



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

FAALİYET RAPORUDUR



T.C.
ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Yazı İşleri Müdürlüğü
29/02/2012

Şerafettin TURĞA
Ergani Belediyesi
Yazı İşleri Müdürü

2011 YILI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

SUNUŞ :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; kurumsal anlamda karar alma ve uygulama sürecinde gerek kurum içi gerekse de kurumlar arası istenilmeyen bazı olumsuz koşulların yaşanabileceği ortamlarda bile başarılı çalışmalar sergileyip, toplam kalite anlayışına sadık kalarak ulusal düzeyde bir standarda kavuşmanın gayretini sergilemektedir.

Günümüz dünyasında özellikle bilgisayar teknolojisinin gelişmesi ve buna bağlı olarak internet, (v.b.) fevkalade kolaylıkların oluşması dünya coğrafyasını birbirine kaçınılmaz olarak yaklaştırmış, bireysel ve kurumsal alanda birçok etkileşimi de beraberinde getirmiştir. Bu nedenle; artık kalıplaşmış yönetimlerin yerini daha çağdaş ve daha katılımcı, **özellikle bilgi ve araçlarına önem veren** bir yaklaşımın sergilenmesi gerekliliğini ortaya koymuştur.

Bu dinamik süreçte; dış dünyayla rekabet etmek, belli bir standardizasyonu yakalamak ve başta ekonomik ve diğer alanlarda kendi kendine yeten bir konuma ulaşmak; gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve elde etmekle mümkün olabilecektir. **Bu faaliyetlerin geliştirilmesi ve özendirilmesi temel amaç olmalıdır.**

Hızla gelişen günümüz dünyasının çetinleşen rekabet ortamında gücün devamını sağlamak, güçlü örgüt yapısı oluşturma çabalarını üst düzeyde gerekli kılmaktadır. Bu amaçla elden geldiğince teknolojik imkân ve nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak üzere gerekli çalışmaların bir an evvel yapılması zaruridir.

Hedeflenen konuma ulaşmak, kurumsal ve ülkesel alanda başarıyı yakalamak ve müreffeh ülkeler arasına katılmak üstün bir gayretle çalışmayı ve üretmeyi zorunlu kılmaktadır. Bu amaç uğrunda en küçük birimden en büyük birime kadar müthiş arzulu ve iradeli bir şekilde çaba sarf etmek biz kamu görevlilerinin temel amacı olmalıdır.

I - GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminin; Yazı İşleri Müdürünün sevk, idare ve koordinasyonu ile gerçekleştirilen halka ve personele yönelik hizmet odaklı faaliyetleri kısaca aşağıda belirtildiği şekildedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminde; Sadece Yazı İşleri Müdürü olarak **1** personel bulunmaktadır.

Bilindiği gibi 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da izah edildiği üzere; Belediye bünyesinde temel olarak üç organ düzenlenmiştir. Bunlar “**Belediye Meclisi**”, “**Belediye Encümeni**” ve “**Belediye Başkanlığı**”dır. Bu üç birimin de tüm iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü’nce takip ve icra edilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce gerek üst makamlardan gelen yazılar doğrultusunda, gerekse de kurumca tertip edilen çeşitli organizasyonlarla personellerin hizmet içi eğitimlere, kurslara, seminerlere elden geldiğince en üst seviye ve sayıda katılımlar sağlanmakta, bununla kurumumuzun geleceğe ait nitelikli, ufku açık elemanlar elde etme gayesi güdülmektedir.

Yukarıda belirtilen konularla ilgili olarak belediyemizde toplam kalite yönetimi anlayışının hâkim kılınması amacıyla;

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü’nce yılı içerisinde düzenlenen etkinlikler:

26.09.2011 Tarihinde Yazı İşleri Müdürü tarafından belediyemiz toplantı salonunda belediyemiz ilgili personeline “**Resmi Yazışma Kuralları ile ilgili Usul ve Esaslar**” konulu hizmet içi eğitim semineri verilmiştir.

27.09.2011 Tarihinde Yazı İşleri Müdürü tarafından belediyemiz toplantı salonunda belediyemiz ilgili personeline “**Kurum ve Kurum Alt Birimleri Resmi Yazışma Kodları ve Standart Dosya Planları ile ilgili Bilgilendirme**” konulu hizmet içi eğitim semineri verilmiştir.

28.09.2011 Tarihinde Yazı İşleri Müdürü tarafından belediyemiz toplantı salonunda belediyemiz tüm personeline “**Halkla İlişkiler ve Davranış Kuralları**” konulu hizmet içi eğitim semineri verilmiştir.

Tüm bu çalışmalardan amaç; özelde Yazı İşleri Müdürlüğü’nün faaliyetlerini yürütmesi, genelde de kurumsal olarak belli bir kalite ve standardın sağlanması hedeflenmektedir. Konu ile ilgili birçok plan ve projenin olduğu, yeri ve zamanı geldiğinde başkaca organizasyonların tertiplenerek ve daha büyük katılımlar sağlanarak çok daha verimli sonuçlar elde edilmeye azami derecede gayret sarf edilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak;

MİSYONUMUZ : Birimize yüklenen tüm görev ve sorumluluklar ile sağlanan kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak adil, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla hizmet sunmak,

VİZYONUMUZ : Yasaların öngördüğü bilgi paylaşımının ve ilgisi dâhilinde diğer iş ve işlemlerin gerek çalışanların, gerekse de ilgili şahıs, kurum ve kuruluşların istifadesine sunmada sürekli gelişen ve alanında güven duyulan örnek bir konuma ulaşmaktır.

BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ

Belediyemiz Meclisi, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediyemiz Meclisi; 25 (Yirmi Beş) Üyeden teşekkül etmiş olup, yılın bütün aylarında başkanlık makamının belirlediği gündem ve çağrısı doğrultusunda toplantılar tertipleyerek ilçemiz ve belediyemizi ilgilendiren konularda kararlar almaktadır.

Gizli celseler hariç tüm meclis toplantı ve faaliyetleri halkımıza açık olup, önceden bu toplantılarla ilgili gerekli duyurular ilgili yayın vasıtalarıyla halkımıza duyurulmaktadır.

Belediyemiz Meclisi; yapmış olduğu müzakerelerde halkımızın ve Sivil Toplum Örgütlerinin olumlu görüşlerini de dikkate almaktadır.

Belediyemiz Meclisi de yine 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda zikredilen konularda faaliyetlerini yürüterek almış olduğu kararları bir üst merciin (Mülki Amir) görüşlerine sunarak yasal işlemleri tamamlamaktadır.

**ANILAN TARİHLER ARASINDA ALINAN MECLİS KARARLARININ
SAYI, TARİH VE KONUSU**

ALINAN KARAR SAYISI	S.NO	TARİHİ	K O N U S U
37 ADET	01	03.01.2011	- Denetim Komisyonu Üyelerinin seçilmesi
	02	03.01.2011	- Zabıta ve İtfaiye personeli maktu mesai durumlarının görüşülmesi
	03	04.01.2011	- Sözleşmeli personel çalıştırılması (İnş.Müh.) konusunun görüşülmesi
	04	04.01.2011	- Sözleşmeli personel çalıştırılması (Har.Tek.) konusunun görüşülmesi
	05	05.01.2011	- İlçemiz dört yolundaki parkın isminin değiştirilmesi konusunun görüşülmesi
	06	05.01.2011	- İlçemiz merkez camii (Kebir Camii)'ne kalorifer sisteminin çekilmesi konu. görüş
	07	06.01.2011	- İller Bankasından muhtelif araçların satın alınması hk. kredi almak üzere Bld. Bşk. na yetki verilmesinin görüşülmesi
	08	06.01.2011	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	09	07.01.2011	- Hoşan Köyü ormanlık alanının korum altına alınmasının görüşülmesi
	10	07.01.2011	- Belediyemiz hudutları dahilinde verilecek olan yapı ruhsatları harcına eklenecek olan yola katılım paylarının görüşülmesi
	11	07.01.2011	- İlçemiz kapalı spor salonunun yanındaki alanda park alanı yapmak üzere ihaleye Verilmesinin görüşülmesi
	12	03.02.2011	- İlçemizde bazı restoranların (Burçin-Zozan) durumlarının görüşülmesi
	13	04.02.2011	- İlçemiz şehir içindeki belediyemize ait yolcu taşıma vasıtalarından öğrencilerin ücretsiz olarak faydalanmalarının görüşülmesi
	14	07.02.2011	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	15	08.02.2011	- İlçemiz A.Menderes mahallesindeki yeni yapılan site yollarının asfaltlandırılması konusunun görüşülmesi
	16	09.02.2011	- İlçemiz Sanayi Sitesi alanının altyapısının yapılması ve ardından parke çalışmalarının yapılması konusunun görüşülmesi
	17	03.03.2011	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	18	04.03.2011	- Hoşan (Kömürtaş) Köyü parkının ihale edilmesi ile ilgili konunun görüşülmesi
	19	06.04.2011	- Meclis 1. ve 2. Başkan Vekilinin seçilmesi
	20	06.04.2011	- Meclis Katiplerinin seçilmesi
	21	07.04.2011	- Daimi Encümen Üyelerinin seçilmesi
	22	07.04.2011	- Plan ve Bütçe Komisyonu Üyelerinin seçilmesi
	23	08.04.2011	- İmar Komisyonu Üyelerinin seçilmesi
	24	08.04.2011	- Denetim Komisyonu raporunun okunması
	25	11.04.2011	- Faaliyet raporunun okunması
	26	11.04.2011	- İlçemiz gülbaran mevkiinde oluşturulacak yeni mezarlık yerinin görüşülmesi
	27	12.04.2011	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	28	03.05.2011	- Kesin Hesabın (2010 Mali Yılı) görüşülmesi
	29	04.05.2011	- Belediyemizde sözleşmeli Avukat çalıştırılması konusunun görüşülmesi
	30	04.05.2011	- Ergani Bld. Çevre ve Temizlik Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	31	05.05.2011	- Ergani Bld. Kültür ve Sosyal İşler Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	32	05.05.2011	- Ergani Bld. Şehirleşme Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	33	06.05.2011	- Ergani Bld. Sağlık Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	34	06.05.2011	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	35	02.06.2011	- Ergani Bld. Ulaşım Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	36	03.06.2011	- Ergani Bld. Kadın-Erkek Eşitlik Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	37	06.06.2011	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi

**ANILAN TARİHLER ARASINDA ALINAN MECLİS KARARLARININ
SAYI, TARİH VE KONUSU**

ALINAN KARAR SAYISI	S.NO	TARİHİ	K O N U S U
19 ADET	38	06.07.2017	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	39	07.07.2011	- ilçemiz Kömürtaş (Hoşan) Köyü sınırlarındaki piknik alanı ile ilgili işlemlerin İller Bankası veya Karacadağ Ajansı marifetiyle yürütülmesi yönünde Belediye Başkanı'na yetki verilmesinin görüşülmesi
	40	08.07.2011	- Taziye (Yas) Evinin ücret tarifesinin görüşülmesi
	41	02.08.2011	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	42	03.08.2011	- Belediyemiz ses yayın cihazlarının ücret tarifelerinin görüşülmesi
	43	04.08.2011	- İlçemiz A.Menderes mahallesindeki yeni yapılan site yollarının D.Bakır yolu bölümünün asfaltlandırılması konusunun görüşülmesi
	44	05.08.2011	- Belediyemiz meclis üyeleri arasından Bld. Bşk. Yardımcısı olarak atanarlara verilecek aylık ödeneğin görüşülmesi
	45	07.09.2011	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	46	09.09.2011	- Belediyemize ait şehir içi ve şehirlerarası (D.Bakır) yolcu taşıma araçlarının ücret tarifelerinin görüşülmesi
	47	04.10.2011	- Ücret tarifelerinin görüşülmesi
	48	06.10.2011	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	49	07.10.2011	- Belediyemizde emekliye sevk edilen ve emekliye sevk edilecek kadrolu işçilerin Yüksek meblağlar tutan tazminatlarının ödenebilmesi için İller Bankasından kredi Alınması yönünde yetki talebini içeren konunun görüşülmesi
	50	03.11.2011	- Bütçenin (2012 Yılı) görüşülmesi
	51	04.11.2011	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	52	05.12.2011	- İlçemiz kıralan köyü dahilinde kalan 359 nolu parselin üzerinde yapılacak olan çöp sahası tıbbi atık deposu ve aktarma istasyonuyla ilgili yapılacak iş ve işlemlerin <u>kamu yatırımı</u> amacıyla yapılmasının görüşülmesi
	53	06.12.2011	- İller Bankası A.Ş. tarafından yaptırılmış olan revizyon imar planının 3194 sayılı imar kamununun 8. mad. istinaden onaylanması ve encümenine askı işlemlerinin başlatılması için yetki verilmesinin görüşülmesi
	54	07.12.2011	- İlçemizde faaliyet gösteren toplu taşıma kooperatiflerinin, ilçemiz şirinevler mahallesindeki mülkiyeti belediyemize ait garajda depolanması konusunun görüşülmesi
	55	08.12.2011	- İlçemizde özellikle kaçak su kullanımı nedeniyle belediye encümenince uygulanan para cezası akabinde yardıma muhtaç oldukları tespit edilenlerin durumunun görüşülmesi
	56	09.12.2011	- Belediyemiz meclisinin daha evvel almış olduğu kararla 1 ad. Geryeyder, 1 ad. yükleyici Kepçe, 1 ad. Silindir ve 4 ad. Otobüs (toplu taşıma aracı) almak üzere İller Bankasından talep edilen kredi miktarının yetersiz kalması nedeniyle ek olarak 250.000.-TL.nin daha İller Bankasından kredi alınması yönünde belediye başkanına yetki verilmesinin görüşülmesi

TOPLAM : DÖNEM İÇERİSİNDE 56 (ELLİ ALTI) MECLİS KARARI ALINMIŞTIR

BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediyemiz Encümeni, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediyemiz Encümeni; **SALI** ve **CUMA** günleri olmak üzere haftada 2 (İki) defa toplanıp, Belediye ile ilgili alınması gereken kararları görüşmekte, belediyemiz ve ilçemiz sorunlarını masaya yatırarak çözümler üretmekte ve yatırım kararlarını sonuçlandırmaktadır.

