



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

2016 Yılı Performans Programı



BAKAN SUNUŞU

Avrupa Birliği (AB), gerçek anlamda bir özgürlük, güvenlik ve adalet alanı oluşturma ve etkili işleyen rekabetçi bir piyasa ekonomisi ile kişilere refah ve daha iyi yaşam standartları sunma projesidir. Bu kapsamda sosyal yaşamla ilgili temel insanlık değerlerini garanti altına almanın ve yaymanın yanı sıra iklim değişikliği ile mücadele etmek, çevreyi en üst düzeyde korurken ekonomik büyümeyi sürdürürebilmek, enerji güvenliğini sağlamak ve vatandaşlarına en üst düzeyde kalite standartlarını sunmak Avrupa Birliğinin temel hedef ve politikaları arasındadır. Sosyal yaşam alanının düzenlenmesi kadar teknik alanların düzenlenmesi de bu hedef ve politikaların gerçekleştirilmesi için önemlidir.

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), AB uyum sürecinde teknik alanın düzenlenmesine yönelik oluşturulan kurumlarımızdan bir tanesi olup, ülkemizde kalite altyapısının geliştirilmesi, ürün ve hizmetlerin güvenilirliğinin sağlanması ve uluslararası ticaretin artırılması maksadıyla laboratuvarları, muayene ve belgelendirme kuruluşlarını akredite etmektedir. Kuruluşundan bu yana akreditasyon hizmetlerinde tarafsızlık, güven, uluslararası tanınırlık, dürüstlük ve bağımsızlık ilkelerine uygun olarak çalışmaktadır. Bunun sonucu olarak TÜRKAK, Avrupa Akreditasyon Birliği, Uluslararası Laboratuvarlar Akreditasyon Birliği, Uluslararası Akreditasyon Forumu gibi uluslararası örgütlerin tam üyesi olup, bu örgütlerin genel kurul, komite ve denetim çalışmalarında da görev almaktadır. Adıgeçen kuruluşlarla imzalanan Çok Taraflı ve Karşılıklı Tanıma Anlaşmaları (MLA ve MRA) sayesinde gerek Avrupa gerekse dünya ölçeğinde akreditasyonla ilgili tüm alanlarda uluslararası tanınırlığı ve itibarı bulunan bir kurum haline gelmiştir.

2012 yılından bu yana Bakanlığımızın ilgili kuruluşu haline gelen TÜRKAK'ın 2012-2016 yıllarını kapsayan Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan 2016 Yılı

Performans Programı ile bir yandan Kurum hizmetlerinin en iyi şekilde sunulması ve katılımıcılığın artırılmasına, diğeryandan mali saydamlık ile hesap verilebilirliğin sağlanmasına çalışılmıştır. TÜRKAk, her geçen gün artan akreditasyon başvuruları göz önünde bulundurularak, hem kadrolu personel sayısını hem de bilirkişi havuzundaki denetçi ve teknik uzman sayısını artırarak insan kaynakları kapasitesini geliştirmiştir. Gelişen insan kaynağı kapasitesine bağlı olarak akreditasyon hizmetinin sürdürölmesi, hızlandırılması ve yeni alanlarda uygulanmasına imkan sağlanmıştır. Bu gelişmeler çerçevesinde 2016 Yılı Performans Programı da güncellenmiş, yeni hedefler belirlenmiştir.

Akreditasyon faaliyetlerinin yanı sıra akreditasyon bilincinin artırılması ve uygunluk değerlendirme işlemlerinin yaygınlaştırılması maksadıyla TÜRKAk tarafından yurt içi ve yurt dışından bir çok kişiye, teorik ve uygulamalı eğitimler verilmektedir. Ayrıca, seminer, fuar, sempozyum ve diğer aktivitelere katılım sağlanarak kamuoyunda TÜRKAk'ın daha fazla tanınması için çalışmalar yapılmaktadır.

Diğeryandan TÜRKAk, başta Balkan ölkeleri olmak üzere Kafkasya, Orta Asya ve Kuzey Afrika'da çeşitli ölkelerdeki kuruluşlara akreditasyon hizmeti vermekte ya da işbirliği çerçevesinde bu ölkelerin Standardizasyon ve Akreditasyon Kuruluşlarına teknik destek sağlamaktadır.

Ölkemizin AB katılım sürecinde TÜRKAk'ın akreditasyon alanında AB standartlarında verdiği güvenilir, verimli ve modern hizmetlerin büyük önem taşıdığını düşünüyorum ve ölkemiz ekonomisi için sağlamakta olduğu faydanın artarak devam edeceğine inanıyorum.

TÜRKAk'ın 2016 yılına ait Performans Programının tüm ilgililere ve paydaşlarımıza yol gösterici olmasını temenni eder, TÜRKAk'da görevli çalışma arkadaşlarıma başarılar dilerim.

Volkan BOZKIR
Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci
Büyökelçi



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türk Akreditasyon Kurumunun 2012-2016 yıllarını kapsayan Stratejik Planının son yılına ait Performans Programı hazırlanarak ilgilerin bilgi ve değerlendirmelerine sunulmuştur. Programda Kurumun gelecek yıldaki faaliyetlerine ilişkin hedefler, eylemler ve performans göstergeleri ile bunların gerçekleştirilebilmesi için gerekli kaynaklar, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri gözetilerek belirlenmiştir.

Kurulduğu 1999 yılından bu yana TÜRKAK, deney laboratuvarları, kalibrasyon laboratuvarları, tıbbi laboratuvarlar, muayene, ürün ve hizmet belgelendirme, sistem belgelendirme ve personel belgelendirme kuruluşlarını uluslar arası standartlara göre akredite etmektedir. Bunun yanında, zorunlu alanlarda da CE işaretlemesi yapmaya yetkili yurtiçi onaylanmış kuruluşları akredite etme ve iyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal otorite olma görevlerini sürdürmektedir.

Her geçen gün akreditasyon başvurularının artması dolayısıyla Kurumun insan gücü ve teknolojik kapasitesinin de artırılmasına gerek duyulmuştur. Bu çerçevede yeni hizmet binası satın alınıp ihtiyaca göre altyapı ve diğer donanımları tamamlanmıştır. Ayrıca 2015 yılında Kuruma 21 Uzman Yardımcısı ve 15 İdari Personel alınmıştır. Kurumdaki bilgi işlem kapasitesinin artırılması ve yenilenmesine yönelik önemli yatırımlar yapılmış, hem donanım hem de yazılım alanında bilgi sistemi güçlendirilmiştir.

Kurumun geçmiş yıllardaki çalışma ve faaliyetleri dikkate alınarak 2016 yılı Performans Programında, akredite olmak üzere Kuruma başvuran kuruluşların sayısının artması ve Kurumda göreve başlayan yeni personel de dikkate alınarak yeni hedef, maliyet ve göstergeler belirlenmiştir.

2016 yılında Kurum açısından önem taşıyan bir diğer husus, Avrupa Akreditasyon Birliği'nin (EA), uluslar arası tanınırlığın sürdürülmesine yönelik TS EN ISO/IEC 17011

standardına göre Kurumda yapacağı eş değerlendirme (peer evaluation) denetimidir. Daha önce 2006, 2008 ve 2012 yıllarında olduğu gibi 2016 yılında yapılacak eş değerlendirmeden de başarılı bir şekilde çıkılacağını ve TÜRKAK'ın uluslararası tanınırlığının devam edeceğini umuyorum.

Diğer yandan, paydaşlarla yapılan değerlendirmeler çerçevesinde hizmet kalitesinin daha da artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında da bu faaliyetler artarak sürdürülecektir.

Kurum tarafından gerek yurt içi gerekse yurt dışından katılımcılara verilen eğitimler hem katılımcı sayısı hem de alan bazında artarak devam etmekte ve her yıl daha büyük hedefler belirlenmektedir.

Türkiye'nin Avrupa Birliğine üyelik yolunda yaptığı atılımlar arasında, TÜRKAK'ın gelecek yıllarda mevcut ve yeni akreditasyon alanlarında saygın ve güvenilir hizmetler vermeye devam etmesi önemli yer tutmaktadır. Kurumun bu günlere gelmesinde emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Ahmet YÜCEL
Yönetim Kurulu Başkanı
(AB Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı)

[İÇİNDEKİLER](#)

VERİLER DİZİNİ	7
GRAFİKLER DİZİNİ	7
ŞEKİLLER DİZİNİ	7
I- GENEL BİLGİLER	8
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
a) Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat	8
b) Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Düzenlemeler	9
c) Karşılaşılan Darboğazlar	10
B- Teşkilat Yapısı	11
Yönetim ve Örgüt Yapısı	11
C- Fiziksel Kaynaklar	13
a) Bilgi Teknolojisi Altyapısı	13
b) Diğer Fiziksel Kaynaklar	13
D- İnsan Kaynakları	15
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	17
A- Temel Politika ve Öncelikler	17
B- Amaç ve Hedefler	25
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	26
D- PP Hedef ve Faaliyetleri Gösterge Tabloları	32

Veriler Dizini

VERİ 1: FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU	14
VERİ 2: İNSAN KAYNAKLARI	15
VERİ 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
VERİ 4: STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	25
VERİ 5: AMAÇ, HEDEF VE ETKİNLİKLER	26
VERİ 6: STRATEJİK AMAÇLARIN 2016 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIKLARI TUTARLAR	28

Grafikler Dizini

GRAFİK 1 PERSONEL EĞİTİM DURUMU	16
GRAFİK 2 PERSONELİN YAŞ DURUMU	16
GRAFİK 3 STRATEJİK AMAÇLARIN 2016 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIKLARI PAYA GÖRE DAĞILIMI	29
GRAFİK 4 STRATEJİK AMAÇLARIN 2016 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIKLARI PAYIN YÜZDE DAĞILIMI	30
GRAFİK 5 STRATEJİK AMAÇ 1'İN 2016 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	30
GRAFİK 6 STRATEJİK AMAÇ 1'İN HEDEFLERİN 2016 BÜTÇESİNDEN ALDIKLARIN PAYIN YÜZDE DAĞILIMI	31

Şekiller Dizini

ŞEKİL 1: TÜRK AKREDİTASYON KURUMU ORGANİZASYON ŞEMASI	12
---	----

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4457 sayılı Kanun ile kurulan TÜRKAK, laboratuvar, belgelendirme ve muayene hizmetlerini yürütecek yurt içi ve yurt dışındaki uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmekte, bu kuruluşların belirlenen ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyetlerde bulunmalarını ve bu suretle ürün/hizmet/muayene, sistem, personel ve laboratuvar belgelerinin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü sağlamak üzere görev yapmaktadır. Bunun dışında Kamu ihaleleriyle ilgili mevzuatın TÜRKAK'a tevdi etmiş olduğu Belge Teyit yazısı işlemlerini de yürütmektedir.

