

**T.C.  
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**



**2013 Mali Yılı  
Performans Programı**

**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**  
**Strateji Geliştirme Birim Başkanlığı**

**Tel:** +90 312 295 3000

**Fax:** +90 312 295 4094

**İnternet**

<http://www.sayistay.gov.tr>

**E - posta**

[sayistay@sayistay.gov.tr](mailto:sayistay@sayistay.gov.tr)

**Adres**

T.C. Sayıştay Başkanlığı

İnönü Bulvarı No: 45 Balgat 06100 Ankara / Türiye

**Ocak - 2013**

# ***İÇİNDEKİLER***

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>1</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>3</b>
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
B- TEŞKİLAT YAPISI.....	6
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	8
D- İNSAN KAYNAKLARI.....	9
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>10</b>
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	10
B- AMAÇ VE HEDEFLER.....	11
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	12
D- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	12
<b>III- EKLER</b> .....	<b>13</b>



# SUNUŞ

Dünyadaki gelişmelere paralel olarak ülkemizde de çağdaş mali yönetimin temel ilke ve kurallarını egemen kılarak daha etkin ve uluslararası standartlara uygun bir kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla 2003 yılı sonlarında 5018 sayılı Kanun çıkarılmıştır. Bu kanun ile bütçe kapsamının genişletilmesi suretiyle bütçe hakkının en iyi şekilde kullanılması, üç yıllık bütçeleme, stratejik planlama, performans esaslı ve analitik bütçe sistemi, tahakkuk esaslı muhasebe, orta vadeli harcama sistemi oluşturulması öngörülmüştür.



Bu reform çerçevesinde getirilen en önemli yeniliklerden birisi kamu idarelerinin stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme yoluyla ulusal kalkınma planlarıyla bütçeler arasında sıkı bir bağ kurulmasıdır. Performans programlarında kurumun performans hedef ve göstergeleri, faaliyetler ve bu faaliyetlere ilişkin maliyetler tespit edilmekte; böylece plan-program–bütçe ilişkisi ortaya konulmaktadır. Bu niteliğiyle performans programları kurumun stratejik amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren en önemli belge olmaktadır.

Stratejik yönetim sisteminin stratejik plandan sonra ikinci bileşeni olan performans programı, Sayıştay üst yönetimi tarafından diğer kamu idarelerine örnek teşkil edecek şekilde önemle ele alınmaktadır.

Stratejik Planımız ile belirlenen çerçeve içerisinde temel amaç ve hedeflerimiz olan;

- Kamu idarelerinin etkin denetimini yapabilmek için kurumun denetim kapasitesinin geliştirilmesi,
- Kamu idarelerinde 5018 sayılı Kanun gereğince kurulması gerekli olan altyapının oluşturulmasına katkı sağlanması,
- Adil, hızlı, şeffaf ve etkin işleyen bir yargı için süreç ve altyapının geliştirilmesi,
- Sayıştay fonksiyonlarının etkin yürütülebilmesi için kurumsal yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi ve iletişimin geliştirilmesi,

için 2013 yılı içerisinde gerçekleştireceğimiz faaliyetlere ilişkin hedef ve göstergelerimiz ile kaynak planlamamız bu program ile ortaya konulmuştur.

Ulusal kaynaklarımızın daha verimli ve etkin kullanılması, kamuya sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, yolsuzluk ve savurganlıkların önüne geçilmesi, hukuka aykırı uygulamalara set çekilmesi, kurumların hesap verme sorumluluklarının işlevsel kılınması gibi çalışmalarımızın başarıya ulaşmasını diler, amaçlarımıza ulaşmak için yoğun çaba sarfedecek olan tüm mensuplarımıza minnettarlığımı ifade etmek isterim.

**Doç.Dr.Recai AKYEL**

**Sayıştay Başkanı**



## ***I- GENEL BİLGİLER***

### **A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Sayıştayın yetki ve görevlerine ilişkin temel yasal düzenlemeler şunlardır:

- T.C. Anayasasının 160 ıncı maddesi

“Sayıştay, merkezî yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarının bütün gelir ve giderleri ile mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlemek ve sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak ve kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmakla görevlidir. Sayıştayın kesin hükümleri hakkında ilgililer yazılı bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde bir kereye mahsus olmak üzere karar düzeltilmesi isteminde bulunabilirler. Bu kararlar dolayısıyla idari yargı yoluna başvurulamaz.

Vergi, benzeri mali yükümlülükler ve ödevler hakkında Danıştay ile Sayıştay kararları arasındaki uyumsuzluklarda Danıştay kararları esas alınır.

Mahallî idarelerin hesap ve işlemlerinin denetimi ve kesin hükme bağlanması Sayıştay tarafından yapılır.

Sayıştayın kuruluşu, işleyişi, denetim usulleri, mensuplarının nitelikleri, atanmaları, ödev ve yetkileri, hakları ve yükümlülükleri ve diğer özlük işleri, Başkan ve üyelerinin teminatı kanunla düzenlenir.”

- T.C. Anayasasının 164 üncü maddesi

“Kesin hesap kanunu tasarıları, kanunda daha kısa bir süre kabul edilmemiş ise, ilgili oldukları mali yılın sonundan başlayarak, en geç yedi ay sonra Bakanlar Kurulunca Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur. Sayıştay, genel uygunluk bildirimini, ilişkin olduğu kesin hesap kanunu tasarısının verilmesinden başlayarak en geç yetmiş beş gün içinde Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

Kesin hesap kanunu tasarısı, yeni yıl bütçe kanunu tasarısıyla birlikte Bütçe Komisyonu gündemine alınır. Bütçe Komisyonu, bütçe kanunu tasarısıyla kesin hesap kanunu tasarısını Genel Kurula birlikte sunar, Genel Kurul, kesinhesap kanunu tasarısını, yeni yıl bütçe kanunu tasarısıyla beraber görüşerek karara bağlar.

Kesin hesap kanunu tasarısı ve genel uygunluk bildiriminin Türkiye Büyük Millet Meclisine verilmiş olması, ilgili yıla ait Sayıştayca sonuçlandırılmamış denetim ve hesap yargılamasını önlemez ve bunların karara bağlandığı anlamına gelmez.”

- T.C. Anayasasının 165 inci maddesi

“Sermayesinin yarısından fazlası doğrudan doğruya veya dolaylı olarak Devlete ait olan kamu kuruluş ve ortaklıklarının Türkiye Büyük Millet Meclisince denetlenmesi esasları kanunla düzenlenir.”

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68 inci maddesi:

“Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim sırasında, kamu idarelerinin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, talep edilmesi halinde Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Denetimler sonucunda; ikinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen hususlarda düzenlenen raporlar, idareler itibarıyla konsolide edilir ve bir örneği ilgili kamu idaresine verilerek üst yönetici tarafından cevaplandırılır.

Sayıştay, denetim raporları ve bunlara verilen cevapları dikkate alarak düzenleyeceği dış denetim genel değerlendirme raporunu Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

Sayıştay tarafından hesapların hükme bağlanması; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir, gider ve mal hesapları ile bu hesaplarla ilgili işlemlerinin yasal düzenlemelere uygun olup olmadığına karar verilmesidir.

Dış denetim ve hesapların hükme bağlanmasına ilişkin diğer hususlar ilgili kanununda düzenlenir.”

- 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 4 üncü maddesi

“Sayıştay;

a) Merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarını, mahallî idareleri, sermayesindeki kamu payı doğrudan veya dolaylı olarak % 50’den fazla olan özel kanunlar ile kurulmuş anonim ortaklıkları, diğer kamu idarelerini (kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları hariç),

b) Kamu payı % 50’den az olmamak kaydıyla (a) bendinde sayılan idarelere bağlı veya bu idarelerin kurdukları veya doğrudan doğruya ya da dolaylı olarak ortak oldukları her çeşit idare, kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketleri,

c) Kamu idareleri tarafından yapılan her türlü iç ve dış borçlanma, borç verilmesi, borç geri ödemeleri, yurt dışından alınan hibelerin kullanımı, hibe verilmesi, Hazine garantileri, Hazine alacakları, nakit yönetimi ve bunlarla ilgili diğer hususları; tüm kaynak aktarımları ve kullanımları ile Avrupa Birliği fonları dahil yurt içi ve yurt dışından sağlanan diğer kaynakların ve fonların kullanımını,

ç) Kamu idareleri bütçelerinde yer alıp almadığına bakılmaksızın özel hesaplar dahil tüm kamu hesapları, fonları, kaynakları ve faaliyetlerini, denetler.

Sayıştay; yapılan antlaşma veya sözleşmedeki esaslar çerçevesinde uluslararası kuruluş ve örgütlerin hesap ve işlemlerini de denetler.

2.4.1987 tarihli ve 3346 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 2 nci maddesi kapsamına giren kamu kurum, kuruluş ve ortaklıklarının Türkiye Büyük Millet Meclisince denetlenmesi, bu Kanun ve diğer kanunlarda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirilir.”



- 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 5 inci maddesi

“Sayıştay;

a) Kamu idarelerinin mali faaliyet, karar ve işlemlerini hesap verme sorumluluğu çerçevesinde denetler ve sonuçları hakkında Türkiye Büyük Millet Meclisine doğru, yeterli, zamanlı bilgi ve raporlar sunar.

b) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığını denetler, sorumluların hesap ve işlemlerinden kamu zararına yol açan hususları kesin hükme bağlar.”

