:**

Belediyemize herhangi bir iş ve işlem için müracaat eden halkımıza, işlerinin daha sağlıklı ve seri bir şekilde yürütülmesini temin etmek üzere oluşturulan Beyaz Masaya, bu dönem içerisinde 11.208 adet şikâyet veya talep bildirilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Beyaz Masa hizmeti ile vatandaşın servis evrak takibi kaldırılmış ve işlemlerin daha hızlı ve kısa zamanda neticelenmesi sağlanmıştır. Telefon, posta ve e-mail yoluyla yapılan şikâyetlerle ilgili birimlerle temasa geçilerek şikâyet sahibine zamanında gerekli bilgiler verilmiştir.



- **SANTRAL:**

Bu dönemde santral tarafından, halkımızın istek ve dileklerine göre ilgili birimlere aktarmalar yapılarak görüşmeleri ve mesajları ulaştırılmış olup, ayrıca daire içinde çalışan personelin seri ve zamanında hizmet yapabilmeleri için iletişim hizmetleri aksamadan yapılmaktadır.

- **EVLENDİRME MEMURLUĞU:**



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyette bulunan Evlendirme Memurluğu birimi, küçük ve büyük kapasiteli nikâh salonlarında çiftlerin nikâh muameleleri ile talep niteliğine göre sosyal faaliyetler yapılmaktadır. Bu dönemde, evlendirme memurluğumuzca toplam **3.617** çiftin nikâhı kıyılmıştır. 153 çiftin nikâhları fakir ve muhtaç çiftin nikâh işlemlerinden

olduklarını belgedediklerinden dolayı ücretsiz kıyılmıştır. 3464 çiftin nikâh işlemlerinden 475.600,00-TL gelir elde edilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	5	4	
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	5	4	
Faaliyetler 1.1.1	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
	Bütçesi:	3.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	1.373,80 TL		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 2	Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Personeller arası diyalog geliştirme etkinlikleri	2	2	-
Faaliyetler 1.1.2	1- Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi			
	Bütçesi:	2.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	-TL		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 9	Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı ihalesinin yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İdari hizmet binası temizlik hizmeti alımı ihalesi	1	1	-
Faaliyetler 1.4.1	1- Hizmet binalarının temizliği			
	Bütçesi:	1.900.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	1.866.181,00-TL gerçekleşmiştir.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 10	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Belediye hizmet binası asansörünün aylık periyodik bakımı	12	12	-
Faaliyetler 1.4.1	1- Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı			
	Bütçesi:	3.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	2.587,20-TL gerçekleşmiştir.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	2	2	-
Faaliyetler 1.4.1	1- Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	60.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	44.191,00-TL gerçekleşmiştir.		
	Sapma Nedeni:			

2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2006 yılında 2007-2011 Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

2009 yılında müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Birimince yıllık performans programları ve bütçe tasarılarının bu stratejik plana uyumlu olarak gerçekleşmesi için gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

2011 yılında tamamlanan birinci stratejik plan sonrasında; 2012-2016 yıllarını kapsayan ikinci stratejik plan hazırlıklarına 2011 yılında başlanılmıştır. Yapılan paydaş analizleri, araştırmalar ve analizler neticesinde taslak Stratejik Plan belediye meclisine sunulmuştur.

Belediye meclisinin 05.09.2011 tarih ve 196 sayılı kararıyla 2012-2016 yıllarını kapsayan belediyemiz stratejik planı kabul edilmiş ve uygulamaya geçilmiştir.



PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMALARI



5393 sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2013 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin 10.10.2012 tarih ve 244 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

BÜTÇE TASARISI ÇALIŞMALARI

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince mali hizmetler birimimiz tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılır.

Temmuz ayı içerisinde oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 24.maddesine istinaden gelir bütçesi ile gider bütçesi denkliğinin sağlanması sonucunda üst yönetici tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Ağustos ayının sonuna kadar encümene sunulur.

Bütçe tasarısı, Eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 25.maddesine istinaden İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla Ekim ayının birinci gününden önce Belediye meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde görüşülmesi sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe uygulamaya konulur.

2012 yılı içerisinde Bütçe tasarısı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüz koordinatörlüğünde 2013 Yılı Bütçesi 225.000.000,00 TL olarak hazırlanmış ve yasal süreçleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.

FAALİYET RAPORU ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 41.maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

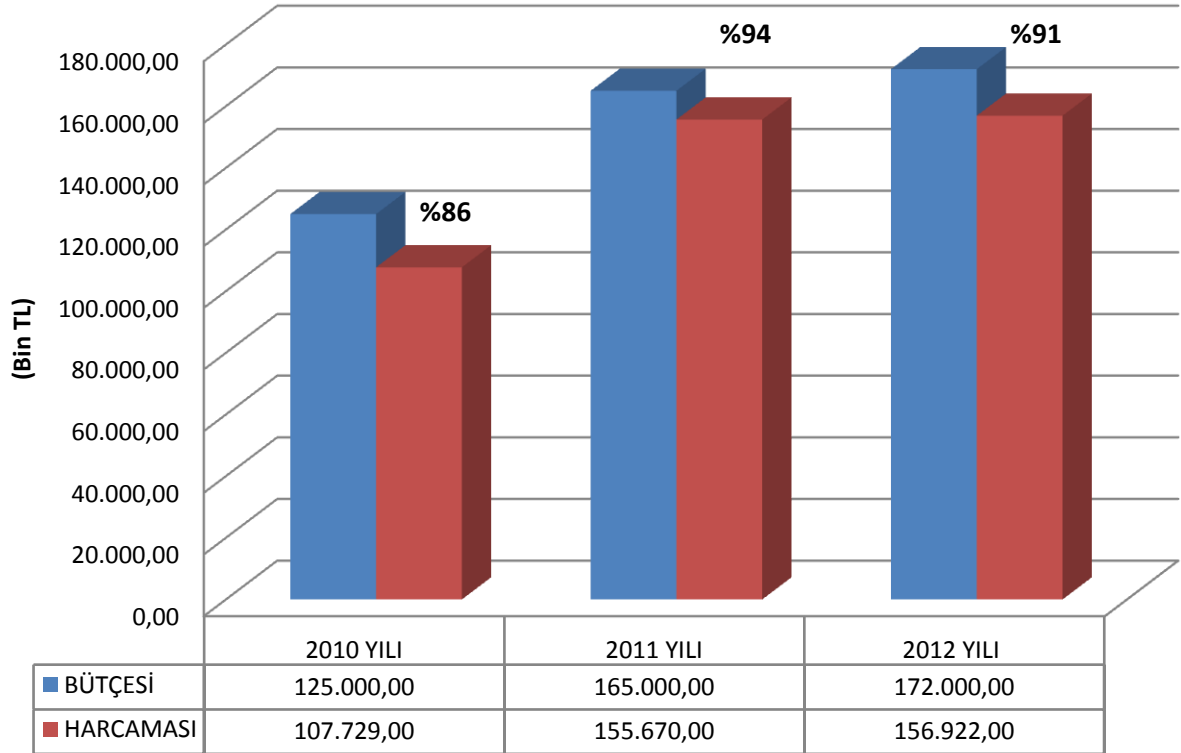
2012 yılı içerisinde, 2011 yılına ait faaliyet raporu hazırlanarak üst yönetici tarafından belediye meclisine sunulması sağlanmıştır. Belediye meclisinin 02.04.2012 tarih ve 72 nolu kararıyla görüşülen 2011 yılı İdare Faaliyet Raporu belediyemiz web sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

BÜTÇE KESİN HESABI ÇALIŞMALARI

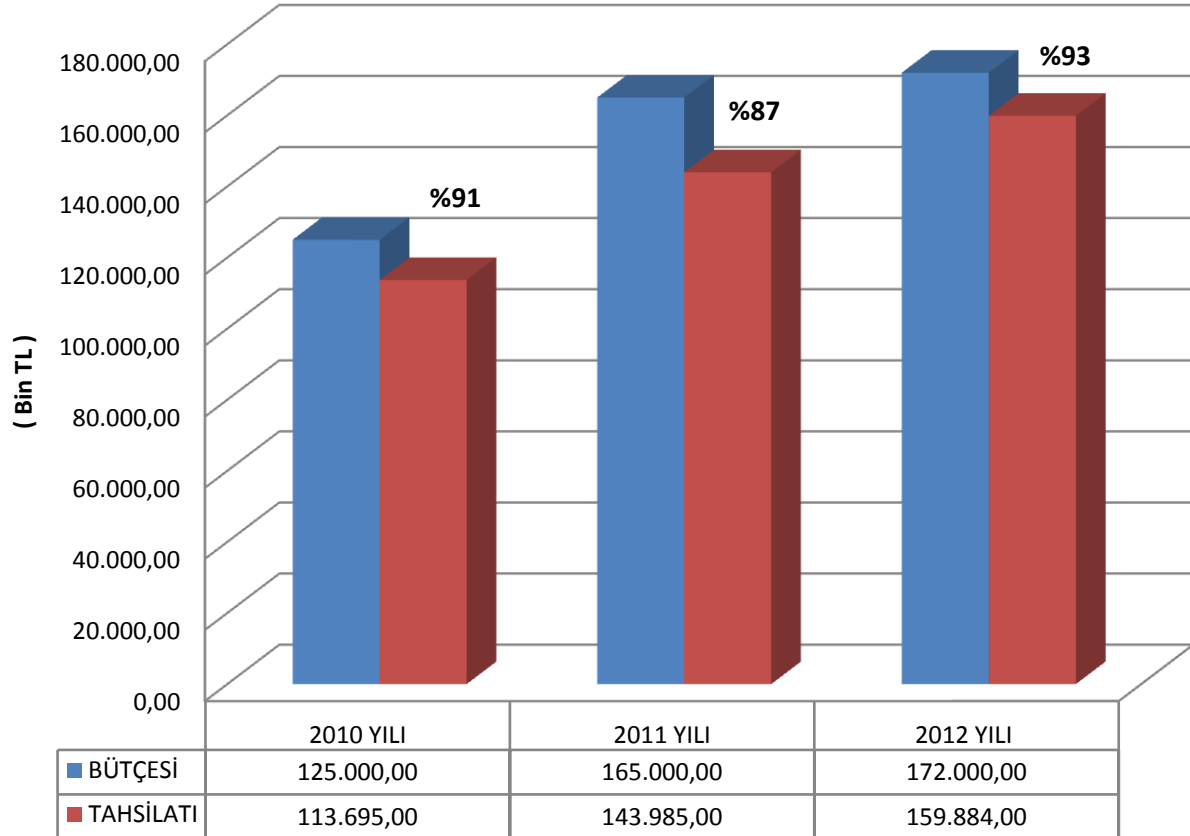
İlgili Mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur, oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden sonra Nisan ayı içinde Encümene sunulur. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere gönderir. Kesin hesap Mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra bir nüshası Büyükşehir Belediye Kanunun 14. Maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Başkanına gönderilir. Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

2012 yılı içerisinde bütçe kesin hesabı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2011 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak yasal süreçleri tamamlanmıştır.

YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE, HARCAMALAR VE GERÇEKLEŞME ORANI



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE, GELİRLER VE GERÇEKLEŞME ORANI



İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı hazırlıkları Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde başlatılmıştır. Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Belediyemizde İç Kontrolün benimsenmesi ve uygulanması yönünde tüm birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda İç Denetçimiz tarafından eğitimler verilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun eylem planı çalışmalarını tamamlaması neticesinde hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı başkanlık makamınca uygun görülerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Eylem planı belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.



KALİTE YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2000 Kalite Sistem standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir.

Belediyemizde 24.09.2012/ 25.09.2012 tarihlerinde TSE EN ISO 9001-2008 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen BELGE YENİLEME tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2008 KYS belgelendirmesi için 3 yıllık sözleşme imzalanmıştır.

MUHASEBE VE ÖDEME İŞLEMLERİ

2012 Mali Yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü biriminde 1 müdür, 1 şef, 1 memur ve 4 büro personeli olmak üzere toplam 7 personelle hizmet verilmiştir. Birim çalışanları görevlerini yerine getirirken mali nitelikteki bilgilerin doğruluğunun önemli olduğu bilinciyle hareket ederek, Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının doğru tutulması hususunda gereken önem verilmektedir.

- 2012 yılında **9.206 adet** gelir ve gider evrakı işleme tabi tutularak yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Gerek vatandaşın, gerek resmi dairelere ait ödeme evraklarının kontrolü yapılarak, ödemeleri yapılmış ve muhasebeleştirilmiştir.
- Muhasebe kayıtları ile ilgili defterler ve cetveller düzenlenmiş, mizan ve bilânço çıkartılmıştır.
- Banka hesaplarının düzenli olarak kontrol ve takibi yapılmıştır.
- Yıllık devir işlemleri yapılmıştır.
- İç ve Dış Denetim ile ilgili ödeme evrakları düzenlenip kontrole hazır hale getirilmiştir.
- Yıllık İdari hesabını gerekli mercilere vermek, kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kendilerine tevdi edilen vazifeleri yerine getirmektir. Hak ediş ödemelerinde hakkaniyet ölçüleri doğrultusunda tahakkuk eden giderler ilk fatura tarihi dikkate alınarak öncelikle ödenmektedir. Tahakkuk eden giderle ilgili ödemeler Belediyenin mali durumu göz önüne alınarak fatura tarihinden itibaren en kısa süre içerisinde ödemeleri yapılmaktadır. Bu yöntemle Belediyeye mal ve hizmet veren tedarikçiler mağdur edilmemektedir.
- Resmi Kurumlara ödenmesi gereken (Vergi-SGK vb.) tutarlar konusunda hassasiyetle üzerinde durularak zamanında ödemeler yapılmaktadır.

Personel ücretlerinin ödenmesi konusuna öncelik verilerek imkânlar dâhilinde gününde ödeme yapılmaktadır.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Birimlerden tahakkuku gerçekleşen evrakların müdürlüğümüze intikalinden itibaren gelen evrak kayıtları yapılmakta ve daha sonra hesap kodlarına kayıt edilmektedir.

Bilgisayar ağına uyumlu programımızla gelen ve giden evrakların takibi yapılarak evrakın hangi işlemlerden veya hangi müdürlükten geldiği ve son haliyle evrakın ne işlem gördüğü açıkça belirtilmektedir.

Cevap verilmesi gereken veya miatlı evraklar ilgili memurlarca düzenlemesi yapıldıktan sonra yine bilgisayar ortamında ilgili evrakın takibini kolaylaştırmak amacıyla zincir halkaları bozulmadan aynı sicille ilgili birim veya kurumlara gönderilir.

ARŞİV İŞLEMLERİ

Evraklar yılsonunda genel kontrol yapıldıktan sonra klasörlere aktarılıp arşiv kural ve kaidelerine uygun bir şekilde yevmiye kayıt ve tarih sıralarına göre tasnif edilerek muhafaza edilir.

Arşivden herhangi bir evrak çıkarmak gerektiğinde, ihtiyaç duyulan bu evrakın tarihi ve yevmiye numarası görevli arşiv memuruna bildirilerek bu evrakın evrak memuru eliyle çıkartılması sağlanır ve zimmetli bir şekilde evrak ilgiliye teslim edilerek evrakın kimde ve nerde olduğunun bilmesi sağlanır. İş bittiğinde evrak tekrar arşiv memuru tarafından yerine konulur.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	2	--	
Faaliyetler 1.1.1	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
	Bütçesi:	10.00,00-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 3	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	1	1	
Faaliyetler 1.2.1	1- Koordinasyon Toplantılarının Yapılması			
	Bütçesi:	0,00-TL		
	Gerçekleşen:	0,00-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 4	Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Personel Anketleri	1	1	
Faaliyetler 1.2.2	1- Personel talep ve şikayetlerinin tespiti			
	Bütçesi:	0,00-TL		
	Gerçekleşen:	0,00-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 7.2.2	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması.	% 100	% 100	
Faaliyetler 1.3.1	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	0,00-TL		
	Gerçekleşen:	0,00-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

PERFORMANS HEDEFİ 7	Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kamuoyu araştırması yapılması	1	1	
Faaliyetler 1.3.3	1- Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları			
	Bütçesi:	5.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	0,00-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	1	1	
Faaliyetler 1.4.4	1- Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	30.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	25.960,00-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 13	Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	1	1	
Faaliyetler 1.5.1	1- İç kontrolün planlanması ve uygulanması			
	Bütçesi:	0,00-TL		
	Gerçekleşen:	0,00-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 14	Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	ISO 9001-2008 iç ve dış tetkiki	1	1	
Faaliyetler 1.5.2	1- ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki			
	Bütçesi:	5.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	4.206,70-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	--		

3- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- AĞIRLAMA HİZMETLERİ

Kayseri içi ve dışından gelen protokol ile misafirlerin ağırlanması hizmeti gerçekleştirilmiştir.

- RANDEVU HİZMETLERİ

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması hizmeti gerçekleştirilerek 2012 yılı içerisinde 3.530 vatandaşımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.



- TÖREN HİZMETLERİ

Açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi ile sunulacak hizmetlerin temini sağlanmıştır.

Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alışverişinde bulunulması amacıyla çeşitli görüşme ve toplantılar düzenlenmiştir.

İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklar misafir edilmiştir.



- TOPLANTI HİZMETİ

Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürleri ile haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Mahalle muhtarları ile mutad olarak yapılan toplantıların düzenlenmesi ve sonuçlarının ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 6	Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Meslek gruplarıyla toplantılar yapılması	40	38	
	Muhtarlarla toplantılar yapılması	4	5	
	Mahalle Ziyaretleri	Tümü	Tümü	
	Görsel Brifingler Düzenlenmesi	5	4	
	Gönüllü kültür teşekkülleri ile toplantılar düzenlenmesi ve gönüllülerin hizmetlere katılımını teşvik etkinlikleri	12	13	
Faaliyetler 1.3.2	1- Katılım Sağlayıcı Toplantılar			
	Bütçesi:	60.000-TL		
	Gerçekleşen:	60.411-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşıt Kiralama (İhale Sayısı)	3	3	
Faaliyetler 1.4.4	1- Katılım Sağlayıcı Toplantılar			
	Bütçesi:	65.000-TL		
	Gerçekleşen:	42.303-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	İhale Yöntemiyle hizmet alımı		

PERFORMANS HEDEFİ 31	Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Gecekondu Tasfiyesi (adet)	25	43	Kentsel Dönüşüm
Faaliyetler 2.2.5	1- Gecekondu Tasfiyesi			
	Bütçesi:	62.500-TL		
	Gerçekleşen:	66.200-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yoğunluğu		

4- YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü, Yazı İşleri Şefi, Meclis Kâtibi, Encümen Kâtibi, Genel Evrak Memurları ile

a) Meclis Oturumları

b) Encümen Oturumları

c) Genel Evrak

d) Bilgi Edinme Başvuruları

çalışmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerini sürdürmekte olup, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışını düzenli bir şekilde sağlamaktadır.

a) MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ:

2972 sayılı seçim kanununa göre Belediye Meclis Üyesi sayımız 37'dir. Belediye Meclisimiz 2012 yılında **22** (Yirmi iki) toplantı yapmış ve gündeme gelen **288** (İkiyüzseksensekiz) maddeyi karara bağlamıştır.

02.01.2012 İLE 07.12.2012 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE MECLİSİ FAALİYETLERİ

Yılı	Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Toplam Birleşim Sayısı	Meclise Sunulan Madde Sayısı	Karara Bağlanan Madde Sayısı
2012	02.01.2012	1	1	20	20
"	05.01.2012	1	1	4	4
"	06.02.2012	1	1	29	29
"	09.02.2012	1	1	3	3
"	05.03.2012	1	1	15	15
"	02.04.2012	1	1	29	29
"	05.04.2012	1	1	5	5
"	07.05.2012	1	1	25	25
"	10.05.2012	1	1	5	5
"	04.06.2012	1	1	19	19
"	02.07.2012	1	1	20	20
"	05.07.2012	1	1	6	6
"	06.08.2012	1	1	22	22
"	09.08.2012	1	1	5	5
"	03.09.2012	1	1	11	11
"	06.09.2012	1	1	2	2
"	01.10.2012	1	1	23	23
"	10.10.2012	1	1	3	3
"	05.11.2012	1	1	25	25
"	09.11.2012	1	1	4	4
"	03.12.2012	1	1	11	11
"	07.12.2012	1	1	2	2
TOPLAM		22	22	288	288

Mecliste görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'ne, müdürlüklerden 2012 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak Meclis kararlarının müdürlüklere göre dağılım cetveli aşağıdaki gibidir.

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM CETVELİ

KODU	MÜDÜRLÜĞÜN ADI	2012 YILI
10	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	8
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6
13	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	113
15	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1
17	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2
28	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4
31	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
71	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11
05	DENETİM KOMİSYONU	1
05	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	7
05	İMAR KOMİSYONU	116
05	İMAR VE HUKUK KOMİSYONU	1
	GENEL TOPLAM	288

b) ENCÜMEN ÇALIŞMALARIMIZ:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanır. Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak müdürlüklere göre evraklar ayrı ayrı dosyalanır ve encümen toplantı salonuna gönderilir. Görüşülen evrakların kararlarını iki nüsha olarak yazar, karar asıllarını encümen üyelerine imzalatıp dayanağı olan teklif yazısı ile birlikte dosyalar, ikinci sureti Yazı İşleri Müdürüne imzalatıp gereği için ilgili birimlere gönderir. Yazılan kararları encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar ve defteri de encümen üyelerine imzalatır.

Belediyemiz Encümeni, 2012 Yılında **50** toplantı yapmış ve bu toplantılarda **1.400** adet karar almıştır. Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

2012 YILI BELEDİYE ENCÜMENİ FAALİYETLERİ

YILI	AYLAR	Zabıta Müd.den Encümene Gelen	Diğer Müd.den Encümene Gelen	Yapılan İhale	Encümence Alınan Karar Sayısı
2012	Ocak	15	111	3	129
2012	Şubat	17	83	1	101
2012	Mart	26	84	2	112
2012	Nisan	24	94	1	119
2012	Mayıs	26	81	2	109

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

2012	Haziran	6	151	1	158
2012	Temmuz	14	150	1	165
2012	Ağustos	9	58	1	68
2012	Eylül	17	69	1	87
2012	Ekim	15	105	--	120
2012	Kasım	12	96	1	109
2012	Aralık	15	108	--	123
TOPLAM		196	1190	14	1400

Encümende görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'ne, müdürlüklerden 2012 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak Encümen kararlarının müdürlüklere göre dağılım cetveli aşağıdaki gibidir.

2012 YILI ENCÜMEN KARARLARI MÜDÜRLÜK DAĞILIMI

KODU	MÜDÜRLÜK	GELEN EVRAK SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	MÜDÜRLÜĞE GÖNDERİLEN KARAR SAYISI
10	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	16	16
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	149	149	149
13	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	887	887	887
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	196	196	196
17	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4
21	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	12
27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
28	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	111	111	111
31	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
61	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
71	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT. MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
YAPILAN İHALELER		14	14	14
GENEL TOPLAM		1.400	1.400	1.400

c) GENEL EVRAK:

Genel evrak işlemleri, Gelen ve Giden Evrak olarak iki bölüm halinde yürütülmektedir. Belediyemizin umumi evrak işleri Evrak Kayıt Defteri - Dosya Anahtarı Sistemi uygulanmak suretiyle devam etmektedir.

Belediyemize çeşitli resmi daire ve müesseselerden gelen **9.194** adet evrakın kayıt işlemleri yapıldıktan sonra ilgili birimlere imza mukabili gönderilmiştir.

Yine Belediyemizden çeşitli resmi daire ve müesseselere **9.741** adet yazışma yapılmıştır.

d) BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI:

2012 yılı içerisinde müdürlüğümüze **9** adet Bilgi Edinme başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan **7** adet başvuru olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişimi sağlanmıştır. **2** adet başvuru ise kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanmıştır.

5- EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler:

Bildirim ve Beyan İşlemleri: 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre taşınmaz maliklerinin bildirim verme işlemidir. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre beyan edilmesi gerekli olan gelirlerin (Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklam Vergisi, Eğlence vergisi) beyan verme işlemleri yapılır. Süresi içinde verilmeyen bildirim ve beyanlar süresi geçtikten sonra servisimiz tarafından re'sen işleme konulur.

Servisimizde gün içinde ortalama 250-300 adet bildirim ve beyan işlemleri yapılmaktadır.

Bildirim ve Beyan gerektiren sebepler;

İş yeri açılması,
İş yeri devri,
Devir ve temlik işlemleri,
İfraz ve Tevhit işlemleri,
İştirak işlemleri,
Yeni yapılan binaların bildirim işlemleri
Beyanı tadil eden sebepler,
Kat irtifakı ve Kat mülkiyeti işlemleri,
Yıl içinde yapılan yeni binaların tespiti yapılarak bildirim işlemleri alınır.

Yoklama İşlemleri;

Yeni yapılmış olup mesken ve işyeri vasfı kazanan binaların (bildirimin işleminden önce) tespitinin yapılarak bildirim esas bilgileri Bina Tespit Komisyonunca tespit edilir. Yoklama işlemi bildirim işleminin altlığıdır.

2006-2012 yıllarında yapılan binalarda mevcut mesken ve işyeri adedi ile ilçemizdeki toplam taşınmaz bilgileri verilmiştir.

CİNSİ	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	TOPLAM
MESKEN	5.034	4.637	4.185	6.452	4.193	4.641	5067	166.022
İŞYERİ	564	270	304	359	239	594	319	29.027
ARSA	-	-	-	-	-	-	-	69.596
ARAZİ	-	-	-	-	-	-	-	36.238

Tahakkuk: Tahsili tahakkukuna bağlı olan vergilerin beyan/bildirim işlemleri sonucu tahakkuk kayıtları yapılmaktadır. Bu işlemlerle ilgili Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlarla gerekli hallerde bilgiler alınır.

Tahakkuk miktarının artırılması/eksikliğin giderilmesi: Melikgazi ilçesinde bulunan tüm taşınmazların adres bilgisi, tapu kaydı, uydu görüntüsü ve sistemde kayıtlı beyan/bildirim bilgileri birbiriyle mukayese edilir. Bu mukayese sonucu tahakkukta eksiklik varsa tahakkuktaki eksikliğin giderilmesi, beyanı/bildirimi bulunmayan mükelleflere re'sen beyan/bildirim alınması işlemleri sonucu oluşan tahakkuk ve bu tahakkuklara ait vergi cezaları oluşturulur. Bu işlemlerle mevcut tahakkuk miktarında artma meydana gelir. Aslında bu işlemler tahakkuk miktarındaki artış değil tahakkuk miktarındaki eksikliğin giderilmesidir.

Yılbaşı Tahakkuku: Yeni yıla girildiğinde bir önceki yılın tahakkuklarının o yıl için açıklanan yeniden değerlendirme oranına göre artırılarak yeni yılın tahakkuklarının hazırlanması işlemidir. 2011 yılı emlak vergileri yeniden değerlendirme oranında (%10,26) artırılarak 2012 yılı vergileri hesaplanmıştır.

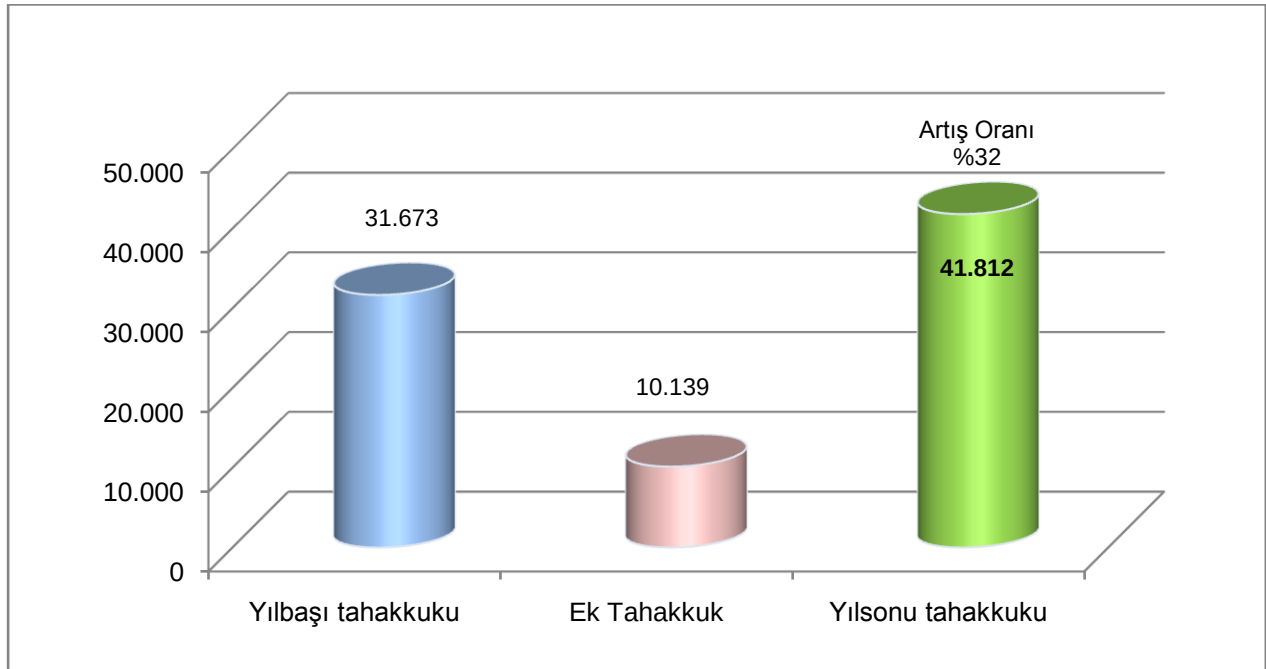
Ek Tahakkuk: Yıl içerisinde yapılan tarama çalışmaları ile bulunan vergi kaçakları/eksikleri sonucu mevcut yılın ve geçmiş yılların vergileri ve bu vergilere ait vergi cezaları tahakkuklandırılır. Bu tahakkuklar yılbaşındaki tahakkuk miktarı üzerine ek tahakkuklardır.