Kurumun görev ve yetkileri, 6337 sayılı Kanun ile değiştirilen 4457 sayılı TÜRKAK Kuruluş Kanununun 3. Maddesinde aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir:

a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.

b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya iptal etmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda iş birliğini sağlamak.

c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak.

ç) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.

d) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.

e) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.

f) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.

g) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

a) Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

Ulusal düzeyde, TÜRKAK'ın çalışmalarını yürütürken dikkate alması gereken temel mevzuat aşağıda verilmiştir.

Kanunlar:

- 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 657 sayılı Kanun

Yönetmelikler:

- Türk Akreditasyon Kurumu Personel Yönetmeliği (Mülga)
(17.01.2001 tarih ve 24290 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik
(11.02.2012 tarih ve 28201 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği
(23.02.2012 tarih ve 28213 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Akreditasyon Uzmanlığı Yönetmeliği
(03.04.2013 tarih ve 28607 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği
(12.11.2013 tarih ve 28819 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)

Tebliğ:

- Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına İlişkin Tebliğ
(25.02.2015 tarih ve 29278 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)

b) Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Düzenlemeler

TÜRKAK faaliyetlerini yürütürken yönetim sistemi ve akreditasyon süreçlerini, akreditasyon kuruluşlarının uyması gerekli şartların tanımlandığı uluslararası standartlar ve kurallara göre oluşturmuştur. TÜRKAK'ın kuruluş yapısı ve sunduğu akreditasyon hizmeti ISO/IEC 17011 standardının gereklerine göre, yönetim sistemi ise uluslar arası düzenlemelere uygun olarak yerine getirilmektedir.

Akreditasyon kuruluşları için en önemli hususlardan birisi uluslararası tanınırlığın olmasıdır. Uluslararası tanınırlık için gerekli şartlar ise,

- Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından yayınlanan (EA 2.02),
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği ILAC tarafından yayınlanan (A5, A2),
- Uluslararası Akreditasyon Forumu tarafından yayınlanan IAF (A5, A2) nolu, dokümanlarda belirtilmiştir.

TÜRKAK, faaliyet konularına giren tüm alanlarda karşılıklı tanınma anlaşmaları imzalayarak (MRA, MLA) ve belirtilen dokümanların gereğini yerine getirerek uluslararası tanınırlığını sağlamıştır.

Avrupa Birliğine (AB) uyum çalışmaları kapsamında Ulusal Akreditasyon Sistemi, 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uyumlaştırılmıştır. Ayrıca, 2012 yılında TÜRKAĞ, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA)'nın yeniden değerleme (peer evaluation) denetiminden başarıyla geçmiş ve 2013 yılı Nisan ayında, EA MAC Komitesinin kararıyla tüm alanlarda uluslar arası tanınılırlığını devam ettirmiştir.

c) Karşılaşılan Darboğazlar

Güçlenen insan kaynağı ve teknolojik altyapısı ile TÜRKAĞ, ölkemizde akreditasyon hizmetlerinin yürütölmesi, üreticiler, sanayiciler, ihracatçılar ve tüketiciler için güven ortamının sürdürölmesi ve global ticaretin yaygınlaştırılması açısından üzerine düşen görevleri yerine getirmektedir. TÜRKAĞ' ın tabi olduğu çeşitli mevzuat hükümleri hızlı ve bağımsız hareket etmesini kısıtlamaktadır.

Diğer yandan TÜRKAĞ, üyesi olduğu ve karşılıklı tanınma anlaşmaları yaptığı uluslararası kuruluşların delegesidir. Alınan kararlarda oy hakkına sahiptir ve ilgili toplantılara katılmakla yükümlüdür. İç ve dış ticaretimizi etkileyen bu kararların müzakeresinde ve ülke menfaatleri doğrultusunda kararlara müdahil olunmasında toplantılara katılmanın önemi açıktır. Sonuçları itibariyle ölkemiz için bağlayıcı kararların alındığı bu toplantılara katılım sağlamak, zaman zaman ölkemizde de bu tür toplantılar düzenlenmektedir. Bu tür faaliyetlerde izlenmesi gereken prosedürler oldukça fazladır.

Ayrıca uluslararası standartlar gereği ölkemize, uluslararası kuruluş temsilcileri, uzmanları, eğiticileri ve akreditasyon işlemlerini yürüten yöneticiler gelmektedir. Bir akreditasyon kuruluşunun, uymakla yükümlü olduğu uluslararası standartlar ve ilgili mevzuatta, daha serbest hareket etmesi öngörülmektedir.

Akreditasyon hizmetinin niteliğinden dolayı, yılda 1400'e yaklaşan denetimler için ihtiyaç duyulan bilirkişi ve teknik uzmanlar genellikle TÜRKAĞ'ın oluşturduğu "Bilirkişi ve Teknik Uzman Havuzu"ndan seçilmekte, ancak yeterli vasıfta bilirkişi bulunamadığı takdirde, Uluslararası Karşılıklı Tanıma Anlaşmalarına taraf ölkelerin oluşturduğu havuzlardaki uzmanlardan faydalanılmaktadır. Dolayısıyla TÜRKAĞ'ın kamudaki sınırlamalar ve uzun süreçlerden etkilenmemesi, üstlendiği görevleri tam olarak yerine getirebilmesi açısından bağımsız ve çabuk karar alması, bunun için de Kamu ihale Kanunu, Harcırah Kanunu gibi bazı düzenlemelerden muaf tutulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

B- Teşkilat Yapısı

Yönetim ve Örgüt Yapısı

TÜRKAK mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımının ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması için ürün belgelendirme kuruluşları, muayene kuruluşları, laboratuvarlar, sistem belgelendirme ve personel belgelendirme kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu uluslararası standartlara göre yapan, faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu Avrupa Akreditasyon Birliği gibi uluslararası kuruluşlardan ve onlarla yaptığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından alan, yönetim sistemini ISO 17011 standardına ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak yürütmeye çalışan ulusal bir akreditasyon kuruluşudur.

4457 sayılı Kanunda Kurumun organları;

- Danışma Kurulu,
- Yönetim Kurulu,
- Genel Sekreterlik

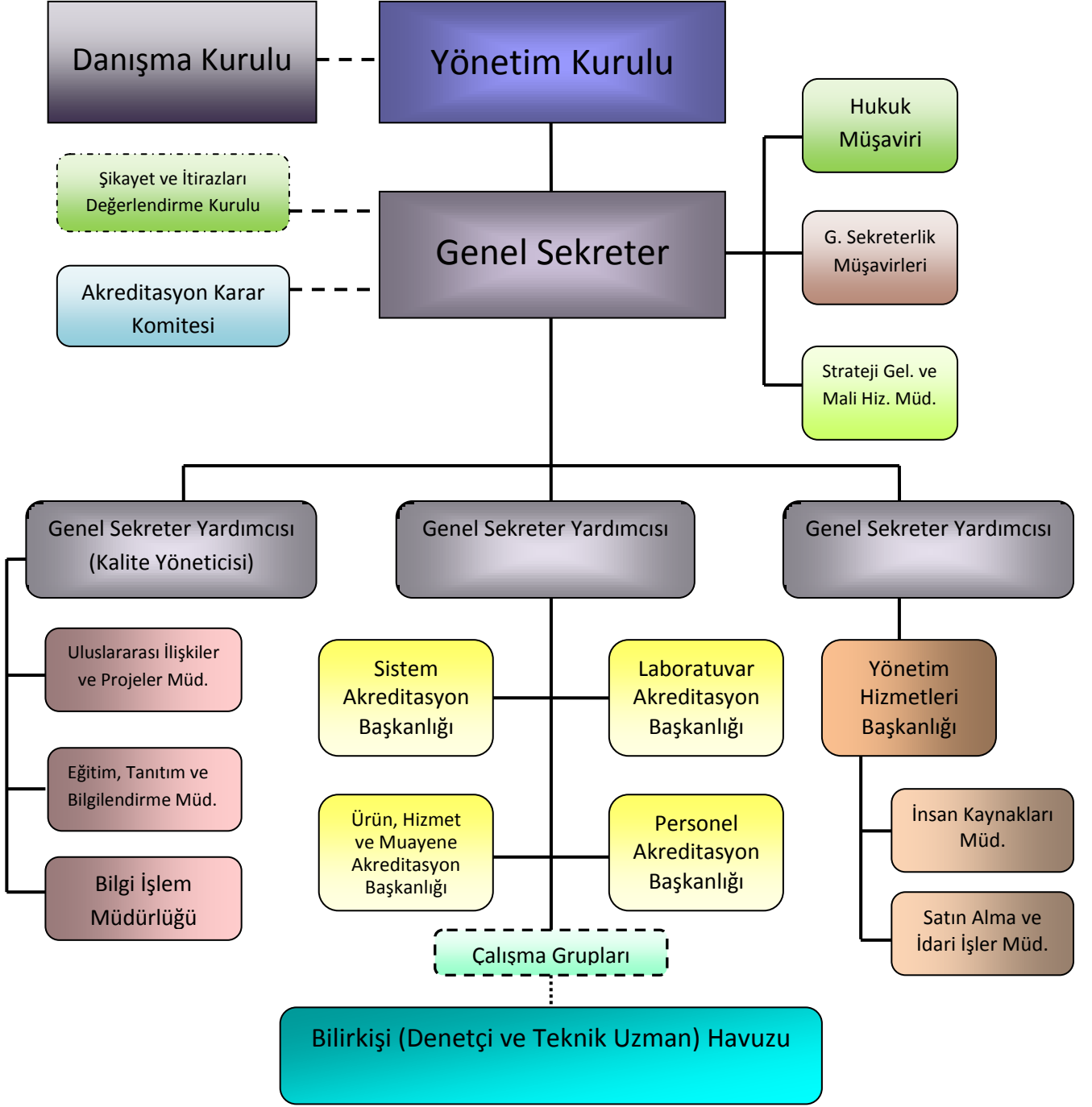
Olarak belirlenmiştir.

