

DARICA

BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2014



T.C
DARICA BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlarbaşı Mah.
İstasyon Cad. No:176
DARICA / KOCAELİ

Tel: 0 262 745 21 31

Faks: 0 262 745 41 03

Web : www.darica.bel.tr



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



Ahmet DAVUTOĞLU
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI



İbrahim KARAOSMANOĞLU
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Şükrü KARABACAK
DARICA BELEDİYE BAŞKANI

Metin SÖYLEMEZ



1967 yılında Afyon ilinin Sincanlı ilçesinde doğdu. Gebze Endüstri Meslek lisesinden mezun olduktan sonra pek çok firmada tekniker olarak çalıştı.

1992 yılında İstanbul Tersanesi Komutanlığına giren Metin Söylemez ilk milli gemi projesi olan Milgem Projesinde Tekne Saha Sorumlusu olarak görev yaptı. Afyonlular federasyonunda Başkan yardımcılığı yapan Söylemez, aynı zamanda Darıca Kızılay Yönetim Kurulu üyesidir.

2014 yerel seçimlerinde AK partiden Darıca Belediye Meclisi ve Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclis üyesi seçilmiştir. Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yapmaktadır.

Söylemez, evli ve üç çocuk babasıdır.

Ufuk ÜNLÜBAŞ



1969 yılı Ankara doğumludur. İlk,orta ve lise öğrenimini Ankara'da tamamladıktan sonra 1991 yılında Konya Selçuk Üniversitesi Mühendislik - Mimarlık Fakültesi Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği bölümünden mezun oldu.

2 yıl Ankara'da özel bir şirkette Harita Mühendisi olarak çalıştı. 1995 - 1996 yıllarında Darıca Belediyesi'nin de hissedarı olduğu Belediye şirketinde Darıca Şube Müdürü olarak görev yaptı. 1996 yılı sonunda İSKİ Genel Müdürlüğü'nde memuriyete başladı. 1997 yılında Darıca Belediyesi'ne naklen atanarak 1997 - 2004 yılları arasında Fen ve İmar İşleri Müdürlüğü görevi yaptı. 2004 - 2014 yılları arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde Harita Mühendisi olarak görev yaptı. 2014 yılı Temmuz ayından itibaren Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yapmaktadır.

Ünlübaş, evli ve 2 çocuk babasıdır.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Abdullatif ÖZKAN

Ak Parti Meclis Üyesi

1983



A.Hakan HOCAOĞLU

Ak Parti Meclis Üyesi

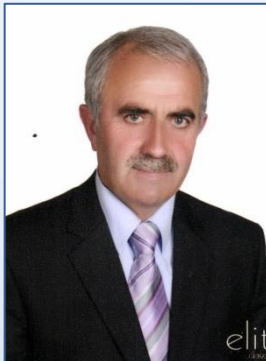
1976



Ahmet UZUN

MHP Meclis Üyesi

1971



Atilla KARADEMİR

Ak Parti Meclis Üyesi

1958



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Burhanettin FIRTINA

Ak Parti Meclis Üyesi

1968



Cafer Teyyar DEMİRDAŞ

Ak Parti Meclis Üyesi

1974



Cem Hikmet ÇELİKER

Ak Parti Meclis Üyesi

1977



Cemile GÜMRÜKÇÜ

Ak Parti Meclis Üyesi

1985



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ferhat YILMAZ

Ak Parti Meclis Üyesi

1988



Gülbin ÜNKER

Ak Parti Meclis Üyesi

1982



Hülya KODEK

Ak Parti Meclis Üyesi

1967



İbrahim KARSLI

CHP Meclis Üyesi

1983



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İsa BAYLAN

Ak Parti Meclis Üyesi

1958



İsmail TOPÇU

Ak Parti Meclis Üyesi

1969



Köksal AKÇAY

Ak Parti Meclis Üyesi

1965



Metin SÖYLEMEZ

Ak Parti Meclis Üyesi

1967



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Musa KOVALIK

CHP Meclis Üyesi

1966



Mustafa İLTEKİN

Ak Parti Meclis Üyesi

1968



Mustafa ÖZTÜRK

Ak Parti Meclis Üyesi

1982



Nigar UZUN

Ak Parti Meclis Üyesi

1954



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Orhan KIZKUN

Ak Parti Meclis Üyesi

1970



Recep AYDIN

Ak Parti Meclis Üyesi

1955



Sibel ERTÜRK

CHP Meclis Üyesi

1967



Şevki YILDIRIM

CHP Meclis Üyesi

1975



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Şinasi SERDAR

CHP Meclis Üyesi

1955



Turgut AKTAŞ

MHP Meclis Üyesi

1964



Yakup KAYA

Ak Parti Meclis Üyesi

1980



Yasin ALTAY

Ak Parti Meclis Üyesi

1983



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Yavuz DURSUN

CHP Meclis Üyesi

1954



Yılmaz TUNALI

Ak Parti Meclis Üyesi

1957



Yusuf AYZ

Ak Parti Meclis Üyesi

1959



Nisan 2014 yılı itibari ile Komisyonlara ve Birliklere seçilen Belediye Meclis Üyelerinin isim Listesi

Başkanlık Divanı

1. Başkan Vekili : İsmail TOPÇU
2. Başkan Vekili : Yılmaz TUNALI

Meclis Katip Üyeleri

- 1.Asil : Gülbin ÜNKER
- 2.Asil : Atilla KARADEMİR
- 1.Yedek : Nigar UZUN
- 2.Yedek : Burhanettin FIRTINA

Encümen Üyeleri

1. Yılmaz TUNALI
2. Mustafa ÖZTÜRK
3. İsa BAYLAN

İmar Komisyon Üyeleri

- 1- Mustafa İLTEKİN
- 2- Abdullatif ÖZKAN
- 3- Hülya KODEK
- 4- Yakup KAYA
- 5- Şevki YILDIRIM

Plan-Bütçe Komisyon Üyeleri

- 1- Cafer DEMİRDAŞ
- 2- A.Hakan HOCAOĞLU
- 3- Metin SÖYLEMEZ
- 4- Cemile GÜMRÜKÇÜ
- 5- Şinasi SERDAR

Hukuk Komisyon Üyeleri

1. Cem Hikmet ÇELİKER
2. Yusuf AYZAZ
3. Orhan KIZKUN
4. Recep AYDIN
5. İbrahim KARSLI

Sağlık Komisyon Üyeleri

- 1- Ferhat YILMAZ
- 2- Yasin ALTAY
- 3- İsmail TOPÇU
- 4- Köksal AKÇAY
- 5- Sibel ERTÜRK

Marmara Belediyeler Birliği Üyeleri

- 1.Asil : Burhanettin FIRTINA
- 2.Asil : A.Hakan HOCAOĞLU
- 1.Yedek : Gülbin ÜNKER
- 2.Yedek : İsa BAYLAN

Gebze Belediyeler Birliği Üyeleri

- 1.Asil : Yılmaz TUNALI
- 2.Asil : Mustafa ÖZTÜRK
- Yedek : Hülya KODEK

Türk Dünyası Belediyeler Birliği Üyeleri

- Asil : Mustafa İLTEKİN
- Yedek : Nigar UZUN

Tarihi Kentler Birliği Üyeleri

- Asil : Köksal AKÇAY
- Yedek : Abdullatif ÖZKAN



Mücahid VURAL

Özel Kalem Müdürü



Muhammed AKŞİT

Mali Hizmetler Müdürü



İlknur KARADUMAN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
&
Yazı İşleri Müdür Vekili



Hüseyin BEYAZ

Emlak ve İstimlak Müdürü
&
Destek Hizmetleri Müdür Vekili



Abdullah ORUÇ

Zabıta Müdürü



Esra İtir ERDOĞAN

Temizlik İşleri Müdürü



Hüseyin CANDEMİR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Harun NAYIR

Kütüphane Müdürü



Raşit KESKİN

Fen İşleri Müdürü



Ferhat GÜMÜŞTEKİN

Yapı Kontrol Müdürü
&
İmar Müdür Vekili



Fatma Bengü DOLGUN

Hukuk İşleri Müdürü



Bekir GÜVEN

İşletme ve İştirakler Müdürü



Erdal UZUNOĞULLARI

Park ve Bahçeler Müdürü



Saygıdeğer Darıcalılar ;

Geçmiş yıllarda olduğu gibi bu yıl da Stratejik Planımızı ve bir yıllık faaliyetlerimizin yer aldığı Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum.

Görev süremiz boyunca ilçemiz adına hayata geçirdiğimiz projelerle ilçemizin gelişimine katkı sağlama adına çalışmalarımıza ara vermeden devam ediyoruz. Nitelikli personelimizle birlikte 2014 yılında da önemli çalışmalara imza attık. Halkımızın büyük desteğiyle üçüncü döneme başladığımız 2014 yılında gelecek yılların önemli projeleri için start verirken yapımı devam eden Kültür Merkezi ve mini marina olarak adlandırdığımız Balıkçı Barınağı Projelerimizde de önemli mesafeler katettik.

Ülkemizin en uzun süren etkinliklerinden olan ve her yıl yüzbinlerce insanı ilçemizde buluşturan Şehirler ve Kültürler Kaynaşmasıyla birlikte sekizinci kez ilçemizde bu büyük organizasyona imza atmanın haklı gururunu yaşadık. Ramazan ayında sekiz ayrı mahallede verdiğimiz toplu iftar programları ve Kadir Gecesi'nde binlerce insana aynı anda hizmet verdiğimiz iftar sofrasında ve devamında Kadir Gecesi Özel Programı'yla manevi hazzın en güzelini yaşadık ve yaşattık. Yine ramazan ayında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı da unutmayarak her akşam evlerine sıcak yemek dağıtımını gerçekleştirdik.

Geleceğimiz olan çocuklarımızın yetiştirilmesi ve ailelerimizin dersane gibi ekstra masraflardan kurtulması adına hayata geçirdiğimiz bilgi evlerimizde öğrenci ve velilerimiz adına önemli çalışmaları hayata geçirdik. Yaklaşık 12.000 öğrencimize destek eğitimi verdiğimiz Bilgi Evlerimizde çocuklarımızın sosyal alanda da gelişimlerini ve öz güvenlerini artırıcı satranç, denge oyunu gibi zeka arttırıcı oyunlar ile masa tenisi, kros, sokak oyunları gibi sportif faaliyetler ve çevre gezileri, anma günleri, bilgiyarışmaları gibi kültürel faaliyetler düzenlenerek çocuklarımızı hayata en iyi şekilde hazırlamaya çalıştık.. Bunların yanısıra İngilizce, matematik ve fen dersleri gibi ek dersler vererek çocuklarımızın gelişimine katkı sunduk.

2011 yılında kurduğumuz Darıca Belediyesi Eğitim ve Spor Kulübü önceki yıllarda olduğu gibi bu yıl da yurt içinde ve Uluslararası müsabakalarda önemli dereceler kazanmıştır. Avrupa Gençler Kros Şampiyonasında şampiyon olan genç atletlerimiz sadece bizlerin değil ülkemizin gururu olmuşlardır. Nihayetinde dönemin Başbakanı Recep Tayyip Erdoğan sporcularımızı ve bizleri Ankara'da ağırlayarak tebrik etmişlerdir. Geleneksel hale getirdiğimiz Uluslararası Darıca Yarı Maratonu ile dünyanın elit sporcularını ilçemizde ağırlamanın yanı sıra yaklaşık 5000 kişi halk koşusuna katılarak programımıza katkı sunmuştur.

Halkımızın bizlere verdiği destekle ilçemizin her alanda zenginleşmesi ve genç nesillere yaşam kalitesi yüksek bir kent bırakmak en büyük hedefimizdir. 2014 yılı yerel seçimlerin yapıldığı bir yıl olmasına rağmen vatandaşlarımızın beklentilerini karşılama noktasında verimli bir yıl olarak kayıtlara geçmiştir.

2014 Yılı Faaliyet Raporunu Meclisimizin onayına sunarken her türlü önerilerinize de açık olduğumuzu bilmenizi isteriz. Bizleri öneri, destek ve eleştirileriyle yönlendiren meclis üyesi arkadaşlarıma, birim müdürü ve tüm çalışma arkadaşlarıma, yaptığımız her başarılı projede desteklerini hissettiğimiz Darıca halkına ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Şükrü KARABACAK
Darıca Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER



I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON-VİZYON

1-Misyon

2-Vizyon

B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR

1-Belediyelerin Görevleri

2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

III-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3. Performans Sonuçları Tablosu

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I-GENEL BİLGİLER

Misyon

Tecrübe, güven ve bilgi birikimini, paylaşımcı bir yaklaşımla bütünleştirip çalışanlarımızla birlikte halkımızın yaşamına değer katacak çalışmalar yapmak hizmetler üretmek

Vizyon

Yerel yönetimlerde; sürekli gelişen hizmet etme anlayışımızla öncü olmak ve bunu halkımızla paylaşmak

B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3.a) bendine göre;

Belediye : Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özelliğe sahip kamu tüzel kişisini, ifade eder.

Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin, 4.Fıkrasında belirtilen biçimde ; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durmunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölüm "Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları" başlığının altında madde 14.de belirtilmiştir.

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin

malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır". Bu kapsamda belediyenin görevlerini başlıklar altında toplamaya çalışırsak;

- 1) İmar planlarını yapmak,
- 2) Nazım İmar Planı,
- 3) Uygulama İmar planı,
- 4) Alt yapı Hizmetleri
- 5) Ulaşım Hizmetleri
- 6) Yapı Denetim ve Ruhsatlandırma,
- 7) Çevre Görev ve Hizmetleri,
- 8) Temizlik
- 9) Katı Atık
- 10) Zabıta Hizmetleri,
- 11) İtfaiye Hizmetleri,
- 12) Acil Yardım,
- 13) Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri,
- 14) Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- 15) Konut, Kültür ve Sanat,
- 16) Turizm ve Tanıtım,
- 17) Gençlik ve Spor,
- 18) Sosyal hizmet ve yardım,
- 19) Meslek ve beceri kazandırma,
- 20) Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi,

21) Kadınlar ve Çocuklar için Koruma Evleri,

22) Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,

23) Okul öncesi eğitim kurumları,

24) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması,

25) Mücavir alanlarda belediye hizmetleri,

Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar:

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelerin Yetkileri;

Belediye Kanununun 15 inci maddesi “ Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarihi tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla

süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu FAALİYET RAPORU hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

Belediyeye tanınan muafiyetler; (5393 Sayılı Belediye Kanununu 16.mad.) Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1-Fiziksel Yapı**

Darıca Belediyesi'ne ait 8 adet hizmet binası ve 5 adet sosyal tesisi, 9 adet bilgi evi ve 1 adet engelliler koordinasyon merkezi mevcuttur. Ayrıca Belediyeye ait 281.395,59 m2 yüzölçümünde taşınmaz mal vardır.

Makine İkmal ve Garaj servisinde 6 otobüs,1 otobüs (üstü açık), 2 yarım otobüs,6 minibüs,2 cenaze aracı,1 ambulans,1 taksi,1 sepetli kamyon,1 vinçli oto kurtarıcı,3 sulama tankeri, 1 kasalı kamyon,1 çekici tır,1 tır dorsesi,2 traktör,1 itilaf aracı,2 kamyonet,1 asfalt yama robotu,4 damperli kamyon,1 greyder,1 paletli kepçe,1 beko loder kepçe,1 lastikli loder kepçe,1 küçük silindir, olmak üzere toplam 42 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.



TAŞINMAZ İCMAL CETVELİ (TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN)									
Kamu İdaresi		DARICA BELEDİYESİ						Tarih: ŞUBAT.2013	
Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü (m ²)	Adedi	Yüzölçümü (m ²)	Adedi	Yüzölçümü (m ²)	Adedi	Yüzölçümü (m ²)
01	Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar	1.657	272.421,62	38	12.720,17	67	3.837,20	1.628	281.304,59
01.01	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	18	45.521,60					18	45.521,60
01.01.01	İdare Bina ve Tesisleri	4	11.969,60					4	11.969,60
01.01.01.02	Hizmet Binaları	4	11.969,60					4	11.969,60
01.01.02	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	2	5.900,00					2	5.900,00
01.01.02.02	İlköğretim Okulları	1	2.983,00					1	2.983,00
01.01.02.03	Ortaöğretim Okulları	1	2.917,00					1	2.917,00
01.01.03	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisleri	2	5.881,00					2	5.881,00
01.01.03.02	Sağlık Ocakları	1	3.588,00					1	3.588,00
01.01.03.04	Hastaneler	1	2.293,00					1	2.293,00
01.01.05	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	1	8.978,00					1	8.978,00
01.01.06	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	3	4.230,00					3	4.230,00
01.01.06.07	Kamping ve Günübirlik Alanları	3	4.230,00					3	4.230,00
01.01.11	İbadet Amaçlı Yapılar	5	7.514,00					5	7.514,00
01.02	Arsalar	1.555	166.483,27	9	1.809,96	67	3.837,20	1.497	164.456,02
01.03	Araziler	14	25.681,00					14	25.681,00
01.05	Yer Altı ve Yerüstü Düzenleri	70	34.735,76	29	10.910,21			99	45.645,97
01.05.07	Yollar	69	30.539,93	29	10.910,21			98	41.450,14
01.05.12	Liman ve rıhtımlar	1	4.195,83					1	4.195,83
04	Genel Hizmet Alanları	89	80.616,12	2	347,10			91	80.963,22
04.01	Meydanlar	4	6.751,00					4	6.751,00
04.02	Parklar ve Yeşil Alanlar	65	63.76,12	2	347,10			67	64.110,22
04.04	Rekreasyon Alanları	1	2.076,00					1	2.067,00
04.07	Genel Mezarlıklar	19	8.026,00					19	8.026,00

1- Teşkilat Yapısı

Belediyelerde Teşkilat Yapısı bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde Teşkilat Yapısı hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma; hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Darıca Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memur olmak üzere 5 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur.

Darıca Belediyesi'nde belediye örgütü "fonksiyon esası"na göre düzenlenmiştir Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir,

Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır,

Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır,

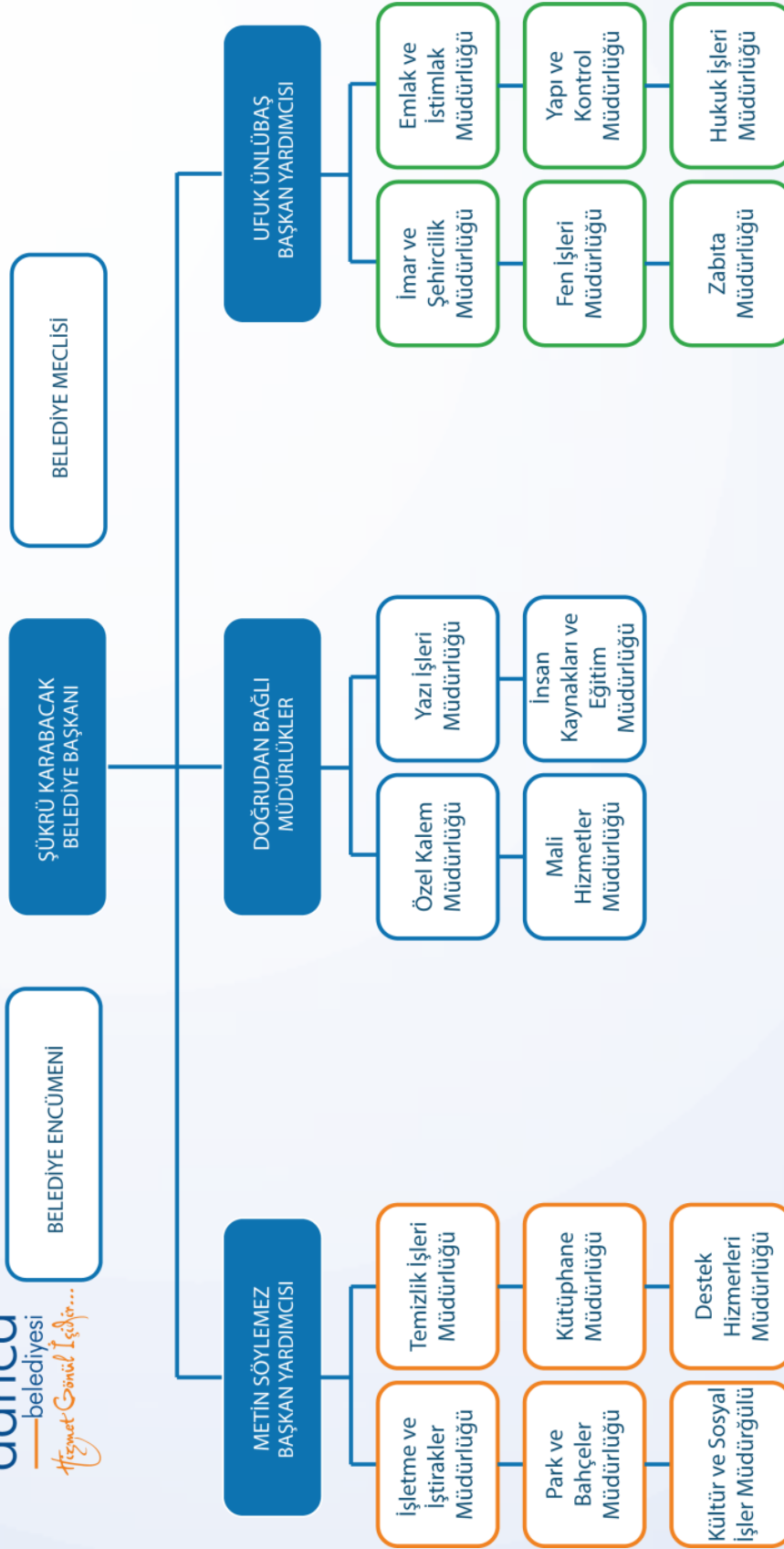
Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir,

Üst yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Darıca Belediyesi'ni toplam on altı (16) müdürlük oluşturmaktadır.

Darıca Belediyesinde, iki (2) tane başkan yardımcısı bulunmaktadır. Başkan yardımcıları arasında fonksiyon esasına göre bir dağılım yapılmamıştır.

T.C
DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI



2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darıca Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak; birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 332 adet PC ve 56 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında 9 tane Bilgi Evinlerinde 189 adet bilgisayar öğrencilerin eğitiminde kullanılmaktadır.

Belediye yazılım otomasyonu için 2006 yılında yapılan sözleşme neticesinde Emlak İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Arşiv Birimi, Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım Bölümü e-belediye kapsamında otomasyon sistemine dahil edilmiştir. Devamında 2013 yılında yapılan ihale ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sözleşmesi imzalanmış olup tüm Müdürlüklerimizde gerekli eğitimler verilerek kullanılmaya başlanmıştır

Personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezde bilgisayar ortamına alınabilmesi için elektronik kart makinesi mevcuttur.

Belediye hizmet binası içerisinde; 3 adet adsl hat bulunmaktadır. Bunun yanında Zabıta, Evlendirme, Destek Hizmetleri, Kütüphane , Şantiye, Garaj, Park Bahçeler, Temizlik İşleri ,Kapalı Spor Salonu, Stadyum, Mezarlık Hizmetleri , 9 adet Bilgi Evi, 2 adet Kültür Evi,1 adet Daren Binası, 5 adet Sosyal Tesislerde olmak üzere toplam 32 ADSL bağlantısı mevcuttur.

Web sayfamız www.darica.bel.tr olarak hizmet vermektedir. Web sitemizdeki tüm veriler Dış İlişkiler müdürlüğümüzün koordinesinde gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Başkana mesaj bölümü ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki talepler web sayfası aracılığı ile karşılanmaktadır. Bunun yanında vatandaşlarımız Belediye Vergi Ödemelerini internet üzerinden veya herhangi bir Halkbankası şubesinden de ödeyebilecek altyapı hazırlanıp vatandaşın hizmetine sunulmuştur

..

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI 2015

ARAÇ CİNSİ MÜDÜRLÜK/BİRİM ADI	BİLGİSAYAR KASASI	MONİTÖR	SCANNER	SERVER	YAZICI	DİZÜSTÜ	EL BİLG.	MODEM	SWİTCH	FOTOKOPİ	FAX MAK.	ACCESS POINT
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	29	32	3	4	30	16	10	34	34	3		14
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	9	1		10	3			1			
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	10	10	1		10	9		1	1		3	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	10	5		4	1						
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	17	1		10	1	2	1	1	1		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8	7	1		3					1		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2		4	4		1	1	1		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	24	2		18	5			3	1		
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3			2							
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	1		2							
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	1		2	2				1		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	15	1		7	5			1	3		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	1		5	1				1		
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	1		4	2						
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	217	212	1		18	2		6	11	3		3
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3		1	18	6		4	3	1	1	4
TOPLAM	371	369	22	5	147	57	12	47	56	16	4	25

4- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 390 olup, 121 dolu, 269’sı ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 2 (iki) memur personelimiz bulunmaktadır.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 155 olup, halen çalışmakta olan 89 daimi ve 10 geçici işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin yaklaşık %31’i kadar iken, işçi personel kadrosu %57 doluluk oranına sahiptir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	390	121	269	2
DAİMİ İŞÇİ	155	89	66	
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	---	3	---	----
GEÇİCİ İŞÇİ		10		
TOPLAM	545	223	335	2

Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesine devam edilmekte olup, uzun vadede ise, memur kadrolarına alınan eğitimli ve genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeye devam etmekteyiz.

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Darıca Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Darıca Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Darıca Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilgili müdürlüklerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Darıca Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, aynı zamanda Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Darıca Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutata toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

D-DİĞER HUSUSLAR:

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Darıca Belediyesinin amaç ve hedefleri Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevler ile verilen yetki ve imtiyazlar esas alınarak belirlenmiştir. Bu belirleme günlük ve rutin yapılması gereken işler ve görevler hariç tutularak Belediye Meclisin 77 nolu kararı ile 03/10/2011 tarihinde Belediye Meclisince kabul edilen Darıca Belediyesi Stratejik Planı ile yapılmıştır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

AMAÇ 1- Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin devamının sağlanması

Hedef 1.1- Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi

Hedef 1.2- Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi

AMAÇ 2- Belediyenin mali yapısında etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması

Hedef 2.1- Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması

AMAÇ 3- Personel niteliğini artırmak

Hedef 3.1- Belediyemizi Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak

AMAÇ 4- Modern, yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca Kenti oluşturabilmek

Hedef 4.1- İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu

Hedef 4.2- Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak

Hedef 4.3- İlçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması

Hedef 4.4- İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi

AMAÇ 5- Yaşanabilir temiz bir Darıca oluşturmak

Hedef 5.1- Temiz Darıca bilincinin oluşturulması, önleyici tedbirlerin alınması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması

AMAÇ 6- Darıca'yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak

Hedef 6.1- İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi

AMAÇ 7- Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması

Hedef 7.1- Darıca'da yaşayan ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardım faaliyetleri ile engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi

AMAÇ 8- Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi

Hedef 8.1- Diğer kurumlarla işbirliği yapılması, katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi için verimli, kaliteli hizmet üretimi, faaliyetlerin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılıp tanıtılması, özel gün ve haftaların halkın ve diğer kurumların katılımıyla organizasyonu

AMAÇ 9- Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi

Hedef 9.1- Yerleşim alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi almaları ile ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak, işyeri açma ruhsatlarında önem arzeden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına büyük katkı sağlayacak olan numarataj çalışmalarına önem vermek,

AMAÇ 10- Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması

Hedef 10.1- Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için hedefler öngörülmüştür. 2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı, değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı bir döneme rastlamaktadır. Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bu dönemde, Plan Türkiye’nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı, “İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtlaması göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darıca Belediyesi'nin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir. Bu çerçevede Darıca Belediyesi mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Darıca Belediye Başkanlığı 2014 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 99.820.000,00 TL. Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise 75.944,257,81 TL dir.

DARICA Belediye Başkanlığı 2014 yılı Gelir Bütçe gerçekleşme oranı ise %76'dir.

2014 Yılı Gider Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 99.820.000,00 TL. 2014 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi ise 75.943.514,65 TL.dir.

Darıca Belediye Başkanlığı 2014 Yılı Gider Bütçe gerçekleşme oranı ise %76 dür.