Yılsonu Tahakkuku: Yılbaşındaki mevcut tahakkuk ile yıl içinde taramalardan elde edilen ek tahakkukların toplamı yılsonundaki tahakkuktur.

2012 yılı içerisinde vergi tarama çalışmalarından toplam 10.139.010,46 TL. ek tahakkuk elde edilmiştir böylece yılbaşındaki vergi miktarında %32 artış sağlanmıştır.

Yılbaşı-Yılsonu vergi tahakkuk miktarı ve artış oranı;

TÜRÜ	YILBAŞI TAHAKKUK MİKTARI	EK TAHAKKUK MİKTARI	YILSONU TAHAKKUK MİKTARI	% ARTIŞ ORANI
Emlak Vergisi	29.135.889,26	8.794.693,87	37.930.583,13	30
Çevre Temizlik Ver.	1.363.150,85	524.748,56	1.887.899,41	38
İlan Reklâm Vergisi	1.174.717,50	819.568,03	1.994.285,53	70
TOPLAM	31.673.757,61	10.139.010,46	41.812.768,07	32



Taramalardan elde edilen ek tahakkukların içerisinde;

- Mevcut yıla ait vergi miktarı
- Geçmiş yıllara ait vergi miktarı
- Vergi cezaları
- Gecikme zammı bulunmaktadır.

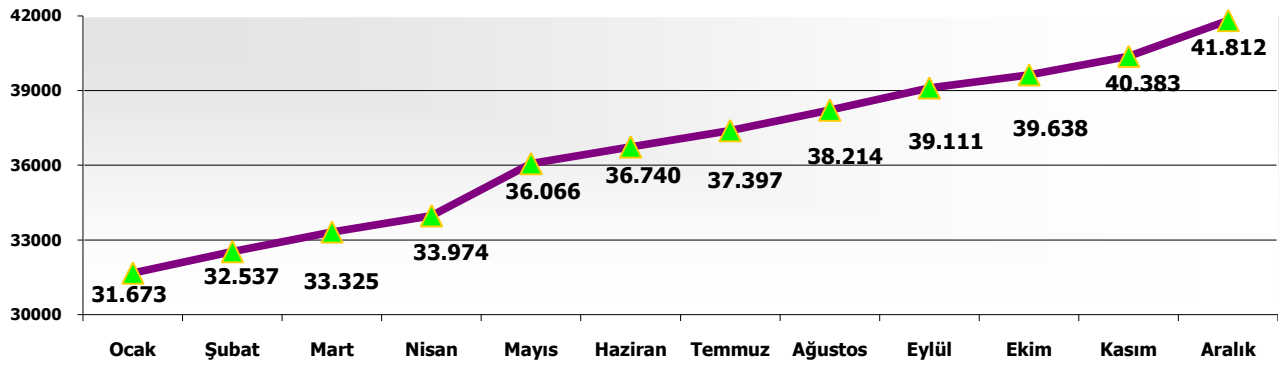
Geçmiş yılların vergileri ve bu vergilerin vergi cezaları gelecek yılların tahakkukuna yansımayacaktır. Yapılan taramalarla 2012 yılının vergi tahakkukunun artış oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2012 yılında 2012 yılına ait vergi tahakkukunun artış oranı;

TÜRÜ	YILBAŞI TAHAKKUK MİKTARI	EK TAHAKKUK MİKTARI	YILSONU TAHAKKUK MİKTARI	% ARTIŞ ORANI
Emlak Vergisi	29.135.889,26	3.056.426,35	32.192.315,61	10
Çevre Temizlik Ver.	1.363.150,85	280.267,61	1.643.418,46	20
İlan Reklâm Vergisi	1.174.717,50	714.018,53	1.888.736,03	60
TOPLAM	31.673.757,61	7.050.712,49	35.724.470,10	13

Tahakkuk artışı bir anlamda Emlak servisinin performansını gösterir, Çünkü tahakkuklar yılbaşında gerçekleşir. Yıl içinde mevcut yıla ait yapılan bildirim işlemlerinin tahakkuku gelecek yıla yansıdığından mevcut yıla ait tahakkuk artışı olmaz. Yıl içinde mevcut yılın tahakkuku önceki yıllara ait yapılan bildirim işlemleri ile artış gösterir. Diğer bir ifade ile eğer yıl içerisinde mevcut yıla ait tahakkuk miktarında artış varsa bu tarama çalışmalarından kaynaklanır.

Aşağıdaki grafikte tahakkuk artışı ay ay çıkarılmıştır.



Tahsilât İşlemleri;

Tahakkuk servisi tarafından tahakkuklandırılan vergilerin vergi tahsilâtı dönemlerinde (Mayıs-Kasım) tahsil edilmesidir. Mükellefler vergilerini Belediyemiz veznesinden, İnternette, Beldelerdeki veznelerden nakit ve kredi kartı ile ödemektedirler.

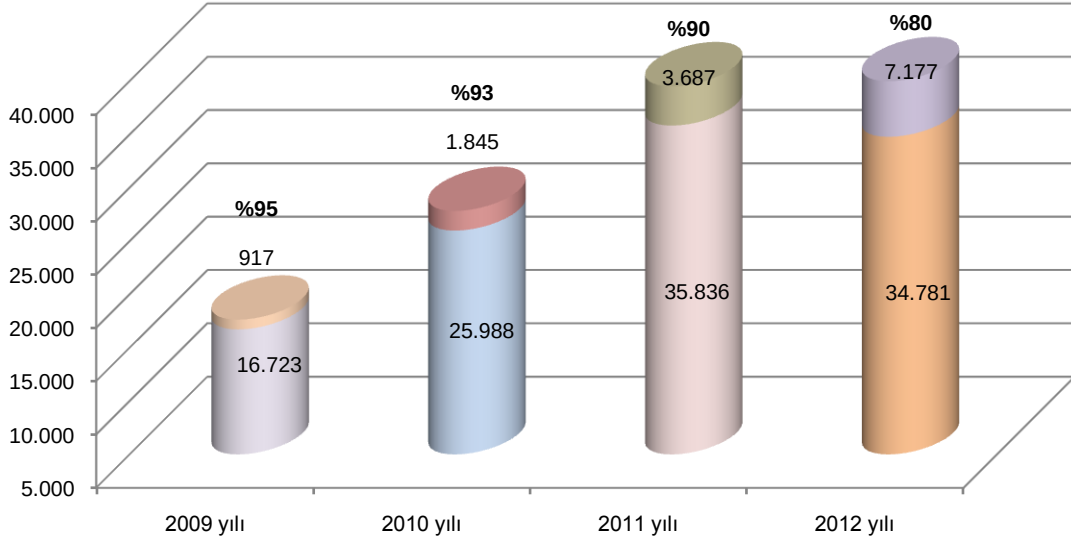
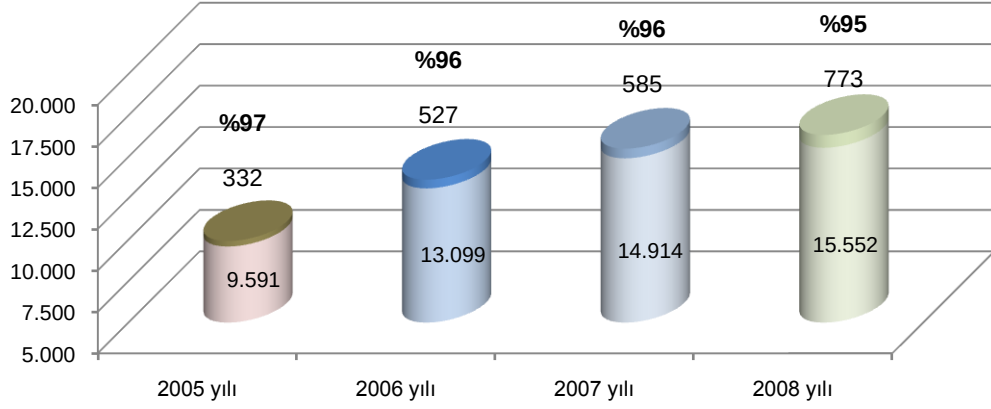
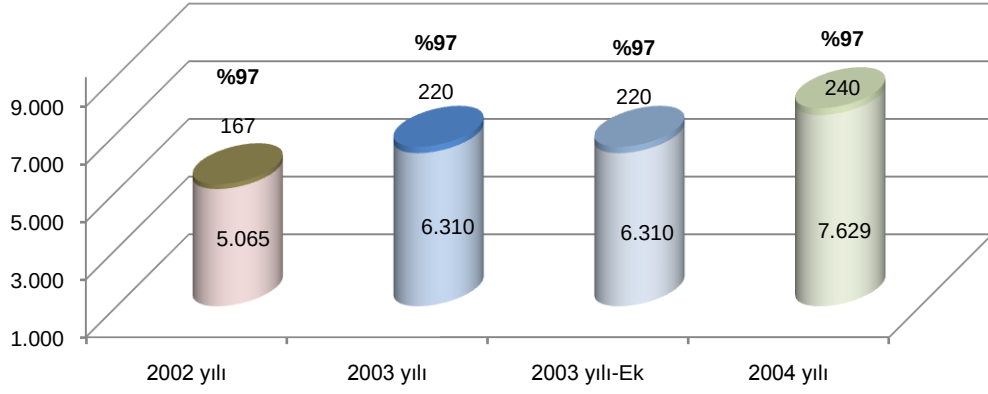
Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği işlemler yapılarak tahsilâtın gerçekleşmesi sağlanır. Ancak mükellefe alacak takibi yapmak için verginin ödenme süresinin geçmesi gerektiğinden alacak takibi geçmiş yıllar için yapılmaktadır.

Bunun neticesi geçmiş yılların tahsilât oranı mevcut yıldan daha fazla çıkmaktadır.



MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

Yıllara göre tahakkuk miktarı, Bakiye ve tahsilât oranları; (000,00 TL)



Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması: Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96.maddesine göre Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması işlemidir.

Harcamalara Katılım Payı: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86-94. maddesinde yer alan Yol harcamalarına katılım paylarının tahakkuku servisimizce yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde 3.029.326,29-TL. tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	1	1	
Faaliyetler 1.6.1	1- Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	38.000,00.-TL		
	Gerçekleşen:	37.878,00.-TL		
	Sapma Nedeni:	Gerçekleştirildi.		

PERFORMANS HEDEFİ 15	Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşınmazların kayıt altına alınması - Bina - Arsa-Arazi	% 92 % 30		
	Bildirimde bulunmayanların tespiti - Ek tahakkuk (Emlak) - Ek tahakkuk (Ç.T.V.) - Ek tahakkuk (İlan-Reklam)	%3 %3 %3	%10 %20 %60	Yapılan tarama işlemlerinin yoğunluğu ve B.Şehir belediyesi tarafından bize devredilen cephe giydirme reklamları
Faaliyetler 1.6.1	1- Tahakkukun Artırılması			
	Bütçesi:	0,00.-TL		
	Gerçekleşen:	0,00.-TL		
	Sapma Nedeni:	Gerçekleştirildi.		

PERFORMANS HEDEFİ 16	Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ödeme emirleri gönderilmesi	3.500	3.650	
	S.M.S Gönderilmesi	% 100	% 100	
	Basın yayın organlarında bilgilendirme yapılması	2	2	
	Duyuru pankart ve afiş asılması	20	20	
Faaliyetler 1.6.1	1- Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması			
	Bütçesi:	3.000,00.-TL		
	Gerçekleşen:	0,00.-TL		
	Sapma Nedeni:	Gerçekleştirildi.		

PERFORMANS HEDEFİ 18	Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Mahallelerde geçici tahsilat veznesi açılması	10	10	
	İnternet üzerinden tahsilâtın artırılması	% 5	% 25	
Faaliyetler 1.6.4	1- Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi			
	Bütçesi:	0,00.-TL		
	Gerçekleşen:	0,00.-TL		
	Sapma Nedeni:			

6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a. İHALE VE HAKEDİŞ ŞEFLİĞİ

2012 yılı içerisinde ihale ve Hakediş Şefliği olarak **75 adet** ihale yaptırılmıştır. Bu ihalelerin **7 tanesi** 2011 yılında yıllara sâri olarak yapılmış olup, 2012 yılında tamamlanmıştır. Ayrıca bu ihalelerin 1 tanesi idare yetkilisi tarafından iptal edilmiş, **1 tanesi** de tasfiye kararı alınarak tasfiye edilmiştir. Geriye kalan **73 tane ihalemiz** sorunsuz şekilde tamamlanmış olup, yıllara sâri olanların işleri halen devam etmektedir. İhalelerle ilgili resmi kurumlarla yapılan çalışmalar sorunsuz şekilde tamamlanmaktadır. Tamamlanan işler için ise kabul heyetleri oluşturularak işler kabul edilip hizmete sunulmuştur.

b. PLANLAMA VE YATIRIM ŞEFLİĞİ

Yapmış olduğumuz faaliyetleri inceleyecek olursak;

1- 2 ADET LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİNİN (LODER) 8 AY SÜRE İLE KİRALANMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 124.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 91.200,00 TL

Yol ve asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 2 adet Lastik tekerlekli yükleyicinin kiralınması işidir.

2- 5.000 TON ASFALT BİTÜM NAKLİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 520.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 497.000,00 TL

Asfalt yapımında kullanılmak üzere rafinerilerden bitüm nakli yapılmaktadır.

3- 2012 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE KULLANILMAK ÜZERE 3 ADET TRAKTÖR KEPÇENİN 4.000 SAAT SÜRE İLE KİRALANMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 252.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 198.400,00 TL

Yol ve asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 3 adet traktör kepçenin kiralınması işidir.

4- 2012 YILI ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 400.000 TON OCAK MALZEMESİ ÜRETİLMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.803.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.477.000,00 TL

İlçemiz genelinde yapılacak yolların alt yapılarında ve park alt yapılarında kullanılmak üzere Belediyemize ait Konkasör tesislerinde ocak malzemesi üretilmesi işi yapılmaktadır.

5- ERCİYES EĞLENCE PARKI İÇERİSİNE SNOW TUBİNG YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 917.674,71 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.009.361,10 TL.



Erciyes Master Planı çerçevesinde ORAN ajansı iş birliği ile gerçekleştirilen yaklaşık 2.000 m² lik bir alana kurulmuş olan snow tubing tesisi yaptırılarak Erciyes'te hizmete açılmıştır. Bu sayede Erciyes'in Turizm Bakımından zenginleştirilmesi amaçlanmaktadır.



6- 30.000 M² RULO ÇİM TEMİNİ VE DÖŞENME YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 202.500,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 191.700,00 TL



Belediyemiz alanında bulunan muhtelif parklar içerisine, bölge halkının eğitsel ve sportif faaliyetlerini yerine getirilmesi amacıyla yapılan parklarımıza çim temin edilerek döşenmesi tamamlanmış halkımıza sunulmuştur.

7- 2012 YILINDA YAPILACAK ÇEVRE DÜZENLEME VE SOSYAL TESİSLER BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE 100 ADET KAMELYA YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 461.869,68 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 241.000,00 TL

Muhtelif mahallelerde bulunan parklarımızın içerisine bölge halkının sosyal aktivitelerini gerçekleştirmeleri amacıyla 100





adet kamelyanın yaptırılarak hizmete sunulması işidir.

Kamelyaların taşıyıcı aksamaları metal olup çatısında ahşap lambiri ve shingle kullanılmaktadır.

8- MELİKGAZİ BELEDİYESİ HİSARCIK, KIRANARDI, KAYABAĞI, YEŞİLYURT, GESİ GÜZELKÖY, GESİ BAHÇELİ MEVKİİLERİNE SULAMA KANALI YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 529.641,56 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 279.418,82 TL

Belediyemize bağlanan mahallelerimizin sulama kanalı ihtiyacı olan yerlere kanal yapımı işi devam etmektedir. Bahçe tarımının yapıldığı bu bölgelerde sulama can damarı kabul edilerek bölge halkının mağduriyeti önemli ölçüde giderilmeye çalışılmaktadır.



9- BATTALGAZİ MAHALLESİ GÜRPINAR CAD. 7060 ADA 2 PARSEL 125 M² SOSYAL KONUT YAPILMASI İKMAL İNŞAATI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 262.920,47 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 191.500,00 TL

Battalgazi Mahallesi Gürpınar Caddesi üzerinde yapılarak bazı imalatları yarım kalan sosyal konutumuzun yarım kalan imalatlarının tamamlanması yapılmış ve halka arz hazır hale getirilmiştir.



**10- Y. BEYAZIT MAH. ŞENKÖŞE CAD. İLE TAVLUSUN CAD. ARASI 3. ETAP DOĞU KUŞAKLAMA
TAŞKIN KORUMA KANALINA KARŞILIKLI BETON PERDE DUVAR YAPILMASI İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 2.296.016,06 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.219.296,30 TL

Geçen yıl 2. Etapı tamamlanan Yıldırım Beyazıt mahallesinde bulunan DSİ taşkın koruma kanalına betonarme istinat duvarı yapılması işinin 3. Etapı bu yıl tamamlanmıştır.



**11- BEL-SİN 4.ETAP VE ANBAR MAHALLESİ, AĞAÇ İŞLERİ İLE DEMİRCİLER SİTESİ YAYA YOLU
OTOPARK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 1.142.235,58 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 709.703,43 TL

Bel-sin bölgesinde her sene yapılan bölge çalışmalarına bu senede devam edilmektedir. 4. Etap olarak yapılan çalışmada bina çevreleri ve yeşil alanlar yeniden tanzim edilmekte otomatik sulama sistemi kullanılarak daha modern bir görünüm kazandırılmaktadır. İnsan gücü ve su tasarrufu sağlayan bu sistem ekolojik açıdan değerliliği de göz önüne alınmaktadır.



**12- MELİKGAZİ BELEDİYESİ GESİ FATİH MAH. İLDEM C KONUTLARI ÇEVRESİ CUMHURİYET
MAH. TOKİ VE MİMARŞINAN BÖLGESİ YAYA YOLU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 442.257,52 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 305.723,05 TL

Belediyemize yeni bağlanan Gesi bölgesinin en son İldem konutları çalışmalarından olan C konutlarının çevresi, Toki ve Mimarşinan bölgelerinin atıl görünümünden arındırılarak yaya yolları ve otoparklarla bölgeye yakışır bir hale getirilmiştir.



13- MELİKGAZİ BELEDİYESİ GESİ BÖLGESİ TURAN, BÜRÜNGÜZ, SUBAŞI, GÜRPINAR YAYA YOLU YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 683.758,45 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 460.808,05 TL

Yukarıda adı geçen mahalleler, belediyemize bağlandıktan sonra yaya yolu ve otopark açısından yoksun olan bu bölgelerinde çalışmalarımız başlamıştır. Geçen yıl belli bölgelerde yapılan çalışmalarımız bu yılda devam etmektedir. Bölgeler arası bağlantı niteliğindeki bu yollarda yapılan çalışmalar ulaşım açısından daha rahatlatıcı olmuştur.



14- 5 ADET SENTETİK ÇİM YÜZEYLİ FUTBOL SAHASI YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 536.966,79 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 254.987,00 TL

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parklar içerisine, bölge halkının eğitsel ve sportif faaliyetlerini yerine getirilmesi amacıyla sentetik çim yüzeyli futbol sahaları yaptırılmıştır.



15- İNECİK MAH. KÜKÜRT BAĞLARI VE KUM OCAĞI YANI BÜYÜK DOĞAL PARKE TAŞI YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 228.015,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 117.000,00 TL

İncik Mahallesi Küçük Bağlarında bulunan yolun topoğrafik özelliğinden dolayı asfaltlanamadığı için el ile doğal parke taşı yaptırılarak ulaşım açısından daha fonksiyonel hale getirilmiştir.



16- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF OKUL VE PARKLARA 5 ADET BÜYÜK 10 ADET KÜÇÜK BASKET SAHASI YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 516.333,11 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 289.370,00 TL

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parklar içerisine muhtelif ebatlarda, bölge halkının eğitsel ve sportif faaliyetlerini yerine getirilmesi amacıyla basketbol sahaları yaptırılmıştır.



17- YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ DADALOĞLU PARKI TADİLATININ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 709.587,18 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 432.204,55 TL

İlçemiz sınırlarında bulunan parklarımızın atıl görünümünden kurtarılması, yeniden modernize edilmesi ve daha güzel bir görünüm kazandırılması amaçlanan proje dahilinde yukarıda adı geçen parklarımızda tadilatlarımız yapılmıştır.



18- YENİ ASFALT ŞANTİYESİ İDARE BİNALARI ÇEVRE HATILLARININ YAPILMASI VE İNECİK ŞANTİYESİNE İSTİNAD DUVARI YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 343.961,61 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 223.987,00 TL

Bel-sin Bölgesinden Mimarsinan Organize Sanayi Bölgesine taşınan asfalt şantiyesinde ihtiyaç duyulan idare binaları ve çevre hatılları yapılmıştır. Ayrıca İncik şantiyesinde ihtiyaç duyulan istinad duvarı da bu ihale kapsamında tamamlanmıştır.

19- G.Ö.B. SELÇUKLU, OSMANLI, DANIŞMENTGAZİ MAH. YAYA YOLU OTOPARK TAŞDUVAR VE ÇEVRE TANZİMİ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 514.502,66 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 366.478,00 TL

G.Ö.B. 'sinde üç mahallede de ihtiyaç olan park alanları çevre düzenlemeleri ve oto park yapımı işi tamamlanmıştır.İhale kapsamında yaklaşık 600 araçlık oto park alanları yapılarak halkımıza daha rahatlatıcı olmuştur.





20- OYUN GRUPLARI ÇEVRESİNE DEMİR KORKULUK YAPILMASI BASKET SAHALARININ ONARIMI VE YENİDEN BETONLANMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 411.702,97 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 206.000,00 TL

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bölge halkının sportif aktivitelerini gerçekleştirmeleri amacıyla yapılan basket sahalarındaki tamir ve onarım işleri yapılmış, çocuk oyun gruplarına güvenliği sağlamak amacıyla demir korkuluklar yaptırılmıştır.

21- NURİHAS, YENİKÖY, B.GAZİ, ALTINOLUK, ESENYURT, ÇORAKÇILAR, HÜRRİYET MAH. ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE YAYA YOLU YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 120.552,20 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 91.940,00 TL

Adı geçen mahallelerde bölge halkının ihtiyacının giderilmesi amacıyla yaya yolları ve otopark yaptırılmıştır.



22- 2012 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE KULLANILMAK ÜZERE 20.000 TON BSK ASFALTININ ÜRETİLMESİ NAKLİ SERİLMESİ VE SIKIŞTIRILMASI İLE 10.000 TON BSK ASFALTININ ÜRETİLMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 3.450.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 2.638.000,00 TL

Yapılaşması büyük ölçüde tamamlanan ilgili mahallelerdeki öncelikli otobüs yollarının asfaltının yenilenmesi için iş ihale edilip, tamamlanmıştır. Belirtilen güzergahta yaşanan su baskınlarını önlemek amacıyla Kaski tarafından da çalışmalar tamamlanmış olup asfalt olarak Kaski'nin alt yapısı tamamladığı yolların asfaltı tamamlanmış durumdadır.

23- ALPARSLAN GÜLTEPE KÖŞK YILDIRIM BEYAZIT KAYABAĞ TAVLUSUN GERMİR GÖKKENT MAHALLELERİ YAYA YOLU OTOPARK VE ÇEVRE DÜZENLEME YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 740.214,49 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 496.746,20 TL

Adı geçen Mahallelerde imarlaşması bitmiş ve imara açılmış olan yollara ait yaya yolları ve ihtiyaca göre düzenlenmiş otoparklar ihale kapsamında bulunmaktadır. Ulaşımın daha rahat sağlanması ve otopark ihtiyacının da giderilmesi planlanmış ve uygulanmıştır.



24- MELİKGAZİ BELEDİYESİ MUHTELİF BÖLGELERDE OYUN GRUPLARI TABANINA 3.500 M² SENTETİK KARO YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 349.021,80 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 238.543,65 TL

Belediyemizce parklarımızda bulunan, yürüyüş pistleri, oyun grupları zeminlerinin tadilatı ve yenilenmesi tamamlanmış olup halkımızın kullanımına sunulmuştur.



25- MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERDE ANTİK TAŞ KAVŞAK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 207.429,27 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 138.251,50 TL

İlçemiz genelinde muhtelif kavşaklarda ve ilköğretim okulu önlerinde aşırı hızı engellemek ve daha güzel bir görünüm kazandırılarak ulaşımın daha kontrollü hale getirilmesi planlanarak uygulamaya geçilmiş, yaya geçişlerinin ağırlıklı olması ve kavşak kontrollerinin daha sağlıklı olması için planlanan proje geçmiş yıllar uygulamalarının devamı niteliğinde hız düzenleyici bariyerlerimiz yapılmıştır.



26- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF WC LERİN ONARIMI VE 2 ADET BAKIM ODASI YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 236.466,21 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 146.688,58 TL

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif mahallelerde bulunan umumi WC lerin tamir ve tadilatları yapılmıştır.

27- 2012 YILI ASFALT VE YOL ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 100.000 TON ASFALT MICIRI VE 50.000 TON 1" İNÇLİK TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.690.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.087.500,00 TL

100.000 ton asfalt micırının ve 50.000 ton 1" lik temel malzemesinin belediyemiz bünyesinde kullanılmak için temin ve nakli işleri gerçekleştirilmiştir.

28- OSMAN KAVUNCU, ESENTEPE, K.KARABEKİR, KEYKUBAT MAHALLELERİ ÇEVRE DÜZENLEME VE YAYA YOLU YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 414.005,97 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 298.784,00 TL

Osman Kavuncu, Esentepe ve Keykubat Mahallelerinde 7.000 mt uzunluğunda yaya yolu 9.300 m² otopark ve 4.000 m² otomatik sulamasıyla beraber yeşil alanlara rulo çim döşeme yapılmıştır. Bu çalışmalar ile bölgelerdeki otopark ihtiyacı giderilirken, bölge halkının yararlanacağı yeşil alanlarda oluşturulmuştur.



29- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF CAMİİLERİN ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE EKSİK YAYA YOLLARININ TAMAMLANMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 547.306,64 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 381.595,45 TL

İlçemiz genelinde bulunan Belediyemizce yapılan incelemeler ve gelen taleplerin değerlendirilmesi neticesinde belirlenen camilerin çevre düzenlemeleri yapılarak bölge halkının kullanımına açılmıştır.



30- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF OKULLARIN ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE EKSİK YAYA YOLLARININ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 373.702,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 209.812,00 TL

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların eğitime katkı projesi dahilinde çevre düzenlemeleri ve spor sahaları yaptırılmıştır.



31- MELİKGAZİ BELEDİYESİ İLE KCETAŞ BİNASI ARASINDA YAPIMI DEVAM EDEN KAPALI OTOPIKİN İNŞAATININ GİRİŞ RAMPASININ ÜZERİNİN MEMBRAN SİSTEM İLE KAPATILMASI

YAKLAŞIK MALİYET: 118.250,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 98.900,00 TL

Melikgazi Belediyesi KCETAŞ arasında yapımı tamamlanan yer altı kapalı otoparkının girişi membran sistemi ile kapatılarak girişi daha güvenli hale getirilmiştir. Ayrıca hava şartlarından da etkilenmesi engellenmiştir.

32- SELÇUKLU, BATTALGAZİ, ESENTEPE, KOCATEPE VE TINAZTEPE MAH. SONDAJ KUYUSU AÇILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 388.575,19 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 287.025,75 TL

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan parklarımızın su ihtiyacını karşılamak amacıyla Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün tespit ettiği yerlere sondaj kuyuları açtırılarak su ihtiyacının giderilmesi sağlanmıştır.



33- K. MUSTAFA, KEMERALTI MAH. YAYA YOLU VE NECİP FAZIL BUL. REFÜJ YAPIM İŞİ
YAKLAŞIK MALİYET: 103.271,48 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 93.456,10 TL

Küçük Mustafa ve Kemeraltı Mahallelerinde imarlaşması tamamlanmış olan bölgelerde yaya yolu çalışması tamamlanmıştır. Necip Fazıl Bulvarında refüjde düzenleme yapılarak ulaşımın rahatlatılması sağlanmıştır.



34- K. KARABEKİR MAH. BÜYÜKYURT CAD. İLE YONCALI SOK. ARASI TAŞKIN KORUMA KANAL BETONLARI ÜZERİNE DEMİR KORKULUK VE DEMİR KÖPRÜ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 411.274,85 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 184.956,20 TL

Kazım Karabekir Mahallesinde bulunan 3.000 mt uzunluğunda betonarme taşkın koruma kanalı üzerine korkuluk ve demir köprü yaptırılarak yaya güvenliği sağlanmıştır.



