



2008 Yılı İdare Faaliyet Raporu



**T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**2008 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU**

NİSAN 2009



2008 Yılı İdare Faaliyet Raporu





İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
I- GENEL BİLGİLER	10
A- Misyon ve Vizyon.....	10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	12
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	13
1- Fiziksel Yapı.....	13
2- Örgüt Yapısı.....	29
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	35
4- İnsan Kaynakları	38
5- Sunulan Hizmetler	43
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	71
II- AMAÇ ve HEDEFLER	77
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	77
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	77
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	78
A- Mali Bilgiler	78
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	79
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	81
B- Performans Bilgileri	82
1- Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler	82
2- Performans Tablosu	84
C- Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar	85
D- Performans Verileri Kaynakları ve Güvenilirliği	86
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	88
A- Üstünlükler	88
B- Zayıflıklar	90
C- Değerlendirme	91
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	92

Resim Dizini

- Resim 1-** Üniversitemiz Terzioğlu kampusünden görüntüler. (Sayfa 9)
- Resim 2-** Üniversitemiz Dardanos Tesislerinden görüntüler. (Sayfa 16)
- Resim 3-** Öğrenci etkinlikleri. (Sayfa 21)
- Resim 4-** Araştırma ve Uygulama Hastanesi açılışı. (Sayfa 25)
- Resim 5-** Araştırma ve Uygulama Hastanesinden görüntüler. (Sayfa 26)
- Resim 6-** Üniversitemiz Ziraat Fakültelerinden görüntüler. (Sayfa 53)
- Resim 7-** Üniversitemiz Fen- Edebiyat Fakültesinden görüntüler. (Sayfa 53)
- Resim 8-** Üniversitemiz Tıp Fakültesinden görüntüler (Sayfa 54)
- Resim 9-** Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulundan görüntüler. (Sayfa 55)

Tablo Dizini

- Tablo 1:** Eğitim Alanları (Sayfa 13)
- Tablo 2:** Toplantı Konferans Salonları (Sayfa 15)
- Tablo 3:** Öğrenci Toplulukları Kültürel Etkinlikleri (Sayfa 20)
- Tablo 4:** Akademik Personel Hizmet Alanları (Sayfa 27)
- Tablo 5:** İdari Personel Hizmet Alanları (Sayfa 27)
- Tablo 6:** Mediko – Sağlık Alanları (Sayfa 28)
- Tablo 7:** Teknolojik Kaynaklar (Sayfa 35)
- Tablo 8:** Kütüphane Kaynakları (Sayfa 36)
- Tablo 9:** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Sayfa 37)
- Tablo 10:** Akademik Personel (Sayfa 38)
- Tablo 11:** Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları (Sayfa 38)
- Tablo 12:** Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel (Sayfa 39)
- Tablo 13:** Diğer Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel (Sayfa 39)
- Tablo 14:** Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Sayfa 40)
- Tablo 15:** İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) (Sayfa 40)
- Tablo 16:** İdari Personelin Eğitim Durumu (Sayfa 41)

Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresi (Sayfa 41)

Tablo 18: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Sayfa 41)

Tablo 19: İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) (Sayfa 42)

Tablo 20: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (Sayfa 42)

Tablo 21: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı (Sayfa 42)

Tablo 22: Toplam Kayıtlı Öğrenci Sayısı (Sayfa 43)

Tablo 23: Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (Sayfa43)

Tablo 24: 2007–2008 Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları (Sayfa 44)

Tablo 25: Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencilerinin Dağılımı (Sayfa 45)

Tablo 26: Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerinin Dağılımı (Sayfa 46)

Tablo 27: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı (Sayfa 47)

Tablo 28: Erasmus, Sokrates, ECTS Programına Katılan Öğrencilerin Sayısı (Sayfa 48)

Tablo 29: 2007 – 2008 Eğitim - Öğretim Yılında Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Sayfa 49)

Tablo 30: 2007 – 2008 Eğitim - Öğretim Yılı Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları ve Aldıkları Disiplin Cezaları (Sayfa 50)

Tablo 31: Yatay Geçişle 2007 – 2008 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri (Sayfa 51)

Tablo 32: Sağlık Hizmetleri (Sayfa51)

Tablo 33: Akademik Birimlere Göre 2007-2008 yılında Giden Öğrencilerin Dağılımı (Sayfa 59)

Tablo 34: Akademik Birimlerin İkili Anlaşma Sayılarına Göre Dağılımı (Sayfa 60)

Tablo 35: Gidilen Ülkeye Göre Giden Öğrenci Sayılarının Dağılımı.(Sayfa 61)

Tablo 36: 2007-2008 Dönemi Gelen Öğrencilerinin Ülkelere ve Akademik Birimlere Göre Dağılımı. (Sayfa 62)

Tablo 37: Bütçe Giderleri (Sayfa79)



Tablo 38: Harcama Birimlerine Göre Ödenek Ve Harcamalar (Sayfa 80)

Tablo 39: Ekonomik Ayırıma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosu (Sayfa 81)

Tablo 40: 2008 Yılı Harcamalarının Ödeneklere Oranı (Sayfa 82)

Tablo 41: Stratejik Amaç ve Kaynak İhtiyacı (2009) (Sayfa 84)

Tablo 42: Stratejik Hedefler ve Kaynak İhtiyacı (Sayfa 84)

Tablo 43: Faaliyetler Tablosu (Sayfa 87)

Tablo 44: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar (Sayfa 88)



SUNUŞ

1992 yılında kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bugün 9 fakültesi, 5 dört yıllık yüksek öğrenim veren yüksekokulu, 11 meslek yüksekokulu, 16 araştırma merkezi ile eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti vermektedir. Kurulduğundan bu yana Atatürk'ün ilke ve devrimlerinin yol göstericiliğinde ilerleyen Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Cumhuriyetimizi tüm değer ve kazanımlarıyla geleceğe taşımak için özveriyle çalışmaktadır.

ÇOMÜ; Assos, Troia, Çanakkale Savaşları, Çanakkale Boğazı, Kaz Dağları vb. değerlere duyarlı etkinlikler gerçekleştirmeyi misyon edinmiş çağdaş bir kurumdur. Ayrıca Valilik, Belediye, STK'lar (Sivil Toplum Kuruluşları) ve iş dünyasıyla etkileşime önem veren çağdaş bir eğitim kurumu olan ÇOMÜ, toplumun ve üniversitelerin de kurumsal aynı zamanda, insan merkezli bir anlayışla örgütlenmesi fikrinden hareketle, her alanda kamu yararı ilkesini gözeterek hizmet üretmeye çalışmaktadır. Eğitim-öğretimin yanı sıra araştırma ve uygulama faaliyetleri ile uluslararası alanda ülkemizi başarıyla temsil eden ÇOMÜ, sosyal, kültürel ve bilimsel anlamda da bölgemize yeni ve sürekli açılımlar sunmaktadır. Kentiyle ve toplumuyla bütünleşmeyi, bilimsel faaliyetlerinin ürününü halka kaliteli hizmet olarak yansıtmayı, ülkemizin daha çağdaş seviyelere ulaştırılması için öncülük etmeyi görev edinen Üniversitemiz, yeni ve dinamik bir neslin gelişimi için çalışmalarını tüm hızıyla sürdürmektedir.



ÇOMÜ olarak hedefimiz, hem personel hem de öğrenci açısından sürekli gelişen, araştıran, yeniliklere açık bir üniversite olmaktır. Bu amaçla hazırlanan Üniversitemiz 2008 Yılı Faaliyet Raporunda çalışma sonuçlarını gösteren rakamlar performans ölçüsü olup, geleceğimizin planlanmasında kullanılacaktır. Bu nedenle rakamsal veriler birim faaliyet raporlarından titizlikle derlenerek kurumsal performans doğru şekilde değerlendirilmiş ve geleceğimizin isabetli kararlarla planlanmasına şimdiden zemin yaratılmıştır.

Gelişen ve aynı zamanda yerel dinamiklerin gelişimine de anlamlı katkılar yapan ÇOMÜ olarak hedefimiz akademik ve idari personelin çabalarıyla kurumsal performansımızı, üstlendiğimiz misyon ve sorumluluklara yakışır şekilde her geçen yıl daha üst seviyelere çıkararak bir dünya üniversitesi olabilmektir. Bu hedeflere ulaşmak adına hazırlanan “2008 Yılı Faaliyet Raporu” kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz olunur.

Prof. Dr. Ali AKDEMİR

Rektör



Resim 1- Üniversitemiz Terzioğlu kampüsünden görüntüler.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Türkiye Cumhuriyeti çağdaş değerlerine bağlı davranış, çalışma ve yönetim anlayışıyla;
- Troia, Gelibolu, Alexandreia Troas, Assos, Kaz Dağları, Çanakkale Savaşları, Çanakkale Boğazı, SİT Alanları gibi tarihe malolmuş varlıkların, değerlerin şekillendirdiği barış ve kültür kenti Çanakkale'nin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkı sağlayan akademik ve sosyal etkinlikleriyle;
- Özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı, kurumsal katkı sağlayan, sosyal, mesleki ve akademik beklentileri karşılayan öğrencileriyle;
- Teknolojik altyapı lojistiğiyle azami özenle ders veren, öğrenciye liderlik yapan, ulusal ve uluslar arası düzeyde yayın yapan, bildiri sunan, akademik etkinlik organize eden, yakın ve uzak çevreyle sürdürülebilir sosyal, mesleki diyalog kuran, kurumsal katkı için proje önerme motivasyonu yüksek öğretim üyeleriyle;
- Akademik yükseltmeyi ve değerlendirmeyi objektif kılan uluslararası normlardaki kriterleriyle;
- Eğitim-öğretim, araştırma, sosyal ve akademik etkinlik, çevre koordinasyonu, öğrenci beklentileri, büyüme ve geliştirme konularında yüksek motivasyonla lojistik katkı sağlayan idari kadrosuyla;

“SÜRDÜRÜLEBİLİR PERFORMANSI VE GELİŞMEYİ REFERANS YAPAN ÜNİVERSİTE OLMAK”

Vizyon

- “Dünya kenti Çanakkale” vizyonuna katkı sağlayacak nitelikte uluslararası akademik çevreden katılımın arttığı sempozyum, kongre, araştırma vb. akademik etkinlik ve organizasyonlarıyla;
- Fakülte, Yüksekokullar, MYO’ları düzeyinde ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim veren, yayın yapan, performansı uluslararası normlara göre değerlendirilen idealize sayı ve nitelikteki akademik kadrosuyla;
- İş dünyası, kamu, STK’lara bilim tarihi, felsefesi ve metodolojisiyle donatılmış araştırmacı, insan kaynağı ve yönetici, üniversiteye akademik kadro yetiştirmeye odaklanmış lisansüstü programlarıyla;
- Türkiye’nin girişimci, iş dünyasının insan kaynağı ve yönetici, ara elemanı ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikteki ders programlarına sahip Fakülte, Yüksekokul, MYO’larıyla;
- Her öğrenciyi aktif üyesi yapan, sosyal öğrenme ve kendi kendine öğrenmeyi kurumsal öğrenmeye eklemleyen, kurumsal sorunlara çözüm üreten, sosyal zaman sağlayan, uluslararası öğrenci değişimine katkı sağlayan öğrenci topluluklarıyla;

“ULUSLARARASI AKADEMİK TOPLULUKLAR İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİLEŞİM SAĞLAYAN DÜNYA ÜNİVERSİTESİ OLMAK”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12'inci maddesinde Üniversitelerin görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1 - Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

2 - Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

3 - Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

4 - Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

5 - Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

6 - Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

7 - Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

8 - Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

9 - Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim- öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Kanunda belirlenen bu amaçlar doğrultusunda Üniversitemizin sorumlulukları ise şunlardır:

- 1 – Üniversite, sivil toplum, iş dünyası, diğer kuruluşlarla işbirliği ve etkileşimi sağlamak,
- 2 – Eşit, tutarlı, liyakati esas alan, kaynakları etkin kullanan, saydam ve şeffaf bir yönetim anlayışını sürekli uygulamak,
- 3 – Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına duyarlı araştırmalar gerçekleştirmek,
- 4 - Uzun vadeli hedeflere ve vizyona sahip olmak,
- 5 – İnsan kaynakları, öğrenciler, yöneticiler, akademisyenler düzeyinde uyumlu çalışmak,
- 6 – Sorgulayıcı, araştırmacı, tartışmacı, aktif eğitimi esas alan, öğrenci sorunlarına, beklenti ve önerilerine duyarlı eğitim anlayışını uygulamaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi		1	1		1	3
Sınıf	196	50	16	6		1
Bilgisayar Lab.	30	2		1		
Diğer Lab.	87	6	2	1		
Toplam	313	59	19	8	1	4

Tablo 1’de de görüldüğü gibi Üniversitemizin eğitim alanları içinde en büyük oran 0 – 50 kişi kapasiteli alanlara aittir. Bütün alanlar değerlendirildiğinde yaklaşık 22.000 kişilik bir kapasiteye ulaşılmaktadır.

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 17 Adet

Kantin Alanı: 6222 m²

Kafeterya Sayısı: 3 Adet

Kafeterya Alanı: 1000 m²

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 11 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 3400 m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 1900 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 3 Adet

Personel yemekhane Alanı: 700 m²

Personel yemekhane Kapasitesi: 350 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 1 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 27 Kişi

1.2.4.Lojmanlar

Lojman Sayısı: 47 Adet

Lojman Bürüt Alanı: 3800 m²

Dolu Lojman Sayısı: 47 Adet

Boş Lojman Sayısı : -

1.2.5.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 3 Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 7.000 m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 12

Açık Spor Tesisleri Alanı: 25.350 m²

1.2.6.Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 2- Toplantı Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	14			4	1	
Konferans Salonu			1	3		3
Toplam	14		1	7	1	3

Tablo 2’de Üniversitemize ait toplantı ve konferans salonları görülmektedir. Yıl içinde yapılan çeşitli panel, seminer gibi etkinliklerde kullanılan salonların toplam kapasitesi yaklaşık 3000 kişiliktir.

1.2.7.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: 1 Adet

Sinema Salonu Alanı: 300 m²

Sinema Salonu Kapasitesi: 180 Kişi

1.2.8.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 2 Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 550 Kişi



Resim 2- Üniversitemiz Dardanos tesislerinden görüntüler.

1.2.9.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci toplulukları üniversitemizin tüm öğrencilerini kapsayacak biçimde kurulmuş olup bu yönde faaliyetlerini sürdürmektedirler. Üniversitemizde 2007 – 2008 eğitim öğretim döneminde faaliyet gösteren öğrenci topluluk sayısı 100 adet olup bunların hepsi Kültür Şube Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

- 1- AEGEE Topluluğu
- 2- Aktif Gençlik Topluluğu
- 3- Akademik Araştırmalar Topluluğu (Biga)
- 4- Anime ve Manga Topluluğu
- 5- Arama Kurtarma Topluluğu
- 6- Arkeoloji ve Sanat Tarihi Topluluğu
- 7- Atatürkçü Düşünce Topluluğu
- 8- Bilim ve Düşünce Topluluğu
- 9- Bilimsel Araştırmalar ve Yayınlar Topluluğu
- 10- Bilimsel Hayvan Yetiştiriciliği Topluluğu (Biga)
- 11- Bilişim Topluluğu
- 12- Bisiklet Topluluğu
- 13- Biyogen Topluluğu
- 14- Caz Topluluğu
- 15- Coğrafya ve Çevre Topluluğu
- 16- Çağdaş Yaşam Topluluğu
- 17- Çan Meslek Yüksek Okulu Öğrenci Topluluğu
- 18- Çanakkale ve Çevresi Halkbilim Topluluğu
- 19- Çanakkale Savaşları Araştırma ve Tanıtma Topluluğu
- 20- Dağcılık Topluluğu
- 21- Dans Topluluğu
- 22- Dijital Sanatlar Topluluğu
- 23- Doğa - Denge Topluluğu
- 24- Doğu Batı Topluluğu
- 25- Drama Topluluğu
- 26- Ekolojik Araştırmalar Topluluğu

- 27- Elektronik Müzik Topluluğu
- 28- Entelektüel ve Kariyer Gelişim Topluluğu (Biga)
- 29- Erasmus Topluluğu
- 30- Erken Çocukluk Eğitimi Topluluğu
- 31- Fantastik Kurgu Topluluğu
- 32- Fizik ve Astronomi Topluluğu
- 33- Fotoğrafçılık Topluluğu
- 34- Geleneksel Türk El Sanatları Topluluğu
- 35- Genç Girişimciler Topluluğu
- 36- Genç Tema Topluluğu
- 37- Gıda Topluluğu
- 38- Gökçeada Öğrenci Topluluğu
- 39- Halk Bilim Topluluğu
- 40- Halkla İlişkiler Topluluğu
- 41- Halk Oyunları ve Gösteri Topluluğu
- 42- Havacılık Topluluğu
- 43- İletişim Topluluğu
- 44- JEOT Topluluğu
- 45- Kafkas Halk Dansları Topluluğu
- 46- Keşif ve Macera Topluluğu
- 47- Kültür ve Edebiyat Topluluğu
- 48- Kültür ve Hayat Topluluğu
- 49- Kültür ve Sanat Topluluğu (Bayramiç)
- 50- Kültür ve Sanat Topluluğu (Yenice)
- 51- Kültür Sanat Topluluğu (Gelibolu)
- 52- Kültürel Yaratıcılık Topluluğu (Biga)
- 53- Lider Öğrenciler Topluluğu
- 54- Matematiksel Bakış Topluluğu
- 55- Mizah Topluluğu
- 56- Müzik Araştırmaları Topluluğu
- 57- Müzikle İletişim Topluluğu
- 58- Okçuluk Topluluğu
- 59- Özel Eğitim Topluluğu
- 60- Pazarlama Reklamcılık Topluluğu