Belediyemizin tembih ve yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nce tanzim edilen zabıt varakaları Belediyemiz Encümeni'nde müzakere edilerek ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Vatandaşlarımızın da kendi hakkında tanzim edilen zabıt varakalarına 2 (İki) gün içerisinde itiraz hakları olup, Encümenimizce yapılan bu itirazların yerinde olup – olmadığının tespiti ayrıca değerlendirilmeye alınarak kesin karar verilmektedir.

ANILAN TARİHLER ARASINDA ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ SAYISAL DÖKÜMÜ	
ENCÜMEN KARAR SAYISI	ENCÜMEN CEZA KARAR SAYISI
16 ADET	72 ADET

BELEDİYE BAŞKANLIK FAALİYETLERİ

Başkanlık Makamı, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

EVRAK KAYIT VE DİLEKÇELERE CEVAP VERME İŞLEMLERİ

Belediyemizin giriş katında kurulan Halkla İlişkiler bünyesindeki “**Beyaz Masada**” vatandaşlardan gelen talepler kayda alınarak, hangi birimi ilgilendiriyorsa çözümü için o birime havale edilmekte ve makul bir süre içerisinde söz konusu talepler değerlendirilmektedir.

Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar da, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde kayda alınarak ilgili birimlere başkanlık imzasıyla gönderilmekte ve işlem yapılması istenmektedir. Bu işlemlerin seyri Yazı İşleri Müdürünce takip edilmekte, sonucu Başkanlık Makamı'na iletilmekte ve gerekiyorsa başkanlığın imzasıyla cevabi yazışmalar yapılmaktadır.

GENEL EVRAK ÇALIŞMA ESASLARI

- 1- Gelen ve giden evrak defterlerini ayrı ayrı ve düzenli olarak tutmak,
- 2- Gelen ve giden gizli evrak defterlerini tutmak, mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların ilgili birimlere ve kuruluşlara gizli kaşesiyle kaşelenip gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi gerektiğinden buna uygun davranmak, defteri daimi surette kilit altında muhafaza etmek,
- 3- Günlü ve süreli evraka zamanında cevap vermek,
- 4- Yazışmaları, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönet melik'e uygun olarak yapmak,
- 5- Belediye Başkanlığı'na gelen ve giden evrakın kayıt, dağıtım ve havale yerlerine gönderme, postalama, dosyalama hizmetlerini yürütmek,
- 6- Belediye'ye gelen yazıların ilgili birimlere havalesini sağlamak, Belediye'den çıkan yazıları kaydetmek, ait olduğu birimlere vermek veya adreslerine postalamak,
- 7- Belediye Başkanlığı'na verilen genel nitelikteki teftiş ve denetleme raporlarının topluca sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 8- İmza karşılığı alınacak evrakın eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek ve teslim almak, gelen evrakın havalesini yaptırarak ilgili memura zimmet karşılığında vermek.

ANILAN TARİHLER ARASINDA İŞLEM GÖREN EVRAKLARIN SAYISAL DÖKÜMÜ			
GELEN YAZILAR	GİDEN YAZILAR	KURUM DIŞI ZİMMET KAYDI	KURUM İÇİ ZİMMET KAYDI
<u>1514 ADET</u> Posta ve zimmet yoluyla gelen yazıların toplamı	<u>247 ADET</u> Muhtelif Kurum-Kuruluş ve personele yazılan yazıların toplamı	<u>107 ADET</u> Farklı Kurum ve Kuruluşlara zimmetle teslim edilmiştir.	<u>1694 ADET</u> Kurum içi birimlere zimmetle teslimi yapılmıştır
<u>TOPLAM : 3562 (ÜÇ BİN BEŞ YÜZ ATMIŞ İKİ) EVRAK KAYIT İŞLEMİ YAPILMIŞTIR</u>			

EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Evlendirme memuru belediye başkanının verdiği yetkiye dayanarak çalışmalarını yürütmektedir. Hafta boyunca müracaat eden vatandaşlara randevu saatleri verilerek önceden kendileri tarafından yapılacak işlem ve hazırlanacak evrak ile ilgili bilgi aktarılmaktadır.

Randevu zamanı geldiğinde vatandaş eş, dost, akraba ve şahitlerden müteşekkil olan kişilerle birlikte evlendirme salonuna gelinerek nikâh töreni icra edilmekte, nikâh töreninin bitimini müteakip evlenme cüzdanı tanzim edilerek ilgiliye teslim edilmektedir.

Nikâh töreninden sonra, evlendirme memurunca mernis evrakları hazırlanıp ilçemiz Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilerek gerekli işlemler tamamlanmaktadır.

**ANILAN TARİHLER İÇERİSİNDE YAPILAN EVLİLİK İŞLEMLERİNİN
SAYISI**

569 ADET

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; birime uygun (fiziki anlamda) ve yeterli bir mekânda, ancak iş bu raporun giriş kısmında da belirtildiği gibi sayı yönünden yetersiz sadece bir personelle (Yazı İşleri Müdürü) ve yeterli sayılabilecek bilgisayar donanımıyla hizmetleri elden geldiğince zamanında ve kaliteli hizmet anlayışıyla yürütmeye çalışmaktadır.

İlçemiz nüfusu ve belediyemizin vatandaşa ve ilgili kurumlara yönelik işlem hacminin büyüklüğü göz önüne alındığında, hizmetlerin sunumunda daha başarılı olabilmek için ihtiyaç duyulan nitelikli personele ve teknolojik donanımına sahip olmanın ne kadar önemli olduğu bir kez daha anlaşılmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; şu ana kadar yapılan iç ve dış denetimlerde genellikle olumlu tepkiler almaktadır. Varsa bazı kusurların giderilmesinde azami derecede itina gösterilmekte, yapılan görüş ve önerilerin yerine getirilmesinde büyük hassasiyet sergilenmektedir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarfetmelidir. Birim olarak bu yönde azim ve kararlılığımız mevcuttur.

Bilinmelidir ki; artık gelişen dünyada en tepe noktadan yönetilenlere talimatlar verilip işlerin yaptırılması yerine, kurumun tüm çalışanlarının bilgi, deneyim ve olası parlak fikirlerinden faydalanmak daha verimli sonuçlar doğurmaktadır. Bu sistemde çalışana kendisine idarece değer verildiği ve uygulanabilir önerilerinin dikkate alındığı hissi uyandırılmakta, kendiliğinden moral ve motivasyon sağlanmakta ve doğal olarak çalışanın işini ve kurumunu kendi öz varlığı gibi koruyup kollama duygusu aşılanmaktadır.

İdarece objektif kararlar alınarak adil görev dağılımı sağlanmalı, mevzuatlarda var olan ödül ve ceza işlemleri hakkaniyet ölçüleri içerisinde uygulanmalı ve performans artırıcı tedbirler alınmalıdır. Yine mevzuatlarda var olan ancak uygulamalarda bazen aksaklıkların yaşandığı görev-yetki ve sorumlulukların; görevli, yetkili ve sorumlularca icra edilme ortamı istisnasız temin edilmelidir. Aksi takdirde yönetim anlamında çok başlılık ve buna paralel olarak ta olumsuz durumlar cereyan edebilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün doğal faaliyet alanı olan kurum ve kurumlar arası yazışmaların, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da belirtildiği gibi doğrudan yapılması, hem zaman hem de kırtasiye israfını önlediği görülmüştür. İleriye yönelik eğitim çalışmalarının yapılması, desteklenmesi ve yetmişmiş eleman temin etme ve bununla birlikte tüm safhada kalite elde etme politikalarına ağırlık verilerek gününbirlik yenilenen mevzuatların takibine de öncelik verilecektir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

Yazı İşleri Müdürlüğümüze belediyemiz bütçesinden 2011 mali yılı için 59.000,00 TL (Elli Dokuz Bin Türk Lirası) ödenek ayrılmış olup, bu ödenekten genel olarak müdürlüğümüze bağlı personele; temel maaşlar, zam ve tazminatlar, sosyal haklar v.b. adı altında ödemeleri yapılmıştır.

Faaliyet alanı dâhilinde herhangi bir ihale veya toptan alım yapılmamış, küçük çapta kırtasiye ve bilgisayar toneri (vb.) alımlarından başka herhangi bir harcama kalemi kullanılmamıştır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanım da imkânlar dâhilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli sergilemekte ve nispeten de başarılı olmaktadır.

Günümüzde bilgiye ve donanımlarına harcanan büyük paralar göz önüne alındığında, yapılanın gereksiz olmadığı, bilgi ve teknoloji sahibi olmanın küreselleşen dünyada bir gücün ve otoritenin sembolü olduğu ortadadır.

Konunun öneminin tam olarak kavranamaması, beyin takımının oluşturulamaması ve organize olarak duruma hâkim olunamaması en büyük eksikliktir. İleriye dönük plan ve proje uygulama ve durmaksızın üretme temel amacımız olmalıdır. Çünkü üretmeden sürekli tüketme neticede tüm varlıklarımızı da tüketecektir.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkânlarımızın arttırılması ve buna paralel olarak adeta eğitim ve öğrenim seferberliğinin başlatılması, kurslara, seminerlere ve konferanslara gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır. Bu doğrultuda bağlı bulunduğumuz bakanlığın organize edeceği tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili personelin katılımı sağlanmalıdır.

Bilinmektedir ki; bir binayı yapmak, yıkmaktan çok daha zordur. Elde edilen değerleri korumak, yerine yenilerini ikame etme çabası ve arzusu içerisinde olunmalı, meydana gelebilecek riskleri elden geldiğince bertaraf edip, yaşanılabilir bir kurum ve ülke için var gücümüzle çalışmalıyız.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak çok yetersiz olan personel sayısı ile elden geldiğince iş ve işlemler güzel bir şekilde yürütülmekte olup, bundan sonra da aynı şevk, istek ve heyecanla hizmet sunulmaya devam edilecektir.

Arz ederim. 29.02.2012

Şerafettin TURĞA
ERGANİ BELEDİYESİ
Yazı İşleri Müdürü



T.C.
ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Fen İşleri Müdürlüğü

01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Fen İşleri Müdürlüğü
29/02/2012

Nezir AVCI
Ergani Belediyesi
Fen İşleri Müdürü

T.C.
ERGANİ BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak, Harita Kadastro Teknikeri ve Çevre Mühendisinden oluşan iki teknik kadro istihdam edilmektedir. Fen İşleri Müdürlüğümüz. Sorumluluğundaki kanalizasyon şebekesi, yol üst kaplamaları ve yaya bantları, üst yapı denetimleri, v.b işler ile ilgili çalışmalarını branşlarına göre üstlenmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İlçemiz kanalizasyon ve alt yapı projelerinin tamamlanmamış olması sebebiyle oldukça problemlili bir alt yapıya sahiptir. Mevcut coğrafi yapı da göz önüne alındığında özellikle şiddetli yağışlarda, ilçede yaşayan halk büyük sorunlara karşı karşıya kalmaktadır. Bu nedenlerden ötürü Müdürlüğümüzün öncelikli görevi söz konusu şebekelerin yenilenmesi ve iller bankası projelerine uygun olarak tamamlanmasıdır. Ayrıca mevcut imar durumundaki bozuklukların tespiti ve düzeltilmesi çalışmaları açısından 2012 yılı içerisinde Fatih Mahallesi, istasyon mahallesi, Adnan menderes mahallesi ve Şirinevler mahallesinde eksik kalan kanalizasyon hatları döşenmesi planlanmaktadır. Site yolları asfalt olacak ve 120.000 m2 kilitli Beton parke taşı döşenmesi planlanmaktadır. kanalizasyon alt yapısı çeşitli ebatlarda koruge borular döşenerek ayrıca kıralan toplu konut civarında yapılan konut ve sitelerin alt yapı kanalizasyon ve 35 km olan yoların stabilizelelerinin yapıldığı ve 2012 yılında asfalt çalışmaları planlanmıştır. Sebze hali 2012 yılında şehir içinden çıkarılıp uygun bir yerde yapılacaktır. Buğday pazarı şehir dışına çıkarılıp uygun bir yerde yapılacaktır.2012 yılında yeni bir ilçe otogarı yapılması planlanmaktadır

III- FAALİYETLERE İLİSKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüzün üstlendiği misyon çerçevesinde, özellikle 2011 yılında altyapıda önemli aşamalar kat edilmiştir. 12 mahalleden oluşan ilçede 8 mahallenin alt yapı sistemleri tamamıyla yenilenmiş ve eksik kısımlar tamamlanmıştır. Bünyemizdeki iş makineleri ve kalifiye elemanlar marifetiyle, projesine uygunluk esasıyla, söz konusu çalışmalar mevcut yerleşik yapı içerisinde öncelik sıralamasına göre sonuçlandırılmış ve yine bu bölgelerde altyapı çalışmalarını takiben üst yapı yol kaplamaları ve yürüyüş bantları tamamlanmış, böylece hem şehrin altyapı sistemi uzun süreli bir çözüme kavuşmuş, hem de yapılan kaplama çalışmaları, kısa vadede tekrar altyapı çalışmasına gerek duyulmayacağı için, uzun ömürlü olmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. Belediyemiz kanalizasyon döşemesi olarak **18530** Metreden oluşan **200** lük, **4700** Metre **300** lük, **2500** Metre **400** lük, **500** Metre **500** lük, **1500** Metre **600** lük, koruge borular toplamda **27730** metre kanalizasyon boru döşemesi çalışması yapıldı.
2. İlçemiz İstasyon mahallesinde bulunan çermik cad, istasyon cad, Kenan evren caddelerinde kanalizasyon çalışmaları yapıldı.
3. Kilitli parke taşı makinesiyle üretimi yapılan ilçemiz Şirinevler Mahallesine **33000** M² parke taşı **1000** M² bordür taşı, Aziziye Mahallesine **15500** M² parke taşı, Sanayi Sitesine **28000** M² parke taşı **3000** M² bordür taşı, Kemertaş Mahallesinde **5000** M² parke taşı, İstasyon Mahallesine **750M²** parke taşı Saray Mahallesine **2000** M² parke taşı, Toplamda **84250** M² parke taşı **4000** M² bordür taşı döşemesi yapıldı.
4. Kilitli parke taşı makinesiyle 1.500.000 (birmilyonbeőyüz) adet Kilitli parke taşı 5000 Adet Bordür taşı7000 Adet yağmur oluğu taşı üretimi yapılmıştır.
5. İlçemizde bulunan Ziya Gökalp Caddesi ve Milli Egemenlik caddesinde bulunan eski asfalt yolu sökölerek parke taşı döşemesi yapıldı.
6. İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarına yapılan kanalizasyonlara 650 Adet logar yapılmıştır.
7. İlçemiz Çermik yolu üzerinde bulunan dere yatağına 100 metre 1000 lik büz boru döşemesi yapıldı.
8. TOKİ de bulunan dere yatağına 112 metre 1000 lik büz boru döşemesi yapıldı.
9. Adnan Mendereste bulunan taő kanal döőemesine 1680 metre 800 lük büz boru döşemesi yapıldı.
- 10.Kapalı spor salonu yanında bulunan dere yatağında 300 metre 1000 lik büz boru döşemesi yapıldı.
- 11.Fatih Mahallesi Turgut Özal caddesine 400 lük koruge boru ile kanal döşemesi yapıldı.
- 12.Belediyemize bağlı olan binlik depo'da 1000 adet logar ve 2500 adet mezar taşı yapılmış ve yapılmaya devam ediliyor.

