



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

2025 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Danıştay, Anayasal düzenimiz içinde görev alanına giren idari davaları ilk derece mahkemesi sıfatıyla görmenin yanı sıra, idari yargı ilk derece ve istinaf mahkemelerinin verdiği kararlar bakımından temyiz mercii ve Devletin inceleme ve danışma organı olarak faaliyetlerini hukukun üstünlüğü, hukuk güvenliği, insan hakları gibi evrensel ilkelerin hayata geçirilmesi ve adil yargılanma hakkının güvence altına alınması için mevcut insan kaynağı ve fiziki alt yapısıyla büyük bir özveriyle sürdürmektedir. Bu faaliyetlerini sürdürmek üzere Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Danıştaya tahsis edilen kamu kaynakları, “mali saydamlık” ve “hesap verme sorumluluğu” başta olmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda öngörülen ilkelere azami ölçüde riayet edilerek kullanılmaktadır.

Kurumumuzun geleceğe bakışını gösteren “Stratejik Plan”, bu Planla uyumlu program bütçe yapısına uygun yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçları ve performans göstergelerini içeren “Performans Programı” ve ilgili mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını gösteren “İdare Faaliyet Raporu” aracılığıyla, Başkanlığımızın amaç ve hedefleri ile bu amaç ve hedeflere ulaşmak için kullanılan kamu kaynaklarına ilişkin gerçekleştirmeler, kamuoyunun tam bilgilendirilmesini sağlayacak şekilde paylaşılmaktadır.

Raporun hazırlanması sürecinde ve Rapora konu faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder; kamu yönetiminde mali saydamlık ve hesap verilebilirliği esas alan yönetim anlayışımızın bir gereği olarak hazırlanan Danıştay Başkanlığı 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyunun takdir ve bilgisine sunarım.

Zeki Yiğit
Danıştay Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER	1
A.	MİSYON VE VİZYON	1
B.	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	2
C.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1.	TEŞKİLAT ŞEMASI	11
2.	FİZİKİ KAYNAKLAR	12
3.	TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPI KAYNAKLARI	15
4.	İNSAN KAYNAKLARI	16
5.	SUNULAN HİZMETLER	20
6.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	66
II.	AMAÇLAR VE HEDEFLER	68
A.	İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER	68
B.	DİĞER HUSUSLAR	69
1.	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	69
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	70
A.	MALİ BİLGİLER	70
1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	70
2.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	79
3.	YATIRIM PROGRAMI UYGULAMA SONUÇLARI	86
4.	MALİ DENETİM SONUÇLARI	89
5.	DİĞER HUSUSLAR	90
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	97
1.	PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ	97
2.	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	98
i.	ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER	98
ii.	PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI	100
3.	STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	101
4.	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	114
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	115
A.	GÜÇLÜ YÖNLER	115
B.	ZAYIF YÖNLER	115
C.	FIRSATLAR	116
D.	TEHDİTLER	116
E.	DEĞERLENDİRME	117
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	119
VI.	EKLER:	
EK-1	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	122
EK-2	ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	123

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

“İdari uyuşmazlıkları, evrensel hukuk değerleri ve hukukun üstünlüğü ilkesi ışığında, insan haklarını esas alan, bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yapmak suretiyle makul sürede nihai şekilde çözümlyerek içtihat birliğini sağlamak, danışma ve inceleme görevini etkin bir şekilde yerine getirmek.”

VİZYONUMUZ

“İdari yargının evrensel öncüsü ve adaletin güvencesi olmak.”

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1868 yılında “Şûrâ-yı Devlet” adı ile kurulmuş olan ve 1924 Anayasasıyla anayasal bir kurum haline getirilen Danıştay, 1961 ve 1982 Anayasalarında yüksek idare mahkemesi olarak yerini almıştır. 1982 Anayasası ve 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nda da belirtildiği üzere Danıştayın, yargı görevinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır.

Bu çerçevede Danıştay, yönetimin yargı yoluyla denetlenmesinde etkin ve önemli görevleri haiz bir yüksek yargı kurumu olmasının yanı sıra yürütme erkine yardımcı bir inceleme, danışma ve karar merciidir.

Danıştayın:

1- Yargı Görevleri;

a. İlk derece mahkemesi sıfatıyla;

Cumhurbaşkanı kararlarına, Cumhurbaşkanınca çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnameleri dışındaki düzenleyici işlemlere, bakanlıklar ile kamu kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca çıkarılan ve ülke çapında uygulanacak düzenleyici işlemlere, Danıştay idari dairesince veya İdari İşler Kurulunca verilen kararlar üzerine uygulanan eylem ve işlemlere, birden çok idare ve vergi mahkemesinin yetki alanına giren işlere, Danıştay Yüksek Disiplin Kurulu kararları ile bu Kurulun görev alanı ile ilgili Danıştay Başkanlığı işlemlerine karşı açılacak iptal ve tam yargı davaları ile tahkim yolu öngörülme-yen kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan idari davaları, çeşitli kanunlarda ilk derecede Danıştayda görüleceği belirtilen davaları, belediyeler ile il özel idarelerinin seçimle gelen organlarının organlık sıfatlarını kaybetmeleri hakkındaki istemleri incelemek ve karara bağlamaktır.

b. Temyiz mercii sıfatıyla;

İdare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararları, bölge idare mahkemelerinin temyiz yolu açık olan nihai kararlarını, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayın ilgili dairelerinin verdiği nihai kararları ve

bölge idare mahkemelerince verilen ısrar kararlarını temyizden incelemek ve bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyumsuzlukları kesin olarak karara bağlamaktır.

2- Danışma ve İnceleme Görevleri;

Kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarında Danıştaydan alınacağı yazılı bulunan düşüncelere ilişkin istekleri, Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamu idareleri arasında taşınmaz devri işlemlerine ilişkin uyumsuzlukları, İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri uyarınca Danıştaya verilen işleri, belediye mevzuatı ile Danıştaya verilip idari davaya konu olmayan işleri, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmalarına ilişkin mevzuat uyarınca görülecek işleri incelemek ve gereğine göre karara bağlamak veya düşüncesini bildirmektir.

Başkanlık

2575 sayılı Danıştay Kanunu uyarınca Danıştay bağımsızdır ve yönetimi ile temsili Danıştay Başkanına aittir. Danıştayın yürütmeye ilgili işleri Cumhurbaşkanlığı aracılığıyla görülmektedir. Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler, yüksek mahkeme hâkimleri olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve kanunların kendilerine sağladığı teminat altında görev yaparlar.

Danıştay Başkanı, Danıştayın genel işleyişinden sorumludur. Kuruluşun düzenli çalışmasını sağlar, gerekirse ilgili daire başkanları veya Başkanlar Kurulu ile de istişare ederek lüzumlu idari tedbirleri alır.

Danıştay Başkanı, Danıştayın karar organlarından olan Danıştay Genel Kurulu ile İçtihatları Birleştirme Kuruluna, İdari İşler Kuruluna, idari ve vergi dava daireleri kurullarına, Yüksek Disiplin Kuruluna, Başkanlar Kuruluna ve Başkanlık Kuruluna başkanlık eder.

Danıştayda iki başkanvekili bulunmakta olup, başkanvekilleri Danıştay Başkanına ait görevlerden Danıştay Başkanınca verilenleri yapar, Danıştay Başkanının yokluğunda kıdem sırasına göre ona vekillik eder, Danıştay Başkanının katılmadığı kurullara başkanlık ederler.

Danıştayın karar organları;

- ❖ Daireler,
- ❖ Danıştay Genel Kurulu,
- ❖ İdari İşler Kurulu,
- ❖ İdari Dava Daireleri Kurulu,
- ❖ Vergi Dava Daireleri Kurulu,
- ❖ İctihatları Birleştirme Kurulu,
- ❖ Başkanlar Kurulu,
- ❖ Başkanlık Kurulu,
- ❖ Yüksek Disiplin Kurulu,
- ❖ Disiplin Kurulu,
- ❖ Tasnif ve Yayın Kurulu.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda harcama birimleri, kamu idarelerinin bütçelerinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkileri bulunan birimler olarak tanımlanmıştır. Başkanlığımız bütçesinde “Özel Kalem”, “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” adı altında üç ayrı harcama birimi yer almaktadır.

ÖZEL KALEM

Başkanlık Makamı özel kaleminde, Başkanlık Makamının resmi ve özel yazışmaları ile görüşmeleri yürütülür. Her türlü protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama vb. işler düzenlenir. Ayrıca Makam tarafından verilen diğer görevler yerine getirilir.

BAŞSAVCILIK VE DAİRELER

Başsavcılık: Bir Başsavcı ve yeteri kadar savcı ile yazı işleri müdürlüğünden oluşmaktadır.

Başsavcı, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda görülen dava dosyalarını, esas hakkındaki düşüncelerini bildirmek üzere, uygun göreceği görev ayırımına göre savcılara havale eder. Düşüncelerinin vaktinde bildirilmesini ve savcılar ile Başsavcılıkta görevli diğer memurların görevlerine devamlarını ve intizamla çalışmalarını sağlar, gelen dosyaların kaydı ve saklanması ile işi bitenlerin ilgili yerlere geciktirilmeden gönderilmesi için gerekli tedbirleri alır. Re'sen veya ilgili bakanlıkların talebi üzerine kanun yararına



temyiz başvurusunda bulunabilir. İdari ve adli yargı yolları arasında oluşan görev veya hüküm uyumsuzluğu hakkında görüş bildirir.

Savcılar, kendilerine havale olunan dosyaları Başsavcı adına incelerler ve esas hakkındaki düşüncelerini, bir ay içinde gerekçeli ve yazılı olarak verirler. Bu süreler geçirilirse durumu sebepleriyle birlikte Başsavcıya bildirirler. Danıştay Başkanının ve Başsavcısının vereceği diğer görevleri yerine getirir; çalışma düzeninin korunması ve iş veriminin artırılması için Başsavcının alacağı tedbirlere uyarlar. Savcılar, ilgili yerlerden Danıştay Başkanlığı aracılığı ile her türlü bilgileri isteyebilecekleri gibi işlem dosyalarını da getirebilirler. Dava dairelerince gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay savcıları, önceden haber verilmek suretiyle, düşüncelerini sözlü olarak da açıklarlar. Savcıların Danıştayda görülen ilk derece davaların duruşmalarında hazır bulunmaları şarttır.

Daireler: 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 6723 sayılı Kanunla eklenen ve 7079 sayılı Kanunla değişen geçici 27. maddenin 13. fıkrası uyarınca, Danıştay daire sayısı, 07.03.2019 tarihli Başkanlık Kurulu Kararı ile on biri dava, biri idari daire olmak üzere on iki daireye düşürülmüştür. Bununla birlikte, aynı Kanun hükmü uyarınca daire sayısının, iş durumu ve ihtiyaçlar dikkate alınarak, Başkanlık Kurulunca 6723 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 23.07.2016 tarihinden itibaren en geç on yıl içerisinde Danıştay Kanunu'nun 13. maddesinde öngörüldüğü şekilde dokuzu dava biri idari olmak üzere on daireye indirilmesi gerekmektedir.

Her dairede bir başkan ile yeteri kadar üye bulunur. Heyetler, bir başkan ve dört üyenin katılmasıyla toplanır, salt çoğunluk ile karar verir. Üye sayısının yeterli olması halinde birden fazla heyet oluşturulabilir. Bu durumda, oluşturulan diğer heyetlere, heyette yer alan en kıdemli üye başkanlık eder.

Daire başkanları, dairelerinde görevli bulunanların görevlerine devamlarını, düzenli çalışmalarını, daire işlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini ve tetkik hâkimleri ile diğer memurların yetişmelerini sağlar, görüşmeleri idare ederler. Dâhil bulundukları kurulların toplantılarına katılarak düşüncelerini bildirir ve oylarını verirler. Daire başkanları her takvim yılı sonunda, dairelerindeki işlerin durumu ve bunların yürütülmesinde aksaklık varsa sebepleri hakkında Danıştay Başkanlığına bir rapor verirler ve alınmasını lüzumlu gördükleri tedbirleri bildirirler.

Üyeler, bulundukları dairelerde başkanlar veya dâhil bulundukları kurullarda kurul başkanları tarafından kendilerine verilen dosyaları geciktirmeden inceleyerek görevli

daire veya kurullara gerekli açıklamaları yaparlar, kararlarını ve varsa karşı oylarını yazarlar, dairelerin ve üyesi bulundukları kurulların toplantılarına katılırlar, düşünce ve görüşlerini bildirirler, oylarını verirler ve daire ile ilgili olmak üzere verilen diğer işleri görürler.

Tetkik hâkimleri, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanlarının kendilerine havale ettikleri işleri inceleyerek daire veya görevli kurula gerekli açıklamaları yaparlar. Kendi düşünce ve görüşlerini sözlü ve yazılı olarak bildirirler, karar taslaklarını yazarlar. Gerekli tutanakları düzenler, Danıştay Başkanı, Kurul Başkanı ve Daire Başkanının verecekleri diğer görevleri yerine getirirler.

Her daire ve kurulda, o daire veya kurul başkanınca birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi, memurların görevlerine devamlarını, yetişmelerini ve verimli bir biçimde çalışmalarını, idare, dosya ve diğer yazı işleri ile tebligat işlerinin gecikmeden ve düzenli olarak yürütülmesini, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanının vereceği diğer işleri yapmakla görevlendirilir.

İdari Daire (Birinci Daire), Danıştayın danışma ve inceleme görevlerini yürütür. 2575 sayılı Kanun'da belirtilen karar ve görüşleri, İdari İşler Kurulunun denetimine tabidir.

İdari Dava Daireleri (2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13), vergi dışı idari uyuşmazlıklar hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar. Ayrıca idare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararlar ile istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri idari dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

Vergi Dava Daireleri (3, 7, 9), vergi uyuşmazlıkları hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar; ayrıca istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri vergi dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

İdari Dava Daireleri Kurulu, 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 02.07.2012 tarihli ve 6352 sayılı Kanun'un 48. maddesiyle eklenen geçici 24. maddede, 6723 sayılı Kanun, 7079 sayılı Kanun ve 7413 sayılı Kanun ile yapılan değişiklikle 31.12.2026 tarihine kadar Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun oluşumu ve çalışma usulü belirlenmiştir. Buna göre Kurul her idari dava dairesinden en az bir üye olmak kaydıyla Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen on dört üyeden oluşmaktadır. Kurula Danıştay Başkanı veya vekillerinden biri, bunların bulunmaması halinde Kurulun en kıdemli üyesi başkanlık eder. Bu üyeler Kurulda sürekli olarak görev yaparlar. Ancak, iş durumu göz önüne alınmak suretiyle

Üyelerin daire çalışmalarına katılmalarına Genel Kurul tarafından karar verilebilir. Kurulda toplantı ve görüşme yeter sayısı on birdir. Kararlar ise toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

İdari Dava Daireleri Kurulu, idare mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri idari dava daireleri tarafından verilen ısrar kararları ile Danıştay idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazen inceler. Benzer olaylarda, bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlar.

Vergi Dava Daireleri Kurulu, vergi dava dairelerinin başkanları ile her vergi dava dairesinden iki yıl için Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul, vergi mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri vergi dava daireleri tarafından verilen ısrar kararları ile Danıştay vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazen inceler. Benzer olaylarda, bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlar.

Danıştay Genel Kurulu, Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler ile Genel Sekreterden oluşur. Kurul, 2575 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla bu Kurula verilen seçim görevleri ile diğer görevleri yapar ve 2575 sayılı Kanunda öngörülen içtüzük ve yönetmelikleri kabul eder.

İçtihatları Birleştirme Kurulu, Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, dava daireleri başkanları ve üyelerinden oluşur. Kurul, dava dairelerinin veya idari ve vergi dava daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasında aykırılık veya uyuşmazlık görüldüğü veya birleştirilmiş içtihatların değiştirilmesi gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay Başkanının havalesi üzerine, Başsavcının düşüncesi alındıktan sonra işi inceler ve lüzumlu görürse içtihadın birleştirilmesi veya değiştirilmesi hakkında karar verir.

Başkanlar Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında Başsavcı, başkanvekilleri ve daire başkanlarından oluşur. Kurul, daireler arasında çıkan görev uyuşmazlıklarını karara bağlar, ayrı yargı çevrelerinde bulunan idare ve vergi mahkemeleri arasında görev ve yetkiye ilişkin uyuşmazlıklarda ve bağlantılı davalarda merci tayinini yapar. 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 86. maddesi uyarınca çalışmaya ara verme döneminde görev yapacak Nöbetçi Daire Başkan ve üyelerini seçer. Danıştay Başkanının, Kurulda görüşülmesini uygun gördüğü işleri inceler ve gereğine göre karar verir.

Başkanlık Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında, üçü daire başkanı üçü Danıştay üyesi olmak üzere altı asıl ve ikisi daire başkanı ikisi Danıştay üyesi olmak üzere dört yedek üyeden oluşur. Kurul, üyelerin görev yerlerini, dairelerin iş durumunu ve ihtiyaçlarını göz önünde tutarak belirler, zorunlu hallerde daire başkanı ve üyelerin dairelerini değiştirir. Tetkik hâkimlerinin çalışacakları daireleri, kurulları ve görececekleri işleri belli ederek gerektiğinde yerlerini değiştirir. Daireler arasında iş bölümünü belirler. Ayrıca yetkili merciin neresi olduğu belirtilmemiş olan yönetim işlerini belli eder veya bu işleri yapar. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirir. İş yükü bakımından zorunluluk doğması halinde vergi dava daireleri, idari dava daireleri veya idari dairelerden birinin veya birkaçının görev alanını değiştirerek bu daireleri; vergi dava dairesi, idari dava dairesi veya idari daire olarak görevlendirebilir. Danıştay mensuplarının ilmi araştırma ve yayınlarda bulunma faaliyetleri ile yükseköğretim kurumlarında 15 günü aşan ders ve konferans vermelerine izin verir. Danıştay mensuplarının idare ve vergi hukuku alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve mesleki incelemelerde bulunmaları amacıyla idari yargı sisteminin uygulandığı yabancı memleketlere gönderilmelerine karar verir.

İdari İşler Kurulu, idari daire başkanı ile her takvim yılı başında Başkanlık Kurulunca idari daireden seçilecek iki üye ve her dava dairesinden seçilecek bir başkan veya üyeden oluşur. Kurul, kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarda Danıştay İdari İşler Kurulunda görüşüleceği yazılı olan işleri, Danıştay idari daire ve kurulları arasında çıkacak görev uyuşmazlıklarını, idari daireden çıkan işlerden Danıştay Başkanının havale edeceği işleri, Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca idari daire tarafından verilen kararları inceler ve gereğine göre karara bağlar veya düşüncesini bildirir. Bu Kurula Danıştay Başkanı veya başkanvekilllerinden biri başkanlık eder.

Yüksek Disiplin Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında her takvim yılı başında, Danıştay Genel Kurulunca her daireden seçilecek birer üye ile ikisi dava daireleri ve biri

de idari daire başkanı arasından seçilecek üç daire başkanından oluşur. Kurul, 2575 sayılı Danıştay Kanunu hükümleri çerçevesinde Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına karar verir ve bu Kanun'la görevli kılındığı diğer işleri görür.

Disiplin Kurulu, Genel Kurulun her takvim yılı başında seçeceği bir daire başkanıyla bir üyeden ve birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi ile bir Danıştay savcısından oluşur. Genel Sekreter Kurulun tabii üyesidir. Kurul, Danıştay memurları hakkında Yüksek Disiplin Kurulu görevlerini yapar. Danıştay memurları hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına, disiplin cezası uygulanmasına, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma iznine birinci derecede karar verir.

Tasnif ve Yayın Kurulu, daire başkanlarından birinin başkanlığında, üç Danıştay üyesi ile üç öğretim üyesinden oluşur. Genel Sekreter Kurulun tabii üyesidir. Kurul, Danıştay daireleri ve kurulları tarafından verilen kararların ve mevzuatın tertip ve tasnifini yapmak, kitaplığın düzenlenmesini sağlamak, Danıştay Dergisinin yayımlanması işini yürütmek ve kamu hukuku ile ilgili bilimsel yayınları takip etmek üzere kurulmuştur.

GENEL SEKRETERLİK

Danıştay Başkanının seçtiği bir üye **Danıştay Genel Sekreterliği** görevini yapar. Birinci sınıfa ayrılmış Danıştay tetkik hâkimlerinden veya savcılarından en çok ikisi genel sekreter yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Genel Sekreterlik hizmetleri için yeteri kadar savcı, tetkik hâkimi ve memur verilir. Danıştay Kanunu'nun görevli kıldığı işler ile Danıştay Başkanının vereceği idare ve yazı işleri Genel Sekreter tarafından yürütülür. Dairelere ve Başsavcılığa bağlı olanlar dışındaki müdürlükler ve diğer idari birimler, Genel Sekreterin yönetim ve denetimi altında bulunur.

Danıştay İçtüzüğüne göre Başkan ve Genel Sekreterin vereceği görevleri yapmak üzere görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekreterliğe bağlı bulunan bütün idari hizmet birimlerinin düzenli, etkin ve verimli çalışmaları konusunda Genel Sekretere yardımcı olurlar.

Danıştayda Genel Sekreterliğe bağlı olarak, idari hizmetler; Arşiv Müdürlüğü, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Bina Yönetimi Müdürlüğü, Genel Yazı İşleri Müdürlüğü, Güvenlik Müdürlüğü, Eğitim Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Personel

Müdürlüğü, Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Tesisler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü, Teknik İşler Müdürlüğü, Ulaşım İşleri Müdürlüğü, Yayın İşleri Müdürlüğü, Ayırma Bürosu, Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosu, Genel Sekreterlik Bürosu, İletişim Bürosu, İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi, Lojman Bürosu, Tahakkuk Bürosu, Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu, Sağlık Merkezi, Sivil Savunma Uzmanlığı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından yürütülmektedir.

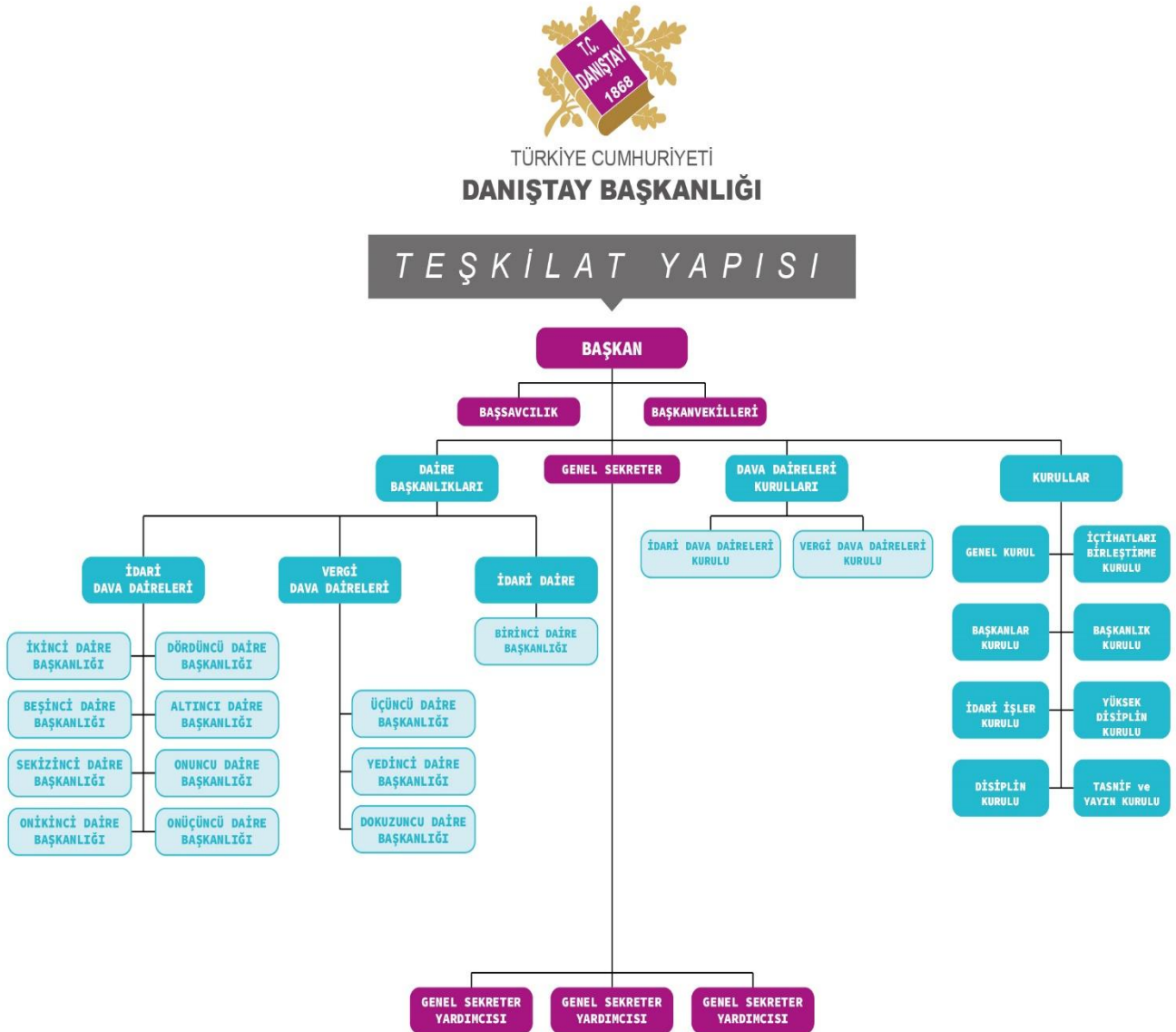
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Aynı Kanun maddesinde yer alan, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde idareler itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esasların Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirleneceğine dair hüküm gereğince, 05.03.2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmi Gazete'de Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ yayımlanmış olup, anılan Genel Tebliğe göre, yüksek mahkemelerde Genel Sekreter “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” harcama birimlerinin Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiştir. Ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığının 30.01.2006 tarihli ve 106 sayılı yazıları ile Başkanlığımız “Özel Kalem” harcama biriminin harcama yetkisi de Genel Sekreter uhdesinde birleştirilmiştir. Bu itibarla, Başkanlığımız harcama birimlerinin tümünün harcama yetkilisi Danıştay Genel Sekreteridir. Genel Sekreter; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiye karşı sorumlu bulunmaktadır.

Harcama yetkilisi sıfatıyla Genel Sekreter tarafından, harcama talimatı üzerine mal veya hizmet alımı ile yapım işlerinin temini, teslim almaya ilişkin işlemlerin tamamlanması, belgelendirilmesi görevlerini yürütecek görevliler ile ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütmek üzere ilgili genel sekreter yardımcıları gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- TEŞKİLAT ŞEMASI

Başkanlığımızın teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



2- FİZİKİ KAYNAKLAR

Danıştay Başkanlığı Hizmet Binası; Hazine ve Maliye Bakanlığınca Ankara ili, Çankaya ilçesi, Lodumlu mevkiinde Başkanlığımıza tahsis edilen 62.310 m²'lik arsa üzerinde bulunmaktadır. Başkanlığımız, 14.12.2009 tarihinde temeli atılan ve planlandığı şekilde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2011 yılının sonunda bitirilen binaya, Şubat 2012 tarihinde bütün idari ve yargısal teşkilatıyla taşınmıştır.

Danıştay Başkanlığı hizmet binası, yüksek yargı organına yakışacak ve ihtiyaçları karşılayacak kapasitede yargılama faaliyetlerinin sürdürüldüğü sekizer katlı beş ayrı blokun yanı sıra Başkanlık, Başkanvekillikleri, Başsavcılık, Genel Sekreterlik, idari birimler ile yemekhane, kafeterya, anaokulu, spor merkezi, terzihane, bay-bayan kuaför salonu ve sağlık ünitesinden oluşan sosyal tesislerin bulunduğu yerleşkeden oluşmaktadır.

Toplam 81.403 m²'lik inşaat alanına sahip hizmet binamızın yapımı sürecinde makam ve çalışma odaları ile kalem ve heyet odaları, ayrıca tüm genel kullanım alanları, bütün mensuplarımızın görüşleri değerlendirilerek ihtiyaçlara cevap verecek, çalışanlarımızın daha verimli ve rahat bir ortamda çalışabilmesine olanak sağlayacak şekilde planlanıp düzenlenmiştir.

Yargılama hizmetinin aksamadan yürütülmesi ve personelimizin iş ve işlemlerinin yerleşke içerisinde gerçekleştirilmesi amacıyla banka şubesi ve posta hizmetleri için müstakil ve ferah mekânlar tahsis edilerek hizmet sunmaları sağlanmıştır.

Ayrıca Başkanlığımız hizmet binasına 700 metre mesafede bulunan ve “ek hizmet binası ve eğitim tesisi” yapılmak üzere Başkanlığımıza tahsis edilen 5.591 m² yüz ölçümlü, mülkiyeti Hazineye ait taşınmaz ile Başkanlığımız adına 49 yıl süre ile kullanım izni verilen 1.543,44 m²'lik alandan müteşekkil taşınmaz üzerinde yaptırılan “Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi” 2023 yılından itibaren faaliyet göstermektedir.

Başkanlığımıza tahsisli ve Başkanlığımızın kullanımına bırakılan 131 adet lojman, 601 yargı mensubunun sadece % 22'sinin ihtiyacına cevap verebilmektedir.

Başkanlığımıza tahsisli bulunan lojmanların listesine aşağıda yer verilmiştir. Söz konusu lojmanlar; eski olması, konumlarının Başkanlığımızın eski hizmet binasına göre belirlenmesi, yeni hizmet binasına taşınılmasından sonra uzak kalması; ayrıca kadrolu çalışan sayısı dikkate alındığında sayıca da yetersiz bulunması nedeniyle ihtiyacı karşılayamamaktadır.

DANIŞTAY BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ LOJMAN LİSTESİ

Lojman	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Fevzi Çakmak Sokak	14	3
Onur Sokak	7	1
Aşağı Ayrancı	21	3
Özveren Sokak*	8	1
Bahçelievler*	7	2
Emek Mahallesi	10	6
Yukarı Yurtçu	-	1
TOPLAM	67	17

*Başkanlığımıza tahsisli bulunan bu lojmanlarda üç daire ilgili kurumlarla yapılan protokolle karşılıklı olarak takas edilmiştir.

DANIŞTAYA TAHSİSLİ OLMAMAKLA BERABER DANIŞTAYIN KULLANIMINA BIRAKILAN LOJMANLAR

Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Başkanlık Konutu	1	-	-
Devlet Mahallesi	-	14	-
Adalet Bakanlığı (Bağlıca)	1	28	-
TOPLAM	2	42	0

PROTOKOL YOLUYLA KARŞILIKLI DEĞİŞİMİ YAPILAN VE BAŞKANLIĞIMIZIN KULLANIMINDA OLAN LOJMANLAR

Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Bahçelievler	-	1	-
Balgat	-	2	-
TOPLAM	0	3	0

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI LOJMANLARI
(31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA)

	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli	Genel Toplam
Tahsisli Lojmanlar	-	67	17	84
Tahsisli Olmamakla Beraber Başkanlığımız Kullanımına Bırakılan Lojmanlar	2	42	-	44
Protokol Yoluyla Karşılıklı Değişim Yapılan Lojmanlar	-	3	-	3
TOPLAM	2	112	17	131

Öte yandan Başkanlığımıza ait toplam 106 adet hizmete tahsisli araç bulunmaktadır. Bu araçlardan ekonomik ömrünü tamamlamış olanların yenilenme ihtiyacı bulunmaktadır.

