



FAALİYET RAPORU 2024



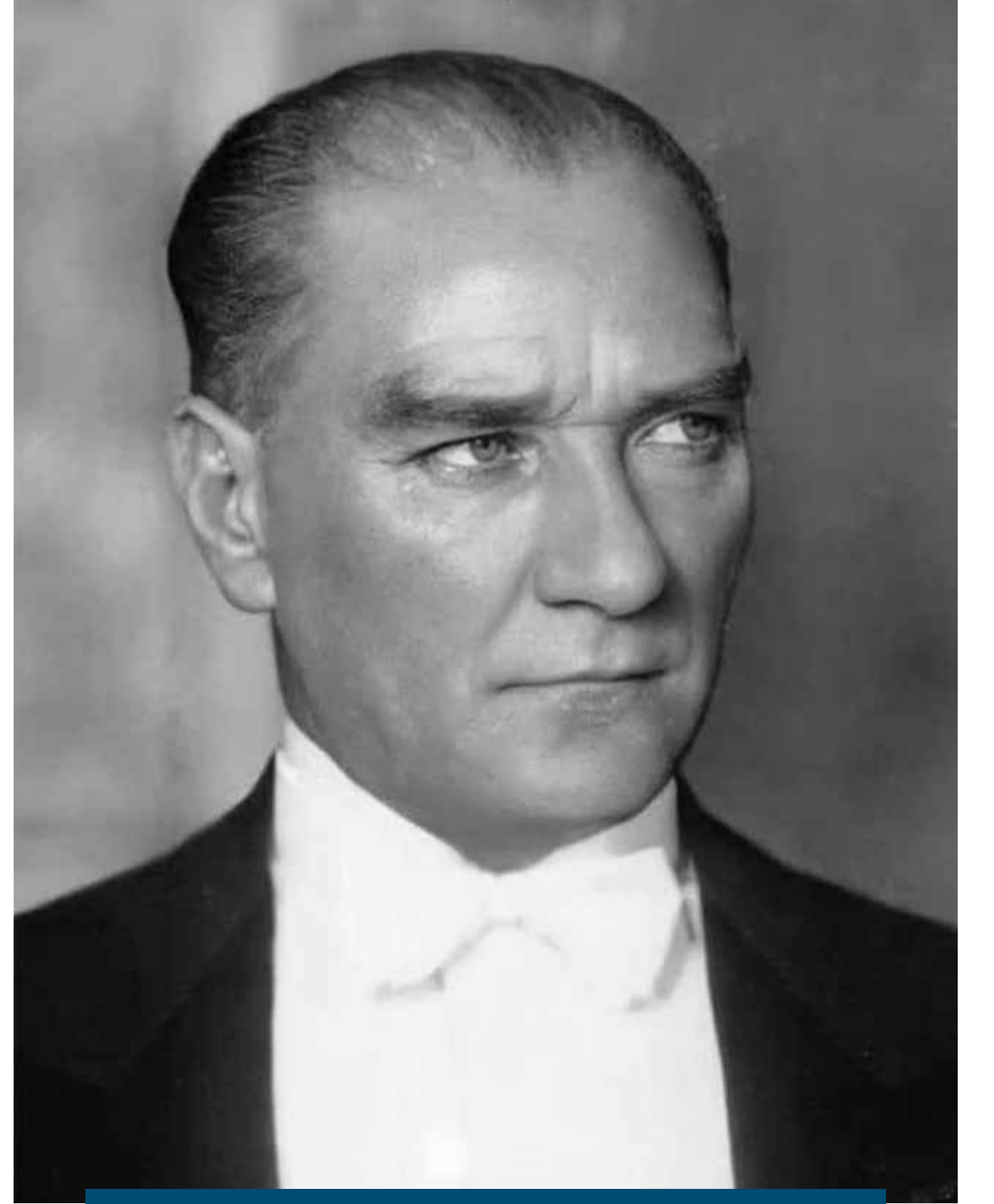
www.gungoren.bel.tr



20 24 FAALİYET RAPORU



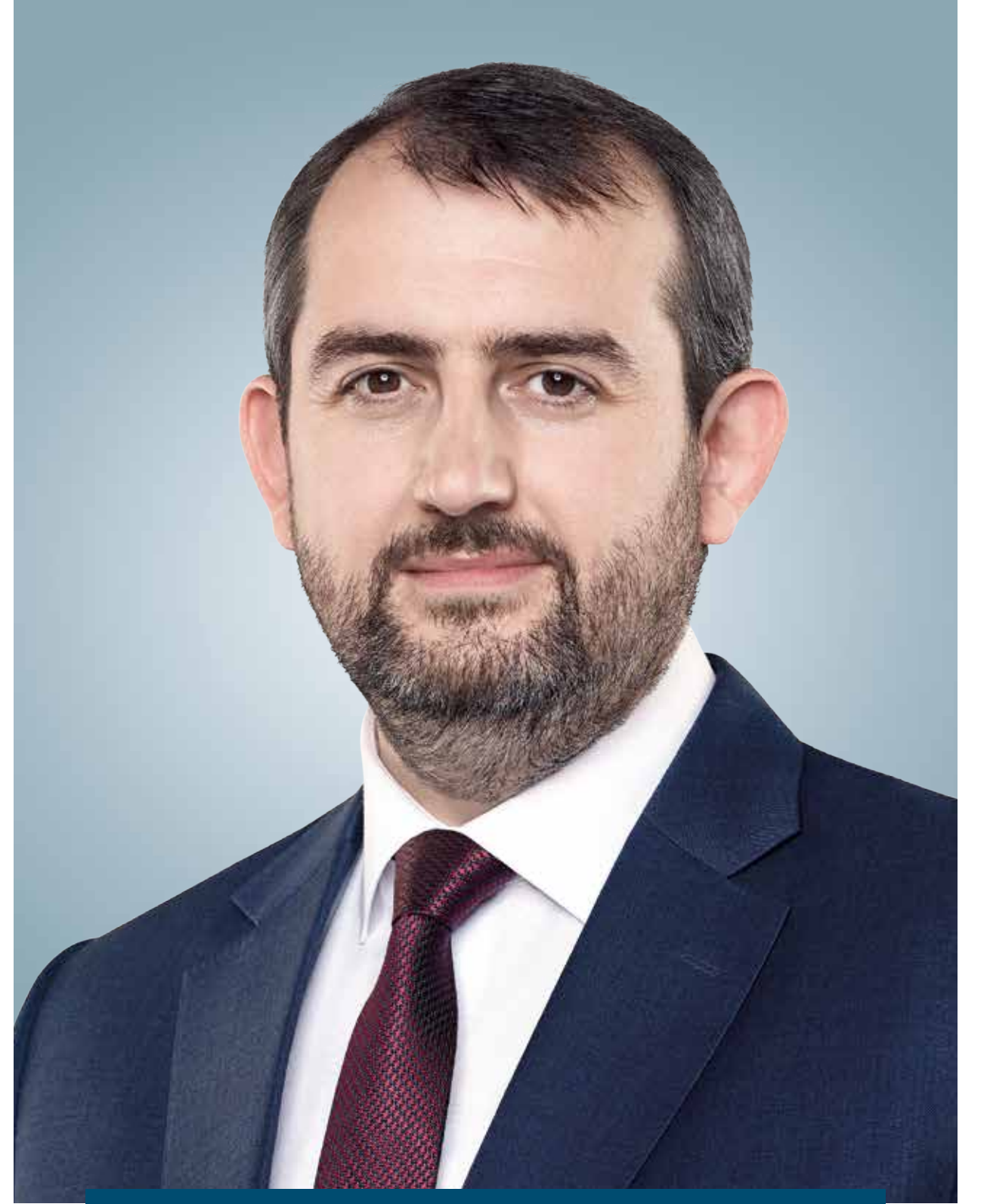
**GÜNGÖREN
BELEDİYESİ**



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Dr. Mimar BÜNYAMİN DEMİR
BELEDİYE BAŞKANI

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



ALİ FURKAN SEVİNÇ
Grup Başkan Vekili



HALİT SEYYAR



SERVET KARADUMAN



İBRAHİM GEREKLİ



ABDULKADİR ALTINHAN



RIZA ÖZER



ŞENEL SAVCI



YUNUS ŞENGÜL



YAVUZ KABAHASANOĞLU



ÖZCAN EFİLTİ



RECEP SARĞIN



MUHAMMED EMİN YILDIRIM



BURHAN AYDEMİR



ÖZGE TÜRK



CENGİZ GÖNENC



HACI BAYRAM ARPA



SÜMEYYE ŞURA YÜCEL



AYHAN ŞİMŞEK



SEDA GARGI BAĞIŞ



ERDOĞAN ÖZTAŞ

CHP MECLİS ÜYELERİ



FURKAN AK



ALİ ŞAR



ERGÜN EDEPALI
Grup Başkan Vekili



İLHAN ÇETİN KELEŞ



İSMET ÖNDER



SENEM ŞENER



ALİ KIRIL



OSMAN KARTAL



CANİP BİNGÖL



SERKAN ÜNAL



İBRAHİM AKDENİZ



ŞENOL YOLBİR



NURAN ORTAÇLI



FİLİZ BAKIRHAN DURANOĞLU

MHP MECLİS ÜYELERİ



MEHMET CELEP



RAMAZAN TOYGÜN
Grup Başkan Vekili



METİN DEMİRTAŞ

MECLİS TOPLANTISI







İÇİNDEKİLER

I – GENEL BİLGİLER	19
A- Misyon ve Vizyon	24
B- Temel Politika ve Öncelikler	26
C- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	29
Ç- İdareye İlişkin Bilgiler	40
1- Fiziksel Yapı	40
2- Organizasyon Yapısı	42
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	44
4- İnsan Kaynakları	46
5- Sunulan Hizmetler	48
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	54
II- AMAÇ VE HEDEFLER	57
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	58
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.	61
A- Mali Bilgiler	62
1- Faaliyet ve Bütçe Uygulama Sonuçları ve Tablolar	62
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	68
B- Performans Bilgileri	71
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	73
2- Performans Sonuçları Tablosu	138
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	138
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	138
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.	149
A- Güçlü Yönler ve Geliştirilmesi Gereken Yönler	150
B- Değerlendirmeler	151

TAKDİM



Dr. Mimar
BÜNYAMİN DEMİR
Güngören Belediye Başkanı

Değerli Güngörenliler,

2024 yılında Güngören Belediyesi olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri içeren bu raporu sizlerle paylaşmanın gurur ve mutluluğunu yaşıyorum. İlçemizin sürdürülebilir kalkınması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi adına ortaya koyduğumuz çalışmaların detaylarını şeffaflık ilkesi çerçevesinde sizlere sunuyorum. Bugün, sizlere gerçekleştirdiğimiz projeler ve geleceğe yönelik vizyonumuz hakkında bilgi verirken, ilçemizin her bir bireyi için daha iyi bir yaşam alanı oluşturma kararlılığımızı bir kez daha vurgulamak istiyorum.

Belediyemizin 2022-2024 Stratejik Planının son dönemini içeren 2024 yılına ait hazırladığımız Faaliyet Raporumuz, yapmış olduğumuz çalışmalarla ilçemizin sürdürülebilir ve daha geniş konuma taşımak için kararlılıkla ilerlediğimizi ve bugüne nasıl taşıdığımızı, aynı zamanda geleceğine dair güçlü vizyonunu yansıtan bir belgedir.

Güngören Belediyesi olarak, sadece bugünü değil, gelecek nesilleri de düşünerek şekillendirdiğimiz politikalarımız, 2024 yılında meyvelerini vermeye devam etmiştir. Katılımcılık ilkesi doğrultusunda, toplumun her kesimini kucaklayan, adil ve sürdürülebilir projeler geliştirme vizyonumuzla çalışmalarımızı sürdürdük. Bu anlayışla, ilçemizin tüm paydaşlarının görüş ve önerilerini dikkate alarak, ortak akıl ile hareket ettik. İlçemizde hizmet verdiğimiz vatandaşlarımıza her alanda projeler üretilmiştir.

Hanımeli Konağı, kadınlarımızın destek merkezi haline gelmiştir. Kadınlara yönelik olarak gerçekleştirdiğimiz etkinlikler ve projeler ile kadınlarımızın sosyal, kültürel ve psikolojik açıdan güçlenmelerine olanak sağladık. Hanımeli Konağı'nda düzenlediğimiz eğitimler, atölyeler ve seminerlerle, kadınlarımızın hayatlarına dokunarak, onların potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olduk. Bu çalışmalardan elde edilen sonuçlar, ilçemizdeki kadın dayanışmasını güçlendirmiştir.

Açmış olduğumuz Kültür merkezlerimiz ile kültür-sanat faaliyetlerimiz, ilçemizdeki kültürel farkındalığı artırmada önemli bir rol oynamıştır. Tiyatro gösterilerinden konserlere, sanat sergilerinden sinema etkinliklerine kadar birçok farklı projeye,

ilçemiz de sanatsal zenginliği halkımıza sunmuş olduk. Halkımızdan görmüş olduğumuz bu beğeni ve takdirler ile gerek ulaşılabilirliği artırma da gerekse farklı proje sunma açısından bizlerin projelerine yön vermiştir.

"Komşu Esnaf" projemiz ile Sosyal Yardımlarımızı dijital platformlara taşıyarak, yardım süreçlerini daha şeffaf ve etkili hale getirdik. Dijital dönüşümle birlikte, ihtiyaç sahiplerine hızla ulaşmayı ve yardımlarımızı doğru zamanda iletmeyi başardık. Bu projeye, sosyal yardımların etkinliğini artırırken, halkımızla olan bağımızı daha da güçlendirdik. Hem örnek olmanın hem de vatandaşımızın kendi ihtiyaçlarını istedikleri zaman, istedikleri yerden ulaşma imkanı sağladık.

Yeşil alan projelerimizle ilçemizdeki çevreyi güzelleştirirken, sağlıklı yaşam alanları oluşturduk. İlçemize kazandırılan iki millet bahçesi ve park yapımı çalışmalarımızla, hem ekolojik dengeyi sağladık hem de ilçemizdeki kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırdık. Bu alanlar, yalnızca dinlenme değil, aynı zamanda halkımızın birlikte vakit geçirebileceği, yeşille iç içe olabileceği mekanlar haline geldi. Çevre ve sürdürülebilirlik alanında yaptığımız çalışmalarla kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için çalışılırken aynı zamanda sıfır atık projelerinin de hayata geçirilmesiyle çevre dostu bir belediyeçilik anlayışını benimsedik. Park ve bahçelerimizin bakımı ve yenilenmesiyle ilçemizin estetik görünümünü güçlendirdik.

Kentsel dönüşüm ve altyapı çalışmalarımız, ilçemizin geleceğini şekillendiren en önemli projelerimiz arasında yer aldı. Tozkoparan 2. Etap Konutları ve Şişecam Evleri Projesi ile vatandaşlarımızı depreme dayanıklı, modern ve konforlu konutlara kavuşturduk. İlçemizde devlet destekli çalışmalar takip edilirken vatandaşlarımızın depreme dayanıklı evlere kavuşması için çalışmalar yapılmıştır. Yerelde vatandaş bilgilendirmelerinin yapılması, kurumsal olarak da yürüttüğümüz çalışma destekleri ile ilçemizin kentsel dönüşüm sürecinin hızlı ve sağlam bir şekilde yürütülmesini sağladık.

İlçemizin park sorununu büyük ölçüde çözerek bu planlama döneminde kazandırdığımız 4 yeni otoparkımızla, otopark ihtiyacını karşılamak için

önemli bir adım atmış olduk. En son yapılan Maresal Çakmak Kapalı Otoparkı "Üstü Park Altı OTO-PARK" projesini ilçemize kazandırarak hem trafik sorununun hafiflemesiyle, ilçemizin ulaşım altyapısına büyük bir katkı sağladık, hem de yeşil alan ve çocuk parkı olarak tasarlanan projemiz halkımızın aile ve çocukları ile birlikte keyifle vakit geçirebileceği huzurlu bir ortam oluşturduk.

Depreme hazırlık konusundaki çalışmalarımız, 2024 yılında da öncelikli konularımız arasında yer aldı. Güngören Arama Kurtarma (GÜNAK) ekibimizi son teknoloji ekipmanlarla donatarak müdahale kapasitesini artırdık, profesyonel kadromuzu genişlettik ve düzenli tatbikatlarla hazırlık seviyemizi en üst düzeyde tuttuk.

Son beş yıl boyunca, faizli kredi kullanmadan ve bütçe açığı vermeden başarılı bir bütçe yönetimi sergiledik. Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, tüm projelerimizi zamanında ve eksiksiz bir şekilde tamamladık. Belediyemizin mali disiplini, halkımıza olan sorumluluğumuzu yerine getirmemizi sağladı.

Planlama sürecinde halkımızın refahı için yapılan mevcut projeler ile yeni dönem içinde hazırladığımız projeler, ilçemizin geleceğine yönelik vizyonumuzu yansıtmaktadır. Akıllı şehir uygulamaları, sosyal inovasyon projeleriyle Güngören'i geleceğe hazırlamaya devam edeceğiz. İlçemizi, yaşam kalitesi yüksek, teknolojik altyapısı güçlü ve sürdürülebilir bir kent haline getirme hedefimiz doğrultusunda çalışmalarımız aralıksız sürecektir.

Tüm bu başarıların elde edilmesinde emeği geçen belediye personelimize, işbirliği yaptığımız kurum ve kuruluşlara ve en önemlisi siz değerli Güngörenli hemşehrilerimize teşekkür ederim. Güngören'i hep birlikte daha ileriye taşıma vizyonumuza verdiğiniz destek için şükranlarımı sunarım.

Saygılarımla,

Dr. Mimar Bünyamin DEMİR

Güngören Belediye Başkanı



GÜNGÖREN yanında

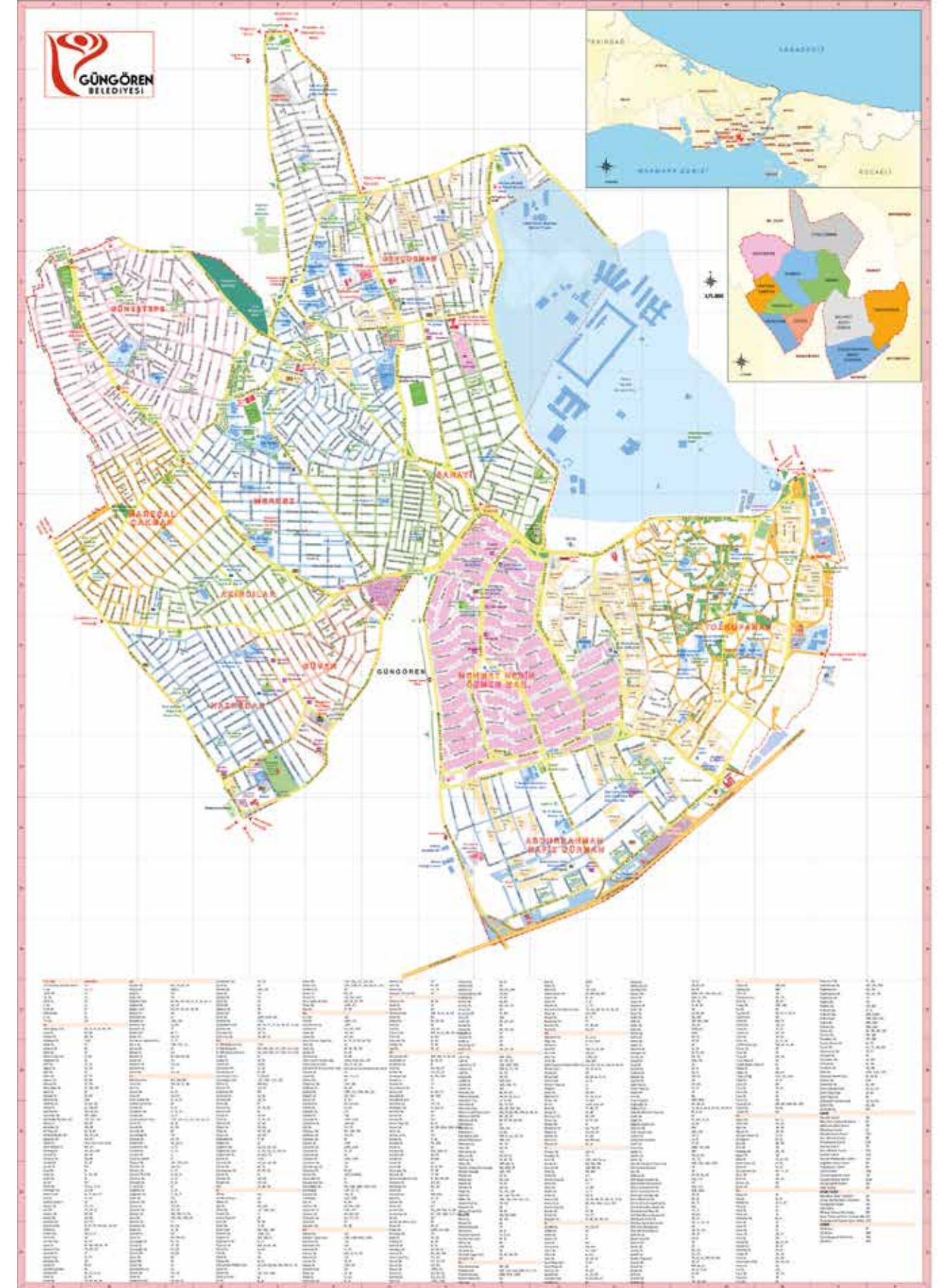
GÜNGÖREN İLÇESİ GENEL BİLGİLER

Bağlı Olduğu İl	: İstanbul
Yüzölçümü	: 7.2 km2
Nüfus	:264.831 (2024 TÜİK)
Nüfus Yoğunluğu	: 36.782 kişi /km2
Mahalle Sayısı	: 11
Koordinatlar	: 41°02'06 N°28 51
Belediye Başkanı	: Bünyamin DEMİR
Belediye Web Sayfası	: gungoren.bel.tr
Kaymakam	: Abdullah KÜÇÜK
Kaymakamlık Web Sayfası	: gungoren.gov.tr

MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
ABDURRAHMAN NAFİZ GÜRMAN	20.864	9.594	11.270
AKINCILAR	18.844	9.368	9.476
GENÇOSMAN	41.115	21.523	19.592
GÜNEŞTEPE	46.642	23.433	23.209
GÜVEN	15.026	7.368	7.658
HAZNEDAR	18.782	8.970	9.812
MAREŞAL ÇAKMAK	28.316	14.018	14.298
MEHMET NESİH ÖZMEN	8.389	4.094	4.295
MERKEZ	41.855	20.988	20.867
SANAYİ	11.611	6.023	5.588
TOZKOPARAN	13.387	6.802	6.585
TOPLAM	264.831	132.181	132.650

Tablo 1. Güngören İlçesi Mahalle Bazlı Kadın Erkek Nüfusu (Kaynak 31.12.2024, TÜİK)

GÜNGÖREN yanında





GENEL BİLGİLER



MİSYON

Sürdürülebilir kaynak yönetimini esas alarak, erişilebilir, hızlı ve ulaşılabilir, teknoloji kullanarak belediyecilik hizmetlerini en üst seviyede sunmak.



VİZYON

İnsan odaklı, çevrenin ve gelişimin ön planda tutulduğu ticari ve teknolojinin buluştuğu ferah, nefes alan müreffeh bir kent oluşturmak.



TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel Değerler

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Temel değerler sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağladığı için önemlidir.

Kurumdaki çalışanlara yönelik anlayışla birlikte, kurum yöneticilerinin sunacağı hizmetlerde dikkat edeceği değerleri içermektedir.

- Kaynakların Etkin Kullanımı
- Şeffaflık
- Erişilebilir
- Ulaşılabilir
- Empati
- Katılımcı
- Teknolojik
- Yenilikçi
- Adaletli
- Topluma ve Çevreye Duyarlı
- Çözüm Odaklı
- Sürdürülebilir

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ

Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci

Madde 5 - Kamu görevlileri, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindenliği ve beyana güveni esas alırlar.

Halka hizmet bilinci

Madde 6 - Kamu görevlileri, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; halkın günlük yaşamını kolaylaştırmayı, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, halkın memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedeflerler.

Hizmet standartlarına uyma

Madde 7 - Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri ve diğer personeli, kamu hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütürler, hizmetten yararlananlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri vererek onları hizmet süreci boyunca aydınlatırlar.

Amaç ve misyona bağlılık

Madde 8 - Kamu görevlileri, çalıştıkları kurum veya kuruluşun amaçlarına ve misyonuna uygun davranırlar. Ülkenin çıkarları, toplumun refahı ve kurumlarının hizmet idealleri doğrultusunda hareket ederler.

Dürüstlük ve tarafsızlık

Madde 9 - Kamu görevlileri; tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket ederler, görevlerini yerine getirirken ve hizmetlerden yararlandırmada dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet ve benzeri sebeplerle ayırım yapamazlar, insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunamazlar.

Kamu görevlileri, takdir yetkilerini, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanırlar.

Kamu görevlileri, gerçek veya tüzel kişilere öncelikli, ayrıcalıklı, taraflı ve eşitlik ilkesine aykırı muamele ve uygulama yapamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamazlar, kamu makamlarının mevzuata uygun politikalarını, kararlarını ve eylemlerini engelleyemezler.

Saygınlık ve güven

Madde 10 - Kamu görevlileri, kamu yönetimine güveni sağlayacak şekilde davranırlar ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla gösterirler. Halkın kamu hizmetine güven duygusunu zedeleyen, şüphe yaratan ve adalet ilkesine zarar veren davranışlarda bulunmaktan kaçınırlar.

Kamu görevlileri, halka hizmetin kişisel veya özel her türlü menfaatin üzerinde bir görev olduğu bilinciyle hizmet gereklerine uygun hareket eder, hizmetten yararlananlara kötü davranamaz, işi savsaklayamaz, çifte standart uygulayamaz ve taraf tutamazlar. Yönetici veya denetleyici konumunda bulunan kamu görevlileri, keyfi davranışlarda, baskı, hakaret ve tehdit edici uygulamalarda bulunamaz, açık ve kesin kanıtlara dayanmayan rapor düzenleyemez, mevzuata aykırı olarak kendileri için hizmet, imkan veya benzeri çıkarlar talep edemez ve talep olmasa dahi sunulana kabul edemezler.

Nezaket ve saygı

Madde 11 - Kamu görevlileri, üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlanarlara karşı nazik ve saygılı davranırlar ve gerekli ilgiyi gösterirler, konu yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirirler.

Yetkili makamlara bildirim

Madde 12 - Kamu görevlileri, bu Yönetmelikte belirlenen etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan veya yasadışı iş ve eylemlerde bulunmalarının talep edilmesi halinde veya hizmetlerini yürütürken bu tür bir eylem veya işlemde haberdar olduklarında ya da gördüklerinde durumu yetkili makamlara bildirirler.

Kurum ve kuruluş amirleri, ihbarda bulunan kamu görevlilerinin kimliğini gizli tutar ve kendilerine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri alırlar.

Çıkar çatışmasından kaçınma

Madde 13 - Çıkar çatışması; kamu görevlilerinin görevlerini tarafsız ve objektif şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkiliyormuş gibi gözüken ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili mali ya da diğer yüküm-

lülükleri ve benzeri şahsi çıkarlara sahip olmaları halini ifade eder.

Kamu görevlileri, çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahiptir ve çıkar çatışmasının doğabileceği durumu genellikle şahsen bilen kişiler oldukları için, herhangi bir potansiyel ya da gerçek çıkar çatışması konusunda dikkatli davranır, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atar, çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutarlar.

Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması

Madde 14 - Kamu görevlileri; görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamazlar, akraba, eş, dost ve hemşehri kayırmacılığı, siyasal kayırmacılık veya herhangi bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapamazlar.

Kamu görevlileri, görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendilerinin veya başkalarının kitap, dergi, kaset, cd ve benzeri ürünlerinin satışını ve dağıtımını yaptıramaz; herhangi bir kurum, vakıf, dernek veya spor kulübüne yardım, bağış ve benzeri nitelikte menfaat sağlayamazlar.

Kamu görevlileri, görevlerinin ifası sırasında ya da bu görevlerin sonucu olarak elde ettikleri resmi veya gizli nitelikteki bilgileri, kendilerine, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik, siyasal veya sosyal nitelikte bir menfaat elde etmek için kullanamazlar, görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra yetkili makamlar dışında hiçbir kurum, kuruluş veya kişiye açıklayamazlar.

Kamu görevlileri, seçim kampanyalarında görev yaptığı kurumun kaynaklarını doğrudan veya dolaylı olarak kullanamaz ve kullandıramazlar.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını

yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesiverir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerinbirinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile buhavaalanları bün-yesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelik-teki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faa-liyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçeve-sinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koy-mak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı ver-mek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili ge-reken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı ala-cakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil

her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdur-mak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrış-tırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin ye-rine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa et-mek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs ter-minali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişiler-ce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık isti-rahahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve de-netlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış ya-pan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edil-mesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınma-yan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konu-sunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat topra-ğı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol

gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemele-ri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalar-da çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işleti-len her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve gü-zergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üze-rinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların bele-diyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008tarih-li ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili di-ğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmeti-nin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sı-nırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapıullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yap-mak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık pe-riyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yolla-rının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapı-mı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü-

yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Ens-titüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendi-negöre verilecek yer seçim belgesi karşılığında-ılacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyük-şehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseseler-den birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve de-netlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirti-len hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik

Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.^{(1) (2)}

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)⁽¹⁾ şekilde yapılacaktır.⁽¹⁾

BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.⁽²⁾

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda İlçe Belediyeleri De İlgilen Hususlar Aşağıda Verilmiştir.