35- ESKİ KIRANARDI YOLU İSTİNAD DUVARI YAPILMASI İŞİ
YAKLAŞIK MALİYET: 114.103,55 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 84.250,00 TL

Yeni açılan yolun şevine güvenli bir alan oluşturulmak amacıyla 400 mt uzunluğunda 2 mt yüksekliğinde 700 m³ taş duvar yapılmıştır.

36- BELEDİYEMİZ UHDESİNDEKİ MEZARLIKLARIN YAYA YOLLARININ VE ÇEVRESİNİN DÜZENLENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 293.941,50 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 209.278,44 TL

Hinterland kapsamında ilçemize bağlanan mahallelerde bulunan mezarlıkların bakımı için ihale yapılmış ve çalışmaları tamamlanmıştır. Yeni mezarlıklar yapılarak, diğer mezarlıklarda gerekli onarımlar ve çevre tanzimleri yapılmıştır.



37- MEVCUT ASFALT PLENTİNİN SÖKÜMÜNÜN YAPILARAK MİMARŞINAN ORGANİZE SANAYİDEKİ YENİ YERİNE TAŞINMASI VE MONTAJININ YAPILARAK ÇALIŞTIRILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 81.500,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 70.000,00 TL

Bel-sin Bölgesinde Bulunan asfalt şantiyesinin daha verimli kullanılması için Mimarşinan Bölgesine taşınması yapılmıştır.



38- ERENKÖY MAH. ERCİYES CAD. İLE BİLLUR BAĞLARI CAD. ARASI 1. ETAP GÜNEY KUŞAKLAMA TAŞKIN KORUMA KANALINA KARŞILIKLI BETON PERDE DUVAR YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 2.631.504,20 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.469.207,08 TL

Erenköy Mahallesi Erciyes Caddesi ile Billur Bağları Caddesi arasında bulunan 1.775,00 mt uzunluğunda ki güney kuşaklama taşkın koruma kanalının her iki yanına beton perde duvar

yapılması tamamlanmıştır. Bu şekilde kanal kenarından geçen araçların ve yayaların güvenliği sağlanmış oluşabilecek bir sel olayına karşı daha etkili bir önlem alınmıştır.



39- KIRANARDI MEVKİİ FATİH MAH. ENDÜRLÜK CAD. İLE CEVİZLİ CAD. ARASI VE HİSARCIK MEVKİİ KIRANARDI CAD. İLE FATİH PARKI ARASI DELİÇAY TAŞKIN KORUMA KANALINA KARŞILIKLI BETON PERDE DUVAR YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 669.528,31 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 476.110,90 TL

Endürlük Cad. ile Cevizli Caddesi arasına ve Hisarcık mevkiine deliçay taşkın koruma kanalına 650,00 mt uzunluğunda taşkın koruma kanalının her iki yanına beton perde duvar yapılması tamamlanmıştır. Bu şekilde kanal kenarından geçen araçların ve yayaların güvenliği sağlanmış oluşabilecek bir sel olayına karşı daha etkili bir önlem alınmıştır.



40- CENGİZ TOPEL CADDESİ BAZALT ORTA REFÜJ YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 135.901,50 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 102.740,50 TL

Cengiz Topel Caddesi orta refüjü bazalt döşeme yapılmıştır.



41- MİMARŞINAN, ŞİRİNTEPE, BELSİN, ANAFARTALAR MAH. PAZAR YERLERİ KÖŞK MAHALLESİ KURS BİNASI ONARILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 199.896,37 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 138.093,27 TL

Muhtelif mahallelerimizde bulunan Pazar yerlerinin çatı kaplamalarında bulunan deformasyonların tamir ve tadilat yollarıyla yaptırılarak pazarcı esnafının ve bölge halkının bu konudaki mağduriyetleri giderilmiş olup Pazar alış-verişi daha işlevsel hale getirilmiştir. Bu ihale kapsamında sosyal tesislerimizde bulunan eksikliklerde giderilmiştir.



42- GESİ, FATİH, KAYABAĞ, KIRANARDI, İNEÇİK EĞRİBUCAK, DANIŞMENTGAZİ MAH. KULLANILMAK ÜZERE 40.000 TON BSK ASFALTININ ÜRETİLMESİ, NAKLİ SERİLMESİ VE SIKIŞTIRILMASI İLE 7.000 M³ ASFALTIN FREZELENMESİ VE NAKLEDİLMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 5.004.070,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 3.367.000,00 TL

İlçemiz genelinde ihtiyaç hasıl olan mahallelerde ulaşımın aksamaksızın devam etmesi planlanan proje kapsamında bulvarların asfaltı yenilenmiş ve ihale kapsamındaki yollarının asfaltı tamamlanmıştır.



43- 2012 YILI İÇERİSİNDE MUHTELİF İLKÖĞRETİM OKULLARINDA ÖĞRETMEN ODALARININ DÜZENLENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 168.548,61 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 149.156,15 TL

İlçemiz genelinde önceki yıllarda düzenlemeye başlamış olduğumuz ilköğretim odaları dekorasyon işi kapsamında ele alınan okulların kötü halde bulunan öğretmen odalarının gerekli elektrik ve sıhhi tesisat işlerinin yapılmasının ardından duvar,zemin ve tavanda alçı,boya duvar kağıdı,laminant ,pvc doğrama gibi imalatları da yapılarak,mobilya ihtiyaçları da karşılanmaktadır.



44- YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİNDE BULUNAN ESKİ PAZAR YERİNİN SÖKÜLEREK YERİNE UZAY KAFES SİSTEM KAPALI PAZAR YERİ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 2.835.391,72 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.588.000,00 TL

Yıldırım Beyazıt mahallesinde bulunan eski kapalı Pazar yeri sökülmüş, yerine uzay kafes kapalı sistem çok amaçlı Pazar yeri yapımına başlanmış ve devam edilmektedir. Yıllara sari çıkılan ihalenin % 60 lık kısmı tamamlanmış geriye kalan kısmı 2012 yılında tamamlanmıştır. Yeni sistem kapalı Pazar yeri ile hem daha çok esnafımızı bu sistemden yararlandırmış bulunuyoruz hem de halkın daha ferah bir ortamda alış-verişlerini sağlamış oluyoruz.



45- K. KARABEKİR MAH. YONCALI SOKAK İLE SEHER BUL. ARASI 2. ETAP BATI KUŞAKLAMA TAŞKIN KORUMA KANALINA KARŞILIKLI BETON PERDE DUVAR YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.821.445,71 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 987.589,20 TL

2011 yılında yapılan Mahrumlar Mah. İçerisinden geçen batı kuşaklama taşkın koruma kanalının her iki yanına beton perde duvar yapılması işinin ikinci etabı olarak yapılmıştır. Bu şekilde kanal kenarından geçen araçların ve yayaların güvenliği sağlanmış oluşabilecek bir sel olayına karşı daha etkili bir önlem alınmıştır.



46- 30 AĞUSTOS, AHİEVİRAN, ESENYURT, GENÇLİK VE ÇEÇENİSTAN PARKLARI TADİLAT YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 974.345,67 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 559.133,31 TL

Yukarıda adı geçen mahallelerde bulunan deforme olmuş parklarımıza yeni bir görünüm kazandırmak ve modern bir kullanım alanı oluşturulması adına yapılan ihaleimizde parklarımız yeniden revize edilmiştir.



47- İLÇEMİZ GENELİNDE MUHTELİF YERLERE 6 ADET UMUMİ WC YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 361.767,81 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 210.715,00 TL

İlçemiz genelinde muhtelif mahallelere çeşitli ebatlarda bölge halkının ihtiyacını karşılayacak şekilde 6 adet umumi wc yaptırılmıştır.



48- KILIÇARSLAN OSMANLI MAH. VE TACETTİN VELİ KATLI OTOPARK ARKASI BAZALT YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.015.024,79 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 642.525,04 TL

Kılıçarslan Mahallesinde bulunan eskimiş alt yapı kuruluşlarınca bozulmuş ve yıpranmış yaya yolları yeniden elden geçirilmiş, bazalt taşı kullanılarak daha güzel bir görünüm kazandırılmıştır.



49- İLDEM FATİH MAHALLESİ 398 ADA 1 NOLU PARSEL ÜZERİ 32 DERSLİKLİ OKUL YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 2.768.285,35 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.840.000,00 TL

Belediyemize bağlanan Gesi İldem Fatih Mahallesinde, bölge halkının ihtiyacına yönelik Milli Eğitim Bakanlığı talepleri doğrultusunda, 32 derslikli modernize edilmiş malzeme ve yapım şartlarıyla planlanmış 2013 – 2014 yılında eğitime hazır hale getirilmesi planlanmaktadır.

50- MUHTELİF MAHALLELERDE KAMELYA, HAVUZ VE İSTİNAD DUVARI TAMİRAT VE TADİLAT YAPIMI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 140.608,90 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 83.549,00 TL

İlçemiz genelinde bulunan muhtelif parklarımızdaki deforme olmuş kamelya ve havuzların kullanışlı hale getirilmesi amacıyla tadilatları yapılmış, dayanımını kaybetmek üzere olan istinad duvarlarının tadilatları yapılarak bölgelere güvenli alanlar oluşturulmuştur.

51- MELİKGAZİ İLÇESİ PANDA, TENİSKORTU, BUHARA, BUKET VE İBRAHİM TENNURİ PARKLARI REHABİLİTE YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.101.838,07 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 768.075,74 TL

Mevcut parklar komple sökülerek bazalt yürüme yolları ve tartan pistler yapılmıştır. Park sulama sistemleri komple otomatik sisteme dönüştürülmüştür. Böylece bu parkların hem görünümü yenilenmiş hem de daha cazip hale getirilmiştir.



52- MELİKGAZİ BELEDİYESİ GESİ GÜNEY VE VEKSE MAH. ARASI SUNALAR CAD. PARKE DÖŞENMESİ VE VEKSE MAH. İÇİ YAYA YOLU YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 339.333,15 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 228.976,80 TL

İlçemize yeni bağlanan bölgelerde yaya yolu ve araç trafiğinin rahatlatılması ve bölgenin daha güzel bir görünüme kazandırılması amacıyla bu bölgelerde düzenlemeler yapılmıştır.



53- YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ SOSYAL TESİS YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 3.660.474,14 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 2.138.000,00 TL

Toplamda iki kattan oluşan sosyal tesisimiz 5.700 m² lik alana oturmaktadır. İçerisinde Aerobik salonu, düğün salonu, konferans salonu, sergi salonu, derslikler ve idari odalar bulunmaktadır. Çok amaçlı bu sosyal tesisimiz sayesinde bölge halkının sportif, eğitsel ve düşünsel bir çok aktivitelerini gerçekleştirmeleri sağlanacaktır. Tesisin % 30 u bu yıl tamamlanacak olup, % 70 nin ise önümüzdeki sene tamamlanması planlanmaktadır.



54- 2012 YILI İÇERİSİNDE MUHTELİF PARKLARDA OTOMATİK SULAMA DÖNÜŞÜMÜ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 425.124,50 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 366.015,00 TL

genelinde bulunan 9 adet parka ve 2 adet caddeye otomatik sulama tesisatı yaptırılmıştır. Proje ile hem insan gücünden hem de su sarfiyatından tasarruf edilmiştir.

Otomatik sulama tesisatının yaptırılması işi Park Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli şekilde tamamlanmıştır. Bu işte ilçemiz



55- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF YERLERDE OYUN GRUPLARI VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI TABANINA 26 MM YÜKSEKLİĞİNDE SUNİ ÇİM YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 315.145,74 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 306.783,75 TL

Muhtelif parklarımızda bulunan çocuk oyun gruplarının ve yürüyüş alanlarının tabanına 26 mm yüksekliğinde renkli suni çim yaptırılarak buralardan faydalanan halkın daha rahat sportif aktivitelerini gerçekleştirmeleri amacıyla yaptırılmıştır.



56- MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 310.412,86 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 187.000,00 TL

Melikgazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan kaymakamlık binasının çevresinin atıl görünümünden kurtararak duvarları yıkılarak ve bahçesinde değişiklik yapılarak modern bir görünüm kazandırılmıştır.



57- KEYKUBAT MAHALLESİ K34C04AID PAFTA 6769 ADA 3 NOLU PARSELDE BULUNAN BİNANIN BELSİN İMAM HATİP LİSESİ OLARAK KULLANILMAK ÜZERE TADİLAT VE ONARIMININ YAPIMI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 381.967,79 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 221.021,51 TL

Keykubat Mahallesinde bulunan Binanın yeniden revize edilerek İmam Hatip Lisesine dönüştürülmesi tamlanmıştır. Eğitime açılarak bölge halkına hizmet vermeye başlamıştır.



58- OSMANLI MAH. 3978 ADA 3 PARSELDE 3 BLOK 97+3 DAİRE SOSYAL KONUT İNŞAATI

YAKLAŞIK MALİYET: 6.932.968,89 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 4.480.000,00 TL

İmar antlaşmalarında kullanılmak üzere Osmanlı Mahallesi 100 dairelik sosyal konut inşaatı yapılması işi olup, işin % 20 si bu yıl tamamlanmış, % 80 nin ise 2013 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Dairelerde salon ve odaların duvarları alçı üzeri 3 kat plastik boya, zeminleri laminant parke, ıslak mahaller ve antre ile mutfakların zeminleri 1. Sınıf seramik kaplamadır. Dairelerin giriş kapıları çelik kapı, oda kapıları hazır amerikan panel kapı, pencere ve balkon kapıları ise ısı yalıtımlı pvc dir.



59- BATTALGAZİ MAHALLESİ EBEGÜMECİ SOKAK 1 BLOK 47 DAİRE SOSYAL KONUT İNŞAATI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 2.213.729,66 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.749.500,00 TL

İmar antlaşmalarında kullanmak üzere Battalgazi Mahallesi Ebegümeçi Sokak bodrum, zemin ve 11 normal kat olmak üzere 47 daireden oluşan binamızın ihalesi yapılmış, 2012 yılında tamamlanmıştır. Binamızda herbiri 63 m2 olmak üzere toplam 47 daire bulunmaktadır. Dairelerde salon ve odaların duvarları alçı üzeri 3 kat plastik boya, zeminleri laminant parke, ıslak mahaller ve antre ile mutfakların zeminleri 1. sınıf seramik kaplamadır. Dairelerin giriş kapıları çelik kapı, oda kapıları hazır amerikan panel kapı, pencere ve balkon kapıları ise ısı yalıtımlı pvc dir.

**60- BATTALGAZİ MAH. ESKİŞEHİR
CAD. 1 BLOK 51 DAİRE SOSYAL
KONUT İNŞAATI İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 2.972.872,17 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 2.048.000,00 TL



İmar antlaşmalarında kullanmak üzere Battalgazi mahallesi Eskişehir Cad. bodrum,zemin,ve 12 normal kat olmak üzere 51 daireden oluşan binamızın ihalesi yapılmış, yapımına devam edilmekte olup 2012 yılında tamamlanması planlanmaktadır.Ancak daha sonradan ihaleye dahil edilen çevre düzenlemesi ile 2013 yılına uzatılmıştır. Binamızda herbiri 80 m2 olmak üzere toplam 51 daire bulunmaktadır. Dairelerde salon ve odaların duvarları alçı üzeri 3 kat plastik boya, zeminleri laminant parke, ıslak mahaller ve antre ile mutfakların zeminleri 1. sınıf seramik kaplamadır. Dairelerin giriş kapıları çelik kapı, oda kapıları hazır amerikan panel kapı, pencere ve balkon kapıları ise ısı yalıtımlı pvc dir.

61- AMBAR MAH. ORGANİZE SANAYİ YOLU ÜZERİ 60 DAİRE SOSYAL KONUT İNŞAATI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 3.508.634,31 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 2.480.000,00 TL

İmar antlaşmalarında kullanmak üzere Anbar Mahallesi Organize San. Yolu üzeri bodrum,zemin,ve 6 normal kat olmak üzere 2 blok 54 daireden oluşan binamızın ihalesi yapılmış, 2012 yılında tamamlanmıştır. Binamızda herbiri 80 m2 olmak üzere toplam 54 daire bulunmaktadır. Dairelerde salon ve odaların duvarları alçı üzeri 3 kat plastik boya, zeminleri laminant parke,ıslak mahaller ve antre ile mutfakların zeminleri 1. sınıf seramik kaplamadır. Dairelerin giriş kapıları çelik kapı, oda kapıları hazır amerikan panel kapı, pencere ve balkon kapıları ise ısı yalıtımlı pvc dir.



62- KIŞ AYLARINDA KARLA MÜCADELE ÇALIŞMASINDA KULLANILMAK ÜZERE 4.000 TON TUZUN TEMİNİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 236.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 198.440,00 TL

Kış aylarında karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere 4.000 ton tuzun temini ve nakli yapılmıştır.

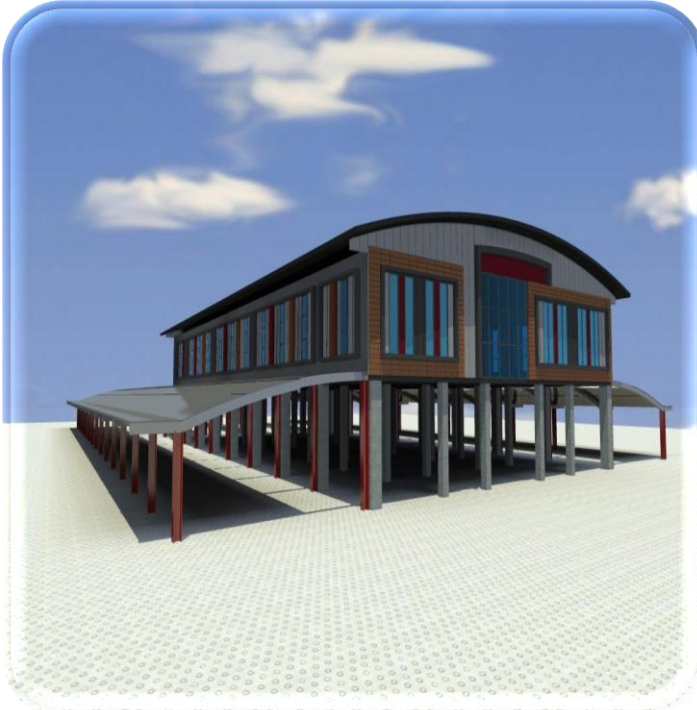
63- MELİKGAZİ SINIRLARI İÇERİNDE MUHTELİF YERLERDE 4.500 M² ANTİK KAVŞAK YAPILMASI İŞİ
YAKLAŞIK MALİYET: 195.669,39 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 147.147,50 TL

Sene başında yapılan yükseltilmiş kavşak ihalesi tamamlanmış olduğundan acil ihtiyaca konu olan yerler için 2. defa ihaleyle çıkılmış, ilçemiz genelinde muhtelif kavşaklarda ve ilköğretim okulu önlerinde aşırı hızı engellemek ve daha güzel bir görünüm kazandırılarak ulaşımın daha kontrollü hale getirilmesi planlanarak uygulamaya geçilmiştir. Yaya geçişlerinin ağırlıklı olması ve kavşak kontrollerinin daha sağlıklı olması için planlanan proje geçmiş yıllar uygulamalarının devamı niteliğinde hız düzenleyici bariyerlerimiz yapılmıştır.



64- OSMANLI MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ VE SOSYAL TESİS YAPIMI

YAKLAŞIK MALİYET: 1.964.197,12 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 1.240.000,00 TL



Osmanlı Mahallesinde bulunan eski kapalı Pazar yeri sökülmüş, yerine makas sistemli kapalı sistem çok amaçlı Pazar yeri ve sosyal tesis yapımına başlanmış ve devam edilmektedir. Yıllara sari çıkılan ihalenin % 20 lik kısmı tamamlanmış geriye kalan kısmı 2013 yılında tamamlanacaktır. Yeni sistem kapalı Pazar yeri ile hem daha çok esnafımızı bu sistemden yararlandırmış bulunuyoruz hem de halkın daha ferah bir ortamda alış-verişlerini sağlamış oluyoruz. Ayrıca üzerine yapılan sosyal tesis ile bölge halkının çeşitli aktivite ve ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 800 m² lik sosyal tesis yapılmaktadır.

65- MELİKGAZİ BELEDİYESİ TİYATRO SALONU TADİLAT VE DEKORASYONUNUN YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 210.312,61 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 224.000,00 TL

Belediyemiz Kültür Müdürlüğü bünyesinde bulunan Tiyatro salonunun ses ışık ve konfor bakımından daha verimli ve kullanışlı hale getirilmesi amacıyla tamir ve dekorasyonu yapılmıştır.



66- KARACAOĞLU M. 6595

ADA 1 PARSELDE 3 BLOK 117 DAİRE SOSYAL KONUT YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 5.912.623,93 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 4.140.000,00 TL

İmar antlaşmalarında kullanmak üzere Karacaoğlu Mahallesi'ne 3 blok 117 daireden oluşan binamızın ihalesi yapılmış, yapımına devam edilmekte olup 2013 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Dairelerde salon ve odaların duvarları alçı üzeri 3 kat plastik boya, zeminleri laminant parke, ıslak mahaller ve antre ile mutfakların zeminleri 1.sınıf seramik kaplamadır. Dairelerin giriş kapıları çelik kapı, oda kapıları hazır amerikan panel kapı, pencere ve balkon kapıları ise ısı yalıtımlı pvc dir.



67- YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ 7734 ADA 6 NOLU PARSEL ÜZERİNE B+Z+11 NK (23 DAİRE) SOSYAL KONUT YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 2.205.127,68 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.530.000,00 TL

İmar antlaşmalarında kullanmak üzere Yıldırım Beyazıt Mahallesi'ne 23 daireden oluşan binamızın ihalesi yapılmış, yapımına devam edilmekte olup 2013 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Dairelerde salon ve odaların duvarları alçı üzeri 3 kat plastik boya, zeminleri laminant parke, ıslak mahaller ve antre ile mutfakların zeminleri 1. sınıf seramik kaplamadır. Dairenin giriş kapıları çelik kapı, oda kapıları hazır amerikan panel kapı, pencere ve balkon kapıları ise ısı yalıtımlı pvc dir.



68- YEŞİLYURT MAH. İNŞAAT MALZEMELERİ SATIŞ MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 605.342,59 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 497.485,25 TL



Yeşilyurt Mahallesi'nde bulunan imarlaşması tamamlanmak üzere olan inşaat malzemeleri satış yerinin çevre düzenlemesi yapılmakta olup, bu sayede orada işyeri olan esnafın ulaşım, yaya yolu ve otopark bakımından ihtiyaçları giderilecektir.

69- MELİKGAZİ İLÇESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN SELÇUKLU, DANIŞMENTGAZİ VE OSMANLI MAH. MUHTELİF BİNALARIN CEPHELERİNDE DEĞİŞİKLİK VE YENİLEME YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 400.937,11 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 162.874,40 TL

Gecekondü Önleme bölgesinde ve orta sanayide bulunan görünümü atıl olan binalarımızın cepheleri boyanarak güzel ve modern bir görünüm kazandırılmıştır.



**70- KARACAOĞLU MAH. 7012 ADA 4 PARSEL VE 6966 ADA 6 PARSEL 4 BLOK SOSYAL KONUT
ETRAFI ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE İSTİNAD DUVARI YAPILMASI İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 338.041,97 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 264.811,75 TL

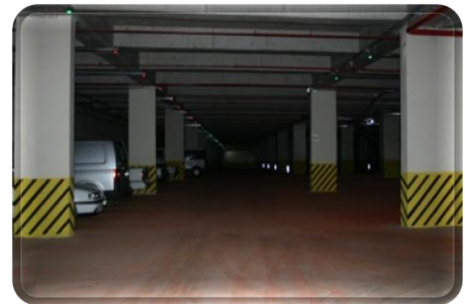
Karacaoğlu Mahallesinde yapımı tamamlanan 4 blok sosyal konutumuzun çevre düzenlemesi yapılarak yaya yolu otopark ve yeşil alanlar oluşturulmuştur.



**71- BELEDİYE BİNASI İLE KAYSERİ VE CİVARI ELEKTRİK T.A.Ş. BİNASI ARASINA KAPALI
OTOPARK YAPILMASI İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 3.568.174,88 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 2.455.000,00 TL



Belediyemiz ile Kayseri ve Civarı Elektrik T.A.Ş. binası arasına 400 araçlık kapalı otopark yapılması işine başlanmıştır. Belediyemizin altında bulunan mevcut otoparka da bağlantısı sağlanacak olan kapalı otopark sayesinde hem otopark ihtiyacı büyük ölçüde giderilmiş olacak hem de mevcutta bulunan otoparkımızın çıkış güzergahı daha emniyetli hale getirilmiş olacaktır. 2011 de % 50 seviyesinde olan otopark 2012 de tamamlanmıştır.

72- BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE 2012-2013 YILLARINDA YAPACAĞI İHALE VE ÇALIŞMALARI İLE BELEDİYEMİZE BAĞLI BİRİMLERDE OPERATÖRLÜK BAKIM, ONARIM, TEMİZLİK VB. HİZMETLERDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 75 KİŞİLİK PERSONEL HİZMET ALIMI

YAKLAŞIK MALİYET: 3.865.163,04 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 3.256.800,00 TL

Fen İşleri İmar ve Destek Hizmetleri müdürlüklerinde çalıştırılmak üzere ihale ve çalışmalara destek ve çeşitli hizmetlerin yürütülmesi amacıyla 75 kişilik personel hizmeti alımı ihalemiz 2012 yılında yapılarak 2013 yılı sonunda sonlandırılması planlanmaktadır.

73- ESKİŞEHİR G.Ö.B. OSMANLI MAHALLESİNDEKİ 4028 ADA 3 NOLU PARSEL ÜZERİ ZENGER GÜÇ OKULUNA İLAVE 20 DERSLİK OKUL YAPIM İŞİ.

YAKLAŞIK MALİYET: 1.634.182,13 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.115.000,00 TL

Eskişehir Gecekondü Önleme bölgesinde, bölge halkının ihtiyacına yönelik Milli Eğitim Bakanlığı talepleri doğrultusunda, mevcut Zenger GÜÇ İlköğretim Okuluna ilave olarak 20 derslikli modernize edilmiş malzeme ve yapım şartlarıyla planlanmış yaklaşık 1.650 m² alanda



2012-2013 eğitim öğretim yılında hizmete başlayacak ilköğretim okulu yaptırılmıştır.



74- MELİKGAZİ BELEDİYESİ MUHTELİF SOSYAL TESİS TAMİRATLARI, YÜRÜYÜŞ PİSTLERİ YENİLENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 282.321,33 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 261.431,62 TL

Belediyemize ait sosyal tesislerde bulunan eksikliklerin giderilmesi ve parklarımızda bulunan yürüyüş pistlerinin daha kullanışlı ve aktif hale getirilmesi amacıyla tamir tadilat ve yenileme işleri yapılmış böylece buralardan faydalanan halkın ihtiyaçları büyük ölçüde giderilmiştir

c. YOL VE ASFALT ŞEFLİĞİ

Yol şefliği olarak, 2012 yılında toplam olarak 480.000 ton alt yapı malzemesi yılanlı dağı kum ocağından ürettirilip ve 100.000 ton Bürüngüz mahallesindeki kum ocaklarından ve büyükşehir belediyesi ocağından temin edilerek yol alt yapılarında kullanılmıştır. 580.000 ton malzeme 20 cm kalınlığında 10 mt. genişliğinde 182 km uzunluğunda yol alt yapısı yapabilecek düzeydedir. Yol altyapısı için kendi iş makinelerimiz haricinde 2 adet loder kiralananmıştır.