- 13.Ergani Belediyesi Fen işleri müdürlüğümüze yazılan 785 Adet arıza dilekçelerine cevap verildi. Günlük gelen arızalar giderilmiştir ve giderilmeye devam ediliyor.
- 14.İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklara Madden dere yatağından getirdiğimiz stabilize alt temel malzemesi 400 kamyon dökülmüş ve serilmiştir.
- 15.İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarına 200'lük toplam 8500 mt, 300'lük toplam 3000 mt 600'lük 2500 mt. ve 400'lük toplam 2000 mt koruge kanalizasyon boruları ile döşenmiştir.
- 16.Yağışlardan dolayı her mahallede bulunan ızgaraların içi temizlenip, vidanjörle tıkanan logarların içi Periyodik olarak temizleniyor.
- 17.İstasyon Mahallesinde yapılan kanalizasyon çalışmasındaki logarlar yapıp. logar kapakları kapatıldı ve gerekli düzeltme isleri tamamlanmıştır.

Arz ederim 29/02/2012

Nezir AVCI
ERGANİ BELEDİYESİ
Fen İşleri Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Mali Hizmetler Müdürlüğü
29/02/2012

Seyfi TAY
Ergani Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORUDUR.

I-GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı birimler;

Muhasebe Servisi,
Tahsilât Servisi,
Emlak Şefliği,
Ambar Memurluğu,
Hal Şefliği ve
Bilgi İşlem Merkezi'dir.

Muhasebe Servisi;

Belediyemiz birimlerince satın alınan mal ve hizmetlere ait evrakların bütçeye ve mevzuata uygunluğu denetlendikten sonra gerekli düzenlemeler yapılarak ödemeleri yapılmaktadır.

Muhasebe servisi tüm giderlere ait ödeme emirleri ile Belediyemiz Gelirlerinin muhasebeleştirilmesi Muhasebe birimimizde bilgisayar ortamında kurulan Analitik Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları Belediye yazılım otomasyonuna ait program ile yürütülmekte olup, işin daha hızlı yapılması, sağlıklı bilgi alınması sağlanmıştır.

Tüm yapılan evraklar düzenli olarak hazırlanmakta ve her ayın sonunda yevmiye verilip dosyalanmaktadır

Doğrudan temin evrakları Kamu İhale Kurumuna internet ortamında gönderilmekte, ayrıca Belediyemiz gelir ve giderleri ile Mizanı aylık dönemler itibariyle Maliye Bakanlığının KBS sistemine de doğru ve hızlı bir şekilde veri girişleri şeklinde yapılmaktadır.

Ayrıca kurumlardan gelen İstatistikî bilgiler Belediyemiz Muhasebe Servisinde doğru ve hızlı bir şekilde doldurularak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Muhasebe birimimizce birimlere bütçe çağrısı yapıldıktan sonra birimlerden gelen bütçe rakamları üzerinde Belediye Bütçesi hazırlanarak Belediye Meclisine kadarki tüm aşamaları gerçekleştirilmektedir.

Kesin Hesap Cetvelleri de yine Belediyemiz Muhasebe Servisinde ilgili yılın kesin rakamları alınarak hazırlanmaktadır.

Her ayın 20'sinden önce bir önceki aya ait KDV ve Damga vergileri için Muhtasar ve Katma değer vergisi beyannamesi düzenlenip e-beyanname sitesi üzerinden ilgili makamlara sunulmaktadır.

Ay sonunda birimde yapılan iş ve işlemlere ait bilgilerin bilgisayar çıktıları alınarak dosyalanmaktadır.

Yılsonunda yapılması gereken bilanço ve devir hesapları ve kapanış işlemleri de muhasebe birimizde hazırlanarak yeni yıla aktarılmaktadır.

Belediyemizin 2011 yılı 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arası gelir gider hareketlerine ilişkin cetveller aşağıya çıkartılmıştır.

Tahsilât Servisi;

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kiraya verilmesi, Belediyemiz meclis kararıyla belirlenen yıllık artış oranlarının kiralara her yıl yansıtılıp tahsilâtının yapılması, el bilgisayarlarıyla okunan su endeks tahsilâtlarının yapılması, Ergani – Diyarbakır arası çalışan otobüslere ait biletlerin zimmet karşılığı biletçilere verilmesi ve periyodik aralıklarla toplanan paraların tahsilâtının yapılması belediyemiz tahsilât servisinde yapılmaktadır.

Emlak Şefliği;

Vatandaşa doğrudan hizmet veren birimlerden biridir. alışmalar tamamen bilgisayar destekli yapılmaktadır. Emlak (bina, arsa ve arazi) vergisi ve evre temizlik vergisinin tahakkuk ve tahsilâtı burada yapılır. Köy arazi ve bina beyanı defterleri muhtarlarla koordine edilerek ilgili birimizde kayda alınır.

Vatandaşlardan gelen dilekçelerin kaydı yapılıp, işlem sırasına belirtilerek ilgili birimlere havale edilir. Yeşil kart, sosyal yardımlaşma ve dayanışma fonları ile yaşlılık, sakatlık ve malullük formları incelenerek tahkikatı yapılır ve seri bir Şekilde sonuçlandırılır.

Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen Bilgi Formu doldurularak gayrimenkul satan veya satın alan kişilerin işlerini kolaylaştırmak için işlemlerin mümkün olduğu en kısa sürede sonuçlandırılması sağlanır.

Hal Şefliği;

Sebze Hal' inde mevcut olan işyerleri vatandaşa kiralanmış olup, bunların düzenli bir Şekilde işleyişi Hal Őefliđinin çalışmalarıyla yapılmaktadır. Üreticiden gelen köylü malları ile komisyoncuların dişarından gelen sebze ve meyvelerinden hal rüsum bedeli alınarak satış sonrası hizmetleri sağlanır.

Sebze Hali 24 saat açık olup, geceleri bekçi vasıtasıyla beklenilmektedir. Vatandaşın peynir ihtiyaı hal dışında peynir pazarında Zabita Amirliği nezaretinde yapılmaktadır.

Hal'deki satışlar ile ilgili fiyatlar hal' in girişinde ilan tahtasına günlük olarak yazılmaktadır. Konu ile ilgili vatandaş talep ve Őikāyetleri anında değerlendirilmektedir.

Bilgi işlem Merkezi;

Belediyemiz bilgi işlem merkezi Memur ve işçi personellerine ait Maaş bordrolarını hazırlamak için gerekli olan teknik donanımına sahip olup, maaşlar bilgisayar ortamında çıkartılmaktadır.

Ayrıca Belediyemize ait Emlak ve su tahsilâtlarına ait tahakkuk işlemleri de yine Bilgi işlem merkezinde hazırlanarak, işlerin hızlı bir Şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, değerlen mevzuatları zamanında takip ederek herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden ağdaş muhasebe usul ve esaslarına göre hizmet sunma durumundadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu doğrultusunda, Analitik Bütçenin uygulanması ve diğer Muhasebe ile ilgili mevzuatlar yakından takip edilmekte ve uygulamaya önem verilmektedir.

BÜTÇE HEDEFLERİ

2011 Yılı için;

Gelir Bütçesi 24.000.000,00 TL

Gider Bütçesi 24.000.000,00 TL olarak denk bütçe yapılmıştır.

BÜTÇE GERÇEKLEŐMESİ

2011 Yılı 01.01.2011-31.12.2011 Tarihleri arası;

GELİR 22.827.334,36 TL

GİDER 21.354.983,64 TL olarak gerçekleşmiştir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

01.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihine kadar Belediyemize İller Bankasından Merkezi İdare Vergi Gelirleri Payından **17.449.070,58 TL** Vergi Geliri gelmiştir.

Yine aynı tarih aralığında Belediyemiz Öz gelirlerinden toplam olarak **5.378.263,78 TL** gelir tahsilâtı yapılmış olup toplam Gelirimiz Bu dönemde **22.827.334,36 TL**'dir.

01.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihine kadarki Gelir Cetveli aşağıya çıkarılmıştır.

ERGANİ BELEDİYESİ 2011 YILI GELİRLERİ

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 YILI
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	330.133,65
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	82.737,83
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	4.430,96
800	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	231.541,08
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	23.063,91
800	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	30.072,58
800	01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	2.578,32
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	13.734,00
800	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	559.053,67
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	52.899,00
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	7.612,00
800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	59.163,00
800	01	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	36.647,00
800	01	6	9	60	Yapı Kullanma izin Harcı	4.899,00
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	249.490,82
800	03	4	5	54	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı	15.845,39
800	03	4	5	55	Kültürel Faaliyetler Hasılatı	10.758,06
800	03	4	5	58	Su Hizmetleri Hasılatı	1.374.819,12
800	03	4	5	59	Ulaştırma Hizmetleri Hasılatı	490.088,26
800	03	4	5	99	Diğer Hizmetler Hasılatı	1.210.459,45
800	03	6	1	99	Kira Hasılatı-Diğerlerinden	231.845,00
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gel.Alınan Paylar	17.449.070,58
800	05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.384,00
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	965,00
800	05	3	2	99	İdari Para Cezaları	3.489,80
800	05	3	4	01	Vergi Cezaları ve Gecikme Zamları	183.878,79
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	158.925,09
800	06	1	4	01	Arazi satışı	6.650,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:						22.827.334,36

31.12.2011 TARİHİ İTİBARIYLA HESAP BAKİYESİ= 1.938.201,71 TL'DİR.

01.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihine kadarki Gider Cetveli aŖađıya ıkarılmıŖtır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUMSAL				KURUM ADI	2011 YILI
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL
46	21	11	02	ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	1.120.793,65
46	21	11	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.773,15
46	21	11	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.807.033,38
46	21	11	31	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.270.944,53
46	21	11	32	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	440.778,35
46	21	11	33	PARK VE BAHÇ.MÜDÜRLÜĞÜ	786.962,24
46	21	11	36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.205.930,67
46	21	11	38	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	5.435.367,99
46	21	11	39	ZABITA HİZMETLERİ	580.060,81
46	21	11	40	SULAR İDARESİ HİZMETLERİ	1.235.464,93
46	21	11	41	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	163.561,44
46	21	11	42	KÜLTÜR HİZMETLERİ	283.573,11
46	21	11	45	MEZARLIK HİZMETLERİ	766.159,95
46	21	11	46	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	216.579,44
GİDERLER TOPLAMI:					21.354.983,64

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 YILI
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL
830	01				Personel Giderleri	4.219.925,76
830	01	01			Memurlar	2.447.835,20
830	01	03			İşçiler	1.373.080,47
830	01	04			Geçici Personel	0,00
830	01	05			Diğer Personel	399.010,09
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi	670.724,25
830	02	01			Memurlar	201.493,01
830	02	02			Sözleşmeli Personel	0,00
830	02	03			İşçiler	469.231,24
830	02	04			Geçici Personel	0,00
830	02	05			Diğer Personel	0,00
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.879.431,15
830	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	49.655,48
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	729.524,42
830	03	03			Yolluklar	18.215,14
830	03	04			Görev Giderleri	119.747,53
830	03	05			Hizmet Alımları	7.607.722,82
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	268.984,10
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.131.705,74
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	809.706,92
830	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	144.169,00
830	05				Cari Transferler	387.391,23
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	327.421,23
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	59.970,00
830	06				Sermaye Giderleri	4.197.511,25
830	06	01			Mamul Mal Alımları	1.896,85
830	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00
830	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları	0,00
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0,00
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.896.624,37
830	06	06			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	298.990,03
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:						21.354.983,64

Ayrıca Belediyemizin 01.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihine kadarki Hesap Hareketleri aşağıdadır.