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

(*) **Madde 7'nin "Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" şeklindeki başlığı, 6.12.2012 tarih ve 28489 sayılı R.G'de yayımlanan 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı Kanun'un 7. maddesi hükmü gereğince değiştirilmiş ve metni işlenmiştir.**

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...)⁽²⁾ belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...)⁽³⁾ sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...)⁽²⁾ belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.⁽³⁾

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.⁽⁴⁾

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf

edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.⁽¹⁾

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.⁽²⁾

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.⁽³⁾

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. **(Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.)** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

ş) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu

amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) **(Ek:24/12/2020-7261/29 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. **(Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.)** Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

İLÇE BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...)spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuy-la Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı destekle-

mek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

(*) Madde 7'nin birinci ve üçüncü fıkraların da yer alan "ve ilk kademe" ibaresi, 6.12.2012 tarih ve 28489 sayılı R.G'de yayımlanan 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı Kanun'un13. maddesi hükmü gereğince ilk mahalli idareler genel seçiminde yürürlüğe girmek üzere madde metninden çıkarılmıştır.

ALT YAPI HİZMETLERİ

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...)belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu be- del ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için ba- kanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve ku- ruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi büt- çelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan or- tak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, beledi- ye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.⁽¹⁾

ULAŞIM HİZMETLERİ

Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012- 6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacı- lık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da gö- revlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türki- ye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun gö-

revlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi top- lantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihti- sas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve gü- zergâh belirlemesi ile taksit, dolmuş ve servis ara- çlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespi- tine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinas- yon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyük- şehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayı- cıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usul- leri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve ku- ruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.⁽³⁾

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 ta- rihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

(Ek fıkra:24/12/2020-7261/30 md.) Ulaşım- dan kaynaklanan emisyonların azaltılması amacı- la bisikletli ulaşımın yaygınlaştırılmasına yönelik; bu Kanun kapsamında hazırlanacak ulaşım ana planlarında bisikletli ulaşımın yer verilmesi ya da bisikletli ulaşım ana planının hazırlanması esastır. Bakanlıkça, talep hâlinde mahalli idarelere teknik destek verilebilir. Bu fıkra ile ilgili idari ve teknik

usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çı- karılan yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları (*)

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; gö- revli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Beledi- ye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafı- yetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin imar denetim yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe (...) (2) belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bil- gi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla iste- necek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykı- rılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geç- memek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir bele- diyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili beledi- ye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerinde belirtti- len yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konu- lardan dolayı iki kez ceza verilemez.

UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLUNAN MEVZUAT

Belediyelerin uymakla zorunlu olduğu yasal yü- kümlülükler oldukça fazladır. Bununla birlikte, bu yükümlülükler arasından geneli ilgilendiren, faali-

yetlerin yoğunluğuna göre daha çok kullanılan ve özet nitelikte sayılabilecek olan kanun ve yönet- meliklerin listesi aşağıda verilmiştir.

Kanunlar

394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu (Belediye Hizmetleri Ceza Hü- kümleri Kanunu)

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Ay- kırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değişti- rilmesi Hakkında Kanun

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

3194 Sayılı İmar Kanunu

3285 Sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu

3516 Sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu

3572 Sayılı İşyeri Açma ve çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştiri- lerek Kabulüne Dair Kanun

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Ka- nun

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun

4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

5179 Sayılı Gıdaların Üretim, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5237 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

7201 Sayılı Tebligat Kanunu

Yönetmelikler

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (E) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği

Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Belediye Zabıta Yönetmeliği

Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsis, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik

Belediye Tahsilât Yönetmeliği

Evlendirme Yönetmeliği

Fazla veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu Yönetmeliği

İhalelere Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

İşyeri Kurma İzni ve İşletme Belgesi Alınması Hakkında Yönetmelik

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kent Konseyi Yönetmeliği

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik

Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği

Otopark Yönetmeliği

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Taşınır Mal Yönetmeliği

Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik

Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği

6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği

Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik

İstanbul İmar Yönetmeliği



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Altyapı

Güngören Belediyesi'nin ana hizmet binası Güven Mahallesi'nde bulunmaktadır. Başkanlık Hizmet binamızda Belediyemizin 17 müdürlüğünden Halkla İlişkiler, Destek Hizmetleri, Emlak ve İstimlâk, Hukuk İşleri, İmar ve Şehircilik, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Mali Hizmetler, Özel Kalem, Kültür ve Sosyal İşler, Fen işleri, Çevre Koruma ve Kontrol, Teftiş Kurulu, Tesisler, Yazı İşleri ve Zabıta Müdürlükleri olmak üzere 15 müdürlük yer almakta olup

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz, Sanayi Mahallesi Ferah Sokak No: 28 de Spor İşleri Müdürlüğümüz Merkez Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi No:8 de bulunan Güngören Spor Kompleksinde yer almaktadır.

Belediyenin ana hizmet binası dışında bulunan birimlerin bulundukları bölge ve diğer hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

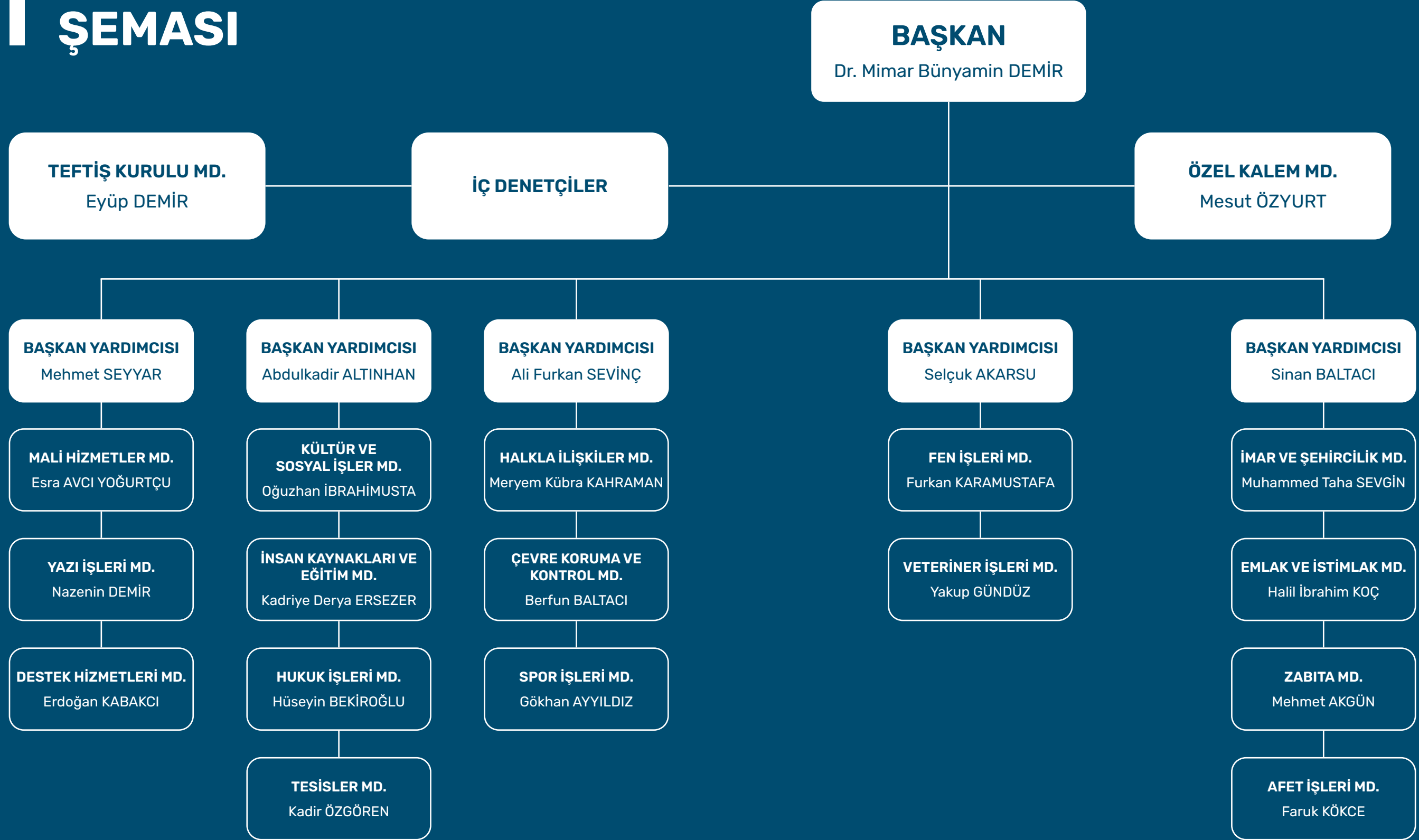
1	Belediye Merkez Bina	19	Derslik Güneştepe
2	Gençosman Kültür Merkezi	20	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi
3	Güngören Spor Kompleksi	21	Fakülte Güngören
4	Engelsiz Yaşam Merkezi	22	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5	Bilim Güngören	23	Merkez Cep Havuzu
6	Merter Etkinlik Alanı	24	Sofra Güngören Aşevi
7	Hanımeli Konağı	25	Güneştepe Cep Havuzu
8	Güngören Millet Bahçesi	26	Merter Baş şoförlük
9	Biruni Öğrenci İstasyonu	27	Güngören Gösteri Merkezi
10	Güneştepe Millet Bahçesi	28	Merkez Zabıta Komiserliği
11	Cezeri Öğrenci İstasyonu	29	Altınova Spor Tesis
12	Aliye İzzetbegoviç Parkı ve Sosyal Tesis	30	Sosyal Hizmet Merkezi
13	Harezmi Öğrenci İstasyonu	31	Çevre Koruma Şantiye
14	15 Temmuz Parkı ve Sosyal Tesis	32	Aile Çocuk Merkezi
15	Derslik Gençosman	33	Mareşal Çakmak Otoparkı
16	Azizpaşa Mesire Alanı	34	Entegrasyon Halı Saha Tesis
17	Derslik Akıncılar	35	Farabi Öğrenci İstasyonu
18	Tozkoparan Kentsel Dönüşüm Ofisi		

Tablo 2. Hizmet Binaları ve Tesisler

NO	ARACIN TÜRÜ	KİRALIK	RESMİ ARAÇLAR	HURDA VE EKONOMİK OLMAYAN ARAÇLAR
1	BİNEK ARAÇ	27	2	
2	KOMBİVAN 4+1	31		
3	MİNİBÜS	4		1
4	OTOBÜS	8	3	
5	ENGELLİ ARACI	1		
6	PANELVAN UZUN ŞASE 2+1	2		
7	PANELVAN KISA ŞASE 5+1	2		
8	Denetim ve Yol Bakım Aracı	7		
9	ASFALT ROBOTU			1
10	HİDROLİK VİNÇ			1
11	KAMYON		11	
12	KAMYONET		1	
13	KANAL KAZIYICI VE YÜKLEYİCİ		2	
14	SİLİNDİR		1	
15	RÖMERK		1	
16	RÖMERK KARAVAN		1	
17	VİDANJÖR		1	
TOPLAM (Adet)		82	23	3

Tablo 3. Resmi ve Kiralık Araç Türleri ve Sayıları

ORGANİZASYON ŞEMASI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilişim Sistemleri ve Teknolojik Altyapı

Teknolojik faaliyetlerimizi desteklemek için 3 adet fiziksel sunucu ve 3 adet veri depolama cihazı kullanılmaktadır. Bu altyapı üzerinde Active Directory Server, File Server, Exchange Server ve Web Server gibi toplamda 26 sanal sunucu hizmet vermektedir. Yaklaşık 500 son kullanıcı bilgisayarı, sunucular aracılığıyla gerekli sistemlere erişim sağlamaktadır.

Mevcut sistemlerin birbiriyle iletişimi, katlar arasında bulunan 76 adet dağıtıcı ile sağlanmakta olup, bunlar 6 adet omurga dağıtıcıya bağlanmaktadır. Olası arıza durumlarına karşı, 6 omurgadan 3'ü asıl, 3'ü ise yedek olarak dizayn edilmiştir. Katlar arasında bakır kablolar, ana dağıtıcılar arasında ise fiber kablo altyapısı kullanılmaktadır. Misafirlerimiz için ise, 26 adet Access Point cihazı ile kablosuz internet erişimi sunulmaktadır. Bağımsız bir ağ yapısına sahip Alt+Tab Kuluçka Merkezi, kendi kontrol ve güvenlik sistemleriyle hizmet vermektedir.

Ağ yapımız, 250 Mbit'lik metro hat ile dış dünyaya bağlanmaktadır. Dış lokasyonlarımızdan Veteriner ve Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi iki noktadan noktaya bağlantı ile, Spor Kompleksimiz ise radyo link cihazı ile sistemimize entegre edilmiştir. Diğer dış lokasyonlar, kendi bağımsız internet altyapılarıyla hizmet vermektedir.

Veri Güvenliği ve Yedekleme

Gün geçtikçe artan siber tehditlere karşı veri güvenliği en öncelikli konularımız arasında yer almaktadır. Bu kapsamda;

- Güvenlik Duvarı (Firewall):** Ağ güvenliğini sağlamak için güvenlik duvarı kullanılmakta ve sıkı kurallar uygulanmaktadır.
- Loglama:** 5651 sayılı kanun gereği, sistem hareketleri loglama yazılımı ile kaydedilmektedir.
- Antivirüs ve Anti-Spam:** En üst seviye "internet security" paketi ve ek olarak anti-spam yazılımları ile zararlı yazılımlara ve gereksiz maillere karşı önlem alınmaktadır.
- Veri Yedekleme:** Dosya sunucumuz günlük olarak yedeklenmekte ve bu yedekler yedi gün boyunca saklanarak geri dönüş imkânı sunulmaktadır. Diğer sunucu ve veriler de benzer şekilde yedeklenmektedir.

Otomasyon yazılımımız bulut sunucu teknolojiyle kurumsal bir firmanın veri merkezine taşınmış ve maliyet-performans amacıyla bulut altyapısı tercih edilmiştir. En önemli veri kaynağımız olan **MIS verisi** ise günlük olarak yedeklenmekte olup, farklı farklı lokasyonlara birden çok yedekleme sisteminin kurulması planlanmaktadır.

Dijital Hizmetler ve Mobil Uygulamalar

Vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmek için çeşitli dijital ve mobil projeler geliştirilmektedir:

- iOS ve Android Uygulamalar:** "Güngören Yanında" ve "Bridge360" gibi mobil uygulamaları geliştirilmiştir.
- E-Devlet Entegrasyonu:** E-Devlet platformuna entegre edilmek üzere ilave modüller geliştirilmektedir.

- Akıllı Bilgilendirme ve Anket Yazılımı:** Data Mining destekli yazılım ile vatandaşlarla etkileşim artırmakta ve hizmet kalitesi yükseltmektedir.
- Web Siteleri ve Alan Adları:** Web sitemiz güncel tutularak ihtiyaçlara göre yeni alan adları ve tasarımlar oluşturulmaya devam edilmektedir.

Gelecek Nesillere Yönelik Bilişim ve Yapay Zekâ Projeleri

Teknolojinin gelecekle buluştuğu **Bilim Güngören Merkezi**, bilişim alanında milli ve özgün bilgi

üretimini desteklemektedir. **Alt+Tab Kuluçka Merkezi** ise yetenekli gençleri yazılım sektörü profesyonelleriyle bir araya getirerek yenilikçi projelere dahil olmalarını sağlamaktadır.

Kurumumuz, teknolojik altyapısını sürekli geliştirerek, veri güvenliğini ön planda tutarak ve vatandaşlara dijital hizmetler sunarak bilişim alanındaki çalışmalarını sürdürmeye devam edecektir.

BİLİŞİM SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI										
Bilgisayar	Tablet	Yazıcı		Tarayıcı		Plotter	Fotokopi	Projeksiyon	Doküman Büyütücü	
Masa Üstü	228	40	A0		A0	2	2	2	51	2
Tümleşik	158		A3	5	A3	6				
Diz Üstü	92		A4	140	A4	50				
Sunucu	8		Etiket	3						
Mini	7									
Mac	15									

Tablo 4. Donanım Envanteri

YAZILIM ENVANTERİ			
1	AUTOCAD YAZILIMLARI	14	BRIDGE360 YAZILIMI
2	ADOBE CREATIVE CLOUD YAZILIMI	15	"GÜNGÖREN YANINDA" MOBİL UYGULAMASI
3	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	16	SANALLAŞTIRMA YAZILIMI
4	(GIS) COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI	17	YEDEKLEME YAZILIMI
5	(MIS) YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ YAZILIMI	18	LED EKRAN YÖNETİM YAZILIMI
6	MEVZUAT PROGRAMI	19	STA4CAD YAZILIMI
7	OFFICE YAZILIMLARI	20	GSTARCAD YAZILIMI
8	HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET YAZILIMI	21	NETCAD YAZILIMI
9	ANTİVİRÜS YAZILIMI	22	ARCHICAD YAZILIMI
10	GÜVENLİK DUVARI YAZILIMI	23	ARCGIS YAZILIMI
11	LOGLAMA YAZILIMI	24	DJI TERRA YAZILIMI
12	KOMŞU ESNAF UYGULAMASI	25	JIRA İŞ TAKİP PROGRAMI
13	İŞ ZEKASI YAZILIMI	26	OTOPAR YÖNETİM YAZILIMI

Tablo 5. Yazılım Envanteri

İNSAN KAYNAKLARI

Cinsiyet	Memur		İşçi		Sözleşmeli Personel		TOPLAM	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
Bayan	61	24,11	0	0	0	0	61	23,46
Erkek	192	75,89	3	100	4	100	199	76,54
TOPLAM	253	100	3	100	4	100	260	100

Tablo 6. Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

Güngören Belediyesi 31.12.2024 tarihi itibarı ile 260 personel ile görev yapmaktadır. Belediyede görevli 260 personelin %23,46'sı bayan, % 76,54 'ü ise erkek personelden oluşmaktadır.

Yaş Grubu	Memur		İşçi		Sözleşmeli Personel		TOPLAM	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
20-30	25	9,88	0	0	1	25	26	10
31-40	81	32,02	0	0	2	50	83	31,92
41-50	80	31,62	1	33,33	1	25	82	31,54
51-60	51	20,16	2	66,67	0	0	53	20,38
61- Üzeri	16	6,32	0	0	0	0	16	6,15
TOPLAM	253	100	3	100	4	100	260	100

Tablo 7. Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

Belediyede görevli personelin en yoğun olduğu yaş aralığı 31-40 (% 31,92) arasındır. Tablo. 7' deki veriler incelendiğinde personelin genel olarak ortalama bir yaş ortalamasına sahip olduğu görülmektedir.

Eğitim Düzeyi	Memur		İşçi		Sözleşmeli Personel		TOPLAM	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
İlkokul	0	0	1	33,33	0	0	1	0,38
Ortaokul	3	1,19	0	0	0	0	3	1,15
Lise	56	22,13	1	33,33	2	50	59	22,69
Ön Lisans	36	14,23	0	0	0	0	36	13,85
Lisans	129	50,99	1	33,33	2	50	132	50,77
Yüksek Lisans	28	11,07	0	0	0	0	28	10,77
Doktora	1	0,4	0	0	0	0	1	0,38
TOPLAM	253	100	3	100	4	100	260	100

Tablo 8. Eğitim Durumlarına Göre Personel Sayısı

Güngören Belediyesi personeli arasında 132 (50,77 lisans mezunu bulunmaktadır. Lisans mezunlarını % 22,69 ile lise mezunları izlemektedir. Kurum genelinde ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde görevli personel sayısı %75,38'dir. Bu oran nitelikli personel istihdamı açısından oldukça önemlidir.

Sıra No	Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
1	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	0	8
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	0	0	12
3	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11	0	0	11
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	0	1	21
5	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	0	1	17
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	0	4
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	20	0	1	21
8	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	0	0	9
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	0	0	16
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30	2	0	32
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14	0	1	15
12	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	3
13	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1
14	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	0	4
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	0	4
16	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	0	13
17	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	62	0	0	62
18	DIŞ KURUM	7	0	0	7
TOPLAM		253	3	4	260

Tablo 9. Görev Müdürlüğüne Göre Personel Listesi

SUNULAN HİZMETLER

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Halk sağlığı ve Belediyenin asli görevleri çerçevesinde atıkların toplanmasını sağlar. Temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla geri dönüşümü mümkün olan atıkların halkımızın desteği ile tekrar ekonomiye kazandırılmasını çalışmalar yürütür. İnsan ve çevre sağlığı üzerine yapmış olduğu eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları sayesinde sürdürülebilir projeler üreterek bilinçlendirme çalışmaları yapar. Sıfır Atık kapsamında yapılan çalışmaların takibini ve koordinasyonu yapmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz ana ve ek hizmet binalarındaki temizlik ve güvenlik hizmetleri ile birlikte Müdürlüklerimizin kırtasiye ve temizlik malzeme tedariki doğrultusunda kontrol ve takibini yapar. İlçe Kaymakamlığı üzerinden gelen Cami ve Okul temizlik ve taşıma taleplerini karşılar. Ayrıca Başkanlık Binası ve bağlı birimlerine başvuran vatandaşlarımızı ikram edilmek üzere çay, içecek vb. alımlarını gerçekleştirir. Etkinlik ve tören alanlarının güvenliğini sağlar. Kurum içi ve kurum dışı araç taleplerini değerlendirerek, araçların sevk ve idaresini yürütür. Bununla birlikte bu araçların yakıt ikmalini karşılar. Sivil savunma işlemlerinin yürütülmesini sağlar. 6331 sayılı kanun doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hizmetleri gerçekleştirir.

Emlak İstimlak Müdürlüğü

İlçemiz genelinde vatandaşların başvurularına istinaden bina ve bağımsız birimlerin kapı numaralarının eksikliklerini Mekânsal adres kayıt sisteminde güncellenmesini gerçekleştirmek. 2886 ve 4734 Sayılı Kanun'a istinaden kiralanacak yerler ve kiraya verme ile ilgili işlemleri yapar. 5393 ve 5018 Sayılı yasaya istinaden kamu kurumları arasında tahsis ve devir işlemlerini yapar. İlçemiz sınırları dâhilinde 3194 sayılı kanununu ve ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları, Plan Notları ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda inşaat istikamet rölevesi ve kot-kesit rölevelerini düzenler, ihdas, ifraz tevhit ve terk işlemlerini yürütür. Belediye taşınmazları ile ilgili iş ve görevleri yürütmek, İmar planlarına donatı alanında kalan bazı parsellerin 2942 sayılı yasaya istinaden kamulaştırılma işlemlerini yapmak

Fen İşleri Müdürlüğü

İlçemizin kentsel gelişiminin sağlanması amacıyla, sosyal tesis ve bina eklentilerinin, yol, meydan, bulvar ve ana arterlerin yapılmasını sağlar. Her türlü altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını tespit ederek yapımını gerçekleştirir veya ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon kurarak yapılmasını sağlar. Kış aylarında yaşanan ulaşım sıkıntısını gidermek için gerekli çalışmaları yapar. Çevre düzenlemelerinin ikmali, Afet planına uygun olarak muhtemel kötü hava şartları (kar, don, aşırı yağmur vb.) ile plan çerçevesinde mücadele eder. İlçe sınırları dâhilinde kamuya ait olan her türlü park, bahçe, yeşil alan, kavşak ve refüjlerin düzenlenmesi, park içinde yer

alan çocuk oyun grupları, spor sahaları ve aletleri ile kent mobilyalarının tamir, bakım ve onarımı, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde bakımının yapılması, yeni yeşil alan oluşturulması gibi faaliyetleri, belirlenen plan ve programlar dâhilinde gerçekleştirir.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sivil Toplum Kuruluşları ve halk ile iş birliği içinde; İstişare Toplantıları, Halk Meclisleri, Halk Görüşü gibi katılımcı demokrasi ve yerinden yönetim uygulamalarını organize eder. Engelli ve ailelerine yönelik, spor, eğitim, kültür ve sosyal yardım faaliyetlerini, özel gün ve haftalara yönelik programlar düzenler. Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yürütür. Belediyemizin hizmet stratejilerini geliştirmeye yönelik olarak vatandaş anketleri yapar. İhtiyaç sahibi hasta vatandaşlarımıza yönelik yatalak hastaların hastanelere naklinin gerçekleştirilmesi işlerini yapar. Vatandaşlardan gelen çağrılarını işlenip sonuç odaklı bir çözüm mekanizmasına sahip olan çağrı merkezi ile 24 saat kesintisiz hizmet sunar. Personel öğle yemeği hizmeti için destek verir. Aşevi ve Sofra Güngören hizmeti ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara günlük yemek ihtiyacı karşılanır. Aile Danışma Merkezi ile çocuk, genç, yetişkin psikolojik olarak destek verilmektedir. Beyaz Masa ve karışılama birimi ile vatandaşlarımız belediye girişinde karşılanmaktadır. Kariyer Merkezimizle çalışan ve işverenleri buluşturmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyeye karşı ve belediye tarafından açılan her türlü dava ve icra takiplerini izleyerek gerekli savunmaları yapar ve işlemleri yürütür. Belediye tüzel kişiliğini yargı mercileri ve adalet daireleri önünde temsil eder. Duruşmalara dâhil olur ve davaları sonuçlandırır. Başkanlık ve belediye müdürlüklerinin karşılaştıkları sorunlara ilişkin hukuki mütalaaları hazırlar.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; İlçemiz sınırları dâhilinde ilgili kanunlar, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları, Plan Notları ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda imar durumu düzenlemek. İmar Kanunu, mer-i imar planı, İstanbul İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda imar parsellerine ait yeni yapı ve tadilat projelerini (mimari, statik, elektrik, mekanik) tasdik ederek yapı ruhsatı düzenlemek. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait avan proje onayını İmar Kanunun 26. Maddesi kapsamında yaparak yapı ruhsatı düzenler. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun kapsamında Yapı Ruhsatı ve eklerine uygun kontrollerinin sağlanması, seviye tespitlerinin yapılarak hak edişlerinin hazırlanıp onaylanması. Kat irtifakı, iş bitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenler. 3194 sayılı Kanunun 32'nci maddesi ve 4708 sayılı Kanuna göre ruhsat ve eklerine aykırı veya ruhsatsız olarak yapılan yapıları tespit ederek gerekli yasal işlemleri başlatmak, TCK md.184 ve 203'e göre ilgililer hakkında suç duyurusunda bulunmak ve alt yapı hizmetlerinin durdurulmasıyla ilgili yazışmaları yapar. Kaçak olarak yapılan yapıların belediye encümeni tarafından yıkım kararı alındıktan sonra yıkım işlemlerini ilgili müdürlükler ile koordineli olarak yürütür. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 23. maddesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında iş ve işlemleri yürütmek. Müdürlüğe gelen yazı, dilekçe ve şikâyetleri süresi içerisinde cevaplamak. İlçe genelinde sosyal, kültürel donatı alanları ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla başkanlık makamının taleplerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, stratejik plan ve yatırım programları dahilinde proje çalışmaları yapmak 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na 6306 sayılı Kanun kapsamındaki uygulamalarda kullanılmak üzere dönüşüm projeleri özel hesabından Belediye'ye aktarılacak kaynağın yönetim ve harcamasını yapmak. Riskli olarak tespit edilen yapıların yerine yapılacak yeni uygulama-

malar konusunda paydaşların en katılmayanların arsa paylarının satılmasına ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek. Bir yapı adasında yer alan parsel sayısının en az üçte ikisinin tevhide sonucu yapılacak uygulamalarda bu tevhide yanaşmayan parsel malikleri ile ada bütününde uygulama yapılmasına yönelik uzlaşma görüşmelerinde bulunmak. İlçe sınırları içerisinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente uyum sağlamayan alanları belirlemek, Bu alanlarda kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit etmek, ilgili yasal mevzuat hükümlerince yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarını planlamak, etaplar ve uygulama programlarını hazırlamak. Araştırması yapılacak plan, proje ve tasarım çalışmalarını hazırlamak veya hazırlatmak.