- 61- Perde Arkası Tiyatro Topluluğu (Biga)
- 62- Plastik ve Uygulamalı Sanatlar Topluluğu
- 63- Polofonik Korolar Topluluğu
- 64- Proje Geliştirme Topluluğu
- 65- Radyo Topluluğu
- 66- Rock Topluluğu
- 67- Rüzgar Sörfü Topluluğu
- 68- Sağlık Hizmetleri Topluluğu
- 69- Sağlıklı Yaşam Topluluğu
- 70- Satranç Topluluğu
- 71- Seramik Topluluğu
- 72- Sigarayla Savaş Topluluğu
- 73- Sinema- Medya Topluluğu
- 74- Siyasal İlişkiler Topluluğu
- 75- Sosyal ve Düşünsel Araştırmalar Topluluğu
- 76- Sosyoloji Topluluğu
- 77- Spor ve Sosyal Etkinlik Topluluğu
- 78- Spor ve İzcilik Topluluğu
- 79- Sualtı Topluluğu
- 80- Su Değerlerini Koruma Topluluğu
- 81- Tarih, Kültür, Medeniyet Topluluğu
- 82- Teknolojik Nesil Topluluğu
- 83- Tiyatro Topluluğu
- 84- Toplum Gönüllüleri Topluluğu
- 85- Turizm Topluluğu
- 86- Türk Halk Müziği Topluluğu
- 87- Türkçe Topluluğu
- 88- Türk - Japon Dostluk Topluluğu
- 89- Türk Kültürü Topluluğu
- 90- Türkkuşu Topluluğu (Gelibolu)
- 91- Uluslararası İlişkiler Topluluğu (Biga)
- 92- Yabancı Diller Topluluğu
- 93- Yaşamboyu Öğrenme Topluluğu

- 94- Yazılım Geliştirme ve Otomasyon Topluluğu
95- Yedinci Sanat Topluluğu
96- Yelken Topluluğu
97- Yeraltı Bilimleri Araştırma ve Tartışma Topluluğu
98- Yönetici Topluluğu (Biga)
99- 57. Alay Topluluğu
100- 2023 Yüzüncü Yıl Topluluğu

Üniversitemiz bünyesinde toplam 100 topluluk faaliyet göstermektedir.

Tablo 3’de Üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının 2008 yılında gerçekleştirmiş olduğu bilimsel ve kültürel etkinliklere göre dağılımı görülmektedir. Toplam 324 farklı etkinlik düzenlenmiştir.

Tablo 3- Öğrenci Toplulukları Kültürel Etkinlikleri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	7
Konferans	50
Panel	5
Seminer	58
Açık Oturum	-
Söyleşi	12
Tiyatro	17
Konser	22
Sergi	18
Turnuva	7
Teknik Gezi	5
Gezi, Ziyaret, Yurtdışı katılım	64
Sinema, Dans, Halkoyunları, Festival, Dinleti	19
Çalıştay, Toplantı, Kutlama ve anma	31
Proje ve Dergi Basımı	9



Resim 3- Öğrenci Etkinlikleri

1.2.10. Araştırma ve Uygulama Hastanesi

ÇOMÜ Araştırma ve Uygulama Hastanesi, 12 Kasım 2008'den itibaren poliklinikleri ile hizmete başlamıştır.

1996 yılında 80 yataklı kadın-doğum ve çocuk hastalıkları hastanesi olarak başlayan hastane, 2006 yılında %75'i bitirilmiş bir şekilde üniversitemiz tarafından devralınmıştır. Bugün 20 yataklı yoğun bakım ünitesi, 4 ameliyathanesi, 20 polikliniği, fizik tedavi, hemodiyaliz, koroner anjiyografi, endoskopi ve taş kırma üniteleri ile birlikte her türlü tetkik isteğine cevap verebilecek radyoloji, biyokimya, mikrobiyoloji, androloji ve nükleer tıp laboratuvarları olan 100 yataklı bir Üniversite Araştırma ve Uygulama Hastanesi olarak tüm Çanakkale halkına hizmet vermektedir.

Çağdaş bilgi birikimi ve uzman kadrosu ile, meslek ahlakını benimseyen yapısıyla hasta ve hasta yakınlarının özel hayatına saygılı, hasta memnuniyetini en üst düzeyde tutan, bilimsel, yenilikçi ve öncü tedavi yöntemleri ile öncelikle Çanakkale ve ilçeleri için lider olmayı hedefleyen kaliteli sağlık hizmetleri sunmak" misyonu ile hizmete başlayan Hastanemiz Çanakkale'deki sağlık hizmetlerinin kalitesini artırma hedefindedir.

47 hekim, 53 hemşire, 5 ebe, 4 laborant, 6 hastabakıcı, 20 poliklinik sekreteri ile hizmete başlayan Hastanemiz, 2009'un ilk altı ayından itibaren yataklı, tam bir 3. basamak sağlık kuruluşu olarak hizmete geçecektir. İlk ve Acil Yardım Ünitesi ise Haziran 2009'dan sonra hizmete açılacaktır.

ÇOMÜ Araştırma ve Uygulama Hastanesi sağlık hizmetlerinde görülen eksiklikleri uluslararası standartlarda tamamlayıcı bir role sahip olacak ve hastalarımızın her türlü beklentisini konularında uzmanlaşmış çalışanlarıyla, dünyadaki en son bilimsel ve teknolojik gelişmeleri uygulayarak, en üst düzeyde, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde karşılayacaktır.

1.2.10.1. POLİKLİNİKLERİMİZ

Rutin Poliklinikler

- 1- Aile Hekimliği
- 2- Anesteziyoloji ve Ağrı Tedavisi
- 3- Çocuk Hastalıkları
- 4- Çocuk cerrahisi
- 5- Diyet Polikliniği
- 6- Enfeksiyon Hastalıkları
 - Karaciğer Polikliniği
- 7- Genel Cerrahi
- 8- Göğüs Cerrahisi
- 9- Göğüs Hastalıkları ve Tüberküloz
- 10- Göz Hastalıkları
- 11- İç Hastalıkları
- 12- Kadın Hastalıkları ve Doğum
- 13- Kalp Damar Cerrahisi
- 14- Kardiyoloji
- 15-Kulak Burun Boğaz
- 16-Nöroloji - Epilepsi Polikliniği
- 17-Ortopedi ve Travmatoloji
- 18- Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi
- 19-Psikiyatri
- 20- Üroloji
- 21-Tıbbi Genetik
- 22- Nükleer Tıp

Özel Poliklinikler

1. Endokrinoloji
2. Katarakt ve Refraktif Cerrahi
3. Şaşılık ve Oküler Motilite
4. Retina
- 5.Hepatoloji(Karaciğer) Polikliniği

Laboratuvarlar

- 1- Biyokimya L.
- 2- Mikrobiyoloji L.
 - 2.1. Bakteriyoloji
 - 2.2. Mikoloji
 - 2.3. Mikobakteriyoloji
 - 2.4. Parazitoloji
 - 2.5. Seroloji L.
- 3- Patoloji
- 4- Hematoloji
- 5- Nöroloji L. (EEG-EMG)
- 6- EEG
- 7- EMG
- 8- Kardiyoloji L.(EKO- Koroner Anjiyografi-Efor Testi-Holter)
- 9- EKO
- 10-Koroner Anjiyografi
- 11-EKG
- 12-Odyometri ve Vestibölometri
- 13-Solunum Fonksiyon L.

Üniteler

1. Koroner Yoğun Bakım Ünitesi
2. Dahili Yoğun Bakım Ünitesi
3. Cerrahi Yoğun Bakım Ünitesi ve Reanimasyon
4. Yeni Doğan ve Prematüre Yoğun Bakım Ünitesi
5. Radyodiyagnostik
 - 5.1. Konvansiyonel Radyoloji
 - 5.2. Bilgisayarlı Tomografi
 - 5.3. USG ve Doppler
 - 5.4. Mamografi
6. Endoskopi Ünitesi
7. Doğumhane
8. Morg ve Otopsi Ünitesi



Resim 4- Araştırma ve Uygulama Hastanesi Açılışı



Resim 5- Araştırma ve Uygulama Hastanesinden görüntüler

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 4- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	567	18035	927
Toplam	567	18035	927

Tablo 4’te akademik personelin kullandığı alanlar yer almakta olup her personele yaklaşık 19 m²’lik bir alan kalmaktadır.

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 5- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	55	7924	105
Çalışma Odası	171	3444	336
Toplam	226	11368	441

Tablo 5’te idari personelin kullandığı alanlar yer almakta olup her personele yaklaşık 24 m²’lik bir alan kalmaktadır.

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 24 Adet

Ambar Alanı: 795 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 31 Adet

Arşiv Alanı: 869 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 19 Adet

Atölye Alanı: 1534 m²

1.7- Mediko Alanları

Tablo 6’da mediko alanlarına ilişkin veriler yer almaktadır.

Tablo 6- Mediko – Sağlık Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis	3	30
Yoğun Bakım	1	15
Ameliyathane		
Klinik	2	20
Laboratuar	2	38
Eczane		
Radyoloji Alanı	1	
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı	3	
Mutfak	2	20
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
TOPLAM	14	123

2- Örgüt Yapısı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, üniversite tüzel kişiliğini temsil eder. Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca 4 yıllığına atanır. Süresi sona erenler aynı yöntemle sadece bir kez daha atanabilirler.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, üniversite yönetim kuruluna üye seçmektir.

Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak, üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.



Rektör yardımcıları, rektörün, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından seçtiği ve atadığı öğretim üyeleridir

Ayrıca Üniversitemizde eğitim – öğretim ve diğer faaliyetlerin yürütülmesi için 9 dekanlık, 2 enstitü müdürlüğü, 5 yüksekokul müdürlüğü, 11 meslek yüksekokulu müdürlüğü ve 13 idari birim bulunmaktadır.

Üniversitemizin sahip olduğu akademik ve idari teşkilatlanma aşağıda yer alan “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik ve İdari Organizasyon Şeması” üzerinde görülmektedir. Aşağıda bu yapılanmaya ilişkin temel bilgiler kısaca verilmiştir.

ÜNİVERSİTE ORGANLARI

REKTÖR

Prof. Dr. Ali AKDEMİR

REKTÖR YARDIMCILARI

Prof. Dr. Osman DEMİRCAN

Prof. Dr. Yılmaz AKGÜN

Prof. Dr. C. Varol TOK

REKTÖR DANIŞMANLARI

Prof. Dr. Ali ÖZPINAR

Prof. Dr. Cengiz AKÇAY

Prof. Dr. Eyüp ÖZDEMİR

Prof. Dr. Salih Zeki TUTKUN

Doç. Dr. Murat KASIMOĞLU

Yard. Doç. Dr. Mehmet ŞAHİN

ÜNİVERSİTE SENATOSU

UNVAN

ADI SOYADI

REKTÖR	Prof. Dr. Ali AKDEMİR
REKTÖR YARDIMCISI	Prof. Dr. Osman DEMİRCAN
REKTÖR YARDIMCISI	Prof. Dr. Yılmaz AKGÜN
REKTÖR YARDIMCISI	Prof. Dr. C.Varol TOK
BİGA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.DEKAN V.	Prof. Dr. Kazım KİRTİŞ
EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANI	Prof. Dr. Dinçay KÖKSAL
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANI	Prof. Dr. İhsan YILMAZ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKAN V.	Prof. Dr. Osman DEMİRCAN
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANI	Prof. Dr. Nasuhi Ünal KARAARSLAN
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANI	Prof. Dr. Salih Zeki TUTKUN
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ DEKANI	Prof. Dr. Şükran CİRİK
TIP FAKÜLTESİ DEKANI	Prof. Dr. Ahmet Reşit ERSAY
ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANI	Prof. Dr. Kenan KAYNAŞ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRÜ	Doç. Dr. Yücel ACER
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜR V.	Prof. Dr. Neşet AYDIN
BEDEN EĞİT.VE SPOR YÜKSEKOKUL MÜD.	Prof. Dr. Mehmet Durdu KARSLI
SAĞLIK Y. O. MÜD. V.	Prof. Dr. Fevzi Sefa DEREKÖY
TURİZM İŞLT. VE OTELCİLİK Y. O. MÜD.	Doç. Dr. Murat GÜMÜŞ
AYVACIK M.Y.O. MÜD.	Öğr. Grv. Ahmet ABAY
BAYRAMIÇ M.Y.O. MÜD.	Prof. Dr. Hamit ALTAY
BİGA M.Y.O. MÜD.V	Yrd. Doç.Dr. Murat AKYILDIZ
ÇAN M.Y.O. MÜD.	Prof. Dr. Ahmet GÖNÜZ
ÇANAKKALE M.Y.O. MÜD.	Prof. Dr. Veysel Salih ÇAVUŞGİL
EZİNE M.Y.O. MÜD.	Yrd. Doç. Dr. A. Sami KÜKRER
GELİBOLU M.Y.O. MÜD.	Yrd. Doç. Dr. Haluk ERDEM
GÖKÇEADA M.Y.O. MÜD.	Doç. Dr. Rıdvan YURTSEVEN
LAPSEKİ M. Y. O. MÜD.	Prof. Dr. Hüseyin EKİNCİ
SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O. MÜD.	Doç.Dr.Mustafa EDREMITLİOĞLU
YENİCE M.Y.O. MÜD.	Prof.Dr. Engin ERDOĞAN
ÜYE (BİGA İ.İ.B. FAKÜLTESİ)	Yard.Doç.Dr. Meliha ENER
ÜYE (EĞİTİM FAKÜLTESİ)	Doç. Dr. Ahmet AYPAY
ÜYE (FEN EDEBİYAT FAK.)	Prof. Dr. Murat TÜRKEŞ
ÜYE (MÜH. MİM. FAK.)	Prof. Dr. Arsan BİLİŞLİ
ÜYE (İLAHİYAT FAKÜLTESİ)	Prof.Dr. Mehmet Ali BÜYÜKKARA
ÜYE (GÜZEL SANATLAR FAK.)	Doç.Dr. Erhan TUNA
ÜYE (SU ÜRÜNLERİ FAK.)	Prof.Dr. Mustafa ALPASLAN
ÜYE (ZİRAAT FAKÜLTESİ)	Prof.Dr. İ.Yaman YURTMAN



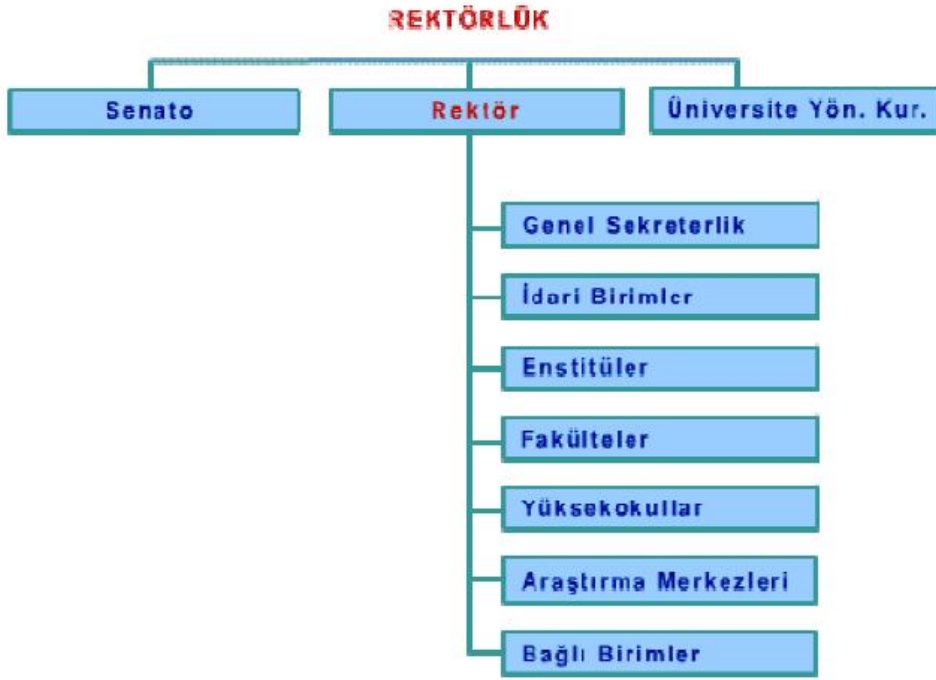
2008 Yılı İdare Faaliyet Raporu

ÜYE (TIP FAKÜLTESİ)	Doç.Dr. Handan Işın ÖZİŞİK KARAMAN
REKTÖR DANIŞMANI	Prof.Dr. Ali ÖZPINAR
REKTÖR DANIŞMANI	Prof.Dr. Cengiz AKÇAY
REKTÖR DANIŞMANI	Prof.Dr. Eyüp Özdemir
REKTÖR DANIŞMANI	Doç.Dr. Murat KASIMOĞLU
REKTÖR DANIŞMANI	Yrd.Doç.Dr. Mehmet Şahin
GENEL SEKRETER	İrfan ÖZDEN
ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	Abdullah Veli USLU