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI TAŞIT LİSTESİ (31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA)			
Markası	Taşıtın Cinsi	Modeli	Adedi
Volvo	Binek otomobil	2025	1
Audi	Binek otomobil	2025	1
Mercedes	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2025	1
Togg	Binek otomobil	2025	12
Togg	Binek otomobil	2024	1
Togg	Binek otomobil	2023	1
Toyota	Binek otomobil	2020	5
Otokar	Otobüs (Asansörlü engelli aracı 7 tekerlekli sandalye ve 7 refakatçi kapasiteli)	2017	1
Toyota	Binek otomobil	2017	5
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2017	2
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2017	5
Toyota	Binek otomobil	2016	5
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2016	7
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2016	3
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2015	10
Isuzu	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2015	3
Otokar Tempo	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2014	1
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2014	2
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2013	4
Ford	Binek otomobil	2012	2
Renault	Binek otomobil	2012	8
Renault	Binek otomobil	2011	5
Renault	Binek otomobil	2009	1
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2009	2
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2008	3
Toyota	Binek otomobil	2007	3
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2007	2
Mercedes	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2004	5
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2004	2
Fiat Kamyonet	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2001	1
TOPLAM			106

3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPI KAYNAKLARI

BAŞKANLIĞIMIZ BİLGİ İŞLEM DONANIM LİSTESİ (31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA)	
Ekipman	Sayı
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	915
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1.019
TÜMLEŞİK (All in One) BİLGİSAYARLAR	3
TARAYICILAR	62
YAZICILAR	535
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	5
PROJEKTÖRLER (Projeksiyon Cihazları)	58
KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZLARI (Access Point)	96
42 U DİKİLİ TİP KABİN	2
DATA KABİNİ	108
VERİTABANI SUNUCUSU	2
SANAL SUNUCU DONANIMI	14
GÜVENLİK DUVARI (Firewall)	4
HASSAS KONTROLLÜ KLİMA	2
SUNUCU KABİNİ, KVM, KONSOL VE ANAHTAR	1
SAN ANAHTAR	4
HARİCİ TEYP KÜTÜPHANESİ	1
BİLGİ SİSTEMLERİ OLAY VE KAYIT YÖNETİM ÜRÜNÜ	2
HARİCİ DİSK SİSTEMİ	4
DIŞ ORTAM KABLOSUZ HABERLEŞME RF CİHAZI	2
HP PROLIANT DL 380 G4 SUNUCU - RAF SUNUCU	2
HP PROLIANT DL 380 G5 SUNUCU - RAF SUNUCU	1
KENAR ANAHTAR 48 PORTLU	191
KENAR ANAHTAR 24 PORTLU	7
ENDÜSTRİYEL SWITCH	4
OMURGA	10
STS CİHAZI (Statik Transfer Anahtarı)	1
SAYISAL TELEFON	300
TOPLAM	3.355

4- İNSAN KAYNAKLARI

KADROLU PERSONEL DAĞILIMI (31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA)					
UNVAN	SINIF/STATÜ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
BAŞKAN	Yargı Mensubu	1	0	1	0
BAŞSAVCI	Yargı Mensubu	1	0	1	0
BAŞKANVEKİLİ	Yargı Mensubu	2	0	2	0
DAİRE BAŞKANI	Yargı Mensubu	12	0	12	0
ÜYE	Yargı Mensubu	92	4	71	21
SAVCI	Yargı Mensubu	52	18	23	29
TETKİK HÂKİMİ	Yargı Mensubu	441	53	225	216
İÇ DENETÇİ	Yargı Mensubu	0	3	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
YAYIN İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
ARŞİV MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	30	14	18	12
AYNİYAT SAYMANI	GİH	0	1	0	0
SİVİL SAVUNMA UZMANI	GİH	1	0	0	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	0	2	0	0
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	GİH	1	0	1	0
ŞEF	GİH	33	16	16	17
VHKİ	GİH	154	64	78	76
VHKİ (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	6	9	3	3
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	5	5	4	1
ZABIT KÂTİBİ	GİH	113	87	56	57
MÜTERCİM	GİH	2	1	2	0
MEMUR	GİH	4	11	3	1
MEMUR (Ş)	GİH	41	0	32	9
ŞOFÖR	GİH	52	33	52	0
ŞOFÖR (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	1	9	1	0
ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	0	3	0	0
SEKRETER	GİH	0	22	0	0
MÜBAŞİR	GİH	1	2	1	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	THS	0	2	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
PROGRAMCI	THS	1	2	0	1
PROGRAMCI (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
MÜHENDİS	THS	4	11	2	2
İSTATİSTİKÇİ	THS	0	1	0	0
TEKNİKER	THS	11	3	7	4
TEKNİSYEN	THS	30	14	25	5
DAİRE TABİBİ	SHS	5	2	2	3
DİŞ TABİBİ	SHS	1	0	0	1
ECZACI	SHS	1	0	0	1
HEMŞİRE	SHS	1	2	0	1
FİZYOTERAPİST	SHS	1	1	0	1
SAĞLIK TEKNİSYENİ	SHS	2	3	1	1
LABORANT	SHS	0	2	0	0
DAĞITICI	YHS	2	1	2	0
HİZMETLİ	YHS	71	98	54	17
HİZMETLİ (ÖZELLEŞTİRME)	YHS	0	15	0	0
HİZMETLİ (Ş)	YHS	52	0	31	21
BEKÇİ	YHS	0	1	0	0
AŞÇI	YHS	14	4	14	0
GARSON	YHS	26	6	21	5
BAHÇIVAN	YHS	2	2	1	1
TOPLAM		1.273	532	763	510



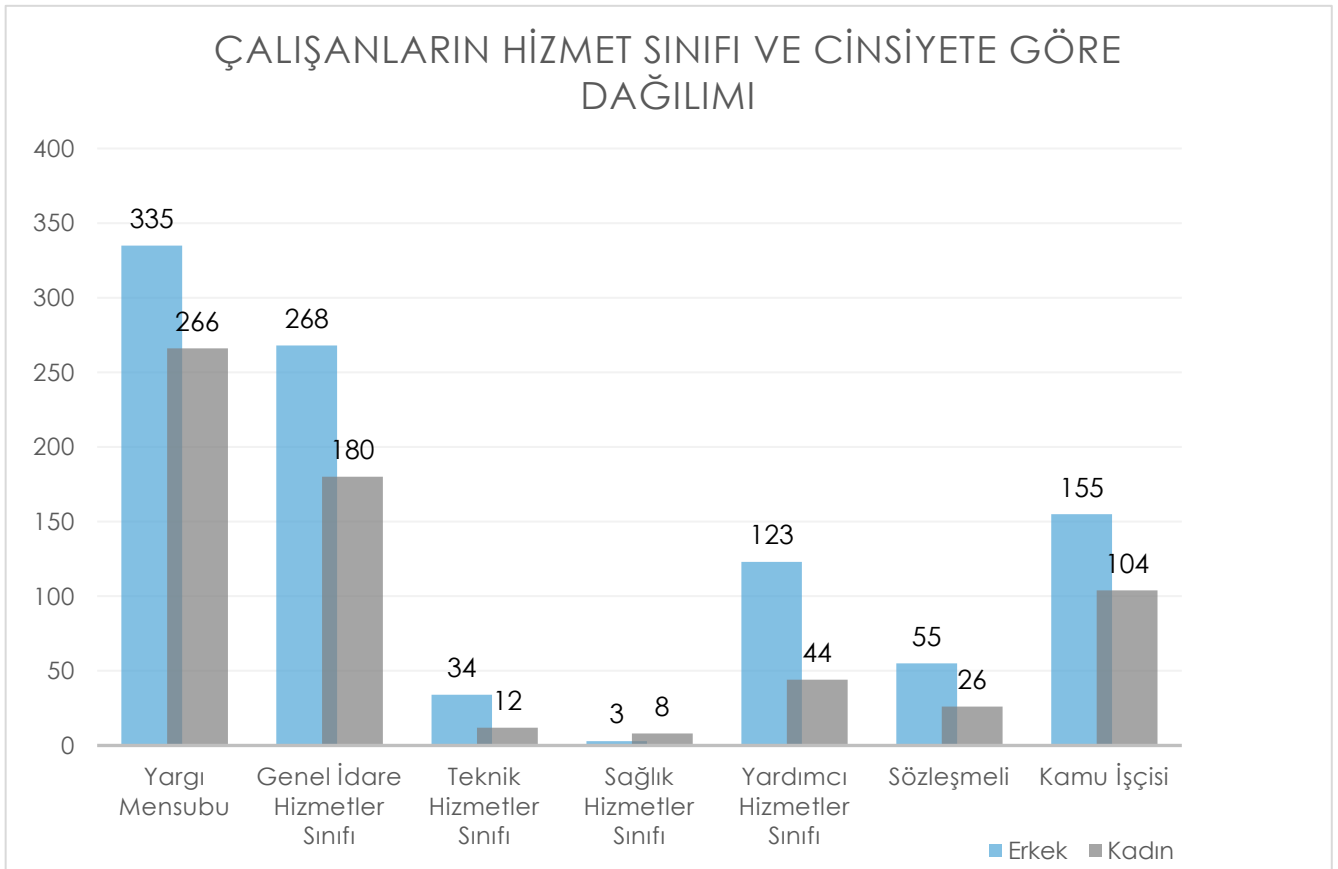
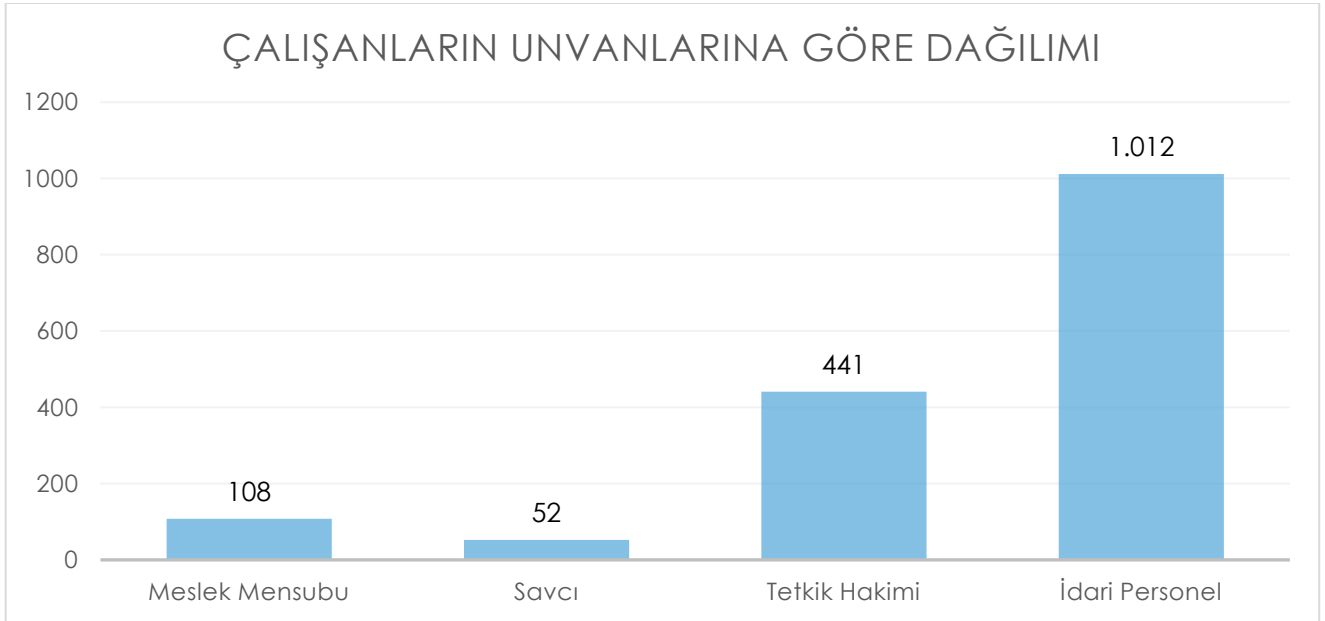
SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI (31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA)					
UNVAN	POZİSYON	DOLU POZİSYON	BOŞ POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
DOKTOR	SÖZ	0	2	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	SÖZ	0	3	0	0
PROGRAMCI	SÖZ	0	3	0	0
ZABIT KÂTİBİ	SÖZ	20	0	15	5
MÜBAŞİR	SÖZ	0	1	0	0
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	SÖZ	0	5	0	0
DESTEK PERSONELİ	SÖZ	55	26	36	19
MÜTERCİM	SÖZ	0	3	0	0
BİLİŞİM PERSONELİ	SÖZ	4	6	4	0
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	SÖZ	2	0	0	2
TOPLAM		81	49	55	26

İŞÇİ DAĞILIMI (31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA)				
UNVAN	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
KAMU İŞÇİSİ	259	0	155	104
TOPLAM	259	0	155	104

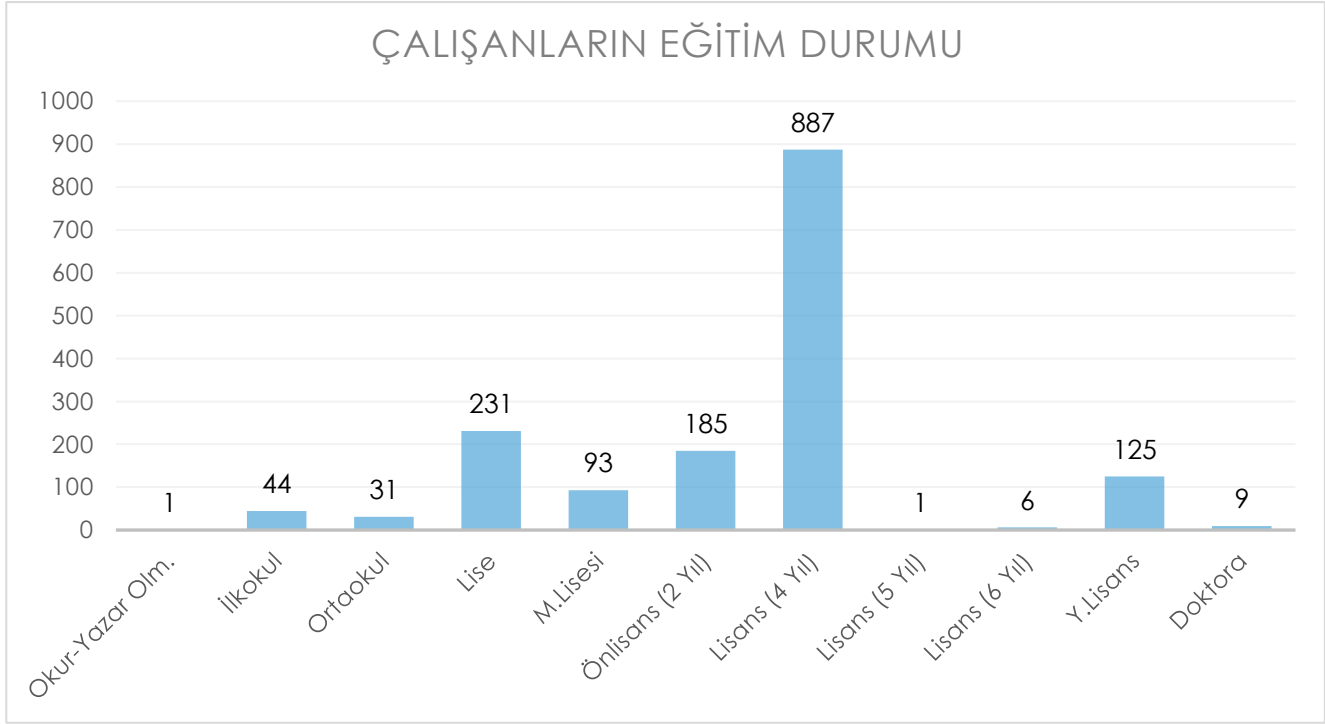
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI (31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA)				
UNVAN	DOLU KADRO/POZİSYON	BOŞ KADRO/POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
KADROLU PERSONEL	1.273	532	763	510
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	81	49	55	26
İŞÇİ	259	0	155	104
TOPLAM	1.613	581	973	640

Danıştay Başkanlığına tahsis edilmiş olan 2.194 kadrodan/pozisyondan 1.613 adedi dolu, 581 adedi boş durumda olup, kadro/pozisyon sayımızın %73,52'si kullanılmıştır. Başkanlığımızda 108 Meslek Mensubu, 52 Savcı ve 441 Tetkik Hâkimi olmak üzere toplam 601 yargı mensubu görev yapmaktadır.

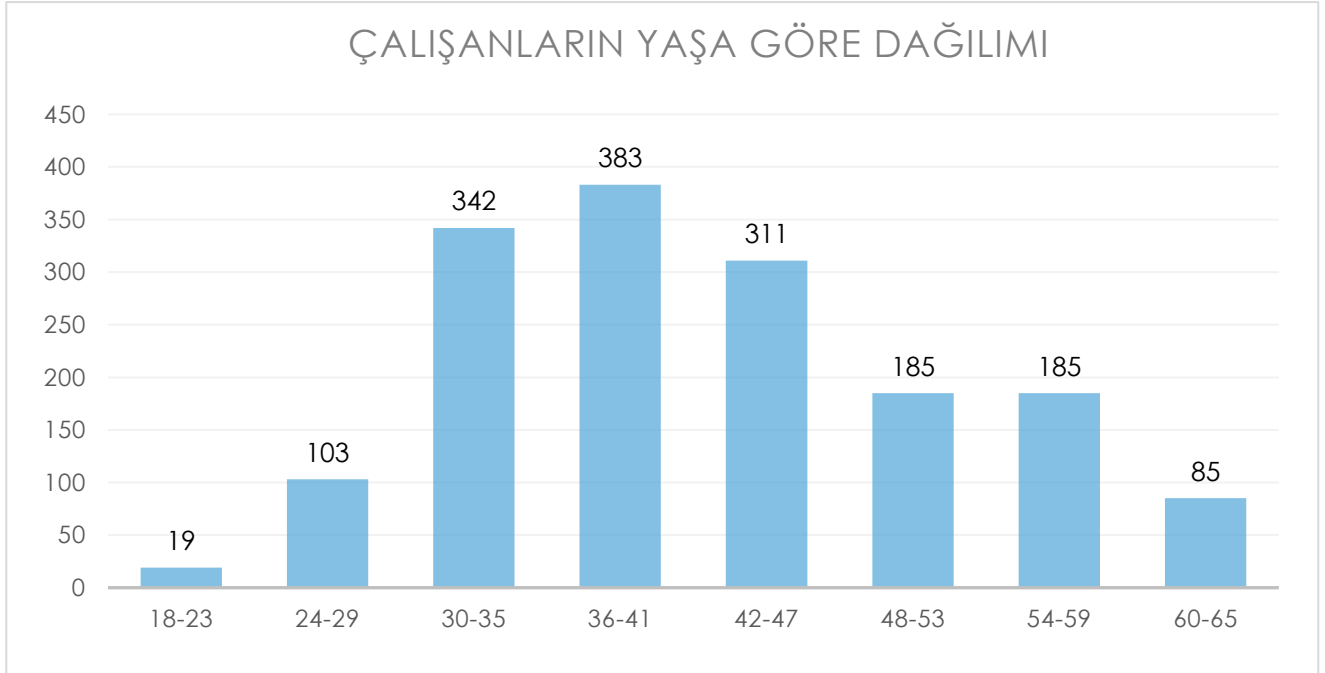
Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 448, Teknik Hizmetler Sınıfında 46, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 167, Sağlık Hizmetleri Sınıfında 11, sözleşmeli pozisyonda 81 ve kamu işçisi kadrosunda 259 olmak üzere toplam 1.012 idari personel görev yapmaktadır.



Çalışanlarımızın %60'ı erkek, %40'ı kadın personelden oluşmaktadır.



Çalışanlarımızın %74'ü yükseköğretim mezunudur.



5- SUNULAN HİZMETLER

a) Özel Kalem

Başkanlık Makamı özel kaleminde, Başkanlık Makamının resmi ve özel yazışmaları ile görüşmeleri yürütülmüştür. Çeşitli protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama vb. işler düzenlenmiştir. Ayrıca Makam tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

b) Başsavcılık ve Daireler

BAŞSAVCILIK 2025 YILI FAALİYETLERİNİN SAYISAL DAĞILIMI

Düşünce Verilen İlk Derece Dosya Sayısı			Uyuşmazlık Mahkemesi Dosya Sayısı	Kanun Yarasına Temyiz Dosya Sayısı	İçtihatları Birleştirme Kurulu Dosya Sayısı	Genel Toplam
Duruşmasız	Duruşmalı	Toplam	192	686	0	2.721
1.254	589	1.843				

* Tabloda Başsavcılıkta 2025 yılında sonuçlanan dosya bilgilerine yer verilmiş olup, 2026 yılına devreden dosya bulunmamaktadır.

DAİRELERİN VE KURULLARIN 2025 YILI FAALİYETLERİNİN SAYISAL DAĞILIMI

Geçen Yıldan Devir				Yıl İçinde Açılan (Daireler Arası Devir Dahil)			Yıl İçinde Sonuçlanan			Aktarılan	Gelecek Yıla Devir		
DAİRE/ KURUL ADI	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam	Toplam	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam
1.DAİRE	-	-	2	-	-	2.215	-	-	2.044	-	-	-	173
2. DAİRE	863	6.150	7.013	285	5.276	5.561	382	6.039	6.421	-	766	5.387	6.153
3. DAİRE	27	5.838	5.865	58	5.450	5.508	40	5.987	6.027	-	45	5.301	5.346
4. DAİRE	520	2.461	2.981	220	5.805	6.025	576	6.544	7.120	-	164	1.722	1.886
5. DAİRE	388	26.762	27.150	161	18.381	18.542	255	15.613	15.868	-	294	29.530	29.824
6. DAİRE	351	12.085	12.436	289	7.411	7.700	348	7.172	7.520	473	292	11.851	12.143
7. DAİRE	24	3.767	3.791	25	4.007	4.032	29	4.447	4.476	-	20	3.327	3.347
8. DAİRE	687	9.583	10.270	367	6.517	6.884	564	10.014	10.578	-	490	6.086	6.576
9. DAİRE	23	5.870	5.893	34	6.224	6.258	39	6.240	6.279	-	18	5.854	5.872
10.DAİRE	2.270	7.572	9.842	1.433	4.987	6.420	2.124	5.053	7.177	200	1.571	7.314	8.885
12.DAİRE	523	8.603	9.126	235	6.410	6.645	358	5.699	6.057	-	400	9.314	9.714
13.DAİRE	300	2.328	2.628	184	2.961	3.145	233	4.007	4.240	-	251	1.282	1.533
İDDK (Esas)	-	-	1.595	-	-	3.645	-	-	3.857	-	-	-	1.383
İDDK (İtiraz)	-	-	82	-	-	516	-	-	516	-	-	-	82
VDDK (Esas)	-	-	876	-	-	945	-	-	1.190	-	-	-	631
VDDK (İtiraz)	-	-	-	-	-	22	-	-	19	-	-	-	3
TOPLAM	5.976	93.480	99.550*	3.291	77.917	84.063	4.948	81.766	89.389	673	4.311	88.966	93.551**

* Başkanlığımız 2024 yılı İdare Faaliyet Raporunda 2025 yılına devreden dosya sayısı **99.541** olarak belirtilmiş olup, istatistiğin alınış tarihine bağlı olarak bu sayı farklılık göstermiştir.

** Tabloda yıllık faaliyet bilgilerine yer verilen İdari ve Vergi Dava Daireleri Kurullarının itiraz dosyaları; ilgili vergi ve dava dairelerince takip edildiğinden Danıştay genelinde 2026 yılına devreden dosya sayısının **93.466** olarak dikkate alınması gerekmektedir.

2024 VE 2025 YILLARINDA DANIŞTAY DAİRELERİNE GELEN DOSYA SAYISI

	2024	2025
1. Daire	2.005	2.215
2. Daire	5.259	5.561
3. Daire	6.484	5.508
4. Daire	4.311*	6.025**
5. Daire	23.149	18.542
6. Daire	8.275	7.700
7. Daire	3.672	4.032
8. Daire	7.029	6.884
9. Daire	7.497	6.258
10. Daire	6.886	6.420
12. Daire	6.582	6.645
13. Daire	3.596	3.145
TOPLAM	84.745***	78.935***

Danıştay Başkanlık Kurulunun "Dava Daireleri Arasındaki İş Bölümü Kararında Değişiklik Yapılmasına Dair" 19.07.2023 tarihli 2023/33 ve 17.01.2025 tarihli 2025/3 sayılı kararları gereğince;

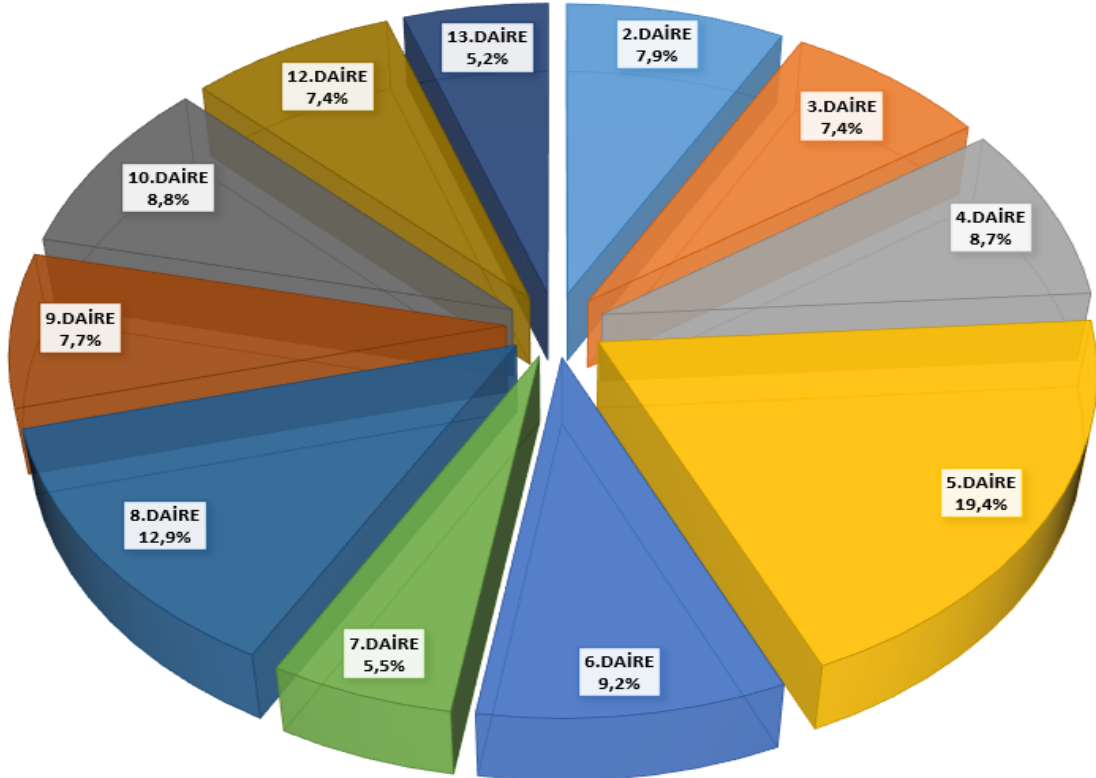
(*) 6. Daire tarafından devredilen 4 dosya dahil sayıdır.

(**) 6 ve 10. Daire tarafından devredilen 673 dosya dahil sayıdır.

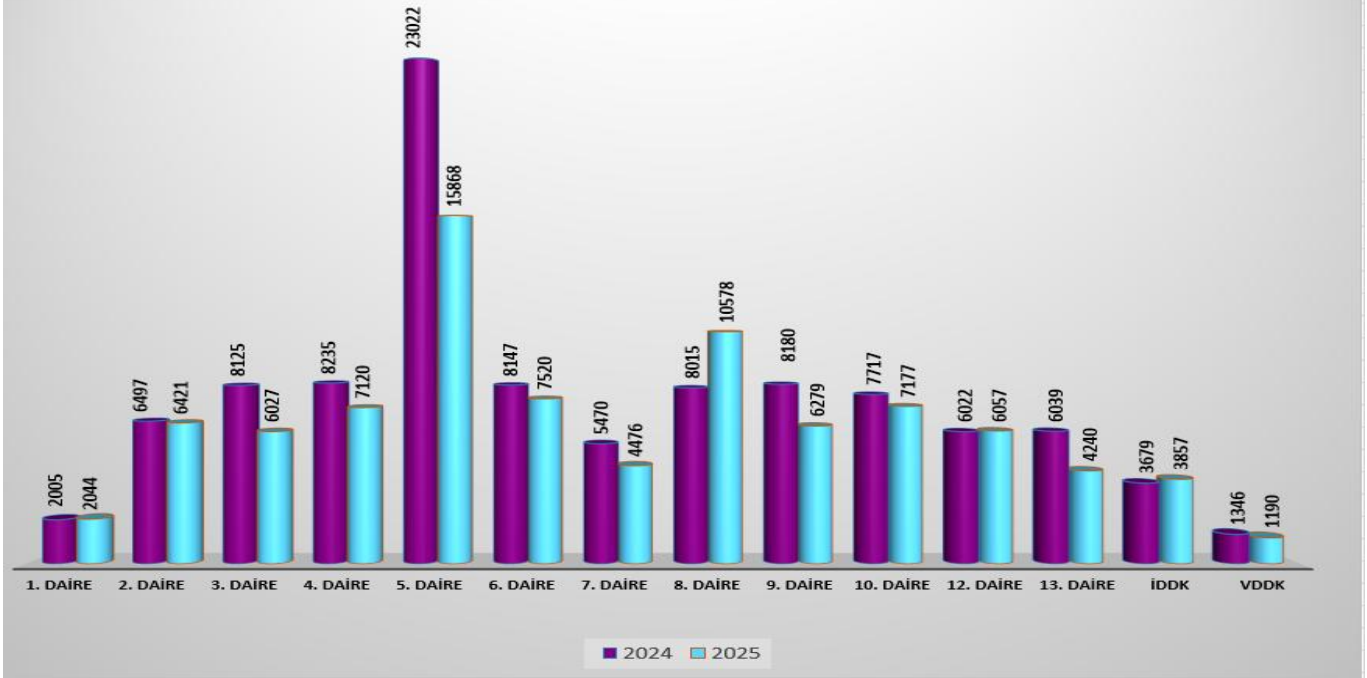
(***) Dava Daireleri Arasındaki İş Bölümü Kararı uyarınca daireler arasında devredilen dosya sayıları hariç tutulduğunda Danıştaya gelen dosya sayısının

2024 yılı için 84.741, 2025 yılı için 78.262 olarak dikkate alınması gerekmektedir.

DAVA DAİRELERİNİN 2025 YILI SONU İTİBARIYLA İŞ YÜKÜNDEKİ PAYLARI

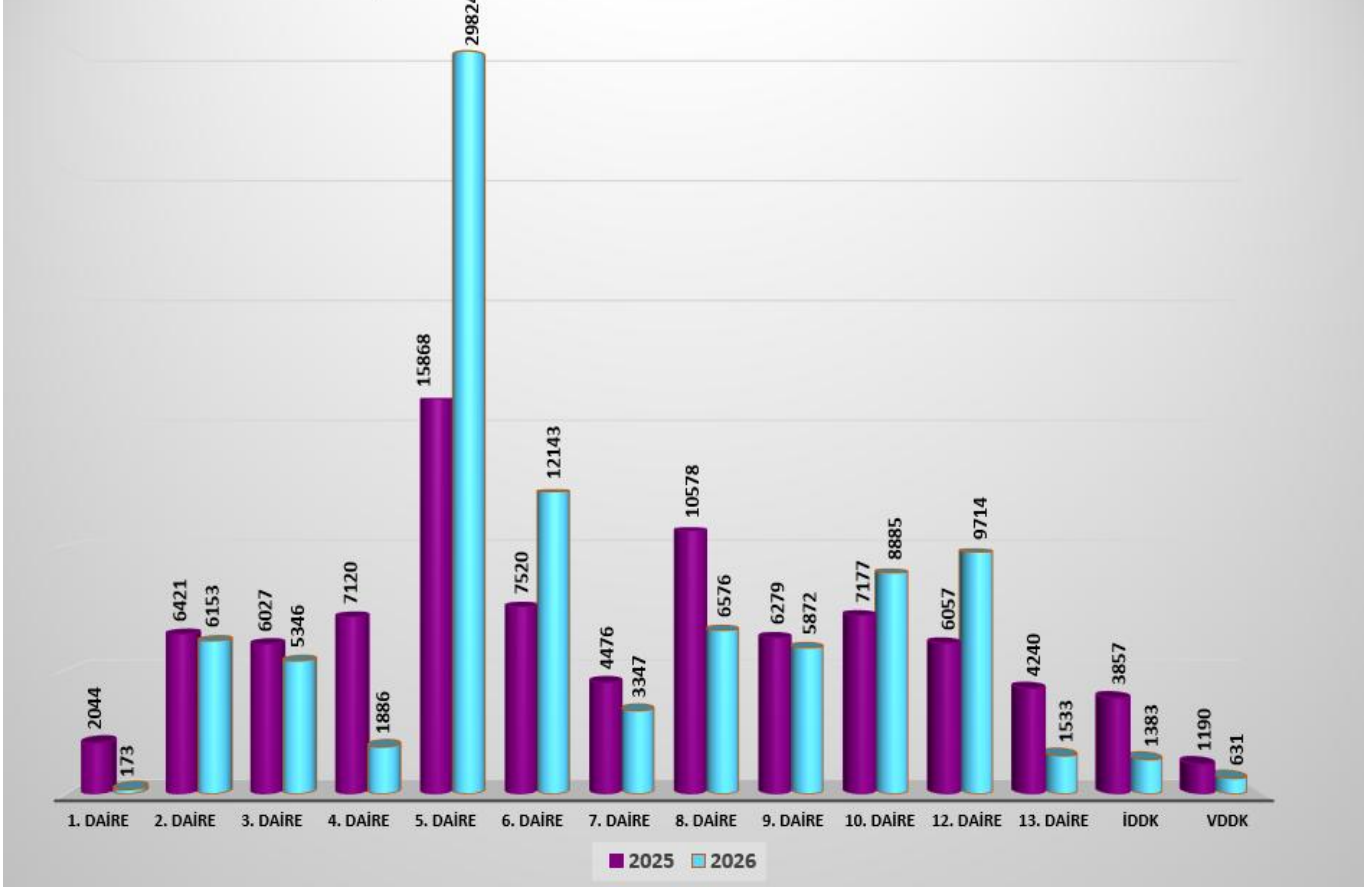


2024 VE 2025 YILLARI KARAR SAYILARI



* Davaların idari ve vergi dava dairelerinde görülmekte olduğundan, İdari ve Vergi Dava Daireleri Kurullarının yürütmenin durdurulmasına karşı itirazlara yönelik karar sayıları dahil edilmemiştir.

2025 YILI SONUÇLANAN VE 2026 YILINA DEVREDEN DOSYA SAYILARI



* Davaların idari dava dairelerinde görülmekte olduğundan, İdari Dava Daireleri Kurulunun yürütmenin durdurulmasına karşı itirazlara yönelik devreden dosya sayısı dahil edilmemiştir.

c) Genel Sekreterlik

Danıştayda Genel Sekreterliğe bağlı olarak hizmet veren idari birimler tarafından 2025 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

Arşiv Müdürlüğü

Arşiv Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında arşivle ilgili tüm hizmetlerin yürütülmesi için oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Danıştay arşivinde; İdari ve Vergi Dava Daireleri Kurullarına ait karar klasörleri ve dava dosyaları, İçtihatları Birleştirme Kuruluna ait dava dosyaları, dairelere ait ilk derece dava dosyaları, karar klasörleri ile esas ve karar defterleri bulunmaktadır.

Arşiv Müdürlüğünce 2025 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Dosya ve Fotokopi Hizmeti

Danıştay Meslek Mensupları, Savcıları, Tetkik Hâkimleri ve Daire Yazı İşleri Müdürlükleri tarafından istenilen Arşiv Müdürlüğü bünyesindeki dava dosyaları ve karar örnekleri ilgililere senet karşılığı teslim edilmiştir. Bu kapsamda 2025 yılında 188 adet dava dosyası ve 39 adet karar teslimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kurum dışından mahkemelerin, resmi kuruluşların, araştırmacıların ve avukatların Danıştay arşivinden yararlanması sağlanmıştır. Ön Büro aracılığıyla yapılan bu faaliyetler kapsamında 41 adet dava dosyası incelenmiş ve 4 adet karar örneği teslim edilmiştir.

Yargılamanın yenilenmesi veya dilekçe ret nedeniyle 16 adet dava dosyası arşiv kayıtlarından düşülerek dairesine iade edilmiştir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurularla ilgili olarak istenilen 30 adet karar örneği Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosuna iletilmiştir.

b) Arşivcilik Hizmeti

Danıştay Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak Mart ve Eylül ayları içerisinde dava dairelerinin gönderdiği dava dosyaları ve karar klasörleri zimmet karşılığı teslim alınarak arşive yerleştirilmiştir.

Bu çerçevede, 2025 yılında İdari Dava Daireleri Kurulu ve Daire Başkanlıklarından 2774 dava dosyası ve 487 adet karar klasörü teslim alınarak tasnifleri gerçekleştirilmek suretiyle arşive konulmuştur.

c) Arşivin Dijitalleştirilmesi

Danıştay Arşivinde bulunan kararların dijitalleştirilmesi projesi kapsamında, 2012 yılı öncesine ait kararların taranarak daire adı, esas ve karar numaralarına göre UYAP'a yüklenmesi için Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yapay zeka tabanlı bir yazılım programı geliştirilmiş olup taranan kararların UYAP'ta açılan test sayfasına yüklenilmesi ve kontrolü aşamaşına geçilmiştir.

Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü

Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 95/A maddesiyle, bilgi işlem sistemini kurup ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak ve anılan maddede yazılı diğer hizmetleri vermek üzere kurulmuştur.

Bu Müdürlük tarafından 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Danıştay Bilişim Sistemi ile İlgili Faaliyetler

- ❖ Kullanılmakta olan omurga ve kenar anahtar arasındaki modüller kontrol edilerek sorunlu çalışan hatlarda düzenlemeler yapılmıştır.
- ❖ Hizmet binası ve eğitim tesisinde gerekli görülen konumlara kablosuz ağ cihazları kurulmuştur.
- ❖ Ağ güvenlik yazılımı (NAC) cihazının yeniden kurulumu yapılarak, ağ cihazlarının güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Hizmet binasındaki inşaat çalışmalarından dolayı ihtiyaç duyulan kablolama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Sistem odasında bulunan cihazların kesintisiz olarak çalışabilmesi için güç dönüştürme cihazı (STS) kurulmuş, gerekli ayarlamaları yapılarak devreye alınmıştır.
- ❖ Hem Kurum iç ağında hem de internete açık olarak hizmet veren web tabanlı uygulamalara güvenli bir şekilde erişilmesine olanak tanıyan mevcut sistemin sertifikası yenilenmiş ve gerekli yapılandırma işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ İnternet hattının ihtiyacı karşılamamasından dolayı yüksek hızlı metro ethernet'e geçilerek ayarlamaları yapılmıştır.
- ❖ Elektrikli araç şarj ünitesi için kullanılan internet modemi yenisiyle değiştirilmiş ve yapılandırılma ayarları yapılmıştır.

- ❖ Kullanılmakta olan sunucuların işletim sistemi revize edilmiş ve gerekli güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Kablosuz erişim için kullanılan kimlik doğrulama cihazı yenilenmiş, kurulum ve yapılandırma çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Talepler üzerine kurum içi ortak alanlarında gerekli eklemeler ve değişiklikler yapılmıştır.
- ❖ Güvenlik yazılımı için gerekli olan güncelleme işlemleri ve yeni oluşturulan sunucular da güvenlik yazılımına dahil edilmiştir.
- ❖ Danıştay Bilgi Sistemi'nin (DBS) modernizasyonu kapsamında; personel modülündeki HİTAP servisine tam entegrasyon sağlanmıştır.
- ❖ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında vatandaşların elektronik ortamda başvuru yapabilmesini sağlamak amacıyla geliştirilen "Bilgi Edinme Başvuru Sistemi" projesi tamamlanmıştır.
- ❖ Hizmet binası yerleşiminin takibinin yapılabilirdiği "yerlesim.danistay.gov.tr" internet sitesine yönelik yeni projeler yapılmış, kurum içi intranet ve internet siteleri uygulamalarında ihtiyaç duyulan yeni modüller eklenmiş ve yazılımsal güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ Bilgi işlem ile alakalı olarak iletilen taleplerin online olarak "Bilgi İşlem Talep" modülünden alınması, sorunların çözülmesi ve takibi sağlanmıştır.
- ❖ Kurum bünyesinde geliştirilecek tüm yazılım projelerinde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik dönüşüm çalışmaları gerçekleştirilmiş, gerekli altyapılar oluşturulmuştur.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin yayınladığı ve tüm kamu kurumlarının uymak zorunda olduğu Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmiş ve gerekli çalışmalara devam edilmektedir.

b) Bilişim Donanımı Temini, Dağıtımı, Bakım ve Onarımı Faaliyetleri

- ❖ Kurumun süreklilik arz eden bilgisayar destekli iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için mevcut donanım ve yazılım parkına periyodik bakım hizmetleri yaptırılmış, yedek parça ve sarf malzemeleri temin edilmiş, bu süreçte oluşan her türlü arıza giderilmiş, zaman içinde ortaya çıkan gereksinimlerin karşılanması ve sistemlerin kesintisiz olarak devamlılığı sağlanmıştır.