Başkanlık Olur ve Talepleri doğrultusunda ilgili Kamu Kurum ve Kuruluş görüşlerini alarak her tür ve ölçekteki imar plan tekliflerini hazırlamak, planları ilgili kuruma göndermek, ilgili kurum tarafından onaylanarak gereği için müdürlüğe gönderilen planlar ile alakalı askı iş ve işlemlerini yürütmek. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanarak yürürlüğe giren 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlar veya hazırlatır. Başkanlık Makamınca talep edilen 1/5.000 ölçekli imar plan tekliflerini hazırlar 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatı yapar veya vatandaşlar tarafından hazırlanan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatı ile alakalı işlemleri yürütür. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Dönüşüm/ Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyede çalışan memur, sözleşmeli ve işçi personelin mevcut yasalar dâhilinde özlük hakları işlemlerinin yanı sıra belediyenin istihdam yö-

netimi, yıllık iş gücü planlaması, organizasyonu ve performans değerlendirmelerini yapar. Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını tespit edip yasal mevzuat çerçevesinde planlar, organize eder ve yürütür. Çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izler ve uygular. Personele yönelik hizmet kalitesini artırıcı çalışmalar ile bunların denetimini gerçekleştirir. Çalışan memnuniyeti anketleri yapar.Cenaze işleri ile ilgili rapor işlemlerinin gerçekleştirilmesini, sağlık kuruluşları ile koordineli bir şekilde çalışmalar yürütmek. Personelin sağlık hizmetinin yürütülmesi. 5018 Sayılı Kanun kapsamında belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Eylem Planı'nın hazırlanmasını koordine eder. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi, performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanmasını sağlar. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlere destek verir. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirler. Performans ve kalite ölçütleri geliştirir ve bu kapsamda verilen diğer görevleri yerine getirir. İdarenin misyon ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütür. Yıllık yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlar. Hizmet, faaliyet ve iletişim verimliliğinin artırılmasına yönelik müşavirlik hizmeti verir, kurum içi kapasite araştırmaları yapar. Hizmetlerin etkilerini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz ederek genel araştırmalar yapar.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültürel zenginliklerini artırmak adına seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteri ve benzeri faaliyetleri düzenler. Belediyenin faaliyetlerinin ve hizmet mekânlarının basın yayın araçları yardımıyla kamuoyuna duyurulup tanıtılmasını sağlar. Vatandaşların eğitim, kültür ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak ve yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kültür, sanat, turizm, gençlik ve spor, meslek/beceri kazandırma ve eğitsel faaliyetler düzenler. Önemli günler, haf-

talar, bayramlar ve anma günleri ile ilgili programlarda gösteri, konser, tiyatro, sinema vb. Yerli ve yabancı, kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişileri destekler, yönlendirir ve bunlar arasında gerekli iş birliğini sağlar. Faaliyet alanı ile ilgili sergiler, eğitimler, kurslar, yarışmalar, geziler düzenler. İlçe halkını kültürel etkinliklerle buluşturur. Yapılan iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülebilmesi ve yönetilebilmesi için kurumsal iş ve hizmet süreçleri ve otomasyon yazılımlarının geliştirilmesini ve işletilmesini sağlar. İhtiyaç duyulan bilişim teknolojileri, bilgisayar sistemi donanımları ve çevre birimleri için bakım, onarım ve yenileme işlemlerini sürdürerek gerekli eğitim ve desteği sağlar. Kurumun kritik iş süreçlerinin devamlılığını sağlamak, sağlanamadığı durumlarda öngörülen kesinti süreleri içerisinde yeniden çalışır hale getirmek için çalışmalar yapar. Belediyenin baskılı malzeme tırtım, duyuru çalışmalarının yapılması.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5018 sayılı Kamu Mahalli Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlemlerin yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar. 5018 sayılı kanunun 13. maddesinde belirtilen hükümler doğrultusunda Belediye Bütçesi'ni hazırlar. Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre yürütülmesini sağlar, hesapların uygunluğunu kontrol eder. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25, 54, 55 ve 58'inci maddeleri ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 64, 65, 68 ve 69'uncu maddelerine göre yapılacak iç ve dış denetimlere esas olacak bilgi ve belgelerin hazırlanmasını, istenildiğinde yasal süreci içinde yetkili merci ve makamlara teslim edilmesini ve mevzuatın gerektirdiği diğer hükümlerin uygulanmasını sağlar.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanının günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarının yapılması ve koordine edilmesi, Belediye Başkanlığına intikal eden sözlü ya da yazılı isteklerin çözülmesi, SMS ve sosyal medya üzerinden gelen talepler ile Kamu Kurumları ve STK'lardan gelen taleplerin, belediye birimleri arasındaki koordinasyon çerçevesinde takip edilerek sonuçlandırılması hizmetlerini yürütür.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak kurulmuş olup; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili meri yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetkilerle görevlerini yerine getirir ve hizmetlerini yürütür.

Tesisler Müdürlüğü

Belediyemizin amaçları, prensipleri ve politikaları doğrultusunda ilçemiz genelinde verilen hizmetin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi için Belediyemiz ve bağlı dış birimlerin bakım, onarım ihtiyaçlarının karşılanması ve mevcut yapıların konfor şartlarını iyileştirerek devamlı kullanılabilir halde tutulması için bakım onarım faaliyetlerini gerçekleştirir. Müdürlük olarak ilk ve en önemli önceliğimiz bakım hizmetlerinin zamanında ve eksiksiz olarak tamamlayarak, arıza ve buna bağlı olarak oluşacak zarar meydana gelmeden, kullanıcı konforunu ve hizmetin sürekliliğini sağlamaktır. İlçe sınırları içerisinde kamu kurum ve kuruluşlarının, okulların, ibadethanelerin, derneklerin, vakıfların ve spor kulüplerinin talepleri ve/veya belediye meclisinin kararıyla imzalanacak/imzalanmış protokoller doğrultusunda; tefrişat, mefruşat, malzeme, makine, tesisat, demirbaş, telefon, santral, veri hatları, kamera, güvenlik sistemleri, ses sistemleri teminini

sağlamak ve inşaat, elektrik, mekanik ve sıhhi tesisat tamir bakım-onarım işlerini imkânlar dâhilinde karşılamak Tesisler Müdürlüğü'nün faaliyet alanıdır. Belediye Başkanı ile yetkili organların ve kurumların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Toplum ve çevre sağlığını koruma ilkesinden hareketle sokak hayvanlarının bakımını ve beslenmesini sağlamak, rehabilite etmek ve vektörle mücadele kapsamında çalışmalar yapmaktır.

Güngören ilçesi sınırları içerisinde ve sorumluluk alanları dâhilinde; toplum, çevre ve hayvan sağlığının korunması kapsamında; sivrisinek, karasinek, pire, kene, hamamböceği ve kemirgenler gibi vektörlere yönelik entegre mücadele yöntemleri uygulanarak zararlı popülasyonunun insan ve çevre sağlığını tehlikeye atmayacak şekilde minimize edilmesine yönelik mücadele (ilaçlama) çalışmaları, açık ve kapalı alanlarda dezenfeksiyon çalışmaları, sahipsiz hayvanların kontrolsüz üremelerinin önüne geçilmesi (rehabilitasyonu), bakım ve tedavi gibi hizmetlerinin yapılması, hayvan refahının ve sağlığının korunması, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanları ve su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu yapılmasını sağlamaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanı adına Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin birbiriyle uyumlu çalışmasını sağlar. Başkan adına meclis ve encümene girecek gündemi oluşturur. Belediyeye gelen ve giden tüm yazışmaları takip eder. Vatandaşlardan gelen başvuruları alır ve ilgili müdürlüklere gönderir. Kurumumuza gelen ve kurumumuz tarafından ilgili kurumlara gönderilen evraklara ait işlemleri yapar. Nikah hizmetlerine ait iş ve işlemleri yürütür Kurum arşiv çalışmalarını takip eder.

Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini muhafaza etmek, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile diğer kanun tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yürütür. İlçede kurulan semt pazarlarının zamanında kurulup kaldırılmasını ve Pazar içerisinde nizamı sağlar. Kamuya ait yol, kaldırım, park ve meydanların işgaline müsaade etmez. Bu alanların vatandaşların kullanımı için tüm işgallerden arındırılması için çalışma yapar. Aykırı davranışlar hakkında kanun ve yönetmeliklerde belirtilen yetkilerini kullanır ve yetkili organların alacağı kararların yerine getirilmesini, öngörülen ceza ve yaptırımların uygulanmasını sağlar.

İlçe halkının yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve sağlıklı bir kent dokusunun oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapar. Bu doğrultuda; 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde; ilçe sınırları içerisinde

faaliyet gösteren sıhhi müessese (lokanta, berber, market, giyim satış yeri, nalbur ve benzeri), gayrisihhi müessese (konfeksiyon, matbaa, marangoz, antrepo ve benzeri) ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin (kahvehane, internet salonu, düğün salonu, içkili yerler ve benzeri) ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini yürütür. Ayrıca; ilçedeki mesken, iş yeri, kamu binaları ve benzeri tüm yapılarıdaki asansörlerin denetim ve yıllık kontrol faaliyetlerini gerçekleştirir. Ayrıca TSE ile imzalanan protokol kapsamında ilçedeki meşke, işyeri, kamu binaları vb. tüm yapılarıdaki asansörlerin denetim ve yıllık kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için TSE ile koordinasyon sağlar.

Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü, belediye sınırları içinde yaşayan vatandaşların sağlıklı bir yaşam sürdürmesini desteklemek, spor kültürünü yaygınlaştırmak ve her yaş grubuna hitap eden spor faaliyetleri düzenlemek amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

Sporun bireyler üzerindeki fiziksel ve zihinsel faydalarından hareketle, geniş bir hizmet yelpazesi sunarak toplumun her kesimine ulaşmayı hedeflemektedir. Çocuklar, gençler, yetişkinler ve yaşlılar için farklı branşlarda spor kursları düzenlemek, uzman antrenörler eşliğinde temel spor eğitimi vermek, İlçe genelinde amatör spor kulüplerine destek sağlamak, Belediye bünyesinde spor takımları oluşturmak ve müsabakalara katılım sağlamak, Spor festivalleri, turnuvalar ve yarışmalar organize etmek, okullarla iş birliği yaparak öğrencilere yönelik spor faaliyetleri düzenlemek, sporun yaygınlaştırılması için bilinçlendirme seminerleri ve konferanslar düzenlemek. Sağlıklı yaşam ve beslenme konularında uzman destekli seminerler sunmak, kadınlara, çocuklara ve yaşlılara yönelik özel spor programları geliştirmek. Spor İşleri Müdürlüğü olarak amacımız, sporu bir yaşam biçimi haline getirerek sağlıklı ve bilinçli bir toplum oluşturmaktır.



YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İÇ KONTROL SİSTEMİ

Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda da İç Kontrol Sistemi Uyum Rehberi hazırlanmış, kurumsal internet sitemizde duyurusu yapılmıştır. 2023-2024 yılını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı'nın takip işlemleri 6 aylık periyotlar halinde yürütülmekte olup, 6 ve 12 aylık gerçekleşme sonuçları ise 2024 mali yılı içerisinde raporlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2025 -2026 Yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak ilgili kurumlarla paylaşılmıştır.

ÖN MALİ KONTROL

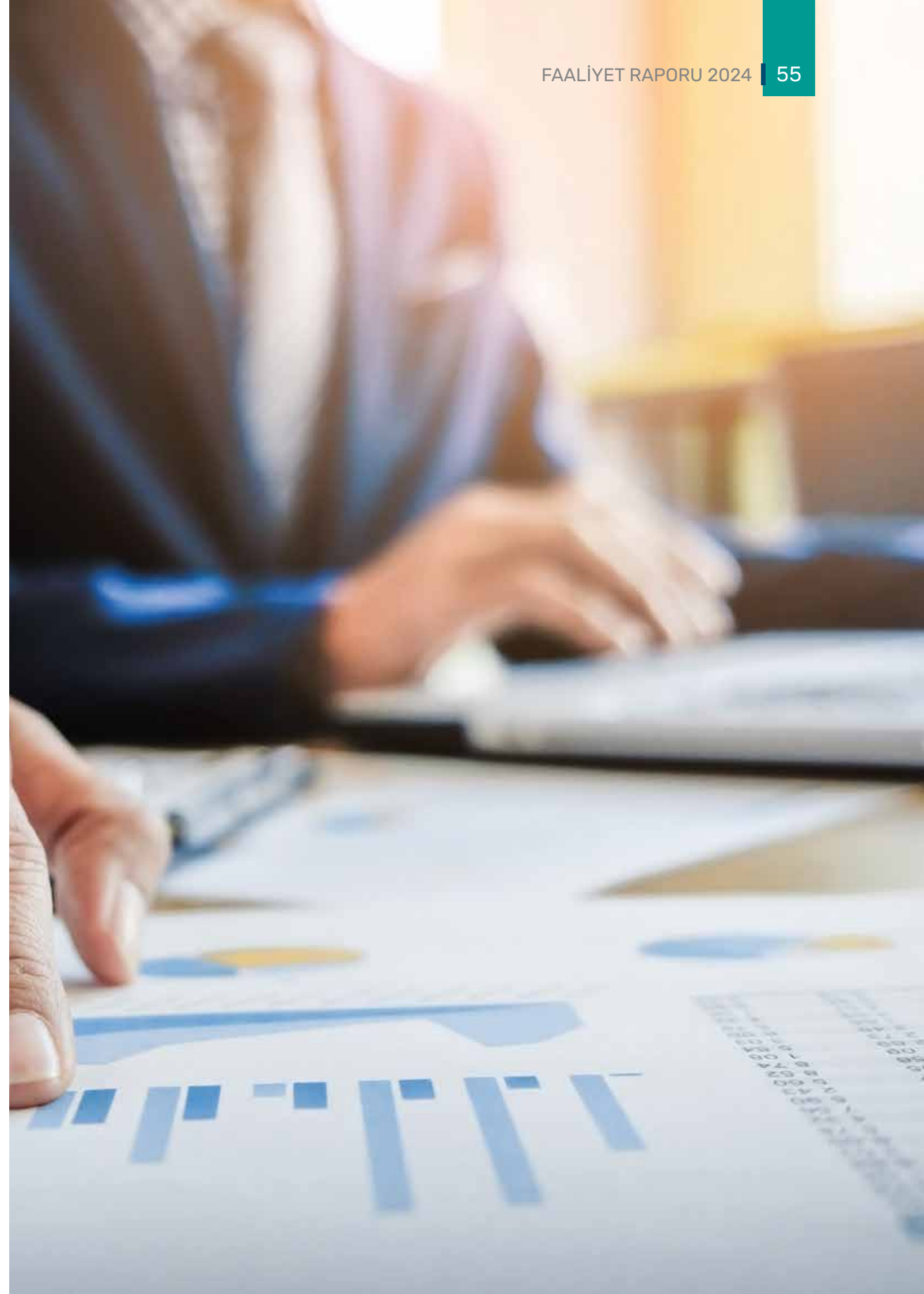
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden belediyemizde harcama yetkileri belirlenmiş ve belirlenen yetkiler çerçevesinde hizmetler yerine getirilmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereğince meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonunca 2024 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara bağlı hesap kayıt ve işlemlerinin denetimine ilişkin incelemeler için komisyona evraklar sunulmuştur. Ayrıca 2024 yılına ilişkin incelemeler içinde evraklar Denetim Komisyonu'na teslim edilmiştir.

DIŞ DENETİM

2024 Mali yılına ait Sayıştay tarafından istenen dönem başı, dönem içi ve dönem sonu faaliyet raporları dijital ortamda hazırlanarak Sayıştay'a gönderilmiştir. 2024 yılında Sayıştay denetimine tabi olunmuştur.

Kamu Hesapları Bilgi Sistemine www.kbs.gov.tr internet sayfası üzerinden mizan raporlarımız bakanlık tarafından belirlenen dönemler itibarıyla düzenli olarak girilmiştir.





AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Güngören Belediyesi stratejik plan çalışmaları kapsamında elde ettiği tüm verileri değerlendirerek, nihayetinde sonucu başarı olan veya mevcuttan daha iyi bir hale gelmiş olan çıktıları elde etmeye yönelik amaç, hedef ve stratejiler belirlemeye çalışmıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecin yapılan detaylı analizler neticesinde mevcut durum ortaya konulmuş, belediyenin başarılı yönleri ile iyileştirmeye açık alanları ile içinde bulunduğu çevrede kendisini ilgilendiren fırsat ve tehditler tespit edilmiştir. Tespit edilen her bir unsur, özünde ayrı birer unsur görünse de bunlar amaç ve hedeflere bağlı olarak planlanan faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesi noktasında birbiri ile ilişkilidir. Bu çerçevede Güngören Belediyesi amaç ve hedeflerini belirlerken;

- Devam eden başarılı uygulamaları (faaliyet ve projeleri) güçlü yönleri kullanarak daha etkin bir şekilde gerçekleştirmek,
- Güçlü yönleri kullanarak kurumsal uygulamaları güncel gelişmelere adapte etmek,
- Güçlü yönleri korumak ve sürekliliğini sağlamak,
- Güçlü yönleri kullanarak kentin ve paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak,
- Güçlü yönleri kullanarak, fırsatlardan ilçe ve kurum lehine en etkin bir şekilde istifade etmek,
- Güçlü yönleri kullanıp, fırsatları değerlendirerek alışlagelmişin dışında, farklı ve nitelikli faaliyet ve projeleri hayata geçirmek,

- Zayıf yönleri tamamıyla ortadan kaldırmak veya olumsuz etkilerini en aza indirmek,
- Zayıf yönlerin olumsuz etkilerini en aza indirirken, fırsatlardan ilçe ve kurum lehine en etkin bir şekilde istifade etmek,
- Tehditlerin etkilerini ortadan kaldırmak veya en aza indirmek,
- Tehditleri kurumun güçlü olduğu yönleri de kullanarak farklı fırsatlara dönüştürmek,
- Fırsatlardan yararlanarak zayıf yönleri ortadan kaldırmak veya olumsuz etkilerini en aza indirmek, yaklaşımı ile hareket etmiş, amaç ve hedeflerini bu yaklaşımla vizyonuna ulaşabilecek şekilde belirlemiştir

AMAÇ-1

Kaynak Yönetiminin esas alındığı kurumsal kabiliyet ve kapasiteyi arttırmak

Hedefleri

1. Kurumsal kapasite ve verimliliği arttırmak
2. Kaynakların etkin kullanımını sağlamak
3. Personelin verimliliği ve etkinliği geliştirmeye yönelik hizmetler yürütmek
4. Kurumsal hafıza ve işleyişin sürekliliğini sağlamak
5. Vatandaş ve kurumlar arası iletişimi ve iş birliğini güçlendirmek
6. Kurumsal destek hizmetlerinin kalite ve verimliliğini artırmak

AMAÇ-2

Toplumsal ve kültürel ihtiyaçlara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak

Hedefleri

1. Vatandaşların kültürel ve sanatsal ve bilimsel ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmak
2. Vatandaşların eğitsel ve sportif faaliyet çalışmalarını desteklemek
3. Toplumsal gelişmeleri ve istihdamı artırmaya yönelik çalışmaları desteklemek
4. Sosyal destek hizmeti çalışmalarını planlı olarak yürütmek

AMAÇ-3

Gerekli değişim prensibiyle teknolojinin hakim olduğu hızlı ulaşılabilir hizmet sunmak

Hedefleri

1. Kurumun teknolojik ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak
2. Vatandaşların belediyeye ulaşılabilirliğini artırmaya yönelik hizmetler sunmak

AMAÇ-4

Sürdürülebilir kentsel gelişim anlayışı ile çevrenin, kentin gelişimini ve dönüşümünü desteklemek

Hedefleri

1. Kent estetiği ve dönüşümü için çalışmalar yapmak

2. Kamu varlıklarının yönetimine yönelik hizmetler sunmak
3. Kentin planlamasına uygun güvenilir yapılaşma süreçlerinin takibini yapmak

AMAÇ-5

İnsan odaklı toplumsal ve çevresel düzenin sağlanması için çalışan, erişilebilir hizmetler sunmak

Hedefleri

1. Alt ve üst yapı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yapım ve bakım işleri yapmak
2. Ulaşım ihtiyaçları kapsamında parklanma, cadde, sokak çalışmaları ile ilgili hizmetler yürütmek
3. Kent düzeni için denetimler yapmak

AMAÇ-6

Sağlıklı yaşam anlayışını geliştirmek için hizmet sunmak

Hedefleri

1. Sağlıklı ve temiz yaşam çevresi oluşturmaya çalışmak
2. Sağlıklı yaşam alanları oluşturarak halk sağlığını korumak



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ
BİLGİLER

FAALİYET VE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TABLOLAR

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
(01/01/2024 - 31/12/2024)

GİDERLER					
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP	GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 (CARİ YIL)
630	01	Personel Giderleri	56.275.614,75	113.215.765,20	202.059.526,09
630	02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Gid.	7.038.160,54	11.867.804,76	18.726.653,21
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	282.151.654,94	635.793.329,94	1.178.697.930,01
630	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	05	Cari Transferler	15.907.309,26	29.384.567,26	50.818.071,79
630	07	Sermaye Transferleri	4.327.391,32	7.645.950,33	123.984.554,26
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	7.237.336,74	1.229.062,82	38.665.271,96
630	13	Amortisman Giderleri	152.642.493,82	21.197.120,51	26.862.227,83
630	14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	30.613.510,85	58.406.491,00	77.294.505,43
630	15	Karşılık Giderleri	68.032.055,18	0,00	0,00
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	150.135,72	34.386.811,96	42.738.281,78
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	14.042,00	0,00	2.637.699,72
630	99	Diğer Giderler	0,00	0,00	156.988,95
GİDERLER TOPLAMI			624.389.705,10	913.126.903,78	1.762.641.711,03

GELİRLER					
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP	GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 (CARİ YIL)
600	01	Vergi Gelirleri	230.504.244,13	346.191.830,93	445.873.937,94
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.879.154,77	19.967.519,45	82.203.445,37
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.997.245,38	31.602.067,63	64.999.836,79
600	05	Diğer Gelirler	447.158.593,15	863.796.022,03	1.252.485.360,57
600	06	Sermaye Gelirleri	23.971.500,00	23.971.500,00	
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	6,07	12.839.220,84
600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI			740.510.737,43	1.261.557.446,11	1.858.401.801,51
FAALİYET SONUCU (+/-)			116.121.032,33	348.430.542,33	95.760.090,48

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU
(01/01/2024 - 31/12/2024)

BÜTÇE GİDERLERİ					
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP	BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 (CARİ YIL)
830	01	PERSONEL GİDERLERİ	55.468.184,19	108.888.388,70	204.886.513,57
830	02	SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	7.038.160,54	11.863.699,89	18.726.653,21
830	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	323.044.282,38	679.535.893,22	1.262.280.742,86
830	04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	05	CARİ TRANSFERLER	21.916.852,25	45.607.956,16	72.916.393,50
830	06	SERMAYE GİDERLERİ	320.857.259,77	407.720.744,63	221.945.967,55
830	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	4.954.294,12	7.054.127,98	123.984.554,26
GİDERLER TOPLAMI			733.279.033,25	1.260.670.810,58	1.904.740.824,95

BÜTÇE GELİRLERİ					
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP	BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 (CARİ YIL)
800	01	Vergi Gelirleri	196.666.286,26	296.097.427,61	387.225.408,43
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.476.138,64	16.549.117,75	79.595.958,09
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	18.997.245,38	31.602.067,63	64.999.836,79
800	05	Diğer Gelirler	373.849.032,86	658.262.870,10	1.207.631.037,89
800	06	Sermaye Gelirleri	76.650.478,08	178.919.312,00	138.723.700,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			683.639.181,22	1.181.430.795,09	1.878.175.941,20

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER					
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP	BÜTÇE GELİRİNDEN RED VE İADE TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 (CARİ YIL)
810	01	Vergi Gelirleri	900.961,16	2.041.682,05	2.193.571,00
810	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.129,94	2.210,00	239.923,44
810	05	Diğer Gelirler	509.418,63	288.264,09	73.795.134,40
810	06	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER TOPLAMI (C)			1.421.509,73	2.332.156,14	76.228.628,84
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			682.217.671,49	1.179.098.638,95	1.801.947.312,36
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)			-51.061.361,76	-81.572.171,63	-102.793.512,59

BÜTÇE GELİR VE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU
(01.01.2024-31.12.2024)

HESAP KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2024 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	01	Personel Giderleri	179.777.000,00	204.886.513,57	% 114
830	02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	20.815.000,00	18.726.653,21	% 90
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.316.048.000,00	1.262.280.742,86	% 96
830	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	05	Cari Transferler	71.290.000,00	72.916.393,50	% 102
830	06	Sermaye Giderleri	117.023.000,00	221.945.967,55	% 190
830	07	Sermaye Transferleri	9.047.000,00	123.984.554,26	% 1370
830	09	Yedek Ödenek	171.000.000,00	0,00	0,00
Bütçe Gideri Toplamı			1.885.000.000,00	1.904.740.824,95	% 101

HESAP KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	2024 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
800	01	Vergi Gelirleri	390.750.000,00	387.225.408,43	% 99
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.200.000,00	79.595.958,09	% 359
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	35.100.000,00	64.999.836,79	% 185
800	05	Diğer Gelirler	1.108.250.000,00	1.207.631.037,89	% 109
800	06	Sermaye Gelirleri	330.000.000,00	138.723.700,00	% 42
Bütçe Gelirleri Toplamı			1.885.000.000,00	1.878.175.941,20	% 114
810		Red ve İadeler (-)	1.300.000,00	76.228.628,84	% 5863
Net Bütçe Geliri			1.885.000.000,00	1.801.947.312,36	% 96

FONKSİYON KODU	FONKSİYON ADI	2022 YILI	2023 YILI	2024 (CARİ YIL)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	158.965.740,42	309.931.213,18	586.073.668,17
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	21.090,14	497.209,96	3.245.573,32
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	36.477.122,40	88.258.506,69	177.679.800,48
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	337.801.710,67	473.186.568,68	436.542.774,21
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	117.296.041,62	237.289.414,94	455.462.160,75
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	26.679.047,74	38.332.725,95	50.249.276,19
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	56.038.280,26	113.175.171,18	195.487.571,83
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZ.	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI		733.279.033,25	1.260.670.810,58	1.904.740.824,95

KURUMSAL KOD				KURUM ADI	2022 YILI	2023 YILI	2024 (CARİ YIL)
I	II	III	IV				
46	34	21	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.013.769,75	7.645.664,12	13.917.886,25
46	34	21	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.200.632,22	3.762.636,52	7.113.029,17
46	34	21	06	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	56.038.280,26	113.175.171,18	183.928.379,42
46	34	21	12	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67.852.052,65	164.213.867,72	343.536.822,16
46	34	21	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.835.598,96	5.487.404,64	10.889.187,24
46	34	21	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	470.743,71	926.370,47	1.873.346,20
46	34	21	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.565.105,33	4.197.274,64	4.775.354,81
46	34	21	25	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	40.866.007,20	81.358.230,56	149.690.568,42
46	34	21	30	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	12.862.102,22	23.180.405,42	19.375.062,38
46	34	21	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	326.416.888,76	462.824.630,15	408.035.966,58
46	34	21	33	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.704.486,77	42.654.196,72	87.044.641,76
46	34	21	34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13.816.945,52	15.152.320,53	30.874.213,81
46	34	21	37	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	117.296.041,62	237.289.414,94	455.462.160,75
46	34	21	38	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.474.228,51	10.361.938,53	24.371.507,39
46	34	21	39	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19.179.910,79	40.229.815,14	74.425.850,48
46	34	21	41	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	33.775.645,58	48.211.469,30	77.867.655,72
46	34	21	42	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	11.559.192,41
Net Bütçe Geliri					727.368.439,85	1.260.670.810,58	1.904.740.824,95

Bütçe ve Kesin Hesap Çalışmaları

- 2025 Mali yılı gelir-gider bütçesi 2.440.000.000,00 TL olarak hazırlandı.
- 2024 Mali Yılı 400.000.000,00 TL ek bütçe yapıldı.
- 2024 Mali Yılı Kesin Hesabı hazırlandı
- Bütçe ödeneklerinin uygun şekilde kullanımı sağlandı. Bütçeden aktarma ve ekleme yapmak suretiyle bütçede denklik sağlandı.
- Muhasebe İşlemleri; 13.036 adet yevmiye kaydı muhasebeleştirildi.