İŞİN ADI	TUTARI
1- 400.000 ton malzeme üretilmesi	1.772.000,00 TL
2- 3 adet beko loder kiralınması	213.500,00 TL
3- 2 adet lastik tekerlekli yükleyici kiralınması	85.500,00 TL
5- 4.000 ton tuz temini	202.000,00 TL
TOPLAM	2.273.000,00 TL

Personel gideri ortalama	3.000.000,00 TL
Araçlarda kullanılan yakıt (1.350,00-4,30)	5.805.000,00 TL
Amortisman (yakıt*0,2)	1.161.000,00 TL
TOPLAM	9.966.000,00 TL

2012 YILINDA MÜTEAHHİT FİRMALARA SERDİRİLEN ASFALTIN İCMALİ

SIRA NO	MAHALLE	CADDE-SOKAK
1	SELÇUKLU	ALIMLI SOKAK
2	SELÇUKLU	ALKIŞ SOKAK
3	SELÇUKLU	ALAGÖZ SOKAK
4	SELÇUKLU	BAĞDAŞ SOKAK
5	SELÇUKLU	BAĞDAŞ SOKAK-AHMET AYŞE İNCİ CADDESİ
6	SELÇUKLU	ASLAN SOKAK
7	SELÇUKLU	KIRAÇ SOKAK
8	SELÇUKLU	AVLU SOKAK
9	SELÇUKLU	AHENK SOKAK
10	SELÇUKLU	ÇİĞ SOKAK
11	SELÇUKLU	ÇANAK SOKAK
12	SELÇUKLU	ÇALDIRAN SOKAK
13	SELÇUKLU	ÇEÇEN SOKAK
14	SELÇUKLU	CAYMAZ SOKAK ÇANAK SOKAK BAĞLANTI
15	SELÇUKLU	COŞKUN SOKAK

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

16	SELÇUKLU	CİNGÖZ SOKAK
17	SELÇUKLU	METİN YÜKSEL CADDESİ
18	SELÇUKLU	KELEŞ SOKAK
19	SELÇUKLU	KIRAÇ SOKAK
20	SELÇUKLU	KILIÇEL SOKAK
21	SELÇUKLU	KOVAN SOKAK
22	SELÇUKLU	KORKMAZ SOKAK
23	SELÇUKLU	CAYMAZ SOKAK
24	SELÇUKLU	EZGİ SOKAK
25	SELÇUKLU	GEÇGEL SOKAK-BALDÖKTÜ CAD.ARASI
26	SELÇUKLU	DEMİREZEN SOKAK
27	SELÇUKLU	MEHTER SOKAK
28	SELÇUKLU	MİHMANDAR SOKAK
29	SELÇUKLU	MÜJDE SOKAK
30	SELÇUKLU	USLU SOKAK
31	DANIŞMENT	ÖKSÜZLER SOKAK-REŞADİYE SOKAK ARASI
32	DANIŞMENT	OKTAR SOKAK
33	DANIŞMENT	OKTAY SOKAK
34	DANIŞMENT	PARLAK SOKAK
35	DANIŞMENT	TAŞ SOKAK
36	DANIŞMENT	HEDEF SOKAK
37	DANIŞMENT	YALDIZ SOKAK
38	DANIŞMENT	YAKUT SOKAK
39	DANIŞMENT	BAYRAK YOLU HES KABLO
40	GERMİR	KONAKLAR CADDESİ
41	YILDIRIM BEYAZIT	KANAL KENARI
42	KONAKLAR	ERAS KOLEJİ YANI ERAS SİTESİ
43	GÜLTEPE	FARABİ CADDESİ
44	GÜLTEPE	ORTATEPE SOKAK
45	GÜLTEPE	AK SOKAK
46	YILDIRIM BEYAZIT	BAŞYAZICI İLKÖĞRETİM OKULU YANI
47	ERENKÖY	DELİÇAY KENARI ÇAMYURDU CADDESİ
48	ANBAR	ANAMUR CADDESİ
49	HÜRRİYET	CENGİZ TOPEL CADDESİ
50	HÜRRİYET	MEHMETÇİK SİTELERİ ETRAFI
51	SEYİTGAZİ	ACIBADEM ÖNÜ
52	İLDEM	GÜN SAZAK CADDESİ
53	İLDEM	DÜNDAR TAŞER CADDESİ
54	İLDEM	SÖNMEZ SOKAK BİR KISMI
55	İLDEM	BARIŞ SOKAK
56	İLDEM	EMRE SOKAK
57	İLDEM	FIRAT SOKAK
58	İLDEM	2350. SOKAK
59	İLDEM	SAFFET ARIKAN BEDÜK CADDESİ
60	YEŞİLYURT	MEZARLIK YOLU YEŞİLYURT MAHALLESİ
61	GESİ	GESİ ERAS VİLLALARI TAMAMI

62	GESİ	KAYSERİ CADDESİ- YAMA VE ULUĞBEY SOKAK
63	KAYABAĞ	GÜLENAY CADDESİ
64	KAYABAĞ	LALEDAĞ SOKAK
65	KAYABAĞ	MERCALI SOKAK
66	KAYABAĞ	BAĞLANTI YOLLAR
67	KAYABAĞ	LAPA SOKAK
68	KAYABAĞ	BAĞLANTI YOLLAR
69	KAYABAĞ	ALP SOKAK
70	KAYABAĞ	3095. SOKAK
71	KAYABAĞ	AYDINLAR SOKAK
72	KAYABAĞ	ERCİYES CADDESİ
73	İLDEM	TÜRKER SOKAK
74	İLDEM	SEHER SOKAK
75	İLDEM	DELİCE SOKAK
76	İLDEM	SEÇKİN SOKAK
77	KAYABAĞ	KAYABAĞ GİRİŞ
78	KAYABAĞ	KAYABAĞ GÜZELKÖY ARASI
79	GÜZELKÖY	ATATÜRK CADDESİ GÜZELKÖY
80	GÜZELKÖY	ATATÜRK CADDESİ BOĞAZCIK SOK.
81	GÜZELKÖY	BÜLENT ALTOP CADDESİ
82	İLDEM	YAVUZ SULTAN SELİM CADDESİ
83	KEMERALTI	HASEKİ CADDESİ VE BAĞLANTILARI
84	ERENKÖY	HAYMANA CADDESİ
85	ERENKÖY	İĞDELİDERE KANAL KENARI
86	İLDEM	SAFFET ARIKAN BEDÜK CADDESİ OTOBÜS İŞLETMESİ
87	İLDEM	SILA SOKAK
88	İLDEM	ÇARŞI SOKAK
89	İLDEM	GÜL SOKAK
90	İLDEM	SERVET SOKAK
91	İLDEM	GÜNEŞ SOKAK
92	İLDEM	ŞHT. POLİS ŞABAN ARICAN SOKAK
93	YILDIRIM BEYAZIT	UZAY CADDESİ DUMLUPINAR ETRAFI
94	KÖŞK	KIŞLA CADDESİ-ÜZERİ REZİDANSLAR ARASI
95	ERENKÖY	TAŞ KONAKLARI
96	ERENKÖY	ARDIÇTEPE 1478 SOKAK
97	ERENKÖY	ARDIÇTEPE 1482. SOKAK
98	YENİ	TAVLUSUN CADDESİ OPTİMUM EVLERİ ETRAFI
99	HÜRRİYET	CENGİZ TOPEL MAH. 2. ETAP
100	HÜRRİYET	ÜNSALAN CADDESİ GÖKÇEK SOK
101	YENİKÖY	ÖKSÜZKAYA OKULU YANI
102	ALTINOLUK	BİM MARKET ARKASI VE YANI
103	GERMİR	KONAKLAR CADDESİ 2.ETAP
104	YILDIRIM BEYAZIT	ERCAN İNŞAAT ÖNÜ
105	YILDIRIM BEYAZIT	KIZILIRMAK CADDESİ SONU
106	YILDIRIM BEYAZIT	KUMLUCA SOKAK -YEŞİLKÖŞK SOKAK ARASI
107	K.KARABEKİR	KANAL KENARI

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

108	KAZIM KARABEKİR	MEHMET TAVSEL CADDESİ ÜZERİ SOKAKLAR
109	EĞRİBUCAK	AKDENİZ CADDESİ
110	EĞRİBUCAK	AKDENİZ CADDESİ ETRAFI SOKAKLAR
111	EĞRİBUCAK	GÜL SOKAK VE ETRAFI
112	EĞRİBUCAK	GÜL CADDESİ VE ETRAFI
113	ALTINOLUK	TELEKOM KARŞISI SİTELER ARASI
114	AMBAR	ERDEK CADDESİ
115	HİSARCIK	MEKKE SOKAK
116	HİSARCIK	MEDİNE SOKAK
117	HİSARCIK	CİDDE SOKAK
118	HİSARCIK	YILDIZ SOKAK
119	HİSARCIK	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ MUHTELİF SOKAK
120	KONAKLAR	FORD METİNLER ARKASI KANAL KENARI
121	KONAKLAR	FORD METİNLER ARKASI POLİS KOOP GERMİR
122	ORGANİZE .İNECİK	İPEK SOKAK
123	KAY-KOOP	KASKİ'NİN ALTYAPI ÇALIŞMA TADİLATLARI
124	KOCATEPE	İTFAİYE ÖNÜ BLOKLAR
125	HİSARCIK B.EVLER	MUHTELİF SOKAK VE ÇIKMAZLAR
126	AMBAR	GÜNER SOKAK
127	GÖKKENT	PARK ETRAFI- HAVUZ YOLU - SERVİS YOLU
128	BECEN	1571. TÜFEKÇİ YAZICI TATLİCAK 1572
129	OSMAN KAVUNCU	BEYATLI CD.SAN. SİT.ETRAFI VE OKUL ETRAFI
130	EĞRİBUCAK	KERGAH CADDESİ
131	SELÇUKLU MH.	UZUNGÖL SOKAK
132	DANIŞMENT	BAYRAK YOLU ALTI SOKAKLAR
133	ERENKÖY	ARDIÇTEPE GENİŞLETMEDEN KALAN MİKTAR
134	ERENKÖY	1500. SK - Çamyurdu Bayırı (1506. CAD. DEVAMI)
135	ESENTEPE	DOĞANYURT ÜZERİ GARANTİ KONUT- 3000 EVLER
136	GÜZELKÖY	KÖY İÇİ YOLLAR
137	OSMAN KAVUNCU	İHYA SİTELERİ
138	YEŞİLYURT	KÖY İÇİ
139	SİNANKENT	SİNANKENT BLOKLAR
140	SİNANKENT	SİNANKENT BLOKLAR
141	KAZIM KARABEKİR	KIRLANGIÇ SOKAK
142	MİMARŞİNAN	FATİH MAHALLESİ MUHTELİF SOKAKLAR
143	M.SİNAN BAHÇELİ	2174. SOKAK
144	ERENKÖY	ERTUĞRULGAZİ CADDESİ FAB YAPI
145	ERENKÖY	İĞDELİDERE CADDESİ
146	EĞRİBUCAK	UZUNÖZ SOKAK
147	MİMARŞİNAN	BAHÇELİEVLER OKUL ÖNÜ
148	Y. BEYAZIT	DUMLUPINAR D BLOK VE CONKBAYIRI B BLOK ÖNÜ
149	GESİ KUZEY MH.	HARMAN SOKAK

2012 YILINDA BELEDİYEMİZ FİNİŞER EKİBİMİZLE ASFALTADIĞIMIZ CADDE VE SOKAKLAR		
S. NO	MAHALLE	CADDE-SOKAK
1	YILDIRIM BEYAZIT	UZAY CADDESİ DUMLUPINAR ETRAFI
2	KÖŞK	KIŞLA CADDESİ ÜZERİ REZİDANSLAR ARASI
3	ERENKÖY	TAŞ KONAKLARI
4	ERENKÖY	ARDIÇTEPE 1478 SOKAK
5	ERENKÖY	ARDIÇTEPE 1482.SOKAK
6	YENİ	TAVLUSUN CADDESİ OPTİMUM EVLERİ ETRAFI
7	HÜRRİYET	CENGİZ TOPEL MAHALLESİ 2. ETAP
8	HÜRRİYET	ÜNSALAN CADDESİ GÖKÇEK SOKAK
9	YENİKÖY	ÖKSÜZKAYA OKULU YANI
10	ALTINOLUK	BİM MARKET ARKASI VE YANI
11	GERMİR	KONAKLAR CADDESİ 2.ETAP
12	YILDIRIM BEYAZIT	ERCAN İNŞAAT ÖNÜ
13	YILDIRIM BEYAZIT	KIZILIRMAK CADDESİ SONU
14	YILDIRIM BEYAZIT	KUMLUCA SOKAK -YEŞİLKÖŞK SOKAK ARASI
15	K.KARABEKİR	KANAL KENARI
16	KAZIM KARABEKİR	MEHMET TAVSEL CADDESİ ÜZERİ SOKAKLAR
17	EĞRİBUCAK	AKDENİZ CADDESİ
18	EĞRİBUCAK	AKDENİZ CADDESİ ETRAFI SOKAKLAR
19	EĞRİBUCAK	GÜL SOKAK VE ETRAFI
20	EĞRİBUCAK	GÜL CADDESİ VE ETRAFI
21	ALTINOLUK	TELEKOM KARŞISI SİTELER ARASI
22	AMBAR	ERDEK CADDESİ
23	HİSARCIK	MEKKE SOKAK
24	HİSARCIK	MEDİNE SOKAK
25	HİSARCIK	CİDDE SOKAK
26	HİSARCIK	YILDIZ SOKAK
27	HİSARCIK	BAHÇELİEVLER MAH. MUHTELİF SOKAK
28	KONAKLAR	FORD METİNLER ARKASI KANAL KENARI
29	KONAKLAR	FORD METİNLER ARKASI POLİS KOOP GERMİR
30	ORGANİZE .İNECİK	İPEK SOKAK
31	KAY-KOOP	KASKİNİN BOZDUĞU YERLER
32	KOCATEPE	İTFAİYE ÖNÜ BLOKLAR
33	HİSARCIK B.EVLER	MUHTELİF SOKAK VE ÇIKMAZLAR
34	AMBAR	GÜNER SOKAK
35	GÖKKENT	PARK ETRAFI- HAVUZ YOLU - SERVİS YOLU
36	BECEN	1571. TÜFEKÇİ YAZICI TATLILAK 1572
37	OSMAN KAVUNCU	GETS VE OKUL ETRAFI
38	EĞRİBUCAK	KERGAH CADDESİ
39	SELÇUKLU MH.	UZUNGÖL SOKAK
40	DANIŞMENT	BAYRAK YOLU ALTI SOKAKLAR
41	ERENKÖY	ARDIÇTEPE GENİŞLETMEDEN KALAN MİKTAR
42	ERENKÖY	1500. SK - Çamyurdu Bayırı (1506. CAD. DEVAMI)
43	ESENTEPE	DOĞANYURT ÜZERİ GARANTİ KONUT- 3000 EVLER

44	GÜZELKÖY	KÖY İÇİ YOLLAR
45	OSMAN KAVUNCU	İHYA SİTELERİ
46	YEŞİLYURT	KÖY İÇİ YOLLAR
47	SİNANKENT	SİNANKENT BLOKLAR
48	SİNANKENT	SİNANKENT BLOKLAR
49	KAZIM KARABEKİR	KIRLANGIÇ SOKAK
50	MİMARŞİNAN	FATİH MAHALLESİ MUHTELİF SOKAKLAR
51	M.SİNAN BAHÇELİ	2174. SOKAK
52	ERENKÖY	ERTUĞRULGAZİ CADDESİ FAB YAPI
53	ERENKÖY	İĞDELİDERE CADDESİ
54	EĞRİBUCAK	UZUNÖZ SOKAK
55	MİMARŞİNAN	BAHÇELİEVLER OKUL ÖNÜ
56	Y. BEYAZIT	DUMLUPINAR D VE CONKBAYIRI B BLOK ÖNÜ
57	GESİ KUZEY MH.	HARMAN SOKAK

Yol şefliği olarak, 2012 yılı içerisinde Tınaztepe Mahallesinde kurulu bulunan asfalt plentimiz, Mimarşinan Kayapul Mahallesiye taşınmıştır. Taşıma esnasında plent tamir, bakımları yapılmış ve bir dizi revizyon işlemi uygulanarak üretim verimliliği artırılmıştır. Isıtma hatlarındaki iyileştirmeler sayesinde doğalgaz tüketimi azaltılmıştır. Taşıma işlemi



15 Mayıs tarihinde tam kapasite ile (120 ton/saat) üretime başlanmıştır.

Taşınma işleminden kaynaklı 2 ay geç başlayan 2012 asfalt sezonunu içerisinde 184.000 ton asfalt ilçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklara serilmiştir.

184.000 ton asfaltın 82.000 tonu ihale yoluyla temin edilmiş, kalan 102.000 ton ise kendi asfalt plentimizde üretilerek serimi yapılmıştır. Kullanılan bu miktarın yaklaşık 10.000 tonu asfalt yama ve tamirleri için harcanmıştır.

184.000 ton asfalt 8 cm kalınlığında ve 6 metre genişliğinde 160.000 metre uzunluğunda asfalta eşdeğerdir.



ile birlikte plente ait tüm filtreler yenilenerek atık toz miktarı minimize edilmiştir. Tüm bu çalışmalar 15 Mart-10 Mayıs arasında 2 aydan kısa bir sürede tamamlanmış, testlerin ardından



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	5	--	---
Faaliyetler 1.1.1	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
	Bütçesi:	10.000-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	---		

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması.	60	68	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması.	60	68	
	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	60	68	
Faaliyetler 1.3.1	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	190.000-TL		
	Gerçekleşen:	190.000- TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Planlanan dışında yapılan ihaleler.		

PERFORMANS HEDEFİ 10	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunulması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımı	30	35	Bakıma ihtiyaç duyulan yerlerin artması
	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (bakım sayısı)	1	1	-----
Faaliyetler 1.4.2	1- Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı			
	Bütçesi:	1.275.000-TL		
	Gerçekleşen:	1.473.300-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Bakıma ihtiyaç duyulan yerlerin artması		

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

PERFORMANS HEDEFİ 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Toner-Kartuş alımı ve dolumu (ihale sayısı)	1	1	-----
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	1	1	-----
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	1	1	-----
Faaliyetler 1.4.3	1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	50.000-TL		
	Gerçekleşen:	50.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	-----		

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Araç alımı (ihale sayısı)	2	-	Araç ihtiyacı olmamasından dolayı
	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	2	2	---
	İş makinesi kiralama (ihale sayısı)	2	2	---
	Taşıtların kapsamlı modernizasyonu (sayı)	1	-	Modernize edilecek uygun araç bulunamaması
	İş Makinesi Alımı (İhale sayısı)	1	1	---
	Makine teçhizat bakım onarımı (onay sayısı)	1	1	-----
Faaliyetler 1.4.4.	1- Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	1.950.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	1.070.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Araç alınmaması ve yeni modernizasyonların oluşmaması		

PERFORMANS HEDEFİ 17	Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yap-İşlet-Devret modelinin kullanımı	1	-	Hedefe ait uygun yer ve mülkiyet bulunamaması
Faaliyetler 1.6.3.	1- Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması			
	Bütçesi:	450.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Hedefe ait uygun yer ve mülkiyet bulunamaması		

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

PERFORMANS HEDEFİ 23	Kent Ulaşım Ağının imar planına uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yeni Yol açılması (m2)	200.000	200.000	-----
	Yol Genişletmesi (m2)	750.000	750.000	-----
	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı (m2)	200.000	200.000	-----
	Yapım işleri ihaleleri için altyapının hazırlanması (m2)	100.000	100.000	-----
Faaliyetler 2.1.1	1- İmar Planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti			
	Bütçesi:	3.900.000-TL		
	Gerçekleşen:	3.900.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 24	Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması (Ton)	125.000	125.000	-----
	BSK asfalt kaplama ihalesinin yapılarak asfaltlanması (Ton)	75.000	75.000	-----
	Yaya yolu ve kaldırım yapımı (m2)	300.000	400.000	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerden dolayı
Faaliyetler 2.1.2	1- Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi			
	Bütçesi:	20.100.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	18.000.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	İhalelerin ön görülenden düşük sonuçlanması		

PERFORMANS HEDEFİ 25	Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kış aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması (ihale sayısı)	1	1	-----
	Asfalt plentinin taşınması ve modernizasyonu	1	1	-----
Faaliyetler 2.1.3	1- Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini ve asfalt plentinin modernizasyonu			
	Bütçesi:	1.100.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	1.100.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	-----		

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

PERFORMANS HEDEFİ 26	Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Teknik personel hizmeti alımı (ihale sayısı)	1	1	-----
Faaliyetler 2.1.4	1- Teknik personel hizmeti alımı			
	Bütçesi:	1.400.000,00 -TL		
	Gerçekleşen:	1.620.000,00TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Asgari ücrete gelen farklardan dolayı		

PERFORMANS HEDEFİ 30	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Sosyal konut, bina ve tesis yapılması (ihale Sayısı)	10	10	-----
Faaliyetler 2.2.4	1- Kentsel dönüşüm/yenilenmesi			
	Bütçesi:	8.000.000-TL		
	Gerçekleşen:	9.393.150-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Sosyal tesis yapılacak yerlerin ihtiyacının artması		

PERFORMANS HEDEFİ 33	Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yeşil alan (m2)	140.000	200.000	Yeni yeşil alanların ortaya çıkması
	Mezarlıkların onarımı (sayı)	1	1	-----
	Pazar yerlerinin onarımı (adet)	3	4	Tamir ihtiyacı olan yeni Pazar yerlerinin tespiti
Faaliyetler 2.3.1	1- Yeni rekreasyon alanları yapılması			
	Bütçesi:	1.320.000-TL		
	Gerçekleşen:	3.942.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Ön görülemeyen tamir alanları ve yerlerden dolayı		

PERFORMANS HEDEFİ 34	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Mevcut park alanları bakım ve onarımı (ihale sayısı)	2	3	Rehabilite edilen parkların sayılarının artması
Faaliyetler 2.3.2	1- Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi			
	Bütçesi:	750.000-TL		
	Gerçekleşen:	2.105.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Rehabilite edilen parkların sayılarının artması		

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

PERFORMANS HEDEFİ 37	Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Spor alanı yapımı (sayı)	3	3	-----
	Mevcut spor alanlarının rehabilitasyonu ve tesislerinin bakım-onarımı (ihale sayısı)	3	3	-----
	Erciyes Dağı snow tubing (Şişme kızak) projesi yapılması (ihale sayısı)	1	1	-----
Faaliyetler 3.1.3	1- Sportif faaliyetler			
	Bütçesi:	1.140.000-TL		
	Gerçekleşen:	2.658.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Rehabilitate edilecek parkların sayılarının artması ve niteliklerinin değişmesi		

PERFORMANS HEDEFİ 54	İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	WC yapılması ve onarımı (ihale sayısı)	2	2	-----
Faaliyetler 3.6.3	1- Halka açık WC vb. yapımı-onarımı			
	Bütçesi:	250.000-TL		
	Gerçekleşen:	322.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	-----		

PERFORMANS HEDEFİ 55	İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Okul bakım ve onarımı (ihale sayısı)	2	2	-----
	Okul bahçelerinin düzenlenmesi (ihale sayısı)	1	1	-----
Faaliyetler 3.7.1	1- Okul bakım ve onarımı			
	Bütçesi:	600.000-TL		
	Gerçekleşen:	415.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	-----		

PERFORMANS HEDEFİ 57	Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Okul ve ek tesisler yaptırılması (ihale sayısı)	3	3	-----
Faaliyetler 3.7.3	1- Okul ve ek tesisler yaptırılması			
	Bütçesi:	1.000.000-TL		
	Gerçekleşen:	1.220.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	-----		

7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) YAPI RUHSATI

Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, tüm proje müellifleri ve yapı denetim kuruluşu yetkilisi, denetim sorumlusu, mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir. 2012 yılında **800 adet** yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İmar Kanununun 30.maddesine göre yapı tamamlandıktan sonra belediyemizce yapının bütün bağımsız bölümleri için verilen ve bağımsız bölümlerin amacına ve projesine uygun inşa edildiğini, kullanılabilir olduğunu gösteren belgedir. Bu belge yapının tamamı için alınmadıkça cins değişikliği yapılamaz ve kat mülkiyetine geçilemez. 2012 yılında **490 adet** yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

c) KAT İRTİFAKI

Herhangi bir arsa üzerinde yapılmakta veya ilerde yapılacak olan bir veya birden çok yapının kat, daire, büro, dükkân, mağaza ve depo gibi ayrı ayrı ve başlı başına kullanmaya elverişli bölümleri üzerinde, yapı tamamlandıktan sonra geçilecek kat mülkiyetine esas olmak üzere, o arsanın maliki veya paydaşları tarafından arsa payına bağlı olarak kurulun irtifak hakkına Kat İrtifakı denir. 2010 yılı içinde toplam **209 adet** kat irtifakı kurulmuştur.

e) MİMARİ PROJE TASTİKLENMESİ

Müteahhit inşaat yapmak istediğinde mimarın imzalayıp, Mimarlar Odası, İtfaiye Müdürlüğü, Yapı Denetim Şirketinden onaylattığı projesi ile birlikte müracaat ederek arsaya ait tapu, imar çapı ve dilekçesi ile başvuruda bulunarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Lejantına uygun olup olmadığını inceleterek, onaylatır. 2012 yılı içerisinde onaylanan mimari proje sayımız **367 adet** olup, her mimari proje için otopark bilgi formu verilmiştir.

f) STATİK PROJE TASTİKLENMESİ

Bir parsel için tasarlanan mimari projenin onaylanmasından sonra, mimari projeye ve zemin etüt raporuna göre hazırlanan statik-betonarme proje, İnşaat Mühendisleri Odasından onaylandıktan sonra 3194 sayılı Kanuna tabi ise; zemin etüt raporu mimari proje ile birlikte, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabii ise İnşaat Mühendisleri Odasından onaylanıp, ilgili yapı denetim kurumu tarafından incelenip, onaylandıktan sonra mimari proje, zemin etüt raporu ve proje kontrol formu proje kontrolü için getirilir. Bu proje deprem bölgelerinde yapılacak binalar hakkında yönetmeliğe, T.S.E.500-T.S.E.498 gibi ilgili yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak incelendikten sonra uygun görülürse proje kontrol formu ile birlikte onaylanır. Daha sonra onaylanan bu projeye göre 3194 sayılı kanuna tabii yapılar yerinde temelden başlayarak bütün katlar demir kontrolü yapıldıktan sonra beton dökümüne müsaade edilir. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabii yapılar ise ilgili yapı denetim kurumunun kontrolü ve denetimi yapıldıktan sonra beton dökümüne izin verilir.

Bununla birlikte 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapıların her bir katı için yapılan seviye tespit kontrolleri ile devam eden inşaatın mimari ve statik-betonarme projelerine uygun yapılıp, yapılmadığı kontrol edilir. Bu kontroller neticesinde projesine göre bir aykırılık yoksa inşaatın devamına izin verilip, ilgili kısmın hak edışı ödenir.

2012 yılı içinde toplam **432 adet** demir kontrolü yapılmış, **429 adet** zemin etüt raporu ile **518 adet** statik proje onaylanmıştır.

g) SİHHİ TESİSAT, KALORİFER, ISI YALITIM VE ASANSÖR AVAN PROJELERİ KONTROLÜ

Makine mühendisleri tarafından çizilen bu projeler ilgili meslek odalarından alınan sicil durum belgeleri ve yapı denetim şirketleri onayından sonra belediyemize getirilir. Belediyemiz yürürlükte bulunan mevzuatlara göre projeleri kontrol ederek onaylar.

2012 yılı içerisinde **279 adet** sıhhi tesisat projesi, **279 adet** ısı yalıtım ve **342 adet** de asansör uygulama projesi onaylanmıştır. **232 adet** kalorifer tesisat projesi ve **432 adet** inşaat durum belgesi ve kot raporu verilmiştir.

h) ASANSÖR TESCİLİ

Yürürlükte bulunan mevzuatlara göre montajı yapılan asansörler montajcı firmalarca belediyemize müracaatını müteakip Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğine göre TESCİL işlemleri yapılır.

ı) İŞ BİTİRME BELGELERİ

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde iş deneyim belgeleri düzenlenir.

h) İNŞAATLARIN TEMEL ÜSTÜ KONTROLÜ

Parselin su basman kotu ve parsel ölçüsünün kontrolünün yapılmasıdır. 2012 yılında toplam **106 adet** temel üstü kontrol yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	5	3	
Faaliyetler 1.1.1	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
	Bütçesi:	2.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	452,00-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 31	Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Gecekondulaşması (adet)	25		
Faaliyetler 2.2.5	1- Gecekondulaşması			
	Bütçesi:	0,00-TL		
	Gerçekleşen:	0,00-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 32	Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini %100 gerçekleştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İmar denetim faaliyetleri (oran)	% 100	% 100	
	İnşaatların kontrolü (oran)	% 100	% 100	
	Yapı denetim faaliyetleri (oran)	% 100	% 100	
	Tehlike arz eden binaların yıkılması (adet)	40	147	
Faaliyetler 2.2.6	1- İmar denetim faaliyetleri			
	Bütçesi:	69.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	14.010,52-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Kontrol Edilen Mimari Proje Sayısı	367
Kontrol Edilen Statik Proje sayısı	518
Kontrol Edilen Jeolojik Etüt raporu sayısı	429
Kontrol Edilen Tesisat Projeleri Sayısı	279
Kontrol Edilen Asansör Proje Sayısı	342
Düzenlenen Asansör Tescil Sayısı	350
Yapılan Demir Kontrol Sayısı	432
Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	800
Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı	490
Düzenlenen Yapı Tatil ve Tesbit Zaptı Sayısı	37
Encümente Alınan yıkım kararı sayısı	94
Tehlike arz eden (3194/39 madde) evlerin yıkım sayısı	147
2981 sayılı yasanın geçici 2.maddesine göre su bağlantı izin sayısı	106
İnşaat Durum Belgesi ve kot raporu	432
Su Basman Kontrolü	106
Düzenlenen iş deneyim belgesi sayısı	10

8- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Planlama ve Uygulama Şefliği İşlemleri:

Yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planlarının yapılması, ilave imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması, imar planı tadilatlarının yapılması, imar planı altlıklarının sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması ve internet ortamında yayınlanması, imar uygulamalarının incelenerek kontrollerinin yapılması, ilçemizin bazı gecekondulaşmış bölgelerinde 2981 sayılı kanunun ilgili maddeleri uygulanarak ilçemizin imar planına göre yeniden yapılaşmasını temin etmek.