YÖNETİM KURULU

ADI SOYADI	GÖREVİ
Prof. Dr. Ali AKDEMİR	REKTÖR
Prof. Dr. Osman DEMİRCAN	REKTÖR YARD.
Prof. Dr. Yılmaz AKGÜN	REKTÖR YARD.
Prof. Dr. C.Varol TOK	REKTÖR YARD.
Prof. Dr. Kazım KİRTİŞ	BİGA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.DEKAN V.
Prof. Dr. Dinçay KÖKSAL	EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANI
Prof. Dr. İhsan YILMAZ	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANI
Prof. Dr. Osman DEMİRCAN	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKAN V.
Prof. Dr. N.Ünal KARAASLAN	İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANI
Prof. Dr. Salih Zeki TUTKUN	MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANI
Prof. Dr. Şükran CİRİK	SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ DEKANI
Prof. Dr. Ahmet Reşit ERSAY	TIP FAKÜLTESİ DEKANI
Prof. Dr. Kenan KAYNAŞ	ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANI
Prof. Dr. Hamit ALTAY	Senatoca Seçilmiş Üye
Prof. Dr. Ali Osman ÖZTÜRK	Senatoca Seçilmiş Üye
İrfan ÖZDEN	RAPORTÖR (Genel Sekreter)

2- Örgüt Yapısı



GENEL SEKRETERLİK



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapabilmesi ve bu hizmetlerini etkin olarak sürdürebilmesinde bilgi ve teknolojik kaynakların önemi büyüktür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde hizmetlerin yürütülebilmesi için halen kullanılmakta olan sistem ve donanım ekipmanları aşağıdaki çizelgedeki gibidir

Tablo 7- Teknolojik Kaynaklar

Donanım türü	Adet	Özellikleri	Verilen Hizmet
Kişisel Bilgisayar	11	11 adet bilgisayar	Web tasarım, idari işler, Ağ denetleme, Sistem Kontrol ve Genel hizmetler.
Sunucu	2	Sun V240, 4GB ram 140 GB HD	Ftp Server, Veritabanı sunucusu
Sunucu	1	Del 1800 Sunucu 12 GB Ram 300 GB HD	e-posta Sunucusu
Sunucu	1	İntel Dual Xeon 1.8 sunucu 4 GB Ram, 80 GB HD	Proxy sunucusu
Sunucu	1	Compaq Proliant ML370, 1GB RAM 90 GB HD	Öğrenci e-posta sunucusu
Sunucu	2	Compaq Proliant ML350 2 GB Ram 144 GB HD	Web sunucusu, Anında mesajlaşma sunucusu
Yazıcı	3	HP 4100, HP 1100, Lexmark 340	Büro hizmetleri

3.1- Donanımlar

Öğrencilerimizin, akademik ve idari personelin araştırmalarında, güncel bilgilere ulaşmalarında yardımcı olmak, daha hızlı bir internet bağlantısı gerçekleştirmek için sistem iletişim alt yapısına büyük önem verilmektedir. “Ftp server – Veritabanı Sunucusu” güncel tüm dosya, program vb. ihtiyaçların yüklenmesi için kullanılmaktadır.

Ayrıca üniversitemizin e – posta sunucusu tüm öğrenci, akademik ve idari personele, mezun olan yada okuyan, ilişkisi kesilen, tayin olan ayrımı gözetmeksizin üniversitemizle ilişkisi olan herkese hizmet vermekte olup verilen e – posta adres sayısı 35.000’i geçmiştir. Tablo 7’de donanımlara ilişkin kaynaklar yer almaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 2364 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 130 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo 8- Kütüphane Kaynakları

Kaynak Adı	Adet
Kütüphanede Kayıtlı Bulunan Kitap	73.710
Kütüphanede Kayıtlı Bulunan Süreli Yayın	202
Abonesi Olunan Veri Tabanı	23
Erişilebilen e – Kitap	28.799
Erişilebilen Tam Metin Dergi	16.500
Tez	932
Görsel İşitsel Materyal (CD/DVD)	2.049

Tablo 8’de de görülebileceği gibi Üniversitemizin kütüphane kaynakları son yıllardaki yatırımlara bağlı olarak, önemli bir seviyeye yükselmiştir. Terzioğlu Yerleşkesi içinde faaliyet gösteren Merkezi Kütüphane’de öğrencilerimize ve personelimize her türlü teknik alt yapı sağlanarak araştırmalarında önemli katkılar sağlanmaktadır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	184
Slayt makinesi	72
Tepegöz	72
Episkop	9
Barkot Okuyucu	28
Baskı makinesi	5
Fotokopi makinesi	73
Faks	32
Fotoğraf makinesi	36
Kameralar	12
Televizyonlar	81
Tarayıcılar	38
Müzik Setleri	25
Mikroskoplar	203
DVD ler	22

Tablo 9’da Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklara ilişkin veriler yer almaktadır. Makine teçhizat alımları için daha fazla ödeneye ihtiyaç duyulduğu verilerden anlaşılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 10- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	67	52	119	119	-
Doçent	58	101	159	159	-
Yrd. Doçent	295	43	338	338	-
Öğretim Görevlisi	223	63	286	286	-
Okutman	78	57	135	135	-
Çevirici	2	-	2	2	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	189	263	452	452	-
Uzman	45	41	86	86	-
TOPLAM	957	620	1.577	1577	0

Tablo 10’da akademik personelimize ait bilgiler yer almaktadır. Buna göre toplam 1.577 kadronun 957’si dolu 620’si ise boştur. Özellikle profesör, doçent, yardımcı doçent ve araştırma görevlisi kadrolarındaki boş kadrolar dikkati çekmektedir. Öte yandan mevcut dolu kadroların tamamı “Tam Zamanlı” olarak hizmet vermektedir.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 11- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Adet	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	2	Azerbaycan Yeni Zelanda	Coğrafya Fizik
Doçent	1	Azerbaycan	Türk Dili ve Edebiyatı
Yrd. Doç.	2	Almanya Japonya	Arkeoloji, Yabancı Diller Eğitimi
Öğr.Gör.	2	Belçika Azerbaycan	Turizm İşl. Resim
Okutman	7	Japonya	Yabancı Diller Eğitimi
Çevirici	-	-	-
Eğt.-Öğr.Plan.	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	14	-	-

Tablo 11’de yer alan verilerden de anlaşılacağı üzere toplam 14 adet yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edilmektedir. Bunlardan 8 tanesi Japonya, 3 tanesi Azerbaycan, 1’er tanesi de Yeni Zelanda, Belçika, Almanya uyrukludur.

4.3- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 12’de diğer kurumlarda görevlendirilen akademik personele ilişkin bilgiler yer almaktadır. Toplam 9 öğretim üyesi diğer kurumlarda görevlendirilmiş olup bunlardan 6 tanesi profesör, 2 tanesi doçent, 1 tanesi yardımcı doçenttir.

Tablo 12- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Adet	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Kurum
Profesör	6	-	Marmara Üniv., Uludağ Üniv.,
Doçent	2	-	İzmir Ekonomi Üniv., Yeditepe Üniv., Osmangazi Üniv.
Yrd. Doç.	1	-	İzmir Ekonomi Üniv.
Öğr.Gör.	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğit.Öğr.Plan.	-	-	-
Arş Gör.	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	9	-	-

Tablo 13- Diğer Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Adedi	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	6	-	Kocaeli Üniv., Ege Üniv., İstanbul Üniv., Uludağ Üniv., Marmara Üniv., Yıldız Teknik Üniv.
Doçent	-	-	-
Yrd. Doç.	1	-	Anadolu Üniv.
Öğr.Gör.	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğit.Öğr.Plan.	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-
Toplam	7	-	-

Tablo 13’de ise diğer üniversitelerden kurumumuzda görevlendirilen akademik personel yer almaktadır. Toplam 7 personelin 6 tanesi profesör, 1 tanesi de yardımcı doçenttir.

4.4- Sözleşmeli Akademik Personel

Üniversitemizde sözleşmeli akademik personel istihdam edilmemektedir.

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 14’te akademik personelin yaş itibariyle dağılımı yer almaktadır. Buna göre yüzde olarak en fazla personel 36 – 40 yaş arasında, en az personel ise 21 – 25 yaş arasında bulunmaktadır. Genel olarak bakıldığında ise personelimizin % 86,1 ile 26 – 50 arasında toplandığı, kalan kısmında 21 – 25 ve 51 – üzeri grubunda bulunduğu görülmektedir.

Tablo 14- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	31	170	193	265	226	72
Yüzde	%3,3	%17,9	%20,3	%27,9	%23,3	%7,3

4.6- İdari Personel

Tablo 15’te idari personele ilişkin bilgiler yer almaktadır. Buna göre toplam 837 kadronun 434’ü dolu kalan 403’ü ise boştur. Dolu kadroların yaklaşık % 68’ine karşılık gelen 304 kadro Genel İdare Hizmetlerine, kalan 130 kadro ise diğer sınıflara dağılmıştır. Boş kadroların ise yaklaşık % 69’una karşılık gelen 230 kadro Genel İdare Hizmetlerine, kalan 173 kadro ise diğer hizmet sınıflarına aittir.

Tablo 15- İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	304	230	534
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	49	110	159
Teknik Hizmetleri Sınıfı	41	16	57
Eğitim ve Öğr. Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	2	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	38	46	84
Toplam	434	403	837

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 16’da ise idari personelin eğitim durumu görülmektedir. Buna göre toplam 434 personelin 48’i ilköğretim, 146’sı lise, 99’u ön lisans, 126’sı lisans ve 15 tanesi de yüksek lisans veya doktora mezunudur.

Tablo 16- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek L. ve Doktora
Kişi Sayısı	48	146	99	126	15
Yüzde	11,1	33,6	22,8	29	3,5

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 17- İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	51	45	63	121	73	81
Yüzde	11,7	10,4	14,6	27,9	16,8	18,6

Tablo 17’de idari personelin hizmet süreleri yer almaktadır. Genel olarak bakıldığında dengeli bir dağılım gözükse de 4 – 6 yıllık hizmet sürelerinin olduğu grupta diğerlerine oranla daha az personel bulunmaktadır. Bunun nedeni de ülkemizin yaşadığı ekonomik krizler sebebiyle personel alımlarına getirilen kısıtlamalardır. En yüksek grup ise, üniversitemizin yeni kurulduğu yıllarda yapılan personel alımlarına bağlı olarak 11 – 15 yıl hizmet süresi olan grup olarak görülmektedir.

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	38	52	100	93	155	15
Yüzde	8,3	11,4	22	20,5	34,2	3,3

Tablo 18’de idari personelin yaş itibariyle dağılımı görülmektedir. Akademik personelde olduğu gibi idari personel dağılımında da 21 – 25 ve 51 – üzeri grupları diğerlerine oranlar daha azdır.

4.10- İşçiler

Tablo 19- İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	8	-	8
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	34	-	34
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	42	-	42

Tablo 19’da üniversitemizde istihdam edilen işçilerin dağılımı görülmektedir. Kurumumuzda Vizesiz İşçi çalıştırılmamaktadır. Vizeli işçilerimizin bir kısmı Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca, bir kısmı da İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca istihdam edilmektedir.

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 20- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	2	1	1	-
Yüzde	25	25	25	12,5	12,5	-

Tablo 20’de sürekli işçilerin hizmet süreleri yer almaktadır.

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 21- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	1	2	2	1
Yüzde	-	25	12,5	25	25	12,5

Tablo 21’de sürekli işçilerin yaş itibariyle dağılımı yer almaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Tablo 22- Toplam Kayıtlı Öğrenci Sayısı

BİRİMİ	I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	
Fakülte	4220	4831	9051	1647	2314	3961	5867	7145	13012
Yüksekokul	554	408	962				554	408	962
Meslek Yüksekokulu	2554	1973	4527	1688	1216	2904	4242	3189	7431
Enstitü	678	679	1357	24	11	35	702	690	1392
Genel Toplam	8006	7891	15897	3359	3541	6900	11365	11432	22797

Tablo 22’de üniversitemizde kayıtlı toplam öğrenci sayıları yer almaktadır. Buna göre toplam öğrenci sayısı 22.797’dir. Bunların 11.365 tanesi erkek, 11.432 tanesi ise kız öğrencidir. Yine toplam 22.797 öğrencinin 15.897 tanesi I. Öğretim, 6,900 tanesi de II. Öğretimde okumaktadır.

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 23- Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birimi	I. Öğrenim			II. Öğrenim			I. ve II Öğretim Toplamı (a)	Yüzde *
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
Fakülteler	24	91	115	7	24	31	146	0,64
Yüksekokul	67	30	97	0	0	0	97	0,43
Meslek Yüksekokulu	35	33	68	0	0	0	68	0,30
Genel Toplam	126	154	280	7	24	31	311	1,37

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

Tablo 23’de öğrencilerimizden yabancı dil hazırlık sınıfında öğrenim görenlere ilişkin bilgiler yer almaktadır. Buna göre yaklaşık % 1,37 ye denk gelen 311 öğrenci çeşitli yabancı dillerde hazırlık sınıfı okumaktadır. Bunların 280 tanesi I. Öğretim, 31 tanesi de II. Öğretim öğrencisidir.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 24- 2007–2008 Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı	Yerleşen	Doluluk Oranı	Boş Kalan
Eğitim Fakültesi	755	751	%99,47	4
Fen Edebiyat Fakültesi	750	746	%99,46	4
Ziraat Fakültesi	130	126	%96,92	4
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	720	709	%98,47	11
Güzel Sanatlar Fakültesi	105	101	%96,19	4
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	180	178	%98,88	2
İlahiyat Fakültesi	30	26	%86,66	4
Su Ürünleri Fakültesi	110	82	%74,54	28
Tıp Fakültesi	30	30	%100,00	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O	100	96	%96,00	4
Çanakkale Sağlık Y.O	110	103	%93,63	7
Çanakkale MYO	860	684	%79,53	176
Ayvacak MYO	150	100	%66,66	50
Çan MYO	150	109	%72,66	41
Biga MYO	450	357	%79,33	93
Bayramiç MYO	270	207	%76,66	63
Çanakkale Sağlık Hiz.MYO	60	44	%73,33	16
Ezine MYO	200	139	%69,50	61
Gelibolu Piri Reis MYO	240	193	%80,41	47
Gökçeada MYO	280	212	%75,71	68
Lapseki MYO	90	66	%73,33	24
Yenice MYO	300	231	%77,00	69
	6070	5290	%87,14	780

Tablo 24’de ise öğrenci kontenjanlarının birimlere göre dağılım yer almaktadır. Toplam rakamlara göre bakıldığında 6.070 olan ÖSS kontenjanının 5.290’ine yerleştirme yapılmış 780 kontenjan ise boş kalmıştır. Doluluk oranı toplam kontenjanın yaklaşık %87,14’üdür. Tıp Fakültesinin tamamı dolmuştur. En az doluluk oranı ise % 66,66 ile Ayvacık Meslek Yüksekokulu görülmektedir.

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 25’te Sosyal Bilimler Enstitüsünde okuyan öğrencilerin dağılım görülmektedir. Toplam tezli yüksek lisans öğrencisi 500, tezsiz yüksek lisans öğrencisi de 216’dır. Doktora öğrenci sayısı da yeterli öğretim elemanı sayısı bulunmadığından 48’de kalmıştır.