Danışma Kurulu, eşit sayıda kamu ve özel sektör temsilcisinin üç yıl süreyle görevlendirildiği toplam 92 üyeden oluşmakta, yılda iki defa toplanarak, Kurumun politika, faaliyet ve hedefleri konusunda tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır.2015 yılında önceki Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri dolmuş ve 4457 sayılı kanunda sayılan Bakanlık, Kurum ve Kuruluşlar tarafından yeni üyeler belirlenmiştir.

Yönetim Kurulu da yine kamu ve özel sektör temsilcileri arasından dengeli bir şekilde yapılan atamalar (3+3 üye) ve Genel Sekreterin katılımıyla toplam 7 üyeden oluşmakta, üç yıl süreyle görev yapmakta ve Kurumun yönetimiyle ilgili kararları almaktadır.Aynı şekilde önceki Yönetim Kurulu'nun süresi de Ağustos 2015'te sona ermiş ve yeni Yönetim Kurulu atanmıştır.

Genel Sekreterlik ise bir Genel Sekreter, üç Genel Sekreter Yardımcısı, dört Genel Sekreterlik Müşaviri, beş Hizmet Birimi Başkanı, bir Hukuk Müşaviri, dört Müdür ile Akreditasyon Uzmanı, Uzman Yardımcısı ve İdari Personel'den oluşan bir teşkilattir. Kurumun toplam 203 personel kadrosu bulunmakta, ancak halen Kurumda 117 kişi görev yapmaktadır.

TÜRKAK'ın organizasyon yapısı Şekil 1'de gösterilmiştir.



Şekil 1:Türk Akreditasyon Kurumu Organizasyon Şeması

C- Fiziksel Kaynaklar

a) Bilgi Teknolojisi Altyapısı

TÜRKAK bilgi işlem altyapısı ve diğer teknolojik alt yapı ekipmanlarının tamamını kendi imkanları ile sağlamış bulunmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğünce yürütülen çalışmalar neticesinde günümüzde kullanımı mümkün olan servislerin tamamı aşağıda detayları verilen alt yapı donanımı ile sağlamaktadır.

- Kurumsal bilgisayar ağı (Network),
- Kesintisiz internet erişimi,
- Elektronik posta hizmeti,
- Kurumsal Web sunucusu ve Web siteleri,
- Kurumsal uygulamalarda kullanılan veritabanı hizmetleri,
- Güvenlik duvarı (firewall) ve saldırı tespit sistemleri (IDS),
- Yedekleme hizmetleri,
- Log yönetim sistemi,
- Telefon / faks iletişim hizmetleri,
- Kurum içinde aktif dosya sunucuları,
- Yazıcı sunucuları,
- Anti virüs sunucu hizmetleri,
- Kurumsal yönetim bilgi sistemi yazılımı,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi,
- Basın takip sistemi

b) Diğer Fiziksel Kaynaklar

Kurum, kendi mülkü olan Mustafa Kemal Mahallesi 2125. Sokak No:1 Çankaya/ANKARA adresinde yaklaşık 5.600 m2 kullanım alanına sahip yeni bir hizmet binasında görevini sürdürmektedir.

Kurumun kendisine ait taşıt aracı bulunmamakta, kiralanan üç hizmet aracı ile görevler yürütülmektedir.

VERİ 1: Fiziksel Değerler Bilgi Formu

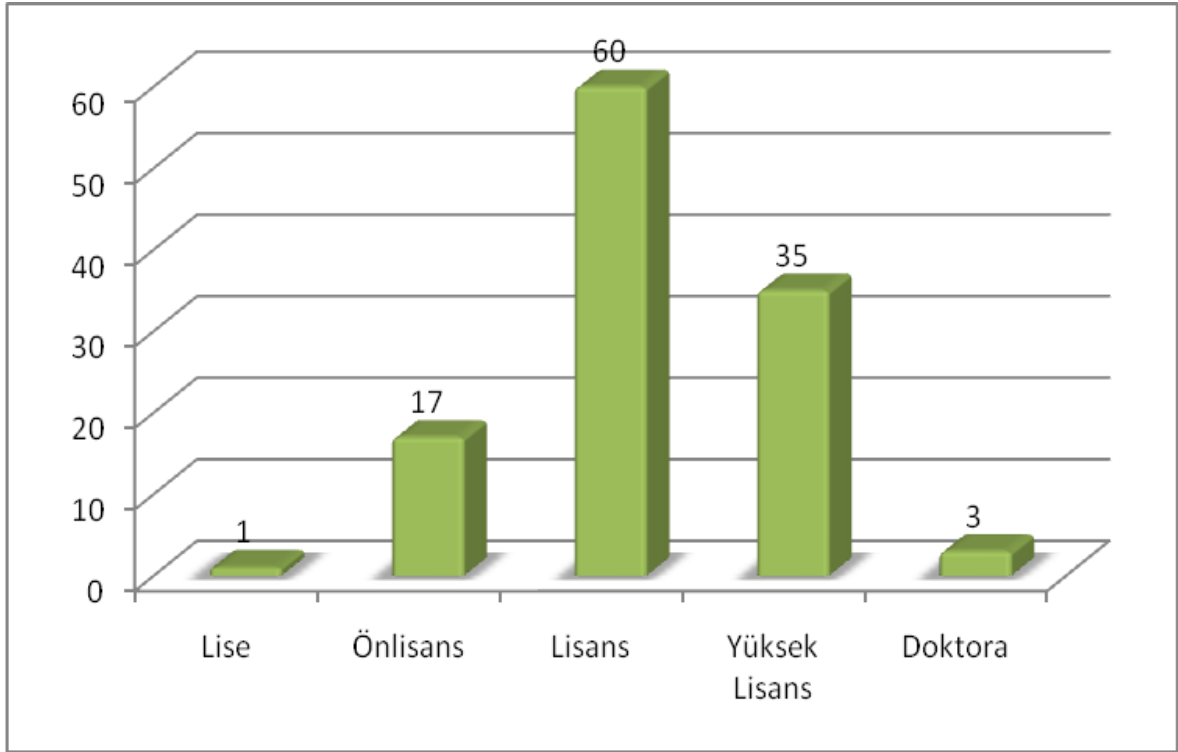
FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU							
BÜTÇE YILI		: 2015					
KURUM ADI		: 40.21 TÜRK AKREDİTASYON KURUMU					
				2013	2014	2015*	
1.			SOSYAL TESİS SAYISI	0	0	0	
	a)		- Eğitim ve Dinlenme Tesisi (Kamp)				
		aa)	. Adedi	0	0	0	
	b)		- Eğitim Tesisi				
		ba)	. Adedi	0	0	0	
	c)		- Lokal				
		ca)	. Adedi	0	0	0	
	d)		- Memur evi				
		da)	. Adedi	0	0	0	
	e)		- Misafirhane				
		ea)	. Adedi	0	0	0	
	f)		- Kreş				
		fa)	. Adedi	0	0	0	
	g)		- Diğer				
		ga)	. Adedi	0	0	0	
2.			LOJMAN SAYISI	0	0	0	
	a)		- Dolu	0	0	0	
	b)		- Boş	0	0	0	
		ba)	. Kullanılmaz	0	0	0	
3.			TELEFON / FAKS SAYISI	47	56	160	
	a)		- Telefon	43	51	160	
		aa)	. Santrale Bağlı	4	5	160	
		ab)	. Müstakil	39	46	0	
		ac)	. Cep Telefonu	0	0	5	
	b)		- Faks	4	5	1	
	c)		Dizüstü Bilgisayar			80	
			Masaüstü Bilgisayar			28	
			Yazıcı-Fotokopi			24	
			Tarayıcı			3	
			Sunucu			8	
* Tahmin							