AKTİFLER				
AÇIKLAMA	2022 YILI	2023 YIL	2024 CARİ YIL	
1 DÖNEN VARLIKLAR	238.995.338,69	335.312.669,86	600.702.842,98	
10 HAZIR DEĞERLER	97.634.761,10	135.557.508,51	307.500.613,56	
102 BANKA HESABI	90.390.578,09	125.411.487,77	286.798.986,39	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-527,60	-527,60	1.647,60	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	7.244.710,61	10.146.548,34	20.703.274,77	
12 FAALİYET ALACAKLARI	96.026.975,13	148.895.369,83	218.535.748,09	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	92.972.967,79	144.759.996,95	216.145.743,35	
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	546.560,42	1.025.714,24	76.322,65	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.507.446,92	2.709.366,14	2.313.682,09	
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	400.292,50	0,00	
14 DİĞER ALACAKLAR	654.087,58	918.596,00	139.013,98	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	654.087,58	918.596,00	139.013,98	
15 STOKLAR	23.173.088,00	27.068.020,14	50.287.310,16	
150 İLK MADDE VE MALZEMELER HESABI	23.173.088,00	27.068.020,14	50.287.310,16	
16 ÖN ÖDEMELER	1.481.182,96	4.207.588,86	7.118.230,31	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.481.182,96	4.207.588,86	7.118.230,31	
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	20.025.243,92	18.665.586,52	17.121.926,88	
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	19.610.886,81	18.248.295,38	16.735.459,90	
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	414.357,11	417.291,14	386.466,98	
2 DURAN VARLIKLAR	853.919.604,12	5.776.588.584,70	8.524.036.516,16	
22 FAALİYET ALACAKLARI	101.372.102,89	90.344.513,95	76.242.382,06	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	98.569.135,89	79.038.339,78	66.958.714,70	
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.673.406,50	2.673.406,50	9.154.106,86	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	129.560,50	129.560,50	129.560,50	
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	18.464.478,09	26.361.590,96	39.937.213,18	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	17.414.478,09	25.311.590,96	38.887.213,18	
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	734.083.023,14	5.664.401.490,55	8.407.856.920,92	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	261.326.149,91	553.256.143,58	2.038.979.087,92	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	239.392.760,35	3.330.449.469,05	4.012.382.859,32	
252 BİNALAR HESABI	88.799.718,39	2.557.870.074,42	3.283.122.571,19	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.921.753,80	17.565.389,26	25.405.862,08	
254 TAŞITLAR HESABI	6.280.430,08	24.914.528,64	73.386.614,08	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	20.008.619,18	26.592.352,22	33.624.368,66	
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-74.345.905,94	-1.809.565.560,45	-2.286.016.561,53	
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	44.227.959,78	963.319.093,83	1.226.972.119,20	
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	
260 HAKLAR HESABI	14.082.544,18	28.516.792,17	37.406.592,57	
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	171.664,04	171.664,04	171.664,04	
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-14.254.208,22	-28.688.456,21	37.578.256,61	
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	575.813,92	4.519.010,76	1.985.891,30	
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-575.813,92	-4.519.010,76	-1.985.891,30	
Aktif Toplam	1.094.401.039,46	6.116.420.265,32	9.124.739.359,14	
DİP NOT: NAZIM HESAPLAR	2022 YILI	2023 YILI	2024 CARİ YIL	
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	15.193.513,00	43.990.606,52	318.272.608,58	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	66.738.346,35	266.853.654,58	536.415.049,47	
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	0,00	2.520.830,79	
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	104.516.779,87	211.240.436,92	1.015.719.055,83	
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	111.348.914,37	111.348.914,37	111.348.914,37	
Nazım Toplam	428.075.768,52	589.443.005,87	1.666.003.850,46	
Aktif Genel Toplam	1.522.476.807,98	6.705.863.271,19	10.790.743.209,60	
Nazım Toplam	428.075.768,52	589.443.005,87	1.666.003.850,46	

PASİFLER				
AÇIKLAMA	2022 YILI	2023 YIL	2024 CARİ YIL	
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	149.766.070,27	291.236.114,76	600.967.142,14	
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00	
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	
32 FAALİYET BORÇLARI	79.009.212,98	190.403.686,09	365.083.422,74	
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	79.009.212,98	190.403.686,09	333.156.155,55	
322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	31.927.267,19	
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	40.770.926,76	47.755.663,49	141.433.907,50	
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	20.405.594,82	27.771.874,28	34.510.060,08	
333 EMANETLER HESABI	20.365.331,94	19.983.789,21	106.923.847,42	
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	15.191.595,63	50.490.983,17	72.586.918,37	
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.963.155,47	3.541.185,14	14.556.638,70	
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	361.604,65	360.335,80	123.411,38	
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	180.459,32	308.960,15	612.482,58	
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.714.635,42	4.952.297,95	10.490.604,62	
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	9.971.740,77	41.328.204,13	46.803.781,09	
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	12.046.781,58	1.798.119,84	20.287.804,77	
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	12.046.781,58	1.798.119,84	20.287.804,77	
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	2.669.709,91	466.426,57	1.564.856,15	
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.669.709,91	466.426,57	1.564.856,15	
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	77.843,41	321.235,60	10.232,61	
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00			
397 SAYIM FAZLALARI HESABI	77.843,41	321.235,60	10.232,61	
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	83.880.654,59	87.723.107,34	45.260.816,50	
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00			
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00			
43 DİĞER BORÇLAR	13.996.079,47	11.988.833,71	9.994.489,75	
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	13.996.079,47	11.988.833,71	9.994.489,75	
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	59.177.094,16	64.886.596,05	27.308.057,78	
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	59.177.094,16	64.886.596,05	27.308.057,78	
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	10.707.480,96	10.847.677,58	7.958.268,97	
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	10.707.480,96	10.847.677,58	7.958.268,97	
5 ÖZ KAYNAKLAR	860.754.314,60	5.737.461.043,22	8.478.511.400,50	
50 NET DEĞER	656.486.583,33	656.486.583,33	2.166.044.259,39	
500 NET DEĞER HESABI	656.486.583,33	656.486.583,33	2.166.044.259,39	
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	116.178.152,93	6.333.911.879,71	6.682.342.422,04	
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	116.178.152,93	6.333.911.879,71	6.682.342.422,04	
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-17.585.653,50	1.601.367.962,15	1.601.367.962,15	
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-17.585.653,50	1.601.367.962,15	1.601.367.962,15	
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	105.675.231,84	348.430.542,33	1.231.492.681,22	
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	105.675.231,84	348.430.542,33	1.231.492.681,22	
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	
Pasif Toplam	1.094.401.039,46	6.116.420.265,32	9.124.739.359,14	
DİP NOT: NAZIM HESAPLAR	2022 YILI	2023 YILI	2024 CARİ YIL	
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	7.751.382,88			
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	116.102.255,77	266.853.654,58	536.415.049,47	
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	200.559.443,16	211.240.436,92	2.520.830,79	
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	111.348.914,37	111.348.914,37	111.348.914,37	
Nazım Toplam	428.075.768,52	589.443.005,87	1.666.003.850,46	
Pasif Genel Toplam	1.522.476.807,98	6.705.863.271,19	10.790.743.209,60	

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- **Personel Giderleri:** Memur, sözleşmeli, işçi personeller için ödenmiş olan maaşlar, sosyal yardımlar ve ikramiyeler ile belediye meclis üyelerine ödenen huzur hakları yer almaktadır.
- **Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri:** İşveren tarafından tüm personel için ödenen sosyal güvenlik primlerini ifade etmektedir.
- **Mal ve Hizmet Alım Giderleri:** Hizmet kalemi içerisinde çöplerin toplanması, nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi işi, güvenlik hizmetleri işi, hizmet binası temizliği işi, araç kiralama giderleri, akaryakıt alım giderleri, tanıtım ve organizasyon giderleri ile diğer mal ve malzeme alımları yer almaktadır.
- **Cari Transferler:** Gider kalemi içerisinde Emekli Sandığı ödemeleri, İller Bankası'na ödenen ortaklık payı, İstanbul Kalkınma Ajansı payı, Büyükşehir Belediye payı, memur personele verilen yemek yardımları ödemeleri, yardım sandığı ödemeleri, fakir ailelere verilen aşevi yemek yardımları ve sağlık amaçlı giderler bulunmaktadır.
- **Faiz Giderleri:** Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme giderleridir.
- **Sermaye Giderleri:** Kamulaştırma giderleri, yol yapım giderleri, park-bahçe yapım giderleri ile hizmet binası yapım ve onarım giderlerinden oluşmaktadır.
- **Sermaye Transferleri:** Diğer kamu kurum ve kuruluşları için yapılan her türlü hizmet binası yapımları ve onarımları ile mal alımlarını kapsamaktadır.
- **Vergi Gelirleri:** Mülkiyet üzerinden alınan bina, arsa, çevre temizlik vergileri ile harçlardan oluşmaktadır.
- **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:** Mal ve hizmet satış gelirleri, taşınır ve taşınmaz kira gelirlerinden oluşmaktadır.
- **Alınan Bağış ve Yardımlar:** Kişilerden ve kamu kurumlarından (Büyükşehir Belediyesi) alınan cari ve sermaye içerikli yardımlardan oluşmaktadır.
- **Diğer Gelirler:** İller Bankasından gelen vergi gelirleri, su faturalarıyla tahsil edilen çevre temizlik vergisi payları, vergi ve para cezaları ile diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.
- **Sermaye Gelirleri:** Taşınmaz ve taşınırların değerlendirilmesi sonucu elde edilen gelirden oluşmaktadır.
- **Red ve İadeler:** Yapılmış olan fazla ve yersiz tahsilatların iadesini içermektedir. Dolayısıyla tablolarda görüldüğü üzere eksi (-) olarak ifade edilmektedir.,
- 31.12.2024 tarihi itibarıyla Hazır Değerler olarak 307.500.613,56 TL, Banka Hesabı mevcudumuz bilançodan da anlaşılacağı üzere 286.798.986,39 TL'dir.
- 31.12.2024 tarihi itibarıyla banka kredi borcumuz bulunmamaktadır.
- Nazım hesaplara baktığımızda kasamızda 538.935.880,26 TL'lik teminat mektubu olduğu anlaşılmaktadır.





PERFORMANS BİLGİLERİ

AMAÇ-1

Kaynak Yönetimi Kurumsal Gelişim

KAYNAK YÖNETİMİNİN ESAS ALINDIĞI KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Hedef 1. Kurumsal kapasite ve verimliliği artırmak

Stratejik Planlama Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde, kurumumuzun stratejik yönetim anlayışını güçlendirmek ve geleceğe yönelik planlamaları etkin bir şekilde hayata geçirmek amacıyla 2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu süreçte, kurumumuzun mevcut durumunu analiz ederek uzun vadeli hedeflerimizi belirleyerek ve stratejik öncelikler doğrultusunda yol haritamız oluşturulmuştur.

Ayrıca, 2025 yılı kurumsal hedeflerine ulaşmada yol gösterici olacak 2025 Yılı Performans Programı çalışmalarını tamamlayarak, kaynak yönetimini esas alan etkin ve verimli bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu çalışmalar, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin artırılması amacı doğrultusunda, kurumsal kapasite verimliliğini artırma hedefi altında gerçekleştirilmiştir.

Sürdürülebilir kalkınma ve hizmet kalitesini artırma vizyonu ile yürütülen bu çalışmalar, kurumsal performansın ölçülebilir ve yönetilebilir bir yapıya kavuşmasını sağlayarak, belediyemizin hizmet sunum kapasitesini güçlendirmiştir.

Stratejik yönetim ve planlama faaliyetlerini otomasyon sisteminde güncellenmesi ve raporlanması için modüller üzerinde gerekli çalışmalar yapılmış, ihtiyaç duyulan raporlar tespit edilmiş ve oluşturulmuştur.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları 2022-2024 Stratejik Planı kapsamında,



2024 yılı içerisinde İzleme ve Değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilerek 2022 - 2024 çalışmaları takip edilmiştir.

Faaliyet Raporu ve Performans Programının Hazırlanması Performans Programımız kapsamın-

da bir önceki senenin raporlarını, gerekli tüm çalışmalarını yaparak, mevcut yasalar gereği 2023 Yıl Sonu Faaliyet Raporu hazırlanmış, Üst Yönetime teslim edilmiş ve Nisan ayında meclise sunulmuştur.

Performans Programı uygulamaları kapsamında; birimlerin Performans yetkilileriyle düzenli bir şekilde bir araya gelinerek, alınan altışar aylık raporlar üzerinden değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir.

2025 -2029 yılı Stratejik Plan çalışmaları belirlenen takvime uygun olarak hazırlanmış ve Ekim ayı meclisinde onaylanmıştır.

2025 yılı Performansa Dayalı Bütçesi hazırlanmış, Performans Programı zamanında tamamlanarak üst yönetime teslim edilip Ekim ayında meclise sunulmuştur.

Entegre Yönetim Çalışmaları

Entegre Yönetim çalışmaları kapsamında İş Güvenliği ve Sıfır Atık çalışmalarının takibi yapılmış olup EBYS sisteminin geliştirilmesi takip edilmiştir.

İç Kontrol Çalışmaları

2024 İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları devam edip, Birimlerin yetkilileriyle düzenli bir şekilde bir araya gelinerek gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

2025-26 yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış üst yönetime sunularak. İlgili kurumlara ulaştırılmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yerel Bilgi), Bütçe Strateji Daire başkanlığı ve Maliye Bakanlığının yıl içinde birimizden talep etmiş olduğu iş ve işlemlerin gerekli takipleri yapılarak ilgili kurumlara paylaşılmıştır.

Hedef 2. Kaynakların etkin kullanımını sağlamak

Muhasebe Şefliği

- Belediye bütçesini izleyen iki yıl ile birlikte hazırlamak. Bu doğrultuda 2024 mali yılı bütçesi 1.885.000.000 TL olarak hazırlanmıştır.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlanmıştır.



mek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlanmıştır.

- Belediye kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını da hazırlayarak Sayıştay'a gönderilmiştir.
- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemleri yürütülerek sonuçlandırılmıştır.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlanarak rapor sunulmuştur.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapılmaktadır.
- Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (kira, elektrik, su...) Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilerek ödemesi yapılmıştır.

- Muhasebeleştirilen her tür kayıtların dönemler itibarıyla raporlarını hazırlanmıştır

Gelirler Şefliği

- Yeni vergi mükelleflerinin kimlik ve adres bilgilerini bilgisayara işlenmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve yönetmeliklerle belirlenmiş vergi, resim ve harçlar doğrudan doğruya ve dolaylı olarak tahakkuk ve kayıt işlemlerini yapılarak tahsilâtı yapılabilir hale getirilmiştir.
- 2024 yılı İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı gibi vergi ve harçlar ile ilgili tarife cetvelleri Belediye Meclisince onaylanmış olup, buna uygun olarak 2024 yılı vergilerinin tahakkukları yapılmış, tahsilâtı yapılabilir hale getirilmiştir.
- Adresinde bulunamayan mükelleflerin kayıtları kapatılmış, yeni mükellefler toplu ve bireysel yoklamalarla kayıt altına alınmış, sicil birleştirilmiştir.



me yapılarak fazla ve yersiz kayıtların önüne geçilmeye çalışılmıştır.

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44. maddesi gereği Çevre Temizlik Vergisinin tahakkuk ve takip işleri gelir birimi servisi-miz bünyesinde yapılmıştır.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmüştür.
- 3194 sayılı İmar Kanunu gereği İmar ve Şehircilik Müdürlüğü imar harçları ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüklerinden gelen para cezalarının tahakkukları yapılarak mükelleflere tebliği sağlanmıştır.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre, belediyemiz sınırları içinde gayrimenkulü bulunan toplam **102.166** adet emlak vergisi mükellefine hizmet verilmiştir.
- 27/07/2004 tarihinde yürürlüğe giren 5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa istinaden %10 oranında Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Payı tahsil edilerek hesabına yatırılmıştır.
- Emlak vergisi tahakkukunun dışında; Sosyal Yardımlaşma Vakfı tarafından gelir tespiti için istenen bilgi ve belgeler, tapu işlemleri, veraset ve intikal beyanı, kira geliri beyanı, su abonesi açılması gibi işlemler için gerekli olan belge ve dökümler ile emlak vergisi kayıtları istenilen tüm resmi kurumlarla yazışmalara cevap verilmiştir.
- Tahakkuk servिसinden gelen düzeltmelere istinaden vergi, mahsup ve iade işlemleri yapılmaktadır. Banka işlemleri, posta çekleri, vevendarların ve tahsildarların yapmış oldukları tahsilât icmalleri kontrol edilerek ilgili kayıtları yapılmaktadır. Yine her sene Belediye Meclisi tarafından seçilen Denetim Komisyonuna teftiş verilmiştir.

- Halk Bankasından pos makinesi alınarak vevnelerimizde kredi kartı ile tahsilât yapılmaya devam edilmektedir. Ayrıca mükelleflerimize internetten de ödeme yapabilme imkanı sunularak hizmetin aksamdan devam etmesi sağlanmıştır.
- 2024 yılı tahsilât miktarımız **1.801.947.312,36 TL**'dir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu olmak üzere diğer belediye gelir, harç ve resimleri belirleyen kanunlarla sınırlandırılmış gelirlerimizin takibat ve beyan kontrol işlemleri yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce bağlı Gelirler Şefliğimizin isteği doğrultusunda yerinde yapılan yoklamalar sonuçlandırılarak ilgili birimlerimize bildirilmiştir.
- 7326 Sayılı Vergi ve Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun çerçevesinde mükelleflerin vergi borcu yapılandırılarak ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden belediyemizde harcama yetkilileri belirlenmiş ve belirlenen yetkiler çerçevesinde hizmetler yerine getirilmiştir.

Hedef 3. Personelin Verimliliği ve Etkinliğini Geliştirmeye Yönelik Hizmetler Yürütmek

Eğitim ve Staj Faaliyetleri

2024 yılında çalışanlarımıza mesleki ve planlamaya yönelik eğitimler verilmiştir.

Belediyemizin anlaşmalı olduğu Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara Belediyeler Birliği online eğitimleri ile ilgili olarak katılımları hususunda bilgi verilmiştir.

Kurumumuz bünyesinde istihdam edilen, açığtan atanan ve nakil gelen personelimize kurumun tanınmasına yönelik oryantasyon eğitimleri düzenlenmiştir.

Kurumumuzda lise ve üniversite öğrencilerine okul dönemlerinde staj imkânı verilmiştir. Bu kapsamda 32 lise öğrencisi, 54 üniversite öğrencisinin zorunlu staj işlemleri yapılmıştır.

Özlük İşlemleri

Kurumumuzda görev yapan personelin görevlendirme, emeklilik, derece, kademe, terfi, intibak ve tüm özlük işlemleri ile ilgili süreçler gerçekleştirilmiştir.

Memur personelin kurum içi görevlendirme, nakil işlemleri, açıktan atama talepleri değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan sözleşmeli personelin ücretlerinin belirlenmesi için Belediye Meclis Kararı alınarak sözleşmeleri yenilenmiş olup, sözleşme örnekleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Başkanlığı'na gönderilmiştir. Personelimizin pasaport iş ve işlemleri takip edilmiştir. 2025 bütçe çalışmaları kapsamında K1-K2 cetvelleri hazırlanarak, 2024 bütçesi ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

Yöneticilerine ve personele yönelik Çalışan Memnuniyeti Anketi yapılmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında Müdürlüğümüze ait işlemler tamamlandı.

Bireysel Performans Değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Başkanlığımız ve diğer binalarda görev yapan personelin giriş-çıkış kontrolünün yapıldığı Personel Denetleme ve Kontrol Sistemi doğrultusunda çalışma saatlerine uygun olarak personel takibi yapılarak müdürlüklerine bilgi verilmiştir.

Sağlık Birimi tarafından personelin sağlık sor-gulamasından geçirmiş, yıl içerisinde 4070 kez personele yönelik muayene ve periyodik sağlık kontrolü yapılmıştır. Vatandaşa yönelik 15 adet cenaze hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Tüm personelin bilgileri veri tabanında güncellemeleri kontrol edilmiştir.

Kadro Durumu	Sayı
Memur Personel	253
İşçi Personel	3
Sözleşmeli Personel	4
Toplam Personel	260





Hedef 4 Kurumsal Hafıza ve İşleyişin Sürekliliğini Sağlamak

Meclis Hizmetleri

Belediye Meclisi her ayın ilk pazartesi ve cuma günleri olmak üzere ayda 2 defa toplanmıştır. Yıl içerisinde 62 adet muhtelif konularda evrak görüşülerek karara bağlanmıştır.

Encümen Hizmetleri

Belediyemizde her hafta perşembe günü Encümen toplantısı yapılmaktadır. Yıl içerisinde ilgili müdürlüklerden gelen 635 adet evrak bu toplantılarda incelenip karara bağlanmıştır.

Meclis hizmetlerinin ve Encümen hizmetlerinin dijital ortama aktarılma oranı %95 dir.

Kurum içi, kurum dışı evrak sayıları	
KEP Gelen Evrak Sayısı	8.265
KEP Giden Evrak Sayısı	5.335
Dilekçe Sayısı	1.613
Elden Gelen Posta Sayısı	1.251
UETS Evrak Sayısı	649
Postaya Verilen Evrak Sayısı	3.790
TOPLAM	20.903

Arşiv Hizmetleri

Müdürlüklerden;

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden 1170 adet

İmar ve şehircilik Müdürlüğünden 1170 adet

Zabıta Müdürlüğünden 2124 adet fiziksel dosya talebi karşılanmış olup, dijital dosyadan yararlanma oranı artırılması için çalışmalar devam edilmektedir.

Hukuki Süreçler

Davalar

Her ay Başkanlık Makamına hukuki davaların süreci ile ilgili gerekli raporlar sunulmuştur. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 45 adet keşife katılım sağlanmıştır. Davalar yönünden ise İcra Mahkemesinde 16 dava, Hukuk Mahkemesinde 21 dava, İdare Mahkemesinde 63 dava ve Ceza Mahkemesinde ise 39 dava açılmıştır. Toplam 139 yeni dava açılmıştır. 731 dava ise halen devam etmektedir.

Biten davalar ise, İcra Mahkemesinde bu yıl 42 dava, Hukuk Mahkemesinde 66 dava, İdare Mahkemesinde 253 dava ve Ceza Mahkemesinde ise 32 dava olmak üzere toplam 393 dava sonuçlanmıştır.

Hukuki Görüşler

Belediyemizin ilgili birimleri tarafından tereddüde düşülen hususlarda şifai ve yazılı olarak hukuki görüş verilmiş olup yazılı olarak verilen hukuki görüşler verilmiştir. Ayrıca belediyemiz birimlerince müdürlüğümüze yönlendirilen vatandaşların esas itibari ile belediyemiz ile ilgili olmak üzere şahsi, hukuki problemleri hakkında da hukuki yardımda bulunulmuştur.

Suç Duyuruları

Müdürlüğümüzce imar kirliliğine neden olmak suçundan ve mühür fekki suçundan toplam 8 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

Hedef 5 Vatandaş ile Kurumlar arası İletişimi ve İş Birliğini Güçlendirmek

Nikâh İşlemleri

Evlendirme Bürosu tarafından 1920 vatandaşımızın nikah işlemleri yerine getirilmiştir.

Toplumsal Katılımcılık Çalışmaları

İftar Programları

2024 yılında Ramazan ayı boyunca iftar-sahur programları düzenlenmiş olup Aliya İzzet Begoviç Parkı, Güneştepe Millet Bahçesi ve 15 Temmuz Demokrasi Parkında kurulan iftar çadırları ile birlikte toplamda 120.339 kişiye hizmet verilmiştir.

STK ve Dernek Programları

STK, dernekler vb. ile 12 adet sosyal-teknik nitelikli faaliyet yapılmıştır.

2024 yılı boyunca STK, dernekler, muhtarlar, şehit yakınları ve gazilerimiz, öğrencilerimiz, gençlerimiz ve semt buluşmaları gibi ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın katılımını sağlayabileceği etkinlikler ile önemli gün, haftalara yönelik çeşitli programlar ve kent konseyleri yapılmıştır. Biruni, Cezeri ve Harezmi Öğrenci İstasyonları, FSM Öğrenci Yurdu, Yıldız Teknik Öğrenci Yurtlarında öğ-





rencilerimize; yiyecek(çorba,sandviç vb.) içecek (çay, meyve suyu, sahle vb.) ikramları yapılmıştır.

İlçemizdeki cami ve semt pazarlarında vatandaşlarımıza; yiyecek (sıcak çorba, kavurma pilav vb.), içecek (sahlep, çay, limonata, şerbet vb.) ikram edilmiştir.

2024 yılında cuma günleri belirlenen camilerde vatandaşlarımıza karavanda kavurma-pilav-ayran - çorba ikramı yapılmıştır.

2024 yılında muhtarlar ile 4 adet sosyal ve teknik toplantı yapılmıştır.

Anket Çalışması

2024 yılı içerisinde ilçemizde ilçemiz halkının talep ve şikayetleri, memnuniyetleri, sosyo-ekonomik ihtiyaçlarına yönelik ve deprem çalışmaları, kentsel dönüşüm ile ilgili 2 anket yapılarak detaylı veriler elde edilmiştir.

Belediyemiz tarafından hizmetlerin kalitesinin niteliğinin ölçümüne yönelik olarak farklı zamanlarda farklı birimlerin anket çalışmalarına destek verilmiştir.



Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Hizmetleri

Müdürlüğümüz Çağrı Merkezi tarafından vatandaşlarımızdan gelen 156.597 adet çağrıya cevap verilmiştir. Çözüm merkezince telefon, sosyal medya, beyaz masa vb. kanallardan gelen toplam 106.711 adet talep kaydı oluşturulmuş olup ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Kurumumuz ayrıca CİMER ve Açık Kapı Projesi üzerinden de iletilen başvuruları yasal süre çerçevesinde cevaplandırmıştır.

Başkan Ziyaretleri

Başkanımız yıllık olarak 160 adet ev ziyareti gerçekleştirmiş bu sayede vatandaş ile sıcak ev ortamında, öneri şikâyet dilek ve temennilerini dinlemiştir. 1350 adet esnaf ziyareti gerçekleştirerek ilçe esnafının ihtiyaçları dinlenmiştir. Makamında 750 kişi ile görüşme sağlamıştır. Projelerimizi bizzat yerinde yürütmek için 90 ziyaret ile gerekli denetimler yapılmıştır.

Sosyal Medya

Toplumsal iletişimi geliştirmeye yönelik olarak popüler kültürün bir parçası olan sosyal medya hesapları üzerinden de vatandaşlarımızla iletişime geçip yapmış olduğumuz işlerimi paylaşıyoruz. Hem kurumumuzun kurumsal hesaplarından hem de başkanımızın sosyal medya hesapları üzerinden çalışmalarımız paylaşılmaktadır. Vatandaşlarımızın istek talepleri de bu mecra üzerinden de dikkate alınarak en kısa sürede geri dönüşler ilgili birimler tarafından yapılmıştır.

Sosyal medya üzerinden canlı yayınlar yapılarak kültür sanat merkezlerimize ulaşamayan vatandaşlarımıza sosyal ağ ulaşım imkanı sağlanmaktadır.

Kurum Hesapları,	
Instagram	gungorenbl
Twitter	gungorenbl
Facebook	gungorenbel



Hedef 6 Kurumsal Destek Hizmetlerinin Kalite ve Verimliliğini Artırmak

Enerji Tasarrufu

Tüm binalarımızda akıllı bina sistemi kurulması için alt yapı oluşturulmuş olup enerji tasarrufu çalışmalarını için gerekli çalışmalara devam edilmiştir.

Fatura Takip Sistemini

Kurumumuza gelen tüm faturalar muhtarlık binalarının dâhil (elektrik, doğalgaz, su, internet, telefon, kısa sms, uydu) sisteme girilerek ödemeleri eksiksiz gerçekleştirilmektedir. Elektrik faturası hariç tüm faturalar işlemlerde herhangi bir kesintiye mahal vermemesi için otomatik ödeme yapılmaktadır. Ödemeler ve faturaların takibi yetkili kurumlar ile koordineli olarak takip edilmektedir. Elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet faturaları eksiksiz olarak sisteme girişleri yapılmıştır.

Bakım Onarım Hizmetleri

Belediye hizmet binamız ile belediye hizmetlerimizin sunulduğu diğer birimlerimiz ve ilçemizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşlarında kaliteli ve kesintisiz hizmetin sürdürülebilmesi için arı-

za önleyici bakım-onarım faaliyetlerinin yanı sıra oluşan arıza durumlarına hızlı ve etkin bir şekilde müdahale edilerek sunulan hizmetlerin aksaması için gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kurumsal verimliliğin artırılması ve aksatılması için çalışmalar titizlikle yapılmaktadır. Bu kapsamda kurumsal hizmet verdiğimiz hizmet binalarımız;

- 1- Belediye Merkez Bina
- 2- Gençosman Kültür Merkezi
- 3- Güngören Spor Kompleksi
- 4- Engelsiz Yaşam Merkezi
- 5- Bilim Güngören
- 6- Merter Etkinlik Alanı
- 7- Hanımeli Konağı
- 8- Güngören Millet Bahçesi
- 9- Biruni Öğrenci İstasyonu
- 10- Güneştepe Millet Bahçesi

- 11- Cezeri Öğrenci İstasyonu
- 12- Aliye İzzetbegoviç Parkı ve Sosyal Tesisi
- 13- Harezmi Öğrenci İstasyonu
- 14- 15 Temmuz Parkı ve Sosyal Tesisi
- 15- Derslik Gençosman
- 16- Aziz paşa Mesire Alanı
- 17- Derslik Akıncılar
- 18- Tozkoparan Kentsel Dönüşüm Ofisi
- 19- Derslik Güneştepe
- 20- Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi
- 21- Fakülte Güngören
- 22- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 23- Merkez Cep Havuzu
- 24- Sofra Güngören Aşevi
- 25- Güneştepe Cep Havuzu
- 26- Merter Başsoförlük
- 27- Güngören Gösteri Merkezi
- 28- Merkez Zabıta Komiserliği
- 29- Farabi Öğrenci İstasyonu
- 30- Sosyal Hizmet Merkezi
- 31- Çevre Koruma Şantiye
- 32- Aile Çocuk Kampüsü
- 33- Mareşal Çakmak Otoparkı
- 34- Entegrasyon Halı Saha Tesisi
- 35- Altınova Spor Tesisi

Belediye hizmet binamız ile belediye hizmetlerimizin sunulduğu diğer birimlerimiz ve ilçemizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşlarında kaliteli ve kesintisiz hizmetin sürdürülebilmesi için arıza önleyici bakım-onarım faaliyetlerinin yanı sıra oluşan arıza durumlarına hızlı ve etkin bir şekilde müdahale edilerek sunulan hizmetlerin aksama-



ması için gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda inşaat işleri, elektrik işleri, mekanik işler, ahşap atölye işleri ile birlikte, ısıtma soğutma sistemleri ve sıhhi tesisat işleri de yapılmıştır.

Otopark Hizmetleri

Belediyemize ait resmi ve personel otoparkı ile vatandaşlara açık olan otopark sayısı 4'e yükselmiştir. Bu yıl içinde hizmete açılan Mareşal Çakmak otoparkının da plaka tanıma sistemi kurularak gerekli düzenlemeler ve tarifeler hazırlanarak alt yapı çalışmaları tamamlanmış ve ilçemizdeki park yeri ih-





tiyaçlarını karşılamak ve şehir içi araç yoğunluğunu azaltmak amacıyla Otopark İşletmesi Yönetmeliği-ne uygun olarak işlemler devam etmiştir.

Güvenlik Hizmetleri

Başkanlık Ana binasının güvenliği, 7 gün 24 saat boyunca 145 adet güvenlik kamerası ve 24 güvenlik personeli güvenliği sağlamaktadır. Güngören Belediye Başkanlığına bağlı tüm tesislerin koruma ve güvenlik hizmetleri 109 güvenlik personeli ve 865 adet güvenlik kamerası ile yıl boyunca sağlanmıştır. Ayrıca mevcut kamera sistemleri ile Emniyet Müdürlüğü'ne 2024 yılında 47 asayiş olayında yardımcı olunmuştur.

Araç ve Sürücü Hizmeti

İlçe genelinde bulunan okul, kamu kurumları, yurt, spor kulübü, vakıf gibi kamu kurum ve kuruluşlarından gelen şehir içi ve şehirlerarası araç taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılanmaktadır. Envanterde; 3 adeti elektrikli otobüs olmak üzere, 20 adet resmi araç (DHM:5, ÇKKM:2, FİM:12, TM:1) olmak üzere 82 adet kiralık araç bulunmaktadır. Müdürlüğümüz baş şoförlüğe bağlı toplamda 15 adet sürücü ile birlikte Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinliklere araç temin edilmektedir. Ayrıca ilçemizde cenazesi olan vatandaşların mezarlıklara

ulaşımı için şehir içi ve şehirlerarası otobüs taleplerini imkânlar ölçüsünde temin edilmektedir.