HESAP KODU:	HESABIN ADI:	BORÇ TUTARI:	ALACAK TUTARI:
102	BANKA HESABI	21.696.403,12	19.758.201,41
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	19.758.201,41	19.758.201,41
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.765.699,07	5.765.699,07
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.195.584,05	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	123.905,37	123.905,37
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	15.500,00	15.500,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.070.884,08	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.382.641,82	2.382.641,82
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	222.000,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	4.061.590,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	327.445,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	1.030.452,90	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	143.572,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	720.867,32	2.635.198,21
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.940.169,60	5.832.063,42
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	169.958,00	193.828,00
333	EMANETLER HESABI	61.925,10	213.303,23
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	110.016,60	1.111.294,49
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	1.015.462,56
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00	40.975,14
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	4.423.244,27	5.000.652,97
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	50.000,00	50.000,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	141.123,42	196.384,01
500	NET DEĞER HESABI	7.790.534,07	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	1.599.392,05
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	963.449,80	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	15.472.463,84
600	GELİRLER HESABI	27.214.625,72	27.214.625,72
630	GİDERLER HESABI	19.009.175,83	19.009.175,83
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	26.214.625,72	26.214.625,72
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	22.827.334,36	22.827.334,36
805	GELİR YANSITMA HESAPLARI	22.827.334,36	22.827.334,36
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	21.354.983,64	21.354.983,64
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	21.354.983,64	21.354.983,64
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	44.182.318,00	44.182.318,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	39.519.210,30	39.519.210,30
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	49.302.857,07	49.302.857,07
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	21.354.983,64	21.354.983,64
TOPLAM:		396.327.599,28	396.327.599,28

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, bağlı Muhasebe Servisi ve diğer birimlerde kısmen bilgisayar otomasyonuna geçilmiş olup, teknolojik donanımlar (bilgisayar, internet ağı, faks, yazıcılar vb.) kullanılarak bu yönde adı geçen servislerde çalışan personelin de eğitimlerine öncelik verilmekte ve daha olumlu sonuçlar elde etme yönünde çalışma azmi ve kararlığı sergilenmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER _____ :

Belediyemizin Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri arasında geçmiş yıllara oranla herhangi bir sapma meydana gelmemiş mali hedeflere çok yaklaşmıştır.

Ayrıca gelirlerin Tahsili ve giderlerin ödenmesinde herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

Kamu Hesapları Bilgi Sistemine Veri girişleri ve Beyannameler eksiksiz ve zamanında verilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak bünyemizdeki kayıtlara, tablo, grafik ve raporlara erişim çok hızlı olmaktadır.

Belirtilen tarihlerde Belediye Bütçesi, Geçmiş yıl kesin Hesabı hazırlanmış, Stratejik Planın uygulanmasında yaşanabilecek sorunlar üzerinde başkanlık makamı bilgilendirilmiştir.

Ayrıca ilk defa Belediyelerce düzenlenen İç Kontrol Sistemi Eylem Planı başarıyla hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Seyfi TAY
Mali Hizmetler Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
29/02/2012

S. Yalçın ERDOĞMUŞ
Ergani Belediyesi
İmar ve Şeh. Müd. V.

2011 YILI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU

I – GENEL BİLGİLER

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 03.09.2007 tarihinde kurulmuş olup Müdürlüğümüz bünyesinde İnşaat Mühendisi (İmar ve Şehircilik Müdürü), İnşaat Mühendisi, Harita Teknikeri ve Fen Memuru kadroları olmak üzere 4 kişi görev yapmaktadır. Sorumluluğumuzdaki bütün iş ve işlemler 3194 sayılı İmar Kanunu ve bu kanun çerçevesinde düzenlenen Yönetmeliklere uygun şekilde yürütülmektedir.

II – AMAÇ ve HEDEFLER

Ergani İlçesi İmar Planları 1994 yılında yenilenmiş olup bugüne kadar herhangi bir revizyona uğramamıştır. Müdürlüğümüzün öncelikli amacı güncelliğini yitirmiş söz konusu İmar Planlarının revize edilmesidir. Bu bağlamda, 2007 yılında tamamlanan Hâlihazır Haritalar baz alınarak yenilenecek olan İmar Planları 09.02.2010 tarihinde İller Bankası Genel Müdürlüğü bünyesinde ihale edilmiş olup, yüklenici firma ile çalışmalara başlanmış, ve 1/5000’lik Planlar 2010 yılı içerisinde onay durumuna getirilmiştir. 2011 yılı içinde 1/1000’lik Uygulama İmar Planlarının hazırlanması tamamlanmış olup 2012 yılı ilk periyotta Revizyon İmar Planı Belediye Meclisi onayına sunulacaktır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2011 yılı ilk altı ay içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 109 adet Yapı Ruhsatı, 97 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş olup, ilgili ruhsatlara ilişkin proje ve belgeler arşivlenmiştir. 66 adet İfraz - Tevhit ve İhdas – Yola terk dosyası Encümen onayına sunulmuştur.

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İlçemizin en büyük sorunlarından biri olarak göze çarpan imar durumu ve çarpık yapılaşmanın önüne geçilebilmesi için mevcut imar planının şu anki yapılaşma biçimleri de dikkate alınarak revize edilmesi gerek ilçemiz, gerekse vatandaşlarımızın yaşam koşul ve standartlarının iyileştirilebilmesi açısından son derece büyük bir önem arz etmektedir. 2011 yılı ile birlikte yürürlüğe giren Yapı Denetim Kanunu ve Müteahhidlik yetki belgesi uygulamaları ile birlikte yapıların denetim mekanizmaları değiştiğinden, yeni yapının uygulanması konusunda gerekli hassasiyet ve bilgilendirmelerin yapılması yine Birimimiz sorumlulukları arasındadır.

Bilgilerinize arz ederim.

29.02.2012

Serkan Yalçın ERDOĞMUŞ
İmar ve Şehircilik Müdür V.



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
29/02/2012

Deniz SEVER
Ergani Belediyesi
Ulaş. Hiz. Müd. V.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2011 YILI FAALİYET RAPORU

29.02.2011

I.GENEL BİLGİLER

Belediyemiz ulaşım hizmetleri müdürlüğü olarak 2011 yılı içerisinde yapmış olduğumuz ve yapılacak olan faaliyetler sırasıyla aşağıda belirtilmiştir.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemiz bakım onarım istasyonu olarak kullanılan ve araç parkı olarak kullanılmakta olan alanımızda öncelikle araçların periyodik bakımları onarım gibi işlerinde ilk müdahale kendi personellerimizce yapılmakta olup gerekli hallerde sanayi sitesine gidilmektedir ve böylelikle daha hızlı bir hizmet aşamasına getirilmiştir.

III.FAAYETLERE İLŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediyemizin iş makinaları grubunda olan en büyük eksikliklerden 1adet LODER yükleyici kepçe1 adet GREYDER,1 adet Toprak SİLİNDİRİ bu yıl içerisinde DMO kanalı ile alınarak fen işleri bünyesinde çalışmalara katılmıştır. Belediyemiz araç filosunda yer alan ancak çalışmalarından verim alınamayan greyder ve lastik tekerlekli ekskavatör iş makinasının da bu yıl içerisinde revizyonu yapılarak çalışmalara katılmıştır.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz temizlik işleri bünyesinde yapılmakta olan çöp toplama işleri için belediyemizce yeni alınan 1 adet 15 + 1,5 M3 sıkıştırımlı çöp kamyonu bu yıl içerisinde hizmete girmiştir.belediyemiz kendi imkanları doğrultusunda bu hizmetleri vermektedir. Ayrıca bu güne kadar belediyemizde bulunmayan tıbbi atık aracıda kiralama yolu ile hizmet vermektedir. Ancak bu araçlardan alınan verimin sürekliliği açısından. Belediyemizin bir diğer temizlik aracı olan vakumlu yol süpürge aracıda her gün gece 24 00 İtibari ile sabah 07 00 kadar yol süpürme işlerini eksiksiz olarak yerine getirmektedir.

Belediyemiz itfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan 1 adet 32 metrelik itfaiye aracıda bu yıl içerisinde alınarak itfaiye müdürlüğümüz bünyesine katılmış olup araç içerisinde son sistem itfaiye ekipmanları mevcuttur. Ayrıca iller bankası aracılığı ile alınması düşünülen 2 adet itfaiye aracında müracaatları yapılmıştır.

Belediyemiz ulaşım hizmetlerinde kullanılmak ve yeni kurulan toki ve siteler alının da şehir içi ulaşımını sağlamak amacı mevcut buluna 6 adet münübüse ilaveten ile 2 adet ısızu citimark klimalı son model otobüs ve 2 adet ısızu nova yarım otobüs alınarak bu ay içerisinde çalışmalar katılacaklardır. Mevcut bulunan alanlara daha önce saat başı olmak üzere olan servislerimiz artık yarım saatte bir olarak devam etmektedir . Belediye olarak şehir mezarlıklarına Perşembe günü saat 14 30 da hareket etmek üzere ve vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini kolaylaştırmak amacıyla otobüs seferleri düzenlenmektedir. Mevcut elimizde bulunan otobüslerimizle her gün öğretmen okulu servislerimiz yapılmakta olup aynı araçlarla okul saatlerinde öğrenciler ücretsiz olarak taşınmaktadır.Bölgenin en ucuz toplu taşıması belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

Belediye imar ve şehircilik müdürlüğünün aracı bu yıl içerisinde değiştirilerek yenisi alınmış olup önceki araç da belediye kademesine tahsis edilerek çalışma esnasında arızalanan araçlar için yol

yardım ekibi kurulmuştur. Aynı zamanda belediyemizin en büyük eksiklerinden biri olan cenaze nakil aracımızda alınarak bu yıl içerisinde hizmete sunulmuş olup araç son model soğutmalı tip olup aynı anda üç cenaze kaldırabilecek ekipmana sahiptir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye başkanlığınca ulaşım hizmetleri müdürlüğüne 2011 yılı içerisinde eksikliği hissedilen kazıcı yükleyici kepçeye ihtiyaç olduğundan mevcut bulunanların sayılarının artırılması yönündeki önerilerimiz dikkate alınarak 2011 yılı bütçesinde bu araçların alımına ait gerekli bütçelerin oluşturulması yönünde gerekli tedbirler alınmıştır. Aynı zamanda belediye kademesi olarak çalışan ancak her türlü tamir bakım ve onarım işlerine imkan bulunamayan bakım istasyonumuz ve kaynak atölyemiz yine iller bankası aracılığı ile yapılması düşünülen şehirler arası terminaline ek olarak yeniden yapılması için başkanlık makamının olurlarına sunulmuş ve ağır bakım onarım istasyonuna dönüştürülebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.

Arz ederim 29.02.2012

Deniz SEVER
Ulaşım Hiz. Müd.



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

ZABITA AMİRLİĞİ'NİN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Zabıta Müdürlüğü
29/02/2011

Ali SARGÜL
Ergani Belediyesi
Zabıta Müdürü

Zabıta Müdürlüğünce yürütülen Denetim ve Çalışmalarla ilgili faaliyet raporu maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

1-Yaklaşık 70 bin nüfüsü olan ilçemizin işlerini 1 Müd, 1 Amir,1 Komser ve 12 zabıta memuru ile zor şartlar altında görevimizi en iyi bir şekilde yapmaya özen gösteriyoruz.

2-Belediyemize ait peynir meydanında 01.01.2011 tarihinden 29.02.2012 tarihine kadar olan sürede teşkilatın çabasıyla düzenlemeler yapılmıştır.

3-Vatandaşlar tarafından gelen 40 adet dilekçe hakkında gerekli işlemler yapılarak sonuçlandırılmıştır.

4-Zabıta Müdürlüğüne bağlı zabıta ekiplerinin şehir genelinde yapmış oldukları denetim ve incelemeler sonucu ruhsatsız işyerileri tespit edilmiş olup 01.01.2011.29.02.2012 tarihleri içerisinde

32 adet rusat tanzim edilerek bunun sonucunda 3.500 (üçbinbeşyüz)TL tahsil edilmiştir.

5-Asker aile yardımı talebinde bulunan vatandaşların dosyaları incelenerek başvuruda bulunan 2 dosyadan 2 adet dosyanın olumlu ve yardıma muhtaç oldukları tespit edilmiştir.

6-İlçemizde faaliyet gösteren 394 sayılı Hafta tatili kanununa tabi olan esnaflardan 55.000 000.Tl gelir tahsil edilmiştir.

7-D.Bakır-Ergani arasında toplu taşımacılık yapmakta olan belediyemize ait otobüs kontrolleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

8-İlçemizde yapılan kaçak inşaatlara karşı Belediyemiz Fen Müdürlüğünce yürütülen çalışmalara eşgüdümlü katılarak kaçak inşaatlar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

9-Resmi kurumlardan gelen 51 adet yazının cevapları hazırlanarak gönderilmiştir

10-Esnaflar tarafından Gıda sicil belgesi almak için vermiş oldukları 5 adet dilekçe incele-nerek cevaplandırılmıştır.

11-Belediyemize ait su borcunu ödemiyen abonelere ait su tebliğatları endeks memurlarıyla müştereken ilgililere ulaştırılmıştır.

12-İlçemizde Faaliyet gösteren esnafların denetimleri sık sık yapılarak yönetmeliğe aykırı bir duruma rastlanmamıştır.

13-Semt pazarlarının yer değişimi ile ilgili çalışmalar büyük kısmı bitirildi bununla beraber numaralandırma işlemi yapıldı.

14-Gerek su,gerek kaçak inşaatla ilgili yapılan zabıt varakaları encümende görüşülerek bir bölümüne cezayı işlem yapıldığı

15-Belediyemiz zabıta Müdürlüğüne bağlı ekipleri tüm bu görevleri yerine getirirken çeşitli

zorluklarla karşılaştıkları halde yinede görevlerini laikiyle yapmaya özen gösteriyorlar,Bununla beraber belediyenin diğer birimleriyle kordineli bir şekilde çalışarak birimlerin ihtiyaçları olduğunda kendi-

lerine çalışma konusunda yardım etmeye özen gösteriliyor. 29.02.2012

Ali SARGÜL
Zabıta MÜD.



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
29/02/2012

Yusuf YILDIZ
Ergani Belediyesi
Park-Bah. Müdürü

2011 MALİ YILI PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER :

Park-Bahçeler Müdürlüğü Belediyemiz hizmet binasının 2. katta bir odada hizmet vermektedir. Müdürlüğün personel yapısı; Müdürlük bünyesinde personel olarak 1 Müdür ve 14 geçici işçi olup birimin tüm faaliyetleri yürütülmeye çalışılmaktadır.

2-AMAÇ ve HEDEFLER :

Her geçen gün biraz daha yükselen beton blokları, onların arasına sıkışmış genç, yaşlı milyonlarca insan ve büyüyen yeşil özlemi.

Dünyada, ülkemizde son dönemlerde yeşil alanların önemi, yeşil alana duyulan ihtiyaç daha da artmaktadır. Ağaçlandırma, yeşillendirme ve park ve bahçe çalışmaları ile bu ihtiyaç ve özlem büyük bir özveri ile giderilmeye çalışılacaktır.