İmar Planlama ve Uygulama Şefliğinde 01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında **1.029** adet evrak girişi olmuş, **930** adet evrak çıkışı yapılmış ve vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara işlemleri yapılarak cevapları verilmiştir. Şeflik bünyesinde yapılan işlemler Planlama ve Uygulama şeklinde 2 alt başlıkta sıralanacak olursa:

a-İmar Planlama Çalışmaları:

1) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Yapım Çalışmaları

Yapılan İş		Alanı (ha)	Miktar (TL)
1	2012 yılında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında yapılan plan tadilatları	534,30	120.262,00

2) Plan değişiklikleriyle ilgili Belediye Meclisi ve İmar Komisyonu Çalışmaları

Yapılan İş		Adet
1	1 yıl içinde her ayın ilk pazartesi toplanan Belediye Meclisine evrak ve ekler hazırlandı.	116

3) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları Yapım Çalışmaları

Yapılan İş		Adet
1	2012 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan tadilatlarıyla ilgili Büyükşehir Belediye Meclisine evrak ve ekler hazırlandı	81

b-İmar Uygulama Çalışmaları:

Veri Toplama, Güncelleme ve Yayınlama İşlemleri		Adet
1	Tescil gören 18. Madde uygulamaları parsel olarak veritabanına işlendi.	500
2	Onaylanan ve üzerinde çalışma yapılan Parselasyon Planları veritabanına atıldı.	89
3	Tescil gören taşınmazlar veritabanına işlendi.	800
4	Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinden gelen folye ve dosyalar kontrol edilerek bu bilgiler veri tabanına işlendi.	150
5	Kadastro Müdürlüğünce yapılan 22-a çalışmaları neticesinde oluşan yeni parseller veri tabanına işlendi.	200

Yapılan Haritalar ve İmar Uygulama Çalışmaları		Adet
1	Serbest Harita Mühendislerince yapılan haritalarının kontrolü	316
2	İmar adalarımız üzerinde yapılan Parselasyon Planları	89
3	K.B.B'sinde onaylatılan Parselasyon Planı	23
4	Belediyemize ait mülklerin (yaklaşık 6ha) Harita çalışması	56
5	Tamamlanan 18. Madde çalışması (yaklaşık 47 ha)	4
6	Çalışması başlatılan 18. Madde Uygulaması (yaklaşık 40 ha)	10
7	Ön çalışması yapılan 18. madde uygulaması (yaklaşık 30 ha)	6
8	Kamulaştırma yapılacak parsellerin büro ve arazi çalışması yapılarak gerekli işlemler için encümene sevk edildi.	10

Harita Şefliği İşlemleri:

Yapılan Harita Ölçüm ve Çalışmaları		Adet
1	Harita Şefliğine 01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında, vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara işlemleri yapılarak cevapları verildi.	2.167
2	Vatandaşların arsalarına ait imar durumları hakkında bilgi verildi	7.755
3	Yapı Ruhsatına esas olmak üzere, ayrıca mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlara ait imar çapları düzenlenmiştir.	1.504
4	İlçemiz sınırlarında park, sosyal tesis, okul, cami ve yolların aplikasyonu ve yer gösterimleri yapıldı.	16
5	İlçemiz sınırlarında bulunan bazı mahallelerde 18.madde uygulaması ve 2981 sayılı yasa ile oluşan ferdi tapuların dağıtım işlemleri devam etmektedir.	80
6	İlçemiz sınırlarında bulunan belediyemize ait taşınmazların tespiti ve taraması yapılarak satışa hazırlanmaktadır. Ayrıca sosyal konut yapımı amacıyla arsa üretim çalışmaları devam etmektedir.	50
7	Eskişehir mevkiinde ve Mimarsinan Gecekondü Önleme Bölgesinde yer tespiti ile birlikte bina ve arsa köşe aplikasyonları yapıldı.	564
8	İlçemiz sınırlarında bulunan bazı mahallelerde yapılan arazi ölçüm çalışmalarına müteakip imar ada ve parsel taşları zemine uygulandı.	450

Kamulaştırma Şefliği İşlemleri:

1. Kamulaştırma Şefliğine **01.01.2012** ve **31.12.2012** tarihleri arasında **1.915** evrak girişi olmuş **1.504** evrak çıkışı yapılmış vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara işlemleri yapılarak cevapları verilmiştir.
2. Belediyemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde **3194** sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. maddelere göre **251** adet tevhit ve ifraz işlemi yapılmıştır.
3. Belediyemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre **132** adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.
4. Belediyemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde kamulaştırma kanununun 26.maddesine göre **127** adet emsal taşınmazla trampa işlemi yapılmıştır.
5. Bedel karşılığında muhtelif mahalle ve mevkilerde **47** adet hisse alımı işlemi yapılmıştır.

6. Eskişehir Gecekondü önleme bölgesinde **166** adet binanın elektrik, su ve kapı numaraları için başvuran dilekçelerin işlemleri yapılarak vatandaşlar ilgili resmi kurumlara gönderilmiştir.
7. Eskişehir Gecekondü Önleme Bölgesinde trampa yolu ile verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla **239** adet arsanın encümen kararları alınarak vatandaşların Melikgazi Tapu Sicil Müdürlüğünden arsa tapularını almalarına imkan sağlanmıştır.
8. Mahkeme Kararlarının Kadastro ve Tapu Sicil Müdürlüğünde **69** adet tescil işlemi takip edilerek neticelendirilmiştir.
9. Belediyemize ait taşınmazların tevhit, ifraz ve ihdas dosyaları Tapu Sicil Müdürlüğünde **39** adet tescil işlemi takip edilerek neticelendirilmiştir.
10. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan taşınmazlar imar planında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol alanında kalan taşınmazların tespitleri yapılarak amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 3194 sayılı kanunun 11.maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz devirlerinin yapılması talep edilmiş ve işlemleri devam etmektedir.
11. Karacaoğlu Mahallesinde Belediyemiz tarafından yaptırılan 7012 ada 4 nolu parsel üzerindeki A ve B Blok olmak üzere toplam 74 adet dairenin,1.Eskişehir Mahallesi 7060 ada 2 nolu parsel üzerindeki 20 adet daire 1 adet dükkanın ve Karacaoğlu Mahallesi 6966 ada 6 nolu parsel üzerindeki A ve B blok olmak üzere toplam 70 adet dairenin kat mülkiyet tapularının tescil işlemleri yapılarak tapuları alınmıştır.
12. Mülkiyeti Vakıflar İdaresine ait Yeniköy, Karacaoğlu ve Battalgazi Mahallesinde kain 112 adet olmak üzere toplam 7.0562,39-m2 yüzölçümündeki şahıslar tarafından gecekondu yapılmak suretiyle işgal edilmiş taşınmazların belediyemizce emsal taşınmazlarla takas edilmesine dair çalışma başlatılmış olup işlemleri devam etmektedir.
13. Kentsel Dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkilerde arsası hariç üzerindeki gecekondu tarzı olan **23 adet** eski yapının yıkılarak karşılığında şahıslara uzlaşma bedeli üzerinden toplam **230.200.-TL** ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir.
14. Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve mevkilerinde toplam **(10.420,44-m2)** alan kamulaştırılmış olup şahıslar adına toplam **1.665.619,50-TL** bedel üzerinden ödeme işlemi yapılmıştır.
15. Belediyemiz İncelik Mahallesi Dipinecik Mevkiinde bulunan ve sanayi alanı olarak planlı alanın Organize Sanayi alanı olarak hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak Kayseri Valilik Makamına teslim edilmiş ve işlemleri devam etmektedir.
16. Eskişehir Mevkii Gecekondü Önleme Bölgesindeki takas işlemi yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescili işlemleri yapılmaktadır.
17. Belediyemizin hissedarı olduğu taşınmazlarla ilgili olarak satış taleplerinin 3194 sayılı imar kanununun 17.maddesi gereğince satışının hazırlanarak işlemleri yapılmaktadır.
18. Kamulaştırma bedeli karşılığında arsa ya da konut verilen hak sahibi kişilere tahsis işlemi yapılmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 27	Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Belediye sınırları içerisinde plansız alanların yerleşime uygunluk etütlerinin hazırlanması	% 40	%40	-

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

Faaliyetler	1- plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması	
	Bütçesi:	20.000-TL
	Gerçekleşen:	20.000 TL
	Sapma Nedeni:	--

PERFORMANS HEDEFİ 28	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Becen mahallesinin plansız olan kısmının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması	%70	%50	Planlama süreci uzun olduğundan çalışmalar devam etmekte.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İnecik mahallesinin plansız olan kısmının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması	%35	-	1/5000 ölçekli nazım imar planları hazır olmadığından, vatandaş talepleri, kamulaştırma, ve el atma davalarının yoğun olması nedeniyle konuyla ilgili çalışmalara başlanamamıştır.
Faaliyetler	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması			
	Bütçesi:	140.000-TL		
	Gerçekleşen:	120.262-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Planlama süreci devam eden konuların olması.		

PERFORMANS HEDEFİ 29	18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İlçemizin gelişmekte olan muhtelif bölgelerinde ve uygulamalar açısından tıkanan problemlili alanlarda 18. madde uygulaması	% 20	%20	-
Faaliyetler	İmar uygulaması			
	Bütçesi:	1.000-TL		
	Gerçekleşen:	1.000 TL		
	Sapma Nedeni:	--		

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

PERFORMANS HEDEFİ 30	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi	%20	%20 (5 adet)	-
	Kazım Karabekir mahallesinde 18. madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan evlerin kamulaştırılması	%20	-	Sosyal konut yapımına başlanmış olup, konutlar tamamlandıktan sonra takas işlemlerine başlanacaktır.
	Esentepe mahallesinde 18. madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan evlerin kamulaştırılması	%20	-	Sosyal konut yapımına başlanmış olup, konutlar tamamlandıktan sonra takas işlemlerine başlanacaktır.
	Caferbey mahallesinde 18. madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan evlerin kamulaştırılması	%20	Kamulaştırılan toplam alan 224.24 m2 dir.	Caferbey mahallesinde kamulaştırma bedeli karşılığında şahıslara toplam: 78.484 TL para ödenmiştir.
	Karakürkçü 18. madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan evlerin kamulaş.	%20		Ev ve enkaz kamulaştırması yapılmamıştır.
	Mülkiyeti Şahıslar adına kayıtlı bulunan Gesi Mahallesinde yol içerisinde kalan parsellerin kamulaştırılması		Kamulaştırılan toplam alan 6854.05.m2	Mülkiyeti Şahıslar adına olan taşınmazların kamulaştırılması karşılığında toplam 685.405.00.TL ödeme yapılmıştır
	Kentsel Dönüşüm kapsamı çalışmalarında kamulaştırma planına dahil edilerek Hacı Kasım, İsmetpaşa, Emirağa Eskibedesten,Eskişehir,Anbar, Bozatlıpaşa, Gültepe, Danacılar, Kabasakal, Güllük Karaimam ve Battalgazi Mahallelerinde yıkılmaya yüz tutmuş evlerin ve arsaların kamulaştırılması		Kamulaştırılan toplam alan 3566.39.m2	Muhtelif Mahalle ve mevkilerde kamulaştırma bedeli karşılığında toplam 984.577.50.-TL para ödemesi yapılmıştır.
Faaliyetler	Kentsel dönüşüm/yenilenmesi			
	Bütçesi:	4.000.000.00-TL		
	Gerçekleşen:	1.748.466.50.-TL		
	Sapma Nedeni:	Kamulaştırma işlemlerinin halen devam etmesi.		

9- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Fidanlık ve Bakım-Onarım Şefliği:

1 Şef, 2 Fidanlık sorumlusu, 1 araçlar sorumlusu, 5 kontrolör, 4 operatör, 7 su ekibi, 5 elektrik ekibi, 5 kaynak ekibi, 3 inşaat ekibi, 7 oyun grubu ekibi, 2 hızar ekibi, 2 depo sorumlusu, 5 bahçıvan, 9 şoför, 3 tanker işçisi, 2 bekçi, 4 ilaçlama ekibi ve 2 boya ekibi olmak üzere toplam 67 kişi bulunmaktadır.

Görevleri :

Fidan, süs bitkisi ve çiçek üretimi ve reklamını yapmak, elektrik, su, metal, inşaat, oyun grubu ekiplerini organize etmek, yıllık gübre ihtiyacını hazırlamak.

Bağ bahçe sulama-Çiçeklendirme Birimi-Ağaçlandırma şefliği:

2 kontrolör, 2 bahçıvan, 2 sucu olmak üzere toplam 6 kişi bulunmaktadır.

Bağ ve bahçe sulamada 1 şef, 1 kontrol, 1 kaynakçı, 2 şoför ve 14 işçi olmak üzere toplam 19 kişi çalışmaktadır.

Çiçeklendirme biriminde ise 1 şef, 1 bahçıvan, 2 çiçek ekibi olmak üzere toplam 4 kişi bulunmaktadır.

Görevleri :

Park, Bahçe Rekreasyon alanları, refüj ve diğer yeşil alanların çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ve bitkilendirilmesini sağlayarak gerekli zamanlarda şekilli ağaç budama işlerini yapmak.

Parklar şefliği:

1 şef, 7 kontrolör, 30 çim biçme ekibi, 121 park bahçe görevlisi, 5 diğer birimlerde olmak üzere toplam 164 personel bulunmaktadır.

Görevleri :

Mevcut tüm park bahçe ve refüjlerin görevlilerinin tespiti, kontrolü ve parkların eksikliklerinin tespit ve ikmalini yapmak. Park bahçe ve refüjlerin daimi bakımı ve korunmasını sağlayıp yeşil kalmasını sağlamak.



1) EKİM DİKİM ÇALIŞMALARI

Toplam 1.763.850 m2 yeşil alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer)çim biçiminin yapılması sağlanmıştır.

a- Çim Ekimi:

Bu çalışmalarda ve Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihale ile yaptırılan parklarda; 400 kamyon elenmiş gübre, 4 ton çim tohumu, 600 kamyon dolgu toprağı kullanılmıştır.

SIRA	2012 YILINDA ÇİM EKİMİ YAPILAN YERLER	m ²
1	Zambak Parkı altı	1.500
2	Korkmazlar inşaat önü	1.000
3	Altınoluk Parkı yanı Bim market arkası	4.000
4	G.Ö.B.	15.000
5	Elektrik şirketi ile Belediye Binası arası. Kaymakamlık ve Belediye çevresi	3.000
6	Ulubaş Parkı yanı	2.000

7	Talas Gülistanevleri Camii	1.000
8	Kazım Karabekir Toros Cad. Kuran Kursu bahçesi Belediyenin eski deposu	100
9	Cevizli Sit. Suluhan Camii çevresi	500
10	Turan Merkez Camii wc çevresi	100
11	30 Ağustos Parkı	1.500
12	Erenköy Mah. Özürlü Okulu yanı muhtarlık önü ve Taşkonak karşısı	3.000
13	Battalgazi Bulvarı üzeri kavşak ve Davudi Camii bahçesi orta refüj	2.000
14	Demirciler Camii çevresi	500
15	Yeniköy Mah. Güneş parkı önü tamir olan göbek	500
16	Mimsin giriş petrol arkası vana odası çevresi	100
17	30 Ağustos mah. Belsin sağlık ocağı ve acil bahçesi ve önü yol kenarı	2.000
18	30 Ağustos Mah. Orta refüj Devlet lojmanları arkası	3.000
19	Gültepe Mah. Miraboğlu okul bahçesi	500
20	Gökkent ve Germir'deki Fen işleri Müdürlüğünün muhtelif çalışma alanları	3.000
21	Şaban Fazlıoğlu İ.Ö.O.	8.000
22	Karamancı Anadolu Lisesi Mimarsinan Bahçelievler	12.000
23	Caferbey Mah. Necip Fazıl Cad. İhl. Bahçesi	1.000
24	Kocatepe Mah. Muhtelif yeşil alan yerleri	4.500
25	Mim-Sin Muhtarlık köşesi	1.000
26	Toki Orhangazi çevresi	1.000
27	Vekse üçgenler	500
TOPLAM		69.800 M2

b- Fidan ve süs bitkileri dikimi:

220.000 adet yazlık çiçek,

40.000 adet lale soğanı

Yukarıda belirtilen 23 adet park, orta refüj, cami, ve muhtarlık çevresi ile yeni belirlenen ağaçlık alana;

İbrelili (0,8-2,5 mt) : 15.500 adet

Yapraklı (2,5 mt)..... : 9.400 adet

Süs bitkisi ve gül (080-100 mt).....: 3.500 adet ve ayrıca diğer 2,5 metreden küçük olan yapraklılarla birlikte toplam 45.000 adet fidan dikilmiş ve dağıtılmıştır.



2) İLAÇLAMA VE GÜBRELEME

Bölgemizdeki bulunan park ve orta refüjlerin ilaçlanmasında (15 günde bir ilaçlamak şartı ile) 1.000 lt ağaç zararlıları için ve 125 lt. kene için ilaç kullanılmıştır. Ayrıca yaya yolları üzerindeki yabancı ot içinde 1.000 lt ilaç kullanılarak yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

Çimlerin daha kuvvetli ve dayanıklı olması için;

500 kg dripfert

1.000 kg 20*20*20 Kompoze gübre kullanılmıştır.

Damlama sulama tesisatı yapılan yerler:

- * Evren Sitesi Park Alanı
- * Bedir Nakliyat Önü
- * İldem İMKB Okulu
- * Nergis Parkı Çiçeklikler

OTOMATİK SULAMA ÇALIŞMASI YAPILAN YERLER

Sıra	Yer Bilgileri	Sıra	Yer Bilgileri
1	Belsin bina etrafı	36	Lefke Caddesi kavşak
2	İldem Çınar Sokak bahçesi	37	Akyurt Camii
3	Kocatepe Suluhan Cami	38	Uygur Parkı yanı
4	Kocatepe Cami	39	Anamur Siteleri
5	Osmanlı Mah. Şifa sokak	40	Selçuklu Adıbelli sokak
6	Osmanlı Siteleri	41	Âşık Veysel Bulvarı cami arkası
7	Belediye Hizmet Binası Çevresi	42	Tacettin Veli Bulvarı
8	Tenis kortu parkı	43	Anafartalar Kaski deposu çevresi
9	Erenköy Billur Caddesi	44	Dadaloğlu Parkı
10	Gümüş 2 Parkı	45	Sülün Parkı
11	Battalgazi Sosyal konutları	46	Buhara Parkı
12	Altınoluk Elif Bülbüller sitesi parkı	47	Tennuri Parkı
13	Belsin Sağlık Ocağı Bahçesi	48	Esenyurt Parkı
14	Toki Orhangazi cami	49	Otuz Ağustos Parkı
15	Ali Rıza Özderici İHL bahçesi	50	Kaymakamlık Çevresi
16	Davudi Camii	51	İldem Yeni Parklar
17	Köşkdag Camii	52	Karınca Parkı
18	Eyüp Sultan Cami	53	Buket Parkı
19	Derinöz parkı birinci etap	54	Ayhan Songar Parkı
20	Saim Çelik Lisesi	55	İsa Yusuf Alptekin Parkı
21	Selçuklu Cami	56	Sırım Parkı
22	Turan Elmaağaçlı Parkı petrol istasyonu kısmı	57	Çeçenistan Parkı
23	Gökkent muhtarlık ve Megakent parselleri	58	Battalgazi Bulvarı
24	Ambar Anaokulu	59	Şeyh Tacettin Caddesi
25	Karamancı Hastanesi misafirhane	60	Belsin Devlet Lojmanları arkası
26	Mimsin giriş parkı	61	Kocatepe Parkı

27	Kocatepe Cevizli Siteleri bim market önü	62	Uygur parkı
28	Hisarcık Erciyes cami	63	Bülbül parkı
29	Çağan Siteleri	64	Ayhan Songar orta refüj
30	Fatma Hatun Camii	65	30 Ağustos bim market yanı ve devlet lojmanları arkası
31	Belsin Sağlık Ocağı Karşısı	66	Şehitler Parkı
32	Melikgazi 1 Vakıfbank önü parseller	67	Toki saha çevresi
33	Melikgazi 1 site market önü	68	Toki Hamza Dinçer inş yanı
34	Gökkent Alihan market yanı	69	Mimarsinan Dere Mah. Yeni Park
35	İmamoğlu Petrol yanı		

4- OYUN GRUPLARI ÇALIŞMASI

* 12 adet Oyuncakistan * 20 adet Klasik Oyun Grubu
* 20 adet Ahşap Oyun Grubu * 482 adet Modern Oyun Grubu
* 130 adet Küçük Oyun Grubu * 25 adet Altıgen Oyun Grubu olmak üzere toplam 689 adet oyun grubu ve 415 adet fitness spor aletlerinin bakımı yapıldı.

Yıl içerisinde ilaveten; 20 adet tek ve 40 adet çift kuleli, 5 adet ahşap, 15 adet oyuncakistan, 5 adet hayvan figürlü olmak üzere 85 adet oyun grubu ve 60 adet fitness spor aleti ilave edilmiştir.

Ayrıca; 40 adet dönence, 50 adet çiftli, 30 adet tekli tahterevallı, 12 adet tırmanma ve 50 adet silindir montaj edilmiştir.

5- PARK AKSESUARLARI

100 adet Kamelya, 500 adet Ahşap bank, 50 adet 5 metrelik bank, 50 adet kamelyalı piknik masası, 50 adet yarım daire bank, 300 adet modern bank, 500 adet Çöp sepeti parklarımıza monte edilmiştir.

6-BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Kaynak – Metal İşleri :

Ekipler tarafından yeni alınan tüm bank ve çöp sepetleri monte edilmiştir. Ayrıca fidanlık içerisinde 400 adet bank, 350 adet çöp sepeti, 1.000 adet genel kaynak işleri ve 250 adet logar kapağının tamirati yapılarak parklarımıza ve belediye birimlerine montajı yapılmıştır.

Su ve Elektrik: Parklarda bulunan su ve elektrik arızalarına ekipler tarafından anında müdahale yapılarak sistemin düzenli olarak çalışması sağlanmış olup 120.000 metre polietilen ve damlama su borusu kullanılarak otomatik sulama yapılmıştır.

İnşaat: İnşaat ekibi parklardaki tamiratlardan dolayı bozulan kilitli parke ve yaya yollarının tamiratlarını yaparak park içerisindeki kötü görüntülerini gidermiştir. Yeni monte edilen çöp sepet ve bankların altına beton dökülmüştür.





Mevcut 335 adet Park ve Bahçe'nin, 37 adet orta refüjün, 44 adet üçgen ve göbeklerin, ağaçlık alanların ve yol kenarlarındaki tüm ağaçların düzenli olarak budanması, ilaçlanması, sulanması, çimlerin biçilmesi ve gübrenmesi aksatılmadan yapılmıştır. Ayrıca mevcut oyun gruplarının ve parklardaki bank çöp sepeti, kamelya gibi aksesuarların tamir, bakım, onarım ve modernizasyonu da yapılmıştır. Parklarda mevcut 50 adet süs havuzunun düzenli olarak çalıştırılmaları sağlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 17	Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak için proje hazırlanması	2	1	
Faaliyetler 1.6.3	1- Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması			
	Bütçesi:	100.000-TL		
	Gerçekleşen:	517.000-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Birinci projenin maliyetinin yüksek çıkması		

PERFORMANS HEDEFİ 20	Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Parklara kamera takılması (sayı)	3	3	
	Dalgıç motorların merkezden izlenmesi (sayı)	1	2	Acil ihtiyaç oluşması
Faaliyetler 1.7.1	1- Yazılım ve Donanım Tedariki Faaliyeti			
	Bütçesi:	15.000-TL		
	Gerçekleşen:	25.000-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 33	Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yeşil alan (m ²)	20.000	69.800	Kişi başı yeşil alan miktarının düşmemesi için
Faaliyetler 2.3.1	Yeni rekreasyon alanları yapılması			
	Bütçesi:	120.000-TL		
	Gerçekleşen:	210.000-TL harcanmıştır		
	Sapma Nedeni:	Kişi başı yeşil alan miktarının düşmemesi için		

PERFORMANS HEDEFİ 34	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Açık alan spor aletleri kurulması (takım)	40	40	
	Açık alan spor aletleri rehabilitasyonu (sayı)	20	30	Kullanımın yoğunluğu
	Park ve bahçelerin bakım-onarım ve temizliği ihalesi (ihale sayısı)	2	2	
	Ağaç –fidan dikimi (adet)	50.000	73.400	Kişi başı yeşil alan miktarının düşmemesi için
	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı (adet)	150.000	260.000	Yoğun talep olması
	Parklarımızın modernizasyonu ve dönüşümü (sayı)	10	10	
	Oyun gruplarının çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi (takım)	40	96	Yoğun talep olması
Faaliyetler 2.3.2	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi			
	Bütçesi:	8.132.500,00-TL		
	Gerçekleşen:	7.264.938,59-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 49	Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ağaç dikim kampanyası (adet)	15	15	
	Çevreye duyarlılık yürüyüşleri (adet)	1	1	
	MİÇEK çalışmaları (sayı)	12	12	
	Çevre ile ilgili yarışmalar (sayı)	6	6	
Faaliyetler 3.5.1	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar			
	Bütçesi:	80.000		
	Gerçekleşen:	80.000-TL harcanmıştır		
	Sapma Nedeni:	--		

10- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2012 yılı sonu itibariyle müdürlüğümüzce sunulan hizmetler:

- 1- İlçemizin ortalama **günlük 410 ton** Katı Atık toplanıp çöp merkezine götürülmesi,
- 2- Bütün bölgedeki cadde ve sokakların süpürülmesi,
- 3- Umuma açık, Belediyemize ait **257** adet WC' nin günlük temizlenmesi
- 4- Çöpten ayrı çıkartılan ortalama **aylık 340 ton Geri Dönüşüm** malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması
- 5- Temizlik ve çevre konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesi ve eğitilmesi
- 6- Çevre ile ilgili Kuralları ihlal edenlerin tespiti ve yazılı, sözlü uyarı verilmesi
- 7- Kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması
- 8- Gelen şikayet ve isteklerin değerlendirilmesi, sorunların çözülmesi
- 9- Personele sağlık ve emniyet tedbirleri ile ilgili eğitim seminerleri ve toplantıların düzenlenmesi
- 10- Resmi kurum ve derneklerle çevre eğitimi ile ilgili protokol çalışması yapılması
- 11- Yerel tv'lerde yayınlanmak üzere spot temizlik eğitici filmler ve cd'lerin hazırlanması ve dağıtımının yapılması
- 12- Okul ve doğalgazlı görevlisi olan bina çevresinde metal konteynırların kaldırılarak plastik kova ile çöp toplamaya geçilmesi
- 13- Bağlarda eski olan konteynırların yenilenmesi
- 14- İstenilen nitelikte geri dönüşüm çıkaran bina görevlilerinin ödüllendirilmesi
- 15- Wc'lerin donmaması ve hijyenik olması için çalışmaların yapılması
- 16- 55 adet yer altı konteynırı ile daha hijyenik çöp toplanması
- 17- Her hafta farklı yerlerde toplu temizlik çalışması yapılması
- 18- Gesi, Mimarsinan bölgesindeki çöp araçlarının boşaltma yapması için Turan transfer istasyonunun verimli kullanılması.Kıranardı, Hisarcık, Erciyes ve Becen bölgelerinde de daha ekonomik çöp toplanması için Kıranardı transfer istasyonunun verimli kullanılması
- 19- Bütün bölgelerde kaldırım üzeri yabancı ot temizliği yapılması ve ilaçlanması
- 20- Eski kullanılmaz olan konteynırların yenileri ile değiştirilmesi. Tamiri mümkün olan konteynırların da tamiri yapılarak ihtiyaç olan yerlere dağıtımının sağlanması
- 21- Resmi kurum ve kuruluşlara ihtiyaç dahilinde plastik konteynır dağıtılması
- 22- İnşaat firmalarına çevre zabıtası tarafından inşaatların çevre temizliği ile ilgili uyarı verilmesi,esnaflara işyerleri önünün temiz tutulması için uyarı verilmesi
- 23- Wc'lerin eksikliklerinin tespit edilip, mevcut kaynakçı ile tamirlerinin yapılması
- 24- Arızalı olan yağmur ızgaraları ve kapakları olmayan ızgaraların KASKİ Genel Müdürlüğüne bildirilmesi
- 25- Temizlik işlerinde çalışan Alfa ve AB Firmaları,Doğu Batı, süpürge ve araç işçileri, şoförleri ile toplantılar yapıp genel sorunların karşılıklı olarak görüşülmesi
- 26- Cadde ve sokaklarda ağaçlardan dökülen gazellerin temizlenmesi
- 27- İnşaat ekibi tarafından bölge genelinde konteynır yerlerinin yapımının sağlanması

- 28- Kurban kesim yerlerine 4 tonluk konteynırların dağıtılması ve bayram sonunda çöplerin alınıp yıkanması.
- 29- 3 kepçe ve 3 kamyon ile birlikte konteynır arka ve çevresindeki hafriyat ve molozların toplanması, bağ ve bahçe bölgelerinde bahçe atıklarının toplanması.
- 30- Pazar yerlerinin Pazar kurulduktan ertesi gün ve o gün akşam temizlenip yıkanması
- 31- Tesiste çalışan işçilere verimi artırmak amacıyla eğitim çalışmaları yapılması.
- 32- Elektronik atıkların ve kullanılmış araç lastiklerinin toplanıp değerlendirilmesi.
- 33- Lokantalara, pastanelere ve yemekhanesi olan resmi kurumlara bidon dağıtılıp atık yemeklerin ve bitkisel atık yağların toplanması.

