



2022 YILI FAALİYET RAPORU



"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır."





Değerli Hemşehrilerim,

Ülkemizde de kamu kurumlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin yürürlüğe girmesiyle zorunlu hale gelmiştir. Kanun ile kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Bilindiği üzere faaliyet raporları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetler ile belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumunu, meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarını açıklayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kanun'un 41. maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile de söz konusu faaliyet raporların şekil ve içeriğine ilişkin standartlar belirlenmiştir.

Yukarıdaki mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanan Belediyemiz 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu, Belediye Bütçemiz arasındaki ilişkinin hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığı esas olarak kurulması, şüphesizdir ki kaynakların performans esasına göre dağıtılmasına ve hesap verebilirliği artırarak performans hedeflerinin doğru gerçekleştirmelerine katkı sağlamaya devam edecektir.

Şehrimize yapacağımız hizmetlerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak 2022 Yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, hayırlı olmasını dilerim.

Ekrem CANALP

Batman Valisi – Belediye Başkan Vekili

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

“Batman Belediye Başkanlığına yasalar ve halktan alınan destekle verilen tüm görev ve sorumlulukları, kaynaklarını, etkin, verimli ve yerinde kullanarak, hizmet vermekle yükümlü olduğu sınırları içerisindeki bütün varlıklara, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme yaklaşımı içinde önemine ve konumuna göre; adil, şeffaf ve çağdaş bir anlayışla dağıtıp yaşam kalitesini yükselterek, ekolojik, demokratik sosyal bir belediyecilik hizmeti sunmaktır.”

VİZYONUMUZ

“Demokratik Belediyecilik anlayışıyla Batmanı; barış, kardeşlik ve eşitliğin yaşam merkezi haline getirerek, insanca yaşam koşullarını öncelikli görevleri arasında sayan, planlı ve yenilikçi kent anlayışının ışığında hizmetlerin kesintisiz sunulduğu, doğal ve kültürel değerleriyle bütünleşmiş, ekolojik dengeyi önemseyen, yenilikçi, demokratik, cinsiyet eşitlikçi ve katılımcı yönetim tarzının sergilendiği, toplumsal kesimlerin bütünleştiği bölgemizin örnek sanayi, ticaret ve Turizm şehri haline getirmektir.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Demokratik Katılımcı Belediyecilik

Kadın Özgürlükçü Belediyecilik

Ekolojik Belediyecilik

Adil ve Eşitlikçi Belediyecilik

Tarihi Değerleri Korumak

Engelsiz Kent

Ulaşılabilirlik

Şeffaflık-Hesap Verebilirlik

Yerel ve Yerinden Yönetim ağırlıklı,

- *Yatay organizasyon yapısı ve Yetki Devri,*
- *Sonuç ve Hedef odaklı,*
- *Stratejik Planlama ve Performans Yönetimine bağlılık,*
- *Yönetime değer katan sistem odaklı denetim*
- *Gelecek Yönelimli,*
- *Katılımcı ve paylaşımcı bir yaklaşıma sahiptir.*
- *Merkezi odaklı olmaktan ziyade vatandaş odaklıdır.*
- *İnisiyatif kullanan ve geleceğe yönelik bir bakış açısını hedefler.*

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127. maddesinde; **“il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri”** olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

İdareimiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

1.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7. maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak. c) Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hâlihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki yetki haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyoekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3.7.2005- 5403/25 Md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde

ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parsellasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılmıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya

hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dâhil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren hâlihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasınca belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md- 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:

1. Emlak Vergileri

1.1. Bina Vergisi 1.2. Arsa Vergisi 1.3. Arazi Vergisi
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

BİNA ve TESİSLER

Belediyemize ait gayrimenkuller, Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiği ve bunun Belediyemizce sağlandığı görülmektedir. **Batman Belediyesi Tarafından Kullanılan Binalar;**

- Belediye Hizmet Binası,
- Özgürlük Bulvarında Makine İkmal Müdürlüğü, Fen İşleri Binası, Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Batman içerisinde Zabıta Müdürlüğü'nün 3 noktası ve 14 nöbet yeri
- Asri mezarlık içerisinde Mezarlıklar Müdürlüğü,
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Su Kuyuları Hizmet Sahası
- Park ve Bahçeler Fidan Üretim Çiftliği,
- Umut El Sanatları ve Halı Dokuma Atölyesi
- Ahmet GÜNEŞTEKİN Kültür Merkezi
- Batman Belediyesi Kütüphanesi
- Sağlık Merkezi
- Belediye Spor Kompleksi
- İtfaiye Binası
- Batman Şehirlerarası Otobüs Terminali İşletmesi
- Batman İlçe Otogarı
- Batman Belediyesi Ek Hizmet Binası

2.ÖRGÜT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.” “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi’nin kararıyla olur.**

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi’nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000’e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000’in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’na göre

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Batman Belediyesi Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler

yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



3-BİLGİ TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

DONANIM LİSTESİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	403
Diz Üstü Bilgisayar	20
Bilgisayar Kasası	403
Sabit Telefon	350
Fotoğraf Makinesi	2
Çok Fonksiyonlu Telefon	6
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	63
Yazıcı	140
Masaüstü Tarayıcı	6
Santral	1
Sabit Kamera	530
Yangın Söndürme Sistemi	1
Dizel Jeneratör	20
Evrak İmha Makinesi	4
Televizyon	40
Projeksiyon Cihazı	10
Yedekleme Cihazı	1
Wireless	14
Modem	30
Diğer Bilgisayar Sunucu (Server)	6

Adı	Fonksiyonu
Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama
AUTOCAD Çizim Programı	Grafik çizim programı
NETCAD Harita Programı	Haritalama programı
NETCAD	Çizim programı
WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu	Otomasyon
IDECAD	Mimari, Statik Tasarım
Güvenlik duvarı	İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir
İntranet sunucusu	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
İşletim sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
Mail sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur
Medya arşivi sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.
Paylaşım klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.

Servis sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (e-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur
WEB sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
Wireless internet bağlantı noktaları	Hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır.

Vatandaşlarımız kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz ile ilgili daha çabuk ve etkin iletişim kurabilme imkânına sahiptir. Sitemiz için güncellemeler sürekli olarak yapılmaktadır. Belediyemize ait tüm haberler "www.batman.bel.tr" adresinden yayınlanmaktadır.

Kurumsal web sitesi ve sosyal paylaşım siteleri üzerinden vatandaşlarımız her türlü istek ve şikâyetlerinizi bildirebilmektedir.

TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI

ARAÇ CİNSİ	ADEDİ
İş Makineleri	35
Temizlik Çöp Kamyonları	24
Yol Süpürme Araçları	13
Kaldırım Süpürme Araçları	4
Damperli Kamyonlar	24
İtfaiye Araçları	11
Otobüsler	89
Tankerler	5
Yol Yardım Araçları	5
Yol Sulama Tankerleri	2
Motorlu Bisikletler	10
Yol Yama Aracı Robot	1
Vidanjör ve Kanal Açma Araçları	8
Ağaç Sökme Makinesi	1
Kanal Görüntüleme Aracı	1
Platform Aracı	1
Sağlık Tarama Aracı	1
Traktör	5
Binek Araç	4
Connect SUV Kasa Kamyonet	40
Pikap Çift Kabin	46
Çekici ve Lowbet Araç	1
Cenaze Yıkama ve Taşıma Araçları	7
Ambulanslar	4
Minibüsler	8
Yol Çizgi Aracı	1
Direk Çakma Aracı	1
TOPLAM	352

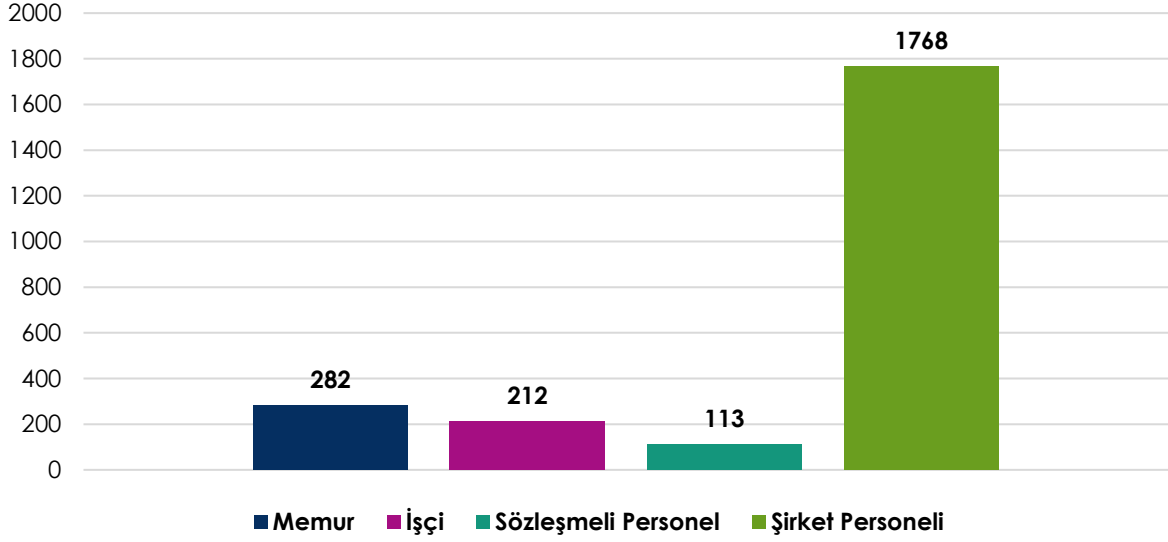
4.İNSAN KAYNAKLARI

Batman Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz B-8 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

B8	
350 000 VE ÜZERİ	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER (*)	20
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
UZMAN	9
ŞEF	52
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
AVUKAT	8
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL (**)	139
TEKNİK PERSONEL (**)	141
SAĞLIK PERSONELİ (**)	38
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ (**)	28
İTFAİYE AMİRİ	4
İTFAİYE ÇAVUŞU	16
İTFAİYE ERİ	124
ZABITA AMİRİ	10
ZABITA KOMİSERİ	20
ZABITA MEMURU	120
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	759
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	369

2022 Ekim ayı itibariyle kurumumuzda 282 memur, 212 işçi, 113 sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

Statü	Erkek	Kadın	TOPLAM
Memur	270	12	282
İşçi	196	16	212
Sözleşmeli Personel	62	51	113
Şirket Personeli	1606	162	1768
TOPLAM	2134	241	2375

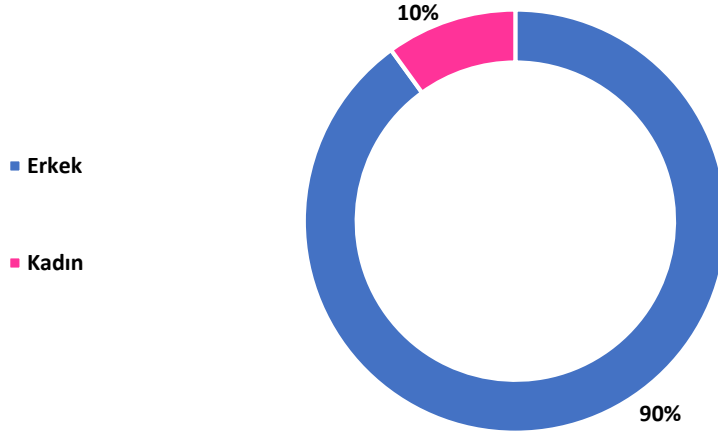


24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediye personel şirketinde istihdam edilmiştir.

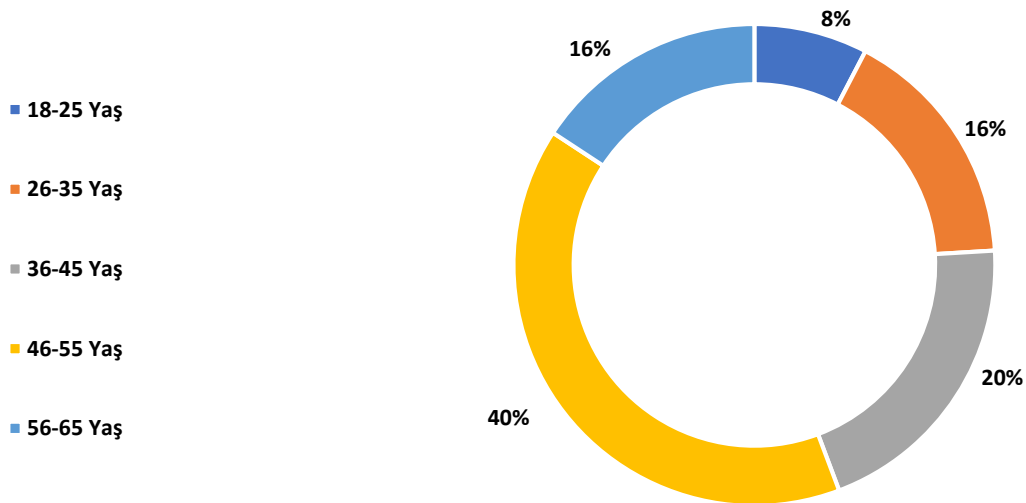
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20. maddesine istinaden 09.04.2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28.04.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde kurum personel yapısındaki niceliksel değişimler paylaşılmıştır.

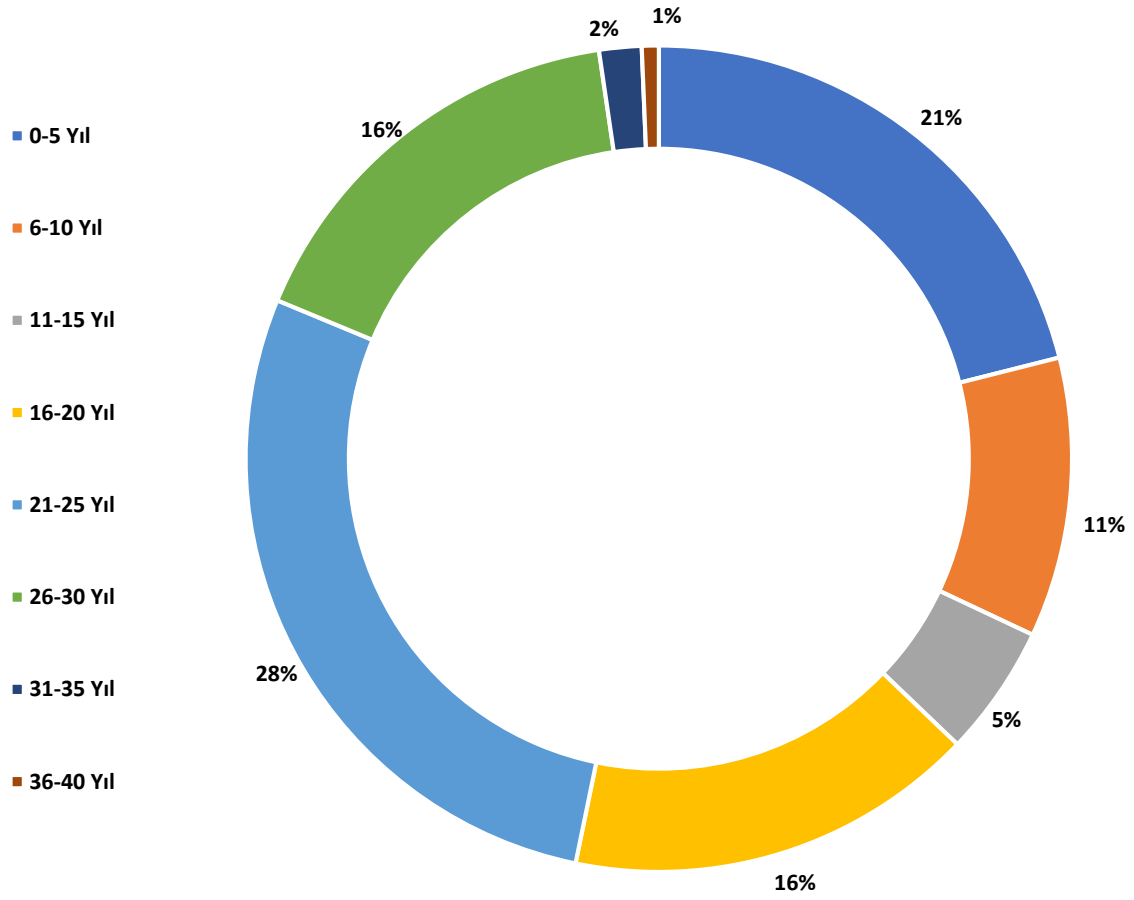
Personelimizin Cinsiyet Bazında Dağılımı			
	Erkek	Kadın	TOPLAM
Memur	270	12	282
İşçi	196	16	212
Sözleşmeli Personel	62	51	113
TOPLAM	528	79	607



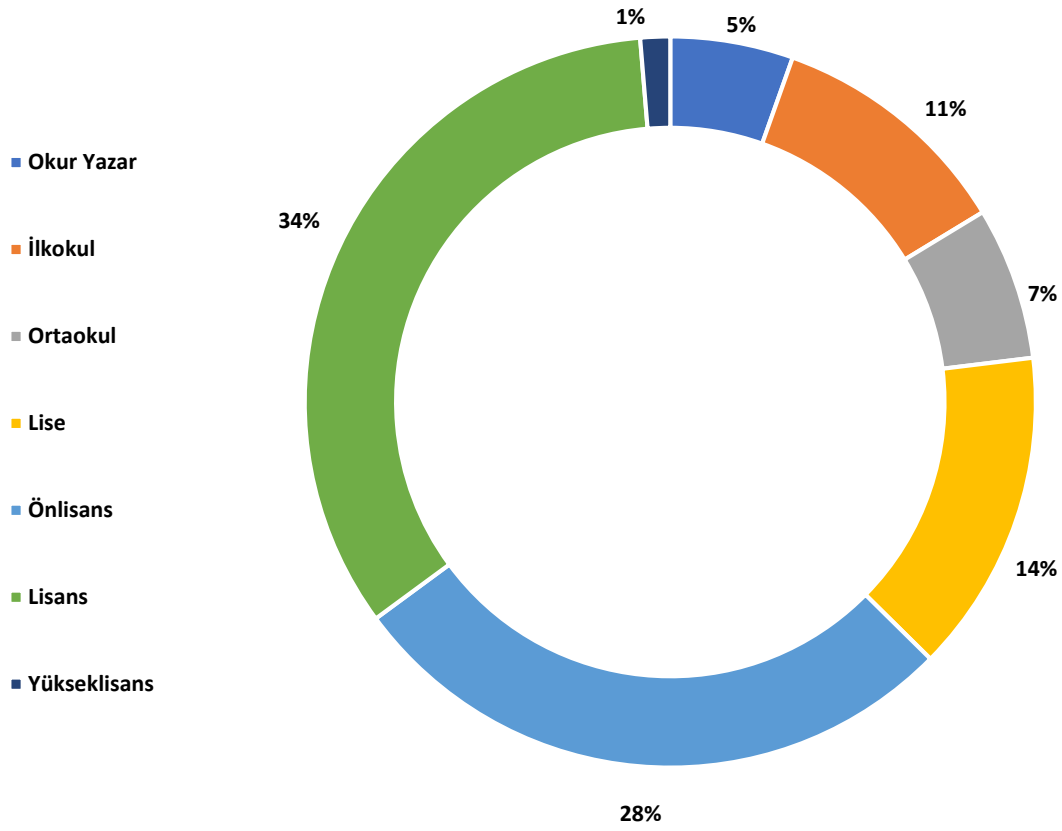
Personelimizin Yaş Ortalaması Bazında Dağılımı				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
18-25 Yaş	3		47	50
26-35 Yaş	50	1	48	99
36-45 Yaş	55	50	17	122
46-55 Yaş	103	137	1	241
56-65 Yaş	71	24		95
TOPLAM	282	212	113	607



Personelimizin Çalışma Yılı Bazında Dağılımı				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
0-5 Yıl	20	3	108	131
6-10 Yıl	61		5	66
11-15 Yıl	23	8		31
16-20 Yıl	4	93		97
21-25 Yıl	75	94		169
26-30 Yıl	88	11		99
31-35 Yıl	7	3		10
36-40 Yıl	4			4
TOPLAM	282	212	113	607



Personelimizin Eğitim Durumu Bazında Dağılımı				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Okur Yazar		33		33
İlkokul	1	65		66
Ortaokul	3	38		41
Lise	45	39	3	87
Ön Lisans	114	16	37	167
Lisans	111	21	73	205
Yüksek Lisans	8			8
TOPLAM	282	212	113	607



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç 1	Batman Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması
Hedef 1.1	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak
Hedef 1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek
Hedef 1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak
Hedef 1.4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Hedef 1.5	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek
Amaç 2	Batman'ın Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının Güçlendirilmesi
Hedef 2.1	İlimizin kentleşme altyapı ve üstyapısının İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesiyle birlikte yeni altyapı ve üstyapıları tamamlamak
Amaç 3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması
Hedef 3.1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak
Hedef 3.2	Batman halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek
Hedef 3.3	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Amaç 4	Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması
Hedef 4.1	Batman halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak
Amaç 5	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Batman Halkının Sosyal Refahının Artırılması
Hedef 5.1	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak
Hedef 5.2	Sosyal hizmetlerin etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Amaç 6	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Batman Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması
Hedef 6.1	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Hedef 6.2	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Amaç 7	Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak
Hedef 7.1	Batman'ın bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
Hedef 7.2	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak
Hedef 7.3	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek

B. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
11. Kalkınma Planı	264.1	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
11. Kalkınma Planı	316.3.	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	378.5	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	435	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
11. Kalkınma Planı	571.7	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
11. Kalkınma Planı	572	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
11. Kalkınma Planı	598.1	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	600	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir
11. Kalkınma Planı	632.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlarla ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	655.2	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
11. Kalkınma Planı	674.2	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	675.1	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	676.1	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
11. Kalkınma Planı	683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	683.1	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	699.1	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
11. Kalkınma Planı	699.2	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	706.1	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.

11. Kalkınma Planı	708	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, iş birliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
---------------------------	-----	---

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	713	Toplumsal çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	728	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	801.1	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
11. Kalkınma Planı	801.2	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	801.3	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802.1	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	802.2	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802.3	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	812.6	E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü

		insan kaynağının ödöl ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirilecektir.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Eğitimde ve istihdamda yer alamayan gençlerin profilleri belirlenerek, bu kişilerin işgücüne ve istihdama katılımlarını destekleyecek birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir mekanizma geliştirilecektir.
Orta Vadeli Program	Çevre ve Şehircilik	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Çevre ve Şehircilik	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Eğitim	Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilecek, tematik meslek okullarının yaygınlaştırılması, ölçüm ve belgelendirme ile işgücünün niteliği artırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Sağlık	Obezitenin önlenmesi için sağlıklı beslenme alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik ilgili paydaşlarla koordine bir şekilde mevcut programlar yaygınlaştırılacak ve ilave düzenlemeler yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.

Orta Vadeli Program	Kamu Düzeni ve Güvenliği	Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir. Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak; bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Tarım sektörüne verilen destekler, üretici geliri ve tüketici refahı ile üretimde etkinlik, verimlilik ve kalitenin artırılmasını sağlamaya yönelik olarak şekillendirilecek ve sadeleştirilecektir. Tarımda Milli Birlik Projesi hayata geçirilerek tohumdan sofraya gıda değer zinciri, gıda güvenliği ve uluslararası rekabet önceliğinde, yeniden yapılandırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılabilecek, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirilmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir. Bu çerçevede, kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrole ilişkin kurumsallaşma, düzenleme ve uygulama düzeylerinin elektronik ortamda izlenmesine ve yönlendirilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.

Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu taşınmazlarının, başta tarım, hayvancılık, ağaçlandırma, enerji, turizm, kentsel dönüşüm ve konut stokunun yenilenmesi olmak üzere yatırımları teşvik amacıyla kullandırılması sürdürülecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerinin taşınmazların gerçek değerleri üzerinden alınmasını destekleyecek şekilde gözden geçirilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Vergi bilincini artırmaya, mükelleflerin hakları ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında etkin bilgilendirilmeleri yoluyla gönüllü uyumlarının artırılmasına yönelik olarak yazılı ve görsel yayınların hazırlanmasına, medya araçlarının kullanılmasına, mükelleflerin işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilecekleri interaktif yazılımların hazırlanmasına, iletişim teknolojilerinin kullanıldığı hizmet seçeneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Tasarrufların Devamlılığı
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Gelir artırıcı adım projeksiyonu
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Sıkı maliye politikası YEP 2019 Tasarruf ve Gelir Artırıcı Tedbirler; 76 Milyar TL Uygulamaya Konan Tedbir ve Tasarrufların Yıl Sonuna Kadar Etkisi; 44 Milyar TL

5.DİĞER HUSUSLAR

2022 yılı Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince(belediyelerce) faaliyet raporu hazırlanmasına ilişkin esas ve usuller, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Bütçe gelir ve gider hedefleri ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri,
- Borç stokundaki gelişmeler ve borçlanmaya ilişkin diğer bilgiler,
- Yıl sonundaki varlık ve yükümlülüklerin durumunu gösterir cetvel ile bunlara ilişkin bilgiler,
- Ödenek aktarmaları ve diğer ödenek işlemlerini gösteren cetvel,
- Stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumları hakkında genel değerlendirmeler,
- Ayrıca faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilmiştir.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

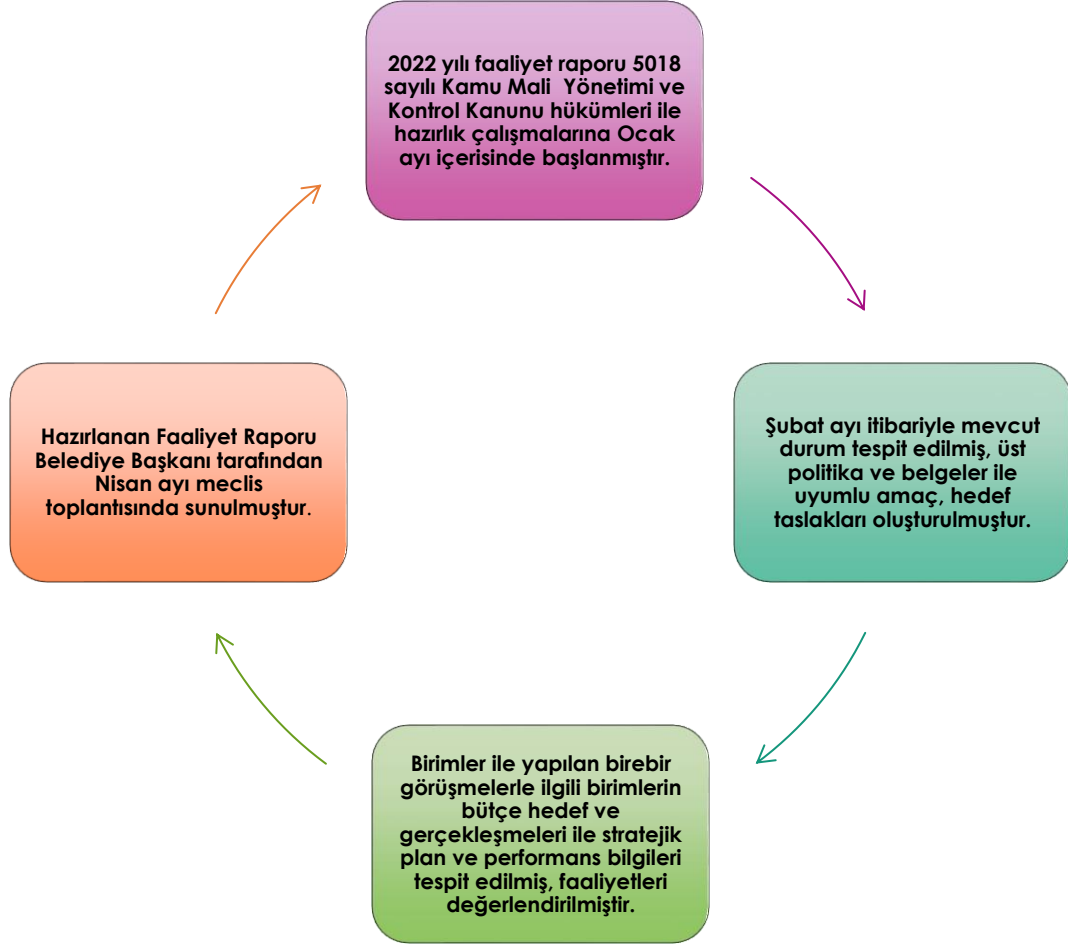
Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
- Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

BELEDİYENİN GELİRLERİ

Dokuz başlık halinde sıralanmış olan belediyenin gelirleri şunlardır:

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- Faiz ve ceza gelirleri
- Bağışlar
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler

BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	TOPLAM TAHSİLÂT	GELECEK YILA DEVROLAN	% G. ORANI
Vergi Gelirleri	165.080.000,00	156.305.653,22	114.830.748,86	41.433.738,20	73%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	160.190.000,00	167.810.408,76	109.804.693,50	57.951.471,09	65%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	36.000.000,00	10.860.927,54	10.860.927,54		100%
Diğer Gelirler	1.191.230.000,00	1.135.970.788,95	1.090.206.138,49	45.615.567,42	95%
Sermaye Gelirleri	150.000.000,00	13.240.000,00	13.240.000,00		100 %
TOPLAM	1.702.500.000,00	1.484.187.778,47	1.338.942.508,39	145.000.776,71	90%

Batman Belediyesinin Gelir Tahakkuk Toplamı 1.484.187.778,47 TL, Tahsilât Toplamı 1.338.942.508,39 TL ve Devreden Tahakkuk Artığı **145.000.776,71** TL olarak tespit edilmiştir.

1-VERGİ GELİRLERİ

Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen	Tahsilat Oranı (%)
I	II	III	IV							
1	2	9	51	Bina Vergisi	37.600.000,00	0,00	43.372.362,52	22.924.434,09	20.436.997,24	52%
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	500.000,00	0,00	201.250,77	200.485,06	765,71	99%
1	2	9	52	Arsa Vergisi	37.000.000,00	0,00	24.562.025,59	19.242.006,08	5.319.350,51	78%
1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	21.000.000,00	29.000.000,00	34.014.234,97	33.897.901,40	116.333,57	99%
1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	150.000,00	0,00	181.119,85	152.476,73	28.643,12	84%
1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	0,00	345,00	150,00	195,00	43%
1	2	9	53	Arazi Vergisi	300.000,00	0,00	560.729,91	201.805,39	358.924,52	35%
1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.800.000,00	0,00	190,40	0,00	190,40	0%
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	4.500.000,00	0,00	7.737.726,88	2.708.200,70	5.027.266,92	35%
1	6	9	53	İşgal Harcı	4.000.000,00	0,00	3.469.063,88	2.928.101,24	540.962,64	84%
1	3	9	54	Bilette girilen Yer Eğlence Vergisi	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	6	9	54	Is yeri Açma İzni Harcı	250.000,00	0,00	3.755.966,20	3.724.135,74	27.154,71	99%
1	3	9	55	Bilette Girilmeyen Yer Eğlence Vergisi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	9	56	Müşterek Bahis Eğlence Vergisi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	5.000.000,00	0,00	6.388.361,70	3.340.128,44	3.048.098,57	52%
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	40.000,00	0,00	810,00	800,00	10,00	98%
1	3	9	58	İşyeri ve diğer şek. Kullanılan Binaların Çevre Temizlik Vergisi	7.000.000,00	0,00	7.312.546,16	1.262.811,83	6.049.734,33	17%
1	6	9	58	Tellallık Harcı	200.000,00	0,00	230.023,13	224.152,13	5.871,00	97%
1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	2.500.000,00	0,00	1.594.617,05	1.553.557,32	41.059,73	97%
1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	300.000,00	0,00	214.159,60	213.815,60	344,00	99%
1	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	6	9	62	Konutlara Ait Bina inşaat Harcı	2.500.000,00	0,00	4.219.590,75	4.113.638,63	105.952,12	97%
1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina inşaat Harcı	1.000.000,00	0,00	10.132,02	10.132,02	0,00	100%
1	6	9	64	Kayıt ve Suret Harcı	200.000,00	0,00	495.200,00	484.850,00	10.350,00	97%
1	6	9	65	Parselasyon Harcı	200.000,00	0,00	105.372,30	105.372,30	0,00	100%
1	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	200.000,00	0,00	141.876,00	141.876,00	0,00	100%
1	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	200.000,00	0,00	2.310.156,93	2.235.302,64	65.378,02	97%
1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	100.000,00	0,00	126,00	0,00	126,00	0%
1	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	250.000,00	5.000.000,00	14.006.737,41	13.966.607,41	27.110,00	99%
1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.000.000,00	0,00	1.420.872,07	1.197.951,98	222.920,09	84%
1	9	9	99	Başka Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00	56,13	56,13	0,00	100%
					131.080.000,00	34.000.000,00	156.305.653,22	114.830.748,86	41.433.738,20	

3- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Batman Belediyesinin Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tahakkuk Toplamı 167.810.408,76 TL tahsilât Toplamı 109.804.693,50 TL ve devirden Tahakkuk Artığı 57.951.471,09 TL olarak tespit edilmiştir.

Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen	Tahsilat Oranı (%)
I	II	III	IV							
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	300.000,00	0,00	209.921,66	204.346,66	5.575,00	97%
3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	500.000,00	0,00	45.635,00	38.830,00	6.405,00	85%
3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0,00	0,00	2.345,52	2.160,12	185,40	92%
3	6	1	2	Eciri misil Gelirleri	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	200.000,00	0,00	86.359,26	4.058,80	82.300,46	5%
3	1	2	4	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	1	2	5	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	200.000,00	0,00	663.921,71	658.866,01	5.055,70	99%
3	1	2	7	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	300.000,00	0,00	420.553,21	394.380,21	26.173,00	93%
3	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0%
3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	0,00	977.728,45	265.067,45	712.661,00	27%
3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	100.000,00	0,00	103.885,00	19.410,00	84.475,00	18%
3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	1.950.000,00	0,00	576.853,10	576.253,10	600,00	99%
3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.000.000,00	0,00	1.021.310,52	59.000,00	962.310,52	6%
3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	7.000.000,00	0,00	4.974.638,00	4.928.086,00	46.552,00	99%
3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.500.000,00	0,00	1.605.560,30	321.937,02	1.283.623,28	20%
3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	120.000,00	0,00	19.550,00	19.000,00	550,00	97%
3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	91.350.000,00	13.000.000,00	115.922.079,80	63.416.428,28	52.479.558,42	54%
3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	20.400.000,00	10.500.000,00	31.483.596,90	31.464.476,60	801,50	99%
3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00	2.110.357,80	2.023.561,13	86.796,67	95%
3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	100.000,00	0,00	231.434,58	100.265,18	131.169,40	43%
3	2	1	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	100.000,00	0,00	665.490,56	641.360,56	15.730,00	97%
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	10.000.000,00	0,00	5.439.703,50	3.438.222,49	2.000.448,74	63%
3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	1.229.483,89	1.228.983,89	500,00	99%
					136.690.000,00	23.500.000,00	167.810.408,76	109.804.693,50	57.951.471,09	

4-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

Batman Belediyesinin Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler Tahakkuk Toplamı 10.860.927,54 TL tahsilât Toplamı 10.860.927,54 TL ve devirden Tahakkuk Artığı 0,00 TL olarak tespit edilmiştir. Şehrin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayan hibe projelerin sürekliliğinin sağlanması için çalışmalar yapılmalıdır.

Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen	Tahsilat Oranı (%)
I	II	III	IV							
4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	10.000.000,00	5.000.000,00	9.214.627,54	9.214.627,54	0,00	100%
4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	0,00	1.646.300,00	1.646.300,00	0,00	100%
4	5	1	2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					31.000.000,00	5.000.000,00	10.860.927,54	10.860.927,54	0,00	

5-DİĞER GELİRLER

Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen	Tahsilat Oranı (%)
I	II	III	IV							
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	7.000.000,00	0,00	3.198.952,35	2.895.745,67	300.556,99	90%
5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	200.000,00	0,00	17.848,24	17.848,24	0,00	100%
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	3	4	2	Vergi Barisi TEFE Tutarı	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	1.200.000,00	0,00	3.672.785,68	3.672.785,68	0,00	100%
5	1	9	3	Mevduat Faizleri	1.500.000,00	0,00	2.101.549,69	2.101.549,69	0,00	100%
5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	200.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100%
5	9	1	5	Para Farkları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	500.000,00	5.000.000,00	2.775.517,26	2.775.517,26	0,00	100%
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	505.000.000,00	503.000.000,00	1.010.279.361,35	1.010.279.361,35	0,00	100%
5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Pay	5.000.000,00	0,00	991.527,92	315.974,62	675.553,30	31%
5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	2.500.000,00	0,00	1.236.545,00	1.236.545,00	0,00	100%
5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Pay	1.000.000,00	0,00	279.455,90	278.776,30	679,60	99%

5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Pay	5.000.000,00	0,00	10.151.365,66	10.060.202,94	69.260,34	99%
5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	10.000.000,00	90.000.000,00	102.000,00	12.000,00	0,00	100%
5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	0,00	299.548,93	299.548,93	0,00	100%
5	2	9	99	Diğer Paylar	700.000,00	0,00	1.885.955,67	1.881.595,34	3.848,38	99%
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	5.000.000,00	0,00	51.808.655,08	7.803.077,59	43.972.464,80	15%
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.500.000,00	0,00	354.450,09	354.450,09	0,00	100%
5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	250.000,00	0,00	8.254,19	6.199,50	2.054,69	75%
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	4.000.000,00	42.000.000,00	46.799.015,94	46.206.960,29	591.149,32	98%
					551.230.000,00	640.000.000,00	1.135.970.788,95	1.090.206.138,49	45.615.567,42	

B) BELEDİYENİN GİDERLERİ

On dokuz başlık halinde sıralanmış olan belediyenin giderleri ise şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar
- j) Dava takip ve icra giderleri
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
- q) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- r) İmar düzenleme giderleri
- s) Her türlü proje giderleri

B) BELEDİYENİN GİDERLERİ

On dokuz başlık halinde sıralanmış olan belediyenin giderleri ise şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar
- j) Dava takip ve icra giderleri
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
- q) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- r) İmar düzenleme giderleri
- s) Her türlü proje giderleri

2022 MALİ YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESABI

Kurumsal	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I								
1	Personel Giderleri	0,00	124.964.900,00	0,00	163.980.707,96	143.920.347,60	20.060.360,36	0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	22.162.500,00	0,00	26.936.604,05	25.149.481,52	1.787.122,53	0
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	453.493.600,00	226.500.000,00	912.051.948,21	836.229.946,45	75.822.001,76	0
4	Faiz Giderleri	0,00	16.250.000,00	3.000.000,00	34.612.066,48	34.612.066,48	0,00	0
5	Cari Transferler	7.226.590,82	64.050.000,00	0,00	101.808.099,39	80.536.987,93	21.271.111,46	0
6	Sermaye Giderleri	63.700.000,00	213.429.000,00	58.000.000,00	625.690.507,17	500.386.975,45	125.303.531,72	0
7	Sermaye Transferleri	0,00	5.650.000,00	0,00	7.445.781,99	7.445.781,99	0,00	0
9	Yedek Ödenekler	0,00	50.000.000,00	565.000.000,00	900.875,57	0,00	900.875,57	0

	GENEL TOPLAM:	70.926.590,82	950.000.000,00	852.500.000,00	1.873.426.590,82	1.628.281.587,42	245.145.003,40	0
--	---------------	---------------	----------------	----------------	------------------	------------------	----------------	---

1-Personel Giderleri

Kurumsal				Açıklama	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV								
1				Personel Giderleri	0,00	124.964.900,00	0,00	163.980.707,96	143.920.347,60	20.060.360,36	0.00
1	1			Memurlar	0,00	42.275.900,00	0,00	58.762.355,35	54.653.785,56	4.108.569,79	0.00
1	2			Sözleşmeli Personel	0,00	15.134.000,00	0,00	30.437.743,95	30.316.382,22	121.361,73	0.00
1	3			İşçiler	0,00	65.931.400,00	0,00	72.677.300,00	56.931.498,59	15.745.801,41	0.00
1	4			Geçici Personel	0,00	556.500,00	0,00	836.208,66	814.360,72	21.847,94	0.00
1	5			Diğer Personel	0,00	1.067.100,00	0,00	1.267.100,00	1.204.320,51	62.779,49	0.00

2-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri

Kurumsal				Açıklama	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV								
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	22.162.500,00	0,00	26.936.604,05	25.149.481,52	1.787.122,53	0.00
2	1			Memurlar	0,00	5.576.400,00	0,00	7.315.760,45	7.110.769,31	204.991,14	0.00
2	2			Sözleşmeli Personel	0,00	3.604.800,00	0,00	5.787.881,09	5.625.129,14	162.751,95	0.00
2	3			İşçiler	0,00	12.967.200,00	0,00	13.818.862,51	12.408.040,85	1.410.821,66	0.00
2	5			Diğer Personel	0,00	14.100,00	0,00	14.100,00	5.542,22	8.557,78	0.00

3-Mal ve Hizmet Alımları

Kurumsal				Açıklama	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonrak i Yıla Devred en Ödene k
I	II	III	IV								
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	453.493.600,00	226.500.000,00	912.051.948,21	836.229.946,45	75.822.001,76	0.00
3	1			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	35.685.000,00	0,00	97.641.523,18	77.520.268,41	20.121.254,77	0.00
3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	129.352.700,00	99.000.000,00	327.674.149,39	315.022.481,53	12.651.667,86	0.00
3	3			Yolluklar	0,00	492.400,00	0,00	419.835,64	270.419,18	149.416,46	0.00
3	4			Görev Giderleri	0,00	8.850.000,00	0,00	8.333.382,73	7.780.012,60	553.370,13	0.00
3	5			Hizmet Alımları	0,00	239.130.500,00	108.500.000,00	378.902.555,03	352.899.760,70	26.002.794,33	0.00
3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	7.325.000,00	3.000.000,00	19.346.136,45	15.631.534,50	3.714.601,95	0.00
3	7			Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	24.273.000,00	16.000.000,00	63.742.334,77	61.193.212,83	2.549.121,94	0.00

3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	6.510.000,00	0,00	14.981.322,20	5.240.729,56	9.740.592,64	0.00
3	9			Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	1.875.000,00	0,00	1.010.708,82	671.527,14	339.181,68	0.00

4-Faiz Giderleri

Kurumsal				Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV								
4				Faiz Giderleri	0,00	16.250.000,00	3.000.000,00	34.612.066,48	34.612.066,48	0,00	0.00
4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	15.250.000,00	3.000.000,00	34.612.066,48	34.612.066,48	0,00	0.00
4	3			Diş Borç Faiz Giderleri	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00

5-Cari Transferler

Kurumsal				Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV								
5				Cari Transferler	7.226.590,82	64.050.000,00	0,00	101.808.099,39	80.536.987,93	21.271.111,46	0.00
5	1			Görev Zararları	0,00	1.600.000,00	0,00	1.819.546,59	1.819.546,59	0,00	0.00
5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	7.200.000,00	0,00	5.615.530,40	5.309.964,40	305.566,00	0.00
5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	7.226.590,82	47.250.000,00	0,00	74.976.590,82	54.011.045,36	20.965.545,46	0.00
5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	8.000.000,00	0,00	19.396.431,58	19.396.431,58	0,00	0.00

6- Sermaye (Yatırım) Giderleri

Kurumsal				Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV								
6				Sermaye Giderleri	63.700.000,00	213.429.000,00	58.000.000,00	625.690.507,17	500.386.975,45	125.303.531,72	0.00
6	1			Mamul Mal Alımları	0,00	48.878.000,00	25.000.000,00	110.768.641,17	94.823.696,74	15.944.944,43	0.00
6	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	2.450.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0.00
6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	3.850.000,00	0,00	3.936.748,00	2.572.681,39	1.364.066,61	0.00
6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0,00	25.001.000,00	0,00	35.118,00	35.118,00	0,00	0.00
6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	63.700.000,00	133.250.000,00	33.000.000,00	509.950.000,00	402.955.479,32	106.994.520,68	0.00

7- Sermaye Transferleri

Kurumsal				Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV								
7				Sermaye Transferleri	0,00	5.650.000,00	0,00	7.445.781,99	7.445.781,99	0,00	0.00
7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri (Teşekküllere Yapılan -Öz Sermaye Ödemeleri Dışında)	0,00	5.650.000,00	0,00	7.445.781,99	7.445.781,99	0,00	0.00

9-Yedek Ödenekler

Kurumsal				Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV								
9				Yedek Ödenekler	0,00	50.000.000,00	565.000.000,00	900.875,57	0,00	900.875,57	0.00
9	1			Personel Yedek Ödeneği	0,00	9.000.000,00	45.000.000,00	900.875,57	0,00	900.875,57	0.00
9	5			Doğal Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00
9	6			Yedek Ödenek	0,00	40.000.000,00	520.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0.00

2022 YILI BÜTÇE GELİR -GİDER BÜTÇE KARŞILAŞTIRMASI

GİDER KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GELİR KODU	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BÜTÇE
1	PERSONEL GİDERLERİ	124.964.900,00	1	Vergi Gelirleri	165.080.000,00
2	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	22.162.500,00	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	160.190.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	679.993.600,00	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	36.000.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	19.250.000,00	5	Diğer Gelirler	1.191.230.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	64.050.000,00	6	Sermaye Gelirleri	150.000.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	271.429.000,00			1.702.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	5.650.000,00			
9	YEDEK ÖDENEKLER	615.000.000,00		BORÇLANMA BÜTÇESİ	100.000.000,00
	2022 Yılı Gider Bütçesi	1.802.500.000,00		2022 Yılı Gelir Bütçesi	1.802.500.000,00

Personel Giderlerinin Kanun Hükümüne Uygunluğunun Hesaplanması

PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMINA ORANINI GÖSTERİR CETVEL					
BÜTÇENİN PERSONEL HARCAMA KALEMİ TOPLAMI	EN SON YIL	YENİDEN	YENİDEN	TOPLAM GELİR	ORANI
	BÜTÇE GELİRLERİ	DEĞERLEME	DEĞERLEME	MATRAHI	(%)
	TOPLAMI	KATSAYISI	SONUCU		
	2021	(%)	OLUŞAN GELİR		
143.920.347,60	693.543.410,80	% 122,93	852.572.914,90	1.546.116.325,70	%9,31

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49. Maddesin 8. Paragrafında; "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000' in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır denilmektedir. Yapılan hesaplama ve tespitlere göre belirlenen oran %9,31'dir. Gelirlerin artması ve giderlerin olmaması nedeniyle bulunan oran olumlu olarak değerlendirilmiştir.