- 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 6 ncı maddesi

“Sayıştay, bu Kanunla veya diğer kanunlarla yüklendiği görevlerin yerine getirilmesi sırasında kamu idareleri ve görevlileriyle doğrudan yazışmaya, gerekli gördüğü belge, defter ve kayıtları göndereceği mensupları aracılığıyla görmeye, mallar hariç dilediği yere getirtmeye, sözlü bilgi almak üzere her derece ve sınıftan ilgili memurları çağırma, kamu idarelerinden temsilci istemeye yetkilidir.

Sayıştay, denetimine giren işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi, kamu idareleri ile bankalar dâhil diğer gerçek ve tüzel kişilerden isteyebilir.

Sayıştay, denetimine giren kamu idarelerinin işlemleriyle ilgili kayıtları, eşya ve malları, işleri, faaliyetleri ve hizmetleri görevlendireceği mensupları veya bilirkişiler tarafından yerinde ve işlem ve olayın her safhasında incelemeye yetkilidir. Bilirkişinin hukuki durumu, yetkisi ve sorumluluğu genel hükümlere tabidir.

Sayıştay, kamu idarelerinin hesap, işlem ve faaliyetleri ile mallarını, hesap veya faaliyet dönemine bağlı olmaksızın yılı içinde veya yıllar itibarıyla denetleyebileceği gibi sektör, program, proje ve konu bazında da denetleyebilir.

Denetimler sırasında gerekli görülmesi halinde, Sayıştay dışından uzman görevlendirilebilir. Bilirkişi ve uzman görevlendirilmesine ilişkin esas ve usuller yönetmelikle belirlenir.”

- 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 55 inci maddesi

“Mahkeme siyasi partilerin mal edinimleri ile gelir ve giderlerinin kanuna uygunluğunun denetimi için Sayıştaydan yardım sağlar. Siyasi partiler, karara bağlanarak birleştirilmiş bulunan kesin hesap ile parti merkez ve bağlı ilçeleri de kapsayan iller teşkilatının kesin hesaplarının onaylı birer örneğini haziran ayı sonuna kadar 2820 sayılı Kanuna uygun olarak, Anayasa Mahkemesi Başkanlığına gönderirler. Mahkeme kendisine gönderilmiş olan bu belgeleri incelenmek üzere Sayıştay Başkanlığına gönderir. Sayıştayca düzenlenen incelemeye ilişkin raporlar karara bağlanmak üzere mahkemeye gönderilir.”

• 3346 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

Anayasanın 165 inci maddesine dayanılarak çıkarılmış bulunan 3346 sayılı Kanunla, kamu iktisadi teşebbüsleri ile fonların Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlenmesine ilişkin esas ve usuller belirlenmiş; 6085 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin son fıkrasıyla da bu denetimin Sayıştay tarafından yapılacağı hükme bağlanmıştır.

## **B- TEŞKİLAT YAPISI**

Sayıştayın taşra teşkilatı bulunmamaktadır. Ancak, 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 32 nci maddesine göre, Sayıştay Başkanının teklifi ve Sayıştay Genel Kurulunun kararı ile gerek görülen illerde denetim grup başkanlıkları kurulabilecektir.

Sayıştay; başkanlık, yargı ve karar organlarından oluşmaktadır.

Başkanlık; Sayıştay Başkanı, başkan yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur.

Denetim ve denetim destek grup başkanlıkları, Denetim Geliştirme ve Eğitim Merkezi ile yönetim birimleri, başkanlığa bağlı olarak görev yapan birimlerdir. Denetim ve denetim destek grup başkanlıkları ile Denetim Geliştirme ve Eğitim Merkezi, bir başkan ve yeterli sayıda denetçiden oluşur.

Yargı ve karar organları; daireler, genel kurul, temyiz kurulu, daireler kurulu, rapor değerlendirme kurulu, yüksek disiplin kurulu, meslek mensupları yükseltme ve disiplin kurulu, denetim planlama ve koordinasyon kurulu ile başsavcılıktır.

Daireler, sekiz adet olup, bir başkan ve altı üyeden oluşur.

Genel Kurul, Sayıştay Başkanının başkanlığında başkan yardımcıları, daire başkanları ve üyelerden oluşur.

Temyiz Kurulu, Genel Kurulca, Rapor Değerleme Kuruluna seçilenler dışında kalan daire başkanları ile üyeler arasından seçilen dört daire başkanı ve on altı üyeden oluşur.

Daireler Kurulu, Rapor Değerleme Kurulu ve Temyiz Kuruluna seçilen daire başkanı ve üyelerin dışında kalan daire başkanı ve üyelerden oluşur.

Rapor Değerlendirme Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıl için seçilen iki daire başkanı ve her daireden birer üye ile denetimden sorumlu başkan yardımcısından oluşur.

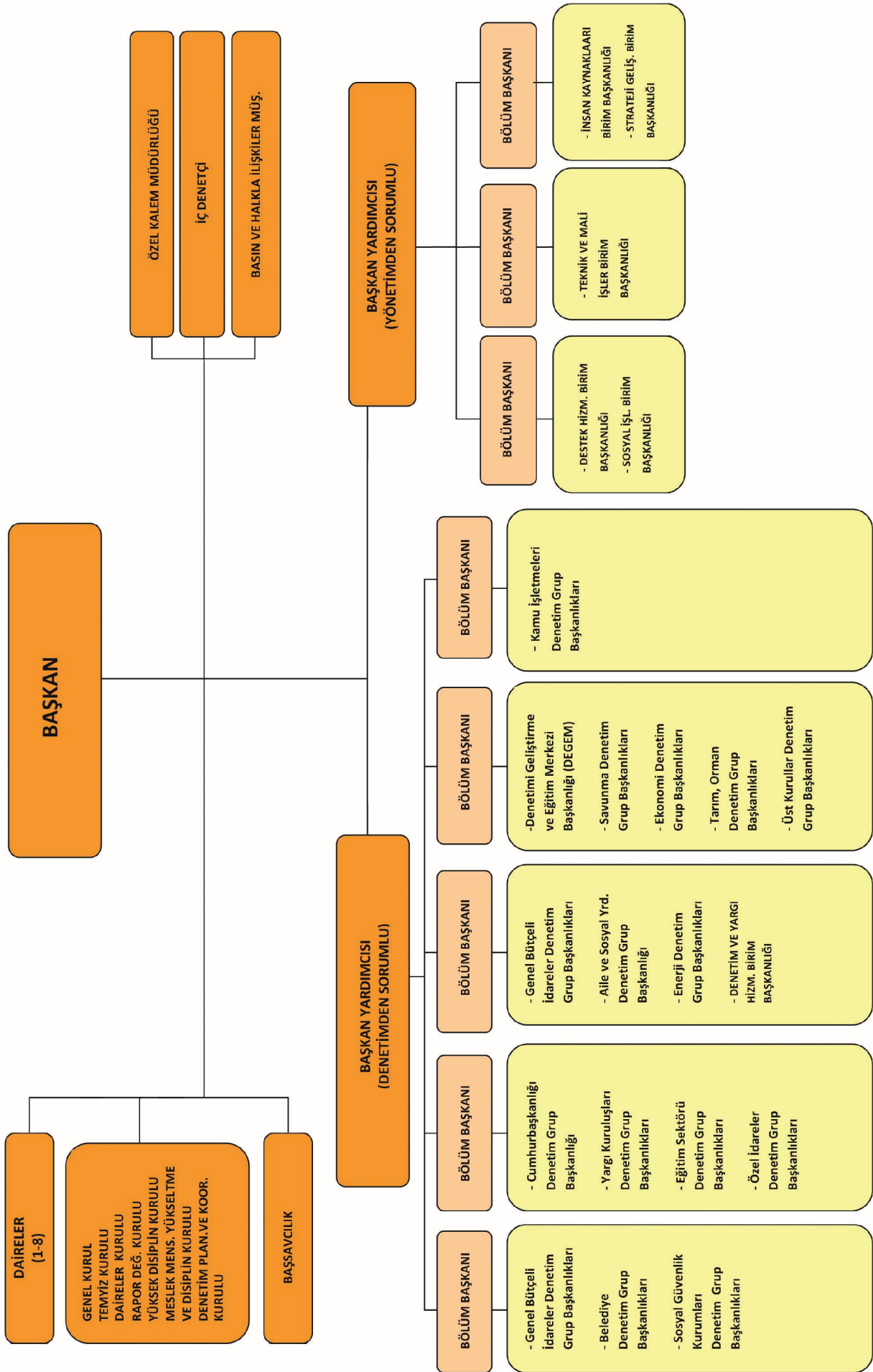
Yüksek Disiplin Kurulu, her takvim yılı için Genel Kurul tarafından seçilecek beş daire başkanı ve her daireden seçilecek birer üyeden oluşur.

Meslek Mensupları Yükseltme ve Disiplin Kurulu, her takvim yılı için Genel Kurul tarafından seçilecek bir daire başkanı, bir üye, bir uzman denetçi, bir başdenetçi ile denetimden sorumlu başkan yardımcısından oluşur.

Denetim, Planlama ve Koordinasyon Kurulu, Başkan, başkan yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur.

Başsavcılık, bir başsavcı ve savcılardan oluşur.

Yönetim birimleri, Sayıştayın yönetim işlerini yürütmek üzere Başkanın teklifi ve Genel Kurulun kararı ile kurulur.



## C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Sayıştay, mülkiyeti Hazineye ait olan, 96.000 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip Balgat semtindeki merkez binada ve 7143 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip Kavaklıdere semtindeki ek binada hizmet vermektedir. Gölbaşı, ODTÜ, Afet İşleri Genel Müdürlüğü ve Susuzköy'de arşiv binaları mevcuttur. Söz konusu arşiv binalarının kullanım alanı, Gölbaşı Arşiv Binalarında 13.000 m<sup>2</sup>, ODTÜ Arşiv Binalarında 13.600 m<sup>2</sup>, Afet İşleri Arşiv Binalarında 9000 m<sup>2</sup> ve Susuzköy Arşiv Binalarında 22.208 m<sup>2</sup> olmak üzere, toplam 57.808 m<sup>2</sup>'dir.

