

KÜLTÜR  
STRATEJİK  
TEFTİS  
MAÇ  
EDEFLER  
BASIN YAYIN VE  
XİT  
EMLAK  
PLAN VE  
SOSYAL  
MALİ HİZMET  
FAALİYET

15

**FAALİYET**  
**RAPORU**





**Mustafa Kemal Atatürk**

T.C. Kurucusu

*Bir ulus, sımsıkı birbirine bağlı  
olmayı bildikçe yeryüzünde onu  
dağıtabilecek bir güç düşünülemez*



**Recep Tayyip ERDOĞAN**

T.C. Cumhurbaşkanı



**Ahmet DAVUTOĞLU**

T.C. Başbakanı



**Kadir TOPBAŞ**  
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



**Hasan Tahsin USTA**  
Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı

# [Başkandan]

## Değerli Gaziosmanpaşalılar,

Gaziosmanpaşa'da yaşanan değişim ve dönüşüm hamlesi büyük bir hızla devam ediyor. 2015 yılı başlayan projeleri tamamladığımız ve yeni projeleri hayata geçirdiğimiz bir yıl oldu. Sorunlarına tek tek çareler bulduğumuz Gaziosmanpaşamızı, İstanbul'un en gözde ilçelerinden biri haline getirmek hedefiyle yolumuza devam ediyoruz.

Şehre bakış açımız, insanın ve kentin uyumundan beslenen bir anlayışın yanı sıra medeniyet değerlerimizi yansıtıyor. Düünden bugüne oluşan sosyal dokuya zarar vermeden modern bir şehir görünümü kazandırmaya çalıştığımız Gaziosmanpaşa'da, insan odaklı hizmet anlayışımızı sürdürüyoruz. İlçemizde 432 hektarlık bir alanda yürütülen ve 110 bin insanımızı ilgilendiren kentsel dönüşümün çalışmalarımızda önemli bir yeri bulunuyor. Hak sahiplerine teslim ettiğimiz Sarıgöl Kent Konutları güzel bir örnek olarak yeni projelerimize referans teşkil ediyor. Halkımıza daha iyi yaşam koşulları sağlamak amacıyla yürüttüğümüz kentsel dönüşümde etap etap ilerleyerek gerçekleştireceğimiz yeni projelerimizle ilçemizin ulaşım, sosyal donatı alanları, altyapı vb. sorunlarını çözecek ve eksikliklerini gidereceğiz.

Kentsel dönüşümle birlikte ilçemiz için önemli olduğuna inandığımız bir diğer konu da ulaşım. İlçemizi metro ağıyla örecektir 3 yeni projemiz vasıtasıyla Gaziosmanpaşa'yı toplu taşımada İstanbul geneline entegre edeceğiz. Gaziosmanpaşa sınırları içindeki kritik meydan, kavşak ve caddelerde yaptığımız düzenlemelerle trafiği önemli oranda azaltacak projelerimizi hızla hayata geçiriyoruz. İstanbul'un merkezine yakın olmasına rağmen bu avantajından yeterince faydalanamayan ilçemiz yapılacak düzenlemelerle yeni bir cazibe merkezi olacak.

Kültürel ve sanatsal etkinliklerin bir şehrin çehresine ve sosyal hayatına nasıl bir zenginlik kattığının farkındayız. Gaziosmanpaşa'nın bu alanda da öne çıkması amacıyla kültürel ve sportif tesislerin sayısını artıracak projelerimiz hayat buluyor. Devam eden ve geçtiğimiz yıl temellerini attığımız tesisleri 2016 yılı içinde tamamlayarak inşallah halkımızın kullanımına sunacağız. Daha yeşil ve güzel bir Gaziosmanpaşa ortaya çıkarmak için de çalışmalarımız sürüyor. Diktiğimiz 3.750 ağaç ve 1.8 milyon çiçekle ilçemize yeni yeşil alanlar ve spor sahaları kazandırırken, mevcut yeşil alanların da bakım ve onarımını yapıyoruz.



İlçemizi daha bir güzel bir yer haline getirecek çalışmalarımızın yanı sıra sizlerin dertleriyle dertlenen, sevgiyi, acıyı ve hüznü birlikte yaşayan bir yönetim anlayışıyla her an yanınızda olmaya çalışıyoruz. Sosyal yardımlarımızla ihtiyaç sahibi insanlarımızın ihtiyaçlarını giderdik, hasta ve yaşlılarımızın dertlerine derman, yaralarına merhem olduk. Cenazeden düğüne hayatın her anında yanında olduğumuz insanımızın acısını kendi acımız bildik ve mutlu anlarına ortak olduk.

Toplumumuzun temel taşı olduğuna inandığımız kadınlara yönelik faaliyetlerimiz sırasında onların aile bütçelerine katkı sunmalarının önünü açacak fırsatlar sunduk. Hayatın içinde daha aktif bir şekilde yer almaları için 10 bine yakın kadına eğitim desteği sağladık. İlçemizdeki 4 bine yakın engellimizin önündeki engelleri kaldırmak amacıyla yaptığımız çalışmalar çok güzel sonuçlar verdi. Özellikle engellilerimizin, ortaya koydukları eserlerle çabalarımızın boşa gitmediğini göstermesi bizim için bir mutluluk vesilesi oldu.

Geleceğimizin teminatı olan gençlerimize katkı sunmak amacıyla eğitim alanında çok önemli bir adım atarak Yıldız Teknik Üniversitesi'ni ilçemize getirmenin gururunu

yaşadık. Gaziosmanpaşamızı en iyi şekilde temsil etmeleri için hem liseli hem de üniversiteli kardeşlerimize eğitim yardımlarıyla destek olduk. Gençlerimizin gelişimine büyük bir katkı sağlayan Bilgi Evlerimizde 8 bin öğrencimize eğitim verdik. İlçemizin adının duyurulmasında büyük bir önemi bulunan spora ve sporcuya yatırımlarımızı artırdık. Bir topluma can veren değerlerden olan kültürel ve sanatsal etkinliklere özel bir önem verdik. Milli ve manevi değerlerimizi ön plana çıkaran kültürel etkinliklerimizle, tarihi ve milli şuurumuzun yaşatılmasına katkıda bulunduk.

Gece gündüz demeden sürdürdüğümüz çalışmalarımızla sizlere daha iyi yaşam şartları sunacak ve gençlerimizin yaşamaktan gurur duyduğu bir Gaziosmanpaşa inşa edeceğiz. Emanetini omuzlarımıza yüklediğimiz milletimizin bizleri hayırla anması için yatırımlarımıza her yıl artan bir ivmeyle devam edeceğiz. Bu vesileyle siz değerli hemşehrilerime, omuz omuza çalıştığım mesai arkadaşlarıma ve değerli Meclis Üyelerimize teşekkürlerimi iletiyorum. İnşallah önümüzdeki yıllarda da, aynı aşk ve heyecanla sizlere en güzel hizmetleri sunmaya devam edeceğiz. Saygılarımla...

*Hasan Tahsin Usta*  
Belediye Başkanı



# 01 GENEL BİLGİLER

# 02 AMAC VE HEDEFLER

# 03 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

# 04 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

# 05 ÖNERİ VE TEDBİRLER

## İÇİNDEKİLER

### GENEL BİLGİLER

- 17 A.Misyon ve Vizyon
- 19 B.Yetki, Görev Ve Sorumluluklar
- 21 C.İdareye İlişkin Bilgiler

### AMAÇ VE HEDEFLER

- 36 A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 39 B. Temel Politikalar ve Öncelikler

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 42 A. Mali Bilgiler
- 47 B. Performans Bilgileri
- 47 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
- 53 Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 60 Çevre Koruma ve Kontrol Md.
- 61 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 64 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 66 Fen İşleri Müdürlüğü
- 72 Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 73 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 78 İşletme Müdürlüğü
- 81 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- 86 Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- 100 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 107 Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 116 Özel Kalem Müdürlüğü
- 118 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 124 Sağlık İşleri Müdürlüğü
- 130 Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 131 Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 136 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 144 Yazı İşleri Müdürlüğü
- 148 Zabıta Müdürlüğü

### KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 174 A. Güçlü Yönler
- 174 B. Zayıf Yönler
- 174 C. Değerlendirme

### ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 178 Öneri ve Tedbirler
- 179 GOPAŞ

01

GENEL  
BİLGİLER



- A. Misyon ve Vizyon**
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**
- C. İdareye İlişkin Bilgiler**



# GENEL BİLGİLER

İstanbul'un geç dönem yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçük-köy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1963 yılında da ilçe yapılmıştır.

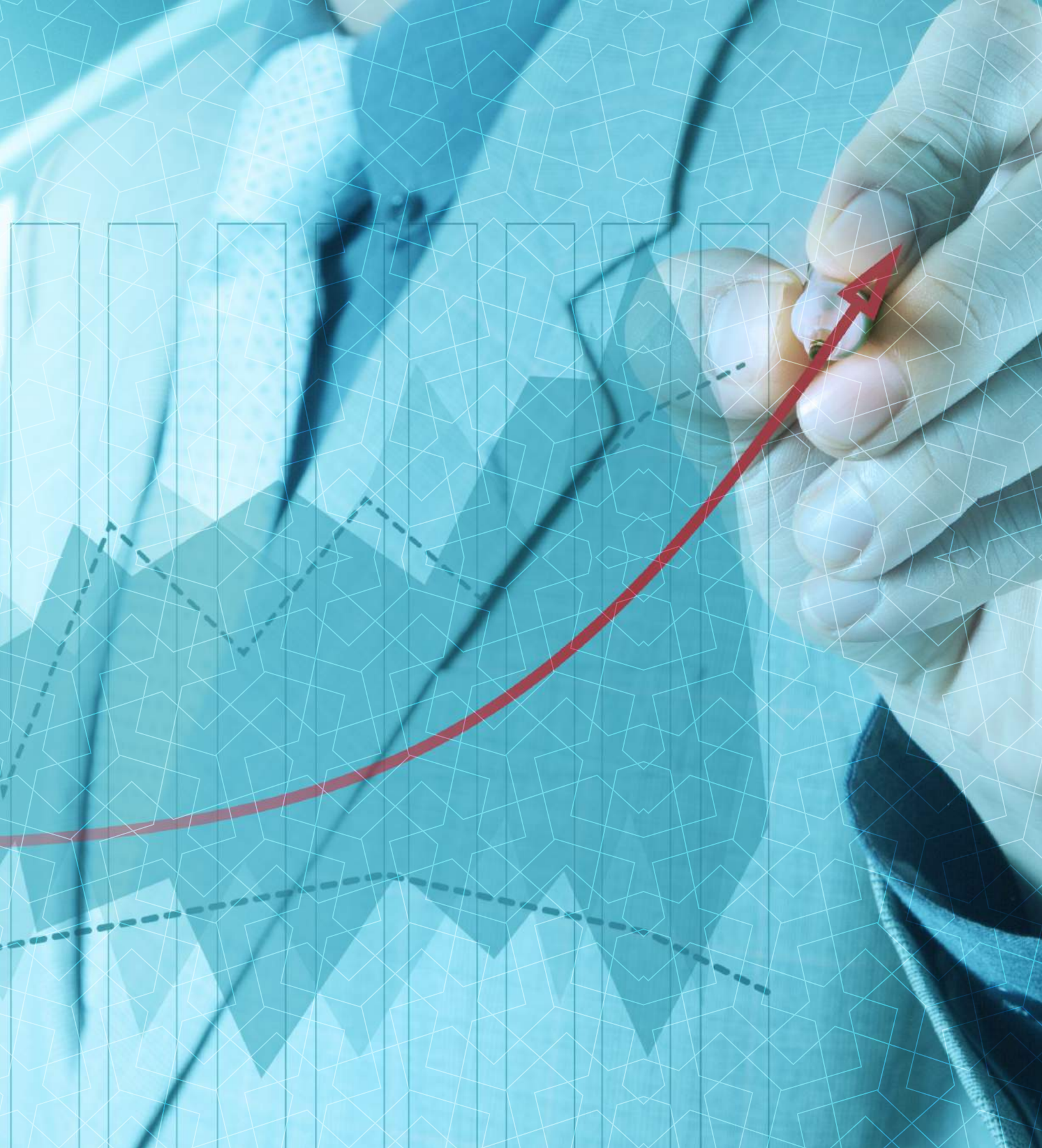
Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950'lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı.

1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla birkaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e kaymasıyla büyük bir ivme kazanmıştır. Taşlıtarla 1958'e kadar Küçükköy'ün bir mahallesi idi. 1962'de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir. Nüfusun hızla artmasıyla birlikte 1963'te Taşlıtarla ilçe merkezi olmuş ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başlamıştır.

1985'de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl kilometrekareye 1.790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye nüfus yoğunluğu ise 2.415 kişi/km<sup>2</sup>'ye yükselmiş-

tir. Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki, 1997'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 7 yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3.900 kişi/km<sup>2</sup>'ye yükselmiştir. 2007 yılı itibarıyla Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından Türkiye'nin 64 ilini geride bırakmıştır. Ancak 2009 yılı itibarıyla Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri doğmuş, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 sayılı kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür. İlçemizin nüfusu 2015 yılında 501.546 olmuştur.

Bir zamanların Taşlıtarla'sı, bugün modern binaları, alışveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle yeni bir görünüm kazanmıştır. Gaziosmanpaşa'nın 2023 yılında İstanbul'un tercih edilen en önemli lokasyonu olmasını sağlayacak yatırımlara hız verilmektedir. İlçemiz, daha güzel ve daha konforlu yapılarla birlikte otoparkları, sosyal donatı alanları, eğitim kurumları, hastaneleri, cadde ve sokaklarıyla modern şehrin yükselen değeri olma yolunda hızla ilerlemektedir.





## A. MİSYON VE VİZYON

### Misyonumuz;

“İnsanı Yaşat Ki Devlet Yaşasın”  
anlayışıyla hizmet üretmek.”

### Vizyonumuz;

“Türkiye ve Dünyada Şehircilikte  
“Örnek ve Model” Bir Belediye Olmak.”

### Kalite Politikamız

- » Değişime sürekli olarak açık olmak ve yenilikleri sürekli uygulamak.
- » Kaynaklarımızı en iyi biçimde kullanarak, hizmette verimliliği yakalamak.
- » İnsan Kaynaklarında bilgi, beceri, yetenek unsurlarını dikkate alarak liyakate dayalı bir yönetim sergilemek.
- » Çalışanlar arasında kurumsal sahiplenmeyi artırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak.
- » Teknolojinin belediyemiz ile ilgili olan tüm imkânlarından faydalanmaya çalışmak.
- » Belediyemizi ve çalışanlarımızı sürekli olarak geliştirmek.
- » Hizmet sunumunda vatandaş öncelikli ve vatandaş odaklı olmak.
- » Kültürel farklılıkları dikkate alarak, kültürel potansiyelleri harekete geçirmek.
- » Kentli olma bilincini artırmaya yönelik aktiviteleri gerçekleştirmek ve bu yönde yapılan aktiviteleri desteklemek.
- » Sosyal dayanışma ve sosyal birliktelikleri desteklemek.
- » Çevreyi sürekli korumak, çevre konusunda kurumsal ve toplumsal duyarlılığı artırmak.

## Çevre Politikamız

- » Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikler kapsamında imkanlar dahilinde, atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesini sağlamak.
- » Sürdürülebilir kent yaşamı için yapılan tüm çalışmalarda toplum ve çevre sağlığını ön planda tutmak.
- » Ekolojik dengeyi korumak adına, iklim değişikliği ile mücadele etmek, karbon emisyonlarını azaltmak, hava kirliliğini önlemek, yeşili korumak ve toplumda çevre bilinci oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- » Çalışanlarımızın çevre bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- » Hizmet alımı gerçekleştirilen taşeron firma çalışanlarının çevre bilincinin oluşturulması için eğitim programlarına dahil edilmesini sağlamak.
- » Enerji, hammadde ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak uygun teknolojilerin kullanımını ve takibini yapmak.

## İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- » Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, tüm çalışanlarımız ve hizmet alımı yapılan işlerde taşeron firma çalışanları için, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı kapsamında sağlık ve güvenlik şartlarını sağlamak.
- » İş Sağlığı ve Güvenliği kuralları çerçevesinde düzeltici/önleyici tedbirler almak ve koruyucu ekipmanların kullanımını sağlamak.
- » Çalışanlarımızda iş sağlığı ve güvenliği kültürü oluşturmak için periyodik eğitimler düzenlemek.
- » Tüm çalışanlarımızı kapsayan risk analizlerini yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak.
- » Belediyemize gelen vatandaşlarımıza, misafirlerimize ve ziyaretçilerimize ayırım gözetilmeksizin sağlık ve güvenlik tedbirleri oluşturmak.

- » Doğal afet veya acil durumlarda personelin nasıl davranacağını önceden belirlenip, eğitimlerle desteklenmesi ve acil eylem planlarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak.

## Müşteri Memnuniyeti Politikamız

- » Vatandaşlarımızın memnuniyetsizliklerini özgürce ifade etmelerini desteklemek.
- » Vatandaşlarımızın öneri ve şikâyetlerini her türlü önyargıdan uzak, objektif, adil ve gizli bir şekilde değerlendirerek sürekli gelişmeyi hedeflemek.
- » Vatandaşlarımıza dil, din, ırk, mezhep ve cinsiyet ayrımı yapmadan hizmetlerimizi sunarak Vatandaş Odaklı Yönetim yaklaşımını takip etmek.
- » Vatandaşlarımızın beklentilerine uygun ve hizmette halka yakın bir yönetimi benimsemek.

## Bilgi Güvenliği Politikamız

- » Kişisel ve elektronik iletişimde ve üçüncü taraflarla yapılan bilgi alışverişlerinde kuruma ait bilginin gizliliğini sağlamak.
- » Kritiklik düzeylerine göre işlenen bilgiyi yedeklemek.
- » Risk düzeylerine göre belirlenen güvenlik önlemlerini almak.
- » Bilgi güvenliği ihlal olaylarını raporlamak ve Bilgi İşlem Birimi'ne bildirerek, bu ihlalleri engelleyecek önlemleri almak.
- » Kurum içi bilgi kaynaklarının (duyuru, doküman vb.) yetkisiz olarak üçüncü kişilere iletilmesini önlemek.
- » Kurum bilişim kaynaklarının, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve bunlara bağlı yönetmeliklere aykırı faaliyetler amacıyla kullanılmasını sağlamak.
- » Vatandaşlarımıza ait tüm bilgilerin gizlilik ilkelerine uygun olarak kayıt altına alınmasını sağlamak.
- » Bu politikanın güncelliğini koruması amacıyla bilgi güvenliği politikasını altı ayda bir Yönetim Temsilcisi tarafından gözden geçirmek.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyenin, 38. maddesinde belediye başkanının, 18. maddesinde belediye meclisinin, 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.**

### Belediyenin Görevleri

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

» İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

» Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

» Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

» Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

» Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

» Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

» 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

» Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

» Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

» Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.

» Borçlanmaya karar vermek.

» Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

» Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

» Şartlı bağışları kabul etmek.

» Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş binden yirmi beş bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

» Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanu-

nu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

» Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

» Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

» Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

» Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

» Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

» Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

» Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

» Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

» Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

» Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

» İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

» Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

» Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal

stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

» Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

» Meclise ve encümene başkanlık etmek.

» Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

» Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

» Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

» Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

» Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

» Belediye personelini atamak.

» Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

» Şartsız bağışları kabul etmek.

» Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

» Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

» Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

» Kanunlarla belediyeye verilen ve belediyeye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümenidir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

» Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

» Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

» Öngörülme-yen giderler ödeneğinin har-cama yerlerini belirlemek.

» Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.  
 » Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.  
 » Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

» Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.  
 » Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.  
 » Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

| HİZMET BİNALARI                     |                                             |            |                            |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|------------|----------------------------|
| Binanın Adı                         | Adresi                                      | Kat Sayısı | Toplam Alan m <sup>2</sup> |
| Başkanlık Hizmet Binası             | Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok | 13         | 10.530                     |
| Karadeniz Hizmet Binası             | Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1         | 5          | 435                        |
| Karayolları Hizmet Binası           | Karayolları Mah. Osman Bey Cad. No:68       | 3          | 450                        |
| Hürriyet Hizmet Binası              | Hürriyet Mah. 322 Sok. No:8                 | 5          | 565                        |
| Küçükköy Beşyol Hizmet Binası       | Yeni Mah. 541 Sokak No:1                    | 3          | 300                        |
| Küçükköy Hizmet Binası              | Yeni Mah. 538 Sokak No:1 Cebeci Cad. No: 16 | 4          | 1.683                      |
| Pazarıçi Hizmet Binası              | Pazarıçi Mah. İdris Köşkü Cad. No:60        | 2          | 200                        |
| Poligon Hizmet Binası               | Hürriyet Mah. Şeh. Mustafa Yeşil Cad. No:14 | 6          | 1.045                      |
| Sarıgöl Hizmet Binası               | Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16               | 5          | 621                        |
| Yenidoğan Hizmet Binası             | Yenidoğan Mah. Başaran Sok. No:13           | 6          | 650                        |
| Yıldıztabya Hizmet Binası           | Yıldıztabya Mah. Yıldıztabya Cad. No:72     | 5          | 650                        |
| Park Bahçeler Hizmet Binası         | Mevlana Mah. Hızirefendi Cad. No:5/7        | 2          | 100                        |
| Yeni Mahalle Sağlık Ocağı           | Yeni Mahalle Paşaçayırı Cad. No:86          | 4          | 566,85                     |
| Ulaşım Hizmetleri Binası            | Mevlana Mah. 880 Sok. No:10                 | 1          | 715                        |
| Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi | Hürriyet Mah. Paşaçayırı Cad. No:84         | 3          | 261,62                     |

## HİZMET İSTASYONLARI

| Binanın Adı                                  | Adresi                                  | Kat Sayısı | Toplam Alan m <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|----------------------------|
| Bağlarbaşı Mahallesi Hiz. Binası (Muhtarlık) | Bağlarbaşı Mah. Çeşme Sok. No:20        | 1          | 57                         |
| Mevlana Hizmet Binası (Muhtarlık)            | Mevlana Mah. 832 Sok. No:30             | 1          | 57                         |
| Şemsipaşa Mah. Hiz. Binası (Muhtarlık)       | Şemsipaşa M. Cengiztopel C. 15 S. No:11 | 1          | 57                         |
| Yeni Mahalle Hizmet Binası (Muhtarlık)       | Yeni Mah. 538 Sokak No:6                | 1          | 57                         |
| Kazım Karabekir Hizmet Binası (Muhtarlık)    | K.Karabekir Mah. 919 Sok. No:20         | 1          | 80                         |

## SPOR TESİSLERİ

| Binanın Adı                            | Adresi                                   | Kat Sayısı | Toplam Alan m <sup>2</sup> |
|----------------------------------------|------------------------------------------|------------|----------------------------|
| 500 Evler Spor Tesisleri               | B.H.Paşa Mah. 1058 Sokak No:36           | 3          | 666,5                      |
| Karadeniz Spor Tesisleri               | Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35        | 3          | 657,4                      |
| Küçükköy Spor Tesisleri                | Yeni Mah. Hacı Salih Efendi Cad. No:44   | 2          | 1.272                      |
| Mevlana Spor Tesisleri                 | Mevlana Mah. 868 Sokak No:2-6            | 2          | 400                        |
| Sedat Balkanlı Spor Tesisleri          | Fevzi Çakmak M. Kemal Şeker Blv. No:1    | 4          | 1.328,41                   |
| Yıldıztabya Spor Tesisleri             | Yıldıztabya Mah. Dik Yol No:77           | 4          | 626                        |
| Hürriyet Mahallesi Poligon Spor Salonu | Hürriyet Mah. Mustafa Yeşil Cad. No:14/1 | 1          | 422,45                     |

## PARK BÜFELERİ

| Binanın Adı              | Adresi                                  | Kat Sayısı | Toplam Alan m <sup>2</sup> |
|--------------------------|-----------------------------------------|------------|----------------------------|
| Fetih Park Büfesi        | Mevlana Mah. 832 Sok. No:9              | 1          | 72                         |
| Küçükköy Kafeterya       | Yeni Mah. Hacı Salih Efendi Cad. No:8   | 1          | 181                        |
| Rumeli Park Büfesi       | Hürriyet Mah. 500 Evler Cad. No:74      | 1          | 50                         |
| Validesuyu Park Büfesi   | Fevzi Çakmak Mah. Validesuyu Cad. No:18 | 1          | 50                         |
| Yeşilpınar Park Büfesi 1 | Mevlana Mah. 911 Sok. No:4              | 1          | 50                         |

## EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

| Binanın Adı                                               | Adresi                                      | Kat Sayısı | Toplam Alan m <sup>2</sup> |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|----------------------------|
| Belediye Ek Hizmet Binası<br>(Müftülük ve Diğer Birimler) | Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok | 4          | 1.215                      |
| Fevzi Çakmak Hizmet Binası<br>(Anaokulu ve Kreş)          | Fevzi Çakmak Mah. 751 Sok. No:14            | 2          | 663                        |
| Gaziosmanpaşa Gençlik<br>Merkezi ve Bilgi Evi             | Merkez Mah. Eyüp Yolu No:7 B Blok           | 2          | 675                        |
| Mevlana Hizmet Binası<br>(Anaokulu ve Kreş)               | Mevlana Mah. 832 Sok. No:3                  | 2          | 515                        |
| Mevlana Hizmet Binası<br>(Sağlık Ocağı)                   | Mevlana Mah. 832 Sok No:29                  | 1          | 240                        |

## KÜLTÜR MERKEZLERİ

| Binanın Adı                              | Adresi                                 | Kat Sayısı | Toplam Alan m <sup>2</sup> |
|------------------------------------------|----------------------------------------|------------|----------------------------|
| Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat<br>Merkezi | Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20   | 4          | 8.207                      |
| Tiyatro Binası ve Bel. Nikâh<br>Salonu   | Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B | 5          | 4.244                      |

## KAPALI OTO PARKLAR

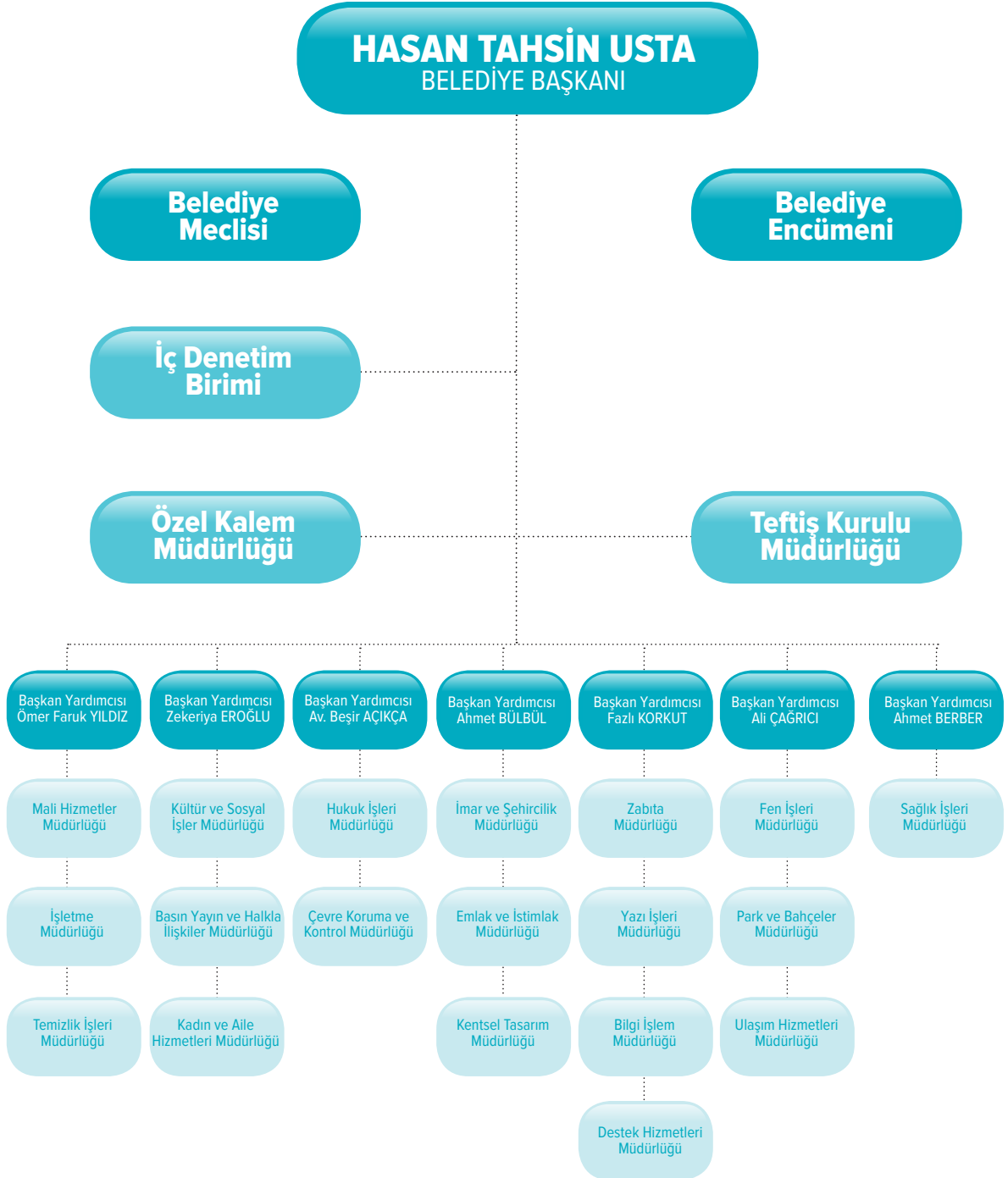
| Binanın Adı                                           | Adresi                                      | Kat Sayısı | Toplam Alan m <sup>2</sup> |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|----------------------------|
| Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark                    | Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20        | 1          | 1.900                      |
| Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı | Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok | 2          | 3.847                      |
| GOP Yer altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler    | Merkez Mah. Ordu Cad. No:20 D Blok          | 6          | 22.289                     |
| Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı                   | Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy     | 2          | 4.570                      |

## RESMİ HİZMET ARAÇLARI

| ARAÇ TÜRÜ        | ADET | ARAÇ TÜRÜ     | ADET      |
|------------------|------|---------------|-----------|
| D.Kamyon         | 4    | Komprosör     | 2         |
| Vidanjör         | 1    | Pikap (Dodge) | 4         |
| Arazöz (Kuka)    | 1    | Ambulans      | 2         |
| Eskavatör        | 1    | Mazot Tankeri | 1         |
| Grayder          | 1    | Kaynak Aracı  | 1         |
| Kepçe (Loder)    | 2    | Robot         | 1         |
| Silindir         | 2    | Su Tankeri    | 1         |
| Dozer (953)      | 1    | Çekici (Tır)  | 2         |
| Volvo (jcb)      | 1    | Dorse         | 2         |
| Panelvan Minibüs | 1    | <b>TOPLAM</b> | <b>31</b> |

Ayrıca belediyemiz hizmetlerinde 123 adet kiralık araç (otobüs, minibüs, kamyonet, binek vb.) kullanılmaktadır.

## 2.Organizasyon Yapısı



## MECLİS ÜYELERİ

### AK PARTİ

|    |                                      |    |                        |
|----|--------------------------------------|----|------------------------|
|    | HASAN TAHSİN USTA (BELEDİYE BAŞKANI) |    |                        |
| 1  | MEHMET ALİ DİYER                     | 15 | YILMAZ ÖZKAN           |
| 2  | ADEM BAYLAN                          | 16 | ŞÜKRAN BALKANLI        |
| 3  | ÖMER FARUK YILDIZ                    | 17 | SUAT ALKAN             |
| 4  | OKTAY BİRİNCİ                        | 18 | HİDAYET ERDÖL          |
| 5  | MERVE ÇABUK                          | 19 | ABDULLAH YILMAZ        |
| 6  | ÖZDEMİR İÇİN                         | 20 | HAKAN KIZILDAĞ         |
| 7  | MEHMET SELİM BİLMEN                  | 21 | YAKUP ŞENTÜRK          |
| 8  | MAHMUT YETER                         | 22 | SEDA SÖNMEZ            |
| 9  | MERCAN YILMAZ                        | 23 | TALAT ÇELİK            |
| 10 | İSMAİL SEZER                         | 24 | TUNCAY TOPCU           |
| 11 | BEŞİR AÇIKÇA                         | 25 | YAKUP İNCE             |
| 12 | TURGAY AŞIK                          | 26 | SERDAR ZEKİ ÇOBAN      |
| 13 | AZİZ DEMİRTAŞ                        | 27 | AYŞE DURMAZ            |
| 14 | MURAT DURUKAN                        | 28 | İLKUNUR ÇAVDAR KISACIK |

### CUMHURİYET HALK PARTİSİ

|   |                  |
|---|------------------|
| 1 | SABİHA TÜZÜNOĞLU |
| 2 | FERHAT EPÖZDEMİR |
| 3 | ÜMİT KAPLANSEREN |
| 4 | CENGİZ AYDOĞDU   |
| 5 | ALTAN AYGÜN      |
| 6 | HASAN TEMEL      |
| 7 | AKİF ALTIN       |
| 8 | AHMET GÜRBÜZ     |
| 9 | CANTÜRK GÜRGEN   |

## ENCÜMEN ÜYELERİ

### BAŞKAN

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | AV. BEŞİR AÇIKÇA (BAŞKAN YARDIMCISI) |
|--|--------------------------------------|

### ÜYELER

|   |                                               |
|---|-----------------------------------------------|
| 1 | MERCAN YILMAZ (MECLİS ÜYESİ)                  |
| 2 | ABDULLAH YILMAZ (MECLİS ÜYESİ)                |
| 3 | AV. İLKUNUR ÇAVDAR KISACIK (MECLİS ÜYESİ)     |
| 4 | MUSTAFA AYÇİÇEK (FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ)           |
| 5 | MELTEM YILDIZ (MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ)         |
| 6 | AV. HÜMEYRA ERGİN ERCAN (HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ) |

## 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı:** Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde Kent Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Kent Bilgi Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları KBS (Kent Bilgi Sistemi) programı (MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti Çağrı Merkezi (Call Center) Başvuru Modülü, Vatandaş Mobil Uygulamaları, E-Belediye bu entegrasyonun bileşenleridir. Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediye içinde sağlanacak olan bu bütünlük yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır.

Kent Bilgi Sisteminin yanı sıra Belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmektedir.

### E-belediye Uygulamaları:

İnternet üzerinden borç sorgulaması, vergi ödemesi ve hesap bilgileri takibi gibi işlemlerin gerçekleştirilmesine olanak sağlayan web uygulamalarıdır.

### E-Devlet Entegrasyonu:

Vatandaşların e-devlet şifresi ile e-belediye işlemlerimizi gerçekleştirebildikleri hizmettir.

### Tapu ve Kadastro Entegrasyonu:

Bu uygulama kapsamında kadastro verilerine online ortamda erişim sağlanmış, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan kütüklerin online olarak KBS'ne entegrasyonu çalışmaları yürütülmektedir.

### Dijital Arşiv:

Dijital Arşiv sistemine geçiş yapılabilmesi için Sbs yazılımının belediye otomasyonu na entegrasyonu sağlanmıştır.

### Dijital İmza:

Dijital imzaya geçiş işlemleri için gerekli alt yapı hazırlanmış olup Belediyemizde kullanıma geçirilmiştir.

### Stratejik Plan ve Performans Programı:

Stratejik Plan ve Performans programı yazılım alt yapısı KBS ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

### Vatandaş Mobil Uygulamaları:

Vatandaşların cep telefonları üzerinden IOS veya Android işletim sistemlerine uygun olarak kullanabilecekleri E-Belediye uygulamalarının kullanımına imkan sağlamıştır.

### İş Zekası Uygulamaları:

Kent Bilgi Sistemi üzerinde bulunan tüm verilerin otomatik ve düzenli raporlanması sağlanmıştır. Bu uygulama ile yöneticilere performans raporlanmasında büyük kolaylıklar kazandırılmıştır.

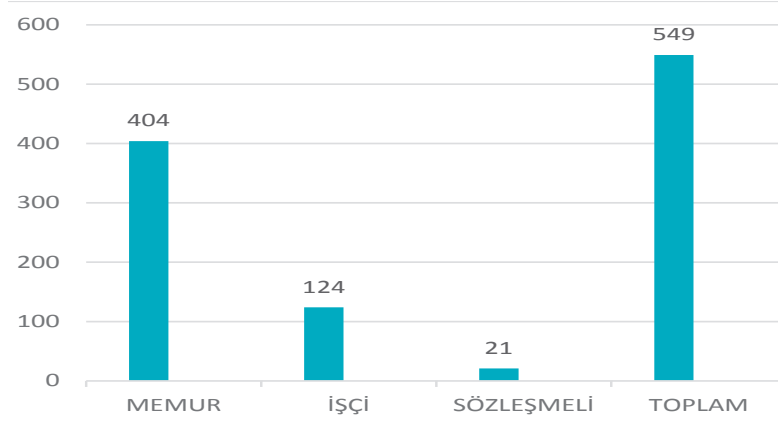
Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| Bilgisayar (Dizüstü) | Monitör | Kasa        | Yazıcı |
|----------------------|---------|-------------|--------|
| 49                   | 838     | 782         | 308    |
| Fotokopi Makinesi    | Telefon | Faks Cihazı |        |
| 35                   | 924     | 24          |        |

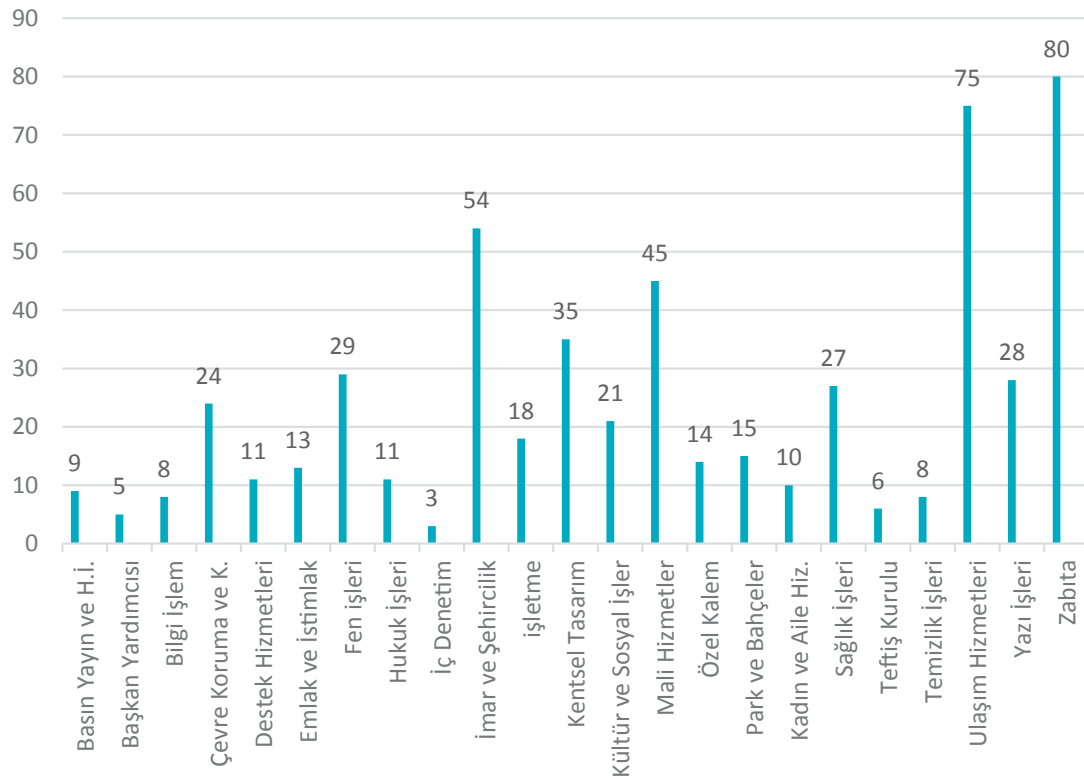
## 4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde; 31.12.2015 tarihi itibarıyla 404 memur, 21 sözleşmeli personel, 124 daimi işçi olmak üzere toplam 549 personel görev yapmaktadır. Belediyemizde görev yapan personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

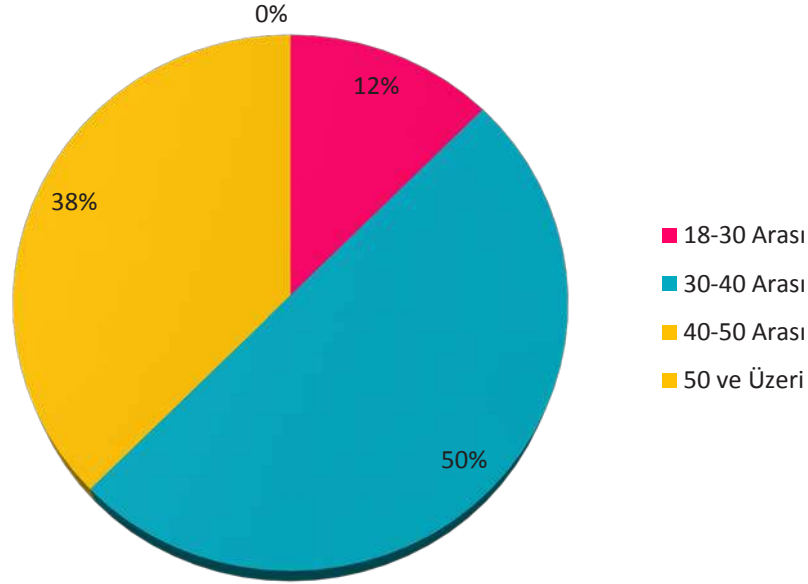
### 31.12.2015 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL SAYISI



### TÜM PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



## PERSONEL YAŞ DAĞILIMI



## 5. Sunulan Hizmetler

- 1) Altyapı Hizmetleri
- 2) Denetim Hizmetleri
- 3) Halkla İlişkiler Hizmetleri
- 4) İdari Hizmetler
- 5) İnsan Kaynakları
- 6) İmar Şehircilik ve Planlama Hizmetleri
- 7) Mali Hizmetler
- 8) Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
- 9) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 10) Sağlık Hizmetleri
- 11) Sivil Savunma Hizmetleri
- 12) Teknolojik Hizmetler
- 13) Temizlik Hizmetleri

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında “iç kontrol sistemi” düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların

korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

İç kontrolün temel ilkeleri İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6’ncı maddesinde belirlenmiştir. Buna göre;

- a) İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- b) İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- c) İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.

d) İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.

e) İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

f) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

5018 sayılı Kanunun 57'nci maddesinde kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiştir.

Mali yönetim ve kontrol sistemi esas itibarıyla Kamu İç Mali Kontrolü (KİMK) anlayışına dayanmaktadır. Avrupa Birliği uygulamasında esas alınan bu yaklaşım mali yönetim ve kontrol sistemi, iç denetim sistemi ve bu iki alandaki merkezi uyumlaştırma birimlerinin toplamından oluşmaktadır. İdareler tarafından içsel olarak uygulanan bir mali kontrol sistemi olan KİMK, geniş anlamda iç kontrol kavramına dayanmaktadır. Bu yaklaşıma göre mali yönetim ve kontrol sistemi; ön mali kontrol, süreç kontrolü, işlem sonrası kontrol,

rol, standart ve prosedürlerin belirlenmesi, kontrol listeleri ile kontrol öz değerlendirme formlarının ve mali yönetim ve kontrol rehberlerinin oluşturulması süreçlerini kapsayacaktır. İç denetim sistemi; fonksiyonel bağımsızlık, iç denetim standartları, iç denetim etik kuralları, bütün alanlarda tüm denetim türlerinin uygulanması, denetim rehberleri ve kalite güvence programları, merkezi uyumlaştırma birimi ise standartları belirleme, düzenlemeleri yapma, izleme, raporlama, eğitim programlarının hazırlanması, uyumlaştırma ve iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırma unsurlarından oluşacaktır.

Sistem, bahsedilen bu çağdaş yaklaşımları harcama birimleri özelinde aşağıda belirtilen aktörler aracılığı ile yerine getirecektir;

- » Bakan,
- » Üst Yönetici,
- » Harcama Yetkilisi,
- » Mali Hizmetler Birimi,
- » Gerçekleştirme Görevlileri,
- » Muhasebe Yetkilileri, (Genel Bütçe kapsamındaki idarelerde Maliye Bakanlığı)
- » İç Denetçiler.



Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 10'uncu maddesinde,

“Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Ön mali kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Mali hizmetler birimi tarafından yapılacak ön mali kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Gelir, gider varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.” şeklinde belirtilmiştir.

İdarelerimizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi ve ön mali kontrol ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

## İç Denetim Faaliyetleri

### A) Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

2015 Yılı İç Denetim Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64 üncü maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 36. ve 40. maddeleri ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 5. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Programın hazırlanmasında Kamu İç Denetim Rehberi'nde belirlenen esas ve usuller ile 2014-2016 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi de dikkate alınmıştır.

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı 2015-2017 Dönemi İç Denetim Planı ile mevcut iç denetçi kaynağı göz önünde bulundurularak programa alınacak denetim alanları, risk öncelikli olarak belirlenmiştir.

Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda; 2014-2016 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğü kapsamında İç Kontrol Süreci Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında yapılan işlemler süreci sistem /uygunluk denetimi Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığına verilen dilekçeler üzerine yapılan işlemler sürecine ilişkin olarak sistem /uygunluk denetimi denetim alanları olarak belirlenmiştir. 2015 yılı iç denetim programında denetim yönetimi faaliyetleri, eğitim faaliyetleri ve danışmanlık faaliyetleri için de süre ayrılmıştır.

**Denetim Yönetimi Faaliyetleri:** İç denetim planlarının ve programlarının, iç denetim faaliyet raporlarının hazırlanması, iç denetim faaliyetlerinin koordinasyonu, İç Denetim Birimi'nin evrak kayıt, yazışma iş ve işlemleri, denetim ve inceleme raporlarının gözden geçirilmesi, denetim izleme faaliyetleri ve bu kapsamdaki diğer idari işlemleri kapsar.

**Danışmanlık Faaliyetleri:** Talep edilen hizmetler kapsamında planlı danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

**Eğitim Faaliyetleri:** İlgili mevzuat hükümleri gereği iç denetçilerin alacağı eğitimleri kapsar.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 33'üncü maddesinin birinci fıkrasında; "İç denetçilere, her üç yılda asgari yüz saat eğitim sağlanacağı, bu sürenin otuz saati, Kurulun Koordinatörlüğünde Maliye Bakanlığınca verileceği, kalan sürenin Kurulun eğitim konusundaki düzenlemelerine riayet edilerek, ilgili kamu idarelerinin ihtiyaçlarına göre iç denetim birimince programlanacağı", yine 33'üncü maddesinin ikinci fıkrasında; "İç denetim birimlerinin gerektiğinde mesleki kuruluşlar, üniversiteler ve bilimsel alanda etkinlikte bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak suretiyle, yılda en az bir defa kurs, seminer ve benzeri etkinliklerde bulunacağı ve bu etkinliklere iç denetim plan ve programında yer vereceği" hüküm altına alınmıştır.

#### **Program Dışı Denetim ve Danışmanlık**

**Faaliyetleri:** Planlama aşamasında öngörülenmeyen denetim ve danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

#### **1-Denetim Programı Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa nedenleri)**

2013 yılında gerçekleştirilen Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartları Sistem Denetimlerine ilişkin İzleme Faaliyetleri tamamlanmış, İzleme Sonuçları Tablosu Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmek üzere 14.01.2016 tarihli yazı ile Özel Kalem Müdürlüğüne gönderilmiştir. Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 17 Nisan-21 Nisan 2015 döneminde iç denetçilere yönelik eğitim programına ve kurum içi sertifikalı eğitim faaliyetlerine İç Denetim Birim Koordinatörü İç Denetçi Uğur Emecen (1693) tarafından iştirak edilmiştir.

#### **2- Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri**

2015 yılı iç denetim programı döneminde program dışı denetim ve danışmanlık faaliyeti yapılmamıştır.

### **3-Önem Düzeyi Yüksek Kritik Tespit ve Öneriler**

#### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi Edinme Hakkı Kanunu İşlemleri Süreci Sistem Denetimine İlişkin Tespit ve Öneriler**

**1-Tespit;** 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu -bilgi ve belgelere erişim- başvuruların cevaplandırılması.

**Öneri;** Bilgi edinme taleplerine ilişkin başvuruların mevzuatta öngörülen yasal sürede cevaplandırılması.

#### **4- Kabul Edilmeyen Bulgular**

Kabul edilmeyen bulgu bulunmamaktadır.

#### **5- İzleme Faaliyetleri: Plan Dönemi Uygulanan-Uygulanmayan Öneriler**

2013 yılında gerçekleştirilen Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartları Sistem Denetimlerine ilişkin İzleme Faaliyetleri tamamlanmış, izleme sonuçları tablosu Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmek üzere 14.01.2016 tarihli yazı ile Özel Kalem Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

### **B) Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri**

#### **1- Denetim Planı Gerçekleşme Durumu**

2015-2017 Yılı İç Denetim Planı ve 2015 Yılı İç Denetim Programı gereğince;

2014-2016 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğü kapsamında İç Kontrol Süreci Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında yapılan işlemler süreci sistem/uygunluk denetimi faaliyetleri gerçekleştirilmiş, hazırlanan denetim raporları üst yöneticiye sunulmuştur.

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığına verilen dilekçeler üzerine yapılan işlemler süreci sistem/uygunluk denetimi tamamlanmış, hazırlanan denetim raporu üst yöneticiye sunulmuştur.

2013 Yılında gerçekleştirilen Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak ve

İstmlak Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartları Sistem Denetimlerine İlişkin İzleme Faaliyetleri yürütülmüş, hazırlanan “İzleme Sonuçları Tablosu” Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmek üzere 14.01.2016 tarihli yazı ile Özel Kalem Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün 17 Nisan-21 Nisan 2015 döneminde iç denetçilere yönelik eğitim programına ve kurum içi sertifikalı eğitim faaliyetlerine İç Denetim Birim Koordinatörü İç Denetçi Uğur Emecen (1693) tarafından iştirak edilmiştir.

## 2-Denetim Evreni:

Denetlenen-Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya İlişkin Değerlendirme Yapılan risk değerlendirmesi sonucu; denetim evreni içerisinde yer alan denetim alanlarından “YÜKSEK” denetim önceliğine sahip olanların yılda (12 ayda) bir kez, “ORTA” denetim önceliğine sahip olanların iki yılda (24 ayda) bir kez, “DÜŞÜK” denetim önceliğine sahip olanların ise üç yılda (36 ayda) bir kez denetlenmesinin planlanması gerekmektedir birlikte; kurum iç denetim kaynakları dikkate alınarak planlama dönemi içerisinde, yüksek ve orta riskli alanlar ile bir düşük riskli alanda bir kez denetim planlanmıştır.

## C) Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları

2015 yılında kalite güvence değerlendirmesi ve performans değerlendirmesi yapılmamıştır.

## D) Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri 1- Alınan Eğitimler

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığınca düzenlenen “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi’ne” 13.10.2015 tarihinde Kamuran Ersoy RECEPOĞLU, 21.10.2015 tarihinde İç Denetçi Tansel GÜNGÖR ve 11.11.2015 tarihinde İç Denetim Birim Koordinatörü ve İç Denetçi Uğur EMECEN tarafından iştirak edilmiştir.

Yine Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığında 15.12.2015-31.12.2015 tarihleri arasında düzenlenen “Entegre Yönetim Sistemleri Eğitimine” İç Denetçi Tansel GÜNGÖR, İç Denetçi Kamuran Ersoy RECEPOĞLU ve İç Denetçi Uğur EMECEN tarafından iştirak edilmiştir.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün 17 Nisan-21 Nisan 2015 döneminde İç Denetçilere Yönelik Eğitim Programına ve Kurum içi sertifikalı eğitim faaliyetlerine İç Denetim Birim Koordinatörü İç Denetçi Uğur EMECEN (1693) tarafından iştirak edilmiştir.

02

AMAC VE  
HEDEFLER



**A. İdarenin Amaç  
ve Hedefleri  
B. Temel Politikalar  
ve Öncelikler**

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin Gaziosmanpaşa'ya ve Gaziosmanpaşalıya yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak; Gaziosmanpaşalıların yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi için belediyeye yönetiminde kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kurumsal İletişim vb. modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

Gaziosmanpaşa'ya ve Gaziosmanpaşalıya daha iyi hizmet sunabilmek için Belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, sosyal çöküşü önledikleri gibi toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

#### STRATEJİK HEDEF 1: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Belediye hizmetlerinin kalite ve etkinliğinde en belirleyici ve en önemli faktör insan kaynaklarıdır. Planlanan beş yıllık dönemde insan kaynakları yönetiminin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde eğitimlerden en üst düzeyde faydalanılacaktır. Ödül-Öneri Sistemi etkinleştirilerek çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle Gaziosmanpaşalı vatandaşımıza daha kaliteli hizmet sunumu sağlanacaktır.

#### STRATEJİK HEDEF 2: KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşma, bürokrasiyi azaltma ve vatandaşlara sosyal eşitlik çerçevesinde tarafsız hizmet sunumu için Kalite Yönetim Sistemi'nin gereği olarak, iş süreçleri analiz edilerek iyileştirilecek ve standartlaştırılacaktır.

Gerek çalışma ortamı gerekse görev tanımları ele alınarak organizasyon yapısında ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılarak hizmet kalitesi geliştirilecektir.

### **STRATEJİK HEDEF 3: MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI**

Dinamik, yüksek koordinasyonlu ve denetlenebilir bir kurum yapısı oluşturmak, kaynakların verimli kullanımının ve kaliteli hizmet anlayışının daima yüksek seviyede tutulmasını temin etmek amacıyla, idari ve mali yönetim sistemlerimizi geliştirici uygulamaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bir yandan belediyemizin gelirlerini artırıcı çözümler geliştirilirken, diğer yandan tasarruf sağlayıcı uygulamalarla giderlerin düşürülmesi hedeflenmektedir.

### **STRATEJİK HEDEF 4: KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ**

İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların belediye karar ve uygulamalarına üst seviyede katılımları sağlanacaktır. İlçe düzeyinde bütün paydaşların ve vatandaşların görüşlerinin alınmasına önem verilerek, belediyemizin hizmet ve uygulamaları hususunda katılımı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Vatandaş beklentilerinin eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi, başvuru ve önerilerin en uygun ve en hızlı şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Birimler arasındaki varsa iletişim kopukluklarının önüne geçilerek, ekip çalışmalarına ve etkinliklere gönüllü katılımı sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.

Şeffaflık ilkesi gereğince, kurumsal faaliyet ve projeler, bütçe ve stratejik plan bilgileri, meclis ve encümen kararları internet ortamında güncel olarak sunulacaktır.

### **STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ**

Belediyemizin temel görevi Gaziosmanpaşa halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, toplum sağlığı ve güvenliği, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir. Gaziosmanpaşalıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da kültürel tarihi mirasın yaşatılması ve sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

### **STRATEJİK HEDEF 5: KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

Kültür ve sanat, bir yandan fertlerin içinde yaşadıkları tabii çevreye uyum sağlama, diğer yandan bireyleri birbirine ve içinde yaşadıkları sosyal çevreye alıştırmaya çalışmalarıyla kentlilik bilincinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.

Halkımızın önemli bölümü, kültür ve sanata ilgi duymasına rağmen, içinde bulundukları sosyo-ekonomik şartlar, bu faaliyetlere katılımlarını olumsuz etkilemektedir. Belediyemiz bu gerçeği gözönünde bulundurarak, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, kültürel değerlerin korunması, özellikle genç nüfusa daha fazla ulaşılabilmesi için, üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir. Konserler, tiyatrolar, paneller, konferanslar, yarışmalar vb. faaliyetlerle, düzenlenen kurslarla bu amaca yönelik hizmetlerimizin içeriği zenginleştirilerek devam ettirilecektir.

### **STRATEJİK HEDEF 6: TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ**

Gaziosmanpaşa sınırları içinde, düzenin sağlanması, halkın sağlık ve huzurunun korunması amacıyla önleyici tedbirler alınacaktır. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin, ruhsatsız çalışması engellenecek, ruhsat şartlarını haiz olmayan işyerleri faaliyetlerden men edilecektir. Kuralların ihlal edilmesi halinde cezai işlem uygulanacaktır. Düzenli denetimlerle Gaziosmanpaşa halkının sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamaları sağlanacaktır.

### **STRATEJİK HEDEF 7: SOSYAL ve SPORTİF ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ**

İlçemizde sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilebilmesi için maddi, manevi ve fiziksel imkânları kısıtlı vatandaşlarımıza her türlü hizmet sosyal eşitlik anlayışıyla sunulacaktır. İhtiyaç sahiplerinin sıkıntı ve sorunlarının çözümü için, Gaziosmanpaşa'mızın özünde var olan sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusu yeniden ön plana çıkarılacak, bu amaçla yaptığımız çalışmalar çeşitlendirilerek devam ettirilecektir.

### **STRATEJİK AMAÇ 3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ**

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

### **STRATEJİK HEDEF 8: PLANLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYA ÖNEM VERİLMESİ**

Gaziosmanpaşa'nın planlı bir kentsel yaşama kavuşması amacıyla yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak için, arazi tespit ekipleri güçlendirilerek arazi denetimleri periyodik olarak yapılacak, uygulamaların onaylı projelere göre hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla ruhsatsız yapılaşmaya müsaade edilmeyecektir. Bozulma ve çökme olan kentsel alanların ekonomik, toplumsal, fiziksel ve çevresel koşullarının kapsamlı ve bütünlük yaklaşımlarla iyileştirilmesine yönelik kentsel dönüşüm plan ve projeleri geliştirilecektir.

### **STRATEJİK HEDEF 9: ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ İYİLEŞTİRİLMESİ**

Kentin Yaşam Kalitesi, altyapı sistemlerinin kalitesi ile doğrudan ilişkili olduğundan, belediyemizin hazırladığı planlar ve yatırım programları ile bu sistemlerin geliştirilmesi sağlanacaktır. Gerçekleştirilecek yatırımlarla, cadde, sokak, yol ve meydanların altyapı ihtiyaçları karşılanacaktır.

### **STRATEJİK HEDEF 10: REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ**

Gaziosmanpaşa halkının ortak kullanımına açık tüm alanların yaşanabilir bir ortam olarak kalmasını sağlamak için Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetler kapsamında yeni parklar, spor alanları ve park alanlarına yeni sosyal tesis yapılacaktır. Ayrıca mevcut parkların bakım onarım çalışmaları da devam edecektir.

### **STRATEJİK HEDEF 11: ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ**

Gaziosmanpaşa'da kullanıma açık ortak mekânların (meydanlar, parklar, yeşil alanlar, cadde ve sokaklar, okullar, ibadet yerleri, pazar yerleri vb.) temizliği aksatılmadan sağlanacaktır. Hafriyat atıklarının, tıbbi atıkların, tehlikeli atıkların ve evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması için gerekli plan ve programlar yapılarak hayata geçirilecektir.

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Stratejik Planımızda; toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

### TEMEL DEĞERLER

1. Adalet
2. Eşitlik
3. Şeffaflık
4. Nezaket
5. Sürekli Gelişim
6. Kolaylaştırmak
7. Yenilikçilik
8. Güler Yüzlü Hizmet
9. Katılımcı Yönetim
10. Çevreye Duyarlılık



# 03

**FAALİYETLERE  
İLİŞKİN BİLGİ VE  
DEĞERLENDİRMELER**



**A. Mali Bilgiler**  
**B. Performans Bilgileri**

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

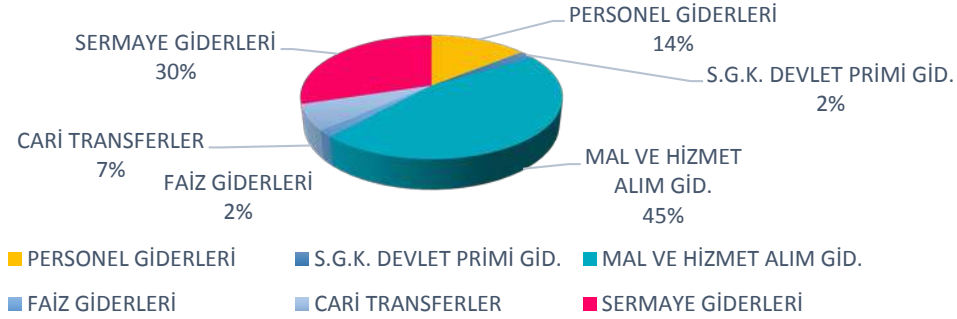
2015 Mali Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

| GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN |                          |                |                |
|-------------------------|--------------------------|----------------|----------------|
| Açıklama                |                          | 2015           |                |
|                         |                          | Bütçe          | Gerçekleşen    |
| 1                       | PERSONEL GİDERLERİ       | 36.122.400,00  | 33.077.524,17  |
| 2                       | S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD. | 7.021.900,00   | 4.837.527,81   |
| 3                       | MAL VE HİZMET ALIM GİD.  | 123.425.200,00 | 105.613.282,52 |
| 4                       | FAİZ GİDERLERİ           | 5.355.000,00   | 3.938.239,01   |
| 5                       | CARİ TRANSFERLER         | 24.530.000,00  | 15.384.437,41  |
| 6                       | SERMAYE GİDERLERİ        | 55.545.500,00  | 68.966.148,29  |
| 9                       | YEDEK ÖDENEKLER          | 25.200.000,00  | 0,00           |
| TOPLAM                  |                          | 277.200.000,00 | 231.817.159,21 |

#### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 277.200.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 231.817.159,21 TL olup % 83,63 oranında gerçekleşmiştir. 2015 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

## GİDER GERÇEKLEŞEN



2015 yılında Personel Giderleri 36.122.400,00 TL öngörölmüş, 33.077.524,17 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 7.021.900,00 TL öngörölmüş, 4.837.527,81 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 123.425.200,00 TL öngörölmüş 105.613.282,52 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 5.355.000,00 TL öngörölmüş, 3.938.239,01 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 24.530.000,00 TL öngörölmüş, 15.384.437,41 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 55.545.500,00 TL öngörölmüş, 68.966.148,29 TL gerçekleşmiştir.

## FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GİDER BÜTÇESİ

| KODU | AÇIKLAMA                                    | GERÇEKLEŞEN           |
|------|---------------------------------------------|-----------------------|
| 1    | GENEL KAMU HİZMETLERİ                       | 49.293.332,81         |
| 3    | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ          | 11.323.873,21         |
| 4    | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER                 | 75.170.340,56         |
| 5    | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ                     | 61.636.557,34         |
| 6    | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ           | 15.729.599,38         |
| 7    | SAĞLIK HİZMETLERİ                           | 1.501.602,75          |
| 8    | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ          | 6.522.833,14          |
| 10   | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ | 10.639.020,02         |
|      | <b>TOPLAM</b>                               | <b>231.817.159,21</b> |

2015 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 49.293.332,81 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 11.323.873,21 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 75.170.340,56 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 61.636.557,34 TL, İskân ve Toplum Refah Hizmetleri 15.729.599,38 TL, Sağlık Hizmetleri 1.501.602,75 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 6.522.833,14 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 10.639.020,02 TL, olmak üzere toplam 231.817.159,21 TL olarak gerçekleşmiştir.

### 2015 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

| Kurumsal |    |     |    | Hesap Adı                                 | Bütçe          | Gerçekleşen    |
|----------|----|-----|----|-------------------------------------------|----------------|----------------|
| I        | II | III | IV |                                           |                |                |
| 46       | 34 | 20  | 02 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                      | 2.130.500,00   | 1.775.387,53   |
| 46       | 34 | 20  | 09 | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                   | 2.710.000,00   | 2.097.578,07   |
| 46       | 34 | 20  | 10 | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                     | 3.143.500,00   | 6.145.885,53   |
| 46       | 34 | 20  | 11 | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 28.067.600,00  | 26.690.319,79  |
| 46       | 34 | 20  | 20 | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ                   | 386.500,00     | 270.877,52     |
| 46       | 34 | 20  | 24 | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    | 2.040.000,00   | 1.362.038,82   |
| 46       | 34 | 20  | 25 | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 9.885.000,00   | 11.966.291,87  |
| 46       | 34 | 20  | 30 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 5.697.500,00   | 1.073.268,03   |
| 46       | 34 | 20  | 31 | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ               | 9.572.000,00   | 8.153.658,00   |
| 46       | 34 | 20  | 32 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                      | 24.044.000,00  | 47.884.045,45  |
| 46       | 34 | 20  | 33 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ              | 10.552.000,00  | 2.961.124,70   |
| 46       | 34 | 20  | 34 | İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ                         | 24.154.000,00  | 20.489.091,12  |
| 46       | 34 | 20  | 35 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ          | 21.742.000,00  | 17.139.374,16  |
| 46       | 34 | 20  | 36 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                  | 38.237.000,00  | 10.108.773,28  |
| 46       | 34 | 20  | 37 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                | 24.739.000,00  | 18.619.157,27  |
| 46       | 34 | 20  | 39 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 49.411.000,00  | 41.884.996,69  |
| 46       | 34 | 20  | 41 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | 2.446.300,00   | 1.781.834,32   |
| 46       | 34 | 20  | 42 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                          | 6.189.100,00   | 5.666.237,00   |
| 46       | 34 | 20  | 43 | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ         | 1.865.000,00   | 1.132.403,38   |
| 46       | 34 | 20  | 44 | KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ                 | 10.188.000,00  | 4.614.816,68   |
| TOPLAM   |    |     |    |                                           | 277.200.000,00 | 231.817.159,21 |

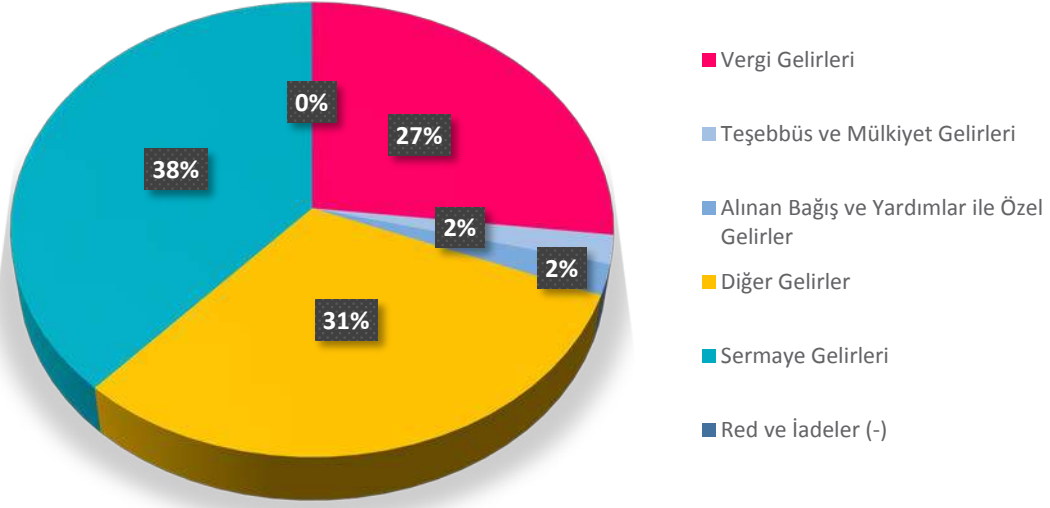
### 2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ Gelir Bütçe Tahmini

2015 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 74.529.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 5.670.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler 6.000.000,00 TL, Diğer Gelirler 85.101.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 106.020.000,00 TL, Red ve İadeler -120.000,00 TL olarak toplam 277.200.000,00 TL öngörülmüştür.

### GELİR BÜTÇE TAHMİNİ

| Gelir Kodu | Gelir Türü                                  | Bütçe          |
|------------|---------------------------------------------|----------------|
| 01         | Vergi Gelirleri                             | 74.529.000,00  |
| 03         | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 5.670.000,00   |
| 04         | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 6.000.000,00   |
| 05         | Diğer Gelirler                              | 85.101.000,00  |
| 06         | Sermaye Gelirleri                           | 106.020.000,00 |
| 09         | Red ve İadeler (-)                          | -120.000,00    |
| TOPLAM     |                                             | 277.200.000,00 |

## GELİR BÜTÇE



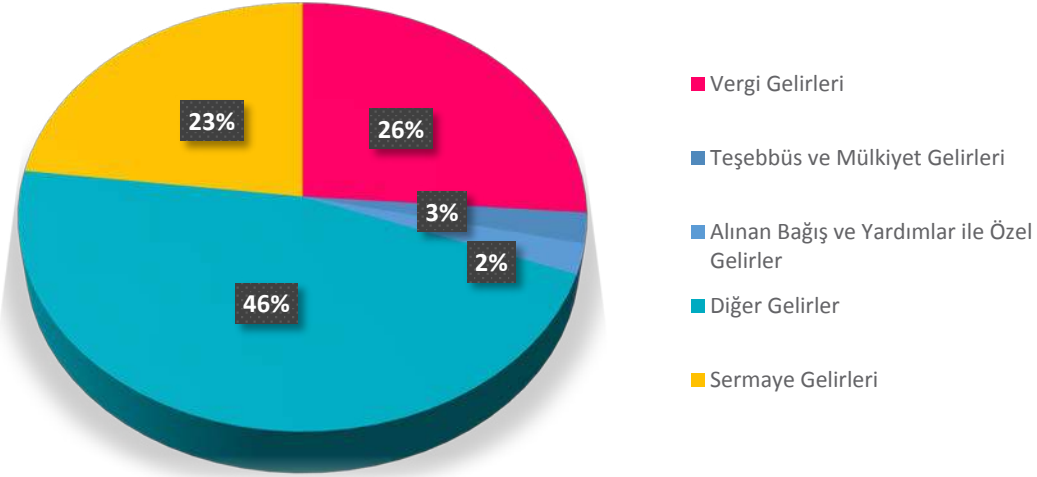
## Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2015 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 49.810.245,05 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 4.348.990,86 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 4.335.967,46 TL, Diğer Gelirler 87.807.771,67 TL, Sermaye Gelirleri 43.824.748,68 TL olarak toplam 190.127.723,72 TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2015 yılı bütçesine oranı % 68,59 olarak sonuçlanmıştır.

## GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEN

| Gelir Kodu | Gelir Türü                                  | Gerçekleşen           |
|------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| 01         | Vergi Gelirleri                             | 49.810.245,05         |
| 03         | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 4.348.990,86          |
| 04         | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 4.335.967,46          |
| 05         | Diğer Gelirler                              | 87.807.771,67         |
| 06         | Sermaye Gelirleri                           | 43.824.748,68         |
| 09         | Red ve İadeler (-)                          | 0,00                  |
|            | <b>TOPLAM</b>                               | <b>190.127.723,72</b> |

## GELİR GERÇEKLEŞEN



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden 201.520.375,04 TL olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden 190.127.723,72 TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 94,35 olarak gerçekleşmiştir.

## GELİR TÜRÜNE GÖRE GERÇEKLEŞEN

| GELİR KODU          | Açıklama                                    | Bütçe ile Tahmin Edilen | 2014 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku | Tahakkuk              | Toplam Tahakkuk       | Tahsilat              | Tahsilattan Red ve İadeler | Net Tahsilat          | Kalan                | Tahsil Oranı |
|---------------------|---------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| 01                  | Vergi Gelirleri                             | 74.529.000,00           | 21.323.612,22                          | 58.500.840,68         | 79.824.452,90         | 49.889.637,24         | 79.392,19                  | 49.810.245,05         | 29.934.815,66        | 67           |
| 03                  | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 5.670.000,00            | 1.242.481,11                           | 4.360.270,77          | 5.602.751,88          | 4.348.990,86          | 0,00                       | 4.348.990,86          | 1.253.761,02         | 77           |
| 04                  | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 6.000.000,00            | 0,00                                   | 4.335.967,46          | 4.335.967,46          | 4.335.967,46          | 0,00                       | 4.335.967,46          | 0,00                 | 72           |
| 05                  | Diğer Gelirler                              | 85.101.000,00           | 9.202.067,70                           | 90.016.482,75         | 99.218.550,45         | 87.834.422,39         | 26.650,72                  | 87.807.771,67         | 11.384.128,06        | 100          |
| 06                  | Sermaye Gelirleri                           | 106.020.000,00          | 10.539.441,87                          | 44.306.813,38         | 54.846.255,25         | 43.824.748,68         | 0,00                       | 43.824.748,68         | 11.021.506,57        | 41           |
| 09                  | Red ve İadeler (-)                          | -120.000,00             | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                       | 0,00                  | 0,00                 | 0,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |                                             | <b>277.200.000,00</b>   | <b>42.307.602,90</b>                   | <b>201.520.375,04</b> | <b>243.827.977,94</b> | <b>190.233.766,63</b> | <b>106.042,91</b>          | <b>190.127.723,72</b> | <b>53.594.211,31</b> | <b>69</b>    |

## 3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı kanunun 25. maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.

## B.PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

» İlçemizde vefat eden 1.959 kişinin ailesine Belediye Başkanlığımız adına taziye mesajı gönderildi.

» İlçemizde evlenen 3.104 kişiye Belediye Başkanlığımız adına tebrik mesajı gönderildi.

#### Bilgi Edinme Birimi

2015 Yılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili yapılan başvurular;

Olumlu :81

Olumsuz :9

**Toplam :90**

2015 Yılı BİMER (Doğrudan Başbakanlık) ile yapılan başvurular;

» Olumlu :358

» Olumsuz :74

**Toplam :432**

### ORGANİZASYON BİRİMİ FAALİYETLERİ

#### Ocak Ayı Organizasyonları

» Başarılı lise öğrencilerine yönelik olarak yemekli bir toplantı tertip edildi.

» 10 ton hamsinin dağıtıldığı Hamsi Şöleni organizasyonu gerçekleştirildi.

» Kadın Koordinasyon Merkezi El Sanatları satış ofisi açılışı yapıldı.

» Dirilişten Kurtuluşa konulu anma programıyla Osmanlı Devleti'nin 716'ncı kuruluş yılı kutlandı.

» Pazariçi, Yıldıztabya ve Mevlana mahalle sakinlerine yönelik olarak Halk Meclisi Toplantıları düzenlendi.

» Belediyemizin hizmete aldığı yeraltı çöp konteynerleri ile temizlik filosuna kattığı yeni araçların tanıtımı yapıldı.

» 2014-2015 eğitim öğretim yılının ilk yarıyılının tamamlanması dolayısıyla çocuklara yönelik bir Karne Şenliği programı düzenlendi.

#### Şubat Ayı Organizasyonları

» 23 Ocak-6 Şubat tarihleri arasında her gün 14.00-16.00 saatleri arasında gerçekleştirilen

len Ara Tatil Çocuk Şenliği Gaziosmanpaşa Meydanı'nda güzel bir etkinlikte son buldu.

» Fevzi Çakmak Mahallesi'nde yaptırılan Kentsel Dönüşüm Bürosu törenle açıldı.

» Sarıgöl ve Merkez Mahallesi sakinlerine yönelik olarak Halk Meclisi Toplantıları düzenlendi.

» 14 Şubat Sevgililer Günü dolayısıyla hediye dağıtımı gerçekleştirildi.

» Gaziosmanpaşa'da yapımı devam eden Mecidiyeköy-Mahmutbey metro inşaatının Yenimahalle istasyonu şantiyesinde incelemelerde bulunan İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir TOPBAŞ'a karşılaşturma pankartları hazırlandı.

#### Mart Ayı Organizasyonları

» Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin katkılarıyla ilk kez yayınlanan belgelerin yer aldığı "Vatanında Cüda İstiklal Şairi, Kod Adı: İrtica 906" isimli kitap yayınlandı. Kitapta yer alan belgeler, Başbakan Yardımcısı Prof. Dr. Numan KURTULMUŞ'un katıldığı sergiyle ziyarete açıldı.

» 26 Şubat-1 Mart tarihleri arasında Feshane'de gerçekleştirilen 24 Şubat Trabzon'un Kurtuluşu ve Sivil Toplum Kuruluşları Tanıtım Günleri'ne katılım sağlanarak bir tanıtım standı açıldı.

» Tüketici Hakları Masamız Tüketici Özel Ödülü'ne layık görüldü.

» Çanakkale Zaferi'nin 100'üncü yılında şehit ailelerine akşam yemeği düzenlendi.

» Çanakkale Savaşı'nın 100. yılı etkinlikleri kapsamında "Zaferin 100. Yılında 100 Adımda Çanakkale" etkinliği düzenlendi.

» YGS öncesi öğrenci ve ailelerine çay ve simit ikramı organize edildi.

#### Nisan Ayı Organizasyonları

» Plevne zaferinin mimarı Gazi Osman Paşa, vefatının 115'inci yılında kendi adının verildiği Gaziosmanpaşa'da düzenlenen özel programla anıldı.

- » Pazarıcı Kentsel Dönüşüm Ofisi'nin yenilenmesi sonrası mahalle sakinlerine yönelik bir Halk Buluşması programı düzenlendi.
- » Kentsel dönüşüm konusunda vatandaşları bilgilendirmek amacıyla Karayolları Kentsel Dönüşüm Bürosu'nda bir Bilgilendirme Toplantısı düzenlendi.
- » İlçede eğitim gören 17 bin 500 öğrenciyi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı hediyesi olarak dünyaca ünlü Olympia Sirk'i gösterisiyle buluşturduk.
- » Görevi başında şehit edilen Cumhuriyet Savcısı Mehmet Selim KIRAZ adına Mevlid-i Şerif programı düzenlendi.
- » Peygamber Efendimizin doğumunun 1.444'üncü yılını kutlamak için Gaziosmanpaşa Meydanı'nda Diller Hz. Muhammed'i Söylüyor isimli program düzenlendi. Ünlü oyuncu Ahmet YENİLMEZ'in sunuculuğunu yaptığı programda ünlü sanatçılar Eşref ZİYA ve Serdar TUNCER'in okuduğu şiirler ve ilahiler vatandaşlardan büyük beğeni topladı.
- » Bisikletseverleri 1. Gaziosmanpaşa Bisiklet Şenliği'nde buluşturduk.
- » Tüketici Hakları Masamız vatandaşların bankalarla yaşadığı özellikle kredi dosya masrafı, kredi kartı üyelik bedeli gibi sorunları çözmeye büyük bir başarı gösteriyor. Tüketici Hakları Masası sadece 2014 yılı içinde 1 milyon TL, 2015 yılının ilk 3 ayında ise 200 bin TL'yi bankalardan tahsil etti. Tüketici haklarına yönelik çalışmaları sonucu aldığı ödüllerle de dikkat çeken Tüketici Hakları Masası, 50 kişinin yaklaşık 100 bin TL'sini daha bankalardan tahsil etme başarısı gösterdi. Tahsil edilen bu paralar, Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı Hasan Tahsin USTA'nın da katıldığı bir programla hak sahiplerine iade edildi.

### Mayıs Ayı Organizasyonları

- » Birinci Başkanlık Basketbol Turnuvası düzenlendi.
- » Gaziosmanpaşa Stadyumu'nda 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla düzenlenen konserde vatandaşlar sanatçı Soner SARIKABADAYI ve şarkılarıyla unutulmaz bir gece yaşadı.
- » Bilgi evleri öğrencileri ve velileriyle yemekli bir program düzenlendi.
- » Yenilenen belediye binamızın giriş katının açılış töreni düzenlendi.

- » Engelliler Haftası nedeniyle düzenlenen yemekte engelli kursiyerlere sertifikaları takdim edildi.
- » İlçemizdeki esnaflarla düzenlemiş olduğumuz yemek programı ile bir araya geldik.
- » Fevzi Çakmak Mahallesi kentsel dönüşüm bilgilendirme toplantısı düzenlendi.
- » Hidrellez Şenlikleri kapsamında Hükümet Konağı önünde sanatçı Alişan konseri düzenlendi.
- » Kadın Koordinasyon Merkezi kursiyerlerinin eserlerinin sergilendiği El Sanatları Sergisi açılışı düzenlendi.
- » Kadın Koordinasyon Merkezi Temel Atma Töreni gerçekleştirildi.
- » Masa Tenisi Okulu Açılış Töreni düzenlenmiştir.
- » Mevlana Mahallesi kentsel dönüşüm bilgilendirme toplantısı düzenlendi.
- » Okul Öncesi Eğitim Şenliği düzenlendi.
- » Otistik Çocuklar Yemek Programı düzenlendi.
- » Sporcu Aileleri Yemek Programı düzenlendi.
- » İlçemizdeki üniversite öğrencileri ile kahvaltı programı düzenlendi.

### Haziran Ayı Organizasyonları

- » Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Dağıtım Töreni düzenlendi.
- » 2. Geleneksel Çevre Şöleni Etkinlikleri renkli görüntülere sahne oldu.
- » Karadeniz Mahallesi Halk Meclisi Programı düzenlendi.
- » Ramazan ayı etkinlikleri için Recep Tayyip Erdoğan etkinlik alanı düzenlemeleri yapıldı.

### Temmuz Ayı Organizasyonları

- » 2015 Yılı Ramazan ayında 16 mahallemizde, TOKİ Avrupa konutlarında, Validesuyu konutlarında ve Recep Tayyip Erdoğan Parkı etkinlik alanımızda binlerce kişilik iftar programları düzenlendi. Ramazan Etkinlikleri kapsamında düzenlenen etkinlikler:

Abdurrahman ÖNÜL Konseri  
Ahmet YENİLMEZ Tiyatrosu  
Bekir ÜNLÜATAER Konseri  
Dursun Ali ERZİNCANLI Şiir Dinletisi  
Esat KABAKLI Konseri  
Eşref Ziya TERZİ Konseri  
Sami Savni SEZER Konseri  
Grup Dergah Konseri  
İbrahim SADRI Şiir Dinletisi

Mustafa DEMİRCİ Konseri  
Orhan HAKALMAZ Konseri  
Münip Engin NOYAN Söyleşisi  
Necmettin NURSAÇAN Sohbeti  
Nihat HATİPOĞLU Sohbeti  
Ömer DÖNGELOĞLU Sohbeti  
Ömer ÇELİK ve İkbāl GÜRPINAR  
Söyleşisi  
Ömer KARAOĞLU Konseri  
Serdar TUNCER Konseri  
Senai DEMİRCİ Söyleşisi  
Uğur ARSLAN Konseri

### Ağustos Ayı Organizasyonları

- » Bosna Hersek'te yabancı dil eğitim kampına 30 günlüğüne gönderilen başarılı öğrenciler için uğurlama töreni düzenlendi.
- » Belediyemiz ile Yıldız Teknik Üniversitesi (YTÜ) arasında imzalanan protokolle, üniversiteye 25 yıllığına okul binası tahsis töreni düzenlendi.
- » Küçükköy Merkez Camii tuvalet ve şadırvanları ihtiyaçlara binaen yenilenerek, hizmete alınışı için açılış töreni düzenlendi.

### Eylül Ayı Organizasyonları

- » 2015-2016 eğitim öğretim yılı dolayısıyla Karlitepe Mahallesi Mithatpaşa İlköğretim Okulu'nda tören düzenlendi.
- » Gaziosmanpaşa'yı bir alışveriş ve cazibe merkezi haline getirmeyi hedefleyen Bağlarbaşı Alışveriş Festivali 18-23 Eylül 2015 tarihleri arasında gerçekleştirildi.
- » Yıldıztabya Mahallesi'nde kurulu modern kurban kesim ve satış alanı medyaya tanıtıldı.
- » Sarıgöl Mahallesi kentsel dönüşüm bilgilendirme toplantısı düzenlendi.
- » Gaziosmanpaşa Kent Konseyince devlet üniversitelerinde okuyan başarılı 273 öğrenciye toplamda 109.000 TL'nin üzerinde eğitim yardımı programı düzenlendi.
- » Yıldıztabya Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Toplantısı düzenlendi.

### Ekim Ayı Organizasyonları

- » Cumhuriyet Meydanı'nda aşure dağıtımı gerçekleştirildi.
- » B. H. Paşa Bilgi Evi 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Sezon Açılış Programı gerçekleştirildi.
- » Bağlarbaşı Mahallesi kentsel dönüşüm bilgilendirme toplantısı düzenlendi.

» Çimentepe Bilgi Evi 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Sezon Açılış Programı gerçekleştirildi.

» İlçedeki kadınların el emeği, göz nuru el ürünlerini satışa sunduğu Kadın Koordinasyon Merkezi El Sanatları Satış Ofisi'nin ikinci sinin açılış programı yapıldı.

» Kadın Koordinasyon Merkezi'nin 2015-2016 eğitim yılı açılış törenle gerçekleştirildi. Yeni eğitim yılı açılışında ünlü Türk Sanat Müziği Sanatçısı Hüner COŞKUNER de sahne aldı.

» Kazım Karabekir Bilgi Evi 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Sezon Açılış Programı gerçekleştirildi.

» 2015-2016 Eğitim-Öğretim Döneminde Karadeniz Bilgi Evi binası hizmete açıldı.

» Merkez Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Tikveşli Bilgi Evi düzenlenen törenle öğrencilerin hizmetine açıldı.

» Ülkü Ortaokulu Konferans Salonu düzenlenen törenle hizmete açıldı.

» Yeni Mahalle Bilgi Evi 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Sezon Açılış programı gerçekleştirildi.

» Yıldıztabya Mahallesi kentsel dönüşüm bilgilendirme toplantısı düzenlendi.

### Kasım Ayı Organizasyonları

- » 24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinlikleri kapsamında ilçedeki okullarda eğitim veren öğretmenlerimizi, ünlü sanatçı Hüner COŞKUNER konserinde bir araya getirdik. Cemal Reşit Rey Konser Salonu'nda gerçekleştirilen konsere ilçede eğitim veren öğretmen ve yakınları yoğun ilgi gösterdi.

» Seçim çalışmaları esnasında direklere ve ağaçlara asılan bayrakların kalıntıları yoğun bir çevre kirliliğine sebep oluyordu. Müdürlüğümüz tarafından kurulan iki ekiple tüm sokak ve caddeler taranarak üç hafta çalışma ile kalıntılar temizlenmiştir.

### Aralık Ayı Organizasyonları

- » 28 Şubat post-modern darbe sürecinde kapatılmasının ardından 2012 yılında yeniden açılan İmam Hatip Ortaokulları, İstanbul İslami İlimler Olimpiyatı'nda biraraya geldi. Geleceğin genç islam alimlerinin bilgilerinin sınındığı, 161 İmam Hatip Ortaokulu'ndan 25 bin öğrenciyi buluşturan İstanbul İslami İlimler Olimpiyatı'nın protokol imza töreni programı düzenlendi.

### Asker Uğurlama Projesi

» Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından takip edilen ve asker çantalarının asker adaylarına verildiği proje kapsamında, yıl boyunca Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak talepler doğrultusunda askere gidecek vatandaşlarımızın Türk bayrakları ve isminin yer aldığı bez afişler yaptırıldı.

### Basın Yayın ve Tanıtım Birimi Faaliyetleri

- » Basın kuruluşlarında Belediyemize yönelik çıkan günlük haber ve yorumlar takip edilerek, kupürlerle basından özetler tasnif edilip, Başkanlığımız bilgilendirildi.
- » Çıkan haberler anında değerlendirilerek, gerekli açıklamalar yapıldı.
- » Dönem içinde 1.137 gazete haberimiz, 571 görsel basın ve 9.670 online haberimiz olmak üzere toplam 11.378 adet haberimiz yayınlandı.
- » Medya Takip Ajansı'nın verilerine göre Ulusal Medya'da (yazılı ve online) 39 ilçe içerisinde ilk 10. sırada yer alan Belediyemiz, görsel medyada 12. sırada yer almaktadır.
- » Facebook'ta yaklaşık 35 bin takipçi, 248 bin gönderi erişimi ve 32 bin kişi etkileşimle 39 ilçe içerisinde 2. sırada yer almaktayız.
- » Başkanımızın günlük programı takip edilerek, bayram, tören, açılış, kutlama ve davetlere iştirak edildi.
- » Dönem içindeki aktiviteler fotoğraflarla ve filmlerle görüntülenip ayrı ayrı arşivlendi.
- » Kurumumuzda var olan dijital fotoğraf makinesi ve dijital kamera ile çekilmiş çeşitli görüntüler, medya kuruluşlarına ve ilgililerine iletildi.
- » Belediyemizce tertiplenen özel gün ve hafta etkinliklerinin, eğitim-kültür faaliyetlerinin, sosyal hizmetlerin, tören ve açılış gibi organizasyonların, çeşitli görsel ve yazılı materyaller kullanılarak basına ve kamuoyuna duyurulmaları sağlandı.
- » Belediyemizin dönem içindeki tüm faaliyetleri medya kuruluşlarına basın bültenleri ile duyurulup, olay mahalline intikal edemeyen basın kuruluşları için fotoğraflarla takviyeli özel bültenlerle servisler yapıldı.
- » Belediyemiz Müdürlüklerinin zaman zaman ihtiyaç duyduğu (dosyalarına belge olarak konmak üzere) mahallerin fotoğraf çekimleri yapıp, ilgili müdürlüklerin diğer

kurumlarla daha rahat ve etkili çalışmaları sağlandı.

» Değişik vesilelerle hazırladığımız ve dağıttığımız broşür, el ilanı, davetiye, afiş, billboard, vinyl, mesh, dergi ve bültenlerle halkımızın belediye icraatlarını sağlıklı bir şekilde takip etmesi sağlandı.

» Kaymakamlık makamı ile ortaklaşa hazırlanan ve imzalanan bir protokol gereği, bez afişlerin asılıp, kaldırılması konusunda tek sorumlu merci olarak, ilçe genelinde, Belediyemizin hizmet ve isteklerinin halkımıza duyurulmasının yanı sıra, tüm ilçede var olan, kamu kurum kuruluşlarına, siyasi partilere, sivil toplum kuruluşlarına, esnafa ve dershanelere hizmet verildi.

» İlçemizle ya da Belediyemizle ilgili araştırma yapmak isteyen öğrenci, kişi ve kuruluşlara ilgili bilgi ve belge akışı sağlandı.

» Birim müdürlüklerinin kurumlar arası ilişkilerinde zaman zaman ihtiyaç duyduğu yerler görüntülenerek ihtiyaçlarına cevap verilmeyle çalışıldı. (Bayındırlık, Büyükşehir, Valilik vb. makamlara gönderilen ve ilçemizle ilgili proje ve imar çalışmalarını gösteren fotoğraflar gibi)

» Belediyemizin web sitesinde müdürlükle ilgili haber ve bilgilerin düzenli girişleri yapıldı.

### Tüketici Hakları Masası

4822 Sayılı Kanunla Değişik 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren Tüketici Hakları Masası, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. Başlıca görevleri;

1.Tüketicinin kanun çerçevesinde talep ve şikâyetlerini değerlendirmeye alırken kısa sürede çözüme ulaştırmak.

2.Tüketicinin kanun kapsamındaki haklarının korunması için çözüm üretmek.

3.Tüketicinin hakları konusunda halkımızı bilgilendirmek.

### Tüketici Hakları Masası tarafından çözüme ulaştırılan konu sayısı;

|                                              |          |
|----------------------------------------------|----------|
| Kapıdan Satış                                | : 1.470  |
| Mesafeli Satış ( TV, radyo, internet )       | : 951    |
| Sözleşme ve Taksitli Satışlar                | : 232    |
| Garanti Kapsamında Olan Ürünler              | : 1.703  |
| Kredi Kartı Üyelik Bedelinin İadesi Hakkında | : 10.900 |
| Kredi Dosa Ücretlerinin İadesi Hakkında      | : 26.350 |

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| Hesap İşletim Ücreti           | : 650    |
| Kampanyalı Satışlar            | : 453    |
| Devre Tatil Sözleşmesi         | : 122    |
| Ayıplı Mal ve Hizmet           | : 85     |
| Cep Telefonu Şikayetleri       | : 470    |
| Beyaz Eşya                     | : 140    |
| Mobilya                        | : 48     |
| Giyim                          | : 42     |
| Ayakkabı                       | : 178    |
| Bilgisayar                     | : 19     |
| İnternet Mobil Hizmetler       | : 138    |
| Kuru Temizleme                 | : 15     |
| Telefonla Bilgilendirme        |          |
| Türkiye Geneli Yıllık Ortalama | : 25.200 |

### Beyaz Masa Birimi

Beyaz Masa Birimi; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşları karşılayan, belediyedeki işlemleri için hazırlayan ve yönlendiren bir servistir. Bu işlemleri yaparken; bilginin güncellenmesi, doğrulanması ve birleştirilmesi (birden fazla kaydı olan bilginin tek ve

doğru bilgi altında toplanması) işlemlerini büyük bir dikkatle yerine getirmektedir.

- Beyaz Masa birimimizde yapılan hizmetler;
- » Belediyeye gelen vatandaşın karşılanması,
  - » Her vatandaşın özel tüm belediyede tek olan sicil verilmesi,
  - » Birden fazla sicili olan vatandaş için sicil birleştirilmesi yapılması, sicil güncelleme (eksik bilgilerin tamamlanması) yapılması,
  - » Gelen vatandaşın ait beyan kontrolünün yapılması,
  - » Ada, pafta ve parsel bilgilerinin güncellenmesi,
  - » Mülkiyet oluşturma işlemleri,
  - » Taşınmaz-Mülkiyet eşleme (taşınmaz ve malik, kullanıcı bilgilerinin eşlenmesi),
  - » Serviste işlemleri biten vatandaşın ilgili servise yönlendirilmesi,
  - » Nikâh işlemleri,
  - » Şikâyet alınma,
  - » Dilekçe yazma.

### BEYAZ MASA BİRİMİ TARAFINDAN ÇÖZÜME ULAŞTIRILAN TALEP SAYISI

|                                                                                   |        |                                                                             |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
| Paydaş Ekleme<br>(İşlem Numarası Oluşturma)                                       | 8.489  | Bağımsız Ekleme (iç kapı numarası ekleme)                                   | 2.135  |
| Paydaş Güncelleme<br>(Eski bilgilerin güncellenmesi)                              | 11.973 | Bağımsız Güncelleme<br>(Isınma şekli, m <sup>2</sup> , inşaat bitim tarihi) | 74.378 |
| Paydaş İlişki Ekleme (Taşınmaza malik bilgilerinin işlenmesi)                     | 31.779 | Pafta Ekleme (Yeni ya da olmayan paftaların oluşturulması)                  | 72     |
| Paydaş İlişki Güncelleme (Mevcutta bulunan kaydın kapatılması ya da düzeltilmesi) | 48.964 | Pafta Güncelleme (Pafta bilgilerinin taşınmaz üzerinde güncellenmesi)       | 131    |
| Bina Ekleme<br>(Yeni bina oluşturma)                                              | 126    | Ada Ekleme (Yeni ya da olmayan adaların eklenmesi)                          | 601    |
| Bina Güncelleme (Arsa alanı, inşaat sınıfı vs.)                                   | 4.571  | Ada Güncelleme (Ada bilgilerinin taşınmaz üzerinde güncellenmesi)           | 1.373  |
| Paydaş Birleştirme (Mükerrer numaraların birleştirilmesi)                         | 985    | Parsel Ekleme (Yeni ya da olmayan parsellerin eklenmesi)                    | 203    |
| İstek Şikâyet                                                                     | 3.688  | Parsel Güncelleme (Parsel bilgilerinin taşınmaz üzerinde güncellenmesi)     | 5.038  |

**GENEL TOPLAM: 194.506**

1 Ocak–31 Aralık 2015 tarihleri arasında toplam 17.505 adet talep alınmıştır. Yılın ikinci yarısında, bildirim türlerinin artmasıyla birlikte hem talep sayısı artmış hem de tüm talepler sistem üzerinden kayıt altına alınmaya başlanmıştır.

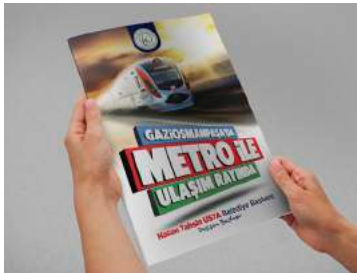
### Çağrı Merkezi Birimi

Çağrı Merkezi Bürosu vatandaşların istek, şikâyet, borç sorgulama taleplerini alıp gerekli işlemlerini yapmış ve vatandaşları bilgilendirmiştir. Çağrı Merkezi biriminde yapılan işler;

- » İstek,
- » Borç öğrenme,
- » Diğer kamu kuruluşlarının telefon numaraları,
- » Diğer kamu kuruluşlarından veya özel işti- raklerden talep edilen istek ve şikâyetlerin alınması,
- » Belediye birimlerinden talep edilenler,
- » Bilgi edinme,
- » Şikâyet işlemleri
- » E-Belediye kullanımı hakkında,
- » Beyan bilgileri,
- » Belediye etkinlik ve faaliyetleri,

- » Diğer kamu kuruluşları ve özel işti- raklerin ilgi alanına giren faaliyetler,
- » Seyyar şikâyetleri,
- » Vatandaşlardan kaynaklanan rahatsızlık şikâyetleri,
- » BEDAŞ, İGDAŞ ve İSKİ gibi farklı kurumlarla ilgili şikâyetler,
- » Gürültü ve hava kirliliği ile ilgili şikâyetler,
- » Belediyenin uygulamalarından dolayı yapı- lan şikâyetler,
- » Vatandaşları bilgilendirme işlemleri,
- » Telefon, e-posta veya Beyaz Masa aracılı- ğıyla gelen bütün istek ve şikâyetler so- nuçlandırılarak talebin sahibinin bilgilendi- rilmesi,
- » Belediyenin etkinlik konusunda ilgilileri arayarak hizmetler ile ilgili bilgilendirme ya- pılması,
- » Borç bilgileri, beyanname, ruhsat yeni- leme vs. konularında ilgililere yapılan bilgi- lendirme aramalarımız.

2015 yılında Çağrı Merkezimiz'den Beledi- yemize toplam 105.614 adet şikâyet ve ta- lep alınmıştır.



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Belediye Otomasyon Sistemi (Kent Bilgi Sistemi)

Kent Bilgi Sistemi projesi uygulamaları-mızda belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, mevcut beyanlarla güncel bilgilerin karşılaştırılması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi, belediye içinde sağlanan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde işlemlerde hızlilik, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması amaçlanmıştır.

Kent Bilgi Sistemi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları, KBS Programı (MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti, Çağrı Merkezi ve Gelir Artırıcı Çalışmalar bu entegrasyonun bileşenleridir.

### KBS (Kent Bilgi Sistemi) Otomasyon Uygulaması

- » 2015 yılında yeni KBS uygulamaları ile Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sözel ve mekânsal bilgiler tek bir veri tabanında toplanarak bütünleşik bir yapı kullanılmıştır. KBS projesi ile birimler arasındaki kopukluklar yaşanmamakta, bilgi tekrarları ve yanlışlıklar önlenmekte, her türlü iş ve işlem; daha sağlıklı, daha hızlı, daha ekonomik olarak çözümlenebilmektedir.
- » KBS projesi ile planlama ve organizasyonda en üst verimliliğe ulaşılması, etkin ve katılımcı yönetim anlayışı sağlanmıştır.
- » Birimlerden gelen KBS uygulama programları konusundaki talepler ve ilave istekler değerlendirmeye alınarak en kısa sürede aksaklığa meydan verilmeden çözümlenmiştir. Uygulama programlarının bakım, onarım ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- » Uygulama programları ile ilgili, personel sürekli olarak eğitimlerle desteklenmiştir. Bu sayede personelin daha hızlı bir şekilde adaptasyonu ve verimliliği sağlanarak hizmette kalite standartları yakalanmaya çalışılmaktadır.

### Kent Bilgi Sistemi Kapsamında Yapılan Çalışmalar;

- » Tapu kayıtlarının online görüntülenmesi,
- » Beyan eşleme çalışmaları,
- » Belediyemize ait kadastral ve mahalli adres bilgilerinin, kuruma müracaat eden parsel sahiplerinin ilgili parsellere ait verilerinin (tevhid & ifraz) ve adres bilgi sisteminin güncellemelerinin yapılması,
- » Kurum taşınmazları ile ilgili altlık hazırlanması,
- » Harcama iştirak servisinin ve aktif ruhsatların sisteme entegrasyonu için taşınmazlarla ilişkilendirilmesi işlemleri,
- » Kentsel dönüşüm alanlarının e-imar üzerinden yayınlanması

### Kent Bilgi Sisteminde Kullanılan Uygulama Modülleri

- » Taşınmaz Modülü
- » İmar Modülü
- » Mali Hizmetler Modülü
- » Yazı İşleri Encümen Meclis Modülü
- » Personel Modülü
- » Ruhsat Modülü
- » Zabıta Modülü
- » Veteriner Modülü
- » Sağlık İşleri Modülü
- » Nikâh ve Evlendirme Modülü
- » Gelirler Modülü
- » Emlak İşleri Modülü
- » Çevre Temizlik Modülü
- » Genel Tahakkuk Modülü
- » Tahsilât Modülü
- » Beyaz Masa Modülü
- » Doküman Yönetim Sistemi Modülü
- » Yönetim Bilgi Sistemi Modülü
- » Bilgi İşlem Modülü
- » Taşınır Mal Yönetimi Modülü
- » Kurum İçi Portal Yönetimi Modülü
- » E-Belediye Yönetimi Modülü
- » Çağrı Merkezi Yönetimi Modülü
- » Sosyal Yardımlaşma Modülü
- » Cenaze Modülü
- » Pazar Yerleri Modülü
- » Özel Kalem Randevu Modülü
- » Elektronik Belge Yönetim Sistemi Modülü
- » Asansör Ruhsat Modülü
- » Aile Danışma Merkezi Modülü
- » Hoş Geldin Bebek Modülü

- » E- Devlet Entegrasyonu Modülü (Takbis NVI)
- » Paydaş İlişkileri Yönetim Modülü
- » Kimlik Paylaşım Sistemi Modülü
- » Belge Yönetimi Modülü
- » Yönetim Bilgi Sistemi Modülü
- » İş Zekası Modülü

### Yönetici Masası Uygulaması

Yönetici Masası Uygulaması, teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır. Beş adet kullanıcı lisansını içerecek bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar, analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre değişik filtreleme yöntemleri de kullanılabilir. Yönetici masası güncelleme aralığı sistem yöneticisi tarafından tanımlanabilmektedir.

### Mali Analiz Ekranları

- » Nakit Analizi
- » Günlük Tahsilât İzleme Ekranı
- » Banka Hareketleri Analizi
- » Muhasebe İşlem Analizi
- » Kurum Borçları Analizi
- » Ödenek İzleme Ekranı
- » Bütçe Analiz Ekranı
- » Aylık Bütçe Performans Analizi
- » Bütçe Gerçekleşme Analizi
- » Arsa Kaçakları
- » Bina Kaçakları
- » Beyan Vermeyen Maliklerin Tespiti
- » Bina Nitelik Kaçakları (rayıcı düşük verener, işyeri olup konut ödeyenler vb.)

### Teknik Analiz Ekranları

Mekâna dayalı analizlerin yapılabildiği, sokak, bina, parsel, yatırım, ruhsat sorgulamalarını içeren, harita ile iletişimli ekranlardır. Bu yönetici ekranları aşağıdaki özellikleri içermektedir.

- » Sokak Analiz Ekranı
- » Sokak Beyan Analiz Ekranı
- » Parsel Analiz Ekranı
- » Bina Analiz Ekranı
- » Yatırım Analiz ve İzleme Ekranı
- » Saha Tutanakları İzleme
- » Ruhsat Açma ve Kapama

- » İşyeri Faaliyet Analiz Ekranı
- » Sağlık Muayene ve Sağlık Hizmetleri
- » Defin Hizmetleri İzleme Ekranı
- » Veterinerlik Hizmetleri Ekranı

### Veri Eşleştirmesinin Yapılması

Projenin bu safhasında, Belediyedeki bütün verilerin birbiri ile eşleştirilmesi yapılmaktadır.

#### Eşleştirmesi Yapılmakta Olan Veriler;

- » Emlak Vergisi Beyan Verileri
- » Çevre Vergisi Beyan Verileri
- » İlan Reklam ve Eğlence Beyan Verileri
- » İmar Arşiv Verileri
- » İşyeri Ruhsat Verileri
- » Asansör Ruhsat Verileri
- » Hali hazır Harita, İmar Planları ve Kadastral Pafta Verileri
- » Tapu Sicil Mülkiyet Verileri
- » Taşınmaz Envanter Verileri
- » Adres Bilgi Sistemi – Numarataj Verileri
- » Hane Halkı Verileri.

Bu veriler bir sicil numarası ile otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir.

Numarataj çalışması ile elde edilen ABS (Adres Bilgi Sistemi) verileri ile sahadaki bütün taşınmazların belirlenmesiyle elde edilen taşınmaz verileri eşsiz bir taşınmaz sicil numarası BBSN (Bağımsız Bölüm Sicil Numarası) ile TÜİK için yapılan adres bilgi sistemi otomasyon sistemimizle ilişkilendirilmektedir.

Bütün bu eşleştirmeler sonucunda Belediyede kullanılan farklı sicil numaraları birbiri ile ilişkilendirilerek, herhangi bir veri tekrarı ve çakışması olmadan çalışmaktadır. Böylece bütün verilere hem MIS hem de GIS uygulama yazılımları ile ulaşılmaktadır.

### Belediyemizin Sistem Alt Yapı Çalışmaları

Belediyemiz bilgi işlemde kullanmış olduğu modern sunucular ve ağ altyapısı donanımlarına takviye yapılarak güçlendirilmiştir. Sistem odamızın günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirilmesi amaçlanmıştır.

### İş Zekâsı

- » Belediye tahsilât durumu
- » Belediye bütçesi ve karşılaştırması

- » Belediyede çalışan personel sayısı ve öğrenim durumları
- » Belediye birimlerinde çalışan memur ve işçi sayıları
- » Belediye birimlerinde izinli personel sayıları
- » Mahalle istek, şikâyet ve çözüm sayıları
- » Aylık evlenme sayıları vb. bilgilere sayısal ve görsel olarak erişme imkânı verir.

### Tapu Online Entegrasyonu

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile çalışma yapılarak Kent Bilgi Sistemi otomasyon uygulaması içerisinde Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü TAKBİS sisteminin sağladığı web servisler kullanılarak ilçe sınırları içerisindeki anlık tapu mülkiyet hisse bilgileri sorgulamasının yapılması sağlanmıştır. Parselin üzerinde bulunan şerh ve rehin bilgileri de görüntülenebilmektedir.

### Belediye Resmi Web Sitesi

Belediyemizin yeni oluşturulan web sitesinde müdürlüklere kendilerine ait bir sayfa oluşturularak müdür özgeçmişi, müdürlük çalışmaları, görevleri ve yönetmelikleri paylaşılmaktadır. Böylelikle vatandaşın herhangi bir işi için muhatap olacağı müdürlük hakkında detaylı bilgiye ulaşması sağlanmıştır. Sitemize eklenmiş olan Hizmet Rehberi bölümü ile vatandaşın sık takip ettiği bölümler,

onların kolay ulaşacağı şekilde düzenlenmiştir. Yine belediyemiz bünyesinde sürdürülen veya planlanan proje ve çalışmaların yayınlandığı kısımlar oluşturularak vatandaşımızın sunduğumuz hizmetler hakkında bilgilenmesi sağlanmıştır.

Vatandaşın Belediyemize yapacağı ödemelerin internet üzerinden yürütülmesi için E-belediye sistemine geçiş yapılmıştır. Web sitemiz aynı zamanda cep telefonlarından kullanıma uygun şekilde tasarlandığı için ayrı bir yazılıma ihtiyaç duyulmamıştır.

### E- Belediye

Belediyemiz web sitesinden erişimi sağlanan e-belediye uygulaması üzerinden;

- » Üyelik işlemleri yapılabilir,
- » Evrak takibi yapılabilir,
- » Sicil arama bölümünden sicil sorgulanabilir,
- » Meclis kararları öğrenilebilir,
- » Encümen kararları öğrenilebilir,
- » İstek-şikâyet başvurusu yapılabilir,
- » İstek-şikâyet takibi yapılabilir,
- » Ruhsat sorgulanabilir,
- » Beyan bilgileri öğrenilebilir,
- » ve Borç bilgileri öğrenilebilir,
- » Tahakkuk bilgileri öğrenilebilir,
- » Tahsilât bilgileri görülebilir,
- » Bilgi edinme başvurusu yapılabilir.

- » E-Belediye uygulamalarının sağlıklı çalışması için kontroller düzenli yapıldı.
- » Vatandaş E-Belediye sayfamızda birçok işlemi kolayca gerçekleştirebilmektedir.
- » Kent Bilgi Sistemimizde vatandaşa daha iyi ve daha güvenli hizmet verebilmek için yenilemeler yapılarak uygulama kolaylığı sağlayan modüller eklendi.
- » Yasalar gereği kullanılması gereken uygulamalar sisteme eklendi.
- » Kimlik Paylaşım Sistemi uygulamasının düzenli çalışması sağlandı.
- » E-İmar uygulamaları ve Kent Haritası hizmetleri vatandaşların kullanım hizmetine sunulmaktadır.
- » E-Belediye sayfamızda birçok işlem kolayca gerçekleştirilebilmektedir.
- » Gaziosmanpasa.bel.tr alan adı altında yayın yapmakta olan Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesi Müdürlüğümüz teknik kontrolü altında yayın yapmakta ve sorunsuz çalışır olarak yayına devam etmektedir. Web sitemizin veri girişi dinamik yapıda olup, tüm müdürlüklerle ilgili modül eğitimi Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.
- » Belediyemiz resmi web sitesinde, Gaziosmanpaşa Belediyesi hizmetleri yanı sıra sosyal aktiviteler ve duyurular web sitemiz ziyaretçilerinin bilgilerine sunulmaktadır.
- » Teknolojinin yeniliklerinden faydalanılarak, bilgisayar ortamında tüm Gaziosmanpaşa'nın haritasına, internetin bulunduğu her yerde isteyen herkesin erişimine imkân sağlanmaktadır. Gaziosmanpaşa halkının bulundukları yerden internet erişimi ile bir-iki saniyede borç sorgulaması ve borç ödemesi yapmaları için e-belediye modülü de hizmet vermektedir.
- » Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner Şefliği ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü binalarında otomasyon sistemine bağlantı sağlanmaktadır.

### E-İmza

Dijital imza, elektronik dokümanları (E-posta, Ms Excel dosyası, Ms Word dosyası gibi) imzalamak için kullanılan ve bu elektronik dokümanı alan kişinin de, gönderen kişinin kim olduğuna emin olmasını ve güvenmesini sağlayan bir elektronik koddur. Müdürlüğümüzün sürdürmüş olduğu çalışmalar ile E-İMZA'ya geçiş yapılmıştır.

### TAKBİS Online

#### Uygulamanın temel özellikleri:

- » Kent Bilgi Sistemi Uygulaması içerisinde Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü (TAKBİS) sisteminin sağladığı web servisler kullanılarak ilçe sınırları içerisindeki anlık tapu mülkiyet hisse bilgileri sorgulanabilmektedir.
- » Parselin üzerinde bulunan şerh ve rehin bilgileri görüntülenebilmektedir.

### E-Devlet

“E-Devlet” kavramı ile birlikte kamu kurumlarının vatandaşlara bakan yönündeki “e” yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de sürmektedir. Dolayısıyla, yerelliğin de içeriği yeniden belirlenmekte ve kentler yeni işlevler kazanmakta, bu zorunlu değişimin bir gereği olarak bu farklılaşmayı yansıtan etkin kentsel hizmet ağıları yerel yönetimlerce oluşturulmaktadır. Tüm kurumlarda olduğu gibi Gaziosmanpaşa Belediyesinde de, vatandaşlara hizmetin ön plana çıktığı, bilişim teknolojilerinin yönetim teknikleriyle birlikte kullanıldığı, Performans ve verimliliği hedefleyen, yeni yapılanma modelleri oluşmaktadır. Buna bağlı olarak Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak [turkiye.gov.tr](http://turkiye.gov.tr) internet adresinden Belediye Hizmetleri kısmından Gaziosmanpaşa Belediyesini seçerek;

### E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

#### E-Belediye Hizmetleri

- » Beyan Bilgileri Sorgulama
- » Borç Bilgileri Sorgulama
- » Sicil Bilgileri Sorgulama
- » Tahsilat Bilgileri Sorgulama

#### Bilgi Edinme Hakkı Hizmeti

- » Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulama

### Diğer Hizmetler

- » Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
- » Nöbetçi Eczane Sorgulama işlemlerini gerçekleştirebilirler.

### Kent Rehberi- E-İmar

Kent rehberi uygulamasında adres ve parselden haritaya gitme, bina fotoğrafı bulma işlevleri gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca özel yerler (okul, hastane, eczane vb.) ayrı-

ca sınıflandırılarak buralara ulaşılması kolay hale getirilmiştir. Aranılan yerin Google Earth'teki yerini, fotoğrafinı, sahadan toplanan yapı bilgilerini görebilmekteyiz. E-imar ile istenen ada parselin güncel imar durumunu görebilmekteyiz.

### Kan Gönüllüsü Uygulaması

Resmi web sitemizi ziyaret eden tüm vatandaşlarımız kan gönüllüsü olmak için online ortamda kayıt yapabilmektedirler. Oluşturulan veri tabanımızda kan gönüllüleri ile kana ihtiyaç duyan vatandaşlarımız buluşturulmaktadır. Sayfamızda aynı zamanda kan verme ile ilgili bilgiler yer almaktadır.

### Ücretsiz Wi-Fi Hizmeti

Gaziosmanpaşa Meydanı ve 14 adet parkta ücretsiz wi-fi yayınları devreye alınmış olup vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Ücretsiz wi-fi hizmetimizden faydalanan 20.350 kullanıcımız bulunmaktadır. Wifi noktalarımızda 20Mb hızında internete girilebilmektedir. İyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir. Yeni proje kapsamında wi-fi hizmeti verdiğimiz park sayısı arttırılacaktır.

Wi-fi hizmetimizi kullanmak isteyenlerin aşğıdaki şekilde görüldüğü üzere TC Kimlik No, Cep telefonu ve diğer istenen bilgilerini girerek kayıt olmaları gerekmektedir. Güvenlik politikamız gereği kayıt olduktan sonra kullanıcıların cep telefonlarına aktivasyon kodu gelmektedir. Aktivasyon kodunu menüden onayladıktan sonra TC Kimlik No ve şifre ile giriş yapılabilmektedir.

### Belediyemizin Sistem Alt Yapı Çalışmaları

Belediyemizin bilgi işlemde kullanmış olduğu modern sunucular ve ağ altyapısı donanımlarına takviye yapılarak güçlendirilmiştir. Sistem odamızın günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Belediyemizin tüm network altyapısı değiştirilmiştir. Sistem odasına her bir portu 10gb'lık 2 adet omurga switch alınmış ve aralarında 40gb'lık bağlantı ile aktif çalışması sağlanmıştır. Kat switchleri de yenilenmiş, 10gb'lık switchler ile altyapı güçlendirilmiştir. Ayrıca

belediye binamızdaki her kata 2 adet 10gb fiber kablo çekilerek switchlerin yedekli çalışması sağlanmıştır.

Belediyemizin dış birimleri ile merkez binası arasında radiolink 250 Mb hızında bağlantı sağlanmıştır.

### Sunucu Sisteminin ve Kullanıcı Bilgisayarlarının Güvenlik Çalışmaları

Sistem odamızda yangın, elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızaları ve güvenlik uygulamalarının en üst seviyede korunması için bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknolojisi gelişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır. Firewall üzerinden içerik filtreleme için, 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi engellenmiştir. Firewall yazılımı sürekli güncellenerek yeni tehditlerin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Güncellemelerini sağladığımız LOG yazılımımız sayesinde olası tehlikelerin anında önlemine alabilmek için değişen veriler analiz edilerek sorunun nerden ve neden kaynaklandığı üzerine yoğunlaşarak çözüm üretilir. Kullanıcıların tüm hareketleri (E-mail işlemleri, kullanıcı işlemleri, oturum açma, parola değiştirme, grup ilkesi değişikliği vb.) 2 yıl boyunca tutulmaktadır.

Altyapımız ve sistemlerimiz ISO 27001 standartlarına uygun hale getirildi. Kullanıcıların bilinçlendirmesini sağlamak için eğitimler verildi. E-mail ve kullanıcı işlemlerinin, (oturma açma, parola değiştirme) USB kullanımının, CD-DVD kullanımının, Bulut programları kullanımının vb. ISO 27001 standartlarına uyumu sağlandı.

Kullanıcı bilgisayarlarını ve sunucuları virüs, malware, worm, spyware'lere karşı korumak için güvenlik yazılımının güncellemeleri yapılmıştır. Güvenlik yazılımı üzerinde bulunan saldırı tespit ve saldırı önleme sisteminde, Too Big Fragment, Ping of Death, Conflicted

ARP, SYN flood gibi saldırılara karşı koruma sağlanmaktadır.

E-posta sunucularının günlük, haftalık ve aylık yedeklemeleri yapılmaktadır.

### Resmi E- Posta Yönetimi ve Güvenliği

E-Posta sunucularımızın 1 fiziksel ve 1 sanal olmak üzere DAG yapısı ile yedekli çalışması sağlanmıştır. Sistemimiz EXCHANGE, POP, IMAP, SMTP, HTTP, HTTPS desteklemektedir. E-Posta sunucumuzda toplam 510 kullanıcı tanımlıdır. Yeni e-posta açılımı, e-postaların kotalarının belirlenmesi, yeni grup açılımı, grupların ayarlanması, şifre problemlerinin giderilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. E-posta sunucumuzda Giden ve Gelen tüm postalar sunucumuz tarafından spam, virüs, trojan ve solucan taramasından otomatik olarak geçirilir, sorunlu postalar karantinaya alınır ve yetkiliye raporlanır. E-posta sunucusu bilgi işlem personeli tarafından izlenir, Sunucuda problem var mı? Ulaşmayan e-posta var mı? Spama veya bad postaya düşen varsa sebepleri nelerdir? araştırması yapılır. Bad postaya düştüğü tespit edilen sunucu yöneticilerine ulaşılarak sorun bildirilir ve sorunun giderilmesi sağlanır.

### Teknik Servis Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, notebook, ipad, çok fonksiyonlu ürünler, numaratör cihazı ve numara çağırıcı ekranları, switch kabinleri, internet kablolu ağı, fiber kabloların bakımı, sunucu odası ve içerisindeki sunucular, antivirüs programları, windows işletim sistemlerinin güvenliği ve güncellenmesi ve bakımı ile ilgili teknik servis hizmetleri verilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz tarafından organize edilen toplantı, brifing ve seminerlerde projeksiyon cihazı ve bilgisayar kurulumları, dev ekran kurulumu ve yönetimi konularında çalışmalar yapılmıştır.

Teknik Servis bölümümüzde yapılan düzenleme ile aynı anda yaklaşık 7 adet bilgisayarın bakımı onarımı ve tamir edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, daha düzenli, planlı ve programlı bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. 2015 yılı içerisinde takriben 6.700 arızaya cevap verilmiştir.

## DONANIM VE DESTEK ÇALIŞMALARINDA VERİLEN HİZMETLER

|                                      |                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| TAMİRLER                             | Bilgisayar ve Monitör Tamiri                       |
|                                      | Yazıcı Tamiri ve Sistem Ayarları                   |
|                                      | Bilgisayar Parçası Montajı                         |
|                                      | Network Bakımı ve Tamiri                           |
|                                      | Sistem ve Program Bakımları                        |
| MONTAJ                               | Bilgisayar                                         |
|                                      | Çevre Birimler                                     |
|                                      | Bilgisayar Parçaları                               |
| TANITIM, AYAR VE KURULUM             | Donanım                                            |
|                                      | IP Yapılandırması                                  |
|                                      | ThinkClient Server ve Program Bağlantısı           |
|                                      | Yazıcıların Sistem Ayarı                           |
|                                      | Bilgisayarları Domain'e Alma                       |
|                                      | E-mail Hesabı Oluşturma ve Kurulum                 |
| EĞİTİM                               | İhtiyaç Duyulan Yazılım ve Programların Yüklenmesi |
|                                      | Eğitim Çalışması                                   |
|                                      | Web Sitesi Modül Eğitimi ve Site güncelleme        |
|                                      | E-mail Hesabı Kullanım Eğitimi                     |
| Tüm Serverlar ve Web Sitesi Kontrolü |                                                    |
| Mail Server Anti virüs Yönetimi      |                                                    |
| Data Hattı-Kablo Çekilmesi           |                                                    |
| Yedekleme Çalışması                  |                                                    |
| Bakım ve Temizlik-Virüs Taraması     |                                                    |

**Dijital Faks Uygulaması**

Belediyemiz birimlerinin kullanabileceği, faksların kâğıt ortamına dökülmeden görülebileceği dijital faks uygulaması kullanılmaya başlandı.

**Personel Giriş-Çıkış Denetleme Sistemi**

Belediyemiz personellerinin kullanmakta olduğu personel kartları, müdürlüklerden gelen resmi talepler doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından basılmaktadır.

Bu kartlarda Proximity kart teknolojisi kullanılır.

Basılacak olan kartlar özel olarak tasarlanmış bir yazıcı vasıtasıyla belediyemiz logosu ve personele ait bilgiler ile hazırlanır. Hazırlanan personel kartları Personel Denetleme ve Kontrol Sistemine tanımlanmaktadır.

Belediye personelinin giriş-çıkış ve yemekhane kontrolünün sağlanması ve eksiksiz raporlanması, ilgili müdürlüklere raporların iletilmesinin sağlanması amacıyla yazılım geliştirilerek işleme geçirilmiştir.



## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞEFLİĞİ

- » Ambalaj atıklarının toplanması çalışmaları kapsamında 3.732 ton ambalaj atığı toplandı.
- » Endüstriyel üretim atıklarının ayrı toplanması çalışmaları kapsamında 1.544 ton endüstriyel atık toplandı.
- » Bu dönemde ilçemizdeki işyerleri ve hanelerden 32.564 litre bitkisel ve hayvansal atık yağ toplandı.
- » Bu dönemde ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, haneler ve işyerlerinden 2.925 kg atık pil toplandı.
- » Çevre bilincini artırma amaçlı 20 adet eğitim verildi.
- » Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması için 30 adet uygulama noktası kuruldu.
- » Geri dönüşüm hizmetlerinin sürdürülebilmesi için 150 adet getirme ve toplama noktaları oluşturuldu.
- » Çevresel kirliliğin önlenmesine yönelik 172 adet (koku, hava kirliliği, gürültü vb.) şikayet ve talepler sonuçlandırıldı.
- » Çevre Dostu 312 uygulaması hayata geçirildi.
- » Çevre Elçisi Projesi 2016 yılında hayata geçirilecek.
- » Atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması amacıyla 150 adet hane eğitimi verildi.

### SIHHİ RUHSAT ŞEFLİĞİ

- » Müracaat eden 379 adet sihhî işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlendi,
- » Düzenlenen 379 adet sihhî işyeri ruhsatının

yerinde teslimi yapıldı,

- » 600 adet işyeri (komisyon, mesafe ölçümü, ön inceleme, v.s) denetimi yapıldı.
- » 7 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine mesul müdürlük belgesi düzenlendi,
- » İlçemizde faaliyet gösteren 7.442 adet sihhî işyeri tespit edildi.
- » İlçemizde faaliyet gösteren esnaflarla 3 kez toplantı yapıldı,
- » 250 adet işyeri ruhsat talepleri konusunda SMS ile bilgilendirildi,
- » 10.000 adet ruhsat dosyasının arşiv güncellemesi yapıldı.
- » İlçemizin içkili yer bölge haritası güncellendi,
- » Yeşil Flama Projesinin ön çalışması yapıldı,
- » 90 adet sihhî işyerinin itfaiye yönünden denetimi yapıldı,

### GAYRİ SIHHİ RUHSAT ŞEFLİĞİ

- » Müracaat eden 11 adet gayrisihhi işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlendi,
- » Düzenlenen 11 adet gayrisihhi işyeri ruhsatının yerinde teslimi yapıldı,
- » 180 adet işyeri (komisyon, ön inceleme, v.s) denetimi yapıldı.
- » İlçemizde faaliyet gösteren 4.126 adet gayrisihhi işyeri tespit edildi.
- » 125 adet işyeri ruhsat talepleri konusunda SMS ile bilgilendirildi,
- » 5.000 adet ruhsat dosyasının arşiv güncellemesi yapıldı.
- » 100 adet gayrisihhi işyerinin itfaiye yönünden denetimi yapıldı.



