



T.C
BAŞBAKANLIK
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI



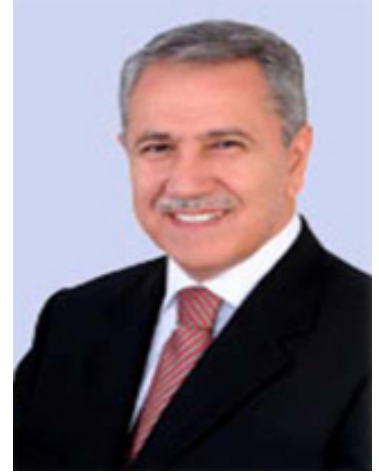
2013 YILI

FAALİYET RAPORU



Türkiye Cumhuriyeti'nin temeli kültürdür.

K. Atatürk



Bakan Sunuşu

Bir toplumun gerçek gücü ve zenginliği hiç şüphesiz kültürüdür.

Kültür, bir milletin tarihin akışı içinde daima var olmasını sağlayan, kendini ve kurumlarını yeniden üretmeyi mümkün kılan bir hayat kaynağıdır.

Bir bakıma milletimizin teşkilatlanmış hali demek olan devletimiz ve onun kurumları bu manada hem kültürümüzün birer verimidirler, hem de onun üreticisi değilse bile korunması ve gelişip yaygınlaşmasını sağlayıcı bir taşıyıcısı konumundadır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığımız ise doğrudan bu görevle; kültürümüzü, düşünce dünyamızı, bilim ve sanatımızı yurt içinde ve dışında tanıtıcı, gelişip yaygınlaşmasını sağlayıcı bir hizmet kurumudur. Çalışmalarını ilmî bir nitelikte sürdürmekte, bu amaçla bilimsel nitelikli toplantılar, araştırma projeleri, süreli ve süresiz yayınlar yapmaktadır.

Yetmiş bine yakın bir uzmanlık kütüphanesiyle de bilim dünyasına hizmet sunmayı sürdürmektedir.

Kurumumuz, 2012 yılından beri yüksek lisans ve doktora bursları da vermekte, genç bilim adamlarının kültürümüzle ilgili çalışmalarına katkıda bulunmaktadır.

Yönetim kademesi yenilenmiş, kadroları kariyer uzman yardımcılarıyla güçlendirilmiş ve kültür sahasında hizmetleri çeşitlenerek devam eden Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı'nın 2013 faaliyet raporunu kamuoyumuzun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyorum.

Bülent ARINÇ

Başbakan Yardımcısı



Üst Yönetici **Sunuşu**

Atatürk Kültür Merkezi, Anayasamızın 134. Maddesi gereğince 2876 Sayılı Kanun ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde 11.08.1983'te kurulmuştur. 02.11.2011 tarihinde 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Kurumumuz, kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur.

Sürekli gelişimci, katılımcı, toplumun taleplerine duyarlı, şeffaf, etkin, hesap verebilen, dinamik bir yönetim anlayışını esas alan Kurumumuz, yaptığı yayınlar, yürüttüğü ve desteklediği projeler ve gerçekleştirdiği etkinliklerle, Türk kültür araştırmalarında ilk akla gelen bilim kurumudur. Daha önce, kısa, orta ve uzun vadeli planlarla faaliyetini yürüten Atatürk Kültür Merkezi, 2008 yılından bu yana stratejik planlamaya dayalı, kaynaklarını önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlayan bir anlayışıyla, görevlerini yürütmektedir.

Kurumumuz 2013'de, 4'ü ulusal 5'i uluslararası olmak üzere 9 bilimsel faaliyet gerçekleştirdi. Yıl içinde 3 proje yürütüldü, 8 kitap, 4 süreli yayın basıldı.

2013 yılında Kurumumuz "Kültürel Miras " temalı 8. Uluslararası Türk Kültürü Kongresini Eskişehir'de başarıyla gerçekleştirmiştir. Bunun yanında Kurumumuzun eski başkanlarından "Aydın Sayılının Doğumunun 100. Yılı Anısına Uluslararası XVI. Yüzyıl Osmanlı Uygarlığında Bilim ve Felsefe Sempozyumu" düzenlenmiştir. Ayrıca Türk edebiyatının sorunlarının tartışıldığı "Türk Dilinin ve Edebiyatının Bugünkü Sorunları ve Çözümleri II. Uluslararası Sempozyumu" İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. Bu arada Kurumumuz tarafından yürütülen "Cumhuriyet Dönemi Türk Kültürü Projesi " ile Kurumumuzca "Göç ve Toplumsal Bütünleşme Projesi" yürütülen projelerden bazılarıdır.

Süreli yayın faaliyetimiz olarak Erdem dergisi ve Arış dergisi 2013 yılında da okuyucularıyla zamanında buluşmuştur.

Kültürümüzü yaygınlaştırmak, genç kuşaklara tanıtmak amacıyla yapılan bu güzel faaliyetler için emeği geçen herkese, bilim ve kültür dünyası adına teşekkür ediyoruz.

Prof. Dr. Turan KARATAŞ
Atatürk Kültür Merkezi Başkanı



İÇİNDEKİLER

Bakan Sunuşu	6
Üst Yönetici Sunuş	8
İçindekiler	11
I-GENEL BİLGİLER	12
A-Atatürk Kültür Merkezinin Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri	11
1- Özgörev (Misyon).....	11
2- Vizyon	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C- Atatürk Kültür Merkezi'ne İlişkin Bilgiler	14
1- Fiziksel Yapı	14
2- Örgüt Yapısı	16
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
4- İnsan Kaynakları	24
5- Sunulan Hizmetler	30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
II- AMAÇ VE HEDEFLER	38
A- Atatürk Kültür Merkezi'nin Amaç ve Hedefleri	38
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	38
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	42
A- Mali Bilgiler	42
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	42
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	44
3- Mali Denetim Sonuçları	54
B- Performans Bilgileri	54
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	54
2- Performans Sonuçları Tablosu	73
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	74
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	74
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE	75
A- Üstünlükler (Güçlü Yönler)	75
B- Zayıflıklar (Zayıf Yönler)	76
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	77
VI-EKLER	78
A- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	78
B-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	79



I- GENEL BİLGİLER

A - Atatürk Kültür Merkezi'nin Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

1-Özgörev (Misyon)

Türk Kültürünü bilimsel olarak araştırmak, tanıtmak ve yaymak; bu alandaki kişi ve kuruluşları desteklemek ve ödüllendirmektir.

2-Vizyon

Türk Kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak millî kültürü çağdaş medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarmaktır.

Anayasa'nın 134. Maddesi

Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi'nden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'nun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Atatürk Kültür Merkezi, T.C. Anayasasının 134. maddesi gereğince, 11.08.1983'te kabul edilen ve Resmî Gazete'nin 11.08.1983 tarih ve 18138 sayılı nüshasında yayımlanarak yürürlüğe giren 2876 sayılı Kanun gereği kurulmuş halen

02.11.2011 tarih ve 28103 sayı ve 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde kamu tüzel kişiliğine sahip dört kurumdan biridir.

Atatürk Kültür Merkezinin amaç ve görevleri, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 12. Maddesinde belirtilmiştir.

Madde 12: Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Yüksek Kuruma bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip, görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurum olup, Başkan, bir Başkan yardımcısı ve bilim kurulundan oluşur.

664 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye göre Atatürk Kültür Merkezinin görevleri şunlardır:

Dil ve tarih dışında, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak; bu alanlarla ilgili olarak yurtiçinde ve yurtdışında yapılan araştırmaları takip etmek.



❖ Yurtiçinde ve yurtdışında Türk kültürü üzerinde araştırma ve incelemelerde bulunan, Türk kültürünün yayılmasına hizmet eden, gelişmesi yolunda faaliyetler gösteren, kurum, kuruluş, araştırma merkezleri, gerçek ve tüzel kişilerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak.



❖ Türk kültürünün çeşitli alanlarında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kurumların çalışmalarına katılmak, onlarla işbirliğinde bulunmak, gerekli görülen talepleri karşılamak.



❖ Görev alanıyla ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak, kongre, konferans, toplantı, gösteri, gezi ve sergiler düzenlemek ve benzeri faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.

❖ Yurtiçinde ve yurtdışında Türk kültürünün, töre ve geleneklerinin tanıtılması için gerekli her türlü hizmet ve faaliyetleri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yerine getirmek, tanıtma kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, işbirliğini gerçekleştirmek.

❖ Kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayan nitelikte eserler üretmek, çalışmalar yapmak, bu nitelikteki eser ve çalışmalarını Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.

❖ Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; tanıtım, yayım ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.



❖ Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurtiçi ve yurtdışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.

❖ Yurt dışındaki kültür varlığımızın araştırılmasını ve korunmasını desteklemek; Türkiye ile diğer Türk dilli devlet ve toplumlar arasındaki kültürel ve sosyal ilişkilerin bilimsel zeminde gelişmesine dönük faaliyetler yapmak.

❖ Başbakan veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.



Kurumumuz bu temel ilkeler çerçevesinde, milletin varlık sebebini oluşturan Türk kültürünün, incelenmesi, araştırılması, yayılması doğrultusunda ana hizmet ve görevlerini kamu kurum ve kuruluşları, Valilikler, Üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile yurtdışındaki kişi ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon içinde yürütmektedir.

C- Atatürk Kültür Merkezi'ne İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı



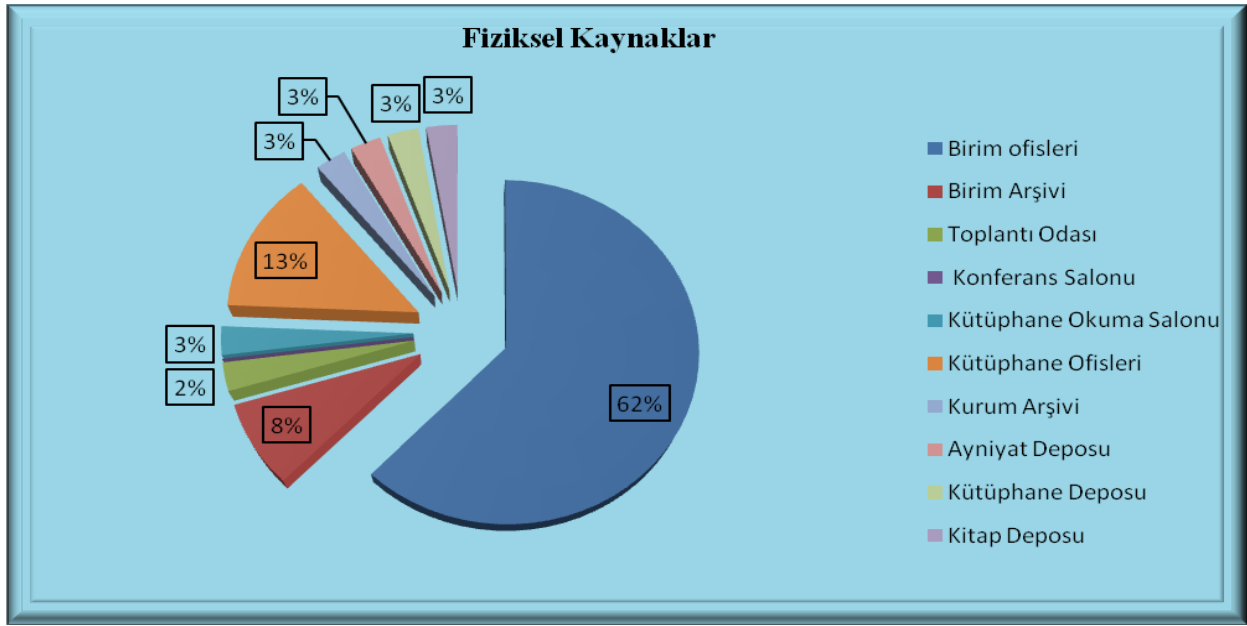
Atatürk Kültür Merkezi'nin kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Özel şahıstan kiralanmış ve Ankara, Balgat, Ziya bey Caddesi Nu:19'da bulunan bina; Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi ve Kurumumuzca ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dâhil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 3. katında birimlere ait ofisler, 1. katında Başkanlık Makamı ve toplantı salonu, zemin katın bir bölümünde kütüphanemiz ve ofisleri, ayrıca Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ile müştereken kullanılan Kitap Satış Bürosu bulunmaktadır. Ayrıca 1. bodrum katın bir bölümünde, kütüphanemiz demirbaşına kayıtlı kitaplar ile kurum arşivine ait depolar, 2. bodrum katın bir bölümünde de Merkez yayınlarının bulunduğu depo yer almaktadır.



Binanın Atatürk Kültür Merkezi tarafından kullanılan alanları gösterilmiştir:

Tablo 1: Fiziksel Yapı

Birim Ofisleri	3.Kat	23	542m2
Birim Arşivi	3.Kat	3	30m2
Konferans Salonu	Zemin Kat	Yok	Yok
Kütüphane Okuma Salonu	Zemin Kat	1	66m2
Kütüphane Ofisleri	Zemin Kat	5	100m2
Kurum Arşivi	1. Bodrum Kat	1	70m2
Ayniyat Deposu	1. Bodrum Kat	1	100m2
Kütüphane Deposu	1. Bodrum Kat	1	184m2
Kitap Deposu	2. Bodrum Kat	1	800m2
TOPLAM		36	1892m2



Grafik 1:Fiziksel Kaynaklar

2- Örgüt Yapısı

Atatürk Kültür Merkezinin idarî teşkilatı, 02 Kasım 2011 tarih ve 664 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Merkez Başkanı, Merkez Başkanına bağlı Başkan Yardımcısı ve Başkan yardımcısına bağlı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Cumhurbaşkanının gözetiminde, Başbakanlığa bağlı olarak kurulan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunu oluşturan dört kurumdan biridir. Taşra teşkilatı bulunmayan Merkezin bünyesinde; amaçlarının gerçekleştirilmesi, görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almakla yükümlü olan Bilim Kurulu yeniden yapılanma kapsamında 02 Kasım 2011 tarih ve 664 sayılı Kanun Hükmünde kararnameye istinaden çıkarılan yönetmelikle oluşturulmuştur.

Kurum Üyeleri

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 14'üncü maddesine göre Atatürk Kültür Merkezinin 3 tür üyesi vardır:

- Asli üyeler
- Şeref üyeleri
- Haberleşme üyeleri

Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Bilim Kurulu

Atatürk Kültür Merkezi Bilim Kurulu; Atatürk Kültür Merkezi Başkanının Başkanlığında Başkan Yardımcısı ve 20 asli üyenin katılması ile oluşur. Bilim Kurulu üyeleri, aynı anda alanlarıyla ilgili en fazla dört çalışma grubu ve komisyonda görev alabilir. Bilim Kurulunun oluşumu, üyelerin seçimi, görevleri, çalışma usul ve esasları ile bilim kuruluna ilişkin diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.



664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kurumun yeniden yapılanması öngörülmüş ve Bilim Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelik resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 29 Kasım–1 Aralık tarihleri arasında Kurumumuzun I. Olağan Bilim Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Bilim Kurulunun Görevleri

- a) Kurumun ilmî çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak.
- b) Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek.
- c) Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- ç) Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek.
- d) Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödüllерinin kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek.
- e) Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Bilim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

1. Bilim Kurulu, Kurum Başkanının başkanlığında, bir sonraki yılın faaliyetlerinin planlanması ve yıllık faaliyet raporunun değerlendirilmesi amacıyla Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki defa toplanır. Ayrıca Kurum Başkanının önerisi ile olağanüstü toplanabilir.

2. Toplantı gündemi, Kurum Başkanı tarafından hazırlanır ve toplantıdan en az on beş gün önce üyelere gönderilir.



3. Bilim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar verir. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilir.

Bilim ve Uygulama Kolları

Bilim ve Uygulama Kolları, Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Çalışmalarından Bilim Kuruluna ve bağlı bulunduğu başkana karşı sorumludur. Bilim ve Uygulama Kollarının ilmî araştırmalarını desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir.

Bilim ve Uygulama Kolunun Çalışma Usul ve Esasları

1. Bilim ve Uygulama Kolu, çalışmalarını Kurumca tahsis edilen yerlerde, belirlenecek düzen ve programa göre sürdürür.

2. Bilim ve Uygulama Kolu, yıllık çalışma programını ve çalışma takvimini belirler ve Kurum Başkanlığına sunar.

3. Bilim ve Uygulama Koluna verilen iş, belirlenen süre içinde bitirilemediği takdirde Yönetim Kurulunun kararı ile süre uzatılabilir. Hizmet, belirlendiği şekilde yerine getirilemediği takdirde Bilim Kurulunun kararı, Kurum Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla görev süresini tamamlamaları beklenilmeden ilgili Bilim ve Uygulama Kolunun başkan ve üyeleri yeniden belirlenir.

4. Bilim ve Uygulama Kolunun raporları, varsa karşı görüşler de eklenerek Kurum Başkanlığına iletilir.

Komisyon ve Çalışma Grupları

Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum ve ilgili Kurumun görev alanıyla ilgili konularda çalışan bilim adamları ve alanında yetkin kişilerden oluşur. Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum veya Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Komisyonlar ve çalışma grupları ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek bilim adamlarından bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Bir üye en fazla dört çalışma grubu veya komisyonda görev alabilir. Komisyonların ve çalışma gruplarının araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir. Gerektiğinde çalışmalara katkı sağlayabilecek diğer personelden de yararlanılabilir. Kurumlardan burs alan yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılar, alanlarıyla ilgili çalışma gruplarına katılabilir. Çalışma grupları, gerektiğinde Kurumun teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üniversitelerde de oluşturulabilir ve bu gruplar da çalışmalarını bu Yönetmelik hükümlerine göre yerine getirir.