D- İnsan Kaynakları

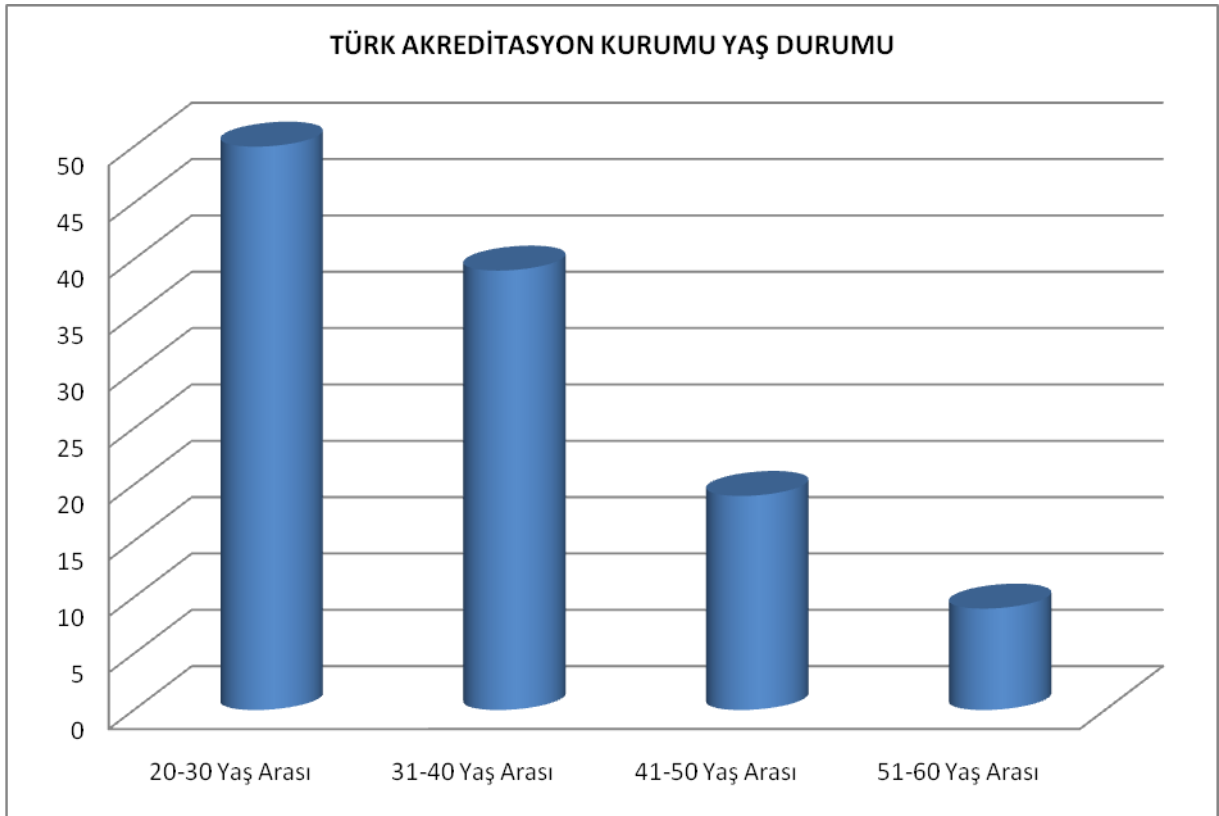
VERİ 2: İnsan Kaynakları

KADRO UNVANI	GS	Hukuk Müş.	LAB	SAB	UHMAB	PAB	YHB	YHB (iKM)	YHB (SAİİM)	ÜİPM	ETBM	BİM	SGMMM	TOPLAM
GENEL SEKRETER	1													1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	3													3
GENEL SEKRETERLİK MÜŞAVİRİ	0													0
GENEL SEKRETERLİK MÜŞAVİRİ (2 SAYILI CETVEL)	5													5
BAŞKAN			1	1	1		1							4
HUKUK MÜŞAVİRİ		1												1
MÜDÜR								1	1	1	1	1	1	6
AKREDİTASYON UZMANI	1		12	4	5	3	1			1	2			29
AKREDİTASYON UZMAN YRD.			27	3	9	2						2		43
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.													2	2
İDARİ PERSONEL	1		4	2	2	1		2	5	1	1	1	2	22
TOPLAM	11	1	44	10	17	6	2	3	6	3	4	4	5	116

GRAFİK 1 :Personel Eğitim Durumu



GRAFİK 2 :Personelin Yaş Durumu



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU STRATEJİK PLANININ ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ	
İlgili Kısım	İlgili Amaç/Hedef/Eylem
ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)	
2.1.2. Sağlık	
182. Veri ve kanıt dayalı sağlık politikalarını geliştirmek amacıyla uluslararası karşılaştırmalara imkân verecek standart ve kalitede verilerin üretilmesi sağlanacaktır.	Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak. Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı	
318. İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir.	Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak. Eylem 1.1.6: Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi Eylem 1.1.9: Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi Hedef 1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir Hedef 2.2: İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır. Eylem 2.2.1: İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkişi sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkişiler belirlenmesi
2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim	
375. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden	Hedef 2.1: Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyulanacaktır. Eylem 2.1.3: Kurumun organizasyon yapısının Kanun

<p>güçlendirilecektir.</p> <p>376. Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.</p>	<p>değişikliği doğrultusunda yenilenmesi</p> <p>Eylem 2.1.4: İş süreçlerinin ve kurum içi iletişim sisteminin organizasyonel gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmesi</p> <p>Hedef 2.2: İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.</p> <p>Eylem 2.2.2: Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması</p> <p>Eylem 1.5.1: Kalite Yönetim Sistemi'nin, dokümantasyon ve kayıtların gözden geçirilerek güncellenmesi</p> <p>Eylem 1.5.3: Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi</p> <p>Eylem 1.5.4: Yıllık Yönetim Değerlendirmesinin (review) yapılması</p>
<p>2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları</p>	
<p>406. e-Devlet hizmet sunumunda kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında mobil uygulamalara ve e-katılıma önem verilecektir</p>	<p>Hedef 2.3 Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır</p> <p>Eylem 2.3.2: Kurumun teknolojik altyapısının yenilenmesi</p> <p>Eylem 2.3.3: Elektronik evrak sisteminin kurulması</p> <p>Eylem 2.3.6: IPv6'ya geçişin sağlanması</p>
<p>2.2.10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik</p>	
<p>631. Başta enerji ve imalat sanayi olmak üzere tüm sektörlerde, doğal kaynakların etkin kullanımını ve çevresel bozulmaların önlenmesini sağlayacak temiz teknolojiler ile katma değeri yüksek yeşil ürünler geliştirilmesine yönelik Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri desteklenecektir.</p>	<p>Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.</p> <p>Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p>Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p>Eylem 1.5.4: Yıllık Yönetim Değerlendirmesinin (review) yapılması</p> <p>Eylem 1.1.8: Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması</p>
<p>2.2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm</p>	
<p>659. Haksız rekabeti önlemek ve insan sağlığı ve güvenliğini korumak üzere piyasa gözetim ve denetim sisteminin etkin işlemesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. İşletmelerin rekabet gücünü artırmak üzere kalite altyapısının geliştirilmesine devam</p>	<p>Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.</p> <p>Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p>Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p>Eylem 1.1.9: Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi</p> <p>Eylem 1.1.10: Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak</p>

edilecektir.	üzere Bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır. Eylem 2.2.4: Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi
2.2.15. Tarım ve Gıda	
770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.	Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması Eylem 1.1.9: Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi
2.2.20. Turizm	
867. ... Ayrıca, mesleki belgelendirme sistemiyle ilgili başlatılan çalışmaların sektörün tüm çalışanlarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması ihtiyacı bulunmaktadır.	Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması Eylem 1.1.9: Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi Eylem 2.2.6: Denetimlerde görev alan personelin saha performansının izlenmesi
2.3.7. Çevrenin Korunması	
1034. Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilecektir.	Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması Eylem 1.5.1: Kalite Yönetim Sistemi'nin, dokümantasyon ve kayıtların gözden geçirilerek güncellenmesi Eylem 1.1.9: Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi
2.4.2. Bölgesel İşbirlikleri	

<p>1098. Bölgesel ticaret anlaşmaları vasıtasıyla ticaretin kolaylaştırılması ve serbestleştirilmesine yönelik çabalar artırılacak ve yürürlük aşamasına gelmiş olan ticari düzenlemelere işlerlik kazandırılacaktır.</p> <p>1102. Dönüşüm sürecindeki bölge ülkeleri başta olmak üzere yakın işbirliği içinde olduğumuz ülkelerin kalkınma çabalarına destek verilecektir. Bu çerçevede; Türkiye'nin kalkınma tecrübesini paylaşmak, güçlü, sürdürülebilir ekonomik ve ticari ilişkiler tesis etmek üzere bölge ve ülke temelli kalkınma işbirliği stratejileri geliştirilecek, sonuç odaklı kalkınma işbirliği programları yürütülecektir.</p>	<p>Hedef 1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>Hedef 1.2: Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Eylem 1.2.1: Gelişmekte olan ülkelerle işbirliği anlaşmaları yapılması</p> <p>Eylem 1.2.2: Gelişmekte olan ülkelere gelecek akreditasyon taleplerinin karşılanması</p> <p>Eylem 1.2.4: Diğer Akreditasyon kuruluşlarına eğitimler, çalışma ziyaretleri, tecrübe aktarımı, teknik altyapı desteği yoluyla destek sağlanarak işbirliği anlaşmalarının işlerlik kazandırılması.</p>
<p>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU STRATEJİK PLANININ ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ</p>	
<p>İlgili Kısım</p>	<p>İlgili Amaç/Hedef/Eylem</p>
<p>ORTA VADELİ PROGRAM (2015-2017)</p>	
<p>Büyüme</p>	
<p>188. Yurt içinde üretilen ara malların standardının, kalitesinin ve teknoloji seviyesinin yükseltilmesi desteklenecektir.</p> <p>185. Piyasaların ve rekabet ortamının iyi işlemesi, fikri mülkiyet haklarının</p>	<p>Hedef 1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.</p> <p>Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>Hedef 2.1: Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.</p> <p>Eylem 2.1.2: Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması</p> <p>Eylem 2.2.3: Personelin eğitim gereksiminin düzenli aralıklarla belirlenmesi</p> <p>Eylem 2.2.4: Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik</p>

<p>korunması, iş ve yatırım ortamının cazip ve öngörülebilir hale gelmesi desteklenerek yerli ve uluslararası doğrudan yatırımların artırılması sağlanacaktır. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi kapsamındaki çalışmalar ortak sorun alanlarına odaklı, daha etkin ve sonuç alıcı bir biçimde sürdürülecektir.</p> <p>96. Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.</p>	<p>olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</p> <p>Eylem 2.2.5: Kurum içi bilgi / deneyim paylaşım toplantıları aracılığıyla iletişimin güçlendirilmesi</p>
<p>Kamu Mali Yönetimi ve Denetim</p>	
<p>161. Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.</p>	<p>Eylem 2.4.2: İç Kontrol Sisteminin Kurulması</p> <p>Eylem 2.4.3: Yıllık performans programlarının hazırlanması</p> <p>Eylem 2.4.4: Yıllık bütçe hazırlıklarının yapılması</p> <p>Eylem 2.4.5: Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması</p>
<p>162. Kamu mali yönetiminin beşeri kaynak altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.</p>	<p>Hedef 2.2: İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir.</p> <p>Eylem 2.2.2: Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması</p> <p>Eylem 2.2.3: Personelin eğitim gereksiniminin düzenli aralıklarla belirlenmesi</p> <p>Eylem 2.2.4: Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</p>
<p>Ödemeler Dengesi</p>	
<p>180. Geleneksel pazarlara ihracat artırılırken, ihracatta hedef ve öncelikli ülkeler belirlenecek ve pazar çeşitlendirmesi sağlanacaktır. Bu</p>	<p>Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.</p> <p>Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.</p> <p>Hedef 1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin</p>

kapsamda, pazara giriş imkânlarını kolaylaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

210. Ülkemizin ikili ve çok taraflı işbirlikleri kapsamında, ihracatın artırılmasına katkı sağlamak amacıyla küresel ölçekte ve bölgesinde etkinliği güçlendirilecek, ihtiyaç duyan ülkelere teknik destek sağlanacaktır.

202. İthalatta piyasa gözetimi ve denetim sisteminin etkinliği artırılarak ithal ürünlerin teknik düzenlemelere uygun ve güvenli olmaları sağlanacaktır.