- ❖ Danıştay meslek mensupları, savcı, tetkik hâkimleri ve idari personelin e-imza süreleri takip edilmiş ve süreleri biten personelin e-imza başvuruları yapılmıştır.
- ❖ Teknik servise yapılan bakım-onarım talepleri doğrultusunda yazıcı, masaüstü ve dizüstü bilgisayarların kurulumu ile tanımlamaları yapılmış, bakım-onarımı sağlanmış ve arızaları giderilmiştir.
- ❖ Danıştay meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimlerinin kullanımı için 66 adet dizüstü bilgisayar alınmış, 7 yıllık kullanım süresini dolduran 32 adet dizüstü bilgisayarların değişim işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İhtiyaç duyan diğer kamu idarelerine bedelsiz olarak devredebilir durumda oldukları belirlenen bilgisayar kasası, fotokopi ve yazıcı, projeksiyon cihazı, monitör ve ağ anahtarından oluşan 293 adet bilişim malzemesinin ihtiyaç fazlasına ayrılması işlemi yapılmıştır.
- ❖ Ekonomik ve teknolojik ömrünü tamamlamış olan bilgisayar kasa ve monitörü, fotokopi ve yazıcı, ağ omurga ve data kabininden oluşan 619 adet bilişim malzemesinin kayıttan düşüm işlemleri yapılmıştır.

c) UYAP ile İlgili Faaliyetler

- ❖ Danıştay dava dosyalarının “Celse Mobil” ve “e-Adalet Vatandaş” uygulamalarında sorgulanabilmesi çalışmaları başta olmak üzere ihtiyaç duyulan yazılım geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ UYAP yazılımı ile ilgili toplam 136 adet düzeltme talebi, 9 adet veri talebi ile dairelerden iletilen muhtelif düzeltme talepleri karşılanmıştır. Görevlendirme talepleri üzerine rol tanımlama veya kaldırma işlemleri yapılmış, dairelerden gelen talepler ve geri bildirimler üzerine, UYAP sisteminde gerekli yazılım çalışmaları başlatılmıştır.

Bina Yönetimi Müdürlüğü

Bina Yönetimi Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımız hizmet binasının temizlik, çevre düzeni, bahçe bakımı ve peyzaj çalışmalarını yapmak, bina içi yerleşim ve oturma planlarını düzenlemek, sekreteryaya ve Genel Sekreterliğe bağlı birimlerdeki destek hizmetlerinin işleyişini sağlamak üzere 08.03.2018 tarihli Makam Oluru ile kurulmuştur.



Bina Yönetimi Müdürlüğünce 2025 yılında yürütülen hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Bina Yönetimi

- ❖ Danıştay hizmet binası bahçesinin peyzaj ve yeşil alan bakımı ile açık alanların çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Hizmet binası ve eğitim tesisi içinde ihtiyaç duyulan yeni oda ve yer tahsisleri ile oda ve yer değişiklikleri işlemlerinde taşıma ve temizlik işleri yapılmış, bu değişiklikler yerleşim planına işlenerek güncel kalması sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren mal ve hizmet alımlarına ilişkin teknik rapor ve şartnameler hazırlanmış; mal ve hizmetlerin teslimini müteakip muayene ve kabul işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Hizmet binası ve eğitim tesisinde gerçekleştirilen sempozyum, panel, konferans, toplantı, kokteyl, sergi, ziyaret vb. etkinliklere yönelik gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
- ❖ Hizmet binasına ait kaybolan, kırılan veya bozulan anahtarların değişim ve yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımıza gelen gazeteler birimlere dağıtılmıştır.
- ❖ Temin edilen damacana ve bardak içme suları birimlere dağıtılmıştır.
- ❖ Hizmet binamızda kullanılmakta olan su sebillerinin periyodik bakımları yaptırılmıştır.
- ❖ Afiş ve bilgilendirme yazılarının hizmet binasının herkes tarafından görülebilecek muhtelif alanlarına asılması suretiyle çalışanlara duyurulması sağlanmıştır.
- ❖ Sıfır Atık Projesi kapsamında Başkanlığımızda oluşan atıkların toplanması sağlanmıştır.

b) Temizlik Hizmetleri

- ❖ Hizmet binasındaki açık ve kapalı alanlar ile dış cephe cam temizliği yapılmıştır.
- ❖ Haşere ile mücadele kapsamında ilaçlama hizmeti yaptırılmıştır.
- ❖ Temizlik malzemeleri ihtiyaçları belirlenerek temini sağlanmış ve ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Sözleşmeli destek personeli pozisyonunda ve sürekli işçi kadrolarında istihdam edilen temizlik personelinin iş ve işleyiş yıl boyunca koordine edilmiş, özlük haklarının takibi yapılmıştır.
- ❖ Temizlik araç ve gereçlerinin gerekli tamir ve bakımı yaptırılmıştır.

- ❖ Temizlik görevini yürüten personelin iş elbiselerinin temini sağlanmıştır.

c) Destek Hizmetleri

- ❖ Genel Sekreterlik birimlerindeki hizmetli ve destek personelinin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ Çay ocağı hizmetlerinin temini ve devamlılığı sağlanmıştır.

d) Sekretarya ve Kat Hizmetleri

- ❖ Misafir karşılama ve sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.
- ❖ Üye odalarının temizliği yapılmıştır.
- ❖ Üyelerimizin ikram (çay-kahve) talepleri karşılanarak sunumları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Hizmet binası toplantı salonlarında ihtiyaç duyulan temizlik ve servis hizmeti sunulmuştur.
- ❖ Üye sekreterlerinin iş ve işleyişi yıl boyunca koordine edilmiş, özlük haklarının takibi yapılmıştır.

e) Bahçe ve Peyzaj Düzenleme Hizmetleri

- ❖ Yeşil alan üzerinde bulunan ağaç, gül ve çalı gruplarının türleri belirlenmiş ve bitki envanteri hazırlanmıştır.
- ❖ Hizmet binası alanında ihtiyaç duyulan çiçek, toprak, torf, çim tohumu, ilaç vb. malzemelerin temini sağlanmış, yıllık programa göre ilaçlama, gübreleme, çim biçimi ve şekil budaması yapılmıştır.
- ❖ Bahçede kullanılan makine ve aletlerden eksik olan malzemenin temini sağlanmıştır.
- ❖ Sulama sistemi mevcut bitkiler dikkate alınarak düzenlenmiştir.
- ❖ Başkanlığımız eğitim tesisi alanına toprak tesviyesi, ağaç ve çiçek dikimi, çim serimi yapılmış olup, sulama sistemi döşenmiştir. Kış dönemi bakımları için ara ekim ve gübreleme uygulanmıştır.

Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun uyarınca 2004 yılında kurulan büroda, Başkanlığımıza iletilen bilgi edinme başvuruları üzerine, gerekli olduğu durumlarda ilgili birimlerle yazışmalar yapılmış; anılan Kanunlar ile Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında

Yönetmelikte yer alan düzenlemeler uyarınca yargılama faaliyeti kapsamındaki dilekçelere olumsuz cevap verilirken, bu kapsamda olmayan dilekçelere en hızlı şekilde gerekli cevaplar ve belgeler gönderilmiştir.

İlgililerin, Başkanlığımız internet sitesinde “Bilgi Edinme” sekmesi altında yer alan [“bilgiedinme@danistay.gov.tr”](mailto:bilgiedinme@danistay.gov.tr) e-posta adresine gönderdikleri başvurular ile telefon aracılığıyla yönelttikleri sorulara da hızlı bir şekilde cevap verilmek suretiyle Kanunun amacı etkin bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Bilgi edinme başvuruları haricinde, dosyaların hangi Kurul ya da Dairede bulunduğu, esas numarası ve son aşaması hakkında bilgi almak için başvuranlardan, dosya hakkında bilgi alma yetkisi bulunanlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Vatandaşların, Danıştay Kurul veya Dairelerine gitmeden Danıştay Bilgi Sistemi (DBS) ve Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) sorgulama ekranları aracılığıyla dosyanın geldiği tarihten sonuçlanıp gönderildiği tarihe kadar geçirdiği aşamalar hakkında en kısa ve hızlı yoldan bilgi almaları sağlanmış; bu bilgi verme süreci sayesinde hem vatandaşlar ve avukatlar Danıştayın yargılama faaliyetini çok daha iyi tanıma olanağı bulmuş, hem de dairelerin iş yükleri azalmıştır.

Vatandaşların bilgi edinme haklarının daha etkin bir şekilde kullanılabilmesi için ve bilgi edinme başvurularından kaynaklanan iş yükünün en aza indirilebilmesi amacıyla Başkanlığımız resmi internet sitesinde (www.danistay.gov.tr) “Dosya Sorgulama” sekmesi altında ilgililerin, dosyalarının Danıştay’a intikal edip etmediğini sorgulayabilmeleri ve gelen dosyalarının aşamaları hakkında bilgi alabilmeleri sağlanmıştır.

4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU ÇERÇEVESİNDE 2025 YILI BAŞVURU DAĞILIMI	
Başvurular	Sayı
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	368
Kısmen olumlu cevaplanıp kısmen reddedilen başvurular	100
Olumsuz cevaplanarak reddedilen başvurular	224
İlgili kurum ve birimlere yönlendirilen başvurular	220
Sözlü olarak yapılan bilgi edinme başvuruları toplamı	3.371
Sözlü ve yazılı olarak yapılan bilgi edinme başvuruları toplamı	4.283

Eğitim Müdürlüğü

Eğitim Müdürlüğü, Danıştay Kanunu’nun 7. ve 55. maddeleri gereğince meslek mensupları, savcılar, tetkik hâkimleri, hâkim adayları, idari personel ve aday memurlar ile Danıştay’da staj yapacak öğrencilere yönelik eğitim hizmet ve faaliyetlerini planlamak,

düzenlemek, uygulamak ve takip etmek üzere 04.11.2022 tarihli Makam Oluru ile kurulmuştur.

Eğitim Müdürlüğüne 2025 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Türkiye Adalet Akademisi tarafından gerçekleştirilen 18. Dönem İdari Yargı Hâkim Adayları Eğitimi ile 1. Dönem İdari Yargı Hâkim Yardımcılarının Eğitimi ve sınav süreçlerinde eğitici olarak veya sunum yapmak üzere toplam 9 meslek mensubu, 7 kıdemli tetkik hâkimi ve 37 tetkik hâkimi,
- ❖ Adalet Bakanlığı Antalya Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Tesislerinde düzenlenen, idare mahkemeleri başkan ve üyelerine yönelik “Kamu Görevlilerine İlişkin İdari Yargı Uyuşmazlıkları”, idare mahkemesi hâkimlerine yönelik “İmar Mevzuatından Kaynaklanan Davalar”, vergi mahkemesi hâkimlerine yönelik “Vergi Hukukundan Kaynaklanan Davalar” konulu meslek içi eğitim programlarında eğitici/moderatör veya katılımcı olarak 3 meslek mensubu, 2 kıdemli tetkik hâkimi ve 7 tetkik hâkimi, görevlendirilmiştir.
- ❖ Türkiye Adalet Akademisi tarafından planlanan eğitimler kapsamında İdare ve Vergi Mahkemesi Üyesi 5 katılımcının Danıştay Daire Başkanlıklarında “Yerinde Uygulamalı Eğitim” almak üzere görevlendirmeleri yapılmış ve katılımcılara “Meslek İçi Yerinde Eğitim Programı” düzenlenmiştir.
- ❖ Başkanlığımızda stajlarını yapmak üzere geçici olarak görevlendirilen 11 İdari Yargı Hâkim Adayının staj programları ve daireleri belirlenmiştir.
- ❖ Danıştay’da göreve başlayan 6 aday memur için Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Programı düzenlenmiştir.
- ❖ Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı işbirliği ile “Acil Durum Ekip Eğitimi” ile “Teorik ve Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi” düzenlenmiş ve katılımcı olarak 30 personel görevlendirilmiştir.
- ❖ Ortak Eğitim (staj) işbirliği protokolü yapılan yükseköğretim kurumları arasından 2025 yılı içerisinde staj eğitimi talebinde bulunup başvuruları kabul edilen 108 öğrenciye staj imkânı sunulmuştur.
- ❖ Başkanlığımız ile Hacettepe Üniversitesi arasında imzalanan protokol kapsamında; yargı mensuplarına yönelik “Arabulucuk Temel Eğitim Programı” düzenlenmiş ve programa 5 meslek mensubu ile 25 tetkik hâkimi katılım sağlamıştır.

- ❖ Adalet Bakanlığı Eğitim Merkezinde ofis eğitim programı (excel) düzenlenmiş eğitime katılmak üzere 98 idari personel görevlendirilmiş olup 95 personel eğitime katılım sağlamıştır.
- ❖ Başkanlığımızda görev yapan sekreterlere yönelik “Kurumsal Temsil ve Protokol Yönetimi” konulu hizmet içi eğitim programı düzenlenmiş, 70 personel eğitime katılım sağlamıştır.
- ❖ Başkanlığımızda görevli tetkik hâkimlerinin katılmış oldukları eğitimlere ilişkin katılım belgeleri, sertifika vb. evrakları UYAP-Eğitim Bilgileri Portalı üzerinden kaydedilmiş, Hâkimler ve Savcılar Kurulu ile eğitim bilgilerine ilişkin yazışmalar yapılmıştır.

Genel Sekreterlik Bürosu

Genel Sekreterlik Bürosu, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere oluşturulmuş bir bürodur. Büronun görev alanına giren konularda 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetler beş ana başlık altında aşağıda sayılmıştır.

a) Danıştayın Kuruluş Yıl Dönümü ile Danıştay ve İdari Yargı Günü Etkinlikleri

- ❖ Danıştayın 157. kuruluş yıl dönümü ve “Danıştay ve İdari Yargı Günü” nedeniyle Danıştay konferans salonunda Sayın Cumhurbaşkanımızın tezrifleriyle Danıştay meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimleri ile Devlet ricali, tüm yargı kurumları, kamu kurum ve kuruluşları mensupları, üniversite rektörleri, üniversitelerin hukuk fakülteleri dekanları ve Ankara'da bulunan üniversitelerin idare ve vergi hukuku kürsüsü öğretim üyelerinin katılımlarıyla açılış töreni düzenlenmiş, “İmar Hukuku Sorunları” başlıklı iki oturumdan oluşan sempozyum gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Söz konusu açılış töreni ve sempozyum programı ile diğer etkinliklerin tüm hazırlık çalışmaları ile gerekli yazışmalar ve organizasyonları yapılmıştır.

Bu kapsamda;

- Danıştay Başkanının başkanlığında Danıştay meslek mensupları, savcı ve kıdemli tetkik hâkimlerinin katılımlarıyla Anıtkabir ziyaret edilerek, şeref defteri imzalanmış, ardından Kurtuluş Müzesi (I. TBMM) ve Cumhuriyet Müzesi (II. TBMM) ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT) ile yapılan ortak çalışma sonucunda Danıştay Tanıtım Filmi güncellenmiştir.

- Açılış töreni ve sempozyum programının gerçekleştirildiği salon ve sahne hazırlıklarıyla ilgili olarak ihtiyaç duyulan hizmet alımı temin edilmiştir.
- Sempozyum programının belirlenmesi üzerine, akademisyenlere davet mektupları gönderilerek, konuşmacılardan sunum metinlerinin temini ve çoğaltılması sağlanmıştır.
- Davetli listesi, protokol davetiyeleri ile diğer davetiyelerin hazırlanması, bastırılması ve gönderilmesi, oturum düzeninin oluşturulması, konferans salonunun açılış töreni ve sempozyum programına uygun olacak şekilde hazırlanması sağlanmıştır.
- Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı öğretim üyesi ve öğrencileri tarafından “Türk Müziği Konseri” gerçekleştirilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası konser biletleri temin edilerek Kurum çalışanlarının istifadesine sunulmuştur.
- Kurum içi ve kurum dışı gerekli tüm yazışma ve duyurular yapılmıştır.

b) Diğer Sempozyum ve Toplantılar

- ❖ Başkanlık Makamının 31.10.2016 tarihli Oluru ile yürürlüğe giren “Danıştay Başkanlığı İdari Yargı Komisyonu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönerge”ye istinaden kurulan Danıştay İdari Yargı Komisyonu, 2025 yılına ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek üzere Başkanlık Makamının 28.02.2025 tarihli Oluru ile görevlendirilmiştir. Komisyonun 2025 yılı faaliyetlerinin, geçmiş yıllardan farklı olarak yeni bir formatta üniversiteler ile iş birliği çerçevesinde yapılması planlanmıştır. Bu kapsamda; Başkanlığımız ve Hacettepe Üniversitesi iş birliği çerçevesinde “İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması: Güncel Sorunlar ve Çözüm Önerileri” konulu bir sempozyum düzenlenmiştir. Söz konusu sempozyumun tüm hazırlık çalışmaları ile gerekli yazışmalar ve organizasyonları yapılmıştır.
- ❖ Danıştay Başkanlığının 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan Danıştaya özgü etik ilkelerin belirlenmesi ve paydaşların bilgilendirilmesi ile bu doğrultuda bir komisyon oluşturulması hedefi doğrultusunda, Danıştay Yargı Etiği İlkeleri'nin belirlenmesi, Danıştay Etik Kurulunun oluşturulması ve Kurulun çalışma esasları hakkında çalışmaları yürütmek üzere Başkanlık Makamının 31.12.2024 ve 18.03.2025 tarihli Olurları ile Danıştay Yargı Etiği Çalışma Komisyonu kurulmuş, komisyon dördü

Danıştay Başkanı başkanlığında olmak üzere toplam yirmi bir toplantı gerçekleştirmiştir.

- ❖ Komisyon tarafından hazırlanan “Danıştay Yargı Etiği İlkeleri Taslağı” ve “Danıştay İçtüzüğünde Değişiklik Yapılmasına Dair İçtüzük Taslağı”, Başsavcılık, kurullar ve dairelerin görüşüne sunulmuştur. İletilen görüş ve öneriler üzerine “Danıştay Yargı Etiği İlkeleri Taslağı”nın Danıştay meslek mensuplarının katılımlarıyla müzakere edilmesi ve Komisyon tarafından gözden geçirilmesi amacıyla Antalya Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Tesislerinde “Danıştay Yargı Etiği İlkeleri İstişare Toplantısı” gerçekleştirilmiştir. Toplantıda sunulan görüş ve öneriler Komisyon tarafından değerlendirilmiş ve taslaklara son hâli verilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

c) Sosyal Etkinlikler ve Organizasyonlar

- ❖ Danıştayın kurumsal kültürünün ileriye taşınması hedefi doğrultusunda, Danıştay meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimleri ile idari personele yönelik olarak çeşitli sosyal etkinlikler ve organizasyonlar düzenlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Yıl içerisinde 9 tiyatro oyunu için toplu ve indirimli biletler temin edilerek çalışanlarımızın kurumsal aidiyet ve birliktelik şuurunu geliştirecek sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaları sağlanmıştır.
- Ramazan ve kurban bayramları vesilesiyle, Danıştay meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimleri ile idari personelin katılımlarıyla bayramlaşma merasimleri gerçekleştirilmiştir.
- Onursal Danıştay Başsavcısı tarafından “18. Dönem İdari Yargı Hâkim Adayları ile Söyleşi” programı gerçekleştirilmiştir.
- Türk Kızılayının girişimleri ile gönüllü kan bağışi etkinliği düzenlenmiştir.
- Danıştayı ziyaret etmek üzere üniversitelerin hukuk fakültelerinden gelen öğrenci gruplarına, Danıştay hizmet binası tanıtılarak Danıştayın kuruluşu, yapısı ve işleyişi hakkında bilgi verilmiştir.

d) Sağlık Kuruluşları ve Diğer Kurumlarla İmzalanan Protokoller ve İndirim Taahhütnameleri

- ❖ Meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimleri ile idari personele yönelik olarak sağlık, eğitim, giyim, optik, otomotiv, otel-acente, yayınevi gibi alanlarda öncelikli ve indirimli hizmet sunulabilmesini teminen sağlık kuruluşları ve diğer kurumlar ile imzalanan protokol ve indirim taahhütnamelerinin takibi ve personele duyurulması konusunda gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda; eğitim alanında 2, otel-acente alanında 1, otomotiv alanında 1, sağlık alanında 11 adet yeni protokol/taahhütname düzenlenmiştir. Geçmiş yıllarda imzalanan 122 adet protokol/taahhütname ise devam etmektedir.

e) Diğer Faaliyetler

- ❖ Büronun görev alanına giren kurum içi ve kurum dışı yazışmalar kapsamında 2025 yılında 1.142 gelen evrak, 1.052 giden evrak olmak üzere toplam 2.194 işlem gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Danıştay Başkanlığı Personelinin Aylık ve Ücretlerinin Ödenmesine Aracılık Edecek Bankayı Tespit Komisyonu toplantılarının ve gerçekleştirilen hizmet ihalesinin sekreteryaya hizmetleri yürütülmüştür.
- ❖ Kurum dışından gelen ve Yayın İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen mevzuat, yayın, dergi, davetiye vb. belgelerin ilgililerine dağıtımı sağlanmıştır.
- ❖ Resmî Gazete'de yayımlanmak üzere gelen kararların Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne gönderilmesi ve Resmî Gazete'de yayımlanması temin edilmiştir.
- ❖ Emekliye ayrılan Danıştay meslek mensuplarının emeklilik töreni ile ilgili gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
- ❖ Tedavi gören çalışanlarımızın ve/veya yakınlarının kan ihtiyacı ile ilgili kısa mesaj (SMS) yoluyla duyurular yapılmıştır.
- ❖ Genel Sekreterlik Bürosunun görev alanına giren konularla ilgili bilgilendirme mesajları hazırlanarak SMS ve intranet yoluyla duyurulması sağlanmıştır.
- ❖ Danıştay Başkanlığı adına yayımlanan ve idari birimlerden gelen talepler üzerine basılı materyallerin tüm "grafik ve tasarım" çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Danıştay meslek mensupları, savcıları, tetkik hâkimleri ile idari personel için "Araç Tanıtım Kartı" düzenlenmiş ve ilgililerine dağıtımı sağlanmıştır.

Genel Yazı İşleri Müdürlüğü

Genel Yazı İşleri Müdürlüğünde; Genel Yazı İşleri Müdürlüğü Kalemi, Vezne Birimi, Ön Büro ve Ayırma Bürosu bulunmaktadır.

Genel Yazı İşleri Müdürlüğü Kaleminde; Danıştaya kanun yolu incelemesi için gönderilen dava dosyalarının zimmet kayıtları, ilk derece davalara, bağlantılı dosyalara, yargılamanın yenilenmesi talepli gelen dosyalara, hakim reddi ve pilot mahkeme olarak UYAP üzerinden gönderilen Kastamonu İdare Mahkemesi dosyalarına esas numarası verme, dava dosyalarına veya Danıştay Başkanlığı ile idari birimlere sunulan dilekçe, işlem dosyası ve sair evrakın taranması ile teslimi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2025 yılında ilk derece dava, bağlantılı, yargılamanın yenilenmesi, hakim reddi ve Kastamonu İdare Mahkemesi ile kanun yolu incelemesi dosyaları olmak üzere toplam 77.531 adet dosya kaydedilerek kurullara veya dairelere gönderilmiş; ayrıca 17.165 adet dilekçe, işlem dosyası ve sair evrak dosyalara eklenmek üzere taranarak Başsavcılığa, kurullara ve dairelere, 17.891 adet evrak ise Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden idari birimlere, Başsavcılığa, kurullara ve dairelere iletilmiştir.

Vezne Biriminde; dava dosyalarına ilişkin yargı harçları, keşif, bilirkişi ve posta masraflarının tahsilatı ve reddiyatı gibi parasal işlemler yürütülmüştür. Bu kapsamda, 2025 yılında Vakıfbank Danıştay Şubesinde açılan hesaplar aracılığıyla 15.070.717,95 TL yargı harcı ve 33.112.269,26 TL gider avansı tahsilatı gerçekleştirilmiştir. Öte yandan, 17.193.444,70 TL tutarında dava dosyalarından gider avansı çıkışı gerçekleştirilmiştir. Bu çıkışın 527.712,10 TL'lik kısmı resmi gider mahsup reddiyatı olarak Hazineye gelir kaydedilmek üzere Saymanlığa aktarılmıştır.

Ayrıca, bu birim aracılığıyla Başsavcılık, kurullar, daire ve idari birimlerce "Resmi Posta Gönderi Ödeneği"nden 5.605.560,18 TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir.

Ön Büroda; Kuruma dava takibi için gelen taraf veya vekillerinin yargıya erişiminin kolaylaştırılması, sunulan hizmetin niteliğinin artırılması, idari veya yargısal faaliyetlerin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve çalışma koşullarının daha uygun hale getirilmesi amacıyla dosya inceleme ve suret alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde toplam 981 başvuruya yönelik işlem yapılmıştır.

Ayırma Bürosunda; Danıştaya kanun yolu incelemesi için gelen veya ilk derece olarak açılan dava dosyalarının tasnifi yapılarak ilgili dairelere gönderilmesi sağlanmıştır.

GENEL YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI DOSYA VE EVRAK KAYIT DAĞILIMI	
Kayıt Konusu	Sayı
Dava dosyası	77.531
Dava dosyalarına ilişkin dilekçe, işlem dosyası ve sair evrak	17.165
DYS üzerinden Başsavcılığa, kurullara, dairelere ve idari birimlere gönderilen evrak	17.891
Yazışma ile iade edilen evrak ve dosya	117
TOPLAM	112.704

Güvenlik Müdürlüğü

Güvenlik Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımız hizmet binasının güvenlik hizmetlerinin işleyişini sağlamak üzere 07.01.2021 tarihli Makam Oluru ile kurulmuştur.

Güvenlik Müdürlüğünce 2025 yılında yürütülen hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Özel güvenlik personelimizin 2025 yılı hizmet içi silah atış eğitimi başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüzün görev alanına giren malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin teknik rapor ve şartnameler hazırlanmış; malzeme ve hizmetlerin teslimini müteakip muayene ve kabul işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Danıştay hizmet binalarında gerçekleştirilen sempozyum, panel, konferans, toplantı, kokteyl, sergi, personel alımı mülakatları, ziyaret vb. etkinlikler ile duruşmalar öncesi ve sonrasında gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- ❖ Başkanlığımız IP kamera sistemine bağlı olan UPS'lerde kullanım süreleri biten aküler yenileri ile değiştirilip bakımları yaptırılmıştır.
- ❖ Başkanlığımız hizmet binasında kullanılmakta olan turnike kartlı geçiş sistemlerinin, X-Ray ve metal kapı detektörlerinin ve IP kamera sisteminin periyodik bakımları yaptırılmıştır.
- ❖ Başkanlığımız hizmet binaları araç giriş ve çıkış nizamiyelerinde bulunan sürgülü kapıların ve bariyerlerin bakımları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız analog kamera sistemi ile IP kamera sistemine bağlı bulunan arızalı kamera ve donanımlar yenilenerek genel bakımları yaptırılmıştır.
- ❖ Güvenlik görevlisi olarak çalışmakta olan personelin 3 aylık periyotlar şeklinde nöbet uygulamaları hazırlanarak takip edilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız hizmet binalarında görev yapmakta olan güvenlik görevlilerinin kullanmakta olduğu güvenlik teçhizatları yenilenmiş, ihtiyaç duyulan güvenlik teçhizatlarının alınması sağlanmıştır.

- ❖ Başkanlığımız hizmet binası güvenlik görevlileri tarafından kullanılmakta olan bekçi tur sistemi ve el telsizlerinin frekans süreleri yenilenmiştir.

İdari İşler Müdürlüğü

İdari İşler Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesi; elektrik, su ve aidat gibi sabit giderler ile ilama bağlı borçların takip edilerek ödenmesi, ihtiyaç duyulan aboneliklerin tesisi amacıyla kurulmuş bir müdürlüktür.

İdari İşler Müdürlüğü 2025 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) İdari İşler

- ❖ Başkanlığımız hizmet binasının su, telefon, telsiz, internet ve bilgiye erişim gibi sabit giderlerinin ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Avans veya kredi açmak suretiyle doğalgaz alımı, resmi posta ve tıbbi atık gönderim bedellerinin ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımızın telefon, bilgiye erişim gibi ihtiyaç duyduğu aboneliklere ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımıza tahsisli lojmanların boş kaldığı süreler için Kurumca karşılanacak yakacak ve ortak giderler ile özel tahsisli Başkanlık Konutunun elektrik, su, telefon, doğalgaz ve bilgiye erişim gibi sabit giderlerinin ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımızın üyesi olduğu Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği ile gözlemci sıfatıyla katıldığı Avrupa Birliği Danıştayları ve Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği aidatları ödenmiştir.
- ❖ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde Başkanlığımıza tahsisli veya kullanım izni verilmiş taşınmazlarla ilgili oluşturulan dosyalarda gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın taraf olduğu davalarda ödenmesi gereken yargılama giderleri, ilama bağlı borç ödemeleri ile dava şartı olarak gerçekleştirilen arabuluculuk görüşmeleri akabinde açılan davalarda Başkanlığımız aleyhine hükmedilen arabuluculuk ücreti ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımızın taraf olduğu davaların takibine yönelik olarak; müdürlüğün görev alanına giren konularda Muhakemat Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış, istenilen bilgi ve belgeler düzenlenerek gönderilmiştir.

- ❖ Başkanlığımız kurul ve daireleri tarafından talep edilen ve Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle gerçekleştirilen “ilanen tebligat” ücretlerine ilişkin ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız süresiz yayınları için 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 81. maddesi uyarınca ISBN (Uluslararası Standart Kitap Numarası) ve Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi hükümleri uyarınca bandrol alınmıştır.
- ❖ Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararı ile Danıştay Dergisinde yayımlanması uygun görülen makaleler için telif ve hakem ücreti ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İlgili mevzuatında arabulucuya başvurulması dava şartı olarak öngörülen ve Danıştay Başkanlığının tarafı olduğu uyuşmazlıklara ilişkin yapılacak görüşmelerde Başkanlığımızı temsil etmek üzere oluşturulan “Arabuluculuk Komisyonu”nun sekretarya hizmetleri yürütülmüş, başvurulara ilişkin gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek dosyaları oluşturulmuş ve arşivlenmiştir.
- ❖ Başkanlığımız dairelerinin ilk derece mahkemesi olarak görevli olduğu uyuşmazlıklarda yaptırılmasına karar verilen keşif ve bilirkişi incelemesine ilişkin avansların, taraflarca yatırılmaması nedeniyle dava sonucunda haksız çıkan taraftan alınmak koşuluyla Hazineden karşılanmasına yönelik talepler doğrultusunda ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımızda servis hizmetinden faydalanamayan personele ilgili mevzuat gereğince toplu taşıma kartı bedeli ödemeleri yapılmıştır.

b) Taşınır İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 5. maddesinde; harcama yetkililerinin, taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır mal yönetim hesabının hazırlanması sorumluluğunu Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkilileri aracılığıyla yerine getireceği ifade edilmiştir. Söz konusu Yönetmelik gereğince, Başkanlığımız Harcama Yetkilisi tarafından bilgi işlem malzemeleri, tüketim malzemeleri ve diğer dayanıklı taşınır ile kütüphanedeki kitapların giriş-çıkış işlemlerinin kaydından sorumlu Taşınır Kayıt Yetkilileri görevlendirilmiştir.

2025 yılında Taşınır Kayıt Yetkililerince yürütülen görevler aşağıda sıralanmıştır.

- ❖ Başkanlığımızca alımı yapılan ilgili birimlerce ihtiyaç duyulan tüketim malzemeleri ile dayanıklı taşınırın ilgili birimlerin kullanımına tahsis edilmesi, hurdaya ayrılması ve ilgililere teslimi ile yeni durumun kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızda kullanım sonucu yıpranmış veya tadilat sonrası çıkan metal malzemelerin ilgili Milli Emlak Dairesi Başkanlığı ile yazışmaları yapılarak teslimleri sağlanmıştır.
- ❖ Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırın bulundukları yerlerde kontrolleri ile sayımı yapılarak zimmet ve etiketleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ Tüketim malzemeleri çıkış raporları muhasebe birimine gönderilmiştir.
- ❖ 2024 Yılı Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.
- ❖ Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince sayım kurulu, hurdaya ayırma ve imha komisyonları oluşturulmuştur.

2025 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN TAŞINIR İŞLEMLERİ	
Yapılan Çalışma	İşlem Sayısı
Dayanıklı taşınır ile ilgili zimmet çalışmaları yapılmıştır.	421
Danıştay bütçesinden alımı gerçekleştirilen tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınır kayda alınmıştır.	375
Başkanlığımız daire ve birimlerinin tüketim malzemeleri talepleri doğrultusunda malzemelerin taşınır kayıtlarından çıkışları yapılarak teslimi gerçekleştirilmiştir.	590
Yıl içerisinde kişi, firma veya kurumlardan bağış yoluyla gelen malzemeler kayıt altına alınmıştır.	6
Tüketim malzemelerinin dönem çıkış raporları Danıştay Başkanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne bildirilmiştir.	4
Yıl içerisinde kayıttan düşme işlemlerine ilişkin onaylar alınmış ve düşümler yapılmıştır.	3
Başkanlığımızda kullanılan dayanıklı taşınır ile kırtasiye, temizlik ve bilişime yönelik sarf malzemelerinin stok durumu gözlemlenerek ihtiyaç durumu ile birimlerce ihtiyaç duyulan malzeme ilgili birime iletilmiştir.	62
Başkanlığımızdan emekli olan veya naklen ayrılan personelin üzerinde zimmetli bulunan taşınır kayıtlarının düşümü yapılarak ilişik kesme belgeleri düzenlenmiştir.	1

İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi

İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi 12.02.2020 tarihinde yürürlüğe giren “Danıştay İçtihat, Raporlama ve İstatistik Biriminin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Yönerge” uyarınca kurulmuş olup, 06.03.2020 tarih ve 31060 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Danıştay İçtüzüğünde yapılan değişiklikle Birimin çalışma usulü İçtüzüğün 34/A maddesinde düzenlenmiştir.

İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi 2025 yılı faaliyetlerini üç temel alanda sürdürmüştür.

a) Danıştay Daire ve Kurulları Tarafından Verilen Kararların Kamuoyu ile Paylaşımı

Danıştay internet sitesinde yer alan “Karar Arama” sekmesinde 2025 yılında 75.000 karar, 31.12.2025 tarihi itibarıyla toplam 364.302 karar yayımlanmıştır.

