



2018

PERFORMANS PROGRAMI



**Değerli Meclis Üyeleri,
Sevgili Mamaklı Hemşerilerim ve Çok Kıymetli Mesai Arkadaşlarım;**

Mamak Belediyesi olarak, göreve geldiğimiz 2009 yılından bu yana, temel hedeflerimizi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nda da belirtildiği üzere; etkin kaynak kullanımı, stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme, veri ve bilgiye dayalı şeffaf yönetim anlayışları çerçevesinde gerçekleştirdik.

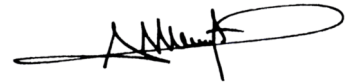
Rutin belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra, kaynaklarımızı etkin bir şekilde ve halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda kullanarak, her biri Mamak'ta bir ilk olma niteliğindeki sosyal ve kültürel projelerimizi hayata geçirdik. Nüfusu ve yüzölçümüyle dev bir metropol ilçe olan Mamak'ta başlattığımız yeni şehirleşme hamlesi ile modern konutlar, yaşam alanları, rekreasyon alanları yaptık. Sadece Mamak'ın değil, Başkentimizin simgesi haline gelen projelerimizle birlikte, Mamak, sakinlerinin yaşamaktan huzur ve mutluluk duyduğu bir ilçe haline geldi.



Rasyonel ve izlenebilir bütçeler hazırlayarak mali disiplini sağladık. Sürdürülebilir yönetim anlayışı çerçevesinde, geçmiş dönemlere ait kamusal borçlar ve aynı zamanda cari kamu borçlarımızı düzenli olarak ödeyerek bu konuda örnek bir belediyecilik anlayışı sergiledik. Mali disiplin ve kaynak üretimiyle birlikte, bir taraftan geçmiş borçları öderken, bir taraftan yatırımlara yaklaşık 448 milyon TL. kaynak ayırarak, belediyemizin kurulduğu günden bu yana yapılan yatırım miktarını aşmış olduk. Bu sağlam mali yapı ile birlikte, ilçemizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine büyük katkı sağlayacak yatırım projelerini (yüzme havuzu, spor salonu, şehir stadı, dev rekreasyon projeleri, aile merkezleri, uzay ve bilim merkezi, kültür ve gençlik merkezleri, kapalı pazar alanları, kentsel yenileme projeleri vb.) hayata geçirdik. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iyi bir koordinasyon neticesinde bölgemiz merkezi idarenin yatırımlarının merkezi oldu. Böylece, görevde olduğumuz 8 yılda Mamak, şehir planlamacılığıyla dikkat çeken, sosyal ve kültürel tesisleriyle sadece ilçe sakinlerine değil, tüm Ankaralıları hizmet veren bir cazibe merkezi haline geldi.

Bu doğrultuda, Mamak Belediyesi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu gereğince yapılmış ve yürürlükte olan stratejik planımıza uygun olarak, 2018 yılı performans gerçekleştirmeleri ve hedeflerimizi sizlere sunuyoruz.

Mamak halkının teveccühü ve bize olan güveniyle çıktığımız bu yolda, aldığımız bu emaneti en iyi noktalara taşımak için tüm imkanlarımızla çalışacağımızı bildirir, saygı ve şükranlarımı sunarım.



Mesut AKGÜL
Mamak Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Performans Programı Nedir?.....	3
Mamak Belediyesi Performans Programı.....	6
Misyonumuz Vizyon ve Değerlerimiz.....	8
Mamak Hakkında.....	9
Organizasyon Şeması.....	16
Yönetim Kontrol Sistemi.....	17
Müdürlükler Bazında Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	23
İnsan Kaynakları.....	48
Fiziki Kaynaklar.....	49
Temel Politikalar Ve Öncelikler.....	52

Harcama Birimleri Performans Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü.....	54
Sivil Savunma Müdürlüğü.....	60
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	66
İnsan Kaynakları Müdürlüğü.....	70
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	83
Bilgi İşler Müdürlüğü.....	91
İşletme Müdürlüğü.....	135
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	139
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	145
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	149
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	160
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	164
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	172
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	179
Fen İşleri Müdürlüğü.....	203
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	227
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	259
Zabıta Müdürlüğü.....	266
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	278
Spor İşleri Müdürlüğü.....	284
Genel Bilgiler.....	292

PERFORMANS PROGRAMI HAKKINDA

Performans Programı Nedir ?

Performans Programı, Kamu İdaresinin stratejik planında belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Performans Programı Stratejik yönetim döngüsünün bir aşaması ve aracıdır. Stratejik yönetim döngüsü, uzun vadeli stratejik planlama ile başlayan ve yıllık idare faaliyet raporunun yayımlanması ile görünürlüğü ve kamuoyu denetimi sağlanan, şeffaflık ve hesap verebilirliğe, idare faaliyetlerinin denetim ve değerlendirmesine imkan tanıyan, esnek ve gelişmeye açık unsurlar içeren bir yönetim anlayışıdır.

Performans programı, uzun vadeli bir stratejik planın stratejik unsurları ve önceliklerinin mevcut kaynaklar göz önüne alındığında o idarenin yıllık bütçesine ne düzeyde yansıtılacağını görmemizi sağlayan yıllık bir beyan ve esas itibarıyla bütçe gerekçesi ve talebidir. İdare bütçesi bu program çerçevesinde şekillendirilir.

Bugün kamu yönetimimizde idare faaliyetlerinin gerektirdiği kaynak tahsislerinin hangi ölçüde stratejik plan ve performans programında yer alan hedefler göz önüne alınarak yapılacağı netlik kazanmış değildir. Bu nedenle stratejik plan ve performans programlarının idarelerin bütün mutlak faaliyetlerini kapsamaması ve aynı şekilde stratejik plan ve performans programında yer alan hedef ve faaliyetlere bütçe ile kaynak tahsis edilmesi imkanı bulunmamaktadır. Bu nedenle stratejik planlama döngüsü ve hedef ve faaliyetlerle performans programları esnek olmak mecburiyeti olan belgelerdir.

Performans bütçeleme sistemi gerekli varsayımların hazırlanması durumunda performans programlarının da idare faaliyetlerinin tamamını kapsamaması ve kaynak tahsislerinin tamamının performans hedef ve göstergeleri çerçevesinde yapılabilmesi mümkün olabilecektir. Bütçenin değerlendirilmesi ve denetimi de bu performans hedefleri ve göstergeleri temel alınarak yapılacağından bütçe ve faaliyetlerin denetimi kapsamı da genişlemiş ve bütün kaynaklar için aynı kriterler kullanılabilir hale gelecektir.

Performans Programının Yasal Dayanağı :

Performans Programı Kamu İdareleri için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilmiş bir araçtır **(Madde 9)** 5018 sayılı yasa, stratejik yönetim, uzun vadeli bütçeleme, faaliyetlerin performans ve sonuç odaklı olması, şeffaflık ve hesap verebilirliğin görüşülmesine zemin hazırlanması, stratejik planda yer alan misyon ve vizyonun stratejik amaç ve hedeflerle uyumluluğu ve idarenin yetkili merciler ve kamuoyunca performans odaklı olarak denetlenebilir ve değerlendirilebilir olması gibi yenilikçi amaç ve ilkeler getirmiştir. Bu ilke ve amaçların gerçekleştirilebilmesi birtakım araçlarla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunlardan birisi de performans esaslı bütçe yapılması olduğundan performans programı, bütçe hazırlığı döneminde kullanılacak bir araçtır.

Yine 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu **(Madde 18/b)** ve 5393 sayılı Belediye Kanunu **(Madde 41-61)** stratejik yönetim ve performans bütçeleme araçları olan stratejik planlama ve performans programı kavramlarına değinmiş ve 5018 sayılı kanunla verilen görevin Belediyeler için de uygulamasını gösteren referanslarda bulunmuştur.

Performans Programı Stratejik Plan İlişkisi:

Stratejik plan idarenin uzun dönemli bir vizyon geliştirmesini, temel görevlerini içeren bir misyon beyanında bulunmasını ve yasal yükümlülükler ve iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışacağını kamuoyuna açıklamasını gerektiren bir belgedir. Stratejik plan, vizyon misyon ve değerler üçlemesi ile kamu idaresini bürokrasi olarak katılık dışına taşımaya çalışır ve kendi kendini geliştirme iradesini sahiplenmeye teşvik eder. İdare bu belgede kendini değerlendirir ve gelecek için sağlam bir öngörüde bulunmaya çalışır. Stratejik unsurlar belirler ve faaliyetlerini ve kaynaklarını nasıl organize etmesi gerektiği üzerinde düşünür. Bu aşamada idare başka bir bürokratik kurum tarafından yada mevzuat açısından kısıtlanmamakta ve deneyimlerin, beklentilerin ve katılımın en üst düzeyde sağlanması amaçlanarak iyi yönetim kriterlerinin açığa çıkarak benimsenmesinin yolu açılmaktadır.

Stratejik planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerin yıllık faaliyetlere yansıtılması ve bütçeye etkilerinin ortaya konması gerektiğindeyse performans programı ortaya çıkmaktadır. Bu programla idare stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere kilitlenmekte ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini ve gelişmelerin hangi düzeyde olabileceğini ortaya koymaktadır.

Performans Programı ve Faaliyet Raporu İlişkisi:

Stratejik plan, uzun vadeli bir planlamanın ve performans programı da bu planlamanın yıllık faaliyetleri belirleyen çerçevesi olduğu gibi yıllık faaliyetlerin sonuçlarının raporlanması ve anlamına gelen faaliyet raporları da sürecin sonuçlarının izlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin bir dokümandır. Faaliyet raporu stratejik planlamanın kullandığı araçların ve analizlerin bir doğrulaması gibidir. İdare hedeflerini, değerlendirme kriterlerini ve bir yıl içinde kullanma imkanını bulduğu kaynaklarını nasıl kullandığını ve başlangıçta beyan ettiği amaç ve hedeflerine ne kadar yaklaştığını ya da gerçekleştirdiğini kamuoyuna ve yetkili mercilere faaliyet raporlarıyla açıklar.

İdare faaliyet raporu ile faaliyetlerinin bir bütçe yılını kapsayan döneminin hesabını vermiş olmaktadır. İç kontrol mekanizmaları bunun doğruluğunu teyit etmekte, yönetim yetkili mercilere karşı faaliyetlerin bu raporda yer aldığı doğrultuda kendi sorumlulukları ve bilgileri dahilinde gerçekleştirdiğini beyan etmektedirler. Ülkemizde de performans esaslı bütçeleme sistemi tam olarak uygulamaya geçtiğinde sorumluluklar faaliyet raporlarından okunabilir duruma gelecek ve başarı ve başarısızlıkların açıklaması bu raporlama dahilinde izlenebilecektir. Raporlar ve içeriği Sayıştayın dış denetim kurumu olarak performans odaklı denetimlerine de temel oluşturacak ve Mecliste idarelerin hesap verebilirliğine karar verilmesi görüşmelerinde kullanılacak bilgileri sağlayacaktır.

Diğer yandan stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporları katılımı gerçekleştirilen süreçlerden üretilmeleri ve yayımlanması gerekli belgeler olmaları sebebiyle idareler için önemli bir kıyaslama kaynağı da oluşturmaktadırlar. İyi uygulamaların yaygınlaşması ve öğrenilmesinde bu dokümanlar önemli faydalar sağlayacaktır.

Performans Programı bütçe denetimi ve değerlendirme ilişkisi:

Bütçe uygulamaları klasik olarak mali denetim ve uygunluk denetimleri kapsamındadır. Performans bütçe uygulaması, mali denetim ve uygunluk denetimi yanında kaynakların verimli etkin tutumlu ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiğine ilişkin gözlem denetim ve değerlendirmeleri de gündeme getirmektedir. İç denetim mekanizmalarımız mali denetim verileri yanında performans bilgilerinin güvenilirliği ve mali verilerin uygunluğu ile bağlantılarını da bizlere sağlamış olacaktır. Bu veriler iyi yönetim anlayışını destekleyen önemli faydalar oluşturacak ve idaremizin gerekli müdahaleleri zamanında yapabilmesine imkan tanıyacaktır.

MAMAK BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

Benimsediğimiz ve kamu yönetimindeki reform çalışmalarıyla da desteklenerek kamu yönetiminde zorunluluk haline gelen iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde stratejik yönetim anlayışının bir gereği olarak belediyemiz tarafından da bir stratejik plan hazırlanmıştır. Belediyemizin 2014 - 2018 dönemini kapsayan stratejik hedefleri, 07/06/2016 tarih ve 1111602692 sayılı Başkanlık Olur'u ile, 2017 - 2019 yıllarının yeniden revize edilmesi kararlaştırılmıştır. Bu plan katılıma dayalı olarak hazırlanmış, beklentiler, yasal yükümlülükler, kalite anlayışı ve müşteri odaklı olma gibi değerlerle yoğrulmuş bir plandır. Plan kalite ve iyi yönetim vurgusunu belediye faaliyetlerinin tamamına yaymak için gerekli vurguyu yapmakta ve kentsel yaşam gerekleri ve sosyokültürel uygulamaları belli başlı stratejik üç amaç altında toplayan bir plandır.

Bu planlama döneminin 2018 uygulama yılına ilişkin programı ise bu performans programında ortaya konmaktadır. Performans programlarının önemi idare faaliyetlerinin stratejik amaçlarla ilişkilendirilmesi ve bu ilişkilendirmenin faaliyetlerdeki gerçekleştirmelerin nasıl görünür kılınacağını ortaya koymaktır.

Hangi amaçlar için hangi rotayı izleyeceğimiz ve bu yolculukta neler yapacağımızı bilmemizdir. Yolumuzun sonunda vizyonumuzda ifadesini bulan “ **2023 yılında kentsel gelişim ve dönüşümünü tamamlayarak, İlçemizi tercih edilen ve modern bir yaşam alanı haline getirmek, yönetim mükemmelliğinde uluslar arası düzeyde model bir Belediye olmak.** ” bulunmaktadır. Bu rota doğru çizilmişse en az kaynak kullanımı ile, en kısa sürede ve müşteri memnuniyeti sağlayarak bunu başarmış olacağız. Bu nedenle strateji çizmek esas itibarıyla gidilecek yolu kestirmeden almak anlamına gelmektedir ve karşılaşılabilecek bütün riskler ve fırsatlar bu çerçevede öngörülerek planlama yapılır ve uygulamaya geçilir.

Mamak Belediyesi stratejik planında da bu sonuca ulaşmak için gerekli stratejik yol haritası çıkarılmıştır. Stratejik amaçlarımız içine bütün belediye faaliyetlerini sıralamak yerine bunların yerine getirilmesindeki paradigmayı geliştiren yaklaşımı monte etmenin doğru olduğu düşünülmüştür.

Birimlerimiz ve personelimiz mutlak faaliyetlerini yerine getirirken bu amaçların sağlanmasını ve faaliyet etki ve sonuçlarının iyileştirilmesini bu paradigma ekseninde gözeteceklerdir. Bazı birimlerimiz stratejik amaçların faaliyetlere yaygınlaştırılmasının gerektirdiği altyapının oluşturulması, eğitimlerin verilmesi, donanımsal eksikliklerin tamamlanması, etki ve sonuçların performans bilgisinin elde edilmesi gibi açılardan daha fazla görev almak durumundadırlar.

Performans bilgisi üretilecek alanlar temel olarak sonuçlarla ilgili olmak üzere tasarlanmaktadır. Bunun nedeni faaliyetlerin en önemli bütçe ilişkisi kurulabilen girdi çıktı değerlendirmesi ve ölçümü için yeterli altyapının edinilmesinin zaman ve yüksek maliyet alacak olmasıdır. Girdi ve çıktı ölçümlerinin bütün faaliyetlerden alınabilmesi ise henüz hiçbir kamu idaresi için mümkün değildir.

Zira ülkemizde bütün faaliyetlerin proje eksenli maliyet çıktı izlemesi ile yapılabilmesi ve bunun bütçe lemede kullanılması neredeyse 50 yıldır çözümlenememiş bir husustur. İdare faaliyetlerinin tümüyle girdi çıktı eksenli olarak bütçelenebilmesi herhangi bir idarenin tek başına gerçekleştirebileceği bir konu değildir. Bu bütçeleme spesifik konu bazlı projelendirmelerde söz konusu olabilir. İdarelerimiz bütün birimlerinin proje bazlı çalışmaları için gerekli varsayımları gerçekleştirebildiklerinde bu mümkün olabilecektir. Bugünse mevcut insan kaynaklarımız, altyapılarımız ve izleme değerlendirme sistemlerimiz buna uygun değildir.

Yine faaliyetlerin etkilerine ilişkin ölçümlerin alınabilmesi yoğun teknolojik yatırım ve personel eğitimleri gerektiren devasa bir çalışma alanıdır. Etkilerin müşteri memnuniyeti gibi algılara dayalı ve kesin objektif veriler olmaksızın imaj sağlayan ölçümlerden oluşması mümkündür. Bu etkilerin tam anlamıyla ölçülmesi anlamına gelmeyecek ve dahası belediye faaliyetlerinin tamamının etkilerinin ölçülmesi için temel bir zorunluluk olduğu düşünülmemektedir. Zira kısıtlı kaynaklarla yapılan hizmetlere daha az kaynak harcayarak bunların etkilerinin ölçülmesine ilişkin sistemler kurulması bir tercih olabilir ve hizmetlerin aksamasına dahi sebep olabilir.

Bu nedenle temel göstergeler olarak sonuçların ölçümü en tutarlı ve başlangıç için en az maliyetli olan çalışma olarak ortaya çıkmaktadır. Bu bilginin bir kısmını zaten personelimiz ve birimlerimiz halihazırda sağlayabilmektedirler. Performans hedefleri ve performans göstergeleri üzerinde çalışırken yapılmaya çalışılan da temel faaliyetlerin ölçülebilir olanlarının anlamlı oldukları sürece arttırılması olmaktadır. Sözelimi gelen evrak giden evrak sayıları biliniyorsa, bunların kaç günde cevaplandırıldığının izlenmesi ek bir performans bilgisi olarak hizmet kalitesini ilgilendirir. Kaç kişiye bir bilgisayar düştüğü biliniyorsa hangi personel için ihtiyaç duyduğu teknoloji eğitiminin kaç saat/yıl olarak karşılanabildiğinin de bir performans bilgisi olarak üretilebilmesi örnek olarak verilebilir.

Diğer yandan maliyet etkinlik rakamlarının bütün sektörlerde kolaylıkla hesaplanamaması ve bazı faaliyetlerin kendisiyle ilgisi olmayan başka bir sektörün etkinliğine katkıda bulunması gibi örgütsel yapıdan kaynaklanan ve çözümü zor problemler için kuvvetli yönlendirmeler ve iyi uygulama örnekleri bulana kadar sadece faaliyet sonuçlarının rakamsal yüzdelerle arttırılması performans bilgisi açısından daha makul görülebilir. Sözelimi icra tahsilatlarının artması idare açısından bir girdi çıktı etkinliği, mali etkinlik anlamı taşımakta ve hukuk bürosunun performansından kaynaklanmaktadır. Fakat bunun hukuk işlerinin mali performansa katkısı olarak ölçülmesi doğru olmamaktadır. Bu durumda da hukuk işlerinin performansı sonuçlandırılan dosya ile faaliyet sonucunun ölçülmesi şeklinde ölçülmesi gerekmektedir.

Performans programının faaliyet proje ve performans göstergelerinin bu açıklamalar doğrultusunda anlaşılması ve geliştirilmesi daha doğru bir yaklaşım olacaktır ve idaremize ve faaliyet birimlerimizin göstergelerini geliştirme yolundaki gayretlerine daha fazla değer katacaktır.

VİZYONUMUZ

“2023 yılında kentsel gelişim ve dönüşümünü tamamlayarak, İlçemizi tercih edilen ve modern bir yaşam alanı haline getirmek, yönetim mükemmelliğinde uluslararası düzeyde model bir Belediye olmak.”

MİSYONUMUZ

Yönetimde katılımcılığı, şeffaflığı, eşitliği ve adaleti esas alıp, bilim ve teknolojinin bütün avantajlarından faydalanarak, kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek, Mamak Halkının yerel hizmet beklentilerine zamanında, yeterli miktar da ve kaliteli çözümler üretmektir.

DEĞERLERİMİZ

Vatandaş Odaklılık

Belediyemiz, vatandaşların beklentilerini yerinde ve zamanında tespit ederek, bu beklentileri yasalar çerçevesinde, güler yüzlü bir hizmet anlayışı ile karşılayarak en üst düzeyde vatandaş memnuniyetini sağlamayı esas alır.

Çevreye Duyarlılık

Topluma olan sorumluluğunun bilinciyle hareket eden Belediyemiz, hizmetlerini gerçekleştirirken çevreyi korur, çevreye katkı sağlamaya yönelik stratejiler ve uygulamalar geliştirir, çevreye gelebilecek zararları engellemek için yaşayanları bilinçlendirmek de dahil her türlü önlemi alır.

Şeffaflık

Belediyemiz, sunduğu tüm hizmetlerde şeffaflık ve hesap verilebilirliği esas alarak, vatandaşlar, çalışanlar ve toplum üzerinde güven sağlar.

Katılımcılık

Kaliteli hizmetin, mutlu ve coşkulu çalışanlarla sağlanabileceğinin bilincinde olan Belediyemiz, çalışanlarının katılımını sağlamak için ekip çalışmasını destekler, çalışanların memnuniyetini ve motivasyonunu yüksek tutmayı hedefler.

Sürekli İyileştirme

Belediyemiz, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda, önleyici yaklaşımlar geliştirerek araştırma, geliştirme, eğitim faaliyetlerine ve teknolojiye sürekli yatırım yaparak, sunduğu hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmayı hedefler.

Mamak Hakkında

İlçe ve Belediyeye ilişkin Bilgiler:

Mamak İlçesi, 1983 yılına kadar Çankaya İlçesinin bir semti olarak konumlanmış, 29.11.1983 tarih ve 2963 Sayılı Kanunla Çankaya İlçesinden ayrılarak, Ankara'nın Merkez İlçelerinden biri haline gelmiştir. Ankara İl Merkezine 7 km. uzaklığı olan İlçemiz, güneyinde Çankaya, kuzeybatısında Altındağ, doğusunda ise Elmadağ İlçesi ile sınırlıdır. Ayrıca, 22.03.2008 tarih ve 26824 (mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yürürlüğe giren 5747 sayılı Kanun uyarınca Lalahan Belediyesi ile Kutludüğün Belediyesi'nin tüzel kişiliği kaldırılıp, belediyemize bağlanmıştır. 66 Mahallesi bulunan ve 33.569 hektarlık bir alana sahip olan ilçemiz, bugün artık modern hayattaki yerini yavaş yavaş almaya başlamıştır.

Aslında Mamak adının nereden geldiği tam olarak bilinmemektedir. Mamak adının nereden geldiğine dair bir çok söylemler bulunmaktadır. Bu söylemlere göre; Ansiklopedilerde, askeri ve sivil yerleşim alanlarına Mamak denir. Gerçekten de bakıldığında İlçemizde askeri ve sivil alanların iç içe olduğu görülmektedir.

Yıldırım Beyazıt'ın vakfiyesine göre Mamak Ortaköy' de bir çiftlik vardı. Bu çiftliğin bütün yönetimi ise ünlü komutan Tahir MAMAK'a verilmişti. Ankara yakınlarındaki bir köyün adı Mamak'tır. Ahi Mamak diye anılır. Ancak, Mamak adı hakkındaki bu söylemler arasında, İlçemizin adının Ortaköy'deki çiftliği yöneten ünlü komutan Tahir MAMAK'tan geldiği tezi daha ağır basmaktadır.

Mamak, doğusunda ve güneyinde Elmadağ, batıda Çankaya ve kuzeyde Altındağ ilçesi ile çevrilmiş ve Ankara'nın doğusunda engebeli bir arazi üzerine kuruludur. Ankara-Kayaş istikametindeki vadi tabanı tarıma elverişli bir araziden oluşmaktadır. Özellikle söğüt, kavak, meyve ağaçları vardır. 66 mahalleden oluşan Mamak, toplam 33.569 hektarlık bir büyüklüğe sahiptir. Denizden yüksekliği 899 m.dir. En yüksek yeri Hüseyin Gazi Tepesidir.(1.416 m) Hüseyin Gazi Dağından Ankara taşı çıkar. Bu taş Eski Meclis Binası, Ankara Garı gibi Başkent'in birçok tarihi mekânında kullanılmıştır.

Hatip, Karanlık ve Bayındır Çayları ilçenin akarsularıdır. Ayrıca İncesu Deresi'nin çıkış noktası ve bir bölümü Mamak sınırları içerisinde kalır. Bayındır Barajı ve buna ait baraj gölü, ilçe sınırları içerisinde. Nenek (Gökçeyurt) Vadisi, İmrahor Vadisi ile Kıbrıs Mahallesi Kanyonu ilçemizin ve Ankara'nın en önemli hava koridorlarını oluşturur ve Ankara'ya doğal klima imkânı sağlamaktadır.

Mamak - Kayaş'ta yapılan araştırmalarda Anadolu'nun oluşum tarihine rastlarız. Prof. Dr. Kurt LEUCHS, Kayaş'ta 1932 yılında yapmış olduğu araştırmalarda Anadolu'nun oluşumuna ışık tutmuştur.

Anadolu'nun Türkler tarafından alınmasıyla birlikte, Türk obaları birer birer Mamak köylerine yerleştirilir. Bu bölgedeki isimlerin tamamına yakını Türk obalarından alır. Dodurga, Kızılca, Bayındır, Kayaş gibi.

Devamı >>

Moğol saldırıları ile sarsılan Anadolu düzeni Ankara'yı da etkiler. 40 yıl Moğol egemenliğinde kalan Ankara'da daha sonra Ahi egemenliğini görürüz. Ahi egemenliği sırasında Mamak Bölgesi 'Ahi Mamak' olarak anılır. Ankara'nın Osmanlılar tarafından fethinden sonra Mamak Bölgesi, 'bölgenin meyve hanesi' olarak anılmaya başlar. Hatip Çayı istikametince onlarca su değirmeni vardır. Osmanlı arşivlerinde bu değirmenlerin el değiştirdiğine işaret edilir. Bu su değirmenleri 1950'li yıllara kadar Ankaralıları hizmet etmiştir. 1957 yılında Hatip Çayında meydana gelen sel felaketi bu değirmenlerin birçoğunu yok ederken 135 kişi de hayatını kaybeder.

Bu sel felaketinden sonra sel kapanları oluşturulur. Hatip Çayı üzerinde en son 1999 yılında sel felaketi olur. Mamak Belediye Başkanlığı, bu sel felaketinin yaralarının sarılmasına yönelik bir dizi tedbir almıştır. Bu tedbirler sonuç vermiş ve bölgede sel felaketi yaşanmamıştır. Alt yapı tesisleri Büyükşehir belediyesi ile koordinasyon sağlanarak tamamlanmıştır.

Cumhuriyet Döneminde Mamak, ilk toplu taşıma aracının faaliyetine tanıklık eder. Ankara-Kayaş Banliyö Tren Hattı (1929) toplu taşımacılıkta bir ilktir. Mamak Bölgesi Ankara'nın ilk şehir planlamasında gözükmez. Fakat 1930'lu yıllardan itibaren Mamak Bölgesi gecekondulaşmaya başlamıştır. Banliyö Tren Hattı üzerinde gecekondu süratle artar. 1950'li yıllara gelindiğinde, Ankara şehir planı tekrar gözden geçirilir. Devrin Başbakanı Adnan Menderes, Ankara, İstanbul, İzmir ve Konya başta olmak üzere Büyükşehirlerin planlamasının yapılmasını ister. Bu devirde yapılan planlarda bölgemizin ismi geçmeye başlar ve Demirlibahçe'de Menderes'in özel ilgisi ile planlı bir yapılaşma başlar.

Mamak Bölgesi bu tarihten itibaren öyle hızlı bir gecekondulaşmaya sahne olur ki vadi yamaçlarına kibrit kutusu evler yapılır. Biraz daha ötesinde bahçeli gecekondu oluşur. Bu gecekonduların bahçelerine ağaçlar ekilir, küçük kümesler oluşturulur. Artık köy hayatı Ankara metropolitenine taşınmıştır. 1980'e gelindiğinde, artık Mamak'ın yüzde 90'ı gecekonduya dönüşmüştür. Ankara'nın sorunlarını çözmek için yeniden bir yapılanmaya gidilir. 1983 yılında Mamak, Çankaya ilçesinden ayrılarak ilçe haline gelir. 1984 yılında ilk belediye seçimleri yapılır.

1999 yılından itibaren ilçenin imar, alt yapı gibi en önemli sorunlarının çözümü için projeler üretilerek hayata geçirilmiştir. 1999'a kadar her gün bir yenisı eklenen kaçak yapılarla adeta gecekondu kenti haline gelen Mamak'ta 11.297 adet gecekondu ya kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Muhtelif mahallelerde yaklaşık 47.009 adet yapı ve tesisin yıkımı gerçekleştirilmiştir. (gecekondu + müstemilat) 2981 Sayılı Yasaya göre 10.725 kişi tapu tahsis belgesinden tapusunu almış, böylelikle modern bir şehrin kurulmasına yönelik engellerden bir tanesi ortadan kaldırılmıştır.

Merkezden başlayarak imara uygun yapılaşma sürecine hızla giren Mamak planlamasını yüzde 90 oranında tamamlamış olup, 1999 yılından 2016 yılı sonuna kadar yatırımcılara 10.406 adet inşaat ruhsatı verilmiştir. 1999 yılından sonra plansız yapılaşmanın olduğu yerlerde karşılaşılan sorunlara hızla çözümler üretilerek kentsel gelişim ve dönüşüm projeleri hazırlanmış, modern yapılaşmaya ivme kazandırılmıştır.

Hızla gelişen modern konut alanları, sağlık tesisleri sosyal ve kültürel tesisler, yeşil alanları, spor tesisleri, dev iş merkezleri ve bölgesel gelişme odaklı geniş kapsamlı projelerle de kentleşme süreci desteklenmektedir.

Mamak Belediyesi, eğitim ve kültür alanında da çalışmalar yapmakta, bölgedeki okulların ihtiyaçlarını karşılayanın yanı sıra, öğrencilerimize de destek olmaktadır. Ayrıca oluşturduğu kütüphane ile öğrencilerin araştırmalarına ve ödevlerine katkıda bulunmaktadır.

Kurumumuz, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, (Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan İlçe Belediyesi) 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliği niteliğinde Mamak Belediye Başkanlığıdır.

Mamak Belediyesi İnsan Kaynakları Hakkında bazı verilerse aşağıdadır.

A	Belediye Meclisi Üyeleri	45
B	Belediye Encümeni	7
C	Belediye Başkanı	1
D	Başkan Yardımcıları	4
E	Birimler	21
F	İnsan Kaynakları	
	Memur	494
	Sözleşmeli	6
	İşçi	175
	Geçici İşçi	16
	TOPLAM	691

Son olarak Mamak'ın sosyo - ekonomik zeminine ilişkin bazı göstergelerse şunlardır.

İlçe nüfusu	625.083 (İlçe Nüfus Müdürlüğü verilerine göre)
Mahalle sayısı	66
İlçenin alanı	33.569 hektar
Toplam gecekondü sayısı	28.360
Eğitim kurumları	47 lise, 95 ilkokul, 53 Ortaokul, 4 Ana okulu, 4 sanat okulu, 16 dersane, 1 etüt eğitim merkezi, 15 sürücü kursu, 15 özel anaokulu, 20 rehabilitasyon merkezi, 8 Özel lise, 4 Temel lise, 2 Çok programlı lise, 4 Özel ilkokul, 7 İmam hatip okulu, 2 Sağlık meslek lisesi, 11 Meslek lisesi, 29 Anadolu liseleri, 3 Teknik Lise
Spor alanları	(imar planında) 41 adet, (aktif) 12 adet
Pazar yerleri	24
Polis karakolu	6
Zabıta karakolu	8
İşyeri sayısı	12.030
Resmi sağlık tesisleri	42
Park sayısı	335

YASAL YAPI:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile belirlenen yetki ve sorumluluklarımız aşağıda belirtilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Madde' sine göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a-) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b-) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki, diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Yetki ve İmtiyazlara İlişkin Olarak,

a-) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c-) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d-) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e-) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f-) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g-) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h-) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i-) Borç almak, bağış kabul etmek.

j-) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k-) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l-) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m-) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n-) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o-) Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p-) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde İl Belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen Belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Mamak Belediye Başkanlığı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyesi olduğundan 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de görev ve yetkileri belirlenmiştir.

Büyükşehir Belediyesi konu çerçevesinde görev ve yetkilere ilişkin olarak,

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.Madde' sine göre;

a-) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

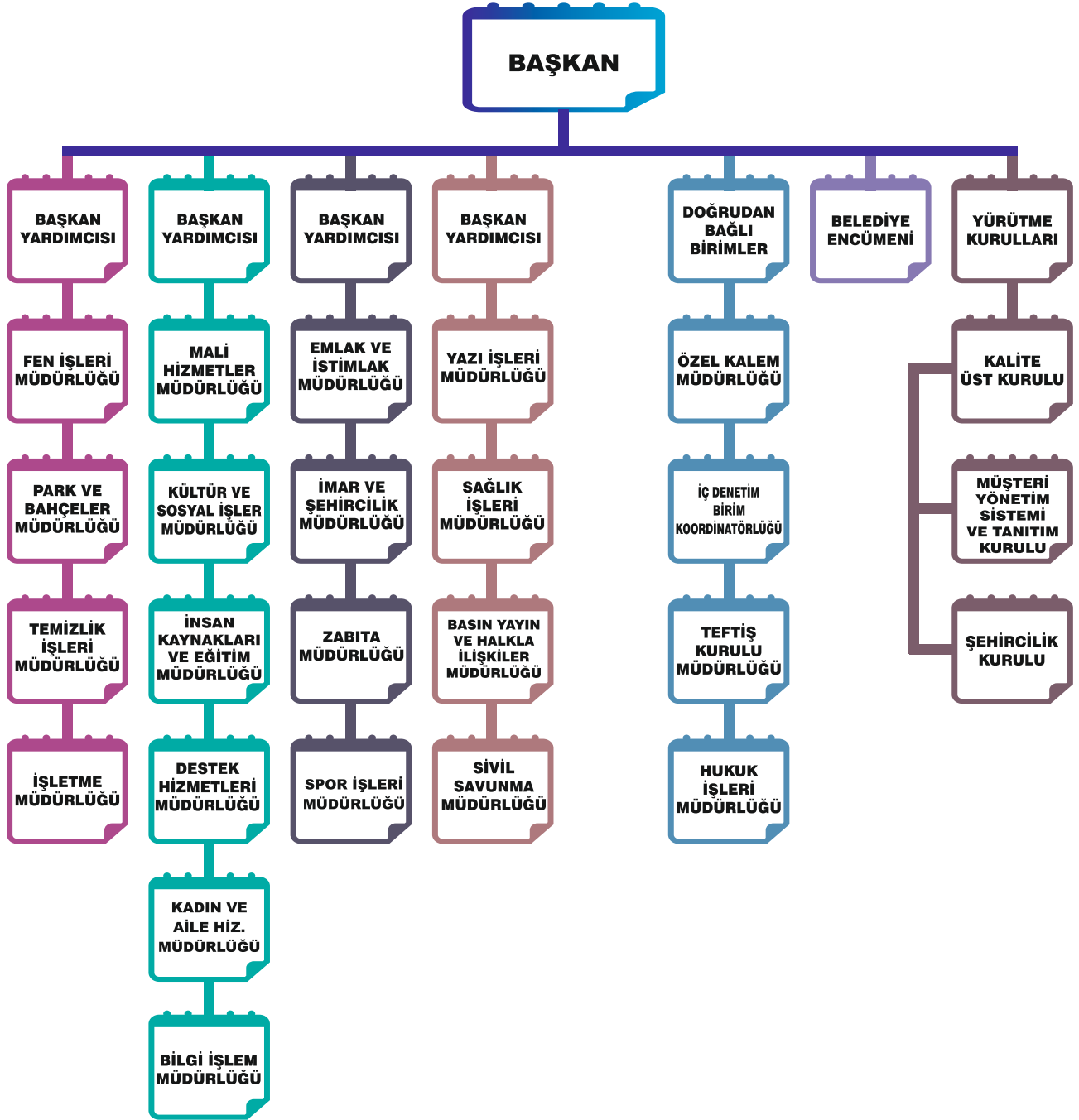
b-) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c-) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d-) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı gecekondü kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e-) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görev ve yetkileri bulunmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİ:

Belediye Teşkilatı Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nden oluşur.

Mamak Belediye Başkanlığı; 45 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 5 Başkan Yardımcısı, 22 Birim Müdürlüğü, 1 Uzmanlık'tan oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

BELEDİYE MECLİSİ:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a-) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b-) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c-) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d-) Borçlanmaya karar vermek.

e-) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f-) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g-) Şartlı bağışları kabul etmek.

h-) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i-) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j-) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k-) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l-) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m-) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n-) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o-) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p-) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r-) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s-) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t-) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u-) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ:

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında;

a-) İl Belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler Birim Müdürü ve Belediye Başkanının Birim Müdürleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b-) Diğer Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, Malî Hizmetler Birim Müdürü ve Belediye Başkanının Birim Müdürleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a-) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b-) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c-) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d-) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e-) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f-) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g-) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h-) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i-) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANI:

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a-) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b-) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c-) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d-) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e-) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f-) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g-) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h-) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i-) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j-) Belediye personelini atamak.

k-) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l-) Şartsız bağışları kabul etmek.

m-) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n-) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.

o-) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p-) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur

Denetim komisyonu

İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, Belediye Başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon Belediye Birimleri ve bağılı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları;

Belediye Meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis Üyeleri, Meclis Başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir.

Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1- Özel Kalem Müdürlüğü:

- a-) Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalardüzenlemek ve muhafaza etmektir.
- b-) Belediye Başkanının emirlerini ilgili yerlere iletmek ve sonuçlarını izlemek.
- c-) Belediye Başkanının Ağırılama, Kutlama, Tören, Haberleşme, Temsil, Yurtiçi seyahat, Yurtdışı Seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.
- d-) Belediye Başkanının tüm telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek.
- e-) Belediye Başkanının tüm protokolle ve vatandaşlarla olan görüşmelerini sağlamak.
- f-) Belediye başkanının emirleri doğrultusunda Birimlerin çalışmalarının izlenmesi ve takibini yapmak,
- g-) Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili Birimlere iletilmesini sağlamak.
- h-) Belediye Meclis Üyeleri ve Encümen Üyelerine ödenen ödenek ile ilgili evrakları tanzim ederek, ödenmesi için Mali Hizmetler Birimine göndermek.
- i-) Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri ve Müdürlerin Yurt içi ve Yurt dışı seyahatlerini takip etmek, işlemlerini tamamlamak, yolluk ve avansların kapanmasını sağlamak.
- j-) Belediye Başkanının vereceği tüm görevleri Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgeler doğrultusunda yürütmek.

2- Sivil Savunma Uzmanlığı:

- a-) Sivil Savunma düşman taarruzlarına tabi afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybını asgari hadde indirilmesi hayati ehemmiyete haiz her türlü resmi ve özel tesis ve teşekkülleri korunması ve faaliyetlerini idamesi için acil tamir ve ıslahı savunma gayretlerini sivil halk tarafından azami surette desteklenmesi ve cephe gerisi maneviyatının muhafazası maksadıyla alınacak her türlü silahlı koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetlerini ihtiva eder.
- b-) 7126 sayılı Sivil Savunma yasasının verdiği yetki görev ve sorumluluk içerisinde çalışmalarını sürdürür.
- c-) Sivil Savunma ekiplerini teşkil ettirilerek eğitimlerini yaptırmak,
- d-) Sivil Savunma hizmetleri, korunma hizmetleri, kurtarma hizmetleri ile takip ve harcamalarını ödeneklerin bütçeye konulmasını, konuların sarf yerlerini teklif, tespit, takip ve harcamalarını yapmak,
- e-) Resmi Gazete ve diğer görsel yazılı sivil savunma emirlerini devamlı suretle izlemek, incelemek ve bunların Gereklerinin Belediyede uygulanmasını teklif, tavsiye ve takip etmek,
- f-) Belediyenin top yekun savunma ve milli seferlik ile ilgili görevleri takip ile uygulanmasını sağlamak,
- g-) Seferde faaliyetlerini aksatmayarak görevlerine devam etmeleri için sefer görevi verilmemesi gereken araçların erteleme tekliflerini yapmak,
- h-) Olağan üstü hal ve sefer halinde işlerin aksatılmayarak görevlerin yürütülebilmesi için sefer görevi verilmemesi gereken personelin erteleme istemlerini yapmak,

- ı-) 28.12.1988 tarih ve 20033 no ile resmi gazetede yayımlanan *SABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİ* hükümleri çerçevesinde Koruyucu Güvenlik Özel Talimatını hazırlayarak uygulanmasını takip etmek,
- i-) 711 sayılı nöbetçi memurluğu (amirliği) kurulmasına ve olağan üstü hal tatbikatlarında mesainin 24 saat devamını sağlayan kanun hükümleri gereği nöbetçi amirliği nöbet çizelgesi hazırlamak ve nöbetçi amirinin hizmetleri yürütülüp yürütülmediğini takip etmek,
- j-) Belediye personelinden deprem, su baskınları, yangın vb. gibi olaylarda müdahale amacıyla acil yardım ve kurtarma ekipleri oluşturmak, oluşturulan personelin eğitimlerini öğretmen ve yardımcı personel aracılığıyla yaptırmak görev alan personellere eğitim ücretinin ödenebilmesi için gerekli ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak ve harcamasını yapmak,
- k-) Acil yardım ve kurtarma ekibinde görev verilen personel için özel şahsi teçhizatları ile ekip malzemelerini temin etmek, bunun için her yıl Uzmanlık bütçesine gerekli ödeneğin konulmasını sağlamak ile görevli personelin eğitimleri yaptırılarak eğitimlerde görev alan personel ile yardımcı personele İçişleri Bakanlığınca belirlenen kıstaslar üzerinden ders ücretinin ödenmesini sağlamak,
- l-) Olağanüstü ve savaş hallerinde uygulanmak üzere 24saat çalışma planı hazırlamak (3 vardiya) ve hazırlanan listeleri güncel halde bulundurmak,
- m-) 15. Bakanlar kurulunca 27.11.2007 tarihinde kabul edilen ve resmi gazete ile yayınlanan *BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK* hükümleri çerçevesinde belediye ve bağlı birimlerde gerekli yangın önleyici tedbirleri almak, aldirtmak, malzemelerini temin etmek, yangına ilk müdahale için kat görevlileri tespit ve teşkil etmek, görev verilen personelin eğitimlerini yaptırmak, öğretmen görevlendirmek ve ücretlerini ödemek,
- n-) Destek Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Özel Güvenlik ve Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan bekçi ve müracaat memurlarının görevlerini yapıp yapmadıklarını zaman zaman kontrol ve denetlemek ilgililere gerekli ikazlarda bulunmak
- o-) Belediye Başkanı' nın vereceği diğer iş ve işlevleri yerine getirmek ve vereceği emirleri uygulatmak,
- ö-) 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen görevleri yerine getirmektir.

3- Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

- a-) Belediyemize ait hizmet binasının bakımı, ısıtma, aydınlatma, havalandırma, haberleşme, temizlik, güvenlik işlerini yürütmek.
- b-) Belediyemize ait hizmet binalarının güvenliği için bekçi, nöbetçi memur ve nöbetçi şoför hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- c-) Belediyemize ait hizmet binalarının içerisindeki yerleşim planına göre yer alan çay ocağı, berber hane gibi iş ocakları hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- d-) Hizmet binaları dâhilinde yer alan atölyeler, ambar, laboratuvarlar v,b, gibi yerlerin güvenliği ile yangın ve sabotajlara karşı korunmalarını sağlamak.
- e-) Hizmet binasının ön ve arka kısımlarında yer alan otopark düzenini sağlamak.
- f-) Belediyeye, dışarıdan gelen araçların bina dâhilindeki alana düzenli bir şekilde yerleştirilmesini sağlamak, giriş ve çıkışlarının kontrolüne ilişkin esasları saptar ve bunların uygulanmasını sağlamak ve yürütmek.

g-) Belediyemiz hizmet binasında kullanmak üzere doğalgaz, kömür ve odun gibi yakıtların zamanında alınmasını ve teminini sağlamak.

h-) Başkanlık Makamına bağlı tüm birimlerin teksir, fotokopi ve ozalit taleplerini karşılamak.

ı-) Resmi tatillerde, bayramlarda, Devlet Büyüklerinin Belediyemize ziyaretleri esnasında Başkanlık Binasına görevlilere Bayrak, Makam Forsu çekertmek ve yine görevlilerce süre bitiminde indirmek muhafazasını sağlamak,

i-) Belediyemizin otopark dâhilinde kalan araçların giriş ve çıkışlarını düzenli bir şekilde sağlamak, arıza yapan araçların hizmetin aksamaması için ilgili Müdürlüklerce zamanında gerekli koordineyi sağlamak ve bildirmek, kayıt defterlerine işlemek.

j-) Müdürlük ünitesindeki demirbaş, döşeme, kırtasiye v.b. gibi ihtiyaçları sağlamak binanın genel temizliği için gerekli temizlik malzemesini, alet ve edevatını temin etmek, küçük bakım ve onarımlarını yaptırmak.

k-) Müdürlüğümüzün 657 ve 4857 sayılı yasalara tabi personel ihtiyacını sağlamak için Makamdan havaleli yazı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile gerekli koordineyi sağlamak.

l-) Törenlerde, açılışlarda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne araç ve personel yardımında bulunmak.

m-) Personelin özlük, sosyal haklarını temin etmek ve giyim eşyası yönetmeliğine göre giyecek istihkaklarını zamanında sağlamak için ilgili Müdürlüklerle koordine sağlamak.

n-) Hizmet binaları içersinde hizmetli olarak görev yapan personelin hareketlerini kontrol etmek, binalar içinde ve civarında yanıcı ve patlayıcı maddeleri sokmamak ve depolamamak.

o-) Hizmet binalarının giriş ve çıkışlarını kontrol altına almak, mesai bitiminde tüm birimleri kontrol etmek ve görevliler dışında kimseyi almamak

ö-) Hizmet birimlerinin önündeki bahçe düzenini ve temizliğini sağlamak için Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile gerekli koordineyi sağlamak.

p-) Hizmetlilerin görev ve yer değiştirmelerinde gerek görüldüğü taktirde ilgili Müdürlüklerle koordine sağlamak.

r-) Hizmet binalarında su, elektrik, doğalgaz, kalorifer, telefon, gibi tesisatın mevcut makine ve cihazların temizliklerinin yapılması sırasında teknik Müdürlüklerle ilgili koordineyi sağlamak ve bu hususta hizmetlilere lüzumlu bilgileri verecek talimatları yayınlamak ve görünür yerlere asılmasını sağlamak, yürütmek

s-) Hizmet binalarında nöbet tutacak güvenlik, şoför ve kalorifercilerin nöbet cetvellerini tanzim etmek sağlamak ve kontrol etmek.

ş-) Hizmet binalarında bulunan telefon santralleri, kalorifer kazanları, asansörlerin bakım ve onarımını sağlamak.

t-) Tabldotun düzenli bir şekilde yürümesini sağlamak, Memur yiyecek yardımı Yönetmeliği gereğince Personel Müdürlüğünden alınan çalışan memur sayısı ve ek göstergelerini belirtilen listeye göre kurum katkı payını hesaplamak ve söz konusu miktarın Mali Hizmetler Birim Müdürlüğünden İlgili Tabldot hesabına aktarılmasını sağlamak ve mesai günlerinde düzenli bir şekilde öğle yemeği çıkarmak.

u-) 5018 Sayılı Kamu Mali Maliyeti ve Kontrol Kanununun 60.maddesinin n fıkrası gereğince giderlerin takibini, abonelik hizmetlerini, ödeme emirlerini düzenlemek ve gerçekleştirmek

4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

- a-) Belediyemiz emrinde 657 sayılı Kanun, 4857 sayılı Kanun ve 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine tabi olarak görev yapan personelin iş ve işlemlerini yapmak,
- b-) İlgili Müdürlükler arası koordineyi sağlamak,
- c-) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünü sevk ve idare etmek,
- d-) Belediye Başkanının çalışma programına bağlı olarak, Müdürlüklerin Memur ve İşçi istihdamını sağlamak,
- e-) Başkanlığın personel politikasını belirleyerek, her yıl Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanan bütçe ile Birlikte Belediye Meclisine sunmak,
- f-) Belediyenin yerel yönetiminin özelliklerine göre, personel ihtiyacını kısa ve uzun vadeli olarak belirler, var olan personelin etkin ve verimli kullanılması için gerekli düzenlemeleri yapar,
- g-) Personel mevzuatı ile ilgili değişiklik ve uygulamaları izler, dış ünitelerle bilgi ve eylem iş birliği ve güç birliği yapar,
- h-) Belediye personelinin tümüne uygulamada bulunan Yasa, Yönetmelik, Genelge, Uygulama Talimatı ile yeni çıkan Yasa, Yönetmelik, Genelge ve Uygulama Talimatı ile ilgili eğitim verilmesi konusunda eğitim programı hazırlatılarak, eğitim verilmesini sağlar,
- ı-) Personel iş ve işlemleri ile ilgili istenildiğinde Belediye Meclisine, Belediye Encümenine ve Belediye Başkanına brifing vermek veya görüş bildirmektir.

5- Sağlık İşleri Müdürlüğü:

- a-) Bölge halkı, ve belediyemizde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının muayenesini yapmak, tedavisini düzenlemek gerektiğinde ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek.
- b-) Poliklinik, Diş Polikliniği, Laboratuvar, Radyoloji ünitesi, Psikolojik danışma vb. birimleriyle koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak.
- c-) Acil vakalarda ilk yardım yapmak ve gerekli görülenleri hastaneye sevk etmek.
- ç-) Çocuk, kadın, yaşlı ve özürli grupların sağlığını koruma ve gelişimini desteklemek.
- d-) Ölüm muayenesini yapmak, defin ruhsatını vermek, şüpheli ve tanı konulamadığı durumlarda savcılığa sevkini sağlamak.
- e-) Resmi tatil günleri cenaze işlemlerinin yürütülmesi için personel arasında nöbet düzenleyerek işlemlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak.
- f-) Sıhhi ve gayri sıhhi ikinci ve üçüncü sınıf müesseseleri denetlemek.
- g-) Genel hizmete açılacak yerlerin ve konutların sağlık koşullarına uygunluğunu kontrol etmek.
- ğ-) Belediyemiz sınırları içerisinde özel okul, kreş, huzurevi, hastane, öğrenci yurdu, yemekhane ve turistik tesislerin sıhhi açıdan uygunluğunu denetlemek.

h-) Yüzme havuzlarının sağlık koşullarına uygunluğunu sağlamak ve denetlemek gerektiğinde numune alarak analiz yaptırmak.

ı-) Halkın sağlığını ilgilendiren şikayetleri, yönetmelik hükümlerine göre yerinde denetlemek.

İ-) 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Yasası gereğince sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanların, rehabilitasyonu, tedavileri, acil müdahaleleri ile üremelerini kontrol altına almak için kısırlaştırma operasyonlarının yapılması, kayıt altına alınması, rehabilitasyonu tamamlanan sokak hayvanlarının alındıkları ortama bırakılmasının sağlanması.

j-) Toplum sağlığını ilgilendiren konularda halk eğitimi planlamak, gerektiğinde dergi, broşür, afiş vb ile halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak.

k-) Toplum sağlığının geliştirilmesi adına kamu kurum ve kuruluşları, üniversite ve diğer sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak.

İ-) Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin, sürekli mesleki gelişimi kapsamında eğitim, kurs, kongre vb gibi faaliyetlere katılımını sağlamak.

m-) Kuduz hastalığı başta olmak üzere zoonoz hastalıkların yayılmasını önlemek, başı boş hayvanların üremelerini kontrol altına almak, kayıtlarını tutmak.

n-) Başiboş hayvanları koruma, kontrol ve rehabilitasyonu için hayvan barınakları yapmak, yaptırmak ve işletilmesini sağlamak.

o-) Isırma ve tırmalama vakalarında gerekli müşahede ve tecrit hizmetlerini yürütmek, Laboratuara gönderilen hayvanların tetkik sonuçlarının takibini yaparak sonuçlarını ilgili yerlere bildirmek.

ö-) Sahipli evcil hayvanların muayene ve tedavilerini yapmak, koruyucu aşılama ve paraziter mücadele ilaçlarını planlamak ve uygulamak. Kuduz aşısı yapılan hayvanlara karne düzenleyerek ücret karşılığı bir numara vererek kayıt altına almak.

p-) Mamak Belediye sınırları içinden köken alan her türlü hayvan ve hayvansal ürüne, başka bir bölgeye çıkarılırken, ilgilinin başvurusu üzerine menşe-i şahadetname evrakı düzenlemek.

r-) Bölge dışından getirilen sağlıklı olduklarına ve aşılandıklarına dair belgesi olmayan hayvanların satışını engellemek.

s-) Kasaplık hayvanların, hayvan borsası veya belediye denetimindeki hayvan pazarları dışında, süs hayvanlarının da ruhsatsız yerlerde satılmasına müsaade edilmemesini sağlamak.

ş-) Belediye mezbahaları yada özel mezbahalar dışında kesilen damgasız etlere kaçak et işlemi yapmak ve satışının engellenmesini sağlamak.

t-) Mamak Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde ilçe halkına hizmet veren hayvansal ve hayvansal orijinli gıdaların satıldığı ve toplu tüketime arz edildiği iş yerlerinin denetimini yapmak.

u-) Kış döneminde sabit olmayan açık pazar yerlerindeki balıkçı esnafın sattığı balıkların kontrolünü yapmak.

ü-) Her türlü hayvan ve hayvansal ürün ticareti yapacak işletmelerin ruhsatıyla ilgili uygunluk raporu hazırlamak ve ilgili birime bildirmek.

v-) Yapılacak olan Özel, rutin ve acil denetimlerde, denetim heyetine katılmak.

y-) Kanun gereği üyesi olduğu İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına katılmak. Burada alınan kararların bölgemizde uygulanmasını sağlamak.

z-) İlçe Kurban Komisyon Toplantılarına katılarak hayvan kesim yerleri ve satış yerlerinin tespiti ve burada alınacak önlemlerle ilgili çalışmaları yürütmek, bölgede haşere ve uçkun ilaçlaması yapılmaktadır.

6- Bilgi İşlem Müdürlüğü:

AMAÇ

Bu Yönetmelikteki Amaç; Bilgi İşlem Müdürlüğü iş ve işlemlerini standart altına almaktır.

KAPSAM

Mamak Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Müdürlüğünün yapmış olduğu iş ve işlemleri kapsar.

SORUMLULUK

Birim Yetkilisi Bilgi İşlem Müdürü, Müdürlük bünyesindeki personelin sevk ve idaresinden sorumlu olup; Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı ile birlikte Müdürlüğümüz adına yapılan tüm iş ve işlemlerden bu prosedürü yürütmekle yükümlü tüm personelle birlikte Belediye Başkanına karşı sorumludur.

TANIMLAR

BİM: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Güç Kaynağı: Bilgisayar sisteminin enerjisiz kaldığı zamanlarda (elektrik kesintileri gibi.....) otomatik olarak devreye giren ve sistemi besleyen ünedir.

Server (Sunucu): Bilgisayar ağında tüm bilgisayarların bağlı olduğu ana bilgisayardır.

e- Mail (Elektronik Posta): Bir verinin internet ortamındaki gönderilme şeklinin adıdır. (resim, yazı, ses vb.)

İnternet (World Wide Web): Tüm dünyada haberleşme ve veri alışverişinin yapıldığı bir elektronik ortamdır.

Network: Bilgisayarların birbirlerine değişik topolojilerde bağlandığı ve veri alışverişinin yapıldığı ortamdır.

Database (Veri Tabanı): Verileri kalıcı belleğe sonradan kullanılmak üzere adreslendiği yerdir.

Hardware (Donanım): Bir bilgisayar sistemini oluşturan tüm elektronik elemanlardır.

Software (Yazılım): Bilgisayar sistemini çalıştıran ve o sistem üzerinde çalışan programların her biridir.

Web Sitesi: Kurumun bilgilerinin internet ortamında dış dünyaya açılması için hazırlanan programdır.

Outlook (Program): Bir zaman planlama ve haberleşme programıdır.

Yerelnet (Web Sitesi) : Yerel Yönetimler veri akış ve iletişim ağı sitesidir.

UYGULAMA

Bilişim Hizmetleri Bilgisayar teknolojisi kullanılarak yapılan tüm hizmet süreçlerini içerir.

Beyaz Masa Programı Müşterilerin Kurumun ürettiği mal ve hizmetlerle ilgili çeşitli yollar ile (web sayfası, mail, telefon ederek, şahsi başvuru v.b) bildirdikleri istek, şikayet ve dileklerinin, Müşteri Yönetim Sistemi çalışanları tarafından takip edildiği ve müşteriye başvurunun sonuçlandırılarak cevap verildiği programdır. Çalışma esasları BİM.T.(7.5.).05 talimatında tanımlanmıştır.

e- Mamak

Vatandaşların T.C. Kimlik numaraları ve şifreleriyle Belediyede bulunan beyan, talep, takip, borç...vb. bilgi ve işlemlerinin yapılmasını sağlayan Belediye hizmetlerine online olarak ulaştıkları web üzerinden çalışan bir programdır.

3 Boyutlu Mamak

Belediyemizde kurulan sistem için alımı yapılan 3 boyutlu simülasyon yazılımı ile Kente ait uydu görüntüleri, arazi modeli, bina, parsel gibi coğrafi nesneler diğer Müdürlüklerde bulunan sözel veriler ile ilişkilendirilir. Kurulan sistem Belediyemiz internet sunucusu ile belirlenerek yetkiler çerçevesinde halkın kullanımına sunulmuştur.

Dijital Haber Arşivi

Ankara'daki Belediyeler ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan haberlerin taranarak gazete, tarih, konu, olumlu olup olmadığı gibi bilgilerinin de yanında girildiği istenildiğinde de tarihe göre sıralanarak ulaşılabilirdiği programdır. Program Bilgi İşlem Müdürlüğü yazılım ekibi tarafından geliştirilmiş olup, programın kullanımı ve veri girişi ise Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Toplantı Programı

Kurumumuzda yapılan (Müdürlükler, Kurullar v.b) tüm toplantıların dijital ortamda kayıtlarının tutulduğu, toplantı tarih ve takvimlerinin takip edildiği ,kararların raporlanabildiği bir programdır. BİM.T.(7.5) 03 talimatında anlatıldığı gibi kullanılır.

Dosya Yönetim Programı

ISO Temsilcilerinin ISO dokümanlarının yedeklerinin yüklendiği ve Kalite Sistem Bölümü tarafından onaylanan bir onaylama mekanizmasının bulunduğu temsilcilerin doküman içeriklerini görebildiği bir havuz programıdır. BİM.T.(7.5) 11 talimatında anlatıldığı gibi kullanılır.

Personel Takip Sistemi

Personelimizin kartlı geçiş sistemi ile mesai geliş ve gidişlerinin Müdürü tarafından takip edildiği ve kayıt altında tutulduğu bir programdır.

İstek Takip Sistemi

Tüm çalışanların her türlü istek, öneri, şikayetlerini ve faaliyetlerini diğer çalışanlara iletebildikleri programdır. BİM.T.(7.5) 08 talimatında anlatıldığı gibi çalışır.

Veri Yedekleme

Belediye bünyesinde kullanılan tüm programlar ve datalar Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yedeği alır. Bilgi İşlem Müdürlüğünde kullanılan tüm sunucular kurulumları sırasında başka bir sunucuya anlık, saatlik, günlük ve aylık yedek alınacak şekilde ayarlanarak programlanır. Böylelikle sunucular çalışır durumda hizmete sunulur. BİM.T.(7.5) 10 talimatında anlatıldığı gibi kullanılır.

BELSİS

BELSİS Belediye işlemlerinin elektronik ortamda yapılması, kayıt ve yedeklenmesini sağlayan bilimsel ve grupsal yetkilendirmelerine sahip, dış firma destekli Bilgi İşlem Müdürlüğü koordinasyonunda çalışan Otomasyon yazılımıdır.

YAZILIM

Yeni Yazılım Geliştirme Belediye bünyesinde ihtiyaç duyulan yazılımlar istek takip sistemi kullanılarak Bilgi İşlem Müdürlüğüne bildirilir. Bilgi İşlem müdürlüğü periyodik olarak yapılan toplantıda yazılım ihtiyacını kurum önceliklerine göre yazılım planlamasına alır. Sırası gelen yazılım ekibi tarafından girdileri tespit edilir ve kod yazım işlemi başlatılır. Yazılımı biten modüller yazılım ekibi tarafından test edilerek doğrulaması onaylanır. Bütün modüllerin doğrulaması bittikten sonra yazılım paketlenir ve geçici sunucuya yüklenerek test kullanımına açılır.

Yazılım Güncelleme ve Değişikliği

5.2.1'de anlatıldığı gibi geçici sunucuya yüklenen yazılım kullanım esnasında çıkan eksik ve uygunsuzlukların güncelleme ve değişikliği için kullanıcılar istek takip sisteminden görüş ve önerilerini, Bilgi İşlem Müdürlüğüne bildirirler.

Bilgi İşlem Müdürlüğü periyodik planlama toplantısında bu istekleri gündeme alır ve yazılım ekibine havale eder. Yazılım ekibi alınan karara uygun güncelleme ve değişikliği yaparak tekrar kullanıma sunar.

Web Sitesi Yayını ve Güncelleştirilmesi

Belediyemiz WEB sitesi yayını belediye bünyesinde bulunan sunucular tarafından yapılmakta ve kontrol altında tutulmaktadır. Belediyemiz WEB sitesi yazılım ekibi tarafından tasarlanmış olup, yönetimi de yine aynı ekip tarafından yürütülmektedir. Sitedeki değişken alanlar (kültürel faaliyetler, basın haberleri, belediye faaliyetleri vs.) Müdürlüklerin verdiği bilgiler doğrultusunda, müdürlüklerdeki ilgili kişi veya kişilerce güncellenmektedir. Sitedeki diğer alanların güncellenmesi veya yeni alanların açılması İstek Takip Sistemi tarafından yönlendirilen güncelleme istekleri, yazılım ekibindeki ilgili kişi veya kişilerce yapılmaktadır.

DONANIM

Teknik Servis Hizmetleri

Müdürlük teknik servis elemanlarınca, iç müşteriden gelen talepler. Bilgi İşlem Teknik Başvuru ve Servis Takibi Programı kullanılarak kayıt altına alınır. İlgili Program vasıtasıyla kayıt altına alınan arızanın Teknik Servis Formuna çıktısı alınarak teknik serviste destek hizmeti sunulur.

İç müşteriden telefon vasıtasıyla gelen talepler arızanın durumuna göre telefonla veya yerinde Teknik destek hizmeti verilerek çözümlenir.

Bakım - Onarım Hizmetleri

Bilgisayar ve bilgisayar çevre birimlerinin periyodik olarak bakımlarının yapılması, gerekiyorsa tamirlerinin mamak belediyesi gerçekleştirilmesi Teknik Servis elemanları tarafından yapılır.

Sistem Kurulumu

Gerek duyulan bilgisayarlara yeniden işletim sisteminin kurulması hizmeti teknik servis elemanları tarafından, Teknik Serviste gerçekleştirilir.

Donanım Arıza Tespiti

Arızalı olarak bildirilen bilgisayarlardaki arızanın kaynağının tespiti, teknik servis elemanları tarafından, yerinde veya bilgisayarın teknik servise gelmesi ile teknik serviste yapılır.

Network Arıza, Bakım - Onarım Hizmetleri (Kablolama vb.)

Belediyedeki bilgisayar ağındaki problemlerin tespiti ve giderilmesi teknik servis elemanları tarafından yapılmaktadır. Bunun yanı sıra ağın genel olarak bakımının periyodik olarak yapılması teknik servis elemanları tarafından gerçekleştirilir.

SİSTEM DESTEK

Yazılım

Yazılım Desteğinin Sağlanması

Belediye bünyesinde, yazılımcılar tarafından geliştirilen veya dış hizmet alımı şeklinde alınmış yazılımların kullanımı ile ilgili kullanıcılara, yerinde veya telefon ile verilen hizmettir. Yazılımı kullanan kişilerin karşılaştıkları problemleri anında sistem destek bölümündeki kişilere bildirmeleri sonucu sorunun kaynağı tespit edilerek çözüm üretilir.

Veri İşleme Programı

Belediyedeki bilgisayar kullanıcıları BİM.F.(7.5).03 formunu doldurarak şifre alır ve Active Directory sistemine dahil olmak suretiyle veri güvenlikleri sağlanmış olur. Bu sistemde kullanıcı adı ve şifresi ile oturum açan kullanıcının her türlü belgesinin yedeklenmesi Belediyedeki sunucular tarafından yapılmaktadır.

Anti - Virüs Sistemi Desteği

Belediye bünyesindeki sunuculardan sağlanan Anti - Virus Server ile Belediye ağındaki tüm bilgisayarların virüs programı tek bir noktadan kontrol edilmektedir. Bunun ile birlikte Belediyedeki tüm bilgisayarlardan ne çeşit virüs uyarılarının geldiği veya ortalama olarak bilgisayarların virüs uyarısı verme sıklığı takip edilebilmektedir.

Personel Kartlı Geçiş Sistemi

Kurum Kartları Kimlere Verilir

Kurum personelleri (İşçi, Memur, Sözleşmeli Personeller)

Personel dışı (Meclis Üyesi, Protokol Misafir, Stajer, Ziyaretçi, Muhtar,...vb)

Kartlar Ne Şekilde Verilir

Kurum Personelleri BİM.F.(7.5).01.nolu formu doldurarak (Kaybolması, Bozulması, Yazılarının silinmesi ve işe yeni başlanması durumlarında) birim müdürüne imzalatılır ve ilgili birimden Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne gönderilir ve kart zimmet ile teslim edilir.

Kurum Personeli dışındaki kartlar;

Bilgi İşlem Müdürlüğü Meclis Üyesi ve Muhtarların kartlarını BİM.F (7.5).06. nolu formu doldurarak Başkan Yardımcısının onayına sunar ve Başkan yardımcısının onayı ile Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kart basımı yapılarak zimmet ile teslim edilir.

Stajer;

Stajerler görevlendirilecekleri birimin evrak memurları tarafından BİM.F (7.5).06. nolu formu doldurarak Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne gönderilir ve kart ilgili stajere imza karşılığı teslim edilir.Staj bitiminde ise IKM.F.(6.2).03 "İlişgi Kesme" formunu doldurur ve staj sonunda Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne kart iade edilir.

Protokol Misafir;

Protokol Misafir kartları için Özel Kalem Müdürlüğü BİM.F (7.5).06. nolu formu doldurarak talebi yapar ve Başkan Yardımcısının onayına sunulur. Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne form gönderilir ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kart basılır ve Özel Kalem Müdürlüğüne teslimi yapılır.

Kurumdan Ayrılan Personeller

Kurumdan ayrılan personeller (İşçi, Memur, Sözleşmeli Personel) İlişgi kesilen personeller IKM.F.(6.2).03 nolu formu doldurur, Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne gönderilir ve kart iade edilir.

IKM.F.(6.2).03 nolu formu doldurur, Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne gönderilir ve kart iade edilir.

Görev süresi dolan seçilmiş kişilerin kartları ise (Meclis Üyesi, Muhtar...vb) seçim tarihinden 1 ay önce İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgili kişilerden yazı ile istenerek teslim alınır ve GKS (Geçiş Kontrol Sistemi) de pasif duruma düşürülür.

Raporlama

Her 6 ayda bir YGG (Yönetimi Gözden Geçirme) toplantısında raporlama yapılır. Raporlamanın içeriği ise, Aktif ve Pasif kartların sayısıdır. Aktif Kartlar ; mevcut kullanılan kartların kaç kişide ve kimlerde olduğu ; Pasif kartlar ise; Emekli – Nakil olan ve sözleşmesi fesh edilen personeller' in sayısıdır.

Ziyaretçi Kartları

Vatandaşların kimlik karşılığı aldıkları sadece zemin ön turnike B'yi açtıkları kartlardır.

Kartların kaybolması durumunda;

Güvenlik Amiri her 15 günde bir oluşturduğu liste ile Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne gelir ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından numarası belirlenen kartlar GKS (Geçiş Kontrol Sistemi) de pasif duruma düşülerek kullanıma kapatılır. Bu şekilde vatandaşlardan geri gelen kartlar Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından GKS (Geçiş Kontrol Sistemi) de yeniden sisteme tanıtılarak kullanıma açılır.

Gelmeyen kartların karşılığında ise 15 günde bir güvenlik amiri tarafından kimlikler ve tutanakla beraber Yazı İşleri Kararlar Müdürlüğü kanalıyla Kaymakamlığa teslim edilir.

Kartların bozulması durumunda;

Güvenlik amiri tarafından Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne gönderilen kart numaraları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yeniden basılır ve GKS (Geçiş Kontrol Sistemi) de tanıtılarak tutanakla Güvenlik amirine teslim edilir ve yeniden kullanıma sunulur.

Network (Bilgisayar Ağı) Hizmetleri

Bilgisayar ağı ile ilgili yazılım ve bazı donanım (switch v.b.) problemlerinin giderilmesi ve ağa yeni dahil edilecek bilgisayarların yazılımsal olarak ayarlarının yapılması gibi hizmetlerdir.

KENT BİLGİ SİSTEMİ

*Mamak Kent Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında gerekli durumlarda Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,

*Müdürlükler arası koordinasyon sağlanarak gerçekleşen çalışmalarda gerekli uygulamaları belirlemek, bu uygulamalarla ilgili analizleri gerçekleştirmek ve iş akış şemalarını hazırlamak,

*Belediyemiz sınırlarını kapsayan haritaların temin edilmesine, üretimine, güncelleştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

* Belediyemiz sınırlarını kapsayan uydu ve hava fotoğraflarının temin edilmesine ve bu fotoğrafların güncelleştirilme zamanlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak,

* Uydu ve hava fotoğrafları üzerinden sayısallaştırma yaparak harita üretmek veya mevcut haritaları güncelleştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,

* Harita verilerinin veritabanında saklanmasını sağlamak,

* Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının güncelleştirilmesine ve kontrol edilmesine yönelik olarak saha çalışmaları planlamak, bu çalışmalar kapsamında ilgili Müdürlüklerin koordinasyonunu sağlamak,

* Belediyemiz haritaları (grafik veriler) ile sözel verilerinin (adres bilgileri, mülkiyet bilgileri vb.) eşleştirilmesi çalışmalarını yapmak, böylece Belediye uygulamalarının daha hızlı ve daha ekonomik planlanmasını ve gerçekleşmesini sağlamak,

* Kent Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ortak yürütülecek çalışmaları planlamak, yapmak ve veri paylaşım konularında gerekli yasal dayanağı hazırlamak,

* Grafik ve sözel verilerin sorgulanmasına, kullanımına, web üzerinden sunumuna yönelik çalışmalar yapmak, gerekli program yazımlarını sağlamak veya temin edilmesini sağlamak,

* E- Belediyecilik sisteminin kurulması ve vatandaşlar tarafından kullanılabilmesi kapsamında çalışmalar yapmak,

* Kent Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında gerekli programları tespit etmek ve bu programların yazımını veya temin edilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

* Müdürlük arşivlerinde kağıt ortamında tutulan belgelerden gerekli görülenlerin dijitalleştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak / yaptırmak,

* Sayısal ortama aktarılmamış grafik ve sözel verilerin sayısallaştırılma işlemlerini yapmak/yaptırmak,

* Kent Bilgi Sistemi ve Harita Üretimi konularında kullanılacak program ihtiyaçlarını tespit ederek, alım işlemlerini gerçekleştirmek.

EĞİTİM

Yerinde Eğitim

İç müşterilerden istek takip sistemi üzerinden, Bilgi İşlem Müdürlüğüne gelen kullanıcı bilgi eksikliğine dayalı şikayetlerin doğrudan ve yerinde değerlendirilmesi esnasında son kullanıcıya yazılım, donanım ve network hakkında verilen eğitimidir.

Planlanmış Eğitim

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen yazılımların son kullanıcılara uygulamalı olarak anlatıldığı kayıtların eğitim planlayıcısı tarafından tutulduğu, Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün eğitmen desteği verdiği eğitimlerdir.

7- İşletme Müdürlüğü:

a-) Belediyemize ait her türlü araç, iş makineleri ve sabit tesislerdeki makinelerin, bakım - onarımlarını yapmak, bunlara ihtiyaç duyulan mal ve malzemeleri tedarik etmek, ettirmek ve akaryakıt ikmalini yapmak,

b-) Görev alanı içerisindeki hizmetlere ait işlerin yıllık yatırım programlarını yapmak ve Başkanlık Makamının onayına sunmak,

c-) Müdürlüğün yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak,

d-) Araç ve gereç alımının şartnamelerini hazırlamak, araştırmalarını yaparak ihale yoluyla alınmasını sağlamak,

e-) Müdürlüğe bağlı personelin çalışma programlarını düzenlemek ve denetlemek,

f-) Müdürlüğe ait araç ve iş makineleri ile tüm malzemeleri ihtiyaca, hizmetin gereklerine ve mevsim şartlarına göre adaptasyonu sağlamak,

g-) Araç ve iş makinelerinin faal durumda olmaları için gerekli tedbirlerin alınarak, takibinin sağlanması. Yapılan çalışmalar ile ilgili istatistiki bilgilerin düzenlenerek ilgili birimle zamanında iletilmesini sağlamak.

h-) Müdürlüğün görev alanındaki işlerle ilgili yapılan başvuru ve şikâyetleri incelemek, sonuçlandırılmasını sağlamak,

ı-) Müdürlüğün kadrosunda bulunan memur ve işçi statüsündeki tüm personelin özlük, sicil ve tahakkuk işlerini yasalara ve Toplu İş Sözleşmesine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

j-) Müdürlüğüne bağlı iş yerlerinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği bakımından yasal işlemleri yapmak, yaptırmak.

k-) Belediyemiz sınırları içerisinde Kamu Kurumları birimlerince yapılan tüm çalışmalarda koordine sağlanarak, hizmetin daha verimli süratli gerçekleşmesinde proje, ekipman ve araç gereçlerle yardımlaşmak,

l-) Çalışma alanı ile ilgili mevzuattan yürürlükte olan ve yeni düzenlemeleri takip etmek, iş ve işlemlerin güncelleşmiş mevzuata uygun olmasını sağlamak.

8- Yazı İşleri Müdürlüğü:

a-) Başkanlıktan Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine gönderilen evrakların Kanun, Tüzük, Yönetmelik emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.

b-) Belediye Meclisinde ve Belediye Encümeninde görüşülüp karara bağlanan evrakların süresi içerisinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek,

c-) Belediye Başkanı tarafından belirlenen Belediye Meclisi toplantı gündemlerinin Meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak ve Belediye Encümen gündemini hazırlayarak Encümen üyelerine dağıtmak.

d-) Belediye birimlerinin Resmi Gazete ve Basın İlan Kurumu aracılığı ile yapılması gereken ilanlarını yaptırmak.

e-) Belediyemize, vatandaşlar tarafından verilen dilekçe ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen tüm evrakların Belediye birimlerine en kısa sürede ulaştırılması; Belediyemizin birimlerinden vatandaşlara tebliğ edilmesi gereken evraklar ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarına gönderilen tüm evrakların posta yolu ve kurye vasıtası ile ulaştırılmasını sağlamak.

9- Teftiş Kurulu Müdürlüğü:

a-) Bütün birimlerin mevcut hukuk düzenine uyup uymadıklarını, kullanılan yöntemlerin ve çalışma yerleri ile yerleşme durumlarının verimliliğini, ekonomiye etkinliğini ve hizmet kalitesini sağlamaya yeterli olup olmadığını, hizmetin bu kuruluşların amacını gerçekleştirecek şekilde sağlanıp sağlanmadığını incelemek, araştırmak ve denetlemek, memur ve hizmetlilerin bilgi ve becerilerini değerlendirmek.

b-) Uygulamada ulaşılmaması öngörülmüş amaçlardan ve mevzuattan sapmalar varsa veya mevzuat gerçek gereksinim ve duruma uygun değil ise bunları nedenleri ile ortaya çıkarma, bu sapmaların ya da amaca ulaşmaya engel mevzuatın düzeltilmesi için her kademedeki yöneticiye ışık tutacak şekilde olanaklı çözüm yolları arasından en tutarlısını seçerek önermek

c-) Görev ve hizmetlerin Belediye Başkanlığı ve Başkanlığın denetimi ve gözetimi altında bulunan birimlerin amaçlarına en uygun biçimde yürütülmesi için;

- Memurların ve hizmetlilerin eğitim uygulaması,

- Belediye bağlı birimler arasında eşgüdümün sağlanması, gerginliklerin, duraklamaların ve kırtasiyeciliğin önlenmesi, çalışmalarına katılmak suretiyle, yönetimin düzgün işlemesine yardımcı olmaktır. Teftiş Kurulu Müdürlüğü Belediye Başkanlığına bağlı olup denetim, inceleme ve soruşturmalarını Belediye Başkanı adına yapar. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Kanununun hükümleri doğrultusunda da, Kaymakamlık Makamınca verilen ön inceleme ve araştırma görevlerini yerine getirir.

MÜFETTİŞLERİN GÖREVLERİ

a-) Belediye Başkanının buyuru, yönetim ve denetiminde belediye ye bağlı bulunan Müdürlükler, teşekkül müessese, şirket ve tesislerin her türlü iş ve işlemlerini, buralardaki ast ve üst tüm memur ve diğer görevlilerin görevleri ile ilgili davranış ve eylemlerini, ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, karar, yönerge ve buyuruların uygulanış biçimlerini programları çerçevesinde teftiş etmek, araştırmak ve incelemek.

b-) Teftişe tabi bütün birimlerin çalışma alanına giren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak.

c-) Suç işledikleri anlaşılan yada ihbar ve şikayet olunan memur ve hizmetliler hakkında inceleme ve soruşturma yapmak.

d-) Görev ve memurluk onuruna uymayan kötü alışkanlık ve davranışları yaygın olan memurlara yönelik inceleme yapmak, gizli rapor düzenlemek.

e-) Belediye görevleri ile ilgili konularda akademik araştırmalar yapmak.

f-) Eylem ve işlemlerini teftiş ettikleri belediye çalışanları hakkındaki bulgu ve kanılarına göre kısa ve açık gizli rapor ve Belediye Başkanınca buyurulması halinde belediye çalışanlarına yönelik değerlendirme raporu düzenlemek işlerinde görevlendirilirler.

MÜFETTİŞLERİN YETKİLERİ

Müfettişler, teftiş, inceleme ve araştırma soruşturmalar sırasında;

a-) Gerekli gördükleri her türlü defterlerle kağıt, belge ve bilgileri ilgili dairelerden istemek, görmek bunların örneklerini, herhangi bir yolsuzluğun sabit delilini teşkil edenlerinde asıllarını almak, (asılları alınan belgelerin Müfettiş tarafından tasdikli örneği dairesine verilir.)

b-) Birimlerin kasa, ambar ve depolarını saymak, incelemek ve gerekirse mühür altına almak,

c-) Kasasını, veznesini saydırmaktan, para ve hükmündeki değerli kağıtları, ayniyatı, bunların hesap defterlerini göstermekten, sorulara cevap vermekten kaçınan, irtikap, rüşvet, zimmet ve ihtilası tespit edilen yada işlemlerinde görevlerini kötüye kullandıkları anlaşılan evrakta sahtekarlık yapan, kovuşturma konusu suçları ağır hapsi gerektiren memur ve hizmetlilerin görevden uzaklaştırılmalarını yetkili makama önermek,

d-) Yukarıdaki fıkrada belirtilen haller dışında görevleri başında kalmalarında sakınca gördükleri memur ve hizmetlilerin görevden uzaklaştırılmalarını yetkili makama önermek,

e-) İşten el çektirilenlerin yasadaki durumları gerçekleşmesi halinde göreve başlatılmalarını teklif etmek,

f-) Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelge ve emirle verilen diğer yetkileri kullanmak,

g-) Teftiş Kurulu Müdürünün vereceği yetki dahilinde görevleri ile ilgili konularda; gerek bulundukları yerlerdeki ve gerekse bu yerlerin dışında bulunan resmi ve özel bütün kuruluş, makam ve şahıslarla yazışma yapmak,

(Valilik, Kaymakamlık ve Bakanlık Makamlarına muhatap yazışmalar Belediye Başkanlığı kanalı ile yapılır.)

h-) 4483 sayılı Yasa, CMUK Yasası, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Yasası gereği gerekli işlemleri yürütmek.

MÜFETTİŞLERİN UYACAKLARI HUSUSLAR

MADDE 12- Müfettişler, bulundukları yerlerde görev ve sıfatlarının gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmazlar.

Müfettişler;

a-) Teftiş, inceleme ve soruşturma ile görevli oldukları daire ve kurumlarda memurların yürütme işlerine karışamazlar.

b-) İncelemek için el koydukları defterler ve kağıtlar üzerinde düzeltme yapamazlar veya bunlara yazı yazamazlar. (Belirli bir döneme ait işlemlerin teftiş edildiğini gösteren Müfettiş tarafından tarih ve imza koymak suretiyle yapılabilecek işaretler bu yasağın dışındadır.)

c-) Teftiş edecekleri yerleri ve yapacakları işleri başkalarına açıklayamazlar.

d-) Görevlerinden ötürü duydukları ve öğrendikleri gizli hususları ve yaptıkları soruşturmanın içeriğini açıklayamazlar.

e-) Gizli yazılarını başkalarına yazdıramazlar.

f-) Teftiş, inceleme ve soruşturma ile görevli bulundukları sırada, Belediye Başkanlığına bağlı görevlilere ve bu işlerle ilgili kimselere konuk olamazlar, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak soruşturma ile ilgili memur ve şahısların hizmet ve ikramlarını kabul edemezler, bunlarla alışverişte bulunamaz, borç alıp veremezler.

Beşeri ve sosyal işlerin gerektirdiği hususlar bu fıkradaki yasakların dışındadır.

Müfettişler;

a-) İcra müdahale edemezler.

b-) Evrak defter ve kayıtlar üzerinde şerh, ilave ve düzeltme yapamazlar.

c-) Teftişe tabi kimselerle hususi münasebetler tesis edemezler.

d-) Teftişe gidecekleri yerleri, yapacakları işleri, öğrendikleri sırları ifşa edemezler.

10- Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve Mahalli İdareler Bütçe, Muhasebe Yönetmeliği ve aşağıda maddeler halinde belirtilen Mamak Belediyesi Yönetmelikleri çerçevesinde yerine getirmektedir.

a-) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

b-) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

- c-) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak,
- d-) Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- e-) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- f-) İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilât işlemlerini yürütmek,
- g-) Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapmak,
- h-) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemlerini yapmak,
- ı-) Tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak,
- i-) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- j-) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- k-) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- l-) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- m-) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- n-) Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- o-) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler müdürlüğü'ne veya muhasebe yetkilisine verilen diğer görevleri yapmak,
- ö-) Taşınır Konsolide Yetkilisi olarak Belediyemizin Taşınır Mal Yönetmeliğine göre taşınır kayıtlarını birleştirmek,
- p-) Belediyemizin faaliyet raporunu hazırlayıp, Belediye meclisine sunulması işlemlerini yürütmek.