206. Yurt dışı müteahhitlik hizmetlerinde kaliteyi artıran ve yapı malzemelerinin ihracat potansiyelini yükselten faaliyetler desteklenecek, yurt dışında yüksek nitelikli ve bilgi yoğun projelere ağırlık verilmesiyle yurt dışı müteahhitlik hizmet gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.

belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.

Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.

Eylem 1.1.6: Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAĞ'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi

Eylem 1.1.10: Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması

Eylem 1.2.3: Bölgesel akreditasyon teşkilatları kurulması süreçlerinde yer alınması

Eylem 1.3.2: Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Eylem 1.1.10: Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması

62. HÜKÜMET PROGRAMI EYLEM PLANI

İnsani Kalkınma

Yeni Türkiye: Sağlıklı Nesiller
Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla, demografik yapıyı, gelişen tıbbi teknolojiyi ve klinik yöntemleri dikkate alarak, sağlık sistemimizin finansal yapısının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.
Bu kapsamda yer alan işlem: Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla hizmet

Bu eylemde TÜRKAĞ'a herhangi bir görevlendirmede bulunulmamıştır. Ancak, bu alanda görevlendirilmesi durumunda TÜRKAĞ stratejik planında yer alan hedef ve eylemler bağlamında ilgili süreçlerde yer alabilecektir:

Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması

Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması

Eylem 1.1.8: Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması

Hedef 1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve

<p>sunumuna ve personele ilişkin ulusal standartların belirlenmesi ve sağlık kuruluşlarının akreditasyonu için Sağlık Akreditasyon Sistemi oluşturulacaktır.</p>	<p>bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir. Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p>
<p>Güçlü Ekonomi</p>	
<p>İstihdam Mesleklerin standartlarını belirlemeye ve belgelendirmeye yönelik düzenlemeleri icra edecek kişiler sertifikalandırılacaktır.</p>	<p>Bu eylemde TÜRKAK'a herhangi bir görevlendirmede bulunulmamıştır. Ancak, bu alanda görevlendirilmesi durumunda TÜRKAK stratejik planında yer alan hedef ve eylemler bağlamında ilgili süreçlerde yer alabilecektir: Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması Eylem 1.1.8: Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması Hedef 1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.</p>
<p>64. HÜKÜMET PROGRAMI EYLEM PLANI</p>	
<p>Sanayii Politikaları</p> <p>Ülkemizin uluslararası rekabet gücünü ve dünya ihracatından aldığı payı artırmak için imalat sanayinde dönüşüm gerçekleştirmeye yönelik adımlar atması gerektiğinin bilinciyle, yüksek teknolojiye önem vermekteyiz.</p> <p>Küresel rekabet gücümüzün artırılabilmesi için sektörel ve sektörler arası entegrasyonu güçlendirileceğiz. Bu kapsamda tekstil, deri, mobilya sektörlerinin tarım sektörü; makine, tıbbi cihaz ve elektronik sektörlerinin hizmetler sektörü ve makine, tıbbi cihaz, otomotiv sektörlerinin elektronik sektörü ile aralarındaki entegrasyonu güçlendireceğiz.</p>	<p>Bu eylemde TÜRKAK'a herhangi bir görevlendirmede bulunulmamıştır. Ancak, bu alanda görevlendirilmesi durumunda TÜRKAK stratejik planında yer alan hedef ve eylemler bağlamında ilgili süreçlerde yer alabilecektir: Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması Eylem 1.1.8: Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması Hedef 1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir. Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p>

Ulusal Metroloji Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)

Eylem 3.5. Akreditasyon işlemlerinde teknik uzman ve denetçilerin ortak dil kullanması için eğitim ve bilgilendirme yapılması

Eylem 5.1. Uluslararası kuruluşların teknik komite toplantılarına katılım sağlanması

Bu eylemde TÜRKAK sorumlu Kuruluş olarak görevlendirilmiştir.

Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması

Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması

Eylem 1.1.8: Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması

Hedef 1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.

Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.

B- Amaç ve Hedefler

Kurumsal kimliğin tanımlanması aşamasında, Türk Akreditasyon Kurumu'nun Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Stratejik Amaçları belirlenmiştir.

VERİ 3: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON
TÜRKAK, yetkin kadrosuyla, Türkiye’de ve çevre ülkelerde uygunluk değerlendirmesi hizmetlerinin güvenilirliğini ve uluslararası kabul edilebilirliğini sağlamayı görev edinmiştir.
VİZYON
Ülkemizde uygunluk değerlendirmesi alanında ihtiyaç duyulacak akreditasyon hizmetlerini, uluslararası tanınabilir nitelikte sunan ve uygunluk değerlendirme hizmetlerinin güvenilirliğinin artmasına küresel ölçekte katkıda bulunan bir kuruluş olmaktır.
TEMEL DEĞERLER
Tarafsız, güvenilir, yenilikçi ve şeffaf hizmet
Katma değer sağlayan denetim
Etik değerlere bağlılık
Uluslararası tanınabilir hizmet
Paydaşlarla işbirliği,
Çalışan Memnuniyeti
Personel yetkinliğinin geliştirilmesinde süreklilik

VERİ 4: Stratejik Amaç ve Hedefler

S.A 1	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak
H.1.1	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.
H.1.2	Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.

H.1.3	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.
H.1.4	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.
H.1.5	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
S.A.2	Kurumsal kapasiteyi artırmak
H.2.1	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.
H.2.2	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
H.2.3	Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.
H.2.4	Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

VERİ 5: Amaç, Hedef ve Etkinlikler

S.A 1	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.
H.1.1	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.
E.1.1.1	Akreditasyon başvurularının dengeli bir iş dağılımı gözetilerek kabul edilmesi ve denetimlerin yerinde gerçekleştirilmesi
E.1.1.2	Kabul edilen başvurulara ilişkin işlemlerin planlanması; denetim ve raporlama süreçlerinin kontrol altında tutulması
E.1.1.3	Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması
E.1.1.4	Paydaş beklentilerinin düzenli olarak belirlenmesi
E.1.1.5	Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması
E.1.1.6	Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi
E.1.1.7	Müşteri şikâyetleri Yönetim Sistemi'nin etkin bir biçimde uygulanması
E.1.1.8	Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması
E.1.1.9	Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi
E.1.1.10	Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması
H.1.2	Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
E.1.2.1	Gelişmekte olan ülkelerle işbirliği anlaşmaları yapılması
E.1.2.2	Gelişmekte olan ülkelere gelecek akreditasyon taleplerinin

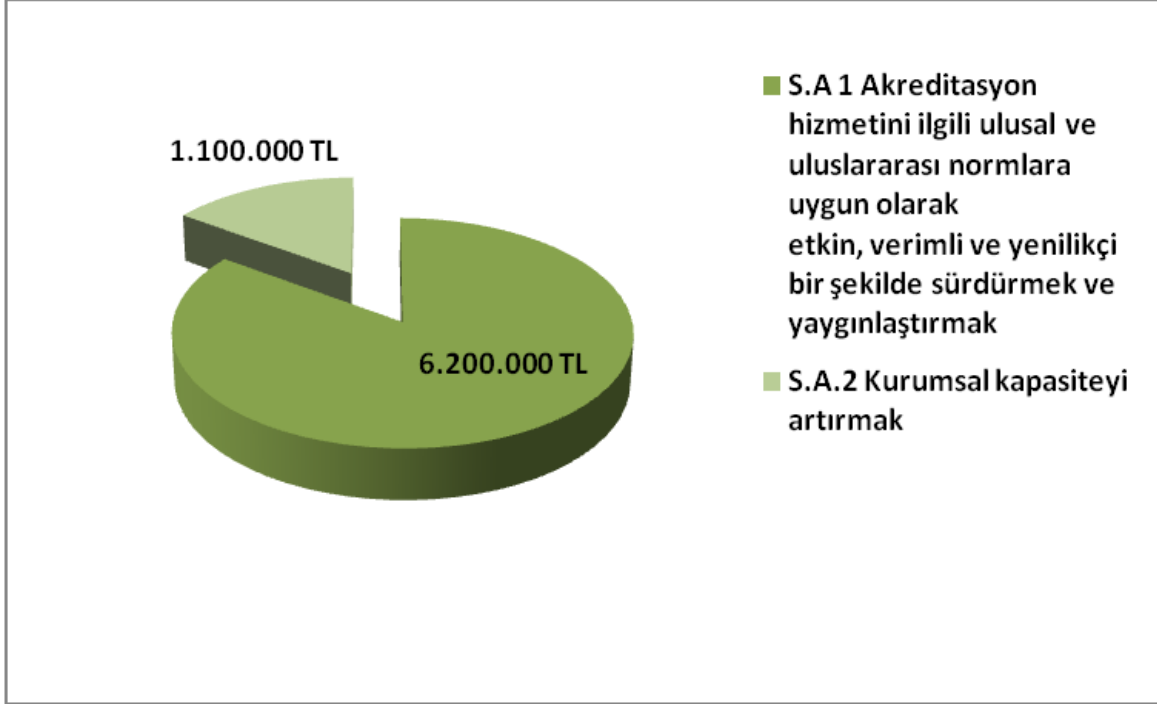
	karşılanması
E.1.2.3	Bölgesel akreditasyon teşkilatları kurulması süreçlerinde yer alınması
E.1.2.4	Diğer Akreditasyon kuruluşlarına eğitimler, çalışma ziyaretleri, tecrübe aktarımı, teknik altyapı desteği yoluyla destek sağlanarak işbirliği anlaşmalarının işlerlik kazandırılması
H.1.3	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.
E.1.3.1	Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
E.1.3.2	Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
E.1.3.3	Her yıl 9 Haziranda Akreditasyon Günü kutlamalarının organize edilmesi
E.1.3.4	Basılı materyalden ve sanal ortamdan yararlanılarak TÜRKAK faaliyetlerinin ilgili taraflara tanıtılması
H.1.4	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.
E.1.4.1	Yurt dışında akreditasyon alanında yapılacak toplantılara katılım sağlanması ve öneriler sunulması
E.1.4.2	TÜRKAK'ın taraf olduğu uluslararası kuruluşların toplantı, eğitim ve diğer ilgili çalışmalarında etkin olarak yer alınması
H.1.5	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
E.1.5.1	Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilerek güncellenmesi
E.1.5.2	Bilirkişi /teknik uzman havuzunun gözden geçirilmesi
E.1.5.3	Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi
E.1.5.4	Her yıl Mayıs ayında, Yıllık Yönetimin Gözden Geçirmesi'nin (review) yapılması
S.A.2	Kurumsal kapasiteyi artırmak.
H.2.1	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.
E.2.1.1	765/2008 AT sayılı Avrupa Birliği Yönergesi çerçevesinde Kanun tasarısının yenilenmesi
E.2.1.2	Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması
E.2.1.3	Kurumun organizasyon yapısının Kanun değişikliği doğrultusunda yenilenmesi
E.2.1.4	İş süreçlerinin ve kurum içi iletişim sisteminin organizasyonel gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmesi
H.2.2	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
E.2.2.1	İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkişi sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkişiler belirlenmesi
E.2.2.2	Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması
E.2.2.3	Personelin eğitim gereksiniminin düzenli aralıklarla belirlenmesi
E.2.2.4	Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi
E.2.2.5	Kurum içi bilgi / deneyim paylaşım toplantıları aracılığıyla