2025 YILINDA YAYIMLANAN DAİRE VE KURUL KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI																
2025 YILI	1. DAİRE	2. DAİRE	3. DAİRE	4. DAİRE	5. DAİRE	6. DAİRE	7. DAİRE	8. DAİRE	9. DAİRE	10. DAİRE	12. DAİRE	13. DAİRE	V.D.D.K	İ.D.D.K	DiĞER	GENEL TOPLAM
OCAK	-	221	281	246	6394	441	111	310	262	151	348	220	69	153	-	9.207
ŞUBAT	-	86	522	561	375	585	170	564	443	430	315	377	76	302	-	4.806
MART	-	241	413	368	1323	300	180	516	457	298	166	348	269	20	1	4.900
NİSAN	-	210	470	244	1601	181	115	329	568	252	351	212	120	254	-	4.907
MAYIS	-	298	713	435	1182	243	161	604	550	434	444	300	145	434	-	5.943
HAZİRAN	-	256	387	347	1244	335	109	291	172	424	159	237	65	211	-	4.237
TEMMUZ	-	241	372	413	292	361	391	624	523	586	270	359	69	296	-	4.797
AĞUSTOS	-	135	257	375	945	557	274	687	405	513	214	253	27	62	1	4.705
EYLÜL	-	62	402	605	2746	408	351	290	779	512	365	376	13	83	2	6.994
EKİM	-	280	505	513	3120	489	579	426	755	569	337	223	28	120	-	7.944
KASIM	-	220	414	447	2165	483	360	455	393	450	734	700	89	1	1	6.912
ARALIK	-	789	703	639	2207	605	675	875	606	799	624	625	201	300	-	9.648
TOPLAM	-	3.039	5.439	5.193	23.594	4.988	3.476	5.971	5.913	5.418	4.327	4.230	1.171	2.236	5*	75.000

* Geçmiş dönemlerde kapatılan dairelere ait yayımlanan kararlardır.

b) Danıştayda Kararları İzleyerek İçtihatların Geliştirilmesi ve Bilinirliğinin Sağlanması İçin Düzenli Çalışmalar Yapmak, İçtihat Farklılıklarının Önlenmesine Yönelik Önerilerde Bulunmak, İstatistikler ve Raporlar Hazırlama Faaliyeti

- ❖ İstanbul'da Bölge İdare Mahkemeleri İçtihat Paylaşımı ve Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiş olup, toplantıda “Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanmasına İlişkin Mevzuatın Uygulanmasından Doğan Uyuşmazlıklar” konusu hakkında tartışılan ve görüşülen hususlara ilişkin sonuç raporu çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ “Doğal Gaz, Elektrik, Lpg (Sıvılaştırılmış Petrol Gazları) ile Petrol Piyasası İşleri Hakkında Karar Bülteni” ile “Rekabetin Korunması Mevzuatından Doğan Uyuşmazlıklar Hakkında Karar Bülteni” Danıştay intranet/internet sayfasında yayımlanmıştır.
- ❖ Geçmiş yıllarda yayımlanan “İçtihatları Birleştirme Kurulu Kararları Hakkında Karar Bülteni”, “Bölge İdare Mahkemeleri Kararları Arasındaki Aykırılığın Giderilmesi Hakkında Karar Bülteni (İDDK)”, “Bölge İdare Mahkemeleri Kararları Arasındaki Aykırılığın Giderilmesi Hakkında Karar Bülteni (VDDK)” ve “Başkanlar Kurulunun Görev Uyuşmazlıklarına İlişkin Güncel Kararları ile Birlikte Danıştay Dava Daireleri Arasındaki İş Bölümü Kararı” güncellenmiştir.

- ❖ Dava dairelerinin veya idari ve vergi dava daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasındaki içtihat aykırılıklarını tespit etmek üzere dava dairelerinin/kurullarının konuya ilişkin kararları tasniflenerek idari uyuşmazlıklar ve vergi uyuşmazlıklarına ilişkin olmak üzere 2 adet “2025 İçtihat Aykırılıkları Raporu” oluşturulmuştur.
- ❖ Dava daireleri/kurullarınca tespit edilen 2024 yılına ait ilkesel nitelikteki kararlar ve Danıştay yargısal faaliyetlerine ilişkin bilgi notları ile istatistiki verileri içeren “2024 Yıllık Raporu” tamamlanmış ve yayımlanmış olup “2025 Yıllık Rapor”unda yer alacak dava daireleri/kurullarınca tespit edilen 2025 yılına ait ilkesel nitelikteki kararlar tasniflenmiş, Danıştay yargısal faaliyetlerine ilişkin bilgi notları ve istatistiki verilerin toplanıp değerlendirme çalışmaları yapılmış olup yıllık rapor çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ 2025 yılına ait üçer aylık istatistiki veriler dava daire ve kurullara iletilerek tablolar halinde Başkanlığımız intranet sayfasında, yıllık istatistiki veriler ise internet sayfasında yayımlanmıştır.

c) Diğer Faaliyetler

- ❖ Yeni dava kod sistemi; 2024 yılında ilk derece ve bölge idare mahkemeleri ile Danıştayda uygulanmaya başlanmış, ayrıca Danıştayda uygulanmak üzere tasnif ve karar kod sistemlerine geçilmiştir. Daire ve kurulların dava, tasnif ve karar kodlarına eklenmesi, çıkarılması veya değiştirilmesi düşünülen hususlar hakkında görüş ve önerileri doğrultusunda dosya tasnif ve karar kodlarına ilişkin Danıştay ekranlarında güncelleme yapılarak UYAP sistemine aktarılmış, ayrıca güncellenen “Dava, Tasnif ve Karar Kodları Uygulama Kılavuzu” erişime açılmıştır.
- ❖ Kurum içi yazışmalar kapsamında 2025 yılında 227 gelen evrak, 193 giden evrak olmak üzere toplam 420 işlem gerçekleştirilmiştir.

İletişim Bürosu

İletişim Bürosu, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri gereğince Başkanlık ve Genel Sekreterlik etkinliklerinin takibi, etkinliklere ilişkin fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması, Başkanlık ve Genel Sekreterlik faaliyetlerine yönelik duyuruların ve mesajların hazırlanması ve yayımlanması, güncel kararların yayımlanması, basınla ilişkilerin

yönetilmesi ve basının bilgilendirilmesi ile benzeri hizmetleri yürütmek üzere 04.11.2022 tarihli Makam Oluru ile kurulmuştur.

İletişim Bürosu tarafından 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere bu bölümde yer verilmiştir.

- ❖ Danıştay internet sitesi ve intranet ortamında yer alan duyuru, haber, basın açıklaması, karar özetleri, mevzuat bilgileri, kurumsal dokümanlar vb. içeriklerin güncelliği sağlanmış, intranet sitesinde 139 adet çeşitli duyuru ve 45 adet haber yayımlanmıştır.
- ❖ Danıştay internet sitesi ve intranet sisteminde yer alan menü yapıları, sayfa düzenleri ve içerik kategorileri gözden geçirilmiş; kullanıcıların bilgiye hızlı ve kolay erişimini sağlamak amacıyla düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda "Kurumsal Kimlik", "Fotoğraf Galerisi", "Dava, Tasnif ve Karar Kodları Uygulama Kılavuzu" vb. yeni sekmeler eklenmiştir.
- ❖ İtranet sistemi kapsamında kullanıcı hesapları oluşturulmuş; yetkilendirme ve erişim seviyeleri belirlenmiş, görev değişikliği, görevlendirme ve ayrılma gibi durumlara bağlı güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ İnternet sitesinde yer alan "Güncel Kararlar" bölümünde, Danıştay kurul ve dairelerinden gönderilen anonimleştirilmiş 22 adet karar metni yayımlanmıştır.
- ❖ Kurum içi haberleşme kapsamında kullanılan SMS sistemi aracılığıyla; resmî ve dinî bayramlar, önemli gün ve haftalar ile duyurulara ilişkin olarak toplam 490.665 adet SMS gönderimi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Basın ve yayın kuruluşlarıyla ilişkiler yürütülmüş; Kurum adına yapılacak basın duyuruları, basın bültenleri ve haber metinleri hazırlanarak yayımlanması sağlanmıştır. Bu kapsamda Danıştay internet sitesinde 11 adet Türkçe duyuru, 25 adet Türkçe haber ve 1 adet İngilizce haber yayımlanmıştır.
- ❖ Başkanlığın sosyal medya hesapları kapsamında YouTube platformunda 9 adet video yayımlanmış; ayrıca Danıştay internet sitesi ve intranet sitesinde 6 adet videolu haber yayımlanmıştır.
- ❖ Kurumun sosyal medya hesapları kapsamında X (Twitter) hesabı üzerinden 19 adet önemli gün ve basın duyurusuna ilişkin paylaşım yapılmıştır.

- ❖ Aylık mali tablolara ilişkin Yönetim Bilişim Sistemi (YBS) modülünden alınan 12 adet kayıt ile kurul ve dairelerin iş istatistikleri ve grafikleri internet sitesinde yayımlanmıştır.
- ❖ Ulusal ve yerel basın ile dijital medya mecralarında Kurumla ilgili çıkan haber, röportaj, yorum ve paylaşımlar düzenli olarak takip edilmiş; günlük basın bülteni hazırlanarak gerekli görülen hususlar Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- ❖ Kurumun görev alanına giren konularda kamuoyunda oluşabilecek yanlış, eksik veya yanıltıcı bilgilere karşı bilgilendirme ve düzeltme çalışmaları yürütülmüş; bu kapsamda iletişim süreçleri koordine edilmiştir.
- ❖ Toplantı, konferans, seminer, çalıştay, tören vb. etkinliklere ilişkin iletişim ve veri alışverişi faaliyetleri planlanmış; etkinlik öncesi, sırası ve sonrasına yönelik iletişim süreçleri koordine edilmiştir.
- ❖ Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT) iş birliği çerçevesinde, Danıştay Tanıtım Filmi için fotoğraf temini sağlanmış; ön hazırlık kapsamında ses ve görüntü montajları gerçekleştirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 22. maddesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik ile düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek üzere Başkanlık Makamının 27.10.2025 tarihli Oluru ile kurulmuştur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunca 2025 yılında yürütülen hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Danıştay Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi, işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek amacıyla öncelikli risk değerlendirmeleri ile işyeri çalışma talimatları hazırlanarak tüm teşkilata duyurulmak üzere onaya sunulmuştur.
- ❖ Tüm kurum personelinin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında alması gereken zorunlu iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ile Kurumumuzda bulunan teknisyenlerin görevleriyle ilgili alması zorunlu eğitimler için ilgili birimlerle yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Acil Durum Eylem Planında görevlendirilecek ilkyardım, arama-kurtarma-tahliye ve yangınla mücadele ekiplerinin alması gereken eğitimler için ilgili birimlerle gerekli yazışmalar yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır.

- ❖ Bina ve eklentilerinde bulunan çalışma yerlerindeki tehlikeler tespit edilerek önlem alınması ve Kurumumuzda yaşanabilecek iş kazalarının Sosyal Güvenlik Kurumuna yasal süresi içerisinde bildirilmesi için ilgili birimlerle gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ İşyeri hekimi istihdamı ilgili birimden talep edilmiştir.
- ❖ Yapılan ihale ve alımlarda şartnamelerin hazırlanması, işin yürütülmesi sırasında takip ve denetiminin söz konusu mevzuata uygun yapılması hususu ilgili birimlere bildirilmiştir.
- ❖ Kurum personelinin kullanması zorunlu kişisel koruyucu donanımlar belirlenerek ilgili birimler bilgilendirilmiştir.

Kütüphane Müdürlüğü

Kütüphane Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere kurulmuş bir müdürlüktür.

Kütüphane Müdürlüğünde; gerekli yayın ve demirbaşların (basılı eser ve yayınların) temini, korunması, kayıtlarının tutulması, kullanıcıların kütüphaneden yararlanma usul ve esaslarının tespiti, yeni çıkan hukuk eserlerinin ve mevzuatın takibi, basın bülteninin oluşturulması ile diğer kütüphane hizmetleri yürütülmüştür.

a) Kütüphane Hizmetleri

2025 yılında kurum içi ve kurum dışı toplam 1.737 kişiye kütüphane hizmeti sunulmuştur. Bu kapsamda hâkim adayları, akademisyen, araştırmacı, avukat ve öğrenciler de kütüphane hizmetlerinden faydalandırılmıştır. 2025 yılında kurum mensuplarına toplam 521 kitap ödünç verilmiştir. Ödünç verilen kitap ve süreli yayınların takibi yapılarak dönüşlerin aksatılmaması temin edilmiştir.

Eserlere bilgisayar ortamında erişim sağlamak amacıyla eserlerin bibliyografik bilgileri Danıştay Bilgi Sisteminde (DBS) yer alan kütüphane sistemine yüklenmiştir. Danıştay meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerine güncel mevzuat bilgileri ya da mevzuatın yer aldığı kaynak eserler enformasyon hizmeti olarak sunulmuştur. Yeni yayınlanan hukuk kitapları takip edilerek kütüphanemize kazandırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.

b) Mevzuat Takibi

Resmi Gazete'de yayımlanan mevzuatın, yayımlandığı Resmi Gazete tarih ve sayısını gösteren bilgi, güncel olarak takip edilip işlenerek kurum içi intranet sayfasında "Kütüphane Mevzuat Arama" bölümünde kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

c) Diğer Kütüphane Hizmetleri

- ❖ Yıl içinde bağış yoluyla gelen 230 adet süreli yayın ve kitabın kaydı yapılarak okuyucuların kullanımına sunulmuştur.
- ❖ Yeni gelen dergiler süreli yayın raflarında kullanıma sunulmuştur.
- ❖ Kütüphane salonunda oluşturulan “15 Temmuz”, “Atatürk” ve “İnsan Hakları” köşeleri yeniden tanzim ve tasnif edilmiştir.
- ❖ DBS'de yer alan Kütüphanemize ait her türlü bibliyografik bilgilerden (kitap, süreli yayın, makale, mevzuat vs.) Danıştay çalışanlarının faydalanabilmesi için, Danıştay intranet sayfasında oluşturulan arama linkinin sunulmasına devam edilmiş, gerekli veriler güncellenmiştir.
- ❖ 2025 yıl sonu itibarıyla Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) kayıtlı 23.869 adet kitap ve süreli yayın bulunmaktadır.

Lojman Bürosu

Lojman Bürosu, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ile Kamu Konutları Yönetmeliği çerçevesinde, kurum personelinin lojman ihtiyacını karşılamak için gerekli duyuruları yapmak, hazırlanan sıra cetveline göre lojmanları tahsis etmek, lojmana giriş ve lojmandan çıkış tutanaklarını düzenlemek, lojman bakım ve onarım ihtiyacı gibi hususları takip etmek üzere Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca oluşturulmuş bir bürodur.

Lojman Bürosu tarafından 2025 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

Başkanlığımız personelinin Başkanlığımız lojmanları ve Adalet Bakanlığı lojmanları için taleplerinin toplanmasını teminen Ocak ayında duyuru yapılmıştır.

Başkanlığımız lojmanlarından konut tahsis edilmesini isteyenler tarafından verilen başvuru beyannamelerinin bilgisayar ortamında ayrı ayrı puanlaması yapılarak lojman sıra cetveli düzenlenmiş ve intranette duyurulmuştur. Düzenlenen bu cetvele göre, boş bulunan görev ve sıra tahsisli lojmanlara puan sırası esas alınarak tahsis yapıp giriş tutanakları düzenlenmiş ve kira tahsilatları ile ilgili işlemlerin yapılabilmesi için Tahakkuk Bürosuna gönderilmiştir.

Danıştaya tahsisli olmamakla beraber Danıştayın kullanımında bulunan Devlet Mahallesi lojmanlarından konut tahsis edilmesini isteyenlere ait giriş ve çıkış tutanakları ilgili

Milli Emlak Dairesi Başkanlığınca yapılmakta olup, bu lojmanlara ilişkin talep bilgileri anılan Kuruma gönderilmiştir.

2025 yılında Başkanlığımız lojmanları ile ilgili olarak; 7 tetkik hâkimine olmak üzere 2 adet tahsis kararı ile toplam 7 lojmanın tahsisi gerçekleştirilmiştir.

Lojmanların bakım, onarım ve tadilat taleplerine ilişkin olarak Büroya verilen dilekçeler, gerekli incelemelerin yapılması ve teknik rapor hazırlanması için Teknik İşler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Hazırlanan teknik raporun değerlendirilmesi sonucu bakım, onarım ve tadilatın yapılması uygun görülen lojmanlara ilişkin talepler Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğüne gönderilerek dairelerin kısmi bakım-onarım işlerinin yapılması sağlanmıştır.

Personel Müdürlüğü

Personel Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında, Genel Sekreterin belirlediği bir genel sekreter yardımcısına bağlı olarak idari hizmet vermek üzere kurulmuş bir müdürlüktür.

Bu Müdürlük tarafından 2025 yılında gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda sayılmıştır.

- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Uygulamasına (HİTAP) 2025 yılı içerisinde göreve başlayan, görevden ayrılan ve durumlarında değişiklik olan personelin hizmet bilgileri girilerek Sosyal Güvenlik Kurumu ile yapılan işlemlerde kolaylık sağlanmasına yönelik eksiklikler giderilmiştir.
- ❖ Personele kurum kimlik kartı ve emekli meslek mensuplarına emekli kimlik kartı verilmesi işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerinin silah ruhsatı almalarına ilişkin Ankara Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimi ile idari personelin hususi damgalı pasaport almalarına ilişkin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Savcı ve tetkik hâkimlerinin yıllık ve mazeret izin talepleri, mal bildirimleri, sicil fişleri, terfi ve maaş tebligatları vb. işlemler için Hâkimler ve Savcılar Kurulu ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- ❖ Meslek mensubu, savcı, tetkik hâkimi ve idari personelin talepleri üzerine emeklilik, nakil, istifa, izin ve askerlik nedeniyle görevlerinden ayrılacak olanların işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde diğer kurumlarda yapılan toplantı, panel, açık oturum, seminer, çalıştay vb. programlara katılacak olan meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimleri ile idari personelin görevlendirilmelerine ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren konularda Başkanlığımız aleyhine açılan davalara cevap verilmesine ve gerektiğinde kanun yoluna başvuru hakkının kullanılmasına ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Kadrolu 1 terzi, 2 tekniker ile 2 garson alımı sürecinde başvuruların incelenmesi, nihai başarı sonuçlarının açıklanması ile atama, göreve başlatma, görev yerlerini belirleme ve özlük dosyaları oluşturma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Açıktan atama izni dahilinde 5 hizmetli ile 5 şoför alımına ilişkin ilana çıkılması işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, 5 yazılımcı, 2 web önyüz geliştirme ve 1 sistem uzmanı alımı sürecinde ilana çıkılması, başvuruların alınması ve sözlü sınavlarına ilişkin işlemler yapılmış, nihai başarı sonuçlarının açıklanması ile sözleşme imzalamaya hak kazanan 2 kişinin göreve başlama ve özlük dosyaları oluşturma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Personelin okul mezuniyetleri nedeniyle intibak işlemleri ile her ay terfi edecek personelin onayları alınmış, terfi bilgilerinin Danıştay Bilgi Sistemine (DBS) girişleri yapılmıştır.
- ❖ “Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar ve eki cetvellerin” 23.01.2025 tarihli ve 9447 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca 2025 yılında da uygulanmasına devam edilmesi nedeniyle Başkanlığımızda görevli personel ile ilgili I, II, III sayılı cetveller hazırlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımıza ait dolu-boş kadro durumları üç aylık dönemler itibarıyla elektronik ortamda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir.
- ❖ FETÖ/PDY terör örgütüne mensup veya müzahir olmaktan dolayı haklarında ihraç kararı verilen meslek mensubu ve idari personelle ilgili Yargıtay, Ankara Emniyet Müdürlüğü, Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı, İdari Mahkemeler ve Ağır Ceza

Mahkemeleri ile yazışmalar yapılmış, Başkanlığımızın taraf olduğu davalara ilişkin savunmalar hazırlanmıştır.

- ❖ Başkanlığımızda görevlendirilen İdari Yargı Hâkim Adaylarının izin taleplerinin Adalet Bakanlığına gönderilmesi ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
- ❖ Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik uyarınca; aday memurların adaylıklarının kaldırılarak asli devlet memurluğuna atanmalarına ilişkin işlemler yapılmıştır.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca Başkanlığımızda istihdam edilen sözleşmeli personelin hizmet sözleşmelerinin yenilenmesi ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- ❖ Danıştay Bilgi Sisteminin (DBS) modernizasyonu kapsamında yenilenen “Personel Modülüne” aktarılamayan verilerin manuel girişleri yapılmıştır.

Sağlık Merkezi

Kurum mensuplarımıza yönelik koruyucu sağlık hizmetleri ile birinci basamak teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin verilmesi amacıyla “Daire Tabipliği” adıyla kurulan birim, 5283 sayılı Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Sağlık Birimlerinin Sağlık Bakanlığına Devredilmesine Dair Kanun’dan muaf tutulmak suretiyle kadrolu hekimlerin görev yaptığı “Sağlık Merkezi” ve anlaşmalı hastanece geçici olarak görevlendirilen hekimlerin hizmet verdiği “29 Mayıs Devlet Hastanesi Danıştay Semt Polikliniği” adları altında olmak üzere ikili bir yapıda hizmet vermeye devam etmiştir.

2025 yılında Danıştay Başkanlığı kadrosunda 2 Daire Tabibi, 1 Diş Hekimi, 1 Göz Hastalıkları Uzmanı ile 1 Dahiliye Uzmanı bulunmakta olup, geçici görevli olarak görev yapanlarla birlikte 3 Hemşire, 1 Sağlık Teknisyeni, 3 idari personel, 1 işçi ve 1 hizmetli ile hizmet sunulmuştur.

29 Mayıs Devlet Hastanesi ile Sağlık Merkezi arasında kurulan data hattı sayesinde sistemler arası entegrasyon sağlanarak kadrolu hekimler dâhil olmak üzere bütün hekimlerin, tetkiklerin tamamını doğrudan Sağlık Merkezinde istemeleri ve alınan tetkik numunelerinin hastane laboratuvarlarında tahlil edilmesi olanağı sağlanmıştır.

Sağlık Merkezimizde bulunan röntgen cihazının hastane sistemi olan TIP PLUS sistemine entegrasyonu sayesinde çekilen röntgenlerin hastane sistemine aynı anda yansması ve doktorların sonucu kısa sürede yorumlaması mümkün olmaktadır. Ayrıca EKG, şeker ölçümü ve tansiyon ölçümü gibi hizmetlerimiz bulunmaktadır.

Kurum mensuplarımızın sağlık hizmetlerinden daha kaliteli ve hızlı faydalanmalarını sağlamak amacıyla; Başkanlığımız ve hastaneler arasında protokoller imzalanmakta ve söz konusu protokoller intranet sayfasında yayımlanmaktadır.

SAĞLIK MERKEZİ KADROLU HEKİMLERİ TARAFINDAN HİZMET VERİLEN HASTALARIN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI	
Bölüm	Hasta Sayısı
Diş Polikliniği	1.324
Göz Polikliniği	1.426
İç Hastalıkları Polikliniği	5.152
Aile Hekimliği Polikliniği 1	1.435
Aile Hekimliği Polikliniği 2	2.554
Hemşirelik Hizmetleri*	4.678
TOPLAM	16.569

*189 adet röntgen çekimi hemşirelik hizmetlerine dahil edilmiştir.

Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü

Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri uyarınca Başkanlığımızca ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin teminine yönelik işlemlerin yürütülmesi amacıyla 15.12.2011 tarihli Başkanlık Makamı Oluru ile kurulmuştur.

Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılında yürütülen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Başkanlığımızın ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile Başkanlığımız hizmet binası ve Başkanlığımıza tahsisli kamu konutlarının bakım, onarım ve yapım işleri, mevzuat ve bütçe olanakları çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Doğrudan temin suretiyle gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine yönelik piyasa fiyat araştırmaları yapılmış, harcama talimatı onayları ile gerekli görülen hallerde sözleşmeler hazırlanarak imzalanmaları sağlanmış, ilgililerce sunulması gereken teminatlar takip edilmiş, hakediş ve diğer ödeme belgeleri düzenlenerek ödemelerin yapılması temin edilmiştir. Bu kapsamda 2025 yılında, 28'i periyodik bakım olmak üzere toplam 69.290.268,10 TL (KDV dâhil) tutarında 1030 adet doğrudan temin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İhale suretiyle gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin olarak ilgili birimlerden gönderilen teknik şartname üzerine yaklaşık maliyet hesaplanmış, idari şartname ve sözleşme taslakları hazırlanmış, söz konusu ihale dokümanları EKAP'ta (Elektronik Kamu

Alımları Platformu), ihale ilanı ile ihale sonuç ilanı Kamu İhale Bülteninde yayımlanmıştır.

- ❖ İhale Komisyonları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 6. maddesine uygun olarak ihale konusu işin uzmanlarına da yer verilmek suretiyle oluşturulmuş ve ihale komisyonlarının sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.
- ❖ İhale kararı üzerine sözleşmelerin imzalanması için gerekli işlemler tamamlanarak sözleşmelerin imzalanması sağlanmıştır. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip mevzuata uygun olarak Muayene ve Kabul Komisyonları oluşturulmuş ve hakediş raporları ile ödeme emri belgeleri hazırlanarak ödemelerin gerçekleştirilmesi temin edilmiştir.
- ❖ Başkanlığımızca 2025 yılında ihaleler kapsamında aşağıdaki tabloda belirtilen ödemeler gerçekleştirilmiştir.

2025 YILINDA İHALE YOLUYLA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER VE ÖDEMELERİ				
İhalenin Adı	İhale Usulü	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Ödeme Tutarı (KDV Dâhil)
Başkanlığımız Elektrik Alım İhalesi	Açık İhale Usulü (MD 19)	12.11.2024	21.788.000,00 TL*	27.045.380,12 TL**

* Sözleşme bedeline 1.888,500 TL iş artışı bedeli dahil edilmiştir.

** 2025 yılı elektrik enerjisi alım ihalesi sözleşmesi kapsamında 2025 Aralık ayı ödemesi 2026 yılında gerçekleştirildiğinden ödeme tutana dahil edilmemiştir.

- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "İstisnalar" başlıklı 3. maddesinin (e) bendi uyarınca Devlet Malzeme Ofisi, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, muhtelif ceza infaz kurumlarından olmak üzere toplam 53.322.512,10 TL (KDV dâhil) tutarında mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği uyarınca genel bütçeden ayrılan 4.812.018,79 TL yemek yardımı ödeneğinin yemekhane yönetimi hesabına aktarılması sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren konularda yöneltilen soru, itiraz ve başvurular cevaplandırılmıştır.
- ❖ Bütçe hazırlıkları aşamasında ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

Sivil Savunma Uzmanlığı

Sivil Savunma Uzmanlığı, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ile 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun'a istinaden faaliyet göstermektedir.

Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından 2025 yılında yürütülen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Başkanlığımızda bulunan yangın söndürme sistemlerinin, adrese dayalı yangın algılama sistemi, duman ve ısıya duyarlı dedektörlerin, ikaz, alarm panolarının ve yangın söndürme sistemlerinin periyodik kontrolleri ile bakımlarının yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız mutfağındaki davlumbaz tipi gazlı yangın söndürme sistemleri ile eğitim tesisinde bulunan yangın algılama ve söndürme cihazlarının periyodik bakımı, dolum ve kontrolleri yapılmıştır.
- ❖ Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik gereğince, Başkanlığımız hizmet binası, eğitim tesisi ve hizmet araçlarımızda bulunan taşınabilir yangın söndürme cihazlarının dolum ve değişimleri yapılmıştır.

Sosyal Tesisler Müdürlüğü

Sosyal Tesisler Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımız hizmet binasında yer alan yemekhane, kafeterya (restoran, alakart), spor salonu, oto yıkama ünitesi, çamaşırhane, kadın ve erkek kuaför salonu, otomat, çay ocakları gibi sosyal tesis alanlarındaki hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde yürütülmesi ile Danıştay Anaokulunun genel gözetimi amacıyla 31.05.2012 tarihli Olurla kurulmuştur.

2025 yılında Müdürlük tarafından sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- ❖ Yemekhane, kafeterya, spor salonu, kadın ve erkek kuaför salonları, terzihane, oto yıkama ve oto şarj hizmetlerinde yapılan tüm işlemler Danıştay Kimlik Kartı ile gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Yemekhanede gıda mühendisi ve gıda teknikeri görüşleri alınarak, kalori ve maliyet hesabı yapılmak suretiyle sağlıklı ve dengeli beslenme koşullarına uygun biçimde aylık olarak hazırlanan menülerle Danıştay bünyesinde günlük ortalama 1.000 kişiye yemek hizmeti verilmiştir.
- ❖ Ankara Bölge İdare Mahkemesi ile 28.02.2022 tarihinde yapılan protokol uyarınca Bölge İdare Mahkemesine günlük ortalama 500 kişilik yemek gönderimi sağlanmıştır.

- ❖ Kafeterya bölümünün alakart-restoran sistemine geçişi ile 2022 yılı Eylül ayında verilmeye başlanılan restoran hizmetine 2025 yılında da devam edilmiş, ürün çeşitliliği anlamında orta ölçekli bir alakart restoran seviyesi korunmuştur.
- ❖ Aylık menülerde yer alan tatlı ve börek grubundaki ürünlerin “glikoz şurubu”, “karışım pastane yağları” içermeyecek şekilde üretim yapan ve mutfak koşulları kontrol edilen firmalardan temin edilmesi ve belli aralıklarla analiz raporları istenilmesi uygulamasına devam edilmiştir.
- ❖ Mal kabul sorumlusu ve gıda mühendisi denetiminde, firmalardan gelen tüm ürünlerin fiziki muayeneleri, son kullanım tarihleri, marka, kalite ve çeşitleri incelenmiş, özellikle soğuk zincir ile gelen et, tavuk, balık ve süt ürünlerinin ısı ölçümleri yapılarak kontrolleri düzenli olarak takip edilmiştir.
- ❖ Kurumumuz bünyesinde düzenlenen toplantı, kurul, kokteyl vs. organizasyonlara katılanlar ağırlanmış, Temsil Tören ve Ağırhlama Hesabıyla faturalandırma aşamaları takip edilmiştir.
- ❖ Erkek ve kadın kuaför salonlarında randevu sistemi ile personel hijyeni ve dezenfeksiyon kurallarına azami özen gösterilerek hizmet verilmeye devam edilmiştir.
- ❖ Oto yıkama ünitesinde 2 personel ile makam araçlarına ve randevu sistemine göre günlük 14 araca yıkama hizmeti verilmeye devam edilmiştir.
- ❖ Spor salonunda aylık abonelik ve günlük giriş bedeli üzerinden hizmet vermeye devam edilmiş, 2025 yılı boyunca toplamda 80 abone hizmet almıştır.
- ❖ Çamaşırhane bölümünde yıkama, kurutma ve ütüleme işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Çay ocaklarına ilişkin ürün tedariği ve malzeme talepleri karşılanmış; çay kazanı, bulaşık makinesi ve kahve makinelerinin tamir ve bakımları düzenli olarak yaptırılarak çalışır halde olmaları sağlanmış, çalışmaz ve tamir edilemez durumdaki çay ve kahve cihazlarının yenileri temin edilmiş, hizmette aksaklık yaşanmaması sağlanmıştır. Yıl içinde 21 adet çay ocağı kazanı değiştirilmiş, 22 adet bulaşık makinesi ve 42 adet arıtma cihazı yenilenmiştir.
- ❖ Başkanlığımız hizmet binasında kurulu bulunan elektrikli oto şarj ünitesi hizmet vermeye devam etmiştir.
- ❖ Eğitim Tesisinde düzenlenen çeşitli organizasyonların koordinasyonu gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız hizmet binasında Terzihane kurularak faaliyete başlanmıştır.



- ❖ Antalya Manavgat'ta bulunan Eğitim ve Dinlenme Tesisimizden bu dönemde 236 kişi yararlanmış olup, başvuruların alınması ve tahsis işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımız hizmet binasında faaliyet gösteren Danıştay Anaokuluna, talepleri doğrultusunda bedeli karşılığında öğle yemeği ve kahvaltı hizmeti verilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüz tarafından işletilen birimlerimize ait tüm tedarik, depolama, üretim, satış, hizmet sunumu, denetim, muhasebe, abonelik takibi ve banka işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 15. maddesi gereğince, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna ilişkin ikincil mevzuatla düzenlenen mali hizmetler kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek üzere Başkanlık Makamının 13.10.2015 tarihli Oluru ile kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Müdürlüğünce 2025 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Bütçe ve Performans Programı

- ❖ Danıştay Başkanlığı 2025 yılı bütçesinin Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanmış, ödenek gönderme ve tenkis belgeleri sistem üzerinde Saymanlığa gönderilerek, ihtiyaç duyulan revizelerin ve ödenek aktarma işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız 2026 Yılı Bütçe ve Performans Programı ile Yatırım Programı teklifleri hazırlanmış ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- ❖ 2025 Yılı Yatırım Programı kapsamında yer alan projelerde ihtiyaç duyulan revize işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın bütçesi, yatırım programı ve performans programını ilgilendiren kurum içi ve dışı yazışmalar gerçekleştirilerek bütçe uygulama sonuçları takip edilmiş, 2025 Yılı Performans Programı ile Yatırım Programının üçer aylık uygulama sonuçları konsolide edilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının sistemine kaydedilmiştir.

- ❖ Kurumumuzun üçer aylık nakit ihtiyaç bilgileri, elektronik ortamda Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.

b) Kesin Hesap ve Raporlama

- ❖ Başkanlığımız 2024 yılı bütçesine ilişkin Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu, 2024 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, 2024 Yılı Mali Tablolar Raporu ile 2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- ❖ Başkanlığımız sosyal tesislerinin mali bilgileri üçer aylık dönemler sonunda Hazine ve Maliye Bakanlığınca işletilen Kamu Bilişim Sistemine girilmiştir.
- ❖ Hazine ve Maliye Bakanlığının Yönetim Bilgi Sisteminde (YBS) üretilen mali tablolar ve raporlar Sayıştaya gönderilerek kamuoyuna duyurulmuştur.
- ❖ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereğince Başkanlığımıza tahsisli taşınmazların kaydına ilişkin formlar muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırmak suretiyle kontrol edilerek 2024 Yılı Taşınmaz İcmal Cetveli oluşturulmuştur.
- ❖ 2024/7 sayılı “Tasarruf Tedbirleri” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca üçer aylık dönemler halinde öngörülen ve gerçekleşen harcama ve tasarruf verileri ile oluşturulan “Tasarruf Genelgesi Kapsamında Yürütülen Faaliyetler Raporu” Hazine ve Maliye Bakanlığınca geliştirilen Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine kaydedilmiştir.

c) İç Kontrol İşlemleri

- ❖ Başkanlığımız iç kontrol sisteminin etkinleştirilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında;
 - Başkanlığımız İç Kontrol Sistemi 2024 Yılı Değerlendirme Raporu ve Risk Yönetimi ile Risk Eylem Planı 2024 Yılı Değerlendirme Raporu düzenlenmiştir.
 - Başkanlığımız Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile Risk Eylem Planının 2025 yılı ilk altı aylık izleme tabloları hazırlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız 2024-2025 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında sorumlu/işbirliği yapılacak birim sıfatıyla görevli olduğumuz eylemler gerçekleştirilmiş veya gerçekleştirilme süreci koordine edilmiştir.

- ❖ Başkanlığımız Risk Strateji Belgesi; stratejik amaç ve hedeflere ilişkin risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi, kaydedilmesi, yönetilmesi ve raporlanmasına yönelik düzenlemeler “Kamu Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi” çerçevesinde, iç kontrol faaliyeti kapsamında bulunan birim düzeyindeki risklerin belirlenmesi ve takibine yönelik düzenlemeler ise “Kamu İç Kontrol Rehberi” çerçevesinde ele alınarak yeniden hazırlanmış ve Başkanlık Makamının 11.12.2025 tarihli Oluru ile Ocak 2026 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.
- ❖ 2025 yılında yürürlüğe giren “Kamu İç Kontrol Yönetmeliği” gereğince ilk kez Başkanlığımız harcama birimleri düzeyinde olmak üzere Danıştay “Özel Kalem”, “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” Harcama Birimleri İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2026-2027) hazırlanarak Genel Sekreterlik Makamının 16.12.2025 tarihli Oluru ile yürürlüğe konulmuştur.
- ❖ Başkanlığımız harcama birimleri eylem planından yararlanılarak oluşturulan idarenin bütününü ilgilendiren veya harcama birimlerinin görev alanına girmekle birlikte Üst Yöneticinin onayını gerektiren eylemlerin dahil edildiği Danıştay Başkanlığı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2026-2027) oluşturularak Başkanlık Makamının 19.12.2025 tarihli Oluru ile yürürlüğe konulmuştur.
- ❖ 2025 yılında yürürlüğe giren “Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği” gereğince mali hizmetler birimi olarak kontrolümüze tabi mali karar ve işlemlere yönelik ön mali kontrol listeleri hazırlanarak Başkanlık Makamının 30.12.2025 tarihli Oluru ile yürürlüğe konulmuştur.
- ❖ Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği uyarınca sözleşmeye bağlanacak taahhüt evrakları ile sözleşme tasarılarının, seyahat kartlarına ilişkin belgelerin, yan ödeme cetvellerinin ve yurt dışı geçici görevlendirmelerle ilgili ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolü yapılmış ve ilgili birimlere görüş verilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız adına takip edilmesi gereken alacakların, ilgili kişi ve kurumlar nezdinde yazışmaları yapılarak icra/dava yoluyla takibi ve ilgililerden tahsili sağlanmıştır. Bu kapsamda yargıya intikal eden uyuşmazlıklar ise takip edilmiştir.

d) Stratejik Planlama ve Yönetim

- ❖ Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'nın ikinci uygulama dönemi olan 2025 yılına ilişkin performans hedeflerinin gerçekleşme bilgileri üçer aylık dönemler halinde konsolide edilmiş ve Stratejik Plan İzleme Tabloları hazırlanmıştır.

- ❖ Başkanlığımızın diğer idareler nezdinde takibi gereken stratejik yönetim ve planlamaya ilişkin iş ve işlemleri yürütülmüş, gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Tahakkuk Bürosu Müdürlüğü

Tahakkuk Bürosu Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Müdürlük tarafından 2025 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Danıştay Başkanlığında çalışan bütün personelin maaşları hesaplanarak ödemelerin banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- ❖ Maaş işlemleri tamamlandıktan sonra bildirilen değişiklikler nedeniyle yapılamayan kıst maaşlar, terfi farkları, katsayı artışından doğan farklar ve diğer ödemeler, KBS ve HYS üzerinden hesaplanarak ilgili personelin banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- ❖ Sürekli işçilere yılda 4 defa 13'er gün üzerinden tediye ve Toplu İş Sözleşmesinde belirtilen tarihlerde ise 2 defa ikramiye ile 1 defa ek ödeme yapılmıştır.
- ❖ Aile Yardımı Bildiriminde değişiklik olan personel tarafından e-devlet üzerinden gönderilen bildirimler sonrasında kişinin alacağı olması halinde ödeme, kişi borcunun doğması halinde ise borç çıkarma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Sigortalıların emekli keseneği, kurum karşılıkları ve prim ödemeleri ile aylıksız izinli sayılanların aylıksız izinli sayıldıkları sürede genel sağlık sigortası primleri Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına (SGK) süresi içerisinde elektronik ortamda gönderilmiştir.
- ❖ Sözleşmeli personelin ve sürekli işçilerin ücretlerinden kesilen sigorta primleri ile yıl içinde artışlardan doğan ücret farklarına ait sigorta primleri ve çeşitli nedenlerle işten ayrılmış olanların işten ayrılış bildiregeleri süresi içerisinde ve elektronik ortamda SGK'ya bildirilmiştir.
- ❖ Maaşını aldıktan sonra askere giden, istifa eden veya ücretsiz izine ayrılan personel hakkında istirdat bordrosu düzenlenerek borç çıkarma işlemlerinin yapılabilmesi için ilgili birime gönderilmiş, yersiz ödenen kesenek ve primlerin iadesi Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek Bilgi Sisteminden talep edilmiş ve bu konuda gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ İşçilerin kıdem tazminat tutarları hesaplanarak karşılıklarının ayrılması için Danıştay Başkanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne listeler gönderilmiştir.

- ❖ Başkanlığımızdan emekliye ayrılan ve mazeretli istifa eden işçilere kıdem tazminatı ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğe geç bildirilmesi nedeniyle maaşından rapor süresi düşülemeyen sözleşmeli personel ve işçilerin SGK tarafından hesaplarına yatırılan iş göremezlik ödeneği tutarlarının maaşlarından kesilerek Hazineye gelir olarak kaydedilmesi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Sağlık Hizmetleri Sınıfında bulunan personelin fiili hizmet zamları 5510 sayılı Kanun öncesi iştirakçi olanlar için yıllık, 5510 sayılı Kanun sonrası iştirakçi olanlar için ise aylık olarak hesaplanmış ve primleri SGK'ya gönderilmek üzere bildirelery yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızda kadrolu olarak görev yapan doktorlara, Tıbbi Kötü Uygulamaya İlişkin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Kurum Katkısına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ uyarınca sigorta acentesine ödedikleri prim tutarının yarısı ödenmiştir.
- ❖ Evlenme ve ölüm yardımı talebinde bulunan işçiler için toplu iş sözleşmesinde öngörülen tutarlar üzerinden sosyal yardımlar yapılmıştır.
- ❖ Maaş ödemeleri için imzalanan protokol gereği Başkanlığımıza naklen veya açıktan atanan personele maaş promosyon ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Giyecek yardımından yararlanan personele 2025 yılı fiyat listesine göre nakdi olarak giyecek yardımı ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Doğum yardımı talebinde bulunan personelimize ilişkin evrak Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına gönderilmiştir.
- ❖ İdare mahkemelerinde maaş ve özlük haklarının ödenmesi talebiyle Başkanlığımız aleyhine açılan davalara ve başvuru dilekçelerine süresi içerisinde cevap verilmiş ve mahkeme kararları yerine getirilmiştir.
- ❖ 2025 yılında emekli olan 11, naklen atanan 1 olmak üzere toplam 12 personele yurt içi sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızca yurt içinde veya yurt dışında geçici olarak görevlendirilen 195 personele 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri çerçevesinde ödemeler gerçekleştirilmiştir.

Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü

Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü, 24.12.2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 32. maddesi ile 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun

64. maddesine eklenen “Danıştay Başkanı, Danıştay Başsavcısı, Başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile bunların emeklileri ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin tabi oldukları hükümler ve esaslar çerçevesinde Danıştay bütçesinden ödenir.” hükmü gereğince, hak sahiplerinin tedavi giderlerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek üzere Danıştay Kanunu’nun 7. ve 55. maddelerine istinaden 18.01.2018 tarihli Başkanlık Makamı Oluru ile kurulmuştur.

Müdürlük tarafından 2025 yılında sunulan hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Mevcut hak sahipliği listesinin, zaman içerisinde meydana gelen değişikliklere yönelik dilekçe ve beyannamelere istinaden güncelliği sağlanmıştır. 2025 yılı sonu itibarıyla; 333’ü görevde bulunan meslek mensubu ve yakını, 360’ı emekli meslek mensubu ve yakını olmak üzere toplam 693 hak sahibi sayısına ulaşılmıştır.
- ❖ Hak sahipliği listesinde meydana gelen değişiklikler doğrultusunda Sosyal Güvenlik Kurumu ve eczaneler ile ilgili işlemler tamamlanarak kayıtların güncelliği sağlanmıştır.
- ❖ İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yıl içerisinde sözleşme/protokol imzalanan sağlık kuruluşları sayısı 268’den 282’ye, Eczacılar Birliği aracılığıyla 2025 yılında yapılan yeni sözleşmelerle sözleşmeli eczane sayımız 133’den 143’e yükselmiştir.
- ❖ Yıl içinde gelen 7.690 adet fatura ve 2024 yılından devreden 347 adet fatura ile birlikte toplam 8.037 adet faturadan 7.665 adedinin inceleme aşaması tamamlanarak ilgililere ödenmesi sağlanmış, ödenmesi mevzuata aykırı bulunan ya da yeniden düzenlenmesi gereken 102 adedi iade/iptal edilmiş, kalan 270 adedi ise kayıt altına alınmakla birlikte işlemlerinin devam etmesi, yıl sonunda ödemelerin durdurulması ve ödeneğin tükenmesi gibi nedenlerle inceleme ve ödeme işlemleri tamamlanmak üzere 2026 yılına aktarılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde yaşanan sorunların çözümü amacıyla Sağlık Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu başta olmak üzere resmi ve özel kuruluşlarla yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Hak sahipleri veya sağlık kuruluşları tarafından sözlü ya da yazılı olarak yapılan başvuru, şikâyet ve itirazlar hakkında gerekli işlemler yapılarak cevap verilmiş ve sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Teknik İşler Müdürlüğü

Teknik İşler Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri uyarınca, Başkanlığımız hizmet binasının mekanik, inşaat, elektrik, ısıtma-soğutma, aydınlatma, sıhhi tesisat, kesintisiz güç kaynağı, ses ve telefon sistemleri ve boya-mobilya montaj işlerini yerine getirmek ve bu işlerle ilgili bakım ve onarımları yapmak üzere Başkanlık Makamının 07.01.2021 tarihli Oluru ile kurulmuştur.

Teknik İşler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Büro İşleri

- ❖ Müdürlük personelinin her türlü özlük işlemlerine yönelik yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Bakım ve onarımlarda ihtiyaç duyulan malzemelerin temini yapılmıştır.
- ❖ Müdürlük görev alanına giren alım ve yapım işlerinin ihale, muayene ve kabul ile ilgili işlemleri takip edilerek yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ İlgili birimlerden talep edilen teknik raporlar, istatistikler ile faaliyet bilgi notları hazırlanmıştır.
- ❖ Arıza Takip Sistemi (ATS) 5005 dahili telefon hattına bırakılan çağrılar yoluyla arızalar takip edilerek, hizmet binası içerisindeki arızalara zamanında müdahale edilmesi sağlanmıştır.

b) Teknik İşler

- ❖ Başkanlık konutunun inşaat, mekanik ve elektrik tesisatının bakım onarım ve tadilatları Müdürlüğün kontrolünde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü tarafından temin edilip Teknik İşler Müdürlüğü görev alanına ilişkin bulunan mal ve hizmet alımlarının muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bina ve lojman yapımı ile bakım-onarım işlerinin, plan ve projeleri ile mevzuata uygun bir şekilde yerine getirilip getirilmediği, yerinde izlenmek suretiyle denetlenmiş ve işin gereği gibi tamamlandığının tespiti üzerine muayene ve kabul veya geçici ve kesin kabul tutanakları düzenlenmiştir.
- ❖ Isıtma, soğutma, havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut tesis, santral ve tesisatların yenilenmesi, işletilmesi, periyodik bakım ve onarımları ile arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.

- ❖ Kesintisiz güç kaynağı, klima ve yangın sistemlerinin kontrolü ve çalışır halde olması sağlanmıştır.
- ❖ Danıştay Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen sempozyum ve toplantılar için her türlü teknik altyapı ve destek çalışmaları ile görsel ve işitsel tasarım ve sunumlar gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Hizmet binası muhtelif alanlarında ihtiyaç duyulan boya işlemleri ve parke değişimleri yapılmıştır.
- ❖ Çevre ve Şehircilik Bakanlığının koordinesinde yürütülen enerji verimliliği projesi kapsamında bu konuda sertifikalı personelimiz ile ülke genelinde kamusal alanda enerji verimliliği çalışmalarına istatistik ve veri sağlanmıştır.
- ❖ Arızalı olan eski tip oda içi aydınlatma armatürleri yeni nesil LED aydınlatma armatürleri ile değiştirilmiştir.
- ❖ Mobil veri baz istasyonları kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bina genelinde yalıtım kaynakları ve su kaçaqlarına müdahale edilmiş, ayrıca çökmüş rögar hatlarının tadilatı yapılmıştır.

Hizmet binası ve lojmanlarda ihtiyaç duyulan teknik iş ve arızalardan Müdürlük imkânları ile temini mümkün olanlar için Müdürlük personeli tarafından teknik destek hizmeti sunulmuş; temin edilemeyen hizmetler için ise ilgili teknik raporlar hazırlanarak hizmetin dışarıdan alınması sağlanmıştır.

Bu kapsamda; hizmet binası ve eğitim tesisi ile lojmanlarda ihtiyaç duyularak temin edilen muhtelif bakım ve onarımlar ile gerçekleştirilen alımlar ve kontrol işlemlerine Raporun III.A.3.Yatırım Programı Uygulama Sonuçları kısmında detaylı olarak yer verilmiştir.

Ulaşım İşleri Müdürlüğü

Ulaşım İşleri Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri gereğince Başkanlığımız meslek mensubu, savcı, tetkik hâkimi ve idari personelinin ulaşım ihtiyacının karşılanabilmesi için Başkanlık Makamının 15.12.2011 tarihli Oluru ile kurulmuştur.

Ulaşım İşleri Müdürlüğünce 2025 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Makam ve hizmet tahsisli olmak üzere toplam 114 araçla ulaşım hizmeti verilmiş, bu araçların bakım ve onarımları ile yazlık ve kışlık lastiklerinin değişimleri sağlanmıştır.

- ❖ Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere 12 adet binek araç (TOGG) ve makam koruma hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet binek otomobil ile bedeli Başkanlığımız Sosyal Tesislerinden karşılanan 1 adet minibüs alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 2025 yılında 48 araç ve 41 servis güzergahı ile meslek mensupları, savcılar, tetkik hâkimleri ve idari personelden oluşan 950 personelimize servis hizmeti sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız hizmetinde kullanılan araçların bakım ve onarımlarının, piyasadan hizmet satın alınması yoluyla yaptırılması sağlanarak, muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Araçların muayene, egzoz emisyon ölçümü ve sigorta tarihleri takip edilerek işlemlerin zamanında tamamlanması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız araçlarında takılı olan araç takip sistemi üzerinden gerekli denetimler yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımıza ait araçlara yönelik olarak yıl içinde yapılan giderler, Hazine ve Maliye Bakanlığının işletiminde bulunan Kamu Filo Bilgi Sistemine (KFBS) girilmiştir.

Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu

Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımızın yabancı ve uluslararası yargı kuruluşları ile ilişkilerinin geliştirilmesi, uluslararası proje ve sempozyum gibi faaliyetlerin yürütülmesi ve bu suretle kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla 25.02.2012 tarihli Olur ile kurulmuştur.

Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu 2025 yılı faaliyetlerini beş temel alanda sürdürmüştür.

a) Uluslararası ve Ulusal Projeler Kapsamında Yapılan Faaliyetler

- ❖ Anayasa Mahkemesinin Temel Haklar Alanındaki Kararlarının Etkili Şekilde Uygulanmasının Desteklenmesi Projesi kapsamında; Avrupa Konseyi Projeler Dairesi ve Hukuk Profesyonelleri İçin İnsan Hakları Eğitimi (HELP) ofisine yerleştirme usulü ile 1 tetkik hâkimi Fransa'nın Strazburg şehrinde bulunan Avrupa Konseyi Projeler Dairesi ve HELP ofisinde mesleki çalışmalarda bulunmak üzere görevlendirilmiş, ayrıca 3. Çalışma Grubu Toplantısı ile 11 ve 12. Yürütme Kurulu Toplantısına katılım sağlanmıştır.

b) Uluslararası Kuruluşlar ve Yargı Örgütleri ile İlişkiler Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1) IASAJ (Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği)

- ❖ 2025 yılı IASAJ Hâkim Değişim Programı kapsamında; 1 tetkik hâkimi Çek Cumhuriyeti Yüksek İdare Mahkemesi'nde staj yapmış, Estonya Yüksek Mahkemesi Hâkimi ise Başkanlığımızda staj yapmıştır.
- ❖ IASAJ'ın Şili Yüksek Mahkemesi ev sahipliğinde Santiago Şehri'nde düzenlenen XV. Kongresine katılım sağlanmıştır.

2) ACA-Europe (Avrupa Birliği Danıştayları ve Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği)

- ❖ ACA-Europe'un Hollanda ve Belçika Danıştayları tarafından Hollanda'nın Lahey şehrinde düzenlenen "Yasama Kalitesine Katkı" Seminerine katılım sağlanmış, seminer öncesinde gönderilen anketler cevaplandırılmış, ilgili dile tercümesi gerçekleştirilerek Birliğe iletilmiştir.
- ❖ ACA-Europe'un Finlandiya Yüksek İdare Mahkemesi Başkanlığında Finlandiya'nın Helsinki şehrinde düzenlenen "Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ile Diyalog - Sözleşmenin 16 No'lu Protokolü uyarınca verilen istisari görüşler ve AİHM kararlarının ulusal düzeydeki etkisi" konulu Kolokyuma ve ACA-Europe Genel Kurulu'na katılım sağlanmış, Kolokyum öncesinde gönderilen anketler cevaplandırılmış, ilgili dile tercümesi gerçekleştirilerek Birliğe iletilmiştir.

3) AİHM

- ❖ Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin davetlisi olarak Fransa'nın Strazburg şehrinde düzenlenen Yargı Semineri ve Açılış Törenine katılım sağlanmıştır.

4) NATO İdare Mahkemesi

- ❖ NATO İdare Mahkemesi Başkan Vekili olan Genel Sekreterlik Tetkik Hâkimi, NATO İdare Mahkemesinin çevrimiçi ve yüz yüze gerçekleştirilen duruşmalarına katılmıştır.

5) Yüksek Mahkemeler Ağı (SCN)

- ❖ Başkanlığımız irtibat kişisi, çevrimiçi ortamda gerçekleştirilen SCN Yıllık Forumu'na katılmıştır.

c) İkili İşbirliği ve Yabancı Ülke Yargı Kurumları ile İlişkiler Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1) Başkanlığımız Tarafından Yabancı Ülkelere Gerçekleştirilen Ziyaretler

- ❖ Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yüksek Mahkemesi'nin 60. Yıldönümü etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen “Anayasal İfade Özgürlüğü ile Sosyal Medyanın Kesişimi” konferansına ve etkinliklere katılım sağlanmıştır.

2) Yabancı Ülkeler Tarafından Başkanlığımıza Gerçekleştirilen Ziyaretler

- ❖ Türkiye'nin ev sahipliğinde, Antalya'da Türk Devletleri Teşkilatı Yüksek Mahkemeler Konferansı gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında Şuşa Deklarasyonu ile temelleri atılan Türk Devletleri Teşkilatı Yüksek Mahkemeler Konferansı'nın Statüsü, Türk Devletleri Yüksek Mahkemelerince 7 Mayıs 2025 tarihinde imzalanmıştır.

d) Bilimsel Araştırma ve Mesleki İnceleme Faaliyetleri Kapsamında Yapılan Çalışmalar ile Diğer Hukuki Toplantı, Seminer ve Çalıştaylar

- ❖ 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 65. maddesi uyarınca Özbekistan Cumhuriyeti'nde mesleki incelemelerde bulunmak üzere çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

e) Diğer Faaliyetler

- ❖ Hukuk, Adalet, İnsan Hakları ve Yargı Komitesi Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2023) kapsamında Başkanlığımızca kamu diplomasisi alanında gerçekleştirilen faaliyetler “Faaliyet Veri Girişi Tablosu”na işlenilmek suretiyle Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.
- ❖ Başkanlığımıza çeşitli vesileler ile gelen mektup ve e-postaların çevirileri yapılarak gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- ❖ AYM'nin idari yargıya ilişkin bireysel başvuru kararları ile AİHM'nin idari yargıya ilişkin ihlâl kararları takip edilerek, bu kapsamda AYM'ye ait 54 adet, AİHM'ye ait 14 adet karar intranette yayımlanmıştır.
- ❖ AİHM'de Ülkemiz aleyhine yapılan başvuru dosyalarına sunulacak savunmalara esas olmak üzere, Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığı tarafından istenilen bilgi, belge ve görüşler temin edilmiş ve iletilmiştir.

Yayın İşleri Müdürlüğü

Yayın İşleri Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 88. maddeleri gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere kurulmuştur.

Müdürlük tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Yayın Faaliyetleri

1) Danıştay Dergileri

- ❖ Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulunca "T.C. Danıştay Kararlar Dergisi"nin yılda üç kez Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında; makale, çeviri vb. çalışmaların yer aldığı ulusal hakemli dergi olarak "T.C. Danıştay Dergisi"nin ise yılda iki kez Ocak ve Temmuz aylarında yayımlanmasına karar verilmiştir.
Bu kapsamda 2025 yılında; 18, 19 ve 20 sayılı T.C. Danıştay Kararlar Dergisi ile 159 ve 160 sayılı T.C. Danıştay Dergisinin basımı tamamlanmış olup mahkemeler, üniversiteler ve diğer kurumlar ile Kurum içine dağıtımı yapılmış, Danıştay dergileri intranet ve internet sitesinde kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- ❖ 2026 yılı Ocak ayında yayımlanacak 161 sayılı T.C. Danıştay Dergisinin hazırlık çalışmaları kapsamında; dergide yayımlanmak üzere gönderilen makalelerin ön inceleme aşamaları tamamlanmış olup, Danıştay Tasnif ve Yayın Kuruluna sunulduktan sonra hakem değerlendirme sürecine geçilecektir.
- ❖ 159 ve 160 sayılı T.C. Danıştay Dergisinde yayımlanmasına karar verilen makalelerin telif haklarının devrine ilişkin temliknameler, ödemeye ilişkin hesap cetvelleri ve ilgili harcama pusulaları düzenlenmiş, ödeme yapılmak üzere ilgili birime iletilmiştir.

2) Danıştayın Kuruluş Yıl Dönümü ile Danıştay ve İdari Yargı Günü Kapsamında Yapılan Yayınlar

- ❖ Danıştayın 157. Kuruluş Yıl Dönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü Açış Konuşması Kitapçığının basımı ve dağıtımı tamamlanmıştır.
- ❖ "157. Yıl Danıştay ve İdari Yargı Günü Sempozyumu" kitabının basımı tamamlanarak, kurum içi ve kurum dışı dağıtımı yapılmıştır.

3) Diğer Yayınlar

- ❖ T.C. Danıştay Başkanlığı 2024 Yıllık Raporu kitabının (478 adet), Ankara Bölge İdare Mahkemeleri İçtihat Paylaşımı ve Değerlendirme Toplantısı Sonuç Raporları kitabının

(54 adet) ilgili Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararında belirtilen kurum içine ve kurum dışına dağıtımı yapılmıştır.

- ❖ 2025 yılı yapraklı masa takviminin (650 adet) kurum içine dağıtımları yapılmıştır.

4) Kurum Dışından Gelen ve Dağıtımı Gerçekleştirilen Yayınlar

Danıştaya gönderilen toplam 324 adet süreli ve süresiz yayının dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

5) Diğer Faaliyetler

- ❖ 2025 yılında gerçekleştirilen Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu toplantılarının gündemi ile ilgili ön hazırlık çalışmaları yapılmış ve ilgili toplantılarda alınan kararların gereği yerine getirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız intranet ve internet sitesinde, diğer yayınlar ve dergi abonelik koşullarına dair açıklama ve fiyat listeleri güncellenmiş, Danıştay Dergileri abonelik işlemleri yapılmış (76 adet), dergilerin ve diğer yayınların satış işlemleri gerçekleştirilerek yayınlar posta yolu ile karşı ödemeli olarak ilgililere gönderilmiştir.
- ❖ Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren “Danıştay Yayınları Satış Bürosu”nda 213 adet yayının satışı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Danıştay Başkanlığında göreve başlayan Danıştay meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerinin özgeçmiş bilgileri düzenlenerek Başkanlığımızın intranet sitesinin “Telefon Rehberi” kısmında yayımlanmıştır.
- ❖ 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca süresiz yayınlar için zorunlu olan ISBN (Uluslararası Standart Kitap Numarası) ve Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca alınması zorunlu olan bandrollerin alımı gerçekleştirilmiştir.

b) Matbaa Faaliyetleri

- ❖ Danıştayın 157. Yıl Kuruluş Yıl Dönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü etkinlikleri kapsamında; Açış Töreni Konuşması Kitapçığı (250 adet), kurum içi ve kurum dışı davetiyeler (900 adet), sempozyum afişi (15 adet), teşekkür belgeleri, sempozyum konuşmacıların bildirimleri, izlence, etkinlik program kartı ve yer krokisi basılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızca düzenlenen çeşitli sempozyum, söyleşi ve komisyon toplantılarında kullanılmak üzere; davetiyeler, spiker metni, gündem, dosya, logolu el notu kâğıdı, izlence, masa üstü isimlik, yaka kartı ve soru cevap kartonu ile teşekkür belgeleri,

konuşmacıların bildirileri, çeşitli ebatlarda zarf, broşür, dosya kapağı ve tebrik kartları basılmıştır.

- ❖ Danıştay Genel Kurul seçimlerinde oylamada kullanılan oy pusulaları basılmış ve baskı çoğaltma (250.000 adet) işlemleri gerçekleştirilmiş, daireler ve idari birimler tarafından talep edilen görüşme tutanakları, muhtelif defter, belge ve formlar ile gezi kitapçıkları ve araç tanıtım kartı basılmıştır.
- ❖ İçtihatları Birleştirme Kurulunca hazırlanan rapor ve ekleri, karar bültenleri, Danıştay Dava Daireleri Arasındaki İş Bölümü Kararı, Ankara, Gaziantep, Samsun, Bursa, Erzurum Bölge İdare Mahkemeleri Sonuç Raporları, Dava ve Karar Kodları Çalışmaları ve Danıştay Başkanlığı 2024 Yılı Yıllık Rapor kitaplarının örnekleri basılmıştır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre Başkanlığımızın üst yöneticisi olan Danıştay Başkanı, anılan Kanunla üst yöneticilere verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.

Bütçemizde ödenek tahsis edilen “Özel Kalem”, “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” harcama birimlerinin harcama yetkilisi, Genel Sekreterdir.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 6. maddesinin 5. fıkrasında harcama yetkililerinin, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmesi öngörüldüğünden, Başkanlığımızda Genel Sekreter Yardımcıları gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesinde, ön mali kontrol sürecinin; mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluştuğu ifade edilmektedir. Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 4. maddesi gereğince Kurumumuzda ön mali kontrol, idaremizin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Başkanlığımızda gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler; harcama birimleri adına harcamayı gerçekleştiren harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve bunlara bağlı olarak çalışan idari birimlerce, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, ayrıntılı harcama programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden kontrol edilmektedir. Ayrıca tüm

mali kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanmasına yönelik tedbirler alınarak gerektiğinde harcamalara ilişkin düzeltici işlemler belirlenmektedir.

Başkanlığımızda, birimlerimizden harcamaya yönelik taleplerin gelmesini veya idarece ihtiyaçların tespit edilerek belirlenmesini takiben talep ve ihtiyaç konusu mal ve hizmet alımı ile yapım işleri Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğüne temin edilmektedir. Gerçekleştirme sürecinde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü de sağlayacak şekilde yapılarak mal ve hizmetin alınması kararından bedelinin ödenmesine kadar olan süreçte yer alan her bir işlemde görevlilerin parafları ve imzalarına yer verilmektedir.

Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevini yapmaktadırlar. Gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesi, "Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür" şerhi düşülerek, elektronik ortamda imzalanmakta ve muhasebe birimine iletilmektedir.

Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde; Başkanlığımızın ihale mevzuatına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektiren sözleşmeye bağlanacak taahhüt evrakları ve sözleşme tasarıları ile personele verilen seyahat kartlarına ilişkin belgeler, memurlara ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin cetveller ve yurtdışı geçici görevlendirmelerle ilgili ödeme belgeleri ön mali kontrole tabi tutularak ilgili birimlere yazılı görüş verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 11., 55. ve devamı maddeleri ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine istinaden Başkanlığımızda ilk kez 2015 yılında oluşturulan kamu iç kontrol sisteminin güncellenmesi ve etkinleştirilmesi amacıyla iki yıllık dönemler halinde hazırlanarak uygulamaya konulan Başkanlığımız İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının uygulanması ve takibi tüm birimlerimizin katkılarıyla sürdürülmekte ve üst yönetim tarafından izlenerek kontrol edilmektedir.

İç kontrol sisteminin önemli bir bileşeni olan Kurum risklerinin yönetiminin etkinleştirilmesi kapsamında; Başkanlığımızın stratejik amaç ve hedeflerine ulaşılmasını olumsuz etkileyebilecek risklerin tespiti, analizi, kaydedilmesi, risklere karşı alınacak kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ile uygulama sürecinin raporlanmasına ilişkin usulleri belirlemek amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığınca duyurulan Kamu Kurumsal Risk Yönetimi Rehberinde belirlenen usul ve esaslara göre yeniden düzenlenen Başkanlığımız Risk Strateji Belgesi çerçevesinde tespit edilen Başkanlığımız riskleri kayıt altında tutulmakta,

izlenmekte, güncellenmekte ve bu risklere karşı öngörülen eylemler periyodik olarak takip edilmektedir.

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere aşağıda yer verilmiştir.

AMAÇ 1: Yargılama Faaliyetinin Niteliğini Artırmak

HEDEF 1: Yargılama faaliyetini makul sürede tamamlamak

HEDEF 2: Danıştayın içtihat mahkemesi rolünü güçlendirmek

HEDEF 3: Karar gerekçelerinin niteliğini artırmak

HEDEF 4: Danıştay yargı etiği ilkelerini belirlemek ve ilkelerin etkinliğini sağlamak

HEDEF 5: İş yükünü azaltmak

AMAÇ 2: Danışma ve İnceleme Fonksiyonunu Güçlendirmek

HEDEF 1: Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmak

AMAÇ 3: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

HEDEF 1: Danıştay personelinin niteliğini ve mesleki yetkinliğini artırmak

HEDEF 2: Çalışanların motivasyonunu ve performansını artırmak

HEDEF 3: Kurumsal iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek

HEDEF 4: Bilişim altyapısını ve yönetim bilgi sistemini geliştirmek

HEDEF 5: Yayın ve kütüphane hizmetlerinin niteliğini artırmak

B- DİĞER HUSUSLAR

1- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

On ikinci Kalkınma Planında, 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında ve 2024-2028 Stratejik Planımızda belirlenen hedefler ve temel değerler doğrultusunda, idari uyuşmazlıkların yargı önüne taşınmadan çözülmesini sağlayacak hukuki ve idari altyapının tamamlanması; yargılamanın hızlı, adil, etkin ve güvenilir bir şekilde işlemesi, adalete erişebilirliğin kolaylaştırılması ve güçlendirilmesi, yargısal süreçler hakkında tarafların, kararların gerekçelerinin niteliğinin güçlendirilerek tümünün erişime açılmasıyla yargısal süreçler hakkında tarafların ve toplumun bilgilendirilmesi yoluyla vatandaşların yargılama hizmetinden memnuniyetinin ve yargıya olan güveninin artırılması temel politikamızdır.

Hukuk Devleti ilkesi, hukuk güvenliği ile hukuki öngörülebilirliğin sağlanması, adil yargılanma hakkı başta olmak üzere temel insan haklarının korunması ve geliştirilmesi gibi birçok ilkenin gerçekleştirilmesinin sağlanması açısından yargı etiğinin önemli bir bileşen olduğu, yargı mercilerinin etik ilkeler çerçevesinde hareket etmelerinin yargısal süreçlere olan güveni daha da artıracığı değerlendirilerek, bu kapsamda kurumsal bir ihtiyaç olarak ortaya çıkan Danıştay yargı etiği ilkelerinin belirlenmesi ve benimsenmesinin sağlanması önceliklerimiz arasında sayılmaktadır.

Mevzuatla Danıştaya verilen görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi, yargılama faaliyetinin makul sürede ve nitelikli bir şekilde gerçekleştirilmesi, bilgi ve teknolojiyen yararlanarak adalet hizmetinin etkinliğinin artırılması, yurt dışı ve yurt içindeki ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak Danıştayın yargı dünyası içindeki seçkin yerinin korunması ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede; istinaf sisteminin yürürlüğünden önce yoğun iş yükü nedeniyle sekteye uğrayan içtihat mahkemesi rolünün Danıştaya yeniden kazandırılması ve toplumsal uzlaş kültürünü benimseterek yargıya olan güveni artırmak amacıyla alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliştirilmesi öncelik haline gelmiştir.

Diğer taraftan, yargısal hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için hâkim ve idari personelin niteliklerinin ve performanslarının artırılması, Başkanlığımızın fiziki ve teknik altyapı eksikliklerinin giderilerek, uygun çalışma koşullarının sağlanması, elektronik ortama

taşınmış olan idari yargı hizmetlerinin güvenli şekilde bilgi ve iletişim teknolojileri ile iyileştirilmesi suretiyle Danıştayın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi de temel önceliklerimiz arasındadır.

Yönetim alanında ise, bir kamu idaresi olarak saydamlık, katılımcılık, hesap verebilirlik ve izleme değerlendirme gibi kavramları benimseyen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde, Başkanlığımız yönetiminin mevcut yapısının daha kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen bir yapıya ulaştırılması temel politikalarımızdandır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Başkanlığımız 2025 yılı bütçe uygulama sonuçları tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

Tablo1: 2025 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU (Ekonomik Sınıflandırmanın I. Düzeyi)

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANIL MAYAN ÖDENEK	KULLANIL MAYAN ÖDENEK ORANI (%)
			EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEĞİ	HARCAMASI			
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.846.200.000,00	78.690.000,00	25.442.000,00	1.899.448.000,00	1.894.568.369,00	99,74	4.879.631,00	0,26
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİM. GİDERLERİ	193.506.000,00	13.000.000,00	1.350.000,00	205.156.000,00	203.931.621,12	99,40	1.224.378,88	0,60
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	220.923.000,00	16.391.000,00	23.789.000,00	213.525.000,00	168.128.882,53	78,73	45.396.117,47	21,27
05	CARİ TRANSFERLER	60.414.000,00	0,00	0,00	60.414.000,00	59.956.844,54	99,24	457.155,46	0,76
06	SERMAYE GİDERLERİ	68.000.000,00	45.470.000,00	45.470.000,00	68.000.000,00	67.686.211,46	99,54	313.788,54	0,46
TOPLAM		2.389.043.000,00	153.551.000,00	96.051.000,00	2.446.543.000,00	2.394.271.928,65	97,86	52.271.071,35	2,14



Tablo 1 - Kurum Genelinde, 01-Personel Giderleri tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin %99,74'ü harcanmış, %0,26'sı kullanılmayarak iptal edilmiştir. 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin %99,40'ı harcanmış, %0,60'ı kullanılmayarak iptal edilmiştir. 03-Mal ve Hizmet Alımları tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin %78,73'ü harcanmış, %21,27'si kullanılmayarak iptal edilmiştir. 05-Cari Transferler tertibindeki yıl sonu ödeneğinin %99,24'ü harcanmış, %0,76'sı kullanılmayarak iptal edilmiştir. 06-Sermaye (Yatırım) Giderleri tertibindeki yıl sonu ödeneğinin %99,54'ü harcanmış, %0,46'sı kullanılmayarak iptal edilmiştir. Kurum genelinde toplam kullanılmayan ödenek oranı %2,14 olarak gerçekleşmiştir.

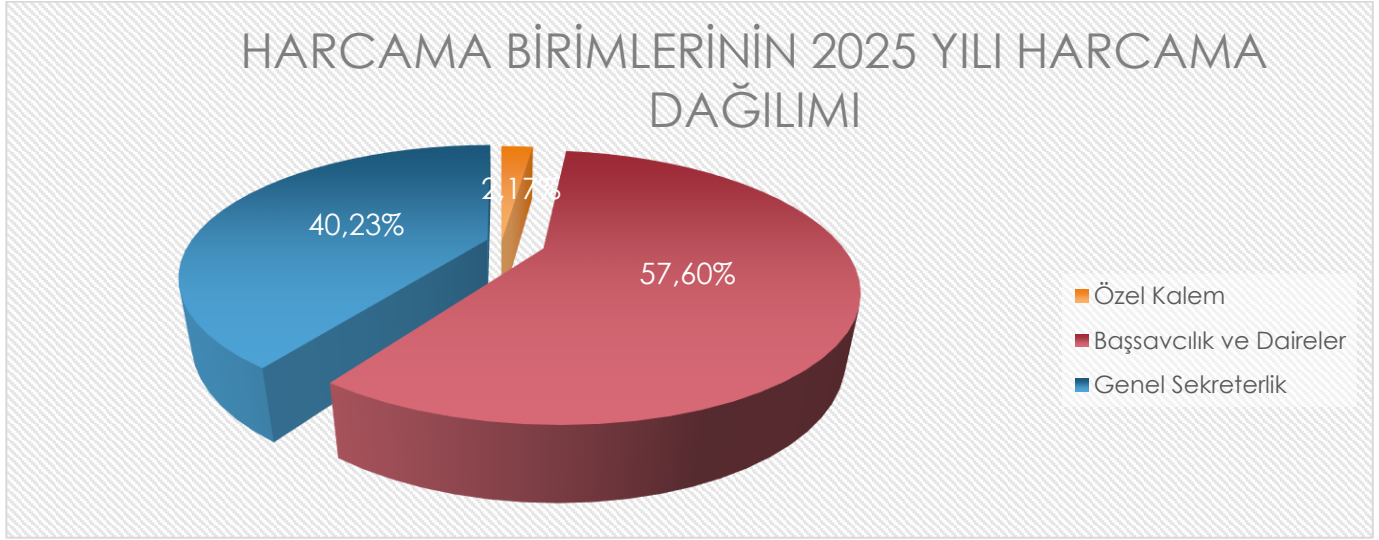
Tablo 2: 2024 ve 2025 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU KARŞILAŞTIRMASI							
KODU	AÇIKLAMA	2024 YIL SONU		2024 HARCAMA ORANI (%)	2025 YIL SONU		2025 HARCAMA ORANI (%)
		ÖDENEĞİ	HARCAMASI		ÖDENEĞİ	HARCAMASI	
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.393.195.000,00	1.377.858.273,20	98,90	1.899.448.000,00	1.894.568.369,00	99,74
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİM. GİDERLERİ	150.341.000,00	146.699.012,16	97,58	205.156.000,00	203.931.621,12	99,40
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	150.080.000,00	106.969.812,82	71,28	213.525.000,00	168.128.882,53	78,73
05	CARİ TRANSFERLER	39.875.000,00	39.673.871,46	99,50	60.414.000,00	59.956.844,54	99,24
06	SERMAYE GİDERLERİ	57.375.610,00	32.340.454,16	56,37	68.000.000,00	67.686.211,46	99,54
TOPLAM		1.790.866.610,00	1.703.541.423,80	95,12	2.446.543.000,00	2.394.271.928,65	97,86

Tablo 2 - Kurum genelinde, 2024 yıl sonu ödeneğinin ise %95,12'si, 2025 yıl sonu ödeneğinin ise %97,86'sı harcanmıştır.

Tablo 3: HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE 2025 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU								
AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANILMAYAN ÖDENEK	KULLANILMAYAN ÖDENEK ORANI (%)
		EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEĞİ	HARCAMASI			
ÖZEL KALEM	55.100.000,00	0,00	400.000,00	54.700.000,00	52.097.908,19	95,24	2.602.091,81	4,76
BAŞSAVCILIK VE DAİRELER	1.349.986.000,00	37.450.000,00	0,00	1.387.436.000,00	1.379.022.439,73	99,39	8.413.560,27	0,61
GENEL SEKRETERLİK	983.957.000,00	116.101.000,00	95.651.000,00	1.004.407.000,00	963.151.580,73	95,89	41.255.419,27	4,11
TOPLAM	2.389.043.000,00	153.551.000,00	96.051.000,00	2.446.543.000,00	2.394.271.928,65	97,86	52.271.071,35	2,14

Tablo 3 - Özel Kalem harcama biriminin toplam yıl sonu ödeneğinin %95,24'ü harcanmış, %4,76'sı kullanılmayarak iptal edilmiştir. Başsavcılık ve Daireler harcama biriminin toplam yıl sonu ödeneğinin %99,39'u harcanmış, %0,61'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. Genel Sekreterlik harcama biriminin toplam yıl sonu ödeneğinin %95,89'u harcanmış, %4,11'i kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Kurum genelinde 2025 yılı bütçe başlangıç ödeneği 2.389.043.000,00-TL'dir. Yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle beraber yıl sonu ödeneği 2.446.543.000,00-TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 2.394.271.928,65-TL'si harcanmış, harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı %97,86 olarak gerçekleşmiştir. Kullanılmayarak yıl sonunda iptal edilen ödenek 52.271.071,35-TL olup, iptal edilen ödeneğin yıl sonu ödeneğine oranı %2,14'tür. Harcamalar Kurumun başlangıç ödeneğine göre ise %100,22 oranındadır.



Tablo 4: PROGRAM SINIFLANDIRMASINA GÖRE 2025 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU

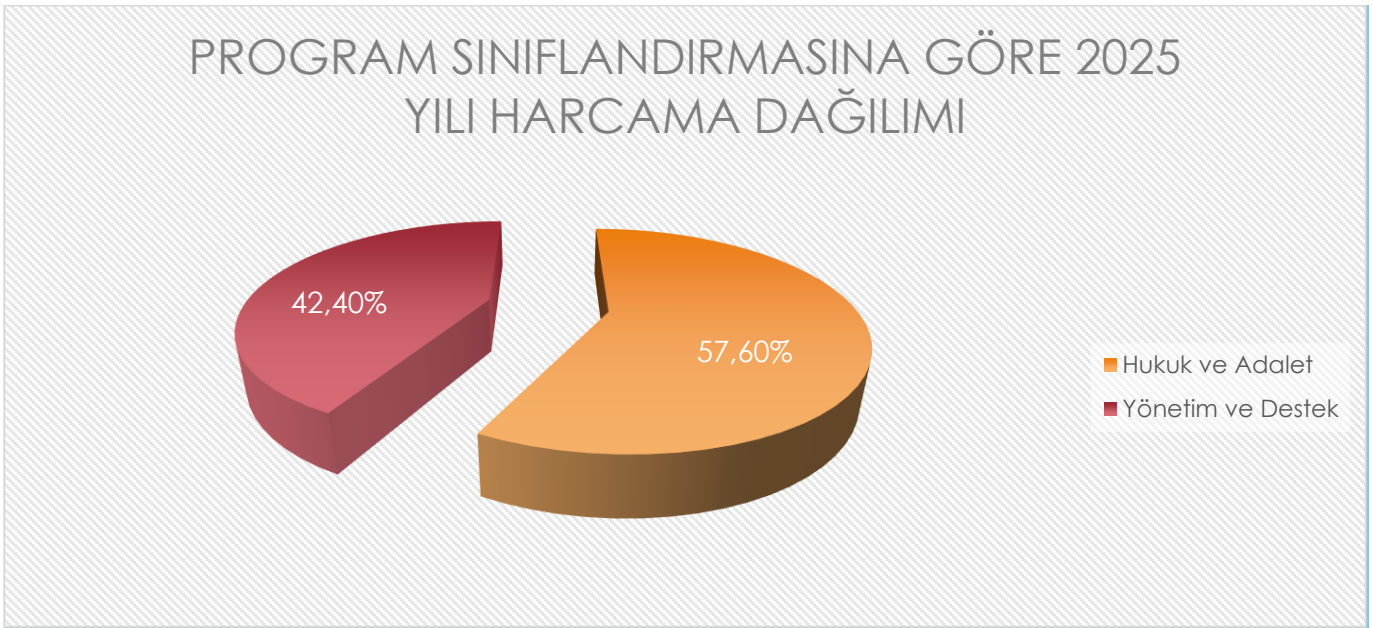
PROGRAM KODU/ ADI	ALT PROGRAM	FAALİYET	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCA MA ORANI (%)	KULLANIL MAYAN ÖDENEK	KULLANIL MAYAN ÖDENEK ORANI (%)
				EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK	HARCAMA			
1-HUKUK VE ADALET	DANIŞ TAY	YARGILAMA VE DANIŞMA-İNCELEME	1.349.986.000,00	37.450.000,00	0,00	1.387.436.000,00	1.379.022.439,73	99,39	8.413.560,27	0,61
98-YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNE TİM, İDARİ VE MALİ HİZME TLER	GENEL DESTEK HİZMETLERİ İLE ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	1.039.057.000,00	116.101.000,00	96.051.000,00	1.059.107.000,00	1.015.249.488,92	95,86	43.857.511,08	4,14
TOPLAM			2.389.043.000,00	153.551.000,00	96.051.000,00	2.446.543.000,00	2.394.271.928,65	97,86	52.271.071,35	2,14

Tablo 4 – Performans esaslı program bütçe yapısında oluşturulan 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Başkanlığımıza program düzeyinde ayrılan ödeneklerin kullanım durumu aşağıda özetlenmiştir.

Hukuk ve Adalet Programı adı altında sınıflanan ödeneklerin %99,39'u harcanmış, %0,61'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. Bu sınıflandırmada; Başsavcılık ve Daireler harcama

biriminin personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ve tüketime yönelik malzeme giderleri, yolluk giderleri, temsil ve ağırlamaya yönelik giderleri, yargılama faaliyetlerine ilişkin keşif, bilirkişi, rapor, eğitim vb. giderleri, Başkanlığımız meslek mensupları ve bunların bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi giderlerinden oluşan mal ve hizmet alımları ile emekli Danıştay ve Askeri Yüksek İdare Mahkemesi meslek mensupları ve bunların bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi giderlerinden oluşan cari transferler yer almaktadır.

Yönetim ve Destek Programı adı altında sınıflanan ödeneklerin %95,86'sı harcanmış, %4,14'ü kullanılmayarak iptal edilmiştir. Bu sınıflandırmada; özel kalem hizmetleri faaliyeti kapsamında, Özel Kalem harcama biriminin personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ile Başkanlık Makamının tüketime yönelik malzeme, yolluk, haberleşme ve temsil tanıtıma yönelik giderleri ile Başkanlık konutu onarım giderlerinden oluşan mal ve hizmet alımları, genel destek hizmetleri faaliyeti kapsamında ise Genel Sekreterlik harcama biriminin personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, Kurumun yönetim fonksiyonu kapsamında ve tüm birimlerin faaliyetlerini yerine getirmesinde ihtiyaçların karşılanmasına destek olmak amacıyla gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları, görev giderleri, menkul ve gayrimenkul bakım onarım giderleri, cari transferler ve sermaye giderleri yer almaktadır.



Tablo 5: EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN İKİNCİ DÜZEYİNE GÖRE 2025 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANILMAYAN ÖDENEK	KULLANILMAYAN ÖDENEK ORANI (%)
			EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEĞİ	HARCAMA			
01 01	MEMURLAR	1.543.850.000,00	24.000.000,00	18.900.000,00	1.548.950.000,00	1.547.561.283,29	99,91	1.388.716,71	0,09
01 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	46.530.000,00	3.200.000,00	0,00	49.730.000,00	49.550.026,05	99,64	179.973,95	0,36
01 03	İŞÇİLER	253.268.000,00	51.490.000,00	3.990.000,00	300.768.000,00	297.457.059,66	98,89	3.310.940,34	1,11
01 04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR (Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri)	2.552.000,00	0,00	2.552.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 01	MEMURLAR (Sos. Gv. Kr. Dev. Pm. Gid.)	134.589.000,00	1.500.000,00	650.000,00	135.439.000,00	134.905.306,88	99,61	533.693,12	0,39
02 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (Sos. Gv. Kr. Dev. Pm. Gid.)	6.794.000,00	0,00	700.000,00	6.094.000,00	5.976.221,93	98,07	117.778,07	1,93
02 03	İŞÇİLER (Sos. Gv. Kr. Dev. Pm. Gid.)	52.123.000,00	11.500.000,00	0,00	63.623.000,00	63.050.092,31	99,10	572.907,69	0,90
03 02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIM.	141.069.000,00	0,00	21.289.000,00	119.780.000,00	93.401.135,25	77,98	26.378.864,75	22,02
03 03	YOLLUKLAR	12.043.000,00	0,00	0,00	12.043.000,00	3.756.736,40	31,19	8.286.263,60	68,81
03 04	GÖREV GİDERLERİ	2.016.000,00	0,00	0,00	2.016.000,00	376.793,19	18,69	1.639.206,81	81,31
03 05	HİZMET ALIMLARI	32.405.000,00	0,00	2.500.000,00	29.905.000,00	21.419.650,45	71,63	8.485.349,55	28,37
03 06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.713.000,00	0,00	0,00	5.713.000,00	5.408.209,55	94,66	304.790,45	5,34
03 07	MENKUL MAL GAYRİ MD. HAK AL. BAK. ONR. GİD.	9.010.000,00	4.200.000,00	0,00	13.210.000,00	13.208.434,90	99,99	1.565,10	0,01
03 08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	800.000,00	241.000,00	0,00	1.041.000,00	843.936,00	81,07	197.064,00	18,93
03 09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	17.867.000,00	11.950.000,00	0,00	29.817.000,00	29.713.986,79	99,65	103.013,21	0,35
05 03	KAR AMACI GÜTMİYEN KUR. YAP. TRANSFERLER	5.181.000,00	0,00	0,00	5.181.000,00	4.812.018,79	92,88	368.981,21	7,12
05 04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	55.010.000,00	0,00	0,00	55.010.000,00	54.946.982,12	99,89	63.017,88	0,11
05 06	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00	197.843,63	88,72	25.156,37	11,28
06 01	MAMUL MAL ALIMLARI	25.360.000,00	43.532.000,00	17.292.000,00	51.600.000,00	51.552.081,45	99,91	47.918,55	0,09
06 03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	6.470.000,00	0,00	6.201.000,00	269.000,00	268.512,03	99,82	487,97	0,18
06 06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.720.000,00	933.000,00	0,00	3.653.000,00	3.652.146,60	99,98	853,40	0,02
06 07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	33.450.000,00	1.005.000,00	21.977.000,00	12.478.000,00	12.213.471,38	97,88	264.528,62	2,12
TOPLAM		2.389.043.000,00	153.551.000,00	96.051.000,00	2.446.543.000,00	2.394.271.928,65	97,86	52.271.071,35	2,14

Tablo 5:**Personel giderleri içinde istihdam şekillerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;**

01.01 "Memurlar" yıl sonu ödeneğinin %99,91'i harcanmış, %0,09'u kullanılmamıştır.

01.02 "Sözleşmeli Personel" yıl sonu ödeneğinin %99,64'ü harcanmış, %0,36'sı kullanılmamıştır

01.03 "İşçiler" yıl sonu ödeneğinin %98,89'u harcanmış, %1,11'i kullanılmamıştır.

01.04 "Geçici Süreli Çalışanlar" kapsamında Başkanlığımızda geçici çalıştırılan stajyer öğrencilerin ücretleri için ayrılan ödeneğin tamamı, hizmete ihtiyaç duyulmadığından ödeneğe ihtiyaç duyulan diğer personel giderleri tertiplerine aktarılmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri içinde istihdam şekillerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

02.01 "Memurlar" yıl sonu ödeneğinin %99,61'i harcanmış, %0,39'u kullanılmamıştır.

02.02 "Sözleşmeli Personel" yıl sonu ödeneğinin %98,07'si harcanmış, %1,93'ü kullanılmamıştır.

02.03 "İşçiler" yıl sonu ödeneğinin %99,10'u harcanmış, %0,90'ı kullanılmamıştır.

Mal ve Hizmet Alımları kapsamında gider türlerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

03.02 "Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı" yıl sonu ödeneğinin %77,98'i harcanmış, %22,02'si kullanılmamıştır.

03.03 "Yolluklar" yıl sonu ödeneğinin %31,19'u harcanmış, %68,81'i kullanılmamıştır.

03.04 "Görev Giderleri" yıl sonu ödeneğinin %18,69'u harcanmış, %81,31'i kullanılmamıştır.

03.05 "Hizmet Alımları" yıl sonu ödeneğinin %71,63'ü harcanmış, %28,37'si kullanılmamıştır.

03.06 "Temsil ve Tanıtma Giderleri" yıl sonu ödeneğinin %94,66'sı harcanmış, %5,34'ü kullanılmamıştır.

03.07 "Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı ve Bakım Onarım Giderleri" yıl sonu ödeneğinin %99,99'u harcanmış, %0,01'i kullanılmamıştır.

03.08 "Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri" yıl sonu ödeneğinin %81,07'si harcanmış, %18,93'ü kullanılmamıştır.

03.09 “Tedavi ve Cenaze Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %99,65'i harcanmış, %0,35'i kullanılmamıştır.

Cari Transferler kapsamında gider türlerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

05.03 “Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler” kapsamında memurların yemek yardımı için ayrılan ödeneğin %92,88'i harcanmış, %7,12'si kullanılmamıştır.

05.04 “Hane Halkına Yapılan Transferler” kapsamında emekli meslek mensupları ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin tedavi giderleri ile görevli doktorların zorunlu mali sorumluluk sigortası kurum katkısı için ayrılan ödeneğin %99,89'u harcanmış, %0,11'i kullanılmamıştır.

05.06 “Yurt Dışına Yapılan Transferler” kapsamında uluslararası kuruluşlara üyelik ve gözlemci aidatı olarak ayrılmış ödeneğin %88,72'si harcanmış, %11,28'i kullanılmamıştır.

Başkanlığımız 2025 yılı Yatırım Programı kapsamında gerçekleştirilen gider türlerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

06.01 “Mamul Mal Alımları” yıl sonu ödeneğinin %99,91'i harcanmış, %0,09'u kullanılmamıştır.

06.03 “Gayri Maddi Hak Alımları” yıl sonu ödeneğinin %99,82'si harcanmış, %0,18'i kullanılmamıştır.

06.06 “Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %99,98'i harcanmış, %0,02'si kullanılmamıştır.

06.07 “Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %97,88'i harcanmış, %2,12'si kullanılmamıştır.

Tablo 6: 2025 YILI ÖDENEK AKTARMALARI

KODU	AÇIKLAMA	KURUM İÇİ AKTARMAYLA		KURUM DIŞI AKTARMAYLA	
		EKLENEN	DÜŞÜLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN
01 01	MEMURLAR	14.000.000,00	18.900.000,00	10.000.000,00	0,00
01 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00
01 03	İŞÇİLER	10.990.000,00	3.990.000,00	40.500.000,00	0,00
01 04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR (Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri)	0,00	2.552.000,00	0,00	0,00
02 01	MEMURLAR (Sos. GÜv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	1.500.000,00	650.000,00	0,00	0,00
02 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (Sos. GÜv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	0,00	700.000,00	0,00	0,00
02 03	İŞÇİLER (Sos. GÜv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	4.500.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00
03 02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIM.	0,00	21.289.000,00	0,00	0,00
03 05	HİZMET ALIMLARI	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
03 07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.200.000,00	0,0	0,00	0,00
03 08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	241.000,00	0,00	0,00	0,00
03 09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	11.950.000,00	0,00	0,00	0,00
06 01	MAMUL MAL ALIMLARI	43.532.000,00	17.292.000,00	0,00	0,00
06 03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	6.201.000,00	0,00	0,00
06 06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	933.000,00	0,00	0,00	0,00
06 07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.005.000,00	21.977.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		96.051.000,00	96.051.000,00	57.500.000,00	0,00

Tablo 6 - Bu tabloda Başkanlığımız 2025 yılı bütçe tertiplerinin ekonomik sınıflandırmasının ikinci düzeyinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 21. maddesi ve 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kurumlara verilen yetki çerçevesinde Başkanlığımızca yapılan, limiti aşan durumlarda ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca gerçekleştirilen kurum içi aktarmalar ile kurum dışından yapılan aktarmalara yer verilmiştir.

Buna göre yıl içinde;

- ❖ Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri, menkul mal gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri, tedavi ve cenaze giderleri ile mamul mal alımları, menkul malların büyük onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri tertiplerinde ihtiyaç duyulan 96.051.000,00 TL ödenek Başkanlığımızın bütçe tertiplerinden aktararak karşılanmıştır.
- ❖ Kurum içi ödeneklerin yeterli gelmemesi nedeniyle personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri tertiplerinde ihtiyaç duyulan 57.500.000,00 TL ödenek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca diğer

bir kamu idaresi bütçesinden Başkanlığımız bütçesine aktarılarak karşılanmıştır. Söz konusu ödeneğin %87,83'ü memur ve işçilerin personel giderleri, %12,17'si ise işçilerin sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri tertiplerine tahsis edilmiştir.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Başkanlığımız 2025 yılı hesap dönemine ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığının Yönetim Bilgi Sisteminden (YBS) alınan mali tablolar ve açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

2025 Yılı Dönem Sonu Bilançosu (Tablo-1)

Kamu İdareleri Kodu 5 Kamu İdareleri Adı DANIŞTAY				Yıl: 2025					
AKTİF HESAPLAR		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	PASİF HESAPLAR		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	37.386.474,61	69.304.406,13	87.274.929,63	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.339.757,27	9.664.463,71	14.880.459,56
14	DİĞER ALACAKLAR	371.127,35	737.903,06	1.115.956,26	32	FAALİYET BORÇLARI	4.176.337,60	6.211.142,20	9.535.931,77
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	371.127,35	737.903,06	1.115.956,26	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.176.337,60	6.211.142,20	9.535.931,77
15	STOKLAR	4.645.290,19	8.569.182,84	8.366.037,36	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0,00	2.690,59	18.837,00
150	İLK MADDE VE MAİZEME HESABI	4.645.290,19	8.569.182,84	8.366.037,36	333	EMANETLER HESABI	0,00	2.690,59	18.837,00
16	ÖN ÖDEMELER	32.370.057,07	59.997.320,23	77.794.936,01	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.163.419,67	3.450.630,92	5.325.690,79
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	32.370.057,07	59.997.320,23	77.794.936,01	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.019.095,85	3.225.800,30	4.963.988,44
2	DURAN VARLIKLAR	192.871.480,00	231.652.230,27	19.495.875.438,02	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	144.323,82	224.830,62	361.702,35
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	192.871.480,00	231.652.230,27	19.495.875.438,02	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,00	0,00	15.181.198.936,50	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	37.835.456,14	46.558.222,73	58.580.054,28
250	BİNALAR HESABI	237.291.384,89	278.866.830,47	4.333.485.684,31	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	37.835.456,14	46.558.222,73	58.580.054,28
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	14.584.900,16	21.562.757,30	26.527.745,07	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	37.835.456,14	46.558.222,73	58.580.054,28
254	TAŞITLAR HESABI	66.381.450,12	84.588.193,61	155.907.657,86	5	ÖZ KAYNAKLAR	186.082.741,20	244.733.949,96	19.509.691.853,81
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	84.802.650,21	106.623.053,59	128.659.436,54	50	NET DEĞER	101.052.944,62	4.958.275,90	15.171.654.358,68
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-210.188.905,38	-259.988.604,70	-329.904.022,26	500	NET DEĞER HESABI	101.052.944,62	4.958.275,90	15.171.654.358,68
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	51	DEĞER HAREKETLERİ	2.066.462.045,67	3.516.705.514,27	5.583.929.151,21
260	HAKLAR HESABI	132.840,73	321.777,74	668.997,03	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	2.066.462.045,67	3.516.705.514,27	5.583.929.151,21
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-132.840,73	-321.777,74	-668.997,03	57	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	76.521.705,97	76.521.378,03	76.523.504,82
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	570	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	76.521.705,97	76.521.378,03	76.523.504,82
					58	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-1.152.525.999,81	-1.785.521.918,62	-3.155.958.770,63
					580	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-1.152.525.999,81	-1.785.521.918,62	-3.155.958.770,63
					590	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-905.427.955,25	-1.567.929.299,62	1.833.543.609,73
					591	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	2.240,09	3.174.785.132,17
					591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-905.427.955,25	-1.567.931.539,71	-1.341.241.522,44
	AKTİF TOPLAMI	230.257.954,61	300.956.636,40	19.583.152.367,65		PASİF TOPLAMI	230.257.954,61	300.956.636,40	19.583.152.367,65

Bilanço Dipnotları :		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.900.517,00	5.154.517,00	4.246.037,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.900.517,00	5.154.517,00	4.246.037,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	1.380.235,24	1.088.147,13
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.380.235,24	1.088.147,13
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	3.258.994,04	7.464.315,43	26.128.186,55
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	3.258.994,04	7.464.315,43	26.128.186,55

Bilançoda; Başkanlığımızın 2023-2025 yılları dönem sonu itibarıyla varlıkları ve bu varlıkların hangi kaynaklar ile karşılandığı gösterilmektedir.

2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Tablo-2)

Kamu İdareleri Kodu				5			Mali Yıl: 2025									
Kamu İdareleri Adı				DANIŞTAY												
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Hesap Kod2	GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Hesap Kod2	GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI			
630	00	00	GİDERLER HESABI	972.836.696,25	1.726.176.173,51	2.480.595.239,59	600	00	00	GELİRLER HESABI	67.489.435,32	102.288.072,04	144.734.646,87			
630	01	00	Personel Giderleri	716.939.539,35	1.386.581.039,79	1.906.590.200,55	600	01	00	Vergi Gelirleri	63.162.478,13	93.659.821,38	136.156.029,78			
630	01	01	Memurlar	575.730.945,50	1.153.396.274,36	1.547.561.283,29	600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	41.978.423,26	69.935.626,32	102.635.566,14			
630	01	02	Sözleşmeli Personel	18.611.301,44	35.038.191,21	49.550.026,05	600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.340.274,41	4.264.436,77	5.663.907,07			
630	01	03	İşçiler	121.941.194,19	197.007.949,39	309.478.891,21	600	01	05	Damga Vergisi	5.717.847,86	8.921.950,08	12.785.364,07			
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	656.098,22	1.138.624,83	0,00	600	01	06	Harçlar	6.125.932,60	10.537.808,21	15.071.192,50			
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	85.829.168,93	146.699.012,16	203.931.621,12	600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.608.668,88	2.024.222,69	2.972.967,94			
630	02	01	Memurlar	58.202.244,47	103.485.271,09	134.905.306,88	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	26.896,50	42.991,00	73.418,00			
630	02	02	Sözleşmeli Personel	2.927.754,58	4.198.056,14	5.976.221,93	600	03	06	Kira Gelirleri	1.581.772,38	1.981.231,69	2.899.549,94			
630	02	03	İşçiler	24.537.589,05	39.015.684,93	63.050.092,31	600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.123.599,14	502.379,58	620.650,09			
630	02	99	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	161.580,83	0,00	0,00	600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,02	0,06	0,05			
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.930.378,67	92.433.434,36	149.406.702,07	600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.087,00	0,03	0,00			
630	03	01	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	422.482,40	0,00	0,00	600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.119.512,12	502.379,49	620.650,04			
630	03	02	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	51.130.499,07	49.428.970,23	79.281.931,61	600	05	00	Diğer Gelirler	1.594.689,17	6.101.648,39	4.907.800,38			
630	03	03	Yatılılar	2.068.598,19	925.032,58	3.756.736,40	600	05	01	Faiz Gelirleri	11.066,77	111.129,61	135.766,63			
630	03	04	Görev Giderleri	353.014,00	479.493,88	376.793,19	600	05	03	Para Cezaları	0,00	2.198,25	543,61			
630	03	05	Hizmet Alımları	6.649.055,53	14.054.504,40	21.419.650,45	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.583.622,40	5.988.320,53	4.771.490,14			
630	03	06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	1.107.576,79	1.639.446,98	2.745.286,57	600	25	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,00	77.198,68			
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	3.565.570,88	5.229.552,89	11.268.381,06	600	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,00	77.198,68			
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	317.220,00	999.042,86	843.936,00	GELİRLER TOPLAMI (B)							67.489.435,32	102.288.072,04	144.734.646,87
630	03	09	Tedavi ve Cezane Giderleri	11.316.361,81	19.677.390,54	29.713.986,79										
630	05	00	Cari Transferler	23.523.523,87	39.673.871,46	59.956.844,54										
630	05	03	Kar Amacı Götürmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.127.037,50	3.935.831,25	4.812.018,79										
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	21.309.063,24	35.596.593,90	54.946.982,12										
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	87.423,13	141.446,31	197.843,63										
630	13	00	Amortisman Giderleri	36.891.185,12	34.861.996,32	123.865.967,19										
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	36.771.552,13	34.632.626,32	123.285.170,16										
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	119.632,99	229.370,00	580.797,03										
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	18.093.573,95	17.055.232,87	21.023.766,59										
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	3.743.087,88	4.709.667,98	6.722.673,71										
630	14	02	Beslenme/Gıda Amacı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	2.877.275,40	939.813,30	56.995,20										
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	62.046,20	49.715,50	92.633,50										
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları	114.953,50	14.901,60	6.458,40										
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	1.435.518,19	2.086.709,32	3.448.145,82										
630	14	06	Giyecek, Mefruat ve Tuahiyi Malzemeleri	2.419.340,38	1.073.614,86	1.673.913,58										
630	14	10	Zirai Maddeler	100.351,00	178.059,99	130.804,00										
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	858.338,40	2.150.055,49	5.077.890,21										
630	14	13	Yedek Parçalar	5.271.823,65	5.251.773,83	1.088.857,19										
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	298.587,20	0,00	0,00										
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amacı Yayınları	131.732,25	0,00	348.300,00										
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	0,00	1.008,00										
630	14	99	Diğer Tüketim Amacı Malzemeler	780.519,90	600.921,00	2.376.086,98										
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	161.730,56	10.273,75	3.320,81										
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	161.730,56	10.273,75	3.320,81										
630	25	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	77.198,68										
630	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	77.198,68										
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	9.981.987,37	8.861.312,75	15.739.617,98										
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	9.981.987,37	8.861.312,75	15.739.617,98										
630	99	00	Diğer Giderler	4.485.608,43	0,05	0,06										
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	4.485.608,43	0,05	0,06										
GİDERLER TOPLAMI (A)				972.836.696,25	1.726.176.173,51	2.480.595.239,59										

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Hesap Kod2	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	80.694,32	145.170,84	116.887,14
610	01	00	Vergi Gelirleri	72.703,57	61.116,34	99.022,89
610	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	700,45	0,00	0,00
610	01	06	Harçlar	72.003,17	61.116,34	99.022,89
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.428,87	9.339,43	17.864,25
610	03	06	Kira Gelirleri	6.428,87	9.339,43	17.864,25
610	05	00	Diğer Gelirler	1.561,88	74.715,07	0,00
610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.561,88	74.715,07	0,00
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				80.694,32	145.170,84	116.887,14

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Hesap Kod2	ENFLASYON DÜZELTMESİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
698	00	00	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	56.103.972,69	4.169.521.089,59
698	12	00	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	3.227.498.986,50
698	14	00	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	40.578.245,58	921.292.232,10
698	15	00	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	3.879.656,43	4.357.609,42
698	16	00	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	16.524.687,55	27.148.395,19
698	17	00	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	10.612.977,53	13.794.801,13
698	19	00	Maddi Duran Varlıkların Birlikte Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	-15.491.594,40	-24.570.934,75
698	19	02	Binalar	0,00	-811.564,91	-6.552.378,95
698	19	03	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	-905.922,33	-1.600.343,00
698	19	04	Taşıtlar	0,00	-11.829.356,75	-11.412.445,98
698	19	05	Demirbaşlar	0,00	-1.944.750,41	-5.005.766,82
ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI (E)				0,00	56.103.972,69	4.169.521.089,59

	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	972.836.696,25	1.726.176.173,51	2.480.595.239,59	NET GELİR (D = B - C)	67.408.741,00	102.142.901,20	144.617.759,73
GELİRLER TOPLAMI (B)	67.489.435,32	102.288.072,04	144.734.646,87	ENFLASYON DÜZELTİMESİ €	0,00	56.103.972,69	4.169.521.089,59
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	80.694,32	145.170,84	116.887,14	FAALİYET SONUCU [(D+E)-A](+/ -)	-905.427.955,25	-1.567.929.299,62	1.833.543.609,73

Tabloda; Başkanlığımızın 2025 yılı faaliyet döneminde elde ettiği gelirler, yaptığı giderler ile mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerden kaynaklanan gelir ve giderleri yer almaktadır.

2025 Yılı Özkaynak Değişim Tablosu (Tablo-3)

Kamu İdaresi Kodu	5						Yıl: 2025
Kamu İdaresi Adı	DANIŞTAY						
	2024			2025			
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ	
NET DEĞER	101.052.944,62	-96.094.668,72	4.958.275,90	4.958.275,90	15.166.696.082,78	15.171.654.358,68	
A- Denge Kayıtları	209.926.303,62	0,00	209.926.303,62	209.926.303,62	0,00	209.926.303,62	
B- Varlık Envanteri	77.685,40	0,00	77.685,40	77.685,40	4.354.475,42	4.432.160,82	
C- Yükümlülük Envanteri	-1.404.533,10	0,00	-1.404.533,10	-1.404.533,10	0,00	-1.404.533,10	
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarımlar	593.966.653,64	176.387.207,92	770.353.861,56	770.353.861,56	196.354.271,63	966.708.133,19	
D- Enflasyon Düzeltme Farkları							
E- Diğer	-701.513.164,94	-272.481.876,64	-973.995.041,58	-973.995.041,58	14.965.987.335,73	13.991.992.294,15	
DEĞER HAREKETLERİ	2.066.462.045,67	1.450.243.468,60	3.516.705.514,27	3.516.705.514,27	2.067.223.636,94	5.583.929.151,21	
YEDEKLER							
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	76.521.705,97	-327,94	76.521.378,03	76.523.618,12	-113,30	76.523.504,82	
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-2.057.953.955,06	272.432.036,44	-1.785.521.918,62	-3.353.453.458,33	197.494.687,70	-3.155.958.770,63	
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-1.567.929.299,62	-1.567.929.299,62	0,00	1.833.543.609,73	1.833.543.609,73	

Tabloda; Başkanlığımızın 2024 ve 2025 dönemleri arasındaki özkaynak değişiklikleri ve dönem içerisinde net değerde meydana gelen artış ve azalışları yer almaktadır.

2025 Yılı Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarları Karşılaştırma Tablosu (Tablo-4)

Kamu İdaresi Kodu	5	Yıl: 2025	
Kamu İdaresi Adı	DANIŞTAY		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	136.156.029,78
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	2.972.967,94
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	4.326.422,32
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	116.887,14
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	143.338.532,90
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	1.846.200.000,00	1.899.448.000,00	1.894.568.369,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	193.506.000,00	205.156.000,00	203.931.621,12
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.923.000,00	213.525.000,00	168.128.882,53
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	60.414.000,00	60.414.000,00	59.956.844,54
Sermaye Giderleri	68.000.000,00	68.000.000,00	67.686.211,46
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	2.389.043.000,00	2.446.543.000,00	2.394.271.928,65
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,06

Tabloda; Başkanlığımızın 2025 yılında gerçekleştirildiği tahsilatlar, 2025 yılı bütçe başlangıç ve yılsonu ödenekleri ile gerçekleştirdiği ödemeler yer almaktadır.



1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	0
Vadeli hesap	-
Özel hesaplar	-
Toplam	0

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödemelere ilişkin banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	0,00	15.181.198.936,50	0,00
Binalar	278.866.830,47	4.333.485.684,31	117.072.183,09
Tesis, Makine ve Cihazlar	21.562.757,30	26.527.745,07	17.657.760,69
Taşıtlar	84.588.193,61	155.907.657,86	94.660.213,53
Demirbaşlar	106.623.053,59	128.659.436,54	100.513.864,95
Toplam	491.640.834,97	19.825.779.460,28	329.904.022,26

Maddi Duran Varlıkları kapsamında bulunan Başkanlığımıza tahsisli veya kullanımındaki taşınmazların, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin Geçici 2. maddesiyle 01.01.2025 tarihinde uygulanmaya başlanılan 26. maddesinin 3. fıkrası gereğince arsa ve bina değerlerinin ayrı ayrı muhasebeleştirilmesinin sağlanması amacıyla arsa ve bina değerlerinin 2025 yılında güncellenmesi ve Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 85 Sıra No'lu Genel Tebliği uyarınca yapılan enflasyon düzeltmelerinin yansıtılması sonucunda;

-250 Arsa ve Araziler Hesabında, arsa değerlerinin güncellenmesine ilişkin varlık girişi (11.953.699.950,00-TL) ve enflasyon düzeltmesi (3.227.498.986,50-TL) işlemlerine bağlı olarak toplamda 15.181.198.936,50 TL artış,

-252 Binalar hesabında, bina değerlerinin güncellenmesine ilişkin düzeltme işlemleri sonucunda toplam varlık girişi (3.133.326.621,74-TL) ve enflasyon düzeltmesi (921.292.232,10-TL) işlemlerine bağlı olarak toplamda 4.054.618.853,84 TL artış meydana gelmiştir.

-253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabında, makine ve cihaz alımları (718.850,55-TL), enflasyon düzeltmesi (4.357.609,42-TL) ile düzeltme işlemine ilişkin kayıttan düşme ve hurdaya ayırma (111.472,20-TL) işlemlerine bağlı olarak toplamda 4.964.987,77 TL artış,

-254 Taşıtlar Hesabında, 14 adet binek araç alımı (39.816.593,64-TL), enflasyon düzeltmesi (27.148.395,19-TL) ve bedeli Başkanlığımız Sosyal Tesislerinden karşılanan 1 adet minibüsün envanter kaydına alınması (4.354.475,42-TL) işlemlerine bağlı olarak toplamda 71.319.464,25 TL artış;

-255 Demirbaşlar Hesabında demirbaş alımı (8.731.915,66-TL), Kurumumuza hibe edilen demirbaşların, hediye edilen kitap, dergi, yayın ve eşyaların kayda alınması (620.650,09-TL), enflasyon düzeltmesi (13.794.801,13-TL) işlemlerinin uygulanması ile bedelsiz olarak diğer kurumlara devredilen (77.198,68-TL), eskime veya ekonomik ömrünü tamamlama gibi nedenlerle demirbaş olma vasfı ortadan kalkan demirbaşların kayıttan düşülmesi (1.033.785,25-TL) işlemlerine bağlı olarak toplamda 22.036.382,95 TL artış meydana gelmiştir.

3. KARŞILIKLAR

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	58.580.054,28
Toplam	58.580.054,28

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi pozisyonunda çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılıkları ayrılmıştır.

4. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Alınan Teminat Mektupları	4.246.037,00
Toplam	4.246.037,00



Başkanlığımız adına 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri gereğince muhasebe birimi kayıtlarında teminat olarak kabul edilen teminat mektupları bu hesap altında izlenmiştir.

5. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	26.128.186,55
Toplam	26.128.186,55

İcra ve vergi dairelerinden gelen icra ve haciz kararlarına istinaden başka birimler adına tahsil edilmesi gereken vergi borcu, nafaka, icra vb. alacaklar bu hesap altında izlenmiştir.

3- YATIRIM PROGRAMI UYGULAMA SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı "Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri" cetvelinde yer alan Danıştay Başkanlığının yatırım giderlerinin finansman kaynağı, merkezi yönetim bütçesi içinde yer alan genel bütçedir.

2025 YILI YATIRIM PROJELERİNİN FİNANSMAN KAYNAĞI

Sektörü	Proje No	Projenin Adı/Alt Projeler	Yatırım Programı Ödeneği	Program /Alt Proje Revizesi ile Eklenen/Düşülen			Toplam Kaynak	Harcama Tutarı	Kullanılma yan Tutar
				Sektörler Arası	Sektör İçi	Alt Projeler Arası			
DKH-İKTİSADİ-ADALET HİZ.	2025K15-246860	Muhtelif İşler Projesi	28.080.000,00	0,00	27.173.000,00	0,00	55.253.000,00	55.204.228,05	48.771,95
		Bilgi İşlem Donanım	12.305.000,00	---	---	-9.050.000,00	3.255.000,00	3.245.520,43	9.479,57
		Kara Taşıt Alımı	---	---	22.982.000,00	16.850.000,00	39.832.000,00	39.816.593,64	15.406,36
		Büro Mefruşat Alımı	4.215.000,00	---	3.700.000,00	-550.000	7.365.000,00	7.349.828,36	15.171,64
		Makine Teçhizat Alımı	8.840.000,00	---	---	-7.692.000	1.148.000,00	1.140.139,02	7.860,98
		Makine Teçhizat Bakım Onarımları	2.720.000,00	---	491.000	442.000	3.653.000,00	3.652.146,60	853,40
	2025K15-247740	Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Projesi	6.470.000,00	0,00	-6.201.000,00	0,00	269.000,00	268.512,03	487,97
	2025K15-247733	Bina Bakım Onarımı Projesi	30.450.000,00	700.000	-20.972.000,00	0,00	10.178.000,00	10.044.831,38	133.168,62
KONUT	2025G00-246867	Lojman Onarımı Projesi	3.000.000,00	-700.000	0,00	0,00	2.300.000,00	2.168.640,00	131.360,00
GENEL TOPLAM			68.000.000,00	0,00	0,00	0,00	68.000.000,00	67.686.211,46	313.788,54

2025K15-246860 Muhtelif İşler Projesi:

MUHTELİF İŞLER PROJESİNİN ÖDENEK VE HARCAMA DURUMU TABLOSU					
İşin Niteliği	Planlanan Ödenek	Program Revizesi ile Eklenen/ Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Kullanılmayan Ödenek
Bilgi İşlem Donanım, Makine ve Teçhizat, Kara Taşıt, Büro Mefruşat Alımları ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarımları	28.080.000,00	27.173.000,00	55.253.000,00	55.204.228,05	48.771,95
TOPLAM	28.080.000,00	27.173.000,00	55.253.000,00	55.204.228,05	48.771,95

2025 Yılı Yatırım Programı kapsamında “Muhtelif İşler Projesi” adı altında, bilgi işlem sistemi donanım, büro mefruşat, makine ve teçhizat alımları ile bakım onarımları için yılın başında 28.080.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

Yıl içinde Cumhurbaşkanlığının 24.04.2025 tarihli 9760 sayılı ve 30.08.2025 tarihli 10347 sayılı Kararları ile makam koruma hizmetlerinde (2 adet) ve Başkanlığımız hizmetlerinde (12 adet TOGG) kullanılmak üzere tahsis edilen toplam 14 binek aracın temini amacıyla kara taşıt alımı ile büro mefruşat alımı ve makine teçhizat bakım onarımı alt projelerinde ihtiyaç duyulan 27.173.000,00 TL ilave ödeneğin aynı sektör içinde yer alan diğer projelerden aktarılması sonucu 55.253.000,00 TL'ye ulaşan ödeneğin 55.204.228,05 TL'si harcanmıştır.

Söz konusu yatırım projesi ödenekleri kapsamında gerçekleştirilen işler aşağıda özetlenmiştir.

- ❖ 2025 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında bilgi işlem donanım giderleri için 3.255.000,00 TL ödenek ayrılmış olup bu ödenekle, bilgisayarlar, yazıcı vb. donanım alımlarının gerçekleştirilmesi suretiyle 3.245.520,43 TL gider gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 2025 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında kara taşıt alım giderleri için 39.832.000,00 TL ödenek ayrılmış olup bu ödenekle, 14 adet binek araç alımlarının gerçekleştirilmesi suretiyle 39.816.593,64 TL gider gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 2025 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında büro mefruşat alım giderleri için 7.365.000,00 TL ödenek ayrılmış olup bu ödenekle, muhtelif büro mobilyası ve mefruşat alımlarının gerçekleştirilmesi suretiyle 7.349.828,36 TL gider gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 2025 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında makine teçhizat alım giderleri için 1.148.000,00 TL ödenek ayrılmış olup bu ödenekle, muhtelif büro makinaları ve

teçhizat alımlarının gerçekleştirilmesi suretiyle 1.140.139,02 TL gider gerçekleştirilmiştir.

- ❖ 2025 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında makine ve teçhizat bakım ve onarımları için 3.653.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 3.652.146,60 TL gider gerçekleştirilmiştir. Bu ödenek, kullanımda bulunan sistem ve donanımların periyodik bakımı ve onarımları için kullanılmıştır.

2025K15-247740 Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Projesi

BİLGİ SİSTEMLERİ İDAME VE YENİLEME PROJESİNİN ÖDENEK VE HARCAMA DURUMU TABLOSU					
İşin Niteliği	Planlanan Ödenek	Program Revizesi ile Eklenen/ Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek
Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme	6.470.000,00	-6.201.000,00	269.000,00	268.512,03	487,97
TOPLAM	6.470.000,00	6.201.000,00	269.000,00	268.512,03	487,97

2025 Yılı Yatırım Programı kapsamında yazılım ve program alımları için Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Projesi adı altında yılın başında 6.470.000,00 TL ödenek ayrılmış ise de yıl içinde aynı sektör içindeki diğer projelerde ödeneğe ihtiyaç duyulması nedeniyle 6.201.000,00 TL ödeneğin aktarılması sonucu 269.000,00 TL'ye düşürülen ödeneğin Başkanlığımızca ihtiyaç duyulan programların temininde kullanılması suretiyle 268.512,03 TL'si harcanmıştır.

2025K15-247733 Bina Bakım Onarımı Projesi:

BİNA BAKIM ONARIMI PROJESİNİN ÖDENEK VE HARCAMA DURUMU TABLOSU					
İşin Niteliği	Planlanan Ödenek	Program Revizesi ile Eklenen/ Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek
Bina Bakım Onarımı	30.450.000,00	-20.272.000,00	10.178.000,00	10.044.831,38	133.168,62
TOPLAM	30.450.000,00	-20.272.000,00	10.178.000,00	10.044.831,38	133.168,62

2025 Yılı Yatırım Programı kapsamında hizmet binası onarım giderleri için Bina Bakım Onarımı Projesi adı altında yılın başında 30.450.000,00 TL ödenek ayrılmış ise de yıl içinde aynı sektör içerisindeki diğer projelerde ödeneğe ihtiyaç duyulması nedeniyle

20.972.000,00 TL ödeneğin düşürülmesi ve yılın sonunda bu projede ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle Konut Sektöründeki Lojman Onarımı Projesinden 700.000,00 TL ödeneğin eklenmesi suretiyle 10.178.000,00 TL'ye ulaşan ödeneğin Başkanlığımızca hizmet binalarında ihtiyaç duyulan tadilat, bakım ve onarım hizmetlerinin temininde kullanılmasıyla 10.044.831,38 TL'si harcanmıştır.

2025G00-246867 Lojman Onarımı Projesi:

LOJMAN ONARIMI PROJESİNİN ÖDENEK VE HARCAMA DURUMU TABLOSU					
İşin Niteliği	Planlanan Ödenek	Program Revizesi ile Eklenen/ Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek
Lojman Bakım ve Onarımı	3.000.000,00	-700.000,00	2.300.000,00	2.168.640,00	131.360,00
TOPLAM	3.000.000,00	700.000,00	2.300.000,00	2.168.640,00	131.360,00

2025 Yılı Yatırım Programı kapsamında Başkanlığımıza tahsisli veya kullanımımızda bulunan lojmanların bakım ve onarımları için Lojman Onarımı Projesi adı altında yılın başında 3.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş ise de yıl içinde DKH- İktisadi-Adalet Hizmetleri Sektöründe yer alan Bina Bakım Onarımı Projesinde ödeneğe ihtiyaç duyulması nedeniyle 700.000,00 TL ödeneğin aktarılması suretiyle 2.300.000,00 TL'ye düşürülen ödeneğin lojmanlarda ihtiyaç duyulan bakım ve onarım hizmetlerinde kullanılmasıyla 2.168.640,00 TL'si harcanmıştır.

4- MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38. maddeleri gereğince, Danıştay Başkanlığında yürütülen denetimler sonucunda hazırlanan 2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda olumsuz herhangi bir bulgu tespit edilmemiş olup raporda; Başkanlığımızda iç denetim biriminin kurulmadığı ancak Kurumun 2024-2025 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında iç denetçi kadrosuna atama yapılması eyleminin planlandığı bilgisine yer verilmiştir. Ayrıca Başkanlığımız tarafından sunulan mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

5- DİĞER HUSUSLAR

Kullanılan Kamu Kaynaklarının Gider Türlerine Göre Son Üç Yıllık Maliyet/Fayda Analizleri

Aşağıdaki tablolarda, Başkanlığımız bütçesinden gerçekleştirilen gider türlerine göre son üç yıla ilişkin gider ve tüketim miktarlarının; personel sayısı, araç sayısı, hizmet alanı gibi verilere oranlanması suretiyle birim başına düşen maliyetler belirlenmiştir.

HİZMET BİNASI SU GİDERLERİ			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Tüketim Giderleri (TL)	853.306	1.252.591	2.270.308
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Su Tüketim Gideri (TL)	10,48	15,39	27,89
Tüketim Miktarı (m ³)	38.482	39.730	41.996
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Su Tüketim Miktarı (m ³)	0,47	0,49	0,52
Tüketim Miktarı (m ³)	38.482	39.730	41.996
Personel Sayısı	1.637	1.630	1.613
Kişi Başı Su Tüketim Miktarı (m ³)	23,51	24,37	26,04

Hizmet binamızda su tüketim miktarının bir önceki yıla göre %5,70 oranında artışının yanı sıra özellikle yıl içinde döviz kurlarında ve enflasyon oranında meydana gelen artışa bağlı olarak suyun m³ birim fiyatının %71,51 oranında artışı sonucu su tüketim giderinde geçen yıla nazaran %81,25 oranında yükseliş gerçekleşmiştir.

DANIŞTAY EĞİTİM TESİSİ BİNASI SU GİDERLERİ			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Tüketim Giderleri (TL)	60.184	148.189	256.536
Hizmet Alanı (m ²)	4.769	4.769	4.769
m ² 'ye Düşen Su Tüketim Gideri (TL)	12,62	31,07	53,79
Tüketim Miktarı (m ³)	1.927	3.712	3.924
Hizmet Alanı (m ²)	4.769	4.769	4.769
m ² 'ye Düşen Su Tüketim Miktarı (m ³)	0,40	0,78	0,82

Danıştay eğitim tesisi su tüketim miktarının bir önceki yıla göre %5,71 oranında artışının yanı sıra özellikle yıl içinde döviz kurlarında ve enflasyon oranında meydana gelen artışa bağlı olarak suyun m³ birim fiyatının %63,76 oranında artışı sonucu su tüketim giderinde geçen yıla nazaran %73,11 oranında yükseliş gerçekleşmiştir.



HİZMET BİNASI ELEKTRİK GİDERLERİ			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Tüketim Giderleri (TL)	19.946.969	23.167.689	29.008.757
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Elektrik Tüketim Gideri (TL)	245,04	284,60	356,35
Tüketim Miktarı (kWh)	5.009.841	4.965.688	5.068.243
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Elektrik Tüketim Miktarı (kWh)	61,54	61,00	62,26
Tüketim Miktarı (kWh)	5.009.841	4.965.688	5.068.243
Personel Sayısı	1.637	1.630	1.613
Kişi Başı Elektrik Tüketim Miktarı (kWh)	3.060	3.046	3.142

Hizmet binamızdaki elektrik tüketim miktarının bir önceki yıla göre %2,07 oranında artmasının yanı sıra yıl içinde döviz kurlarında ve enflasyon oranında meydana gelen artışa bağlı olarak elektrik kwh birim fiyatının %22,74 oranında artışı sonucu elektrik tüketim giderinde geçen yıla nazaran %25,21 oranında artış gerçekleşmiştir.

DANIŞTAY EĞİTİM TESİSİ BİNASI ELEKTRİK GİDERLERİ			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Tüketim Giderleri (TL)	276.661	1.434.108	3.144.352
Hizmet Alanı (m ²)	4.769	4.769	4.769
m ² 'ye Düşen Elektrik Tüketim Gideri (TL)	58,00	300,71	659,33
Tüketim Miktarı (kWh)	63.925	403.934	495.575
Hizmet Alanı (m ²)	4.769	4.769	4.769
m ² 'ye Düşen Elektrik Tüketim Miktarı (kWh)	13,40	84,70	103,92

Danıştay eğitim tesisinin 2025 yılında bir önceki yıla kıyasla daha aktif kullanılması nedeniyle elektrik tüketim miktarının bir önceki yıla göre %22,69 oranında artışının etkisiyle ve özellikle yıl içinde döviz kurlarında ve enflasyon oranında meydana gelen artışa bağlı olarak elektrik kwh birim fiyatının %78,59 oranında artışı sonucu elektrik tüketim giderinde geçen yıla nazaran %119,25 oranında yükseliş gerçekleşmiştir.

HİZMET BİNASI DOĞALGAZ GİDERLERİ			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Sayaca Yükleme Giderleri (TL)	21.200.000	10.000.000	31.850.000
Sayaca Yüklenen Miktar (m³)	1.460.422	654.246	1.617.083
Doğalgaz Ortalama Birim m³ Fiyatı	14,51	15,28	19,70
Yıllık Tüketim Miktarı (m³)	716.999	741.743	760.770
Yıl İçinde Sayaca Yüklenen Miktardan Bir Sonraki Yıla Devreden Miktar (m³)	743.423	-	856.313
Hizmet Alanı (m²)	81.403	81.403	81.403
m²'ye Düşen Doğalgaz Yükleme Miktarı (m³)	17,94	8,04	19,87
m²'ye Düşen Doğalgaz Yükleme Maliyeti (TL)	260,31	122,85	391,26
m²'ye Düşen Doğalgaz Tüketim Miktarı (m³)	8,80	9,11	9,34

Hizmet binası doğalgaz sayacına yüklenen m³ miktarının mevsim koşullarındaki değişikliğe bağlı olarak bir önceki yıla göre %147,17 oranında artması, yıl içinde döviz kurlarında ve enflasyon oranında meydana gelen artışa bağlı olarak doğalgaz m³ birim fiyatının %28,93 oranında yükselmesi sonucu sayaca yüklenen doğalgaz giderinde geçen yıla nazaran %218,50 oranında artış göstermiştir. Bu artışta; yukarıda belirtilen sebeplerin yanı sıra geçen yıl stoğunun yeterli olması nedeniyle sayaca doğalgaz yüklenmesine ihtiyaç duyulmamasının etkisi olduğu değerlendirilmektedir. Yıllık tüketim miktarında ise geçen yıla göre önemli bir artış meydana gelmemiştir.

DANIŞTAY EĞİTİM TESİSİ BİNASI DOĞALGAZ GİDERLERİ			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Sayaca Yükleme Giderleri (TL)	1.160.000	0	150.000
Sayaca Yüklenen Miktar (m³)	96.717	0	5.313
Doğalgaz Ortalama Birim m³ Fiyatı	11,99	0	28,23
Yıllık Tüketim Miktarı (m³)	-	27.180	42.292
Hizmet Alanı (m²)	4.769	4.769	4.769
m²'ye Düşen Doğalgaz Yükleme Miktarı (m³)	20,28	0	1,11
m²'ye Düşen Doğalgaz Yükleme Maliyeti (TL)	243,16	0	31,45
m²'ye Düşen Doğalgaz Tüketim Miktarı (m³)	-	5,70	8,86

2025 yılında Danıştay Eğitim Tesisi sayacına yükleme yapılması ve geçen yıla göre tesiste yapılan etkinliklerin daha fazla olmasına bağlı olarak tüketim miktarının %55,60 oranında artması nedeniyle m²'ye düşen yükleme miktarı 1,11 m³'e, yükleme maliyeti 31,45 TL'ye ve m²'ye düşen tüketim miktarı ise 8,86 m³'e tekabül etmektedir. Eğitim tesisi sayacında 2026 yılına devreden doğalgaz miktarı 33.027,70 metreküptür.



KIRTASIYE GİDERLERİ			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Kırtasiye Giderleri (TL)	5.256.638	6.424.136	5.043.449
Personel Sayısı	1.637	1.630	1.613
Kişi Başı Kırtasiye Gideri (TL)	3.211	3.941	3.152

Kırtasiye giderlerinin bir önceki yıla göre %21,49 oranında azaldığı gözlemlenmiştir. Döviz kurlarındaki ve enflasyon oranındaki artışa bağlı olarak muhtelif kâğıt, kırtasiye, toner, kartuş vb. malzemelerin birim fiyatındaki artışa rağmen kırtasiye giderlerinde meydana gelen azalışın, uygulanan tasarruf tedbirlerinin etkisiyle malzemelerin planlı ve kontrollü olarak temin edilmesinden kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

YOLLUK GİDERLERİ			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Yurt İçi Geçici Görev Giderleri (TL)	232.448	293.984	325.857
Görevlendirilen Personel Sayısı	176	144	155
Ortalama Yurt İçi Geçici Görevlendirme Gideri (TL)	1.321	2.042	2.102
Yurt Dışı Geçici Görev Giderleri (TL)	1.510.427	196.810	3.244.264
Görevlendirilen Personel Sayısı	51	9	40
Ortalama Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Gideri (TL)	29.616	21.868	81.107
Yurt İçi Sürekli Görev Giderleri (TL)	200.465	434.238	186.616
Yararlanan (Emekli Olan ve Naklen Tayin Olan) Personel Sayısı	30	33	12
Ortalama Yurt İçi Sürekli Görev Giderleri (TL)	6.682	13.159	15.551
Yurt Dışı Sürekli Görev Giderleri (TL)	125.967	0	0
Görevlendirilen Personel Sayısı	1	0	0
Ortalama Yurt Dışı Sürekli Görev Giderleri (TL)	125.967	0	0
Toplam Yolluk Gideri (TL)	2.069.307	925.032	3.756.737
Görevlendirilen/Yararlanan (Emekli Olan) Personel Sayısı	258	186	207
Ortalama Toplam Yolluk Gideri (TL)	8.020	4.973	18.148

2025 yılında yurt içinde ve dışında yapılması planlanan çalışma ziyaretleri, eğitim ve toplantıların gerçekleştirilmesinde; 2024/7 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde yer alan tasarruf tedbirleri doğrultusunda zaruret durumu gözetilerek görevlendirmelerde görevli sayısı ile görev süreleri asgari seviyede tutulmakla birlikte, geçici görevlendirilen personel sayısında yurt içinde %7,64, yurt dışında %344,44 oranında ve görevlendirme giderlerinde yurt içinde %10,84, yurt dışında %1548,42 oranında artış meydana gelmiştir. Yurt dışı geçici görevlendirme giderlerindeki artış oranının yüksekliğinde; harcırah kalemlerindeki artışın yanı sıra bir önceki yılda uygulanan

tasarruf tedbirlerine bağlı olarak planlanmış olan görevlendirmelerden vazgeçilmesi nedeniyle giderin çok düşük gerçekleşmesinin etkisi olduğu değerlendirilmektedir.

Yurt içi sürekli görev giderlerinde harcırah unsuruna dahil kalemlerdeki fiyat artışlarına rağmen bir önceki yıla göre emekliye ayrılan veya naklen atanan personel sayısındaki %63,64 oranında azalışa bağlı olarak %57,02 oranında azalma meydana gelmiştir.

Sonuç olarak, toplamda görevlendirilen/yararlanan personel sayısında %11,29 oranında ve harcırah giderlerinde ise %306,12 oranında artış meydana gelmiştir.

TEMİZLİK MALZEMESİ GİDERLERİ			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Temizlik Malzemesi Gideri (TL)	1.776.296	2.988.548	3.537.198
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Temizlik Malzemesi Gideri (TL)	21,82	36,71	43,45

Hizmet binamızdaki temizlik malzemesi alım giderlerinde bir önceki yıla göre %18,36 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu artışın, döviz kurlarında meydana gelen yükselişe bağlı olarak muhtelif temizlik malzemelerinin birim fiyatındaki ve enflasyon oranındaki artıştan kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

HABERLEŞME GİDERLERİ			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Telefon Gideri (TL)	305.139	329.119	509.153
Personel Sayısı	1.637	1.630	1.613
Kişi Başı Telefon Gideri (TL)	186,40	201,91	315,65
Bilgiye Erişim Gideri (TL)	328.508	923.107	1.442.601
Personel Sayısı	1.637	1.630	1.613
Kişi Başı Bilgiye Erişim Gideri (TL)	200,68	566,32	894,36
Toplam Haberleşme Gideri (TL)	633.647	1.252.226	1.951.754
Personel Sayısı	1.637	1.630	1.613
Kişi Başı Toplam Haberleşme Gideri (TL)	387,08	768,24	1.210,01

Haberleşme giderleri kapsamında; 4 adet Çoklu Abonelik Sistemi (PRI santral sistemi) hattı, 2 GSM hattı, 5 faks hattı, 1 kablosuz internet hattı, Başkanlık Konutu telefon ve internet hattı, hizmet binası internet erişim hattı ve Başkanlığımız ile Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Merkezi ve Danıştay Eğitim Tesisleri arasındaki noktadan noktaya hat kira ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

2025 yılına göre telefon giderlerinde %54,70 oranında, bilgiye erişim giderlerinde ise %56,28 oranında artış gerçekleşmiştir. Sonuç olarak toplam haberleşme giderlerinde geçen yıla göre %55,86 oranında gerçekleşen artışta; özellikle yıl içinde döviz kurlarında



ve enflasyon oranında meydana gelen yıllık fiyat artışlarının etkisi olduğu değerlendirilmiştir.

TAŞIT GİDERLERİ			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Akaryakıt Miktarı (LT)	178.223	177.442	200.118
Araç Sayısı	92	91	106
Araç Başına Akaryakıt Tüketim Miktarı (LT)	1.937	1.950	1.888
Araç Akaryakıt Giderleri (TL)	5.343.197	7.669.640	9.420.067
Araç Sayısı	92	91	106
Araç Başına Akaryakıt Gideri (TL)	58.078	84.282	88.868
Taşıt Bakım Onarım Gideri (TL)	2.450.595	3.442.728	7.584.334
Araç Sayısı	92	91	106
Araç Başına Taşıt Bakım-Onarım Gideri (TL)	26.637	37.832	71.550
Araç Sigorta Gideri (TL)	757.033	1.324.839	3.038.147
Araç Sayısı	92	91	106
Araç Başına Sigorta Gideri (TL)	8.229	14.559	28.662
Araç Muayene Gideri (TL)	125.338	171.573	279.273
Araç Sayısı	92	91	106
Araç Başına Muayene Gideri (TL)	1.362	1.885	2.635
Taşıt Maliyeti (TL)	8.676.163	12.786.222	20.321.821
Araç Sayısı	92	91	106
Araç Başına Yıllık Toplam Maliyet (TL)	94.306	140.508	191.715

2025 yılında, bir önceki yıla kıyasla, akaryakıt tüketim miktarında %12,78, akaryakıt giderlerinde %22,82, taşıt bakım onarım giderlerinde %120,30, araç sigorta giderlerinde %129,32, araç muayene ve ruhsat giderlerinde %62,77 oranında gerçekleşen artışlarda; araç sayısının artması nedeniyle bakım ve onarım ihtiyaçlarının yükselmesinin ve özellikle yıl içinde döviz kurlarında ve enflasyon oranında meydana gelen artışlara bağlı olarak akaryakıt, yedek parça, bakım-onarım maliyetleri, araç sigorta primlerinin ve muayene tutarlarının artmasının yanı sıra Başkanlığımıza ait binek araçlarının bir kısmının iki yılda bir yapılan muayenelerinin bu yıl içinde gerçekleştirilmesinin etkisi olduğu değerlendirilmektedir.

GÖREVDE BULUNAN MESLEK MENSUPLARINA İLİŞKİN TEDAVİ HİZMET GİDERLERİ

	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri (TL)	9.794.758	17.398.662	26.241.763
Hak Sahibi Sayısı	351	346	333
Ortalama Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gideri (TL)	27.905	50.285	78.804
Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin İlaç Giderleri (TL)	1.520.115	2.278.729	3.472.224
Hak Sahibi Sayısı	351	346	333
Ortalama İlaç Gideri (TL)	4.331	6.586	10.427
Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin Toplam Tedavi Hizmet Gideri (TL)	11.314.873	19.677.391	29.713.987
Hak Sahibi Sayısı	351	346	333
Ortalama Toplam Tedavi Hizmet Gideri (TL)	32.236	56.871	89.231

Tedavi hizmet giderleri karşılanan hâlihazırda görevde bulunan meslek mensuplarına ilişkin hak sahibi sayısında %3,76 oranında azalma olmakla birlikte tedavi, ilaç ve sağlık malzemesi giderlerinin toplamında bir önceki yıla göre %51,01 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu giderdeki artışın, döviz kurlarında ve enflasyon oranındaki yükselişe bağlı olarak sağlık malzemesi ve ilaç birim fiyatlarındaki artış ile geçen yıla göre hastane hizmet fiyatlarında meydana gelen yıllık fiyat artışlarından kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

EMEKLİ OLAN MESLEK MENSUPLARINA İLİŞKİN TEDAVİ HİZMET GİDERLERİ

	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Emekli Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin Tedavi, İlaç ve Sağlık Malzemesi Giderleri (TL)	21.308.937	35.595.520	54.945.995
Hak Sahibi Sayısı	346	351	360
Ortalama Toplam Tedavi Hizmet Gideri (TL)	61.587	101.412	152.628

Tedavi hizmet giderleri karşılanan emekli meslek mensuplarına ilişkin hak sahibi sayısında %2,56 artış, emekli meslek mensupları ve Askeri Yüksek İdare Mahkemesi meslek mensupları ile bunların bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi, ilaç ve sağlık malzemesi giderlerinin toplamında bir önceki yıla göre %54,36 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu giderdeki artışın, hak sahibi sayısındaki değişikliğin yanı sıra döviz kurlarında ve enflasyon oranındaki yükselişe bağlı olarak sağlık malzemesi ve ilaç birim fiyatlarındaki artış ile geçen yıla göre hastane hizmet fiyatlarında meydana gelen yıllık fiyat artışlarından kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Bu bölümde, program bütçe esaslarına uygun olarak hazırlanan Başkanlığımız 2025 Yılı Performans Programı kapsamında belirlenen program, alt program ve faaliyet bilgileri, alt program performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumunu gösteren performans bilgileri ve değerlendirmeleri ile Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planının 2025 yılı değerlendirmesine yer verilmiştir.

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
Hukuk ve Adalet	Danıştay	Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri	Danıştayın kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin temel düzenlemelerin 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 125 ve 155. maddelerinde, detaylı düzenlemelerin ise 2575 sayılı Danıştay Kanunu ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ve Danıştay İçtüzüğü'nde belirlendiği usul ve çerçevede Danıştayın yargısal görevleri ile danışma ve inceleme görevlerinin yürütüldüğü faaliyetlerdir.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem harcama biriminde görevli olanların personel ve sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderlerinin karşılandığı, ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirildiği faaliyetlerdir.
		Genel Destek Hizmetleri	Genel Sekreterlik harcama biriminde görevli olanların personel ve sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderlerinin karşılandığı, ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının ve cari transfer giderlerinin, 2025 Yılı Yatırım Programı kapsamında yer alan; - "Muhtelif İşler Projesi" çerçevesinde büro mefruşatı, makine teçhizat, taşıt ve bilgi işlem donanımı alımları ile makine teçhizat bakım ve onarımlarının, - "Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Projesi" çerçevesinde yazılım ve lisans alımlarının, - "Bina Onarım Projesi" çerçevesinde hizmet binalarımızın bakım ve onarımlarının, - "Lojman Onarım Projesi" çerçevesinde, Başkanlığımızın kullanımında bulunan lojmanların bakım ve onarımlarının, gerçekleştirildiği faaliyetlerdir.

Başkanlığımızın Yargılama ve Danışma-İnceleme, Özel Kalem Hizmetleri ve Genel Destek Hizmetleri faaliyetleri kapsamında 2025 yılında yürütülen hizmetlere, Raporun

"I.C.5. Sunulan Hizmetler" kısmında, ayrıca "III.A.3. Yatırım Programı Uygulama Sonuçları" kısmında detaylı olarak yer verilmiştir.

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞMELERİ İZLEME FORMU												
Yıl:		2025										
Program Adı:		HUKUK VE ADALET										
Alt Programın Adı:		DANIŞTAY										
Alt Program Hedefi:		İdari uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşmesi		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıl Sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
1	Danıştay internet sitesinde, Danıştay kararlar dergisinde ve yıllık raporda yayımlanan karar sayısı	Sayı	2024	291.619	300.000	310.532	325.777	342.367	366.962	366.962	167	Aşıldı
2	Danıştayca dosyaların temizlenme oranı	Oran	2024	1,15	1,07	0,94	1,02	0,85	1,07	1,07	100	Ulaşıldı
3	Danıştayda devreden dosya sayısı	Sayı	2024	99.459	105.000	100.893	98.529	109.281	93.466	93.466	172	Aşıldı
4	Danıştayda dosyaların ortalama sonuçlanma süresi	Gün	2024	503	535	534	558	557	560	560	55	Kısmen Ulaşıldı
5	Danıştayda üç yıldan fazla süredir bekleyen dosya sayısının toplam dosya sayısına oranı	Oran	2024	%5,46	%5	%6,49	%5,90	%5,73	%3,33	%3,33	184	Aşıldı



2025 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇLARI FORMU						
Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Hukuk ve Adalet	Danıştay	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.	Danıştay internet sitesinde, Danıştay kararlar dergisinde ve yıllık raporda yayımlanan karar sayısı	300.000	366.962	Aşıldı
			Danıştayca dosyaların temizlenme oranı	1,07	1,07	Ulaşıldı
			Danıştayda devreden dosya sayısı	105.000	93.466	Aşıldı
			Danıştayda dosyaların ortalama sonuçlanma süresi	535	560	Kısmen Ulaşıldı
			Danıştayda üç yıldan fazla süredir bekleyen dosya sayısının toplam dosya sayısına oranı	%5	%3,33	Aşıldı

Başkanlığımız 2025 Yılı Performans Programının "Hukuk ve Adalet" programı performans göstergelerinin 2025 yılı gerçekleşme düzeylerine ilişkin değerlendirmelere aşağıda yer verilmiştir.

Danıştay internet sitesinde, Danıştay kararlar dergisinde ve yıllık raporda yayımlanan karar sayısı: 2025 yılı Performans Programında 2025 yılı sonuna kadar Danıştay internet sitesinde, Danıştay kararlar dergisinde ve yıllık raporda 300.000 kararın yayınlanması hedeflenmiş ve toplam 366.962 kararın yayınlanması ile hedeflenen düzeyin üzerinde %167 oranında gerçekleşmeye ulaşılmıştır.

Danıştayca dosyaların temizlenme oranı: Yargılama faaliyetinin etkinliğinin ve niteliğinin artırılması kapsamında yargılama faaliyetinin makul sürede sonuçlandırılması, derdest dosya sayısının sistematik olarak azaltılmasının yanı sıra, dairelerin ve Kurumun performansının izlenmesi ile daireler arası görev dağılımının belirlenmesinde karar alma mekanizmalarının desteklenmesini sağlamak amacıyla belirlenerek performans programına dahil edilen dosyaların temizlenme oranının 2025 yılında 1,07'ye ulaşması hedeflenmiş ve oranın 1,07 gerçekleşmesiyle hedeflenen düzeyde %100 oranında gerçekleşmeye ulaşılmıştır.

Danıştayda devreden dosya sayısı: Makul sürede yargılama ilkesi çerçevesinde Danıştaydaki kayıt tarihi (esas numarası) en eski olan dosyalara öncelik verilmek suretiyle geçen senelerden devredilmiş dosyaların kademeli bir şekilde azaltılarak tamamen bitirilmesi ve gelen dosyaların yılı içinde karara bağlanması planlanmıştır.

Bu kapsamda 2025 yılından 2026 yılına devreden derdest dosya sayısının 105.000'in altına düşürülmesi hedeflenmiş ve bu sayının 2025 yılı sonu itibarıyla 93.466 olarak gerçekleşmesiyle hedeflenen düzeyin üzerinde %172 oranında gerçekleşmeye ulaşılmıştır.

Danıştayda dosyaların ortalama sonuçlanma süresi: Yargılama hizmetinin makul sürede tamamlanmasını teminen dosyaların karara bağlanması; kararların yazım, imza ve tebligat sürelerinin kısaltılması hedeflenmiştir.

2025 yılında dosyaların ortalama sonuçlanma süresinin 535 güne düşürülmesi hedeflenmiş ise de bu sürenin 560 gün olarak gerçekleşmesiyle hedeflenen düzeyin altında %55 oranında kısmen gerçekleşmeye ulaşılmıştır.

Danıştayda üç yıldan fazla süredir bekleyen dosya sayısının toplam dosya sayısına oranı: Yargılama faaliyetinin etkinliğinin ve niteliğinin artırılması kapsamında yargılaması geciken dosyaların öncelikli olarak karara bağlanmasının izlenmesini sağlamak amacıyla belirlenerek performans programına dahil edilen Danıştayda üç yıldan fazla süredir bekleyen dosya sayısının 2026 yılına devreden derdest dosya sayısına oranının %5'in altına düşürülmesi hedeflenmiş ve oranın %3,33 gerçekleşmesiyle hedeflenen düzeyin üzerinde %184 oranında gerçekleşmeye ulaşılmıştır.

ii. Performans Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38. maddeleri gereğince, Danıştay Başkanlığında yürütülen denetimler sonucunda düzenlenen 2024 Yılı Denetim Raporunda; Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planının ilk uygulama dönemi olan 2024 yılına ilişkin performans denetimine yönelik olumsuz herhangi bir bulguya yer verilmemiştir.



3- STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

A1	Yargılama faaliyetinin niteliğini artırmak				
H1.1	Yargılama faaliyetini makul sürede tamamlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet / Danıştay				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek				
H1.1 Performansı (%)	72				
Sorumlu Birim	Başsavcılık ve Daireler				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kurullar ve Daireler		İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Dosyaların ortalama karara bağlanma gün sayısı	60	520	480	489	78
PG1.1.2: Kararların ortalama yazılma, imzalanma ve tebligata çıkarılma gün sayısı	15	70	55	71	-7
PG1.1.3: Dosyaların temizlenme oranı	25	1,05	1,07	1,07	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni:

Başkanlığımızın idari yargı alanında son başvuru mahkemesi olması ve temyiz merci sıfatıyla karar vermesiyle kararlarının alt derece mahkemeleri için emsal teşkil etmesine verilen önemin bir gereği olarak kararların içerik, gerekçe ve anlatım yönünden niteliğinin yüksek olmasına ayrıca maddi hata bulunmamasına gösterilen özen sonucu kararların ortalama yazılma, imzalanma ve tebligata çıkarılma gün sayısının hedeflenen düzeye düşürülebilmesi, ayrıca 3 yıldan uzun süredir bekleyen dava dosyalarına öncelik verilerek derdest dosya sayısı içerisindeki payının %5,5'den %3,3'e düşürülmesinin de bir sonucu olarak ortalama karara bağlanma gün sayısında istenilen düzeye ulaşılamamasına bağlı olarak hedefte sapma meydana gelmiştir.

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler:

- 1) Bekleme süresi iki yılı aşan dava ve temyiz başvurularına ilişkin uyarı ve raporlama sağlayacak alt yapı oluşturularak, daire ve kurullar makul sürede yargılama hususunda periyodik olarak bilgilendirilecektir.
- 2) Yargılaması geciken dosyalar ile esas tarihi en eski olan dosyalar ivedilikle karara bağlanacak ve böylece bir yıldan fazla bekleyen dosya sayısı azaltılacaktır.
- 3) Yeni başlayan tetkik hâkimlerine yönelik mesleki-hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
- 4) Yargı mensuplarının izin veya görevlendirme gibi sebeplerle görevlerinden uzakta kalacakları tarihten önce imza aşamasında bekleyen kararların sonuçlandırılmasına yönelik tedbirlerin Kurumun hedeflerine katkı sunacağı ilgililerle paylaşılacaktır.
- 5) Yargısal istatistiklerin ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması ve hızlandırılması için iyileştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.

Etkililik: PG1.1.3 göstergesinde hedeflenen düzeye ulaşılmış ise de PG1.1.1 ve PG1.1.2 göstergelerinin hedeflenen değerlerine ulaşamamıştır. Derdest dosya sayısının azaltılması, üç yıldan uzun süredir bekleyen dosya oranı ve dosyaların temizlenme oranında sağlanan başarı ile bu hususlardaki kurumsal kararlılık dikkate alındığında hedefe ulaşılmayan performans göstergelerinde 2026 yılında daha iyi sonuçların elde edileceği değerlendirilmektedir.

Diğer yandan, On İkinci Kalkınma Planının (2024-2028) 911. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargı süreçlerinin adil, hızlı ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin daha da artırılması temel amaçtır." amacına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik:

Öngörülemeyen mevzuat değişiklikleri, doğal afet, salgın hastalıklar ve benzeri durumlar nedeniyle yeni uyumsuzluk alanlarının doğması riski bulunmakla birlikte bu riskin bertaraf edilebilmesi için;

- Karara bağlanan dosya sayısı artırılabilecektir.
- Alternatif uyumsuzluk çözüm yöntemlerinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
- Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinleştirilmesine katkı sağlanacaktır.
- Genel İdari Usul Kanunu'nun yürürlüğe konulması ile İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ihtiyaca uygun değişikliklere yönelik çalışmalara katkı sunulacaktır.
- İş yükünü azaltacak temyiz izni, filtreleme, grup dava vb. konularda çalışmalar yapılacaktır.
- Her yıl kurul ve dairelere özgü hedefler belirlenerek bildirilecektir.
- Üçer aylık periyotlarla her Kurul/Daireye ilişkin karara bağlama, yazım, imzalama, tebligata çıkarma süreleri, temizlenme oranları ve devreden dosya sayıları anılan Kurul/Dairelere gönderilerek hedeflenen sürelerle ulaşmak amacıyla yönelik kararlılık paylaşılacak, hedeften sapma olması halinde, sapmanın nedenleri ve hedefe ulaşılması için alınacak önlemlere ilişkin görüşleri istenilerek, çözüm önerilerinin tartışılması ve yazılı hale getirilerek duyurulması sağlanacaktır.
- Karar yazım ve imzalanma sürelerine UYAP üzerinde kısıtlama getirilerek, zorunlu hallerde sürenin aşılması durumunda sürecin devamına yönelik izin müessesesi uygulanacaktır.



A1	Yargılama faaliyetinin niteliğini artırmak				
H1.2	Danıştayın içtihat mahkemesi rolünü güçlendirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet / Danıştay				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek				
H1.2 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Başsavcılık ve Daireler				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kurullar ve Daireler Yayın İşleri Müdürlüğü		İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi Personel Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1: İchtihat paylaşımına ilişkin yapılan çalıştay, sempozyum ve değerlendirme toplantısı sayısı	25	28	33	37	180
PG1.2.2: Yayımlanan karar bülteni sayısı	25	7	11	12	125
PG1.2.3: İchtihat aykırılıklarının tespiti konusunda hazırlanan rapor sayısı	25	3	5	6	150
PG1.2.4: Danıştay internet sitesinde, Danıştay kararlar dergisinde ve yıllık raporda yayımlanan karar sayısı	25	200.000	300.000	366.962	167
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hedefte sapma meydana gelmemiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Planın takip eden uygulama yıllarında da hedefte başarıya ulaşılabilmesi için Danıştay içtihatlarının takibi, uygulamada yaşanan sorunlar ve çözüm önerilerine yönelik mahkemelere çalışma ziyaretleri, daireler arasında içtihat birliğini sağlamaya yönelik değerlendirme toplantıları yapılması ile emsal karar arama kriterlerinin kolaylaştırması stratejileri uygulanacaktır. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir. Etkililik: Bütün performans göstergelerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede karşılanmıştır. Diğer yandan, On İkinci Kalkınma Planının (2024-2028) 911. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargı süreçlerinin adil, hızlı ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin daha da artırılması temel amaçtır." amacına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur. Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır. Sürdürülebilirlik: 2026 yılında hedeflenen değerlere ulaşılması beklenmekte olup hedefte sapmaya neden olabilecek herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.					

A1	Yargılama faaliyetinin niteliğini artırmak				
H1.3	Karar gerekçelerinin niteliğini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet / Danıştay				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdari uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek				
H1.3 Performansı (%)	50				
Sorumlu Birim	Başsavcılık ve Daireler				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi Genel Sekreterlik Bürosu Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu		Personel Müdürlüğü Eğitim Müdürlüğü Yayın İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: Gerekçeli karar hakkına yönelik toplantı ve çalışma sayısı	50	47	52	47	0
PG1.3.2: Yayımlanan ilkesel karar sayısı	50	250	360	379	117
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: İş yoğunluğuna bağlı olarak gerekçeli karar hakkına yönelik toplantı ve çalışma yapılamadığından 2025 yılı hedefine ulaşılamamıştır. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: İşbirliği yapılacak birimlerle koordinasyon etkinleştirilip, hedefe ulaşmak için belirlenen içtihat veri tabanının oluşturulması faaliyeti çerçevesinde hedeflenen sayıda toplantının gerçekleştirilebilmesi için azami özen gösterilecektir. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir. Etkililik: PG1.3.2 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergesinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. PG1.3.1 için hedeflenen değere ulaşamamıştır. Diğer yandan, On İkinci Kalkınma Planının (2024-2028) 911. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargı süreçlerinin adil, hızlı ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin daha da artırılması temel amaçtır." amacına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur. Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır. Sürdürülebilirlik: Gerekçeli karar hakkına yönelik toplantı ve çalışma yapılamaması riski bulunmakla birlikte bu riskin bertaraf edilebilmesi için yapılacak sempozyum ve çalışmalara bu konunun dahil edilmesi önceliklendirilerek çözüm üretilecektir.					



A1	Yargılama faaliyetinin niteliğini artırmak				
H1.4	Danıştay yargı etiği ilkelerini belirlemek ve ilkelerin etkinliğini sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet / Danıştay				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdari uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek				
H1.4 Performansı (%)	40				
Sorumlu Birim	Başsavcılık ve Daireler				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu Genel Sekreterlik Bürosu		Personel Müdürlüğü Eğitim Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Danıştay yargı etiği ilkelerinin belirlenmesi	60	0	1	0	0
PG1.4.2: Yargı etiği konusunda yapılan eğitim ve toplantı sayısı	20	0	5	21	420
PG1.4.3: Etik ilkelere ilişkin incelenen iyi uygulama örneği sayısı	20	0	3	45	1500
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hedefin önemli bileşenlerinden Danıştayın yargı etiğinin belirlenmesi faaliyetine yönelik toplantı ve çalışmalar yürütülmüş, belge taslak haline getirilerek ilgili komisyon ve kurulda değerlendirilmiş olmakla birlikte, belgenin nihai hale getirilerek duyurulmasının 2026 yılına sarkması nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Danıştaya özgü yargı etiği ilkelerine ilişkin belge 2026 yılında tamamlanacaktır. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir. Etkililik: PG1.4.2 ve PG1.4.3 için hedeflenenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergesinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. PG1.4.1 için hedeflenen değerlere ulaşamamıştır. Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır. Sürdürülebilirlik: Danıştay Yargı Etiği İlkeleri Danıştay Genel Kurulu tarafından 06.01.2026 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe konulduğundan hedefte sapmaya neden olabilecek herhangi bir risk bulunmamaktadır.					

A1	Yargılama faaliyetinin niteliğini artırmak				
H1.5	İş yükünü azaltmak				
H1.5 Performansı (%)	Hukuk ve Adalet / Danıştay				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	73				
Sorumlu Birim	Başsavcılık ve Daireler				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kurul ve Daireler Genel Sekreterlik Bürosu		İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi Personel Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.5.1: İdari yargı mevzuatına yönelik yapılan çalışma sayısı	25	20	25	22	40
PG1.5.2: Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına yönelik yapılan çalışma sayısı	25	10	14	12	50
PG1.5.3: Devreden dosya sayısı	50	121.000	105.000	93.466	172
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: İdari yargı mevzuatı ve alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına yönelik yapılacak çalışmaların temel yürütücüsü Başkanlığımız olmamakla birlikte, ilgili kurum ve kuruluşlarca yapılan çalışmalara bağlı olarak Başkanlığımızca katılım sağlandığından hedefte sapma meydana gelmiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: İlgili kurumlarla iletişim ve işbirliği koordinasyonunun geliştirilmesiyle hedefe ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir. Etkililik: PG1.5.1 için hedeflenen değere yüzde kırk, PG1.5.2 için hedeflenen değere yüzde elli oranında, diğer performans göstergesinde ise hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergesinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. Diğer yandan, On İkinci Kalkınma Planının (2024-2028) 911. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargı süreçlerinin adil, hızlı ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin daha da artırılması temel amaçtır." amacına ve 918. maddesindeki "Yargının iş yükünün hafifletilmesinde ve uyuşmazlıkların daha kısa sürede çözülmesinde önemli rol oynayan alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemleri geliştirilecektir." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur. Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır. Sürdürülebilirlik: Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının yeterince bilinmemesi ve tercih edilmemesi ile idare hukukuna ve idari yargıya uygun yeni alternatif çözüm yöntemlerinin yasalaşmaması riski bulunmakla birlikte bu riskin bertaraf edilebilmesi için alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, artırılması ve hukuki sorumluluk kaygısının önüne geçilerek kullanımının desteklenmesine yönelik yapılan işbirliği ve mevzuat değişikliği çalışmalarına katkı sunulacaktır.					



A2	Danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek				
H2.1	Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet / Danıştay				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek				
H2.1 Performansı (%)	75				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İdari İşler Kurulu Genel Sekreterlik Bürosu Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu 1. Daire Başkanlığı Personel Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Danışma ve inceleme fonksiyonuyla ilgili yapılan çalışma sayısı	50	2	4	4	100
PG2.1.2: İncelenen Ülke sayısı	50	12	14	13	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: 2025 yılında planlandığı gibi 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 65. maddesi uyarınca mesleki incelemelerde bulunmak üzere Özbekistan Cumhuriyetine çalışma ziyareti gerçekleştirilmiş olmakla birlikte, 2024 yılında İskandinav Ülkelerine yapılması planlanan çalışma ziyaretinin 2024/7 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi doğrultusunda gerçekleştirilememesinin 2025 yılı kümülatif gerçekleşme verisine olumsuz etkisi nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: 2026 yılında tasarruf tedbirleri doğrultusunda danışma ve inceleme fonksiyonuna yönelik yabancı ülke incelemesi için yabancı ülke yüksek mahkemelerine yapılacak çalışma ziyaretleri yurt dışı görevlendirme sayısı ve süresi asgari düzeyde tutularak gerçekleştirilecek, toplantı ve seminerlere ise gerektiği takdirde çevrim içi ortamda katılım sağlanacaktır. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir. Etkililik: PG2.1.1 için hedeflenen düzeyde, PG2.1.2 için yüzde elli oranında gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. Diğer yandan, On İkinci Kalkınma Planının (2024-2028) 911. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargı süreçlerinin adil, hızlı ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin daha da artırılması temel amaçtır." amacına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur. Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır. Sürdürülebilirlik: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla danışma ve inceleme fonksiyonuna yönelik yabancı ülke incelemesinin yapılamaması riski bulunmakla birlikte, bu kapsamda yurt dışı görevlendirme sayısı ve süresinin asgari düzeyde tutulması, toplantı ve seminerlere ise gerektiği takdirde çevrim içi ortamda katılımın sağlanması suretiyle riskin bertaraf edilebileceği değerlendirilmektedir.					

A3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
H3.1	Danıştay personelinin niteliğini ve mesleki yetkinliğini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.1 Performansı (%)	96				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Bürosu Personel Müdürlüğü Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Hâkim / savcıların katılım sağladığı mesleki eğitim sayısı	30	11	20	35	267
PG3.1.2: Eğitime katılan hâkim / savcı oranı	10	0	40	22	55
PG3.1.3: İdari personelin katılım sağladığı mesleki eğitim sayısı	25	35	40	41	120
PG3.1.4: Eğitime katılan idari personel oranı	10	0	40	41	103
PG3.1.5: Eğitime ihtiyaç duyulan alanların belirlenmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	25	0	4	13	325
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hâkim ve savcılara yönelik yeterli sayıda eğitim düzenlenmesine rağmen katılımcı sayısının öngörülen düzeyde belirlenmemesine bağlı olarak hedeflenen eğitime katılan hâkim/savcı oranına ulaşamadığından, hedefte %4 oranında sapma meydana gelmiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Planın takip eden uygulama yıllarında da hedefte başarıya ulaşabilmesi için eğitimlere katılım sağlayacak hakim ve savcı sayısının artırılmasına yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir. Etkililik: PG3.1.2 göstergesinde yüzde elli beş oranında diğer performans göstergelerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. Diğer yandan, On İkinci Kalkınma Planının (2024-2028) 958. maddesindeki "Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır." amacı ile 960.4. maddesindeki "Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur. Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır. Sürdürülebilirlik: 2026 yılında hedeflenen değerlere ulaşılması beklenmekte olup hedefte sapmaya neden olabilecek herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.					



A3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
H3.2	Çalışanların motivasyonunu ve performansını artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.2 Performansı (%)	67				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Bürosu Eğitim Müdürlüğü Personel Müdürlüğü Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1: Düzenlenen kişisel gelişim semineri ve eğitim sayısı	25	22	28	26	67
PG3.2.2: Görevde yükselme / unvan değişikliği sınavları sonucu unvanı değişen personel sayısı	25	148	200	148	0
PG3.2.3: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	25	70	80	96	260
PG3.2.4: Yabancı ülke mahkemeleri, üniversiteler veya uluslararası kuruluşlarda görevlendirilen hâkim sayısı	25	10	14	14	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının 2025 yılında gerçekleştirilememesi ve kişisel gelişim seminerlerinin yeterli sayıda düzenlenememesine bağlı olarak hedefte sapma meydana gelmiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Planın takip eden uygulama yıllarında hedefe ulaşılabilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görölmemiştir. Etkililik: PG3.2.4 göstergesinde hedeflenen düzeyde PG3.2.3 performans göstergesinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde, PG3.2.1 yüzde altmış yedi oranında gerçekteşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. PG3.2.2 için hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Diğer yandan, On İkinci Kalkınma Planının (2024-2028) 958. maddesindeki "Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır." amacı ile 960.4. maddesindeki "Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur. Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır. Sürdürülebilirlik: 2026 yılında hedeflenen değerlere ulaşılması beklenmekte olup hedefte saptmaya neden olabilecek herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.					

A3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
H3.3	Kurumsal iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.3 Performansı (%)	92				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Bürosu Personel Müdürlüğü İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi Eğitim Müdürlüğü Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu İletişim Bürosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: Ulusal yargı kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı	20	72	90	84	67
PG3.3.2: Uluslararası ve yabancı ülke yargı kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı	20	61	70	85	267
PG3.3.3: Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı	20	185	205	226	205
PG3.3.4: Üniversite öğrencilerinin staj yapması için belirlenen kontenjan sayısı	20	305	500	491	95
PG3.3.5: Danıştay intranet sayfasında yayımlanan ulusal ve uluslararası yüksek mahkemelere ait karar sayısı	20	330	400	446	166



Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında Devlet Üniversitelerinden stajyer öğrenci gönderimi azaltıldığından, stajyer öğrenciler için ayrılan kontenjan dolmamış ayrıca ulusal yargı kuruluşlarıyla yapılması planlanan toplantıların da azaltılması sebebiyle hedefte %8 oranında sapma meydana gelmiştir.

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: 2026 yılında tasarruf tedbirleri doğrultusunda ulusal yargı kuruluşlarıyla yapılacak toplantılar görevlendirme sayısı ve süresi asgari düzeyde tutularak gerçekleştirilecek, yapılan toplantı ve seminerlere ise gerektiği takdirde çevrim içi ortamda katılım sağlanacaktır.

İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.

Etkililik: PG3.3.2, PG3.3.3 ve PG3.3.5 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde, PG3.3.1 yüzde altmış yedi ve PG3.3.4 için yüzde doksan beş oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Diğer yandan, On İkinci Kalkınma Planının (2024-2028) 958. maddesindeki "Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır." amacı ile 960.4. maddesindeki "Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla ulusal yargı kuruluşlarıyla hedeflenen sayıda toplantı yapılamaması riski bulunmakla birlikte, bu kapsamda görevlendirme sayısı ve süresinin asgari düzeyde tutulması, toplantı ve seminerlere ise gerektiği takdirde çevrim içi ortamda katılımın sağlanması suretiyle riskin bertaraf edilebileceği değerlendirilmektedir.

A3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
H3.4	Bilişim altyapısını ve yönetim bilgi sistemini geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.4 Performansı (%)	42				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Bürosu Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1: Kalite ve süreç yönetimi biriminin kurulması	25	0	1	0	0
PG3.4.2: Yeni oluşturulan bilgi sistemi modülü sayısı	25	1	3	8	350
PG3.4.3: Danıştay mobil uygulamasının oluşturulması	25	0	1	0	0
PG3.4.4: Teknik donanımın yenilenme oranı	25	0	%20	%14	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Kalite ve süreç yönetimi biriminin kurulması, Danıştay mobil uygulamasının oluşturulması faaliyetleri gerçekleştirilemediğinden ve Tasarruf Tedbirleri Genelgesi doğrultusunda mevcut donanımın kullanım süresi artırılarak yenilerinin temini yoluna gidilmediğinden hedefte sapma meydana gelmiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Planın takip eden uygulama yıllarında da hedefte başarıya ulaşılabilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir. Etkililik: PG3.4.2 göstergesinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde, PG3.4.4 göstergesinde yüzde yetmiş oranında gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. PG3.4.1 ve PG3.4.3 için hedeflenen değere ulaşamamıştır. Diğer yandan, On İkinci Kalkınma Planının (2024-2028) 920. maddesindeki "Yargıda dijital dönüşüm sürdürülecek, adalet hizmetleri alanında yapay zekânın kullanımı artırılabilecektir." ile 920.1. maddesindeki "Yapay zekânın getirdiği imkânların dikkate alınması suretiyle karar destek sistemleri güçlendirilecektir." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur. Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır. Sürdürülebilirlik: Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dolayısıyla teknik donanımın hedeflenen oranda yenilenememesi ve yeterli teknik personelin bulunmamasına bağlı olarak Danıştay mobil uygulamasının oluşturulamama riski bulunmakla birlikte, bu kapsamda ödeneklerin kullanımında teknik donanımın yenilenmesinin önceliklendirilmesi ve mobil uygulama geliştirici teknik ekibin 2025 yılı sonunda güçlendirilmesiyle birlikte risklerin bertaraf edilebileceği değerlendirilmektedir.					



A3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
H3.5	Yayın ve kütüphane hizmetlerinin niteliğini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.5 Performansı (%)	93				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yayın İşleri Müdürlüğu Kütüphane Müdürlüğu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.5.1: Kütüphaneye kayıtlı eser sayısındaki artış	35	2.100	2.900	2.730	79
PG3.5.2: Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	35	9.000	12.000	12.440	115
PG3.5.3: Yayın sayısı	30	70	90	91	105
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Kütüphaneye yeni kaydedilecek eser sayısında hedeflenen sayıda gerçekteleşme sağlanamadığından hedefte %7 oranında sapma meydana gelmiştir. Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Planın takip eden uygulama yıllarında hedefte başarıya ulaşılabilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde yıl içinde değişiklik yapılmasına gerek görölmemiştir. Etkililik: Tüm performans göstergelerinde hedeflenen veya hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekteleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır. Sürdürülebilirlik: 2026 yılında hedeflenen değerlere ulaşılması beklenmekte olup hedefte sapmaya neden olabilecek herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.					

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlamak amacıyla gerçekleştirilen ve aynı zamanda hedeflere ulaşılma düzeylerini ölçme aracı olarak kullanılan performans göstergelerine yansıyan faaliyetlerin niteliği, gerçekleşmemiş bulunan faaliyetlerin ise gerçekleşmeme gerekçeleri, hedefe ulaşılmasını engelleyen hususlar ve risklerin bulunması durumunda bunların değerlendirmeleri ve alınacak tedbirleri içerecek şekilde açıklayıcı bilgiler üçer aylık dönemler halinde, yıllık değerlendirme bilgileri ise yıl sonlarında Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan değerlendirme kriterleri çerçevesinde hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu/iş birliği yapılacak birimlerden istenilerek konsolide edilmiştir. Konsolide edilen performans gerçekleşme verileri ve stratejik plan uygulama sonuçları değerlendirilmiş, hedeflerde sapma varsa bunun nedenleri irdelenmek suretiyle hedeflere ulaşılması için alınması gereken tedbirler belirlenmiştir.

Başkanlığımızda yargılama faaliyeti kapsamında bulunan yargılama sürecine yönelik performans gösterge sonuçları, Ulusal Yargı AĞı Projesi (UYAP) sisteminde kayıtlı bulunan verilerden üretilmekte ve ilgili kurul, daire ve birimlerle paylaşılmaktadır.

Öte yandan, 2024-2028 Stratejik Planda yer alan ve yukarıda belirtilen yargılama sürecinin takibine yönelik performans göstergeleri dışında kalan diğer göstergeler ise hedefin gerçekleştirilmesinden, izlenmesinden sorumlu ve işbirliği yapılacak Başkanlığımız birimlerince takip edilmiş ve raporlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Anayasal bir yüksek yargı kurumu olması
- ❖ İçtihat mahkemesi niteliğinde olması
- ❖ İdari yargı düzeninde işbirliği ve koordinasyonun gelişmesini sağlayan konumu
- ❖ Köklü bir tarihe ve kurum kültürüne sahip, güvenilir ve saygın bir kurum olması
- ❖ Tarafsız ve bağımsız bir kurum olması
- ❖ Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olması
- ❖ Kendi görev alanına giren konularda Türk hukuk sisteminin gelişimine katkı sağlaması
- ❖ Alanında yetişmiş nitelikli personelinin bulunması
- ❖ Çalışanların Kuruma aidiyet duygusu beslemesi ve Kurumu sahiplenmesi
- ❖ Mesleğe yeni başlayan hâkimlerin yetiştirilmesi noktasında okul niteliğinde olması
- ❖ Zengin bir kurum arşivine sahip olması
- ❖ Kurumun fiziki koşulları ve teknik donanımının yeterli olması
- ❖ Meslek etiğine önem vermesi
- ❖ Teknolojik gelişmelere uyum sağlaması
- ❖ İçtihatlarla, emsal kararlara ve Danıştay yayınlarına erişim imkânı sağlaması

B- ZAYIF YÖNLER

- ❖ Danışma ve inceleme görevinin etkinliğinin mevzuat değişikliklerine bağlı olarak zaman içerisinde sınırlandırılması
- ❖ Yargılama faaliyetlerinin uzun sürmesi
- ❖ Yargılama sürelerinin öngörülebilir olmaması
- ❖ İş yükü fazlalığının, yargılama hizmetinin niteliğinin artmasına engel oluşturması
- ❖ İş yükü fazlalığının karar gerekçelerinin iyileştirilmesine olumsuz etkisi
- ❖ İş yükü fazlalığının bilimsel çalışmaların takip edilmesini zorlaştırması

- ❖ Yargı personelinin ve idari personelin niteliğinin artırılması yönündeki çalışmaların istenilen düzeyde olmaması
- ❖ Doğal afet, salgın hastalık ve benzeri beklenmeyen durumlarda yeni çalışma düzenlerinin etkin kullanılamaması
- ❖ Performans ölçümüne ve geliştirilmesine yönelik somut bütünleşik bir sistemin bulunmaması

C-FIRSATLAR

- ❖ İstinaf kanun yolunun Danıştayın iş yükünü azaltması
- ❖ Alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin tartışılması
- ❖ Yargının FETÖ mensubu hâkim, savcı ve personelden büyük oranda temizlenmiş olması
- ❖ Anayasa değişikliği ve yargı reformu çerçevesinde mevzuat çalışmalarının yapılması
- ❖ Danıştayda çalışmak isteyen genç insan gücünün fazla olması
- ❖ Uluslararası ve yabancı ülke yargı kuruluşları ile projeler ve ortak çalışma alanlarının geliştirilmesi imkânı
- ❖ e-Devlet kapsamında verilere ulaşma imkânı olması
- ❖ Üniversiteler ile yakın işbirliği
- ❖ Yargı alanında gelişimi destekleyen reform çalışmalarının yapılması
- ❖ Ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden gelişimi
- ❖ Dijital dönüşümün etkisiyle bilgi ve belgeye ulaşma hızının artması

D-TEHDİTLER

- ❖ İstinaf mahkemelerinin kararları arasında ortaya çıkabilecek aykırılıklar
- ❖ Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının yeterli etkinliğe sahip olmaması
- ❖ İdarelerin mevcut alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının uygulanması noktasındaki isteksizliği
- ❖ Genel İdari Usul Kanunu'nun bulunmaması, İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun ihtiyaca cevap vermekte yetersiz kalması



- ❖ İdarelerin emsal yargı kararlarını yeterli oranda dikkate almama yönündeki eğilimleri
- ❖ İş yükünün artışı
- ❖ Hâkim ve savcı adaylığı / yardımcılığı stajının yetersiz kalabilmesi
- ❖ Danıştayın taşıt ve lojman gibi fiziki kaynaklarının geliştirilmesi için ayrılan bütçenin istenilen seviyede olmaması
- ❖ Doğal afet, salgın hastalık ve benzeri beklenmeyen durumlarda yargılama faaliyetinin olumsuz etkilenmesi
- ❖ Danıştayda görevli hâkim ve savcılarının tayin ve görevlendirmeleri hususunda Danıştayın yasal yetkisinin olmaması
- ❖ Yargıda ödüllendirme ve kariyer sisteminin yetersiz olması
- ❖ Olağanüstü hal uygulamaları kapsamında Danıştayın iş yükünün artması

E-DEĞERLENDİRME

Kalkınma Planında belirlenmiş politikalar ile paydaşlarımızın düşünce ve önerileri değerlendirilerek, ulusal politika belgelerinde ve mevzuatta meydana gelen değişiklikler ile Başkanlığımızın ve idari yargının güncel ihtiyaçları gözetilerek oluşturulan Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planının ikinci uygulama yılı olan 2025 yılı sonuçlarına Raporun “III.B. Performans Bilgileri” bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

İlgili bölümde belirtildiği üzere, özellikle Başkanlığımızın idari yargı alanında son başvuru mahkemesi olması ve temyiz merci sıfatıyla karar vermesiyle kararlarının alt derece mahkemeleri için emsal teşkil etmesine verilen önemin bir gereği olarak kararların içerik, gerekçe ve anlatım yönünden niteliğinin yüksek olmasına ayrıca maddi hata bulunmamasına gösterilen özen sebebiyle kararların ortalama yazılma, imzalanma ve tebligata çıkarılma gün sayısının hedeflenen düzeye düşürülememesinin olumsuz etkisiyle Başkanlığımız Stratejik Planında ve 2025 yılı Performans Programında yargılama süreçlerine ilişkin performans göstergelerinin bir kısmında sapma meydana gelmiştir.

Diğer taraftan 2024 yılında Ülkemiz genelinde etkinleştirilerek 2025 yılında uygulanmasına devam edilen 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinde düzenlenen tedbirlere mümkün olduğunca uyularak planlanan faaliyetlerin bir kısmının ertelenmesi veya yapılamaması nedeniyle Başkanlığımız Stratejik Planında yer verilen performans göstergelerinin bir bölümünde de sapmalar meydana gelmiştir.

Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planında yer alan yargılama faaliyetini makul sürede tamamlamak, Danıştayın içtihat mahkemesi rolünü güçlendirmek, iş yükünü azaltmak, danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmak, Danıştay personelinin niteliğini ve mesleki yetkinliğini artırmak, kurumsal iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek ile yayın ve kütüphane hizmetlerinin niteliğini artırmak hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin %70 ile %100 arasında olduğu gözlemlenmektedir.

Diğer taraftan, Planda yer alan karar gerekçelerinin niteliğini artırmak, bilişim altyapısını ve yönetim bilgi sistemini geliştirmek, çalışanların motivasyonunu ve performansını artırmak hedeflerinin ise istenilen düzeye getirilemediği anlaşıldığından Planın gelecek uygulama yıllarında özellikle bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalara öncelik ve önem verilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

Danıştay yargı etiği ilkelerini belirlemek ve ilkelerin etkinliğini sağlamak hedefinde, 2025 yılında önemli sayılacak çalışmaların gerçekleştirilerek sonuçlanma aşamasına getirildiği gözlemlenmiştir. Bu çerçevede Danıştay Yargı Etiği İlkeleri Danıştay Genel Kurulu tarafından 06.01.2026 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

Başkanlığımız, köklü tarihi ve tecrübesinin de desteğiyle, mevzuatla kendisine verilen yargılama, danışma, inceleme ve diğer idari görevleri ile 2024-2028 Stratejik Planında yer alan görev, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedefler ışığında belirlenen strateji ve faaliyetleri 2026 yılında etkin bir biçimde sunmaya devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdarelerin yargısal denetimini icra eden Danıştayın, içtihat mahkemesi niteliğine ve makul sürede yargılama hedefine tam olarak ulaşması beklentisi halen devam etmektedir.

Bu bakımdan, çağdaş uygulamalarda olduğu gibi sistemselsel bir dönüşüm niteliğindeki “istinaf sisteminin” 20 Temmuz 2016 tarihi itibarıyla hayata geçirilmiş olması önemli bir adımdır. İdari yargıda istinaf kanun yolunun uygulamaya konulması ve bölge idare mahkemelerinin “istinaf” vasfıyla göreve başlamasıyla, bir reform niteliğinde olan üç dereceli yargılama sistemine geçilmiş ve ilk aşamada Danıştayın iş yükünde ciddi oranda azalma yaşanmıştır.

İstinaf sisteminin yargılamanın makul sürede tamamlanması ve adil yargılanma hakkının gerçekleşmesi hedeflerine katkı sağladığı açıktır. Bu sayede, etkin yargılama ve adalete hızlı erişim hususunda, toplumsal beklentinin karşılanmasına yönelik önemli gelişmeler sağlanmıştır.

İstinaf sistemine Danıştayın iş yüküne etkisi açısından bakıldığında, başlangıçta birkaç yıl ilk derece mahkemelerinin dosyaları doğrudan istinaf mahkemelerine intikal ettiği için iş yükü stoğunda hızlı düşüşler yaşanmış, sonrasında istinaf mahkemelerince karar vermeye başlanılmasıyla temyiz edilen dosya sayılarında zaman içinde tedrici bir artış görülmüş olup, istinaf sistemine geçilirken hedeflenen doğrultuda iş yükünün makul düzeylere indirilemediği gözlemlenmiştir. İş yükünün zaman içinde azalmasını sağlayacak çözüm ve tedbirlerin yasal zemine kavuşturulması halinde Danıştayın içtihat mahkemesi olarak üstlendiği fonksiyonun çok daha belirgin ve ön planda olacağı değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda; daha etkili çözümlerin hayata geçirilmesi, idari yargı düzenimizin günün icaplarına ve ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi gerekliliği ortadadır. Öncelikle idare ile vatandaş arasında uyuşmazlığa yol açan etkenlerin azaltılması ve çıkan uyuşmazlıkların, yargıya intikal etmeden çözümüne yönelik yolların etkin kullanımı gerekmektedir. Bu açıdan, idare hukukumuzda mevcut alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin etkinleştirilmesi ve/veya idare hukukunun ve idari yargılama usulümüzün

ruhuna uygun yeni alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin tartışılarak bir an evvel yasalaştırılmak suretiyle hayata geçirilmesi bir zorunluluk halini almıştır.

Ayrıca, Genel İdari Usul Kanunu'nun yasalaşması ile İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda temyiz izni, filtreleme, grup dava, yargısal görüş gibi ihtiyaca uygun değişikliklerin yürürlüğe konulmasının; idari yargıda gereksiz iş yükünün oluşmasına engel olacağı değerlendirilmektedir.

Demokratik hukuk devleti ilkesinin tahkimi, hukukun üstünlüğünü esas alan ve güven veren adalet sisteminin oluşturulması amacıyla yapıla gelen reform çalışmaları kapsamında düzenlenen 2025-2029 Yargı Reformu Stratejisi belgesindeki “Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi ve Süreçlerin Yeniden Yapılandırılması” amacına bağlı olarak temyiz kanun yolunun etkinleştirilmesine yönelik düzenlemelerin yapılması hedefi çerçevesinde Danıştayın kurumsal yapısının güçlendirilmesi ile daire ve üye sayılarının mevcut haliyle sabitlenmesi faaliyetlerinin Başkanlığımızın belirlenen amaç ve hedeflerine tam olarak ulaşması açısından önem arz etmektedir.

Başkanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planında, Başkanlığımızın temel amaç ve hedeflerine ulaşmak için;

- Anayasal bir yüksek yargı organı olarak yürütülmekte olan yargılama faaliyetinin makul sürede sonuçlandırılması, karar gerekçelerinin güçlendirilmesi ve adalete erişebilirliğin sağlanması suretiyle adil yargılanma hakkının güçlendirilerek yargıya duyulan güvenin ve memnuniyetin artırılması,
- Anayasal bir yüksek yargı organı, saygın, güvenilir, tarafsız ve bağımsız bir kurum olma niteliğinin sağladığı avantajlar kullanılarak idarelerin emsal yargı kararlarını ve mevcut alternatif uyuşmazlık çözüm yollarını dikkate almama yönündeki eğilimlerinin yapılacak toplantılar, paylaşılacak kararlar ve istatistiklerle asgari düzeye indirilmesinin sağlanması,
- Türk hukuk sisteminin gelişimine katkı sağlayan konumu sayesinde alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliştirilmesinde etkin rol almak suretiyle uyuşmazlıkların yargı önüne taşınmadan çözülmesini sağlayarak iş yükünün azaltılması,
- Anayasal bir yüksek yargı kurumu olması ve içtihat mahkemesi niteliğinde bulunması, idari yargı düzeninde işbirliği ve koordinasyonu sağlayan bir

kurum olması vasıfları değerlendirilerek istinaf sisteminin yaratacağı içtihat aykırılıkları sorununun çözülmesi,

- Görev alanına giren konularda Türk hukuk sisteminin gelişimine katkı sağlayan konumu sayesinde İdari Usul Kanunu'nun hazırlanması ile İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi çalışmalarına etkin katkı sunulması,
- İdari yargı düzeninde işbirliği ve koordinasyonun gelişmesini sağlayan konumu sayesinde ulusal, uluslararası ve yabancı ülke yargı kuruluşları, üniversiteler ile projeler ve ortak çalışma alanlarını genişletmek suretiyle mensuplarımızın mesleki yetkinliklerinin artırılması,
- Elektronik ortamda yürütülmekte olan yargılama hizmetlerinin gelişen bilgi iletişim teknolojileri ve adalet hizmetlerinde yapay zekâ kullanımının etkinleştirilerek desteklenmesi personelin mesleki, kişisel gelişimi ile teknolojik gelişmelere uyumunun sağlanması,

başlıca stratejiler olarak belirlenmiştir.

Başkanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için öngörülen strateji ve faaliyetlerin gerçekleşme sonuçları periyodik olarak takip edilecek ve raporlanacaktır. Planın en iyi şekilde uygulanması için ilgili ve sorumlu birimlerce en üst düzeyde sahiplenilmesine devam edilecektir.

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkilisine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Sait MİCANOĞLU
Hâkim
Genel Sekreter Yardımcısı

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilisi tarafından sunulan birimlerin faaliyet raporuna ve iç kontrol güvence beyanına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Zeki YİĞİT
Danıştay Başkanı