Bütçe gelirlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel bilgiler aşağıdaki gibidir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	28.695.000,00	32.440.830,71	% 130
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ	17.000.000,00	19.331.636,68	% 113
DAHİLDE ALINAN VERGİLER	3.600.000,00	3.955.104,16	% 110
HARÇLAR	8.095.000,00	9.154.089,87	% 110
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ	0,00	0,00	0
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	5.330.000,00	5.296.601,11	% 99
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.630.000,00	2.757.667,63	% 105
HAZİNE PORTFÖYÜ VE İŞTİRAK GEL.	0,00	0,00	0
KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0
KİRA GELİRLERİ	2.700.000,00	2.538.933,48	%94
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.790.000,00	0,00	0
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	0,00	0,00	0
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR	2.790.000,00	0,00	0
PROJE YARDIMLARI	0,00	0,00	0
DİĞER GELİRLER	58.005.000,00	35.935.875,86	% 62
FAİZ GELİRLERİ	375.000,00	6.601,97	% 17
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR ve DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	47.570.000,00	32.425.644,53	% 68
PARA CEZALARI	6.060.000,00	2.703.562,63	% 45
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	4.000.000,00	800.066,73	% 20
SERMAYE GELİRLERİ	5.000.000,00	2.270.950,13	% 62
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	5.000.000,00	2.270.950,13	% 45
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0
RED VE İADELER (-)	0,00	0,00	0
GENEL TOPLAM	99.820.000,00	75.944.257,81	% 76

2014 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ			
AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	2.145.412,04	414.384,49	1.731.027,55
ŞUBAT	1.090.845,94	272.711,69	818.134,25
MART	1.520.716,66	152.071,67	1.368.164,99
NİSAN	1.719.770,37	171.977,04	1.547.793,33
MAYIS	2.153.595,63	215.359,57	1.938.236,06
HAZİRAN	1.646.195,06	164.619,51	1.481.575,55
TEMMUZ	2.044.190,96	817.677,00	1.226.513,96
AĞUSTOS	2.235.110,87	894.045,02	1.341.065,85
EYLÜL	1.744.983,88	697.994,08	1.046.989,80
EKİM	1.857.107,65	742.843,61	1.114.264,04
KASIM	2.333.455,69	0,00	2.333.455,69
ARALIK	2.120.698,06	0,00	2.120.698,06
TOPLAM	22.612.082,81	4.543.683,68	18.068.399,13

2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU			
GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	14.457.687,00	12.605.914,59	%87
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.669.466,00	1.904.867,86	%71
MAL VE HİZMET ALIMLARI	49.255.397,00	42.160.830,72	%86
FAİZ GİDERLERİ	1.500.000,00	1.948.544,72	%130
CARİ TRANSFERLER	1.330.000,00	914.727,63	%69
SERMAYE GİDERLERİ	25.557.450,00	16.318.629,13	%64
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	90.000,00	0
YEDEK ÖDENEKLER	5.050.000,00	0,00	0
GENEL TOPLAM	99.820.000,00	75.943.514,65	%76

[illegible]

Hesap Kodu	Eko		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2014)
	I	II		
800	1		Vergi Gelirleri	32.440.830,71
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	19.331.636,68
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.955.104,16
800	1	6	Harçlar	9.154.089,87
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.296.601,11
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.757.667,63
800	3	4	KURUM HASILATI	1.616.739,02
800	3	6	Kira Gelirleri	922.194,46
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00
800	5		Diğer Gelirler	35.935.875,86
800	5	1	Faiz Gelirleri	6.601,97
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	32.425.644,53
800	5	3	Para Cezaları	2.703.562,63
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	800.066,73
800	6		Sermaye Gelirleri	2.266.583,78
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.266.583,78
800	11	99	Diğ.Taş.gel.	4.366,35
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				75.944.257,81

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ				
810	1		Vergi Gelirleri	0,00
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00
810	1	6	Harçlar	0,00
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00
810	5		Diğer Gelirler	0,00
810	5	3	Para Cezaları	0,00
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				0,00

NET BÜTÇE GELİRİ (D) (D=B-C)	75.944.257,81
--	----------------------

BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)	743,16
--------------------------------------	---------------

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO		YILI : 2014
		AYI : OCAK- ARALIK
A K T İ F L E R		
I- DÖNEN VARLIKLAR		29.065.265,59
10 HAZIR DEĞERLER		4.572.450,30
102 BANKA HESABI		2.439.158,37
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDER		-113,66
109 BANKA KREDİ KART.HES.		2.133.405,19
12 FAALİYET ALACAKLARI		21.836.035,96
120 GELİRLERDEN ALACAKL.HES.		0
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACK		21.836.035,96
13 KURUM ALACAKLARI		0
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLAR		0
14 DİĞER ALACAKLAR		7.363,25
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		7.363,25
15 STOKLAR		0
150 İLK MADDE VE MALZEME		0
16 ÖN ÖDEMELER		0
165 MAHSUP DÖN.AKTARILANLAR		0
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		2.649.416,08
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		2.649.416,08
II- DURAN VARLIKLAR		40.248.220,47
23 KURUM ALACAKLARI		434.127,07
232 KURUMCA VERİLEN		434.127,07
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		1.287.596,09
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		1.287.596,09
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		37.888.939,21
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		20.394.884,00
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		6.929.862,43
252 BİNALAR HESABI		8.925.104,00
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		1.536.194,28
254 TAŞITLAR HESABI		1.205.270,04
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		4.319.080,41
257 BİRİKİŞ AMORTİSMAN HES.		-5.421.455,95
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		637.558,10
260 HAKLAR HESAB		1.212.628,15
268 BİRİKMİŞ AMORT.HESABI		-575.070,05
Aktif Toplam		69.313.486,06
IX- NAZIM HESAPLAR		43.672.552,78
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		3.798.826,66
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		3.798.826,66
92 TAAHHÜT HESAPLARI		39.873.726,12
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI		39.873.726,12
Genel Toplam		112.986.038,84

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO	
	YILI : 2014
	AYI : OCAK- ARALIK
PASİFLER	
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	42.553.302,94
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	6.220.077,06
300 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.519.077,06
309 KISA VAD.DİĞER İÇ MALİ BORÇ	1.701.000,00
32 FAALİYET BORÇLARI	17.593.383,83
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	17.593.383,83
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	804.276,83
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	804.276,83
333 EMANETLER HESABI	4.270.199,25
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	13.665.365,97
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.351.380,85
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.034.752,54
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	160.692,54
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	19.755,55
368 VADESİ GEÇMİŞ ERTL.VERGİLER	8.098.784,49
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.572.812,01
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8.470.903,58
400 UZUN VADELİ BANKA KREDİLERİ	8.470.903,58
472 KIDEM TAZ.KARŞILIĞI	101.908,43
V- ÖZ KAYNAKLAR	18.187.371,11
50 NET DEĞER	42.601.846,97
500 NET DEĞER HESABI	42.601.846,97
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.SONUÇLARI	19.722.179,79
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.	19.722.179,79
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL.	-5.488.969,73
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-38.647.685,92
591 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	-38.647.685,92
Pasif Toplam	69.313.486,06
IX- NAZIM HESAPLAR	43.672.552,78
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	3.798.826,66
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.798.826,66
92 TAAHHÜT HESAPLARI	39.873.726,12
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	39.873.726,12
Genel Toplam	112.986.038,84

3- Mali Denetim Sonuçları

2014 Mali Yılı Sayıştay denetimleri yapılmıştır

B- FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

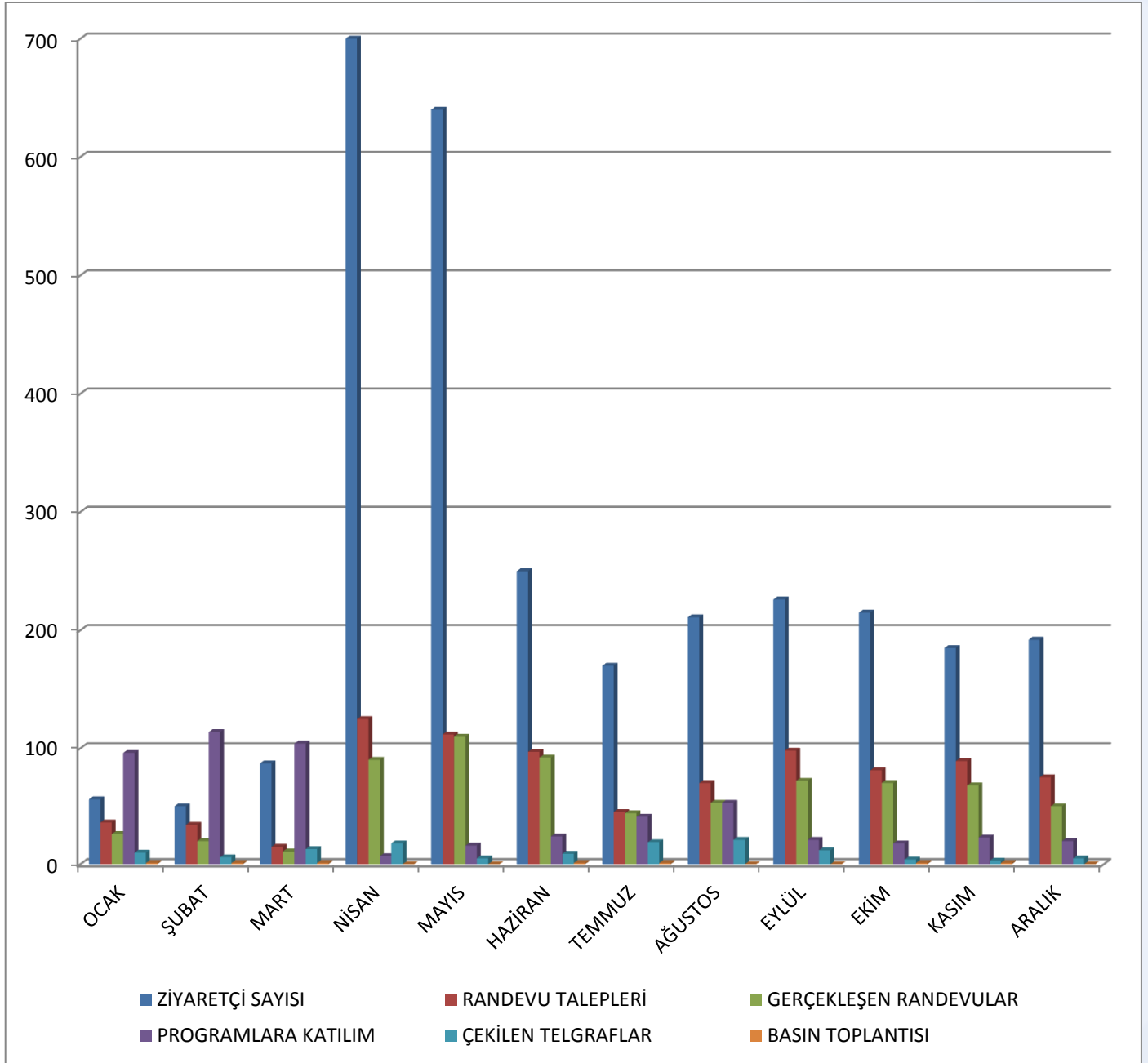
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri



ÖZEL KALEM FAALİYETLERİ

Belediye Başkanının günlük haftalık program akışları oluşturmak, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işleri, randevular, ziyaretler, davetler, gelen misafirleri karşılamak, ağırlamak, uğurlamak, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri yürütmek, randevu talepleri dışında kişisel ve kurumsal sorunları aktarmak amacıyla gelen yazılı sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmesi sağlamaktır.

FALİYETLER	ZİYARETÇİ SAYISI	RANDEVU TALEPLERİ	GERÇEKLEŞEN RANDEVULAR	PROGRAMLARA KATILIM	ÇEKİLEN TELGRAFLAR	BASIN TOPLANTISI
OCAK	56	36	26	96	10	1
ŞUBAT	50	34	20	114	6	1
MART	87	15	11	104	13	1
NİSAN	700	125	90	7	18	0
MAYIS	640	112	110	16	5	0
HAZİRAN	250	97	92	24	9	1
TEMMUZ	170	45	44	41	19	1
AĞUSTOS	211	70	53	53	21	0
EYLÜL	226	98	72	21	12	0
EKİM	215	81	70	18	4	1
KASIM	185	89	68	23	3	1
ARALIK	192	75	50	20	5	0
TOPLAM	2.982	877	706	537	125	7





Açılışlar



Asker Uğurlama



Sünnet Düğünleri



Dünya Kadınlar Günü



Esnaf Ziyaretleri



Hasta Ziyaretleri



Kahvaltı Programları



Yaşlılarla Hasbihal

hizmet gönül işidir



Din Görevlileri ile kahvaltı programı



Makam Ziyaretleri

hizmet gönül işidir



Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri



Çocuklarla

hizmet gönül işidir

EVLENDİRME FAALİYETLERİMİZ

Evlenme akitleri yapılan yerli vatandaş.....	: 1220
Evlenme akitleri yapılan yabancı vatandaş.....	: 36
Toplam.....	: 1256
Başka il ve ilçelerde kıyılmak üzere verilen evlenme izni...	: 83
Başka il ve ilçelerde evlenme izniyle gelen.....	: 17
Cüzdan iptali.....	: 7
2013 yılından devir eden Aile Cüzdan sayısı.....	: 20
2014 yılında alınan Aile Cüzdan sayısı.....	: 1338
2015 yılında devir eden Aile Cüzdan sayısı.....	: 95

Evlenme akitleri yapılan 1256 çiftte Uluslar Arası Aile Cüzdanı verilmiştir.

Evlenme akitleri yapılan 1256 çiftin Mernis Evlendirme Bildirimleri memurluğumuzca tanzim edilerek Darıca Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Basın Faaliyetleri ait etkinliklerle ilgili çizelgeler ekte verilmiştir.

TV GÖSTERİM TABLOSU													
Firma Adı	Ağustos	Aralık	Ekim	Eylül	Haziran	Kasım	Mart	Mayıs	Nisan	Ocak	Şubat	Temmuz	Toplam
DARICA	27	22	29	15	25	36	37	5	19	44	127	31	417
TOTAL	27	22	29	15	25	36	37	5	19	44	127	31	417

AYLIK ÇIKAN HABER TABLOSU (GAZETE)													
Firma Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
DARICA	1348	1292	1375	1076	782	472	619	1121	992	996	1081	1159	12313
TOTAL	1348	1292	1375	1076	782	472	619	1121	992	996	1081	1159	12313

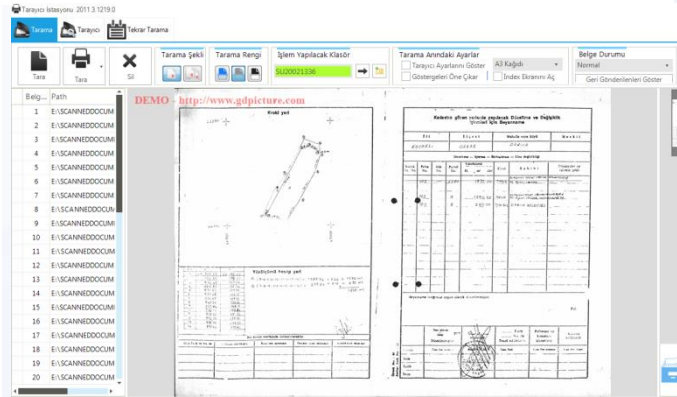
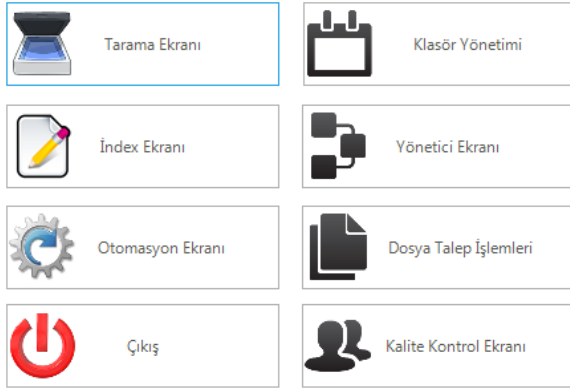
AYLIK ÇIKAN HABER SAYISI (İNTERNET)													
Firma Adı	Ağustos	Aralık	Ekim	Eylül	Haziran	Kasım	Mart	Mayıs	Nisan	Ocak	Şubat	Temmuz	Toplam
DARICA	1710	1131	2058	1515	1625	2191	2139	1866	2003	2201	2223	1583	22245
TOTAL	1710	1131	2058	1515	1625	2191	2139	1866	2003	2201	2223	1583	22245

Özel gün ve etkinliklerde hazırlanan tasarımlar

Bilgi İşlem Faaliyetleri

- Dönem başında Emlak, ÇTV, Pazar Tezgâhları vb. gibi beyanlarının 2015 'e kopyalanarak yeni tahakkukları yapıldı.
- Yıl içindeki değişen kanunlara ve yönetmeliklere göre otomasyon sisteminin tanımları güncellendi.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünün yıl sonu devir ve kapanışları, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır Kayıt sisteminin yıl sonu devir ve icmalleri ve Emlak İstimlak Müdürlüğü Taşınmaz Malların yıl sonu yıl sonu devir ve icmalleri yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde alınan bilgisayarların ilgili yerlere montajı yapıldı. Tüm hizmet binalarımız, bilgi evlerimiz ve sosyal tesislerimizde yıl içinde çıkan bilgisayar ve ağ arızaları tamir edilmiş, sistem ve bilgisayarların rutin bakımları yapılmıştır.
- Let ekranın çalışabilirliği ve videoların yüklenmesi sağlandı..
- Arşiv tarama sistemini ihalesini yaparak Arşiv Servisi ile koordineli şekilde başlanması sağlandı.

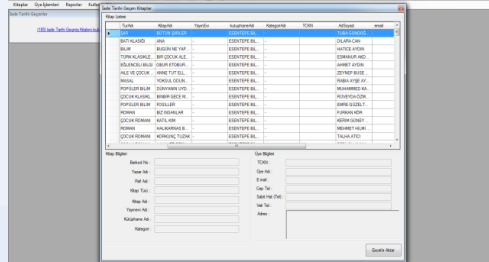
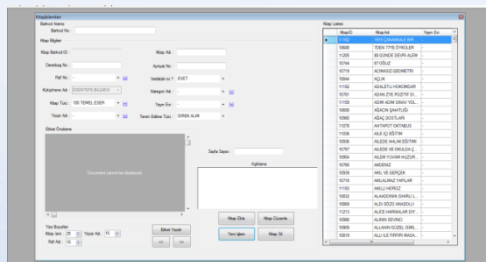
Hoş Geldiniz



Arşiv Tarama Sistemi

• Kütüphane Otomasyonu

Bilgi evlerimizdeki kitap alış veriş ve öğrenci bilgileri gibi verileri işleyen takip eden otomasyonumuzda performans artırılması ve hata gidermesi yapılarak 2. Versiyon tamamlanmış ve kurulumu yapıp işleme geçirilmiştir.



• Mobil Platformlar İçin Darica Belediyesi Kurumsal Uygulaması

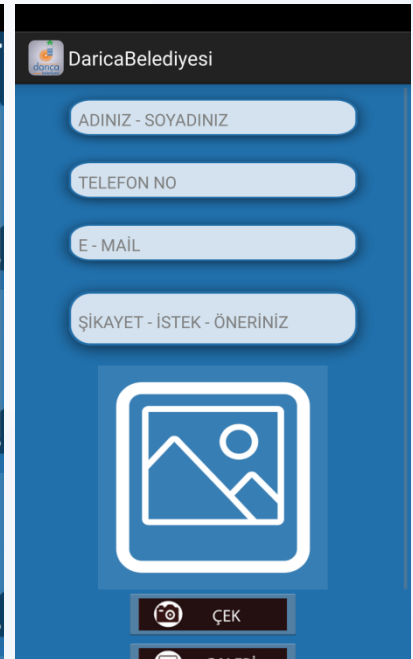
Yaygınlaşan akıllı telefonlar ile birlikte gelişen mobil uygulama platformları için Darica Belediyesi'nin kurumsal mobil uygulamalarının geliştirilmesine başlandı. Android Platformunda geliştirilmesi tamamlanan Mobil Uygulama son kontrollerin yapılması aşamasından sonra Google Play'de yayına geçirilecek.

Uygulama ile ilgili içerikler;

Darica Belediyesi web sayfasındaki Haberler kısmına erişim ve yeni eklenen haberlerle ilgili gerçek zamanlı bildirim sistemi.

Web sayfasında bulunan Nöbetçi Eczaneler, Kan Bankası vb. yardımcı modüllerin takibi.

Çözüm Masası modülü için mobil platformda geliştirilen "Çek Gönder" bölümü şikayet ve önerilerinizi cep telefonu ile çekip anında kuruma iletmenize olanak sağlayan sistem aktif edildi.



• Web Sayfalarının Yönetimi ve Hata Gidermeleri – Güncellemeler

www.darica.bel.tr

www.dareskulubu.org

www.darbil.org

www.birgonulbirlikteligi.com

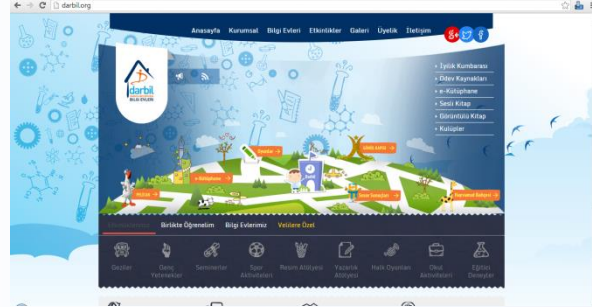
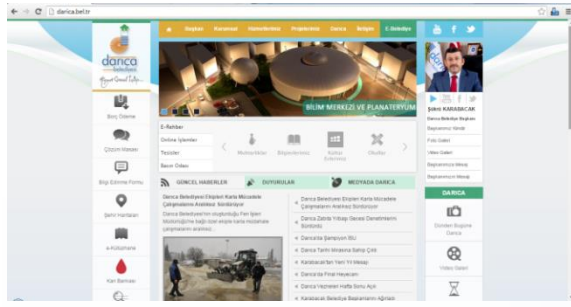
www.daricakentkonseyi.com

Kuruma ait web sayfalarının içerik güncellemesi ve yazılımsal bakımı ve güncellenmesi.

Güncellenen Çözüm Masası modülü ile müdürlüklere direk olarak iletişim sağlanma imkanı sunan yeni Çözüm Masası Modülü

Bilgi evlerimize ait "darbil.org" sayfasında tasarımsal düzenlemeler.

8.Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması etkinliği için "birgonulbirlikteligi.com" web sayfasının tasarımı ve web programlaması.



• Sosyal Medya Hesaplarının Yönetimi

Kuruma ait sosyal medya hesaplarının tamamının video, resim, metin vb. içeriklerin güncellenmesi.

Önemli gün ve Haftalar ile ilgili sosyal medyada paylaşılacak üzere tasarımlar yapılması.

Kurumla ilgili haberlerin sosyal medya üzerinden yayınlanarak vatandaşlara ulaştırılması.

Sosyal Medya üzerinden kuruma mesaj yoluyla yönlendirilen şikayet, öneri ve isteklerin dikkate alınarak ilgili müdürlük ve birimlerin konu ile bilgilendirilmesi ve yönlendirme sonucunda vatandaşlara bilgi verilmesi.

Kuruma ait bulunan sosyal medya hesapları;

- facebook.com/DaricaBelediyesi
- twitter.com/Daricabeltr
- youtube.com/DaricaBelediyesi



MALİ HİZMETLER FAALİYETLERİMİZ

Belediye'nin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, İzleyenin iki yılın bütçe tahminlerini de içeren irade bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınımlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, Ön mali kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak, Harcama birimleri tarafından istenilen ödeneklere ilişkin bütçe rakamlarının güncelliğini takip etmek, Bütçe bölümleri arasında yapılacak ödenek aktarımıyla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak, Belediye birimleri tarafından yapılacak olan doğrudan temin usulü ile yapılacak harcamaların takip edilmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak, Belediyenin üst yönetimlerince gerek duyulacak "mali raporlama" ve "bilgi akım sistemi"nin birimler arası işbirliğiyle etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak, 5018 Sayılı Kanun gereği, mevzuatta belirlenen esaslara göre dönemine ilişkin Sayıştay'a verilmesi gerekli hesaplarının verilmesini sağlamak, 5018 Sayılı Kanun gereği yapılması istenilen; finansal tabloların hazırlanmasını, aylık hesap cetvellerinin çıkarılmasını sağlamak, Belediye'nin mali denetimine yönelik olarak denetim teknikleri geliştirmek ve uygulamak. Gider hesaplarının takip ve kontrol edilmesini, harcamaların bütçeye uygun olarak yapılmasını sağlamak,

KESİN HESAP BİLGİLERİ

- 1- Mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır.
- 2- Nisan ayı içinde encümene sunulur.
- 3- Encümen tarafından Nisan ayı sonuna kadar incelenip, üst yöneticiye sunulur.
- 4- Meclis Mayıs ayı toplantısında 5 gün içinde kesin hesabı görüşür.
- 5- Görüşmelerde ve kesinleşmesinde bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.
- 6- Kesin hesap haziran ayı sonuna kadar Sayıştaya gönderilir.

BÜTÇE HAZIRLAMA TAKVİMİ

İşlem Sırası	Tarihi	Yetkili	İşlemin Adı	Açıklama
1	Haziran Ayı Sonu	Üst Yönetici	Bütçe Çağrısı	Stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapılır.
2	Temmuz Ayı Sonu	Harcama Birimleri	Bütçe Teklifleri	Birimler, bütçe fişini kullanarak gerekçeli bütçe yılı gider teklifleri ve izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetvelini mali hizmetler biriminin koordinasyonunda hazırlayarak hizmet gerekçesi mali hizmetler birimine verirler.
3	Ağustos Ayı Sonu	Mali Hizmetler Birimi	Hazırlık Bütçesinin Hazırlanması	Diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurum hazırlık bütçesini oluşturur.
4	Ağustos Ayı Sonu Eylül Ayı İlk İş Günü (İl Özel İdarelerinde)	Üst Yönetici	Hazırlık Bütçesinin Encümene Sunulması	
5	Eylül Ayının İlk Haftası	Mali Hizmetler Birimi	Bütçe Taslağının İçişleri Bakanlığına Gönderilmesi	
6	Eylül Ayının Son Haftası	Encümen	Encümen Görüşü	Bütçe taslağı incelenip encümen görüşü ile birlikte üst yöneticiye verilir.
7	Eylül Ayının Son Günü (Diğer Belediyelerde) Ekim Ayının Son Günü (İl Özel İdarelerinde ve Büyükşehir Belediyelerinde)	Üst Yönetici	Bütçe Tasarısının Meclise Sunulması	
8	Ekim Ayının İlk Oturumu Kasım Ayının İlk Oturumu	Belediye Meclisi Meclis	Plan ve Bütçe Komisyonuna Havale	
9	İlk Oturumu İzleyen 5. Gün	Plan ve Bütçe Komisyonu	Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu	
10	Ekim Ayının İlk Oturumunu İzleyen 20 Gün İçerisinde (Diğer Belediyelerde) Kasım Ayının İlk Oturumunu İzleyen 20 Gün İçerisinde (İl Özel İdarelerinde ve Büyükşehir Belediyelerinde)	Meclis	Bütçe Tasarısının Mecliste Görüşülmesi	

TAHAKKUK VE TAHSİLAT ŞEFLİĞİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

TC Kimlik numaraları eksik olan mükelleflerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü web sitesinden kontrol edilerek kayıtlarımız düzeltildi.

Emekli muafiyetinden faydalanmak isteyen vatandaşların SGK ve Tapu sisteminden kontrolleri yapılarak işlem yapılmaktadır.

Belediye sınırlarımızda Arazi olarak alınan beyannameler 2013 yılında Arsa vergisine aktarım yapıldığından Ziraat odalarından ve İlçe Tarım Müdürlüğünden alınan Çiftçilik Belgelerine istinaden Arazi işlemi yapılmıştır. Ekili alan kısmı yok denecek kadar azdır.

Belediyemize Borcu olan mükelleflerin Haciz Şerhleri kontrol edilerek ödeme yapanların şerh kaldırma yazıları Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Belediyemize borcu oran mükelleflerin 15.000 kişiye mesaj gönderilerek 6552 sayılı yasadan haberdar edilmiştir.

6552 sayılı Bazı alacakların yapılandırması hakkında kanundan 3635 adet başvuru kayıt alınarak taksitlendirme işlemleri yapılmıştır.

Kayıtlarımızda 96 Binanın 400 mükellefe ait Asansör ruhsatları beyannamelerine islenmiştir.

Yeni yapılan iskan almamış binaların Arsa beyannameleri Bina olarak değiştiriliyor.

Yıl içerisinde gerek dilekçe ile müracaat eden gerekse yoklamalarla kayıtlarında hata olan mükelleflerin kayıtları düzeltildi.

52 adet sicil 51 adet dosya birleştirme yapıldı.

Belediyemize işyerlerinin hafta sonu tatil ruhsat harçları tek tek kontrol edilerek eksik ödemelerin farkları tahakkuk edildi.

37343 adet beyan 12496 mükellef **ARSA**

518 adet beyan 150 mükellef **ARAZİ**

15060 adet beyan 5677 mükellef **İŞYERİ**

107940 adet beyan 37714 mükellef **MESKEN**

Toplam: 160.861 beyan 56037 mükellef işlem yapılmıştır.