Tablo 25- Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencilerinin Dağılımı

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Eğitim Bilimleri	41	69	13	123
	İlköğretim	39			39
	Türkçe Eğitimi	22			22
	Orta Öğretim Sosyal Alanlar Eğitimi	28	107		135
	Yabancı Diller Eğitimi	24			24
	Güzel Sanatlar Eğitimi	6			6
	Türk Dili ve Edebiyatı	26		6	32
	Tarih	12			12
	Coğrafya	13			13
	Arkeoloji	24			24
	Sanat Tarihi	12		4	16
	İşletme	21	22	25	68
	Maliye	20			20
	İktisat	32			32
	Kamu Yönetimi	26	9		35
	Uluslararası İlişkiler	36			36
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	28			28
	Turizm İşletmeciliği	31	9		40
	Felsefe ve Din Bilimleri	14			14
	Temel İslam Bilimleri	22			22
	Resim	14			14
	Seramik	9			9
T O P L A M		500	216	48	764

Tablo 26- Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerinin Dağılımı

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri	22		6	28
	Bilgisayar Mühendisliği	14			14
	Bitki Koruma	12		2	14
	Biyoloji	39		19	58
	Fizik	25		35	60
	Gıda Mühendisliği	17		8	25
	Jeofizik Mühendisliği	1			1
	Jeoloji Mühendisliği	17		11	28
	Kimya	19		12	31
	Matematik	17		4	21
	Peyzaj Mimarlığı	7			7
	Su Ürünleri	26		28	54
	Tarım Ekonomisi	8			8
	Tarım Makineleri	2			2
	Tarımsal Yapılar ve Sulama	4			4
	Tarla Bitkileri	13		2	15
	Toprak	10		5	15
	Zootečni	14		10	24
	Çevre Mühendisliği	12			12
	Fen Bilgisi Eğitimi	13			13
	Uzay Bilimleri	11			11
	Matematik Öğretmenliği		34		34
	Fizik Öğretmenliği		28		28
	Biyoloji Öğretmenliği		22		22
TOPLAM		303	84	142	529

Tablo 26’da ise Fen Bilimleri Enstitüsünde okuyan öğrenciler ve bölümlere göre dağılım yer almaktadır. Buna göre yüksek lisans 303, Tezsiz Yüksek Lisans 84, doktora öğrencisi de 142 olmak üzere toplam 529 öğrenci öğretim görmektedir.

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 27- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı

Fakülte/ Yüksekokul	Uyruğu	2007-2008 Yılı	Açıklama
Eğitim Fakültesi	Bulgaristan	8	2 Öğrenci T.C. Vatandaşı olmuştur.
	Moğolistan	1	
	Azerbaycan	1	1 Öğrenci T.C. Vatandaşı olmuştur
	Kazakistan	3	
	Yunanistan	5	
	Türkmenistan	1	
	Gürcistan	8	
	Irak	1	
Fen Edebiyat Fakültesi	Bulgaristan	8	2 Öğrenci T.C. Vatandaşı olmuştur.
	Arnavutluk	1	
	Yunanistan	2	
	Gürcistan	1	
	Azerbaycan	1	
	Irak	1	
	İran	1	
Güzel Sanatlar Fakültesi	Bulgaristan	1	
	Azerbaycan	1	
İlahiyat Fakültesi	Moğolistan	1	
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Bulgaristan	3	
	Azerbaycan	1	
	Kazakistan	1	
Ziraat Fakültesi	Yunanistan	2	
	Bulgaristan	1	
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Moğolistan	2	
	Kazakistan	1	
	Bulgaristan	2	1 Öğrenci T.C. Vatandaşı olmuştur
	Azerbaycan	2	
Çanakkale Sağlık Yüksekokulu	Bulgaristan	2	
	Azerbaycan	1	
	Yunanistan	1	
	Moğolistan	1	
GENEL TOPLAM		66	

Tablo 27’de yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı ve bölümleri yer almaktadır. Buna göre toplam 66 yabancı uyruklu öğrencimiz vardır. Bunlardan 6 öğrenci Türk vatandaşlığına geçmiştir.

5.1.6. Erasmus, Sokrates, ECTS Programına Katılan Öğrenci Sayısı

Tablo 28’de Erasmus, Sokrates, ECTS Programına katılan öğrencilerin sayısı ve bölümleri yer almaktadır. Buna göre toplam 59 öğrencimiz vardır. Giden lisans öğrenci sayısı 50, gelen öğrenci sayısı 8’dir. Yüksek lisans öğrenci sayısı 1 kişidir. En fazla öğrenci gönderen birim Eğitim Fakültesidir.

Tablo 28- Erasmus, Sokrates, ECTS Programına Katılan Öğrencilerin Sayısı

Birimin Adı	Önlisans Öğrencisi	Lisans Öğrencisi		Yüksek Lisans Öğrencisi	Doktora Öğrencisi	Toplam
		Giden	Gelen			
Biga İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi	-	14	--	-	-	14
Eğitim Fakültesi	-	18	3	-	-	21
Fen-Edebiyat Fak.	-	8	-	-	-	8
Su Ürünleri Fak.	-	1	-	-	-	1
Ziraat Fakültesi	-	3	-	1	-	4
Turizm İşl. Otelcilik Yüksekokulu	-	6	5	-	-	11
Enstitü	-	-	-	-	-	
Toplam	-	50	8	-	-	59

5.1.7. Öğrencilere Ait Diğer Bilgiler

Tablo 29’da 2007 – 2008 eğitim - öğretim yılında yatay geçiş dışındaki nedenlerle üniversiteden ayrılan öğrencilerin sayısı görülmektedir. Kendi isteği ile ayrılan öğrenci sayısı 260, öğrenim ücretini yatırmadığı için kaydı silinen öğrenci sayısı 262, başarısızlık nedeniyle kaydı silinen öğrenci sayısı 56 ve diğer nedenlerle ayrılan öğrenci sayısı da 3 olmak üzere toplam 581 öğrencinin üniversitemiz ile ilişkisi kesilmiştir. En çok ayrılan öğrenci de Çanakkale Meslek Yüksekokulu’nda görülmüştür.

Tablo 29- 2007 – 2008 Eğitim - Öğretim Yılında Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

BİRİMİN ADI	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin Sayısı)					TOPLAM
	Kendi İsteği İle	Öğrenim Ücretini Yatırmayan	Başarısızlık (Azami Süre)	Çıkarma	Diğer	
Eğitim Fakültesi	28	8	13	-	-	49
Fen Edebiyat Fakültesi	32	34	13	-	-	79
Ziraat Fakültesi	4	-	-	-	-	4
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11	6	-	-	-	17
Güzel Sanatlar Fakültesi	5	-	-	-	-	5
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	6	-	-	-	-	6
İlahiyat Fakültesi	1	-	-	-	-	1
Su Ürünleri Fakültesi	3	-	-	-	-	3
Tıp Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O	2	-	-	-	-	2
Çanakkale Sağlık Y.O	5	-	-	-	1	6
Çanakkale MYO	54	134	16	1	-	205
Ayvacık MYO	5	-	-	-	-	5
Çan MYO	8	-	-	-	-	8
Biga MYO	40	33	5	-	-	78
Bayramiç MYO	12	8	2	-	-	22
Çanakkale Sağlık Hiz.MYO	-	-	-	-	-	-
Ezine MYO	9	14	1	-	-	24
Gelibolu Piri Reis MYO	12	11	3	-	-	26
Gökçeada MYO	14	5	1	-	1	21
Lapseki MYO	1	-	-	-	1	1
Yenice MYO	8	9	2	-	-	19
TOPLAM	260	262	56	1	3	581

Tablo 30’da 2007 – 2008 eğitim - öğretim yılı disiplin cezası alan öğrenci sayıları ve aldıkları disiplin cezalarına ilişkin bilgiler yer almaktadır. Verilen en ağır ceza çıkarma olmuş ve 1 kişiye verilmiştir. Ceza alan toplam öğrenci sayısı ise 56 olmuştur.

Tablo 30- 2007 – 2008 Eğitim - Öğretim Yılı Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları ve Aldıkları Disiplin Cezaları

BİRİMİN ADI	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma 1 Hafta-1 Ay	Uzaklaştırma 1 veya 2 yarıyıl	Çıkarma	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	11	3	-	-	-	14
Fen Edebiyat Fakültesi	5	-	-	-	-	5
Ziraat Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	-	2	-	-	3
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	-	-	-	-	1
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	4	-	-	-	-	4
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Su Ürünleri Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Tıp Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O	-	-	-	-	-	-
Çanakkale Sağlık Y.O	-	-	-	-	-	-
Çanakkale MYO	4	1	2	-	1	8
Ayvacak MYO	-	-	6	-	-	6
Çan MYO	-	-	-	-	-	-
Biga MYO	4	1	4	3	-	12
Bayramiç MYO	-	1	-	-	-	1
Çanakkale Sağlık Hiz.MYO	-	-	-	-	-	-
Ezine MYO	-	-	1	-	-	1
Gelibolu Piri Reis MYO	-	-	-	-	-	-
Gökçeada MYO	-	-	-	-	-	-
Lapseki MYO	-	-	-	-	-	-
Yenice MYO	-	1	-	-	-	1
TOPLAM	30	7	15	3	1	56

Tablo 31’de yatay geçişle 2007 – 2008 eğitim - öğretim yılında üniversiteye gelen, üniversiteden ayrılan, kurum içi geçiş yapan öğrencilerin sayıları ve bölümleri yer almaktadır. Buna göre 2007 – 2008 eğitim – öğretim yılında toplam 89 öğrenci diğer üniversitelerden üniversitemize gelmiş, buna karşılık 98 öğrenci de üniversitemizden diğer üniversitelere yatay geçişle geçmiştir. 13 öğrenci de üniversitemiz içinde bir bölümden diğerine geçmiştir.

Tablo 31- Yatay Geçişle 2007 – 2008 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

BİRİMİN ADI	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Eğitim Fakültesi	12	28	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	35	15	13	-
Ziraat Fakültesi	8	1	-	-
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11	30	-	-
Çanakkale MYO	12	2	-	-
Biga MYO	1	2	-	-
Bayramiç MYO	2	-	-	-
Çanakkale Sağlık Hiz.MYO	1	1	-	-
Ezine MYO	1	2	-	-
Gelibolu Piri Reis MYO	2	2	-	-
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	2	10	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O	1	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	1	1	-	-
Tıp Fakültesi	-	1	-	-
Gökçeada MYO	-	1	-	-
Su Ürünleri Fakültesi	-	1	-	-
Çanakkale Sağlık Y.O	-	1	-	-
TOPLAM	89	98	13	-

5.2- Sağlık Hizmetleri

Tablo 32’de 2008 yılında üniversitemizde verilen sağlık hizmetleri görülmektedir.

Tablo 32- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI (2008)	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	5		
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ		8.776	8.776
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI		18.800	

5.3-İdari Hizmetler

5.3.1.Akademik Birimler

5.3.1.1. Enstitüler

1. Sosyal Bilimler Enstitüsü
2. Fen Bilimleri Enstitüsü

5.3.1.2.Fakülteler

- 1.Eğitim Fakültesi
- 2.Fen-Edebiyat Fakültesi
- 3.Güzel Sanatlar Fakültesi
- 4.Biga İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi
- 5.İlahiyat Fakültesi
- 6.Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
- 7.Su Ürünleri Fakültesi
- 8.Tıp Fakültesi
- 9.Ziraat Fakültesi



Resim 6- Ziraat Fakültesi



Resim 7- Fen – Edebiyat Fakültesi



Resim 8- Tıp Fakültesi

5.3.1.3. Yüksekokullar

1. Sağlık Yüksekokulu
2. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
3. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
4. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu



Resim 9- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulundan Görüntüler

5.3.1.4. Meslek Yüksekokulları

1. Ayvacık Meslek Yüksekokulu
2. Bayramiç Meslek Yüksekokulu
3. Biga Meslek Yüksekokulu
4. Çan Meslek Yüksekokulu
5. Çanakkale Meslek Yüksekokulu
6. Ezine Meslek Yüksekokulu
7. Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu
8. Gökçeada Meslek Yüksekokulu
9. Lâpseki Meslek Yüksekokulu
10. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
11. Yenice Meslek Yüksekokulu

5.3.1.5.Rektörlüğe Bağlı Bölümler

1. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı
2. Türk Dili Bölüm Başkanlığı
3. Beden Eğitimi Bölüm Başkanlığı
4. Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı
5. Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı
6. Enformatik Bölüm Başkanlığı

5.3.1.6.Uygulama ve Araştırma Merkezleri

1. Atatürk ve Çanakkale Savaşları Araştırma Merkezi
2. Araştırma ve Uygulama Hastanesi
3. Astrofizik Araştırma Merkezi - Ulupınar Gözlem Evi
4. Sürekli Eğitim Merkezi
5. Çanakkale Seramikleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
6. Yabancı Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Uzaktan Algılama Araştırma ve Uygulama Merkezi
8. El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- 9.Bilim ve Teknoloji Uygulama Merkezi
- 10.Sualtı Tarih ve Arkeoloji Araştırma Merkezi
- 11.İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
12. Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- 13.Stratejik Araştırmalar Merkezi
14. Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi
15. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
16. Kadın Araştırmaları ve Uygulamaları Merkezi

5.3.2.İdari Birimler

5.3.2.1.Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler

- 1.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- 2.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 3.İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- 4.Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
5. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- 6.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- 7.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- 8.Personel Daire Başkanlığı
- 9.Savunma Uzmanlığı

5.3.2.2.Diğer Birimler

- 1.Basın ve Halkla İlişkiler
- 2.Hukuk Müşavirliği
- 3.Ağaçlandırma ve Çevre Düzenleme Birimi
- 4.Dış İlişkiler

Üniversite yönetimimiz, modern bir üniversitenin yapılanmasında uluslararası bilimsel, eğitimsel ve kültürel ilişkilerin çok önemli olduğunu düşünmektedir ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklere destek vermektedir. Dış İlişkiler uluslararası projelerin, anlaşmaların yapılmasında ve yürütülmesinde bütün birimlere yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Bugüne kadar yabancı ülkelerdeki bazı kurumlarla çeşitli işbirliği anlaşmaları yapılmıştır ve birçok kurumla da görüşmeler sürdürülmektedir. Birim tarafından 2008 yılında yapılan faaliyetler şunlardır.

5.4 – DİĞER HİZMETLER

5.4.1- Akademik Bilişim Konferansı

30 Ocak – 01 Şubat 2008 tarihleri arasında; 1174 katılımcı ve 7'si ana sponsor olmak üzere 24 sponsor desteği ile üniversitemiz ev sahipliğinde ve Daire Başkanlığımız organizasyonunda düzenlenen “X. *AKADEMİK BİLİŞİM 2008*” isimli **Akademik Bilişim Konferansı** (<http://ab2008.comu.edu.tr>) ile ilgili çalışmalar başarıyla yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır. Akademik Bilişim tarihinin en büyük katılım ve organizasyonu olarak nitelendirilen bu etkinlik, başta akademik çevreler olmak üzere çeşitli bilişim kurum ve kuruluşlarının taktir ve övgüleri ile örnek gösterilen bir organizasyon olmuştur. Bir çok akademik, idari kurum ve kuruluşlar ile özel sektör temsilcilerinin de yakından ilgi gösterip destek verdiği bu konferans ile üniversitemiz tüm birimleri ile bu tür çalışmalardaki yetkinliğini bir kere daha göstermiştir.

Söz konusu bu konferansta 201 bildiri sunulmuştur. Bu bildirilerin 1/3'i özel sektör temsilcileri, geri kalan kısmının büyük çoğunluğu akademik çevreler tarafından gerçekleştirilmiştir. İlimize başta ekonomik olmak üzere sosyal ve kültürel olarak da kazanımlar sağlayan bu etkinlik ileriye dönük bilişim yapılanmalarında da öncü ve önemli roller üstlenmiştir.

5.4.2- Çanakkale İli Değerleri Sempozyumu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Valiliği, Çanakkale Belediyesi, İlçe Kaymakamlıkları, İlçe Belediye Başkanlıkları ve STK'lar işbirliği ile 25-31 Ağustos 2008 tarihleri arasında organize edilen “Çanakkale İli Değerleri Sempozyumları” başarı ile tamamlanmıştır. Çanakkale İl Merkezi, 11 ilçe ve 2 beldede gerçekleştirilen toplam 14 ayrı sempozyumda sunulan ve ağırlıklı olarak tarım, turizm, arkeoloji, tarih, sanat tarihi, etnografya, coğrafya, yer bilimleri, sosyoloji, dil ve edebiyat, su ürünleri, çevre, eğitim, sağlık, mitoloji, ekoloji, seramik ve işletmecilik gibi alanlar üzerinde yoğunlaşan bildiriler kitaplaştırılarak sempozyumlar sırasında dağıtılmıştır. Çanakkale İli Değerleri Sempozyumları'nın düzenlenmesinin en önemli amaçlarından biri bu 14 ayrı sempozyumda ortaya konulacak bilimsel bildirilerle sorun çözen ve yörenin sosyal, ekonomik ve kültürel anlamda kalkınmasına ve daha iyi tanınmasına yol açacak projeler geliştirilmesine zemin oluşturulmasında kaynak teşkil etmek üzere bir değerler envanteri çıkarmaktır. Hazırlanacak olan bu “Çanakkale İli Değerler Envanteri Kitabı”nın ana amacı sempozyumlarda sunulan bildiriler esas alınarak Çanakkale İli değerleri; değer adı, değer kategorisi, değer kısa öyküsü, bu değerlerin korunması ve geliştirilmesi stratejisi ve değer stratejisini uygulayacak kurumlar ile birlikte listelenmesidir.