Sayıştay personelinin kullanımına tahsis edilen 721 adet lojman ile Manavgat ve Gölbaşı'nda toplam 2 adet eğitim ve sosyal tesisi mevcuttur.

Merkez binada, kütüphane, sağlık merkezi, konferans salonu, 4 adet yemekhane, kantin, PTT ve banka şubesi ile 50 çocuk kapasiteli kreş bulunmaktadır.

Kurumun hizmetlerinde kullanılan 37 adet binek taşıt, 2 adet otobüs, 2 adet kamyon, 3 adet minibüs ve 3 adet kamyonet olmak üzere toplam 47 adet taşıt mevcuttur.

Sayıştay Başkanlığı birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır. Merkezde; firewall yazılım ve donanımı, gerçek zamanlı saldırı denetim sistemi, internet içerik güvenlik sistemi, internet siteleri erişim denetim sistemleri, gerçek zamanlı virüs koruma, tanıma, temizleme sistemleri kurulmuş olup sürekli olarak güncellenmektedir.



İş süreçleri incelenerek Sayıştayın amaç ve hedefleri doğrultusunda, aşağıda belirtilen yazılım projeleri üzerinde çalışmalara başlanmıştır.

### *Bilgisayar Destekli Denetim Yazılımı Projesi*

TÜBİTAK tarafından finansmanı sağlanan ve denetim verileri üzerinde bilgisayar aracılığıyla analiz yapılmasını sağlayacak olan Bilgisayar Destekli Denetim Yazılımı projesinin yazılım çalışmaları halen devam

etmekte olup 2013 yılının ikinci yarısından itibaren pilot kullanım çalışmalarına başlanması beklenmektedir.

*Denetim Yönetimi Yazılımı Projesi*

Yeni mali mevzuatın öngördüğü denetim uygulamalarının yönetimi ve takibini kolaylaştırmak ve etkinliğini artırmak amacıyla, denetim yönetimi konusunda yazılım kullanımı hususu değerlendirilmiş olup, bu konuda dünyada kullanılan örnekleriyle karşılaştırılmak suretiyle yerli bir yazılım firmasının ürettiği paket yazılımın kurumumuza uyarlanması tamamlanmış olup, bilgisayarlara kurulum çalışmaları devam etmektedir.

*Doküman Yönetim Sistemi Yazılımı Projesi*

Halen kurumumuzda kullanılmakta olan basit evrak takip modülü yerine, bütün doküman yönetim süreçlerinin elektronik ortama aktarılması konusunda bir proje çalışması başlatılmış olup, projenin geliştirilmesi çalışmaları iş süreci analizi yazılım projesiyle eşzamanlı olarak yürütülmektedir. Yazılım ve çalışma ekibi ortak çalışmayla sistemin kurulumu ve belge üretim ve dolaşım süreçlerini analiz etmekte ve yazılıma aktarmaktadır.

**D- İNSAN KAYNAKLARI**

Sayıştayın insan kaynakları, meslek mensupları, Başsavcı ve savcılar ile yönetim mensuplarından oluşur.

Meslek mensupları; Sayıştay Başkanı, başkan yardımcıları, daire başkanları ve üyeler ile denetçilerdir.

Sayıştay Başkanı, Sayıştay Kanununun 12 nci maddesinde sayılan görevlerde çalışmış olanlardan TBMM Genel Kurulu tarafından seçilir.

Daire başkanları üyeler arasından Genel Kurul tarafından seçilir. Sayıştay Başkanı tarafından görevlendirilen başkan yardımcıları da daire başkanı statüsündedir.

Üyeler, Sayıştay Kanununun 12 nci maddesinde sayılan nitelikleri haiz olanlar arasından Genel Kurul ve TBMM tarafından seçilir.

Denetçiler, hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleri veya öğrenim itibarıyla bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onanmış yurt içinde veya yurt dışındaki en az dört yıllık fakülte veya yüksekokullardan birini bitirmiş olanlar arasından ÖSYM tarafından yapılacak giriş sınav sonucuna göre Sayıştay Başkanı tarafından atanır.

Sayıştay Başsavcısı ve savcıları, Sayıştay Başkanının görüşü alınmak suretiyle Maliye Bakanlığınca yapılacak teklif üzerine ortak kararname ile atanırlar.

Yönetim mensupları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Sayıştay Başkanı tarafından atanmaktadır.

Sayıştayda bir Başkan, iki başkan yardımcısı, sekiz daire başkanı, 45 üye, 848 denetçi, bir Başsavcı, 9 savcı ve 578 yönetim mensubu görev yapmaktadır.



## ***II- Performans Bilgileri***

### **A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Dünyadaki gelişmelere paralel olarak ülkemizde de kamu mali yönetim sisteminde önemli değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin yapı ve işleyişindeki bu değişim, Sayıştay'ın geleneksel işlevlerine yeni açılımlar getirmiş, gerek hukuk devleti ilkesinin güçlendirilmesinde gerekse kamu yönetiminde etkinliğin artırılmasında Sayıştay'a kilit bir konum kazandırmıştır.

Avrupa Birliği Müktesebatının Kabulüne İlişkin Ulusal Programın (28.3 Mali Kontrol) Bölümünde, "Dış Denetimin AB ve Uluslararası Standartlara Uygun Bir Şekilde Geliştirilmesi İçin Mevzuat Değişikliği" ve "Sayıştayın Dış Denetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi" konuları "öncelikler" tasnifi altında yer almış, ayrıca 2011-2013 Dönemi Orta Vadeli Programda da, idari ve mali sorumlulukların gereği gibi yerine getirilmesi için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda oluşturulan yeni mali yönetim ve denetim anlayışının tüm unsurlarıyla hayata geçirilebilmesi için Başkanlığımıza önemli görevler yüklenmiştir.

Bu çerçevede; Sayıştayın genişleyen rol ve sorumluluklarına paralel olarak, organizasyon yapısını yeniden şekillendirmek, uluslararası standartlarla uyumlu olarak çağdaş denetim tekniklerinin daha yaygın olarak uygulamaya geçirilmesini sağlamak, kamu fonlarının kullanıldığı tüm alanların Sayıştay denetimine tabi olmasını sağlamak, Sayıştay yargısını, günün koşulları doğrultusunda daha etkin kılmak gibi amaçlarla hazırlanan "Sayıştay Kanunu" 19.12.2010 tarihinde yasalaşarak yürürlüğe girmiştir.6085 sayılı Sayıştay Kanununun uygulamasına ilişkin ikincil mevzuat çalışmaları da 2011 yılında tamamlanmıştır.

Bu aşamada, 5018 sayılı Kanunla uyum sağlayacak şekilde etkin bir dış denetimin sağlanması için Sayıştay'ın yasal ve insan kaynakları altyapısının güçlendirilmesi ve Sayıştay'ın denetim faaliyetlerinin kamuda yaygınlaştırılarak, iç kontrol ve iç denetim sisteminin sağlıklı bir şekilde çalışmasına yönelik Sayıştay'ın daha fazla katkı vermesinin sağlanması, temel önceliklerimiz arasındadır.

## **B- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **HEDEFLER:**

- 1.1. Uluslararası denetim standartlarına uygunluk sağlanarak kendi dış denetim standartlarımızı oluşturmak.
- 1.2. Denetim rehberlerini uygulamaya koymak ve periyodik olarak güncellemek.
- 1.3. Denetimi, standart ve rehberlere uygun olarak yürütmek.
- 1.4. Bilgisayar destekli denetim tekniklerinin kullanımını yaygınlaştırmak.
- 1.5. Denetim alanına giren kamu idarelerinin bilişim sistemlerini denetlemek.
- 1.6. Denetim altyapısını geliştirmek.
- 1.7. Denetimde kalite güvence sistemini geliştirmek.
- 1.8. TBMM ile ilişkileri geliştirerek Sayıştay raporlarının etkisini artırmak.
- 1.9. İlgili kamu idareleri ile koordineli çalışmak.

### **HEDEFLER:**

- 2.1. Yargılama sürecinin adil ve kısa sürede tamamlanmasına yönelik yasal düzenlemeler hakkında çalışmalarda bulunmak.
- 2.2. Verilen yargısal kararların etkin biçimde uygulanmasını sağlamaya yönelik tedbirleri almak ve bu uygulamaların sonuçlarını takip edecek mekanizmalar kurmak.

### **HEDEFLER:**

- 3.1 Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
- 3.2. Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetimini sürdürülebilir bir strateji ve eylem planına dayalı olarak geliştirmek.
- 3.3. Üst yönetime doğru, tutarlı, zamanında ve uygun bilgi sunulmasını güvence altına alacak bir yöntem bilgi sistemi kurmak.
- 3.4. Kurumda iç kontrol sistemi ve risk yönetimini geliştirmek.
- 3.5. İnsan kaynakları yönetimi ve personel gelişimi stratejisini uygulayarak etkin ve verimli bir şekilde işleyen insan kaynakları yapısını oluşturmak.
- 3.6. İnsan kaynakları yönetiminde performans değerlendirme sistemini kurmak ve geliştirmek.

## **MİSYON**

Sayıştayın Misyonu; Türkiye Büyük Millet Meclisinin bütçe hakkını kullanmasına yönelik olarak, kamu idarelerinin etkin, verimli, ekonomik ve hukuka uygun biçimde faaliyet göstermesini, kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesini, saklanmasını ve kullanılmasını sağlamak için denetim yaparak raporlar üretmek ve sorumluların hesap ve işlemlerini yargılama yoluyla kesin hükme bağlamaktır.