440 adet beyan 709 mükellef **ilan Reklam**

6683 adet **Genel Tahakkuk**

4382 beyan 3085 mükellef **Ç.T.V**

1318 adet Gelen Evrak 501 Giden evrak işlemi yapılmıştır.

6076 adet (.6552 sayılı Kanun Dahil) Dilekçe işlem yapılmıştır.

Borçlu mükelleflerle ilgili Banka ve posta çeki yolu ile yapılan ödemeler mükellef sicillerinden tahsil edildi.

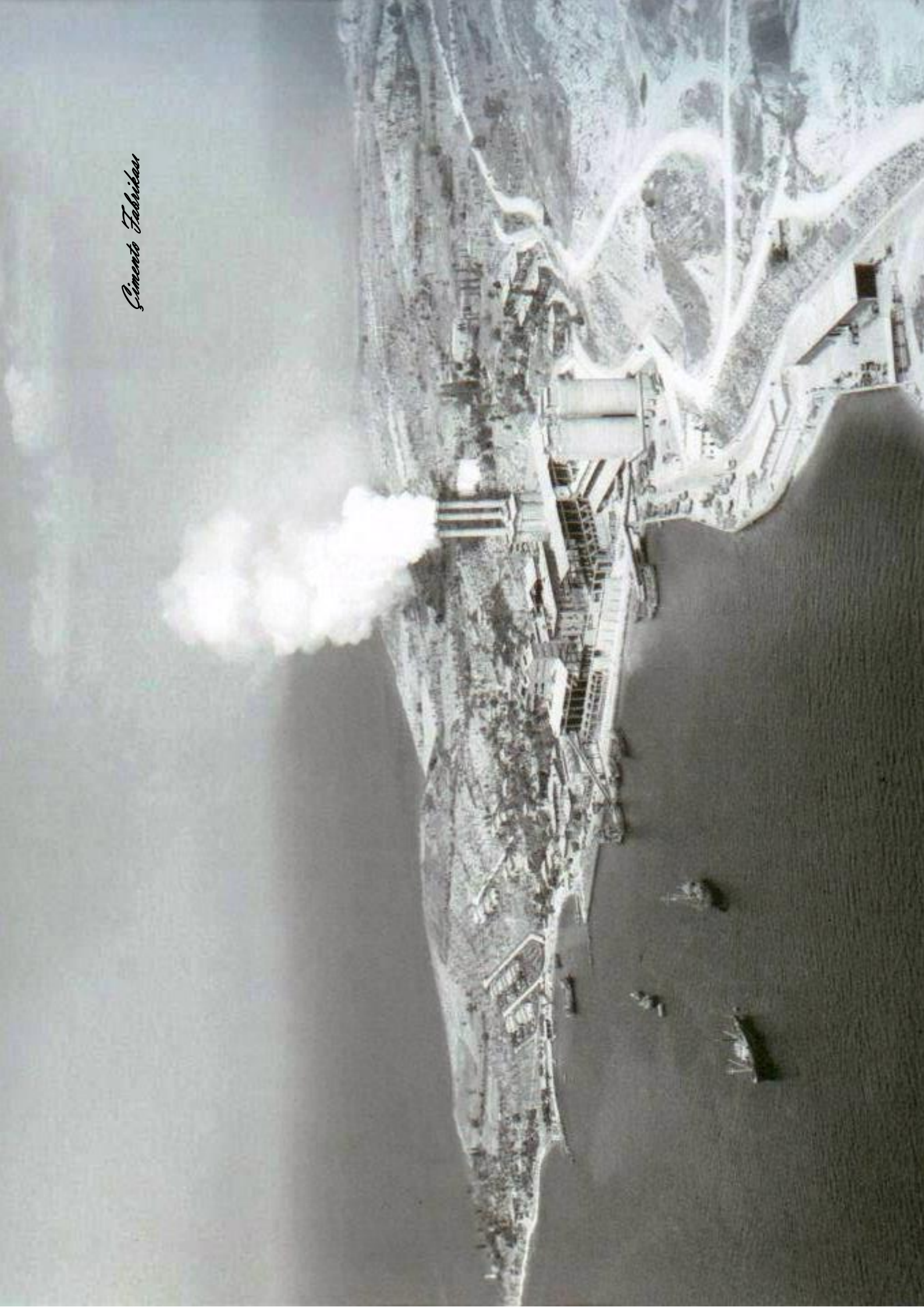
Mail yoluyla mükelleflerin yaptığı başvurular değerlendirilerek cevaplandırıldı.

Dilekçelere cevaplarda mesaj yoluyla bilgi verildi.

Yaklaşık 17.000 Mükellefe yeni sicil verilmiş olup, işlem gören tüm evraklar dosyalanarak arşivlenmiştir.

Tüm tahsilat makbuzları tarih ve sayılarına göre düzenlenerek dosyalanmış ve tahakkuk arşivine konmuştur.

Cemento Fabrikası



DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Darıca Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurtdışı satın alma yöntemleri ile karşılanması ile ilgili gerekli faaliyetleri yürütmekten, satın alma faaliyetlerini piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmada satın almalarda fiili denetim sağlamada sorumludur

Sunulan Hizmetler

Satın Alma ile ilgili sunulan hizmetler:

Belediye bünyesinde bulunan Müdürlüklerin ihtiyacı olan tüm mal, hizmet, yapım işlerinin tek çatı altında yürütülmesi ile tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirilmiştir. Başkanlık Makamı'nın Oluru'na istinaden mal ve hizmet alımı için görevlendirilecek piyasa araştırma komisyonlarını ve aynı zamanda mal, hizmet, yapım muayene ve kabul komisyonları oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmaları yapılmıştır. Başkanlık Makamından havaleli gelen talepler değerlendirmeye alındıktan sonra Piyasa Fiyat Araştırması yapılır. Yaklaşık Maliyet Cetveli oluşturulur ve ihale Onay Belgeleri onaylandıktan sonra en ekonomik fiyatı veren firmadan alım gerçekleştirilir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine istinaden müdürlüğümüzün gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmalarının toplam sayısı 123 adettir.

	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ	TOPLAM
2014 YILI	97 ADET	26 ADET	-----	123 ADET

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine istinaden yapılan Doğrudan Temin Dosyaları Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sitesinden Kamu İhale Kurumuna bildirilmiştir.

Taşınır Kayıt Kontrol Servisi ile ilgili sunulan hizmetler:



Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır kayıt servisinin, taşınır kayıt mal yönetmeliği doğrultusunda, taşınırların sayımı yapılmıştır. Belediyemiz müdürlüklerine ait tüm demirbaşlar barkodlanmış olup, oda listeleri güncellenerek odalarına asılmaktadır.

Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmelik doğrultusunda TİF belgesinin düzenlenmesinin devamlılığı sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda her harcama müdürlüğü için sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün kayıtları ile uygunluğu kontrol edilerek, onayları ile Müdürlüğümüze teslim edilir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediye bünyemizdeki diğer harcama müdürlükleri ile paralel çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

İhale Birimi ile ilgili sunulan hizmetler:

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan İhale Birimi 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddelerine istinaden mal, hizmet ve yapım işlerinin ihale usulü ile gerek kendi müdürlüğümüzün gerekse talebi müdürlüğümüze havale edilen diğer müdürlüklerin işlemleri tarafımızdan yürütülmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesine istinaden pazarlık usulü ile 5 adet mal, 2 adet Hizmet işini kapsayan toplam 7 adet ihale sonuçlandırılmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 maddesine istinaden Açık İhale Usulü ile 7 adet mal 11 adet Hizmet işini kapsayan toplam 18 adet ihale sonuçlandırılmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesine istinaden 3 adet Hizmet Alımı ihale sonuçlandırılmıştır.

İdari İşler Amirliği ile ilgili sunulan hizmetler ;

Belediye hizmet binası içinde temizlik, güvenlik, çay servisleri,fotokopi,santral,evrak dağıtımı ve bina içindeki sistemlerin (asansör,jeneratör,elektrik,telefon vb.) çalışırılığını alanlarında faaliyet gösterir.

Hizmet binasında bulunan asansör, jeneratör, santral, bariyer, kayar kapı ile ilgili bakım sözleşmelerin yapılması için gerekli çalışmalarını yürütülmesi, hizmetin bakım sözleşmesine uygun olarak yapılması ve çalışırılığın sağlanmasını sevk ve idare eder.

Belediyemize ait sosyal binalarda (hizmet binası, ek hizmet binası) temizlik işlerini sevk ve idaresini sağlar.

Hizmet binasında vatandaş geliş-gidişlerinin sürekli denetiminin sevk ve idaresini sağlar.

İdari işlerle ilgili malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi, taleplerin açılması ve takibi, hizmet binası telefon, elektrik, su, doğalgaz faturalarının takibini sevk ve idare eder.

Meclis ve encümen salonunun çeşitli faaliyetlere hazırlanması sağlar.

Fotokopi işlemlerinin sevk ve idaresini sağlar.

Hizmet binasında bulunan çay ocaklarının sevk ve idaresini sağlar.

Evrak takip işlemini sevk ve idaresini sağlar.

Belediyemizin enerji verimliliği, bina sorumluluğu ile ilgili işleri sevk ve idare eder.

Hizmet binasının güvenlik hizmetlerini sevk ve idaresini sağlar.

Kat sekretaryalarını verimli ve çalışır vaziyette tutulmasını sevk ve idaresini sağlar.

Hizmet binasının tüm sıhhi, elektrik ve telefon tesisatlarının verimli çalışmasını sağlar onarımını sevk ve idare eder.

Resmi törenlerde Türk bayrağı ve Atatürk posterini hizmet binasına ve kent meydanına asılmasını ve 2 adet 32 metre boyundaki bayrak direklerine bayrak asılmasını sevk ve idare eder.

Sivil Savunma Hizmetlerinin sevk ve idaresini sağlar.

Hizmet binamızın telefon santralinin verimli çalışmasını sevk ve idaresini sağlar.



ZABITA FAALİYETLERİMİZ

Belediye sınırları içinde kentin düzenini ve kent halkının sağlık ve huzurunu, Belediye Meclisi ve Encümeninin bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef bir hizmet birimidir. Hedefimiz; vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen, güvenilir, verimli ve yenilikçi bir kolluk kuvveti olmaktır.

Zabıta Bürosu;

Zabıta bürosuna; şahıslardan, çeşitli kurum ve kuruluşlardan 2014 yılı içerisinde gelen toplam 2100 adet evrak bölgede sürekli kontrol halinde olan ekiplere zimmetle verilerek takibi yapılmış ve sonucundan gereken şahıs, kurum ya da kuruluşlar haberdar edilmiştir.

Belediyemize, 2014 yılı içerisinde ruhsat başvurusunda bulunan 193 işyerine dosyası tamamlandıktan sonra ruhsat verilerek çalışmasına müsaade edilmiştir. Ruhsat almak için müracaatta bulunan işyerlerinden İşyeri Açma Ruhsat harcı olarak toplam 43.320,00" gelir elde edilmiştir.

Zabıta ekiplerimiz tarafından, 2014 yılı içerisinde çeşitli suçlardan tutulmuş olan zabıt ve tutanaklar Belediye encümenimize sunulmuş encümenimiz tarafından toplam 110.502,00" para cezası kesilmiştir.

Zabıta ekiplerimiz tarafından, 2014 yılı içerisinde çeşitli suçlardan dolayı İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek toplam 94.093,00" para cezası kesilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde Pazar tezgâhı açan vatandaşlarımızdan, 2014 yılı içerisinde toplam 303.464,78" gelir elde edilmiştir.

2014 yılı içerisinde toplam olarak Belediyemize 849.762,69" gelir elde edilmiştir.

1 Nolu, 2 Nolu, Hafriyat ve Şikayet Ekibi ve Ruhsat ve Denetim Ekipleri;

2014 yılı içerisinde, Ekiplerimiz tarafından 105 adet çeşitli suçlardan dolayı zabıt varakası tutulmuş, şikâyetler ve çeşitli suçlardan dolayı 969 adet tebligat yapılmış, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının Belediyemizden kapanışını yapmadan faaliyetini durduran 74 adet işyerine Terk-i Ticaret tutanağı tutulmuş, 2550 adet telefon ve sözlü yapılan şikâyete bakılmış, Rutin olarak toplam 1271 adet işyeri kontrol edilmiş ve toplam 193 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

İlçemizdeki cadde ve sokaklara Belediyemiz tarafından dikilen ağaçlara, izin almaksızın keserek zarar verdiği tespit edilen kişilere zabıt varakası tanzim edilmiş olup; Belediyemiz Encümeninin konu hakkında vermiş olduğu karar doğrultusunda işlem yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere geliş güzel hafriyat dökerek çevre kirliliğine neden olan ilgililerine tebligatlar yapılmış olup; yasal süre içerisinde olumsuzluğu gidermeyenler hakkında gerekli yasal işlem yapılarak, çevre kirliliğine neden olan olumsuzluklar giderilmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan denetim programı çerçevesinde, çevre kirliliğine sebebiyet verecek her türlü durum için tedbirler alınmış olup, çevre kirliliğine sebebiyet veren şahıslar hakkında yasal işlem yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinde denetimler yapılarak, uygunsuz şekilde faaliyet gösterenler haklarında yasal işlemler yapılmış olup; halkın sağlıklı bir şekilde alış veriş yapabilmeleri sağlanmıştır



Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan rutin denetimler neticesinde; Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, yasal süre içerisinde ruhsat alamayan işyerleri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiştir.



Belediyemizin afiş vb. asmak için müsaade ettiği yerler dışındaki cadde ve sokak üzerlerinde gelişi güzel olarak afiş vb. asan firma ve şahıslara uyarılar yapılmış olup; uyarılara rağmen asmaya devam eden firma ve şahıslar hakkında yasal işlemler yapılarak, görüntü kirliliği önlenmiştir.



İlçemiz sınırları içerisindeki cadde üzerlerinde bulunan işyerlerinin, yaya kaldırımlarını işgal etmemeleri gerektiği konusunda uyarılar yapılmış olup; uyarılara rağmen işgale devam eden işyerleri haklarında yasal işlemler yapılarak, kaldırımlar yaya kullanımına uygun hale getirilmiştir.

İl Hayvanları Koruma Kurulu kararı gereğince; sahipli köpekler ile ilgili şikayetlerde Müdürlüğümüz ekiplerince mahallinde tanzim edilen tutanak, nihai inceleme yapılmak üzere Orman ve Su İşleri Bakanlığının Kocaeli Şube Müdürlüğüne gönderilmekte olup; netice doğrultusunda işlemlere devam edilmektedir.



2014 yılı Kurban Bayramı nedeniyle İlçemiz Emek Mahallesinde kurulmuş olan kurban pazarında; İlçe Tarım Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri denetimlerde bulunarak, Pazar devamlı kontrol altında tutulmuş olup, menşesiz hayvanların kurban pazarına girmelerine müsaade edilmeyerek halkın huzurlu ve rahat bir alış verişi yapması sağlanmış olup, İlçemize 2014 yılı kurban bayramında 8199 adet büyükbaş, 5242 adet küçükbaş hayvan girişi ve satışı sağlanmıştır.



Pazar Ekibi;

İlçemizde mevcut toplam 7 pazarda denetimler yaparak, bu pazarların nizam ve intizamından sorumlu olan Pazar ekibi; nizam ve intizama aykırı olarak satış yapan pazarcı esnafına yasal işlem yapılarak, halkın sağlıklı alış verişi yapabilmeleri sağlanmıştır.

12 Temmuz 2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanarak yürürlüğe giren Pazaryerleri Yönetmeliğinin hükümleri doğrultusunda, Bağlarbaşı Mahallesi Sokullu Caddesi üzerinde haftanın pazartesi günleri kurulacak olan semt pazarının açılışı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Hayvan Denetim Ekibi;

1593 sayılı Hıfzısıhha Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, Belediye Cezaları Teblihnamesi hükümleri ve Darıca İlçe Hıfzısıhha Kurulu kararları doğrultusunda; ilçe genelinde yapılan denetimler neticesinde, büyükbaş ve küçükbaş hayvanlarını başıboş vaziyette alana salınan hayvanlar yedd-i emine alınmakta olup; çevre ve insan sağlığına zarar veren şahıslar hakkında yasal işlem uygulanmaktadır.



Duvar Sahili



YAZI İŞLERİ FAALİYETLERİ

Yönetimi altında bulunan servis ve kalem memurluklarından oluşmakla birlikte servisinin yönetim ve işleyişinden Belediye Başkanına karşı sorumludur. Belediyemizin iş ve işlemlerini; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 09.10.2005 tarih 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, diğer yönetmelik, tüzük ve genelgeler doğrultusunda takip ederek Başkanlık Makamından Meclise ve Encümene gönderilen evrakların zamanında işleme konulup sonuçlandırılmasını sağlamak; Ayrıca Belediyemize Valilik, Kaymakamlık, Kocaeli Büyük Şehir Belediye Başkanlığı ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçeleri kabul ederek kayıt altına alındıktan sonra sevk ve havalelerini yaparak Belediyemizden diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara verilecek cevapların PTT ve kurye yoluyla dönüşümünün sağlanması ile yükümlüdür.

Meclis Toplantısı:

11 adet I. Birleşim, 1 adet II. Birleşim olmak üzere 14 kez Olağan Meclis Toplantısı yapılmış olup; **77 adet** Meclis kararı yazılarak, ilgili müdürlüklere zimmetle teslim edilmiştir.

İmar ve Bütçeyle ilgili olan meclis kararları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis Müdürlüğüne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.

Meclis Toplantısında alınan bütün kararların Mülki Amire gönderilmesi sağlanmıştır.

Mecliste alınan tüm kararların Belediyemizin web sitesinde ilan edilmesi sağlanmıştır.

Meclis Komisyon Toplantı Sayıları :

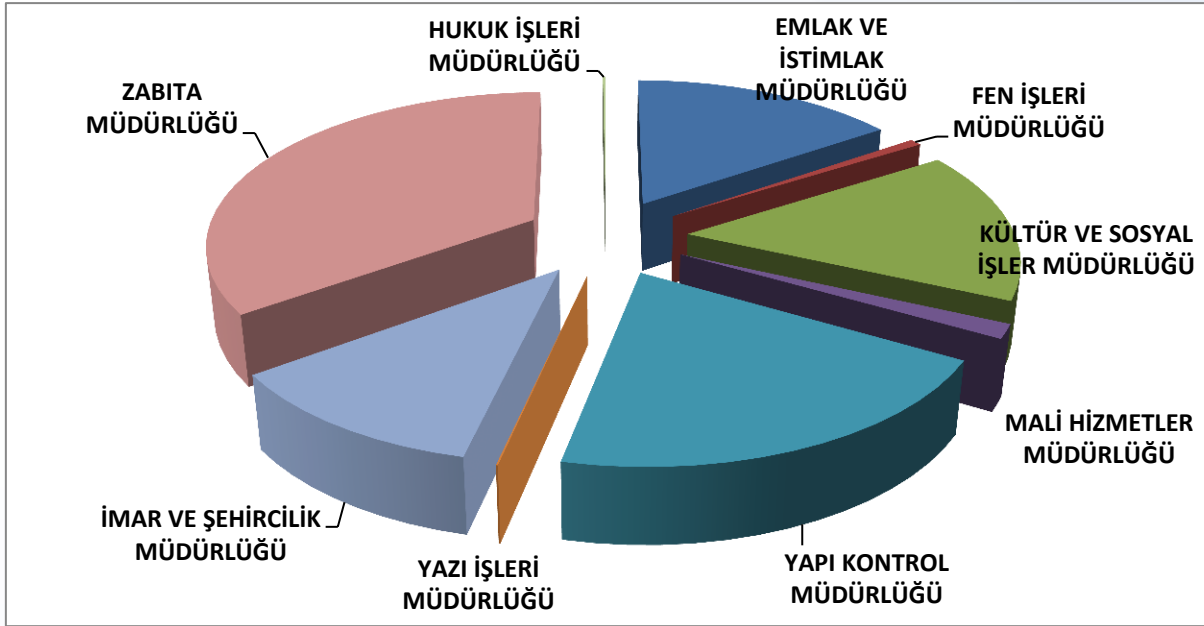
AİT OLDUĞU	İMAR	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU	SAĞLIK KOMİSYONU	İSİMLENDİRME KOMİSYONU
AY	KOMİSYONU				
OCAK	1	2	-	-	-
ŞUBAT	-	3	-	-	-
MART	-	-	-	-	-
NİSAN	-	-	-	-	-
MAYIS	3	3	1	-	-
HAZİRAN	3	-	-	-	-
TEMMUZ	3	1	1	-	-
AĞUSTOS	2	-	-	-	-
EYLÜL	2	-	-	-	-
EKİM	1	5	1	-	-
KASIM	1	-	1	-	-
ARALIK	2	-	-	-	-
TOPLAM	18	14	4	0	0

Encümen Toplantısı :

2014 yılı içinde yapılan toplam 95 encümen toplantısında Encümene sunulan evrak sayısı 1299 adet olup; kararları yazılarak ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

Encümene Gelen Yazıların Müdürlüklere Göre Dağılımı:

MÜDÜRLÜK ADI	ADET
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	200
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	204
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	262
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	149
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	453
TOPLAM	1299


Genel Evrak ve Dilekçe Kayıt Sayısı:

1- Gelen evrak sayısı (kayda alınan)	: 6.288 Adet
2- Giden evrak sayısı (" ")	: 8.930 Adet
3- Dilekçe sayısı (" ")	: 17.436 Adet
Toplam işleme konulan evrak sayısı:	: 32.654 Adet' tir

Posta İşlemleri:

1-İadeli Taahhütlü Posta sayısı	: 986 adet
2-Normal Resmi Posta	: 2.231 adet
3-PTT Kurye Yoluyla Gönderilen Posta Sayısı	: 5.457 adet olup; ilgililere tebliğ edilmiştir.
Toplam Posta Sayısı	: 8.674 adet

Zimmetle Birimlere Gönderilen evraklar:

Dilekçe	: 1.956
Resmi evrak	: 4.592

Diğer İşlemler:

1- 2013 Mali Yılı İdari Faaliyet Raporları ile ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak konuyla ilgili bilgiler toplanmış ve Faaliyet Raporu ile ilgili kitapçığın hazırlanması, basılması ile ilgili işlemler tamamlanmış ve Nisan ayı Toplantısında Meclise sunulmuştur.

2- Faaliyet Raporunun, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı – Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmesi sağlanmıştır.

3- 2014 Mali Yılı Birim Performans Programı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiş ve meclis kararı alınmıştır.

4- Müdürlüğümüze havale edilen evrakların cevapları zamanında yapılmış. Diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.

5- Müdürlüğümüzle ilgili seminerlere katılım sağlanarak verim artırılmıştır.

6- Aralık 2014 ayından itibaren Elektronik Doküman Yönetim Sistemine geçilmiş olup, sistemi aktif kullanacak olan yaklaşık 90 personele sistemle ilgili eğitim verilmiştir.

Arşiv Faaliyetlerimiz

- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından 2014 yılı içerisinde hazırlatılan sokak tabelaları ve kapı numaralarının arazide yerleştirilmesine yardımcı olunmuştur.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından 2014 yılı içerisinde ilçemiz genelindeki aynı isimli veya isimsiz sokak ve caddelere isimleri verilmiş ve numaratajları yapılmıştır.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı içerisinde ilçemiz genelinde yaptığı adres ve Numarataj çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
- Belediye bünyesindeki bütün birimlerden yeni gelen dosyalar ve talepler arşivlenmiştir.

İmar Arşiv Dosyaları :

- Sıra Söğütler Mahallesi 2014 dosyaları 10 klasör, 60 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- Abdi İpekçi Mahallesi 2014 dosyaları 5 klasör, 30 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- İstasyon Mahallesi 2014 dosyaları 4 klasör, 24 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi. 1988-2006 yılları arasında 39 klasör 762 dosya yenilendi ve bilgisayara deftere kaydedildi.
- Bayramoğlu Mahallesi. 2014 dosyaları 1 klasör, 6 adet dosya bilgisayara ve deftere kaydedildi.
- Piri Reis Mahallesi 2014 imar dosyaları 1 klasör, 6 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- Osmangazi Mahallesi 2014 dosyaları 28 klasör, 120 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- Piri Reis Mahallesi 2014 şuyulandırma dosyaları 26 klasör, 156 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- Emek Mahallesi 2014 dosyaları 7 klasör, 35 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

- Kazım Karabekir Mahallesi 2014 dosyaları 24 klasör, 142 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- Bağlarbaşı Mahallesi 2014 dosyaları 2 klasör, 5 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- Cami Mahallesi 2014 dosyaları 4 klasör, 24 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- Fevzi Çakmak Mahallesi 2014 dosyaları 8 klasör, 48 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- M. İmarda işleme alınmak üzere 2014 yılı içerisinde 7773 adet dosya çıkarılıp işlem sonrası aşağıya indirilip klasörlerine yerleştirildi.
- İstasyon İmar 1988-2006 Arasında 120 klasör 750 dosya temizlenip bilgisayara ve deftere işlendi.
- Osmangazi Mah. İmar 120 klasör 750 dosya temizlenip deftere ve bilgisayara kayıt yapıldı.
- K. Mahalleler 'de 2014 Yılında 120 Adet tek klasör yapıldı.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin 2014 adres ve Numarataj çalışmaları neticesinde ilçemiz genelini kapsayan yerleşim planı haritalarının hazırlanması ve ilçe genelindeki esnaf ve ilgili kamu kurumlarına 3700 adet kitapçık harita, 2750 adet duvar tipi harita dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediye bünyesindeki bütün birimlerden muhtelif adette talep edilen(imar:6783 adet) arşiv dosyaları çıkarılmış ve takipleri yapılarak işlemlerin bitimi ile dosyalar tekrar arşive kaldırılmıştır.
- Şahıslar tarafından ilgili kurumlara verilmek üzere 2014 yılında talep edilen 11757 adres tespitleri harita üzerinde ve gerektiğinde arazide tespit edilerek belirlenmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde nüfus kaydı olmayan vatandaşlık nüfus kayıt işlemleri nüfus müdürlüğü ile irtibatlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz arşivinde bulunan İmar dosyaları bilgisayar ortamına işlenmiştir.
- İlçemiz genelinde belediyemiz mevcut mezarlıklarına defin için gelen ölüm raporları alınmış ve arşivlenmiştir.
- Arşivimize gelen eksperler için 2014 yılı içerisinde 2054 adet dosya çıkarılıp incelenme sonrası yerlerine kaldırıldı (71.868.50tl. Gelir elde edilmiştir)
- Aslı gibidir 5374 adet aslı gibidir yapılarak (8062,00 TL gelir elde edildi)
- 2004 yılına kadar geriye dönük 5245 ruhsat ve iskân taraması yapıldı.

2014 YILI İMHA ENVANTERİ:

- Evlendirme... : 4 adet klasör, 1909 sayfa evrak
- Mali İşler Md.(Muhasebe) : 132 klasör 29007 sayfa evrak
- İmhası gerekli evrak ve klasörler imha edilmek üzere Ankara ya tutanakla gönderilmiştir.
- 2014 yılı içerisinde rutin arşiv işlemleri yürütülmüştür.



İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ

Tüm personelin özlük işlerini yürütmek, İdari işlerin takip ve kontrolünü yapmak, 5393 sayılı Belediye Kanununu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 sayılı kanun, 6111 sayılı kanun ve diğer ilgili Kanunlar, Genelgeler ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediyemizin personel ve eğitim ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile görevlidir.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ

- Sağlık raporu alanların raporları bilgisayara işlenerek özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Memur personelin aylık kademe ve terfi işlemleri yapılarak, terfiler Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilerek; **HİTAP** girişleri yapılmış ve dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Belediyemizde memur kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir kadro kütüğü aylık olarak düzenlenmiştir.
- Hususi Pasaport işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili işlemleri tamamlanarak Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- **884** adet memur personel için izin onayı yapılarak özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Yıllık izine ayrılan idari personel ve Başkan Yardımcılarının vekalet işlemleri yürütülmüştür.
- Zabıta Personelinin izin ve raporlu olduğu günler aylık olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- Kurumumuza atanma talebinde bulunan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii memurların ve İstifa eden Uzman Erbaşların yazışmaları yapılmaktadır.
- Belediyemizde aday memur olarak görev yapan Mali Hizmetler Uzman Yardımcısının, temel ve hazırlayıcı eğitimleri tamamlanarak sınava tabii tutulan memurun asaletleri onaylanmıştır.
- 5393 sayılı kanun 49. Maddesine istinaden görev yapmakta olan sözleşmeli personelin ilgili mevzuat çerçevesinde işlemleri yapılarak memuriyete geçiş işlemleri tamamlanmıştır.