	iletişimin güçlendirilmesi
E.2.2.6	Denetimlerde görev alan personelin saha performansının izlenmesi
H.2.3	Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.
E.2.3.1	Akreditasyon hizmetlerinde, ilgili taraflar arasında, bilgi ve doküman paylaşımının elektronik ortama taşınması
E.2.3.2	Kurumun teknolojik altyapısının yenilenmesi
E.2.3.3	Elektronik evrak sisteminin kurulması
E.2.3.4	Hizmet binası satın alınması veya yaptırılması
E.2.3.5	Kurumun fiziksel donanım gereksiniminin karşılanması
E.2.3.6	IPv6'ya geçişin sağlanması
H.2.4	Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.
E.2.4.1	Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması ve işletilmesi
E.2.4.2	İç Kontrol Sisteminin Kurulması
E.2.4.3	Yıllık performans programlarının hazırlanması
E.2.4.4	Yıllık bütçe hazırlıklarının yapılması
E.2.4.5	Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması
E.2.4.6	2012-2016 Stratejik Plan Belgesinin güncellenmesi
E.2.4.7	2017-2021 Stratejik Plan Belgesinin hazırlanması

VERİ 6: Stratejik Amaçların 2016 Yılı Bütçesinden Aldıkları Tutarlar

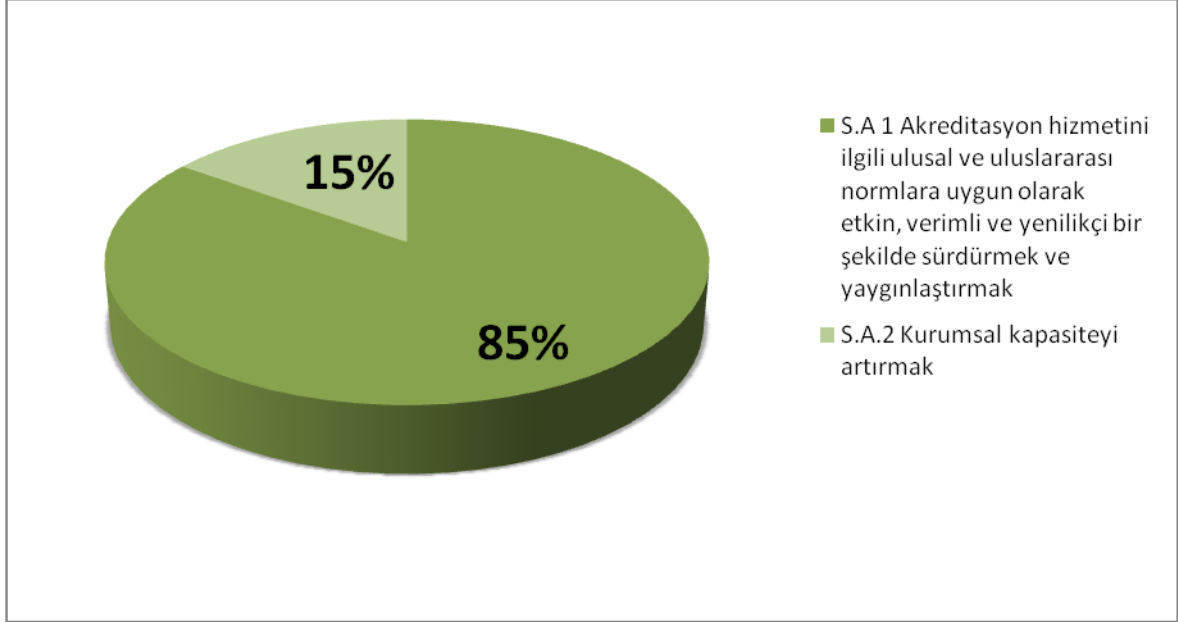
S.A.1	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak	6.200.000
H.1.1	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.	1.600.000
H.1.2	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.	1.800.000
H.1.3	Türkiye'de akredite olmuş metroloji ve kalibrasyon alanında laboratuvar ve yerli onaylanmış kuruluş sayısını arttırmak.	1.500.000
H.1.4	Metroloji altyapısını güçlendirmek.	1.300.000
S.A.2	Kurumsal kapasiteyi artırmak	1.100.000
H.2.1	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.	1.100.000

GRAFİK 3: Stratejik Amaçların 2016 Yılı Bütçesinden Aldıkları Paya Göre Dağılımı



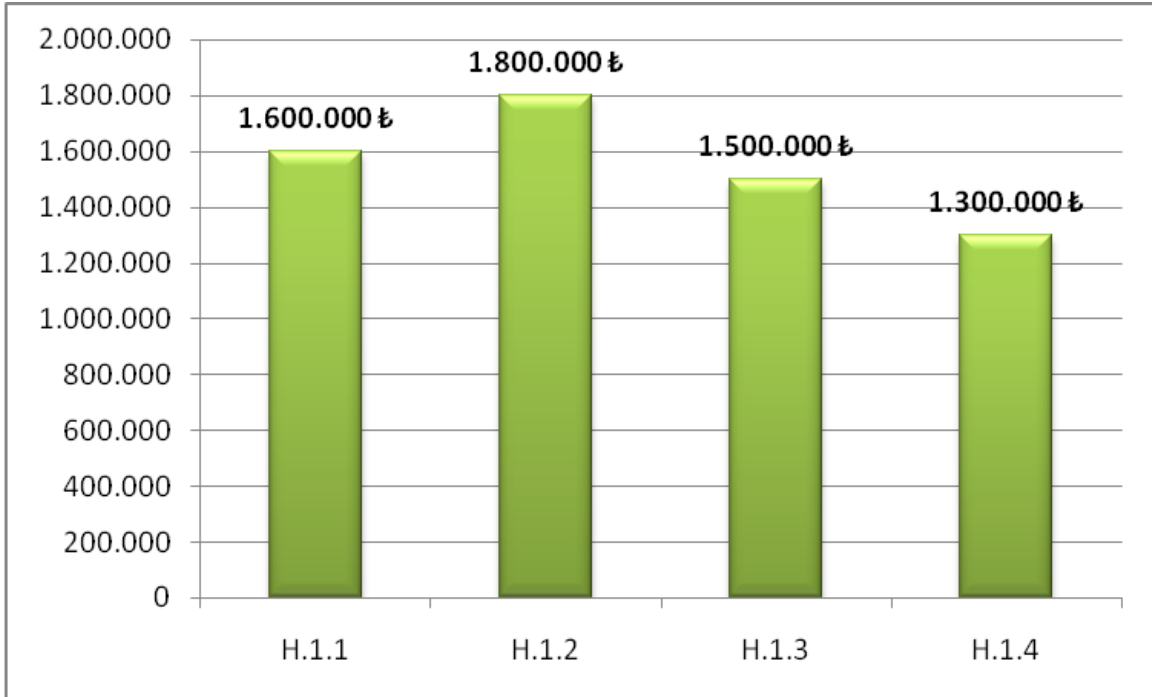
Türk Akreditasyon Kurumu'nun 2016 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 2 adet Stratejik Amaç için toplam 7.300.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak için 6.200.000,00 TL, Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi artırmak için 1.100.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

GRAFİK 4: Stratejik Amaçların 2016 Yılı Bütçesinden Aldıkları Payın Yüzde Dağılımı



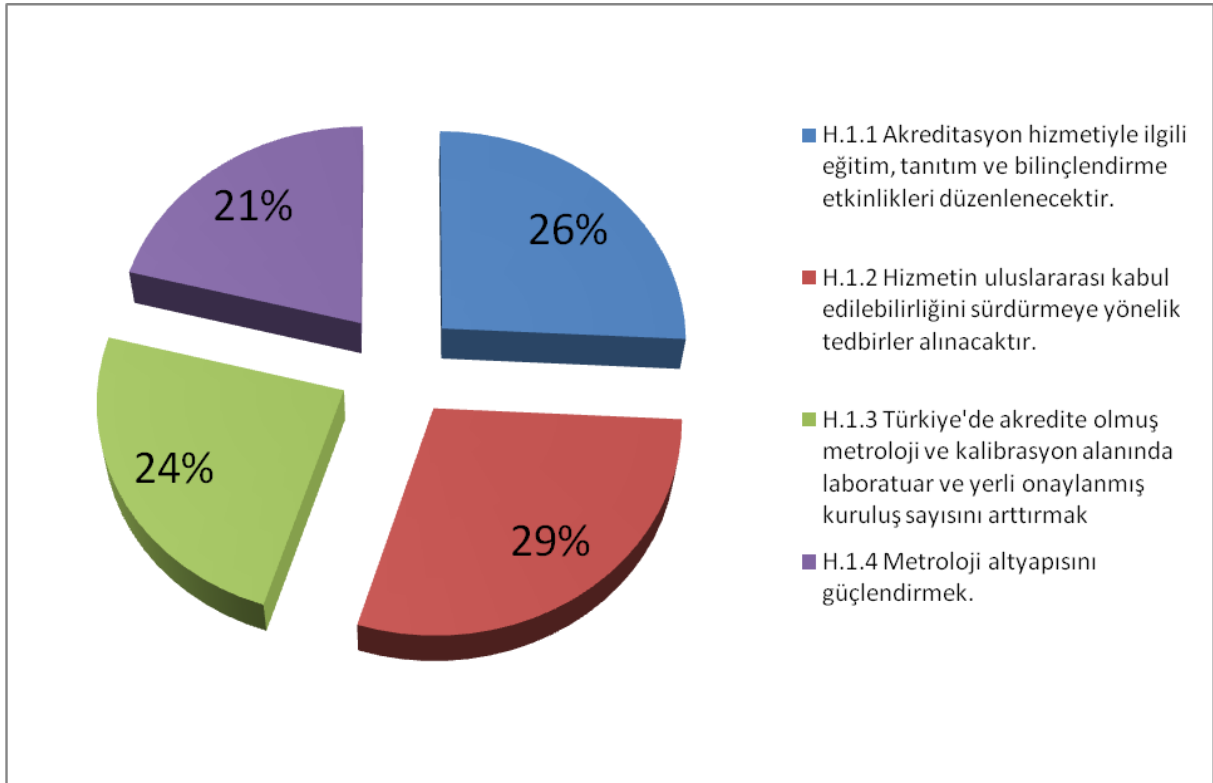
Türk Akreditasyon Kurumu'nun 2016 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 2 adet Stratejik Amaç için toplam 7.300.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1 için %85, Stratejik Amaç 2 için %15 ödenek ayrılmıştır.