İç Temizlik Hizmetleri

GÜNBEL İnşaat Elemanları San. ve Tic. A.Ş. tarafından Başkanlık Ana ve Ek Binalarının, resmi garaj, personel otoparkı, servis araçları otoparkı, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Aşevi, Hanımeli Konağı, Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım Şantiyesi, Anne – Çocuk Merkezi, Biruni Öğrenci İstasyonu, Farabi Öğrenci İstasyonu, Harezmi Öğrenci İstasyonu, Cezeri Öğrenci İstasyonu, Derslik Gençosman, Bilim Güngören, Spor Kompleksi, Güneştepe Cep Yüzme Havuzu, Bilim Güngören, Nikah Sarayı, Güngören Kültür Merkezi, Kemerburgaz Mesire Alanı, Engelsiz Yaşam Merkezi iç, dış, kapı, pencere ve büro malzemelerinin sürekli olarak temizliği 97 Personelle yapılmıştır. Ayrıca Meclis Salonu ile Siyasi Parti Grup Odaları, İlçemiz sınırları içinde hizmet veren dernek, okul, Kur'an kursları gibi yerlerden gelen talepler, ilçemizde bulunan cami, cemevi ve mescitlerin ayda 1 kez olmak üzere rutin temizliği ile taziyeler için vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda masa ve sandalye temini yapılmıştır.

Sivil Savunma Hizmetleri

Güngören Belediyesi 2. Arama Kurtarma Ekibi (34 kişi) 2024 yılı içerisinde eğitimlerini tamamlamıştır.

AFAD Kentsel Arama Sistemine Güngören Belediyesi 2. Arama Kurtarma Ekibi olarak akreditasyon başvurusu yapılmıştır. (Sınav tarihi bekleniyor.)

Güngören İlçe Arama Kurtarma Planına arama kurtarma eğitilmiş insan kaynağı kapasite artırma çalışmaları kapsamında gönüllü, memur ve belediye şirketi personellerinden oluşan arama kurtarma personeli sayısı 120'ye ulaşmıştır.

2024 yılında 42 personelimize İlk Yardım eğitimi verilmiştir. 26 personelimiz Sağlık Bakanlığı onaylı ilk yardımcı belgesi almaya hak kazanmışlardır.

İlçe Arama Kurtarma Gönüllülerine Halk Eğitim merkezi ile ortak ilk yardım eğitimi düzenlendi 30

ilçe arama kurtarma gönüllüsüne ilk yardımcı eğitimi verilmiştir.

"Depremde arama kurtarma Eğitmeni "Eğitim ve sınavını 3 personelimiz başarı ile tamamlamıştır. Sivil Savunma Planı onaylanmıştır.

Güngören İlçe Afet Müdahale Planı kapsamında Güngören Belediyesinin Ana Çözüm Ortağı olduğu çalışma grupları (1-Afet Arama Kurtarma Planı, 2- Afet Hasar Tespit Planı, 3-Afet Enkaz Kaldırma Planı, 4-Afet Alt yapı Planı, 5- Afet Ulaşım Planı ,6- Afet Nakliye Planı, 7- Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu Planı) planları hazırlandı, afet müdahale planlarına yönelik toplantılara katılım sağlanarak toplantılar düzenlenmiştir.

TOBİM Kentsel Dönüşüm Merkezinde bulunan arama kurtarma eğitim alanında Mahalle Afet Timi oluşturmaya yönelik eğitimler verilmiştir.

TOBİM Kentsel Dönüşüm Merkezinde bulunan arama kurtarma eğitim alanında liseli öğrencilere





yangın, arama kurtarma başlığında eğitim verilmiştir.

TOBİM Kentsel Dönüşüm Merkezinde bulunan arama kurtarma eğitim alanında Güngören Belediyesi Arama Kurtarma Ekibinin güncelleme eğitimleri yapılmıştır.

Afet riski yüksek olan incinebilir grupta yer alanlara (yaşlılar, engelli çocuklar, kronik hastalığı olanlar) özgü afet bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmiştir.

Güngören Arama Kurtarma Gönüllülerine Temel Arama Kurtarma Eğitimi verilmiştir.

Öğrenci yurtlarında, Güngören Halkına ve AFAD'ın görevlendirmesi ile Bakırköy Denetimli

Serbestlik Müdürlüğünde Afet Farkındalık Eğitimleri verilmiştir.

AFAD'ın kayıp arama, enkazda arama kurtarma, yangın görev başlıklarında yaptığı görev çağrılarının tamamına (İstanbul Boğaziçi, Küçükçekmece, Çanakkale, Çatalca...) katılım sağlandı, su tankeri, arama kurtarma personel desteği verilmiştir.

Güngören Belediyesi Arama Kurtarma Ekibinin malzeme ve ekipman envanteri geliştirildi. Sismik Akustik Dinleme Cihazı, Yılan Kamera, Kesme Ayırma Seti gibi özellikli malzemeler alınmıştır.

1. Güngören Belediyesi Hizmet Binalarında yangın ve tahliye tatbikatları yapıldı.

2. Yangın Söndürücü Cihazların bakım ve dolumları yapıldı.

3. İRAP kapsamında çalışmalar tamamlanmıştır.

4. Deprem Konteynerlerinin boya ve bakımları yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

1. 2024 yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantıları yapılmıştır.

2. İş Sağlığı Güvenliği ve İş başı eğitimleri yapılmıştır.

3. İş kazası bildirimleri takip edilmiştir.

4. 2025 yılı İSG 2024 yılı İSG yıl sonu değerlendirme raporu hazırlanarak ilgili kurumlarla paylaşılmıştır.

Çay Ocağı Hizmetleri

Belediye Başkanlığımızda çay, kahve ve meşrubat servisi hizmetleri verilmektedir. Ayrıca her kata çay ocağı açılmış olup servislerin daha hızlı olması sağlanmıştır. Belediye binamıza 1 adet çay kahve otomatı (0. Kat) koyularak gelen vatandaşlarımıza çay, kahve, meşrubat ikramı sunulmuştur. Başkanlığımıza bağlı diğer tesislerimizde de vatandaşlarımıza çay kahve ve ikramlar yapılmaktadır.

AMAÇ-2

Toplumsal ve Kültürel Hizmetler

TOPLUMSAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARA YÖNELİK HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK



Hedef 1. Vatandaşların Kültürel, Sanatsal ve Bilimsel İhtiyaçlarına Yönelik Hizmetler Sunmak

Tarihi, Kültürel Ve Doğal Mekan Gezileri

İlçemizde bulunan vatandaşların kültürel aktivitelerini artırarak, yaşama dair tecrübelerine yenilerini eklemek ve hayatın stresinden uzaklaşacak doğal koşullara erişme imkânı tanımak amacıyla

Tarih, kültür ve eğlence gezileri, şehir içi ve şehir dışı gezileri, piknikler ve boğaz turları düzenlenmiştir. Yapılan tarihi, kültürel ve doğal mekan gezi organizasyonlarından 22.395 kişi faydalanmıştır. Vatandaşın gelen yoğun taleplerin değerlendirilmesine bağlı olarak Tarih, kültür ve eğlence gezileri, piknik organizasyonları, boğaz turları ve Bursa, Çanakkale ve Edirne gezileri kapsamında şehir dışı geziler düzenlenmiştir.

Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

2024 yılında hemşerilerimizin kültür ve sanat alanlarındaki birikimlerine katkı sağlamak ve gençlerin kendilerini kültürel ve düşünsel anlamda geliştirmelerine yönelik olarak; Medeniyet Söyleşileri, Gönül Sohbetleri, Aileye Dair Sohbetler, Söylem Pratikleri, İstasyon Günlükleri kapsamında tarih, eğitim, aile, edebiyat tasavvuf ve benzeri alanlardaki alanında uzman ve Güngören Halkı'nın talep ettiği isimlerle birlikte Hanımeli Konağı, Öğrenci İstasyonları ve Fakülte Güngören'de seminer ve söyleşi gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanı sıra Nostalji Akşamları, Yaz Şenlikleri, Çocuk Şenlikleri, Önemli Gün ve Haftalar Programları, Açık Hava Spor Şenlikleri, Anma Programları, Anne-çocuk Şenliği, Dayanışma Günlerine ilişkin çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Kültür Sanat Merkezlerimizde çocukların zihin ve hayal dünyalarını besleyecek, aynı zamanda ki-



şisel gelişimlerine olumlu katkıları olacak çeşitli içeriklerle dolu çocuk oyunları seyirciyle buluşmuştur. İlçe sakinlerimizin ilgiyle takip ederek, takdir ve beğeniyle izlediği, sevdikleri sanatçılar ve sanat eserleriyle hoş vakit geçirdikleri tiyatro oyunları tiyatro severlerin beğenisine sunulmuştur.

Kapalı alanlarda gerçekleştirilen Güngören Sahne konserlerinde ve açık alanlarda yapılan konserlerde ülkemize özgün ve seçkin sanatçıların sahne aldığı konserler ile de müzikseverlerin keyifli vakit geçirmesi sağlanmıştır.

2024 Farabi Kültür Sanat sezonunda 38.281 Güngörenli katılım sağlamıştır.

Hedef 2. Vatandaşların Eğitsel Ve Sportif Faaliyet Çalışmalarını Desteklemek

Eğitim Çalışmaları

Öğrenci İstasyonları

15 yaş ve üzeri vatandaşlara yönelik ders çalışmasına, kitap okunmasına, odaklanmasına ortam sağlamak ve vatandaşın kendini geliştirme gayesiyle yola çıkılan Biruni, Cezeri ve Harezmi öğrenci istasyonları 2024 yılında da çalışmalarına hızla devam etmektedir. 2024 Eylül ayında hizmete açılan



Farabi öğrenci istasyonu da vatandaşımıza hizmet vermeye başlamıştır. İlke edinilen bu yolda 2024 yılında öğrenci istasyonlarından 9.382 kişi faydalanmıştır. İstasyonlarımızdan faydalanan öğrencilerimiz aynı zamanda ücretsiz internet, çay, kahve ve sandviç hizmetlerinden de yararlanabilmektedir.

Bilim Merkezi

Bilim Güngören ile 6-14 yaş arası öğrencilerin bilimsel gelişimine katkı sağlamak, keşfetme ve merak duygularını desteklemek, kendi kendine öğrenen, üretken, eleştirel düşünen, takım çalışmasına yatkın ve yüksek iletişim becerilerine sahip nesiller yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Öğrencilerin bilimi dokunarak keşfetmelerini sağlayan etkileşimli sergi alanı ve soyut kavramları somutlaştırarak gözlemlenmesini sağlayan planetarium alanları ile Bilim ve teknolojiyi geniş kitlelere ulaştırmak temel gaye haline gelmiştir.

Bilim iletişimini sağlamayı, toplumda bu alanlara olan ilgiyi artırmayı, yaratıcı ve üretken bir nesil yetiştirmeyi ilke edinen Bilim Güngören'den 2024 yılı itibarıyla toplam 7777 kişi faydalanmıştır. Yıl içerisinde veli-çocuk etkinlikleri, tematik atölye-

ler, bilim şenlikleri, matematik turnuvaları, geziler, uzun dönem dersler, robotik kodlama, dene-yap atölyeleri, veli buluşmaları, bilim ve teknoloji konulu tiyatro ve sinema etkinlikleri, bilgi yarışmaları, drone, algoritma dersleri ile hizmetlerini sürdüren Bilim Güngören'e talebin yoğun olması sebebiyle rakamlar hedeflenen gerçekleşmeden daha fazladır. Bununla birlikte Bilim Güngören içerisinde bulunan Planetarium alanı ise toplam 25 farklı okulun ziyareti ile 28.954 öğrenciye farklı dünyaların kapılarını aralamıştır.

Kuluçka (alt+tab) Merkezi

Gelişen ve devinimsel bir süreç içerisinde yer alan teknolojiye ilgi duyan vatandaşların yazılımla buluşmasını sağlayan 17-30 yaş arası vatandaşlarımıza yönelik faaliyet gösteren ALT+TAB Kuluçka Merkezinde gerçekleştirilen atölye, söyleşi, proje, sprint toplantıları ile katılım sağlayan kişilerin yazılıma ve teknolojiye dair eğitim seviyelerinin artırılması öncelikli gaye haline gelmiştir.

Alt+Tab Kuluçka Merkezi 2024 yılında binlerce başvuru arasından sınavlara katılarak eğitimlerimizde yer alan ve/veya online kayıt yaparak sektörden ve alanında tecrübeli isimler davet edilerek

MATEMATİK ZİRVESİ



söyleşi ve zirve tarzındaki etkinliklerimize katılan toplam 400 genci yazılım dünyası ile buluşturmuştur.

Katıldıkları eğitimlerin yanı sıra ALT+TAB'da sunulan açık ofis alanında bireysel ve/veya grup olarak geliştirdikleri yazılım projeleri hakkında, buradaki diğer kullanıcılar ile oluşturdıkları networkler aracılığıyla konsültasyon gerçekleştirerek hedeflerine ulaşan yolda diğerlerinin tecrübelerinden faydalanmışlardır.

Bunlar dışında hackathon ve ideathon kapsamında yarışmalar da düzenlenmiş ve verilen ortak probleme yönelik olarak ekiplerin çözüm geliştirilmesi istenmiştir.

Söyleşiler: Gelecekte fark yaratacak yazılımcılar, veri bilimi, IOS uygulamaları, Güvenli kod geliştirme, Oyun geliştirme süreçleri, Freelancer olmak ya da olmamak, Yazılım geliştirme motivasyonuna sahip çıkmak vb. konu ve temalarında 8 adet gerçekleştirilmiştir.

Hackathon/Yarışma : Hackathon Güngören 3.0

Summit/Zirve : Blockchain Summit

Bootcamp/Eğitim : Siber Güvenlik Eğitimi

Fakülte Güngören

Gençlik Merkezi birimimiz, 2023-2024 Eğitim dönemi ile birlikte Fakülte Güngören ile yeni imajına bürünmüştür. 2022-2023 Yılı Eğitim döneminde yaygın eğitim kursları, atölye, etkinlik ve YKS Hazırlık kurslarını kapsayan Fakülte Güngören, 2024 yılında sınav ile bünyesine öğrenci kabul ederek yalnızca YKS Hazırlık Eğitimi sunan bir süreç içerisine girmiştir. 17-21 yaş aralığını kapsayan 12. Sınıf ve mezunlara yönelik eğitim verilen ve Güneştepe mahallesinde bulunan eğitim binamızdan, ders anlatımı, etüt ve soru çözüm gruplarıyla öğrenciler faydalanmaktadır.

Fakülte Güngören bünyesinde eğitim alan öğrencilerimizin %84 lisans, %16 önlisans programlarına yerleşmiştir. İlk yüz bine yerleşerek genel başarı oranımızı % 57'e taşımıştır

Derslik Hizmetleri

Çocuklara, yaşama dair yeni bilgiler sunarak hayatın içerisinde zihinsel yaratıcılıklarını geliştirecek, yön-yol bulmalarını kolaylaştıracak eğitsel aktivitelerle gündelik beceriler kazandırılmıştır. Derslikler 4. Sınıf öğrencilerini proje okullarına, 5. Sınıf ile 8. Sınıf aralığında yer alan öğrencileri liseye

Aile Çocuk Kampüsü

Güngören Aile Çocuk Kampüsü, 3-6 yaş arası çocuklar ve aileleri için uygun alanlar ve etkinlikler sunarak ailelerin faydalı vakit geçirmelerine olanak tanır. Çocukların gelişimine katkı sağlarken ailelerin de bilinçli bir şekilde çocuklarıyla vakit geçirmelerini teşvik eder. Kampüs içinde yer alan 5 atölye sınıfı, çocukların çeşitli alanlarda beceri kazanmalarını sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Sanat atölyelerinde çocuklar, özgün eserler yaratırken hayal gücünü ve el becerilerini geliştirir. Fen atölyeleri, çocukların doğa bilimleri ile ilgili temel kavramları keşfetmelerini sağlarken, deneyler ve keşiflerle öğrenmelerini destekler. Akıl oyunları ve mantık etkinlikleri, çocukların problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik zekâ oyunları içerir. Ayrıca, Türkçe dil etkinlikleri çocukların dil becerilerini ve iletişim yeteneklerini güçlendiren oyunlar ve hikâye anlatımlarıyla şekillenir. Kampüs ayrıca çocukların enerjilerini atabilecekleri güvenli bir oyun alanına sahiptir. Burada fiziksel aktiviteler, çocukların motor becerilerini güçlendirirken aynı zamanda takım çalışması ve sosyal beceriler geliştirmelerine de olanak tanır.



giriş sınavlarına, Eğitim dönemi sonunda ise 5. ve 6. Sınıf öğrencilerini ise Bursluluk sınavına hazırlar. İlçemizde ikamet eden 10-14 yaş arası öğrencilere Derslik Gençosman, Derslik Güneştepe ve Derslik Akıncılar olarak üç farklı mahallede hizmet verilmektedir. 2024 yılında Dersliklerde 4. Sınıfların proje okullarına yerleşme oranı %53, 5. ve 6. Sınıfların bursluluk sınavındaki başarı oranı %20, 8. Sınıfların liseye giriş sınavında %10'luk dilime girerek öğrencilerimiz %10 başarı oranı sağlamıştır.





Hanımeli Konağı

Hobi ve Beceri Kursları

2024 yılında gerçekleşen 70 kursa 7400 kişi katılım sağlamıştır. Bunun yanı sıra yıl içerisinde hobi ve beceri, dil, el sanatları, görsel sanatlar, müzik ve mutfak sanatları gibi alanlarda çeşitli atölyeler düzenlenmiş olup tek seans olarak planlanan bu atölyelere 10933 farklı kişi katılım sağlamıştır. Spor alanında ise gerçekleştirilen birer aylık aktivite-lerden 72 seansta 650 farklı kadın faydalanmıştır. Bununla birlikte Hanımeli Konağı'nda kadınların etkinliklere katılımı esnasında çocuklarının vakit geçirebileceği kreş alanı tasarlanmış olup bu alanda

ve açık alanda yıl içerisinde anne ve çocuk etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu etkinliklerden 1701 çocuk faydalanmıştır. Hanımeli Konağı'nda yıl içerisinde söyleşi, konser ve sinema akşamları, gezi, bahçe etkinlikleri gibi çeşitli etkinliklerle kadınlarımıza kültür şöleni sunulmuştur. Bu çalışmalardan ise 6526 farklı vatandaş faydalanmıştır.

Hanımeli Konağı'nın yanı sıra 2024 yılında gerçekleşen Müzik, Tiyatro, Sinema ve Dil alanlarında açılan kurslardan 681 farklı kişi faydalanmıştır.

Spor Çalışmaları

Güngören Akademi kapsamında eğitim alan sporcu

İlçemizde sporun gelişimi ve yaygınlaşması için Güngören Akademi kapsamında Basketbol, Futbol, Taekwondo, Kickboks, Güreş, Okçuluk ve Yüzme branşlarında toplam 10183 sporcu eğitimlerden faydalanmıştır.

Lisanslı sporcu

Başarılı sporcuların yetiştirilmesine destek olmak, spor kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak, sporu tabandan tavana yayarak yetenekli



sporcuları keşfetmek ve milli yapımız içerisinde yer almasını sağlamak amacıyla 2024 yılı içerisinde 625 lisanslı sporcu yetiştirilmiştir.

Güngören spor kompleksinden faydalandırma

Spor Kompleksimizde, yetişkin fitness salonundan 7930, Serbest Yüzmeden 4571, Yüzme Kursundan 3213 vatandaşımız faydalanmıştır.

Güngören Akademi kapsamında yapılan yarışma turnuva ve etkinlikler

2024 yılında Güngören Spor Kompleksinde 7-18 yaş aralığında yetiştirilen sporcularımız ile 20 turnuva ve etkinliğe katılım sağlanmıştır. Basketbol, Kickboks, Taekwondo, Futbol branşlarında derece ve şampiyonluklar alınmıştır. Altyapıdan yetişen sporcularda basketbol kadın A takımı kurulmuştur. TBF Kadınlar bölgesel basketbol liginde müsabakalara katılım sağlanmıştır.

Güngören ilçe sınırlarımızdaki ilkokullarda sporcu yetenek taraması

İlçemiz okullarında 3-4-5 ve 6. sınıflardan oluşan 5.735 çocuğumuz, bilimsel ölçümlerle taranarak spor yetenekleri araştırılmıştır.

Sporcu çocuk şenlikleri

İlçemizin okul bahçeleri ve Merter Etkinlik alanında Haziran, Temmuz ve Ağustos ayları içerisinde 7 adet çocuk şenliği düzenlenmiştir. Futbol, basketbol, tenis ve okçuluk gibi branşlarda çocukları spora teşvik ve tanıştırma etkinlikleri yapılmıştır.



Ödül yönetmeliğine göre başvuruda bulunanların ödüllendirilmesi

Spor kültürünü geliştirmek, amatör spor kulüplerinin desteklenmesi, başarılı sporcuların yetiştirilmesi ve ödüllendirilmesi sağlamak amacıyla ilçemizde bulunan amatör spor kulüplerine 2024 yılı içerisinde talepleri doğrultusunda Futbol, Voleybol, Basketbol, Taekwondo branşlarında yol-konaklama yardımı, ödüllendirme ve maddi destek sağlanmıştır.

Hedef 3. Toplumsal Gelişmeleri Ve İstihdamı Artırmaya Yönelik Çalışmaları Desteklemek

Kariyer Merkezi

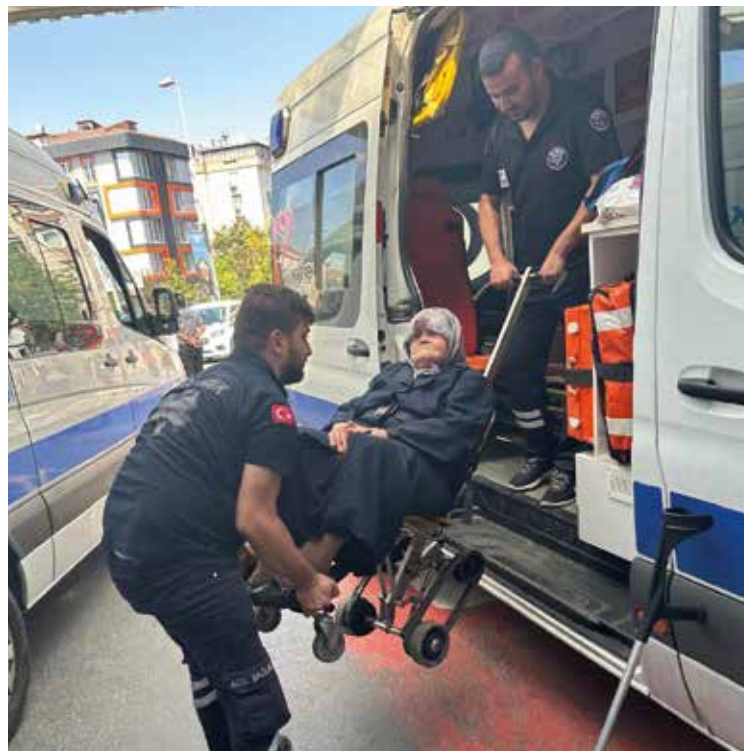
İş arayan vatandaşlarımız ile personel arayan iş verenlerimiz arasında köprü oluşturarak istihdama katkı sağlamak amacı ile 2019 yılından itibaren faaliyette bulunan Kariyer Merkezi tarafından 2024 yılında işverenler ile görüşülerek 516 iş ilanı oluşturulmuş olup, 2.805 vatandaşımızın iş yerlerine yönlendirilmesi yapılmıştır. Bu kapsamda son 5 yılda ise toplam 2.937 iş ilanı oluşturulmuş olup, 13.789 vatandaşımızın iş yerlerine yönlendirilmesi yapılmış ve bu yönlendirilmeler sonucunda iş verenler ile görüşmeleri olumlu neticelenen vatandaşlarımız işbaşı yapmaktadır. Vatandaşlarımızın hızlı ve güvenilir olarak istihdam sağlamları için etkin bir Kariyer Merkezi hizmeti verilmektedir.



Hedef 4 Sosyal Destek Hizmeti Çalışmalarını Planlı Olarak Yürütmek

Engelsiz Yaşam Merkezi

Sosyal destek kapsamında toplumsal farkındalığı arttırmaya yönelik 2024 yılında engelli ve ailelerine, yetim-öksüz çocuklarımız ve ailelerine, ebeveynlere yönelik 21 adet eğitim, seminer ve doğum günü, askerlik töreni, yemek ve kahvaltı organizasyonları vb. etkinlikler yapılmıştır.



Engelsiz Yaşam Merkezimiz tarafından merkezimize kayıtlı engelliler ve aileleri için; Engelliler haftasına yönelik yemek programı yapılmıştır.

Merkezimizde hava koşullarına göre bahçemizde ve konferans salonumuzda sinema günleri ve temsili askerlik töreni düzenlenmiştir,

2024 yılı yaz ayında engelli ve ailelerinin daha güzel vakit geçirebilmeleri için Yaz Okulu etkinliği yapılmış olup yıl içerisinde yapılan sanat atölyeleri, kurslar devam etmiş olup yaz sonu yaz okulu kapanış programı ve sergi organizasyonu yapılmıştır.

2024 yılı Ramazan ayında engellilerimiz ve aileleri için iftar programı düzenlenmiştir.

2024 yılı Dünya Engelliler Günü'nde engelli ve ailelerine yönelik program yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde doğum günü etkinlikleri yapılmış o ay içerisinde doğan engellilerimize hediyeleri verilmiş, aktiviteler ve müzik eşliğinde aileleri ile beraber katılım sağlanmıştır,

Engelsiz Yaşam Merkezimize gelen engellilerimiz ve ailelerine her gün Aşevimizden yemek ikramında bulunulmuştur.

Sosyal Destek Çalışmaları

Sosyal destek kapsamında sosyal yardımlardan 18585 vatandaşımız faydalanmıştır.

Hasta ve engelli vatandaşlarımızın 3772 sefer sağlık kuruluşlarına ulaşımı sağlanmıştır.

İhtiyaç sahibi ailelere 7153 adet Ramazan ayında ve 3277 adet yıl içerisinde olmak üzere toplam 10430 adet erzak kolisi dağıtılmıştır. 1.586 aileye nakdi yardım verilmiştir.

881 aileye komşu esnaf projesi kapsamında yardım verilmiştir.

242 aileye yeni doğan hediye seti verilmiştir.



117 kişiye hasta yatağı, 155 kişiye tekerlekli sandalye, 7 kişiye WC sandalyesi, 19 kişiye havalı yatak olmak üzere toplam 298 adet medikal malzeme yardımı yapılmıştır.

Engelli vatandaşlarımıza 2.292 kez berber hizmeti verilmiştir.

2024-2025 döneminde ilçemizde okula başlayan 1. Sınıf öğrencilerine 3.517 adet Okul Çantası Seti verilmiştir.

Aile Danışma Merkezimizde Eylül 2024 tarihine kadar 985 seans bireysel terapi hizmeti verilmiştir. Aile Danışma Merkezimizde yetişkinlere, çocuk ve ergenlere, çiftlere ve bağımlılıkla mücadele kapsamında bağımlı kişilere bireysel terapi hizmeti sağlanmıştır.

Aşevinden verilen yemek sayısı 181.520 kişilik ihtiyaç sahibi evlere sıcak yemek ve 39.231 kişilik vatandaşlara cenaze taziye yemeği

120.339 kişilik Ramazan Çadırları İftar Yemeği verilmiştir.

16.400 kişilik Cami Kavurma Pilav, Çorba Dağıtım Programları yapılmıştır.

15.300 kişilik Pazar Salep, İçecek Dağıtım Programları yapılmıştır.

94.668 kişilik Etkinlik Kumanyaları ve Öğrenci İstasyonları Sandviç, Yiyecek, İçecek İkramları yapılmıştır.

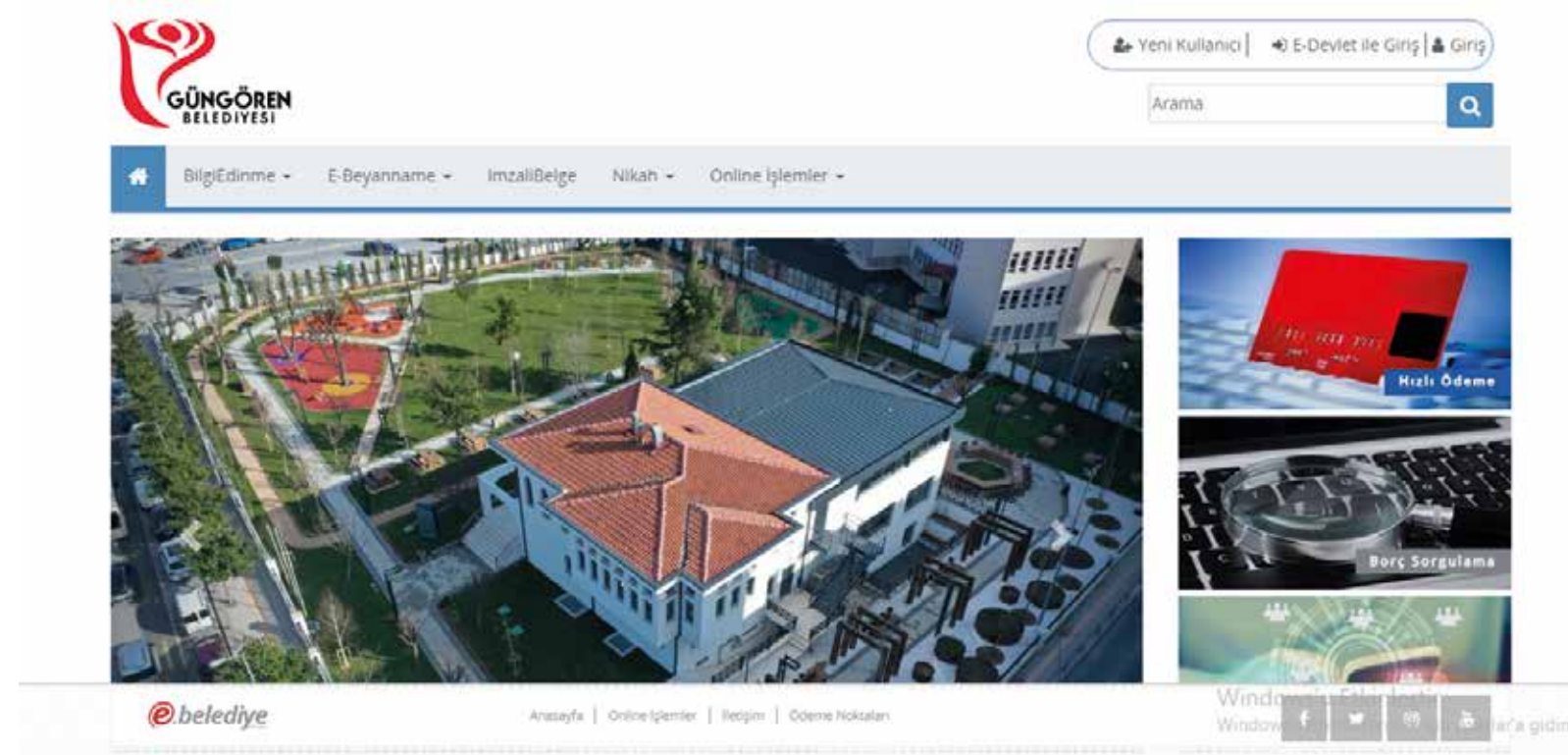
34.886 kişilik Sofra Güngören Lokantasında Öğrencilere Çorba İkramı yapılmıştır.