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ

- işçi personel için 1091 adet izin onayı yapılmış ve özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Emekliliği hak eden 2 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır
- İşe alınanlar için İşe Giriş Bildirgesi, İşten ayrılanlar için İşten Ayrılma Bildirgesi ve Aylık İş gücünü bildirir çizelge internet ortamında Türkiye İş Kurumu sitesine işlenmiştir.
- İşçi personelin aylık puantajları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İşçilerin iş görmezlik belgelerinin SGK' ya giriş işlemleri yapılmıştır
- Maaş ödeme emirlerinin kontrolleri yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan **10** adet geçici işçinin vizeleri için yazıları yazılarak meclise havale edilmiştir.

İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ

Özürlü İşçi Sayısı	: 4 Kişi
Hükümlü İşçi Sayısı	: 2 Kişi
Geçici işçi Sayısı	: 10 Kişi
Daimi işçi Sayısı	: 89 Kişi
Emeklilik İşlemleri Yapılan	: 2 Kişi
İşten Ayrılan	: 2 Kişi

01.01.2014 tarihi itibari ile işçi sayısı	: 93 Kişi
31.12.2014 tarihi itibari ile İşçi Sayısı	: 89 Kişi

Diğer;

1. Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere personel ile ilgili yazışmalar, kişi ve kuruluşlarla yapılmıştır.
2. Hizmet değişikliğine ihtiyaç duyulan ve Başkanlıkça uygun görülen personelin görevlendirme, vekalet, görev değişiklikleri ve kurum içi atama işlemleri yapılmıştır.
3. Müdürlüğümüzün, 2014 yılı Birim Performans Programı ve Bütçe Fişi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
4. 1208 adet Gelen Evrak – Dilekçe ve 1372 adet Giden Evrak kaydı yapılmıştır.
5. Hizmet Alım Yolu çalıştırılan taşeron personellerinin özlük ve puantaj işlemleri yapılmaktadır..

Eğitim Alanında;

- Çeşitli Birliklerin düzenlemiş olduğu Hizmet İçi Eğitim seminerlerine Belediyemiz adına katılım sağlanmıştır.
- 2013-2014 eğitim öğretim yılı için Belediyemizde staj yapan Meslek Lisesi öğrencileri stajlarını tamamlamıştır.
- 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Üniversite ve lise öğrencilerinin yaz dönemi staj başvurusu kabul edilmiş, okulları ile gerekli yazışmalar yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.
- 2014-2015 Eğitim yılında Belediyemizde staj yapacak Meslek Lisesi öğrencilerinin staj sözleşmeleri kabul edilerek hafta içinde birimlerde beceri eğitimine başlatılmıştır.
- Stajyer öğrencilerin aylık çizelge ve puantajları hazırlanarak maaş işlemlerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir ve staja devam eden öğrencilerin evrakları halen gönderilmektedir.
- Stajyer öğrencilerin devam-devamsızlık çizelgeleri aylık düzenlenerek okullarına gönderilmiştir.

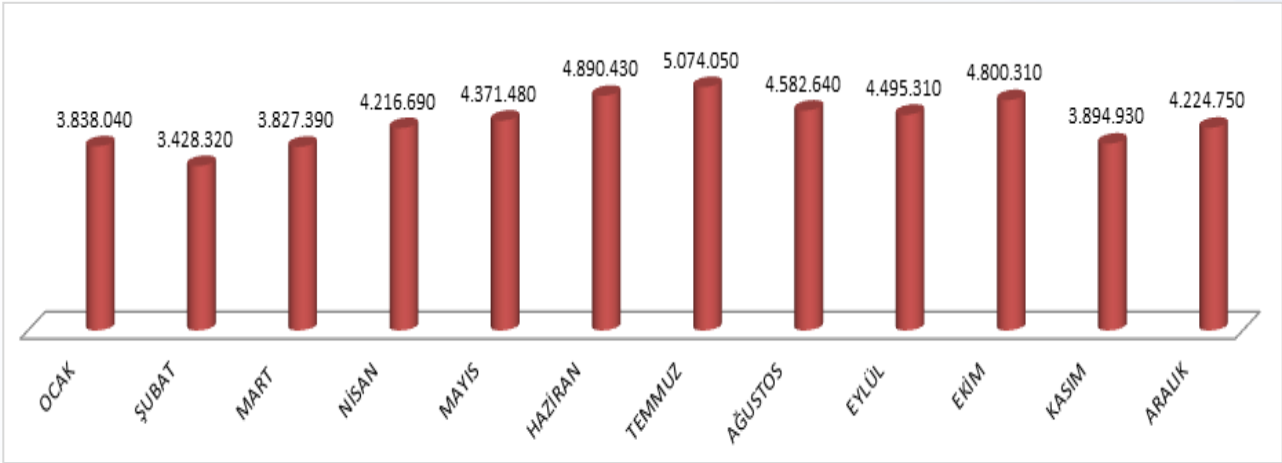


TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz Temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevre koruma ve kontrolü ile ilgili işlerin yürütülmesini görevlerini ifa eder. Belediye sınırları dahilinde kaynak israfını önlemek ve çevrenin korunmasına yönelik Geri Dönüşüm çalışmaları yapılmaktadır.

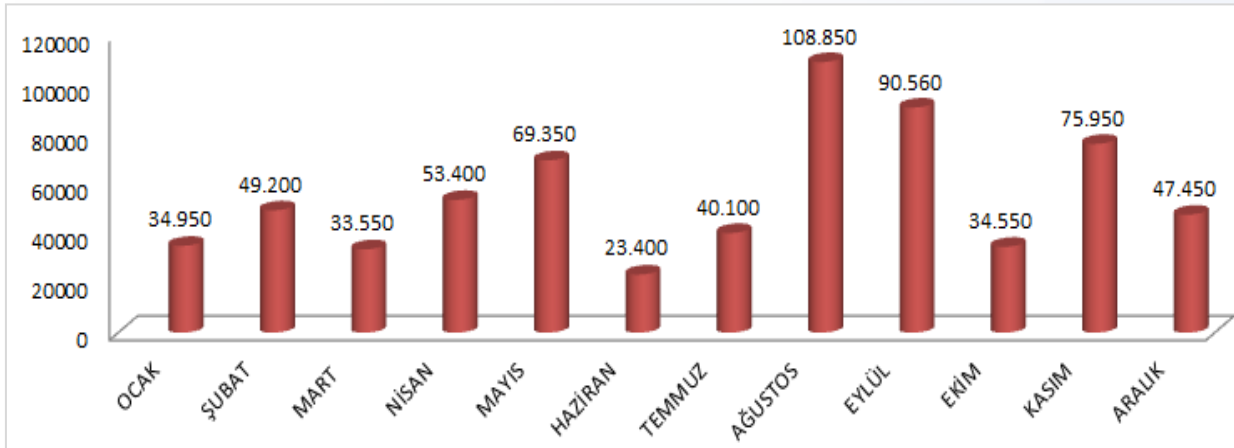
- Evsel Atıkların Toplanması**

Belediye sınırları içerisindeki çöp toplanması ve nakli işi Müdürlüğümüz kontrolünde temizlik şirketi tarafından sağlanmaktadır. 2014 yılı içerisinde toplanan atık miktarı 51.644.350 kg Aylık toplanan ortalama çöp miktarı 4.303.695 kg Günlük ortalama toplanan çöp miktarı 143.456 kg olarak gerçekleşmiştir. Grafik dağılımı aşağıdaki gibidir.



- Endüstriyel katı atıkların toplanması**

Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren tekstil atölyelerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen kırpıntılar ve vatandaşlar tarafından yol kenarlarına atılan (koltuk, yatak, sünger, köpük vb.) çöpler toplanarak Çimento Fabrikasına gönderilmektedir. 2014 yılı içerisinde gönderilen atık miktarı 661.310 kg Aylık ortalama toplanan miktar 55.109 kg Günlük toplanan ortalama miktar 1.836 kg olarak gerçekleştirilmiştir.



- Pazar Yerlerinin Temizlenmesi**

İlçemizde Osmangazi Mahallesi Salı Günü Fevzi Çakmak Mahallesi Çarşamba Günü Darıca Merkez ve Sıra söğütler Mahallesi Perşembe Günü K.Karabekir Mahallesi Cumartesi ve pazartesi günü Emek Mahallesi Pazar Günüleri Semt Pazarları kurulmaktadır. Pazar yerleri, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmektedir.



- İbadethane Temizlikleri**

Özel günler öncesi Bölgemizde bulunan ibadethane ve kursların halılarının yıkanması ve bahçe temizlikleri yapılmaktadır. Yıl içerisinde 44 İbadethane 8 kursun temizliği yapıldı.



- Cadde ve Sokakların Vakumlu Süpürge Aracı İle Süpürülmesi**

Cadde ve sokaklarımız ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanlar vakumlu süpürge araçları gece ve gündüz vardiyalarında süpürülerek temizlenmektedir.



- **Sokak Süpürme faaliyetleri**

Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere yol kenarları boş araziler temizliği yapılmaktadır.



- **Yıkama Ve Sulama Faaliyeti**

Yaz aylarında yapılan alt yapı çalışmaları neticesinde ana caddelerde ve sokaklarda su tankeri vasıtasıyla yıkama ve sulama faaliyetleri gerçekleştirildi.



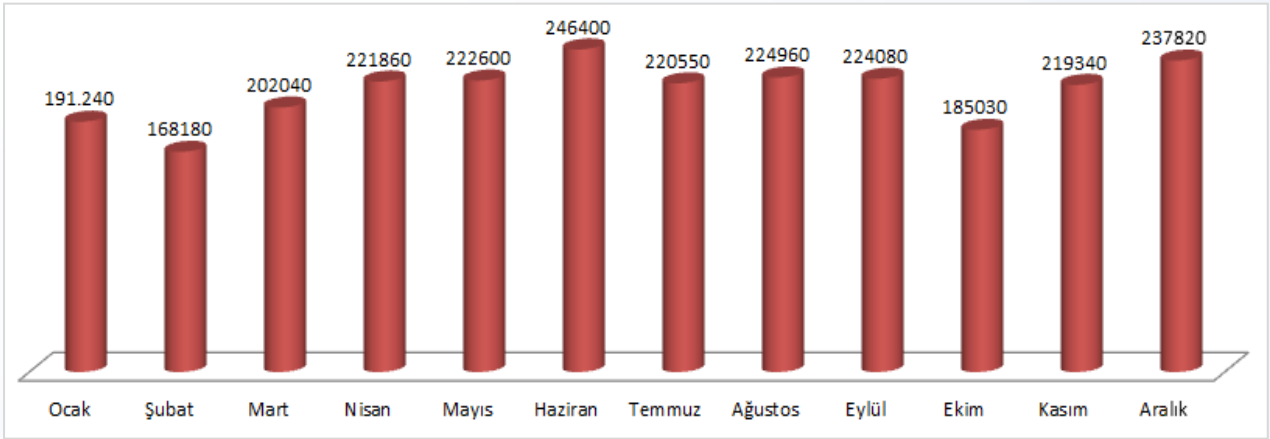
- **Konteynır Faaliyetleri**

Vatandaşlarımızın çöplerini hijyen koşullarında biriktirmeleri için standart ölçülerde plastik konteynırlar dağıtılmaktadır. 2014 yılı içerisinde 1516 adet 120 lt 469 adet 240 lt 166 adet 770 lt 74 Adet Metal konteynır yeni yapılan binalara ve hasar gören konteynırların değiştirilmesinde kullanılmıştır.



• Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Çalışmaları

Darıca sınırları içinde geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında ayrı toplamak üretiminden bertarafına doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlemek amacı ile Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisanslı olan Tanırkulu Geri Dönüşüm firması ile Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Turz. San. Ve Tic. Ltd. Şti. ile yapılan protokol doğrultusunda ambalaj atıkları ayrı olarak toplamaktadır. Toplamda 610 adet konteynır ile yıllık 2.564 ton ambalaj atığı toplanmıştır. Kullanılmış cam ambalajlarının kaynağında evsel atıklarda ve diğer ambalaj atıklarından (metal, plastik, kağıt-karton ve kompozit) ayrı toplanması ve değerlendirilmesi amacı ile 30 cam kumbara cadde ve sokaklara bırakılmıştır.



• Bitkisel Atık Yağ Denetim Çalışmaları

2007 yılında yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ile birlikte Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyeleri 2008 yılında itibaren kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanılması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirerek atık yağ toplama faaliyetlerini 2008 yılı itibari ile başlatmakla ilgili olarak görev ve yetki verilmiştir.

03.10.2013 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan kızartmalık atık yağ üreten işyerlerinin denetlenmesi konusunda denetim yetkisi almıştır. Denetim yetkisine istinaden İlçemiz sınırlarındaki yemek siteleri, lokantalar, oteller, pastaneler vb. yerler denetime tabii tutulmuş ve denetimlerde lisanslı firmalar ile atık yağ sözleşmeleri yapmaları ve yağların zamanında gıdadan çekilmesi yönünde çalışmalar ve ölçümler yapılmıştır. Bu kapsamda, 120 işletme denetlenmiş, 20 işletmeye lisanslı firma ile sözleşme yapması için gerekli uyarı ve ikazlar yapılmıştır. Atık yağların biriktirilmesi konusunda yapılan faaliyetler sonucu ilçemizde bulunan tüm camii, okul ve muhtarlıklara 98 adet atık yağ bidonu bırakılmıştır. İlçemizden 7.410 Litre atık yağ toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.



• Çevresel Gürültü Kirliliği Çalışmaları

Avrupa Birliğine Uyum Planı Çerçevesinde ülkemize ilk defa gürültü anlamında 01.07.2005 tarihinde Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetmeliği Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kapsamda, Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü ile yaptığımız ortaklaşa çalışmalarla 6 gürültü şikayeti değerlendirilmiş ve halkının, beden ve ruh sağlığını gürültü ile bozulmaması için tüm sorumluluklar yerine getirilmiştir.

Gürültü konusunda 4 personel gerekli eğitimi almış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından verilecek olan Gürültü Yetki Devri için gerekli yazışmalar yapılmıştır.



• Atık Pil ve Akü Çalışmaları

Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan atık piller ve akümülatörlerin toplanabilmesi amacıyla kamu kurumları, okullar, muhtarlıklar, marketler, hastaneler vb. yerlerde atık pil toplama noktaları oluşturulmuş ve atık toplama faaliyetleri yürütülmüştür. 2014 yılında 60 noktaya 60 adet atık pil kutusu/bidonu bırakılmış, 60 noktadan 590,65 kg atık pil toplanmıştır.



- **Ömrünü Tamamlamış Lastikler**

Kullanım dışı kalmış atık lastiklerin gelişi güzel çevreye bırakılması sonucu çevre ve görüntü kirliliğinin yanı sıra, içinde su birikerek zararlı canlı ve böceklerin üremesini neden olan ve ilçemiz sınırları içerisinde doğaya kaçak olarak bırakılan atık lastikler toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmıştır.



- **Elektronik Atıklar**

Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan Elektronik (Bilgisayar ve ekipmanları) Atıklar, TV, Çamaşır Makinesi gibi evsel elektrikli atıkların toplanması sağlanmıştır. Yaklaşık olarak 1.720 kg elektronik atık toplanmıştır.



• Geri Dönüşüm Konulu Eğitim Semineri

Çevresel sorumluluk bilinci oluşturmak için okullarda Geri dönüşüm konulu eğitim semineri düzenlenerek toplam 12 okulda 3500 öğrenciye eğitim verildi. Öğrencilere özellikle ambalaj atıklarının, diğer atık türlerinden ayrı olarak biriktirilmesi hakkında çeşitli görsel sunumlar kullanılarak eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapıldı.



• Dünya Çevre Haftası Etkinlikleri

Çevre haftası etkinliği içerisinde öğrenci ve halkımızla birlikte çevre yürüyüşü düzenlenmiş olup, ayrıca okullar arası düzenlenen çevre konulu şiir ve kompozisyon yarışmasında en çok atık pil ve atık yağ toplama kampanyasında ilk üçe giren okullarımıza ve öğrencilerimize törenle çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER FAALİYETLERİ

Belediye sınırları içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde de belirtildiği gibi kültür- sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetler de bulunmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL ETKİNLİKLER

1. Çanakkale Şehitleri ve Gazileri Anma Günü Etkinliği;

- 18 Mart Salı günü şehit yakınlarına ziyaret gerçekleştirilmiş olup ardından Sevgi Parkında şehit ailelerine ve gazilere öğle yemeği verilmiştir.



2. Kutlu Doğum Haftası Etkinliği;

- 14 Nisan – 19 Nisan tarihleri arasında Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle Darıca Müftülüğü ile ortaklaşa Adnan Menderes Parkı, Mehmet Zahit Kotku Parkı, Çınaraltı, Emek Mahallesi ve Aşıroğlu Caddesinde gül, kitap ve kartela dağıtımı yapıldı.
- 17 Nisan 2014 Perşembe Günü Kapalı Spor Salonunda Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri kapsamında Nihat Hatipoğlu'nun konferansı ve İlahi Grubu programı gerçekleştirildi.



3. Cirit Şöleni Etkinliği

03 Haziran 2014 tarihinde halkın yoğun katılımı ile Piri Reis Mahallesi Cirit alanında Geleneksel Türk sporu olan cirit oyunu 2 takımın katılımı ile gerçekleştirildi.



4. Sünnet Etkinliği;

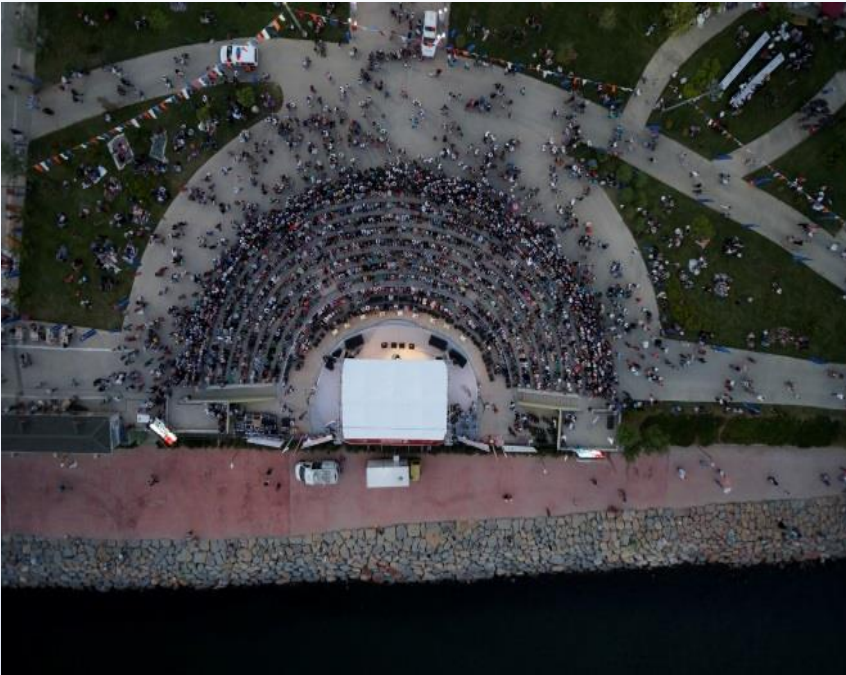
26 Haziran 2014 tarihinde sünnet ettirilen yaklaşık 600 çocuğumuza şehir turu yaptırılarak, sancaktepe sosyal tesislerinde Halkın yoğun katılımı ile Sünnet Şöleni gerçekleştirildi.



5. 8.Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması Etkinliği;

- 02 Ağustos 2014 – 06 eylùl 2014 tarihleri arasında ilçe halkımızın değişik kùltürleri tanıması ve kaynaşmasını sağlamak amacıyla ilçemizde faaliyet gösteren 39 Derneđimizle Şehit Cevher Dudayev Parkı Amfi Tiyatroda yaklaşık 44 standın kurulumuyla ve her gece 1 derneğin sahne aldığı 35 farklı derneğimiz ile 8.Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması etkinliği gerçekteşirildi.
- 05 Eylül 2014 tarihinde yaklaşık 50.000 vatandaşımızın katılımı ile 8. Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması final gecesi TRT AVAZ'dan canlı yayınlı Faslı Nazenin grubu ve Gökhan Tepe konseri ile coşuklu bir şekilde gerçekteşirildi







6. Ramazan Ayı Sıcak Yemek Dağıtım Etkinliği;

- Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi 2000 vatandaşımıza evlerine gidilerek sıcak yemek dağıtımı yapıldı.
- Ramazan ayı boyunca her gün teravih sonrası bir camide Osmanlı Şerbeti dağıtımı yapıldı



7. Ramazan İftarları ve Kadir Gecesi Etkinliği;

- Ramazan Ayı boyunca Darıca ilçesine bağlı 14 mahallede sokak iftarları ile vatandaşlarımızın yoğun katılımı ile gerçekleştirildi.
- 23 Temmuz 2014 Çarşamba günü Dudayev Parkında Dünyaca ünlü Kur'an hafızları, Hafız Adurrahman Sadien, Hafız Mübarek Talib, Hafız İzzet Seyyid Raşit, Hafız Abdurrahman Bozan tarafından Kuran-ı Kerim tilaveti yapıldı ve ardından Dursun ali Erzincanlı şiir dinletisi ile kadir gecesi programı gerçekleştirildi.
- Dudayev Parkında 20.000 kişilik kadir gecesi iftar yemeği verildi.



8. Aşure Günü Etkinliği;

3 Kasım 2014 Pazartesi günü Abdi İpekçi Mahallesi, Emek mahallesi Merkez Camii, Osmangazi çamlık park, Bağlarbaşı imam hatip Lisesi önü ve belediye önü olmak üzere 5000 kişiye Aşure Dağıtımı yapıldı.



SPORTİF FAALİYETLER

1. 23 Nisan Egemenlik Turnuvaları;

- İlkokul ve Ortaokullar arası 23 Nisan Milli Egemenlik Kupası programı düzenlenerek mendil karpama, atletizm, basketbol, futbol ve voleybol branşlarında toplam 600 öğrencinin katılımlarıyla müsabakalar gerçekleştirildi.
- Müsabakalarda başarılı olan okul ve öğrencilere kupa ve madalyaları protokol tarafından verildi.



2. 19 Mayıs Gençlik Turnuvaları;

- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Şöleni kutlamaları kapsamında atletizm, futsal, basketbol ve voleybol branşlarında toplam 400 öğrencinin katılımlarıyla müsabakalar gerçekleştirildi. 19 Mayıs gençlik kupası ve madalya töreni Darıca Kapalı Spor Salonunda protokol tarafından taktim edildi.



3. 4. Uluslararası Darıca Yarı Maratonu;

- 12 Ekim 2014 tarihinde Darıca Belediyesi önünden başlayıp, kent meydanında sona eren Uluslararası Darıca Yarı Maratonu gerçekleştirildi.
- 17 Ülke, 61 Yabancı, 1250 Profesyonel Atlet katıldı.



Halk Koşusu;

- 12 Ekim 2014 tarihinde Darıca Belediyesi önünden başlayıp, kent meydanında sona eren halk koşusu 4000 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.



4. Balkan Kros Şampiyonası;

11 farklı ülkeden 300 sporcunun katılımı 6 farklı branşta 58. Balkan kros şampiyonası gerçekleştirildi.



9. Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası;

- Kasım ve Aralık ayı içerisinde 30 Kurum arasında (360 kişi) voleybol turnuvası gerçekleştirildi.
- Kurumlar arası voleybol turnuvasının finalinde dereceye giren takımlara ödülleri protokol tarafından takdim edildi.



C. Darıca Engelliler Koordinasyon Merkezi (DAREN)

■ 2014 Yılında Yeni Kayıt Sayısı	: 120
■ Başvuru sayısı (Danışmanlık)	: 600
■ Ulaşım Hizmeti Sağlanan Kişi Sayısı	: 879
■ Bilgilendirme Hizmeti (Ev Ziyareti)	: 149
■ Kayıtlı Üye Sayısı	: 621

Engelliler Arası Yemek Yarışması

- 25 Mayıs 2014 tarihinde 20 engelli vatandaşımızın katılımı ile darıca sahil amfi tiyatrodaki yarışmada gerçekleştirildi.



Seminer

Engelliler Haftası Münasebetiyle Yardımcı Doç. Dr. Gülgün KARAHALİL'in sunduğu "ETKİLİ İLETİŞİM VE MOTİVASYON" konulu seminer verildi.



Engelliler Haftası Münasebetiyle Tohum Sertifikasyon Müdürlüğü Bahçesinde Engelli ve aileri ile birlikte piknik organizasyonu yapıldı.



Dünya Engelliler Günü Organizasyonu

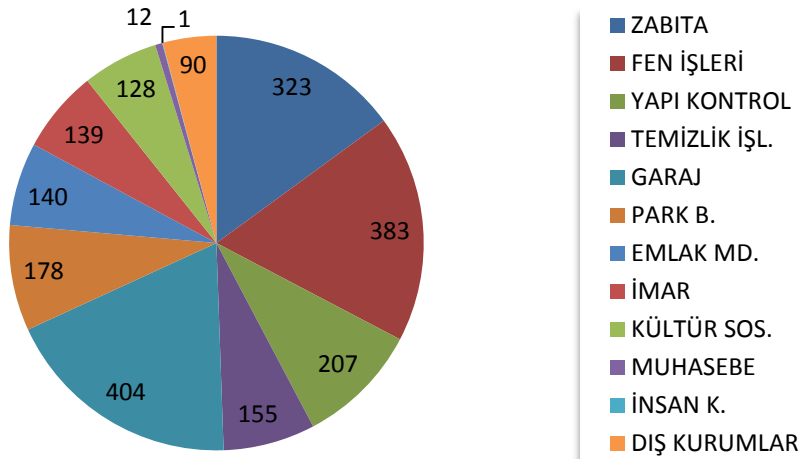
- Aile ve sosyal Politikalar bakanlığı Gebze Müdürlüğü eğitmenleri tarafından seminer programı gerçekleştirildi.
- Daren (Darıca belediyesi engelliler koordinasyon merkezi) Korumuzun oluşturduğu şiir ve türkü dinletisi programı katılan vatandaşlara gar parkta sunuldu.



2014 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelen 2160 Dilekçe ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

	ZABITA	FENİŞLERİ	YAPI KONTROL	TEMİZLİK İŞL.	GARAJ	PARK VE BAĞÇELER	EMLAK VE İSTİMLAK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	KÜLTÜR VE SOSYAL	MALİ HİZMETLER	İNSAN KAYNAKLARI	DİĞER KURUMLAR	TOPLAM
OCAK	10	30	11	11	21	5	7	7	3	2		7	114
ŞUBAT	17	24	9	4	10	4	8	12	6	1		20	115
MART	19	28	12	9	17	7	9	8	5	3		6	123
NİSAN	52	27	25	7	65	11	16	8	17			7	235
MAYIS	33	44	22		66	30	20	8	38		1	4	266
HAZİRAN	41	38	18	15	23	24	27	9	10			22	227
TEMMUZ	35	35	19	15	40	29	3	13	22	2		5	218
AĞUSTOS	17	23	22	19	54	22	4	17	12	1		3	194
EYLÜL	27	38	24	28	48	14	10	7	11	1		10	218
EKİM	21	39	15	17	23	12	14	20	1	1		2	165
KASIM	21	39	15	17	23	12	14	20	1	1		2	165
ARALIK	30	18	15	13	14	8	8	10	2			2	120
TOPLAM	323	383	207	155	404	178	140	139	128	12	1	90	2160

BEYAZ MASA - BAŞVURU (DİLEKÇE)



2. Beyaz Masa – İŞKUR Birimi

Aşağıda verilen tabloda yıl içerisinde birime gelen vatandaşlarımızın istek ve bildirimlerine göre toplam 1315 Başvuru hazırlanarak gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.

	BAY	BAYAN	TOPLAM
OCAK	52	67	119
ŞUBAT	42	25	67
MART	57	50	107
NİSAN	62	53	115
MAYIS	63	33	96
HAZİRAN	40	39	79
TEMMUZ	51	57	108
AĞUSTOS	72	88	160
EYLÜL	58	55	103
EKİM	67	64	131
KASIM	69	70	139
ARALIK	41	50	91
TOPLAM	674	651	1315

Beyaz Masa – Suriyeli Sığınmacılar Birimi

Suriye’de ki iç savaştan kaçarak ilçemize sığınan **542 aile – (3479 kişiye)**

- Tercümanlık ve yönlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Kızılay, Deniz Feneri Derneği vb. STK’lar tarafından (battaniye, erzak, vb) yapılan yardımları Suriyeli sığınmacılara ulaştırma hizmeti verilmektedir.
- Duyarlı vatandaşların bağışladığı yardımları Suriyelilere iletilmesi hususunda aracılık görevi yapılmaktadır.



3. Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü - Yapılan Sosyal Yardımlar

BAŞVURU TÜRLERİ	TOPLAM
GIDA YARDIMI	1.515
AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE	63
AKÜ TALEBİ VE TAMİRİ	7
HASTA KARYOLASI	40
HAVALI HASTA YATAĞI	30
TEKERLEKLİ SANDALYE	21
ÖZEL NİTELİKLİ TEKERLEKLİ SANDALYE	11
ÖZEL NİTELİKLİ DEĞNEK	2
YANGIN YARDIMI	18
TEDAVİ MASRAFLARI	4
SU BASKINI	5
TIBBİ MALZEME	3
NAKDİ YARDIM	2
İŞİTME CİHAZI	6
ASKERİ AİLE YARDIMI	6
DİĞER YARDIMLAR	6
ÖĞRENCİ YARDIMI	850
DOSYASI İPTAL OLANLAR	71
<u>TOPLAM</u>	<u>2.660</u>



KÜTÜPHANE FAALİYETLERİMİZ

*Genel olarak Bilgiyeeri ve Kişisel Gelişim Kurslarımız
Faaliyetlerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
Başkanlıktan gelen emirleri kanunlar ve
genelgeler çerçevesinde yerine
getirmek ve sunmak*

Bilgi evleri:

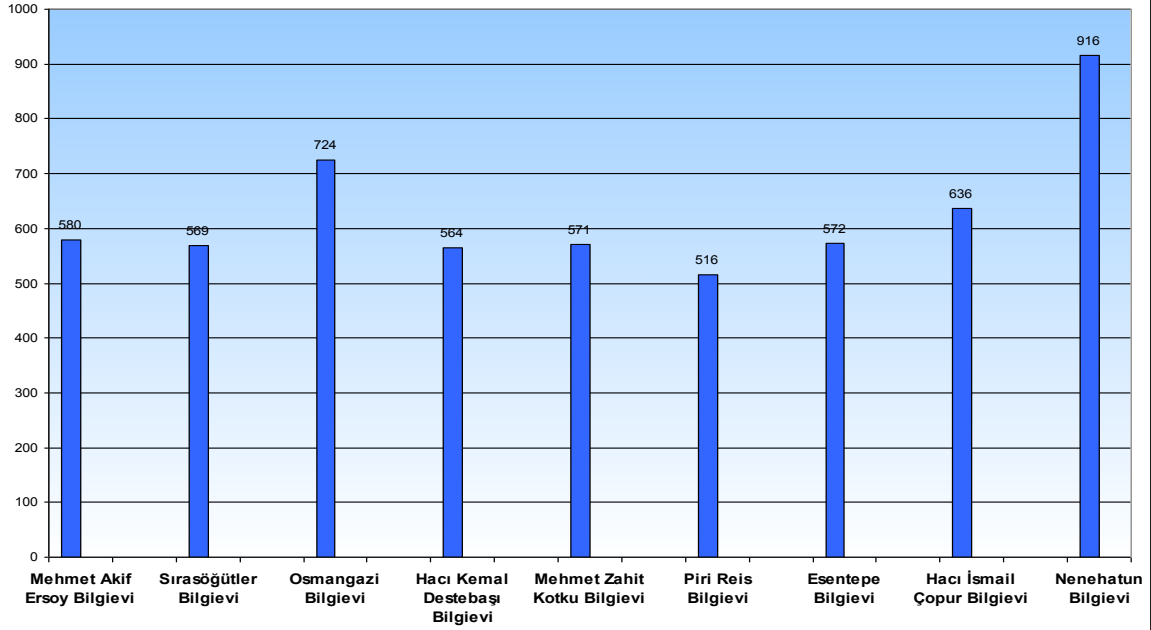
Darıca Belediyesine ait **9** bilgi evinde üye olan öğrenci sayısı 9.892 olup 3254 öğrenci eğitimini tamamlamış olup toplamda 13.146 öğrenciye hizmet veren bilgi evlerine gelen haftalık öğrenci ortalama sayısı 5.648, aylık öğrenci sayısı 22.963 dır.

BİLGİEVİ ADI	BİLGİEVİ ÖĞRENCİ ÜYE SAYISI
EĞİTİM ALMIŞ ÖĞRENCİLER	3254
ESENTEPE BİLGİEVİ	884
MEHMET ZAHİT KOTKU BİLGİEVİ	1649
SIRASÖĞÜTLER BİLGİEVİ	1171
EMEK HACI KEMAL DESTEBAŞI BİLGİEVİ	1299
OSMANGAZİ BİLGİEVİ	1754
NENE HATUN BİLGİEVİ	1158
HACI İSMAIL ÇOPUR BİLGİEVİ	873
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ	637
PİRİ REİS BİLGİEVİ	467
GENEL TOPLAM	13.146

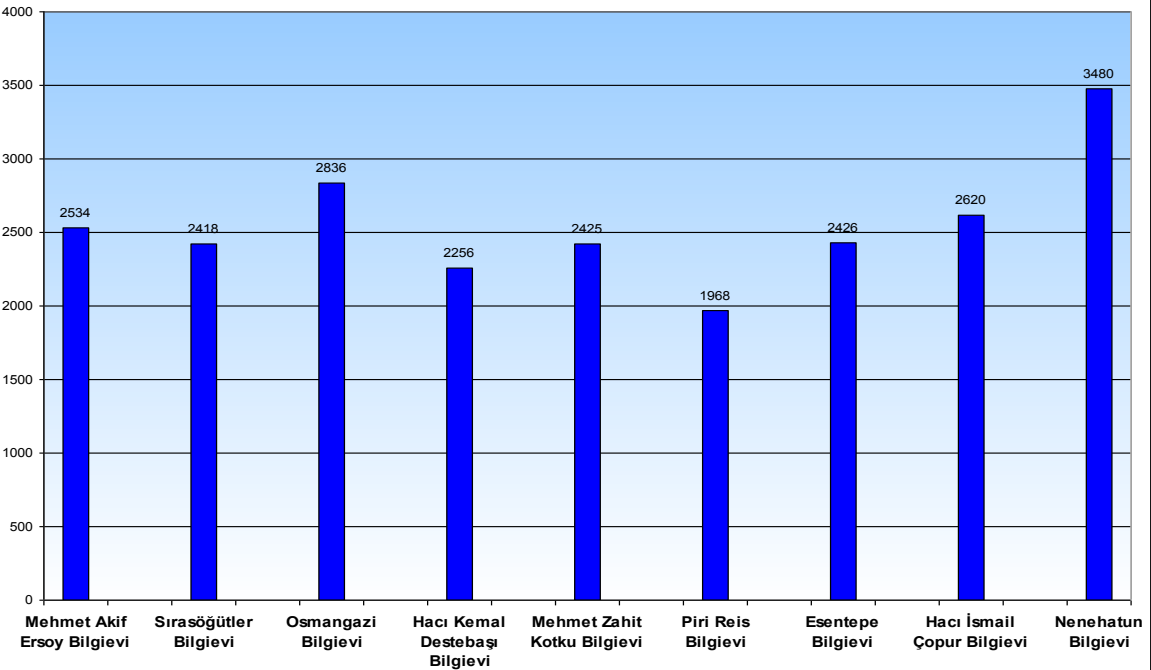
Sınıf İstatistiği

	ESENTEPE	PİRİ REİS	M. ZAHİT KOTKU	OSMANGAZİ	EMEK	SIRASÖĞÜTLER	NENEHATUN	HACI İSMAIL ÇOPUR	MEHMET AKİF	TOPLAM
2.SINIF	116	0	47	72	27	90	108	114	68	642
3.SINIF	72	30	60	74	72	51	142	115	77	693
4.SINIF	62	30	64	108	98	67	216	72	78	795
5.SINIF	58	30	64	71	76	35	73	74	79	560
6.SINIF	49	25	60	80	50	54	105	69	59	551
7.SINIF	52	34	64	80	69	43	127	68	72	609
8.SINIF	39	35	42	54	29	30	67	29	39	364
TOPLAM	448	184	401	539	421	370	838	541	472	4.214

Bilgievlerinde Haftalık Ortalama Giriş Sayısı



Bilgievlerinde Aylık Toplam Giriş Sayısı



BİLGİEVLERİMİZ;**HACI İSMAİL BİLGİ EVİ****ZAİT KOTKU BİLGİ EVİ****OSMANGAZİ BİLGİ EVİ****MEHMET AKİF BİLGİ EVİ****PİRİ REİS BİLGİ EVİ****ESENTEPE BİLGİEVİ****NENEHATUN BİLGİ EVİ****EMEK DESTEBAŞI BİLGİ EVİ****SIRASÖĞÜTLER BİLGİ EVİ**

Bilgiievlerimizde, 19 Öğretmen 24 Personel görev almaktadır.

BİLGİEVLERİNİN EĞİTİM KAPASİTESİ

Bilgi evlerindeki mevcut derslik sayısı **31** dir. Darıca ilçesindeki okullarımızın tam gün ve ikili öğretim durumları göz önünde bulundurulduğunda, bilgiievlerimizin maksimum öğrenci kapasitesi **5700** kişidir.

2013 – 2014 eğitim öğretim yılında yaklaşık 4200 öğrenci bilgiievlerimizde ek ders hizmeti almıştır.

BİLGİEVLERİ DONANIM İSTATİSTİĞİ;

BİLGİEVİ ADI	DERSLİK SAYISI	BİLGİSAYAR SALONU SAYISI	BİLGİSAYAR SAYISI	PROJEKSİYON SAYISI
EMEK BİLGİEVİ	5	1	20	3
SIRASÖĞÜTLER BİLGİEVİ	3	1	22	2
ESENTEPE BİLGİEVİ	3	1	18	1
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ	4	1	24	4
M.ZAHİT KOTKU BİLGİEVİ	3	1	20	2
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ	4	1	22	4
NENE HATUN BİLGİEVİ	4	1	24	4
OSMANGAZİ BİLGİEVİ	4	1	22	3
PİRİ REİS BİLGİEVİ	2	1	20	2
TOPLAM	32	9	192	25

Darıca Belediyesine ait 9 bilgievinde Matematik, Türkçe, İngilizce, Fen ve Teknoloji dersleri verilmektedir



* Dersler Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uygun bir şekilde işlenmektedir. Düzenli bir ders programı dahilinde derse giren öğrencilere, ders konusunun bitiminde yaprak testleri verilmektedir. Öğrencilerin yaprak testlerde çözemedikleri sorular bir sonraki derste, kurs öğretmenleri tarafından tek tek çözülmektedir.

Deneme Sınavları

Eğitim yılı içerisinde ilk dönem 3, ikinci dönem 3 olmak üzere 6 deneme sınavı yapılmakta, deneme sınavları sonucunda görülen eksiklikler konu tekrarları ile telafi edilmektedir. Okul yazılıları öncesi yapılan konu tekrarlarının öğrenci başarısı üzerinde çok etkili olduğu görülmüştür. Sınav sonrası her öğrenciye kazanım analizli karte verilmektedir. Böylece öğrenci, eksiklerini detaylı bir şekilde karnede görebilmektedir.

Okulu : NENEHATUN BİLGİ EVİ
Adı Soyadı : EMİR FARUK AKBAL
Sınıf ve Numarası : 6A - 533
Sınav Tarihi : 08.05.2014
Sınav Adı : SÜREÇ İZLEME SINAVI - 6

Kitapçık Türü : B

Türkçe : 293.219
KOKARLI : 400.269
DARICA : 400.269
OKUL ÖT : 270.480
6A Sınıfı : 270.480
EMİR FARUK : 538.462

PUANINIZ : 538.462

Toplam Netiniz : 51.00

Türkçe

Sınav Puanı	112
Soru Sayısı	13
Doğru	11
Yanlış	2
Boş	0
Net	11.00
Sınıf Sıra	3
Okul Sıra	3
Okul Ort	8.00

Sıra	50	Sıra	50
Corneide Andreu	0	94801	1
Corneide Tudor	0	94802	1
Pengelie Andreu	4	94803	1
Ben Bogdan	1	94804	1
O'Yuzen Kuznetsov	1	94805	1
Malaxosena Satchidan	1	94806	1

Grup Analizi	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BİLGİEVLERİYLE BAŞARIYI YAKALAYAN ÖĞRENCİLERİMİZDEN ÖRNEKLER

Öğrencimiz, bor katkılı organik çamaşır deterjanı ve boraks içerikli yüzey temizleyici projesi ile Tübitak Bilim Fuarında 1. olmuştur.

İTERAKTİF EĞİTİM

Bilgievlerinde öğrencilere dağıtılan interaktif eğitim şifreleriyle, internet ortamında; Ders Dinleme, Çözümlü Sorular, Test Çözme, Online Deneme Sınavı ve Bilgi Yarışması gibi eğitici, öğretici bölümlerden 7 gün 24 saat boyunca yararlanabilmektedir.

Öğretmenler; öğrencilerin soruları çözüp çözmediklerini, interaktif eğitimi ne yoğunlukla kullandıklarını öğretmen şifresiyle giriş yaparak kontrol edebilmektedir.



BİLGİEVLERİNDE TEKNOLOJİNİN KULLANIMI

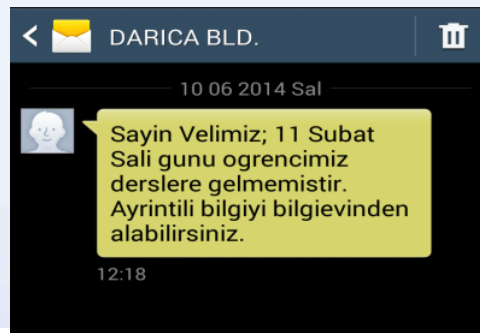
Dokuz bilgievimizdeki 31 dersliğin 23' ünde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Projeksiyon cihazları vasıtasıyla internet ortamından dersle ilgili görseller perdeye aktarılmakta ve soyut olan konular somutlaştırılarak öğrencinin belleğinde daha kalıcı hale getirilmektedir.



* Teknolojinin bu şekilde kullanılması dersleri daha eğlenceli ve zevkli hale getirmekte, öğrencilerin dikkatinin dağılmasını önlemektedir.

ÖĞRENCİ TAKİP SİSTEMİ

Öğrencilerin, derslere katılımı yoklama defterleri vasıtasıyla kontrol edilmekte ve derse gelmeyen öğrencinin velisine mesaj sistemiyle bilgi verilmektedir.



BİLGİEVİ YAZ ETKİNLİKLERİ**1- KURAN' I KERİM KURSLARI**

Müftülük ile ortaklaşa yapılan çalışma sonucu, ailelerin talepleri doğrultusunda isteyen öğrencilere yaz dönemi boyunca bilgievlerinde Kuran-ı Kerim dersleri uzman eğitimci tarafından verilmektedir. (2014 yaz döneminde 1500 öğrencimiz bilgievlerinde Kur'an-ı Kerim derslerine katılmıştır.)

2- DEĞER DERSLERİ

Değer dersleri ile İslâm ahlakı anlatılmakta, Peygamber Efendimizin (s.a.v) hayatından ve sahabelerin hayatlarından kesitler verilmektedir. Öğrencilerin doğru kaynaktan bu bilgileri öğrenmeleri sağlanmaktadır.

Öğrencilere Türk gelenek ve görenekleri özümsetilmekte; güzel ahlak duyguları kazandırılmakta, edep ve adap kuralları öğretilmektedir.

3- SATRANÇ KURSLARI

Satranç kurslarımızın amacı; 7-14 yaş arası öğrencilere satrancı sevdirek onların kötü alışkanlıklar edinmelerini ve zamanlarını boşa geçirmelerini önlemektir.

4- OKUMA ETKİNLİĞİ

Her yıl kitap alımları ile desteklenen bilgiievlerimizde öğrencilerimizin ve velilerimizin kitaplarla buluşması sağlanmaktadır.

Yaz döneminde uyguladığımız "BİRLİKTE OKUYALIM, ÖRNEK OLALIM" projesiyle velilerimizi çocuklarıyla beraber bilgiievlerine davet edip birlikte kitap okumalarını sağlayarak okuma alışkanlığının kazandırılmasında çocuklarımıza örnek olmayı amaçlıyoruz.

5- HIZLI KİTAP OKUMA

Okumaya fazla vakit ayıramadığımız günümüzde; YGS, LYS, KPSS, LES gibi sürenin çok önemli olduğu ve hayatımızı etkileyen sınavlarda hızlı ve etkili okuma çok önemlidir. Etkin ve hızlı okumak bir ayrıcalık değil, zorunlu bir ihtiyaç olmaya başlamıştır.

YGS sınavında öğrencilerin çoğunluğu 180 soruyu 180 dakikada yetiştiremez iken anlayarak hızlı okuma tekniklerini öğrenen bir öğrenci 180 soruyu 60-70 dakikada bitirebilir.

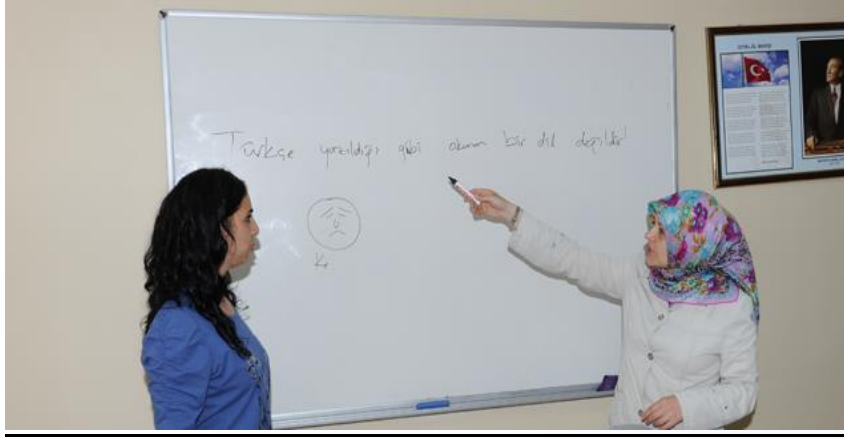
Öğrencilerimize bilgiievlerinde öğrettiğimiz hızlı okuma teknikleri ile öğrencilerimizin okuma hızında kısa bir sürede 2 katlık artış olduğunu gözlemledik. Yaz dönemi boyunca kitap okuma ve hızlı kitap okuma etkinliklerimiz devam etmektedir.



6- TİYATRO EĞİTİMİ

Bilgievi öğrencilerimizle tyatro etkinlikleri yapılmıştır.



7- DİKSİYON KURLARI

Türkçe öğretmenlerimiz tarafından diksiyon kursları öğrencilerimize bilgievlerinde bir program dahilinde verilmektedir.

8- MÜZİK, FOLKLOR VE RESİM KULÜPLER

Bilgi evlerinde müzik ve resim kulüpleri oluşturduk. Amacımız bu alanlarda yetenekli öğrencileri ortaya çıkarmak, yeteneklerini geliştirmek ve öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirip sosyalleşmelerini sağlayacak etkinlikleri artırarak öğrencileri istenmeyen kötü alışkanlıklardan korumaktır.



9- SOKAK OYUNLARI

Yaz aylarında toplam 9 bilgi evindeki çocuklarımızla çuval yarışı, yakan top, mendil kapmaca, ip atlamaca, dokuztaş, halat çekme, yumurta yarışı, misket vb. oyunları içeren sokak oyunları etkinliği yapılmıştır.

SLOGANIMIZ: “ÇOCUKLAR OYUNSUZ, SOKAKLAR ÇOCUKSUZ KALMASIN”

10- BİLGİ YARIŞMASI

Bilgi yarışmasında yarışacak öğrencilerin belirlenmesinde okul başarı durumu, deneme sınavı sonuçları ve öğretmen kanaati dikkate alınmaktadır. 2013 yılında 6 bilgievinden 18 öğrencimiz, 2014 yılında 9 bilgievinden 27 öğrencimiz ve velilerimizin katılımı ile bilgi yarışmasını büyük bir coşku içerisinde tamamladık.

Bilgi yarışması sonunda öğrencilere verilen kupalar ve hediyeler, eğitim açısından öğrencilerimizin motivasyonunu ve başarısını artırmaktadır.



2015 eğitim-öğretim yılında, aralık ve nisan aylarında 9 bilgievinin tüm sınıflarında bilgi yarışması yapılması planlanmaktadır. Amacımız eğitimde güzel bir rekabet ortamı oluşturmak ve başarı çitasını yükseltmektir.



11- ÖZEL DERECE SINIFI (FEN LİSESİ GURUBU)



Bilgievlerinde uygulanan deneme sınavı sonuçları, öğretmen kanaati, öğrencilerimizin okullardan almış oldukları belgeler ve yetenek testleri dikkate alınarak özel derece sınıfları oluşturulmuştur.

Bilgievlerimizdeki 4, 5 ve 6. sınıflardan belirli kriterler dahilinde oluşturulan özel_derece sınıfı öğrencileri ve velilerine 2 yıl boyunca rehberlik ve eğitim koçluğu çalışması yapılacaktır.

Tecrübeli ve deneyimli öğretmenlerden oluşan zümre başkanları tarafından özel derece gurubuna, belirlenen bir program dahilinde ek ders anlatımı yapılacaktır.

12- ZÜMRE BAŞKANLARI GURUBU

Zümre Başkanları Fen ve Teknoloji, Türkçe, Matematik İngilizce öğretmenlerinden oluşur. Zümre başkanı dersin anlatılmasını ve anlaşılmasını kolaylaştırıcı doküman ve kaynak hazırlar



VELİLERE YÖNELİK ETKİNLİKLER VE VELİ ZİYARETLERİ

Yıl içerisinde velilerimize sağlık, rehberlik ve eğitim alanlarında seminerler verilmiştir. Seminerler velilerimizin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi hususunda çok etkili olmaktadır. Seminer sonunda veliler memnuniyetini iletmekte ve bu çalışmaların artarak devam etmesini talep etmektedir.



Eğitim-öğretim dönemi başında tüm bilgievlerimizde veli toplantıları düzenlenerek yapılacak eğitim-öğretim çalışmaları hakkında velilerimiz bilgilendirilmektedir. Öğrencilerimizin başarılarını artırmak için velilerimizin dikkat etmesi gereken hususlar kendilerine iletilmektedir.

Yaz döneminde velilerimiz ve öğrencilerimizle birlikte geziler ve piknikler düzenleyip velilerimizle iletişimimizi kuvvetlendiriyoruz.



VELİ ZİYARETLERİ

Veli toplantılarında eğitim-öğretim çalışmaları hakkında genel bilgilendirmeler yapılmakta; veli ziyaretlerinde ise okuma alışkanlığının kazandırılması, ders çalışma düzen ve disiplininin oluşturulması, başarının artırılması ve çocuklarının durumu hakkında ayrıntılı bilgilendirmeler yapılmaktadır.

2012 – 2013 eğitim-öğretim yılında 1325

2013 – 2014 eğitim-öğretim yılında 1840 Ev ziyareti yapılmıştır.



- ❖ *Hedefimiz, 2019 yılına kadar 10000 ailemizi evlerinde ziyaret etmektir. Eğitimde şiarımız; “Velilerimizin çocuklarını kendi çocuklarımız bilmek, kendi çocuklarımızın eğitimini, geleceğini nasıl düşünüyor ve önemsiyorsak velilerimizin çocukları için de aynı hassasiyetle davranmaktır.”*
- ❖ *Bu eğitim ve hizmet anlayışıyla siyasi görüşü ve etnik yapısı ne olursa olsun her velimizin evine misafir olup hizmetlerimizi rahatlıkla anlatabildik. Belediyemiz, dolayısıyla devletimiz tarafından ücretsiz verilen eğitim desteği halkımız nazarında takdirle karşılanmıştır.*

ÇOCUK MECLİSİ

Kent Konseyi bünyesinde ilçemiz öğrencilerinden oluşturulmuş olan çocuk meclisi, öğrenciler tarafından seçilmekte ve meclis toplantılarında ilçemiz öğrencilerinden gelen yazılı talepler görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Amaç; öğrencilerin çevresindeki sorunlara duyarlı olması, sorunlara çözümler üretebilmesi, sosyalleşmesi, insanlara yardımcı olma duygusunu yaşaması, demokrasi rollerini küçük yaşta öğrenmesi.



BİLGİEVİ AİLE BİRLİKLERİ (GÖNÜL ELÇİLERİ)

Oluşturduğumuz gönül elçileri vasıtasıyla her mahallede ve hemen hemen her sokakta insanlarımızın taleplerini öğrenmekte ve imkanlar dahilinde yerine getirmeye çalışmaktayız.

**Kişisel Gelişim Kursları:****STEP - AEROBİK KURSU**

Kapalı Spor Salonunda sabah-akşam, Sırasöğütler Kültürevinde sabah-öğlen ve Pirireis Kültürevinde öğlen 5 grup olmak üzere 280 kursiyer ile haftanın 3 günü Step - Aerobik kursu verilmektedir.



NAKIŞ KURSU

Sıraöğütler Kültürevinde Nakış kursu verilmektedir. 80 kursiyer haftada 5 gün Nakış kursundan yararlanmaktadır.





EMLAK İSTİMLAK FAALİYETLERİ

Belediyemize ait olan taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, bunlarla ilgili bilgi ve belgeleri arşivlemek, Taşınmazlara ait satış, kiralama, ecir misil ve işgaliye gibi işlemleri ilgili mevzuatlar gereğince yapmak 2942 sayılı kamulaştırma kanununa göre kamulaştırma yapmak Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan arsa ve arazilerin kıymet takdirlerini yapmak, vatandaşların vermiş oldukları dilekçeler ile gelen resmi evrakları en kısa sürede cevaplandırmak ve bunlarla ilgili bilgi, belge rapor düzenlemek.

YAPILAN İŞİN ADI		
1	KAMULAŞTIRMA	
	Acele Kamulaştırma kararı alınan ve kurum adına tapuda tescili yapılan parseller	34
	Kamulaştırılan-Tapu Tescili yapılan diğer taşınmazlar	
	6512 parsel (Havva AKAN)Bağlarbaşı yol kamulaştırma 5353 parsel (Nükhet GÜNER)Yeni Mh. Park kamulaştırma 1016-7 parsel (Erdal İDİĞ)A.İpekçi park kamulaştırma 4887 parsel (Selma Bahadır-Sevim İYİAYDIN) Bağlarbaşı yol kamulaştırma 1653 parsel (Cihangir GÜNEŞ) Mahkeme Kararıyla yol kamulaştırma 9184 parsel (Yavuz SEÇKİN ve his.)Cami Mh. Yol kamulaştırma	6
	Uzlaşılamayan-Bedel Tespit ve Tescil davası açılan parseller	7
	591- 1305- 1312- 1315-1317- 1318- 1516 Tapu Tescili aşamasında olan taşınmazlar	4
	10136-10137-1388-9182	4
	Kamulaştırma İşlemleri devam eden taşınmazlar	3
	1016 ada 3 ve 10 parsel- 5415 parsel	
2	ARSA SATIŞ İHALESİ	
	1977 - 2 parsel (belediye)-1986 -1 parsel(Hülya GÜNEŞ)TAKAS işlemi 224 ada 1 parsel- (Mehmet Davut KAYA) 1032 ada 12 parsel(işgalli) Aslan YILMAZ 1032 ada 17 parsel (İşgalli) Ayhan YÜCE	4
	İhaleleri yapılan-satışı yapılamayan parseller	
	1706-9 parsel (işgalli) katılımcı olmadı 1706-8 parsel (işgalli) katılımcı olmadı 1038- 48 parsel(işgalli) katılımcı olmadı 1034- 27 parsel (işgalli) katılımcı olmadı	4
3	BELEDİYE HİSSESİ	
	Encümen kararı çıkan Belediye Hissesi	98
	Kıymet Takdir Raporu yazılan Belediye Hissesi	102
	Belediye Hissesinde taksitli ödemesi devam edenler	13
	Satışı gerçekleştirilen Belediye Hissesi(tapu tescili yapılan)	52
	Şerhi kaldırılan kat mülkiyetli-irtifaklı taşınmazlar	7
4	KİRA İHALELERİ	
	İhale olan Taşınmazlar	
	Yalı Mah. Büfe- Türkiye Finans ATM- Hasbahçe – Çevtem – Çınaraltı 3 bölüm – Sırasöğütler ASM- Asiye Borazan(1168 ada 8 parsel)	9
5	TAHSİSİ VERİLEN TAŞINMAZLAR	
	-İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne (Yalı Mah. İdari Bina- Hilal Kafe- Teras Kafe – Çamlık Park Sosyal Tesisleri) -Türk Kızılayına (665 ada 1 nolu parsel 200m2 (15) yıllık)	4
6	ECRİMİSİL İHBARNAMESİ GÖNDERİLEN SİTELER	8



Kamulaştırma yapılarak açılan alternatif yollar (Aslan Çimento Yolu)

Kamyonların ilçe merkezindeki yoğun trafik ve vatandaşların yaşam alanlarından çıkartılması için alternatif yol planlanması yapıldı. Bu planlar çerçevesinde Kamulaştırma çalışması yapıldı. Üst yapısı biten yol hizmete sunulmuştur.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılmakta olan inşaatlara İmar Kanunu ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği hükümleri gereğince onay vermek. Belediyemizden talep edilen imar durumu, plankote, zemin durumu, tevhit, ifraz, yola terk geçit hakkı tesisi, kamulaştırma işlemleri, emsal raporlarının kontrolü ve düzenlenmesi plan tadilatlarının meclise ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesine sevk işlemleri, yapı denetim firmalarının denetledikleri binaların hak ediş ve iş bitirme ile ilgili işlemlerin yapılması birimimizin yapmış olduğu diğer çalışmalardır.