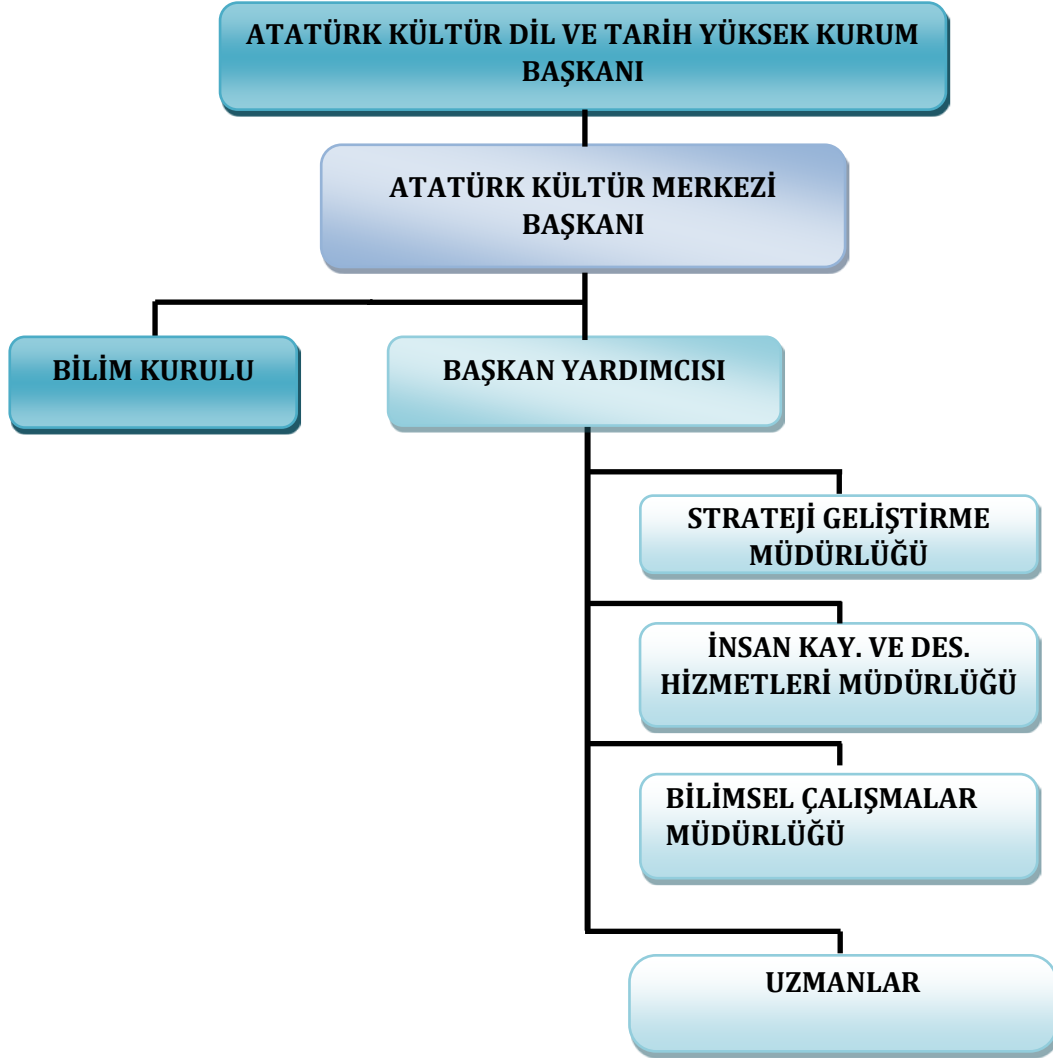
Komisyon ve Çalışma Gruplarının Görevleri

1. Komisyonlar ve çalışma grupları, Kurumun amaçlarında belirtilen görevleri yapar ve sonuçlandırır.
2. Komisyonlar ve çalışma grupları gerektiğinde diğer bilgi üretimi kümeleriyle iş birliğinde bulunur.

Kurum Teşkilatı

- ✓ Kurum Başkanı
- ✓ Kurum Başkan Yardımcısı
- ✓ Bilim Kurulu
- ✓ Hizmet Birimleri
 - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
 - İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü
 - Uzmanlar

**ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI**



ŞEKİL 1: Atatürk Kültür Merkezi Organizasyon_Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmektedir.

Atatürk Kültür Merkezi teknolojinin imkânlarını en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki kuruluşların saymanlıklarında Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne sağlanan donanımlarla İnternet tabanlı *say2000i* sistemi kullanılmaktadır. Kurumumuzun bütçe işlemleri ise, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne oluşturulan *e-bütçe* sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezinin www.akmb.gov.tr Elektronik Ağ adresinin (internet sitesinin) kurulum çalışmaları 2007 yılında tamamlanmıştır. Faaliyetlerimizin elektronik ağ üzerinden takip edilebileceği bir sistem kurulmuştur.



The screenshot displays the website of the Atatürk Culture Center (ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ). The header includes the logo, the name of the center, and the website URL (www.akmb.gov.tr). The main navigation menu lists various services and information. The content area is divided into several sections:

- Güncel**: A section for the latest news, including the 50th anniversary of the Muzaffer Sarısözen Symposium and the Atatürk Culture Center Board Meeting.
- Yeni Çıkan Yayınlarımız**: A section for newly published books, featuring titles like "Kazan -Tatar Masalları" by Mustafa GÜLTEKİN, "Hacı Bektaş (Oyun-iki bölüm)" by Remzi ÖZÇELİK, and "Avrasya'da Yeniden Çizilen Sınırlar İnşa Edilen Kimlikler Projesi Kitapları" by Remzi ÖZÇELİK.
- Belgesellerimiz**: A section for documentaries, including "Arış Dergisi" and "Erdem Dergisi".
- İletişim Adresi**: A section providing contact information for the center, including the address (Ziyabey Cad. No: 19, Balgat-Çankaya - ANKARA) and phone numbers (Santral: 0312 284 34 18, Başkanlık: 0312 284 34 45).
- E-Mağaza**: A section for the online store, offering a 50% discount on books.
- Duyurular**: A section for announcements, including the 100th anniversary of the birth of Atatürk and the 13-15 Kasım 2013 Symposium.

The right sidebar contains a search bar, a list of featured books (Erdem, Bilge, ANS), and a list of services (E-Mağaza, Katalog Tarama, E-Başvuru, Stratejik Plan, Faaliyet Raporu).



Atatürk Kültür Merkezinin bilgi ve teknoloji açısından sağladığı olanaklar aşağıda sıralanmıştır:

a) Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere kurum web sitemizde yer verilmektedir

b) Faaliyetlerimizin canlı olarak takip edilebileceği video-konferans sisteminin kurulması planlanmaktadır. Elektronik Ağ adresimiz sayesinde teknolojinin imkânları en iyi derecede kullanılarak kamuoyuna hızlı, nitelikli ve kaliteli hizmet sağlanacaktır

c) Kurumumuzca yayımlanan eserler <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağaza sistemimiz sayesinde alıcıların hizmetine süratli ve ucuz olarak sunulmaktadır

d) Kütüphanemizin zengin içeriği ve veri tabanını tüm dünyadaki kullanıcılara *e-kütüphane* sistemimiz aracılığıyla açılmış bulunmaktadır

e) Kurum içinde elektronik ortamdan bilgi ve belge paylaşımı intranet (iç ağ) ile sağlanmaktadır

f) Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da web sitesi üzerinden erişim olanağına sahiptirler.

g) Merkezin web sitesinde yer alan "Bilgi Edinme" bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.

Atatürk Kültür Merkezinin kendine ait 2006 model bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan 2000 model bir minibüsü vardır.

Tablo 2 : Araç Durumu

ARACIN CİNSİ	2011	2012	2013
Binek Otomobil (R.Megana/2006)	1	1	1
Minibüs (Ford/2000)	1	1	1

**Tablo 3: Teknolojik Alt Yapı**

	2011	2012	2013
Telefon Cihazı	61	61	61
Telefon Hat Sayısı	9	9	10
Faks(belgegeçer) Cihazı	2	2	2
Bilgisayar	47	57	73
Diz üstü Bilgisayar	4	6	7
Kişi Başına Düşen Bilgisayar Sayısı	1	1	1
İnternet	Var	Var	Var
Kişi Başına Düşen İnternetli Bilgisayar Sayısı	1	1	1
Televizyon	5	5	5
Projeksiyon	1	1	1
Kamera	1	1	1
Video	1	1	1
Slayt Makinesi	1	1	1
Fotokopi Makinesi	3	4	4
Tarayıcı	6	8	11
Fotoğraf Makinesi	2	2	2
Müzik Çalar + Kaydedici	4	4	4
Yazıcı	24	29	35
Klima Cihazı	20	20	20
Elektrikli Radyatör	9	9	9
Yangın Söndürme Cihazı	21	21	21
Switch (İnt. Dağıtıcı)	4	4	3



Kullanılan Bilgi Sistemleri

Tablo 4: Bilgi Sistemleri

E- bütçe	Say2000i	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
Başbakanlık Kamu Hizmet Envanteri	Türkiye Kalkınma Yardımları Envanteri	Taşınır Bilgi Sistemi
Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	Burs Takip Yönetim Sistemi	Devlet Personel Başkanlığı e- uygulamaları
E-Bildirge (SGK)	Kesenek Bilgi Sistemi (SGK)	E-Beyanname (GİB)
E-Nakit Talep Bildirimleri		

4- İnsan Kaynakları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına tahsis edilen 89 kadrodan 49 adedi dolu olup, personel durumu bir önceki yıla göre % 36,11 oranında artmıştır bu durumda tahsis edilmiş kadronun %55 'i kullanılmaktadır. 2012 yılında 36 adet dolu kadrodan 2013 yılında 2 kişi emekli olmuştur.

Kurum mevcudu olan 49 kadrodan 2 kişi Yüksek Kurum ve bünyesindeki kurumlarda görevlendirilmiştir. Yüksek Kurum ve bünyesinde bulunan Kurumlardan 3 kişi Kurumumuzda geçici görev yapmaktadır. 2013 yılında Kurum Başkan ve Başkan Yardımcımız görevlerine başlamıştır. Ayrıca bu yıl Kurumumuza 12 kişi açıktan; 3 kişi de naklen atanmıştır. Bunların yanında istihdam edilen sözleşmeli personelimiz yoktur.

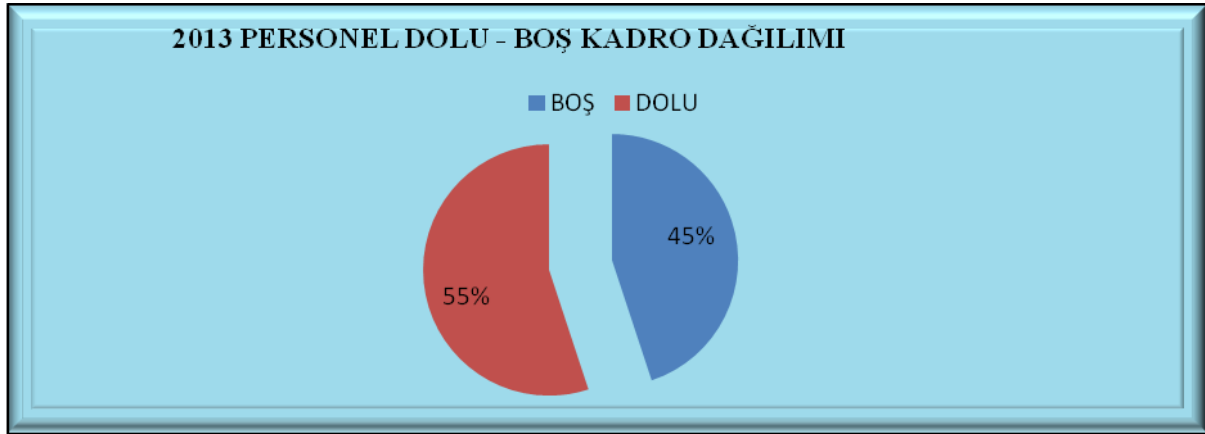
664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 10 adet Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı kadrosu ihdas edilmiştir. 01.08.2012 tarihinde 28371 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yüksek Kurum Uzmanlığı Yönetmeliği gereği, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunca düzenlenen 20.10.2012 tarihinde açılan sınav ile 9 adet Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı 2013 yılında görevlerine başlamıştır.



Atatürk Kültür Merkezine tahsis edilen kadroların 2011 ile 2013 yılları arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5: 2011-2013 Dolu- Boş Kadro Dağılımı

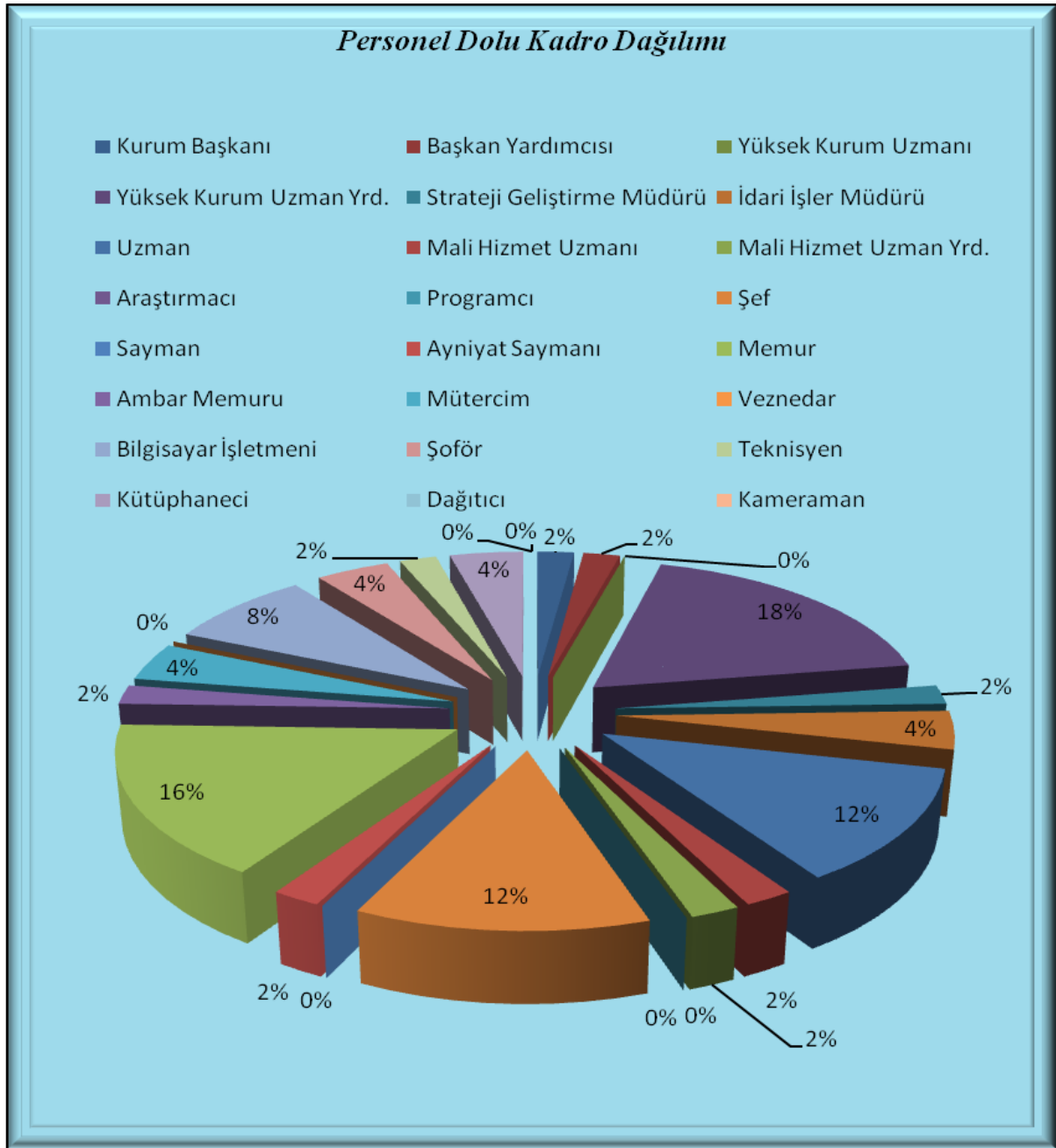
	2011	2012	2013
BOŞ	56	56	40
DOLU	37	36	49
TOPLAM	93	92	89