2022 Batman Belediyesi Personel Sayısı

Memur Turu	Adet
KİSMİ ZAMANLI PERSONEL	2
MEMUR	284
BELEDİYE BAŞKANI	1

İşçi Turu	Adet
	362
Kadrolu İşçi	208
Sözleşmeli Personel	154

Hizmet Sınıfı	Adet
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	73
GENEL İDARİ HİZMETLERİ	222
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	2
AVUKAT HİZMETLERİ SINIFI	1

BELEDİYE BANKA HESAPLARI

31.12.2022 tarihi itibarıyla belediyenin bankalardaki hesap bakiye durumu Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtlarına göre şu şekildedir:

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	BAKİYE
102	2 1	Halk Bankası 45000008 No'lu Hesap	5.918.579,74
102	2 2	Halk Bankası 45000007 No'lu Hesap	4.926.043,83
102	2 3	Halk Bankası 07000010 No'lu Hesap	9.412,83
102	2 5	Vakıfbank 00158007290129357 No'lu Hesap	15.809,32
102	2 6	T.C Ziraat Bankası-31215138-5004	553.587,74
102	2 7	T.C Ziraat Bankası31215138-5001	10.692,95
102	2 9	Halk Bankası 16000020 No'lu Hesap	481.522,42
102	2 10	Halk Bankası 45000018 No'lu Hesap	20.406,03
102	2 11	Halk Bankası 07000009 No'lu Kesin Teminat Hesabı	1.454.807,73
102	2 13	Halk Bankası Emlak Hesabı	563,29
102	2 14	Vakıfbank Çevre Temizlik Vergisi Hesabı	5.466,26
102	2 15	T.C Ziraat Bankası-31215138-5002	1.826,91
102	2 17	Halk Bankası 45000004 No'lu Otopark Hesabı	2.551.904,22
102	2 18	Vakıfbank 00158007293774689 No'lu Hesap	22.313,42
102	2 20	Vakıfbank Cari Ödeme Hesabı	37.222,38
102	2 21	Yapı Kredi Bankası A.Ş Otomatik Tahsilat Hesabı	598.211,55
102	2 22	Vakıfbank Yapı Denetim Hesabı	975.667,30
102	2 23	Vakıfbank Hal Rüsumu Hesabı	236.737,75
102	2 24	Albaraka Katılım Bankası Otomatik Su ödeme Hesabı	40.870,20
102	2 25	Halk Bankası 45000003 No'lu Hesap	239.894,65
102	2 26	Kuveyt Türk Otomatik Tahsilat Hesabı	155.421,84
102	2 27	Türkiye İş Bankası 1192223 no'lu Hesap	432.520,40
102	2 28	Garanti Bankası BBVA Personel Ödeme Hesabı	114.821,16
102	2 29	Vakıf Katılım Bankası Cari Ödeme Hesabı	558.819,10
102	2 41	Akbank Batman Şubesi 133069 No'lu Hesap	489.073,87
102	2 42	T. HALKBANKASI 07000039 NOLU FON HESABI	383.355,37
102	2 45	İmar Plan Değişikliği Değer Artış Payı Hesabı	837,83
102	2 49	2. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2017/347 ESAS NOLU DOSY	5.853,94
102	2 50	2. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ 2017/348 ESAS NOLU DOSY	44.586,89

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu		Hesap Adı	BAKİYE
102	2	57	Vakıfbank Dicle Kart Pos-1 Hesabı	10.000,00
102	2	58	Vakıfbank Dicle Kart Pos-2 Hesabı	10.000,00
102	2	59	Vakıfbank Dicle Kart Pos-3 Hesabı	10.000,00
102	2	60	Vakıfbank Dicle Kart Pos-4 Hesabı	10.000,00
102	2	61	Kentsel dönüşüm Hesabı (Halkbank 07000062)	4.898.974,01
102	2	62	Kira Hesabı-Vakıf Katılım	503.241,38
102	2	64	Batman 2. Asliye Hukuk Mah. 2022/251 Esas Nolu Dos	20,21
102	2	65	Batman 2. Asliye Hukuk Mah. 2022/399 Esas Nolu Dos	12.880,95
102	2	67	Batman 2. Asliye Hukuk Mah. 2022/253 Esas Nolu Dos	0,60
102	2	68	Batman 2. Asliye Hukuk Mah. 2022/255 Esas Nolu Dos	0,83
102	2	69	Batman 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2022/323 Esas	1.015.240,04
102	2	70	Batman 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 2022/362 Esas	25.230,20
102	2	71	Batman 3. Asliye Hukuk Mahkemesi 2022/406 Esas	99.001,48
102	2	72	Batman 3. Asliye Hukuk Mahkemesi 2022/454 Esas	648.971,37
102	2	73	Batman 3. Asliye Hukuk Mahkemesi 2022/372 Esas	16.839,56
102	2	74	Batman 3. Asliye Hukuk Mahkemesi 2022/452 Esas	1.375.735,67
102	2	75	Batman 3. Asliye Hukuk Mahkemesi 2022/404 Esas	776.085,88
102	2	76	Hayvan Barınağı Kompleksi Hesabı (Ziraat 385013)	6.471,57
			TOPLAM:	29.705.524,67

2022 YILI Kapanış Bilançosu

	AKTİF	2022 YILI		PASİF	2022 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	369.506.489,15	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	297.292.570,39
10	Hazır Değerler	39.931.027,60	32	Faaliyet Borçları	195.562.407,59
102	Bankalar Hesabi	29.705.524,67	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	195.562.407,59
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	10.225.502,93	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	36.320.352,45
12	Faaliyet Alacakları	145.643.046,93	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	21.382.441,06
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	5.568.140,17	333	Emanetler Hesabi	14.937.911,39
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	137.368.987,28	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	62.319.394,95
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabi	1.948.824,92	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	3.624,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabi	757.094,56	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat	5.683.424,06

13	Kurum Alacakları	116.000,00	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	733.636,63
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabi	116.000,00	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş V	55.898.710,26
14	Diğer Alacaklar	259.829,40	37	Borç ve Gider Karşılıkları	3.070.130,76
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	259.829,40	379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabi	3.070.130,76
15	Stoklar	84.325.231,31	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	20.284,64
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	84.325.231,31	381	Gider Tahakkukları Hesabi	20.284,64
16	Ön Ödemeler	18.446.950,29	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	499.753.187,15
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabi	18.446.950,29	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	423.372.988,82
19	Diğer Dönen Varlıklar	80.784.403,62	400	Banka Kredileri Hesabi	234.458.674,84
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	80.765.737,95	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	188.914.313,98
197	Sayım Noksanları Hesabi	18.665,67	43	Diğer Borçlar	1.372.886,03
2	DURAN VARLIKLAR	1.220.206.340,72	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.372.886,03
22	Faaliyet Alacakları	285.502,74	47	Borç ve Gider Karşılıkları	35.742.015,77
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	5.203,96	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	35.742.015,77
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabi	109.620,38	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	39.265.296,53
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabi	170.678,40	481	Gider Tahakkukları Hesabi	39.265.296,53
24	Mali Duran Varlıklar	78.433.679,54	5	ÖZ KAYNAKLAR	505.324.275,93
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	69.233.679,54	50	Net Değer/Sermaye	120.697.364,74
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	12.075.000,00	500	Net Değer Hesabi	120.697.364,74
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)	-2.875.000,00	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	413.655.621,03
25	Maddi Duran Varlıklar	1.141.487.158,44	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	413.655.621,03
250	Arazi ve Arsalar Hesabi	30.533.867,45	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-29.028.709,84
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	498.814.386,49	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (	-29.028.709,84
252	Binalar Hesabi	72.037.654,37	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	287.342.796,40
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabi	21.653.157,71	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	287.342.796,40
254	Taşıtlar Hesabi	161.865.926,49			
255	Demirbaşlar Hesabi	41.904.740,13			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-92.498.459,65			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	407.175.885,45			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260	Haklar Hesabi	3.837.325,26			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-3.837.325,26			
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	1.416,00			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.416,00			
	AKTİF TOPLAMI	1.589.712.829,87		PASİF TOPLAMI	1.589.712.829,87

Yapılan İhaleler;

SIRA NO	Müdürlük Adı	PAZARLIK USULÜ	19.MADDE
		21B-21/F	
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
2	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ		
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	5
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	
5	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	6
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
8	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
9	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1
10	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
11	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
12	KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	20
14	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	
15	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1	3
16	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1
17	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
18	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	7
19	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
20	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	9	8
21	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
22	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2
23	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		1
24	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		3
25	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ		2
26	ÇEVRE KORUMAVE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
27	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2
28	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
29	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	
30	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ		1
31	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2
32	PERSONEL A. Ş	3	3
	TOPLAM	85	69

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Basın Bürosu

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında yapılan haber sayısı **420'dir.**

Vefat Edenler	980
Haber	420
Etkinlikler	290
Duyurular	129
Tamamlanan Projeler	6
Meclis Kararları	90
Spor	39
Devam Eden Projeler	12
Müdürlükler	30
4. Kitap Fuarı	24
Denge Konağı	30
Otobüs Saatleri	21
Avaz Türkü Gecesi	23
Sağlık	26
Nağmeler Türk Sanat Müziği	14
Konserleri	36
Site İçerikleri	
Meclis Gündemi	30
Kurumsal Anlaşmalar	3
Planlanan Projeler	
Kültür-Sanat	124
Projeler-İçerikler	
Duyuru- İlan	
Mevzuat	
Sonuçlanan İhaleler	
İhale İlanları	20
TOPLAM	2314

2- Halka İlişkiler (Beyaz Masa) Danışma, E-belediye

Şahsen veya Sosyal Medya Üzerinde Gelen Başvuru Sayısı

Sosyal Medya Üzerinde Gelen Başvuru Sayısı	-
--	---

3- Çağrı Merkezi (T- Belediye 153, 185, HDS) Alo Belediye 0488 213 27 59

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında yapılan haber sayısı

Gelen Şikâyet Sayısı	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzde
33100	33100	0	%100

4- Grafik Tasarım Bürosu

Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Grafik Tasarım Çalışmaları, Stratejik Plan, Güncel Brifing Çalışması, Haber Akışına Göre Görsel Çalışmalar vb. İşleri rutin yürütmektedir.

5- 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Analiz Sonuçları

Basın Bürosu Haber Sayısı	420
Bilgi Edinme Bürosuna Yapılan Başvuru Sayısı (CİMER)	2335
Açık Kapı	68
Çağrı Merkezi (T-Belediye 153 ,185, 0488 213 27 59)	33100

6- Basın Kalemî

1. Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün günlük gelen ve Giden Resmi yazılara cevap verir.
2. Belediye İhtiyaçlarına göre İhale Çalışmaları yapar.
3. Personel Özlük İşlerini Çalışmaları Takip Eder.
4. İhale İşleri Yapar

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Yapılan İhaleler

1. İletişim Danışmanlığı (BA- Ajansı)
2. Ajans Hizmet Alım İşi (Fikirzen)

7- Kürtçe Çeviri

1. Günlük Yapılan Türkçe Haberlerin Kürtçe Çevrilişi yapılmaktadır.
2. 391 haber Kürtçe çevrildi.
3. Batman Belediyesi web sitesi (Türkçe kısmı) Kürtçeye çevrildi.
4. Aylık kültür sanat etkinlikleri program çizelgeleri Kürtçeye çevrildi.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	İŞİN ADI	F. TARİHİ	İHALE MADDESİ	MALİYETİ (KDV hariç)	MALİYET (KDV Dahil)
2	DMO Toner Sarf Malzemesi Alım İşi	28.01.2022	3/e	211.296,67	249.330,07
3	Hizmet Denetim ve İş Performans Takip Sistemi (HDS) Bakım Alım İşi	28.01.2022	22/c	30.000,00	35.400,00
4	SAMPAŞ Evlendirme-Zabıta-Ulaşım Modüllerinin Web Tabanlı Hale Dönüştürülmesi Hizmeti Alım İşi (Ek)	01.02.2022	22/c	47.875,00	56.492,50
5	Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alım İşi	04.02.2022	22/b	495,00	584,10
6	SSL Güvenlik Sertifikası Alım İşi	11.02.2022	22/d	5.568,00	6.570,24
7	Fotokopi, Yazıcı ve Tarayıcıların Yıllık Bakım Hizmeti Alım İşi	14.02.2022	22/d	29.160,00	34.408,80
9	Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon-Mobil Kütüphane Uygulaması Teknik Destek, Bakım ve Eğitim Alım İşi	28.02.2022	22/b	14.000,00	16.520,00
12	Kamera Güvenliği Yıllık Bakım Hizmeti Alım İşi -[Toplam KDV Hariç 165.000-KDV Dahil 194.700)-(1.Hakediş-32.450)]	07.03.2022	22/c	165.000,00	194.700,00
14	Kamera Güvenliği Sistemi Alım İşi	14.03.2022	22/d	67.370,00	79.496,60
15	Elektronik Sertifika Alım İşi	08.03.2022	22/b	170,00	200,60
16	Çağrı Merkezi Bakım Hizmeti Alım İşi	23.03.2022	22/b	9.500,00	11.210,00
17	Yazılım Update Destek Hizmeti Alım İşi (VMware)	29.03.2022	22/d	14.800,00	17.464,00
18	X-Ray Cihazı Yedek Parça Alım İşi	01.04.2022	22/c	14.300,00	16.874,00
20	Kamera Güvenliği Sistemi (Kurulum Montaj Dahil) Alım İşi	07.04.2022	21/f	694.650,00	819.687,00
21	Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme ve 3 Boyutlu Modelleme Yazılım Alım İşi	19.04.2022	22/c	4.392,22	5.182,82

22	KEP Posta Kutusu ve Kontör Alım İşi	20.04.2022	22/d	65.000,00	76.700,00
23	Fotokopi Makineleri, Yazıcılar ve Para Sayma Makineleri Yedek Parça Alım İşi	21.04.2022	22/d	59.710,00	70.457,80
24	Elektronik Aletler İçin Yedek Parça ve Çeşitli Malzeme Alım İşi	22.04.2022	22/d	69.580,00	82.104,40
26	Fotoğraf Baskı Makinesi ve Tablet Alım İşi	31.05.2022	22/d	45.920,00	54.185,60
27	Araç Takip, Yazılım ve Data Aboneliği Alım İşi	15.06.2022	22/c	151.058,00	213.648,44
29	Muhtelif Kablo Alım İşi	04.07.2022	22/d	68.400,00	80.712,00
30	Yazılım Alım İşi (Akaryakıt Pompa ve Akaryakıt Taşıma Aracı Sistemi Loglanması Uzaktan Takip-Makine İkmal)	04.07.2022	22/d	10.686,00	12.609,48
32	Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alım İşi	28.07.2022	22/b	440,00	519,20
33	Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alım İşi	12.08.2022	22/b	585,00	690,30
35	Web, Mobil, Harita Tabanlı Portal Uygulamaları Yazılımı	05.12.2022	21/f	670.000,00	670.000,00
36	Kamera Güvenliği (Kurulum Montaj Dahil) Alım İşi	01.11.2022	21/f	687.945,00	811.775,10
37	Dizüstü Bilgisayar Alım İşi	19.09.2022	22/d	56.000,00	66.080,00
38	Fotokopi Makineleri ve Yazıcılar İçin Yedek Parça Alım İşi	19.09.2022	22/d	64.100,00	75.638,00
39	X-Ray Cihazı Jeneratörü Yedek Parça Alım İşi	26.09.2022	22/d	28.250,00	33.335,00
40	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Kontör Alım İşi	29.09.2022	22/d	69.000,00	81.420,00
41	Kamera Güvenliği Sistemi ve Donanım Bileşenleri Alım İşi	25.10.2022	22/d	69.880,00	82.458,40

43	Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alım İşi	10.11.2022	22/b	355,00	418,90
44	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alım İşi	21.12.2022	22/d	68.890,00	81.290,20
45	İDECAD (Betonarme+Çelik) v10 Versiyon GüncellemeYazılım Hizmeti Alım İşi	22.12.2022	22/c	26.750,00	31.565,00
46	Sistem Odası Klima Bakım İşi (1. Hakediş 40.130,00 KDV Hariç) (2. hakediş 2023 yılı içerisinde 5.180,00)	20.12.2022	22/c	45.310,00	53.465,80
47	V-Lan Kurulum Hizmeti Alım İşi	26.12.2022	22/d	68920	81.325,60
48	Bilgisayar Donanım Bileşenleri ve Nokta Vuruşlu Yazıcı Alım İşi	16.12.2022	21/f	395.800,00	467.044,00
TOPLAM				4.031.155,89	4.671.563,95

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün 2022 yılındaki amaç ve hedefleri Belediyemizin 2021 - 2022 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek Ve Kurumsallaşmayı Tamamlamak	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak
2	Müdürlüklerin İhtiyacı olan Mal ve Malzemelerin Temin Edilmesi	Müdürlükler doğrultusunda ihtiyaç duyulan büro, teçhizat ve malzemelerini temin etmek.
3	Belediye hizmet araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Araç kiralaması yapmak Araç Alımlarını Yapmak
4	Müdürlüğümüzde toplam kalite ve iş verimi değerlendirmesi yaparak personelin performansını artırıcı faaliyetler düzenlemek.	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak Personeler Seminer Kurs Vb. eğitim verilmesini sağlamak
5	Müdürlüğümüzde Teknolojik cihazları etkin bir şekilde kullanımını sağlamak	Müdürlüğümüz ihtiyaç bulunan bilgisayar, sunum cihazları vb. sağlamak
6	Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyon el altyapısının geliştirilmesi	Belediyemiz ihtiyaçlarını daha ekonomik ve hızlı bir şekilde ulaştırmak için entegre sistemler kullanmak (e-ihale web sitemize bağlı online teklif ve e-teklif vb.)
7	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak	Satın alma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2022 yılındaki hedef ve faaliyetlerinin tamamını gerçekleştirmiş olup; sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz de bulunmamaktadır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

A. Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Mal Ve Hizmet Alım İhaleleri

IKN	İHALENİN ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	YÜKLENİCİ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
2022/1296922	3 Kısım Büro Mefruşatı ile Çeşitli Mal ve Malzeme Alım İşi	Mal	Pazarlık	RAMANİ TURİZM İNŞAAT PETROL GIDA TARIM NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.	713.554,33	166.057,00
2022/916732	Süt (yarım yağlı 1 lt)	Mal	Açık	HİKMET AVCI	1.145.600,00	1.040.000,00
2022/1143337	Araç kiralama hizmeti alım işi	Hizmet	Pazarlık	ERÜNALİ OTOMOTİV PETROL TURİZM İNŞAAT NAKLİYE GIDA TAAHHÜT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	2.967.674,00	2.423.320,00
2022/968435	Tüğva batman icathane açılış töreni organizasyon hizmeti alım işi	Hizmet	Pazarlık	ELİA TUR ORGANİZASYON TURİZM SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	415.667,00	272.000,00
2022/769669	15 kalem spor aletleri alım işi	Mal	Açık	CAN SPOR TURİZM İNŞAAT OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	409.894,00	256.430,00
2022/891266	Kültürel mirasları yakından görme amacıyla ilimizde ikamet eden öğrencilerin istanbul - çanakkale gezi organizasyonu hizmeti alım işi	Hizmet	Pazarlık	ELİA TUR ORGANİZASYON TURİZM SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	106.883,00	90.750,00

2022/863888	Anadolu fethinin 951 yılı dönümü kapsamında muş (malazgirt) kutlamalarına katılacak vatandaşlar için organizasyon hizmeti alım işi	Hizmet	Pazarlık	ELİA TUR ORGANİZASYON TURİZM SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	450.000,00	396.000,00
2022/590504	Dinamik plaka yükleme cihazı (düşen ağırlıklı deflektometre) alım işi	Mal	Pazarlık	EYLÜL ULUSLARARASI TEST CİHAZLARI MAKİNA İNŞAAT İMALAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	130.000,00	120.000,00
17906	Bahçe Araç, Gereç, Ekipmanları ve Araç Yıkama Ekipmanları Alım İşİ	Mal	Pazarlık	ŞİMŞEKLER MAKİNA SANAYİ MOTORLARI ELEKTRİK ELEKTRONİK MEDİKAL İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.	725.417,00	700.000,00
2022/179532	Muhtelif temizlik malzemesi alımı	Mal	Açık	HASAN ÖZÇELİK	1.191.676,00	726.391,50
2022/359262	Çeşitli mal ve malzeme alım işi	Mal	Pazarlık	RECAİ ÇİÇEK	727.200,00	720.200,00
2022/273722	Totem, Tabela, Kapı Üstü İsimlik ve İç Yönlendirme Levhası Alım İşİ	Mal	Pazarlık	NEDİM EVREN	375.657,00	309.250,00
2022/243008	3 adet taşınabilir konteyner alım işi	Mal	Pazarlık	KAROMED ELEKTRİK PETROL MAK.İNŞ.MİM.NAK.TAAH.TE M.SAN	246.500,00	200.250,00
2022/217952	İş makineleri alım işi	Mal	Pazarlık	KARBA OTOMOTİV ANONİM ŞİRKETİ	45.537.600,00	45.150.000,00
2022/217436	Çift Kabinli (Kasalı) Kamyonet ve Kombivan Kamyonet Alım İşİ	Mal	Pazarlık	OĞUZCAN OTO SAN.VE TİC.LTD ŞTİ	2.622.762,00	2.300.000,00
2022/152586	Forklift ve personel yükseltici platform alım işi	Mal	Pazarlık	TETAŞ İÇ VE DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	1.695.833,00	1.445.350,00

2022/72659	Büro malzemeleri, mobilya ve mefruşat alım işi	Mal	Açık	MAZE PETROL İNŞAAT ELEKTRİK ELEKTRONİK NAKLİYAT HİZMET ALIMI KONFEKSİYON SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	870.090,29	762.015,00
2022/193954	İş makinesi kiralama hizmeti alım işi	Hizmet	Pazarlık	BEL-KENT İNŞAAT ENERJİ ÜRETİM REKLAMCILIK GIDA SAĞLIK EĞİTİM HİZMETLERİ OTOMOTİV PETROL TEMİZLİK SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	319.600,00	300.800,00
2022/24393	Kırtasiye Malzemeleri ve Evrak İmha Makinesi Alım İşİ	Mal	Açık	ALIRKEN KAZAN E-TİCARET DANIŞMANLIK İNŞAAT MADENCİLİK TARIM SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	362.132,48	19.800,00
2022/24393	Kırtasiye Malzemeleri ve Evrak İmha Makinesi Alım İşİ	Mal	Açık	MUHAMMED ERKAM KAYA	362.132,48	279.976,00
2022/55479	Kentsel arama kurtarma aracı üst ekipmanları alım işi	Mal	Pazarlık	KARBA OTOMOTİV ANONİM ŞİRKETİ	2.196.667,00	2.032.000,00
2022/57795	Aydınlatma Direklerine Bayrak-Poster ve Totemlerin Vinil Branda Değişimi Alım İşİ	Mal	Pazarlık	SELMAN TURAN	386.730,00	315.300,00
2022/49091	Sisleme Makinesi ve Sırt Pülverizatörü Alım İşİ	Mal	Pazarlık	MAKSOYOĞLU TARIM MÜHEN. HAYV. İNŞ. TEM. GIDA SAN. DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.	170.533,00	147.000,00
2021/857901	Yağlı Radyatör ve İkili Elektrikli Ocak Alım İşİ	Mal	Pazarlık	DOĞUŞ GRUP DAYANIKLI TÜKETİM MADDELERİ, BİLGİSAYAR, TURİZM, YEMEKÇİLİK, TARIM VE ÖZEL EĞİTİM SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	132.886,00	126.000,00

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Hayvan barınağı serbest dolaşım alanı projesi
2. 1.Sınıf atık getirme Merkezi projesi
3. 16 Adet Modern kavşak projesi
4. Muhtarlık binası projesi
5. Hayvan barınağı kompleksi yapım işi
6. Halk ekmek büfe satın alma işi
7. Parklara WC-Büfe yapılması projesi
8. Engelsiz Yaşam merkezi yapım projesi
9. Şeyh Hüseyin taziye evi yapım projesi
10. Pınarbaşı taziye evi duvar yapım projesi
11. Yoğurtçular pazarı çatı yapım projesi
12. Atatürk parkı su temalı park yapım projesi
13. Petrol Mahallesi taziye evi ve cami yapım projesi
14. Tablabaşı semt pazarında sakatatçılar için Pazar yerinin yapılması

KOTROLLUKLER

1. Batman kentiçi Bisiklet yolları yapım işi
2. Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası yapım işi
3. İstiklal kent Parkı yapım işi
4. Belediye Ek Hizmet Binası yapım işi
5. Otobüs aktarma istasyonu yapım işi
6. Sulama kanalı kenarına yürüyüş yolu, yol ve peyzaj yapım işi

1- ASFALT ÇALIŞMALARI
01 OCAK – 31 ARALIK ASFALT ÇALIŞMASI

01 OCAK-31 ARALIK 2022 ASFATLAMA ÇALIŞMALARI	MİKTAR (Ton)	ALAN (m ²)	UZUNLUK (Km)	PARASAL DEĞERİ
Asfalt Serim	86.849,200 Ton	452.339,58 m ²	64,62 Km.	79.901,264 TL
Asfalt Bakım-Onarım (Yama)	36.965,420 Ton	192.527,23 m ²	27,50 Km.	34.008,186 TL
Genel Toplam	123.814,620 Ton	644.867,81 m ²	92,12 Km.	113.909,450 TL

Hedeflenen Asfalt Miktarı: 140.000 Ton

Gerçekleşen Miktar: 124.000 Ton

Gerçekleşme Yüzdesi: %88

2- KALDIRIM ve YOL ÇALIŞMALARI

KALDIRIM ve YOL ÇALIŞMALARI (PARKETAŞI, BORDÜR, OLUK, KARO vb.)

MART-EKİM 2020 DÖNEMİNDE YAPILAN PARKE ÇALIŞMASI	İMALATIN TÜRÜ	ALAN (m-m ²)	PARASAL DEĞERİ
	Parke Taşı (Kaldırım ve Yol) - Serim ve Onarım (m ²)	336.603	29.240.403,00 TL
	Karo Döşeme ve Onarım- (m ²)	262	20.990,00 TL
	Bazalt Plak Döşeme ve Onarım- (m ²)	5.932	1.127.100,00 TL
	Bazalt Bordür - Orta Refüj ve Kaldırım-(m)	1.761	140.952,00 TL
	Beton Bordür -Orta Refüj ve Kaldırım-(m)	12.898	591.840,00 TL
	Oluk Taşı- Döşeme ve Onarım (m)	42.886	2.521.746,00 TL
	TOPLAM		33.643.031,00 TL

3- YOL AÇMA, İYİLEŞTİRME, ASFALTA HAZIRLIK ve YIKIM ÇALIŞMALARI

YOL AÇMA, İYİLEŞTİRME, ASFALTA HAZIRLIK ve YIKIM ÇALIŞMALARI

01 OCAK – 31 ARALIK 2022							
YENİ AÇILAN YOL		YOL İYİLEŞTİRME		YAPILAN YIKIM SAYISI (adet)	STABİLİZE MİKTARI (m3)	HAFRİYAT MİKTARI (m3)	PMT (ton)
Uzunluk (m)	Yol Adet	Uzunluk (m)	Yol Adet	61	106.395	230.722	83.817,22
36.610	73	66.015	250				

4-YILLARA GÖRE BÜTÇE

Yapılan Çalışma			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
AYRILAN BÜTÇE	129.537.500,18	330.230.731,09 TL	370.269.500,00 TL
KULLANILAN BÜTÇE	116.849.877,04	263.165.777,18 TL	
İPTAL EDİLEN BÜTÇE	12.687.623,14	67.064.953,91 TL	
KALAN BÜTÇE	0,00	0,00	

YAPILAN PROJELER

2022 YILINDA BİTEN PROJELER

- 1. Konkasörde Kırılmış Elenmiş Ocak Taşı İle 84 Bin Ton Plentmiks Malzemesi Mal Alımı**
- 2. 1.000.000 Sm3 SIVILAŞTIRILMIŞ DOĞALGAZ (LNG) (Nakliye Dahil) MAL ALIM İŞİ**
- 3. 130 Ton CRS-1 Tipi Katyonik Asfalt Emülsiyonu (Nakliye Dahil) Mal Alım İşi**
- 4. 100 Bin Ton BSK (Nakliye Dahil) Hizmet Alım İşi**
- 5. 160.000 Ton Muhtelif Boyutlarda Agregası (Nakliye Dâhil) Mal Alım İşi**
- 6. Muhtarlık Binaları Yapım İşi**
- 7. Batman Merkezde Bulunan 16 Adet Modern Dönel Kavşakların Yapım İşi**
- 8. 15 Temmuz Şehitleri Anaokulunun Üçüncü Katının Tadilat Ve Onarım Yapım İşi**
- 9. Kadın İş Geliştirme Merkezi Bakım-Onarım Yapım İşi**
- 10. Müdürlüklerin Bakım-Onarım Yapım İşi**

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Konkasörde Kırılmış Elenmiş Ocak Taşı ile 84.000 Ton Plentmiks Malzemesi Mal Alımı

İhale Bedeli	4.088.000,00 ₺
Dönem Sonu Harcama	4.894.925,65 ₺
Fiziki Gerçekleşme	100%
Nakdi Gerçekleşme	119,73%
Durum	Bitti

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



1.000.000 Sm3 Sıvılaştırılmış Doğalgaz (LNG) (Nakliye Dahil) Mal Alım İşİ

İhale Bedeli	15.150.000,00 ₺
Dönem Sonu Harcama	10.590.598,35 ₺
Fiziki Gerçekleşme	100%
Nakdi Gerçekleşme	69,90%
Durum	Bitti

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



130 Ton CRS-1 Tipi Katyonik Asfalt Emülsiyonu (Nakliye Dahil) Mal Alım İşi

İhale Bedeli	1.137.500,00 ₺
Dönem Sonu Harcama	932.350,98 ₺
Fiziki Gerçekleşme	100%
Nakdi Gerçekleşme	81,96%
Durum	Bitti

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



100.000 Ton BSK (Nakliye Dahil) Hizmet Alım İşi

İhale Bedeli	2.600.000,00 ₺
Dönem Sonu Harcama	2.118.543,44 ₺
Fiziki Gerçekleşme	100%
Nakdi Gerçekleşme	81,48%
Durum	Bitti

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



160.000 Ton Muhtelif Boylarda Agregada (Nakliye Dahil) Mal Alım İşi	
İhale Bedeli	6.720.000 ₺
Dönem Sonu Harcama	6.717.058,32 ₺
Fiziki Gerçekleşme	100%
Nakdi Gerçekleşme	99,95%
Durum	Bitti



Muhtarlık Binaları Yapım İşi	
İhale Bedeli	3.266.976,00 ₺
Dönem Sonu Harcama	3.262.892,50 ₺
Fiziki Gerçekleşme	100%
Nakdi Gerçekleşme	99%
Durum	Bitti

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Batman Merkezle Bulunan 16 Adet Modern Dönel Kavşakların Yapım İşİ

İhale Bedeli	6.579.975,00 ₺
Dönem Sonu Harcama	7.877.867,02 ₺
Fiziki Gerçekleşme	100%
Nakdi Gerçekleşme	119%
Durum	Bitti

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



15 Temmuz Şehitleri Anaokulunun Üçüncü Katının Tadilat Ve Onarımı Yapım İşİ

İhale Bedeli	244.320,67 ₺
Dönem Sonu Harcama	244.267,49 ₺
Fiziki Gerçekleşme	100%
Nakdi Gerçekleşme	99%
Durum	Bitti

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Kadın İş Geliştirme Merkezi Bakım Onarım Yapım İşi	
İhale Bedeli	1.060.000,00 ₺
Dönem Sonu Harcama	1.058.664,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme	100%
Nakdi Gerçekleşme	99%
Durum	Bitti

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Müdürlüklerin Bakım Onarım Yapım İşi	
İhale Bedeli	2.818.000,00 ₺
Dönem Sonu Harcama	3.375.993,09 ₺
Fiziki Gerçekleşme	100%
Nakdi Gerçekleşme	120%
Durum	Bitti

DEVAM EDEN PROJELER

1. Muhtelif Cadde ve Sokakların Aydınlatma Yapım İşi
2. Batman Belediyesi Ek Hizmet Binası Yapım İşi
3. Hayvan Barınağı Kompleksi Yapım İşi
4. Batman Merkez Cadde ve Sokaklarda Altyapı Kazılarında Kaynaklı Yol, Kaldırım Serim ve Yama Yapım İşi
5. Batman Merkez Muhtelif Mahalle, Cadde ve Sokaklarda Yol, Kaldırım ve Yama Yapım İşi



Muhtelif Cadde ve Sokakların Aydınlatma Yapım İşi

İhale Bedeli	13.383.100,00 ₺
Dönem Sonu Harcama	16.059.720,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme	99%
Nakdi Gerçekleşme	119%
Durum	Devam Ediyor

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Batman Belediyesi Ek Hizmet Binası Yapım İşi	
İhale Bedeli	18.181.818,00 ₺
Dönem Sonu Harcama	14.136.294,26 ₺
Fiziki Gerçekleşme	83%
Nakdi Gerçekleşme	80%
Durum	Devam Ediyor

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Hayvan Barınağı Kompleksi Yapım İşi	
İhale Bedeli	15.735.000,00 ₺
Dönem Sonu Harcama	17.890.353,02₺
Fiziki Gerçekleşme	95%
Nakdi Gerçekleşme	95%
Durum	Devam Ediyor

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Batman Merkez Cadde ve Sokaklarda Altyapı Kazılarında Kaynaklı Yol, Kaldırım Serimi ve Yama Yapım İşİ

İhale Bedeli	16.489.000,00 ₺
Dönem Sonu Harcama	12.366.750,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme	75%
Nakdi Gerçekleşme	75%
Durum	Devam Ediyor

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Batman Merkez Muhtelif Mahalle, Cadde Ve Sokaklarda Yol, Kaldırım Ve Yama Yapım İşİ

İhale Bedeli	18.327.000,00 ₺
Dönem Sonu Harcama	2.118.543,44 ₺
Fiziki Gerçekleşme	85%
Nakdi Gerçekleşme	85%
Durum	Devam Ediyor

ALT YAPI KOORDİNASYON

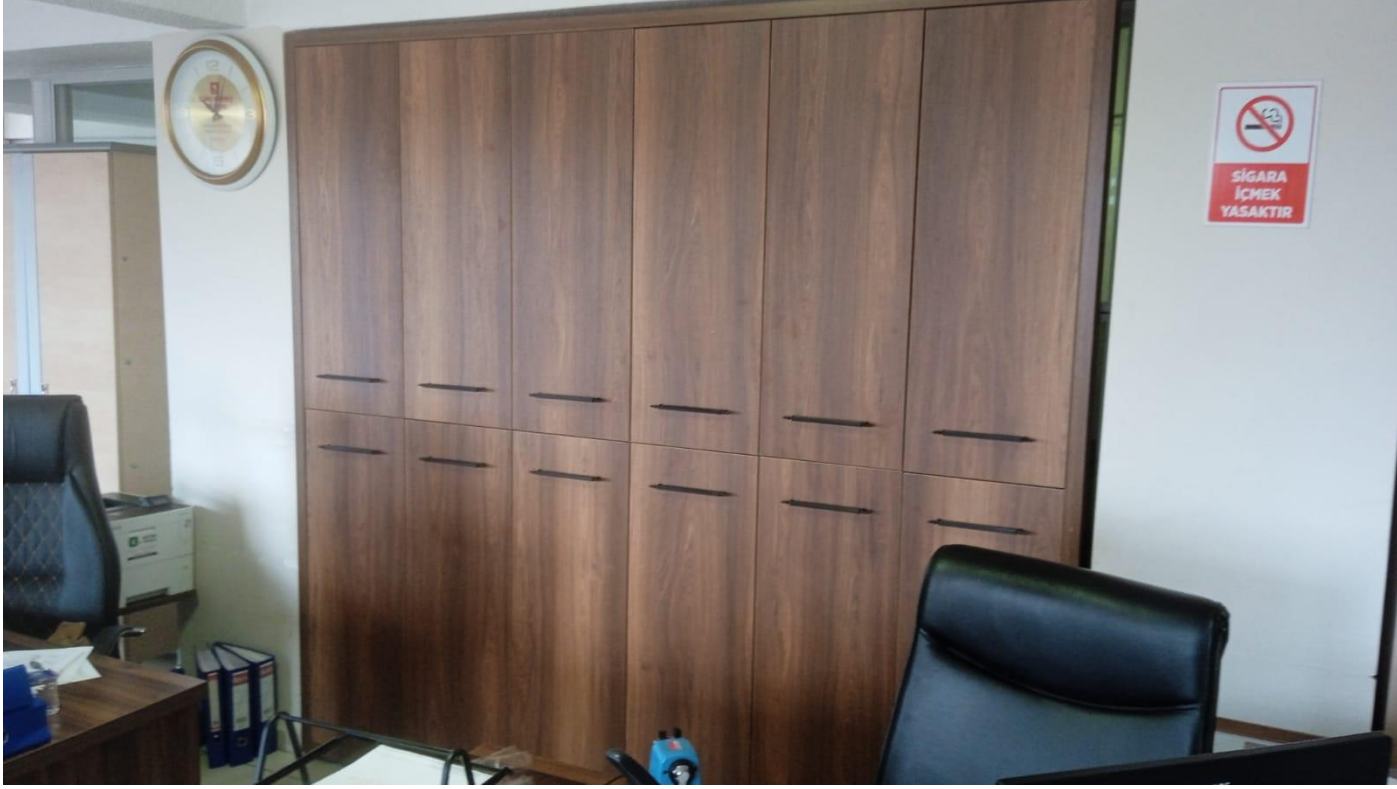
2022 AYKOME KURUM ÖDEMELERİ	
AKSA DOĞALGAZ	7.862.394,09
DEDAŞ	7.466.534,96
TÜRK TELEKOM	1.331.753,66
TOPLAM	16.660.682,71

ATÖLYELER

KAYNAK ATÖLYESİ



MOBİLYA ATÖLYESİ



ELEKTRİK ATÖLYESİ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında Batman Asliye Hukuk Mahkemesinde 74 tane (kamulaştırmasız el atmadan dolayı bedel ve tazminat), İş Mahkemesinde 60 tane (Alacak, İşe iade ve tazminat) ve İdare Mahkemesinde 106 tane (Sözleşmenin feshi, İhalelerin iptali, tazminat, kaçak yapı para cezaları, yıkım kararları ve İmar konuları ile ilgili işlemlerin iptali) dava açılmıştır. Geçmiş yıllardan kalan davalar ile birlikte, Asliye Hukuk Mahkemesinde derdest (istinaf ve temyizde dahil) olan 251, Sulh Hukuk Mahkemesinde 23 tane, İş mahkemesinde 270 ve İdare Mahkemelerinde 455 dava takip edilmiş, İmar kirliliği suçundan Batman Cumhuriyet Başsavcılığı'na 60 Suç duyurusu yapılmış, Asliye Ceza Mahkemelerinde davaları takip edilmiştir. Karara çıkıp, temyiz ve istinaf aşamasında olan davalardan Asliye Hukuk Mahkemesinde (40 tane dava) 8 red, 19 kabul, 13 kısmi red, İş Mahkemesinde (63 tane dava) 9 red, 12 kabul, 42 kısmi ed ve İdare Mahkemesinde (75 tane dava) 48 red, 21 kabul ve 6 dava kısmi red olmuştur.

Bu dönem içinde 124 adet mahkeme kararı gereği toplam 3.080.955,43 TL tahakkuk hazırlanarak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir. Açılan davalara zamanında itirazlar yapılmış, bu dönem içinde avukat nezrinde 1028 duruşmaya girilmiş, deliller sunulmuş, 96 dava dosyasının keşfi avukat ve teknik personel nezaretinde yapılmış, bilirkişi raporlarına gerekli itirazlar yapılmış ve karara çıkan dava dosyaları istinaf ve temyiz edilmiş olup, 46 arabuluculuk oturumuna katılım sağlamıştır. Kurumumuza karşı açılan ve açacağı davaların, müzekkere giderleri, temyiz giderleri ve harcı, vekalet pulu, vekalet harçları, davaların posta giderleri, bilirkişi ücretleri ve icraların masraflarını karşılamak amacıyla 450.626,30 TL avans çekilmiştir. Kamulaştırmasız el atmadan kaynaklı açılan davalarda karara çıkan ve kesinleşen taşınmazlardan 6 parselin tapuda yola terk, tescil ve şerh işlemleri yapılmıştır.

Resmî Kurumlar tarafından gönderilen yazılar ile dahili 693 adet yazışmalara cevaplar verilmiştir. Belediyemiz birimlerinin çeşitli konulardaki yazılı ve şifai görüşleri incelenmiş ve 10 adet hukuki görüş ile 8 adet muhakkik raporları düzenlenmiştir

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETİN CİNSİ	AÇIKLAMA	MİKTARI			ÜCRET	HEDEFLenen VE GERÇEKLEŞME	
		M3	KG/TON	ADET		TAM	%
Doğrudan Temin	Türkiye Çevre Haftası (5 Haziran) Organizasyon Bedeli				40.120,00 TL	X	
Ömrünü Tamamlamış Atık Lastikler	Batman İl Sınırları içerisinde ve Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğünün ömrünü tamamlamış atık lastikleri Bakanlık tarafından Yetkilendirilmiş kuruluş olan LASDER (Lastik Sanayicileri Derneği) tarafından yetki verilmiş Bey Yağ San. Tic. Ltd. Şti. tarafından toplanmasına aracı olup gerekli denetlemeler yapılmaktadır		568.160 kg			X	
Bitkisel Atık Yağ	Batman İl Sınırları içerisinde Bitkisel Atık Yağlar, Bakanlık tarafından lisansı bulunan Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. ve Tic. A.Ş ve Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri Sanayi Ticaret A.Ş. tarafından toplanmasına aracı olup gerekli denetlemeler yapılmaktadır		17.445 kg			X	
Atık Madeni Yağ	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğünün atık yağları Bakanlık tarafından Yetkilendirilmiş kuruluş olan PETDER (Petrol Sanayi Derneği) tarafından toplanmasına aracı olup gerekli denetlemeler yapılmaktadır		-				
Atık Akü	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğünün atık aküleri Bakanlık tarafından lisansı olan Haşımoğlu Çevre Entegre Atık Yönetimi Geri Dönüşüm Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi tarafından toplanmasına aracı olup gerekli denetlemeler yapılmaktadır		4.040 kg			X	
Atık Pil	Belediyemiz koordinesi ile okullar arası ödüllü atık pil toplama kampanyası yapılarak ve yerleştirilen pilmatiklerden toplanan atık pillerin ve telefon tamircilerinden çıkan atık bataryaların toplanmasına aracı olup gerekli denetlemeler yapılmaktadır. Toplanan pil ve bataryalar TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi)' ne gönderilerek bertarafı sağlanmaktadır.		1.883,85 kg			X	

Taşıma Belgesi	Mücadir Alan içerisinde yapılan kazı ve yıkım işlemleri için taşımacılara Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlemek.			70		X	
Yıkım Molozu	Yıkım İşlemleri sonucu ortaya çıkan Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının düzenli depolanmasını sağlamak.	757.577,64			193.890,00 TL	X	
Kazı/Temel Toprağı	Kazı işlemleri sonucu ortaya çıkan Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının düzenli depolanmasını sağlamak.	9.070,64			618.507,637 TL	X	
Tespit Tutanağı	Usulüne uygun yapılmayan iş ve işlemler için tutulan tutanak			123		X	
Ceza Tutanağı	Usulüne uygun yapılmayan iş ve işlemler için uygulanan cezai işlemler			12	29.925,00 TL	X	
Çevre Eğitimi	Sıfır Atık Projesi kapsamında ilkokul ve anaokullarına çevre/geri dönüşüm konulu eğitim verilmesi.			10		X	
Çevre Eğitimi	Batman Çocuk Trafik Eğitim Parkında Sıfır Atık ve Çevre konulu eğitim verilmiştir.			30		X	
Tekstil Atıkları Kumbarası	19.09.2022 tarihinde Batman Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünce 2886 sayılı Devlet ihale Kanununa göre ihalesi yapılan Belediyemiz imar ve mücadir alan sınırları içerisinde oluşan Tekstil/Giysi atıklarının 730 gün (24 ay) yeniden değerlendirilmesi amacı ile toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işi için Yüklenici AJ International Group İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti.'ne işin yapılacağı yerler gösterilerek 20/10/2022 tarihinde işe başlamak üzere işyeri teslimi yapılmıştır.		15.260 kg	100 adet kumbara		X	
Türkiye Çevre Haftası	Türkiye Çevre Haftası kapasamında Bisiklet turu,Raman çöp sahasında Hasankeyfte fidan dikim etkinliği ve farkındalık oluşturmak adına pankartlarla çevre yürüyüşü yapılmıştır.5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Batman Merkez'de bulunan Otobüs durakları ve billboardlara afişlerin asılması.5 Haziran da Atatürk parkında çevre çocuk şenliği düzenlenerek çocukların hem eğlenmesi hemde çevreye karşı daha duyarlı bireyler olması hedeflenmiştir.					X	
Sıfır Atık Projesi	Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esasları 03.10.2022 tarihinde Belediye Meclisinde imzalanmış olup gerekli başvurular 2023 yılında alınarak çalışma yapılacaktır.					X	
HDS Şikayetleri	Çevre ile ilgili gelen vatandaş talep/şikayetlerine iştirak etmek ve çözüme kavuşturmak.			557		X	

Hava Kirliliği Şikayetleri	Koku ve duman sebebiyle oluşan hava kirliliği şikayetlerine denetim gerçekleştirildi.			26		X	
Rutin Saha Denetimleri	Batman mücavir alan sınırları içerisinde çevre kirliliği oluşturan tüm iş ve işlemler için rutin denetimler yapılmaktadır.					X	
Hafriyat Sahası	Diyarbakır yolu 3, km Batman çayı mevki ve Gırberşk mah. 4146 sok. Komando alayı arkasında olmak üzere 2 adet Hafriyat/İnşaat Yıkıntı Atıkları Depolama sahası bulunmaktadır			2		X	
Hafriyat/Moloz ve Diğer Çevre Kirliliği Şikayetleri	Batman mücavir alan sınırları içerisinde hafriyat, inşaat yıkıntı atıkları ve genel çevre ile ilgili kirlilik vs. şikayetlerle ilgilenip çözüme kavuşturmak için gerekenler yapılmaktadır.			2307		X	
Gürültü Denetimi	Batman'da bulunan düğün salonlarına ve canlı müzik yayını yapan işletmelere yönelik denetim gerçekleştirilmiştir.			29		X	
Gürültü Şikayetleri	Batman mücavir alan içerisinde işyerlerinde bulunan makine, ekipman ve yüksek müzik seslerinden meydana gelen gürültü şikayetleri ile ilgili denetim gerçekleştirmek.			76		X	
Gürültü Eğitimi	DİKA Teknik Destek Programı kapsamında A2 Tipi Mühendislik Akustik Sertifika Programı kapsamında Batman Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü personellerinden oluşan 15 Kişilik ekibe Gürültü Eğitimi verilmesi.			1	25.000,00 TL (Tamamı Hibe)	X	
Sıfır Atık Projesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	Sıfır Atık Projesi kapsamında yapılacak olan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi için alanın dolgu işlemi yapılmış olup, 16.01.2023 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.				Maliyeti:2.748.250,00 TL'dir. (%73'ü Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hibe edilmiştir.)		70%
Sıfır Atık Projesi	Çevre Eğitimlerinde verilen hediyeler			2200 tohumlu tük.kalem 2400 adet toh. Kur. Kalem 2200 adet balon		X	
Sıfır Atık Projesi	Geri Dönüşüm amacıyla diğer kurumlara verilen pp mavi kutu			24		X	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR KALEMİ:

- 1- 576 adet yapı ruhsatı düzenlendi.
 - a) 352 adet **yeni yapı** ruhsatı düzenlendi.
 - b) 140 adet **tadilat** ruhsatı düzenlendi.
 - c) 79 adet **isim değişikliği** ruhsatı düzenlendi.
 - d) 3 adet **Yeniden** ruhsatı düzenlendi.
 - e) 1 adet **İlave** ruhsatı düzenlendi.
 - f) 1 adet **Güçlendirme** ruhsatı düzenlendi.
- 2- 125 adet İş Deneyim Belgesi düzenlendi.
- 3- 1204 adet kurum içi ve dışından gelen resmi yazılara ve vatandaş dilekçelerine cevap verildi.

RUHSAT BİRİMİ:

- 1- 352 adet **yeni yapı**, 140 adet **tadilat**, 79 adet **isim değişikliği**, 3 adet **Yeniden**, 1 adet **ilave**, 1 adet **Güçlendirme** olmak üzere **toplam 576** adet mimari, statik, iskele, elektrik ve mekanik projeler incelenerek yapı ruhsatları onaylandı.
- 2- Vatandaşın talebi üzerine **358 adet Asansör Tescil Belgesi** düzenlendi.
- 3- 474 adet Jeolojik saha çalışması yapıldı.
- 4- 335 adet Jeolojik rapor onaylandı.
- 5- 1675 adet Jeolojik sondaj kuyusu çalışması yapıldı.
- 6- 335 adet Jeofizik rapor inceleme ve onayı yapıldı.
- 7- 670 adet Jeofizik blok çalışması yapıldı.
- 8- 446 adet jeofizik sismik kırılma ölçüsü alınmıştır.
- 9- 893 adet jeofizik sismik masw tomografi ölçüsü alınmıştır.
- 10- 2000 adet jeofizik elektrik ölçüm alınmıştır.
- 11- 10 adet blok için jeofizik radar ölçümü alınmıştır.
- 12- 20 Profil ERT (Çok Elektrotlu Elektrik) ölçümü alınmıştır.
- 13- Belediye Çöp Aktarma İstasyonu ve Rehabilitasyon Merkezi İşlerinin Jeolojik ve Jeofizik Zemin Etüt çalışmaları yapıldı.
- 14- 150 adet kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen dilekçelere gerekli cevabi yazılar yazıldı.
18.750.425,50 TL. yapı ruhsatının tahsili sağlanmıştır.
74.000,00 TL. İş Deneyim Belgesi Ücretinin tahsili sağlanmıştır.

203.775,00 TL. Asansör Tescil ücretinin tahsili sağlanmıştır.

KAMULAŞTIRMA BİRİMİ:

- 1- 72 Adet Hisseli ve İhdaş Parseli Satış işlemi yapılarak Tapu Müdürlüğüne cevap yazıları yazıldı.
- 2- 24 Adet Kamulaştırma, İhale, Arsa Satışı, Tapu Tahsis ve devir işlemleri için Meclise teklif yazıları yazıldı.
- 3- 62 adet hisseli ve ihdaslık arsa satış işlemi gerçekleştirilmiş olup, **22.685.691,00 TL** gelir sağlanmıştır.
- 4- 264 Adet Arsa satışlarının fiyat araştırması için Emlakçılara yazı yazıldı.
- 5- 88 Adet Arsa satışlarının fiyat araştırması için BATSO' YA yazı yazıldı.
- 6- 41 Adet Mahkemelerden gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevap yazıları yazıldı.
- 7- 39 Adet Avukatlardan gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevap yazıları yazıldı.
- 8- 60 Adet Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevap yazıları yazıldı.
- 9- 40 Adet Vatandaşın gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevap yazıları yazıldı.
- 10- 154 Adet kurum içi gelen giden yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevap yazıları yazıldı.
- 11- 2886 Sayılı Devlet İhale kanununa göre 8 adet müstakil arsanın satış işlemi gerçekleştirilmiş olup, **35.059.000,00 TL** gelir sağlanmıştır.

PLANLAMA BİRİMİ:

- 1- Kamu kurum-kuruluşları ve vatandaş tarafından talep edilen **74** adet imar plan değişikliği dosyası incelenerek meclis tarafından karara bağlanma sürecinin iş ve işlemleri (gündem yazıları, geri bildirim yazıları, PİN sistemi giriş-çıkışları vb.) yürütüldü.
- 2- Batman İli, Merkez İlçesinin Batı ve Güneyinde yaklaşık 1150 hektarlık alanda 1/5000 Ölçekli Nazım İlave ve Revizyon İmar Planı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İlave ve Revizyon İmar Planı ile Batman Merkezinin Kuzeyinde yaklaşık 380 hektarlık alanda 1/5000 Ölçekli Nazım İlave ve Revizyon İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İlave Revizyon imar planının iş ve işlemleri gerçekleştirilmiş olup, meclis tarafından karara bağlanma sürecinin iş ve işlemleri (gündem yazıları, PİN sistemi giriş-çıkışları vb.) yürütülerek imar planı kesinleştirilmiştir.
- 3- Batman İli, Merkez İlçesi, Havaalanı ve Çevresini kapsayan alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon planının iş ve işlemleri gerçekleştirilmiş olup, meclis tarafından karara bağlanma sürecinin iş ve işlemleri (gündem yazıları, PİN sistemi giriş-çıkışları vb.) yürütüldü. Söz konusu imar planı askı sürecinde olup iş ve işlemleri devam etmektedir.
- 4- Batman İli, Merkez İlçesinde yaklaşık 1050 ha lık alanda 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon İmar plan hükümleri iş ve işlemleri gerçekleştirilmiş olup, meclis tarafından karara bağlanma sürecinin iş ve işlemleri (gündem yazıları, PİN sistemi giriş-çıkışları vb.) yürütüldü.
- 5- Müdürlüğümüz tarafından onaylı imar planında sorunlu olan alanlarda **12** adet imar plan değişikliği dosyası hazırlanarak meclis tarafından karara bağlanma sürecinin iş ve işlemleri (gündem yazıları, geri bildirim yazıları, PİN sistemi giriş-çıkışları vb.) yürütüldü.
- 6- Batman Merkezini kapsayan yaklaşık 8000 hektarlık alanda ÇDP değişikliği işinin yapılması için ihale iş ve işlemleri yapıldı.

7- Batman Merkezde yaklaşık 1600 hektarlık alanda 1/5000 Nazım İlave ve Revizyon İmar Plan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İlave ve Revizyon İmar Planı yapılması için ihale iş ve işlemleri yürütülmüştür.

8- Kamu kurum ve kuruluşlar, meslek odaları ve vatandaşlara imar durumlarıyla ilgili bilgiler verilmektedir.

9- 1428 adet (mahkeme, icra, diğer resmi kurum ve kuruluşlar, vatandaş dilekçeleri, cimer vb.) cevap verildi.

242.188,58 TL. İmar Plan Değişikliği ve Pafta ücretinin tahsili sağlanmıştır.

7.850.062,60 TL. Değer Artış Payının tahsili sağlanmıştır.

HARİTA BİRİMİ:

1- 370 adet imar çapı için başvuruda bulunan vatandaşların dosyaları hazırlanarak cevap verildi.

2- 270 adet HUS dosyası onaylandı.

3- 270 adet Plankote için başvuruda bulunan vatandaşların dosyaları hazırlanarak cevap verildi.

4- 150 adet tevhit, ifraz, yola terk ve ihdas işlemleri için vatandaşlardan gelen taleplere binaen encümene teklif yazıları yazıldı.

5- 675 adet kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen dilekçelere gerekli cevabi yazılar yazıldı.

6- Gırbereşik 24 Dönüm, Tilmerç 35 Dönüm, Tilmis 59 Dönüm, Petrolkent 22 Dönüm, Körük 171 Dönüm, Kuyubaşı 83 Dönüm, 19 Mayıs 41 Dönüm ile Gültepe Tayyar bölgesinde 134 hektar olmak üzere **toplam 177 hektarlık** alanda **18.Madde** uygulaması gerçekleştirilmiştir.

7- **846 hektar** alanda ise, **18.Madde** uygulaması çalışmaları devam etmektedir.

412.604,92 TL imar çapı harcının tahsili sağlanmıştır.

141.876,00 TL tevhit ve ifraz harcının tahsili sağlanmıştır.

209.770,00 TL. Plankote işlemine ait harcın tahsili sağlanmıştır.

NUMARATAJ BİRİMİ:

1. **16670** Adet Numarataj belgesi düzenlenmiştir.

2. **317** Adet saha incelemesi ve tespiti yapılmıştır.

3. **183** Adet resmi kurum ve vatandaş yazılarına cevap verilmiştir.

4. **45** Mahalle sınırı içerisinde bulunan hatalı yollar ve binaların düzenlenmeleri tamamlanmıştır.

5. İmar çalışmaları yapıldığından yeni açılan sokak, cadde, bulvar isimleri için alınan Meclis kararı ve Valilik oluru doğrultusunda yeni isimler verilmiştir.

6. Vatandaşın müracaatları ile Yapı Kayıt Belgeleri Mekânsal Adres Kayıt Sistemine kayıtları yapılmaya devam etmektedir.

7. **560Adet** Ruhsatlı her yapı için koordinat, vaziyet, imar çapı ve onaylı ölçü krokisi istenip Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde proje kaydı yapılmıştır.

8. **125 Adet** ruhsatsız her yapı için onaylı ölçü krokisi istenip Mekânsal Adres Kayıt Sistemine işlenmekte olup, güncel bir halihazır alt yapı hazırlanması aşamasına geçilmiştir.
9. Vatandaşın adres karışıklığı Numarataj ve Adres Biriminde çözüm sağlanılmadığında saha araştırması ve incelemeleri yapılmaktadır.
10. İlimizin haritası oluşturulmuş olup, ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.
11. İlimizin Kent Rehberi Web Servisi kullanıma açılmış olup hatalı yerler güncellenmektedir.
12. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü İlan Reklam-Emlak verilerinin entegrasyonu için toplantılar yapıldı, iş ve işlemler bitirilmiş olup gerekli veri paylaşımı yapılmıştır.
13. Vatandaşların başvurularına istinaden binaların isimlerinin değiştirilmesi için saha kontrolleri yapılarak isimleri değiştirilmiştir.

ARŞİV BİRİMİ:

1- Vatandaşların talebi üzerine **2187 adet** yapı ruhsatı veya mimari proje onayı yapılarak **80.130,00 TL. Evrak sureti onay ücretinin** tahsili sağlanmıştır.

TOPLAM: 85.709.523,60 TL. (ruhsat harcı, tevhit-ifraz harcı, imar çapı harcı, plan değişiklik ücreti, Değer Artış Payı, resmi evrak sureti onay ücreti, plankote belge düzenleme ücreti, cins değişikliği esas dosya kontrol ücreti, asansör tescil ücreti, iş bitirme belgesi onay ücretinin ve arsa satışı) gelir sağlanmıştır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde 11 memur, 15 kadrolu işçi, 210 Personel A.Ş. çalışanı olmak üzere 303 personel görev yapmaktadır.

1. ŞEFLİKLER

1.2.BÜRO ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüzün yazışma, puantaj, izin işlemleri, satın alma, doğrudan temin ve ihale işlemlerini gerçekleştirmek üzere hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün tüm iş ve işlemleri bu birim koordinesinde yürütülmekte olup büro şefliği 3 personel ile hizmet vermektedir.

1.3.TOPLU TAŞIMA ŞEFLİĞİ

- Otobüs işletme şefliğinde 1 şef, 3 baş şoför, 4 servisçi, 3 teknik personel, 5 hareket memuru, 18 otobüs yıkama personeli, 1 araç arıza tespit ustası ile 186 otobüs şoförü olmak üzere toplam 220 personel ile hizmet vermektedir.
- Her geçen gün daha da büyüyen ilimizde yeni yerleşim birimlerinin kurulması ile toplu taşıma hizmetine 2022 yılında 30 adet 12 metre uzunluğunda otobüs alımı gerçekleştirilmiş olup toplam araç sayısı 79'a ulaşmıştır. Ayrıca 2022 yılında 10 adet araç alımı yapılmıştır.

Çalışan Otobüs Sayısı

Marka	8-Metre	9-Metre	10-Metre	12-Metre	18-Metre Körüklü
Bmc	0	0	0	30	2
Otokar	4	12	30	0	0
Karsan	0	0	0	0	1
Toplam	4	22	30	20	3

- Araçlarımız yeni sistemle toplam 22 güzergahta toplu taşıma hizmeti vermektedir.
- Araçlarımız kış aylarında 06:00- 22:00, yaz aylarında ise 06:00 ile 23:59 saatleri arasında halkımıza hizmet vermektedir.
- Şoförler 6:00-14:00 ve 14:00-22:00 saatleri olmak üzere çalışmaktadır.
- Toplam 95 farklı yerde Dicle Akıllı Kart satış noktası bulunmaktadır.
- Toplu taşıma araçlarımızı kullanan şoförlerimize 2010 tarihinden itibaren periyodik olarak psikoteknik ve sürüş eğitimi verilmeye başlanmıştır.
- 2015 yılı sonu itibariyle otobüslerde kartsız yolcu alımına son verilmiş olup tüm vatandaşlarımıza dicle kart kullanımı zorunlu kılınmıştır.
- Toplu taşıma şefliğinin 2022 yılı geliri 28.084.036,00 TL dir.

1.4.DİCLE KART ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüze bağlı toplu taşıma hizmeti kullanan vatandaşlarımıza hizmet vermek amacıyla faaliyet gösteren Dicle Kart Birimi, tam, ücretsiz, indirimli, engelli ve öğrenci vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Dicle Kart Şefliğine ait mali istatistiki ve mali veriler aşağıda belirtilmiştir.

Kart Tipi	Açıklama	Toplam Ad.	Toplam TL	Tam Biniş Ad.	Tam Biniş TL	U.Liğ ht Ad.	U.Liğ ht TL	Ücretsiz Ad.	Abonman Ad.	Aktarma Ad.	Sürücü Ad.	Sürücü TL
1	TAMKART	8.878.395	22.744.299	8.208.327	22.742.987,53	803	1.313	0	0	669.265	0	0
2	ÖĞRENCİ	4.268.206	3.943.724,00	1.686.439	3.943.724,00	0	0,00	0	2.453.386	128.381	0	0,00
3	ÖĞRETMEN	205.720	430.957,00	183.143	430.957,00	0	0,00	0	2	22.575	0	0,00
4	ÜCRETSİZ	4.723.455	687.501,00	197.729	687.501,00	0	0,00	4.513.210	59	12.457	0	0,00
186	SÜRÜCÜ TAM KARTI	33.085	277.557,50	0	0,00	0	0,00	0	0	0	33.085	277.557,50
230	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kartı	57.885	0,00	0	0,00	0	0,00	57.885	0	0	0	0,00
	TOPLAM	18.166.746	28.084.039	10.275.638	27.805.170	803	1.313	4.571.095	2.453.447	832.678	33.085	277.558

1.5.BATMAN BELEDİYESİ YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ İŞLETME ŞEFLİĞİ

5393 sayılı Belediye kanunu , 5957 sayılı yaş sebze ve meyve ticaretini düzenleyen kanunun ilgili maddelerine dayanarak kurulan ve çalışmalarını yürütmekte olan Belediyemize ait toptancı hali yaş sebze ve meyve ticaretini ; kalite , standart ve hijyen kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketicilerin çıkarlarını eşit şekilde korumak ve toptancı hallerini modern ve çağdaş altyapı sistemine kavuşturmak amacıyla kurulan ve halkın ihtiyacı olan sebze ve meyvenin toptan satışa arz edildiği kuruluşlardır.

Komisyoncu ve tüccarların hal kayıt sistemine yaptıkları bildirimlerin % 1' i hesaplanarak rüsum tahakkuk ettirilir.Tahakkuk ettirilen hal rüsumu komisyoncular tarafından Ticaret Bakanlığının Vakıfbanktaki rüsum hesabına yatırılır ve takip eden ayda 5 işgünü içinde Belediyemizin hal rüsumu hesabına bakanlık tarafından payı oranında aktarılır.

- Hal'e gelen boş-dolu araçlardan giriş-çıkış ücreti alınır.
- Yeni halle birlikte çağın gerekliliklerine uygun modern bir tesisimiz Batman'ımıza kazandırılmıştır.
- 5957 sayılı Hal Kanunu ve bağlı mevzuat ile ilgi esnafımız bilgilendirilmekte ve bu sebepten doğabilecek aksaklıkların en aza indirilmesi hedeflenmektedir
- Ulaşım ve otopark iyileştirme ile ilgili çalışmalar yapılması hedeflenmiştir.
- Yaş Sebze ve Meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun yapılmasını ve halka ulaştırılmasını sağlamak.
- Hal kompleksine giren hertürlü sebze ve meyvenin satışından Belediyeye ait payın yasalar çerçevesinde belirlenen kurallar dahilinde gerekli tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yerine getirmek.
- Hale giren araçlardan giriş-çıkış ücretini tahsil etmek.
- Hal kapısında kurulan kartlı geçiş sistemini işletmeye almak.

- 5957 sayılı kanun ve yönetmelikler dahilinde Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde her türlü toptan meyve ve sebze ticaretinin toptancı hal'inde yapılmasını sağlamak ve gerekli tedbirleri almak.
- Hal'de yürütülen çalışma ve faaliyetleri koordine edip gerekli denetimleri yapmak.
- Mali tabloların hazırlanıp verilerin raporlanıp,yorumlanmasını yapmak.
- **İDARİ YAPI**
- Belediyemize ait Batman Toptancı Hal'inde 6 memur 9 kadrolu İşçi 3 Zabıta , 14 Personel A.Ş işçisi olmak üzere toplam 32 personel görev yapmaktadır.
- Toplam komisyoncu sayısı 68'dir.(çay ocağı, kıraathane, mescit,lokanta ve 1 adet soğuk hava deposu bulunmaktadır.)
- Batman Hal Kompleksi 60.000 m2 alana sahiptir.
- **2022 Yılı Hal Gelir Tablosu**
- -Hal Rüsumu : 1 milyon 548 bin 414 TL
- -Giriş-Çıkış Ücreti Bariyer : 1 milyon 219 bin 540 TL
- -Giriş-Çıkış Ücreti Fiş : 1 milyon 399 bin 610 TL
- -Toplam Gelir : 4 milyon 167 bin 564 TL
- Batman Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Hali İşletme Şefliği Toplam Geliri: **4 milyon 167 bin 566 TL dir.**

1.6.BATMAN ŞEHİRLERARASI OTOGAR ŞEFLİĞİ (BAŞTİ)

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini sürdüren Batman Şehirlerarası Otogar Şefliği, halkımızın Şehirlerarası seyahatlerinin sağlıklı, güvenilir ve modern kent vizyonuna uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak amacıyla 2004 yılında Toplam 32,700 m2 alan üzerinde kurulmuş olup, toplam kapalı alan 3200 m2 dir. Otogar alanında 2 kontrol noktası mevcut olup biri özel araç Giriş-Çıkış diğeri ise Otobüs Giriş-Çıkış kontrol noktasıdır. Bu kontrol noktalarında araçların giriş ve çıkışları kameralı plaka okuma sistemi ve bilgisayar marifeti ile araçların sevk ve idare işlemleri yapılmaktadır.

Ana bina giriş ve çıkışları 4 adet otomatik kapı ile sağlanmaktadır. Ana giriş ve çıkış kapılarında güvenlik görevlileri kontrolünde 2 adet X-ray ve Boy detektörleri ile beraber toplamda 54 adet kapalı devre kamera sistemi ile güvenlik sağlanmaktadır.

Ana binanın kapalı alanı içerisinde toplam 60 bölme olup, bu bölümlerde İdari Bürolar, Personel odaları, Seyahat Firmaları, Hediyelik Eşya, Kantin, Büfe, Pastane, Berber, Telefoncu, Çay Ocağı, Lokanta, Emanet Yeri gibi işyerleri, ayrıca WC, Mescit gibi sosyal yerler mevcuttur. Merkezi ve tali firma olarak yaklaşık 20 firma temsilciliği bulunmaktadır. Bu firmalarla Türkiye'nin yaklaşık 75 iline ulaşım sağlamakla beraber yurt dışına da (Irak) günlük ve periyodik seferler düzenlenmektedir.

Otogar Şefliği, **biri** şef olmak üzere toplam **28** personel ile hizmet vermekte olup **2022** yılında **1.890.354** TL dir.

1.7.BATMAN BELEDİYESİ YENİ İLÇE OTOGARI İŞLETME ŞEFLİĞİ

15.03.2019 Tarihinde resmi olarak faaliyete geçen Yeni İlçe otoparkımız Kentimize bağlı ilçelerden ve komşu illerden gelen yurttaşlarımızın güvenli ve kaliteli bir ulaşım sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Yeni İlçe otopark alanı 2000 m2 kapalı alan 6000 m2 yeşil alan 15,000 m2 de otopark alanı olmak üzere toplam 23,000 m2 dir. Ayrıca bu alan içerisinde 40 adet firma yazıhaneleri ve 1 adet kafeterya 1 adet bay-bayan WC ve mescit 13 adet’te işyeri bulunmaktadır.

Yeni Otopark alanı Bir giriş ve bir de çıkış kulübesi mevcut olup buralarda özel güvenlik ve araç giriş-çıkış kontrolü yapılmaktadır.

Otopark alanı 3’ü mobese olmak üzere toplam 27 kamera ile çevre güvenliği sağlanmaktadır. Ayrıca anons sistemi de mevcut olup kontrol noktasında sevk ve idaresi yapılmaktadır.

Yeni İlçe otoparkta Giriş ve çıkış noktaları HGS sistemi marifeti ve Bilgisayar desteğiyle araçların giriş ve çıkışları sistem üzerinden takip edilmekle beraber ücretlendirmede bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

Yeni ilçe otoparkımız biri şef olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet vermekte olup 2022 yılında 483.364 TL gelir elde edilmiştir.

1.8.FUAR ALANI ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüze bağlı olarak atıl durumda bulunan fuar alanı Müdürlüğümüzün girişimleri ve Başkanlığımızın onayı ile 4 Temmuz 2021 tarihinde “Fuar Alanı, Açık Oto Pazarı ve Kamyon/Tır Garajı” olarak hizmete açılmış olup vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

- 1 Aralık-31 Aralık 2022 tarihleri arasında fuar alanı geliri 368.236 TL olarak gerçekleşmiştir.

1.9.OTOPARK İŞLETMESİ

Şehir trafiğini rahatlatmak, otopark sorununu minimum seviyeye indirmek, sabit parkların önüne geçip hızlı bir otopark sirkülasyonunu ve çalışan personelden dolayı araçların güvenliğini sağlamak amacıyla 2009 Eylül ayında 5393 sayılı yasanın 71. Maddesine istinaden Belediye Meclisi tarafından İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı otopark işletmesinin kurulmasına karar verilmiştir.

2019 yılında Batman il trafik komisyonunda çalışmalarımız neticesinde görüşülen ve onaylanan Diyarbakır Caddesi ve meydan mahallesi caddelerinde bulunan yol kenarı otopark alanlarının komisyondan geçerek faaliyet alanları içerisine dahil edilmiştir.

2019 Mayıs ayında belediye hizmet binasının arkasında bulunan belediyeye ait alan otopark olarak düzenlenmiş olup, sivil ve resmi araç otoparkı olarak hizmete açılmıştır.

2022 yılı otopark geliri 183.409 TL dir.

1.10. KENT MOBİLYALARI ŞEFLİĞİ

18 Nisan 2022 tarihi itibari ile Şehir Işıkları firmasından devir alınan kent reklam mobilyaları işletmeciliği Başkanlık Makamının Olurları ve Belediye Meclisimizin belirlediği fiyat tarifesini ile çalışmalara başlamıştır. Reklam asım işlemlerinin yanı sıra devir alınan reklam mecralarının fizibilitesi çıkarılmış ve ivedilikle daha ilimizde daha modern görünümlü reklam mecralarının oluşabilmesi amacıyla bakım ve çalışmalarına başlanmıştır. Çalışmalar kapsamında yıpranan, zarar gören veya ışıklandırma sistemi deforme olan tüm reklam mecralarımız bakımları onarımları yapılmakta olup ayrıca megalightlar elektrik arızaları giderilmiş, tesisatları yenilenmiş ve kullanıma sunulmuştur. 10 adet Megalight'ın eksiklikleri giderilmiş olup kalan ürünlerin eksiklikleri ivedilikle giderilecek olup reklam mecralarımız daha modern bir görünüm kazanacaktır. Ayrıca belirli periyotlarla tüm reklam mecralarımızın temizliği yapılmaktadır.

Yapılan tüm iş ve işlemler alanında deneyimli kent reklam işlemlerinde afiş asımı yapan 3 personel tarafından gerçekleştirilmekte olup malzeme alımı dışında hizmet alım işlemlerine hiçbir ücret ödenmemektedir.

- 20 Nisan-31 Aralık itibari ile net reklam gelirleri **2.023.927 TL** dir
- Başkanlığımızın ve kamu kurum ve kuruluşlarının reklamlarının asım bedellerinin rakamsal karşılığı **1.891.401 TL** dir.

Bünyemizde;

200 adet Billboard (Onarımı tamamlanan billboardların montajı ile raket sayısı artacaktır.)

566 adet CLP (raket) (Onarımı tamamlanan raketlerin montajı ile raket sayısı artacaktır.)

20 adet Megalight (Ocak ayı itibari ile 1 adet Megalight montajı yapılacaktır.)

24 adet Gaintboard bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 1 Mayıs-31 Aralık 2022 tarihi itibari ile yapılan iş ve işlemler özetle aşağıda belirtilmiştir.

1. 70 adet billboard su kontrastının (tahtası) değişimi yapılmıştır.
2. 41 adet billboard yeri değiştirilmiş olup bakım ve onarımları yapılmıştır.
3. 15 adet yeni raket takılmıştır.
4. 7 adet raketin kırılan camları değiştirilmiş olup 19 adet raketin daha camı değiştirilecektir.
5. Şehir ışıkları dan alınan 5 adet raketin tamir ve bakım için sökülüp bakımları yapılmış olup yeni yerlerine takılmıştır.
6. 40 adet billboard'un ayağı taşlanıp boyalanmıştır.
7. 256 raket numaralandırılmış olup belediye reklamları yapıştırılmıştır.
8. 74 adet billboard'un vidalama işlemleri yapılmıştır.
9. 66 adet raket camı boyalanmıştır.
10. 10 adet Megalight'ın elektrik sorunu giderilmiş ve ek ışık yapılmıştır.

11. 3 adet Megalightın kırık olan camı değiştirilmiştir.
12. 5 adet Megalight'ın piston arızası giderilmiştir.
13. 3 kez Batman'daki tüm yolcu bekleme durakları deterjanlı su ile yıkanıp dezenfekte edilip temizliği yapılmıştır.
14. Vatandaşlar tarafından kırılan, trafik kazasına maruz kalan veya herhangi bir şekilde zarar gören 125 yolcu bekleme duraklarımızın tamir bakım ve onarımları yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Ayrıca vatandaşlar tarafından kırılan veya maddi hasara yol açan durumlar ile ilgili olarak resmi şikayet başvuruları da aksatılmadan yapılmakta olup konu hassasiyet ile takip edilmektedir.

Kent reklam afiş asma işlemleri haftanın 3 günü olduğu halde gerek Başkanlığımızın faaliyet, konser, açılış ve fuar afişleri gerek reklam mecralarının onarımı gerekse yolcu bekleme duraklarının bakım ve onarımı kapsamında afiş asma ekibi haftanın 7 günü çalışmaktadır. Atıl durumda olan reklam mecralarının onarılıp monte edilmesi ile Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen 75 adet reklam panolu yolcu bekleme durağı alım işi kapsamında reklam mecralarımız yaklaşık %26 artmıştır.

• 2.İŞTİRAKLERİMİZ

2.1.BATMAN BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş

696 KHK ile Hizmet personelinin belediyenin bünyesine geçirmek için kurulmuş olan Batman Belediyesi Personel Anonim Şirketi sermayesi 200.000,00 TL olup vergi kimlik numarası 1500915657'dir.

Batman belediyesi personel A.Ş 01.04.2018 tarihinde Taşerondan kadroya geçen Personel sayısı 1514 kişidir. 31.12.2022 tarihi itibarıyla güncel personel sayımız 1804 kişidir.

Batman Belediyesi Personel A.Ş Kesilen Hak Ediş tutarları;

Batman belediyesi Personel Anonim Şirketi 01Ocak-31 Aralık 2022 tarihleri arasında kesilen toplam hak ediş tutarı yukarıda belirtilmiştir.

2.2. BELKENT İNŞAAT TAAH.VE SAĞLIK HİZM.SAN.VE TİC. A.Ş

Başkanlığımız bünyesinde Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren Bel-kent Anonim Şirketi Başkanlığın hizmetleri doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Aşağıda şirkete ait sermaye ve gelir/gider tabloları verilmiştir.

07.08.1992 Kuruluş Sermayesi 20 TL

02.09.1998 Sermaye Artırımı 25 TL

24.07.2002 Sermaye Artırımı 29,5 TL

10.07.2006 Sermaye Artırımı 500.000 TL

03.05.2011 Sermaye Artırımı 1.000.000 TL

23.03.2016 Sermaye Artırımı 5.350.000 TL

14.10.2019 Sermaye Artırımı 10.850.000 TL

2020 yılında Sermaye Artırımı 10.850.000 TL

2021 yılında Sermaye Artırımı 10.850.000 TL dir.

Belediye Şirkette %100 oranında hissedar olmakla beraber Yönetim Kurulu Başkanı Belediye Başkanıdır.

Sermaye ödemesi olarak, 10.850.000 TL'lik kısmın 7.225.000 TL'si ödenmiş, 2.875.000 TL ise hala taahhüt edilen sermaye olarak ödenmemiş olarak gözükmemektedir. (Yeni Yatırım Kalemleri İçin Bekletilmektedir)

Şirketin Faaliyet Konusu: Şirketin Ana Sözleşmesinde birçok konuda iş yapabileceği amaç ve konular bulunmaktadır. Amaç ve Konularda İnşaat, Turizm, Gıda Sanayi, Kimya Sanayi, Hayvan ve Hayvan Ürünleri, Metaller, Madencilik, Otomotiv, Optik, Elektrik ve Elektronik, Kağıt Sanayi, Petrol Ürünleri, Tekstil, Sağlık ve Hizmet sektörlerinde faaliyet gösterilebilir.

Bel-kent A.Ş. şirket bünyemizde Asfalt Plant Tesisi ve halk ekmek için satın aldığımız, tam otomatik Ekmek Fırınımız mevcuttur.

2020 yılı içerisinde Asfalt Plant Tesisimiz ve Ekmek Fırınımız kiralaya verilmiştir.

2022 yılı gelir gider tablosu

Total KDV hariç gelirler: 8.031.647,82 TL

Total KDV hariç giderler: 7.868.567,34 TL

Toplam kâr zarar durumu: 2022 yılı sonunu 163.080,48 TL olarak kar ile kapatmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- İlimiz ve ilimize bağlı yerlerde vuku bulan 1050 farklı yangına müdahale edilmiş olup, zarar ve ziyanın büyümesi önlenmiştir.
- İşyeri açmak üzere müracaat eden 1062 vatandaşın işyerleri kontrol edilerek gerekli yangın önleme tedbirleri aldırılmıştır.
- Evinde, Asansörde, trafik kazalarında ve su gibi yerlerde mahsur kalan 1292 vatandaş tarafımı zca kurtarılmıştır.
- Kedi, köpek, kuş ve diğer hayvanların kurtarmalarına 566 kez gidildi.
- Resmî kurumlara 67 araç su gönderilmiştir.
- 6 Trafik kazalarına 97 kez gidildi.
- Yıkım, yıkama ve içme suyu gibi durumlar için 599 araç su gönderilmiştir.
- Resmî kurumlara baca temizliğine 8 kez gidilmiştir.
- Merdivenli araç Belediye hizmetlerine ve diğer yerlere 2 kez araç gönderildi.
- Belediye hizmetlerine ve diğer yerlere merdivenli araç ile 249 defa görevlendirilmiştir
- Suda boğulma ve kurtarma olaylarına 25 kez müdahale edilmiştir.
- Sel, fırtına ve gibi afetlere 10 defa gidilmiştir.
- Hasatne ortamında yüzük vb. meteryal sıkışmalarına 25 defa doktor gözetiminde müdahale edilmiştir
- Resmi ve özel iş yerlerinde 85 yangın tatbikatında 8979 vatandaşa yangın eğitimi verilmiştir.
- Şehir stadı, doğal gaz çalışma alanlarına vb. gibi yerlere 48 defa güvenlik açamlı araç görevlendirilmiştir.
- Çocuk trafik eğitim alanındaki öğrencilere yangın eğitimi vermeye devam etmekteyiz.
- Özel iş yerleri ve diğer yerlere ücret mukabilinde 37 araç su gönderilmiştir.
- Siirt ili şirvan ilçesi hes barajına düşen araç, sualtı dalgıç ekiplerimizce yeri tespit edilip çıkarılmıştır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN VE AİLE DESTEK MERKEZİ

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet yürüten Kadın ve Aile Destek Merkezi özellikle şiddete maruz kalan veya kalma riski bulunan kadınlara, sosyal, psikolojik, hukuki yönlendirme ve destek hizmetleri çalışmalarına 2021 yılında başlanmıştır. Aktif bir şekilde devam etmektedir.



- Kadın ve Aile Destek Merkezine 2022/2023 yılları arasında 229 kadın başvurmuştur. Sosyologlarca ön görüşme sonrası psikolojik destek amaçlı 132 danışan psikologlara yönlendirilmiştir. Psikologlarca 130 danışana toplamda 758 seans psikolojik destek hizmeti sunulmuştur. 2023 yılı içerisinde devam eden 76 danışan aktif olarak hizmet almaya devam etmektedir.



Farkındalık Yaratıcı Eğitim Çalışmaları;

SOSYAL FARKINDALIK ÇALIŞMALARI

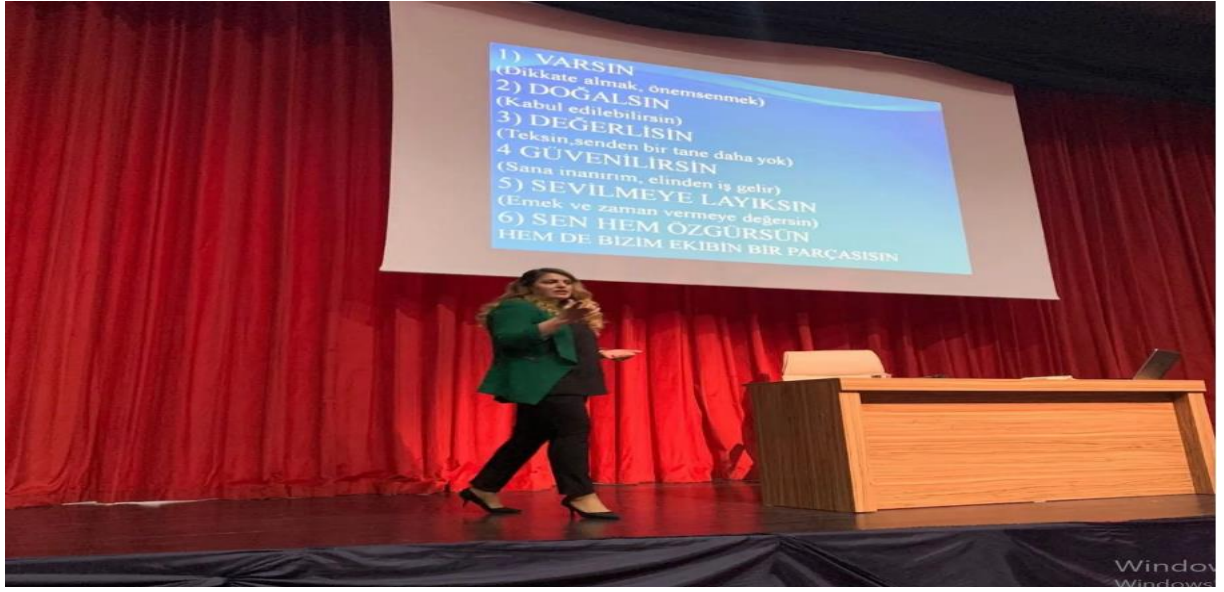
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sosyoloğumuz tarafından açmış olduğumuz 5 atölyenin her dönemi için ayrı şekilde kursiyerlere yönelik Aile İçi Etkili İletişim ve Şiddet ve Şiddet Türleri başlıklarıyla grup çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmada 175 kursiyerimizin tümünün katılımı sağlanmıştır.
- Belediyemizin Batman Müftülüğü ile yaptığı protokol neticesinde her dönem içerisinde vaizeler tarafından kadınların manevi olarak desteklenmesi için sohbetler düzenlenmiş olup hocaların katılımıyla kandil günlerinde mevlitler verilmiş, kandil simidi dağıtılmıştır.
- Batman Belediyesi ve İşkur ortaklığında mesleki beceri eğitimi gören tüm öğrencilerimize Kariyer planlama, İş Aranma Kanalları, İşgücü Piyasası, Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri konulu İş Kulübü Eğitimine birinci dönem haziran ikinci dönem eylül olmak üzere iki kez verilip eğitime katılanlara katılım belgesi verilmiştir.
- Bilmek Petrolkent Tekstil Atölyemiz belediyemizin kadın kooperatifine 3000 adet battaniye üretilmiş ödemesi kursiyerlere teslim edilmiştir.
- Bilmek Petrolkent Kuaför Atölyemiz bulunduğumuz tüm mahalle ve çevre mahallere ücretsiz hizmet vermektedir. Atölyemiz merkez köylerde bulunan köy okulunun öğrencilerine ücretsiz saç bakımı yapmıştır.
- Molfix hayat bağım projesi kapsamında atölyelerimizde 260 kadının katılımıyla ÇOCUKTA GÜVENLİ BAĞLANMA eğitimi verilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde tüm kursiyerlerimize küçük hediyeler (fular ve karanfil) dağıtıldı. Erbane eşliğinde eğlence düzenlenerek günleri kutlandı.
- Bilmek Petrolkent şubesi 2021 Hedefler olarak talep etmiş olduğumuz kurumumuzun restore edilmesi ve kuaför atölyemizin yenilenmesi talebi doğrultusunda 2022 yılında restorasyon gerçekleşmiş kuaför atölyemiz yenilenmiştir.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Uluslararası Mücadele Günü kapsamında günün anlam önemine ilişkin seminer verilmiştir. Katılımcılara hazırlanmış olan hediyeler dağıtılmıştır.
- Yapılan tüm çalışmalarımız belediye basın müdürlüğümüz ile iş birliği yapmıştır.
- BİL-MEK (Bilgi ve Mesleki Eğitim Kursları) kursları kursiyerlerine meslek edindirme amaçlı verilen eğitimlerin yanında kursiyerlere farkındalık yaratacak eğitim seminerleri de düzenlenmiştir.
- 12.04.2022 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü KETEM Birimi ile ortak BİL-MEK Petrolkent Şubesindeki 50 kursiyere; Meme Kanseri, Rahim Kanseri ve Kolon Kanseri konulu erken teşhis eğitimi verilip uzmanlar eşliğinde yerinde tarama yapılmıştır.



- 04.06.2022 tarihinde Bil-Mek Kursiyerlerinden 220 kadına Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilmek Petrolkent şubelerinde Sosyoloğumuz tarafından verilen eğitimde “Toplumsal Cinsiyet, Kadına Yönelik Şiddet ve Şiddet Türleri ile Kadınların Şiddete Maruz Kaldıklarında başvurabilecekleri yerler ve Kades uygulaması konu başlıklarında bilgilendirme ve sunumlar yapılmıştır



- Batman Belediyesi Ahmet Güneştekin Kültür ve Sanat Merkezinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü sosyoloğu tarafından halka açık olan ve toplamda 200 kadının katılım sağladığı; aile içi etkin iletişim ve çocuk, ergen psikolojisi konu başlıklarında eğitim semineri düzenlendi.



BİL-MEK

- BİL-MEK Kursları; Müdürlüğümüz bünyesinde açılan tüm mesleki beceri kazandırma kursları Bil-mek adı altında toplanmaktadır.
- Halk Eğitim Merkezi ortaklığıyla açılan meslek edindirme kurslarına 2022 yılında BİL-MEK çatısı altında 2 merkezde (BİL-MEK Kültür, BİL-MEK Petrolkent) 10 branşta 21 ayrı kursta 375 kadına ulaşıldı.
- BİL-MEK merkezlerimizde eğitim alan kadınlarımıza aynı zamanda istekleri doğrultusunda psikologlarımız tarafından psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmuştur.
- Kurs merkezlerinde; mesleki eğitimlerin yanında sosyoloğumuz tarafından ve Kadına yönelik Şiddet, Aile içi etkin iletişim, Kadın sağlığı, Ebeveyn ve Çocuk Güvenli Bağlanma konularında farkındalık eğitim seminerleri düzenlenmiştir.
- Bilmek petrolkent merkezimizde Almanya'dan gelen göçmen derneği 10 suriyeli kadınla görüştürölüp destek sağlandı.

BİL-MEK Kurs Merkezlerimiz;

BİL-MEK Petrolkent

- Atölyemiz bünyesinde 2022 yılı ocak ayında
- Tekstil Atölyemizde: 40
- Kuaför Atölyemizde: 45
- El Sanatları: 30
- Okuma Yazma: 45 alanlarında toplam 160 başvuru almıştır.
- Atölyemiz 2022 yılı şubat ayında yapılan tüm başvuruları işleme alıp 2022 yılı 2 (iki) dönem olmak üzere 160 kursiyere Mesleki eğitim verip mezun etmiştir.
- Tekstil Atölyemiz iki sınıf olarak açılmış olup, her sınıfta 20 kadın eğitim alıp mezun olmuştur. Toplamda iki dönem açılmış ve 80 kadın mezun etmiştir.
- Kuaför Atölyemiz iki sınıf olarak açılmıştır. İki dönem içerisinde 40 kadın kursiyere Saç Bakımı ve Yapımı ve Fön Çekimi modüllerinde kurs verilip öğrenciler mezun edilmiş.
- El Sanatları Atölyemiz; iki dönem 30 kadın kursiyere Tığ ve Şiş Örücülüğü ve Ahşap Boyama modüllerinde kurs verilip öğrencileri mezun etmiştir.
- Okuma- Yazma Atölyemiz; 3+3+3 olmak üzere üç dönem 45 kadın kursiyere 1.kademe eğitim verilmiştir.





BİL-MEK Kùltür

- BİL-MEK Kùltür Şubesinde; El Sanatları, Okuma Yazma , Aşçılık branşlarında kurslar verilmiştir. 2022 yılında El Sanatları (80), Aşçı Yardımcılığı (80), Okuma-yazma branşlarında (50) kursiyer mezun olmuştur. Toplamda Bilmek kùltür şubemizde 210 kadın mezun olmuştur. Kurslarımız devam etmektedir.
- Kadınların sertifikalı meslek edindirme kurslarına katılması ve iş bulabilmesi konularında destekleyici faaliyetlerde bulunmaya devam ederek, dışarıda çalışma imkanı olmayan, evde kazanç sağlamak isteyen kadınlara yönelik yaptığımız Hoş geldin bebek paketlerinde yer alan el işi sepetler ve müslin battaniyeler kurumumuzdaki kursiyer kadınlar tarafında üretilip ödemesi kursiyerlere yapılmış olup Bilmek kadın kooperatifine teslim edilmiştir





Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü

- 25.11.2021 tarihinde 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü'ne dikkat çekmek amacıyla kadınlara ve belediye personeline bilgilendirme broşürü ile hediye paketi verilmiştir. Petrol City de stant kurularak kadınlara broşür ve hediye paketi dağıtıldı. Ayrıca kurum sosyoloğumuz tarafından 150 kursiyer kadına bilinçlendirme çalışması yapıldı ve Kades uygulaması 150 kadına tanıtıldı.



Kreş Birimi;

- Belediye çalışanlarının çocukları için; çocukların bakımlarını gerçekleştirmek, bedensel ve ruhsal sağlıklarını korumak ve geliştirmek, temel beceri ve alışkanlıklar kazandırmak üzere kurulmuş olan Kreş Birimi 2022 yılında 20 çocuğa hizmet vermeye devam etmektedir.





- Kreş birimimizin faaliyetleri devam etmekte olup diğer müdürlüklerimizle ortak çalışmalar yürütülmektedir.





Kadın İş Geliştirme Merkezi

- Mülkiyeti Belediyeye ait Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan tekstil atölyesinin; kadınlara istihdam alanı sağlamak ve toplumun dezavantajlı gruplarından olan engelli bireylere hem istihdam hem de mesleki rehabilitasyon ve el becerilerinin gelişmesine imkân sunulması ve toplumla bütünleştirilmelerinin sağlanması amacıyla %40'ı engelli %60'ı kadınlardan oluşan girişimcilere tahsis edilmektedir.
- Kadın İş Geliştirme Merkezimizde 4'ü aktif olarak üretim yapan 5 tekstil atölyemiz bulunmaktadır.
- Kadın İş Geliştirme Merkezi; 150 çalışanla üretime ve ekonomiye katkıda bulunulmaya devam etmektedir

KADIN KOOPERATİFLERİ

- Batman'daki girişimci kadınlara destek vermek, üretime ve ekonomiye katılımlarını sağlamak amacıyla Batman Valiliği ve Batman Belediyesinin teşvik ve destekleriyle ilimizde 13 Kadın Kooperatifi kurulmuştur.
- Tarımdan Tekstile, Gıdadan El Sanatlarına, Çocuk Bakımından Hediyeelik Eşyaya kadar pek çok alanda faaliyet gösterecek olan Kooperatiflerimiz birçok kadına da iş istihdamı sağlamaktadır.
- Açılan Kooperatifler;
 - 1-Hasankeyf Kadın Girişimi Üretim Kooperatifi
 - 2-Sason Girişimci Kadınlar Kooperatifi
 - 3-Kozluk Erzen Kadın Girişimi Kooperatifi
 - 4-Beşiri Kadın Girişim Kooperatifi
 - 5-Toplum Değişme Kadın Kooperatifi
 - 6-Hanımeli Kadın Girişim Üretim Kooperatifi
 - 7-Batman Üreten Kadınlar Kadın Girişimi Koop.
 - 8-Tarımda Kadın Eli Kadın Girişimi Kooperatifi
 - 9-Üreten Melek Kadınlar Kadın Girişim Koop.
 - 10-Petrolkent Üreten Kadınlar Girişim Koop.
 - 11-Evrensel Yaşam Kadın Kooperatifi
 - 12.Gercüş Üreten Kadınlar Kadın Girişim Koop.
 - 13-Bilmek Üreten Kadınlar Girişim Kooperatifi
- Kadınların sertifikalı meslek edindirme kurslarına katılması ve iş bulabilmesi konularında destekleyici faaliyetlerde bulunmaya devam ederek, dışarıda çalışma imkânı olmayan evde kazanç sağlamak isteyen kadınlara yönelik yaptığımız Hoş geldin bebek paketlerinde yer alan el işi sepetler ve müslin battaniyeler kurumumuzdaki kursiyer kadınlar tarafından üretilip kadın kooperatifine teslim edilmiştir. Yemek ve gıda işleri, hediyeelik eşya ve buna benzer işler Bilmek Kadın kooperatifi tarafından kadınlarımıza yaptırılıp halka dağıtılmıştır. Böylece kursiyer kadınlarda ek gelir elde etmişlerdir.



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 2'nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca; Batman İli, Merkez İlçesi, Akyürek, Karşıyaka ve Hürriyet Mahalleleri sınırları içerisinde bulunan 35.540,12 m2 yüzölçümüne sahip alan, 03/06/2021 tarih ve 1041493 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmiştir. Rezerv Yapı Alanı'nda bulunan taşınmazların, muhtemel afet anında herhangi bir can ve mal kaybına neden olunmaması amacıyla kamulaştırılmasında kamu yararı kararı olduğu değerlendirilerek, bu taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre Hazine adına Kamulaştırılması ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca yapılacak kamulaştırma iş ve işlemlerinin 30/09/2021 tarihli ve 1860586 sayılı Bakanlık Makam Olur'u uyarınca Belediye Başkanlığımızca yürütülmesi kararlaştırılmıştır.

- 1- Bakanlık tarafından onaylanan Rezerv Yapı Alanı içerisinde bulunan yapıların hak sahiplerini tespit etmek amacıyla Başkanlık Makam oluru ile Akyürek, Karşıyaka ve Hürriyet Mahallelerinde Yapı Sahipliği Tespit Komisyonu oluşturulmuştur.
- 2- Bakanlık tarafından Onaylı Rezerv Yapı Alanı" içerisinde kalan taşınmaz maliklerine tebligat yapılmıştır.
- 3- Yapılan tebligatlar neticesinde taşınmaz malikleri ya da yasal vekilleri ile uzlaşma görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.
- 4- Uzlaşma görüşmeleri neticesinde uzlaşma sağlanan hak sahipleri ile muvafakat senedi ve uzlaşma belgesi düzenlenmiştir.
- 5- Uzlaşma sağlanan taşınmaz maliklerine ait yapı ve eklentilerin hazine adına devredilmesi için bilgi ve belgeler düzenlenerek Batman Tapu Müdürlüğüne gönderilmiş ve devri sağlanmıştır.

- 6- Yapılan görüşmeler neticesinde uzlaşma sağlanamayan hak sahipleri ile Uzlaşmazlık Belgesi düzenlenmiş olup taşınmazın kamulaştırılmasına yönelik Batman Asliye Hukuk Mahkemeleri nezdinde bedel tespiti ve tescil davası açılmıştır.
- 7- Batman Asliye Hukuk Mahkemelerince karara bağlanan ve Uzlaşma Komisyonunca anlaşma sağlanan hak sahiplerine bedel devri sağlanarak kamulaştırma işlemleri sonlandırılmıştır.
- 8- Müdürlüğümüzce yıkım ihalesi gerçekleştirilerek uzlaşmaya konu taşınmazların yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 9- Onaylı Rezerv Yapı Alanı'nda bulunan mülkiyeti Batman Belediyesine ait 4 adet taşınmazın Meclis ve Encümen kararı alınarak Maliye Hazine devri sağlanmıştır.
- 10- Karşıyaka ve Petrolkent Mahallelerinin bir kısmını içine alacak şekilde Müdürlüğümüzce 2. Etap Öneri Rezerv Yapı Alanı teklif dosyası hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na başvuru yapılmıştır.
- 11- Petrol İş Caddesi'nden başlamak üzere İrmi Mahallesi'ne doğru TPAO Batman Bölge Müdürlüğü ile İluh Deresi arasından yol geçirilmesi ve İrmi Mahallesi'ne bağlantı sağlayan Bostan Caddesinin de bu proje kapsamında genişletilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda yol uygulama projeleri (ihale edilen) hazırlanmış olup hazırlanan yol projesi TPAO Batman Bölge Müdürlüğünce de uygun görülmüştür.
- 12- Yol Projesinin isabet ettiği mülkiyeti TPAO ve MTA'ya ait taşınmazların kurumumuza devri için resmi yazışmalar yapılmıştır.
- 13- Kamulaştırma davalarının takibi yapılarak Batman Asliye Hukuk Mahkemelerine gerekli bilgi ve belge gönderilmektedir.

KONUK EVİ MÜDÜRLÜĞÜ



KONUKEVİ MEVCUT DURUM

- *Konukevi Müdürlüğü 08.03.2022 tarihinde resmi olarak açılmıştır.*
- *Müdürlüğün kapasitesi 21 kişiliktir.*
- *Müdürlükte mevcut 8 personel görev yapmaktadır,*
- *(2 sosyolog, 1 eğitmen ,1 yazıcı, 3 gece görevlisi, 1 şoför)*
- *03.08.2022 tarihinden itibaren 138 kadın, 121 çocuk kabulü yapmış olup, bunlardan 15 'i yabancı uyruklu misafirlerdir.*

KURUM İÇİ FAALİYETLER

- Psikolojik destek
- Grup Seansları
- Oyun Terapisi
- Eğitim Desteği
- Haftalık Faaliyet ve Vaka Analiz Toplantısı
- Süpervizyon
- Görüşme Teknikleri Eğitimi

YAPILAN HİZMETLER

- Barınma
- Sosyal Yardımlar
- Sağlık Desteği
- Eğitim Desteği
- Hukuksal Destek
- İş Danışmanlığı
- Kreş Desteği
- Geçici Maddi Destek
- Giyim Yardımı
- Sağlık Taraması ve Tıbbi Destek

PAYDAŞ KURUMLARIMIZ

- Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- ŞÖNİM
- Baro
- İŞKUR
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü
- Kızılay
- YEDAM
- Emniyet (Aile İçi ve Kadına Şiddet Büro Amirliği)
- Ulaşım (Star batman)
- Bankalar
- Halk Eğitim Müdürlüğü
- İl Göç İdaresi
- Eczacılar Odası
- STK ve Gönüllüler

PLANLANAN PROJELER

- Mesleki Eğitimler ve Türkçe Kursu
- Seramik ve benzeri atölyeler
- 0-6 yaş grubu Ebeveyn eğitimi
- Travmaya uğramış çocuklarla sanat çalışmaları
- Müdürlüğe ait bir kreş oluşturulması
- Üniversite ile ortak projeler (şiddet haritası)

DİĞER...

- Konukevi Müdürlüğü daha iyi hizmet sunabilmek için diğer illerdeki konukevleriyle iletişim halindedir.
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Konukevi, Ankara Büyükşehir Belediyesi, Konukevi, Kadın Danışma Merkezi, Ankara Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü, Ankara Kadın İlk Adım Bürosu Ziyaret edilerek yapılan çalışmalar yerinde gözlenmiştir.
- İstanbul Büyük Şehir Belediyesi Konukevi yetkilileri ile iletişime geçilmiş iş birliği ve ortak projeler oluşturmak amacıyla Aralık ayı içerisinde kurumumuza bir ziyaretleri gerçekleştirilecektir.

HEDEFİMİZ

Konukevinde kalan kadın ve beraberindeki çocuklar için hukuksal, sosyal ve ekonomik konularda danışmanlık yapmak, temel prensibi insan haklarını ve cinsiyetler arası eşitliği geliştirmek; kadınların ve çocukların da bu haklara eşit erişimini sağlamak. Yurt içi ve Yurt dışındaki Konukevlerinin, iş ve işleyişleri, faaliyet ve projelerini araştırmak ve yerel yapıya ve dinamik taşlarına uygun bir model oluşturup kurumu Avrupa standartlarına taşımak.
ÖRNEK BİR KADIN KONUKEVİ MODELİ OLMAKTIR.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak 2022 Etkinlikleri

Müzik Dinletisi

.Dengbêj Konağı / Qonaxa Dengbêjan
.Nağmeler Türk Sanat Müziği Gecesi
.Avaz Türkü Gecesi

Çocuk Tiyatrosu

Kırmızı Başlıklı Kaz
İyi Çocuk
Pinokya

Söyleşi

Gazetecilik Mesleği ve Batman'ın Fotoromanı
Arif Arslan-Özcan Tikit

Yetişkin Tiyatrosu

Siz İnsan Değilmissiniz
Yılın Düğünü

Konser

Big Band Feat ZA Project
İlahi Ezgi Konseri-Murat Belet
Yeşilçam Konseri-Veysel Akat
Türk Halk Müziği Koro Konseri-Batman Belediyesi Gençlik Korosu

Resim Sergisi

Karma Resim Sergisi

Şubat 2022 Etkinlikleri

Müzik Dinletisi

.Dengbêj Konağı / Qonaxa Dengbêjan
.Nağmeler Türk Sanat Müziği Gecesi
.Avaz Türkü Gecesi

Çocuk Tiyatrosu

Benim Güzel Papuçlarım
Arkadaşım Eşek
Kırmızı Başlıklı Kaz

Sinema

Kesişme: İyi ki Varsın Eren (07 Şubat-24 Nisan 2022)

(Batman Belediyesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonuyla; İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirleyeceği öğrenciler, Petrol City, Batman Park ve Worldmar'daki sinemalarda misafir edilerek sinema keyfini ücretsiz yaşayacaklar. Okullarından özel servis ile alınacak öğrenciler, sinema sonrası tekrar okullarına bırakılacaktır. Seanslar, okulların planlamasına göre belirlenecektir)

Yetişkin Tiyatrosu

Akreple Yelkovan

.

Seminer

Aile İçi Etkili İletişim

Konser

Rap Konseri-Resul Aydemir

Çok Dilli Halk Ezgileri Koro Konseri

Gösteri-Kuklamanya

Mart 2022 Etkinlikleri

Müzik Dinletisi

.Dengbêj Konağı / Qonaxa Dengbêjan

.Gönülden Şarkılar Arabesk Gecesi

.Avaz Türkü Gecesi

Renge Sitrane

.Nağmeler Türk Sanat Müziği Gecesi

Kadınlar Matinesi (Kadınlar Gününe Özel)

Söyleşi

Sinemaya Adanmış Bir Hayat-Perihan Savaş

Yetişkin Tiyatrosu

Ya İstiklal Ya İzmihlal

Çocuk Tiyatrosu

Masal Ağacı

Konser

Batman Belediyesi Çocuk Korusu Konseri

Batman Belediyesi Gençlik Korusu Konseri

Sinema- Malazgirt 1071-Mart ve Nisan Ayı Boyunca

(Batman Belediyesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonuyla; İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirleyeceği öğrenciler, Petrol City ve Worldmar'daki sinemalarda misafir edilerek sinema keyfini ücretsiz yaşayacaklar)

Kesişme: İyi Varın Eren (07 Şubat-24 Nisan 2022)

(Batman Belediyesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonuyla; İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirleyeceği öğrenciler, Petrol City, Batman Park ve Worldmar'daki sinemalarda misafir edilerek sinema keyfini ücretsiz yaşayacaklar. Okullarından özel servis ile alınacak öğrenciler, sinema sonrası tekrar okullarına bırakılacaktır. Seanslar, okulların planlamasına göre belirlenecektir)

Nisan 2022 Etkinlikleri

Müzik Dinletisi

.Dengbêj Konağı / Qonaxa Dengbêjan
.Gönülden Şarkılar Arabesk Gecesi
.Avaz Türkü Gecesi
Renge Sitranen
.Nağmeler Türk Sanat Müziği Gecesi

Çocuk Gösterisi

Domino Adamın Sihirli Dünyasına Yolculuk

Çocuk Tiyatrosu

Batman Belediyesi Çocuk Tiyatro Ekibi
Masal Ağacı

Yetişkin Tiyatrosu

Heba

Konser

.23 Nisan Çocuk Korosu Konseri

27 Nisan Kadir Gecesi Özel Programı

Sinema- Malazgirt 1071-Mart ve Nisan Ayı Boyunca

(Batman Belediyesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonu; İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirleyeceği öğrenciler, Petrol City ve Worldmar'daki sinemalarda misafir edilerek sinema keyfini ücretsiz yaşayacaklar)

Kesişme: İyi ki Varsın Eren (07 Şubat-24 Nisan 2022)

(Batman Belediyesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonu; İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirleyeceği öğrenciler, Petrol City, Batman Park ve Worldmar'daki sinemalarda misafir edilerek sinema keyfini ücretsiz yaşayacaklar. Okullarından özel servis ile alınacak öğrenciler, sinema sonrası tekrar okullarına bırakılacaktır. Seanslar, okulların planlamasına göre belirlenecektir)

Mayıs 2022 Etkinlikleri

Müzik Dinletisi

.Dengbêj Konağı / Qonaxa Dengbêjan
.Gönülden Şarkılar Arabesk Gecesi
.Avaz Türkü Gecesi
Renge Sitranen
.Nağmeler Türk Sanat Müziği Gecesi

Çocuk Tiyatrosu

Benim Güzel Papuçlarım
Batman Belediyesi Çocuk Tiyatro Ekibinden Çocuk Şenliği

Çocuk Gösterisi

Domino Adamın Kids Magic Show&Bubble Show

Konser

Hande Yener

Cengiz İmren

Oyunlarla Müzik Çocuk Şarkıları Konseri

.19 Mayıs Gençlik Korosu Konseri

Arabesk&Fantezi Koro Konseri

Yetişkin Tiyatrosu

Her Hırsız Haydut Değildir

Festival

. 1. Uluslararası Hasankeyf Turizm ve Gastronomi Festivali (19-22 Mayıs 2022)

Haziran 2022 Etkinlikleri

Müzik Dinletisi

.Dengbêj Konağı / Qonaxa Dengbêjan

.Gönülden Şarkılar Arabesk Gecesi

.Avaz Türkü Gecesi

Renge Sitranen

.Nağmeler Türk Sanat Müziği Gecesi

Konser

Batı Müziği Konseri

(Batman belediyesi ve il milli eğitim müdürlüğü TOBB Güzel Sanatlar Lisesi işbirliği ile gerçekleştirilecek olan “BATI MÜZİĞİ KONSERİ” mize öğrencilerimizin solo performansları)

Batman'da Azerbaycan ile Türkiye'nin kardeşliğini simgeleyen "Karabağ Parkı"nın açılışı

Açılıшта, Azerbaycanlı sanatçı Azerin konser verdi.

Temmuz 2022 Etkinlikleri

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Etkinlikleri

Mehteran Takımı

Batman Belediyesi Müzik Topluluğu 15 Temmuz Konseri

Batman Üniversitesi Vatan ve Bayrak Şiir Dinletisi

Batman Üniversitesi Kahramanlık Türküleri Konseri

Konser

Batman Belediyesi Müzik Topluluğu tarafından hazırlanan ‘Solistler Geçidi Bayram Özel Konseri

Batman Belediyesi Çocuk Korusu Konseri

Ağustos 2022 Etkinlikleri

2. GELENEKSEL PARK ŞENLİKLERİ

1	SAĞLIKLI YAŞAM PARKI	GÜLTEKİN GÖNÜLAÇAR
2	YAŞAM (JİYAN) PARK	CELAL GÜMÜŞ
3	8 MART KADIN PARKI	AYŞEGÜL EKİNCİ
4	SÜLEYMAN NAZİF PARKI	VEYSEL AKAT
5	SU PARKI	TAYFUN ÖZTOPRAK
6	FERİT ÖZDEMİR PARKI	SÜLEYMAN ODUNCU
7	KARABAĞ PARKI	KÜÇÜK İBO
8	DENİZLİ PARKI	FATİH YILDIZ
9	HÜSEYİN OĞUZCAN PARKI	FATMA IŞIK
10	ATATÜRK PARKI	YAĞIZ
11	KARDELEN PARKI (EMEKLİ TOKİ)	MEVAN SIRA GECESİ
12	İZZETTİN SÜTÇÜ PARKI	MEVAN SIRA GECESİ
13	MEHMET UZUN PARKI	CENGİZ TAN
14	SALİH GÖK PARKI	NİL ÇAÇAN
15	MİLLET BAHÇESİ	UFUK ÖZEL
16	MOLLA GÜRANİ PARKI	BATMAN İLAHİ GRUBU
17	ŞERZAN KURT PARKI	BATMAN İLAHİ GRUBU
18	SALİH ÖZDEMİR PARKI	CEMAL ÇELİK
19	MUSTAFA RAMANLI PARKI	GÜLBARİN ALTAŞ
20	KİNEEM PARKI	SÜLEYMAN YAŞAR

Eylül 2022 Etkinlikleri

Müzik Dinletisi

.Dengbêj Konağı / Qonaxa Dengbêjan
.Gönülden Şarkılar Arabesk Gecesi
.Avaz Türkü Gecesi

Konser

Batman Belediyesi Müzik Topluluğu
Sıra Gecesi Konseri

Ekim 2022 Etkinlikleri

5. Batman Kitap Fuarı

Batman Valiliği ve Batman Belediyesi tarafından düzenlenen Batman 5. Kitap Fuarı

14-23 Ekim tarihleri arasında gerçekleşti.

100'ün üzerinde saygın yayınevinin binlerce değişik eserle katıldığı 10 günlük fuar süresince . Türkiye ve farklı ülkelerden edebiyat, kültür, sanat, iletişim, bilim ve düşünce dünyasının usta kalemleri Batman'ın misafiri oldu. Ben Öteki ve Ötesi, Gök Kubbenin Altında, İslam ve Batı kitaplarının yazarı İbrahim Kalın, Tarık Tufan, Nurullah Genç, Vehbi Vakkasoğlu, Şermin Yaşar, Beyazıt Akman, Ali Emre, Mehmet Ali Bulut kitap fuarının konukları arasında yer aldı.

Müzik Dinletisi

Dengbêj Konağı / Qonaxa Dengbêjan
Gönülden Şarkılar Arabesk Gecesi
Avaz Türkü Gecesi
Renge Sitranen
.Nağmeler Türk Sanat Müziği Gecesi

Kasım 2022 Etkinlikleri

Müzik Dinletisi

Dengbêj Konağı / Qonaxa Dengbêjan
Gönülden Şarkılar Arabesk Gecesi
Avaz Türkü Gecesi
Renge Sitranen
Nağmeler Türk Sanat Müziği Gecesi

Aralık 2022 Etkinlikleri

Müzik Dinletisi

Dengbêj Konağı / Qonaxa Dengbêjan
Gönülden Şarkılar Arabesk Gecesi
Avaz Türkü Gecesi
Renge Sitranen
Nağmeler Türk Sanat Müziği Gecesi

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANLARIMIZ

- Müdürlüğümüz Belediyemizin amaç, kapsam, prensip ve stratejik hedefleri ile bağlayıcı Belediyeler Kanunu Hükümleri ve Belediye Başkanlığı'nın belirleyeceği ilke ve esas ve kararlar çerçevesinde Başkanlık Makamının ve müdürlüğümüzün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcılığının bilgi ve onayları doğrultusunda iş ve işlemler yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz modern bir belediyecilik ve iş verimini arttırmak, iş maliyetlerini azaltmak için tasarrufa önem vermektedir.
- Müdürlüğümüz maliyet gibi zamanın da doğru kullanılması düşüncesi ile bakım onarım işçiliğinin % 90'ı Personel AŞ işçilerimiz tarafından yapılmaktadır.
- Tamir atölyesi, kaynak atölyesi ,yıkama, yağlama, lastik atölyesi ve akaryakıt istasyonumuz ile araçların bakım ve onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını karşılayarak belediyemizin tüm birimlerine hizmet verilmektedir.



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ AKARYAKIT TEMİNİ



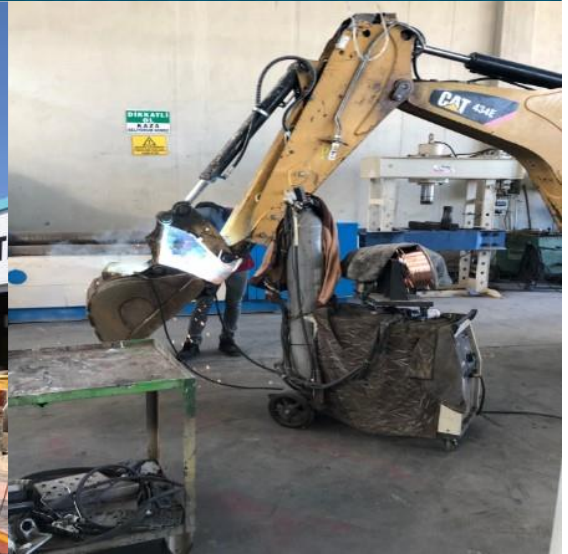
Belediye Başkanlığımız hizmet araçların Akaryakıt ihtiyacı 7/24 karşılanmaktadır.



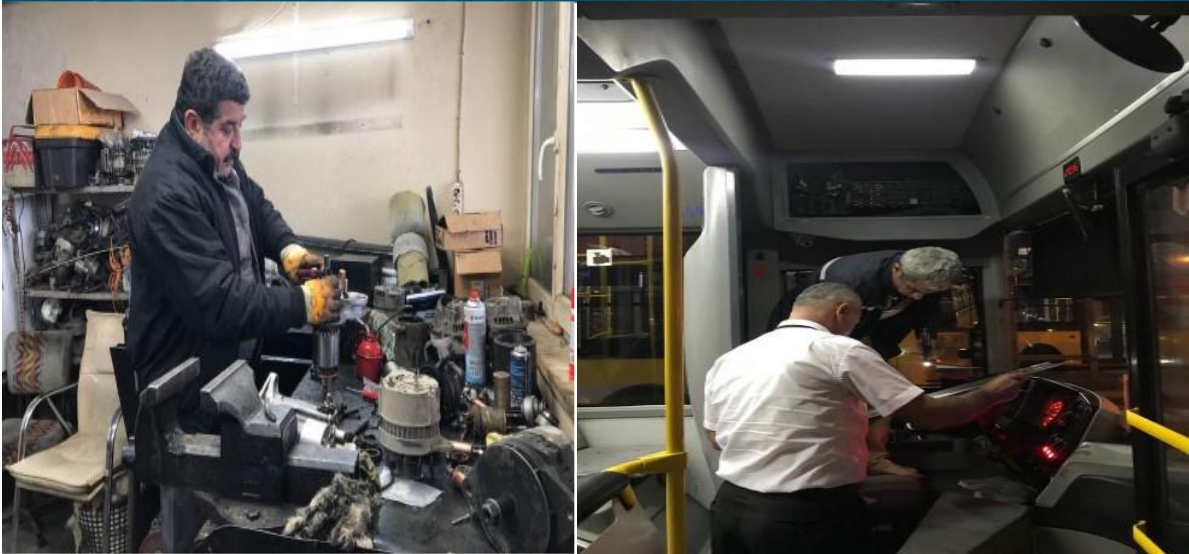
Belediye Başkanlığımız araç ve iş makineleri yağ ve filtre bakım onarım işlemleri ustalarımız tarafından yapılmaktadır.



Müdürlüğümüz personelleri tarafından motor yenileme işlemi yapılmaktadır.



Müdürlüğümüz personelleri tarafından iş makinelerine ait bakım onarım işlemleri yapılmaktadır.



- Belediye Başkanlığımıza ait araç ve iş makinelerinin elektrik ve elektronik aksamalarının bakım onarımları müdürlüğümüz ustaları tarafından yapılmaktadır.

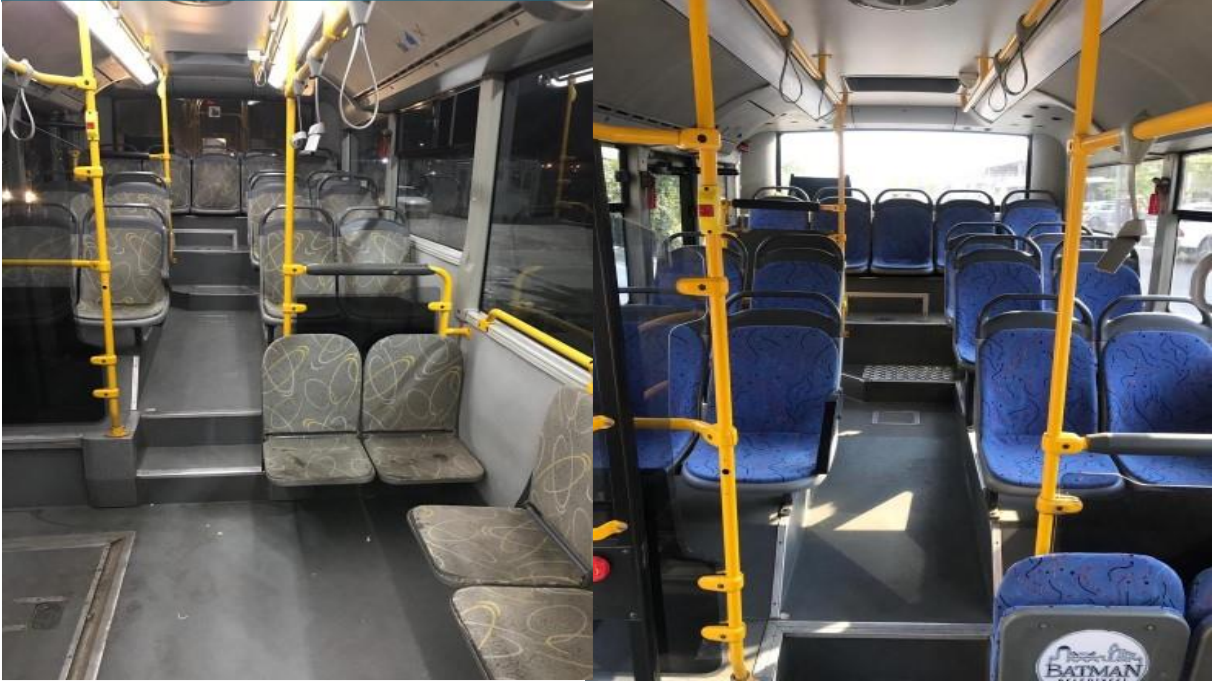


- Belediye Başkanlığımıza ait araç ve iş makinelerinin kaporta boya bakım onarımları müdürlüğümüz bünyesinde bulunan atölyede kendi ustalarımızca yapılmaktadır



Lastik bakım onarımları,değişimleri müdürlüğümüz bünyesinde bulunan lastik atölyesinde yapılmaktadır.





MÜDÜRLÜĞÜMÜZ USTALARINCA
KENDİ ATÖLYELERİMİZDE 1 YILDA
ÇOĞU AĞIR BAKIM OLMAK ÜZERE
7.902 ARAÇ BAKIM VE ONARIM
İŞLEMİ YAPILMIŞTIR.



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2022 -31.12.2022
TARİHLERİ ARASI YAPILAN YAĞ BAKIMLARI

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ USTALARINCA
KENDİ ATÖLYELERİMİZDE 1 YILDA
1100 ARAÇ **YAĞ-FİLTRE** DEĞİŞİMİ VE
ONARIM İŞLEMİ YAPILMIŞTIR.



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2022 -31.12.2022
TARİHLERİ ARASI YAPILAN ARAÇ YIKAMA

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ USTALARINCA
KENDİ ATÖLYELERİMİZDE 1 YILDA
1.400 ARAÇ **YIKAMA** İŞLEMİ
YAPILMIŞTIR.

2022 YILI İÇERİSİNDE AKARYAKIT İSTASYONUMUZDAN
600.000 LİTRE MOTORİN
15.000 LİTRE BENZİN
DMO OFİSİ ARACILIĞI İLE 1.822.835 LİTRE MOTORİN
2.951 LİTRE BENZİN
HİZMET ARAÇLARIMIZA AKARYAKIT İKMALİ YAPILMAK
ÜZERE SATIN ALINMIŞTIR .

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	İHALEYİ KAZANAN	İHALE TUTARI
1	ZorunluTrafik Sigorta İhalesi	Açık	ErunaliSigorta	851.272,00 TL
2	İş MakinasBakım Onarım Hizmet Alım İhalesi	21/F	BalabanMakina	639.924,00 TL
3	Yol Süpürme Araçları İçin Fırça Satın Alımı	Açık	Yıldız Grup Otomotiv	1.230.000,00 TL
	Dökme Akaryakıt Alım İhalesi	Açık	Ahmet Furkan Akaryakıt	7.137.000,00 TL
4	İş MakinasBakım Onarım Hizmet Alım İhalesi	21/F	BalabanMakina	693.752,00 TL
5	Bakım Onarım Hizmet Alım İhalesi	Açık	ErzenlerMakas Yaşar Oto Cam HakanGültekin CengizDemir İhsan Doğan Yeni Eser Rot Balans	7.950.540,00 TL
6	Yedek Parça Alımı	Açık	MitatYıldırım Otomotiv AsiaElektrik İnançTeknik ErtekinTicaret	8.576.850,00 TL
			TOPLAM	27.079.338,00 TL



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI
MAL VE HİZMET SATIN ALIMLARI

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun (22-d) Doğrudan Temin
İle yapılan mal ve hizmet alımları **7.289,632,73 TL** 'dir

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun (22-a 22-b) yetkili
servisler mal ve hizmet alımları **15.071,678,00 TL** 'dir.

MEZARLIK ALANLARIMIZ (%M2)

DEFNE AÇIK

□ Asri mezarlık	124.617 m2
□ Petrol mezarlığı	49.242 m2
□ İkiztepe mezarlığı	46.334 m2
□ <u>Aydıkonak</u> mezarlığı	33.423 m2
□ <u>Tılmerç</u> mezarlığı	15.491m2
□ Site mezarlığı	7.306 m2

DEFNE KAPALI

□ Akyürek mezarlığı	5.155 m2
□ Karşıyaka mezarlığı	37.400 m2
□ Çamlıca mezarlığı	27.300 m2
□ Huzur mezarlığı	11.694 m2
□ İpragaz mezarlığı	10.157 m2

Toplam Mezarlık Alanı 369.567 m2



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

Müdürlüğümüz 24 saat esasına göre Batman ili mücavir alanı içerisinde; Her ne sebeple olursa olsun vefat edenlere dünyadaki son vazifeleri olan dini inançları gereği yıkanmaları kefenlenmeleri, cenaze namazlarının kılınması, müteveffa yakınlarının talebi doğrultusunda uygun mezarlık alanında din usullere uygun defnedilmeleri, meyyit telkininin okunması ve Taziye evi tahsisi ve giderlerini ücretsiz olarak yürütür.

Bununla beraber mezarlıklar için tahsis edilmiş bulunan alanların korunması, yeşillendirilmesi, çevre düzeni yapılması, halkın inanç ve gelenekleri doğrultusunda mezarlık ziyaretlerinin sağlıklı ve huzurlu bir şekilde yapılmasının sağlanması, dünyanın neresine gidecekse gitsin Batman ili sınırlarında vefat eden birinin sahiplerinin talebi halinde cenazesinin ilgili beldeye götürülmesi, ihtiyaçlar çerçevesinde yeni mezarlık alanlarının tespiti, kamulaştırılması ve define hazırlanması gibi görevleri üstlenmiştir;



2022 Bütçemiz;

Mezarlıklar Müdürlüğümüze 2022 yılı için 22.743.409,00 TL. Bütçe tahsis edilmiştir.

Bu Bütçe ile toplam 73 personelin personel giderleriyle beraber 47 Taziye Evi ile 11 adet mezarlığımızın bakım-onarım, yeşillendirme, yeni alanların define hazırlanması, yolları, su ve yağmur suyu şebekeleri, sulama temizlik, demirbaş alımı ve vb. hizmetlerde kullanılması planlanmaktadır..



BİR MEZARLIK ALAN ÖLÇÜSÜ 3.20X1.50 =4.8 M2

- ▶ (1000 M2)Bir Dönüm arazi de (ara yol ve kaldırımlar düşüldüğünde) yaklaşık 150 adet mezar yeri kaplamaktadır.
- ▶ Asri Mezarlıkta 1 yıllık mezar ihtiyacı yaklaşık 6,6 dönüm araziye tekabül ediyor. Mevcut Asri mezarlıkta bulunan boş mezar defin alanı 30 dönüm arazi kadardır. 30 Dönüm arazi yaklaşık 4.5 yıllık defin ihtiyacını karşılamaktadır.

BATMAN BELEDİYESİ MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI CENAZE HİZMETLER													
YIL	Batman İl Sınırları İçerisinde Müdürlüğümüze Bağlı Mezarlıklarda Defnedilenler			Hazırlanan Mezar	Cenaze Yıkama	Batman İl Sınırları İçerisinde Toplam Vefat Sayısı ve Cenaze Nakil		Toplam Covid 19	Toplam vefat ve nakil sayısı	Kefen (Metre)	Verilen Mezar Taşları	Ağaç Dikimi	Verilen Tuğla/ Briket
	Erkek	Kadın	Toplam			Şehir İçi	Şehir Dışı						
2022	685	591	1266	1347	1256	1266	1045	95	2308	18.142	8.862	425	69.630

47 TAZİYE EVİNİN
TÜM BAKIM VE ONARIMI YAPILMAKTADIR



47 TAZİYE EVİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE SEDİR, SEHPA, KLİMA, PERDE, PETEK, MASA, SANDALYE VB. DİĞER TÜM İÇ TEFRİŞATLARI TAMAMLANARAK MODERN BİR YAPIYA KAVUŞTURULDU.



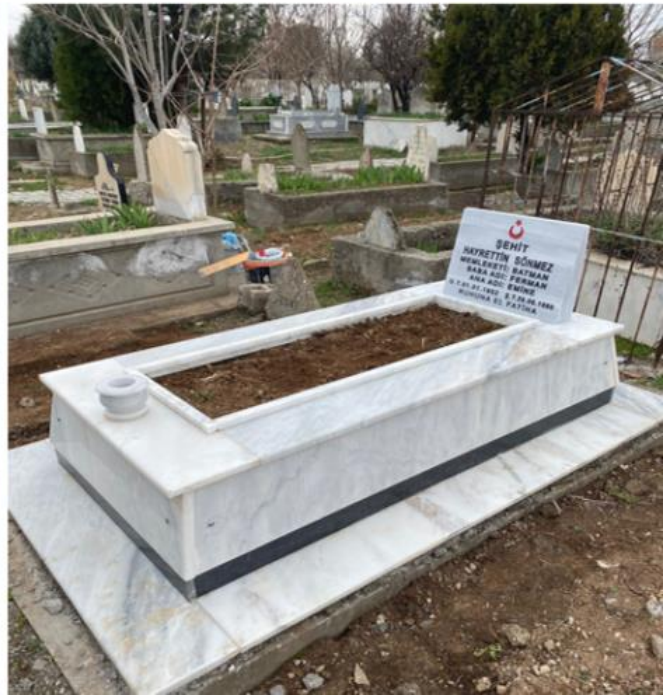
TAZİYE EVİ GİDERLERİ BELEDİYEMİZ TARAFINDAN
ÜCRETSİZ OLARAK VERİLMEKTEDİR.



TAZİYE EVİ HİZMETLERİ
DENETİM VE KONTROL EKİBİ KURULDU



BELEDİYEMİZE BAĞLI MUHTELİF MEZARLIKLARDA TÜM
ŞEHİT MEZARLARI BAKIM VE ONARIMI YAPILDI.



ŞANLIURFA ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNDEN 3200 ADET FİDAN HİBE
ALINDI VE MUHTELİF MEZARLIKLARDA DİKİLDİ.



İKİZTEPE, PETROL VE KARŞIYAKA İLE ASRİ MEZARLIKTAKI
BULUNAN WC-LAVABO, İDARİ BİNA VE GASILHANE
YENİLENDİ



YENİ MEZARLIK ADALARI İÇİN BANK, ÇÖP KOVASI , BİLGİLENDİRME
LEVHASI, SAKSILIK VE DİNLENME ÇARDAKLARI YERLEŞTİRİLDİ.



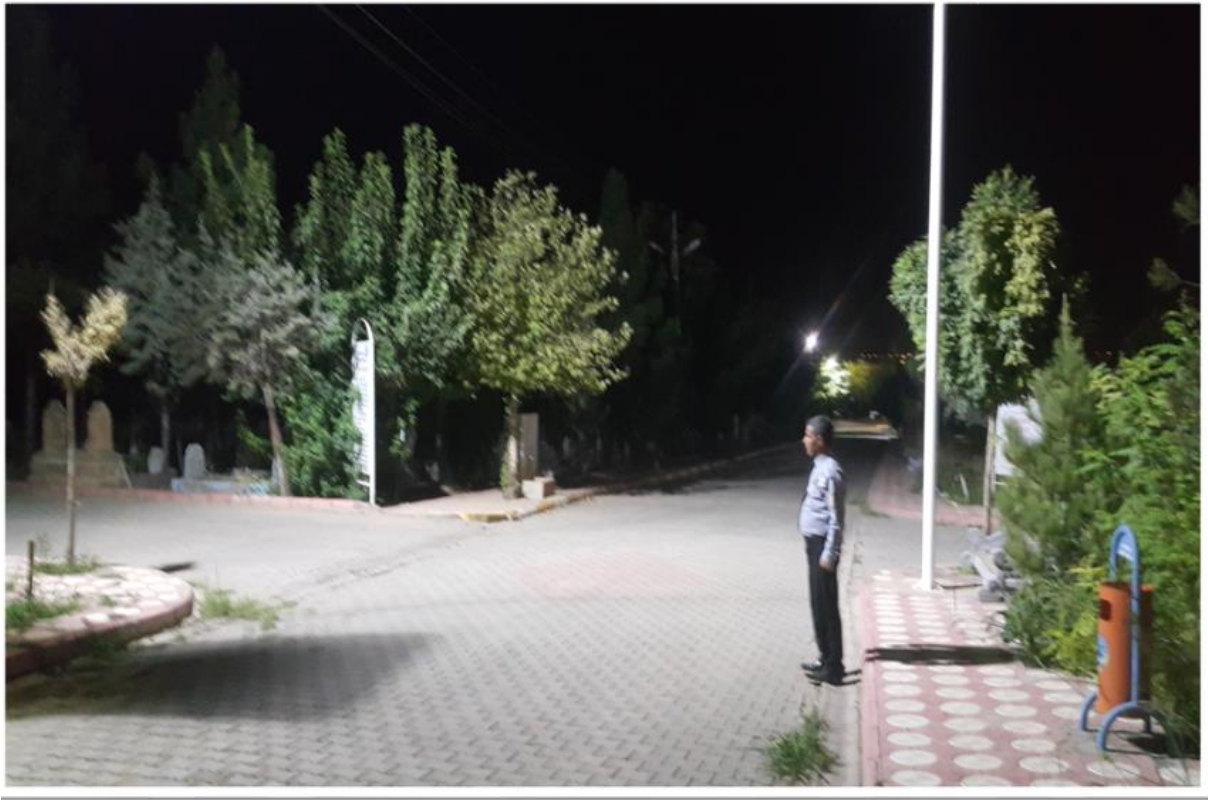
ASRİ, PETROL İKİZTEPE MEZARLIĞINDA ADA, KALDIRIM VE
YOL ÇALIŞMALARI TAMAMLANDI.



11 MEZARLIKTA BOYA, BUDAMA, MUCURLAMA, OT BİÇME, İLAÇLAMA V
GENEL TEMİZLİK YIL İÇİNDE PERİYODİK OLARAK YAPILDI.



DEFNE AÇIK OLAN ASRİ, İKİZTEPE, PETROL VE TILMERÇ
MEZARLIĞINDA AYDINLATMA DİREKLERİYLE DAHA KOLAY DEFİN
YAPILMASI SAĞLANDI.



45 TAZİYE EVİNDE BİLGİ VE UYARI
PANOLARI ASILDI.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze yapılan taleplerin;

1-2022 Yılı içerisinde ilimizin 45 mahallesinden Mahalle Muhtarı ve sakinleri tarafından (Asfalt, Yol, Kaldırım, Parke Taşı, İlaçlama, Metruk Ev, Kanalizasyon, Su Arıza, İmar, Park Bahçe, Temizlik, Sosyal Yardım) konularında 248 Adet mahalle sorunu ile ilgili talep gelmiştir.

2-Müdürlüğümüze yapılan 248 Adet talep değerlendirilerek 98 Adet talep olumlu karşılanarak şikâyetler giderilmiş, kalan 57 talep ise 2023 yılı programına alınmıştır.

3-2022 Yılı içerisinde 2 adet muhtarlar toplantısı yapılmıştır.

4-Muhtarlarımızın iş ve işlemlerini daha rahat ve vatandaşa daha iyi hizmet verebilmesi için yapımı biten 5 Adet Muhtarlık Evi içindeki donanım ile birlikte yapımı tamamlanarak muhtarlara teslim edilmiştir. Ayrıca, 15 adet mahallemizde Muhtarlık evi yapımına başlanmış olup, % 80'i tamamlanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YILLAR	SIRA	PROJE ADI	Yıl sonu Toplam MALİYETİ (TL)	BİTİRME ORANI (%)
2022	1	DİYARBAKIR CADDESİ AYDINLATMA ARMATÜRÜ 21/f	387.000 TL	% 100
	2	BATMAN İSTİKLAL KENT PARKI YAPIM İŞİ (AÇIK İHALE)19. MADDE-İLBANK :36.000 TL KREDİ	TOPLAM- 60.341.761,50- ÖDENEN- 55.686.360,75	% 98
	3	PARK BAKIM ONARIM VE YAPIM İŞİ-1-2022	22.951.747.53	% 100
	4	ÜÇ SOKAK İYİLEŞTİRME VE UYGULAMA YAPIM İŞİ-(AÇIK İHALE)	5.816.266.55	% 100
	5	HAVAALANI YOLU PEYZAJ ÇALIŞMASI-(AÇIK İHALE)	4.016.217.96 TL	% 100
	6	BATMAN GİRİŞ TAGI KOLONLARI KOMPOZİT KAPLAMA VE AYDINLATMA YAPIM İŞİ	269.700 TL	% 100
	7	PARK BAKIM ONARIM VE YAPIM İŞİ-2-2022	11,509,415.00-Ek söz- 2.276.202.29	% 40
	8	AĞAÇ FİDANI YAZLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK VE ÇİM TOHUMU ALIM İŞİ-2022-YENİ Ağaç-5570-Çalı-9980-çiçek-260500	3.930.000 TL	% 100
	9	ÜÇGEN ÇATILI PİKNİK MASASI VE AHŞAP OTURMA BANKI ALIM İŞİ	699.998 TL	% 100
	10	DSİ KANAL ÜSTÜ YÜRÜYÜŞ YOLU PEYZAJ ÇALIŞMASI YAPIM İŞİ	8.659.395 TL	% 100

YILLAR	SIRA	PROJE ADI	MALİYETİ (TL)	BİTİRME ORANI (%)
2022	11	BATMAN ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PARKI YAPIM İŞİ BATMAN BELEDİYESİ İLE İL ÖZEL İDARE ORTAK YAPIM İŞİ-AÇIK İHALE	2.752.328,77	% 100
	12	GENEL İNŞAAT MALZEMELERİ MAL ALIM İŞİ.	861.650.50 TL	% 100
	13	PETROL TEMALI ANIT-2022/22/b	1.020.000	%
	14	HASANKEYF SOKAK VE BAĞLANTI SOKAKLARI YAPIM İŞİ	5.390.787.50	%
	15	MUHTELİF BÖLGELERDE ÇOCUK OYUN GRUBU YAPIM İŞİ-2022	7.663.071,32 TL	% 100
	16	ÇALI FIDANI KIŞLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK VE TORF ALIM İŞİ 21/F	644.675 TL	% 100

YILLAR	SIRA	2022 YAPILAN PARKLAR	MALİYETİ (TL)	BİTİRME ORANI (%)
2022	1	Hasankeyf	500 m ²	% 100
	2	İki köprü	500 m ²	% 100
	3	Beşiri	500 m ²	% 100
	4	Kozluk	500 m ²	% 100
	5	Bekirhan	500 m ²	% 100
	6	Balıncı	500 m ²	% 100
	7	Gercüş	500 m ²	% 100
	8	Gercüş/Kayapınar	500 m ²	% 100
	9	Emekli Toki Kardelen Mahallesi Üniversite Yolu Üzeri	6000m ²	% 100

YILLAR	SIR A	PROJE ADI	MALİYETİ (TL)	BİTİRME ORANI (%)
2022	10			% 100
		Gültepe Mah. Avşo Deresi Sanayi Yanı Parkı	18202 m ²	
	11	Mim Ada Evleri Yanı	1905 m ²	% 100
	12		4388 m ²	% 100
		Körük Mahallesi Afet Konutları İçİ(Şehit Cengiz Tüzün)		
	13		5441 m ²	% 100
		Yeşilay Parkı Masal Parkı Gültepe Mahallesi Nato Yanı		
	14			% 100
		Yeni Avm Yanı Ercan Gün Parkı Karşısı= 4371 m ² -Bitti	4371 m ²	
	15	Nezir Nasıroğlu parkı Çamlıtepe Tılmerc Mezarlığı Karşısı 3389 m ² -Bitti	3389 m ²	% 100
	16	Aydın Baran Parkı Çamlıtepe Mahallesi Jıvan Park Yanı Karşısı	2490 m ²	% 100
	17	Kuyubaşı Toki Taziye Evi Parkı	5750 m ²	% 100
	18	Şafak Mahallesi 3436 Sokak Üçgen Park	452 m ²	% 100

YILLAR	SIR A	PROJE ADI	MALİYETİ (TL)	BİTİRME ORANI (%)
2022	2022 YILI DEVAM EDEN PARKLAR/2 İHALE			
	19			% 60
		Tılmerc Mahallesi Memur Sen Toki Yanı	6000 m ² -	
	20		1215 m ²	%90
		Körük Mahallesi 3924 Sokak		
	21		1593 m ²	%75
		Çamlıtepe Mah. Yaşar Kemal Kent Ormanı Paviz Sit. Yanı (Cahit Sıtkı Tarancı		
	22			% 60
		Huzur Mahallesi 527 Sokak	3884 m ²	
	23		750 m ²	% 75
		Pazaryeri mahallesi Kıbrıs Şehitleri Bulvarı Mit binası yanı		
	24	Petrol Mahallesi volkswagen servisi arkası	3996 m ²	% 60
	25	Gültepe mahallesi 5361 ile 5344sokak çıkışı çoşkunlar inşaat önü-Hazırlık	6554 m ²	
	26	Batman üniversitesi içi sulama tesisat, çimlendirme ve ağaç dikildi	4000 m ² -	% 100

YILLAR	SIR A	PROJE ADI	MALİYETİ (TL)	BİTİRME ORANI (%)
2022		2022 YILI DEVAM EDEN PARKLAR/2.İHALE		
	27	Cudi Mahallesi Gündoğdu Camii yanı =2022 Yapılması öngörülen	700 m ²	%
	28	Gültepe Mahallesi beşikçi caddesi= Karar aşamasında	1572 m ²	%
	29	Bayındır mahallesi 4714/A ve 4737 sokağın çıkıştığı alan- Karar aşamasında	2000 m ²	%
		2022 DİĞER PARK ÇALIŞMALARIMIZ		
	30	İstiklal Kent Parkı	182.000 m ²	%98
	31	Havaalanı güzergahı peyzaj çalışması	22000 m ²	%100
	32	DSİ Kanal çevresi peyzaj(ferfoje,sulama sistemi,kuyu açma,oyun grubu,bank çöp kovası-dekoratif köprü) yapımı	40.000 m ²	%100
	33	Batman Çocuk Trafik Eğitim Park - (İl Özel İdaresi İle) Bitti	4500 m ²	%100

1-Emekli Toki Kardelen Mh.-2-Mim Ada Evleri Yanı-3-Körük Mah. Afet Konutları İçi



1- Yeşilay Parkı (Masal Park) -2- Çamlıtepe Nezir Nasıroğlu Parkı



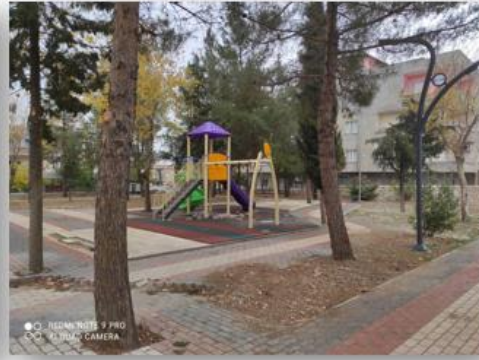
1- Aydın Baran Parkı-2- Kuyubaşı toki Taziye evi Parkı-3- Gültepe Mah. Avso Deresi Sanayi Yanı Parkı



1-Şafak Mah. Üçgen Park – 2-Yeni AVM Yanı Ercan GÜN Parkı Karşısı



GERCÜŞ



KOZLUK

ÖNCESİ



SONRASI



BEŞİRİ



KOZLUK-BEKİRHAN

ÖNCESİ



SONRASI



HASANKEYF



BATMAN MERKEZ-BALPINAR



BEŞİRİ-İKİKÖPRÜ



Üçgen Çatılı Piknik Masası ve Ahşap Oturma Bankı ALIM İŞİ



AĞAÇLANDIRMA VE PEYZAJ ÇALIŞMASI



3. Üç Sokak Çalışması
(2022 bütçesinden ihalesi yapıldı işe
Ocak ayında başladı.)
İhale Bedeli : 3.816.960 TL
KEKİK SOKAĞI



SUSAM SOKAĞI



LAVANTA SOKAĞI





1. İstiklal Kent Parkı (Ocak 2022'de başladı)



İstiklal Kent Parkı Yüzölçümü=182.000 m²'dir.
Alt yapı, kanalizasyon tamamlanmış ve tüm ağaçlar dikilmiştir.



- **Sert zemin çalışmaları devam etmektedir.**
- **Kır lokantasının kaba inşaatı bitmiş olup ince işler devam etmektedir.**
- **S s havuzlarının fayansları bitmiş, mekanik aksanlarına başlanacaktır.**
- **Su depolarının inşaatı bitmiştir.**
- **Sulama sisteminin büyük bir kısmı tamamlanmış ve elektrik direklerinin büyük bir kısmı dikilmiştir.**
- **Yışma taş duvarlardan yapılan saksıların imalatı bitmiştir.**
- ** ocuk oyun grupları ve macera grupları imalatı devam etmektedir.**
- **Kamelyaların büyük bir kısmının montajı yapılmış olup geri kalanına devam edilmektedir.**





- **Çamlıtepe Mahallesi Payız sitesi önü Cahit Sıtkı Tarancı Parkı** 1593 m² 'lik parkın yapımı devam etmektedir **(Park % 80 oranında bitmiştir).**



Petrol Mahallesi volkswagen servisi arkası 3996 m² 'lik parkın yapımı devam etmektedir

(Park %90 oranında bitmiştir).



PARK BAKIM ONARIM VE YAPIM İŞİ-2022

Sözleşme Bedeli= 11.509.415 TL

DEVAM EDEN

- **Huzur Mahallesi**nde **527 SOKAK** 3.884 m² 'lik parkın yapımı devam etmektedir.
(Park % 90 oranında bitmiştir).



- **Tilmerç Mahallesi** **Memursen Toki**'deki 6.000 m² 'lik parkın yapımı devam etmektedir.
(Park % 95 oranında bitmiştir).



- **Körük Mahallesi 3924. Sokaktaki 1.215 m² 'lik parkın yapımı devam etmektedir.**
(Park % 95 oranında bitmiştir).



4. 2022 HAVAALANI YOL GÜZERGAHI VE MUHTELİF BÖLGELERDE PEYZAJ ÇALIŞMASI



BATMAN GİRİŞ TAGI KOLONLARI KOMPOZİT KAPLAMA VE AYDINLATMA YAPIM İŞİ-2022



Muhtelif bölgelerde çocuk oyun grubu ve spor aletleri yapım işi

Oyun grubu işi % 100 tamamlanmıştır.



- 17 ayrı mahallede tandır evi yapıldı.



AĞAÇ FİDANI YAZLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK VE ÇİM TOHUMU ALIM İŞİ-2022

Proje kapsamında;

5.570 adet ağaç (A), 9.980 adet çalı (B),
260.500 adet çiçek (C), 30 m³ torf, 4.000 kg çim tohumu alındı.

A: Çınar ağacı, Çınar Yapraklı Dut Ağacı, Diş budak, Oya Ağacı, Tesbih Ağacı, Topak Asya, Karaağaç, Süs Eriği, Gümüş İhlamur Ağacı, Manolya, Kızılağaç, Gül İbrisi

B: Piramit Şimşir, Oya Çalısı, Güzellik Çalısı, Top Şimşir, Piramit Defne, Biberiye Çalısı

C: Kadife Çiçeği, Pervane Çiçeği, Gazanya Çiçeği, Saksılı Pervane Çiçeği

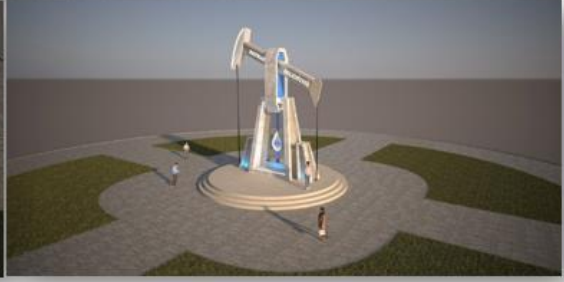
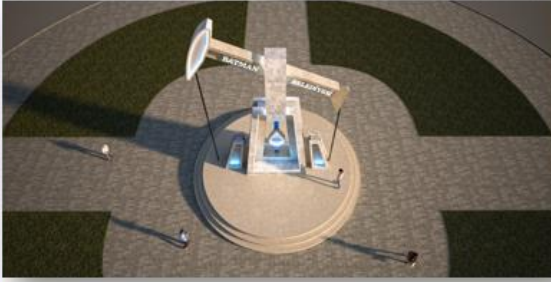
DSİ KANAL ÜSTÜ YÜRÜYÜŞ YOLU VE PEYZAJ ÇALIŞMASI YAPIM İŞİ- 2022



BATMAN ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PARKI YAPIM İŞİ BATMAN BELEDİYESİ İLE İL ÖZEL İDARE ORTAK YAPIM İŞİ-2022



PETROL TEMALI ANIT



Muhtelif Alanlarda Yapılan Rutin Faaliyetlerimiz

1. Dikilen Ağaç ve Çiçek Sayısı

2020-2021-2022 Yılları Boyunca Yapılan Yeşillendirme Çalışması

Fidan dikimi	13.136 (Adet)
Çiçek dikimi	1.505.600 (Adet)
Lale soğanı Sümbül soğanı Süs lahanası	23.980 (Adet)



2.Peyzaj Çalışması

Çalışma Yapılan Yerler ve Kamu Kurumları		Çalışma Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)
1	Hamidiler Cami	2.500 m ²
2	Gültepe Selahattin Eyyubi Cami	1.000 m ²
3	Emniyet Müdürlüğü	5.600 m ²
4	Hava Üs Komutanlığı	1.000 m ²
5	MİT Bahçesi	1.500 m ²
6	Valilik Bahçesi	400 m ²
7	Havaalanı Kavşağı	300 m ²
8	Eski Hava Alanı Kavşağı	200 m ²
9	Beşiri Kaymakamlık Konağı	1.000 m ²
10	Asrı Saadet Cami	300 m ²
11	Bölge Hastanesi Bahçesi	1.000 m ²
12	Emekli Toki Yeni Şehir Anaokulu	750 m ²
13	Emekli Toki Sağlık Ocağı	750 m ²

Çalışma Yapılan Yerler ve Kamu Kurumları		Çalışma Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)
14	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	2.700 m ²
15	Aile Sosyal İl Müdürlüğü Bahçesi	500 m ²
16	Huzur Mahallesi Aile Sosyal Müdürlüğü Bahçesi	100 m ²
17	112 Acil Bahçesi	1.000 m ²
18	Milli Eğitim Müdürlüğü Bahçesi	100 m ²
19	Adliye Bahçesi	600 m ²
20	Necat Nasıroğlu Kız Kuran Kursu	800 m ²
21	Ziyade Kavşağı	150 m ²
22	Pazaryeri Acetler Yanı Park	300 m ²
23	Cumhuriyet Mahallesi Park	400 m ²
24	Sağlık Mahallesi Park	20 m ²
25	Çocuk Esirgeme Kurumu Bahçesi	2.500 m ²
26	KYK Kız Yurdu Bahçesi	700 m ²

Çalışma Yapılan Yerler ve Kamu Kurumları		Çalışma Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)
27	Mehmet Emin Şimşek İlkokulu	500 m ²
28	Gültepe Köprülü Kavşağı	100 m ²
29	Geçit Camii	1000
30	<u>Mezbahane</u>	1800
31	Ruh Sağlığı Merkezi	200
32	Toprak Mahsulleri Ofisi	450
33	Zübeyde Hanım Lisesi	2000
TOPLAM YEŞİL ALAN		32.120 m²

Park, Refüj, Bulvar ve Kavşaklarda Peyzaj Çalışması



3. Park, Refüj ve Caddelerde Budama



6. Çocuk Oyun Gruplarının Bakım-Onarım ve Boyama Çalışması



7. Kondisyon Aletlerinin Bakım-Onarım ve Boyama Çalışması



8. Gübreleme ve Kireçleme Uygulaması

Gübreleme: 7 ton gübre (üre) ile yeşil alanlarda gübreleme çalışması yapıldı.

İlaçlama: İlaçlama çalışması yapıldı.

Kireçleme: Sonbaharda orta ve yan refüjlerde toplam 212 ağaca kireç uygulaması yapıldı.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BATMAN BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 01.01.2022 - 31.12.2022 TARİHLERİ ARASI VERİLEN HİZMETE AİT FALİYET RAPORU

YAPILAN SAĞLIK HİZMETLERİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Diş Polikliniği (Dt. Ebru İLERİ)	258	301	296	135	198	305	191	373	152	192	182	278	2861
Genel Poliklinik	83	71	79	70	77	94	98	85	121	93	182	295	1348
Acil Müşahade	72	51	137	79	65	73	80	55	76	190	139	255	1272
Diyet Polikliniği (Pelda TÜZÜN/Nadide UCUZ KOCAARSLAN)	307	546	827	440	520	684	388	727	723	647	802	771	7382
Fizyoterapist (Rıdvan YILMAZ)	117	92	109	87	90	140	113	157	75	128	175	93	1376
Psikolog Polikliniği (Ahmet SÜTÇÜ)	84	102	121	68	65	170	144	164	105	132	161	179	1495
Gebe Bilgilendirme (Gülhan ESMER)												266	266
COVID-19 AŞI UYGULAMASI	61	7											68
Hasta Nakil	1	6	23	10	3	2	2	3	1	2	10	11	74
LABARATUVAR		18	65	39		46	37	44	48	58	101	188	644
Sağlıklı Beslenme Eğitimi (Diyetisyen Pelda TÜZÜN)			50	200									250
Ofis Ergonomisi ve Omurga Sağlığı Eğitimi (Fizyoterapist Rıdvan YILMAZ)			328	200									528
Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi (Psikolog Ahmet SÜTÇÜ)			388	200									588
Toplam	983	1194	2423	1528	1018	1514	1053	1608	1301	1442	1752	2336	18152

2021 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE VERİLEN HİZMETLERE EKLENEN ALANLAR

1	Müdürlüğümüz Bahçesinde Binamıza Ek 2 Katlı Toplam 8 Oda Hizmet Binası Kuruldu.
2	Müdürlüğümüzdeki Diyetisyen Polikliniği ikiye çıkartıldı.
3	Fizyoterapist Polikliniği Kurularak Hizmete başlandı.
4	Gebe Bilgilendirme Bölümü Kuruldu.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	İŞİN ADI	MALİYETİ
1	9.000.000 Adet Ekmek Alım İşi 19. Madde	23.744.747,63 TL
2	Askıda Yemek Projesi	683.313,00 TL
3	Taziye Evlerine Yemek, Çay, Su ve Genel Temizliğin Yapılması Hizmet Alım İşi 21.b	16.402445,99 TL
4	Aktif Tekerlekli Sporcu Sandalyesi 22-d	62.500,00 TL
5	Hoş geldin Bebek Sepeti Alım İşi 21-b	3.720.000,00 TL
6	10.000 Gıda Kolisi Alım İşi 3-a	3.150.000,00 TL
7	Bebek Bezi Bebek Şampuanı ve Pişik Kremi 19. Madde	1.380.000,00 TL
8	8.000.000 Paket Bayram Şeker Alım İşi	461.040,00 TL
9	2.000 Adet Aşure Alım İşi	69.000,00 TL
10	5.000 Adet Dondurma Alım İşi	12.200,00 TL

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1- 10 Mayıs; Engelliler Haftası münasebetiyle, engelli sporcularımız evde ziyaret edilerek talepleri dinlendi. Kendilerine küçük hediyeler takdim edildi.



- 2- **19 Mayıs;** 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Spor Bayramını evde geçirmenin burukluğunu hafifletmek için **"EVDE KAL"** programına uyularak sportif faaliyet programı oluşturulmuştur.
- 3- Türkiye geneli online **"Satranç Turnuvasına"**350 sporcu katıldı. İlk beş kişiye çeşitli hediyeler adreslerine kargo ile gönderilmiştir.
- 4- Evde yapılabilecek bazı basit spor egzersizlerini antrenörlerimiz eşliğinde, sosyal medya üzerinden halkımıza ulaştırıldı.
- 5- **"EVDE KAL SPORUNU YAP"** etkinliği ile ilimizde bulunan sitelerde antrenörlerimiz eşliğinde halkımızın balkonlarda çıkarak katılımı sağlandığı, spor egzersizleri etkinliği yapıldı.
- 6- **SPORUNU YAP ÖDÜLÜNÜ KAP"** etkinliği ile evde yapılabilecek en ilginç ve yaratıcı spor videolarının toplamında 186 videonun içinden incelenerek, 3 video yollayan sporculara 1. Ye tablet,2.ve 3.'ye bisiklet verildi.



- 7- **Sabah Sporu;** 06.30 ile 08.00 saatleri arasında belirli parklarımızda, uzman antrenörlerimiz eşlinde halkımıza sabah sporu yapıldı.



8- Spor liselerine hazırlık kursları açıldı.

Maddi imkansızlığı olup ta spor liselerine hazırlanmak isteyen çocuklarımıza ücretsiz kurslar vererek hayallerine ulaşmalarında ortak olduk.

9- Ücretsiz POMEM ve Bekçilik kursları açıldı.

Polis akademisi ve bekçilik kurslarına ilimizde talebin yoğun olması münasebeti ile özellikle özel kurslara ücret ödeyecek durumu olmayan gençlerimize uzman antrenörler eşliğinde ÜCRATESİZ kurslar açarak kursiyerlerin bütün malzemeleri belediyemiz tarafından karşılandı.



10- Ücretsiz BESYO hazırlık kursları açıldı.

Gençlerimizin Üniversite hayallerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmak adına maddi imkansızlığı olan 400 gencimize ÜCRATESİZ kurslarımızdan yararlanarak üniversiteli oldular.

11- KÖYLERİ GEZİYORUZ SPORU SEVDİRİYORUZ Sportif Faaliyetler kapsamında köylerde yaşayan çocuklarla bir araya gelindi. Bizlere gelemeyen çocuklarımıza biz giderek köyde keyifli ve kaliteli zaman geçirmelerini sağladık.



12- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında;

Pandemi sebebi ile sportif branşların durması, sokağa çıkma yasaklarının olduğu dönemlerde, gençlerimizin spordan mental olarak uzak kalmamaları için online müsabakalar düzenlendi. Dereceye giren sporcularımıza ödülleri spor işleri müdürlüğü personelleri tarafından evlerine götürülerek takdim edildi.

- “Online Satranç”
- “Online Oryantiring”
- “Online Dart” turnuvaları yapıldı.

13- Hasankeyf’te Su Sporları; Hasankeyf’te tarih ve kültür turizmin yanı sıra farklı turizm seçeneklerinin geliştirilmesi ve mutabık sporcu yetiştirme amacı ile yürütülen çalışmalar kapsamında 2021 yılı içerisinde Su Sporları festivali düzenlenecektir. Su Sporları alanında Faaliyet gösteren firma yetkilileri, yüzme federasyonu, Kano federasyonu ve yelken federasyonu başkanlarıyla görüşmeler yapıp fizibilite çalışmaları yapıldı.



14- FAALİYET GÖSTEREN AKTİF SPOR BRANŞLARI

- | | |
|-----------------|-------------------|
| I. Futbol | IX. Step-Aerobik |
| II. Basketbol | X. Yüzme |
| III. Voleybol | XI. Fitness |
| IV. Hentbol | XII. Dart |
| V. Kadın Futbol | XIII. Masa Tenisi |
| VI. Jimnastik | XIV. Güreş |
| VII. Okçuluk | XV. Atletizm |
| VIII. Pilates | XVI. Kort tenisi |

15- FAALİYET GÖSTEREN AKTİF KURSLAR

- I. BESYO Hazırlık Kursu
- II. POMEM Hazırlık Kursu
- III. Spor Lisesi Hazırlık Kursu

TENİS:

* Doğu Ligi Turnuvası İlimizde yapıldı.

Tenis federasyonu başkanlığının 2020 yılı faaliyet programında yer alan Doğu ve Güneydoğu Anadolu Şampiyonası 20-25 Ağustos 2020 tarihlerinde ilimizde organize edildi. Turnuvaya Batman Belediyemiz il dışından katılan 300 sporcuya 3 öğün yemek ve ulaşım için sponsor olmuştur. Turnuvada kulübümüz kadınlar kategorisinde ikinci olarak Türkiye finallerine katılmaya hak kazanmıştır.



FUTBOL:

Spor İşleri Müdürlüğümüzde çalışan uzman futbol antrenörleri Batman ili genelinde taramalar yaparak 1955 Batman Belediye spor alt yapısını oluşturma anlamında çalışmalar yaparak yetenekli sporcuların seçimini yapmış ve şu an itibari ile haftada 6 gün boyunca Aydın Konak semt sahasında 870 sporcu ile çalışmalarına devam etmektedir.

Kulüp A Takımı bölgesel amatör Lig’de ve alt yapı çalışmaları 5 kategoride faaliyet göstermektedir.





YÜZME:

Toplam Sayı:4200

2021 YILI ENGELLİLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASINDA SPORCUMUZ YUSUF OĞUR 3 ALTIN 3 GÜMÜŞ MADALYA KAZANMIŞTIR.



BASKETBOL:

*Basketbol Erkekler bölgesel lig ve kadınlar bölgesel lige başvurumuzu yaparak haftanın 6 günü sezona hazırlanan takımlarımız alt yapımızda ki çocuklarımızla desteklenerek takımımızın tamamını nı Batmanlı çocuklarımızdan oluşturduk. Alt yapımız da uzman antrenörler eşliğinde haftanın 5 günü antrenmanlarını yapmaktalar.



STREETBALL

TOPLAM 38 TAKIM 152 SPORCUNUN KATILIMIYLA ATATÜRK PARKINDA 3X3 STREETBALL TURNUVASI DÜZENLEDİK.



DART:

*Kız – Erkek Takımı Kuruldu.

Batman da aktif olmayan dart branşını aktif hale getirerek Dart branşında antrenörlerimiz tarafından sporcu taraması yapılarak branşa yeteneği olan sporcular seçilip kulüp bünyesinde lisans çıkarıldı. 1955 Batman Belediye spor kulübümüzde lisans çıkartılan sporcular haftanın 6 günü spor kompleksinde antrenmanlar yaparak il genelinde ve Türkiye Şampiyonalarında derece elde etmişlerdir.



VOLEYBOL:

KADIN VE ERKEK TAKIMIMIZ BÖLGESEL LİG'DEN İKİNCİ LİGE TERFİ ETMİŞTİR.LİG MAÇLARINDA TÜM MÜSABAKALARI 3-0 KAZANAN TAKIMLARIMIZ NAMAĞLUP ŞAMPİYON OLMUŞTUR.ERKEK TAKIMIMIZIN TÜM SPORCULARI, KIZ TAKIMIMIZIN ÇOĞUNLUĞU BATMANLILARDAN OLUŞMAKTADIR.



CİMNASTİK:

Batman da aktif olmayan jimnastik branşını da aktif hale getirerek haftanın 6 günü kompleksimiz de antrenmanlarına devam etmekte çocuklarımız.



OKÇULUK:

Batman da aktif olmayan okçuluk branşını belediyemizin imkanları sayesinde çocuklarımızla buluşturmanın sevincini yaşıyoruz. Kısa sürede yoğun talep olan okçuluk branşımızda haftanın 5 günü antrenörlerimizle kompleksimizde sürdürmekteyiz.





MASA TENİSİ:

Aktif olmayan masa tenisi branşımızı da aktif hale getirerek Türkiye Süper liginde mücadele eden Kadınlar takımımız da aynı zamanda 3 tane milli sporcumuz bulunmaktadır. Haftanın 7 günü masa tenisi merkezimizde çalışan sporcularımıza minik kardeşleri de eşlik ederek güçlü alt yapımız oluşmaktadır.

Kulüp Takımı: Süper Ligde mücadele eden takımımız Avrupa kupalarına katılmaya hak kazanmıştır. Tüm sporcularımız Batmanlılardan oluşmaktadır.





HENTBOL:

Hentbol branşımızda haftanın 5 günü antrenörlerimiz eşliğinde antrenmanlarına devam etmektedir. 1.5 yıl içinde takımımız Bölgeselden 3.lige 3.ligden 2. Lige terfi etti. Takımımız 2.ligdeki tüm maçlarını alarak namağlup şekilde 1.lige terfi etmiştir. Sporcularımızın tümü Batmanlılardan oluşmaktadır.





KICK BOKS



BATMANLI SPORCUMUZ İSLAM UCA 2021 YILINDA AVRUPA ŞAMPİYONU OLUP 2022 YILINDA DÜNYA ŞAMPİYONASINA KATILMAYA HAK KAZANMIŞTIR.

AYAKTENİSİ

BELİRLİ GÜN VE HAFTALARDA AYAKTENİSİ TURNUVALARI DÜZENLEDİK VE 1955 BATMAN BELEDİYESPOR AYAKTENİSİ TAKIMINI KURDUK.



KADIN FUTBOL TAKIMIMIZ 2.LİGTE MÜCADELE ETMEKTEDİR.



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Batman Belediye Başkanlığının amacı; kendisine yasalarla verilen tüm görev ve sorumluluklar ile aktarılan kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak hizmet vermekle yükümlü olduğu hizmet sınırları içerisindeki bütün varlıklara; önemine ve konumuna göre, adil, şeffaf ve çağdaş bir anlayışla dağıtıp çevre ve yaşam kalitesini yükselterek, modern bir belediyecilik hizmeti sunmaktır.

Batman'ı gelişmiş, modern, insanca yaşam koşullarının oluşturulduğu, cazibe merkezi bir kent haline getirmeyi öncelikli görevleri arasında sayarak, hizmetlerin kesintisiz sunulduğu, çevre dengesini önemseyen eşitlikçi ve katılımcı yönetim tarzının sergilendiği bölgenin örnek kenti haline getirmektir.

BASKİ, (Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü) Belediyemizin yukarıda verilen tanımı çerçevesinde kente içme ve kullanma suyu temin etmek, kullanılmış atık suları fenni/teknik usullerine uygun bir şekilde uzaklaştırmak, uzaklaştırdığı atıksuları atık su arıtma tesislerinde arıtarak çevreye zarar vermeyecek hale getirdikten sonra alıcı ortamlara vermek, yağmur sularını kente ve çevreye zarar vermeden bertaraf etme görevlerini yürüten icracı Müdürlüklerinden biridir.



YETKİ, GÖREVE SORUMLULUKLARIMIZ

a- Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar

BASKİ (Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun, 167 Sayılı Yeraltı Suları Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunları kapsamında Batman Belediyesi bünyesinde su, kanalizasyon ve yağmur sularının bertaraf hizmetlerini yürütmek, su tahakkuklarını yapmak, su tüketicilerini sözleşmeyle abone yapmak, suyun kaçak kullanımını ve israfını önlemek, abonelerin borçlarını ödemelerini sağlamak amacıyla kurulmuş bulunan bir müdürlüktür.



b- Yönetmeliklerle Düzenlenmiş Yetki ve Sorumluluklar

BASKİ Müdürlüğünün faaliyetleri bazı yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle üreteceği hizmetlerin çerçevesi ve işleyişini daha detaylı bir şekilde belirlenmiştir.

Bu yönetmelikler;

- Tarifeler Yönetmeliği (Güncellenmektedir)
- BASKİ Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği (Güncel Haliyle Yürürlüktedir.)
- Atıksuların Alıcı Ortama Deşarj Yönetmeliği (Güncellenecektir)
- BASKİ Müdürlüğü Usul ve Esasları Yönetmeliği (Hazırlanacaktır.)
- Yeraltı Suların Korunması Yönetmeliği (Hazırlanacaktır.)
- Havza Koruma Yönetmeliği (Hazırlanacaktır.)

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKİ YAPIMIZ

a - Hizmet Binaları ve Tesisler;

- Ana Hizmet Binası, (Belediye Hizmet Binası)
- BASKİ Hizmet Binası (Bahçelievler Mah. Eski Kamyon Garajı),
- Su Kuyuları Sahası,
- Atıksu Arıtma Tesisi,
- İçme Suyu Dağıtım Depoları

b- Depolar;

b1. Toplama Depoları;

- Su Kuyuları Toplama Depoları (1000+1000'lik) toplam 2.000 m³ lük 2 Adet

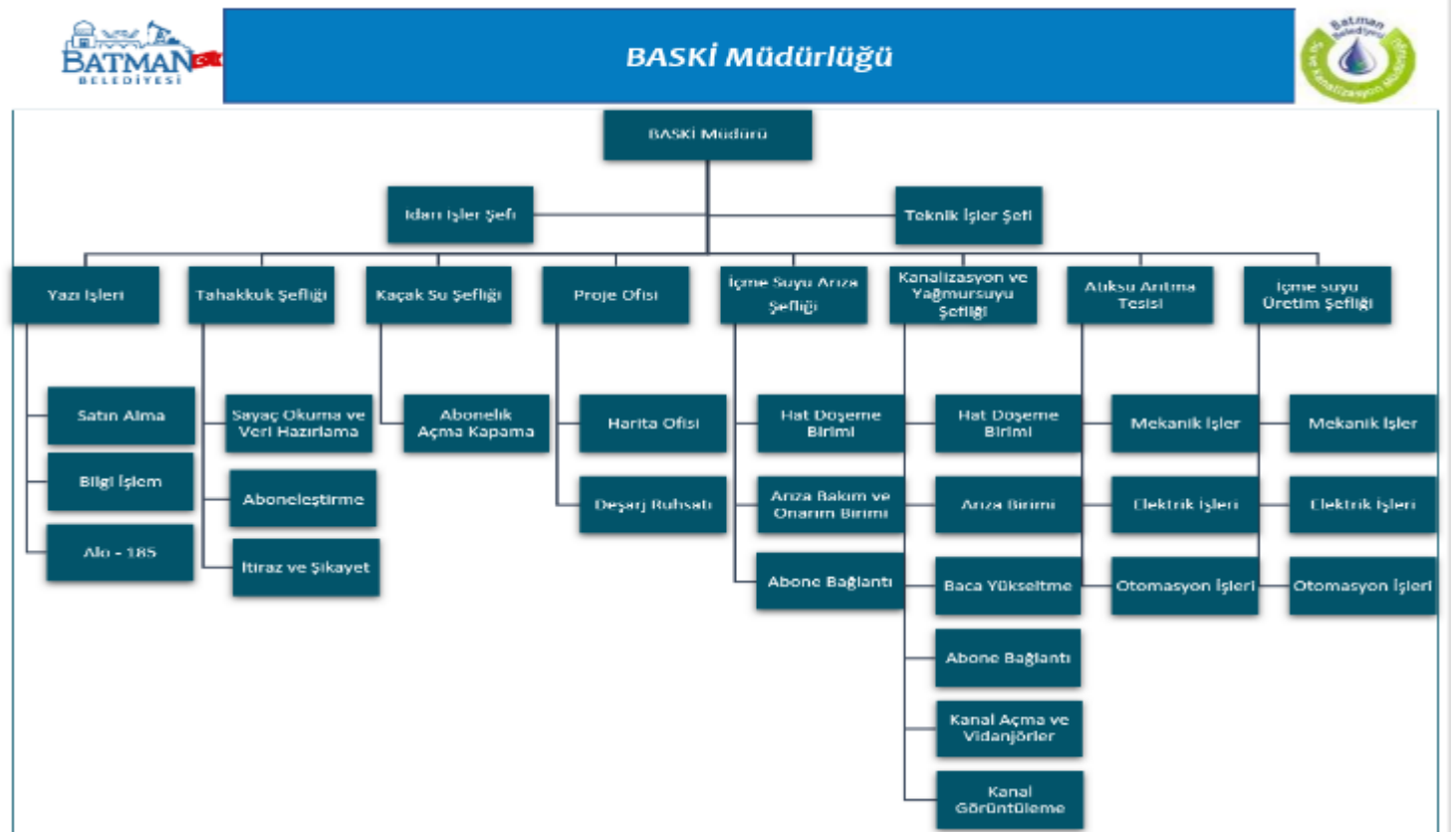
b2. İçme Suyu Dağıtım Depoları;

- Esentepe
- Çamlıtepe1
- Çamlıtepe2
- Tilmerç (Köy)
- Kuyubaşı Toki
- Memursen Toki
- Emekli Toki Terfi (Kuyu Başı Tokide)
- Emekli Toki
- Krediye Ayaklı
- Afet Konutları Ayaklı
- Petrolkent Ayaklı Depo

c- Araç ve İş Makinesi Parkı

Batman Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Günlük Faaliyet Raporu												6 Şubat 2023 Pazartesi						
ARACIN/İŞ MAKİNASININ TÜRÜ	İdare Mali			Kiralık			Genel Toplam			ARACIN/İŞ MAKİNASININ TÜRÜ	Su Şef.		Kanal Şef.		İçme Suyu		Kaçak-Tahsisli İptal-AAT-İdari İşler	
	Faali	Arz.	Top.	Faali	Arz.	Top.	Faali	Arz.	Top.		Faali	Arz.	Faali	Arz.	Faali	Arz.	Faali	Arz.
Binek Araç	4		4	5		5	9	0	9	Binek Araç	1		1		2		5	
Pick-Up	7		7				7	0	7	Pick-Up	2		4		1			
Minibüs	2		2				2	0	2	Minibüs					1		1	
Kamyon	5		5				5	0	5	Kamyon	3		2					
Kazıcı-Yükleyici	2		2	1		1	3	0	3	Kazıcı-Yükleyici	2		1					
Eskavatör	1		1				1	0	1	Eskavatör			1					
Kompresör	1		1				1	0	1	Kompresör	1							
Vidanjör (Çekici)	1		1				1	0	1	Vidanjör (Çekici)	1							
Vidanjör (İtici)	5		5				5	0	5	Vidanjör (İtici)			5					
Kombine Vidanjör	1		1				1	0	1	Kombine Vidanjör			1					
Mini Vidanjör	1		1				1	0	1	Mini Vidanjör			1					
Traktör/Kanal Görüntüleme	2		2				2	0	2	Traktör			2					
Kamyonet	3		3				3	0	3	Kamyonet	1		2					
Forklift	1		1				1	0	1	Forklift	1							
Motosiklet	1		1				1	0	1	Motosiklet							1	
Genel Toplamlar	37	0	37	6		6	43	0	43	Genel Toplamlar	12	0	20	0	4	0	7	

2- ÖRGÜT YAPIMIZ:



a) BASKİ Müdürlüğünün Karar Alma Organları;

- Belediye Meclisi,
- Belediye Encümeni,
- Belediye Başkanı,
- BASKİ Müdürü,

b) BASKİ Müdürlüğünün Hizmet Yürütme Organları;

- BASKİ Müdürü,
- Şeflikler
- Birimler

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

BASKİ Müdürlüğü bünyesinde, hâlihazırda kullanılan bilgi sistemleri şunlardır;

- Abone Bilgi Sistemi, (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında)
- Tahakkuk ve Tahsilat Bilgi Sistemi (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında)
- ALO 185 Arıza, (HDS) Takip (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında)
- Evrak Takip Sistemi (EBYS) (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında),
- Personel İmza (Mesai) Takip Sistemi (Belediyenin Kontrolünde)
- Güvenlik Amaçlı Kamera sistemi (Belediye Kontrolünde)
- CAD Programları (Netcad, Auto CAD,) (Belediye Serverlerinde kurulu)
- Su Kuyuları ve Dağıtım Depoları Arası Kontrol Sistemi (SCADA)
- Bilgisayarlar;

BASKİ'nin kullanmakta olduğu bilgisayar sistemi Belediye ile birleşik, Belediye Merkez hizmet binasında bulunan SERVER (SUNUCU) bilgisayarlarda Web tabanlı, oracle veri tabanında entegre çalışır durumdadır. Abone, tahakkuk, tahsilat ve yardımcı uygulamaları, bilgi sistemleri, Belediye yönetim bilgi sistemlerinin bir parçasını oluşturmaktadır. Mühendislik uygulama programları (NETCAD, OUTOCAD vs.), SCADA, elektronik personel giriş çıkış takip sistemi, güvenlik takip sistemleri ve ses iletişim ve kayıt sistemleri bağımsız çalışmaktadır.

BASKİ Müdürlüğümüzde Kullanılan Teknolojik Donanım, Araç ve Gereçler;

Donanımın Adı	Sayısı (Adet)
SERVER Bilgisayar (BASKİ merkez ve AAT izleme)	2

PC Bilgisayar (Masa Üstü)	44
Diz Üstü Bilgisayar (Laptop)	9
Yazıcı Düz Laser	11
Yazıcı Çok Fonksiyonlu Mono Color Laser (Fakslı)	4
Yazıcı Çok Fonksiyonlu Multi Color Laser (Mrkz ve AAT)	5
Yazıcı Nokta Vuruşlu (136 Colon)	
Yazıcı Nokta Vuruşlu (80 Colon)	2
IP Telefon	
Bilgisayar Kontrollü Sayaç Test İstasyonu	1
4 X 20 = 80 Kwa Modüler Kesintisiz Güç Kaynağı	1
275 Kwa Stanbye (250 Kwa Prime Güç) Dizel Jeneratör	1
NOMU Telefon Sayaç Okuma ve HDS Cihazları	33
Zebra MZ i320 Termal Mobil Yazıcı	26
Tablet (HDS Sisteminde)	3
IP Kamera Sistemi (19 HD Kamera Bld Kontrolünde)	1
Fotokopi Makinesi (A 3, 2'si Tarayıcı Özellikli)	3
Elektronik Mesai Devam Cihazı (Kart Okuma Bld Kontrolünde,)	1
Telsiz	1
Total Station (Ölçüm Aleti)	1
Arazi Kot Okuma Aleti (Nivo)	1
1/1000 Ölçekli Hâlihazır Harita	2
1/5000 Ölçekli Harita	1

4- INSAN KAYNAKLARIMIZ

BASKİ Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin istihdam türlerine göre dağılımı

a) BASKİ Müdürlüğümüzde Çalıştırılan Personel Sayısı ve İstihdam Şekli;

Memur	Sözleşmeli Pers.	Kadrolu İşçi	A.Ş Pers.	Belkent	Toplam
23	14	43	119	1	200

b) BASKİ Müdürlüğümüzde Çalıştırılan Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Yatay Toplam
Yüksek Lisans	0	0	0	0	0
Üniversite	12	3	12	8	35
Yüksek Okul	6	6	2	12	26
Lise	5	6	0	36	53
Orta Okul	0	9	0	15	24
İlk Okul	0	19	0	41	60
Okur-Yazar	0	0	0	7	7
Dikey Toplam	23	43	14	119	199

5- SUNULAN HİZMETLER

- İçme, kullanma ve endüstriyel suyun temini ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması,
- Kullanılmış suların toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması, arıtılması ve uygun alıcı ortama deşarj edilmesi.
- Yağmur sularının yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılarak en yakın ve en uygun tahliye, yöntemleriyle alıcı ortama deşarj edilmesi,
- Bölge içindeki (Belediye sınırları dışında olsa dahi) su kaynaklarının kirletilmesinin önlenmesi,
- Yukarıda sayılan görevleri yaparken gerek duyulan her türlü malzemeyi satın alması, kiralaması, bunun için tesisler kurması kurdurması işletmesi işletirmesi ve ihtiyaç duyulan/duyulacak kamulaştırmaları yapması.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BİRİMLERİ VE YILLIK FAALİYETLERİ**A- YAZI İŞLERİ, SATINALMA VE PERSONEL ŞEFLİĞİ**

BASKİ Müdürlüğünün EBYS üzerinden tüm yazışmaları, evrak kayıt, Satınalma iş ve işlemleri, personelin izin, mesai ve fazla mesai takipleri vb. hizmetler bu birimde yürütülür.

YAZI İŞLERİ VE PERSONEL ŞEFLİĞİ 2022 YILI FAALİYETLERİ

Gelen Evrak	Giden Evrak	Gelen Dilekçe
2 333	3 869	859

SATINALMA-İHALELER

Alımın Yöntemi	Sayısı (Adet)	Tutarı (TL)
Personel giderleri Hariç Gider Bütçemiz		329.468.500
Doğrudan Teminler ve Gider Bütçesine Oranı (%)	39	2.083.450 0,63 %
Açık İhale 4734 19. Madde)	10	79.213.193
Pazarlık Usulü (21. Madde)	9	20.136.800
TOPLAM	58	101.433.443

B- BİLGİ VE COĞRAFI YÖNETİM MERKEZİ

1. Bilgi Yönetim (Bilgi İşlem) Şefliği;

BASKİ Müdürlüğünün tüm abone bilgileri, tahakkuk, tahsilât, okuma, kayıp, kaçak borç takip, sayaç bakım ve onarım, arıza, şikâyetlerin kayıt ve takibi, kurumlar arası bilgi paylaşımı ve yazışmalar, internet, iletişim, her türlü istatistiki veriler, Stratejik Planlar ve yıllık bütçe taslaklarının hazırlanması, santral, donanım arızalarının bakım onarımı, sistem yüklemeleri, tüm network ağlarının kurulumu bakım ve onarımı vb. hizmetlerin verildiği ve yönetildiği birimdir.

BASKİ Müdürlüğünde Bilgisayar sistemleri 2 aşamalı olarak yapılandırılmıştır.

1-1.Aşaması: BASKİ Hizmet Binasında bulunan tüm donanım ve yazılımların bakım, onarım ve yönetimi BASKİ Bilgi İşlem Merkezince takip edilerek yönetilmektedir.

1-2. Aşaması: Tüm otomasyon alanına giren bu hizmetlerin Belediye Hizmet Binasında bulunan SERVER'lara (SUNUCULAR) VPN (Fiber optik Bağlantı) üzerinden bağlantı kurularak (Belediye Hizmet Binasındaki kurulu sisteme) verilmektedir. İşin Belediye ayağı Belediye Bilgi İşlem Merkezince yönetilir.



BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ 2022 YILI FAALİYELERİ

YAPILAN İŞLER	Adet/işlem
Yapılan Bakım Onarım Sayısı	126
Sistem Yükleme ve Kontrol	67
Yaptırılması Talep Edilen Yeni sorgulama Raporlama ve Ek Program Talepleri	150
Network ağında yapılan değiştirmeler iyileştirmeler	35
Verilen Kullanım ve Program Eğitimi	51
Sayaç Okuma Android Telefon Mobil Yazıcıları, Eğitim, Bakım onarımı ve Hizmete Alınması	22
Yeni El Terminallerine yazılım yaptırma uygulama sisteme entegre etme	6
Aylık/ Yıllık Faaliyet Raporları	12+12+1
İstatistiki Veriler Hazırlanması (Her Dönem Ayrı Ayrı)	12+5+2

Bilgi İşlem Şefliğince Yapılan Diğer Hizmetler;

1. BASKİ'nin mevcut hizmet binasında ihtiyaç duyulan yerlere data ve telefon hatları yeniden düzenlendi ve hizmete alındı.
2. Web tabanlı yeni Sampaş Programına geçişte tespit edilen eksiklik ve aksaklıkların giderilemeyen kısımlarının yaptırılması için ilgili yerlere gerekli talepler gönderildi.
3. İl koordinasyon Kurulu Toplantılarının Müdürlüğümüz ve aralık tüm belediye ayağındaki veriler hazırlanıp ilgili birimlere gönderildi.
4. Bir Önceki yılın Su üretim, Kayıp Tahakkuk verileri hazırlanarak İlgili Bakanlığa 2 kez gönderildi.
5. Aktif GPRS'li, uzaktan okumaya uygun, ön ödemeli Ultrasonik su sayaçların sistemde ve sahada sürekli kontrolleri yapıldı.
6. TÜFE'ye dayalı tarife ve bağlı diğer ücretlerin artışları hesaplanarak güncellendi, Sisteme işlenerek uygulamaya konuldu.
7. Diğer Kamu Kurumlardan gelen veri işleme ve istatistiki bilgiler hazırlanarak ilgili yerlere gönderildi.
8. Yıl boyunca Müdürlüğe ait kiralıklar dahil tüm araçlarının DMO sisteminden yakıt alımı ve takibi yapıldı.
9. Tarifeler Yönetmeliğinin güncellenmesi çalışmalarına iştirak edildi.
10. Yüksek tüketimli ve ücretsiz su verilen yerlerin tespiti ayrıştırılması aboneleştirilmesi çalışmalarına refakat edildi.
11. İmar alanına sonradan eklenen ve yapılaşmanın olduğu yeni konut alanlarının aboneleştirilmesi ve Hizmetlere katılım payı tespiti çalışmalarına iştirak edildi.

2. Harita Ofisi;

BASKİ Müdürlüğünün tüm coğrafi tespit, ölçüm, topografik çalışmaları, haritalar, yer tespit ve sınır belirlemeleri vb. hizmetler Harita Ofisince takip edilir.



HARİTA BÜROSU 2022 YILI FAALİYELERİ

YAPILAN İŞLER	Adet/işlem	
Kendi İmkanlarımızla Yapılan Hizmetler		
Muhtelif Çaplarda Kanalizasyon Sayısallaştırma (Metre)	12 690	
Muhtelif Çaplarda Yağmursuyu Sayısallaştırma (Metre)	1 870	
Muhtelif Çaplarda İçme Suyu Sayısallaştırma (Metre)	7 795	
Aplikasyon (Haritalandırma) (Metre)	15.560	
Aplikasyon (Baca Adet)	4.052	
Sayısallaştırma ve Aplikasyon Toplamı (Adet Metre)	4.052	37.915
Müteahhit Marifetiyle Döşetlen Hatlar		
Muhtelif Çaplarda Kanalizasyon Hattı (Metre)	47.841	
Muhtelif Çaplarda Yağmursuyu Hattı (Metre)	7.118	
Muhtelif Çaplarda İçme Suyu Hattı (Metre)	41.231	
Müteahhit Marifetiyle Yaptırılan İşlerin Toplamı	96.190	

C- TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

Bu birim su abonelerinin yapılması, faturalandırma işlemleri, sayaç okuma ve sayaç arıza itirazları işlemlerini gerçekleştirir. Tahakkuk Servisi 3 alt birimden oluşmaktadır. Bunlar; Aboneleştirme, İtiraz ve Şikâyet, Sayaç Okuma birimleridir.

1- Aboneleştirme Birimi;

Abonesi olmayan su tüketicilerinin müracaatı değerlendirmeye alınır. Teknik ekiple müracaat sahibinin belirttiği adreste bağlantılar kontrol edilerek uygunluğu teyit edilir. Yeni yapılacak abonenin sayaç bilgileri ile abone sahibinin kişisel (kimlik, adres) bilgileri alınarak doğruluğu teyit ettirilir. Verilecek olan abonenin okuma güzergâhında nerede ve hangi mobil cihaza işleneceği tespit edilir. Abone ücretleri tahsil edilerek abonesi yapılır ve abone plakası müracaat sahibine teslim edilir.



2- İtiraz ve Şikâyet Birimi;



İtiraza konu abonenin yazılı müracaatı alınır. Abonenin sarfiyat geçmişi ve genel durumu bilgisayardan kontrol edilir. İhtiyaç olması halinde kontrol ekibi tarafından yerinde kontrol yapılır. Yine ihtiyaç duyulması halinde abonenin sayacı sökülerek yetkili servislerde (2012 yılı ve sonrasında BASKİ'nin kurduğu son teknoloji ürünü elektronik, bilgisayar kontrollü, akıllı Sayaç İstasyonunda) teste tabi tutularak raporu alınır. İtiraz değerlendirme komisyonu tarafından toplanan bilgi ve belgeler ışığında itiraz değerlendirilerek sonuca bağlanır. Alınan karar itiraz sahibine tebliğ edilir. Abonenin itiraza konu tahakkuku alınan karar doğrultusunda işleme tabi tutulur.

3- Sayaç Okuma Birimi

Aboneler belli bölgelere göre defterler şeklinde gruplandırılır. Defterlerde mümkün olan en adil şekilde Android Mobil Cihazlarına (Mobil Telefon) paylaşılır. Her cihazdan bir okuma personeli sorumludur. Okuyucu cihazına tanımlı olan aboneleri GPRS üzerinden online olarak cihazına çeker. Sahaya giderek aboneleri ziyaret eder sayaçlarını okuyarak endeksini mobil cihazına işler. Tahakkuku yaparak abonenin varsa ödenmemiş eski borcunu ve okunan döneme ait borcunu ihbarnamede ayrı ayrı gösterir. GPRS sinyalinin alınabildiği alanlardaysa okumadan hemen sonra okuma bilgilerini merkezi Serverlere göndererek tahsilata hazır hale getirir.



TAHAKKUK ŞEFLİĞİNİN 2022 YILI FAALİYETLERİ

Yapılan Yeni Abone Sayısı	7 038
Sökülen / Takılan Sayaç Sayısı	8 737
Yeni Sözleşme Yapılan Abone Sayısı (Tahsis Değişikliği)	12 019
Sözleşmesi Fesh Edilen Abone Sayısı	12 731
İtiraz İçin Teste Gönderilen Sayaç Sayısı	76
Okunan Abone Sayısı (Çıkarılan Fatura) 12 Ay Toplamı	1 322 221

2022 YILI SONU İTİBARIYLA ABONE DURUM TABLOSU

31.12.2022 Tarihi İtibariyle Toplam Abone Dumumuz

Abone Tipi	Açıklaması	Aktif Abone Sayısı	Pasif Abone Sayısı	Her Abone Grubunun Toplam Abone İçindeki Yeri
1	Mesken (1)	115 592	7 385	86,28%
2	Ticarethane (2)	10 841	1 846	8,09%
3	Bnk.Sny.Fb.Özl.Okl.Hst. (4)	812	116	0,61%
4	İnsaat (5)	931	494	0,69%
5	Ücret ALINMAYAN Yerler (6)	253	2	0,19%
6	Resmi Okullar (7)	80	24	0,06%
7	Resmi Daireler (8)	151	23	0,11%
8	Vakıf Yurt.Dernek (9)	106	48	0,08%
9	Resmi Sağlık Kurumları (10)	42	1	0,03%
10	Mesken Kuyu Suyu (11)	112	6	0,08%
11	Tic.K.SU (12)	11		0,01%
12	M.E.B.OKULLAR (13)	178	17	0,13%
13	Bnk.Sny.Fb.Özl.Okl.Hst.K. (14)	31	7	0,02%
14	İndirimli Yerler. (15)	4 822		3,60%
15	Ücretsiz Yerler Kuyu (16)			0,00%
16	Resmi Okl.ve Hst K (17)	1		0,00%
17	Resm Daire K.SU (18)	4		0,00%
18	İnşaat Kuyu (19)	4	1	0,00%
19	Toplu SATIŞ Tic (20)	2		0,00%
20	İndirimli Ticarethane (21)	2		0,00%
TOPLAM		133 975	9 970	Pasif Abn/Aktif Abn =7,44

2022 YILINDA YAPILAN TAHAKKUK VE BU TAHAKKUKLARDAN YAPILAN TAHSİLAT TABLOSU

OCAK - ARALIK 2022 ARASI ABONE TÜRLERİNE GÖRE YIL BAZINDA TAHAKKUK TAHSİLAT ANALİZİ

Yılı	Abone Tipi	Fatura Sayısı	Sarfiyat Toplamı	Fatura Toplamı	Yılı İçerisinde Su Ücreti Tahsilat	Yılı İçerisinde K.D.V. Tahsilat Toplamı	Yılı İçerisinde Ctv Ücreti Tahsilat	Tahsilatlar Toplamı	Gecikme Zammı Tahsilat Toplamı	Bakiye Toplamı	Tahsilat Oranı (%)
2022	Mesken	1.158.471	15.556.691	50.899.239,60	29.800.961,16	638.873,78	2.653.635,69	34.297.207,23	292.039,80	16.602.032,37	67,38%
	Ticarethane	95.789	708.856	7.142.687,18	3.441.708,80	75.804,19	14,75	3.661.648,66	47.446,30	3.481.038,52	51,26%
	Bnk.Sny.Fb.Özl.Okl.Hst.	7.710	28.233	4.564.813,97	2.923.797,36	63.028,90	0,00	3.103.851,24	24.678,11	1.460.962,73	68,00%
	İnsaat	95.789	112.326	1.727.249,85	1.306.583,85	23.755,04	0,00	1.390.289,59	16.758,35	336.960,26	80,49%
	Ücret ALINMAYAN Yerler	1.720	1.347.101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Resmi Okullar	704	234.037	1.010.840,98	946.831,95	14.778,67	0,00	961.610,62	1.594,65	49.230,36	95,13%
	Resmi Daireler	1.422	2.643	1.153.256,32	933.492,75	15.343,44	0,00	948.836,19	863,47	204.420,13	82,27%
	Vakıf Yurt.Demek	579	85.012	745.434,06	689.641,40	14.132,66	0,00	730.575,07	68,86	14.858,99	98,01%
	Resmi Sağlık Kurumları	417	333.943	1.482.333,31	1.309.334,25	29.247,09	0,00	1.338.581,34	801,50	143.751,97	90,30%
	Mesken Kuyu Suyu	799	27.519	67.592,25	21.847,75	358,65	2.967,00	25.610,42	232,98	41.981,83	37,89%
	Tic.K.SU	114	2.298	12.072,59	4.930,68	89,60	0,00	5.118,89	79,01	6.953,70	42,40%
	M.E.B.OKULLAR	1.631	338.804	1.492.388,47	1.188.557,59	17.918,48	0,00	1.206.476,07	1.583,96	285.912,40	80,84%
	Bnk.Sny.Fb.Özl.Okl.Hst.K.	278	47.632	375.662,65	256.841,83	4.143,68	0,00	266.122,40	323,04	109.540,25	70,84%
	İndirimli Yerler.	47.162	884.953	1.565.953,57	998.182,63	20.268,17	176.249,71	1.234.931,36	10.111,49	331.022,21	78,86%
	Ücret ALINMAYAN Yerler.K	14	35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Resmi Okl.ve Hst K	19	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Resm Daire K.SU	33	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	İnşaat Kuyu	35	1.441	11.263,93	10.826,06	129,24	0,00	11.170,77	146,12	93,16	99,17%
	Toplu SATIŞ Tic	23	41.951	2.034.613,25	1.875.732,80	25.509,95	0,00	1.901.242,75	0,00	133.370,50	93,44%
	İndirimli Ticarethane	22	2.411	13.004,85	12.313,76	198,52	0,00	13.004,85	4.06,2023	0,00	100,00%
	GENEL TOPLAM	1.322.200	20.652.664	74.298.406,83	45.721.584,62	943.580,06	2.832.867,15	51.096.277,45	396.731,70	23.202.129,38	68,77%

D- TAHSİLATLAR



2022 YILINDA ELDE EDİLEN DİĞER GELİRLER

Abonelik Bedelleri	Alınan Teminatlar	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	Kanal Temizleme Gelirleri	Su Harcamalarının dan Alınan Pay	Diğer Gelirler	Toplam Tahsilât TL.
314 739	4 001 975	1 167 246	4 534	2 750	179 636	5 670 880

E- SU SAYAÇLARI TEST BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ

Su sayaçlarıyla ilgili meydana gelecek şikâyet arıza ve şüpheli ölçümlerin bu istasyonda test bakım ve onarımlarının yapılarak sağlıklı ve doğru ölçmelerinin sağlanması, Bilim, Sanayi ve Teknoloji bakanlığına karşı sorumluluğu olan Müdürlüğümüzün Ölçme ve Standartlar Genel Müdürlüğü Batman İl Müdürlüğüyle koordinasyonlu çalışarak ekonomik ömrünü dolduran tüm kullanımdaki su sayaçlarının tespiti, bakımı onarımı ve gerekirse değişim işlerini yürütür.

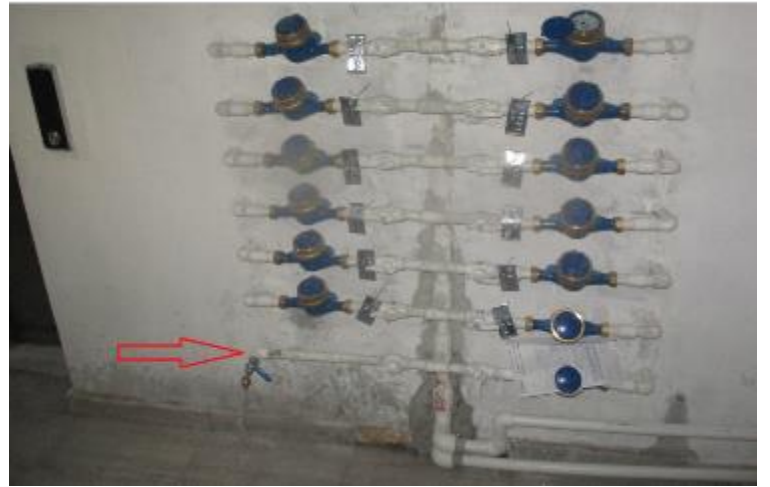


F- 185 ARIZA, ŞİKÂYET KAYIT VE İLETİŞİM BİRİMİ

Su Kanalizasyon, Yağmursuları ve benzeri her türlü gelen şikâyet arıza bildirimleri Telefon, İnternet yâda şahsen alınarak bilgi sistemine işlenir. Kayıt altına alınan talep ve bildirimler ilgili birimlere (su arıza kanalizasyon arıza vb.) iş emri olarak çıkarılır ve gönderilir. Olumlu olumsuz sonuçlandırılan şikâyet arıza veya talepler, bildirene geri dönerek bildirilir.

G- KAÇAK SU ŞEFLİĞİ

Bu şeflik; su ve kanalizasyon hizmetini verdiğimiz su tüketicilerin abone sözleşmesi yaparak kayıt altına alınmaları, içme ve kullanma amacıyla üretmekte olup şehir dağıtım şebekesine verdiğimiz suyun amacı dışında legal veya illegal yollarla kullanımını engellemek amacıyla kurulmuştur.



KAÇAK SU ŞEFLİĞİ 2022 YILI FAALİYETLERİ

KAÇAK SU ŞEFLİĞİ YILLIK FAALİYET RAPORU		
Ait Olduğu Ay/Yıl	2022	
Gidilen Mahalleler		
Yapılan Genel Kontrol Sayısı	6 172	
Tespit Edilen Abonesiz	1 899	
Tutanaklara Kaydedilen Tonaj (m³)	452 244	
Tespit Edilen ve Kaldırılan Kaçak Bağlantı Sayısı	111	
Kesilen Bağlantı (Aboneli /Abonesiz)		
Açılan Bağlantı (Aboneli)		
Yazılan Ceza Sayısı (Adet / TL.)	3	11 000
Tahsil Edilen Ceza Sayısı (Adet / TL.)	79	84 409
Yaptırılan Abone Sayısı (Eski Yeni)		
NOTLAR:		

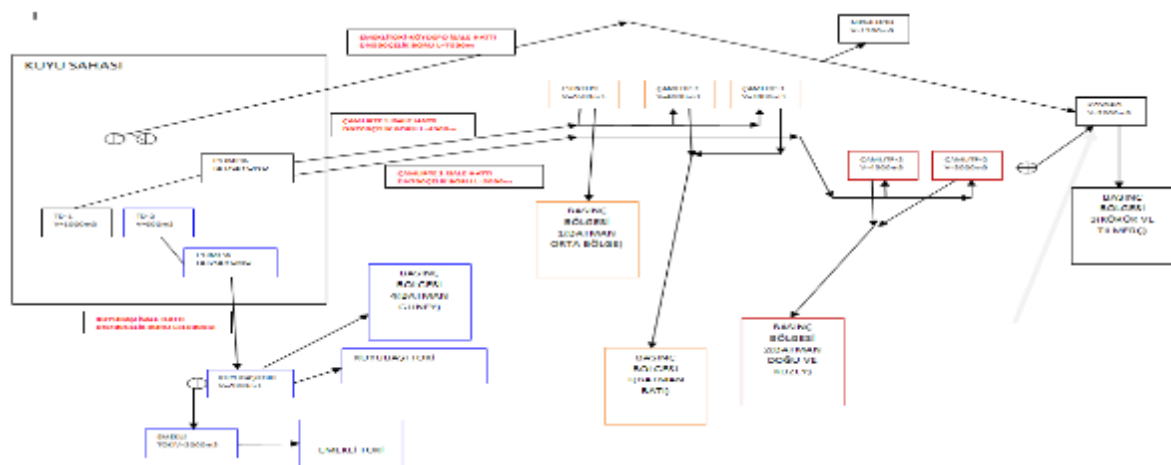
I- İÇMESUYU ŞEFLİĞİ

Batman il merkezi ve merkeze bağlı köylerin içme ve kullanma sularını üretmek, dezenfekte etmek ve oluşturduğu dağıtım şebekesi vasıtasıyla kullanıma sunulmak üzere konut ve işyerlerine iletmekle mükelleftir.

a) İÇME SUYU ÜRETİMİ VE YÖNETİMİ

Suyun üretildiği su kuyuları, toplama ve dağıtım depoları, dezenfektasyonu ile ana isale hatlarının kontrolü ve yönetimi bu birimdedir.

ANA SU TEMİN SİSTEMİ ŞEMATİK YERLEŞİMİ



a-1. Depolar

Su kuyuları ve depolarının güvenliği, içme suyunun sağlıklı şekilde iletiminin sağlanması için elektriksel ve mekanik sorunların giderilmesi işlerini yürütür. Bu birim 3 alt birim ile faaliyetlerini yürütür.

Sistemde, şehri cazibeyle besleyen toplam 11 adet dağıtım deposu mevcuttur. Dağıtım depolarının toplam depoların hacmi 43.300 m³' tür. Tamamı betonarme yarı gömme depolardır Altyapı projesi kapsamında manevra odalarındaki mekanik ekipman ile betonarme bölümlerde kısmen revizyon yapılmıştır.

2013 Yılında Kuyubaşı Toki tarafında Karşıyaka semtini beslemesi amacıyla yapılan yeni depo hizmete alınmıştır. Ardından 2016-2017 yıllarında Kuyubaşı Toki deposunun yanına bir aktarma deposu yapılarak Emekli Toki semtindeki dağıtım deposu beslenmeye başlanmıştır.

2021 yılında da Çamlıtepe 2 ye 20 bin m³ kapasiteli ek yeni bir dağıtım deposu inşa edilerek hizmete alınmıştır.



Depolarımızın Durumu ve Kapasiteleri;

Yer	Depo No	Hacim (m3)	Max Su Kotu (mss)	Min Su Kotu (mss)
Ana toplama deposu (Su kuyuları) 2 Adet Biner m ³ lük	TD 1-2	2 000	519,00	514,50
Esentepe (Depo Gözü 2)	DD 1	3 000	592,13	587,63
Çamlı Tepe 1 (Depo Gözü 4)	DD 2	4 000	592,13	587,63
Çamlı Tepe 2 (Depo Gözü 4)	DD 3	4 000	624,50	620,00
Çamlı Tepe 2 (Depo Gözü 4)	DD 4	20 000		
Tılmerç deposu (Depo Gözü 2)	DD 5	4 000	649,50	645,00
Memursen Toki (Depo Gözü 2)	DD 6	2 000		
Kuyu Başı Toki (Depo Gözü 2)	DD 7	2 000	-	-
Emekli Toki Terfi (Depo Gözü 2)	TRFD 1	1 000	-	-
Emekli Toki (Depo Gözü 2)	DD 9	1 000	-	-
Afet Konutları Ayaklı (Depo Gözü 1)	DD 10	100	-	-
Petrolkent Ayaklı (Depo Gözü 1)	DD 11	200	-	-
Toplam Kapasite		43 300		

a-2. Su Üretimi, Pompa İstasyonu Kontrol Ünitesi (Su Kuyuları)

1-Su Üretimi;

Şehrin İçme ve kullanma suyu Batman Çayı kenarında Diyarbakır yolu üzerinde bulunan sahada toplam 35 adet derin kuyudan çıkarılarak elde edilmektedir.

Ayrıca muhtelif yerlerde toplam 7 adet derin kuyularımız yedekte bulunmaktadır.

2- Ana İsale Hatları ve İletim Pompa İstasyonları;

Büyük Pompa istasyonu; Su kuyuları sahasında bulunur toplam 6 adet (3+3) motopomp bulunmaktadır. Her bir motopomp grubu bir Ø 700 Çelik borularla Esentepe (3 400 Mt.), Çamlıtepe1(1 200 mt) ve Çamlıtepe2 (5 200 mt) depolarına aktarmaktadırlar.

Kuyubaşı Toki Pompa İstasyonu; Su kuyuları sahasında bulunur. Toplam 3 adet (2+1) motopomp bulunmaktadır. Kuyubaşı Toki (9 850 mt.) dağıtım depolarına suyu iletmektedirler.

Tılmerç ve Memursen Toki Pompa İstasyonu; Su Kuyuları sahasında kurularak 5 adet dalgıçtan oluşan yeni bir pompa istasyonudur Ø 500 çelik hat ile su kuyularından Tılmerç ve Memursen Toki Dağıtım depolarına ayrılma Ø 315 e düşürülerek (5 150 mt.) su iletmektedir.

Kuyubaşı Toki Ara İstasyonu; Kuyu Başı Toki'nin 2. Deposundan Ø 315 HDPE boruyla beslenerek (3 500 mt.) Emekli Toki Deposuna aktarmaktadır.

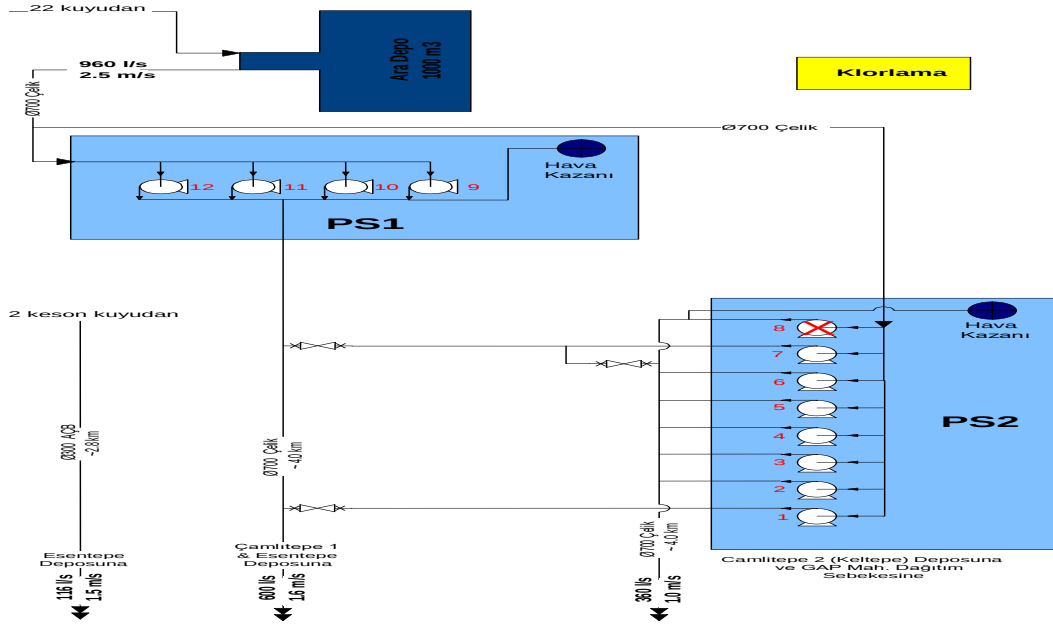
Su Kuyuları Sahası Karşısı Pompa İstasyonu; Su kuyuları sahamızın karşısındaki alanda bulunmaktadırlar 2 adet dalgıç pompa ile derin kuyulardan çektikleri suyu Esentepe, Çamlıtepe1 ve 2 besleyen 700'lük çelik hatlara direk su basmaktadırlar Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde yapılmaktadır. Saniyede 220 litre su basma kapasitesine sahiptirler. Bu pompalar genellikle yaz aylarında veya su sıkıntısı yaşanan dönemlerde çalıştırılırlar.

Petrolkent Ayaklı Depoyu Besleyen Pompa; Karşıyaka da Ayaklı su deposunu besleyen dalgıç tipi pompadır. Yaz aylarında veya su sıkıntısı yaşandığı dönemlerde Karşıyaka ayaklı dağıtım deposunu beslemektedir. Saniyede 25 Litre su verme kapasitesi mevcuttur. Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde yapılmaktadır.

Büyük Pompa İstasyonu (Su Kuyuları)



Kuyular ve Pompa İstasyonu sistematik Şeması





Tilmerç ve Memursen Toki Depoları Ø 500 lük Çelik Hattı

SU KUYULARI (ÜRETİM) 2022 YILI FAALİYETLERİ

- ✓ Yıl boyunca günlük, haftalık, aylık ve yıllık rutin olarak yapılması gereken bakım ve kontroller aksatılmadan yapıldı.
- İlaveten;**
- ✓ Ana İsale Hattı Üzerinde Bir adet Basınç kırıcı vana odası yaptırıldı.
- ✓ Ana su toplama depoları ve Bazı dağıtım depolarımızda gaz klorlama sistemi, yenilendi
- ✓ Haziran ayı sonuna kadar toplam 172 kalem farklı bakım tamirat ve arıza giderildi.
- ✓ Temmuz-Aralık ayı arasında toplam 184 kalem farklı bakım tamirat ve arıza giderildi.
- ✓ Günlük ortalama **148.542 m³** su üretilerek sistem verildi. Bu çerçevede 2022 yılında toplam **54 249 800 m³** su üretilerek sisteme verilmiştir.
- ✓ 2022 yılı içerisinde yaklaşık 27 060 litre klor suyun dezenfeksiyonunda kullanıldı.
- ✓ Yıl içerisinde genel olarak suyun dezenfeksiyonu 0,5 PPM de tutulmuştur.

3. DAĞITIM;

İçme suyu hatlarında oluşan arızaların giderilmesi ve yeni içme suyu hatlarının döşenmesi işlerini yürütür. Üç alt birimde faaliyetini yürütür.

3-1. Hat Döşeme Birimi (İçme suyu Hattı Döşeme ve Hat Değişim Birimi);



Şebeke döşenecek yerin keşfi yapılır. Yeni şebeke için ihtiyaç listesinin hazırlanır. İş makineleri ve nitelikli personel çalışma alanına intikal eder. Yeni şebeke için kanal kazılması, kazıdan çıkan malzemenin kazı sahasından uzaklaştırılması ve stabilize malzemesinin alana yığılması sağlanır. Belirlenen ebatlarda ve uygun basınca dayanıklı temiz su boruları kanala döşenir. Borunun uygun malzemeyle gömlekleme yapılır ve stabilize malzemesi ile kanal doldurulur. Mevcut şebekeden yeni şebekeye su verilir.

HAT DÖŞEME VE DEĞİŞİM BİRİMİNİN 2022 YILI FAALİYETLERİ

YENİ HAT DÖŞEME			
S.N.	DÖŞENEN BORUNUN CİNSİ	ÇAPI (Ø)	MİKTARI (Metre)
<i>Kendi İmkânlarımızla Yeni Döşenen Muhtelif Çaplarda Şebeke</i>			
1	HDPE veya PVC Muhtelif Çaplar	50-500	26 336
<i>İhale Yoluyla Müteahhide Yaptırılan Yeni Şebeke</i>			
2	Müteahhit Marifetiyle Döşetilen HDPE Muhtelif Çaplar	50-500	55 678
2022 Yılı Yeni Hat Döşemesi Toplamı (metre)			48 900
2021 Yılı Sonuna Kadar Toplam Dağıtım Şebekesi Uzunluğu			731,01 (km)
2021 Yılı Sonuna Kadar Toplam Ana İsale Hattı Uzunluğu			28,30 (km)
2022 yılı Dâhil Toplam Su Şebeke Uzunluğu			808,21 (km)
HAT DEĞİŞİMLERİ			
ÇELİĞE ÇEVİRME (Değişim)			
1			
Çelik Değişimi Toplamı			
HDPE'ye Çevirme (Değişim)			
3	PVC' den ve AÇB' den HDPE ye Değişim Muhtelif Çaplar	50-350	7 300
4	HDPE'ye Çevirme (Değişim)Toplamı		7 300
2022 Yılı Hat Deplase ve Değişim Toplamı			7 300

3-2. İçme suyu Arıza ve Bakım Onarım Birimi;

153 ve 185 numaralı telefonlardan gelen şikâyetlerle arıza ve yeri öğrenilir. Birim Sorumlusu tarafından arızanın yerine gidilerek arızanın giderimi için gözlemlenir ve bu doğrultuda birimden personel, araç ve gerekli malzemeler arıza yerine gönderilir. İçmesuyu hattındaki arızanın kesin kaynağı belirleninceye kadar gözlemlenen yer kazıcı yükleyiciler ve personeller tarafından kazılır. Arızanın olduğu içmesuyu borusu ve/veya manşon çıkarılır yerine yenisi takılır. Boru yataklanması yapılarak stabilize malzemesiyle örtülür.



İÇME SUYU DAĞITIM ŞEFLİĞİ ARIZA BİRİMİ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

YIL TOPLAMI			
S.NO	YAPILAN FAALİYETLER	SAYISI	BİRİMİ
1	TAMİR EDİLEN ABONE SAYISI	3.601	Adet
2	ÇIKARILAN ABONE BAĞLANTI HATTI SAYISI	158	Adet
3	DÖŞENEN YENİ HAT MİKTARI	8.779	Metre
4	TAMİR EDİLEN DAĞITIM HATTI SAYISI	813	Adet
5	YAPILAN YANGIN HİDRANTI	0	Adet

3-3. Abone Bağlantı Birimi;

Yeni abone olacak olan su tüketicileri veya abone iken bağlantılarında değişim bakım onarım gerektirenlerde Sokakta dağıtım şebekesinden abonenin sayacına kadar (sayaç takılması dahil) olan şube bağlantılarının fenni usullere uygun olarak bağlantısını sağlar.

2022 yılında bu hizmet müteahhit eliyle yaptırılmıştır.



ABONE BAĞLANTI BİRİMİ 2022 YILI FAALİYETİ

YIL TOPLAMI			
S.NO	YAPILAN FAALİYETLER	SAYISI	BİRİMİ
1	Bağlantısı Yapılan su abonesi sayısı	189	Adet
2	Kanalizasyon Bağlantısı Yapılan abone sayısı	160	Adet
3	Toplam Yapılan Bağlantı Sayısı	349	Adet
1	Kullanılan PPRC Boru İçme Suyu (Döşenen Şube Yolu Hattı)	3.809	Metre
2	Kullanılan Kanalizasyon PVC Atıksu Borusu ve Korige Boru	3.381	Metre
3	Toplam Kullanılan Boru (Döşenen Şube Yolu Hattı)	4.381	Metre
Yapılan Harcama		2.743.390	TL

H- ATIKSU SİSTEMİ İŞLETME ŞEFLİĞİ

Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında oluşan arızaların giderilmesi, bacalarının yol seviyesine çıkarılması ve temizlenmesi, yeni kanalizasyon hatlarının döşenmesi, kanalizasyon hatlarında oluşan tıkanıklıkların giderilmesi Görüntülemelerin yapılması vb. işlerini yürütür. Altı alt birimde faaliyet yürütülür.

h-1- Kanal Arıza Birimi;

153 ve 185 numaralı telefonlar veya internet üzerinden kayıt altına alınan şikâyet veya talepler HDS denilen online çalışan sistem tarafından kayıt altına alınır. Kayıt altına alınan talep veya Şikâyet iş emri haleni getirilerek adres durumuna göre ilgili bölgede görevli tanımlı aracın Tablet bilgisayarına ya da mobil telefonuna gönderilir. İlgili araç/ekip tarafından en kısa zamanda gelen talep veya Şikâyetin sırasına göre veya aciliyetine göre müdahale edilerek sorun çözülmeye çalışılır.

Sorun çözülmüşse gereğinde önceki durumu ve sonraki durumunun fotoğrafları çekilir veya videoya alınır. Sonucu HDS sistemine girilerek iş emri sonuçlandırılır. Raporlama ilgili yöneticiler tarafından 7/24 izlenip sorgulanabildiği gibi işlemin ilk kayıt aşamasından sonucuna kadar talep veya şikâyeti bildirene de SMS veya e-mail ile bildirilir.

Sorun, ilk bakan ekip tarafından giderilemezse ekibin bilgilendirmesiyle iş emri durumuna göre ilgili ekibe havale edilir bu defa ilgili ekip gerekli müdahaleyi yaparak sorunu çözüme ulaştırır. Örneğin Hattın üzerinin açılmasını gerektiren bir şikâyet ise kazı ekibine havale edilir. Kazı ekibi ilgili yeri kazar hattın üstünü açar çökme, kırılma olmuş yeri yeni borularla değiştirerek fenni usullerine göre alanı kapatır.



h-2- Hat Döşeme (Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı) Birimi;

Yeni kanalizasyon veya yağmursuyu hattı döşenecek yerin keşfi ve projelendirilmesi yapılır. Hat için gerekli ihtiyaç listesi hazırlanır. İş makinesi ve nitelikli personel çalışma alanına intikal eder. Güvenlik ve emniyet tedbirleri alınır gerekli ise çalışma alanı trafiğe kapatılır. Dolgu için stabilize malzemesi kazı alanına getirilir. Yeni hat için kanal kazılır, kazıdan çıkan ve dolguya uygun olmayan malzeme kazı sahasından uzaklaştırılır. Belirlenen ebattaki borulara uygun eğim verilerek açılan kanal içerisine döşenir. Uygun malzeme ile boruların gömleklenmesi yapılır. Kanal stabilize malzemesi ile örtülür. Hat döşenen yer atıklardan temizlenir ve kapatılmışsa araç trafiğine açılır.



h-3- Kanal Açma ve Vidanjörler Birimi;



HDS üzerinden gelen şikâyetler adrese göre tanımlı araca online olarak iletilir. Araç tarafından ilgili şikâyete gidilir. Ekipler arızanın cinsine göre çekme yâda itme araçları ile tıkanmış kanalizasyon hattına müdahale ederek sorunu çözerler ve sonucu sisteme girilerek hem şikâyette bulunana hem de yönetim için raporlara işlenir.

h-4- Baca Yükseltme ve Onarma Birimi;

Gelen şikâyetler, yapılan kontrollerle yol ve saha çalışmalarında kayıp olan bacalar ekipler tarafından detektörler aracılığıyla tespit edilir. Bulunan bacalar yol ve saha seviyesine yükseltilirler. Tahrip olmuş bacalar onarılırlar.



h-4-1- Baca ve Izgara Temizleme Birimi;



Gelen şikâyet ve yapılan kontroller neticesinde gerekli görülen ve sel riski olan bölgeler tespit edilir. Önem sırasına göre güzergâhlar hazırlanır. Kanalizasyon, yağmursuyu baca kapakları ve ızgaralar açılır. Kanalizasyon, yağmursuyu bacaları ve ızgaralar içerisindeki atıklar çıkarılır. Çıkarılan atıklar atık sahalarına nakledilir.

h-5- Abone Bağlantı Birimi;

Yeni abone olacak olan su tüketicileri veya abone iken bağlantılarında değişim bakım onarım gerektirenlerde Sokakta dağıtım şebekesinden abonenin sayacına kadar (sayaç takılması dahil) olan şube bağlantılarının fenni usullere uygun olarak bağlantısını sağlar.

2022 yılında bu hizmet müteahhit eliyle yaptırılmıştır. Hizmetler Su tablosunda verilmiştir.



h-6- Kanal Görüntüleme Birimi;

Kanalizasyon hatlarında meydana gelmiş olan çökme, Açılmayan tıkanma vb. sorunlarda hattı içerden kamera ile görüntüleyerek arızanın cinsini, şeklini, tam kesin noktasını tespit etmek, Yeni döşenen kanalizasyon ve yağmur sularını teslim almadan önce yine kamera ile içerden görüntüleyerek döşenmiş olan boruların çap, eğim vb. hususlarını tespit edip fenni usullerine göre uygunluğunun tespiti gibi hizmetleri yapmaktadır.



KANAL GÖRÜNTÜLEME FAALİYETLERİ

Sıran No	Adet	Arıza Tespit Cinsi	Görüntüleme (Metre)
1	4	Hat Çökme Nokta Tespiti	22 Metre
2	7	Kanalizasyon Tıkanıklığı Noktası	108 Metre
3	6	Tamamlanan Altyapı Kontrolü	12.000 Metre
4	13	İçme Suyu Hattı Patlak Tespiti	230 Metre



KANALİZASYON ŞEBEKE İŞLETME ŞEFLİĞİ 2022 YILI FAALİYETLERİ

Kanal Yıllık Toplu Faaliyet	Toplam
Kanal Tıkanma Şikayetleri (Çözülen)	18.434
Çekme Talepleri (Sonuçlanan)	423
Baca Kapağı Onarımı/Yeni Baca kapağı Yapımı	884
Baca Temizleme Sayısı	347
Yeni Hatlar İçin Yapılan Baca Sayısı (Kanalizasyon /Yağmursuyu)	313
Döşenen Parsel Kanalizasyon Hattı (Abone Hattı Ø 100-200 Arası)	0
Döşenen Yeni Kanalizasyon Hattı (Muhtelif Çaplar)	13.789
Döşenen Yeni Yağmur Suyu Hattı (Muhtelif Çaplar)	1.933

KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATTI DURUMU

YENİ HAT DÖŞEMELERİ	Miktarı	Birimi
Kendi İmkanlarımızla Döşenen Yeni Kanalizasyon Şebekesi (Muhtelif Çaplar)	13.789	Metre.
Müteahhit Eliyle Döşetlenen Yeni Kanalizasyon Şebekesi (Muhtelif Çaplar)	30.842	Metre
2022 Yılında Döşenen Toplam Kanalizasyon Şebekesi	44.631	Metre
2021 Yılı Sonu itibariyle Toplam Kanalizasyon Şebekemiz	798,32	Km.
2022 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Kanalizasyon Şebekesi	842,95	Km.
YENİ YAĞMUR SUYU ŞEBEKESİ DÖŞEME		
Kendi İmkanlarımızla Döşenen Yeni Yağmursuyu Şebekesi (Muhtelif Çaplar)	1.933	Metre.

Müteahhit Eliyle Döşetlenen Yeni Yağmursuyu Şebekesi (Muhtelif Çaplar)	5.052	Metre
2022 Yılında Döşenen Toplam Yağmursuyu Şebekesi	12.002	Metre
2021 Yılı Sonu itibariyle Toplam Yağmursuyu Şebekemiz	153,00	Km.
2022 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Yağmur Suyu Şebeke Uzunluğu	159,99	Km.

b) DEŞARJ RUHSATI VE KONTROL SERVİSİ;



Kimyasal nitelikli atıksuların direkt olarak alıcı ortama yada atıksu arıtma tesisine kontrolsüz olarak deşarjının önlenmesi, gereğinde kimyasal nitelikte atıksu üreten tesis, kurum veya işletmelere ön arıtma yaptırılarak üretmekte oldukları atıksularının kabul edilebilir standartlara çekilmesi, bu türden atıksuların **Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatıyla** Ruhsatlandırılarak deşarjlarının sağlıklı, kontrollü ve kabul edilebilir sınırdaki tutulması için çalışan

birimimizdir.

DEŞARJ RUHSAT VE KONTROL SERVİSİNİN 2022 YILIFAAALİYETLERİ

Sıra No	Faaliyet Adı	Adet	Tutar (TL)
1	Altyapıya verilen zarar ziyanlar	57	169.643,05
2	Vatandaşların uğradığı zarar ziyanlar	4	15.086,40
3	Kanal bağlantı ruhsatları bedeli	17	33.321,20
TOPLAMLAR		78	218.050,65

J- ATIKSU ARITMA TESİSİ (AAT) YÖNETİMİ:



Arıtma Tesisimiz, İlimizin güneyinde İkiztepe Köyü altında Batman Çayı kıyısında kurulmuştur. Amacı şehir merkezi ve merkeze bağlı köylerinden günlük olarak üretilen kullanılmış suların (evsel atıksular) kanalizasyon şebekesi vasıtasıyla atıksu tesisine taşındıktan sonra tesiste mekanik ve biyolojik arıtma evrelerinden geçirilerek fiziki ve biyolojik atıklardan arındırıldıktan sonra (alıcı ortama zarar vermeyecek hale getirildikten sonra) Alıcı ortama (Batman Çayına) verilmesidir.

Eşdeğer nüfus 320 bin ve 61 bin m³/ gün atıksu debisi baz alınarak tasarlanan ve 2009 yılında inşaatına başlanan Atıksu Arıtma Tesisimiz (AAT) Haziran 2011 yılında işletmeye alınmıştır. Tesisimiz hali hazırda fiziksel arıtma yapmaktadır.

Tesisimiz;

- Kaba Izgara
- Giriş Pompa İstasyonu
- İnce Izgara
- Kum Yağ Tutucu
- Ön Çökeltme Havuzu
- Yoğunlaştırma Havuzu
- Çürütücü
- Gaz Tankı
- Çamur Kurutma Yatakları

Proseslerinden oluşmaktadır.



Ayrıca Atıksu Laboratuvarımız bulunmaktadır.
Atıksu Analiz Laboratuvarı

Year Date / Weekday	Purification Efficiency			Power		biogas total			
	CH38	ME31	SN	Energy	Energy	Production	CO ₂ content	Sulphur before	Sulphur after
	(%)	(%)	(%)	(kWh/d)	sum (kWh)	(m ³ /d)	(%)	ppm H ₂ S	ppm H ₂ S
	1 - (122 / 112)	1 - (127 / 111)	1 - (124 / 122)	2 day/ week	2 day/ week	2 day/ week	2 day/ week	2 day/ week	2 day/ week
2017	Test Verimi	Test Verimi	Test Verimi	Energy tüketim	Energy tüketim	Üretim	CO ₂ Kapsanaj	Desulfurizasyond	Desulfurizasyond
Tarih / Haftanın Günü	CH38	ME31	Purifikasyon	Energy	Energy tüketim	Üretim	CO ₂ Kapsanaj	Desulfurizasyond	Desulfurizasyond
	(%)	(%)	(%)	(kWh/d)	sum (kWh)	(m ³ /d)	(%)	ppm H ₂ S	ppm H ₂ S
	1 - (122 / 112)	1 - (127 / 111)	1 - (124 / 122)	0.00	2.100	2.100	2 gün H ₂ S	2 gün H ₂ S	2 gün H ₂ S
Average 01-31 Jan. 2017	45.4%	45.4%	45.4%	1.103					
Max. 2017					kWh/m ³		1/PE/d		
Comments									
Average 01-31 Feb. 2017	44.4%	44.4%	44.4%	1.072					
Max. 2017					kWh/m ³		1/PE/d		
Comments									
Average 01-31 Mar. 2017	44.4%	44.4%	44.4%	1.070					
Max. 2017					kWh/m ³		1/PE/d		
Comments									
Average 01-30 Apr. 2017	44.4%	44.4%	44.4%	1.122					
Max. 2017					kWh/m ³		1/PE/d		
Comments									
Average 01-31 May. 2017	44.4%	44.4%	44.4%	1.101					
Max. 2017					kWh/m ³		1/PE/d		
Comments									
Average 01-30 Jun. 2017	44.4%	44.4%	44.4%	1.036					
Max. 2017					kWh/m ³		1/PE/d		
Comments									
Average 01-31 Jul. 2017	44.4%	44.4%	44.4%	1.136					
Max. 2017					kWh/m ³		1/PE/d		
Comments									
Average 01-30 Aug. 2017	44.4%	44.4%	44.4%	1.206					
Max. 2017					kWh/m ³		1/PE/d		
Comments									
Average 01-31 Sept. 2017	44.4%	44.4%	44.4%	1.165					
Max. 2017					kWh/m ³		1/PE/d		
Comments									
Average Oct. 2017	44.4%	44.4%	44.4%	1.132					
Max. 01-31 Oct. 17					kWh/m ³		1/PE/d		
Comments									
Average Nov. 2017	44.4%	44.4%	44.4%	1.011					
Max. 01-30 Nov. 17					kWh/m ³		1/PE/d		
Comments									
Average Dec. 2017	44.4%	44.4%	44.4%	1.000					
Max. 01-31 Dec. 17					kWh/m ³				
Comments									
Average 2017	44.4%	44.4%	44.4%	1.100					
Max. 2017					kWh/m ³		1/PE/d		
Comments									

2022 Atıksu Analiz Tablosu

Tesisimiz kendi personeliyle yönetilip işletilmektedir. Tesisimizin biyolojik arıtma bölümünün proje çalışması yapılmış ilgili kurumlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunmaktadır.

Atık çamurun stabilizasyonu için Çürütücü tankında anaerobik çürütme gerçekleştirilmektedir. Bakterilerin anaerobik solunum yapması yolu ile oluşan çürüme sonucu metan gazı üretilmektedir. Oluşan metan gazı 1000 m³'lük gaz tankımızda depolanmaktadır. Oluşan gazın bir miktarı Çürütücü tankının ısıtılmasında bir miktarı ise işletme binasının ısıtılmasında kullanılmaktadır. Geriye kalan gaz elektrik enerjisi üretilmekte kullanılmaktadır.

Elektrik enerjisi üretiminde kullanılmakta olan co-jeneratörün kapasitesi günlük 2.880 kilovattır.

2022 YILINDA FAALİYETLERİMİZ

S. No	İcraatın Cinsi	Miktar	Birimi
1	Tesise Giren Atıksu Miktarı	17.325.617	m ³
2	Arıtılan Atık Su Miktarı	12.850.035	m ³
3	Arıtılmadan Deşarj Edilen Su Miktarı	4.475.582	m ³
4	Üretilen Metan Gazı miktarı	328.590	m ³
5	Çürütülen Çamur Miktarı	28.522	m ³
6	Üretilip Satılan Elektrik Enerjisi	-	Kw/h

2022 yılı içerisinde toplamda **12.850.035 m³** atıksu arıtılmış ve Batman Çayı'na deşarj edilmiştir.

2022 yılı içerisinde yoğunlaştırma havuzundan aylık her gün ortalama **80 m³** toplamda ise **28.522 m³** ham çamur çürütücüye verilerek Batman Çayı'na karışması önlenmiş ve ekolojik ortamın korunması sağlanmıştır.

Aynı zamanda çamur, çamur çürütücü tankında metan üreten bakterilerce 2022 yılı içerisinde toplam **328.590 m³** metan gazı üretilmiş ve üretilen metan gazı ısınma ve elektrik ihtiyacı için kullanılmıştır.

Sahada rutin yapılan bakım onarım ve ölçüm gibi faaliyetlerin dışında gerçekleşen durumlara ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Kojenerasyon ünitesi yaşanan arıza sonucu devre dışı bırakılmıştır. Onarım için ilgili yerlere ulaşılmıştır. Yetkili firma tarafından usta gönderilmiş arıza tespiti yapılmıştır. Arızada turbosunun hasar gördüğü ve silindirlerinde çürüme görülmüştür. Onarım için fiyat teklifi beklenmektedir. Bu nedenle elektrik üretilip satılamamaktadır.

Baskide bulunan ve bakım dönemlerinde istediğimiz vidanjör arızalandığından dolayı 2022 yılında tesiste havuz bakımları yapılamamıştır. Bu nedenle havuzların bir kısmı tıkanmış ve çalışamaz hale gelmiştir. Bu sebeplerden dolayı BASKİ müdürlüğü tarafından vidanjör kiralanmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, ilimizde insan ve çevre sağlığını olumsuz etkileyen atıkları bertaraf etmek için hazırlanan çalışma programlarına göre katı atıkların toplanması, yol ve kaldırımların süpürülmesi ve yıkanması, parkların temizliği çalışmalarını yapmaktadır.

İlimiz sınırları içerisinde bulunan 45 mahallede tüm konut ve işyerlerinin kamu kurumlarının, AVM, özel ve kamu hastanelerinin (tıbbi atıklar hariç), okullar ve özel okulların, sağlık ocaklarının, askeri alanların vb. evsel atıklarının toplanması ve bu alanlardaki cadde, sokak, kaldırım, meydan, pazaryerlerinin ve parkların süpürülüp yıkanması, inşaat atığı, moloz ve gübre atıklarının toplanması, ibadethanelerin temizliği, konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi işi yapılmaktadır. Şehir içinden toplanan çöpler temizlik araçları vasıtasıyla şehir merkezine 17 km mesafede bulunan Raman Katı Atık Sahasına boşaltılmaktadır.

Personel Durumu

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel sayısı ve statüsü (Memur, Kadrolu İşçi, Personel A.Ş.) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

STATÜ	SAYI
MEMUR	3
KADROLU İŞÇİ	7
PERSONEL A.Ş.	433
TOPLAM	443

Araç Durumu

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlar aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Müteahhit Araçları

S.n	Cinsi	Sayısı	
1	Konteyner Yıkama Aracı	1	Adet
2	Hidrolik Sıkıştırılmalı Vinçli Çöp Kamyonu (En az 18+2 m ³)	1	Adet
3	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (En az 15+1,5 m ³)	3	Adet
4	Hidrolik Sıkıştırılmalı Vinçli Çöp Kamyonu (En az 13+1,5 m ³)	3	Adet
5	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (En az 7 m ³)	2	Adet
6	Hidrolik Damperli Mini Çöp Toplama Aracı (3-5 m ³)	5	Adet
7	5,5 m ³ Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı	3	Adet
8	5,5 m ³ Kapasiteli Hidrostatik Yol Süpürme Aracı	1	Adet
9	Kazıcı Yükleyici	1	Adet
10	Damperli Kamyon (En az 20 m ³)	1	Adet
11	İbadethane Temizlik Aracı	1	Adet
	Toplam	22	Adet

İdareye Ait Araçlar

S.n	Cinsi	Sayısı	
1	18+1,5 m ³ Vinçli Çöp Kamyonu	1	Adet
2	15 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2	Adet
3	13+1,5 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	17	Adet
4	8 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	3	Adet
5	7 m ³ Vakumlu Yol Süpürge Aracı	9	Adet
6	5,5 m ³ Vakumlu Yol Süpürge Aracı	4	Adet
7	1,2 m ³ Vakumlu Yol Süpürge Aracı	2	Adet
8	Personel Servisi	1	Adet
9	Damperli Kamyon 18 m ³	2	Adet
10	Mini Kepçe 0,6 m ³	1	Adet
11	Binek Araç	4	Adet
12	Yol Sulama Aracı	2	Adet
	Toplam	48	Adet

Çöp Toplama Ekibi Çalışmaları:

İlimizde tüm mahallelerde ev ve işyerlerinden çıkarılan çöpler hazırlanan programlar dahilinde günlük olarak toplanmakta ve Raman Katı Atık Sahasına taşınmaktadır. Çöp toplama çalışmalarında 104 araç arkası işçi ve 101 çöp kamyon şoför ve 3 operatör olmak üzere 208 personel, 32 adet çöp kamyonu ve 5 adet çöp taksi ile çalışılmakta, günlük ortalama 320-ton çöp toplanmaktadır. 2022 yılında ilimizde toplam çöp miktarı 115.200 ton/yıl' dır.

Yol Süpürme Ekibi Çalışmaları:

181 süpürgeci ve 33 adet süpürge şoförü olmak üzere toplam 214 personel ve 19 adet yol süpürme aracı ile ilimizde tüm bulvar, cadde ve meydanlar günlük olarak süpürülüp temizlenmektedir. Çevre yolları, demiryolu güzergahları, boş arsalar, kamu kurum ve kuruluşlarının alanları düzenli olarak süpürülüp temizlenmektedir. 2022 yılı içerisinde araç ve personellerce yaklaşık 703.800 km yol süpürülmüştür.

Gübre ve Moloz Toplama Çalışmaları:

İlimizde küçük ve büyük baş hayvan ahırlarından çıkan gübreler, boş arsalar atılan sahipsiz moloz ve hafriyatlar yapılan denetim ve vatandaşlardan gelen şikayetler ile günlük olarak toplanmaktadır. Bu çalışmalarda 2 kepçe 3 kamyon 8 personel çalışmaktadır. 2022 yılında 18.000 ton gübre, 18.000 ton hafriyat toplanıp Katı Atık Sahası ve Hafriyat Atık Sahasına taşınıp depolanmıştır. Besi çiftliklerinden yoğun gübre çıkmasından dolayı bu tür yerlerin gübrelerinin toplanması Belediye Meclis Kararı ile ücrete bağlanmış olup 2022 yılında 1 kamyon için 350 ₺ ücret alınarak bu hizmet yürütülmüştür. 2022 yılında gübre toplama işi için 56 adet makbuz kesilmiştir.

Semt Pazarlarının Temizliği:

Haftanın belli günlerinde belli mahallelerde kurulan 18 semt pazarının kapanışından sonra çöpleri toplanmakta, yol süpürme araçları ve süpürge personellerince süpürülmekte ardından arazöz ile deterjanlı su püskürtülerek yıkanmaktadır. Ayda ortalama 72 semt pazarı ve 2022 yılında toplam 864 adet semt pazarı temizliği yapılmıştır.

Belediye Hizmet Binaları ve Parkların Temizliği

Belediye hizmet binası, ek hizmet binası ve 4 adet parkımızın (Atatürk Parkı, Salih Özdemir Parkı, Kinem Parkı, Şerzan Kurt Parkı) genel temizliği 25 bayan personelimiz tarafından yapılmaktadır.

İbadethanelerin Temizliği

Müftülükten alınan liste ile şehirde bulunan tüm camiler düzenli bir şekilde belirli bir program dahilinde periyodik olarak ibadethane temizlik aracı ile halıları deterjanlı su ile yıkanıp kurutulmakta, camların ve genel temizliğin yapılması sağlanmaktadır. 2022 yılında ortalama 410 adet ibadethane ve mescit temizliği yapılmıştır.

Konteyner Yıkama Çalışmaları

İlimiz genelinde 4.500 adet 770 lt. galvanizli çöp konteyneri ve 120 adet 2500 lt.lik çöp konteyneri çöp toplama çalışmalarının düzenli yapılması için uygun yerlere bırakılmıştır. Bu konteynerlerin halk ve çevre sağlığı açısından olumsuz etkilerini gidermek için sürekli yıkama ve dezenfekte çalışmaları yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde 40.000 adet konteyner yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

Tıbbi Atık

Sağlık kuruluşlarından çıkan tıbbi atıklar yapılan sözleşme ile DİÇEV Çevre Teknolojileri İnşaat Temizlik San. Tic. Ltd. Şti. firması tarafından toplanıp sterilizasyon tesisinde bertaraf edilmiştir. 2022 yılında toplanan tıbbi atık miktarı 407 tondur.

Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetler

Belediyemiz Beyaz Masa ve Müdürlüğümüz şikâyet hattına 2022 yılı içerisinde 1977 adet talep ve şikâyetle bulunulmuş, talep ve şikayetler sonuçlandırılarak vatandaşa bilgi verilmiştir.

İhale İşleri

2022 yılı içerisinde çöp toplama ve yol süpürme çalışmalarının düzenli yapılabilmesi için satın alınan mal ve kiralanan hizmet alımları aşağıdaki tablodaki gibidir.

Tarih	İhale Kayıt Numarası	İhale Maddesi	İhale Konusu	Sözleşme Bedeli
02.12.2022	2022/1169907	KİK 19	12 Ay Süreliğine Kent Temizliği İçin Araç Kiralama Hizmeti Alım İşİ	6.013.375,00 ₺
24.02.2022	2022/113	KİK 22-d	Konteyner Tekerİ Sabit Tekerlek, Konteyner Tekerleği Dönerli Tekerlek, Çelik Asma Kilit ve Çelik Zincir Alım İşİ	69.316,74₺
11.10.2022	2022/548	KİK 22-d	Konteyner Tekerİ Sabit Tekerlek, Konteyner Tekerleği Dönerli Tekerlek Alım İşİ	68.351,50 ₺
14.10.2022 ve12.12.2022	2022/382 2022/524	KİK 3-e	770 lt'lik Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri Alım İşİ	801.163 ₺

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE TANIMLARI

- Ulaşım, trafik ve toplu taşıma konularında, yetki alanındaki ilgili diğer birimler ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Belediye sınırları içindeki (minibüs, özel servis, okul servisleri, ve ticari taksiler) toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek, güzergahlarını belirlemek ve denetimlerini yapmak,
- Batman Belediyesi'nin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yollardaki trafik sinyalizasyon, yatay ve dikey işaretleme işlerini (hemzemin geçitlerdeki düzenlemeler hariç) yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak,
- Yol ve kavşak projelerini hazırlamak,
- Halkın trafik eğitimine katkıda bulunmak üzere çocuk trafik eğitim parkları yapmak ve yapılmasına izin vermek,
- Toplu Ulaşım ile ilgili il trafik komisyonunun yetkisine giren konuları komisyonun gündemine aldirmek, bunlarla ilgili yazışmaları yapmak,
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; araştırma, değerlendirme, etüt, plan, proje çalışmaları için Belediye adına Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Özel Kurumlar, Uluslararası Uzman ve Kuruluşlar, Gerçek ve Tüzel Kişiler, Dernek ve Vakıflarla işbirliği yapmak,
- Hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için Belediye bünyesindeki birimler ve bağlı kuruluşları ile birlikte çalışmak,





Yönetim Şeması;

MÜDÜR

MEHMET VEYSİ GÜNEY

YAZI İŞLERİ
ŞEFLİĞİ ve
RUHSAT BİRİMİ

1- Ali YÜKSEL – Memur
2- Ayşel KARABULUT – Memur
3- Mehmet AŞAR – Memur

YOL ve TEKNİK
HİZMETLER ŞEFLİĞİ
SİNYALİZASYON

1- Salih AY – Memur – Teknik Şef
2- Hakan Enes İZGİ – Söz. Memur
3- Fethullah ŞAHİN – İşçi
4- Rıdvan-KIZILBULUT – Per. A.Ş. – Şef
5- Cafer YETİŞ – Personel A.Ş.
6- Edip ALCI – Personel A.Ş.
7- Veysel Aydın – Personel A.Ş.
8- Cengiz BOZYİĞİT – Personel A.Ş.
9- Rezan TENHA – Personel A.Ş.
10- Abdülmecit NASIROĞLU – Per. A.Ş.
11- Faruk COŞKUN – Personel A.Ş.

YATAY ve DİKEY İŞARETLEME

1- Selman AKKURT – Per. A.Ş.
2- İbrahim DUĞU – Per. A.Ş.
3- Metin CEYLAN – Per. A.Ş.
4- Yunus GÜLSEVER – Per. A.Ş.
5- Şehmus TAZ – Personel A.Ş.

KENT İÇİ TRAFİK
ETÜT VE
DÜZENLEME
BİRİMİ

1- Halise AĞAR – Memur
2- Hatice ERÜNALI – Söz. Memur
3- Sedat GÜNDÜZ – Söz. Memur

HEMZEMİN GEÇİT
BEKÇİLERİ

- Bilal TAPKAN – Söz. Memur
- Ümit GÜNEŞ – Per. A.Ş.
- Cesur GÜNEŞ – Per. A.Ş.
- Mehmet TAŞ – Per. A.Ş.



Personel ve Araç Sayıları

Personel

- Memur: 6
- Kadrolu İşçi: 1
- Sözleşmeli Memur: 4
- Personel A.Ş. : 16

Mevcut toplam personel sayısı 23

Hizmet Araçları

- Binek araç : 2 Adet (Kiralık)
- Resmî pikap: 1 Adet
- Transit açık kasa kamyonet: 1 Adet

Toplam Araç Sayısı: 4 Adet

İş Makineler

- Yol Çizgi Boyama Aracı: 1 Adet
- Omega Direk Çakma Aracı: 1 Adet

Toplam Araç Sayısı: 2 Adet

Motorize Ekip

- Küçük yol çizgi boya makinası: 4 Adet
- Boya Silme Makinası: 1 Adet

Toplam Motorize Sayısı: 5 Adet



İlimizde Toplu Taşıma Faaliyeti Gösteren Ruhsatlı Araçlar ve Sayısal Veriler

Minibüs Hat ve Sayıları:

Mobil Hattı	: 43 Adet
19 Mayıs Hattı	: 44 Adet
206 Evler Hattı	: 37 Adet
Yeşilevler Hattı	: 54 Adet
Üniversite Hattı	: 60 Adet
İpragaz Hattı	: 46 Adet
Aydinkonak Hattı	: 18 Adet
Komando Hattı	: 32 Adet
TOPLAM	:334 Adet

Okul Servisi C	: 353 Adet
Plaka Ticari Taksi T	: 139 Adet
Plaka Özel Servis S	: 470 Adet
Plaka TOPLAM	: 962 Adet



GÜNLÜK RUTİN ÇALIŞMALARIMIZ

1. Toplu Taşıma Denetim Çalışmaları
2. Yatay Trafik İşaretleme (Yol Çizgi, İkon vb.) Çalışmaları
3. Dikey Trafik İşaretleme (Omega Direk, Trafik Levhaları vb.) Çalışmaları
4. Sinyalizasyon Bakım Onarım Çalışmaları



1. Toplu Taşıma Denetim Çalışmaları



2. Yatay Trafik İşaretleme (Yol Çizgi, İkon vb.) Çalışmaları





Yatay Trafik İşaretleme Verileri

	2020	2021	2022
Soğuk Yol Çizgi Boyası	50 Km (6.500 Kg)	110 Km (13.642 Kg)	96 Km (12.000 Kg)
Kasis Boyama	228	444	347
İkon (Önce Yaya)	44	81	226
Yaya geçidi	112	191	338
Kurumlar Otopark Çizgileri, Semt Pazarı, (Şehir Geneli)	4	12	6
Okul Bahçeleri Boya Çalışması	11	16	9
Diğer Çalışmalar	86	145	210



3. Dikey Trafik İşaretleme (Omega Direk, Trafik Levhaları vb.) Çalışmaları





Dikey Trafik İşaretleme Verileri

YIL	2020	2021	2022
Omega Direk	224	492	892
Trafik Levhası	362	892	1725
Delinatör	241	677	497
Çelik Delinatör	102	154	49
Stoper	460	967	551
Söküm İş (Delinatör-omega direk-kasis-Stoper)	374	656	340
Kauçuk Kasis	12 (208 Parça)	8 (186parça)	8
Yol Butonu	34	71	12
Liner Reflektör			70
Diğer Çalışmalar	541	950	1350
TOPLAM	2350	4867	5494



4. Sinyalizasyon Bakım Onarım Çalışmaları

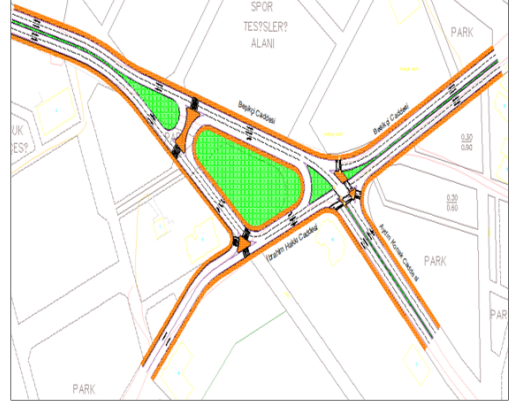
YIL	2020	2021	2022
Modül Değişimi (Geri sayım-sağa dönüş-kırmızı-sarı yeşil modül)	64	110	62
Driver Kartı Değişimi	7	15	3
Sinyalizasyon Arıza	102	176	203
Kavşak ve Sinyalizasyon Kontrolleri	241	378	365
Sinyalizasyon Direği	3	4	3
Diğer	1428	2147	2300
TOPLAM	1845	1790	2936





1. Yapımı Tamamlanan Kavşak Sayısı

- 30 adet modern dönel kavşak projesinin 13 tanesinin yapımı tamamlandı.
- Maliyeti: 6.849.00,00 TL



2. Bisiklet Yolu Projesi Yapımı Tamamlandı (8838 m)

(Maaliyet : 5.762.228,50 TL Diyarbakır İller Bankası Tarafından %55 Hibe edilmiş)





3. Ticari Taksi Durak Projesi

- Tamamlanan Ticari Taksi Durak Sayısı : 11
- Devam Eden Ticari Durak Sayısı : 2
- 11 Adet durağın maaliyeti taksi esnafı tarafından karşılanmış
- 2 Adet durağın maaliyeti: 630.000.00 TL



4 . Ledli Yaya Yolu ve Sinyalizasyon Direği Projesi (% 10 Tamamlandı)

- Kavşaklarda uzaktan bağlantı (Wireless/Bluetooth) sistemi kapsamında yaya geçitleri yürüyen led, sinyalizasyon direklerine giydirilir.
- Atatürk ve Turgut Özal Bulvarı üzerinde bulunan 5 adet kavşağa yapılması planlanmaktadır.
- Yaklaşık Maliyeti: 4.000.00,00 TL





5. Toplu Taşıma (Minibüs) Aktarma Merkezi Projesi

(Yaklaşık Maaaliyet : 4.000.000 TL)

- Batman'ın farklı noktalarına şehir içi minibüs esnafına park alanı kazandırmak, Eğitim ve Araştırma Hastanesinin acil servisinin önündeki trafik yoğunluğunu azaltmak amacıyla 6 dönüm arazi üzerine Toplu Taşıma Aktarma Merkezi kurulumu planlanmaktadır.

- Proje ihaleye hazırlık aşamasında.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanları

- Sahipsiz sokak hayvanları yönelik çalışmalar
- İnsektisitlere (Zararlı Haşereler) yönelik çalışmalar
- Dezenfekte İşlemleri

Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Bakımevi 2022 Yılı Faaliyet Verileri	
Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması	1586
Sahipsiz sokak hayvanlarının kayıt altına alınması	1586
Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	459
Sahipsiz sokak hayvanlarının aşılması	2294
Sahipsiz sokak hayvanlarının işaretlenmesi	495
Hayvanların sahiplendirilmesi	65
Sahiplendirilmeyen hayvanların alındığı ortama bırakılması	1393

Veteriner İşleri Müdürlüğü Çevre Sağlığı Birimi 2022 Yılı Faaliyet Verileri	
Kapalı Alan İlaçlama Faaliyetleri	459/ay
Altyapı İlaçlama Faaliyetleri	16.000 Bacanın tümü yılda 7 kez ilaçlama

Şikayetler ve Taleplerle İlgili Faaliyetler	2024
Gece Uçkunla Mücadele Faaliyetleri	42 Mahalle (Gece İlaçlama)
Dezenfekte Faaliyetleri	Kamusal Alanların tümü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevi

Belediyenin karar organları olan Meclisin, Başkanlığın ve Encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektir.

Faaliyet Şeması

- Meclis Faaliyetleri
- Encümen Faaliyetleri
- Gelen Evrak
- Giden Evrak
- Dilekçe Kayıt
- Nikah İşlemleri

Meclis Faaliyetleri

Belediyenin en yüksek karar organı olan Meclisin olağan ve olağanüstü çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar ile tutanak özeti yazılarak bir nüshası ilgili servislere gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır. Belediye Meclis kararları 2020 yılı Temmuz ayı itibariyle e-Belediye’de bulunan Karar Organları Modülü kullanılarak hazırlanmış ve imzalama işlemleri güvenli elektronik imza ile yapılmaya başlamıştır. Sistemin en büyük avantajı meclis karar defterinin el ile doldurulmasını ortadan kaldırmak olmuştur. Yeni sistem sayesinde meclis karar defterleri elektronik olarak modül içerisinde arşivlenmektedir.

2022 yılı içerisinde **12 adet Meclis toplantısı** yapılmış ve bu toplantılarda **356 adet Meclis kararı** alınmıştır.

Encümen Faaliyetleri

Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, pazartesi ve perşembe günleri haftada iki kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Alınacak karar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümene sunulmakta, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Encümen kararları 2020 yılı temmuz ayı itibariyle e-Belediye’de bulunan Karar Organları Modülü kullanılarak hazırlanmış ve imzalama işlemleri güvenli elektronik imza ile yapılmaya başlamıştır. Sistemin en büyük avantajı encümen karar defterinin el ile doldurulmasını ortadan kaldırmak olmuştur. Yeni sistem sayesinde encümen karar defterleri elektronik olarak modül içerisinde arşivlenmektedir.

Encümenimiz 2022 yılında **103 toplantı** yapmış, **956 adet encümen kararı** alınmıştır.

Gelen Evrak

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip, tarayıcı yardımıyla e-belediye sistemi üzerinden bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Giden Evrak

Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, önem durumuna göre kargo veya postaya verilmekte sorumluluk sahamızdaki resmî kurumlara ise elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir. Vatandaşlara gönderilecek tebligatlar ise ilgili birimler tarafından hazırlanarak müdürlüğümüze teslim edilmekte, kayıt defterine işlenen ve takibi için barkodu yapıştırılan tebligatlar posta ücret makinesi yardımıyla fiyatlandırılarak PTT'ye teslim edilmektedir.

Evlendirme Memurluğu

Belediye bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikah akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmiyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

2022 yılında toplam **3406** adet çiftin evlenme müracaatı alınmış ve nikahları kıyılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	Denetlemeler	Sayısı	Birimi
Ruhsat için Denetlenen işyeri sayısı			Adet
01	Rahatsızlıktan Tanzim edilen Zabıt Varakası Sayısı	310	“
02	Tespit Tutanağı tanzim edilen işyeri sayısı	86	“
03	Verilen İşyeri Ruhsat, Hafta Tatili, Mesul Müdürlük Sayısı (İşyeri)	561	“
04	Ruhsatsız ve Re’sen Kapatılan İşyeri sayısı	380	“
Zabıta Genel Denetlenen işyeri sayısı			Adet
01	Tanzim edilen Zabıt Varakası Sayısı	221	“
02	Tanzim Edilen İdari Yaptırım Kararı	809	“
03	Dilencilere yönelik yazılan İdari Yaptırım Kararları	323	“
04	Tespit Tutanağı tanzim edilen işyeri sayısı	73	“
05	Valilik, Emniyet, İl Kültür Turizm Müdürlüğü ile ortak yapılan İnternet/Kitap Bandrol denetimi	150	“
06	Emniyet Müdürlüğü Ahlak Masası ile birlikte yapılan Masaj salonu denetimi	17	“
07	İzinsiz asılıp toplatılan bez afiş sayısı	38	“
GIDA EKİBİNCE DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI		Denetlenen İşyeri Sayısı	Tutulan Tutanak
01	Okul Kantinleri	130	41
02	Pastane ve İmalathaneleri	43	12
03	Ekmek Fabrikası ve Fırınları	546	113
04	Yemek Fabrikaları	53	12
05	Kasaplar	211	55
06	Balıkçılar	25	
07	Lokanta, Döner ve Izgara Salonları	214	25
08	Yerel ve Ulusal Marketler	626	132
09	Denetlenen İşyeri Sayısı (Toplam)	1848	
10	Tanzim Edilen Tespit Tutanağı (Toplam)	1417	
11	Tanzim Edilen İdari Yaptırım/Ceza Tutanağı Toplam		113
İMHA EDİLEN ÜRÜNLER			
01	Kuru Gıda	8964	Kg.
02	Sıvı Gıda	4143	Litre
GELİRİN CİNSİ		MİKTARI	
01	Tahsil Edilen İşgal Harcı	145.888,00	TL.
02	Semt Pazarlarından Tahsil Edilen Gelirler. (İşgaliye)	306.300,00	"
03	Tahsil Edilen Para Cezası	752.828,55	"
04	İş yeri Açma Ruhsat Harcı	145.633,00	"
05	5326 Say. Kab. Kn. göre ve Belediye Hesabına İrad	248.641,30	"
06	Mesul Müdürlük Belgesi Harcı	5.600,00	"

07	Canlı Müzik İzin Harcı	4.800,00	"
08	Hafta Tatili Ruhsat harcı	800,00	"
	Toplam Tahsilat	1.610.490,85	TL.

9.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Batman Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.1	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak			
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 1.1.1	Gönderilen sms sayısı			60.000
PG 1.1.2	Uygunluk oranı (yüzde)			70
PG 1.1.3	E devlet üzerinden verilen hizmet sayısı			15
PG 1.1.4	Yapılan sızma test sayısı			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerini temin etmek	900.000,00	0,00	900.000,00
F1.1.2	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda demirbaş malzeme ve yedek parça temin etmek (Güvenlik ve savunmaya yönelik giderler dahil)	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F1.1.3	Bilişim sistemi yazılımı, donanım malzemelerinin bakım hizmetleri ve abonelikleri yapmak	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
F1.1.4	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğu sağlamak	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F1.1.5	Belediye hizmetlerini e-belediye sistemine entegre etmek	260.000,00	0,00	260.000,00
F1.1.6	Belediye Hizmetlerinin devamlılığı açısından GSM operatörlerinden gerekli alımları yapmak (Hatlar-İnternet sağlayıcısı-SMS-Veri Merkezi vs.)	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
F1.1.7	Belediye cihaz ve sistemlerinin güvenliğini sağlamak (sızma testi-KVKK-pentest vs.)	220.000,00	0,00	220.000,00
Genel Toplam		8.380.000,00	0,00	8.380.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Batman Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek			
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 1.2.1	Katılım sağlayan kişi sayısı			2.400
PG 1.2.2	Eğitim sayısı			20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Personelimize yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek	279.000,00	0,00	279.000,00
Genel Toplam		279.000,00	0,00	279.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Batman Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak			
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 1.3.1	Takip edilen adli dava sayısı			145
PG 1.3.2	Takip edilen idari dava sayısı			270
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Belediyemizin leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılmış ve Açılacak olan davaları takip etmek	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00
Genel Toplam		32.000.000,00	0,00	32.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Batman Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 1.4.1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	85%	70%	85%
PG 1.4.2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	84%	78%	86%
PG 1.4.3	Tahakkuk – Tahsilat Oranı	84%	85%	99%
PG 1.4.4	Online ve E-tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	4%	2%	3%
PG 1.4.5	Öz gelirlerin Toplam Gelire Oranı	23%	21%	25%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilmesi.	20.000,00	0,00	20.000,00
F1.4.2	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak	30.000,00	0,00	30.000,00
F1.4.3	Gelirlerin düzenli toplanması ve artırılması için çalışmalar yapmak	50.000,00	0,00	50.000,00
F1.4.4	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerini yürütmek	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Batman Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.5	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek			
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 1.5.1	Alınacak araç sayısı			5
PG 1.5.3	Eğitim alacak dalgıç personel sayısı			9
PG 1.5.5	Araç sayısı	294	346	370
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F1.5.1	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan malzeme ve araç alımlarını yapmak	18.700.000,00	0,00	18.700.000,00
F1.5.2	Belediyemizin ihtiyacı olan araç kiralamalarını yapmak	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
F1.5.3	Dalgıç personellerimizin eğitim ve gerekli sertifikalarının alınmasını sağlamak	750.000,00	0,00	750.000,00
F1.5.4	İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli ekipmanları temin etmek	3.430.000,00	0,00	3.430.000,00
F1.5.5	Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılan araçlarımızın bakım, onarım, sigorta ve muayene işlemlerini gerçekleştirmek	48.000.000,00	0,00	48.000.000,00
Genel Toplam		77.380.000,00	0,00	77.380.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	Batman'ın Gelişen ihtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi			
H2.1	İlimizin kentleşme altyapı ve üstyapısının İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesiyle birlikte yeni altyapı ve üstyapıları tamamlamak			
Performans Hedefi	İlimizin kentleşme altyapı ve üstyapısının İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesiyle birlikte yeni altyapı ve üstyapıları tamamlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 2.1.1	Kiralanacak araç sayısı			30
PG 2.1.2	Yenilenecek ve yama yapılacak kaldırım alanı (m2)			300.000
PG 2.1.3	Yenilenecek ve yama yapılacak kaldırım alanı Bazalt Bordür ve Plak Döşeme ve Onarım (m)			18.000
PG 2.1.4	Yenilenecek ve yama yapılacak kaldırım alanı Oluk Taşı Döşeme ve Onarım (m)			25.000
PG 2.1.5	Yenilenecek ve yama yapılacak kaldırım alanı Beton Bordür Döşeme ve Onarım (m)			30.000
PG 2.1.6	Dökülecek Asfalt Serim miktarı (ton)			80.000
PG 2.1.7	Dökülecek Asfalt Yama miktarı (ton)			40.000
PG 2.1.8	Yapılması Planlanan Yol Açma (m)			140.000
PG 2.1.9	Serilmesi Planlanan Stabilize Malzeme			160.000
PG 2.1.10	Serilmesi Planlanan Plent Miks (Pmt) Malzeme			80.000
PG 2.1.11	Sökülmesi Planlanan Parke Taşı (m2)			100.000
PG 2.1.12	İmar Planı yapılan alan (hektar)			215
PG 2.1.13	18.madde uygulaması yapılan alan (hektar)			846
PG 2.1.14	Kentsel yenileme alanı tamamlanma oranı (yüzde)			50%
PG 2.1.15	Yıkılacak bina sayısı	7	2	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası kiralamalarını yapmak	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
F2.1.2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerini yapmak	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00

F2.1.3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerini yapmak	140.000.000,00	0,00	140.000.000,00
F2.1.4	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapmak	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
F2.1.5	Sorumluluğumuzda bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda Yol, Kaldırım ve Yama işleri yapmak	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F2.1.6	Muhtelif cadde ve sokaklarda aydınlatma işleri yapmak	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
F2.1.7	Batman merkez cadde ve sokaklarda altyapı kazılarında kaynaklı yol, kaldırım serimi ve yama işleri yapmak	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
F2.1.8	Batman Belediyesi müdürlüklerinin bakım ve onarımlarını yapmak	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F2.1.9	İmar planlarını gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlamak	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F2.1.10	Kamulaştırma işlemlerini yapmak	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
F2.1.11	İmar planı ve Harita yapım işlemlerini yürütmek	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
F2.1.12	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacını karşılamak	250.000,00	0,00	250.000,00
F2.1.13	İlan ve Ekspertiz işlemlerini yürütmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F2.1.14	İluh deresi çevresi kentsel yenileme alanı projesini yapmak	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F2.1.15	İluh deresi yol, peyzaj, köprü, uygulama kentsel dönüşüm projesini yapmak	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F2.1.16	Plana aykırı yapı ve eklerinin yıkımını yapmak	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
Genel Toplam		308.250.000,00	0,00	308.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
H3.1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak			
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 3.1.1	Üç sokak iyileştirme projesi tamamlanma oranı			100%
PG 3.1.2	İstiklal kent parkı projesi tamamlanma oranı			75%
PG 3.1.3	Batman Yeşil yürüyüş yolu projesi tamamlanma oranı			50%
PG 3.1.4	Havaalanı Yol Güzergahı projesi tamamlanma oranı			80%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Batman Belediyesi ek hizmet binası yapmak	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00

F3.1.2	Batman NATO Nizamiye binası ve istinat duvarı yapmak	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
F3.1.3	Hayvan barınağı kompleksi yapmak	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F3.1.4	Üniversite idari bina yapmak	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
F3.1.5	Batman merkez yeşil yürüyüş yolu yapmak	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
F3.1.6	Muhtarlık binaları yapmak	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F3.1.7	Batman Belediyesi ek hizmet binası panoramik asansör ve bina giydirme işlerini yapmak	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F3.1.8	Parklarımızda üçgen çatılı piknik masası ve Ahşap oturma bankı uygulamaları yapmak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F3.1.9	Üç sokak iyileştirme projesini yapmak	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F3.1.10	Mevcut parklarımızın bakım onarım işlemlerini gerçekleştirmek	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F3.1.11	Diyarbakır Caddesi aydınlatma projesini yapmak	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F3.1.12	Havaalanı yol güzergahı peyzaj çalışması yapmak	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F3.1.13	Parklarımızda kullanılmak üzere ağaç fidanı, mevsimlik çiçek ve çim tohumu gibi malzemeleri temin etmek	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
F3.1.14	İstiklal Kent Parkı Projesi	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
F3.1.15	DSİ kanalı etrafında Batman Yeşil Yürüyüş Projesini hayata geçirmek	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F3.1.16	Muhtelif yerlerde yeni parklar yapmak	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Genel Toplam		193.800.000,00	0,00	193.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
H3.2	Batman halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek			
Performans Hedefi	Batman halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 3.2.1	Hat uzunluğu (metre)			18.000
PG 3.2.2	Yeni açılan hat uzunluğu (metre)			20.000
PG 3.2.3	Kanalizasyon uzunluğu (metre)			3.000
PG 3.2.4	Kayıp kaçak oranı			25%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Muhtelif çaplarda içme ve kullanma suyu şebekesi yapmak	170.000.000,00	0,00	170.000.000,00
F3.2.2	Muhtelif mahallelerin içme suyu altyapılarını yapmak	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00

F3.2.3	Asbest boruları HDPE ile değiştirmek	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
F3.2.4	Şehre yeni bağlanan merkez köylerin (Yeni mahalle olan yerler) kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerini yapmak	180.000.000,00	0,00	180.000.000,00
F3.2.5	Muhtelif bölgelerde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarını döşemek	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
F3.2.6	Kaçak kaynaklı ve sayaç kaynaklı kontrolleri yaparak kayıpları azaltmak	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
F3.2.7	Kullanım süresini (10 yıl) doldurmuş sayaçların gerekli muayene ve değişim işlemlerini yapmak	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		471.000.000,00	0,00	471.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
H3.3	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak			
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 3.3.1	Düzenlenecek Eğitim sayısı			30
PG 3.3.2	Ödüllendirilen okul sayısı			3
PG 3.3.3	Toplanan pil miktarı (kg)			1.200
PG 3.3.4	Toplanan yağ miktarı (kg)			15.000
PG 3.3.5	Toplanan tekstil miktarı (kg)			100.000
PG 3.3.6	Dağıtılan kutu adedi			150
PG 3.3.7	Toplanan Atık Lastik Miktarı (kg)			600.000
PG 3.3.8	İnşaat Yıkıntı Atıklarının Bertarafı (m3)			150.000
PG 3.3.9	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Belgesi Düzenlemek (adet)			70
PG 3.3.10	Değerlendirilecek talep ve Şikâyet sayısı			2.500
PG 3.3.11	Kiralanacak araç sayısı			15
PG 3.3.12	Alınacak Yerüstü çöp konteyneri sayısı			500
PG 3.3.13	Alınacak Sallamalı Çöp Kovası sayısı			500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	5 Haziran Dünya çevre günü ve diğer özel günlerde etkinlikler gerçekleştirmek	150.000,00	0,00	150.000,00
F3.3.2	Sıfır atık çalışmaları kapsamında atık kutuları temin etmek ve dağıtımını yapmak	900.000,00	0,00	900.000,00
F3.3.3	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi yapmak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F3.3.4	Temizlik hizmet araçlarının kiralamak	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F3.3.5	Yerüstü çöp konteyneri ve Kentin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere park tipi sallamalı çöp kovalarını temin etmek	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
F3.3.6	Sokak hayvanlarının beslenmesi için gerekli yaş, kuru mama ve içecek almak	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
F3.3.7	Sokak hayvanlarının toplanması tedavi ve rehabilitasyonu için teçhizat, ilaç ve medikal ürünler almak	350.000,00	0,00	350.000,00
F3.3.8	Biyosidal ilaç alımlarını yapmak	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
Genel Toplam		25.000.000,00	0,00	25.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	Kentın Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması			
H.4.1	Batman halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi	Batman halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 4.1.1	Gerçekleşme oranı (yüzde)	40%	50%	50%
PG 4.1.2	Denetim yapılan işyeri sayısı	700	750	1.500
PG 4.1.3	Pazar yeri sayısı	1	1	10
PG 4.1.4	Alınacak makine sayısı	1	1	1
PG 4.1.5	Yapılan kontrollerin faaliyetlere yansımaları			95%
PG 4.1.6	Kullanıma sunulan bisiklet sayısı			150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Otobüs park alanı ve atölye yapmak	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
F4.1.2	Otobüs aktarma istasyonu yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F4.1.3	Batman ili merkez 16 adet modern dönel kavşakları yapmak	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
F4.1.4	Yolcu bekleme duraklarının tamir, bakım ve onarımlarını yapılmak	4.116.000,00	0,00	4.116.000,00
F4.1.5	Kent İçi Ulaşımın Hava Kalitesine Etkisinde Karbonsuzlaştırılma ve Motorsuz Ulaşım Projesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

	kapsamında Akıllı bisiklet kullanım hizmeti sunmak			
Genel Toplam		17.616.000,00	0,00	17.616.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A5	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Batman Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
H5.1	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak			
Performans Hedefi	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 5.1.1	Engelsiz Yaşam Merkezi tamamlanma oranı			90%
PG 5.1.2	Psikolojik Danışmanlık hizmeti verilen seans sayısı	336	423	600
PG 5.1.3	Ulaşılan kadın sayısı (psikolojik 16 adet başvurular, eğitimler)	2100	2500	6500
PG 5.1.4	Verilen hizmetlerden yararlanan toplam kadın sayısı	1400	1600	3500
PG 5.1.5	Eğitimlerden faydalanan kadın sayısı	700	1250	3500
PG 5.1.6	Toplam verilen eğitim sayısı	80	95	150
PG 5.1.7	Konukevi eğitim sayısı		2	12
PG 5.1.8	Toplumsal Eğitim sayısı		2	6
PG 5.1.9	Konukevi mesleki eğitim kursları branş sayısı		2	3
PG 5.1.10	Tekerlekli sandalye yardımı yapılan kişi sayısı	7		100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Engelsiz Yaşam Merkezi yapmak	53.000.000,00	0,00	53.000.000,00
F5.1.2	Dezavantajlı gruplar ve kadınlarımıza yönelik hizmetler vermek	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F5.1.3	Kadınların ekonomik, sosyal ve psikolojik açıdan güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlemek	70.000,00	0,00	70.000,00
F5.1.4	Kadına şiddete karşı toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yürütmek	65.000,00	0,00	65.000,00
F5.1.5	Konukevinde bulunan kadınların meslek sahibi olmalarına imkân sağlayacak meslek edindirme kursları açmak	170.000,00	0,00	170.000,00

F5.1.6	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarını karşılamak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F5.1.7	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarını karşılamak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		58.305.000,00	0,00	58.305.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A5	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Batman Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
H5.2	Sosyal hizmetlerin etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
Performans Hedefi	Sosyal hizmetlerin etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 5.2.1	Kamulaştırılacak alan büyüklüğü			20.000 m2
PG 5.2.2	Alınacak araç sayısı			3
PG 5.2.3	Poliklinik hizmeti verilen kişi sayısı	1.313	1.334	1.500
PG 5.2.4	Diş tedavisi hizmeti verilen kişi sayısı	2.138	1.684	1.800
PG 5.2.5	Beslenme ve Diyetisyen Polikliniği	3594	3712	4.000
PG 5.2.6	Fizyoterapist Polikliniği	191	748	1.000
PG 5.2.7	Psikoloji Polikliniği	655	754	1.000
PG 5.2.8	Hasta nakil hizmeti verilen hasta sayısı	14	47	70
PG 5.2.9	Ekmek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	26.245	28.679	35.000
PG 5.2.10	Tekerlekli Sandalye Verilen Kişi Sayısı	7		100
PG 5.2.11	Yemek Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	12.399	16.735	21.635
PG 5.2.12	Taziye Evlerine Yemek ve Hizmet Yardımı Alan Kişi Sayısı		942	1.500
PG 5.2.13	Gıda Paketi Yardımı Alan Aile Sayısı	5.300	10.000	15.000
PG 5.2.14	Bakım Onarım ve Yapım Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	17	56	150
PG 5.2.15	Bayram Şekeri ve Kolonya Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	15.000	14.500	35.000
PG 5.2.16	Bisiklet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	28		75
PG 5.2.17	Kandil Simidi yapılan kişi Sayısı	24.000		40.000
PG 5.2.18	Tablet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	100		500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Mezarlık alanı oluşturmak amacıyla kamulaştırma işlemi yapmak	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
F5.2.2	Cenaze taşıma araçları almak	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
F5.2.3	Defin işlemlerini yürütmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F5.2.4	Mezarlıkların bakım onarımlarını yapmak	2.120.000,00	0,00	2.120.000,00

F5.2.5	Vatandaşlarımıza ücretsiz sağlık hizmetleri sunmak	2.120.000,00	0,00	2.120.000,00
F5.2.6	Giyim ve Ayakkabı yardımı yapmak	500.000,00	0,00	500.000,00
F5.2.7	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F5.2.8	İhtiyaç sahibi ailelere Kuru Gıda ve Temizlik Malzemesi yardımı yapmak	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F5.2.9	Aşevini işletmek ve ihtiyaç sahiplerine yemek, ekmek dağıtımı yapmak	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F5.2.10	İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımı yapmak	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
F5.2.11	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımları yapmak	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F5.2.12	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F5.2.13	Taziye evlerine yemek ve temizlik hizmeti vermek	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
F5.2.14	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin bakım onarımlarını yapmak	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Genel Toplam		130.490.000,00	0,00	130.490.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A6	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Batman Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması			
H6.1	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak			
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 6.1.1	Dağıtılan dergi ve bülten sayısı			5
PG 6.1.2	Hazırlanan Afiş sayısı			250
PG 6.1.3	Yer alınan TV programı ve gazete/dergi sayısı			5
PG 6.1.4	Hazırlanan film sayısı			25
PG 6.1.5	Yaz spor okuluna katılan öğrenci sayısı			4
PG 6.1.6	Canlı Yayın sayısı			5
PG 6.1.7	Fuar sayısı			2
PG 6.1.8	Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı			30
PG 6.1.9	Muhtarlarla yapılacak çalıştay sayısı			45
PG 6.1.10	Yapılacak Muhtar evi sayısı			22
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Basılı materyaller hazırlamak ve dağıtmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F6.1.2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Vinil afiş hazırlamak	100.000,00	0,00	100.000,00

F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Batman Belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlamak	500.000,00	0,00	500.000,00
F6.1.5	Web sitesini güncel tutmak ve işlerliğini sağlamak	100.000,00	0,00	100.000,00
F6.1.6	Canlı yayın programları düzenlemek	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F6.1.7	Fuar düzenlemek	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
F6.1.8	Muhtarlarla toplantılar düzenlemek	15.000,00	0,00	15.000,00
F6.1.9	Muhtar Evleri Projesi'ni hayata geçirmek	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		13.825.000,00	0,00	13.825.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A6	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Batman Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması			
H6.2	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek			
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 6.2.1	Konser sayısı			30
PG 6.2.2	Film gösterim sayısı			4
PG 6.2.3	Çocuk tiyatrosu gösterim sayısı			48
PG 6.2.4	Güncel konularda düzenlenecek etkinlik sayısı			20
PG 6.2.5	Sergi sayısı			5
PG 6.2.6	Yetişkin tiyatrosu gösterim sayısı			96
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Konser organizasyonları düzenlemek	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F6.2.2	Film gösterimleri organize etmek	500.000,00	0,00	500.000,00
F6.2.3	Çocuk tiyatrosu gösterimleri yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F6.2.4	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
F6.2.5	Resim Sergisi düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
F6.2.6	Yetişkin tiyatro oyunu gösterimleri yapmak	200.000,00	0,00	200.000,00
F6.2.7	Batman ilimizde bulunan okullara Top (Futbol, Voleybol, Basketbol) dağıtımını yapmak	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F6.2.8	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapmak	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
F6.2.9	Spor malzemeleri ihtiyaçlarını gidermek	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		31.000.000,00	0,00	31.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A7	Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak			
H7.2	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak			
Performans Hedefi	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 7.2.1	Projenin tamamlanma oranı			97%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1	Batman şehir merkezinde açık hava reklamcılığı geliştirme ve iyileştirme projesini gerçekleştirmek	750.000,00	0,00	750.000,00
Genel Toplam		750.000,00	0,00	750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A7	Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak			
H7.3	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek			
Performans Hedefi	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.3.1	Haldeki tüm faaliyetlerin takibini yaparak toptancı halinin sürdürülebilirliğini sağlamak	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

10. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			BÜTÇE KODU		
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
A 1	Batman Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması				
	H1 .1	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak			
	F1. 1.1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerini temin etmek			900.000,00
	F1. 1.2	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda demirbaş malzeme ve yedek parça temin etmek (Güvenlik ve savunmaya yönelik giderler dahil)			3.000.000,00
	F1. 1.3	Bilişim sistemi yazılımı, donanım malzemelerinin bakım hizmetleri ve abonelikleri yapmak	1.250.000,00		
	F1. 1.4	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğu sağlamak	1.500.000,00		
	F1. 1.5	Belediye hizmetlerini e-belediye sistemine entegre etmek	260.000,00		
	F1. 1.6	Belediye Hizmetlerinin devamlılığı açısından GSM operatörlerinden gerekli alımları yapmak (Hatlar-İnternet sağlayıcısı-SMS-Veri Merkezi vs.)	1.250.000,00		
	F1. 1.7	Belediye cihaz ve sistemlerinin güvenliğini sağlamak (sızma testi-KVKK-pentest vs.)	220.000,00		
	H1 .2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek			
	F1. 2.1	Personelimize yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek	279.000,00		
	H1 .3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak			
	F1. 3.1	Belediyemizin leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılmış ve açılacak olan davaları takip etmek	7.000.000,00		25.000.000,00
	H1 .4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
	F1. 4.1	Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilmesi.	20.000,00		
	F1. 4.2	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak	30.000,00		

	F1.4.3	Gelirlerin düzenli toplanması ve arttırılması için çalışmalar yapmak	50.000,00		
	F1.4.4	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerini yürütmek	1.500,00		
H1.5		Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek			
	F1.5.1	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan malzeme ve araç alımlarını yapmak			18.700,00
	F1.5.2	Belediyemizin ihtiyacı olan araç kiralamalarını yapmak	6.500,00		
	F1.5.3	Dalgıç personellerimizin eğitim ve gerekli sertifikalarının alınmasını sağlamak	750.000,00		
	F1.5.4	İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli ekipmanları temin etmek	3.430,00		
	F1.5.5	Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılan araçlarımızın bakım, onarım, sigorta ve muayene işlemlerini gerçekleştirmek	48.000,00		
A 2	Batman'ın Gelişen ihtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi				
H2.1		İlimizin kentleşme altyapı ve üstyapısının İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesiyle birlikte yeni altyapı ve üstyapıları tamamlamak			
	F2.1.1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası kiralamalarını yapmak	9.000,00		
	F2.1.2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerini yapmak	55.000,00		
	F2.1.3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerini yapmak	140.000,00		
	F2.1.4	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapmak			8.000,00
	F2.1.5	Sorumluluğumuzda bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda Yol, Kaldırım ve Yama işleri yapmak			15.000,00
	F2.1.6	Muhtelif cadde ve sokaklarda aydınlatma işleri yapmak			13.000,00
	F2.1.7	Batman merkez cadde ve sokaklarda altyapı kazılarında kaynaklı yol, kaldırım serimi ve yama işleri yapmak			16.000,00
	F2.1.8	Batman Belediyesi müdürlüklerinin bakım ve onarımlarını yapmak			2.500,00
	F2.1.9	İmar planlarını gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlamak	4.000,00		
	F2.1.10	Kamulaştırma işlemlerini yapmak			20.000,00
	F2.1.11	İmar planı ve Harita yapım işlemlerini yürütmek			4.500,00
	F2.1.12	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacını karşılamak	250.000,00		
	F2.1.13	İlan ve Ekspertiz işlemlerini yürütmek	1.000,00		
	F2.1.14	İluh deresi çevresi kentsel yenileme alanı projesini yapmak	3.000,00		

	F2.1.15	İluh deresi yol, peyzaj, köprü, uygulama kentsel dönüşüm projesini yapmak			4.000.00 0,00
	F2.1.16	Plana aykırı yapı ve eklerinin yıkımını yapmak	13.000.0 00,00		
A 3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması				
	H3.1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak			
	F3.1.1	Batman Belediyesi ek hizmet binası yapmak			15.000.0 00,00
	F3.1.2	Batman NATO Nizamiye binası ve istinat duvarı yapmak			2.300.00 0,00
	F3.1.3	Hayvan barınağı kompleksi yapmak			15.000.0 00,00
	F3.1.4	Üniversite idari bina yapmak			4.500.00 0,00
	F3.1.5	Batman merkez yeşil yürüyüş yolu yapmak			7.500.00 0,00
	F3.1.6	Muhtarlık binaları yapmak			3.000.00 0,00
	F3.1.7	Batman Belediyesi ek hizmet binası panoramik asansör ve bina giydirme işlerini yapmak			10.000.0 00,00
	F3.1.8	Parklarımızda üçgen çatılı piknik masası ve Ahşap oturma bankı uygulamaları yapmak	2.000.00 0,00		
	F3.1.9	Üç sokak iyileştirme projesini yapmak	10.000.0 00,00		
	F3.1.10	Mevcut parklarımızın bakım onarım işlemlerini gerçekleştirmek	15.000.0 00,00		
	F3.1.11	Diyarbakır Caddesi aydınlatma projesini yapmak	2.500.00 0,00		
	F3.1.12	Havaalanı yol güzergahı peyzaj çalışması yapmak	5.000.00 0,00		
	F3.1.13	Parklarımızda kullanılmak üzere ağaç fidanı, mevsimlik çiçek ve çim tohumu gibi malzemeleri temin etmek	7.000.00 0,00		
	F3.1.14	İstiklal Kent Parkı Projesi			60.000.0 00,00
	F3.1.15	DSİ kanalı etrafında Batman Yeşil Yürüyüş Projesini hayata geçirmek	15.000.0 00,00		
	F3.1.16	Muhtelif yerlerde yeni parklar yapmak			20.000.0 00,00
	H3.2	Batman halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek			
	F3.2.1	Muhtelif çaplarda içme ve kullanma suyu şebekesi yapmak	170.000. 000,00		
	F3.2.2	Muhtelif mahallelerin içme suyu altyapılarını yapmak			50.000.0 00,00
	F3.2.3	Asbest boruları HDPE ile değiştirmek			35.000.0 00,00

	F3.2.4	Şehre yeni bağlanan merkez köylerin (Yeni mahalle olan yerler) kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerini yapmak			180.000.000,00
	F3.2.5	Muhtelif bölgelerde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarını döşemek	25.000.000,00		
	F3.2.6	Kaçak kaynaklı ve sayaç kaynaklı kontrolleri yaparak kayıpları azaltmak	6.000.000,00		
	F3.2.7	Kullanım süresini (10 yıl) doldurmuş sayaçların gerekli muayene ve değişim işlemlerini yapmak	5.000.000,00		
H3.3		Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak			
	F3.3.1	5 Haziran Dünya çevre günü ve diğer özel günlerde etkinlikler gerçekleştirmek	150.000,00		
	F3.3.2	Sıfır atık çalışmaları kapsamında atık kutuları temin etmek ve dağıtımını yapmak	900.000,00		
	F3.3.3	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi yapmak	2.000.000,00		
	F3.3.4	Temizlik hizmet araçlarının kiralamak	10.000.000,00		
	F3.3.5	Yerüstü çöp konteyneri ve Kentin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere park tipi sallamalı çöp kovalarını temin etmek	6.000.000,00		
	F3.3.6	Sokak hayvanlarının beslenmesi için gerekli yaş, kuru mama ve içecek almak	1.100.000,00		
	F3.3.7	Sokak hayvanlarının toplanması tedavi ve rehabilitasyonu için teçhizat, ilaç ve medikal ürünler almak	350.000,00		
	F3.3.8	Biyosidal ilaç alımlarını yapmak	4.500.000,00		
A 4	Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması				
	H.4.1	Batman halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak			
	F4.1.1	Otobüs park alanı ve atölye yapmak			3.500.000,00
	F4.1.2	Otobüs aktarma istasyonu yapmak			1.000.000,00
	F4.1.3	Batman ili merkez 16 adet modern dönel kavşakları yapmak			6.500.000,00
	F4.1.4	Yolcu bekleme duraklarının tamir, bakım ve onarımlarını yapılmak	4.116.000,00		
	F4.1.5	Kent İçi Ulaşımın Hava Kalitesine Etkisinde Karbonsuzlaştırılma ve Motorsuz Ulaşım Projesi kapsamında Akıllı bisiklet kullanım hizmeti sunmak	2.500.000,00		
A 5	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Batman Halkının Sosyal Refahının Artırılması				
	H5.1	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak			
	F5.1.1	Engelsiz Yaşam Merkezi yapmak			53.000.000,00
	F5.1.2	Dezavantajlı gruplar ve kadınlarımıza yönelik hizmetler vermek	3.000.000,00		

	F5.1.3	Kadınların ekonomik, sosyal ve psikolojik açıdan güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlemek	70.000,00		
	F5.1.4	Kadına şiddete karşı toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yürütmek	65.000,00		
	F5.1.5	Konukevinde bulunan kadınların meslek sahibi olmalarına imkân sağlayacak meslek edindirme kursları açmak	170.000,00		
	F5.1.6	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarını karşılamak	1.000.000,00		
	F5.1.7	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarını karşılamak	1.000.000,00		
	H5.2	Sosyal hizmetlerin etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
	F5.2.1	Mezarlık alanı oluşturmak amacıyla kamulaştırma işlemi yapmak	13.000.000,00		
	F5.2.2	Cenaze taşıma araçları almak	1.750.000,00		
	F5.2.3	Defin işlemlerini yürütmek	1.000.000,00		
	F5.2.4	Mezarlıkların bakım onarımlarını yapmak	2.120.000,00		
	F5.2.5	Vatandaşlarımıza ücretsiz sağlık hizmetleri sunmak	2.120.000,00		
	F5.2.6	Giyim ve Ayakkabı yardımı yapmak	500.000,00		
	F5.2.7	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapmak	1.000.000,00		
	F5.2.8	İhtiyaç sahibi ailelere Kuru Gıda ve Temizlik Malzemesi yardımı yapmak		15.000.000,00	
	F5.2.9	Aşevini işletmek ve ihtiyaç sahiplerine yemek, ekmek dağıtımını yapmak	5.000.000,00		
	F5.2.10	İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımını yapmak		40.000.000,00	
	F5.2.11	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımları yapmak	3.000.000,00		
	F5.2.12	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapmak	1.000.000,00		
	F5.2.13	Taziye evlerine yemek ve temizlik hizmeti vermek		35.000.000,00	
	F5.2.14	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin bakım onarımlarını yapmak		10.000.000,00	
A 6	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Batman Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması				
	H6.1	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak			
	F6.1.1	Basılı materyaller hazırlamak ve dağıtmak	100.000,00		
	F6.1.2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Vinil afiş hazırlamak	100.000,00		
	F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Batman Belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	3.000.000,00		

	F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlamak	500.000,00		
	F6.1.5	Web sitesini güncel tutmak ve işlerliğini sağlamak	100.000,00		
	F6.1.6	Canlı yayın programları düzenlemek	2.000.000,00		
	F6.1.7	Fuar düzenlemek	8.000.000,00		
	F6.1.8	Muhtarlarla toplantılar düzenlemek	15.000,00		
	F6.1.9	Muhtar Evleri Projesi'ni hayata geçirmek	10.000,00		
H6.2		Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek			
	F6.2.1	Konser organizasyonları düzenlemek	15.000.000,00		
	F6.2.2	Film gösterimleri organize etmek	500.000,00		
	F6.2.3	Çocuk tiyatrosu gösterimleri yapmak	100.000,00		
	F6.2.4	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlemek	100.000,00		
	F6.2.5	Resim Sergisi düzenlemek	100.000,00		
	F6.2.6	Yetişkin tiyatro oyunu gösterimleri yapmak	200.000,00		
	F6.2.7	Batman ilimizde bulunan okullara Top (Futbol, Voleybol, Basketbol) dağıtımı yapmak	5.000.000,00		
	F6.2.8	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapmak	7.000.000,00		
	F6.2.9	Spor malzemeleri ihtiyaçlarını gidermek	3.000.000,00		
A7	Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak				
H7.1		Batman'ın bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek			
H7.2		Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak			
	F7.2.1	Batman şehir merkezinde açık hava reklamcılığı geliştirme ve iyileştirme projesini gerçekleştirmek	750.000,00		
H7.3		Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek			
	F7.3.1	Haldeki tüm faaliyetlerin takibini yaparak toptancı halinin sürdürülebilirliğini sağlamak	200.000,00		
TOPLAM			672.975.000,00	100.000.000,00	596.900.000,00

11. İDARE PERFORMANS TABLOSU

BATMAN İDARE PERFORMANS TABLOSU		BELEDİYE		BAŞKANLIĞI		
Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜT ÇE DIŞI	TOPLAM	
		TL	PA Y (%)	TL	TL	PA Y (%)
F1.1 .1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerini temin etmek	900.000,0 0	0,03 %	0,00	900.000,0 0	0,03 %
F1.1 .2	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda demirbaş malzeme ve yedek parça temin etmek (Güvenlik ve savunmaya yönelik giderler dahil)	3.000.000 ,00	0,12 %	0,00	3.000.000 ,00	0,12 %
F1.1 .3	Bilişim sistemi yazılımı, donanım malzemelerinin bakım hizmetleri ve abonelikleri yapmak	1.250.000 ,00	0,05 %	0,00	1.250.000 ,00	0,05 %
F1.1 .4	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğu sağlamak	1.500.000 ,00	0,06 %	0,00	1.500.000 ,00	0,06 %
F1.1 .5	Belediye hizmetlerini e-belediye sistemine entegre etmek	260.000,0 0	0,01 %	0,00	260.000,0 0	0,01 %
F1.1 .6	Belediye Hizmetlerinin devamlılığı açısından GSM operatörlerinden gerekli alımları yapmak (Hatlar-İnternet sağlayıcısı-SMS-Veri Merkezi vs.)	1.250.000 ,00	0,05 %	0,00	1.250.000 ,00	0,05 %
F1.1 .7	Belediye cihaz ve sistemlerinin güvenliğini sağlamak (sızma testi-KVKK-pentest vs.)	220.000,0 0	0,01 %	0,00	220.000,0 0	0,01 %
F1.2 .1	Personelimize yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek	279.000,0 0	0,01 %	0,00	279.000,0 0	0,01 %
F1.3 .1	Belediyemizin leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılmış ve açılacak olan davaları takip etmek	32.000.00 0,00	1,23 %	0,00	32.000.00 0,00	1,23 %
F1.4 .1	Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilmesi.	20.000,00	0,00 %	0,00	20.000,00	0,00 %
F1.4 .2	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak	30.000,00	0,00 %	0,00	30.000,00	0,00 %
F1.4 .3	Gelirlerin düzenli toplanması ve artırılması için çalışmalar yapmak	50.000,00	0,00 %	0,00	50.000,00	0,00 %
F1.4 .4	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerini yürütmek	1.500.000 ,00	0,06 %	0,00	1.500.000 ,00	0,06 %
F1.5 .1	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan malzeme ve araç alımlarını yapmak	18.700.00 0 00	0,72 %	0,00	18.700.00 0 00	0,72 %
F1.5 .4	İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli ekipmanları temin etmek	3.430.000 ,00	0,13 %	0,00	3.430.000 ,00	0,13 %
F1.5 .5	Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılan araçlarımızın bakım, onarım, sigorta ve muayene işlemlerini gerçekleştirmek	48.000.00 0,00	1,85 %	0,00	48.000.00 0,00	1,85 %
F2.1 .1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası kiralama yapmaktır	9.000.000 ,00	0,35 %	0,00	9.000.000 ,00	0,35 %

F2.1 .2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerini yapmak	55.000.00 0,00	2,12 %	0,00	55.000.00 0,00	2,12 %
F2.1 .3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerini yapmak	140.000.0 00,00	5,38 %	0,00	140.000.0 00,00	5,38 %
F2.1 .4	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapmak	8.000.000 ,00	0,31 %	0,00	8.000.000 ,00	0,31 %
F2.1 .5	Sorumluluğumuzda bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda Yol, Kaldırım ve Yama işleri yapmak	15.000.00 0,00	0,58 %	0,00	15.000.00 0,00	0,58 %
F2.1 .6	Muhtelif cadde ve sokaklarda aydınlatma işleri yapmak	13.000.00 0,00	0,50 %	0,00	13.000.00 0,00	0,50 %
F2.1 .7	Batman merkez cadde ve sokaklarda altyapı kazılarında kaynaklı yol, kaldırım serimi ve yama işleri yapmak	16.000.00 0,00	0,62 %	0,00	16.000.00 0,00	0,62 %
F2.1 .8	Batman Belediyesi müdürlüklerinin bakım ve onarımlarını yapmak	2.500.000 ,00	0,10 %	0,00	2.500.000 ,00	0,10 %
F2.1 .9	İmar planlarını gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlamak	4.000.000 ,00	0,15 %	0,00	4.000.000 ,00	0,15 %
F2.1 .10	Kamulaştırma işlemlerini yapmak	20.000.00 0,00	0,77 %	0,00	20.000.00 0,00	0,77 %
F2.1 .11	İmar planı ve Harita yapım işlemlerini yürütmek	4.500.000 ,00	0,17 %	0,00	4.500.000 ,00	0,17 %
F2.1 .12	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacını karşılamak	250.000,0 0	0,01 %	0,00	250.000,0 0	0,01 %
F2.1 .13	İlan ve Ekspertiz işlemlerini yürütmek	1.000.000 ,00	0,04 %	0,00	1.000.000 ,00	0,04 %
F2.1 .14	İluh deresi çevresi kentsel yenileme alanı projesini yapmak	3.000.000 ,00	0,12 %	0,00	3.000.000 ,00	0,12 %
F2.1 .15	İluh deresi yol, peyzaj, köprü, uygulama kentsel dönüşüm projesini yapmak	4.000.000 ,00	0,15 %	0,00	4.000.000 ,00	0,15 %
F2.1 .16	Plana aykırı yapı ve eklerinin yıkımını yapmak	13.000.00 0,00	0,50 %	0,00	13.000.00 0,00	0,50 %
F3.1 .1	Batman Belediyesi ek hizmet binası yapmak	15.000.00 0,00	0,58 %	0,00	15.000.00 0,00	0,58 %
F3.1 .2	Batman NATO Nizamiye binası ve istinat duvarı yapmak	2.300.000 ,00	0,09 %	0,00	2.300.000 ,00	0,09 %
F3.1 .3	Hayvan barınağı kompleksi yapmak	15.000.00 0,00	0,58 %	0,00	15.000.00 0,00	0,58 %
F3.1 .4	Üniversite idari bina yapmak	4.500.000 ,00	0,17 %	0,00	4.500.000 ,00	0,17 %
F3.1 .5	Batman merkez yeşil yürüyüş yolu yapmak	7.500.000 ,00	0,29 %	0,00	7.500.000 ,00	0,29 %
F3.1 .6	Muhtarlık binaları yapmak	3.000.000 ,00	0,12 %	0,00	3.000.000 ,00	0,12 %
F3.1 .7	Batman Belediyesi ek hizmet binası panoramik asansör ve bina giydirme işlerini yapmak	10.000.00 0,00	0,38 %	0,00	10.000.00 0,00	0,38 %
F3.1 .8	Parklarımızda üçgen çatılı piknik masası ve Ahşap oturma bankı uygulamaları yapmak	2.000.000 ,00	0,08 %	0,00	2.000.000 ,00	0,08 %
F3.1 .9	Üç sokak iyileştirme projesini yapmak	10.000.00 0,00	0,38 %	0,00	10.000.00 0,00	0,38 %
F3.1 .10	Mevcut parklarımızın bakım onarım işlemlerini gerçekleştirmek	15.000.00 0,00	0,58 %	0,00	15.000.00 0,00	0,58 %

F3.1 .11	Diyarbakır Caddesi aydınlatma projesini yapmak	2.500.000 ,00	0,10 %	0,00	2.500.000 ,00	0,10 %
F3.1 .12	Havaalanı yol güzergahı peyzaj çalışması yapmak	5.000.000 ,00	0,19 %	0,00	5.000.000 ,00	0,19 %
F3.1 .13	Parklarımızda kullanılmak üzere ağaç fidanı, mevsimlik çiçek ve çim tohumu gibi malzemeleri temin etmek	7.000.000 ,00	0,27 %	0,00	7.000.000 ,00	0,27 %
F3.1 .14	İstiklal Kent Parkı Projesi	60.000.00 0,00	2,31 %	0,00	60.000.00 0,00	2,31 %
F3.1 .15	DSİ kanalı etrafında Batman Yeşil Yürüyüş Projesini hayata geçirmek	15.000.00 0,00	0,58 %	0,00	15.000.00 0,00	0,58 %
F3.1 .16	Muhtelif yerlerde yeni parklar yapmak	20.000.00 0,00	0,77 %	0,00	20.000.00 0,00	0,77 %
F3.2 .1	Muhtelif çaplarda içme ve kullanma suyu şebekesi yapmak	170.000.0 00,00	6,54 %	0,00	170.000.0 00,00	6,54 %
F3.2 .2	Muhtelif mahallelerin içme suyu altyapılarını yapmak	50.000.00 0,00	1,92 %	0,00	50.000.00 0,00	1,92 %
F3.2 .3	Asbest boruları HDPE ile değiştirmek	35.000.00 0,00	1,35 %	0,00	35.000.00 0,00	1,35 %
F3.2 .4	Şehre yeni bağlanan merkez köylerin (Yeni mahalle olan yerler) kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerini yapmak	180.000.0 00,00	6,92 %	0,00	180.000.0 00,00	6,92 %
F3.2 .5	Muhtelif bölgelerde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarını döşemek	25.000.00 0,00	0,96 %	0,00	25.000.00 0,00	0,96 %
F3.2 .6	Kaçak kaynaklı ve sayaç kaynaklı kontrolleri yaparak kayıpları azaltmak	6.000.000 ,00	0,23 %	0,00	6.000.000 ,00	0,23 %
F3.2 .7	Kullanım süresini (10 yıl) doldurmuş sayaçların gerekli muayene ve değişim işlemlerini yapmak	5.000.000 ,00	0,19 %	0,00	5.000.000 ,00	0,19 %
F3.3 .1	5 Haziran Dünya çevre günü ve diğer özel günlerde etkinlikler gerçekleştirmek	150.000,0 0	0,01 %	0,00	150.000,0 0	0,01 %
F3.3 .2	Sıfır atık çalışmaları kapsamında atık kutuları temin etmek ve dağıtımını yapmak	900.000,0 0	0,03 %	0,00	900.000,0 0	0,03 %
F3.3 .3	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi yapmak	2.000.000 ,00	0,08 %	0,00	2.000.000 ,00	0,08 %
F3.3 .4	Temizlik hizmet araçlarının kiralamak	10.000.00 0,00	0,38 %	0,00	10.000.00 0,00	0,38 %
F3.3 .5	Yerüstü çöp konteyneri ve Kentin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere park tipi sallamalı çöp kovalarını temin etmek	6.000.000 ,00	0,23 %	0,00	6.000.000 ,00	0,23 %
F3.3 .6	Sokak hayvanlarının beslenmesi için gerekli yaş, kuru mama ve içecek almak	1.100.000 ,00	0,04 %	0,00	1.100.000 ,00	0,04 %
F3.3 .7	Sokak hayvanlarının toplanması tedavi ve rehabilitasyonu için teçhizat, ilaç ve medikal ürünler almak	350.000,0 0	0,01 %	0,00	350.000,0 0	0,01 %
F3.3 .8	Biyosidal ilaç alımlarını yapmak	4.500.000 ,00	0,17 %	0,00	4.500.000 ,00	0,17 %
F4.1 .1	Otobüs park alanı ve atölye yapmak	3.500.000 ,00	0,13 %	0,00	3.500.000 ,00	0,13 %
F4.1 .2	Otobüs aktarma istasyonu yapmak	1.000.000 ,00	0,04 %	0,00	1.000.000 ,00	0,04 %
F4.1 .3	Batman ili merkez 16 adet modern dönel kavşakları yapmak	6.500.000 ,00	0,25 %	0,00	6.500.000 ,00	0,25 %

F4.1 .4	Yolcu bekleme duraklarının tamir, bakım ve onarımlarını yapılmak	4.116.000 ,00	0,16 %	0,00	4.116.000 ,00	0,16 %
F4.1 .5	Kent İçi Ulaşımın Hava Kalitesine Etkisinde Karbonsuzlaştırılma ve Motorsuz Ulaşım Projesi kapsamında Akıllı bisiklet kullanım hizmeti sunmak	2.500.000 ,00	0,10 %	0,00	2.500.000 ,00	0,10 %
F5.1 .1	Engelsiz Yaşam Merkezi yapmak	53.000.00 0,00	2,04 %	0,00	53.000.00 0,00	2,04 %
F5.1 .2	Dezavantajlı gruplar ve kadınlarımıza yönelik hizmetler vermek	3.000.000 ,00	0,12 %	0,00	3.000.000 ,00	0,12 %
F5.1 .3	Kadınların ekonomik, sosyal ve psikolojik açıdan güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlemek	70.000,00	0,00 %	0,00	70.000,00	0,00 %
F5.1 .4	Kadına şiddete karşı toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yürütmek	65.000,00	0,00 %	0,00	65.000,00	0,00 %
F5.1 .5	Konukeninde bulunan kadınların meslek sahibi olmalarına imkân sağlayacak meslek edindirme kursları açmak	170.000,0 0	0,01 %	0,00	170.000,0 0	0,01 %
F5.1 .6	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarını karşılamak	1.000.000 ,00	0,04 %	0,00	1.000.000 ,00	0,04 %
F5.1 .7	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarını karşılamak	1.000.000 ,00	0,04 %	0,00	1.000.000 ,00	0,04 %
F5.2 .1	Mezarlık alanı oluşturmak amacıyla kamulaştırma işlemi yapmak	13.000.00 0,00	0,50 %	0,00	13.000.00 0,00	0,50 %
F5.2 .2	Cenaze taşıma araçları almak	1.750.000 ,00	0,07 %	0,00	1.750.000 ,00	0,07 %
F5.2 .3	Defin işlemlerini yürütmek	1.000.000 ,00	0,04 %	0,00	1.000.000 ,00	0,04 %
F5.2 .4	Mezarlıkların bakım onarımlarını yapmak	2.120.000 ,00	0,08 %	0,00	2.120.000 ,00	0,08 %
F5.2 .5	Vatandaşlarımıza ücretsiz sağlık hizmetleri sunmak	2.120.000 ,00	0,08 %	0,00	2.120.000 ,00	0,08 %
F5.2 .6	Giyim ve Ayakkabı yardımı yapmak	500.000,0 0	0,02 %	0,00	500.000,0 0	0,02 %
F5.2 .7	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapmak	1.000.000 ,00	0,04 %	0,00	1.000.000 ,00	0,04 %
F5.2 .8	İhtiyaç sahibi ailelere Kuru Gıda ve Temizlik Malzemesi yardımı yapmak	15.000.00 0,00	0,58 %	0,00	15.000.00 0,00	0,58 %
F5.2 .9	Aşevini işletmek ve ihtiyaç sahiplerine yemek, ekmek dağıtımı yapmak	5.000.000 ,00	0,19 %	0,00	5.000.000 ,00	0,19 %
F5.2 .10	İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımı yapmak	40.000.00 0,00	1,54 %	0,00	40.000.00 0,00	1,54 %
F5.2 .11	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımları yapmak	3.000.000 ,00	0,12 %	0,00	3.000.000 ,00	0,12 %
F5.2 .12	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapmak	1.000.000 ,00	0,04 %	0,00	1.000.000 ,00	0,04 %
F5.2 .13	Taziye evlerine yemek ve temizlik hizmeti vermek	35.000.00 0,00	1,35 %	0,00	35.000.00 0,00	1,35 %
F5.2 .14	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin bakım onarımlarını yapmak	10.000.00 0,00	0,38 %	0,00	10.000.00 0,00	0,38 %
F6.1 .1	Basılı materyaller hazırlamak ve dağıtmak	100.000,0 0	0,00 %	0,00	100.000,0 0	0,00 %
F6.1 .2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Vinil afiş hazırlamak	100.000,0 0	0,00 %	0,00	100.000,0 0	0,00 %

F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Batman Belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	3.000.000,00	0,12 %	0,00	3.000.000,00	0,12 %
F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlamak	500.000,00	0,02 %	0,00	500.000,00	0,02 %
F6.1.5	Web sitesini güncel tutmak ve işlerliğini sağlamak	100.000,00	0,00 %	0,00	100.000,00	0,00 %
F6.1.6	Canlı yayın programları düzenlemek	2.000.000,00	0,08 %	0,00	2.000.000,00	0,08 %
F6.1.7	Fuar düzenlemek	8.000.000,00	0,31 %	0,00	8.000.000,00	0,31 %
F6.1.8	Muhtarlarla toplantılar düzenlemek	15.000,00	0,00 %	0,00	15.000,00	0,00 %
F6.1.9	Muhtar Evleri Projesi'ni hayata geçirmek	10.000,00	0,00 %	0,00	10.000,00	0,00 %
F6.2.1	Konser organizasyonları düzenlemek	15.000.000,00	0,58 %	0,00	15.000.000,00	0,58 %
F6.2.2	Film gösterimleri organize etmek	500.000,00	0,02 %	0,00	500.000,00	0,02 %
F6.2.3	Çocuk tiyatrosu gösterimleri yapmak	100.000,00	0,00 %	0,00	100.000,00	0,00 %
F6.2.4	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlemek	100.000,00	0,00 %	0,00	100.000,00	0,00 %
F6.2.5	Resim Sergisi düzenlemek	100.000,00	0,00 %	0,00	100.000,00	0,00 %
F6.2.6	Yetişkin tiyatro oyunu gösterimleri yapmak	200.000,00	0,01 %	0,00	200.000,00	0,01 %
F6.2.7	Batman ilimizde bulunan okullara Top (Futbol, Voleybol, Basketbol) dağıtımı yapmak	5.000.000,00	0,19 %	0,00	5.000.000,00	0,19 %
F6.2.8	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapmak	7.000.000,00	0,27 %	0,00	7.000.000,00	0,27 %
F6.2.9	Spor malzemeleri ihtiyaçlarını gidermek	3.000.000,00	0,12 %	0,00	3.000.000,00	0,12 %
F7.2.1	Batman şehir merkezinde açık hava reklamcılığı geliştirme ve iyileştirme projesini gerçekleştirmek	750.000,00	0,03 %	0,00	750.000,00	0,03 %
F7.3.1	Haldeki tüm faaliyetlerin takibini yaparak toptancı halinin sürdürülebilirliğini sağlamak	200.000,00	0,01 %	0,00	200.000,00	0,01 %
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.369.875.000,00	52,69 %	0,00	1.369.875.000,00	52,69 %
Genel Yönetim Giderleri		1.096.225.000,00	42,16 %	0,00	1.096.225.000,00	42,16 %
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar ve Yedek Ödenekler Toplamı		133.900.000,00	5,15 %	0,00	133.900.000,00	5,15 %
Genel Toplam		2.600.000.000,00	100,00 %	0,00	2.600.000.000,00	100,00 %

12. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

BATMAN		BELEDİYE			BAŞKANLIĞI	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
Dış Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı + Yedek Ödenekler	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0,00	261.328.600,00	0,00	261.328.600,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	46.197.700,00	0,00	46.197.700,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	672.975.000,00	628.588.700,00	0,00	1.301.563.700,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	25.500.000,00	0,00	25.500.000,00
	05	Cari Transferler	100.000.000,00	42.450.000,00	0,00	142.450.000,00
	06	Sermaye Giderleri	596.900.000,00	92.160.000,00	0,00	689.060.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	8.900.000,00	8.900.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	125.000.000,00	125.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.369.875.000,00	1.096.225.000,00	133.900.000,00	2.600.000.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi					0,00	
Yurt Dışı					0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.369.875.000,00	1.096.225.000,00	133.900.000,00	2.600.000.000,00	

13. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

BATMAN		BELEDİYE		BAŞKANLIĞI	
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO					
H1.1	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak				
	F1.1.1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerini temin etmek			Bilgi İşlem

			Müdürlüğü
F1.1.2	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda demirbaş malzeme ve yedek parça temin etmek (Güvenlik ve savunmaya yönelik giderler dahil)		Bilgi İşlem Müdürlüğü
F1.1.3	Bilişim sistemi yazılımı, donanım malzemelerinin bakım hizmetleri ve abonelikleri yapmak		Bilgi İşlem Müdürlüğü
F1.1.4	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğu sağlamak		Bilgi İşlem Müdürlüğü
F1.1.5	Belediye hizmetlerini e-belediye sistemine entegre etmek		Bilgi İşlem Müdürlüğü
F1.1.6	Belediye Hizmetlerinin devamlılığı açısından GSM operatörlerinden gerekli alımları yapmak (Hatlar-İnternet sağlayıcısı-SMS-Veri Merkezi vs.)		Bilgi İşlem Müdürlüğü
F1.1.7	Belediye cihaz ve sistemlerinin güvenliğini sağlamak (sızma testi-KVKK-pentest vs.)		Bilgi İşlem Müdürlüğü
H1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek		
F1.2.1	Personelimize yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak		
F1.3.1	Belediyemizin leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılmış ve açılacak olan davaları takip etmek		Hukuk İşleri Müdürlüğü
H1.4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak		
F1.4.1	Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilmesi.		Mali Hizmetler Müdürlüğü
F1.4.2	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak		Mali Hizmetler

			Müdürlüğ ü
	F1.4.3	Gelirlerin düzenli toplanması ve arttırılması için çalışmalar yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğ ü
	F1.4.4	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerini yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğ ü
H1.5	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek		
	F1.5.1	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan malzeme ve araç alımlarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğ ü
	F1.5.2	Belediyemizin ihtiyacı olan araç kiralamalarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğ ü
	F1.5.3	Dalgıç personellerimizin eğitim ve gerekli sertifikalarının alınmasını sağlamak	İtfaiye Müdürlüğ ü
	F1.5.4	İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli ekipmanları temin etmek	İtfaiye Müdürlüğ ü
	F1.5.5	Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılan araçlarımızın bakım, onarım, sigorta ve muayene işlemlerini gerçekleştirmek	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğ ü
H2.1	İlimizin kentleşme altyapı ve üstyapısının İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesiyle birlikte yeni altyapı ve üstyapıları tamamlamak		
	F2.1.1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası kiralamalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğ ü
	F2.1.2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğ ü
	F2.1.3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğ ü
	F2.1.4	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğ ü
	F2.1.5	Sorumluluğumuzda bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda Yol, Kaldırım ve Yama işleri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğ ü
	F2.1.6	Muhtelif cadde ve sokaklarda aydınlatma işleri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğ ü

	F2.1.7	Batman merkez cadde ve sokaklarda altyapı kazılarında kaynaklı yol, kaldırım serimi ve yama işleri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.8	Batman Belediyesi müdürlüklerinin bakım ve onarımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.9	İmar planlarını gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.10	Kamulaştırma işlemlerini yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.11	İmar planı ve Harita yapım işlemlerini yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.12	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacını karşılamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.13	İlan ve Ekspertiz işlemlerini yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.14	İluh deresi çevresi kentsel yenileme alanı projesini yapmak	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	F2.1.15	İluh deresi yol, peyzaj, köprü, uygulama kentsel dönüşüm projesini yapmak	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	F2.1.16	Plana aykırı yapı ve eklerinin yıkımını yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
H3.1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak		
	F3.1.1	Batman Belediyesi ek hizmet binası yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F3.1.2	Batman NATO Nizamiye binası ve istinat duvarı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F3.1.3	Hayvan barınağı kompleksi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F3.1.4	Üniversite idari bina yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü

	F3.1.5	Batman merkez yeşil yürüyüş yolu yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F3.1.6	Muhtarlık binaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F3.1.7	Batman Belediyesi ek hizmet binası panoramik asansör ve bina giydirme işlerini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F3.1.8	Parklarımızda üçgen çatılı piknik masası ve Ahşap oturma bankı uygulamaları yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.9	Üç sokak iyileştirme projesini yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.10	Mevcut parklarımızın bakım onarım işlemlerini gerçekleştirmek	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.11	Diyarbakır Caddesi aydınlatma projesini yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.12	Havaalanı yol güzergahı peyzaj çalışması yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.13	Parklarımızda kullanılmak üzere ağaç fidanı, mevsimlik çiçek ve çim tohumu gibi malzemeleri temin etmek	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.14	İstiklal Kent Parkı Projesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.15	DSİ kanalı etrafında Batman Yeşil Yürüyüş Projesini hayata geçirmek	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.16	Muhtelif yerlerde yeni parklar yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
H3.2	Batman halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek		
	F3.2.1	Muhtelif çaplarda içme ve kullanma suyu şebekesi yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

	F3.2.2	Muhtelif mahallelerin içme suyu altyapılarını yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.3	Asbest boruları HDPE ile değiştirmek	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.4	Şehre yeni bağlanan merkez köylerin (Yeni mahalle olan yerler) kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerini yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.5	Muhtelif bölgelerde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarını döşemek	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.6	Kaçak kaynaklı ve sayaç kaynaklı kontrolleri yaparak kayıpları azaltmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.7	Kullanım süresini (10 yıl) doldurmuş sayaçların gerekli muayene ve değişim işlemlerini yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
H3.3	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak		
	F3.3.1	5 Haziran Dünya çevre günü ve diğer özel günlerde etkinlikler gerçekleştirmek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	F3.3.2	Sıfır atık çalışmaları kapsamında atık kutuları temin etmek ve dağıtımını yapmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	F3.3.3	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi yapmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	F3.3.4	Temizlik hizmet araçlarının kiralamak	Temizlik İşleri

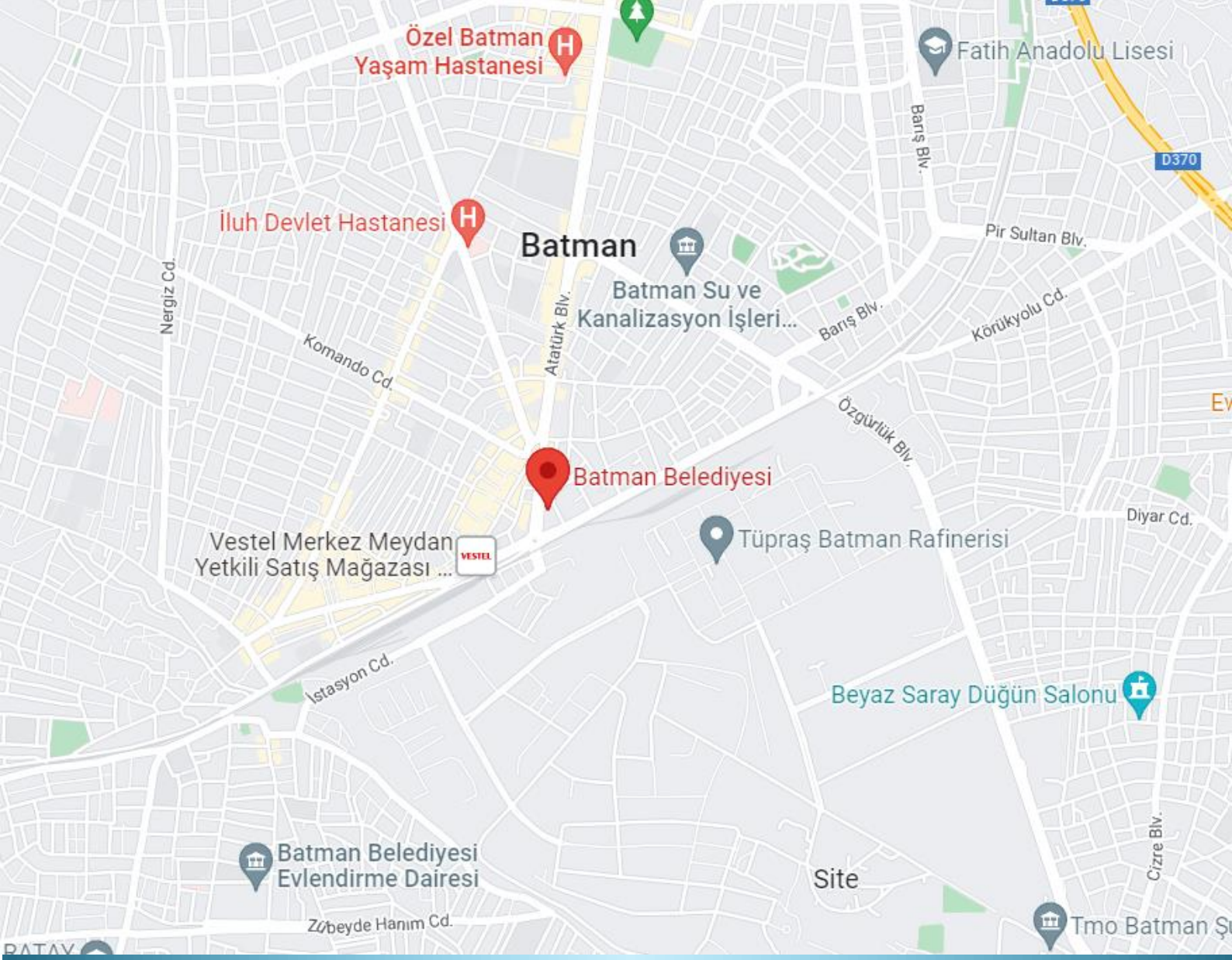
			Müdürlüğ ü
F3.3.5	Yerüstü çöp konteyneri ve Kentin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere park tipi sallamalı çöp kovalarını temin etmek		Temizlik İşleri Müdürlüğ ü
F3.3.6	Sokak hayvanlarının beslenmesi için gerekli yaş, kuru mama ve içecek almak		Veteriner İşleri Müdürlüğ ü
F3.3.7	Sokak hayvanlarının toplanması tedavi ve rehabilitasyonu için teçhizat, ilaç ve medikal ürünler almak		Veteriner İşleri Müdürlüğ ü
F3.3.8	Biyosidal ilaç alımlarını yapmak		Veteriner İşleri Müdürlüğ ü
H.4.1	Batman halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak		
F4.1.1	Otobüs park alanı ve atölye yapmak		Fen İşleri Müdürlüğ ü
F4.1.2	Otobüs aktarma istasyonu yapmak		Fen İşleri Müdürlüğ ü
F4.1.3	Batman ili merkez 16 adet modern dönel kavşakları yapmak		Fen İşleri Müdürlüğ ü
F4.1.4	Yolcu bekleme duraklarının tamir, bakım ve onarımlarını yapılmak		İşletme ve İştirakler Müdürlüğ ü
F4.1.5	Kent İçi Ulaşımın Hava Kalitesine Etkisinde Karbonsuzlaştırılma ve Motorsuz Ulaşım Projesi kapsamında Akıllı bisiklet kullanım hizmeti sunmak		İşletme ve İştirakler Müdürlüğ ü
H5.1	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak		
F5.1.1	Engelsiz Yaşam Merkezi yapmak		Fen İşleri Müdürlüğ ü
F5.1.2	Dezavantajlı gruplar ve kadınlarımıza yönelik hizmetler vermek		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğ ü
F5.1.3	Kadınların ekonomik, sosyal ve psikolojik açıdan güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlemek		Konukevi Müdürlüğ ü
F5.1.4	Kadına şiddete karşı toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yürütmek		Konukevi Müdürlüğ ü

	F5.1.5	Konukevinde bulunan kadınların meslek sahibi olmalarına imkân sağlayacak meslek edindirme kursları açmak	Konukevi Müdürlüğü
	F5.1.6	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarını karşılamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.1.7	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarını karşılamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H5.2	Sosyal hizmetlerin etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek		
	F5.2.1	Mezarlık alanı oluşturmak amacıyla kamulaştırma işlemi yapmak	Mezarlıklar Müdürlüğü
	F5.2.2	Cenaze taşıma araçları almak	Mezarlıklar Müdürlüğü
	F5.2.3	Defin işlemlerini yürütmek	Mezarlıklar Müdürlüğü
	F5.2.4	Mezarlıkların bakım onarımlarını yapmak	Mezarlıklar Müdürlüğü
	F5.2.5	Vatandaşlarımıza ücretsiz sağlık hizmetleri sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F5.2.6	Giyim ve Ayakkabı yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.7	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.8	İhtiyaç sahibi ailelere Kuru Gıda ve Temizlik Malzemesi yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.9	Aşevini işletmek ve ihtiyaç sahiplerine yemek, ekmek dağıtımını yapmak	Sosyal Yardım İşleri

			Müdürlüğü
	F5.2.10	İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımını yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.11	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımları yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.12	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.13	Taziye evlerine yemek ve temizlik hizmeti vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.14	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin bakım onarımlarını yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H6.1	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak		
	F6.1.1	Basılı materyaller hazırlamak ve dağıtmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Vinil afiş hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Batman Belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

			Müdürlüğ ü
F6.1.5	Web sitesini güncel tutmak ve işlerliğini sağlamak		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğ ü
F6.1.6	Canlı yayın programları düzenlemek		Kültür Hizmetleri Müdürlüğ ü
F6.1.7	Fuar düzenlemek		Kültür Hizmetleri Müdürlüğ ü
F6.1.8	Muhtarlarla toplantılar düzenlemek		Muhtarlık İşleri Müdürlüğ ü
F6.1.9	Muhtar Evleri Projesi'ni hayata geçirmek		Muhtarlık İşleri Müdürlüğ ü
H6.2	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek		
F6.2.1	Konser organizasyonları düzenlemek		Kültür Hizmetleri Müdürlüğ ü
F6.2.2	Film gösterimleri organize etmek		Kültür Hizmetleri Müdürlüğ ü
F6.2.3	Çocuk tiyatrosu gösterimleri yapmak		Kültür Hizmetleri Müdürlüğ ü
F6.2.4	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlemek		Kültür Hizmetleri Müdürlüğ ü
F6.2.5	Resim Sergisi düzenlemek		Kültür Hizmetleri Müdürlüğ ü
F6.2.6	Yetişkin tiyatro oyunu gösterimleri yapmak		Kültür Hizmetleri Müdürlüğ ü
F6.2.7	Batman ilimizde bulunan okullara Top (Futbol, Voleybol, Basketbol) dağıtımını yapmak		Spor İşleri Müdürlüğ ü

	F6.2.8	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapmak	Spor İşleri Müdürlüğü
	F6.2.9	Spor malzemeleri ihtiyaçlarını gidermek	Spor İşleri Müdürlüğü
H7.1	Batman'ın bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek		
H7.2	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak		
	F7.2.1	Batman şehir merkezinde açık hava reklamcılığı geliştirme ve iyileştirme projesini gerçekleştirmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
H7.3	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek		
	F7.3.1	Haldeki tüm faaliyetlerin takibini yaparak toptancı halinin sürdürülebilirliğini sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



Batman Belediye Başkanlığı

**Şirinevler Mahallesi Atatürk Bulvarı No:2
Merkez / BATMAN**

Telefon: +90 (488) 213 27 59

Çağrı Merkezi: 153