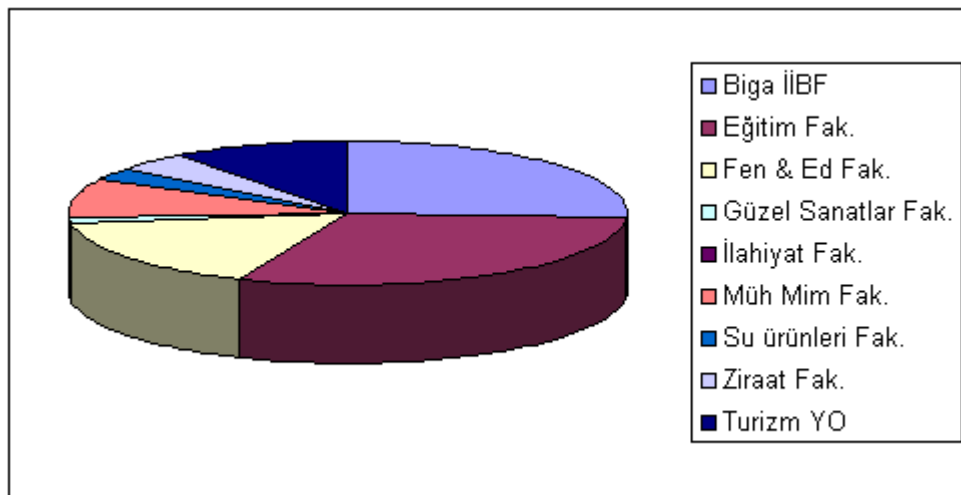
Çanakkale İli Değerler Envanteri Kitabı'nın oluşmasında Çanakkale değerlerinin uzmanları tarafından envanterlenmesini sağlamak amacıyla doldurulmak üzere bir Envanter Formu hazırlanmıştır. "Çanakkale İli Değerleri Envanter Kitabı" oluşturulmuş olup, cids2008@comu.edu.tr adresinden görülebilir.

EĞİTİM PROGRAMLARI

1- ERASMUS PROGRAMI ÇALIŞMALARI

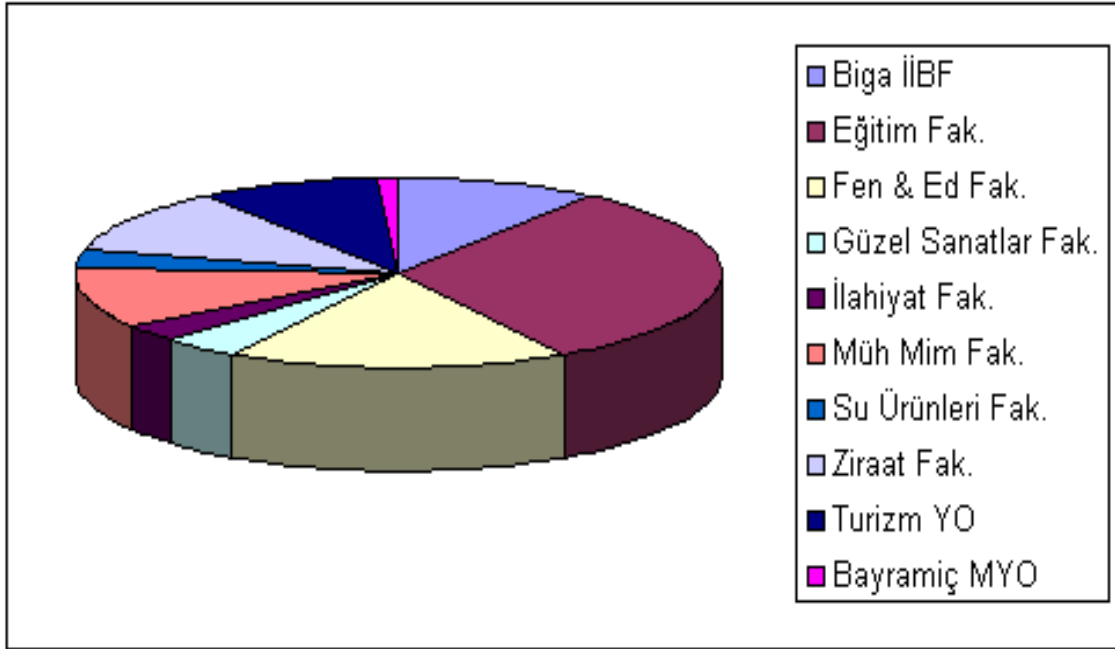
Tablo 33- Akademik Birimlere Göre 2007/2008 Yılında Giden Öğrenci Dağılımı

	2007/2008 GİDEN ÖĞRENCİ		
	Kız	Erkek	Toplam
Biga İİBF	10	8	18
Eğitim Fak.	16	5	21
Fen & Ed Fak.	5	6	11
Güzel Sanatlar Fak.	1	0	1
İlahiyat Fak.	0	0	0
Müh Mim Fak.	4	2	6
Su ürünleri Fak.	1	1	2
Ziraat Fak.	0	3	3
Turizm YO	5	2	7
Toplam	42	27	69



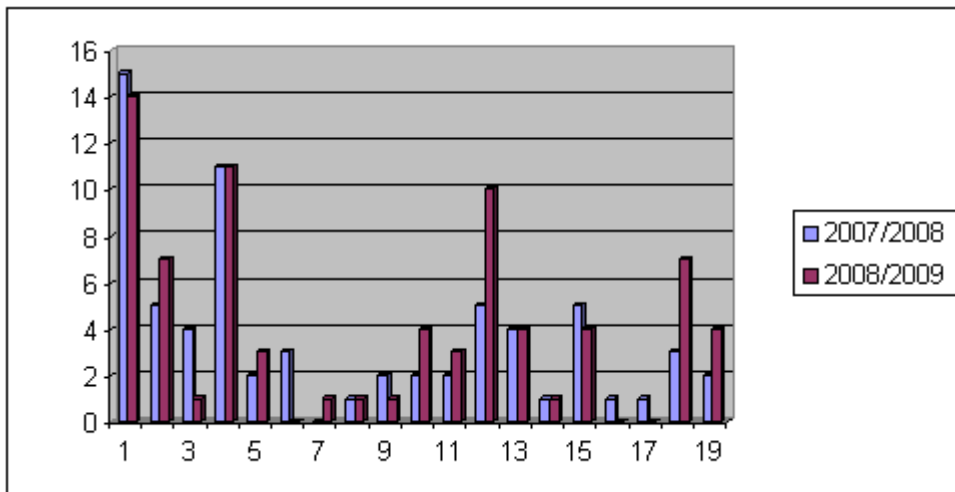
Tablo 34- Akademik Birimlerin İkili Anlaşma Sayılarına Göre Dağılımı

Biga İİBF	10
Eğitim Fak.	31
Fen & Ed Fak.	17
Güzel Sanatlar Fak.	4
İlahiyat Fak.	3
Müh Mim Fak.	10
Su Ürünleri Fak.	3
Ziraat Fak.	11
Turizm YO	9
Bayramiç MYO	1
Toplam	99



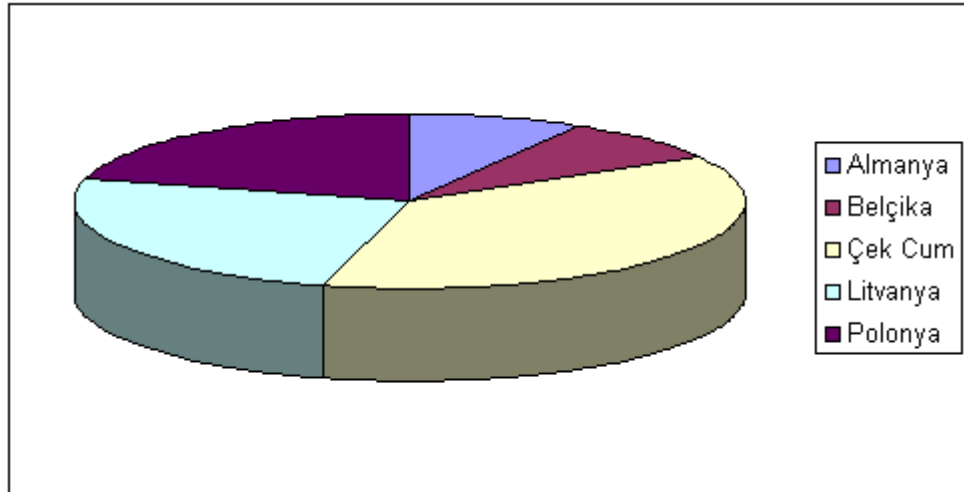
Tablo 35-Gidilen Ülkeye Göre Giden Öğrenci Sayılarının Dağılımı

	2007/2008	2008/2009	TOPLAM
1. Almanya	15	14	29
2. Belçika	5	7	12
3. Bulgaristan	4	1	5
4. Çek Cum	11	11	22
5. Finlandiya	2	3	5
6. Fransa	3	0	3
7. Hollanda	0	1	1
8. İngiltere	1	1	2
9. İspanya	2	1	3
10. İtalya	2	4	6
11. Letonya	2	3	5
12. Litvanya	5	10	15
13. Macaristan	4	4	8
14. Norveç	1	1	2
15. Polonya	5	4	9
16. Portekiz	1	0	1
17. Romanya	1	0	1
18. Slovakya	3	7	10
19. Yunanistan	2	4	6
TOPLAM	69	76	145



Tablo 36- 2007/2008 Dönemi Gelen Öğrencilerin Ülkelere Ve Akademik Birimlere Göre Dağılımı

	Biga İİBF	Eğitim F.	Fen & Ed	Turizm YO	TOPLAM
Almanya	0	2	0	0	2
Belçika	0	2	0	0	2
Çek Cum.	1	2	3	3	9
Litvanya	6	0	0	0	6
Polonya	1	2	2	0	5
TOPLAM	8	8	5	3	24



1.1.- Broşürler / Kitapçıklar

- FP7- GENEL : AB. 7. Çerçeve Programını ve “People / Capacities / Cooperation / Ideas” alt programlarını tanıtan genel bir broşür hazırlanmış ve akademik birimlere dağıtılmıştır.
- FP7- HAKEMLİK : AB. 7. Çerçeve Programı kapsamında öğretim üyelerinin nasıl hakemlik yapabileceklerini, başvuru aşamalarını anlatan bir broşür hazırlanmış ve akademik birimlere dağıtılmıştır.
- FP7-CAPACITIES: AB 7. Çerçeve Programı kapsamında araştırmacıların Avrupa’daki laboratuarlardan ücretsiz yararlanabileceğini anlatan broşür hazırlanarak akademik birimlere dağıtılmıştır.
- Projeleriniz için uluslararası fon kaynakları kitapçığı hazırlanarak dağıtılmıştır.

1.2. Bilgi Notları

Aşağıda belirtilen konularda bilgi notları hazırlanarak akademik birimlere dağıtılmıştır.

- FP7- People : Başlangıç düzeyindeki araştırmacılar için eğitim ağları
- FP7- IDEAS : Başlangıç düzeyindeki araştırmacı desteği
- TÜBİTAK Bilim ve Toplum Programı - 2007
- TÜBİTAK Bilim ve Toplum Programı – 2008
- AB Toplumlararası dialogun geliştirilmesi – Üniversiteler Hibe Programı
- TÜBİTAK - Kamu kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı
- AB Kültür Programı – Sunu ve Bilgi Notu

1.3. Web Sitesi

Uluslararası Araştırma Destek Birimi'ni tanıtan web sitesi güncellenmiş, yeni bilgiler, alanlar eklenmiş, tasarımı yeniden yapılmıştır. Ayrıca İngilizce versiyonu da hazırlanmıştır.

1.4. E-Bülten & Duyurular

Üniversitedeki uluslararası araştırmalar ile ilgili bilgiler içeren e-bülten hazırlanmış ve yayınlanmıştır. Uluslararası araştırma olanakları, araştırma bursları, proje çağrıları takip edilerek, bilgiler bütün öğretim elemanlarımıza e-mail duyuruları iletilmiştir.

1.5. Seminer

26 Mart 2008 tarihinde Eğitim Fakültesi'nde Uluslararası Proje Olanakları konulu bir seminer verilmiştir.

1.6. Proje Pazarı

9 Mart 2008 Kolin Hotel'de bütün akademik birimlerin katılımıyla Proje Pazarı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda proje pazarının web sitesi hazırlanmıştır.

Proje pazarı sonrasında, proje pazarında sunulan projelerin yayınlandığı yeni bir web sitesi hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

1.7. Dünya Üniversiteler Kongresi

- Uluslararası Bilim ve Danışma Kurulu oluşturulması, afiş&broşür vb promosyon çalışmalarının yürütülmesi gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Dünya Üniversiteler Kongresi'ne fon sağlamak amacıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı Tanıtım Fonu için Rektörümüzün yönlendirmesi doğrultusunda bir proje yazdım.

AB 7. ÇERÇEVE PROGRAMI

- Araştırmacılara 7. Çerçeve Programı konusunda bilgi verilmekte, proje yazımı, EPSS ile online başvuru konularında destek verilmektedir.
- 7. Çerçeve Programı kapsamında üniversitemiz için PIC No alınmıştır.

AB SİVİL DİALOG PROJESİ

- Prof. Dr. Remzi Kıncal koordinatörlüğünde yürütülen üniversitemizin en büyük bütçeli AB projesine yazışmalar ve ödeme formları konusunda destek verilmiştir.

INTERNATIONAL ASSOCIATION OF UNIVERSITIES

- Üniversitemizin üye olması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. IAU'nun katalogu için bilgiler hazırlanmıştır.

2- LEONARDO DA VINCI PROGRAMI ÇALIŞMALARI

1. Leonardo Programı kapsamında devam eden projeler:

Ziraat Fakültesi'nin ortak olduğu ve Doç. Dr. Kemal Çelik tarafından temsil edilen iki adet Yenilik Transferi projesi devam etmektedir.

Eğitim Fakültesi'nin ortak olduğu ve Doç. Dr. Ahmet Aypay tarafından temsil edilen bir adet Yenilik Transferi projesi devam etmektedir.

Su Ürünleri Fakültesi'nin Hareketlilik Projesi Doç. Dr. A.Adem Tekinay tarafından devam ettirilmiştir.

2. Leonardo Programı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak için 2008 yılında akademisyenlere yönelik olarak aşağıda tarih ve yerleri belirtilen fakültelerde ayrı olarak Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmiştir.

03/11/2008 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

03/11/2008 Güzel Sanatlar Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi

04/11/2008 Ziraat Fakültesi

04/11/2008 Su Ürünleri Fakültesi

05/11/2008 Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

06/11/2008 Fen- Edebiyat Fakültesi

06/11/2008 Tıp Fakültesi

07/11/2008 Eğitim Fakültesi

Toplantılarda başvuru sürecinin başlamasından önce son değişiklikler sunumlar şeklinde gerçekleştirilmiştir. Söz konusu projeler için bütçe dağılımı ve 2008 yılı için kabul edilen proje sayıları, bir projenin evreleri ve 2009 yılı için son başvuru tarihleri açıklanmıştır.

3. Leonardo programı ile ilgili güncel gelişmelerin takip edilmesi ve üniversitemizde uygulanması için bilgilendirici broşürler hazırlandı.

4. Bu programlar kapsamında proje hazırlayan öğretim elemanlarına destek verildi.

5. Leonardo web sayfasının içerik ve tasarımları hazırlandı.

3- GRUNDTVIG PROGRAMI ÇALIŞMALARI

1. Grundtvig Programı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak için 2008 yılında akademisyenlere yönelik olarak aşağıda tarih ve yerleri belirtilen fakültelerde ayrı olarak Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmiştir.

03/11/2008 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

03/11/2008 Güzel Sanatlar Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi

04/11/2008 Ziraat Fakültesi

04/11/2008 Su Ürünleri Fakültesi

05/11/2008 Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

06/11/2008 Fen- Edebiyat Fakültesi

06/11/2008 Tıp Fakültesi

07/11/2008 Eğitim Fakültesi

2. Grundtvig programı ile ilgili güncel gelişmelerin takip edilmesi ve üniversitemizde uygulanması için bilgilendirici broşürler hazırlandı.

3. Grundtvig programı kapsamında proje hazırlayan veya diğer faaliyet alanlarına katılmak isteyen öğretim elemanlarına destek verildi.

4. Grundtvig Hizmetiçi Eğitim Faaliyetinden yararlanmak için Eğitim Fakültesi'nden Okt. Nalan Bayraktar, Okt.Türkan Aydın, Okt.Nalan Razi ve Okt.Salim Razi başvuru da bulundular. AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi'nce Okt.Nalan Razi'nin başvurusu kabul edildi.