Grafik:2013 Dolu-Boş Kadro Dağılımı

**Tablo 6:** Atatürk Kültür Merkezi Personel İstihdam Durumu

UNVAN	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI
Kurum Başkanı	1	0	1
Başkan Yardımcısı	1	0	1
Yüksek Kurum Uzmanı	0	5	5
Yüksek Kurum Uzman Yrd.	9	1	10
Strateji Geliştirme Müdürü	1	0	1
İdari İşler Müdürü	2	1	3
Uzman	6	0	6
Mali Hizmet Uzmanı	1	0	1
Mali Hizmet Uzman Yrd.	1	0	1
Araştırmacı	0	5	5
Programcı	0	2	2
Şef	6	5	11
Sayman	0	1	1
Ayniyat Saymanı	1	0	1
Memur	8	9	17
Ambar Memuru	1	1	2
Mütercim	2	0	2
Veznedar	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	4	4	8
Şoför	2	0	2
Teknisyen	1	0	1
Kütüphaneci	2	3	5
Dağıtıcı	0	1	1
Kameraman	0	1	1
TOPLAM	49	40	89



Grafik 3:Personel İstihdam Durumu

Tablo 7:Cinsiyet Durumu

CİNSİYET	SAYI
ERKEK	24
KADIN	25
TOPLAM	49



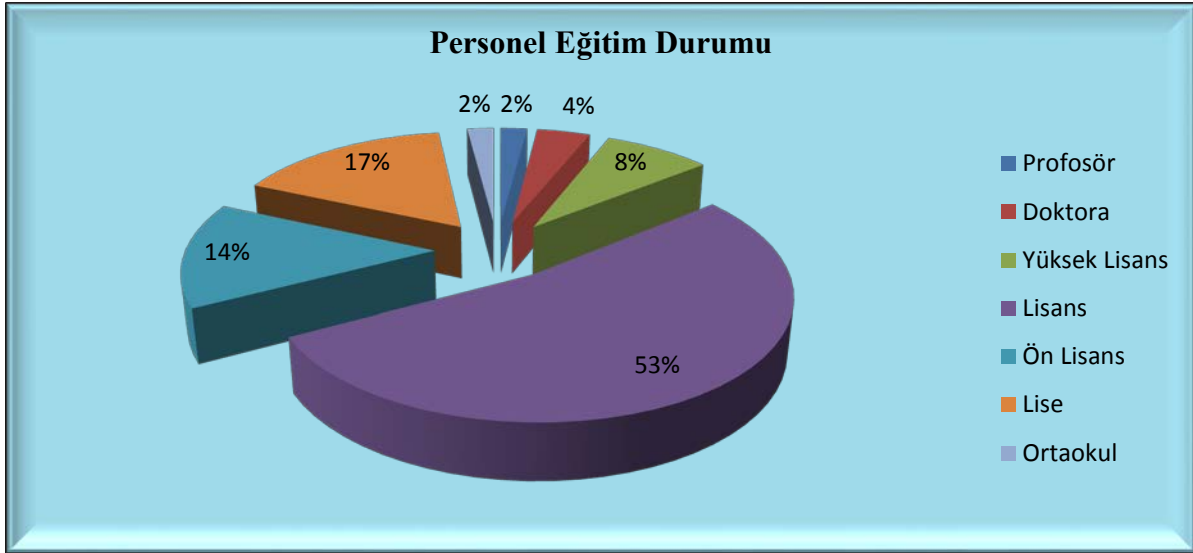
Grafik 4: Personelin Cinsiyet Durumu

Atatürk Kültür Merkezinin personeli 24 kişi erkek 25 kişi bayan olmak üzere toplam da 49 kişiden oluşmaktadır

Atatürk Kültür Merkezinin personelinin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 8: Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	PERSONEL SAYISI
Profesör	1
Doktora	2
Yüksek Lisans	4
Lisans	26
Ön Lisans	7
Lise	8
Ortaokul	1
TOPLAM	49



Grafik 5: Personel Eğitim Durumu

Kurumumuzun kadrosu 1 adet profesör, 2 adet doktora, 4 adet yüksek lisans, 26 adet lisans, 7 adet ön lisans, 8 adet lise ve 1 adet ilköğretim mezunundan oluşmaktadır.

2013 yılında gerçekleşen personel hareketleri aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 9: Personelin Hareket Durumu

Açıktan Atanan Personel Sayısı	12
Naklen Atanan Personel Sayısı	3
Geçici Olarak Başka Kurumdan Görevlendirilen Personel Sayısı	3
Emekli Olan Personel Sayısı	2
Sözleşmeli Personel Sayısı	Yok



5. Sunulan Hizmetler

Kurumun yayın çalışma kurulu ve hizmet birimlerince sunulan hizmetler aşağıda gösterilmiştir:

Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

1- Stratejik Plan belirlenmiş yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlerin duyurusunu zamanında yapmak.

2- Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel faaliyetlere katılacakları tespit etmek üzere üyelere gerekli duyurularda bulunmak, katılım önerilerini değerlendirmek, yönetim kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

3- Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılanların sonuç raporlarını değerlendirmek, müteakip çalışmalar için Başkanlığa önerilerde bulunmak.

4- Etkinliklere ilişkin ilan, davetiye vb. işlemleri yürütmek, ses ve görüntü kayıtlarını yaptırmak, deşifre etmek/ettirmek, korunmasını sağlamak, yayınlanması için yönetim kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

5- Basılması önerilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, yayın komisyonuna iletmek, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak; telif ve tercüme işlerini yürütmek, inceleme hesap pusulası düzenlemek.

6- Etkinliklerle ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yüksek Kuruma iletmek üzere Başkanlığa sunmak.

7- Bağlı kuruluşların araştırma/proje faaliyetlerini takip etmek ve koordine etmek; önerileri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

8- Gazete, dergi, TV ve genel ağda yer alan Kurum ile ilgili haberleri toplamak, değerlendirmek ve başkana sunmak.

9- Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın kuruluşlarına ulaştırılmasını sağlamak.

10- Genel ağ sayfasının yönetimi, kurum faaliyetlerinin internet vasıtasıyla duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanması, güncellenmesi görevlerini yerine getirmek.

11- Yüksek Kurum Bülteni'ne ve genel ağ sayfamızı girebilecek konuları, haber ve faaliyetleri Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek üzere Başkana sunmak.

12- Radyo ve televizyonlar için program önerilerinde bulunmak.



13- Görev alanlarımızda faaliyet gösteren ve çalışmalar yapan yurt içindeki sivil toplum kuruluşlarını, araştırmacıları, gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek; bunlar için ayrı ayrı dosyalar açarak kendilerinden istenecek bilgi formları ile diğer bilgi ve yayınlardan oluşturulacak verileri bilgi bankasına aktarmak.

14- Ödüller ile ilgili işlemleri yürütmek.

15- Gelişen teknolojileri de kullanarak Kurumlarımızın Türkiye'deki etkili şekilde tanıtılmasını, yayın ve faaliyetlerin duyurulması suretiyle kamu oyunun aydınlatılmasını sağlamak.

16- Yurt içinde kurulmuş olan etkili ve ciddi Türk kuruluşlarını izlemek ve desteklemek için öneriler tespit etmek, kararlaştırılan desteklerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

17- Şeref ve Haberleşme Üyelerine Kurumun faaliyetleri hakkında ilgi vermek, bunları kurum yayınları ile desteklemek, kendilerinden yararlanılacak çalışmalar yapmak.

18- Görev alanlarımızda faaliyet gösteren diğer ülkelerdeki akademi ve kuruluşların üyelerini, yayınlarını, faaliyetlerini takip etmek; kendilerinden nasıl yararlanılacağını ve işbirliği yollarını araştırmak; derlenen bilgileri oluşturulacak bilgi bankasına aktarmak.

19- Dış kuruluşlarla dergi ve diğer yayınlarımızın değişim yapılması konusunda araştırma yapmak; mümkün olduğu kadar çok kuruluşla etkili değişim yapılmasının gerçekleştirilmesini sağlamak; yayın değişimine karar verilen kuruluşlarla ilgili işlemleri yürütmek.

20- Gerçek ve tüzel kişilerin bilimsel talepleri ile Bilgi Edinme Kanunu çerçevesindeki başvuruları sonuçlandırmak.

21- Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokollerinin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve Dışişleri Bakanlığını bilgilendirmek.

22- Dışişleri Bakanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde Kültürel Değişim Programlarının ve antlaşmaların hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve koordine etmek.

23- Milli günler, kuruluş ve anma günleri ile katılacağımız fuar ve sergilerle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle işbirliği içinde belirlemek ve yürütmek.

24- Başkanlığın protokol işlerini düzenlemek.

25- Yüksek Kurulun çalışmalarıyla ilgili işleri yürütmek.

26- Atatürk Uluslararası Barış Ödülü Tüzüğü ile ilgili çalışmaları yapmak, ödülün verilmesine ilişkin usul ve esaslar ile belirlenen ödül miktarını yurt içi ve yurt dışı basın yayın araçlarıyla iletme.

27- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.



Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- 1- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinden idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 2- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- 3- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- 4- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- 5- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- 6- İdarenin Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması çalışmalarını yürütmek.
- 7- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 8- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 9- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 10- İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 11- Harcama birimi tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 12- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 13- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gerektiren mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 14- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 15- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.



16- İç Kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

17- İdarenin Muhasebe hizmetlerinin Muhasebe Yetkilisi sorumluluğunda aşağıdaki esaslar dâhilinde yürütülmesini sağlamak.

a- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gelir ve ödeme işlemlerinin kayıtlarının yapılması, raporlanması, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması işlemlerini yürütmek.

b- Gerekli bilgi ve raporları düzenleyerek zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak.

c- Muhasebe yetkilisi adına, hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak alma, verme ve göndermeye yetkili muhasebe mutemedi görevlendirmek.

d- Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak.

e- Göreve başlama veya ayrılma halinde kasa mevcudunu ve saymanlık evrakını tutanakla teslim almak veya teslim etmek.

f- İlgili mevzuatta muhasebe yetkilisinin sorumlu tutulduğu diğer muhasebe hizmetlerini yapmak.

18- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ait icmal cetvellerini düzenlemek.

19- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1- İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.

2- Yetkileri dâhilinde Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek.

3- Personel maaşları ve burs ücretleri ile yolluk, yevmiye, vb. işlemleri yürütmek.

4- Gerekli durumlarda personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ili ilgili işlemleri yürütmek.

5- Aday memurların adaylıklarının kaldırılması ve yemin törenleri ile ilgili çalışmaları yürütmek, yemin belgelerini düzenlemek ve sicil dosyalarına koymak.

6- Yetkileri dâhilinde vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.



7- Kurum asil üyeleri ile diğer personelin yurt içi ve yurt dışında geçici görevlendirmeleriyle ilgili işlemleri yürütmek.

8- Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

9- Hizmet gerekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kadro ile ilgili çalışmalar yapmak ve değişiklikleri önermek; Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığında tutulan kadro cetvelleri ile mutabakat sağlanması gerektiğinden kademe ilerlemesine ait cetvellerin her ay, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına zamanında ve düzenli olarak göndermek.

10-Kamu personelinin yetiştirilmesi ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim taleplerini Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek.

11- Fazla çalışma, yan ödeme, zam ve tazminatlarla ilgili çalışmaları yapmak, yük ve kadro formlarını düzenleyerek Maliye Bakanlığı ve Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek.

12- Ücret ve huzur hakları ile ilgili çalışmaları yapmak.

13- Kurumda görevlendirilecek üyelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

14- Personelin lojman ihtiyacının karşılanması ve tahsisi ile işlemleri yürütmek

15- Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulması gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımını ve teslimini sağlamak.

16- Başkanlık için her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek

17- Başkanlık için ihtiyaç duyulan bina, depo, arazi vb. yerlerin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.

18- Başkanlığın tertip, düzen, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.

19- Her türlü satın alma işlerini yürütmek ve konu ile ilgili ödeme emirleri belgesini düzenleyerek Muhasebe Birimine göndermek.

20- Başkanlıkla ilgili gerekli görülen hususlarda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak ve güvenlikle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.

21- Sivil Savunma ve yangın talimatnamesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.

22- Başkanlık Hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç halinde şoför ve araç görevlendirmelerini talep etmek.

23- Harcama Usul ve Esasları ile ilgili çalışmaları yapmak, gerekli görülen değişiklikleri önermek.



24- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretsiz dergi ve kitap gönderilecek şahıs ve kütüphanelere, zamanında ve gecikmeksizin gönderilmesini sağlamak; listelerdeki değişiklikleri yakından takip etmek ve listelerdeki değişikliklere göre adres etiketlerini değiştirmek.

25- Abonelere istenilen yayınların zamanında gönderilmesini sağlamak, abone ücretlerinin ödenip ödenmediğini kontrol etmek, abone sayısının artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.

26- Bakanlık, kurum ve kuruluşların ücretsiz dergi gönderilen kütüphanelerini diğer kitapların satılmasını sağlamak.

27- Kurum yayınlarının satılmasını sağlamak amacıyla yetkililerle gerekli protokolleri (Yayınların satılması için ilgililerle yapılan anlaşmalar) yapmak, zamanı geldikçe protokolleri yenilemek, protokol esaslarına taraflarca uyulup uyulmadığını kontrol etmek.

28- Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, diğer kuruluş ve şahıslardan gelen ücretsiz yayın taleplerini, Başkanın görüşünü alarak uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

29- Kurum yayınlarının satış fiyatlarını Yönetmelik hükümlerine göre belirlemek Kuruluşların kitap satış yerlerinde yayınlarının satışlarını sağlamak.

30- Taşınırların kayıt ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

31- Birim ve kurum arşiv hizmetlerini yürütmek.

32- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

Kütüphane Birimi

1- Kütüphaneden yararlanılması için gerekli tedbirleri almak.

2- Yurt içi ve yurt dışında basılmış ve kurumu ilgilendiren her türlü eser ve yayını takip etmek, bu gibi eserlerden kuruma yararlı nitelikte olanların kütüphaneye kazandırılmasını sağlamak üzere üst yöneticiye öneride bulunmak.

3- Satın alınması istenilen eserlerin kütüphanede bulunup bulunmadığını kontrol etmek.

4- Üyelerle ilişki kurarak satın alınacak kitapları belirlemek.

5- Eserlerin konularını ve bunlar için gerekli konu başlık ve numaralarını kontrol etmek.

6- Kütüphaneye bağışlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak.



- 7- Alınmasına karar verilen eserlerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
- 8- Kütüphanede bulunması gereken kitapları sağlamak.
- 9- Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak.
- 10- Kütüphanedeki eserler için yazar, kitap ve konu başlıklarına göre düzenlenen bir genel katalog hazırlamak.
- 11- Yayınevlerince gönderilen katalogları asli üyelere duyurmak, bunların öneri ve isteklerini değerlendirmek.
- 12- Kütüphaneye giren her eserin bibliyografik künyesini uygulanan kataloglama kurallarına göre düzenleyip fişlemek.
- 13- Katalogların hazırlanışı, düzenlenişi ve kullanımında ortaya çıkan sorunları çözmek.
- 14- Yıpranan eserlerin onarılması ile ilgili işlemleri yapmak.
- 15- Değişim yolu ile sağlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak, değişimin düzenli ve dengeli yapılmasını sağlamak maksadıyla kayıtları sürekli kontrol etmek.
- 16- Kütüphanede bulunan kitap ve diğer malzemelerin korunmasını sağlamak ve bunların tahrip olmasını önleyici tedbirler almak.
- 17- Dışarıya ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmemesi halinde yazı ile gerekli hatırlatmayı yaparak eserin teslim edilmesini sağlamak.
- 18- Kütüphane hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
- 19- Dört bağlı kuruluş kütüphanelerindeki materyali tarayacak veri tabanını sorgulayan programın Başkanlığa ait kısmını oluşturmak.
- 20- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.



6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55-67. maddelerini içeren beşinci kısmı, "İç Kontrol Sistemi" başlığını taşımakta, 55. maddede İç Kontrolün "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımı yapılmaktadır. Aynı maddenin ikinci paragrafında da, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığı tarafından belirleneceği ifade edilmektedir.

Bu itibarla; "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu", kamu idarelerinin iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla 31.12.2005 gün ve 26040 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik", iç kontrol sistemlerini kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirmek için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi" ve diğer ilgili mevzuat gereğince; Kurumumuz Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde 2014 yılında yapılacaktır.

İç denetçi talebimiz henüz karşılanmamıştır. İç kontrol faaliyetleri, üst yönetici, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, mali hizmetler birimi ile diğer birim yöneticileri tarafından yerine getirilmektedir.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu 2008-2012 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, bünyemizde yer alan kurumlar Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezini içerecek şekilde hazırlanmış; Yüksek Kurum ve kurumlar stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı stratejik hedefler belirlenmiştir.

10.07.2009 tarih ve 27284 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5917 sayılı Bütçe Kanunlarında Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun’un 47’inci maddesinin 15’inci bendinin (a) alt bendi ile 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Eki (II) sayılı Cetvelin “B-Özel Bütçeli Diğer İdareler” bölümüne 2)Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu sırasından sonra gelmek üzere, 3)Atatürk Araştırma Merkezi, 4)Atatürk Kültür Merkezi, 5)Türk Dil Kurumu, 6)Türk Tarih Kurumu ibaresi eklenerek bağlı kuruluşlarımız 01.01.2010 tarihi itibarıyla ayrı özel bütçeli diğer idareler arasında sayılmışlardır. Bu değişiklikte bağlı kuruluş başkanları kendi kurumlarının üst yöneticisi konumuna gelmiş, 2010 yılı Bütçe Kanununda da bütçeleri Yüksek Kurumdan ayrı olarak gösterilmiştir

2012-2016 stratejik planlama çalışmaları sonucunda hazırlanan stratejik plan taslağı incelenmek üzere Kalkınma Bakanlığına gönderilmiş ve inceleme sonucunda düzenlenen değerlendirme raporları Başkanlığımıza ulaşmıştır.

Ancak, 11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu’nun 97’nci, 101’inci, 103’üncü ve 104’üncü maddeleri dışındaki diğer hükümleri, 02.11.2011 tarihli ve 28103 Mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile iptal edilerek teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarımızın yeniden düzenlenmiştir.

2876 sayılı Kanun’a göre hazırlanan 2012–2016 yıllarını kapsayan stratejik plan taslağı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7’inci maddesinin üçüncü fıkrası doğrultusunda, Kalkınma Bakanlığınca gönderilen değerlendirme raporları da dikkate alınarak 2013–2017 yıllarını kapsayacak şekilde revize edilmiştir. Bu nedenlerle stratejik amaç ve hedeflere faaliyet raporunda yer verilmemiştir

B- Temel Politika ve Öncelikler

Atatürk Kültür Merkezi’nin vizyonunun “Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak millî kültürü çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmaktır.” olması kabul görmüştür. Bu vizyona ulaşmak için Atatürk Kültür Merkezi’nin politikaları şunlardır;



- Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.
- Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.
- Türk kültürüne hizmet eden kişi ve kuruluşları teşvik etmek ve onurlandırmak.
- Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.

1.Dokuzuncu Kalkınma Planı

Dokuzuncu Kalkınma Planının da Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi başlığı altında,

- Kültür alanında nitelikli insan gücü ihtiyacının karşılanması, ilgili kurumlar arasında gerekli koordinasyonun sağlanması ve tanıtımla ilgili eksikliklerin giderilmesi konularının önemini koruyacağı,

- Kültürümüzün taşıyıcısı olan dilimiz yabancı dillerden olumsuz etkilenmesi nedeniyle temel ve ayırt edici özelliklerini kaybetme tehlikesi altındadır. Özellikle, bilim, eğitim, öğretim kurumları ve medyada Türkçe bilincinin oluşturulması gereğinin önemini koruduğu,

- Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacağı,

- Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması sağlanacaktır. Kültür mirasımızın envanterinin çıkarılmasına, bu mirasın korunmasına ve restorasyonuna yönelik çalışmaların planlı bir şekilde sürdürüleceği; bu mirasın korunması için yaygın eğitim yoluyla kamuoyu bilincinin artırılmasının sağlanacağı,

- Öncelikle bilim, eğitim, öğretim ve yayın kuruluşlarında Türkçenin doğru ve etkin kullanımına önem verileceği,

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleşmesi başlığı altında,

- Kamu yönetim sistemi iyi yöneticim yaklaşımı çerçevesinde yeniden yapılandırılacaktır. Merkezi yönetim bünyesindeki kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat kanunları görev ve yetki çatışmalarını önleyecek şekilde yeniden düzenlenecektir. Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileri ile teşkilat yapıları arasında uyumun sağlanacağı,



Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması başlığı altında,

- Kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacağı,
- Kamu yönetiminde politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılmasına yönelik reformlar arasında uyumun güçlendirilmesi amacıyla, reformun yönetimi konusunda ortak akıl ve vizyon geliştirilecek ve geçiş dönemi planlanacaktır. Politika oluşturulması ve uygulanmasında plan hiyerarşisi gereğince, temel referans noktası olarak üst politika metinlerinin işlevselliğini arttıracaklarını
- Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirileceği,
- Kamu idarelerinde mevcut idari ve beceri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenleneceği,

Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi başlığı altında,

- Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacağı belirtilmiştir.

2- Orta Vadeli Program (2011-2013)

Orta Vadeli Program da Kamu Mali Yönetimi ve Denetim başlığı altında,

- Kamu idarelerinin faaliyetlerinde kamu iç kontrol standartlarının esas alınmasının sağlanacağı,
- Kamu kuruluşlarında kamu mali yönetiminin gerektirdiği hizmetlerin daha etkin sunulmasını teminen insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirileceği,

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi başlığı altında,

- Toplumda dayanışma, uzlaşma ve hoşgörü kültürünü besleyen toplumsal kurum ve kaynakların tespitine ve bu kültürü zayıflatan etkenlerin ortaya çıkarılmasına yönelik sosyal araştırmalara öncelik verileceği,
- Yurtiçi ve yurtdışı kültür mirasımızın envanterinin çıkarılmasına, bu mirasın korunması ve restorasyonuna yönelik çalışmalar yapılacak ve kamuoyunun bilinç düzeyinin artırılacağı,



- Türkçenin dil birikimini ortaya çıkaracak, bütün dünyada tanınmasını ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmaların destekleneceği,

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleşmesi başlığı altında,

- Kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlanmasının, temel amaç olduğu,

- Stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirileceği,

- Kamu idarelerinde mevcut idari ve beceri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programların düzenleneceği belirtilmiştir.

3- 60. Hükümet Eylem Planı

60. Hükümet Eylem Planında,

- Yurt içi ve yurt dışında öğretim üyesi ve bilim insanı yetiştirme ve değişim programlarının hacmi ve çeşitliliğinin artırılacağı,

- Kamu hizmetleri elektronik ortamda sunulacağı,

- Türk kültür ve sanatının milli kimliğini muhafaza edecek evrensel platformlara taşınması yönünde çalışmalar yapılacağı belirtilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1-1 Bütçe Gelir Uygulama Sonuçları

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2013	
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN
2	VERGİ DIŞI GELİRLER		
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	161.000,00	155.699,57
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.712.000,00	3.824.510,00
5	DİĞER GELİRLER		2.211,63
6	SERMAYE GELİRLERİ		
TOPLAM		3.873.000,00	3.982.421,20
1	VERGİ GELİRLERİ		
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ		
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	161.000,00	155.699,57
3	1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ		155.699,57
3	2 MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ		
3	3 KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ		
3	4 KURUMLAR HASILATI		
3	5 KURUMLAR KARLARI		
3	6 KİRA GELİRLERİ		
3	9 DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ		
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.712.000,00	3.824.510,00
4	1 YURTDIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR		
4	2 MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN		
4	3 DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR		
4	4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN AINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR		
4	5 PROJE YARDIMLARI		
4	6 ÖZEL GELİRLER		
5	DİĞER GELİRLER		2.211,63
5	1 FAİZ GELİRLERİ		2.211,63
5	2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR		
5	3 PARA CEZALARI		
5	9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		
6	SERMAYE GELİRLERİ		
6	1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ		
6	2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ		
6	3 MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ		
6	9 DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ		
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
8	1 YURTIÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
8	2 YURTDIŞI ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
9	RED VE İADELER (-)		
TOPLAM		3.873.000,00	3.982.421,20



1-1 Bütçe Gider Uygulama Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi'nin Ocak-Aralık 2013 dönemine ait "eklenen ödenekler dahil" toplam bütçe ödenekleri, harcamalar ve aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

EKONOMİK KOD.	AÇIKLAMA	2013				
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.112.000	420.000,00	1.532.000,00	1.502.464,52	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	215.000	50.000,00	265.000,00	235.293,92	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.387.000	205.000,00	2.592.000,00	1.016.266,87	
5	CARİ TRANSFERLER	159.000	250.000,00	409.000,00	292.308,49	
6	SERMAYE GİDERLERİ					
TOPLAM		3.873.000	925.000	4.798.000	3.046.333,80	
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.112.000,00	420.000,00	1.532.000,00	1.502.464,52	
1	1	MEMURLAR	1.112.000,00	420.000,00	1.532.000,00	1.502.464,52
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL				
1	5	DİĞER PERSONEL				
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	215.000,00	50.000,00	265.000,00	235.293,92	
2	1	MEMURLAR	251.000,00	50.000,00	265.000,00	235.293,92
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL				
2	5	DİĞER PERSONEL				
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.387.000,00	205.000,00	2.592.000,00	1.016.266,87	
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	632.000,00		632.000,00	183.012,77
3	3	YOLLUKLAR	518.000,00		518.000,00	171.664,19
3	4	GÖREV GİDERLERİ	8.000,00		8.000,00	1.286,64
3	5	HİZMET ALIMLARI	163.000,00		163.000,00	98.062,32
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	853.000,00		853.000,00	252.426,99
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	202.000,00		202.000,00	175.966,22
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.000,00	205.000,00	216.000,00	133.847,74
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ				
5	CARİ TRANSFERLER	159.000,00	250.000,00	409.000,00	292.308,49	
5	1	GÖREV ZARARLARI	148.000,00	100.000,00	248.000,00	171.951,01
5	2	HAZİNE YARDIMLARI				
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	11.000,00		11.000,00	7.357,48
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		150.000,00	150.000,00	113.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ					
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI				
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ				
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI				
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI				
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ				
TOPLAM		3.873.000,00	925.000,00	4.798.000,00	3.046.333,80	



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

31.12.2012 tarih ve 28514 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, Atatürk Kültür Merkezi 2013 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi'nin Ocak-Haziran 2013 dönemine ait bütçe uygulama sonuçları ile Temmuz-Aralık 2013 dönemine ait beklentileri ve faaliyetlerini içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve www.akmb.gov.tr elektronik ağ adresimizde (web sitesinde) kamuoyuna sunulmuştur.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında yıl içinde tahakkuk ettirilen tüm Ödeme Emri Belgeleri kontrol edilmiş ve say2000i sistemine girilmiştir.

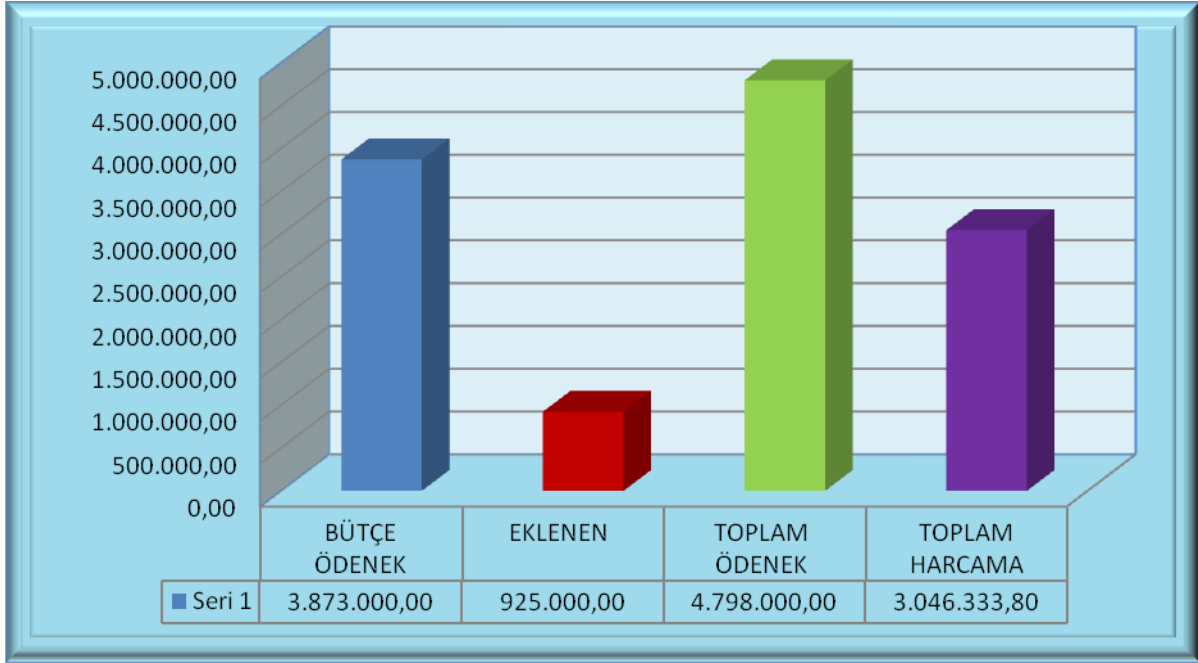
6260 sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Atatürk Kültür Merkezine 2012 yılına göre % 22,21 artışla toplam 3.873.000.- TL ödenek tahsis edilmiştir. 2013 yılında yapılan toplam harcama 2012 yılına göre % 7,3 oranında artmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi 2013 yılı bütçesinin 3.873.000.- TL olan başlangıç ödeneğine yıl içinde 925.000.- TL ödenek eklenmiş ve yılsonu toplam ödenek 4.798.000.- TL olarak, toplam harcamalar ise 3.046.333,80.- TL olarak gerçekleşmiştir.

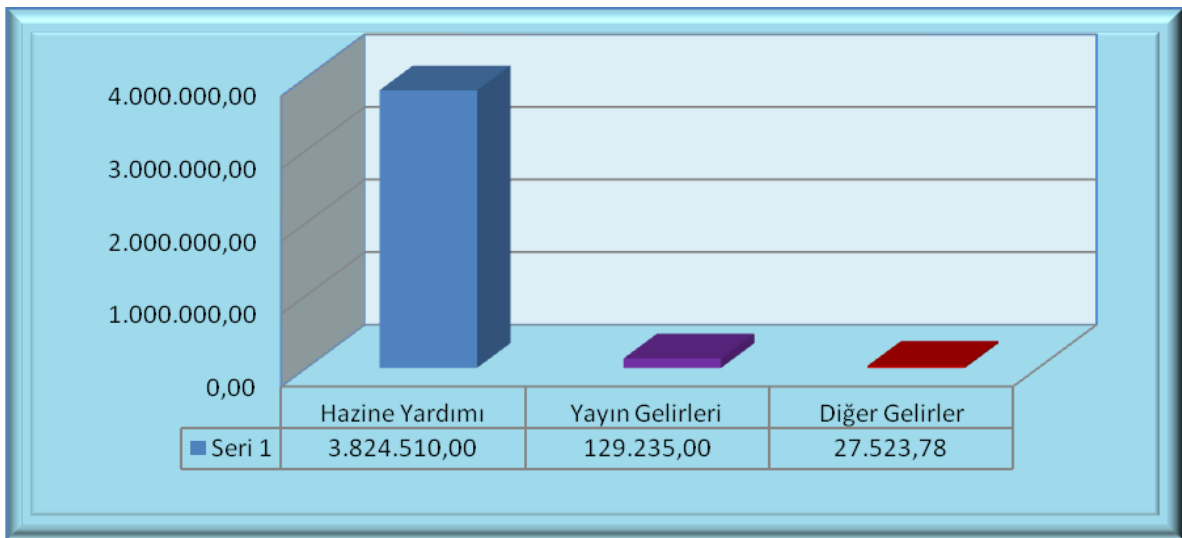
Faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak üzere 2013 yılı içinde; 3.824.510,00.- TL* hazine yardımı temin edilmiş, 155.699,57.- TL yayın geliri ve 2.211,63.-TL diğer gelirler olmak üzere toplam 3.982.421,20.- TL gelir elde edilmiştir. 2012 yılından devreden 45.919,80.-TL ile birlikte toplam gelir 4.028.341,00.- TL olmuştur.

Bütçe Ödenek	Eklene	Toplam Ödenek	Toplam Harcama
3.873.000,00	925.000,00	4.798.000,00	3.046.333,80

* Hazine yardımı olarak 3.824.510,20 TL' nin içinde bulunan 1.611.880 TL'lik ödenek tutarı Aralık 2012 döneminde Maliye Bakanlığınca onaylanıp, Başbakanlık tarafından Ocak 2013 döneminde hesaplarımıza aktarılan miktardır.



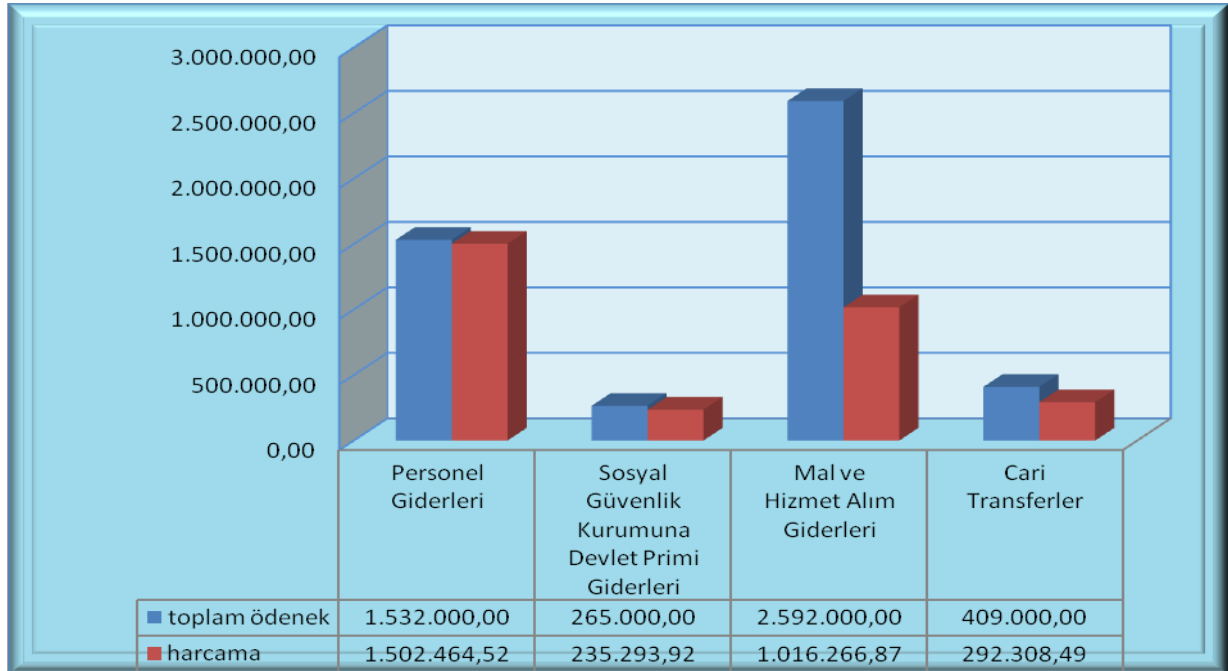
Hazine Yardımı	3.824.510,00
Yayın Gelirleri	129.235,00
Diğer Gelirler	27.523,78





Atatürk Kültür Merkezi'nin 2013 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için tahsis edilen Bütçe ödenekleri ve oransal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Giderleri	1.112.000,00	420.000,00	1.532.000,00	1.502.464,52	98,07
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	215.000,00	50.000,00	265.000,00	235.293,92	88,79
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.387.000,00	205.000,00	2.592.000,00	1.016.266,87	39,21
Cari Transferler	159.000,00	250.000,00	409.000,00	292.308,49	71,47
TOPLAM	3.873.000,00	925.000,00	4.798.000,00	3.046.333,80	63,49

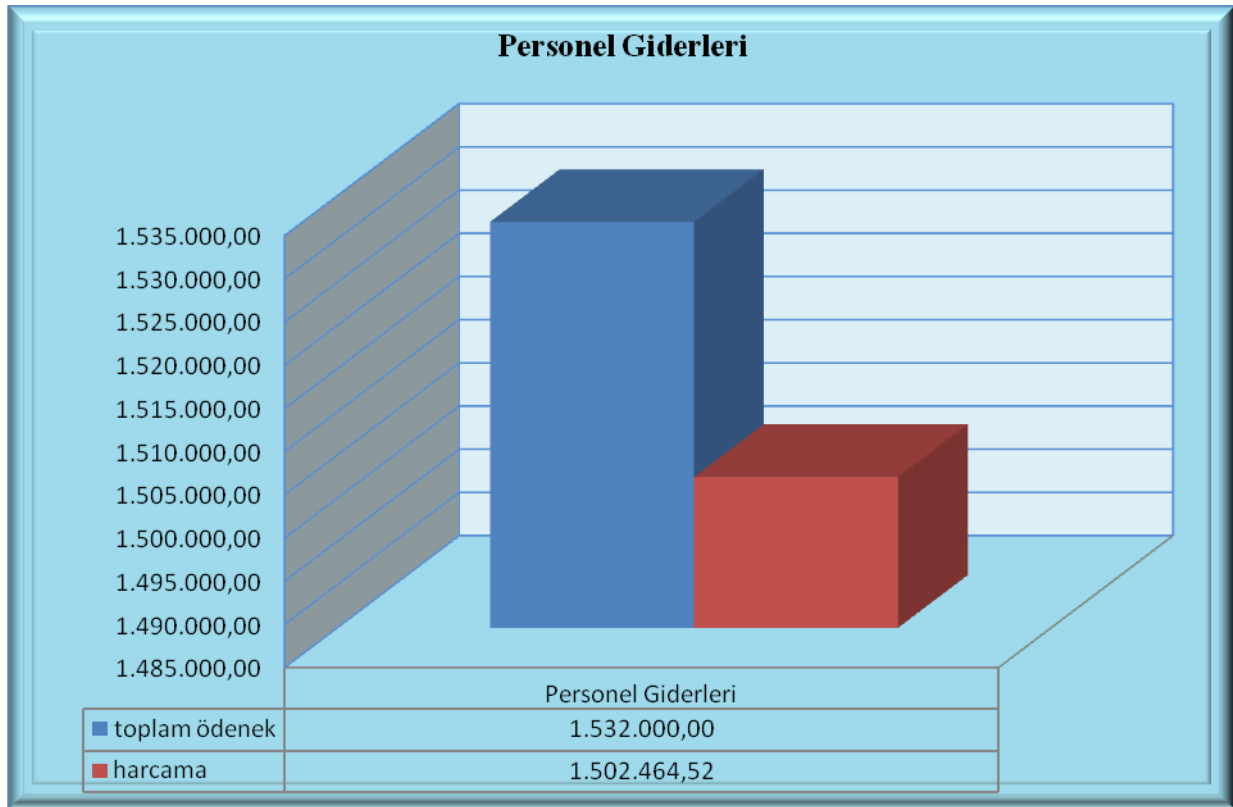


2013 yılında; Personel Giderleri ödeneğinin % 98 07 'sinin, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Giderleri ödeneğinin % 88,79 'unun, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin % 39,21'inin , Cari Transfer ödeneğinin ise % 71,47 'sinin kullanıldığı görülmektedir. Toplam harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı % 63,49'dur.



Personel Giderleri

	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Giderleri	1.112.000,00	420.000,00	1.532.000,00	1.502.464,52	98,07
Memurlar	1.112.000,00	420.000,00	1.532.000,00	1.502.464,52	98,07

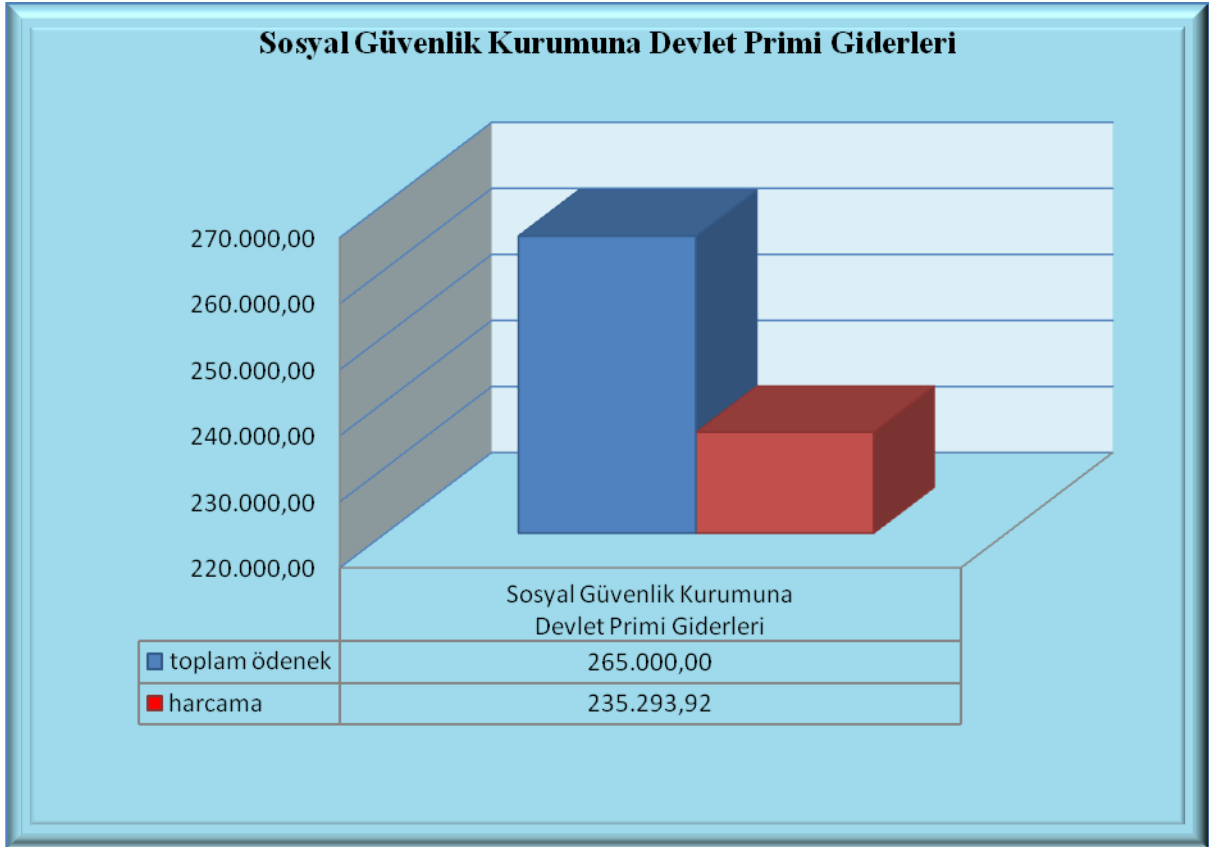


Personel Giderleri olarak ayrılan 1.112.000.-TL, ödeneye likit fazlasından 420.000.-TL eklenmiş olup toplam 1.532.000.-TL tutarındaki ödenenin 1.502.464.- TL'si personel giderleri olarak harcanmıştır.



Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	215.000,00	50.000,00	265.000,00	235.293,92	88,79
Memurlar	215.000,00	50.000,00	265.000,00	235.293,92	88,79

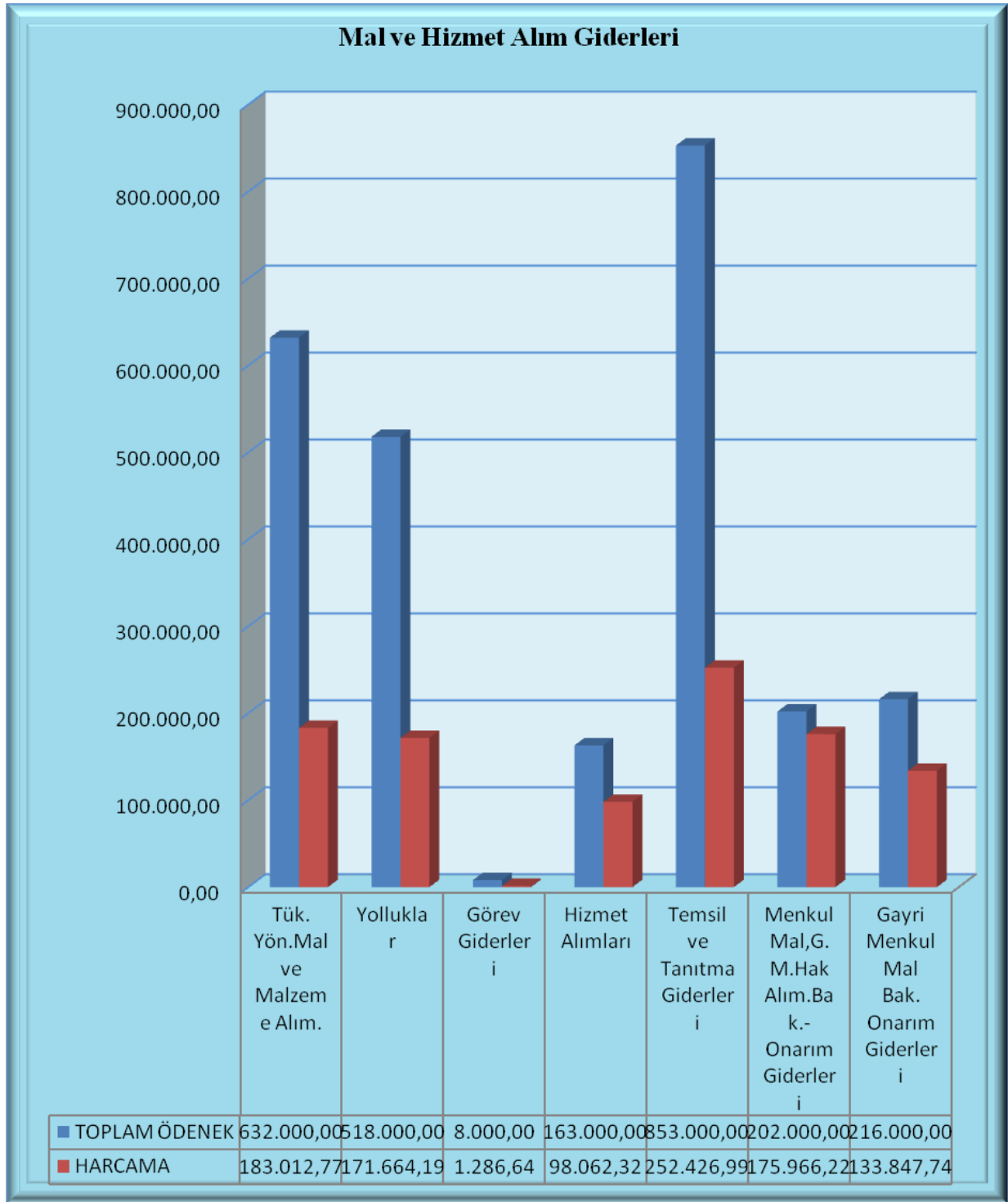


Personel Giderlerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Gideri olarak ayrılan 215.000.-TL ödeneye likit fazlasından 50.000.-TL eklenmiş olup toplam 265.000.- TL tutarındaki ödenenin 235.293,92.- TL'si Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri olarak harcanmıştır.



Mal ve Hizmet Alım Giderleri

	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.387.000,00	205.000,00	2.592.000,00	1.016.266,87	39,21
Tük. Yön.Mal ve Malzeme Alım.	632.000,00		632.000,00	183.012,77	28,96
Yolluklar	518.000,00		518.000,00	171.664,19	33,14
Görev Giderleri	8.000,00		8.000,00	1.286,64	16,08
Hizmet Alımları	163.000,00		163.000,00	98.062,32	60,16
Temsil ve Tanıtma Giderleri	853.000,00		853.000,00	252.426,99	29,59
Menkul Mal,G.M.Hak Alım.Bak.-Onarım Giderleri	202.000,00		202.000,00	175.966,22	87,11
Gayri Menkul Mal Bak. Onarım Giderleri	11.000,00	205.000,00	216.000,00	133.847,74	61,96

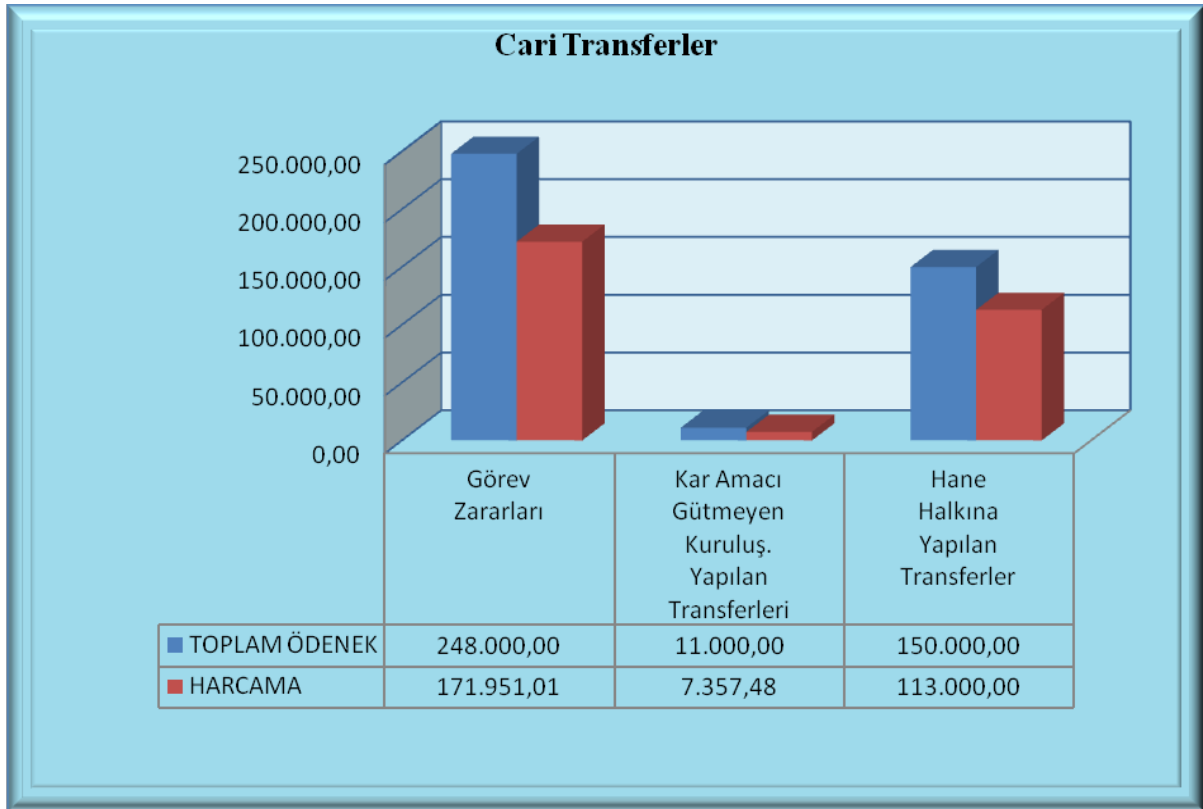


Mal ve Hizmet Alım Giderleri için bütçeye konulan toplam 2.387.000.-TL tutarındaki ödeneye likit fazlası ödenekten 205.000.-TL eklenmiştir. 2.592.000.-TL tutarında ki ödenekten, 1.016.266 TL Mal ve Hizmet Alım Gideri için harcanmıştır.



Cari Transferler

	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
Cari Transferler	159.000,00	250.000,00	409.000,00	292.308,49	71,47
Görev Zararları	148.000,00	100.000,00	248.000,00	171.951,01	69,34
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluş. Yapılan Transferleri	11.000,00		11.000,00	7.357,48	66,88
Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	150.000,00	150.000,00	113.000,00	75,11



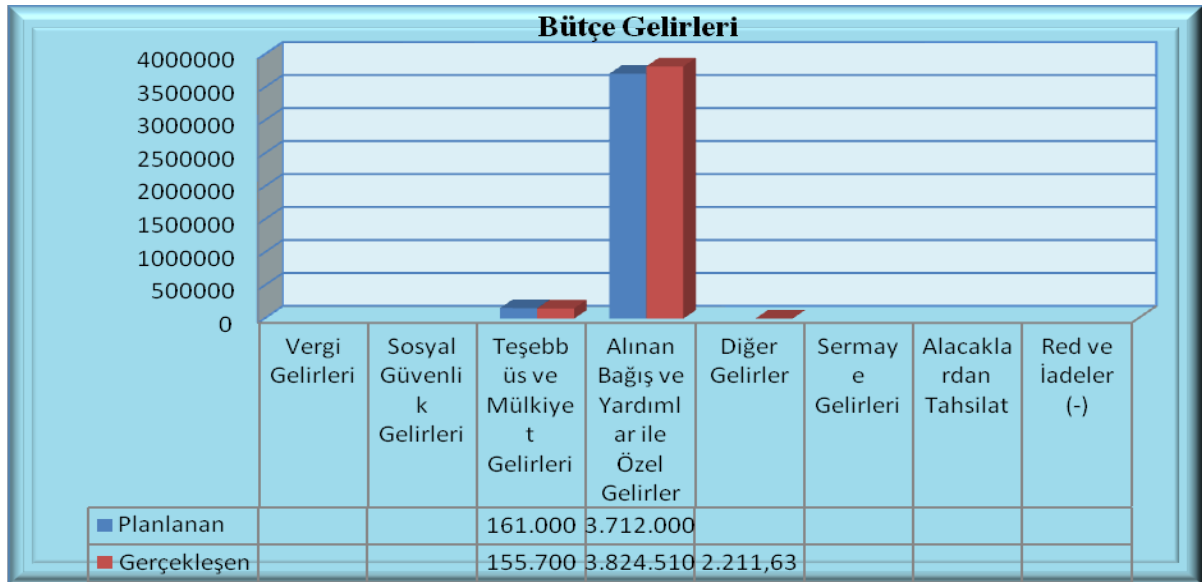
Cari Transferler için bütçeye konulan 159.000.-TL tutarındaki ödeneye likit fazlası ödenekten 250.000.-TL eklenmiştir. Toplam 409.000-TL tutarında ödenekten, 292.308,49.-TL Cari Transferler olarak harcanmıştır.



Bütçe Gelirleri

2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda 3.873.000.- TL bütçe gelirinin gerçekleşeceği planlanmıştır. 2013 yılında toplam 3.982.421,20.-TL bütçe geliri gerçekleşmiştir.

	Planlanan	Gerçekleşen
Vergi Gelirleri		
Sosyal Güvenlik Gelirleri		
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	161.000	155.699,57
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler (Hazine Yardımı)	3.712.000	3.824.510,00*
Diğer Gelirler		2.211,63
Sermaye Gelirleri		
Alacaklardan Tahsilat		
Red ve İadeler (-)		
GENEL TOPLAM	3.873.000	3.982.421,20



Toplam elde ettiğimiz gelirimizin % 3,90 'ını Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, % 96,03 ünü Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri oluşturur.

* Hazine yardımı olarak 3.824.510,20 TL' nin içinde bulunan 1.611.880 TL'lik ödenek tutarı Aralık 2012 döneminde Maliye Bakanlığınca onaylanıp, Başbakanlık tarafından Ocak 2013 döneminde hesaplarımıza aktarılan miktardır.



Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

	Planlanan	Gerçekleşen
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	161.000	155.699,57
Mal ve Hizmet Gelirleri	161.000	155.699,57

2013 yılında; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin tamamını Mal ve Hizmet Gelirleri oluşturur. Toplam gelirlerin % 3,90 ' ı Mal ve Hizmet Gelirlerini gösterir.

Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler

	Planlanan	Gerçekleşen
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.712.000	3.824.510,20
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınanlar	3.712.000	3.824.510,20

2013 yılında; Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerinin tamamını Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınanlar oluşturur. Toplam gelirlerin % 96,03 ' ü Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınanları gösterir.

Diğer Gelirler

	Planlanan	Gerçekleşen
Diğer Gelirler		2.211,63
Diğer Çeşitli Gelirler		2.211,63

2013 yılında; Diğer Gelirler planlanmadığı halde gelir gerçekleşmiştir. Diğer Gelirlerin tamamını Diğer Çeşitli Gelirleri oluşturur.



3- Mali Denetim Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabidir. Kurumumuzun Sayıştay tarafından yapılan mali denetimi henüz sonuçlanmamıştır

B- Performans Bilgileri

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından 2013 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmektedir.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Araştırma Projeleri

2876 Sayılı Kanun gereği Atatürk Kültür Merkezi Türk kültürünü bilimsel yoldan araştırma, inceleme faaliyetlerini de sürdürmekte ve bu doğrultuda projeler gerçekleştirmektedir.

Atatürk Kültür Merkezi, desteklediği küçük projelerin yanında, kurum bünyesinde de uluslararası nitelikte, kapsamlı projeleri yürütmektedir. Bu kapsamdaki projeler şunlardır:

Cumhuriyet Dönemi Türk Kültürü: Atatürk Kültür Merkezi olarak Cumhuriyet dönemi kültür hayatını, bütün boyutlarıyla ve yeni bir yaklaşımla ele almayı amaçladığımız Cumhuriyet Dönemi Türk Kültürü adlı eserin Atatürk Dönemi (1920-1938)'ni içeren üç cildinin basımı 2010 yılında tamamlanmıştır. Araştırmacı ve okuyucuların tenkit ve önerileri ışığında genişletilip düzeltilen eser bir proje dahilinde İngilizceye çevrilmiştir. Söz konusu İngilizce çeviri 2013 yılında tamamlanmış olup Merkezin resmî web sayfasından erişime açılarak yabancıların da kültürümüz hakkında doğru bilgi edinmesi sağlanacaktır.

Manchester Osmanlı Minyatürleri Albümü: Atatürk Kültür Merkezinin görevlerinden biri de tarihimizin kültür öğelerinin araştırılarak okuyucuların hizmetine sunulmasını sağlamaktır. 2013 yılında tamamlanan ve baskı aşamasında olan "Manchester Osmanlı Minyatürleri Albümü" de Merkezin destek verdiği bir diğer projedir. Bu projeye Manchester Üniversitesi'nin John Rylands Kütüphanesinde bulunan 171 adet Osmanlı minyatürü gün ışığına çıkarılarak araştırmacıların hizmetine sunulmuştur.

Göç ve Toplumsal Bütünleşme: Krasnodar'da yaşayan ve ABD'ye göç etmeyen Ahıska Türklerinin göç etmeme/edememe nedenleriyle ABD'ye göç eden Ahıska Türklerinin göç etme nedenlerini incelemektir. 2013 yılında Saha araştırmasından elde edilen verilerin dökümü, analizi ve kitap yazılmaya başlanmıştır.

1.2. Bilimsel Toplantılar



Atatürk Kültür Merkezi kuruluş amaç ve ilkeleri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası düzeyde yurt içi ve yurt dışında, 2013 yılında idarece düzenlenen toplantılarla birlikte başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen ve katılım sağlanan kongre, konferans, panel, çalıştay ve sempozyum şeklinde 5'i uluslararası, 4'ü ulusal olmak üzere 9 adet bilimsel toplantı gerçekleştirmiştir. Bilimsel toplantılar için 332.102,68.- TL kaynak kullanılmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi, dört yılda bir Uluslararası Türk Kültürü Kongresi düzenlemektedir. 2013 yılında 8. Uluslararası Türk Kültür Kongresi UNESCO tarafından '2013 Türk Dünyası Kültür Başkenti' seçilen Eskişehir de düzenlenmiştir.

Bunun dışında Türk Kültürü ve güncel kültürel olaylarla ilgili üniversiteler, valilikler ve diğer ilgili kurumlarla işbirliği içinde konferanslar, sempozyumlar, paneller, çalıştaylar, düzenlemektedir.

Bilimsel toplantıların 2013 yılına göre üç ayrı grup halinde dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 12:** Bilimsel Toplantıların Şekli

Kurum Tarafından Düzenlenen	3
Başka Kurumlarla Ortaklaşa Düzenlenen	6
Başka Kurumların Düzenlediği Katılım Sağlanan	-

Kurum tarafından düzenlenenler:

- Bilimsel Dergi Editörleri Çalıştayı
- Kültürel Miras (8. Uluslararası Türk Kültürü Kongresi)
- Kuruluşumuzun 30. Yılı ve Doğumunun 100. Yılında Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı Paneli

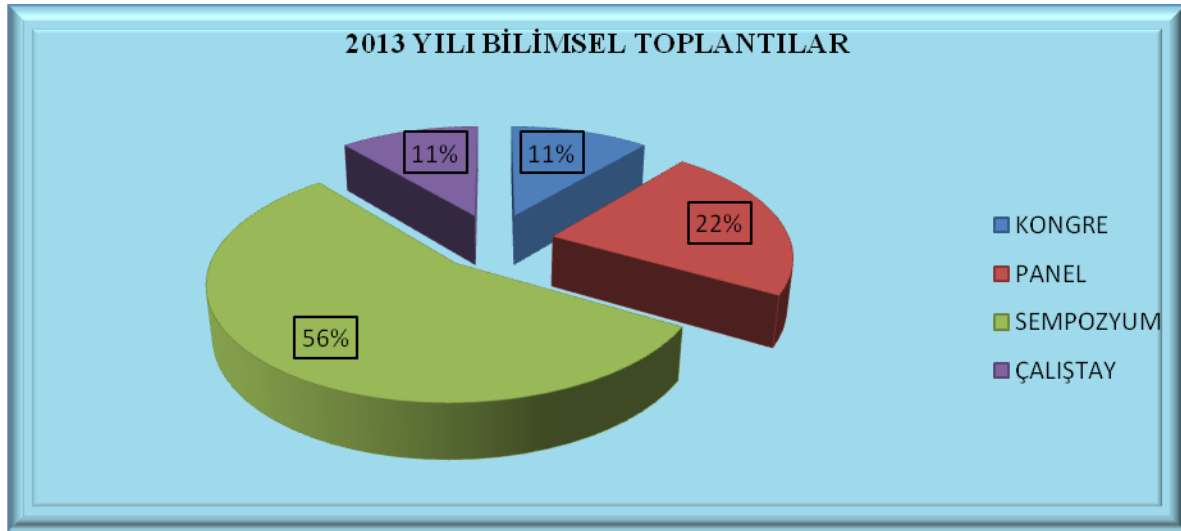
Başka Kurumlarla Ortaklaşa Düzenlenen:

- Necip Fazıl Kısakürek
- 2013 Yılı Nevruz Etkinlikleri
- Ölümünün 50. Yılında Muzaffer Sarısözen Sempozyumu
- Aydın Sayılı'nın Doğumunun 100. Yılı Anısına Uluslararası XVI. Yüzyıl Osmanlı Uygarlığı Bilim ve Felsefe Sempozyumu
- Türk Harp Edebiyatı Uluslararası I.Türkiyat Sempozyumu
- Türk Dilinin ve Edebiyatının Bugünkü Sorunları ve Çözümleri II. Uluslararası Sempozyumu

2013 yılında başka kurumların düzenlediği katılım sağlanan bilimsel toplantımız olmamıştır.

Tablo 13 : 2011-2013 Yılları Arasında Yapılan Faaliyetler

FAALİYET	2011	2012	2013
KONGRE			1
PANEL	1	3	2
SEMPOZYUM	5	9	5
ÇALIŞTAY	1	4	1
TOPLAM	7	16	9

**Grafik 6**: 2013 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılar

2013 yılında Atatürk Kültür Merkezi'nin düzenlediği bilimsel etkinliklerin % 56 'sı sempozyum, % 22 'si panel, % 11'i kongre ve % 11'i çalıştay olarak düzenlenmiştir. Bilimsel etkinliklerin % 55,55 'i uluslararası, % 44,44 'ü ulusal düzeyde gerçekleşmiştir. Kurumumuzun tek başına gerçekleştirdiği etkinliklerin toplam etkinliklere oranı % 66,66 olurken kurumumuzun başka kurumlarla ortaklaşa gerçekleştirdiği etkinliklerin oranı %33,33'dür.



1-Sempozyumlar

KONUSU	TARİH	DÜZENLENDİĞİ YER	DÜZENLEYEN	KATILIMCILAR
Necip Fazıl Kısakürek	23-25 Mayıs 2013	Kahramanmaraş	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğü	73
Türk Dilinin ve Edebiyatının Bugünkü Sorunları ve Çözümleri II. Uluslararası Sempozyumu	30 Mayıs - 1 Haziran 2013	İstanbul	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	88
Türk Harp Edebiyatı I.Uluslararası Türkiyat Sempozyumu	1-3 Kasım 2013	Çankırı	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Türkiyat Enstitüsü	105
Aydın Sayılının Doğumunun 100. Yılı Anısına Uluslar arası XVI. Yüzyıl Osmanlı Uygarlığı Bilim ve Felsefe Sempozyumu	13-15 Kasım 2013	Kastamonu	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü	24
Ölümünün 50. Yılında Muzaffer Sarısözen Sempozyumu	17-20 Kasım 2013	Sivas	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Sivas Valiliği, TRT Genel Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Bakanlığı	176



2- Panel

KONUSU	TARİH	DÜZENLENDİĞİ YER	DÜZENLEYEN	KATILIMCILAR
2013 Yılı Nevruz Etkinlikleri	11-15 Mart 2013	Mardin, Diyarbakır, Şanlıurfa, Kilis	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Valilikler	12
Kuruluşumuzun 30. Yılı ve Doğumunun 100. Yılında Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı Paneli	07.Eki.13	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	4

3- Çalıştay

KONUSU	TARİH	DÜZENLENDİĞİ YER	DÜZENLEYEN	KATILIMCILAR
Bilimsel Dergi Editörleri	22 Kasım 2013	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	12

4- Kongre

KONUSU	TARİH	DÜZENLENDİĞİ YER	DÜZENLEYEN	KATILIMCILAR
8. Uluslar arası Türk Kültürü Kongresi	24-27 Ekim 2013	Eskişehir	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	125



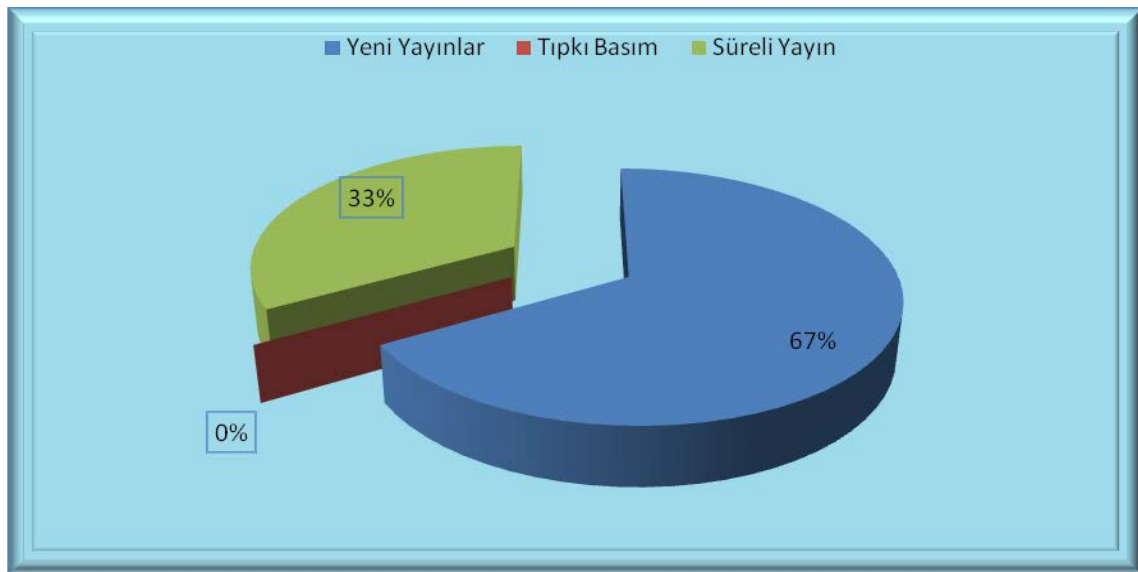
1.3.Yayın Faaliyetleri

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği, 31 Temmuz 2012 tarihinde Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik yayımlanmıştır. Yönetmelik gereği, Bilim Kurulu oluşturulması ve Bilim Kurulu üyelerinden de komisyonların oluşturulması gerekmektedir. Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle eski Yayın Çalışma Kurulunun görevini tamamlamış ve 20 Eylül 2013 tarihinde Yayın Komisyonu oluşturulmuştur. Yayın Komisyonu, Prof. Dr. Turan KARATAŞ, Şaban ABAK, Prof. Dr. Nurettin CEVİZ, Prof. Dr. Erdoğan BOZ, Prof. Dr. Suna TİMUR AGILDERE, Doç. Dr. Ali Osman KURT, Yrd. Doç. Dr. Sıddık ÇALIK, Yrd. Doç. Dr. Leyla Burcu DÜNDAR olmak üzere 8 üyesi Atatürk Kültür Merkezi bünyesinde 2013 yılında 3 kez toplanmıştır. Yayın Çalışma Kurulunun aldığı kararlar "Yönetim Kurulunda" görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına gönderilmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi Atatürk Kültür Merkezi tarafından 2011-2013 yılları arasında basımı yapılan yayınlar gösterilmiştir.

Tablo 14: 2011-2013 Yılları Arasında Basımı Yapılan Yayınlar

	2011	2012	2013
Yeni Yayınlar	10	13	8
Tıpkı Basım	-	1	-
Sürelî Yayın	4	4	4
TOPLAM	14	18	12



Grafik 7: 2013 Yılında Basımı Yapılan Yayınlar



2013 yılında tıpkıbasımı yapılan eserimiz olmamıştır.

2013 Yılındaki Yeni Yayınlarımız şunlardır:

- Kazan Tatar Masalları - Yrd. Doç. Dr. Mustafa GÜLTEKİN
- Hacı Bektaş - Remzi ÖZÇELİK
- Mehmet Akif - Remzi ÖZÇELİK
- Özbek Halk Masalları - Hüseyin BAYDEMİR
- Türk Felsefesinin Öncülerinden Tezer Taşkiran - Dr. Gülseli NAYMANSOY
- Öğrenme, Etkileşme-Sosyalleşme - Dr. Turhan YÖRÜKAN
- Sinan Paşa Maarif name - Prof. Dr. Mertol TULUM
- Cahit Sıtkı Tarancı Sempozyumu Bildirisi - Doç. Dr. Kemal TİMUR, Yrd. Doç. Dr. Mehmet Emin ULUDAĞ

2013 Yılındaki Süreli Yayınlarımız şunlardır:

- Erdem Dergisi Sayı 64
- Erdem Dergisi Sayı 65
- Arış Dergisi Sayı 8
- Arış Dergisi Sayı 9



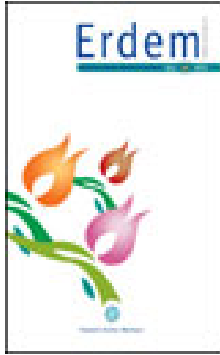
Kurumumuzun Türk halk kültürü, edebî incelemeler ve bilim tarihiyle ilgili konular üzerinde yoğunlaştığı görülmektedir. Bundan sonraki yayın politikamızda, diğer alanlar özellikle Türk toplum yapısı, plastik sanatlar, musiki, teknoloji tarihi, doğal miras (çevre kültürü) gibi konulara da önem verilecektir.



Atatürk Kültür Merkezince 2013 yılında basımı yapılan eserler ve adetleri aşağıda gösterilmiştir.

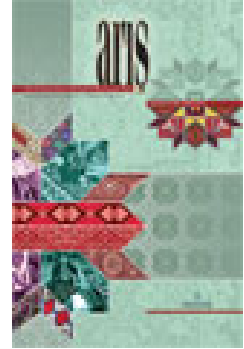
Tablo 15: 2013 Yılında Basımı Yapılan Eserler

ESERİN ADI	ESERİN TÜRÜ	ESERİN YAZARI	BASIM ADEDİ
Erdem Dergisi sayı: 64	Dergi	Makaleler	1000
Erdem Dergisi sayı: 65	Dergi	Makaleler	1000
Arış Dergisi sayı: 8	Dergi	Makaleler	1000
Arış Dergisi sayı: 9	Dergi	Makaleler	1000
Sinan Paşa Maarif name	Kitap	Prof.Dr.MertoI TULUM (yayımahazırlayan)	1500
Doğumunun 100. Yılında Cahit Sıtkı Tarancı Sempozyumu Bildirileri	Kitap	Doç. Dr. Kemal TİMUR, Yrd. Doç.Dr. Mehmet Emin ULUDAĞ	1000
Özbek Halk Masalları	Kitap	Hüseyin BAYDEMİR	1000
Türk Felsefesinin Öncülerinden Tezer Taşkıran	Kitap	Dr. Gülseli NAYMANSOY	1000
Öğrenme Etkileşme - Sosyalleşme Kültür ve Kişilik	Kitap	Dr. Turhan YÖRÜKAN	1500
Mehmet Akif	Kitap	Remzi ÖZÇELİK	500
Hacıbektaş	Kitap	Remzi ÖZÇELİK	500
Kazan Tatar Masaları (İnceleme-Metinler)	Kitap	Yrd.Doç.Dr.Mustafa GÜLTEKİN	1000



Atatürk Kültür Merkezi'nin Erdem ve Arış adlı iki süreli yayını vardır.

Kurumumuz tarafından Arış Dergisi yılda bir kez, Erdem Dergisi ise altı ayda bir çıkartılmaktadır. Türk kültürünün bütün alanlarıyla ilgili bilimsel çalışmalara yer veren Erdem Dergisinin 64. sayısı ve 65. Küçürek Öykü Özel Sayısı, 2013 yılında baskı işlemleri tamamlanarak okuyucuların hizmetine sunulmuştur.



Arış Dergisinin ise 8. ve 9. (Türk Dünyasında Halı ve Düz Dokuma Sempozyumu Özel Sayısı-5) sayıları yine bu yıl okuyucularıyla buluşmuştur

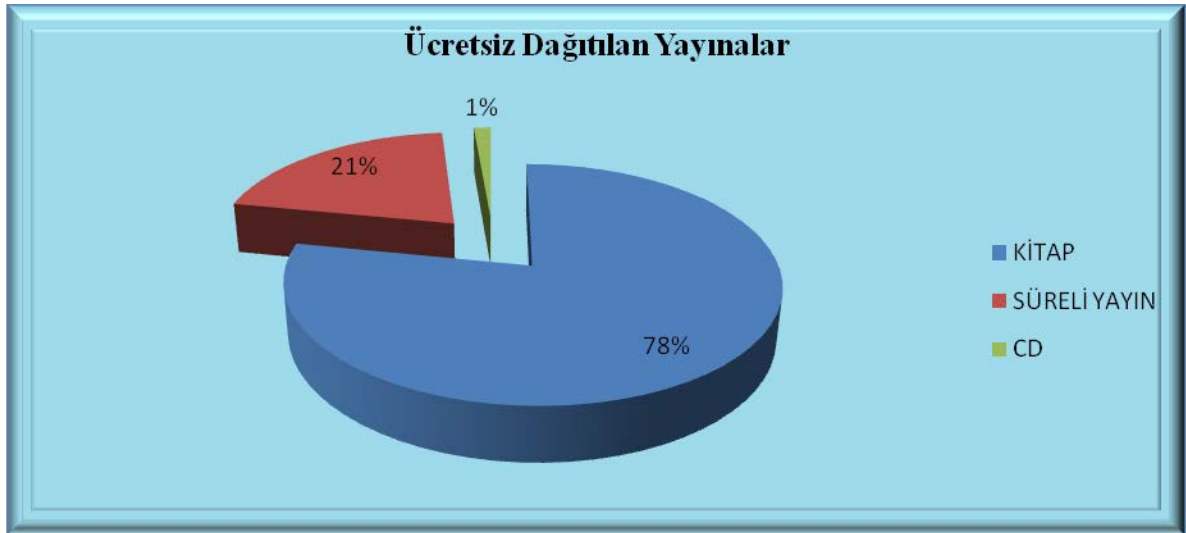
Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Kurumumuz tarafından 2013 yılında 8.454 kitap, 2.224 süreli yayın ve 147 CD olmak üzere toplam 10.825 adet yayın yurtiçindeki ve yurtdışındaki üniversiteler, kütüphaneler ve diğer kamu, kurum, kuruluş ve kişiye ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

Tablo 16: 2013 Yılı Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

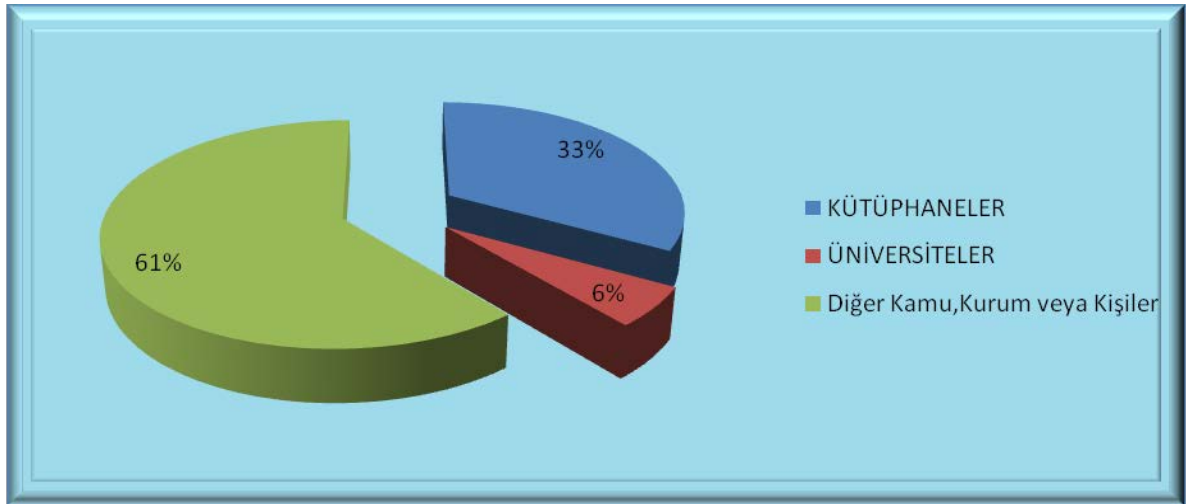
YURTIÇİ	KİTAP	SÜRELİ YAYIN	CD
Üniversiteler	578	33	10
Kütüphaneler	2703	731	81
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	5060	1400	56

YURTDIŞI	KİTAP	SÜRELİ YAYIN	CD
Üniversiteler			
Kütüphaneler	13	60	
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	100		



Grafik 8: 2013 yılında ücretsiz dağıtılan yayınlar

2013 yılında %78'i kitap, % 21 'i süreli yayın, %1 'i ise CD olmak üzere yurtiçindeki ve yurtdışındaki üniversitelere, kütüphanelere, diğer kamu, kurum ve kuruluşlarına ve kişilere ücretsiz olarak dağıtılmıştır.



Grafik 9: Ücretsiz Dağıtılan Yayınların Dağıtım Yerleri

2013 yılında yurtiçi ve yurtdışına ücretsiz dağıtılan yayınlardan 6616 adedi diğer kamu kurum ve kuruluşlara ve kişilere, 3588 adedi kütüphanelere, 621 adedi ise üniversitelere dağıtılmıştır.

Dağıtılan ücretsiz yayınlardan 10.652 adedi yurtiçindeki, 173 adedi de yurtdışındaki kütüphanelere, üniversitelere, diğer kamu kurum ve kuruluşlara ve kişilere gönderilmiştir. Toplam adedin %98,40 'ı yurtiçine, % 1,60 'ı ise yurtdışına dağıtılmıştır.



Yayın Satış ve Tanıtım Faaliyetleri

Kurumumuzca yayımlanan eserler, <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağazamız, kitap satış büromuz, anlaşmalı kitapçılar ve yayın satış aracımız ile indirimli olarak okuyuculara ulaştırılmaktadır. Yayın satış aracımız özellikle üniversitelerde görevlendirilmekte, yayınlarımız kitap fuarlarında da sergilenmek suretiyle okuyucuların hizmetine sunulmaktadır. Ayrıca, yurt içindeki başta Devlet Üniversiteleri Kütüphaneleri ve 81 İlin İl Halk Kütüphaneleri olmak üzere belli başlı kütüphaneler ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ait kütüphanelere, değişim yoluyla da yurt içi ve dışında uygun görülen kurum ve kuruluşların kütüphanelerine ücretsiz olarak gönderilmektedir.

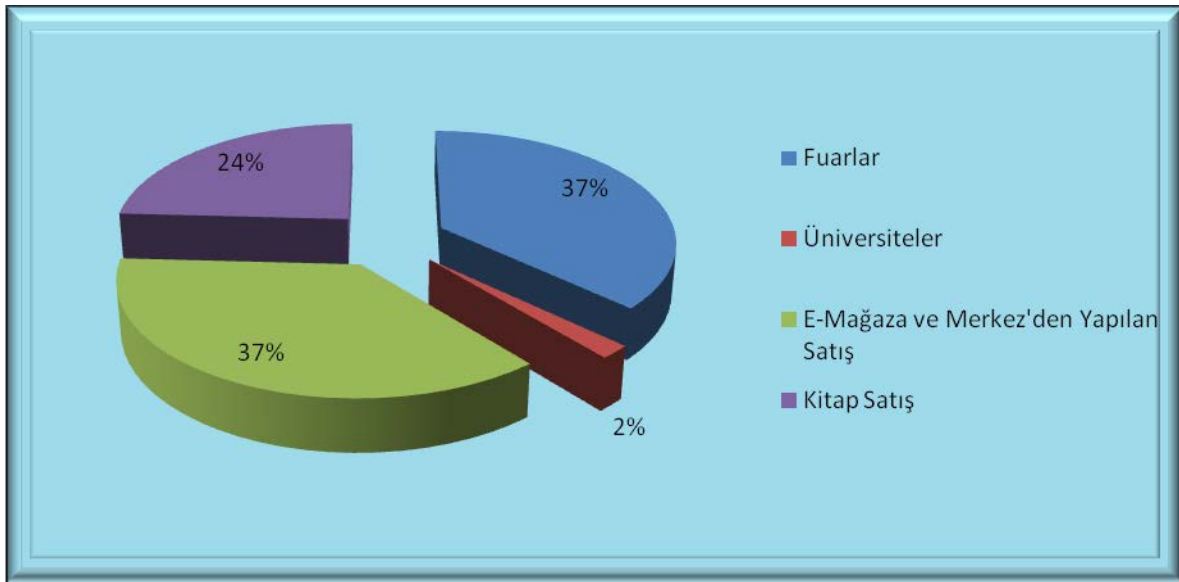
Kurumumuzca yayımlanan eserler, elektronik mağazamız, kitap satış büromuz, anlaşmalı kitapçılar ve yayın satış aracımız ile indirimli olarak okuyuculara ulaştırılmaktadır. Yayın satış aracımız özellikle üniversitelerde görevlendirilmiş, 2013 yılı içerisinde aşağıda isimleri yazılı üniversitelerde "sergiler açılmak suretiyle" ve çeşitli kitap fuarlarında yayın satış faaliyeti olarak gerçekleştirilmiştir. Yayımlanan tüm eserler www.akmb.gov.tr elektronik ağ adresimizde (web sitesinde) ilgilenenlerin bilgisine sunulmakta, tanıtım faaliyetlerimiz devam etmektedir

Tablo 17: Yayın Satış Faaliyetleri

	TARİH
Adana Kitap Fuarı	15-20 Ocak 2013
Antalya Kitap Fuarı	16-19 Şubat 2013
Bursa Kitap Fuarı	09-17 Mart 2013
İzmir Kitap Fuarı	20-28 Nisan 2013
Kocaeli Kitap Fuarı	11-19 Mayıs 2013
Malatya Kitap Fuarı	30 Nisan - 05 Mayıs 2013
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	23-25 Mayıs 2013
Eskişehir 8. Uluslar arası Türk Kültürü Kongresi	24-27 Ekim 2013
Kastamonu Üniversitesi	13-15 Kasım 2013
Sivas Muzaffer SARI SÖZEN Sempozyumu	18-20 Kasım 2013
İstanbul Kitap Fuarı	02-10 Kasım 2013
Sivas Kitap Fuarı	30 Ağustos - 05 Eylül 2013
Konya Kitap Fuarı	30 Kasım - 08 Aralık 2013

Tablo 18: Toplam Yayın Geliri

Fuarlar	57.539.000
Üniversiteler	2.995.000
E-Mağaza ve Merkez'den Yapılan Satış	57.545,57
Kitap Satış	37.620,00
TOPLAM	155.699,57

**Grafik 10:** Yayın Satış Gelirleri

2013 yılında Kurumumuz katıldığı fuarlardan 57.539,00.- TL, üniversitelerden 2.995,00.- TL, e-mağaza ve Merkez'den yapılan satışlardan 57.545,57.- TL, kitap satıştan 37.620,00.-TL olmak üzere toplamda 155.699,57.- TL gelir elde edilmiştir.

Toplam elde edilen gelirlerin %37'si fuarlardan, % 2 'si üniversitelerden, % 37 'si e-mağaza ve Merkez'den yapılan satıştan, % 24'ü ise kitap satıştan elde edilmiştir.

Kütüphane Faaliyetleri

Atatürk Kültür Merkezi Kütüphanesi; 1984 yılında Anayasanın 134. maddesi ve 2876 sayılı kanunla kurulan Kurumumuzun, kuruluş tarihiyle aynı tarihte kurulmuştur. Kütüphanemiz Türk kültür ve uygarlığı konusunda zengin bir ihtisas kütüphanesidir.



Kütüphane dermemizde ağırlıklı olarak; Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı, Prof. Dr. Ahmet Edip Uysal, Prof. Dr. Tahir-Saadet Çağatay, etnolog Hamit Zübeyr Koşay, Gazeteci Şevket Rado, Nazlı-Cemal Köprülü'ye ait bilim tarihi, edebiyat, folklor, sosyoloji, sanat tarihi, felsefe, tarih, coğrafya, psikoloji... v.b. konularda zengin ve değerli bilgi kaynakları bulunmaktadır.

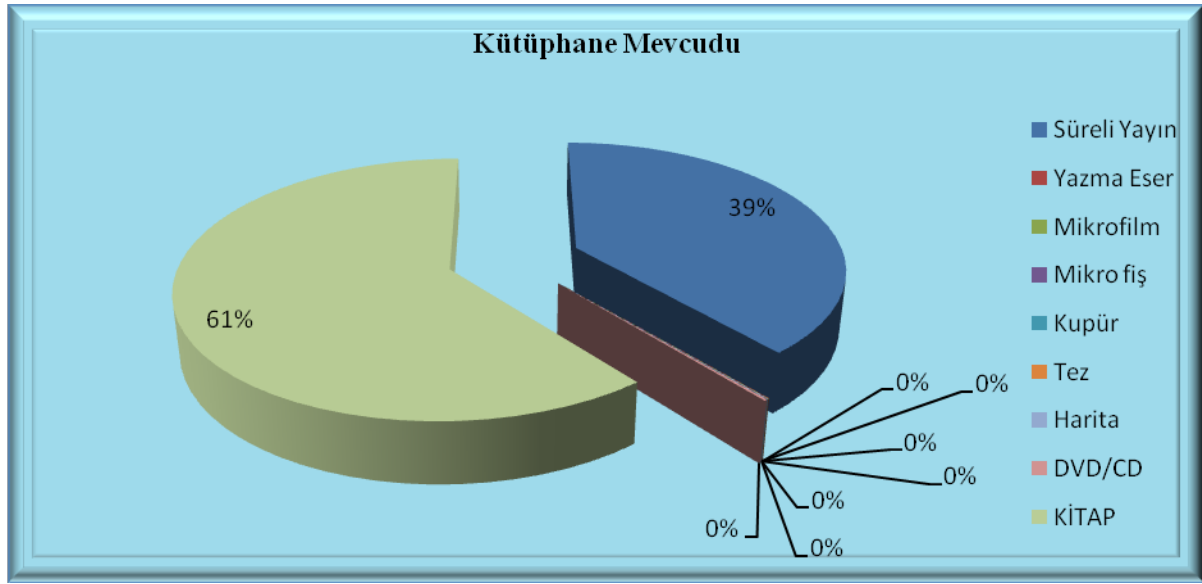
Kütüphane dermemizin büyük bir çoğunluğu Türkçe, Osmanlıca, İngilizce, Fransızca, Almanca, Rusça, İtalyanca, Arapça, Farsça, İspanyolca, Yunanca, Macarca, Makedonca, Yakutça, Gürcüce, Kırgızca, Kazakça... gibi çeşitli dillerde bilgi kaynaklarından oluşmaktadır.

Kütüphanemiz dermesini oluşturan bilgi kaynakları, bağış, değişim ve satın alma yolu ile sağlanmaktadır. Yayın değişimi ve yayın bağışı ön planda tutulmaktadır. Yabancı ülkelerde bulunan 60'ın üzerinde üniversite, akademi, enstitü, dernek, kütüphane, müze ve vakıf ile işbirliği yapılarak kitap ve dergi değişimi programı yürütülmektedir.

Kütüphanemizi genel ağ (internet) üzerinden araştırmacıların hizmetine açılmıştır. Şu anda kütüphanemizdeki yayınların tamamı genel ağ (internet) üzerinden taranabilmektedir. (kutup@akmb.gov.tr)

Tablo 19: 2011-2013 Yılları Arası Kütüphanede Bulunan Koleksiyonların Dökümü

ESER/METERYAL	2011	2012	2013
Kitap	44.499	44.752	44.901
Sürelî Yayın	28.346	28.497	28.605
Yazma Eser	25	25	25
Mikrofilm	19	19	19
Mikro fiş			
Kupür			
Tez			
Harita	47	47	47
DVD/CD	108	122	122



Grafik 11: 2013 yılı Kütüphane Mevcudu

2013 yılında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı kütüphanesinin % 61 'ini kitaplar %39 'unu ise süreli yayınlar olmak üzere belirlenen miktarlarda yazma eser, mikrofilm, harita, DVD/CD oluşturmaktadır.

Tablo 20: 2011-2013 Yılları Arası Arşiv Mevcudu

METARYAL	2011	2012	2013
Fotoğraf			
Belge			
El Yapımı Resim			
Gazete Kupürleri			
Tefrika			
Video Kaset ve Ses Kaseti	13	13	13
Plak	13	13	13
Slayt	3970	3970	3970



Grafik 12: 2013 yılı Arşiv Mevcudu

2013 yılında Kurumumuzun arşiv mevcudunun tamamına yakını slaytlardan oluşmaktadır. Bunun yanında arşivimizde plaklar, videokasetler ve ses kasetleri de bulunmaktadır.

Tablo 21: 2011-2013 Yılları Arası Kütüphaneden Yararlananlar

Kütüphaneden Yararlananlar	2011	2012	2013
Öğrenci	22	7	5
Araştırmacı	126	191	303
Diğer			



Grafik 13: Kütüphaneden Yararlananlar

2013 yılında kütüphaneden yararlananların % 98 'i araştırmacılardan %2 ' si ise öğrencilerden oluşmaktadır.

**Tablo 22:** Kütüphane Dökümü

	Bağış (adet)	Değişim (adet)	Satın Alma (adet)
Basılı Kitaplar	128	21	-
Sürelili Yayınlar	35	61	12
DVD/CD	147	-	-

Kütüphanemize yurtiçi ve yurtdışından çeşitli yollarla gelen (e-posta, telefon, fotokopi vb.) bilgi istekleri; 41 poz ve 2757 sayfa fotokopi hizmeti ile karşılanmıştır.

1.4. Eğitim Faaliyeti

2013 yılı içinde, yürürlüğe girmiş olan çeşitli mevzuatların takip edilip uygulamada birlikteliğin sağlanması, çalışan personelin yetiştirilmesi ve performansının artırılması amacıyla: Kurumumuzda aday memurlarımızın yetiştirilmesi için hizmet içi eğitim kursu düzenlenmiş ve personelimizin bir kısmının çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenmekte olan kurs ve seminerlerden azami ölçüde faydalanmaları sağlanmıştır.

Katılım Sağlanan Eğitimler ve Toplantılar

2013 yılında Atatürk Kültür Merkezinin personelinin katıldığı eğitimler aşağıda gösterilmiştir:

- 23 Ocak 2013 tarihinde Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) tarafından düzenlenen 'Deprem öncesinde sırasında ve sonrasında yapılması gereken konular hakkında teorik bilgi ve hareket tarzı ile ilgili tatbiki eğitim' 8 kişi,
- 17 Haziran 2013-3 Temmuz 2013 tarihleri arasında Yüksek Kurum tarafından düzenlenen 'Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Eğitimi' toplam 12 kişi,
- 4 Ekim 2013 tarihinde Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) tarafından düzenlenen 'Deprem öncesinde sırasında ve sonrasında yapılması gereken konular hakkında teorik bilgi ve hareket tarzı ile ilgili tatbiki eğitim' 11 kişi,
- 18 Kasım 2013-27 Aralık 2013 tarihleri arasında Yüksek Kurum tarafından yapılan 'Temel ve Hazırlayıcı Eğitim' 10 kişi,
- 15-19 Aralık 2013 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından Belek/ Antalya ' da düzenlenen 'KBS Ürün Devri Eğitimi' 2 kişi, katılmıştır.



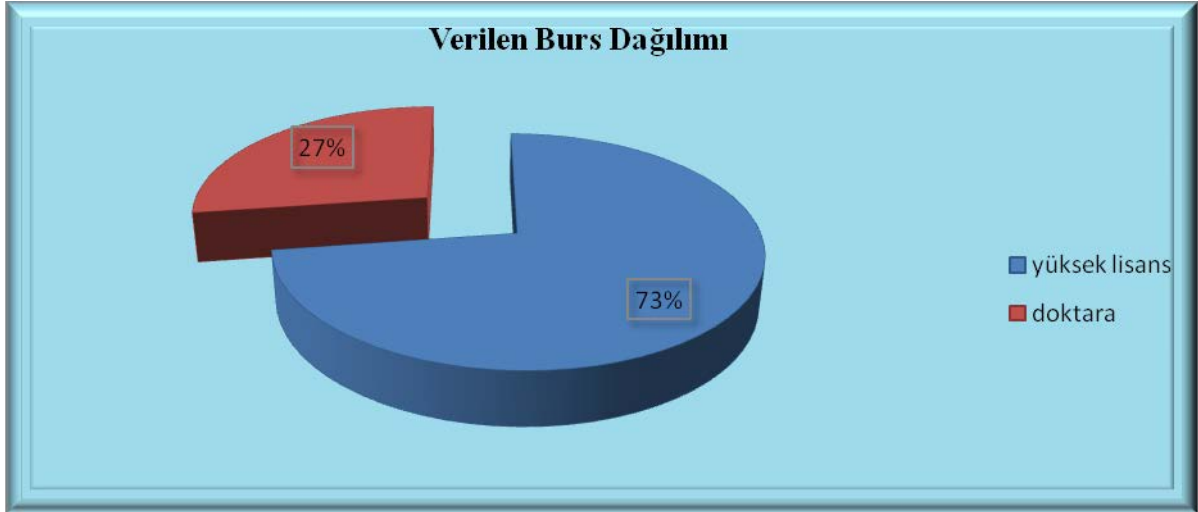
Burslar ve Maddi Destekler

664 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 12. Madde (g) fıkrası gereğince ve Atatürk Kültür, Dil Tarih Yüksek Kurumu Burs Yönetmeliği gereği Atatürk Kültür Merkezi kendi amaç ve ilkelerine uygun konularda yurt içi ve yurt dışı burslar vermektedir. Bilgi bankaları oluşturmak üzere Yüksek Kurumca başlatılan Burs Sistemi Projesi kapsamında; çağdaş bilgi teknolojileriyle ülkenin genç araştırmacı insan gücünü buluşturacak verimli, hızlı ve özgün bilgi üretimine katkıda bulunmaları için yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bu projeye destek vermeleri beklenmektedir.

Yüksek lisans ve doktora bursu ile doktora sonrası araştırma burs başvuruları Yönetim Kurulunca değerlendirilmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına yapılmaktadır. Yönetmelik gereği, burs konuları, süreleri, miktarları, sayıları, müracaatta istenecek belgeler ve burs verilecek kişilerde aranacak şartlar Yüksek Kurumca belirlenmektedir. Burs ilanları ve burs başvuru sonuçları Yüksek Kurumun internet sayfasında yayımlanmaktadır.

Tablo 23: 2011-2013 Yılları Arasında Verilen Burs Dağılımı

	2011		2012		2013	
	Kişi	Miktar	Kişi	Miktar	Kişi	Miktar
Yüksek Lisans	2	24.000	9	108.000	8	83.000
Doktora	1	18.000	3	54.000	3	30.000
TOPLAM	3	42.000	12	162.000	11	113.000



Grafik 14: 2013 Yılında Verilen Burs Dağılımı

Kurumumuz 2013 yılında 8' i yüksek lisans 3' ü doktora olmak üzere toplamda 11 kişiye burs vermiştir.

Kültür araştırmalarını teşvik etmek amacıyla, 2013 yılında hangi alanlarda burs verildiği aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 24: Burs Verilen Alanlar

Burs Verilen Alanlar	Yüksek Lisans	Doktora
Toplum Yapısı – Konar Göçerler	1	
Türk Toplum Yapısı ve Farklı Sosyal Gruplar		1
Din ve Düşünce Araştırmaları	1	1
Türkiye Araştırmaları -Toplum Yapısı- Kültürel Miras Araştırmaları, Somut Olmayan Kültürel Miras,Küratörlük ve Müzecilik	3	
Orta Asya Araştırmaları -İslam Sonrası-Orta Asya'da Türk Sanatı-Orta Asya'da Türk Edebiyatı-Orta Asya'da Türk Halk Kültürü	1*	1
Bilim ve Düşünce Araştırmaları -Türk Düşüncesi, Türk Bilim ve Düşünce İnsanları	1	
Kafkas Araştırmaları -Kafkaslarda Türk Sanatı, Kafkaslarda Türk Edebiyatı, Kafkaslarda Türk Halk Kültürü	1	

* 2013 yılı Ağustos ayında 1 yüksek lisans öğrencisinin bursu kesilmiştir.



1.5. Diğer Faaliyetleri

Merkezin gelen ve giden evrakları ile genel arşiv hizmetleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir.

2013 yılında Kurumumuza toplam olarak;

- 1011 adet evrak girişi
- 815 adet evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

2013 yılında Kurumumuza gelen dış yazılardan 8 evrak, giden dış yazılardan 10 evrak iptal edilmiştir.

Kurumumuz faaliyetlerine ilişkin aylık izleme ve faaliyet raporları hazırlanarak Yüksek Kurum Başkanlığına gönderilmiştir.

Kurumumuz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, pasaport, vekâlet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler, tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.

2-Performans Sonuçları Tablosu

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2013-2017 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür Merkezi Stratejik Planı hazırlanarak 2013 yılı içerisinde yayımlanmıştır. Bu nedenle 2013 yılı için performans programı hazırlanamadığından, performans bilgilerine yer verilememiştir.



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibariyle Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2013-2017 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür Merkezi Stratejik Planı hazırlanarak 2013 yılı içerisinde yayımlanmıştır. Bu nedenle 2013 yılı için performans programı hazırlanamadığından, performans bilgilerine yer verilememiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibariyle Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2013-2017 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür Merkezi Stratejik Planı hazırlanarak 2013 yılı içerisinde yayımlanmıştır. Bu nedenle 2013 yılı için performans programı hazırlanamadığından, performans bilgilerine yer verilememiştir.



IV-KURUMSAL **KABİLİYET VE KAPASİTE**

Atatürk Kültür Merkezi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler maddeler halinde aşağıda belirtilmiştir.

A-Üstünlükler(Güçlü Yönler)

- 1- Başkanlığımız, Anayasa gereği kurulmuş bir kurum olması,
- 2- Başkanlığımızın, bilim ve sanat çevrelerinde kayda değer ölçüde bir saygınlığa sahip olması,
- 3- Başkanlığımızın, içinde alan araştırmalarına kaynak sağlayan önemli koleksiyonlar barındıran bir kütüphaneye sahip olması,
- 4- Başkanlığımıza 664 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre Başkan, Başkan Yardımcısı, ve 9 adet Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı atanmasıyla daha nitelikli bir hale gelmiş olması,
- 5- Kurum kültürünün gelişmesi ve kurumsallaşmasının sağlanması yönünde, kısa zamanda önemli bir aşama kat edilmiş olması.
- 6- Türkiye'nin, dünyanın tarihî ve kültürel mirasa sahip sayılı ülkelerden biri olması,
- 7- Ülkemizin kültürel değerlerine, tarihî ve doğal zenginliklerine ilginin artmaya başlaması,
- 8- Tarih ve kültür araştırmalarının popülarlığının günden güne artması,
- 9- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin, kurum çalışmalarının etkinliğinin artırılması yönünde önemli olanaklar sağlaması,
- 10- Kurumumuzun başta üniversiteler olmak üzere tüm kamu, özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapma yetkisine sahip olması,

**B-Zayıflıklar(Zayıf Yönler)**

- 1- Kurumun hizmet birimleri, kütüphane birimi, konferans salonu ve yemekhane gibi bölümleri bulunan müstakil bir binasının olmaması,
- 2- Kurum adının çeşitli şehirlerde aynı adı taşıyan konferans salonları ile karıştırılması,
- 3- Kurumda minibüs ve binek araç eksikliği,
- 4- Kurum yayınlarının daha yaygın bir satış ağına kavuşturulmaması,
- 5- Kurum sitesinin yenilenmesi, güncellenmesi vb. hizmetleri verecek teknik personel (webmaster) eksikliği,
- 6- Hizmet içi eğitimlerinin ve oryantasyon çalışmalarının yetersiz kalması,
- 7- Kültürel araştırmalar alanında bilim insanlarının yetiştirilmesine ve geliştirilmesine dönük çalışmaların, verilen bursların bütçe yetersizliği nedeniyle sınırlı sayıda kalması,



V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Atatürk Kültür Merkezinin 2013 yılı faaliyetleri sunduğumuz raporumuzda görüldüğü üzere yeniden yapılandırma çalışmaları hızla devam etmektedir. Güçlü bir bilgi birikimi gerektiren bu süreç 2014 yılında kurumlarla bilgi paylaşımı ve koordinasyonla çözümlenecektir.



VI- EKLER

Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

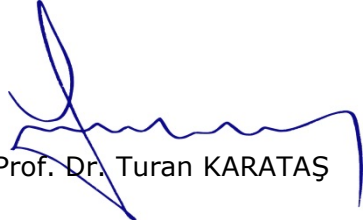
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, 30/04/2014



Prof. Dr. Turan KARATAŞ

Atatürk Kültür Merkezi Başkanı

**EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, 30/04/2014

Bedriye YÜKSEL

Strateji Geliştirme Müdürü