Performans bilgileri

1- Faaliyet ve proje bilgileri: 2012 yılında günlük çıkan ortalama 410 ton çöp miktarının azaltılması, bölgelerde poşetli sisteme geçilmesi, geri dönüşüm uygulamasının yaygınlaştırılması, sulu çöp çıkartmanın engellenmesi ve en önemlisi de saatinde çöp çıkarma sisteminin yaygınlaştırılması için yoğun çalışmalar yapılmıştır. Bu çerçevede kaloriferli ve görevlisi olan cadde ve sokaklardaki konteynırların kaldırılması yapılmıştır. Yer altı konteynır sayısı artırılmış, poşetli sistem yaygınlaştırılmıştır.

Geçen yıl olduğu gibi sulu çöp çıkarılmaması, çöplerin zamanında çıkarılması ve geri kazanım ile ilgili eğitici broşürler dağıtılmıştır. Geri kazanımı olabilen atıkların ayrıştırılabilmesi için her hafta her daireye düzenli olarak geri dönüşüm torbası dağıtılmış ve geri toplanarak kayda geçirilmiştir.

2- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi: Yukarıdaki tablolarda görüldüğü gibi Müdürlüğümüzün performansı planlananın üzerinde gerçekleşmiştir.



3- Performans bilgilerinin değerlendirilmesi: 2012 yılı için değerlendirmeye aldığımız performans bilgileri günün gelişmelerine göre ve işin çok boyutlu olmasından dolayı eksik kalmaktadır. 2012 yılından itibaren gönüllü koruyucular, konteynırları karıştıranların kayıt edilip düzene sokulması çalışmasını başlatmış, geri dönüşümü olan atıkların ayrı çıkarılması ve toplanması daha sistemli hale getirilmiştir.

4-Diğer hususlar: Temizlik işi bir gün aksatılınca zaten kendini belli etmektedir. Vatandaş çok geçmeden idareyi aramaktadır. Bu nedenle yıllık gelen şikâyet toplamı aslında performansı çok iyi gösterir. WC'lerin, pazar yerlerinin, cadde sokakların, yağmur ızgaralarının temizliği, çöplerin taşınıp toplanması, ayrıştırılması gibi çok boyutlu olan temizlik işlerinde günlük ortalama en fazla 10 şikâyet gelmektedir. Bu da performansın iyi olduğunu göstermektedir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	1- Araç alımı (ihale sayısı)	1	0	İhtiyaç duyulmadı
Faaliyetler 1.4.4	Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	100.000-TL		
	Gerçekleşen:	0		
	Sapma Nedeni:	İhtiyaç duyulmadı		

PERFORMANS HEDEFİ 17	Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	3-Geri dönüşümü olan atıkların değerlendirilmesi ihalesi(ihale sayısı)	1	1	
Faaliyetler 1.6.3	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması			
	Bütçesi:	150.000 TL		
	Gerçekleşen:	356.250 TL		
	Sapma Nedeni:	Bütçe tahmini		

PERFORMANS HEDEFİ 42	Umuma açık Wc vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfektasyonun yapılması işi (ihale sayısı)	1	1	
Faaliyetler 3.2.4	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfektasyonun yapılması			
	Bütçesi:	750.000 TL		
	Gerçekleşen:	891.580 TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 49	Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	1-Çevre günü kutlamaları (adet)	1	1	
	2-Okullarda çevre eğitim ve uygulaması	ilçedeki tüm okullar	ilçedeki tüm okullar	
	3-Temizlik kampanyası (adet)	13	13	
	4-Geri dönüşüm konumlu sergi (adet)	1	1	
	5-Atık toplama ve geri dönüşüm kampanyaları	ilçe geneli	ilçe geneli	
Faaliyetler 3.5.1	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar			
	Bütçesi:	50.000 TL		
	Gerçekleşen:	50.000 TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 50	Geri dönüşüm amaçlı atıkların toplanmasına öncülük ederek çevreyi korumak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Bitkisel atık yağlarının toplanmasının denetimi	ilçe geneli	ilçe geneli	
Faaliyetler 3.5.2	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama denetimi			
	Bütçesi:	0 TL		
	Gerçekleşen:	0 TL		
	Sapma Nedeni:	--		

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

PERFORMANS HEDEFİ 52	Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Temizlik hizmeti alınması (ihale sayısı)	2	2	
Faaliyetler 3.6.1	Evsel atık toplama ve cadde sokaklarının temizliği			
	Bütçesi:	10.100.000 TL		
	Gerçekleşen:	9.338.734 TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 53	Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemelerin en iyi şekilde temin edilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	1-Yer altı konteynırlarının konulması (sayı)	10	10	
	2-Konteynır ve çöp sepeti temini (sayı)	700	0	Eskilerinin tamiratlarının yapıp kullanıldığı için
Faaliyetler 3.6.2	Yer altı yer üstü konteynır ve çöp sepeti temini			
	Bütçesi:	210.000 TL		
	Gerçekleşen:	30.000 TL		
	Sapma Nedeni:	Yerüstü konteynır alımı yapılmadı.		

PERFORMANS HEDEFİ 60	Olası su baskınlarını önlemek amacı ile periyodik ızgara temizliklerinin yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	ızgara temizliği (tekrar sayısı)	5	5	
Faaliyetler 3.8.2	Izgara temizliği			
	Bütçesi:	56.000 TL		
	Gerçekleşen:	0 TL		
	Sapma Nedeni:	Maliyet gerektirmeyen kendi imkanları ile yapılmıştır.		

11- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce Başbakanlık Hazine Müsteşarlığına Yatırım Teşvik Belgesi başvurusunda bulunulmuştur. Söz konusu teşvik belgesi kapsamında araç ve iş makinelerinin 2011-2013 yılları arasında KDV istisnasından yararlanılarak alımının gerçekleştirilmesi çalışmaları yürütülmektedir.

10/12/2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44 üncü maddesine göre çıkartılmış bulunan, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre tüketim ve demirbaş olarak Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin zimmet fişi düzenlenmek sureti ile ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.

Belediyemiz harcama birimlerinin ambar yılsonu taşınırlarının girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Taşınır Yönetim Hesabı çıkarılmıştır. Buna göre; yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, yılsonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

Tamir bakım atölyesinde belediyemiz araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımı için **1.351 adet iş emri** açılmıştır. Araçların tamir ve bakımları yapılarak, ilgili birimlerin hizmetine verilmiştir. Ayrıca atölyemizde;

- Belediyemizce kullanılmayan, servis dışı tutulmuş/hurdaya ayrılmış ihtiyaç fazlası değişik marka ve modelde; 1 adet minibüs, 1 adet greyder, 2 adet kamyonet, 1 adet otobüs, 3 adet motosiklet, 5 adet kamyon olmak üzere toplam 13 adet araç/iş makinesi kayıttan düşülmüştür.

- Belediyemize birimlerin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre DMO'dan ve ihale yoluyla değişik markalarda son model olmak üzere; 1 adet otomobil, 5 adet motosiklet, 6 adet kamyonet, 2 adet kamyon, 4 adet iş makinesi olmak üzere toplam 18 araç/iş makinesi alınmıştır.

- Belediyemize 1 adet son model elektrikli otomobil (Renault fluence ZE) alınmak suretiyle çevreye duyarlı, yakıt tüketimi ekonomisine önem veren kamu kuruluşu olarak bu hususta öncülük yapılmıştır.



2012 YILINDA SATIN ALINAN ARAÇLAR LİSTESİ

S.No	Cinsi	Markası	Modeli	Plakası	Kullanım
1	OTOMOBİL	RENAULT FLUENCE ZE	2012	38 ZZ 808	BİNEK
2	MOTORSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	38 ZY 620	BİNEK
3	MOTORSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	38 ZY 621	BİNEK
4	MOTORSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	38 ZY 622	BİNEK
5	MOTORSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	38 ZY 623	BİNEK
6	MOTORSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	38 ZY 624	BİNEK
7	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	38 BF 061	BİNEK
8	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	38 BF 062	BİNEK
9	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	38 BF 063	BİNEK
10	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	38 BF 064	BİNEK
11	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	38 BF 065	BİNEK
12	KAMYONET	FORD TRANSİT	2012	38 AJ 579	CENAZE TAŞIMA ARACI
13	KAMYON	FORD CARGO 3635 D (6X4)	2012	38 BF 648	TUZ SERİCİ, KAR KÜRÜME VE DAMPERLİ
14	KAMYON	FORD CARGO 3635 D (6X4)	2012	38 BF 649	TUZ SERİCİ, KAR KÜRÜME VE DAMPERLİ
15	İŞ MAKİNASI	DYNAPAC CA282D	2012	38 MGB 058	TOPRAK SİLİNDİRİ
16	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK 102 B	2012	38 MGB 059	BEKO LODER
17	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK 102 B	2012	38 MGB 060	BEKO LODER
18	İŞ MAKİNASI	CAT 950 H	2012	38 MGB 061	KEPÇE LODER



YATIRIM TEŞVİK BELGESİ KAPSAMINDA DMO ARACILIĞI İLE YAPILAN ALIMLAR (*)

Sıra No	Alımın / İşin adı	Markası	Miktarı	Talep Eden Birim	Tutarı
1	Lastik Tekerlekli Toprak Silindiri	DYNAPAC CA282D	1 Adet	Fen İşl.Müd.	163.280,00 TL
2	Kazıcı Yükleyici (Beko-Loder)	HİDROMEK 102B CITY	2 adet	Fen İşl.Müd.	199.264,00 TL
3	Lastik Tekerlekli Yükleyici	CAT 950 H	1 adet	Fen İşl.Müd.	307.860,00 TL
4	Tuz Serpme ve Kar Küreme Aracı	FORD CARGO 3536D	2 adet	Fen İşl.Müd.	422.000,00 TL
TOPLAM TUTAR					1.092.404,00 TL

(*) Söz konusu araçlar/iş makinaları yatırım teşvik belgesi kapsamında alınmış olup, KDV'den muaftır.

Müdürlüğümüzce 4734 sayılı kanuna göre ihale yoluyla toplam **12.347.964,86-TL**'lik mal/hizmet alımı, doğrudan temin yoluyla toplam **4.199.571,00-TL**'lik mal/hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.



2012 YILINDA İHALE İLE YAPILAN ALIMLAR / ALINAN HİZMETLER

S. No	İhalenin / İşin adı	Talep Eden Birim	Tutarı
1	Araç Lastiği ve Jant Alımı	Destek Hizm. Müd.	418.305,28 TL
2	Mevsimlik Çiçek, İç Mekan Çiçek, Çim Tohumu Al	Park Bahçe Müd.	123.462,81 TL
3	Fidan Alımı	Park Bahçe Müd.	202.295,07 TL
4	Sihhi Tesisat Malzemesi Alımı	Park Bahçe Müd.	353.227,10 TL
5	Açık Alan Spor Aletleri Alımı	Park Bahçe Müd.	160.185,00 TL
6	Elektrik Malzemesi	Park Bahçe Müd.	144.794,26 TL
7	Park Aksesuarları Alımı	Park Bahçe Müd.	283.672,00 TL
8	Çocuk Oyun Grupları ve Fiberglas Malzeme Alımı	Park Bahçe Müd.	460.778,20 TL
9	Reklam ve Matbaa Hizmeti Alımı	Park Bahçe Müd.	173.908,40 TL
10	Çocuk Oyun Grubu Alımı	Park Bahçe Müd.	333.999,00 TL
11	Elektrik Motorlu Otomobil Alımı	Destek Hizm. Müd.	61.277,40 TL
12	Cenaze Merasim Nakil Aracı	Çev. Kor. Kont.Müd.	58.410,00 TL
13	Tuz Serpme ve Kar Küreme Aracı Alımı	Fen İşl.Müd.	497.960,00 TL
14	Akaryakıt Ürünleri Alımı	Destek Hizm. Müd.	5.170.220,40 TL
15	Ekmek Alımı	Kült.Sosy.İşl.Müd.	1.078.372,03 TL
16	Panel Tip Araç Alımı	Zabıta Müdürlüğü	133.930,00 TL
17	İlaçlama Cihazı Alımı	Çev. Kor. Kont.Müd.	70.800,00 TL
18	Oto Makas Malzemesi Alımı	Destek Hizm. Müd.	124.930,61 TL
19	Motosiklet Alımı (5 adet)	Park Bahçe Müd.	9.851,53 TL
GENEL TOPLAM (KDV dâhil)		9.860.379,09 TL	

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN/ALINAN ALIMLAR VE HİZMETLER

Ay	Mal Alım (TL)	Hizmet Alım (TL)	Ay	Mal Alım (TL)	Hizmet Alım (TL)
Ocak	203.825,00	55.305,00	Temmuz	287.660,00	140.848,00
Şubat	278.334,00	110.127,00	Ağustos	217.220,00	108.258,00
Mart	176.023,00	66.543,00	Eylül	179.422,00	104.321,00
Nisan	245.474,00	48.307,00	Ekim	356.529,00	60.141,00
Mayıs	338.772,00	87.689,00	Kasım	288.846,00	61.651,00
Haziran	360.872,00	69.981,00	Aralık	263.091,00	90.332,00
2012 YILI GENEL TOPLAM (KDV dâhil)				3.196.068,00	1.003.503,00

Belediyemiz araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere 2012 yılı boyunca; **1.604.569 lt** motorin, **52.049 lt** kurşunsuz benzin karşılığı toplam **5.992.125,73 TL'** lik akaryakıt alımı yapılmıştır.

Sivil Savunma Uzmanlığı Çalışmaları:

Personelin eğitimleri ve kültür müdürlüğümüze gelen kursiyerlerin bilgilendirilmesi bakımından Belediyemiz Tiyatro Salonunda **"Sivil Savunmanın Önemi, Yangınlar Ve Yangın Güvenliği"** konulu CD görüntülü anlatım ve seminer verilmiştir. Daha sonra bu sunum ve seminerle ilgili dışarıda tatbikat yapılmıştır.

Herhangi bir afet ve olağanüstü durumda hizmetin devamının 24 saat kesintisiz sağlanması



maksadıyla **"24 Saatlik Devamlı Çalışma Planı"** yeniden hazırlanarak güncellenmiştir.

Belediyenin, olabilecek yangınlardan korunması maksadıyla belediye binasına **"Konvansiyonel Yangın Algılama İhbar Sistemi"** kurulmuştur. Ayrıca kuru kimyasal tozlu, halo karbon gazı, biyoversal sıvı köpüklü yangın söndürme cihazlarının kontrolleri yapılmıştır.

Melikgazi askerlik şubesi başkanlığına gönderilmek üzere Melikgazi kaymakamlığınca istenen

"Duyuru Planında Görev Alan Personel Listesi" hazırlanarak gönderilmiştir.

Melikgazi askerlik şubesi başkanlığına gönderilmek üzere seferberlik ve savaş hali durumunda kullanılmak üzere Melikgazi kaymakamlığınca istenen **"İhtiyaç Bildirim Çizelgesi"** hazırlanarak gönderilmiştir.

Belediyemiz sivil savunma uzmanı 07-12 Mayıs 2012 tarihleri arasında şehir dışında düzenlenen **"afet ve acil durum eğitim kursu"**na katılmıştır.

Yangından korunması bakımından belediyemiz elektrik işleri şefliğine **"Elektrik Tesisatı Kontrolü"** yaptırılmıştır.

Belediyemiz gece bekçilerine ve gündüz güvenlik görevlilerine **"Yangın, Yangında Korunma, Sabotajlara Karşı Koruma ve Güvenlik"** konulu tatbiki gösterim yapılmıştır.

Belediyemiz **"Sabotajlara Karşı Koruma Planı"** personel ve belediyemizdeki son değişikliklerin durumuna göre yeniden güncellenmiştir.

Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı İçişleri Bakanlığı mülki idari müfettişlerinin haricinde, Emniyet, Jandarma, İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü Ve İtfaiye Daire Başkanlığında oluşmuş heyet tarafından da Kasım 2012 döneminde denetime tabi tutulmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 3	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Müdürlüklerin Personel ile Toplantıları	3	3	
Faaliyetler 1.2.1	1- Koordinasyon Toplantılarının Yapılması			
	Bütçesi:	0,00.-TL		
	Gerçekleşen:	0,00.-TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	2	2	
Faaliyetler 1.1.1	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
	Bütçesi:	3.000,00.-TL		
	Gerçekleşen:	649,00.-TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması.	% 100	% 100	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması.	% 100	% 100	
Faaliyetler 1.3.1	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	60.000,00.-TL		
	Gerçekleşen:	36.681,69.-TL		
	Sapma Nedeni:	--		

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Araç alımı (ihale sayısı)	1	1	
	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması	Tüm araçlar yılda 1 kez	% 100	
	Madeni yağ alımı (alım sayısı)	4	4	
	Taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması (ihale sayısı)	1	1	
	Taşıtların bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay sayısı)	900	1.050	
	İş makinelerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay sayısı)	50	65	
	Makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması (onay sayısı)	20	28	
	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı (onay sayısı)	10	14	
	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları (onay sayısı)	101	57	
	Taşıtların kapsamlı modernizasyonu (sayı)	4	-	
Faaliyetler 1.4.4	1- Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	9.775.000,00.-TL		
	Gerçekleşen:	8.433.755,00.-TL		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde temininin sağlanması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	10	4	
Faaliyetler 1.4.3	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	60.000,00.-TL		
	Gerçekleşen:	18.480,68.-TL		
	Sapma Nedeni:	--		

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

PERFORMANS HEDEFİ 20	Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşınır malların stok takip sisteminin geliştirilmesi (sayı)	1	-	
Faaliyetler 1.7.1	1- Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti			
	Bütçesi:	5.000,00.-TL		
	Gerçekleşen:	0.-TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 59	Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Afet eğitimlerine katılım (sayı)	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	
	Arama kurtarma ekibi eğitim çalışmaları katılımı (sayı)	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez	
	Belediye hizmet binalarının yangın söndürme cihazları kontrolü dolumu ve yenilenmesi (sayı)	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	
	Eğitim amaçlı tatbikatlar (sayı)	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez	
	Belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı kontrolü (sayı)	Sürekli kontrol	Sürekli kontrol	
Faaliyetler 1.7.1	1- Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti			
	Bütçesi:	32.000,00.-TL		
	Gerçekleşen:	28.452,35.-TL		
	Sapma Nedeni:			

12- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1) Eğitim İşleri Şubesi Hizmetleri:

Kurslar: Müdürlüğümüzün Eğitim Birimi tarafından çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Eğitim birimimiz tarafından yetişkinlere 6 ay (3'er aylık periyotlar halinde olmak üzere) toplamda 64 saat-1.064 saat arasında kurslar verilmektedir.

Bu kurslar Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı olup, Kültür Merkezinde ve ilçemiz mahallelerinde bulunan kurs merkezlerinde verilmektedir. Mahallelerdeki kurs merkezleri genellikle meslek edindirmeye yöneliktir. Kültür Merkezinde verilen İngilizce, LKS (Bilgisayarlı Muhasebe), Bilgisayar, Osmanlıca,



Diksiyon, Çocuk Bakım Elamanı Yetiştirme kurslarımızın yanı sıra 20 mahallede kurs merkezimiz vardır. Bu mahallelerdeki kurslar; ev tekstili, el sanatları, dikiş-nakış, giyim, kuaförlük, makine nakışı, kurdele nakışı, Çocuk Bakım Elamanı Yetiştirme, Kayseri mutfağı gibi çeşitli branşlardan oluşmaktadır. 2012 Yılı içerisinde 1.480 kişiye kurs verilmiştir. 2012 yılı içerisinde açmış olduğumuz bahçıvanlık kursunun yoğun ilgi görmesinden dolayı müracaat eden 240 kursiyerden şartları uyan 120

kursiyere kursları tamamlatılarak sertifikaları verilmiştir.

Trafik Parkı: Alpaslan Mahallesinde bulunan Trafik Eğitim Parkımızdan teorik ve pratik olarak ilkokula giden ve gitmeyen bütün çocuklar faydalanmakta ve trafik eğitimi almaktadırlar. 2012 Yılı itibariyle 7.000 ilköğretim düzeyindeki çocuklarımız parkımızdan faydalanmıştır.



Çocuk Meclisi: Faaliyetlerini Tüzüğe göre yürüten Çocuk Meclisi'ne üye olabilmek için 8-13 yaş grubunda ve T.C. vatandaşı olmak gerekmektedir. Kurslardan faydalanmak için bir form, iki fotoğraf, nüfus cüzdanı ve fotokopisi, öğrenci belgesi gerekmektedir ve kurslar ücretsizdir. Çocuk Meclisi bir başkan ve 2.500 kayıtlı öğrenciden oluşmaktadır. 600 öğrenci Merkez Şubemizde, 245 öğrenci Belsin Sosyal Tesislerde, Danişmentgazi Sosyal Tesislerde 450 öğrenci, Keykubat Sosyal Tesislerimizde 207 öğrenci, Melikgazi Mahallesi'nde 160 öğrenci, Kıranardı Mahallesi'nde 120 öğrenci, İldem Sosyal Tesislerimizde 176 öğrenci, Yeniköy Sosyal Tesislerimizde 187 öğrenci, Mimarşinan Mahallesi'nde 135 öğrenci, Toki bölgesi sosyal tesisimizde 100 öğrenci ve 120 öğrencide Selçuklu Mahallesi'nde olmak üzere toplam 2.500 öğrenci Çocuk Meclisi kurslarından faydalanmaktadır. Yıl içi ve yaz kursları olmak üzere iki farklı formatta çalışan çocuk meclisi çocukları sosyal ve kültürel yönden geliştirmeyi hedef edinmiştir. 2012 yaz ayında yaklaşık 2012 öğrenci çeşitli branşlarda kurs görmüştür. Bu dönem halk oyunları, tiyatro, yaşam boyu spor, takı tasarımı, ahşap, ebru, bilgisayar, futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, yüzme ve



çiling olmak üzere faaliyetlerini yürüten çocuk meclisi yaz döneminde de kurs sayılarını arttırarak çalışmalarına devam etmektedir. Merkez şubesi dışında İldem ve Toki şubelerini açan çocuk meclisi orada da faaliyetlerini dersler ve çeşitli aktiviteler olarak devam ettirmektedir. Belirli gün ve haftalara yönelik seminer, panel ve gösteriler tertip eden çocuk meclisi kurum ve kuruluşlara yönelik ziyaretlerini de faaliyetleri içine yerleştirmiştir.



Tiyatro ve Sergi Salonu: Tiyatro salonumuz 313 kişilik kapasiteye sahiptir. Çocuk Meclisi ve Müdürlüğümüzün yapacağı sempozyum, seminer, toplantı ve okulların yıl sonu etkinliklerinin yanı sıra sivil toplum örgütleri, vakıf ve dernekler panel, sempozyum gibi programlar genellikle tiyatro salonumuzda yapılmaktadır.



Sportif Faaliyetler: Melikgazi Belediye Spor, basketbol, voleybol branşlarında faaliyet göstermektedir. 2.Lig Erkekler Bölgesel Basketbol Liginde mücadele eden takımımızda 16 sporcu ve bir antrenör bulunmaktadır. Ayrıca, 2. Erkekler B Grubunda mücadele eden ve 15 sporcu bir antrenörden oluşan voleybol takımımız vardır. Alt yapıları ile birlikte faaliyet gösteren sporcu sayımız toplamda 190 kişidir. Ayrıca sportif faaliyet olarak; masa tenisi, futbol, satranç gibi branşlarda turnuvalar düzenlenmektedir.



Fitness (Aerobik): Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz İdari Binası içerisinde bulunan Fitnes Salonumuzda 2 Spor Öğretmeni nezaretinde 205 kişi, Keykubat Fitnes Salonumuzda da 1 Spor Öğretmeni nezaretinde 85 kişi, İldem Spor Merkezinde 210 kişi ve 2 Spor Öğretmeni, Danişmentgazi Spor Merkezinde 1 Spor Öğretmeni ve 65 kişi, Toki Sosyal Tesislerinde 1 öğretmen ve 85 kişi, Belsin Spor Tesislerimizde 1 Spor Öğretmeni ile 105 kişi spor yapmaktadır. Tüm spor salonlarımızda günde 7 seans düzenlenmektedir.

Belediyemize ait merkez binası, Keykubat Sosyal Tesisi, Danişmentgazi Sosyal Tesisi, Belsin Sosyal Tesisi ve İldem Sosyal Tesislerimizde İnternet evi bulunmakta olup, her bir tesisimizde günlük yaklaşık 755 kişi faydalanmaktadır.

Eğitim (Kırtasiye) Yardımı: Belediyemiz ilçe sınırları dâhilinde bulunan fakir vatandaşlarımızın eğitim gören ilkökul öğrencilerine, her eğitim ve öğretim dönemi başında kırtasiye yardımı yapılmaktadır. 2011–2012 Eğitim ve Öğretim döneminde ilçe sınırlarında bulunan 95 okuldan yaklaşık 5.000 fakir ve muhtaç öğrenciye içerisinde defter, pastel boya, sulu boya, kuru boya, resim defteri, silgi, kalem tıraş, kurşun kalem ve okul çantasından oluşan kırtasiye yardımı yapılmaktadır.

Öğrenci Sayısı		Yardım Miktarı TL	
Mahiyeti	2012 yılı	Mahiyeti	2012 yılı
Eğitim (Kırtasiye) Yardımı	5.000	Eğitim (Kırtasiye) yardımı TL	70.000,00 TL

Asker Aile Yardımı; 4109 sayılı kanununa istinaden muhtaç asker ailelerinin faydalandığı yardımdan 2012 Yılı itibariyle ortalama yaklaşık 1.150 asker ailesi asker maaşı yardımından faydalanacaktır.

Aşevleri ve Ekmek Dağıtımı; 4 noktada bulunan aşevlerimizden 750 aileye sıcak yemek verilmiştir. 4 Aşevi ile birlikte toplam 13 ayrı noktada ekmek dağıtım yapılmaktadır. 2012 yılında 3.000.000 adet ekmek ihalesi yapılmış olup dağıtılan ekmek sayısı 2.850.000 adet olup, her ay 13 ekmek dağıtım noktasından yaklaşık 2.557 aileye günlük 9.612 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır.



Geleneksel iaşe yardımı; Belediyemiz tarafından ekmek ve yemek verilen ailelere yılda bir defaya mahsus olmak üzere muhtelif gıdalardan oluşan iaşe yardımı yapılmaktadır. 2012 yılı içinde 7.500 fakir ve muhtaç aileye, 7.500 paket kuru gıda yardımı yapılmıştır.