## **VİZYON**

Sayıştayın Vizyonu; kamu yönetiminin saydamlığını ve hesap verebilirliğini sağlamaktır.

**C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

Performans programına ait performans hedef ve göstergeleri ile bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları, Ek:1 ve Ek:2'de yer alan tablolarda gösterilmiştir.

**D- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

Faaliyetlerin maliyetleri ile genel yönetim giderlerinden oluşan toplam kaynak ihtiyacı, Ek:3 ve Ek:4'de yer alan tablolarda gösterilmiştir.



### III-EKLER

#### EK:1

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H1-PH1: Dış denetim standartlarımız 2013 yılı itibariyle hazırlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1: Uluslararası denetim standartları ve politikalarıyla uyumlu Sayıştaya özgü denetim standartlarımız ve politikalarımızla ilgili hizmet içi eğitimler verilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<i>Mevcut deneyimlerimizin varlığını göz ardı etmeksizin genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve AB uygulamalarıyla uyumlu denetim standartları oluşturularak yürürlüğe konulması ve duyurulması amaçlanmaktadır.</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H1-PH1: Dış denetim standartlarımız 2013 yılı itibariyle hazırlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2: Standartlar izlenerek güncellenecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<i>Mevcut deneyimlerimizin varlığını göz ardı etmeksizin genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve AB uygulamalarıyla uyumlu denetim standartları oluşturularak yürürlüğe konulması ve duyurulması amaçlanmaktadır.</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H2-PH1: Denetim Rehberlerimiz 2013 yılı itibariyle uygulanmaya hazır hale getirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1: Taslak denetim rehberleri uygulanabilir hale getirilecek ve yayımlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Denetimde kalite ve standardı sağlayan, uygulamaya yön veren denetim rehberleri uygulamaya konulacak, kurumumuzun gereksinimlerine, iç mevzuattaki değişikliklere ve uluslararası standartlarda yapılan güncellemelere göre periyodik olarak geliştirilip güncellenecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H2-PH1: Denetim Rehberlerimiz 2013 yılı itibariyle uygulanmaya hazır hale getirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:Denetim rehberleri, kurumumuzun yapısı, işleyişi, ülkemizin şartları ve ihtiyaçları ile uluslararası standartlar paralelinde geliştirilip güncellenecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Denetimde kalite ve standardı sağlayan, uygulamaya yön veren denetim rehberleri uygulamaya konulacak, kurumumuzun gereksinimlerine, iç mevzuattaki değişikliklere ve uluslararası standartlarda yapılan güncellemelere göre periyodik olarak geliştirilip güncellenecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H3-PH1: Yapılan denetimlerin tamamı 2013 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:Yasal düzenlemeler, uluslararası denetim standartları ve iyi uygulama örnekleri esas alınarak düzenlilik denetim uygulamaları yapılacak ve yaygınlaştırılacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir.</i></p> <p><i>Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H3-PH1: Yapılan denetimlerin tamamı 2013 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:Denetim faaliyetlerinin kaliteli, sürekli ve tutarlı bir şekilde yürütülmesini güvence altına almak amacıyla kalite güvencesi ve gözden geçirme süreçleri oluşturulacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir.</i></p> <p><i>Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H3-PH1: Yapılan denetimlerin tamamı 2013 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3:Yeni denetim metodolojileri ve tekniklerinin tanıtımına yönelik eğitim v.b. faaliyetler gerçekleştirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir.</i></p> <p><i>Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H3-PH1: Yapılan denetimlerin tamamı 2013 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4:Denetim sonuçlarını gösteren raporlar etkin ve zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporun gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir.</i></p> <p><i>Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>32.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>32.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H4-PH1: Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:BDD tekniklerinin uygulanmasında sık kullanılan analizlerin otomatikleştirilmesine yönelik denetim metodolojileri ve yazılımları geliştirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır. Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H4-PH1: Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:BDD tekniklerindeki gelişmelere bağlı olarak doğacak eğitim ihtiyacı karşılanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır. Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H4-PH1: Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3:BDD tekniklerinin denetimde yaygın olarak kullanılması amacıyla her yıl yeterli sayıda yazılım satın alınacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır. Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H4-PH1: Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4:Denetçilerin BDD tekniklerini kullanmasına yönelik uygulamalı eğitim programları düzenlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin arttırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır. Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H4-PH1: Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F5:Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda alınan verilerin alınması, saklanması, işlenmesi ve belirli testlerin yapılmasına ilişkin teknik, yöntem ve usullerin belirlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin arttırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır. Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H5-PH1: 2013 yılı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1: Bilişim sistemleri denetimleri (BSD) uluslararası standartlara uygun olarak yürütülecek ve yaygınlaştırılacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H5-PH1: 2013 yılı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:Bilişim sistemleri taslak denetim rehberi geliştirilip güncellenecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H5-PH1: 2013 yılı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3: Temel düzeyde ve uzmanlık düzeyinde BSD eğitimleri verilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H5-PH1: 2013 yılı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4:BSD'de ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar karşılanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H5-PH1: 2013 yılı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F5:BSD konusunda ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve Sayıştaylarla işbirliği geliştirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>450.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>450.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H5-PH1: 2013 yılı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F6:BS güvenliği ve denetimi konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:Stratejik amaçlarımıza uygun olarak denetim organizasyon yapısı gözden geçirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:Denetim Yönetimi Sistemi kurularak geliştirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3:Her Grubun denetim alanıyla ilgili Daire ve Temyiz Kurulu Kararlarının birer örneğinin gruplara gönderilerek arşivlenmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4:Denetlenen kurumlar ve denetim sonuçlarına ilişkin grup arşivleme sistemi kurulacak ve geliştirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F5:5018 sayılı Kanuna uygun olarak denetim alanına ilişkin kütük güncellenecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F6:İkincil mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F7: Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H7-PH1: 2013 yılı sonu itibariyle, yapılan denetimlerin %25'i belirlenecek olan kalite güvence süreçlerinden geçirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:Kalite güvence süreçleri belirlenerek uygulamaya konacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Sayıştayların kamusal hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde rol üstlenmeleri, bu kurumları kalite anlayışı yönünden daha titiz ve sorumlu davranmaya yöneltmektedir.</i></p> <p><i>Denetimde kalitenin sağlanması denetim sonuçlarının güvenilirliğini arttırdığı gibi oluşturulan denetim görüş ve önerilerinin TBMM ve kamu idareleri tarafından daha çok dikkate alınmasını sağlayacaktır.</i></p> <p><i>Bu nedenle denetimin tüm aşamalarında, görevlerin etkin bir şekilde standartlara uygun olarak yerine getirilmesini teminat altına alacak kontrol prosedürleri geliştirilerek uygulanacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H8-PH1: Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1: Parlamento ve kamuoyu ile ilişkilerin geliştirilip güçlendirilmesine yönelik temel yaklaşımlar belirlenecek ve bu ilişkilerin eşgüdüm içinde yürütülmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Bütçe hakkının kullanılması hesap verme sorumluluğunun gerçekleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bakımından Sayıştay raporlarının adına denetim yaptığı TBMM'de etkin bir şekilde görüşülmesi olmazsa olmaz bir süreçtir. Bu sürecin beklenen etkinlikte tamamlanabilmesi için TBMM Sayıştay ilişkilerinin en üst düzeyde ve sürekli bir biçimde olması gerekmektedir. TBMM ile ilişkilerin geliştirilmesi belirtilen nedenle bir hedef olarak belirlenmiştir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H8-PH1:Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Bütçe hakkının kullanılması hesap verme sorumluluğunun gerçekleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bakımından Sayıştay raporlarının adına denetim yaptığı TBMM'de etkin bir şekilde görüşülmesi olmazsa olmaz bir süreçtir. Bu sürecin beklenen etkinlikte tamamlanabilmesi için TBMM Sayıştay ilişkilerinin en üst düzeyde ve sürekli bir biçimde olması gerekmektedir. TBMM ile ilişkilerin geliştirilmesi belirtilen nedenle bir hedef olarak belirlenmiştir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H8-PH1: Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3: TBMM ile Sayıştay ilişkilerinin daha sağlıklı yürütülmesini teminen TBMM'de Sayıştay temsilciliğinin bulundurulması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Bütçe hakkının kullanılması hesap verme sorumluluğunun gerçekleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bakımından Sayıştay raporlarının adına denetim yaptığı TBMM'de etkin bir şekilde görüşülmesi olmazsa olmaz bir süreçtir. Bu sürecin beklenen etkinlikte tamamlanabilmesi için TBMM Sayıştay ilişkilerinin en üst düzeyde ve sürekli bir biçimde olması gerekmektedir. TBMM ile ilişkilerin geliştirilmesi belirtilen nedenle bir hedef olarak belirlenmiştir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H9-PH1:Denetim alanındaki kamu idarelerinin Sayıştay'dan beklentilerinin karşılanma oranı, bir önceki yıla göre %25 oranında arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:Sayıştay, dış denetim amaçlarının gerçekleşmesi, yöntem ve yaklaşımlarının anlaşılmasını sağlamak amacıyla ilgili idarelerin hizmet içi eğitim programlarına destek sağlayacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Sayıştayın dış denetim faaliyetlerinin kamu mali yönetiminde beklenen düzeltici etkiyi sağlayabilmesi, dış denetimin amaç, yöntem ve yaklaşımlarının kamu idarelerince geliştirilen iç kontrol ve denetim sistemlerinin amaç, yöntem ve yaklaşımlarını tamamlar nitelikte olmasına bağlıdır. Bu gereklilik stratejiler ve amaçlar için yasal düzeyde sağlanmıştır.</i></p> <p><i>Kamu idarelerince yürütülen faaliyetler ile Sayıştayın dış denetimde kullanılmak üzere geliştirdiği araç ve yöntemler kamu idareleri ile uygulama düzeyinde işbirliği, koordinasyon ve bilgi paylaşımını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Bu nedenle Sayıştayın kamu idareleri ile koordineli çalışması bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1-H9-PH1:Denetim alanındaki kamu idarelerinin Sayıştay'dan beklentilerinin karşılanma oranı, bir önceki yıla göre %25 oranında arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:Sayıştayca yürütülen faaliyetlere ilişkin sonuç ve bilgilere kamu idareleri ve kamuoyunun erişim kanalları arttırılacak ve geliştirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Sayıştayın dış denetim faaliyetlerinin kamu mali yönetiminde beklenen düzeltici etkiyi sağlayabilmesi, dış denetimin amaç, yöntem ve yaklaşımlarının kamu idarelerince geliştirilen iç kontrol ve denetim sistemlerinin amaç, yöntem ve yaklaşımlarını tamamlar nitelikte olmasına bağlıdır. Bu gereklilik stratejiler ve amaçlar için yasal düzeyde sağlanmıştır.</i></p> <p><i>Kamu idarelerince yürütülen faaliyetler ile Sayıştayın dış denetimde kullanılmak üzere geliştirdiği araç ve yöntemler kamu idareleri ile uygulama düzeyinde işbirliği, koordinasyon ve bilgi paylaşımını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Bu nedenle Sayıştayın kamu idareleri ile koordineli çalışması bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H1-PH1:Yargılama sürecinde mevzuattan ve uygulamadan kaynaklanan gecikmeleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar 2013 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:Yargı ve kurul faaliyetlerindeki süreçler gözden geçirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Daireler ve Kurullar</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<i>Denetim raporlarının yargılanmasına ilişkin süreç ve süreler yeniden belirlenerek standardizasyona gidilecek ve yargı raporları ile diğer ilgili evrakın formatları 5018 sayılı Kanun ile uyumlaştırılacaktır.