İnsan kendi mükemmeliyetine yakışır bir şekilde çevresini güzelleştirdiği kadarıyla insandır.

Beden ve ruh sağlığı için düzenli ve temiz bir çevre vazgeçilmezdir. Park ve Bahçe Hizmetleri Müdürlüğü olarak “*Güzel Yaşam Güzel Çevre*” anlayışıyla hareket edilerek; güzel bir çevre düzeni sağlamayı amaçlamıştır.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER :

Park ve Bahçelerle İlgili Çalışmalar :

1. Elazığ –Diyarbakır karayolu üzerinde bulunan orta ve kenar refüjler ile bulunan adalarda ekili çimler ve dikili olan ağaçların bakım işleri yıl boyunca mevsimsel olarak yapılmıştır.
2. Çermik kavşağında bölgesel simgelerden olan çoban ve koyun figürlü heykel dikilmiştir.
3. İstasyon yolluda bulunan 650 m2 lik orta refüjde ağaç dibi ızgarası ve taban tuğlası kullanılarak peyzaj çalışması yapıpı tamamlanmıştır.
4. 2010 yılı sonunda başlayan Sermet YALÇIN Anadolu Lisesi yanında (İsmetpaşa Mah.) bulunan 2170 m2 lik park halkın hizmetine sunulmuştur.
5. İsmetpaşa Mah. Kapalı Spor Salonu yanında yaklaşık 15000 m2 lik alanda park yapım çalışmasına başlanmış olup yapımı devam etmektedir.
6. Belediye serasında yetiştirilen 40.000 adet mevsimlik çiçekler İlkbaharın başlangıcıyla gerekli görülen yerlere şaşırtılmıştır.
7. TOKİ de bulunan 700 m2 lik orta refüjde bulunan ağaçlar için damlama sulama sistemi yapılmıştır.
8. Fidanlıkta bulunan yaklaşık 1000 adet boylu fidanlar yapılacak parklarda dikilmek üzere geniş saksılara şaşırtılarak dikim için hazır hale getirilmiştir.
9. Fidanlıkta bulunan 1500 adet çıplak köklü fidanlar uygun tüp poşetlere şaşırtılarak bakıma alınmıştır.
10. Sulama amaçlı kullandığımız su tankeri sulama dışında halkın gerek su ihtiyacını karşılamak gerekse yeni yapılan site alanları arasındaki mıcırli yoların toz çıkarmaması için periyodik olarak her gün sulaması yapılmıştır.
11. TOKİ orta refüje 80, Diyarbakır – Elazığ karayolları üzerinde bulunan orta refüje 30, ve istasyon yolundaki orta refüje 30 olmak üzere toplam 140 adet boylu (3+1) çam fidanı dikilmiştir.
12. Diyarbakır-Elazığ Karayolu üzerindeki kenar refüjlere 200 adet geniş yapraklı boylu fidan (3+1) dikimi yapılmıştır.
13. Fidanlıkta bulunan serada menekşe çiçeğinin yetiştirmek için menekşe çiçeği tohumu ve bu tohumların ekimi için yeteri miktarda viyol alımı yapılmıştır.
14. Fidanları rüzgara kaşı kırılmaları ve eğilmelerini engellemek için fidan destek sırıkları alınarak gerekli tedbirler alınmıştır.
15. Ekili bulunan çimlerin daha sağlıklı gelişmesi için yıl içerisinde gerekli çim gübreleri alınarak ekili bulunan çimler korunmuştur.
16. Parklarda ve uygun yerlerde kullanmak için oturma bankları ve çöp kovaları alınmıştır.

17. İlçemiz Namık Kemal Mahallesiinde bulunan eski ve tahrip olan parkın aydınlatması yeniden yapılarak onarılmıştır.
18. Mahsun KARAOĞLAN parkı ve Hastane kavşağında bulunan yapay şelalelerin bakım-onarımları yapılmıştır.
19. Yeşillendirme çalışmaları için gerekli yerlerde kullanmak üzere nebati toprak ve hayvan gübresi nakli yapılarak, diğer gübre alımları gerçekleştirilmiştir.
20. Refüjlerde ve park alanları ile diğer açık alanlarda kullanılmak üzere fidan, çim tohumu ve süs bitkisi ile mevsimlik çiçek alımları gerçekleştirilmiştir.
21. Yıl boyunca mevsimsel çalışmalar yapılmıştır.

4-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde; 1 Müdür (Ziraat Mühendisi) ve 14 geçici işçi olup, amaçlanan hedeflere ulaşılmasına çalışılmıştır. Gerek personel/araç eksikliği gerek çalışmaların yapılabilmesi için bütçeden ayrılan ödeneğin yetersiz olması nedeniyle amaçlanan hedeflere ulaşılmasında sıkıntılar yaşanmaktadır.

5-ÖNERİ ve TEDBİRLER :

- İlçemizin yıllardır yoksun olduğu yeni yeni yapılandırılmaya başlanmış dinlenme ve çocuk oyun parkları ile ilçemizde sosyal yaşamın daha da biçimlendirilmesini sağlayacak çok amaçlı sosyal tesislerin yapılması gerekmektedir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün bir yıl içinde yapmayı hedeflediği projeler dikkate alınarak kurumun en üst yetkilisi tarafından gerekli destek sağlanmalıdır.
- Daha etkin ve verimli çalışma için birimin teknik personel ihtiyacı giderilmelidir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün amaçlanan hedeflerine ulaşabilmesi için bütçe çalışmalarında yeteri kadar ödeneğin tahsis edilmesi ve kullandırılması gerekmektedir.

Arz ederim.28/02/2012

Yusuf YILDIZ
Park ve Bahçe Hizmetleri Müdürü



T.C.
ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İtfaiye Müdürlüğü

01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
İtfaiye Müdürlüğü
29/02/2012

Mehmet TEKİN
Ergani Belediyesi
İtfaiye Müdürü

FALİYET RAPORUDUR

İtfaiye Müdürlüğümüzün 01.01.2011 İle 31.12.2011 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz aşağıya çıkarılmıştır

A- GENEL BİLGİLER :

- **İtfaiyenin personel durumu** : İtfaiyemiz 24 saat esasına göre 12 saat çalışma 24 saat istirahat olmak üzere 3 ekip halinde çalışmaktadır. Çalışmalarımız 1 Müdür, 1 Amir,1 Başçavuş,1 Çavuş, 2 Onbaşı,6 Şoför, 3 İtfaiye Eri, 1 kadrolu işçi ve 2 geçici işçi olmak üzere toplam 18 personelle hizmetlerini yürütülmüştür..
- - o **Araç Durumu** : 1 adet itfaiye arazözü, 1 adet kurtarma ve müdahale aracı,1 adet 18 metrelik merdivenli ve sepetli araç ve 1 adet 28 metrelik merdivenli ve sepetli tam donanımlı itfaiye aracı olmak üzere toplam 4 araçla hizmetler yapılmıştır.

- **Faliyetle ilgili çalışmalar** : Bu tarihler arasında ilçemiz merkezinde ve köylerinde meydana gelen muhtelif cins ve büyüklükte 167 adet yangına zamanında müdahale edilip söndürülmüştür.

-İlçemizde meydana gelen 13 adet Trafik kazasına zamanında müdahale edilip toplam 40 yaralı kurtarılarak hastanelere sevk edilmiş ve bu kazalar sonucu 2 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir.

-Aşırı yağmurlar nedeniyle evlerini su basan vatandaşların yardımına koşulmuş ve motopomplarla su tahliyesi yapılmıştır.

- İlçemiz merkezinde işyeri açmak için talepte bulunan 21 özel ve tüzel kişiye itfaiye açısından denetlenerek gerekli raporlar tanzim edilmiştir

- Yukarıda ana görevlerimiz yanında İlçemizin merkezi caddeleri her gün en az ikişer defa itfaiye aracı ile sulama yapılarak vatandaşların tozdan etkilenmesi önlenmiştir.

- Peynir meydanı ve sebze halı her gün yıkanarak temiz kalması sağlanmıştır

- Mezarlık havuzları her(Perşembe günleri) su ile doldurulmuş

- Tören alanları ihtiyaç duyuldukça yıkanarak temiz kalması sağlanmıştır

- Tüm bu görevler yanında Belediyemizce verilen diğer görevler zamanında ve eksiksiz yerine getirilmiştir.

B- KURUMSAL KABİLYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

İlçemiz merkezi bir konumda olması ve Diyarbakır Elazığ yollunun üzerinde bulunması nedeniyle nüfüsü hızla artmakta ve yeni yerleşim alanlarında çok katlı binalar yapılmaktadır (7.8 ve 9 katlı binalar) mevcut 18 metrelik hidrolikli merdivenli aracımız bu binalara müdahalede yetersiz kalıyordu bu nedenle 28 metre uzunlukta hidrolikli merdivenli yeni bir araç alınarak hizmete bırakılmıştır. Bir itfaiye aracımız 1985 model olup sık sık arızalanmaktadır 2012 yılı içerisinde yeni İki araç alınması planlanmıştır.

Personel sayımız çok eksik ve norm kadroda belirtilen (1 Müdür,1 Amir,4 Çavuş,28 İtfaiye eri) sayıya uygun olarak genç eğitimli ve yeterli sayıya ulaştırılmalıdır.

İtfaiyemizin müstakil hizmet binası olmadığından Belediyemizin altında bulunan bölümde hizmet verilmektedir ,araçlarımız açık alanda bulunuyordu kışın suların donması tehlikesiyle karşı karşıyaydı bu sorunu çözmek için saçlardan üstü ve kenarları kapalı itfaiye garajı yapılmış ve araçlar kapalı alana alınmıştır.Ancak trafik sıkışıklığı nedeniyle giriş ve çıkışlar sorunludur,bazı zamanlarda yangın ve olaylara müdahale etmede gecikmelere sebep olmaktadır.

İtfaiyemize müstakil hizmet binası yapılması aciliyet arz etiginden 2012 yılı içerisinde yeni ve müstakil itfaiye hizmet binası yapılması planlanmıştır.

Belediyemiz itfaiye müdürlüğü çalışmaları araç ve malzeme sayımızdaki artış çalışmalarımızda kalite ve güveni artırmış özellikle trafik kazalarında yaptığımız çalışmalar nedeniyle vatandaşlarımızın

taktir ve begenisini kazanmıştır.Bu alışmalarımızın dahada ileri düzeylere çıkarılması için itfaiyemize yeterli sayıda personel,araç ve malzemelerle donatılması hususunda gösterilen destek ve ilginin devamını arz ederim 29.02.2012

Mehmet TEKİN
İtfaiye Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mezarlıklar Müdürlüğü

01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN
FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Mezarlıklar Müdürlüğü
29/02/2012

Tugay SARI
Ergani Belediyesi
Mezarlıklar Müd. V.

ERGANİ BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2011 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ :

Her gün içimizden biri bir sevdiğini uğurlar. Mekanı cennet, yattığı yer nur olsun diye uğurlarken annemizi, babamızı, evladımızı cenazenin defni ile ilgilenmek son bir görev olmuştur üzerimize... Yıllardır Bu acılı gününüzde acınızı beraber paylaşarak yakınlarımızdan biri de biz olduk.

Vatandaşlarımıza en acılı günlerinde en hızlı ve problemsiz bir hizmet sunarak, bir nebze olsun acılarını hafifletmek temel ilkemizdir. Tüm çalışmalarımız bu ilke etrafında şekillenmektedir.

1-GENEL BİLGİLER :

Misyonuz

Ergani Belediyesi bünyesinde hizmet veren müdürlüğümüzün öncelikli hedefi şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze defin işlemleri sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapmak amacıyla gerekli tedbirler alarak hizmetin devamını esas kılmaktadır. Mevcut mezarlık alanlarında revizyon giderilerek vatandaşlarımıza mezarlık alanları içerisinde rahat bir ortam sağlayarak mezarlık ziyaretlerinin huzur ve güven içerisinde yapılmasını temin edilmektedir

Vizyonumuz

Mezarlık müdürlüğü olarak yasaların verdiği yetki ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilçemize en iyi hizmeti verebilmek amacıyla önümüzdeki yıllara hitap edecek yeni mezarlık alanı oluşturulup halkımızın hizmetine sunmaktır.

2-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER :

1-Halkımızın mezarlıkları daha rahat ziyaret edebilmeleri için ulaşım hizmetleri Belediyemiz tarafından sağlanmış olup, bu hizmetler devam etmektedir.

2-Yıllardan beri mezarlıklarımızda birikmiş olan moloz ve çöpler kısmen temizlenmiş olup ve temizlenmeye devam etmektedir.

3-Mezarlıklarımızdaki suyun yetersiz olmasından dolayı mezarlıklarımıza su tankerleriyle su taşıma hizmeti yapılmaktadır.

4-2011 yılında Belediyemiz, bölgemizde olmayan bir ilki gerçekleştirmiştir. Bay ve Bayan yas evlerini halkın hizmetine sunmuştur.

5-Belediyemiz yeni cenaze yıkama merkezi 2011 yılında hizmete açılmış olup hizmet vermeye devam etmektedir.

6-Mevcut şehir mezarlıklarında mezarlık yerlerinin gömü yerlerinin yetersiz olması nedeniyle yeni mezarlık alanlarını belirlemek için çalışmalar başlatılmıştır.

3-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Halkımız için son derece önem teşkil eden mezarlıkların daha iyi bir yapıya kavuşturulması yönünde azami çaba sarf edilmektedir.

4-ÖNERİ ve TEDBİRLER :

- Yeni mezarlık alanlarının tespitinin yapılarak satın alınması yada kamulaştırılması gerekmektedir.
- Mezarlık hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için yeteri kadar personel aktarılması zorunludur.
- Mezarlıkların ağaçlandırılması gerekmektedir.
- Mezarlıklarda su sıkıntısı çekildiğinden dolayı su ihtiyacının karşılanması amacıyla sondaj kuyularının açılması gerekmektedir.