5. Grundtvig web sayfasının içerik ve tasarımları hazırlandı.

4- COMENIUS PROGRAMI ÇALIŞMALARI

1. Comenius Programı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak için 2008 yılında öğrenci ve akademisyenlere yönelik olarak aşağıda tarih ve yerleri belirtilen fakültelerde ayrı olarak Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmiştir.

03/11/2008 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

03/11/2008 Güzel Sanatlar Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi

04/11/2008 Ziraat Fakültesi

04/11/2008 Su Ürünleri Fakültesi

05/11/2008 Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

06/11/2008 Fen- Edebiyat Fakültesi

06/11/2008 Tıp Fakültesi

07/11/2008 Eğitim Fakültesi

2. Comenius programı ile ilgili güncel gelişmelerin takip edilmesi ve üniversitemizde uygulanması için bilgilendirici broşürler hazırlandı.

3. Comenius programı kapsamındaki faaliyet alanlarına katılmak isteyen öğretim elemanlarına destek verildi.

4. Comenius Asistanlığı için başvuruda bulunan 22 öğrenciden 11 öğrenci Comenius Asistanı olarak çeşitli Avrupa ülkelerinde bulunmaktadır.

5. Comenius web sayfasının içerik ve tasarımları hazırlandı.

5- GENÇLİK PROGRAMLARI

KONU: AVRUPA BİRLİĞİ GENÇLİK PROJELERİ SEMİNERİ

09 Mart 2008 -Proje Pazarı – Kolin Otel

02 Mayıs 2008 -Güzel Sanatlar Fakültesi (Grafik Bölümü)

06 Mayıs 2008 -Çanakkale Meslek Yüksek Okulu

07 Mayıs 2008 -Gelibolu Meslek Yüksek Okulu

12 Mayıs 2008 - Troya Kültür Merkezi Terzioğlu Kampüsü

AB Gençlik Programlarını tanıtmak amacıyla çeşitli akademik birimlerde eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Bu seminerler kapsamında Gençlik Programlarının amacı, hedefleri ve içeriği paylaşılmış, öğrencilere bu projelerde nasıl aktif bir şekilde yer alabilecekleri sunumlarla anlatılmış, ilgili broşürler dağıtılmış ve sorular cevaplanmıştır

6- GERÇEKLEŞTİRİLEN AB PROJELERİ

6.1- PROJE 1: University Students In Action

Tarih: 17-21 Ocak 2008

Yer: Çanakkale

Katılımcı Ülkeler: Fransa, Letonya, İtalya, İspanya, Slovenya, Almanya, Portekiz ve Türkiye'den toplam 30 katılımcı

Proje Hedefi: Katılımcı üniversite öğrencilerinin sosyal sorumluluk bilincini, girişim ve yaratıcılıklarını arttırmak, öğrencilerin uluslararası bir projeye öncülük yaparak proje yönetimi, takım çalışması, liderlik, kendine güven gibi konularda gelişimlerini sağlamak, farklı kültürler arasında projeler gerçekleştirerek kültürler arası diyalogun önemini vurgulamak, katılımcı gençlerin Avrupa Birliğine ilgilerini arttırarak, vizyonlarını genişletmek.

6.2- PROJE 2:“Gençlik Çalışmalarında Sanatın (Serigrafi) Kullanımı”

/Eğitim Projesi

Proje Tarihi: 05 – 10 EYLÜL 2008

Yer: Çanakkale

Proje Hedefi: Proje bir eğitim kurumunun bilgi, deneyim ve olanaklarını gençlerle paylaşarak bir AB Gençlik projesi gerçekleştirmeyi hedeflemektedir. Böylelikle Avrupa Birliğinin farklı ülkelerinden, kültürlerinden gelen gençlerin bir arada sanatın bir alanında bilgilerini paylaşmaları, bu alanda üretim gerçekleştirmeleri, üretimleri projenin gerçekleşeceği kent halkıyla paylaşmaları planlanmıştır.

Katılımcı Ülkeler: Almanya, Avusturya, Yunanistan, İtalya, Litvanya, Romanya, Slovenya ve Türkiye

6.3- PROJE 3: ‘Müzik İle Tiyatronun Dansı’, The International Music

Theatre Workshop

Proje Tarihi: 01-15 Eylül 2008

Yer: Bozcaada/Çanakkale

Proje Hedefi: Farklı kültürel, ekonomik, etnik ve dini plandan gelen geçleri bir araya toplayarak onlara sanat yoluyla ortak çalışma ortamı yaratmak ve bu çalışma sırasında ön yargılarını yıkarak, farklılıkları değer olarak algılamalarını sağlamak.

Katılımcı Ülkeler: Almanya, Macaristan, İngiltere, Türkiye

6.4-PROJE 4: YEŞİL YOL/ 8 Öğrencimizin Avrupa Gönüllü Hizmeti Projesi Ile İngiltere'ye Gidişi

Proje Tarihi: 01.07.2008 – 01.03.2009

Yer: İngiltere

Proje Hedefi: Proje ile 18-30 yaş arası 8 öğrencilerimizin AGH projeleri ile farklı bir ülkeye giderek, farklı kültürleri tanıma olanağını elde etmesi, kişisel gelişimine katkıda bulunması, çevreye karşı daha duyarlı bireyler haline gelmesi, proje süresince öğreneceği boyama, recycling, re-paint, tamir gibi işler aracılığıyla kendine yeni beceriler katması ve farklı bir ülkede yaşama deneyimi elde ederek kendilerine olan güvenlerini arttırmaları hedeflenmektedir

6.5- PROJE 5: Space Studio / Astronomi Projesi

Proje Tarihi: 17-21 Ekim 2008

Yer: Gözlem Evi, Çanakkale

Proje Hedefi:

- Gençlerin Astronomi bilgi ve merakını arttırmak
- Gökyüzüne ve böylelikle doğaya olan ilginin artırılması
- Gökyüzünü ve gök cisimlerini tanıtarak teleskoplarla gözlem yapmayı öğretmek
- Gençleri DAY 2009 aktivitelerine hazırlamak, katılımlarını sağlamak
- Gençlerin evrendeki yerlerini yeniden keşfetmeleri ve böylece merak ve keşfetme hissini yaşamaları için itici güç oluşturmak
- Gençlerin gökbilimin ve temel bilimlerin günlük hayattaki pozitif etkisini fark etmesi ve bilimsel bilginin daha dengeli ve huzurlu bir yaşam için ne kadar katkı yapabileceğini kavramaları
- Bilimde cinsiyet dengesinin önemine dikkat çekmek,
- Yeni bilgilerin, keşiflerin, icatların tanıtılması, tartışılması için bir bilimsel platform oluşturulması

7- KOORDİNE EDİLEN YURTDIŞI EĞİTİM SEMİNERLERİ

Projeye Avrupadan toplam 22, ÇOMÜ den ise 7 öğrenci katılmıştır.

7.1-PROJE ADI : Environmental & Conservation/Avrupa Gönüllü Hizmeti Projesi

Tarih: 05 Şubat-05 Mart 2008

Yer: Leeds/ İngiltere

Amaç: Öğrencilerin farklı bir ülkeye giderek, farklı kültürleri tanıma olanağını elde etmesi, kişisel gelişimine katkıda bulunması, çevreye karşı daha duyarlı bireyler haline gelmesi, proje süresince öğreneceği

boyama, recyling, re-paint, tamir gibi işler aracılığıyla kendine yeni beceriler katması ve farklı bir ülkede yaşama deneyimi elde ederek kendilerine olan güvenlerini arttırmaları hedeflenmiştir.

Katılımcı Öğrenciler: Engelli Öğrencilerimizden Didem Gürdoğan, Görme Engelli Öğrencimiz Uğur Karabıyık ve Uygur Kılıç 1 ay süre ile İngiltere'nin Leeds kentinde gerçekleşen projeye katılmışlardır.

7.2-EĞİTİM KURSU: “Inclusion Of Those On Peripheries”

TARİH: 18 MAYIS – 31 MAYIS 2008

YER: LEEDS/İNGİLTERE

KONUSU: Yeni Gençlik Programı, EACEA kuralları ve öncelikleri, Gençlik Programları fonlarına başvuru yolları, ek programlar ve fonlar, yeni başvuru formlarının hazırlanması

7.3-PROJE ADI: Centro Social De Palmela Volunteuropa

2005/Avrupa Gönüllü Hizmeti Projesi

TARİH: 15/09/2008 - 14/09/2009 (12 AY)

YER: PALMELA/ PORTEKİZ

AĞIRLAYAN ORGANİZASYON: CENTRO SOCIAL DE PALMELA

KONUSU: Gönüllü gittiği organizasyonda kendi beceri ve deneyimleri çerçevesinde çocuklara yönelik çeşitli aktiviteler düzenleyecektir

KATILIMCILAR: GÖKHAN BOZKURT (Eğitim Yönetimi, Denetimi, Teftişi ve Planlaması bölümü Yüksek Lisans Öğrencisi)**NOT:** Gönüllü seçimi ev sahibi kuruluş tarafından yapılmıştır.

7.4- PROJE ADI: “Linking Paths”

TARİH: 30 MAYIS -5 HAZİRAN 2008

YER: BIRMINGHAM /İNGİLTERE

KONUSU: AB üyesi ülkelerde tiyatro alanında çalışan organizasyonları bir araya getirerek yeni projelere imza atılmasını sağlamak. Uluslar arası tiyatro festivalleri düzenlenmesine zemin hazırlamak.

2008 yılında toplam 17 ÇOMÜ öğrencisi Avrupanın değişik ülkelerine gitmiştir.

2008 yılında üniversitemiz değişik ülkelerden toplam 99 Avrupalı öğrenciyi değişik sürelerde ağırlamıştır.

İKİLİ İŞBİRLİĞİ ANLAŞMALARI

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Uluslararası Anlaşmalar Birimi 2008 yılı Faaliyetleri

- 1- ABD, **Emporia State Üniversitesi** ile Şubat 2008'de 1 yıllık ikili işbirliği protokolü imzalandı.
- 2- ABD, **Troy Üniversitesinden** 1 profesör, Bahar 2008 döneminde Biga I.İ.B.F.'ne geldi ve dersler verdi.
- 3- Bosna-Hersek, **Sarajevo Üniversitesi** ile Haziran 2008 tarihinde üniversitemiz Ziraat Fakültesi 5 yıllığına ikili işbirliği anlaşması imzaladı.
- 4- Mart 2008'de, Biga I.İ. B. Fakültesi ile **Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi** arasında 5 yıllık protokol imzalandı.
- 5- Aralık 2008'de, **Londra Metropolitan Üniversitesi** arasında ortak görüşmeler yapıldı ve ikili işbirliği protokolü yapılmasına her iki tarafca karar verildi ve anlaşma metni onay için Yüksek Öğretim Kurulu'na (YÖK) gönderildi.
- 6- Hollanda, **Hogeschool IPABO Amsterdam** ile üniversitemiz arasında 2 öğretim elemanı değişimi gerçekleşti.
- 7- Japonya **Hiroshima Üniversitesine** 1 öğrencimiz gitti.
- 8- Japonya **Okayama Üniversitesine** 2 öğrencimiz gitti, 1 öğrenci üniversitemize geldi.
- 9- Japonya **Tokyo Su Ürünleri ve Teknoloji Üniversitesi** ile sona eren anlaşma yenilenmesi için YÖK'e gönderildi. Üniversitemiz Su Ürünleri Fakültesi bu konudaki görüşmelerini sürdürmektedir.
- 10- Yunanistan **Selanik Aristo Üniversitesinden** 3 öğretim elemanı bu üniversite ile olan özel anlaşma kapsamında üniversitemize geldi ve burda Modern Yunanca dersleri verdi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; Üniversitemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

a) İç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır

b) Kontrolün yapısı ve işleyişi

Üniversitemizin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

c) ÇOMÜ İç Kontrol Eylem Planı

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yürürlüğe girmesi ile kamu da bir milat oluşturularak günümüzün ihtiyaç duyduğu sorulara ve sorunlara cevap veremeyen 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır. Mali yönetim ve kontrol sistemi değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun hale getirilmeye çalışılmıştır. Kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kanun kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin kurulmasını ve bunun bir unsuru olarak da idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde iç kontrol faaliyet ve süreçlerinin tasarlanıp uygulanmasını amaçlamıştır.

Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol;

“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak

üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” şeklinde tanımlamıştır. 56’ncı madde de ise iç kontrolün amaçları sıralanmıştır. Buna göre iç kontrolün amaçları;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını,

sağlamaktır.

57’inci maddede kontrolün yapısı ve işleyişi düzenlenmiştir. Buna göre kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Görüldüğü gibi iç kontrol, iç denetimi de kapsayacak şekilde her türlü mali ve mali olmayan her türlü karar ve işlemler ile süreçleri içine almaktadır.

Bu bağlamda Maliye Bakanlığınca İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çıkarılmıştır. Yönetmeliğin 5’inci maddesinde iç kontrol standartlarının belirlenmesi için merkezi uyumlaştırma fonksiyonu çerçevesinde Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Kamu İç Kontrol Standartları; Kanunun 55’inci maddesi ve Yönetmeliğin 5’inci maddesi gereği Maliye Bakanlığı tarafından Treadway Komisyonu Sponsor Örgütler Komitesi (COSO) modeli, Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde belirlenmiş ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Yönetmeliğin 7’inci maddesinde de iç kontrolün unsurları ve genel koşullar düzenlenmiştir. Buna göre kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile gözetim iç kontrolün unsurlarıdır.

Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

8'inci madde de üst yöneticilerin, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olacağı hüküm altına alınmıştır.

Bu bağlamda, kamu idareleri tarafından görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlerle ilgili belirlenebilecek ayrıntılı standartlar, Kanuna, ilgili diğer mevzuata ve kamu iç kontrol standartlarına uygun olmak ve idareye ilişkin özellikli süreçleri kapsamak zorundadır. İdarelerce gerek görülmesi halinde hazırlanabilecek İdare Ayrıntılı İç Kontrol Standartları, idarelerin yasal ve idari yapıları, personel ve mali durumları gibi her bir idarenin kendine özgü koşulları dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle belirlenecek ve üst yönetici onayını izleyen on işgünü içinde Maliye Bakanlığına gönderilecektir.

5018 sayılı Kanunun yukarıdaki hükümleri ve iç kontrole ilişkin uluslararası standartlardan temel bir çerçeve belge olan COSO raporu bağlamında iç kontrol;

- Bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırmak amacıyla kullanılan bir yönetim aracıdır.
- Sadece form, belge ve el kitabı şeklindeki çalışmalar değil, teşkilatı, personeli ve yönetim tarzını da içeren, süreklilik arz eden ve sistematik bir nitelik taşıyan uygulamalar bütünüdür.

- Süreçler içerisinde yerleşiktir ve süreçlerde rol alan görevlilerce uygulanır.
- Bir olay değil, sürekli ve sistematik bir nitelik taşır.
- Bir yönetim aracı olarak risk esastır.
- Makul bir güvence sağlar.

Üniversitemizde kurulacak iç kontrol sisteminden katma değerin oluşturulabilmesi için gerek uluslararası standart ve uygulamalar gerekse konuya ilişkin yasal ve idari düzenlemeler uyarınca iç kontrolün;

- Yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, mali kontrol ile birlikte Üst Yönetici tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsadığının;

- İç kontrolün belli mali işlemler üzerinde gerçekleştirilen ön mali kontrole indirgenmemesi gerektiğinin, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerin tamamını kapsadığının;

- Amaç değil amaca giden yol olduğunun, sadece kitapçık ve formlardan değil, kurumun her seviyesinde görev yapan kişilerden oluştuğunun; Makul ancak kesin olmayan güvence verdiğinin; Süreçlere ilave olarak yapılan işler şeklinde algılanmamasının, aksine iç kontrolün süreçlerin bir parçası olarak ele alınması gerektiğinin;

- Etkili bir şekilde kurulmasının ancak çalışanların sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı üstlendikleri zaman mümkün olabileceğinin;

- Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsadığının, Üniversite birimlerinde çalışan her personelin iç kontrol sisteminde rol alması gerektiğinin;

- Üst Yöneticinin sahipliğinde ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin uygulamasıyla ve İç Denetim Biriminin danışmanlık desteğiyle oluşturulacağının; kabulü ile tüm birimlerde çalışanların sahiplenmesi ile kurulabileceği ve etkin bir şekilde işleyebileceği anlaşılmaktadır.

Öte yandan iç kontrol sisteminde kontroller sadece gerektiği ve belirlenen standartlar kapsamı kadar olmalı, aşırı kontrol, işlerin aksamasına neden olabileceği gibi yetersiz kontroller de usulsüzlüklerin ortaya çıkmasına neden olabilecektir. Bu nedenle kontroller, gerektiği yer ve zamanda gerektiği kadar yapılacak şekilde süreçlerle bütünleşmiş olmalıdır. Gerekli kontrol mekanizmalarının olmadığı kurumlar; yolsuzluğa maruz kalmak, kurum hakkında olumsuz imaj veya açılan davalarla uğraşmak durumunda kalabilmektedirler.