AMAÇ-3

Ulaşılabilir Güngören

GEREKLİ DEĞİŞİM PRENSİBİYLE TEKNOLOJİNİN HAKİM OLDUĞU HIZLI VE ULAŞILABİLİR HİZMET SUNMAK



Hedef 1. Kurumun Teknolojik İhtiyaçlarını Etkin Bir Şekilde Karşılama

Dijital Platformda Sertifikasyon Çalışmaları

Dijital platformlarda iş ve işleyişin sürekliliğinin sağlanması amacıyla 2024 yılı içerisinde basılı görsel tasarımların oluşturulmasında kullanılmak üzere Adobe programları çerçevesinde 3 kullanıcı sertifikasyonu devam ettirilerek, yıl içerisinde kullanım sürekliliği arz eden Microsoft Office, proje çizim programları (AutoCAD, Sta4CAD vb.) için sertifikasyon çalışması yapılmıştır.

Donanım Talepleri

Kurum içi birimlerin bilişim teknolojilerinin ihtiyacına yönelik gelen 1435 adet donanım talepleri karşılanmıştır. (Donanım yenileme, arızaların tamir ve onarımı, ömrünü tamamlamış bilgisayar çevre birimlerinin yenilenmesi gibi talepleri ihtiva eder)

Arıza-Bakım Talepleri

Kurum içi bilişim teknolojilerinin yapısına dair 2024 yılında 1536 adet yazılıma (lisanslama, yetkilendirme, kullanıcı işlemleri, otomasyon yazılım koordinasyonu ve benzeri talepleri ihtiva eder) ait

arıza bakım talepleri gelmiş olup taleplerin tamamına olumlu dönüş sağlanmıştır.

Yazılım Güncellemeleri

2024 yılı içerisinde AMP, Bridge, Firewall, SSL, Loglama gibi yazılımların tamamı güncellenmiştir.

Yazılım çalışmalarının etkin yönetimi (Web siteleri, yazılımlar)

2024 yılında Belediye otomasyon yazılımında, kurum içi talep, istek ve çağrı merkezi ile birimler arası koordinasyonun kolaylaştırılması hedeflenerek Bridge360 ve mobil yazılımı devreye alınmıştır.

CBS Uygulamaları

2024 yılında CBS uygulamalarıyla veri kaynaklarından elde ettiğimiz verileri hızlı ve etkili bir şekilde toplanmasına olanak sağlar. DB bağlantıları, manuel veri yükleme seçenekleri ile yapılandırılmış ve yapılandırılmamış veriler arasında tutarlılık sağlanır. Bu süreç, kurumun veri doğruluğunu artırır-

ken, operasyonel süreçlerdeki hataları en aza indirir. Ayrıca, kurum verilerinin gerçek zamanlı olarak işlenmesi ve güncellenmesi, stratejik karar alma süreçlerine önemli katkı sunar.

Bunun yanında yeni yazılımımız Dvina'nın gelişmiş veri analizi ve görselleştirme özellikleri, kurumun büyük hacimli verilerden anlamlı ve uygulanabilir içgörüler elde etmesini kolaylaştırır. Analitik araçlar sayesinde, kategori bazlı incelemeler, segmentasyonlar, detaylı raporlama ve analizler hızlı bir şekilde gerçekleştirilir. Dinamik grafikler ve etkileşimli panolar ile kurum verileri görsel olarak zengin ve anlaşılır bir şekilde sunulur. Bu, kurumun performansını değerlendirmesine ve vatandaşlara daha şeffaf, veriye dayalı hizmetler sunmasına olanak tanımaktadır.

E-Devlet Hizmetleri

2024 Yılı itibariyle E-devlet üzerinden e-Bordro Sorgulama, Sicil Sorgulama, Etkinlikler ve Faaliyetler, Ruhsat Sorgulama, EBYS Evrak Sorgulama,

Borç Ödeme ve Borç Sorgulama gibi hizmetler sunulmuştur.

Hedef 2. Vatandaşların Belediye Ulaşabilirliğini Artırmaya Yönelik Hizmetler Sunmak

Görsel Materyallerin İlan Edildiği Yerler

2024 Yılında, Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere dair duyuru ve tanıtım çalışmalarına ilişkin 190.000 adet davetiye, broşür ajanda, not defteri, kalem, çanta hazırlanarak gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurulmasına ilişkin; Afiş, pankart, billboard, raket, blackout, roll-up, giantboard, megalight, LED ekran olmak üzere toplam 8.643 çalışma 654 mecrada hayata geçirilmiştir.

Grafik Tasarım Çalışmaları

Duyuru ve tanıtıma yönelik hazırlanan 550 adet grafik ve tasarım çalışmaları ile vatandaşın belediye ile ilgili etkinliklerden haberdar olması sağlanmıştır. Hafızanın canlı tutulması gayesine ilişkin etkinlikler esnasında 22.405 adet fotoğraf ve 297 adet video kayıt altına alınmıştır.

E-belediye Hizmetleri

Vatandaşa yönelik hizmet taleplerinin dijital ortamda alınabildiği e-belediye hizmetleri çerçevesinde vatandaşa nikâh başvurularında kaynak alabileceği nikâh takvimini takip edebilme ve nikâha dair ödemeler, belge doğrulama, sosyal yardım başvuruları, ÇTV, ilan, reklam vergi ödemeleri, rayiç değer sorgulama hizmeti sunulmaktadır. Bununla birlikte Güngören Belediyesi web sitesi üzerinden de etkinlik, gezi, atölye çalışmalarına başvuru yapma imkânı ile e-belediyecilik hizmeti sağlanmıştır.

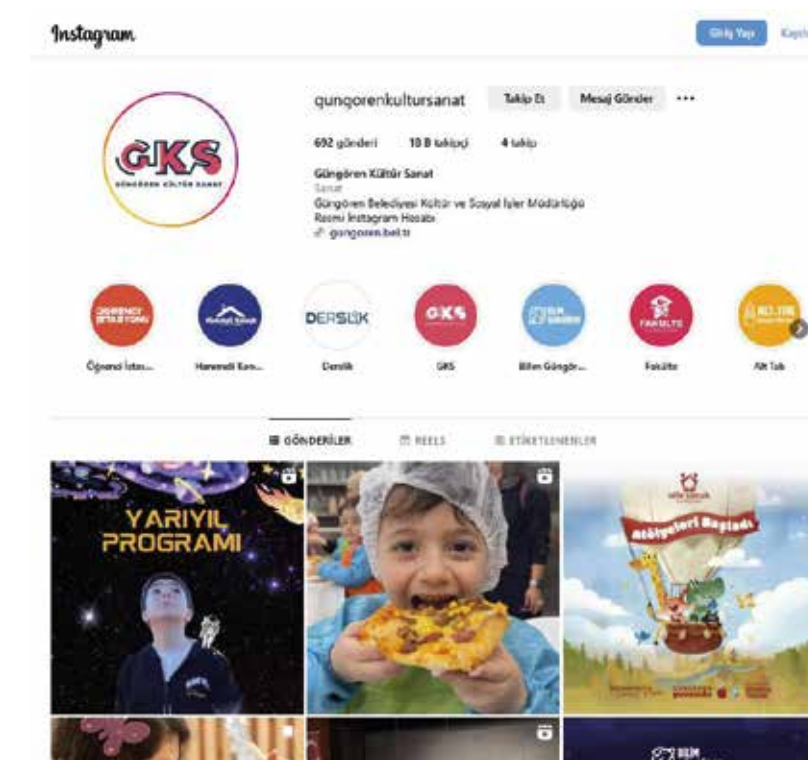
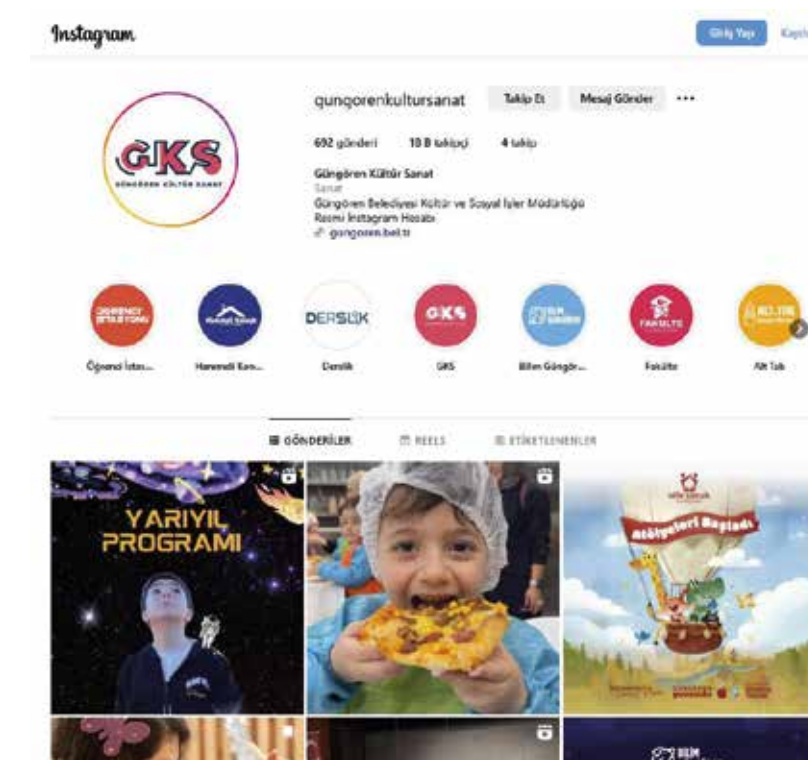
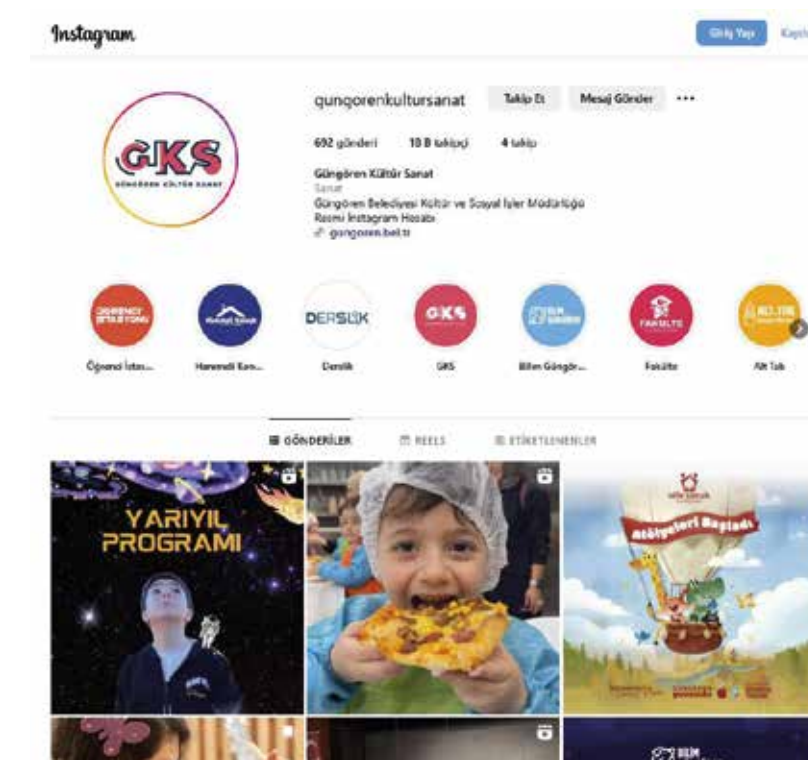
Mobil Belediyecilik Çalışmalarının Yürütülmesi

Ekim 2024'te hizmete açılan Güngören Yarıyıl Programı, kısa sürede 90.000 kullanıcıya ulaşmış ve aktif kullanıcı sayısı 65.000'e erişmiştir. iOS ve Android platformlarında sunulan bu dijital

belediye uygulaması, GKS, Hanımeli Konağı, Spor Güngören, Öğrenci İstasyonu, Güngören Akademi, Günpark, Fakülte, Derslik, Bilim Güngören, Güngören Dil Okulu Aile Çocuk Merkezi, Alt+Tab, Komşu Esnaf ve Kariyer Merkezi başta olmak üzere 15 farklı modülde vatandaşlara hizmete kolay erişim imkanı sağlamaktadır. Dijital ödeme altyapısı ile işlemlerin hızı artarken, QR tabanlı giriş-çıkış sistemleri pek çok tesise entegre edilmiştir. Güngören Cüzdan üzerinden tüm hizmetlere ilişkin kayıtlar görüntülenmekte, iptal ve iade işlemleri otomatik olarak gerçekleştirilmektedir. Güçlü bildirim altyapısı sayesinde vatandaşlar, tüm gelişmelerden anında haberdar olmakta; böylece belediyenin iş yükü azalmakta, vatandaş ile belediye arasındaki iletişim kolaylaşmakta, fiziki olarak hizmet merkezlerine gitme zorunluluğu ortadan kalkmakta ve zaman verimliliği sağlanmaktadır. Bu çerçevede, Güngören Belediyesi'nin dijital dönüşüm stratejisinin temel taşlarından biri olarak uygulama, belediyecilik hizmetlerinin dijitalleştirilmesi ve vatandaş odaklı hizmet sunumunun güçlendirilmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

Dijital Ortama Aktarılan İş Süreci

Kurum içi talep, istek ve çağrı merkezi ile birimler arası koordinasyonun kolaylaştırılması hedeflenerek Bridge360 talep sistemine geçilerek iş süreci dijital ortama aktarılmıştır.



AMAÇ-4

Kentsel Gelişim ve Dönüşüm

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM ANLAYIŞI İLE ÇEVRENİN, KENTİN GELİŞİMİNİ VE DÖNÜŞÜMÜNÜ DESTEKLEMEK



Hedef 1. Kent Estetiği Ve Dönüşümü İçin Çalışmalar Yapmak

Yapımı ve Düzenlemesi Yapılan Gerçekleştirilen Parklar

- Muhtar Ali Aslan Parkı sert zeminde traverten yapımı ve oturma takımı koyulmuştur.
- Yunus Emre Parkı sert zeminde traverten yapımı, kauçuk tamirati yapılmıştır.

- 15 Temmuz Şehitler Parkı aydınlatma sistemi yenilendi, oturma takımı koyulmuştur ve çim alanlar yenilenmiştir.
- Şeyh Şamil Parkı yeni fitness ve oyun grubu yenilendi, oturma takımı koyulmuştur çim alanlar yenilenmiştir.
- Hasbahçe Entegrasyon Alanı çim serimi ve ağaç dikimi yapıldı, sulama tesisatı yenilenmiştir.



- Sanayi Millet Bahçesi oturma alanları ve çim serimi yenilenmiştir.
- Mefkure Parkı oyun grubu ve kauçuk zemin yenilenmiştir.
- Tozkoparan Barış Parkı ağaçlarda budama ve spor alanı tamiratları yenilenmiştir.
- 400.Konutlar Parkı oyun grubu ve fitness aletleri yenilendi, kauçuk zemin değiştirildi. Duvarlar boyandı, banklar yenilenmiştir.
- Metro Park çim alan yenilendi, fitness aletleri değiştirildi. Saha filesi yenilenmiştir.
- Gündoğdu Parkı aydınlatmalar tamir edildi, budama yapıldı. Fitness aletlerinin zemini epoksi boya yapılmıştır.
- Mevlevihane Parkı oyun grubu ve fitness aletleri yenilendi, yeni yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.
- Güven Parkı çim alan ve aydınlatmalar yenilendi. Oyun grubu değiştirildi ve duvarlarda boya yapılmıştır.
- Hasbahçe Güngören Gösteri Merkezi Parkı çim alan ve peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- Çiçek Ekici Parkı duvar boyaması yapıldı, kauçuk zemin yenilendi ve aydınlatma sistemi yapılmıştır.
- Şelaleli Parkı engelli rampası ve sert zeminde boya ve onarım yapılmıştır.
- Güneştepe Millet Bahçesi yeni ağaç dikimi yapıldı, yeni oyun grubu eklendi ve oyun alanı çevresi düzenlenmiştir. Çim alan tadilatları yapıldı, kayrak taşı ile yürüyüş yolu yapıldı. Yağmur suyu ızgarası yapıldı. Oturma takımlarına bakım ve boya yapılmıştır.
- Şehit Naci Tuncer Parkı kauçuk zemin ve oyun grubu yenilendi, ağaçlarda budama yapılmıştır.

- Piknik Park aydınlatmalar yenilendi, drenaj sistemi yapıldı ve oturma takımları koyulmuştur.
- Ayazma Parkı çim alan yenilenmiştir.
- Sadık Özgür Parkı oturma takımı koyuldu, futbol sahası zemini ve tel örgüleri yenilenmiştir. Duvarlar ve ferforjeler boyanmıştır.
- Mevcut parkların %34 oranında düzenlenme yenilenme yapılmıştır.

Ekimi/dikimi yapılan bitki sayısı

Güngören ilçesi genelinde Aliya İzzetbegoviç Parkı, Hanımeli Konağı, Cevher Dudayev Parkı, Piknik Park, Güngören Gösteri Merkezi, Mareşal Çakmak Park, Köyiçi Meydan, İnönü Caddesi, Lalezar Sokak, Tozkoparan yüzme havuzu bahçesi, Mimar Sinan Caddesi yeşil alanına toplam 10.200 adet ağaç ve çalı dikimi yapılarak yeşil alan çalışmamız yapılmıştır.



Şeyh Şamil Parkı

Evrensel tasarıma uygun olarak parkımız düzenlenmesi yapılmış halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Mareşal Çakmak Parkı

İlçemize Mareşal Çakmak Parkı düzenleme yapılarak altı otopark üstünde de evrensel tasarıma da uygun olan ilçenin yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde parkımız halkımıza kazandırılmıştır.

Güneştepe Millet Bahçesi

İlçenin ve mahallenin ihtiyaçları dikkate alınarak halkın daha aktif kullanmasını sağlayacak evrensel tasarıma da uygun oyun gruplarıyla da zenginleştirilmiş ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Hedef 2. Kamu varlıklarının yönetimine yönelik hizmetler sunmak

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza 52 adet yazı ile, 610 adet pafta çıktısı ile adres tespiti düzenlenmiştir.

Kamu Varlıklarına yönelik yürütülen hizmetler (Kiralama, tahsis, kiraya verme vb.)

2886 ve 4734 Sayılı Kanun'a istinaden kiralana-
cak yerler ve kiraya verme/ kiralama ile ilgili işlemler kapsamında;

- İlçemizin muhtelif yerlerine kurulmak üzere 17 Noktada 25 adet ATM alanı 3 (üç) yıllığına 2886 sayılı yasanın 45. maddesi gereği ihale edilmiş, kiraya verilmiştir.
- Başkanlığımız mülkiyetinde bulunan Güngören Millet Bahçesi içerisindeki 544 ada10 parsel üzerindeki halı sahaların ve lokalin 2886 sayılı yasanın 45.maddesine göre Açık Teklif Usulü ile kiraya verilmiştir.
- Yıl içerisinde tahakkuk ettirilen ecrimisil ve kiralara bedellerinin %90,05'i tahsil edilmiştir.

5393 ve 5018 Sayılı yasaya istinaden kamu kurumları arasında tahsis ve devir işlemlerini kapsamında;

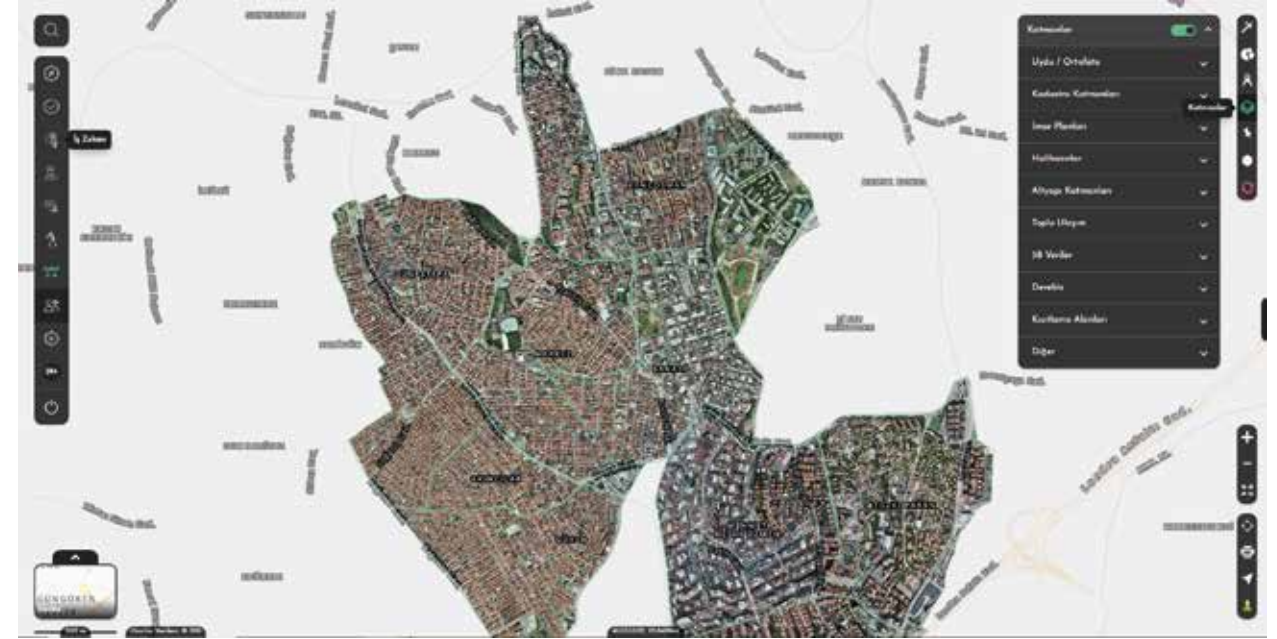
- Merkez Mahallesi, Sanayi Mahallesi ve Tozko-
paran Mahallelerinde artan enerji ihtiyacının karşılanabilmesi, yeni inşa edilen binalara enerji sağlanabilmesi, vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlere cevap verilebilmesi için Başkanlığımız mülkiyetinde ki 3 adet taşınmaza 25 yıllık süre ile Trafo Merkezi yapılmak üzere irtifak hakkı TEDAŞ 'a verilmiştir.

3194 sayılı Kanun

İlçemiz sınırları dâhilinde 3194 sayılı kanununu ve ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları, Plan Notları ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda inşaat istikamet rölevesi ve kot-kesit rölevelerini düzenler, ihdas, ifraz tevhit ve terk işlemlerini yürütmüştür.

Sıra No	Faaliyet Adı	Adet
1	İnşaat İstikamet ve Kot kesit	350
2	18.Madde Uygulaması	1
3	Encümen Folyeleri (yola terk, ifraz, ihdas, sınır düzeltmesi, tevhit vs.)	354

İmar planlarında donatı alanında kalan bazı parsellerin 2942 sayılı yasaya istinaden kamulaştırma işlemleri kapsamında;



- İlçemiz muhtelif yerlerinde 3194 sayılı yasanın 17. Maddesine istinaden tevhid şartı bulunan 1.409,75 m² yüzölçümlü 44 adet taşınmaz 110.286.200,00 TL bedelle tevhid şartı olan taşınmazların hissedarlarına 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesi kapsamında hisseleri oranında satışı gerçekleştirilmiştir.

Hedef 3. Kentin Planlamasına Uygun Güvenilir Yapılaşma Süreçlerinin Takibini Yapmak

2024 yılı içerisinde müracaatların dijitalleşmesi adına yazılımsal destek alınması için proje çalışmaları başlatılmıştır.

1- İmar Planı Çalışmaları Onanmış Olan Planlama Çalışmaları

2024 İçerisinde ilçemizde yapılan plan değişiklik çalışmaları aşağıdaki gibidir;

- Güngören Meri Plan Notlarında Uygulamada Karsı Karsıya Kalınan Muhtelif Sorunların Çözümüne Katkı Sağlayacak Gerekli Revizyonların Yapılmasına İlişkin İmar Planı Değişikliği



15.09.2023 Tt'li Akıncılar Mahallesi, 11751-11753 Parsellere İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliğine İtiraz Doğrultusunda Hazırlanan Uip-341036403 Plan İşlem Numaralı Plan Değişikliği

UYDU HARİTASI



PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ



- Güngören, Gençosman Mahallesi, 347 Ada 1 Parsel İle Bir Kısım Tescil Dışı Alanın İlköğretim Alanından İlkokul Ve Belediye Hizmet Alanına Alınması Ve Eşdeğer Alanlar Kapsamında 337 Ada 1 Parselin Anao-kulu Alanına Alınmasına Yönelik Düzenlemeler İçeren İTİRAZ DOĞRULTUSUNDA HAZIRLANAN 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

UYDU HARİTASI



PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ



UYDU HARİTASI



PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ



- Güngören, Sanayi Mahallesi, 9383 Parcele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği - Uip-341062555

2- İlçe Meclis Kararı İle Kabul Edilmiş Olup İlgili Kurumda İnceleme Aşamasında Olan Planlama Çalışmaları

2024 yılı içerisinde ilçemizde yapılan plan değişiklik çalışmaları;

- Güngören, Güneştepe Mahallesi, 12143- 12144 Parseller İle Bir Kısım Tescil Dışı Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

UYDU HARİTASI



PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ

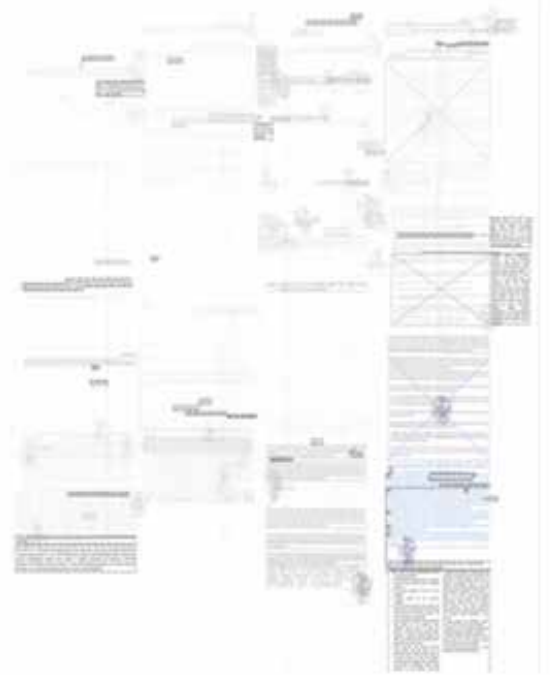


- Güngören Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği

UYDU HARİTASI



PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ



İmar mevzuatına aykırılığı tespit edilen yapılardaki aykırılığın giderilmesi

Vatandaş şikayeti ya da bizim tespitimiz sonucunda imara aykırı bir durum görüldüğünde yer mühürlenerek yapı tatil tutanağı tanzim ediliyor. 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. sayılı maddeleri gereğince Encümen Kararları alınıyor ve alınan kararlar vatandaşa tebliğ ediliyor. Vatandaş tarafından aykırılık giderilirse yeniden para cezasının kısmi iptali için Encümen Kararı alınıyor. Eğer vatandaş aykırılığı gidermezse Müdürlüğümüzce aykırılık gideriliyor.

Buna istinaden; 2024 yılında Müdürlüğümüzce 10 adet Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmiştir. 10 adet 32. ve 10 adet 42 maddeye ilişkin Enc.Kararı alınmıştır. Bunların 5 tanesi aykırılığı giderdiğinden 5 adet para cezasının kısmi iptali için tekrar Encümen Kararı alınmıştır.

6306 sayılı yasa kapsamında riskli yapı çalışmaları

6306 sayılı yasa kapsamında ilgililerin talebi üzerine veya Kurumumuzca tespit edilen taşınmazlar için lisanslı firmalar tarafından hazırlanan Riskli Yapı Raporları ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenerek onaylanmakta olup devam eden süreçte tapu kaydına şerh düşülmesi ve kanunda belirtilen süreler içerisinde yıkıldıkları görülmektedir. (222 adet riskli yapı tespit edilmiştir.)

Belgeleri tamam olan ve başvurusu alınan vatandaşların kira yardımları Çevre ve Şehircilik Bakanlığının ARAD.net sistemi üzerinden girilerek uygun görülmesi halinde neticelendirilmektedir.

2024 yılında 40.162 mal sahibine toplam 180.846.462,15 TL, 6 adet sınırlı ayni hak sahibine toplam 165.000,00 TL ve 473 kiracıya 5.186.500,00 TL olmak üzere kira yardımı yapılmıştır.