Yardımdan Yararlanan Aile Sayısı		Yapılan Yardımın Miktarı TL	
Mahiyeti	2012 yılı	Mahiyeti	2012 yılı
Ekmek yardımı	2.557	Ekmek yardımı	900.000,00 TL
İaşe yardımı	7.500	İaşe yardımı	536.000,00 TL
Aşevleri	750	Aşevi yardımı	112.000,00 TL

KURS VE FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

KURS VE FAALİYETLER	2012 yılı Gerçekleşen
Kurs dönem sayısı (Yetişkinler)	2
Kurs dönem sayısı (Çocuklar)	3
Kurs Branş Sayısı (Çocuklar)	12
Kurslara katılan kursiyer sayısı (Çocuklar)	2.012
Basketbol	355
Halk Oyunları	89
Voleybol	340
Futbol	170
6.Sınıf Tüm Dersler	550
7.Sınıf Tüm Dersler	920
8.Sınıf Tüm Dersler	542
Çocuk Meclislerine yönelik yapılan faaliyet sayısı	100
Bayan Spor Salonlarından faydalananların sayısı (günlük ortalama)	550
Panel sayısı	2
Sergi	5
Trafik Parkından faydalanan çocuk sayısı	7.000
Bastırılan Eğitim Kitabı, Broşür	3
Kurslara katılan Kursiyer (Yetişkinler)	1.480

Kurs Merkezleri	20
Kurs branş sayısı (Yetişkinler)	25
MERKEZ (Osmanlıca)	24
MERKEZ (Çocuk Bakıcılığı)	25
MERKEZ (Bilgisayar İşletmenliği)	180
MERKEZ (Bilgisayarlı Ön Muhasebe)	40
MERKEZ (İngilizce Temel ve Orta Kademe)	150
MERKEZ (Diksiyon)	40
BELSİN (Kum İğnesi, Makinede Astragon ve Bblonya İğnesi)	56
ESENYURT (Ev Yemekleri ve Pastacı Çırağı)	40
DANIŞMETGAZİ (Evde Çocuk Bakımı, Dekoratif Örtü ve Kılıflar, Cilt Bakım Teknikleri, İğne Oyası)	132
İLDEM (Elde Kurdele, Dekoratif Örtü ve Kılıflar, Ev Yemekleri Hazırlama, Pastacı Çırağı, Makinede Ast ve Bblonya İğns. Kum İşi)	170
ALPASLAN (Dekoratif Örtü ve Kılıflar, Elde Kurdele, Ebru, Köşeler Kemer Yapma)	90
MİMARŞİNAN (Elde Kurdele İşi, Dekoratif Örtü ve Kılıflar)	45
OSMAN KAVUNCU (Dekoratif Örtü ve Kılıflar)	15
KEYKUBAT (Bilgisayar, İğne Oyası, Dekoratif Örtü ve Kılıflar)	70
ÇORAKÇILAR (Elde Aplike, Fön)	56
YENİKÖY (Elde Aplike, Dekoratif Örtü ve Kılıflar, Elde Kurdele İşi)	62
SELÇUKLU (Giyim Üst, Giyim Etek)	20
KAZIMKARABEKİR (Elde Kurdele İşi, Makinede Ast ve Bblonya İşi)	54
ESENTEPE (Kum İğnesi)	16
MİMSİN (Makinede Ast ve Bblonya İğnesi, Kum İğnesi)	46
YILDIRIMBEYAZIT (Makinede Ast ve Bblonya İğnesi, Kum İğnesi)	33
TOKİ (bilgisayar,ev yemek,iğne oyası,evde çocuk bakımı,aerobik,makine nakışı)	116

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 35	Ayni ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Günlük sıcak yemek dağıtımı (günde yardım yapılan aile sayısı)	750	750	
	Nakdi yardım (talebi karşılama oranı)	% 100	% 100	
	İaşe yardımı (sayı)	8.000	7.500	
	Fakir ailelere ekmek yardımı (sayı)	3.000.000	2.850.000	
	Asker ailelerine yardım (sayı)	1.000	1.150	
	Eğitime destek kırtasiye yardımı (sayı)	5.000	5.000	
Faaliyetler 3.1.1	1- İhtiyaç sahiplerine yardım			
	Bütçesi:	2.655.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	2.358.000,00-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

PERFORMANS HEDEFİ 36	Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Trafik eğitim parkında öğrencilere eğitim (sayı)	7.000	7.000	
	Yaz spor okul programı (öğrenci sayısı)	3.500	2.012	Kurs süresinin sınırlandırılması
	Sınava motivasyon seminerleri ve deneme sınavları (adet)	4	4	
	Sosyal sorumluluk organizasyonları (sayı)	3	3	
Faaliyetler 3.1.2	1- Bilinçlendirme-Eğitim Kurs Çalışmaları			
	Bütçesi:	262.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	225.000,00-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 37	Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Çeşitli spor dallarında turnuvalar düzenlenmesi (sayı)	2	0	
	Bayanlara yönelik fitness aerobik spor hizmeti verilmesi (salon-kişi sayısı)	5 salon/ 6.000 kişi	9.200 Kişi	
Faaliyetler 3.1.3	1- Sportif faaliyetler			
	Bütçesi:	354.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	295.000,00-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 38	Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Amatör kulüplere spor yardımı (adet/yıl)	1	-	
Faaliyetler 3.1.4	1- Yardım			
	Bütçesi:	50.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

PERFORMANS HEDEFİ 45	Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Sergi (adet)	5	5	
	Festival-Şenlik (adet)	5	5	
	Kültürel geziler (sayı)	5	0	
	Anma programları (sayı)	1	1	
	Yarışmalar hikâyeler vs. (sayı)	1	1	
Faaliyetler 3.3.1	1- Kültürel etkinlikler ve yarışmalar			
	Bütçesi:	140.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	130.000,00-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 46	Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Hobi kursları (kişi sayısı)	450	180	Sınıf yetersizliğinden dolayı
	Klasik el sanatları kursları (kişi sayısı) • Makine ve kurdele nakışı • Ev tekstli vb.	1.050	1.070	
Faaliyetler 3.3.2	1- Kurs Faaliyetleri			
	Bütçesi:	105.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	95.000,00 alınmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 47	Belediyemizce kültürel çalışmalarda istihdam edilmek üzere personel destek hizmeti alınması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Sosyal tesislerde çalıştırılmak üzere personel hizmeti alımı (kişi sayısı)	20	-	
Faaliyetler 3.3.3	1- Kültürel ve sosyal tesislere personel destek hizmeti			
	Bütçesi:	500.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	2012 Yılında birim olarak ayrı ihale açılmaması		

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

PERFORMANS HEDEFİ 48	Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Meslek edindirme kursları (kişi)	500	400	Kursiyer sayısı sınırlandırıldı
	Halı – kilim kursları (kişi)	60	0	
Faaliyetler 3.4.1	1- Meslek edindirme-iş geliştirme kursları			
	Bütçesi:	80.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	75. 000,00 harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 56	Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Eğitime destek kursları Matematik-Türkçe-Sosyal Bilgiler-Fen Bilgisi-Bilgisayar ve İngilizce (öğrenci sayısı)	1.500	1.230	Seviye tespit sınavı uygulandı dereceye girenler kayıt yaptırıldı
	Osmanlıca Kursu (öğrenci sayısı)	100	24	Grup sayısı sınırlandırıldı
Faaliyetler 3.7.2	1- Eğitim kursları			
	Bütçesi:	70.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	56.000,00 TL		
	Sapma Nedeni:	Yeterli sayıda kursiyer olmadığı için		

PERFORMANS HEDEFİ 58	Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kültür-araştırma gezileri düzenlenmesi (sayı)	3	2	
	Öğrencilere hediye kitap dağıtımı (çeşit)	10	10	
Faaliyetler 3.7.4	1- Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler			
	Bütçesi:	160.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	13.000,00-TL		
	Sapma Nedeni:	Kültürel geziler yerine ders programlarına yönelme oldu		

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	2	1	
Faaliyetler 1.4.4	1- Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	50.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	20.886,00 TL harlandı.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Billboardların Kullanılması	5	10	Kültürel faaliyetler ve bayram mesajlarının asılması
	Faaliyet Broşürleri	3	2	
	Kitap Basımı	1	2	
	Afiş Basımı	50	43	
	Görsel Brifing	5	5	
Faaliyetler 1.3.1	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	20.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	16.000,00 TL Harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

13- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Melikgazi Belediyesinin, yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde hukuki danışmanlık faaliyeti ve dava takip faaliyetleri hizmetlerini sunmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti:

Servimize gelen hukuki görüş yazıları kayda alındıktan sonra müdür ya da havale edilen avukat tarafından incelenerek en kısa zamanda cevabı verilir. Servis elemanlarınca yazıları yazıldıktan sonra zimmetli olarak ilgili servise teslim edilir.

Dava Takip Faaliyeti:

Mahkemelerden gelen dava ve diğer dilekçeler kayda alınır. Fotokopi, varsa emsal dosyaları eklenir sonra müdüre verilir. Müdür tarafından inceleme yapıldıktan sonra ilgili avukatına havale edilir. Servis elemanlarınca davalar ile ilgili bilgi alınmak üzere ilgili servislere yazı yazılır. Gelen cevaba göre, avukat süresi içinde gelen davalara ve dilekçelere cevap verir. Cevap ve diğer dilekçeler servis elemanlarınca bilgisayarda yazılarak ilgili yerlere teslim edilir.

FAALİYET BİLGİLERİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN
Kaybedilen Davaların Oranı	% 20
Temyiz Edilen Dava Sayısı	120
Dava Sayısı	814
Birimlere Sunulan Hukuki Görüş Sayısı	20
Temyizden Davaların Oranı	% 25
Avukat Sayısı	5

14- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki görev ve sorumluluklarının yanı sıra aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

T-Belediye uygulaması getirilerek taşınmaz sahibi kendi taşınmazı ile ilgili her türlü bilgiye ulaşabilmektedir.

Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi ile belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarımızın görev süreci içerisinde bulundukları rota, konum, yakıt durumu, şehir içi ve dışı hız limitleri, ani kalkış, ani duruş, şoförü ve doluluk oranları gibi istatistikî bilgilere sahip olunabilmekte ve bunlara ait raporlama yapılabilmektedir. Bu hizmetle araçlarımızın en etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.

E-Belediye hizmetleri **"Online Belediyecilik uygulaması"** ile internet üzerinden Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerine ulaşabilmektedir.

Emlak, Çevre, İlan & Reklâm Beyanları görülebilir veya istenirse bu beyanların çıktısı alınabilmektedir.

Tüm bu işlemler ücretsiz olup Kişi - Kurum Kayıt Başvuru formunu doldurarak üyelik talebinde bulunulması yeterlidir.

Aşağıdaki hizmetler verilmeye devam edilmektedir;

* Kişi Kayıt	* Ruhsat ve İzin Başvuruları
* Kurum Kayıt	* Encümen Kararları
* Sicil Arama	* Meclis Kararları
* Rayiç Değerler	* Şikayet ve Öneri
* Nikah Saatleri	* Bilgi Edinme
* İhaleler İlanları	* Kamu Paylaşım Sistemi

Vatandaşlarımızı **" SMS BELEDİYESİ "** hizmeti ile belediyeye gelmeden, bulundukları ortamda internet veya telefon bağlantısına da ihtiyaç duymadan belediyemiz ile iletişime geçebilmelerini, günün her saatinde SMS yoluyla borç bilgilerini öğrenebilmelerini sağlamış bulunmaktayız.

Vatandaşlarımız cep telefonlarını kullanarak internet servislerinden yararlanmasını sağlayan **" WAP BELEDİYESİ "** hizmeti ile haberler, duyurular, vergi borcu & beyan bilgileri, ihaleler, Şikâyet Takibi ve Kayseri'deki nöbetçi eczane bilgilerine ulaşabilmektedirler.

Vatandaşlarımız; Belediyemiz hizmet binasına konulan süreç içerisinde farklı noktalara da konacak **" KIOSK CİHAZI "** ile Belediyemiz ile ilgili her türlü uygulamaya (haber, ihale, etkinlikler, e-belediye, t-belediye vb.) ulaşabilmekte ve işlem yapabilmektedirler.

Mobil Belediyecilik uygulaması ile Hizmet vatandaşlarımızın ayağına götürülmektedir. **" MOBİL BELEDİYESİ "** hizmeti ile Tutanak İzleme, İşyeri/Birey Sorgulama, Yeni İşyeri, Yeni Birey, Ruhsat Sorgulama, ÇTV Beyan Sorgulama, İlan Reklam Sorgulama, Faaliyet Tanımlama vb. tüm işlem ve uygulamalar bu sistem aracılığı yapılabilmektedir.

Belediyemiz birimlerinin kullanmakta olduğu Belediye otomasyon programında yer almayan ancak birimlerimiz tarafından eksik görülen **"WEB MODÜLLERİ"** modüller hazırlanarak kullanıma sunulmuştur. Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda yeni modül ve mevcut modüllere yeni eklentiler yapılmıştır.

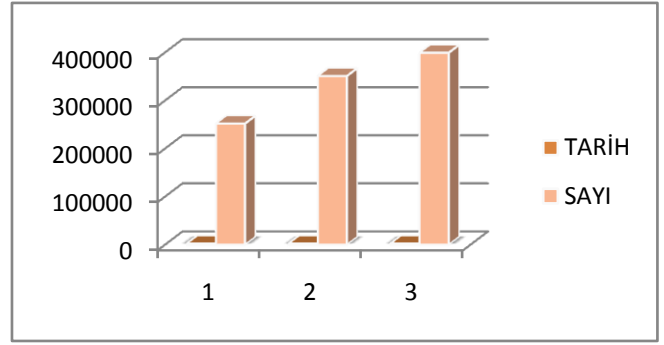
MODÜL	KULLANILAN BİRİM
Elektrik	Fidanlık
Fihrist	Başkanlık
Mezarlık Modülü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü için
PTS	Personel Takip Tüm birimler
Rehber	Tüm birimler
Personel Bordro	Tüm personeller için
Yemekhane	Personel Yemekhanesi
Çek Takip	Mali Hizmetler Müdürlüğü için
Hukuk	Hukuk İşleri Müdürlüğü için
Online Nikah	İnsan Kaynakları Müdürlüğü için

Belediyemiz web sayfası bordro linkinde memur, sözleşmeli ve işçiler bordro bilgilerinin dijital ortama alındığı 2000 yılından günümüze kadar olan bordro bilgilerini sorgulayabilecekleri ve döküm alabilecekleri alanlar hakkında personele **“WEB MODÜLLERİ EĞİTİMİ”** verilmiştir.

Personel giriş-çıkışlarını kontrol etmek üzere oluşturulan modül hakkında personel müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

WEB İSTATİSTİK

TARİH	SAYI
2012	399.177



E-BELEDİYE

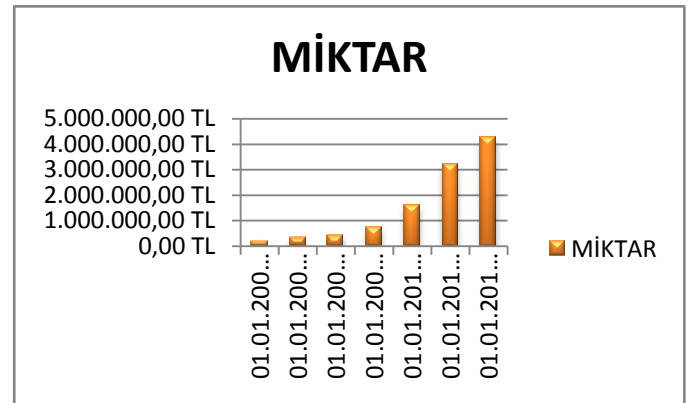
Melikgazi Belediye sınırları dâhilinde taşınmaza sahip olan halkımızın belediye ile irtibatını gerektirecek her türlü bilgi, belge, bürokratik iş ve işlemlere bulunduğu yerden 7 gün 24 saat kesintisiz, hızlı ve kaliteli ulaşmak, yönetmek ve sonuçlandırmalarını sağlamaktır.

E-BELEDİYE TAHSİLÂT

Belediyemiz www.melikgazi.bel.tr web sitesi üzerinden <https://ebelediye.melikgazi.bel.tr> linkinde aşağıda belirtilen tarihler arası ve miktarda tahsilatlar yapılmıştır.

2012 YILINDA E-BELEDİYE ÜZERİNDEN YAPILAN TAHSİLÂTLAR

TARİH	MİKTAR
01.01.2012– 31.12.2012	4.256.193,53 TL



Melikgazi Belediyesi **01.01.2012–31.12.2012** tarihleri arasında web üzerinden toplam **4.256.193,53 TL** tahsilat yapılmıştır.

Melikgazi Belediyesi birimleri arasında Doğum, Evlilik, Ölüm, Emeklilik, Satılık ve kiralık menkul ve gayrimenkul ve satılık araba ilan vb. bilgilerin paylaşımını sağlamak üzere belediyemiz resmi web sitesi <http://www.melikgazi.bel.tr> adresinde bulunan **Personel Bilgi Paylaşım Sekmesi** altında Personel Bilgi Paylaşımı sağlanmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Meslek Edindirme Kursları ile ilgili ayrıntılı bilgilere web sitemiz üzerinden ulaşılabilenkte kurslar ile ilgili her türlü bilgi sorgulanabilmektedir.

Melikgazi Belediyesi resmi web sitesi <http://www.melikgazi.bel.tr> adresinden üyelik sistemi hazırlığı yapılmaktadır. Üyelik sistemi ile Dershane Sınav ve Duyuruları, İhale İlanları, Kültürel Etkinlik Duyuruları, Melikgazi Belediyesi Haber ve Duyuruları, Meslek Edindirme Kursları, Satın Alma Duyuruları, Siyasi Parti Duyuruları, Vakıf ve Dernek Duyuruları vb. başlıklar hakkında üye tüzel ve gerçek kişiye bilgilendirme mailleri gönderilmesi hedeflenmektedir.

Melikgazi Belediyesi'nin kurumsal arşive geçiş sürecinde Dijital Arşivin fiziksel alt yapısı tamamlanmış olup, çalışmaları devam etmektedir. Belediyemize bağlanan 7 beldenin (Gesi, Mimarşinan, Hisarcık, Kıranardı, Turan, Büyükbürüngüz, Gürpınar) tüm arşivlik evrakları ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve Gelir Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Evelndirme Memurluğu, Hukuk İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü evraklarının taraması yapılmış, diğer servislerin evraklarının taranmasına ve güncellenmesine devam edilmektedir. 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında toplam 688.353 adet evrakın taraması ve indeksi yapılmıştır.

Plan Proje Müdürlüğü'ne ait askı ilan tutanakları belediyemizin www.melikgazi.bel.tr resmi internet sitesindeki web sayfasında duyurular kısmında yayınlanarak hizmet vermekteyiz.

Melikgazi Belediyesi tarafından yapılan tören, şölen, etkinlik, açılış, başkanlık mesajları, vergi döneminde ilçemizde taşınmazı bulunan muhatapları bilgilendirme mesajları gönderimi ve takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

www.melikgazi.tv web adresinden canlı ve arşiv yayını yapan Melikgazi TV kontrollerinin yapılması, bilgilerinin güncel tutulması, yayınlanacak görüntülerin eklenmesi ve çıkartılması işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 174 adet evrak girişi olmuş, 215 adet evrak çıkışı yapılmış ve vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara, işlemleri yapılarak cevapları zamanında verilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce belediyemizin birimlerinde kullanılmak üzere aşağıdaki makine ve teçhizat satın alınmıştır.

MAKİNA VE TECHİZAT ALIMLARI

Sıra	Ürün Adı	Miktarı (Adet)	Tutarı KDV Dahil (TL)	Alındığı Birim
1	Notebook Bilgisayar Alımı	16	40.871,01	Birimler için
2	PC	20	22.980,03	Kurs Merkezlerine
3	Projeksiyon ve Perde, Kablo ve Dev. Al.	5	17.279,92	Yemekhane Salonu
4	65" 169cm Full HD Neoplazma TV Alımı	1	8.740,00	Toplantı Salonu
5	Tel.	1	1.032,76	Birimler
6	Scanner Alımı	3	6.372,00	Dijital Arşiv
7	Koltuk Alımı	17	4.212,60	Dijital Arşiv
8	Projeksiyon ve Perde ve Malzeme Alımı	1	3.847,98	Encümen odası
9	Parmak İzi Okuyucu Cihaz Alımı	5	5.310,00	Birimler
TOPLAM			110.646,63	

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 2012 yılı içerisinde birimlerin kullanmakta olduğu 70 adet, bilgisayar kasası, 11 adet, monitör, 1 adet yazıcı tamir ve bakımı birimimizin teknik servisinde yapılarak kullanıma sunulmuştur. Ayrıca müdürlüğümüz Teknik Servisinde parça değişimi gereksinimi nedeniyle bakım-onarımı yapılamayan 5 adet bilgisayar kasası, 1 Adet monitör, 19 adet yazıcının bakım ve onarımları piyasadaki firmalara yaptırılmıştır.

Güç Kaynakları, santral bakımı, klimaların periyodik bakımları ve araç takip cihazlarının bakımları müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

BAKIM-ONARIMLAR

Sıra	Bakım Adı	Miktarı (adet)	Tutarı (TL) KDV Dâhil	Süresi (Yıl)
1	Araç Takip Cihaz Bakım-Onarımı	159	9.381,00	1
2	Santral Bakım-Onarım Hizmetleri	1	1.180,00	1
3	Güç Kayn.Bakım-Onarım	4	2.360,00	1
4	Klima Bakımları (Toplam)	4	684,40	1
5	Donanım Bakım/Onarımı (Bilgisayar Kasası-Monitör-Yazıcı)	25	2.251,76	
TOPLAM			15.857,16	

Belediyemizde kullanılmakta olan otomasyon sistemi için yıllık bakım hizmeti satın alınmaktadır.

HİZMET ALIMLARI

Sıra	Hizmet Alımı	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL) KDV Dâhil	Süresi (Yıl)
1	Otomasyon Servis Hizmeti Alımı	1	49.956,48	1
2	Metro Ethernet İnternet Hizmeti Alımı (15mbps)	1	46.020,00	2
TOPLAM			95.976,48	

LİSANS ALIMLARI

Sıra	Lisans Adı	Miktarı (Adet)	Tutarı KDV dâhil (TL)	Süresi (Yıl)
1	Vmware Support Lisans	2	16.250,00	3
2	Vmware Support Lisans	1	43.000,00	3
3	Güvenli Sunucu Sertifikası (SSL)	1	1.357,00	3
4	Fortinet (Bandle) Lisans	1	15.930,00	1
5	Kaspersky Anti-Virüs Lisans	1	5.900,00	2
6	Server Kiralanması	1	9.440,00	1
7	Melikgazi.tv.tr Alan Adı	1	28,00	2
8	Melikgazi.tv domain Lisans	1	129,98	2
TOPLAM			92.034,98	

Belediyemizin uzak noktaları için satın alınan VPN NN G. SHDL 256 kbps internet erişimi için kullanmış olduğu VPN hizmeti iptal edilerek, yerine 2 kez olmak üzere 28 uzak lokasyonlara data ses ve görüntü aktarımı yapılmıştır. Belediyemizle uzak lokasyonlar arasında internet erişimi için her ay ödenen fatura bedeli ortadan kalkmıştır. Belediyemiz bahsedilen sistemle birkaç yıl içerisinde kendisini amorti ederek kar sağlama amacındadır.

Belediyemizin tüm birimlerinin toner ihtiyaçlarının karşılanması için müdürlüğümüzce talep edilerek, ihale ile 37.701,00.-TL tutarında toner satın alınmış, tüm birimlerin toner ihtiyaçları karşılanmıştır.

KURUM ARŞİVİ OLUŞTURULMUŞTUR

Belediyemiz daire müdürlüklerinden gelen ve arşiv malzeme niteliği taşıyan tüm evrakların düzenlemesi yapılarak cins ve niteliklerine göre tasnifi yapılarak tarama makinelerinden geçirilmek suretiyle, evraklar orijinalinden daha temiz ve okunur bir şekilde elektronik ortama alınarak belediyemizin dijital hafızası oluşturulmuştur.

2009 Yılında Belediyemize bağlanan 7 adet beldenin ve 6 adet birimin evrakları taranmak suretiyle Dijital ortama aktarılmıştır. Buna göre;



<u>Belde Adı</u>	<u>Taranan Belge Adedi</u>
Gesi Belediyesi	572 Klasör
Mimarsinan Belediyesi	1.164 Klasör
Hisarcık Belediyesi	1.480 Klasör
Kıranardı Belediyesi	662 Klasör
Gürpınar Belediyesi	151 Klasör
Bürüngüz Belediyesi	35 Klasör
Turan Belediyesi	31 Klasör
İmar Müdürlüğü Evrakları	7.900 Adet Ruhsat Dosyası (Evrak Akışı Devam Ediyor)
Yeminli Büro Dosyaları	11.887 Adet Dosya
Emlak Müdürlüğü	226.213 Adet Mükellef Dosyası (Evrak Akışı Devam Ediyor)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	35 Klasör
Evlendirme Birimi Evrakları	33.737 Adet Nikâh Dosyası (Evrak Akışı Devam Ediyor)
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.076 Adet Mahkeme Dosyası (Evrak Akışı Devam Ediyor)
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1.497 Adet Personel Sicil Dosyası (Taraması Devam Ediyor)

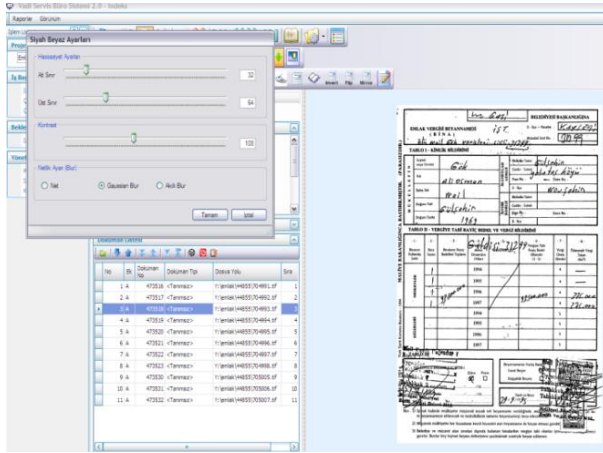
olmak üzere toplam **3.551.651** adet evrakın taraması yapılmıştır.

DİJİTAL ARŞİVDE YAPILAN İŞLEMLER :

Dijital arşiv oluşturulmadan önce, birimlerin arşivlerinde rastgele yerlerde saklanan evrakların fiziki ortamlarının sağlıksız olması nedeniyle su baskını, nem, rutubet, toz, is, pas gibi fiziki unsurların ve çeşitli haşeratin etkisine maruz kalmış ve yıpranan, okunamaz hale gelen, yok olmaya yüz tutan bu evraklar öncelikle paslanan dosya kapakları değiştirilerek yeni gömlek dosyalara, oradan da yeni klasörlere aktarılmıştır. Birbirlerine yapışan, yırtılan kısımlar tamirden geçirilmiş, toz ve topraklı halinden kurtarılarak, sperasyonu yapılarak taranabilir hale getirilmiş, barkod işlemi adı verilen kayıt ve numaralama aşamasından sonrada scanner'lerden geçirilerek taraması yapılmıştır. Taranan evraklardan okunamayan, silik çıkan, yamuk eğri çekilen evraklar, cins ve mahiyetlerine göre isim verilmek suretiyle düzeltilerek indeksleri yapılarak elektronik ortama taşınmıştır.



BARKOD VE İNDEKS İŞLEMİNDEN BİR GÖRÜNÜM



DİJİTAL ARŞİV İMAR DOSYASI KİMLİK BİLGİLERİ

Ad Soyad : MÜNİR CAN

TC Kimlik No : 0

Pafta : 60

Ada : 76

Parsel : 12

Geldiği Yer : Melikgazi

Dosya No : 8-11508



MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

PERFORMANS HEDEFİ 3	Kurum içi koordinasyonun arttırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Müdürlüklerin personel ile toplantıları	5	5	
Faaliyetler 1.2.1	1- Koordinasyon toplantılarının yapılması			
	Bütçesi:	5.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	0 TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Toplantı Birim Müdürlüğü'nde yapıldığı için harcama gerçekleşmemiştir.		

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Meclis toplantısı, nikah ve ihalelerin web üzerinden canlı yayını	%100	%100	
	İhale duyuruları ve sonuçlarının yayınlanması	%100	%100	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması.	%100	%100	
Faaliyetler 1.3.1	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	2.500,00-TL		
	Gerçekleşen:	-		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 8	Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkili çözümler bulmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Çağrı Merkezi kurulması	1	-	Fiziksel ortam hazır olmadığından ertelenmiştir.
Faaliyetler 1.3.4	1- Çağrı Merkezi Kurulması			
	Bütçesi:	150.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	0 TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Fiziksel ortam hazır olmadığından ertelenmiştir.		

PERFORMANS HEDEFİ 10	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım ve onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)	4	3	Kendi imkânlarımızla gerçekleştirdik.
Faaliyetler 1.4.2	1- Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı			
	Bütçesi:	55.600,00-TL		
	Gerçekleşen:	18.104,30 TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Kendi imkanlarımızla gerçekleştirdik.		

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

PERFORMANS HEDEFİ 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Toner-Kartuş alımı ve dolumu (ihale sayısı)	1	1	
Faaliyetler 1.4.3	1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	12.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	37.701,00 TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Tüm birimlerin toner ihtiyaçlarının tespit edilerek tek seferde alınması		

PERFORMANS HEDEFİ 16	Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	SMS Gönderilmesi	%100	%100	
Faaliyetler 1.6.2	1- Ödeme emri ve hatırlatmaların yapılması			
	Bütçesi:	5.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	0 TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	SMS talebinde bulunan birim tarafından sms alımının yapılması		

PERFORMANS HEDEFİ 18	Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Mahallelerde geçici tahsilat veznesi açılması	10	10	
	Geçici veznelere hızlı veri akışı için internet sağlanması	10	10	
	İnternet üzerinden tahsilatın arttırılması	% 5	% 5	
Faaliyetler 1.6.4	1- Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi			
	Bütçesi:	5.850,00-TL		
	Gerçekleşen:	0 TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 20	Bilgi İşlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme (oran)	%90	%90	
	Web tabanlı uygulamaları %50 seviyelerine çıkartabilmek (oran)	%15	%15	
	İnternet bant genişliğinin arttırılması (oran)	20 mbt/sn	20 mbt/sn	
	Melikgazi TV (canlı yayın)	%100	%100	
	Araç Takip Sistemi geliştirilmesi (sayı)	140	159	

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

	Elektronik imza uygulamasına geçiş (oran)	Fizibilite	Fizibilite	
	Akıllı park projesi (oran)	%10	%10	
	Personel takip sistemi (oran)	%100	%100	
Faaliyetler 1.7.1	1- Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti			
	Bütçesi:	500.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	0 TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	İhale açıldı, ihaleye itirazdan dolayı ihale fesih edildi.		

PERFORMANS HEDEFİ 21	Kurum arşivinin tamamının dijitale taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Dijital arşiv çalışması (tamamlanma adet)	650.000	688.353	
Faaliyetler 1.7.2	1- Dijital Arşiv çalışması			
	Bütçesi:	5.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	12.365,48 TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Dijital Arşivin Donanım ihtiyacının karşılanması.		

PERFORMANS HEDEFİ 22	Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek, kalifiye eleman yetiştirmek suretiyle kurumsal gelişime katkıda bulunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Bilgi İşlem personelinin eğitimi (kişi sayısı)	3	3	
	Bilişim fuarına katılım (kişi sayısı)	2	2	
Faaliyetler 1.7.3	1- Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları			
	Bütçesi:	2.500,00-TL		
	Gerçekleşen:	0- TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Eğitim yerinin şehir merkezinde bulunması nedeniyle harcama gerçekleşmemiştir.		

15- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye çalışmalarından kamuoyunu aydınlatma ve bilgilendirmek amacı ile günlük, haftalık, aylık olmak üzere yerel ve ulusal basın ajanslarına bilgi, fotoğraf ve görüntü aktarılmaktadır.

Her türlü duyuru, ilan, uyarma ve genel bilgilendirici konularda ilçe halkı haberdar edilmektedir. İnsan merkezli, açıklık politikası çerçevesinde 21. yüzyıl yerel yönetim anlayışı ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Şeffaf belediyecilik, açık sistem ve bilgi edinilmeye hazır, basın yayın kurumları ve ajanslar vasıtası ile kamuoyunu aydınlatma, bilgi verme ve değerlendirme misyonunu yerine getirmeyi kendisine görev bilen birimimiz bu amaç ile teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanarak daha etkin ve verimli bir hizmet sunmayı ve kamuoyu ile kurum arasında bilgi alış verişini sağlamayı kendisine amaç ve hedef edinmiştir.

- Belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye arasında iki yönlü bilgi ve haberleşme akışını sağlamak;

- Yönetime yardımcı iletişim araçlarının başında yer alan yazılı ve görsel basının yayınladığı yazıları yakından takip ederek derlemek, değerlendirmek, bunları karar ve icra mercilerine aktarmak, takip edip sonuçlandırmak;

- Yurt içi diğer belediyelerimiz ile ilişkilerimizi güçlendirerek sürdürmek.

- Bu temel politikalar içerisinde belediye kurumu olarak vizyon ve misyonumuz doğrultusunda çalışmaları devam ettirmek.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde; 1 müdür ve 2 işçi ve 1 büro elemanı statüsünde (kameraman ve fotoğrafçı) olmak üzere 4 personel istihdam edilmektedir.

ÇALIŞMALARIMIZ;

a-Kitle iletişim araçları ile belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibi ve tespiti yapıldı.

b-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesi çalışmaları yapıldı.

c-Basın Yayın organlarında yer alan haberlerin kupür, resim, slayt, cd ve kasetleri temin edilerek değerlendirilmesi yapıldı.

d-Belediyemizin bütün hizmet ve faaliyetlerini video ve fotoğraflarla tespit ederek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesi yapıldı.

e-Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili video, slayt, fotoğraf ve cd destekli basın bildirisi ve basın bülteni hazırlanarak konularla ilgili basın organları bilgilendirildi.

f-Basın mensuplarının kurumumuzun hizmet ve faaliyetleri ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden destek alınarak konularla ilgili basın organları bilgilendirildi.

g-Riyaset makamı talepleri doğrultusunda basın toplantıları düzenlendi ayrıca, başkanlığımızca verilen brifing ve toplantıların organizasyonunu yapıldı.



h-Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son teknolojik gelişmeler takip edilerek gerekli malzeme ve cihazlar temin edildi.

l-Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapıldı.

i-Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve mevcut iyi ilişkilerin muhafaza edilmesine yönelik karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunuldu.

j-İlçemizdeki muhtarlıklar ziyaret edildi, bölge sakinlerinin dilek ve şikayetleri yerinde tespit edilerek, değerlendirmeye tabii tutularak taleplerin karşılanması için ilgili birimlere ulaştırıldı.

k-Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet ve istekleri ilgili birimlere iletilerek sonuçları takip edildi.

l-Belde sakinlerinin ihtiyaçları ve taleplerine dönük görüşleri tespit edilerek ilgili birimlere iletilildi.

m-Personel arasında doğum, ölüm, evlenme ve emeklilik gibi durumlarda halkla ilişkiler açısından gerekli hizmetler yerine getirildi.

n-Servisimizce yerli, yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapılarak ilgililer, belediye çalışmaları hakkında bilgilendirildi.

o-Müdürlük yazışmaları, büro hizmetleri ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalar yapıldı.

ö-Çalışmalarımızı içeren video kaset, CD ve VCD'ler hazırlanarak basın kuruluşlarına periyodik olarak dağıtılması ve yayınlanması sağlandı.

p-Çalışmaları içeren fotoğraf sergileri açıldı.

r-Toplumun kültür ve sanata yönelik ihtiyacını karşılamak için, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlandı.

s-Çalışmalarımız ve etkinliklerimizi halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlandı. Önemli ve özel günler için program hazırlanıp, organizasyonları yapıldı.

ş- Stratejik Plan çerçevesinde yıllık olarak planlanan ve genel planlamada öngörülen hedefleri gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapıldı.

t- Bilgi iletişim ağı ve internet ağını iyi değerlendirmek bunun ile ilgili her türlü çalışmayı yaparak kurum ile halk arasında bilgi ve haber akışını sağlamak, kamuoyu yoklaması ve anket çalışmaları yaparak motivasyon ölçümleri gerçekleştirildi.

Basın:

Belediyemizdeki tüm birimlerin çalışmaları günlük, haftalık ve aylık olmak üzere, fotoğraf ve video kaydı ile desteklenerek basın kuruluşları bilgilendirildi.

Basın ajanslarının özel haber niteliğindeki bilgi ve istekleri derlenerek kendilerine ulaştırıldı.

Ulusal düzeyde yayın yapan gazeteler, internet haber siteleri, dergi ve diğer yazılı basın organları, belediye faaliyetleri hususunda fotoğraflı olarak faks ve e-mail vasıtasıyla bilgilendirildi.

Yurt dışında yayın yapan gazete ve dergilere e-mail ile haber bültenleri fotoğraflı olarak gönderildi.

Basın ajansı elemanları birey olarak veya topluca çalışma alanlarına götürerek bizzat bilgilendirildi.

Basın toplantıları düzenlenerek, basın mensupları belediyemiz çalışmaları hakkında güncel ve aktüel konularda bilgilendirildi.

Gerek yazılı gerek ise görüntülü basın yayın organlarında belediyemiz hakkında çıkan haberler, çekilen video ve fotoğrafların arşivlenmesi sağlandı.

Yazılı ve görüntülü basın yayın organlarında aleyhimize çıkan haber, yorum veya köşe yazıları hakkında gerekçelerini içeren belgeli dökümanlar hazırlanarak ilgili ajansların doğru bilgilendirilmesi sağlandı.

Belediyemizi ziyaret eden misafir, devlet adamlarının karşılanması ve ağırlanması, temel atma, açılış, ödül törenleri ve çeşitli konularda düzenlenen toplantılarda basın mensuplarının katılımı sağlandı.

Yerel ve ulusal düzeydeki yazılı ve görsel basın yayınları takip edildi.

Yerel televizyon kanallarında açık oturum ve özel programlarla belediye çalışmalarının tanıtımı sağlandı.

Zabıta, sağlık, veteriner müdürlüklerinin denetimlerine basın mensuplarının katılımı sağlandı.

Belediye Başkanı'nın basın ajanlarına ziyaretleri koordine edildi.

Belediye çalışmalarını içeren video, kasetler hazırlanıp, yerel televizyon kanallarında gösterilmesi sağlanarak belediye faaliyetleri hakkında kamuoyu bilgilendirildi.

Yayın:

Belediye faaliyetleriyle alakalı bülten, araştırma raporları, çalışma raporları, özel ihtisas raporları hazırlanarak basın ajanslarına, dernek ve oda temsilciliklerine gönderildi.

Haftalık, aylık ve yıllık belli periyotlarda olmak üzere görsel ve oturumlu basın toplantıları ile televizyon programları için çalışma raporları hazırlandı.

Gazete, dergi, televizyon ile radyolara projeler gönderilerek yayınlanması sağlandı,

Açılış, ödül töreni, temel atma ve diğer sosyal ve kültürel etkinlikler için davetiye hazırlandı.

Sosyal, kültürel ve diğer etkinlikler için afiş, pankart gibi ilanlar hazırlandı.

Sosyal ve kültürel etkinliklerin kamuoyuna duyurulması için ilanlar verildi.

Bütün çalışmalar, çalışma öncesi, çalışma anı ve çalışma sonrası fotoğraf ve video kayıtları yapıldı.

Belediyemiz ilan panosunda gerek resmi gerekse diğer kurumlardan gelen afiş, ilan gibi belgelerin duyurulması sağlandı ve ilgili tutanaklar ilgililere zamanında gönderildi.

Belediyemiz halı saha, kütüphane ve sosyal tesislerde yer alan fotoğraf panolarında çalışmalarımızı içeren fotoğrafların sergilenmesi sağlandı.

Hazırlanan broşür, tanıtım dergisi gibi yayınların sayfa düzenlemeleri yapıldı.

Yerel ve ulusal düzeyde gerçekleştirilen fuar, kermes, tanıtım toplantıları gibi organizasyonlara katılarak çalışmalarımız tanıtıldı.

Özel dergi, gazete, mesleki kuruluş yayınları ve diğer yayın organlarının talepleri üzerine çalışmalarımızı veya ilçemizi tanıtan yazılar hazırlandı.

Halkla İlişkiler:

Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı istek ve öneriler ilgili birimlere iletili.

Belediye çalışmalarını içeren haftalık, aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık raporlar hazırlanıp Başkanlık Makamına ve basın kuruluşlarına sunuldu.

Dini ve milli Bayramlarda ve diğer önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve törenlerde belediyemize düşen görevler eksiksiz yerine getirildi.

Belediyemizi ziyaret eden öğrenci gruplarına belediyemiz çalışmaları anlatıldı ve tanıtıcı basılı belgeler verildi.

Sosyal ve kültürel amaçlı kamuya yararlı dernek, oda ve vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar ve etkinlikler düzenledi.

Bölgesel ve yöresel fotoğraf, el işi sanat ürünleri ve diğer sanatsal ürünler ile ilgili sergiler açıldı.

Muhtarlar toplantısı düzenlendi.

Halk Meclisleri düzenlendi.

Halk Meclislerine basın mensupların katılımı sağlandı.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık Uygulaması:

Belediyemize BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalı ile gönderilen dilekçeler, birimimizde görevli personel tarafından takip edilerek, kişiler veya kurumlar tarafından istenilen bilgiler, kurumumuzdaki ilgili birimlere ulaştırılmakta, birimler tarafından verilen cevaplar ise kanuni süresi içerisinde ilgililere bildirilmektedir.

2012 yılında birimimizce BİMER'e 191 adet başvuru yapılmış olup, başvuruların hepsine kanuni süre zarfında cevap verilmiştir.

Koordinasyon:

Belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmalarında müdürlüğümüze düşen organizasyon görevleri eksiksiz yerine getirildi.

Birimlerden gelen bilgi, etkinlik ve çalışmalar haber bülteni haline getirildi.

Fuar, festival, anma günü, seminer, konferans gibi etkinliklerde görev alındı.

Belediyemizi ziyaret eden misafirlerin Özel Kalem Müdürleri ile birlikte ağırlanması sağlandı.

Başkanlık adına çiçek veya çelenk gönderildi.

Başkanlık adına taziye, kutlama ve teşekkür mesajları gönderildi.

Birimimiz içerisinde her türlü yazışma yapıldı ve arşivlendi.

İlan panosunda ilanlar ve duyurular gerçekleştirildi.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 16	Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Basın yayın organlarında bilgilendirme yapılması	2	2	
Faaliyetler 1.6.2	1- Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması			
	Bütçesi:	0-TL		
	Gerçekleşen:	-		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Belediye dergisi	1	1	
	Faaliyet Broşürleri	3	-	
	Kitap Basımı	1	-	
	Afiş Basımı	50	50	
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması.	% 100	% 100	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması.	% 100	% 100	
	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	550	576	
	Görsel brifing			
Faaliyetler 1.3.1	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	130.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	127,176,00-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

16- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Ruhsat Denetim Servisi, Ölçü Ayar Memurluğu ve Müzayede Şefliği olarak üç ana birim olarak faaliyetini yürütmektedir.

RUHSAT DENETİM SERVİSİ

A) 3572 sayılı kanuna göre Belediye sınırları içerisinde bulunun ve ticari faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri Açma Ruhsatları, Umuma Açık İşyerlerine ait Mesul Müdürlük belgesi düzenlenmesi ve 2. - 3. sınıf Gayrisihhî Müesseselere ait ruhsatların verilmesi. Bu görev 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı yönetmelikle birlikte yürütülür.

B) 394 sayılı Hafta Tatil Kanununa göre, Tatil günlerinde çalışan işyerlerin Hafta Tatil Ruhsatlarının düzenlenmesi,

C) 2886 sayılı Devlet ihale Kanununa göre Belediyenin taşınır taşınmaz mülklerinin kiralınması, tahsis ve satışını yapmak. Belediyenin ihtiyacı olan kiralama işlemlerini gerçekleştirmek.

4) Kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak, sonuçlandırmak ve evrakları dosyalamak.

Bu bağlamda,

- 1) 746 adet sürekli Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.
- 2) 92 adet GSM Ruhsatı tanzim edilmiştir
- 3) 37 adet Sıhhi Emniyetli Yerler (Umuma Açık) ruhsatı tanzim edilmiştir.
- 4) 1., 2. ve 3. maddelerde belirtilen ruhsatlar için toplam 188.258,06 TL tahakkuk verilerek tahsilatı yapılmıştır.
- 5) 281 adet Hafta Tatil Ruhsatı tanzim edilmiş ve 118.191,00 TL tahakkuk verilerek tahsilatı yapılmıştır.
- 6) 1.,2. ve 3. maddelerde belirtilen ruhsatların kontrolleri işyerlerinde yapılmıştır.
- 7) Dairemizle ilgili 520 adet gelen evrak, 617 adet giden evrak olmak üzere toplam 1.137 adet evraka işlem yapılmıştır.
- 8) Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan gayrimenkullerin kiraya verilmesi işlemleri için 3.500.482,35 TL tahakkuk verilmiştir.
- 9) Mülkiyeti Belediyemiz ait olan muhtelif yerlerde bulunan gayrimenkullerin ihale ile satış işlemi için 26.364.221,68 TL tahakkuk verilmiştir.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

3516 sayılı kanuna göre Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğu Sanayi Ticaret Bakanlığı nezdinde Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmaktadır. Ölçü Ayar Memurluğu Kayseri il, ilçe, kasaba ve belde belediyelerinin esnaflarını kapsayan ölçü tartı aletleri ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü tartı aletlerinin muayene ve kontrollerini yapar.

Görevleri;

- 1)-2 yılda bir beyan alınarak muayenelerin yapılması,
- 2)-Her yıl periyodik muayene yapılması,



3)-Yılda en az 3 defa denetlemelerin yapılması,

4)-Beyanname vermeyen, periyodik muayene yaptırmayanlar veya hatalı ölçü tartı aleti kullananlara 3516 sayılı kanunun ilgili maddesi gereği cezai işlem yapılması,

5)-Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen muayene harçların tahsilinin sağlanmasıdır.

Melikgazi grup merkezi Ölçü Ayar Memurluğumuz 2012 yılının Aralık ayı dâhil periyodik muayeneler merkez Melikgazi ve Kocasinan ilçeleri olmak üzere; Büyüktuzhisar, Tomarza, Bünyan, Yeşilhisar, Dadaloğlu, Pazarören, Develi, Koyunabdal, Yahyalı, Özvatan, Büyüktoraman, Çiflik, Akkışla, Palas, Karaözü, Karakaya, Güllüce, Şihli, Alamettin, Sarıoğlu, Yemliha, Felahiye, Talas, Pınarbaşı, Sarız, Ağırnas ve İncesu Belediyelerinin sınırları içerisinde periyodik muayeneleri tamamlanmıştır.

Bu periyodik kontrol ve taramalarda 2.206 mükellef müracaat etmiş 4.558 adet ölçü ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılarak damgalanmıştır.

Bu muayeneler sırasında 2.298 adet elektronik, 250 adet masa terazisi, 782 adet baskül, 4 adet ağaç metre, 1.209 adet kütle, 15 adet Akıcı Madde Hacim Ölçer olmak üzere muayeneleri yapılmıştır. Ayrıca yapılan ani muayene ve kontrollerde 459 mükellef ve buna bağlı olarak 565 adet ölçü ve tartı aleti kontrol edilmiştir.

Sanayi Ticaret Bakanlığının gruplaştırmak suretiyle başlatmış olduğu tek merkezden muayene ve kontroller ölçü ve tartı aleti kullanan esnafın muayenelerini ve ölçü ayar ile ilgili sorularını kayıt ve belgelerinin Melikgazi grup merkezi ölçü ayar memurluğumuzda toplanılmasından dolayı sorunların çözülmesi ve hizmetin daha kolay yürütülmesi sağlanmıştır.

MÜZAYEDE ŞEFLİĞİ

Müzayede ortamında yapılan İcra Daireleri, Vergi daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Sulh Hukuk mahkemeleri vb. kurumların müzayede ortamında yapacakları satışları, kurumların yazılı başvurusu üzerine satış işleminde (tellallık) görevlerinin yapılmasıdır. Bu görev sonucunda satış bedeli üzerinden % 0,1 oranındaki tellâliye bedelinin belediyemiz veznesine yatırılması sağlamaktır.

1- Kayseri ili merkez ilçelerinde bulunan, ihaleler, 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. ve 8. icra daireleri, 1. 2. ve 3. Sulh Hukuk Hâkimlikleri, Erciyes, Mimarşinan, Kaleönü, Gevher Nesibe Vergi Dairelerinde ve Kayseri Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü'nde (SGK), taraf dairelerce belirlenen ihale takvimi doğrultusunda yapılmaktadır.

2- 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arası toplam kesinleşmiş 920 ihale yapılmıştır.

3- Satışı gerçekleşen ihalelerin, gayrimenkul satışları yukarıda belirtilen resmi kurumlarda, menkul ihaleler ise muhtelif yediemin depolarında ve meskûn mahallinde yapılmıştır.

4-Müzayede şefliği olarak ihalelerde tellâl görevi ifa edilerek 678.817,77 TL tellâliye harcı tahakkuk verilerek tahsilâtı yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 19	Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranını % 95'lere çıkarmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması (işyeri sayısı)	850	873	Müracaat neticesinde ruhsat sayısı artmıştır.
Faaliyetler 1.6.5	1- işyerlerinin ruhsatlandırılması			
	Bütçesi:	300 -TL		
	Gerçekleşen:	0-TL		
	Sapma Nedeni:			

17- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A- Esnaf Denetimleri

İlçemiz dâhilinde faaliyet gösteren esnaflar, belirlenen programa göre periyodik olarak denetlenmektedirler. 2012 yılı içerisinde esnaflara eksikliklerini gidermeleri için ihtarname



verilmiş, gidermeyenler hakkında Genel ve Sağlık Zabıta Yönetmeliğine göre **107 adet** ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre de **725 adet** olmak üzere toplam **832 adet** zabıt varakası tanzim edilmiştir.

Bu denetimler sonucunda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'ndan **60.215-TL** ve 1608 sayılı kanuna göre belediye encümeni tarafından **23.596-TL** olmak üzere toplamda **83.811-TL** para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

Genel ve Sağlık Zabıta Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Zabıt Varakası Dağılımı

İŞYERİ RUHSATLARI İLE İLGİLİ	20 ADET
İZİNE TABİİ İŞLERİ İZİN ALMADAN YAPANLARLA İLGİLİ	20 ADET
ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ	24 ADET
İŞYERİ DENETİMİ İLE İLGİLİ	33 ADET
KAMU MALLARINA ZARAR VERME İLE İLGİLİ	10 ADET

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na Aykırı Hareket Edenlerin Dağılımı

Madde No	Kabahatin Türü	Kabahatin Sayısı
33	DİLENCİLİK YAPMAK	3
36	GÜRÜLTÜ ÇIKARARAK BAŞKALARINI RAHATSIZ EDEN	8
38/1	SEYYAR SATICILIK YAPMAK-YAYA YOLU İŞGAL	643
37	MAL VE HİZMET SATMAK İÇİN BAŞKASINI RAHATSIZ EDENLER	8
40/1	KİMLİK BİLGİSİNİ VERMEKTEN KAÇINAN	7
41/1	BELİRLENEN YERLER DIŞINA ÇÖP ATMAK	22
41/4	İNŞAAT ARTIKLARINI AYRILAN YERLER DIŞINA ATMAK	9
42	İZİNSİZ AFIŞ ASAN-EL İLANI DAĞITAN	25

B- Pazar Yerlerinin Denetimi



İlçemiz dâhilinde haftada 24 semtte pazar kurulmaktadır. Bu pazarlar her gün ekiplerimiz tarafından denetlenerek vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları, pazarcı esnafının yaya yollarını işgal etmesinin önlenmesi ve pazarcılar akşam dağılırlarken yerlerini temiz bırakmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

C-Dilenciler İle İlgili Yapılan Çalışmalar

İlçemiz dâhilinde dilenciler ile ilgili günlük olarak çalışmalar yapılmaktadır. Halkımızın duygularını istismar ederek dilenen şahıslar ekiplerimiz tarafından toplanarak Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan Dilenci Toplama Merkezine götürülmüşlerdir. Dilencilere Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılmıştır.

D- Şikâyetler

Müdürlüğümüze yapılan 572 adet yazılı talep, telefon ve mail yolu ile gelen şikâyet en kısa süre içerisinde sonuçlandırılarak vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.

E- Evrak Durumu

2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 1.067 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır. Başka kurumlardan ve belediyemizin diğer servislerinden gelen evrak ve talepler zamanında sonuçlandırılarak bilgi verilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Araç alımı (ihale sayısı)	1	1	
Faaliyetler 1.4.4	1- Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	150.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	133.930,00-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

PERFORMANS HEDEFİ 19	Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranının %95 lere çıkarmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi	200	200	
Faaliyetler 1.6.5	1- İşyerlerinin ruhsatlandırılması			
	Bütçesi:	0-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 41	Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kurban ve adaklık hayvanların kesim öncesi ve sonrası denetimi (oran)	% 100	% 100	
Faaliyetler 10.4.1	1- Hayvan sağlığı hizmetleri			
	Bütçesi:	0-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 51	Çevre korumasına yönelik denetimlerin %100 oranında yapılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Hava, toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetlerde denetim (oran)	% 100	% 100	
Faaliyetler 10.4.1	1- Çevre denetimi			
	Bütçesi:	0-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 62	Zabita Personel Destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Zabita Yardımcı Personel Destek Hizmeti Alımı (kişi sayısı)	30	30	
Faaliyetler 10.4.1	1- Esenlik Hizmetleri ve Birimlere destek çalışmaları			
	Bütçesi:	800.000-TL		
	Gerçekleşen:	748.735,23-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

18- ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Mesken Raporları

Bölgemiz sınırları içerisinde bulunan imar yapılarının sağlık açısından uygun olup olmadığı denetlenerek 473 adet mesken ve yapıların sıhhi yönden sakıncası yoktur raporu verilmiştir.

Başiboş Hayvan Mücadelesi

Belediyemiz sınırları dâhilinde vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine 983 adet yakalanan başiboş köpek, Büyükşehir Belediyesine ait olan Köpek Barınma Evine bırakılmıştır.

Mahalle-İşyeri ve Konutların İlaçlanması

Melikgazi Belediyesi mücavir alanları içerisinde kalan kapalı mekânlarda kış sezonu programı çerçevesinde ergin mücadele yapılmakta olup, ayrıca jít alanlarda da larva mücadelesi sezon boyunca devam etmektedir. Yaz sezonu çerçevesinde de her hafta Belediyemiz sınırları içerisindeki bütün mahallelerimize en az iki defa uçkun mücadelesi olarak, sabah 7:00-10:00, akşam 18:00-23:00 saatleri arasında program dâhilinde ilaçlama yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dâhilindeki 51 adet okul, 36 adet aşıev ve sosyal tesislerde istek dahilinde ücretsiz olarak ilaçlanmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda 46 daire, 82 bodrum ve işyerleri ücretli olarak ilaçlanmıştır.



Defin ve Taşıma İşlemleri

5747 Sayılı Kanun gereği belediyemize katılan beldelerin cenaze ve defin işlerinin Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmesi kararlaştırılmıştır. Bu nedenle 01.04.2009 tarihinden itibaren mezarlıkların bakım, onarım ve defin hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Melikgazi Belediyesi bölgesinde 26 adet mezarlık bulunmaktadır. Bu mezarlıklara 2012 yılında 211 kişi defnedilmiştir. Bu kişilerin cenaze



yıkama, taşıma işleri ile ayrıca bu bölgelerdeki okul, kulüp servisleri ile isteğe bağlı ücretli otobüs servisleri yapılmıştır.

2012 Yılında Satılan Mezar Sayıları			
Hisarcık	Mimarsinan	Kıranardı	Gesi
19	9	0	20

İşyeri Kontrolleri

Müdürlüğümüz ve zabıta ekipleri tarafından 2012 yılında bölgemizde faaliyet gösteren 875 adet şarküteri, market, fırın, lokanta, kırmızı et, tavuk, balık vs. satılan, pişirilen işyerlerinin kontrolü yapılmıştır.



Aşı, Enjeksiyon, Pansuman vb. işlemler

Müdürlüğümüzce 2012 yılı içinde müracaat eden 831 kişiye enjeksiyon, pansuman, tansiyon ve gerekli görülen tedaviler yapılmıştır.

Fakir Hastalar

Müdürlüğümüze yıl içerisinde müracaat eden 740 adet fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza ilaç ve tıbbi malzeme yardımı yapılmıştır.

Tıbbi Müdahale

Müdürlüğümüze başvuran memur, işçi ve diğer çalışanlar ile bakmakla yükümlü oldukları yakınları olmak üzere 2485 kişinin tahlil ve tetkikleri yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 39	Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Haşere ile mücadele için ilaçlama (lt/kg)	2.200	1.600	Haşere ilacının olması
Faaliyetler 3.2.1	1-Vektör ilaçlaması için ilaçlama			
	Bütçesi:	250.000-TL		
	Gerçekleşen:	133.202,32 TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Hava şartlarından dolayı		

MELİKGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU
2012 YILI

PERFORMANS HEDEFİ 40	Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Gıda denetimi yapılan işyeri sayısı	1.000	875	--
Faaliyetler 3.2.2	1- Et, tavuk vs satılan, pişirilen ve üretimi olan işyerlerinin kontrolü			
	Bütçesi:	50.000-TL		
	Gerçekleşen:	4.370,32-TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 41	Hayvan Sağlığının Korunarak Toplumsal Sağlığın Arttırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Başiboş Hayvan Islahı (Adet)	1.000	983	Şikâyetin Az Olması
Faaliyetler 3.2.3	1- Hayvan Sağlığı Hizmetleri			
	Bütçesi:	50.000-TL		
	Gerçekleşen:	47.790,66-TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 43	Toplumsal Sağlığın Korunmasına Yönelik Laboratuar Destek Hizmetlerinin En İyi Şekilde Yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Laboratuar Hizmetinin Verilmesi (Tetkik Sayısı)	2500	2485	Talebin az olması
Faaliyetler 3.2.5	1-Sağlık Hizmeti			
	Bütçesi:	100.000-TL		
	Gerçekleşen:	4.415,89-TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 44	Cenaze Hizmetlerinin Toplumsal Sağlığı Koruyacak Şekilde Kaliteli Olarak Yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2012 yılı Hedef	2012 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Cenaze Hizmetlerinin Yürütülmesi	% 100	% 100	-
Faaliyetler 3.2.6	1-Cenaze Hizmetleri			
	Bütçesi:	100.000-TL		
	Gerçekleşen:	64.508,76-TL Harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı en büyük metropol ilçe olması,
- İmar uygulamaları ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması,
- Sürekli yatırım yapmasına rağmen mali yapısının güçlü olması,
- Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum - Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması,
- Meclis karar alma sürecinin hızlı işlemesi,
- Belediye imajının iyi olması, başkanının halka yakın olması,
- Belediye personelinin idealist, tecrübeli ve çalışkan olması,
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
- Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması,
- Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarında olması,
- Sosyal belediyeciliğe önem verilerek sosyal hizmet projelerinin geliştirilmesi,
- Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması,
- Gecekondulaşma sorununun başarıyla çözümlenmiş olması
- Fiziksel arşivimizin büyük oranda dijital arşive dönüştürülmüş olması
- E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi
- Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi
- ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması
- Ulusal ve Uluslar arası fonlardan yararlanma imkânının olması
- Ticaret ve Sanayi alanında gelişimin sağlanmış olması
- Hobi ve meslek kurslarında branş çeşitliliğinin fazla olması
- İlçemizde Yüksek Öğretim Kurumlarının bulunması
- İlçemizde sağlık hizmetlerine ilişkin kurum ve büyük hastanelerin bulunması
- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesine mahalle muhtarları ile koordineli çalışılması

B- ZAYIFLIKLAR

- Kentsel hizmetlerin üretiminde gönüllü katılım sisteminin daha etkin hale gelmesinin gerektiği,
- Hizmet alanımızda imar sorunlarının çözümü için çaba sarf edilen eski mahallelerin yer alması,
- Performans odaklı ve süreç tabanlı bir kent bilgi sistemine sahip olunmaması,
- E-imza uygulamasına geçilmemiş olması
- Fiziki açıdan belediye hizmet binasında çalışma alanının yetersizliği
- Birimlerde veri depolama işlemlerine daha fazla önem verilmesi gerektiği,
- Bölge ikliminin karasal iklim olması

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Tapu Müdürlüğünden taşınmaz ve mülkiyet bilgilerinin on-line ve of-line olarak alınması sağlanmalıdır.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında koordinasyon içerisinde bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.

Vatandaşlara daha hızlı ve etkin bir hizmet sunulması amacıyla stratejik planımızda da yer aldığı gibi Çağrı Merkezinin kurulması gerekmektedir.

Turizm ve ticaret sektöründe bilgi temelli, rekabetçi, ulusal ve uluslar arası bir boyut kazandırılarak Melikgazi'nin bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.