GRAFİK 5 : Stratejik Amaç 1'in 2016 Yılı Bütçesinden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı



Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak için 2016 yılında ayrılan 6.200.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, H.1.1: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmesi için 1.600.000,00 TL, H.1.2: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınması için 1.800.000,00 TL, H.1.3: Türkiye'de akredite olmuş metroloji ve kalibrasyon alanında laboratuvar ve yerli onaylanmış kuruluş sayısını arttırmak için 1.500.000,00 TL, H.1.4: Metroloji altyapısını güçlendirmek için 1.300.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

GRAFİK 6 : Stratejik Amaç 1'in hedeflerin 2016 Bütçesinden Aldıkların Payın Yüzde Dağılımı



D- PP Hedef ve Faaliyetleri Gösterge Tabloları

TABLO-1.1.1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU			
Amaç	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.			
Hedef	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.			
Performans Hedefi	Yurtiçi ve yurtdışında akreditasyon hizmetinin taraflarına ilişkin kurum içi, kurum dışı ve hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi, akreditasyon alanında ilgililerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesine ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. Ayrıca kurum faaliyetlerinin tanıtım etkinliklerine ilişkin kongre, fuar, sergi organizasyonlarının katılım gerçekleştirilecektir.			
Açıklamalar: Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla yıl içerisinde etkinlikler düzenlenmektedir. Kurumumuz tarafından 18 (on sekiz) farklı alanda Genel Katılıma Açık Eğitimler düzenlenmektedir. Söz konusu eğitimler yurtiçinde ve yurtdışında projeler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz personelin yetkinliğinin artırılması adına Hizmet içi Eğitimler için gerekli çalışmalar yapılmakta ve uygun eğitimler değerlendirilerek kurum personelimiz eğitim ihtiyaçları giderilmektedir. Kurumumuz tarafından akreditasyon alanında gerçekleştirilen kongre, fuar ve sergilere düzenli olarak katılım sağlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri	(2014)	(2015)	(2016)	
1 Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı/yıl	81	100	60	
Açıklamalar: Yurtiçinde ilgili taraflara düzenlenen Genel Katılıma Açık Eğitimler ile hizmet içi eğitimlerin yıl ve adet bazında detaylarını içerir tablodur.				
2 Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı/yıl	1	1	1	
Açıklamalar: Yurtdışında ilgili taraflara düzenlenen eğitimlerin adet bazında detaylarını içerir tablodur.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	

1	Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.500.000	0	1.500.000
2	Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	100.000	0	100.000
Genel Toplam		1.600.000	0	1.600.000

TABLO-1.1.2.1

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	
Performans Hedefi	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK	
Açıklamalar: Yurtiçinde akreditasyon hizmetinin taraflarına ilişkin kurum içi, kurum dışı ve hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi, akreditasyon alanında ilgililerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesine ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. Ayrıca kurum faaliyetlerinin tanıtım etkinliklerine ilişkin kongre, fuar, sergi organizasyonlarının katılım gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod		(2016)
01	Personel Giderleri	1.027.397
02	SGK Devlet Primi Giderleri	61.644
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	308.219
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	102.740
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

TABLO-1.2.2.2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	
Performans Hedefi	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.	
Faaliyet Adı	Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK	
<i>Açıklamalar : Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla yıl içerisinde etkinlikler düzenlenmektedir.</i>		
Ekonomik Kod		(2016)
01	Personel Giderleri	68.493
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.110
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.548
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	6.849
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

TABLO-1.2.1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU			
Amaç	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.			
Hedef	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.			
Performans Hedefi	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.			
Açıklamalar: Akreditasyon sistemi, global ticaretin önündeki teknik engellerin aşılmasına katkı sağlamaktadır. TÜRKAK'tan akredite olan kuruluşların verdiği hizmetlerin uluslararası kabulü ile bu hizmetlerden faydalanan imalatçı, sanayi ve ihracatçıların önündeki engeller aşılmakta, özellikle ülkemizde üretilen mal ve hizmetlerin dünya çapında serbest dolaşımını kolaylaştırmaktadır.				
Performans Göstergeleri		(2014)	(2015)	(2016)
1	Kalite Yönetim dokümantasyonun gözden geçirilme sıklığı/yıl	3 Kez	4 Kez	3 Kez
Açıklamalar: Dokümanların, ISO/IEC 17011 başta olmak üzere standartlara ve diğer gerekliliklere uyumun sağlanması ve bu uyum sürdürülebilmesi için gözden geçirilmesi gerekmektedir.				
2	İç tetkiklerin yapılma sıklığı/yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar: ISO/IEC 17011 gereği yılda en az bir kez iç tetkik yapılmalıdır.				
3	Yönetimin gözden geçirme sıklığı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar: ISO/IEC 17011 gereği yılda en az bir kez YGG yapılmalıdır.				
4	Denetçi eğitimleri (saat/yıl)	128	122	128
Açıklamalar: Denetimlerde belirli eğitimleri almış ve yeterliliği, yetkinliği kabul edilmiş denetçiler kullanılmalıdır.				
5	Personel eğitimleri (saat/yıl)	22	200	160
Açıklamalar: Akreditasyon sürecinde görev alan personel eğitilmiş ve vasıflı olmalıdır.				
6	Denetçi deneyim paylaşım toplantıları	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar: Denetçiler arasında uygulama birliğinin sağlanabilmesi için deneyim paylaşım toplantıları düzenlenmelidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilerek güncellenmesi	300.000	0	300.000
2	Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi	200.000	0	200.000
3	Yönetim gözden geçirmenin yapılması	250.000	0	250.000
4	Denetçi eğitimleri planlaması ve verilmesi	350.000	0	350.000
5	Kurum personeli eğitimlerinin düzenli olarak yapılması	450.000	0	450.000
6	Denetçi deneyim paylaşım toplantılarının gerçekleştirilmesi	250.000	0	250.000
Genel Toplam		1.800.000	0	1.800.000

TABLO-1.2.2.1

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	
Performans Hedefi	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.	
Faaliyet Adı	Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilerek güncellenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK	
Açıklamalar: Dokümanların, ISO/IEC 17011 başta olmak üzere standartlara ve diğer gerekliliklere uyumun sağlanması ve bu uyum sürdürülebilmesi için gözden geçirilmesi gerekmektedir.		
Ekonomik Kod		(2016)
01	Personel Giderleri	205.479
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.329
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.644
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	20.548
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

TABLO-1.2.2.2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	
Performans Hedefi	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.	
Faaliyet Adı	Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK	
Açıklamalar: ISO/IEC 17011 gereği yılda en az bir kez iç tetkik yapılmalıdır.		
Ekonomik Kod		(2016)
01	Personel Giderleri	136.986
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.219
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.096
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	13.699
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

TABLO-1.2.2.3

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU
Performans Hedefi		Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı		Yönetim gözden geçirmenin yapılması
Sorumlu harcama Birimi		40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK
Açıklamalar: ISO/IEC 17011 gereği yılda en az bir kez YGG yapılmalıdır.		
Ekonomik Kod		(2016)
01	Personel Giderleri	171.233
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.274
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.370
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	17.123
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

TABLO-1.2.2.4

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	
Performans Hedefi	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.	
Faaliyet Adı	Denetçi eğitimleri planlaması ve verilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK	
Açıklamalar: Denetimlerde belirli eğitimleri almış denetçiler kullanılmalıdır.		
Ekonomik Kod		(2016)
01	Personel Giderleri	239.726
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.384
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.918
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	23.973
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000

TABLO-1.2.2.5

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	
Performans Hedefi	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.	
Faaliyet Adı	Kurum personeli eğitimlerinin düzenli olarak yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK	
Açıklamalar: Akreditasyon sürecinde görev alan personel eğitilmiş ve vasıflı olmalıdır.		
Ekonomik Kod		(2016)
01	Personel Giderleri	308.219
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.493
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.466
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	30.822
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000

TABLO-1.2.2.6

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	
Performans Hedefi	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.	
Faaliyet Adı	Denetçi deneyim paylaşım toplantılarının gerçekleştirilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK	
Açıklamalar: Denetçiler arasında uygulama birliğinin sağlanabilmesi için deneyim paylaşım toplantıları düzenlenmelidir.		
Ekonomik Kod		(2016)
01	Personel Giderleri	171.233
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.274
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.370
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	17.123
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

TABLO-1.3.1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU			
Amaç	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.			
Hedef	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.			
Performans Hedefi	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.			
Açıklamalar: Kurum personelinin bilinçlendirici ve kişisel gelişimleri sağlayıcı eğitim organizasyonlarının ve akreditasyon alanında gelişimlerin öğrenilmesine yönelik eğitimlerin düzenlenmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		(2014)	(2015)	(2016)
1	Eğitim gereksiniminin belirlenme sıklığı adet/yıl	2	2	2
Açıklamalar: ISO 17011 Standardı gereği ülkede akreditasyon düzeyinin korunabilmesi için gerekli eğitim ihtiyacı tespit edilmektedir.				
2	Yeni bilirkişi sayısı/yıl	600	768	850
Açıklamalar: ISO 17011 Standardı gereği teknik ve uzman denetçi havuzunun etkin ve yeterli düzeyde korunması amaçlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi	500.000	0	500.000
2	İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkişi sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkişiler belirlenmesi	600.000	0	600.000
Genel Toplam		1.100.000	0	1.100.000