11- Hukuk İşleri Müdürlüğü:

- a-) Hukuk İşleri Müdürlüğü Mamak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen, vekâletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmekle görevlidir.
- b-) Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde, avukatlar vasıtası ile Belediye tüzel kişiliğini temsil eder, icra işlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli işlemleri yapar ve davaları sonuçlandırır, aleyhte kararları temyiz eder.
- c-) Başkanlık Makamı ve Belediye Müdürlüklerinin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtir.

d-) Davacılar tarafından Belediye aleyhine, belediye tarafından davalılar aleyhine açılan adlî ve idarî davalar ile ilgili olarak ilgili Avukat tarafından dilekçelerin süresi içerisinde mahkemeye verilmesi.

e-) Avukatı tarafından temyiz edilmesi için hazırlanan temyiz ve karar düzeltme dilekçelerinin masraflarının yapılarak süresi içinde ilgili mahkemeye verilmesi.

f-) İcra Müdürlükleri ve İcra Hâkimlikleri ile ilgili Avukatlar tarafından hazırlanan şikâyet dilekçelerinin, mal beyanlarının süreci içinde ilgili Müdürlüklere verilmesi.

g-) Sonuçlanan davaların kararlarının tebliğe çıkarılması.

h-) Mahkemelerce takdir edilen, mahkeme masrafı, keşif ve bilirkişi ücretlerinin ilgili mahkeme veznesine yatırılması.

ı-) Duruşma tutanaklarının alınması.

i-) Müdürlük demirbaş malzemelerinin sayımı ve kayıtlarının tutulması.

j-) Mahkemelerce gönderilen bütün evrakların esas deftere kayıtları yapıldıktan sonra havalesi ve ilgili Avukata zimmetle teslimi.

k-) Davacılar tarafından Belediye aleyhine, Belediye tarafından davalılar aleyhine açılan davaların dosya açma ve kayıt işlemlerini yapmak.

l-) Gelen ve giden evrak kayıtlarının yapılması. Evrak zimmet defteri tutularak giden ve gelen bütün yazıların zimmetle ilgililere teslim edilmesi.

m-) Müdürlük personelinin yıllık, saatlik ve sıhhi izinli olanların ayrılış ve başlayış tarihlerinin takibi ve İnsan Kaynakları Müdürlüğüne bildirilmesi.

n-) Mahkeme tarafından duruşma tarihi belirtilen dosyaların duruşma günlerinin fihriste işlenmesi.

o-) Başkanlık Makamı tarafından verilecek, benzeri diğer görevleri yapar veya yaptırır.

.12- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:

a-) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediye birimlerinin her türlü faaliyetini yazılı ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna duyurmak görevini yürütmektedir.

b-) Mamak Belediye Başkanlığı ve Ankara'daki diğer belediyelerin haberlerini gazetelerde günlük olarak inceleyerek bir bülten haline getirmekte ve bülteni dijital arşiv programına aktarmaktır.

c-) Belediyemizin faaliyetlerini haber olarak ilgili basın kuruluşlarına günlük bir şekilde iletmektedir.

d-) Belediyemize bağlı birimlerin hizmet ve faaliyetlerini yazılı, görsel ve işitsel basından takip ederek, tespitini yapmaktadır.

e-) Belediye Başkanlığının resmi web sitesinde bulunan haber ve fotoğrafları güncellemektedir.

f-) Belediyemizin çalışmalarına ilişkin yazılı basında yer alan haberleri, işitsel ve görsel basında yayınlanan program ve haberleri kayıt altına alarak, dijital ortamda arşivlemektedir.

g-) Belediyemizin faaliyetlerine ilişkin afiş, billboard, el ilanları gibi medya tanıtım araçları hazırlamaktadır.

h-) Basın Kuruluşlarıyla ilişkileri düzenlemekte ve ikili ilişkilerin güçlenmesini sağlamaktadır.

i) Mamak Belediyesi'nin faaliyetlerine ilişkin tanıtım film hazırlamaktadır.

l-) Önemli günler ve gecelerde başkanımızın tebrik mesajlarını reklam panolarında yayınlarak, vatandaşlara duyurmaktadır.

13- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

1- Mamak Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü; Mamak Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'i mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; sonuçlandırmaktan sorumludur.

2- Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, eşitlik, hizmette kaliteyi arttırmak, belediyenin güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek fırsat ve tehditleri analiz etmek, sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemek, mevcut kaynakları optimum şekilde kullanmak, çalışanların kuruma bağlılığını arttırmak, yönetime kullanılabilir ve etkin bir karar almada destek sağlayıcı nitelikte bilgi sunmak, yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını arttırmak.

3- Faaliyetlerini yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş, kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan ve öğrenen, organizasyon yapısına sahip, öncü ve örnek bir belediyecilik anlayışıyla gerçekleştirmek. Bu anlayışa uygun amaç ve hedeflerine ulaşabilmek için gerekli nitelik ve yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak.

14- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

a-) Müdürlüğümüz Belediyemizin en önemli misyonu olan Kentsel Dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi için İlçemizdeki kamu alanında kalan ve (Yol, Park vb.) çirkin görüntü oluşturan gecekonduları kamulaştırarak hızlı bir şekilde yıkmaktadır.

b-) Müdürlüğümüz çalışmalarını 5393, 3194, 3290, 3366, 2981, 775, 2886, 4650, 2942 sayılı yasalar ile Borçlar Kanunu ve Medeni Kanun hükümleri çerçevesinde yürütmektedir.

c-) İslah ve İmar planı çalışmalarının tamamlandığı alanların tespit ve ölçüm işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmakta, tespit ve ölçüm işlemleri tamamlanan gecekondular sahiplerine hak sahibi olmaları halinde 2981 sayılı yasaya göre tapuları verilmektedir.

d-) İmar parselleri içerisinde Belediyemize ait olan hisselerin parsel hissedarlarına satış işlemleri Belediye Meclis kararına uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz hisselerini satarak mülkiyet sorununu çözmekte, modern ve çağdaş binaların yapılmasına katkıda bulunmaktadır.

e-) Mülkiyeti müstakilen Belediyemize ait arsalar ile dairelerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine

göre ihale ile satış işlemleri yapılmaktadır. Bazı arsalar ise ihale yoluyla kat karşılığı inşaat yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmektedir.

f-) Fen İşleri Müdürlüğü ile Park Bahçeler Müdürlüğü'nün plan ve programı çerçevesinde Belediyemiz sınırları içerisindeki yol, park Belediye Hizmet alanı ve benzeri kamu alanlarında kalan yapıların kamulaştırılması gerçekleştirilmektedir.

g-) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerin Kiralama ve Kira takip işlemleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

h-) Görevi 31.12.2008 tarihi itibarı ile sona erdiğinden iş ve işlemleri Müdürlüğümüze devredilen Toplu Konut ve Döner Sermaye Müdürlüğü'nün devam eden çalışmaları sonuçlandırılmaktadır.

i-) Bölgemizde ki mevcut kaçak, metruk, virane (yıkılacak derecede tehlikeli) gecekondular ve yapıların, yürürlükteki imar mevzuatı ve diğer yasa ve yönetmelikler doğrultusunda hukuki ve cezai iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Bilindiği üzere 22.03.2008 tarih ve 26824 (mükerrer) Sayılı Resmi Gazetede yürürlüğe giren 5747 Sayılı Kanun uyarınca Lalahan Belediyesi ile Kutludüğün Belediyesinin tüzel kişiliği kaldırılıp Belediyemize bağlandığından 31 Mart 2009 tarihi itibarıyla Lalahan ve Kutludüğün Beldesindeki tüm arsa ve dairelere ait taşınmazların muhtelif işlemleri Belediyemizce yapılmaktadır.

15- Fen İşleri Müdürlüğü:

a-) Müdürlüğün hizmet alanına giren işlerin, Belediyenin Vizyon, Misyon ve Stratejik Hedeflerine uygun Yıllık Yatırım Programını hazırlamak ve uygulamak.

b-) Müdürlüğe ait yıllık bütçe teklifini hazırlamak.

c-) İhale yolu ile yapılmasına karar verilen işlerin, mevcut kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri sonuçlandırmak, yer teslimi ve kontrollüğünü yapmak.

d-) Belediyemiz sınırları içerisinde imar planına göre yollar açmak, yolların bakım onarım, bordür ve trotuar, asfalt kaplama ve yamalarını yapmak veya yaptırmak.

e-) İmar Planına uygun Sosyal Donatılar, Eğitim, Kültürel, Sağlık, Spor ve Park alanları, Otopark, Pazar Yeri, Merdiven, İstinat Duvarı ve Sanat Yapıları yapmak veya yaptırmak.

f-) Belediye sınırları içerisinde (mücadir alanlar dahil) açılan yollarda kullanmak üzere stabilize malzeme üretmek.

g-) İhtiyaç duyulan yerlerde Üretim Şantiyesi kurmak veya kurdurmak.

h-) Büyükşehir Belediyesi bünyesinde oluşturulan AYKOME ve UKOME merkezinde Belediyemizi temsil etmek.

i-) Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

j-) Bölgemiz sınırlarında daha önceden yapılmış olan yapılara tamirat, tadilat ve onarım iznini vermek.

k-) İmar mevzuatı ve diğer mevzuatlara aykırı yapılan yapılara müdahale ederek, yıkımlarını ve cezai işlemlerini gerçekleştirmek.

l-) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne encümen kararı ile yıkım kararı alınan, idarece yıkılması gereken yapıların tahliyesi ve yıkımını gerçekleştirmek.

m-) Kaçak ve ruhsatsız yapıların denetimini yapmak ve yapılmasını engellemek.

16- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

a-) Başkanlık Makamının emri ve onayı üzerine, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 sayılı İmar Kanununun, 775 sayılı Gecekondu Kanununun, 5393 sayılı Belediye Kanununun, 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanunun Belediye Gelirleri Kanununun, 2981 - 3290 - 3366 sayılı Kanunların ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belediye sınırları içerisinde her türlü plan ve projeleri üretmek bunların uygulama planlarını hazırlamak , parselasyon planlarını düzenlemek.

b-) Planlanan alanlarda plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak denetlemek, planlı bölgelerde yapılacak binaların mimari, statik ve tesisat projelerini inceleyerek onaylanmasını ve projelerde değişiklikleri incelemek ve onamak.

c-) Belediyemiz sınırları dahilinde mimari proje ve eklerine göre yapı ruhsatı, iş bitirme ve yapı kullanma izin belgesi (iskan) iznini vermek, bu yapılara 3194 sayılı İmar kanunu, 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki kanun ve uygulama yönetmelilerinin ilgili maddeleri, yürürlükteki mevzuat hükümleri içerisinde binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetlemek, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek.

d-) 2981 - 3290 - 3366 sayılı İmar Affı Yasaları uyarınca gecekondu bölgelerinde ve gecekondu tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah İmar Planları yaparak, bunları Belediye Meclisi'ne havalesini sağlamak.

e-) Her türlü İmar planı (Koruma Geliştirme, Kentsel Dönüşüm, Kentsel Yenileme vb.), plan değişiklikleri, avan mimari proje, analiz çalışmaları işlerinin yapılması, kontrolü ve denetimini sağlamak.

f-) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

17- Temizlik İşleri Müdürlüğü:

a-) Belediye hudutları içerisindeki yerleş alanlarında üretilen günlük çöp ve atıkları toplayarak çöp biriktirme alanına taşımak,

b-) İlçenin cadde ve sokaklarını süpürmek suretiyle devamlı olarak temiz bulundurmak,

c-) İlçenin görüntüsüne uygun olarak lüzumlu görülen yerlere çöp bidonu koymak,

d-) İlçe sınırları içerisindeki Pazar yerlerinin temizliğini yapmak ve atıklarını kaldırmak,

e-) Tabi afetler esnasında meydana gelebilecek su baskını çöküntü ve yıkımlarda ilgili birimlerle koordine kurarak kurtarma çalışmalarında bulunmak,

f-) Çıkan çöpler ve evsel katı atıkların yerinde ayrıştırılması, yeniden ekonomiye kazandırılması ve bu konuda vatandaşların aydınlatılması için çeşitli broşür resim afiş ve reklam araçları ile çevrede temizlik kampanyaları düzenleyerek ilçe halkının çevresel temizliğe katılımını sağlamak,

g-) Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili Başkanlık Makamı Başkanlığa bağlı diğer birimler ile resmi ve özel mesleki kuruluşlara Başkanlığın onayını almak kaydıyla iş ilişkileri kurmak,

h-) Müdürlük personelinin kanunlardan doğan özlük hakları ve sosyal ihtiyaçlarının temini için gerekli çalışmaları yapmak.

ı-) Belediyemiz sınırları içerisinde çevreyi kirletenleri ve çevreye zarar verenleri uyarmak buna uymayanlar hakkında yasal çerçeve içerisinde işlem yapmak.

i) Çevre ve Temizlik ile ilgili olarak belediye çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitim programları hazırlamak

18- Zabıta Müdürlüğü:

1-) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

a-) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b-) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla Belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,

c-) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

d-) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,

e-) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak,

f-) Kanunların Belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,

g-) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve Encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,

h-) 02.01.1924 tarihli ve 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre, Belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,

ı-) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve Belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta yrica özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,

i-) 28.04.1926 tarihli ve 831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanununa göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,

j-) 25.04.2006 tarihli ve 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,

k-) 23.02.1995 tarihli ve 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında Belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,

l-) Kanunen Belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,

m-) 30.06.1934 tarihli ve 2548 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre, cezaevinde hükümlü bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,

n-) 26.05.1981 tarihli ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,

- o-) 31.08.1956 tarihli ve 6831 Sayılı Orman Kanunu hükümlerince Belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- ö-) 12.09.1960 tarihli ve 80 Sayılı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 tarihli ve 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Hükümlerine göre, verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak,
- p-) 15.05.1959 tarihli ve 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
- r-) 11.01.1989 tarihli ve 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili Yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- s-) 14.06.1989 tarihli ve 3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- ş-) 05.12.1951 tarihli ve 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
- t-) 21.07.1953 tarihli ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,
- u-) 13.03.2005 tarihli ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- ü-) Korunması Belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirlenmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- v-) Mülki İdare Amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı Amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

2-) İmar ile ilgili görevleri;

- a-) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- b-) 03.05.1985 tarihli ve 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili İmar Yönetmeliklerine göre; Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak Belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
- c-) 20.07.1966 tarihli ve 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre, izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- d-) 21.07.1983 tarihli ve 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3-) Sağlık ile ilgili görevleri;

- a-) 24.04.1930 tarihli ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.05.2004 tarihli ve 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili Tüzük ve Yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- b-) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- e-) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 Sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca

gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,

f-) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,

g-) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,

h-) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde Tüzük ve Yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,

ı-) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,

i-) 09.08.1983 tarihli ve 2872 Sayılı Çevre Kanununa ve ilgili Yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

j-) 08.05.1986 tarihli ve 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili Yönetmeliğe göre, bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,

k-) 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşee şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,

l-) 24.06.2004 tarihli ve 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Belediyelere, Zabitanın Görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,

m-) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4-) Trafikle ilgili görevleri;

a-) 13.10.1983 tarihli ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek,

b-) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek,

c-) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

d-) Kanunlarla Belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığı'nca uygun görülenleri yürütmek,

e-) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak,

f-) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek,

g-) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

5-) Yardım görevleri;

a-) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak,

b-) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine

verilen görevleri yerine getirmek,

c-) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek,

Yetkileri

1-) Belediye Zabıtası; Kanun, Tüzük, Yönetmeliklerin ve Yetkili Belediye Organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için Belediye sınırları içinde;

a-) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b-) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c-) Mevzuatla Belediye Zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

d-) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

e-) Umumi yerlerde Belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

f-) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

g-) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

h-) 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ı-) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

i-) Sahipsiz olup, Beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

j-) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu

Belediye Zabıtası Amir ve Memurları, görevlerine ilişkin Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

19 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

a-) Mamak Uygulama İmar Planlarında Müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının ilgili, Müdürlükler ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Mamak sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol ağaçalandırmaları yapmak ve yaptırmak,

b-) Mamak Belediye sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk bahçesi ve spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak,

c-) Park, bahçe, koru ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve müsaade etmek,

- d-)** Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek için bayramlar, festivaller, sergiler, eğlenceler ve yarışmalar tertip etmek ve ettirmek,
- e-)** Kalifiye eleman yetiştirmek için hizmet içi kurslar açmak, açtırmak ve açılan kurslar için katılımı sağlamak,
- f-)** Görev alanları dahilinde bulunan ağaç - ağaççık, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- g-)** İlçe sınırları dahilindeki ağaçların budanması için, budama mevsimi itibarıyla periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve yaptırmak,
- h-)** Yıllık plana göre tanzim edilecek olan yeşil alanlar için, lüzumlu olan her cins inşaat ve tesisat malzemeleri ile araç - gereçlerin tespitinin yapılarak, bu malzemeleri temin etmek ve ettirmek.
- i-)** Belediyemiz sınırları dahilinde mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin kaçak olarak tahrip eden ve ettirilen kişiler, kuruluşlar ve işletmelere, günün ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin bedelini (Fidan bedeli + bakım bedeli) tazmin ettirmek için, hasar tespit listesi oluşturularak Encümen Komisyonuna takdim edilmesi,
- j-)** 5393 Sayılı Belediye Kanununun 59. maddesinin “e” fıkrasına istinaden, günün ekonomik koşulları da göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüzce yapılacak, yaptırılacak hizmetlere karşılık ücret tarife listeleri oluşturularak, Belediye Meclisine takdim edilmesi,
- k-)** 10.07.2004 tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir Belediyesinin İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin uhdesine tevdi ettiği ve Müdürlüğümüzü ilgilendiren görevleri yapmak ve yaptırmak,
- l-)** Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek,
- m-)** Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak,
- n-)** Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,
- o-)** Düzenlenen park, bahçe ve dinlenme alanlarının su, doğalgaz ve elektrik tesisatını hazırlamak veya hazırlatmak, ilgili idarelerine başvurup yapılan tesisatlarını açtırılmasını sağlamak,
- ö-)** Belediye sınırları dahilinde yeşil alanların bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi çalışmaları için, Büyükşehir Belediye Başkanlığına yazışma yapılarak, bu alanlarda Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün çalışma yapmasını istemek,
- p-)** Mal, hizmet ve yapım ihalelerinin ihale dosyalarının şartname ve protokollerini hazırlamak, ihale ve sonrası her türlü kontrollük hizmetlerinin yapılması ve hak ediş kesin hak ediş dosyalarının hazırlanması için ilgili komisyonların kurulması,
- r-)** Müdürlüğe bağlı personelin çalışma programlarını düzenlemek memur ve işçi personelin özlük, sicil, disiplin ve tahakkuk işlerini yasalara ve toplu sözleşmelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak ve denetlemek,
- s-)** Müdürlüğe bağlı iş alanlarında İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yasal düzenlemelerin gerektirdiği iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak,
- ş-)** Çalışma alanı içerisindeki konularda mevzuatla yüklenen görevlerle, Başkan ve Başkan Yardımcıları tarafından verilen görevleri yapmak.

21 - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Mamak Belediye Başkanlığı Aile ve Kadın Hizmetleri Müdürlüğü; Mamak Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'i mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaçlara gerekli yardımları yapmaktan, yardımların organize edilmesinden sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü

kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmaktan, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmaktan, Mamak Belediyesi'nin düzenlediği okul dışı eğitim çalışmalarını, el beceri kurslarını, eğitim yardımlarını organize etmekten, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan, belirlenen oranlarda yardım edilmesini sonuçlandırmaktan sorumludur. Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesini sağlamak.

22- Spor İşleri Müdürlüğü

Mamak Belediye Başkanlığı Spor İşleri Müdürlüğü; Mamak Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mer'î mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; sonuçlandırmaktan sorumludur. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14'üncü maddesinde; Belediyelerin mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; gençlik ve spor hizmetlerini yapacağı veya yaptıracağı, gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme verip, gerekli desteği sağlayacağı, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleyeceği, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara ödül verilerek desteklenmesinin sağlanması, Kurulan spor alanları ve sportif etkinliklerin tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla projeler üretmek, projelere ait etkinlikleri düzenleyip, yürütmek ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak. Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesini sağlamak.

İnsan kaynakları

Mamak Belediyesi bünyesinde farklı birimlerde, farklı ünvanlar la 494 memur, 175 işçi ve 6 sözleşmeli, 16 geçici işçi olmak üzere, toplam 691 personel çalışmaktadır. Personelin %45,00'ı üniversite, % 35,10'u Lise, %12.90'ı ortaokul ve % 7.00'si ilkokul mezunudur. İnsan kaynaklarının dağılımı harcama birimlerinin performans bilgilerine ilişkin bölümde tablolar halinde gösterilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI SINIFLANDIRMA TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	ANA BİNA	MKM	YEŞİLBAYIR	ZABITA BİR.	DİĞER	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM	
						ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15					12	3							12	3
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	4					3	1							3	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	17					8	9							8	9
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			23			11	1	11						22	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12					5	7							5	7
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	14					10	4							10	4
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	11					7	4							7	4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12					5	6			1				5	7
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	3					2	1							2	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		12				5	7							5	7
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	22					13	9							13	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75	6	38		22	30	8	89	13	1		14	2	134	23
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	56	2			9	30	37							30	37
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30				7	23	8	6						29	8
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	57					33	19	1		2	2			36	21
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13				5	9	9							9	9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		4		24	5	2	23	3					28	5
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	28	1			17	13	3	27	2					40	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	26			94		107	13							107	13
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD.							2								2
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					10	7	3							7	3
GENEL TOPLAM	401	21	65	94	94	338	156	157	18	3	3	14	2	512	179
						494		175		6		16		691	

Fiziki kaynaklar

1. Mamak Belediyesi; Hüseyin Gazi Mahallesi, Mamak Caddesi 213 nolu dokuz katlı A ve B bloklardan oluşan hizmet binasının A Blokta; Belediye Başkan Makamı, Başkan Yardımcılarının Makamları, Belediye Meclis Salonu, Belediye Encümen Salonu ve Özel Kalem Müdürlüğü çalışma ofisi bulunmaktadır.

2. B Blokta ise; Mali Hizmetler Müd., Sağlık İşleri Müd., Yazı İşleri Müd., Emlak ve İstimlak Müd., İmar ve Şehircilik Müd., Fen İşleri Müd., Destek Hizmetleri Müd., Teftiş Kurulu Müd., İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd., Hukuk İşleri Müd., Sivil Savunma Uzmanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd., Temizlik İşleri Müd., Park ve Bahçeler Müd., Bilgi İşlem Müd. ile İç Denetim Birim Koordinatörlüğünün çalışma ofisleri yer almaktadır.

3. Talat Paşa Bulvarında bulunan Mamak Kültür Merkezinde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışma ofisleri, Mamak dayanışma merkezi, Aile merkezleri ve Bilgi evleri Koordinatörlüğü, Nikah memurluğu, Konservatuvar bölümleri, Meslek edindirme kurs derslikleri, Enstrüman kurs derslikleri, Tiyatro salonları, Nikah salonu ve Sergi salonu yer almaktadır.

4. Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi 1680.Sokak, Başak Gençlik ve Spor Merkezi Karşısında, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü yer almaktadır.

5. Durali Alıç Mahallesi Doğukent Caddesi 991.Sokak No:9'da Spor İşleri Müdürlüğü yer almaktadır. Spor İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet veren spor ve sosyal tesisler; Mamak Kapalı Spor Salonu, Mamak Belediyesi yüzme havuzu ve Spor kompleksi, Mamak şehir stadı, Başak gençlik ve spor merkezi, Saimekadın amfi tiyatro düğün salonu ve Mamak Belediyesi Vali Erdoğan Şahinoğlu konuk evi bulunmaktadır.

6. Misket Mahallesi, 604.Sokak No:4'de bulunan iki katlı binada; Zabıta Müdürlüğünün çalışma ofisleri yer almaktadır. Zabıta Müdürlüğüne bağlı Şehitlik, Yeni Mamak, Mamak Şeyh Şamil, Mutlu, Çevre Koruma ve Kontrol Amirliği, Hüseyingazi, Lalahan ve Kutludüğün Zabıta Karakol Amirlikleri bulunmaktadır.

7. Mamak, Yeşil bayır Mahallesi, Sağduyu Caddesi 1791. Sok. No:33 adresinde İşletme Müd.'ne bağlı 1 idari bina, 1 akaryakıt ikmal istasyonu, 2 atölye ve içerisinde 15 adet iş ocakları ile Temizlik İşleri Müd.'ne bağlı araç parkları ile Fen İşleri Müd.'ne bağlı Alt Yapı Şube Müdürlüğü ve araç parkları yer almaktadır. Yeşilbayır Mahallesi 19 Mayıs Bulvarı Üzerinde Park ve Bahçeler Müd.ne bağlı fidanlık, demir atölyesi ve Fen İşleri Yapı Şube Müd.'ne bağlı marangozhane bulunmaktadır.

8. Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı olan Veteriner hizmetleri birimi, Hürel Mahallesi 6.cadde'de bulunan Öğretmenler Parkı içerisinde yer almaktadır. Kutludüğün Şehit Şeref Seymen Caddesi tavşancıl mevkiinde sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi bulunmaktadır.

9. Asım Gündüz Caddesi üzerinde Amfi Tiyatro yer almaktadır.

10. İlçemizde; Ahmet Yesevi, Başak, Kutludüğün, Lalahan, Yeşilbayır, Nenehatun, Tenzile Erdoğan aile ve etüt merkezleri. Abidinpaşa, Seymen konağı, Şafaktepe, Laika Akbilek, Zübeyde hanım, Aile Merkezlerinin yanı sıra, Amfi ve Peyami Sefa Etüt Merkezleri ile Neşet Ertaş, Necip Fazıl aile ve kültür merkezleri yer almaktadır.

11. Mamak Caddesi Üzerinde Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kongre Merkezi bulunmaktadır.

Belediyemizin 30 Mayıs 2017 tarihi itibariyle toplam 2.802 adet taşınmaz üzerinde, gayrimenkulleri (arsa, konut, işyeri) olduğu tespit edilmiştir. Gayrimenkuller arasında arsa olarak, mülkiyeti Belediyemize ait olan muhtelif mahallelerde bulunan imar ada ve parseller üzerinde, hisseli olarak hissesi olan taşınmazlara ait 2.802 adet işlemli dosyası mevcut olup, yaklaşık bugünkü rayiç değeri: **1.762.384.080,00 ₺** dir.

MÜDÜRLÜKLERİN FİZİKİ YAPI SINIFLANDIRMA TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	ANA HİZMET BİNASI			MKM HİZMET BİNASI			ANFİ HİZ. BİNASI			Y.BAYIR HİZ.BİNASI			BAYINDIR ATÖLYE			ZABITA HİZ.BİNASI			DİĞER			TOPLAM		
	ODA	ARŞİV	DİĞER	ODA	ARŞİV	DİĞER	ODA	ARŞİV	DİĞER	ODA	ARŞİV	DİĞER	ODA	ARŞİV	DİĞER	ODA	ARŞİV	DİĞER	ODA	ARŞİV	DİĞER	ODA	ARŞİV	DİĞER
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	1		1																		9	1	0
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	3	1	1																			3	1	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	7	1	1																			7	1	1
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ										7	1	17										7	1	17
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1																				6	1	0
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	9	1																				9	1	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	2																			14	1	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	1																			9	3	1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	5	1																				5	1	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				12	3	23			3													12	3	26
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	13	2	1																			13	2	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	3	3							7	1	6	1		8							22	4	17
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19	6	1	1	1													4				24	7	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	2	8																			16	2	8
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	29	6																				29	6	0
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	3															13	1	55		24	2	58
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	1							5	1											11	2	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	2								6	1	8	1		4							14	3	12
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2															15	1	8				17	1	8
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																			134	91		134	0	91
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																					6	0	0	6
GENEL TOPLAM	178	33	22	14	4	23	0	0	3	25	4	31	2	0	12	15	1	8	151	1	152	385	43	251

Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Araç Gereçler:

Belediyemiz gelişen teknoloji ve çalışma koşullarının gerektirdiği makine ve teçhizat kullanımını artırma çabası içindedir. Bu çerçevede donanım ve yazılım ihtiyaçları başta olmak üzere teknoloji kullanımını stratejik amaçların gerçekleştirilmesinde anahtar kaynaklar ve yatırımlar olarak görmektedir.

Teknolojik kaynaklar ve diğer makine ve teçhizatın harcama birimlerine göre dağılımı aşağıdaki tablolar halinde gösterilmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR SINIFLANDIRMA TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	BLG (DİZÜSTÜ+MASAÜSTÜ)	YAZICI	TARAYICI	PROJEKSİYON	UPS GÜÇ KAYNAĞI	SERVER	FAKS	TELEFON	TELSİZ	HES.MAK.	PARA SAY.MAK.	POST MAK.	DAKTİLO	DİKİŞ MAK.	FOTOĞRAF MAK.	KAĞIT KESME MAKİNESİ	FOTOĞRAF BASKI MAKİNESİ	KAMERA	SES DÜZENİ	MÜZİK ALETİ	PLOTTER	ELEKTRİK ÖLÇER	FOTOKOPİ MAK.	SİRALI CİLT MAKİNESİ	POSTA MAKİNESİ	SAYISAL SET	ÖLÇÜM ALETİ	ÖZALIT MAKİNESİ	NİVO OTOMATİK	KLİMA	TOPLAM	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15	5	2				1	20	6	1													1			17				5	73	
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	4	1	1	1				3		4					1											1					16	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	19	3	1				1	16																		3				1	44	
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	15	7	2				1	2	2					1									2							10	42	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	4	7	1			1	13		3									1					1	1						49	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	12	3	1					12		1													1			3				1	34	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	32	12	3	3	3	12		16		3					1			1					1			3				3	93	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	2					13															2								1	32
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	12	2	2			1	1		1						7		1	3								1				1	32	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	30	13	3	2	1	1	1	26							1					2	41			3						8	132	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	30	5	5					16		16					1									2			3				1	79
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78	15	2	1			1	15	101	25					2								4			2				8	254	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	93	56	3			1	1	35		20	5												6			1				6	227	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46	18	1			2	3	91	5	16				1				2	1	2		1	1			8	1			19	218	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	60	19	7					1	7	11											1		3			2	3		2	1	117	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24	6	2		5	1	1	19	1	5								5					2								3	75
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	1					1	6	4					1								2			1					3	31
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	22	3	1					2	20	8					1											1				2		60
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	42	9	6		1		1	28	42	1					10	1	1	1					3			1	1				11	159
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56	34		21	4			38						85						11			2								12	263
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	14	3	1	3	2	1	63	6	11								1	8				4								8	145
GENEL TOPLAM	648	234	55	30	17	20	18	459	176	117	5	0	0	87	25	1	2	13	23	43	1	1	1	39	1	1	48	5	0	2	104	2175

MAKİNA TEÇHİZAT VE İŞ MAKİNALARI SINIFLANDIRMA TABLOSU

	OTOMOBİL	
22	KAMYONET	
53	KAMYONET ÇİFT KABİNLİ (DÖNER SİNYALLİ TELESKOPIK, HİDROLİK PLATFORMLU)	
1	VİNCİLİ KALDIR GÖTÜR ARACI	
1	MINİBÜS	
2	MINİBÜS 10 KİŞİLİK (ENGELLİ NAKİL ARACI)	
1	OTOBÜS	
#	CENAZE ARACI	
9	TRANSMİKSER	
1	PLATFORM MONTELİ KAMYON	
2	ASFALT YAMA ARACI	
2	SU TANKERİ	
6	ÇEKİCİ	
2	YARI ROMORG	
2	ÇİFT DİNGİLLİ DAMPERLİ KAMYON	
31	TEK DİNGİLLİ DAMPERLİ KAMYON	
7	KAMYON	
4	VIDANJÖR ARAZÖZLÜ KAMYON	
1	AKARYAKIT TANKERİ	
2	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ (SU TANKERİ)	
1	SEPETLİ BOM AĞAÇ BIDAMA	
1	TEK DİNGİLLİ DAMPERLİ KAMYON MOBİL KAYNAK JENERATÖRÜ	
22	ÇÖP KAMYONU	
8	YER ALTI KONTEYNER KALDIRMALI ÇÖP KAMYONU	
3	YOL SÜPÜRME ARACI	
2	YOL SÜPÜRME ARACI (MNOBLOK)	
1	MINİ YOL SÜPÜRME ARACI	
6	TRAKTÖR	
3	EXKAVATÖR	
3	DOZER	
4	GREYDER	
#	SİLİNDİR	
6	LODER	
3	YÜKLEYİCİ - KAZICI	
9	BEKOLU LODER	
2	FINİŞER	
1	FORKLİFT	
2	KOMPRESÖR	
252	TOPLAM	

MAKİNA TEÇHİZAT VE İŞ MAKİNALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	OTOMOBİL	KAMYONET	KAMYONET ÇİFT KABİNLİ (DÖNER SİNYALLİ TELESKOPIK, HİDROLİK PLATFORMLU)	VİNCİLİ KALDIRIÇ GÖTÜRÜCÜ ARACI	MINİBÜS	MINİBÜS 10 KİŞİLİK (ENGELLİ NAKİL ARACI)	OTOBÜS	CENAZE ARACI	TRANSMİKSER	PLATFORM MONTELİ KAMYON	ASFALT YAMA ARACI	SU TANKERİ	ÇEKİCİ	YARI ROMORG	ÇİFT DİNGİLLİ DAMPERLİ KAMYON	TEK DİNGİLLİ DAMPERLİ KAMYON	KAMYON	VIDANJÖR ARAZÖZLÜ KAMYON	AKARYAKIT TANKERİ	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ (SU TANKERİ)	SEPETLİ BOM AĞAÇ BİDAMA	TEK DİNGİLLİ DAMPERLİ KAMYON MOBİL KAYNAK JENERATÖRÜ	ÇÖP KAMYONU	YER ALTI KONTEYNER KALDIRMALI ÇÖP KAMYONU	YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME ARACI (MNOBLOK)	MINİ YOL SÜPÜRME ARACI	TRAKTÖR	EXKAVATÖR	DOZER	GREYDER	SİLİNDİR	LODER	YÜKLEYİCİ - KAZICI	BEKOLU LODER	FINİŞER	FORKLİFT	KOMPRESÖR	TOPLAM				
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	5	6																			1																					12	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		2																																								2	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	12					1		1		2		2	2	28	5	4	1	2	1								5	2	3	4	10	5	2	8	2	2	1	2			106	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2																																								2	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	6			1	1	13	9																																		40	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3																					22	8	3	2	1															40	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	1				1			2		6			3	2					1								1	1					1	1	1						32
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	14		1	1																																					18	
GENEL TOPLAM	22	53	1	1	2	1	15	9	1	2	2	6	2	2	31	7	4	1	2	1	1	1	1	22	8	3	2	1	6	3	3	4	10	6	3	9	2	1	2			252	

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Mamak Belediyesi, merkezi yönetimin politikalarıyla uyumlu bir şekilde katılımcı ve çoğulcu demokrasi ve yönetimde etkinlik ilkelerini benimsemektedir. Belediyemizin kurumsal yönetim felsefesi kentsel gelişim ve dönüşümü tamamlayarak, ilçemizi modern ve tercih edilen bir yaşam alanı haline getirmek, ilçe sakinlerimize katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve kaliteli biçimde hizmet sunmaktır. “Mamak’ı Yeni Mamak Yapmak” en önemli hedefimizdir. Bu doğrultuda, temel politika ve önceliğimiz Stratejik Planımızda belirtilen unsurların gerçekleştirilmesidir. Bu unsurlar;

- 1.Yönetim kalitesini iyileştirmek
- 2.Kentsel gelişim ve dönüşümü tamamlamak
- 3.Mamak’ı tercih edilen, modern ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçe haline getirmek
- 4.İmar planı olmayan alanları azaltmak
- 5.Belediye kaynaklarını artırmak ve etkili kullanımını sağlamak
- 6.Kurumdaki insan kaynaklarını geliştirerek, etkin ve verimli bir hizmet sunmak
- 7.Bilişim ve iletişim teknolojilerinin katkısını artırarak sunulan hizmetleri iyileştirmek
- 8.Özürllüler, yaşlılar, kadınlar ve çocuklar başta olmak üzere toplumun farklı kesimlerine yönelik projeler üretmek
- 9.Çevre bilincini artırmak ve olumsuz çevresel etkileri minimuma indirmek olarak ifade edilmiştir.

YÖNETİM KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK

ISO 9001-2000 standartlarına uygun Toplam Kalite Anlayışı ile yönetilen belediyemizde hizmet kalitesinin artırılması ve “model belediye” olmak yolunda mevcut çalışmaların geliştirilerek sürdürülmesi hedeflenmektedir.

KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK

İlçemizi modern ve tercih edilen bir yaşam alanı haline getirmek için yürüttüğümüz kentsel gelişim ve dönüşüm projelerimizin hızla tamamlanması, hizmete açtığımız sosyal ve kültürel tesislerin sayılarının artırılması, kentsel dönüşümün önemli unsurlarından olan eğitim alanında, ilçemize bir devlet ve bir özel üniversite kazandırmak temel önceliklerimiz arasındadır.

MAMAK'I TERCİH EDİLEN, MODERN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK

Sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanılabilir bir kent ortamı oluşturmak için çalışmalar yürütmek, kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemek, tüketici haklarını korumak için işletmeleri düzenli denetim altında tutmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve Bölgesel yatırımlara (Hızlı Tren, Otogar, Otoban vb.) İlçemizin entegrasyonunun sağlanması ile geçmişten gelen olumsuz Mamak algısını pozitif çevirmek temel hedeflerimizdendir.

İMAR PLANI OLMAYAN ALANLARI AZALTMAK

İlçemize sonradan dahil olan köyler ve beldeler de dahil olmak üzere bölgemizde imara açılacak tüm alanları imarlı hale getirerek düzenli kentleşmeyi sağlamak hedeflerimiz arasındadır.

BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK

Kaynaklarımızı etkin kullanımının sağlanması için bilişim teknolojilerinden yararlanılması, birimlerimizde gerekli sistemlerin dijitalleştirilmesi,e-belediye işlemlerinin etkin kullanımının sağlanması, belediyenin gerek işgücü gerekse maddi kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması yönünde planlamalar yapılması, kişi başına düşen bütçe ve yatırım miktarının artırılması, vergi kayıp kaçak oranının düşürülmesi temel politikalarımızdandır.

KURUMDAKİ İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİREREK, ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK

Başarılı bir yönetim için insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması gerekliliğinden hareketle, personele alanlarında gerekli kurum içi ve dışı eğitimlerin verilmesi, doğru yerde doğru personel istihdamının sağlanması bu alandaki önceliklerimiz arasındadır.

BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK

Yeni e-hizmet uygulamalarının geliştirilmesi ve mevcut uygulamaların gelişen teknoloji şartlarına uyarlanarak güncellenmesi, Bilgi ve İletişim Teknolojileri altyapısının geliştirilmesi, Mobil Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilerek, güncel teknolojiyi kapsayacak şekilde uygulanması ve İlçemiz sınırları içerisinde Teknokent kurulması için gerekli çalışmaların yapılması bilişim ve iletişim çalışmalarımızın başlıklarını oluşturmaktadır.

ÖZÜRLÜLER, YAŞLILAR, KADINLAR VE ÇOCUKLAR BAŞTA OLMAK ÜZERE TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK

Belediyemizin mevcut Bilgi Evleri, Aile Merkezleri, Gençlik ve Kültür Merkezlerimizin sayı ve kapasitesinin artırılması, ilçe genelinde kültürel faaliyetlere katılımın artırılması yönünde çalışmalar yürütülmesi, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması, başarıyla sürdürdüğümüz Evde Bakım ve Muayene hizmetimizden daha fazla vatandaşımızın faydalanması için çalışma yapılması bu alandaki temel önceliklerimiz arasındadır.

ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ MİNİMUMA İNDİRMEK

Sürdürülebilir sağlıklı çevre ortamının oluşturulmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak ve çevre bilincinin geliştirilmesi için çalışmalar yürütmek öncelikli politikalarımız arasındadır.

Kamuda işlevi kalmamış birimlerin kaldırılması ve zorunlu olmadıkça yeni birimlerin oluşturulmaması, hizmet gereklerine uygun sayı ve nitelikte personel istihdamı, merkezi ve yerel yönetimler arasında dengeli bir görev ve yetki bölüşümünün yapılması, yurttaş odaklı bir hizmet anlayışının benimsenmesi ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılması esas olacaktır. Bu çerçevede Mamak stratejik planında da gerekli atıflar bulunmaktadır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Yerel yönetimlerin gelir yapısı, merkezi idareden aktarılabilecek yerel ve müşterek nitelikli görev ve hizmetlerle orantılı bir şekilde güçlendirilecektir.

Eğitimde niteliği geliştirmek, fiziki mekan ve donanım ihtiyacını kısa sürede gidermek amacıyla yerel idarelerin inisiyatif alması desteklenecektir. Bu inisiyatif yerel yönetimlerin görev alanlarını ilgilendirmektedir. Zaten bu hususlarla ilgili bir çok düzenleme de Belediye kanunu ile yerine getirilmiştir.

Alt yapı ihtiyacını maliyet etkin bir şekilde kısa sürede tamamlamak için yerel idarelerin inisiyatif alması desteklenecektir.

İller Bankası günün koşullarına uygun olarak yeniden yapılandırılacak, finansman yapısı, insan kaynakları ve kurumsal kapasitesi geliştirilecektir. Yerel yönetimlerin AB mali yardımlarını ve diğer uluslararası kaynakları kullanabilmesini kolaylaştırmak amacıyla Bankanın teknik ve mali destek vermesi sağlanacaktır.

Kent içi ulaşım alt yapısı ihtiyaçlarına, belediyelerin öz kaynaklarıyla uyumlu ve ulusal standartlar doğrultusunda çözümler üretilecektir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Mamak Belediye Başkanlığı
------------------	----------------------------------

Amaç	6.Kurumdaki insan kaynaklarını geliştirerek ,etkin ve verimli hizmet sunmak
Hedef	6.3-Hane halkına yapılan sosyal transferlerin her yıl %5 oranında artırılması

Performans Hedefi	6.3.1-Yoksullara dağıtılmak üzere gıda paketi alımı
Açıklamalar: Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerekli tespitlerinin yapıldıktan sonra gıda paketi verilmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Durum Tespiti	3.000	3.150	3.307
Açıklama :Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerekli tespitlerinin yapıldıktan sonra gıda paketi verilmesi				
2	Gıda paketi dağıtımı	3.000	3.150	3.307
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda paketi dağıtımı	230.000,00		230.000,00
Genel Toplam		230.000,00	0,00	230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Mamak Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	6.3.1-Hane halkına yapılan sosyal transferlerin her yıl %5 oranında artırılması
Faaliyet Adı	Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerekli tespitlerinin yapıldıktan sonra gıda paketi dağıtımı
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar:Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerekli tespitlerinin yapıldıktan sonra gıda paketi dağıtımı	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	230.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Mamak Belediye Başkanlığı
------------------	----------------------------------

Amaç	6.Kurumdaki insan kaynaklarını geliştirerek ,etkin ve verimli hizmet sunmak
Hedef	6.3-Hane halkına yapılan sosyal transferlerin her yıl %5 oranında artırılması

Performans Hedefi	6.3.2-Bölgemizde yaşayan engelli vatandaşlara tespitleri yapıldıktan sonra akülü tekerlekli sandalye dağıtımı
Açıklamalar: Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara tespitlerinin yapıldıktan sonra akülü tekerlekli sandalye verilmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Durum Tespiti	80	84	88
Açıklama : Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara tespitlerinin yapıldıktan sonra akülü tekerlekli sandalye verilmesi				
2	Engelli araç dağıtımı	80	84	88
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akülü tekerlekli sandalye dağıtımı	180.000,00		180.000,00
Genel Toplam		180.000,00	0,00	180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Mamak Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	6.3.2-Hane halkına yapılan sosyal transferlerin her yıl %5 oranında artırılması
Faaliyet Adı	Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara tespitlerinin yapıldıktan sonra akülü tekerlekli sandalye dağıtımı
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara tespitlerinin yapıldıktan sonra akülü tekerlekli sandalye dağıtımı	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	180.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		3.206.856,00		3.206.856,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		176.954,00		176.954,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.572.130,00		8.572.130,00
	04 Faiz Giderleri		3.000,00		3.000,00
	05 Cari Transferler	410.000,00	2.257.840,00		2.667.840,00
	06 Sermaye Giderleri				0,00
	07 Sermaye Transferleri				0,00
	08 Borç Verme				0,00
	09 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	410.000,00	14.216.780,00	0,00	14.626.780,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı		0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.000,00	14.216.780,00	0,00	14.626.780,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (1.Düzye)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	2.106.742,92	2.484.215,15	3.081.836,00	3.206.856,00	3.335.128,00	3.468.534,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	92.037,94	123.835,29	175.815,00	176.954,00	184.033,00	191.394,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.290.991,23	3.579.574,23	3.403.880,00	8.572.130,00	8.915.015,00	9.271.616,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	2.000,00	3.000,00	3.120,00	3.245,00
05	Cari Transferler	953.698,40	1.502.244,08	1.739.400,00	2.667.840,00	2.774.554,00	2.885.536,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		7.443.470,49	7.689.868,75	8.402.931,00	14.626.780,00	15.211.850,00	15.820.325,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		7.443.470,49	7.689.868,75	8.402.931,00	14.626.780,00	15.211.850,00	15.820.325,00

Bütçe Ödenegi	7.443.470,49	7.689.868,75	8.402.931,00			
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	14.626.780,00	15.211.850,00	15.820.325,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	7.443.470,49	7.689.868,75	8.402.931,00	14.626.780,00	15.211.850,00	15.820.325,00



SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	6. KURUMDAKİ İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİREREK, ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK
Hedef	6.5.Belediyemizde 20 gönüllü personellerden oluşan Mamak Arama ve Kurtarma Ekip Personellerine her yıl bilgi ve becerilerini artırmak için İlk Yardım,Arama ve Kurtarma, Dağcılık ile Yangından Korunma eğitimlerini aldirmek.

Performans Hedefi	6.5.1 Arama Kurtarma ve Dağcılık Eğitimi
Açıklamalar: MAKUT personellerine gerekli eğitimleri aldirmek için AFAD(Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü) görüşmeler başlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kurumlara yazı yazılması	%100	%100	%100
Açıklama: Kurumlara yazı yazılarak personelin bilgilendirilmesini sağlamak.AFAD Sivil Savunma Birlik Müdürlüğüne Eğitim Talebi yazımız yazıldı.2018 yılında eğitim talebimiz devam edecektir.				
2	Eğitim tarihlerinin belirlenmesi	%100	%100	%100
Açıklama: AFAD(Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü) görüşülüp eğitim tarihlerini belirlemek.AFAD Sivil Savunma Birlik Müdürlüğüne Eğitim Talebi yazımız yazıldı.Eğitim için bir tarih verilmedi.Sonuç Beklenmektedir.2018 yılında eğitim talebimiz devam edecektir.				
3	Eğitim günlerinin personele bildirilmesi	%100	%100	%100
Açıklama: Personellere eğitim günlerini bildirilerek o günlerde personelin hazır olmasını sağlamak.Eğitim Tarihleri belirlenemediğinden Personele Bildirim Yapılamamıştır.2018 yılında eğitimlerimiz devam edecektir.				
4	Eğitilere başlanması	%100	%100	%100
Açıklama: Eğitimlere eksiksiz katılım sağlanıp başarılı bir eğitimden geçirmek				
5	Eğitim sonu tatbikat yapılması.	%100	%100	%100
Açıklama: Eğitimde öğrendiklerini tatbik etmek				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitilere başlanması	5,250.00		5,250.00
Genel Toplam		5,250.00	0,00	5,250.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.5.1 Arama Kurtarma ve Dağcılık Eğitimi eğitimi
Faaliyet Adı	Mamak Arama ve Kurtarma Ekip personellerine İlk Yardım, Arama ve Kurtarma, Dağcılık ile Yangından Korunma eğitimlerini aldirmek.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: MAKUT personellerine gerekli eğitimleri aldirmek için AFAD(Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü) görüşmelere başlanacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,250.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.250,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,250.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6.KURUMDAKİ İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİREREK, ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK.			
Hedef	6.6 Binaların Yangından Korunma Yönetmeliği gereği yangın talimatında görevli 50 personele ilgili kurumlardan eğitimlerini aldırmak			
Performans Hedefi	6.6.1 Yangından Korunma eğitimi			
Açıklamalar: MAKUT personellerine gerekli eğitimleri aldırmak için Ankara Büyük Şehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığı ile görüşmelere başlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kurumlara yazı yazılması	%100	%100	%100
Açıklama: Kurumlara yazı yazılarak personelin bilgilendirilmesini sağlamak				
2	Eğitim tarihlerinin belirlenmesi	%100	%100	%100
Açıklama: Ankara Büyük Şehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığı ile görüşülüp eğitim tarihlerini belirlemek				
3	Eğitim günlerinin personele bildirilmesi	%100	%100	%100
Açıklama: Personellere eğitim günlerini bildirilerek o günlerde personelin hazır olmasını sağlamak				
4	Eğitimlere başlanması	%100	%100	%100
Açıklama: Eğitimlere eksiksiz katılım sağlanıp başarılı bir eğitimden geçirmek				
5	Eğitim sonu tatbikat yapılması.	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitimlere başlanması	5,250.00		5,250.00
Genel Toplam		5,250.00	0,00	5,250.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.6.1 Yangından Korunma eğitimi
Faaliyet Adı	Binaların Yangından Korunma Yönetmeliği gereği yangın talimatında görevli 50 personele ilgili kurumlardan eğitimlerini aldirmek
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: MAKUT personellerine gerekli eğitimleri aldirmek için AFAD(Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü) görüşmelere başlanacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.250,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.250,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.250,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		211,154.00		211,154.00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		37,623.00		37,623.00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,500.00	138,247.00		148,747.00
	04	Faiz Giderleri		1,000.00		1,000.00
	05	Cari Transferler		74,440.00		74,440.00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10,500.00	462,464.00	0,00	472,964.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10,500.00	462.464.00	0,00	472.964.00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI					
Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	220.109,40	197.963,38	199.956,00	211.154,00	219.600,00	228.381,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.418,22	37.192,79	35.179,00	37.623,00	39.128,00	40.692,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.550,56	39.314,87	150.943,00	148.747,00	154.697,00	160.883,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.040,00	1.082,00
05	Cari Transferler	6.480,00	5.430,00	76.000,00	74.440,00	77.418,00	80.515,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		281.558,18	279.901,04	463.078,00	472.964,00	491.883,00	511.553,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		281.558,18	279.901,04	463.078,00	472.964,00	491.883,00	511.553,00
Bütçe Ödenegi		281.558,18	279.901,04	463.078,00	472.964,00	491.883,00	511.553,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		281.558,18	279.901,04	463.078,00	472.964,00	491.883,00	511.553,00



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	6.Kurumdaki İnsan Kaynaklarını Geliştirerek, Etkin ve Verimli Bir Hizmet Sunmak
Hedef	6.1 Sürekli gelişerek büyüyen belediye hizmetlerinin devamlılığı için hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla 2019 yılına kadar müdürlüğümüzün hizmet alımlarını her yıl için %10 oranında artırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	6.1.1 2018 yılında hizmet alımı oranlarının gerçeğeşmesini sağlamak
Açıklamalar: 2018 yılında Müdürlüğümüzün hizmet alımlarının hedeflenen duruma gelmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Özel güvenlik hizmet alımı	%100	%100	%100
Açıklama: Özel güvenlik hizmet alımının 2018 yılı içerisinde hedeflenen seviyeye gelmesini sağlamak.				
2	Haberleşme ve abonelik alımı	%100	%100	%100
Açıklama: Haberleşme ve abonelik alımının 2018 yılı içerisinde hedeflenen seviyeye gelmesini sağlamak.				
3	Taşıt kiralama giderleri	%100	%100	%100
Açıklama: Taşıt kiralama hizmet alımının 2018 yılı içerisinde hedeflenen seviyeye gelmesini sağlamak.				
4	İftar yemeği hizmet alımı	%100	%100	%100
Açıklama: Ramazan ayında iftar yemeği hizmet alımının 2018 yılı içerisinde hedeflenen seviyeye gelmesini sağlamak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel güvenlik hizmet alımı	8.000.000,00		8.000.000,00
2	Haberleşme ve abonelik alımı	1.011.000,00		1.011.000,00
3	Taşıt kiralama giderleri	2.500.000,00		2.500.000,00
4	İftar yemeği hizmet alımı	6.500.000,00		6.500.000,00
Genel Toplam		18.011.000,00	0,00	18.011.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.1.1.Hizmet Alımı
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzün hizmet alımı oranlarının gerçekleşmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2019 yılına kadar müdürlüğümüzün hizmet alımlarının her yıl %10 artırılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.011.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.011.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.011.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		2.491.708,00		2.491.708,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		453.402,00		453.402,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.011.000,00	13.886.793,00		31.897.793,00
	04	Faiz Giderleri		10.000,00		10.000,00
	05	Cari Transferler		1.479.360,00		1.479.360,00
	06	Sermaye Giderleri		50.000,00		50.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.011.000,00	18.371.263,00	0,00	36.382.263,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.011.000,00	18.371.263,00	0,00	36.382.263,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	1.990.199,99	2.083.284,64	2.552.558,00	2.491.708,00	2.591.378,00	2.695.034,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	383.895,31	412.660,64	455.314,00	453.402,00	471.538,00	490.399,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.740.239,80	19.232.698,34	29.055.668,00	31.897.793,00	33.173.705,00	34.500.655,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	2.000,00	10.000,00	10.400,00	10.816,00
05	Cari Transferler	291.719,71	175.874,94	463.440,00	1.479.360,00	1.538.534,00	1.600.075,00
06	Sermaye Giderleri	133.179,73	16.877,50	100.000,00	50.000,00	52.000,00	54.080,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		21.539.234,54	21.921.396,06	32.628.980,00	36.382.263,00	37.837.555,00	39.351.059,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		21.539.234,54	21.921.396,06	32.628.980,00	36.382.263,00	37.837.555,00	39.351.059,00
Bütçe Ödenegi		21.539.234,54	21.921.396,06	32.628.980,00	36.382.263,00	37.837.555,00	39.351.059,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		21.539.234,54	21.921.396,06	32.628.980,00	36.382.263,00	37.837.555,00	39.351.059,00



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6. KURUMDAKİ İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİREREK, ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK			
Hedef	6.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre çalışan personelin %25'ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak,			
Performans Hedefi	6.2.1 2018 yılında Eğitim ihtiyaç tespiti yapılması.			
Açıklamalar : Müdürlüklerle yazışma yapılarak, eğitim ihtiyaç tespiti yapılması.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Müdürlüklerle eğitim talepleri ile ilgili olarak yazışma yapılması	%100	%100	%100
Açıklama: 2016,2017 yıllarında Müdürlüklerle yazışma yapıldı. 2018 yılında da yapılması sağlanacak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
		0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	6. KURUMDAKİ İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİREREK, ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK
Hedef	6.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre çalışan personelin %25'ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak,
Performans Hedefi	6.2.2 2018 yılında Kurum önerileri.
Açıklamalar : Eğitimlerin karara bağlanması.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Üst yönetim ile toplantı yapılarak eğitimlerin karara bağlanması	%100	%100	%100
Açıklama: 2016,2017 yıllarında Müdürlüklerden gelen Eğitim önerileri dikkate alındı. 2018 yılında da Müdürlüklerin eğitim önerileri dikkate alınacak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
		0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	6. KURUMDAKİ İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİREREK, ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK
Hedef	6.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre çalışan personelin %25'ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak,
Performans Hedefi	6.2.3 2018 yılı Eğitim planlaması.
Açıklamalar :Eğitim verecek kişi veya kurum tespiti yapılacak. Eğitim saati ve eğitim salonu tespiti yapılarak, eğitim onayı alınacak.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Eğitim verecek kişi veya kurum tespiti	%100	%100	%100
Açıklama: 2016 ve 2017 yıllarında eğitim verecek kişi ve kurum tespiti yapıldı. 2018 yılında da yapılması sağlanacak.				
2	Eğitim saati ve eğitim salonu tespiti.	%100	%100	%100
Açıklama: 2016 ve 2017 yıllarında eğitim saati ve eğitim salonu belirlendi. 2018 yılında da belirlenecek.				
3	Eğitim onayı alınması	%100	%100	%100
Açıklama: 2016 ve 2017 yıllarında eğitim onayı alındı. 2018 yılında da alınacak.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6. KURUMDAKİ İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİREREK, ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK			
Hedef	6.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar her yıl;Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre çalışan personelin %25'ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak,			
Performans Hedefi	6.2.4 2018 yılında Planlanan eğitimin duyurulması.			
Açıklamalar : Planlanan Eğitimlerin müdürlüklere duyurulması.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kurumiçi portalından eğitim duyurusunun yapılması	%100	%100	%100
Açıklama: 2016 ve 2017 yıllarında Planlanan eğitimler Müdürlüklere duyuruldu.2018 yılında yapılacak eğitimlerin müdürlüklere duyurulması sağlanacak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
		0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	6. KURUMDAKİ İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİREREK, ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK
Hedef	6.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre çalışan personelin %25'ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak,
Performans Hedefi	6.2.5 2018 yılında Planlanan eğitimin uygulanması.
Açıklamalar : Planlanan Eğitimin uygulanması sağlanacak.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Müdürlüklerle yazışma yapılarak planlanan eğitimin uygulanması.	%100	%100	%100
Açıklama: 2017 yılında Planlanan eğitim uygulandı, (Ankara Halk Sağlığı ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ücretsiz eğitim verildi.) 2018 yılında da uygulanması sağlanacak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlanan eğitimin uygulanması	5.250,00		5.250,00
Genel Toplam		5.250,00	0,00	5.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.2.5 2018 yılında Planlanan eğitimin uygulanması.
Faaliyet Adı	Müdürlüklerle yazışma yapılarak, planlanan eğitimin uygulanması sağlanacak.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Planlanan eğitimin uygulanması sağlanacak.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.250,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.250,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	6. KURUMDAKİ İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİREREK, ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK
Hedef	6.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre çalışan personelin %25'ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak,
Performans Hedefi	6.2.6 2018 yılında Eğitimin değerlendirilmesi.
Açıklamalar : Uygulanan Eğitimin anket yapılarak değerlendirilmesi sağlanacak.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Eğitimcinin değerlendirilmesi için anket yapılması.	%0	%100	%100
Açıklama: 2017 yılında eğitimcinin değerlendirilmesi anketi yapıldı. 2018 yılında eğitimcinin değerlendirilmesi için anket yapılması sağlanacak.				
2	Eğitimin değerlendirilmesi için anket yapılması.	%0	%100	%100
Açıklama: 2017 yılında eğitimin değerlendirilmesi anketi yapıldı. 2018 yılında verilen eğitimin değerlendirilmesi için anket yapılması sağlanacak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK			
Hedef	7.15. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar arşivlerin dijitalleştirilmesini sağlamak,			
Performans Hedefi	7.15.1 2018 yılında Yaklaşık maliyet hazırlanması.			
Açıklamalar : Araştırma yapılacak.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Piyasa araştırması yapılması	%0	%0	% 100
Açıklama:2017 yılında piyasa araştırması yapılmadı. 2018 yılında piyasa araştırması yapılması sağlanacak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
		0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.15. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar arşivlerin dijitalleştirilmesini sağlamak,

Performans Hedefi	7.15.2 2018 yılında İhalenin yapılması
Açıklamalar :İhale İşlemlerinin yapılması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İhale için duyuru yapılması	%0	%0	%100
Açıklama: İhale için duyuru yapılması sağlanacaktır.				
2	İhale için tekliflerin alınması	%0	%0	%100
Açıklama: İhale için teklifler alınacak.				
3	İhale alacak firmanın belirlenmesi ve sözleşme.	%0	%0	%100
Açıklama: İhale alacak firma belirlendikten sonra sözleşme yapılacak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
		0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK		
Hedef	7.15. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar arşivlerin dijitalleştirilmesini sağlamak,		
Performans Hedefi	7.15.3 2018 yılında İşin gerçekleşmesi		
Açıklamalar :İşin gerçekleşmesi sağlanacaktır.			

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Dijital arşiv çalışmalarının başlaması.	%0	%0	%65
Açıklama: 2018 yılında işin gerçekleşmesi sağlanacaktır				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dijital arşiv çalışmalarının başlaması.	9.000,00		9.000,00
Genel Toplam		9.000,00	0,00	9.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.15.3 2017 yılında İşin gerçekleşmesi.
Faaliyet Adı	Dijital arşiv çalışmalarının başlaması sağlanacak.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Dijital arşiv çalışmalarının başlaması sağlanacak.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		1.335.385,00		1.335.385,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		179.762,00		179.762,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.250,00	201.519,00		215.769,00
	04	Faiz Giderleri		2.000,00		2.000,00
	05	Cari Transferler		1.020.589,00		1.020.589,00
	06	Sermaye Giderleri				0,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.250,00	2.739.255,00	0,00	2.753.505,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.250,00	2.739.255,00	0,00	2.753.505,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	786.620,04	1.074.730,92	1.296.696,00	1.335.385,00	1.388.802,00	1.444.356,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	92.858,75	146.331,33	169.761,00	179.762,00	186.953,00	194.431,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.468,22	117.273,99	225.430,00	215.769,00	224.400,00	233.375,00
04	Faiz Giderleri	7.168,19	2.814,63	2.000,00	2.000,00	2.080,00	2.163,00
05	Cari Transferler	736.554,16	813.675,04	982.928,00	1.020.589,00	1.061.413,00	1.103.870,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		1.657.669,36	2.154.825,91	2.676.815,00	2.753.505,00	2.863.648,00	2.978.195,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00				
Genel Toplam		1.657.669,36	2.154.825,91	2.676.815,00	2.753.505,00	2.863.648,00	2.978.195,00
Bütçe Ödenegi		1.657.669,36	2.154.825,91	2.676.815,00	2.753.505,00	2.863.648,00	2.978.195,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.657.669,36	2.154.825,91	2.676.815,00	2.753.505,00	2.863.648,00	2.978.195,00



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	8- ÖZÜRLÜLER,YAŞLILAR,KADINLAR VE ÇOCUKLAR BAŞTA OLMAK ÜZERE TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	8.3- Mamak bölgesinde yaşayan ihtiyaç sahibi insanlara kendi ortamlarında verilen; koruyucu sağlık hizmeti ve tedavi hizmetlerini yaygınlaştırmak ve 2019 yılı sonuna kadar her yıl % 10 oranında arttırmak.
Performans Hedefi	8.3.1-2018 yılının sonuna kadar İnsan ve Çevre sağlığı için koruyucu önlemlerin tespiti
Açıklamalar : Mamak bölgesinde yaşayan yaşlı, bakıma muhtaç,engelli ve ihtiyaç sahibi insanlara kendi ortamlarında verilen; koruyucu sağlık hizmeti ve tedavi hizmetlerini yaygınlaştırmak.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İhtiyaç Sahiplerinin Belirlenmesi	100%	100%	100%
Açıklama : İnsan ve çevre sağlığının korunması için koruyucu sağlık hizmetleri verilmesi için, hizmet alacakların belirlenmesi.				
2	Sağlık Hizmetinin Verilmesi	6.854 Kişi	6.957 Kişi	6.958 Kişi
Açıklama : İnsan ve çevre sağlığının korunması için bölge halkına koruyucu sağlık hizmetleri verilmesi				
3	İşyeri Hekimliği ve Cenaze Defin Hizmetinin Verilmesi	100%	100%	100%
Açıklama : Belediye Personeline Koruyucu Sağlık Hizmeti verilmesi ve Bölge Halkına Cenaze Hizmeti sunulması.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Hizmetinin Verilmesi	670.000,00		670.000,00
2	İşyeri Hekimliği ve Cenaze Defin Hizmetinin Verilmesi	421.000,00		421.000,00
Genel Toplam		1.091.000,00	0,00	1.091.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Mamak Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	8.3- Mamak bölgesinde yaşayan ihtiyaç sahibi insanlara kendi ortamlarında verilen; koruyucu sağlık hizmeti ve tedavi hizmetlerini yaygınlaştırmak ve 2019 yılı sonuna kadar her yıl % 10 oranında arttırmak.
Faaliyet Adı	İnsan ve Çevre Sağlığı için Koruyucu önlemlerin tespiti ve uygulanması
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Mamak Bölgesinde yaşayan yaşlı, bakıma muhtaç, engelli ve ihtiyaç sahibi insanlara kendi ortamlarında verilen ; koruyucu sağlık hizmeti ve tedavi hizmetlerini yaygınlaştırmak * Belediye Personeline İşyeri hekimliği hizmeti sunmak. * Bölgede vefat eden vatandaşların Ölüm Defin İşlemlerini yapmak	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.091.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.091.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.091.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	9- ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ MİNİMUMA İNDİRMEK
Hedef	9.1- 2019 Yılına sonuna kadar Sokak Hayvanlarının çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıkların önlenmesi, sokak hayvanlarının sayısını kontrol altına alabilmek için kısırlaştırma sayısını her yıl %20 oranında arttırmak, bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunmak.
Performans Hedefi	9.1.1- 2018 yılında; Sokak Hayvanları bakım ve rehabilitasyon hizmetinin hacmini büyütürerek yakalanan, kısırlaştırılan ve aşılanan sokak hayvanı sayısını artırmak
Açıklamalar : Sokak Hayvanları sayısını kontrol altına almak bakım ve rehabilite edilmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Aşı Uygulamaları	100%	100%	100%
Açıklama : Yakalanan ve kısırlaştırılan sokak hayvanlarının aşılarını yapmak.				
2	Kısırlaştırma	1.300 Adet	1.400 Adet	1.420 Adet
Açıklama : Yakalanan ve kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısını artırmak				
3	Sahiplendirme	300 Adet	325 Adet	340 Adet
Açıklama : Kısırlaştırma ve Aşılama İşlemi yapılan hayvanların istekli vatandaşlara verilerek sahiplendirilmesi.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşı Uygulamaları	800.421,00		800.421,00
2	Kısırlaştırma	800.421,00		800.421,00
Genel Toplam		1.600.842,00	0,00	1.600.842,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Mamak Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	9.1.1- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon hizmetinin hacmini büyütürerek yakalanan ve kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının aşı uygulamaları ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sokak Hayvanları sayısını kontrol altına almak bakım ve rehabilitesini sağlamak	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.842,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.842,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.842,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	9- ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ MİNİMUMA İNDİRMEK
Hedef	9.2- Mamak Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde hastalık etkeni taşıyan vektörel zararlılarla mücadele edilerek ilaçlama çalışmaları yapmak, insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulması için bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunması çalışmalarının 2019 yılı sonuna kadar artırılarak devam etmesi.

Performans Hedefi	9.2.1- 2018 yılında hastalık etkeni taşıyan zararlılarla mücadele edilmesi
Açıklamalar : Hastalık etkeni taşıyan vektörel zararlılarla mücadele etmek için ilaçlama çalışmalarını planlamak ve uygulamak.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İlaçlama Yapmak	70%	80%	90%
Açıklama : Bölgede ilaçlama yapılması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlaçlama Yapmak	900.000,00		900.000,00
Genel Toplam		900.000,00	0,00	900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Mamak Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	9.2.1- 2018 yılında hastalık etkeni taşıyan zararlılarla mücadele edilmesi
Faaliyet Adı	Zararlılarla mücadele kapsamında ilaçlama çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hastalık etkeni taşıyan vektörel zararlılarla mücadele etmek için ilaçlama çalışmalarını planlamak ve uygulamak	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (1.Düzye)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		890.586,00		890.586,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		156.164,00		156.164,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.591.842,00	71.786,00		3.663.628,00
	04	Faiz Giderleri		3.000,00		3.000,00
	05	Cari Transferler		331.580,00		331.580,00
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.591.842,00	1.453.116,00	0,00	5.044.958,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.591.842,00	1.453.116,00	0,00	5.044.958,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	760.357,45	836.814,45	955.063,00	890.586,00	926.207,00	963.256,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	124.594,87	138.497,46	163.694,00	156.164,00	162.413,00	168.910,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.153.372,31	2.421.806,79	3.351.019,00	3.663.628,00	3.810.173,00	3.962.580,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.120,00	3.245,00
05	Cari Transferler	226.224,27	199.469,77	334.220,00	331.580,00	344.843,00	358.636,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		3.264.548,90	3.596.588,47	4.806.996,00	5.044.958,00	5.246.756,00	5.456.627,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		3.264.548,90	3.596.588,47	4.806.996,00	5.044.958,00	5.246.756,00	5.456.627,00
Bütçe Ödenegi		3.264.548,90	3.596.588,47	4.806.996,00	5.044.958,00	5.246.756,00	5.456.627,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		3.264.548,90	3.596.588,47	4.806.996,00	5.044.958,00	5.246.756,00	5.456.627,00



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK		
Hedef	7.1. Yeni programların yazılımsal çalışmaları ve varolan programların yazılımsal revizyonu		
Performans Hedefi	7.1.1. Altyapı Araç Takip Sistemi		
Açıklamalar: Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Altyapı Şube Müdürlüğünün araçlarının etkin bir şekilde takibinin yapılması hedeflenmektedir.			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 ANALİZ	% 10	%2 0	% 70
Tamamlanacak			
2 KULLANICI GÖRSEL ARAYÜZ TASARIMI	% 0	% 0	% 100
Tamamlanacak			
3 VERİTABANI TASARIMI	% 0	% 0	% 50
Tamamlanacak			
4 KODLAMA	% 0	% 0	% 10
Tamamlanacak			
5 TEST	% 0	% 0	% 10
Tamamlanacak			
6 EĞİTİM	% 0	% 0	% 10
Tamamlanacak			
7 KURULUM	% 0	% 0	% 10
Tamamlanacak			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		2018
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 KODLAMA	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.1. Altyapı Araç Takip Sistemi
Faaliyet Adı	Programın kodlama aşamasının gerçekleşmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Altyapı Şube Müdürlüğünün araçlarının etkin bir şekilde takibinin yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK			
Hedef	7.1. Yeni programların yazılımsal çalışmaları ve varolan programların yazılımsal revizyonu			
Performans Hedefi	7.1.2. Faaliyet Programı			
Açıklamalar: Belediyemiz günlük çalışmalarının Müdürlüklerimizce kolayca kayıt altına alınabilmesinin sağlanması.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	ANALİZ	%10	%30	% 60
Tamamlanacak				
2	KULLANICI GÖRSEL ARAYÜZ TASARIMI	% 0	% 0	% 100
Tamamlanacak				
3	VERİTABANI TASARIMI	% 0	% 0	% 50
Tamamlanacak				
4	KODLAMA	% 0	% 0	% 40
Tamamlanacak				
5	TEST	% 0	% 0	% 10
Tamamlanacak				
6	EĞİTİM	% 0	% 0	% 10
Tamamlanacak				
7	KURULUM	% 0	% 0	% 10
Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.1. Yeni programların yazılımsal çalışmaları ve varolan programların yazılımsal revizyonu
Performans Hedefi	7.1. 3. MYS Programı
Açıklamalar: Çağrı merkezine gelen istek ve şikayetlerin en son teknolojiye uygun olacak şekilde işleme alınması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	ANALİZ	% 30	%70	%0
Tamamlandı				
2	KULLANICI GÖRSEL ARAYÜZ TASARIMI	% 0	% 100	% 0
Tamamlandı				
3	VERİTABANI TASARIMI	% 0	% 100	% 0
Tamamlandı				
4	KODLAMA	% 0	% 100	% 100
Tamamlandı				
5	TEST	% 0	% 70	% 30
Tamamlanacak				
6	EĞİTİM	% 0	% 70	% 30
Tamamlanacak				
7	KURULUM	% 0	% 70	% 30
Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KODLAMA	55.000,00	0,00	55.000,00
Genel Toplam		55.000,00	0,00	55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1. 3. MYS Programı
Faaliyet Adı	Programın kodlama aşamasının gerçekleşmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Çağrı merkezine gelen istek ve şikayetlerin en son teknolojiye uygun olacak şekilde işleme alınması amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	55.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.1. Yeni programların yazılımsal çalışmaları ve varolan programların yazılımsal revizyonu
Performans Hedefi	7.1. 4. Webmail Düzenlenmesi
Açıklamalar: Mailing sisteminin yenilenmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	ANALİZ	% 100	% 0	% 100
Tamamlandı				
2	KULLANICI GÖRSEL ARAYÜZ TASARIMI	% 100	% 0	% 100
Tamamlandı				
3	VERİTABANI TASARIMI	% 100	% 0	% 100
Tamamlandı				
4	KODLAMA	% 100	% 0	% 100
Tamamlandı				
5	TEST	% 80	% 20	% 100
Tamamlandı				
6	EĞİTİM	% 80	% 20	% 100
Tamamlandı				
7	KURULUM	% 80	% 20	% 100
Tamamlandı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KURULUM	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1. 4. Webmail Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Kurulum (entegrasyon) aşamasının gerçekleşmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Mailing sisteminin yenilenmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.1. Yeni programların yazılımsal çalışmaları ve varolan programların yazılımsal revizyonu
Performans Hedefi	7.1.5. Kurumünün Portalının Yenilenmesi
Açıklamalar: Belediyemiz genelinde kullanılmakta olan tüm yazılımların yer aldığı platformun yeni teknolojiye uygun bir şekilde yenilenmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	ANALİZ	% 0	% 40	% 60
Tamamlanacak				
2	KULLANICI GÖRSEL ARAYÜZ TASARIMI	% 0	% 80	% 20
Tamamlanacak				
3	VERİTABANI TASARIMI	% 0	% 50	% 50
Tamamlanacak				
4	KODLAMA	% 0	%30	% 70
Tamamlanacak				
5	TEST	% 0	% 0	% 30
Tamamlanacak				
6	EĞİTİM	% 0	% 0	% 10
Tamamlanacak				
7	KURULUM	% 0	% 0	% 30
Tamamlanacak				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			2018
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.1. Yeni programların yazılımsal çalışmaları ve varolan programların yazılımsal revizyonu
Performans Hedefi	7.1.6. Tapu Protokolünün Yenilenmesi
Açıklamalar: Tapu verilerinin daha iyi bir şekilde kullanılabilmesi için yenilenen web servislerin güncellenmesi.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	ANALİZ	% 0	% 100	% 0
Tamamlanacak				
2	KULLANICI GÖRSEL ARAYÜZ TASARIMI	% 0	% 100	% 0
Tamamlanacak				
3	VERİTABANI TASARIMI	% 0	% 100	% 0
Tamamlanacak				
4	KODLAMA	% 0	% 70	% 30
Tamamlanacak				
5	TEST	% 0	% 30	% 70
Tamamlanacak				
6	EĞİTİM	% 0	% 50	% 50
Tamamlanacak				
7	KURULUM	% 0	% 30	% 70
Tamamlanacak				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK			
Hedef	7.1. Yeni programların yazılımsal çalışmaları ve varolan programların yazılımsal revizyonu			
Performans Hedefi	7.1.7. Web Sitelerinin Revize Edilmesi			
Açıklamalar: Belediyemiz web sitelerinin yazılımlarının güncellenmesi.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	ANALİZ	% 60	% 100	% 0
Tamamlandı				
2	KULLANICI GÖRSEL ARAYÜZ TASARIMI	% 40	% 60	% 0
Tamamlandı				
3	VERİTABANI TASARIMI	% 40	% 60	% 0
Tamamlandı				
4	KODLAMA	% 40	% 60	% 0
Tamamlandı				
5	TEST	% 0	% 90	% 10
Tamamlanacak				
6	EĞİTİM	% 0	% 90	% 10
Tamamlanacak				
7	KURULUM	% 0	% 80	% 20
Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.1. Yeni programların yazılımsal çalışmaları ve varolan programların yazılımsal revizyonu
Performans Hedefi	7.1.8. Ziyaretçi Programının Güncellenmesi
Açıklamalar: Belediyemiz ziyaretçilerinin tutulduğu teknolojik altyapının sağlanması.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	ANALİZ	% 20	% 20	% 60
Tamamlanacak				
2	KULLANICI GÖRSEL ARAYÜZ TASARIMI	% 0	% 30	% 70
Tamamlanacak				
3	VERİTABANI TASARIMI	% 0	% 10	% 90
Tamamlanacak				
4	KODLAMA	% 0	% 50	% 50
Tamamlanacak				
5	TEST	% 0	% 0	% 100
Tamamlanacak				
6	EĞİTİM	% 0	% 0	% 100
Tamamlanacak				
7	KURULUM	% 0	% 0	% 100
Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KURULUM	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.8. Ziyaretçi Programının Güncellenmesi
Faaliyet Adı	Programın kurulum aşamasının gerçekleşmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz ziyaretçilerinin tutulduğu teknolojik altyapının sağlanması.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.2. Yeni e-hizmet uygulamalarının geliştirilmesi ve mevcut uygulamaların gelişen teknoloji şartlarına uyularak güncellenmesi
Performans Hedefi	7.2.1. Online Ruhsat Başvurusu
Açıklamalar: Ruhsat başvurularının online olarak alınabilmesi.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	ANALİZ	% 0	% 10	% 90
Tamamlanacak				
2	KULLANICI GÖRSEL ARAYÜZ TASARIMI	% 0	% 0	% 100
Tamamlanacak				
3	VERİTABANI TASARIMI	% 0	% 0	% 50
Tamamlanacak				
4	KODLAMA	% 0	% 0	% 90
Tamamlanacak				
5	TEST	% 0	% 0	% 10
Tamamlanacak				
6	EĞİTİM	% 0	% 0	% 20
Tamamlanacak				
7	KURULUM	% 0	% 0	% 90
Tamamlanacak				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 KODLAMA	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam	120.000,00	0,00	120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.2.1. Online Ruhsat Başvurusu
Faaliyet Adı	Programın kodlama aşamasının gerçekleşmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Ruhsat başvurularının online olarak alınabilmesi.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	120.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.2. Yeni e-hizmet uygulamalarının geliştirilmesi ve mevcut uygulamaların gelişen teknoloji şartlarına uyarlanarak güncellenmesi

Performans Hedefi	7.2.3. Online Kamera Görüntüleri Yönetim Sistemi
Açıklamalar: Kamera Görüntüleri Yönetim Sisteminin kurulması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İHTİYAÇ ANALİZİ	% 50	% 30	% 20
Tamamlanacak				
2	KAMERA KONUMSAL NOKTALARININ BELİRLENMESİ	% 0	% 50	% 50
Tamamlanacak				
3	KURULUM	% 0	% 0	% 50
Tamamlanacak				
4	SİSTEMLERİN ALMA	% 0	% 0	% 50
Tamamlanacak				
5	BAKIM	% 0	% 0	% 10
Tamamlanacak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KURULUM	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.2.3. Online Kamera Görüntüleri Yönetim Sistemi
Faaliyet Adı	Kurulum çalışmalarının gerçekleşmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : Kamera Görüntüleri Yönetim Sisteminin kurulması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.2. Yeni e-hizmet uygulamalarının geliştirilmesi ve mevcut uygulamaların gelişen teknoloji şartlarına uyularak güncellenmesi

Performans Hedefi	7.2.4. Online Beyan İşlemleri
Açıklamalar: Ön Beyan başvurularının online olarak yapılabilmesi.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	ANALİZ	% 70	%30	% 0
Tamamlanacak				
2	KULLANICI GÖRSEL ARAYÜZ TASARIMI	% 80	% 20	% 0
Tamamlanacak				
3	VERİTABANI TASARIMI	% 70	% 20	% 10
Tamamlanacak				
4	KODLAMA	% 70	% 20	% 10
Tamamlanacak				
5	TEST	% 0	% 50	% 50
Tamamlanacak				
6	EĞİTİM	% 0	% 0	% 100
Tamamlanacak				
7	KURULUM	% 0	% 50	% 50
Tamamlanacak				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.3. Kurumsal arşivimizin modernizasyonu ve dijitalleştirilmesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü yönetmeliklerine göre tamamlanması ve güncellenmesi

Performans Hedefi	7.3.1. Mali Hizmetler Md. Arşiv Sayısallaştırma
Açıklamalar: Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak yazılımın analizi	% 0	% 100	% 0
Tamamlanacak				
2	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak donanım gereksinimlerinin karşılanması	% 0	% 50	% 50
Tamamlanacak				
3	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak yazılımın yazılması	% 0	% 100	% 0
Tamamlanacak				
4	Arşivin sayısallaştırılması ve gerekli verilerin girilmesi	% 0	% 20	% 80
Tamamlanacak				
5	Sayısal arşiv verilerini otomasyon sisteminde kullanacak yazılımın yazılması	% 0	% 50	% 50
Tamamlanacak				
6	Yazılımın testlerinin yapılması ve geribildirim ile iyileştirilmesi	% 0	% 0	% 50
Tamamlanacak				
7	Yazılımın kurulumu ve eğitimi	% 0	% 50	% 50
Tamamlanacak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak donanım gereksinimlerinin karşılanması	15.000,00		15.000,00
2	Yazılımın kurulumu ve eğitimi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		165.000,00	0,00	165.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.3.1. Mali Hizmetler Md. Arşiv Sayısallaştırma
Faaliyet Adı	Donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ve yazılım kurulum aşamalarının gerçekleşmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenilmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.3. Kurumsal arşivinizin modernizasyonu ve dijitalleştirilmesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü yönetmeliklerine göre tamamlanması ve güncellenmesi
Performans Hedefi	7.3.2. Mevcut Arşivlerin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Yönetmeliklerine Uygunhale getirilmesi
Açıklamalar: Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yönetmelik kriterlerine göre yapılacak çalışmaların belirlenmesi	% 100	% 100	% 100
Tamamlanacak				
2	Tespit edilen çalışmaların planlanması ve uygulanması	% 100	% 100	% 50
Tamamlanacak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.3. Kurumsal arşivimizin modernizasyonu ve dijitalleştirilmesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü yönetmeliklerine göre tamamlanması ve güncellenmesi

Performans Hedefi	7.3.3. Yazı İşleri Md. Arşiv Sayısallaştırma
Açıklamalar: Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak yazılımın analizi	% 0	% 10	% 90
Tamamlanacak				
2	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak donanımın gereksinimlerinin karşılanması	% 0	% 0	% 50
Tamamlanacak				
3	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak yazılımın yazılması	% 0	% 0	% 50
Tamamlanacak				
4	Arşiv sayısallaştırılması ve gerekli verilerin girilmesi	% 0	% 0	% 90
Tamamlanacak				
5	Sayısal arşiv verilerini otomasyon sisteminde kullanacak yazılımın yazılması	% 0	% 0	% 50
Tamamlanacak				
6	Yazılımın testlerinin yapılması ve geribildirim ile iyileştirilmesi	% 0	% 0	% 50
Tamamlanacak				
7	Yazılımın kurulumu ve eğitimi	% 0	% 0	% 50
Tamamlanacak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak donanımın gereksinimlerinin karşılanması	9.000,00	0,00	9.000,00
2	Yazılımın kurulumu ve eğitimi	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		159.000,00	0,00	159.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.3.3. Yazı İşleri Md. Arşiv Sayısallaştırma
Faaliyet Adı	Donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ve yazılım kurulum aşamalarının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenilmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		159.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		159.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.3. Kurumsal arşivimizin modernizasyonu ve dijitalleştirilmesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü yönetmeliklerine göre tamamlanması ve güncellenmesi

Performans Hedefi	7.3.4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. Arşiv Sayısallaştırma
Açıklamalar: Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak yazılımın analizi	% 0	% 50	% 50
Tamamlanacak				
2	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak donanım gereksinimlerinin karşılanması	% 0	% 0	% 100
Tamamlanacak				
3	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak yazılımın yazılması	% 0	% 0	% 70
Tamamlanacak				
4	Arşivin sayısallaştırılması ve gerekli verilerin girilmesi	% 0	% 50	% 50
Tamamlanacak				
5	Sayısal arşiv verilerini otomasyon sisteminde kullanacak yazılımın yazılması	% 0	% 0	% 100
Tamamlanacak				
6	Yazılımın testlerinin yapılması ve geribildirim ile iyileştirilmesi	% 0	% 0	% 70
Tamamlanacak				
7	Yazılımın kurulumu ve eğitimi	% 0	% 0	% 70
Tamamlanacak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşiv sayısallaştırma işlemi için kullanılacak donanım gereksinimlerinin karşılanması	9.000,00		9.000,00
2	Yazılımın kurulumu ve eğitimi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		109.000,00	0,00	109.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.3.4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. Arşiv Sayısallaştırma
Faaliyet Adı	Donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ve yazılım kurulum aşamalarının gerçekleşmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Bu şekilde hizmetin daha süratli ve eksiksiz yürütülmesi ve şikayetlerin önüne geçilmesi beklenilmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		109.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		109.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.4. Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla e-devlet kapısı üzerinden gerçekleştirilen hizmetlerin geliştirilmesi, artırılması ve kapsamının genişletilmesi
Performans Hedefi	7.4.1. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının "e-devlet" kapsamında vermiş oldukları web servisleri ile entegrasyon
Açıklamalar: E-devlet hizmetlerinin geliştirilmesi.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Entegrasyon sağlanacak servislerin tespiti ve analizi	%0	%20	% 80
Tamamlanacak				
2	İlgili kamu kurum ve kuruluşuyla gerekli sözleşme ve protokollerin hazırlanması	% 0	% 40	% 60
Tamamlanacak				
3	Yazılım ve donanım altyapısının hazırlanması	% 0	% 0	% 50
Tamamlanacak				
4	Entegrasyonu sağlanacak yazılımların adaptasyonu	%0	%20	% 80
Tamamlandı				
5	Yazılımın testlerinin yapılması ve geribildirim ile iyileştirilmesi	% 0	% 0	% 50
Tamamlanacak				
6	Yazılımın kurulumu ve eğitimi	% 0	% 50	% 50
Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK			
Hedef	7.5. Mobil Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilerek, güncel teknolojiyi kapsayacak şekilde uygulanması			
Performans Hedefi	7.5.1. Mobil Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi			
Açıklamalar: Android ve IOS marketlere yeni uygulamalarımızın geliştirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Hizmet verilecek uygulamaların analizinin yapılması	% 0	% 70	% 30
Tamamlanacak				
2	Veritabanının hazırlanması	% 0	% 20	% 80
Tamamlanacak				
3	Arayüzün hazırlanması	% 0	% 10	% 90
Tamamlanacak				
4	Testler ve geribildirim ile iyileştirmeler	% 0	% 70	% 30
Tamamlanacak				
5	Kullanıma alınması ve bakım	% 0	% 20	% 80
Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.5. Mobil Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilerek, güncel teknolojiyi kapsayacak şekilde uygulanması
Performans Hedefi	7.5.2. Zabıta Denetimlerinin Mobil Uygulamalar İle Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar: Zabıta ekiplerimizin denetim sırasında son teknolojiye uygun bir şekilde verilere ulaşmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Hizmet verilecek uygulamaların analizinin yapılması	% 0	% 60	% 40
Tamamlanacak				
2	Veritabanının hazırlanması	% 0	% 20	% 80
Tamamlanacak				
3	Arayüzün hazırlanması	% 0	% 10	% 90
Tamamlanacak				
4	Testler ve geribildirim ile iyileştirmeler	% 0	% 70	% 30
Tamamlanacak				
5	Kullanıma alınması ve bakım	% 0	% 20	% 80
Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kullanıma alınması ve bakım	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.5.2. Zabıta Denetimlerinin Mobil Uygulamalar İle Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Kullanıma alınması ve bakım aşamasının gerçekleşmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Zabıta ekiplerimizin denetim sırasında son teknolojiye uygun bir şekilde verilere ulaşmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.7. Bilgi ve İletişim Teknolojileri altyapısının geliştirilmesi

Performans Hedefi	7.7.1. Felaket Kurtarma Merkezinin (FKM) yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	FKM gereksinimlerinin ve buna göre FKM yerinin belirlenmesi	% 20	% 30	% 50
Tamamlanacak				
2	FKM kullanıma alınması	% 0	% 0	% 60
Tamamlanacak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FKM kullanıma alınması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.7.1. Felaket Kurtarma Merkezinin (FKM) yapılandırılması
Faaliyet Adı	FKM'nin kullanıma alınması aşamasının gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Felaket Kurtarma Merkezinin (FKM) kurulması	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
-------------	---

Hedef	7.7. Bilgi ve İletişim Teknolojileri altyapısının geliştirilmesi
--------------	--

Performans Hedefi	7.7.2. IPV6 Teknolojisine Geçilmesi
--------------------------	-------------------------------------

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Analiz	% 10	% 20	% 70
Tamamlanacak				
2	Tasarım/Geliştirme	% 0	% 10	% 90
Tamamlanacak				
3	Test	% 0	% 10	% 50
Tamamlanacak				
4	Kullanıma Alınması	% 0	% 0	% 50
Tamamlanacak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tasarım/Geliştirme	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.7.2. IPV6 Teknolojisine Geçilmesi
Faaliyet Adı	Tasarım ve geliştirme aşamasının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: IPV6 Teknolojisine Geçilmesi.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
-------------	---

Hedef	7.7. Bilgi ve İletişim Teknolojileri altyapısının geliştirilmesi
--------------	--

Performans Hedefi	7.7.3. Bilgi Güvenliğini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar
--------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Analiz	% 100	% 100	% 100
Tamamlanacak				
2	Tasarım/Geliştirme	% 100	% 100	% 100
Tamamlanacak				
3	Test	% 100	% 100	% 100
Tamamlanacak				
4	Kullanıma Alınması	% 100	% 100	% 100
Tamamlanacak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tasarım/Geliştirme	550.000,00	0,00	550.000,00
Genel Toplam		550.000,00	0,00	550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.7.3. Bilgi Güvenliğinin Arttırılması
Faaliyet Adı	Tasarım ve geliştirme aşamasının gerçekleştirilmesi.gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Bilgi güvenliğinin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
-------------	---

Hedef	7.8. İlçemiz sınırlarını kapsayacak geniş alan wifi sisteminin kurulması
--------------	--

Performans Hedefi	7.8.1. Analiz çalışmalarının yapılması
--------------------------	--

Açıklamalar:	
--------------	--

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İletişim teknolojilerinin analiz edilmesi	% 100	%100	% 0
Tamamlandı				
2	Donanım altyapısının analiz edilmesi	% 100	% 100	% 0
Tamamlandı				
3	İletişim noktalarının coğrafi konumlarının belirlenmesi	% 100	% 100	% 0
Tamamlandı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.8. İlçemiz sınırlarını kapsayacak geniş alan wifi sisteminin kurulması
Performans Hedefi	7.8.2. Kurulum Çalışmaları
Açıklamalar: Geniş alan Wifi sisteminin kurulması.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Sistem kurulum ve bakım	% 100	% 100	% 0
Tamamlandı				
2	Mamak Belediyesine ait tüm tesislerde kamera sistemi kurulması	% 10	% 40	% 50
Tamamlanacak				
3	Yönetim tarafından belirlenen noktalarda bedava internet bağlantısı hizmetinin sağlanması	% 10	% 40	% 50
Tamamlanacak				
4	Parklara güvenlik kameralarının kurulması	%0	% 20	% 80
Tamamlanacak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mamak Belediyesine ait tüm tesislerde kamera sistemi kurulması	100.000,00		100.000,00
2	Yönetim tarafından belirlenen noktalarda bedava internet bağlantısı hizmetinin sağlanması	80.000,00		80.000,00
3	Parklara güvenlik kameralarının kurulması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		380.000,00	0,00	380.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.8.2. Kurulum Çalışmaları
Faaliyet Adı	Mamak Belediyesine ait tüm tesislerde kamera sistemi kurulması, Yönetim tarafından belirlenen noktalarda bedava internet bağlantısı hizmetinin sağlanması, Parklara güvenlik kameralarının kurulması aşamalarının gerçekleşmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Mamak Belediyesine ait tüm tesislerde kamera sistemi kurulması, Yönetim tarafından belirlenen noktalarda bedava internet bağlantısı hizmetinin sağlanması, Parklara güvenlik kameralarının kurulması.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	380.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		380.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.9. Personellerin yeni teknolojileri takip edebilmeleri için gerekli eğitimlerin alınması
Performans Hedefi	7.9.1. Eğitimlerin belirlenmesi ve alınması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Eğitim ihtiyacı doğan konu başlıklarının personel ile beraber belirlenmesi	% 100	% 100	% 100
Tamamlanacak				
2	Eğitimlerin nasıl ve nerede alınacağını belirlenmesi	% 100	% 100	% 100
Tamamlanacak				
3	Personel eğitiminin tamamlanması	% 50	% 50	% 50
Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel eğitiminin tamamlanması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.9.1. Eğitimlerin belirlenmesi ve alınması
Faaliyet Adı	Personel eğitiminin tamamlanması aşaması
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Personelin bilgi seviyesini yükselterek daha hızlı ve aktif iş yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.10. Mamaklı Kart ile Belediyemiz tesisleri, kültür merkezleri, spor alanları, alışveriş merkezleri vb. yerlerde yapılabilecek işlemlerde kolaylık sağlanması
Performans Hedefi	7.10.1. Mamaklı Kart ile belediyemiz tesisleri, kültür merkezleri, spor alanları, alışveriş merkezleri vb. yerlerde yapılabilecek işlemlerde kolaylık sağlanması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Mamaklı Kart otomasyon sisteminin oluşturulması	% 10	% 10	% 40
Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mamaklı Kart otomasyon sisteminin oluşturulması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.10.1.Mamaklı Kart Otomasyon Sisteminin oluşturulması
Faaliyet Adı	Mamaklı Kart otomasyon sisteminin oluşturulması
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Mamaklıların Belediyemiz Tesisleri, Kültür Merkezleri, Spor Alanları, Alışveriş merkezleri vb. yerlerde yapılabilecek işlemlerinde kolaylık sağlanması.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK
Hedef	7.11. Belediye Hizmetlerinin Akıllı Kent Sistemleriyle Desteklenmesi

Performans Hedefi	7.11.1. Akıllı Kent Sistemlerinin İncelenmesi
Açıklamalar: Mamak'ta akıllı kent sistemlerine geçişin sağlanması.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Akıllı Kent Sistemlerinin İncelenmesi	% 0	% 10	% 30
Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		855.826,00		855.826,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		139.091,00		139.091,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	493.000,00	2.334.166,00		2.827.166,00
	04	Faiz Giderleri		3.000,00		3.000,00
	05	Cari Transferler		164.000,00		164.000,00
	06	Sermaye Giderleri	2.045.000,00	1.355.000,00		3.400.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.538.000,00	4.851.083,00	0,00	7.389.083,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.538.000,00	4.851.083,00	0,00	7.389.083,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (1.Düzye)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	865.683,16	792.007,61	837.991,00	855.826,00	890.059,00	925.663,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140.868,20	133.579,53	133.551,00	139.091,00	144.654,00	150.441,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.073,13	1.249.057,66	1.181.398,00	2.827.166,00	2.940.252,00	3.057.862,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.120,00	3.245,00
05	Cari Transferler	24.580,00	20.240,00	129.000,00	164.000,00	170.560,00	177.382,00
06	Sermaye Giderleri	257.297,82	1.474.349,73	2.100.000,00	3.400.000,00	3.536.000,00	3.677.440,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		1.738.502,31	3.669.234,53	4.384.940,00	7.389.083,00	7.684.645,00	7.992.033,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.738.502,31	3.669.234,53	4.384.940,00	7.389.083,00	7.684.645,00	7.992.033,00
Bütçe Ödenegi		1.738.502,31	3.669.234,53	4.384.940,00	7.389.083,00	7.684.645,00	7.992.033,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.738.502,31	3.669.234,53	4.384.940,00	7.389.083,00	7.684.645,00	7.992.033,00



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	5. Belediye Kaynaklarını Artırmak ve Etkili Kullanımı Sağlamak.
Hedef	5.2 2019 Yılı Sonuna Kadar Akaryakıt Sarfiyatını %10 Oranında Düşürmek.

Performans Hedefi	5.2.2- 2018 yılında Taşıt Tanıma Sistemine Geçmek
Açıklamalar:Taşıt tanıma sisteminin kurulması , araç ve iş makinalarının bakımlarını yapılması, araç ve iş makinalarının yakıt ikmallerinin yapılması,sigortalarının yapılması ve araç ve iş makinalarının yenilenmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Araçların ve iş makinalarının yedek parça ihtiyaçları piyasadan temin edilmesi	100%	100%	100%
Açıklama : Araçların her türlü bakımlarını aksaklığa meydan verilmenden yapılması.				
2	Araç ve iş makinaların akaryakıt ihtiyacını zamanında temin etmek	100%	100%	100%
Açıklama: Araç ve iş makinaları faal olarak bulunması				
3	Araç ve iş makinalarının trafik sigortalarının yapılması	100%	100%	100%
Açıklama : Araçların ve iş makinalarının zorunlu trafik sigortalarının yapılması				
4	Araç ve iş makinalarının yenilenmesi	100%	100%	3%
Açıklama: İhtiyaç duyulan araç ve iş makinasının temin edilmesi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araçların ve iş makinalarının yedek parça ihtiyaçları piyasadan temin edilmesi	3.752.000,00		3.752.000,00
2	Araç ve iş makinaların akaryakıt ihtiyacını zamanında temin etmek	13.147.128,00		13.147.128,00
3	Araç ve iş makinalarının trafik sigortalarının yapılması	595.000,00		595.000,00
4	Araç ve iş makinalarının yenilenmesi	5.900.000,00		5.900.000,00
Genel Toplam		23.394.128,00	0,00	23.394.128,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.2.2 Taşıt Tanıma Sistemine Geçmek
Faaliyet Adı	Taşıt tanıma sisteminin kurulması , araç ve iş makinalarının bakımlarını yapılması, araç ve iş makinalarının yakıt ikmallerinin yapılması, sigortalarının yapılması ve araç ve iş makinalarının yenilenmesi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar: Araçların bakımlarının yapılması, Sigortaların Yapılması ve Araç ve İş Makinaların yakıt ikmallerinin yapılması ve Yenilenmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.494.128,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.900.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.394.128,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.394.128,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		2.173.175,00		2.173.175,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		427.626,00		427.626,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.494.128,00	585.137,00		18.079.265,00
	04 Faiz Giderleri		5.000,00		5.000,00
	05 Cari Transferler		191.560,00		191.560,00
	06 Sermaye Giderleri	5.900.000,00			5.900.000,00
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	23.394.128,00	3.382.498,00	0,00	26.776.626,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.394.128,00	3.382.498,00	0,00	26.776.626,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Harcama Birimi Adı		İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Gerçekleşme		Tahmin		
		2015	2016	2017	2018	2019
01	Personel Giderleri	1.999.812,05	1.703.694,45	2.169.688,00	2.173.175,00	2.260.101,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	318.878,58	320.844,81	420.585,00	427.626,00	444.729,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.544.358,21	12.476.306,24	15.342.330,00	18.079.265,00	18.802.436,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.200,00
05	Cari Transferler	13.860,00	95.374,84	193.360,00	191.560,00	199.222,00
06	Sermaye Giderleri	1.546.674,43	582.625,00	3.000.000,00	5.900.000,00	6.136.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		15.423.583,27	15.178.845,34	21.130.963,00	26.776.626,00	27.847.688,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		15.423.583,27	15.178.845,34	21.130.963,00	26.776.626,00	27.847.688,00
Bütçe Ödeneği		15.423.583,27	15.178.845,34	21.130.963,00	26.776.626,00	27.847.688,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		15.423.583,27	15.178.845,34	21.130.963,00	26.776.626,00	27.847.688,00



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	7. Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirilmek
Hedef	7.12 Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2018 yılı sonuna kadar arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	7.12.1 2018 yılı için yaklaşık maliyetin hesaplanması
Açıklamalar : Bilgi İşlem Müdürlüğü ile kordine sağlanarak gerekli yazışmalar yapıp, gerekli mal ve hizmet alımları ile sistemin kurulması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Piyasa araştırması yapılması	%0	%0	%100
Açıklama: Müdürlük Arşivimizin dijitalleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve 2018 yılı sonuna kadar sistemin kurulması				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek
Hedef	7.12 Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2018 yılı sonuna kadar arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak
Performans Hedefi	7.12.2 2018 yılı için ihalenin yapılması
Açıklamalar : Bilgi İşlem Müdürlüğü ile kordine sağlanarak gerekli yazışmalar yapıp, gerekli mal ve hizmet alımları ile sistemin kurulması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İhale için duyuru yapılması	%0	%0	%100
Açıklama: Firma yeterlilik belgesinin istenmesi ve garanti süreci				
2	İhale için tekliflerin alınması	%0	%0	%100
Açıklama :En uygun teklifin alınması				
3	İhaleyi alacak firmanın belirlenmesi ve sözleşme	%0	%0	%100
Açıklama: İhale yapılacak yer ve zamanın belirlenmesi				
Açıklama: Müdürlük Arşivimizin dijitalleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve 2018 yılı sonuna kadar sistemin kurulması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirilmek
Hedef	7.12 Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2018 yılı sonuna kadar arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak
Performans Hedefi	7.12.3 2018 yılı için işin gerçekleşmesi
Açıklamalar : Bilgi İşlem Müdürlüğü ile kordine sağlanarak gerekli yazışmalar yapıp, gerekli mal ve hizmet alımları ile sistemin kurulması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Dijital arşiv çalışmalarının başlaması	%0	%.30	%.65
Açıklama: Müdürlük Arşivimizin dijitalleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve 2018 yılı sonuna kadar sistemin kurulması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşin Gerçekleşmesi	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.12.Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2018 yılı sonuna kadar arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz arşivini dijitalleştirerek elektronik sisteme geçilmesi, işlemlerin daha etkin ve daha hızlı yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2018 yılı sonuna kadar müdürlük arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzy)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		659.270,00		659.270,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		118.978,00		118.978,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		390.595,00		390.595,00
	04	Faiz Giderleri		2.000,00		2.000,00
	05	Cari Transferler		90.360,00		90.360,00
	06	Sermaye Giderleri	30.000,00			30.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00	1.261.203,00		1.291.203,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00	1.261.203,00	0,00	1.291.203,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (1.Düzy)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	297.319,33	478.519,10	588.348,00	659.270,00	685.642,00	713.069,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.085,18	84.756,46	103.851,00	118.978,00	123.738,00	128.689,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.528,14	261.247,81	376.222,00	390.595,00	406.219,00	422.468,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.080,00	2.163,00
05	Cari Transferler	67.414,09	13.280,00	18.800,00	90.360,00	93.974,00	97.733,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	31.200,00	32.448,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		642.346,74	837.803,37	1.119.221,00	1.291.203,00	1.342.853,00	1.396.570,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		642.346,74	837.803,37	1.119.221,00	1.291.203,00	1.342.853,00	1.396.570,00
Bütçe Ödeneği		642.346,74	837.803,37	1.119.221,00	1.291.203,00	1.342.853,00	12.396.570,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		642.346,74	837.803,37	1.119.221,00	1.291.203,00	1.342.853,00	12.396.570,00



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	6.Kurumdaki İnsan Kaynaklarını geliştirerek etkin ve verimli bir hizmet sunmak.
Hedef	6.4 Danışmanlık anlayışı içerisinde yürürlükteki mevzuatın uygulanmasında hukuka uygunluğu temel prensip edinilerek, verimlilik ve performansı arttırmak için her sene 2 defa Belediye personeline 2 saat süreyle eğitim vermek.
Performans Hedefi	6.4.1.2018 yılında Belediye Personeline 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesini sağlamak.
Açıklamalar : Eğitim seminerleri 2017 yılında gerçekleşmemiş olup,2018 yılında gerçekleşmesi beklenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İnsan Kaynaklarından gelen Eğitim Öneri Formunda verilecek eğitimin belirlenmesi.	100%	100%	100%
Açıklama: Tamamlanacak				
2	Formun İnsan Kaynaklarına gönderilmesi.	100%	100%	100%
Açıklama: Tamamlanacak				
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün eğitim verilecek yer ve zamanı ayarlaması.	0%	0%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		7. Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek.		
Hedef		7. 16. Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden ön inceleme ve soruşturmaları taramak ve soruşturma bilgi bankası oluşturmak.		
Performans Hedefi		7.16.1.2018 yılında İnceleme soruşturmaları en kısa 1 ay, en uzun 1 senede tamamlanmasını sağlamak.		
Açıklamalar: İnsan kaynaklarını geliştirerek, inceleme ve soruşturmaların en kısa zamanda tamamlanmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Belediye Başkanı tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma dosyasının gelmesi.	100%	100%	100%
Açıklama: Tamamlanacak				
2	Müdür inceleme ve soruşturma yapması için müfettiş görevlendirmesi.	100%	100%	100%
Açıklama: Tamamlanacak				
3	Müfettişin inceleme ve soruşturmaya başlaması.	100%	100%	100%
Açıklama: Tamamlanacak				
4	Tanıklar Belgeler ve bilirkişi.	100%	100%	100%
Açıklama: Tamamlanacak				
5	Müfettişin yasal sentezde bulunması.	100%	100%	100%
Açıklama: Tamamlanacak				
6	Müfettişin raporu sonuçlandırması.	100%	100%	100%
Açıklama: Tamamlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		1,070.851.00		1,070.851.00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		178,889.00		178,889.00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		57,165.00		57,165.00
	04	Faiz Giderleri		2,000.00		2,000.00
	05	Cari Transferler		207,760.00		207,760.00
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1,516.665.00		1,516.665.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	1,516.665.00	0,00	1,516.665.00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (1.Düzye)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	867.061,24	937.952,99	1.036.343,00	1.070.851,00	1.113.685,00	1.158.234,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	157.803,23	180.994,21	177.002,00	178.889,00	186.046,00	193.488,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.522,00	43.599,41	59.361,00	57.165,00	59.452,00	61.831,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.080,00	2.163,00
05	Cari Transferler	74.286,73	25.440,00	173.840,00	207.760,00	216.070,00	224.713,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		1.153.673,20	1.187.986,61	1.446.546,00	1.516.665,00	1.577.333,00	1.640.429,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.153.673,20	1.187.986,61	1.446.546,00	1.516.665,00	1.577.333,00	1.640.429,00
Bütçe Ödeneği		1.153.673,20	1.187.986,61	1.446.546,00	1.516.665,00	1.577.333,00	1.640.429,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.153.673,20	1.187.986,61	1.446.546,00	1.516.665,00	1.577.333,00	1.640.429,00



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5.BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK			
Hedef	5.5.2019 Yılıının sonuna kadar Gelir Gider Oranı %100 çıkartılacaktır.			
Performans Hedefi	5.5.1 2018 Yılıının sonuna kadar Gelir Oranının Arttırılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Vergi Gelirleri	24%	27%	27%
Açıklama				
2	Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri	1%	2%	2%
Açıklama				
3	Diğer Gelirler	46%	40%	43%
Açıklama				
4	Sermaye Gelirleri	30%	25%	28%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5.BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK			
Hedef	5.5.2019 Yılıının sonuna kadar Gelir Gider Oranı %100 çıkartılacaktır.			
Performans Hedefi	5.5.2 2018 Yılıının sonuna kadar Gider Oranının Azaltılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Personel Giderleri	17,00%	19%	14%
Açıklama				
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	3,00%	4%	3%
Açıklama				
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35,00%	47%	40%
Açıklama				
4	Faiz Giderleri	3,00%	5%	5%
Açıklama				
5	Cari Transferler	3,00%	4%	3%
Açıklama				
6	Sermaye Giderleri	8,00%	20%	35%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	5.BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK
Hedef	5.6.2019 Yılına sonuna kadar her türlü Teknolojik imkanlarla tahsilat, ödeme ve diğer işlemlerin on-line haline getirilerek vatandaşların Belediye birimlerine gelmeden bütün iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapmaları sağlanacak
Performans Hedefi	5.6.1 2018 yılı sonuna kadar Mevcut Durum Tespiti
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Online Durum Tespiti	3	4	5
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	5.BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK
Hedef	5.6.2019 Yılına sonuna kadar her türlü Teknolojik imkanlarla tahsilat, ödeme ve diğer işlemlerin on-line haline getirilerek vatandaşların Belediye birimlerine gelmeden bütün iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapmaları sağlanacak
Performans Hedefi	5.6.2 2018 yılı sonuna kadar Online işlem yapan Kurum ve Kuruluşlarla online Anlaşma yapmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Online İşlem Yapan Kurum ve Kuruluş sayısını arttırmak	3	4	5
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5.BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK			
Hedef	5.7.2019 Yılıının sonuna kadar kişi başına düşen bütçe büyüklüğü 444,81 liradan 499,78 liraya çıkartılarak kişi başına düşen yatırım miktarının 71,02 liradan 238,43 liraya çıkartmak.			
Performans Hedefi	5.7.1 Bütçe Miktarı			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kişi başına düşen bütçe miktarı	485,05	473,23	759,90
Açıklamalar:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	5.BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK
Hedef	5.7.2019 Yılı'nın sonuna kadar kişi başına düşen bütçe büyüklüğü 444,81 liradan 499,78 liraya çıkartılarak kişi başına düşen yatırım miktarının 71,02 liradan 238,43 liraya çıkartmak.
Performans Hedefi	5.7.2 Yatırım Miktarı
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kişi Başına Yatırım Miktarı	73,37	96,04	241,13
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5.BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK			
Hedef	5.8.2019 Yılı'nın sonuna kadar vergi kayıp ve kaçağı oranının günün en son teknolojileri kullanılarak elektronik ortamda %3 düşürmek			
Performans Hedefi	5.8.1 2018 Yılı'nın sonuna kadar Emlak Vergilerinin Taranması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Belirsiz Bölgelerin Kayıtlarının Yapılması	5%	5%	1,5%
Açıklama				
2	Dosya Taraması	3,5%	1,5%	1%
Açıklama				
3	Tapu Kaydı ile Emlak Kayıtlarının Karşılaştırılması	8%	5,5%	2,5%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5.BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK			
Hedef	5.8.2019 Yılının sonuna kadar vergi kayıp ve kaçığı oranının günün en son teknolojileri kullanılarak elektronik ortamda %3 düşürmek			
Performans Hedefi	5.8.2 2018 Yılının sonuna kadar ÇTV Çalışmaları yapmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İşyerlerinin Taranması	4	1,6%	1,3%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	5.BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK
Hedef	5.8.2019 Yılı'nın sonuna kadar vergi kayıp ve kaçağı oranının günün en son teknolojileri kullanılarak elektronik ortamda %3 düşürmek
Performans Hedefi	5.8.3 2018 Yılı'nın sonuna kadar İlan Reklam Vergisi Çalışmalarını yapmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Dosya Taraması	2%	0,8%	0,6%
Açıklama				
2	Saha Çalışması	2%	0,8%	0,7%
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzy)	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01 Personel Giderleri		3.623.827,00		3.623.827,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		638.312,00		638.312,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		703.971,00		703.971,00
	04 Faiz Giderleri		20.000.000,00		20.000.000,00
	05 Cari Transferler		5.496.094,00		5.496.094,00
	06 Sermaye Giderleri				0,00
	07 Sermaye Transferleri				0,00
	08 Borç Verme				0,00
	09 Yedek Ödenek		44.500.000,00		44.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	74.962.204,00	0,00	74.962.204,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	74.962.204,00	0,00	74.962.204,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (I.Düzy)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	2.915.856,73	3.360.022,20	3.835.018,00	3.623.827,00	3.768.779,00	3.919.529,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	502.117,87	609.388,38	648.007,00	638.312,00	663.844,00	690.397,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	557.864,32	674.582,16	661.524,00	703.971,00	732.130,00	761.416,00
04	Faiz Giderleri	13.277.047,30	12.189.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	20.800.000,00	21.632.000,00
05	Cari Transferler	3.611.933,68	3.907.179,92	4.322.000,00	5.496.094,00	5.715.938,00	5.944.576,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		20.864.819,90	20.740.172,66	24.466.549,00	30.462.204,00	31.680.691,00	32.947.918,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	29.000.000,00	44.500.000,00	46.280.000,00	48.131.200,00
Genel Toplam		20.864.819,90	20.740.172,66	53.466.549,00	74.962.204,00	77.960.691,00	81.079.118,00
Bütçe Ödeneği		20.864.819,90	20.740.172,66	53.466.549,00	74.962.204,00	77.960.691,00	81.079.118,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		20.864.819,90	20.740.172,66	53.466.549,00	74.962.204,00	77.960.691,00	81.079.118,00



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	5 Belediye kaynaklarını arttırmak ve etkili kullanımını sağlamak
Hedef	5.1 2019 yılı sonuna kadar Belediyemize karşı ve Belediyemiz tarafından açılan ve açılması muhtemel davaların %30 civarında azaltılması
Performans Hedefi	5.1.1 Mevcut Dosya Durumu
Açıklamalar : 2018 yılı sonuna kadar Belediyemize karşı ve Belediyemiz tarafından açılan ve açılması muhtemel davaların %20 civarında azaltılması	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İşlem gören dosya hacmi	.%10	.%10	.%20
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek.
Hedef	7.14 2019 yılı sonuna kadar Müdürlüğümüz arşivinde bulunan geçmiş yıllara ait dava dosyalarının, en başından itibaren % 30'luk kısmının taramasının yapılarak dijital dava takip sisteminde sorgulanabilir hale getirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	7.14.1 Mevcut Dosyaların Dijital Ortama Aktarılması.
Açıklamalar : 2018 yılı sonuna kadar Müdürlüğümüzde mevcut olan dava dosyalarının sorgulanabilir hale getirilmesi için dijital ortama aktarılması işleminin yapılması	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Mevcut Dosyaların Dijital Ortama Aktarılması.	22%	33%	66%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		783.776,00		783.776,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		145.053,00		145.053,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		959.919,00		959.919,00
	04	Faiz Giderleri		5.000,00		5.000,00
	05	Cari Transferler		55.520,00		55.520,00
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.949.268,00	0,00	1.949.268,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	1.949.268,00	0,00	1.949.268,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (1.Düzye)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	674.985,46	711.572,41	816.430,00	783.776,00	815.127,00	847.732,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	96.087,82	105.311,28	127.684,00	145.053,00	150.857,00	156.891,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	487.288,80	475.318,30	950.595,00	959.919,00	998.315,00	1.038.248,00
04	Faiz Giderleri	3.115,22	514,83	5.000,00	5.000,00	5.200,00	5.408,00
05	Cari Transferler	81.016,02	99.944,84	60.920,00	55.520,00	57.741,00	60.051,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		1.342.493,32	1.392.661,66	1.960.629,00	1.949.268,00	2.027.240,00	2.108.330,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00				
Genel Toplam		1.342.493,32	1.392.661,66	1.960.629,00	1.949.268,00	2.027.240,00	2.108.330,00

Bütçe Ödeneği	1.342.493,32	1.392.661,66	1.960.629,00	1.949.268,00	2.027.240,00	2.108.330,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	1.342.493,32	1.392.661,66	1.960.629,00	1.949.268,00	2.027.240,00	2.108.330,00



**BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	5. BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK
Hedef	5.9 BELEDİYEMİZİN HİZMET, FAALİYET, ETKİNLİK VE YATIRIM PROJELERİNİN YAZILI VE GÖRSEL MEDYA ARAÇLARI KULLANILARAK VATANDAŞLARA TANITIMINI YAPMAK
Performans Hedefi	5.9.1 2018 yılında Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım hizmetlerinin duyurulması amacıyla Mamak Tanıtım ve Bilgilendirme yayınının basımı ve dağıtımının sağlanması
2018 yılında Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım hizmetlerinin duyurulması amacıyla Mamak Tanıtım ve Bilgilendirme yayınının basımı ve dağıtımı yapılacak	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Tanıtım bülteninin ebat,boyut ve içeriğinin belirlenmesi	%100	%100	%100
Açıklama: Mamak Bilgilendirme yayını için uygun olan ebat,boyut ve içeriği belirlenecek				
2	Bültenin basım işinin yapılacak firmanın belirlenmesi	%100	%100	%100
Açıklama: 4734 Sayılı İhale Kanununun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Yöntemi ile firma belirlenecek				
3	Dağıtımın kanallarının belirlenmesi ve basım işinin yapılması	%100	%100	%100
Açıklama: Mamak Bilgilendirme yayınının basım işinin yapılarak dağıtımı sağlanacak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dağıtımın kanallarının belirlenmesi ve basım işinin yapılması	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.9.1 Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik , yatırım hizmetlerinin duyurulması amacıyla Mamak Tanıtım ve Bilgilendirme yayınının basımı ve dağıtılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Mamak Tanıtım ve Bilgilendirme yayınının basımı ve dağıtımının sağlanması
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Tanıtım Bülteninin ebat,boyut ve içeriğinin belirlenmesi , Bültenin basım işini yapacak firmanın belirlenmesi, Dağıtım kanallarının belirlenmesi ve basım işinin yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5. BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK			
Hedef	5.9 BELEDİYEMİZİN HİZMET, FAALİYET, ETKİNLİK VE YATIRIM PROJELERİNİN YAZILI VE GÖRSEL MEDYA ARAÇLARI KULLANILARAK VATANDAŞLARA TANITIMINI YAPMAK			
Performans Hedefi	5.9.2 2018 yılında Mamak genelinde hayata geçen yatırımlar ve projelerin hava fotoğraflarının ve video çekimlerinin yapılıp, 2020 yılına kadar tamamlanması			
2018 yılında Mamak genelinde hayata geçen yatırımlar ve projelerin hava fotoğraflarının ve video çekimlerinin yapılıp, % 50 tamamlanması				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Hava çekimi yapılacak bölgelerin belirlenmesi	%25	%25	%50
Açıklama : Mamak genelinde çekimi yapılacak bölgelerin belirlenecek				
2	Hava çekimi yapacak personelin belirlenmesi	%25	%25	%100
Açıklama : Hava çekiminin kimler tarafından yapılacağını belirlenecek				
3	Hava çekimleri ve video çalışmaları yapılan bölgelerin tanıtım çalışmaları kapsamında afiş, billboard,broşür v.b tanıtım araçlarında basımı yapılarak vatandaşlara duyurulması	%25	%25	%50
Açıklama: alınması: Hava Çekiminde elde edilen meteryallerin Belediyemizin tanıtımı amacıyla afiş, billboard, broşür vs tanıtım yayınlarında kullanılarak basım işinin yapılması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hava çekimleri ve video çalışmaları yapılan bölgelerin tanıtım çalışmaları kapsamında afiş, billboard, broşür v.b tanıtım araçlarında basımı yapılarak vatandaşlara duyurulması	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.9.2 Mamak genelinde hayata geçen yatırımlar ve projelerin hava fotoğraflarının ve video çekimlerinin 2020 yılına kadar tamamlanması
Faaliyet Adı	2018 yılına kadar Mamak genelinde hayata geçen yatırımlar ve projelerin hava fotoğraflarının ve video çekimlerinin % 50'nin tamamlanması sağlamak
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hava Çekimi yapılacak bölgelerin belirlenmesi ,Hava çekimlerini yapacak personelin belirlenmesi, Hava çekimleri ve video çalışmaları yapılan , bölgelerin tanıtım çalışmaları kapsamında afiş, billboard,broşür v.b tanıtım araçlarında basımı yapılarak vatandaşlara duyurulması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	5.BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK
Hedef	5.9 BELEDİYEMİZİN HİZMET, FAALİYET, ETKİNLİK VE YATIRIM PROJELERİNİN YAZILI VE GÖRSEL MEDYA ARAÇLARI KULLANILARAK VATANDAŞLARA TANITIMINI YAPMAK
Performans Hedefi	(5.9.3) 2018 yılında Belediyemiz ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan haber sayımızı %5 arttırmak
2018 yılında Belediyemiz ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan haber sayımızı %5 arttırmak	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Haber ajansı ve medya takip merkezleri ile haber takibi ve dağıtımını amacıyla antlaşma yapılması	%100	%100	%100
Haber ajansı ve medya takip merkezleri ile haber takibi ve dağıtımını amacıyla antlaşma yapılacaktır				
2	Ulusal ve yerel radyo ve gazetelere ilan verilmesi	%100	%100	%100
Açıklama: Ulusal ve yerel radyo ve gazetelere ilan verilecek				
3	Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili yapılan haberlerin daha etkin dağıtımının sağlanması	%100	%100	%100
Açıklama: Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili yapılan haberlerin daha etkin dağıtımının sağlanacak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Haber ajansı ve medya takip merkezleri ile haber takibi ve dağıtımını amacıyla antlaşma yapılması	80.000,00		80.000,00
2	Ulusal ve yerel radyo ve gazetelere ilan verilmesi	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		430.000,00	0,00	430.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(5.9.3) 2018 yılında Belediyemiz ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan haber sayımızın her yıl % 5 arttırmak
Faaliyet Adı	Ulusal ve yerel basında her yıl çıkan haber sayısının 2018 yılında da artırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Haber ajansı ve medya takip merkezleri ile haber takibi ve dağıtımı amacıyla antlaşma yapılması Ulusal ve yerel radyo ve gazetelere ilan verilmesi Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili yapılan haberlerin daha etkili dağıtımının sağlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	430.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		430.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		430.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		181.887,00		181.887,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		38.225,00		38.225,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	590.000,00	456.747,00		1.046.747,00
	04	Faiz Giderleri		3.000,00		3.000,00
	05	Cari Transferler		4.680,00		4.680,00
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		590.000,00	684.539,00	0,00	1.274.539,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		590.000,00	684.539,00	0,00	1.274.539,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	186.151,43	222.937,74	261.075,00	181.887,00	189.165,00	196.732,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.097,77	32.890,71	45.048,00	38.225,00	39.756,00	41.347,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	476.172,50	322.641,72	988.228,00	1.046.747,00	1.088.617,00	1.132.161,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.120,00	3.245,00
05	Cari Transferler	4.880,00	73.178,41	42.320,00	4.680,00	4.867,00	5.062,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		699.301,70	651.648,58	1.339.671,00	1.274.539,00	1.325.525,00	1.378.547,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		699.301,70	651.648,58	1.339.671,00	1.274.539,00	1.325.525,00	1.378.547,00
Bütçe Ödeneği		699.301,70	651.648,58	1.339.671,00	1.274.539,00	1.325.525,00	1.378.547,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		699.301,70	651.648,58	1.339.671,00	1.274.539,00	1.325.525,00	1.378.547,00



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8. ÖZÜRLÜLER, YAŞLILAR, KADINLAR VE ÇOCUKLAR BAŞTA OLMAK ÜZERE TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK			
Hedef	8.1 2017 - 2019 Yılları arasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Mevcut Aile Merkezlerimize 3 Adet eklenerek sayısı 14' e çıkarılacaktır.			
Performans Hedefi	8.1.1. 2018 Yılında Mesleki Eğitim Faaliyetlerinin Arttırılması			
Açıklamalar: 2017 yılı itibariyle Aile Merkezlerimizin sayısı 14'e ulaşmıştır. Mesleki alanlardaki branş sayıları fazlaştırlarak buna bağlı kursiyer sayımızın kapasitesi arttırılmıştır. 2018 yılında mevcut merkezlerimizde çalışmalar devam edecektir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Araç Gereç Temini	% 9	% 5	% 10
Açıklamalar : Araç gereç temini 2017 yılına kadar olan çalışmalarımız tamamlanmıştır.				
2	Doküman Oluşturulması	% 6	% 10	% 5
Açıklamalar: Dökümanlar tamamlanmıştır. Yeni merkezlere bağlı olarak bu çalışmalar devam edecektir.				
3	İnsan Kaynakları (Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personeller)	% 15	% 10	% 10
Açıklamalar: Mevcut merkezlerde personel ihtiyacı tamamlanmış olup, Personel İhtiyacı olduğunda ihtiyaca göre karşılanacaktır.				
4	Öğrenci Kaydı	% 15	% 5	% 5
Açıklamalar: Öğrenci kayıtları yeni açılan merkezler ve branşlara bağlı olarak devam edecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç Gereç Temini	1.000.000,00		1.000.000,00
2	İnsan Kaynakları (Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personeller)	9.000.000,00		9.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.1.1 2017 - 2019 Yılları arasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Mevcut Aile Merkezlerimize 3 Adet eklenerek sayısı 14' e çıkarılacaktır.	
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Aile Merkezleri, Bilgi Evleri ve Spor Tesislerinde Hizmet Alımı yoluyla çalıştırılan personel giderleri karşılanmaktadır.	
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar: Kadın ve Aile Müdürlüğüne ait olan Bilgi Evleri ve Aile Merkezleri ile Spor İşleri Müdürlüğüne ait olan Spor tesisleri Hizmet Alım ihalesi 2018 yılı sonuna kadar müdürlüğümüzce 3 yılına yapıldığından personel giderleri bütçemizden karşılanmaktadır. 2018 yılında Spor İşleri müdürlüğü sadece mal ve hizmet alımları giderlerini kendi bütçesinden karşılar, Kadın ve Aile Müdürlüğü oluşturulmadığından tüm mal ve hizmet giderleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından karşılanacaktır.		
Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	8. ÖZÜRLÜLER, YAŞLILAR, KADINLAR VE ÇOCUKLAR BAŞTA OLMAK ÜZERE TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	8.2 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Eğitim faaliyetlerine katılımın artırılmasını sağlamak amacıyla duyuru alanları ve duyuru materyalleri arttırılacaktır.

Performans Hedefi	8.2.1. 2018 Yılında Mevcut Durum Tespiti
Açıklamalar: Yapılan organizasyon ve faaliyetlerin bölge halkına daha sağlıklı duyurulması için mevcut tanıtım meteryallerinin çeşitliliği ve bölgeye dağıtımını arttırılmıştır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Duyuru Meteryallerinin Belirlenmesi	0%	100%	0%
Açıklama: Daha önceki yıllarda yapılan organizasyon ve faaliyetlerindeki yapılan tanıtım çalışmalarına bağlı olarak mevcut durum tespiti 2017 yılında tamamlanmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	2018 Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		8. ÖZÜRLÜLER, YAŞLILAR, KADINLAR VE ÇOCUKLAR BAŞTA OLMAK ÜZERE TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK		
Hedef		8.2 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Eğitim faaliyetleri ve bu faaliyetlere katılımın artırılmasının sağlanması		
Performans Hedefi		8.2.2. Tanıtım Faaliyetlerinin Arttırılması.		
Açıklamalar: Yapılan Organizasyon ve faaliyetlere göre tanıtım alan ve çeşitleri genişletilerek ilan materyalleri önceki yıllara göre arttırılmıştır.Organizasyonlar önceden belirlenerek ve önemli gün ve haftalara göre tarih ve zamanına uygun gerçekleştirilmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Duyuru Materyallerinin Belirlenmesi	13%	10%	10%
Açıklamalar: Yıl içerisinde çeşitli festival, açılış, önemli gün ve hafta kutlamaları, gezi, eğitim, kültür ve sanatsal organizasyonlar yapılmaktadır. Yapılan bu faaliyetler doğrultusunda Davetiye, Afiş, Broşür,Pankart, Tanıtım Kitapçıkları, Bülten, Radyo ve gazete duyuruları, Anons Aracı, Web Sayfası, Billboard, Led Ekran Panoları duyuru meteryallerimizdir.				
2	Duyuru Materyallerinin Satınalma İşlemlerinin Yapılması	13%	10%	10%
Açıklamalar: Yapılan organizasyon ve faaliyetlerin zamanlarına göre satın alma işlemleri yapılmaktadır.				
3	Duyuru Materyallerinin bölgeye dağıtımının yapılması	24%	15%	15%
Açıklamalar: Yapılan organizasyon ve faaliyetlerin tarihlerine göre duyuru materyalleri bölgede kullanılmaktadır. Broşür, El İlanı, Katalog, ihtiyaca göre, Bültenler ve faaliyet kitapçıkları ise yıl içerisinde belli periyotlarla basılmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Duyuru Materyallerinin Belirlenmesi	4.752.704,00		4.752.704,00
2	Duyuru Meteryallerinin Satınalma İşlemlerinin Yapılması	1.750.000,00		1.750.000,00
3	Duyuru Meteryallerinin bölgeye dağıtımının yapılması	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam		7.252.704,00	0,00	7.252.704,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.2.2. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Eğitim faaliyetleri ve bu faaliyetlere katılımın artırılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Tanıtım Faaliyetlerinin Arttırılması, Organizasyonları gerçekleştirilmesi, sosyal yardımların yapılması, mesleki ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yapılan Organizasyon ve faaliyetlere göre tanıtım alan ve çeşitleri genişletilerek ilan materyalleri önceki yıllara göre arttırılmıştır.Organizasyonlar önceden belirlenerek ve önemli gün ve haftalara göre tarih ve zamanına uygun gerçekleştirilmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.252.704,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.252.704,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.252.704,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		1.121.384,00		1.121.384,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		95.931,00		95.931,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.252.704,00	1.730.000,00		18.982.704,00
	04	Faiz Giderleri		20.000,00		20.000,00
	05	Cari Transferler		84.880,00		84.880,00
	06	Sermaye Giderleri		8.650.000,00		8.650.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			17.252.704,00	11.702.195,00	0,00	28.954.899,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			17.252.704,00	11.702.195,00	0,00	28.954.899,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	884.607,06	974.979,56	1.047.019,00	1.121.384,00	1.166.239,00	1.212.889,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.191.461,04	106.791,75	93.303,00	95.931,00	99.767,00	103.757,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.769.440,20	12.869.501,87	16.817.026,00	18.982.704,00	19.742.012,00	20.531.694,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	3.000,00	20.000,00	20.800,00	21.632,00
05	Cari Transferler	65.450,96	71.935,08	49.880,00	84.880,00	88.275,00	91.806,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	59.000,00	150.000,00	8.650.000,00	8.996.000,00	9.355.840,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		13.910.959,26	14.082.208,26	18.160.228,00	28.954.899,00	30.113.093,00	31.317.618,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		13.910.959,26	14.082.208,26	18.160.228,00	28.954.899,00	30.113.093,00	31.317.618,00
Bütçe Ödenegi		13.910.959,26	14.082.208,26	18.160.228,00	28.954.899,00	30.113.093,00	31.317.618,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		13.910.959,26	14.082.208,26	18.160.228,00	28.954.899,00	30.113.093,00	31.317.618,00



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK			
Hedef	2.4 BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE TOKİ İŞBİRLİĞİ İLE YÜRÜTÜLMEKTE OLAN MAMAK GÜLSEREN VE ANAYURT MAHALLELERİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMASI VE 2978 ADET KONUTUN HAK SAHİPLERİNE TESLİM EDİLMESİ.			
Performans Hedefi	2.4.1 2018 Yılında Gülseren ve Anayurt Mahallelerindeki Kamulaştırma İşlemlerinin Belediyemizce Yapılması.			
Açıklamalar : Söz konusu proje alanı içerisinde bulunan tüm yapı ve tesislerin kamulaştırılmasına ait iş ve işlemler Belediyemiz tarafından eksiksiz olarak tamamlanarak yapı ve tesislerin yıkıldığı boş alanlar konut ihaleleri yapılmak üzere en kısa süre içerisinde TOKİ idaresine teslim edilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Gülseren ve Anayurt Mahallelerindeki Kamulaştırma İşlemlerinin Belediyemizce Yapılması.	% 80	% 90	% 95
Açıklamalar : Söz konusu proje alanında yer alan tüm yapı ve eklentilerin tasfiyesi ve yerlerin kamulaştırılması iki Kurum arasında imzalanan Protokol gereğince Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gülseren ve Anayurt Mahallelerindeki Kamulaştırma İşlemlerinin Belediyemizce Yapılması.	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.4.1 Gülseren ve Anayurt Mahallelerindeki Kamulaştırma İşlemlerinin Belediyemizce Yapılması.
Faaliyet Adı	Proje Alanı içerisinde bulunan tüm Yapı ve Tesislerle birlikte Arsa ile İlgili olan Kamulaştırma İşlemlerinin Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar : Söz konusu proje alanı içerisinde bulunan tüm yapı ve tesislerin kamulaştırılmasına ait iş ve işlemler Belediyemiz tarafından eksiksiz olarak tamamlanarak yapı ve tesislerin yıkıldığı boş alanlar konut ihaleleri yapılmak üzere en kısa süre içerisinde TOKİ idaresine teslim edilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.4 BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE TOKİ İŞBİRLİĞİ İLE YÜRÜTÜLMekte OLAN MAMAK GÜLSEREN VE ANAYURT MAHALLELERİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMASI VE 2.978 ADET KONUTUN HAK SAHİPLERİNE TESLİM EDİLMESİ.
Performans Hedefi	2.4.2 2018 Yılında Gülseren ve Anayurt Mahallelerindeki Kamulaştırılan Alanın TOKİ'ye Teslimi.
Açıklamalar : Söz konusu proje alanı içerisinde bulunan tüm yapı ve tesislerin kamulaştırmasına ait iş ve işlemler Belediyemiz tarafından eksiksiz olarak tamamlanarak yapı ve tesislerin tasfiyesi sağlanarak Kamulaştırılması bitirilen alanlar konut ihaleleri yapılmak üzere en kısa süre içerisinde TOKİ idaresine teslim edilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Gülseren ve Anayurt Mahallelerindeki Kamulaştırılan Alanların TOKİ'ye Teslimi.	% 80	% 90	% 95
Açıklamalar : Söz konusu proje alanı içerisinde yer alan yapı ve eklentilerin tasfiye edilmesi ve yerlerin kamulaştırma işlemleri iki kurum arasında imzalanan protokol gereği Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gülseren ve Anayurt Mahallelerindeki Kamulaştırılan Alanın TOKİ'ye Teslimi.	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.4.2 Gülseren ve Anayurt Mahallelerindeki Kamulaştırılan Alanın TOKİ'ye Teslimi.
Faaliyet Adı	Proje Alanı içerisinde yer alan yapı ve eklentilerin tasfiye edilmesi ve yerlerin kamulaştırma işlemleri iki Kurum arasında imzalanan protokol gereği Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Söz konusu proje alanı içerisinde bulunan tüm yapı ve tesislerin kamulaştırılmasına ait iş ve işlemler Belediyemiz tarafından eksiksiz olarak tamamlanarak yapı ve tesislerin yıkıldığı boş alanlar konut ihaleleri yapılmak üzere en kısa süre içerisinde TOKİ idaresine teslim edilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK				
Hedef	2.4 BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE TOKİ İŞBİRLİĞİ İLE YÜRÜTÜLMEKTE OLAN MAMAK GÜLSEREN VE ANAYURT MAHALLELERİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMASI VE 2.978 ADET KONUTUN HAK SAHİPLERİNE TESLİM EDİLMESİ.				
Performans Hedefi	2.4.3 2018 Yılı Gülseren ve Anayurt Mahallelerindeki 2978 adet Konutun Hak Sahiplerine Teslimi.				
Açıklamalar: Söz konusu proje alanı içerisinde kalan ve etaplar halinde inşaat yapım çalışmaları devam eden ve inşaatı bitirilen konutların en kısa süre içerisinde hak sahiplerine teslim edilmesi hedeflenmektedir.					
Performans göstergeleri		2016	2017	2018	
1	Gülseren ve Anayurt Mahallelerindeki 2978 adet Konutun Hak Sahiplerine Teslimi	% 0	% 40	% 80	
Açıklamalar: Söz konusu proje alanı içerisinde kalan ve etaplar halinde inşaat yapım çalışmaları devam eden ve inşaatı bitirilen konutları en kısa süre içerisinde hak sahiplerine teslim edilmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK			
Hedef	2.5 BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE TOKİ İŞBİRLİĞİ İLE YÜRÜTÜLMEKTE OLAN MAMAK ALTIĞAÇ, KARAAĞAÇ VE HÜSEYİNGAZİ MAHALLELERİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM VE SOSYAL YAPILAŞMANIN TAMAMLANMASI İÇİN GEREKLİ KAMULAŞTIRMALARIN YAPILMASI VE 3.880 ADET KONUTUN HAK SAHİPLERİNE TESLİM EDİLMESİ.			
Performans Hedefi	2.5.1 2018 Yılında Altıağaç, Karaağaç ve Hüseyingazi Mahallelerindeki Kamulaştırma İşlemlerinin Belediyemizce Yapılması.			
Açıklamalar : Söz konusu proje alanı içerisinde bulunan tüm yapı ve tesislerin kamulaştırılmasına ait iş ve işlemler Belediyemiz tarafından eksiksiz olarak tamamlanarak yapı ve tesislerin yıkıldığı boş alanlar konut ihaleleri yapılmak üzere en kısa süre içerisinde TOKİ idaresine teslim edilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Altıağaç, Karaağaç ve Hüseyingazi Mahallelerindeki Kamulaştırma İşlemlerinin Belediyemizce Yapılması.	% 50	% 80	% 90
Açıklamalar : Söz konusu proje alanı içerisinde bulunan tüm yapı ve tesislerin kamulaştırılmasına ait iş ve işlemler Belediyemiz tarafından eksiksiz olarak tamamlanarak yapı ve tesislerin yıkıldığı boş alanlar konut ihaleleri yapılmak üzere en kısa süre içerisinde TOKİ idaresine teslim edilmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Altıağaç, Karaağaç ve Hüseyingazi Mahallelerindeki Kamulaştırma İşlemlerinin Belediyemizce Yapılması.	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.5.1 Altağaç, Karaağaç ve Hüseyingazi Mahallelerindeki Kamulaştırma İşlemlerinin Belediyemizce Yapılması.
Faaliyet Adı	Proje Alanı içerisinde bulunan tüm Yapı ve Tesislerle birlikte Arsa ile İlgili olan Kamulaştırma İşlemlerinin Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar : Söz konusu proje alanı içerisinde bulunan tüm yapı ve tesislerin kamulaştırılmasına ait iş ve işlemler Belediyemiz tarafından eksiksiz olarak tamamlanarak yapı ve tesislerin yıkıldığı boş alanlar konut ihaleleri yapılmak üzere en kısa süre içerisinde TOKİ idaresine teslim edilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.5 BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE TOKİ İŞBİRLİĞİ İLE YÜRÜTÜLMekte OLAN MAMAK ALTIĞAÇ, KARAAĞAÇ HÜSEYİNGAZİ MAHALLELERİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM VE SOSYAL YAPILAŞMANIN TAMAMLANMASI İÇİN GEREKLİ KAMULAŞTIRMALARIN YAPILMASI VE 3.880 ADET KONUTUN HAK SAHİPLERİNE TESLİM EDİLMESİ.
Performans Hedefi	2.5.2 2018 Yılında Kamulaştırılan Alanın TOKİ'ye Teslimi.
Açıklamalar : Söz konusu proje alanı içerisinde bulunan tüm yapı ve tesisler ile birlikte varsa arsalara ait kamulaştırma iş ve işlemleri Belediyemiz tarafından eksiksiz olarak tamamlanarak yapı ve tesislerin tasfiyesi sağlanarak kamulaştırılması bitirilen alanlar konut ihaleleri yapılmak üzere en kısa süre içerisinde etaplar halinde TOKİ idaresine teslim edilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kamulaştırılan Alanın TOKİ'ye Teslimi.	50%	% 80	% 90
Açıklamalar : Söz konusu proje alanı üzerinde bulunan yapı ve tesislerin kamulaştırma işlemleri yapılarak kamulaştırma işlemleri biten yerlerin en kısa süre içerisinde etaplar halinde TOKİ idaresine teslim edilmesi hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırılan Alanın TOKİ'ye Teslimi.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.5.2 Kamulaştırılan Alanın TOKİ'ye Teslimi.
Faaliyet Adı	Proje Alanı üzerinde bulunan yapı ve tesislerin kamulaştırma işlemleri yapılarak kamulaştırma işlemleri biten alanların en kısa süre içerisinde etaplar halinde TOKİ idaresine teslim edilmesi hedeflenmektedir.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Söz konusu proje alanı içerisinde bulunan tüm yapı ve tesislerle birlikte varsa arsalarla ait kamulaştırma iş ve işlemler Belediyemiz tarafından eksiksiz olarak tamamlanarak yapı ve tesislerin tasfiyesi sağlanarak kamulaştırılması bitirilen alanlar konut ihaleleri yapılmak üzere en kısa süre içerisinde etaplar halinde TOKİ idaresine teslim edilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK			
Hedef	2.5 BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE TOKİ İŞBİRLİĞİ İLE YÜRÜTÜLMEKTE OLAN MAMAK ALTIĞAÇ, KARAAĞAÇ VE HÜSEYİNGAZİ MAHALLELERİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM VE SOSYAL YAPILAŞMANIN TAMAMLANMASI İÇİN GEREKLİ KAMULAŞTIRMALARIN YAPILMASI VE 3.880 ADET KONUTUN HAK SAHİPLERİNE TESLİM EDİLMESİ.			
Performans Hedefi	2.5.3 2018 Yılında 3.880 Adet Konutun Hak Sahiplerine Teslim Edilmesi.			
Açıklamalar: Söz konusu proje alanı içerisinde kalan ve etaplar halinde inşaat yapım çalışmaları devam eden ve inşaatı bitirilen konutların en kısa süre içerisinde hak sahiplerine teslim edilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Toplamda bulunan 3.880 Adet Konutun Hak Sahiplerine Teslim Edilmesi.	% 0	% 20	% 65
Açıklamalar: Söz konusu proje alanı içerisinde kalan ve etaplar halinde inşaat yapım çalışmaları devam eden ve inşaatı bitirilen konutları en kısa süre içerisinde hak sahiplerine teslim edilmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMI SAĞLAMAK			
Hedef	2.6 BELEDİYEMİZE AİT TAM VE HİSSELİ PARSELLERİN SATIŞLARINDAN ELDE EDİLEN BELEDİYE GELİRLERİNİN BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE % 15 ORANINDA ARTIRILMASI.			
Performans Hedefi	2.6.1 2018 Yılında Satış Dosyalarının Yeniden Taranarak Mevcut Belediye Hisselerinin Güncellenmesi.			
Açıklamalar :Mevcut bulunan satış dosyalarının en kısa süre içerisinde incelenmesi ve inceleme sonucuna göre taşınmazlarda bulunan Belediye hisselerinin belirlenmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Satış Dosyalarının Yeniden Taranarak Mevcut Belediye Hisselerinin Güncellenmesi.	% 55	% 70	% 85
Açıklamalar :Mevcut bulunan satış dosyalarının en kısa süre içerisinde incelenmesi ve inceleme sonucuna göre taşınmazlarda bulunan Belediye hisselerinin belirlenmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMI SAĞLAMAK
Hedef	2.6 BELEDİYEMİZE AİT TAM VE HİSSELİ PARSELLERİN SATIŞLARINDAN ELDE EDİLEN BELEDİYE GELİRLERİNİN BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE % 15 ORANINDA ARTIRILMASI.
Performans Hedefi	2.6.2 İmar Parselleri Biten Tam Parsellerin İhale İle Satışının Yapılması.
Açıklamalar : İmar Parselleri arasında Mülkiyeti Belediyemize ait olan tam parsellerin tespitinin yapılarak ihale'ye uygun olan taşınmazların belirlenmesi ve ihale yoluyla satışının yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İmar Parselleri Biten Tam Parsellerin İhale İle Satışının Yapılması.	% 55	% 70	% 85
Açıklamalar : İmar Parselleri arasında Mülkiyeti Belediyemize ait olan tam parsellerin tespitinin yapılarak ihale'ye uygun olan taşınmazların belirlenmesi ve ihale yoluyla satışının yapılması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK			
Hedef	2.7 MUTLU MAHALLESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ESKİ TAŞ OCAKLARI DİYE BİLİNER ALANIN KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI OLARAK İLAN EDİLMESİ VE PROJENİN % 70 ORANINDA TAMAMLANMASI.			
Performans Hedefi	2.7.1 2018 Yılında İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması.			
Açıklamalar : Kentsel Dönüşüm, Kentsel gelişmenin toplumsal ekonomik ve mekansal olarak yeniden ele alındığı ve kentteki sorunlu alanların sağlıklı ve yaşanabilir hale getirilmesi için yıkıp, yeniden yapma, canlandırma, sağlıklılaştırma veya yeniden yapılandırma için proje üretilmesi ve uygulamanın yapılarak kentin dokusunu bozan sorunların giderilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması.	% 0	% 0	% 100
Açıklamalar : 2017 yılı için hedeflenen Bölgenin Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yıl içinde Bakanlar Kurulu Kararı ile Belediyemize Yetki Devri yapılmış olup ve bunun sonrasında çalışmalarımız devam etmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK			
Hedef	2.7 MUTLU MAHALLESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ESKİ TAŞ OCAKLARI DIYE BİLİNEN ALANIN KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI OLARAK İLAN EDİLMESİ VE PROJENİN % 70 ORANINDA TAMAMLANMASI.			
Performans Hedefi	2.7.2 2018 Yılında Arsa Anlaşmaların Yapılması ve Kamulaştırmaların Tamamlanması.			
Açıklamalar : Söz konusu proje alanı içerisinde bulunan tüm yapı ve tesisler ile birlikte varsa arsalar ait kamulaştırma iş ve işlemleri Belediyemiz tarafından eksiksiz olarak tamamlanarak yapı ve tesislerin tasfiyesi sağlanarak arsa anlaşması bitirilen alanlar konut ihaleleri yapılmak üzere en kısa süre içerisinde etaplar halinde ilgili idareye (Toki, Kamu, Kurum veya kuruluşlar v.b) teslim edilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Arsa Anlaşmaların Yapılması ve Kamulaştırmaların Tamamlanması.	% 0	% 0	% 100
Açıklamalar :2017 yılı için hedeflenen Bölgenin Kentsel Dönüşüm Projesine ait imar planlarının hazırlanmasına yönelik çalışmaların devam ettiği bölgenin plan proje çalışmalarının biran önce bitirilmesi ve bina inşaatlarına başlanılabilmesi için gerekli olan arsa kamulaştırılmasına ait bilgi ve belgelerle birlikte arsa anlaşması bitirilen alanlar en kısa süre içerisinde ilgili idareye (Toki, Kamu, Kurum veya kuruluşlar v.b) teslim edilmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arsa Anlaşmaların Yapılması ve Kamulaştırmaların Tamamlanması.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.7.2 Arsa Anlaşmaların Yapılması ve Kamulaştırmaların Tamamlanması
Faaliyet Adı	Proje Alanı üzerinde bulunan yapı ve tesislerin kamulaştırma işlemleri ile birlikte arsa anlaşmalarının en kısa süre içerisinde bitirilmesi hedeflenmektedir.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar : Söz konusu proje alanı içerisinde bulunan tüm yapı ve tesisler ile birlikte varsa arsalara ait kamulaştırma iş ve işlemleri Belediyemiz tarafından eksiksiz olarak tamamlanarak yapı ve tesislerin tasfiyesi sağlanarak arsa anlaşması bitirilen alanlar konut ihaleleri yapılmak üzere en kısa süre içerisinde etaplar halinde ilgili idareye (Toki, Kamu, Kurum veya kuruluşlar v.b) teslim edilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK			
Hedef	2.7.3 MUTLU MAHALLESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ESKİ TAŞ OCAKLARI DİYE BİLİNER ALANIN KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI OLARAK İLAN EDİLMESİ VE PROJENİN % 70 ORANINDA TAMAMLANMASI.			
Performans Hedefi	2.7.3 2018 Yılında İnşaatların Başlaması.			
Açıklamalar : Söz konusu proje alanı içerisinde bulunan tüm yapı ve tesisler ile birlikte varsa arsalarla ait kamulaştırma iş ve işlemleri Belediyemiz tarafından eksiksiz olarak tamamlanarak yapı ve tesislerin tasfiyesi sağlanarak arsa anlaşması bitirilen alanlar konut ihaleleri yapılmak üzere etaplar halinde ilgili idareye (TOKİ veya Kamu Kurum ve Kuruluşlar) teslim edilerek en kısa süre içerisinde bina inşaatlarına başlanılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İnşaatların Başlaması.	% 0	% 0	% 50
Açıklamalar : 2017 yılı için hedeflenen Bölgenin Kentsel Dönüşüm Projesine ait imar planlarının hazırlanmasına yönelik çalışmaların devam ettiği bölgenin plan proje çalışmalarının biran önce bitirilmesi ve bina inşaatlarına başlanılabilmesi için gerekli olan arsa kamulaştırılmasına ait bilgi ve belgelerle birlikte arsa anlaşması bitirilen alanlar konut ihaleleri yapılarak inşaatlarına başlanılmak üzere en kısa süre içerisinde ilgili idareye (Toki, Kamu, Kurum veya Kuruluşlar v.b) teslim edilmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2.MAMAK TERCİH EDİLEN, MODERN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK			
Hedef	2.8 BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE BULUNAN TÜM TAPU TAHSİS DOSYALARININ TAMAMLANARAK 3 YIL İÇERİSİNDE TAPUYA ÇEVİRİLMESİ.			
Performans Hedefi	2.8.1. 2018 Yılında Tahsis Müracaatı olan Vatandaşlara Tebliğat Gönderilerek İşlemlerin Tamamlanması.			
Açıklamalar : Bugüne kadar gecekondusunun yerinin arsa tapusu işlemini yaptırmamış veya işlemi yarım kalmış tahsis müracaatı olan vatandaşlara en kısa süre içerisinde tebliğatlarının çekilerek belirlenen süre içerisinde haksahibi olanlara arsa tapularının verilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Tahsis Müracaatı olan Vatandaşlara Tebliğat Gönderilerek İşlemlerin Tamamlanması.	% 0	% 30	% 80
Açıklamalar : Bugüne kadar gecekondusunun yerinin arsa tapusu işlemini yaptırmamış veya işlemi yarım kalmış tahsis müracaatı olan vatandaşlara en kısa süre içerisinde tebliğatlarının çekilerek belirlenen süre içerisinde haksahibi olanlara arsa tapularının verilmesi hedeflenmektedir. (Belirlenen adreslere gönderilen tebliğatların adres değişikliği nedeniyle iade edilmesi ve adres bilgisinin sağlıklı olmaması sebebiyle istenilen hedefe ulaşılmasını güçleştirmektedir.)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. VİRANE YAPILARI AZALTMAK			
Hedef	4.1 BÖLGEDE İMARA AYKIRI VİRANE YAPILARIN KONTROL ALTINA ALINMASINI SAĞLAMAK			
Performans Hedefi	4.1.1 2018 Yılı Sonuna Kadar Yapı Yasaklı Alanlarda Alan ve Bedel Tespitinin Yapılması			
Açıklamalar : Bölgemiz sınırları içerisinde bulunan Yapı Yasaklı Alanlarda bulunan virane yapıların tespit çalışmalarının biran önce bitirilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Alan Tespiti	% 0	% 30	% 60
Açıklamalar :Planda Yapı Yasaklı Alan olarak ayrılan yerleri arazide gerekli olan tespitlerin yapılarak alan üzerinde bulunan yapı ve tesislerin analizlerini yapmak.				
2	Adres Tespiti	0%	% 30	% 60
Açıklamalar :Bölgemizde bulunan Yapı Yasaklı Alan üzerinde kalan virane yapıların arazi üzerinde gerekli keşiflerin yapılarak yapılara ait adres bilgilerini tespit etmek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	5. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	5.10 KAMULAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN 6 AY İÇERİSİNDE TAMAMLANMASI.

Performans Hedefi	5.10.1 2018 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne Hukukçu Personel Görevlendirilmesi.
Açıklamalar : Belediyemiz tarafından yapılacak olan kamulaştırmalarda Kamulaştırma iş ve işlemleri sırasında çıkabilecek hukuksal sorunları, görevlendirilecek olan hukukçu personel sayesinde en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne Hukukçu Personel Görevlendirilmesi.	% 0	% 0	% 90
Açıklamalar : Belediyemiz tarafından yapılacak olan kamulaştırmalarda Kamulaştırma iş ve işlemleri sırasında çıkabilecek hukuksal sorunları, görevlendirilecek olan hukukçu personel sayesinde en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması hedeflenmektedir. (Belirtilen hedef doğrultusunda herhangi bir hukukçu personel görevlendirilmesi yapılmamış ancak Kamulaştırma iş ve işlemleri sırasında çıkan hukuksal sorunlar Belediyemizde görevli olan hukukçu personellerle kordineli çalışmaların sayesinde çözüme kavuşturulmuştur.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	5. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	5.10 KAMULAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN 6 AY İÇERİSİNDE TAMAMLANMASI.
Performans Hedefi	5.10.2. Belediye ile Tapu Müdürlüğü Arasında Bürokrasinin Azatılması için Protokol İmzalanması.
Açıklamalar : İmzalanacak olan Protokol sayesinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen Kamulaştırma iş ve işlemlerinde bürokrasinin uzamaması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Belediye ile Tapu Müdürlüğü Arasında Bürokrasinin Azatılması için Protokol İmzalanması.	% 0	% 40	% 90
Açıklamalar : İmzalanacak olan Protokol sayesinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen Kamulaştırma iş ve işlemlerinde bürokrasinin uzamaması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK			
Hedef	5.10 KAMULAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN 6 AY İÇERİSİNDE TAMAMLANMASI.			
Performans Hedefi	5.10.3. 2018 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğünün Kullanmış Olduğu Beyan Bildirimlerinin Açılması için Yetki Verilmesi.			
Açıklamalar : Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen Kamulaştırma iş ve işlemleri sırasında ihtiyaç duyulan beyan bildirimlerinin açık olması sayesinde bürokrasinin azatılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Mali Hizmetler Müdürlüğünün Kullanmış Olduğu Beyan Bildirimlerinin Açılması için Yetki Verilmesi.	% 0	% 40	% 90
Açıklamalar : Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen Kamulaştırma iş ve işlemleri sırasında ihtiyaç duyulan beyan bildirimlerinin açık olması sayesinde bürokrasinin azatılması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK			
Hedef	5.10 KAMULAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN 6 AY İÇERİSİNDE TAMAMLANMASI.			
Performans Hedefi	5.10.4. Belediye ile Nüfus Müdürlüğü Arasında Protokol İmzalanması.			
Açıklamalar :İmzalanacak olan Protokol sayesinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen Kamulaştırma iş ve işlemleri sırasında ihtiyaç duyulan Nüfus bildirimlerinin açık olması sayesinde bürokrasinin uzamaması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Belediye ile Nüfus Müdürlüğü Arasında Protokol İmzalanması.	% 0	% 0	% 90
Açıklamalar : İmzalanacak olan Protokol sayesinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen Kamulaştırma iş ve işlemleri sırasında ihtiyaç duyulan Nüfus bildirimlerinin açık olması sayesinde bürokrasinin uzamaması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
	Ekonomik Kodlar (I.Düzy)	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		1.318.006,00		1.318.006,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		208.627,00		208.627,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		646.292,00		646.292,00
	04 Faiz Giderleri		200.000,00		200.000,00
	05 Cari Transferler		140.040,00		140.040,00
	06 Sermaye Giderleri	5.000.000,00	400.000,00		5.400.000,00
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00	2.912.965,00	0,00	7.912.965,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00	2.912.965,00	0,00	7.912.965,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Harcama Birimi Adı		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Ekonomik Kodlar (I.Düzy)		Gerçekleşme		Tahmin		
		2015	2016	2017	2018	2019
01	Personel Giderleri	972.259,47	1.079.258,02	1.311.167,00	1.318.006,00	1.370.727,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	172.500,51	205.484,61	204.985,00	208.627,00	216.973,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.588,89	308.760,70	536.618,00	646.292,00	672.144,00
04	Faiz Giderleri	470.829,49	190.929,16	200.000,00	200.000,00	208.000,00
05	Cari Transferler	78.588,30	30.430,00	141.360,00	140.040,00	145.642,00
06	Sermaye Giderleri	1.777.190,43	1.051.071,00	4.200.000,00	5.400.000,00	5.616.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		3.628.957,09	2.865.933,49	6.594.130,00	7.912.965,00	8.229.486,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		3.628.957,09	2.865.933,49	6.594.130,00	7.912.965,00	8.229.486,00
Bütçe Ödeneği		3.628.957,09	2.865.933,49	6.594.130,00	7.912.965,00	8.229.486,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		3.628.957,09	2.865.933,49	6.594.130,00	7.912.965,00	8.229.486,00



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.1. 2019 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Altyapı Hizmetlerinin yapılması
Performans Hedefi	(2.1.1) 2018 Yılında 90 Km Yol bakımı yapılması
	90 km Malzemeli yol bakımı yapılması(Bordür ve Renkli Asfalt ile Kaldırım İnşaatı Yapım İşi)

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Keşif Hazırlanması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	100%	100%	100%
90 km Malzemeli yol bakımı yapılması(Bordür ve Renkli Asfalt ile Kaldırım İnşaatı Yapım İşi)				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	58.000,00		58.000,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.058.944,00	0,00	1.058.944,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.1.1) 2018 Yılında 90 km Yol Bakımı Yapılması
Faaliyet Adı	(2.1.1) Yol Bakımı
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
90 km Malzemeli yol bakımı yapılması(Bordür ve Renkli Asfalt ile Kaldırım İnşaatı Yapım İşİ)	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.944,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.058.944,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.058.944,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.1. 2019 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Altyapı Hizmetlerinin yapılması

Performans Hedefi	(2.1.2) 2018 Yılında 250.000 ton Asfalt Serimi yapılması
250.000 Ton Asfalt Serimi yapılması	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Keşif Hazırlanması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	100%	100%	100%
250.000 ton Asfalt Serimi yapılması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	58.000,00		58.000,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		5.058.944,00	0,00	5.058.944,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.1.2) 2018 Yılında 250.000 Ton Asfalt Serimi yapılması
Faaliyet Adı	(2.1.2) Asfalt Serimi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
250.000 Ton Asfalt Serimi yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.944,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.058.944,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.058.944,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.1. 2019 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Altyapı Hizmetlerinin yapılması

Performans Hedefi	(2.1.3) 2018 Yılında 35 km ² Bordür Döşenmesi
35 km ² Bordür Döşenmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Keşif Hazırlanması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	100%	100%	100%
35 km ² Bordür Döşenmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	58.000,00		58.000,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		118.944,00	0,00	118.944,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.1.3) 2018 Yılında 35 km ² Bordür Döşenmesi
Faaliyet Adı	(2.1.3) Bordür Döşeme
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35 km ² Bordür Döşenmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.944,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	60.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		118.944,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.944,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.1. 2019 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Altyapı Hizmetlerinin yapılması

Performans Hedefi	(2.1.4) 2018 Yılında 35 km ² Tretuvar Döşenmesi
35 km ² Tretuvar Döşenmesi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Keşif Hazırlanması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	100%	100%	100%
35 km ² Tretuvar Döşenmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	58.000,00		58.000,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		118.944,00	0,00	118.944,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.1.4) 2017 Yılında 35 km ² Tretuvar Döşenmesi
Faaliyet Adı	(2.1.4) Tretuvar Döşeme
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35 km ² Tretuvar Döşenmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.944,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	60.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		118.944,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.944,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.1. 2019 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Altyapı Hizmetlerinin yapılması

Performans Hedefi	(2.1.5) 2018 Yılında 1.500 m ² İstinat Duvarı yapılması
1.500 m ² İstinat Duvarı Yapılması	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Keşif Hazırlanması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerin bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	100%	100%	100%
1.500 m ² İstinat Duvarı Yapılması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	58.000,00		58.000,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.058.944,00	0,00	3.058.944,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.1.5) 2018 Yılında 1.500 m ² İstinat Duvarı yapılması
Faaliyet Adı	(2.1.5) İstinat Duvarı
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.500 m ² İstinat Duvarı Yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.944,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.058.944,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.058.944,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.1. 2019 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Altyapı Hizmetlerinin yapılması

Performans Hedefi	(2.1.6) 2018 Yılında 1.500 m ² Merdiven yapılması
1.500 m ² Merdiven Yapılması	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Keşif Hazırlanması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	100%	100%	100%
1.500 m ² Merdiven Yapılması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	58.000,00		58.000,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.058.944,00	0,00	1.058.944,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(2.1.6) 2018 Yılında 1.500 m ² Merdiven yapılması
Faaliyet Adı	(2.1.6) Merdiven
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.500 m ² Merdiven Yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.944,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.058.944,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.058.944,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	8. ÖZÜRLÜLER, YAŞLILAR, KADINLAR VE ÇOCUKLAR BAŞTA OLMAK ÜZERE TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	8.5 2019 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 arttırılması
Performans Hedefi	(8.5.1) 2018 Yılında Kentpark 2.Etap Projenin %40'nın Tamamlanması Kartaltepe Kent Parkı ve Tarihi Doku Çalışması

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Keşif Hazırlanması	0%	0%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	0%	0%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	58.000,00		58.000,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	14.000.000,00		14.000.000,00
Genel Toplam		14.058.944,00	0,00	14.058.944,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(8.5.1) 2018 Yılında Kentpark 2.Etap Projesinin %40'nın Tamamlanması
Faaliyet Adı	(8.5.1.) Kentpark 2.Etap
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kartaltepe Kent Parkı ve Tarihi Doku Çalışması	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.944,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	14.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.058.944,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.058.944,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	8. ÖZÜRLÜLER,YAŞLILAR,KADINLAR VE ÇOCUKLAR BAŞTA OLMAK ÜZERE TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	8.5 2019 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 arttırılması
Performans Hedefi	(8.5.2) 2018 Yılında İlçemizdeki Aile ve Gençlik Merkezi Sayısının Arttırılması 2017 Yılında başlayan Büyük Kayaş Aile Merkezi ve Bilgi Evi ve Kutkudüğün Aile Merkezi ve Bilgi evi devam etmektedir. 2018 yılında Akdere Aile Merkezi ve Bilgi evi ve köy konağı inşaatı başlayacaktır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Keşif Hazırlanması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	1	3	2
2017 Yılında başlayan Büyük Kayaş Aile Merkezi ve Bilgi Evi ve Kutkudüğün Aile Merkezi ve Bilgi evi devam etmektedir. 2018 yılında Akdere Aile Merkezi ve Bilgi evi ve köy konağı inşaatı başlayacaktır				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	116.000,00		116.000,00
2	İhale Yapılması	1.888,00		1.888,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	11.100.000,00		11.100.000,00
Genel Toplam		11.217.888,00	0,00	11.217.888,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(8.5.2) 2018 Yılında Aile ve Gençlik Merkezi Sayısının 3 Arttırılması
Faaliyet Adı	(8.5.2) Aile ve Gençlik Merkezi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 Yılında başlayan Büyük Kayaş Aile Merkezi ve Bilgi Evi ve Kutkudüğün Aile Merkezi ve Bilgi evi devam etmektedir. 2018 yılında Akdere Aile Merkezi ve Bilgi evi ve köy konağı inşaatı başlayacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.888,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	11.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.217.888,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.217.888,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	8. ÖZÜRLÜLER, YAŞLILAR, KADINLAR VE ÇOCUKLAR BAŞTA OLMAK ÜZERE TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
-------------	---

Hedef	8.5 2019 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 arttırılması
--------------	---

Performans Hedefi	(8.5.3) 2018 Yılında İlçemizdeki Kapalı Pazar Yeri ve Spor Kompleksi Sayısının Arttırılması
--------------------------	---

2017 Yılında başlayan Yenibayındır Mah. 39270 Ada 5 Parsel Kapalı Pazar Yeri devam etmektedir. 2018 Yılında Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi inşaatı başlayacaktır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Keşif Hazırlanması	100%	100%	100%

Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı

2	İhale Yapılması	100%	100%	100%
---	-----------------	------	------	------

Açıklama : İhale öncesi gerekli işlemler bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı

3	Yapımın Gerçekleşmesi	1	1	1
---	-----------------------	---	---	---

2017 Yılında başlayan Yenibayındır Mah. 39270 Ada 5 Parsel Kapalı Pazar Yeri devam etmektedir. 2018 Yılında Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi inşaatı başlayacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	58.000,00		58.000,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	13.000.000,00		13.000.000,00
Genel Toplam		13.058.944,00	0,00	13.058.944,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(8.5.3) 2018 Yılında İlçemizdeki Kapalı Pazar Yeri ve Spor Kompleksi Sayısının Arttırılması
Faaliyet Adı	(8.5.3) Kapalı Pazar Yeri ve Spor Kompleksi
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 Yılında başlayan Yenibayındır Mah. 39270 Ada 5 Parsel Kapalı Pazar Yeri devam etmektedir. 2018 Yılında Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi inşaatı başlayacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.944,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.058.944,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.058.944,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	8. ÖZÜRLÜLER, YAŞLILAR, KADINLAR VE ÇOCUKLAR BAŞTA OLMAK ÜZERE TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	8.5 2019 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 arttırılması

Performans Hedefi	(8.5.4) 2018 Yılında İlçemizdeki Park ve Yeşil Alan Çevre Düzenleme İşleri sayısının Arttırılması
2017 Yılında başlayan Akşemsettin Mah. 36663 Ada 1 Parsel Düğün Salonu, Ticari Alan ve Park Yapımı devam etmektedir. 2018 Yılında Şafaktepe Mah. 38888 Ada 1 Parsel Zaman Tüneli (Tarihi Tünel İçi) inşaatı başlayacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Keşif Hazırlanması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	100%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	1	1	1
2017 Yılında başlayan Akşemsettin Mah. 36663 Ada 1 Parsel Düğün Salonu, Ticari Alan ve Park Yapımı devam etmektedir. 2018 Yılında Şafaktepe Mah. 38888 Ada 1 Parsel Zaman Tüneli (Tarihi Tünel İçi) inşaatı başlayacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Keşif Hazırlanması	58.000,00		58.000,00
2	İhale Yapılması	944,00		944,00
3	Yapımın Gerçekleşmesi	8.000.000,00		8.000.000,00
Genel Toplam		8.058.944,00	0,00	8.058.944,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(8.5.4) 2018 yılında İlçemizdeki Park ve Yeşil Alan Çevre Düzenleme İşleri sayısının Arttırılması
Faaliyet Adı	(8.5.4) Park ve Yeşil Alan Çevre Düzenleme
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 Yılında başlayan Akşemsettin Mah. 36663 Ada 1 Parsel Düğün Salonu, Ticari Alan ve Park Yapımı devam etmektedir. 2018 Yılında Şafaktepe Mah. 38888 Ada 1 Parsel Zaman Tüneli (Tarihi Tünel İçi) inşaatı başlayacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.944,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.058.944,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.058.944,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	8. ÖZÜRLÜLER,YAŞLILAR,KADINLAR VE ÇOCUKLAR BAŞTA OLMAK ÜZERE TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK
Hedef	8.5 2019 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 arttırılması

Performans Hedefi	(8.5.6) 2018 Yılında Tarihi Camiler Projesinin %30'nun Tamamlanması
Kıbrıs Mahallesi 51876 Ada 1 Parsel Cami İnşaatı, Hürel Mahallesi 36148 Ada 28 Parsel Cami İnşaatı, Kartaltepe Mahallesi 6646 Ada 7 Parsel Cami İnşaatı, Çağlayan Mahallesi 39762 Ada 8 Parsel Cami İnşaatı,Yeni Bayındır Cami İnşaatı, General Zeki Doğan Mah. Huzur Cami İnşaatı, Başak Mah. Merkez Cami İnşaatı Yapım İşi	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Keşif Hazırlanması	0%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi keşifleri hazırlandı				
2	İhale Yapılması	0%	100%	100%
Açıklama : İhale öncesi gerekli işlerim bitmesinden sonra ihaleleri yapıldı				
3	Yapımın Gerçekleşmesi	0	5	2
2017 Yılında başlayan Kıbrıs Mahallesi 51876 Ada 1 Parsel Cami İnşaatı, Hürel Mahallesi 36148 Ada 28 Parsel Cami İnşaatı, Kartaltepe Mahallesi 6646 Ada 7 Parsel Cami İnşaatı, Çağlayan Mahallesi 39762 Ada 8 Parsel Cami İnşaatı,Yeni Bayındır Cami İnşaatı devam etmekte 2018 Yılında General Zeki Doğan Mah. Huzur Cami İnşaatı ve Başak Mah. Merkez Cami İnşaatı Yapım İşi başlayacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Keşif Hazırlanması	116.000,00		116.000,00	
2	İhale Yapılması	1.888,00		1.888,00	
3	Yapımın Gerçekleşmesi	12.400.000,00		12.400.000,00	
Genel Toplam		12.517.888,00	0,00	12.517.888,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	(8.5.6) 2019 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 artırılması
Faaliyet Adı	8.5.6) Tarihi Camiler
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 Yılında başlayan Kıbrıs Mahallesi 51876 Ada 1 Parsel Cami İnşaatı, Hürel Mahallesi 36148 Ada 28 Parsel Cami İnşaatı, Kartaltepe Mahallesi 6646 Ada 7 Parsel Cami İnşaatı, Çağlayan Mahallesi 39762 Ada 8 Parsel Cami İnşaatı, Yeni Bayındır Cami İnşaatı devam etmekte 2018 Yılında General Zeki Doğan Mah. Huzur Cami İnşaatı ve Başak Mah. Merkez Cami İnşaatı Yapım İşi başlayacaktır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.888,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.517.888,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.517.888,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		16.542.390,00		16.542.390,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		3.384.186,00		3.384.186,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	766.272,00	17.168.285,00		17.934.557,00
	04 Faiz Giderleri		5.000,00		5.000,00
	05 Cari Transferler		408.120,00		408.120,00
	06 Sermaye Giderleri	68.620.000,00	14.974.000,00		83.594.000,00
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	69.386.272,00	52.481.981,00	0,00	121.868.253,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.386.272,00	52.481.981,00	0,00	121.868.253,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	13.294.980,97	13.673.430,42	16.872.414,00	16.542.390,00	17.204.086,00	17.892.252,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.563.430,63	2.646.037,41	3.433.019,00	3.384.186,00	3.519.554,00	3.660.335,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.424.450,90	13.751.278,23	18.284.712,00	17.934.557,00	18.651.939,00	19.398.017,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.200,00	5.408,00
05	Cari Transferler	128.782,65	367.024,49	358.480,00	408.120,00	424.445,00	441.423,00
06	Sermaye Giderleri	16.787.983,27	26.474.594,66	45.725.000,00	83.594.000,00	86.937.760,00	90.415.270,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		46.199.628,42	56.912.365,21	84.678.625,00	121.868.253,00	126.742.984,00	131.812.705,00
Transfer edilecek ödenekler							
Genel Toplam		46.199.628,42	56.912.365,21	84.678.625,00	121.868.253,00	126.742.984,00	131.812.705,00
Bütçe Ödeneği		46.199.628,42	56.912.365,21	84.678.625,00	121.868.253,00	126.742.984,00	131.812.705,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		46.199.628,42	56.912.365,21	84.678.625,00	121.868.253,00	126.742.984,00	131.812.705,00



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.2 2019 yılına kadar bölgemize bir devlet bir özel üniversite kazandırmak amacıyla planların oluşturulması
Performans Hedefi	2.2.2 2018 yılında İmar Planı ve Parselasyon Süreci
Açıklamalar : Yatırım Bölgesi Belirlenmiş Olup, İmar Planı/Parselasyonu süreci devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İmar Planı ve Parselasyon Süreci	%50	%70	%90
Açıklamalar : İmar Planı ve Parselasyon süreci devam etmektedir. 2018 yılı sonuna kadar %90 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Planı ve Parselasyon Süreci	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.2.2. 2018 yılında İmar Planı ve parselasyon süreci
Faaliyet Adı	Halihazır Harita, İmar Planları ve Jeolojik Etüd yapımında kullanılacaktır.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : Yatırım bölgesi belirlenmiş olup, İmarplanı/Parselasyon sürecine geçilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	2.KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	2.3 2019 yılı sonuna kadar ilçemizde seçilen üç pilot alanda mevcut yapı stoku içindeki yapıların, eskiyen ve yıpranan kısımlarının mimari karakter ve renk-malzeme bütünlüğü sağlanarak yeniletilmesi yönünde vatandaşın bilgilendirilmesi

Performans Hedefi	2.3.4 2018 Yılında Yenileme
Açıklamalar : Yapı stokunun tespit çalışmaları devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yenileme	%60	%80	%90
Açıklamalar : Yapı Stoku Tespiti ve Yenileme işlemlerinin 2018 yılı sonuna kadar %90 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			2018
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.MAMAK' TERCİH EDİLEN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK
Hedef	3.4 2019 yılı sonuna kadar Bölgesel yatırımlara (Hızlı Tren, Otogar, Otoban vb.) İlçemizin entegrasyonunun sağlanması
Performans Hedefi	3.4.1 2018 Yılında Hızlı Tren Projesi
Açıklamalar : TCDD Tarafından Kamulaştırma ve Proje Gerçekleştirme Süreçleri Devam Etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yer Tespiti, Kamulaştırma Proje İşlemleri	%40	%60	%80
Açıklamalar : TCDD tarafından yürütülen kamulaştırma ve proje gerçekleştirme sürecinin 2018 yılı sonuna kadar %80 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.MAMAK' TERCİH EDİLEN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK
Hedef	3.5 2019 yılı sonuna kadar aktif ve pasif yeşil alanların 10 metre kareye çıkartılması yönünde planlama çalışması yapılması
Performans Hedefi	3.5.1 2018 Yılında Ortaköy Köy Yerleşim ve Gelişme Alanında Yaklaşık 70 ha.lık Alanda Halihazır Revizyonu, Plana Esas Jeolojik Etüt Yapım, 1/ 1000 Ölçekli UİP ve Parselasyon Planı Yapım İşi
Açıklamalar : Yeşil Alan İhtiyaçları İmar Planları Kapsamında Dikkate Alınmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Plan ve Parselasyon Yapımı	%65	%85	%100
Açıklamalar : İmar planı tamamlanmış olup, parselasyon sürecinin 2018 yılı sonunda tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan ve Parselasyon Yapımı	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.1 2018 Yılında Ortaköy Köy Yerleşim ve Gelişme Alanında Yaklaşık 70 ha.lık Alanda Halihazır Revizyonu, Plana Esas Jeolojik Etüt Yapım, 1/ 1000 Ölçekli UIP ve Parselasyon Planı Yapım İşi
Faaliyet Adı	Halihazır Harita, İmar Planları ve Jeolojik Etüd yapımında kullanılacaktır.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : İmar Planı tamamlanmış olup, Parselasyon sürecine geçilmiştir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.MAMAK' TERCİH EDİLEN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK
Hedef	3.5 2019 yılı sonuna kadar aktif ve pasif yeşil alanların 10 metre kareye çıkartılması yönünde planlama çalışması yapılması
Performans Hedefi	3.5.3 2018 Yılında Kızılca Köy Yerleşim ve Gelişme Alanında Yaklaşık 300 ha. Lık Alanda Halihazır Harita Revizyonu, 1/ 5000 Ölçekli NİP, 1/ 1000 Ölçekli UİP ve Parselasyon Planı Yapım İşi
Açıklamalar : İlçemizde Bulunan Plansız Alanların Planlı Hale Getirilmesi ile Yeşil Alan Miktarları Artırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Harita Revizyonu ve Parselasyon Yapımı	%50	%70	%90
Açıklamalar : İmar Planı ve Parselasyon Süreci devam etmektedir. 2018 yılı sonuna kadar %90 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harita Revizyonu ve Parselasyon Yapımı	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.3 2018 Yılında Kızılca Köy Yerleşim ve Gelişme Alanında Yaklaşık 300 ha. Lık Alanda Halihazır Harita Revizyonu, 1/ 5000 Ölçekli NİP, 1/ 1000 Ölçekli UİP ve Parselasyon Planı Yapım İşi
Faaliyet Adı	Halihazır Harita, İmar Planları ve Jeolojik Etüd yapımında kullanılacaktır.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : İmar Planı ve Parselasyon Süreci devam etmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.MAMAK' TERCİH EDİLEN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK
Hedef	3.5 2019 yılı sonuna kadar aktif ve pasif yeşil alanların 10 metre kareye çıkartılması yönünde planlama çalışması yapılması
Performans Hedefi	3.5.5 2018 Yılında Kıbrıs 2505 Parsel ve Cıvırı Planlama İşi
Açıklamalar : Plansız Alanların Planlı Hale Getirilerek Yeşil Alan Miktarı Artırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Plan ve Parselasyon Yapım İşi	%50	%70	%90
Açıklamalar : İmar Planı tamamlanmış olup, parselasyon planlarının 2018 yıl sonuna kadar %90 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan ve Parselasyon Yapım İşi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.5 2018 Yılında Kıbrıs 2505 Parsel ve Cıvırı Planlama İşi
Faaliyet Adı	Parselasyon planında kullanılacaktır.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Parselasyon Süreci devam etmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.MAMAK' TERCİH EDİLEN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK
Hedef	3.5 2019 yılı sonuna kadar aktif ve pasif yeşil alanların 10 metre kareye çıkartılması yönünde planlama çalışması yapılması
Performans Hedefi	3.5.6 2018 Yılında Kızılca Çevre Yolu Doğusu 1/25000 ve 1/5000 ve 1/1000 Planlama Çalışmaları
Açıklamalar : Kızılca Çevre Yolu Doğusu 1/25000 ve 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planları tamamlanmış olup, parselasyon planı çalışması başlatılmıştır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Plan Yapımı	%50	%70	%90
Açıklamalar : İmar Planı tamamlanmış olup, parselasyon süreci devam etmektedir. 2018 yılı sonunda %90 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan Yapımı	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.6 2018 Yılında Kızılca Çevre Yolu Doğusu 1/25000 ve 1/5000 ve 1/1000 Planlama Çalışmaları
Faaliyet Adı	Parselasyon planında kullanılacaktır.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Parselasyon Süreci devam etmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.MAMAK' TERCİH EDİLEN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK
Hedef	3.5 2019 yılı sonuna kadar aktif ve pasif yeşil alanların 10 metre kareye çıkartılması yönünde planlama çalışması yapılması
Performans Hedefi	3.5.7 2018 Yılında Kızılca Çevre Yolu Batısı Sanayi Çevresi 1/25000 ve 1/5000 ve 1/1000 Planlama Çalışmaları
Açıklamalar : İmar Planı çalışması devam etmekte olup, tamamlanmasını müteakip parselasyon planı çalışması başlatılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Planlama Çalışması ve Parselasyon Çalışması	%50	%70	%90
Açıklamalar : İmar Planı tamamlanmış olup itiraza ilişkin süreç devam etmektedir. İtirazların karara bağlanmasını müteakip parselasyon planı çalışması başlatılacaktır. 2018 yılı sonuna kadar %90 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Çalışması ve Parselasyon Çalışması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.7 2018 Yılında Kızılca Çevre Yolu Batısı Sanayi Çevresi 1/25000 ve 1/5000 ve 1/1000 Planlama Çalışmaları
Faaliyet Adı	Parselasyon planında kullanılacaktır.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: İmar planı ve Parselasyon Süreci devam etmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.MAMAK' TERCİH EDİLEN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK
Hedef	3.5 2019 yılı sonuna kadar aktif ve pasif yeşil alanların 10 metre kareye çıkartılması yönünde planlama çalışması yapılması
Performans Hedefi	3.5.8 2018 Yılında Kusunlar İmrakor Civarı 1/25000 ve 1/5000 ve 1/1000 Planlama Çalışmaları
Açıklamalar : Planlama süreci devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Planlama Çalışması ve Parselasyon Çalışması	%50	%70	%90
Açıklamalar : Planlama süreci devam etmekte olup, onama işlemlerinin tamamlanmasını müteakip, parselasyon sürecine geçilecektir. 2018 yılı sonuna kadar %90 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Çalışması ve Parselasyon Çalışması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.8 2018 Yılında Kusunlar İmrahor Civarı 1/25000 ve 1/5000 ve 1/1000 Planlama Çalışmaları
Faaliyet Adı	İmar planı ve Parselasyon planında kullanılacaktır.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : İmar planı ve Parselasyon Süreci devam etmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.MAMAK' TERCİH EDİLEN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK
Hedef	3.5 2019 yılı sonuna kadar aktif ve pasif yeşil alanların 10 metre kareye çıkartılması yönünde planlama çalışması yapılması
Performans Hedefi	3.5.9 2018 Yılında Bayındır Barajı Çevresi Kızılca-Nenek Üst Etap Gelişme Bölgesi 1/25000 ve 1/5000 ve 1/1000 Planlama Çalışmaları
Açıklamalar : İmar Planı çalışması devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Planlama Çalışması ve Parselasyon Çalışması	%50	%70	%90
Açıklamalar : Üst Ölçek planlama çalışmalarının tamamlanmasını müteakip, onama süreci başlatılacak olup, 2018 yılı sonuna kadar %90 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Çalışması ve Parselasyon Çalışması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.9 2018 Yılında Bayındır Barajı Çevresi Kızılca-Nenek Üst Etap Gelişme Bölgesi 1/25000 ve 1/5000 ve 1/1000 Planlama Çalışmaları
Faaliyet Adı	İmar planı ve Parselasyon planında kullanılacaktır.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : İmar planı ve Parselasyon Süreci devam etmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.MAMAK' TERCİH EDİLEN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK
Hedef	3.5 2019 yılı sonuna kadar aktif ve pasif yeşil alanların 10 metre kareye çıkartılması yönünde planlama çalışması yapılması
Performans Hedefi	3.5.10 2018 Yılında Bayındır Çevresi Ortaköy Gelişme Bölgesi 1/25000 ve 1/5000 ve 1/1000 Planlama Çalışmaları
Açıklamalar : İmar Planı çalışması devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Planlama Çalışması ve Parselasyon Çalışması	%50	%70	%90
Açıklamalar : Üst Ölçek planlama çalışmalarının tamamlanmasını müteakip, onama süreci başlatılacak olup, 2018 yılı sonuna kadar %90 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama Çalışması ve Parselasyon Çalışması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.10 2018 Yılında Bayındır Çevresi Ortaköy Gelişme Bölgesi 1/25000 ve 1/5000 ve 1/1000 Planlama Çalışmaları
Faaliyet Adı	İmar planı ve Parselasyon planında kullanılacaktır.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	: İmar planı ve Parselasyon Süreci devam etmektedir.

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.MAMAK' TERCİH EDİLEN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK
Hedef	3.6 2019 yılı sonuna kadar yaya odaklı toplantı meydanlarının oluşturulması
Performans Hedefi	3.6.1. 2018 Yılında Yeni Meydan Yerlerinin Planlanması
Açıklamalar : Yeni İmar Çalışmalarında Meydan Olgusu Dikkate Alınmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yeni Meydan Yerlerinin Planlanması	%30	%40	%55
Açıklamalar : İmar Planlarında meydanların düzenlenmesine ilişkin çalışmalar devam etmekte olup, 2018 yılı sonuna kadar %55 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Meydan Yerlerinin Planlanması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.6.1. 2018 Yılında Yeni Meydan Yerlerinin Planlanması
Faaliyet Adı	Jeolojik Etüdlerin yaptırılmasında kullanılacaktır.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	: Yeni İmar çalışmalarında meydan olgusu dikkate alınmaktadır.

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	4. İMAR PLANI OLMAYAN ALANLARI AZALTMAK
Hedef	4.2. 2019 yılına kadar Samsun Yolu Doğu Girişi Planlama Çalışmalarının Tamamlanması

Performans Hedefi	4.2.1. 2018 Yılında İmar Planı Çalışmaları & Parselasyon Çalışmaları
Açıklamalar : Planlama Çalışmaları devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İmar Planı & Parselasyon Çalışmaları	%10	%50	%80
Açıklamalar : Açıklamalar : Üst Ölçek planlama çalışmalarının tamamlanmasını müteakip, onama süreci başlatılacak olup, 2018 yılı sonuna kadar %80 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Planı & Parselasyon Çalışmaları	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.2. 2019 yılına kadar Samsun Yolu Doğu Girişi Planlama Çalışmalarının Tamamlanması
Faaliyet Adı	İmar Planı ve Parselasyon planlarında kullanılacaktır.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : Planlama çalışmaları devam etmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7. Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (TUCBS) kapsamında mevcut kent bilgi sistemi (KBS) uygulamalarının güncellenmesi ve mekansal adres kayıt sistemi (MAKS) kriterlerine göre KBS Yönetim Bilgi Sistemi entegrasyon çalışmalarının yenilenmesi.
Hedef	7.13. 2018 Yılında Verilere Ait Güncelleme Çalışmaları
Performans Hedefi	7.13.2. KBS uygulamalarının güncellenmesi ve mekansal adres kayıt sistemi (MAKS) kriterlerine göre KBS Yönetim Bilgi Sistemi entegrasyon çalışmalarının yenilenmesi.
Açıklamalar : Verilere Ait Güncelleme Çalışmaları Başlatılmıştır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Mevcut Durum Değerlendirilmesi Başlatılmıştır.	%10	%40	%70
Açıklamalar : Çalışmalar devam etmekte olup, 2018 yılı sonuna kadar %70 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut Durum Değerlendirilmesi Başlatılmıştır.	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.13.2 KBS uygulamalarının güncellenmesi ve mekansal adres kayıt sistemi (MAKS) kriterlerine göre KBS Yönetim Bilgi Sistemi entegrasyon çalışmalarının yenilenmesi.
Faaliyet Adı	Kamu veya özel kuruluşlarca ilçemize ait son teknolojik gelişmelere uygun olacak şekilde kent bilgi sisteminin yaptırılması
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : Verilere ait güncelleme çalışmaları başlatılmıştır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	7.Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (TUCBS) kapsamında mevcut kent bilgi sistemi (KBS) uygulamalarının güncellenmesi ve mekansal adres kayıt sistemi MAK(S) kriterlerine göre KBS Yönetim Bilgi Sistemi entegrasyon çalışmalarının yenilenmesi.
Hedef	7.13.2018 Yılında Mamak Kent Bilgi Sistemi WEB Uygulaması Çalışmaları
Performans Hedefi	7.13.4. Kent Bilgi Sistemi Web Uygulaması Çalışmaları
Açıklamalar : Kent Bilgi Sistemi Web Uygulaması Çalışmaları Başlatılmıştır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Mamak Kent Sistemi Web Uygulaması Çalışmaları	%20	%50	%80
Açıklamalar : çalışmalar devam etmekte olup, 2018 yılı sonuna kadar %80 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mamak Kent Sistemi Web Uygulaması Çalışmaları	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.13.4 Kent Bilgi Sistemi Web Uygulaması Çalışmaları
Faaliyet Adı	Kamu veya özel kuruluşlarca ilçemize ait son teknolojik gelişmelere uygun olacak şekilde kent bilgi sisteminin yaptırılması
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : Kent Bilgi sistemi Web Uygulaması Çalışmaları başlatılmıştır.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	8. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK
Hedef	8.4. 2019 yılı sonuna kadar çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirileceği tesislerin planlanması.
Performans Hedefi	8.4.2. 2017 Yılında İmar Planı ve Parselasyon Süreçleri
Açıklamalar : Planlama Süreçlerinin Tamamlanmasını Müteakip Parselasyon Süreçlerine Geçilecektir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İmar Planı Parselasyon	%55	%75	%90
Açıklamalar :Çalışmalar devam etmekte olup, 2018 yılı sonuna kadar %90 oranında tamamlanması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Planı Parselasyon	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.4.2 2019 yılı sonuna kadar çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirileceği tesislerin planlanması.
Faaliyet Adı	İmar planı ve parselasyon planlarının yapımında kullanılacaktır.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : İmar Planlarının tamamlanmasını müteakip, parselasyon süreçlerine geçilecektir.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		3.673.811,00		3.673.811,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		625.632,00		625.632,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	664.551,00		2.164.551,00
	04	Faiz Giderleri		3.000,00		3.000,00
	05	Cari Transferler		271.240,00		271.240,00
	06	Sermaye Giderleri	1.650.000,00			1.650.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.150.000,00	5.238.234,00	0,00	8.388.234,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.150.000,00	5.238.234,00	0,00	8.388.234,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	2.868.277,40	3.000.861,46	3.336.969,00	3.673.811,00	3.820.766,00	3.973.597,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	458.676,13	502.435,90	532.414,00	625.632,00	650.658,00	676.684,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.112.376,52	556.113,13	2.147.169,00	2.164.551,00	2.251.133,00	2.341.180,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.120,00	3.245,00
05	Cari Transferler	80.760,00	160.934,02	304.320,00	271.240,00	282.090,00	293.374,00
06	Sermaye Giderleri	13.275,00	61.914,60	1.250.000,00	1.650.000,00	1.716.000,00	1.784.640,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		4.533.365,05	4.282.259,11	7.573.872,00	8.388.234,00	8.723.767,00	9.072.720,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00				
Genel Toplam		4.533.365,05	4.282.259,11	7.573.872,00	8.388.234,00	8.723.767,00	9.072.720,00
Bütçe Ödenegi		4.533.365,05	4.282.259,11	7.573.872,00	8.388.234,00	8.723.767,00	9.072.720,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		4.533.365,05	4.282.259,11	7.573.872,00	8.388.234,00	8.723.767,00	9.072.720,00



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	5.Belediye kaynaklarını artırmak ve etkili kullanımını sağlamak.
Hedef	5.3.Şikayet konusu alana müdahale etme reaksiyon süresi 42 saat olup,2019 yılına kadar bu sürenin 24 saate indirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Hedefi	5.3.1 2018 yılında şikayet konusu alana müdahale etme süresini azaltmak.
Açıklamalar: Özel bir ekip kurularak söz konusu şikayetlerin daha hızlı bir şekilde karşılanması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Özel ekip oluşturmak	42 saat	36 saat	30 saat
Açıklama:Özel bir ekip kurularak söz konusu şikayetlerin daha hızlı bir şekilde karşılanması sağlanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Amaç	9 Çevre Bilincini Artırmak ve Olumsuz Çevresel Etkileri Minimuma İndirmek
Hedef	9.3 2019 yılı sonuna kadar ,Yer altı ve Yerüstü Konteynırlarıyla çöp toplama oranını % 80 seviyesine çıkartmak.

Performans Hedefi	9.3. 1.2018 yılında Bilgilendirici broşür yaptırıp,dağıtmak ve pankart asmak.
Açıklamalar: Vatandaşlarımıza Çöplerini ne Zaman ve Nasıl Çıkarmaları Hakkında Bilgilendirici Broşür Dağıtıp,Gerekli Yerlere Pankart Asmak.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Vatandaşlarımızın çöplerini ne zaman ve nasıl çıkarmaları gerektiği hususunda El broşürü ve pankart ile bilgilendirilmesi	100.000 adet broşür-200 adet pankart	100.000 adet broşür-200 adet pankart	100.000 adet broşür-200 adet pankart
Açıklama: Müdürlüğümüz tarafından Bilgilendirici broşür ve pankart basımı yaptırılarak vatandaşlarımız bilgilendirilecek.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	2018 Toplam
1	Broşür ve pankart basımı yaparak, broşür dağıtmak ve pankart asmak.	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.3.1 Bilgilendirici Broşür Dağıtmak ve Pankart Asmak
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımıza Poşetli çöp toplama hakkında bilgilendirici broşür dağıtmak, pankart asmak.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bölgemizde 100.000 adet el broşürü dağıtılıp, belirli yerlere çöp çıkarma saati ile ilgili 200 adet pankart asılacak	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Amaç	9 Çevre Bilincini Artırmak ve Olumsuz Çevresel Etkileri Minimuma İndirmek
Hedef	9.3 2019 yılı sonuna kadar ,Yer altı ve Yerüstü Konteynırlarıyla çöp toplama oranını % 80 seviyesine çıkartmak.
Performans Hedefi	9.3.2. Yer altı ve Yerüstü konteynerlarının yerleştirilmesi.
Açıklamalar: Belediyemiz Atölyelerinde üretimi yapılan Yerüstü evsel atık çöp konteynırların belirlenen mahallelere dağıtılması.Evsel katı atık toplama işine ait Hakediş ödemelerinin düzenli olarak yapılması.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yer altı ve Yerüstü konteynerlarının yerleştirilmesi	4 Mahalle	4 Mahalle	10 Mahalle
Açıklama :Yer altı ve Yerüstü konteynerlarının belirlenen mahallelere dağıtımının yapılması.				
2	Evsel katı atık toplama ihalesi işi için hakediş ödemeleri	100%	100%	100%
Açıklama :Her ay düzenli olarak hakediş ödemesi yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	2018 Toplam
1	Yeraltı ve Yerüstü konteynırlarının yerleştirilmesi	500.000,00		500.000,00
2	Evsel katı atık toplama ihalesi işi için hakediş ödemeleri	30.000.000,00		30.000.000,00
Genel Toplam		30.500.000,00	0,00	30.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.3.2. Yer altı ve Yerüstü konteynerlarının yerleştirilmesi.
Faaliyet Adı	Belediyemiz Atölyelerinde üretimi yapılan Yerüstü evsel atık çöp konteynırların belirlenen mahallelere dağıtılması.Evsel katı atık toplama işine ait Hakediş ödemelerinin düzenli olarak yapılması.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Evsel katı atık toplama işine ait hakediş ödemeleri her ay düzenli olarak yapılacak.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.500.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.500.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0	4.243.527,00	0,00	4.243.527,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	876.958,00	0,00	876.958,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.025.000,00	798.456,00	0,00	30.823.456,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	06	Sermaye Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.525.000,00	5.973.941,00	0,00	36.498.941,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.525.000,00	5.973.941,00	0,00	36.498.941,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	Gerçekleşme		Tahmin				
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
01	Personel Giderleri	4.019.721,28	3.702.702,62	4.283.564,00	4.243.527,00	4.413.268,00	4.589.796,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	670.827,11	625.560,80	881.801,00	876.958,00	912.036,00	948.518,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.323.683,25	25.406.777,05	28.374.090,00	30.823.456,00	32.056.395,00	33.338.650,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	2.000,00	5.000,00	5.200,00	5.408,00
05	Cari Transferler	83.927,61	9.690,00	12.960,00	50.000,00	52.000,00	54.080,00
06	Sermaye Giderleri	596.814,50	360.301,20	2.000.000,00	500.000,00	520.000,00	540.800,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		25.694.973,75	30.105.031,67	35.554.415,00	36.498.941,00	37.958.899,00	39.477.252,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		25.694.973,75	30.105.031,67	35.554.415,00	36.498.941,00	37.958.899,00	39.477.252,00
Bütçe Ödeneği		25.694.973,75	30.105.031,67	35.554.415,00	36.498.941,00	37.958.899,00	39.477.252,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		25.694.973,75	30.105.031,67	35.554.415,00	36.498.941,00	37.958.899,00	39.477.252,00



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. MAMAK'I TERCİH EDİLEN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK			
Hedef	3.1. Sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanılabilir bir kent ortamı oluşturmak için kabahat oranını %20 azaltmak,			
Performans Hedefi	3.1.1 Kaçak harfiyat dökülmesini önlemek,			
Açıklamalar: 2018 yılında kaçak hafriyat dökülmesini önleyici tedbirler alınmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Harfiyat döküm yerlerinin tespiti	%100	%100	%100
Açıklama: İlçemizde harfiyat döküm yerleri 2016 Yılında %70'i mevcut,yıl içerisinde 1.çeyrekte %30 luk performans ile %100'e ulaşmıştır.2017 yılında %70'i mevcut,yıl içerisinde 1.çeyrekte %30 oranında gerçekleşmiş olup, %100'e ulaşması hedeflenmektedir.2018 yılında %100 oranında gerçekleşmiştir.				
2	Ekip oluşturmak	%100	%100	%100
Açıklama : Bu iş için gerekli ekipler %100 oranında oluştururulmuştur.				
3	Denetim	%100	%100	%90
Açıklama: 2016 yılında %40 mevcut olup,yıl içerisinde %60 oranında Harfiyatın tespit edilen yerlere dökülmesi ekipler tarafından sağlanmış olup % 100'e ulaşmıştır.2017 yılında denetimlerimiz %70 mevcut olup,yıl içerisinde %10 luk bir performans ile % 80 lik hedefe ulaşmayı öngörüyoruz.2018 yılında %80 olan oran yıl içerisinde yapılan çalışmalar ile % 10 lik bir çalışma ile yıl sonuna kadar %90'a ulaşmayı hedefliyoruz.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	2018 Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3. MAMAK'I TERCİH EDİLEN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK
Hedef	3.1. Sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanılabilir bir kent ortamı oluşturmak için kabahat oranını %20 azaltmak,
Performans Hedefi	3.1.2 Semt Pazarlarında sağlıklı satış ortamlarını oluşturacak standartizasyona gidilmesi,
Açıklamalar : semt pazarlarında denetimlerimizi sıklaştırarak halkımızın daha güvenli ve huzurlu alışveriş yapmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Pazarcı esnafının tespiti	%100	%100	%100
Açıklama: 2016 yılında esnaf tesbiti %75 mevcut olup,% 25 lik bir çalışma ile hedef%100' ulaşmıştır.2017 yılında %75 mevcut olup olup yıl sonuna kadar %25 lik bir performans ile %100'e ulaşmayı hedefliyoruz.2018 yılında %100'e ulaşması hedeflenmektedir.				
2	Pazar yerleri hakkındaki yönetmeliğe uygun olarak Pazar yerlerini düzenleyerek standarta bağlamak.	%100	%50	%80
Açıklama : 2016 Yılında mevcut durum %20 olup yıl içerisinde %80 lik bir çalışma ile%100'e ulaşmıştır.2017 yılında %20 olan mevcut durum yıl içerisinde yapılan%30 luk performans ile yıl sonunda %50'ye ulaşılması hedeflenmektedir. 2018 yılında mevcut durum %50 olup yıl içerisinde yapılan%30 luk çalışmalar ile bu oranın %80'ye ulaşması düşünülmektedir.				
3	Denetim yapılarak eksiklikleri gidermek.	%100	%70	%90
Açıklama:2016 Yılında Pazar denetimleri %60 lik seviyede olup, Yıl içerisinde %40 lik bir çalışma ile %100 ulaşmıştır.2017 Yılında denetimler %60 lik seviyelerde olup,yıl sonuna kadar %10 lik bir çalışma ile bu oranın %70'e ulaşması düşünülmektedir.2018 yılında mevcut durum %70 olup,yıl içerisinde %20 luk bir çalışma ile %90 lik hedefe ulaşılması düşünülmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			2018
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
	0,00	0,00	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3. MAMAK'I TERCİH EDİLEN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK
Hedef	3.2. Kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemek, tüketici haklarını korumak için işletmeleri düzenli denetlemek.
Performans Hedefi	3.2.1 Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi ve gayri sıhhi işletmelerin ruhsatlanmasını sağlamak,sürekli denetim yapılarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.
Açıklamalar :İlçemizde bulunan tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İşyerleri denetimi	%100	%90	%95
Açıklama: 2016Yılı Esnaf denetimi mevcut durum %80 olup, yıl içerisinde %20 lik bir çalışma ile yıl sonunda %100'e ulaşmıştır.2017 yılında,mevcut durum %80 olup, yıl içerisinde %10 lik bir çalışma neticesinde %90 lük hedefe ulaşılması hedeflenmektedir.2018 yılında mevcut durum %90 olarak öngörülmüş, yıl içerisinde %5 luk çalışmalar neticesinde istenilen hedefin %95'e ulaşması beklenmektedir.				
2	Ruhsatlandırma	%100	%90	%95
Açıklama : 2016 Yılında mevcut durum %80 düzeyinde yıl içerisinde yapılan çalışmalar sunucunda %20 düzeyinde Esnafların Ruhsat almalarını sağlayarak bu oranın %100'e ulaşması sağlanmıştır.2017 Yılında mevcut durum %80 düzeyinde olup,yıl içerisinde %10 luk bir çalışma ile %90 istenilen durum olarak hedeflenmektedir.2018 yılında mevcut durumun%90 olarak belirlenmiş olup yıl içerisinde %5 lik oranla yapılan çalışmalar sonucu %95 lük hedefe ulaşması düşünülmektedir				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			2018
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. MAMAK'I TERCİH EDİLEN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK			
Hedef	3.2. Kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemek, tüketici haklarını korumak için işletmeleri düzenli denetlemek.			
Performans Hedefi	3.2.2 Ortak yaşam kullanım alanlarında her türlü seyyar faaliyetlerini etkin kontrollerle önlemek,			
Açıklamalar :İlçemizdeki Seyyar satıcı faaliyetlerini yapmış olduğumuz Yoğun ekip çalışmaları ile önlemek.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Ekip oluşturmak	%100	%100	%100
Açıklama: 2016 yılında ekip oranı %70 olarak belirtilmiş olup,yıl içerisinde %30 luk bir çalışma ile Seyyar satıcılar ile mücadele %100 ulaşılmıştır.2017 yılında mevcut durum %70 olup yıl içerisinde %30 luk bir çalışma ile %100'e ulaşması hedeflenmektedir.2018 yılı için mevcut durumun %100 olarak gerçekleşmiştir.				
2	Seyyar denetimi	%95	%75	%85
Açıklama : 2016 yılında İlçemizde Seyyar denetimleri mevcut durumun %70 olarak belirlenmiş olup yapılan %25 lik çalışmalar ile %95 lik hedefe ulaşılmıştır.2017 yılında mevcut %70 olarak belirlenmiş olup %5 lik bir çalışma ile %75'e ulaşması düşünülmektedir.2018 yılında mevcut durum %75 olarak düşünülmüş olup,%10 luk bir çalışma ile %85'e ulaşması beklenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	9. ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ MİNİMUMA İNDİRMEK.
Hedef	9.4. Sürdürülebilir sağlıklı çevre ortamının oluşturulmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
Performans Hedefi	9.4.2 Geri kazanılabilir atıkların kaynağından ayrılması, toplanması ve ekonomiye kazandırılmasını sağlamak. tekrar kazandırılmasını sağlamak,
Açıklamalar :Geri kazanılabilir atıkların kaynağından ayrılması toplanması ve tekrar ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Ambalaj atıkları	%0	%20	%25
Açıklama: 2017 yılında mevcut durum %15 olarak belirlenmiş olup yıl içerisinde yapılan % 5 lik bir çalışma ile yıl sonu itibarı ile %20'e ulaşması sağlanacaktır.2018 yılında mevcut durum %20 olarak belirtilmiş olup,Ambalaj atıkları ile ilgili yapılan %5 lik çalışmalar neticesinde %25 lik hedefe ulaşılması sağlanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	9. ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ MİNİMUMA İNDİRMEK.
Hedef	9.4. Sürdürülebilir sağlıklı çevre ortamının oluşturulmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
Performans Hedefi	9.4.3 Sürdürülebilir çevre konuları ile ilgili arge çalışmaları yapmak
Açıklamalar : sürdürülebilir Çevre konuları ile ilgili arge çalışmalar yapmak.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Sürdürülebilir çevre konuları ile ilgili arge çalışmaları yapmak.	%0	%5	%10
Açıklama: 2017 yılında sürdürülebilir çevre konuları ile ilgili mevcut durum %0 olup yıl içerisinde %5 lük bir çalışma yapılarak %5 lük hedefe ulaşılması sağlanacaktır.2018 yılında mevcut durum % 5 olup, Arge çalışmalarında %5 lük çalışma sonucu %10 luk hedefe ulaşması düşünülmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	----------------------------------

Amaç	9. ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ MİNİMUMA İNDİRMEK.
-------------	---

Hedef	9.5. Çevre bilincinin geliştirilmesi
--------------	--------------------------------------

Performans Hedefi	9.5.1 Mevcut Durum
--------------------------	--------------------

Açıklamalar : Çevre bilincinin geliştirilmesi için sosyal faaliyetler düzenlenmesi için çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Mevcut Durum Tespiti	%0	%100	%0

Açıklama: 2017 yılı için mevcut durum %5 öngörülmüş olup, yılın 1.çeyreğinde %95 lik çalışma ile %100 e ulaşmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	9. ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ MİNİMUMA İNDİRMEK.			
Hedef	9.5. Çevre bilincinin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	9.5.2 Büroşür Dağıtımı			
Açıklamalar :Çevre bilincinin geliştirilmesi için sosyal faaliyetler düzenlenmesi için çalışmalar yapmak.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Fizibilite	%0	%100	%100
Açıklama: 2016 yılında Planlama ile %25 lik mevcut durum bulunmakta olup yıl içerisinde yapılan %75 lik çalışma ile %100 lük hedefe ulaşılmıştır.2017 yılında %100 lük bir perfmans çalışması yapılmıştır.2018 Yılında Mevcut durum %100 olarak belirlenmiştir.				
2	Ekip	%0	%100	%100
Açıklama: 2017 yılında yapılan çalışma ile %100 lük hedefe ulaşılmıştır.2018 yılında mevcut durum %100 dür.				
3	Dağıtım	%0	%45	%60
Açıklama:2017 yılında mevcut durum %30 yıl içerisinde yapılan çalışmalar ile %15 lik bir çalışma ile %45 'e ulaşmıştır. 2018 yılında mevcut durum %45 olup yıl içerisinde yapılan %15 lik bir çalışma ile %60'a ulaşması düşünülmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		2018
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	9. ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ MİNİMUMA İNDİRMEK.			
Hedef	9.5. Çevre bilincinin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	9.5.3 Eğitim			
Açıklamalar : Çevre bilincinin geliştirilmesi için sosyal faaliyetler düzenlenmesi için çalışmalar yapmak.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Planlama	%0	%100	%100
Açıklama: 2017 yılında Planlama ile %100 lük çalışma ile hedefe ulaşılmıştır.2018 yılında mevcut durum %100 dür.				
2	Yöntem Belirleme	%0	%100	%100
Açıklama: 2017 yılında mevcut durum %100 dür.2018 yılında mevcut durum %100 dür.				
3	Uygulama	%0	%50	%65
Açıklama:2017 yılında mevcut durm %40 olup, %10 luk bir çalışma ile %50 'ye ulaşması sağlanacaktır.2018 yılında Mevcut Durum %50 olup,%15 lik bir çalışma ile %65 'e ulaşması düşünülmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	9. ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ MINİMUMA İNDİRMEK.			
Hedef	9.5. Çevre bilincinin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	9.5.4 Sosyal Faliyetler			
Açıklamalar : Çevre bilincinin geliştirilmesi için sosyal faaliyetler düzenlenmesi için çalışmalar yapmak.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Planlama	%0	%100	%100
Açıklama: 2017 yılında mevcut durum %25 olup yıl içerisinde yapılan %75 lik çalışma ile %100 lük hedefe ulaşılmıştır.2018 yılında mevcut Durum %100 dür.				
2	Organizasyon	%0	%100	%100
Açıklama: 2017 yılında çevre ile ilgili Organizasyonlar düzenleyerek %100 lük hedefe ulaşılmıştır.2018 yılında mevcut durum %100 dür.				
3	Uygulama	%0	%40	%60
Açıklama: 201 yılında mevcut durum %25 olup, %15 lik bir çalışma ile %40 olmuştur.2018 yılında mevcut Durum %40 olup %20 lik bir çalışma ile %60 olması düşünülmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		7.294.737,00		7.294.737,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.131.751,00		1.131.751,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		343.869,00		343.869,00
	04	Faiz Giderleri		10.000,00		10.000,00
	05	Cari Transferler		467.080,00		467.080,00
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	9.247.437,00	0,00	9.247.437,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	9.247.437,00	0,00	9.247.437,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	7.320.676,29	7.227.479,80	8.526.321,00	7.294.737,00	7.586.527,00	7.889.988,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.097.709,84	1.117.844,26	1.215.166,00	1.131.751,00	1.177.020,00	1.224.102,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.590,94	188.851,59	322.971,00	343.869,00	357.623,00	371.929,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	5.000,00	10.000,00	10.400,00	10.816,00
05	Cari Transferler	505.884,79	979.525,35	519.720,00	467.080,00	485.763,00	505.194,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		9.033.861,86	9.513.701,00	10.589.178,00	9.247.437,00	9.617.333,00	10.002.029,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		9.033.861,86	9.513.701,00	10.589.178,00	9.247.437,00	9.617.333,00	10.002.029,00
Bütçe Ödeneği		9.033.861,86	9.513.701,00	10.589.178,00	9.247.437,00	9.617.333,00	10.002.029,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		9.033.861,86	9.513.701,00	10.589.178,00	9.247.437,00	9.617.333,00	10.002.029,00



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		3. MAMAK'I TERCİH EDİLEN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK		
Hedef		3.3. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan miktarı;2017 yılında 8,43 m2/kişiden, 2019 yılı sonuna kadar % 14 artırılarak 9.12 m2/kişi'ye çıkarılması		
Performans Hedefi		3.3.1.2018 yılı sonuna kadar aktif ve pasif alanların 8,89 m2/kişi oranına çıkarılması.		
Açıklamalar: Yeşil alan miktarının artırılması için yeni park inşaatlarının yapılması, mevcut parkların düzenlenmesi ve bakım onarım çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	2018 yılı sonuna kadar aktif ve pasif yeşil alan miktarının 8.89 m2/kişi oranına çıkarılması	8,43m2/kişi	8,66m2/kişi	8,89m2/kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park inşaatı	17.440.000,00		17.440.000,00
2	Bakım Onarım giderleri	33.000.000,00		33.000.000,00
Genel Toplam		50.440.000,00	0,00	50.440.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.3.2018 yılı sonuna kadar aktif ve pasif alanların 8.89m2/kışı oranına çıkarılması
Faaliyet Adı	3.3.1. Park ve Bakım ve Yapım Hizmetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Yeşil alan miktarının artırılması için yeni park inşaatlarının yapılması, mevcut parkların düzenlenmesi ve bakım omarım çalışmaları yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	17.440.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.440.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.440.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8.ÖZÜRLÜLER,YAŞLILAR,KADINLAR VE ÇOCUKLAR BAŞTA OLMAK ÜZERE TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK			
Hedef	8.5. 2019 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin % 35 arttırılması			
Performans Hedefi	8.5.5.2018 Yılında Üreğil Kent Ormanının Yapılması			
Açıklamalar: Yeşil alan miktarının artırılması için yeni park inşaatlarının yapılması, mevcut parkların düzenlenmesi ve bakım onarım çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	2018 Yılında Üreğil Kent Ormanının Yapılması	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2018 Yılında Üreğil Kent Ormanının Yapılması	24.000.000,00		24.000.000,00
Genel Toplam		24.000.000,00	0,00	24.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.5. 2019 Yılı Sonuna kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin % 35 arttırılması
Faaliyet Adı	8.5.5. 2018 Yılında Üreğil Devlet Ormanının Yapılması
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Yeşil alan miktarının artırılması için yeni park inşaatlarının yapılması, mevcut parkların düzenlenmesi ve bakım omarım çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	24.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		4.732.566,00		4.732.566,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		958.685,00		958.685,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000.000,00	2.949.983,00		35.949.983,00
	04	Faiz Giderleri		3.000,00		3.000,00
	05	Cari Transferler		100.720,00		100.720,00
	06	Sermaye Giderleri	41.440.000,00			41.440.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.440.000,00	8.744.954,00	0,00	83.184.954,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.440.000,00	8.744.954,00	0,00	83.184.954,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (1.Düzye)	Gerçekleşme			Tahmin			
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
01	Personel Giderleri	3.174.637,76	3.625.344,63	4.349.799,00	4.732.566,00	4.921.869,00	5.118.746,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	652.030,29	707.651,09	876.802,00	958.685,00	997.031,00	1.036.913,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.465.942,88	29.818.371,28	26.302.214,00	35.949.983,00	37.387.982,00	38.883.502,00
04	Faiz Giderleri	0,00	960,61	3.000,00	3.000,00	3.120,00	3.245,00
05	Cari Transferler	24.220,00	93.120,85	102.280,00	100.720,00	104.749,00	108.939,00
06	Sermaye Giderleri		3.149.232,13	940.000,00	41.440.000,00	43.097.600,00	44.821.504,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		27.316.830,93	37.394.680,59	32.574.095,00	83.184.954,00	86.512.351,00	89.972.849,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		27.316.830,93	37.394.680,59	32.574.095,00	83.184.954,00	86.512.351,00	89.972.849,00
Bütçe Ödenegi		27.316.830,93	37.394.680,59	32.574.095,00	83.184.954,00	86.512.351,00	89.972.849,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		27.316.830,93	37.394.680,59	32.574.095,00	83.184.954,00	86.512.351,00	89.972.849,00



SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	8.Özürlüler,Yaşlılar,Kadınlar ve Çocuklar Başta Olmak Üzere Toplumun Farklı Kesimlerine Yönelik Projeler Üretmek.
Hedef	8.6 Sportif faaliyetlerinizi ilçemizin tamamına yaymak suretiyle; 2019 yılına kadar mevcut da yürüttüğümüz 3 adet spor branşımızı %100 artırarak en az 6 adet spor branşında hizmet vermek.

Performans Hedefi	8.6.2 2018 yılında Spor Branşlarının Açılmasını Sağlamak.(Voleybol)
Açıklamalar : 2018 yılında söz konusu branşın açılarak faaliyete geçilmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1-	Mevcut durum değerlendirilmesi	%0	%0	%100
Açıklama :Tesislerin branşa uygunluğunun sağlanması				
2-	Önlemlerin Alınması (Tesislerin branşa uygun hale getirilmesi için tadilat, tamirat işlemleri)	%0	%0	%100
Açıklama:Antrenör ve branşa özgü malzemelerinin satınalma işlemlerinin yapılmasını sağlamak.				
3-	Antrenör temini	%0	%0	%100
Açıklama: Antrenör temininin sağlanması.				
4-	Branşa özgü Malzeme temini	%0	%0	%100
Açıklama:Branşa özgü malzeme temini tamamlanacak				
5-	Kayıt İşlemleri	%0	%0	%100
Açıklama:Kayıt işlemlerini başlatmak.				
6-	Ders Planlama	%0	%0	%100
Açıklama:Yapılacak				
7-	Eğitime başlanması	%0	%0	%100
Açıklama:Eğitime başlanmasının sağlanması				
8-	Ölçümleme	%0	%0	%100
Açıklama: Anket yapmak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut durum değerlendirilmesi (Tesislerin branşa uygunluğunun sağlanması)	20.000,00		20.000,00
2	Önlemlerin Alınması (Tesislerin branşa uygun hale getirilmesi için tadilat, tamirat işlemleri)	30.000,00		30.000,00
3	Antrenör Temini	100.000,00		100.000,00
4	Branşa özgü Malzeme temini	20.000,00		20.000,00
5	Kayıt İşlemleri	5.000,00		5.000,00
6	Ölçümleme	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		176.000,00	0,00	176.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.6.2 Mevcut durum değerlendirilmesi, önlemlerin alınması, antrenör temini, branşa özgü malzeme temini, kayıt işlemleri ve ölçümleme işlerini sağlamak.
Faaliyet Adı	2018 yılında Voleybol spor branşının açılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2018 yılında söz konusu branşların açılarak faaliyete geçilmesini sağlamak	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		176.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		176.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Amaç:	8 Özürlüler,Yaşlılar,Kadınlar ve Çocuklar Başta Olmak Üzere Toplumun Farklı Kesimlerine Yönelik Projeler Üretmek.
Hedef	8.7 Hem mevcut spor branşlarımız hem de yeni açacağımız branşlarla 2019 yılına kadar altyapımızı güçlendirmek ve alt yapı ile spor okullarımızdaki sporcu sayısını %50 oranında artırmak.
Performans Hedefi	8.7.2 2018 yılında Spor Branşlarımıza Katılan Sporcu Sayısını Artırmak.
Açıklamalar : 2018 yılında spor faaliyetlerimize katılım sayısını artırılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Faaliyetlerimize ait broşür hazırlamak.	%0	%0	%100
Açıklama :Tamamlanacak				
2	Hedef kitlenin yerinde bilgilendirilmesi (sosyal tesislerimizin bulunduğu bölgede resmi ve sivil toplum kuruluşlarına ziyaret.)	%0	%0	%100
Açıklama:Tamamlanacak				
3	Kurum İnternet sayfasında kapsamlı bilgilendirmenin sağlanması	%0	%0	%100
Açıklama:Tamamlanacak				
4	Spor tesis çevresinde duyuru ve faaliyet panoları	%0	%0	%100
Açıklama:Tamamlanacak				
5	Şehiriçi yönlendirme levhaları	%0	%0	%100
Açıklama:Tamamlanacak				
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Amatör Spor Kulüpleri ile işbirliği.	%0	%0	%100
Açıklama:İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanacak.				
7	Faaliyelere katılım sayısının %15 artırılmasını sağlamak.	%0	%0	%100
Açıklama:Katılım sayısını artırmak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	2018 Toplam
1	Faaliyetlerimize ait broşür hazırlamak.	5.000,00		5.000,00
2	Spor tesis çevresinde duyuru ve faaliyet panoları	20.000,00		20.000,00
3	Şehiriçi yönlendirme levhaları	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		35.000,00	0,00	35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.7.2 Faaliyetlerimize ait broşür hazırlamak, spor tesis çevresinde duyuru, faaliyet panoları ve Şehir içi yönlendirme levhalarının yapılmasının sağlamak.
Faaliyet Adı	2018 yılında Spor faaliyetlerimize katılım sayısını %15 oranında artırmak.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2018 yılında spor faaliyetlerimize katılım sayısını artırmak.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Amaç	8. Özürlüler,Yaşlılar,Kadınlar ve Çocuklar Başta Olmak Üzere Toplumun Farklı Kesimlerine Yönelik Projeler Üretmek.
Hedef:	8.8. Belediyemizin sahip olduğu spor ve sosyal tesislerinden vatandaşlarımızın daha iyi şekilde yararlanabilmesi için çeşitli düzenlemeler yaparak 2019 yılına kadar sosyal tesislerimizden yararlananların sayısını %50 oranında artırmak.
Performans Hedefi	8.8.2 2018 Yılında Sosyal Hizmetlerimizden Yararlanan Vatandaşlarımızın Sayısını Artırmak.
Açıklamalar : Sosyal hizmetlerimizden yararlanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Tesisin günün koşullarına uygun hale getirilmesi.	%0	%100	%100
Açıklama :Tamamlanacak				
2	Hizmet politikası	%0	%100	%100
Açıklama:Tamamlanacak				
3	Yönetim Planlaması	%0	%100	%100
Açıklama:Tamamlanacak				
4	Hizmete uygun personel istihdamı	%0	%100	%100
Açıklama:Tamamlanacak				
5	Uygun Fiyat politikası	%0	%100	%100
Açıklama:Tamamlanacak				
6	Yazılı ve görsel bilgilendirme çalışmaları.	%0	%100	%100
Açıklama:Tamamlanacak				
7	Sosyal medyayı etkin kullanma.	%0	%100	%100
Açıklama:Tamamlanacak				
8	Ölçümleme (Katılım sayısını %15 artırılmasını sağlamak)	%0	%100	%100
Açıklama: Anket yapmak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesisin günün koşullarına uygun hale getirilmesi.	30.000,00		30.000,00
2	Hizmete uygun personel istihdamı	50.000,00		50.000,00
3	Yazılı ve görsel bilgilendirme çalışmaları.	10.000,00		10.000,00
4	Ölçümleme	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		95.000,00	0,00	95.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.8.2 Tesisin gün koşullarına uygun hale getirilmesi, hizmete uygun personel istihdamı, yazılı ve görsel bilgilendirme çalışmaları ve ölçümlemenin (anket yapmak) sağlanması.
Faaliyet Adı	2018 yılında sosyal hizmetlerimizden yararlanan vatandaşlarımızın sayısını % 15 oranında artırmak.
Sorumlu Harcama birimi veya birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sosyal hizmetlerden yararlanan Vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		434.067,00		434.067,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		75.798,00		75.798,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	306.000,00	1.658.064,00		1.964.064,00
	04	Faiz Giderleri		3.000,00		3.000,00
	05	Cari Transferler		1.332.720,00		1.332.720,00
	06	Sermaye Giderleri		160.000,00		160.000,00
	07	Sermaye Transferleri		0,00		0,00
	08	Borç Verme		0,00		0,00
	09	Yedek Ödenek		0,00		0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		306.000,00	3.663.649,00	0,00	3.969.649,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		306.000,00	3.663.649,00	0,00	3.969.649,00	

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı		SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Kodlar (I.Düzy)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	0,00	207.235,02	365.341,00	434.067,00	451.430,00	469.486,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	37.899,62	64.990,00	75.798,00	78.830,00	81.981,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	192.406,26	1.156.602,00	1.964.064,00	2.042.626,00	2.124.331,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.120,00	3.245,00
05	Cari Transferler	0,00	1.105.302,00	46.640,00	1.332.720,00	1.386.029,00	1.441.470,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	250.000,00	160.000,00	166.400,00	173.056,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplam		0,00	1.542.842,90	1.886.573,00	3.969.649,00	4.128.435,00	4.293.569,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	1.542.842,90	1.886.573,00	3.969.649,00	4.128.435,00	4.293.569,00
Bütçe Ödeneği		0,00	1.542.842,90	1.886.573,00	3.969.649,00	4.128.435,00	4.293.569,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	1.542.842,90	1.886.573,00	3.969.649,00	4.128.435,00	4.293.569,00



GENEL BİLGİLER

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1	Yönetimde model belediye olmak.	Yönetim Kalitesini İyileştirmek	KSB
2.1	2019 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Altyapı Hizmetlerinin yapılması	Kentsel Gelişim ve Dönüşümü Tamamlamak	Fen İşl. Md.
2.2	2019 yılına kadar bölgemize bir devlet bir özel üniversite kazandırmak amacıyla planların oluşturulması	Kentsel Gelişim ve Dönüşümü Tamamlamak	İmar ve Şhr. Md.
2.3	2019 yılı sonuna kadar ilçemiz de seçilen üç pilot alanda mevcut yapı stoku içindeki yapıların, eskiyen ve yıpranan kısımlarının mimari karakter ve renk-malzeme bütünlüğü sağlanarak yeniletilmesi yönünde vatandaşın bilgilendirilmesi	Kentsel Gelişim ve Dönüşümü Tamamlamak	İmar ve Şhr. Md.
2.4	Belediyemiz sınırları içerisinde TOKİ işbirliği ile yürütülmekte olan Mamak Gülseren Anayurt Mahallelerinde kentsel dönüşüm projesi kapsamında kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması ve 2.978 adet konutun hak sahiplerine teslim edilmesi.	Kentsel Gelişim ve Dönüşümü Tamamlamak	Emlak ve İst. Md.
2.5	Belediyemiz sınırları içerisinde TOKİ işbirliği ile yürütülmekte olan Mamak Altağaç, Karaağaç ve Hüseyin Gazi Mahallelerinde kentsel dönüşüm ve sosyal yapılaşmanın tamamlanması için gerekli kamulaştırmaların yapılması. 3.080 adet konutun hak sahiplerine teslim edilmesi.	Kentsel Gelişim ve Dönüşümü Tamamlamak	Emlak ve İst. Md.
2.6	Belediyemize ait tam ve hisseli parsellerin satışlarından elde edilen belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre %15 oranında artırılması.	Kentsel Gelişim ve Dönüşümü Tamamlamak	Emlak ve İst. Md.
2.7	Mutlu Mahallesi sınırları içerisinde bulunan eski taş ocakları diye bilinen alanın kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilmesi ve projenin %70 oranında tamamlanması	Kentsel Gelişim ve Dönüşümü Tamamlamak	Emlak ve İst. Md.
2.8	Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm tapu tahsis dosyalarının tamamlanarak 3 yıl içerisinde tapuya çevrilmesi	Kentsel Gelişim ve Dönüşümü Tamamlamak	Emlak ve İst. Md.
3.1	Sağlıklı, Huzurlu, Güvenli ve Yaşanılabilir bir kent ortamı oluşturmak için kabahat oranını %20 azaltmak	Mamak'ı Tercih Edilen ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir İlçe Haline Getirmek	Zabıta Md.
3.2	Kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemek, tüketici haklarını korumak için işletmeleri düzenli denetim altında tutmak.	Mamak'ı Tercih Edilen ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir İlçe Haline Getirmek	Zabıta Md.
3.3	Müdürlüğümüzce, kişi başına düşen yeşil alan miktarı;2017 yılında 8.43 m2/kişiden, 2019 yılı sonuna kadar % 14 artırılarak 9.12 m2/kişiyi çıkarılması hedeflenmektedir.	Mamak'ı Tercih Edilen ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir İlçe Haline Getirmek	Park ve Bah. Md.
3.4	2019 yılı sonuna kadar Bölgesel yatırımlara (Hızlı Tren, Otogar, Otoban vb.) ilçemizin entegrasyonunun sağlanması	Mamak'ı Tercih Edilen ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir İlçe Haline Getirmek	İmar ve Şhr. Md.
3.5	2019 yılı sonuna kadar aktif ve pasif yeşil alanların 10 metre kareye çıkartılması yönünde planlama çalışması yapılması	Mamak'ı Tercih Edilen ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir İlçe Haline Getirmek	İmar ve Şhr. Md.
3.6	2019 yılı sonuna kadar yaya odaklı toplantı meydanının oluşturulması	Mamak'ı Tercih Edilen ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir İlçe Haline Getirmek	İmar ve Şhr. Md.
4.1	Bölgede imara aykırı virane yapıların kontrol altına alınmasını sağlamak	İmar Planı Olmayan Alanları Azaltmak	Emlak ve İst. Md.
4.2	2019 yılına kadar Samsun Yolu Doğu Girişi Planlama Çalışmalarının Tamamlanması	İmar Planı Olmayan Alanları Azaltmak	İmar ve Şhr. Md.
5.1	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Karşı ve Belediyemiz Tarafından Açılan ve Açılması Muhtemel Adli ve İdari Davaların %30 Civarında Azaltılması	Belediye Kaynaklarını Artırmak ve Etkili Kullanımını Sağlamak	Hukuk İşleri Md.
5.2	2019 yılı sonuna kadar akaryakıt sarfiyatını %10 oranında düşürmek.	Belediye Kaynaklarını Artırmak ve Etkili Kullanımını Sağlamak	İşletme Md.
5.3	Şikayet konusu alana müdahale etme reaksiyon süresi 42 saat olup, 2019 yılına kadar bu sürenin 24 saate indirilmesi hedeflenmektedir.	Belediye Kaynaklarını Artırmak ve Etkili Kullanımını Sağlamak	Temizlik İşl. Md.
5.4	2019 yılının sonuna kadar, bütçe büyüklüğünü 500.000.000- TL ye çıkartmak.	Belediye Kaynaklarını Artırmak ve Etkili Kullanımını Sağlamak	Mali Hiz. Md.
5.5	2019 yılı sonuna kadar gelir-gider oranını %100'e çıkartmak	Belediye Kaynaklarını Artırmak ve Etkili Kullanımını Sağlamak	Mali Hiz. Md.
5.6	2019 yılı sonuna kadar her türlü teknolojik imkanlarla tahsilat, ödeme ve diğer işlemlerin on-line haline getirilerek vatandaşların belediye birimlerine gelmeden bütün iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapmalarını sağlamak	Belediye Kaynaklarını Artırmak ve Etkili Kullanımını Sağlamak	Mali Hiz. Md.
5.7	2019 yılı sonuna kadar, kişi başına düşen bütçe büyüklüğü 444.81 liradan 499.78 liraya çıkartılarak, kişi başına düşen yatırım miktarını 71.02 liradan 238.43 liraya çıkartmak.	Belediye Kaynaklarını Artırmak ve Etkili Kullanımını Sağlamak	Mali Hiz. Md.
5.8	2019 yılının sonuna kadar vergi kayıp ve kaçakçı oranının günün en son teknolojileri kullanılarak elektronik ortamda tespit edilerek %3'e düşürmek.	Belediye Kaynaklarını Artırmak ve Etkili Kullanımını Sağlamak	Mali Hiz. Md.
5.9	Belediyemizin hizmet,faaliyet,etkinlik,yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları kullanılarak vatandaşlara tanıtımını yapmak	Belediye Kaynaklarını Artırmak ve Etkili Kullanımını Sağlamak	Basın Yay. Ve Halkla İlg.Md.

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Faaliyetler	Sorumlu Birimler
5.10	Kamulaştırma süreçlerinin 6 ay içerisinde tamamlanması	Belediye Kaynaklarını Artırmak ve Etkili Kullanımını Sağlamak	Emlak ve İst. Md.
6.1	Sürekli gelişerek büyüyen belediye hizmetlerinin devamlılığı için hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla 2019 yılına kadar müdürlüğümüzün hizmet alımlarını her yıl için %10 oranında artırılmasını sağlamak.	Kurumdaki İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Etkin ve Verimli Bir Hizmet Sunmak	Destek Hiz. Md.
6.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine göre çalışan personelin %25' ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak	Kurumdaki İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Etkin ve Verimli Bir Hizmet Sunmak	İnsan Kay. Md.
6.3	Hane halkına yapılan sosyal transferlerin her yıl % 5 oranında artırılması.	Kurumdaki İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Etkin ve Verimli Bir Hizmet Sunmak	Özel Klm. Md.,
6.4	Danışmanlık anlayışı içerisinde yürürlükteki mevzuatın uygulanmasında hukuka uygunluğu temel prensip edinilerek, verimlilik ve performansını artırmak için her sene 2 defa Belediye personeline 2 saat süreyle eğitim vermek.	Kurumdaki İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Etkin ve Verimli Bir Hizmet Sunmak	Teftiş Kur. Md.
6.5	Belediyemizde 20 gönüllü personelden oluşan Mamak Arama ve Kurtarma Ekip personellerine her yıl bilgi ve becerilerini artırmak için ilkyardım, arama ve kurtarma, dağcılık ile yangından koruma eğitimleri aldirmek.	Kurumdaki İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Etkin ve Verimli Bir Hizmet Sunmak	Sivil Savunma Md.
6.6	Binaların Yangından Korunma Yönetmeliği gereği yangın talimatında görevli 50 personele ilgili kurumlardan eğitimlerini aldirmek	Kurumdaki İnsan Kaynaklarını Geliştirerek Etkin ve Verimli Bir Hizmet Sunmak	Sivil Savunma Md.
7.1	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Yeni programların yazılımsal çalışmaları ve varolan programların yazılımsal revizyonu	Bilişim Ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek	Bilgi İşl. Md.
7.2	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Yeni e-hizmet uygulamalarının geliştirilmesi ve mevcut uygulamaların gelişen teknoloji şartlarına uyatarak güncellenmesi	Bilişim Ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek	Bilgi İşl. Md.
7.3	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Kurumsal arşivimizin modernizasyonu ve dijitalleştirilmesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü yönetmeliklerine göre tamamlanması ve güncellenmesi	Bilişim Ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek	Bilgi İşl. Md.
7.4	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla e-devlet kapısı üzerinden gerçekleştirilen hizmetlerin geliştirilmesi, artırılması ve kapsamının genişletilmesi	Bilişim Ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek	Bilgi İşl. Md.
7.5	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Mobil Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilerek, güncel teknolojiyi kapsayacak şekilde uygulanması	Bilişim Ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek	Bilgi İşl. Md.
7.6	2019 yılı sonuna kadar tamamlanacak olan İlçemiz sınırları içerisinde Teknokent kurulması için gerekli çalışmaların yapılması	Bilişim Ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek	Bilgi İşl. Md.
7.7	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Bilgi ve İletişim Teknolojileri altyapısının geliştirilmesi	Bilişim Ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek	Bilgi İşl. Md.
7.8	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacak olan İlçemiz sınırlarını kapsayacak Geniş Alan Wifi Sisteminin kurulması	Bilişim Ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek	Bilgi İşl. Md.
7.9	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Personellerin Yeni Teknolojileri Takip Edebilmeleri İçin Gerekli Eğitimlerin Alınması	Bilişim Ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek	Bilgi İşl. Md.
7.10	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Mamaklı Kart ile Belediyemiz Tesisleri, Kültür Merkezleri, Spor Alanları, Alışveriş merkezleri vb. yerlerde yapılabilecek işlemlerde kolaylık sağlanması	Bilişim Ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek	Bilgi İşl. Md.
7.11	2019 yılına kadar tamamlanacak olan belediye hizmetlerinin akıllı kent sistemleriyle desteklenmesi	Bilişim Ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek	Bilgi İşl. Md.
7.12	Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar müdürlük arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak	Bilişim Ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek	Yazı İşl. Md.
7.13	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (TUCBS) kapsamında, mevcut Kent Bilgi Sistemi (KBS) uygulamalarının güncellenmesi ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) kriterlerine göre KBS Yönetim Bilgi Sistemi entegrasyon çalışmalarının yenilenmesi.	Bilişim Ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek	İmar ve Şhr. Md.

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Faaliyetler	Sorumlu Birimler
7.14	2019 yılı sonuna kadar Müdürlüğümüz arşivinde bulunan geçmiş yıllara ait dava dosyalarının, en başından itibaren % 30'luk kısmının taramasının yapılarak dijital dava takip sisteminde sorgulanabilir hale getirilmesini sağlamak.	Bilişim Ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek	Hukuk İşleri Md.
7.15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar Müdürlük arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak	Bilişim Ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek	İnsan Kay. Md.
7.16	Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden ön inceleme ve soruşturmaları taramak ve soruşturma bigibankası oluşturmak.	Bilişim Ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Sunulan Hizmetleri İyileştirmek	Teftiş Kur. Md.
8.1	2017- 2019 yılları arasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından mevcut Aile Merkezimize 3 adet eklenerek sayısı 14' e çıkarılacaktır.	Özürölüler, Yaşlılar, Kadınlar ve Çocuklar Başta Olmak Üzere Toplumun Farklı Kesimlerine Yönelik Projeler Üretmek	Kül. Ve Sos. İşl. Md.
8.2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Eğitim faaliyetlerine katılımın artırılmasını sağlamak amacıyla duyuru alanları ve duyuru materyalleri artırılacaktır.	Özürölüler, Yaşlılar, Kadınlar ve Çocuklar Başta Olmak Üzere Toplumun Farklı Kesimlerine Yönelik Projeler Üretmek	Kül. Ve Sos. İşl. Md.
8.3	Mamak bölgesinde yaşayan ihtiyaç sahibi insanlara kendi ortamlarında verilen; koruyucu sağlık hizmeti ve tedavi hizmetlerini yaygınlaştırmak ve 2019 yılının sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.	Özürölüler, Yaşlılar, Kadınlar ve Çocuklar Başta Olmak Üzere Toplumun Farklı Kesimlerine Yönelik Projeler Üretmek	Sağ. İşl. Md.
8.4	2019 yılı sonuna kadar çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirileceği tesislerin planlanması	Özürölüler, Yaşlılar, Kadınlar ve Çocuklar Başta Olmak Üzere Toplumun Farklı Kesimlerine Yönelik Projeler Üretmek	İmar ve Şhr. Md.
8.5	2019 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 artırılması	Özürölüler, Yaşlılar, Kadınlar ve Çocuklar Başta Olmak Üzere Toplumun Farklı Kesimlerine Yönelik Projeler Üretmek	Fen İşl. Md. Park ve Bahçeler Md.
8.6	Sporif faaliyetlerimizi ilçemizin tamamına yaymak suretiyle; 2019 yılına kadar mevcut da yürüttüğümüz 3 adet spor branşımızı %100 artırarak en az 6 adet spor branşında hizmet vermek.	Özürölüler, Yaşlılar, Kadınlar ve Çocuklar Başta Olmak Üzere Toplumun Farklı Kesimlerine Yönelik Projeler Üretmek	Spor İşleri Md.
8.7	Hem mevcut spor branşlarımız hem de yeni açacağımız branşlarla 2019 yılına kadar altyapımızı güçlendirmek ve alt yapı ile spor okullarımızdaki sporcu sayısını %50 oranında arttırmak.	Özürölüler, Yaşlılar, Kadınlar ve Çocuklar Başta Olmak Üzere Toplumun Farklı Kesimlerine Yönelik Projeler Üretmek	Spor İşleri Md.
8.8	Belediyemizin sahip olduğu spor ve sosyal tesislerinden vatandaşlarımızın daha iyi şekilde yararlanabilmesi için çeşitli düzenlemeler yaparak 2019 yılına kadar sosyal tesislerimizden yararlanılanların sayısını %50 oranında arttırmak.	Özürölüler, Yaşlılar, Kadınlar ve Çocuklar Başta Olmak Üzere Toplumun Farklı Kesimlerine Yönelik Projeler Üretmek	Spor İşleri Md.
9.1	2019 Yılıının sonuna kadar sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıkların önlemek, sokak hayvanlarının sayısını kontrol altına alabilmek için kısırlaştırma sayısını her yıl %20 oranında arttırmak, bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunmak.	Çevre Bilincini Arttırmak ve Olumsuz Çevresel Etkileri Minimuma İndirmek	Sağ. İşl. Md.
9.2	2019 Yılıının sonuna kadar Mamak Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki hastalık etkeni taşıyan vektörel zararlılarla mücadele edilerek ilaçlama çalışmaları yapmak, insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulması için bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunması çalışmalarını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.	Çevre Bilincini Arttırmak ve Olumsuz Çevresel Etkileri Minimuma İndirmek	Sağ. İşl. Md.
9.3	Poşetli çöp toplama uygulamasını oranını 2019 yılı sonuna kadar %90, yer altı ve yerüstü konteynerlarıyla çöp toplama oranını %10 seviyesine çıkartmak.	Çevre Bilincini Arttırmak ve Olumsuz Çevresel Etkileri Minimuma İndirmek	Temizlik İşl. Md.
9.4	Sürdürülebilir sağlıklı çevre ortamının oluşturulmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak.	Çevre Bilincini Arttırmak ve Olumsuz Çevresel Etkileri Minimuma İndirmek	Zabıta Md.
9.5	Çevre bilincinin geliştirilmesi.	Çevre Bilincini Arttırmak ve Olumsuz Çevresel Etkileri Minimuma İndirmek	Zabıta Md.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.1	Yönetimde model belediye olmak.			-	-		
2.1	2019 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Altyapı Hizmetlerinin yapılması	10.473.664,00	%2.20	-	-	10.473.664,00	%2.20
2.2	2019 yılına kadar bölgemize bir devlet bir özel üniversite kazandırmak amacıyla planların oluşturulması	500.000,00	%0.01	-	-	500.000,00	%0.01
2.3	2019 yılı sonuna kadar ilçemiz de seçilen üç pilot alanda mevcut yapı stoku içindeki yapıların, eskiyen ve yıpranan kısımlarının mimari karakter ve renk-malzeme bütünlüğü sağlanarak yeniletilmesi yönünde vatandaşın bilgilendirilmesi						
2.4	Belediyemiz sınırları içerisinde TOKİ işbirliği ile yürütülmekte olan Mamak Gülseren Anayurt Mahallelerinde kentsel dönüşüm projesi kapsamında kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması ve 2.978 adet konutun hak sahiplerine teslim edilmesi.						
2.5	Belediyemiz sınırları içerisinde TOKİ işbirliği ile yürütülmekte olan Mamak Altağaç, Karaağaç ve Hüseyin Gazi Mahallelerinde kentsel dönüşüm ve sosyal yapılaşmanın tamamlanması için gerekli kamulaştırmaların yapılması. 3.080 adet konutun hak sahiplerine teslim edilmesi						
2.6	Belediyemize ait tam ve hisseli parsellerin satışlarından elde edilen belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre %15 oranında artırılması.						
2.7	Mutlu Mahallesi sınırları içerisinde bulunan eski taş ocakları diye bilinen alanın kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilmesi ve projenin %70 oranında tamamlanması						
2.8	Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm tapu tahsis dosyalarının tamamlanarak 3 yıl içerisinde tapuya çevrilmesi						
3.1	Sağlıklı, Huzurlu, Güvenli ve Yaşanılabilir bir kent ortamı oluşturmak için kabadut oranını %20 azaltmak						
3.2	Kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemek, tüketici haklarını korumak için işletmeleri düzenli denetim altında tutmak.						
3.3	Müdürlüğümüzce, kişi başına düşen yeşil alan miktarı;2017 yılında 8.43 m2/kişiden, 2019 yılı sonuna kadar % 14 artırılarak 9.12 m2/kişiye çıkarılması hedeflenmektedir.	50.440.000,00	%10.60	-	-	50.440.000,00	%10.60
3.4	2019 yılı sonuna kadar Bölgesel yatırımlara (Hızlı Tren, Otogar, Otoban vb.) ilçemizin entegrasyonunun sağlanması						
3.5	2019 yılı sonuna kadar aktif ve pasif yeşil alanların 10 metre kareye çıkarılması yönünde planlama çalışması yapılması	1.600.000,00	%0.03	-	-	1.600.000,00	%0.03
3.6	2019 yılı sonuna kadar yaya odaklı toplantı meydanının oluşturulması	200.000,00	%0.00	-	-	200.000,00	%0.00
4.1	Bölgede imara aykırı virane yapıların kontrol altına alınmasını sağlamak						
4.2	2019 yılına kadar Samsun Yolu Doğu Girişi Planlama Çalışmalarının Tamamlanması	300.000,00	%0.00	-	-	300.000,00	%0.00
5.1	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Karşı ve Belediyemiz Tarafından Açılan ve Açılması Muhtemel Adli ve İdari Davaların %30 Civarında Azaltılması						
5.2	2019 yılı sonuna kadar akaryakıt sarfiyatını %10 oranında düşürmek.	23.394.128,00	4.90%	-	-	23.394.128,00	4.90%
5.3	Şikayet konusu alana müdahale etme reaksiyon süresi 42 saat olup, 2019 yılına kadar bu sürenin 24 saate indirilmesi hedeflenmektedir.						
5.4	2019 yılının sonuna kadar, bütçe büyüklüğünü 500.000.000- TL ye çıkartmak.						
5.5	2019 yılı sonuna kadar gelir-gider oranını %100'e çıkartmak						
5.6	2019 yılı sonuna kadar her türlü teknolojik imkanlarla tahsilat, ödeme ve diğer işlemlerin on-line haline getirilerek vatandaşların belediye birimlerine gelmeden bütün iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapmalarını sağlamak						
5.7	2019 yılı sonuna kadar, kişi başına düşen bütçe büyüklüğü 444.81 liradan 499.78 liraya çıkartılarak, kişi başına düşen yatırım miktarını 71.02 liradan 238.43 liraya çıkartmak.						
5.8	2019 yılının sonuna kadar vergi kayıp ve kaçakçı oranının günün en son teknolojileri kullanılarak elektronik ortamda tespit edilerek %3'e düşürmek.						
5.9	Belediyemizin hizmet,faaliyet,etkinlik,yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları kullanılarak vatandaşlara tanıtımını yapmak	590.000,00	%0.01	-	-	590.000,00	%0.01
5.10	Kamulaştırma süreçlerinin 6 ay içerisinde tamamlanması						
6.1	Sürekli gelişerek büyüyen belediye hizmetlerinin devamlılığı için hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla 2019 yılına kadar müdürlüğümüzün hizmet alımlarını her yıl için %10 oranında artırılmasını sağlamak.	18.011.000,00	%3.70	-	-	18.011.000,00	%3.70
6.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine göre çalışan personelin %25' ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak	5.250,00	%0.00	-	-	5.250,00	%0.00
6.3	Hane halkına yapılan sosyal transferlerin her yıl % 5 oranında artırılması.	410.000,00	%0.00	-	-	410.000,00	%0.00
6.4	Danışmanlık anlayışı içerisinde yürütülmekteki mevzuatın uygulanmasında hukuka uygunluğu temel prensip edinilerek, verimlilik ve performansı artırmak için her sene 2 defa Belediye personeline 2 saat süreyle eğitim vermek.			-	-		
6.5	Belediyemizde 20 gönüllü personelden oluşan Mamak Arama ve Kurtarma Ekip personellerine her yıl bilgi ve becerilerini artırmak için ilkyardım, arama ve kurtarma, dağıtılık ile yangından koruma eğitimleri aldirmek.	5.250,00	%0.00	-	-	5.250,00	%0.00
6.6	Binaların Yangından Korunma Yönetmeliği gereği yangın talimatında görevli 50 personele ilgili kurumlardan eğitimlerini aldirmek	5.250,00	%0.00	-	-	5.250,00	%0.00
7.1	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Yeni programların yazılımsal çalışmaları ve varolan programların yazılımsal revizyonu	155.000,00	%0.00	-	-	155.000,00	%0.00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
7.2		2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Yeni e-hizmet uygulamalarının geliştirilmesi ve mevcut uygulamaların gelişen teknoloji şartlarına uyularak güncellenmesi	320.000,00	%0.00	-	-	320.000,00	%0.00
7.3		2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Kurumsal arşivimizin modernizasyonu ve dijitalleştirilmesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü yönetmeliklerine göre tamamlanması ve güncellenmesi	433.000,00	%0.00	-	-	433.000,00	%0.00
7.4		2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla e-devlet kapısı üzerinden gerçekleştirilen hizmetlerin geliştirilmesi, artırılması ve kapsamının genişletilmesi			-	-		
7.5		2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Mobil Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilerek, güncel teknolojiyi kapsayacak şekilde uygulanması	150.000,00	%0.00	-	-	150.000,00	%0.00
7.6		2019 yılı sonuna kadar tamamlanacak olan İlçemiz sınırları içerisinde Teknokent kurulması için gerekli çalışmaların yapılması			-	-		
7.7		2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Bilgi ve İletişim Teknolojileri altyapısının geliştirilmesi	900.000,00	%0.03	-	-	900.000,00	%0.03
7.8		2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacak olan İlçemiz sınırlarını kapsayacak Geniş Alan Wifi Sisteminin kurulması	380.000,00	%0.00	-	-	380.000,00	%0.00
7.9		2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Personellerin Yeni Teknolojileri Takip Edebilmeleri İçin Gerekli Eğitimlerin Alınması	100.000,00	%0.00	-	-	100.000,00	%0.00
7.10		2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Mamaklı Kart ile Belediyemiz Tesisleri, Kültür Merkezleri, Spor Alanları, Alışveriş merkezleri vb. yerlerde yapılabilecek işlemlerde kolaylık sağlanması	100.000,00	%0.00	-	-	100.000,00	%0.00
7.11		2019 yılına kadar tamamlanacak olan belediye hizmetlerinin akıllı kent sistemleriyle desteklenmesi			-	-		
7.12		Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar müdürlük arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak	30.000,00	%0.00	-	-	30.000,00	%0.00
7.13		Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (TUCBS) kapsamında, mevcut Kent Bilgi Sistemi (KBS) uygulamalarının güncellenmesi ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) kriterlerine göre KBS Yönetim Bilgi Sistemi entegrasyon çalışmalarının yenilenmesi.	350.000,00	%0.00	-	-	350.000,00	%0.00
7.14		2019 yılı sonuna kadar Müdürlüğümüz arşivinde bulunan geçmiş yıllara ait dava dosyalarının, en başından itibaren % 30'luk kısmının taramasının yapılarak dijital dava takip sisteminde sorgulanabilir hale getirilmesini sağlamak.			-	-		
7.15		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar Müdürlük arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak	9.000,00	%0.00	-	-	9.000,00	%0.00
7.16		Tefiş Kurulu Müdürlüğüne itikal eden ön inceleme ve soruşturmaları taramak ve soruşturma bigibankası oluşturmak.						
8.1		2017- 2019 yılları arasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından mevcut Aile Merkezlerimiz 3 adet eklenerek sayısı 14' e çıkarılacaktır.	10.000.000,00	%2.10	-	-	10.000.000,00	%2.10
8.2		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Eğitim faaliyetlerine katılımın artırılmasını sağlamak amacıyla duyuru alanları ve duyuru materyalleri artırılabilecektir.	7.252.704,00	%1.50	-	-	7.252.704,00	%1.50
8.3		Mamak bölgesinde yaşayan ihtiyaç sahibi insanlara kendi ortamlarında verilen; koruyucu sağlık hizmeti ve tedavi hizmetlerini yaygınlaştırmak ve 2019 yılının sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.	1.091.000,00	%0.02	-	-	1.091.000,00	%0.02
8.4		2019 yılı sonuna kadar çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirileceği tesislerin planlanması	200.000,00	%0.00	-	-	200.000,00	%0.00
8.5		2019 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 artırılması	82.912.608,00	%17.40	-	-	82.912.608,00	%17.40
8.6		Sporif faaliyetlerimizi ilçemizin tamamına yaymak suretiyle; 2019 yılına kadar mevcut da yürüttüğümüz 3 adet spor branşımızı %100 artırarak en az 6 adet spor branşında hizmet vermek.	176.000,00	%0.00	-	-	176.000,00	%0.01
8.7		Hem mevcut spor branşlarımız hem de yeni açacağımız branşlarla 2019 yılına kadar altyapımızı güçlendirmek ve alt yapı ile spor okullarımızdaki sporcu sayısını %50 oranında arttırmak.	35.000,00	%0.00	-	-	35.000,00	%0.00
8.8		Belediyemizin sahip olduğu spor ve sosyal tesislerinden vatandaşlarımızın daha iyi şekilde yararlanabilmesi için çeşitli düzenlemeler yaparak 2019 yılına kadar sosyal tesislerimizden yararlananın sayısını %50 oranında arttırmak.	95.000,00	%0.00	-	-	95.000,00	%0.00
9.1		2019 Yılına sonuna kadar sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıkların önlemek, sokak hayvanlarının sayısını kontrol altına alabilmek için kısırlaştırma sayısını her yıl %20 oranında arttırmak, bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunmak.	1.600.842,00	%0.30	-	-	1.600.842,00	%0.30
9.2		2019 Yılına sonuna kadar Mamak Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki hastalık etkeni taşıyan vektörel zararlılarla mücadele edilerek ilaçlama çalışmaları yapmak, insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulması için bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunması çalışmalarını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.	900.000,00	%0.01	-	-	900.000,00	%0.01
9.3		Poşetli çöp toplama uygulamasının, oranını 2019 yılı sonuna kadar %90 yer altı ve yer üstü konteynerleri ile çöp toplama oranını %10 seviyesine çıkartmak.	30.525.000,00	%6.40	-	-	30.525.000,00	%6.40
9.4		Sürdürülebilir sağlıklı çevre ortamının oluşturulmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak.			-	-		
9.5		Çevre bilincinin geliştirilmesi.			-	-		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			243.649.696,00	%51,20	0,00	0,00%	243.649.696,00	%51,20
Genel Yönetim Giderleri			231.350.304,00	%48,80			231.350.304,00	%48,80
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			475.000.000,00	%100	0,00	0,00%	475.000.000,00	%100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01 Personel Giderleri		56.951.724,00		56.951.724,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		10.064.606,00		10.064.606,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.464.696,00	54.315.031,00		177.779.727,00
	04 Faiz Giderleri		20.288.000,00		20.288.000,00
	05 Cari Transferler		14.641.943,00		14.641.943,00
	06 Sermaye Giderleri	120.185.000,00	30.589.000,00		150.774.000,00
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek		44.500.000,00		44.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	243.649.696,00	231.350.304,00	0,00	475.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		243.649.696,00	231.350.304,00	0,00	475.000.000,00

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Harcama Birimi Adı							
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Gerçekleşme		Tahmin			
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	46.676.567,23	48.979.007,57	58.537.419,00	56.951.724,00	59.229.799,00	61.599.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.917.587,03	8.375.595,04	10.087.622,00	10.064.606,00	10.467.195,00	10.885.880,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.427.041,79	124.032.117,25	149.827.451,00	177.779.727,00	184.890.915,00	192.286.560,00
04	Faiz Giderleri	13.758.160,20	12.384.219,23	15.252.000,00	20.288.000,00	21.099.520,00	21.943.502,00
05	Cari Transferler	7.072.811,37	9.909.503,46	10.200.508,00	14.641.943,00	15.227.621,00	15.836.728,00
06	Sermaye Giderleri	21.112.415,18	33.229.965,82	60.095.000,00	150.774.000,00	156.804.960,00	163.077.158,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		206.964.582,80	236.910.408,37	304.000.000,00	430.500.000,00	447.720.010,00	465.628.828,00
Transfer edilecek ödenekler		0,00	0,00	29.000.000,00	44.500.000,00	46.280.000,00	48.131.200,00
Genel Toplam		206.964.582,80	236.910.408,37	333.000.000,00	475.000.000,00	494.000.010,00	513.760.028,00
Bütçe Ödeneği		206.964.582,80	236.910.408,37	333.000.000,00	475.000.000,00	494.000.010,00	513.760.028,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		206.964.582,80	236.910.408,37	333.000.000,00	475.000.000,00	494.000.010,00	513.760.028,00