YAPILAN İŞLEM ADI	ADET	
İMAR DURUMU	514	İmar Durumu verilmiştir.
İNŞAAT RUHSATI	773	Yeni proje onaylanmıştır.
ZEMİN ETÜT KONTROLÜ	462	Zemin Kontrol İşlemi yapılmıştır.
TEVHİD - İFRAZ	84	Tevhit - İfraz İşlemi yapılmıştır.
YOLA TERK	33	Yola Terk İşlemi yapılmıştır.
PLANKOTE KONTROLÜ	494	Plankote Kontrol İşlemi yapılmıştır.
PLAN TADİLATI	21	Nazım ve Uygulama İmar Plan değişikliği (18 adet 1/1000 ölçekli 13 adet 1/5000 ölçekli)
ENCÜMENE HAVALA	137	Evrak Encümende görüşülmek üzere havale edilmiştir.
DİLEKÇE ve Evrak KAYIT	5879	Evrak ve dilekçe dilekçe kayda alınmıştır.
ZEMİN DURUM BELGESİ	497	Zemin Durum Belgesi verilmiştir.



Proje İnceleme



Kaçak Yapı Yılım



HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİMİZ

Belediyemiz kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, kendisine Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamedeki sınırlar ve yürürlükteki yasalar çerçevesinde çözümler getirmekle yükümlü bulunmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak ; 2014 yılı içinde hukuk mahkemelerinde 76 , idari mahkemelerde 76 adet dava takip edildi.

* **Adli Mercilerde** : 2014 yılına 51 adet derdest hukuk davasıyla başlanılmış olup, yıl içinde 8'i belediyemizin açtığı olmak üzere 25 adet yeni dava açılmıştır. Toplam **76 adet hukuk dosyasından** yıl içinde **21 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş bulunmaktadır**. Bu 21 dosyadan : Kamulaştırma içerikli 9, Alacak içerikli 3 , İtirazın İptali içerikli 1, Kamulaştırmaz El Atma içerikli 1, Tapu Tashihi içerikli 1 adet dava olmak üzere toplam **15 adet dava lehimize**, Kamulaştırmaz El Atma içerikli 1, Ortaklığın Giderilmesi içerikli 3, Mülkiyet Tespiti içerikli 2 adet dava olmak üzere **6 adet dava aleyhimize** sonuçlanmıştır. 2015 yılına 55 adet derdest hukuk dosyasıyla başlanılmıştır.

* **İdari Mercilerde** : 2014 yılına 63 adet derdest idari dava ile başlanılmış olup, yıl içinde 13 adet yeni dava açılmıştır. Toplam **76 adet idari davadan** yıl içinde **15 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş bulunmaktadır**. Bu 15 dosyadan **9'u lehimize, 6'sı aleyhimize** sonuçlanmıştır. 2015 yılına derdest 61 adet idari dava dosyasıyla başlanılmıştır.

* Yıl içinde belediyemizce haklarında “Yapı Tatil Tutanağı” tutulan **34 kişi aleyhine işlem yapılarak, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.**

* 2014 yılı içinde müdürlüğümüze havale edilen **100 adet** evrakın işlemleri yapılarak dosyasına kaldırıldı.

İCRA TAKİP SERVİSİ :

* 513 adet Encümen Para Cezalarına ait Ödeme Emri gönderildi.

* 161 adet Zabıta Müdürlüğünden gelen İdari Para Cezasına ait Ödeme Emri gönderildi.

* Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla, belediyemize borçlu bulunan 8 kişi hakkında tapuya müracaat edilerek, ilgili şahısların taşınmazları üzerine şerh koyduruldu.

* Belediyemize borcu olan **32** kişinin borcunu ödemesi sebebiyle taşınmazlarına konulan haciz şerhleri kaldırıldı.

* Müdürlüğümüz tarafından takibi yapılan, Belediye Encümeninden çıkan para cezaları ve Zabıta Müdürlüğünden gelen idari yaptırım para cezalarının tahsilatına ilişkin ;

2014 Yılı Para Cezaları Tahsilat : **924.700,00 TL.**

2014 Yılı Peşin Ödeyen ¼ Azaltan : **414.573,00 TL.**

Yapılan İşlem Miktarı : **1.339.273,00 TL.**

* Müdürlüğümüze gönderilen ve Belediyemize **5.000 TL. üstü Emlak Vergisi borcu** bulunan mükelleflerle ilgili yapılan çalışmalar sonucunda 2014 yılı içinde;

Emlak Vergisi Tahsilatı : **503.433,00 TL.**

Şerh Ve Muaf Miktarı : **431.100,00 TL.**

Yapılan İşlem Miktarı : **934.533,00 TL.**

Toplam Genel Tahsilat : **2.273.806,00 TL. dir.**



İŞLETME VE İŞTİRAKLER FAALİYETLERİMİZ

*'Turizm ve Sosyal Tesisler İşletmesi ' adı altında faaliyetlerini yürütmektedir.
Bu kapsamda ilçemiz ve bölgemiz halkına huzurlu bir ortamda
kaliteli ve ucuz hizmet sunmakta olup belediyemize ait olan
tesislerin değerlendirilmesi bakımı ve korunması gibi
görevleri yerine getirmektedir.*

1- Sancaktepe Sosyal Tesisleri

Darıca'nın en yüksek tepesinde, yeşilliğin arasından Darıca'yı, Gebze'yi ve Adalar'ı izleyebileceğiniz eşsiz manzara eşliğinde aileniz ile birlikte keyifli ve kaliteli zaman geçirebileceğiniz Sosyal Tesisimiz, Kafeterya hizmeti yanında Düğün, Nişan ve Toplu organizasyon hizmetleri vermektedir.



- Sancaktepe Sosyal Tesisimiz 85 Kişilik kapalı alanı 100 Kişi Açık alanda olmak üzere toplam 185 Kişiye Kafeterya hizmeti verebilmektedir.
- 200 Kişi Kapalı 1200 Kişi Açık alan olmak üzere toplam 1400 Kişiye Düğün, Nişan ve Toplu organizasyon hizmeti verebilmektedir
- 2014 yılında 10000 Kişiye Kafeterya hizmeti verilmiştir.
- 2014 yılında 67 Adet Düğün- Nişan organizasyonu yapılarak toplam 45000 Kişi ağırlanmıştır.



2 – Cevher Dudayev Kafeterya

Darıca sahilinde yeşilin ve mavinin buluştuğu nezih bir ortam. Denize sıfır konumu ile günün yorgunluğunu ve stresini atmak isteyenlerin, aileleriyle birlikte gönül rahatlığıyla vakit geçirebilecekleri kaliteli ve uygun fiyatla yiyecek ve içecek hizmeti sunmaktadır.



- Tesisimiz 50 Kişilik kapalı alanı 250 Kişi Açık alanda olmak üzere toplam 300 Kişiye hizmet verebilmektedir.
- 2014 yılında 85000 Kişiye hizmet verildi.



3- Deniz Köşkü Restorant

Marmara denizine hakim bir tepede eşsiz deniz manzarası eşliğinde ailenizle ve dostlarınızla yemek yiyebileceğiniz ve Sabah kahvaltılarını yapabileceğiniz tesisimiz bölge şartları dikkate alınarak halkımızın hesaplı ve kaliteli bir hizmet sunmayı amaçlamaktadır.



- Tesisimiz 100 Kişilik kapalı alanı 110 Kişi Açık alanda olmak üzere toplam 210 Kişiye hizmeti verebilmektedir.
- 2014 yılında 36000 Kişiye Yemek hizmeti verildi.
- 2014 yılında 350 adet toplu yemek organizasyonu gerçekleştirildi.



4 – Seyir Köşkü Kafeterya

Denize nazır, Körfezin en güzel görünen yerinden Darıca'nın en yüksek yerine kurulu tesisimiz eşsiz manzarası eşliğinde halkımız'ın Darıca'ya gelen misafirlerini ağırlayabilecekleri Kahvaltı yapabilecekleri, Çay ve Kahve ikram edebilecekleri hizmeti sunmayı amaçlamaktadır.



- Tesisimiz 200 Kişilik kapalı alanı 300 Kişi Açık alanda olmak üzere toplam 500 Kişiye hizmeti verebilmektedir.
- 2014 yılında 100000 Kişiye hizmet verildi.



5 – Hilal Cafe

Darıca sahilinde ,yeşilin ve mavinin birleştiği harika bir mekan. Açık hava bahçesinde kalabalık gruplara yer minderlerinde daha özgür ve geniş mekan imkanı sunan tesisimiz Belediyemiz tarafından 2014 yılı içerisinde hizmete sunulmuştur. Tesisimizde; huzurlu bir ortamda şehrin stresinden kurtulup rahat bir nefes almak ve ailece güzel bir gün geçirmek mümkündür.



- Tesisimiz 100 Kişilik kapalı alanı 200 Kişi Açık alanda olmak üzere toplam 300 Kişiyi hizmet verebilmektedir.
- 2014 yılında 20000 Kişiyi hizmet verildi.



6 – Gar Park

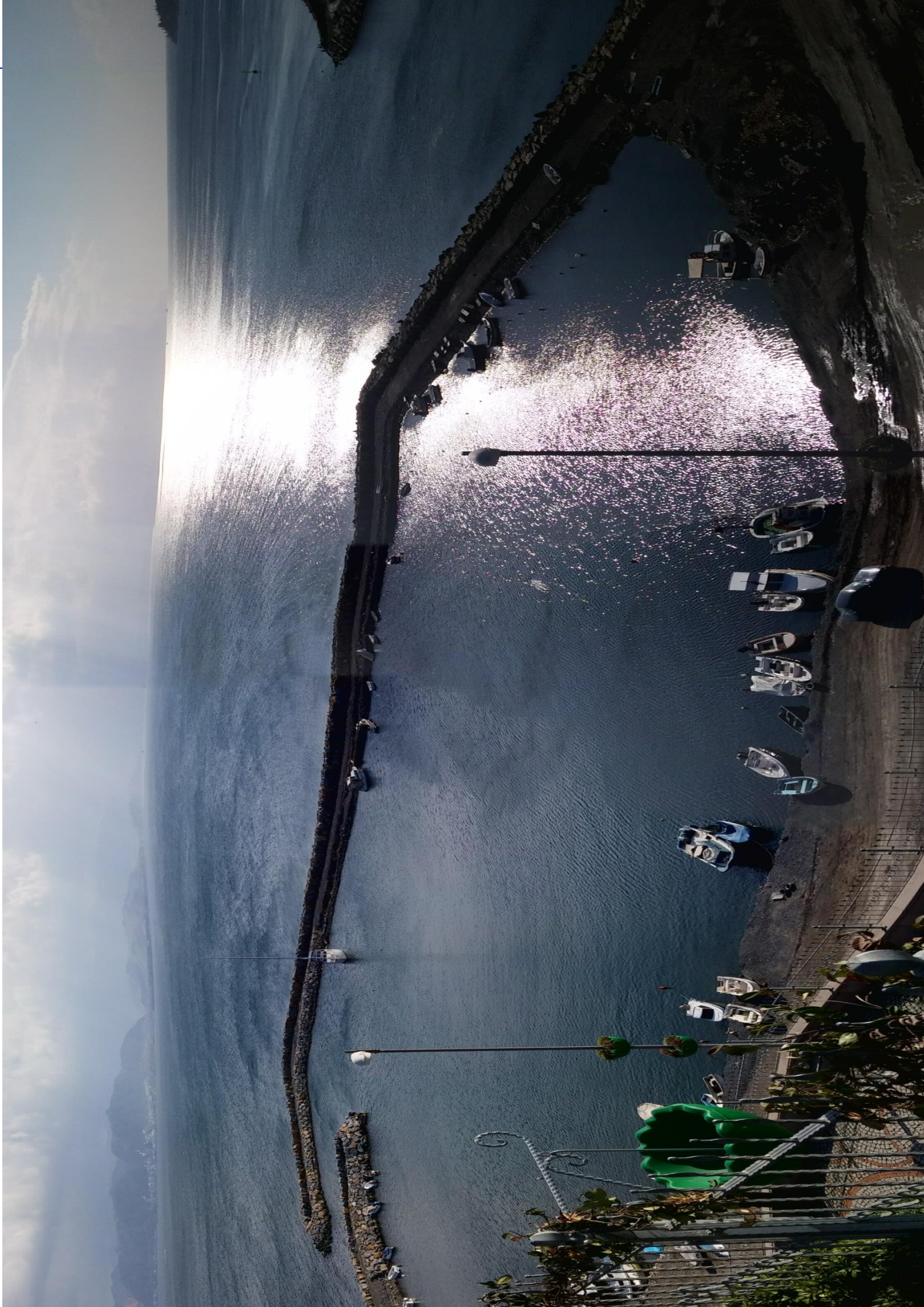
Darıca – Gebze sınırında Marmaray tren istasyonu yanına kurulan tesisimiz kurulduğu bölgede önemli bir ihtiyacın giderilmesine yardımcı oluyor. Kafeterya hizmetinden çok Düğün – Nişan ve Toplu organizasyonları için kullanılmaktadır.

- Tesisimiz 100 Kişilik kapalı alanı 50 Kişi Açık alanda olmak üzere toplam 150 Kişiye hizmet verebilmektedir.
- 2014 yılında 7 adet Düğün yapıldı.
- 2014 yılında 3500 Kişiye hizmet verildi.
- Tesisimizde Düğün – Nişan ve Toplu organizasyonlarda hizmet vermeye devam edilmektedir.

**7 – Çamlık Park**

Darıca Yalı mahallesinde halkımızın istifadesine sunulmuş olan tesisimiz Düğün – Nişan ve Toplu organizasyonlarda halkımızın hizmet etmektedir.

- Tesisimiz Açık alanda 250 kişiye kadar hizmet verebilmektedir.
- 2014 yılında 17 adet Düğün organizasyonu yapılmıştır.
- 2014 yılında 8500 Kişiye hizmet verildi.



FEN İŞLERİ FAALİYETLERİ

Belediyemizin en önemli icra birimidir. Vatandaşların talepleri ve birimimiz elemanlarınca yapılan incelemeler, kontroller ve ihtiyaçlar doğrultusunda; her türlü etüt, plan, proje , alt ve üst yapı sosyal donatı alanları ,spor ve çocuk oyun grubu birimleri, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanmasını ve takibini sağlamak, Belediyemiz sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak. AYKOME kararlarını uygulamak, birimin ihtiyaç duyduğu malzemeleri temin etmek , birimin çalışma programını hazırlayıp takip etmek, Belediyenin diğer birimleriyle işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ekipman sağlamak, kendi müdürlüğü ile ilgili hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmek, vatandaşların istek ve şikayetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuvar v.b.) ile ilgili işleri yürütmek, Belediye sınırları içerisinde imar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerleri park ve bahçe, oyun ve spor alanları v.b. şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlamak ve yürütmek, yeni park oluşturmak. İhale yoluyla yapılacak işlerin proje ve ihale işlemlerini, hakedişleri ve ödemelerini takip etmek kontrolörlük görevini yürütmek. Sınırlarımız içerisindeki mezarlıkların bakımının yapılması ve düzeninin sağlanması ile yükümlüdür.

DARICA İLÇESİ 2014 YILI FAALİYETLERİ ÇERÇEVESİNDE KİLİT TAŞ PARKE YOL YAPILAN MAHALLELER

APDİ İPEKÇİ MAHALLESİ	:	15.000,00 m ²
PİRİ REİS MAHALLESİ	:	10.000,00 m ²
TOPLAM METRAJ:	:	25.000,00 m ²



DARICA İLÇESİ 2014 YILI FAALİYETLERİ ÇERÇEVESİNDE ASFALT SERİM YAPILAN MAHALLELER

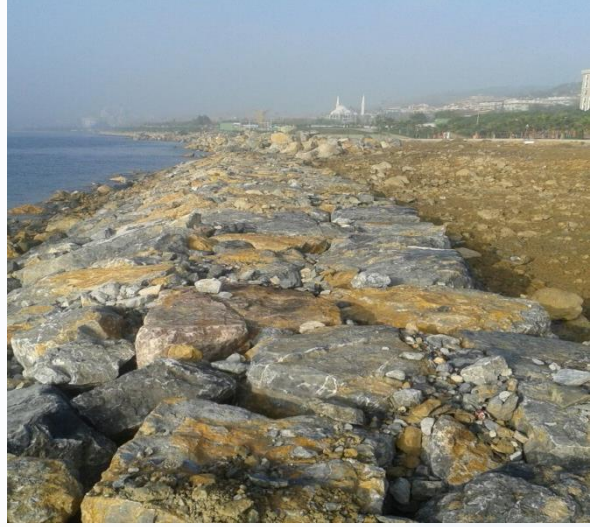
NENE HATUN MAHALLESİ:	30.000,00	m ²
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ:	25.000,00	m ²
SIRA SÖĞÜTLER MAHALLESİ:	15.000,00	m ²
BAYRAMOĞLU MAHALLESİ:	10.500,00	m ²
DARICA GENELİ SOKAKLAR:	4.500,00	m ²
TOPLAM METRAJ:	85.000,00	m ²

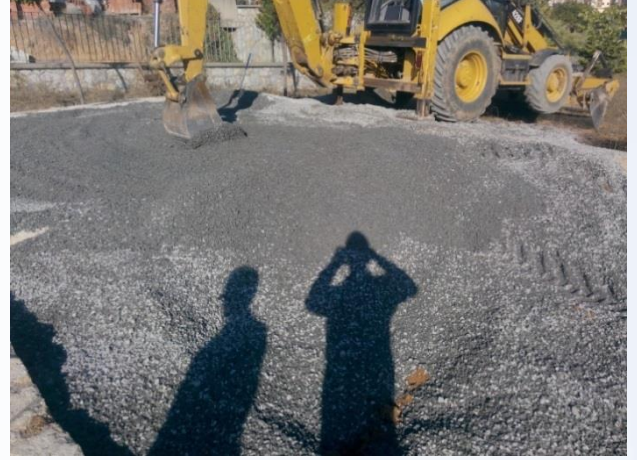


DARICA İLÇESİ 2014 YILI FAALİYETLERİ ÇERÇEVESİNDE ASFALT YAMA YAPILAN MAHALLELER

RİRİ REİS	: 7.199,77
BAYRAMOĞLU	: 2.294,11
CAMI	: 6.731,58
BAĞLARBAŞI	: 4.259,09
FEVZİ ÇAKMAK	: 3.302,84
KAZIM KARABEKİR	: 5.218,52
ABDİ İPEKÇİ	: 4.815,92
OSMANGAZİ	: 4.227,60
EMEK	: 1.201,89
NENEHATUN	: 1.716,57
YALI - YENİ - ZİNCİRLİ	: 962,44
TOPLAM	: 41.930,34



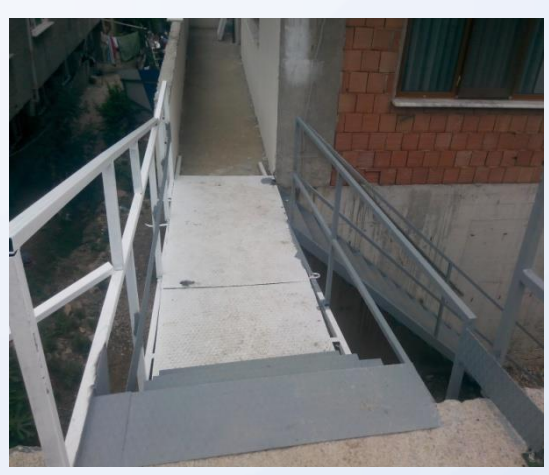
SAHİL TAHKİMAT TAŞI DÜZENLEMESİ VE 3.ETAP PARK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI**HİDROLİK MANTAR BARIYER SİSTEMİ**

PIRİ REİS MAHALLESİ 112 ACİL SERVİS PREFABRİK BİNA YAPIM İŞİ**EVLENDİRME MEMURLUĞU BİNASI MONTOLAMA YAPIM İŞİ**

AYNALI KARAKOLU MOBESE PREFABRİK BİNA YAPIM İŞİ

TEL ÇİT KORKULUK VE MERDİVEN YAPIM İŞİ

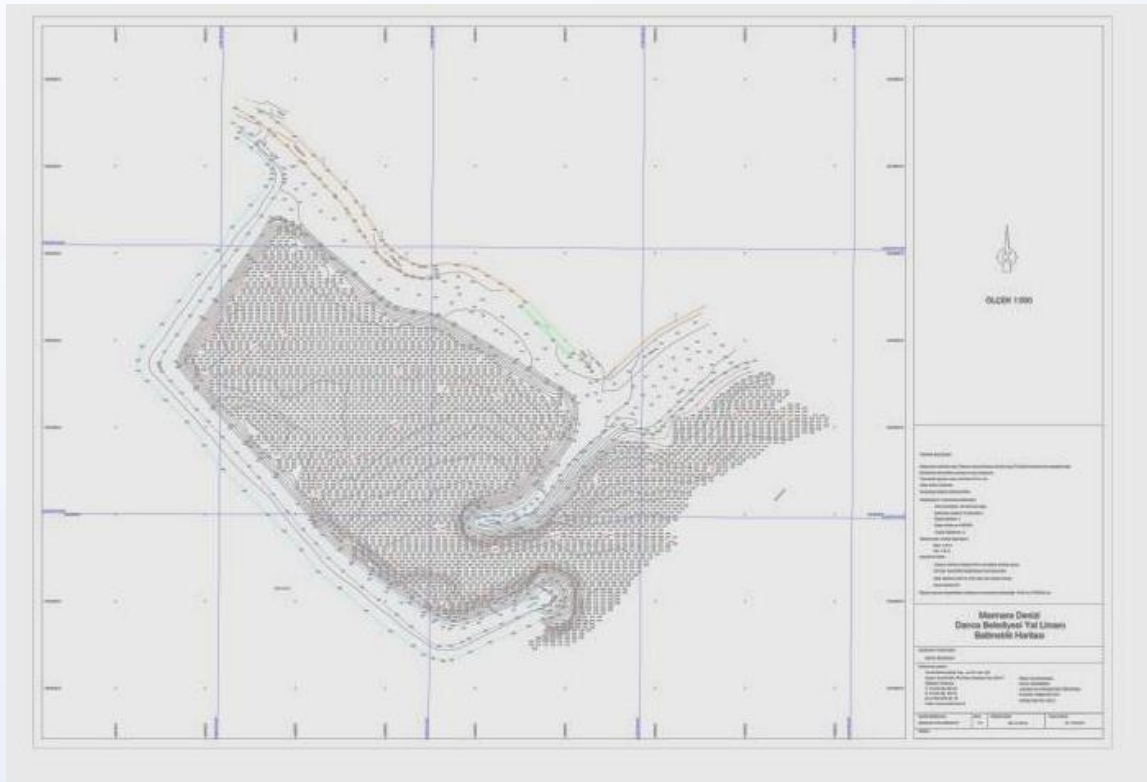
DARICA GENELİ MUHTELİF YERLERDE





SPOR TESİSLERİ SU DEPOSU YAPIM İŞİ



DARICA YAT LİMANI BATİMETRİK ÖLÇÜM YAPIM İŞİ

KÜLTÜR MERKEZİ

Darıca Kültür Merkezi yapım çalışmaları 2014 yılı içerisinde tamamlanmış olup 2015 yılında açılışı planlanmaktadır.



ELEKTRİK İŞLERİ FAALİYETLERİ

- 1) Emek Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Caddesi Led ağaç figür ve Led damla figür aydınlatması yapıldı.



- 2) Darıca genelinde toplam 5 adet semt sahasının aydınlatması ve abonelikleri yapıldı.

- a) Nenehatun Mahallesi Şehit İlim Kartal parkı çok amaçlı semt sahası.
- b) Fevzi Çakmak Mahallesi Murat Çobanoğlu çok amaçlı semt sahası.
- c) Sırasöğütler Mahallesi çok amaçlı semt sahası.
- d) Kazım Karabekir Mahallesi Nil Sokak çok amaçlı semt sahası.
- e) Kazım Karabekir Mahallesi Telsiz Sokak çok amaçlı semt sahası.

- 3) Darıca Belediyesi Sancaktepe Sosyal Tesisi kafeterya ya 6 lı led projöktör takılarak çevre aydınlatması yapıldı. Duduyev parkı 1.etap ve 2.etap aydınlatma direklerine bakım yapıldı ve projektörler değiştirildi.



- 4) Darıca Sahil Hilal Kafe mutfağına elektrik hattı çekildi ve dış aydınlatması yapıldı.
- 5) Park ve bahçelere aydınlatma direkleri dikildi ve abonelikleri yapıldı.
 - a) Kale park oyun grubu ve kafeterya önü
 - b) Fevzi Çakmak Mahallesi Sadık Ahmet Parkı
- 6) Darıca Belediyesi Sevgi Parkına led projöktörler takıldı ve çevre aydınlatması yapıldı.
- 7) Darıca Belediyesi Hizmet binası UPS hattına topraklama hattı çekildi.
- 8) Emek Mahallesi kurbanlık satış alanına 50 adet 400 watt projöktör takıldı ve kullanımı sona erdikten sonra söküldü.
- 9) İştiraklar Müdürlüğü binasına çevre aydınlatması yapıldı.
- 10) Darıca Belediyesi Ek Hizmet binası kazan dairesinde pano düzenlemesi yapıldı.
- 11) Darıca Nenehatun Bilgi evine çevre aydınlatması yapıldı.
- 12) 30 Ağustos Zafer Parkı çevre aydınlatmasından 400watt projöktörler söküldü ve yerine 120 watt led projöktörler takıldı.
- 13) Çevre Temizlik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Garaj Amirliği otomatik kapılarına enerji hattı çekildi.
- 14) Darıca Belediyesi Hizmet Binaları ve Park Bahçelere Ait 785 Adet Genel Elektrik Arızaları Yapıldı.
- 15) İş güvenliği kapsamında belediyemiz hizmet binalarında elektriksel olarak tehlike arz eden bölgeler tarafımızdan tespit edilip düzenleme gerektiren bölgelerde pano düzenlemesi ve kablo tesisatı düzenlemesi yapılmıştır.
- 16) Darıca Yarı Maratonu, Kros Şampiyonası ve Darıca belediyesi Cirit atma şöleni gibi belediyemiz etkinliklerinde her türlü elektrik ihtiyacı karşılanmıştır.



TAMİR,TADİLAT VE ÇEVRE ÇALIŞMALARI FAALİYETLERİ İNŞAAT (Marangozhane,Kaynakthane ve Boya) ÇALIŞMALARI (1)

- ✓ Mehmet Akif Ersoy Bilgievine bay - bayan 5 adet WC yapıldı
- ✓ Nenehatun Mezarlık parselasyon, bordür ve şev taşı çalışması yapıldı.
- ✓ Sokullu Cd. Kurulan pazara bay bayan 6 adet WC yapıldı.
- ✓ Pirireis Kültürevi etrafına şev taşı, parke, bordür ve çevre düzenleme çalışması yapıldı.
- ✓ Pirireis Mh. Meriç Sk. Üzerinde şev taşı çalışması yapıldı
- ✓ Kurban Satış alanında parselleme çalışması, Banyo ve WC yapıldı.
- ✓ Nenehatun Mh. Yıldız parkında bakım onarım çalışması yapıldı
- ✓ Bağlarbaşı Mh. Onar Sk. Üzerinde bulunan parka parke, bordür ve şev taşı çalışması yapıldı.
- ✓ Cami Mh. Ayberk Sk. Üzerinde şev taşı çalışması yapıldı
- ✓ Kros alanında protokol sahne, soyunma kabinleri kuruldu ve kaldırıldı.
- ✓ Cumhuriyet meydanında spor faaliyetleri ve resmi günlerde, Okul programlarında 6 defa kuruldu ve kaldırıldı.
- ✓ Kapalı spor salonunda 10 defa sahne kurma çalışması yapıldı.
- ✓ Sporcu kamp eğitim tesislerinde beton yol çalışması ve çevre düzenleme yapıldı.
- ✓ Dudayev parkı iniş yollarında parke yol ve kaldırım çalışmaları yapıldı.
- ✓ İstasyon Cd. No:67 de bulunan yardıma muhtaç bir ailenin evinde tamir ve bakım çalışması yapıldı.
- ✓ Temizlik işleri Müdürlüğünün yeni yerinin yol ve çevre düzenleme çalışması yapıldı, kapı tamiri yapıldı kapı kolları yenilendi.
- ✓ İstasyon Cd. üzerinde bulunan kültür merkezinde çevre düzenlemesi yapıldı.
- ✓ Sancaktepe Sosyal tesislerinde bakım onarım çalışması yapıldı.
- ✓ Darıca ilçe merkezi kompozit sınır elemanı tamiri ve montajı yapıldı.
- ✓ Merkez bina birimlerinin tamamında kapı kolları değişimi, Çekmece kilitleri değişimi ve çeşitli tamir ve bakım çalışmaları yapıldı
- ✓ Ek Hizmet binası giriş kapısı ve arka kapısı üzerine sundurma yapıldı.
- ✓ Mezarlık Hizmet Binası tavanına lambiri ve mutfak dolabı yapıldı
- ✓ Eski mezarlık çay ocağına 2 adet mutfak dolabı yapıldı.
- ✓ Kapalı spor salonuna 1 adet masa, 2 adet dolap yapıldı
- ✓ Ek Hizmet Binası 2 adet 70 X 70 masa yapıldı
- ✓ Muhasebeye 1 adet 60 X 180 dolap yapıldı.
- ✓ Dudayev Parkında bulunan gemi figürlü oyun grubunun tamir ve bakımları yapıldı.
- ✓ Belediye merkez bina önüne seçim sonrası açılış için sahne kuruldu.
- ✓ Ek hizmet binası Hukuk odasına 1 adet dolap yapıldı.
- ✓ Darıcada bulunan Pazar yerlerine 20 adet park yapılmaz levhaları dikildi.
- ✓ Nenehatunda bulunan havuzlu parka 1 adet kamelya yapıldı.
- ✓ Merkez bina arşiv odasına dosya taşıma arabası ve 4 adet 200 X 75 dolap yapıldı.
- ✓ Dudayev sahil WC kenarına 50 m'tül çit yapıldı.
- ✓ Kapalı spor salonunda satınalma malzemeleri için depo yapıldı, 30 m'tül süpürgelik,zemin döşeme tahtaları yapıldı.
- ✓ Sevgi Parkına 140 m'tül çit yapıldı ve WC lerin önüne paravan yapıldı, kafelerin kapı ve dolap tamirleri yapıldı ve depo üzeri kapatıldı.
- ✓ Dudayev Parkının girişindeki Hilal kafe kenarına 150 m'tül çit yapıldı. ve kafenin girişine 3x4 sundurma yapıldı.
- ✓ Dudayevde yapılan 2 katlı kafeteryanın girişine sundurma yapıldı, arka kısmına 100 m'tül çit yapıldı.
- ✓ Sporcu kamp eğitim tesislerine 15 adet sehpa yapıldı.
- ✓ Başkanlık için 1 adet 150 X 70 masa yapıldı.
- ✓ Sancaktepe Sosyal tesislerde çatı üzeri havalandırma açıldı, çatının bakım ve onarımı yapıldı.
- ✓ Bilgi işleme sahil festival alanında kullanılmak üzere 230 X 80 bilgisayar dolabı yapıldı.

SIHHİ TESİSAT, YAĞMURSUYU ve KANAL ÇALIŞMALARI

- ✓ Sporcu eğitim kampı güvenlik kulübesi kanal bağlantısı yapıldı
- ✓ Sporcu eğitim kampı kondüsyon merkezinde kanal bağlantısı ve su tesisatları yapıldı, WC tesisatları tamir edildi
- ✓ Belediye merkez binanın WC lerinin tesisat tamirleri yapıldı, kalorifer tesisatlarının tamir ve bakımları yapıldı.
- ✓ Zabıta müdürlüğü WC lerinin tesisat ve kalorifer bakımları yapıldı.
- ✓ Emek Mh. Bulunan Kurban satış alanında parsellerin su hatları WC tesisatları ve kanal bağlantıları yapıldı.
- ✓ Belediyemize bağlı tüm bilgi evlerinde sıhhi tesisat bakımları ve WC tesisatı tamirleri yapıldı.
- ✓ Mehmet Akif Ersoy Bilgi evinde WC kanal bağlantısı, tesisatları ve yağmursuyu dereleri yapıldı.
- ✓ Sokullu Cd. Kurulan Pazartesi pazarının WC tesisat ve kanal bağlantıları ve yağmursuyu dereleri yapıldı.
- ✓ Sırasöğütler Sağlık ocağında tesisat tamirleri yapıldı.
- ✓ Kapalı spor salonunda tesisat tamiri ve yağmursuyu giderleri yapıldı.
- ✓ Sancaktepe sosyal tesislerde tesisat tamiri yapıldı.
- ✓ Şehit Yaşar Osmanlı Parkı tesisat tamiri yapıldı.
- ✓ Sahil sevgi parkı Sosyal tesisin tesisat tamiri ve WC lerin tamiri yapıldı.
- ✓ Sahil Teras kafede kanal bağlantısı WC ler ve tesisat tamirleri yapıldı
- ✓ Amfi tiyatro kulis odaları tesisat tamiri atık su, kanal ve yağmursuyu kanalı tamiri yapıldı
- ✓ Darıca geneli yağmursuyu ızgaralarının genel temizlik ve bakımları yapıldı.
- ✓ Dr. Zeki Acar Cd. Bulunan yağmursuyu ızgaralarının tamiri ve temizliği yapıldı
- ✓ İstasyon, Aşıroğlu, Lokman Hekim, Aşıkeysel, Hasan Tahsin, F.Sultan Mehmet, Sokullu, Mevlana ve Battalgazi Cd. üzerinde bulunan yağmursuyu ızgaralarının periyodik tamiri bakım ve temizlikleri yapıldı.
- ✓ Kafkas Sk, Eğitim Cd, Gazi, Aşıroğlu, Eskihisar, Battalgazi, Oruçreis, Genç Osman, Osmanhamdi bey, Ertuğrulgazi Cd.
- ✓ Şantiye Sk, 1671 Sk, Güteryüz Sk, Erikli Sk, Medrese Sk, asfalt kesme çalışması ile yağmursuyu hattı yapıldı
- ✓ Terim Sokakta yağmursuyu hattı yapıldı
- ✓ 1659 Sk yağmursuyu hattı yapıldı
- ✓ Dudayev sahil amfi tiyatro kulübelerinin tesisat tamirleri ve atıksu hattı temizlik ve bakımları yapıldı.
- ✓ Eski mezarlıkta ve yeni mezarlıkta tesisat tamirleri, Çeşme bağlantıları ve kanal bağlantıları yapıldı.
- ✓ Temizlik işleri kanal bağlantısı, Güvenlik Kulübesi kanal bağlantısı ve tesisatları yapıldı.
- ✓ İlçe Emniyet Müdürlüğü Aynalı Karakoluna yapılan çardağı, dere yağmursuyu inişleri yapıldı

✓ Cami Mh. Muhtarlığı yağmursuyu dereleri yenilendi.

AÇILAN YOLUN	AÇILAN YOLA YAPILAN İŞLEM (M ³)						
MEVKİİ	BOY	EN	ALAN	ALINAN HAFRİYAT	SERİLEN GROVAK	SERİLEN STABLİZE	ASFALT KIRIĞI
	(m)	(m)	(m ²)	(KAMYON)	(m ³)	(m ³)	(m ³)
Pirireis Mh. Şükran Sk.	310	10	3100	23	25	35	0
Pirireis Mh. Özer Sk.	180	7	1260	0	20	25	0
Bayramoğlu Mh. Sırma Sk.	200	7	1400	15	13	15	13
Bayramoğlu Mh. Gonca Sk.	20	7	140	15	0	5	8
Cami Mh. Kurtuluş Sk.	180	7	1260	20	23	12	13
Cami Mh. Muallim Sk.	25	7	175	6	5	8	7
Emek Mh. Şener Sk.devamı	110	8	880	0	20	22	10
Bayramoğlu mh. Dersu ile Akgün Sk. Arası İsimsiz yol	180	10	1800	0	25	17	15
Bayramoğlu Mh. Koray Sk.	430	10	4300	0	50	25	20
Bayramoğlu Mh. Pırlanta Sk	400	10	4000	0	42	23	20
Kuştepe Cd. Aknur Sk.	270	10	2700	13	15	13	0
Kuştepe Cd. Erol Sk.	230	10	2300	11	17	16	0
Kuştepe Cd. Zübeyde Sk.	260	8	2080	9	17	19	0
Kuştepe Cd. Cumhuriyet Sk.	240	10	2400	12	18	19	0
Kuştepe Cd. Bayram Sk.	350	10	3500	13	20	25	0
Cami Mh. Kuru ve Hilal Başak Sk. Kesişimi	70	7	490	14	13	12	10
Pirireis Mh. Tekin Sk.	230	9	2070	17	35	24	18
Pirireis Mh. Çelebi Sk.	60	7	420	0	9	8	8
Bayramoğlu Mh. Akarsu Sk.	120	7	840	4	24	9	12
Pirireis Mh Tutku Sk.	95	10	950	13	15	14	0
K.Karabekir Mh. Asalet Sk	60	10	600	11	12	9	8
Sokullu Cd. Helvacı Sk	250	6	1500	30	20	23	14
Bağlarbaşı Nurhan Sk.	350	10	3500	23	36	25	20
Mimar Sinan Cd. Ova Sk.	315	8	2520	17	20	18	0
Mimar Sinan Cd. Nurten Sk.	180	8	1440	13	19	17	0
Mimar Sinan Cd. Handan Sk	115	10	1150	11	22	24	0
Mimar Sinan Cd. Gürsu Sk	360	8	2880	17	24	21	0
Pirireis Mh. Yelkenkaya Cd. Yalın ve Behlül Sk.	220	6	1320	19	24	22	11
Fevzi Çakmak Mh. Üst Sk.	390	6	2340	21	30	24	15
Emek Mh. Ülker Sk.devamı	120	10	1200	0	53	20	16
Pirireis Mh. Ekber Sokak	120	6	720	8	11	9	8
Z.Kuyu Mh. Ç.Selvilere Sk.bağlı isimsiz yol	30	10	300	0	0	4	6
P.Reis Mh. Ağıldere çeşme yolu	120	5	600	25	10	9	10
O.gazi Mh.Hakan Sk.devamı	130	8	1040	12	15	12	13
TOPLAM (Kam. seferi)	6720	-	57.175,00	392	702	583	275
TOPLAM (m³)	6720	-	57.175,00	392	10.530	8.745	4.125

**DARICA GENELİNDE TAMİR VE REGLAJI YAPILAN YOLLARA SERİLEN
(ASFALT KIRIĞI) MALZEME**

MEVKİİ	MİKTARI (m ³)
ÖZGÜR SOKAK	375
FİLİNGİR SOKAK	420
ASLI SOKAK	330
KARANİ SOKAK	375
BERKE SOKAK	285
ŞENOL SOKAK	405
BATIPINAR SOKAK	135
SAKARYA SOKAK	435
BAYDUR SOKAK	300
ZAMBAKLI YOL SOKAK	450
GÖKTAŞ SOKAK	285
HATIR SOKAK	405
ALİ ŞAKİR SOKAK	300
BİLGİN SOKAK	330
SANAYİ CADDESİ	225
MENGÜÇ SOKAK	210
ERÇETİN SOKAK	195
SEHER SOKAK	360
MUASIR SOKAK	180
TOPLAM	6.000

DARICA GENELİNDE ANA CADDELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

CADDELER	PARKE m2	BORDÜR m	OLUKTAŞI m	KUM TAŞTOZU m ³	ÇİMENTO (TORBA)
Ahmet Rasim Caddesi	52	35	0	13	8
Ali Arıcan Caddesi	42	27	0	15	9
Aşıkveysel Caddesi	285	112	0	28	19
Aşıroğlu Caddesi	217	74	0	32	20
Atatürk Caddesi	263	42	0	18	15
Aydınlar Caddesi	143	30	0	20	18
Bağdat Caddesi	142	47	0	14	11
Bahriye Üçok Caddesi	160	29	0	17	15
Barbaros Caddesi	98	32	0	22	17
Battalgazi Caddesi	1600	400	0	175	44
Cengiz Topel Caddesi	87	17	0	18	9
Cumhuriyet Caddesi	93	8	0	6	24
Çınar Caddesi	164	33	0	24	20
Dr. Zeki Acar Caddesi	110	45	0	30	22
Eski Hükümet Caddesi	95	4	0	9	21
Ertuğrulgazi Caddesi	110	33	0	19	22
Etembey Caddesi	93	19	0	21	22
Fatih Sultan Mehmet Caddesi	128	30	0	12	9
Fatih Caddesi	194	13	0	14	11
Gazipaşa Caddesi	178	70	0	22	20
Genç Osman Caddesi	126	20	0	17	11
Hamamkuyu Caddesi	79	12	0	14	8
İbnisina Caddesi	138	40	0	25	17
İnönü Caddesi	160	20	0	12	9
İstasyon Caddesi	285	75	0	33	30
İstiklal Caddesi	175	50	0	25	24
Kaplan Caddesi	60	11	0	15	30
Karaaslan Caddesi	175	22	0	20	60
Kuştepe Caddesi	175	80	0	30	20
Lokman Hekim Caddesi	138	40	0	32	17
Mevlana Caddesi	144	45	0	33	25
Okul Caddesi	75	70	0	27	19
Reşat Nuri Güntekin Caddesi	72	55	0	42	20
Recep Yazıcıoğlu Caddesi	160	23	0	24	19
Sokullu Caddesi	148	28	0	22	20
Gaffar Okkan Caddesi	157	33	0	25	17
Yelkenkaya Caddesi	75	48	0	40	22
Yunus Emre Caddesi	154	27	0	28	18
TOPLAM	6750	1799	0	993	742

SIRASÖĞÜTLER MH	PARKE	BORDÜR m	OLUKTAŞI m	KUM TAŞTOZU m ³	ÇİMENTO
1613 Sk.	77	6	8	4	4
1613/1 Sk.	65	12	9	6	7
1613/2 Sk.	30	2	4	3	2
1614 Sk.	34	11	7	7	5
1619 Sk.	61	8	8	6	3
1609 Sk.	87	4	5	4	2
1610 Sk.	43	2	7	3	4
1622 Sk.	73	7	3	6	2
1615 Sk.	44	6	13	4	3
1614/1 Sk.	21	3	4	2	2
1628 Sk.	45	15	0	7	7
TOPLAM	580	76 m	68 m	52 m³	41

YENİ MH, YALI MH	PARKE	BORDÜR m	OLUKTAŞI m	KUM TAŞTOZU m ³	ÇİMENTO
Acı Çeşme Sk.	95	21	0	7	8
Örenbaba Sk.	60	14	0	8	5
Çifteselviler Sk.	138	12	0	11	7
Kahveciler Sk.	125	17	0	9	7
TOPLAM	418	64 m	0 m	35 m³	27

PİRİREİS MH	PARKE	BORDÜR m	OLUKTAŞI m	KUM TAŞTOZU m ³	ÇİMENTO
Akça Sk.	95	7	11	6	3
Kayın Sk.	72	8	12	5	4
Saadet Sk.	45	3	7	3	2
TOPLAM	212	18 m	30 m	14 m³	9

BAĞLARBAŞI MH	PARKE	BORDÜR m	OLUKTAŞI m	KUM TAŞTOZU m ³	ÇİMENTO
Ecehan Sk.	85	12	15	10	7
Ateş Sk.	48	7	4	8	3
Oben Sk.	62	11	11	9	4
Özgür Sk.	38	6	0	4	7
İstanbul Sk.	48	4	7	3	8
İtina Sk.	93	2	8	6	2
Tuğba Sk.	18	7	0	2	1
TOPLAM	392	49 m	45 m	42 m³	32

EMEK MH	PARKE	BORDÜR m	OLUKTAŞI m	KUM m ³	ÇİMENTO
Cuma Sk.	88	12	6	14	4
Cengaver Sk.	96	4	5	5	3
Çimen Sk.	62	5	3	3	4
Sezen Sk.	27	3	4	2	2
Doğu Sk.	72	6	7	15	4
Geylani Sk.	54	12	13	16	8
Karaağaç Sk.	35	7	6	4	6
Cemre Sk.	32	5	8	3	7
Erguvan Sk.	65	11	12	16	3
Didem Sk	12	3	7	4	5
İmren Sk.	11	4	6	4	3
Elmas Sk	9	3	5	3	4
Sadık Sk.	12	4	6	4	4
Fulya Sk.	19	7	8	6	5
TOPLAM	594	86 m	96 m	99 m³	62

FEVZİ ÇAKMAK MH	PARKE	BORDÜR m	OLUKTAŞI m	KUM TAŞTOZU m ³	ÇİMENTO
Çeşme Sk.	47	10	12	5	7
Sarmaşık Sk.	75	8	18	12	10
Özden Sk.	85	12	11	8	5
Leylak Sk.	45	15	15	10	7
Gönül Sk.	55	12	10	10	12
Şebnem Sk.	95	9	12	8	6
Sancaktar Sk.	60	12	8	15	12
Engin Sokak	38	14	11	8	4
Nurkan Sk.	14	3	4	2	4
Erdem Sk.	82	12	70	22	20
Zeybek Sk.	55	15	55	18	18
Kırlangıç Sk.	63	18	45	20	19
Bıldırcın Sk.	49	15	38	19	15
Mücahit Sk.	64	9	18	12	9
Feridun Sk.	35	12	15	7	4
Akıncılar Sk.	93	20	8	17	7
Dost Sk.	29	7	8	5	5
Seyit Sk.	8	2	4	3	3
Üsttepe Sk.	18	7	6	8	4
Ayazma Sk.	19	9	5	7	6
Kaya Sk.	22	8	8	6	3
TOPLAM	1051	229	381	222	180

K.KARABEKİR MH	PARKE	BORDÜR m	OLUKTAŞI m	KUM m ³	ÇİMENTO
Eylem Sk.	90	110	0	25	25
Emrah Sk.	0	80	0	22	25
Yenidevir Sk.	277	60	60	20	21
Ülkü Sk.	42	17	12	6	7
Damar Sk.	68	13	20	8	8
Mukabele Sk.	62	11	15	7	4
Mukaddes Sk.	75	16	11	8	6
Zülfikar Sk.	72	18	20	14	11
Aile Sk.	22	4	8	8	3
Şimal Sk.	18	6	6	7	4
Akçakoca Sk.	85	8	7	12	11
Feride Sk.	42	7	4	8	7
Hazan Sk.	94	7	5	7	6
Kadı Sk.	22	6	3	8	2
Dinamit Sk.	42	11	5	13	7
Deva Sk.	75	10	7	10	4
Levent Sk.	38	8	4	6	5
Muharrem Sk.	45	10	8	9	2
Turan Sk.	35	7	7	8	4
Dadaş Sk.	20	5	3	6	2
Nil Sokak	260	100	200	40	15
Sevengül Sk.	200	75	100	25	10
Akaid Sk.	32	7	2	5	2
Kaza Sk.	27	5	5	5	7
Mesire Sk.	64	4	7	6	2
Başak Sk.	40	7	3	6	5
Aşıyan Sk.	42	4	7	4	3
Meşale Sk.	70	3	6	4	2
Akbaş Sk.	8	7	4	4	3
Uslu Sk.	45	9	2	7	4
Asuman Sk.	22	8	6	6	3
Sevgi Sk.	45	7	5	8	2
Alperen Sk.	38	7	7	7	4
Nacar Sk.	42	6	4	9	3
Bora Sk.	39	5	3	9	2
Telsiz Sk.	47	18	0	7	7
Cezbe Sk.	42	7	0	8	7
Kenan Sk.	35	12	7	10	9
Elmas Sk.	67	9	12	7	4
TOPLAM	2389	714	585	389	258

OSMANGAZİ MH	PARKE	BORDÜR	OLUKTAŞI	KUM	ÇİMENTO
		m	m	m ³	
Mısırcılar Sk.	25	4	11	5	3
Bulgurlu Sk.	20	4	4	5	2
Ahu Sk.	41	11	15	7	4
Şanlı Sk.	95	10	10	3	3
Buhara Sk.	44	1	1	1	1
Kahraman Sk.	45	10	9	4	3
Hasret Sk.	85	11	15	9	7
Ufuk Sk.	45	15	20	9	8
Tefsir Sk.	80	12	23	10	7
Kozan Sk.	79	9	21	7	3
Buket Sk.	89	4	7	4	2
Tolga Sk.	33	7	8	6	4
Uluç Sk.	47	6	12	4	3
Genç Sk.	17	3	4	3	3
Kutlu Sk.	30	15	25	11	7
Servet Sk.	72	11	8	5	4
Hazar Sk.	47	9	6	7	3
Demet Sk.	62	12	23	9	7
Çalışkan Sk.	39	3	17	7	8
Moral Sk.	78	14	27	10	4
Konak Sk.	65	22	30	12	12
Dilan Sk.	42	14	42	8	7
Sevcan Sk.	94	10	21	8	5
Hürmüz Sk.	63	3	15	7	3
Girne Sk.	34	12	7	6	4
Derin Sk.	38	7	7	7	3
Güven Sk.	77	10	15	4	4
Çardak Sk.	47	4	7	4	3
Dicle Sk.	65	8	15	6	4
Fesleğen Sk.	45	12	20	8	3
Sardunya Sk.	60	9	12	11	11
Yavuz Sk.	42	8	7	4	4
Şeker Sk.	32	7	8	5	3
Ak Sk.	34	9	7	5	4
Limon Sk.	32	4	3	6	3
Okutan Sk.	44	18	23	9	6
TOPLAM	1887	328	505	236	165

NENEHATUN MH	PARKE	BORDÜR	OLUKTAŞI	KUM m ³	ÇİMENTO
		m	m		
Bozkurt Sk.	12	11	7	4	5
Ferdi Sk.	45	7	5	6	4
Seyrek Sk.	62	11	7	7	5
Malazgirt Sk.	75	9	6	8	4
Süvari Sk.	60	10	10	12	4
Tür Sk.	95	15	10	11	7
İraz Kadın Sk.	38	4	7	5	3
İnan Sk.	75	11	6	7	5
Halis Sk.	44	3	7	2	2
Berat Sk.	155	80	125	33	20
Çilek Sk.	77	11	10	11	6
Hızır Sk.	7	2	2	2	1
Öncü Sk.	8	3	1	2	2
Yemiş Sk.	32	4	2	3	2
Havadis Sk.	24	6	7	4	2
Evren Sk.	19	2	4	0	0
Yüksek Sk.	44	4	6	2	3
Gıpta Sk.	62	8	15	7	3
İncesu Sk.	18	6	7	2	1
Ilıca Sk.	5	1	2	1	2
Nefiz Sk.	95	7	15	6	7
Ulubatlı Hasan Sk.	46	4	7	3	2
Haydar Zafer Sk.	18	3	6	4	2
Serhat Sk.	40	5	10	5	4
Ballı Baba Sk.	41	7	9	5	2
Kahya Sk.	14	6	7	3	4
Gülşen Sk.	7	2	7	2	1
Bingazi Sk.	8	3	7	2	2
Hünkar Sk.	10	4	6	3	3
Kervan Sk.	15	6	7	5	2
Adacık Sk.	25	7	9	6	4
Nedime Sk.	42	11	17	8	7
Türkmen Sk.	35	7	9	6	1
Bakırcı Sk.	85	9	18	6	4
Güliden Sk.	48	3	9	3	3
Dilber Sk.	34	7	13	5	4
Ece Sk.	34	9	15	5	2
Akit Sk.	24	10	9	4	3
Duygu Sk.	35	15	8	6	4
Mutlu Sk.	60	12	7	8	7
Hasat Sk.	55	17	17	10	9
Şairbaki Sk.	60	13	13	8	3
Pertevpaşa Sk.	88	17	20	3	4
Cirit Sk.	4	1	2	1	1
Gülfidan Sk.	115	21	35	13	9
Mizadi Sk.	11	3	4	2	5
Yalım Sk.	90	15	20	7	9
Dere Sk.	75	9	7	5	3
Ersay Sk.	15	3	7	3	2
Hizmet Sk.	15	2	7	3	3
Reşadiye Sk.	85	11	20	6	7
Seyhan Sk.	95	15	40	11	12
İtibar Sk.	17	3	15	2	1
Zeki Sk.	10	2	0	2	1
Rüştiye Sk.	15	3	6	3	3
Hidayet Sk.	18	3	7	4	3
Misvak Sk.	80	3	10	4	4
TOPLAM	2521	486	671	311	228

DARICA GENELİNDE YAPILAN BOYA ÇALIŞMALARI**BOYA CİNSİ**

MEVKİİ	TAVAN BOYASI	PLASTİK İÇ CEPHE	PLASTİK DIŞ CEPHE	YAĞLI BOYA	SATEN ALÇI	SIVA ALÇISI	AHŞAP DOLGU VERNİK
Sahil Amfi tiyatro alanında 65 adet dükkanlar (iç ve Dış)	0	4	5	0	0	1	0
Sahil Amfi tiyatro kulis odaları çevre duvarları (iç ve Dış)	1	1	4	2	0	0	0
Darıca geneli Bilgievlerinin tamamı	8	20	0	1	1	3	0
Darıca Farabi Devlet Hastanesi çevre duvarları	0	0	5	0	0	0	0
Ülkün Yalçın Lisesi çevre duvarları	0	0	2	0	0	0	0
Hacı İsmail Çopur Sağlık Ocağı ve Kızılay Darıca Şubesi çevre ve iç duvarları	0	1	4	0	0	0	0
Daren (iç ve Dış)	0	1	1	0	0	0	0
Darıcada bulunan eminyet ve aynalı karakolu	1	3	1	1	4	20	0
Darıca sporcu kamp eğitim tesisleri (30 adet oda, Koridorlar ve Yemekhane)	3	11	0	1	1	1	0
Darıca sporcu kamp eğitim tesisleri çevre duvarları	0	0	5	0	0	0	0
Kapalı Spor Salonu çevre duvarları	0	4	2	1	0	0	0
Sahil Çamlık park tesisleri	1	1	1	0	0	0	0
Nenehatun Tesisler iç-dış duvarlar	1	3	2	0	0	0	0
Nenehatun Stadı kamp eğirim ve Şehir stadyumu çizgileri	50	0	0	0	0	0	0
İstasyon Cd. No:21 (Yardıma muhtaç aile)	1	1	0	0	0	1	0
Deniz Köşkü restoranı ve Seyir Köşkü kafeler (iç ve Dış)	0	3	1	1	0	0	0
Darıca geneli yollarda bulunan asfalt setlerin tamamı (4 defa)	0	0	0	10	0	0	0
Sevgi parkı ve Dudayev Çitleri (500 m'tül)	0	0	0	0	0	0	8
Sahil Sevgi Parkı mescitler (iç ve Dış)	1	1	1	0	0	0	0
Darıca merkez Sağlık Ocağı dış cephe	0	0	1	0	0	0	0
Cami Mh. Muhtarlık binası (iç ve Dış)	1	1	1	0	0	1	0
Sancaktepe mescitler iç duvarları ve korkuluklar	1	1	0	1	0	0	0
Belediye Merkez Bina muhtelif odalar	2	4	0	1	0	2	0
Nenehatun Stadı soyunma odaları kapılar ve korkuluklar	0	0	0	3	0	0	0
Zabita binası iç dış, giriş kapısı ve korkuluklar	0	2	2	1	0	0	0
Farabi Hastanesi 40 adet oturma bankı	0	0	0	0	0	0	2
Darıca Huzurevi odaları yangın merdiveni ve korkuluklar	1	3	1	1	0	1	0
Sahilde bulunan kafelerin girişi sundurmalar	0	0	0	1	0	0	1
Kazım Karabekir Ananokulu dış duvarlar	0	0	5	0	0	0	0
Dudavey Sahil 2. etap otopark çizgileri	0	0	0	5	0	0	0
Zafer parkı dış cephe duvarı	0	0	2	0	0	0	0
Mehmet Akif Bilgievi yeni WC ler iç ve dış duvarları	0	1	1	0	0	0	0
Sokullu Cd. kurulan pazar yerindeki WC lerin iç ve dış duvarları	0	1	1	0	0	0	0
Kaymakamlık binası	2	5	0	0	2	10	0
Sırasöğütler kültür evi muhtarlık, park iç,dış ve çevre duvarlar	1	2	4	1	0	1	0
Şantiye idari bina iç ve dış depolar, dış cepheleri ve ses sistemi odası	0	3	4	0	0	0	0
Belediye ek hizmet binası odaları	1	1	1	0	0	0	0
Nenehatun Havuzlu park çevre duvarları	1	1	4	0	0	0	0
Yarı maraton güzergah çizgileri	0	0	15	0	0	0	0
Sahil Dudayev eski kafe içi	0	0	0	1	0	0	2
Sahilde 1. ve 2. etap korkuluklar ve elektrik direkleri	0	0	0	5	0	0	0
Fevzi Çakmak Mh. Altun Sk No:10 yanan ev	1	2	0	0	1	3	0
Yalı Mh. Bahçelievler Sk. Yardıma muhtaç aile	0	1	0	0	0	0	0

YOL ÇALIŞMALARI GENEL TOPLAMI	
PARKE (M ²)	16794
BORDÜR (M)	3849
OLUKTAŞI (M)	2381
KUM/TAŞTOZU(M ³)	2393
ÇİMENTO (TON)	87,2

DARICA GENELİNDE YAPILAN BOYA ÇALIŞMALARI GENEL TOPLAMI		
TAVAN BOYASI	1404	Litre
PLASTİK CEPHE	1422	Litre
PLASTİK DIŞ CEPHE	1368	Litre
YAĞLI BOYA	666	Litre
SATEN ALÇI	200	Kg.
SIVA ALÇISI	1025	Kg.
AHŞAP DOLGU VERNEİK	234	Litre

Makine İkmal ve Garaj Faaliyetleri

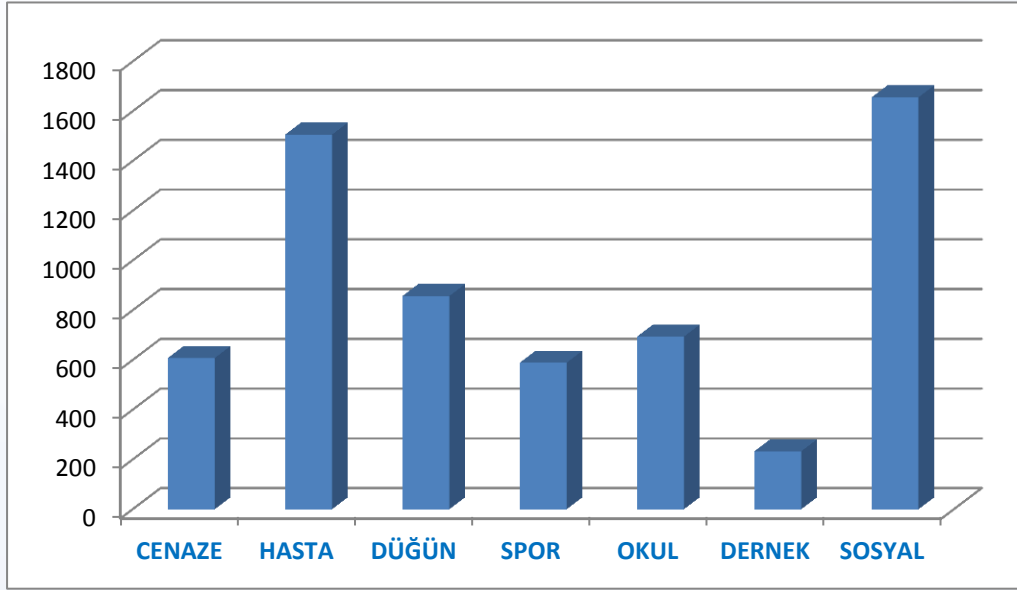
Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve tamiratları Belediye Makine İkmal tesislerinde yapılmaktadır. Bakım, onarım ve tamir için gerekli her türlü mal, malzeme ve hizmetlerin satın alınması, belediyemize ait araçların muayene, sigorta vb. resmi işlemlerini takip edilmesi de Makine İkmal Servisine aittir.

Makine İkmal ve Garaj Servisimizde en ekonomik şekilde bakım onarımı yapılan iş makineleri ve araçlarımızdan bazılarının resimleri



2014 yılında ilçemizde aylık olarak yapmış olduğumuz sefer sayılarımız ve şematik olarak dağılımlar.

	CENAZE	HASTA	DÜĞÜN	SPOR	OKUL	DERNEK	SOSYAL FAAL.	TOPLAM
OCAK	70	88	27	73	62	6	88	414
ŞUBAT	54	116	47	61	54	11	78	421
MART	64	147	16	63	95	15	145	545
NİSAN	51	116	87	38	165	6	155	618
MAYIS	32	114	123	37	135	35	204	680
HAZİRAN	40	106	103	14	116	46	183	608
TEMMUZ	54	109	2	5	0	19	129	318
AĞUSTOS	52	124	170	22	0	66	206	640
EYLÜL	40	129	125	43	4	23	126	490
EKİM	46	143	61	78	18	2	118	466
KASIM	43	172	76	93	17	3	113	517
ARALIK	62	142	20	62	28	1	111	426
TOPLAM	608	1.506	857	589	694	233	1.656	6.143



Belediyemiz Cenaze Hizmetleri Servisinde 2014 Yılı içerisinde yapılan faaliyetler maddeler halinde sıralanmıştır.

2014 Yılı içerisinde Darıca sınırları içerisinde 813 vefat olayı gerçekleşmiştir. Cenazelerin 557 sinin Darıca sınırları içerisinde bulunan mezarlıklara defni yapılmış olup; 256 cenazenin ise Darıca sınırları dışındaki il ve ilçelere ücretsiz nakil yapılmıştır.

Bu cenazelerin 61 adedi 3 yaşın altında vefat edenlerdir.

Cenazelerin 39 adedi Nenehatun 1.Kısım, 41 adedi 2. Kısım, 58 adedi 3. Kısım, 339 adedi 4. kısım, 80 adedi de Darıca eski mezarlığına defnedilmiştir.

Vefat edenlerin 311 adedi erkek, 246 adedi kadındır.

Darıca içine defin yapılan kadın cenazelerin tamamına ve ilçe dışına nakil yapılan cenaze sahiplerinin talep olanlarının yıkama işleri ücretsiz olarak gasilhanemizde yapılmıştır.

Darıca mezarlıklarına defni yapılan cenazelerin kefen, mezar tahtası ve diğer levazimatları ücretsiz olarak karşılanmaktadır.

Darıca mezarlıklarına defin yapılan cenazelerin:

- Abdi İpekçi Mahallesi 31,
- Bağlarbaşı Mahallesi 65,
- Bayramoğlu Mahallesi 16,
- Camii Mahallesi 18 ,
- Emek Mahallesi 39 ,
- Fevzi Çakmak Mahallesi 55 ,
- Kazım Karabekir Mahallesi 92,
- Nene Hatun Mahallesi 56 ,
- Osmangazi Mahallesi 74,
- Piri Reis Mahallesi 21,
- Sıra Söğütler Mahallesi 23,
- Yalı Mahallesi 5 ,
- Yeni Mahalle 5,
- Zincirlikuyu Mahallesinde 9 kişi ikametli olup; 48 tanesinin ise Darıca dışından aile mezarlarına defni yapılmıştır.

Arşivde mevcut olan bütün cenazelerin kayıtları düzenlenmiş, mükerrer olanlar ayrılmış ve tamamı bilgisayar ortamına aktarılmış olup 19 Mayıs 1978 den 1 Ocak 2015 tarihine kadar toplam kayıtlı cenaze sayısı 12.065 olarak tespit edilmiştir.

Nenehatun Mezarlığı 2., 3. ve 4. kısımdaki bütün cenazeler Autocad programına ölçüleriyle beraber girilmiş ve Darıca eski mezarlığının da 2015 yılında bitirilmesi planlanmıştır.

Mezarlıkların temizliği Temizlik İşleri Müdürlüğü ile yapılmaktadır



Cenaze Hizmetleri olarak günün 24 saatinde görev yapmakta olup; halkımıza bu acılı gününde en kısa sürede hizmet vermekteyiz.



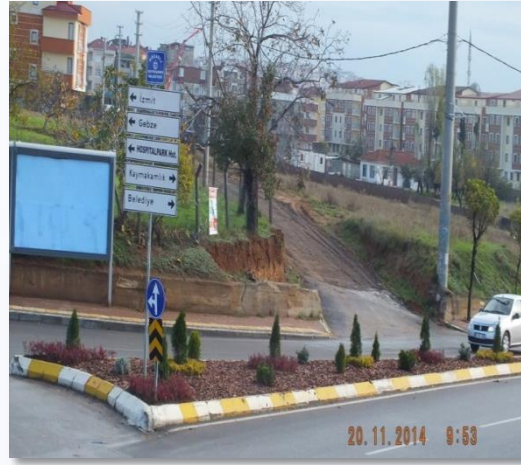
PARK VE BAHÇELER FAALİYETLERİ

Kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir. Çağdaş bir belediye olmanın esası, oluşturulan park ve oyun alanları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamakla birlikte, bölgede yaşayan halkın fiziksel gereksinimlerine karşılık vermesine dayanmaktadır. Belediyemizde, oluşturulan park ve oyun alanlarının ortak paylaşımı ile bir kent kültürü oluşmasını sağlayacaktır.

REFÜJLERDE PEYZAJ ÇALIŞMASI

Darıca İlçe sınırları içerisinde 5 farklı noktada refüj çalışması yapılmıştır. Bu alanların toprak dolgusu yapılarak, otomatik sulama sistemleri çekilmiştir. Çeşitli kaya bahçesi bitkileri kullanılmıştır. Ayrıca su tasarrufunu , yabani ot çıkarmaması ve dekorasyon görüntüsü bakımından tabana çam kabuğu malçı serilmiştir.

-Tuzla Caddesi İtfaiye Üstü Orta Refüj

Bayramoğlu Orta Refüj (Tuzla Caddesi ve Fatih Sultan Mehmet Caddesi) Orta Refüj**Emek Mahallesi Deniz Yıldızları Okulu Önü Refüj**

ERENLER PARKI

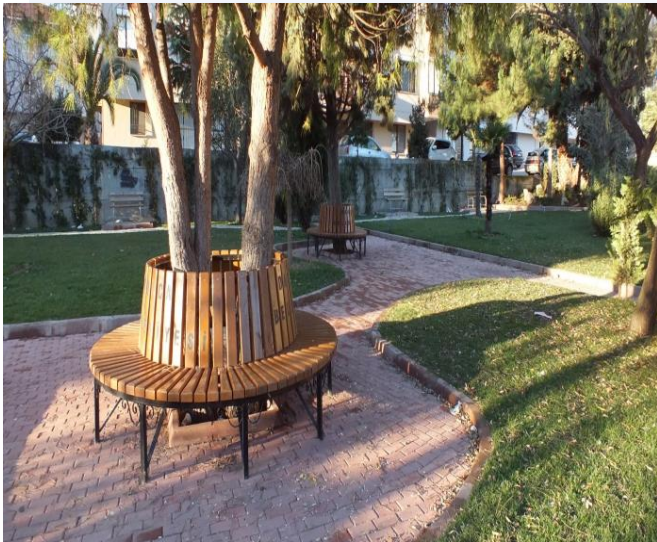
Emek Mahallesi , Ahmet Rasim Caddesi, İlbey – Gökalp – Yavuz Selim sokakları arasında bulunan 2150/3

Ve 2152 / 2 ada ve parselleri içerisinde bulunan 3625 m² alanın çim serimi yapılmıştır. Ayrıca bank ve çöp kovası montajları da yapılmıştır.

**AYDINLATMA DİREKLERİNİN VE KORKULUKLARIN SAKSILANDIRILMASI**

SEVGİ PARKI SAKSI MONTAJI**DOSTLUK SİTESİ ARKASI OYUN GRUBU PEYZAJ ÇALIŞMASI**

Bağlarbaşı Mahallesi Onar sokakta bulunan parkın revizyon çalışması yapılarak park alanı genişletilmiştir. Otomatik sulama sistemi çekilerek çeşitli bitkiler dikilmiştir ve çim serimi yapılmıştır.



DUDAYEV HİLAL CAFE PEYZAJ ÇALIŞMASI



DUDAYEV TERAS CAFE BAHÇE PEYZAJI



DARICA GENELİNDEKİ TÜM PARKLARIN VE OYUN GRUPLARININ BAKIMI

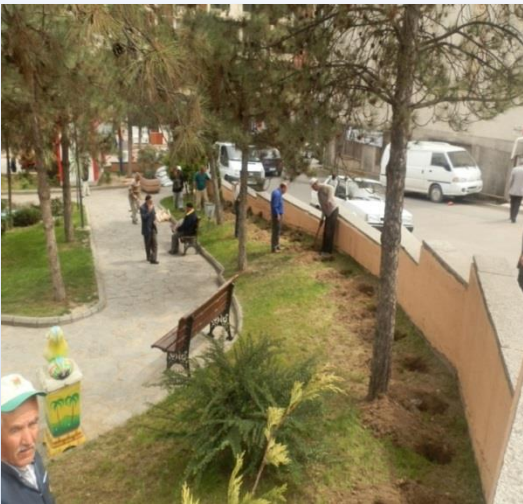
Sulama, Park ve oyun grubu içerisinde bulunan yeşil alanlar düzenli olarak sabah ve akşam olmak üzere sulamaları yapılmıştır.

- a. Çim biçimi ve yabani ot biçimi
Çim alanlarının motorlu çim biçme makinası ve misinalı tırpan ile biçimleri yapılmıştır.
- b. Temizliği
Günlük olarak temizlenmiştir.
- c. Bitkisel revize
Kurumuş ve formu bozulmuş ağaçlar ve çalı grupları sökülerek yenilenmesi yapılmıştır
- d. Gübreleme
Organik ve inorganik gübre kullanılarak gübreleme işleri yapılmıştır.
- e. Ağaç budaması
Şekil budaması ve gençleştirme budaması yapılmıştır
- f. Çalı gruplarına form verilmesi
Leylandi , şimşir gibi çit ve çalı bitkileri form budaması yapılarak hoş bir görünüm alması sağlanmıştır.
- g. Sert zemin alanlarının bakımı
Parklar ve sosyal alanlarda zarar görmüş sert zemin alanlarının bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

GAR PARK GENEL BAKIM



OSMANGAZİ ÇAMLIK PARK GENEL BAKIM VE BİTKİ DİKİMİ



RECEP YAZICIOĞLU PARKI BUDAMA VE BAKIM**DUDAYEV PARKI VE EMEK MAHALLESİ YAMAÇ ÇİM BİÇME****CADDE VE SOKAKLARDAKİ AĞAÇLARIN BUDAMASI VE BAKIMI**

Darıca İlçe sınırlarındaki cadde ve sokaklarda bulunan 47.500 adet ağacın budanması ve bakımı yapılmıştır.



MEVCUT PARK , OYUN GRUPLARI VE SPOR ALETLERİNİN BAKIMLARI

Darıca İlçe sınırlarında bulunan parklar, oyun grupları ve semt sahalarında bulunan bakım ve tamirat çalışmaları marangoz ve kaynak ekibimiz tarafından yapılmaktadır.



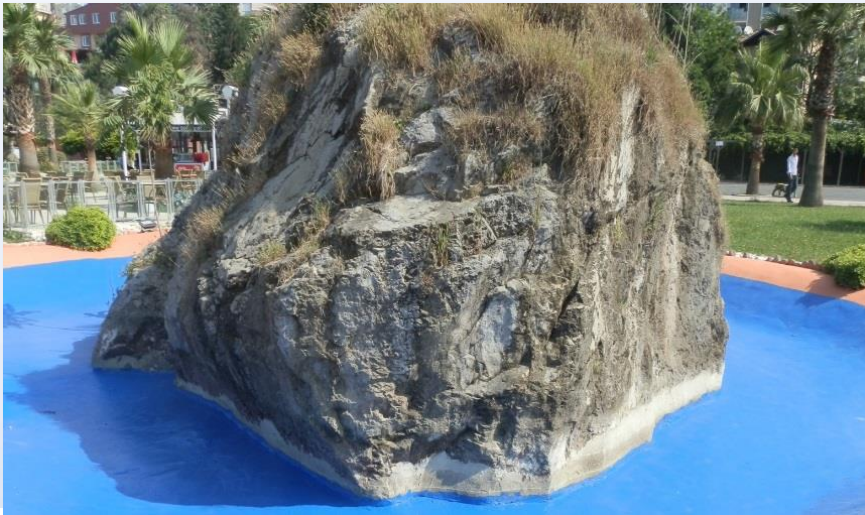
KAMUYA AİT BİNALARIN BAHÇE DÜZENLEMELERİ VE BAKIMI

Tüm kamuya ait binaların bahçeleri ile ilgili peyzaj çalışmaları (toprak dolgusu, ağaç, bitki dikimleri ve budamaları) bank ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmıştır.



HAVUZ BAKIMLARI

Havuzlarımızın periyodik olarak temizlikleri kimyasal temizlik maddesi kullanarak yapılmaktadır. 30 Ağustos Zafer Parkı Havuzu , Dudayev Parkı 1. Etap Leblebi Kaya Havuzu, 2. Etap Büyükkaya Havuzu ve Filli Havuz boyanma işlemleri gerçekleştirilmiştir.



SULAMA TESİSATI ÇALIŞMALARI

Darıca sınırlarımızda bulunan refüjler, parklar ve semt sahalarında sulama tesisatı çalışmalarımız yapılmakta olup bakımları ekibimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

**DARICA ŞEHİR STADININ BAKIMI**

Darıca Şehir Stadının gübreleme, çim biçimi, sulanma, kumlama, bozulan çimlerin revizesi, çim havalandırma, yabancı ot temizliği ve çim biçme işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.



İLAÇLAMA HİZMETLERİ

a)Zirai İlaçlama : Ağaçlar ilkbahar aylarında külleme , yaprak biti, pamuklu bit , kabuklu bit , yaz aylarında ise ağaç mantarı ve yaprak bitlerine karşı zirai ilaçlama yapılmıştır.

b)Haşere ilaçlaması: Kamu ve vatandaşlardan gelen dilekçeler doğrultusunda ilaçlama yapılmıştır.12 ay boyunca karasinek ve sivrisinek ilaçlama mücadelemiz devam etmekte olup yaz aylarında uçkun kış aylarında ise termofok makine ile sisteme yapılır. Gübrelik ve havuzlar , kanal, su birikintileri kontrol edilerek ilaçlamaları yapılır.



SOKAK HAYVANLARI TOPLAMA EKİBİ ÇALIŞMALARI

Sokak hayvanı toplanarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanlarını Toplama, Kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezine götürülerek 5199 sayılı kanun gereğince işlemleri yapılmıştır.





YAPI KONTROL FAALİYETLERİ

Darıca İlçesi sınırları içerisinde her türlü inşai faaliyetin 3194 sayılı İmar Kanununa, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine, ruhsat ve eki projesine uygun olarak yapılmasını denetlemektedir ve her türlü ruhsatsız yapılaşmayı engellemektedir.

1. 1. Faaliyet Bilgileri

2014 Yılı Yapılan Faaliyeler	Adet
Yapı Kullanım İzin Belgesi	335 Adet
İş Bitirme	391 Adet
İş Deneyim Belgesi	100 Adet
Temel Vizesi	500 Adet
Onaylanan Hakedişler	4200 Adet
Kaçak Yapı Tutulan Tutanaklar	132 Adet
Ahnan Şikayet Dilekçeleri	382 Adet
Olumlu Cevaplanan Şikayetler	315 Adet
Seviye Onayları	2400 Adet
Gelen Evrak ve Dilekçe	6350 Adet
Giden Evrak	3736 Adet

YAPI KULLANIM İZNİ İNCELEMELERİ



KAÇAK YAPI İNCELEMELERİ



HASARLI YAPI TESPİT VE İNCELEMELERİ



SEVİYE ONAYI İNCELEMELERİ



hizmet gönül işidir

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans göstergelerimiz belirlenen öncelikler çerçevesinde üst yöneticisi ve harcama yetkililerimiz tarafından birlikte oluşturulmuştur. Bu kapsamda idare performans göstergeleri;

- *Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkilidir,*
- *Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir,*
- *Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir,*
- *Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve ölçülebilirdir,*
- *Çıktı-sonuç odaklıdır,*
- *Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülebilmıştır,*
- *Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılmıştır,*
- *Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri yoktur.*

Bu kapsamda performans göstergelerimizin gerçekleşme ve sapmaları Performans Sonuçları Tablosunda gösterilmiştir.

Performans Sonuç Tabloları

Stratejik Amaç 1	Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin devamının sağlanması	Tipi	2014		
Stratejik Hedef 1.1.	Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İdari Bina Wireless kapsama alanı		%	100	100	100
Server sayısı		Adet	4	5	125
Bilgisayar sayısı (PC + Dizüstü)		Adet	-	428	100
Adsl+ Metro Ethernet internet bağlantısı sayısı		Adet	-	36+1	100
Stratejik Hedef 1.2.	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi	Tipi	2014		
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İş Akış Şemaları, Kamu Personeli Etik Kuralları ve İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması		%	-	100	100
Bimer Başvurularına verilen cevap sayısı		Adet	40	386	965
Yönetmeliği hazırlanan ve güncellenen müdürlük sayısı		Adet	15	16	107

Stratejik Amaç 2	Belediyenin mali yapısında etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması	Tipi	2014		
Stratejik Hedef 2.1.	Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kayıt dışı bildirimlerin Kayıt altına alınması (73.000 sicilden 90.000 sicile çıkması)		%	25	23	92
Kayıt dışı bildirimlerin Kayıt altına alınması (Tahakukun 26.220.933,76 dan 37.132.173,16 çıkması)		%	25	42	168
Kayıt dışı bildirimlerin Kayıt altına alınması (Tahsilatın 25.214.048,50 den 32.440.830,71 çıkması)		%	25	29	116
Stratejik Amaç 3	Personel niteliğini artırmak	Tipi	2014		
Stratejik Hedef 3.1.	Belediyemizin stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yapılan Seminer Sayısı		Adet	14	10	71
Katılan personel sayısı		Kişi		80	100
Stratejik Amaç 4	Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek	Tipi	2014		
Stratejik Hedef 4.1.	İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İlaçlama,budama, kireçleme vb. gibi bakımı yapılan ağaç sayısı		Adet	6000	45.000	750
Park,meydan ve refüjlere dikilen çiçek sayısı		Adet	35000	40.000	114
Toplam park sayısı		Adet	48	62	129
Yeşil alanlar		M2	365000	273.345	75

Stratejik Hedef 4.2.	Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak	Tipi	2014		
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İnşaat Tamalanma Oranı (Fitness Spor Aletlerinin bakımı onarımı ve boyanması)		%	50	50	100%
Stratejik Hedef 4.3.	İlçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.	Tipi	2014		
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kamulaştırılan alan sayısı (Park ve Yol)		Adet		6	
Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi	Tipi	2014		
			HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Bordür çalışması		mt	3000	3.849	128
Mezarlıkları bakımı		%	100	100	100
Tretuar çalışması		mt	22000	16.799	76
Yeni açılan ve bakım yapılan Yağmur Suyu Kanalları		mt	2000	2.381	119
Yeni açılan ve bakım yapılan Yol		mt	24000	57.000	238
Kilit Parke Taşı		m2	-	25.000	100
Asfalt Miktarı		m2	-	85.000	100

Stratejik Amaç 5	Yaşanabilir temiz bir Darıca oluşturmak	Tipi	2014		
Stratejik Hedef 5.1.	Temiz Darıca bilincinin oluşturulması, önleyici tedbirlerin alınması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Atık Pil		Kg	1000	590,65	59
Geri Dönüşüm kapsamında asılan afiş stikır ve el ilanı sayısı		Adet	7000	5000	71
Geri Dönüşüm bilgilendirme kişi sayısı		Kişi	3000	3500	117
Geri Dönüşüm Konteynır sayısı		Adet	225	610	271
Topalm Evsel ve Sanayi Atık Miktarı		Ton	250.000	54822	22
Stratejik Amaç 6	Darıca'yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak	Tipi	2014		
Stratejik Hedef 6.1	İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılması ve Darıca'yı Tanıtıcı bilgilerin yaygınlaştırılması		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yayınlanan haber sayısı (İnternet,Gazete,TV)		Adet	275	320	116
İnşaatı Tamamlama Oranı (Darıca Kültür Merkezi)		%	70	90	129
Stratejik Amaç 7	Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması	Tipi	2014		
Stratejik Hedef 7.1.	Darıca da yaşayan ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardım faaliyetleri ile engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Gıda,Tadavi, Bez ve Asker Aile Yardımı		Adet	200	1974	987

Sakat Arabası Yardımı		Adet	10	63	630
Doğal afetlerde (Yangın ve sel) yapılan yardımlar		Adet	10	23	230
Yemek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Ramazan Ayında Sıcak Yemek Dağıtımı)		Kişi	2000	2000	100
Stratejik Amaç 8	Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi	Tipi	2014		
Stratejik Hedef 8.1.	Diğer kurumlarla işbirliği yapılması, katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi için verimli, kaliteli hizmet üretimi, faaliyetlerin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılıp tanıtılması, özel gün ve haftaların halkın ve diğer kurumların katılımının sağlanması		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Cumhuriyet Bayramı, Öğretmenler Günü, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Gençlik ve Spor Bayramı v.b. gibi önemli gün ve haftalarda düzenlenen organizasyonlar, hazırlanan kutlama kartları ve davetiyeler		%	100	100	100
Stratejik Amaç 9	Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi	Tipi	2014		
Stratejik Hedef 9.1.	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi almaları ile ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak, işyeri açma ruhsatlarında önem arzeden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına büyük katkı sağlayacak olan numarataj çalışmalarına önem vermek		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İskan Sayısı		Adet	200	335	168
Yapı Ruhsatı Sayısı		Adet	500	773	155
Zemin durum belgesi		Adet	-	462	100

Plankote kontrol		Adet	-	494	100
Kaçak Yapı Tutanağı		Adet	-	132	100
İmar Durum Sayısı		Adet	-	514	100
Stratejik Amaç 10	Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması	Tipi	2014		
Stratejik Hedef 10.1.	Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek		HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Rutin olarak Denetlenen İşyeri Sayısı		Adet	800	271	34
Telefonla,Sözlü ve Yazılı Çözüm Sayısı		Adet	800	2550	319
Verilen İşletme Ruhsat Sayısı		Adet	50	193	386
Tutulan zabıta varakası sayısı		Adet	-	105	100
Şikayet ve Çeşitli suçlara yapılan tebligat		Adet	-	969	100
Terk-i Ticaret Tutanağı tutulan işyeri sayısı		Adet	-	74	100

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**Veri, Malumat/Enformasyon, Bilgi**

Veri	Malumat	Bilgi
Gözlem •Kolayca yapılandırılabilir •Bilgisayarlarda depolanabilir •Sayılabilir/ölçülebilir •Transfer edilebilir	İlgili ve amaca yönelik veri •Birimler •Anlamda ortak kabul •İnsan •İletişimde kayıp	Beynimizdeki değerli malumat •Yapılandırması zor •Bilgisayarlarda yakalaması zor •Kişisel •Transfer etmesi zor •Çoğunlukla elle tutulamaz



Daha fazla insan katkısı
Daha değerli
Uygulamaya daha yakın

Performans göstergeleri belirlenmiş ve sonuçlarının takibi bilgisayar ortamında yapılmıştır. Hedeflerin gerçekleşme ve sapmalarını ölçebilmek için birimler bazında aylık olarak değerlendirme toplantıları yapılmış ve sonuç olarak Performans Sonuçları Tablosu oluşturulmuştur.

IV-KURUMSAL KABİLİYET

ve

KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- *İl ve ilçe yönetiminin (Vali, Kaymakamlık) desteği*
- *Karar alma ve icra yetkisi*
- *Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması*
- *Deneyimli personel*
- *Hastane ve sağlık bakımından güçlü kurumlara sahip olması*
- *Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu*
- *Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin katkıları*
- *Hayırsever yurttaşların katkıları*
- *Hizmet içi eğitim olanakları*
- *Halkın eğitime verdiği önem*
- *Halk nezdinde başarılı imaj*
- *Güçlü yöneticiler*
- *Uygulamada başarı*
- *Ulaşım-iletişim kolaylığı*
- *Hedef kitle ile yakın irtibat*
- *İlçedeki farklı kültürlerin birbirleriyle kaynaşarak bir arada yaşaması*
- *İlçemizin deniz kıyısında olması ve coğrafi konumu*
- *Teknolojik kaynakların etkin kullanımı*

ZAYIFLIKLAR

- *Gelir kaynaklarının azlığı(Sanayi vb.)*
- *Yerel kaynakların azlığı*
- *Bölgenin göç almaya uygun yapıya sahip olması*
- *İstihdam yaratacak iş alanlarının nüfusa göre az olması*
- *İlçenin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olmaması*
- *Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin azlığı*

DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun kamu yönetimindeki değişiklikler ile birlikte belediyemizde de hayat bulan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde ortak akli harekete geçiren stratejik planın hazırlandığı geçen yıllara ait faaliyet raporlarımız yine bu kısmında belirtilmiş ve bu plan kapsamındaki faaliyetlerin genel durumu değerlendirilmiştir.

Planda öngörülen amaçların gerçekleştirildiği, hedeflerin yakalandığı tespit edilmiştir. 2012 yılında performans programı ile planlanan ve planda öngörülen çalışmaların faaliyet raporuna yansıdığı, performans programıyla faaliyet raporunun birbiriyle örtüştüğü değerlendirilmiştir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Idaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Darıca Belediyesi 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



Muhammed AKŞİT
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Darıca Belediye Başkanlığı 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



Şükrü KARABACAK
Belediye Başkanı



0262 745 21 32
www.darica.bel.tr

facebook.

facebook.com/DaricaBelediyesi

twitter

twitter.com/daricabeltr

You Tube

youtube.com/DaricaBelediyesi