28.02.2012
Tugay SARI
Mezarlıklar Müdürü V.



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
29/02/2011

İsa DEMİRKAN
Ergani Belediyesi
Kültür ve Sos. İşl. Müd. V.

ERGANİ SELİS KADIN DERNEĞİ DANIŞMANLIK MERKEZİ FAALİYET RAPORU (OCAK-ARALIK 2011)

Amacımız: Ülkemizde kadınların yaşadıkları sorunlar şehir merkezi ve ilçelere gidildikçe daha vahim bir hal almaktadır. Olanakların sınırlı olması toplumsal baskının daha fazla yaşanmasına neden olmaktadır. Bu sebeple Ergani ilçemizde kadınların içinde bulunduğu toplumsal baskı daha derin yaşanmakta adeta kadınları nefes almaz bir duruma getirmektedir. Selis kadın derneği olarak kadınların sosyal ,siyasal yaşama daha aktif katılımlarını desteklemek ve ekonomik alanlarda da güçlenmeleri amaçlarımız arasında yer almaktadır. İlçe, mahalle, ve köylerde; kadın sağlığı, çocuk gelişimi, kadın hakları, kadına yönelik şiddet, ataerkil kültür ve buna alternatif kadın bakış açısı ile kadının sosyal ve siyasal organizasyonlarda ve yönetim mekanizmalarında yer alması gibi çeşitli konuların yani sıra, kadının yeteneklerinin geliştirmesine yönelik, eğitim seminer,panel konferans gibi faaliyetler vermeye devam etmektedir

Kadınların güçlenmesi dayanışması ve örgütlülüğü temelinde faaliyet yürütür. 2009 tarihinde açılışını gerçekleştirerek faaliyetlere başladık. Kadınlara danışmanlık hizmetleri ağırlıklı verilmekte olup kadın örgütlülüğü ve kurumsallaşma anlamında mahalle çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca hukuk, sağlık, toplumsal cinsiyet seminerleri vererek kadınlarda farkındalık yaratmak ve bilinç düzeyini yükseltmek amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Psikolojik destek almak isteyen kadınlara yönelik bireysel danışmanlık yapmaktadır.kadın olmadan kaynaklı toplum içersinde hala ikinci sınıf insan muamelesi gören ve bu sorunlara ortak çözümler bulup farkındalık yaratma ve kadınların kadın kimliğini en iyi şekilde birey olarak yaşayabileceği, gerek haklar gerekse statü anlamında varlığını ortaya koyabilecekleri farkındalık çalışmalarıyla, sorunlarını paylaşmak, çözüm bulmak ve kadının şiddete karşı kendisini koruyabilme yetisini geliştirmek için grup toplantıları düzenlemektedir. Sağlık, hukuk, çocuk eğitimi konularında bilgi alabileceği eğitim toplantıları düzenlenmiştir.Ergani de yaşayan kadınların sosyal ve psikolojik konularına ilişkin alan araştırmaları yaparak risk grubu olabilecek kadınları belirlemekte ve onları yardım alabilecekleri yerlere yönlendirmektedir.bunun yanında kursiyerlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler verilmektedir.

FAALİYETLERİMİZ

1) Danışmanlık faaliyetlerimiz:

Danışma merkezi olarak 96 kadına; psikolojik,sağlık,hukuk,ekonomik ve istihdam alanlarında danışmanlık verdik.

<u>Psikolojik danışmanlık:</u>	23
<u>Hukuk danışmanlığı:</u>	44
<u>İstihdam danışmanlığı:</u>	24
<u>Sağlık danışmanlığı:</u>	6

a) Mesleki eğitim kursları: Küçük yerleşim yerlerinde kadının sınırlarını belli bir yere hapsederek, üretimden kopmasına, bedensel, ruhsal açıdan kendini yetersiz,hasta ve işe yaramaz hissetmesine neden olmaktadır.Bütün bu olumsuzluklar kadının toplumsal yaşamadan adeta tecrit edilmesine yol açmaktadır;Vermiş olduğumuz mesleki eğitim kursları kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda yeterli düzeyde yararlanmaları sağlanmaktadır.

Mesleki eğitim kurslarını başlatmak için öncelikle kadınlarla mahalle toplantıları aldık ve ihtiyaçları doğrultusunda belirlediğimiz kursları açmaya karar verdik.kurslarımız bilgisayar ,kuaförlük ve cilt bakımı,bilgisayarlı muhasebe verilmektedir.Faaliyette olan kurslarımız:

AKTİF OLAN KURSLAR VE KURSIYER SAYISI:

Bilgisayar işletmenliği : 23 kursiyer

Bilgisayarlı muhasebe :
Kuaförlük ve cilt bakımı:

18 kursiyer
43 kursiyer

b)Saha Çalışmaları

Şubat-Mart ayı içerisinde danışmanlık merkezi olarak her yıl olduğu gibi bu yılda çalışmalarımız 8 Mart programları kapsamında çalışmalarımızı gerçekleştirdik. Ağırlıklı mahalle toplantıları olmak üzere etkinliklere kadınların yoğun katılımı sağlanmaya çalışıldı. Özellikle kitlesel etkinlikler gerçekleştirildi. Yürüyüşlerin yoğun katılımı geçmesi için mahalle toplantıları gerçekleştirilerek katılım çağrıları yoğunlaştırıldı. 8 Mart programını içeren bildirimler mahallere ve esnafa dağıtıldı.Kadınların etkinliklere katılımlarını kolaylaştırmak için şehir içi ve şehir dışı ulaşımın ücretsiz olması sağlandı. 25 Kasım kadına yönelik şiddete karşı uluslar arası mücadele ve dayanışma günü programları kapsamında çalışmalarımızı gerçekleştirdik. Ağırlıklı mahalle toplantıları olmak üzere etkinliklere kadınların yoğun katılımı sağlanmaya çalışıldı.

Bu kapsamda ;

- 1) 2 mart 2011 tarihinde Selis kadın Derneğinde kadın tarihini ve mücadelesini anlatan 'Güller Sokağı' adlı sine vizyon gösterimi yapıldı.
- 2) 4 Mart 2011 tarihinde Eski mezbaha de' Demir çeneli melekler' adlı sinevizyon gösterimi yapıldı.
- 3) 5 Mart kadın yürüyüş gerçekleştirildi. Hilar Kültür Merkezinde Kadınların güçlenmesi dayanışması ve örgütlülüğü temelinden Şölen düzenlendi.
- 4) 6 Mart 2011 Ergani'ye Bağlı Gısgıs köyüne gidilerek kadınlara '8 Mart dünya kadınları günü' şölen düzenlendi.
- 5) 8 mart 2011 Ergani'den Diyarbakır'a kadınların 8 mart etkinliğine katılımları için araçlar ayarlandı.
- 6) Selis kadın derneğinde 16 kasımda kadın tarihini ve mücadelesini anlatan soryayı Taşlamak adlı sinevizyon gösterimi yapıldı.
- 7) 25 Kasım kadına yönelik şiddete karşı mücadele ve dayanışma günü kapsamında 21 kasımda panel düzenlendi.
- 8) Son dönemlerde kadınlara yönelik şiddet, taciz ve tecavüz olaylarına dikkat çekmek için 25 kasımda basın açıklaması yapıldı.

Yukarda belirttiğimiz çalışmalarımız dışında kadına yönelik geliştirilen şiddete karşı kurumumuz kendi bünyesinde kadınlara yönelik yaptığı çalışmaların yanı sıra çeşitli projeler hazırlayarak kadınlara yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti ve istihdam boyutunda görüşmeler devam etmekte projeler hazırlanmaktadır.

ERGANİ BELEDİYESİ HİLAR KÜLTÜR MERKEZİ **2011 YILI FAALİYET RAPORU**

Hilar Kültür Merkezi olarak ocak ve aralık ayları arasında 2 dönem olmak üzere Kurumumuz bünyesinde Gitar, Bağlama, Folklor, Tiyatro, Arbane, Resim kursları verilmiştir.

Ayrıca kurumumuz bünyesinde 2 Müzik grubu, 1 Halk oyunları ekibi ve resim birimi düzenli olarak çalışmalarını yürütmektedir.

-Ocak ayı içersinde Ergani de bir halk konseri düzenlenmiştir. Aynı zamanda gece Halk oyunları gösterisi ve Tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.

-Şubat ayı içinde yine kurumumuz bünyesinde Hilar Kültür Merkezinde halka açık bir konser ve film gösterimi gerçekleştirilmiştir.

-8 Mart Dünya Emekçi kadınlar günü münasebetiyle müzik şöleni ve halk oyunları gösterisi gerçekleştirilmiştir.21 Mart geleneksel nevroz bayramını kutlama amaçlı Ergani Halkına dinleti

sunulmuş,çeşitli ilçelerde müzik şöleni gerçekleştirilmiştir.aynı ay içersinde kurumumuz dışında sanatçılarında katılımı ile halk konseri düzenlenmiştir.

-Nisan ayında ise düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz halk konserleri ve müzik dinletileri gerçekleştirildi. Batman festivalinde resim birimimiz tarafından hazırlanan resimler sergilendi.

-Bahara girmekle beraber Bahar konserleri adı altında hafta sonları olmak üzere haftada iki gün düzenli olarak müzik şöleni etkinlikleri yapıldı.

-Bahar konserlerinin devam ettiği bu ay içersinde ara ara tiyatro ve halkoyunları gösterileri gerçekleştirildi.

-düzenli olarak verilen çeşitli kurslarla birlikte, karma resim çalışması sergilenmiştir.

-Ağustos ayında halk konseri düzenlenmiş ve bu konsere kurumumuz dışında sanatçılarda katılım sağlamıştır.

-1 Eylül Dünya barış günü münasebeti ile müzik dinletisi gerçekleşmiş olup, ilçemize gelen yabancı turistlere ilçemizin tarihi ve kültürel mekanları gezdirilmiştir.

-Ekim ayı içersinde ise Eğitim sen ile birlikte bir gece hazırlanmış gecede müzik dinletisi yanı sıra halk oyunları ve tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.

ERGANİ BELEDİYESİ EĞİTİM DESTEK EVİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

-Bu faaliyet raporu ocak ve Aralık ayları arasında Eğitim destek evinde yapılan faaliyetleri içermektedir.

-Ergani Belediyesi Eğitim Destek evinde 180 öğrenciye SBS ye hazırlık kursu verilmiştir.

-Eğitim destek evinde 6,7 ve 8 sınıf öğrencilerine SBS ye yönelik çalışmalar düzenlenmiştir.

-Öğrencilerin 50 si 6.sınıf, 50 si 7.sınıf, 80 ni 8.sınıf öğrencilerinden oluşmaktadır.

-Hafta içi öğrencilere etüt çalışmaları yapılmaktadır.

-SBS ye hazırlık için öğrencilerin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla ilk yerleşim yeri olan çayönü (Hilar mağaraları) ne mayıs ayında gezi düzenlenmiştir.

-SBS deki stres ve kaygıyı azaltmak için rehberlik çalışmaları yapılmıştır.

-Öğrencileri sınava hazırlamak için kaynak, test konu anlatımlı kitaplar ve soru bankaları dağıtılmıştır.

-Eğitim destek evinde tiyatro, satranç, folklor çalışması gibi kültürel ve sosyal etkinlikler yapılmıştır.

-Yaz tatili süresince Matematik, resim ve satranç kursu verilmiştir.

29.02.2012

İsa DEMİRKAN
Kültür ve Sosyal işl.Müd.V



T.C.
ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Su İşleri Müdürlüğü

01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Su İşleri Müdürlüğü
29/02/2012

Bedri DENİZ
Ergani Belediyesi
Su İşleri Müd. V.

01.01.2011-31.01.2011 Ocak Ayı Çalışmaları

İstasyon Mahallesi Bülent Ecevit Caddesi ve bağlı Sokaklara 850 metre Q100 PE boru, 312 adet Q 100 lük semer, 12 adet Q 100 lük TE, 12 adet 100 lük körtapa kullanılmıştır. Hoşan –Çiftpınar-Çimento,Şehri Nebi kuyuları için 825 metre çeşitli ebatlarda TTR ve NNY kablo, 5 adet kondaktör Şehri Nebi kuyusu için 162 metre 8’’ lik techiz borusu, hoşan su deposu ile kuyular arasındaki A.Ç.B. hat için 14 adet kolay manşon, Makam yolu ile TOKİ kuyularının dalgıç motor sarımları ile pompa tamirati ve bu kuyulara ait demontaj ve montaj işlemleri yapılmıştır.İçme suyunun 24 saat klorlanması için 40 ton klor 10 tonluk partiler halinde alma yoluna gidilmiştir.

01.02.2011-28.02.2011 Şubat Ayı Çalışmaları

1500 m3 lük su deposu terfi binası için 2 adet 75 kw motor 1450 d/dk. yatay motopomp alımı, kurulumu, bunlara bağlı hat çekimi, pano döşemesi, trafo tamiri, Q 500 lük çelik hat bağlantısı ve 365 metre Q 315 lik PE, 100 lük boru bağlantısı, 32 adet Q 315 lik PE-100 elektrofizyon manşon kaynağı, Adnan Menderes Mahallesi Yeni Hal Caddesindeki 110 luk PVC 100 metre boru döşenmesi, kanal arızalarından dolayı yapılan ek tamiratlarda muhtelif çaplarda 111 adet PVC kolay manşon, 242 metre PVC boru , 42 adet kelepçe 1200 metre PPRC 1 lik, ½ lik ve ¾ lük boru döşemesi yapılmıştır.