6306 sayılı yasa kapsamında Belediyemize başvuru yapılan 9 adet taşınmazla ilgili pay / hisse satış işlemlerinden 9 adet başvuru mevzuat hükümlerince gerçekleştirilmiştir,

Tozkoparan Riskli Alanı ve Kentsel Dönüşüm Projesi

Riskli Alan (10.4 Ha) İlanı ve 2024 Yılı Çalışmaları

İstanbul İli, Güngören İlçesi, Tozkoparan Mahallesi sınırları dahilinde bulunan, 10.4 Ha'lık alan 20/04/2020 günlü ve 2450 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile "Riskli Alan" ilan edilerek 21/04/2020 gün ve 31106 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

6306 sayılı Kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İstanbul Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün 15.09.2020 tarih, E.86929 sayılı yazısı ve eki Hak Sahipliği Askı Listesi yazı ile hak sahipliği icmal listesi 21.09.2020-30.10.2020 tarihleri arasında Tozkoparan Bilgilendirme Ofisi'nde (TOBİM) askıya çıkarılmıştır.

18.12.2020 tarih ve 108132 sayılı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, İstanbul Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü yazısı ile İstanbul Üniversitesi tarafından hazırlanan Durum Tespit Raporuna ilişkin yapılan incelemeler neticesinde bahse konu yapıların tamamının yıkılacak derecede riskli olduğu ve deprem – yangın vb. sebeplerle ağır hasar görme ihtimalinin yüksek olduğu kanaatine varıldığı belirtilerek, alandaki uygulamaların



6306 sayılı Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 6/A maddesi uyarınca yürütülmesi uygun görülmüştür.

Bu doğrultuda tahliye ve yıkım işlemleri için 30 gün süre verilmesi, bu sürenin 22.12.2020 tarihinde başlatılarak 6306 sayılı yasanın 6/A maddesinin 2. Fıkrasında belirtildiği üzere 981 haneden oluşan toplam 84 binanın kapısına ilan edilmiş tebliğ yapılmıştır.

Bir diğer taraftan 08.01.2021 tarih ve 29893 sayılı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, İstanbul Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü yazısı eki icmal listesi ve eki sözleşme doğrultusunda hak sahiplerinin nihai durumu gönderilerek verilen yetkilendirme doğrultusunda Tozkoparan Bilgilendirme Merkezi'nde (TOBİM) bilgilendirme ve uzlaşma görüşmelerine başlanarak tahliye konusunda kira ve taşınma yardımı başvuruları alınmaya başlamıştır.

03.03.2021 tarih ve 120352 sayılı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, İstanbul Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü yazısı ile ise uygulamaya yönelik diğer iş ve işlemlerin yürütülmesi hususunda Başkanlığımız yetkilendirilmiştir.

Tahliye ve yıkım çalışmaları devam ederken Riskli Alanın yürütmesinin durdurulması ve iptali talebiyle Danıştay 6. Dairesi nezdinde E:2020/4652 ve E:2020/4843 sayılı ile hak sahipleri tarafından açılan davalarda 07.07.2021 tarihinde yürütmeyi durdurma kararları verilmiş, anılan yürütmeyi durdurma kararları sebebiyle de İstanbul İdare Mahkemelerince alınan muhtelif kararlarla tahliye ve yıkıma yönelik 6/A davalarında da Danıştay'da devam eden davalardaki yürütmeyi durdurma kararları esas alınarak 33 adet davada tekrardan bekletme ve yürütmeyi durdurma kararları verilmiştir.

Danıştay nezdinde görülmüş olan Riskli Alan'ın iptaline yönelik davalarda Danıştay 6. Dairesi tarafından 03.02.2022 tarihinde K:2022/1039 ve

K:2022/1040 sayılı ile alınan kararlar ile davaların reddine hükmedilmiş, söz konusu davaların neticesinden yerel idare mahkemelerinde görülmekte olan 6/A davalarına da Danıştay 6. Dairesi'nin ilgili kararları doğrultusunda tahliye ve yıkım işlemlerine yönelik İstanbul 9 ve 10 nolu İdare Mahkemeleri nezdinde açılan davaların reddine karar verilmiştir.

Uzlaşma ve Tahliye Durumu

Tozkoparan Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 6306 sayılı yasanın 6/A kapsamında yürütülen tahliye ve yıkım çalışmaları kapsamında 84 bina ve 981 bağımsız birimden oluşan alanın tamamının tahliyesi ve yıkımı Güngören Kaymaklığı koordinasyonunda 28.10.2022 tarihinde tamamlanmıştır. Söz konusu 981 bağımsız birimin 874'ü ile sözleşme imzalamış olup bağımsız birim özelinde %90 oranında sözleşme imzalanmıştır. Uzlaşma oranı Riskli Alan sınırı içerisinde bulunan mülkiyeti kamuya ait olan tapulu alanlar da dahil edildiğinde %92'ye ulaşmakta olup Riskli Alan sınırı içerisinde uzlaşma ve yıkım sürecine başlanmamış sadece gecekondü bölgesi kalmıştır.

Tozkoparan Kentsel Dönüşüm Projesi I. Etap Uygulama Alanı

Tozkoparan Mahallesi 944 ada 498 parselde yapımı tamamlanan 1.Etap Uygulama Alanında 18.01.2021 tarihinde noter huzurunda yapılan kura çekilişi ile 121 adet bağımsız birimin dağıtımı yapılmış, ilk kurada kendisine daire isabet etmeyen hak sahipleri ile 1. etap tercihi olmak şartıyla yeni sözleşme imzalayan hak sahipleri arasında ise 17.09.2021 tarihinde noter huzurunda yapılan kura çekilişi ile kalan 13 adet bağımsız birimin dağıtımı tamamlanmıştır.

Söz konusu alanda yürütülen kentsel dönüşüm uygulaması Aralık 2021'de tamamlanmış olup kura ile belirlenen hak sahiplerinin anahtar teslim süreci başlamıştır. Bahse konu hak sahiplerinin kat irtifak tapuları 05.03.2022 tarihinde, kat mülkiyet tapula-

rının teslimine ise 22.06.2022 tarihinde başlamıştır.

Tozkoparan Kentsel Dönüşüm Projesi II. Etap 1. Kısım Uygulama Alanı

Tozkoparan Mahallesi, 944 ada 500 parselde yapımı tamamlanan II. Etap 1. Kısım Uygulama Alanı, Tozkoparan Mahallesi, Erdemli ve Kopuz Sokak birleşiminde toplam 16 adet 1102 Blok'un yıkılması sonucu yapılan imar uygulaması neticesinde oluşturulan 13000 m²'lik alanda 270 daire 10 dükkandan oluşmaktadır.

16.05.2022 tarihinde Bakırköy 23. Noteri huzurunda 127 adet 2+1 daire için 127 hak sahibi özelinde, 137 adet 3+1 daire için ise 101 adet hak sahibi özelinde kura çekilişi yapılarak toplam 220 bağımsız birimin dağıtımı yapılmıştır.

Tozkoparan Kentsel Dönüşüm Projesi II. Etap 2. Kısım Uygulama Alanı

III. Etap Uygulama Alanı, Tozkoparan Mahallesi, Gölge, Göksel, Fehmi Tuncalı ve Sulhi Garan Caddesi kesişiminde toplam 55 adet Belediye Bloklarının yıkılması sonucu yapılan imar uygulaması tamamlanmış 33.000 m²'lik alanda 759 adet 2+1, 9 adet 1+1 daire ve 30 adet dükkandan oluşacak şekilde toplam 798 adet bağımsız birimden oluşan projenin inşai faaliyetleri devam etmekte olup %30 seviyesine gelmiştir. II. Etap 2. Kısım Uygulama Alanında yürütülecek kura çalışmaları devam etmekte olup dairelerin hak sahiplerine dağıtımı 2024 yılı aralık ayı içerisinde kura çekimi gerçekleştirilmiştir.

Tozkoparan Mahallesi, Cevat Açıkalın Caddesi 932 Ada 3,6 Parseller ile 944 Ada 201 Parsel (3 adet 60 haneli blok)

Söz konusu alanda bulunan Tozkoparan Mahallesi, 932 ada 3,6 parseller ile 944 ada 201 parselde toplamda 3135,745 m² yüzölçümüne sahip alanda bulunan 3 adet 60 haneli blokta toplam 184 bağımsız birim için geçerli olmak üzere 20.02.2023 tarih ve 5685204 sayılı Altyapı ve Kentsel Dönü-





Tozkoparan Kentsel Dönüşüm Projesi I. Etap Uygulama Alanı Rezerv Yapı Alanı (16.47 ha)

Tozkoparan Rezerv Yapı Alanı (16.47 ha)

2024 yılı içerisinde Tozkoparan Mahallesi sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 16,5 ha büyüklüğündeki alan 10.10.2024 tarih ve 121628 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 2'nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmiştir.

Şişecam Rezerv Yapı Alanı ve Kentsel Dönüşüm Projesi

İstanbul İli, Güngören İlçesi, Gençosman Mahallesi sınırları dahilinde bulunan, 8417 parsel, 11695 parsel, 349 ada 1 ve 2 parseller, 199 parsel ile 13804 parselin bir kısmı, 198 parsel, 196 parsel ile 349 ada 3 parsel ve bir kısım tescil dışı alanlardan oluşan yaklaşık 2,27 Ha büyüklüğündeki alan Bakanlık Makamı'nın ilgi (a) Oluru ile 6306 sayılı yasa kapsamında "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilmiş olup, bahse konu Rezerv Yapı Alanının 11695 parsel dışında kalan kısmında alınan ilgi (b) Bakanlık Makamı Olur'u ile de Belediye Başkanlığımız yetkilendirilmiştir.

Devam eden süreçte Bakanlığımız koordinasyonunda çerçevesi belirlenen ve ilgi (c) yazı ile iletilen muvafakatname üzerinden alanda mülkiyet sahibi olan hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri başlatılmış olup yürütülen uzlaşma görüşmelerinde bahse konu muvafakatnamenin özel hükümler başlıklı 7. maddesinin a bendinde belirtilen asgari %80 uzlaşma oranı aşılarak özel mülkiyetteki hak sahiplerinin %100'ü ile muvafakatnameler imzalanmış ve muvafakatnamenin ilgili hükümleri uyarınca özel mülkiyetlerin Maliye Hazinesi adına tescili tamamlanmıştır.

Uzlaşma ve Tahliye Durumu

Proje kapsamında Şişecam Bloklarında hak sahibi olan 220 bağımsız birim, 349 ada 3 parselde hak sahibi olan 9 bağımsız birim ve kuzeyde yer

alan diğer 4 bağımsız birim toplam 233 adet bağımsız birim için 1 aylık süre içerisinde uzlaşma süreci tamamlanmış oldu.

Şişecam Kentsel Dönüşüm Projesi I. Etap Uygulama Alanı

Kentsel dönüşüm projesi kapsamında inşaa faaliyet başlanmış olup 2024 senesi içerisinde tesliminin gerçekleştirilmiştir.

Güngören' in gelişimine katkı sağlayan projeleri

- 2024 yılı mevcut durumu itibariyle aciliyet arz eden binalara yönelik riskli yapı tespit raporu hazırlanma hizmet alım işi.
- Güngören ilçesinde anaokuluna ilişkin konsept proje ve Tozkoparanda yıkılan binaların fizibilite çalışmaları hizmet alım işi.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve 6306 sayılı kanun kapsamında riskli yapı ilan edilip ve mülkiyet sahiplerince yıkılmayan binaların yıkım hizmet alım işi
- Güngören İlçesi sınırlarında tehlike arz eden yapılara yönelik Risk Tespit Raporunun hazırlanması hizmet alım işi.

Yapı ruhsatı düzenlenmesi

2024 yılında Müdürlüğümüzce 116 adet yapı ruhsatı, 53 adet tadilat ruhsatı ve 82 adet iskan belgesi verilmiştir.

3194 sayılı kanun kapsamında ruhsat alınan yerlerin ruhsat hükmü 5 yıl geçerli olup bu yıllar içerisinde iskan belgesi alınması gerekmektedir. 2024 yılı içinde ruhsat almış bir binanın iskan belgesinin aynı yıl içinde alınması zorunlu olmadığından 2024 yılında alınmış olunan iskan sayısı önceki yıllara ait ruhsatları da kapsamaktadır.

Buna istinaden İlçemizde ruhsat alındıktan sonra 5 yılı aşmayan yapılara iskan alınma oranı %95' dir.

şüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü yazısına istinaden uzlaşmaya esas Sözleşme oluşturularak, 932 ada 3 ve 6 parseller ile 194 ada 201 parseldeki yapısal ömrünü tamamlayan ve mevcut durumu itibariyle dönüşümü büyük önem arz eden 3 adet 60 haneli bloktaki toplam 184 bağımsız bölümün malikleriyle 31.03.2023 tarihine kadar uzlaşma sü-

reci yürütülmüş, uzlaşma sürecinin sonunda TOKİ mülkiyetindeki bağımsız bölümler hariç Sözleşmenin 7/a maddesinde ifade edilen asgari 2/3 oranı parsellerde ayrı ayrı arsa payı özelinde aşılarak hak sahipleri sürece dahil edilerek II. Etap 2. Kısımda Hak sahibi olmuşlardır.



AMAÇ-5

Kent Düzeni ve Altyapı

İNSAN ODAKLI TOPLUMSAL VE ÇEVRESEL DÜZENİN SAĞLANMASI İÇİN ÇALIŞAN, ERİŞİLEBİLİR HİZMETLER SUNMAK



Hedef 1 .Alt ve Üst Yapı İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Yapım ve Bakım İşleri Yapmak

2024 yılında hizmet vermeye başlayan otoparklarımız

- Mareşal Çakmak Otoparkı tamamlanmıştır
- Hasbahçe Otoparkı

2024 Yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulan hizmet binası-sosyal donatı alanları

- Mareşal Çakmak Mahallesi Muhtarlık Binası
- Aile Çocuk Merkezi
- Aktarma İstasyonu



Hedef 2. Ulaşım İhtiyaçları Kapsamında Parklanma, Cadde, Sokak Çalışmaları İle İlgili Hizmetler Yürütmek

Asfalt Çalışmaları

İlçemiz genelinde Akan Sokak, Cevizlik Sokak, Atilla Caddesi, Çiftlik Sokak ve Mareşal Çakmak Parkı Çevresi olmak üzere 2.499 ton asfalt serimi yapılmıştır.

İlçemiz geneli muhtelif yerlerde 904 noktada toplam 1.168 ton asfalt yama onarımı yapılmıştır.

Parketaş Çalışmaları

İlçemiz geneli muhtelif yerlerde 2.437 noktada toplam 8.648 m² parketaş onarımı yapılmıştır.

Sınır Elemanı Çalışmaları

İlçemiz geneli 851 adet çelik sınır elemanı montajı, 667 adet fiber sınır elemanı montajı, 932 adet delinatör montajı, 49 adet stoferli delinatör montajı, 106 metre korkuluk montajı ve 68 metre hız kesici set montajı yapılmıştır.

Genel Çalışmalar

Muhtelif yerlerde 290 noktada baca, ızgara temizliği yapılmış olup, 44 adreste baskın suyu çekimi yapılmıştır.

Hedef 3. Kent Düzeni İçin Denetimler Yapmak

Bertaraf Çalışması

Belediye sınırlarımızdaki tertip düzen ve kurallara uyulması noktasında önceliğimiz, diyalog



yolu ile vatandaş ve esnaflarımızın bilgilendirilerek olumsuzlukların bertarafıdır. Bu önceliğimiz ile ilçe genelinde olumsuzlukların bertarafı için ikaz edilen esnaf sayımız 12045 olup, daha sonra yapılan kontrollerde ikazları dikkate almayanlardan 253 esnaf hakkında Belediye Emir Yasak ve Müeyyide-leri Yönetmeliği çerçevesinde toplamda 519.156,00

TL'ye karşılık gelen tespit zaptı ile 555.043,00 TL'ye karşılık gelen 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında 42 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir. Kaldırım ve yollarda parklanmayı engelleyici ve reklam amaçlı 13372 adet tabela, duba ve benzeri materyaller toplanmıştır.

Asansör Denetimleri

Başkanlığımız ve Türk Standartları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan protokol gereği yetki verilen TSE tarafından 2024 yılında ilçemizde toplam 1610 adet asansörün yıllık periyodik kontrolü yapılmıştır.

Bu asansörlerden 907' ünün güvenli asansör olduğu, 703'ünün ise can ve mal güvenliği açısından tehlikeli olduğu tespit edilmiştir. Güvensiz asansörler 4 Mayıs 2018 tarihli ve 30411 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinin 11. Maddesinin 6. Fıkrası gereği Müdürlüğümüz ekiplerince mühürlenerek hizmet dışı bırakılmıştır.

Seyyar ile Mücadele

3330 adet seyyar satış sonlandırılmış ve üç tekerlekli diye tabir edilen 18 adet el arabası, 23 adet terazi ve 32 adet ses yükseltici aparata el konulmuş, zabita deposunda yedd-i emine alınmıştır.





Ruhsatlandırma Kapsamında Yapılan Denetim Çalışmaları

Ruhsat teknik ekiplerinin gayreti ve sahada görevli zabıtalımızın desteği ile 2950 denetim olarak gerçekleşmiştir.

Yapılan bu denetimlerin sonucu olarak

Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı

14 gayri sıhhi işyeri,

154 sıhhi işyeri,

4 umuma açık istirahat ve eğlence işyeri ruhsatlandırılmış

515 gayri sıhhi işyerinin,

919 sıhhi işyerinin çalışma izin belgelerinin yenilenmesi olarak ortaya çıkmıştır.

2406 ruhsatlandırılan iş yeri sayısı.

Bu ruhsatlandırma ve çalışma izin belgelerinin yenilenmesi çalışmalarında çeşitli kalemlerde toplamda 41.399.188,22 TL gelir kaydı yapılmıştır.

Pazar Yeri Denetim

İlçemizde kurulan 8 semt pazarında görevli ekiplerimizce Pazar içerisinde fiyat etiketi, nizam intizam ve pazarın zamanında kurulup kaldırılması hususunda 2504 denetim gerçekleştirilmiştir.

Dilenci ile Mücadele

Dilencilik ile mücadele kapsamında bir Zabıta personeli Kaymakamlık bünyesinde Emniyet ve Zabıta personellerinden oluşan Mobil Park ekibinde görevlendirilmiş gerekli çalışmalar ilgili ekipler tarafından yürütülmekle beraber arazide görevli tüm ekiplerimiz günlük denetimleri yapmaya devam etmişlerdir. Okul ve Cami çıkışlarında park-

larda, meydanlarda vatandaşların yoğun olarak bulunduğu noktalarda 2155 denetim gerçekleştirilmiş olup toplam 662 adet dilenciye 646.774 TL para cezası uygulanmıştır.

Trafik Zabıta

İlçe genelinde trafiğe mani hususlara yerinde müdahale ve çözüm için bir Trafik Zabıta ekibi kurulmuş ekiplerde 4 zabıta personeli görevlendirilmiş. Bu ekiplerle beraber trafiğin yoğun olduğu noktalarda Emniyet Trafik ekipleriyle müşterek çalışma yaparak trafik akışında ve düzenlenmesinde görev yapılmıştır. Bu kapsamda tespit edilen 3 noktada farklı gün ve saatlerde toplamda 420 uygulama yapılmıştır.



AMAÇ-6

Sağlıklı ve Temiz Yaşam

SAĞLIKLI YAŞAM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK İÇİN HİZMET SUNMAK

Hedef 1. Sağlıklı Ve Temiz Yaşam Çevresi Oluşturmaya Çalışmak

Güngören Genelinde Atıkların Toplanması Faaliyetleri

İlçemizde 82.530 ton çöp toplanarak Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Aktarma İstasyonuna nakledilmiştir.

İlçemiz sınırları dâhilinde vatandaşlarımızın yapmış olduğu tadilatlardan çıkan 6.661,65 ton inşaat ve yıkıntı atığı toplanıp döküm sahalarına nakledilmiştir.

İlçemiz sınırları dâhilinde vatandaşlarımızın yapmış olduğu tadilatlardan çıkan 1.332 ton tahta atığı toplanıp döküm sahalarına nakledilmiştir.

Güngören Genelinde Sıfır Atık/Geri Dönüşüm Atıklarının Toplanması Faaliyetleri

İlçemizde;

1.716 ton ambalaj atığı (Kâğıt, Karton, Plastik, Cam, Metal)

56.020 kg atık cam kumbaralardan ve bölge-
mizdeki diğer yerlerden,

11.918 kg bitkisel atık yağ,

350 kg atık pil,

1.440 kg elektronik atık,

149.715 kg atık giysi toplanmıştır.



Güngören Genelinde Sahaya Konulan Sıfır Atık/Geri Dönüşüm Kutu ve Kumbara Faaliyetleri

İlçemizdeki işyerlerine, marketlere, okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına iç mekân geri dönüşüm toplama kutusu 651 adet bırakılmıştır. İlçe milli eğitim müdürlüğü onayları ile müdürlüğümüz tarafından yürütülen 'Çevreci Okul Yarışması'nın kapsamı geliştirilerek Atık yağ toplanması da en-



tegre edilmiştir. Bu kapsamda 41 adet bitkisel atık yağ toplama bidonu okullarımızın hizmetine sunulmuştur. Atık pillerin toplanması amacı ile tüm kamu ve özel kurumlara, okullara, iş yerlerine 425 adet masa tipi ve ofis boy pil kutuları teslim edilmiştir.

İlçemizin muhtelif yerlerine yerleştirilen 60 adet Giysi-ayakkabı-tekstil kumbaralarının revize işlemlerine başlanmıştır. Tüm kullanılmış giysi, ayakkabı, tekstil eşyaları kumbaralarda toplanarak alım gücü düşük, gelişmekte olan ülkelere ihraç edilmesiyle birlikte bu ülkelerde yaşayan insanların ucuz ve kaliteli giyim eşyalarına ulaşabilmeleri sağlanmaktadır.

Sıfır Atık Projesi Kapsamında Düzenlenen Faaliyetler

Çevre Temizlik Haftası'nda (5-11 Haziran) Güngören Davet ve Toplantı Salonunda Çevre Günü Şenliği düzenledi. Müdürlüğümüzce miniklere Sıfır Atık, çevre koruma ve atık yönetimi konularında bilgiler aktarıldı. Çocuklara atıkların doğaya verdiği zararlar, geri dönüşümün önemi ve atık ayrıştırma yöntemleri gibi konular anlatıldı. Bu sayede çocuklar hem çevrenin korunması gerektiği konusunda farkındalık kazandı hem de Sıfır Atık felsefesini benimsemeleri teşvik edildi. Ayrıca Çevreci Okul Ya-



rışması başlamış olup yepyeni bir etkinlik olarak yıl ortasına kadar faaliyetlerimiz devam edecektir.

Sağlıklı ve Temiz Çevre Oluşum Faaliyetleri

Belediyemiz sınırlarında bulunan 11 mahallede cadde, sokak ve pazaryerleri olmak üzere toplam 65.830.000 m2 alan elle süpürme yapıldı.

Semt pazarları, cadde ve sokaklarımız 92.650 ton su ile yıkanmıştır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan çöp konteynerleri belirli periyotlarla yıl içinde 56.490 defa dezenfekte edilip yıkanmıştır.

Vatandaşlara Yapılan Tebligat/Sözleşme Faaliyetleri

Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından zamansız çöp çıkartan ve çevreyi kirlettiği belirlenen vatandaşlara ve işyeri sakinlerine toplam 410 adet tebligat yapıldı. Aynı zamanda, 467 adet anons ile uyarı yapılmıştır.

2024 yılında üretimsel atık çıkaran işyerleri ile ilgili 7350 yer denetlenmiş olup 260 adet yeni sözleşme yapıldı.



Hedef 2 - Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturarak Halk Sağlığını Korumak

İlaçlama ve Dezenfeksiyon Çalışmaları

Sivrisinek, karasinek, pire, kene, hamamböceği ve kemirgenler gibi vektörlere yönelik entegre mücadele yöntemleri uygulanarak zararlı popülasyonunun insan ve çevre sağlığını tehlikeye atmaya-
cak şekilde minimize edilmesine yönelik mücadele (ilaçlama) çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ait hizmet binalarında uçkun, haşere, kemirgen mücadelesi belirli periyotlar halinde vektör ilaçlaması yapılmaktadır.

116 Kamu Kurumuna 456 kez ilaçlama çalışması yapılmıştır. İlaçlama uygulamaları ile beraber dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır.

İLAÇLAMA YAPILAN YER		ADET	m2
BÖCEK	KONUT	42	22.560
	RESMİ	254	690.750
	SOKAK	338	360.700
FARE	KONUT	2	10.500
	RESMİ	63	278.200
	SOKAK	146	101.300
SİNEK	SOKAK	33	41.350
	LARVA	1.848	916.550
	RESMİ	20	30.800
PİRE	KONUT	4	51.400
	SOKAK	104	63.550
	RESMİ	22	90.800
KENE	RESMİ	0	0
	KONUT	0	0
	PARK	61	195.634
AKREP	KONUT	0	0
ULV		24.128	0
KONTEYNER		7.556	
GENEL TOPLAM		36.121	2.854.094

Tablo 10. İlaçlama ve Dezenfeksiyon Çalışmaları



116 Kamu Kurumuna 456 kez ilaçlama çalışması yapılmıştır. İlaçlama uygulamaları ile beraber dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır.

Deposu Temizlik Ve Dezenfeksiyon Uygulaması

Güngören ilçe sınırları içerisindeki resmi kurum ve kuruluşlarında bulunan su depoları insan sağlığı açısından tehlike meydana getirebilecek olumsuz şartlar taşımaması için temizliğin yapılması, gerekli önlemlerin alınması ve dezenfeksiyon işlemi gerçekleştirilmiştir.

YAPILAN YERLER	ADET	M3 - TON
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	40	2000
TOPLAM	40	2000

Adak Kurban Satış Yeri Denetimi

Güngören ilçe sınırları içerisinde bulunan 1 adet adak kurban kesim yerine 2024 yılı içerisinde toplam 61 küçükbaş hayvan 998 kg et bağıışı yapılmış olup, kesim ve sonrası adak merkezinde hekimlerimiz tarafından sıhhi kontroller yapılmaktadır.

Ayrıca Kurban bayramı öncesi kurban kesim alanları belirleme çalışmaları, bayram süresince Veteriner hekimler tarafından denetim, ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.

Adak Kurban Kesim Yeri	Hayvan Sayısı	Miktar
1 Adet	61 Adet	998 Kg

Hayvan Toplama Ve Rehabilitasyon Çalışmaları

İlçemizde hasta, yaralı ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının toplanması, aşılanması, kısırlaştırılması, kontrolsüz üremelerinin önüne geçilmesi (rehabilitasyonu), bakım ve tedavi gibi hizmetlerinin yapılması, hayvan refahının ve sağlığının korunması sağlanmaktadır.

Rehabilitasyon Merkezimize gelen tüm sokak hayvanlarının tedavileri sonrasında sıcak birer yu-

vaya kavuşması için farklı platformlarda hayvan sahiplendirme çalışmaları yürütülmekte ve hayvan sevgisi ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Rehabilitasyon ve Kısırlaştırma merkezimizdeki kulübelerimize periyodik olarak dezenfeksiyon işlemleri yapılmakla birlikte, burada yaşayan hayvanlarımızın her türlü tedavi, beslenme, barınma ve aşılama işlemleri yapılmaktadır.