</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A2-H2-PH1:Sayıştay ilamlarının yerine getirilme oranında bir önceki yıla göre %20 oranında artış sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:Uygulamaya yön verecek nitelikte olan ilamların Sayıştay internet sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Daireler ve Kurullar</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<i>Sayıştay ilamlarının uygulanmasında ortaya çıkan gecikmeler ve ihmallerin kaldırılması ve bu konudaki sorumlulukların caydırıcı müeyyidelere bağlanması için gerekli yasal ve idarî tedbirler alınacaktır.</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H1-PH1:Eğitim Yönetim Sistemi kurularak planlanan eğitimlerin 2013 yılı itibariyle etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:Eğitim plan ve programları ihtiyaç analizleri ile belirlenecek ve yayınlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelinde yürütülecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H1-PH1:Eğitim Yönetim Sistemi kurularak planlanan eğitimlerin 2013 yılı itibariyle etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:Mensuplarımızın bilgisayar kullanımı alanındaki deneyim ve becerileri geliştirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelinde yürütülecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H1-PH1:Eğitim Yönetim Sistemi kurularak planlanan eğitimlerin 2013 yılı itibariyle etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3:Kurum içi bilgi ve deneyim paylaşımının etkinleştirilmesine yönelik faaliyetler planlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelinde yürütülecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H1-PH1:Eğitim Yönetim Sistemi kurularak planlanan eğitimlerin 2013 yılı itibariyle etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4:Denetçi yardımcılarının yetiştirilmesine yönelik teorik ve uygulamalı eğitimler planlanacak ve uygulanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelinde yürütülecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H1-PH1:Eğitim Yönetim Sistemi kurularak planlanan eğitimlerin 2013 yılı itibariyle etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F5:Meslek mensuplarına yönelik mesleki gelişim eğitimleri planlanacak ve uygulanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelinde yürütülecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>115.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>115.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H1-PH1:Eğitim Yönetim Sistemi kurularak planlanan eğitimlerin 2013 yılı itibariyle etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F6:Meslek mensuplarının, ulusal ve uluslararası toplantı, kongre, kurs, seminer v.b. eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelinde yürütülecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H1-PH1:Eğitim Yönetim Sistemi kurularak planlanan eğitimlerin 2013 yılı itibariyle etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F7:Gerektiğinde, ulusal ve uluslararası toplantı, kongre, kurs, seminer v.b. faaliyetler düzenlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelinde yürütülecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.050.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.050.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H1-PH1:Eğitim Yönetim Sistemi kurularak planlanan eğitimlerin 2013 yılı itibariyle etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F8:Bilgi ve görgü artırma ve incelemelerde bulunma bağlamında meslek mensuplarının yurtdışına gönderilmeleri sağlanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelinde yürütülecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	945.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>945.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>945.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H1-PH1:Eğitim Yönetim Sistemi kurularak planlanan eğitimlerin 2013 yılı itibariyle etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F9:Mensupların, Sayıştay denetimini ilgilendiren konularda yurt içindeki ve yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarının lisansüstü programlarına katılımları teşvik edilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelinde yürütülecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	555.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>555.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>555.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H1-PH1:Eğitim Yönetim Sistemi kurularak planlanan eğitimlerin 2013 yılı itibariyle etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F10:Yönetici, teknik eleman, büro ve sekreterlik ve diğer uzmanlık hizmetlerinde çalışan yönetim mensuplarına uzmanlık alanlarına uygun bilgi ve becerilerin kazandırılması ve gelişmelere adapte edilmeleri amacıyla görevleri süresince sürekli eğitim verilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelinde yürütülecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H2-PH1:Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2013 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:Başkanlıkça onaylanan Bilişim Sistemleri Stratejisinde yer alan "Eylem Planı" güncellenerek uygulanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H2-PH1:Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2013 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:Kurum içi iletişimin en önemli unsuru olan İtranet, daha kapsamlı ve işlevsel hale getirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H2-PH1:Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2013 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3:Sayıştayın dışa açılan en önemli pencerelerinden birisi olan internet sitesi, daha kapsamlı ve işlevsel hale getirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H2-PH1:Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2013 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4:Kurum içerisinde Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>440.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>440.000,00</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H2-PH1:Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2013 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F5:Kurum otomasyon sistemleri modernize edilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	800.000,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>830.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>830.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H3-PH1:Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2013 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:Çalışma ekipleri ve bilişim yönlendirme kurulu görevlendirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p>5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır.</p> <p>Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.</p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H3-PH1:Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2013 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:Yönetim Bilgi Sistemi Eylem Planı güncellenecek ve ihtiyaçlar önceliklendirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p>5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır.</p> <p>Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.</p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H3-PH1:Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2013 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3:Çalışma planı, prensipler ve belgeleme prosedürleri belirlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p>5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır.</p> <p>Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.</p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H3-PH1:Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2013 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4:Sistem bileşenleri projelendirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p>5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır.</p> <p>Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.</p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H3-PH1:Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2013 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F5:Sistem donanım ve yazılım ihtiyaçları temin edilecek ve kurumca geliştirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Denetim Birimi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p>5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır.</p> <p>Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.</p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.400.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H4-PH1:2013 yılı sonu itibariyle tüm birimlerde risk yönetimi sistemi ve iç kontrol sistemleri kurulmuş olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:Kurumsal risk yönetim yapısı yargı fonksiyonu dahil edilerek gözden geçirilecektir</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Kurumsal risk yönetiminin yaygınlaştırılması ve iç kontrol sisteminin kurgulanması sağlanarak, uygulama aksaklıklarının giderilmesi ve yönetim tarafından daha sistemli şekilde ele alınması için toplantılar ve seminerler organize edilerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H4-PH1:2013 yılı sonu itibariyle tüm birimlerde risk yönetimi sistemi ve iç kontrol sistemleri kurulmuş olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:Kurumsal risk yönetiminin benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak için birimlerde eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Kurumsal risk yönetiminin yaygınlaştırılması ve iç kontrol sisteminin kurgulanması sağlanarak, uygulama aksaklıklarının giderilmesi ve yönetim tarafından daha sistemli şekilde ele alınması için toplantılar ve seminerler organize edilerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H4-PH1:2013 yılı sonu itibariyle tüm birimlerde risk yönetimi sistemi ve iç kontrol sistemleri kurulmuş olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3:İç kontrol sistemi gözden geçirilerek tüm faaliyetleri kapsayacak şekilde oluşturulacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Kurumsal risk yönetiminin yaygınlaştırılması ve iç kontrol sisteminin kurgulanması sağlanarak, uygulama aksaklıklarının giderilmesi ve yönetim tarafından daha sistemli şekilde ele alınması için toplantılar ve seminerler organize edilerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2013 yılının ikinci yarısı itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1:İnsan kaynakları yönetimi ve personel gelişimi stratejisinde yer alan "Eylem Planı" güncellenerek uygulanacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Sayıştay, hazırlamış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2013 yılının ikinci yarısı itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:Mevcut insan kaynağı yapısını tanımlamak üzere kapsamlı bir "İnsan Kaynakları Veritabanı" geliştirilecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Sayıştay, hazırlamış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2013 yılının ikinci yarısı itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3:Performans ve motivasyonun yüksek düzeyde sağlanabilmesi için; yönetim personelinin statüsü belirlenerek, özlük haklarının iyileştirilmesine ilişkin gerekli girişimlerde bulunulacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Sayıştay, hazırlamış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.100.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2013 yılının ikinci yarısı itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4:İnsan kaynakları yönetimi için gerekli ikincil mevzuat düzenlemelerine ilişkin hazırlık çalışmaları yapılacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Sayıştay, hazırlamış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2013 yılı sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F1: Bir proje kapsamında çalışanların performansının izlenmesini ve geliştirilmesini hedef alan, ehliyet ve liyakat esaslarına göre işleyen, başarıyı teşvik eden, adil muamele esasına dayalı, şeffaf bir performans değerlendirme çerçevesi belirlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2013 yılı sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F2:Çalışanların görev ve sorumluluklarını gösteren unvan, pozisyon ve birim bazında iş tanımları oluşturulacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2013 yılı sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F3:Pozisyon bazında yetkinlikler, performans göstergeleri belirlenecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2013 yılı sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F4:Seçilecek denetim ve yönetim birimlerinde performans değerlendirmesi pilot uygulamaları yürütülecektir.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2013 yılı sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F5:Sicil sistemi performans değerlendirmesi yaklaşımına göre yapılacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. Sayıştay Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2013 yılı sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F6:Beklenen performansı gösteren kurum mensuplarının teşvik edilmesini amaçlayan ödüllendirme mekanizmaları oluşturulacaktır.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Başkan Yardımcılığı</b>
<b>Açıklamalar</b>	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(t+1)</b>
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
<b>Hedef</b>	H1 - Uluslararası denetim standartlarına uygunluk sağlanarak kendi dış denetim standartlarımızı oluşturmak.