Bu sorunları ortadan kaldırmak için Maliye Bakanlığınca çıkarılan Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

1-Kontrol Ortamı Standartları (4 adet standart)

Standart 1 : Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart 2 : Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart 3 : Personelin yeterliliği ve performansı

Standart 4 : Yetki Devri

2- Risk Değerlendirme Standartları (2 adet standart)

Standart 5 : Planlama ve Programlama

Standart 6 : Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

3- Kontrol Faaliyetleri Standartları (6 adet standart)

Standart 7 : Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart 8 : Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart 9 : Görevler ayrılığı

Standart 10 : Hiyerarşik kontroller

Standart 11 : Faaliyetlerin sürekliliği

Standart 12 : Bilgi sistemleri kontrolleri

4- Bilgi ve İletişim Standartları (4 adet standart)

Standart 13 : Bilgi ve iletişim

Standart 14 : Raporlama

Standart 15 : Kayıt ve dosyalama sistemi

Standart 16 : Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

5- İzleme Standartları (2 adet standart)

Standart 17 : İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart 18 : İç Denetim şeklindedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulan üniversitemizin temel ilkeleri eşit, tutarlı, liyakati esas alan, kaynakları etkin kullanan, saydam ve şeffaf bir yönetim anlayışını ile Atatürkçü, ilerici, bilimsel, sorgulayıcı, araştırmacı, tartışmacı, aktif eğitimi esas alan, öğrenci sorunlarına, beklenti ve önerilerine duyarlı eğitim anlayışını uygulamaktır.

Gelişmekte olan üniversitemiz aynı zamanda tarihi ve turistik özellikleri olan Çanakkale şehrinin ekonomik, sosyal, kültürel, sportif yaşamına doğrudan ve dolaylı katkı sağlamak, Avrupa Birliğine giriş sürecinde çağdaş üniversite standartlarına ulaşmak, sağlıklı ve verimli bilimsel araştırma ve çalışmalar yapmak, öğrenci odaklı, sorun çözen, insan kaynakları yönetiminde performansa önem veren, bilgi edinme hakkının kullanılması için gerekli tedbirleri alan, teknolojik kaynakları etkin ve yaygın kullanan çağdaş bir üniversite olmayı ilke edinmiştir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1-Anayasaya, kanunlara, ilgili diğer mevzuata, kalkınma planlarına, programlara uymak ve uygulamak,
- 2-Etkili, verimli, şeffaf, stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışını sürekli uygulamak,
- 3-Üniversite, sivil toplum, iş dünyası, diğer kuruluşlarla işbirliği ve etkileşimi sağlamak,
- 4-Atatürkçü, ilerici, sorgulayıcı, araştırmacı, tartışmacı, aktif eğitimi esas alan, öğrenci sorunlarına, beklenti ve önerilerine duyarlı eğitim anlayışını uygulamak,
- 5-Süreçleri hızlandırmak için kırtasiyeciliği azaltmak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- 6-Akademik yayın sayısında Üniversitemizi ilk on üniversite arasına koymak,
- 7-Uluslararası akademik topluluklar ile sürdürülebilir etkileşim sağlayan dünya üniversitesi olmak,
- 8-Öğrenciler ve akademik personel için uygun çalışma ortamları sağlamak,
- 9-Öğrencilerin ve personelin sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçlarını karşılamak, boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri için gerekli ortamı sağlamak,
- 10-Akademik ve idari personelin yaptıkları işlerde ve çalışmalarında sürdürülebilir en yüksek performansı almak,
- 11-Şehrimizin ihtiyacı olan Eğitim ve Araştırma Hastanesini bir an önce faaliyete geçirmek,

12-Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yurt binası inşa etmek,

13-Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ağaköy Yerleşkesine açık – kapalı spor tesisi, sosyal tesis ve kültür merkezi yapmak,

14-Dardanos Yerleşkesine kültür merkezi inşa etmek,

15-Akademik personelimizin ihtiyaçlarını gidermeye yönelik olarak gerekli lojmanları yapmak,

16-Çeşitli nedenlerle Üniversitemizin mülkiyetinde olmayan birimlerimizin binalarını tamamlamak politika ve önceliklerimizi oluşturmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

01 Ocak 2008 – 31 Aralık 2008 tarihleri arasında Başkanlığımızca yürütülen bütçe işlemleri aşağıda yer almaktadır.

1- 2007 yılı kesin hesap cetveli hazırlanmıştır.

2- 2008 yılı Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) teklifi hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiş, onaylanan AFP vize cetvellerine göre detay programı oluşturulmuştur.

3- AFP detay programına göre birimlerin serbest üçer aylık ödeneklerine göre ödenek gönderme belgeleri hazırlatılarak onaylanmıştır.

4- Üniversitemizin 2008 yılı Ocak-Haziran dönemine ilişkin bütçe uygulama sonuçları ile Temmuz-Aralık dönemine ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini içeren 2008 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

5- Üniversitemizin 2009 yılı bütçe teklifi ve tasarısı hazırlanarak Maliye Bakanlığına sunulmuştur.

6- 2009–2011 dönemi yatırım teklifi hazırlanmıştır.

7- Maaş, işçi ücretleri, ek ders, fazla mesai, özlük haklarına ilişkin ödemeler ile yolluk, tedavi, elektrik, su, telefon, tarifeye bağlı ödemeler, ilan ve sigorta giderleri, mahkeme harç ve yargılama giderlerine ait ödeme emri belgeleri ile muhasebe işlem belgeleri kontrol edilerek say 2000i sistemine girilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 37: Bütçe Giderleri

GİDERİN ÇEŞİDİ	2008 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2008 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 - Personel Giderleri	38.507.550,00	35.354.982,29	91,81
02 - Sos.Güv.Kurumlarına D.Primi Gid.	5.262.500,00	4.450.666,44	84,57
03 - Cari Giderler	14.133.450,00	12.895.486,67	91,24
05 - Cari Transferler	316.000,00	315.960,67	99,98
06 - Sermaye Giderleri	25.336.000,00	23.193.073,78	91,54
T O P L A M	83.555.500,00	76.210.169,85	91,20

Tablo 37’de göre bütçe kanunu ile verilen ödenek toplam **83.555.500,00.-TL**, yılsonu harcamaları ise **76.210.169,85.-TL**’dir.

01 - Personel Giderleri ödeneğinden personel maaşları, ek dersler, fazla çalışma ücretleri, sosyal yardımlar gibi özlük haklarına ilişkin giderler yer almaktadır.

02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kodunda maaşlardan kesilen sigorta primi giderleri yer almaktadır.

03 - Cari Giderler kodunda, 03.2 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, 03.3 - Yolluklar, 03.5 - Hizmet Alımları, 03.6 - Temsil ve Tanıtma Giderleri, 03.7 - Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri, 03.8 - Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri ve 03.9 - Tedavi ve Cenaze Giderleri yer almaktadır.

05 – Cari Transferler kodunda memur öğle yemeğine yardım gibi doğrudan transfer ödemeleri bulunmakta olup, harcanmayan tutarın tamamına yakını yine Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının bütçesinden olup, beklenen gelir gerçekleşmediği için harcamalar da sınırlı tutulmuştur.

06 – Sermaye Giderleri kodunda yapım işleri, büyük onarım, bilgi teknolojileri gibi cari giderlerde izlenmeyen giderler yer almakta olup yıl içinde İkinci Öğretim Gelirleri kodundan ekleme yapılmak suretiyle harcamalar karşılanmıştır.

Tablo 38: Harcama Birimlerine Göre Ödenek Ve Harcamalar

AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	YÜZDE
38.46.00.02 - ÖZEL KALEM	1.616.000	524.603	32,46
38.46.02.02 - ÖZEL KALEM	433.578	397.254	91,62
38.46.02.03 - SAVUNMA UZMANLIĞI	33.050	29.606	89,57
38.46.02.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9.439.300	9.143.689	96,86
38.46.02.05 - PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	607.200	586.746	96,63
38.46.02.07 - KÜT. VE DÖKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	803.900	772.715	96,12
38.46.02.09 - SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.761.000	6.389.760	83,29
38.46.02.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	138.500	123.149	88,91
38.46.02.11 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	15.616.300	15.362.035	98,37
38.46.02.13 - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	256.500	230.171	89,73
38.46.02.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	162.600	149.013	91,64
38.46.02.24 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	121.650	108.731	89,38
38.46.33.30 - TIP FAKÜLTESİ	2.089.000	1.798.174	86,07
38.46.35.36 - SAĞLIK YÜKSEKOKULU	549.100	514.954	93,78
38.46.36.30 - SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	268.900	236.283	87,87
38.46.38.30 - ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ	8.056.500	7.107.515	88,22
38.46.40.40 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2.020.200	1.881.006	93,10
38.46.42.42 - FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5.516.400	5.134.276	93,07
38.46.43.45 - MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	1.995.100	1.838.211	92,13
38.46.43.47 - ZİRAAT FAKÜLTESİ	2.604.600	2.414.779	92,71
38.46.43.49 - SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	1.488.000	1.383.324	92,96
38.46.46.41 - ÇANAKKALE MESLEK YÜKSEKOKULU	1.671.250	1.504.430	90,01
38.46.46.42 - BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU	1.077.800	992.475	92,08
38.46.46.43 - AYVACIK MESLEK YÜKSEKOKULU	390.700	345.185	88,35
38.46.46.44 - BAYRAMIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	428.900	365.030	85,10
38.46.46.45 - ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU	717.022	658.284	91,80
38.46.46.46 - LÂPSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU	393.100	347.330	88,35
38.46.48.44 - ASTROFİZİK ARAŞTIRMA MERKEZİ VE GÖZLEMEVİ	14.400	13.176	91,50
38.46.50.54 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.395.300	1.289.580	92,42
38.46.52.51 - EĞİTİM FAKÜLTESİ	4.962.200	4.459.856	89,87
38.46.53.52 - BİGA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2.940.600	2.704.724	91,97
38.46.53.56 - GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1.287.700	1.162.418	90,27
38.46.54.52 - İLAHİYAT FAKÜLTESİ	722.800	673.909	93,23
38.46.55.52 - BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEK OKULU	11.000	3.249	29,53
38.46.56.57 - TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	596.400	532.647	89,31
38.46.57.50 - EZİNE MESLEK YÜKSEKOKULU	504.350	424.112	84,09
38.46.57.51 - YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU	623.500	558.461	89,56
38.46.57.52 - GÖKÇEADA MESLEK YÜKSEKOKULU	483.800	441.659	91,28
38.46.57.53 - GELİBOLU PİRİREİS MESLEK YÜKSEKOKULU	494.900	428.375	86,55
38.46.60.55 - DİĞER MERKEZLER	1000	989	98,90
38.46.60.60 - DİĞER BÖLÜMLER	3.351.300	3.178.268	94,83
TOPLAM	83.555.500	76.210.151	91,20

2008 yılında Üniversitemizin idari ve akademik olmak üzere toplam 41 adet birimi bulunmaktadır. Bütçe kanunu ile her birime ihtiyaçları ve ödenek tavanları doğrultusunda ödenek verilmiş olup, gerektiğinde Üniversitemizin öz gelirleri ile ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 39- Ekonomik Ayırma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosu

EKONOMİK KODLAR	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
800.05	VERGİ DIŞI GELİRLER	437.792,23.-YTL
800.03	SERMAYE GELİRLERİ	12.081.874,67.-YTL
800.04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	71.859.175,52.-YTL
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	84.378.842,42.-YTL

Tablo 39’da bütçe gelirlerine ilişkin bilgiler yer almaktadır. Buna göre 2008 yılında toplam bütçe geliri 84.378.842,42.-YTL’dir. Sermaye Gelirleri Toplamı 12.081.874,67.-YTL, Alınan Bağış ve Yardımlar 71.859.175,52-YTL ve Vergi Dışı gelirlerde 437.792,23.-YTL’dir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemizin 2008 yılı yılsonu ödeneği 83.555.500-YTL olarak, harcamaları ise 76.210.169,85-YTL olarak gerçekleşmiştir. Toplam harcamaların yılsonu ödeneğine oranı 91,20’dir. Personel Giderleri ödeneklerinin % 91,81’i, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin % 84,57’si, Cari Giderlerin % 91,24’ü, Cari Transferlerin % 99,98’si ve Sermaye Giderlerinin % 91,54’ü harcanmıştır. Tablo 40’da üniversitemizin 2008 yılı harcamalarının ödeneklere oranı yer almaktadır.

Tablo 40- 2008 Yılı Harcamalarının Ödeneklere Oranı

GİDERİN ÇEŞİDİ	ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
01 - PERSONEL GİDERLERİ	38.507.550,00.-	35.354.982,29	91,81
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.262.500,00.-	4.450.666,44.-	84,57
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.133.450,00.-	12.895.486,67.-	91,24
04 - FAİZ GİDERLERİ	0	0	-
05 - CARİ TRANSFERLER	316.000,00.-	315.960,67.-	99,98
06 - SERMAYE GİDERLERİ	25.336.000,00.-	23.193.073,78.-	91,54
07 - SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	-
08 - BORÇ VERME	0	0	-
09 - YEDEK ÖDENEKLER	0	0	-
T O P L A M	83.555.500.-	76.210.169,85.-	91,20

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

a-Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri ÇOMÜ Stratejik Gelişim planı (2008-2012)'de belirlenen hedefler temel alınarak ÇOMÜ yönetim ilkeleri ve değerleri doğrultusunda planlanmıştır.

AMAÇ 1. Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırmak

- 1.1. 2010 yılında derslerin devam oranının yükseltilmesi için Akıllı kart uygulamasını yaygınlaştırmak
- 1.2. Üniversite taban puanlarının 2012'de % 5 oranında arttırılması
- 1.3. 2009 yılı sonunda derslerin ve ders planlarının web ortamına taşınması
- 1.4. 2009 yılında öğretim elemanı ve öğretim üyesi başına ders yükünün düşürülmesi
- 1.5. 2009 yılında uluslararası etkileşimi arttırmak için bölüm başkanlıkları, Müdürlükler ve Dekanlıklar düzeyinde her birimin en az bir eğitim-öğretim ortağı bulmasını sağlamak
- 1.6. Kendi kendine öğrenmeyi ve sosyal öğrenmeyi teşvik etmek
- 1.7. Toplulukların sayısının ve etkinliklerin 2012'ye kadar % 10 arttırılması
- 1.8. 2012 yılında yatırım programı dahilinde eğitim öğretim tesislerinin bitirilmesi
- 1.9. 2012 yılında çalışmaları devam etmekte olan laboratuvarların bitirilmesi
- 1.10. 2009 yılında Üniversite bünyesinde ihtiyaç duyulan demirbaş malzeme alımının temini
- 1.11. 2009 yılında yeni öğrencilere oryantasyon eğitimi yapmak
- 1.12. Derslere daha fazla uygulamacı konuk getirmek

AMAÇ 2: Yayın Araştırma Etkinliği, Akademik Etkinliği Ve Lisansüstü

Eğitimin Niteliğini Arttırmak

- 2.1. 2012’de lisansüstü programların arttırılması
- 2.2. 2009 yılında lisansüstü öğrenci sayısının 1400’e ulaşması.
- 2.3. 2012 yılında araştırma projelerinin (BAP,DPT,AB, Yerel Yönetim, TÜBİTAK, Özel sektör proje sayısının) % 70 arttırılması
- 2.4. Ulusal akademik etkinlik(kongre, sempozyum, bienal, çalıştay) sayısının 2012’de %100 ve uluslararası akademik etkinlik sayısının 2012 de %50 arttırılması
- 2.5. 2012 yılı sonuna kadar Akreditasyon ve Bologna süreci ile ilgili çalışmaların tamamlanması
- 2.6. Akademik toplantılara katılımın teşvik edilmesi.
- 2.7. 2012 yılı sonuna kadar teknoloji yoğun bilgi üretilmesi ve sanayiye aktarılması ile ilgili çalışmaların yapılabilmesi için alt yapının hazırlanması
- 2.8.2012 yılında ulusal ve uluslararası kitap, kongre, çalıştay ve sempozyum kitabı yayınlarının %50 arttırılması
- 2.9. 2010’da Dünya Üniversiteler Kongresini gerçekleştirmek

AMAÇ 3: Çevre Ve Topluma Hizmet Etkileşimini Arttırmak

- 3.1. 2012’de çevre eğitim etkileşimini (SEM,YADEM) en üst seviyede kılmak
- 3.2. Araştırma ve Uygulama Hastanesinin eksiksiz hizmete girmesi
- 3.3. Her dönem başında kamu yöneticisi, yerel yöneticiler, STK’lar ve özel sektör yöneticileriyle bir araya gelmek
- 3.4. Çevrede bağıcılığın sorunlarının çözümlerinin geliştirilmesi için projeler geliştirmek

AMAÇ 4: Üniversite Finansal Kaynaklarının Arttırılması

- 4.1. Döner sermaye gelirlerini 5.000.000 YTL’ye çıkarmak
- 4.2. Sponsorluk katkısı almak