FAALİYET TÜRÜ	TOPLAM	YILLIK	
		KEDİ	KÖPEK
Toplanan Hayvan Sayısı	4.094	4.009	85
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	4.419	4.347	72
Kayıt Edilen Hayvan Sayısı	4.026	4.009	17
Bölgeye Bırakılan Hayvan Sayısı	2.542	2.495	47
Ölen Hayvan Sayısı	1.509	1.479	30
Barınaktaki Hayvan Sayısı	1.179	1.073	106
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	840	832	8
Aşılanan Hayvan Sayısı	431	353	78
Mikroçip Takılan Hayvan Sayısı	309	297	12
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	23	16	7
Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı	7	6	1
Antiparazit Uygulama Sayısı	2.820	2.772	48
Postoparatif Bakımdaki Hayvan Sayısı	839	831	8
Toplam	23.038	22.519	519
Dağıtılan Kedi Evi Sayısı	1.111		Adet
Dağıtılan Kedi Maması	13.321,0		Kg
Dağıtılan Köpek Maması	3.445,0		Kg
Dağıtılan Yavru Kuru Kedi Maması	1.455,0		Kg

Tablo 11. Rehabilitasyon Çalışmaları ve Hayvan Bakımı





PERFORMANS SONUÇLARI

PERFORMANS SONUÇ TABLOLARI

AMAÇ 1 Kaynak Yönetiminin Esas Alındığı Kurumsal Kabiliyet ve Kapasiteyi Artırmak

2024 PERFORMANS YÜZDESİ	92,84				
Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Kaynak Yönetiminin Esas Alındığı Kurumsal Kabiliyet ve Kapasiteyi Artırmak			
Stratejik Hedef	1.1	Kurumsal kapasite ve verimliliği artırmak			
Performans Hedefi	1.1.1	Kurumsal kapasite ve verimliliği geliştirmeye yönelik faaliyetler yapmak			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Entegre yönetim kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlere göre gelişme oranı		Yüzde	90	90	İş Sağlığı Güvenliği, Çevre Koruma, EBYS hizmetlerinin gelişmesi ve kurumsal olarak gerekli belgelerin alınması ile ilgili çalışmaların takibi yapılmıştır.
İç kontrol süreçlerinde gelişme oranı		Yüzde	80	80	İKEP kapsamında öngörülen eylemler gerçekleştirilmiştir.
Kurumsal kalitenin artırılmasına yönelik iyileştirme sayısı		Adet	1	1	Her Müdürlüğümüz kendi bünyesinde iş ve işlemlerinde iyileştirme yapmıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Kaynak Yönetiminin Esas Alındığı Kurumsal Kabiliyet ve Kapasiteyi Artırmak			
Stratejik Hedef	1.2	Kaynakların etkin kullanımını sağlamak			
Performans Hedefi	1.2.2	Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek, bütçe yönetimini etkin bir şekilde gerçekleştirip gelir-gider bütçesinin plan dahilinde belirli oranda gerçekleşmesini sağlamak			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye vergi gelirlerindeki artış oranı		Yüzde	18	18	Belediyemiz 2023 yılının toplam vergi gelirlerindeki %18 artış oranını gerçekleştirerek 2024 yılı performans hedefine %100 olarak ulaşmıştır.
Belediye gelir bütçesi gerçekleşme oranı		Yüzde	90	96	Belediye gelir bütçesi gerçekleşme oranı hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
Belediye tarafından yapılan vergilerin tahsilat yılı tahakkuk oranı		Yüzde	90	93	Belediye tarafından yapılan vergilerin tahsilat yılı tahakkuk oranı 2024 yılı içerisinde hedef değer gerçekleştirilmiştir.
Alacaklıların tahsili amacıyla tebligat gönderilen borçlu mükellef sayısı		Adet	20.000	22.980	
Kayıt dışı mükelleflerin tespit edilmesi ve tanzim edilen yoklama fişi sayısı		Adet	2.000	2.756	
e-belediyecilik kapsamında yapılan ödemelerin gelirler içindeki payının artırılması oranı		Yüzde	75	10	e-belediyecilik kapsamında yapılan ödemelerin vergi gelirleri içindeki payının artırılması oranı 2024 yılı sonunda hedef değer %10 gerçekleşmiştir. Önceki yıllara göre, vergi artışları olmasına rağmen dönem olarak banka havale yolu tercih edilmiş tahsilatlar bu yönde gerçekleşmiştir. Ancak 2025 yılında planlanan hedef tanımı ve oranları revize edilmiştir.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Kaynak Yönetiminin Esas Alındığı Kurumsal Kabiliyet ve Kapasiteyi Artırmak			
Stratejik Hedef	1.3	Personelin verimliliği ve etkinliğini geliştirmeye yönelik hizmetler yürütmek			
Performans Hedefi	1.3.1	Personelin verimliliğini ve etkinliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütmek			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Personel başına düşen eğitim sayısı		Adet	9	9	"Stratejik Planlama ve Performans Programı Eğitimi Marmara Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği Eğitimleri İlkaydım Eğitimleri"
Personelin gelişimine yönelik kurs, etkinlik ve seminerlerden memnuniyet oranı		Yüzde	90	72,5	
Çalışan memnuniyetine yönelik yapılan anket sayısı		Adet	2	2	İKEP kapsamında ve kurumsal gelişime uygun olarak 2 adet Çalışan Memnuniyeti Anketi yapılmıştır
Çalışan memnuniyeti oranı		Yüzde	85	75	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Kaynak Yönetiminin Esas Alındığı Kurumsal Kabiliyet ve Kapasiteyi Artırmak			
Stratejik Hedef	1.4	Kurumsal hafıza ve işleyişin sürekliliğini sağlamak			
Performans Hedefi	1.4.2	Hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Meclis ve encümen hizmetlerinin dijital ortama aktarılma oranı		Adet	95	95	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	1	Kaynak Yönetiminin Esas Alındığı Kurumsal Kabiliyet ve Kapasiteyi Artırmak			
Stratejik Hedef	1.4	Kurumsal hafıza ve işleyişin sürekliliğini sağlamak			
Performans Hedefi	1.4.2	Hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Başkanlık Makamına hukuki davaların süreci ile ilgili sunulan rapor sayısı		Adet	12	12	Başkanlık makamına hukuki süreci ile her ay 1 adet olmak üzere 12 adet ilgili rapor sunulmuştur.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Kaynak Yönetiminin Esas Alındığı Kurumsal Kabiliyet ve Kapasiteyi Artırmak		
Stratejik Hedef	1.5	Vatandaş ile kurumlar arası iletişimi ve iş birliğini güçlendirmek		
Performans Hedefi	1.5.1	Kurumsal işleyişi geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Muhtarlar ile yapılan sosyal-teknik nitelikli toplantı sayısı	Adet	4	4	
STK, dernekler vb. ile yapılan sosyal-teknik nitelikli faaliyet sayısı	Adet	9	12	2024 yılı boyunca STK, dernekler, muhtarlar, şehit yakınları ve gazilerimiz, öğrencilerimiz, gençlerimiz ve semt buluşmaları gibi ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın katılımını sağlayabileceği etkinlikler ile önemli gün, haftalara yönelik çeşitli programlar ve kent konseyleri yapılmıştır.
Toplumsal katılımcılığa yönelik çalışmalardan memnuniyet oranı	Yüzde	90	82	
Belediye Hizmetlerine Yönelik yapılan anket sayısı	Adet	6	2	Tasarruf tedbirleri kapsamında anket hizmet alımı 2 adet olarak gerçekleştirilmiştir.
Toplumsal katılımcılığa yönelik çalışmaların tamamlanma oranı	Yüzde	90	90	
Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	80	86	
Evlendirme Bürosu tarafından evlilik danışmanlığı hizmetine yönlendirilen vatandaş sayısı	Adet	1.900	1.920	Vatandaşlardan gelen nikah talepleri üzerine evlilikle ilgili verilen sayı hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	1	Kaynak Yönetiminin Esas Alındığı Kurumsal Kabiliyet ve Kapasiteyi Artırmak		
Stratejik Hedef	1.6	Kurumsal destek hizmetlerinin kalite ve verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi	1.6.1	Kurum içinde ve dışında yapılan hizmetleri devam ettirerek kalitesini artırmak		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye tesislerinde enerji tasarrufu sistemlerinin kullanılma oranı	Yüzde	50	60	Yeni Yapılan binalarımızda akıllı bina sistemlerin uygulanması ve mevcut binaların yenilenmesi sayesinde enerji tasarruf sistemlerin kullanılma oranı %60'a ulaşılmıştır.
Fatura takip sistemini kullanılarak elde edilen verilerin işlenmesi oranı	Yüzde	80	87	Fatura takip sistemi ile tüm faturalar girilmiştir.
Bakım onarım çalışması yapılan hizmet binası sayısı	Adet	28	33	İlçemizde bulunan hizmet binalarının boya, badana, tadilat tamir ve bakım onarım çalışmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir.
Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım çalışmalarının karşılanmasından duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	85	92,5	
Güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	85	77	
Araç ve sürücü hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	80	72	
Mevcut araçların ulaşım ihtiyacının karşılama oranı	Yüzde	80	78	
İç temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	85	78	

AMAÇ 2 Toplumsal ve Kültürel İhtiyaçlara Yönelik Hizmetleri Yaygınlaştırmak

2024 PERFORMANS YÜZDESİ	96,33				
Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	2	Toplumsal ve Kültürel İhtiyaçlara Yönelik Hizmetleri Yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef	2.1	Vatandaşların kültürel, sanatsal ve bilimsel ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmak			
Performans Hedefi	2.1.1	Sosyal yaşamı destekleyici aktiviteler yapılarak, kültürel, sanatsal ve bilimsel tesisleri etkin biçimde işletilerek, yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetler ve etkinliklerle halkın katılımı sağlamak			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kültürel ve sanatsal faaliyetlerden memnuniyet oranı		Yüzde	85	84	
Kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı		Adet	250	322	Yıl içerisinde vatandaşlardan gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda etkinlik sayısı artırılmıştır.
Tarihi, kültürel ve doğal mekanlara yönelik yapılan gezilere katılım sayısı		Adet	3.000	3.410	3410 farklı kişi gezilere katılım sağlamıştır.
Kuluçka (alt+tab) Merkezinde yapılan etkinlik sayısı		Adet	25	25	
Bilim Merkezinden faydalanan kişi sayısı		Adet	4000	7.777	Artırılan atölye ve eğitim sayıları ile faydalanan katılımcı sayısı da artmıştır.
Güngören genelinde hizmet veren yüzme havuzları, Gençlik Merkezi ve Bilgi Evlerinden faydalanan öğrenci sayısı		Adet	4500	7100	"3213 cep havuzlarımızda ki sayı 3478 Gençlik Merkezi Derslik 409 Spor Kompleksi Yüzme"

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Toplumsal ve Kültürel İhtiyaçlara Yönelik Hizmetleri Yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	2.2	Vatandaşların eğitsel ve sportif faaliyet çalışmalarını desteklemek		
Performans Hedefi	2.2.1	Vatandaşların eğitim ve spor çalışmalarını desteklemek için eğitsel ve sportif tesisler işleterek yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetler ve etkinliklerle halkın katılımı sağlamak		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Öğrenci istasyonlarından faydalanan kişi sayısı	Adet	12.000	11.811	
Güngören Akademi kapsamında eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Adet	3.000	10.183	Artan talep üzerine yeni seanslar, guruplar oluşturulmuştur.
Güngören Akademi kapsamında yetiştirilen lisanslı sporcu sayısı	Adet	100	625	"2024 Yılı içerisinde Güngören Akademi Kapsamında Basketbol kategorisinde U11 Kız Takımı, U18 Kız Takımı, U11 Erkek Takımı, U10 Kız Takımı Taekwondo Kategorisinde Minikler İstanbul, Minikler Türkiye Şampiyonluğu, Uluslararası Turkish Open Yıldızlar Futbol U11 Erkek turnuvaları ile birlikte sporcular yetiştirilmiştir."
Güngören Akademi kapsamında yapılan yarışma turnuva ve etkinlik sayısı	Adet	30	28	
Ödül yönetmeliğine göre başvuruda bulunanların ödüllendirilme oranı	Yüzde	100	100	
Düzenlenen hobi ve beceri kursları sayısı	Adet	35	70	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda açılan kurs sayısı artırılmıştır.
Hanımeli konağında kurslardan ve etkinliklerden faydalanan kadın sayısı	Adet	400	7.400	Hanımeli Konağında sistem değişikliği olduğundan, süreli atölyeler yerine workshoplar ve kısa süreli etkinlikler yapılmıştır.
Düzenlenen hobi ve beceri kurslarından memnuniyet oranı	Yüzde	95	85	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Toplumsal ve Kültürel İhtiyaçlara Yönelik Hizmetleri Yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	2.3	Toplumsal gelişmeleri ve istihdamı artırmaya yönelik çalışmaları desteklemek		
Performans Hedefi	2.3.1	Toplumsal talepleri ve istihdamı artırmaya yönelik çalışmalar yapmak		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kariyer Merkezine başvuruda bulunan işverenin iş gücü talebinin karşılanma oranı	Yüzde	95	95	
Kariyer Merkezine yapılan iş başvurularında işe yerleştirilme oranı	Yüzde	95	74	Kariyer Merkezi aracılığı ile açık iş ilanlarına yapılan başvurular sonucunda işe yerleşme oranı %74 olmuştur. Başvuru karşılığı kadar yeterli açık iş ilanınin olmaması ve işverenlere yönlendirilen kişiler ile işverenler arasında anlaşma sağlanamaması nedenlerinden dolayı hedef değerın altında kalınmıştır

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	2	Toplumsal ve Kültürel İhtiyaçlara Yönelik Hizmetleri Yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef	2.4	Sosyal destek hizmeti çalışmalarını planlı olarak yürütmek		
Performans Hedefi	2.4.1	Sosyal destek ve sosyal yardım kapsamında Güngörenli vatandaşlara gerekli desteği vermek		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sosyal destek kapsamında toplumsal farkındalığı arttırmaya yönelik yapılan eğitim, seminer ve etkinlik sayısı	Adet	25	21	Sosyal destek kapsamında toplumsal farkındalığı arttırmaya yönelik 2024 yılında engelli ve ailelerine, yetim-öksüz çocuklarımız ve ailelerine, ebeveynlere, öğrencilere yönelik 21 adet eğitim, seminer ve doğum günü, askerlik töreni, yemek ve kahvaltı organizasyonları vb. etkinlikler yapılmıştır.
Sosyal destek kapsamında vatandaşlara yönelik yapılan sosyo-psikolojik çalışmaların tamamlanma oranı	Yüzde	95	95	
Aşevinden verilen yemek sayısı	Adet	115.000	220751	
Sosyal destek kapsamında sosyal yardımlardan faydalanan vatandaş sayısı	Adet	15.000	18.585	Sosyal yardım talebinde bulunan 18585 vatandaşımıza incelemeler sonucuna göre nakit, gıda, medikal malzeme olarak aynı ve nakdi sosyal yardım ve öğrencilere eğitim seti yardımları yapılmıştır.
Sosyal destek kapsamında gıda ihtiyacının karşılanma oranı	Yüzde	100	100	Sosyal destek kapsamında yapılan başvurulara istinaden kurulca uygun görülen ihtiyaç sahiplerinin gıda ihtiyacı karşılanmıştır.
Komşu Esnaf projesi kapsamında hizmet veren esnaf sayısı	Adet	64	100	Komşu Esnaf Projesine dahil olan esnaf sayısı 100 dür

AMAÇ 3 Gerekli Değişim Prensibiyle Teknolojinin Hakim Olduğu Hızlı ve Ulaşılabilir Hizmet Sunmak

2024 PERFORMANS YÜZDESİ	99,12				
Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	3	Gerekli Değişim Prensibiyle Teknolojinin Hakim Olduğu Hızlı ve Ulaşılabilir Hizmet Sunmak			
Stratejik Hedef	3.1	Kurumun teknolojik ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak			
Performans Hedefi	3.1.1	Kurumun bilişim ihtiyaçları etkin bir şekilde karşılanarak mevcut sistemlerin/araçların sürekli çalışır olmasını sağlamak için hizmetler sunmak			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bilgisayar alt yapısına yönelik arıza bakım taleplerinin karşılanma oranı		Yüzde	95	100	Yıl içerisinde karşılaşılan donanımsal ve yazılımsal arıza, bakım sorunları giderilmiştir.
Birimlerin bilişim teknolojileri ile ilgili donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı		Yüzde	90	97	Birimlerden gelen donanım talepleri ilgili personel tarafından giderilmiştir.
Dijital ortama aktarılan iş süreci sayısı		Adet	1	1	Kurum bünyesindeki IT ürünlerinin (Bilgisayar, ekran, yazıcı, modem, vb) takibinin yapılması süreci dijital ortama aktarılmıştır.
CBS ile ilgili geliştirilen toplam uygulama sayısı		Adet	2	2	CBS üzerinden Akıllı Coğrafi Veri Analizi ve Filtreleme Yazılımı geliştirilmiştir
Mevcut kullanılan yazılımların güncellenme oranı		Yüzde	95	100	Kurum içi kullanılan yazılımların düzenli olarak güncellemesi yapılmıştır.
Dijital platformlardaki sertifikasyon çalışmalarının tedarik ve takibinin yapılması oranı		Yüzde	90	100	Gerekli takip ve tedarik ilgili birim tarafından yerine getirilmiştir.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	3	Gerekli Değişim Prensibiyle Teknolojinin Hakim Olduğu Hızlı ve Ulaşılabilir Hizmet Sunmak		
Stratejik Hedef	3.2	Vatandaşların belediyeye ulaşılabilirliğini artırmaya yönelik hizmetler sunmak		
Performans Hedefi	3.2.1	Belediye faaliyet ve hizmetlerine yönelik tanıtımlar yaparak ulaşılabilirliği artırmaya yönelik hizmetler sunmak		
Göstergeler	Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
E-devlet üzerinden sunulan yeni hizmet sayısı	Adet	1	1	E-Devlet üzerinden kendi adına borç ödeme hizmeti açılmıştır.
Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama sayısı	Adet	1	1	Belediyemiz web sitesi üzerinden aldığımız etkinlik kayıtları, komşu esnaf, kariyer merkezi ve öğrenci istasyonu Mobil uygulamaya taşınarak vatandaşın kullanımına açılmıştır..
E-belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	83	79	
Grafik tasarımı yapılan duyuru ve tanıtım çalışmalarının oranı	Yüzde	100	100	Duyuru ve tanıtım çalışmalarının tamamı için grafik tasarımı yapılmıştır.
Duyuru amaçlı yapılan görsel materyallerin ilan edildiği yer sayısı	Adet	694	654	Yıl içerisinde duyuru amaçlı kullanılan materyallerin sayısı etkinlik türüne göre değişiklik göstermiştir.
Duyuru ve tanıtım amaçlı çalışmaların, hizmetlerin duyurulamadaki başarı oranı	Yüzde	85	85	Duyuru ve tanıtım amaçlı çalışmalar hedeflenen mecralarda gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 4 Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Anlayışı ile Çevrenin, Kentin Gelişimini ve Dönüşümünü Desteklemek

2024 PERFORMANS YÜZDESİ	97,35				
Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	4	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Anlayışı ile Çevrenin, Kentin Gelişimini ve Dönüşümünü Desteklemek			
Stratejik Hedef	4.1	Kent estetiği ve dönüşümü için çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	4.1.1	İlçe genelinde park yapım/yenileme/düzenleme çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülerek ve mesire alanı ile diğer tüm yeşil alanların bakım-onarımları düzenli olarak yapmak			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Evrensel tasarıma uygun olarak yapılan yeşil alan ve parkların sayısı		Adet	2	3	"Mareşal Çakmak Parkı Güneştepe Millet Bahçesi Şeyh Şamil Parkı"
Mevcut yeşil alanlara yapılan peyzaj düzenlemesi oranı		Yüzde	30	37	Mevcut Yeşil alanlarda sulama, gübreleme, çim biçimi ve ağaç ve çalılarda budama işlemleri yapılmıştır.
Ekimi/dikimi yapılan bitki sayısı		Adet	7.000	10.200	10.200 adet bitki ekimi/dikimi yapılmıştır.
Yeşil alan ve parklardan memnuniyet oranı		Yüzde	85	73	
Yapımı ve düzenlemesi gerçekleştirilen park sayısı		Adet	5	24	
Mevcut parkların yenilenme düzenlenme oranı		Yüzde	40	34	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	4	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Anlayışı ile Çevrenin, Kentin Gelişimini ve Dönüşümünü Desteklemek		
Stratejik Hedef	4.2	Kamu varlıklarının yönetimine yönelik hizmetler sunmak		
Performans Hedefi	4.2.1	Kamusal varlıklara yönelik işleri sürdürmek		
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen
Yatırım Programında yer alan projelere yönelik yürütülen kamulaştırma çalışmalarının tamamlanma oranı		Yüzde	97	-
Kira ve Ecr-i Misil Alacakların Tahsilât Oranı (Tahakkuk/Tahsilât Oranı)		Yüzde	93	90,05
Dönemsel aralıklarla Coğrafi Bilgi Sistemi için ilçe genelinin orto foto haritalarının ve panoromik sokak görüntülerinin tamamlama oranı		Yüzde	100	-
3194 sayılı İmar Kanununun 11.14. 15.16. ve 17. maddelerine göre Vatandaşların inşaat istikamet rölevesi, kod kesit rölevesi, yer tespiti, ada revizyonu, aplikasyon vb. taleplerinin karşılanma oranı		Yüzde	100	100

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu				
Amaç & Hedef	No	Açıklama		
Stratejik Amaç	4	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Anlayışı ile Çevrenin, Kentin Gelişimini ve Dönüşümünü Desteklemek		
Stratejik Hedef	4.3	Kentin planlamasına uygun güvenilir yapılaşma süreçlerinin takibini yapmak		
Performans Hedefi	4.3.1	İlçenin yapılaşmasına yönelik düzenlemeler ve denetimler yapmak		
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen
Başlanılan imar planı çalışmalarının tamamlanma oranı		Yüzde	100	100
Yapı ruhsatı düzenlenmiş yerlerin yapı kullanım izin belgesi alma oranı		Yüzde	95	93
İmar mevzuatna aykırılığı tespit edilen yapılardaki aykırılıkların giderilme oranı		Yüzde	100	100
6306 sayılı yasa kapsamında riskli yapı süreçlerinin tamamlanma oranı		Yüzde	94	100
Güngören'in gelişimine katkı sağlayan projelerin tamamlanma oranı		Yüzde	100	100

GÜNGÖREN
yanında

AMAÇ 5 İnsan Odaklı Toplumsal ve Çevresel Düzenin Sağlanması için Çalışan, Erişilebilir Hizmetler Sunmak

2024 PERFORMANS YÜZDESİ	93,75				
Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	5	İnsan Odaklı Toplumsal ve Çevresel Düzenin Sağlanması için Çalışan, Erişilebilir Hizmetler Sunmak			
Stratejik Hedef	5.1	Alt ve üst yapı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yapım ve bakım işleri yapmak			
Performans Hedefi	5.1.1	Kentin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hizmetler sunmak			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yapımı gerçekleştirilen otopark sayısı		Adet	1	2	Hasbahçe Otoparkı Mareşal Çakmak Mahallesi Otoparkı
Yapımı gerçekleştirilen hizmet binası-sosyal donatı alanı sayısı		Adet	-	3	"Aktarma İstasyonu Yapım (Çevre Koruma Müdürlüğü için katı atık aktarma alanı) Mareşal Çakmak Mahallesi Muhtarlık Binası Aile Çocuk Merkezi"

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	5	İnsan Odaklı Toplumsal ve Çevresel Düzenin Sağlanması için Çalışan, Erişilebilir Hizmetler Sunmak			
Stratejik Hedef	5.2	Ulaşım ihtiyaçları kapsamında parklanma, cadde, sokak çalışmaları ile ilgili hizmetler yürütmek			
Performans Hedefi	5.2.1	Ulaşım ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik faaliyetler yürütmek			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Cadde/sokak düzenlemelerinden memnuniyet oranı		Yüzde	85	73	

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	5	İnsan Odaklı Toplumsal ve Çevresel Düzenin Sağlanması için Çalışan, Erişilebilir Hizmetler Sunmak			
Stratejik Hedef	5.3	Kent düzeni için denetimler yapmak			
Performans Hedefi	5.3.1	Kent düzeni ve gelişimi için denetimler yapmak			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Birimlerden zabıta desteği ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı		Yüzde	100	100	
Zabıta hizmetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	76	63	
Ruhsatlandırma kapsamında yapılan denetim sayısı		Adet	2.000	2950	Personel sayısının artmasıyla denetim sayısı da artmıştır
Ruhsatlandırılan işyeri sayısı		Adet	2.750	2406	

AMAÇ 6 Sağlıklı Yaşam Anlayışını Geliştirmek için Hizmet Sunmak

2024 PERFORMANS YÜZDESİ	89,92				
Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	6	Sağlıklı Yaşam Anlayışını Geliştirmek için Hizmet Sunmak			
Stratejik Hedef	6.1	Sağlıklı ve temiz yaşam çevresi oluşturmaya çalışmak			
Performans Hedefi	6.1.1	Temizlik ve geri dönüşüme yönelik çalışmaları kesintisiz olarak sürdürmek			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Toplanan atıkların geri dönüşümünden memnuniyet oranı		Yüzde	98	81	Toplanan atıkların geri dönüşümünden memnuniyet oranı ile alakalı yaptığımız şikayet analizlerinde elde ettiğimiz sonuç belirtilmiştir.
Moloz makbuz sistemi ile toplanan moloz hafriyat miktarı		Ton	8.500	6.660	Vatandaşlar tarafından çıkarılan tadilat ve yıkıntı atıklarında yılın ikinci yarısında düşüş yaşanmıştır.
Sıfır atık projesi kapsamında düzenlenen faaliyet-etkinlik sayısı		Adet	27	28	Yıllık Programımız kapsamında 28 adet okul eğitim/etkinlik gerçekleştirilmiştir.
İlçe bazlı sıfır atık belgesinin alınması sürecinin tamamlanma oranı		Yüzde	100	88	Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden yürütmüş olduğumuz süreç ile alakalı tek eksikliğimiz Atık Getirme Merkezi kurulması konusudur. Bu Konu ile alakalı yer temininde yaşanan problem çözüm aşamasındadır.
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı		Litre	25.000	11.918	
Toplanan tekstil atığı miktarı		Kilogram	105.000	149.715	Kumbara toplama sıklığı arttırılarak hedef düzeyin üzerine çıkmıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirmesi Tablosu					
Amaç & Hedef	No	Açıklama			
Stratejik Amaç	6	Sağlıklı Yaşam Anlayışını Geliştirmek için Hizmet Sunmak			
Stratejik Hedef	6.2	Sağlıklı yaşam alanları oluşturarak halk sağlığını korumak			
Performans Hedefi	6.2.1	Toplum sağlığının korunması ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler yürütmek			
Göstergeler		Birimi	2024 Yılı Hedef	2024 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İlaçlama çalışması yapılan park ve doğal yaşam alanı sayısı		Adet	2.400	7200	İlçemizde bulunan 754 cadde ve sokak, 3000 konteyner ve 61 parkımız periyodik olarak ilaçlanmaktadır ; Cadde ve sokaklar Haziran ayı başlangıcında haftada iki kez ULV yöntemi ile konteynerler ve parklar program dahilinde hergün ilaçlanmıştır.
İlaçlama çalışması yapılan kamu kurum ve kuruluşu sayısı		Adet	170	207	207 kuruma 456 kez ilaçlama yapılmıştır.
Temizliği ve dezenfeksiyonu yapılan su deposu sayısı		Adet	30	40	Eğitim yılı başlangıcı baz alınarak ilçemizdeki Kamu Kurum ve Kuruluşlarına (Kaymakamlık, Belediye, Müftülük, Eğitim Kurumları vs.) ait binalarda bulunan su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu yılın dördüncü çeyreğinde 40 adet su deposunda 2000 m² alanda temizlik ve dezenfeksiyon yapılmıştır.
Adak Merkezi denetim sayısı		Adet	50	58	Adak merkezi denetimi yıllık periyotta toplam 58 adet olarak gerçekleştirilmiştir.
Rehabilitate edilen hayvan sayısı		Adet	2.600	4419	
Veterinerlik hizmetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	85	70	



**KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yönler

1. Arama kurtarma ekibinin kurulması
2. Alt Yapı (asfalt, karla mücadele, kanal çalışmaları) ve park bakım onarım araç ve ekipmanlarının yeterliliği
3. İmar artışına ilişkin plan notları, 6306 sayılı yasa kapsamında resen kurumumuz tarafından alınan karotlar ile işlemlerin başlatılması sonucu Kentsel Dönüşüm kapsamında vatandaşa destek olunması, zamanında ve doğru bilgilendirilme yapılması
4. CBS'deki harita, vb. verilerin güncel olmasından dolayı ruhsat işlemlerdeki hatasız çalışma payının yok seviyesine indirilmesi
5. Dijital belediyeçilik hizmetleri ile bürokrasinin azaltılması, vatandaşın ve diğer tüzel kişilerin belediyeye gelmeden işlemlerini tamamlanmasına olanak sağlanması
6. 365 Gün 7/24 Çağrı Merkezi hizmeti verilmesi
7. Afet durumlarında hizmet verebilmesi kapasitesine sahip aşevinin olması
8. İlçede bulunan STK ve derneklerle işbirliği ile farklı projeler yapılması
9. İlçe m2'sinin küçük olması
10. Kurum ve kuruluşlarda ambalaj atığı toplama sisteminin olması
11. İlçemizin bir çok ana arterin ve kesişim noktasında yer alması

12. İlçede bulunan kamu binaları ve belediye hizmet binalarının depreme dayanıklı olması
13. Uluslar arası tekstil ve hazır giyim alanında ülke ve dünya genelinde proje geliştirme olanağı olması
14. Çevre temizliği hizmetlerinde makine ve ekipmanlarının sürekli gelişmesi
15. Kentsel Dönüşüm geliştirilmesi noktasında diğer kurumlarla işbirliğinin istenilen düzeyde olması

Geliştirilmesi Gereken Yönler

1. Kayıt dışı geri dönüşüm toplamanın önüne geçilememesi
2. Kültür ve sanat etkinlikler için yapılan planlama ile katılımcı sayısı arasında oluşan fark
3. Kurumsal iletişim kanallarının geliştirilmesi
4. Belediyemiz birimleri arasındaki iletişim ve koordinasyonun yetersiz olması
5. Eski yapı stoğu sebebiyle otopark, park ve toplanma alanlarının yetersiz kalması
6. Nüfus yoğunluğu yüksek olması
7. İş ve iş yeri imkânlarının fazla olması sebebiyle düzensiz göçe maruz kalması
8. Kontrolsüz mülteci göçünün bulunması sebebiyle suça karışma oranının artması bu anlamda güvensiz mahalle oluşumuna sebebiyet verilmesi
9. Kentsel dönüşümün istenilen düzeye ulaşmaması

DEĞERLENDİRMELER

Güngören Belediyesi'nin beş yıllık stratejik plan kapsamında revize edilen (2022-2024) dönemi 2024 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır. İlgili yasal mevzuatta da belirtildiği üzere stratejik plan çerçevesinde, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri niteliğinde olan ve bütçeyle entegre bir şekilde hazırlanan performans programları kapsamında gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı verileri incelendiğinde 6 amaç kapsamında hedef değerlere ulaşıldığı görülmektedir.

2024 yılında ek bütçe yapılmış gelir gider arasında fark olmasına rağmen mali disiplinin korunduğu görülmektedir. Vatandaşa yönelik yapılan etkinlik, kurs vs. çalışmaların da ulaşılabilirliğini arttırmak için yapılan çalışmalar vatandaş tarafından ilgiyle karşılanmıştır.

2024 yılında ekonomik süreçteki değişiklik sebebiyle projelerin tamamlanma sürelerinde sapmalar olmuştur. Bazı projeler de yönetim kararı ile yapılmamıştır. 2024 yılı çalışmaları takip edilirken aynı zamanda 2025-2026 yılı Stratejik Plan çalışmaları da tamamlanmış. 2022-2024 yılı veri değerlendirmeleri de yapılmıştır. Stratejik plan değerlendirme raporları da dikkate alınarak kurumun geliştirilmesi gereken yönere yönelik çalışmaların yapılması gerektiği tespit edilmiştir.





EKLER

EKLER

Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idarenin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerini uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamak ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiği, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm. Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Güngören Belediyesi – Mart 2025)

Bünyamin DEMİR

Belediye Başkanı

Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremi harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyir ederim.

(Mali Hizmetler Müdürlüğü – Mart 2025)

Esra AVCI YOĞURTÇU

Mali Hizmetler Müdürü

GÜNGÖREN yanında



Güven Mahallesi Marmara Caddesi No:38 ▪ Güngören / İSTANBUL

Tel: 0 212 449 55 00 (Santral)

www.gungoren.bel.tr