<b>Performans Hedefi</b>	Dış denetim standartlarımız 2013 yılı itibariyle hazırlanmış olacaktır.
Açıklamalar Mevcut deneyimlerimizin varlığını göz ardı etmeksizin genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve AB uygulamalarıyla uyumlu denetim standartları oluşturularak yürürlüğe konulması ve duyurulması amaçlanmaktadır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	Denetim standartlarımıza ilişkin taslağın 2013 yılı itibariyle hazırlanması
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Uluslararası denetim standartları ve politikalarıyla uyumlu Sayıştaya özgü denetim standartlarımız ve politikalarımızla ilgili hizmet içi eğitimler verilecektir.	12.000,00	0,00	<b>12.000,00</b>
2 Standartlar izlenerek güncellenecektir.	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
<b>Hedef</b>	H2-Denetim rehberlerini uygulamaya koymak ve periyodik olarak güncellemek.

<b>Performans Hedefi</b>	Denetim Rehberlerimiz 2013 yılı itibariyle uygulanmaya hazır hale getirilecektir.
<b>Açıklamalar</b> Denetimde kalite ve standardı sağlayan, uygulamaya yön veren denetim rehberleri uygulamaya konulacak, kurumumuzun gereksinimlerine, iç mevzuattaki değişikliklere ve uluslararası standartlarda yapılan güncellemelere göre periyodik olarak geliştirilip güncellenecektir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	Geliştirilmiş ve güncellenmiş denetim rehberlerinin 2013 yılı itibariyle yayınlanması.
<b>Açıklama</b>	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Taslak denetim rehberleri uygulanabilir hale getirilecek ve yayınlanacaktır.	40.000,00	0,00	40.000,00
2 Denetim rehberleri, kurumumuzun yapısı, işleyişi, ülkemizin şartları ve ihtiyaçları ile uluslararası standartlar paralelinde geliştirilip güncellenecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
<b>Hedef</b>	H3-Denetimi, standart ve rehberlere uygun olarak yürütmek.

<b>Performans Hedefi</b>	Yapılan denetimlerin tamamı 2013 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
<p><b>Açıklamalar</b>                  Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir. Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</p>	

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	TBMM'ye sunulan performans denetim rapor sayısında bir önceki yıla göre artış sağlanması.
Açıklama	
2	Denetlenen kurumlar tarafından kendilerine yöneltilen denetim önerilerinin en az %75'inin uygulamaya geçirilmesi.
Açıklama	
3	Sayıştay internet sayfasında yayımlanan denetim raporlarının görülme sayısında bir önceki yıla göre artış olması.
Açıklama	
4	Denetim raporları hakkında basında çıkan haber sayısında bir önceki yıla göre artış olması.
Açıklama	

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtivacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Yasal düzenlemeler, uluslararası denetim standartları ve iyi uygulama örnekleri esas alınarak düzenlilik denetim uygulamaları yapılacak ve yaygınlaştırılacaktır.	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
2 Denetim faaliyetlerinin kaliteli, sürekli ve tutarlı bir şekilde yürütülmesini güvence altına almak amacıyla kalite güvencesi ve gözden geçirme süreçleri oluşturulacaktır.	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
3 Yeni denetim metodolojileri ve tekniklerinin tanıtımına yönelik eğitim v.b. faaliyetler gerçekleştirilecektir.	45.000,00	0,00	<b>45.000,00</b>
4 Denetim sonuçlarını gösteren raporlar etkin ve zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporun gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.	32.000,00	0,00	<b>32.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>81.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
<b>Hedef</b>	H4-Bilgisayar destekli denetim (BDD) tekniklerinin kullanımını yaygınlaştırmak.

<b>Performans Hedefi</b>	Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.
<p><b>Açıklamalar</b></p> <p>Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır. Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.</p>	

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	Bilgisayar destekli denetim eğitimi alan denetçi sayısında ve kişi başına verilen eğitim süresinde bir önceki yıla göre artış sağlanması.
Açıklama	
2	Bilgisayar destekli denetim teknikleri kullanılarak yapılan denetim sayısında bir önceki yıla göre %10 oranında artış sağlanması.
Açıklama	

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	BDD tekniklerinin uygulanmasında sık kullanılan analizlerin otomatikleştirilmesine yönelik denetim metodolojileri ve yazılımları geliştirilecektir.	7.000,00	0,00	<b>7.000,00</b>
2	BDD tekniklerindeki gelişmelere bağlı olarak doğacak eğitim ihtiyacı karşılanacaktır.	45.000,00	0,00	<b>45.000,00</b>
3	BDD tekniklerinin denetimde yaygın olarak kullanılması amacıyla her yıl yeterli sayıda yazılım satın alınacaktır.	35.000,00	0,00	<b>35.000,00</b>
4	Denetçilerin BDD tekniklerini kullanmasına yönelik uygulamalı eğitim programları düzenlenecektir.	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
5	Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda alınan verilerin alınması, saklanması, işlenmesi ve belirli testlerin yapılmasına ilişkin teknik, yöntem ve usullerin belirlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>91.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
<b>Hedef</b>	H5-Denetim alanına giren kamu idarelerinin bilişim sistemlerini denetlemek.

<b>Performans Hedefi</b>	2013 yılı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
--------------------------	---

<b>Açıklamalar</b>	<p>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</p> <p>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</p>
--------------------	---

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	BSD Rehberinin 2013 yılı itibariyle yayımlanması.
Açıklama	
2	BSD gerçekleştirilen kurum ve sistem sayısında bir önceki yıla göre artış sağlanması.
Açıklama	

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Bilişim sistemleri denetimleri (BSD) uluslararası standartlara uygun olarak yürütülecek ve yaygınlaştırılacaktır.	120.000,00	0,00	<b>120.000,00</b>
2 Bilişim sistemleri taslak denetim rehberi geliştirilip güncellenecektir.	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
3 Temel düzeyde ve uzmanlık düzeyinde BSD eğitimleri verilecektir.	40.000,00	0,00	<b>40.000,00</b>
4 BSD'de ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar karşılanacaktır.	45.000,00	0,00	<b>45.000,00</b>
5 BSD konusunda ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve Sayıştaylarla işbirliği geliştirilecektir.	450.000,00	0,00	<b>450.000,00</b>
6 BS güvenliği ve denetimi konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacaktır.	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>667.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>667.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
<b>Hedef</b>	H6-Denetim altyapısını geliştirmek.

<b>Performans Hedefi</b>	Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
--------------------------	--

<b>Açıklamalar</b>	Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.
--------------------	---

**Performans Göstergeleri**

1	Denetim iş akış şemalarının 2013 yılı itibariyle hazırlanmış olması.
Açıklama	
2	2013 yılı sonuna kadar grup arşivleme sistemi kurulacaktır.
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Stratejik amaçlarımıza uygun olarak denetim organizasyon yapısı gözden geçirilecektir.	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
2 Denetim Yönetimi Sistemi kurularak geliştirilecektir.	400.000,00	0,00	<b>400.000,00</b>
3 Her Grubun denetim alanıyla ilgili Daire ve Temyiz Kurulu Kararlarının birer örneğinin gruplara gönderilerek arşivlenmesi sağlanacaktır.	30.000,00	0,00	<b>30.000,00</b>
4 Denetlenen kurumlar ve denetim sonuçlarına ilişkin grup arşivleme sistemi kurulacak ve geliştirilecektir.	750.000,00	0,00	<b>750.000,00</b>
5 5018 sayılı Kanuna uygun olarak denetim alanına ilişkin kütük güncellenecektir.	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>
6 İkincil mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>
7 Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecektir	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.197.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.197.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
<b>Hedef</b>	H7-Denetimde kalite güvence sistemini geliştirmek.

<b>Performans Hedefi</b>	2013 yılı sonu itibariyle, yapılan denetimlerin %25'i belirlenecek olan kalite güvence süreçlerinden geçirilecektir.
--------------------------	--

<b>Açıklamalar</b>	<p>Sayıştayların kamusal hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde rol üstlenmeleri, bu kurumları kalite anlayışı yönünden daha titiz ve sorumlu davranmaya yöneltmektedir.</p> <p>Denetimde kalitenin sağlanması denetim sonuçlarının güvenilirliğini arttırdığı gibi oluşturulan denetim görüş ve önerilerinin TBMM ve kamu idareleri tarafından daha çok dikkate alınmasını sağlayacaktır. Bu nedenle denetimin tüm aşamalarında, görevlerin etkin bir şekilde standartlara uygun olarak yerine getirilmesini teminat altına alacak kontrol prosedürleri geliştirilerek uygulanacaktır.</p>
--------------------	---

### Performans Göstergeleri

1	Kalite güvence sisteminin işleyişine ilişkin süreçlerin 2013 yılı itibariyle açıklanması.
---	---

Açıklama	
----------	--

2	Kalite güvence sürecinden geçen rapor sayısı.
---	---

Açıklama	
----------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kalite güvence süreçleri belirlenerek uygulamaya konacaktır.	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
<b>Hedef</b>	H8-TBMM ile ilişkileri geliştirerek Sayıştay raporlarının etkisini arttırmak.

<b>Performans Hedefi</b>	Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
<b>Açıklamalar</b>	Bütçe hakkının kullanılması hesap verme sorumluluğunun gerçekleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bakımından Sayıştay raporlarının adına denetim yaptığı TBMM'de etkin bir şekilde görüşülmesi olmazsa olmaz bir süreçtir. Bu sürecin beklenen etkinlikte tamamlanabilmesi için TBMM Sayıştay ilişkilerinin en üst düzeyde ve sürekli bir biçimde olması gerekmektedir. TBMM ile ilişkilerin geliştirilmesi belirtilen nedenle bir hedef olarak belirlenmiştir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	Denetim sonuçlarına ilişkin TBMM'ye sunulan raporların sayısında önceki yıla göre artış sağlanması.
<b>Açıklama</b>	
2	TBMM ve kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamaya yönelik toplantı, panel, vb. düzenlenmesi.
<b>Açıklama</b>	

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Parlamento ve kamuoyu ile ilişkilerin geliştirilip güçlendirilmesine yönelik temel yaklaşımlar belirlenecek ve bu ilişkilerin eşgüdüm içinde yürütülmesi sağlanacaktır.	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>
2 Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
3 TBMM ile Sayıştay ilişkilerinin daha sağlıklı yürütülmesini teminen TBMM'de Sayıştay temsilciliğinin bulundurulması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
<b>Hedef</b>	H9-İlgili kamu idareleri ile koordineli çalışmak.

<b>Performans Hedefi</b>	Denetim alanındaki kamu idarelerinin Sayıştay'dan beklentilerinin karşılanma oranı, bir önceki yıla göre %25 oranında arttırılacaktır.
--------------------------	--

<b>Açıklamalar</b>	<p>Sayıştayın dış denetim faaliyetlerinin kamu mali yönetiminde beklenen düzeltici etkiyi sağlayabilmesi, dış denetimin amaç, yöntem ve yaklaşımlarının kamu idarelerince geliştirilen iç kontrol ve denetim sistemlerinin amaç, yöntem ve yaklaşımlarını tamamlar nitelikte olmasına bağlıdır. Bu gereklilik stratejiler ve amaçlar için yasal düzeyde sağlanmıştır.</p> <p>Kamu idarelerince yürütülen faaliyetler ile Sayıştayın dış denetimde kullanılmak üzere geliştirdiği araç ve yöntemler kamu idareleri ile uygulama düzeyinde işbirliği, koordinasyon ve bilgi paylaşımını gerektirmektedir.</p> <p>Bu nedenle Sayıştayın kamu idareleri ile koordineli çalışması bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.</p>
--------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	İlgili kurumların eğitim programlarına katkı sağlanması.
<b>Açıklama</b>	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sayıştay, dış denetim amaçlarının gerçekleşmesi, yöntem ve yaklaşımlarının anlaşılmasını sağlamak amacıyla ilgili idarelerin hizmet içi eğitim programlarına destek sağlayacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
2 Sayıştayca yürütülen faaliyetlere ilişkin sonuç ve bilgilere kamu idareleri ve kamuoyunun erişim kanalları arttırılacak ve geliştirilecektir.	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	A2-Sayıştay yargısını hızlı, adil ve etkin sonuç üreten bir yapıya kavuşturmak.
<b>Hedef</b>	H1-Yargılama sürecinin adil ve kısa sürede tamamlanmasına yönelik yasal düzenlemeler hakkında çalışmalarda bulunmak.

<b>Performans Hedefi</b>	Yargılama sürecinde mevzuattan ve uygulamadan kaynaklanan gecikmeleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar 2013 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
<b>Açıklamalar</b> Denetim raporlarının yargılanmasına ilişkin süreç ve süreler yeniden belirlenerek standardizasyona gidilecek ve yargı raporları ile diğer ilgili evrakın formatları 5018 sayılı Kanun ile uyumlaştırılacaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	2013 yılı itibariyle yargı ve kurul faaliyetlerindeki süreçlere ilişkin raporlar oluşturulacaktır.
<b>Açıklama</b>	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yargı ve kurul faaliyetlerindeki süreçler gözden geçirilecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	A2-Sayıştay yargısını hızlı, adil ve etkin sonuç üreten bir yapıya kavuşturmak.
<b>Hedef</b>	H2-Verilen yargısal kararların etkin biçimde uygulanmasını sağlamaya yönelik tedbirleri almak ve bu uygulamaların sonuçlarını takip edecek mekanizmalar kurmak.

<b>Performans Hedefi</b>	Sayıştay ilamlarının yerine getirilme oranında bir önceki yıla göre %20 oranında artış sağlanacaktır.
--------------------------	---

<b>Açıklamalar</b>	Sayıştay ilamlarının uygulanmasında ortaya çıkan gecikmeler ve ihmallerin kaldırılması ve bu konudaki sorumlulukların caydırıcı müeyyidelere bağlanması için gerekli yasal ve idarî tedbirler alınacaktır.
--------------------	--

### Performans Göstergeleri

1	
Açıklama	
2	
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Uygulamaya yön verecek nitelikte olan ilamların Sayıştay internet sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
<b>Amaç</b>	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
<b>Hedef</b>	H1-Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.

<b>Performans Hedefi</b>	Eğitim Yönetim Sistemi kurularak planlanan eğitimlerin 2013 yılı itibariyle etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
<p>Açıklamalar</p> <p>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</p> <p>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</p> <p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelinde yürütülecektir.</p>	

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	Mensuplara verilen hizmet içi eğitim sayısı ve süresinde bir önceki yıla göre artış sağlanması.
Açıklama	
2	Mensuplarımızın verdiği hizmet içi eğitim, seminer vb. faaliyetlerin sayısında bir önceki yıla göre artış sağlanması.
Açıklama	
3	Çalışanların verilen eğitimler hakkında memnuniyet düzeylerinin %70'e ulaşması.
Açıklama	

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Eğitim plan ve programları ihtiyaç analizleri ile belirlenecek ve yayınlanacaktır.	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
2 Mensuplarımızın bilgisayar kullanımı alanındaki deneyim ve becerileri geliştirilecektir.	45.000,00	0,00	<b>45.000,00</b>
3 Kurum içi bilgi ve deneyim paylaşımının etkinleştirilmesine yönelik faaliyetler planlanacaktır.	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
4 Denetçi yardımcılarının yetiştirilmesine yönelik teorik ve uygulamalı eğitimler planlanacak ve uygulanacaktır.	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
5 Meslek mensuplarına yönelik mesleki gelişim eğitimleri planlanacak ve uygulanacaktır.	115.000,00	0,00	<b>115.000,00</b>
6 Meslek mensuplarının, ulusal ve uluslararası toplantı, kongre, kurs, seminer v.b. eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.	45.000,00	0,00	<b>45.000,00</b>
7 Gerekğinde, ulusal ve uluslararası toplantı, kongre, kurs, seminer v.b. faaliyetler düzenlenecektir.	1.050.000,00	0,00	<b>1.050.000,00</b>
8 Bilgi ve görgü artırma ve incelemelerde bulunma bağlamında meslek mensuplarının yurtdışına gönderilmeleri sağlanacaktır.	945.000,00	0,00	<b>945.000,00</b>
9 Mensupların, Sayıştay denetimini ilgilendiren konularda yurt içindeki ve yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarının lisansüstü programlarına katılımları teşvik edilecektir.	555.000,00	0,00	<b>555.000,00</b>
10 Yönetici, teknik eleman, büro ve sekreterlik ve diğer uzmanlık hizmetlerinde çalışan yönetim mensuplarına uzmanlık alanlarına uygun bilgi ve becerilerin kazandırılması ve gelişmelere adapte edilmeleri amacıyla görevleri süresince sürekli eğitim verilecektir.	60.000,00	0,00	<b>60.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.821.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.821.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
<b>Amaç</b>	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
<b>Hedef</b>	H2-Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetimini sürdürülebilir bir strateji ve eylem planına dayalı olarak geliştirmek.

<b>Performans Hedefi</b>	Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2013 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	<p>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</p> <p>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</p> <p>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır.</p>

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	Eylem Planının 2013 yılı sonu itibariyle güncellenmiş olması.
Açıklama	
2	Mensupların İtranet sistemi hakkında memnuniyet düzeylerinin %70'e ulaşması.
Açıklama	
3	İnternet sayfasının görüntülenme sayısında bir önceki yıla göre artış olması.
Açıklama	

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Başkanlıkça onaylanan Bilişim Sistemleri Stratejisinde yer alan "Eylem Planı" güncellenerek uygulanacaktır.	6.000,00	0,00	<b>6.000,00</b>
2 Kurum içi iletişimin en önemli unsuru olan İtranet, daha kapsamlı ve işlevsel hale getirilecektir.	20.000,00	0,00	<b>20.000,00</b>
3 Sayıştayın dışı açılan en önemli pencerelerinden birisi olan internet sitesi, daha kapsamlı ve işlevsel hale getirilecektir.	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>
4 Kurum içerisinde Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacaktır.	440.000,00	0,00	<b>440.000,00</b>
5 Kurum otomasyon sistemleri modernize edilecektir.	830.000,00	0,00	<b>830.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.306.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.306.000,00</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
<b>Amaç</b>	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
<b>Hedef</b>	H3-Üst yönetime doğru,tutarlı, zamanında ve uygun bilgi sunulmasını güvence altına alacak bir yönetim bilgi sistemi kurmak.

<b>Performans Hedefi</b>	Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2013 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır. Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	Yönlendirme Kurulu ve çalışma ekipleri görevlendirilmelerinin yapılması.
Açıklama	
2	Hazırlanan çalışma ve güvenlik talimat ve prosedürlerinin sayısı.
Açıklama	
3	Proje çalışması ilerleme yüzdeleri.
Açıklama	
4	Düzenli aylık yönetim bilgisi raporlarının sayısı (12/yıl)
Açıklama	
5	Sistem uygunluk ve güvenlik test ve izleme raporlarının sayısı.
Açıklama	
6	Kullanıcı eğitimlerine katılan personel sayısı.
Açıklama	
7	Kullanıcı değerlendirme anketi memnuniyet oranı.
Açıklama	

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Çalışma ekipleri ve bilişim yönlendirme kurulu görevlendirilecektir.	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
2 Yönetim Bilgi Sistemi Eylem Planı güncellenecek ve ihtiyaçlar önceliklendirilecektir.	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
3 Çalışma planı, prensipler ve belgeleme prosedürleri belirlenecektir.	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
4 Sistem bileşenleri projelendirilecektir.	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
5 Sistem donanım ve yazılım ihtiyaçları temin edilecek ve kurumca geliştirilecektir.	2.400.000,00	0,00	<b>2.400.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.408.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.408.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
-----------	--------------------------

Amaç	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Hedef	H4-Kurumda iç kontrol ve risk yönetimini geliştirmek.

Performans Hedefi	2013 yılı sonu itibariyle tüm birimlerde risk yönetimi sistemi ve iç kontrol sistemleri kurulmuş olacaktır.
-------------------	---

Açıklamalar  
Kurumsal risk yönetiminin yaygınlaştırılması ve iç kontrol sisteminin kurgulanması sağlanarak, uygulama aksaklıklarının giderilmesi ve yönetim tarafından daha sistemli şekilde ele alınması için toplantılar ve seminerler organize edilerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.

### Performans Göstergeleri

1	Kurumsal risk yönetimi değerlendirme raporlarının altı ayda bir yayınlanması.
---	---

Açıklama

2	İç Kontrol Sistemleri Değerlendirme Raporunun ve Risk Yönetim ve Değerlendirme Raporunun Başkanlığa yıllık olarak sunulması.
---	--

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal risk yönetim yapısı yargı fonksiyonu dahil edilerek gözden geçirilecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
2 Kurumsal risk yönetiminin benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak için birimlerde eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenecektir.	6.000,00	0,00	6.000,00
3 İç kontrol sistemi gözden geçirilerek tüm faaliyetleri kapsayacak şekilde oluşturulacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
<b>Hedef</b>	H5-İnsan kaynakları yönetimi ve personel gelişimi stratejisini uygulayarak etkin ve verimli bir şekilde işleyen insan kaynakları yapısını oluşturmak.

<b>Performans Hedefi</b>	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2013 yılının ikinci yarısı itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
--------------------------	--

<b>Açıklamalar</b>	İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir. Sayıştay, hazırlamış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.
--------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>	
1	İnsan kaynakları veritabanının 2013 yılı sonu itibariyle oluşturulması.
Açıklama	
2	Görev tanımları ve iş süreçlerinin 2013 yılı sonu itibariyle belirlenmiş olması.
Açıklama	

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 İnsan kaynakları yönetimi ve personel gelişimi stratejisinde yer alan "Eylem Planı" güncellenerek uygulanacaktır.	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>
2 Mevcut insan kaynağı yapısını tanımlamak üzere kapsamlı bir "İnsan Kaynakları Veritabanı" geliştirilecektir.	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>
3 Performans ve motivasyonun yüksek düzeyde sağlanabilmesi için; personelin sosyal imkanları geliştirilecek ve yönetim personelinin statüsü belirlenerek, özlük haklarının iyileştirilmesine ilişkin gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	3.100.000,00	0,00	<b>3.100.000,00</b>
4 İnsan kaynakları yönetimi için gerekli ikincil mevzuat düzenlemelerine ilişkin hazırlık çalışmaları yapılacaktır.	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.112.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.112.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
<b>Hedef</b>	H6-İnsan kaynakları yönetiminde performans değerlendirme sistemini kurmak ve geliştirmek.

<b>Performans Hedefi</b>	Performans değerlendirme sistemi 2013 yılı sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.
--------------------------	---

**Açıklamalar**  
Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.

**Performans Göstergeleri**

1	İş tanımlarının 2013 yılı sonu itibariyle oluşturulmuş olması.
Açıklama	
2	Personel ödüllendirme mekanizmalarının 2013 yılı sonu itibariyle belirlenmiş olması.
Açıklama	
3	Yetkinlik tanımlarına ilişkin performans göstergelerinin 2013 yılı sonu itibariyle belirlenmiş olması.
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bir proje kapsamında çalışanların performansının izlenmesini ve geliştirilmesini hedef alan, ehliyet ve liyakat esaslarına göre işleyen, başarıyı teşvik eden, adil muamele esasına dayalı, şeffaf bir performans değerlendirme çerçevesi belirlenecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
2 Çalışanların görev ve sorumluluklarını gösteren unvan, pozisyon ve birim bazında iş tanımları oluşturulacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Pozisyon bazında yetkinlikler ve bunlara ilişkin performans göstergeleri belirlenecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
4 Seçilecek denetim ve yönetim birimlerinde performans değerlendirmesi pilot uygulamaları yürütülecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
5 Sicil sistemi performans değerlendirmesi yaklaşımına göre yapılandırılacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
6 Beklenen performansı gösteren kurum mensuplarının teşvik edilmesini amaçlayan ödüllendirme mekanizmaları oluşturulacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A1H1P1			17.000,00	0,0103	0,00	0,00	17.000,00	0,0103
A1H2P1			42.000,00	0,0255	0,00	0,00	42.000,00	0,0255
A1H3P1			81.000,00	0,0492	0,00	0,00	81.000,00	0,0492
A1H4P1			91.000,00	0,0553	0,00	0,00	91.000,00	0,0553
A1H5P1			667.000,00	0,4053	0,00	0,00	667.000,00	0,4053
A1H6P1			1.197.000,00	0,7273	0,00	0,00	1.197.000,00	0,7273
A1H7P1			5.000,00	0,0030	0,00	0,00	5.000,00	0,0030
A1H8P1			9.000,00	0,0055	0,00	0,00	9.000,00	0,0055
A1H9P1			7.000,00	0,0043	0,00	0,00	7.000,00	0,0043
A2H1P1			2.000,00	0,0012	0,00	0,00	2.000,00	0,0012
A2H2P1			2.000,00	0,0012	0,00	0,00	2.000,00	0,0012
A3H1P1			2.821.000,00	1,7140	0,00	0,00	2.821.000,00	1,7140
A3H2P1			1.306.000,00	0,7935	0,00	0,00	1.306.000,00	0,7935
A3H3P1			2.408.000,00	1,4631	0,00	0,00	2.408.000,00	1,4631
A3H4P1			10.000,00	0,0061	0,00	0,00	10.000,00	0,0061
A3H5P1			3.112.000,00	1,8908	0,00	0,00	3.112.000,00	1,8908
A3H6P1			12.000,00	0,0073	0,00	0,00	12.000,00	0,0073
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			11.789.000,00					
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			152.798.200,00					
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			0,00					
<b>Genel Toplam</b>			164.587.200,00					

EK:4

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	103.849.700,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	14.170.000,00	0,00	14.170.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.939.000,00	34.142.000,00	0,00	38.081.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	636.500,00	0,00	636.500,00
06		Sermaye Giderleri	7.850.000,00	0,00	0,00	7.850.000,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.789.000,00</b>	<b>152.798.200,00</b>	<b>0,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00			0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00			0,00
	Yurt Dışı		0,00			0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>11.789.000,00</b>	<b>152.798.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.587.200,00</b>

EK:5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A1H1P1		DENETİM BİRİMİ
A1H2P1		DENETİM BİRİMİ
A1H3P1		DENETİM BİRİMİ
A1H4P1		DENETİM BİRİMİ
A1H5P1		DENETİM BİRİMİ
A1H6P1		DENETİM BİRİMİ
A1H7P1		DENETİM BİRİMİ
A1H8P1		DENETİM BİRİMİ
A1H9P1		DENETİM BİRİMİ
A2H1P1		DAİRELER VE KURULLAR
A2H2P1		DAİRELER VE KURULLAR
A3H1P1		BAŞKAN YARDIMCILIĞI ÖZEL KALEM
A3H2P1		BAŞKAN YARDIMCILIĞI DENETİM BİRİMİ
A3H3P1		BAŞKAN YARDIMCILIĞI DENETİM BİRİMİ
A3H4P1		BAŞKAN YARDIMCILIĞI
A3H5P1		BAŞKAN YARDIMCILIĞI
A3H6P1		BAŞKAN YARDIMCILIĞI