AMAÇ 5: Kurumsal Yapı Ve Kültürü Güçlendirmek

- 5.1. 2009 yılında tüm üniversite düzeyinde öğrencileri STK’larda ve girişimci olarak kariyer planı yapmaya yönlendirmek
- 5.2. 2009 yılında rehberlik ve psikolojik danışmanlık işlevlerinin etkin hale getirmek
- 5.3. 2009 yılında spor müsabakalarına katılımı yaygınlaştırmak
- 5.4. 2009 yılında akademik birimlerin WEB sayfa tasarımlarını tekdüze hale getirmek
- 5.5. 2009 yılında kurumsal bir araya gelişleri arttırmak (ÇOMÜ günleri, mezuniyet, bahar festivali vb.)
- 5.6. 2009 yılından itibaren takdir ve ödüllendirmeye özel önem atfetmek
- 5.7. 2010 yılı sonuna kadar yönetim bilgi sistemini geliştirmek

5.8. 2009 yılında kütüphanelerin iyileştirilmesi

5.9. 2012 sonunda idari personel ihtiyacının tamamının karşılanması

5.10. Öğrenciye sunulan sağlık, burs, beslenme, spor, kültür olanaklarının iyileştirilmesi

5.11. Sosyal tesislerin iyileştirilmesi

5.12. Kongre ve kültür merkezi bitirilme düzeyi

5.13. Üniversite faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için diğer cari giderlerin kullanılması

b-Performans Tablosu

ÇOMÜ Stratejik Gelişim Planı (2008 – 2012)’de belirlenen amaç ve hedefleri doğrultusunda 2009 yılı için planlanan performans hedefleri ve bu performans hedefleri için öngörülen kaynak harcamaları aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Tablo 41- Stratejik Amaç ve Kaynak İhtiyacı (2009)

STRATEJİK AMAÇ VE KAYNAK İHTİYACI (2009)	
1.EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTTIRMAK	45.355.000
2.YAYIN ARAŞTIRMA ETKİNLİĞİ, AKADEMİK ETKİNLİĞİ ve LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİN NİTELİĞİNİ ARTTIRMAK	1.200.000
3.ÇEVRE ve TOPLUMA HİZMET ETKİLEŞİMİNİ ARTTIRMAK	561.000
4.ÜNİVERSİTE FİNANSAL KAYNAKLARININ ARTTIRILMASI	2.250.000
5.KURUMSAL YAPI ve KÜLTÜRÜ GÜÇLENDİRMEK	36.650.000
T O P L A M	86.016.000

Tablo 42 – Stratejik Hedefler ve Kaynak İhtiyacı

Stratejik Hedefler ve Kaynak İhtiyacı (2009)	
1.1. 2009 yılında akıllı kart uygulamasını yaygınlaştırmak	100.000
1.4. 2009 yılında öğretim elemanı ve öğretim üyesi başına ders yükünün düşürülmesi	25.000.000
1.5. 2012 yılında uluslararası etkileşimi arttırmak için öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası eğitim programlarına katılımlarını %50 arttırmak	1.800.000
1.6. Kendi kendine öğrenmeyi ve sosyal öğrenmeyi teşvik etmek	300.000
1.7. Topluluk etkinliklerin sayısının 2012’de %10 artırılması	70.000
1.8. 2012 yılında eğitim öğretim tesislerinin bitirilmesi	8.485.000
1.9. 2012 yılında laboratuvarların bitirilmesi	2.000.000
1.10. 2012 yılına kadar tüm akademik birimlerin donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.	7.620.000



2008 Yılı İdare Faaliyet Raporu

2.6. 2012 yılı sonuna kadar teknoloji yoğun bilgi üretilmesi ve sanayiye aktarılması ile ilgili çalışmaların yapılabilmesi için alt yapının hazırlanması	800.000
2.8. 2010 yılında Dünya üniversiteler kongresi için komisyon kurulması ve üniversiteler birliklerinden katılımcılarla toplantılar gerçekleştirmek	400.000
3.1. 2009'da çevre eğitim etkileşimini (SEM,YADEM) en üst seviyede kılmak	561.000
4.1. Döner sermaye gelirlerini arttırmak	2.250.000
5.1. 2009 yılında tüm üniversite düzeyinde öğrencileri STK'larda ve girişimci olarak kariyer planı yapmaya yönlendirmek	50.000
5.2. 2009 yılında rehberlik ve psikolojik danışmanlık işlevlerinin etkin hale getirmek	100.000
5.4. 2009 yılında akademik birimlerin WEB sayfa tasarımlarını tekdüze hale getirmek	50.000
5.5. 2012 yılına kadar kurumsal iletişimi en etkin seviyede gerçekleştirerek güçlü bir kurum kültürü yaratmak	200.000
5.7. 2012 yılı sonuna kadar yönetim bilgi sistemini geliştirmek	100.000
5.8. 2009 yılında kütüphanelerin iyileştirilmesi	380.000
5.9. 2012 sonunda idari personel ihtiyacının tamamının karşılanması	15.000.000
5.10. Öğrenciye sunulan sağlık, burs, beslenme, spor, kültür olanaklarının iyileştirilmesi	4.100.000
5.11. Sosyal tesislerin iyileştirilmesi	1.250.000
5.12. Kongre ve kültür merkezi bitirilme düzeyi	1.700.000
5.13. Üniversite faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için diğer cari giderlerin kullanılması	13.720.000
T O P L A M	86.016.000

C - Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Performans hedefleri konulurken hesaplanabilir olanları bütçe ve yatırım programı dikkate alınarak, ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir. Bunun dışında dağıtılamayan ödenekleri performans hedeflerine bölmek yerine üniversitenin diğer cari giderleri altında tek bir hedefte belirtilmiştir. Ayrıca döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere buna bağlı performans hedefleri ve kaynak ihtiyacı belirlenmiş olup performans programı toplam 86.016.000,00.-YTL olması planlanmaktadır.

D – Performans Verileri Kaynakları Ve Güvenilirliği

Performans programı hazırlanırken özellikle ÇOMÜ Stratejik Gelişim Planında hareketle performans hedefleri için 55 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Bu göstergeler girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkililik göstergelerinden oluşmaktadır. Bu göstergelerin büyük bir çoğunluğunun ÇOMÜ Stratejik Gelişim Planı (2008-2012)’den elde edilen verilerdir. Stratejik Gelişim Planı hazırlanırken de birimler ile ayrı ayrı irtibata geçilerek veriler toplanmaya çalışılmıştır. Ancak yapılan değerlendirmelerde bilgilerin çeşitli olduğu ama bunların, tek bir sonuç oluşturmadığı, yeterli ve düzenli olmadığı görülmüştür. Performans esaslı bütçeleme bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan verileri toplayacak, analiz edecek, raporlayacak, değerlendirecek, kontrol edecek ve düzenleyecek bir yönetim bilgi sistemine Üniversitemizde ihtiyaç duyulmaktadır. Yönetim Bilgi Sistemiyle Üniversitemiz stratejik gelişim planlarının güncellenebilmesi ve yenilenebilmesi ile performans programları ve faaliyet raporlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan bilgiye tek elden daha kolaylıkla ulaşmak mümkün olabilecektir.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Üniversitemiz sadece öğrenci sayısı ya da mali anlamda değil her alanda gelişen bir üniversitedir. Buna en güzel örneklerinden biri akademik ve idari birimlerimizce düzenlenen faaliyetlerdir. 2008 yılında toplam 836 faaliyet düzenlenmiş olup bunlardan bazıları öğrencilerimize yönelik bazıları da personelimize yöneliktir. Tablo 43’de 2008 yılı faaliyetlerimize ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 43- Faaliyetler Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	123
Konferans	124
Panel	33
Seminer	112
Açık Oturum	4
Söyleşi	50
Tiyatro	35
Konser	80
Sergi	79
Turnuva	20
Teknik Gezi	67
Eğitim Semineri	29
Festival	80
TOPLAM	836

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 44’de akademik personelimizce indekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar görülmektedir. Toplam 996 yayının 408 tanesi makale, 550 tanesi bildiri ve 38 tanesi de kitaptır.

Tablo 44- İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	228
Ulusal Makale	180
Uluslar arası Bildiri	152
Ulusal Bildiri	398
Kitap	38

1.3Proje Bilgileri

2008 yılında toplam 75 proje desteklenmiştir. Bunlardan 3 tanesi tamamlanmış olup, 72 proje devam etmektedir. 2009 yılında desteklenmek üzere 122 tane BAP projesi önerisi verilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirmesi çalışmaları “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Stratejik Gelişim Planı (2008 – 2012)”de yapılmıştır. Buna göre üstün ve zayıf yönler tespit edilmiş ve maddeler halinde sayılmıştır.

A- Üstünlükler

İnsan Kaynağı Açısından;

- Genç, dinamik ve uluslararası deneyimli akademik kadro
- Üniversitemizin ve mevcut kadronun genç olması
- Farklı disiplinlerde ileri bilgi birikimine sahip deneyimli akademik ve idari kadronun giderek artması ve akademik anlamda bir yarışın başlamış olması

Teknoloji ve Fiziki Tesisler Açısından;

- Güzel bir yerleşke ve sosyal tesisler
- Üniversite merkez yerleşkesinin hızlı ve iyi bir şekilde yapılaşması
- Araştırma merkezleri ve gözlemevinin varlığı
- Bilgi işlem alt yapısı (LAN, WAN)
- Yerleşke alanlarının konumu ve genişliği, bölgenin tarımsal potansiyelinin yüksekliği
- İnternet ve kütüphane kaynakları, bilgisayar sayısı ve laboratuvar imkânları
- Sosyal imkânların iyi oluşu

Yönetim Kültürü Açısından;

- Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, yayın gerçekleştirme
- Barış ve özgürlük ortamı
- Üniversitenin dış ilişkilerinin gelişmişliği
- Dış ilişkiler politikası
- AB eğitim programlarında önde olunması
- Katılımcı ve gelişmeye yönelik bir üniversite oluşturulmasının hedeflenmiş olması
- Kurumsal kültürün oluşması için uygun zemin
- Japonca Bölümü'nün varlığı
- Uluslararası yayınlarda önde olan Fen-Edebiyat Fakültesi ve Fizik Bölümü'nün varlığı
- Üniversiteler arasında rekabet gücünün iyi yerde olması ve giderek gelişmesi
- Bazı programların güçlü olması
- Merkezi yerleşkenin konumu
- Çevresel etkileşimin pozitif olması

Finansman Açısından;

- DPT, TÜBİTAK ve Yerel Yönetimlerden etkili araştırma projeleri fonlandirmek
- Etkili hazırlanmış projelere kaynak bulabilmek
- Ek ödenek çıkarabilmek
- İş dünyasıyla, STK'larla işbirliği yapabilmek
- Yerel Yönetimlerle, Diğer Üniversitelerle, STK'larla ortak organizasyon yapabilmek

B- Zayıflıklar

İnsan Kaynağı Açısından;

- Öğretim elemanı açığı
- Alt yapısı hazır olmadan bölüm açılması ve eğitime başlanması
- İş tatmininin sağlanamaması, kadroya uygun öğretim elemanı bulunamaması
- İdari kadro sayısının ve niteliğinin yetersizliği
- Nitelikli teknik eleman eksikliği

Teknoloji ve Fiziki Tesisler Açısından;

- Bilgisayarların verimli dağıtılmaması ve laboratuvar cihazı alımında kaliteye önem verilmemesi
- Laboratuvar alt yapısı yetersizliği ve eşit dağılımın uygulanmaması
- Mediko-sosyal hizmetlerinin yetersizliği
- Üniversitesinin personeline ve öğrencilerine sağladığı fiziksel, sosyal ve sağlıkla ilgili olanakların yetersizliği

Yönetim Kültürü Açısından;

- Görev tanımının sağlıklı yapılmayışından dolayı doğan aksaklıklar
- Bugüne kadar iyi bir stratejik planının olmaması, kurumsallaşmanın yerleşmemesi ve hizmet içi eğitimin yetersiz kalması
- Yurt içi ve yurt dışı toplantılara yetersiz destek
- Öğretim elemanları arasında diyalogu sağlayacak etkinliklerin zayıflığı
- Kurumsallaşmanın olmaması
- Kurumsal yönetim kültürünün eksikliği

Finansman Açısından;

- Hazine yardımı ödeneklerinin bilimsel araştırmalara olan desteğin yetersizliği
- Araştırma ve geliştirme alt yapısının eksikliği ve eğitimde kullanılan fiziki araç ve gereç eksikliği
- Finansal kaynakların sınırlılığı ve merkezi yönetim bütçesinden kaynaklanan dağıtımdaki dengesizlik
- Zayıf bütçe, kaynak eksikliği, yerel ekonomik kaynakların yetersizliği, döner sermaye gelirlerinin istenen seviyeye ulaşmaması

C-Değerlendirme

1992 yılında kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bugün 9 fakültesi, 5 dört yıllık yüksek öğrenim veren yüksekokulu, 11 meslek yüksekokulu, 16 araştırma merkezi ile eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti vermektedir.

Hızla büyüyen üniversitemizin gelişmesini devam ettirebilmesi için ödeneklerinin de aynı hızda artması gerekmektedir. Üniversitemizde kısıtlı bütçe imkânları ve az miktarda öz gelirlerle kaynak yaratılmaya çalışılmaktadır. Ancak üniversitenin ve toplumun beklentileri daha üst seviyelerdedir. Özellikle AB'ye entegrasyon sürecinde Üniversitemizin yerini alabilmesi daha geniş imkanlarla mümkün olabilecektir.

Üniversitemiz gerek yarattığı istihdam, gerekse öğrenci potansiyeli bakımından şehrimizin sosyo-ekonomik yapısının gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Bölgenin turizm bakımından da gelişmeye elverişli olması üniversiteyle şehir gelişimleri arasında bir sinerji yaratmaktadır. Bu ortamın üniversitenin gelişimi için en iyi şekilde değerlendirilmesi için fiziksel yapılandırmanın tamamlanması, personel ihtiyacının karşılanması, eğitim-öğretim ve araştırma imkânlarının artırılması için yeterli ödeneye ihtiyaç vardır. Ayrıca tüm çalışanların, diğer kurum ve kuruluşlarda çalışan emsallerine göre düşük ücret almaları ve bütçe kanunları ile naklen atamalara getirilen sınırlamalar istenen seviyede akademik ve idari personel sağlamada zorluklar oluşturmaktadır.

2008 – 2012 Üniversitemiz Stratejik Gelişim Planında belirlenen amaçlardan biri de finansal kaynakların arttırılmasıdır. Finansal kaynaklardaki eksiklikler giderildiği oranda Üniversitemizn daha iyi yerlere geleceğe açıktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yükseköğretim Kurulunun, yükseköğretim stratejilerinde öğrenci kontenjanı artırımı öngörülürken, üniversitemizde de kontenjan artıracak bölümlere fiziki, mali ek destek verilmesi,

Akademik ve idari kadro çalışanların özlük hakları ile ilgili ayrıntı çalışmaların yapılması,

Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için dersliklerin, laboratuvar ihtiyaçlarının tamamlanması,

Bilimsel çalışmaların artırılması için, hem üniversite hem üniversite dışı teşviklerin artırılması,

Akademik ve idari kadrolardaki eksikliklerin giderilmesi,

gerekmektedir.

Günümüzde planlama, organizasyon, yürütme, koordinasyon ve kontrol gibi kurum kültürüne etki eden yönetim fonksiyonlarının her birinin etkin işleyişi önem kazanmıştır. Yönetim fonksiyonlarını bir arada tutan iç kontrol sisteminin önemi kamuda yasalarla gündeme gelmiş ve etkinlik ve verimlilik bir yönetim sorumluluğu haline gelmiştir.

İç Kontrol, üst yönetimden başlayarak tüm kurum çalışanları tarafından uygulanan ve kurumun aşağıdaki hedeflerine ulaşabilmesi konusunda kabul edilebilir bir güvence sağlamayı amaçlayan bir süreçtir.

Bu süreçte;

- Faaliyetlerin etkinliği ve etkililiğini,
- Mali raporlamanın saydamlığı ve güvenilirliğini,
- Faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu,
- Beşeri ve idari kapasitenin geliştirilmesi yoluyla kurumsallaşmayı,
- Kendi içinde değişimi yönetebilen ve yönlendirebilen bir Üniversite haline gelmeyi,
- Değişim ve dönüşüm doğrultusunda proje geliştirebilen ve geliştirdiği projeleri uygulayabilen bir Üniversite olmayı,
- Bilgi ve İletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanan bir Üniversite olmayı,

sağlamak için gerekli idari, mali, akademik ve sosyokültürel tedbirlerin alınması ve bu tedbirlerin Üniversite üst yönetimi başta olmak üzere tüm idari ve akademik birimlerin koordinasyonunda uygulanması, uygulamanın izlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesi önerilmektedir.