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 2015 yılı içerisinde toplam 966 adet evrak girişi, 1.503 adet evrak çıkışı işlemleri yapılmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren şefliklerimizin faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

### Satın Alma Şefliği

Belediye müdürlüklerinin hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, yapım veya hizmet talepleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi (doğrudan temin) ve 3/e istisnalar maddesi kapsamında gerçekleştirilmiştir. 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında Belediyemiz müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda;

### Mal Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Malzemeler

Mal alımları kapsamında müdürlüğümüzde toplam 85 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında, 1 adedi 22/b maddesi kapsamında, ve 9 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3/e (istisnalar) maddesi kapsamında dosya işlem görmüştür.

#### Alımı yapılan malzeme kalemleri;

- » Bilgisayar, yazıcı, monitör, fotokopi makinesi alımı
- » Bilgisayar sarf malzemeleri alımı,
- » Asfalt tamir bakım aracı alımı,
- » Zabıta kıyafeti alımı
- » Büro malzemeleri ve makine alımları
- » Tıbbi cihaz, sağlık ve laboratuvar sarf malzeme alımları
- » Anıt saat kulesi alımı,
- » İnşaat malzemesi alımı,
- » Yol boyası alımı,
- » Spor malzemeleri alımı,
- » Telsiz mal alımı,
- » Yardım malzemeleri alımı
- » Çeşitli demirbaş malzemeleri alımları

### Hizmet Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Hizmetler

Hizmet alımları kapsamında müdürlüğümüzde 59 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında, 1 adedi 22/c maddesi kapsamında ve 1 adedi 22/e kapsamında işlem görmüştür. Hizmet alımı yapılan malzeme kalemleri;

- » Gayrimenkul kiralama hizmet alımı,
- » Araç bakım ve onarım hizmet alımı,
- » Karayolu nakliye hizmet alımı,
- » Kalibrasyon hizmet alımı,
- » UPS bakımı hizmet alımı,
- » Yazıcı, monitör, fotokopi makinesi ve diğer büro malzemelerinin bakım ve onarım hizmetleri alımı
- » Kartuş ve toner dolumu hizmet alımı
- » Eğitim ve seminer hizmetleri alımı,
- » Organizasyon hizmetleri alımı,
- » Veri tabanı destek hizmet alımı
- » İnternet sitesi bakımı hizmet alımı,
- » Kamuoyu araştırması hizmet alımı
- » Yazılım programı hizmet alımı,
- » İlaç takip programı hizmet alımı
- » Medya takip hizmet alımı,
- » Sunucu sistemleri bakımı hizmet alımı,
- » PDKS sistem bakımı hizmet alımı,

### Yapım Kapsamında Yapılan İşlemler

Yapım alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 5 adedi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında işlem görmüştür.

### İhale Şefliği

Belediye müdürlüklerince ve müdürlüğümüzce talep edilmiş mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü), 21. Maddesi (Pazarlık Usulü) b, c ve f bendine göre işlemleri aşağıda belirtildiği gibi yapılmaktadır.

- 1.EKAP işlemlerinin başlatılması
- 2.İhtiyaç raporunun oluşturulması
- 3.İhalenin kayıt edilmesi
- 4.İKN numarası alınması
- 5.Teknik şartnamenin EKAP'a yüklenmesi
- 6.İdari şartnamenin hazırlanması (EKAP)
- 7.Sözleşme tasarısının hazırlanması (EKAP)
- 8.İhale onay belgesi hazırlanması
- 9.İhale ilanının hazırlanması (ilanlı ise)
- 10.Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumu ilan ödeme yazılarının hazırlanması
- 11.İlan kabulünden sonra (EKAP) sevk işlem formu gönderilmesi
- 12.İhale komisyonunun oluşturulması ve ko-

misyon üyelerine tebliğ edilmesi

13.İhale dokümanının satılması

14.İhale gününde isteklilerce getirilen teklif zarflarının sisteme kaydedilerek saklanması

15.İhale günü ihale komisyonunun toplanması ve teklif zarflarının komisyonca açılması, gerekli incelemeler yapıldıktan sonra tutanakların düzenlenmesi

16.İhale sonrası ekonomik açıdan en avantajlı isteklinin belirlenmesi

17.İhalenin sonuca bağlanması ve ihale kararının tutanak altına alınması

18.Tamamlanan dosyanın ilgili müdürlüğüne teslim edilmesi hususunda tüm iş ve işlemlerin raportörlüğü yapılmıştır.

Bu amaçla 2015 yılı içinde ihalesi yapılmış olan 105 adet dosyaya ait yukarıda belirtilen işlemler yapılarak raporları düzenlenmiştir. İhalesi yapılmış olan bazı dosya bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

#### **4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler;**

- » Çöp Toplama Nakli ve Genel Temizlik Hizmet Alımı
- » Gaziosmanpaşa İlçesi Dahilindeki Mevcut Parkların Bakımı İşİ
- » Gaziosmanpaşa Dahilindeki Mevcut Parkların Bakım İşİ
- » Yemek Hazırlanması, Dağıtılması ve Taziye Hizmet Alımı İşİ
- » 2016 Yılı Basılı Baskılı Malzeme Alımı İşİ
- » Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Hizmet Alım İşİ
- » Muhtelif Okul Hizmet Binaları ve Diğer Kamu Binaları Bakım Onarımı
- » Hizmet ve Nakil Araç Kiralama İşİ
- » Kadın Koordinasyon Merkezi Yapım İşİ
- » 2016 Yılı Kültür Sanat Programları Organizasyon Hizmet Alımı İşİ
- » Gaziosmanpaşa İlçe Sınırları İçerisinde Yer Alan Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri ile Diğer Kamu Binalarında Muhtelif Bakım ve Onarım Çalışmalarına Ait Yapım İşİ
- » Bilgi Evleri ve Kadın Koordinasyon Merkezi İşletilmesi Hizmet Alımı İşİ
- » Kent Bilgi Sistemi Hizmet Alım İşİ
- » Akaryakıt Mal Alımı İşİ
- » Bitki Alımı İşİ
- » 2016 Yılı Zabıta Destek Personeli Hizmet Alımı İşİ
- » Gaziosmanpaşa İlçesi Genelindeki Belediye Hizmet Binalarında Mekanik ve Elektrik Sis-

temlerinin Hizmete Hazır Halde Tutulması İşİ

- » Mevsimlik Çiçek Temini ve Dikimi
- » Gaziosmanpaşa Belediyesi Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Alımı İşİ
- » Kazım Karabekir Mahallesi, 859. Sokak ile Dr. Gürkan Ceylan Caddesinde Kaldırım Düzenlemesi Yapım İşİ
- » Konaklamalı Eğitim, Sosyal, Kültürel ve Sportif Aktivite Organizasyonu Hizmet Alımı İşİ
- » 2015 Yılı Ek Basılı Malzeme Hizmet Alımı
- » Bank Alımı
- » 2016 Yılı Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Alımı İşİ
- » Veri Toplama ve Raporlama Hizmet Alım İşİ
- » Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Hizmet Alımı İşİ
- » 2015 Yılı Gençlik Parkı Yaz Etkinlikleri Organizasyonu Hizmet Alımı İşİ
- » Bilgi Evleri Personel Çalıştırılması Hizmet İşİ
- » 01/05/2015–31/12/2015 Tarihleri Arasında Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Alımı İşİ
- » 2015 Ramazan Etkinlikleri Organizasyonu Hizmet Alımı İşİ
- » Ramazan 2015 Sokak İftarları Hizmet Alımı İşİ
- » 6.000 Koli Erzak Paketi Mal Alımı İşİ
- » 2015 Yılı Ramazan Ayı Canlı Yayın Hizmet İşİ
- » Kırtasiye Malzemesi Alımı İşİ
- » 700 Adet 1.000 Litre Yarı Kubbe Kapaklı Galvanizli Çöp Konteyneri Alımı İşİ
- » Medikal Malzeme Alımı İşİ
- » Biyosidal Ürün Alımı
- » Resmi Otopark Bakım, Onarım ve Yenilenmesi İçin Malzeme Alımı
- » Microsoft Ürünleri Bilgisayar Yazılım Güncelleme Alımı İşİ
- » Sokak Hayvanlarının Toplanması, Bakımı ve Beslenmesi İşİ
- » Psikolojik Destek Seansları Hizmet Alımı
- » Otizmli Çocuklar ve Aileleri İçin Konaklamalı Eğitim Organizasyonu Hizmet Alımı İşİ
- » 2015 Yılı Trafik Malzemesi Mal Alım İşİ
- » 2.000 Adet Asker Çantası Alımı
- » Yaz Spor Okulu Malzeme Alımı İşİ

#### **4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21. maddesi b bendi (pazarlık usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler;**

- » Çöp Toplama Nakli ve Genel Temizlik Hizmet Alımı
- » Zabıta Yardımcı Destek Personeli Hizmet Alımı İşİ
- » 02.02.2015-30.04.2015 Dönemine Ait Personel Taşımacılık Hizmet Alımı İşİ

**4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21. maddesi f bendi (pazarlık usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler;**

- » Kablosuz Ağ Erişim Cihazı Ve Omurga Switch Mal Alımı İşi
- » Spor Malzemeleri Alımı
- » Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri Hizmet Alımı İşi
- » Notebook ve Ultrabook Bilgisayar Alımı
- » Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı Alımı İşi
- » Gaziosmanpaşa İlçesi Genelindeki Hizmet Alanlarında Kullanılmak Üzere Çelik Kons-trüksiyonlu, Tekerlekli, Mafsallı (akrilik ku-maşı) Tente Alım İşi
- » Kenar Switch Kurulum ve Yapılandırması Hiz-met Alımı İşi
- » İş Zekası Hizmet Alımı İşi
- » Türk Bayrağı Alımı İşi
- » Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Gazios-manpaşa Belediyesince Gerçekleştirilecek Etkinliklerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Elektrik Malzemesi ve Hizmeti Alım İşi
- » Ara Tatil Çocuk Şenliği ve Dirilişten Kuru-luşa Programı
- » Zaferin 100. Yılında 100 Adımda Çanakkale Ruhunu Gaziosmanpaşa'da Yaşatıyoruz Etkinliği Hizmet Alımı
- » Temizlik Malzemesi Alımı İşi
- » Sms Alımı İşi
- » Kışla Mücadele Aparatları Alımı İşi
- » Prefabrik Yapı Alım İşi
- » Sevgi Günü Özel Etkinlikleri İşi
- » Bilgi Evleri Eğitim Organizasyonu Hizmet Alımı İşi
- » Psikolojik Destek Seansları Hizmet Alımı İşi
- » İlk Kez Yayınlanan Belgelerle "Vatanında Cüda" İstiklal Şairi/ Kod Adı: İrtica-906 Adlı Eserin Hazırlanması, Basılması, Sergilenme-si ve Lansmanı Hizmet İşi
- » Şehitleri Anma Programı Hizmet Alımı İşi
- » Promosyon Malzemesi (Gaziosmanpaşa Belediyesi Logolu Çalar Saat) Alımı İşi
- » Gaziosmanpaşa Belediyesi Logolu Kupa Bardak Alımı İşi
- » Yol Bakım Onarım İşlerinde Çalıştırılmak Üzere İşçilik Hizmet Alımı İşi
- » 2015 Yılı Başarılı Öğrencilere Yönelik Sos-yal ve Kültürel Amaçlı Yurt Dışı Gezi Etkinliği Hizmet Alım İşi
- » Bilgisayar ve Çevre Birimleri Mal Alım İşi
- » Bilgi Evleri Açılış Töreni Hizmet Alımı İşi
- » Gaziosmanpaşa Belediyesi Personeline Yönelik Motivasyon ve Verimlilik Arttırma

Eğitimleri ve Toplantıları Düzenlenmesi Hiz-met Alımı İşi

- » İlçemizde Yapılan Büyük Kentsel Dönü-şümün İlçemizdeki Vatandaşlara Lansmanı Hizmet Alımı İşi
- » Kırtasiye Malzemesi Alımı İşi
- » 2015 Yılı Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımı Hizmet Alımı İşi
- » Merkezi Kablolamanın Yenilenmesi İşi
- » Çağrı Merkezi ve Beyaz Masa Personeli Hizmet Alımı İşi
- » Metro Ethernet İnternet Hizmet Alım İşi
- » 43 Adet Doküman Tarayıcısı Alımı İşi
- » Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlık Maka-mı İçin Muhtelif Tefriş Elemanları Alımı İşi
- » Bordür, Tretuar ve Parke Taş Mal Alımı İşi

**4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kap-samında ihalesi yapılan ancak çeşitli sebeplerden dolayı iptal olan 20 adet dosya aşağıda belirtilmiştir.**

- » Psikolojik Destek Seansları
- » 01/04/2015-31/12/2015 Dönemine Ait Per-sonel Taşıma Hizmet Alımı İşi
- » Kadın Koordinasyon Merkezi Yapım İşi
- » Diz Üstü Bilgisayar Mal Alımı İşi
- » Temizlik Malzemesi Alımı İşi
- » Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Muhtelif Sokak ve Caddelerde Engelli Rampası Yapım İşi
- » Temizlik Malzemesi Alımı İşi
- » Gaziosmanpaşa İlçesi Genelindeki Bele-diye Hizmet Binalarında Mekanik ve Elektrik Sistemlerinin 2015 Yılı İçinde Hizmete Hazır Halde Tutulması İşi
- » 2015 Yılı Başarılı Öğrencilere Yönelik Sos-yal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği
- » Konaklamalı Eğitim, Sosyal, Kültürel ve Spor-tif Aktivite Organizasyonu Hizmet Alımı İşi
- » Merkezi Kablolamanın Yenilenmesi İşi
- » Zabıta Yardımcı Destek Personeli Hizmet Alımı İşi
- » Kırtasiye Malzemesi Alımı İşi
- » Bitki Alımı İşi
- » Yaz Konseri Hizmet Alımı İşi
- » 2015 Yılı Gaziosmanpaşa İlçesinde Muhte-lif Mahallelerde Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı İnşaatların Yıkılması Yapım İşi
- » 2015 Yılı Sms Alımı İşi
- » 2015 Yılı Sms Alımı İşi
- » Bordür, Tretuar ve Parke Taş Mal Alımı İşi
- » Toner Dolum Alım İşi

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan 26 adedi 14/07/2015 tarihli protokolün 4(A) maddesi uyarınca, 391 adedi ise 2942 sayılı yasa uyarınca olmak üzere; toplamda 417 adet taşınmazın Belediyemize devrinin yapılmasına ilişkin Milli Emlak Müdürlüğünden devir talebinde bulunulmuştur.

Dosyaları oluşturulan Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar, arazi ekibimiz tarafımızdan tek tek tespit edilerek, belirlenen hak sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmaya devam edilmiştir.

### TAŞINMAZ SATIŞI İŞLEMLERİ

Tapuda Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan 86 adedinin 142 kişiye satışı gerçekleştirilmiştir. Satışa konu olan taşınmazlarla ilgili olarak uygulanan yasalar ve satış adedi aşağıda belirtilmiştir.

2981 sayılı yasa kapsamında 6 parselde 51 hak sahibine satış işlemi yapılmıştır.

3194 sayılı yasa kapsamında 2 parselde 13 hak sahibine satış işlemi yapılmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 2 taşınmazda satış işlemi yapılmıştır.

5393 sayılı Kanun kapsamında 76 konutun satış işlemi yapılmıştır.

| UYGULANAN YASA                  | HAK SAHİBİ           | TAŞINMAZ SAYISI | SATIŞ YAPILAN HAK SAHİBİ SAYISI |
|---------------------------------|----------------------|-----------------|---------------------------------|
| 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu    | Gecekondu Hak Sahibi | 6               | 51                              |
| 3194 Sayılı İmar Kanunu         | Hak Sahibi           | 2               | 13                              |
| 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu | İhale Üzerinde Kalan | 2               | 2                               |
| 5393 Sayılı Kanun               | Konut Satışı         | 76              | 76                              |
| TOPLAM                          |                      | 86              | 142                             |

### KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

2942 Sayılı Kamulaştırma Yasası gereğince, mahkeme kararları ile 11 parselde 7.861.911,50 TL tutarında kamulaştırma davası karara bağlanmış ve taşınmazlar belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Sarıgöl-Yenidoğan Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, 182 hak sahibi ve varislerine ait kamulaştırma, tasfiye, konut edindirilmesi işlemleri 2015 yılı boyunca devam etmiştir.

### DEVİR İŞLEMLERİ

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında ilçemizde bulunan riskli alanlarda Maliye Hazinesine ait taşınmazların Belediyemize devri Çevre ve Şehircilik Bakanlığından talep edilmiştir. Bu kapsamda görüş, yazışma ve tespit işlemleri yürütülmektedir.

» 2 no'lu Riskli Alan, Merkez Mahallesi, 128 Paf-ta 1947 Ada 1 Parsel sayılı taşınmazın Çevre ve

Şehircilik Bakanlığından devri talep edilmiştir.

» 3 no'lu Riskli Alan, Pazariçi Mahallesi 800 Ada 4 Parsel, 813 Ada 1 Parsel, 813 Ada 6 Parsel, 817 Ada 1 Parsel, 1645 Ada 3 Parsel ve 1654 Ada 13 Parsel sayılı taşınmazların devri talep edilmiştir.

» 4 no'lu Riskli Alan, Pazariçi Mahallesi, 1709 Ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12 Parseller ile 1824 Ada 32 Parsel sayılı taşınmazların devri talep edilmiştir.

» 5 no'lu Riskli Alan, Yıldıztabya Mahallesi, 1809 Ada 10 Parsel sayılı taşınmazın devri talep edilmiştir.

» 6 no'lu Riskli Alan, Yıldıztabya Mahallesi, 2816 Ada 1 Parselin devri talep edilmiştir.

» 7 no'lu Riskli Alan, Sarıgöl Mahallesi, 1428 Ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Parsel sayılı taşınmazların devri talep edilmiştir.

» 8 no'lu Riskli Alan, Fevzi Çakmak ve Kazım Karabekir Mahalleleri 3470 Ada 2 Parsel,

3471 Ada 1 Parsel, 3569 Ada 1 Parsel, 3570 Ada 22 Parsel, 3570 Ada 23 Parsel, 6760 Ada 1 Parsel, 2481 Parsel, 2934 Parsel, 3817 Parsel, 3899 Parsel, 3902 Parsel, 3905 Parsel, 3926 Parsel, 3927 Parsel, 3928 Parsel, 4538 Parsel, 4540 Parsel, 4545 Parsel, 6867 Parsel, 7632 Parsel, 7633 Parsel, 7634 Parsel, 11183 Parsel ve 17169 Parsel sayılı taşınmazların devri talep edilmiştir.

» 10-C no'lu Riskli Alan Karayolları, Karadeniz, Barbaros Hayrettin Paşa Mahalleleri, 3871 Parsel, 3872 Parsel, 3873 Parsel ve 4445 Parsel sayılı taşınmazların devri talep edilmiştir.

» 10 no'lu bölgede Karayolları, Karadeniz, Barbaros Hayrettin Paşa Mahalleleri'nde 280 adet taşınmazın devri talep edilmiştir.

11 no'lu Riskli Alan, Mevlana Mahallesi'nde 13 ayrı taşınmazın devri talep edilmiştir.

» 12 no'lu Riskli Alan Sarıgöl Yenidoğan Mahalleleri'nde 29 ayrı taşınmazın devri talep edilmiştir.

» 13 no'lu Riskli Alan, Bağlarbaşı Mahallesi, 1381 Ada 1 Parsel sayılı taşınmazın devri talep edilmiştir.

» Merkez Mahallesi, 6630 Ada 6 Parsel sayılı 926,69 m<sup>2</sup> lik taşınmazın 42/1000 hissesinin 2942 Sayılı Yasanın 30. maddesi uyarınca 10/09/2015 tarih ve 80 sayılı Meclis Kararı İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne devrine karar verilmiş olup, 67.000 TL bedelle taşınmazın devri gerçekleştirilmiştir.

### İPOTEK İŞLEMLERİ

Belediyeden tapu alan vatandaşların tapu bedellerinin ipotek olarak işlenmesi ve takditlerinin takibi ve tahsili ile ilgili işlemleri 2015 yılı boyunca yapılmıştır. Ayrıca kanuni ödeme süresi geçen ipotek alacaklarımız güncellenerek tahsil edilmektedir.

Bu doğrultuda; 04.06.2015 tarih ve 59 sayılı Meclis Kararı ile ; “kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 sayılı yasalara ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18. ve 19. maddelerine göre; İmar Uygulaması nedeniyle yüzölçümlerindeki artmalardan dolayı tapu kaydına ipotek tesis edilen vatandaşların 4 yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekki talebi tarihi itibarıyla Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca kıymet

takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi” ve 04.06.2015 tarih ve 60 sayılı Meclis Kararı ile de “kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları için de emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 sayılı yasalara göre gecekondur hak sahiplerinin tapularının alınması esnasında ipotek tesis edilen vatandaşların 4 yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekki talebi tarihi itibarıyla Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca kıymet takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi” ne karar verilmiştir.

1 Ocak 2015 – 31 Aralık 2015 tarihleri arasında ipotek alacakları takibi işlemlerinden 82 ipotek borçlusuna işlem yapılarak, toplamda 1.240.700,50 TL gelir elde edilmiştir.

### SARIGÖL YENİDOĞAN MAHALLELERİ KENTSEL YENİLEME (GECEKONDUR DÖNÜŞÜM PROJESİ)

İlçemizin vizyon projesi olan ve Belediye Başkanlığımız ile Toplu Konut İdaresi arasında 20.01.2010 tarihinde imzalanan protokol ile çalışmalarına başlanan Gaziosmanpaşa Sarıgöl ve Yenidoğan Mahalleleri Kentsel Yenileme (Gecekondur Dönüşüm) Projesi'nin ilk etabı 2015 yılında tamamlanmıştır.

Belediyemize ait 1452 ada, 34 parsel üzerinde 4 blok 319 konut, 1452 ada, 37 parsel üzerinde 5 blok, 406 konut olmak üzere toplam 725 adet konutun inşaatı tamamlanmıştır.

1452 ada, 34 parselde bulunan 319 adet konutun hak sahiplerine teslimi Ekim ayı içerisinde yapılmıştır. 37 parseldeki 406 konut ise Şubat 2016 da teslim edilecektir.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2015 Yılında Tamamlanan Yatırımlar

#### 1-Gaziosmanpaşa Sarıgöl ve Yenidoğan Mahalleleri Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi Kapsamında Sarıgöl Mahallesi 1452 Ada 34-37 Parsellerde Konut Yapım İşİ

Ülkemizin son elli yıldır yaşamakta olduğu kentleşme sorunları beraberinde teknik alt-yapı, çocuk bahçeleri, park, spor alanları, eğitim, kültür ve sağlık alanları gibi donatı alanlarından yoksun kent dokularının oluşmasına neden olmuştur. Bu sorunun çözümü için nitelikli, planlı kent parçalarının üretilmesi, sağlıklı hale getirilmesi, yenilenmesi ve/veya dönüştürülmesi için çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Proje amacımız, gecekondu işgali ile kaçak yapılaşmanın yoğun olarak görüldüğü Sarıgöl ve Yenidoğan Mahalleleri'nden başla-

arak Gaziosmanpaşa'nın daha yaşanabilir, çağdaş bir kent olmasını sağlamaktır.

Sarıgöl - Yenidoğan Mahalleleri Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Proje alanı Sarıgöl ve Yenidoğan Mahalleleri'nin bir kısmını kapsamaktadır. Toplam alanı 630 bin metrekare civarında olan Sarıgöl Mahallesi'nin 147,258 m<sup>2</sup> lik kısmı (%23'ü ) proje alanında kalmakta iken, 345 bin metrekare civarında olan Yenidoğan Mahallesi'nin 137,742 m<sup>2</sup> lik bölümü (%40'ı) proje sınırlarında kalmaktadır.

Söz konusu projenin ilk adımı olarak görülebilecek olan "Gaziosmanpaşa, Sarıgöl - Yenidoğan Mahalleleri Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi Kapsamında Sarıgöl Mahallesi 1452 Ada, 34 ve 37 Parsellerde Konut Yapım İşİ" Projesi Sarıgöl Mahallesi 1452 ada içerisindeki 34 ve 37 parsellerde yapılmıştır. Yaklaşık 20.000 m<sup>2</sup> alanda Belediyemizce sürdürülen kamulaştırma işlemleri tamamlanmış, boşaltılmış ve konut yapımı tamamlanmıştır.

#### 34 Parsel

34 parsel için hazırlanan projede 4 adet 16 katlı blok (35.160 m<sup>2</sup>), 328 araçlık 4 katlı yeraltı otoparkı (10.436 m<sup>2</sup>), yarı olimpik açık yüzme havuzu da bulunan sosyal tesis yer almaktadır.





### 37 Parsel

37 parsel için hazırlanan projede 5 adet 16 katlı blok (45.586 m<sup>2</sup>), 325 araçlık 4 katlı yeraltı otoparkı (12.305 m<sup>2</sup>), yarı olimpik açık yüzme havuzu da bulunan sosyal tesis yer almaktadır. Proje kapsamında inşaat faaliyetleri tamamlanmış olup; hak sahiplerine daire teslimatları yapılmaya başlanmıştır.



## 2-Küçükköy Merkez Camii Tuvalet ve Şadırvan Yapım İşi

İlçe Müftülüğü'nden gelen talep üzerine Küçükköy Merkez Camii tuvalet ve şadırvanlarının ihtiyaca cevap veremez durumda olması nedeniyle yıkılarak yerine engelli vatandaşlarımız dahil tüm cemaatin ihtiyaçlarına cevap verebilecek hijyenik ve kullanışlı tuvalet ve şadırvan yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.



## 3-Gaziosmanpaşa İlçesi, 859 sokak Dr. Gürkan Ceylan Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi

Kazım Karabekir Mahallesi üzerinde düzenli cadde ve sokak güzergâhlarında kısmen trafik sorununa çözüm oluşturmak, düzenli parklanmayı sağlamak; yaşanabilir bir alan oluşturmak, deformasyon sonucu bozulan kaldırım güzergâhlarının revize edilerek yenilenmesinin sağlanması amacı ile yaklaşık 1050 m güzergâh üzerinde cadde ve kaldırım düzenleme çalışması yapılarak tamamlanmıştır.



## 4-Gaziosmanpaşa Genelinde Muhtelif Okul, Hizmet Binaları ve Diğer Kamu Binalarının Bakım Onarım İşi

5393 sayılı Belediye Kanununun belediyenin görev ve sorumluluklarını belirten 14. Maddesi b bendi ile aynı kanunun diğer ku-

ruşlarla ilişkiler başlıklı 75. maddesinin a bendine istinaden; ilçe genelindeki muhtelif okul ve diğer kamu binalarında bakım ve onarım hizmetlerinin yapılabilmesi için ihaleye çıkmış olup; diğer kurumlardan gelen talepler ile Müdürlüğümüzce tespiti yapılan

bakım onarım çalışmaları dosya kapsamında yapılarak kamu hizmetlerinin sürekliliği sağlanmaktadır.

Söz konusu ihale dosyası kapsamında aşağıda sıralanan bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

#### 4.1-Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerinde Yapılan Bakım Onarım İşleri

4.1.1 Ana Hizmet Binası Personel Girişi, 2. kat, 3.kat, 4. kat, 5. kat, 7. kat, 8. kat, Başkanlık katı, Meclis Başkanı odası ve VIP salonu halkımıza daha sağlıklı hizmet verebilmek için daha kullanışlı hale gelecek şekilde onarılmıştır.

4.1.2- Hürriyet Mahallesi hanımlar masası satış ofisi yapıldı.

4.1.3- Keçe Suyu Kadın Sığınma Evi'nin daha güvenli olması için çevre çitleri yükseltilip, branda ile kapatıldı.

4.1.4- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Mevlana Mahallesi'nde bulunan prefabrik hizmet binası çatısı yapıldı.

4.1.5- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüze otomatik kollu bariyer yapıldı.

4.1.6- Sarıgöl Hizmet Binası'na hanımlara yönelik spor salonu ve havalandırma tesisi yapıldı.

4.1.7- Çimentepe Bilgi Evi çevresine güvenlik açısından duvar ve korkuluk yapıldı.

4.1.8- Gaziosmanpaşa Kültür Merkezi giriş katı sergi salonu, berber ve belediye birimlerinin hizmet vereceği ofislerinde yer aldığı şekilde yeniden düzenlenmiştir.

4.1.9- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü depolama sahasının etrafı kutu profiller ve branda ile kapatılarak görüntü kirliliği giderilmiştir.

4.1.10- Mevlana Mahallesi'ne Sağlık İşleri Müdürlüğü Hayvan Sağlığı Şefliği için prefabrik hizmet binası ve hayvan barınağı yapıldı.

4.1.11- Fevzi Çakmak Mahallesi'ne prefabrik bilgi evi yapıldı.

4.1.12-Mevlana Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Parkı'na bilgi evi yapıldı.

#### 4.2-Eğitim Kurumlarında Yapılan Bakım Onarım İşleri

4.2.1-Dede Korkut İlköğretim Okulu'nda alçıpan ile mahal bölmesi yapılarak bay-bayan mescit yapıldı.

4.2.2-Fahrettin Özudoğru Lisesi'nde alçıpan

ile mahal bölmesi yapılarak bay-bayan mescit ile seramik, boya vb. tadilatlar yapıldı.

4.2.3-Kadri Yörükoğlu Lisesi okul binası iç boyası yapıldı.

4.2.4- Karlıtepe Orta Okulu iç (idari odalar, sınıflar, koridorlar, ana sınıfı) ve dış cephesi boyandı.

4.2.5-Mevlana Anadolu Lisesi Spor Salonu'nun içi tamamen boyandı.

4.2.6-Yeni Mahalle İlköğretim Okulu iç boyası yapıldı.

4.2.7-Bekir Sami Orta Okulu önüne öğrenci ve yaya güvenliği için korkuluk yapıldı.

4.2.8-Karayolları Mahallesi 23 Nisan İlköğretim Okulu önüne öğrenci ve yaya güvenliği için korkuluk yapıldı.

4.2.9-Hürriyet Mahallesi Ülkü Orta Okulu konferans salonu yapımı tamamlandı.

4.2.10- Halide Edip Adıvar Anaokulu (Karadeniz Mahallesi) çevre duvar korkulukları yenilendi.

4.2.11-Hayme Hatun Anaokulu (Kazım Karabekir Mahallesi) çatı izolasyonu ve iç cephe boyası yapıldı.

4.2.12-Fevzi Çakmak İlköğretim Okulu dış cephesi boyandı.

4.2.13-Havuzbaşı Orta Okulu güvenlik kabini temin edildi.

4.2.14-Halide Edip Adıvar Anaokulu çevresine güvenlik açısından jiletli tel imalatı yapıldı.

4.2.15-Gazi Yaşargil İlk ve Orta Okulu'na bahçe duvarı yapıldı.

#### 4.3- İbadethanelerde Yapılan Bakım Onarım İşleri

4.3.1-Yıldıztabya Pınar Camii'ne Bayan Kur'an Kursu'nun parke zemin kaplaması, halı, boya vb. tadilatlar yapıldı.

4.3.2-Karayolları Mahallesi Cem Evi'ne klima takıldı ve sandalye verildi.

4.3.3- Kazım Karabekir Mahallesi Kur'an Kursu ve Kültür Merkezi'nin iç boyası, mutfak tezgah ve dolapları, abdesthanesi ve iki adet tuvaleti tamamen yenilendi.

4.3.4-Karadeniz Mahallesi 1113/2 Sokak'ta bulunan mescit etrafına ferforje korkuluk yapıldı.

4.3.5-Mevlana Mahallesi Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı'na mescit yapıldı.

#### 4.4- Spor Tesislerinde Yapılan Bakım Onarım İşleri

4.4.1- Gaziosmanpaşa Stadyumu'nun tribün duvarlarının, soyunma odalarının, koridorların, hakem odalarının ve idari odaların boyası yapıldı ve stadyum koltukları yenilendi.

4.4.2- Sedat Balkanlı Spor Kulübü iç boyası, alçıpan bölme duvar yapılarak yeni ahşap kapılar takıldı.

4.4.3-Yıldıztabya Spor Kulübü'ne mescit yapıldı.

4.4.4-Karayolları Mahallesi Özkartal Spor Kulübü çatı izolasyonu yapıldı.

4.4.5-Yeni Mahalle Küçükköy Stadı'na prefabrik soyunma odaları yapıldı.

#### 4.5-Diğer Kurumlarda Yapılan Bakım Onarım İşleri

4.5.1-Karayolları muhtarlık binasına zemin seramikleri, tuvalet ve mutfak seramikleri, iç boyası ve pvc pençeler yapıldı. Çalışma bankosu temin edildi.

4.5.2-Küçükköy çay ocağı yapıldı.

4.5.3-Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı Ramazan Etkinlikleri için enerji ihtiyacı karşılandı ve alt yapı hizmetleri verildi.

4.5.4-Fevzi Çakmak Mahalle Muhtarlığı'na jiletli tel ve bayrak direği temin edildi.

4.5.5-İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne mobese kameralar için direk yapıldı.

4.5.6-Mevlana Mahallesi'ne prefabrik aşevi yapıldı.

4.5.7-Fevzi Çakmak Mahallesi'ne prefabrik muhtarlık binası yapıldı.

4.5.8-Yeni Mahalle'ye prefabrik muhtarlık binası yapıldı.

4.5.9-Karlıtepe Mahallesi'ne prefabrik muhtarlık binası yapıldı.

#### 5- Gaziosmanpaşa İlçesi Genelindeki Hizmet Alanlarında Kullanılmak Üzere Çelik Tekerlekli, Konstrüksiyonlu, Mafsalı (Akrilik Kumaşlı) Tente Alım İşİ

İlçemizdeki camilerde cenaze, Cuma, bayram namazları ile Ramazan ayı içerisindeki teravih namazlarında, kapalı alanların kapasitelerinin yetersiz olması nedeniyle; açık alanların her mevsimde kullanılabilmesi için açılıp kapanma özelliğine sahip muhtelif ebatlarda tenteler temin edilerek ihtiyaç gösteren camilere teslim edilmiştir.



#### 2015 Yılında Devam Eden Yatırımlar

##### 1-Kazım Karabekir Mahallesi 17550 Parselde Kadın Koordinasyon Merkezi Yapım İşİ

Kazım Karabekir Mahallesi 17550 Parsel sayılı mülkiyeti Gaziosmanpaşa Belediyesi'ne ait kültür tesisi içinde kalan taşınmaz için Müdürlüğümüzce önceki yıl hazırlanan Kadın Koordinasyon Merkezi projesinin yapımı için ihaleye çıkmış olup, inşaatı devam etmektedir.

Söz konusu bina tamamlandığında Aile Danışma ve Kadın Koordinasyon Merkezi olarak hizmet verecek olup, içerisinde bir adet sergi salonu, aile danışma merkezi, eğitim ve seminer salonları, fitness salonu, kafeterya ile diğer idari ve teknik alanlar yer almaktadır.

##### 2-Gaziosmanpaşa İlçe Sınırları Dahilinde Bulunan Hizmet Binası, Hizmet Tesisi ve Diğer Kamu Binalarında Bakım ve Onarım İşlerine Ait Yapım İşİ

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Belediyemize ait bütün hizmet binaları ve hizmet tesislerinde bulunan asansör, klima, otomatik kapı, ısıtma ve soğutma ekipmanları vb. gibi yıllık bakıma ihtiyaç duyan elektrik ve mekanik ekipmanların hizmetlerini ve bu hizmetleri sunan işçi personellerin bu dosya kapsamına alınarak hizmetlerin daha etkin ve verimli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

dir. Dosya kapsamında hizmet alımı, mal ve malzeme alımı ile bakım hizmetleri alımı yer almaktadır.

## Yapım, Mal ve Malzeme Alımları ve Diğer İşler

### 1-Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binası (A Blok) Çevresinin Bakım Onarım Yapım İşİ

Ana Hizmet binasının çevresindeki bozulan muhtelif yer ve duvar kaplamaları yenilenmiştir.

### 2-Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Muhtelif Hizmet Binalarında Çatı Örtülerine Ait İzolasyonların Yapıtılması İşİ

Belediye Ana Hizmet Binası ile Kültür ve Sanat Merkezi arasında kalan kısımdaki çatı onarımı yapılarak izolasyon yenilenmiştir.

### 3- Gaziosmanpaşa İlçe Genelinde Muhtelif Hizmet Binalarında İbadet Yapılmasına Yönelik Mescit Alanlarının Düzenlenmesine Ait Yapım İşİ

### 4- Gaziosmanpaşa Belediyesi Hidrolik (Zemin Altı Üniteli) Mantar Bariyer Sistemleri Bakım Onarım İşİ

İlçemizde trafiğe kapalı olan 500 Evler Caddesi ile Bağlarbaşı Caddesi'nde bulunan mevcut mantar bariyerlerin rutin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

### 5-Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Belediye Gerçekleştirilecek Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Muhtelif Elektrik Malzemesi ve Hizmet Alım İşİ

### 6-Gaziosmanpaşa İlçesi Genelindeki Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımında Kullanılmak Üzere Muhtelif Hırdavat Malzemesi Alımı İşİ

Belediyemize ait bütün hizmet binalarının bakım ve onarımında kullanılmak üzere muhtelif hırdavat malzemeleri alınmıştır.

### 7-Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binası Giriş Salonu Personel ve Ziyaretçi Geçişlerinde Kullanılmak Üzere Kartlı Elektronik Kontrollü Geçiş Turnikelerinin Alınması İşİ

Belediye ana hizmet binasına personel ve ziyaretçilerin giriş ve çıkışlarının daha düzenli ve kontrollü hale getirilmesi için kartlı elektronik kontrollü geçiş turnike sistemi temin edilerek hizmete sokulmuştur.



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılı için kurum tarafından hazırlanmış bir stratejik plan bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Belediye Başkanımızın, Belediye tüzel kişiliği adına verdiği vekaletname gereğince 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereğince hizmet vermekte, yargı mercileri ile icra daireleri, tüm resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde Gaziosmanpaşa Belediyesi tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Belediyemiz tarafından açılan veya belediye aleyhine açılan davaların mevzuata göre etkin ve verimli bir şekilde takibi yapılarak lehimize sonuçlandırılması yönünde bütün hukuki prosedürler işletilmiştir. 2015 yılı içerisinde söz konusu faaliyetlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından Müdürlüğümüzce UYAP (Adalet Bakanlığı Ulusal Yargı Ağı Projesi) sistemine geçilmiş olup, taraf olduğumuz tüm hukuki ihtilafların idaremizin hukuki menfaatine uygun, hızlı, etkin, verimli ve ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar üzerinde bulunan ihtiyati tedbir haciz şerhi ve ipoteklerin kaldırılması için hukuki süreçler başlatılmış, bir kısmı sonuçlandırılmış, bir kısmı takip edilmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği kapsamında dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının dava süresini kısaltmak ve muhatapların yasalardan kaynaklanan hakları da dikkate alınarak idaremizin hukuki ve ekonomik menfaati gözetilerek sulh yoluyla çözümlenmesini sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Kurum içerisinde diğer birimlerle istişari toplantılar yapmak suretiyle hukuki ihtilaf doğmadan çözüm üretilebilmesi için yol gösterici faaliyetlerde bulunarak dava sayısının azaltılmasını sağlayıcı çalışmalar yapılmış ve böylelikle belediye aleyhine çıkabilecek karar sayısının engellenmesi de amaçlanarak belediyemiz bütçesine katkı sağlanmıştır.

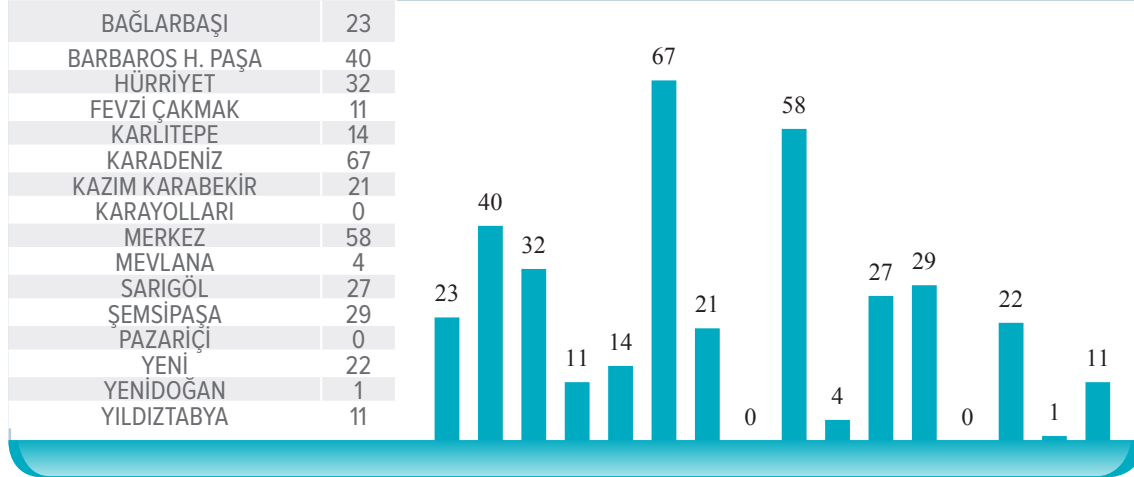
Gerek verdiğimiz istişari mütalaalar, gerekse düzenlediğimiz istişare değerlendirme toplantıları ile mevzuat ve değişiklikler ile yüksek yargı kararlarının icracı müdürlükler ile birlikte değerlendirilmesini sağladık.

Meri mevzuat çerçevesinde, hukuka bağlı kalınarak adaletin tecelli etmesi noktasındaki çalışmalarımız tüm yargı merci ve makamlarında kurumumuz lehine etkili, verimli ve ekonomik sonuçlar almak amacıyla devam etmektedir.

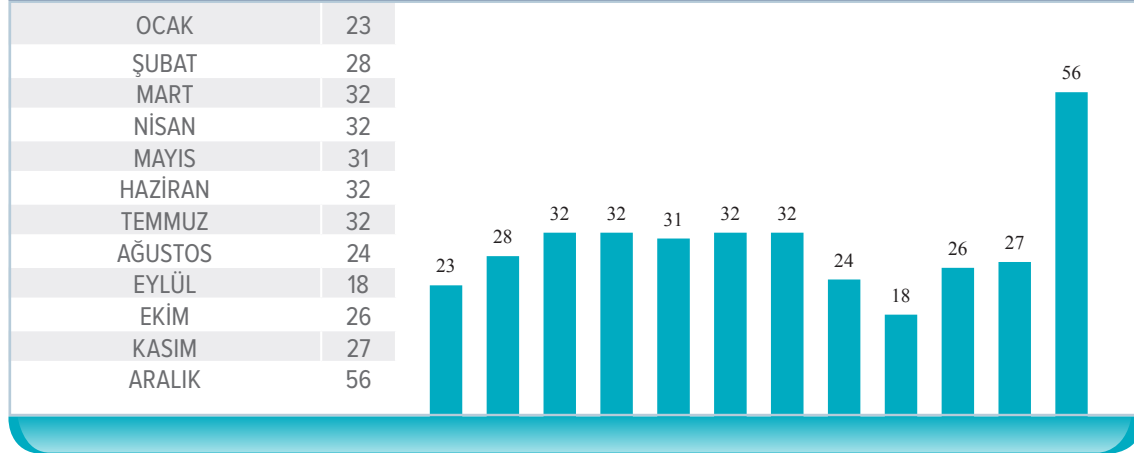
## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### İmar Ruhsat Şefliği Faaliyetleri

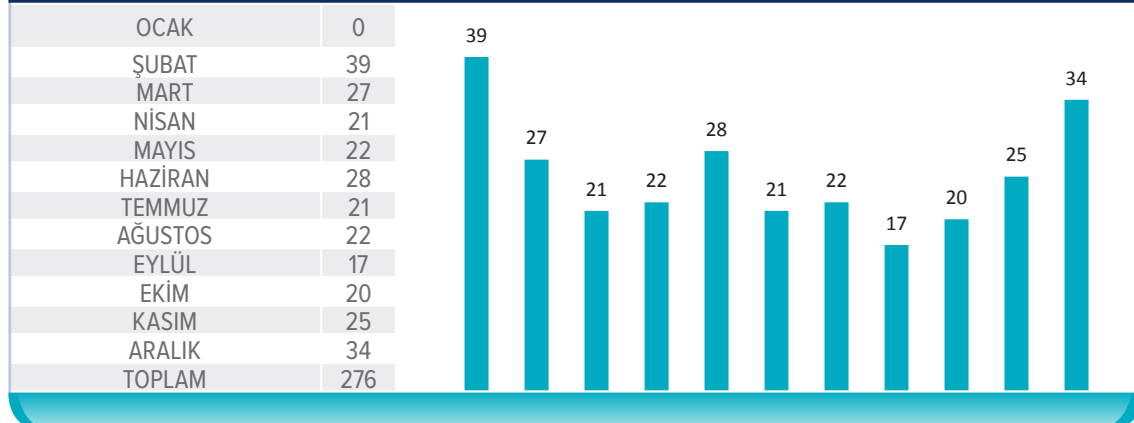
#### İNŞAAT RUHSATI ANALİZİ



#### İNŞAAT RUHSATI ANALİZİ



#### PROJE TESCİL SAYILARI

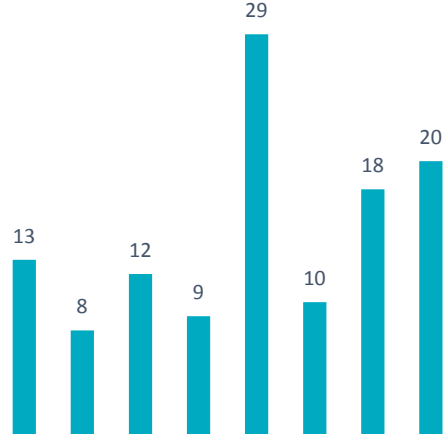


## İmar Tesisat Şefliği Faaliyetleri

### ASANSÖR TESCİL BELGESİ

#### 2015 ASANSÖR RUHSAT SAYILARI

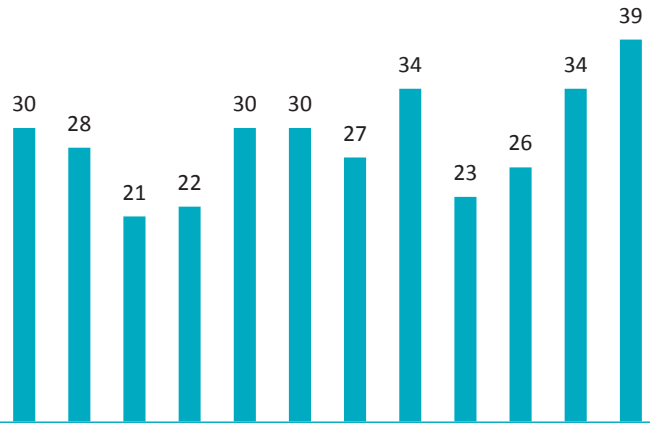
|         |    |
|---------|----|
| MAYIS   | 13 |
| HAZİRAN | 8  |
| TEMMUZ  | 12 |
| AĞUSTOS | 9  |
| EYLÜL   | 29 |
| EKİM    | 10 |
| KASIM   | 18 |
| ARALIK  | 20 |



### TESİSAT PROJE ONAY SAYISI

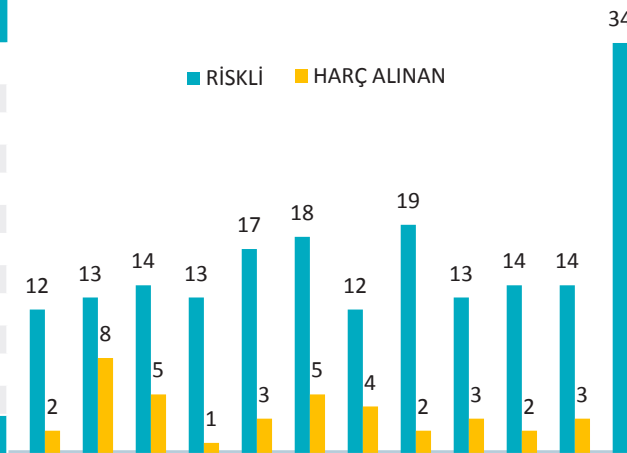
#### 2015 TESİSAT PROJE ONAY SAYISI

|               |            |
|---------------|------------|
| OCAK          | 30         |
| ŞUBAT         | 28         |
| MART          | 21         |
| NİSAN         | 22         |
| MAYIS         | 30         |
| HAZİRAN       | 30         |
| TEMMUZ        | 27         |
| AĞUSTOS       | 34         |
| EYLÜL         | 23         |
| EKİM          | 26         |
| KASIM         | 34         |
| ARALIK        | 39         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>344</b> |

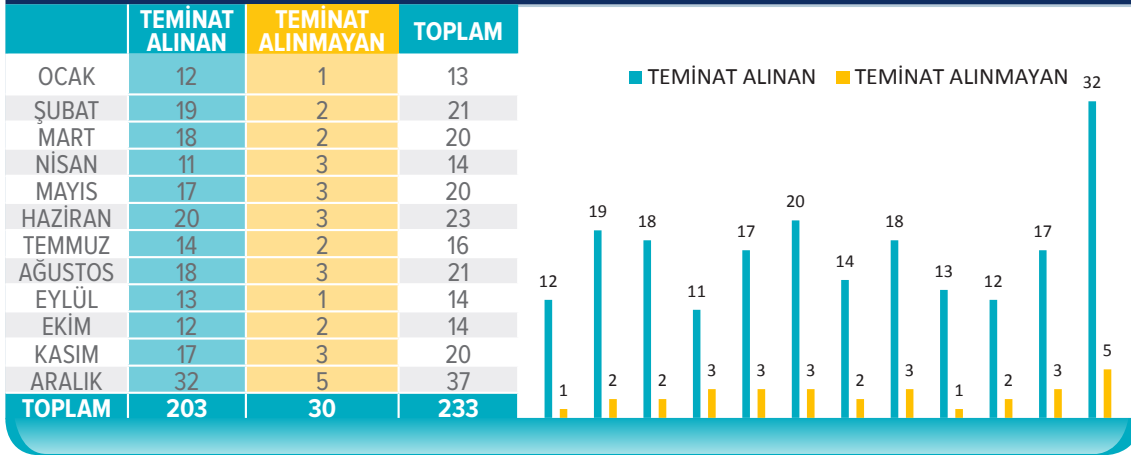


### 23. MADDE İŞLEMLERİ

|               | RİSKLİ     | HARÇ ALINAN | TOPLAM     |
|---------------|------------|-------------|------------|
| OCAK          | 12         | 2           | 14         |
| ŞUBAT         | 13         | 8           | 21         |
| MART          | 14         | 5           | 19         |
| NİSAN         | 13         | 1           | 14         |
| MAYIS         | 17         | 3           | 20         |
| HAZİRAN       | 18         | 5           | 23         |
| TEMMUZ        | 12         | 4           | 16         |
| AĞUSTOS       | 19         | 2           | 21         |
| EYLÜL         | 13         | 3           | 16         |
| EKİM          | 14         | 2           | 16         |
| KASIM         | 14         | 3           | 17         |
| ARALIK        | 34         | 4           | 38         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>193</b> | <b>42</b>   | <b>235</b> |

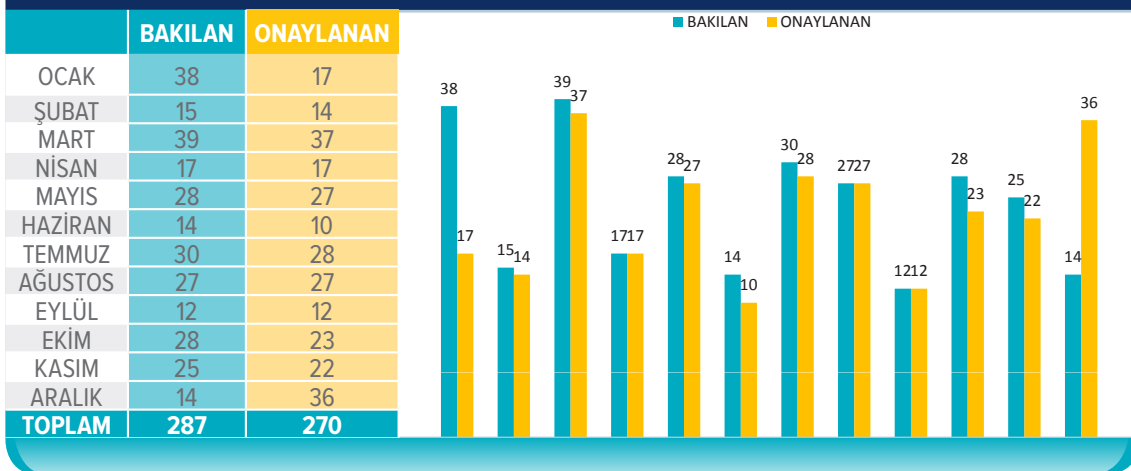


## BORDÜR-TRETUVAR İŞLEMLERİ



## Zemin ve Riskli Yapılar Şefliği Faaliyetleri

### RİSKLİ YAPI TESPİTİ



## Yapı Denetim Şefliği Faaliyetleri

### 1. 4708 Sayılı Yapı Denetim Yasası Uygulamaları

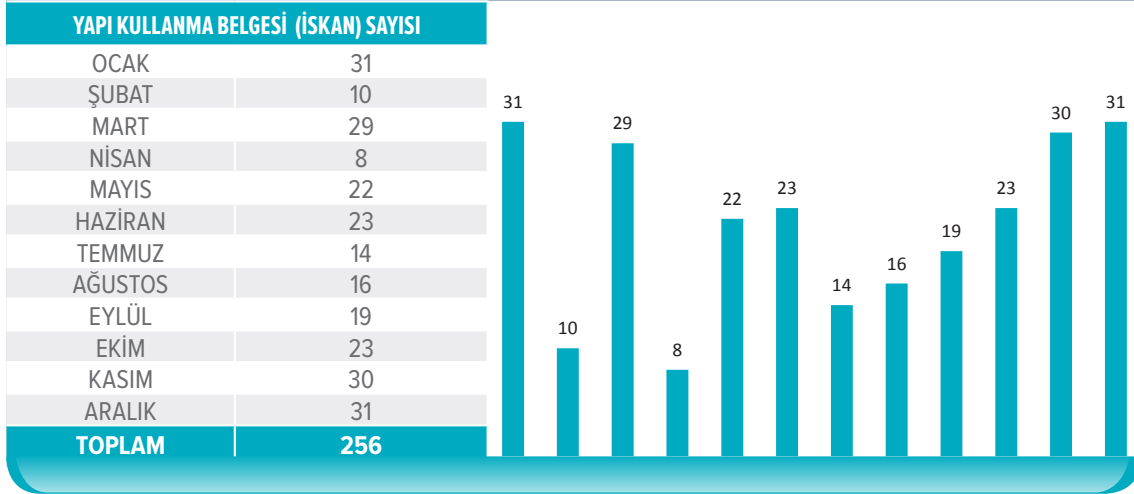
4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri çerçevesinde başlatılan uygulamalarla "Yapı İzin Belgeleri" Özel Yapı Denetim Kuruluşları tarafından alınan inşaatlar, bu kuruluşlar tarafından denetlenerek, bu denetimlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapıp yapılmadığı mahallinde kontrol edilip, kullanılan malzemelerin raporları da incelenerek, hakediş dosyaları halinde Yapı Denetim Kuruluşları tarafından Müdürlüğümüze gelmekte ve uygunluğu halinde de bu kuruluşlara hakediş bedelleri ödenmektedir. Ayrıca bu kuruluşların kanun ve yönetmeliğe uygun olarak çalışıp

çalışmadığı ile ilgili tespitler yapılarak yılsonu itibariyle denetim bürolarının, denetçi mimar ve mühendislerinin sicilleri tutularak bu siciller Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Komisyonu'na gönderilmektedir. Yapı Denetim Firmalarına Verilen Hakediş: 1.515 Adet

### 2. İskân (Yapı Kullanma İzin Belgesi)

3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince inşaat ruhsatını takiben diğer işlemleri tamamlanmış olan binalar, ilgilinin talebi üzerine tesisat ve inşaat yönünden kontrol edilip, rapor düzenlenerek iskân (yapı kullanma izin belgesi) verilmektedir.

## YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN)



## Yapı Kontrol Şefliği Faaliyetleri

### 1. Ruhsat ve İnşaat Denetimi

Müdürlüğümüz teknik elemanları arasında mahalle paylaşımı olup, zaman zaman değişiklik yapılmaktadır. Her teknik eleman kendi bölgesinde bulunan inşaatları kontrol edip, ruhsata uygun olup olmadığı konusunda sorumludur. Ruhsat dışı yapılan imalatlar ilgilie düzeltilir.

Aksi halde yasal işlem yapılarak, Belediyemiz Encümenince 3194 sayılı Kanuna istinaden yıkım (32) ve para (42) cezaları verilmektedir. Ayrıca Yeni Türk Ceza Kanununa istinaden Savcılığa suç duyurusu yapılmaktadır. Yapı Denetim Şirketlerince takip edilen binalarda da aynı işlem uygulanmaktadır. Yıkım kararı olan yerlerde yıkım ekiplerimizce makine de kullanılarak yıkım işlemleri yapılmaktadır.

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3194 Sayılı İmar Kanunu<br>Gereğince Düzenlenen<br>Yapı Tatil Tutanağı                               | 96 |
| 3194 Sayılı İmar Kanunu<br>Gereğince Belediye<br>Encümenince Alınan Para Cezası<br>(42.Madde) Kararı | 73 |
| 3194 Sayılı İmar Kanunu<br>Gereğince Belediye<br>Encümenince Alınan Yıkım (32.<br>Madde) Kararı      | 36 |

### 2. Metruk Yapılar

Çevre sağlığı ve emniyeti açısından tehli- ke arz eden metruk binalar, gerekli yasal işlemler yapılarak Müdürlüğümüzce yıkıla- rak, mahsur ortadan kaldırılmaktadır.

TESPİT EDİLEN 107

YIKILAN-DÜZELTİLEN 69

### 3. Evrak İşlemleri

GELEN İSTEK ŞİKAYET 996

SONUÇLANAN İSTEK ŞİKAYET 632

## Kent Bilgi Sistemi Şefliği Faaliyetleri

Kent Bilgi Sistemi Şefliği, 31.07.2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlana- rak yürürlüğe giren "Adres ve Numaralama- ya İlişkin Yönetmelik" kapsamında, yerleşim yeri adresi ve diğer adreslerin tespiti hiz- metlerine yönelik olarak çalışmakla birlikte 5490 sayılı "Nüfus Hizmetleri Kanunu"nun adres bilgilerinin tutulması ve adres stan- dardı başlıklı 48 inci maddesi doğrultusun- da, mekânsal adres verisinin merkezi bir sistemde bütünleştirilmesi ve ülke gene- linde uygulanacak, ulusal ve uluslararası standartlara uygun bir veri modeline geçişi amaçlayan Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS) kapsamında çalışmalarına devam etmektedir.

Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik kapsamında, yerleşim yeri adresi ve diğer adres tespitleri yapılarak 2015 yılında 655 adet adres tespit yazısı hazırlanmış ve onaylanmıştır.

GOPKENT üzerinden yapılan tüm müracaatlar, Kent Bilgi Sistemi Şefliğine havalenin yapılmasından itibaren 1 gün içerisinde sonuçlandırılmıştır. Ayrıca nüfus/ikametgâh kayıtlarıyla ilgili Gaziosmanpaşa İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden yönlendirilen ve sehven hatalı/eksik bildirimde bulunmuş vatandaşlarımıza aynı gün Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımımız ve Ulusal Adres Veri Tabanı üzerinden şifahi bilgi verilerek günlük ortalama 5-10 vatandaşımızın talebi süratle sonuçlandırılmıştır. Zikredilen sistemlerin yeterli gelmemesi halinde aynı gün veya ertesi iş gününde mahallinde tespit yapılmıştır. Buna ilave olarak, konut kredisi kullanımı sırasında bağımsız bölüm numaralarıyla ilgili sorun yaşayan vatandaşlarımıza, (bağımsız bölüm numarası hatasının "adres hatası" olarak algılanması sebebiyle aylık ortalama 10 kişiye) sözlü bilgi verilmiş ve ilgilileri Lisanslı Harita Kadastro Bürosu'na (LİHKAB) yönlendirilmiştir.

Belediyemizin, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi'ne geçişine yönelik çalışmalarda ve diğer hizmetlerde kullanılmak üzere 10.02.2015 tarih ve 110751963/1526 sayılı Başkanlık Oluru ile "Numarataj Çalışmalarının Yürütülebilmesi ve GOPKENT-Kent Bilgi Sistemi Projesi'nin Temellerinin Oluşturulmasına Yönelik Gerekli Yazılımların Temini" işi kapsamında ARCGIS programının kurulumunu müteakiben kullanımına başlanmıştır. (Eğitim ve kullanım süreci birlikte yürütülmektedir.)

Bu çalışmaya ilave olarak Ulusal Adres Veri Tabanı ile Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sistemi arasında uyum sağlanabilmesi (kıyasla-

ma yapılabilmesi) için inceleme yapılmış ve UAVT'de yapıların öz nitelik bilgisi olarak Ada-Parsel bilgilerinin olmasına rağmen bu verilerin tek bir liste halinde elde edilemediği tespit edilmiştir. Bunun üzerine İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile önce şifahi olarak daha sonra da e-posta yoluyla iletişime geçilmiş ve Haziran ayı içinde elde edilen sokak bazındaki veriler üzerinde çalışma yapılmıştır.

Yapılan bu çalışma kapsamında, NETCAD (Belnet) Ada-Parsel listesi ile UAVT kayıtlarındaki Ada-Parsel bilgileri kıyaslanmış olup aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır. (İlçemizin tapu kütüklerindeki güncel Ada-Parsel listesine ulaşamadığından bu kıyaslamaya tapu verileri dâhil edilememiştir. Dolayısıyla 2014 tapu [ada-parcel] kayıtları ile kıyaslama yapılmıştır.)

Yukarıda zikredilen çalışmaların haricinde, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü uhdesinde, Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı'nın İlçe Geneli Katlamalı El Tipi, Mahalle Bazlı El Kitapçığı Tipi, Fotobloklu Çerçeve Mahalle Bazlı Duvar Tipi, İlçe Geneli Fotobloklu Çerçeve Duvar Tipi Kent Rehberi Haritalarının Basımı ve Yapımına Dair Mal Alımı işi kapsamında, teknik ve idari çalışmalar yapılmış, bu iş için kullanılmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden, ilçemizin ortofotoları temin edilmiştir. Ayrıca Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne teslim edilmiş duvar tipi haritaların Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı, Gaziosmanpaşa Cumhuriyet Başsavcılığı, Gaziosmanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gaziosmanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü, Gaziosmanpaşa İSKİ Şube Müdürlüğü ve 16 mahalle muhtarlığına dağıtılması konusunda planlama safhası dâhil olmak üzere görev yapılmıştır.

## İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-ARAÇ HİZMETLERİ

Belediyemiz bünyesinde genel hizmetlerde kullanmak üzere Müdürlüğümüz tarafından kiralanmış olan 123 Araç ile Belediyemiz hizmetlerinde ve ilçemizde ikamet eden Engelli vatandaşlarımıza, Hastalara, Eğitim Kurumlarına, Diğer Kamu Kurum Kuruluşlarına hizmet verilmiştir.



### 2-ENGELLİLERE, VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK VERİLEN HİZMETLER

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden kronik hasta ve engelli vatandaşlarımızın hastahanelere, eğitim kurumlarına, sosyal faaliyet kapsamında yüzme havuzlarına, takı tasarımı, ahşap boyama, büro yönetim kursu vb. sosyal faaliyetlere katılabilmeleri için servis hizmeti verilmiştir.

#### A) ENGELLİ ÇOCUKLARIMIZA YÖNELİK OKUL SERVİSLERİ

11 Eğitim kurumuna 21 engelli öğrencimizi ikametlerinden almak suretiyle sorunsuz bir şekilde servis hizmeti verilmiştir.

MİTHAT PAŞA İ.Ö.O.  
KARDELEN MESLEKİ TEKNİK LİSESİ  
KÜÇÜKKÖY END.MESLEK LİSESİ  
DUMLUPINAR İLKÖĞRETİM OKULU  
ŞÜKRÜ YEMENİCİOĞLU İ.Ö.O.  
2. MEHMET TEKNİK LİSESİ  
F. ÖZÜDOĞRU TİCARET MES.LİSESİ  
GOP ORTA OKULU  
AVRUPA KONUTLARI İ.Ö.O.  
A.MENDERES İ.Ö.O.  
ÜLKÜ İ.Ö.O.  
KARDELEN İ.Ö.O.

#### B) ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK HAVUZ SERVİS HİZMETLERİ

Belediyemizin Sosyal Faaliyet kapsamında 96 Engelli vatandaşımız Salı - Çarşamba-Perşembe – Cuma - Cumartesi ve Pazar günleri Cebeci , Hidayet Türkoğlu ve Yeşilpınar Yüzme Havuzlarına taşınmıştır.



#### C) KRONİK,KANSER VE DİYALİZ HASTASI VATANDAŞLARIMIZA VERİLEN SERVİS HİZMETİ

İlçemizde ikamet eden kronik, kanser ve diyaliz hastalığı olan 27 vatandaşımızın haftanın 3 günü tedavileri için ikametlerinden alınmak suretiyle hastahanelere ve diyaliz merkezlerine gidiş ve gelişlerinde servis hizmeti verilmiştir.



## D) KÜLTÜREL VE SOSYAL GEZİ HİZMETLERİ

Belediyemizin kültürel faaliyetleri kapsamında ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza kültürel gezi kapsamında Edirne, Bursa, Konya vb. İllerimize düzenlenen gezilere araç tahsis edilmiş olup, ayrıca eğitim kurumları ve diğer kamu kurum kuruluşlarının talepleri doğrultusunda il içi ve il dışı olmak suretiyle 470 sefer kültürel gezi hizmeti verilmiştir.

## E) İLÇEMİZDE İKAMET EDEN VATANDAŞLARIMIZIN CENAZE VE YAKINLARINA YÖNELİK SERVİS HİZMETİ

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımız talepleri doğrultusunda sorunsuz bir şekilde il içi 1221 sefer ve il dışı 415 sefer olmak kaydıyla cenaze sevk hizmeti verilmiştir.



## F) İLÇEMİZDE BULUNAN SPOR KULÜPLERİNE YÖNELİK SERVİS HİZMETLERİ

İlçemizde bulunan 21 spor kulübüne müsabakalarına gidiş ve dönüşleri için il içi 505 sefer il dışı 36 sefer servis hizmeti verilmiştir.



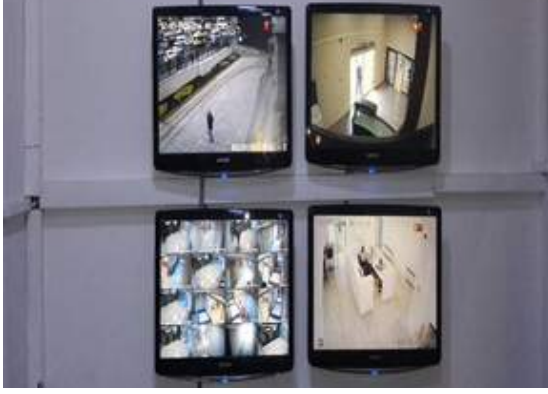
## 2-SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

2015 Yılı içerisinde Sivil Savunma Birimi tarafından Gaziosmanpaşa Arama Kurtarma Ekibi kurulmuş olup eğitimlerine başlanmıştır. 2015 yılı içerisinde Belediye Başkanlığı binasında 2 adet tatbikat ekibimizle destek verilmiş olup, ilçemizde bulunan ilköğretim okullarındaki 10150 öğrenciye Afete Hazırlık Eğitimi verilmiştir. Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet binaları, bilgi evleri, parklar, nikâh salonu ve kadın konuk evi olmak üzere toplam 18 ayrı noktada 135 güvenlik personeli ile hizmet verilmiştir.



### 3-GÜVENLİK HİZMETLERİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet binaları, bilgi evleri, parklar, nikâh salonu ve kadın konuk evi olmak üzere toplam 18 ayrı noktada 135 güvenlik personeli ile hizmet verilmiştir.



### 4-BİNA TEMİZLİK HİZMETLERİ

Belediye ana binası ve bünyemizde kullanılan diğer hizmet binalarımızın İSG kurallarına uyularak her gün düzenli olarak yeterli sayıda personel görevlendirilerek bürolarda temizlik ve hijyen konusunda gerekli tüm önlemler alınmış ve hizmet binalarımızın temiz olması sağlanmıştır.



### 5-KONFERANS SALONLARI HİZMETLERİ

Belediye bünyesinde bulunan toplantı salonları, Belediyemiz bünyesinde yapılan yemekli ya da yemeksiz tüm toplantı ve eğitim çalışmalarının yapılmasına hazırlanmış, ayrıca Resmi kurumlara ve halkımıza sosyal faaliyetler ve çeşitli organizasyonlar amacıyla tahsis edilmiştir. 2015 yılında 680 adet faaliyet için hizmet verilmiştir.

### 6-BELEDİYEMİZ TAŞINMAZLARI VE GELİR SAĞLAYICI FAALİYETLER

Belediyemize ait 19 adet taşınmaz ihale yolu ile kiraya verilerek Belediyemize gelir sağlanmıştır.

### 7- BÜRO HİZMETLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER

Müdürlüğümüz 11 memur 5 işçi 236 firma personeli ile hizmet vermektedir. Belediyemiz diğer hizmet binalarında kullanılan elektrik, su, doğalgaz faturalarının takipleri ve ödenmesi ile, birimlerimizin kullanmış olduğu tüketim ile ilgili kurumlarla olan gerekli sözleşme yapılmaktadır. Bu tüketim ile ilgili 114 adet elektrik aboneliği 165 adet Su aboneliği 56 adet doğalgaz aboneliği bulunmaktadır. Belediyemiz haberleşme hizmetlerine ilişkin telsiz tamir ve bakımları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

- a) Muhtelif Araç Kiralama Hizmet Alımı
- b) Personel Servisi Hizmet Alımı
- c) Koruma ve Güvenlik Hizmet Alımı
- d) Akaryakıt Mal Alımı

Belediyemiz hizmetlerine yönelik ihaleler Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan hizmet araçlarının yakıtları Müdürlüğümüzün yapmış olduğu ihale sonucunda karşılanmaktadır. Belediye personellerinin işe gidiş ve gelişlerinde 20 güzergâhta personel servis hizmeti verilmiştir.



## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile 2014-2015 Eğitim-Öğretim döneminde, Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 5 adet hizmet binasında ücretsiz olarak 21 farklı branşta bayanlara yönelik El Sanatları Kursları açılmıştır.

Koordinasyon merkezimizde eğitim sertifikaları, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı olarak eğitim dönemi sonunda hazırlanacak organizasyon ile kursiyerlerimize teslim edilecektir.

### 2014-2015 Eğitim-Öğretim Dönemi Öğrenci Başvuru Sayısı

| S.NO | KURS MERKEZLERİMİZ        | ÖĞRENCİ SAYISI |
|------|---------------------------|----------------|
| 1    | SARIGÖL HİZMET BİNASI     | 2.748          |
| 2    | KARADENİZ HİZMET BİNASI   | 564            |
| 3    | KARAYOLLARI HİZMET BİNASI | 710            |
| 4    | MEVLANA HİZMET BİNASI     | 349            |
| 5    | DÖNÜŞÜM MUTFAĞI           | 501            |
|      | <b>TOPLAM</b>             | <b>4.872</b>   |

#### A) Sarıgöl Hizmet Binası

2014-2015 Eğitim Öğretim Döneminde, Sarıgöl Hizmet Binası'nda 21 farklı branşta eğitim verilmiştir.

##### Hizmet Binasında Açılan Branşlar;

- » Mefruşat
- » Kuaförlük
- » İğne Oyası
- » Hijyen
- » Özel Gün ve Nikâh Şekeri
- » Diksiyon
- » Takı Tasarım
- » İş Hayatında İletişim
- » Kasnakta Tiğ ile Boncuk
- » Sosyal Hayatta İletişim
- » Geri Dönüşüm Çanta
- » Kuran-ı Kerim (Tecvid)
- » Amigurumi
- » Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- » Şiş Örgü
- » Step- Aerobik

- » Resim
- » Yoga-Plates
- » Kâğıt Rölyef
- » Body-Bar
- » Çocuk Gelişimi

#### B) Karayolları Hizmet Binası

2014-2015 Eğitim-Öğretim Dönemi, Karayolları Hizmet Binası'nda; 13 farklı branşta eğitim verilmiştir.

##### Hizmet Binasında Açılan Branşlar;

- » Mefruşat
- » Çocuk Gelişimi
- » İğne Oyası
- » Kuran-ı Kerim (Elif-Ba)
- » Şiş Örgü
- » Kuran-ı Kerim (Tecvid)
- » Kasnakta Tiğ ile Boncuk
- » Diksiyon
- » Geri Dönüşüm Çanta
- » İş Hayatında İletişim
- » Özel Gün ve Nikâh Şekeri
- » Sosyal Hayatta İletişim
- » Resim

#### C) Karadeniz Hizmet Binası

2014-2015 Eğitim-Öğretim Döneminde, Karadeniz Hizmet Binası'nda 9 farklı branşta eğitim verilmiştir.

##### Hizmet Binasında Açılan Branşlar;

- » Mefruşat
- » Kuran-ı Kerim (Tecvid)
- » İğne Oyası
- » Diksiyon
- » Şiş Örgü
- » İş Hayatında İletişim
- » Hijyen
- » Sosyal Hayatta İletişim
- » Kuran-ı Kerim (Elif-ba)



#### D) Mevlana Hizmet Binası

2014-2015 Eğitim-Öğretim Dönemi, Mevlana Hizmet Binası'nda; 6 farklı branşta eğitimler verilmiştir.

##### Hizmet binasında açılan branşlar;

- » Mefruşat
- » Takı Tasarım
- » İğne Oyası
- » Kuran-ı Kerim (Elif-ba)
- » Şiş Örgü
- » Kuran-ı Kerim (Tecvid)



#### E) Dönüşüm Mutfağı Hizmet Binası

2014-2015 Eğitim-Öğretim Döneminde, Dönüşüm Mutfağı'nda; 6 farklı branşta eğitimler verilmiştir.

##### Hizmet binasında açılan branşlar;

- » Pastacı Çırağı
- » Hijyen
- » Bulaşıkçı Meydancı
- » İş Hayatında İletişim
- » Sosyal Hayatta İletişim
- » Diksiyon

Merkeze çok yakın ancak şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak nezih bir mekân olan Dönüşüm Mutfağı'nda bayanlar ve çocuklar gönülleriyle vakit geçirebilmekteler.



#### F) El Sanatları Satış Ofisi (500 Evler Şubesi)

El Sanatları Satış Ofisi'nde kurs merkezlerinde eğitim alan kursiyerlerin ve ilçede ikamet eden kadınların, el emeği göz nuru olarak ürettikleri ürünler sergilenip, satışa sunulmaktadır.

500 Evler trafiğe kapalı cadde üzerinde bulunan El Sanatları Satış Ofisi'nin açılışı düzenlenen törenle gerçekleştirildi.

#### G) El Sanatları 2. Satış Ofisi (Kültür Merkezi)

» İlçemizde ikamet eden bayanların yoğun talebi üzerine; 26.11.2015 tarihinde, Gaziosmanpaşa Kültür Merkezi giriş katında yer alan el sanatları satış ofisinin ikinci şubesi açıldı.

» Gaziosmanpaşa Belediyesi Kültür Merkezi giriş katında yer alan sergi alanında; Kadın Koordinasyon Merkezi kursiyerlerinin yaptığı ürünlerin sergilendiği "El Sanatları Sergisi" açıldı.

» Ramazan ayı etkinlikleri nedeni ile Gaziosmanpaşa Meydanı'nda kurulan Kadın Koordinasyon Merkezi standında geleneksel olarak sürdürülen el sanatları kurslarına katılan kursiyerlerin yıl boyunca sevgi ve beceriyle hazırladığı eserler standda satışa sunulmuştur.

» 2014-2015 Eğitim-Öğretim dönemi sonunda düzenlenen sertifika töreni 2.500 bayanın katılımıyla Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı'nda gerçekleştirilmiştir. Bu coşkulu günü Anneler Günü kutlamasıyla da güçlendirdik.

##### Seminerler

» 2014-2015 Eğitim-Öğretim Dönemi hizmet binalarında kursiyerlere verilen eğitimler:

##### Eğitim Konu Başlıkları

- » Rahim Ağzı Kanseri Erken Tanı
- » Tuz Tüketimi ve Obezite
- » Meme Kanseri Erken Tanı
- » Verem Halk Eğitimi
- » Stres ve Öfke Yönetimi
- » Aile Tutumlarının Çocuğun Kişilik Gelişimine Etkileri
- » Etken İletişim Nedir? Kişiye Ne Sağlar?
- » Aile İçi Eş ve Çocuklarda Problemlerin Çözüm Yolları
- » Geçmiş Geride Bırakma Affetme
- » Endişe ve Kaygıyla Baş Etme Yolları

- » Karbonmonoksit Zehirlenmeleri
- » Endişe ve Kaygıyla Baş Etme Yolları
- » Kurum İçi İletişim
- » Motivasyon
- » Beden Dili Eğitimi
- » Diksiyon (Etkili iletişim)
- » İş Hayatında İletişim
- » Kültür Merkezimizde her ayın ilk Salı günü vatandaşlarımızın katılımıyla "Ruh ve Beden Sağlığı" konusunda seminerler gerçekleştirilmiştir.

#### Konu Başlıkları:

- » Aile İçi İlişkilerin Yeniden Yapılandırılması
- » Çocuğum Tatilde Ne Yapsın?
- » Çocuklarda Kaygı Bozukluğu
- » Ergenlik Sizin Eve Uğradı mı?
- » Oyun Arkadaşım Olur musun?
- » Sana Söylüyorum Beni Duymuyor musun?
- » Aile Tutumlarının Çocuğın Kişilik Gelişimine Etkileri
- » Etken İletişim Nedir? Kişiyi Ne Sağlar?
- » Aile içi Eş ve Çocuklarda Problemlerin Çözüm Yolları
- » Geçmişi Geride Bırakma Affetme
- » Endişe ve Kaygıyla Baş Etmenin Yolları
- » İlişkiler ve Duygular Nasıl Yönetilir?
- » Eşler Arasında Duygu Yatırımının Önemi
- » Çocuk Eğitimine Ceza ve Ödülün Önemi



- » Madde bağımlılığı konusunda farkındalık oluşturmak ve aileleri çocukların ergenlik döneminde madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmek amacıyla Ergenlerde Madde Bağımlılığı başlıklı seminer düzenlendi.
- » 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü; dolayısıyla islam dünyasından önemli isimlerin katıldığı Kadına Şiddetle Haykırış isimli uluslararası konferans düzenlendi.
- » 2015-2016 eğitim-öğretim yılı açılış programı, ünlü Türk Sanat Müziği Sanatçısı Hüner COŞKUNER'in katılımıyla gerçekleştirildi.

- » Uluslararası Kadına Şiddetle Mücadele Haftası kapsamında; kadına yönelik şiddete dikkat çekmek ve farkındalık oluşturmak amacı ile Kadına Şiddetle Haykırış Etkinliği adı altında gerçekleştirilen programda Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü tarafından basın açıklaması yapılarak erkeklere, kadınlar tarafından üzerinde özlü sözler bulunan güller dağıtıldı.

#### DİĞER KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER

- » Lale Festivali kapsamında; Nisan ayı içerisinde Emirgan Parkı'na gezi düzenlendi. Keyifli vakitlerin geçirildiği Emirgan Parkı'nda kursiyerlerin katılımıyla piknik yapıldı.
- » İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 27 adet kuran kursuna ve derneklere ziyaretler yapıldı.



- » Muharrem ayı nedeni ile belediye hizmet binalarımızda; birlik, beraberliğin sağlanması, dayanışma bilincinin gelişmesi ve kaynaşma amaçlı tertiplediğimiz Aşure Dağıtım Programı kursiyerlerimizin katılımı ile kutlandı.
- » Tüm hizmet binalarımızda eğitim gören kursiyerlerle gerekli birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla yerli malı haftası kutlanmıştır.
- » Dünya Kalp Haftası etkinlikleri çerçevesinde, toplumsal farkındalığı artırmak ve sağlıklı yaşam bilinci oluşturmak amacıyla Sağlıklı Kalpler Yürüyüş Etkinliği düzenlendi.



» Ramazan ayı nedeniyle İstanbul'da bulunan tarihi cami ve türbelere geziler düzenlendi. Bu kapsamda düzenlenen gezilere 1.410 vatandaşımız iştirak etmiştir.

» Haftanın belirli günlerinde olmak üzere, ilçemiz sınırları dâhilinde 16 mahallede gerçekleştirilen ev sohbetlerinde 63 hane ziyaret edilerek, toplam 1.071 kişi ile görüşme sağlanmıştır.

### Kadın Konukevi

Fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik istismara uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümlenmesi sırasında varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri yatılı sosyal hizmeti sağlamakta olan birimimizdir. Gaziosmanpaşa Belediyesi Kadın Konukevi 28/03/2014 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan ruhsatlı olarak kuruluşumuza gelen misafirlerimiz, Bakanlığa bağlı Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM) tarafından yönlendirilmektedir. Birimimizde; 1 idareci,

1 psikolog, 1 hemşire, 3 hizmetli personel ve güvenlik görevlilerimiz ile hizmetimiz devam etmektedir.

### Konukevinde yapılan hizmetler;

» Kadın Konuk Evi'nde barınan kadınların kalış süreleri, kalış sürelerinin uzatılması ve çıkarılmalarına ilişkin değerlendirme yapmak.

» Kadın Konuk Evi'nde çalışan kadınların barınan kadınlar olarak ilişkilerini düzenlemek ve gerekirse hizmet içi eğitim programı düzenlemek.

» Kadınların ve çocuklarının eğitime yönelik kurum, kuruluş ve gönüllü kişiler ile çalışma programları hazırlamak.

» Kadınların işe yerleştirilmesine yardımcı olmak için mesleki kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmak ve kadınların işe yerleştirilmesi için çalışmalar yürütmek.

» Hukuki yardıma ihtiyaç duyulması halinde Baro'ya başvuru yapılmasını sağlamak.

» Çocukları ile birlikte kabulü yapılan kadınların çocuklarının yaş durumlarına göre uygun kreşlere yerleştirilmesini sağlamak.

Kadın Konuk Evimiz açıldığı tarihten itibaren; 107 kadın ve 80 çocuk misafirimiz olmuştur.





### Aile Danışma Merkezi

Aile Danışma Merkezimizde; çocuk, ergen, yetişkin, aile ve çiftlerle bireysel, psikanalitik, bütüncül, bilişsel davranışçı terapi ve oyun terapisi ile çalışılmaktadır. Terapiler süresince çocuklarda dikkat eksikliği hiperaktivite bozukluğu, davranım bozukluğu, öğrenim güçlüğü, zekâ geriliği vb. değerlendirmeler yapılmaktadır.

Başvuruda bulunan vatandaşlarımız bunlar ve benzer konularda psikolojik danışmanlık hizmeti alabilirler.

#### ÇOCUKLARDA

- » Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu
- » Öğrenme Güçlüğü
- » Davranım Bozukluğu
- » Kaygı Bozuklukları
- » Dışkı Atım Bozuklukları
- » Tik Bozuklukları
- » Öfke Kontrolü

#### YETİŞKİNLERDE

- » Kişilik Bozuklukları
- » Duygu Durum Bozuklukları
- » Kaygı Bozuklukları
- » Obsesif Kompulsif Bozukluk
- » Travma Sonrası Stres Bozukluğu
- » Panik Bozukluk

Ayrıca gerekli görüldüğü durumlarda yata-lak hastalara veya kemoterapi alan vatan-daşlarımızın evlerine ziyaretlerde bulunula-rak psikolojik destek hizmeti sunulmuştur.

### Sosyal Çalışma Bürosu

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, mağ-dur durumda olan ve sokağa terk edilen

vatandaşlarımızın yaşam alanlarını ve kalite-lerini daha iyi duruma getirebilmek için (te-mizlik, badana ve boya işleri, eşya temini vb.) çalışmalarımızın yürütüldüğü birimimizdir.

#### Büromuzda yapılan hizmetler;

» İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarını-zın temel ihtiyaçlarında kullanılmak üzere; vatandaşlar ya da kurum ve kuruluşlar tara-fından bağışlanmak istenen ikinci el ev eş-yası, vb. ihtiyaç malzemelerini teslim alır.

» Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde usulü-ne uygun bir şekilde teslim alınan eşyaların ih-tiyaç sahiplerine (gıda, ev eşyası, kıyafet, okul forması vb.) dağıtımını ve teslimatını yapar.

» Yiyecek, giyecek, kişisel temizlik, elbise temizliği, saç ve sakal tıraşı gibi temel sosyal hizmetleri sunar ve muhtaç durumdaki aile-lere yardımlarda bulunur.

» Muhtaç durumda olan ihtiyaç sahibinin, yaşının yaşadığı ev sağlık koşullarına uygun değil ise; ortamın sağlık koşullarına uygun hale getirilmesi amacıyla ev temizliğinin ya-pılmasını sağlar.

» Yaşlılara yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler alır.

» Bakacak kimsesi olmayanları ilgili kurum ve kuruluşa yönlendirerek bakma ve barın-dırma işlemleri ile ilgi girişimleri yürütür.

» Hasarlı meskenlerin tespit çalışmalarından sonra ilgili birimlerle koordinasyon sağlaya-rak meskenlerin bakım ve onarımının yapıl-masını sağlar.

» Ayrıca sosyal çalışma büromuz bünyesinde, Kasım 2015 tarihinden itibaren cenaze evi taziye ziyareti hizmetleri verilmektedir.

## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Eylül 2014 itibariyle Kentsel Tasarım Müdürlüğü bünyesine dahil olan Kentsel Dönüşüm Şefliğinde: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Riskli Alan ilan edilen 11 bölgede Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 06.03.2013 tarih 944 sayılı Olur'u, 10.07.2013 tarih 3960 sayılı Makam Olur'u ile çalışmalar sürdürülmektedir.

18.11.2013 tarih 2013/5666 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 15 Aralık 2013 tarih ve 28852 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri Riskli Alan Sınırı" ve 12.11.2013 tarih 2013/5659 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 15 Aralık 2013 tarih ve 28852 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alan Ek Bölgesi Sınırı" olan riskli alan ilan edilen 2 bölgede Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 06.02.2014 tarih 874 sayılı Olur'u ve 30.04.2014 tarih 2876 sayılı Olur'lar dahilinde verilen yetkiler kapsamında çalışmalar devam etmiş olup; 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında 13.04.2015 tarihli 2015/7601 sayılı ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararlarına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak "Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alan Ek Bölgesi Sınırı" ve "Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri Riskli Alan Sınırı" riskli alan olarak ilan edilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 20.05.2015 tarih ve 4214 sayılı Olur'u ile söz konusu riskli alanlarda Belediye Başkanlığımız geçici olarak yetkilendirilmiştir.

Danıştay 14. Dairesinin 25.06.2015 tarihli kararı ile, Gaziosmanpaşa İlçesi Sarıgöl-Yenidoğan sınırları içerisinde bulunan alanın riskli alan ilan edilmesine ilişkin 2013/5666 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının yürütmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.

Danıştay 14. Dairesinin 2014/470 Esas sayılı ve 27.11.2014 tarihli kararında "12.11.2013

günlü, 2013/5659 sayılı Bakanlar Kurulu kararının yerinde yaptırılacak keşif ve bilirkişi incelemesi sonucunda düzenlenecek bilirkişi raporunun alınmasından sonra bu konuda yeniden bir karar verilinceye kadar yürütmesinin durdurulmasına" ve 25.06.2015 tarihli kararında ise "15.12.2013 günü, 2013/5659 sayılı Bakanlar Kurulu kararının yürütmesinin durdurulmasına" karar verilmiştir.

Danıştay 14. Dairesinin 07.10.2015 tarihli kararı ile Gaziosmanpaşa İlçesi Pazariçi Mahallesi sınırları içerisinde bulunan alanın riskli alan ilan edilmesine ilişkin 24.12.2012 tarihli 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının yürütmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.

Danıştay 14. Dairesinin 07.10.2015 tarihli kararı ile Gaziosmanpaşa İlçesi Mevlana Mahallesi sınırları içerisinde bulunan alanın riskli alan ilan edilmesine ilişkin 24.12.2012 tarihli 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının yürütmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.

Danıştay 14. Dairesinin 07.10.2015 tarihli kararı ile Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi sınırları içerisinde bulunan alanın riskli alan ilan edilmesine ilişkin 24.12.2012 tarihli 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının yürütmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.

Danıştay 14. Dairesinin 07.10.2015 tarihli kararı ile Gaziosmanpaşa İlçesi Yıldıztabya Mahallesi sınırları içerisinde bulunan alanın riskli alan ilan edilmesine ilişkin 24.12.2012 tarihli 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının yürütmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.

Danıştay 14. Dairesinin 20.10.2015 tarihli kararı ile Gaziosmanpaşa İlçesi Bağlarbaşı Mahallesi Ek Bölgesi sınırları içerisinde bulunan alanın riskli alan ilan edilmesine ilişkin 13.04.2015 tarihli 2015/7601 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının yürütmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.



### Kentsel Dönüşüm Saha Ofisleri

#### Sarıgöl Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu:

Haziran 2012'den beri faaliyet gösteren büro Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri, Bağlarbaşı Mahallesi, Yıldıztabya Mahallesi riskli alan sınırlarında çalışmaktadır.

#### Pazariçi Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu:

Eylül 2012'den beri faaliyet gösteren büro Pazariçi Mahallesi riskli alan sınırında çalışmaktadır.

#### Mevlana Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu:

Ocak 2013'den beri faaliyet gösteren büro Mevlana Mahallesi riskli alan sınırında çalışmaktadır.

#### Karayolları Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu:

Aralık 2013'den beri faaliyet gösteren büro Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri riskli alan sınırında çalışmaktadır.

#### Fevzi Çakmak Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu:

Şubat 2015'den beri faaliyet gösteren büro Kazım Karabekir-Fevzi Çakmak Mahalleleri riskli alan sınırında çalışmaktadır.

### Kentsel Dönüşüm Bölgeleri

Kentsel Dönüşüm 1. Bölge Şefliği, Belediyemiz sınırları içerisinde Riskli Alan ilan edilen bölgelerden; Pazarıçi Mahallesi Kuzey Bölgesi Riskli Alan Sınırı, Pazarıçi Mahallesi Güney Bölgesi Riskli Alan Sınırı, Yıldıztabya Mahallesi Batı Bölgesi Riskli Alan Sınırı, Yıldıztabya Mahallesi Doğu Bölgesi Riskli Alan Sınırı, Sarıgöl-Yenidoğan Riskli Alan Sınırı, Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alan Sınırı, Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alan Sınırı, Bağlarbaşı Riskli Alan Ek Bölgesi Sınırları içerisindeki kentsel dönüşüm çalışmalarını kapsar. Bu bölgelerde İmar Esaslı Dönüşüm Modeli uygulanmaktadır.

Kentsel Dönüşüm 2. Bölge Şefliği, Belediyemiz sınırları içerisinde riskli alan ilan edilen bölgelerden; Merkez Mahallesi riskli alanı, Mevlana Mahallesi riskli alanı, Yeni Mahalle riskli alanı, Fevzi Çakmak-Kazım Karabekir Mahalleleri riskli alanı, Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri riskli alanı sınırları içerisindeki kentsel dönüşüm

çalışmalarını kapsar. Bu bölgelerde Değer Esaslı Dönüşüm Modeli uygulanacaktır.

**1- Merkez Mahallesi Riskli Alanı;** Alanda anlaşmalar henüz başlamamıştır.

**2- Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alan Sınırı;**



**3-4- Pazarıçi Mahallesi Kuzey ve Güney Bölgesi Riskli Alan Sınırı;** Karlıtepe Mahallesi, İnkılâp Caddesi no:38/1'de faaliyet gösteren Kentsel Dönüşüm Bürosu ile alanda çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülmektedir.



» Pazarıçi Mahallesinde geçmişte yapılmış olan 171 adet sözleşmede hatalar tespit edilmiş olduğundan söz konusu sözleşmeler iptal edilerek yenilenmektedir.

**5-6- Yıldıztabya Mahallesi Doğu ve Batı Bölgesi Riskli Alan Sınırı;** Sarıgöl Mah. Haşim Yılmaz Cad. No: 100'de faaliyet gösteren Kentsel Dönüşüm Bürosu ile alanda çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Yıldıztabya Mahallesi Riskli Alan Sınırında Kentsel Dönüşüm süreci etaplar halinde devam etmekte olup;

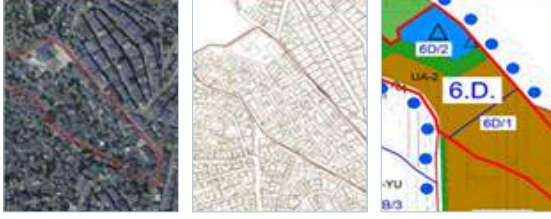
**5-6A Etapı için:**



**6B Etabı için:**



**6D Etabı için:**



**6F Etabı için:**



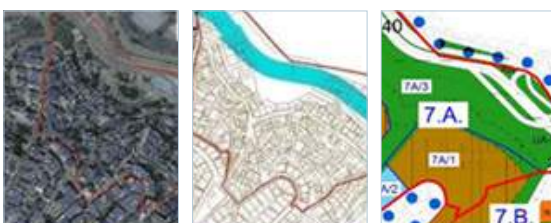
**6G Etabı için:**



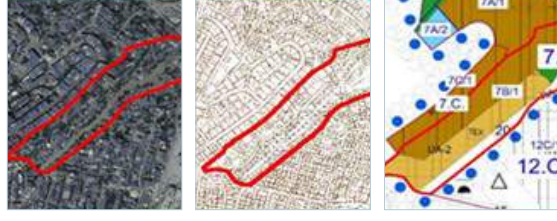
**7- Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alan Sınırı;** Sarıgöl Mah. Haşim Yılmaz Cad. No: 100'de faaliyet gösteren Kentsel Dönüşüm Bürosu ile alanda çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alan Sınırında Kentsel Dönüşüm süreci etaplar halinde devam etmekte olup;

**7A Etabı için:**



**7B Etabı için:**

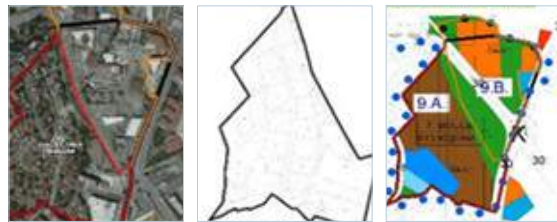


**8- Fevzi Çakmak- Kazım Karabekir Mahalleleri Riskli Alanı;** Fevzi Çakmak Mahallesi, 797 Sokak, No: 3'de faaliyet gösteren Kentsel Dönüşüm Bürosu ile alanda çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Alan büyüklüğü ~59,3 ha olup, bina sayısı: 826, hane sayısı: 4,544'dür. Ayrıca Essenora Projesi kapsamında 89 bina yıkılmıştır.



**9- Yeni Mahalle Riskli Alanı;** Alan büyüklüğü ~10,8 ha olup, bina sayısı: 281, hane sayısı: 346'dır. Yeni Mahalle Riskli Alanı çalışma takvimi 9A ve 9B olmak üzere 2 etap halinde planlanmıştır.

**9A Etabı için:**



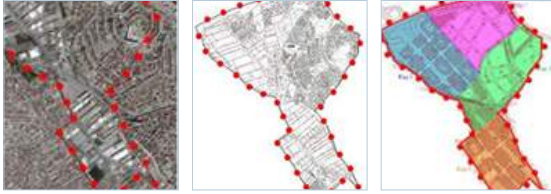
**9B Etabı için;**



**10- Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı;** Karayolları Mah. Cebeci Cad. No:114-116'da faaliyet gösteren Kentsel Dönüşüm Bürosu ile alanda

çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Alan büyüklüğü~158,2 ha olup, bina sayısı:2.370, hane sayısı:11.297'dir. Riskli Alanda çalışma takvimi 10A-10B ve 10C olmak üzere 3 etap halinde planlanmıştır.

#### 10A Etapı İçin;



#### 10B Etapı İçin;

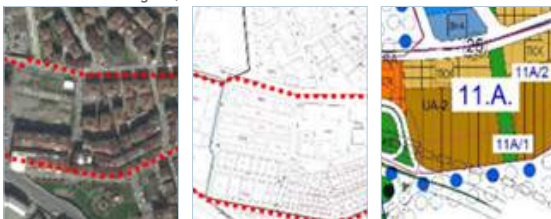


#### 10C Etapı İçin;



**11- Mevlana Mahallesi Riskli Alanı;** Mevlana Mahallesi, 884 Sokak, No: 4'de faaliyet gösteren Kentsel Dönüşüm Bürosu ile alanda çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Alan büyüklüğü~45,1 ha olup, bina sayısı:246, hane sayısı:3027'dir. Mevlana Mahallesi Riskli Alanı çalışma takvimi 11A ve 11B olmak üzere 2 etap halinde planlanmıştır. Aşağıdaki tablolarda alansal veriler sunulmuş; yapılan anlaşma, tahliye ve yıkım çalışmaları geçmiş döneme ait olup, yeni süreçte değer esaslı model ile çalışmalar devam edecektir.

#### 11A Etapı İçin;



#### 11B Etapı İçin;



**12- Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri Riskli Alan Sınırı;** Sarıgöl Mah. Haşım Yılmaz Cad. No: 100'de faaliyet gösteren Kentsel Dönüşüm Bürosu ile alanda çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri Riskli Alan Sınırında Kentsel Dönüşüm süreci etaplar halinde devam etmekte olup;

**12A Etapı için:** 1452 Ada 12A etabında bulunmakta olup işlemleri Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yürütülmektedir.

#### 12B Etapı İçin;



#### 12C Etapı İçin;



**13- Bağlarbaşı Riskli Alan Ek Bölgesi Sınırı:** Alanda anlaşmalar henüz başlamamıştır.



### Kentsel Dönüşüm Şefliği Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

- » Riskli alanlarda yapılan etaplama takvim çalışması incelemeleri yapıldı.
- » Riskli alan ölçeğinde hak sahipleri ile bilgilendirme toplantıları düzenlendi.
- » Riskli alanlarda bulunan saha ofisi personelleri ile belediye personellerinin koordine li çalışmasını sağlamak amacıyla saha ofislerinde Belediye Başkan Yardımcısı ve GOPAŞ Genel Müdürü'nün de katıldığı Kentsel Dönüşüm çalışmaları haftalık değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş ve çalışmalar ile ilgili sunumlar yapılmıştır.
- » Arazi çalışmalarımızın verimliliğini artırmak amacıyla saha ofisi personelleri ile belediye personellerinden oluşan gruba arazi çalışması verilerimizin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili eğitimler düzenlenmektedir.
- » Değer esaslı modelin arazi tespit çalışmaları ile ilgili sunum alınmıştır.
- » 2015 yılı Şubat ayında Fevzi Çakmak Mahallesi saha ofisinin açılışı yapılmıştır. Saha ofisi faaliyete başlamıştır.
- » 2015 yılı Mart ayında Pazariçi Mahallesi Dere Sokak üzerinde bulunan saha ofisimiz Pazariçi Mahallesi (Çeşme Durağı) İnkılap Caddesi'nde bulunan ofisimizle birleştirilerek birlikte faaliyete başladı.
- » Müdürlüğümüzün kentsel dönüşüm çalışmalarına yönelik danışmanlık hizmeti alınmıştır.
- » Riskli alanlarda arazi ve hak sahipliliği tespit çalışmaları, hak sahibi bilgilendirme görüşmeleri, tahliye ve yıkım çalışmaları sürdürülmektedir.
- » Riskli alanlarda güncel tapu kayıtları temin edilerek icmal güncelleme çalışmaları sürdürülmektedir.
- » Tahliye ve yıkım çalışmaları yapılan riskli alanlarda moloz ve enkaz alımı (alanın temizlenmesi) çalışması yapılmıştır.
- » "Sarigöl-Yenidoğan Mahalleleri riskli alan sınırı" içerisinde kamulaştırma/tasfiye işlemi ile konut karşılığında anlaşılan 151 kişi hak sahibi olmak üzere 126 adet hane için Ocak-Aralık 2015 tarihleri için kira yardım dosyaları hazırlanmıştır.
- » GOPAŞ ile iş birliği içerisinde yürütülen Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında GOPAŞ'ın talebi üzerine Dönüşüm Projeleri Özel Hesabından;

- » Yıldıztabya Mahallesi Doğu-Batı Bölgesi, Bağlarbaşı Mahallesi, Pazariçi Mahallesi, Yeni Mahalle, Sarigöl-Yenidoğan Mahalleleri ve Sarigöl-Merkez Mahallesi riskli alanlarındaki hak sahiplerine 2015 yılı Temmuz-Ağustos ayı kira yardımları yapılmıştır.
- » Yıldıztabya Mahallesi Doğu-Batı Bölgesi, Bağlarbaşı Mahallesi, Pazariçi Mahallesi, Yeni Mahalle, Sarigöl-Yenidoğan Mahalleleri riskli alanlarındaki hak sahiplerine 2015 yılı Eylül ayı kira yardımı yapılmıştır.
- » Yıldıztabya Mahallesi Doğu-Batı Bölgesi, Bağlarbaşı Mahallesi, Pazariçi Mahallesi, Yeni Mahalle, Sarigöl-Yenidoğan Mahalleleri ve Mevlana Mahallesi riskli alanlarındaki hak sahiplerine 2015 yılı Ekim-Kasım ayı kira yardımı yapılmıştır.
- » Bağlarbaşı Mahallesi, Sarigöl-Yenidoğan Mahalleleri ve Yeni Mahalle riskli alanlarındaki hak sahiplerine 2015 yılı Aralık ayı kira yardımı yapılmıştır.
- » Tüm riskli alanlarda bulunan hak sahiplerine ait hak sahipliliği dosyaları hazırlanmış olup, her bir hak sahibi için kira yardım kılavuzu doldurulmuştur.
- » 04.06.2015 tarih 52 nolu meclis kararı ile Belediye Başkanı'na, Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) ile ek protokol imzalama yetkisi tanınmış ve tanınan yetki ile 14.07.2015 tarihinde "Karayolları 3 Nolu Gecekondu Önleme Bölgesi" içerisinde yürütülen Kentsel Yenileme Çalışmaları kapsamında Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı, Başbakanlık Toplu Konut İdaresi ile protokol imzalamıştır.
- » Karayolları 3 Nolu Gecekondu Önleme Bölgesi içerisinde yer alan hak sahipleri ile Karayolları Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu'nda ve Mevlana Mahallesi Kentsel Dönüşüm Bürosu'nda vatandaş bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- » Karayolları 3 Nolu Gecekondu Önleme Bölgesi içerisinde yer alan hak sahiplerinin taşınmazlarına ilişkin saha çalışmaları kapsamında ölçüm ve tespitleri yapılmış olup kıymet takdir raporları hazırlanarak hak sahipleri ile uzlaşma görüşmelerine başlanmıştır.
- » Riskli alanlar içerisinde imar planına göre yolda kalan yapılara ilişkin işlem yapılması hususu Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne, yapılan tespitler ve bildirilen şikayetler doğrul-

tusunda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında uzlaşma sağlamayan metruk yapılara ilişkin işlem yapılması hususu İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilmiştir.

» Riskli alanlar içerisinde uzlaşma sağlamayan hak sahipleri ile 6306 sayılı yasa kapsamında çalışmalar devam etmekte ve İçişleri Bakanlığı'ndan uzlaşma sağlanamayan hak sahiplikleri ile ilgili 6306 sayılı yasa kapsamında yetki talep edilmiştir.

» Bütün faaliyetlerimiz kapsamında kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalarımız sürdürülmektedir.

» Kentsel Dönüşüm saha ofislerinde vatandaş bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

### **2016 Yılı İçerisinde Kentsel Dönüşüm Şefliği'nde Hedeflenen Faaliyetler**

» Riskli alanlarda saha, arazi ve hak sahipliği tespit, bina ölçeğinde değerlendirme, hak sahiplerini bilgilendirme, alanlarda yapılacak tahliye-yıkım vb. çalışmaları sürdürmek ve etaplama takvimi ile koordineli şekilde çalışmaları yürütmek.

» Vatandaşların talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcısı düzeyinde katılımlar ile kentsel dönüşüm bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.

» Master Plan çalışmaları ve 1/5000 ölçekte Nazım Planı tamamlanan ilçe içerisindeki riskli alanlardaki 1/1000 ölçekli plan ve kentsel tasarım çalışmalarının vatandaşlara sunulması, katılımcı planlama anlayışı kapsamında vatandaş görüşlerinin alınması ile dönüşüme desteğin artırılması.

» Riskli alanlarda bulunan saha ofisi personelleri ile belediye personellerinin koordineli çalışmasının sağlanması ve birlikte hızlı ve amacına ulaşmış bir dönüşümü gerçekleştirmek üzere haftalık değerlendirme toplantılarının sürekliliğinin sağlanması.

» Mevcut ve alınması planlanan personelin kentsel dönüşüm projeleri hakkında bilgilendirilmesi, sürece hakim olmaları ve tecrübe kazanmalarının sağlanması.

» 2016 yılı içerisinde riskli alanlar içerisinde anlaşılması ve yıkılması hedeflenen bina işlemlerini tamamlamış olmak.

» Arazide yapılan yıkım çalışmalarında gerekli önlemlerin alınarak sıfır kaza ile 2016 yılının tamamlanması.

» Resmi yazışmaların tamamının eksiksiz ve en kısa sürede cevaplandırılması.

» Kentsel dönüşüm konusunda düzenlenen seminer, sempozyum ve zirvelere personelin aktif katılımının sağlanması.

» Hazırlanan iş akış diyagramına uyumun sağlanması ve gerekli görüldüğü takdirde söz konusu diyagram üzerinde gerekli değişikliklerin yapılması hedeflenmektedir.

» Yenimahalle riskli alanında yıkımların ve anlaşmaların tamamlanıp alanın temizlenmesi ve plan sürecinin tamamlanmasına müteakip inşaat sürecinin başlaması.

» Mevlana Mahallesi riskli alanında yıkım yapılan alanda plan sürecinin tamamlanmasına müteakip inşaat sürecinin başlaması.

» Değer esaslı çalışma yapılan alanlarda tüm değer bantlarının ve tekliflerin hazırlanması.

» Bağlarbaşı Mahallesi 1. ve 2. Etap olarak belirlenen bölgelerin 1/1000 ölçekli imar planları askıda olup sürecin bitmesine müteakip inşaat çalışmalarına başlanması.

» Yıldıztabya Mahallesi Doğu ve Batı riskli alan sınırlarında anlaşmaların yoğun olduğu bölgelerde inşaat çalışmalarına geçilebilmesi amacıyla 1/1000 ölçekli planların hazırlanması ve onanması sürecine geçilmesi.

» Sarıgöl Mahallesi 1. Etap olarak belirlenen bölgede kat karşılığı inşaat sözleşmelerinin imzalanması ve buna müteakip inşaat aşamasına geçilmesi.

» Pazariçi Mahallesi Güney Bölgesi Riskli Alanı içerisinde kalan ve 1. Etap olarak belirlenen Ordu Caddesi ve Şehnazdere Caddesi arasında kalan kısımda anlaşmaların tamamlanması ve buna müteakip 1/1000 ölçekli planın hazırlanıp onaya sunulması.

### **Etüd ve Proje Şefliği Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler**

#### **1-Tasarım ve Konsept Çalışmaları**

» İlçemizde gerçekleşecek kentsel dönüşüm çalışmalarına altlık oluşturmak ve projelerdeki tasarımlarda ortak bir dil oluşturabilmek adına Gaziosmanpaşa İlçesi Kentsel Tasarım Rehberi oluşturulmuştur. Bu kapsamda kentteki bina konseptleri, yeşil dokuları, ulaşım aksları, kent mobilyaları vb. birçok konuya değinilmiş, yapılacak dönüşüm projeleri için standartlar getirilmiştir.



## 2-Gaziosmanpaşa İlçesi, Yol Rehabilitasyon ve Geometrik Düzenleme Projeleri

Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında riskli alan ilan edilen bölgelerin mevcut ulaşım ağı ile entegre olarak ulaşım bağlantılarının projelendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda; dönüşüm için öngörülen master plana uygun olarak projeler hazırlanmakta ve ilgi kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanmaktadır.

» 12B nolu riskli Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri'nin yol uygulama projesi çalışmaları tamamlanmış, UTK kararı alınmıştır.

» Kemal Şeker Bulvarı üzerinde bulunan inşaatı devam eden hastane önü yolu ve otoparkı projelendirilmesi çalışması kapsamında arazi çalışmaları tamamlanmış, projeler hazırlanmıştır.

» Küçükköy meydanında bulunan Asya Hastanesi önünde bulunan çıkmaz sokağın projelendirilmesi çalışması kapsamında arazi çalışmaları tamamlanmıştır.

» 2 nolu Riskli Alan Sarıgöl Mahallesi'nin (İslambey mevki) yol projesi çalışmaları kapsamında proje çalışmaları tamamlanmıştır.

## 3-Gaziosmanpaşa İlçesi'nde Toplu Ulaşım Sistemlerinin Geliştirilmesine Yönelik Projeler

Gaziosmanpaşa İlçesi'nde trafik sorununu azaltmak ve yaşam kalitesini arttırmak için toplu ulaşım sistemlerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda raylı sistem hatları, teleferik hatları ve bisiklet yolu projeleri hazırlamak, var olanları da geliştirmek için çalışmalar yapılmıştır.

» Gaziosmanpaşa İlçesi genelinde yapılan arazi çalışmaları sonucunda uygunluğu belirlenen yollarda bisiklet yolu yapılması öngörülmüştür. Gaziosmanpaşa genelinde 14.5 km olarak tasarlanan yolun ilk etabı Uluyol-Bereç tramvay durağı ile Pierre Loti arası olarak belirlenmiş, projelendirilip 15.09.2014 tarihinde UTK Kararı alınmıştır.

» Kazım Karabekir Metro istasyonu, bölge yatırımcısının yapmış olduğu yerleşim planıyla çakıştırılıp yaya giriş-çıkışları kontrol edilmiştir. Giriş-çıkışların bulunduğu bölgelerin riskli alanlarla çakıştığı tesbit edilmiştir. Konunun değerlendirilmesi ve revizyonu için çakıştırılan proje firmaya gönderilmiştir.

» Raylı sistem hatlarında; Gaziosmanpaşa'nın kuzeyinden geçen mevcutta inşaatı devam eden "Kabataş-Beşiktaş-Alibeyköy-Tekstil-kent-Mahmutbey İlçeleri Arası Raylı Sistem" inşaatının durak çıkış noktaları ile birlikte ve ilçenin mevcut ulaşım sistemleri ile entegre biçimde en kısa sürede tamamlanması için çalışmalar yürütülmektedir.

» "Eyüp-Alibeyköy-Eminönü Raylı Sistem Hattına" Küçükköy metro durağının eklenmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

» "Eyüp-Rami-Yeşilpınar" ve "Eyüp-Pierre Loti-Miniatürk-Gaziosmanpaşa-Vialand" teleferik projelerinin faaliyete geçirilmesi hedeflenmektedir.

» Gaziosmanpaşa İlçesi sınırlarından geçen İBB'nin planladığı Arnavutköy-Vezneciler Metro hattının ilçemiz açısından daha verimli bir hale getirilmesi için alternatif güzergâh çalışması yapılmıştır.

anlaşmalar yapılması, anlaşma ile tahliyelerin verilmesi, her türlü harita, imar planı, tasarım projesi, kamu ve özel sektör işbirliğine dayanan usuller uygulama, kat veya hasılat karşılığı usulleri de dahil olmak üzere inşaat yapma veya yaptırma, arsa paylarını belirleme gibi hususlarda Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı yetkilendirilmiş olup, Kentsel Tasarım Müdürlüğü/Etüd&Proje Şefliği yönetiminde yürütülmektedir. Bu çalışmalar kapsamında teknik saha çalışmaları ve vatandaşlarla uzlaşma süreci devam etmektedir.

» Karadeniz Mahallesi'nde riskli alan ilan edilme çalışmaları kapsamında, dönüşüm çalışmalarına altlık oluşturabilmek adına alandaki taşınmazların mülkiyet bilgileri, mevcut durum/yapı bilgileri tespit edilip rapor haline getirilmiştir. Bu kapsamda 117 adet parsel için tapu bilgileri, mevcut yapı analizi dökümü yapılmıştır.

#### GAZİOSMANPAŞA GENELİ BİSİKLET YOLLARI (14.5 KM)



#### 4-Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Kapsamında Riskli Alanlara Yönelik Çalışmalar

» 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın oluru ile hak sahiplerinin tespiti, hak sahipleri ile

» Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı sınırlarındaki riskli alanlarda, Kentsel Dönüşüm Saha Çalışmaları'nda kullanılmak üzere "Saha Tespit Formları" güncellenip yeniden oluşturuldu ve Kentsel Dönüşüm Ofisleri'ne dağıtımı sağlandı.

» Riskli alan sınırlarında yürütülen Kentsel

Dönüşüm çalışmalarında kullanılmak üzere Tapu Dairesi'nde tapu

kayıtları alınmıştır. Sorgulanan tapular filtrelenerek bir dosya haline getirilmiştir.

» Sağlıklı bir kentsel dönüşümün gerçekleştirilmesi adına riskli alanlar için yapılan plan çalışmalarının kurumların altyapı planları ile örtüşmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda; öneri plan çalışmalarımız ile çakışan İSKİ'nin isale hattının deplasmanı için İSKİ ile yazışmalar başlamıştır. Altyapı çalışmalarının kentsel dönüşüm çalışmaları ile eş zamanlı yürütülebilmesi için Gaziosmanpaşa İlçesi riskli alanları için hazırlanan onaylı 1/5000 Nazım İmar Planı'nın altyapı kurumlarına dağıtımı yapılmıştır.

» Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan kira bedeli belirleme komisyonunda şefliğimizden görevli personeller konu hakkında çalışmalara başlamış, kentsel dönüşüm bölgelerinde kira yardımı alan hak sahiplerinin listeleri oluşturulmuştur.

» Kentsel Dönüşüm Bölgeleri'ndeki hak sahiplerini bilgilendirme adına Kentsel Dönüşüm Ofisleri'nde Belediye Başkanımızın da katılımları ile Vatandaş Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmiştir.

» Müdürlüğümüzce 6306 sayılı yasa kapsamında riskli alan ilan edilen alanlarda yapılacak tapulu taşınmazlar için kira yardımı başvurusu esnasında istenilecek belgelerin yer aldığı bir kılavuz hazırlanmıştır.

» Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında; 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları tamamlanan; 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmalarına ve kentsel tasarım çalışmalarına başlanmıştır.

#### 5-İhaleler

» ITC EUROPA Danışmanlık Hizmeti Alım İş-Sözleşme tarihi: 10.02.2015

» Kentsel Dönüşüm Yazılım Hizmeti Alım İş-Sözleşme tarihi: 17.02.2015

» Kentsel Dönüşüm Çalışmalarına Yönelik Danışmanlık Hizmeti Alım İş - Sözleşme tarihi: 07.01.2015

» Kentsel Tasarım Müdürlüğü'ne Büro Malzemeleri Mal Alımı İş

#### 6- Etüd ve Proje Şefliği'nde Yapılan Diğer Faaliyetler

» Gaziosmanpaşa Belediyesi'nde faaliyet gösteren Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün,

kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını düzenleyen Kentsel Tasarım Müdürlüğü Çalışma yönetmeliği Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde hazırlanmaktadır. Bu yönetmelik, Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren müdürlüğün teşkili ile bu müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsamaktadır.

» Bakanlar Kurulu Kararı ile riskli alan ilan edilen Gaziosmanpaşa İlçesi Sarıgöl-Merkez Mahallesi 128-131 Pafta, 1947 Ada, 1 No'lu parselde yer alan ve mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait olup, Bakanlığa tahsisli bulunan 53.078/53.578 m<sup>2</sup> lik hissesinin belediyeye devredilmesi hakkında Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Gaziosmanpaşa Belediyesi arasında protokol imzalanması için Belediye Başkanı'na yetki verilmesi hususudur.

» 13 Temmuz 1998 tarih ve 19871 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 21. maddesine göre hazırlanan yönergenin 80. maddesi uyarınca; 2015 yılı ilk 6 (altı) ayı itibarıyla ilçe brifingi hazırlanmıştır.

» Gaziosmanpaşa İlçesinin hızlı-yoğun kentleşme sürecinde; açık-yeşil alanların kentsel öncelikler kapsamına alınarak, çağdaş-yaşanabilir standartlarda örnek bir açık yeşil alan oluşturulması ve en yüksek kamusal faydanın Gaziosmanpaşa halkına sunulması için: Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde yer alan açık-yeşil alanların, hem ilçe hem de etki alanı içerisindeki yakın çevresindeki yaşama bölgelerine etkin hizmet götürecektir işlevsel ve kamusal anlamda faydalı alanlara dönüştürmek için Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ile TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İstanbul Şubesi arasında yapılan protokol imzalanmıştır.

» Kentsel Tasarım Müdürlüğü web sayfası taslak çalışmaları hazırlanmıştır. Web sayfasında her bölge için riskli alan sınırları, mahalle haritaları, yapılacak olan projeler, bölgeye ait istatistik bilgileri, görseller ve tanıtım filmleri gösterilecek şekilde bilgi işleme havale edilecek şekilde sayfa dizaynı hazırlanmıştır.

### 7-Seminerler ve Toplantılar

» 20-24 Nisan 2015 tarihleri arasında Haliç Kongre Merkezi'nde düzenlenen Dünya Kadastro Zirvesi'nde Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı olarak ilçemiz bünyesindeki "Kentsel Dönüşüm" projelerini tanıttık.

» Avrupa Birliği Fonları ve Yerel Yönetimler İle İlgili Oluşum Faaliyetleri Tanıtım Semineri, Avrupa Birliği ve Avrupa Komisyonu Kısa Tanıtımı, AB Bünyesindeki Yerel Yönetimlerle İlgili Oluşumlar ve Faaliyetler, Bölgeler Komitesi (CoR), Open Days Organizasyonu.

### İmar Durum ve Planlama Şefliği Faaliyetleri

#### Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmar Durum ve Planlama Şefliği, ilçe genelinde sağlıklı bir kentsel mekan oluşturulması için İmar Planları hazırlama ve bu planlar doğrultusunda inşai faaliyetlere esas olacak resmi belgeleri (İmar Durum Belgesi) hazırlamakla görevlidir. Öte yandan ilçe genelinde yürütülen Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında, her türlü planlama ve fizibilite çalışmaları da İmar Durum ve Planlama Şefliği'nce yürütülür.

### İmar Durum ve Planlama Şefliği Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

#### 1.Meclise İletilen Konular

» Gaziosmanpaşa İlçesi, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 4393-4394-4395 parsellerin yurt alanından konut alanına alınmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifi, 07.05.2014 tarih 36 sayılı İlçe Meclis Kararı ile uygun bulunmuş, onay için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiş ve 28.09.2015 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca aynen onaylanmıştır. Söz konusu plana askı sürecinde maliklerince itiraz edilmiş olup, söz konusu itirazlar Gaziosmanpaşa Belediye Meclisince uygun görülmüş ve gereği için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

» Gaziosmanpaşa İlçesi, Karadeniz Mahallesi, 4019 Ada, 5 Parsele ilişkin 14.06.2014 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli plan tadilatı 09.04.2015 tarih ve 28 sayılı İlçe Meclis Kararı ile uygun bulunarak,

10.06.2015 tarih ve 936 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediyesi meclis kararı ile uygun görülerek 12.06.2015 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca aynen onanmıştır.

» Kentsel Tasarım Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin çıkartılması hususunda Belediye Meclisine 01.07.2015 tarih, 110821514 sayılı yazıyla teklif edilmiş, Belediye Meclisi'nin 09.07.2015 tarih, 65 sayılı kararıyla onaylanmıştır.

» Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahallesi, 132 Pafta, 1972 Ada, 1, 2, 3, 8, 10 Parsellerin "T1" Ticaret ve "T2" Ticaret+Hizmet alanından, Otel Alanına alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifi 13.07.2015 tarih, E.2256 sayılı yazı ile Başkanlık Makamına iletilmiş ve 09.10.2015 tarih ve 83 nolu Gaziosmanpaşa Belediye Meclisi kararı ile uygun bulunmuş olup, gereği için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

» Gaziosmanpaşa İlçesi, Hürriyet Mahallesi, 4519 Ada, 11 parselin bitişik nizam 4 katlı (B-4) ticaret + konut alanında kalan kısmının (eski 4 nolu parselde kalan kısım), bitişik nizam 5 katlı (B-5) ticaret + konut alanına alınmasına ait 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifi 25.06.2015 tarih, E.1990 sayılı yazı ile Başkanlık Makamına iletilmiştir. Söz konusu teklif İmar Komisyonunca uygun görülmemiştir.

» Gaziosmanpaşa İlçesi, Karadeniz Mahallesi, 8545 ve 8546 Parsellerin orta yoğunluklu (600-900 ki/ha) konut alanından dini tesisler alanına alınarak 11883 ve 11884 Parsellerde bulunan dini tesisler alanı ile birleştirilmesine ait 1/5000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Nazım İmar Plan tadilatı teklifi onay için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

» Gaziosmanpaşa İlçesi, Karadeniz Mahallesi, F21C18B4A Pafta, 17233 ve 17285 Parsellerin Dini Tesisler Alanında kalan kısmının birleştirilerek çekme mesafelerinin düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Plan tadilatı teklifi Başkanlık Makamına iletilmiştir. 10.12.2015 tarihli ve 108 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülmüştür.

» Gaziosmanpaşa İlçesi, Mevlana Mahallesi, 3515 Ada, 1, 2 ve 4 Parsellerin Mesleki ve Teknik Öğretim Tesis Alanında kalan kısmı

nın Spor Alanına alınmasına ve 3508 Ada, 3 Parselde bulunan Spor Alanı ile birleştirilmesine ait 1/5000 ölçekli plan tadilatı teklifi için ilgili kurumlardan kurum görüşü talep edilmiştir.

## 2.Diğer Planlama Çalışmaları

» Gaziosmanpaşa İlçesi genelinde arazi geliştirme çalışmalarının yapılması: İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahallesi sınırlarında kalan; F21C19D (1/5000), F21C19D3A-4B (1/1000) pafta, 1943 ada 5 numaralı parsel ile Nazım ve Uygulama İmar Planındaki Yönetim Merkezi ve Sosyal-Kültürel Tesisler Alanı olarak adlandırılan kullanım kararının 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında Özel Sosyal Altyapı Alanı olarak, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında ise Özel Sağlık Tesisi Alanı olarak değiştirilmesine ilişkin plan teklifinin Müdürlüğümüzce hazırlanması. (Söz konusu 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.)

Söz konusu plan değişikliği ile ilçenin donatı ihtiyacına dönük bir düzenleme yapılmış olacağı gibi, söz konusu parselin Belediyemiz mülkiyetinde olması sebebi ile de belediye bütçesine girdi sağlanmış olacaktır.

» Gaziosmanpaşa İlçesi genelinde yeni yapılaşma düzenlerinin geliştirilerek kentsel mekan kalitesinin artırılması: Gaziosmanpaşa İlçe sınırları içerisinde yürütülen kentsel dönüşüm çalışmaları ile eşgüdümlü olarak, yeni yapılaşma düzenlerinin geliştirilmesi amacıyla, ada bazı düzenlemeler yapılmasının önünü açmak üzere imar plan notlarında yeni düzenlemelere gidilmesi için 2015 yılında başlanan çalışmaların sonuçlandırılması.

» 2015 Yılı Ücret Tarife Teklifi 27.03.2015 tarih, 110772010/787 sayılı yazı ile Gaziosmanpaşa Belediye Meclisine gönderilmiş olup, Belediye Meclisinin 09.04.2015 tarih, 35 sayılı kararıyla onaylanmıştır.

» 2016 Yılı Ücret Tarife Teklifi 27.03.2015 tarih, 110920269 sayılı yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiş olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce Belediye Meclisine iletilen teklif uygun görülmüştür.

## 3.Riskli Alan İlanları ve Yürütülen Planlama Çalışmaları

» 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli alan ilan edilen 393 hektarlık alana ilişkin hazırlanan 09.04.2015 tarihinde onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına ve kurum görüşlerine uygun olarak düzenlenen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında verilen yetkiler çerçevesinde ve 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri uyarınca onaylanması için 20.07.2015 tarih, E.2319 sayılı yazıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na iletilmiştir.

» 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Gaziosmanpaşa İlçesi, Bağlarbaşı Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 7.56 hektarlık alan, 2015/7601 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden "Riskli Alan" olarak ilan edilmiştir.

» 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Gaziosmanpaşa İlçesi, Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri sınırları içerisinde yer alan 33.17 hektarlık alan, 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden "Riskli Alan" ilan edilmiştir.

» 33.17 hektarlık alanın batı kısmında kalan 14.9 ha'lık alana ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında değerlendirilmek ve onaylanmak üzere, 03/06/2015 tarihli ve 1683-6866 sayılı yazımızla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na iletilmiştir.

## 4.Riskli Alanlarda Yürütülen Planlama Çalışmaları

» 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında ilan edilen riskli alanlara ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı 09.04.2015 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaylanmıştır.

» NİP-11425 Plan İşlem Numaralı, 09.04.2015 onanlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına ilişkin askı işlemleri İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce yürütülmüş olup söz konusu planlar 13.04.2015-12.05.2015 tarihleri

arasında askıya çıkarılmıştır.

» 09.04.2015 onanlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına askı süresi içerisinde yapılan itirazlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca değerlendirilmiş olup, uygun görülen itirazlar 30.07.2015 tarihinde onanmıştır. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının değişen kısımları 13.08.2015-11.09.2015 tarihleri arasında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nde askıya çıkarılmış olup, plan paftalarında yer alan plan değişikliği onama sınırı dışında kalan kısımlar kesinleşmiştir.

» 13.08.2015-11.09.2015 tarihleri arasında askıya çıkan 30.07.2015 onanlı 1/5000 ölçekli nazım imar planının itiraz süresi tamamlanmış olup, söz konusu planın tamamı kesinleşmiştir.

» Gaziosmanpaşa İlçesi sınırları içerisinde ilan edilen riskli alanlarda "her tür ölçekte harita, uygulama imar planı, imar uygulaması, arazi ve arsa düzenlemesi işlemleri, kentsel tasarım projelerini hazırlama, inceleme ve onaylama yetkisinin" 26.08.2015 tarihli Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Oluru ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve ilgili kurumların görüşünü almak suretiyle Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı'na verildiği, 02.09.2015 tarihli ve 50892535-305.03.99-E.14757 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü yazısı ile tarafımıza iletilmiştir.

» 09.04.2015 ve 30.07.2015 onanlı 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına askı süresi içerisinde yapılan itirazlar ve devam eden hukuki süreçler Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca değerlendirilmiş olup, 16.11.2015 tarihinde Gaziosmanpaşa İlçesi Riskli Alanlara ilişkin 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca onanmıştır. NİP-11425,2 Plan İşlem Numaralı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının değişen kısımları 19.11.2015-18.12.2015 tarihleri arasında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nde askıya çıkarılmıştır.

» Onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı'na verilen yetkiler kapsamında 1/1000 ölçekli uygulama imar planları etaplar halinde hazırlanmaktadır. Bu doğrultuda Bağlarbaşı Mahallesi riskli alanına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Gaziosmanpaşa Bele-

diye Meclisinin 10.12.2015 tarih ve 109 sayılı kararı ile uygun bulunarak Belediye Başkanınca 24.12.2015 tarihinde aynen onaylanmış ve 04.01.2016-02.02.2016 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

Ayrıca Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri riskli alanına (Batı Bölgesi) ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı onay için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na iletilmiştir.

### 5.İhale Çalışmaları

» Netcad Yazılım Programı 09.01.2015 tarihli 2015.00.987/63 sayılı Başkanlık Oluru ile Hizmet Alımı İşi kapsamında 22 C ile ihale edilmiş olup 04.02.2015 tarihinde 1 yıllık sözleşme imzalanmıştır.

» 1 adet Plotter Ekipman Mal Alımı İşi adı altında 06.08.2015 tarih, E.1760 sayılı Başkanlık Oluru alınmıştır. Dosyanın çalışması devam etmektedir.

» Gaziosmanpaşa İlçesi riskli alanlarda risk unsurlarının tespiti için alan genelinde yapılara ilişkin hızlı tarama metodu kullanılarak risk unsurlarının tespit edilerek, yapılardan örnekler alınarak karot analizlerinin yapılması için "İstanbul Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları, Mevlana, Bağlarbaşı, Sarıgöl-Yenidoğan, Yıldıztabya ve Pazariçi Mahalleleri Sınırları İçerisinde Kalan Alanlarda Hızlı Tarama Yöntemi İle Yer Bilimsel Etüd Raporunun Hazırlanması Hizmet Alımı İşi" çalışmaları başlatılmıştır.

### 6.Diğer Faaliyetler

» Planlama faaliyetlerine ilişkin genel evraklar: Planlamayı ilgilendiren İstanbul Büyükşehir Belediyesi, çeşitli kurum/kuruluşlardan, vatandaşlardan ve kurum içi gelen yazışmaların sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. 01.01.2015-31.12.2015 tarihinde toplam 779 dosyaya cevap verilmiştir.

### Harita ve İstikamet Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

» Sarıgöl ve Yenidoğan Mahalleleri, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, 1452 ile 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1501, 1504, 1511, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1552, 1553,

2820 Adalarda yapılan imar uygulaması işlemi devam etmektedir.

» Küçükköy, Cebeci Caddesi, Hacı Salih Efendi Caddesi ve 539/1 Sokak arasında kalan ve fiilen park ve zemin altı otopark olarak kullanılan tescil harici alanda yapılan ihdas işlemi devam etmektedir.

» Mülkiyeti Belediyemize ait olan Küçükköy, 3571 ada, 9 parselin köşe noktaları arazide aplike edildi.

» Karadeniz Mahallesi, 3477 Ada, 1 ve 2 Parselde Park Bahçeler Müdürlüğü ile sınır tespitine gidildi.

» Mevlana Mahallesi, 3509 Ada, 12 Parselin plankotesi yapıldı.

» Sarıgöl Mahallesi, 1452 Ada, 13 Parsel ve 35 Parsel sayılı taşınmazlarda irtifak hakkı tesis işlemleri tamamlandı.

» Merkez Mahallesi, Havuzbaşı Sokak'ta yol ve bordür aplikasyonu yapıldı.

» Merkez Mahallesi, 1943 Ada, 5 Parsel'in plankotesi yapıldı.

» Mülkiyeti Belediyemize ait olan Bağlarbaşı Mahallesi, 1470 Ada, 12 Parsel'in ifraz işlemleri tamamlandı.

» Merkez Mahallesi, Dünya Sokak'ta yol aplikasyonu yapıldı.

» Yeni Mahalle, 602 sokak ile Hekimsuyu Caddesi arasında yeni yapılan imar yolunun plankotesi hazırlandı.

» Sarıgöl Mahallesi, İSKİ Kırkçeşme Galeri Hattı'nın tespitine teknik destek verildi.

» Bağlarbaşı Mahallesi, 1338 Ada ile 1339 Ada arasında kalan imar yolunun ölçümleri yapıldı.

» Bağlarbaşı Mahallesi, 1370 Ada, 4 Parsel'in yoldan ihdas işlemi tamamlandı.

» Sarıgöl Mahallesi, 128 Pafta, 1580 Ada, 1 Parsel sayılı taşınmazda Kadastro Müdürlüğü'nün teknik raporuna istinaden 2981/3290 sayılı yasa uyarınca yapılan düzeltme işlemi askı aşamasında olup, devam etmektedir.

» Mülkiyeti Belediyemize ait Hürriyet Mahallesi, 7 Pafta, 5608 Ada, 2135, 2136, 2137, 9732 ve 9733 Parsel sayılı taşınmazlarda yapılmakta olan yola terk, yoldan ihdas ve tevhit işlemleri devam etmektedir.

» Karayolları Mahallesi, 3 Nolu Gecekondu Önleme Bölgesi'ne ilişkin 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre TOKİ ile birlikte yapılmakta olan imar uygulaması işlemi askı aşamasında olup, devam etmektedir.

» Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personeli ile koordinasyonlu olarak tespit çalışmaları yapıldı.

#### HARİTA VE İSTİKAMET ŞEFLİĞİ (01.01.2015 – 31.12.2015)

| YAPILAN İŞLER                   | ADET |
|---------------------------------|------|
| İnşaat İstikamet Rölevesi       | 416  |
| Kot Kesit                       | 388  |
| Encümen Teklifi                 | 133  |
| Aplikasyon kontrolü             | 498  |
| Çeşitli Kurumlar ile Yazışmalar | 814  |

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün 2015 yılında yaptığı ve yıllık performans programına alınan işler aşağıda değerlendirilmiştir.

- A.İhale ve Taşınır Kayıt Şefliği
- B.Personel ve Yazı İşleri Şefliği
- C.Sosyal Yardım Şefliği
- D.Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi
- E.Gençlik Merkezi ve Bilgi Evleri
- F.Spor Şefliği Faaliyetleri

### İhale ve Taşınır Kayıt Şefliği

Kamu İhale Kurumu'ndan ihale kayıt numarası alınmış ihale dosyalarının ihtiyaç raporu, idari şartname, sözleşme tasarısı, teknik şartname, tip evraklarını ve ihale ilanlarını hazırlar. Diğer işlemler yapılarak sonuçla bağlar. 22/D doğrudan temin işlerinde 2015 Yılında 675.318,55 TL + KDV harcama yapılmıştır. Açık ihale işlerinde 12.554.507,18 TL+ KDV harcama yapılmıştır.

#### Gerçekleşen 22/D Doğrudan Teminler

- » Hasta Bezi Alımı
- » Bilgi Evi Eğitim Sanatsal Malzeme Alımı
- » Poşet Alımı
- » Asker Çantası Alımı
- » Kondisyon Ölçüm Aletleri Alımı
- » Sergi Dizayn ve Stand Çalışması Hizmet Alımı
- » Karayolu Nakliye İş
- » Sünnet Kıyafeti Alımı
- » Plastik Top Alımı
- » Yiyecek ve İçecek Malzemesi Alımı
- » Kültür Gezileri Organizasyonu
- » Sergi ve Stant Çalışması Hizmet Alımı
- » Erzak Alımı
- » Medikal Malzeme (Akülü Sandalye Aksesuarları)
- » Aile Danışma Merkezi ve Kadın Konuk Evi Oyuncak Alımı
- » Engelsiz Yaşam Merkezi Kurs Malzemesi Alımı
- » Pijama Takımı Alımı
- » Basketbol Etkinliği Malzeme Alımı
- » Bilgi Evleri Yaz Faaliyeti Malzeme Alımı
- » Hoşgeldin Bebek Paketi Malzeme Alımı
- » Sorulu Cevaplı Temel Dini Bilgiler Kitabı Alımı
- » Sıra Takımı Alımı

» TEOG Değerlendirme Uygulamaları Sınavı Alımı

#### Gerçekleşen İhaleler

- » Yemek hazırlanması, dağıtılması ve taziye hizmet alımı işi
- » Veri toplama ve raporlama hizmet alımı işi
- » 6.000 koli erzak paketi alım işi
- » 2.000 adet asker çantası alım işi
- » 2015 Ramazan sokak iftarları hizmet alımı işi
- » Otizmli çocuklar ve aileleri için konaklamalı eğitim organizasyonu hizmet alımı işi
- » Yaz spor okulu malzeme alımı işi
- » Ramazan etkinlikleri organizasyonu hizmet alımı işi
- » Medikal malzeme alımı işi
- » Gençlik parkı yaz etkinlikleri hizmet alımı işi
- » Bilgi evleri personel çalıştırılması hizmet alımı işi
- » Konaklamalı eğitim, sosyal, kültürel ve sportif aktivite organizasyonu hizmet alımı işi
- » Psikolojik destek seansları hizmet alımı işi
- » Ara tatil çocuk şenliği ve Dirilişten Kurtuluşa Programı hizmet alımı işi
- » Bilgi evleri eğitim organizasyonu hizmet alımı işi
- » Psikolojik destek seansları hizmet alımı işi
- » Spor malzemeleri mal alımı işi
- » Başarılı öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel amaçlı yurtdışı gezi etkinliği hizmet alımı işi
- » Kırtasiye malzemesi alımı işi

### Sosyal Yardım Şefliği

Sosyal yardım bürosuna gelen müracaatlar Sosyal Yardım Tahkikat Ekibi tarafından inceleme yapıldıktan sonra sonuçlandırılmaktadır. Şefliğimize günlük 150 vatandaşımız uğramaktadır.

#### Aşevi Yardımı

2015 yılında, evinde yemek yapacak durumu olmayan hasta, yaşlı, mağdur veya engelli 1.000 ailemize, aşevimiz tarafından günde 1 öğün, 3 kap sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmıştır.

### Mülteci Yardımları

İlçemizde yaşayan ve Belediyemize müracaat eden kayıtlı 600 Suriyeli mülteci ailemize yiyecek ve giyim yardımları yapılmıştır.

### Cenaze Evlerine Yemek İkramı

Yakınları vefat eden 1.190 aileye hanelerinde yemek ikramı yapılmıştır. İkramlarımız halen devam etmektedir.

### Gıda Kolisi

2015 yılında Müdürlüğümüze başvuran ve tahkikatları yapılan vatandaşlarımızdan herhangi bir geçim kaynağı olmayan veya gelir düzeyi az olan yaşlı, özürlü ya da çalışamayacak durumda olan, kirada oturan, kronik ve önem arz eden hastalığı olan aynı zamanda sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımıza mağduriyet durumu ve ihtiyacına göre aylık ve üç aylık olmak üzere periyodik olarak 7.000 koli erzak yardımı yapılmıştır.

### Kırtasiye Seti

2015/2016 Eğitim Öğretim yılı başında toplamda 5.000 adet kırtasiye seti ve 16 yaş altı çocuklara 500 adet bot ve mont yardımı yapılmıştır.

### Asker Bohçası

Gaziosmanpaşa İlçesi'nde ikamet eden ve Müdürlüğümüze başvuruda bulunan 1.000 Mehmetçik adayının sokakları ve evleri Türk bayraklarıyla donatılırken, kendilerine de içinde zorunlu ihtiyaç malzemeleri bulunan bir asker çantası hediye edilmiştir.



### Sünnet Şöleni

2015 Mayıs, Haziran ve Temmuz ayında gerçekleştirilen sünnet kampanyamızda 850 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir. Sünnet öncesinde ailelerinin katılımıyla büyük bir sünnet şöleni gerçekleştirilmiştir.

### Eşya Yardımları

2015 yılı doğal afetler sonucunda (yangın, sel vb.) mağdur olup Müdürlüğümüze başvuruda bulunan vatandaşlarımıza 102 adet eşya (buzdolabı, çekyat, çamaşır makinesi vb.) yardımı yapılmıştır. Bununla beraber mağdur ailelerimizin nakdi yardımlardan yararlanabilmesi için raporları İ.B.B. İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne götürülerek nakit yardımı almaları sağlanmıştır.

### Sokak İftarları

Ramazan ayının coşkusunu ilçe vatandaşlarımız ile yaşamak adına 16 mahallemizde kurulan sokak iftarları programımıza ve programa müteakip gerçekleştirilen iftar sonrası etkinlik programlarına 62.500 vatandaşımız katılım sağlamıştır.

### Lise Son Sınıf Öğrencilerimize Nakdi Yardım

İlçemizde öğrenim gören dar gelirli ihtiyaç sahibi ailelerin, lise son sınıfında okuyan öğrencilerine üniversiteye hazırlık aşamasında katkıda bulunabilmek için, kitap, kırtasiye, harçlık ve yemek gibi ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla sosyal hizmet ve yardımlar kapsamında (3.873 öğrencimize 580.950 TL) nakdi yardım yapılmıştır.

### Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi

İlçemizdeki liselerde okuyan ve tüm sınıflarda (9-10-11-12) ilk üçe giren başarılı öğrencilerimiz ödüllendirilmek amacıyla Bosna Hersek'e götürülerek, başarılı öğrencilerimizin hem dil eğitimi almaları hem de tatil yapmaları sağlanmıştır.

### Kültürel Geziler

2015 yılı Nisan, Mayıs aylarında gerçekleşen gezilerimizde, 1.750 vatandaşımızın katılımıyla rehber eşliğinde Bursa ve Edirne illerimizin tarihi ve kültürel yerleri gezilerek görülmüştür. 450 vatandaşımız Dolmabahçe Sarayı'na götürülerek İstanbul'un tarihi yer-

lerini tanıma fırsatı bulmuştur.

### Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi

27.05.2014 tarihinde açılışı yapılan Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi birçok yenilik ve hizmetleri de beraberinde getirmiştir.

Engelli vatandaşlarımıza kültürel ve sosyal anlamda daha iyi hizmet vermek amacı ile kurulmuş olan merkezimiz engelli vatandaşlarımızın kendileri veya yakınları ile birebir görüşerek yeterli hizmeti kendilerine sunmayı hedeflemiştir. Engelsiz Yaşam Merkezimizde resmi olarak 3.560 engelli kaydı bulunmaktadır.

Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezimizde engelli vatandaşlarımıza yönelik 7 dalda el sanatları kursumuz bulunmaktadır. Kurs hocalarımız halk eğitim tarafından gönderilmekte olup, dönem sonu kurs sertifikaları Milli Eğitim Bakanlığı onaylı olarak, organizasyon eşliğinde kursiyerlerimize teslim edilmektedir.

### Sosyal Yardımlar

- » Tekerlekli sandalye kullanan engellilerimizin hastane, kurs vb. ulaşım yardımı için 2 adet engelli aracımız ile hizmet vermekteyiz.
- » Engelli vatandaşlarımızın müracaat sonrasında istekleri dikkate alınarak danışmanlık ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

## KÜLTÜREL FAALİYETLER

### Temsili Askerlik

Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında ilçemizdeki engelli gençler, vatan borçlarını bir günlük askerlik yaparak ödedi. İstanbul Avrupa Yakası'ndaki ilçelerden Hasdal Kışlası'nda gerçekleşen organizasyonda temsili olarak üniforma giyen engelli askerlerimiz, karavanadan yemek yedi. Askerliğin temel kurallarını yerinde tecrübe eden gönüllü askerler komutanlarından, uygun adım yürüme ve selam durma gibi kuralları da öğrenme imkanı buldu.

#### » Askerlerimize kına gecesi;

Engelliler Haftası dolayısıyla 1 günlük askerlik yapacak engelliler adına bir kına gecesi organizasyonu düzenlendi. Belediye Başkanımız Hasan Tahsin USTA'nın da iştirak ettiği

kına gecesinde engelli askerler aileleri ve arkadaşları ile eğlendi.

#### » Kermes

Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi kursiyerleri ile ilçedeki engelli eğitim merkezlerinin kursiyerlerinin yıl boyu eğitimlerini aldığı takı tasarım, ahşap boyama vb. derslerde yaptığı eserlerin sergilendiği kermes Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik Merkezi önünde halkın beğenisine sunuldu. Engelliler Haftası dolayısıyla düzenlenen kermesin açılış programına Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı Hasan Tahsin USTA, Belediye Başkanı Yardımcıları, engelliler, engelli aileleri ve vatandaşlar katıldı.

#### » Tatilde Otizm Farkındalığı Projesi

Otizm konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla 100 otistik çocuk ve aileleri, 20'şerli gruplar halinde Silivri'de 3 gece 4 gün sürecek tatile gönderildi. Tatil programı çerçevesinde otistik çocuklar yüzme ve at terapisi alırken, bir taraftan da el sanatları ile ilgili eğitim görme fırsatı buldu. Aileler ise hemşire, diyetisyen, özel eğitimci ve psikolojik danışmanlar eşliğinde eğitim gördü ve çocuklarıyla ilgili her konuda uzmanlardan bilgi aldı.

#### » Hipoterapi Hizmeti

İlçemizde ikamet edip hipoterapi alması gereken 40 engellimiz için Türkiye Jokey Kulübü'nde hipoterapi hizmeti verilmektedir. Atla tedavi yöntemi olan hipoterapi; ortopedik hastalıklar, içe kapalılık, beyin yaralanmaları, inme, beyin felci, down sendromu, ruhi bozukluklar, işitme-öğrenme bozuklukları, zihinsel gerilik ve bazı omurilik hastalıkları gibi pek çok rahatsızlığın giderilmesini kapsamaktadır.



### » Darıca Hayvanat Bahçesi Gezileri

2015 Temmuz ayından itibaren ilçemizdeki engelliler ve aileleri her hafta Salı günü Darıca Hayvanat Bahçesi'ne geziye götürüldü. 22 haftada toplam 1.000 kişiye ulaşıldı.



### » Engelsiz Yaşam Şenliği

Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi kursiyerleri, yıl boyunca yapmış oldukları çalışmalarını Engelsiz Yaşam Şenliği'nde sergileme imkanı bulurken el emeği göz nuru ürünlerini de açılan sergide ziyaretçilerle paylaşma şansına sahip oldular.

## EĞİTİM VE BİLGİ EVLERİ

» Çocukların temel derslerine yardımcı olmanın yanında; kendilerini tanımalarını, bilgi ve becerilerini geliştirmelerini, okul dışındaki zararlı ortamlardan uzak durmalarını sağlamak amacıyla sanatsal eğitim faaliyetleri de gösteren destek birimleridir.

» Müdürlüğümüz bünyesinde 7 adet bilgi evi, 1 adet gençlik merkezi faaliyet göstermektedir.

### Bilgi Evlerindeki Eğitim Çalışmaları

- » Okuma yazma çalışmaları (3. ve 4. sınıflar), Kuran-ı Kerim, İlmihal, Temel Dini Bilgiler, Sahabe Hayatı, Bilişim, Satranç, Origami, Drama, Gitar, Resim, Keman, Akıl Oyunları, Diksiyon eğitimlerinin yanında;
- » Matematik
- » Fen ve Teknoloji
- » Türkçe
- » İngilizce
- » Sosyal Bilgiler etüt dersleri verilmektedir.
- » Gençlik Merkezi ve Bilgi Evimizin kardeş okul olarak belirlediği Yıldıztabya Mahallemizdeki Yüzüncü Yıl İlköğretim Okulu'nda 1,

2, 3, 4. ve 5. sınıf öğrencilerimize ücretsiz ders kitapları dağıtımı yapılmıştır.

» Bilgi Evlerimizde eğitim gören kursiyerlerimizin TÜYAP'ta gerçekleşen Kitap Fuarı'na katılımları sağlandı.

» Gençlik Merkezi ve Bilgi Evlerimizin düzenlediği etkinliklere toplamda 3.202 aktif öğrencimiz katılım sağlamıştır.

### Yapılan etkinlikler aşağıdaki gibidir.

- » Eyüp Sultan Ziyareti,
- » Suriyeli Öğrencilere Okuma Dersi,
- » Sinema Gösterimi,
- » Yerli Malı Haftası,
- » Öğrenci Ev Ziyaretleri,
- » Bilgi Evleri Teog Deneme Sınavı,
- » Teog Öğrencilerine Motivasyon ve Sınav Kaygısı Seminerleri,
- » Mevlana Haftası Etkinliği,
- » Çocuklarla İletişim Semineri,
- » Sanatçı Sezai KARAKOÇ Ziyareti,
- » Dolmabahçe Sarayı Gezisi,
- » 1453 Panorama Tarih Müzesi Gezisi
- » Galata Mevlevihanesi Sema Gösterimi
- » 2015 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu Gösterisi
- » Halk Ekmek Gezisi
- » Belgrad Ormanı Piknik Organizasyonu
- » İhtiyaç Sahibi Bilgi Evi Öğrencilerine Çanta ve Kırtasiye Malzemesi Yardımı
- » Teog Sınavı Öncesi Öğrenciler ve Aileleriyle Motivasyon Yemeği

### Gençlik Merkezi Faaliyetleri

Küçükköy'de faaliyet göstermeye başlayan Gençlik Merkezimizde, lise son sınıf öğrencilerin YGS-LYS sınavlarına hazırlık dersleri verilmektedir. Ayrıca 14 yaş üstü herkesin faydalanabildiği 12 ayrı branşta Sanat ve Dil Eğitimleri sunulmaktadır. Gençlik Merkezimizde verilmekte olan Sanat ve Dil Eğitimleri;

- » Ney
- » Gitar
- » Keman
- » Bağlama
- » Tiyatro
- » Fotoğrafçılık
- » Resim
- » İşaret Dili
- » İngilizce
- » Arapça
- » Osmanlıca
- » Kur'an-ı Kerim

Gençlik Merkezimizde, 260'ı YGS-LYS derslerine gelen lise son sınıf öğrencileri ve 310 Sanat ve Dil eğitimlerine gelen gençlerden oluşan 570 adet kursiyerimiz bulunmaktadır.

### İşaret Dili Eğitimi



### Keman ve Bağlama Eğitimleri

Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezimiz toplamda 4.878 öğrencimize eğitim vermektedir.

### Spor Şefliği

Yıl içerisinde 6 branşta faaliyetlerimiz devam etmiş olup, faaliyet gösterdiğimiz branşlarda federasyonların belirtilen turnuvalara, gerek yurtdışı gerek yurt içi faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır. Eğitim verilen spor dallarımız aşağıdaki gibidir;

- » Taekwondo,
- » Karate,
- » Badminton,
- » Güreş
- » Masa tenisi
- » Kick Boks

Ayrıca 14 dalda yaz spor okulu açılmış ve 1.700 kişi katılmıştır. Yaz spor okulunda eğitim verilen spor dallarımız aşağıdaki gibidir;

- » Taekwondo,
- » Karate,
- » Badminton,
- » Jimnastik,
- » Voleybol,
- » Futbol,
- » Basketbol,
- » Satranç,
- » Masa Tenisi,
- » Okçuluk,
- » Hentbol,
- » Atletizm,
- » Güreş,
- » Mai Tai.



### 3x3 Basketbol Turnuvası

İSTKA'nın (İstanbul Kalkınma Ajansı), Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Basketbol Federasyonu ve Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin katkılarıyla düzenlenen "Takım Ruhuyla Sağlıklı Gelişim ve Sosyal Etkileşim için 3x3 Basketbol" projesi kapsamında gerçekleştirilen "3X3 Sokak Basketbolu Turnuvası" Gaziosmanpaşa Belediyesi bahçesinde ilçedeki liselerde okuyan 64 takım ve 650 öğrencinin katılımıyla gerçekleşti.



### Masa Tenisi Turnuvası

Küçükköy Kız Meslek Lisesi Kapalı Spor Salonu'nda gerçekleştirilen Masa Tenisi Halk Turnuvası'na AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Süleyman SOYLU, AK Parti İstanbul Milletvekili Harun KARACA, Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı Hasan Tahsin USTA, masa tenisi severler ve çok sayıda vatandaş katıldı. Masa tenisi milli takımı sporcuları ile birlikte Süleyman SOYLU ve protokol üyeleri gösteri maçı yaptı.



### GAZİOSMANPAŞA 1. BİSİKLET ŞENLİĞİ

Gaziosmanpaşa Belediyesi ve Gaziosmanpaşa Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından Gaziosmanpaşa Bisiklet Şenliği düzenlendi. Hem sağlık, hem de çevre bilinci oluşturmak amacıyla 500'ü aşkın bisikletsever, Belediye Başkanımız Hasan Tahsin USTA'nın startını verdiği şenlikte birlikte pedal çevirdi. Bisikletliler Derneği'nin de katkı verdiği organizasyon Gaziosmanpaşa Meydanı'ndan başladı, Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı'na varılmasıyla verilen molanın ardından Gaziosmanpaşa Belediyesi önünde bitti.

### OCAK-ŞUBAT-MART

- » 16-18 Ocak tarihlerinde Badminton Branşı'nda Badminton Türkiye Şampiyonası'na katılım sağlandı. 1 sporcumuz 2., 2 sporcumuz 3. oldu.
- » 14-18 Ocak Taekwondo Büyükler Türkiye Şampiyonası'na katılım sağlandı. Sude BULUT şampiyon oldu.
- » 27-30 Ocak tarihlerinde karate branşında Karate Yıldızlar Türkiye Şampiyonası'na katılım sağlandı. Çeşitli kategorilerde 11 birincilik, 3 ikincilik, 6 üçüncülük elde edildi.
- » 27 Ocak-01 Şubat tarihlerinde karate branşında Karate Minikler Türkiye Şampiyonası'na katılım sağlandı. 2 sporcumuz 1., 1 sporcumuz 3. oldu.
- » 01 Şubat taekwondo branşında İstanbul İl Şampiyonası'na katılım sağlandı. 3 sporcumuz 1., 3 sporcumuz 2., 4 sporcumuz 3. oldu.
- » 10-15 Şubat taekwondo branşında Antalya'da Avrupa Kulüpler Şampiyonası ve Turkish Open'a katılım sağlandı. Avrupa Kulüpler Şampiyonası'nda sporcumuz Serdar YÜKSEL 1. oldu. Bayanlar Kulüpler Şampiyonası'nda sporcumuz Sude BULUT 3. oldu. Turkish Open'da sporcularımız Hazal BOYANMIŞ ve Fatma SARIDOĞAN 3. oldu. Erkeklerde sporcumuz Serdar YÜKSEL sakatlanması nedeniyle turnuvayı 3. olarak tamamladı.
- » 26-28 Şubat Badminton Branşı'nda Eskişehir'de Türkiye Gençler Şampiyonası'na katılım sağlandı. 2 sporcumuz 3., 2 sporcumuz 2. ve 1 sporcumuz 1. oldu.
- » 28 Şubat taekwondo branşında Mısır Open'a katılım sağlandı. Sporcumuz Serdar YÜKSEL Milli Takım adına katıldı ve 3. oldu. Fatma SARIDOĞAN kulübümüzü temsilen katıldı ve derece maçında yenildi.
- » 14-15 Mart 2015 taekwondo branşında

Hollanda Açık Taekwondo Şampiyonası 73 kg. Sude BULUT Milli Takım adına 3. oldu

- » 28 Mart 2015 karate branşında Sakarya Ferdi Lig Müsabakaları'na katılım sağlandı. Toplam 17 madalya, 3 birincilik, 6 ikincilik ve 8 üçüncülük alındı.

### NİSAN-MAYIS-HAZİRAN

- » 04-05 Nisan 2015 karete branşında Kayseri'de Anadolu Yıldızları Türkiye Şampiyonası'na katılım sağlandı. 3 sporcumuz birinci, 7 sporcumuz ikinci, 9 sporcumuz üçüncü oldu.
- » 11-12 Nisan 2015 taekwondo branşında Ukrayna Açık Taekwondo Şampiyonası'na Milli Takım adına katılan 87 kg. Serdar YÜKSEL birinci, 73 kg. Sude BULUT üçüncü, kulübümüz adına katılan sporcularımız 53 kg. Fatma SARIDOĞAN ikinci, Genç Bayan 49 kg. İlayda DİREK ikinci oldu.
- » 09-12 Nisan 2015 Badminton Branşı'nda Isparta'da Anadolu Yıldızlar Ligine katılım sağlandı. Erkek ve Bayan Takımımız grup üçüncüsü oldu.
- » 18 Nisan 2015 taekwondo branşında Moldova Açık Taekwondo Şampiyonası'na sporcumuz 53 kg. Fatma SARIDOĞAN kulübümüz adına katıldı ve birinci oldu. Milli Takım adına katılan sporcularımız 87 kg. Serdar YÜKSEL 2., 73 kg. Sude BULUT 3. oldu.
- » 20 Nisan 2015 Moldova'da yapılan Para Taekwondo Avrupa Şampiyonası'na kulübümüz sporcusu 44,75 kg. Haşim ÇELİK Milli Takım adına şampiyonaya katıldı ve Avrupa Şampiyonu oldu.
- » 24-25 Nisan 2015 karete branşında Kocaeli'de Yıldızlar Ligi Şampiyonası'na katılım sağlandı. Bir birincilik, bir ikincilik, bir üçüncülük elde edildi.
- » 10 Mayıs 2015 karate branşında Sakarya'da Marmara Bölge Ligi'ne katılım sağlandı. İki birincilik, bir ikincilik, iki üçüncülük elde edildi.
- » 15-17 Mayıs 2015 karate branşında Bursa Gemlik'te Türkiye Kulüpler Şampiyonası'na katılım sağlandı. Erkekler Kata'da ikincilik, Bayanlar Kata'da üçüncülük elde edildi.
- » 23-26 Mayıs 2015 Badminton Branşı'nda Ankara'da Anadolu Yıldızlar Ligi'ne katılım sağlandı. 1 sporcumuz ikinci, 2 sporcumuz üçüncü oldu.
- » 14-16 Haziran 2015 Badminton Branşı'nda Ankara'da 13 yaşaltı Türkiye Şampiyona-

sı'na katılım sağlandı. Bir birincilik, iki ikincilik ve bir üçüncülük elde edildi.

### TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL

» 27-30 Temmuz 2015 badminton branşında Ankara'da 17 yaş altı Türkiye Şampiyonası'na katılım sağlandı. İki ikincilik elde edildi.

» 09-13 Ağustos 2015 taekwondo branşında Trabzon'da Gençler Türkiye Şampiyonası'na katılım sağlandı. Herhangi bir derece elde edilemedi.

» 14-16 Ağustos 2015 karate branşında Trabzon'da Uluslararası Karadeniz Hazar Ülkeleri Şampiyonası'na katılım sağlandı. Altı birincilik, üç ikincilik, dört üçüncülük elde edildi.

Bayan Takımımız üçüncü oldu. 30 Ağustos 2015 karate branşında Zafer Bayramı İstanbul İl Birinciliği'ne katılım sağlandı. 6 sporcumuz birinci, 4 sporcumuz ikinci, 5 sporcumuz üçüncü oldu.

» 04-05 Eylül 2015 karate branşında İstanbul Open'a katılım sağlanmıştır. 1 sporcumuz birinci, 3 sporcumuz ikinci, 3 sporcumuz üçüncü oldu.

» 12 Eylül 2015 karate branşında Sakarya'da Ferdi Lig Müsabakaları'na katılım sağlandı. 2 sporcumuz birinci, 3 sporcumuz ikinci, 3 sporcumuz üçüncü oldu.

» 30 Eylül-06 Ekim 2015 taekwondo branşında Marmaris'te Ümitler Türkiye Şampiyonası'na katılım sağlandı. 2 sporcumuz birinci, 2 sporcumuz ikinci, 3 sporcumuz üçüncü oldu.

### EKİM-KASIM-ARALIK

» 01-04 Ekim tarihinde Masa Tenisi Branşı'nda 2. lig maçlarına katılım sağlandı. 1. Lig için gerekli olan ilk üçe girildi.

» 02-03 Ekim karate branşında Ankara'da yapılan Milli Takım seçmelerinde sporcumuz Beyza Nur AY seçmeyi kazanarak 12-15 Kasım tarihlerinde Endenozya'da yapılan Karate Ümit-Genç Dünya Şampiyonası'nda Kata'da ülkemizi temsil etti.

» 02-04 Ekim 2015 tarihinde Badminton Branşı'nda sporcumuz Ömer ALTINKÖPRÜ Milli Takım adına Hırvatistan Uluslararası Gençler Turnuvası'nda çift erkeklerde üçüncü oldu.

» 07-09 Ekim tarihlerinde Karate Branşında Ankara'da yapılan İştme Engelliler Türkiye Şampiyonası'nda Abdullah ATAŞ Türkiye Şampiyonu olup, 26-31 Ekim tarihinde Erme-

nistan'da Avrupa Şampiyonası'nda ülkemizi temsil etti.

» 08-11 Ekim 2015 tarihinde badminton branşında Ankara'da 15 yaş altı Türkiye Şampiyonası'na katılım sağlandı. 2 birincilik, 2 ikincilik, 3 üçüncülük elde edildi.

» 10 Ekim 2015 tarihinde Belediye Başkanımız Hasan Tahsin USTA'nın katılımıyla Taekwondo Kuşak sınavı gerçekleştirildi.

» 14-16 Ekim 2015 tarihinde badminton branşında sporcumuz Ömer ALTINKÖPRÜ Milli Takım adına Slovenya 19 Yaş Altı Uluslararası Turnuva'da çift erkeklerde üçüncü oldu.

» 17 Ekim 2015 tarihinde Belediye Başkanımız Sayın Hasan Tahsin USTA'nın katılımıyla karate kuşak sınavını gerçekleştirdik.

» 18 Ekim 2015 tarihinde karate branşında İstanbul'da düzenlenen İstanbul Gümüş Karate Müsabakaları'nda sporcularımız 2 birincilik, 2 ikincilik ve 4 üçüncülük elde etti.

» 23 Ekim 2015 tarihinde karate branşında İstanbul'da 7 th European Shotokan Championships'de sporcularımız 2 birincilik, 1 üçüncülük elde etti.

» 23-25 Ekim tarihinde badminton branşında Ankara'da 15 yaş altı Türkiye Şampiyonası'na katılım sağlandı. Sporcularımız 1 birincilik, 2 ikincilik, 4 üçüncülük elde etti.

» 31 Ekim tarihinde Kocaeli'de yapılan Karate Minik-Yıldız Bölge Şampiyonası'nda sporcularımız 4 birincilik, 9 ikincilik, 20 üçüncülük elde etti.

» 07 Kasım 2015 tarihinde karate branşında Sakarya'da Marmara Lig Şampiyonası'na katılım sağlandı. Sporcularımız 2 birincilik, 4 ikincilik ve 5 üçüncülük elde etti.

» 25 Kasım 2015 tarihinde karate branşında Sakarya'da Marmara Lig Şampiyonası'na katılım sağlandı. Sporcularımız 3 birincilik, 4 ikincilik ve 4 üçüncülük elde etti.

» 25-29 Kasım tarihinde taekwondo branşında Konya'da Kulüpler Türkiye Şampiyonası'na katılım sağlandı. Sporcularımız başarı elde edemedi.

» 10-14 Aralık 2015 tarihinde badminton branşında Ankara'da İnci Life Türkiye Şampiyonası'na katılım sağlandı. Sporcularımız 1 birincilik, 1 ikincilik, 2 üçüncülük elde etti.

» 25-28 Aralık 2015 tarihinde badminton branşında Ankara'da İnci Life Türkiye Şampiyonası'na katılım sağlandı. Sporcularımız 1 birincilik, 2 ikincilik, 3 üçüncülük elde etti.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

» 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak 2016 mali yılı analitik bütçesi ile izleyen iki yılın tahmini bütçeleri hazırlanmıştır.

» 2015 mali yılı gelir gider hesaplarının aylık dönemler halinde Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Bilgi Sistemi'ne (KBS) girilmesi yapılmıştır.

» 2016 yılı Performans Programı hazırlanmış ve belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.

» 2015 yılı bütçe giderlerinin ödenek kontrolleri yapılmış, 3.540 adet ödeme emri ile hak sahiplerine ödemeler gerçekleştirilmiştir.

» Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Vergi Dairesi gibi kamu kurum ve kuruluşlarına ait tahakkuklar yapılmış ve ödenmiştir.

» Teminat mektupları muhafaza edilerek, gerektiğinde iadesi sağlanmıştır. Her ay huzur hakları, sendika kesintileri, kefalet kesintisi ödemeleri yapılmıştır.

» 2014 yılı Belediye faaliyet raporu Nisan ayında, 2016 mali yılı bütçesi ve 2016 yılı performans programı Ekim ayında, 2014 yılsonu kesin hesap raporu Mayıs ayında meclise sunulmuştur.

» 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.

» 2015 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.

» İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmıştır.

» İdarenin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolü yapılmıştır.

» Belediyemizin müdürlükleri tarafından hazırlanan 2016 yılı ücret tarifeleri konsolide edilerek Belediye Meclisine sunulmuştur.

» Belediye vergi, resim, harç ve diğer gelirleri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir.

» Tahakkuktan doğan vergilerin tahsilatı yapılmıştır.

» Vergi ödeme bilincinin yükseltilmesi amaçlı mahalle bazında bilgilendirici aktiviteler (ödeme emri, işgaliye için yapılan

çalışmalar, internet ödemeleri, anonslarla bilgilendirme, telefonlarla bilgilendirme, çağrı, kredi kartı taksitlendirme ve borç takibi, afişler, billboard, posta ile ödeme, ilan ve reklam takibi, ödenmemiş dosyaların hukuki takibi, ölçü ayar, terazi mükellefiyeti oluşturma, re'sen tahakkukların düzeltmelerinin yapılması, çevre temizlik vergisiyle ilgili yerinde tespit ile tahakkuk çalışmaları vb.) gerçekleştirilmiştir.

» Saha çalışmalarında mükellef mülkiyet bilgilerinin güncellenmesi ilçe sınırları içerisinde bulunan parseller üzerindeki binaların ve bağımsız birimlerin analizi bina ve sokak fotoğraflarının çekilip sisteme aktarılması ve mevcut bilgilerle karşılaştırılarak eksik beyanlar tespit edilerek re'sen beyan oluşturularak borçların tespiti yapılmış, ihbarname, ödeme emri gönderilip gelirlerin artırılması sağlanmıştır.

» 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapılmış olan inşaatlara yasanın 40-41-42. maddelerine göre tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilatı yapıp, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenlenerek Tapu Sicil Müdürlüğü'ne haciz şerhi konulmuştur.

» Belediyemiz posta çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemeleri mükelleflerin hesaplarına işlenerek, vergi tahsilatı yapılmıştır.

» Ölçü ve Ayar Memurluğu tarafından 1 yılda denetimi yapılan ölçü tartı aletlerinden hatalı ve hileli olduğu ortaya çıkanlar iptal edilmiş olup, işyerlerinin periyodik muayeneleri gerçekleştirilmiştir.

» Belediyemize 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanunu uyarınca Emlak, Ç.T.V., İlan ve Reklam Vergisi vs. ödenmeyen borcu olan mükelleflerin hak ve alacaklarına kanunun 60. maddesi uyarınca hukuksal yolla haciz konularak alacağın tahsili yoluna gidilmiştir.

» 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanununa göre Müdürlüğümüzce borcundan dolayı işlem yapılmakta olan borçluların bilgilerinin tarafımıza gönderilmesi konusunda Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne, Nüfus Müdürlüklerine, Vergi Dairelerine gerekli yazışmalar yapılmıştır.

» Belediyemize borçlu olan mükelleflerin doğmuş ve doğacak hak ve alacaklar ile mevduatlarının borca yeter miktarının haczi konusunda bankaların genel müdürlüklerine yazılar gönderilmiştir.

» İlan ve Reklam Vergisi, İşgaliye Harcı ve Harcama İştirak Payları düzenlemesi sonucunda gerekli işlemler yapıp ihbarnameleri tebliğ edilmiştir. Ayrıca İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı ve Harcama İştirak Paylarına ait tahakkuk tahsilât işlemleri yapılmıştır.

» Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi'nin 1. ve 2. taksitlerinin son ödeme günlerini belirten afişler, billboardlar asılarak, ilçemizin tüm mahallelerinde anonslar yapılmıştır.

» İnternet üzerinden vergi tahsilâtının yaygınlaştırılması, halka duyurulması ve tanıtımının yapılması amacıyla broşür, afiş ve araçlar kullanılmıştır.

» Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların büyük bir kısmının tahsilâtı yapılmıştır.

» Geçmiş dönem borçlarına istinaden haklarında hukuki takibata geçilmiş olan dosya sahiplerinin çoğunun düzenli ödeme yapması sağlanmıştır.

» Gaziosmanpaşa Trafik Tescil Büro Amirliği ile gerçek ve tüzel kişiler adına araç tespiti yapılarak haciz uygulamasına geçilmiştir.

» Dosya mükelleflerinin tecil ve taksitlendirme taleplerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

## Mali Bilgiler

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

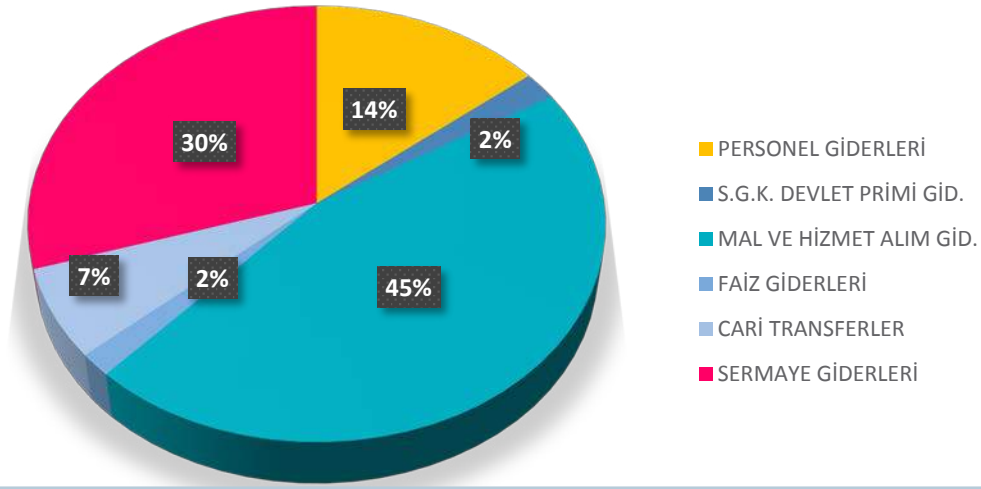
2015 Mali Yılı ekonomik sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

| EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER BÜTÇESİ |                          |                |                |
|---------------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------|
| GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN                     |                          |                |                |
|                                             | AÇIKLAMA                 | BÜTÇE          | GERÇEKLEŞEN    |
| 01                                          | PERSONEL GİDERLERİ       | 36.122.400,00  | 33.077.524,17  |
| 02                                          | S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD. | 7.021.900,00   | 4.837.527,81   |
| 03                                          | MAL VE HİZMET ALIM GİD.  | 123.425.200,00 | 105.613.282,52 |
| 04                                          | FAİZ GİDERLERİ           | 5.355.000,00   | 3.938.239,01   |
| 05                                          | CARİ TRANSFERLER         | 24.530.000,00  | 15.384.437,41  |
| 06                                          | SERMAYE GİDERLERİ        | 55.545.500,00  | 68.966.148,29  |
| 09                                          | YEDEK ÖDENEKLER          | 25.200.000,00  | 0,00           |
| TOPLAM                                      |                          | 277.200.000,00 | 231.817.159,21 |

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 277.200.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 231.817.159,21 TL olup, % 83,63 oranında gerçekleşmiştir. 2015 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

## GİDER GERÇEKLEŞEN



2015 yılında Personel Giderleri 36.122.400,00 TL öngörülmuş, 33.077.524,17 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 7.021.900,00 TL öngörülmuş, 4.837.527,81 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 123.425.200,00 TL öngörülmuş 105.613.282,52 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 5.355.000,00 TL öngörülmuş, 3.938.239,01 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 24.530.000,00 TL öngörülmuş, 15.384.437,41 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 55.545.500,00 TL öngörülmuş, 68.966.148,29 TL gerçekleşmiştir.

## FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GİDER BÜTÇESİ

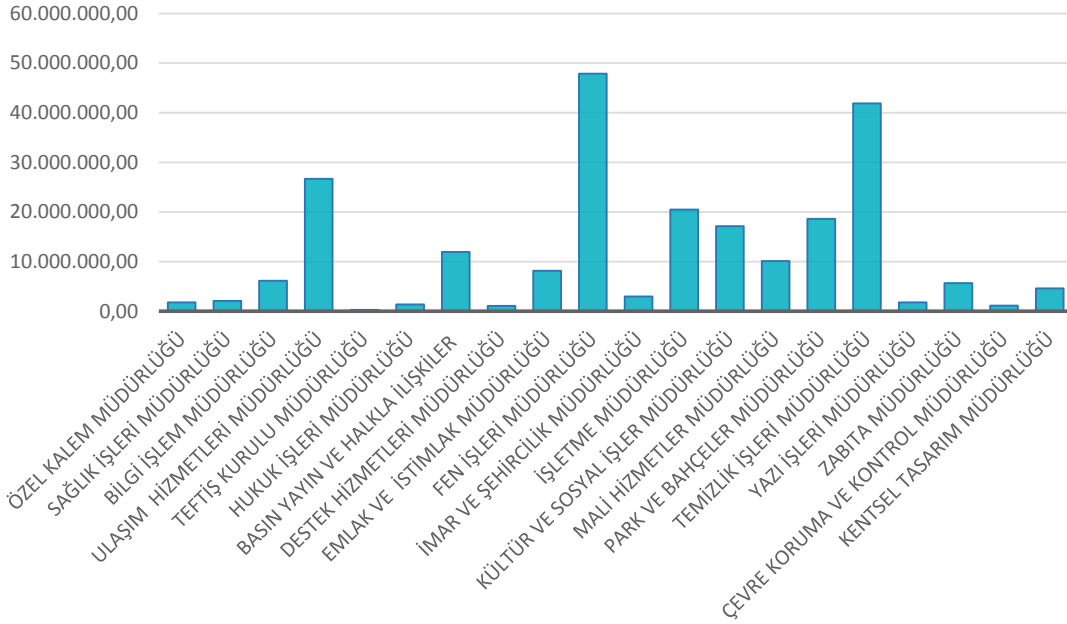
| KODU   | AÇIKLAMA                              | GERÇEKLEŞEN    |
|--------|---------------------------------------|----------------|
| 1      | GENEL KAMU HİZMETLERİ                 | 49.293.332,81  |
| 3      | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ    | 11.323.873,21  |
| 4      | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER           | 75.170.340,56  |
| 5      | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ               | 61.636.557,34  |
| 6      | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ     | 15.729.599,38  |
| 7      | SAĞLIK HİZMETLERİ                     | 1.501.602,75   |
| 8      | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ    | 6.522.833,14   |
| 10     | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARD. HİZM. | 10.639.020,02  |
| TOPLAM |                                       | 231.817.159,21 |

2015 Mali Yılında, Genel Kamu Hizmetleri 49.293.332,81 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 11.323.873,21 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 75.170.340,56 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 61.636.557,34 TL, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 15.729.599,38 TL, Sağlık Hizmetleri 1.501.602,75 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 6.522.833,14 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 10.639.020,02 TL, olmak üzere toplam 231.817.159,21 TL olarak gerçekleşmiştir.

## 2015 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

| Kurumsal |    |     |    | Hesap Adı                                 | Bütçe          | Gerçekleşen    |
|----------|----|-----|----|-------------------------------------------|----------------|----------------|
| I        | II | III | IV |                                           |                |                |
| 46       | 34 | 20  | 02 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                      | 2.130.500,00   | 1.775.387,53   |
| 46       | 34 | 20  | 09 | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                   | 2.710.000,00   | 2.097.578,07   |
| 46       | 34 | 20  | 10 | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                     | 3.143.500,00   | 6.145.885,53   |
| 46       | 34 | 20  | 11 | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 28.067.600,00  | 26.690.319,79  |
| 46       | 34 | 20  | 20 | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ                   | 386.500,00     | 270.877,52     |
| 46       | 34 | 20  | 24 | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    | 2.040.000,00   | 1.362.038,82   |
| 46       | 34 | 20  | 25 | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 9.885.000,00   | 11.966.291,87  |
| 46       | 34 | 20  | 30 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 5.697.500,00   | 1.073.268,03   |
| 46       | 34 | 20  | 31 | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ               | 9.572.000,00   | 8.153.658,00   |
| 46       | 34 | 20  | 32 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                      | 24.044.000,00  | 47.884.045,45  |
| 46       | 34 | 20  | 33 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ              | 10.552.000,00  | 2.961.124,70   |
| 46       | 34 | 20  | 34 | İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ                         | 24.154.000,00  | 20.489.091,12  |
| 46       | 34 | 20  | 35 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ          | 21.742.000,00  | 17.139.374,16  |
| 46       | 34 | 20  | 36 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                  | 38.237.000,00  | 10.108.773,28  |
| 46       | 34 | 20  | 37 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                | 24.739.000,00  | 18.619.157,27  |
| 46       | 34 | 20  | 39 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 49.411.000,00  | 41.884.996,69  |
| 46       | 34 | 20  | 41 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | 2.446.300,00   | 1.781.834,32   |
| 46       | 34 | 20  | 42 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                          | 6.189.100,00   | 5.666.237,00   |
| 46       | 34 | 20  | 43 | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ         | 1.865.000,00   | 1.132.403,38   |
| 46       | 34 | 20  | 44 | KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ                 | 10.188.000,00  | 4.614.816,68   |
| TOPLAM   |    |     |    |                                           | 277.200.000,00 | 231.817.159,21 |

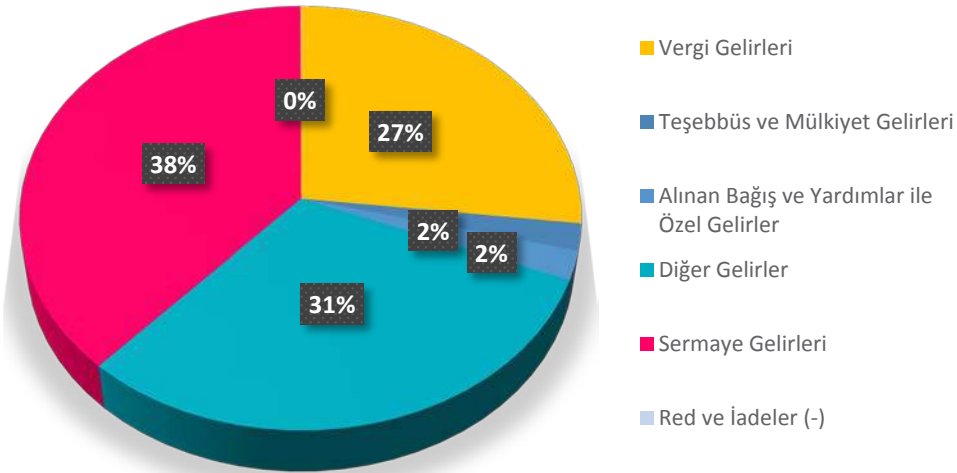
## GİDER GERÇEKLEŞEN



## 2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

**2015 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri:** Vergi Gelirleri 74.529.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 5.670.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler 6.000.000,00 TL, Diğer Gelirler 85.101.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 106.020.000,00 TL, Red ve İadeler -120.000,00 TL olarak toplam **277.200.000,00 TL** öngörülmüştür.

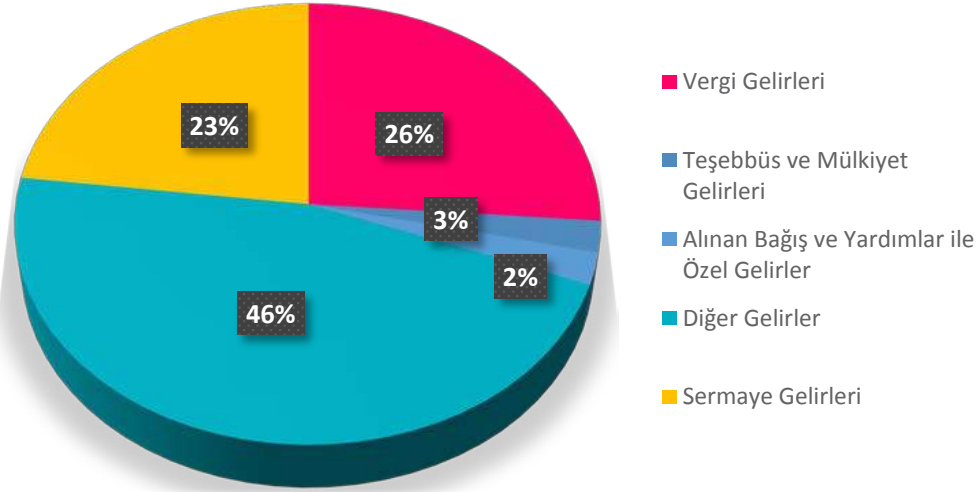
## GELİR BÜTÇE TAHMİNİ



## Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2015 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 49.810.245,05 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 4.348.990,86 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 4.335.967,46 TL, Diğer Gelirler 87.807.771,67 TL, Sermaye Gelirleri 43.824.748,68 TL olarak toplam **190.127.723,72 TL** gerçekleşmiştir. Gelirin 2015 yılı bütçesine oranı % 68,59 olarak sonuçlanmıştır.

## GELİR GERÇEKLEŞEN



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden **201.520.375,04 TL** olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden **190.127.723,72 TL** tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 94,35 olarak gerçekleşmiştir.

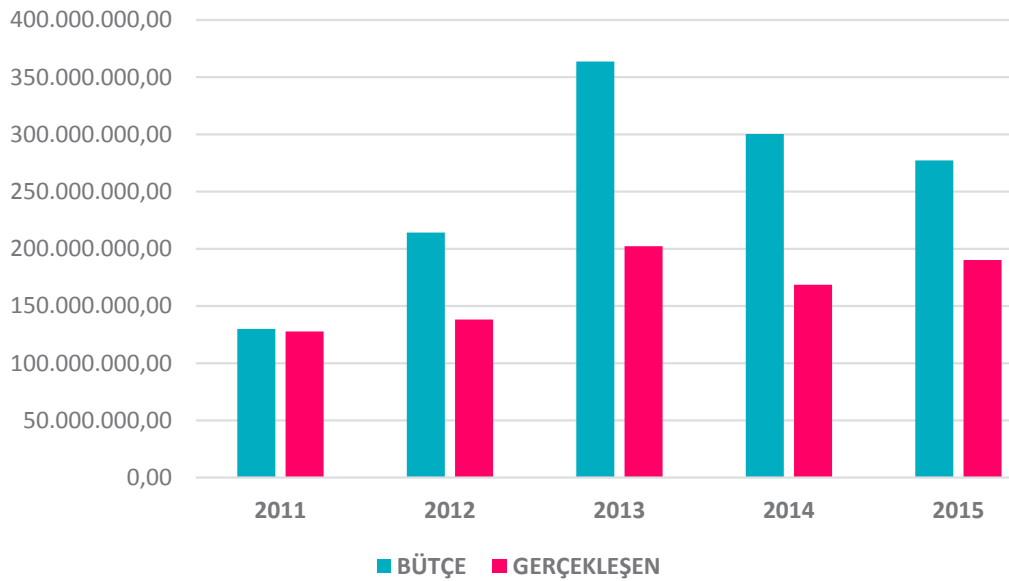
## GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEN

|        | Açıklama                                    | Bütçe          | Gerçekleşen    |
|--------|---------------------------------------------|----------------|----------------|
| 01     | Vergi Gelirleri                             | 74.529.000,00  | 49.810.245,05  |
| 03     | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 5.670.000,00   | 4.348.990,86   |
| 04     | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 6.000.000,00   | 4.335.967,46   |
| 05     | Diğer Gelirler                              | 85.101.000,00  | 87.807.771,67  |
| 06     | Sermaye Gelirleri                           | 106.020.000,00 | 43.824.748,68  |
| 09     | Red ve İadeler (-)                          | -120.000,00    | 0,00           |
| TOPLAM |                                             | 277.200.000,00 | 190.127.723,72 |

## YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİR DAĞILIMI

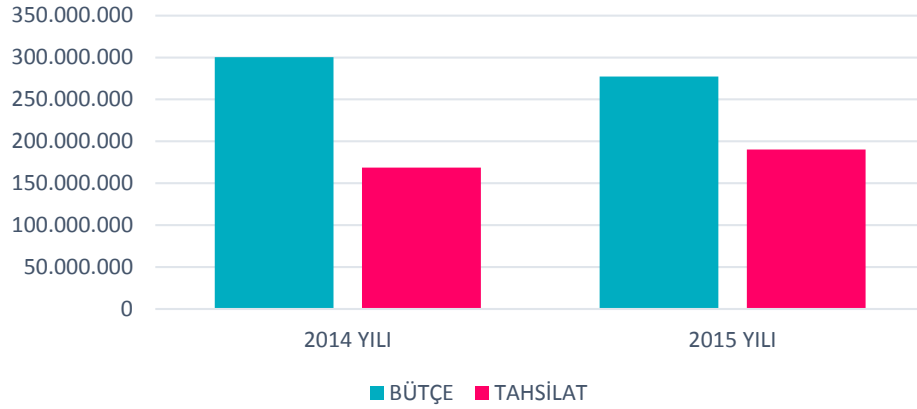
| YIL  | BÜTÇE          | GELİR          |
|------|----------------|----------------|
| 2011 | 129.900.000,00 | 127.785.684,79 |
| 2012 | 214.104.339,00 | 138.212.936,00 |
| 2013 | 363.722.000,00 | 202.201.990,87 |
| 2014 | 300.300.000,00 | 168.590.405,66 |
| 2015 | 277.200.000,00 | 190.127.723,72 |

## YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİR DAĞILIMI



|          | 2014 YILI      | 2015 YILI      |
|----------|----------------|----------------|
| BÜTÇE    | 300.300.000,00 | 277.200.000,00 |
| TAHSİLAT | 168.590.405,66 | 190.127.723,72 |

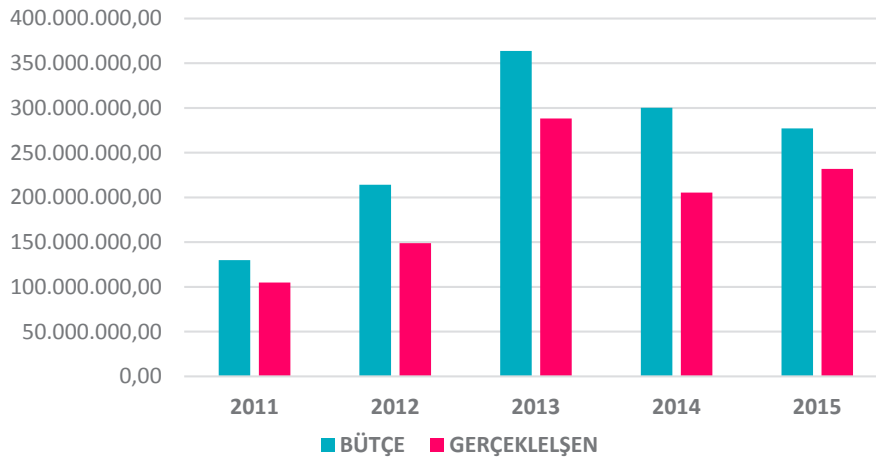
## 2014-2015 YILLARI GELİR GERÇEKLEŞME



## YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDER

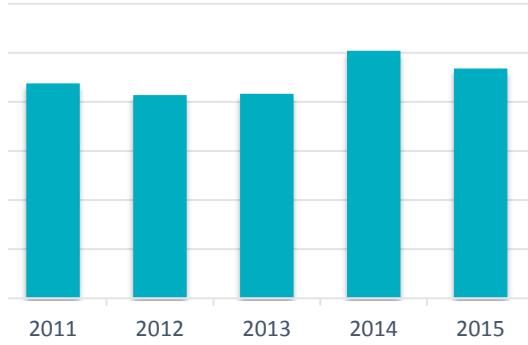
| YIL  | BÜTÇE          | GİDER          |
|------|----------------|----------------|
| 2011 | 129.900.000,00 | 104.827.019,02 |
| 2012 | 214.104.339,00 | 148.827.800,22 |
| 2013 | 363.722.000,00 | 288.231.416,65 |
| 2014 | 300.300.000,00 | 205.423.943,43 |
| 2015 | 277.200.000,00 | 231.817.159,21 |

## YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDER DAĞILIMI



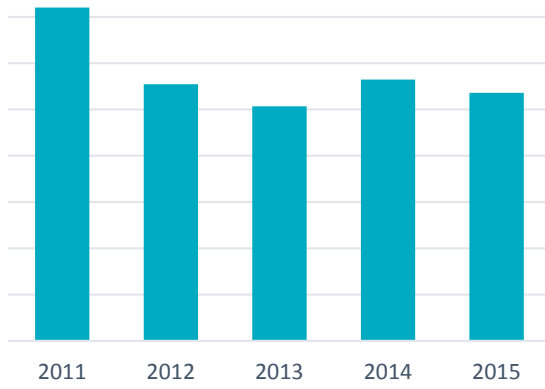
### EMLAK VERGİSİ

| Yıl  | Emlak Vergisi |
|------|---------------|
| 2011 | 21.883.503,18 |
| 2012 | 20.688.122,60 |
| 2013 | 20.828.026,93 |
| 2014 | 25.208.469,06 |
| 2015 | 23.394.167,81 |



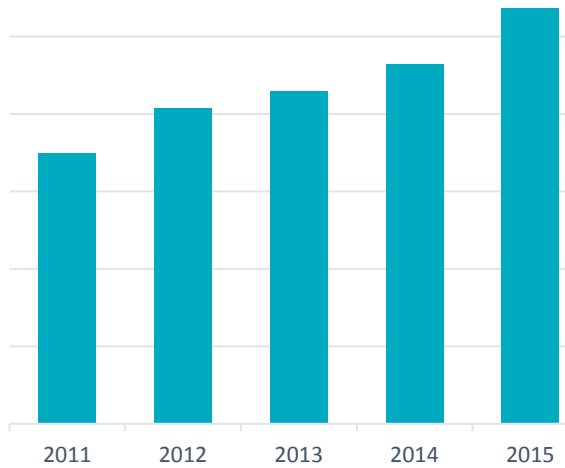
### ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ

| Yıl  | Çevre Temizlik Vergisi |
|------|------------------------|
| 2011 | 3.600.307,28           |
| 2012 | 2.771.875,42           |
| 2013 | 2.533.203,26           |
| 2014 | 2.823.171,12           |
| 2015 | 2.679.146,20           |



### İLAN REKLAM VERGİSİ

| Yıl  | İlan Reklam Vergisi |
|------|---------------------|
| 2011 | 697.564,90          |
| 2012 | 813.838,38          |
| 2013 | 857.579,75          |
| 2014 | 927.918,53          |
| 2015 | 1.073.609,64        |



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### YAPILAN FAALİYETLER

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmektedir.

Belediye Başkanı ve ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olarak, Başkanlık makamının randevularını düzenlemek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programını, protokol kurallarına göre uygulayarak, Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemiş, Başkanlık Makamı, Belediye Meclis Grupları ve Müdürlüğün, düzenli ve verimli bir şekilde telefon görüşmesi yapmalarını sağlamıştır.

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programını hazırlayarak ve onaya sunarak, onaylanan programı uygulamaktadır.

Gerek Belediyemizi, gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan yada dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık makamını süresi içerisinde haberdar etmektedir.

İlçe halkıyla Başkan'ın haftalık görüşmelerini sağlamak amacıyla Halk Günü programları yapılmış ve alternatif iletişim yollarıyla bu günler halka duyurulmuştur. Halk günlerinde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerini not alarak, bu talepleri kayıt altına alıp sınıflandırmak ve istatistiklerini tutarak, ilgili birime havalesini yaparak sonuçlarını takip ederek, talepler ve sonuçları hakkında Başkan ve ilgililerini bilgilendirmiştir. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmalar düzenli olarak arşivlenmektedir.

Belediye Başkanı'nın basın toplantılarında hazır bulunarak, Basın Yayın ve Halkla İliş-

kiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde olarak, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmaları sağlanmıştır.

Başkanlık makamının gündelik iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlemiştir.

Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları, incelemeleri ve araştırmaları yaparak, ilçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutarak, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, basın yayın kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutarak, gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkan'ın ilgililerle görüşmelerini temin etmektedir.

Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek, Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatları tanzim ederek, onaya sunmuş ve tüm birimlere ulaştırılmasını sağlamıştır. Başkanlık makamının her türlü yazışmaları gününde ve usulüne uygun olarak yapılmıştır. Belediye Başkanı'nın onaylaması gereken tüm evrakların süresi içerisinde makama sunularak, onaylanan ya da reddedilen evraklar bekletilmeksizin ilgili birimlere gönderilmektedir.

Belediye Başkanı'nın; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet Birimleri ile iletişimi sağlanmıştır. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplayarak makama sunmaktadır. Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere ileterek ve sonuçlarını takip ederek Başkan'a bilgi vermektedir.

Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirerek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmaktadır.

Belediye Başkanı'nın yurt içi ve yurt dışı seyahatlerine ilişkin tüm yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçları ve istekleri, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılanmaktadır. Bu konuda gerekli mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve iftihar toplantıları düzenlemektedir. Başarıları görülenler için; kupa ve benzeri teşvik uygulamalarında bulunarak, plaket vererek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye vererek, çiçek göndermektedir.

İl ve ilçe protokolündeki kişilerin göreve başlama ve görevden ayrılmaları sebebiyle; yemekli toplantılar ve kokteyller düzenlenerek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek verilmesi, hemşehrilik berati verilmesi konusunda mevzuatın öngördüğü süreçler takip edilmektedir. İlçemizin misafiri durumunda olan; Devlet ve Hükümet Protokolü mensuplarını, ilimizin ve diğer illerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelerden gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilimsel ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlayarak, yeme içme taşıma ve konaklamalarını sağlayarak, onurlarına ziyafet ve kokteyl vererek, giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamaktadır.

Başkanlık Makamının, Belediye Meclisinin ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak geleneklere ve teamüllere göre ikramda bulunulması sağlanmaktadır.

Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılım sağlanarak, Başkanlık Makamını temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye gönderilmektedir.

İlçe halkının Belediyeden beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmaktadır. Herhangi bir nedenle belediyeye gelen vatandaşların belediyeden memnun bir şekilde ayrılıp ayrılmadığını anket vb. yöntemlerle takip etmektedir.

Belediyeye yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilip çözülmesi yönünde konunun ilgili birimlere aktarılması sağlanarak en kısa zamanda vatandaş sonuçtan haberdar edilmektedir. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Bilgi Edinme Birimine şahsen, posta ve internet aracılığıyla yapılan başvuruların kaydını yaparak ve ilgili birim veya birimlere sevk etmektedir. Yıl içerisinde Bilgi Edinme Birimi'ne yapılan başvuruların istatistiğini Bilgi Edinme Değerleme Kurulu'na göndermektedir.

Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesinde ([www.gaziosmanpasa.bel.tr](http://www.gaziosmanpasa.bel.tr)) yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlayarak web sitesinde yayınlanan faaliyetlerin Belediyemizin vizyonuna, misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olarak yayınlanmasını takip ve kontrol etmektedir.

Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda; Belediye Başkanı tarafından verilecek yazılı ya da sözlü mesajların metnini hazırlayarak, Başkanın onayından sonra ilgili birime göndererek yayınlanması sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda afiş ve pankart hazırlanması ve uygun görülen yerlere asılmasını sağlamak için Belediyenin ilgili birimleriyle temas kurulmaktadır.

Belediyenin; temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, Ramazan etkinlikleri, kurban sezonu faaliyetleri, bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanı'na refakat edilmektedir.

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### REVİZE EDİLEN PARKLAR

İlçemiz genelindeki 11 mahallemizde; toplam 18 adet parkımız revize edilerek, mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.

#### BAĞLARBAŞI MAHALLESİ

2 adet parkımızda revize çalışması yapılmıştır.

##### 1- İSTANBUL CADDESİ MESİRE ALANI

11.048 m<sup>2</sup> lik park alanında 8.387m<sup>2</sup> lik yeşil alan düzenlenmiş ve mevcut bitkilere ilave olarak 41 adet çınar ağacı dikilmiştir.

##### 2- 48/1 SOKAK PARKI

503,34 m<sup>2</sup> lik park alanında 99,29 m<sup>2</sup> lik yeşil alan ve otomatik sulama tesisatı düzenlenmiştir.

#### BARBAROS HAYRETTİN PAŞA MAHALLESİ

1 adet parkımızda revize çalışması yapılmıştır.

##### 1-1031 Sokak Parkı

568 m<sup>2</sup> lik park alanında, mevcut bitkilere ilave olarak 3 adet çınar, 3 adet ligustrum, 3 adet at kestanesi, 1 adet ladin ve 6 adet süs armudu dikilmiş, 256 m<sup>2</sup> lik yeşil alan, iki kule çocuk oyun grubu, fitness aletleri ve banklar düzenlenmiştir.

#### FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ

2 adet parkımızda revize çalışması yapılmıştır.

##### 1- 761/1 SOKAK PARKI

756 m<sup>2</sup> lik park alanında, 390 m<sup>2</sup> lik yeşil alan ve banklar düzenlenmiştir.

##### 2- FEVZİ ÇAKMAK PARKI

1593 m<sup>2</sup> lik park alanında, mevcut bitkilere ilave olarak 4 adet zakkum ve 1 adet oya ağacı, 100 adet taflan dikimi yapılmıştır. 740 m<sup>2</sup> lik yeşil alan, tek kule çocuk oyun grubu, fitness aletleri, halı saha ve banklar düzenlenmiştir.

#### KARADENİZ MAHALLESİ

1 adet parkımızda revize çalışması yapılmıştır.

#### 1- ERGUVAN PARKI

690 m<sup>2</sup> lik park alanında, 252,10 m<sup>2</sup> lik yeşil alan, tek kule çocuk oyun grubu ve sert zemin düzenlenmiştir.

#### KARAYOLLARI MAHALLESİ

2 adet parkımızda revize çalışması yapılmıştır.

##### 1- GALERİ CADDESİ PARKI

1.63,98 m<sup>2</sup> lik park alanında 890 m<sup>2</sup> lik yeşil alan, iki kule çocuk oyun grubu, fitness aletleri ve banklar düzenlenmiştir.

##### 2- 651 SOKAK PARKI

813 m<sup>2</sup> lik park alanında 522 m<sup>2</sup> lik yeşil alan, mevcut bitkilere ilave olarak 11 adet çınar ağacı dikimi yapılmış, iki kule çocuk oyun grubu ve banklar düzenlenmiştir.

#### KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ

1 adet parkımızda revize çalışması yapılmıştır.

##### 1- 919 SOKAK PARKI

332,50 m<sup>2</sup> lik park alanında 241,99 m<sup>2</sup> lik yeşil alan, çocuk oyun grubu ve banklar düzenlenmiştir.



İLK HALİ



SON HALİ

#### MERKEZ MAHALLESİ

2 adet parkımızda revize çalışması yapılmıştır.

**1- AHMET DAVUTOĞLU PARKI**

1.410 m<sup>2</sup> lik park alanında 742 m<sup>2</sup> lik yeşil alan, mevcut bitkilere ilave olarak 3 adet ıhlamur, 3 adet ladin, 2 adet çınar ve 1 adet porsuk ağacı, ayrıca 160 adet alev, 200 adet taflan dikimi yapılmış, üç kule çocuk oyun grubu, basketbol sahası, fitnes aletleri ve banklar düzenlenmiştir.

**MEVLANA MAHALLESİ**

3 adet parkımızda revize çalışması yapılmıştır.

**1- MEVLANA PARKI**

2.633 m<sup>2</sup> lik park alanında 1.437 m<sup>2</sup> lik yeşil alan, mevcut bitkilere ilave olarak 1 adet palmye, 30 adet süs eriği ağacı, ayrıca 561 adet gül, 308 adet taflan dikimi yapılmıştır.

**2- Ş. SEZER YÜKSEL PARKI**

1.157 m<sup>2</sup> lik park alanında, 646 m<sup>2</sup> lik yeşil alan ve banklar düzenlenmiştir.

**İLK HALİ****SON HALİ****3-901 SOKAK PARKI**

206,78 m<sup>2</sup> lik park alanında oyun alanı ve oyun grubu düzenlenmiştir.

**PAZARIÇI MAHALLESİ**

1 adet parkımızda revize çalışması yapılmıştır.

**1- Ş. TAMER VARDAR PARKI**

3.888 m<sup>2</sup> lik park alanında 1.525 m<sup>2</sup> lik yeşil alan, mevcut bitkilere ilave olarak 525 adet gül ve 7 adet zakkum, 6 adet çınar ağacı dikimi yapılmış, 2 adet iki kule çocuk oyun grubu, fitnes aletleri, banklar ve kamerya düzenlenmiştir.

**SARIGÖL MAHALLESİ**

1 adet parkımızda revize çalışması yapılmıştır.

**1-YAYLA SOKAK PARKI**

340 m<sup>2</sup> lik park alanında; mevcut bitkilere ilave olarak 5 adet süs armudu ve 4 adet süs kirazı dikilmiş, iki kule çocuk oyun grubu, fitnes aletleri ve banklar düzenlenmiştir

**YENİ MAHALLE**

2 adet parkımızda revize çalışması yapılmıştır.

**İLK HALİ****SON HALİ****1-Ş.MUSTAFA GÜMÜŞ PARKI**

4.050,75 m<sup>2</sup> lik park alanında; güvenlik amacıyla 92,93 m<sup>2</sup> lik panel çit yapılmıştır.

**2-KÜÇÜKKÖY MEYDAN PARKI**

1.250 m<sup>2</sup> lik park alanında; tek kule çocuk oyun grubu ve fitnes aletleri düzenlenmiştir.

## YENİ YAPILAN PARKLAR

İlçemiz genelinde 3 mahallemizde; toplam 4 adet yeni park yapılarak hizmete açılmıştır.

### KARLITEPE MAHALLESİ

1 adet yeni park yapılmıştır.

#### 1-İHSAN ÇIKMAZI PARKI

1 adet yeni park yapılmıştır.

### FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ

2 adet yeni park yapılmıştır.

#### 1-774 SOKAK PARKI

947 m<sup>2</sup> lik park alanında; 165 m<sup>2</sup> lik yeşil alan, engelsiz oyun grubu ve duvarı, engelsiz fitnes aletleri, çift pota basketbol sahası, bank ve kameryalar düzenlenmiştir.



## MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde 1.765.243 adet yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikilmiştir.

### FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ

1-Kemal Şeker Bulvarı Caddesi

2-Küçükköy Orta Refüj Düzenlemesi



**KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ**

1-Hekimsuyu Caddesi

**MERKEZ MAHALLESİ**

1-Cumhuriyet Meydanı

2-Başkanlık Bahçesi

3-Halitpaşa Caddesi

**PAZARIÇİ MAHALLESİ**

1-Fehmi Şanlı Caddesi

## OYUN GRUBU VE FİTNES ALETLERİ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde 14 takım oyun grubunun ve 12 takım fitnes aletinin montajı yapılmıştır.

**BAĞLARBAŞI MAHALLESİ**

1 adet parkımıza fitnes aletleri düzenlenmiştir.

**1-48/1 Sokak Parkı****BARBAROS HAYRETTİNPAŞA MAHALLESİ**

1 adet parkımıza oyun grubu düzenlenmiştir.

**1-1031 Sokak Parkı****FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ**

1 adet parkımıza fitnes aletleri düzenlenmiştir.

**1-Fevzi Çakmak Parkı****KARADENİZ MAHALLESİ**

1 adet parkımıza oyun grubu düzenlenmiştir.

**1-Erguvan Parkı****KARAYOLLARI MAHALLESİ**

2 adet parkımıza fitnes aletleri ve oyun grubu düzenlenmiştir.

**1-651 Sokak Parkı****2-Galeri Caddesi Parkı****MERKEZ MAHALLESİ**

1 adet parkımıza fitnes aletleri ve oyun grubu düzenlenmiştir.

**1-Ahmet Davutoğlu Parkı****MEVLANA MAHALLESİ**

1 adet parkımıza oyun grubu düzenlenmiştir.

**1-901 Sokak Parkı**

**PAZARIÇİ MAHALLESİ**

1 adet parkımıza oyun grubu düzenlenmiştir.  
1- Ş.Tamer Vardar Parkı

**YENİ MAHALLE**

1 adet parkımıza fitness aletleri ve oyun grubu düzenlenmiştir.

**BAĞLARBAŞI MAHALLESİ**

2 adet caddemizde ağaç dikim çalışması yapılmıştır.

**1-Bağlarbaşı Caddesi****2-Gaziosmanpaşa Caddesi****CADDE VE SOKAK  
AĞAÇLANDIRMA  
ÇALIŞMALARI**

İlçemiz Genelinde 3.750 adet ağaç ve 22.778 adet çalı dikilmiştir.

**KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ**

1 adet caddemizde ağaç dikim çalışması yapılmıştır.

**1-Hekimsuyu Caddesi****PARKLARA KAMERA  
SİSTEMLERİ DÜZENLEME  
ÇALIŞMALARI**

İlçemiz genelinde 4 adet parkımızda güvenlik kamera sistemi düzenlenmiştir.

**FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ**

1 adet parkımıza güvenlik kamera sistemi düzenlenmiştir.

**1- Sedat Balkanlı Parkı****KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ**

1 adet parkımıza güvenlik kamera sistemi düzenlenmiştir.

**1- 23 Nisan Parkı****MEVLANA MAHALLESİ**

1 adet parkımıza güvenlik kamera sistemi düzenlenmiştir.

**1- Muhsin Yazıcıoğlu Parkı****PAZARIÇİ MAHALLESİ**

1 adet parkımıza güvenlik kamera sistemi düzenlenmiştir.

**1- Ş.Tamer Vardar Parkı**

## AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelindeki cadde, park ve yeşil alanlarda aydınlatma elemanları düzenlenmiştir.

### FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ

1 adet yeşil alanda (Kemal Şeker Bulvarı Caddesi)

31 adet aydınlatma elemanı düzenlenmiştir.

## MEYDAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

### FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ

1 adet meydan düzenleme çalışması yapılmıştır.  
**Küçükköy Meydan Düzenlemesi**

## KAMU KURUM-KURULUŞLARINA YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz genelinde kamu kurum ve kuruluşlarına ağaç dikimi, çevre düzenlenmesi, kent mobilyası düzenlemesi, budama vb. çalışmalar yapılmıştır.

### Bağlarbaşı Mahallesi

Dobruca İlkokulu Bahçe Düzenlemesi

### Fevzi Çakmak Mahallesi

1-Kentsel Dönüşüm Ofisi Bahçe Düzenlemesi  
2-Alparslan İlkokulu Bahçe Düzenlemesi

### Hürriyet Mahallesi

Behçet Cambaz Lisesi Bahçe Düzenlemesi

### Karadeniz Mahallesi

1-Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu Bahçe Düzenlemesi  
2-Halide Edip Adıvar Anaokulu Bahçe Düzenlemesi

### Karlıtepe Mahallesi

1- Karlıtepe Ortaokulu Bahçe Düzenlemesi  
2- Mahalle Muhtarlığı Bahçe Düzenlemesi

### Kazım Karabekir Mahallesi

1- Arman Polat İlkokulu Bahçe Düzenlemesi  
2-Dede Korkut İlkokulu Bahçe Düzenlemesi  
3-Kız İmam Hatip Lisesi Bahçe Düzenlemesi

### Yeni Mahalle

1-Yeni Adliye Sarayı Bahçe Düzenlemesi  
2- Havuzbaşı İlkokulu Bahçe Düzenlemesi  
3- Kadri Yörükoğlu Lisesi Bahçe Düzenlemesi  
4-Kaymakamlık Bahçe Düzenlemesi

### Sarıgöl Mahallesi

1-Bekir Sami İlkokulu Bahçe Düzenlemesi  
2-Çimentepe Bilgi Evi Bahçe Düzenlemesi

### Yeni Mahalle

1-Küçükköy Merkez Camii Bahçe Düzenlemesi  
2- 541 Sokak Bilgi Evi Bahçe Düzenlemesi  
3- Küçükköy Stadı Çevre Düzenlemesi

## HAZIR ÇİM SERİMİ ÇALIŞMALARI

Dönem yılı içerisinde ilçemizdeki parklara ve yeşil alanlara toplam 40.000 m<sup>2</sup> hazır çim serimi yapılmıştır.

## AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz dahilinde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda toplam 1.435 adet ağacın budaması yapılmıştır.

### Diğer Hizmetler

» Başta parklarımız olmak üzere okul ve resmi kurumların bahçelerine yere monte edilen bank montajı gerçekleştirildi.

» Parklarımızda çocuk oyun gruplarının içinde bulunan kum havuzlarından kumların belli bir zaman sonra eksilmesi nedeniyle oyun alanlarına yeni kum eklendi.

» 2015 yılında muhtelif parklarımızın çevresine korkuluk montajı ve tamiri yapıldı.

» Vatandaşlarımızın başvurusu üzerine ve Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen ağaçlardan budanması gereken, aşırı büyüyen, tehlike arz eden ağaçlar budanmış; kuruyan, devrilebilecek ağaçlar kesilerek zarar vermesi önlenmiştir.

» Parklarımız ve yeşil alanlardaki çimlerin; özellikle yaz aylarında belirli bir uzunluğa geldiğinde ayda ortalama 2 kez biçimi yapılmıştır.

Ağaç ve ağaççıkların daha iyi sulanması için dipleri çapalanmış, zararlı sürgünleri alınmıştır.

» Parkların düzenli olarak, günlük temizliği yapılmış, parkların sulaması ve fidanların bakımı yapılmıştır.

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2015 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN SAĞLIĞI ŞEFLİĞİNİN FAALİYET RAPORU

| YIL/AYLAR                       | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|---------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| HASTA MUAYENE (Memur +Vatandaş) | 344  | 352   | 494  | 488   | 404   | 356     | 294    | 327     | 299   | 388  | 384   | 389    | 4.519  |
| HASTA MUAYENE (İşçi+Söz.Per.)   | 31   | 30    | 19   | 12    | 10    | 14      | 14     | 6       | 4     | 15   | 20    | 30     | 205    |
| MUAYENE EDİLEN SPORCU SAYISI    | 28   | 11    | 50   | 20    | 12    | 18      | 13     | 14      | 18    | 21   | 9     | 9      | 223    |
| PANSUMAN ENJEKSİYON             | 102  | 110   | 151  | 119   | 86    | 80      | 78     | 119     | 85    | 126  | 130   | 80     | 1.266  |
| LABORATUVAR                     | 60   | 42    | 109  | 85    | 65    | 90      | 35     | 98      | 0     | 71   | 62    | 0      | 717    |
| RÖNTGEN                         | 7    | 18    | 14   | 21    | 26    | 14      | 17     | 21      | 15    | 26   | 36    | 25     | 240    |
| GÖMME İZNİ VERİLENLER           | 77   | 82    | 70   | 66    | 53    | 38      | 52     | 40      | 35    | 55   | 51    | 52     | 671    |
| SAVCILIĞA BİLDİRİLENLER         | 0    | 0     | 0    | 0     | 0     | 0       | 0      | 0       | 0     | 0    | 0     | 0      | 0      |
| AMBULANS İLE TAŞINAN HASTA      | 225  | 159   | 147  | 225   | 205   | 198     | 231    | 160     | 131   | 222  | 250   | 274    | 2.427  |
| BİNEK ARAÇ İLE TAŞINAN HASTA    | 42   | 71    | 82   | 76    | 83    | 67      | 78     | 67      | 76    | 115  | 111   | 137    | 1.005  |

#### HASTA MUAYENE (MEMUR+VATANDAŞ)

Kurumumuzda görev yapan tüm memur personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına (anne, baba, eş, çocuk) ve vatandaşlarımıza poliklinik hizmeti verilmiştir.

| YIL/AYLAR                       | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|---------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| HASTA MUAYENE (Memur +Vatandaş) | 344  | 352   | 494  | 488   | 404   | 356     | 294    | 327     | 299   | 388  | 384   | 389    | 4.519  |

#### HASTA MUAYENE (İŞÇİ+SÖZLEŞMELİ PERSONEL)

Kurumumuzda görev yapan tüm işçi, sözleşmeli personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına (anne, baba, eş, çocuk) poliklinik hizmeti verilmiştir.

| YIL/AYLAR                       | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|---------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| HASTA MUAYENE (Memur +Vatandaş) | 31   | 30    | 19   | 12    | 10    | 14      | 14     | 6       | 4     | 15   | 20    | 30     | 205    |

### PANSUMAN VE ENJEKSİYON HİZMETİ

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, işçi personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına (anne, baba, eş, çocuk) ve kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz pansuman, enjeksiyon ve tansiyon ölçüm hizmeti verilmiştir.

| YIL/AYLAR               | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|-------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| PANSUMAN/<br>ENJEKSİYON | 102  | 110   | 151  | 119   | 86    | 80      | 78     | 119     | 85    | 126  | 130   | 80     | 1.266  |

### LABORATUVAR HİZMETLERİ

Merkez binamızda bulunan laboratuvarımızda tüm personel ve yakınlarına gerekli olan testler yapılmıştır.

| YIL/AYLAR   | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|-------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| LABORATUVAR | 60   | 42    | 109  | 85    | 65    | 90      | 35     | 98      | 43    | 71   | 62    | 62     | 822    |

### RÖNTGEN HİZMETLERİ

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, sözleşmeli personel ve işçi personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına (anne, baba, eş, çocuk) ayrıca; işçi personellerimizin periyodik muayeneleri ve akciğer taramaları için başvuran vatandaşlarımıza röntgen hizmeti verilmiştir.

| YIL/AYLAR | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|-----------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| RÖNTGEN   | 7    | 18    | 14   | 21    | 26    | 14      | 17     | 21      | 15    | 26   | 36    | 25     | 240    |

### CENAZE HİZMETLERİ

İlçemizde yakını vefat eden vatandaşlarımızın Müdürlüğümüze başvurması sonrasında cenazelerinin muayenesi yapılarak, ölüm belgesi düzenlenir. Düzenlenen belgeler, Gaziosmanpaşa Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilir.

### SAVCILIĞA BİLDİRİLEN ÖLÜM OLAYLARI

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm muayeneleri sırasında ölüm sebepleri tespit edilemeyen veya şüpheli görülen ölümler Savcılığa bildirilmiştir.

### HASTA NAKİL HİZMETLERİ (AMBULANS İLE TAŞINAN HASTA)

Müdürlüğümüze başvuran hasta yakınlarının ambulans talepleri randevu programına göre düzenlenerek, istedikleri hastanelere nakilleri sağlanmaktadır.

| YIL/AYLAR                               | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|-----------------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| AMBULANS İLE<br>TAŞINAN HASTA<br>SAYISI | 225  | 159   | 147  | 225   | 205   | 198     | 231    | 160     | 131   | 222  | 250   | 274    | 2.427  |

### HASTA NAKİL HİZMETLERİ (BİNEK ARAÇ İLE TAŞINAN HASTA)

Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın binek araç talepleri, randevu programına göre düzenlenerek, istedikleri hastanelere nakilleri sağlanmaktadır.

| YIL/AYLAR                                 | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|-------------------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| BİNEK ARAÇ<br>İLE TAŞINAN<br>HASTA SAYISI | 42   | 71    | 82   | 76    | 83    | 67      | 78     | 67      | 76    | 115  | 111   | 137    | 1.005  |

### 2015 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HAYVAN SAĞLIĞI ŞEFLİĞİNİN FAALİYET RAPORU

| YIL/AYLAR                         | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül                        | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM                                                  |
|-----------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|------------------------------|------|-------|--------|---------------------------------------------------------|
| ÇAĞRI MERKEZİ                     | 159  | 137   | 250  | 133   | 152   | 183     | 349    | 283     | 310                          | 180  | 125   | 67     | 2.328                                                   |
| AŞILAMA                           | 14   | 13    | 26   | 25    | 14    | 18      | 33     | 21      | 20                           | 23   | 33    | 3      | 243                                                     |
| İLAÇLAMA                          | 29   | 22    | 10   | 38    | 117   | 378     | 576    | 434     | 239                          | 182  | 107   | 120    | 2.252                                                   |
| TEDAVİ VE KLİNİK                  | 66   | 50    | 95   | 33    | 100   | 95      | 62     | 62      | 28                           | 26   | 17    | 10     | 644                                                     |
| KISIRLAŞTIRMA                     | 14   | 13    | 26   | 23    | 14    | 18      | 33     | 21      | 20                           | 23   | 33    | 3      | 22<br>KEDI+219<br>KÖPEK İBB<br>CEBECİ<br>GEÇİCİ<br>BAK. |
| SAHİPLENDİRME                     | 0    | 0     | 0    | 0     | 0     | 2       | 7      | 4       | 1                            | 14   | 7     | 1      | 36 İBB<br>CEBECİ<br>GEÇİCİ<br>BAK.                      |
| YAKALAMA                          | 12   | 9     | 22   | 19    | 14    | 18      | 29     | 21      | 20                           | 23   | 30    | 2      | 219                                                     |
| ALINDIĞI<br>ADRESE<br>BIRAKMA     | 8    | 13    | 26   | 23    | 14    | 8       | 22     | 17      | 19                           | 9    | 23    | 1      | 183                                                     |
| MÜŞAHEDE                          | 1    | 3     | 6    | 2     | 1     | 3       | 1      | 1       | 0                            | 1    | 1     | 1      | 21                                                      |
| ISIRILAN,<br>AŞIYA SEVK<br>EDİLEN | 6    | 7     | 11   | 11    | 5     | 6       | 3      | 3       | 0                            | 3    | 0     | 3      | 58                                                      |
| LAB. MUAYN.<br>GÖND.              | 0    | 0     | 1    | 1     | 0     | 0       | 1      | 0       | 0                            | 0    | 0     | 0      | 3                                                       |
| KURBAN                            |      |       |      |       |       |         |        |         | 379<br>B.BAŞ<br>812<br>K.BAŞ |      |       |        | 1.191                                                   |

#### ÇAĞRI MERKEZİ

Belediyemiz, Çağrı Merkezi birimine gelen (e-posta, dilekçe, telefon, ihbar vs.) şikâyetlerin evrak ve bilgisayar ortamında gönderilmesi sonrası şikâyetlere ilişkin (kontrol, uygulama, uyarı vs.) sonuç şikâyet sahibine bildirilmek üzere Beyaz Masa birimine gönderilmiştir.

| YIL/AYLAR        | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| ÇAĞRI<br>MERKEZİ | 159  | 137   | 250  | 133   | 152   | 183     | 349    | 283     | 310   | 180  | 125   | 67     | 2.328  |

### AŞILANAN HAYVAN

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarımız ve yine ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza ait olan köpeklerin yapılması gerekli kuduz aşısının uygulanması işi Müdürlüğümüz, Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

| YIL/AYLAR       | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|-----------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| AŞILANAN HAYVAN | 14   | 13    | 26   | 25    | 14    | 18      | 33     | 21      | 20    | 23   | 33    | 3      | 243    |

### İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON

İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile fakirlik durumunu belgeleyen muhtaç kişilere ve ikamet vasfı taşımayan, apartmanların ortak alanı olan yerleşke altı bodrum, sığınak, kömürlük, çatı ve bahçe alanları ücretsiz olarak; vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ilaçlama ve Dezenfeksiyon şikâyetleri Müdürlüğümüz, Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından değerlendirilip, m<sup>2</sup> üzerinden ücrete tabii tutulup makbuz karşılığında ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmeti verilmektedir. 2015 yılında ilçemizde kamu hizmet binası, kamusal alan, kurban satış yeri, ev, işyeri, park, yeşil alan, pazar yeri vb. toplam 2.252 alanda ilaçlama ve dezenfeksiyon uygulaması yapılmıştır.



| YIL/AYLAR                 | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|---------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON | 29   | 22    | 10   | 38    | 117   | 378     | 576    | 434     | 239   | 182  | 107   | 120    | 2.252  |

### İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON (SU DEPOLARI)

2015 yılı içerisinde;

36 okul, 30 cami ve 7 resmi kuruma ait su depoları dezenfekte edilmiştir.

### TEDAVİ ve KLİNİK

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanları ve vatandaşlarımıza ait olan hayvanlarına tedavi uygulamaları Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

| YIL/AYLAR        | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| TEDAVİ VE KLİNİK | 66   | 50    | 95   | 33    | 100   | 95      | 62     | 62      | 28    | 26   | 17    | 10     | 644    |

### KISIRLAŞTIRMA

2015 yılında ilçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 241 adet sokak hayvanına protokol gereği İ.B.B. Cebeci Geçici Bakımevi'nde kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.

### SAHİPLENDİRME

2015 yılında ilçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 36 adet sokak hayvanına gerekli rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işleri yapıldıktan sonra sahiplendirme yapılmıştır.

## YAKALAMA

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması için oluşturulan ekip tarafından yakalanması, Müdürlüğümüz, Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.



| YIL/AYLAR | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|-----------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| YAKALAMA  | 12   | 9     | 22   | 19    | 14    | 18      | 29     | 21      | 20    | 23   | 30    | 2      | 219    |

## ALINDIĞI ADRESE BIRAKMA

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması sonrasında ekip tarafından alındığı adrese bırakılması, Müdürlüğümüz, Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

| YIL/AYLAR               | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|-------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| ALINDIĞI ADRESE BIRAKMA | 8    | 13    | 26   | 23    | 14    | 8       | 22     | 17      | 19    | 9    | 23    | 1      | 183    |

## MÜŞAHEDE

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı bildirilmesi ile başvuran vatandaşların beyanı üzerine yakalanan hayvan için yapılması gerekli müşahede (10 gün süre ile gözetim altına alma) prosedürü, Müdürlüğümüz, Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır. 21 adet kuduz şüpheli hayvan müşahede altına alınmış olup, 3 adet kuduz şüpheli hayvana ait numune kuduz tetkiki yapılmak üzere Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsü'ne gönderilmiştir.

## ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı beyanı ile başvuran vatandaşların ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi, Müdürlüğümüz, Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

| YIL/AYLAR                   | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|-----------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| ISIRILAN, AŞIYA SEVK EDİLEN | 6    | 7     | 11   | 11    | 5     | 6       | 3      | 3       | 0     | 3    | 0     | 3      | 58     |

## LABORATUVAR MUAYENESİNE GÖNDERİLENLER

Isırma olayına karışması sonrası müşahedeye alınan memeli hayvanlar, müşahede süresi içerisinde ölmeleri sonrası kuduz yönüyle tetkik yapılması amacıyla Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsü'ne gönderilmiştir.

## KURBAN

Kurban Bayramı süresince çevre il ve ilçelerden ilçemizde satılmak üzere getirilen hayvanlara ait giriş belgesi düzenlenmesi, muayene edilmesi, kesim kontrollerinin yapılması, kesimi yapılan hayvan sayılarının kayıt altına alınması işlemleri Müdürlüğümüz,

Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca; 49 vatandaşımız kurban kesim elemanı olarak sertifikalandırılmıştır. 2015 yılı kurban döneminde 1 adet kurban satış yerinde 379 adet büyükbaş ve 812 adet küçükbaş hayvanın kontrolü yapılarak, toplam 21 adet kesim yerinde kesilmeleri sağlanmıştır.



### İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

29.12.2012 tarihinde çıkarılan Risk Analizi Yönetmeliğine göre revize edilerek 2013 yılında yeniden hazırlanan risk analizi saha denetimleri ve düzeltici/önleyici faaliyet formları ile sürekli olarak canlı tutulmaktadır.

İki ayda bir kez toplanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu kararlarının oluşmasında öneriler sunmuş ve alınan kararların uygulanmasını sağlamıştır.

2015 yılında tüm personeli kapsayan periyodik muayeneler tehlike sınıflarına göre gruplandırılmış; az tehlikeli sınıfta görev yapan personel 3 yılda bir, tehlikeli sınıftakiler 2 yılda bir, çok tehlikeli sınıftakiler yılda 1 kez olacak şekilde planlanmıştır. Ancak, her ne kadar maaş aldığı birim çok tehlikeli sınıfta yer almasa da iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi tarafından yapılmış olduğu işlerin riskli olduğu öngörülen personellerin de yılda 1 kez periyodik muayenelerinin yapılması kararlaştırılmıştır. Tüm personelin; Temel İlk Yardım ve Genel İş Güvenliği eğitimlerine ilaveten Ergonomi, Yüksekte Çalışma ve Yangın Eğitimleri eklenmiş olup,

eğitim süreci 3 aya dağıtılmıştır. Söz konusu eğitimler İşyeri Sağlık ve Güvenlik Şefliği personelleri tarafından verilmiştir. Sahada çalışan işçi personellerin risklerden korunması için kişisel koruyucu donanım alımları yapılmış ve ilgili personelin kullanması sağlanmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği ortam ölçümleri yaptırılarak (gürültü, toz, ısı, ışık, nem vs) sonuçlarının raporlanması sağlanmıştır.

Gaziosmanpaşa'da faaliyet gösteren yapı denetim firmaları ile inşaat firmalarının temsilcileri, şantiye şefleri ve iş güvenliği uzmanlarına yönelik olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Teftiş Kurulu müfettişleri tarafından inşaatlarda iş sağlığı ve güvenliği denetimleri konusunda bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

2015 yılında ciddi yaralanmalı 1 olmak üzere toplam 8 iş kazası gerçekleşmiştir. Bu iş kazaları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nda gündeme getirilmiş ve benzer kazaların yaşanmasını önlemek amaçlı gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır. Her yıl yapılması planlanan Yangın Tatbikatı 03.11.2015 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

| Faaliyetin Adı                                                          | Sayı |
|-------------------------------------------------------------------------|------|
| 4483 sayılı Kanuna göre yapılan ön incelemeler                          | 1    |
| Sonuçlandırılan idari inceleme ve araştırmalar                          | 7    |
| 3628 sayılı Kanuna göre Cumhuriyet Başsavcılığına tevdi olunan raporlar | -    |
| Sonuçlandırılan disiplin soruşturması                                   | 2    |

Diğer faaliyetler:

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2015 yılı içerisinde Resmi Gazetenin takibi yapılarak Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere Belediye mevzuatı içerikli Resmi Gazetenin örneği gönderilmiştir. | 72 adet Resmi Gazete örneği<br>19 Müdürlüğe toplamda gereği<br>ve bilgi edinilmesi amacıyla<br>gönderilmiştir. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Sayısal olarak (diğer faaliyetler hariç) 2014 yılında 9 olan faaliyet sayısı ile 2015 yılında 10 olan faaliyet sayısı karşılaştırıldığında; 2015 yılı faaliyetlerinde yaklaşık % 11'lik bir artış olduğu görülmektedir.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- 157.250,00 ton çöp toplanarak, depolama sahalarına nakledildi.

2 - Yol kenarları, konteyner dipleri ve boş arsalar atılan 3.862,650 kg. eski ev eşyası vb. kirletici unsurlar toplanarak, depolama sahasına nakledildi.

3 - 10 adet açık ve kapalı pazar yeri her hafta düzenli olarak temizlenip yıkandı.

4- 4.980.000,00 m<sup>2</sup>'lik alanın el ile süpürülmesi yapıldı

5 - Vatandaşlar tarafından Belediyemize müracaat edilip alınması istenen eski ev eşyalar kullanılabilecek durumda ise Kadın ve Aile Müdürlüğümüze başvuran maddi durumu olmayan vatandaşların evlerine bırakılmaktadır.



6 - 2 Adet Vakumlu kar küreme ve tuz serpmeye özellikli çevre dostu süpürge aracı ile meydan, cadde ve ana arterler süpürülmektedir.

7 - 4 adet süpürme aracı ile program dâhilinde ve talepler doğrultusunda İlçemiz genelinde süpürme çalışmaları yapıldı.



8- Konteyner yıkama aracı ile tüm konteynerin dezenfekte işlemi yapıldı. Bakım, onarım ve boyama işlemleri yapıldı.



9 -İlçemiz dâhilinde bulunan boş arsalar, açık alanlar ve orta refüjlerde günlük olarak temizlik çalışması yapıldı.



10 -İlçemiz dâhilindeki 82 adet ibadethane ve 51 okulda haftada birer defa temizlik çalışması yapıldı.



11 -İlçemiz dâhilinde sokak bordür boyama çalışmaları yapıldı.

12- İlçemizde bulunan tüm okullarımızın temizliğine katkı sağlamak ve öğrencilerimize çevre bilincini aşılamak için konteynerler yerleştirildi.

13-İlçemizde belirlenen 12 bölgeye yeraltı çöp konteynerleri yapılarak hizmete sunuldu. 2016 Yılı içerisinde 50 adet yeraltı konteyneri yapılacaktır.

14- Sokak hayvanlarına yem olarak dönüştürülen bayat ekmekler her gün 06.00 – 08.00 saatleri arası toplanmaktadır. Günde 700 kg bayat ekmek toplanarak yem fabrikalarına nakli yapılmaktadır.





15- WhatsApp uygulamamız Türkiye de ilk defa 28.10.2015 tarihinde hizmete girmiştir. Hizmette görev alacak 10 kişilik saha ekibi oluşturulmuş yönlendirilmesi yapılmıştır. Bu hizmet sayesinde 2 bin kişi ile görüşülmüş

**"Temizlik İhbar" WhatsApp hattı  
(0532 205 5 666)**

**SAĞLIKLI BİR GELECEK İÇİN  
BİZE DESTEK OLMAK  
İSTER MİSİNİZ?**

Çevrenizde temizlik kurallarına uymayan, çöp çıkarma saatinden önce veya sonra çöp çıkaran vatandaşların fotoğraflarını çekip adres bilgisi ile WhatsApp uygulaması üzerinden bize ulaştırın, **gerekli incelemeleri ve cezai işlemleri yapalım.**



ve çözümler üretilmiştir. Belediyeye ulaşmak isteyen, diğer müdürlüklerden talepleri olan 921 kişi ile görüşülmüş ve ilgili Müdürlüklere yönlendirilmiştir.

16 - Ramazan ayı boyunca yapılan programlarda olumsuzluğa mahal vermemek için personeller görevlendirildi.

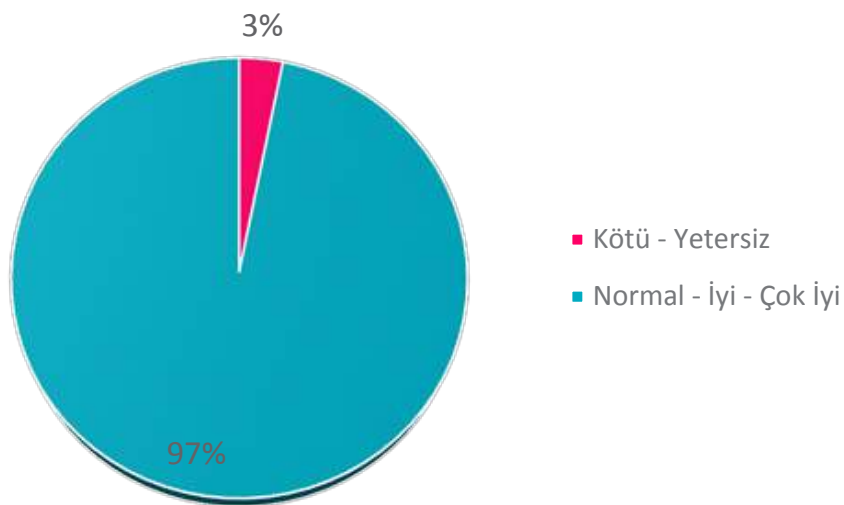
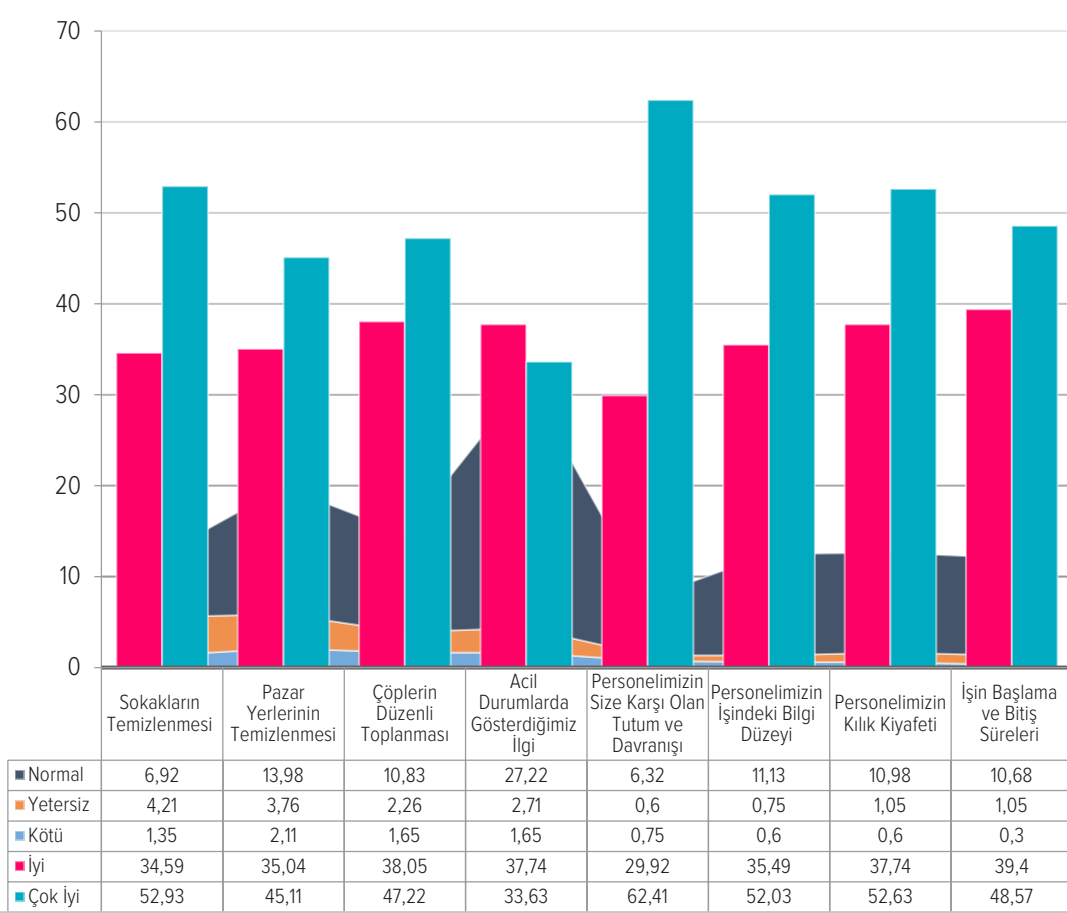
17 - Olumsuz hava koşullarında temizlik ekiplerimiz Gaziosmanpaşa genelinde tuzlama ve küreme çalışmaları yapmıştır.

18 - Personelimize sağlık taraması yapılarak, iş güvenliği, Çöp Toplama ve İlkyardım Eğitimleri verildi.

19 - Personellerimizin motivasyonunu arttırmak ve desteklemek amacıyla, organizasyonlar düzenlenmiştir.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MEMNUNİYET ANKETİ GRAFİK DEĞERLENDİRMESİ



### Toplama Sistemine Yönelik Projeler

- » 50 adet yeraltı konteyner alımı
- » 2.200 lt. 150 adet çaça konteyner alımı
- » Cadde ve meydanlara 100 adet sigara ve izmarit kutuları konulması
- » Pazar yerleri ve konteynerlerde oluşan kötü kokuları engellenmesi amacıyla özel üretim bakteri (koku giderici – sabitleyici ) pilot bölge çalışmaları,
- » Temizlik bilincinin artırılması ve farkındalık oluşturulması amacıyla gerçekleştirilecek sosyal projeler konteyner boyama atölye çalışması
- » İlçemizde ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin hayal güçlerini ve el becerilerini kullanarak konteyner üstlerine resim çizmesi ve boyaması, oylama sonucu en çok beğenilen çalışmaya ödül programı düzenlenip öğrenciye ve okula ödül verilmesi
- » İlçemizde temizlik bilinci ile ilgili öğrencilere ve velilere tiyatro gösterimi
- » Mesleki ve teknik liselerle konteyner üretimi çalışma programı
- » Üniversitelerle temizlik bilincinin artırılma-

sı amacıyla projeler üretilmesi

- » En iyi çalışan personele ödül projesi
  - » Ödüllü temizlik projesi yarışması
  - » Çöp toplama faaliyetlerinin daha etkin ve düşük maliyetle sürdürülebilmesi için ilçemiz sınırlarında çöp transfer istasyonu kurulması.
  - » En temiz mahalle yarışması düzenlenmesi,
  - » Pazar yerlerinde esnaflara koku- sızı geçir-meyen çöp poşeti dağıtılması
- 20- Kuruluş ve vatandaşın gelen 625 adet dilekçe ve resmi yazı değerlendirilip, sonucundan ilgililerine bilgi verildi.
- 21- Beyaz masa, çağrı merkezinden gelen 4,296 adet talep ve şikâyet değerlendirilip, gereği yapıldı.
- 22- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Özel Kalem Müdürlüğü'nden gelen 56 adet elektronik posta başvurusu değerlendirilip, gereği yapıldı ve sonucundan ilgili müdürlüğe bilgi verildi.

**Not: Temizlik hizmetleri bir bütün olduğundan, faaliyetler bütün mahallelerde aynı şekilde yapılmaktadır.**



## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

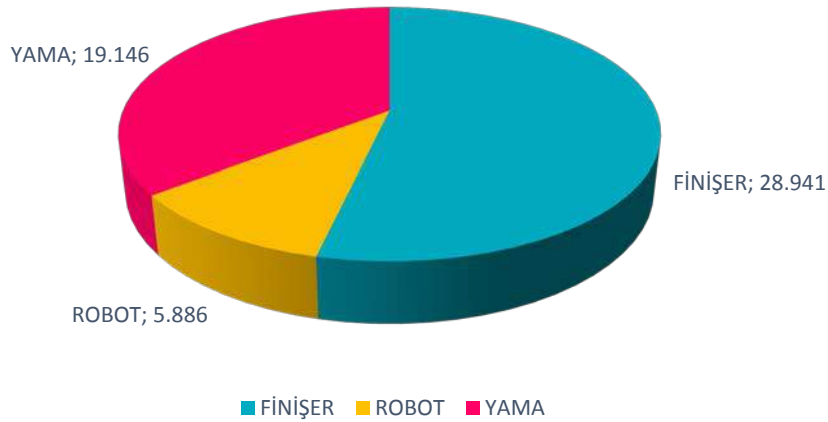
Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 4 büroya ait faaliyet ve proje bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

### 1-Yol Yapım ve İhale Şefliği

#### a) Asfalt Serimi Faaliyetleri

2015 yılı genelinde belediyemize ait toplam 53.973 ton asfalt serimi yapılmıştır.

#### ASFALT SERİMİ (TON)

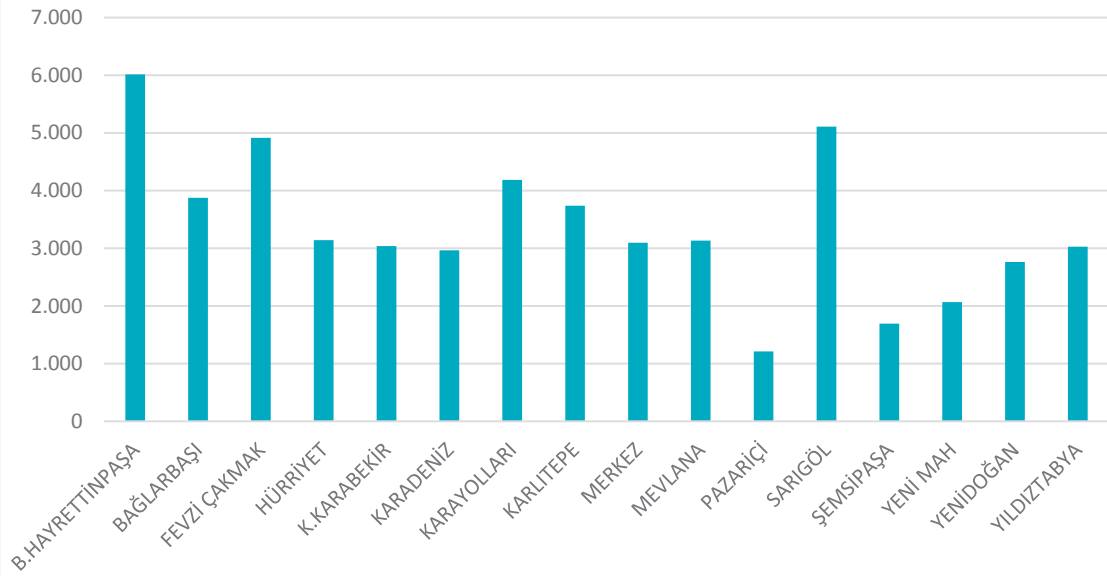


#### MAHALLE BAZINDA DÖKÜLEN ASFALT MİKTARI (TON)

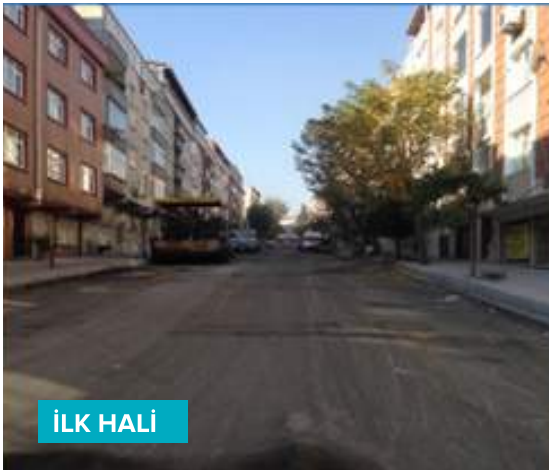
|                 |       |             |       |
|-----------------|-------|-------------|-------|
| B.HAYRETTİNPASA | 6.015 | MERKEZ      | 3.097 |
| BAĞLARBAŞI      | 3.875 | MEVLANA     | 3.132 |
| FEVZİ ÇAKMAK    | 4.915 | PAZARIÇI    | 1.212 |
| HÜRRİYET        | 3.142 | SARIGÖL     | 5.110 |
| K.KARABEKİR     | 3.038 | ŞEMSİPAŞA   | 1.694 |
| KARADENİZ       | 2.966 | YENİ MAH    | 2.067 |
| KARAYOLLARI     | 4.185 | YENİDOĞAN   | 2.761 |
| KARLITEPE       | 3.737 | YILDIZTABYA | 3.027 |

**TOPLAM 53.973**

## MAHALLE BAZINDA DÖKÜLEN ASFALT MİKTARI (TON)



Hürriyet Mahallesi Rumeli Caddesi



Kazım Karabekir Mahallesi  
Dr. Gürkan Ceylan Caddesi



Yıldıztabya Mahallesi Temiz Sokak



İLK HALİ



SON HALİ

Fevzi Çakmak Mahallesi 766 Sokak



İLK HALİ



SON HALİ

Kazım Karabekir Mahallesi Dr. Gürkan Ceylan Sokak



İLK HALİ

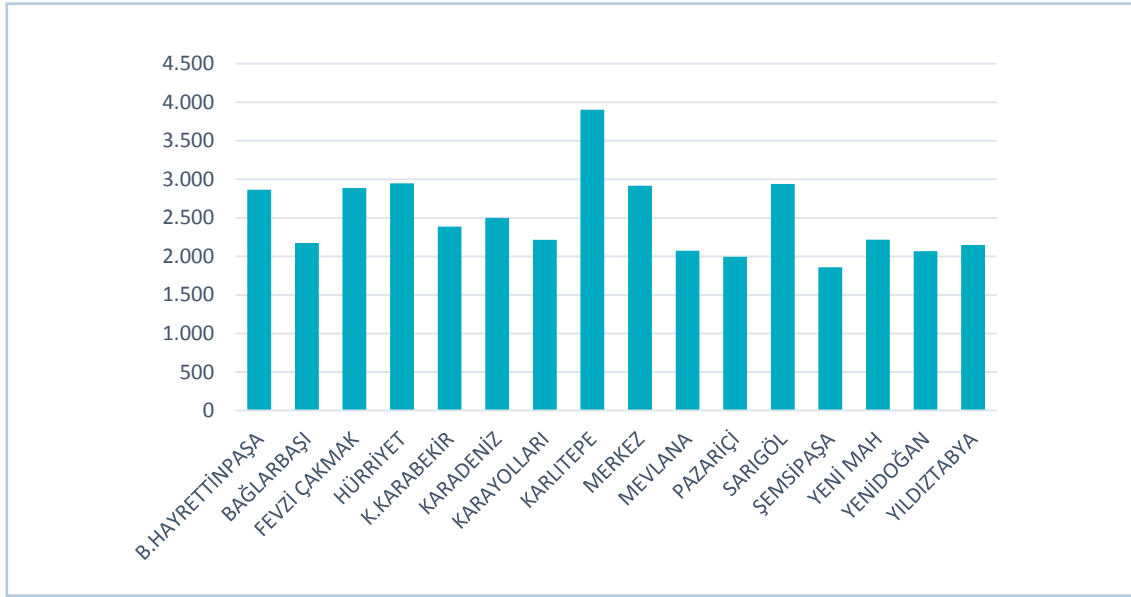


SON HALİ

#### b) Kaldırım Yapım ve Tamir Faaliyetleri

2015 Yılında 40.085 M<sup>2</sup> trotuar tamiri ve imalatı yapılmıştır.

| MAHALLE ADI     | MİKTARI       |
|-----------------|---------------|
| B.HAYRETTİNPAŞA | 2.865         |
| BAĞLARBAŞI      | 2.174         |
| FEVZİ ÇAKMAK    | 2.886         |
| HÜRRİYET        | 2.947         |
| K.KARABEKİR     | 2.385         |
| KARADENİZ       | 2.499         |
| KARAYOLLARI     | 2.215         |
| KARLITEPE       | 3.902         |
| MERKEZ          | 2.916         |
| MEVLANA         | 2.073         |
| PAZARIÇI        | 1.994         |
| SARIGÖL         | 2.940         |
| ŞEMSİPAŞA       | 1.858         |
| YENİ MAH        | 2.216         |
| YENİDOĞAN       | 2.068         |
| YILDIZTABYA     | 2.147         |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>40.085</b> |



Merkez Mahallesi Aladağ Sokak



### c) Izgara ve Baca Yapımı – Temizliği Faaliyetleri:

- » 1.231 adet baca yükseltme
- » 1.049 adet ızgara yükseltme
- » 1.330 adet ızgara temizleme
- » 9.446 metre tülani ızgara temizleme
- » 7 adet baca temizleme

## 2- Yol Bakım ve Onarım Şefliği Faaliyetleri

| ASFALT KESME ÇALIŞMASI | BİRİM/ÖLÇÜ  |
|------------------------|-------------|
| ASFALT KESME           | 4.880 METRE |

| ASFALT YAMA ÇALIŞMASI         | BİRİM/ÖLÇÜ   |
|-------------------------------|--------------|
| ROBOT İLE ASFALT              | 3.998.636 KG |
| YOL SETİ YAPILMASI ( ASFALT ) | 1 ADET       |

| BABA ÇALIŞMASI         | BİRİM/ÖLÇÜ |
|------------------------|------------|
| ANKRAJMAN DİKİMİ       | 49 ADET    |
| BAYRAK DİREĞİ DİKİMİ   | 7 ADET     |
| DEMİR BABA DİKİMİ      | 143 ADET   |
| ELEKTRİK DİREĞİ        | 1 ADET     |
| KARE BABA ÇALIŞMASI    | 3 ADET     |
| KORKULUK DİREĞİ DİKİMİ | 56 ADET    |
| MANTAR BABA DİKİMİ     | 111 ADET   |
| MANTAR BABA TAMİRATI   | 2 ADET     |
| TABELA DİKİMİ          | 30 ADET    |
| U BABA DİKİMİ          | 22 ADET    |

| BACA ÇALIŞMASI    | BİRİM/ÖLÇÜ |
|-------------------|------------|
| BACA TAMİRATI     | 11 ADET    |
| RABİT BACA TAMİRİ | 19 ADET    |

| IZGARA ÇALIŞMASI | BİRİM/ÖLÇÜ |
|------------------|------------|
| IZGARA İMALATI   | 7 ADET     |
| IZGARA TAMİRATI  | 34 ADET    |
| IZGARA TEMİZLİĞİ | 712 ADET   |

| İNŞAAT İŞLERİ   | BİRİM/ÖLÇÜ        |
|-----------------|-------------------|
| BETON DÖKÜMÜ    | 10 M <sup>3</sup> |
| ÇATI YAPIMI     | 2 M <sup>2</sup>  |
| DEMİR BAĞLAMA   | 76 M <sup>2</sup> |
| KALIP YAPIMI    | 42 M <sup>2</sup> |
| MERDİVEN TAMİRİ | 3 ADET            |
| MERDİVEN YAPIMI | 13 ADET           |
| PİMAŞ DÖŞEME    | 14 M              |
| SIVA YAPIMI     | 1 M <sup>2</sup>  |
| TAŞ DÖŞEME      | 3 M <sup>2</sup>  |
| TUĞLA DUVAR     | 17 M <sup>2</sup> |

| JCP ÇALIŞMASI                      | BİRİM/ÖLÇÜ           |
|------------------------------------|----------------------|
| BORDUR NAKLİ                       | 8 M <sup>3</sup>     |
| DOLGU YAPILMASI                    | 687 M <sup>3</sup>   |
| HAFRIYAT KALDIRMA                  | 535 M <sup>3</sup>   |
| HAFRIYAT KALDIRMA ASFALT HAZIRLIĞI | 6.211 M <sup>3</sup> |
| KİLİT TAŞI SÖKÜMÜ                  | 2 M <sup>3</sup>     |
| STABİLİZE SERİLMESİ                | 19 M <sup>3</sup>    |
| PİMAŞ DÖŞEME                       | 14 M                 |
| SIVA YAPIMI                        | 1 M <sup>2</sup>     |
| TAŞ DÖŞEME                         | 3 M <sup>2</sup>     |
| TUĞLA DUVAR                        | 17 M <sup>2</sup>    |

| KANAL ÇALIŞMASI            | BİRİM/ÖLÇÜ |
|----------------------------|------------|
| KANAL İMALATI (YAĞMURSUYU) | 6 M        |
| KANAL TAMİRATI (PİSSU)     | 6 M        |

| KARLA MÜCADELE        | BİRİM/ÖLÇÜ |
|-----------------------|------------|
| APARAT İLE TUZ SERİMİ | 28.147 KG  |
| EL İLE TUZ SERİMİ     | 29.119 KG  |
| TUZ NAKLİ             | 4.650 KG   |

| KOMBİNE-VİDAJÖR ÇALIŞMASI | BİRİM/ÖLÇÜ         |
|---------------------------|--------------------|
| HORTUM ATMA               | 25 ADET            |
| IZGARA TEMİZLEME          | 520 ADET           |
| SU ÇEKİMİ                 | 258 M <sup>3</sup> |

| KOMPRESÖR ÇALIŞMASI | BİRİM/ÖLÇÜ        |
|---------------------|-------------------|
| ASFALT KIRMA        | 27 M <sup>2</sup> |
| BETON KIRMA         | 70 M <sup>2</sup> |

| SOKAK TABELASI | BİRİM/ÖLÇÜ |
|----------------|------------|
| TABELA DİKİMİ  | 4 ADET     |
| TABELA TAMİRİ  | 1 ADET     |
| UYARI LEVHASI  | 1 ADET     |

| TRETUAR İMALAT ÇALIŞMASI | BİRİM/ÖLÇÜ        |
|--------------------------|-------------------|
| BORDÜR DİZİMİ            | 138 METRE         |
| OLUK TAŞI DİZİMİ         | 14 METRE          |
| TAŞ DÖŞEME               | 87 M <sup>2</sup> |
| YOL SETİ YAPILMASI       | 8 METRE           |

| TRETUAR TAMİRAT ÇALIŞMASI | BİRİM/ÖLÇÜ           |
|---------------------------|----------------------|
| BORDÜR DİZİMİ             | 845 M                |
| MERDİVEN YAPIMI           | 5 ADET               |
| OLUK TAŞI TAMİRİ          | 13 M                 |
| OLUK TAŞI DİZİMİ          | 97 M                 |
| ÖZÜRLÜ RAMPASI            | 39 M                 |
| TAŞ DÖŞEME                | 2.048 M <sup>2</sup> |
| YOL SETİ YAPILMASI        | 43 M                 |

| YIKIM        | BİRİM/ÖLÇÜ        |
|--------------|-------------------|
| BİNA YIKIMI  | 8 ADET            |
| DUVAR YIKIMI | 80 M <sup>2</sup> |
| TUZ NAKLİ    | 4.650 KG          |

| MUHTELİF ÇALIŞMA | BİRİM/ÖLÇÜ          |
|------------------|---------------------|
| ENGELLİ LOGOSU   | 5 ADET              |
| KAPAN MONTAJI    | 130 METRE           |
| KOVA ASFALT      | 113 ADET            |
| SAKAT LOGOSU     | 5 ADET              |
| TAŞ DUVAR        | 9,50 M <sup>3</sup> |

### APK Birimi Faaliyetleri

| Yapılan Kazı | Adedi |
|--------------|-------|
| Bedaş        | 260   |
| İski         | 3.060 |
| Türk Telekom | 45    |
| İgdaş        | 254   |
| İ.B.B.       | 12    |
| Toplam:      | 3.631 |

## 3- Makine İkmal ve İşletme Şefliği Faaliyetleri

### 3.1. Makine İkmal Birimi Faaliyetleri

#### Atölye Faaliyetleri

##### TAMİRHANE

- » 193 kalemde büyük araç arıza ve bakım işleri yapılmıştır.
- » 14 kalemde muhtelif torna ve tesviye işlemi yapılmıştır.
- » 179 kalemde iş makinesi arıza ve bakım işleri yapılmıştır.

##### ELEKTRİKHANE

- » 188 kalemde aracın elektrik arıza ve bakım işlemi yapılmıştır.

##### KAPORTAHANE

- » 121 kalemde araç kaporta ve kilit arızası giderme işlemi yapılmıştır.

##### KAYNAKHANE

- » 909 kalemde araç, iş makinesi, muhtelif korkuluk, çerçeve, kanal ızgarası gibi imalat – tamirat ve yenileme işleri yapılmıştır.

#### PLATFORM

» 71 adet platform (sahne) kurulumu yapılmıştır.

#### YAĞHANE

» 202 adet araç periyodik bakım , yağlama ve yağ takviyesi işi yapılmıştır.

#### LASTİKHANE

» 290 kalemde çeşitli ebatlarda lastik tamiri ve yama tamiri yapılmıştır.

#### MAKASHANE

» 96 kalemde araç makas ve amortisör arızası ve bakım işlemi yapılmıştır.



#### Trafik Düzenleme ve Spor Sahası Çizim Faaliyetleri

» 1.073 metre korkuluk tamir ve montaj işlemi yapılmıştır.

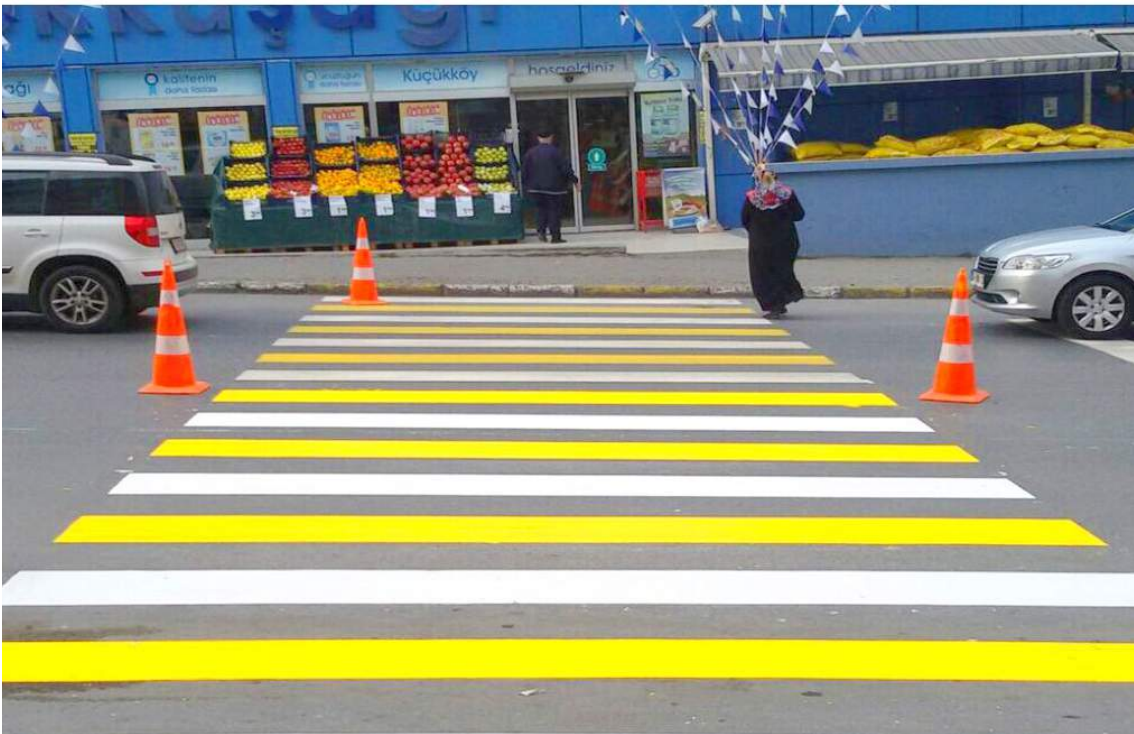
» 409 adet esnek dikme (delinatör) montajı yapılmıştır.

» 352 adet demir duba montajı yapılmıştır.

» 1.765 metre hız kesici tamir ve montajı ile 41 metre kapanlı hız kesici tamiri yapılmıştır.

» 50.250 metre yol çizgisi 137 bölgede 3.161 m<sup>2</sup> spor sahası ve yönlendirme ok çalışması yapılmıştır.





### İşletme Birimi Faaliyetleri

- » Harfiyat toplama 3.790 ton
- » Harfiyat dökümü 11.150 ton
- » Milli eğitim masa sandalye taşıma 169 araç
- » Toplam 74 yıkım işlemi yapılmıştır.
- » Ev eşyası taşıma işlemi 145 araç
- » Dış müdürlüklere gönderilen 192 araç
- » Basın yayın müd. Ramazan etkinlikleri 336 kamyon
- » Depoya çekilen asfalt kırığı 100 kamyon

### Malzeme İkmal Birimi Faaliyetleri

İlçemiz genelinde tamirat ve yeni imalatlarda kullanılmak üzere:

- » 5.000 adet çimento alımı yapılmıştır.
- » 3.500 adet çabuk donan çimento

(Tecnorep) alımı yapılmıştır.

- » 500 ton 2 numara mısır alımı yapılmıştır.
- » 3.800 ton 075 stabilize alımı yapılmıştır.
- » 1.500 M<sup>3</sup> kum alımı yapılmıştır.
- » 1.000 ton taş tozu alımı yapılmıştır.
- » 463 metre hız kesicisi alımı yapılmıştır.

Belediyemiz ile yetkili işçi sendikası arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi doğrultusunda işçi personelimize mefruşat alımı yapılarak dağıtımı gerçekleştirildi.

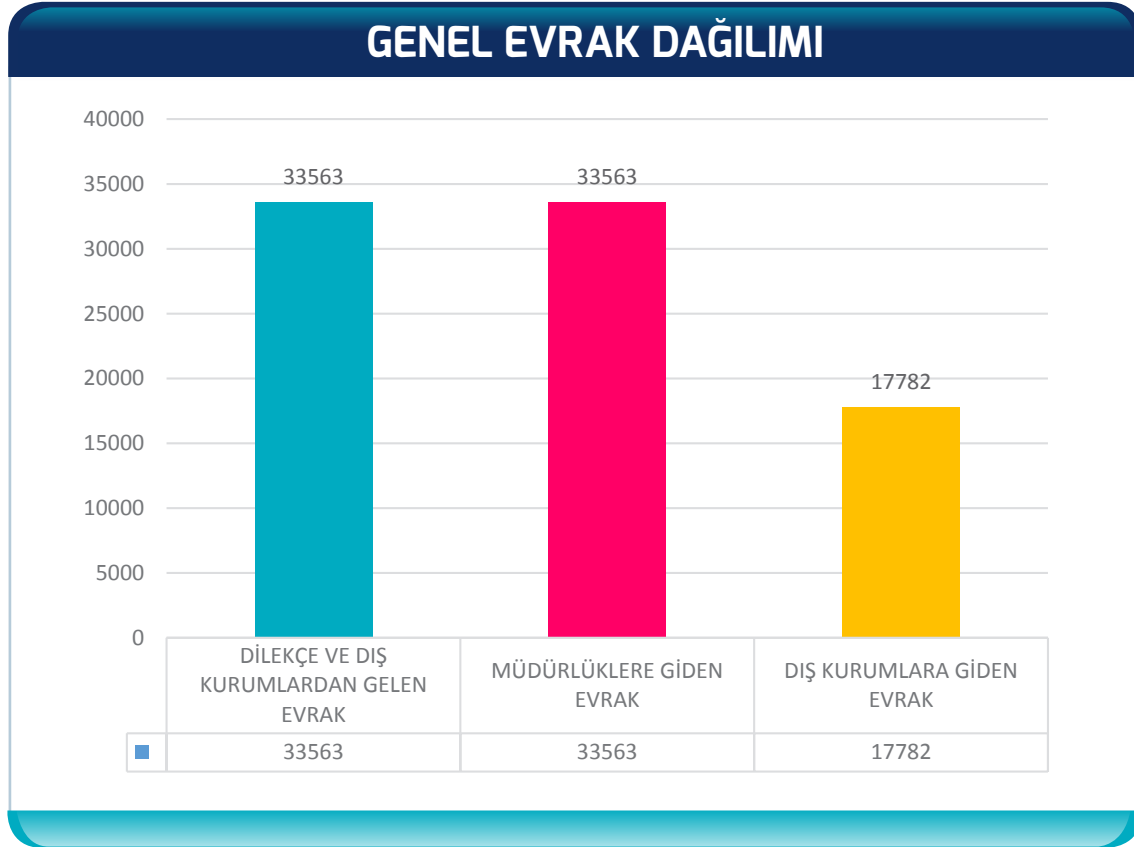
Müdürlüğümüz faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin temini hususunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışıldı.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### YAZI İŞLERİ ŞEFLİĞİ

#### Genel Evrak Bürosu

Büromuzda; 2015 yılına ait Genel Evrak toplamı 51.345 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



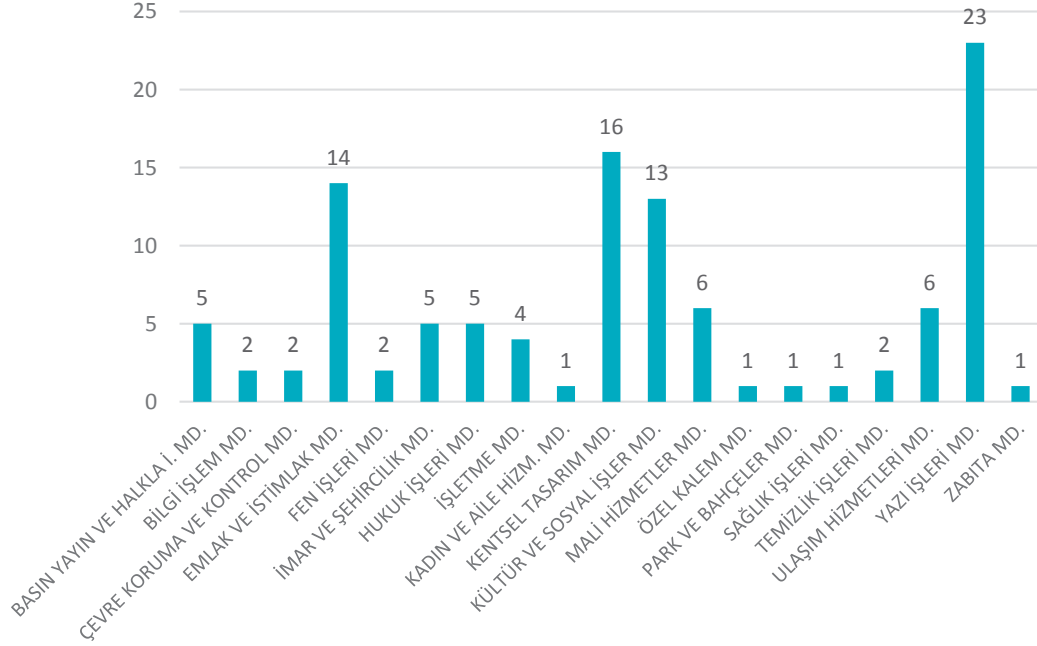
Ayrıca, 2015 yılında posta yoluyla 7.314 adet toplu gönderi yapılmıştır.

#### Meclis Bürosu

Belediye Meclisimizde 2015 yılında Ağustos ayı hariç, her ay toplanarak 11 olağan toplantı ve 22 birleşim yapılmış olup, 110 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. Ayrıca 2015 yılı Belediye Meclisi toplantılarında 11 adet bilgilendirme yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Meclis Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

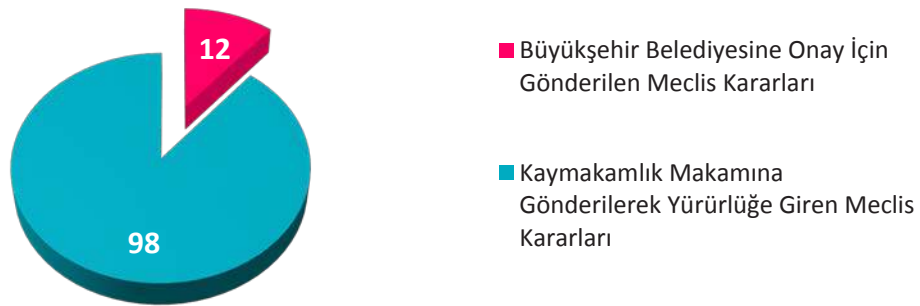
### MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



2015 yılı içerisinde karara bağlanan meclis kararlarının yürürlüğe girmesi için Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Mülki İdari Amiri'ne gönderilen meclis karar dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

### Yürürlüğe Giren Meclis Kararları

### YÜRÜRLÜĞE GİREN MECLİS KARARLARI



### Önerge Tablosu

| MECLİS BAŞKANLIĞINA VERİLEN ÖNERGELER |               |        |
|---------------------------------------|---------------|--------|
| S.NO                                  | ÖNERGE ADI    | SAYISI |
| 1                                     | Sözlü Önerge  | 14     |
| 2                                     | Yazılı Önerge | 20     |

### Encümen Bürosu

Belediye Encümenince 2015 yılında 98 toplantı yapılmış olup, 1.080 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz Encümen Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

### ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



### Kent Konseyi Bürosu

#### Gaziosmanpaşa Kent Konseyi;

#### 2015 Yılı 1. Genel Kurul Toplantısı

28 Ocak 2015 tarihinde yapılmış olup;

» Oybirliğiyle kabul edilerek Belediye Meclisine havale edilen Meclislerin ve Çalışma Gruplarının Hedef Projeleri;

1- Olimpiyat yolunda ilk adım, Gaziosmanpaşa geleceğin sporcularını arıyor projesi,

2- Paranın yönetimi seminerinin düzenlenmesi projesi,

3- Şubat, Mart, Nisan ve Mayıs aylarının son haftasında sağlık semineri düzenlenmesi projesi,

4- Mutlu aile, mutlu Gaziosmanpaşa projesi,

5- Tatilde Otizm Farkındalığı projesidir.

#### 2015 Yılı 2. Genel Kurul Toplantısı

30 Eylül 2015 tarihinde yapılmış olup;

» Oybirliğiyle kabul edilerek Belediye Meclisine havale edilen Meclislerin ve Çalışma Gruplarının Hedef Projeleri;

1- GOPKÜLTÜR projesi,

2- Odak Noktası projesi,

3- Proje Bankası projesi,

4- Eğitim Yardımı projesi,

5- Skate Park Yapılması projesidir.

### KURUM ARŞİV ŞEFLİĞİ

#### 2015 yılı içerisinde şefliğimizde yapılan faaliyetler:

» Resmi Yazışmalarda kullanılan “İdari Birim Kimlik Kodları”nın kullanılması ve yeni kurulan Müdürlükler için İdari Birim Kimlik Kodu açılması için gerekli işlemler yapıldı.

» Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ya da gerçek ve tüzel kişilerle yapılan resmi yazışmaların “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılması için Başkanlığımız birimleriy-le çalışmalar yapıldı.

» Ayıklama ve İmha Komisyonu için müdürlüklerden en az iki personel görevlendirilerek Ayıklama ve İmha Komisyonu Üye Listesi oluşturuldu.

» Birim arşivlerinde saklama süresini tamamlayıp, kurum arşivinde muhafaza edilmesi gereken malzeme “Devir Teslim Envanter Formları” ile birlikte kurum arşivine devredildi.

### Dijital Arşiv Çalışmaları

» Belediyemiz dijital arşiv çalışmaları 30/01/2015 tarihli başkanlık onayıyla başlamıştır.

» Öncelikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinin tasnif edilmesi, elektronik ortama aktarılması ve personelimizin kullanımına sunulması hedeflenmiştir.

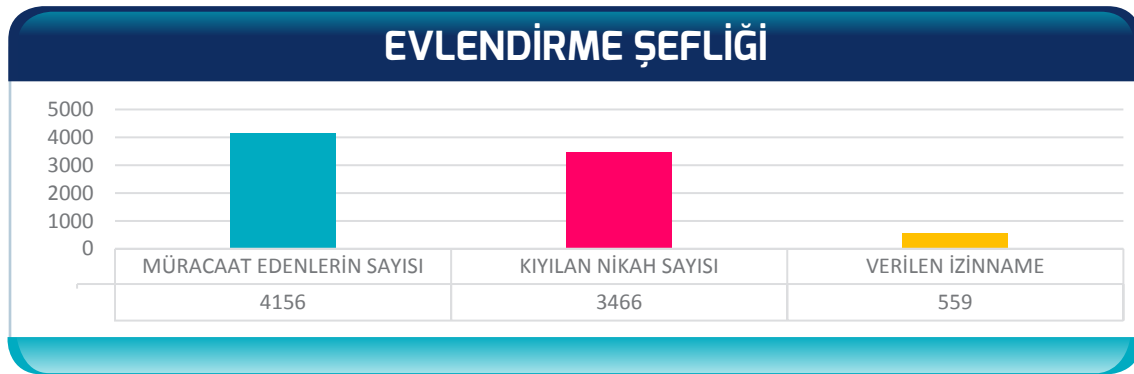
» Bu amaçla belediyemiz personeliyle birlikte; 18.000 adet İMA dosyaları taranmış, İMP dosyalarından ise yıl bazlı olarak 2014-1987 yılları tasnif ve ayıklama işlemleri 15.000 dosyanın tarama işlemi tamamlanarak kulla-

nıcılarımızın hizmetine açılmıştır.

» Arşiv çalışmalarımız belediye binamızın 4. katında bulunan kurum arşiv şefliğimizde devam etmekte olup; ilerleyen süreçte tüm belediyemizin arşivleri düzenlenerek elektronik ortama aktarılacaktır. Yeni klasör işlemi ilişkilendirme; 2014-2009 tamamlandı.

### EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

2015 yılında Şefliğimize evlenmek üzere müracaat edenlerin toplam sayısı 4.156 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞEFLİĞİ Özlük Faaliyetleri

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük işlemleri, (derece terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik, izin, nakil ve atama) disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzdan 13 memur nakil gitmek suretiyle, 2 memur istifa, 7 memur emekli, 3 sözleşmeli personel istifa, 3 geçici süreli görevli personel ayrılma, 6 işçi emekli, 7 işçi iş sözleşmesi feshedilmek suretiyle toplam 41 kişi ayrılmıştır. Kurumumuza 5 açıktan atama, 9 naklen atama, 2 geçici süreli görevli personel, 8 sözleşmeli personel toplam 24 kişi başlamıştır. Ayrılan-başlayan olmak üzere toplam 66 adet personel dosyası işlem görmüştür.

Belediyemizde; 01.01.2015 tarihi itibarıyla 412 memur, 16 sözleşmeli personel, 137 daimi işçi ve 7 geçici görevli personel olmak üzere toplam 572 personel görev yapmaktayken; 31.12.2015 tarihi itibarıyla 404 memur, 21 sözleşmeli personel, 124 daimi işçi ve 5 geçici görevli personel olmak üzere toplam 554 personel görev yapmaktadır.

Ayrıca;

1- Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince çalışanların tescil işlemleri yapılmıştır.

2- On-Line emeklilik işlemleri ve tüm personelin özlük - hizmet bilgileri hitap programı üzerinden elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.

3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre personelimize ikramiye ödemeleri yapılmıştır.

4- İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla eğitimli, potansiyeli yüksek, genç sözleşmeli personelin istihdamı sağlanmıştır. Emeklilik, nakil ve benzeri nedenlerle boşalan kadrolara; mahalli idarelere uygun, özverili çalışan nitelikli personel istihdamı ile belediyemizin insan kaynağı işgücü yükseltilmiştir.

5- Personelimize yeni çıkan ve değişen mevzuata yönelik sürekli eğitim verilerek personelimizin yetişmesi ve gelişimi sağlanmaktadır.

### Norm Kadro Çalışmaları

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin kadro durumlarına göre 2015 yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

Unvanı norm kadroya uymayan dolu kadroların herhangi bir nedenle (emekli, nakil gibi) boşalması halinde bu kadrolar meclise sunularak norm kadroya uygun hale getirilmiştir.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### TRAFİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz ana arterleri üzerinde trafiğin yoğun olduğu saatler olan 07.00-09.00 ve 18.00-20.00 saatleri arasında yeni oluşturulan trafik ekibimiz tarafından trafiği rahatlatıcı çalışmalar yapılmakta olup çalışmalarımız aynı kararlılıkla yürütülmektedir.

### ÇEVRE KORUMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde çevre kirliliğine sebebiyet verecek şekilde gelişen güzel cadde ve sokaklara atılan moloz, hafriyat, el ilanları ile ilçenin çeşitli yerlerine izinsiz olarak asılan afişler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmakta olup tespit edilen olumsuzluklar ile ilgili olarak 5326 sayılı kanun ve ilgili mevzuat kapsamında yasal işlem yapılmaktadır.

### OKUL ÖNLERİ KONTROL ÇALIŞMALARI

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın okulları önlerinde yaşayabilecekleri olumsuzluklara karşı zabıta ekiplerimiz görev yapmakta olup trafiği aksatanlar sağlıksız gıda satışı yapanlar ve seyyar faaliyette bulunanlar hakkında gerekli denetimler yapılmaktadır.

### PAZAR DENETİM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde kurulan semt pazarlarında gerekli nizam ve intizamın sağlanması hususunda çalışmalar yapılmakta olup, yeni pazar yönetmeliği kapsamında faaliyetler yürütülmektedir. Tüm pazarların yerleşim çizimleri tamamlanarak pazarlarımızda düzen sağlanmıştır. Ayrıca pazar başlarında bulunan tartı ölçüm noktalarıyla gerekli kontroller yapılmaktadır.



### SEYYAR İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde kurulan semt pazarlarında gerekli nizam ve intizamın sağlanması hususunda çalışmalar yapılmakta olup, yeni pazar yönetmeliği kapsamında faaliyetler yürütülmektedir. Tüm pazarların yerleşim çizimleri tamamlanarak pazarlarımızda düzen sağlanmıştır. Ayrıca pazar başlarında bulunan tartı ölçüm noktalarıyla gerekli kontroller yapılmaktadır.

### ORGANİZASYON ÇALIŞMALARI

Başkanlığımız tarafından düzenlenen organizasyonlarda gerekli çalışmalar yapılmakta olup organizasyonun sorunsuz şekilde yürütülmesi noktasında faaliyetler yürütülmektedir.

### KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

Kentsel tasarım müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yürütülen kentsel dönüşüm çalışmalarına Zabıta Müdürlüğü olarak gerekli destek verilmektedir.



## RUHSAT TESPİT ÇALIŞMALARI

Başkanlığımız çevre koruma ve kontrol müdürlüğü personeli ile müşterek olarak ilçemiz genelinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti noktasında çalışmalar yürütülmektedir.



## KAÇAK MOLOZ DÖKÜM ÖNLEME ÇALIŞMALARI



|    | 2015 VUKUAT RAPORU                                          |               |
|----|-------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | EVRAK SAYISI                                                | 5.004         |
| 2  | GELEN ŞİKAYET FORMU                                         | 5.059         |
| 3  | SONUÇLANAN ŞİKAYET FORMU                                    | 5.153         |
| 4  | RUHSAT ALAN/BAŞVURAN İŞYERİ SAYISI                          | 896           |
| 5  | TANZİM EDİLEN CEZA ZABTI SAYISI                             | 72            |
| 6  | KABAHATLER KANUNU UYGULANAN RUHSATSIZ FAALİYET TESPİT FORMU | 683           |
| 8  | TAHLİYE OLAN İŞYERİ SAYISI                                  | 411           |
| 9  | ENCÜMENE SEVK SAYISI                                        | 65            |
| 10 | MÜHÜRLENEN İŞYERİ SAYISI                                    | 562           |
| 11 | MÜHÜRÜ AÇILAN İŞYERİ SAYISI                                 | 106           |
| 12 | TANZİM EDİLEN YEDDİ EMİN TUTANAĞI                           | 180           |
| 13 | TANZİM EDİLEN İMHA ZABTI                                    | 4             |
| 14 | YEDDİ EMİNE ALINAN TERAZİ SAYISI                            | 246           |
| 15 | YEDDİ EMİNE ALINAN ÜÇ TEKERLEKLİ ARAÇ                       | 95            |
| 16 | TANZİM EDİLEN MÜHÜR FEKKİ ZABTI                             | 116           |
| 17 | 39.MADDE MÜHÜRLEME SAYISI                                   | 3             |
| 18 | DÜZENLENEN PAZAR BELGESİ SAYISI                             | 763           |
| 19 | KAÇAK İNŞAAT İHBAR ZABTI SAYISI                             | 2             |
| 20 | TEZGAH KURMA BELGESİ HARÇ MİKTARI                           | 846.159,74 TL |

## 2. Performans Sonuçları Tabloları

### PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                              | 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |              |               |              |           |                    |       |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|-------|
| Performans Hedefi       |                                                              | Eğitim ve Organizasyon                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |              |               |              |           |                    |       |
| Performans Göstergeleri | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                                   | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |       |
|                         |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |       |
| 1                       | Hizmet İçi Eğitim (Saat/Kişi)                                | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6           | 20           | 2             | 3            | 4         | 6                  | % 100 |
| 2                       | Oryantasyon Eğitimi (Yeni İşe Alınan Personel ) (Yüzde)      | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | 100                | % 100 |
| 3                       | İşbaşında Eğitim (Bütün Personel) (Yüzde)                    | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -           | -            | -             | -            | -         | -                  | -     |
| 4                       | Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. Etkinliklere Katılım (Adet) | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5           | 2            | 1             | -            | -         | 3                  | % 60  |
| 5                       | Personel Memnuniyet Anketi (Adet)                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -           | -            | -             | -            | -         | -                  | -     |
| 6                       | Personel Performans Takip Çalışması (Adet)                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -           | -            | -             | -            | -         | -                  | -     |
| Değerlendirme           |                                                              | 2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 60 oranında ulaşılmıştır. 3- Personelin görev yaptığı müdürlükler tarafından gerçekleştirilmektedir. 5- Anket çalışması tamamlanamamıştır. 6- Performans takibi için gerekli çalışmalara başlanılmamıştır. |             |              |               |              |           |                    |       |

### PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                              | 2015                                                                                                                                       |             |              |               |              |           |                    |       |
|-------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|-------|
| Performans Hedefi       |                                              | Ödül-Öneri Sistemini Geliştirmek                                                                                                           |             |              |               |              |           |                    |       |
| Performans Göstergeleri | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                   | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini                                                                                                                | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |       |
|                         |                                              |                                                                                                                                            | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |       |
| 1                       | Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek (Adet)   | 2                                                                                                                                          | -           | -            | -             | -            | -         | -                  | -     |
| 2                       | Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek (Adet) | Her birime                                                                                                                                 | 100         | 25           | 25            | 25           | 25        | 100                | % 100 |
| Değerlendirme           |                                              | 1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1- Yarışma düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar Yazı İşleri Müdürlüğüne yapılamamıştır. |             |              |               |              |           |                    |       |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                | 2015                                                                                                                 |             |              |               |              |           |                    |       |
|-------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|-------|
| Performans Hedefi       |                                                | Motivasyon Artırıcı Etkinlikler                                                                                      |             |              |               |              |           |                    |       |
| Performans Göstergeleri | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                     | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini                                                                                          | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |       |
|                         |                                                |                                                                                                                      | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |       |
| 1                       | Personel Yemeği (Adet)                         | 1                                                                                                                    | 1           | -            | 1             | -            | -         | 1                  | % 100 |
| 2                       | Başarılı Personele Ödül (Tüm personel) (Yüzde) | % 10 una                                                                                                             | 10          | -            | -             | -            | 5         | 5                  | % 50  |
| 3                       | Personel Kaynaşma Etkinliği (Adet)             | 1                                                                                                                    | 1           | -            | -             | 1            | -         | 1                  | % 100 |
| Değerlendirme           |                                                | 2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 50 oranında ulaşılmıştır. |             |              |               |              |           |                    |       |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                     | 2015                                          |                             |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                     | Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları  |                             |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                     | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                    | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                     |                                               |                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları (Adet) | 1                                             | 1                           | -           | -            | -             | 1            | 1         | % 100              |
| Değerlendirme           |                                                     | Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. |                             |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                      | 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |              |               |              |           |                    |       |
|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|-------|
| Performans Hedefi       |                                      | Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |              |               |              |           |                    |       |
| Performans Göstergeleri | Hedeflenen Gösterge Düzeyi           | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |       |
|                         |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |       |
| 1                       | Süreç İyileştirme Çalışmaları (Adet) | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3           | -            | -             | -            | 1         | 1                  | % 33  |
| 2                       | Kıyaslama Çalışmaları (Adet)         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -           | -            | -             | -            | -         | -                  | -     |
| 3                       | Beyin Fırtınası Çalışmaları (Adet)   | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5           | -            | 1             | -            | 3         | 4                  | % 80  |
| 4                       | Kalite Çemberleri Çalışmaları (Adet) | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2           | -            | -             | -            | 2         | 2                  | % 100 |
| Değerlendirme           |                                      | 1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 80 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 33 oranında ulaşılmıştır. 1-Birimlerin iş akışları ve görev tanımlarında değişiklik olması halinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. 2-Birimlerin organizasyon yapısında değişikliğin uygun görülmesi halinde yapılacaktır. |             |              |               |              |           |                    |       |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                  | 2015                                          |                             |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                  | İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi  |                             |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                  | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                    | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                  |                                               |                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesi (Adet) | 1                                             | 1                           | 1           | -            | -             | -            | 1         | % 100              |
| 2                       | İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi (Adet)        | 1                                             | 1                           | 1           | -            | -             | -            | 1         | % 100              |
| Değerlendirme           |                                                  | Performans göstergelerinde hedefe ulaşmıştır. |                             |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               | 2015                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |             |              |               |              |           |                    |       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|-------|
| Performans Hedefi       | Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi                       |                                                                                                                                                                                                                                     |             |              |               |              |           |                    |       |
| Performans Göstergeleri | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                                       | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini                                                                                                                                                                                                         | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |       |
|                         |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                     | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |       |
| 1                       | Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü (Yüzde) | Bütün İhtiyaç                                                                                                                                                                                                                       | 100         | 25           | 25            | 25           | 25        | 100                | % 100 |
| 2                       | Bina Bakım - Onarım İhalesi (Adet)                               | 1                                                                                                                                                                                                                                   | 2           | 1            | -             | 1            | -         | 2                  | % 200 |
| 3                       | Araç Kiralama İhalesi (Adet)                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                   | -           | -            | -             | -            | -         | -                  | -     |
| 4                       | Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi (Adet)                        | 1                                                                                                                                                                                                                                   | 1           | -            | -             | -            | 1         | 1                  | % 100 |
| 5                       | Belediye Hizmet Binası ve Tesisleri Yapılması (Adet)             | 2                                                                                                                                                                                                                                   | -           | -            | -             | -            | -         | -                  | -     |
| Değerlendirme           |                                                                  | 3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 3- 2014 yılında 2015 ve 2016 yılları için araç kiralama ihalesi yapılmıştır. 5-Kazım Karabekir Mahallesi 17550 parselde Kadın Koordinasyon Merkezi Yapım işi devam etmektedir. |             |              |               |              |           |                    |       |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                                            | 2015                                                                                                                                |             |              |               |              |           |                    |       |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|-------|
| Performans Hedefi       |                                                                            | Kurumsal Güvenliğin Sağlanması                                                                                                      |             |              |               |              |           |                    |       |
| Performans Göstergeleri | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                                                 | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini                                                                                                         | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |       |
|                         |                                                                            |                                                                                                                                     | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |       |
| 1                       | Güvenlik Hizmeti İhalesi (Adet/yıl)                                        | 1                                                                                                                                   | -           | -            | -             | -            | -         | -                  | -     |
| 2                       | Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim (Personel) (Yüzde)                   | Bütün personel                                                                                                                      | 100         | 93           | -             | 7            | -         | 100                | % 100 |
| 3                       | Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması (Yüzde)                                     | Tüm personel                                                                                                                        | 100         | 25           | 25            | 25           | 25        | 100                | % 100 |
| 4                       | Misafir Giriş Kartı Uygulaması (Yüzde)                                     | Tüm misafirler                                                                                                                      | 100         | 10           | 10            | 40           | 40        | 100                | % 100 |
| 5                       | Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek (Yüzde)               | %100 Tamamlanma                                                                                                                     | 100         | 20           | 20            | 20           | 40        | 100                | % 100 |
| 6                       | Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması (Yüzde)                               | Her Birim                                                                                                                           | 100         | 25           | 25            | 25           | 25        | 100                | % 100 |
| 7                       | İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması (Personel) (Yüzde) | 100                                                                                                                                 | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | 100                | % 100 |
| Değerlendirme           |                                                                            | 1-2014 yılında 2015 ve 2016 yılları için güvenlik hizmeti ihalesi yapılmıştır. 6 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. |             |              |               |              |           |                    |       |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                                                         | 2015                                           |                             |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                                                         | Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi |                             |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                                                         | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                     | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                                                         |                                                |                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | Belediye Aleyhine Açılan veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi (Yüzde) | 100                                            | 100                         | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | 100                |
| Değerlendirme           |                                                                                         | Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.  |                             |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                                                                       | 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                                                                       | Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                       | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | Genel Saha Yoklama Çalışmaları (Mükellef)                                                             | Sahanın % 50'sinin tamamlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                           | -           | -            | -             | -            | -         | -                  |
| 2                       | İşyeri Denetimleri (İş yeri) (Yüzde)                                                                  | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 104                         | 24          | 20           | 20            | 40           | 104       | 104                |
| 3                       | Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması (Yüzde)            | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100                         | 25          | 25           | 25            | 25           | 100       | 100                |
| 4                       | İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hissesini Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi (Yüzde) | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                           | -           | -            | -             | -            | -         | -                  |
| Değerlendirme           |                                                                                                       | 2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1- İlan ve rekam vergisi için Belediye sorumluluk sahasının tamamında yoklama yapılmıştır. Emlak ve çevre temizlik vergisinde verilen beyanlarda eksik veya ihtilaflı taşınmazlar için ve ayrıca mükellef talepleri doğrultusunda yoklama yapılmıştır. Borçlu olup vadesi geçen alacaklar ile ilgili ilçenin tamamına tebligat düzenlenip tebligat yapılmıştır. 4- Belediye başkanlığımızın bu doğrultuda bir uygulaması bulunmamaktadır. |                             |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                                                    | 2015                                                                                                                      |             |              |               |              |           |                    |       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|-------|
| Performans Hedefi       |                                                                                    | Tahsilat Artırıcı Çalışmalar                                                                                              |             |              |               |              |           |                    |       |
| Performans Göstergeleri | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                                                         | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini                                                                                               | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |       |
|                         |                                                                                    |                                                                                                                           | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |       |
| 1                       | Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması (Yüzde)              | 100                                                                                                                       | -           | -            | -             | -            | -         | -                  | -     |
| 2                       | Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması (Mükellef) (Yüzde) | 100                                                                                                                       | 100         | 25           | 25            | 25           | 25        | 100                | % 100 |
| 3                       | Ödeme Emirleri Gönderilmesi (Mükellef) (Yüzde)                                     | 100                                                                                                                       | 100         | 25           | 25            | 25           | 25        | 100                | % 100 |
| 4                       | Haciz İşlemleri (Borçlu Mükellef) (Yüzde)                                          | 1000 TL üzeri                                                                                                             | 100         | 25           | 25            | 25           | 25        | 100                | % 100 |
| Değerlendirme           |                                                                                    | 1-Gayrimenkul gelirleri için düzenli takip sisteminin kurulmamıştır. 3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. |             |              |               |              |           |                    |       |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                     | 2015                                                        |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                     | Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma                 |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri | Hedeflenen Gösterge Düzeyi          | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini                                 | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                     |                                                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | Hibe Proje Teklifi Hazırlama (Adet) | 3                                                           | 1           | -            | -             | -            | 1         | % 33               |
| Değerlendirme           |                                     | Performans göstergesinde % 33 oranında hedefe ulaşılmıştır. |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                                                                                               | 2015                                            |                             |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                                                                                               | Tasarrufa Yönelik Çalışmalar                    |                             |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                                               | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                      | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                                                                                               |                                                 |                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Adet)                                                                                  | Sistemin kurulması                              | 100                         | 100         | Kontrol      | Kontrol       | Kontrol      | 100       | % 100              |
| 2                       | Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Adet)                                                                                  | Sistemin kurulması                              | 1                           | -           | -            | 1             | -            | 1         | % 100              |
| 3                       | Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi (Yüzde) | % 100 takip                                     | 100                         | 25          | 25           | 25            | 25           | 100       | % 100              |
| 4                       | Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması (Yüzde)                                                                       | 100                                             | 100                         | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | % 100              |
| 5                       | Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması (Yüzde)                                                          | 100                                             | 100                         | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | % 100              |
| Değerlendirme           |                                                                                                                               | Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır. |                             |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                                                                 | 2015                                            |             |              |               |              |           |                    |       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|-------|
| Performans Hedefi       |                                                                                                 | Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi           |             |              |               |              |           |                    |       |
| Performans Göstergeleri | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                                                                      | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini                     | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |       |
|                         |                                                                                                 |                                                 | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |       |
| 1                       | Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi (Yüzde)                                              | 100                                             | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | 100                | % 100 |
| 2                       | Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) Geçmek (Yüzde)                                            | Sistemi uygulama                                | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | 100                | % 100 |
| 3                       | E-İmza Sistemine Geçmek (Yüzde)                                                                 | Sistemi uygulama                                | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | 100                | % 100 |
| 4                       | Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Geçmek (Yüzde)                                        | Sistemi uygulama                                | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | 100                | % 100 |
| 5                       | Dijital Arşiv Sistemine Geçmek (Yüzde)                                                          | Sistemi uygulama                                | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | 100                | % 100 |
| 6                       | Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi (Yüzde) | Sistemi uygulama                                | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | 100                | % 100 |
| Değerlendirme           |                                                                                                 | Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır. |             |              |               |              |           |                    |       |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                                                        | 2015                                                                                                                                                                                     |                             |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                                                        | Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi                                                                                                                                           |                             |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                                                        | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                                                                                                                                                               | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması (Adet)                                  | 4                                                                                                                                                                                        | 4                           | 1           | 1            | 1             | 1            | 4         | % 100              |
| 2                       | Faaliyetlerin Duyurulması (Yüzde)                                                      | 100                                                                                                                                                                                      | 100                         | 25          | 25           | 25            | 25           | 100       | % 100              |
| 3                       | Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri (Adet)                            | 1                                                                                                                                                                                        | -                           | -           | -            | -             | -            | -         | -                  |
| 4                       | Önemli Gün ve Haftalarda SMS gönderimi (Yüzde)                                         | 100                                                                                                                                                                                      | 100                         | 20          | 35           | 25            | 20           | 100       | % 100              |
| 5                       | Sosyal Medya Yönetimi (Adet)                                                           | Sistemin uygulanması                                                                                                                                                                     | 100                         | 25          | 25           | 25            | 25           | 100       | % 100              |
| 6                       | Ramazan Ayı Faaliyetleri (Adet)                                                        | 1                                                                                                                                                                                        | 1                           | -           | -            | 1             | -            | 1         | % 100              |
| 7                       | Kent Konseyi (Adet)                                                                    | 2                                                                                                                                                                                        | 2                           | 1           | -            | 1             | -            | 2         | % 100              |
| 8                       | Meslek Gruplarıyla Toplantılar (Adet)                                                  | 4                                                                                                                                                                                        | 4                           | 1           | 1            | 1             | 1            | 4         | % 100              |
| 9                       | Mahalle Ziyaretleri (Yüzde)                                                            | 100                                                                                                                                                                                      | 100                         | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | % 100              |
| 10                      | Bölge Toplantıları (Adet)                                                              | 12                                                                                                                                                                                       | 13                          | -           | 4            | 3             | 6            | 13        | % 108              |
| 11                      | Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet) | 50                                                                                                                                                                                       | 50                          | 10          | 15           | 15            | 10           | 50        | % 100              |
| Değerlendirme           |                                                                                        | 10 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. maddesine istinaden Gaziosmanpaşa Kent Konseyi çatısı altında hizmetlerine devam etmektedir. |                             |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                                                        | 2015                                            |                             |              |              |               |              |               |                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                                                        | Beyaz Masa Faaliyetlerinin Geliştirilmesi       |                             |              |              |               |              |               |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                                                        | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                      | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme  |              |               |              |               | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                                                        |                                                 |                             | I. Üç Aylık  | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif     |                    |
| 1                       | Beyaz Masa Mekan Revizyonu (Saat)                                                      | 24 Saat/365                                     | 24 Saat/365                 | 24 saat / 90 | 24 saat / 91 | 24 saat / 92  | 24 saat / 92 | 24 saat / 365 | % 100              |
| 2                       | Beyaz Masa Personelinin Eğitim Faaliyetleri (Saat)                                     | 4                                               | 4                           | 1            | 1            | 1             | 1            | 4             | % 100              |
| 3                       | Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması (Yüzde) | 100                                             | 100                         | 25           | 25           | 25            | 25           | 100           | % 100              |
| 4                       | Tüketici Masası Kurulması (Yüzde)                                                      | Sistemin kurulması                              | 100                         | 25           | 25           | 25            | 25           | 100           | % 100              |
| 5                       | Öğrenci Danışma Masası (Yüzde)                                                         | Sistemin kurulması                              | 100                         | 25           | 25           | 25            | 25           | 100           | % 100              |
| Değerlendirme           |                                                                                        | Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır. |                             |              |              |               |              |               |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                                                       | 2015                                            |                             |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                                                       | Kurum İçi İletişimi Geliştirmek                 |                             |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                                                       | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                      | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                                                       |                                                 |                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları (Adet)                               | 50                                              | 50                          | 12          | 12           | 13            | 13           | 50        | % 100              |
| 2                       | Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları (Adet)                                      | 12                                              | 12                          | 3           | 3            | 3             | 3            | 12        | % 100              |
| 3                       | Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları (Adet)                  | 12                                              | 12                          | 3           | 3            | 3             | 3            | 12        | % 100              |
| 4                       | Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları (Adet)               | 50                                              | 50                          | 12          | 12           | 13            | 13           | 50        | % 100              |
| 5                       | Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları (Adet)                                | 12                                              | 12                          | 3           | 3            | 3             | 3            | 12        | % 100              |
| 6                       | Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları (Adet) | 1                                               | 1                           | -           | 1            | -             | -            | 1         | % 100              |
| Değerlendirme           |                                                                                       | Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır. |                             |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                           | 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |              |               |              |           |                    |       |
|-------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|-------|
| Performans Hedefi       |                                           | Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek                                                                                                                                                                                                                            |             |              |               |              |           |                    |       |
| Performans Göstergeleri | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |       |
|                         |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |       |
| 1                       | Kişisel Gelişim Seminerleri (Adet)        | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6           | 3            | 2             | 1            | -         | 6                  | % 100 |
| 2                       | Konferanslar - Paneller Düzenlemek (Adet) | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9           | 9            | -             | -            | -         | 9                  | % 75  |
| 3                       | Festival - Şenlik Düzenlemek (Adet)       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1           | 1            | -             | -            | -         | 1                  | % 50  |
| 4                       | Sinema Gösterimi (Adet)                   | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 50          | 10           | 15            | 15           | 10        | 50                 | % 100 |
| 5                       | Sergi (Adet)                              | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1           | -            | 1             | -            | -         | 1                  | % 8   |
| 6                       | Konser - Şiir Dinletisi (Adet)            | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2           | -            | 1             | 1            | -         | 2                  | % 33  |
| Değerlendirme           |                                           | 2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 75 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 50 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 33 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 8 oranında ulaşılmıştır |             |              |               |              |           |                    |       |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                     | 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |              |               |              |           |                    |       |
|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|-------|
| Performans Hedefi       |                                     | Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |              |               |              |           |                    |       |
| Performans Göstergeleri | Hedeflenen Gösterge Düzeyi          | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |       |
|                         |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |       |
| 1                       | Çocuk Oyun Kulübü (Adet)            | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -           | -            | -             | -            | -         | -                  | -     |
| 2                       | Kültürel Geziler (Adet)             | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 44          | -            | 32            | 12           | -         | 44                 | % 88  |
| 3                       | Kütüphaneler (Çocuk, Genç) (Adet)   | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -           | -            | -             | -            | -         | -                  | -     |
| 4                       | Yazar - Okur Buluşmaları (Adet)     | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -           | -            | -             | -            | -         | -                  | -     |
| 5                       | Yarışmalar (Adet)                   | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -           | -            | -             | -            | -         | -                  | -     |
| 6                       | Enstrüman Kursları (Adet)           | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4           | 1            | 1             | 1            | 1         | 4                  | % 80  |
| 7                       | Hobi Kursları (Adet)                | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4           | 1            | 1             | 1            | 1         | 4                  | % 33  |
| 8                       | Klasik El Sanatları Kursları (Adet) | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 21          | 21           | -             | -            | -         | 21                 | % 350 |
| 9                       | Halk Oyunları Kursları (Adet)       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -           | -            | -             | -            | -         | -                  | -     |
| Değerlendirme           |                                     | 1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 88 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 80 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 33 oranında ulaşılmıştır. 1- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan hizmet binalarının fiziki şartlarının uygun olmaması ve aranan koşulları sağlamaması nedeniyle çocuk oyun kulübü açılmamıştır. 3- İlçemizde 1 adet kütüphane bulunmakta olup, diğer kütüphanelerin fiziki yapısını oluşturacak ortam olmadığından açılan bilgi evlerimizde bu hizmeti vermekteyiz. 4- Yıl içerisinde 3 yazarla görüşmemiz olmuştur, ancak yazarların programı uymadığından yazar-okur buluşması gerçekleştirilememiştir. 5- İlçe Milli Eğitim tarafından düzenlenen yarışmalara Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından destek verilmiştir. 9- İlçemizdeki Halk Eğitim Müdürlüğünde talebi karşılayacak kadar kurslar açılmış olup, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü farklı dallarda kurslar açmıştır. |             |              |               |              |           |                    |       |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                        | 2015                                                                                                                                                                           |                             |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                        | Koruyucu Sağlık Hizmetleri                                                                                                                                                     |                             |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                        | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                                                                                                                                                     | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                        |                                                                                                                                                                                |                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)             | 100                                                                                                                                                                            | 100                         | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | % 100              |
| 2                       | Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması (Adet) | 1                                                                                                                                                                              | 1                           | -           | -            | -             | 1            | 1         | % 100              |
| 3                       | Mahallelerde Sağlık Taraması (Yüzde)                   | 100                                                                                                                                                                            | 100                         | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | % 100              |
| 4                       | Vektör Mücadelesi (Yüzde)                              | 100                                                                                                                                                                            | 100                         | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | % 100              |
| 5                       | Kurban Bayramı Organizasyonu (Adet)                    | 1                                                                                                                                                                              | 1                           | -           | -            | 1             | -            | 1         | % 100              |
| 6                       | Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri (İş yeri) (Yüzde) | 100                                                                                                                                                                            | -                           | -           | -            | -             | -            | -         | -                  |
| 7                       | Sokak Hayvanları ile Mücadele (Yüzde)                  | 100                                                                                                                                                                            | 100                         | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | % 100              |
| 8                       | Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri (Yüzde)  | 100                                                                                                                                                                            | 100                         | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | % 100              |
| Değerlendirme           |                                                        | 7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 6- Gıda satışı yapan işyeri denetimleri talepler doğrultusunda yapılmakta olup, talep olmadığından denetim yapılmamıştır. |                             |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                            | 2015                                                                                                                 |                             |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                            | Kent Güvenliğine Destek                                                                                              |                             |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                            | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                                                                                           | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                            |                                                                                                                      |                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | Zabıta Hizmetleri (Saat)                                   | 24 / 365                                                                                                             | 24 / 365                    | 24 / 90     | 24 / 91      | 24 / 92       | 24 / 92      | 24 / 365  | % 100              |
| 2                       | Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılmaları (Yüzde) | 100                                                                                                                  | 83                          | 20          | 20           | 20            | 23           | 83        | % 83               |
| 3                       | Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması (Yüzde)          | Her birime                                                                                                           | % 100                       | % 25        | % 25         | % 25          | % 25         | % 100     | % 100              |
| Değerlendirme           |                                                            | 2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 83 oranında ulaşılmıştır. |                             |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                   | 2015                                                                                                                 |             |              |               |              |           |                    |       |
|-------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|-------|
| Performans Hedefi       |                                                   | Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar                                           |             |              |               |              |           |                    |       |
| Performans Göstergeleri | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                        | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini                                                                                          | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |       |
|                         |                                                   |                                                                                                                      | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |       |
| 1                       | Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele (Konferans) | 2                                                                                                                    | 2           | 1            | 1             | -            | -         | 2                  | % 100 |
| 2                       | Kampanyalar Düzenlemek (Adet)                     | 4                                                                                                                    | 2           | 1            | 1             | -            | -         | 2                  | % 50  |
| Değerlendirme           |                                                   | 1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 50 oranında ulaşılmıştır. |             |              |               |              |           |                    |       |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                                                 | 2015                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                                                 | Sosyal Destek                                                                                                                                                                                                                                       |                             |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                                                 | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                                                                                                                                                                                                                          | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | Yiyecek, Giyecek ve Eşya Yardımı (Aile)                                         | 15.000                                                                                                                                                                                                                                              | 11.642                      | 3.150       | 2.756        | 2.942         | 2.794        | 11.642    | % 78               |
| 2                       | Engelli Araç Gereç Yardımı (Adet)                                               | 4.000                                                                                                                                                                                                                                               | 3.720                       | 900         | 857          | 959           | 1.004        | 3.720     | % 93               |
| 3                       | Kırtasiye Yardımı (Adet)                                                        | 15.000                                                                                                                                                                                                                                              | 5.000                       | -           | -            | -             | 5.000        | 5.000     | % 33               |
| 4                       | Bilgi Evleri İşletmeciliği ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları (Adet) | 3.000                                                                                                                                                                                                                                               | 4.878                       | -           | -            | 4.878         | -            | 4.878     | % 163              |
| Değerlendirme           |                                                                                 | 1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 93 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 78 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %33 oranında ulaşılmıştır. |                             |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                           | 2015                                                            |                             |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                           | Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler |                             |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                           | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                                      | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                           |                                                                 |                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti (Adet) | Hizmetin verilmesi                                              | 100                         | 100         | 100          | 100           | -            | 100       | % 100              |
| 2                       | Amatör Spor Kulüplerine Yardım (spor kulübünün sayısı)    | 22                                                              | 22                          | -           | -            | 22            | -            | 22        | % 100              |
| Değerlendirme           |                                                           | Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.                 |                             |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                                                            | 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                                                            | Kentsel Dönüşüm                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                                                            | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                                                                                                                                                                                                                                                                     | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)                                              | 120                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                           | -           | -            | -             | -            | -         | -                  |
| 2                       | Belediye İmkânları İle Yıkılamayan Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması (Yüzde) | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100                         | 15          | 25           | 40            | 20           | 100       | 100                |
| 3                       | Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)                                               | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100                         | 25          | 25           | 25            | 25           | 100       | 100                |
| 4                       | İlçe Geneline Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdlerinin Yapılması (Adet)                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                           | -           | -            | -             | -            | -         | -                  |
| Değerlendirme           |                                                                                            | 2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1- Kentsel Dönüşüm çalışmalarında planlar hukuki süreçlerden dolayı tamamlanamadığından imar uygulaması yapılmamıştır. 4- Kentsel Dönüşüm çalışmalarında planlar hukuki süreçlerden dolayı tamamlanamadığından zemin etüdü yapılmamıştır. |                             |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                            | 2015                                          |             |              |               |              |           |                    |       |
|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|-------|
| Performans Hedefi       |                            | İmar Denetim Faaliyetleri                     |             |              |               |              |           |                    |       |
| Performans Göstergeleri | Hedeflenen Gösterge Düzeyi | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini                   | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |       |
|                         |                            |                                               | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |       |
| 1                       | İmar Denetimleri (Yüzde)   | 100                                           | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | 100                | % 100 |
| Değerlendirme           |                            | Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. |             |              |               |              |           |                    |       |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               | 2015                                                                                                                            |                                                 |             |              |               |              |           |                    |       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|-------|
| Performans Hedefi       | İmar Uygulamaları                                                                                                               |                                                 |             |              |               |              |           |                    |       |
| Performans Göstergeleri | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                                                                                                      | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini                     | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |       |
|                         |                                                                                                                                 |                                                 | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |       |
| 1                       | Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi (Yüzde) | 100                                             | 100         | 100          | 100           | 100          | 100       | % 100              |       |
| 2                       | Muhtelif İmar Yolları Açılması İçin Kamulaştırmaların Yapılması (Yüzde)                                                         | 100                                             | 100         | 25           | 25            | 25           | 25        | 100                | % 100 |
| Değerlendirme           |                                                                                                                                 | Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır. |             |              |               |              |           |                    |       |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                                                                                                        | 2015                                                                                                                 |             |              |               |              |           |                    |         |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|---------|
| Performans Hedefi       |                                                                                                                                        | Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti                                                                             |             |              |               |              |           |                    |         |
| Performans Göstergeleri | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                                                                                                             | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini                                                                                          | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |         |
|                         |                                                                                                                                        |                                                                                                                      | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |         |
| 1                       | Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür ve Tretuvar Bakım, Onarım ve Tadilat İşlerinin Yapılması (m)                                     | 9.000                                                                                                                | 41.050      | 5.000        | 15.000        | 15.000       | 6.050     | 41.050             | % 456   |
| 2                       | Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (stabilize, Kum, Taş Tozu, Çakıl,Çimento,Kireç Vb) Alınması (M²) | 3.500                                                                                                                | 15.000      | 3.000        | 4.000         | 5.000        | 3.000     | 15.000             | % 429   |
| 3                       | Yol Yapım Ve Bakımında Kullanılacak Asfalt (ton)                                                                                       | 3.000                                                                                                                | 54.000      | 8.000        | 16.000        | 20.000       | 10.000    | 54.000             | % 1.800 |
| 4                       | Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı (kg)                                                                                      | 40.000                                                                                                               | 25.000      | 2.000        | 8.000         | 12.000       | 3.000     | 25.000             | % 63    |
| Değerlendirme           |                                                                                                                                        | 3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 63 oranında ulaşılmıştır. |             |              |               |              |           |                    |         |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                                                                    | 2015                                          |                             |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                                                                    | Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma              |                             |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                    | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                    | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                                                                    |                                               |                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | Yeni Park (30) ve Spor Alanları Yapılması (10), Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması (3) (Yüzde) | 20                                            | 116                         | 25          | 25           | 25            | 41           | 116       | % 580              |
| Değerlendirme           |                                                                                                    | Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. |                             |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                                                                                                                                              | 2015                                          |                             |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                                                                                                                                              | Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi |                             |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                                              | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                    | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                                                                                                                                              |                                               |                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması (150), Ağaç Dikimi Yapılması (3000), Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması (100), Otomatik Sulama Sistemi Yapılması (40.000 m²) (Yüzde) | 20                                            | 105                         | 25          | 25           | 25            | 30           | 105       | % 525              |
| Değerlendirme           |                                                                                                                                                                              | Performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. |                             |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                              | 2015                                                                                                                |                             |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                              | Temizlik Faaliyetleri                                                                                               |                             |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                              | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                                                                                          | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                              |                                                                                                                     |                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması ve Nakledilmesi (Ton)        | 160.000                                                                                                             | 157.250                     | 39.313      | 39.313       | 39.313        | 39.311       | 157.250   | % 98               |
| 2                       | Hergün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle) (Adet)              | 1.750                                                                                                               | 1.750                       | 1.750       | 1.750        | 1.750         | 1.750        | 1.750     | % 100              |
| 3                       | Makine İle Yolların Hergün Süpürülmesi (Adet)                | 313 (Günlük 2 adet araç)                                                                                            | 316 (Günlük 4 adet araç)    | 79          | 79           | 79            | 79           | 316       | % 101              |
| 4                       | Makine İle Yolların Hergün Yıkınması (Adet)                  | 313 (Günlük 2 adet araç)                                                                                            | 316 (Günlük 4 adet araç)    | 79          | 79           | 79            | 79           | 316       | % 101              |
| 5                       | Boş Arazilerin Temizlenmesi (Adet)                           | 300                                                                                                                 | 300                         | 75          | 75           | 75            | 75           | 300       | % 100              |
| 6                       | Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi (Adet)     | 271                                                                                                                 | 271                         | 67          | 67           | 67            | 70           | 271       | % 100              |
| 7                       | Pazar Yerlerinin Yıkınması (Adet)                            | 520                                                                                                                 | 520                         | 128         | 130          | 132           | 130          | 520       | % 100              |
| 8                       | Çöp Konteynırlarının Temizliği, Bakımı ve Yenilenmesi (Adet) | 15.000                                                                                                              | 21.750                      | 5.437       | 5.438        | 5.438         | 5.437        | 21.750    | % 145              |
| Değerlendirme           |                                                              | 7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe %98 oranında ulaşılmıştır. |                             |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

| Yıl/Dönem               |                                                                                                                                | 2015                                                                                                                                                              |                             |             |              |               |              |           |                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|
| Performans Hedefi       |                                                                                                                                | Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri                                                                                                                              |                             |             |              |               |              |           |                    |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                | Hedeflenen Gösterge Düzeyi                                                                                                                                        | Yılsonu Gerçekleşme Tahmini | Gerçekleşme |              |               |              |           | Gerçekleşme Durumu |
|                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                             | I. Üç Aylık | II. Üç Aylık | III. Üç Aylık | IV. Üç Aylık | Kümülatif |                    |
| 1                       | Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması (Ton)                                                                               | 2.400                                                                                                                                                             | 2400                        | 933         | 933          | 933           | 933          | 3732      | % 155              |
| 2                       | İmalat (Tekstil, Ayakkabı, Talaş vb.) Atıkların Toplanması (ton)                                                               | 5                                                                                                                                                                 | 5                           | 386         | 386          | 386           | 386          | 1.544     | % 30.880           |
| 3                       | Bitkisel Atık Yağların Toplanması (kg)                                                                                         | 3.500                                                                                                                                                             | 3500                        | 8141        | 8141         | 8141          | 8141         | 32564     | % 930              |
| 4                       | Atık Pillerin Toplanması (kg)                                                                                                  | 3000                                                                                                                                                              | 3000                        | 731,25      | 731,25       | 731,25        | 731,25       | 2925      | % 98               |
| 5                       | Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı Eğitim Verilmesi (Adet)                                                                        | 20                                                                                                                                                                | 20                          | 5           | 5            | 5             | 5            | 20        | % 100              |
| 6                       | Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması (Adet)                                                             | 30                                                                                                                                                                | 30                          | 8           | 7            | 8             | 7            | 30        | % 100              |
| 7                       | Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması (Adet)                             | 100                                                                                                                                                               | 150                         | 38          | 38           | 37            | 37           | 150       | % 150              |
| 8                       | Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi (Adet) | 20                                                                                                                                                                | 20                          | 43          | 43           | 43            | 43           | 172       | % 860              |
| 9                       | Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi (Adet)                                                                            | 250                                                                                                                                                               | 250                         | 78          | 78           | 78            | 78           | 312       | % 125              |
| 10                      | Çevre Elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi (Yüzde)                                                                             | 100                                                                                                                                                               | -                           | -           | -            | -             | -            | -         | -                  |
| 11                      | Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi (Adet)                                    | 20                                                                                                                                                                | 20                          | 38          | 37           | 38            | 37           | 150       | % 750              |
| Değerlendirme           |                                                                                                                                | 9 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 98 oranında ulaşılmıştır. 10- Çevre elçisi projesi hayata geçirilecek. |                             |             |              |               |              |           |                    |

## PERFORMANS GÖSTERGESİ SONUÇLARI (PGS) FORMU

| Sıra No:          |                       | Açıklama                                                                                | Hedeflenen Gösterge Düzeyi | Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi | Gerçekleşme Durumu |
|-------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|
| Performans Hedefi | Performans Göstergesi |                                                                                         |                            |                            |                    |
| <b>PH1</b>        |                       | <b>Eğitim ve Organizasyon</b>                                                           |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Hizmet İçi Eğitim (Saat/Kişi)                                                           | 6                          | 6                          | % 100              |
|                   | PG2                   | Oryantasyon Eğitimi (Yeni İşe Alınan Personel) (Yüzde)                                  | 100                        | 100                        | % 100              |
|                   | PG3                   | İşbaşında Eğitim (Bütün Personel) (Yüzde)                                               | 100                        | -                          | -                  |
|                   | PG4                   | Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. Etkinliklere Katılım (Adet)                            | 5                          | 3                          | % 60               |
|                   | PG5                   | Personel Memnuniyet Anketi (Adet)                                                       | 1                          | -                          | -                  |
|                   | PG6                   | Personel Performans Takip Çalışması (Adet)                                              | 1                          | -                          | -                  |
| <b>PH2</b>        |                       | <b>Ödül - Öneri Sistemini Geliştirilmek.</b>                                            |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek (Adet)                                              | 2                          | -                          | -                  |
|                   | PG2                   | Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek (Adet)                                            | Her birime                 | 100                        | % 100              |
| <b>PH3</b>        |                       | <b>Motivasyon Artırıcı Etkinlikler</b>                                                  |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Personel Yemeği (Adet)                                                                  | 1                          | 1                          | % 100              |
|                   | PG2                   | Başarılı Personele Ödül (Tüm personel)                                                  | % 10 una                   | 5                          | % 50               |
|                   | PG3                   | Personel Kaynaşma Etkinliği (Adet)                                                      | 1                          | 1                          | % 100              |
| <b>PH4</b>        |                       | <b>Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları</b>                                     |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları (Adet)                                     | 1                          | 1                          | % 100              |
| <b>PH5</b>        |                       | <b>Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi</b>                                     |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Süreç İyileştirme Çalışmaları (Adet)                                                    | 3                          | 1                          | % 33               |
|                   | PG2                   | Kıyaslama Çalışmaları (Adet)                                                            | 2                          | -                          | -                  |
|                   | PG3                   | Beyin Fırtınası Çalışmaları (Adet)                                                      | 5                          | 4                          | % 80               |
|                   | PG4                   | Kalite Çemberleri Çalışmaları (Adet)                                                    | 2                          | 2                          | % 100              |
| <b>PH6</b>        |                       | <b>İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi</b>                                     |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | İç Kontrol Eylem Planının Revize edilmesi (Adet)                                        | 1                          | 1                          | % 100              |
|                   | PG2                   | İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi (Adet)                                               | 1                          | 1                          | % 100              |
| <b>PH7</b>        |                       | <b>Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi</b>                                       |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü (Yüzde)                        | Bütün İhtiyaç              | 100                        | % 100              |
|                   | PG2                   | Bina Bakım - Onarım İhalesi (Adet)                                                      | 1                          | 2                          | % 200              |
|                   | PG3                   | Araç Kiralama İhalesi (Adet)                                                            | 1                          | -                          | -                  |
|                   | PG4                   | Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi (Adet)                                               | 1                          | 1                          | % 100              |
|                   | PG5                   | Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması (Adet)                                       | 2                          | -                          | -                  |
| <b>PH8</b>        |                       | <b>Kurumsal Güvenliğin Sağlanması</b>                                                   |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Güvenlik Hizmeti İhalesi (Adet/yıl)                                                     | 1                          | -                          | -                  |
|                   | PG2                   | Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim (Personel) (Yüzde)                                | Bütün personel             | 100                        | % 100              |
|                   | PG3                   | Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması (Yüzde)                                                  | Tüm personel               | 100                        | % 100              |
|                   | PG4                   | Misafir Giriş Kartı Uygulaması (Yüzde)                                                  | Tüm misafirler             | 100                        | % 100              |
|                   | PG5                   | Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek (Yüzde)                            | %100 Tamamlanma            | 100                        | % 100              |
|                   | PG6                   | Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması (Yüzde)                                            | Her Birim                  | 100                        | % 100              |
|                   | PG7                   | İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması (Personel) (Yüzde)              | 100                        | 100                        | % 100              |
| <b>PH9</b>        |                       | <b>Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi</b>                                   |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Belediye Aleyhine Açılan veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi (Yüzde) | 100                        | 100                        | % 100              |

| Sıra No:          |                       | Açıklama                                                                                                                      | Hedeflenen Gösterge Düzeyi     | Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi | Gerçekleşme Durumu |
|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Performans Hedefi | Performans Göstergesi |                                                                                                                               |                                |                            |                    |
| PH10              |                       | Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar                                                                                                  |                                |                            |                    |
|                   | PG1                   | Genel Saha Yoklama Çalışmaları (Mükellef) (Yüzde)                                                                             | Sahanın %50'sinin tamamlanması | -                          | -                  |
|                   | PG2                   | İşyeri Denetimleri (İşyeri) (Yüzde)                                                                                           | 100                            | 104                        | % 104              |
|                   | PG3                   | Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması (Yüzde)                                    | 100                            | 100                        | % 100              |
|                   | PG4                   | İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hisselerini Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi (Yüzde)                       | 100                            | -                          | -                  |
| PH11              |                       | Tahsilat Artırıcı Çalışmalar                                                                                                  |                                |                            |                    |
|                   | PG1                   | Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması (Yüzde)                                                         | 100                            | -                          | -                  |
|                   | PG2                   | Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması (Mükellef) (Yüzde)                                            | 100                            | 100                        | % 100              |
|                   | PG3                   | Ödeme Emirleri Gönderilmesi (Mükellef) (Yüzde)                                                                                | 100                            | 100                        | % 100              |
|                   | PG4                   | Haciz İşlemleri (Borçlu Mükellef) (Yüzde)                                                                                     | 1000 TL üzeri                  | 100                        | % 100              |
| PH12              |                       | Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma                                                                                   |                                |                            |                    |
|                   | PG1                   | Hibe Proje Teklifi Hazırlama (Adet)                                                                                           | 3                              | 1                          | % 33               |
| PH13              |                       | Tasarrufa Yönelik Çalışmalar                                                                                                  |                                |                            |                    |
|                   | PG1                   | Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Yüzde)                                                                                 | Sistemin kurulması             | 100                        | % 100              |
|                   | PG2                   | Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Yüzde)                                                                                 | Sistemin kurulması             | 100                        | % 100              |
|                   | PG3                   | Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi (Yüzde) | % 100 takip                    | 100                        | % 100              |
|                   | PG4                   | Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması (Yüzde)                                                                       | 100                            | 100                        | % 100              |
|                   | PG5                   | Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması (Yüzde)                                                           | 100                            | 100                        | % 100              |
| PH14              |                       | Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi                                                                                         |                                |                            |                    |
|                   | PG1                   | Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi (Yüzde)                                                                            | 100                            | 100                        | % 100              |
|                   | PG2                   | Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) Geçmek (Yüzde)                                                                          | Sistemi uygulama               | 100                        | % 100              |
|                   | PG3                   | E-İmza Sistemine Geçmek (Yüzde)                                                                                               | Sistemi uygulama               | 100                        | % 100              |
|                   | PG4                   | Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Geçmek (Yüzde)                                                                      | Sistemi uygulama               | 100                        | % 100              |
|                   | PG5                   | Dijital Arşiv Sistemine Geçmek (Yüzde)                                                                                        | Sistemi uygulama               | 100                        | % 100              |
|                   | PG6                   | Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi (Yüzde)                               | Sistemi uygulama               | 100                        | % 100              |

| Sıra No:          |                       | Açıklama                                                                                       | Hedeflenen Gösterge Düzeyi | Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi | Gerçekleşme Durumu |
|-------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|
| Performans Hedefi | Performans Göstergesi |                                                                                                |                            |                            |                    |
| <b>PH15</b>       |                       | <b>Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi</b>                                          |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması (Adet)                                          | 4                          | 4                          | % 100              |
|                   | PG2                   | Faaliyetlerin Duyurulması (Yüzde)                                                              | 100                        | 100                        | % 100              |
|                   | PG3                   | Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri (Adet)                                    | 1                          | -                          | -                  |
|                   | PG4                   | Önemli Gün ve Haftalarda SMS gönderimi (Yüzde)                                                 | 100                        | 100                        | % 100              |
|                   | PG5                   | Sosyal Medya Yönetimi (Yüzde)                                                                  | Sistemin uygulanması       | 100                        | % 100              |
|                   | PG6                   | Ramazan Ayı Faaliyetleri (Adet)                                                                | 1                          | 1                          | % 100              |
|                   | PG7                   | Kent Konseyi (Adet)                                                                            | 2                          | 2                          | % 100              |
|                   | PG8                   | Meslek Gruplarıyla Toplantılar (Adet)                                                          | 4                          | 4                          | % 100              |
|                   | PG9                   | Mahalle Ziyaretleri (Yüzde)                                                                    | 100                        | 100                        | % 100              |
|                   | PG10                  | Bölge Toplantıları (Adet)                                                                      | 12                         | 13                         | % 108              |
|                   | PG11                  | Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)         | 50                         | 50                         | % 100              |
| <b>PH16</b>       |                       | <b>Beyaz Masa Faaliyetlerinin Geliştirilmesi</b>                                               |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Beyaz Masa Mekan Revizyonu (Saat)                                                              | 24 Saat/365                | 24 saat / 365              | % 100              |
|                   | PG2                   | Beyaz Masa Personelinin Eğitim Faaliyetleri (Saat)                                             | 4                          | 4                          | % 100              |
|                   | PG3                   | Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması (Yüzde)         | 100                        | 100                        | % 100              |
|                   | PG4                   | Tüketici Masası Kurulması (Yüzde)                                                              | Sistemin kurulması         | 100                        | % 100              |
|                   | PG5                   | Öğrenci Danışma Masası (Yüzde)                                                                 | Sistemin kurulması         | 100                        | % 100              |
| <b>PH17</b>       |                       | <b>Kurum İçi İletişimi Geliştirmek</b>                                                         |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları (Adet)                                        | 50                         | 50                         | % 100              |
|                   | PG2                   | Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları (Adet)                                               | 12                         | 12                         | % 100              |
|                   | PG3                   | Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları (Adet)                           | 12                         | 12                         | % 100              |
|                   | PG4                   | Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları (Adet)                        | 50                         | 50                         | % 100              |
|                   | PG5                   | Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları (Adet)                                         | 12                         | 12                         | % 100              |
|                   | PG6                   | Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları (Adet)          | 1                          | 1                          | % 100              |
| <b>PH18</b>       |                       | <b>Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek</b> |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Kişisel Gelişim Seminerleri (Adet)                                                             | 6                          | 6                          | % 100              |
|                   | PG2                   | Konferanslar - Paneller Düzenlemek (Adet)                                                      | 12                         | 9                          | % 75               |
|                   | PG3                   | Festival - Şenlik Düzenlemek (Adet)                                                            | 2                          | 1                          | % 50               |
|                   | PG4                   | Sinema Gösterimi (Adet)                                                                        | 50                         | 50                         | % 100              |
|                   | PG5                   | Sergi (Adet)                                                                                   | 12                         | 1                          | % 8                |
|                   | PG6                   | Konser - Şiir Dinletisi (Adet)                                                                 | 6                          | 2                          | % 33               |
| <b>PH19</b>       |                       | <b>Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi</b>                                                     |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Çocuk Oyun Kulübü (Adet)                                                                       | 6                          | -                          | -                  |
|                   | PG2                   | Kültürel Geziler (Adet)                                                                        | 50                         | 44                         | % 88               |
|                   | PG3                   | Kütüphaneler (Çocuk, Genç) (Adet)                                                              | 8                          | -                          | -                  |
|                   | PG4                   | Yazar - Okur Buluşmaları (Adet)                                                                | 8                          | -                          | -                  |
|                   | PG5                   | Yanışmalar (Adet)                                                                              | 10                         | -                          | -                  |
|                   | PG6                   | Enstrüman Kursları (Adet)                                                                      | 5                          | 5                          | % 100              |
|                   | PG7                   | Hobi Kursları (Adet)                                                                           | 12                         | 4                          | % 33               |
|                   | PG8                   | Klasik El Sanatları Kursları (Adet)                                                            | 6                          | 21                         | % 350              |
|                   | PG9                   | Halk Oyunları Kursları (Adet)                                                                  | 4                          | -                          | -                  |

| Sıra No:          |                       | Açıklama                                                                                                                                              | Hedeflenen Gösterge Düzeyi | Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi | Gerçekleşme Durumu |
|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|
| Performans Hedefi | Performans Göstergesi |                                                                                                                                                       |                            |                            |                    |
| PH20              |                       | Koruyucu Sağlık Hizmetleri                                                                                                                            |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)                                                                                                            | 100                        | 100                        | % 100              |
|                   | PG2                   | Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması (Adet)                                                                                                | 1                          | 1                          | % 100              |
|                   | PG3                   | Mahallelerde Sağlık Taraması (Yüzde)                                                                                                                  | 100                        | 100                        | % 100              |
|                   | PG4                   | Vektör Mücadelesi (Adet)                                                                                                                              | 1                          | 1                          | % 100              |
|                   | PG5                   | Kurban Bayramı Organizasyonu (Adet)                                                                                                                   | 1                          | 1                          | % 100              |
|                   | PG6                   | Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri (İş yeri sayısı) (Yüzde)                                                                                         | 100                        | -                          | -                  |
|                   | PG7                   | Sokak Hayvanları ile Mücadele (Yüzde)                                                                                                                 | 100                        | 100                        | % 100              |
|                   | PG8                   | Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri (Yüzde)                                                                                                 | 100                        | 100                        | % 100              |
| PH21              |                       | Kent Güvenliğine Destek                                                                                                                               |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Zabıta Hizmetleri (Saat)                                                                                                                              | 24 /365                    | 24 / 365                   | % 100              |
|                   | PG2                   | Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılmaları (Yüzde)                                                                                            | 100                        | 83                         | % 83               |
|                   | PG3                   | Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması (Yüzde)                                                                                                     | Her birime                 | 100                        | % 100              |
| PH22              |                       | Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar                                                                            |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele (Konferans)                                                                                                     | 2                          | 2                          | % 100              |
|                   | PG2                   | Kampanyalar Düzenlemek (Adet)                                                                                                                         | 4                          | 2                          | % 50               |
| PH23              |                       | Sosyal Destek                                                                                                                                         |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Yiyecek, Giyecek ve Eşya Yardımı (Aile)                                                                                                               | 15.000                     | 11.642                     | % 78               |
|                   | PG2                   | Engelli Araç Gereç Yardımı (Adet)                                                                                                                     | 4.000                      | 3.720                      | % 93               |
|                   | PG3                   | Kırtasiye Yardımı (Adet)                                                                                                                              | 15.000                     | 5.000                      | % 33               |
|                   | PG4                   | Bilgi Evleri İşletmeciliği ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları (Adet)                                                                       | 3.000                      | 4.878                      | % 163              |
| PH24              |                       | Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler                                                                                       |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti (Yüzde)                                                                                            | Hizmetin verilmesi         | 100                        | % 100              |
|                   | PG2                   | Amatör Spor Kulüplerine Yardım (spor kulübünün sayısı)                                                                                                | 22                         | 22                         | % 100              |
| PH25              |                       | Kentsel Dönüşüm                                                                                                                                       |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)                                                                                                         | 120                        | -                          | -                  |
|                   | PG2                   | Belediye İmkânları İle Yıkılamayan Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması (Yüzde)                                                            | 100                        | 100                        | % 100              |
|                   | PG3                   | Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)                                                                                                          | 100                        | 100                        | % 100              |
|                   | PG4                   | İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etütlerinin Yapılması (Adet)                                                                                  | 2                          | -                          | -                  |
| PH26              |                       | İmar Denetim Faaliyetleri                                                                                                                             |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | İmar Denetimleri (Yüzde)                                                                                                                              | 100                        | 100                        | % 100              |
| PH27              |                       | İmar Uygulamaları                                                                                                                                     |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi (Yüzde)                       | 100                        | 100                        | % 100              |
|                   | PG2                   | Muhtelif İmar Yolları Açılması İçin Kamulaştırmaların Yapılması (Yüzde)                                                                               | 100                        | 100                        | % 100              |
| PH28              |                       | Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti                                                                                                              |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür ve Tretuvar Bakım, Onarım ve Tadilat İşlerinin Yapılması (m)                                                    | 9000                       | 41.050                     | % 456              |
|                   | PG2                   | Yol Yapım Ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (stabilize, kum, taş tozu, çakıl, çimento, kireç vb) Alınması (m <sup>2</sup> ) | 3.500                      | 15.000                     | % 429              |
|                   | PG3                   | Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt (Ton)                                                                                                      | 3.000                      | 54.000                     | % 1.800            |
|                   | PG4                   | Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı (Kg)                                                                                                     | 40.000                     | 25.000                     | % 63               |

| Sıra No:          |                       | Açıklama                                                                                                                                                                                  | Hedeflenen Gösterge Düzeyi | Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi | Gerçekleşme Durumu |
|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|
| Performans Hedefi | Performans Göstergesi |                                                                                                                                                                                           |                            |                            |                    |
| <b>PH29</b>       |                       | <b>Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma</b>                                                                                                                                                   |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Yeni Park (30) ve Spor Alanları Yapılması (10), Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması (3) (Yüzde)                                                                                        | 20                         | 116                        | % 580              |
| <b>PH30</b>       |                       | <b>Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi</b>                                                                                                                                      |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması (150), Ağaç Dikimi Yapılması (3000), Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması (100), Otomatik Sulama Sistemi Yapılması (40.000 m <sup>2</sup> ) (Yüzde) | 20                         | 105                        | % 525              |
| <b>PH31</b>       |                       | <b>Temizlik Faaliyetleri</b>                                                                                                                                                              |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması ve Nakledilmesi (Ton)                                                                                                                                     | 160.000                    | 157.250                    | % 98               |
|                   | PG2                   | Hergün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle) (Adet)                                                                                                                                           | 1.750                      | 1.750                      | % 100              |
|                   | PG3                   | Makine İle Yolların Hergün Süpürülmesi (Adet)                                                                                                                                             | 313                        | 316                        | % 101              |
|                   | PG4                   | Makine İle Yolların Hergün Yıkınması (Adet)                                                                                                                                               | 313                        | 316                        | % 101              |
|                   | PG5                   | Boş Arazilerin Temizlenmesi (Adet)                                                                                                                                                        | 300                        | 300                        | % 100              |
|                   | PG6                   | Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi (Adet)                                                                                                                                  | 271                        | 271                        | % 100              |
|                   | PG7                   | Pazar Yerlerinin Yıkınması (Adet)                                                                                                                                                         | 520                        | 520                        | % 100              |
|                   | PG8                   | Çöp Konteynırlarının Temizliği, Bakımı ve Yenilenmesi (Adet)                                                                                                                              | 15.000                     | 21.750                     | % 145              |
| <b>PH32</b>       |                       | <b>Çevre Koruma Ve Kontrol Faaliyetleri</b>                                                                                                                                               |                            |                            |                    |
|                   | PG1                   | Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması (ton)                                                                                                                                          | 2.400                      | 3.732                      | % 155              |
|                   | PG2                   | İmalat (Tekstil, Ayakkabı, Talaş Vb.) Atıkların Toplanması (ton)                                                                                                                          | 5                          | 1.544                      | % 30.880           |
|                   | PG3                   | Bitkisel Atık Yağların Toplanması (kg)                                                                                                                                                    | 3.500                      | 32.564                     | % 930              |
|                   | PG4                   | Atık Pillerin Toplanması (kg)                                                                                                                                                             | 3.000                      | 2.925                      | % 98               |
|                   | PG5                   | Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı Eğitim Verilmesi (Adet)                                                                                                                                   | 20                         | 20                         | % 100              |
|                   | PG6                   | Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması (Adet)                                                                                                                        | 30                         | 30                         | % 100              |
|                   | PG7                   | Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması (Adet)                                                                                        | 100                        | 150                        | % 150              |
|                   | PG8                   | Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi (Adet)                                                            | 20                         | 172                        | % 860              |
|                   | PG9                   | Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi (Adet)                                                                                                                                       | 250                        | 312                        | % 125              |
|                   | PG10                  | Çevre Elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi (Adet)                                                                                                                                         | 100                        | -                          | -                  |
|                   | PG11                  | Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi (Adet)                                                                                               | 20                         | 150                        | % 750              |

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu mali yönetim sistemimizi yeniden yapılandıran 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkan verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır. Belediyemizin 2015 yılı faaliyet raporundaki performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları incelendiğinde, performans hedeflerine büyük ölçüde ulaşıldığı görülmektedir.



# 04

**KURUMSAL KABİLİYET  
VE KAPASİTE  
DEĞERLENDİRİLMESİ**



**A.Güçlü Yönler**  
**B.Zayıf Yönler**  
**C.Değerlendirme**

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A.Güçlü Yönler

- » Yetiştirilebilir genç personele sahip olmak.
- » Kurumsal yapıyı iş yapabilir şekilde tamamlamış olması.
- » Diğer kurumlarla ilişkilerin güçlü olması.
- » Personelin tecrübe ve eğitim seviyesinin yüksek olması.
- » Kalite yönetim sistemine geçilmiş olması.
- » Sorunların çözümüne yönelik projelerin varlığı.
- » Çalışma ortamının fiziki şartlarının uygun oluşu.
- » İdareci kadronun konularına hakim olması.
- » Vatandaşlarımızın belediye birim amirlerine dolaysız ulaşabiliyor olması.
- » Yeni personelin bünyemize katılıyor oluşu.
- » Oturmuş bir kurumsal yapıya sahip oluşumuz.
- » Personelimizin özverili çalışma düşüncesi-ne sahip oluşu.

### B.Zayıf Yönler

- » Kalite yönetim sisteminde bazı aksaklıkların olması.
- » Gelirlerin azalması.
- » Fiziksel alan yetersizliği.
- » İlçenin bölünmesi.
- » İlçedeki yeşil alanların, çocuk parklarının yetersizliği.
- » Spor tesislerinin yetersizliği.
- » Sosyal ve kültürel tesis yetersizliği.
- » Otopark yetersizliği.
- » Açık halk pazarları.

### C. Değerlendirme

5018 sayılı Kanun ile hayata geçen yeni kamu mali yönetim anlayışı; stratejik önceliklere göre kaynakların dağıtımı ve kullanımında etkinliğin artırılmasını, mali disiplin ve mali saydamlığın sağlanmasını, politika üretimi ve yönetiminde hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesini, yönetim bilgi sistemlerinin kurularak karar verme süreçlerinin desteklenmesi ve mali işlemlerin, bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı kullanılarak elektronik ortamda kayıt altına alınmasını öngörmektedir. İdare faaliyet raporumuzda; belediyemiz hakkında genel bilgilere, amaç ve hedeflere, mali bilgilere, faaliyetlere ve performans sonuçlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



05

ÖNERİ VE  
TEDBİRLER





## Öneri ve Tedbirler

# V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- » İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- » Mali Yapının Geliştirilmesi
- » Ulaşım ve altyapı sisteminin geliştirilmesi
- » Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi
- » Çevrenin Korunması
- » Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
- » Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi
- » Temizlik Hizmetlerinin Geliştirilmesi

## A) MİSYONUMUZ

Vatandaşlarımızın kentsel dönüşüm hizmetleri başta olmak üzere; sosyal, kültürel ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, mutlu ve müreffeh yaşamalarına destek olmak.

## B) VİZYONUMUZ

Deneyimli ekibimiz ve paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçemizde her alanda halkımızın yanında olarak refah düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.

## C) DEĞERLERİMİZ

- » İnsana saygı
- » Güvenilirlik
- » Çözüm odaklılık
- » Verimlilik
- » Sürdürülebilirlik
- » Kaliteli hizmet
- » Gönüllülük

## D) HİZMET ALANLARIMIZ

### 1) KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ



### 2) CENAZE EVLERİNE İKRAM VE TAZİYE HİZMETLERİ

Hafta sonları da dâhil olmak üzere yılın 365 günü, talep edilen her cenaze evine “etli pilav, ırmık helvası ve ayran” dan oluşan ikram menüsü sunum malzemeleri ile birlikte (köpük tabak, plastik kaşık, çatal, peçete, ıslak mendil vb. ) servis edilmektedir. Yemek sonrası şirketimiz bünyesinde çalışan din görevlileri Belediye Başkanımızın taziyelerini sunmak ve sohbet etmek üzere cenaze evini ziyaret etmektedir. 2015 yılında ortalama

ma günlük 3, yıllık 1.100 cenaze evine hizmet götürülmüştür.

### 3) PERSONEL YEMEKLERİ

Gaziosmanpaşa Belediyemizin belediye personeline ücretli yemek ikramında bulunuyoruz.

### 4) GELENEKSEL SOKAK İFTARLARI

Belediyemizin düzenlediği Geleneksel Gaziosmanpaşa Sokak İftarları hizmetini organize ettik.

2015 yılı sokak iftarları kapsamında; iftar başı 2.500 kişilik zengin ve kaliteli iftar menümüzle mahallelerde kurulan iftar sofralarında vatandaşlarımıza birebir servis yapılmıştır. 25 İftarda yaklaşık 62.500 Gaziosmanpaşalı misafirlerimiz ağırlanmıştır.

### 5) ARAÇ KİRA HİZMETLERİ

Gaziosmanpaşa Belediyesi’nin ihtiyaç duyulan birimlerine; kamyon, kamyonet, çekici, iş makinesi, büyük lastikli yükleyici, binek oto, pick-up ile etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunulmuştur.

### 6) BİLGİ EVLERİ

Bilge Evlerimizde, çocuklarımız ve gençlerimizin okul dışında ihtiyaç duyduğu fen, matematik gibi derslerin yanı sıra gitar, resim kursları verilmekte, el sanatları, ebru ve manevi değerler anlatılmaktadır. Bu merkezler çocuklarımızı kötü alışkanlıklardan uzak tuttuğu gibi, gelecekte iyi yetişmiş bireyler olarak hazırlamaktadır.

### 7) YOKSULLARA SICAK YEMEK YARDIMI

Mesai günleri dâhilinde, ilçemizdeki 16 mahallede, belediyemizce tespit edilen 1.000 aileye, aile başı 4’er porsiyon olmak üzere 4.000 kişilik üç çeşit yemek hizmeti sunulmuştur.

## E) SERMAYE YAPIMIZ

Hissedar Adı: Gaziosmanpaşa Belediyesi  
Hisse Oranı: % 100  
Sermaye : 21.113.000,00  
Ödenmiş Sermaye: 21.113.000,00

## 31.12.2015 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

| AKTİF (VARLIKLAR)                                          |              |                      | PASİF (KAYNAKLAR)                                                              |               |                      |
|------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| I-DÖNEN VARLIKLAR                                          |              | CARİ DÖNEM           | III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                                              |               | CARİ DÖNEM           |
| <b>A-Hazır Değerler</b>                                    |              | <b>468.368,74</b>    | <b>A-Mali Borçlar</b>                                                          |               | <b>528.205,82</b>    |
| 1-Kasa                                                     | 11.458,18    |                      | 1-Banka Kredileri                                                              |               |                      |
| 2-Alınan Çekler                                            |              |                      | 2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar                                      |               |                      |
| 3-Bankalar                                                 | 456.859,36   |                      | 3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)                        |               |                      |
| 4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)                      |              |                      | 4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri                        |               |                      |
| 5-Diğer Hazır Değerler                                     | 51,20        |                      | 5-Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri                                     |               |                      |
| <b>B-Menkul Kıymetler</b>                                  |              |                      | 6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler                                               |               |                      |
| 1-Hisse Senetleri                                          |              |                      | 7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler                                            |               |                      |
| 2-Özel Kesim Tahvil, Senet ve Bonoları                     |              |                      | 8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)                                              |               |                      |
| 3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları                    |              |                      | 9-Diğer Mali Borçlar                                                           | 528.205,82    |                      |
| 4-Diğer Menkul Kıymetler                                   |              |                      | <b>B-Ticari Borçlar</b>                                                        |               | <b>5.834.628,48</b>  |
| 5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)            |              |                      | 1-Satıcılar                                                                    | 4.255.314,91  |                      |
| <b>C-Ticari Alacaklar</b>                                  |              | <b>10.313.348,58</b> | 2-Borç Senetleri                                                               | 1.394.514,15  |                      |
| 1-Alıcılar                                                 | 9.235.288,67 |                      | 3-Borç Senetleri Reeskontu(-)                                                  |               |                      |
| 2-Alacak Senetleri                                         |              |                      | 4-Alınan Depozito ve Teminatlar                                                |               |                      |
| 3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)                            |              |                      | 5-Diğer Ticari Borçlar                                                         | 184.799,42    |                      |
| 4-Verilen Depozito ve Teminatlar                           | 1.068.573,93 |                      | <b>C-Diğer Borçlar</b>                                                         |               | <b>2.000.712,37</b>  |
| 5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-)        |              |                      | 1-Ortaklara Borçlar                                                            |               |                      |
| 6-Diğer Ticari Alacaklar                                   | 18,50        |                      | 2-İştiraklere Borçlar                                                          |               |                      |
| 7-Şüpheli Ticari Alacaklar                                 | 9.467,48     |                      | 3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar                                                   |               |                      |
| 8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)                   |              |                      | 4-Personele Borçlar                                                            | 1.800.805,48  |                      |
| <b>D-Diğer Alacaklar</b>                                   |              | <b>5.442.703,18</b>  | 5-Diğer Çeşitli Borçlar                                                        | 199.906,89    |                      |
| 1-Ortaklardan Alacaklar                                    |              |                      | 6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)                                            |               |                      |
| 2-İştiraklerden Alacaklar                                  |              |                      | <b>D-Alınan Avanslar</b>                                                       |               | <b>18.034.570,17</b> |
| 3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar                           |              |                      | 1- Alınan Sipariş Avansları                                                    | 678,54        |                      |
| 4-Personelden Alacaklar                                    | 641,98       |                      | 2- Alınan Diğer Avanslar                                                       | 18.033.891,63 |                      |
| 5-Diğer Çeşitli Alacaklar                                  | 5.442.061,20 |                      | <b>E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri</b>                           |               |                      |
| 6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)                     |              |                      | 1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri                            |               |                      |
| 7-Şüpheli Diğer Alacaklar                                  |              |                      | 2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı                              |               |                      |
| 8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)                    |              |                      | <b>F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler</b>                                 |               | <b>634.880,50</b>    |
| <b>E-Stoklar</b>                                           |              | <b>8.214.361,68</b>  | 1-Ödenecek Vergi ve Fonlar                                                     | 260.587,30    |                      |
| 1-İlk Madde ve Malzeme                                     |              |                      | 2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri                                         | 169.209,52    |                      |
| 2-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri                         | 7.607.679,15 |                      | 3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler | 169.180,79    |                      |
| 3-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri                           | 568.596,77   |                      | 4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler                                                 | 35.902,89     |                      |
| 4-Ticari Mallar                                            |              |                      | <b>G-Borç ve Gider Karşılıkları</b>                                            |               | <b>96.070,55</b>     |
| 5-Diğer Stoklar                                            |              |                      | 1-Dönem Kân Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları                       |               |                      |
| 6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)                       |              |                      | 2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri(-)                  |               |                      |
| 7-Verilen Sipariş Avansları                                | 38.085,76    |                      | 3-Kıdem Tazminatı Karşılığı                                                    | 96.070,55     |                      |
| <b>F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri</b>       |              |                      | 4-Maliyet Giderleri Karşılığı                                                  |               |                      |
| 1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri              |              |                      | 5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları                                             |               |                      |
| 2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı          |              |                      | <b>H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>                     |               | <b>943.520,37</b>    |
| 3-Taahhütlere Verilen Avanslar                             |              |                      | 1-Gelecek Aylara Ait Gelirler                                                  | 911.701,39    |                      |
| <b>G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b> |              | <b>359.343,24</b>    | 2-Gider Tahakkukları                                                           | 31.818,98     |                      |
| 1-Gelecek Aylara Ait Giderler                              | 359.343,24   |                      | <b>I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>                                   |               |                      |
| 2-Gelir Tahakkukları                                       |              |                      | 1-Hesaplanan KDV                                                               |               |                      |
| <b>H-Diğer Dönen Varlıklar</b>                             |              | <b>5.432.958,36</b>  | 2-Diğer KDV                                                                    |               |                      |
| 1-Devreden KDV                                             | 165.406,44   |                      | 3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı                                                |               |                      |
| 2-İndirilecek KDV                                          |              |                      | 4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları                                                  |               |                      |
| 3-Diğer KDV                                                |              |                      | 5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar                                              |               |                      |
| 4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar                          | 739,76       |                      |                                                                                |               |                      |
| 5- İş Avansları                                            | 5.265.260,75 |                      |                                                                                |               |                      |
| 6-Personel Avansları                                       |              |                      |                                                                                |               |                      |
| 7-Sayım ve Tesellüm Noksanları                             |              |                      |                                                                                |               |                      |
| 8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar                            | 1.551,41     |                      |                                                                                |               |                      |
| 9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (-)              |              |                      |                                                                                |               |                      |
| <b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>                             |              | <b>30.231.083,78</b> | <b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>                                   |               | <b>28.072.588,26</b> |

## 31.12.2015 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

| AKTİF (VARLIKLAR)                                                |               |                      | PASİF (KAYNAKLAR)                                           |                |                       |
|------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| II -DURAN VARLIKLAR                                              |               | CARİ DÖNEM           | IV -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                           |                | CARİ DÖNEM            |
| <b>A-Ticari Alacaklar</b>                                        |               | <b>119.723,89</b>    | <b>A-Mali Borçlar</b>                                       |                |                       |
| 1-Alıcılar                                                       |               |                      | 1-Banka Kredileri                                           |                |                       |
| 2-Alacak Senetleri                                               |               |                      | 2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar                   |                |                       |
| 3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)                                  |               |                      | 3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)     |                |                       |
| 4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)               |               |                      | 4-Çıkarılmış Tahviller                                      |                |                       |
| 5-Verilen Depozito ve Teminatlar                                 | 119.723,89    |                      | 5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler                         |                |                       |
| 6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-)                                 |               |                      | 6-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)                           |                |                       |
| <b>B-Diğer Alacaklar</b>                                         |               |                      | 7-Diğer Mali Borçlar.                                       |                |                       |
| 1-Ortaklardan Alacaklar                                          |               |                      | <b>B-Ticari Borçlar</b>                                     |                |                       |
| 2-İştiraklerden Alacaklar                                        |               |                      | 1-Satıcılar                                                 |                |                       |
| 3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar                                 |               |                      | 2-Borç Senetleri                                            |                |                       |
| 4-Personelden Alacaklar                                          |               |                      | 3-Borç Senetleri Reeskontu(-)                               |                |                       |
| 5-Diğer Çeşitli Alacaklar                                        |               |                      | 4-Alınan Depozito ve Teminatlar                             |                |                       |
| 6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-)                            |               |                      | 5-Diğer Ticari Borçlar                                      |                |                       |
| 7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-)                           |               |                      | <b>C-Diğer Borçlar</b>                                      |                |                       |
| <b>C-Mali Duran Varlıklar</b>                                    |               |                      | 1-Ortaklara Borçlar                                         |                |                       |
| 1-Bağlı Menkul Kıymetler                                         |               |                      | 2-İştiraklere Borçlar                                       |                |                       |
| 2-Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)            |               |                      | 3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar                                |                |                       |
| 3-İştirakler                                                     |               |                      | 4-Diğer Çeşitli Borçlar                                     |                |                       |
| 4-İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-)                             |               |                      | 5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)                         |                |                       |
| 5-İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)        |               |                      | 6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Taksitlendirilmiş Borçlar       |                |                       |
| 6-Bağlı Ortaklıklar                                              |               |                      | <b>D-Alınan Avanslar</b>                                    |                |                       |
| 7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-)                      |               |                      | 1-Alınan Sipariş Avansları                                  |                |                       |
| 8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-) |               |                      | 2-Alınan Diğer Avanslar                                     |                |                       |
| 9-Diğer Mali Duran Varlıklar                                     |               |                      | <b>E-Borç ve Gider Karşılıkları</b>                         |                |                       |
| 10-Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-)                       |               |                      | 1-Kideme Tazminatı Karşılıkları                             |                |                       |
| <b>D-Maddi Duran Varlıklar</b>                                   |               | <b>3.551.338,89</b>  | 2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları                          |                |                       |
| 1-Arazi ve Arsalar                                               | 2.606.518,90  |                      | <b>F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b> |                |                       |
| 2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri                                   |               |                      | 1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler                              |                |                       |
| 3-Binalar                                                        | 497.934,12    |                      | 2-Gider Tahakkukları                                        |                |                       |
| 4-Tesis, Makine ve Cihazlar                                      |               |                      | <b>G-Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynakl.</b>                    |                |                       |
| 5-Taahhütler                                                     | 983.730,82    |                      | 1-Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek KDV        |                |                       |
| 6-Demirbaşlar                                                    | 1.012.067,56  |                      | 2-Tesise Katılma Payları                                    |                |                       |
| 7-Diğer Maddi Duran Varlıklar                                    |               |                      | 3-Diğer Çeş. Uzun Vadeli Yab. Kayn.                         |                |                       |
| 8-Birikmiş Amortismanlar(-)                                      | -1.548.912,51 |                      | <b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>                |                |                       |
| 9-Yapılmakta Olan Yatırımlar                                     |               |                      | <b>U-ÖZ KAYNAKLAR</b>                                       |                |                       |
| 10-Verilen Avanslar                                              |               |                      | <b>A-Ödenmiş Sermaye</b>                                    |                | <b>21.113.000,00</b>  |
| <b>E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>                           |               | <b>377.426,24</b>    | 1-Sermaye                                                   | 21.113.000,00  |                       |
| 1-Haklar                                                         |               |                      | 2-Ödenmemiş Sermaye(-)                                      |                |                       |
| 2-Şerefiye                                                       |               |                      | 3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Fark.                           |                |                       |
| 3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri                                |               |                      | 4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-)                    |                |                       |
| 4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri                              |               |                      | <b>B-Sermaye Yedekleri</b>                                  |                |                       |
| 5-Özel Maliyetler                                                | 741.550,85    |                      | 1-Hisse Senedi İhraç Primleri                               |                |                       |
| 6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar                            | 81.811,99     |                      | 2-Hisse Senedi İptal Karları                                |                |                       |
| 7-Birikmiş Amortismanlar(-)                                      | -445.936,60   |                      | 3-M. D. V. Yeniden Değerl. Artışl.                          |                |                       |
| 8-Verilen Avanslar                                               |               |                      | 4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları                    |                |                       |
| <b>F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar</b>                           |               |                      | 5-Diğer Sermaye Yedekleri                                   |                |                       |
| 1-Arama Giderleri                                                |               |                      | <b>C-Kar Yedekleri</b>                                      |                | <b>111,12</b>         |
| 2-Hazırlık ve Geliştirme Giderleri                               |               |                      | 1-Yasal Yedekler                                            | 111,12         |                       |
| 3-Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar                            |               |                      | 2-Statü Yedekleri                                           |                |                       |
| 4-Birikmiş Tükenme Payları(-)                                    |               |                      | 3-Olağanüstü Yedekler                                       |                |                       |
| 5-Verilen Avanslar                                               |               |                      | 4-Diğer Kar Yedekleri                                       |                |                       |
| <b>G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b>      |               | <b>425.000,19</b>    | 5-Özel Fonlar                                               |                |                       |
| 1-Gelecek Yıllara Ait Giderler                                   | 425.000,19    |                      | <b>D-Geçmiş Yıllar Karları</b>                              |                |                       |
| 2-Gelir Tahakkukları                                             |               |                      | 1-Geçmiş Yıllar Karları                                     |                |                       |
| <b>H-Diğer Duran Varlıklar</b>                                   |               |                      | <b>E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)</b>                         |                | <b>-11.054.130,08</b> |
| 1-Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV                               |               |                      | 1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)                                | -11.054.130,08 |                       |
| 2-Diğer KDV                                                      |               |                      | <b>F-Dönem Net Kan (Zararı)</b>                             |                | <b>-3.426.996,31</b>  |
| 3-Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar                                |               |                      | 1-Dönem Net Kan                                             |                |                       |
| 4-Elden Çıkanacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar               |               |                      | 2-Dönem Net Zararı(-)                                       | -3.426.996,31  |                       |
| 5-Pesin Ödenen Vergiler ve Fonlar                                |               |                      |                                                             |                |                       |
| 6-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar                                  |               |                      |                                                             |                |                       |
| 7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)                              |               |                      |                                                             |                |                       |
| 8-Birikmiş Amortismanlar(-)                                      |               |                      |                                                             |                |                       |
| <b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>                                   |               | <b>4.473.489,21</b>  | <b>ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI</b>                                 |                | <b>6.631.984,73</b>   |
| <b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>                                 |               | <b>34.704.572,99</b> | <b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>                            |                | <b>34.704.572,99</b>  |

### 31.12.2015 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

|                                                      | Cari Dönem     |                        |
|------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| <b>A-BRÜT SATIŞLAR</b>                               |                | <b>12.912.565,08</b>   |
| 1-Yurt İçi Satışlar                                  | 12.781.648,21  |                        |
| 2-Yurt Dışı Satışlar                                 |                |                        |
| 3-Diğer Gelirler                                     | 130.916,87     |                        |
| <b>B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>                       |                |                        |
| 1-Satıştan İndirimler(-)                             |                |                        |
| 2-Satış İskontoları(-)                               |                |                        |
| 3-Diğer İndirimler(-)                                |                |                        |
| <b>C-NET SATIŞLAR</b>                                |                | <b>12.912.565,08</b>   |
| <b>D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)</b>                      |                | <b>- 13.095.445,33</b> |
| 1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)                       |                |                        |
| 2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)                  |                |                        |
| 3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)                         | -13.095.445,33 |                        |
| 4-Diğer Satışların Maliyeti(-)                       |                |                        |
| <b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>                   |                | <b>- 182.880,25</b>    |
| <b>E-FAALİYET GİDERLERİ(-)</b>                       |                | <b>- 2.156.301,89</b>  |
| 1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)               |                |                        |
| 2-Pazarlama, Satış ve Dağı. Giderleri(-)             |                |                        |
| 3-Genel Yönetim Giderleri(-)                         | - 2.156.301,89 |                        |
| <b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>                     |                | <b>- 2.339.182,14</b>  |
| <b>F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR</b> |                | <b>286.145,77</b>      |
| 1-İştiraklerden Temettü Gelirleri                    |                |                        |
| 2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri             |                |                        |
| 3-Faiz Gelirleri                                     | 51.360,93      |                        |
| 4-Komisyon Gelirleri                                 |                |                        |
| 5-Konusu Kalmayan Karşılıklar                        |                |                        |
| 6-Menkul Kıymet Satış Karları                        |                |                        |
| 7-Kambiyo Karları                                    | 206.547,88     |                        |
| 8-Reeskont Faiz Gelirleri                            |                |                        |
| 9-Enflasyon Düzeltmesi Karları                       |                |                        |
| 10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar                      | 28.236,96      |                        |

|                                                                  |                |                       |
|------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| <b>G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)</b>        |                |                       |
| 1-Komisyon Giderleri(-)                                          |                |                       |
| 2-Karşılık Giderleri(-)                                          |                |                       |
| 3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)                               |                |                       |
| 4-Kambiyo Zararları(-)                                           |                |                       |
| 5-Reeskont Faiz Giderleri(-)                                     |                |                       |
| 6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)                              |                |                       |
| 7-Diğer Olağan Gider ve Zararları(-)                             |                |                       |
| <b>H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)</b>                                  |                | <b>- 50.647,46</b>    |
| 1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)                           | - 50.647,46    |                       |
| 2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)                           |                |                       |
| <b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>                                     |                | <b>- 2.103.683,83</b> |
| <b>I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR</b>                              |                | <b>557.923,06</b>     |
| 1- Önceki Dönem Gelir ve Karları                                 |                |                       |
| 2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar                              | 557.923,06     |                       |
| <b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)</b>                        |                | <b>- 1.881.235,54</b> |
| 1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)                         |                |                       |
| 2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)                            | - 1.639.942,17 |                       |
| 3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararları(-)                        | - 241.293,37   |                       |
| <b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>                                    |                | <b>- 3.426.996,31</b> |
| K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-) |                |                       |
| <b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>                                |                | <b>- 3.426.996,31</b> |

| AKTİF HESAPLAR                                                 | 2013 YILI             | 2014 YILI             | 2015 YILI             |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>I DÖNEN VARLIKLAR</b>                                       | <b>144.235.724,81</b> | <b>161.231.382,90</b> | <b>182.680.321,43</b> |
| <b>A Hazır Degerler</b>                                        | <b>17.861.178,63</b>  | <b>10.181.114,10</b>  | <b>4.945.421,11</b>   |
| 1 KASA HESABI                                                  | 0                     | 0                     | 0                     |
| 2 ALINAN ÇEKLER HESABI                                         | 0                     | 0                     | 0                     |
| 3 BANKA HESABI                                                 | 10.684.430,35         | 9.174.217,85          | 4.557.138,26          |
| 4 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI                   | -56.768,21            | -98.613,90            | -19.873,60            |
| 5 PROJE ÖZEL HESABI                                            | 0                     | 0                     | 0                     |
| 6 DÖVİZ HESABI                                                 | 0                     | 0                     | 0                     |
| 7 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)                           | 0                     | 0                     | 0                     |
| 8 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI                                  | 0                     | 0                     | 0                     |
| 9 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI                    | 7.233.516,49          | 1.105.510,15          | 408.156,45            |
| <b>B Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>                            | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 MENKUL VARLIKLAR HESABI                                      | 0                     | 0                     | 0                     |
| 2 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI                      | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>C Faaliyet Alacakları</b>                                   | <b>32.898.692,87</b>  | <b>41.016.016,22</b>  | <b>51.096.712,13</b>  |
| 1 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                 | 0                     | 792.690,31            | 894.288,50            |
| 2 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI                         | 32.530.616,21         | 33.462.860,86         | 50.202.423,63         |
| 3 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR                     | 368.076,66            | 6.760.465,05          | 0                     |
| 4 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.                           | 0                     | 0                     | 0                     |
| 5 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI                                    | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>D Kurum Alacakları</b>                                      | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR                         | 0                     | 0                     | 0                     |
| 2 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI                            | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>E Diğer Alacaklar</b>                                       | <b>385.110,89</b>     | <b>348.430,67</b>     | <b>360.430,67</b>     |
| 1 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                                  | 385.110,89            | 348.430,67            | 360.430,67            |
| <b>F Stoklar</b>                                               | <b>382.758,44</b>     | <b>217.080,10</b>     | <b>1.090.912,62</b>   |
| 1 İLK MADDE VE MALZEME HESABI                                  | 382.758,44            | 217.080,10            | 1.090.912,62          |
| 2 TİCARİ MALLAR HESABI                                         | 0                     | 0                     | 0                     |
| 3 DİĞER STOKLAR HESABI                                         | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>G Ön Ödemeler</b>                                           | <b>695.207,95</b>     | <b>770.197,59</b>     | <b>767.523,35</b>     |
| 1 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI                                 | 0                     | 0                     | 0                     |
| 2 PERSONEL AVANSLARI HESABI                                    | 0                     | 0                     | 0                     |
| 3 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI                          | 695.207,95            | 770.197,59            | 747.523,35            |
| 4 AKREDİTİFLER HESABI                                          | 0                     | 0                     | 0                     |
| 5 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI           | 0                     | 0                     | 20.000,00             |
| 6 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI   | 0                     | 0                     | 0                     |
| 7 DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI                        | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>H Gelecek Aylara Ait Varlıklar</b>                          | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI                           | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>I Diğer Dönen Varlıklar</b>                                 | <b>92.012.776,03</b>  | <b>108.698.544,22</b> | <b>124.419.321,55</b> |
| 1 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                          | 92.012.776,03         | 108.698.544,22        | 124.419.321,55        |
| 2 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                       | 0                     | 0                     | 0                     |
| 3 SAYIM NOKSANLARI HESABI                                      | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>II DURAN VARLIKLAR</b>                                      | <b>219.983.567,70</b> | <b>210.444.710,63</b> | <b>220.266.340,75</b> |
| <b>A Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>                            | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 MENKUL VARLIKLAR HESABI                                      | 0                     | 0                     | 0                     |
| 2 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI                      | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>B Faaliyet Varlıkları</b>                                   | <b>7.685.844,06</b>   | <b>943.156,01</b>     | <b>2.137.068,51</b>   |
| 1 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                 | 694.747,04            | 0                     | 0                     |
| 2 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR                     | 4.246.784,01          | 0                     | 0                     |
| 3 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI                             | 2.744.313,01          | 943.156,01            | 2.137.068,51          |
| <b>C Kurum Alacakları</b>                                      | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR                         | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>D Mali Duran Varlıklar</b>                                  | <b>24.389.709,83</b>  | <b>25.784.991,51</b>  | <b>27.477.518,00</b>  |
| 1 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER                        | 3.228.135,84          | 4.623.417,52          | 6.237.243,00          |
| 2 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 21.161.573,99         | 21.161.573,99         | 21.240.275,00         |
| <b>E Maddi Duran Varlıklar</b>                                 | <b>187.908.013,81</b> | <b>183.328.859,86</b> | <b>190.264.050,99</b> |
| 1 ARAZİ VE ARSALAR HESABI                                      | 63.035.780,02         | 56.732.314,51         | 55.240.560,33         |
| 2 YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI                          | 66.185.654,80         | 75.159.377,05         | 87.105.434,03         |
| 3 BİNALAR HESABI                                               | 53.059.103,59         | 60.188.679,11         | 61.956.344,11         |
| 4 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                             | 2.483.071,77          | 2.547.420,30          | 2.687.117,07          |
| 5 TAŞITLAR HESABI                                              | 2.617.462,21          | 2.796.035,15          | 2.644.175,94          |
| 6 DEMİRBAŞLAR HESABI                                           | 12.243.307,28         | 13.861.858,20         | 15.849.460,71         |
| 7 DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI                           | 0                     | 0                     | 0                     |
| 8 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)                            | -21.649.277,07        | -28.039.570,10        | -35.219.041,20        |
| 9 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                            | 9.932.911,21          | 82.745,64             | 0                     |
| 10 YATIRIM AVANSLARI HESABI                                    | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>F Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>                         | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 HAKLAR HESABI                                                | 488.500,34            | 488.500,34            | 488.500,34            |
| 2 ÖZEL MALİYETLER HESABI                                       | 0                     | 0                     | 0                     |
| 3 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)                            | -488.500,34           | -488.500,34           | -488.500,34           |
| <b>G Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b>    | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI                          | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>H Diğer Çeşitli Duran Varlıklar</b>                         | <b>0</b>              | <b>387.703,25</b>     | <b>387.703,25</b>     |
| 1 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI    | 1.814.029,14          | 2.201.732,39          | 2.201.732,39          |
| 2 DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI                         | 0                     | 0                     | 0                     |
| 3 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)                            | -1.814.029,14         | -1.814.029,14         | -1.814.029,14         |
| <b>AKTİF TOPLAM</b>                                            | <b>364.219.292,51</b> | <b>371.676.093,53</b> | <b>402.946.662,18</b> |

# T.C. GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ BİLANÇO



| PASİF HESAPLAR                                                                         | 2013 YILI             | 2014 YILI             | 2015 YILI             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                                               | <b>106.902.167,51</b> | <b>128.671.033,63</b> | <b>145.459.683,66</b> |
| <b>A Kısa Vadeli İç Mali Borçlar</b>                                                   | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 BANKA KREDİLERİ HESABI                                                               | 0                     | 0                     | 0                     |
| 2 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI                                                 | 0                     | 0                     | 0                     |
| 3 CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI                                                 | 0                     | 0                     | 0                     |
| 4 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI                                             | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>B Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar</b>                                                  | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI                                          | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>C Faaliyet Borçları</b>                                                             | <b>60.967.545,17</b>  | <b>65.915.748,81</b>  | <b>105.219.786,43</b> |
| 1 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                                                              | 60.967.545,17         | 65.915.748,81         | 105.219.786,43        |
| 2 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI                                                     | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>D Emanet Yabancı Kaynaklar</b>                                                      | <b>13.550.348,45</b>  | <b>18.846.409,59</b>  | <b>21.529.362,06</b>  |
| 1 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                                                 | 8.884.987,00          | 11.455.750,91         | 12.770.201,75         |
| 2 EMANETLER HESABI                                                                     | 4.665.361,45          | 7.390.658,68          | 8.759.160,31          |
| <b>E Alınan Avanslar</b>                                                               | <b>29.039.348,40</b>  | <b>40.493.771,36</b>  | <b>14.868.031,81</b>  |
| 1 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI                                                      | 29.039.348,40         | 40.493.771,36         | 14.868.031,81         |
| 2 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI                                                         | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>F Ödenecek Diğer Yükümlülükler</b>                                                  | <b>3.344.925,49</b>   | <b>3.415.103,87</b>   | <b>3.842.503,36</b>   |
| 1 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                                      | 1.423.576,81          | 1.340.072,10          | 1.095.684,03          |
| 2 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ                                                 | 1.332.728,01          | 1.340.787,69          | 1.069.099,44          |
| 3 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI                       | 289.256,23            | 272.270,06            | 1.441.258,16          |
| 4 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI                                                        | 299.364,44            | 461.974,02            | 236.461,73            |
| 5 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>G Borç ve Gider Karşılıkları</b>                                                    | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                                                     | 0                     | 0                     | 0                     |
| 2 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI                                              | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>H Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>                             | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI                                                   | 0                     | 0                     | 0                     |
| 2 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                                                            | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>I Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>                                           | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                                                | 0                     | 0                     | 0                     |
| 2 SAYIM FAZLALARI HESABI                                                               | 0                     | 0                     | 0                     |
| 3 DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI                                   | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                                                | <b>14.760.654,96</b>  | <b>21.890.214,50</b>  | <b>44.939.473,36</b>  |
| <b>A Uzun Vadeli İç Mali Borçlar</b>                                                   | <b>14.760.654,96</b>  | <b>21.890.214,50</b>  | <b>44.939.473,36</b>  |
| 1 BANKA KREDİLERİ HESABI                                                               | 14.760.654,96         | 21.890.214,50         | 44.939.473,36         |
| 2 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI                                                 | 0                     | 0                     | 0                     |
| 3 TAHVİLLER HESABI                                                                     | 0                     | 0                     | 0                     |
| 4 UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI                                             | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>B Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar</b>                                                  | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI                                                              | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>C Diğer Borçlar</b>                                                                 | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                                                 | 0                     | 0                     | 0                     |
| 2 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI                         | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>D Alınan Avanslar</b>                                                               | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI                                                      | 0                     | 0                     | 0                     |
| 2 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI                                                         | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>E Borç ve Gider Karşılıkları</b>                                                    | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                                                     | 0                     | 0                     | 0                     |
| 2 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI                                              | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>F Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>                            | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI                                                  | 0                     | 0                     | 0                     |
| 2 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                                                            | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>G Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>                                           | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI                                           | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>V ÖZKAYNAKLAR</b>                                                                   | <b>242.556.470,04</b> | <b>221.114.845,40</b> | <b>212.547.505,16</b> |
| <b>A Net Değer Hesabı</b>                                                              | <b>238.735.585,00</b> | <b>238.748.754,27</b> | <b>305.398.808,58</b> |
| 1 NET DEĞER HESABI                                                                     | 238.735.585,00        | 238.748.754,27        | 305.398.808,58        |
| <b>B Yeniden Değerleme Farkları</b>                                                    | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 1 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI                                                    | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>C Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları</b>                                       | <b>91.522.705,57</b>  | <b>66.571.353,30</b>  | <b>0</b>              |
| 1 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI                                       | 91.522.705,57         | 66.571.353,30         | 0                     |
| <b>D Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları</b>                                      | <b>-9.518.724,70</b>  | <b>-62.750.468,26</b> | <b>-84.205.262,17</b> |
| 1 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI                                      | -9.518.724,70         | -62.750.468,26        | -84.205.262,17        |
| <b>E Dönem Faaliyet Sonuçları</b>                                                      | <b>-78.183.095,83</b> | <b>-21.454.793,91</b> | <b>-8.646.041,25</b>  |
| 1 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI                                                  | 0                     | 0                     | 0                     |
| 2 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI                                                 | -78.183.095,83        | -21.454.793,91        | -8.646.041,25         |
| <b>PASİF TOPLAM</b>                                                                    | <b>364.219.292,51</b> | <b>371.676.093,53</b> | <b>402.946.662,18</b> |

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gaziosmanpaşa/ (21/03/2016)



**Meltem YILDIZ**  
Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ile bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziosmanpaşa/ (21/03/2016)



**Hasan Tahsin USTA**  
Belediye Başkanı









KÜLTÜR  
STRATEJİK  
TEFTİS  
MAÇ  
BİLGİSİZ  
HEDEFLER  
BASIN YAYIN VE  
KİTAP  
EMLAK  
PLAN VE  
SOSYAL  
MALİ HİZMETLER  
FAALİYET

# 15

## FAALİYET RAPORU