01.03.2011-31.03.2011 Mart Ayı Çalışmaları

Muhtelif Mahalle ve sitelerde bulunan 1417 adet su sayacının kontrolü, mühürlenmesi ve uyarı levhası takılması,Hoşan su kuyularını besleyen havai elektrik hatlarının yenilenmesi, Orman – son karayolları, mezarlık ve şenpa kuyularının dalgıç motorlarının sarımı, pompa tamiri, demontaj ve montajı, panolar için sarf elektrik malzemesi Şirinevler Mahallesi Bahar Caddesi ve bağlı Sokakları için 512 metre 100 lük PE 100 boru, 87 adet 100 lük PE 100 semer, 2 adet PE 100 TE harfi, 405 metre 90 lık PVC boru, 27 adet 90 lık PVC boru, Fatih Mahallesi ve muhtelif sokaklarda 315 metre 90 lık PVC boru, 12 adet 90 lık PVC boru, 1 adet 90 lık vana, 582 metre 1 lik, ½ lik, ¾ lük PPRC boru, hoşandaki 2 adet trafo tamiri: 2 adet yatay motopomp tamiri panolar için 8 adet muhtelif ebat kontaktör. T.M.Ş. şalter, çevre aydınlatma lambaları işi yapılmıştır.

01.04.2011-30.04.2011 Nisan Ayı Çalışmaları

İstasyon Yolu İsmet Paşa Mahallesi 1 adet derin su kuyusu açılması 272 metre techiz borusu 10’’ lik alınması, 170 metre 5’’ lik kolon borusu alımı, 380 metre 3x50+25 metre NYY kablo alımı, 1 adet dalgıç motopomp ile 1 adet pano komple alımı. Kemertaş Mahallesi 1 adet kuyu açılması techiz kolon borusu ile elektrik kablosu ile komple 2 adet pano alımı,250 KWA,160 KWA 2 adet trafo tamiri , İsmet Paşa Mahallesi Ferhat Caddesi ile Yunus Emre ve Ekinciler Caddelerine bağlı sokaklara 1422 metre 100 lük ve 90 lık PVC boru ile 1 lik, ½ lik ve ¾ lük olmak üzere 840 metre PPRC boru döşemesi, 2 adet 100 lük vana, 2 adet 100 lük çekvalf, 4 adet 100 lük paten dirsek döşemesi işi yapılmıştır.

01.05.2011-30.05.2011 Mayıs Ayı Çalışmaları

Kemertaş Mahallesi Mezarlık deposuna bağlı 200 lük ve 100 lük olmak üzere 820 metre PE 100 lük boru döşemesi, 142 adet semere bağlantısı, Kemaliye Mahallesi Vatan ve Göçmen Caddelerine 234 metre 100 lük PE 100 boru döşemesi, Hoşan ile Makam Yolu ve 1000 m3 lük su deposu yanındaki kuyuların dalgıç motor sarımı, pompa tamiri, elektrik kablosu alımı. 1500 m3 lük su deposundaki yatay pompa tamiri demontaj ile montajları, Şirinevler Mahallesi, Orman Dairesi civarı 340 metre boru değişimi, ilçe geneli muhtelif arızalarda 912 adet muhtelif ebat puşvit, 4000 metre 1 lik, ½ lik ve ¾ lük PPRC ve demir boru, 812 metre 90 lık ve 100 lük PVC boru, 174 adet 90 lık ve 110 luk PVC manşon, 4 adet vana kullanılmıştır.

01.06.2011-30.06.2011 Haziran Ayı Çalışmaları

İstasyon Mahallesi Bülent Ecevit Caddesi ve bağlı Sokaklara 850 metre Q100 PE boru, 312 adet Q 100 lük semer, 12 adet Q 100 lük TE, 12 adet 100 lük körtapa kullanılmıştır. Hoşan –Çiftpınar-Çimento,Şehri Nebi kuyuları için 825 metre çeşitli ebatlarda TTR ve NNY kablo, 5 adet kondaktör Şehri Nebi kuyusu için 162 metre 8” lik techiz borusu, hoşan su deposu ile kuyular arasındaki A.Ç.B. hat için 14 adet kolay manşon, Makam yolu ile TOKİ kuyularının dalgıç motor sarımları ile pompa tamiratu ve bu kuyulara ait demontaj ve montaj işlemleri yapılmıştır.İçme suyunun 24 saat klorlanması için 40 ton klor 10 tonluk partiler halinde alma yoluna gidilmiştir.

01.07.2011-31.07.2011 Temmuz Ayı Çalışmaları

İsmet paşa Mahallesi:Yunus Emre caddesi ve Bağlı sokaklara 3700 mt Q110’luk PE100 boru 375 adet 110x32 semer 32 adet 32’lik 10x110x110 TE harfi 2 adet110’luk vana 375 adet çelik başlık kullanılmıştır.

Şirinevler Mahallesi:Fidan caddesi ve bağlı sokaklara 220 mt 220 mt 110’luk pvc boru 12 Adet 110’luk kayar manşon 2 adet 110x90 redüksiyon, yine Bahar 15 sokakta 120 mt110’luk PE 100 boru, 17 semer,17 çelik başlık 34 purşit, 5 adet PE 110 manşon kullanılmıştır.

Sanayi mahallesi:Sanayi sitesi kurtuluş caddesi(eski Diyarbakır yolu) ve bağlı sokaklara 2000 mt 110’luk PE 100 boru 211 adet 110x32 adet semer 6 adet 110x110x110 TE harfi 211 adet 32 2lik çelik başlık kullanılmıştır.

Saray ,kemertaş,Kemaliye fatih,A.menderes,İstasyon N.kemal,Aziziye,ve Fevzi çakmak mahallerinin muhtelif cadde ve sokaklarında meydana gelen su arızaları için 4 adet muhtelif çapta kolay manşon 932 mt 32’lik PPRC boru 544 mt 25’lik PPRC boru,45 adet muhtelif çapta manşon(PPRC) 12 adet 3/4 ‘lük vana, 32 adet 110!luk kayar manşon 26 adet 90’lık kayar manşon 240 mt 90’lık PVC boru 164 mt 110’luk pvc boru kullanılmıştır. Hoşan köyü mevkisinde bulunan son dağ kuyusu diye adlandırılan panonun yanması sonucu 3 adet 3 TF53,kondüktör,2 adet,200-25 TMS şalter,4 adet motor koruma rölesi,2 adet STF Kondüktör alınıp kullanılmıştır.Yine arızalarında kullanmak üzere 7 adet 400’lük,10 adet 300’lül,10 adet 275’lik,10 adet,175’lik,10 adet 150’lik,10 adet 110’luk kolay manşon,100!lük Flanş 4 adet,125’lik flanş 10 adet,5 konsedrik redüksiyon,24 adet 110’luk pvc TE,334 adet 100’lük PE manşon, 50 kg dikenli tel, 160 adet 90’lık kayar manşon, 15 adet100/90 deve boyu dirsek,90/90 deve boyu dirsek,504 mt 90’lık pvc boru,20 sdet 110/90 pvc redüksiyon,1 adet 3/4 pafta,1 adet ½ pafta, 50 adet ½ pprc dış dişli rekor,50 adet ¾ pprc dış dişli rekor kullanılmak üzere Alınmış ve kısmen kullanılmıştır.

01.08.2011-31.08.2011 Ağustos Ayı Çalışmaları

İsmet paşa Mahallesi: Petrol caddesi 18 sokak 2 adet 150'lik kolay manşon,120 mt 90'lık pvc boru 4 adet 90'lık Pvc manşon, 8 adet 90'lık kelepçe 42 mt3/4'lük pprc boru kullanılmıştır.

Şirinevler Mahallesi:Yamaç caddesi ve bağlı sokaklara 60 mt 110'luk pvc boru ,8 adet 110'luk kayar manşon 1 adet 110x90 redüksiyon, Bahar 8 sokakta 50 mt 110'luk PE 100 boru, 4 semer, 4 çelik başlık .8 puşvit, 3 adet PE 110 manşon kullanılmıştır.

Sanayi mahallesi: Kurtuluş caddesi 2 adet 110'luk PE 100 manşon,4 adet puşvit,30 mt PE 100 Boru ,2 adet çelik başlık kullanılmıştır.

Saray Mahallesi:

Makam yolu kuyusuna bağlı Q 200'lük PE 100 boru 25 mt.2 adet 200 lük PE100 manşon muhtelif Cadde ve sokaklarda yapılan kanal ve su şebekesi yenileme çalışmalarında toplam 1120 mt.110 luk pvc boru.42 adet 110 luk pvc kayar manşon.12 adet 110 luk kelepçe 812 mt.3/4 lük pprc Boru 203 adet ¾ lük pprc manşon,640 mt.1/2 lik pprc boru 135 adet ½ lik pprc manşon kullanılmıştır.

İstasyon mahallesi: Çimeto fabrikası kuyusu için 3x50+25 NYY 205 mt kablo, 1 adet 400 Amper TMS şalter, 1 adet 7095/14 dalgıç pompa alınıp kullanılmıştır.

01.09.2011-30.09.2011 Eylül Ayı Çalışmaları

Kemertaş Mahallesi: Elazığ yolu üzeri Tepe şehir sitesi yanı 150 mt Q110'luk PE 100 boru 4 adet Q110'luk PE 100 Elektrofizyon manşon,6 adet Q 110'luk kolay manşon kullanılmıştır.

Şirinevler Mahallesi: Arif Biçen ve Bahar caddesi 16 mt Q110'luk Pvc boru, 8 adet Q 110'luk PVC kayar manşon, 1 adet Q110'luk Pvc dirsek kullanılmıştır.

Sanayi mahallesi: Bahçeli sokak(Hacı Faik camii yanı) 4 mt Q 110'luk PE 100 Boru,2 adet Q 110'luk PE 100 'luk PE 100 elektrofizyon manşon kullanılmıştır.

Kemaliye Mahallesi: Fener çıkmazı (PTT) arkası 100 mt Q110'luk PE boru,2 adet 110'luk PE100 dirsek, 6adet Q110'luk Elektrofizyon manşon,8 adet Q110x32 semer,50mt 25'lik pprc boru 16 adet 25'lik manşon,1 adet Q110'luk PE kör tapa,8 adet çelik başlık 16 adet 32'lik puşvit Kullanılmıştır.

Fatih mahallesi: Turgut Özal caddesi ve bağlı sokaklara 1325mt Q110'luk PE 100 boru,12 adet Q110'luk PE 100 dirsek,12 adet Q110'luk PE 100 dirsek,12 adet Q110'luk PE 100 TE harfi,80 Adet Q110'luk PE 100 Elektrofizyon manşon,132 adet Q110x32'lik semer,540 mt 25'lik pprc Boru,1 adet Q 110'luk PE 100 körtapa,540 mt Q32'lik PE 100 boru,132 adet 32'lik çelik başlık 264 adet,32'lik puşvit kullanılmıştır. Ayrıca İlçemizin 12 mahallesinde bulunan muhtelif sokak ve caddelerde meydana gelen 42 adet Su arızaları giderilmiştir.

01.10.2011-31.10.2011 Ekim Ayı Çalışmaları

Kemertaş Mahallesi: Esentepe cad.ve bağlı sokaklara 130 mt.Q110 luk pvc boru.4 adet Q110 luk pvc manşon.28 adet conta.4 adet Q110 luk kelepçe.150 mt.25 pprc boru.4 adet ¾ lük rakor.4 adet ¾ lük vana kullanılmıştır.

Şirinevler Mahallesi: Yamaç cad.ve bağlı sokaklara 80 mt.Q90 lık pvc boru 4 adet.Q90 lık pvc Manşon.2 adet.Q90 lık T.parçası.3 adet Q90 lık kelepçe.40 mt.22 lik pprc boru.3 adet ½ lik vana Malzemesi kullanılmıştır.

Sanayi mahallesi: Kurtuluş cad.Samur yapı karşısı 12 mt.Q100lük PE boru.2 adet Q100 lük PE Manşon malzemesi kullanılmıştır.

Kemaliye Mahallesi: Rüzgarlı sok.40.mt.Q90 lık pvc boru.2 adet Q90 lık manşon.32 sok.10 mt.Q100 luk pvc boru.2 adet Q110 lukpvc manşon.15 m.32 lik pprc boru.2 adet Q110 luk kelepçe kullanılmıştır.

Fatih mahallesi:47-48-44-57 ve 53 soklarda toplam 102 mt.Q110 luk pvc boru.12 adetQ110 luk Pvc manşon.12 adet Q110 luk kelepçe.104 mt.32 lik PE boru.40 mt.25 lik pprc boru.8 adet.Q110 Kelepçe kullanılmıştır.

Adnan Menderes Mahallesi:Şehri Nebi sitesine 300 mt.32 lik PE 100 boru1adet Q100lük kelepçe Hoşan ve 1000 m3 lük su deposunda bulunan 2 adet yatay pompa tamiri.İstasyon-1.Kemertaş-Şehri Nebi ve 1000 lik su deposu yanındaki kuyu dalgıç motor sarımları ve pompa tamiri.1 adet Trafo tamiri işi yapılmıştır.İçme ve kullanma suyu için 60 ton klor onar tonluk partiler halinde alma yoluna gidilmiştir.

01.11.2011-30.11.2011 Kasım Ayı Çalışmaları

Kemertaş Mahallesi: Çift panar caddesi üzerinde bulunan AÇB boru için 4 adet Q300'lük kolayKelepçe,20 mt Q110'luk pvc boru, 2 adet Q110'luk kelepçe,32 mt ¾ ' lük PPRC boru,2 adet ¾Kör tapa, su işleri binası için 5 teneke sliikonlu boya,4 teneke tavan boyası ve raylı demir kapı yapımı ve binbeşyüz 'lük su deposu için 38 boy çeşitli çapta profil, 6 boy lama ve köşebent demir Malzemesi alınıp kullanılmıştır.

Şirinevler Mahallesi:Bahar caddesi ve bağlı sokaklara toplam 55 mt Q90'luk pvc boru,12 adet 90'luk kayar manşon,110 mt ¾'lük PPRC boru,4 adet dişli rekor, 2 adet 90'luk kelepçe,12 adet Kör tapa, 4 adet ¾ vana ,12 mt 32'lik pprc boru kullanılmıştır.

Sanayi mahallesi: Sanayi sitesi içerisinde toplam 145 mt PE 100 boru , 15 adet PE 100 manşon15 adet çelik başlık,30 adet 32'lik Puşvit malzemesi parke Taşı döşenmesi nedeniyle çıkan Arzalarda kullanılmıştır.