TABLO-1.3.2.1

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	
Performans Hedefi	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK	
<i>Açıklamalar</i> : Kurum personelinin bilinçlendirici ve kişisel gelişimleri sağlayıcı eğitim organizasyonlarının ve akreditasyon alanında gelişmelerin öğrenilmesine yönelik eğitimlerin düzenlenmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		(2016)
01	Personel Giderleri	342.466
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.548
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.740
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	34.247
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

TABLO-1.3.2.2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	
Performans Hedefi	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkişi sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkişiler belirlenmesi	
Sorumlu harcama Birimi	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK	
<i>Açıklamalar:</i> Kurum personelinin bilinçlendirici ve kişisel gelişimleri sağlayıcı eğitim organizasyonlarının ve akreditasyon alanında gelişmelerin öğrenilmesine yönelik eğitimlerin düzenlenmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		(2016)
01	Personel Giderleri	410.959
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.658
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.288
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	41.096
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000

TABLO-1.4.1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU			
Amaç	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.			
Hedef	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.			
Performans Hedefi	Türkiye'de akredite olmuş metroloji ve kalibrasyon alanında laboratuvar ve yerli onaylanmış kuruluş sayısını arttırmak			
Açıklamalar: Yasal otoritelerin akreditasyonu zorunlu koşmaları ve sektörel gelişmelerin akreditasyon verilen alanlarda yoğunlaşması gibi unsurlar, akredite başvuru sayısında artışa neden olmaktadır.				
Performans Göstergeleri		(2014)	(2015)	(2016)
1	Kurumun faaliyet alanlarında sonuçlandıracağı ilk akreditasyon sayısı/Yıl	109	136	150
Açıklamalar: Sektörden gelen yeni akreditasyon taleplerinin ele alınarak, dosya inceleme ve yerinde denetim aşamalarından sonra akreditasyonlarının verilmesi amaçlanmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Metroloji ve Kalibrasyon alanında faaliyet gösteren laboratuvarların akredite olmalarının sağlanması	1.500.000	0	1.500.000
Genel Toplam		1.500.000	0	1.500.000

TABLO-1.4.2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	
Performans Hedefi	Türkiye'de akredite olmuş metroloji ve kalibrasyon alanında laboratuvar ve yerli onaylanmış kuruluş sayısını arttırmak	
Faaliyet Adı	Metroloji ve Kalibrasyon alanında faaliyet gösteren laboratuvarların akredite olmalarının sağlanması	
Sorumlu harcama Birimi	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK	
Açıklamalar: Yasal otoritelerin akreditasyonu zorunlu koşulları ve sektörel gelişmelerin akreditasyon verilen alanlarda yoğunlaşması gibi unsurlar, akredite başvuru sayısında artışa neden olmaktadır.		
Ekonomik Kod		(2016)
01	Personel Giderleri	1.027.397
02	SGK Devlet Primi Giderleri	61.644
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	308.219
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	102.740
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

TABLO-2.5.1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU			
Amaç	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.			
Hedef	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.			
Performans Hedefi	Metroloji altyapısını güçlendirmek.			
Açıklamalar: Ölçümlerin izlenebilirliğinin sağlanabilmesi için metroloji alt yapısının güçlü olması gerekmektedir. Ölçümlerin izlenebilirliğinin denetlenmesi ve değerlendirilmesi için bu konuda eğitimli denetçi ve personele ihtiyaç duyulmaktadır. Ulusal Metroloji Stratejisi ve Eylem Planında sorumlu kuruluş olduğumuz, akreditasyon işlemlerinde teknik uzman ve denetçilerin ortak dil kullanması için eğitim ve bilgilendirme yapılması hususunda, teknik uzman ve denetçilerin ilgili standartları uygulama ve yorumlama konularında farklı yaklaşımlar sergilemesini engellemek üzere, periyodik bilgilendirme ve deneyim paylaşım toplantıları düzenlenmesi hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		(2014)	(2015)	(2016)
1	Teknik Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı/Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar: Paylaşım toplantıları ile bu konuda uygulama birliği sağlanmalı ve denetçi teknik uzmanların bilgi birikimi arttırılmalıdır.				
2	Denetçi Çalıştayı/Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar: Genele açık eğitimlerle denetçi/teknik uzman, teknik sorumlu, UDK ve diğer ilgili tarafların bilgilendirilmesi ve eğitilmesi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akreditasyon işlemlerinde teknik uzman ve denetçilerin ortak dil kullanması için eğitim ve bilgilendirme yapılması	700.000	0	700.000
2	Denetçi/teknik uzman, teknik sorumlu, UDK ve diğer ilgili tarafların bilgilendirilmesi ve eğitilmesi	600.000	0	600.000
Genel Toplam		1.300.000	0	1.300.000

TABLO-2.5.2.1

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	
Performans Hedefi	Metroloji altyapısını güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Akreditasyon işlemlerinde teknik uzman ve denetçilerin ortak dil kullanması için eğitim ve bilgilendirme yapılması	
Sorumlu harcama Birimi	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK	
Açıklamalar : Ölçümlerin izlenebilirliğinin sağlanabilmesi için metroloji alt yapısının güçlü olması gerekmektedir. Ölçümlerin izlenebilirliğinin denetlenmesi ve değerlendirilmesi için bu konuda eğitilmiş denetçi ve personele ihtiyaç duyulmaktadır.		
Ekonomik Kod		(2016)
01	Personel Giderleri	479.452
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.767
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	143.836
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	47.945
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000

TABLO-2.5.2.2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	
Performans Hedefi	Metroloji altyapısını güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Denetçi/teknik uzman, teknik sorumlu, UDK ve diğer ilgili tarafların bilgilendirilmesi ve eğitilmesi	
Sorumlu harcama Birimi	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK	
Açıklamalar : Genele açık eğitimlerle denetçi/teknik uzman, teknik sorumlu, UDK ve diğer ilgili tarafların bilgilendirilmesi ve eğitilmesi.		
Ekonomik Kod		(2016)
01	Personel Giderleri	410.959
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.658
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.288
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	41.096
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000

TABLO -3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1		Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.	1.600.000	12,96	0		1.600.000	12,96
	1.1	Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.500.000	12,15	0		1.500.000	12,15
	1.2	Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	100.000	0,81	0		100.000	0,81
2		Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.	1.800.000	14,58	0		1.800.000	14,58
	2.1	Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilerek güncellenmesi	300.000	2,43	0		300.000	2,43
	2.2	Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi	200.000	1,62	0		200.000	1,62
	2.3	Yönetim gözden geçirmenin yapılması	250.000	2,02	0		250.000	2,02

	2.4	Denetçi eğitimleri planlaması ve verilmesi	350.000	2,83	0		350.000	2,83
	2.5	Kurum personeli eğitimlerinin düzenli olarak yapılması	450.000	3,64	0		450.000	3,64
	2.6	Denetçi deneyim paylaşım toplantılarının gerçekleştirilmesi	250.000	2,02	0		250.000	2,02
3		İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.	1.100.000	8,91	0		1.100.000	8,91
	3.1	Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi	500.000	4,05	0		500.000	4,05
	3.2	İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkişi sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkişiler belirlenmesi	600.000	4,86	0		600.000	4,86
4		Türkiye'de akredite olmuş metroloji ve kalibrasyon alanında laboratuvar ve yerli onaylanmış kuruluş sayısını arttırmak	1.500.000	12,15	0		1.500.000	12,15
	4.1	Metroloji ve Kalibrasyon alanında faaliyet gösteren laboratuvarların akredite olmalarının sağlanması	1.500.000	12,15	0		1.500.000	12,15
5		Metroloji altyapısını güçlendirmek.	1.300.000	10,53	0		1.300.000	10,53
	5.1	Akreditasyon işlemlerinde teknik uzman ve denetçilerin ortak dil kullanması için eğitim ve bilgilendirme yapılması	700.000	5,67	0		700.000	5,67
	5.2	Denetçi/teknik uzman, teknik sorumlu, UDK ve diğer ilgili tarafların bilgilendirilmesi ve	600.000	4,86	0		600.000	4,86

		eğitilmesi					
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			7.300.000	59,12	0	7.300.000	59,12
Genel Yönetim Giderleri			5.047.000	40,88	0	5.047.000	40,88
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0	0	0	0	0
Genel Toplam			12.347.000	100	0	12.347.000	100

TABLO -4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	5.000.000	2.227.000	0	7.227.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000	394.000	0	694.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000	1.360.000	0	2.860.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	0	566.000	0	566.000
	06	Sermaye Giderleri	500.000	500.000	0	1.000.000
	07	Sermaye Transferler	0	0	0	0
	08	Borç Verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	0	0	0
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.300.000	5.047.000	0	12.347.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0	0	0	0
		Diğer Yurt İçi	0	0	0	0
		Yurt Dışı	0	0	0	0
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0	0
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.300.000	5.047.000	0	12.347.000

TABLO-5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.	Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	GENEL SEKRETERLİK
	Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.	Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilerek güncellenmesi	GENEL SEKRETERLİK
	Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi	
	Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilerek güncellenmesi	GENEL SEKRETERLİK
	Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi	GENEL SEKRETERLİK
	Yönetim gözden geçirmenin yapılması	GENEL SEKRETERLİK
	Denetçi eğitimleri planlaması ve verilmesi	GENEL SEKRETERLİK
İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir.	Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	GENEL SEKRETERLİK
	Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Türkiye'de akredite olmuş metroloji ve kalibrasyon alanında laboratuvar ve yerli onaylanmış kuruluş sayısını arttırmak	Metroloji ve Kalibrasyon alanında faaliyet gösteren laboratuvarların akredite olmalarının sağlanması	GENEL SEKRETERLİK

Metroloji altyapısını güçlendirmek.	Akreditasyon işlemlerinde teknik uzman ve denetçilerin ortak dil kullanması için eğitim ve bilgilendirme yapılması	GENEL SEKRETERLİK
	Denetçi/teknik uzman, teknik sorumlu, UDK ve diğer ilgili tarafların bilgilendirilmesi ve eğitilmesi	