Namık Kemal Mahallesi: Yeni hal cadesi üzerinde bulunan Q 110 !luk ve Q 90'luk olmak üzere 66 mt pvc boru ,102 mt ¾ pprc boru,40 mt ½ pprc boru,8 adet kelepçe,8 adet dişli Rekor,40 adet ¾ manşon kullanılmıştır.

İstasyon mahallesi: Kenen Evren ve Bülent Ecevit caddeleri ve bağlı sokaklara toplam152 mt,Q110!luk Pvc boru,20 adet 110'luk Kayar manşon,4 adet 110'luk kelepçe,80mt 32!lik pprc boru,35 mt,¾!lük pprc boru,20mt1/2'lik pprc boru ve 30 mt¾'lik demir boru Kullanılmıştır.

Aziziye Mahallesi:Elazığ caddesi üzerinde bulunan Q315'lik PE 100 50 mt boru ,10 adet Q315 PE 100 manşon kullanılmıştır.

Ayrıca hoşan mekisinde bulunan su deposu ve su kuyularının dalgıç ve motor pomplara bağlı elektrik panoları ve trafoları için muhtelif ebatlarda 3 adet kontaktör,2 adet termik,2 adet rulman,180 lt Trafo yağı kullanılmıştır.

01.12.2011-31.12.2011 Aralık Ayı Çalışmaları

Şirinevler Mahallesi: Yamaç caddesi ve bağlı sokaklar ile; Bahar caddesi 8 sokak 40 mt PE100 Boru, 4 adet PE100 manşon, 2 adet çelik başlık, 15 metre 32'lik PPRC boru kullanılmıştır.

Namık Kemal Mahallesi: Elvan caddesi 30 mt 110'luk pvc boru 4 adet 110'luk Kayar manşon 2 adet 110'luk kelepçe 20 mt 25'lik PPRC boru, 4 adet demir rekor, 4 adet 25'lik manşon kullanılmıştır.

İstasyon mahallesi: İstasyon mahallesi küme evler mevkinde 65 mt 90'lik pvc boru, 8 adet kayar manşon, 4 adet ½ rekor, 4 adet 90'lik kelepçe, 4 adet ½ vana , 30mt 22'lik pprc boru, 2 adet 90'lik körtapa kullanılmıştır.

Aziziye Mahallesi: Leylak sokak 10 mt PE100 boru, 2 adet PE100 manşon, sümbül sokak 10 mt PE100 Boru, 2 adet PE100 manşon, 2 adet çelik başlık, 2 adet semer kullanılmıştır.

A.Menderes mahallesi: Şenova 23 sokak 162 mt 90'lik pvc boru, 1 adet körtapa, 4 adet kayar manşon 12 adet 90'lik kelepçe, 200 mt 32'lik PE boru, 12 adet ¾ vana, 12 adet ¾ rekor, 30 adet 32'lik pusvit, Huzur kent sitesi için 73 mt 90'lik boru, 1 adet 90'lik TE, 4 adet 90'lik kayar manşon kullanılmıştır.

Fatih Mahallesi: 2 gülbaran caddesi 47-48 sokaklarda 30mt 90'lik pvc boru, 4 adet, kayar manşon 1 adet 90'lik vana, 2 adet F, 2 adet Redüksiyon, 3 adet TE, 2 adet kelepçe kullanılmıştır.

Sondaj Kuyuları: Mezarlık kuyusu, orman kuyusu, Toki giriş kuyusu, Şeyh şükrü kuyusu, son karayolları Kuyusu, Dikey kuyu Motor sarımları ve diğer arızaları demontaj ve montajları, Dikey Kuyu Trafosu Demontajı ve montajı yapılmıştır.

Yatay Pompalar: Hoşan Ana su deposunda bulunan yatay motopomp bakım ve tamirat işi için 5 adet Kondaktör, 2 adet kondaktör bobini, 4 adet rulman, fan, Difözü, demontaj ve montajı yapılmıştır. Ayrıca 1500'lik su deposu ve Kemertaş deposu için 4 adet 1500 Watt Prejektör, 1 adet 150 Watt Prejektör depo aydınlatılması için alınıp kullanılmıştır.

Arz Ederim 29/02.2012

Bedri DENİZ
ERGANİ BELEDİYESİ
Su İşleri Müd.V



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Temizlik İşleri Müdürlüğü

01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN
FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Temizlik İşleri Müdürlüğü
29/02/2012

Abubekir KAYMAZ
Ergani Belediyesi
Temizlik İşleri Müdürü

ERGANİ BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2011 YILI FAALİYET RAPORU

a) Genel bilgiler :

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde GİH sınıfına dâhil 1 müdür ve 1 memur görev yapmaktadır. İlçemizin genel temizlik işi yıllık olarak ihale edilerek yüklenici firmalar tarafından yapılmaktadır.

İlçemizin temizlik işlerinde dönem itibariyle belediyemize ait 8.ad. Hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu, 1.ad. Kapalı kasa tıbbi atık toplama aracı,1.ad. Vakumlu yol süpürme aracı,1 ad. Traktör ve 1 ad. Çift kabinli kontrol aracı bulunmaktadır. Temizlik işlerinde ihale kapsamında toplam 81 işçi görev yapmaktadır.

b) Amaç ve hedefler :

İnsan sağlığı açısından son derece önem teşkil eden temizlik işlerinde öncelikli amacımız vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmeti maksimuma çıkarmak, gelen şikâyetleri de minimuma düşürerek daha sağlıklı ve temiz bir çevre sunmaktır.

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:

İlçemiz muhtelif mahalle aralarına konulmak üzere 500 adet Galvanizli çöp konteynırı alınmıştır.

Ana caddelere monte edilmek üzere 300 ad. Çöp kovası alınmıştır.

Larvalarla mücadele için 195 LT larvasit ilacı alınmıştır.

Çöp sahasına çöpün üzerinin örtülmesi için 100 kamyon malzeme dökülmüştür.

Başboş sokak köpekleriyle mücadele için enjektör satın alınmıştır.

Uçkunlarla mücadele amaçlı olarak ihale yapılmış olup, 1500 lt uçkun ilacı,2 adet çift kabinli pikap ve 4 personel ihale kapsamında bulunmaktadır. İki vardiya halinde ilçemizde düzenli olarak ilaçlama yapılmaktadır. Dönem itibariyle yaklaşık 80 köyde de ilaçlama yapılmıştır. Buna ilaveten belediyemize ait traktöre bağlı holder aracı ile de çöp sahası ve dere ler ile gübrelik alanlar düzenli olarak ilaçlanmaktadır.

2-Performans bilgileri

İlçemizde yeni bir çöp sahasının yerinin tespitine ilişkin olarak görüşmeler yapılmıştır. Ancak ilçemizin coğrafi konumunun elverişli olmaması ve gerekse yeni açılacak çöp sahasının getireceği mali külfetler dolayısıyla eski çöp sahasının kullanılmasına devam edilmektedir.

ç) Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi

Belediyemizde personel eksikliği dolayısıyla, çöp toplama ve nakli işleri hizmet alımı yoluyla yüklenici firmalara yaptırılmaktadır. Teknolojik açıdan çağın gerekleri doğrultusunda temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için azami çaba sarf edilmektedir.

d) Öneri ve tedbirler

İlçemiz merkezinde insan sağlığını son derece tehdit eder boyuta gelecek şekilde hayvan besiciliği yapılmaktadır. Hayvan besiciliği ile ilgili olarak konunun belediyemiz meclisinde gündeme alınarak görüşülmesinin yararlı olacağı görüşündeyim.

İlçemizde yapmış olduğumuz gözlemler neticesinde yıkık ve virane durumda bulunan birçok yapıya rastlanılmıştır. Mevcut yapılar çevre kirliliğine sebebiyet vermekte ve çevre sakinleri için de tehlike arz etmektedir. İmar müdürlüğümüzce ve zabıta ekiplerince bu yapı sahiplerine ulaşılarak yapıların bulunduğu yerin daha güvenli bir duruma getirilmesi konusunda çalışmaların başlatılması kanaatindeyim.

Gelişmekte olan ilçemizde ihale kapsamında her ne kadar 81 personel görünüyorsa da bunun ancak 61 tanesi temizlik hizmetlerinde fiilen çalışmaktadır, geri kalan 20 personelin belediyemizin çeşitli birimlerine tahsis edilmesinden dolayı temizlik işlerinde personel eksikliği bulunmaktadır. Bu sebepten dolayı hizmetin ifasında zaman zaman aksamalar meydana gelmektedir. Buna rağmen günlük olarak ilçemiz genelinde yaklaşık olarak 80 ton atık toplanmaktadır. Yasa gereği izin hakları bulunan personelin yıllık izinleri bile kullandırılmamaktadır.

Belediyemizce satın alınmış olan galvanizli çöp konteynırları ilçemizde uygun görülen çeşitli noktalara bırakılmıştır. Ancak gerek ilçe esnafı ve gerekse vatandaşlarımız temizliğe gerekli hassasiyeti göstermemekte, belediyemizin aksine hareket ederek çöplerini konteynırlara dökmeyerek rastgele sağa sola döktükleri görülmüştür.

Konu ile ilgili olarak belediyemiz zabıta biriminin gerek 5393 sayılı belediye kanununun ve gerekse 5326 sayılı kabahatler kanunu ve diğer yasalar çerçevesinde kurallara uymayan, çevreyi kirletenler hakkında işlem yapmaları görüşündeyim.

Arz ederim.21/02/2012

Abubekir KAYMAZ
Temizlik İşleri Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
29/02/2012

Arkan CENNET
Ergani Belediyesi
İnsan Kay. Eğt. Müd. V.

I- GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminin; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün sevk, idare ve koordinasyonu ile gerçekleştirilen halka ve personele yönelik hizmet odaklı faaliyetleri aşağıda kısaca belirtildiği şekildedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminde; 1 Müdür ve 1 Personel Şef'nin yanında dolaylı olarak 1 Evlendirme Memuru, 1 İmam, 1 Katip ve 1 Memur olmak üzere toplam 6 personel bulunmaktadır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; personel ile ilgili konuları takip ederek, özlük ve sicil dosyalarını tutmak, tertipli ve düzenli bir şekilde muhafaza etmek, bunun yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve gerektiğinde her türlü diyaloga girerek ilgili konuları sonuçlandırmak amacıyla çalışmaktadır.

Belediyemizde toplam 68 Memur,29 Kadrolu İşçi, 1 Vekil Mühendis, Sözleşmeli statüde 1 Harita Teknikeri,1İnşaat Mühendisi olmak üzere toplam: 100 personel görev yapmakta olup, personellere bu güne kadar hak etmiş oldukları yıllık izinleri sırası ile kullanılmıştır.Ayrıca rahatsızlıkları nedeniyle almış oldukları doktor raporları sağlık iznine çevrilmiştir.

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR SAYISI	0	0	6	27	27	11	71

İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR SAYISI	0	19	7	3	0	0	29

BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI	
MEMUR BAYAN SAYISI	1
MEMUR ERKEK SAYISI	69
İŞÇİ BAYAN SAYISI	1
İŞÇİ ERKEK SAYISI	28
TOPLAM	100

II – AMAÇ VE HEDEFLER :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Bunun için personele eğitim ve kurum içi hizmet faaliyetleri düzenlemelidir. Birim olarak bu yönde çalışma azmimiz mevcuttur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

** 17/08/2009 tarihinde yeni ihdas edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birimi faaliyete geçirilmiştir. 2011 Yılı bütçemiz 223.000,00 bin TL'dir.

** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ilgili birimlerle yapılan çalışmalar neticesinde, Belediye iş ve işlemleri ile ilgili hizmet standartları ve azami işlem süreleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Emlak Vergisi yatırma : 3 dakika
- 2) Su Faturası ödeme : 3 dakika
- 3) Emlak Rayici talebi : 3 dakika
- 4) Tahsilat Müzekkeresi : 1 dakika
- 5) Teslimat Müzekkeresi : 2 dakika
- 6) Kira Kontratı : 3 dakika
- 7) Evlendirme İşlemleri : 1 gün
- 8) İşyeri açma ruhsatı : 7 gün
- 9) İnşaat Ruhsatı : 3 gün
- 10) Yapı kullanma İzni : 2 gün
- 11) Yazılı dilekçeye cevap :15 gün gibi bir sürede vatandaşa birimlerimiz hizmet vermektedir.

Bu işlemler yapılırken vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda ve çeşitli ikramlarla (çay, kola vb.) ağırlanmaları ve tek elden talepleri doğrultusunda ilgili birime yönlendirilmeleri belediyemiz giriş bölümünde ihdas edilen Halkla İlişkiler Bürosunca sağlanmaktadır.

** Daha evvel ilçemiz mülki amirliğince ilçemizde mevcut bulunan ilgili kurumlardan birer personel görevlendirilerek tek bir merkezden hizmet veren Yeşil Kart Hizmet Bürosunun, yine mülki amirlikçe dağıtılması sonucu belediyemizin görevli personeli belediyemiz hizmet binasında yeni ihdas edilen Yeşil Kart Bürosunda görevlendirilmiş olup, vatandaşlarımıza daha sağlıklı bir ortamda etkin bir şekilde hizmet verilmeye başlanmıştır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanımına da imkanlar dahilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli olarak sergilemektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile ilgili ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkanlarımızın artırılması ve buna paralel olarak eğitim ve kurslara, seminerlere ve konferanslara katılım sağlanması veya gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır. Bu yönde 2011 yılı içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmiş olup, 2012 yılı içinde çalışmalarımız devam etmektedir.

Personellerimizin Kanun ve ilgili genelge, yönerge, yönetmelik (v.b)'leri zamanında takip etmek amacıyla çağımız teknolojisinden yararlandırılması gerekmektedir.Bu doğrultuda tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili personelin katılımı sağlanacaktır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak bundan sonra da yüksek kalitede hizmet sunulmaya devam edilecektir.

Arz ederim.29.02.2012

Arkan CENNET
ERGANİ BELEDİYESİ
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanmayan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
02/04/2012

Fesih YALÇIN
Ergani Belediyesi
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ergani Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürü
02/04/2011

Seyfi TAY
Ergani Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürü